



# SLUŽBENI VJESNIK VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE

**Broj 16. God. XXII Vinkovci, ponedjeljak, 4. kolovoza 2014. Izlazi prema potrebi**





**URED DRŽAVNE UPRAVE U VUKOVARSKO-  
SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI**  
**AKTI UREDA**

Temeljem članka 9. st. 1. tire 4., te članka 155. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama ("Narodne novine" RH, broj 40/12, 51/12 i 90/13), donosim

**ODLUKU**  
**o određivanju brojčanih oznaka stvaralaca i**  
**primalaca akata**  
**na području Vukovarsko-srijemske županije**

I.

Dječjem vrtiću „KRIJESNICA JANKOVCI“ sa sjedištem u Starim Jankovcima, dr. Franje Tuđmana 13, OIB: 81452757491, određuje se brojčana oznaka 2188/10-JT-1.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 035-02/14-01/08  
URBROJ: 2196-01-01-01/1-14-2  
Vukovar, 25. srpnja 2014. godine

P R E D S T O J N I K  
**Goran Bošnjak, mag.iur. v.r.**

---

Temeljem članka 9. st. 1. tire 4., te članka 155. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama ("Narodne novine" RH, broj 40/12, 51/12 i 90/13), donosim

**ODLUKU**  
**o određivanju brojčanih oznaka stvaralaca i**  
**primalaca akata**  
**na području Vukovarsko-srijemske županije**

I.

Dječjem vrtiću „TRNORUŽICA“ sa sjedištem u Vinkovcima, ul. Lipa 12, OIB: 70889546563, određuje se brojčana oznaka 2188/01-JT-4.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 035-02/14-01/09  
URBROJ: 2196-01-01-01/1-14-2  
Vukovar, 29. srpnja 2014.

P R E D S T O J N I K  
**Goran Bošnjak, mag.iur. v.r.**

---

# UPRAVA ZA CESTE

## VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

### AKTI UPRAVE ZA CESTE

#### POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA UPRAVE ZA CESTE VUKOVARSKO – SRIJEMSKJE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2014. – 30.06.2014.

#### OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2014. – 30.06.2014.

#### UVOD

Financijski plan Uprave za ceste Vukovarsko – srijemske županije za 2014.g. donijelo je Upravno vijeće Uprave za ceste VSŽ, na 12. sjednici održanoj 29.11.2013.g..

I Rebalans plana Uprave za ceste VSŽ za 2014. godinu donijet je na 19. sjednici Upravnog vijeća Uprave za ceste VSŽ, održanoj 18.06.2014.g.

Odluku o raspodjeli financijskog rezultata za 2014. godinu donijelo je Upravno vijeće Uprave za ceste VSŽ, na 18. sjednici održanoj 27.03.2014.g.

Financijski plan Uprave za ceste Vukovarsko – srijemske županije za 2014. godinu utvrđen je na razini odjeljka ekonomske klasifikacije.

Sukladno Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13) polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika sadrži:

- Opći dio financijskog plana koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,

- Posebni dio financijskog plana po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, te razini odjeljka ekonomske klasifikacije,

- obrazloženje ostvarenja prihoda i primitika, rashoda i izdataka (sukladno čl.12. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna, NN 24/13).

Sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 114/10 i 31/11), u izvještajnom razdoblju iskazani su samo naplaćeni prihodi, dok su rashodi i izdaci za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine iskazani neovisno od toga da li su plaćeni.

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

##### PRIHODI I PRIMTICI

Planirani prihodi i primitci za 2014. godinu iznose 41.881.042 kn, od toga se 2.729.640 kn odnosi na višak prihoda iz prethodnih godina, dok su prihodi poslovanja planirani u iznosu od 39.027.402 kn, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 124.000,00 kn. Prihodi poslovanja ostvareni su u izvještajnom razdoblju u iznosu od 16.301.077 kn ili 41,64% planiranih. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u ovom izvještajnom razdoblju nisu ostvareni.

Ostvareni prihodi od poslovanja su za 1% veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Osnovni prihod Uprave za ceste Vukovarsko – srijemske županije su prihodi od naknade za upotrebu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila, isti su za 9% veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i iznose 15.019.854 kn.

#### **Grafikon 1. Ostvareni prihodi po osnovi naknade za upotrebu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila za razdoblje 01.01.-30.06.**

Obzirom da izvore financiranja čine prihodi i primitci iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene, u nastavku se daje pregled planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka iskazanih kroz izvore financiranja koje čine:

- 11 - opći prihodi i primitci-prihodi koji se ostvaruju temeljem posebnih propisa u kojima za prikupljene prihode nije definirana namjena korištenja. U njihovoj strukturi najznačajniju stavku čine prihodi od naknade za ceste, dok se preostali dio odnosi na prihode od financijske imovine (kamate) i ostale nespomenute prihode. Planirani su u iznosu od 33.194.050 kn, a ostvareni u iznosu od 16.301.077 kn.

- 52 - pomoći-prihodi koji se ostvaruju od drugih proračuna i od ostalih subjekata unutar općeg proračuna. Navedeni prihodi odnose se na pomoći od Hrvatskih cesta d.o.o. za financiranje građenja i održavanja javnih cesta. Planirani su u iznosu od 5.957.352 kn. U ovom izvještajnom razdoblju prihodi po navedenoj osnovi nisu ostvareni.

**-091- višak prihoda iz prethodnih godina** - planirani su u iznosu od 2.729.640,00 kn u skladu sa ostvarenim stanjem na 31.12.2013.godine.

#### **RASHODI I IZDATCI**

Ukupni rashodi Uprave za ceste Vukovarsko – srijemske županije u 2014.g. planirani su u iznosu od 41.881.042 kn, od čega rashodi poslovanja u iznosu od 28.028.120 kn, rashodi za nabavu nefinancijske imovine 13.852.922 kn. Izvršenje **ukupnih rashoda** za razdoblje od 01.01.2014. do 30.06.2014.g. iznosilo je 14.528.250 kn, odnosno 34,69% plana.

U strukturi ostvarenih rashoda za promatrano razdoblje najveći udio čine rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja županijskih i lokalnih cesta, te rashodi za nabavu nefinancijske imovine ( izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata, te dodatna ulaganja na istim), a slijede rashodi tekuće pomoći unutar općeg proračuna (Grad Vinkovci i Grad Vukovar).

#### **RASHODI POSLOVANJA**

Rashodi poslovanja izvršeni su u iznosu od 13.020.997 kn što u odnosu na plan 2014. godine predstavlja 46,46% ispunjenja.

U nastavku daje se pregled izvršenja rashoda poslovanja za razdoblje od 01.01.2014. do 30.06.2014.g. na razini razreda ekonomske klasifikacije.

#### **Rashodi za zaposlene**

Rashodi za zaposlene izvršeni su u iznosu od 1.110.492 kn što predstavlja 46,63% planiranih sredstava za tu namjenu.

#### **Materijalni rashodi**

Ova kategorija rashoda izvršena je u ukupnom iznosu od 10.398.400 kn i predstavlja 46,61% planiranih sredstava.

#### **Financijski rashodi**

U Upravi za ceste Vukovarsko – srijemske županije do 30.06.2014. g. financijski rashodi izvršeni su u iznosu od 7.855 kn što je manje od planiranog za 50,90%. Financijski rashodi odnose se najvećim dijelom na bankarske usluge i usluge platnog prometa.

#### **Pomoći**

Tekuće pomoći unutar općeg proračuna odnose se na prijenos financijskih sredstava gradovima Vukovaru i Vinkovcima temeljem Odluke o razvrstavanju javnih cesta ( NN 44/12) i temeljem članka 108. Zakona o cestama ( NN 84/11). U ovom izvještajnom razdoblju rashodi po navedenoj osnovi iznose od 1.389.968 kn, što čini 43,64% planiranih sredstava.

#### **Ostali rashodi poslovanja**

Ostali rashodi poslovanja obuhvaćaju tekuće donacije i naknade štete. U 2014. godini navedeni rashodi izvršeni su u iznosu od 114.280 kn, što predstavlja 84,94% planiranih sredstava.

#### **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**

Ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine u 2014. godini realizirani su u iznosu od 1.507.253 kn, odnosno 10,88% planiranih sredstava. Nerealizirana planirana sredstva ostvariti će se do kraja 2014.g., kako je i utvrđeno Planom nabave za 2014.godinu. Sredstva se odnose na radove rekonstrukcije ŽC i LC, te nabavu prijevoznog sredstva. Navedeno je opisano u obrzloženju programske klasifikacije.

#### **Rashodi po funkcijskoj klasifikaciji**

S ciljem povećanja transparentnosti korištenja sredstava prema namjeni, u nastavku se, u okviru polugodišnjeg izvještaja o izvršenju plana Uprave za ceste Vukovarsko – srijemske županije daje prikaz rashoda po funkcijskoj klasifikaciji.

**REKAPITULACIJA PLANA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI**  
do 30.06.2014

**II. POSEBNI DIO**

		<b>Izvršenje</b>			
		<b>do 30.06.2014</b>			
<b>Konto</b>	<b>Naziv</b>	<b>Plan</b>	<b>Index</b>		
			<b>1.928.853,00</b>	<b>367.123,96</b>	<b>19,03%</b>
			1.928.853,00	367.123,96	19,03%
	<b>01 Opće javne usluge</b>				
			<b>7.298.435,00</b>	<b>3.260.548,09</b>	<b>44,67%</b>
	013 Opće usluge		1.642.000,00	732.946,54	44,64%
	0131 Opće usluge vezane za službenike		2.471.435,00	1.137.633,22	46,03%
	018 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina		3.185.000,00	1.389.968,33	43,64%
	<b>04 Ekonomski poslovi</b>				
			<b>32.653.754,00</b>	<b>10.900.577,63</b>	<b>33,38%</b>
	0451 Cestovni promet		32.653.754,00	10.900.577,63	33,38%
	<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>		<b>41.881.042,00</b>	<b>14.528.249,68</b>	<b>34,69%</b>

**B. RACUN FINANCIRANJA**

U razdoblju 01. siječnja 2014.g. do 30. lipnja 2014.g. nije bilo ostvarenih primitaka i izvršenih izdataka po osnovi zajmova, kredita i vrijednosnih papira.

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA  
01.01.2014. – 30.06.2014.**

**I. OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

		Izvršenje za izvještajno		Izvršenje za
		razdoblje prethodne	Izvorni plan	izvještajno razdoblje
		proračunske godine		
<b>Konto</b>	<b>Naziv</b>			
6	Prihodi poslovanja	16.110.857,95	39.027.402,00	16.301.076,73
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	124.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	13.402.708,75	28.028.120,00	13.020.996,78
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	968.180,48	13.852.922,00	1.507.252,90
	<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>1.739.968,72</b>	<b>-2.729.640,00</b>	<b>1.772.827,05</b>
	<b>Višak prihoda iz prethodnih godina</b>	<b>2.063.353,76</b>	<b>2.729.640,00</b>	<b>2.729.639,90</b>

<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>		<b>Izvršenje za izvještajno</b>		<b>Izvršenje za</b>
		<b>razdoblje prethodne</b>	<b>Izvorni plan</b>	<b>izvještajno razdoblje</b>
		<b>proračunske godine</b>		
<b>Konto</b>	<b>Naziv</b>			
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	961.261,70	0,00	0,00
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>		<b>-961.261,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Ukupno prihodi i primici		16.110.857,95	39.151.402,00	16.301.076,73
Višak prihoda iz prethodnih godina		2.063.353,76	2.729.640,00	2.729.639,90
Ukupno rashodi i izdaci		15.332.150,93	41.881.042,00	14.528.249,68
<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>		<b>2.842.060,78</b>	<b>0,00</b>	<b>4.502.466,95</b>



## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine		Izvršenje za izvještajno razdoblje		Index	Index
			2	3	4	5	4/2	4/3
1			Izvorni plan					
			2	3	4	5		6
<b>6</b>		<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>16.110.857,95</b>	<b>39.027.402,00</b>	<b>16.301.076,73</b>		<b>101,18%</b>	<b>41,77%</b>
<b>61</b>		<b>Prihodi od poreza</b>	<b>855.914,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>	-
<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>855.914,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>	-
6143	11	Posebni porezi i trošarine	855.914,03	0,00			0,00%	
<b>63</b>		<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>5.957.352,00</b>	<b>0,00</b>		-	<b>0,00%</b>
<b>634</b>		<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>5.957.352,00</b>	<b>0,00</b>		-	<b>0,00%</b>
<b>64</b>		<b>Prihodi od imovine</b>	<b>14.897.955,46</b>	<b>33.005.050,00</b>	<b>16.267.175,61</b>		<b>109,19%</b>	<b>49,29%</b>
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>5.749,75</b>	<b>15.000,00</b>	<b>6.465,69</b>		<b>112,45%</b>	<b>43,10%</b>
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.210,08	3.410,32			65,46%	
6414	11	Prihodi od zateznih kamata	539,67	3.055,37			566,16%	
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>14.892.205,71</b>	<b>32.990.050,00</b>	<b>16.260.709,92</b>		<b>109,19%</b>	<b>49,29%</b>
6424	11	Naknade za ceste	14.892.205,71	16.260.709,92			109,19%	
<b>65</b>		<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>36.146,80</b>	<b>65.000,00</b>	<b>33.901,12</b>		<b>93,79%</b>	<b>52,16%</b>
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>36.146,80</b>	<b>65.000,00</b>	<b>33.901,12</b>		<b>93,79%</b>	<b>52,16%</b>
6521	11	Prihodi državne uprave	620,00	1.220,00			196,77%	
6526	11 43	Ostali nespomenuti prihodi	35.526,80	32.681,12			91,99%	
<b>67</b>		<b>Prihodi iz proračuna</b>	<b>318.937,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>	-

<b>671</b>		<b>Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika</b>	<b>318.937,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
6713	11	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	318.937,36	0,00		0,00%	
<b>68</b>		<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>1.904,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
<b>683</b>		<b>Ostali prihodi</b>	<b>1.904,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
6831	11	Ostali prihodi	1.904,30	0,00		0,00%	
<b>7</b>		<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>124.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>
<b>72</b>		<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>124.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>
<b>723</b>		<b>Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava</b>	<b>0,00</b>	<b>124.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>
<b>Ukupno prihodi</b>			<b>16.110.857,95</b>	<b>39.151.402,00</b>	<b>16.301.076,73</b>	<b>101,18%</b>	<b>41,64%</b>
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.402.708,75</b>	<b>28.028.120,00</b>	<b>13.020.996,78</b>	<b>97,15%</b>	<b>46,46%</b>
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>967.016,37</b>	<b>2.381.435,00</b>	<b>1.110.492,48</b>	<b>114,84%</b>	<b>46,63%</b>
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>812.028,51</b>	<b>2.010.000,00</b>	<b>921.788,21</b>	<b>113,52%</b>	<b>45,86%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad	812.028,51	921.788,21		113,52%	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>31.243,13</b>	<b>45.000,00</b>	<b>39.201,02</b>	<b>125,47%</b>	<b>87,11%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene	31.243,13	39.201,02		125,47%	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>123.744,73</b>	<b>326.435,00</b>	<b>149.503,25</b>	<b>120,82%</b>	<b>45,80%</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	109.904,93	133.832,74		121,77%	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	13.839,80	15.670,51		113,23%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.446.600,54</b>	<b>22.311.135,00</b>	<b>10.398.400,16</b>	<b>99,54%</b>	<b>46,61%</b>
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>38.944,38</b>	<b>90.000,00</b>	<b>27.140,74</b>	<b>69,69%</b>	<b>30,16%</b>
3211		Službena putovanja	20.801,56	4.934,14		23,72%	

3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.492,82	13.706,60	144,39%		
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	8.650,00	8.500,00	98,27%		
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>118.544,84</b>	<b>254.000,00</b>	<b>89.760,62</b>	<b>75,72%</b>	<b>35,34%</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.470,35	27.925,87	69,00%		
3223		Energija	67.434,49	59.094,25	87,63%		
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.840,00	396,00	5,05%		
3225		Sitni inventar i auto gume	2.800,00	882,00	31,50%		
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	1.462,50	-		
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.157.330,20</b>	<b>21.637.185,00</b>	<b>10.096.937,44</b>	<b>99,41%</b>	<b>46,66%</b>
3231	11 91	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.388,16	12.510,16	55,88%		
3232	11 91	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.850.558,62	9.770.885,19	99,19%		
3233	11 91	Usluge promidžbe i informiranja	29.654,25	35.096,57	118,35%		
3234	11 91	Komunalne usluge	3.402,09	3.532,03	103,82%		
3237	11 91	Intelektualne i osobne usluge	19.687,50	39.609,38	201,19%		
3238	11 91	Računalne usluge	5.703,19	6.870,69	120,47%		
3239	11 91	Ostale usluge	225.936,39	228.433,42	101,11%		
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>26.840,76</b>	<b>44.000,00</b>	<b>37.386,90</b>	<b>139,29%</b>	<b>84,97%</b>
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	26.840,76	37.386,90	139,29%		
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>104.940,36</b>	<b>285.950,00</b>	<b>147.174,46</b>	<b>140,25%</b>	<b>51,47%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	35.013,66	80.705,89	230,50%		
3292	11	Premije osiguranja	31.121,15	28.211,85	90,65%		
3293	11	Reprezentacija	5.399,30	4.765,36	88,26%		
3294	11	Članarine	30.785,00	26.015,00	84,51%		
3295	11	Pristojbe i naknade	1.446,25	6.976,36	482,38%		

3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.175,00	500,00		42,55%	
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>16.081,51</b>	<b>16.000,00</b>	<b>7.855,35</b>	<b>48,85%</b>	<b>49,10%</b>
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>9.315,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
3423		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	9.315,20	0,00		0,00%	
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>6.766,31</b>	<b>16.000,00</b>	<b>7.855,35</b>	<b>116,10%</b>	<b>49,10%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.759,85	7.853,88		116,18%	
3433	11	Zatezne kamate	6,46	1,47		22,76%	
<b>36</b>		<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>1.942.510,33</b>	<b>3.185.000,00</b>	<b>1.389.968,33</b>	<b>71,56%</b>	<b>43,64%</b>
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>1.942.510,33</b>	<b>3.185.000,00</b>	<b>1.389.968,33</b>	<b>71,56%</b>	<b>43,64%</b>
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	1.942.510,33	1.389.968,33		71,56%	
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>30.500,00</b>	<b>134.550,00</b>	<b>114.280,46</b>	<b>374,69%</b>	<b>84,94%</b>
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>30.500,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>15.250,00</b>	<b>50,00%</b>	<b>43,57%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	30.500,00	15.250,00		50,00%	
<b>383</b>		<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>0,00</b>	<b>99.550,00</b>	<b>99.030,46</b>	<b>-</b>	<b>99,48%</b>
3831	11	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	99.030,46		-	
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>968.180,48</b>	<b>13.852.922,00</b>	<b>1.507.252,90</b>	<b>155,68%</b>	<b>10,88%</b>
<b>41</b>		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>72.782,98</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>72.782,98</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
4111	11	Zemljište	72.782,98	0,00		0,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>895.397,50</b>	<b>1.582.922,00</b>	<b>434.534,00</b>	<b>48,53%</b>	<b>27,45%</b>
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>895.397,50</b>	<b>1.445.922,00</b>	<b>424.097,50</b>	<b>47,36%</b>	<b>29,33%</b>

4213	11 91	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	812.897,50	424.097,50		52,17%
4214	11 91	Ostali građevinski objekti	82.500,00	0,00		0,00%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>10.436,50</b>	<b>- 80,28%</b>
4221	11	Uredska oprema i namještaj	0,00	9.237,50		-
4222	11	Komunikacijska oprema	0,00	1.199,00		-
<b>423</b>		<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>0,00</b>	<b>124.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>- 0,00%</b>
<b>45</b>		<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>12.220.000,00</b>	<b>1.072.718,90</b>	<b>- 8,78%</b>
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>	<b>12.220.000,00</b>	<b>1.072.718,90</b>	<b>- 8,78%</b>
4511	11 52 91	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	1.072.718,90		-
<b>Ukupno rashodi</b>			<b>14.370.889,23</b>	<b>41.881.042,00</b>	<b>14.528.249,68</b>	<b>101,09% 34,69%</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine		Izvršenje za izvještajno razdoblje		Index	Index	
			2	3	4	5	4/2	4/3	
1			Izvorni plan						6
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	961.261,70	0,00	0,00	0,00%	-		
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	961.261,70	0,00	0,00	0,00%	-		
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav	961.261,70	0,00	0,00	0,00%	-		
5422		Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		961.261,70		0,00	0,00%		
<b>Ukupno izdaci</b>			<b>961.261,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>		

**II. POSEBNI DIO**  
**IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje za	Index		
	izvještajno razdoblje	3/2		
1	2	Izvorni plan	3	4
<b>RAZDJEL 001 ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE</b>	<b>41.881.042,00</b>	<b>14.528.249,68</b>	<b>34,69%</b>	
<b>GLAVA 001 ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE</b>	<b>41.881.042,00</b>	<b>14.528.249,68</b>	<b>34,69%</b>	

**IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za	Index		
			izvještajno razdoblje	3/2		
1			2	Izvorni plan	3	4
<b>RAZDJEL 001 ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE</b>						
			41.881.042,00	14.528.249,68	34,69%	
<b>GLAVA 001 ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE</b>						
			41.881.042,00	14.528.249,68	34,69%	
<b>001</b>		<b>ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE</b>	<b>41.881.042,00</b>	<b>14.528.249,68</b>	<b>34,69%</b>	
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>28.028.120,00</b>	<b>13.020.996,78</b>	<b>46,46%</b>	
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.381.435,00</b>	<b>1.110.492,48</b>	<b>46,63%</b>	

<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>2.010.000,00</b>	<b>921.788,21</b>	<b>45,86%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad	921.788,21		
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>45.000,00</b>	<b>39.201,02</b>	<b>87,11%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene	39.201,02		
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>326.435,00</b>	<b>149.503,25</b>	<b>45,80%</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	133.832,74		
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	15.670,51		
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>22.311.135,00</b>	<b>10.398.400,16</b>	<b>46,61%</b>
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>90.000,00</b>	<b>27.140,74</b>	<b>30,16%</b>
3211		Službena putovanja	4.934,14		
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.706,60		
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	8.500,00		
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>254.000,00</b>	<b>89.760,62</b>	<b>35,34%</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	27.925,87		
3223		Energija	59.094,25		
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	396,00		
3225		Sitni inventar i auto gume	882,00		
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.462,50		
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>21.637.185,00</b>	<b>10.096.937,44</b>	<b>46,66%</b>
3231	11 91	Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.510,16		
3232	11 91	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.770.885,19		
3233	11 91	Usluge promidžbe i informiranja	35.096,57		
3234	11 91	Komunalne usluge	3.532,03		
3237	11 91	Intelektualne i osobne usluge	39.609,38		
3238	11 91	Računalne usluge	6.870,69		

3239	11 91	Ostale usluge	228.433,42		
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>44.000,00</b>	<b>37.386,90</b>	<b>84,97%</b>
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	37.386,90		
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>285.950,00</b>	<b>147.174,46</b>	<b>51,47%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		80.705,89	
3292	11	Premije osiguranja	28.211,85		
3293	11	Reprezentacija	4.765,36		
3294	11	Članarine	26.015,00		
3295	11	Pristojbe i naknade	6.976,36		
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00		
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>16.000,00</b>	<b>7.855,35</b>	<b>49,10%</b>
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>16.000,00</b>	<b>7.855,35</b>	<b>49,10%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.853,88		
3433	11	Zatezne kamate	1,47		
<b>36</b>		<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>3.185.000,00</b>	<b>1.389.968,33</b>	<b>43,64%</b>
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>3.185.000,00</b>	<b>1.389.968,33</b>	<b>43,64%</b>
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	1.389.968,33		
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>134.550,00</b>	<b>114.280,46</b>	<b>84,94%</b>
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>35.000,00</b>	<b>15.250,00</b>	<b>43,57%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	15.250,00		
<b>383</b>		<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>99.550,00</b>	<b>99.030,46</b>	<b>99,48%</b>
3831	11	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	99.030,46		
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>13.852.922,00</b>	<b>1.507.252,90</b>	<b>10,88%</b>
<b>41</b>		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>



<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.582.922,00</b>	<b>434.534,00</b>	<b>27,45%</b>
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.445.922,00</b>	<b>424.097,50</b>	<b>29,33%</b>
4213	11 91	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	424.097,50		
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>13.000,00</b>	<b>10.436,50</b>	<b>80,28%</b>
4221	11	Uredska oprema i namještaj	9.237,50		
4222	11	Komunikacijska oprema	1.199,00		
<b>423</b>		<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>124.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>45</b>		<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>12.220.000,00</b>	<b>1.072.718,90</b>	<b>8,78%</b>
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>12.220.000,00</b>	<b>1.072.718,90</b>	<b>8,78%</b>
4511	11 52 91	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.072.718,90		

**OBRAZLOŽENJE PREMA PROGRAMSKOJ  
KLASIFIKACIJI****PROGRAM 1001 REDOVNO I IZVANREDNO  
ODRŽAVANJE CESTA**

1001T100001 REDOVNO ODRŽAVANJE CESTA – ostvarenje programa iznosi 7.480.053 kn, što čini 46,38% u odnosu na planirana sredstva po ovoj osnovi. Planirana sredstva tekućeg programa odnose se na redovno održavanje županijskih i lokalnih cesta u Vukovarsko – srijemskoj županiji, sol za potrebe održavanja cesta u zimskim uvjetima, te redovno održavanje semafora i brojača prometa.

1001T100002 IZVANREDNO ODRŽAVANJE CESTA, OBNOVA KOLNIKA – ostvarenje programa iznosi 90,12 %, a odnosi se na sanaciju ŽC 4170 kroz Rokovce i ŽC 4202 St. Mikanovci.

1001T100005 IZVANREDNO ODRŽAVANJE CESTA – OSTALI IZDACI - ostvarenje programa iznosi 19,03 %. Program se odnosi na geodetske usluge, stručni nadzor, projektiranje i geomehaniku, slivnu vodnu naknadu, glavne preglede objekata, te ostale radove izvanrednog održavanja.

**PROGRAM 1002 GRAĐENJE  
MODERNIZACIJA I REKONSTRUKCIJA**

1002K100001 GRAĐENJE (MODERNIZACIJA) CESTA - ostvarenje programa iznosi 0%. Program se odnosi na izvođenje radova izgradnje ŽC 4172 na dionici Šibovac-Spačva. Navedeni radovi su završeni, ali u trenutku podnošenja ovog izvještaja, nije obavljen tehnički pregled, te nije ispostavljena okončana situacija.

1002K100002 REKONSTRUKCIJA CESTA – ostvarenje programa iznosi 10,41% planiranih sredstava, a odnosi se na rekonstrukciju ŽC4172 dionica kroz Otok, ul.J.Kozarca. Planirani, a neostvareni dio sredstava odnosi se na rekonstrukciju LC46028 kroz Slakovce, ŽC4224 kroz Komletince i ŽC4221 B.Greda-Cerna. Za navedene dionice provedeni su postupci javne nabave sukladno Planu nabave, te sklopljeni ugovori o izvođenju radova. Radovi će se izvršiti do kraja 2014.godine.

1002K100003 IZGRADNJA OBJEKATA - ostvarenje programa iznosi 96,39%. Program se odnosi na izgradnju pješačkog semafora u Vrbanji. Navedeni radovi su okončani.

1002K100004 REKONSTRUKCIJA KRIŽANJA – ostvarenje programa iznosi 0%. Program se odnosi na rekonstrukciju raskrižja u kružni tok na ŽC 4170 – ul.J.J.Strossmayera i ul. Dr.F.Račkog u Županji.

**PROGRAM 1003 FINANCIRANJE  
NERAZVRSTANIH CESTA**

1003A100001 GRAD VINKOVCI - ostvarenje programa iznosi 43,64%, kako je i planirano za izvještajno razdoblje.

1003A100002 GRAD VUKOVAR - ostvarenje programa iznosi 43,64%, kako je i planirano za izvještajno razdoblje.

**PROGRAM 1004 SUFINANCIRANJE**

1004T100001 OPĆINA NUŠTAR - ostvarenje programa iznosi 0%, program će se ostvariti do kraja 2014.godine.

1004T100002 OPĆINA LOVAS – ostvarenje programa iznosi 0%, program će se ostvariti do kraja 2014.godine.

1004T100003 OPĆINA ŠTITAR - ostvarenje programa iznosi 0%, program će se ostvariti do kraja 2014.godine.

1004T100004 OPĆINA STARI JANKOVCI - ostvarenje programa iznosi 0%, program će se ostvariti do kraja 2014.godine.

1004T100005 SUFINANCIRANJE OPĆINA BAPSKA I BOGDANOVCI - ostvarenje programa iznosi 82,27%, a odnosi se na sporazume o sufinanciranju iz 2013.godine. Program će se ostvariti do kraja 2014.godine.

**PROGRAM 1006 POSLOVANJE UPRAVE ZA  
CESTE**

1006A100001 TROŠKOVI UPRAVE - ostvarenje programa iznosi 46,03%, a odnosi se na plaće za redovan rad, jubilarne nagrade, božićnice, darove, službena putovanja i stručno usavršavanje zaposlenika.

1006A100002 OSTALI TROŠKOVI  
POSLOVANJA - ostvarenje programa iznosi 48%,  
a odnosi se na rashode za materijal i energiju, te  
usluge potrebne za funkcioniranje rada Uprave i  
naknade troškova osobama izvan radnog odnosa, te  
donacije i naknade šteta pravnim i fizičkim  
osobama.

1006A100003 NABAVA OPREME I  
INFORMATIZACIJA - ostvarenje programa iznosi  
7,62%, a odnosi se na nabavu uredske opreme i  
namještaja, komunikacijske opreme i prijevoznih  
sredstava.

## IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

			Izvršenje za	Index
			izvještajno razdoblje	3/2
Konto	Izvor	Naziv	Izvorni plan	
1			3	4
2				
<b>RAZDJEL 001 ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE</b>				
			<b>41.881.042,00</b>	<b>14.528.249,68</b>
				<b>34,69%</b>
<b>GLAVA 001 ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE</b>				
			41.881.042,00	14.528.249,68
				34,69%
<b>001 ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE</b>				
			<b>41.881.042,00</b>	<b>14.528.249,68</b>
				<b>34,69%</b>
<b>PROGRAM 1001 REDOVNO I IZVANREDNO ODRŽAVANJE CESTA</b>				
			<b>19.872.685,00</b>	<b>9.482.935,98</b>
				<b>47,72%</b>
<b>1001T100001 REDOVNO ODRŽAVANJE CESTA</b>				
			16.128.832,00	7.480.052,57
				46,38%
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>16.128.832,00</b>	<b>7.480.052,57</b>
				<b>46,38%</b>
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>16.128.832,00</b>	<b>7.480.052,57</b>
				<b>46,38%</b>
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>16.128.832,00</b>	<b>7.480.052,57</b>
				<b>46,38%</b>
3232	11 91	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.480.052,57	
<b>1001T100002 IZVANREDNO ODRŽAVANJE CESTA OBNOVA KOLNIKA</b>				
			1.815.000,00	1.635.759,45
				90,12%
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.815.000,00</b>	<b>1.635.759,45</b>
				<b>90,12%</b>
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.815.000,00</b>	<b>1.635.759,45</b>
				<b>90,12%</b>
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.815.000,00</b>	<b>1.635.759,45</b>
				<b>90,12%</b>
3232	11 91	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.635.759,45	
<b>1001T100005 IZVANREDNO ODRŽAVANJE CESTA - OSTALI IZDACI</b>				
			1.928.853,00	367.123,96
				19,03%

<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.878.853,00</b>	<b>367.123,96</b>	<b>19,54%</b>
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.878.853,00</b>	<b>367.123,96</b>	<b>19,54%</b>
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.878.853,00</b>	<b>367.123,96</b>	<b>19,54%</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	367.123,96		
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>41</b>		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>PROGRAM 1002 GRAĐENJE, MODERNIZACIJA I REKONSTRUKCIJA</b>			<b>13.665.922,00</b>	<b>1.496.816,40</b>	<b>10,95%</b>
<b>1002K100001 GRAĐENJE (MODERNIZACIJA CESTA)</b>			<b>1.005.922,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.005.922,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.005.922,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.005.922,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>1002K100002 REKONSTRUKCIJA CESTA</b>			<b>10.300.000,00</b>	<b>1.072.718,90</b>	<b>10,41%</b>
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.300.000,00</b>	<b>1.072.718,90</b>	<b>10,41%</b>
<b>45</b>		<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>10.300.000,00</b>	<b>1.072.718,90</b>	<b>10,41%</b>
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>10.300.000,00</b>	<b>1.072.718,90</b>	<b>10,41%</b>
4511	11 52 91	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.072.718,90		
<b>1002K100003 IZGRADNJA OBJEKATA</b>			<b>440.000,00</b>	<b>424.097,50</b>	<b>96,39%</b>
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>440.000,00</b>	<b>424.097,50</b>	<b>96,39%</b>
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>440.000,00</b>	<b>424.097,50</b>	<b>96,39%</b>

<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>440.000,00</b>	<b>424.097,50</b>	<b>96,39%</b>
4213	91	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	424.097,50		
<b>1002K100004</b>		<b>REKONSTRUKCIJA KRIŽANJA</b>	<b>1.920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>45</b>		<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>1.920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>PROGRAM 1003 FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>			<b>3.185.000,00</b>	<b>1.389.968,33</b>	<b>43,64%</b>
<b>1003A100001</b>		<b>GRAD VINKOVCI - FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>1.755.000,00</b>	<b>765.900,91</b>	<b>43,64%</b>
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.755.000,00</b>	<b>765.900,91</b>	<b>43,64%</b>
<b>36</b>		<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>1.755.000,00</b>	<b>765.900,91</b>	<b>43,64%</b>
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>1.755.000,00</b>	<b>765.900,91</b>	<b>43,64%</b>
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	765.900,91		
<b>1003A100002</b>		<b>GRAD VUKOVAR - FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>1.430.000,00</b>	<b>624.067,42</b>	<b>43,64%</b>
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.430.000,00</b>	<b>624.067,42</b>	<b>43,64%</b>
<b>36</b>		<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>1.430.000,00</b>	<b>624.067,42</b>	<b>43,64%</b>
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>1.430.000,00</b>	<b>624.067,42</b>	<b>43,64%</b>
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	624.067,42		
<b>PROGRAM 1004 SUFINANCIRANJE</b>			<b>1.044.000,00</b>	<b>287.949,21</b>	<b>27,58%</b>
<b>1004T100001</b>		<b>OPĆINA NUŠTAR</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00%
<b>1004T100002</b>	<b>OPĆINA LOVAS</b>	250.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	0,00%
<b>1004T100003</b>	<b>OPĆINA ŠTITAR</b>	200.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00%
<b>1004T100004</b>	<b>STARI JANKOVCI</b>	94.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	94.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	94.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	94.000,00	0,00	0,00%
<b>1004T100005</b>	<b>SUFINANCIRANJE OPĆINA</b>	350.000,00	287.949,21	82,27%
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	287.949,21	82,27%
32	Materijalni rashodi	350.000,00	287.949,21	82,27%
323	Rashodi za usluge	350.000,00	287.949,21	82,27%
3232	91 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	287.949,21		
<b>PROGRAM 1006 POSLOVANJE UPRAVE ZA CESTE</b>		<b>4.113.435,00</b>	<b>1.870.579,76</b>	<b>45,47%</b>
<b>1006A100001</b>	<b>TROŠKOVI UPRAVE</b>	2.471.435,00	1.137.633,22	46,03%

<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.471.435,00</b>	<b>1.137.633,22</b>	<b>46,03%</b>
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.381.435,00</b>	<b>1.110.492,48</b>	<b>46,63%</b>
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>2.010.000,00</b>	<b>921.788,21</b>	<b>45,86%</b>
3111	11	Plaće za redovan rad	921.788,21		
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>45.000,00</b>	<b>39.201,02</b>	<b>87,11%</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene	39.201,02		
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>326.435,00</b>	<b>149.503,25</b>	<b>45,80%</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	133.832,74		
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	15.670,51		
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>27.140,74</b>	<b>30,16%</b>
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>90.000,00</b>	<b>27.140,74</b>	<b>30,16%</b>
3211		Službena putovanja	4.934,14		
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.706,60		
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	8.500,00		
<b>1006A100002</b>		<b>OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA</b>	<b>1.505.000,00</b>	<b>722.510,04</b>	<b>48,01%</b>
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.505.000,00</b>	<b>722.510,04</b>	<b>48,01%</b>
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.354.450,00</b>	<b>600.374,23</b>	<b>44,33%</b>
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>254.000,00</b>	<b>89.760,62</b>	<b>35,34%</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	27.925,87		
3223		Energija	59.094,25		
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	396,00		



3225		Sitni inventar i auto gume	882,00		
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.462,50		
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>770.500,00</b>	<b>326.052,25</b>	<b>42,32%</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.510,16		
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	35.096,57		
3234	11	Komunalne usluge	3.532,03		
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	39.609,38		
3238	11	Računalne usluge	6.870,69		
3239	11	Ostale usluge	228.433,42		
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>44.000,00</b>	<b>37.386,90</b>	<b>84,97%</b>
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	37.386,90		
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>285.950,00</b>	<b>147.174,46</b>	<b>51,47%</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	80.705,89		
3292	11	Premije osiguranja	28.211,85		
3293	11	Reprezentacija	4.765,36		
3294	11	Članarine	26.015,00		
3295	11	Pristojbe i naknade	6.976,36		
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00		
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>16.000,00</b>	<b>7.855,35</b>	<b>49,10%</b>
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>16.000,00</b>	<b>7.855,35</b>	<b>49,10%</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.853,88		
3433	11	Zatezne kamate	1,47		
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>134.550,00</b>	<b>114.280,46</b>	<b>84,94%</b>

<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>35.000,00</b>	<b>15.250,00</b>	<b>43,57%</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	15.250,00		
<b>383</b>		<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>99.550,00</b>	<b>99.030,46</b>	<b>99,48%</b>
3831	11	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	99.030,46		
<b>1006A100003</b>		<b>NABAVA OPREME I INFORMATIZACIJA</b>	<b>137.000,00</b>	<b>10.436,50</b>	<b>7,62%</b>
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>137.000,00</b>	<b>10.436,50</b>	<b>7,62%</b>
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>137.000,00</b>	<b>10.436,50</b>	<b>7,62%</b>
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>13.000,00</b>	<b>10.436,50</b>	<b>80,28%</b>
4221	11	Uredska oprema i namještaj	9.237,50		
4222	11	Komunikacijska oprema	1.199,00		
<b>423</b>		<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>124.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>			<b>41.881.042,00</b>	<b>14.528.249,68</b>	<b>34,69%</b>

### **CILJEVI KOJI SU OSTVARENI PROVEDBOM PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA**

Opći strateški ciljevi razvoja javnih cesta na području Vukovarsko – srijemske županije temelje se na ocjeni položaja i značenja Županije u Republici Hrvatskoj, prostorne raščlanjenosti i oblika njenog teritorija, te međusobne zavisnosti pojedinih njenih dijelova (općine i gradovi). □

#### U tom smislu postavljaju se određeni ciljevi:

· U skladu s interesom županije, kvalitetno i djelotvorno međusobno povezati glavna razvojna žarišta i središta u županiji, kao preduvjet potpunoj reintegraciji teritorija županije - u 2013.g. ostvarenju ovog cilja znatno je pridonijelo izmještanje županijske ceste Ž4172 na dionici Šibovac-Spačva koja povezuje grad Otok i općinu Vrbanja. Ulaganja se nastavljaju i kroz 2014.g. – kako je navedeno u obrazloženju programa 1002K100001. Osim toga, program 1002K100002, koji se odnosi na rekonstrukciju ŽC4172 dionica kroz Otok, ul.J.Kozarca, LC46028 kroz Slakovce, ŽC4224 kroz Komletince i ŽC4221 B.Greda-Cerna, također ima značajan učinak na ostvarenje ovog cilja.

