



SLUŽBENI VJESNIK

VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 17. God. MMXXIV Vinkovci, četvrtak, 31. srpanj 2024. Izlazi prema potrebi.



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 42. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 30. i 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 3/21), zamjenik župana koji obnaša dužnost župana Vukovarsko-srijemske županije donosi

ODLUKU

o odobrenju daljnjeg besplatnog korištenja stana u vlasništvu Vukovarsko-srijemske županije Centru za pružanje usluga u zajednici Sv. Ana Vinkovci

I.

Centru za pružanje usluga u zajednici „Sveta Ana“ Vinkovci odobrava se daljnje besplatno korištenje stana u Vinkovcima, ulica Zvonarska 48, označen brojem 6 na drugom katu, ukupne površine 62,20 m².

II.

Stan iz točke I. ove Odluke daje se na korištenje na rok od 5 godina u svrhu organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku djece od 7. do 21. godine života.

III.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove.

IV.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o odobrenju daljnjeg besplatnog korištenja stana Dječjem domu „Sveta Ana“ Vinkovci, KLASA: 371-02/19-01/02, URBROJ: 2196/1-01-19-1 od 2. srpnja 2019. godine.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA : 371-01/24-01/06

URBOJ: 2196-09-24-2

Vinkovci, 26. srpnja 2024. god.

**ZAMJENIK ŽUPANA
KOJI OBNAŠA DUŽNOST ŽUPANA:**

Franjo Orešković, mag.iur.

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE**



UPRAVA ZA CESTE

VUKOVARSKO - SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

VINKOVCI, J. Kozarca 10, Telefon: 032/331-007 Fax: 032/332-454

www.zuc-vk.hr E-mail: info@zuc-vk.hr OIB: 56828260771

IBAN: HR95 2390 0011 1008 5106 4 MB: 1260626

KLASA:400-02/24-01/03

URBROJ:2188/1-06-02/1-24-1

Vinkovci, 25.srpnja. 2024.g.

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA

UPRAVE ZA CESTE

VUKOVARSKO – SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

ZA RAZDOBLJE

OD 01.01.2024. – 30.06.2024.

Ravnatelj:
Hrvoje Čuljak, dipl.ing.građ.

SADRŽAJ

1. UVOD

2. IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA

2.1. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA/PRIMITAKA I RASHODA

2.2. OBRAZLOŽENJE ZA RAČUN FINANCIRANJA - PRIMICI/IZDACI

2.3. OBRAZLOŽENJE PRENESENOG VIŠKA FINANCIJSKOG PLANA

2.4. PRIKAZ STANJA UKUPNIH I DOSPJELIH OBVEZA

3. OPĆI DIO FINANCIJSKOG PLANA

3.1. RAČUN PRIHODA I RASHODA

3.2. RAČUN FINANCIRANJA

4. POSEBNI DIO FINANCIJSKOG PLANA

4.1. IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

4.2. IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

5. OBRAZLOŽENJE PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

6. CILJEVI KOJI SU OSTVARENI PROVEDBOM PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA

7. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

1. UVOD

Financijski plan Uprave za ceste Vukovarsko – srijemske županije za 2024.g. donijelo je Upravno vijeće Uprave za ceste VSŽ na 9. sjednici održanoj 30.11.2023.godine.

I Rebalans financijskog plana Uprave za ceste VSŽ za 2024. godinu donijet je na 11. sjednici Upravnog vijeća Uprave za ceste VSŽ održanoj 29.03.2024.godine.

Županijska skupština VSŽ dala je suglasnost na prijedlog financijskog plana Uprave za ceste VSŽ, na 23. sjednici, održanoj 14.12.2023. godine.

Odluku o raspodjeli financijskog rezultata za 2023. godinu donijelo je Upravno vijeće Uprave za ceste VSŽ na 11. sjednici održanoj 29.03.2024.g.

U Financijskom planu Uprave za ceste Vukovarsko – srijemske županije za 2024.g. godinu svi prihodi i rashodi su prikazani po bruto načelu - u punim iznosima, a sredstva se koriste za financiranje rashoda u visini iskazanoj planom. Financijski plan iskazan je za razdoblje od jedne godine. Prihodi i primici služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka, a raspoređeni su po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani prema izvorima. Rashodi i izdaci raspoređeni su prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima. Prihodi i rashodi iskazani su u eurima.

Planska sredstva se koriste u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, a posebno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Financijski plan Uprave za ceste je javni akt, objavljen na internet stranicama Uprave, a sve u cilju transparentnosti informacija o financijskom položaju i poslovanju Uprave.

Sukladno važećim propisima financijski plan se donosi na razini skupine ekonomske klasifikacije, a izvršavanje i izvještavanje se prati na razini odjeljka ekonomske klasifikacije.

Sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18, 126/19 i 108/20), u izvještajnom razdoblju iskazani su samo mjerljivi prihodi koji su u tom razdoblju postali raspoloživi, dok su rashodi i izdaci za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2024. godine iskazani na temelju nastanka poslovnog događaja (obveza), neovisno od toga da li su plaćeni.

U nastavku dajemo pregled osnovnih pokazatelja ostvarenja prihoda i primitaka, te izvršenja rashoda i izdataka plana u izvještajnom razdoblju, kao i ostvarenje ciljeva kroz provedbu programa, te pokazatelje uspješnosti realizacije tih ciljeva.

2. IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA do 30.06.2024.

I. OPĆI DIO SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV 1	OSTVARENJE/IZVRŠENJE IZVORNI PLAN ILI OSTVARENJE/IZVRŠENJE			INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
	1.-6.2023. 2	REBALANS 2024. 3	1.-6.2024. 4		
PRIHODI UKUPNO	2.460.839,18	9.691.940,00	2.565.770,83	104,26%	26,47%
6 Prihodi poslovanja	2.460.839,18	9.690.540,00	2.564.370,83	104,21%	26,46%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	1.400,00	1.400,00	0,00%	100,00%
RASHODI UKUPNO	1.833.680,16	11.815.838,00	2.768.015,70	150,95%	23,43%
3 Rashodi poslovanja	1.744.466,72	4.000.655,00	1.988.412,91	113,98%	49,70%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	89.213,44	7.815.183,00	779.602,79	873,86%	9,98%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	627.159,02	-2.123.898,00	-202.244,87	-32,25%	9,52%

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV 1	OSTVARENJE/IZVRŠENJE IZVORNI PLAN ILI OSTVARENJE/IZVRŠENJE			INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
	1.-6.2023. 2	REBALANS 2024. 3	1.-6.2024. 4		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	132.484,53	265.000,00	132.484,54	100,00%	49,99%
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	-132.484,53	-265.000,00	-132.484,54	100,00%	49,99%
PRENESENI VIŠAK IZ PRETHODNIH GODINA	1.313.117,98	2.388.898,00	2.388.897,08	181,93%	100,00%
PRIJENOS VIŠKA U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE	1.807.792,47	0,00	2.054.167,67	113,63%	0,00%

2.1. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA/PRIMITAKA

I RASHODA /IZDATAKA

- PRIHODI I PRIMICI

U 2024.godini prihodi i primici su planirani na razini od 9.691.940,00 eur. Višak prihoda iz prethodnih godina ostvaren je i planiran u iznosu od 2.388.898,00 eur. Plan se temelji na ostvarenju u 2023.g. i očekivanim prihodima u 2024. godini.

Prihodi poslovanja ostvareni su u izvještajnom razdoblju u iznosu od 2.564.370,83 eur, što je za 4,21% više u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje. Primici od financijske imovine nisu ostvareni, stoga ukupno izvršenje prihoda i primitaka iznosi 4.954.667,91 eur (u što se ubraja ostvareni višak prihoda iz prethodnih godina).

Obzirom da izvore financiranja čine prihodi iz kojih se podmiruju rashodi određene vrste i namjene u nastavku se daje pregled planiranih i ostvarenih prihoda iskazanih kroz izvore financiranja koje čine:

- 011 - opći prihodi i primici-prihodi koji se ostvaruju temeljem posebnih propisa u kojima za prikupljene prihode nije definirana namjena korištenja. U njihovoj strukturi najznačajniju stavku čine prihodi od naknade za ceste, dok se preostali dio odnosi na prihode od financijske imovine (kamate) i ostale nespomenute prihode. Planirani su u iznosu od 7.419.438,00 eur, a ostvareni u iznosu od 4.953.267,91eur, dok su rashodi po ovom izvoru financiranja ostvareni u iznosu od 2.900.465,34eur. Višak prihoda poslovanja nije obuhvaćen razradom po izvorima financiranja;

- 052 - ostale pomoći - ovi prihodi planirani su u iznosu 4.660.000,00, a odnose se na prihode od sufinanciranja:

- Općina Tompojevci - zajedničko financiranje izgradnje i rekonstrukcije lokalne ceste LC 46015 - LC46014 – Mikluševci (ŽC4196);

- Hrvatske ceste d.o.o. - financiranje rekonstrukcije županijske ceste ŽC4223 Otok – Bošnjaci.

U promatranom razdoblju nisu ostvareni prihodi po ovoj osnovi.

- 071 - Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja – ovi prihodi planirani su u iznosu od 1.400 eur, a odnose se na prodaju vozila.

Izvor financiranja	Prihodi i primici	Izvršenje do 30.06.2024	Rashodi i izdaci	Izvršenje do 30.06.2024
011 Opći prihodi i primici	7.419.438,00	4.953.267,91	7.419.438,00	2.900.465,34
052 Ostale pomoći	4.660.000,00	0,00	4.660.000,00	0,00
071 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.400,00	1.400,00	1.400,00	34,90
UKUPNO:	12.080.838,00	4.954.667,91	12.080.838,00	2.900.500,24

- RASHODI

Ukupni rashodi Uprave za ceste Vukovarsko – srijemske županije planirani su u iznosu od 12.080.838,00 eur, od čega rashodi poslovanja u iznosu od 4.000.655,00 eur, rashodi za nabavu nefinancijske imovine 7.815.183,00 eur. Izvršenje ukupnih rashoda za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024.g. iznosi 2.900.500,24 eur.

U strukturi ostvarenih rashoda za promatrano razdoblje najveći udio čine rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja županijskih i lokalnih cesta, te rashodi za nabavu nefinancijske imovine i tekuće pomoći unutar općeg proračuna (Grad Vinkovci i Grad Vukovar).

Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja izvršeni su u iznosu od 1.988.412,91 eur što u odnosu na plan 2024. godine predstavlja 49,70% ispunjenja.

Pregled izvršenja rashoda poslovanja za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024.g. po skupinama računskog plana:

- **Rashodi za zaposlene** izvršeni su u iznosu od 203.779,49 eur što predstavlja 45,91% planiranih sredstava za tu namjenu.

- **Materijalni rashodi** odnose se na naknade troškova zaposlenima, rashode za uredski materijal i energiju, te rashode za usluge (najvećim dijelom na usluge tekućeg i investicijskog održavanja županijskih i lokalnih cesta) i ostale rashode. Ova kategorija rashoda izvršena je u ukupnom iznosu od 1.522.323,59 eur i predstavlja 52,98% planiranih sredstava.

- **Financijski rashodi** izvršeni su u iznosu od 16.784,05 eur što čini 51,33 % planiranih sredstava. Financijski rashodi obuhvaćaju rashode za kamate za primljene kredite, te rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa.

- **Pomoći** - rashodi ove kategorije obuhvaćaju tekuće pomoći unutar općeg proračuna u 2024. godini (prijenos financijskih sredstava gradovima Vukovaru i Vinkovcima temeljem Odluke o cestama na području velikih gradova koje prestaju biti razvrstane u javne ceste (NN 44/12) i temeljem članka 108. Zakona o cestama (NN 84/11)), te sufinanciranja Općina na području VSŽ, a izvršeni su u iznosu od 241.477,62 eur, što čini 37,42% planiranih sredstava za 2024.godinu.

- **Ostali rashodi poslovanja** obuhvaćaju tekuće donacije i naknade štete. U 2024. godini ovi rashodi izvršeni su u iznosu od 4.048,16 eur, što predstavlja 73,60% planiranih sredstava.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine realizirani su u iznosu od 779.602,79 eur, što čini 9,98% planiranih sredstava.

2.2 OBRAZLOŽENJE ZA RAČUN FINANCIRANJA-PRIMICI/IZDACI

Primici od financijske imovine i zaduživanja

U promatranom izvještajnom razdoblju nisu planirani, niti ostvareni primici od financijske imovine i zaduživanja.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

Izdaci po ovoj osnovi u 2024.g. planirani su u iznosu od 265.000,00 eur, a odnose se na dvije rate kredita koje dospijevaju na naplatu 31.01. i 31.07. (namjena kredita: izgradnja LC 46017 Prkovci – B.Greda).

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova realizirani su u iznosu od 132.484,54 eur, što čini 49,99% planiranih sredstava.

2.3 . OBRAZLOŽENJE PRENESENOG VIŠKA PRIHODA POSLOVANJA

U skladu s ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima, a prema nacionalnoj metodologiji računskog plana i računovodstvenim pravilima, Uprava za ceste Vukovarsko - srijemske županije utvrdila je financijski rezultat za 2023.godinu: višak prihoda poslovanja u iznosu od 2.388.897,08 eur.

Višak prihoda poslovanja upotrijebio se I.Rebalansom financijskog plana za 2024.godinu za financiranje poslova izvanrednog održavanja, te rekonstrukcije i građenja županijskih i lokalnih cesta kako slijedi:

Tablica BR. 1: Pregled utrošenog viška prihoda poslovanja (prenesenog) na rashode u tekućoj godini

	PLAN IZNOS U EUR	IZVRŠENJE na dan 30.06.2023. IZNOS U EUR
VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE – preraspodjela preostalih sredstava sukladno Odluci o raspodjeli za 2022.g.	470.986,79	371.922,28
<i>Studija izvodljivosti 3*</i>	80.000,00	0,00
<i>LC 46015 Mikluševci</i>	360.678,79	360.678,79
<i>ŽC 4136 Cerić</i>	30.308,00	11.243,49
VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	465.197,17	378.840,11
Biciklističke staze	66.361,40	0,00
Izgradnja LC 46032 Banovci	81.218,00	61.222,34
<i>LC 46015 Mikluševci</i>	317.617,77	317.617,77
UKUPNO	936.183,96	750.762,39
Redovno održavanje	1.452.713,12	1.452.713,12
SVEUKUPNO	2.388.897,08	2.203.475,51

2.4 . IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE O STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA

STANJE NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA

Na dan 30.06.2024.g. stanje iznosi 239.348,51 eur.

STANJE NEPODMIRENIH DOSPJELIH OBVEZA

Sve dospjele obveze u izvještajnom razdoblju su podmirene.

STANJE POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA

Na dan 30.06.2024.g. stanje iznosi 63.176,06 eur

2.5. PODACI O STANJU NOVČANIH SREDSTAVA NA RAČUNIMA NA POČETKU I NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG RAZDOBLJA

Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja: 2.638.213,67 eur

Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja: 2.504.900,87 eur

2.6 . IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

U promatranom razdoblju nije bilo danih zajmova niti potraživanja po istima.

3. OPĆI DIO FINANCIJSKOG PLANA

RAČUN PRIHODA I RASHODA IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV 1		OSTVARENJE/IZVRŠENJE IZVORNI PLAN ILI OSTVARENJE/IZVRŠENJE			INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
		1.-6.2023. 2	REBALANS 2024. 3	1.-6.2024. 4		
6	Prihodi poslovanja	2.460.839,18	9.690.540,00	2.564.370,83	104,21%	26,46%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	26.500,26	4.660.000,00	0,00	0,00%	0,00%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	26.500,26		0,00	0,00%	0,00%
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	26.500,26		0,00	0,00%	
64	Prihodi od imovine	2.432.674,47	5.015.140,00	2.541.072,27	104,46%	50,67%
641	Prihodi od financijske imovine	11,82		1.040,95	8.806,68%	693,97%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	11,82		150,09	1.269,80%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00		890,86	-	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.432.662,65		2.540.031,32	104,41%	50,65%
6424	Naknade za ceste	2.432.662,65		2.540.031,32	104,41%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	629,39	9.300,00	9.539,34	1.515,65%	102,57%
652	Prihodi po posebnim propisima	629,39		9.539,34	1.515,65%	102,57%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	629,39		9.539,34	1.515,65%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.035,06	6.100,00	13.759,22	1.329,32%	225,56%
681	Kazne i upravne mjere	0,00		12.073,88	-	-
6819	Ostale kazne	0,00		12.073,88	-	
683	Ostali prihodi	1.035,06		1.685,34	162,83%	27,63%
6831	Ostali prihodi	1.035,06		1.685,34	162,83%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	1.400,00	1.400,00	-	100,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.400,00	1.400,00	-	100,00%
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00		1.400,00	-	100,00%
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		1.400,00	-	
UKUPNO PRIHODI		2.460.839,18	9.691.940,00	2.565.770,83	104,26%	26,47%

3	Rashodi poslovanja	1.744.466,72	4.000.655,00	1.988.412,91	113,98%	49,70%
31	Rashodi za zaposlene	172.496,13	443.835,00	203.779,49	118,14%	45,91%
311	Plaće (Bruto)	144.849,91		170.020,60	117,38%	49,08%
3111	Plaće za redovan rad	144.849,91		170.020,60	117,38%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.420,65		8.877,22	138,26%	18,97%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.420,65		8.877,22	138,26%	
313	Doprinosi na plaće	21.225,57		24.881,67	117,22%	49,12%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	21.225,57		24.881,67	117,22%	
32	Materijalni rashodi	1.321.929,45	2.873.371,00	1.522.323,59	115,16%	52,98%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.207,90		7.171,28	137,70%	59,76%
3211	Službena putovanja	1.242,58		1.766,20	142,14%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.105,32		2.974,58	95,79%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	860,00		2.430,50	282,62%	
322	Rashodi za materijal i energiju	11.935,73		11.523,73	96,55%	42,93%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.418,80		4.298,78	97,28%	
3223	Energija	7.389,50		6.866,78	92,93%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	42,97		38,47	89,53%	
3225	Sitni inventar i auto gume	84,46		319,70	378,52%	
323	Rashodi za usluge	1.287.324,32		1.481.320,37	115,07%	53,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.537,12		2.027,67	131,91%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.229.778,95		1.417.228,57	115,24%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.538,31		3.533,71	139,22%	
3234	Komunalne usluge	570,45		877,34	153,80%	
3235	Zakupnine i najamnine	7.049,54		10.923,00	154,95%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.358,11		2.766,52	82,38%	
3238	Računalne usluge	2.810,72		2.376,53	84,55%	
3239	Ostale usluge	39.681,12		41.587,03	104,80%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.461,50		22.308,21	127,76%	56,25%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	9.660,60		9.511,74	98,46%	
3292	Premije osiguranja	1.954,41		4.792,47	245,21%	
3293	Reprezentacija	1.200,44		2.181,45	181,72%	
3294	Članarine i norme	3.861,78		5.472,59	141,71%	
3295	Pristojbe i naknade	48,48		55,25	113,96%	
3296	Troškovi sudskih postupaka	297,81		0,00	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	437,98		294,71	67,29%	
34	Financijski rashodi	18.845,50	32.701,00	16.784,05	89,06%	51,33%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	18.061,09		15.870,52	87,87%	51,56%

3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	18.061,09		15.870,52	87,87%	
343	Ostali finansijski rashodi	784,41		913,53	116,46%	47,58%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	784,26		913,53	116,48%	
3433	Zatezne kamate	0,15		0,00	0,00%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	227.938,42	645.248,00	241.477,62	105,94%	37,42%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	227.938,42		241.477,62	105,94%	51,50%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	227.938,42		241.477,62	105,94%	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		0,00	-	0,00%
38	Ostali rashodi	3.257,22	5.500,00	4.048,16	124,28%	73,60%
381	Tekuće donacije	3.257,22		4.048,16	124,28%	89,96%
3811	Tekuće donacije u novcu	3.257,22		4.048,16	124,28%	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00		0,00	-	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	89.213,44	7.815.183,00	779.602,79	873,86%	9,98%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.826,14	1.190.504,00	66.076,60	76,10%	5,55%
421	Građevinski objekti	78.316,25		65.876,80	84,12%	5,55%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	78.316,25		65.876,80	84,12%	
422	Postrojenja i oprema	1.220,95		199,80	16,36%	5,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		199,80	-	
4222	Komunikacijska oprema	1.220,95		0,00	0,00%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.288,94		0,00	0,00%	-
4262	Ulaganja u računalne programe	7.288,94		0,00	0,00%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.387,30	6.624.679,00	713.526,19	29.888,42%	10,77%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.387,30		713.526,19	29.888,42%	10,88%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.387,30		713.526,19	29.888,42%	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00		0,00	-	0,00%
UKUPNO RASHODI		1.833.680,16	11.815.838,00	2.768.015,70	150,95%	23,43%

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV 1	OSTVARENJE/IZVRŠENJE IZVORNI PLAN ILI OSTVARENJE/IZVRŠENJE			INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
	1.-6.2023. REBALANS 2024. 2	3	1.-6.2024. 4		
1 Opći prihodi i primici	2.434.338,92	5.030.540,00	2.564.370,83	105,34%	50,98%
11 Opći prihodi i primici	2.434.338,92	5.030.540,00	2.564.370,83	105,34%	50,98%
5 Pomoći	26.500,26	4.660.000,00	0,00	0,00%	0,00%
52 Ostale pomoći	26.500,26	4.660.000,00	0,00	0,00%	0,00%
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	1.400,00	1.400,00	-	100,00%
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	1.400,00	1.400,00	-	100,00%
UKUPNO PRIHODI	2.460.839,18	9.691.940,00	2.565.770,83	104,26%	26,47%
1 Opći prihodi i primici	1.807.180,16	7.154.438,00	2.767.980,80	153,17%	38,69%
11 Opći prihodi i primici	1.807.180,16	7.154.438,00	2.767.980,80	153,17%	38,69%
5 Pomoći	26.500,00	4.660.000,00	0,00	0,00%	0,00%
52 Ostale pomoći	26.500,00	4.660.000,00	0,00	0,00%	0,00%
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	1.400,00	34,90	-	2,49%
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	1.400,00	34,90	-	2,49%
UKUPNO RASHODI	1.833.680,16	11.815.838,00	2.768.015,70	150,95%	23,43%

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV 1	OSTVARENJE/IZVRŠENJE IZVORNI PLAN ILI OSTVARENJE/IZVRŠENJE			INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
	1.-6.2023. 2	REBALANS 2024. 3	1.-6.2024. 4		
01 Opće javne usluge	227.938,42	645.248,00	241.477,62	105,94%	37,42%
018 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	227.938,42	645.248,00	241.477,62	105,94%	37,42%
04 Ekonomski poslovi	1.605.741,74	11.170.590,00	2.526.538,08	157,34%	22,62%
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	280.656,64	726.111,00	316.218,55	112,67%	43,55%
044 Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	1.307.024,01	10.413.698,00	2.194.449,01	167,90%	21,07%
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	18.061,09	30.781,00	15.870,52	87,87%	51,56%
UKUPNO RASHODI	1.833.680,16	11.815.838,00	2.768.015,70	150,95%	23,43%

RAČUN FINANCIRANJA

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	BROJČANA OZNAKA I NAZIV 1	OSTVARENJE/IZVRŠENJE IZVORNI PLAN ILI OSTVARENJE/IZVRŠENJE		INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100	
		1.-6.2023. REBALANS 2024. 2	3			1.-6.2024. 4
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	132.484,53	265.000,00	132.484,54	100,00%	49,99%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	132.484,53	265.000,00	132.484,54	100,00%	49,99%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	132.484,53		132.484,54	100,00%	49,99%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	132.484,53		132.484,54	100,00%	
	UKUPNO IZDACI	132.484,53	265.000,00	132.484,54	100,00%	49,99%

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/IZVRŠENJE IZVORNI PLAN ILI OSTVARENJE/IZVRŠENJE			INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
	1	2 1.-6.2023. REBALANS 2024.	3		
1 Opći prihodi i primici		132.484,53	265.000,00	132.484,54	100,00%
11 Opći prihodi i primici		132.484,53	265.000,00	132.484,54	100,00%
UKUPNO IZDACI		132.484,53	265.000,00	132.484,54	100,00%

II. POSEBNI DIO
IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV 1	IZVORNI PLAN ILI OSTVARENJE/IZVRŠENJE REBALANS 2024. 2	1.-6.2024. INDEKS 3	4=3/2*100
RAZDJEL 001 ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE	12.080.838,00	2.900.500,24	24,01%
GLAVA 001 ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE	12.080.838,00	2.900.500,24	24,01%

IZVJEŠTAJ PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV 1	IZVORNI PLAN ILI OSTVARENJE/IZVRŠENJE REBALANS 2024. 2	1.-6.2024. INDEKS 3	4=3/2*100
RAZDJEL 001 ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE	12.080.838,00	2.900.500,24	24,01%
GLAVA 001 ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE			
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	7.419.438,00	2.900.465,34	39,09%
52 Ostale pomoći	4.660.000,00	0,00	0,00%
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.400,00	34,90	2,49%
001 ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE	12.080.838,00	2.900.500,24	24,01%
PROGRAM 1001 REDOVNO I IZVANREDNO ODRŽAVANJE CESTA	2.602.515,00	1.415.046,02	54,37%
T100101 REDOVNO ODRŽAVANJE CESTA	2.367.537,00	1.321.659,40	55,82%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	2.367.537,00	1.321.659,40	55,82%
3 Rashodi poslovanja	2.367.537,00	1.321.659,40	55,82%
32 Materijalni rashodi	2.367.537,00	1.321.659,40	55,82%
323 Rashodi za usluge		1.321.659,40	55,82%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.321.659,40	
T100102 IZVANREDNO ODRŽAVANJE CESTA OBNOVA KOLNIKA	336,00	335,63	99,89%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	336,00	335,63	99,89%
3 Rashodi poslovanja	336,00	335,63	99,89%
32 Materijalni rashodi	336,00	335,63	99,89%
323 Rashodi za usluge		335,63	99,89%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		335,63	
T100105 IZVANREDNO ODRŽAVANJE CESTA - OSTALI IZDACI	234.642,00	93.050,99	39,66%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	234.642,00	93.050,99	39,66%
3 Rashodi poslovanja	234.642,00	93.050,99	39,66%
32 Materijalni rashodi	234.642,00	93.050,99	39,66%
323 Rashodi za usluge		93.050,99	39,66%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		93.050,99	
PROGRAM 1002 GRAĐENJE, MODERNIZACIJA I REKONSTRUKCIJA	7.811.183,00	779.402,99	9,98%
K100201 GRAĐENJE (MODERNIZACIJA CESTA)	1.186.504,00	65.876,80	5,55%

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	1.186.504,00	65.876,80	5,55%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.186.504,00	65.876,80	5,55%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.186.504,00	65.876,80	5,55%
421 Građevinski objekti		65.876,80	5,55%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		65.876,80	
K100202 REKONSTRUKCIJA CESTA	6.624.679,00	713.526,19	10,77%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	1.964.679,00	713.526,19	36,32%
52 Ostale pomoći	4.660.000,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.624.679,00	713.526,19	10,77%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.624.679,00	713.526,19	10,77%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		713.526,19	10,88%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		713.526,19	
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		0,00	0,00%
PROGRAM 1003 FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	468.886,00	241.477,62	51,50%
A100301 GRAD VINKOVCI - FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	258.366,00	133.059,09	51,50%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	258.366,00	133.059,09	51,50%
3 Rashodi poslovanja	258.366,00	133.059,09	51,50%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	258.366,00	133.059,09	51,50%
363 Pomoći unutar općeg proračuna		133.059,09	51,50%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		133.059,09	
A100302 GRAD VUKOVAR - FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	210.520,00	108.418,53	51,50%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	210.520,00	108.418,53	51,50%
3 Rashodi poslovanja	210.520,00	108.418,53	51,50%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	210.520,00	108.418,53	51,50%
363 Pomoći unutar općeg proračuna		108.418,53	51,50%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		108.418,53	
PROGRAM 1004 SUFINANCIRANJE	176.362,00	0,00	0,00%
K100401 SUFINANCIRANJE OPĆINA	176.362,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	176.362,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	176.362,00	0,00	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	176.362,00	0,00	0,00%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00	0,00%
PROGRAM 1005 ZADUŽIVANJE	295.781,00	148.355,06	50,16%

A100501 DUGOROČNI KREDIT - OTPLATA ANUITETA	265.000,00	132.484,54	49,99%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	265.000,00	132.484,54	49,99%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	265.000,00	132.484,54	49,99%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	265.000,00	132.484,54	49,99%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		132.484,54	49,99%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		132.484,54	
A100502 DUGOROČNI KREDIT-OTPLATA KAMATA	30.781,00	15.870,52	51,56%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	30.781,00	15.870,52	51,56%
3 Rashodi poslovanja	30.781,00	15.870,52	51,56%
34 Financijski rashodi	30.781,00	15.870,52	51,56%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove		15.870,52	51,56%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		15.870,52	
PROGRAM 1006 POSLOVANJE UPRAVE ZA CESTE	726.111,00	316.218,55	43,55%
A100601 TROŠKOVI UPRAVE	455.835,00	210.950,77	46,28%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	455.835,00	210.950,77	46,28%
3 Rashodi poslovanja	455.835,00	210.950,77	46,28%
31 Rashodi za zaposlene	443.835,00	203.779,49	45,91%
311 Plaće (Bruto)		170.020,60	49,08%
3111 Plaće za redovan rad		170.020,60	
312 Ostali rashodi za zaposlene		8.877,22	18,97%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		8.877,22	
313 Doprinosi na plaće		24.881,67	49,12%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		24.881,67	
32 Materijalni rashodi	12.000,00	7.171,28	59,76%
321 Naknade troškova zaposlenima		7.171,28	59,76%
3211 Službena putovanja		1.766,20	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.974,58	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		2.430,50	
A100602 OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	266.276,00	105.067,98	39,46%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	264.876,00	105.033,08	39,65%
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.400,00	34,90	2,49%
3 Rashodi poslovanja	266.276,00	105.067,98	39,46%
32 Materijalni rashodi	258.856,00	100.106,29	38,67%

322	Rashodi za materijal i energiju		11.523,73	42,93%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.298,78	
3223	Energija		6.866,78	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		38,47	
3225	Sitni inventar i auto gume		319,70	
323	Rashodi za usluge		66.274,35	34,45%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.027,67	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.182,55	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.533,71	
3234	Komunalne usluge		877,34	
3235	Zakupnine i najamnine		10.923,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.766,52	
3238	Računalne usluge		2.376,53	
3239	Ostale usluge		41.587,03	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		22.308,21	56,25%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		9.511,74	
3292	Premije osiguranja		4.792,47	
3293	Reprezentacija		2.181,45	
3294	Članarine i norme		5.472,59	
3295	Pristojbe i naknade		55,25	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		294,71	
34	Financijski rashodi	1.920,00	913,53	47,58%
343	Ostali financijski rashodi		913,53	47,58%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		913,53	
38	Ostali rashodi	5.500,00	4.048,16	73,60%
381	Tekuće donacije		4.048,16	89,96%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.048,16	
383	Kazne, penali i naknade štete		0,00	0,00%
A100603	NABAVA OPREME I INFORMATIZACIJA	4.000,00	199,80	5,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		4.000,00	199,80	5,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	199,80	5,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	199,80	5,00%
422	Postrojenja i oprema		199,80	5,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		199,80	
Ukupno rashodi i izdaci		12.080.838,00	2.900.500,24	24,01%

5. OBRAZLOŽENJE PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

U programskoj klasifikaciji rashodi i izdaci iskazani su kroz aktivnosti i projekte, koji su povezani u programe temeljem zajedničkih ciljeva. Na taj način, sukladno potrebama, u 2024.g. klasificirano je šest programa koji se sastoje od neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata. Projekt je dio programa za koji je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja. Projekt se planira jednokratno, a može biti tekući ili kapitalni. Provedbom tekućeg projekta imovina se ne povećava, a kapitalni projekt podrazumijeva ulaganje u povećanje imovine. Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom.

Projekti u 2024.g. su raspoređeni kroz sljedeće programe:

1001 REDOVNO I IZVANREDNO ODRŽAVANJE CESTA

- ukupno ostvarenje programa za ovo izvještajno razdoblje iznosi 42,52% od ukupnog plana.

Prihodi od kojih će se financirati navedeni program su prihodi poslovanja:

*Izvor 11 - godišnja naknada za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila, te ostali izvori financiranja (prihodi od financijske i nefinancijske imovine),

T100101 REDOVNO ODRŽAVANJE CESTA

Redovno održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela ili cijele godine na cestama uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima. Po ovoj osnovi planirano je u 2024.g. 2.602.515,00 eur, od kojih se 62.400,00 eur odnosi na slivnu vodnu naknadu, 83.431,00 eur na održavanje semaforne signalizacije i brojača prometa te izvanredno održavanje semafora u Županji, a preostali iznos na usluge tekućeg i investicijskog održavanja županijskih i lokalnih cesta na području VSŽ. Ostvarenje projekta iznosi 1.288.843,29 eur, tj. 56,43% u odnosu na planirana sredstva za 2024.g. po ovoj osnovi.

T100102 IZVANREDNO ODRŽAVANJE CESTA - OBNOVA KOLNIKA

Izvanredno održavanje cesta povremeni su radovi za koje je potrebna tehnička dokumentacija, a obavljaju se i radi mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa. U 2024.g. izdaci po ovoj osnovi planirani su u iznosu od 336,00 eur, a odnose se na izvođenje radova na ŽC4121 i ŽC4122 Laslovo (DC518) - Korog - Tordinci (ŽC4148) / Silaš (LC44083) - Korog (ŽC4121)). Tekući program je realiziran 99,89%.

T100105 IZVANREDNO ODRŽAVANJE CESTA – OSTALI IZDACI

Financijskim planom za 2024.g. izdaci po ovoj osnovi planirani su u iznosu od 234.642,00 eur, a odnose se na:

*GEOMEHANIKA /GEODEZIJA /ID.RJ./ID.PROJ. /GL.PROJEKT za

- Ilok (ŽC4200 - GP Principovac (granica RH/Srbija)) / - Ilok (DC2 - DC2) / - Ilok (ŽC4200 - ŽC4199);

- Ilok (DC2 - DC2); dionica od LC46036 do D2; L=2208m`;

- A.G. Grada Vukovara (Sotin) - Tovarnik

- Opatovac - Lovas ;

- Mikluševci – Opatovac;

Geomehanika, geodezija i idejna rješenja su realizirana u izvještajnom razdoblju.

*ŽC 4230 Posavski Podgajci (DC214) - Vrbanja (ŽC4299) - Strošinci (GP Strošinci (granica RH/Srbija)) - propust Strošinci; l=20m (geod.snimak, izv.projekt sanacije, el.priv.reg.prometa, troškovnik);

*ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata.

Ostvarenje tekućeg programa iznosi 39,61% plana, preostali dio planira se realizirati do kraja godine.

1002 GRAĐENJE, MODERNIZACIJA I REKONSTRUKCIJA

- ukupno ostvarenje programa za ovo izvještajno razdoblje iznosi 8,73% od ukupnog plana

Prihodi od kojih će se financirati navedeni program su:

- *Izvor 11 - godišnja naknada za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila, te ostali izvori financiranja (prihodi od financijske i nefinancijske imovine),
- *Izvor 52 - sredstva temeljem sklopljenih ugovora o sufinanciranju.

K100201 GRAĐENJE (MODERNIZACIJA CESTA)

Kapitalni program planiran je u 2024. godini kroz nastavak izgradnje lokalne ceste LC46017 Prkovci (ŽC4167) - Babina Greda (DC520); izgradnju i stručni nadzor za LC 46032 Banovci (DC46) - Vinkovački Banovci (realizirano) kao i autobusnog stajališta na istoj cesti te stručni nadzor (postupak nabave proveden, ugovoreno); izradu studije izvodljivosti (ugovoreno); usluge sudskog vještaka za LC Bobota - Trpinja te parcelacija i gl.projekt; LC 46019 Retkovci-Ivankovo-Andrijaševci (postupak nabave u tijeku) usluge sudskog vještaka i gl.projekt; geodezija, parcelacija, id.rj., id. i gl.projekt za izgradnju ŽC Tovarnik – Nijemci; a sve sukladno Planu gradnje i održavanja županijskih i lokalnih cesta u 2024. godini. Potpuna realizacija plana se očekuje do kraja godine, a trenutno je realizirano 78.316 eur tj. 5,55% plana.

K100202 REKONSTRUKCIJA CESTA

U izvještajnom razdoblju po ovoj osnovi ostvareno je 9,30% plana ili 615.940,18 eur; rekonstrukcija i nadzor nad izvođenjem radova LC 46015 Čakovci (LC46014) - Mikluševci (ŽC4196)- dionica od Mikluševaca do Čakovaca (realizacija u tijeku); rek. raskrižja u kružni tok - ul. A.Stepinca i ul. Bana Jelačića na ŽC4136 i nerazvrstanih cesta ul.S.Radića i ul. I. Meštrovića na dionici kroz Cerić (realizacija u tijeku)). Kapitalni program planira se realizirati do kraja godine kroz rekonstrukciju i nadzor nad izvođenjem radova LC 46017 Prkovci (ŽC4167) - Babina Greda (DC520); nastavak rekonstrukcije županijske ceste ŽC 4223 Otok (DC537)-Bošnjaci (provedeni postupci nabave i sklopljen ugovor za II., III., IV. i V.fazu-1.dionica); modernizaciju semafora, novelaciju troškovnika-Ulica J.J.Strossmayera, Otok; te projektiranje i geodeziju za ŽC 4166 Vođinci (DC46) - Retkovci - Andrijaševci (ŽC4170) – kroz Andrijaševce; L=385m i LC 46059 Karadžićevo (ŽC4149) - Gaboš (DC518); L=300m`.

1003 FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

- ukupno ostvarenje programa za ovo izvještajno razdoblje iznosi 51,50% od ukupnog plana

Prihodi od kojih će se financirati navedeni program su prihodi poslovanja:

- *Izvor 11 - godišnja naknada za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila, te ostali izvori financiranja (prihodi od financijske i nefinancijske imovine)

A100301 GRAD VINKOVCI – FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

A100302 GRAD VUKOVAR - FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Aktivnosti po ovoj osnovi planirane su sukladno planu ostvarenja prihoda od naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila, a sve prema Zakonu o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21).

1004 SUFINANCIRANJE

- ukupno ostvarenje programa za ovo izvještajno razdoblje iznosi 0,00% od ukupnog plana

Prihodi od kojih će se financirati navedeni program su prihodi poslovanja:

*Izvor 11 - godišnja naknada za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila, te ostali izvori financiranja (prihodi od financijske i nefinancijske imovine)

Predmet ovog kapitalnog programa je zajedničko financiranje i reguliranje obveza između Uprave za ceste Vukovarsko-srijemske županije i općina na području Vukovarsko – srijemske županije. U izvještajnom razdoblju sufinanciranje nije ostvareno. Planira se ostvariti do kraja izvještajnog razdoblja kroz obilježavanje pješačkih prijelaza na području Općine Privlaka - ulica bana Josipa Šokčevića; Biciklističke staze i sufinanciranja općina i gradova na području VSŽ temeljem zahtjeva.

1005 ZADUŽIVANJE

- ukupno ostvarenje programa za ovo izvještajno razdoblje iznosi 50,16% od ukupnog plana

Prihodi od kojih će se financirati navedeni program su prihodi poslovanja:

*Izvor 11 - godišnja naknada za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila, te ostali izvori financiranja (prihodi od financijske i nefinancijske imovine),

Program se provodi kroz sljedeće aktivnosti:

1005A100501 DUGOROČNI KREDIT OTPLATA ANUITETA - izvršenje ove aktivnosti iznosi 49,99%, a odnosi se na otplatu anuiteta za primljeni kredit od HPB d.d. za ulaganja u investicije - Program Infrastruktura-izgradnja LC46017 Prkovci - B.Greda.

1005A100502 DUGOROČNI KREDIT OTPLATA KAMATA - izvršenje ove aktivnosti iznosi 51,56%, a odnosi se na obračunate kamate za primljeni kredit od HPB d.d. za ulaganja u investicije - Program Infrastruktura-izgradnja LC46017 Prkovci - B.Greda.

1006 POSLOVANJE UPRAVE ZA CESTE

- ukupno ostvarenje programa za ovo izvještajno razdoblje iznosi 37,33% od ukupnog plana

Prihodi od kojih će se financirati navedeni program su prihodi poslovanja:

*Izvor 11 - godišnja naknada za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila, te ostali izvori financiranja (prihodi od financijske i nefinancijske imovine, od pristojbi, te ostali prihodi).