Kvalitetno povezati županiju sa susjednim županijama, kako bi se što bolje uključila u mrežu državnih cesta, te sa susjednim državama - *Izmještanje županijske ceste Ž4172 na dionici Šibovac-Spačva, osim što se kvalitetno povezuju mjesta u županiji, direktno utječe i na povezivanje županije sa susjednim županijama u smislu uključivanja na mrežu državnih cesta, jer kreće od D46 Vinkovci – Tovarnik, a završava na D214 u Gunji. Bitno je naglasiti da se ovim projektom riješio i problem potrebe za kvalitetnijim povezivanjem grada Otoka sa novoizgrađenim dijelom autoceste A3 u čvoru Spačva.*

Osigurati i omogućiti alternativno povezivanje unutar županije i sa susjednim županijama radi veće fleksibilnosti i sigurnosti funkcioniranja prometa u svim uvjetima - *Uprava za ceste Vukovarsko – srijemske županije konstantno osigurava sigurnost funkcioniranja prometa. U 2014.g. to se uz izgradnju (opisano programom 1002K100001) i redovno održavanje (opisano programom 1001T100001), očituje i kroz postavljanje semafora*

*u Vrbanji (program 1002K100003), kako bi se na što bolji način zaštitili sudionici u prometu. Osim navedenog vrše se i dodatna ulaganja na već izgrađenim objektima- rekonstrukcija cesta (opisano programima 1002K100002 i 1002K100004), te sanacija županijskih i lokalnih cesta (1001T100002).*

· Osigurati da obnovljeni i novoizgrađeni prometni sustavi poštuju najviše kriterije zaštite prostora i okoliša - *što osiguravamo kroz redovno održavanje županijskih i lokalnih cesta - program 1001T100001.*

· Postupno rješavati kritične dionice i objekte – *tijekom prosinca 2013. godine obavljeno je stručno vrednovanje i ocjena opravdanosti i učinkovitosti projekata, kojom su utvrđeni prioriteti djelovanja za 2014.godinu.*

· Pojačati ulaganja u održavanje cestovne mreže kako bi se osigurao puni standard održavanja, time postići da usluge pružene korisnicima budu na što višoj razini – *kroz II Rebalans Plana gradnje i održavanja ŽC i LC u 2014.g. planirani iznos redovnog održavanja povećan je za 3%.*

### **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**

#### Analiza građenja, rekonstrukcije, izvanrednog i redovnog održavanja županijskih i lokalnih cesta

Radovi građenja, rekonstrukcije, izvanrednog i redovnog održavanja županijskih i lokalnih cesta izvode se sukladno Planu gradnje i održavanja ŽC i LC za 2014.g., te Planu nabave za 2014.godine.

U 2014. godini nastavljena je pozitivna tendencija ostvarenja standarda redovnog održavanja na razini prosjeka proteklog petogodišnjeg razdoblja.

0.. Program građenja i rekonstrukcije, te redovnog i izvanrednog održavanja u 2014.g.

#### **IZVRŠENJE PLANA do 30.06.2014.**

3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja  
9.770.885

4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti  
424.098

4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima 1.072.719

**- Do 30.lipnja 2014.g. sanirano/rekonstruirano je 3,59 km.**

**- Do 30.lipnja 2014.g. izgrađen je jedan pješački semafor sa mjerачima brzine.**

Iz navedenog možemo zaključiti da se realizacija programa do 30. lipnja 2014.g. ostvaruje sukladno Planu građenja i održavanja županijskih i lokalnih

cesta za 2014.g., te sukladno rokovima iz Plana nabave za 2014.g.

KLASA:400-01/14-01/04

URBROJ:2188/1-06-02/1-14-1

Vinkovci, srpanj 2014. godine

RAVNATELJ

**Željko Galić, dipl.oec.**

---

## GRAD ILOK

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13 ), a sukladno čl. 108. i čl.113 Zakona o proračunu („Narodne novine“ RH, broj 87/08, 86/09 i 136/12), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ RH, broj 24/13) Gradsko vijeće na 10. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2014. godine, donosi

#### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA ILOKA ZA 2013. GODINU

#### I OPĆI DIO

##### Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Grada Iloka za 2013.godinu (u daljnjem tekstu Proračun) ostvaren je kako slijedi:

#### A.RAČUN PRIHODA I RASHODA

VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Izvršenje za 2012. godinu	Izvorni plan za 2013.	Tekući plan za 2013.	Izvršenje za 2013.godinu	Indeks 5/2	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
PRIHODI	13.316.990	19.943.100	15.387.320	12.822.998	96,29	83,33
POSLOVANJA						
PRIHODI OD						
PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	915.244	1.447.400	900.00	746.958	81,61	83,00
UKUPNI PRIHODI	14.232.234	21.390.500	16.287.320	13.569.956	95,35	83,32
RASHODI	13.981.628	14.355.900	14.307.220	13.136.918	95,77	91,82
POSLOVANJA						
RASHODI ZA						
NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.215.876	12.224.600	5.105.100	4.723.038	118,00	92,52
UKUPNI RASHODI	16.197.504	26.580.500	19.412.320	17.859.956	99,95	92,00
RAZLIKA-	-1.965.270	-5.190.000	-3.125.000	-4.290.000	159,30	138,16
VIŠAK/MANJAK						
<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>						
SREDSTVA RASPOLOŽ. IZ PRETHODNIH GODINA	-3.578.062	0	-4.768.000	-4.760.435	0	0

**B.RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

VRSTA PRIHODA/IZDATKA	Izvršenje 2012.godinu	Izvorni plan za 2013.	Tekući plan za 2013.	Izvršenje za 2013.godinu	Indeks izvršenja u odnosu na prethodnu godinu	Indeks izvršenja u odnosu na tekuću godinu
PRIMICI OD FINANC.						
IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.000.000	5.400.000	9.400.000	5.143.835	514,38	54,72
IZDACI ZA FINANC.IMOVINU	225.187	210.000	1.507.000	1.505.772	668,68	99,92
I OTPLATE ZAJMOVA						
NETO FINANCIRANJE	774.813	5.190.000	7.893.000	3.638.063	469,54	46,09
VIŠAK/MANJAK+NETO FINANC	-4.768.509	0	0	-5.412.372	113,50	0
.+RASPOL.SRED. IZ PRETH. GOD.						

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj

klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

<b>GRAD ILOK</b>							
<b>IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU OPĆEG DIJELA PRORAČUNA</b>							
<b>za razdoblje od 01.01.2013. do 31.12.2013.</b>							
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>							
BROJČANA OZNAKA	NAZIV KLASIFIKACIJE	IZVRŠENJE ZA 2012.	IZVORNI PLAN 2013.	TEKUĆI PLAN 2013.	IZVRŠENJE ZA 2013.	INDEKS 6/3	INDEKS 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>UKUPNI PRIHODI I PRIMICI</b>	11,654,178	26,790,500	20,919,320	13,953,356	119.73	52.08
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>13,316,990</b>	<b>19,943,100</b>	<b>15,387,320</b>	<b>12,822,998</b>	96.29	83.33
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>6,710,131</b>	<b>7,503,500</b>	<b>7,333,500</b>	<b>5,938,044</b>	<b>88.49</b>	<b>80.97</b>
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>6,559,670</b>	<b>7,253,500</b>	<b>7,033,500</b>	<b>5,631,055</b>	<b>85.84</b>	<b>80.06</b>
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamos. rada	6,559,670	7,253,500	7,033,500	5,631,055	85.84	80.06
<b>613</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>58,177</b>	<b>150,000</b>	<b>180,000</b>	<b>185,088</b>	<b>318.15</b>	<b>102.83</b>
6131	Stalni porez na nepokretnu imovinu	14,992	50,000	50,000	17,009	113.45	34.02
6134	Povremeni porez na imovinu	43,185	100,000	130,000	168,079	389.21	129.29
<b>614</b>	<b>Porez na robu i usluge</b>	<b>92,284</b>	<b>100,000</b>	<b>120,000</b>	<b>121,901</b>	<b>132.09</b>	<b>101.58</b>
6142	Porez na promet	42,880	50,000	70,000	70,580	164.60	100.83
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenja aktivnosti	49,404	50,000	50,000	51,321	103.88	102.64
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva(darovnice) i od subjekata unutar opće države</b>	<b>5,058,280</b>	<b>10,430,600</b>	<b>5,736,200</b>	<b>5,121,224</b>	<b>101.24</b>	<b>89.28</b>
<b>633</b>	<b>Pomoći iz Proračuna</b>	<b>2,669,492</b>	<b>7,880,600</b>	<b>3,337,600</b>	<b>3,064,349</b>	<b>114.79</b>	<b>91.81</b>
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	2,236,259	2,280,600	3,085,600	2,828,957	126.50	91.68
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	433,233	5,600,000	252,000	235,392	54.33	93.41
<b>634</b>	<b>Pomoći od ostalih subjekata</b>	<b>550,135</b>	<b>550,000</b>	<b>398,600</b>	<b>302,004</b>	<b>54.90</b>	<b>75.77</b>

6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata	550,135	550,000	340,000	245,764	44.67	72.28
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata	0	0	58,600	56,240	0.00	0.00
<b>635</b>	<b>Pomoć izravnavanja za decentr.funkcije</b>	<b>1,838,653</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>1,754,871</b>	<b>95.44</b>	<b>87.74</b>
6351	Tekuće pomoći izravnavanja za decentr.funkcije	1,838,653	2,000,000	2,000,000	1,754,871	95.44	87.74
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>458,171</b>	<b>575,000</b>	<b>685,000</b>	<b>467,508</b>	<b>102.04</b>	<b>68.25</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>3,450</b>	<b>10,000</b>	<b>10,000</b>	<b>1,594</b>	<b>46.20</b>	<b>15.94</b>
6413	Prihodi od kamata	3,450	10,000	10,000	1,594	46.20	15.94
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>454,721</b>	<b>565,000</b>	<b>675,000</b>	<b>465,914</b>	<b>102.46</b>	<b>69.02</b>
6421	Naknada za koncesije	40,149	140,000	140,000	100,566	250.48	71.83
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja	386,967	400,000	465,000	335,363	86.66	72.12
6423	Naknada za korištenje nefinanc.imovine	27,605	25,000	20,000	7,430	26.92	37.15
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0	0	50,000	22,555	0.00	45.11
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>1,057,805</b>	<b>1,402,000</b>	<b>1,530,620</b>	<b>1,219,254</b>	<b>115.26</b>	<b>79.66</b>
	pristojbi po posebnim propisima i naknada						
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>126,888</b>	<b>114,000</b>	<b>164,000</b>	<b>144,439</b>	<b>113.83</b>	<b>88.07</b>
6512	Gradske i općinske pristojbe i naknade	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	116,826	110,000	150,000	133,983	114.69	89.32
6514	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	10,062	4,000	14,000	10,456	103.92	74.69
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>93,698</b>	<b>130,000</b>	<b>220,000</b>	<b>340,619</b>	<b>363.53</b>	<b>154.83</b>
6522	Prihodi vodnog doprinosa	16,113	10,000	10,000	2,837	17.61	28.37
6524	Doprinos za šume	60,730	70,000	70,000	34,818	57.33	49.74
6526	Ostali prihodi za posebne namjene	16,855	50,000	140,000	302,964	1,797.47	216.40
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinos i naknade</b>	<b>837,219</b>	<b>1,158,000</b>	<b>1,146,620</b>	<b>734,196</b>	<b>87.69</b>	<b>64.03</b>
6531	Komunalni doprinos	11,610	200,000	200,000	41,443	356.96	20.72



6532	Komunalne naknade	726,358	800,000	800,000	640,973	88.24	80.12
6533	Naknade za priključak	99,251	158,000	146,620	51,780	52.17	35.32
<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>32,603</b>	<b>30,000</b>	<b>100,000</b>	<b>76,968</b>	<b>236.08</b>	<b>76.97</b>
<b>661</b>	<b>Prihodi od pruženih usluga</b>	<b>32,603</b>	<b>30,000</b>	<b>100,000</b>	<b>76,968</b>	<b>236.08</b>	<b>76.97</b>
6615	Prihod od napl.usluge Hrv.voda 5%	32,603	30,000	100,000	76,968	0.00	76.97
<b>68</b>	<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>0.00</b>	<b>2,000</b>	<b>2,000</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>681</b>	<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>0.00</b>	<b>2,000</b>	<b>2,000</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
6819	Ostale kazne	0.00	2,000	2,000	0	0.00	0.00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>915,244</b>	<b>1,447,400</b>	<b>900,000</b>	<b>746,958</b>	<b>81.61</b>	<b>83.00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>755,132</b>	<b>900,000</b>	<b>900,000</b>	<b>746,958</b>	<b>98.92</b>	<b>83.00</b>
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine</b>	<b>755,132</b>	<b>900,000</b>	<b>900,000</b>	<b>746,958</b>	<b>98.92</b>	<b>83.00</b>
7111	Zemljište	755,132	900,000	900,000	746,958	98.92	83.00
72	prihodi od prodaje proizvedene dug.imovine	160,112	547,400	0	0.00	0.00	0.00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	160,112	547,400	0	0.00	0.00	0.00
7211	Stambeni objekti	160,112	547,400	0	0.00	0.00	0.00
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>1,000,000</b>	<b>5,400,000</b>	<b>9,400,000</b>	<b>5,143,835</b>	<b>514.38</b>	<b>54.72</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>1,000,000</b>	<b>5,400,000</b>	<b>9,400,000</b>	<b>5,143,835</b>	<b>514.38</b>	<b>54.72</b>
842	Primljeni krediti i zajmovi	1,000,000	5,400,000	9,400,000	5,143,835	514.38	54.72
8422	Primljeni krediti- dugoročni	1,000,000	5,400,000	9,400,000	5,143,835	514.38	54.72
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>-3,578,056</b>	<b>0</b>	<b>-4,768,000</b>	<b>-4,760,435</b>	<b>0.00</b>	<b>99.84</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>-3,578,056</b>	<b>0</b>	<b>-4,768,000</b>	<b>-4,760,435</b>	<b>0.00</b>	<b>99.84</b>
922	Višak/manjak prihoda	-3,578,056	0	-4,768,000	-4,760,435	0.00	99.84
9221	Višak prihoda poslovanja	0	0	0	0	0.00	0.00
9222	Manjak prihoda poslovanja	-3,578,056	0	-4,768,000	-4,760,435	0.00	99.84

RASHODI POSLOVANJA							
BROJČANA OZNAKA	NAZIV KLASIFIKACIJE	IZVRŠENJE 2012.	IZVORNI PLAN 2013	TEKUĆI PLAN 2013	IZVRŠENJE 2013.	INDEKS 6/3	INDEKS 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
UKUPNO RASHODI I IZDACI		16,422,691	26,790,500	20,472,816	19,365,728	117.92	94.59
<b>3</b>	<b>Poslovni rashodi</b>	<b>13,981,628</b>	<b>14,355,900</b>	<b>13,860,716</b>	<b>13,136,918</b>	<b>93.96</b>	<b>94.78</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>7,130,824</b>	<b>7,380,970</b>	<b>7,184,770</b>	<b>6,997,211</b>	<b>98.13</b>	<b>97.39</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>5,939,449</b>	<b>6,084,210</b>	<b>5,952,010</b>	<b>5,972,152</b>	<b>100.55</b>	<b>100.34</b>
3111	Plaće u novcu	5,939,449	6,084,210	5,952,010	5,972,152	100.55	100.34
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>153,194</b>	<b>229,357</b>	<b>164,357</b>	<b>46,558</b>	<b>30.39</b>	<b>28.33</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	153,194	229,357	164,357	46,558	30.39	28.33
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaću</b>	<b>1,038,181</b>	<b>1,067,403</b>	<b>1,068,403</b>	<b>978,501</b>	<b>94.25</b>	<b>91.59</b>
3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	103,035	101,000	101,000	101,000	98.02	100.00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	859,484	891,932	891,932	804,692	93.63	90.22
3133	Doprinos za zapošljavanje	75,662	74,471	75,471	72,809	96.23	96.47
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4,334,908</b>	<b>4,353,430</b>	<b>4,054,446</b>	<b>3,573,176</b>	<b>82.43</b>	<b>88.13</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>322,448</b>	<b>281,430</b>	<b>277,211</b>	<b>236,838</b>	<b>73.45</b>	<b>85.44</b>
3211	Službena putovanja	74,521	55,000	56,515	43,453	58.31	76.89
3212	Naknade za prijevoz	227,024	205,430	201,341	178,920	78.81	88.86
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	20,903	21,000	19,355	14,465	69.20	74.74
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>1,247,496</b>	<b>1,348,200</b>	<b>1,477,050</b>	<b>1,285,266</b>	<b>103.03</b>	<b>87.02</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	81,743	129,000	109,268	73,346	89.73	67.12
3222	Materijal i sirovine	8,185	0	12,060	12,050	147.22	0.00
3223	Energija	996,057	985,000	1,087,967	985,171	98.91	90.55

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	146,389	209,200	240,505	202,791	138.53	84.32
3225	Sitni inventar	15,122	25,000	27,250	11,908	78.75	43.70
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1,759,095</b>	<b>1,951,030</b>	<b>1,527,415</b>	<b>1,239,907</b>	<b>70.49</b>	<b>81.18</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	94,645	113,200	90,100	80,330	84.88	89.16
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	91,775	304,000	239,160	197,289	214.97	82.49
3233	Usluge promidžbe i informiranja	77,643	86,900	87,100	36,891	47.51	42.35
3234	Komunalne usluge	112,740	126,100	204,420	181,442	160.94	88.76
3236	Zdravstvene usluge	18,823	5,000	15,000	12,028	63.90	80.19
3237	Intelektualne i osobne usluge	110,892	91,000	105,705	46,767	42.17	44.24
3238	Računalne usluge	69,254	57,830	73,330	70,299	101.51	95.87
3239	Ostale usluge	1,183,323	1,167,000	712,600	614,861	51.96	86.28
<b>324</b>	<b>Naknade tr.osobama izvan radn.odn.</b>	<b>30,225</b>	<b>55,000</b>	<b>55,000</b>	<b>90,212</b>	<b>298.47</b>	<b>164.02</b>
3241	Naknade tr.osobama izvan radn.odn.	30,225	55,000	55,000	90,212	298.47	164.02
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi</b>	<b>975,644</b>	<b>717,770</b>	<b>717,770</b>	<b>720,953</b>	<b>73.90</b>	<b>100.44</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela, povjerenstava	332,695	356,700	356,700	287,870	86.53	80.70
3292	Premije osiguranja	74,592	71,470	71,470	33,609	45.06	47.03
3293	Reprezentacija	55,587	56,500	56,500	55,633	100.08	98.47
3294	Članarine	10,016	10,000	10,000	6,871	68.60	68.71
3295	Pristojbe i naknade	10,939	12,000	12,000	11,538	0.00	96.15
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	491,815	211,100	211,100	325,432	66.17	154.16
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>61,233</b>	<b>154,000</b>	<b>154,000</b>	<b>190,528</b>	<b>311.15</b>	<b>123.72</b>
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>13,325</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>104,429</b>	<b>783.71</b>	<b>104.43</b>
3421	Kamate za primljene zajmove od banaka	13,325	100,000	100,000	104,429	783.71	104.43
343	Ostali financijski rashodi	47,908	54,000	54,000	86,099	179.72	159.44
3431	Bankarske usluge, platnog prometa	47,908	54,000	54,000	86,099	179.72	159.44

<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>14,595</b>	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>	<b>5,868</b>	<b>40.21</b>	<b>11.74</b>
<b>352</b>	<b>Subvenc.obrt.i malim poduzetnicima</b>	<b>14,595</b>	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>	<b>5,868</b>	<b>40.21</b>	<b>11.74</b>
3523	Subvenc.obrt.i malim poduzetnicima	14,595	50,000	50,000	5,868	40.21	11.74
<b>37</b>	<b>Naknade građ.i kućanstvima</b>	<b>520,387</b>	<b>493,500</b>	<b>493,500</b>	<b>569,092</b>	<b>109.36</b>	<b>115.32</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građ.i kućan.iz proračuna</b>	<b>520,387</b>	<b>493,500</b>	<b>493,500</b>	<b>569,092</b>	<b>109.36</b>	<b>115.32</b>
3721	Naknade građ.i kućanstvima	226,851	155,000	155,000	200,950	88.58	129.65
3722	Pomoć i njega u kući	293,536	338,500	338,500	368,142	125.42	108.76
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>1,919,681</b>	<b>1,924,000</b>	<b>1,924,000</b>	<b>1,801,043</b>	<b>93.82</b>	<b>93.61</b>
381	Tekuće donacije	1,384,498	1,721,000	1,721,000	1,571,268	113.49	91.30
3811	Tekuće donacije u novcu	1,384,498	1,721,000	1,721,000	1,571,268	113.49	91.30
<b>383</b>	<b>Naknade štete</b>	<b>0.00</b>	<b>3,000</b>	<b>3,000</b>	<b>34,620.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
3831	Naknade štete pravnih i fizičkih osoba	0.00	3,000	3,000	34,620.00	0.00	0.00
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi (tekuće rezerve)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
3859	Ostali izvanredni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>535,183.00</b>	<b>200,000</b>	<b>200,000</b>	<b>195,155</b>	<b>0.00</b>	<b>97.58</b>
3861	Kapitalne pomoći trg.društvima	535,183.00	200,000	200,000	195,155	0.00	97.58
<b>4</b>	<b>Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)</b>	<b>2,215,876</b>	<b>12,224,600</b>	<b>5,105,100</b>	<b>4,723,038</b>	<b>213.15</b>	<b>92.52</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0</b>	<b>100,000</b>	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina-prirodna bogatstva</b>	<b>0</b>	<b>100,000</b>	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
4111	Zemljište	0	100,000	50,000	50,000	0.00	0.00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2,215,876</b>	<b>12,124,600</b>	<b>5,055,100</b>	<b>4,673,038</b>	<b>210.89</b>	<b>92.44</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>2,172,517</b>	<b>10,170,000</b>	<b>4,513,000</b>	<b>4,424,220</b>	<b>203.64</b>	<b>98.03</b>
4212	Poslovni objekti	1,890,308	3,680,000	63,000	62,263	3.29	98.83
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	16,590	50,000	50,000	0	0.00	0.00
4214	Ostali građevinski objekti	265,619	6,440,000	4,400,000	4,361,957	1,642.19	99.14

<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>18,359</b>	<b>1,429,600</b>	<b>317,100</b>	<b>98,310</b>	<b>535.49</b>	<b>31.00</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	13,432	486,000	58,000	24,619	183.29	42.45
4222	Komunikc.oprema	4927	133600	51000	0	0	0.00
4223	Oprema	0	30,000	155,100	71,425	0.00	46.05
4227	Ostala oprema	0	780,000	53,000	2,266	0.00	4.28
<b>424</b>	<b>Knjige,umjetnička djela i ostale izlo.vrijednosti</b>	<b>25,000</b>	<b>25,000</b>	<b>25,000</b>	<b>25,000</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
4241	Knjige,umjetnička djela i ostale izlo.vrijednosti	25,000	25,000	25,000	25,000	100.00	100.00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvodna imovina</b>	<b>0</b>	<b>500,000</b>	<b>200,000</b>	<b>125,508</b>	<b>0.00</b>	<b>62.75</b>
4264	Ostala nematerijalna imovina	0	500,000	200,000	125,508	0.00	62.75
<b>43</b>	<b>Rashodi za nabavu plem.metala i ostal.pohr.</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>431</b>	<b>Pohranjene knjige i ostale vrijedm.</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
4312	Pohranjene knjige i ostale vrijedm.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulag.u građ.objekte</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
4511	Dodatna ulag.u građ.objekte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova</b>	<b>225,187</b>	<b>210,000</b>	<b>1,507,000</b>	<b>1,505,772</b>	<b>668.68</b>	<b>99.92</b>
<b>542</b>	<b>Otplata glavnice</b>	<b>225,187</b>	<b>210,000</b>	<b>1,507,000</b>	<b>1,505,772</b>	<b>668.68</b>	<b>99.92</b>
5421	Otplata glavnice	225,187	210,000	1,507,000	1,505,772	668.68	99.92

#### IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

Ekonomska i programska klasifikacija

#### POSEBNI DIO PRORAČUNA

VRSTA RASHODA I IZDATKA	IZVORNI	TEKUĆI	IZVRŠENJE	INDEKS
	PLAN	PLAN		4/3
	2013.	2013.	2013.	

RAZDJEL 001: PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO		26,790,500	20,919,320	19,365,728	93
<b>GLAVA 00101: GRADSKO VIJEĆE</b>					
Funkcijska klasifikacija 01-opće javne usluge		307,700	334,700	300,078	90
<b>Glavni program A01: Funkcioniranje Gradskog vijeća</b>					
<b>Program 1001: Donošenje akata i mjera iz djel.predstav.izvršnog tijela i mjesne samouprave</b>					
Aktivnosti A100001:Predstavnička i izvršna tijela		256,700	241,600	232,480	96
Izvor1.1. prihodi od poreza					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>256,700</b>	<b>241,600</b>	<b>232,480</b>	<b>96</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	256,700	241,600	232,480	96
329	Ostali nespom.rashodi	256,700	241,600	232,480	96
3291	Naknada članovima predstavničkih i izvrš.tijela	256,700	241,600	232,480	96
<b>Program 1002:Program političkih stranaka</b>		51,000	93,100	67,598	73
<b>Aktivnost A100001:Osnovne funkcije stranaka</b>		51,000	93,100	67,598	73
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>51,000</b>	<b>93,100</b>	<b>67,598</b>	<b>73</b>
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	51,000	93,100	67,598	73
381	Tekuće donacije u novcu	51,000	93,100	67,598	73
3811	Tekuće donacije u novcu	51,000	93,100	67,598	73
<b>Funkcijska klasifikacija: 01-opće javne usluge</b>					
<b>RAZDJEL 002</b>		<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		5	5
<b>GLAVA 00201</b>		<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		5,174,800	4,282,620
<b>Glavni program A02:Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela</b>					
<b>Program 1002: Redovna djelatnost</b>					
Izvor1.1. prihodi od poreza					
Aktivnosti A100001:administrativno, tehničko i stručno osoblje					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	4,018,800	3,909,120	3,454,098	88

<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2,183,700</b>	<b>1,992,500</b>	<b>1,906,931</b>	<b>96</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>1,802,200</b>	<b>1,670,000</b>	<b>1,631,924</b>	<b>98</b>
3111	Plaće u novcu	1,802,200	1,670,000	1,631,924	98
312	Ostali rashodi za zaposlene	100,000	40,000	26,957	67
3121	Ostali rashodi za zaposlene	100,000	40,000	26,957	67
313	Doprinosi na plaću	281,500	282,500	248,050	88
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	252,000	252,000	220,309	87
3133	Doprinos za zapošljavanje	29,500	30,500	27,741	91
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1,476,100</b>	<b>1,446,200</b>	<b>1,105,397</b>	<b>76</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>155,000</b>	<b>175,000</b>	<b>157,036</b>	<b>90</b>
3211	Službena putovanja	40,000	40,000	34,347	86
3212	Naknade za prijevoz	110,000	120,000	109,059	91
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	5,000	15,000	13,630	91
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>378,000</b>	<b>438,000</b>	<b>351,175</b>	<b>80</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	54,000	54,000	24,533	45
3223	Energija	213,000	253,000	220,277	87
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	90,000	110,000	97,041	88
3225	Sitni inventar	21,000	21,000	9,324.00	44
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>483,000</b>	<b>389,100</b>	<b>241,255</b>	<b>62</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	67,000	62,000	50,281	81
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	171,000	95,100	67,316	71
3233	Usluge promidžbe i informiranja	85,000	85,000	34,991	41
3234	Komunalne usluge	17,000	17,000	15,161	89
3236	Zdravstvene usluge	5,000	10,000	7,130	71
3237	Intelektualne i osobne usluge	90,000	75,000	41,061	55

3238	Računalne usluge	24,000	24,000	23,464	98
3239	Ostale usluge	24,000	21,000	1,851	9
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan rad.odnosa</b>	<b>55,000</b>	<b>105,000</b>	<b>90,212</b>	<b>0</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan rad.odnosa	55,000	105,000	90,212	0
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi</b>	<b>405,100</b>	<b>339,100</b>	<b>265,719</b>	<b>78</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela, povjerenstava	100,000	100,000	55,389	0
3292	Premije osiguranja	17,000	17,000	18,056	106
3293	Reprezentacija	55,000	59,000	55,632	94
3294	Članarine	10,000	10,000	6,871	69
3295	Pristojbe i naknade	12,000	12,000	11,538	96
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	211,100	141,100	118,233	84
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>46,000</b>	<b>87,000</b>	<b>83,184</b>	<b>96</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>46,000</b>	<b>87,000</b>	<b>83,184</b>	<b>96</b>
3431	Bankarske usluge, platnog prometa	46,000	87,000	83,184	96
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>313,000</b>	<b>383,420</b>	<b>358,586</b>	<b>94</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>110,000</b>	<b>147,800</b>	<b>128,811</b>	<b>87</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	110,000	147,800	128,811	87
382	Kapitalne donacije	0	0	0	0
3823	Kapitalne donacije	0	0	0	0
<b>383</b>	<b>Naknade štete</b>	<b>3,000</b>	<b>35,620</b>	<b>34,620</b>	<b>97</b>
3831	Naknade štete pravnih i fizičkih osoba	3,000	35,620	34,620	97
385	Izvanredni rashodi (tekuće rezerve)	0	0	0	0
3859	Ostali izvanredni rashodi	0	0	0	0
386	Kapitalne pomoći	200,000	200,000	195,155	98
3861	Kapitalne pomoći	200,000	200,000	195,155	98



<b>4</b>	<b>Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)</b>	<b>1,156,000</b>	<b>373,500</b>	<b>271,552</b>	<b>73</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>100,000</b>	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>	<b>100</b>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina-prirodna bogatstva</b>	<b>100,000</b>	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>	<b>100</b>
4111	Zemljište	100,000	50,000	50,000	100
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1,056,000</b>	<b>323,500</b>	<b>221,552</b>	<b>68</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>40,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4212	Poslovni objekti	40,000	0	0	0
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>516,000</b>	<b>123,500</b>	<b>96,044</b>	<b>78</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	486,000	52,000	24,619	47
4223	Centralno grijanje	30,000	71,500	71,425	0
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvodna imovina</b>	<b>500,000</b>	<b>200,000</b>	<b>125,508</b>	<b>63</b>
4264	Ostala nematerijalna imovina	500,000	200,000	125,508	63
<b>GLAVA JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA</b>					
<b>00202</b>					
Glavni program A03: Predškolski odgoj i obrazovanje		<b>5,083,000</b>	<b>2,083,000</b>	<b>2,030,236</b>	97
Program1003: Predškolsko obrazovanje		<b>1,953,000</b>	<b>1,953,000</b>	<b>1,936,236</b>	99
<b>Aktivnost A100001: Odgojno i administrativno tehničko osoblje</b>		<b>1,953,000</b>	<b>1,953,000</b>	<b>1,936,236</b>	99
korisnik	<b>DJEČJI VRTIĆ "CRVENKAPICA"</b>	<b>1,953,000</b>	<b>1,953,000</b>	<b>1,936,236</b>	99
<b>Izvor 1.1 Prihod od poreza</b>					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1,933,000</b>	<b>1,940,000</b>	<b>1,933,970</b>	100
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1,933,000</b>	<b>1,891,135</b>	<b>1,885,317</b>	<b>100</b>
311	Plaće	1,628,930	1,653,422	1,651,732	100
3111	Plaće za redovan rad	1,628,930	1,653,422	1,651,732	100
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>76,000</b>	<b>14,500</b>	<b>10,601</b>	<b>73</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	76,000	14,500	10,601	73

313	Doprinosi na plaću	228,070	223,213	222,984	100
3132	Doprinos za zdrav.osiguranje	228,070	223,213	222,984	100
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0</b>	<b>48,865</b>	<b>48,653</b>	<b>0</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3213	Stručno usavrš.zaposlenika	0	0	0	0
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>0</b>	<b>48,865</b>	<b>48,653</b>	<b>0</b>
3221	Uredski namještaj i ostali materijalni rashodi	0	0	0	0
3222	Materijal i sirovine	0	12,060	12,050	0
3223	Električna energija	0	35,000	35,000	
3224	Mater.i dijelovi za tek.i inv.održavanje	0	1,805	1,603	0
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3232	Usl.tekuć.i inv.održavanja	0	0	0	0
	<b>Kapitalni projekti K100001:Opremanje javne ustan. DV "Crvenkapica" Ilok</b>	<b>20,000</b>	<b>13,000</b>	<b>2,266</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20,000</b>	<b>13,000</b>	<b>2,266</b>	<b>17</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20,000</b>	<b>13,000</b>	<b>2,266</b>	<b>17</b>
422	Postrojenja i oprema	20,000	13,000	2,266	17
4227	Uredaji,strojevi i oprema za ostale namjene	20,000	13,000	2,266	17
	<b>Kapitalni projekt K100002: Gradnja zgrade Dječji vrtić-Ilok</b>	<b>3,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine</b>	<b>3,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
421	Građevinski objekti	3,000,000	0	0	0
4212	Poslovni objekt	3,000,000	0	0	0
	<b>Program 1004: Javne potrebe iznad standarda u školstvu</b>	<b>40,000</b>	<b>40,000</b>	<b>29,500</b>	<b>74</b>
	<b>Sufinanciranje troškova prehrane učenika</b>	<b>40,000</b>	<b>40,000</b>	<b>29,500</b>	<b>74</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40,000</b>	<b>40,000</b>	<b>29,500</b>	<b>74</b>

37	<b>Nakn.građ.i kućan.na tem.osig.i dr.naknade</b>	<b>40,000</b>	<b>40,000</b>	<b>29,500</b>	<b>74</b>
372	Ostale nakn.građ.i kuć.iz proračuna	40,000	40,000	29,500	74
3722	Nakn.građ.i kućan.na tem.osig.i dr.naknade	40,000	40,000	29,500	74
	<b>Program 1005: Poticajne mjere demografske obnove</b>	<b>90,000</b>	<b>90,000</b>	<b>64,500</b>	<b>72</b>
	<b>Aktivnost A 100001: Naknada za opremanje novorođenog djeteta</b>	<b>90,000</b>	<b>90,000</b>	<b>64,500</b>	<b>72</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>90,000</b>	<b>90,000</b>	<b>64,500</b>	<b>72</b>
37	<b>Nakn.građ.i kućan.na tem.osig.i dr.naknade</b>	<b>90,000</b>	<b>90,000</b>	<b>64,500</b>	<b>72</b>
372	Ostale nakn.građ.i kuć.iz proračuna	90,000	90,000	64,500	72
3721	Nakn.građ.i kućan.na tem.osig.i dr.naknade	90,000	90,000	64,500	72
<b>GLAVA 00203</b>	<b>JAVNE USTANOVE U VIŠEM ŠKOLSTVU</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>99,996</b>	<b>100</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija:09- Obrazovanje</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>99,996</b>	<b>100</b>
	<b>Glavni program A04: Visoko obrazovanje</b>				
	<b>Program 1005: Zakonski standardi javnih ustanova u višim školama</b>				
	<b>Aktivnost A100001: Odgojno obrazovno,administrativno i tehn.osoblje</b>				
	<b>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</b>				
	<b>SREDNJA ŠKOLA U ILOKU</b>				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>99,996</b>	<b>100</b>
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>99,996</b>	<b>100</b>
381	Tekuće donacije u novcu	100,000	100,000	99,996	100
3811	Tekuće donacije u novcu	100,000	100,000	99,996	100
<b>GLAVA 00204</b>	<b>KULTURA</b>	<b>2,074,000</b>	<b>2,299,000</b>	<b>2,083,181</b>	<b>91</b>
	<b>Funkcijska djelatnost:Rekreacija, kultura, religija</b>				
	<b>Glavni program A05: Rekreacija, kultura, religija</b>				
	<b>Program 1006: Djelatnost knjižnice</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>468,913</b>	<b>94</b>
	<b>Aktivnost A100001: Administrativno-tehničko osoblje</b>				