A100601 TROŠKOVI UPRAVE

Troškovi uprave odnose se na rashode za zaposlene (plaće, jubilarne nagrade, potpore u slučaju smrti, topli obrok, službena putovanja, naknade za prijevoz, stručno usavršavanje) te je ostvarenje 37,33% za izvještajno razdoblje.

A100602 OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA

Ostali troškovi poslovanja obuhvaćaju rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnog odnosa, naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, pristojbe, naknade, bankarske usluge isl., te su ostvareni u visini 34,52% od plana za 2024. godinu.

A100603 NABAVA OPREME I INFORMATIZACIJA

Ova aktivnost obuhvaća nabavu nove dugotrajne imovine i planirana je u iznosu od 4.000,00 eur. Ukupno ostvarenje aktivnosti za izvještajno razdoblje iznosi 5,00% od plana, a odnosi se na nabavu pisača.

6. CILJEVI KOJI SU OSTVARENI PROVEDBOM PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA

Opći strateški ciljevi razvoja javnih cesta na području Vukovarsko – srijemske županije temelje se na ocjeni položaja i značenja Županije u Republici Hrvatskoj, prostorne raščlanjenosti i oblika njenog teritorija, te međusobne zavisnosti pojedinih njenih dijelova (općine i gradovi).

Opći strateški ciljevi proizlaze iz postavljene misije Uprave za ceste Vukovarsko - srijemske županije.

Godišnji ciljevi koji proizlaze iz općih strateških ciljeva, a ostvareni su provedbom programa u 2024.g. dani su u Tablici br.2.

Tablica br. 2. Povezanost godišnjih ciljeva utvrđenih planom sa općim strateškim ciljevima

Opći strateški ciljevi razvoja javnih cesta	Povezanost godišnjih ciljeva utvrđenih planom sa općim strateškim ciljevima
1.Kvalitetno povezati županiju sa susjednim županijama, kako bi se što bolje uključila u mrežu državnih cesta, te sa susjednim državama, te u skladu s interesom županije, kvalitetno i djelotvorno međusobno povezati glavna razvojna žarišta i središta u županiji, kao preduvjet potpunoj reintegraciji teritorija županije. Osigurati i omogućiti alternativno povezivanje unutar županije i sa susjednim županijama radi veće fleksibilnosti i sigurnosti funkcioniranja prometa u svim uvjetima	Strateški cilj 1. ostvaruje se indirektno kroz sve programe, dok se direktna realizacija vrši kroz Program 1002 Građenje, modernizacija i rekonstrukcija.
2.Osigurati da obnovljeni i novoizgrađeni prometni sustavi poštuju najviše kriterije zaštite prostora i okoliša	Cilj 2. ostvaruje se kroz Program 1001 Redovno i izvanredno održavanje cesta (1001T100101-redovno održavanje cesta), ali i izradom projektne dokumentacije za planirane dionice, kao i za dionice koje će se tek rekonstruirati, graditi ili sanirati koje su dio Programa 1002 Građenje, modernizacija i rekonstrukcija.
3.Postupno rješavati kritične dionice i objekte, prvenstveno na prometnicama i obilaznicama većih gradova	Realizacija cilja 3. ostvaruje se kroz sve programe, no najveći utjecaj na realizaciju ima Program 1001 Redovno i izvanredno održavanje cesta (1001T100102-izvanredno održavanje cesta-obnova kolnika i 1001T100102 - izvanredno održavanje cesta- ostali izdaci) te Program 1004 Sufinanciranje općina.
4.Ulaganja u održavanje cestovne mreže kako bi se osigurao puni standard održavanja, čime se želi postići da usluge pružene korisnicima budu na što višoj razini	Cilj 4. Možemo podijeliti na Ostala ulaganja u održavanje cestovne mreže i Brze i pouzdane usluge građanima i drugim strankama – ovaj strateški cilj ostvaruje se kroz program 1003 Financiranje nerazvrstanih cesta, kao i kroz poslovanje Uprave za ceste u smislu razvoja ljudskih resursa i osiguranja redovnog funkcioniranja uprave te osiguranja brzih i pouzdanih javnih usluga građanima i drugim strankama - Program 1006.

Ostali ciljevi

Cilj	Povezanost godišnjih ciljeva utvrđenih planom sa ostalim ciljevima
Održavanje prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta	PROGRAM REDOVNO I IZVANREDNO ODRŽAVANJE CESTA
	PROGRAM GRAĐENJA, MODERNIZACIJE I REKONSTRUKCIJE
	PROGRAM FINANCIRANJA NERAZVRSTANIH CESTA
Sigurnost funkcioniranja prometa u svim uvjetima i zaštita sudionika u prometu	PROGRAM POSLOVANJA UPRAVE ZA CESTE
	PROGRAM SUFINANCIRANJE OPĆINA
	PROGRAM ZADUŽIVANJE

Financijski ciljevi: likvidnost, učinkovitost, fiskalna učinkovitost, stabilnost, efektivnost.

Ciljevi se provode kroz procese realizacije planiranih programa, kroz godišnji Plan gradnje i održavanja županijskih i lokalnih cesta u svrhu zadovoljenja potreba svih korisnika županijskih i lokalnih cesta Vukovarsko – srijemske županije, što će nam i nadalje biti prioritet.

Godišnji planovi Uprave za ceste Vukovarsko - srijemske županije kroz programe rada podržavaju utvrđene opće strateške ciljeve, kao i financijske ciljeve.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE CILJEVA

Pokazatelji uspješnosti jesu objektivni znakovi koji omogućavaju mjerenje, praćenje, ocjenjivanje i poboljšavanje uspješnosti programa.

Dvije su vrste pokazatelja: pokazatelji učinka koji pružaju informaciju o učinkovitosti, dugoročnim rezultatima, te društvenim i ekonomskim promjenama koje se postižu ostvarenjem dugoročnih ciljeva i pokazatelji rezultata koji se odnose na proizvedena javna dobra i usluge unutar proračunskih aktivnosti/projekta i usmjereni su prema konkretnom rezultatu.

Pokazatelji uspješnosti specificirani su u Tablici br.3., iz koje je vidljivo kako se planiranim aktivnostima ostvaruju posebni godišnji ciljevi koji su važni za postizanje općih strateških ciljeva, te je njihov doprinos ostvarivanju općih strateških ciljeva u skladu s očekivanim učincima.

U nastavku se daje pregled pokazatelja uspješnosti (učinaka i aktivnosti-rezultata) u ostvarenju općih strateških ciljeva putem godišnjih ciljeva u 2024. godini

Izvršenje Plana razvojnih programa

Program / provedbu Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2024.	Izvršenje 30.06.2024	Projekcija 2025. i 2026.	Pokazatelj rezultata	Ciljana vrijednost 2024.	Odgovornost za mjere
------------------------------------	--------------------------------	------------	-------------------------	-----------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------------

CILJ 1. KVALITETNO POVEZIVANJE ŽUPANIJE SA SUSJEDNIM ŽUPANIJAMA TE MEĐUSOBNIH GLAVNIH RAZVOJNIH SREDIŠTA

Mjera 1.1.: ULAGANJA U IZGRADNJU ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA

1002	GRAĐENJE, MODERNIZACIJA I REKONSTRUKCIJA	1.186.504,00	65.876,80 5,55%	2.580.000,00 1.319.852,00			001 001
1002K100201	GRAĐENJE (MODERNIZACIJA CESTA)	1.186.504,00	65.876,80 5,55%	2.580.000,00 1.319.852,00	1.1.1 IZGRADNJA ŽC I LC	5	001 001
1005	ZADUŽIVANJE	265.000,00	132.484,54 49,99%	265.000,00 265.000,00			001 001
1005A100501	DUGOROČNI KREDIT - OTPLATA ANUITETA	265.000,00	132.484,54 49,99%	265.000,00 265.000,00	1.1.1 IZGRADNJA ŽC I LC	1	001 001

Mjera 1.2.: ULAGANJA U REKONSTRUKCIJU ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA

1002	GRAĐENJE, MODERNIZACIJA I REKONSTRUKCIJA	6.624.679,00	713.526,19 10,77%	1.315.347,00 0,00			001 001
1002K100202	REKONSTRUKCIJA CESTA	6.624.679,00	713.526,19 10,77%	1.315.347,00 0,00	1.2.1 REKONSTRUKCIJA ŽC I LC	8	001 001

Izvršenje Plana razvojnih programa

Program / provedbu Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2024.	Izvršenje 30.06.2024	Projekcija 2025. i 2026.	Pokazatelj rezultata	Ciljana vrijednost 2024.	Odgovornost za mjere
------------------------------	-----------------------------	------------	----------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------------------

CILJ 2. ZAŠTITA PROSTORA I OKOLIŠA KROZ OBNOVLJENE I NOVOIZGRAĐENE PROMETNE SUSTAVE

Mjera 2.1.: ZAŠTITA CESTE OD KORISNIKA I TREĆIH OSOBA; ZAŠTITA OKOLIŠA OD CESTE I CEST.PROMETA

1001	REDOVNO I IZVANREDNO ODRŽAVANJE CESTA	2.367.537,00	1.321.659,40 55,82%	2.317.286,00 2.317.286,00			001 001
1001T100101	REDOVNO ODRŽAVANJE CESTA	2.367.537,00	1.321.659,40 55,82%	2.317.286,00 2.317.286,00	2.1.1 REDOVNO ODRŽAVANJE ŽC I LC	622,554	001 001

CILJ 3. POSTUPNO RJEŠAVANJE KRITIČNIH DIONICA I OBJEKATA

Mjera 3.1.: ULAGANJA U IZVANREDNO ODRŽAVANJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA

1001	REDOVNO I IZVANREDNO ODRŽAVANJE CESTA	234.978,00	93.386,62 39,74%	0,00 0,00			001 001
1001T100102	IZVANREDNO ODRŽAVANJE CESTA OBNOVA KOLNIKA	336,00	335,63 99,89%	0,00 0,00	3.1.1 IZVANREDNO ODRŽAVANJE CESTA	7	001 001
1001T100105	IZVANREDNO ODRŽAVANJE CESTA - OSTALI IZDACI	234.642,00	93.050,99 39,66%	0,00 0,00	3.1.1 IZVANREDNO ODRŽAVANJE CESTA	1	001 001

Mjera 3.2.: SUFINANCIRANJE OPĆINA

1004	SUFINANCIRANJE	176.362,00	0,00	0,00 0,00			001 001
1004K100401	SUFINANCIRANJE OPĆINA	176.362,00	0,00	0,00 0,00	3.2.1 SUFINANCIRANJE	3	001 001

Izvršenje Plana razvojnih programa

Program / Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2024.	Izvršenje 30.06.2024	Projekcija 2025. i 2026.	Pokazatelj rezultata	Ciljana vrijednost 2024.	Odgovornost za provedbu mjere
---------------------	-----------------------------	------------	----------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	-------------------------------

CILJ 4. OSTALA ULAGANJA U ODRŽAVANJE CESTOVNE MREŽE

Mjera 4.2.: FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

1003	FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	468.886,00	241.477,62 51,50%	468.886,00 468.886,00			001 001
1003A100301	GRAD VINKOVCI - FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	258.366,00	133.059,09 51,50%	258.366,00 258.366,00	4.2.1 FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA U VELIKIM GRADOVIMA	37,73	001 001
1003A100302	GRAD VUKOVAR - FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	210.520,00	108.418,53 51,50%	210.520,00 210.520,00	4.2.1 FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA U VELIKIM GRADOVIMA	31,33	001 001

CILJ 5. BRZE I POUZDANE JAVNE USLUGE GRAĐANIMA I DRUGIM STRANKAMA

Mjera 5.1.: RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA I OSIGURANJE REDOVNOG FUNKCIONIRANJA UPRAVE

1006	POSLOVANJE UPRAVE ZA CESTE	726.111,00	316.218,55 43,55%	631.446,00 631.446,00			001 001
1006A100601	TROŠKOVI UPRAVE	455.835,00	210.950,77 46,28%	417.800,00 417.800,00	5.1.1 TROŠKOVI UPRAVE	14	001 001
1006A100602	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	266.276,00	105.067,98 39,46%	209.646,00 209.646,00	5.1.2 OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	14	001 001
1006A100603	NABAVA OPREME I INFORMATIZACIJA	4.000,00	199,80 5,00%	4.000,00 4.000,00	5.1.3 OPREMA I INFORMATIZACIJA	13	001 001
SVEUKUPNO:		12.050.057,00	2.884.629,72 23,94%	7.577.965,00 5.002.470,00			

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Tablica 4: Pregled zaduživanja na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

Red. br.	Vrsta zajmova	Naziv pravne osobe	Stanje zajma 1.1.2024. u eur	Otplate glavnice u eur	Stanje zajma 30. 06.2024. u eur	Datum primanja i dospjeća zajma
1	Tuzemni kratkoročni zajmovi	-	-	-	-	-
		UKUPNO	-	-	-	-
2	Tuzemni dugoročni zajmovi	HPB d.d.	1.987.521,33	132.484,54	1.855.036,79	31.01.2021. / 31.01.2031.
		UKUPNO	1.987.521,33	132.484,54	1.855.036,79	
3	Inozemni kratkoročni zajmovi	-	-	-	-	-
		UKUPNO	-	-	-	-
4	Inozemni dugoročni zajmovi	-	-	-	-	-
		UKUPNO	-	-	-	-
UKUPNO (1+2+3+4)			1.987.521,33	132.484,54	1.855.036,79	-

Temeljem Odluke Vukovarsko – srijemske županije o davanju suglasnosti Upravi za ceste Vukovarsko - srijemske županije za kreditno zaduženje kod Hrvatske poštanske banke d.d., Zagreb, u svrhu nabave financijskih sredstava za realizaciju investicijskog projekta od 28.05.2019. godine, Uprava za ceste VSŽ sklopila je 17.07.2019. godine Ugovor o dugoročnom kreditu broj 66/2019-DPVPJS u iznosu od 2.651.761,90 eur, od čega je iskorišteno 2.649.690,74 eur.

Namjena:

Ulaganje u osnovna sredstva - investicijski projekt – Izgradnja LC46017 Prkovci – B.Greda

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Izveštaj o korištenju sredstava fondova Europske unije sadrži podatke o evidentiranim prihodima i primicima te rashodima i izdacima iz fondova Europske unije za proračunsku godinu po fondovima Europske unije, stanje potraživanja iz fondova Europske unije i stanje obveza za primljene predujmove iz fondova Europske unije na kraju proračunske godine. Uz navedene podatke daju se i podaci po projektima u tijeku i to o ukupno ugovorenim sredstvima fondova Europske unije od početka provedbe projekta zaključno s izvještajnim razdobljem te ukupno uplaćenim sredstvima fondova Europske unije od početka provedbe projekta zaključno s izvještajnim razdobljem, osim za proračunske korisnike koji posluju preko jedinstvenog računa proračuna. U izvještaju se navodi i opis metodologije temeljem koje se iskazuju podaci.

U izvještajnom razdoblju nisu se koristila sredstva fondova Europske unije.

IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

U promatranom razdoblju nije bilo izvršenih plaćanja po protestiranim jamstvima.

PREGLED DANIH JAMSTAVA

REDNI BROJ	DATUM IZDAVANJA JAMSTVA / GARANCIJE	SVOTA U KN	VRSTA JAMSTVA / GARANCIJE	BROJ JAMSTVA / GARANCIJE	DOSPJELOST	OSNOVICA IZDAVANJA	VJEROVNIK	DATUM I NAČIN URUČENJA	JAMSTVO ISPLAĆENO / DATUM / SVOTA	JAMSTVO VRAĆENO I PONIŠTENO / DATUM	NAPOMENA
1.	29.05.2019. VINKOVCI	DO 5.000	BJANKO ZADUŽNICA	OV-2800/2019	29.05.2029.	SREDSTVO OSIGURANJA NAPLATE TEMELJEM UG. O OPSKRBI EL.ENERG. O-16-207343	HEP OPSKRBA D.O.O. ZAGREB	30.05.2019. PREPORUČENO POŠTOM			
2.	22.07.2019. VINKOVCI	BIANCO	Bjanko mjenica	SERIJA B 07946280	ROK OTPLATE KREDITA 31.01. 2031.	OSIGURANJE PO UGOVORU O DUG.KREDITU HPB D.D. - HBOR	HPB D.D.	22.07.2019. NA RUKE			
3.	22.07.2019. VINKOVCI	DO 1.000.00 0,00	BJANKO ZADUŽNICA	OV- 3963/2019	ROK OTPLATE KREDITA 31.01. 2031.	OSIGURANJE PO UGOVORU O DUG.KREDITU HPB D.D. - HBOR	HPB D.D.	22.07.2019. NA RUKE			
4.	22.07.2019. VINKOVCI	DO 1.000.00 0,00	BJANKO ZADUŽNICA	OV- 3962/2019	ROK OTPLATE KREDITA 31.01. 2031.	OSIGURANJE PO UGOVORU O DUG.KREDITU HPB D.D. - HBOR	HPB D.D.	22.07.2019. NA RUKE			
5.	22.07.2019. VINKOVCI	DO 19.979.0 00,00 +1,70% +8,30%	ZADUŽNICA	OV- 3964/2019	ROK OTPLATE KREDITA 31.01. 2031.	OSIGURANJE PO UGOVORU O DUG.KREDITU HPB D.D. - HBOR	HPB D.D.	22.07.2019. NA RUKE			

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 4. stavaka 2., 3. i 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 44. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 2/22), načelnik Općine Andrijaševci donosi

PRAVILNIK

O izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Andrijaševci

Članak 1.

U Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 10/22, 17/23, 22/23, 2/24, 6/24, 8/24)-Sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Andrijaševci, koja se nalazi u prilogu Pravilnika, mijenja se opis poslova kod radnog mjesta točke 1. u Upravnom odjelu za opće, pravne i komunalne poslove i opis poslova kod radnog mjesta točke 1. u Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i poljoprivredu. Pravilnik se usklađuje sa Uredbom o izmjenama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 48/2023).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/24-01/12

URBROJ: 2196-6-01-24-1

Rokovci, 16. srpnja 2024.

Općinski načelnik:

Ante Rajković

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
u upravnim tijelima Općine Andrijaševci**

U Upravnom odjelu za opće, pravne i komunalne poslove Općine Andrijaševci utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

Redni broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Upravnog odjela za opće, pravne i komunalne poslove	1
2.	Viši stručni suradnik za komunalno-pravne poslove te za pripremu i vođenje projekata	2
3.	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	1
4.	Viši referent – voditelj projekta	1
5.	Viši referent – komunalni redar	1

1. Radno mjesto broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: **I.**

Potkategorija: **Glavni rukovoditelj**

Klasifikacijski rang: **1.**

Naziv: **PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE, PRAVNE I KOMUNALNE POSLOVE**

Broj izvršitelja: **1**

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)
<ul style="list-style-type: none"> - Rukovodi radom upravnog odjela u skladu s pozitivnim propisima, prati propise iz nadležnosti upravnog odjela prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga upravnog odjela kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Općine - Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga svog upravnog odjela - Prati stanje iz djelokruga upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada upravnog odjela, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika; organizira, koordinira i kontrolira rad u upravnom odjelu te brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela - Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti 	30
<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, izrađuje nacрте i prijedloge akata za općinsko vijeće i općinskog načelnika te brine o zakonitom radu općinskog vijeća i općinskog načelnika, priprema i dostavlja donesene akte na nadzor i objavu, sudjeluje na sjednicama općinskog vijeća 	20

<ul style="list-style-type: none"> - Pružanje stručne pomoći predsjedniku Općinskog vijeća i općinskom načelniku - Davanje pravnih i stručnih mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća i općinskog načelnika - Poslovi izrade prijedloga rasporeda sredstava političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću - Poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama - Poslovi savjetovanja s javnošću - Poslove koji se odnose na zaštitu na radu, zaštitu podataka, ljudska prava, ravnopravnost spolova, prava nacionalnih manjina, odnose s vjerskim zajednicama i razvojem civilnog društva - Poslove vezane za pripremu i provođenje izbora za članove Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, parlamentarne izbore, izbore za Predsjednika Republike Hrvatske, članove Skupštine Vukovarsko-srijemske županije, izbor župana Vukovarsko- srijemske županije i Europski parlament - Poslovi prisilne naplate potraživanja - Sudjeluje u izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti 	
<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja poslove vezane uz donošenje prostornog plana uređenja Općine i prostornih planova nižeg reda - Izrađuje prijedloge izvješća o stanju u prostoru - Izrađuje prijedloge programa za unapređenje stanja u prostoru - Izrađuje strateške i planske akte iz područja zaštite okoliša te realizacija istih (Plan gospodarenja otpadom, Izvješće o gospodarenju otpadom i dr.) 	10
<ul style="list-style-type: none"> - Poslovi pripreme općih akata i njihova realizacija iz područja kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, zdravstva, djelatnost udruga građana i religije - Izrada izvješća iz područja kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, djelatnost udruga građana i religije sukladno zakonskim, podzakonskim i Općinskim aktima - Praćenje namjenskog trošenja sredstava kod korisnika iz područja kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, zdravstva, djelatnost udruga građana i religije kojima je Općina dodijelila financijska sredstva (za udruge obveza sastavljanja zapisnika) - Sudjeluje u izradi financijskih planova korisnika proračunskih sredstava iz područja društvenih djelatnosti, koje u cijelosti ili dijelom financira općina, prati ostvarenje tih planova, te nadzire namjensko i racionalno trošenje sredstava dodijeljenih iz proračuna općine 	10
<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz provedbu Zakona o javnoj nabavi i podzakonskim propisima vezanima uz postupak javne nabave te priprema i provodi postupak javne nabave i jednostavne nabave 	10
<ul style="list-style-type: none"> - Poslove pripreme prijedloga akata u području gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine- strategija upravljanja nekretninama u vlasništvu općine, planovi upravljanja i drugi akti sukladno zakonskim propisima - Realizacija Planova upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Andrijaševci, odnosno raspolaganje imovinom u vlasništvu općine (prodaja, zakup, privremeno i povremeno korištenje) - Vođenje imovinsko - pravnih postupaka vezanih uz imovinu Općine -Poslovi izrade plana davanja koncesija, objava javnih natječaja za dodjelu koncesija, izrada ugovora o koncesijama, izrada izvješća o koncesijama -Poslovi unosa podataka i ažuriranje podataka o koncesijama u bazu i aplikaciju podataka propisanu od strane javnih tijela Republike Hrvatske 	10
<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz sudjelovanje općine u sudskim postupcima i postupcima pred upravnim tijelima - Praćenje izvršenja ugovora o nabavi roba, radova ili usluga iz djelokruga Upravnog odjela - Sudjelovanje u izradi i provedbi natječaja za davanje u zakup ili prodaju državnog poljoprivrednog zemljišta - Izrada općih akata iz područja dezinsekcije i deratizacije - Obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i općinskog vijeća. 	10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
<i>Potrebno stručno znanje</i>	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela, položen ispit u sklopu specijalističkog programa izobrazbe u području javne nabave i posjedovanje važećeg certifikata u području javne nabave, poznavanje rada na računalu
<i>Složenost poslova</i>	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća
<i>Samostalnost u radu</i>	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela
<i>Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

2. Radno mjesto broj: 2**Osnovni podaci o radnom mjestu:**Kategorija: **II.**Potkategorija: **viši stručni suradnik**Klasifikacijski rang: **6.****Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO-PRAVNE POSLOVE TE ZA PRIPREMU I VOĐENJE PROJEKATA**Broj izvršitelja: **2****OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)
<ul style="list-style-type: none"> - Vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja o komunalnom doprinosu, komunalnoj naknadi, naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru. Vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja iz područja socijalne skrbi, te i iz drugih područja koja su u opisu ovog radnog mjesta - Vodi evidencija iz djelatnosti rada i radnih odnosa službenika i namještenika upravnih odjela, očevidnika, osobnih dosjea, vrši prijave i objave službenika i namještenika radi ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu i mirovinsko osiguranje - Vodi uredsko poslovanje, obavlja poslove prijama i otpreme pošte, vodi urudžbeni zapisnik i obavlja poslove vezane za arhivsko gradivo - Sudjeluje u poslovima pripremanja sjednica općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u izradi nacrti i prijedloga akata za općinsko vijeće i općinskog načelnika, sudjeluje u pripremi i dostavi donesenih akata na nadzor i objavu, u odsutnosti pročelnice odjela sudjeluje na sjednicama općinskog vijeća - Vodi Registar svih ugovora 	40

<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja poslove službenog protokola i organizacije službenih posjeta, svečanih sjednica i manifestacija, obilježavanja blagdana, priprema protokol za svečane sjednice i prijeme, te poslove prijema stranaka za Načelnika i njegovog zamjenika - Obavlja poslove za međuopćinsku/gradsku i međunarodnu suradnju, - Obavlja poslove promidžbe, poslove vezane za odnose s javnošću i suradnju s predstavnicima medija - Obavlja poslove vezane za održavanje i uređivanje službenih internet stranica Općine te društvenih mreža - Obavlja poslove u vezi Savjeta mladih - Vodi brigu o pravovremenoj naplati potraživanja od komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru slanjem opomena i pokretanjem prisilne naplate potraživanja. - Sudjeluje u izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti - Sudjeluje u poslovima vezanim uz donošenje prostornog plana uređenja Općine i prostornih planova nižeg reda te provedbe postupka javne rasprave 	
<ul style="list-style-type: none"> - Izrađuje prijedlog programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prati njegovu realizaciju i izrađuje izvješća, - Izrađuje prijedlog programa izgradnje komunalne infrastrukture, prati njegovu realizaciju i izrađuje izvješća - Izrađuje i druge prijedloge općih akata iz područja komunalnog gospodarstva - Prati i provodi program Javnih radova - Vodi evidencije iz područja komunalnog gospodarstva propisane zakonskim i podzakonskim aktima - Drugi poslovi koji se odnose na djelatnost komunalnog gospodarstva - Sudjeluje u realizaciji Planova upravljanja imovinom u vlasništvu općine Andrijaševci, odnosno raspolaganju imovinom u vlasništvu općine (prodaja, zakup, privremeno i povremeno korištenje) - Vodi registar nekretnina 	20
<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje najava i objava javnih natječaja i poziva Davatelja financijskih sredstava za sufinanciranje ili financiranje programa i projekata iz područja nadležnosti Općine - Poslovi pripreme i izrade projekata i programa za financiranje iz europskih fondova i drugih izvora financiranja - Praćenje primljenih pomoći iz Europskih fondova i drugih izvora financiranja, te izvješćivanje o namjenskom trošenju, odnosno realizacija projekta ili programa i izvješćivanje o realizaciji projekta ili programa - Poslovi unosa i ažuriranja podataka o projektima Općine u baze i aplikacije propisane od strane javnih tijela Republike Hrvatske - Poslovi pripreme općih akata i njihova realizacija iz područja socijalne skrbi i izrada izvješća - Sudjeluje u pripremi općih akata i njihovoj realizaciji iz područja kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, zdravstva, djelatnost udruga građana i religije - Izrađuje prijedloga općih akata iz područja demografske obnove te obavlja poslove vezane za realizaciju istih, odnosno izrađuje pojedinačne akte iz područja demografske obnove - Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 	30
<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 	10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
<i>Potrebno stručno znanje</i>	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računaru
<i>Složenost poslova</i>	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela

<i>Samostalnost u radu</i>	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
<i>Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

3. Radno mjesto broj: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: **II.**

Potkategorija: **viši stručni suradnik**

Klasifikacijski rang: **6.**

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)
<ul style="list-style-type: none"> - Poslovi pripreme općih akata i njihova realizacija iz područja kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, djelatnost udruga građana i religije -Izrada izvješća iz područja kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, djelatnost udruga građana i religije sukladno zakonskim, podzakonskim i Općinskim aktima - Praćenje namjenskog trošenja sredstava kod korisnika iz područja kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, djelatnost udruga građana i religije kojima je Općina dodijelila financijska sredstva - Sudjeluje u izradi financijskih planova korisnika proračunskih sredstava iz područja društvenih djelatnosti, koje u cijelosti ili dijelom financira općina, prati ostvarenje tih planova, te nadzire namjensko i racionalno trošenje sredstava dodijeljenih iz proračuna općine 	60
<ul style="list-style-type: none"> - Vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja u predmetima ostvarivanja prava iz socijalnog programa i iz drugih područja koja su u nadležnosti ovog radnog mjesta 	20
<ul style="list-style-type: none"> - Prati propise od značaja za potrebe upravnog odjela - Praćenje rada ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, a koje djeluju na području predškolskog odgoja, školstva, kulture, sporta, socijalne skrbi 	10
<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 	10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

<i>Potrebno stručno znanje</i>	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu
--------------------------------	---

<i>Složenost poslova</i>	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
<i>Samostalnost u radu</i>	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
<i>Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

4. Radno mjesto broj: 4

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: **III.**

Potkategorija: **viši referent**

Klasifikacijski rang: **9.**

Naziv: **VIŠI REFERENT – VODITELJ PROJEKTA**

Broj izvršitelja: **1**

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)
- Obavlja poslove praćenja primljenih pomoći iz Europskih fondova i drugih izvora financiranja te poslove izvješćivanja o namjenskom trošenju, odnosno realizaciji projekta ili programa i poslove izvješćivanja o realizaciji projekta ili programa	80
- Po nalogu pročelnika obavlja i druge poslove u svezi projekta	20

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
<i>Potrebno stručno znanje</i>	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij pravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, znanje engleskog jezika
<i>Složenost poslova</i>	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
<i>Samostalnost u radu</i>	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
<i>Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

5. Radno mjesto broj: 5

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: **III.**

Potkategorija: **viši referent**

Klasifikacijski rang: **9.**

Naziv: **VIŠI REFERENT – KOMUNALNI REDAR**

Broj izvršitelja: **1**

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)
<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja poslove vezane za osiguravanje tehničkih uvjeta za rad u upravnim odjelima (održavanje grijanja i slično u prostorijama Općine), nabava opreme i investicijsko održavanje, nabava uredskog materijala - Vodi upravne postupke te donosi i potpisuje rješenja iz djelokruga komunalnog gospodarstva, građevinske inspekcije i gospodarenja otpadom, sukladno posebnim propisima - Obavlja poslove vezane za ispitivanje hidrantske mreže i poslove vezane za održavanje iste - Obavlja poslove vezane za ispitivanje instalacija (zaštita od munje, el. Instalacije) - Obavlja poslove vezane za servis plinskih trošila - Obavlja poslove vezane za održavanje službenih vozila, registraciju vozila, evidenciju korištenja vozila i druge poslove vezane za službena vozila 	10
<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja poslove pripreme materijala za održavanje sjednica općinskog vijeća Općine Andrijaševci i radnih tijela Općinskog vijeća, vodi i izrađuje zapisnik sa sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskoga vijeća, sudjeluje na sjednicama općinskog Vijeća 	10
<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja poslove vođenja registra nekretnina 	10
<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže u izradi strateških i planskih akata iz područja zaštite okoliša te realizacija istih (Plan gospodarenja, Izvješće o gospodarenjem otpadom i dr.) - Praćenje energetske učinkovitosti imovine Općine, unos podataka i ažuriranje podataka u propisanim evidencijama i aplikacijama <ul style="list-style-type: none"> - Pomaže u izradi strateških i planskih akata iz područja komunalnog gospodarstva - Obavlja poslove provedbe komunalnog reda, poslove komunalnog i prometnog redarstva - Naplaćuje štandove za vrijeme manifestacija i drugih prigoda (Dan Općine, sportske manifestacije, mjesni god i sl.) <ul style="list-style-type: none"> - Izrađuje akte vezane za korištenje javnih površina - Obavlja poslove vezane za zaštitu životinja i provedbu općih akata iz područja zaštite životinja - Provedba općih akata iz područja dezinfekcije i deratizacije - Pomaže u realizacija Planova upravljanja imovinom u vlasništvu općine Andrijaševci, odnosno raspolaganje imovinom u vlasništvu općine (prodaja, zakup, privremeno i povremeno korištenje) - Pomaže u poslovima pripreme općih akata i njihova realizacija iz područja kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, djelatnost udruga građana i religije 	60

<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže u izradi izvješća iz područja kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, djelatnost udruga građana i religije sukladno zakonskim, podzakonskim i Općinskim aktima - Pomaže u provjeri namjenskog trošenja sredstava kod korisnika iz područja kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, djelatnost udruga građana i religije kojima je Općina dodijelila financijska sredstva (za udruge obveza sastavljanja zapisnika) - Obavlja unos podataka i ažuriranje podataka u bazu i aplikaciju podataka propisanu od strane javnih tijela Republike Hrvatske iz područja društvenih djelatnosti, komunalnog gospodarstva, zaštite okoliša i dr. 	
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
<i>Potrebno stručno znanje</i>	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen vozački ispit B kategorije, poznavanje rada na računalu
<i>Složenost poslova</i>	stupanj složenosti koji uključuje određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
<i>Samostalnost u radu</i>	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
<i>Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

U Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i poljoprivredu Općine Andrijaševci utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

Redni broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i poljoprivredu	1
2.	Viši referent – poljoprivredni redar	1
3.	Viši referent za poslove gospodarstva	1
4.	Referent za knjigovodstvo i informatiku	1
5.	Viši referent za knjigovodstvo i informatiku	1

1. Radno mjesto broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: **I.**

Potkategorija: **Glavni rukovoditelj**

Klasifikacijski rang: **1.**

Naziv: **PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU**

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena

	potreban za obavljanje pojedinog posla (%)
- Rukovodi radom upravnog odjela u skladu s pozitivnim propisima, prati propise iz nadležnosti upravnog odjela prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga upravnog odjela kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Općine	30
- Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga svog upravnog odjela	
- Prati stanje iz djelokruga upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada upravnog odjela, obavlja nadzor nad radom službenika ovog upravnog odjela; organizira, koordinira i kontrolira rad u svom upravnom odjelu te brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela	
- Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti	40
- Rješava u upravnim i neupravnim stvarima u vezi prava i obveza službenika i namještenika svog upravnog odjela	
- Izrađuje prijedloge općih akata iz područja radnih odnosa	40
- Izrađuje pojedinačne i druge akte iz područja radnih odnosa	
- Rješava u upravnim i neupravnim stvarima u vezi prava i obveza službenika i namještenika svog upravnog odjela	40
- Izrada uputa i smjernica za izradu prijedloga proračuna i financijskih planova i dostavljanja istih proračunskim korisnicima	
- Razmatranje prijedloga i usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika s procijenjenim prihodima i primicima	
- Izrade prijedloga Proračuna, Izmjena i dopuna Proračuna i odluke o izvršavanju proračuna Općine	
- Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine	
- Izrada financijskih izvješća Općine sukladno Zakonskim, podzakonskim i drugim aktima	
- Izrada financijskih izvješća Proračunskih korisnika sukladno Zakonskim, podzakonskim i drugim aktima	
- Izrada statističkih izvješća za Općinu	
- Izrada statističkih izvješća za Proračunskog korisnika	
- Sudjeluje u obračunu plaća za Općinu	
- Sudjeluje u izradi svih izvješća prema poreznoj upravi (plaće, socijalna primanja, naknade vijećnicima i sl.) za općinu	
- Sudjeluje u obračunu plaća za proračunske korisnike	
- Sudjeluje u izradi svih izvješća prema poreznoj upravi (plaće i dr.) za proračunske korisnike	
- Sudjeluje u poslovima priprema za plaćanje obveza Općine	
- Sudjeluje u poslovima priprema za plaćanje obveza Proračunskog korisnika	
- Sudjeluje u poslovi naplate prihoda za Općinu	
- Sudjeluje u poslovima naplate prihoda za Proračunskog korisnika	
- Poslovi pripreme godišnjeg popisa za Općinu	
- Poslovi pripreme godišnjeg popisa za Proračunskog korisnika	
- Sudjelovanje u izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti Općine	
- Provedba postupaka vezanih za zaduživanje Općine i davanje jamstava Općine	
- Popis duga, izdanih jamstava i zajmova Općine	
- Izrađuje nacrt akata kojima se uređuju općinski porezi i druge financijske obveze	

- Prati financijsko stanje Općine i predlaže mjere za poboljšanje financijske stabilnosti Općinskog proračuna, prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva	
- I drugi poslovi iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva	
- Prati rad ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač	20
- Izrađuje opće akte vezane za gospodarski razvoj	
- Provođi opće akte i izrađuje izvješća o realizaciji istih iz područja gospodarskog razvoja	
- Poslovi izrade općih akata vezanih za razvoj turizma	
- Provedba općih akata i izvješćivanje o realizaciji istih iz područja za turizam	
- Poslovi izrade općih akata vezanih za razvoj obrta, malog i srednjeg poduzetništva	
- Provedba općih akata i izvješćivanje o realizaciji istih iz područja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva	
- Izrada prijedloga Programa i izmjena Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske	
- Provedba Programa raspolaganja zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske (Provedba natječaja, izrada prijedloga Odluke, Izrada prijedloga ugovora i dr.)	
- Praćenje izvršenja ugovora o nabavi roba, radova ili usluga iz djelokruga Upravnog odjela	10
- Praćenje rada ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, a koje djeluju na području protupožarne zaštite	
- Sudjeluje u Poslovima osiguranja Općine	
- Poslovi vezani za izradu prijedloga općih i pojedinačnih akata za državno poljoprivredno zemljište u građevinskoj zoni	
- Sudjeluje na sjednicama općinskog vijeća	
- Obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i općinskog vijeća.	