Korisnik	<b>GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>468,913</b>	94
	<b>Izvor 1.1. Prihod od poreza</b>				
3	Rashodi poslovanja	475,000	475,000	443,913	93
31	Rashodi za zaposlene	372,270	423,150	422,438	100
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>310,080</b>	<b>366,000</b>	<b>365,397</b>	<b>100</b>
3111	Plaće za redovan rad	310,080	366,000	365,397	100
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>8,857</b>	<b>1,500</b>	<b>1,500</b>	<b>100</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	8,857	1,500	1,500	100
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaću</b>	<b>53,333</b>	<b>55,650</b>	<b>55,541</b>	<b>100</b>
3132	Doprinos za zdrav.osiguranje	48,062	49,400	49,329	100
3133	Doprinos za zapošljavanje	5,271	6,250	6,212	99
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>102,730</b>	<b>51,850</b>	<b>21,475</b>	<b>41</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>12,130</b>	<b>13,115</b>	<b>13,074</b>	<b>100</b>
3211	Službena putovanja	2,000	4,415	4,415	0
3212	Naknada za prijevoz na posao	10,130	8,700	8,659	100
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	0	0	0	0
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>58,000</b>	<b>38,735</b>	<b>8,401</b>	<b>22</b>
3221	Uredski materijal	18,000	3,268	3,268	100
3223	Energija	40,000	35,467	5,133	14
3224	Mater.i dijelovi za tek.i inv.održavanje	0	0	0	0
3225	Sitan inventar	0	0	0	0
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30,430</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	19,000	0	0	0
3232	Usluga tekućeg i investicijskog održ	5,000	0	0	0
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0	0	0	0

3234	Komunalne usluge	2,600	0	0	0
3237	Ugovor odjelu	0	0	0	0
3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	3,830	0	0	0
3239	Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0	0
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi</b>	<b>2,170</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3292	Premije osiguranja	2,170	0	0	0
3293	Reprezentacija	0	0	0	0
3294	Članarine	0	0	0	0
3299	Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0	0
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3431	Bankarske usluge, platnog prometa	0	0	0	0
	<b>Tekući projekti T 100002:Nabava knjiga</b>	<b>25,000</b>	<b>25,000</b>	<b>25,000</b>	<b>100</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>25,000</b>	<b>25,000</b>	<b>25,000</b>	<b>100</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>25,000</b>	<b>25,000</b>	<b>25,000</b>	<b>100</b>
<b>424</b>	<b>Knjige,umjetnička djela i ostale izlož.vrijednosti</b>	<b>25,000</b>	<b>25,000</b>	<b>25,000</b>	<b>100</b>
4241	Knjige,umjetnička djela i ostale izlož.vrijednosti	25,000	25,000	25,000	100
	<b>Program 1007:Djelatnost muzeja</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,256,000</b>	<b>1,130,272</b>	<b>90</b>
	<b>Aktivnosti A100001: Administrativno tehničko osoblje</b>				
Korisnik	<b>MUZEJ GRADA ILOKA</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,256,000</b>	<b>1,130,272</b>	<b>90</b>
	<b>Izvor 1.1. Prihod od poreza</b>				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,256,000</b>	<b>1,130,272</b>	<b>90</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>737,000</b>	<b>737,000</b>	<b>610,410</b>	<b>83</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>613,000</b>	<b>613,000</b>	<b>529,000</b>	<b>86</b>
3111	Plaće za redovan rad	613,000	613,000	529,000	86

<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>23,000</b>	<b>23,000</b>	<b>1,000</b>	<b>4</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	23,000	23,000	1,000	4
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaću</b>	<b>101,000</b>	<b>101,000</b>	<b>80,410</b>	<b>80</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	91,000	91,000	71,416	
3133	Doprinosi za zapošljavanje	10,000	10,000	8,994	90
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>259,000</b>	<b>515,000</b>	<b>519,862</b>	<b>101</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>28,300</b>	<b>28,300</b>	<b>27,763</b>	<b>98</b>
3211	Službena putovanja	10,000	10,000	3,065	31
3212	Naknada za prijevoz na posao	15,300	15,300	24,043	157
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	3,000	3,000	655	22
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>145,700</b>	<b>145,700</b>	<b>147,959</b>	<b>102</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	21,500	21,500	11,864	55
3222	Materijal i sirovine	0	0	0	0
3223	Energija	120,000	120,000	126,587	105
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4,200	4,200	8,407	200
3225	Sitan inventar	0	0	1,021	0
3227	Radna odjeća	0	0	80	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>57,000</b>	<b>57,000</b>	<b>88,675</b>	<b>156</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15,000	15,000	17,848	119
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6,000	6,000	12,587	210
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0	0	200	0
3238	Grafičke usluge	0	0	0	
3234	Komunalne usluge	15,000	15,000	5,920	39
3236	Zdravstvene usluge	0	0	4,897	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0	0	4,705	0

3238	Računalne usluge	15,000	15,000	31,835	212
3239	Ostale usluge	6,000	6,000	10,683	178
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi</b>	<b>28,000</b>	<b>284,000</b>	<b>255,465</b>	<b>90</b>
3292	Ostali nespomenuti rashodi	28,000	28,000	0	0
3293	Reprezentacija	0	0	0	0
3294	Članarine	0	0	0	0
3299	Ostali nespomenuti rashodi	0	256,000	255,465	0
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>4,000</b>	<b>4,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>4,000</b>	<b>4,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3431	Ostali financijski rashodi	4,000	4,000	0	0
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
424	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijednosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4241	Knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijednosti	0	0	0	0
	<b>Program 1008: Program javnih potreba</b>	<b>574,000</b>	<b>543,000</b>	<b>483,996</b>	<b>89</b>
	<b>Manifestacije u kulturi</b>				
	Izvor 1.1. Prihod od poreza				
	<b>MANIFESTACIJE U KULTURI</b>	<b>454,000</b>	<b>423,000</b>	<b>396,670</b>	<b>94</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>454,000</b>	<b>423,000</b>	<b>396,670</b>	<b>94</b>
38	Donacije i ostali rashodi	454,000	423,000	396,670	94
381	Tekuće Donacije	454,000	423,000	396,670	94
3811	Tekuće donacije u novcu	454,000	423,000	396,670	94
	<b>Aktivnost A100001: Iločka berba grožđa</b>				
381	Iločka berba grožđa	250,000	284,000	283,102	100
	<b>Aktivnost A100002: Dan grada</b>				

381	Dan grada Iloka	10,000	10,000	7,566	76
<b>Aktivnost A100003: Festival glumca</b>					
381	Festival glumca	32,000	22,000	22,000	100
<b>Aktivnost A100004: Kazališne predstave</b>					
381	Kazališne predstave	12,000	12,000	12,000	100
<b>Aktivnost A100005: Dani MO Mohovo</b>					
381	Sv.Nikola Tavelić- dani Mohova	30,000	10,000	808	8
<b>Aktivnost A100006:Dani MO Šarengrad</b>					
381	Petrovo MO Šarengrad	65,000	49,900	46,858	94
<b>Aktivnost A100007: Dani MO Bapska</b>					
381	Manifestacije MO Bapska	55,000	30,000	19,300	64
<b>Aktivnost A100008:Vinkovo</b>					
381	Vinkovo	0	5,100	5,036	99
<b>Program 1009: Djelatnost kulturno umjetničkih društava</b>					
<b>Aktivnosti A100001:Djelatnost kulturno umjetničkih društava</b>		<b>70,000</b>	<b>70,000</b>	<b>64,127</b>	<b>92</b>
Izvor 5.2 tekuće pomoći					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70,000</b>	<b>70,000</b>	<b>64,127</b>	<b>92</b>
38	Donacije i ostali rashodi	70,000	70,000	64,127	92
381	Tekuće donacije	70,000	70,000	64,127	92
3811	Tekuće donacije u novcu	70,000	70,000	64,127	92
<b>Program 1010: Program izgradnje sakralnih objekata</b>					
<b>Aktivnost A100001: Pomoć za funkcioniranje samostana i crkv.općina</b>		<b>50,000</b>	<b>50,000</b>	<b>23,199</b>	<b>46</b>
Izvor 5.2 tekuće pomoći					
3	Rashodi poslovanja	50,000	50,000	23,199	46
38	Donacije i ostali rashodi	50,000	50,000	23,199	46



381	Tekuće donacije	50,000	50,000	23,199	46
3811	Tekuće donacije u novcu	50,000	50,000	23,199	46
<b>GLAVA 00205</b>	<b>PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA</b>	<b>350,000</b>	<b>365,000</b>	<b>332,199</b>	<b>91</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 08- Rekreacija,kultura i religija</b>					
<b>Glavni program A06: Rekreacija,kultura i religija</b>					
<b>Program 1011: Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti</b>					
<b>Aktivnost A100001: Osnovna djelatnost Športske zajednice</b>					
<b>Izvor 1.1 Prihodi od poreza</b>					
	<b>Športska zajednica grada Iloka</b>	<b>350,000</b>	<b>365,000</b>	<b>332,199</b>	<b>91</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>350,000</b>	<b>365,000</b>	<b>332,199</b>	<b>91</b>
38	Donacije i ostali rashodi	350,000	365,000	332,199	91
381	Tekuće donacije	350,000	365,000	332,199	91
3811	Tekuće donacije u novcu	350,000	365,000	332,199	91
<b>GLAVA 00206</b>	<b>PROGRAM DJEL.SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>1,070,000</b>	<b>1,225,000</b>	<b>1,151,750</b>	<b>94</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 10- Socijalna zaštita</b>					
<b>Glavni program A07: Program socijalne skrbi</b>					
<b>Program 1012:Program socijalne skrbi i novčanih pomoći</b>					
<b>Izvor 5.2 tekuće pomoći</b>					
	<b>STIPENDIJE I ŠKOLARINE</b>	<b>65,000</b>	<b>165,000</b>	<b>136,450</b>	<b>83</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>65,000</b>	<b>165,000</b>	<b>136,450</b>	<b>83</b>
37	Naknada građ.i kućanstvima iz proračuna	65,000	165,000	136,450	83
372	Ostale naknade građ.i kuć.iz proračuna	65,000	165,000	136,450	83
3721	Naknade građanima i kućanstvima	65,000	165,000	136,450	83
<b>Aktivnost A100001:Stipendije</b>					
<b>372</b>	<b>Stipendije i školarine</b>	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>	<b>38,000</b>	<b>76</b>

<b>Aktivnost A100002: Nagrade</b>					
372	Nagrade	15,000	15,000	12,000	80
<b>Aktivnost A100003: Ogrjev</b>					
Izvor 5.5 tekuće pomoći iz županije					
372	Ogrjev	0	100,000	86,450	0
<b>Aktivnost A100004: Isplata štete</b>					
372	Isplata štete	0	0	0	0
<b>Aktivnost A100005: Program pomoći u kući</b>					
Izvor 5.2 tekuće pomoći od države					
3	rashodi poslovanja	600,000	600,000	569,968	95
31	Rashodi za zaposlene	527,500	527,500	519,182	98
311	Plaće	435,000	435,000	450,679	104
3111	Plaće u novcu	435,000	435,000	450,679	104
312	Ostali rashodi za zaposlene	15,000	15,000	0	0
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15,000	15,000	0	0
313	Doprinos na plaću	77,500	77,500	68,503	88
3132	Doprinos za zdravstvo osiguranje	70,000	70,000	60,842	87
3133	Doprinos za zapošljavanje	7,500	7,500	7,661	102
32	Materijalni rashodi	39,000	39,000	27,567	71
321	Naknade troškova zaposlenima	39,000	39,000	27,567	71
3212	Naknada za prijevoz na posao i sposla	39,000	39,000	27,567	71
37	Naknade građanima i kućanstvima	33,500	33,500	23,219	69
372	Naknade građanima i kućanstvima	33,500	33,500	23,219	69
3722	Naknade građanima i kućanstvima	33,500	33,500	23,219	69
<b>Aktivnost A100005: Naknade građanima i kućanstvima</b>		<b>265,000</b>	<b>320,000</b>	<b>315,423</b>	<b>99</b>

	Izvor 1.1 Prihodi od poreza				
3721	Naknade građanima i kućanstvima	0	0	0	0
<b>3722</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>265,000</b>	<b>320,000</b>	<b>315,423</b>	<b>99</b>
	<b>Program 1013: Humanitarna skrb kroz udruge građana</b>	<b>140,000</b>	<b>140,000</b>	<b>129,909</b>	<b>93</b>
	<b>Aktivnost A100001: Hvidra,Dragovoljci dom.rata, Veterani dom.rata i dr.</b>	<b>60,000</b>	<b>60,000</b>	<b>49,909</b>	<b>83</b>
	Izvor 1.1 Prihodi od poreza				
3	Rashodi poslovanja	<b>60,000</b>	<b>60,000</b>	<b>49,909</b>	120
38	Donacije i ostali rashodi	60,000	60,000	49,909	83
381	Tekuće donacije	60,000	60,000	49,909	83
3811	Tekuće donacije u novcu	60,000	60,000	49,909	83
	<b>Aktivnost A100002: Humanitarna djelatnost Crvenog križa.</b>	<b>80,000</b>	<b>80,000</b>	<b>80,000</b>	<b>100</b>
	Izvor 1.1 Prihodi od poreza				
3	Rashodi poslovanja	<b>80,000</b>	<b>80,000</b>	<b>80,000</b>	100
38	Donacije i ostali rashodi	80,000	80,000	80,000	100
381	Tekuće donacije	80,000	80,000	80,000	100
3811	Tekuće donacije u novcu	80,000	80,000	80,000	100
<b>GLAVA 00207</b>	<b>VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>2,050,000</b>	<b>2,050,000</b>	<b>1,811,812</b>	<b>88</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 03- Javni red i sigurnost</b>	<b>2,050,000</b>	<b>2,050,000</b>	<b>1,811,812</b>	<b>88</b>
	<b>Glavni program A08: Vatrogastvo i civilna zaštita</b>				
	<b>Program 1014: Zaštita od požara i civilne zaštite i DVD</b>				
<b>Aktivn. A100001:</b>	<b>OSNOVNA DJELATNOST JVP ILOK</b>	<b>2,000,000</b>	<b>1,995,000</b>	<b>1,811,812</b>	<b>91</b>
	<b>Izvor:decentralizirana funkcija</b>				
3	Rashodi poslovanja	<b>1,866,400</b>	<b>1,861,400</b>	<b>1,811,812</b>	97
31	Rashodi za zaposlene	1,627,500	1,669,700	1,652,651	99
311	Plaće	1,295,000	1,360,000	1,343,338	99

3111	Plaće u novcu	1,295,000	1,360,000	1,343,338	99
312	Ostali rashodi za zaposlene	6,500	6,500	6,500	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6,500	6,500	6,500	100
313	Doprinosi na plaću	326,000	303,200	302,813	100
3131	Doprinosi za mirovinsko osg.	101,000	101,000	101,000	100
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	202,800	180,000	179,613	100
3133	Doprinosi za zapošljavanje	22,200	22,200	22,200	100
32	Materijalni rashodi	234,900	187,700	156,259	83
321	Naknade troškova zaposlenima	47,000	15,300	11,380	74
3211	Službena putovanja	3,000	3,000	1,626	54
3212	Naknade za prijevoz	31,000	9,600	9,574	100
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	13,000	2,700	180	7
322	Rashodi za materijal i energiju	116,500	106,000	90,227	85
3221	Uredski materijal	35,500	35,500	33,679	95
3222	Osnovni materijal i sirovine	0	0	0	0
3223	Energija	62,000	51,500	51,355	100
3224	Mater.i dij.za tek.i invest.održavanje	15,000	15,000	3,630	24
3225	Sitan inventar	4,000	4,000	1,563	39
323	Rashodi za usluge	45,600	45,600	39,100	86
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	12,200	12,200	12,200	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2,000	2,000	2,000	100
3233	Usluge promidžbe	1,900	1,900	1,900	100
3234	Komunalne usluge	6,500	6,500	0	0
3236	Zdravstvene usluge	0	0	0	0
3237	Intelektualne usluge	1,000	1,000	1,000	0

3238	Računalne usluge	15,000	15,000	15,000	100
3239	Ostale usluge	7,000	7,000	7,000	100
329	Ostali nespomenuti rashodi	25,800	20,800	15,552	75
3292	Premije osiguranja	24,300	19,300	15,552	81
3293	Reprezentacija	1,500	1,500	0	0
3299	Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0	0
34	Financijski rashodi	4,000	4,000	2,902	0
343	Ostali financijski rashodi	4,000	4,000	2,902	0
3431	Bankarske usluge	4,000	4,000	2,902	0
4	Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	133,600	133,600	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	133,600	133,600	0	0
422	Postrojenja i oprema	133,600	133,600	0	0
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	133,600	133,600	0	0
	<b>Aktivnost A100002: DVD</b>	<b>20,000</b>	<b>20,000</b>	<b>8,125</b>	<b>0</b>
	Izvor 1.1 prihod od poreza				
38	Donacije i ostali rashodi	20,000	20,000	8,125	0
381	Tekuće donacije u novcu	20,000	20,000	8,125	0
3811	Tekuće donacije u novcu	20,000	20,000	8,125	41
	<b>Aktivnost A100003:Zaštita i spašavanje</b>	<b>30,000</b>	<b>35,000</b>	<b>35,000</b>	<b>100</b>
	Izvor 1.1 prihod od poreza				
38	Donacije i ostali rashodi	30,000	35,000	35,000	100
381	Tekuće donacije u novcu	30,000	35,000	35,000	100
3811	Plan zaštitu i spašavanja Plan CZ	10,000	10,000	5,000	50
3811	Osposobljavanje timova CZ VSŽ	20,000	25,000	30,000	120
<b>GLAVA 00208</b>	<b>GOSPODARSTVO</b>	<b>125,000</b>	<b>65,000</b>	<b>36,618</b>	<b>56</b>

	<b>Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi</b>	<b>50,000</b>	<b>20,000</b>	<b>5,868</b>	29
	<b>Glavni program A09: Ekonomski poslovi</b>				
	<b>Program 1015: Poticanje razvoja gospodarstva</b>	<b>50,000</b>	<b>20,000</b>	<b>5,868</b>	29
	<b>Tekući projekt T100001: Subvencioniranje</b>	<b>50,000</b>	<b>20,000</b>	<b>5,868</b>	29
	Izvor 1.1 prihod od poreza				
3	Rashodi poslovanja	<b>50,000</b>	<b>20,000</b>	<b>5,868</b>	29
35	Subvencije	50,000	20,000	5,868	29
352	Subv.poljopr.obrtnicima,malim i srednjim pod.	50,000	20,000	5,868	29
3523	Subv.poljopr.obrtnicima,malim i srednjim pod.	50,000	20,000	5,868	29
	<b>Aktivnost A100002: Info - VTV</b>	<b>50,000</b>	<b>20,000</b>	<b>11,250</b>	56
	Izvor 1.1 prihod od poreza				
3	Rashodi poslovanja	<b>50,000</b>	<b>20,000</b>	<b>11,250</b>	56
38	Donacije i ostali rashodi	50,000	20,000	11,250	56
381	Tekuće donacije	50,000	20,000	11,250	56
3811	Tekuće donacije u novcu	50,000	20,000	11,250	56
	<b>Aktivnost A100003: TINTL</b>	<b>25,000</b>	<b>25,000</b>	<b>19,500</b>	78
	Izvor 1.1 prihod od poreza				
3	Rashodi poslovanja	<b>25,000</b>	<b>25,000</b>	<b>19,500</b>	78
38	Donacije i ostali rashodi	25,000	25,000	19,500	78
381	Tekuće donacije	25,000	25,000	19,500	78
3811	Tekuće donacije u novcu	25,000	25,000	19,500	78
	<b>Aktivnost A100004: Gospodarenje otpadom</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	0
	Izvor 1.1 prihod od poreza				
3	Rashodi poslovanja	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	0
38	Donacije i ostali rashodi	0	0	0	0

381	Tekuće donacije	0	0	0	0
3811	Tekuće donacije u novcu	0	0	0	0
<b>Program 1016:Poticanje zapošljavanja</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Izvor5.2 državni proračun					
3	Rashodi poslovanja	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0	0
3299	Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0	0
<b>GLAVA 00209</b>	<b>INFORMIRANJE</b>	<b>80,000</b>	<b>94,000</b>	<b>93,200</b>	<b>99</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi</b>		<b>80,000</b>	<b>94,000</b>	<b>93,200</b>	<b>99</b>
<b>Glavni program A10: Ekonomski poslovi</b>					
<b>Program 1020: Informiranje</b>		<b>80,000</b>	<b>94,000</b>	<b>93,200</b>	<b>99</b>
Izvor 1.1 prihod od poreza					
3	Rashodi poslovanja	<b>80,000</b>	<b>94,000</b>	<b>93,200</b>	<b>99</b>
38	Donacije i ostali rashodi	80,000	94,000	93,200	99
381	Tekuće donacije	80,000	94,000	93,200	99
3811	Tekuće donacije Radio Ilok	80,000	94,000	93,200	99
<b>GLAVA 00210</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>10,100,000</b>	<b>7,655,000</b>	<b>7,378,966</b>	<b>96</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi</b>		<b>10,100,000</b>	<b>7,655,000</b>	<b>7,378,966</b>	<b>96</b>
<b>Glavni program A11: Gradnja i održavanje komunalne infrastrukture</b>					
<b>Program 1021: Održav.objekata i uredaja komun.infrastr.</b>		<b>1,900,000</b>	<b>1,490,000</b>	<b>1,344,545</b>	<b>90</b>
<b>Aktivnosti A100001: Održavanje cesta i drugih javnih površina</b>		<b>230,000</b>	<b>230,000</b>	<b>183,986</b>	<b>80</b>
Izvor 4.4 Prihod od zakupa i prodaje poljopr.zemljišta					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>230,000</b>	<b>230,000</b>	<b>183,986</b>	<b>80</b>
32	Materijalni rashodi	230,000	230,000	183,986	80

323	Rashodi za materijal i energiju	100,000	100,000	115,386	115
3232	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100,000	100,000	115,386	115
323	Rashodi za usluge	130,000	130,000	68,600	53
3239	Ostale usluge uređenja-zimska služba	130,000	130,000	68,600	53
<b>Aktivnost A100002: Održavanje objekta javne rasvjete</b>		<b>650,000</b>	<b>680,000</b>	<b>633,834</b>	<b>93</b>
<b>Izvor 5.2 tekuće pomoći</b>					
3	Rashodi poslovanja	<b>650,000</b>	<b>680,000</b>	<b>633,834</b>	<b>93</b>
32	Materijalni rashodi	650,000	680,000	633,834	93
322	Rashodi za materijal i energiju	650,000	680,000	633,834	93
3223	Energija i javna rasvjeta	550,000	580,000	543,157	94
3224	Mater.i dijelovi za tek.i invest.održ.	100,000	100,000	90,677	91
<b>Aktivnost A100003: Održavanje i uređenje javnih zelenih površina</b>		<b>1,000,000</b>	<b>560,000</b>	<b>526,725</b>	<b>94</b>
<b>Izvor 4.7 komunalna naknada</b>					
3	Rashodi poslovanja	<b>1,000,000</b>	<b>560,000</b>	<b>526,725</b>	<b>94</b>
32	Materijalni rashodi	1,000,000	560,000	526,725	94
323	Rashodi za usluge	1,000,000	560,000	526,725	94
3239	Održavanje zelenih površina	550,000	550,000	526,725	96
3239	Ostale usluge uređenja grada i poljskih puteva	450,000	10,000	0	0
<b>Aktivnost A100004: Održavanje vodovodne mreže</b>		<b>10,000</b>	<b>10,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 4.7 komunalna naknada</b>					
3	Rashodi poslovanja	<b>10,000</b>	<b>10,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
32	Materijalni rashodi	10,000	10,000	0	0
323	Rashodi za usluge	10,000	10,000	0	0
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10,000	10,000	0	0
<b>Aktivnost A100005: Održavanje kanalizacijske mreže</b>		<b>10,000</b>	<b>10,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



	Izvor 4.7 komunalna naknada				
3	Rashodi poslovanja	10,000	10,000	0	0
32	Materijalni rashodi	10,000	10,000	0	0
323	Rashodi za usluge	10,000	10,000	0	0
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10,000	10,000	0	0
	<b>Program 1022:Izgradnja objekata i uređaja kom.infrastrukture</b>	<b>8,200,000</b>	<b>6,165,000</b>	<b>6,034,421</b>	<b>98</b>
	<b>Aktivnost A100001:Otplata kredita(glavn.i kamata) za izgradnju cesta i plinovoda</b>	<b>310,000</b>	<b>1,612,000</b>	<b>1,610,201</b>	<b>100</b>
	<b>Izvor 1.1 prihodi od poreza</b>				
3	Rashodi poslovanja	100,000	105,000	104,429	99
34	Financijski rashodi	100,000	105,000	104,429	99
342	Kamate za primljeni kredit	100,000	105,000	104,429	99
3421	Kamate za primljeni kredit	100,000	105,000	104,429	99
5	Izdaci za otplatu glavnice primljenog kredita	210,000	1,507,000	1,505,772	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenog kredita	210,000	1,507,000	1,505,772	100
542	Otplata glavnice primljenog kredita	210,000	1,507,000	1,505,772	100
	<b>Kapitalni pr.K100002 Izgradnja sakralnih objekata- mrtvačnica</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Izvor 5.6 kapitalne pomoći i 8.1 zaduživanje				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,000,000	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,000,000	0	0	0
421	Građevinski objekti	1,000,000	0	0	0
4214	Mrtvačnica na Evangeličkom groblju	800,000	0	0	0
4214	Mrtvačnica -MO Mohovo	200,000	0	0	0
	<b>Kapitalni pr.K100003:Rekonstrukcija i izgradnja objekata</b>	<b>640,000</b>	<b>63,000</b>	<b>62,263</b>	<b>99</b>
	Izvor 1.1 prihodi od poreza i 5.6 kapitalne pomoći				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	640,000	63,000	62,263	99

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. Imov.	640,000	63,000	62,263	99
421	Građevinski objekt	640,000	63,000	62,263	99
4212	Građevinski objekt	640,000	63,000	62,263	99
<b>Kapitalni projekt K100004: Izgr,asfalt.cesta,nogostupa,trgova,parkirališta</b>		<b>50,000</b>	<b>50,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Izvor 1.1 prihodi od poreza					
4	Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
42	Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	50,000	50,000	0	0
421	Građevinski objekti	50,000	50,000	0	0
4213	Ceste,željeznice i sl.građevine	50,000	50,000	0	0
<b>Kapitalni projekt K100005: Izgr.objekata i uređaja vodovoda</b>		<b>40,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Izvor 1.1 prihodi od poreza					
4	Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	<b>40,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
42	Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	40,000	0	0	0
421	Građevinski objekti	40,000	0	0	0
4214	Ost.građ.objekti- gradnja vodovoda	40,000	0	0	0
<b>Kapitalni projekt K100006: Izgr.objekata i uređaja odvodnje</b>		<b>5,400,000</b>	<b>4,400,000</b>	<b>4,361,957</b>	<b>99</b>
Izvor Mjera 301					
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>5,400,000</b>	<b>4,400,000</b>	<b>4,361,957</b>	<b>99</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,400,000	4,400,000	4,361,957	99
421	Građevinski objekti	5,400,000	4,400,000	4,361,957	99
4214	Ost.građ.objekti- gradnja kanalizacije	5,400,000	4,400,000	4,361,957	99
<b>Kapitalni projekt K100007: Izgradnja javne rasvjete</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Izvor 1.1 prihodi od poreza					
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0

421	Građevinski objekti	0	0	0	0
4214	Ostali građ.objekti- javna rasvjeta	0	0	0	0
<b>Kapitalni projekt K100008: Sanacija odlagališta(bager)</b>		<b>760,000</b>	<b>40,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Izvor 5.6 kapitalne pomoći od države					
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	760,000	40,000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	760,000	40,000	0	0
422	Postrojenja i oprema	760,000	40,000	0	0
4227	Uređaji, strojevi i oprema	760,000	40,000	0	0
<b>GLAVA 00211</b>	<b>JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU</b>	<b>140,000</b>	<b>230,000</b>	<b>186,042</b>	<b>81</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 07- Zdravstvo</b>					
<b>Glavni program A12: Javne potrebe u zdravstvu</b>					
<b>Program 1023: Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva</b>		<b>140,000</b>	<b>230,000</b>	<b>186,042</b>	<b>81</b>
<b>Aktivnosti A100001: Mjere za prevenciju ovisnosti i suzb.opojnih droga</b>		<b>10,000</b>	<b>10,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Izvor 1.1 prihodi od poreza					
3	Rashodi poslovanja	<b>10,000</b>	<b>10,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
38	Donacije i ostali rashodi	10,000	10,000	0	0
381	tekuće donacije	10,000	10,000	0	0
3811	Tekuće donacije u novcu	10,000	10,000	0	0
<b>Aktivnosti A100002: Poslovi deratizacije i dezinsekcije</b>		<b>85,000</b>	<b>175,000</b>	<b>160,361</b>	<b>92</b>
Izvor 1.1 prihodi od poreza					
3	Rashodi poslovanja	<b>85,000</b>	<b>175,000</b>	<b>160,361</b>	<b>92</b>
32	Materijalni rashodi	85,000	175,000	160,361	92
323	Rashodi za usluge	85,000	175,000	160,361	92
3234	Deratizacija i dezinsekcija	80,000	170,000	160,026	94
3234	Komun.usluga-uklanjanje pasa lotalica	5,000	5,000	335	7

	<b>Aktivnosti A100003: Specijalistički pregledi</b>	<b>45,000</b>	<b>45,000</b>	<b>25,681</b>	<b>57</b>
	Izvor 1.1 prihodi od poreza				
3	Rashodi poslovanja	<b>45,000</b>	<b>45,000</b>	<b>25,681</b>	<b>57</b>
38	Donacije i ostali rashodi	45,000	45,000	25,681	57
381	Tekuće donacije	45,000	45,000	25,681	57
3811	Tekuće donacije u novcu	45,000	45,000	25,681	57
<b>GLAVA 00212 TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA ILOKA</b>					
	<b>Funkcijska klasifikacija 04-Ekonomski poslovi</b>	<b>136,000</b>	<b>136,000</b>	<b>136,000</b>	<b>100</b>
	<b>Glavni program A013: Turistička zajednica</b>				
	<b>Program 1026: Program turističkih događanja</b>				
	<b>Aktivnosti A100001: osnovna djelatnost TZGI</b>	<b>136,000</b>	<b>136,000</b>	<b>136,000</b>	<b>100</b>
	Izvor 1.1 prihodi od poreza				
3	Rashodi poslovanja	<b>136,000</b>	<b>136,000</b>	<b>136,000</b>	<b>100</b>
38	Donacije i ostali rashodi	136,000	136,000	136,000	100
381	tekuće donacije	136,000	136,000	136,000	100
3811	Tekuće donacije u novcu	136,000	136,000	136,000	100

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-06/13-01/08  
 URBROJ: 2196/02-02-14-07  
 Ilok, 11.lipnja 2014.godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:  
**Željko Sladetić**

## OPĆINA ANDRIJAŠEVCI

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 20. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ RH, broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj. 2/13), Općinski načelnik Općine Andrijaševci dana 24. srpnja 2014. godine, donosi

#### **I. izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2014. godinu**

##### I.

U Planu nabave Općine Andrijaševci za 2014. godinu („Službeni vjesnik“ VSŽ, br. 2/14) mijenja se točka III. u dijelovima koji su označeni kao I (izmjena) i D (dopuna) i to kako slijedi:

NAPOMENA	PLANIRANI POČETAK	OKVIRNI SPORAZUM/ UGOVOR O J.N.	POSTUPAK	PROCJENJENA VRIJEDNOST	PREDMET NABAVE	BROJ KONTA	POZICIJA	R.BR./ EVIDENCIJSKI BROJ	IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE
	-	Narudžbenica	bagatelna	8.000,00	Reprezentacija za vijeće	32931	R002	1.	
I (I.izmjene i dopune)	-	narudžbenica	bagatelna	4.000,00	Seminari, savjetovanja i simpoziji	32131	R012	2.	
I (I.izmjene i dopune)	-	narudžbenica	bagatelna	16.000,00	Uredski materijal	32211	R014	3.	
I (I.izmjene i dopune)	-	narudžbenica	bagatelna	8.000,00	Literatura (publikacije)	32212	R015	4.	
	-	narudžbenica	bagatelna	1.600,00	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	32214	R016	5.	
	-	narudžbenica	bagatelna	800,00	Ostali materijal za redovne potrebe	32219	R017	6.	
I i D (I.izmjene i dopune)	listopad/studeni 2014. godine	ugovor	bagatelna	96.000,00	Opskrba električnom energijom	32231	R018/R058	7.	BV- 2/14
	-	<b>ugovor</b>	bagatelna	23.200,00	Opskrba plinom	32233	R019	8.	

	9.	R020	32234	Gorivo	16.000,00	bagatelna	narudžbenica	-	
	10.	R021, R028	32241, 32321	Zamjena vanjske stolarije za uredske prostorije u zgradi Općine	24.000,00	bagatelna	narudžbenica	-	
	11.	R021, R028	32241, 32321	Toplinska izolacija i obnova vanjske fasade zgrade Općine	56.000,00	bagatelna	narudžbenica	-	
	12.	R021, R028	32241, 32321	Rekonstrukcija krova na zgradi Općine	32.000,00	bagatelna	narudžbenica	-	
	13.	R021	32241	Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje građ. objekata u vlasništvu Općine	12.000,00	bagatelna	narudžbenica	-	
	14.	R022	32242	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje opreme	2.400,00	bagatelna	narudžbenica	-	
I (I. izmjene i dopune)	15.	R023	32243	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje vozila	6.400,00	bagatelna	narudžbenica	-	
I i D (I. izmjene i dopune)	16.	R024	32251	Nabava komunalne opreme- kontejnera za sakupljanje komunalnog otpada	51.181,00	bagatelna	narudžbenica	-	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancira Iznos od 60 % od ukupnog iznosa odnosno najviše do 38.385,00 kn s PDV-om, a

								Općina Andrijaševci sufinancira preostalih 40% od ukupnog iznosa
17.	R025	32271	Službena, radna i zaštitna obuća i odjeća	800,00	bagatelna	narudžbenica	-	
18.	R026	32311	Usluge telefona, telefaksa, mobitela i interneta	16.000,00	bagatelna	ugovor	-	
19.	R027	32313	Poštarina	5.600,00	bagatelna	ugovor	-	
20.	R028	32321	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ.objekata u vlasništvu Općine	20.000,00	bagatelna	narudžbenica	-	
21.	R029	32322	Usluge održavanja opreme (održavanje kopirnog stroja, računala i slično)	4.000,00	bagatelna	narudžbenica	-	
22.	R030	32323	Usluge održavanja vozila	8.000,00	bagatelna	narudžbenica	-	
23.	R031	32331	Elektronski mediji	12.000,00	bagatelna	ugovor	-	
24.	R032	32331	Usluge ažuriranja web stranice Općine	800,00	bagatelna	narudžbenica	-	
25.	R033	32332	Objave u tisku	14.400,00	bagatelna	narudžbenica	-	
26.	R036	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	8.000,00	bagatelna	narudžbenica	-	



	27.	R037	32375	Geodetsko-katastarske usluge	16.000,00	bagatelna	narudžbenica	-
	28.	R038	32379	Knjigovodstvene usluge	42.400,00	bagatelna	ugovor	-
I (I.izmjene i dopune)	29.	R039	32379	Ostale intelektualne usluge (javna nabava, projekti,	8.480,00	bagatelna	narudžbenica/ ugovor	-
	30.	R040	32391	Grafičke i tiskarske usluge	32.000,00	bagatelna	narudžbenica	-
	31.	R041	32394	Usluge pri registraciji vozila	880,00	bagatelna	narudžbenica	-
	32.	R042	32395	Usluge čišćenja objekata u vlasništvu Općine	32.000,00	bagatelna	ugovor	-
	33.	R043	32399	Održavanje računalnog programa za vođenje uredskog poslovanja s digitalnom arhivom	14.400,00	bagatelna	ugovor	-
	34.	R043	32399	Ostale nespomenute usluge	1.600,00	bagatelna	narudžbenica	-
	35.	R047	32931	Reprezentacija	16.000,00	bagatelna	narudžbenica	-
	36.	R049	32991	Vijenci, cvijeće, svijeće	2.400,00	bagatelna	narudžbenica	-

	37.	R050	32999	Ostali rashodi poslovanja	8.000,00	bagatelna	narudžbenica	-
I (I.izmjene i dopune)	38.	R052	32999	Troškovi reprezentacije- obilježavanje Dana Općine	96.000,00	bagatelna	narudžbenica/ ugovor	-
	39.	R054	32999	Certificiranje objekata u vlasništvu Općine	16.000,00	bagatelna	narudžbenica	-
	40.	R055	3432	Usluge platnog prometa	5.600,00	bagatelna	ugovor	-
	41.	R059	32241	Materijal za održavanje kanalske mreže	8.000,00	bagatelna	narudžbenica	-
	42.	R060	32241	Materijal za održavanje pješačkih staza	32.000,00	bagatelna	narudžbenica	-
	43.	R061	32241	Prometna i turistička signalizacija	800,00	bagatelna	narudžbenica	-
I (I.izmjene i dopune)	44.	R062	32321	Održavanje pješačkih staza	48.000,00	odluka Općinskog vijeća		-
	45.	R063	32321	Zamjena postojeće javne rasvjete LED rasvjetom	64.000,00	Bagatelna	Narudžbenica/ ugovor	-
I (I.izmjene i dopune)	46.	R063	32321	Održavanje javne rasvjete	72.000,00	odluka Općinskog vijeća		-

	47.	R064	32321	Održavanje nerazvrstanih cesta –krpanje rupa	40.000,00	odluka Općinskog vijeća		-
	48.	R065	32329	Čišćenje i održavanje kanalske mreže	20.000,00	bagatelna	narudžbenica	-
	49.	R066	32244	Materijal za održavanje javnih površina	20.000,00	bagatelna	narudžbenica	-
I (I.izmjene i dopune)	50.	R067	32349	Održavanje javnih površina	312.000,00	Odluka Općinskog vijeća		-
I (I.izmjene i dopune)	51.	R072	32343	Deratizacija i dezinfekcija	40.000,00	bagatelna	ugovor/ narudžbenica	-
	52.	R073	32362	Veterinarske usluge	8.000,00	bagatelna	narudžbenica	-
	53.	R074	32379	Izmjene i dopune PPUO	8.000,00	bagatelna	narudžbenica	-
	54.	R076	32241	Materijal za održavanje poljskih puteva- kamen tucanik	68.000,00	bagatelna	narudžbenica	-
I (I.izmjene i dopune)	55.	R077	32321	Održavanje poljskih puteva	64.000,00	bagatelna	narudžbenica	-
	56.	R079	32399	Usluge gašenja požara	40.000,00	bagatelna	narudžbenica	-
	57.	R080	32999	Sredstva za zaštitu i spašavanje	800,00	bagatelna	narudžbenica	-

	58.	R092	32244	Materija za održavanje dječjih igrališta	8.000,00	bagatelna	narudžbenica	-	
I (I.izmjene i dopune)	59.	R093	32244	Materijal za održavanje sportskih terena na jav. površinama	32.000,00	bagatelna	narudžbenica	-	
I (I.izmjene i dopune)	60.	R094	32329	Održavanje sportskih terena na jav. površinama	16.000,00	Odluka Općinskog vijeća		-	
	61.	R095	32329	Održavanje dječjih igrališta	4.000,00	Odluka Općinskog vijeća		-	
I (I.izmjene i dopune)	62.	R106	42211	Nabava računalne opreme	20.000,00	bagatelna	narudžbenica	-	
	63.	R107	42222	Nabava telefona i ostalih komunikacijskih uređaja	4.000,00	bagatelna	narudžbenica	-	
	64.	R108	42621	Nabava računalnih programa	4.000,00	bagatelna	narudžbenica	-	
	65.	R111	41241	Proširenje vodovodne mreže	8.000,00	bagatelna	narudžbenica	-	
	66.	R112	42141	Sanacija vodoopskrbnog sustava za navodnjavanje	16.000,00	bagatelna	narudžbenica	-	
I (I.izmjene i dopune)	67.	R113	42147	Proširenje javne rasvjete	40.000,00	bagatelna	narudžbenica	-	
I (I.izmjene i	68.	R114	42129	Projektna dokumentacija za vatrogasni dom	44.000,00	bagatelna	ugovor	-	Ministarstvo regionalnog

dopune)										razvoja i fondova EU,sufinancira Iznos od 80 % ukupnog iznosa odnosno najviše do 45.100,00 kn s PDV-om, a Općina Andrijaševci sufinancira preostalih 20% od ukupnog iznosa
I (I.izmjene i dopune)	69.	R115	42129	Izgradnja vatrogasnog doma – I.faza	24.000,00	bagatelna	narudžbenica/ ugovor	-	BRIŠE SE	
I i D (I.izmjene i dopune)	70.	R116	42126	Izrada projektne dokumentacije za biciklističku stazu Andrijaševci-Rokovci-Vinkovci	36.732,40	bagatelna	narudžbenica/ ugovor	-	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU,sufinancira 74 % od ukupnog iznosa odnosno najviše do 35.900,00 kn s PDV-om, a Općina Andrijaševci sufinancira preostalih 26% od ukupnog iznosa	
I i D (I.izmjene i dopune)	71.	R117	42126	Izrada projektne dokumentacije za prostorije	69.900,00	bagatelna	narudžbenica/ ugovor	-	Ministarstvo regionalnog	

				sportskih klubova na igralištu NK „Frankopan“					razvoja i fondova EU, sufinanc. 74 % od ukupnog iznosa odnosno najviše do 64.700,00 kn s PDV-om, a Općina Andrijaševci sufinancira preostalih 26% od ukupnog iznosa
I (I. izmjene i dopune)	72.	R118	42126	Izgradnja prostorija sportskih klubova na igralištu NK „Frankopan“- I. faza	24.000,00	bagatelna	narudžbenica/ ugovor	-	BRIŠE SE
	73.	R119	45111	Sanacija prostorija lovačkog doma	16.000,00	bagatelna	narudžbenica	-	
I (I. izmjene i dopune)	74.	R120	45111	Izgradnja terase ribičkog doma	48.000,00	bagatelna	narudžbenica	-	
I i D (I. izmjene i dopune)	75./ NMV 1/14	R121	45111	Radovi na rekonstrukciji zgrade KUD-a „Slavko Janković“ (objekt „Stara škola“) u svrhu povećanja energetske učinkovitosti	505.838,15	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	srpanj/ kolovoz 2014. godine	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, sufinancira 55 % od ukupnog iznosa odnosno najviše do 351.000,00 kn s PDV-om, a Općina Andrijaševci sufinancira preostalih 45% od ukupnog iznosa

D (I.izmjene i dopune)	76.	R121	45111	Izrada projektne dokumentacije i troškovnika za zgradu KUD-a „Slavko Janković“ (objekt „Stara škola“)	11.661,84	bagatelna	ugovor/ narudžbenica	-
D (I.izmjene i dopune)	77.	R127	42139	Izrada projektne dokumentacije za parkirališta u Rokovcima i Andrijaševcima	28.000,00	bagatelna	ugovor	-
D (I.izmjene i dopune)	78./ BV- 1/14	R129	42261	Nabava opreme za „teretanu u prirodi“	80.000,00	bagatelna	narudžbenica/ ugovor	rujan/listopad 2014. godine

## II.

Ove izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije te na službenim internetskim stranicama Općine Andrijaševci.

KLASA: 406-01/14-01/02  
URBROJ: 2188/02-01-14-2  
Rokovci, 24. srpnja 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
**Damir Dekanić, dipl.ing.šum.**

## OPĆINA JARMINA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ RH, broj 67/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) te članka 52. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09) i Odluke o izradi Ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/14), Općinsko vijeće Općine Jarmina na sjednici održanoj 01. kolovoza 2014. godine, donijelo je

#### ODLUKU o donošenju

#### Ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jarmina

#### II. Grafički dio (Kartografski prikazi)

1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:25000
2.	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI	
2.1.	PROMETNA INFRASTRUKTURA	1:25000
3.	UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA	
3.1.	PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA I OGRANIČENJA U KORIŠTENJU	1:25000
3.3.	PODRUČJE PRIMJENE PLANSKIH MJERA ZAŠTITE	1:25000
4.	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA	1:5000

#### III. Obvezni prilozi

Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke i ovjerava se pečatom Općinskog vijeća Općine Jarmina i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Jarmina.

#### Članak 3.

Ciljane Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Jarmina izrađene su u skladu s Odlukom o izradi Ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 15/13 i 25/13).

#### I. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom donose se Ciljane Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Jarmina koje je izradio ARHEO d.o.o. iz Zagreba.

##### Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod naslovom Ciljane Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Jarmina (u jednoj knjizi) a sastoji se od:

#### I. Tekstualni dio (Odredbe za provođenje)

Uvid u navedeni elaborat moguć je u prostorijama Općine Jarmina, Vladimira Nazora 2, 32 280 Jarmina.

#### II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

##### Članak 4.

U članku 10. stavak 1., iza riječi „neizgrađenog“ dodaje se riječ „uređenog“.

##### Članak 5.

U članku 21. stavak 1. i 2. briše se riječ „javno“.

##### Članak 6.

U članku 22. stavak 1. mijenja se tablica i glasi:

način izgradnje	minimalna površina čestice	koef. izgrađenosti grad. čestice (kig)
a) za izgradnju na slobodnostojeći način:		
- prizemne	300 m <sup>2</sup>	0,5
- katne	300 m <sup>2</sup>	0,5
b) za izgradnju na poluugradeni način:		
- prizemne	250 m <sup>2</sup>	0,6
- katne	250 m <sup>2</sup>	0,6
c) za izgradnju na ugradeni način:		
- prizemne	200 m <sup>2</sup>	0,6
- katne	200 m <sup>2</sup>	0,6



## Članak 7.

U članku 47. stavak 1. briše se riječ „javnu“.

## Članak 8.

U članku 50. u stavku 3. pod točkom 1. mijenja se alineja 4. i glasi:

Nadstrešnice ili spremišta za poljoprivredne strojeve, oruđe, alat i slično.

## Članak 9.

U članku 56. mijenja se stavak 2. i glasi:

Ukupna bruto površina vinogradarske ili voćarske kuće koja se gradi na čestici 500 m<sup>2</sup> – 2.000 m<sup>2</sup> može iznositi max 90 m<sup>2</sup> (podrum i prizemlje ili prizemlje i potkrovlje), odnosno ne veća od 100 m<sup>2</sup> za čestice veće od 2.000 m<sup>2</sup>.

U članku 56. stavak 3. se briše.

## Članak 10.

U članku 57. dodaje se stavak 5. koji glasi:

Na česticama poljoprivrednog gospodarstva čija ukupna površina iznosi više od 5,0 ha na jednoj od čestica moguće je graditi nadstrešnice ili spremišta za poljoprivredne strojeve max površine do 400 m<sup>2</sup>.

## Članak 11.

U članku 67. mijenja se površina „8,84 ha“ u „18,18 ha“.

## Članak 12.

U članku 68. briše se stavak 2.

## Članak 13.

U članku 70. stavak 2., podstavak 2., alineja 9., broj „8“. mijenja se u broj „5“.

## Članak 14.

U članku 80. stavak 2. mijenja se i glasi:

(2) Prilaze i priključke na cestu i parkinge uz cestu planirati sukladno važećim propisima.

U članku 80. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

(3) Infrastrukturne vodove (vodovod, plinovod, strujni kabeli, telekomunikacijski vodovi, itd.) planirati uz rubne granice cestovnog zemljišta zbog buduće rekonstrukcije ceste i uređenja odvodnje iste.

## Članak 15.

U članku 88. iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

(4) Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova, odrediti planiranjem koridora primjenjujući sljedeća načela:

- za naselja: podzemno i/ili nadzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina;
- za međunarodno, magistralno i međumjesno povezivanje: podzemno slijedeći koridore prometnica. Iznimno kada je to moguće, samo radi bitnog skraćivanja trasa, koridor se može

planirati i izvan koridora prometnica vodeći računa o pravu vlasništva;

(5) Za izgrađenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova planirati dogradnju, odnosno rekonstrukciju te eventualno proširenje radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatora.

## Članak 16.

U članku 92. iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

(4) Isporučitelj vodnih usluga na području Općine Jarmina pod svojim upravljanjem ima komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe. Postojeći lokalni vodoopskrbni sustav baziran je na vodozahvatu zdenca od Q=4,8 l/s i visinskoj vodospremi od 200 m<sup>3</sup>.

(5) Pored lokalnog sustava komunalnih vodnih građevina na dijelu katastarske Općine, van planiranog zahvata planirani i projektirani su vodoopskrbni cjevovodi Regionalnog vodoopskrbnog sustava Istočne Slavonije.

## Članak 17.

Članak 93. mijenja se i glasi:

(1) Isporučitelj je vodnih usluga na području Općine Jarmina pod svojim upravljanjem ima komunalne vodne građevine javne odvodnje.

(2) Rješenje odvodnje Općine Jarmina je u 1. fazi izgradnje kolektorske mreže, te se predviđa trajno rješavanje aktualnih potreba za odvodnjom sanitarnih (kućanskih) otpadnih voda izgradnjom nepotpuno razdjelnog sustava odvodnje. Ovako rješenje predviđa zatvoreni cijevni kanalizacijski sustav za sanitarne i tehnološke (pretretirane na razinu sanitarnih) otpadne vode.

(3) Rješenje odvodnje sanitarnih otpadnih voda postojećih i novih korisnika predviđa se lokalno, izgradnjom vodonepropusnih sabirnih jama ili izgradnjom vlastitih uređaja za biološko pročišćavanje fekalnih otpadnih voda prije upuštanja istih u teren na predmetnoj lokaciji ili kanale oborinske odvodnje, a sve prema uvjetima nadležnih institucija, dok se ne izgradi i u funkciju stavi javni sustav odvodnje naselja Jarmina.

(4) Potrebno je predvidjeti priključak lokacija predmetnih građevina na javni sustav fekalne odvodnje u dogradnji i proširenju projektiranog javnog sustava odvodnje do predmetnih lokacija, kao razdjelni u režimu posrednom (precrpljivanje – tlačno) ili direktnom (gravitacijski). Kada se steknu uvjeti, tj. izgradi mreža i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda UPOV – Jarmina lokacije će se priključiti na komunalne vodne građevine prema važećoj zakonskoj regulativi. U 1. fazi gradnje središnjeg uređaja za

pročišćavanje otpadnih voda na lokaciji «Vidraš» Jarmina, planira se kapacitet od 3.000 E.S od ukupno 4.500 E.S.

(5) Oborinske vode s uređenih javnih površina potrebno je odgovarajuće tretirati i zajedno s krovnim oborinskim vodama riješiti lokalno ili postojećom mrežom otvorenih kanala uz uvažavanje Zona sanitarne zaštite vodocrpilišta, a sve prema uvjetima nadležnih institucija.

Članak 18.

**Iza članka 94.** dodaje se novi Članak 94.a. koji glasi:

**Članak 94.a.**

(1) Buduće javne cjevovode vodoopskrbe i odvodnje predvidjeti van koridora prometnice. Kod paralelnog vođenja infrastrukturnih instalacija (plinovodi, el. kabeli, tel. kabeli i ostalo) s instalacijama vodoopskrbe minimalna međusobna udaljenost mora biti 1 m, a za kanalizaciju 2 m, računajući od vanjskog ruba infrastrukturalnih instalacija do vanjskog ruba cjevovoda. Križanja infrastrukturnih instalacija s instalacijama vodoopskrbe i odvodnje treba riješiti zaštitnim cjevovodom i kutem križanja 90° i vertikalnim razmakom najmanje 0,5 m od tjemena cjevovoda.

(2) Posebne uvjete građenja i priključenja na javne sustave vodnih građevina utvrdit će se u realizaciji izrade projekta, kada dođe do rješavanja dogradnje i proširenja komunalnih vodnih građevina, odnosno infrastrukturnih priključaka predmetnih lokacija i aktivnosti unutar područja s izradom hidrotehničkog rješenja.

Članak 19.

**U članku 96.** riječ "Osijeku" mijenja se u riječ "Vukovaru".

Članak 20.

**Iza članka 97.** dodaje se naslov "6.2. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti" i članak 97.a.:

**Članak 97.a.**

**6.2. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti**

Opći uvjeti zaštite bioloških i krajobraznih vrijednosti

- građevinska i izdvojena građevinska područja te zahvate izvan građevinskih područja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti,
- pri oblikovanju građevina (posebice onih koje se mogu graditi izvan naselja) koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima i tradicionalnoj arhitekturi,

- štiti područja prirodnih vodotoka kao ekološki vrijedna područja te spriječiti njihovo onečišćenje, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju,
- izbjegavati regulaciju vodotoka, utvrđivanje obala, kanaliziranje i promjene vodnog režima vodenih staništa,
- očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske čistine i šumske rubove te živice koje se nalaze između obradivih površina.

Članak 21.

**Članak 101.** mijenja se i glasi:

„Područje za smještaj reciklažnog dvorišta za područje Općine Jarmina prikazano je na kartografskim prikazima 1.Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:25 000 i 4.Građevinska područja naselja u mjerilu 1:5000.

Uvjeti za gradnju reciklažnog dvorišta:

- maksimalni koeficijent izgrađenosti  $K_{ig} = 0,3$
- maksimalni koeficijent iskoristivosti  $K_{is} = 0,3$
- maksimalna katnost građevina je prizemlje (Pr)
- obavezan je pojas zaštitnog zelenila prema susjednim površinama širine 5m
- dvorište mora biti ograđeno.

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14 i 51/14) i Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).“

Članak 22.

**Iza članka 113.** dodaje se naslov "9. Mjere posebne zaštite" i članak 113.a. koji glasi:

**9. Mjere posebne zaštite**

**Članak 113.a.**

Mjere posebne zaštite predviđene za područje Općine Jarmina temelje se na odgovarajućim zakonskim i podzakonskim propisima, te na dokumentima Vukovarsko-srijemske županije i Općine Jarmina, izrađenim i usvojenim temeljem tih propisa. To su :

- Zakon o unutarnjim poslovima,
- Zakon o zaštiti od požara,
- Zakon o zaštiti i spašavanju.
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređenju prostora,
- Pravilnik o tehničkim normativima za skloništa,
- Prostorni plan Vukovarsko-srijemske županije.

U cilju umanjenja rizika naseljenog područja Općine Jarmina, ovim Odredbama utvrđene su trase novih prometnica, najmanje dopuštene

međusobne i udaljenosti građevina od javnih prometnih površina te najveće visine građevina.

#### Članak 23.

Iza članka 113.a. dodaje se naslov "9.1. Sklanjanje stanovništva" i članak 113.b. koji glasi:

#### 9.1. Sklanjanje stanovništva

##### Članak 113.b.

(1) Temeljem Pravilnika o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu stanovništva (NN br. 2/91) utvrđuje se obveza izgradnje skloništa u naselju Jarmina.

(2) Naselje Jarmina prema popisu stanovništva iz 2011. godine ima 2458 stanovnika i prema tome ulazi u kategoriju gradova i naseljenih mjesta 4. stupnja ugroženosti. U skladu s time, područje naselja Jarmina treba se razdijeliti u jednu ili više zona u kojima se osigurava zaštita stanovništva u zaklonima.

(3) Na području Općine nema ugroženih objekata. Ugroženim objektima smatraju se oni objekti koji bi mogli biti cilj napada u ratu ili objekti kod kojih bi veliki kvarovi (havarije) na postrojenjima mogli uzrokovati kontaminaciju zraka i okoliša.

(4) Za osiguravanje zaštite stanovništva dovoljna je izgradnja zaklona veličine do 50 sklonišnih mjesta, otpornosti 30 kPa.

(5) Zaklon je dvonamjenski prostor koji u mirnodopskoj uporabi ima funkciju pomoćne prostorije (ostave, radionice, hobi prostor, konoba ili slično), a u slučaju potrebe postaje zaklon.

(6) Preporuča se da za slučaj predviđene potrebe zaklanjanja taj prostor bude opremljen tako da pruži minimalne uvjete za višednevni boravak (sanitarni čvor, rezerva hrane i vode, priručna oprema za spašavanje, priključnice RTV i telefona i slično).

(7) Zaklone u zemlji je potrebno hidroizolacijom osigurati od vlage, a preporuča se i termička izolacija prostorije, glede sveukupnih uvjeta boravka.

(8) Sklonišni prostor treba osigurati u svim građevinama javne namjene sa dvonamjenskim prostorima koji se u slučaju potrebe transformiraju u skloništa, a njihov kapacitet odgovara ukupnom broju korisnika. Sklonišni prostor, osim u sklopu građevine može se izgraditi unutar pripadajuće građevine čestice kao zaseban dvonamjenski prostor (garaža i sl.).

(9) Unutar zona stanovanja sklonišni prostor osigurava se kroz dvonamjenski (podrumski ili drugi) prostor u višestambenim građevinama, pri čemu se za 50 m<sup>2</sup> BRP građevine treba osigurati 1

sklonišno mjesto. U zonama individualnog stanovanja skloništa se realiziraju unutar individualne građevine kao dvonamjenski prostor – porodično sklonište.

(10) Za proizvodne, poslovne i slične građevine treba osigurati sklanjanje 2/3 djelatnika u dvonamjenskom prostoru unutar građevine ili u sklopu pripadajuće građevne čestice.

(11) Osim sklanjanja stanovništva opisanog u stavku 8, 9 i 10 ovog članka, isto se u Općini Jarmina osigurava i putem izgradnje skloništa i zakona, te privremenim izmještanjem stanovništva, prilagođavanjem podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi u skladu s Planom zaštite i spašavanja za slučaj neposredne ratne opasnosti

(12) Sklonište je dvonamjenski prostor koji u mirnodopskoj uporabi ima funkciju pomoćne prostorije, prema potrebi investitora tj. programu i projektu budućih građevina, a u slučaju ratnih opasnosti i opasnosti od elementarnih nepogoda trebaju se, u roku od 24 sata, osposobiti za osnovnu namjenu.

(13) Mirnodopska namjena skloništa i drugih građevina za zaštitu stanovništva mora obavezno respektirati funkcionalnost skloništa, ostvariti određeni ekonomski efekt i omogućiti redovito održavanje skloništa. Mirnodopska namjena skloništa i drugih građevina za zaštitu stanovništva ne smije umanjiti kapacitet skloništa, te sprječavati ili usporavati put u sklonište.

(14) Obvezna je gradnja skloništa osnovne zaštite i otpornosti 100 kPa za građevine u kojima boravi veći broj ljudi kao npr. škole, dječji vrtići i sl.

(15) Izgradnja javnih skloništa ukoliko se za njih utvrdi potreba, u načelu se projektiraju kao dvonamjenske građevine s prvenstvenom mirnodopskom funkcijom sukladnom osnovnoj namjeni građevine, a s otpornošću od 100 kPa za skloništa osnovne zaštite i 50 kPa za dopunsku zaštitu.

(16) Pri projektiranju podzemnih građevina (javnih, komunalnih i sl.) dio kapaciteta projektira se kao dvonamjenski prostor za potrebe sklanjanja ljudi, ako u krugu od 250 metara od takvih građevina sklanjanje ljudi nije osigurano na drugi način.

(17) Skloništa treba projektirati u skladu s Pravilnikom o tehničkim normativima za izgradnju skloništa i Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (N.N. 29/83, 36/85 i 42/86).

(18) Sklanjanje stanovništva unutar zona stambene namjene osigurati u podrumskim prostorijama. U onim građevinama, u kojim nema

podrumskih prostora, potrebno je planirati privremeno izmještanje stanovništva prema planovima evakuacije.

(19) Za potrebe spašavanja i evakuacije stanovništva prometnice treba planirati izvan zona urušavanja građevina i tako osigurati prohodnost ulica u svim uvjetima. Osiguravanjem prohodnosti ulica u svim uvjetima, utvrđivanjem dometa rušenja i protupožarnih barijera bitno će se smanjiti nivo povredivosti fizičkih struktura. Za tu svrhu potrebno je osigurati međusobnu udaljenost građevina na način da se osigura prohodnost ulica u širini od najmanje 5 metara ( $H1/2+H2/2+5m$ , gdje su  $H1$  i  $H2$  visine građevina uz ulicu).

#### Članak 24.

Iza članka 113.b. dodaje se naslov "9.2. Zaštita od rušenja" i članak 113.c. koji glasi:

### 9.2. Zaštita od rušenja

#### Članak 113.c.

(1) Prometnice unutar novih dijelova naselja moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualne ruševine građevina ne zapriječavaju prometnicu radi omogućavanja evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

(2) Kod projektiranja većih raskršća i čvorišta s prometnicama projektiranim u dvije ili više razina, mora se osigurati cijeli lokalitet čvorišta na način da se isti režim prometa može, unaprijed projektiranim načinom, odvijati na jednoj (prizemnoj) razini.

(3) Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost sukladno utvrđenom stupnju eventualnih potresa po MSC ljestvici njihove jačine prema mikroseizmičkoj rajonizaciji Vukovarsko-srijemske županije, odnosno seizmološkoj karti Hrvatske za povratni period za 500 godina.

(4) Planovima užih područja, a posebno za jezgre naselja, koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima gradnje, mora se pri projektiranju propisati obveza analize otpornosti građevina na rušenje uslijed potresa i predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi i građevina od rušenja.

(5) Prostorni planovi nižega reda trebaju sadržavati kartografske prikaze zona zarušavanja, površine za odlaganje materijala od urušavanja te površine za okupljanje većeg broja ljudi van zona ugroženih od urušavanja.

#### Članak 25.

Iza članka 113.c. dodaje se naslov "9.3. Zaštita od potresa" i članak 113.d. koji glasi:

### 9.3. Zaštita od potresa

#### Članak 113.d.

(1) Protupotresno projektiranje građevina kao i građenje provodi se sukladno Zakonu o građenju i postojećim tehničkim propisima.

(2) Prostor obuhvata Plana prema seizmičkim kartama nalazi se u zoni VII<sup>o</sup> seizmičnosti (po MCS). Do izrade nove seizmičke karte Županije, protupotresno projektiranje provodi se u skladu s postojećim seizmičkim kartama, zakonima i propisima, računajući na potres jačine VIII<sup>o</sup> i višeg stupnja MCS ljestvice.

(3) Zaštite od potresa stambenih, javnih, poslovnih, gospodarskih i infrastrukturnih građevina provodi se tijekom projektiranja sukladno pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima, kao i prihvaćenim normama te pravilima struke.

(4) Ceste i ostale prometnice štite se posebnim mjerama od rušenja zgrada i ostalog zaprečavanja radi što brže i jednostavnije evakuacije ljudi i dobara.

(5) Urbanističkim planovima uređenja za neizgrađene dijelove građevinskog područja potrebno je definirati i dimenzionirati sustav ulazno-izlaznih prometnica s neophodnim zaobilaznim brzim cestama.

(6) Prilikom izgradnje novih građevina potrebno je objekte graditi na način da je njihova međusobna udaljenost minimalno  $h/2$ , gdje je  $h$  visina objekta.

(7) Lociranje građevinskih područja i građevina provesti u skladu sa geotehničkim zoniranjem. Prilikom izdavanja lokacijskih dozvola za rekonstrukcije starijih građevina koje nisu projektirane u skladu s propisima za protupotresno projektiranje i građenje potrebno je uvjetovati analizu otpornosti na rušilačko djelovanje potresa, a izdavanje dozvole za građenje treba uvjetovati ojačavanjem konstruktivnih elemenata na djelovanje potresa. Također analizirati utjecaj potresa na građevine izvan naselja (prometnice, akumulacije, sustave vodoopskrbe, odvodnje i energetike). U prostornoj dokumentaciji užeg područja potrebno je izvršiti analizu utjecaja potresa na vitalne građevine visokogradnje i niskogradnje koji nisu građeni po suvremenim propisima i normama protupotresne gradnje.

#### Članak 26.

Iza članka 113.d. dodaje se naslov "9.4. Zaštita od požara" i članak 113.e. koji glasi:

### 9.4. Zaštita od požara

#### Članak 113.e.

(1) Zaštita od požara stambenih, javnih, poslovnih, gospodarskih i infrastrukturnih građevina provodi se tijekom projektiranja sukladno pozitivnim hrvatskim zakonima i na

njima temeljenim propisima, kao i prihvaćenim normama iz oblasti zaštite od požara i pravilima struke.

(2) Rekonstrukcija postojećih građevina u naseljima projektira se na način da se ne povećava ukupno postojeće požarno opterećenje građevine, zone ili naselja kao cjeline.

(3) Radi smanjenja požarnih opasnosti kod planiranja ili projektiranja rekonstrukcija građevina građenih kao stambeni ili stambeno-poslovni blok pristupa se promjeni namjene poslovnih prostora s požarno opasnim sadržajima, odnosno treba ih zamijeniti požarno neopasnim sadržajima.

(4) Kod projektiranja nove vodovodne mreže ili rekonstrukcije postojeće mreže u naselju, obvezno je planiranje hidrantskog razvoda i postave nadzemnih hidranata najmanje Ø100 na međurazmaku od najviše 80 m.

(5) Sve pristupne ceste u dijelovima naselja koje se planiraju izgraditi sa slijepim završetkom, moraju se projektirati s okretištem na njihovom kraju za vatrogasna i druga interventna vozila. Nove ceste i rekonstrukcije postojećih cesta s dva vozna traka (dvosmjerne) treba projektirati minimalne širine kolnika od 5,5 metara, odnosno obvezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i zaokretne radijuse, a sve u skladu s Pravilnikom o uvjetima za vatrigasne pristupe (NN 35/94, 55/94 i 142/03)

(6) Kod projektiranja građevina za koje nisu doneseni hrvatski propisi prema kojima projektant može odrediti klasu otpornosti na požar nosive konstrukcije primijenjuju se priznata pravila tehničke struke.

Članak 27.

**Iza članka 113.e. dodaje se naslov "9.5. Zaštita od poplava" i članak 113.f. koji glasi:**

### **9.5. Zaštita od poplava**

#### **Članak 113.f.**

Zaštitu od štetnog djelovanja voda provoditi u skladu sa Zakonom o vodama, Državnim planom obrane od poplava, a posebno Planom obrane od poplava Vukovarsko-srijemske županije.

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ RH, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), a u svezi odredbe članka 188. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ RH, broj 153/13) i članka 35. Statuta Općine Jarmina („Službeni

Članak 28.

**Naslov "9. Mjere provedbe plana" mijenja se u "10. Mjere provedbe plana".**

**Naslov "9.1. Obveza izrade prostornih planova" mijenja se u "10.1. Obveza izrade prostornih planova".**

**Naslov "9.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera " mijenja se u "10.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera".**

Članak 29.

**Naslov 9.3. Rekonstrukcija građevina čije je namjena protivna planiranoj namjeni i članak 117. brišu se u cijelosti.**

### **III. ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke, korekcije izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske namjene – proizvodne (I) korigirane ovim Planom primjenjuju se na sve kartografske prikaze Prostornog plana uređenja Općine Jarmina (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 05/08).

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Prostorni plan uređenja Općine Jarmina (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 05/08) u slijedećim dijelovima:

- Grafički dio – kartografski prikazi:

1. Korištenje i namjena površina - u mjerilu 1:25000
- 2.1. Prometna infrastruktura - u mjerilu 1:25000
- 3.1. Područja posebnih uvjeta korištenja i ograničenja u korištenju - u mjerilu 1:25000
- 3.3. Područja primjene planskih mjera zaštite - u mjerilu 1:25000
4. Građevinska područja naselja - u mjerilu 1:5000.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 015-01/14-01/1

URBROJ.: 2188/04-01-14-237

Jarmina, 1. kolovoza 2014. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

**Mario Rožić**

vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/14), Općinsko vijeće Općine Jarmina na sjednici održanoj 1. kolovoza 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
o donošenju Urbanističkog plana uređenja  
radne zone Jarmina - jug

**I. TEMELJNE ODREDBE**

## Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja radne zone Jarmina - jug (u daljnjem tekstu: Plan) koji je izradio ARHEO d.o.o. iz Zagreba.

## Članak 2.

Plan predstavlja elaborat pod naslovom Urbanistički plan uređenja radne zone Jarmina - jug, a sastoji se od:

**I. Tekstualni dio:**

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanje prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
4. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
5. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina, građevina ambijentalnih vrijednosti
6. Postupanje s otpadom
7. Mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš
8. Mjere provedbe Plana

**II. Grafički prilozi u mjerilu 1:2 000**

1. Korištenje i namjena površina
2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža
  - 2.1. Prometna mreža
  - 2.2. Elektroenergetska i telekomunikacijska mreža
  - 2.3. Vodnogospodarska mreža
  - 2.4. Odvodnja otpadnih voda
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
  4. Način i uvjeti gradnje
    - 4.1. Uvjeti gradnje
    - 4.2. Način gradnje

**III. Obvezni prilozi**

## Članak 3.

Urbanistički plan uređenja radne zone Jarmina - jug izrađen je u skladu s Prostornim planom uređenja Općine Jarmina („Službeni vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ broj 05/08) i Odlukom o izradi Urbanističkog plana uređenja radne zone Jarmina -jug („Službeni vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ 18/13).

Uvid u Urbanistički plan uređenja radne zone Jarmina - jug moguć je u prostorijama Općine Jarmina, Vladimira Nazora 2, 32280 Jarmina.

**II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE****1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena**

## Članak 4.

Uvjeti za određivanje korištenja površina za javne i druge namjene u Urbanističkom planu uređenja su:

- temeljna obilježja prostora Općine Jarmina i ciljevi razvoja gospodarskih djelatnosti na području Općine,
- valorizacija postojeće prirodne i neizgrađene sredine,
- održivo korištenje i kvaliteta prostora i okoliša, te unaprjeđenje kvaliteta života,
- poticanje razvoja pojedinih prostornih cjelina Općine,
- povećanje broja radnih mjesta na području Općine i ostalog gravitacijskog područja
- racionalno korištenje infrastrukturnih sustava.

## Članak 5.

Površine javnih i drugih namjena razgraničene su i označene bojom i planskim znakom na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina u mjerilu M 1:2 000 i to:

1. Gospodarska namjena – proizvodna – I
2. Površine infrastrukturnih sustava - IS

**2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti**

## Članak 6.

Površine gospodarske namjene određene su za proizvodnu namjenu (I).

Unutar područja proizvodne namjene (I) moguća je izgradnja poslovnih građevina i proizvodnih pogona čiste industrije, servisnih i zanatskih djelatnosti, skladišta i servisa, te ostalih djelatnosti koje svojim postojanjem i radom ne otežavaju i ugrožavaju ostale funkcije i čovjekovu okolinu u naselju.

Unutar područja proizvodne namjene (I) moguće je graditi ugostiteljsko-turističke i sportsko - rekreacijske sadržaje koje nadopunjuju osnovnu namjenu.

## Članak 7.

U zonama gospodarske namjene (I) planirani su slijedeći sadržaji:

- Proizvodni pogoni bez nepovoljnih utjecaja na okoliš
- Prerađivački-proizvodni pogoni
- Servisi i usluge
- Skladišta
- Trgovački sadržaji
- Administrativno-upravni sadržaji
- Poslovna namjena (zajednički sadržaji)

- Ugostiteljsko-turistički sadržaji za potrebe zone
- Zaštitno zelenilo i parkovne površine

#### Članak 8.

Na površinama gospodarske namjene dozvoljeno je građenje isključivo onih građevina čija djelatnost neće ugrožavati okoliš. Sve građevine moraju biti tako građene da se spriječi izazivanje požara, eksplozija i ekoakcidenata.

#### Članak 9.

Prilikom gradnje i smještaja gospodarskih građevina treba poštovati sljedeće uvjete:

- na jednoj građevinskoj čestici moguće je smjestiti jednu ili više građevina,
- minimalna površina građevne čestice gospodarske namjene iznosi 600 m<sup>2</sup>, min. širine čestice 20, a dužine 30 m,
- maksimalna površina građevne čestice gospodarske namjene nije određena
- maksimalni koeficijent izgrađenosti  $K_{ig} = 0,6$
- maksimalni koeficijent iskoristivosti nadzemno  $K_{is} = 1,5$
- maksimalna katnost građevine iznosi  $P_o + P + 1 + P_k$
- maksimalna visina građevine iznosi 15 m, osim za dijelova građevine čija je visina tehnološki uvjetovana (gdje visina može biti i veća),
- minimalna međusobna udaljenost građevina na istoj građevinskoj čestici mora iznositi  $h/2$  više građevine,
- minimalna udaljenost slobodnostojećih građevina od granica susjednih građevinskih čestica mora iznositi  $h/2$ ,
- minimalna udaljenost građevina (građevinski pravac) od regulacione linije prometnica je 8 m. Unutar ovog prostora mogu se izvoditi građevine: portirnice, parkirališta, interne prometnice i prostori za manipulaciju te uređene površine zelenila.

### 2.1. Oblikovanje građevina i uređenje čestice

#### Članak 10.

Oblik građevine gospodarske namjene, određene ovim Planom na novoformiranim građevinskim česticama treba prilagoditi prije svega tehnološkom procesu koji se obavlja u građevini korištenjem građevinskih materijala i

elemenata građenja primjerenih za ovo područje uz suvremeni tretman nove izgradnje.

Krovišta gospodarskih građevina mogu biti ravna, kosa ili bačvasta. Vrsta pokrova, nagibi i broj streha trebaju biti u skladu s namjenom, funkcijom i područnom oblikovnom tradicijom, odnosno okolnim već izgrađenim objektima iste ili slične namjene.

#### Članak 11.

Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na javnu prometnu površinu.

Ograda se može podizati i na medi prema susjednim građevnim česticama.

Najveća visina ulične ograde može biti 1,8 m, pri čemu podnožje ograde može biti izvedeno od čvrstog materijala (beton, opeka, metal i sl.) najveće visine od 50 cm.

Iznimno, ograde mogu biti i više od 1,8 m, odnosno 2,0 m, kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja.

Ulična ograda može biti izvedena kao zeleni nasad (živica) ili prozračna, izvedena od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika.

Zabranjuje se postavljanje na ogradu oštrih završetaka, bodljikave žice i drugog što bi moglo ugroziti ljudski život.

#### Članak 12.

Teren oko građevine treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se onemogućuje otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

Minimum 20% površine građevinske čestice treba biti ozelenjeno i odgovarajuće hortikulturno uređeno. Vegetacijski pojas oko građevina potrebno je planirati u obliku amorfne parkovno-pejzažnih formi.

Rubne dijelove građevinskih čestica prema česticama s drugim namjenama, treba urediti kao pojaseve zaštitnog zelenila najmanje širine 5,0 m.

#### Članak 13.

Građevna čestica mora imati najmanje jedan neposredan pristup na prometnu površinu širine najmanje 3,5 m.

U slučaju kada se građevinska čestica nalazi uz spoj cesta različitog značaja prilaz na česticu obavezno se ostvaruje preko ceste nižeg značaja.

U postupku izdavanja lokacijske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta za građenje, potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja na prometnu površinu od strane organizacije koja tom prometnicom upravlja.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu (važeći Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe).

#### Članak 14.

Priključivanje građevina na vodoopskrbu, elektroopskrbu, plinoopskrbu, telekomunikacijsku mrežu i sustav odvodnje obavlja se na način propisan od nadležnih organizacija, od kojih se u postupku izdavanja lokacijske dozvole za svaki pojedini objekt unutar zone obuhvata ovog plana trebaju zatražiti posebni uvjeti priključenja.

#### Članak 15.

Građevine u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti važeće standarde vezano na površinu, vrste i veličine prostorija, a naročito uvjete u pogledu sanitarnog čvora.

## 2.2. Oblici korištenja i način gradnje

#### Članak 16.

U obuhvatu Plana predviđeni su slijedeći načini gradnje – oblici korištenja prostora (prikazani na kartografskom prikazu 4.1 Oblici korištenja):

- Rekonstrukcija – promjena korištenja radi poboljšanja funkcionalnosti dijelova naselja  
Ove površine obuhvaćaju izgrađeni dio naselja i u grafičkom dijelu Plana, na kartografskom prikazu 4.2. Način gradnje, prikazane su oznakom I1-1.  
Na ovim se površinama mogu vršiti zahvati sanacije, rekonstrukcije, dogradnje, izgradnje zamjenskih, te izgradnje novih građevina u skladu s odredbama propisanim ovim Planom.

- Nova gradnja  
Ove površine obuhvaćaju neizgrađeni dio naselja i u grafičkom dijelu Plana, na kartografskom prikazu 4.2. Način gradnje, prikazane su oznakama I1-2, I1-3 i I1-4.  
Na ovim se površinama mogu graditi nove građevine u skladu s odredbama propisanim ovim Planom.