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
<i>Potrebno stručno znanje</i>	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela
<i>Složenost poslova</i>	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća
<i>Samostalnost u radu</i>	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela
<i>Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

2. Radno mjesto broj: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: **III.**

Potkategorija: **viši referent**

Klasifikacijski rang: **9.**

Naziv: VIŠI REFERENT – POLJOPRIVREDNI REDAR

Broj izvršitelja:1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)	
- Sudjeluje u Izradi prijedloga Programa i izmjena Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske	60	
- Sudjeluje u Provedbi Programa raspolaganja zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske (Provedba natječaja, izrada prijedloga Odluke, Izrada prijedloga ugovora i dr.)		
- Izrada prijedloga Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina		
- Provedba Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina		
- Poslovi izrade Izvješća o provedbi Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina		
- Sudjeluje u Izradi prijedloga Programa poticanja razvoja poljoprivrede		
- Sudjeluje u Poslovima vezani za realizaciju Programa poticanja razvoja poljoprivrede		
- Poslovi vezani za dostavu podataka ili unos podataka vezanih za poljoprivredu u baze podataka i aplikacije propisane od strane javnih tijela Republike Hrvatske)		
- Poslovi vezani za dostavu podataka ili unos podataka vezanih za poljoprivredu u baze podataka i aplikacije propisane od strane javnih tijela Republike Hrvatske)		
- Sudjeluje u izradi prijedloga akata iz područja civilne zaštite i realizira iste		
- Poslovi vođenja evidencije iz područja civilne zaštite sukladno Zakonskim, podzakonskim i Općinskim aktima		
- Poslovi planiranja i održavanja vježbi civilne zaštite		
- Poslovi nabave i opremanja članova Stožera i Povjerenika Civilne zaštite, te drugih po potrebi		
- Sudjeluje u izradi akata iz područja zaštite od požara, provodi i realizira iste		
- Praćenje rada ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, a koje djeluju na području protupožarne zaštite		20
- Servis i održavanje vatrogasnih aparata, nabava novih i drugi poslovi vezani za vatrogasne aparate		
- Vodi poslove osiguranja Općine	20	
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	20	

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
<i>Potrebno stručno znanje</i>	sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ili pristupnik pravne, poljoprivredne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu
<i>Složenost poslova</i>	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
<i>Samostalnost u radu</i>	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema

<i>Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

3. Radno mjesto broj: 3**Osnovni podaci o radnom mjestu:**Kategorija: **III.**Potkategorija: **viši referent**Klasifikacijski rang: **9.**Naziv: **VIŠI REFERENT ZA POSLOVE GOSPODARSTVA**Broj izvršitelja: **1****OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)
- Sudjeluje u poslovima vezanih za izradu općih akata vezanih za gospodarski razvoj	60
- Prati i brine o provedbi općih akata i izvješćivanje o realizaciji istih iz područja gospodarskog razvoja	
- Sudjeluje u izradi općih akata vezanih za razvoj turizma	
- Prati i brine o provedbi općih akata i izvješćivanje o realizaciji istih iz područja za turizam	
- Sudjeluje u izradi općih akata vezanih za razvoj obrta, malog i srednjeg poduzetništva	
- Prati i brine o provedbi općih akata i izvješćivanje o realizaciji istih iz područja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva	
- Obavlja poslove vezane za unos podataka u baze podataka i aplikacije propisane od strane javnih tijela Republike Hrvatske a u svezi djelokruga upravnog odjela	20
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	20

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
<i>Potrebno stručno znanje</i>	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski pravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu
<i>Složenost poslova</i>	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
<i>Samostalnost u radu</i>	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
<i>Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

4. Radno mjesto broj: 4**Osnovni podaci o radnom mjestu:**Kategorija: **III.**Potkategorija: **Referent**Klasifikacijski rang: **11.**Naziv: **REFERENT ZA KNJIGOVODSTVO I INFORMATIKU**Broj izvršitelja: **1****OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjeluje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine - Sudjeluje u izradi statističkih izvješća za Općinu - Sudjeluje u izradi statističkih izvješća za Proračunskog korisnika 	20
<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja poslove knjiženja poslovnih promjena u glavnoj knjizi Općine - Obavlja poslove knjiženja poslovnih promjena u glavnoj knjizi proračunskih korisnika - Obavlja poslove knjiženja u pomoćnim knjigama Općine - Obavlja poslove knjiženja u pomoćnim knjigama proračunskih korisnika - Obavlja obračun plaća za Općinu - Izrađuje sva izvješća prema poreznoj upravi (plaće, socijalna primanja, naknade vijećnicima i sl.) za općinu - Obavlja obračun plaća za proračunske korisnike - Izrađuje sva izvješća prema poreznoj upravi (plaće i dr.) za proračunske korisnike - Obavlja poslove pripreme za plaćanje obveza Općine - Obavlja poslove pripreme za plaćanje obveza Proračunskog korisnika - Obavlja poslove platnog prometa Općine - Obavlja poslove naplate prihoda za Općinu - Obavlja poslovi naplate prihoda za Proračunskog korisnika - Obavlja poslove usklađenja glavnih knjiga s pomoćnim knjigama Općine - Obavlja poslove usklađenja glavnih knjiga s pomoćnim knjigama Proračunskih korisnika - Obavlja poslove pripreme godišnjeg popisa za Općinu - Priprema poslove pripreme godišnjeg popisa za Proračunskog korisnika - Obavlja i druge poslovi iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva 	50
<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja poslove unosa podataka vezanih za gospodarstvo, turizam i poduzetništvo u baze podataka i aplikacije propisane od strane javnih tijela Republike Hrvatske (Registar poslovne infrastrukture, Registar državnih potpora i sl.) 	10
<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja poslove vezano za digitalnu pristupačnost - Obavlja poslove vezane za održavanje informatičke opreme i nabavu nove - Obavlja poslove vezane za održavanje software-a 	10

- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10
--	----

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
<i>Potrebno stručno znanje</i>	srednja stručna sprema gimnazijskog srednjoškolskog obrazovanja ili četverogodišnjeg strukovno srednjoškolskog obrazovanja tehničkog, ekonomskog ili upravnog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na knjigovodstvenim ili računovodstvenim poslovima, položen državni stručni ispit, položeni vozački ispit B kategorije, poznavanje rada na računalu
<i>Složenost poslova</i>	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
<i>Samostalnost u radu</i>	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
<i>Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

4. Radno mjesto broj: 5

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: **III.**

Potkategorija: **Viši referent**

Klasifikacijski rang: **9.**

Naziv: **VIŠI REFERENT ZA KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO**

Broj izvršitelja: **1**

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjeluje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine - Izrađuje financijska izvješća za Općinu - Izrađuje financijska izvješća za Proračunskog korisnika - Izrađuje statistička izvješća za Općinu - Izrađuje statistička izvješća za Proračunskog korisnika 	20
<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja poslove knjiženja poslovnih promjena u glavnoj knjizi Općine - Obavlja poslove knjiženja poslovnih promjena u glavnoj knjizi proračunskih korisnika - Obavlja poslove knjiženja u pomoćnim knjigama Općine - Obavlja poslove knjiženja u pomoćnim knjigama proračunskih korisnika - Obavlja obračun plaća za Općinu - Izrađuje sva izvješća prema poreznoj upravi (plaće, socijalna primanja, naknade vijećnicima i sl.) za općinu - Obavlja obračun plaća za proračunske korisnike 	50

- Izrađuje sva izvješća prema poreznoj upravi (plaće i dr.) za proračunske korisnike	
- Obavlja poslove pripreme za plaćanje obveza Općine	
- Obavlja poslove pripreme za plaćanje obveza Proračunskog korisnika	
- Obavlja poslove izrade izlaznih računa za Općinu	
- Obavlja poslove usklađenja glavnih knjiga s pomoćnim knjigama Općine	
- Obavlja poslove usklađenja glavnih knjiga s pomoćnim knjigama Proračunskih korisnika	
- Obavlja poslove pripreme godišnjeg popisa za Općinu	
- Priprema poslove pripreme godišnjeg popisa za Proračunskog korisnika	
- Obavlja i druge poslovi iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva	
- Obavlja poslove unosa podataka vezanih za gospodarstvo, turizam i poduzetništvo u baze podataka i aplikacije propisane od strane javnih tijela Republike Hrvatske (Registar poslovne infrastrukture, Registar državnih potpora i sl.)	10
- Obavlja poslove vezano za digitalnu pristupačnost	
- Obavlja poslove vezane za održavanje informatičke opreme i nabavu nove	10
- Obavlja poslove vezane za održavanje software-a	
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
<i>Potrebno stručno znanje</i>	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položeni vozački ispit B kategorije, poznavanje rada na računalu
<i>Složenost poslova</i>	stupanj složenosti koji uključuje određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
<i>Samostalnost u radu</i>	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
<i>Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Općinski načelnik:

Ante Rajković

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 28/10, 10/23), Općinski načelnik Općine Andrijaševci donio je

ODLUKU

o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Andrijaševci.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Andrijaševci iznosi 947,18 eura bruto te će se obračunati i isplatiti s plaćom za mjesec srpanj 2024.godine, a koja se isplaćuje u mjesecu kolovozu 2024. godine i nadalje.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 34/22).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 120-01/24-01/02

URBROJ: 2196-6-01-24-1

Rokovci, 25. srpnja 2024.

Općinski načelnik:

Ante Rajković

OPĆINA LOVAS AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članaka 35., 36. i 37. Zakona o koncesijama (NN 69/2017 i 107/2020, dalje u tekstu Zakon o koncesijama), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 125/2008, 36/2009, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 19/2013, 137/2015, 123/2017, 98/2019 i 144/2020, dalje u tekstu Zakon o LPS), članka 68. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021 i 142/2023, dalje u tekstu Zakon o gospodarenju otpadom), članka 3. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lovas (KLASA: 363-01/22-01/01, URBROJ: 2196-17-01-22-1, datum Odluke 11.02.2022. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 03/2022; uključujući i sve izmjene i dopune iste (Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lovas (KLASA: 363-01/22-01/01; URBROJ: 2196-17-01-23-2) od 31.05.2023. godine (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 10/2023) i Odluka o drugim izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lovas (KLASA: 363-01/22-01/01; URBROJ: 2196-17-01-23-3) od 29.08.2023. godine (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 17/2023)); dalje u tekstu Odluka o načinu pružanja javne usluge, predmetna Odluka o načinu pružanja javne usluge dostupna je na službenoj web stranici Općine Lovas, <https://www.lovas.hr/> i članka 30. Statuta Općine Lovas (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/2021, dalje u tekstu Statut) Općinsko vijeće Općine Lovas na 25. telefonskoj sjednici održanoj 22. srpnja 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u postupku davanje koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Lovas
Evidencijski broj: 1 iz Plana davanja koncesije Općine Lovas za 2024. godinu

1. Naziv davatelja koncesije

Općina Lovas, Ante Starčevića 5 , 32237 Lovas (OIB: 06939947940).

2. Naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja

EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180 C, 49243 Oroslavje, RH, OIB: 50730247993.

3. Vrstu i predmet koncesije

Vrsta koncesije: koncesija za usluge (članak 3. stavak 2. točka 3. Zakona o koncesijama),

Predmet koncesije: koncesija za djelatnosti gospodarenja otpadom (članak 8. stavak 1. točka 17. Zakona o koncesijama).

4. Prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije

Naziv postupka davanja koncesije: koncesija za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Lovas,

Evidencijski broj postupka davanja koncesije: 1 iz Plana davanja koncesije Općine Lovas za 2024. godinu.

5. Vrijednost koncesije

Procijenjena vrijednost koncesije: 420.102,10 EUR bez PDV-a

Očekivana vrijednost ugovora u 5-godišnjem razdoblju na koji se daje koncesije izračunato temeljem ponuđenih jediničnih cijena iz odabrane ponude:

416.358,40 EUR bez PDV-a

Iznos PDV-a: 54.126,59 EUR

Očekivana vrijednost ugovora u 5-godišnjem razdoblju na koji se daje koncesije izračunato temeljem ponuđenih jediničnih cijena iz odabrane ponude: 470.484,99 EUR sa PDV-om

6. Dio ugovora koji se daje trećim stranama (podugovaranje)

Nije primjenjivo.

7. Rok na koji se daje koncesija

Sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge i Planu davanja koncesije Općine Lovas za 2024. godinu, koncesija koja je predmet ovog postupka daje se na rok od 5 (pet) godina, i to od dana sklapanja ugovora, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Rok na koji se daje koncesije ne smatra se bitnim elementom ugovora te se isti može produljiti sukladno odredbama Zakona o koncesijama i DZN u predmetnom postupku davanja koncesije.

8. Posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj

Regulirati će se ugovorom o koncesiji sukladno Prijedlogu ugovora o koncesiji, koji je bio sastavni dio dokumentacije

za nadmetanje (dalje u tekstu DZN) u predmetnom postupku davanja koncesije.

Također, definirano Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lovas (KLASA: 363-01/22-01/01, URBROJ: 2196-17-01-22-1, datum Odluke 11.02.2022. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 03/2022; uključujući i sve izmjene i dopune iste (Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lovas (KLASA: 363-01/22-01/01; URBROJ: 2196-17-01-23-2) od 31.05.2023. godine (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 10/2023) i Odluka o drugim izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lovas (KLASA: 363-01/22-01/01; URBROJ: 2196-17-01-23-3) od 29.08.2023. godine (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 17/2023)), te uključujući i pripadajuće Opće uvjete ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lovas.

Sukladno članku 38. stavak 3. točka i) Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/2013, 99/2013, 148/2013, 153/2013, 143/2014, 115/2016, 106/2018, 121/2019, 138/2020, 39/2022, 113/2022, 33/2023, 114/2023 i 35/2024), za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog sakupljanja otpada, PDV se obračunava i plaća po sniženoj stopi od 13%.

9. Iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati

Sukladno odabranoj ponudi, iznos naknade za koncesiju će se obračunavati po stopi 5,35 % od neto naplaćene javne usluge.

Ugovorom o koncesiji ugovoriti će se nemogućnost promjena načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

10. Rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obvezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije

Sukladno članku 54. stavak 3. Zakona o koncesijama, davatelj koncesije odabranom najpovoljnijem ponuditelju nudi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od 10 (deset) dana od isteka razdoblja mirovanja iz stavka 1. istog članka, odnosno deset 10 (deset) od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Sukladno članku 54. stavak 1. Zakona o koncesijama, razdoblje mirovanja iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju, a razdoblje mirovanja se primjenjuje i u slučaju samo jedne ponude. Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se sklopiti najkasnije u roku od

10 (deset) dana od izvršnosti odluke o odabiru, osim u slučaju iz članka 54. stavak 4. Zakona o koncesijama.

11. Obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja

Davatelj koncesije je kao kriterij za odabir ponude u predmetnom postupku odredio ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno ponudu koja ostvari najveći broj bodova sukladno propisanim kriterijima i ponderima.

Ponuda broj 329/2024, koju je na propisan način i u propisanom roku dostavio ponuditelj EKO-FLOR PLUS d.o.o. (Mokrice 180 C, 49243 Oroslavje, RH, OIB: 50730247993) ocijenjena je kao uredna i prihvatljiva ponuda, koja ispunjava sve uvjete i odredbe propisane DZN u predmetnom postupku davanja koncesije, a istu je samostalno podnio sposoban ponuditelj za kojeg ne postoji zabrana dodjele ugovora o javnoj nabavi i ugovora o koncesiji, u svezi s proširenjem gospodarskih sankcija EU prema Rusiji (šesti paket sankcija), temeljem Odluke 2022/1271/ZVSP o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP, odnosno temeljem Uredbe (EU) 2022/1269 o izmjeni Uredbe (EU) 833/2014, a u smislu direktiva o javnoj nabavi (direktive Europskog parlamenta i Vijeća: 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU, 2009/81/EZ). Predmetna ponuda je ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija ponuda sa ukupno dodijeljenih 100,00 bodova sukladno propisanim kriterijima i ponderima.

12. Vrstu i vrijednost jamstva za provedbu ugovora o koncesiji

Davatelj koncesije je temeljem članka 55. Zakona o koncesijama, propisao obvezu dostavljanja jamstva za provedbu ugovora o koncesiji. Odabrani ponuditelj obvezan je davatelju koncesije prije sklapanja ugovora o koncesiji ili prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji, a najkasnije u roku od maksimalno 10 (deset) dana od izvršnosti odluke o davanju koncesije, dostaviti valjano jamstvo za provedbu predmetnog ugovora, kao jamstvo ispunjavanja obveza iz istog, a posebice naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji. Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji u visini 30.000,00 EUR (tridesettisućaeurainulaeurocenti), a isto se može dostaviti:

- u obliku solemnizirane zadužnice i/ili
- u obliku solemnizirane bjanko zadužnice i/ili
- u obliku novčanog pologa.

Sukladno članku 55. stavak 3. Zakona o koncesijama, ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, odnosno isti ukoliko je već potpisan, neće stupiti na snagu ako pravovaljano jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji ne bude dostavljeno davatelju koncesiju u propisanom roku.

13. Stupanje na snagu Odluke o odabiru

Ova Odluka o odabiru stupa na snagu po isteku roka mirovanja, koji iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju, a u slučaju da je pokrenut postupak pravne zaštite dostavom Odluke DKOM-a kojom se žalba odbacuje, odbija ili obustavlja žalbeni postupak.

14. Ostale odredbe

Sukladno članku 36. stavak 4. zakona o koncesijama, ova Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u predmetnom postupku davanja koncesije, zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom. Ova Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije i na internetskoj stranici Općine Lovas. Na temelju ove Odluke ovlašćuje se Općinski načelnik za sklapanje ugovora o koncesiji, kojim će se urediti prava i obveze Davatelja koncesije i Koncesionara.

Obrazloženje

Općina Lovas je temeljem odredbi Zakona o koncesijama, Zakona o gospodarenju otpadom te ostalom primjenjivom regulativom provela postupak davanja koncesije za obavljanje javne usluge javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Lovas (evidencijski broj postupka davanja koncesije: 1 iz Plana davanja koncesije Općine Lovas za 2024. godinu).

Davatelj koncesije (Općina Lovas) je izradio DZN, koja je objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu EOJN RH). Javno otvaranje ponuda održano je dana 5.7.2024. godine s početkom u 20:00 sati na adresi Ante Starčevića 5 u Lovasu.

Davatelj koncesije je propisao ekonomski najpovoljniju ponudu kao kriterij za odabir ponude.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka koncesije utvrdilo je da u roku za dostavu ponuda zaprimljena 1 (jedna) ponuda, koju je na propisan način i u propisanom roku dostavio ponuditelj EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180 C, 49243 Oroslavje, RH, OIB: 50730247993.

Po isteku roka za dostavu ponuda na adresu davatelja koncesije nije pristigla niti jedna ponuda ili dio ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, stručno povjerenstvo za koncesiju utvrdilo je da predmetna ponuda ponuditelja EKO-FLOR PLUS d.o.o. (Mokrice 180 C, 49243 Oroslavje, RH, OIB: 50730247993) u potpunosti ispunjava uvjete i zahtjeve propisane u DZN, te je stoga ista ocijenjena kao uredna i prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja za kojeg ne postoji zabrana dodjele ugovora o koncesiji, te su istoj dodijeljeni bodovi sukladno propisanim kriterijima u ponderima, a kako je

propisano u DZN. Sukladno navedenom predmetna ponuda je ostvarila ukupno 100,00 (stotinu) bodova te je rangirana kao 1 (prva) odnosno ekonomski najpovoljnija ponuda.

Slijedom navedenog, a temeljem članaka 36. i 37. Zakona o koncesijama odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Uputu o pravnom lijeku

Nezadovoljna strana može izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Ulica Grada Vukovara 23, 10000 Zagreb (dalje u tekstu DKOM) u pisanom obliku, a dostavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava DKOMa i EOJN RH (dalje u tekstu sustav e-Žalba).

Sukladno članku 406. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016 i 114/2022) rok za podnošenje žalbe je 10 (deset) dana od dana primitka Odluke o odabiru.

KLASA: 363-02/24-02/01

URBROJ: 2196-17-02-24-18

Lovas, 22. srpnja 2024. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Stjepan Milas

**OPĆINA MARKUŠICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine", 144/21), čl.44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 31A/21 i 24/23) Općinsko Vijeće Općine Markušica dana 29. srpnja 2024. godine donosi:

2. Izmjene i dopune Plana proračuna Općine Markušica za 2024. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Markušica za 2024.g. (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 31/23 i 7/24) mijenja se i glasi:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan 2024	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2024
PRIHODI UKUPNO	1.830.728,45	-12.620,00	1.818.108,45
PRIHODI TEKUĆI	1.813.728,45	-12.620,00	1.801.108,45
PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOVINE	17.000,00	0,00	17.000,00
RASHODI UKUPNO	2.494.690,00	-12.620,00	2.482.070,00
Rashodi poslovanja	1.477.490,00	-91.120,00	1.386.370,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.017.200,00	78.500,00	1.095.700,00
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	-663.961,55	0,00	-663.961,55

B) RAČUN FINANCIRANJA

	Plan 2024	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2024
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Plan 2024	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2024
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	663.961,55	663.961,55	663.961,55
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	663.961,55	663.961,55	663.961,55

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Plan 2024	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2024
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	663.961,55	663.961,55	663.961,55
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRIT	663.961,55	663.961,55	663.961,55
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	-663.961,55	-663.961,55	-663.961,55
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred / Skupina	Naziv	Plan 2024	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2024
	UKUPNI PRIHODI	1.830.728,45	-12.620,00	1.818.108,45
6	PRIHODI TEKUĆI	1.813.728,45	-12.620,00	1.801.108,45
61	PRIHODI OD POREZA	298.900,00	-18.884,59	280.015,41
63	POMOĆI	1.374.628,45	6.264,59	1.380.893,04
64	PRIHODI OD IMOVINE	103.100,00	0,00	103.100,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	37.100,00	0,00	37.100,00
66	OSTALI PRIHODI	0,00	0,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOVINE	17.000,00	0,00	17.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOVINE	17.000,00	0,00	17.000,00
	UKUPNI RASHODI	2.494.690,00	-12.620,00	2.482.070,00
3	Rashodi poslovanja	1.477.490,00	-91.120,00	1.386.370,00
31	Rashodi za zaposlene	512.420,00	-79.120,00	433.300,00
32	Materijalni rashodi	681.010,00	-15.000,00	666.010,00
34	Ostali finansijski rashodi	5.400,00	0,00	5.400,00
35	Subvencije	11.400,00	0,00	11.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	97.000,00	3.000,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	170.260,00	0,00	170.260,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.017.200,00	78.500,00	1.095.700,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	1.017.200,00	78.500,00	1.095.700,00

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred / Skupina	Naziv	Plan 2024	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2024
	PRIHODI UKUPNO	1.830.728,45	-12.620,00	1.818.108,45
1	Opći prihodi i primici	298.900,00	-18.884,59	280.015,41
11	Prihodi od poreza	298.900,00	-18.884,59	280.015,41
3	Vlastiti prihodi	25.200,00	0,00	25.200,00
31	Vlastiti prihodi	25.200,00	0,00	25.200,00
4	Prihodi za posebne namjene	132.000,00	0,00	132.000,00
41	Prihodi od koncesije za polj. zemljište	50.000,00	0,00	50.000,00
410	Namjenski prihodi - dječji vrtić	0,00	0,00	0,00
42	Prihodi od ostalih koncesija	9.000,00	0,00	9.000,00
43	Komunalni doprinos	3.000,00	0,00	3.000,00
44	Komunalna naknada	12.000,00	0,00	12.000,00
46	Naknada za zadržavanje nez. izgrađenih zgrada	1.000,00	0,00	1.000,00