## 3. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanje prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

#### Članak 17.

Površine infrastrukturnih sustava su površine na kojima se mogu graditi komunalne građevine i uređaji i građevine infrastrukture na posebnim prostorima i građevnim česticama.

Manje infrastrukturne građevine (trafostanice i sl.) mogu se graditi u zonama drugih namjena, temeljem ovog Plana u skladu s tehnološkim potrebama i propisima, na način da ne narušavaju prostorne i ekološke vrijednosti okruženja.

#### Članak 18.

Unutar obuhvata Plana osigurane su površine i koridori infrastrukturnih sustava i to za:

- prometni sustav;
- telekomunikacije i pošte,
- energetske sustav;
- vodnogospodarski sustav.

Infrastrukturni sustavi grade se prema posebnim propisima i pravilima struke, te ovim odredbama.

Planom su određene trase mreže komunalne infrastrukture. Kod izrade projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu, odnosno drugi odgovarajući akt za građenje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata komunalne infrastrukture planom utvrđene trase mogu se korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemogućavaju izvedbu cjelovitih rješenja komunalne infrastrukturne mreže predviđenih ovim planom. Lokacijskom dozvolom odnosno drugim odgovarajućim aktom za građenje može se odobriti gradnja infrastrukturnih vodova i na trasama koje nisu utvrđene ovim planom, ukoliko se time ne narušavaju planom utvrđeni uvjeti korištenja površina.

Prilikom rekonstrukcije pojedinih infrastrukturnih građevina potrebno je, u zoni obuhvata, istovremeno izvršiti rekonstrukciju ili gradnju svih potrebnih komunalnih instalacija.

## 3.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

#### Članak 19.

Na površinama infrastrukturnih sustava namijenjenih prometu mogu se graditi i uređivati građevine, instalacije i uređaji za:

#### *Cestovni promet*

- ulična mreža,
- parkirališta,
- stajalište autobusa
- mreža biciklističkih staza i traka;
- pješačke zone, putovi i sl.

Ovim Planom predviđa se gradnja i rekonstrukcija prometnica, pješačkih zona, putova i slično, tako da se osigura usklađen razvoj javnog kolnog i pješačkog prometa te osiguraju uvjeti za afirmaciju postojeće i formiranje nove mreže javnih prostora.

#### Članak 20.

Pristup u planiranu radnu zonu moguć je iz Ulice J.J. Strossmayera i Ulice Vatroslava Lisinskog. Iz navedenih ulica planirani su priključci prometne mreže zone, koja će se formirati prema potrebama korisnika.

Sve novoplanirane prometnice treba privesti funkciji, a prioritet imaju prometnice koje će u kratkom razdoblju doprinijeti oživljavanju gospodarske zone.



Unutar obuhvata Plana utvrđeni su zaštitni koridori prometnica koje treba rezervirati i očuvati za izgradnju planirane, Planom obuhvaćene cestovne mreže. Koridori prometnica prikazani su u grafičkim prikazima. Eventualno proširenje i korekcija koridora prometnica neće se smatrati izmjenom ovog Plana.

Širina kolnika za dvosmjerni promet iznosi 6,0 i 7,0 m. Najmanja širina nogostupa iznosi 1,6 m. Sheme profila planiranih prometnica prikazane su u grafičkom dijelu Plana, na kartografskom prikazu 2.1. Prometna mreža, u mjerilu 1:2000.

#### Članak 21.

Izgradnja građevina i ograda ili sadnja nasada visokog zelenila koji imaju utjecaj na smanjenje

preglednosti, posebno u zonama križanja, nisu dozvoljena.

Ulične ograde ne smiju biti podignute unutar prometnih koridora.

Pristup s građevne čestice na javnu prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.

Na svim cestovnim prometnicama, a posebno u zonama križanja, obavezno osigurati punu preglednost u svim privozima.

#### Članak 22.

Promet u mirovanju obvezatno treba riješiti unutar čestice i to prema slijedećim kriterijima:

Namjena sadržaja	Broj parkirno/garažnih mjesta (PGM)
Industrija i skladišta	6 mjesta/1000 m <sup>2</sup> btto izgrađene površine
Uredi	20 mjesta/1000 m <sup>2</sup> korisne površine
Trgovine i uslužni sadržaji	40 mjesta/1000 m <sup>2</sup> korisne površine
Ugostiteljstvo	40 mjesta/1000 m <sup>2</sup> korisne površine

Minimalna dimenzija parkirališnih mjesta za osobna vozila iznosi 2,50 x 5,00 m.

Na parkiralištima treba osigurati potrebni broj mjesta za vozila osoba s teškoćama u kretanju (najmanje 5% od broja parkirališnih mjesta). Ova parkirna mjesta moraju biti najmanje veličine 370x500 cm i vidljivo označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, najbliža i najpristupačnija hendikepiranoj osobi.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da se omogući slobodno kretanje invalidnim osobama.

#### Članak 23.

Biciklističke staze i trake mogu se graditi i uređivati odvojeno od ulica kao zasebna površina.

Najmanja širina biciklističke staze ili trake za jedan smjer vožnje je 1,0 m, a za dvosmjerni promet 1,60 m.

Uzdužni nagib biciklističke staze ili trake u pravilu ne može biti veći od 6%.

### 3.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže i pošte

#### Članak 24.

Za razvoj i izgradnju mjesne telekomunikacijske mreže vodove izgrađivati prvenstveno u koridoru ulica, sustavom distribucijske telekomunikacijske kanalizacije i mrežnim kabelima.

U cilju zaštite i očuvanja prostora, te sprječavanja nepotrebnog zauzimanja novih površina težiti objedinjavanju vodova u potrebne koridore.

Podzemne telefonske kabele dopuniti na kompletnu DTK mrežu, tj. korisnički i spojni vod te KTV kabelsku mrežu osigurati u koridorima prometnica, prema Zakonu o elektroničkim komunikacijama (NN 73/08).

Kod izrade projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu, odnosno drugi ekvivalentni akt za građenje, novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, ove se trase mogu korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemogućavaju izvedbu planom predviđenog cjelovitog rješenja.

#### Članak 25.

U razvoju postojećih javnih sustava pokretnih komunikacija planira se daljnje poboljšanje pokrivanja, povećanja kapaciteta mreža i uvođenje novih usluga i tehnologija. U skladu s navedenim planovima na području obuhvata Plana moguća je izgradnja i postavljanje baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvataima na planiranim objektima i rešetkastim i/ili jednocijevnim stupovima bez detaljnog definiranja lokacija, vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom koji će se emitirati antenskim sustavima smještenim na te antenske prihvate (zgrade i/ili stupove) uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatera gdje god je to moguće.

#### Članak 26.

Planovi razvoja poštanske djelatnosti na temelju pokazatelja s pojedinih područja, te na temelju financijske mogućnosti ulaze u sustav planova Hrvatske pošte. Urbanistički plan uređenja ne definira točan položaj jedinice poštanske mreže, ali omogućuje uređenje odnosno

izgradnju iste u okviru sadržaja koji upotpunjuju javni standard naselja.

### 3.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

#### Članak 27.

Osnovni uvjeti za izradu rasporeda pojaseva vodova komunalne infrastrukture polaze od njihovog međusobnog odnosa i rasporeda koji nastoji u cijelosti poštivati važeće propise te se u pogledu širine pojaseva potrebno pridržavati njihovih odrednica.

Planom su određene trase mreže komunalne infrastrukture. Kod izrade projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu, odnosno drugi ekvivalentni akt za građenje novih objekata komunalne infrastrukture planom utvrđene trase mogu se korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguću izvedbu cjelovitih rješenja komunalne infrastrukturne mreže predviđenih ovim planom. Lokacijskom dozvolom odnosno drugim ekvivalentnim aktom za građenje može se odobriti gradnja infrastrukturnih vodova i na trasama koje nisu utvrđene ovim planom, ukoliko se time ne narušavaju planom utvrđeni uvjeti korištenja površina.

#### Članak 28.

Planom su osigurane površine za razvoj građevina, objekata, uređaja slijedećih sustava komunalne infrastrukture:

- vodnogospodarski sustav (vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda)
- energetski sustav (elektroenergetska mreža)

Gradnja komunalne infrastrukturne mreže iz ovog članka predviđena u koridorima javnih prometnih površina mora se izvoditi kao podzemna.

Komunalna infrastruktura može se izvoditi i izvan koridora javnih prometnih površina, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura nesmetani pristup za potrebe održavanja ili zamjene.

Priključenje na pojedinu komunalnu instalaciju vrši se u skladu s uvjetima distributera iste.

#### 3.3.1. Elektroenergetska mreža i javna rasvjeta

#### Članak 29.

Sve postojeće i planirane trafostanice 10-20kV/0,4 izvodit će se prema potrebama korisnika odnosno prema zahtjevu za izgradnjom na dijelu područja.

Lokacije trafostanica treba odabrati tako da imaju osiguran pristup vozilom radi izgradnje, održavanja i upravljanja. Minimalna površina građevinske čestice iznosi 30 m<sup>2</sup>. Udaljenost TS 10(20)/0,4 Kv od granice susjedne građevinske čestice iznosi minimalno 1,5 m.

Za izgradnju transformatorskih stanica obavezno je formirati građevnu česticu čija će veličina biti uvjetovana tipom transformatorske stanice, a ukoliko se transformatorska stanica gradi na javnoj površini nije potrebno formiranje nove građevne čestice.

Sve trafostanice predvidjeti kao samostojeći objekt.

Trafostanice se mogu osim predviđenih, postavljati i na drugim lokacijama, u skladu s idejnim rješenjem i lokacijskom dozvolom ili drugim odgovarajućim aktom za građenje. Trafostanice se mogu postavljati i u zelenim zonama.

#### Članak 30.

Trase podzemnih 10(20) kV vodova treba smjestiti uz rubove prometnica, u zelenom pojasu ili pločniku. Za polaganje elektroenergetskih kabela treba osigurati koridor širine 0.4 m i dubine 0.9 m. Pri tom treba voditi računa o minimalnim udaljenostima kabela od ostalih elektroenergetskih i drugih komunalnih instalacija, što je određeno odgovarajućim tehničkim propisima.

#### Članak 31.

Ispod postojeće nadzemne niskonaponske mreže nije dozvoljena gradnja u pojasu od 3 m za nepristupačne dijelove građevine (krov, dimnjak i dr.) i 4 m za pristupačne dijelove građevine (terase, skele i dr.) od vodiča niskonaponske nadzemne mreže, dok kod kabelskih instalacija udaljenost temelja objekta od kabelske instalacije mora biti najmanje 1 m.

Za gradnju objekata potrebno je zatražiti posebne uvjete gradnje od HEP ODS d.o.o. Elektre Križ.

Posebni uvjeti izdaju se pojedinačno, ovisno o vrsti objekta, a prema postojećim tehničkim propisima.

#### Članak 32.

Jedan izlaz iz transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV treba osigurati za mrežu javne rasvjete koja se izvodi s kabelima PP 41-A dim. 4x25 mm.

Priključak i mjerenje javne rasvjete će biti u posebnom slobodnostojećem razvodnom ormaru smještenom izvan trafostanice. Mjerenje potrošnje električne energije za pojedine korisnike, izvesti će se direktnim brojilima u okviru glavnog razvodnog ormara.

#### Članak 33.

Javna rasvjeta izvodi se rasvjetnim armaturama koje moraju biti kvalitetne i estetski dizajnirane, a izvori svjetla suvremeni i štedljivi.

Paljenje rasvjete predviđa se automatski putem Luxomata a režim rada odrediti će nadležno komunalno poduzeće.

Svjetiljke bi trebale biti djelomično zasjenjenje refraktorima.

#### Članak 34.

Zaštita od napona dodira na instalaciji javne rasvjete rješava se sustavom nulovanja. Sve metalne dijelove instalacije, koji u normalnom pogonu nisu pod naponom, treba povezati sa zaštitnim vodičem, a nul vodič i zaštitni vodič trebaju se pouzdano povezati u transformatorsku stanicu.

U okviru mreže javne rasvjete treba osigurati zaštitu od atmosferskog pražnjenja kroz uzemljenje stupa na uzemljivač koji se polaže uz kabele u rovu od TS do objekata i stupova vanjske rasvjete.

### 3.3.2. Plinoopskrba

#### Članak 35.

Mogućnost priključenja radne zone Jarmina - jug, moguće je iz dva smjera: iz Ulice J.J.Strossmayera na srednjetačni plinovod PE d 63 mm i Ulice Vatroslava Lisinskog na srednjetačni plinovod PE d 63 mm.

Unutar obuhvata Plana nema izgrađenih građevina za transport i distribuciju prirodnog plina. Plinovodna mreža gradit će se u novoplaniranim ulicama. Unutar obuhvata Plana predviđa se izgradnja srednje tlačnih polietilenskih plinovoda max. radnog tlaka 4 bar predtlaka.

Ulični plinovod izvoditi od atestiranih cijevi uporabom polietilenskih cijevi i fittinga PE 100 klase SDR 11 ili SDR 17.

Plinska mreža se razvodi ukopanim cjevovodom u rovovima ispod nogostupa ili u zelenoj površini uz prometnice na dubini od min. 1 m (zeleno površina), odnosno 1,2 m (ispod prometnica).

Plinovod položiti u rov na pripremljenu posteljicu od sitnog pijeska minimalne debljine 10 cm. Ispod cijevi ne smije biti kamenčića kako cijevi na tom mjestu ne bi nalijegale na njih, jer bi to zbog koncentracije nalijeganja uzrokovalo pucanje cijevi.

Prilikom zatrpavanja zatrpati prvo slojem sitnog pijeska s najmanjom debljinom nadsloja iznad vrha cijevi 10 cm, a dalje zatrpavati u slojevima od po 30 cm uz propisno nabijanje. Na visini 30 – 40 cm od vrha cijevi postaviti traku za obilježavanje plinovoda s natpisom «POZOR PLINOVOD». Osim te trake postaviti i traku s metalnom žicom koja služi za otkrivanje trase plinovoda.

Kod izgradnje plinovoda potrebno je na plinovod u apsolutno najnižim točkama ugraditi posude za sakupljanje kondenzata, koje se proizvode od polietilenskih spojnih elemenata. Prijelaze plinovoda koji prolazi ispod željezničkih pruga i važnijih cesta te prolaze kroz zidove izvesti bušenjem i umetanjem polietilenske cijevi u zaštitnu cijev s tim da se između cijevi stave odstojni prsteni, a krajevi cijevi zatvore gumenom

manšetom. Predvidjeti blokiranje pojedinih sekcija plinovoda zbog sigurnosnih razloga u slučaju havarije, ispitivanja, ispuhivanja nečistoće ili pri puštanju plinovoda u rad.

Sekcije plinovoda međusobno odijeliti zapornim tijelima. Osigurati propisane sigurnosne udaljenosti od elektroenergetskih vodova, plinovoda, cjevovoda kanalizacije, kao i njihovih postrojenja.

#### Članak 36.

U svezi izgradnje plinovoda, odnosno plinovodne mreže treba primijeniti domaće važeće propise (Pravilnik za izvođenje unutarnjih plinskih instalacija GPZ-P.I.600 i drugo), te njemačke propise (DVGW regulativu i EU DIN norme).

Plinske kotlovnice projektirati i izvoditi sukladno odredbama važećeg Pravilnika o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica.

### 3.3.3. Vodoopskrba

#### Članak 37.

Sve gospodarske građevine moraju se obavezno priključiti na vodovod koji će biti izveden prema projektno tehničkoj dokumentaciji.

Cijevi za vodoopskrbu su locirane u koridoru prometnica (na suprotnoj strani od kanalizacije otpadnih voda), sa dubinom ukopavanja min. 1,20 m računajući od tjemena cijevi do razine prometnice. Sustav se opskrbljuje odgovarajućom opremom (ventili) koja se nalazi u revizionim oknima.

Vodoopskrbne cijevi polažu se na koti višoj od kote kanalizacije. Brzine, odnosno gubici tlaka u sustavu, kao i svi drugi elementi građenja moraju se izvoditi u skladu sa pravilima struke, važećim normama i uvjetima nadležne službe koja upravlja vodovodom.

Nova lokalna vodovodna mreža zbog uvjeta protupožarne zaštite mora imati minimalni profil od NO 110 mm.

#### Članak 38.

Radi ostvarivanja protupožarne sigurnosti unutar obuhvata Plana u koridoru planiranih prometnica mora se izvesti mreža protupožarnih hidranata prema važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Potreba za hidrantskom mrežom kod pojedinog objekta ( na pojedinoj čestici) definirat će se izradom projektno tehničke dokumentacije za pojedini objekt, te na osnovu požarnog opterećenja iz Elaborata za zaštitu od požara važećim Zakonom o zaštiti od požara i važećim Pravilnikom o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica).

### 3.3.4. Odvodnja otpadnih voda

#### Članak 39.

Ovim Planom planira se izgradnja sustava za odvodnju otpadnih, oborinskih i drugih voda i to tako da se primjenjuje razdjelni sustav kanalizacije.

Omogućava se etapna izgradnja kanalizacijskog sustava s tim da je svaka etapa dio konačnog rješenja, a ujedno i tehnološka cjelina u skladu s postojećim zakonom.

Otpadne vode prikupljaju se u sustav zatvorene kanalizacije te se putem gravitacijskih i tlačnih cjevovoda usmjeravaju prema glavnom dovodnom kanalu (kolektoru) i uređaju za pročišćavanje otpadnih voda (izvan obuhvata Plana).

Predviđeni su zatvoreni kanali, uglavnom okruglog presjeka, koji duž trase imaju odgovarajuće šahte – okna s pokrovnom pločom na koju se ugrađuje poklopac, vidljiv na prometnoj površini, s istom kotom nivelete kao prometnica.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne vode i tvari kojima se ugrožava predviđeni hidraulički režim toka odvodnje otpadnih voda, vodonepropusnost cjevovoda, rad kanalizacijskih crpki, tekući nadzor i održavanje objekata kanalizacije ili povećavaju troškovi eksploatacije, kao i tvari koje miješanjem s prijemnikom stvaraju taloge.

Do realizacije sustava javne fekalne odvodnje neophodna je izgradnja vlastitih uređaja za biološko pročišćavanje fekalnih otpadnih voda prije upuštanja istih u teren putem upojnih bunara odgovarajućeg kapaciteta na samoj čestici ili gradnja nepropusnih sabirnih jama. Gospodarski subjekti sa industrijskim otpadnim vodama trebaju iste dovesti na nivo kućanskih otpadnih voda prije upuštanja u javni sustav odvodnje putem vlastitih uređaja za predtretman otpadnih voda, odnosno ostvariti sveukupno biološko pročišćavanje u slučaju ispuštanja istih neposredno u recipijent. Odvodnju otpadnih voda treba projektirati sukladno odredbama važećih zakona i smjernicama Hrvatskih voda.

Tehnološke otpadne vode prije priključka na javni sustav odvodnje treba svesti na kvalitetu kućanskih otpadnih voda u skladu s važećim Pravilnikom o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama.

#### Članak 40.

Sustav oborinske odvodnje planira se otvorenim kanalima i cestovnim jarcima, do ispuštanja u recipijent.

Oborinske vode s prometnica, parkirališta većih od 10 parkirnih mjesta, radnih i manipulativnih površina prikupljaju se preko cestovnih kanala i slivnika u zasebne cjevovode te moraju proći

odgovarajući predtretman na separatorima ulja i masti te se zatim upuštaju u recipijent.

Radi smanjenja opterećenja sustava javne oborinske odvodnje i time i manjih dimenzija iste, predvidjeti da se oblikovanjem parcela i izgradnjom osigura što manji koeficijent otjecanja sa građevinske parcele uz mogućnost da se vlastite oborinske vode sa „čistih“ površina upuštaju u teren na samoj građevinskoj čestici putem manjih upojnih bunara (dimenzioniranih na način da se osigura sigurnost od plavljenja okolnog zemljišta i objekata) ili se mogu upustiti najbliži recipijent. Isto je moguće učiniti i s oborinskim vodama s parkirnih površina na čestici po ugradnji vlastitih separatora ulja i masti adekvatnih dimenzija. S obzirom na nepoznate korisnike i dinamiku razvoja zone u sadašnjem trenutku se ne može detaljnije odrediti potreban stupanj pročišćavanja otpadnih voda za svakog pojedinog korisnika.

#### Članak 41.

Na svim lomovima trase kanalizacijskih vodova obavezno izvesti revizijska okna kao i kod svih mjesta priključenja.

Za cijevni sustav kanalizacije koristiti PVC cijevi ili polietilenske cijevi (PEHD).

## 4. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

### 4.1. Uvjeti uređenja zaštitnih zelenih površina

#### Članak 42.

Planom se predviđa zeleni pojas širine 10,0 m, na istočnom dijelu obuhvata Plana, koji graniči sa susjednom, javnom namjenom.

Na površinama ove namjene može se postavljati dodatna pješačka mreža i vodovi komunalne infrastrukture, biciklističke staze i sl.

#### Članak 43.

Planom se predviđa uređenje zelenih površina u skladu s prirodnim osobitostima prostora i u svrhu uređenja prostora i zaštite okoliša.

U zelene površine (Z) spadaju sve površine urbanog zelenila kao što su drvodredi, travnjaci, zelenila uz prometnice kao i zelene površine na građevinskim česticama. Preporuča se sadnja autohtonog bilja.

Prilikom sadnje visoke vegetacije, treba ju planirati tako da ne ometa vidljivost i preglednost u prometu.

#### Članak 44.

Najmanje 20% površine građevne čestice gospodarske namjene potrebno je urediti kao parkove ili zaštitne zelene površine, u pravilu, travnjacima s autohtonim vrstama ukrasnog grmlja i visokog zelenila.

Rubne dijelove građevnih čestica prema česticama s drugim namjenama, treba urediti kao pojaseve zaštitnog zelenila najmanje širine 5,0 m.

Postojeće kvalitetno visoko zelenilo na građevnim česticama treba u što većoj mjeri sačuvati i ugraditi u novo uređenje zelenih površina na građevnoj čestici.

Zelene površine na građevnoj čestici potrebno je opremiti odgovarajućim elementima urbane opreme: klupama, elementima rasvjete, koševina za otpatke i drugim elementima.

## 5. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina, građevina ambijentalnih vrijednosti

### 5.1. Prirodna baština

#### Članak 45.

Prema podacima iz Prostornog plana uređenja Općine Jarmina („Službeni vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ broj 05/08), te prema očitovanju Ministarstva zaštite okoliša i prirode na prostoru obuhvata Plana nema područja zaštićenih temeljem Zakona o zaštiti prirode

### 5.2. Kulturna baština

#### Članak 46.

Prema podacima iz Prostornog plana uređenja Općine Jarmina („Službeni vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ broj 05/08), te prema očitovanju Ministarstva kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Vukovaru, na prostoru obuhvata Plana nema zaštićenih niti preventivno zaštićenih kulturnih dobara.

U blizini obuhvata Plana nalazi se neistraženo arheološko nalazište „Crkvište“.

Ukoliko se pri izvođenju planiranog zahvata naiđe na arheološke nalaze, izvođač radova i investitor dužni su postupati sukladno važećem Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, odnosno prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležni konzervatorski odjel, kako bi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12) i Pravilniku o arheološkim istraživanjima (NN 102/10) poduzele odgovarajuće mjere osiguranja nalazišta i nalaza.

## 6. Postupanje s otpadom

#### Članak 47.

Na prostoru obuhvata Urbanističkog plana uređenja postupanje s otpadom treba biti u skladu s odredbama važećeg Zakon o otpadu.

Prostor za privremeno skladištenje otpada na pojedinoj građevinskoj čestici mora biti postavljen na za to odgovarajuće dostupno i zaštićeno mjesto.

## 7. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

#### Članak 48.

Djelatnosti koje se obavljaju unutar obuhvata Plana ne smiju proizvoditi infektivne, karcinogene toksične otpade, te otpade koji imaju svojstva nagrizanja, ispuštanja otrovnih plinova te kemijsku ili biološku reakciju.

#### Članak 49.

### Čuvanje i poboljšanje kvalitete tla

- dugoročno kvalitativno i kvantitativno osigurati i održavati funkcije tla, primjereno staništu, smanjenjem uporabe površina, izbjegavanjem erozije i nepovoljne promjene strukture tla, kao i smanjenjem unošenja štetnih tvari
- izgradnju građevina, objekata, prometnica i sl. planirati na način da se nepovratno izgubi što manje tla.

#### Članak 50.

### Zaštita zraka

Na prostoru obuhvata plana zaštita zraka provoditi će se smanjivanjem emisije onečišćujućih tvari u zrak i to ograničavanjem emisije i propisivanjem tehničkih standarda u skladu s propisom EU.

#### Članak 51.

### Čuvanje i poboljšanje kvalitete voda

1. planiranje i gradnja građevina za odvodnju otpadnih voda i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda;
2. usvojen je razdjelni sustav kanalizacije, kao optimalan i sigurniji za zaštitu okoliša;
3. ugradnja separatora ulja i masti na kanalima oborinske kanalizacije, a po potrebi i taložnika;
4. usvojen zatvoreni sustav odvodnje kanalizacije;
5. usvojen je odgovarajući kapacitet sustava odvodnje koji osigurava potrebnu zaštitu okoliša, ljudi i njihove imovine;
6. zabrana, odnosno ograničenje ispuštanja opasnih tvari propisanih uredbom o opasnim tvarima u vodama;
7. kontrolirano odlaganje otpada
8. povećati udio zelenih, vodopropusnih površina u cilju poboljšanja režima oborinske odvodnje područja.

#### Članak 52.

### Zaštita od buke

Radi zaštite od buke potrebno se pridržavati važeće zakonske regulative prilikom izgradnje novih građevina.

Smanjenje buke postići će se upotrebom odgovarajućih materijala kod gradnje građevina, njihovim smještajem u prostoru te postavljanjem zona zaštitnog zelenila prema izvorima buke, a prvenstveno prema jačim prometnicama.

## Članak 53.

**Zaštita od požara**

1. Na području obuhvata Plana predviđene mjere zaštite od požara definirane su važećim Zakonom o zaštiti od požara, Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe te Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

2. Tehničke uvjete i normative za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim plinovodima te plinovodima za međunarodni transport, kao i tehničke uvjete i normative za mjere zaštite ljudi i imovine i zaštite plinovoda te postrojenja i uređaja koji su njihovim sastavnim dijelom projektirati prema odredbama važećih propisa kojima se regulira problematika sigurnog transporta tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima, te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport.

3. Prostori i građevine za skladištenje, držanje i promet zapaljivih tekućina i plinova moraju se projektirati sukladno važećim propisima, tehničkim normativima i normama, a iznimno, kao i u slučajevima nedostataka domaćih propisa mogu se primijeniti strani propisi, tehnička pravila ili primijenjene znanstvene spoznaje, uz prethodno odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

4. Plinske kotlovnice projektirati i izvoditi sukladno odredbama važećih propisa kojima se regulira projektiranje i izgradnja plinskih kotlovnica.

5. Prilikom određivanja mjesta gdje će se proizvoditi, skladištiti ili koristiti eksplozivne tvari na odgovarajući način, glede sigurnosnih udaljenosti primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira problematika eksplozivnih tvari.

6. U slučaju određivanja mjesta za poslovne prostore za proizvodnju oružja, promet oružja i streljiva te popravlanje i prepravlanje oružja, na odgovarajući način primijeniti odredbe važećih propisa kojima se reguliraju mjere zaštite od požara poslovnih prostorija za proizvodnju oružja, promet oružja i streljiva te popravlanje i prepravlanje oružja.

7. Ugostiteljske prostore projektirati i izvoditi prema odredbama važećih propisa kojima se regulira zaštita požara ugostiteljskih objekata.

8. Izlazne putove iz objekata potrebno je projektirati i izvesti sukladno važećim propisima kako bi se osigurala evakuacija osoba iz objekata u slučaju nužde.

9. Sustave za dojavu požara projektirati i izvesti prema važećim propisima kojima se regulira projektiranje i izvedba istih.

10. Stabilne sustave za gašenje požara projektirati i izvesti prema važećim propisima i uputama proizvođača.

11. Skladišta je potrebno projektirati i izvesti prema odredbama važećih propisa kojima se regulira zaštita skladišta od požara i eksplozija.

12. Prilikom projektiranja i izvedbe elektroenergetskih postrojenja primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira zaštita od požara i eksplozija istih.

13. Prilikom projektiranja i izvedbe zahvata u prostoru gdje se predviđa korištenje zapaljivih tekućina i plinova te gdje postoje prostori ugroženi eksplozivnom atmosferom primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira problematika prostora ugroženih eksplozivnom atmosferom.

14. U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 5 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevine i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnih zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje u dužini konzole.

## Članak 54.

**Zaštita od potresa**

Prostor obuhvata Plana prema seizmičkim kartama nalazi se u zoni VII<sup>o</sup> seizmičnosti (po MCS).

Izgradnja i saniranje građevina treba se provoditi u skladu s zakonskom regulativom za protupotresnu izgradnju.

## Članak 55.

**Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti**

Potrebno je poštivati mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti propisane Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti (N.N. br. 29/83, 36/85, 42/86), Procjenom ugroženosti stanovništva i materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Jarmina te Zahtjevima zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja Općine Jarmina.

**8. Mjere provedbe Plana**

## Članak 56.

Provedba ovog plana treba obuhvatiti sve aktivnosti koje omogućavaju njegovu provedbu i

implementaciju na način da se postignu uvjetovane kvalitete funkcionalne organizacije i oblikovanja prostora, te tražena razina zaštite okoliša.

#### Članak 57.

Mjeru provedbe Plana predstavlja izrada projekata prometne i komunalne infrastrukture kako bi se utvrdili točni parametri njezine izgradnje vezano uz situacijski i visinski položaj u prostoru, te osigurao planom uvjetovani minimum komunalnog opremanja ovog područja.

Nije moguće stavljanje pojedine faze gradnje u upotrebu, ako nije osiguran pristup s uredene prometne površine, te priključak na vodoopskrbni sustav, elektroopskrbu i sustav za odvodnju oborinskih i otpadnih voda.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 58.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 015-01/14-01/1

URBROJ.: 2188/04-01-14-238

Jarmina, 1. kolovoza 2014. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

**Mario Rožić**

Temeljem prijedloga predlagatelja Općinskog načelnika, sukladno članka 52. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vuk.-srijemske županije, broj 12/14), i članka 32. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vuk.-srijemske županije, broj 12/14), na svojoj sjednici održanoj 1. kolovoza 2014. godine Općinsko vijeće, donosi

## **O D L U K U**

### **o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Jarmina**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine Jarmina (u daljnjem tekstu Općina), glede stjecanja, otuđenja, raspolaganja i upravljanja, a koje nije uređeno drugim općim aktom Općine.

##### Članak 2.

Nekretninama u vlasništvu Općine gospodari (raspoložuje, upravlja i koristi se) nadležno tijelo Općine (Općinski načelnik i Općinsko vijeće), sukladno Statutu Općine Jarmina, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Nekretnina se može otuđiti ili s njom na drugi način raspolagati samo putem natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni ako nije drugačije propisano Zakonom ili ovom Odlukom.

##### Članak 3.

Za pravne poslove u svezi nekretnina obvezna je pisana forma.

O vrsti pravnog posla ovisi da li je pisana forma ugovor ili neki drugi pravno valjani akt.

##### Članak 4.

Tržna vrijednost nekretnina je najviša cijena postignuta u postupku javnog natječaja.

Aklo tržišnu cijenu nije moguće utvrditi na način iz prethodnog stavka, tada će se tržišnom vrijednosti nekretnine smatrati vrijednost koju utvrdi nadležno tijelo Općine na temelju procijene ovlaštenog sudskog vještaka ili na temelju procijene tržišne vrijednosti nekretnina na području Općine uzimajući u obzir nekretninu slične kvalitete, lokacije i namjene.

##### Članak 5.

Stručne poslove iz ove Odluke obavlja Jedinствeni upravni odjel nadležan za Općinsku upravu.

##### Članak 6.

U smislu članka 1. Ove Odluke utvrđuje se način:

- stjecanja nekretnine,
- otuđenja nekretnine,
- osnivanja prava građenja,
- osnivanja prava služnosti,
- zasnivanja založnog prava,
- zakupa građevinskog i drugog zemljišta,
- zasnivanje poslovne suradnje na nekretninama,
- upravljanja javnim dobrima.

#### **II. STJECANJE NEKRETNINA**

##### Članak 7.

Općina stječe vlasništvo i druga stvarna prava na nekretninama kupnjom, zamjenom, prihvatom dara, prihvatom nasljedstva i na drugi način određen Zakonom.

Kupnjom ili zamjenom nekretnina Općina Jarmina nekretninu može stjecati prihvaćanjem ponude prodavatelja, sudjelovanjem u javnom natječaju ili izravnom pogodbom.

Zaključak o stjecanju nekretnine donosi nadležno tijelo Općine Jarmina uvažavajući posebne interese Općine i tržišnu vrijednost nekretnine.

#### **III. OTUĐENJE NEKRETNINA**

##### Članak 8.

Nekretnine Općina može otuđiti prodajom ili zamjenom, o čemu nadležno tijelo Općine donosi zaključak, uvažavajući i poseban interes Općine i tržišnu vrijednost nekretnine.

Nadležno tijelo Općine može donijeti odluku o ustupanju nekretnine bez naknade ili darovanju, određenim kategorijama stradalnika Domovinskog rata i državnim tijelima kad se radi o posebnim interesima Republike Hrvatske i u ostalim slučajevima kad je to propisano posebnim zakonom.

Općina može nekretninu prodati izravnom pogodbom samo kad nekretninu stječu Republika Hrvatska i jedinica područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, Republike Hrvatske, te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana kad je to zakonom i ovom Odlukom propisano.

#### Članak 9.

Kupac je dužan platiti cijenu nekretnine u jednokratnom iznosu, u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o prodaji. Nadležno tijelo Općine može odrediti i dulji rok ako ocijeni da to u konkretnoj situaciji ne bi bilo na štetu Općine.

Općinsko vijeće svojom odlukom može dozvoliti kupcu nekretnine plaćanje u obrocima na način predviđen Zakonom.

Kupac stječe pravo vlasništva i uknjižbu prava vlasništva u zemljišne knjige nakon što plati sve obroke i ispuni sve obveze glede nekretnine i ugovora.

#### Članak 10.

Općina može vlasniku zemljišta, odnosno građevine prodati po tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:

- dio neizgrađenog zemljišta potrebnog za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu sa detaljnim planom utjeđenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
- dio zemljišta potrebnog za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu sa detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
- zemljište koje čini građevnu česticu građevine za stalno stanovanje izgrađene bez građevne dozvole ili drugog odgovarajućeg akta, ako je građevina izgrađena u skladu sa prostornim planom i ako se vlasnik građevine obveže da će ishoditi odgovarajući akt u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

### PRAVO GRAĐENJA

#### Članak 11.

Nadležno tijelo Općine može na općinskom zemljištu osnovati pravo građenja, uz obvezu nositelja prava građenja da Općini plaća mjesečnu naknadu u iznosu prosječne zakupnine za takvo zemljište. Nadležno tijelo može odrediti i drugačiji

način plaćanja ako ocijeni da bi to bilo povoljnije u konkretnoj situaciji.

Pravo građenja je u pravnom pogledu izjednačeno s nekretninom, a podrazumijeva pravo nositelja prava građenja da na nečijem zemljištu (na površini ili ispod nje) ima vlastitu zgradu, a svagdašnji vlasnik tog zemljišta dužan je to trpjeti.

Zgrada koja je izgrađena ili koja će biti izgrađena na zemljištu opterećenom pravom građenja pripadnost je tog prava kao da je to pravo zemljište.

Sadržaj prava građenja i iznos naknade odredit će nadležno tijelo Općine posebnim zaključkom, sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

### IV. PRAVO SLUŽNOSTI

#### Članak 12.

Nadležno tijelo Općine može osnovati pravo služnosti na nekretnini sukladno odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Iznos naknade i sadržaj prava služnosti nadležno tijelo Općine će odrediti posebnim zaključkom.

### V. ZALOŽNO PRAVO

#### Članak 13.

Zasnivanje založnog prava (dobrovoljno založno pravo) na nekretninama nadležno tijelo Općine će dozvoliti ako je to u interesu Općine.

Pod interesom Općine u smislu prethodnog stavka smatra se interes trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

### VI. ZAKUP GRAĐEVINSKOG I DRUGOG ZEMLJIŠTA

#### Članak 14.

Neizgrađeno građevinsko i drugo zemljište može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama putem javnog natječaja, a iznimno izravnom pogodbom (javne površine za terase).

Zaključak o davanju zemljišta u zakup, namjeni, trajanju zakupa i iznosu zakupnine donosi nadležno tijelo Općine, nakon čega se zaključuje ugovor o zakupu.

#### Članak 15.

Ugovor o zakupu obvezno sadrži odredbe o prestanku ugovora, posebice kada zakup prestaje iz razloga što se zemljište koje je predmet zakupa privodi planiranom predviđenoj svrsi, uz obvezu zakupnika da ukloni sve objekte i uređaje i preda zemljište Općini u stanju u kakvom je dano u zakup, bez prava na naknadu za ulaganja.

Nadležno tijelo Općine može odobriti stupanje prava i obveze dosadašnjeg zakupnika slijedećim osobama:

- supružniku ili djeci (zakupnikovim usvojenicima i pastorcima), ako zakupnik umre ili ode u mirovinu, te



zasnuje radni odnos kod drugog pravnog subjekta, pod uvjetom da se nastave obrt iste ugovorne djelatnosti,

- pravnoj osobi nastaloj promjenom pravnog položaja dosadašnjeg zakupnika, ako su zakupnik, braćni drug ili djeca zakupnika jedini osnivači, pod uvjetom da dostave dokaz o pravnom sljedništvu i nastave obavljati ugovorenu djelatnost.

## VII. POSLOVNA SURADNJA

### Članak 16.

Općina može stupiti u poslovnu suradnju s fizičkom ili pravnom osobom radi optimalnog gospodarenja i korištenja nekretninom, odnosno ostvarenja najpovoljnijih rezultata od interesa za Općinu.

O poslovnoj suradnji odlučuje nadležno tijelo Općine, a međusobna prava i obveze glede tih odnosa uređuju se ugovorom.