47	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	40.000,00	0,00	40.000,00
48	Prihodi od prodaje polj.zemljišta u vlasništvu RH	17.000,00	0,00	17.000,00
5	Pomoći	1.374.628,45	6.264,59	1.380.893,04
51	Pomoć iz drugih proračuna	1.374.628,45	6.264,59	1.380.893,04
RASHODI UKUPNO		2.494.690,00	-12.620,00	2.482.070,00
1	Opći prihodi i primici	332.078,75	-18.884,59	313.194,16
11	Prihodi od poreza	332.078,75	-18.884,59	313.194,16
3	Vlastiti prihodi	25.200,00	0,00	25.200,00
31	Vlastiti prihodi	25.200,00	0,00	25.200,00
4	Prihodi za posebne namjene	149.791,23	0,00	149.791,23
41	Prihodi od koncesije za polj. zemljište	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Prihodi od ostalih koncesija	9.000,00	0,00	9.000,00
43	Komunalni doprinos	3.000,00	0,00	3.000,00
44	Komunalna naknada	12.000,00	0,00	12.000,00
46	Naknada za zadržavanje nez. izgrađenih zgrada	1.000,00	0,00	1.000,00
47	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	57.791,23	0,00	57.791,23
48	Prihodi od prodaje polj.zemljišta u vlasništvu RH	17.000,00	0,00	17.000,00
5	Pomoći	1.987.620,02	6.264,59	1.993.884,61
51	Pomoć iz drugih proračuna	1.987.620,02	6.264,59	1.993.884,61

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJ

Razred / Skupina	Naziv	Plan 2024	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2024
UKUPNI RASHODI		2.494.690,00	-12.620,00	2.482.070,00
01	Opće javne usluge	272.200,00	27.600,00	299.800,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	272.200,00	27.600,00	299.800,00
03	Javni red i sigurnost	31.600,00	0,00	31.600,00
032	Usluge protupožarne zaštite	20.000,00	0,00	20.000,00
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	11.600,00	0,00	11.600,00
04	Ekonomski poslovi	26.400,00	16.500,00	42.900,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	26.400,00	0,00	26.400,00
042	Cestovni promet	0,00	16.500,00	16.500,00
05	Zaštita okoliša	54.700,00	-5.000,00	49.700,00
051	Gospodarenje otpadom	53.000,00	-5.000,00	48.000,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama	1.700,00	0,00	1.700,00

06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	1.452.820,00	-67.220,00	1.385.600,00
062	Razvoj zajednice	905.020,00	-118.220,00	786.800,00
064	Ulična rasvjeta	276.000,00	31.000,00	307.000,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	271.800,00	20.000,00	291.800,00
08	Rekreacija, kultura i religija	217.100,00	0,00	217.100,00
081	Službe rekreacije i sporta	168.000,00	0,00	168.000,00
082	Službe kulture	36.100,00	0,00	36.100,00
084	Religijske i druge službe zajednice	8.000,00	0,00	8.000,00
084	Religijske i druge službe zajednice	5.000,00	0,00	5.000,00
09	Obrazovanje	311.710,00	13.500,00	325.210,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	296.710,00	10.500,00	307.210,00
094	Visoka naobrazba	15.000,00	3.000,00	18.000,00
10	Socijalna zaštita	128.160,00	2.000,00	130.160,00
104	Obitelj i djeca	23.000,00	0,00	23.000,00
106	Stanovanje	8.260,00	0,00	8.260,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	96.900,00	2.000,00	98.900,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci proračuna za 2024.g. iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u dijelu proračuna kako slijedi:

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	Opis	Plan za 2024.	Povećanje / smanjenje	Indeks	Novi plan za 2024.
UKUPNO RASHODI / IZDATCI:					2.474.690,00	7.380,00	100,30	2.482.070,00
Razdjel: 001 - OPĆINSKO VIJEĆE					54.700,00	0,00	100,00	54.700,00
Glavni program: 1001 - REDOVNA DJELATNOST-OPĆINSKO VIJEĆE					35.500,00	0,00	100,00	35.500,00
Program: 01 - Naknade članovima vijeća i radnih tijela					21.000,00	0,00	100,00	21.000,00
	3			Rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	100,00	21.000,00
	32			Materijalni rashodi	21.000,00	0,00	100,00	21.000,00
R 001	329	0111		Naknade vijećnicima i čl. dr. tijela	19.000,00	0,00	100,00	19.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	19.000,00	-1.485,00	92,18	17.515,00
			42	- izvor: 42 Prihodi od ostalih koncesija	0,00	1.485,00	0,00	1.485,00
R 002	329	0111		Općinsko vijeće - reprezentacija	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
Program: 02 - Donacije političkim strankama					6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
	3			Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
	38			Ostali rashodi	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
R 003	381	0620		Sredstva za rad pol. stranaka	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
Program: 03 - Donacija ZVO					4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
	3			Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
	38			Ostali rashodi	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 004	381	0620		Pomoć za rad zajedničkog vijeća općina	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
Program: 04 - Obilježavanje Dana Općine Markušica					4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
	3			Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
	32			Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 005	329	0111		Troškovi obiljež dan-a Općine	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
Glavni program: 1002 - MJESNA SAMOUPRAVA					13.000,00	0,00	100,00	13.000,00
Program: 01 - Naknade za rad mjesnih odbora					5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
	3			Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
	32			Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R 006	329	0111		Naknada za rad mjesnih odbora	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
Program: 02 - Izbori za vijeća mjesnih odbora					8.000,00	0,00	100,00	8.000,00
	3			Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	100,00	8.000,00
	32			Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	100,00	8.000,00
R 007	323	0111		Izbori za VMO- izborni materijal i usluge	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
R 008	329	011		Izbori za Vijeće mjesnih odbora-naknada članovima povjer.i bir.odb.	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
Glavni program: 1003 - VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE					6.200,00	0,00	100,00	6.200,00
Program: 01 - Financiranje rada vijeća SNM					6.200,00	0,00	100,00	6.200,00

	3			Rashodi poslovanja	6.200,00	0,00	100,00	6.200,00
	38			Ostali rashodi	6.200,00	0,00	100,00	6.200,00
R 009	381	0620		Sredstva za rad Vijeća srpske nac. manjine	6.200,00	0,00	100,00	6.200,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	6.200,00	-3.200,00	48,39	3.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00
Razdjel: 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					2.328.480,00	7.380,00	100,32	2.335.860,00
Glavni program: 2001 - ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE					224.700,00	29.600,00	113,17	254.300,00
Program: 01 - Administracija i upravljanje					224.700,00	29.600,00	113,17	254.300,00
	3			Rashodi poslovanja	224.700,00	29.600,00	113,17	254.300,00
	31			Rashodi za zaposlene	115.000,00	24.600,00	121,39	139.600,00
	311	0111		Plaće zaposlenih	91.000,00	22.000,00	124,18	113.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	91.000,00	22.000,00	124,18	113.000,00
R 011	312	0111		Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	100,00	8.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	8.000,00	0,00	100,00	8.000,00
R 012	313	0111		Doprinosi za plaće	16.000,00	2.600,00	116,25	18.600,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	4.400,00	0,00	100,00	4.400,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	11.600,00	2.600,00	122,41	14.200,00
	32			Materijalni rashodi	104.900,00	5.000,00	104,77	109.900,00
R 013	321	0111		Naknade troškova zaposlenim	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
R 014	321	0111		Naknade zaposlenima za troškove dolaska i odlaska na posao	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
R 015	321	0111		Seminari, savjetovanja	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
R 016	322	0111		Uredski materijal	2.300,00	0,00	100,00	2.300,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.300,00	-100,00	95,65	2.200,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	0,00	100,00	0,00	100,00
R 017	322	0111		Stručna literat.	600,00	0,00	100,00	600,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	600,00	0,00	100,00	600,00
R 018	322	0111		Ostali mater. trošak	500,00	0,00	100,00	500,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	500,00	0,00	100,00	500,00
R 019	322	0111		El energija za zgrade u vl. općine	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00
R 020	322	0111		Motorni benzin i dizel gorivo	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R 021	322	0111		Sitan inventar	3.500,00	0,00	100,00	3.500,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	3.500,00	0,00	100,00	3.500,00
R 022	323	0111		Telefon telefaks	6.000,00	0,00	100,00	6.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	6.000,00	0,00	100,00	6.000,00
R 023	323	0111		Poštanske usluge	1.300,00	0,00	100,00	1.300,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.300,00	0,00	100,00	1.300,00
R 024	323	0111		Održavanje opreme	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
R 025	323	0111		Održavanje prijev. sredstava	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
R 026	323	0111		Promidžba i informiranje	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 027	323	0111		Usluge plaćanja za vodu i plin	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 028	323	0111		Zakupnina i najamnina za prijevozna sredstva	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	400,00	0,00	100,00	400,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.600,00	0,00	100,00	3.600,00
R 029	323	0111		Preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	1.500,00	0,00	100,00	1.500,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.500,00	0,00	100,00	1.500,00

R 030	323	0111		Odvjetničke usluge	3.300,00	0,00	100,00	3.300,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.081,41	0,00	100,00	2.081,41
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	571,59	0,00	100,00	571,59
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	647,00	0,00	100,00	647,00
R 031	323	0111		Ostale intel. usluge	15.000,00	3.000,00	120,00	18.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	15.000,00	3.000,00	120,00	18.000,00
R 032	323	0111		Usluge razvoja i nabave softwera	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R 033	323	0111		Grafičke i tisk. usluge	6.000,00	0,00	100,00	6.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.600,00	0,00	100,00	4.600,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00
R 034	323	0111		Registracija vozila	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R 035	329	0111		Tuzemne članarine - LAG Srijem	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R 036	329	0111		Osiguranje imovine	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R 037	329	0111		Reprezentacija	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R 038	329	0111		Naknada za zapošljavanje invalidnih osoba	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00
R 039	329	0111		Tekuća rezerva	6.700,00	0,00	100,00	6.700,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.500,00	0,00	100,00	5.500,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00
R 040	329	0510		Poticajna naknada za smanjenje miješanog komunalnog otpada	8.000,00	2.000,00	125,00	10.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	8.000,00	0,00	100,00	8.000,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
	34			Ostali financijski rashodi	4.800,00	0,00	100,00	4.800,00
R 041	343	0111		Usluge pl. prometa	2.300,00	0,00	100,00	2.300,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	700,00	0,00	100,00	700,00
R 042	343	0111		Ostali fin. rashodi	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
Glavni program: 2002 - PROGRAM IZGRADNJE OBJEK. I UREĐAJA KOM. INFRASTRUKTURE					245.000,00	0,00	100,00	245.000,00
Program: 02 - Izgradnja javne rasvjete u naselju Markušica					200.000,00	0,00	100,00	200.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	100,00	200.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	100,00	200.000,00
R 043	421	0640		Izgradnja javne rasvjete u naselju Markušica	200.000,00	0,00	100,00	200.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	190.000,00	10.000,00	105,26	200.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Program: 12 - Rekonstrukcija rasv. Ostrovo, Gaboš, Podrinje i Karadžičevo					45.000,00	0,00	100,00	45.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	0,00	100,00	45.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	100,00	45.000,00
R 044	421	0640		Zamjena rasvjetnih tijela , postavljanje novih .	45.000,00	0,00	100,00	45.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	42.000,00	0,00	100,00	42.000,00
			43	- izvor: 43 Komunalni doprinos	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
Glavni program: 2003 - PROGRAM ODRŽAVANJA KOM. INFRASTRUKTURE					229.800,00	0,00	100,00	229.800,00
Program: 01 - Održavanje javne rasvjete					31.000,00	0,00	100,00	31.000,00
	3			Rashodi poslovanja	31.000,00	0,00	100,00	31.000,00
	32			Materijalni rashodi	31.000,00	0,00	100,00	31.000,00
R 045	322	0640		El. energija za javnu rasvjetu	18.000,00	0,00	100,00	18.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	16.618,59	0,00	100,00	16.618,59
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.381,41	0,00	100,00	1.381,41
R 046	323	0640		Rashodi za usluge održavanja javne rasvjete	13.000,00	0,00	100,00	13.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	13.000,00	-1.015,00	92,19	11.985,00
			42	- izvor: 42 Prihodi od ostalih koncesija	0,00	1.015,00	0,00	1.015,00

Program: 02 - Održavanje i uređenje javnih površina				55.000,00	0,00	100,00	55.000,00
	3		Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	100,00	55.000,00
	32		Materijalni rashodi	55.000,00	0,00	100,00	55.000,00
R 047	323	0660	Održavanje javnih površina	55.000,00	0,00	100,00	55.000,00
			44 - izvor: 44 Komunalna naknada	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
			51 - izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	45.000,00	0,00	100,00	45.000,00
Program: 03 - Čišćenje jav. površina				25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
	3		Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
	32		Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
R 048	323	0660	Rashodi za usluge- čišćenje javnih površina	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
			44 - izvor: 44 Komunalna naknada	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
			51 - izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	23.000,00	0,00	100,00	23.000,00
Program: 04 - Održavanje objekata za odvodnju obor. voda i slivnika				5.300,00	0,00	100,00	5.300,00
	3		Rashodi poslovanja	5.300,00	0,00	100,00	5.300,00
	32		Materijalni rashodi	5.300,00	0,00	100,00	5.300,00
R 049	323	0660	Rashodi za usluge- održavanje objekata za odvodnju ob. voda	5.300,00	0,00	100,00	5.300,00
			48 - izvor: 48 Prihodi od prodaje polj. zemljišta u vlasništvu RH	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
			11 - izvor: 11 Prihodi od poreza	300,00	0,00	100,00	300,00
Program: 05 - Održavanja groblja				37.000,00	0,00	100,00	37.000,00
	3		Rashodi poslovanja	37.000,00	0,00	100,00	37.000,00
	32		Materijalni rashodi	37.000,00	0,00	100,00	37.000,00
R 050	323	0660	Održavanje groblja	37.000,00	0,00	100,00	37.000,00
			51 - izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	37.000,00	0,00	100,00	37.000,00
Program: 07 - Održavanje ner. cesta				6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
	3		Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
	32		Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
R 051	323	0660	Rashodi za usluge- održavanje ner. cesta	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
			48 - izvor: 48 Prihodi od prodaje polj. zemljišta u vlasništvu RH	5.600,00	0,00	100,00	5.600,00
			11 - izvor: 11 Prihodi od poreza	900,00	0,00	100,00	900,00
Program: 08 - Održavanje poljskih puteva				70.000,00	0,00	100,00	70.000,00
	3		Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	100,00	70.000,00
	32		Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	100,00	70.000,00
R 052	323	0660	Rashodi za usluge- održavanje poljskih puteva	70.000,00	0,00	100,00	70.000,00
			47 - izvor: 47 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
			41 - izvor: 41 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	40.000,00	0,00	100,00	40.000,00
Glavni program: 2004 - ZAŠTITA STANOVNIŠTVA I RAZVOJ OPČINE				53.000,00	9.000,00	116,98	62.000,00
Program: 01 - Deratizacija i dezinfekcija ,ostale kom. usluge				43.000,00	9.000,00	120,93	52.000,00
	3		Rashodi poslovanja	43.000,00	9.000,00	120,93	52.000,00
	32		Materijalni rashodi	43.000,00	9.000,00	120,93	52.000,00
R 053	323	0660	Deratizacija i dezinfekcija	28.000,00	9.000,00	132,14	37.000,00
			51 - izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	10.208,77	9.000,00	188,16	19.208,77
			47 - izvor: 47 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	17.791,23	0,00	100,00	17.791,23
R 054	323	0660	Ostale komunalne usluge	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
			11 - izvor: 11 Prihodi od poreza	9.300,00	0,00	100,00	9.300,00
			31 - izvor: 31 Vlastiti prihodi	100,00	0,00	100,00	100,00
			51 - izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.600,00	0,00	100,00	5.600,00
Program: 02 - Program mjera i aktivnosti zaštite životinja				10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
	3		Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
	32		Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
R 055	323	0620	Zbrinjavanje napuštenih životinja i izgubljenih životinja	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
			51 - izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
Glavni program: 2005 - SOCIJALNA SKRB				105.160,00	3.000,00	102,85	108.160,00
Program: 01 - Pomoć soc. ugroženim kategorijama				29.260,00	0,00	100,00	29.260,00
	3		Rashodi poslovanja	29.260,00	0,00	100,00	29.260,00
	38		Ostali rashodi	29.260,00	0,00	100,00	29.260,00

R 056	381	1060		Naknade za troškove stanovanja	8.260,00	0,00	100,00	8.260,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	8.260,00	0,00	100,00	8.260,00
R 057	381	1040		Jednokratne pomoći	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 058	381	1040		Novčani dar za novorođenče	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
R 059	381	1070		Pomoć za pogrebne troškove	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
Program: 02 - Sufinanci. troškova prijevoza i nabave udžbenika, stipendije					44.200,00	3.000,00	106,79	47.200,00
	3			Rashodi poslovanja	44.200,00	3.000,00	106,79	47.200,00
	37			Naknade građanima i kućanstvima	44.200,00	3.000,00	106,79	47.200,00
R 060	372	0941		Naknade za studente- stipendije	15.000,00	3.000,00	120,00	18.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	15.000,00	3.000,00	120,00	18.000,00
R 061	372	1070		Sufinanciranje prijevoza učenika sr. škola	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	8.100,00	0,00	100,00	8.100,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	153,00	0,00	100,00	153,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.747,00	0,00	100,00	1.747,00
R 062	372	1070		Sufinanciranje nabave udžbenika za uč. osnovne škole u Markušići	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
R 063	372	1070		Sufinanciranje učeničke ekscurzije	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	3.800,00	0,00	100,00	3.800,00
R 063A	372	1070		Sufinanciranje škole u prirodi za učenike OŠ Markušića	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00
R 064	372	0912		Novčana pomoć polaznicima 1 razreda OŠ Markušića	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00
R 065	372	0912		Sufinanciranje škotske kuhinje u OŠ Markušića	0,00	0,00	0,00	0,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 03 - Novogodišnji poklon-paketići					4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
	3			Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
	38			Ostali rashodi	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 066	381	1040		Nabava novogodišnjih poklon paketića za djecu	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.300,00	0,00	100,00	1.300,00
Program: 06 - Pomoć nastradalim područjima od potresa					2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
	3			Rashodi poslovanja	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
	38			Ostali rashodi	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
R 067	381	1070		Humanitarna pomoć obiteljima izvan područja Općine	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
Program: 07 - Novčana pomoć umirovljenicima					25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
	3			Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
	37			Naknade građanima i kućanstvima	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
R 068	372	1070		Novčana pomoć umirovljenicima povodom praznika	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
Glavni program: 2006 - ZAŠTITA OD POZARA					31.600,00	0,00	100,00	31.600,00
Program: 01 - Tekuće donacije DVD-ima					20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
	3			Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
	38			Ostali rashodi	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
R 069	381	0320		Tekuće donacije DVD-ima	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
Program: 02 - Civilna zaštita					11.600,00	0,00	100,00	11.600,00
	3			Rashodi poslovanja	11.600,00	0,00	100,00	11.600,00
	32			Materijalni rashodi	11.600,00	0,00	100,00	11.600,00
R 070	322	0360		Nabava opreme i sl.	6.600,00	0,00	100,00	6.600,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.600,00	0,00	100,00	6.600,00
R 071	323	0360		Rashodi za usluge- izrada planova i sl.	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00