## VIII. JAVNA DOBRA

### Članak 17.

O javnim dobrima u općoj uporabi na području Općine kao što su parkovi, zelene površine, trgovci, ulice, spomen obilježja, groblja, tržnice i drugim javnim dobrima brine se Općina.

Nadležno tijelo Općine može povjeriti na upravljanje ili održavanje pojedinog javnog dobra ovlaštenim osobama, o čemu će donijeti posebnu odluku.

## IX. JAVNI NATJEČAJ

### Članak 18.

Javni natječaj se provodi na temelju odluke nadležnog tijela Općine o raspisivanju natječaja.

Nadležno tijelo Općine može propisati dodatne uvjete prilikom raspisivanja natječaja ako ocijeni da bi to bilo povoljnije u konkretnoj situaciji.

Natječaj provodi i utvrđuje najpovoljnije ponuditelje Povjerenstvo za davanje u zakup i prodaju općinskih nekretnina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje nadležno tijelo Općine.

Nadležno tijelo Općine donosi odluku o najpovoljnijem ponuditelju, na prijedlog Povjerenstva.

Najpovoljniji ponuditelj je onaj koji je ponudio najviši iznos ili daje najpovoljnije druge uvjete, ako nije drugačije propisano Zakonom ili ovom Odlukom.

Kada u natječaju sudjeluje dosadašnji zakupnik nadležno tijelo Općine može odrediti da ima pravo prvenstva na sklapanje ugovora, ako zadovolji uvjete natječaja i prihvati najpovoljniju ponudu, te ako je u prethodnom razdoblju ispunio sve obveze iz ugovora.

Pisano očitovanje o prihvaćanju najpovoljnije ponude dosadašnji zakupnik dužan je dostaviti u roku 8 dana od dana primitka odluke o najpovoljnijem ponuditelju, te u roku 8 dana od

dana dostave očitovanja s Općinom zaključiti ugovor.

Ukoliko se ne očituje ili izjavi da ne prihvaća najpovoljniju ponudu, ugovor će se sklopiti s najpovoljnijim ponuditeljem u roku 8 dana od dana primitka obavijesti da je najpovoljniji ponuditelj.

Dosadašnji zakupnik s kojim je sklopljen ugovor o zakupu nema pravo promijeniti namjenu poslovnog prostora određenu u natječaju, bez prethodne suglasnosti nadležnog tijela Općine.

Ako dosadašnji zakupnik postupi suprotno prethodnom stavku, ugovor o zakupu se raskida po sili zakona.

Ponuditelj koji uz ispunjenje uvjeta iz natječaja ponudi najviši iznos, a ima nepodmirene obveze prema Općini, neće se utvrditi kao najpovoljniji ponuditelj.

Povjerenstvo ima pravo da ne prihvati niti jednu ponudu, te ima pravo predložiti nadležnom tijelu Općine poništenje cijelog ili dijela natječaja bez obrazloženja, u kojem slučaju ne odgovara za eventualnu štetu ponuditelja.

### Članak 19.

Javni natječaj raspisuje nadležno tijelo Općine, a objavljuje se na oglasnoj ploči Općine, u lokalnom ili dnevnom tisku i web stranici Općine.

Javni natječaj se provodi pismenim putem sustavom zatvorenih ponuda.

Iznimno se javni natječaj može provesti usmenim nadmetanjem kada takvu odluku donese nadležno tijelo Općine.

Javni natječaj će se provesti i ako postoji samo jedna ponuda.

Ako za nekretninu koja je predmet natječaja pristigne više ponuda koje zadovoljavaju sve uvjete iz natječaja i s istom visinom ponudene iznosa, natječaj se ponavlja za tu nekretninu.

### Članak 20.

Oglas o javnom natječaju obvezatno sadrži:

- podatke o nekretnini (katastarska čestica, podaci iz zemljišne knjige, namjena, opis nekretnine),
- početni iznos zakupnine, odnosno kupoprodajne cijene, odnosno vrijeme na koje se nekretnina daje u zakup,
- rok sklapanja ugovora o zakupu, odnosno kupoprodaji nekretnine,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu,
- rok i način podnošenja ponude, odredbe o jamčevini,
- naznaka vremena uvida u nekretninu,
- adresu i kontakt telefon,
- odredbe o posebnim uvjetima (o izvršenim ranijim ulaganjima i drugim posebnim uvjetima glede korištenja nekretnine).

## Članak 21.

Rok za podnošenje ponuda za natječaj ne može biti kraći od 8 dana od dana objavljivanja natječaja.

**1. JAVNI PISMENI NATJEČAJ**

## Članak 22.

Javni pismeni natječaj provodi se na temelju pisanih ponuda, predanih putem pošte ili osobno, u zapečaćenom omotu s upozorenjem „ZA NATJEČAJ – NE OTVARAJ“.

Natjecatelj u pisanoj ponudi navodi ime i prezime, osobni identifikacijski broj građana i adresu, ako je fizička osoba, a pravna osoba i udruga građana naziv i sjedište s osobnim identifikacijskim brojem pravne osobe, ime zakonskog zastupnika odnosno opunomoćenika, broj žiro-računa radi eventualnog povrata jamčevine.

Ako se radi o zajedničkoj ponudi više natjecatelja tada to mora biti naznačeno, uz navođenje podataka iz prethodnog stavka za sve ponuditelje.

Istovremeno se može staviti ponuda za više nekretnina, s tim da je za svaku nekretninu potrebno dostaviti odvojenu ponudu u posebnoj omotnici i uplatiti jamčevinu pojedinačno za svaku nekretninu.

## Članak 23.

Za sudjelovanje u natječaju potrebno je uplatiti jamčevinu.

Za zakup nekretnina jamčevina je iznos početne cijene zakupnine

Za prodaju nekretnina jamčevina iznosi 10% od početne kupoprodajne cijene.

Nadležno tijelo Općine može odrediti i drugačiji iznos i način plaćanja jamčevine ako ocijeni da bi to bilo povoljnije u konkretnoj situaciji.

Jamčevina se uplaćuje na poseban račun označen u natječaju.

Dokaz o uplati jamčevine prilaže se uz ponudu.

Uplaćena jamčevina uračunava se u zakupninu prilikom sklapanja ugovora o zakupu, odnosno u kupoprodajnu cijenu prilikom sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Ako natjecatelj odustane od ponude ili se temeljem ove odluke smatra da je odustao, gubi pravo na povrat jamčevine.

Natjecateljima koji na natječaju ne uspiju, jamčevina se vraća u roku 8 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijem ponuditelju, bez prava na obračun kamata.

## Članak 24.

Smatra se da je najpovoljniji natjecatelj odustao od ponude ako u roku od 8 dana od dana primitka odluke o najpovoljnijem ponuditelju ne potpiše ugovor o zakupu, odnosno kupoprodajni ugovor.

## Članak 25.

Sudionici natječaja obvezni su uz pismenu ponudu dostaviti:

- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- potvrdu o stručnoj osposobljenosti – obrtnicu (za fizičke osobe),
- dokaz o upisu u sudski registar ili drugi registar (za pravne osobe ili udruge građana),
- punomoć ako natjecatelji imaju punomoćnika, odnosno ispravu iz koje je vidljivo tko je zakonski zastupnik pravne osobe.

**Rad povjerenstva**

## Članak 26.

Natječaj se provodi na javnoj sjednici Povjerenstva, u vrijeme i na mjestu označenom u oglasu o raspisivanju natječaja.

Ponude se mogu mijenjati ili se od ponude može odustati do početka rada Povjerenstva.

Prije otvaranja ponuda Povjerenstvo će utvrditi:

- broj prispjelih ponuda,
- konstatirati da se od tog momenta ponude više ne mogu predavati ili mijenjati.

Odmah po otvaranju svake omotnice predsjednik Povjerenstva čitanjem upozna je nazočne sa sadržajem svake ponude.

Zakašnjele, nerazumljive ili ponude na drugi način protivne uvjetima natječaja Povjerenstvo odbacuje odnosno ne ulazi u njihovo razmatranje.

## Članak 27.

Prilikom otvaranja ponuda i utvrđivanja najpovoljnijeg ponuditelja vodi se zapisnik kojeg potpisuju svi članovi povjerenstva i zapisničar.

Svaki natjecatelj ima pravo tražiti da se u zapisnik unese njegova primjedba na rad Povjerenstva.

## Članak 28.

Nadležno tijelo Općine donosi odluku o najpovoljnijem ponuditelju na temelju utvrđenog prijedloga Povjerenstva i ista se dostavlja svim natjecateljima.

Ponuditelji mogu izvršiti uvid u zapisnik Povjerenstva te staviti prigovor na zapisnik Povjerenstva i odluku nadležnog tijela Općine u roku 8 dana od dana primitka odluke o najpovoljnijem ponuditelju.

Odluka nadležnog tijela po prigovoru dostavlja se svim natjecateljima koji su se natjecali za konkretni poslovni prostor.

## Članak 29.

Najpovoljniji ponuditelj i Općina sklapaju ugovor o zakupu odnosno kupoprodaji nekretnine u roku 8 dana od dana primitka odluke nadležnog tijela Općine.

Ako najpovoljniji ponuditelj u roku iz prethodnog stavka ne potpiše ugovor, smatra se da

je odustao od ponude, jamčevina mu propada a natječaj se mora ponoviti.

## 2. JAVNI USMENI NATJEČAJ

### Članak 30.

Javni usmeni natječaj je postupak u kojem se natjecatelji usmeno nadmeću o visini zakupnine odnosno kupoprodajne cijene.

Usmeni natječaj provodi Povjerenstvo iz članka 18. Ove Odluke, uz prethodno objavljivanje oglasa o raspisivanju javnog usmenog natječaja.

Na usmeni natječaj primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ove Odluke o javnom pismenom natječaju.

### Članak 31.

Natjecatelj je dužan usmeno se prijaviti Povjerenstvu da ima namjeru sudjelovati u usmenom nadmetanju.

Prilikom prijave natjecatelj je dužan predati Povjerenstvu upravnu pristojbu i dokaz o uplati jamčevine te dati osobne podatke, odnosno podatke o pravnoj osobi koju predstavlja i ovlast da je predstavlja, s adresom prebivališta odnosno sjedišta pravne osobe i priopćiti za koju nekretninu se natječe.

### Članak 32.

Usmeno nadmetanje započinje tako što Povjerenstvo priopćuje broj prijavljenih natjecatelja i minimalni iznos povećanja ponude na način da on okvirno iznosi 10% od početnog iznosa zakupnine odnosno kupoprodajne cijene, a što se odnosi na svako slijedeće povećanje.

Redoslijedom iz oglasa o raspisivanju usmenog natječaja Povjerenstvo će započeti čitanje svake nekretnine i početnog iznosa. Kada se postigne najveći iznos prelazi se na narednu nekretninu.

Usmeni natječaj teče dokle god ima većih ponuda.

Prije utvrđivanja isključne cijene, Povjerenstvo mora kod zadnje najviše ponude tri puta natjecateljima priopćiti naviši ponuđeni iznos, sačekati ne više od dvije minute i potvrditi najviši iznos.

Po obavljenom izvikivanju najviših iznosa za sve nekretnine iz natječaja, Povjerenstvo utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja čitanjem imena odnosno naziva pravne osobe i najvišeg postignutog iznosa za pojedinu nekretninu, te utvrđeni prijedlog dostavlja nadležnom tijelu Općine.

## X. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 33.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA : 015-01/14-01/1

URBROJ: 2188/04-01-14-231

Jarmina, 1. kolovoza 2014. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

**Mario Rožić**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/14), i članka 32. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/14), Općinsko vijeće Općine Jarmina na sjednici održanoj dana 1. kolovoza 2014. godine, donosi :

### ODLUKU

**o stavljanju van snage Odluke o nabavi roba, usluga i radova prema članku 18. st.3. Zakona o javnoj nabavi od 11. 02. 2014. godine**

### Članak 1.

Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 11. 02. 2014. godine donijelo je Odluku o nabavi roba, usluga i radova prema članku 18. st.3. Zakona o javnoj nabavi, koja nije u potpunosti zadovoljavala sve odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno istom Općinski načelnik je dana 31. srpnja 2014. godine donio Pravilnik o provedbi postupka nabave roba bagatelne vrijednosti Općine Jarmina, koji stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

### Članak 2.

Ova odluka prestaje važiti danom stupanja na snagu Pravilnika o provedbi postupka nabave roba bagatelne vrijednosti Općine Jarmina, stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko srijemske županije i na web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr)

KLASA: 015-01/14-01/1

URBROJ: 2188/04-01-14-240

Jarmina, 1. kolovoza 2014. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

**Mario Rožić**

Na temelju članaka 3., 4., 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ RH, broj 26/03-pročišćeni tekst., 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09, 153/09, 49/11., 144/12.), te članka 31. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/14), Općinsko vijeće Općine Jarmina na sjednici

održanoj dana 1. kolovoza 2014. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o komunalnim djelatnostima**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se pod uvjetima iz članka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu obavljaju putem Vlastitog pogona Općine Jarmina, putem trgovačkog društva za komunalne djelatnosti u djelomičnom vlasništvu Općine Jarmina, putem ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova te ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba na temelju ugovora o koncesiji, način obavljanja komunalnih djelatnosti, uvjeti i mjerila koja se odnose na postupak izrade natječajne dokumentacije i provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije odnosno povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora na području Općine Jarmina.

**II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

Članak 2.

Komunalne djelatnosti u smislu članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i ove Odluke jesu:

1. opskrba pitkom vodom: poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda: odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvodnja atmosferskih voda, te crpljenje , odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crpnih jama,
3. održavanje čistoće: čišćenje javnih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima,
4. odlaganje komunalnog otpada: obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada, te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa,
5. održavanje javnih površina: održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, površina za sport i rekreaciju građana, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
6. održavanje nerazvrstanih cesta: održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste,
7. tržnice na malo; upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Općine Jarmina u kojima se u skladu sa tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima,
8. održavanje groblja i prijevoz pokojnika: održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop, preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju,
9. obavljanje dimnjačarskih poslova: obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
10. održavanje javne rasvjete: upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Ovom Odlukom određuju se slijedeće djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima od lokalnog značenja za Općinu Jarmina:

1. veterinarsko- higijeničarska služba (hvatanje i skupljanje pasa i mačaka lualica, njihovo uklanjanje u smislu odredbi posebnog zakona i Odluke Općine Jarmina , te uklanjanje uginulih životinja (lešina) na čitavom području Općine prema odredbama posebnog zakona,
2. blagdanska dekoracije Općine i naselja na području Općine te iluminacija (ukrašavanje ulica i trgova odgovarajućim nakitom, te osvjetljavanje sjedišta Općine i naselja na njenom području ukrasnom dekorativnom javnom rasvjetom),
3. organiziranje i reguliranje prometa u mirovanju (poslovi održavanja prometne signalizacije),
4. održavanje spomenika i spomen – obilježja (poslovi redovitog održavanja spomenika i spomen- obilježja postavljenih na javnim i javno-prometnim površinama na području Općine, čišćenje i uklanjanje korozije, neprimjerenih natpisa i sl.),
5. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, osiguranje radova održavanja i sprječavanja nezakonitog djelovanja na javnim površinama Općine Jarmina,
6. javno oglašavanje, te održavanje i dopune postojećih i izrada i ugradnja novih izložaba (panoa, oglasnih ploča i stupova) postavljenih od strane Općine Jarmina,

7. uređenje i održavanje dječjeg igrališta i autobusnih stajališta,
8. održavanje i uređenje javne hidrantske mreže,
9. označavanje naselja, ulica, groblja i zgrada,
10. zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta,
11. saniranje i zatvaranje ilegalnih odlagališta, te održavanje reciklažnog dvorišta, postavljanje i održavanje „zelenih otoka“ – razvrstanog otpada
12. nabava materijala i sadnica, te oprema za male komunalne poslove,
13. prijevoz kamena tucanika za održavanje otesnica na nerazvrstanim cestama,
14. izgradnja otesnica i prilaznih putova javnim cestama,
15. uređenje i održavanje poljskih puteva izvan naselja na području k.o. Jarmina.

### III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

#### Članak 3.

Na području Općine Jarmina (u daljnjem tekstu: Općina) komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, povjeravaju se:

- vlastitom komunalnom pogonu Općine Jarmina,
- trgovačkom društvu u djelomičnom vlasništvu Općine Jarmina
- ovlaštenim pravnim i fizičkim osobama na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova
- ovlaštenim pravnim i fizičkim osobama na temelju Ugovora o koncesiji.

Trgovačko društvo u djelomičnom vlasništvu Općine, te Vlastiti pogon Općine, fizičke i pravne osoba kojima su komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke povjerene temeljem Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, te temeljem Ugovora o koncesiji dužni su kvalitetno u skladu s pravilima struke pružati usluge, odnosno obavljati poslove komunalne djelatnosti koje su im povjerene, te u tu svrhu moraju održavati u stanju funkcionalne sposobnosti objekte i uređaje koje omogućavaju obavljanje djelatnosti. O prekidu pružanja usluge do kojeg dođe uslijed više sile ili drugih razloga koje nisu mogle biti spriječene izvršavanjem dužnosti, dužni su odmah obavijestiti općinskog načelnika i poduzeti neophodne mjere za otklanjanje uzrok prekida ili na drugi način osigurati pružanje usluge odnosno obavljanje djelatnosti.

### IV. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI PUTEM TRGOVAČKOG DRUŠTVA U DJELOMIČNOM VLASNIŠTVU OPĆINE JARMINA

#### 1. Obavljanje komunalnih djelatnosti putem trgovačkog društva u djelomičnom vlasništvu Općine Jarmina

##### Članak 4.

Trgovačko društvo «Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o., Dragutina Žanića-Karle 47a, Vinkovci, obavlja komunalnu djelatnost opskrbe pitkom vodom, te održavanje i uređenje javne hidrantske mreže na području Općine, a na temelju stavka 2. članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Društvenog ugovora, drugih zakonskih odredbi i Odluka Općine.

### V. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI PUTEM VLASTITOG POGONA OPĆINE JARMINA

#### 1. Obavljanje komunalnih djelatnosti putem Vlastitog pogona Općine Jarmina

##### Članak 5.

Vlastiti pogon Općine Jarmina povjeravaju se na obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke kako slijedi:

- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta – gospodarenje cestovnim zemljištem
- održavanje groblja,
- organizacija i reguliranje prometa u mirovanju,
- održavanje spomenika i spomen-obilježja,
- javno oglašavanje, te održavanje i dopune postojećih i izrada i ugradnja novih izložaba (panoa, oglasnih ploča i stupova) postavljenih od strane Općine Jarmina,
- uređenje i održavanje dječjih igrališta i autobusnih stajališta
- označavanje naselja, ulica, zgrada,
- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta i autobusnih stajališta,
- saniranje i zatvaranje ilegalnih odlagališta, te održavanje reciklažnog dvorišta
- nabava materijala i sadnica, te oprema za male komunalne
- izgradnja otesnica i prilaznih putova,
- uređenje i održavanje poljskih puteva izvan naselja na području k.o. Jarmina.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Jarmina obvezno sadrži opseg, način i dinamiku čišćenja javno-prometnih površina (nerazvrstanih cesta, dijelova javnih cesta, javnih zelenih površina, trgova, parkova, dječjih igrališta, pješačkih staza i ostalih javnih površina), procjenu pojedinih

troškova po jediničnim cijenama, te iskaz finansijskih sredstava potrebnih za realizaciju Programa s naznakom izvora financiranja.

Nadzor nad obavljanjem radova Vlastitog pogona obavlja Upravitelj Vlastitog pogona koji je odgovoran za rad pročelniku jedinstvenog upravnog odjela i općinskom načelniku.

## **VI. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI PUTEM UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA**

### Članak 6.

Komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke koje se financiraju isključivo iz proračuna Općine mogu se povjeriti fizičkoj i pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka jesu:

1. održavanje javne rasvjete: upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta,
2. veterinarsko- higijeničarska služba (hvatanje i skupljanje pasa i mačaka lualica, njihovo uklanjanje u smislu odredbi posebnog zakona i Odluke Općine, te uklanjanje uginulih životinja (lešina) na čitavom području Općine prema odredbama posebnog zakona,
3. održavanje nerazvrstanih cesta: održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika (popravlak i sanacija), a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa,
4. zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta - dijela
5. košnja trave na većim površinama koje se nalaze na javnoj površini,
6. prijevoz kamena tucanika za nasipanje otnesnica na nerazvrstanim cestama
7. blagdanska dekoracije Općine i naselja na području Općine te iluminacija (ukrašavanje ulica i trgova odgovarajućim nakitom, te osvjetljavanje sjedišta Općine i naselja na njenom području ukrasnom dekorativnom javnom rasvjetom,

Ugovor iz stavka 1. ovog članka može se sklopiti najmanje na vrijeme od četiri godine.

## **VII. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI PUTEM UGOVORA O KONCESIJI**

### Članak 7.

Komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke koje se mogu obavljati na temelju Ugovora o koncesiji jesu:

- obavljanje dimnjačarskih poslova,

- prijevoz pokojnika,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta prema posebnim propisima,
- održavanje javne rasvjete: upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka može se dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka na rok ne dulji od 10 godina, prema posebnim propisima.

## **VIII. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA DODJELE KONCESIJE ODNOSNO POVJERAVANJE KOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU UGOVORA**

### Članak 8.

Postupak davanja koncesija započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesija koju objavljuje izvršno tijelo Općine, a cjelokupni postupak se provodi po Zakonu o koncesijama. Prije početka postupka davanja koncesije, Općinsko vijeće dužno je imenovati Stručno povjerenstvo za koncesije prema odredbama Zakona o koncesijama, te je obvezno obavijestiti ministarstvo nadležno za financije o namjeri osnivanja stručnog povjerenstva.

### Članak 9.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati slijedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu električne pošte davatelja koncesije,
2. a) predmet koncesije, b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije, c) mjesto obavljanja djelatnosti koncesije, d) rok trajanja koncesije,
3. a) rok za predaju ponuda, b) adresu na koju se moraju poslati ponude, c) jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane,
4. osobne, stručne, tehničke i finansijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji, te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
5. kriterije koje će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
6. datum otpreme obavijesti,
7. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe, te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje se u Narodnim novinama.

## Članak 10.

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti sve zatražene isprave koje su navedene u natječajnoj dokumentaciji, te zatraženo jamstvo za ozbiljnost ponude.

## Članak 11.

Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće temeljem kriterija i mjerila navedenih u natječajnoj dokumentaciji, a u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu Zakonom o koncesijama i Zakonom o javnoj nabavi.

## Članak 12.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
2. naziv ponuditelja,
3. predmet koncesije,
4. prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. rok trajanja koncesije,
6. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
7. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
8. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
9. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
10. uputu o pravnom lijeku,
11. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka sklapa se ugovor o koncesiji.

## Članak 13.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji sa odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa izvršno tijelo Općine.

## Članak 14.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne usluge na temelju koncesije dužne su prije svake promjene cijene, odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika i zatražiti prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine.

Prijava se cjenikom iz prethodnog stavka obvezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge,
- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njenu strukturu,
- postupak promjene cijene s obrazloženjem i kalkulacijama,
- dan primjene nove cijene.

U slučaju uskrate suglasnosti na prijavljeni cjenik od strane općinskog načelnika, iste se ne može primjenjivati.

## Članak 15.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prema Programu.

## Članak 16.

Pravne i fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjerenju komunalnih poslova mogu obavljati djelatnosti iz članka 8. ove Odluke, a Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi izvršno tijelo Općine.

## Članak 17.

Ugovor o povjerenju komunalnih poslova ( u daljnjem tekstu: ugovor), iz članka 8. ove Odluke može se zaključiti najdulje na vrijeme od 4 godine.

Opseg i cijena komunalnih poslova odrediti će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 28. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji se zaključuje ugovor bit će utvrđeni unaprijed navedenim godišnjim Programom i troškovnicima za predmetne poslove.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega komunalnih poslova ili cjelina, u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti dodatak ugovora kojeg će odobriti općinski načelnik Općine.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim obračunskim situacijama i računima o izvršenim poslovima, kojeg ovjerava općinski načelnik, a nakon što imenovana osoba naručitelja izvrši nadzor nad obavljanjem poslova.

## Članak 18.

Prikupljanje ponuda za obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora provodi Povjerenstvo koje imenuje Općinsko vijeće.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastavlja natječajnu dokumentaciju za dostavljanje ponuda koja mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor o povjerenju komunalnih poslova,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor o povjerenju komunalnih poslova
- vrstu i opseg poslova
- način određivanja cijene za obavljanje poslova,
- način i rok plaćanja za pružene usluge,
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,

- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za otvaranje ponuda,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude
- odredbu da se nepotpune i nepravovremene ponude neće razmatrati,
- odredbu da Općinsko vijeće zadržava pravo da ne izabere niti jednu ponudu bez obrazloženja i odgovornosti prema ponuditeljima.

Izvršno tijelo Općine može odrediti posebne uvjete za sudjelovanje ponuditelja, a Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javni natječaj objaviti će se u tjednom tisku ili na oglasnoj ploči.

#### Članak 19.

Na postupak odabira ponuditelja za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 18. ove Odluke primjenjuju se odredbe prema propisima kojima je uređen postupak javne nabave.

#### Članak 20.

Povjerenstvo iz članka 18. ove Odluke razmotriti će pristigle ponude te podnijeti prijedlog najpovoljnije ponude Općinskom vijeću, koje će potom, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

#### Članak 21.

Na temelju Odluke iz članka 20. ove Odluke izvršno tijelo Općine sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklada ugovor,
- vrijeme na koje se sklada ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način i određivanje cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora
- nadzor nad izvođenjem radova.

### IX KAZNENE ODREDBE

#### Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 50.000,00 do 200.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna

ili fizička osoba – isporučitelj komunalne usluge, koja obavlja komunalnu djelatnost iz članka 2. ove Odluke ako:

- objekte i uređaje komunalne infrastrukture ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti, a zbog čega dolazi do prekida u obavljanju komunalne djelatnosti, odnosno neredovite isporuke komunalne usluge,
- bez opravdanog razloga prestane isporučivati komunalnu uslugu ili obustavi isporuku komunalne usluge korisniku koji je plaća,
- ne ispunjava uvjete za obavljanje komunalne djelatnosti po odredbama članka 4. i 4a. Zakona o komunalnom gospodarstvu i ove Odluke i nije registrirana za obavljanje djelatnosti
- korisniku komunalne usluge naplati cijenu komunalne usluge više od postojeće odredbene cijene,
- ne prijavi potrebnu suglasnost izvršnog tijela pri promjeni cijene usluge.

Za prekršaj iz stavka 1. točke 4. ovog članka izreći će se zaštitna mjera oduzimanja imovinske koristi ostvarene izvršenjem prekršaja i povrata više naplaćenog oštećenim korisnicima.

Zahtjev za pokretanjem prekršajnog postupka za prekršaje iz stavka 1. ovog članka pokreće državni inspektorat putem gospodarske inspekcije, a po prekršajnom nalogu komunalnog redara Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

### X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 22.

Ugovor o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih poslova iz komunalnih djelatnosti, te ugovori o koncesiji ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

#### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 015-01/14-01/1  
URBROJ.: 2188/04-01-14-233  
Jarmina, 1. kolovoza 2014. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Mario Rožić**



## OPĆINA JARMINA

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ RH, broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 52. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, broj 12/14), Općinski načelnik Općine Jarmina, dana 31. srpnja 2014. godine, donosi

#### PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI OPĆINE JARMINA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

#### II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

##### Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

##### Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provode administrativni referent koju ovom Odlukom imenuje općinski načelnik, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku nabave bagatelne vrijednosti.

Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom nabave bagatelne vrijednosti, i ako ih imenuje općinski načelnik.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka nabave bagatelne vrijednosti: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima nabave bagatelne vrijednosti procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna.

Pripremu i provedbu nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna provode službenici Jedinственог upravnog odjela, prema Planu nabave naručitelja.

Priprema i provedba nabave bagatelne vrijednosti do 35.000,00 kuna provodi se sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

##### Članak 4.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna mora biti usklađena s Planom nabave naručitelja.

##### Članak 5.

Općinski načelnik donosi Odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,
- podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude,
- ostale bitne podatke.

**IV. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 35.000,00 KUNA****Članak 6.**

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 35.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: upravnom tijelu koja izdaje narudžbenicu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik ili pročelnik jedinstvenog upravnog odjela. Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje općinski načelnik.

**V. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 35.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA****Članak 7.**

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda gospodarskim subjektima po izboru općinskog načelnika.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 8 dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna,

provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik/pročelnik jedinstvenog upravnog odjela, a Ugovor potpisuje općinski načelnik.

**VI. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA****Članak 8.**

Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove, općinski načelnik može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama a i poslati poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda može sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju

započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

## VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

### Članak 9.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### Članak 10.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna, Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## VIII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

### Članak 11.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Za nabave bagatelne vrijednosti do 70.000,00 kuna ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl.).

## IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

### Članak 12.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna. Otvaranje ponuda može biti javno.

Kod postupaka nabava bagatelne vrijednosti iz stavka 1. ovog članka mogu najmanje 2 (dva)

ovlaštena predstavnika naručitelja otvarati ponude u roku od najkasnije 5 (pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik, ako je pristigla više od jedne ponude.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe Zakona o javnoj nabavi, ali općinski načelnik zadržava pravo odbijanja ponude i bez obrazloženja. Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponude može sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnici naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju ovlašteni predstavnici naručitelja ili općinski načelnik/pročelnik, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se i o istome sastavlja zapisnik.

## X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

### Članak 13.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

## XI. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

### Članak 14.

Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## Članak 15.

Naručitelj će poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti.

U Odluci o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju

telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

**XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o nabavi roba, usluga i radova prema članku 18. st.3. Zakona o javnoj nabavi, od 11. veljače 2014. godine.

## Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Jarmina. ([www.jarmina.hr](http://www.jarmina.hr)).

KLASA: 015-01/14-01/1

URBROJ: 2188/04-02-14-229

Jarmina, 31. srpnja 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

**Andrija Draganić**

---

## OPĆINA MARKUŠICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na osnovu čl.108 do 113 Zakona o proračunu („Narodne novine“ RH, broj 87/08 i 136/12) Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (24/13), čl.31 Statuta Općine Markušica („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Markušica na sjednici održanoj dana 30.srpnja 2014.godine, donosi

#### ODLUKU

**o usvajanju polugodišnjeg obračuna izvršenja proračuna Općine Markušica za razdoblje od 01. 01. 2014. godine do 30.06.2014. godine**

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Markušica donosi Odluku o usvajanju polugodišnjeg obračuna izvršenje proračuna za razdoblje od 01. 01. 2014. godine do 30.06.2014. godine,

#### Članak 2.

Sastavni dio Odluke je tabelarni prikaz izvršenja proračuna za 2014 godinu.

IZVJEŠTAJ  
o izvršenju proračuna Općine Markušica za razdoblje od 01.01.-30.06.2014.g.  
-opći dio

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Plan 2014	Plan za razdoblje	Ostvareno	Indeks
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>5.587.500,00</b>	<b>2.793.750,00</b>	<b>1.274.022,00</b>	<b>45,60</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI-TEKUĆI</b>	<b>5.437.500,00</b>	<b>2.718.750,00</b>	<b>1.244.697,00</b>	<b>45,78</b>
61	Prihodi od poreza	1.075.500,00	537.750,00	505.834,00	94,06
611	Por.na doh.od nesamost.rada	1.000.000,00	500.000,00	440.516,00	88,10
613	Porezi na imovinu	54.000,00	27.000,00	63.446,00	234,99
614	Porezi na robu i usluge	21.500,00	10.750,00	1.872,00	17,41
63	<b>POMOĆI</b>	<b>3.336.500,00</b>	<b>1.668.250,00</b>	<b>447.737,00</b>	<b>26,84</b>
633	Pomoći iz proračuna	837.000,00	418.500,00	286.093,00	68,36
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar drž.	2.499.500,00	1.249.750,00	161.644,00	12,93
64	Prihodi od imovine	695.500,00	347.750,00	194.608,00	55,96
641	Prihodi od financijske imovine	7.000,00	3.500,00	830,00	23,71
642	Prihodi od nefin.imovine	688.500,00	344.250,00	193.778,00	56,29
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	280.000,00	140.000,00	94.393,00	67,42
651	upravne i adm.pristojbe	0,00	0,00	8.218,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	90.000,00	45.000,00	31.899,00	70,89
653	Komunalni doprinos i naknade	190.000,00	95.000,00	54.276,00	57,13
66	Ostali prihodi	50.000,00	25.000,00	2.125,00	8,50
661	Vlastiti prihodi	50.000,00	25.000,00	2.125,00	8,50

<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PR.NEFIN.IMOVINE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>29.325,00</b>	<b>39,10</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin.imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>29.325,00</b>	<b>39,10</b>
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje mater.imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>29.325,00</b>	<b>39,10</b>
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>6.187.500,00</b>	<b>3.093.750,00</b>	<b>1.143.687,00</b>	<b>36,97</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.142.500,00</b>	<b>2.571.250,00</b>	<b>1.143.687,00</b>	<b>44,48</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>855.800,00</b>	<b>427.900,00</b>	<b>188.296,00</b>	<b>44,00</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>731.900,00</b>	<b>365.950,00</b>	<b>158.938,00</b>	<b>43,43</b>
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>113.900,00</b>	<b>56.950,00</b>	<b>29.358,00</b>	<b>51,55</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.097.600,00</b>	<b>1.548.800,00</b>	<b>472.982,00</b>	<b>30,54</b>
<b>321</b>	<b>Naknada troškova zaposlenima</b>	<b>17.000,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>1.868,00</b>	<b>21,98</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>253.600,00</b>	<b>126.800,00</b>	<b>88.740,00</b>	<b>69,98</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.500.500,00</b>	<b>1.250.250,00</b>	<b>290.484,00</b>	<b>23,23</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>326.500,00</b>	<b>163.250,00</b>	<b>91.890,00</b>	<b>56,29</b>
<b>34</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>22.100,00</b>	<b>11.050,00</b>	<b>4.181,00</b>	<b>37,84</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>22.100,00</b>	<b>11.050,00</b>	<b>4.181,00</b>	<b>37,84</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima</b>	<b>80.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>49.298,00</b>	<b>123,25</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade</b>	<b>80.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>49.298,00</b>	<b>123,25</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.087.000,00</b>	<b>543.500,00</b>	<b>428.930,00</b>	<b>78,92</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.087.000,00</b>	<b>543.500,00</b>	<b>428.930,00</b>	<b>78,92</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>1.045.000,00</b>	<b>522.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.030.000,00</b>	<b>515.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenje i oprema</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**IZVJEŠTAJ**  
o izvršenju proračuna Općine Markušica za razdoblje od 01.01.-30.06.2014.g.  
-posebni dio

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA/IZDATKA	Plan 2014	Plan za razdoblje	Ostvareno	Indeks
	<b>UKUPNO PRORAČUN</b>	6.187.500,00	3.093.750,00	1.143.687,00	36,97
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	369.500,00	184.750,00	121.373,00	65,70
<b>PROGRAM 1001</b>	<b>Redovna djelatnost korisnika</b>	<b>323.500,00</b>	<b>161.750,00</b>	<b>112.602,00</b>	<b>69,61</b>
<b>Aktivnost 100101</b>	<b>Naknade članovima vijeća i radnih tijela</b>	<b>234.500,00</b>	<b>117.250,00</b>	<b>74.011,00</b>	<b>63,12</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0111-izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>234.500,00</b>	<b>117.250,00</b>	<b>74.011,00</b>	<b>63,12</b>
3	Rashodi poslovanja	234.500,00	117.250,00	74.011,00	63,12
32	Materijalni rashodi	234.500,00	117.250,00	74.011,00	63,12
323	Rashodi za usluge	9.000,00	4.500,00	5.375,00	119,44
329	Ostali nes.rashodi	225.500,00	112.750,00	68.636,00	60,87
<b>Aktivnost 100102</b>	<b>Donacije političkim strankama</b>	<b>50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>18.591,00</b>	<b>74,36</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0111-izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>18.591,00</b>	<b>74,36</b>
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	25.000,00	18.591,00	74,36
38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	25.000,00	18.591,00	74,36
381	Tekuće donacije	50.000,00	25.000,00	18.591,00	74,36
<b>Aktivnost 100103</b>	<b>Donacija ZVO</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>133,33</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0111-izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>133,33</b>
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	15.000,00	20.000,00	133,33
38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	15.000,00	20.000,00	133,33
381	Tekuće donacije	30.000,00	15.000,00	20.000,00	133,33
<b>Aktivnost 100104</b>	<b>Proslava Dana Općine Markušica</b>	<b>9.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0111-izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>9.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	4.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	4.500,00	0,00	0,00
329	Ostali rashodi poslovanja	9.000,00	4.500,00	0,00	0,00
<b>PROGRAM 1011</b>	<b>MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>36.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>8.771,00</b>	<b>48,73</b>
<b>Aktivnost 101101</b>	<b>Naknade za rad u mjesnim odborima</b>	<b>36.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>8.771,00</b>	<b>48,73</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>36.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>8.771,00</b>	<b>48,73</b>
3	Rashodi poslovanja	36.000,00	18.000,00	8.771,00	48,73
32	Materijalni rashodi	36.000,00	18.000,00	8.771,00	48,73
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.000,00	18.000,00	8.771,00	48,73
<b>PROGRAM 1012</b>	<b>VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost 101201</b>	<b>Financiranje rada Vijeća</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0620 Razvoj zajednice</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
<b>RAZDJEL 002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>5.818.000,00</b>	<b>2.909.000,00</b>	<b>1.022.314,00</b>	<b>35,14</b>
<b>PROGRAM 1002</b>	<b>ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>713.100,00</b>	<b>356.550,00</b>	<b>266.494,00</b>	<b>74,74</b>
<b>Aktivnost 100201</b>	<b>Adminstracija i upravljanje</b>	<b>713.100,00</b>	<b>356.550,00</b>	<b>266.494,00</b>	<b>74,74</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0111-izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>713.100,00</b>	<b>356.550,00</b>	<b>266.494,00</b>	<b>74,74</b>
3	Rashodi poslovanja	713.100,00	356.550,00	266.494,00	74,74
31	Rashodi za zaposlene	393.900,00	196.950,00	161.276,00	81,89
311	Plaće	330.000,00	165.000,00	136.948,00	83,00

312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	53.900,00	26.950,00	24.328,00	90,27
32	Materijalni rashodi	297.100,00	148.550,00	101.037,00	68,02
321	Naknada troškova zaposlenima	17.000,00	8.500,00	1.368,00	16,09
322	Rashodi za materijal i energiju	83.600,00	41.800,00	31.676,00	75,78
323	Rashodi za usluge	140.500,00	70.250,00	50.694,00	72,16
329	Ostali rashodi poslovanja	56.000,00	28.000,00	17.299,00	61,78
34	Ostali financijski rashodi	22.100,00	11.050,00	4.181,00	37,84
343	Ostali financijski rashodi	22.100,00	11.050,00	4.181,00	37,84
<b>PROGRAM 1003</b>	<b>PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOM. INFRA.</b>	<b>830.000,00</b>	<b>415.000,00</b>	<b>9.540,00</b>	<b>2,30</b>
<b>Projekt K100301</b>	<b>Vodovod Karadžićevo</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0630 Opskrba vodom</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00
<b>Projekt K100303</b>	<b>Izgradnja zgrade za potrebe udruga</b>	<b>400.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0620 Razvoj zajednice</b>	<b>400.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	200.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	400.000,00	200.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	200.000,00	0,00	0,00
<b>Projekt K100304</b>	<b>Izgradnja javne rasvjete u naselju Ostrovo</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0640 Javna rasvjeta</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00
<b>Projekt K100304</b>	<b>Izgradnja javne rasvjete u naselju Gaboš</b>	<b>70.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0640 Javna rasvjeta</b>	<b>70.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	35.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	70.000,00	35.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	70.000,00	35.000,00	0,00	0,00
<b>Projekt K100305</b>	<b>Izgradnja javne rasvjete u naselju Markušica</b>	<b>100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>9.540,00</b>	<b>19,08</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0640 Javna rasvjeta</b>	<b>100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>9.540,00</b>	<b>19,08</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	50.000,00	9.540,00	19,08
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	100.000,00	50.000,00	9.540,00	19,08
421	Građevinski objekti	100.000,00	50.000,00	9.540,00	19,08
<b>Projekt T100306</b>	<b>Legalizacija nezakonito izgrađenih zgrada u vl.Općine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0620 Razvoj zajednice</b>	<b>100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
<b>Projekt T100307</b>	<b>Izgradnja parirališta -groblje Gaboš</b>	<b>100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0620 Razvoj zajednice</b>	<b>100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
<b>PROGRAM 1004</b>	<b>PROGRAM ODRŽAVANJA OBJ.I UREĐ.KOMUN.INFRA.</b>	<b>1.491.000,00</b>	<b>745.500,00</b>	<b>249.377,00</b>	<b>33,45</b>

<b>Aktivnost 100402</b>	<b>Održavanje javne rasvjete</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>68.255,00</b>	<b>68,26</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0640 Javna rasvjeta</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>68.255,00</b>	<b>68,26</b>
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	100.000,00	68.255,00	68,26
32	Materijalni rashodi	200.000,00	100.000,00	68.255,00	68,26
322	Energija	150.000,00	75.000,00	48.935,00	65,25
323	Rashodi za usluge	50.000,00	25.000,00	19.320,00	77,28
<b>Aktivnost 100403</b>	<b>Održavanje i uređenje javnih površina</b>	<b>700.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>47.305,00</b>	<b>13,52</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0660 Rashodi za stanovanje i kom.pogodnosti</b>	<b>700.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>47.305,00</b>	<b>13,52</b>
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	350.000,00	47.305,00	13,52
32	Materijalni rashodi	700.000,00	350.000,00	47.305,00	13,52
323	Rashodi za usluge	700.000,00	350.000,00	47.305,00	13,52
<b>Aktivnost 100404</b>	<b>Čišćenje javnih površina i drugih objekata u vlasništvu Općine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>13.880,00</b>	<b>55,52</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0660 Rashodi za stanovanje i kom.pogodnosti</b>	<b>50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>13.880,00</b>	<b>55,52</b>
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	25.000,00	13.880,00	55,52
32	Materijalni rashodi	50.000,00	25.000,00	13.880,00	55,52
323	Rashodi za usluge	50.000,00	25.000,00	13.880,00	55,52
<b>Aktivnost 100405</b>	<b>Održavanje objekata za odvod.obor.voda i slivnika</b>	<b>11.000,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0660 Rashodi za stanovanje i kom.pogodnosti</b>	<b>11.000,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	5.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	5.500,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	11.000,00	5.500,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost 100406</b>	<b>Održavanje grobalja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>67.055,00</b>	<b>167,64</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0660 Rashodi za stanovanje i kom.pogodnosti</b>	<b>80.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>67.055,00</b>	<b>167,64</b>

3	Rashodi poslovanja	80.000,00	40.000,00	67.055,00	167,64
32	Materijalni rashodi	80.000,00	40.000,00	67.055,00	167,64
323	Rashodi za usluge	80.000,00	40.000,00	67.055,00	167,64
<b>Aktivnost 100407</b>	<b>Održavanje komunalne infrast. i poslovnih zgrada</b>	<b>70.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>4.507,00</b>	<b>12,88</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0660 Rashodi za stanovanje i kom.pogodnosti</b>	<b>70.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>4.507,00</b>	<b>12,88</b>
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	35.000,00	4.507,00	12,88
32	Materijalni rashodi	70.000,00	35.000,00	4.507,00	12,88
323	Rashodi za usluge	70.000,00	35.000,00	4.507,00	12,88
<b>Aktivnost 100408</b>	<b>Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>300.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0660 Rashodi za stanovanje i kom.pogodnosti</b>	<b>300.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	150.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	150.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	150.000,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost 100409</b>	<b>Održavanje poljskih puteva</b>	<b>80.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>48.375,00</b>	<b>120,94</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0660 Rashodi za stanovanje i kom.pogodnosti</b>	<b>80.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>48.375,00</b>	<b>120,94</b>
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	40.000,00	48.375,00	120,94
32	Materijalni rashodi	80.000,00	40.000,00	48.375,00	120,94
323	Rashodi za usluge	80.000,00	40.000,00	48.375,00	120,94
<b>PROGRAM 1005</b>	<b>PROGRAM ZAŠTITE STANOVNIŠTVA I RAZVOJ OPĆINE</b>	<b>95.000,00</b>	<b>47.500,00</b>	<b>26.474,00</b>	<b>55,73</b>
<b>Aktivnost 100501</b>	<b>Deratizacija i dezinfekcija</b>	<b>95.000,00</b>	<b>47.500,00</b>	<b>26.474,00</b>	<b>55,73</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0660 Rashodi za stanovanje i kom.pogodnosti</b>	<b>95.000,00</b>	<b>47.500,00</b>	<b>26.474,00</b>	<b>55,73</b>
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	47.500,00	26.474,00	55,73
32	Materijalni rashodi	95.000,00	47.500,00	26.474,00	55,73

323	Rashodi za usluge	95.000,00	47.500,00	26.474,00	55,73
<b>PROGRAM 1006</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>215.000,00</b>	<b>107.500,00</b>	<b>118.998,00</b>	<b>110,70</b>
<b>Aktivnost 100601</b>	<b>Pomoć soc. ugroženim kategorijama stanovništva</b>	<b>120.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>69.700,00</b>	<b>116,17</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>1060 Stanovanje</b>	<b>120.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>69.700,00</b>	<b>116,17</b>
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	60.000,00	69.700,00	116,17
38	Donacije i ostali rashodi	120.000,00	60.000,00	69.700,00	116,17
381	Tekuće donacije	120.000,00	60.000,00	69.700,00	116,17
<b>Aktivnost 100602</b>	<b>Sufina. troško. prijevoza učenika srednjih škola</b>	<b>80.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>49.298,00</b>	<b>123,25</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0922 Više srednješkolsko obrazovanje</b>	<b>80.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>49.298,00</b>	<b>123,25</b>
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	40.000,00	49.298,00	123,25
37	Naknade građanima	80.000,00	40.000,00	49.298,00	123,25
372	Ostale naknade	80.000,00	40.000,00	49.298,00	123,25
<b>Aktivnost 100603</b>	<b>Novogodišnji poklon-paketići za učenike (1-4 r)</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>1040 Obitelj i djeca</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	7.500,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00	7.500,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	7.500,00	0,00	0,00
<b>PROGRAM 1007</b>	<b>ZAŠTITA OD POŽARA,EL.NEPOGODE I SL.</b>	<b>287.000,00</b>	<b>143.500,00</b>	<b>28.191,00</b>	<b>19,65</b>
<b>Projekt K100703</b>	<b>Izgradnja varogasnog doma u naselju Ostrovo</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>28.191,00</b>	<b>28,19</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0360 Rashodi za javni red i sigurnost</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>28.191,00</b>	<b>28,19</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	100.000,00	28.191,00	28,19
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	200.000,00	100.000,00	28.191,00	28,19
421	Građevinski objekti	200.000,00	100.000,00	28.191,00	28,19

<b>Aktivnost 100701</b>	<b>Tekuće donacije DVD-ima</b>	<b>62.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0320 Usluge protiv požarne zaštite</b>	<b>62.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	62.000,00	31.000,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	62.000,00	31.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	62.000,00	31.000,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost 100702</b>	<b>Civilna zaštita</b>	<b>25.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0360 Rashodi za javni red i sigurnost</b>	<b>25.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	12.500,00	0,00	0,00
32	Donacije i ostali rashodi	25.000,00	12.500,00	0,00	0,00
322	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	7.500,00	0,00	0,00
<b>PROGRAM 1008</b>	<b>JAVNE POTREBE U KULTURI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>56,00</b>
<b>Aktivnost 100801</b>	<b>Donacije udrugama u kulturi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>56,00</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0820 Službe kulture</b>	<b>25.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>56,00</b>
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	12.500,00	7.000,00	56,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	12.500,00	7.000,00	56,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	12.500,00	7.000,00	56,00
<b>PROGRAM 1009</b>	<b>JAVNE POTREBE U SPORTU</b>	<b>95.000,00</b>	<b>47.500,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>103,16</b>
<b>Aktivnost 100901</b>	<b>Donacije udrugama u sportu</b>	<b>95.000,00</b>	<b>47.500,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>103,16</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0810 Službe rekreacije i sporta</b>	<b>95.000,00</b>	<b>47.500,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>103,16</b>
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	47.500,00	49.000,00	103,16
38	Ostali rashodi	95.000,00	47.500,00	49.000,00	103,16
381	Tekuće donacije	95.000,00	47.500,00	49.000,00	103,16

<b>PROGRAM 1010</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>60.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>36.309,00</b>	<b>121,03</b>
<b>Aktivnost 101001</b>	<b>Financiranje predškolskog odgoja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>36.309,00</b>	<b>121,03</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0911 Predškolsko obrazovanje</b>	<b>60.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>36.309,00</b>	<b>121,03</b>
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	30.000,00	36.309,00	121,03
38	Ostali rashodi	60.000,00	30.000,00	36.309,00	121,03
381	Tekuće donacije	60.000,00	30.000,00	36.309,00	121,03
<b>PROGRAM 1013</b>	<b>KUPOVINA UREDSKE OPREME I NAMJEŠTAJA I IMOVINE</b>	<b>25.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost 101301</b>	<b>Nabava dugotrajne imovine i sitnog inventara</b>	<b>25.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>25.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	15.000,00	7.500,00	0,00	0,00
422	Postrojenje i oprema	15.000,00	7.500,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i usluge -sitan inventar	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
<b>PROGRAM 1014</b>	<b>DONACIJE UDRUGAMA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>57.651,00</b>	<b>96,09</b>
<b>Aktivnost 101401</b>	<b>Donacije udrugama</b>	<b>120.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>57.651,00</b>	<b>96,09</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0620 Razvoj zajednice</b>	<b>120.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>57.651,00</b>	<b>96,09</b>
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	60.000,00	57.651,00	96,09
38	Ostali rashodi	120.000,00	60.000,00	57.651,00	96,09
381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	15.000,00	24.000,00	160,00
381	Tekuće donacije CK Vinkovci	10.000,00	5.000,00	3.000,00	60,00
381	Tekuće donacije ostalim udrugama	80.000,00	40.000,00	30.651,00	76,63
<b>PROGRAM 1015</b>	<b>POMOĆ STARIJIM OSOBAMA</b>	<b>500.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>173.280,00</b>	<b>69,31</b>
<b>Aktivnost 101501</b>	<b>Sufinanciranje izvoditelja CGI Markušica</b>	<b>500.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>173.280,00</b>	<b>69,31</b>



<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0620 Razvoj zajednice</b>	<b>500.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>173.280,00</b>	<b>69,31</b>
38	Ostali rashodi	500.000,00	250.000,00	173.280,00	69,31
381	Tekuće donacije	500.000,00	250.000,00	173.280,00	69,31
<b>PROGRAM 1016</b>	<b>Program javnih radova</b>	<b>461.900,00</b>	<b>230.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost 101601</b>	<b>Plaće zaposlenih i sredstva za rad</b>	<b>461.900,00</b>	<b>230.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0620 Razvoj zajednice</b>	<b>461.900,00</b>	<b>230.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	461.900,00	230.950,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	461.900,00	230.950,00	0,00	0,00
311	Plaće	401.900,00	200.950,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	60.000,00	30.000,00	0,00	0,00
<b>PROGRAM 1017</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>900.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost 101701</b>	<b>Sanacija divlje deponije u Karadžićevu</b>	<b>900.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcij.klas.</b>	<b>0510-Gospodarenje otpadom</b>	<b>900.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	900.000,00	450.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	900.000,00	450.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	900.000,00	450.000,00	0,00	0,00

**IZVJEŠTAJ**  
**O korištenju proračunske zalihe Proračuna Općine Markušica od 01.01.2013 do 30.06.2014.g**

		1	2		2	4
RAČUN	OPIS	Plan	izvještajno razdoblje		Ostvareno	Indeks izvršenja
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	15.000,00		12.118,00	80,77
32	Materijalni rashodi	30.000,00	15.000,00	12.118,00		80,77
329	Ostali nespomenuti rash.poslovanja	30.000,00	15.000,00	12.118,00		80,77
3299	Proračunska zaliha	30.000,00	15.000,00	12.118,00		80,77

1. Zaključak općinskog načelnika Općine Markušica, Klasa:320-12/13-01/1, Urbroj:2188/05-01/1-14-1, od dana 13.01.2014.g.  
Namjena: Isplata naknade za el.nepogodu  
Iznos: 1.997,50Kn
2. Zaključak općinskog načelnika Općine Markušica, Klasa:022-01/14-01/01, Urbroj:2188/05-01/1, od dana 16.04.2014.g.  
Namjena: Sufinanciranje odlaska u Biz.toplice za umirovljenike  
Iznos: 3.000,00 Kn
3. Zaključak općinskog načelnika Općine Markušica Klasa:402-01/14-01/05, Urbroj:2188/05-01/1, od dana 17.04.2014.g.  
Namjena :pomoć Eparhiji Dalmatinskoj-Manastir Krka  
Iznos: 2.500,00 Kn
4. Zaključak općinskog načelnika Općine Markušica, Klasa:402-07/14-01/07,

Urbroj:2188/05-01/1, od dana 30.05.2014.g.

Namjena :Učešće u humanitarnoj akciji ZVO-pomoć poplavljenim područjima  
Iznos: 3.000,00 Kn

5. Zaključak općinskog načelnika Općine Markušica, Klasa:402-01/14-01/09, Urbroj:2188/05-01/1, od dana 12.06.2014.g.  
Namjena :Plaćanje troškova prijevoza na novosadski sajam  
Iznos: 2.800,00 Kn

#### Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske Županije.

Klasa :400-01/14-01/01

Urbroj:2188-05-3/1-13-1

U Markušici, 30.07.2014g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

**Radenko Bošković**

## OPĆINA MARKUŠICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 110. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ RH, broj 87/08. i 136/12.), članka 16. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ RH, broj 24/13.) i članka 46. Statuta Općine Markušica („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj

13/09 i 05/13), Općinski načelnik Općine Markušica, podnosi

### POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Markušica za period od 01.01. do 30.06.2014. godinu

#### Članak 1.

OPIS	Plan 2014	Plan za razdoblje	Ostvareno	Indeks
<b>A RAČUN PRIHODA I IZDATAKA</b>				
6 Prihodi poslovanja	5.437.500,00	2.718.750,00	1.244.697,00	45,78
7 Prihodi od prodaje nefin.imovine	150.000,00	75.000,00	29.325,00	39,10
3 Rashodi poslovanja	5.142.500,00	2.571.250,00	1.143.687,00	44,48
4 Rashodi za nabav. nefin.imovine	1.045.000,00	522.500,00	0,00	0,00
RAZLIKA	-600.000,00	-300.000,00	130.335,00	-43,45
<b>B RAČUN ZADUŽIVANJA</b>		0,00		0,00
8 Primici od nefin.imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financ.imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE/ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDH.GODINA</b>	600.000,00	300.000,00	694.885,00	231,63
9 Vlastiti izvori	600.000,00	300.000,00	694.885,00	231,63
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	6.187.500,00	3.093.750,00	1.968.907,00	63,64
<b>UKUPNI RASHODI</b>	6.187.500,00	3.093.750,00	1.143.687,00	36,97
<b>VIŠAK/MANJAK</b>	0,00	0,00	825.220,00	0,00

## Članak 2.

Proračunska zaliha planirana je u iznosu od 30.000,00 kuna, a izvršena je u iznosu od 12.118,00 kuna.

## Članak 3.

Tokom izvještajnog perioda Općine Markušica nije se zaduživala niti davala jamstva. Stanje novčanih sredstava na dan 30. 06. 2014. godine iznosilo je 825.220,00 kuna.

## Članak 4.

Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Markušica – opći i posebni dio, Izvještaj o proračunskoj zalihi Proračuna Općine Markušica od 1. 1. – 30. 06. 2014. godine nalaze se u prilogu ovoga izvještaja i čine njegov sastavni dio.

KLASA :400-01/14-01/01  
URBROJ:2188-05-3/1-14-1  
Markušica, 21.srpnja 2014.godine.

OPĆINSKI NAČELNIK  
**Budimir Drača**

---

## OPĆINA VOĐINCI

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 36. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11a/13), općinski načelnik Općine Vođinci dana 31. srpnja 2014. godine, donosi

#### PRAVILNIK za provedbu programa

Povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području općine Vođinci

Članak 1.

#### PREDMET PRAVILNIKA

Ovim pravilnikom određuju se kriteriji i postupak prema kojemu će Jedinica lokalne, područne ili regionalne samouprave (u tekstu: **Provoditelj natječaja**) i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nepovratnim novčanim sredstvima subvencionirati provedbu Programa „Povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća“ tijekom 2014. godine (u tekstu: **Projekt EnU**).

Članak 2.

#### PRAVO NA KORIŠTENJE SUFINANCIRANJA

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava (u tekstu: **sufinanciranje**) Provoditelja natječaja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost može ostvariti fizička osoba na obiteljskoj kući u osobnom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji (u tekstu: **podnositelj prijave**). Prebivalište podnositelja prijave mora biti na adresi predmetne obiteljske kuće na kojoj se planiraju mjere povećanja energetske učinkovitosti, a koja se nalazi na području Provoditelja natječaja.

Obiteljska kuća (u tekstu: **kućanstvo**) u smislu ovog Pravilnika je stambena kuća koja:

- ima najmanje 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje;
- ima najviše dvije stambene jedinice;
- izgrađena na zasebnoj čestici;
- građevinske bruto površine do 400 m<sup>2</sup>;

Članak 3.

#### PREDMET I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI SUFINANCIRANJA

Sredstvima Provoditelja natječaja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirat će se provedba mjera za povećanje energetske učinkovitosti kod fizičkih osoba u kućanstvima na području Provoditelja natječaja. Sufinancirat će se provedba sljedećih mjera povećanja energetske učinkovitosti (u tekstu: **mjere EnU**), te izrada energetskog pregleda i energetskog certifikata obiteljske kuće nakon provedbe Projekta:

- a) zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije
  - b) povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće
  - c) povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova
  - d) povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora)
- Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje sufinanciranja Provoditelja natječaja za jednu, više ili sve od navedenih mjera EnU.

Provoditelj natječaja i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirat će samo prihvatljive troškove mjera EnU koji su definirani ovim Pravilnikom.

Prihvatljivi trošak mjere EnU je onaj nastao nakon objave Javnog poziva za prikupljanje ponuda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za neposredno sufinanciranje programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća u Narodnim Novinama br. 38 od 26. ožujka 2014. i provedenog utvrđivanja točnosti prijavljenih početnih/zatečenih stanja obiteljskih kuća terenskim pregledom prije ocjenjivanja zahtjeva fizičkih osoba. U nastavku se navode komponente sustava mjera EnU koje se smatraju prihvatljivim troškom dok se sav ostali materijal, oprema ili usluga radova koji nije naveden u nastavku, a eventualno se može pojaviti u tijeku provedbe mjera EnU, smatra neprihvatljivim troškom te ga investitor snosi u 100% iznosu.

Da bi se stavke u nastavku smatrale prihvatljivim troškom potrebno je:

- osigurati i dokazati tehničku i stručnu sukladnost za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku (vidi: **Tehnička sukladnost i stručna sposobnost**);
- osigurati koeficijente prolaska topline za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku (vidi: **Minimalni tehnički uvjeti**).

#### a) Zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije

Pod zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- Uklanjanje stare stolarije
- Dobava i ugradnja nove stolarije
- Zidarski/ličilački popravci
- Unutarnje i vanjske klupčice
- Zaštita od sunca

**Stručna sposobnost:**

Izvođač mora imati suglasnost u skladu s ponuđenim iznosom ili da svojom suglasnosti pokriva sve pojedine i/ili manje složene radove iz predmetnog natječaja. Ako se radi o radovima iz članka 38. *Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji* (NN 152/08, 49/11, 25/13), sukladno navedenom članku izvođaču nije potrebna suglasnost za građenje odnosno izvođenje navedenih radova (u tekstu: **Izvođač radova**).

#### **Tehnička sukladnost:**

Svi dijelovi vanjske stolarije (staklo, okvir, ispuna i dr.) moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno *Zakonu o građevnim proizvodima* (NN 76/13) koju osigurava proizvođač. Izvođač radova dužan je izdati Izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godina.

#### **Minimalni tehnički uvjeti:**

Provedbom mjere EnU potrebno je postići jednak ili manji koeficijent prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije kako slijedi:

- $U \leq 1,4$  za komplet i  $\leq 1,1$  za staklo za  $\Theta_{e,mj,min} \leq 3 \text{ } \square \text{ } C$ ;
- $U \leq 1,6$  za komplet i  $\leq 1,1$  za staklo za  $\Theta_{e,mj,min} > 3 \text{ } \square \text{ } C$ ;

Koeficijenti prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije biti će definirani Ugovorom (vidi članak 13.).

#### **b) Povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće**

Pod povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće podrazumijevaju se sljedeće komponente:

##### Radovi na krovu – grupe prihvatljivih radova

- Krovni pokrov-crijep, šindra, ravni krov, zeleni krov
- Krovna konstrukcija – drvena, čelična, betonska, krovni paneli
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo
- Limarski radovi - opšavi, oluci

##### Toplinska izolacija vanjskih zidova – grupe prihvatljivih radova

- Etics fasadni sustav - komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)
- Ventilirana fasada - komplet
- Fasadni paneli - komplet
- Termo žbuka-ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koef. prolaska topline „U“
- Unutarnje oblaganje zidova-gips karton ploče, drvo, žbuka

##### Podovi prema tlu – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija

##### Ukopani dijelovi ovojnice – grupe prihvatljivih radova

- Hidroizolacija
- Toplinska zaštita
- Unutarnje oblaganje zidova - gips karton ploče, drvo, žbuka

##### Podprema vanjskom prostoru – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Etics fasadni sustav-komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)
- Fasadni sustav - komplet
- Termo žbuka-ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koef. prolaska topline „U“

##### Podprema negrijanom podrumu – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Toplinska izolacija

##### Strop prema negrijanom tavanu – grupe prihvatljivih radova

- Toplinska izolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo

#### **Stručna sposobnost:**

Izvođač mora imati suglasnost u skladu s ponuđenim iznosom ili da svojom suglasnosti pokriva sve pojedine i/ili manje složene radove iz predmetnog natječaja. Ako se radi o radovima iz članka 38. *Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji* (NN 152/08, 49/11, 25/13), sukladno navedenom članku izvođaču nije potrebna suglasnost za građenje odnosno izvođenje navedenih radova (u

tekstu: **Izvođač radova**).

**Tehnička sukladnost:**

Svi dijelovi povezanog ETICS sustava moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno *Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13)* koju osigurava proizvođač.

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

**Minimalni tehnički uvjeti:**

Provedbom mjere EnU potrebno je postići minimalno ukupni koeficijent prolaza topline:

- $\leq 0,20$  za  $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$  □C ( $\leq 0,25$  za  $\Theta_{e,mj,min} > 3$  □C) za krov, strop i pod grijanog prostora ( $\Theta_i > 18$  □C) prema vanjskom ili negrijanom prostoru (podrumu, garaži),
- $\leq 0,25$  za  $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$  □C ( $\leq 0,40$  za  $\Theta_{e,mj,min} > 3$  □C) za vanjski zid grijanog prostora,  $\leq 0,25$  za  $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$  □C ( $\leq 0,45$  za  $\Theta_{e,mj,min} > 3$  □C) za pod prema tlu i ukopane dijelove grijanog prostora.

Točna debljina toplinske izolacije koju je potrebno ugraditi na vanjski zid bit će definirana *Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti* (u tekstu: **Ugovor**, vidi članak 13.)

**c) Povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova**

Pod povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- kondenzacijski kotao, oprema za automatsku regulaciju kotla, spremnici tople vode, pumpne grupe, ekspanziona posuda, ventili (zaporni, nepovratni i sigurnosni), razvod grijanja, ogrjevna tijela, automatska regulacija, pribor za postavljanje i ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja,...);

**Tehnička sukladnost:**

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

**d) Povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora)**

Pod povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora) podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- Uređaj s povratom topline zraka, ostala oprema primarnog kruga [dizalica topline - A energetska klasa prema Eurovent Energy Efficiency Classification: zrak-zrak (COP $\geq$ 3,6; EER $\geq$ 3,2), zrak-voda (COP $\geq$ 3,2; EER $\geq$ 3,1), automatska regulacija, pribor za postavljanje], razvod kanala, usisni i strujni elementi, ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja,...)

**Tehnička sukladnost:**

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

Članak 4.

**VISINA UDJELA SUFINANCIRANJA**

Ukupni troškovi opreme i ugradnje mjera za povećanje energetske učinkovitosti kod fizičkih osoba u kućanstvima Provođitelja natječaja biti će sufinancirani nepovratnim novčanim sredstvima u obliku Vrijednosnog kupona u iznosu od 82,5 % ukupno prihvatljivih troškova, odnosno do najvećeg iznosa od 61.875,00 kn (uključujući zakonsku stopu PDV-a) Fond sufinancira do 80% ali ne više od 60.000,00 kn, dok Općina Vođinci sufinancira do 2,5 % ali ne više od 1.875,00 kn. po obiteljskoj kući.

Članak 5.

**UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI**

Podnositelj prijave može biti isključivo vlasnik ili više suvlasnika jednog kućanstva, ili ako je predmetna obiteljska kuća u vlasništvu člana/članova njegove uže obitelji, sukladno članku 2. ovog Pravilnika. Uvjeti kojima podnositelj prijave mora udovoljavati kako bi ostvario pravo na sufinanciranje:

- ima prijavljeno prebivalište na adresi obiteljske kuće na kojoj se planira

provedba mjera EnU, a koji se nalazi na području Provoditelja natječaja;

- posjeduje dokaz o vlasništvu nad izgrađenom obiteljskom kućom na kojem se planira provedba mjera EnU;
- posjeduje dokaz da je kuća postojeća u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13);
- obvezuje se da će savjesno i cjelovito popuniti Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU sa točnim podacima;
- obvezuje se da će ugraditi mjeru EnU tek nakon dana objave Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja, a sve prema naputcima iz *Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti* kojeg će potpisati s Provoditeljem natječaja.

Ukoliko podnositelj prijave ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta njegova prijava automatski će se izbaciti iz daljnjeg postupka.

#### Članak 6.

##### OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

Podnositelj prijave na Natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. potpisan i cjelovito popunjen *Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU (u tekstu: Prijavni obrazac)* kojeg ovjerava vlasnik ili u slučaju većeg broja vlasnika svi suvlasnici (Prilog 5.)
2. za podnositelja prijave: presliku osobne iskaznice (OBOSTRANA PRESLIKA) ili uvjerenje o prebivalištu podnositelja prijave ne starije od 30 dana (IZVORNIK);
3. za sve ostale osobe s prebivalištem na adresi predmetnog kućanstva: presliku osobne iskaznice (OBOSTRANA PRESLIKA) ili uvjerenje o prebivalištu (IZVORNIK, ne stariji od 30 dana);
4. vlasnički list (gruntovni izvadak) za kućanstvo na koje se planira provedba mjera EnU (IZVORNIK, ne stariji od 30 dana);
5. dokaz da je obiteljska kuća na kojoj se provodi mjera EnU postojeća (PRESLIKA IZVORNIKA) – priznaju se dokumenti sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13);
6. projektantski troškovnik ili neobvezujući ponudbeni troškovnik proizvođača/dobavljača radova sa detaljnom specifikacijom (prema uvjetima Natječaja);
7. za zaštićene objekte potrebno je priložiti mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela u Vukovaru, Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske;

Podnositelj prijave je dužan u roku 60 dana od zaprimanja *Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika* sufinanciranja dostaviti JLP(R)S projekt minimalno na razini glavnog projekta sa snimkom postojećeg stanja – u protivnom gubi pravo na odobrena sredstva, a JLP(R)S je dužna u daljnjem roku od 15 dana s fizičkom osobom sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća (Prilog 8).

##### OPCIONALNA DOKUMENTACIJA

Samo u slučaju kada brojevi katastarske čestice (iz dokaza legalnosti izgrađene građevine- točka 5. članka 6.) i zemljišno knjižne čestice (iz vlasničkog lista – točka 4. članka 6.) nisu identični potrebno je dostaviti: Uvjerenje područnog ureda za katastar kojim se potvrđuje istovjetnost traženih katastarskih čestica sa zemljišnom knjižnim česticama (gruntovnim česticama) (IZVORNIK ili PRESLIKA IZVORNIKA).

Prema Programu energetske obnove obiteljskih kuća 2014.-2020.godine, poželjno je u suradnji sa centrima socijalne skrbi uspostaviti posebne kriterije kojima će se veći poticaji osigurati socijalno najugroženijim skupinama stanovnika, te se JLP(R)S-ovima ostavlja mogućnost definiranja dodatnih socio-ekonomskih kriterija za bodovanje.

Dokumentacija se smatra cjelovitom ukoliko sadržava točke 1.,2., 3., 4.,5. i 6. ovog članka te opcionalnu dokumentaciju samo ukoliko se brojevi katastarske i zemljišno knjižne čestice razlikuju u dostavljenom dokazu o legalnosti građevine i vlasničkom listu za istu predmetnu građevinu. Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju prijava se isključuje iz daljnjeg postupka te podnositelj prijave nema pravo na žalbu.

#### Članak 7.

##### OBJAVA NATJEČAJA

Javni natječaj objavit će Provoditelj natječaja na službenoj internetskoj stranici Provoditelja natječaja, a obavijest o objavi javnog natječaja biti će objavljena i u jednoj od dnevnih tiskovina kao i u službenom glasniku Provoditelja natječaja.

#### Članak 8.

##### NAČIN DOSTAVE, VRIJEME I MJESTO PRIJAVE

Prijava na natječaj se dostavlja isključivo kao preporučena pošiljka sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: *Projekt EnU 2014 – Ne otvaraj*



Prijave će se zaprimati 30 dana od dana objave natječaja. Nepotpune prijave kao i prijave dostavljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

#### Članak 9.

#### PREGLED PRIJAVA

Izvršno tijelo Provoditelja natječaja imenuje povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj Provoditelja natječaja (**u tekstu: Povjerenstvo**). Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije te točnost vrijednosti upisanih u *Prijavni obrazac*. U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti obaviti će se terenski pregled prijavljenih kućanstava s cjelovitom dokumentacijom. Pregledom kućanstava utvrditi će se usklađenost upisanih vrijednosti u *Prijavnom obrascu* sa zatečenim stanjem u obliku *Zapisnika o provedenom pregledu stambenih objekata* koji sadržava stvarne zatečene vrijednosti kućanstva sa priloženom fotodokumentacijom kao dokaza postojećeg stanja. Pri pregledu pristiglih prijava obvezno se provjerava:

- pravovremenost pristigle prijave;
- zadovoljavanje uvjeta podnositelja prijave (sukladno članku 5. ovog Pravilnika);
- cjelovitost prijave prema potrebnoj dokumentaciji (sukladno članku 6.

ovog Pravilnika);

- točnost podataka upisanih u Prijavni obrazac (sukladno članku 9. ovog Pravilnika).

Ukoliko prijava ne zadovoljava navedene uvjete automatski se isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

#### Članak 10.

#### OCJENJIVANJE PRIJAVA

Prijave koje nisu isključene sukladno uvjetima iz članka 9. ovog Pravilnika ocijeniti će Povjerenstvo.

Ukupan broj bodova koje pojedina prijava može ostvariti iznosi 220. Bodovanje se vrši prema dva osnovna kriterija s obzirom na predmet prijave sukladno članku 3. ovog Pravilnika. Prijave će se bodovati prema sljedećim kriterijima:

1. Tehno-ekonomska opravdanost provedbe mjere EnU na prijavljenom kućanstvu (najveći ukupan broj bodova 55);

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}}$$

, gdje je K faktor iskorištenja površine

K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi
<7	55	33	41	60	27,5	87	14
7	54	34	40,5	61	27	88	13,5
8	53,5	35	40	62	26,5	89	13
9	53	36	39,5	63	26	90	12,5
10	52,5	37	39	64	25,5	91	12
11	52	38	38,5	65	25	92	11,5
12	51,5	39	38	66	24,5	93	11
13	51	40	37,5	67	24	94	10,5
14	50,5	41	37	68	23,5	95	10
15	50	42	36,5	69	23	96	9,5
16	49,5	43	36	70	22,5	97	9
17	49	44	35,5	71	22	98	8,5
18	48,5	45	35	72	21,5	99	8
19	48	46	34,5	73	21	100	7,5
20	47,5	47	34	74	20,5	101	7
21	47	48	33,5	75	20	102	6,5
22	46,5	49	33	76	19,5	103	6
23	46	50	32,5	77	19	104	5,5
24	45,5	51	32	78	18,5	105	5
25	45	52	31,5	79	18	106	4,5
26	44,5	53	31	80	17,5	107	4
27	44	54	30,5	81	17	108	3,5
28	43,5	55	30	82	16,5	109	3
29	43	56	29,5	83	16	110	2,5
30	42,5	57	29	84	15,5	111	2
31	42	58	28,5	85	15	112	1,5
32	41,5	59	28	86	14,5	≥113	1

2. Zatečeno stanje sustava za grijanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30);
- energent isključivo električna energija, elektrootporno grijanje (30 bodova)
  - energent lož ulje (20 bodova)
  - energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova)
  - energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drvni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

3. Zatečeno stanje sustava za prozračivanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30);
- energent isključivo električna energija, elektrootporno grijanje (30 bodova)
  - energent lož ulje (20 bodova)
  - energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova)
  - energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drvni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

4. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine – zadovoljavajuća toplinska zaštita, opće stanje fasade, stolarije i dr. (najveći ukupan broj bodova 30) i tip konstrukcije vanjskog zida (ukupan broj bodova dobije se zbrajanje bodova prema debljini toplinske izolacije i tipu konstrukcije većeg dijela vanjskog zida);

a) Prijava za sufinanciranje **Toplinske zaštite vanjske ovojnice**  
a1. Vanjski zid

- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida (toplinska žbuka, stiropor ili kamena vuna) :
  - 0 cm (15 bodova)
  - toplinska žbuka 1-3 cm (10 bodova)
  - 4-5 cm (7 bodova)
  - 6-9 cm (5 bodova)
  - 10-14 cm (3 boda)
  - 15 cm ili više (0 bodova)
- Tip konstrukcije vanjskog zida:
  - Armirano betonski zid (15 bodova)
  - Lakobetonski blokovi (12 bodova)
  - Puna opeka (10 bodova)

- Blok (šuplja) opeka (7 bodova)
- Kamen, drvo (5 bodova)
- Porobeton ili termoblok, zid s termožbukom (3 boda)

a2) Krov ili strop:

- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova, poda ili stropa (stiropor ili kamena vuna) :
  - 0 cm (30 bodova)
  - 1-3 cm (25 bodova)
  - 4-5 cm (15 bodova)
  - 6-9 cm (10 bodova)
  - 10-14 cm (5 boda)
  - 15 cm ili više (0 bodova)

a3) Pod

- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova, poda ili stropa (stiropor ili kamena vuna) :
  - 0 cm (15 bodova)
  - 1-3 cm (10 bodova)
  - 4-5 cm (5 bodova)
  - 6-9 cm (2 bodova)
  - 10-14 cm (0 boda)

Ukoliko se u prijavnim obrascu ne navede odgovor za kriterij Toplinske zaštite vanjske ovojnice i tip konstrukcije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

b) Prijava za sufinanciranje **Energetski učinkovite vanjske stolarije (prozora i vrata)**

- Tehničke karakteristike vanjske stolarije:
  - jednostruko staklo (30 bodova)
  - dvostruko obično staklo (20 boda)
  - dvostruko izo staklo (15 bodova)
  - dvostruko izo staklo s low-e premazom (10 bodova)
  - trostruko izo staklo (5 bodova)
  - trostruko izo staklo s low-e premazom (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovat će se s obzirom na udio pojedine vrstu u ukupnom broju vanjske stolarije.