			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
Glavni program: 2007 - JAVNE POTREBE U KULTURI					11.100,00	0,00	100,00	11.100,00
Program: 01 - Donacije udrugama u kulturi					11.100,00	0,00	100,00	11.100,00
	3			Rashodi poslovanja	11.100,00	0,00	100,00	11.100,00
	38			Ostali rashodi	11.100,00	0,00	100,00	11.100,00
R 072	381	0820		Program javnih potreba u kulturi	11.100,00	0,00	100,00	11.100,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	11.100,00	0,00	100,00	11.100,00
Glavni program: 2008 - JAVNE POTREBE U SPORTU					30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
Program: 01 - Donacije udrugama u sportu					30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
	3			Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
	38			Ostali rashodi	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
R 073	381	0810		Javne potrebe u sportu	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
Glavni program: 2009 - PREDŠKOLSKI I OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ					5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
Program: 01 - Financiranje predškolskog odgoja					5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
	3			Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
	38			Ostali rashodi	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R 074	381	0911		Financiranje predškolskog odgoja	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
R 075	381	0911		Sufinanciranje predškolskog odgoja-izvan općine	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
Glavni program: 2010 - KUPOVINA NEKRETNINA, SREDSTAVA, OPREME I NAMJEŠTAJA					36.000,00	0,00	100,00	36.000,00
Program: 01 - Nabava dugotrajne imovine					16.000,00	0,00	100,00	16.000,00
	3			Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
	32			Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
R 076	322	0111		Rashodi za materijal- sitan inventar	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
R 077	422	0111		Nabava uredske opreme	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R 077A	422	0510		Nabava kontejnera za odlaganje klioničkog otpada	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R 077B	422	0620		Kupovina štandova za izložbe/prigodne prodaje	7.000,00	0,00	100,00	7.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	7.000,00	0,00	100,00	7.000,00
Program: 02 - Etno kuća u naselju Ostrovo					20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	4	0,00		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	42	0,00		Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R 078	421	0,00		Kupnja nekretnine- etno kuća	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
		0,00	51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Glavni program: 2011 - DONACIJE USTANOVAMA, VJERSKIM ZAJEDNICAMA					51.500,00	0,00	100,00	51.500,00
Program: 01 - Donacije vjerskim zajednicama					26.000,00	0,00	100,00	26.000,00
	3			Rashodi poslovanja	26.000,00	0,00	100,00	26.000,00
	38			Ostali rashodi	26.000,00	0,00	100,00	26.000,00
R 079	381	0620		Donacija vjerskim zajednicama SPCO Markušica	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 080	381	0620		Donacija vjer. zajednicama- SPCO Ostrovo	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 081	381	0620		Donacija vjerskim zajednicama SPCO Gaboš	6.000,00	0,00	100,00	6.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.000,00	0,00	100,00	6.000,00
R 082	381	0840		Donacija Eparhiji Osječko-poljskoj i baranjskoj	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 083	381	0840		Donacije ostalim vjerskim zajednicama	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 084	381	0620		Gradsko društvo crvenog križa	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00

Program: 02 - Donacije ostalim udrugama				25.500,00	0,00	100,00	25.500,00
	3		Rashodi poslovanja	25.500,00	0,00	100,00	25.500,00
	38		Ostali rashodi	25.500,00	0,00	100,00	25.500,00
R 085	381	0620	Donacija ostalim udrugama	25.500,00	0,00	100,00	25.500,00
			51 - izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	23.000,00	0,00	100,00	23.000,00
			11 - izvor: 11 Prihodi od poreza	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
Glavni program: 2013 - PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA TEZE ZAPOSŁJIVIH SKUPINA				407.720,00	-144.520,00	64,55	263.200,00
Program: 01 - Program javnih radova				11.700,00	2.000,00	117,09	13.700,00
	3		Rashodi poslovanja	11.700,00	2.000,00	117,09	13.700,00
	31		Rashodi za zaposlene	11.000,00	2.000,00	118,18	13.000,00
R 086	311	1070	Plaće	9.000,00	2.000,00	122,22	11.000,00
			51 - izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	9.000,00	2.000,00	122,22	11.000,00
R 087	313	107	Doprinosi na plaće	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
			51 - izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
	32		Materijalni rashodi	700,00	0,00	100,00	700,00
R 088	321	1070	Naknada za prijevoz - javni radovi	400,00	0,00	100,00	400,00
			51 - izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	400,00	0,00	100,00	400,00
R 089	322	0620	Nabava radne odjeće	300,00	0,00	100,00	300,00
			11 - izvor: 11 Prihodi od poreza	300,00	0,00	100,00	300,00
Program: 02 - Program osnaživanje žena u lokalnoj zajednici				396.020,00	-146.520,00	63,00	249.500,00
	3		Rashodi poslovanja	396.020,00	-146.520,00	63,00	249.500,00
	31		Rashodi za zaposlene	337.920,00	-105.720,00	68,71	232.200,00
R 090	311	0620	Plaće zaposlenih	221.760,00	-87.760,00	60,43	134.000,00
			51 - izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	221.760,00	-87.760,00	60,43	134.000,00
R 091	312	0620	Ostali rashodi za zaposlene	79.200,00	0,00	100,00	79.200,00
			51 - izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	79.200,00	0,00	100,00	79.200,00
R 092	313	0620	Doprinosi na plaće - zdravstveno osiguranje	36.960,00	-17.960,00	51,41	19.000,00
			51 - izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	36.960,00	-17.960,00	51,41	19.000,00
	32		Materijalni rashodi	58.100,00	-40.800,00	29,78	17.300,00
R 093	321	0620	Troškovi prijevoza na posao i s posla	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
			51 - izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
R 094	322	0620	Rashodi za materijal-paketi	50.800,00	-40.800,00	19,69	10.000,00
			51 - izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	50.800,00	-40.800,00	19,69	10.000,00
R 095	323	0620	Rashodi za usluge	5.300,00	0,00	100,00	5.300,00
			51 - izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.300,00	0,00	100,00	5.300,00
Glavni program: 2014 - DEMOGRAFSKA OBNOVA				27.800,00	0,00	100,00	27.800,00
Program: 01 - Stambeno zbrinjavanje				27.800,00	0,00	100,00	27.800,00
	3		Rashodi poslovanja	27.800,00	0,00	100,00	27.800,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima	27.800,00	0,00	100,00	27.800,00
R 096	372	1070	Sufinanciranje kupnje obiteljskih kuća, stanova ili građ. zemljišta	27.800,00	0,00	100,00	27.800,00
			51 - izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	27.800,00	-5.000,00	82,01	22.800,00
			31 - izvor: 31 Vlastiti prihodi	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Glavni program: 2015 - PROGRAM POTICANJA RAZVOJA POLJOPRIVREDE				26.400,00	0,00	100,00	26.400,00
Program: 01 - Subvencije poljoprivrednicima				11.400,00	0,00	100,00	11.400,00
	3		Rashodi poslovanja	11.400,00	0,00	100,00	11.400,00
	35		SUBVENCIJE	11.400,00	0,00	100,00	11.400,00
R 097	352	0421	Sufinanciranje troškova analize poljoprivrednog zemljišta	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
			47 - izvor: 47 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
R 098	352	0421	Sufinanciranje troškova obrazovanja poljoprivrednika	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00
			48 - izvor: 48 Prihodi od prodaje polj. zemljišta u vlasništvu RH	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00
Program: 02 - Program uređenja poljoprivrednog zemljišta				15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
	3		Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
	32		Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
R 099	323	0421	Uređenje polj. zemljišta, elaborati, troškovi povrata oduzetog zemljišta	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
			41 - izvor: 41 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00

			48	- izvor: 48 Prihodi od prodaje polj.zemljišta u vlasništvu RH	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
Glavni program: 2016 - PROGRAM IZGRADNJE I DOGRADNJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE					723.700,00	20.000,00	102,76	743.700,00
Program: 05 - Legalizacija nez. izgrađenih zgrada					1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
R 100	421	0620		Legalizacija nez. izgra. zgrada	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
			46	- izvor: 46 Naknada za zadržavanje nez. izgrađenih zgrada	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
Program: 06 - Izrada proj. dokumentacije ,uporabne dozvole...					25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
	3			Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
	32			Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
R 101	323	0620		Izrada projektne dokumentacije, uporabne dozvole	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
Program: 20 - Izrada projektne dokumentacije za odvodnju na području Općine					1.700,00	0,00	100,00	1.700,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.700,00	0,00	100,00	1.700,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	1.700,00	0,00	100,00	1.700,00
R 102	421	0520		Projektna dokumentacija za odvodnju	1.700,00	0,00	100,00	1.700,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.700,00	0,00	100,00	1.700,00
Program: 23 - Uređenje zgrade MO u Podrinju- Dom Kulture					10.000,00	-6.000,00	40,00	4.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-6.000,00	40,00	4.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	10.000,00	-6.000,00	40,00	4.000,00
R 103	421	0620		Unutarnje uređenje	10.000,00	-6.000,00	40,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	10.000,00	-6.000,00	40,00	4.000,00
Program: 25 - Uređenje zgrade Dom-a Kulture u Gabošu					38.000,00	0,00	100,00	38.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.000,00	0,00	100,00	38.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	38.000,00	0,00	100,00	38.000,00
R 103A	421	0620		Uređenju Doma Kulture u Gabošu- toplinska izolacija i fasada	38.000,00	0,00	100,00	38.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	35.987,24	0,00	100,00	35.987,24
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.012,76	0,00	100,00	2.012,76
Program: 26 - Uređenje Dom-a Kulture u Ostrovu					118.000,00	2.000,00	101,69	120.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	118.000,00	2.000,00	101,69	120.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	118.000,00	2.000,00	101,69	120.000,00
R 104	421	0620		Unutarnje uređenje Dom-a Kulture u Ostrovu- velika sala	76.000,00	0,00	100,00	76.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	76.000,00	0,00	100,00	76.000,00
R 104A	421	0620		Unutarnje uređenje-mala sala i sanitarni čvor	37.000,00	2.000,00	105,41	39.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	35.000,00	0,00	100,00	35.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.000,00	2.000,00	200,00	4.000,00
R 105	421	0860		Sanacija i uređenje spomenika iz NOB-a	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
Program: 31 - Uređenje zgrade OS u Karadžićevu					5.000,00	-2.000,00	60,00	3.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-2.000,00	60,00	3.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	5.000,00	-2.000,00	60,00	3.000,00
R 106	421	0620		Unutarnje uređenje	4.000,00	-2.000,00	50,00	2.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	4.000,00	-3.000,00	25,00	1.000,00
R 106A	422	0620		Nabava opreme i uređaja	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
Program: 33 - Uređenje zgrade Dom-a Kulture u Markušici					21.000,00	8.500,00	140,48	29.500,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.000,00	8.500,00	140,48	29.500,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	21.000,00	8.500,00	140,48	29.500,00
R 107	421	0620		Uređenje Dom-a Kulture u Markušici- sanitarni čvor	21.000,00	3.000,00	114,29	24.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	9.000,00	3.000,00	133,33	12.000,00
R 107A	421	0620		Uređenje ljetne pozornice Dom-a Kulture u Markušici	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00

			42	- izvor: 42 Prihodi od ostalih koncesija	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00
Program: 44 - Dogradnja zgrade DV Markušica					199.000,00	0,00	100,00	199.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	199.000,00	0,00	100,00	199.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	199.000,00	0,00	100,00	199.000,00
R 108	421	0911		Dogradnja zgrade DV Markušica	170.000,00	0,00	100,00	170.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	170.000,00	0,00	100,00	170.000,00
R 108B	421	0911		Izgradnja ograde oko zgrade dječjeg vrtića	29.000,00	0,00	100,00	29.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	25.121,25	3.878,75	115,44	29.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	3.878,75	-3.878,75	0,00	0,00
Program: 45 - Street workout park					30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
R 109	421	0620		Izgradnja Street workout parka u Markušici	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
Program: 46 - Uređenje objekta -svlačionice na igralištu NK Sremac Markušica					10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
R 110	421	0810		Uređenje objekta-svlačionice Nk Sremac Markušica	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
Program: 47 - Vanjsko igralište DV Markušica					0,00	10.500,00	0,00	10.500,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00
R 110A	421	0911		Postavljanje videonadzora na dječijem igrališta DV Markušica	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00
R 110B	421	0911		Uređenje prostora oko dječijeg igrališta DV Markušica	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Program: 48 - Uređenje zgrade za udruge u Markušici					90.000,00	7.000,00	107,78	97.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	7.000,00	107,78	97.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	90.000,00	7.000,00	107,78	97.000,00
R 111	421	0620		Unutarnje uređenje zgrade za udruge	74.000,00	21.000,00	128,38	95.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	72.924,52	21.000,00	128,80	93.924,52
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.075,48	0,00	100,00	1.075,48
R 111A	421	0620		Instalacija opreme za hlađenje i ventilaciju	16.000,00	-14.000,00	12,50	2.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	16.000,00	-14.000,00	12,50	2.000,00
Program: 49 - Uređenje igrališta NK "Sremac" Markušica					50.000,00	0,00	100,00	50.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	100,00	50.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	100,00	50.000,00
R 112	421	0810		Izgradnja rasvjete i kućica za igrače na nogometnom igralištu	50.000,00	0,00	100,00	50.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	46.088,24	0,00	100,00	46.088,24
			42	- izvor: 42 Prihodi od ostalih koncesija	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.911,76	0,00	100,00	2.911,76
Program: 50 - Uređenje dječjeg igrališta u Podrinju					7.000,00	0,00	100,00	7.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	100,00	7.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	100,00	7.000,00
R 113	421	0620		Uređenje dječjeg igrališta u Podrinju	7.000,00	0,00	100,00	7.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	7.000,00	0,00	100,00	7.000,00
Program: 51 - Uređenje igrališta NK "Četlik" Gaboš					78.000,00	0,00	100,00	78.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	78.000,00	0,00	100,00	78.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	78.000,00	0,00	100,00	78.000,00
R 114	421	0810		Uređenje objekta svlačionice	78.000,00	0,00	100,00	78.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	56.600,00	0,00	100,00	56.600,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	21.400,00	0,00	100,00	21.400,00
Program: 53 - Uređenje dječjeg igrališta u Ostrovu					25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00

R 115	421	0620		Uređenje dječjeg igrališta	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
Program: 54 - Uređenje groblja u naselju Karadžičevo					15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
R 116	421	0620		Uređenje groblja i kapele	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	15.000,00	-11.705,84	21,96	3.294,16
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	11.705,84	0,00	11.705,84
Glavni program: 2017 - PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I POVRŠINA U VLASNIŠTVU OPĆINE					104.500,00	8.000,00	107,66	112.500,00
Program: 01 - Sanacija nelegalnih odlagališta					20.000,00	-17.000,00	15,00	3.000,00
	3			Rashodi poslovanja	20.000,00	-17.000,00	15,00	3.000,00
	32			Materijalni rashodi	20.000,00	-17.000,00	15,00	3.000,00
R 117	323	0510		Mjere za poboljšanje razvrstavanja, edukacija	20.000,00	-17.000,00	15,00	3.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	20.000,00	-17.000,00	15,00	3.000,00
Program: 06 - Održavanje zgrada u vlasništvu Općine					30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
	3			Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
	32			Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
R 118	323	0660		Rashodi za usluge--održ kom. infra. i poslovnih zgrada	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
Program: 09 - Izrada planova i izvješća					29.500,00	15.000,00	150,85	44.500,00
	3			Rashodi poslovanja	29.500,00	15.000,00	150,85	44.500,00
	32			Materijalni rashodi	29.500,00	15.000,00	150,85	44.500,00
R 119	323	0620		Program SEKAP- Izrada akcionog plana	8.000,00	0,00	100,00	8.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	8.000,00	0,00	100,00	8.000,00
R 120	323	0620		Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja	15.000,00	15.000,00	200,00	30.000,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
R 121	323	0620		Izrada planova , izvješća i sl.	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
Program: 42 - Troškovi rada reciklažnog dvorišta u Markušici					20.000,00	10.000,00	150,00	30.000,00
	3			Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	150,00	30.000,00
	32			Materijalni rashodi	20.000,00	10.000,00	150,00	30.000,00
R 122	323	0510		Trošak rada reciklažnog dvorišta	20.000,00	10.000,00	150,00	30.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	8.000,00	10.000,00	225,00	18.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00
Program: 46 - Održavanje spomen obilježja					5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
	3			Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
	32			Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R 123	323	0820		Održavanje spomen obilježja	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
Glavni program: 2018 - PROGRAM PAMETNIH I ODRŽIVIH RJESENJA					35.500,00	62.300,00	275,49	97.800,00
Program: 01 - Program sufinanciranja FZOEU					35.500,00	62.300,00	275,49	97.800,00
	3			Rashodi poslovanja	0,00	3.800,00	0,00	3.800,00
	32			Materijalni rashodi	0,00	3.800,00	0,00	3.800,00
R 125D	323	0620		Informiranje i vidljivost projekta	0,00	3.800,00	0,00	3.800,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	800,00	0,00	800,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.500,00	58.500,00	264,79	94.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	35.500,00	58.500,00	264,79	94.000,00
R 125A	421	0640		Softver za upravljanje i nadzor sustava javne rasvjete	0,00	31.000,00	0,00	31.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	26.063,00	0,00	26.063,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	4.937,00	0,00	4.937,00
R 124	422	0620		Nabava stalaka i 10 bicikla	22.000,00	0,00	100,00	22.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	22.000,00	0,00	100,00	22.000,00
R 125	422	0111		Digitalizacija javne uprave	13.500,00	0,00	100,00	13.500,00

			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	13.500,00	0,00	100,00	13.500,00
R 125B	422	0451		Nabava i postavljanje kamere za brojanje prometa	0,00	16.500,00	0,00	16.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	13.032,00	0,00	13.032,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	3.468,00	0,00	3.468,00
R 125C	422	0660		Dobava, nabava i ugradnja meteostanica	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	8.305,00	0,00	8.305,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	2.695,00	0,00	2.695,00
Razdjel: 003 - PRORACUNSKI KORISNIK- DJECIJI VRTIĆ MARKUŠICA					91.510,00	0,00	100,00	91.510,00
Glavni program: 3001 - REDOVNA DJELATNOST DV MARKUŠICA					87.110,00	0,00	100,00	87.110,00
Program: 01 - Administracija i upravljanje					84.110,00	0,00	100,00	84.110,00
	3			Rashodi poslovanja	84.110,00	0,00	100,00	84.110,00
	31			Rashodi za zaposlene	45.500,00	0,00	100,00	45.500,00
R 126	311	0911		Plaće za zaposlene	39.000,00	0,00	100,00	39.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	39.000,00	0,00	100,00	39.000,00
R 127	313	0911		Doprinos za zdravstveno osiguranje	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
	32			Materijalni rashodi	38.010,00	0,00	100,00	38.010,00
R 128	321	0911		Stručno usavršavanje zaposlenika	500,00	0,00	100,00	500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	500,00	0,00	100,00	500,00
R 129	322	0911		Uredski materijal i ostali mat.rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
				- izvor:	0,00	0,00	0,00	0,00
R 130	322	0911		Troškovi za energiju	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 131	322	0911		Sitan inventar	0,00	0,00	0,00	0,00
				- izvor:	0,00	0,00	0,00	0,00
R 132	323	0911		Usluge telefona, pošte	500,00	0,00	100,00	500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	500,00	0,00	100,00	500,00
R 133	323	0911		Komunalne usluge	3.700,00	0,00	100,00	3.700,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.700,00	0,00	100,00	3.700,00
				- izvor:	0,00	0,00	0,00	0,00
R 134	323	0911		preventivni zdravstveni pregledi	660,00	0,00	100,00	660,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	660,00	0,00	100,00	660,00
R 135	323	0911		Intelektualne i osobe uslugei	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R 136	329	0911		Osiguranje imovine	650,00	0,00	100,00	650,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	650,00	0,00	100,00	650,00
R 137	329	0911		Ostali nesp. rashodi poslovanja-nabava hrane	23.000,00	0,00	100,00	23.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	23.000,00	0,00	100,00	23.000,00
	34			Ostali finacijski rashodi	600,00	0,00	100,00	600,00
R 138	343	0911		Bankarske usluge i usl.platnog prometa	600,00	0,00	100,00	600,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	600,00	0,00	100,00	600,00
Program: 02 - Nabava opreme i pomagala					3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinacijske imovine	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R 139	422	0911		Ostali uređaji i oprema	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
				- izvor:	0,00	0,00	0,00	0,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
Glavni program: 3002 - Redovna djelatnost - prorač.korisnik DV					4.400,00	0,00	100,00	4.400,00
Program: 01 - Rashodi za zaposlene					4.400,00	0,00	100,00	4.400,00
	3			Rashodi poslovanja	4.400,00	0,00	100,00	4.400,00
	31			Rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R 140	312	0911		Naknada za zaposlene	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00

			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	500,00	0,00	100,00	500,00
	32			Materijalni rashodi	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00
R 141	321	0911		Naknada zakorištenje priv. automobila u sl.svrhe	200,00	0,00	100,00	200,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	200,00	0,00	100,00	200,00
R 142	323	0911		Usluge	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00

Članak 4.