Ukoliko se u prijavnim obrascu ne navede odgovor za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

Ukoliko dvije ili više prijave budu bodovane jednakim brojem bodova prednost pri odabiru imati će one prijave sa ranijim datumom, odnosno vremenom slanja prijave.

Članak 11.

**NESLUŽBENA BODOVNA LISTA**

Po obradi svih pristiglih prijava Povjerenstvo izrađuje *Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijave*. U zapisniku o otvaranju i ocjenjivanju

prijava obvezno se navodi analitički prikaz sa otvaranja pristigle dokumentacije, pregled cjelovitosti dostavljene dokumentacije, opis terenskog pregleda prijavljenih kućanstava te prikaz zatečenog stanja, analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. te kao zaključak *Neslužbenu bodovnu listu podnositelja prijava* (u tekstu: **Neslužbena bodovna lista**).

*Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava* sadrži najmanje sljedeće podatke:

- Informacije o javnom natječaju (predmet, mjesto i datum objave);
- Analitički prikaz otvaranja pristiglih prijava;
- Analitički prikaz pregleda cjelovitosti pristigle dokumentacije sukladno članku 6. ovog Pravilnika;
- Podaci o provedenom pregledu stambenih objekata podnositelja prijave;
- Podaci o isključenim prijavama sukladno članku 9. ovog Pravilnika;
- Podaci o valjanim prijavama;
- Analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. ovog Pravilnika;
- Prijedlog neslužbene bodovne liste sa brojem bodova i rangom svih valjanih prijava.

Povjerenstvo na osnovu *Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju prijava* donosi **Neslužbenu bodovnu listu** sa cjelovitim prijavama poredanim po broju ostvarenih bodova sukladno članku 10. ovog Pravilnika te s popisom necjelovitih prijava sukladno članku 6. ovog Pravilnika. Neslužbena lista se javno objavljuje na Internetkim stranicama Provoditelja natječaja te se šalje na adresu svim podnositeljima prijave.

#### Članak 12.

#### **ŽALBENI POSTUPAK PODNOSITELJA PRIJAVE**

Podnositelji prijave imaju pravo žalbe na Neslužbenu bodovnu listu koju moraju dostaviti Provoditelja natječaja isključivo kao preporučena pošiljka sa povratnicom pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave u roku od 5 dana od dana zaprimanja Neslužbene liste, na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, s naznakom: **Projekt EnU 2014 - Žalba na neslužbenu bodovnu listu**

Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbe izrađuje *Zapisnik o konačnoj bodovnoj listi podnositelja prijave* na temelju kojeg izvršno tijelo Provoditelj natječaja donosi *Zaključak o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika* sufinanciranja (u tekstu: **Zaključak**).

#### Članak 13.

#### **ODABIR KORISNIKA SUFINANCIRANJA**

Financijskim sredstvima Provoditelja natječaja i

Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost subvencionirati će se provedba mjera za povećanje energetske učinkovitosti u određenom broju obiteljskih kuća na području Provoditelja natječaja. Na temelju **Zaključka** sklapa se *Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti* (u tekstu: **Ugovor**) između Provoditelja natječaja s jedne strane, te odabranog podnositelja prijave (u tekstu: **korisnika** sufinanciranja) s druge strane. U Ugovoru će se definirati međusobna prava i obveze provoditelja natječaja i korisnika sufinanciranja.

Ukupan broj korisnika sufinanciranja može se povećati, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima. Sufinancirat će se oni podnositelji prijave koja ostvare veći broj bodova, a sve sukladno Zaključku.

Zaključak se donosi u roku od 45 dana od dana zatvaranja natječaja.

#### Članak 14.

#### **ISPLATA IZNOSA SUFINANCIRANJA**

**Sufinanciranje se realizira putem Vrijednosnog kupona** kao instrumenta plaćanja opreme i radova za mjere EnU. Rok za korištenje Vrijednosnog kupona biti će vidljivo naznačen na samom kuponu te u Ugovoru. Po završetku provedbe mjera EnU i energetske certificiranja u kućanstvu korisnik sufinanciranja predaje Vrijednosni kupon Izvođaču radova i ovlaštenom energetskom certifikatoru tim činom isplaćuje Izvođaču radova i ovlaštenom energetskom certifikatoru protuvrijednosti Vrijednosnog kupona koja sukladno članku 4. ovog Pravilnika iznosi najmanje 50% ukupno prihvatljivih troškova, odnosno do najvećeg iznosa od 61.875,00 kn (uključujući zakonsku stopu PDV-a) ili više ako se JLP (R)S odluči sudjelovati s većim iznosom 1.875,00 kn (2,5%). Preostali dio prihvatljivih sredstava kao i dio neprihvatljivih sredstava naznačenih na računu korisnik sufinanciranja plaća Izvođaču radova po isporučenoj usluzi dobave, dopreme i ugradnje mjera EnU.

Izvođač radova i energetski certifikator, nakon realizacije usluge dobave, dopreme i ugradnje mjera EnU i izrade energetske certifikata, Provoditelju natječaja dostavlja **Zahjev za isplatusredstava sufinanciranja** koji mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. ispostavljeni račun za opremu i ugradnju mjere EnU (original ili ovjerena kopija) koji mora sadržavati:

≈ detaljnu i cjelovitu specifikaciju ugrađenog materijala, opreme i radova na način da su navedene:

- stavke prihvatljivih troškova sukladno članku 3. ovoga Pravilnika;
- sav ostali materijal,

- oprema i radovi koji nisu sastavni dio prihvatljivih troškova;
- ≈ jasno naznačenim iznosima sufinanciranja Provoditelja natječaja (u postotnom i apsolutnom iznosu) za dio prihvatljivih troškova.
2. original Vrijednosnog kupona, cjelovito popunjen i obostrano ovjeren od strane Izvođača radova (*JLPRS može putem vrijednosnog kupona isplatiti samo svoj udio u sufinanciranju ili može isplatiti i svoji i udio Fonda*).
  3. kopiju ovjerene Pisane izjave izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima održavanja kućanstva koji, sukladno *Pravilniku o tehničkom pregledu građevine (NN 108/04)*, mora sadržavati:
    - naziv i adresa kućanstva;
    - izvješće o izvođenju radova i ugrađivanju mjera toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće, energetski učinkovite vanjske stolarije, sustava grijanja ili sustava prozračivanja u odnosu na tehničke upute za njihovu ugradnju i uporabu s uvjetima održavanja građevine s obzirom na izvedeno stanje građevine te ugrađene građevne proizvode;
    - specificiranu vrstu i debljinu kao i ukupnu površinu ugrađene toplinske izolacije ukoliko se provela mjera EnU ovojnice, odnosno vrstu ostakljenja i prozorskog okvira za vanjsku stolariju sa pripadajućim koeficijentima prolaska topline ukoliko se provela mjera EnU za vanjsku stolariju i tehničku specifikaciju sustava grijanja i prozračivanja;
    - fotodokumentaciju u fazi izvođenja radova pri provedbu mjere EnU (minimalno 3 slike formata 15 x 10 cm na različitim lokacijama pročelja, u slučaju ugradnje sustava grijanja i prozračivanja slike ugrađene opreme);
    - popis dokaza o sukladnosti ugrađene opreme, isprava o sukladnosti ili svojstvima.
  4. kopija ovjerene garancije Izvođača radova da je sustav ugrađen prema uputi proizvođača na kućanstvu navedenom u prijavi (ovjerava ga Izvođač radova);
  5. važeća Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja angažiranog Izvođača radova sukladno članku 3. ovog Pravilnika;
  6. završno izvješće nadzornog inženjera;
  7. ovlaštenu energetski certifikator predaje presliku zapisnika o provedenom energetskom pregledu i presliku energetskog certifikata obiteljske kuće izrađenog temeljem navedenog energetskog pregleda

Sufinanciranje se dodjeljuje uz uvjet dostave cjelovitog *Zahtjeva za isplatu sufinanciranja*. Ukoliko se dostavi necjeloviti *Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja* Izvođač radova dužan ga je nadopuniti sa traženom dokumentacijom u roku od 10 dana od dana zaprimanja službene obavijesti od strane Provoditelja natječaja. Ukoliko se utvrdi da dokumentacija dostavljena u *Zahtjevu za povrat sufinanciranja* nije u skladu člankom 3. ovog Pravilnika (Predmet i prihvatljivi troškovi sufinanciranja) Provoditelj natječaja zadržava pravo neisploćivanja sufinanciranja izvođaču radova. Zahtjevi za isplatu sufinanciranja pristigli nakon roka isteka kupona neće su sufinancirati. Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja dostavlja se isključivo kao preporučena pošiljka sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s nazivom, OIB-om i adresom Izvođača radova, na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt EnU 2014 - Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja**

Članak 15.

#### KONTROLNI PREGLED

Provoditelja natječaja je dužan u roku od 15 dana od dana zaprimanja *Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja* izvršiti očevid provedene mjere EnU te kreirati *Zapisnik o provedenom očevidu*. Ukoliko se terenskim očevidom ustanovi da:

- a) su podaci navedeni unutar *Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja* neispravni;
- b) mjera EnU nije ugrađena prema uputi proizvođača ili;
- c) mjera EnU je ugrađena na drugoj građevini (koja nije navedena u prijavi).

Provoditelj natječaja zadržava pravo neisploćivanja sufinanciranja izvođaču radova

Članak 16.

#### ISPLATA SUFINANCIRANJA

U slučaju zadovoljavanja svih uvjeta za isplatu, Provoditelj natječaja je dužan u roku od 10 dana od dana zaprimanja cjelovitog *Zahtjeva za povrat sufinanciranja*, prema iznosima navedenim u Vrijednosnom kuponu, na navedeni IBAN Izvođača radova, isplatiti subvenciju.

Članak 17.

#### ODUSTAJANJE OD IZGRADNJE I SUFINANCIRANJA PROJEKTA

Korisnik sufinanciranja može odustati od provedbe mjere EnU u roku od 60 dana od dana potpisivanja Ugovora od strane izvršnog tijela Provoditelja natječaja. U tom slučaju prije zadanog roka za predaju *Zahtjeva za isplatu sufinanciranja* dužan je vratiti nerealizirani vrijednosni kupon i u pisanoj formi, obavijest

Provoditelja natječaja o odustajanju od realizacije projekta.

Ukoliko korisnik sufinanciranja ne provede mjeru EnU te ne preda Zahtjev za isplatom sufinanciranja sa svom potrebnom dokumentacijom, unatoč potpisanom Ugovoru, a nije dostavio pisanu *Izjavu o odustajanju* kojom prava nemogućnost ugradnje, gubi pravo na sudjelovanje u natječajima Provoditelja natječaja u iduće 3 (slovima: tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

Izjavu o odustajanju od realizacije projekta, zajedno s nerealiziranim vrijednosnim kuponom, korisnik sufinanciranja dostavlja isključivo kao preporučenu pošiljku sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom korisnika sufinanciranja na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt EnU 2014 - Izjava o odustajanju**

Članak 18.

#### OBVEZE KORISNIKA SUFINANCIRANJA

Korisnici sufinanciranja koji su putem ovog natječaja iskoristili sredstva sufinanciranja za nabavu i ugradnju mjera EnU dužni su od dana ugradnje predmetni sustav redovito održavati sukladno uputama proizvođača.

Temeljem članka 7. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ RH, broj 107/03. i 144/12.), Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prikupljanje ponuda fizičkih osoba radi neposrednog sufinanciranja Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području općine Vođinci, KLASA: 310-01/14-01/01, URBROJ: 2188/14-14-04 od 31. srpnja 2014. godine, Pravilnika za provedbu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području općine Vođinci, KLASA: 310-01/14-01/01, URBROJ: 2188/14-14-03 od 31. srpnja 2014. godine, Odluke o odabiru korisnika sredstava Fonda o neposrednom sufinanciranju Programa povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama „Program povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području općine Vođinci“ davanjem sredstava pomoći, KLASA: 310-34/14-07/266, URBROJ: 563-04-1/217-14-2 od 11. lipnja 2014. godine, članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), članka 36. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11a/2013), Načelnik Općine Vođinci, u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, raspisuje

#### JAVNI NATJEČAJ za prikupljanje ponuda fizičkih osoba radi neposrednog sufinanciranja

Članak 19.

#### PRILOZI

Prilog 5. Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranjem nabave i ugradnje mjere EnU  
Prilog 2. Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti

Prilog 3. Vrijednosni kupon

Prilog 4. Zahtjev za isplatom sufinanciranja

Članak 20

Svu traženu dokumentaciju potrebno je poslati na slijedeću adresu: Općina Vođinci, J.J. Strossmayera 198, Vođinci

Članak 21

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:310-01/14-01/01

URBROJ:2188/14-14-04

Vođinci, 31. srpnja 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

**Martin Kordić**

#### Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području općine Vođinci

#### I. PREDMET NATJEČAJA

Predmet ovog Natječaja je javno prikupljanje ponuda fizičkih osoba radi neposrednog sufinanciranja mjera povećanja energetske učinkovitosti (u tekstu: EnU) obiteljskih kuća na području općine Vođinci.

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u tekstu: Fond) i Općine Vođinci može ostvariti fizička osoba na postojećoj obiteljskoj kući na području općine Vođinci, u kojoj ima prebivalište, ako je ista u njenom osobnom vlasništvu ili u vlasništvu članova njene uže obitelji (u tekstu: Ponuditelj).

Postojeća građevina sukladno odredbama Zakona o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13.) je svaka ona građevina koja je izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema navedenom Zakonu ili posebnom zakonu s njom izjednačena.

Postojeća obiteljska kuća u smislu ovog Natječaja je postojeća građevina:

- ≈ izgrađena na zasebnoj građevnoj čestici;
- ≈ građevinske bruto površine do

- 400 m<sup>2</sup>;
- ≈ koja je u cijelosti ili u kojoj je više od 50% bruto podne površine namijenjeno stanovanju;
- ≈ s najviše dvije stambene jedinice.

Pod mjerama energetske učinkovitosti koje se sufinanciraju ovim Natječajem smatraju se:

- e) zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije koeficijenta prolaska topline  $U$  ( $W/m^2K$ ):
  - $\leq 1,4$  za komplet i  $\leq 1,1$  za staklo za  $\Theta_e$ , mj, min  $\leq 3$  °C;
- f) povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće na koeficijent prolaska topline  $U$  ( $W/m^2K$ ):
  - $\leq 0,20$  za  $\Theta_e$ , mj, min  $\leq 3$  °C za krov, strop i pod grijanog prostora ( $\Theta_i > 18$  °C) prema vanjskom ili negrijanom prostoru (podrumu, garaži),
  - $\leq 0,25$  za  $\Theta_e$ , mj, min  $\leq 3$  °C za vanjski zid grijanog prostora,
  - $\leq 0,25$  za  $\Theta_e$ , mj, min  $\leq 3$  °C za pod prema tlu i ukopane dijelove grijanog prostora;
- g) povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova;
- h) povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka - rekuperatora;
- i) izrada energetskog pregleda i energetskog certifikata obiteljske kuće nakon provedbe navedenih mjera.

**Fizičkim osobama omogućeno je provođenje svih navedenih mjera.** Izrada pripreme i projektne dokumentacije nije prihvatljiv trošak.

Fond i Općina Vodinci sufinancirat će provedbu mjera EnU koje su nastale nakon dana objave Javnog poziva Fonda (objavljen u „Narodnim novinama“ broj 38/14. i službenoj internet stranici Fonda 26. ožujka 2014. godine), ali uz uvjet da će Općina Vodinci terenskim pregledom provjeriti točnost prijavljenih početnih/zatečenih stanja. Mjera EnU **ne smije** biti provedena prije nego što se izvrši terenski pregled. Terenski pregled **ne znači** da je Ponuditelj odabran za provedbu prijavljene mjere EnU.

Sav ostali materijal, oprema ili usluga radova koji nisu navedeni u članku 3. Pravilnika za provedbu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području općine Vodinci (u tekstu: Pravilnik), a eventualno se može pojaviti u tijeku provedbe mjera EnU, smatra se

neprihvatljivim troškom te ga Ponuditelj snosi u 100 % iznosu.

Prihvatljivi troškovi sufinanciranja kao i minimalni tehnički uvjeti koje je potrebno postići provedbom mjera energetske učinkovitosti definirani su člankom 3. Pravilnika.

## II. KORISNICI SREDSTAVA I UVJETI KOJIMA MORAJU UDOVOLJITI

Fizička osoba koja podnosi ponudu mora:

1. imati
  - potvrdu o prebivalištu na adresi obiteljske kuće u kojoj se Program provodi, a koja se nalazi na području općine Vodinci i
  - dokaze da je obiteljska kuća u kojoj se Program provodi:
    - postojeća u smislu Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13.) i
    - u njenom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji (*ZK izvadak koji nije stariji od 30 dana od dana podnošenja ponude na Natječaj Općine Vodinci*), koji je suglasan/su suglasni s provođenjem Programa, te
2. provesti mjere energetske učinkovitosti tek nakon terenskog pregleda kojim se provjerava točnost prijavljenih početnih/zatečenih stanja;
3. ulagati vlastita sredstva u provođenje Programa;
4. priložiti predračun sa specifikacijom svih radova i materijala,
5. osigurati provedbu energetskog pregleda i energetskog certificiranja nakon provedbe mjere/a EnU u slučaju primjene mjera kojima se smanjuju energetske potrebe obiteljske kuće (zamjena stolarije i/ili povećanje njene toplinske zaštite).

Ukoliko Podnositelj ponude ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta, njegova će se ponuda isključiti iz daljnjeg postupka Natječaja.

Fizička osoba može ostvariti pravo na sufinanciranje iste mjere EnU samo po jednom Natječaju, kada isti raspisuju i Općina Vodinci i Vukovarsko-srijemska županija.

## III. VISINA, UDJEL SUFINANCIRANJA I BROJ KORISNIKA SUFINANCIRANJA

Opravdani troškovi provođenja mjera EnU kod fizičkih osoba u obiteljskim kućama na području općine Vodinci sufinancirat će se nepovratnim novčanim sredstvima Fonda i Općine Vodinci pomoću Vrijednosnog kupona.

Za provedbu ovog Programa osigurana su sredstva od strane Fonda u iznosu od 640.000,00 kn i Općine Vodinci u iznosu od 20.000,00 kn.

Troškovi mjera EnU obiteljske kuće sufinancirat će se u iznosu od 82,5% nepovratnih sredstava odnosno do maksimalnog iznosa od 61.875,00 kn (s PDV-om) po obiteljskoj kući, tj. Fond sufinancira do 80% ali ne više od 60.000,00 kn, dok Općina Vodinci sufinancira do 2,5 % ali ne više od 1.875,00 kn po obiteljskoj kući.

#### IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA

##### Ponuditelji na ovaj Natječaj moraju priložiti:

1. prijavni obrazac popunjen u cijelosti, potpisan od strane Ponuditelja i vlasnika/suvlasnika obiteljske kuće, u izvorniku;
2. obostrane preslike osobnih iskaznica ili izvornike uvjerenja o prebivalištu koji nisu stariji od 30 dana za Ponuditelja i sve ostale osobe sa prebivalištem na adresi predmetne obiteljske kuće;
3. izvornik vlasničkog lista (zk izvadak) za obiteljsku kuću u kojoj se planira provedba mjera EnU, ne stariji od 30 dana. Ukoliko Ponuditelj nije vlasnik obiteljske kuće u kojoj se provodi mjera EnU, mora dostaviti suglasnost svih (su)vlasnika. Ukoliko je Podnositelj prijave vlasnik dijela obiteljske kuće, a provodi mjeru EnU na zajedničkim dijelovima objekta, mora dostaviti suglasnost ostalih suvlasnika;
4. presliku dokaza o legalno izgrađenoj obiteljskoj kući na kojoj se planira provedba mjera EnU, u tu svrhu potrebno je priložiti jedno od ponuđenih:
  - izvršna dozvola za građenje obiteljske kuće (građevinska dozvola; rješenje o uvjetima građenja; potvrda glavnog projekta; rješenje za građenje; građevna dozvola; lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje; građevna dozvola za jednostavne građevine; rješenje o uvjetima uređenja prostora; rješenje kojim se odobrava građenje);
  - rješenje o izvedenom stanju, uporabna dozvola ili rješenje o uporabi s vidljivim datumom izdavanja izvršne dozvole za građenje;
  - uvjerenje da je obiteljska kuća izgrađena prije 15. veljače 1968. godine;
  - rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade sukladno članku 8. Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12.);

5. projektantski troškovnik ili neobvezujuću ponudu proizvođača opreme/izvođača radova sa detaljnom specifikacijom (prema uvjetima Natječaja);
6. neobvezujuću ponudu za izradu energetskeg pregleda i energetskeg certifikata nakon provedbe mjere/a EnU;
7. za zaštićene objekte potrebno je priložiti mišljenje Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Uprave za zaštitu kulturne baštine, nadležnog Konzervatorskog odjela u Vukovaru;
8. CD/DVD s fotografijama ili izradene fotografije obiteljske kuće sa svih strana prije provedbe Programa s jasno vidljivim detaljima (stolarija: okvir i staklo; ovojnica: vidljiv zid s ili bez toplinske zaštite) s naznačenim datumom na fotografiji;

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi cjelovitu dokumentaciju, ponuda se isključuje iz daljnjeg postupka Natječaja, na što Ponuditelj nema pravo žalbe.

#### V. DODATNA DOKUMENTACIJA

U slučaju kada brojevi katastarskih čestica (iz dokaza legalnosti izgrađene građevine) i zemljišno knjižnih čestica (iz vlasničkog lista) nisu identični, potrebno je dostaviti Uvjerenje područnog ureda za katastar kojim se potvrđuje istovjetnost traženih katastarskih čestica sa zemljišno knjižnim česticama (gruntnim česticama) (IZVORNIK ili PRESLIKA IZVORNIKA).

#### VI. DOSTAVLJANJE PONUDA NA NATJEČAJ

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom ponuditelja, neposredno putem urudžbenog zapisnika (Jedinstveni upravni odjel, J.J. Strossmayera 198, Vodinci) ili kao preporučena pošiljka s povratnicom na adresu:

**Općina Vodinci  
J.J. Strossmayera 198  
32283 Vodinci**

uz naznaku: „PROGRAM POVEĆANJA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI OBITELJSKIH KUĆA NA PODRUČJU OPĆINE VOĐINCI – NE OTVARATI“

Ponude moraju biti dostavljene do **01. rujna 2014. godine**.

Nepotpune ponude, ponude dostavljene nakon isteka roka i ponude koje nisu predmet Natječaja neće se razmatrati.

## VII. PREGLED I OCJENJIVANJE PONUDA

Načelnik Općine Vođinci imenuje Povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje ponuda pristiglih na Natječaj (u tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije te točnost vrijednosti upisanih u *Prijavni obrazac*. U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti obaviti će se terenski pregledi prijavljenih obiteljskih kuća s cjelovitom dokumentacijom. Pregledom obiteljskih kuća utvrditi će se usklađenost upisanih vrijednosti u *Prijavnom obrascu* sa zatečenim stanjem u obliku *Zapisnika o pregledu obiteljske kuće* koji sadržava stvarne zatečene vrijednosti obiteljskih kuća s priloženom fotodokumentacijom kao dokaz postojećeg stanja. Pri pregledu pristiglih ponuda obvezno se provjerava:

- pravovremenost pristigle ponude;
- zadovoljavanje uvjeta Ponuditelja (sukladno članku 5. Pravilnika);
- cjelovitost ponude prema potrebnoj dokumentaciji (sukladno poglavlju IV. Natječaja i članku 6. Pravilnika);
- točnost podataka upisanih u Prijavni obrazac (sukladno članku 9. Pravilnika).

Ukoliko ponuda ne zadovoljava navedene uvjete, isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

Postupak i način ocjenjivanja opisan je u članku 9. i članku 10. Pravilnika. U roku od 60 dana od dana zatvaranja Natječaja Načelnik Općine Vođinci donosi Zaključak o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja koji se objavljuje na službenoj internet stranici Općine Vođinci te se šalje na adresu svim Ponuditeljima. Protiv Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja, Ponuditelj ima pravo žalbe u roku od 5 dana od dana zaprimanja Zaključka. Žalba se podnosi u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom Ponuditelja, neposredno putem urudžbenog zapisnika (Jedinstveni upravni odjel, J.J. Strossmayera 198) ili kao preporučena pošiljka s povratnicom na adresu: **Općina Vođinci, J.J. Strossmayera 198, 32283 Vođinci**, uz naznaku: **ŽALBA – Program EnU – NE OTVARATI**. O žalbi odlučuje Načelnik Općine Vođinci.

Sufinancirat će se oni Ponuditelji koji ostvare veći broj bodova prema Pravilniku. Ukoliko dvije ili više ponuda budu bodovane jednakim brojem bodova, prednost pri odabiru imati će one ponude koje su ranije zaprimljene sukladno poglavlju VI. Natječaja.

Nakon dostave Zaključka, odabrani Ponuditelji dužni su u roku od 45 dana od dana primitka, dostaviti sljedeću dokumentaciju za sklapanje ugovora:

- presliku projekta minimalno na razini glavnog projekta sa snimkom

postojećeg stanja. Za rekonstrukciju postojeće zgrade potrebna je preslika glavnog projekta kojim se daje tehničko rješenje zgrade u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu, a koji sadrži detaljan opis i tehničke karakteristike postojećeg stanja zgrade odnosno postojećeg građevnog dijela zgrade obuhvaćenog rekonstrukcijom u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu prije predviđenog građevinskog zahvata – prema tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama („Narodne novine“ broj 153/13.).

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi traženu dokumentaciju u postavljenom roku, gubi pravo na odobrena sredstva.

U roku od 15 dana od dana dostave navedene dokumentacije s odabranim Ponuditeljima sklopiti će se Ugovor o provedbi Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području općine Vođinci, kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze.

Ukoliko odabrani Ponuditelji ne dostave dokumentaciju, sukladno Zaključku sufinancirat će se prvi sljedeći Ponuditelj.

## VIII. ZAHTJEV ZA ISPLATU SUFINANCIRANJA

Općina Vođinci, po potpisu Ugovora, dostavlja odabranom Ponuditelju **Vrijednosni kupon** s navedenim:

- rokom za korištenje istog (koji je naveden i u Ugovoru) te
- postotnim i apsolutnim iznosima sufinanciranja Fonda i Općine Vođinci.

Odabrani Ponuditelj, po završetku provedbe mjere EnU, izvodaču radova:

1. predaje Vrijednosni kupon, čime mu isplaćuje dio troškova koji snosi Fond i Općina Vođinci te
2. plaća preostali dio opravdanih troškova i neopravdane troškove.

Izvodač radova dužan je nakon završetka Programa dostaviti Zahtjev za isplatu sufinanciranja koji mora sadržavati:

1. izvornik ili ovjerenu presliku računa ispostavljenog odabranom Ponuditelju za provedene mjere EnU s:
  - detaljnog i cjelovitom specifikacijom ugrađenog materijala, opreme i radova na način da su navedene:
    - stavke prihvatljivih troškova sukladno članku 3. Pravilnika;
    - sav ostali materijal, oprema i



- radovi koji nisu sastavni dio prihvatljivih troškova;
- jasno naznačen iznos sufinanciranja Fonda i Općine Vodinci (u postotnom i apsolutnom iznosu) za dio prihvatljivih troškova;
2. izvornik Vrijednosnog kupona, cjelovito popunjen i ovjeren od strane izvođača radova;
  3. presliku ovjerene Pisane izjave izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima održavanja obiteljske kuće koja, sukladno *Pravilniku o tehničkom pregledu građevine* („Narodne novine“ 108/04.), mora sadržavati:
    - datum;
    - ime, prezime i adresu odabranog Ponuditelja;
    - izvješće o izvođenju radova i ugrađivanju mjera toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće, energetski učinkovite vanjske stolarije, sustava grijanja ili sustava prozračivanja u odnosu na tehničke upute za njihovu ugradnju i uporabu s uvjetima održavanja građevine s obzirom na izvedeno stanje građevine te ugrađene građevne proizvode;
    - specificiranu vrstu i debljinu kao i ukupnu površinu ugrađene toplinske izolacije ukoliko se provela mjera EnU ovojnice, odnosno vrstu ostakljenja i prozorskog okvira za vanjsku stolariju s pripadajućim koeficijentima prolaska topline ukoliko se provela mjera EnU za vanjsku stolariju i tehničku specifikaciju sustava grijanja i prozračivanja;
    - fotodokumentaciju u fazi izvođenja radova pri provedbi mjere EnU (CD/DVD sa slikama na različitim lokacijama pročelja, u slučaju ugradnje sustava grijanja i prozračivanja slike ugrađene opreme);
    - popis dokaza o sukladnosti ugrađene opreme, isprava o sukladnosti ili svojstvima koji ispunjavaju uvjete iz poglavlja I. Natječaja;
  4. kopiju ovjerene garancije izvođača radova da su mjere EnU provedene prema uputi proizvođača u obiteljskoj kući navedenoj u ponudi (ovjerava ga izvođač radova);
  5. izjavu o jamstvenom roku od strane izvođača radova:
    - za izvedene radove na minimalno 2 godine i
    - za opremu na rokove koji nisu kraći od rokova koje daje dobavljač opreme;
  6. kopiju zapisnika o provedenom

energetskom pregledu i kopiju energetskog certifikata obiteljske kuće.

Općina Vodinci dužna je osigurati stručni nadzor izvršenih radova i ugrađene opreme od strane ovlaštenog nadzornog inženjera prije isplate bespovratnih sredstava fizičkim osobama. Ukoliko se utvrdi da izvedeno stanje ne odgovara zahtjevu fizičke osobe za isplatu sredstava, Općina Vodinci zadržava pravo neisplačivanja istih.

Sufinanciranje se dodjeljuje uz uvjet dostave cjelovitog Zahtjeva za isplatu sufinanciranja. Ukoliko se dostavi necjelovit Zahtjev za isplatu sufinanciranja, Ponuditelj ga je dužan nadopuniti s traženom dokumentacijom u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavijesti od strane Općine Vodinci. Ukoliko se utvrdi da dokumentacija dostavljena u Zahtjevu za isplatu sufinanciranja nije u skladu člankom 3. Pravilnika, Općina Vodinci zadržava pravo neisplačivanja sufinanciranja izvođaču radova.

Zahtjevi za isplatu sufinanciranja pristigli nakon isteka roka Vrijednosnog kupona neće se sufinancirati.

Zahtjev za isplatu sufinanciranja dostavlja se u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom Ponuditelja, neposredno putem urudžbenog zapisnika (J.J. Strossmayera 198) ili kao preporučena pošiljka s povratnicom na adresu: **Općina Vodinci, J.J. Strossmayera 198, 32283 Vodinci**, uz naznaku: **Program EnU - Zahtjev za isplatu sufinanciranja**.

Nakon zaprimanja Zahtjeva za isplatu sufinanciranja, u roku od 15 dana, izvršit će se pregled objekta od strane Povjerenstva i ovlaštenog nadzornog inženjera kojim će se utvrditi usklađenost činjeničnog stanja s podacima iskazanim u Zahtjevu za isplatu sufinanciranja i sukladno dostavljenom glavnom projektu ovjerenom od strane ovlaštenog inženjera. U slučaju zadovoljavanja svih uvjeta iz Natječaja, u roku od 15 dana Općina će izvršiti isplatu novčanih sredstava na IBAN račun izvođača radova u dijelu koji se odnosi na sufinanciranje od strane Općine. Nakon zaprimanja sredstava za sufinanciranje Programa od strane Fonda, Općina će u roku 15 dana izvršiti isplatu novčanih sredstava na IBAN račun izvođača radova u dijelu koji se odnosi na sufinanciranje od strane Fonda.

Natječajem nije propisan proizvođač materijala i opreme niti izvođač radova.

Za izvođenje mjera EnU i energetsko certificiranje mora se angažirati pravna ili fizička osoba registrirana za odgovarajuću djelatnost sukladno članku 3. Pravilnika.

**IX. OSTALE INFORMACIJE**

Ovaj Natječaj objavljen je na službenoj internet stranici Općine Vođinci. Dostavljanjem dokumentacije na ovaj Natječaj, Ponuditelji daju odobrenje Fondu i Općini Vođinci da osnovne podatke o Ponuditeljima objavi na službenim internet stranicama Fonda i Općine Vođinci te u drugim izvještajima.

Sve informacije mogu se dobiti:

1. na adresi: Općina Vođinci, Jedinstveni upravni odjel J.J. Strossmayera 198, 32283 Vođinci,

2. na službenoj internet stranici Općine Vođinci: [www.vodjinci.hr](http://www.vodjinci.hr);

3. na telefone: 032/205-448, 032/205-452

4. slanjem upita na e-adresu: [opcina.vodjinci@vk.t-com.hr](mailto:opcina.vodjinci@vk.t-com.hr).

KLASA: 310-01/14-01/01

URBROJ: 2188/14-14-07

Vinkovci, 1. kolovoza 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

**Martin Kordić**

---

## OPĆINA VRBANJA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 5/13) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vrbanja, Općinsko vijeće na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2014. godine, donijelo je

#### **ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE O USTROJSTVU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE VRBANJA**

##### Članak 1.

Ovom odlukom mijenja se članak 2. Odluke o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 18/01.), na način da se u članku 2. dodaje stavak koji glasi:

"- odsjek za pružanje usluga pomoći u kući na području Općine Vrbanja."

##### Članak 2.

U članku 3. dodaje se:

"d) Unutar Jedinog upravnog odjela osniva se zaseban odsjek za pružanje socijalnih usluga pomoći u kući koja se priznaje starijoj osobi kojoj je potrebna pomoć druge osobe, osobi kojoj je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe, te osobi kojoj je zbog privremenih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe.

Pomoć u kući obuhvaća:

- organiziranje prehrane u kući korisnika (nabava i dostava gotovih obroka u kuću)
- obavljanje kućnih poslova u kući korisnika (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuda, pospremanje stana, donošenje vode ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba)
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba
- uređenje okućnice i tehnički poslovi u kući korisnika (cijepanje drva, košnju trave uže okućnice, čišćenje snijega i obavljanje sitnih popravaka u kući koji ne zahtjevaju specifična stručna znanja).

##### Članak 3.

Sve ostale odredbe Odluke o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Vrbanja ostaju na snazi.

##### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i

objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 023-01/14-01/1841

URBROJ: 2212/08-01/01-14-1

Vrbanja 30. srpnja 2014. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Željko Žaper**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Vrbanja na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2014. godine, donijelo je slijedeću:

#### **ODLUKU**

o sufinanciranju programa obrazovanja za zanimanje Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut

##### Članak 1.

Općina Vrbanja sufinancirat će Obiteljska poljoprivredna gospodarstva registrirana na području Općine Vrbanja u pokriću troška prekvalifikacije tj. pohađanja programa za zanimanje poljoprivredni tehničar ili fitofarmaceut, na način da se svakom polazniku programa obrazovanja sufinancira trošak u fiksnom iznosu od 4.000,00 kn.

##### Članak 2.

Pravo na sufinanciranje iz članka 1. ove odluke mogu ostvariti fizičke osobe – članovi obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava registriranih na području Općine Vrbanja, koji do 31.12.2014. godine podnesu zahtjev za sufinanciranje i dostave slijedeću dokumentaciju; Ugovor o obrazovanju s ovlaštenom ustanovom, svjedodžbu o položenim ispitima i završnom radu, dokaz o uplati cjelokupnog troška obrazovanja, te potvrdu Općine Vrbanja o nedugovanju.

##### Članak 3.

Financijska sredstva za sufinanciranje programa obrazovanja za zanimanje poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut, isplatiti će se iz Proračuna Općine Vrbanje, stavka – sufinanciranje prekvalifikacija i doškolovanja.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i odnosi se na polaznike koji završe program obrazovanja u 2014. godini.

KLASA: 021-01/14-01/1843

URBROJ: 2212/08-01/01-14-1

Vrbanja, 30. srpnja 2014. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Željko Žaper**

## **K a z a l o (16 od 4. kolovoza 2014. godine)**

### **URED DRŽAVNE UPRAVE U VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI**

#### **AKTI UREDA**

Odluka o određivanju broječnih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Vukovarsko-srijemske županije	3
Odluka o određivanju broječnih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Vukovarsko-srijemske županije	3

### **UPRAVA ZA CESTE VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJE**

#### **AKTI UPRAVE ZA CESTE**

Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Uprave za ceste Vukovarsko – srijemske županije za razdoblje od 01.01.2014. – 30.06.2014.	4
---	---

#### **GRAD ILOK**

#### **AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Iloka za 2013. godinu	29
--	----

#### **OPĆINA ANDRIJAŠEVCI**

#### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

I. izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2014. godinu	61
--	----

#### **OPĆINA JARMINA**

#### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o donošenju Ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jarmina	72
Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja radne zone Jarmina - jug	77
Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Jarmina	87
Odluka o stavljanju van snage Odluke o nabavi roba, usluga i radova prema članku 18. st.3. Zakona o javnoj nabavi od 11. 02. 2014. godine	91
Odluka o komunalnim djelatnostima	91

#### **OPĆINA JARMINA**

#### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Općine Jarmina	97
--	----

#### **OPĆINA MARKUŠICA**

#### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o usvajanju polugodišnjeg obračuna izvršenja proračuna Općine Markušica za razdoblje od 01. 01. 2014. godine do 30.06.2014. godine	101
---	-----

#### **OPĆINA MARKUŠICA**

#### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Markušica za period od 01.01. do 30.06.2014. godinu	115
---	-----

#### **OPĆINA VOĐINCI**

#### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Pravilnik za provedbu programa Povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području općine Vođinci	117
Javni natječaj za prikupljanje ponuda fizičkih osoba radi neposrednog sufinanciranja	125

**OPĆINA VRBANJA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o izmjenama Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbanja	131
Odluka o sufinanciranju programa obrazovanja za zanimanje Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut	131





“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, gradova: Ilok i Otok i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Borovo, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Negoslavci, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vodinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,

telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

Glavna i odgovorna urednica: Jadranka Golubić, dipl. iur.,

Urednica: Katarina Radman, dipl.oec.

TISAK: “Bianco Tisak”, S.Radića 31 32100 Vinkovci,

telefon i fax: (032)363-080.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:

[www.vusz.hr](http://www.vusz.hr), e-mail: [vsz-vjesnik@vu.t-com.hr](mailto:vsz-vjesnik@vu.t-com.hr)