2. Izmjene i dopune Proračuna Općine Markušica za 2024.g. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije

KLASA:400-01/24-01/02
 URBROJ:2196-18-02/1-24-1
 U Markušici 29. srpnja 2024. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Dragoslav Zorić

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine", 144/21), čl.44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 31A/21 i 24/23) Općinsko Vijeće Općine Markušica dana 29. srpnja 2024. godine donosi:

1. Izmjene i dopune Proračuna općine Markušica za 2024. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Markušica za 2024.g. (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 31/23 i 7/24) mijenja se i glasi:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

A. RAČUN PRIHODA i RASHODA	Plan 2024	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2024
PRIHODI UKUPNO	1.830.728,45	-12.620,00	1.818.108,45
PRIHODI TEKUĆI	1.813.728,45	-12.620,00	1.801.108,45
PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOVINE	17.000,00	0,00	17.000,00
RASHODI UKUPNO	2.494.690,00	-12.620,00	2.482.070,00
Rashodi poslovanja	1.477.490,00	-91.120,00	1.386.370,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.017.200,00	78.500,00	1.095.700,00
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	-663.961,55	0,00	-663.961,55

B) RAČUN FINANCIRANJA

	Plan 2024	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2024
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Plan 2024	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2024
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	663.961,55	663.961,55	663.961,55
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	663.961,55	663.961,55	663.961,55

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Plan 2024	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2024
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	663.961,55	663.961,55	663.961,55
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRIT	663.961,55	663.961,55	663.961,55
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	-663.961,55	-663.961,55	-663.961,55
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred / Skupina	Naziv	Plan 2024	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2024
UKUPNI PRIHODI		1.830.728,45	-12.620,00	1.818.108,45
6	PRIHODI TEKUĆI	1.813.728,45	-12.620,00	1.801.108,45
61	PRIHODI OD POREZA	298.900,00	-18.884,59	280.015,41
63	POMOĆI	1.374.628,45	6.264,59	1.380.893,04
64	PRIHODI OD IMOVINE	103.100,00	0,00	103.100,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	37.100,00	0,00	37.100,00
66	OSTALI PRIHODI	0,00	0,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOVINE	17.000,00	0,00	17.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOVINE	17.000,00	0,00	17.000,00
UKUPNI RASHODI		2.494.690,00	-12.620,00	2.482.070,00
3	Rashodi poslovanja	1.477.490,00	-91.120,00	1.386.370,00
31	Rashodi za zaposlene	512.420,00	-79.120,00	433.300,00
32	Materijalni rashodi	681.010,00	-15.000,00	666.010,00
34	Ostali financijski rashodi	5.400,00	0,00	5.400,00
35	Subvencije	11.400,00	0,00	11.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	97.000,00	3.000,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	170.260,00	0,00	170.260,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.017.200,00	78.500,00	1.095.700,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	1.017.200,00	78.500,00	1.095.700,00

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred / Skupina	Naziv	Plan 2024	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2024
PRIHODI		1.830.728,45	-12.620,00	1.818.108,45
1	Opći prihodi i primici	298.900,00	-18.884,59	280.015,41
11	Prihodi od poreza	298.900,00	-18.884,59	280.015,41
3	Vlastiti prihodi	25.200,00	0,00	25.200,00
31	Vlastiti prihodi	25.200,00	0,00	25.200,00
4	Prihodi za posebne namjene	132.000,00	0,00	132.000,00
41	Prihodi od koncesije za polj. zemljište	50.000,00	0,00	50.000,00
410	Namjenski prihodi - dječji vrtić	0,00	0,00	0,00
42	Prihodi od ostalih koncesija	9.000,00	0,00	9.000,00
43	Komunalni doprinos	3.000,00	0,00	3.000,00
44	Komunalna naknada	12.000,00	0,00	12.000,00
46	Naknada za zadržavanje nez. izgrađenih zgrada	1.000,00	0,00	1.000,00
47	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	40.000,00	0,00	40.000,00
48	Prihodi od prodaje polj.zemljišta u vlasništvu RH	17.000,00	0,00	17.000,00
5	Pomoći	1.374.628,45	6.264,59	1.380.893,04

51	Pomoć iz drugih proračuna	1.374.628,45	6.264,59	1.380.893,04
RASHODI		2.494.690,00	-12.620,00	2.482.070,00
1	Opći prihodi i primici	332.078,75	-18.884,59	313.194,16
11	Prihodi od poreza	332.078,75	-18.884,59	313.194,16
3	Vlastiti prihodi	25.200,00	0,00	25.200,00
31	Vlastiti prihodi	25.200,00	0,00	25.200,00
4	Prihodi za posebne namjene	149.791,23	0,00	149.791,23
41	Prihodi od koncesije za polj. zemljište	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Prihodi od ostalih koncesija	9.000,00	0,00	9.000,00
43	Komunalni doprinos	3.000,00	0,00	3.000,00
44	Komunalna naknada	12.000,00	0,00	12.000,00
46	Naknada za zadržavanje nez. izgrađenih zgrada	1.000,00	0,00	1.000,00
47	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	57.791,23	0,00	57.791,23
48	Prihodi od prodaje polj.zemljišta u vlasništvu RH	17.000,00	0,00	17.000,00
5	Pomoći	1.987.620,02	6.264,59	1.993.884,61
51	Pomoć iz drugih proračuna	1.987.620,02	6.264,59	1.993.884,61

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJ

Razred / Skupina	Naziv	Plan 2024	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2024
UKUPNI RASHODI		2.494.690,00	-12.620,00	2.482.070,00
01	Opće javne usluge	272.200,00	27.600,00	299.800,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	272.200,00	27.600,00	299.800,00
03	Javni red i sigurnost	31.600,00	0,00	31.600,00
032	Usluge protupožarne zaštite	20.000,00	0,00	20.000,00
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	11.600,00	0,00	11.600,00
04	Ekonomski poslovi	26.400,00	16.500,00	42.900,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	26.400,00	0,00	26.400,00
042	Cestovni promet	0,00	16.500,00	16.500,00
05	Zaštita okoliša	54.700,00	-5.000,00	49.700,00
051	Gospodarenje otpadom	53.000,00	-5.000,00	48.000,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama	1.700,00	0,00	1.700,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	1.452.820,00	-67.220,00	1.385.600,00
062	Razvoj zajednice	905.020,00	-118.220,00	786.800,00
064	Ulična rasvjeta	276.000,00	31.000,00	307.000,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	271.800,00	20.000,00	291.800,00
08	Rekreacija, kultura i religija	217.100,00	0,00	217.100,00
081	Službe rekreacije i sporta	168.000,00	0,00	168.000,00
082	Službe kulture	36.100,00	0,00	36.100,00
084	Religijske i druge službe zajednice	8.000,00	0,00	8.000,00
084	Religijske i druge službe zajednice	5.000,00	0,00	5.000,00

09	Obrazovanje	311.710,00	13.500,00	325.210,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	296.710,00	10.500,00	307.210,00
094	Visoka naobrazba	15.000,00	3.000,00	18.000,00
10	Socijalna zaštita	128.160,00	2.000,00	130.160,00
104	Obitelj i djeca	23.000,00	0,00	23.000,00
106	Stanovanje	8.260,00	0,00	8.260,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	96.900,00	2.000,00	98.900,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci proračuna za 2024.g. iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u dijelu proračuna kako slijedi:

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	Opis	Plan za 2024.	Povećanje / smanjenje	Indeks	Novi plan za 2024.
UKUPNO RASHODI / IZDATCI:					2.474.690,00	7.380,00	100,30	2.482.070,00
Razdjel: 001 - OPĆINSKO VIJEĆE					54.700,00	0,00	100,00	54.700,00
Glavni program: 1001 - REDOVNA DJELATNOST-OPĆINSKO VIJEĆE					35.500,00	0,00	100,00	35.500,00
Program: 01 - Naknade članovima vijeća i radnih tijela					21.000,00	0,00	100,00	21.000,00
	3			Rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	100,00	21.000,00
	32			Materijalni rashodi	21.000,00	0,00	100,00	21.000,00
R 001	329	0111		Naknade vijećnicima i čl. dr. tijela	19.000,00	0,00	100,00	19.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	19.000,00	-1.485,00	92,18	17.515,00
			42	- izvor: 42 Prihodi od ostalih koncesija	0,00	1.485,00	0,00	1.485,00
R 002	329	0111		Općinsko vijeće - reprezentacija	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
Program: 02 - Donacije političkim strankama					6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
	3			Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
	38			Ostali rashodi	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
R 003	381	0620		Sredstva za rad pol. stranaka	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
Program: 03 - Donacija ZVO					4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
	3			Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
	38			Ostali rashodi	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 004	381	0620		Pomoć za rad zajedničkog vijeća općina	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
Program: 04 - Obilježavanje Dana Općine Markušica					4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
	3			Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
	32			Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 005	329	0111		Troškovi obiljež dan-a Općine	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
Glavni program: 1002 - MJESNA SAMOUPRAVA					13.000,00	0,00	100,00	13.000,00
Program: 01 - Naknade za rad mjesnih odbora					5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
	3			Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
	32			Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R 006	329	0111		Naknada za rad mjesnih odbora	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
Program: 02 - Izbori za vijeća mjesnih odbora					8.000,00	0,00	100,00	8.000,00
	3			Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	100,00	8.000,00
	32			Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	100,00	8.000,00
R 007	323	0111		Izbori za VMO- izborni materijal i usluge	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
R 008	329	011		Izbori za Vijeće mjesnih odbora-naknada članovima	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
Glavni program: 1003 - VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE					6.200,00	0,00	100,00	6.200,00
Program: 01 - Financiranje rada vijeća SNM					6.200,00	0,00	100,00	6.200,00
	3			Rashodi poslovanja	6.200,00	0,00	100,00	6.200,00
	38			Ostali rashodi	6.200,00	0,00	100,00	6.200,00
R 009	381	0620		Sredstva za rad Vijeća srpske nac. manjine	6.200,00	0,00	100,00	6.200,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	6.200,00	-3.200,00	48,39	3.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00
Razdjel: 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					2.328.480,00	7.380,00	100,32	2.335.860,00
Glavni program: 2001 - ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE					224.700,00	29.600,00	113,17	254.300,00

Program: 01 - Administracija i upravljanje				224.700,00	29.600,00	113,17	254.300,00
	3		Rashodi poslovanja	224.700,00	29.600,00	113,17	254.300,00
	31		Rashodi za zaposlene	115.000,00	24.600,00	121,39	139.600,00
R 010	311	0111	Plaće zaposlenih	91.000,00	22.000,00	124,18	113.000,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	91.000,00	22.000,00	124,18	113.000,00
R 011	312	0111	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	100,00	8.000,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	8.000,00	0,00	100,00	8.000,00
R 012	313	0111	Doprinosi za plaće	16.000,00	2.600,00	116,25	18.600,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	4.400,00	0,00	100,00	4.400,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	11.600,00	2.600,00	122,41	14.200,00
	32		Materijalni rashodi	104.900,00	5.000,00	104,77	109.900,00
R 013	321	0111	Naknade troškova zaposlenim	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
R 014	321	0111	Naknade zaposlenima za troškove dolaska i odlaska	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
R 015	321	0111	Seminari, savjetovanja	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
R 016	322	0111	Uredski materijal	2.300,00	0,00	100,00	2.300,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.300,00	-100,00	95,65	2.200,00
		31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	0,00	100,00	0,00	100,00
R 017	322	0111	Stručna literat.	600,00	0,00	100,00	600,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	600,00	0,00	100,00	600,00
R 018	322	0111	Ostali mater. trošak	500,00	0,00	100,00	500,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	500,00	0,00	100,00	500,00
R 019	322	0111	El energija za zgrade u vl. općine	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00
R 020	322	0111	Motorni benzin i dizel gorivo	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R 021	322	0111	Sitan inventar	3.500,00	0,00	100,00	3.500,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	3.500,00	0,00	100,00	3.500,00
R 022	323	0111	Telefon telefaks	6.000,00	0,00	100,00	6.000,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	6.000,00	0,00	100,00	6.000,00
R 023	323	0111	Poštanske usluge	1.300,00	0,00	100,00	1.300,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.300,00	0,00	100,00	1.300,00
R 024	323	0111	Održavanje opreme	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
R 025	323	0111	Održavanje prijev. sredstava	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
R 026	323	0111	Promidžba i informiranje	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 027	323	0111	Usluge plaćanja za vodu i plin	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 028	323	0111	Zakupnina i najamnina za prijevozna sredstva	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	400,00	0,00	100,00	400,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.600,00	0,00	100,00	3.600,00
R 029	323	0111	Preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	1.500,00	0,00	100,00	1.500,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.500,00	0,00	100,00	1.500,00
R 030	323	0111	Odvjetničke usluge	3.300,00	0,00	100,00	3.300,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.081,41	0,00	100,00	2.081,41
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	571,59	0,00	100,00	571,59
		31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	647,00	0,00	100,00	647,00
R 031	323	0111	Ostale intel. usluge	15.000,00	3.000,00	120,00	18.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	15.000,00	3.000,00	120,00	18.000,00
R 032	323	0111	Usluge razvoja i nabave softwera	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R 033	323	0111	Grafičke i tisk. usluge	6.000,00	0,00	100,00	6.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.600,00	0,00	100,00	4.600,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00
R 034	323	0111	Registracija vozila	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R 035	329	0111	Tuzemne članarine - LAG Srijem	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00

R 036	329	0111		Osiguranje imovine	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R 037	329	0111		Reprezentacija	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R 038	329	0111		Naknada za zapošljavanje invalidnih osoba	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00
R 039	329	0111		Tekuća rezerva	6.700,00	0,00	100,00	6.700,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.500,00	0,00	100,00	5.500,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00
R 040	329	0510		Poticajna naknada za smanjenje miješanog	8.000,00	2.000,00	125,00	10.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	8.000,00	0,00	100,00	8.000,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
			34	Ostali finansijski rashodi	4.800,00	0,00	100,00	4.800,00
R 041	343	0111		Usluge pl. prometa	2.300,00	0,00	100,00	2.300,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	700,00	0,00	100,00	700,00
R 042	343	0111		Ostali fin. rashodi	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
Glavni program: 2002 - PROGRAM IZGRADNJE OBJEK. I UREDAJA KOM. INFRASTRUKTURE					245.000,00	0,00	100,00	245.000,00
Program: 02 - Izgradnja javne rasvjete u naselju Markušica					200.000,00	0,00	100,00	200.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	100,00	200.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	100,00	200.000,00
R 043	421	0640		Izgradnja javne rasvjete u naselju Markušica	200.000,00	0,00	100,00	200.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	190.000,00	10.000,00	105,26	200.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Program: 12 - Rekonstrukcija rasv. Ostrovo, Gaboš, Podrinje i Karadžičevo					45.000,00	0,00	100,00	45.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	0,00	100,00	45.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	100,00	45.000,00
R 044	421	0640		Zamjena rasvjetnih tijela , postavljanje novih .	45.000,00	0,00	100,00	45.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	42.000,00	0,00	100,00	42.000,00
			43	- izvor: 43 Komunalni doprinos	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
Glavni program: 2003 - PROGRAM ODRŽAVANJA KOM. INFRASTRUKTURE					229.800,00	0,00	100,00	229.800,00
Program: 01 - Održavanje javne rasvjete					31.000,00	0,00	100,00	31.000,00
	3			Rashodi poslovanja	31.000,00	0,00	100,00	31.000,00
	32			Materijalni rashodi	31.000,00	0,00	100,00	31.000,00
R 045	322	0640		El. energija za javnu rasvjetu	18.000,00	0,00	100,00	18.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	16.618,59	0,00	100,00	16.618,59
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.381,41	0,00	100,00	1.381,41
R 046	323	0640		Rashodi za usluge održavanja javne rasvjete	13.000,00	0,00	100,00	13.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	13.000,00	-1.015,00	92,19	11.985,00
			42	- izvor: 42 Prihodi od ostalih koncesija	0,00	1.015,00	0,00	1.015,00
Program: 02 - Održavanje i uređenje javnih površina					55.000,00	0,00	100,00	55.000,00
	3			Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	100,00	55.000,00
	32			Materijalni rashodi	55.000,00	0,00	100,00	55.000,00
R 047	323	0660		Održavanje javnih površina	55.000,00	0,00	100,00	55.000,00
			44	- izvor: 44 Komunalna naknada	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	45.000,00	0,00	100,00	45.000,00
Program: 03 - Čišćenje jav. površina					25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
	3			Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
	32			Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
R 048	323	0660		Rashodi za usluge- čišćenje javnih površina	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
			44	- izvor: 44 Komunalna naknada	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	23.000,00	0,00	100,00	23.000,00
Program: 04 - Održavanje objekata za odvodnju obor. voda i slivnika					5.300,00	0,00	100,00	5.300,00
	3			Rashodi poslovanja	5.300,00	0,00	100,00	5.300,00
	32			Materijalni rashodi	5.300,00	0,00	100,00	5.300,00
R 049	323	0660		Rashodi za usluge- održavanje objekata za odvodnju	5.300,00	0,00	100,00	5.300,00
			48	- izvor: 48 Prihodi od prodaje polj.zemljišta u	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	300,00	0,00	100,00	300,00
Program: 05 - Održavanja groblja					37.000,00	0,00	100,00	37.000,00
	3			Rashodi poslovanja	37.000,00	0,00	100,00	37.000,00
	32			Materijalni rashodi	37.000,00	0,00	100,00	37.000,00
R 050	323	0660		Održavanje groblja	37.000,00	0,00	100,00	37.000,00

			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	37.000,00	0,00	100,00	37.000,00
Program: 07 - Održavanje ner. cesta					6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
	3			Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
	32			Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
R 051	323	0660		Rashodi za usluge- održavanje ner. cesta	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
			48	- izvor: 48 Prihodi od prodaje polj.zemljišta u	5.600,00	0,00	100,00	5.600,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	900,00	0,00	100,00	900,00
Program: 08 - Održavanje poljskih puteva					70.000,00	0,00	100,00	70.000,00
	3			Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	100,00	70.000,00
	32			Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	100,00	70.000,00
R 052	323	0660		Rashodi za usluge- održavanje poljskih puteva	70.000,00	0,00	100,00	70.000,00
			47	- izvor: 47 Prihodi od zakupa poljoprivrednog	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
			41	- izvor: 41 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	40.000,00	0,00	100,00	40.000,00
Glavni program: 2004 - ZAŠTITA STANOVNIŠTVA I RAZVOJ OPĆINE					53.000,00	9.000,00	116,98	62.000,00
Program: 01 - Deratizacija i dezinfekcija ,ostale kom. usluge					43.000,00	9.000,00	120,93	52.000,00
	3			Rashodi poslovanja	43.000,00	9.000,00	120,93	52.000,00
	32			Materijalni rashodi	43.000,00	9.000,00	120,93	52.000,00
R 053	323	0660		Deratizacija i dezinfekcija	28.000,00	9.000,00	132,14	37.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	10.208,77	9.000,00	188,16	19.208,77
			47	- izvor: 47 Prihodi od zakupa poljoprivrednog	17.791,23	0,00	100,00	17.791,23
R 054	323	0660		Ostale komunalne usluge	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	9.300,00	0,00	100,00	9.300,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	100,00	0,00	100,00	100,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.600,00	0,00	100,00	5.600,00
Program: 02 - Program mjera i aktivnosti zaštite životinja					10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
	3			Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
	32			Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
R 055	323	0620		Zbrinjavanje napuštenih životinja i izgubljenih	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
Glavni program: 2005 - SOCIJALNA SKRB					105.160,00	3.000,00	102,85	108.160,00
Program: 01 - Pomoć soc. ugroženim kategorijama					29.260,00	0,00	100,00	29.260,00
	3			Rashodi poslovanja	29.260,00	0,00	100,00	29.260,00
	38			Ostali rashodi	29.260,00	0,00	100,00	29.260,00
R 056	381	1060		Naknade za troškove stanovanja	8.260,00	0,00	100,00	8.260,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	8.260,00	0,00	100,00	8.260,00
R 057	381	1040		Jednokratne pomoći	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 058	381	1040		Novčani dar za novorođenče	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
R 059	381	1070		Pomoć za pogrebne troškove	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
Program: 02 - Sufinanci. troškova prijevoza i nabave udžbenika, stipendije					44.200,00	3.000,00	106,79	47.200,00
	3			Rashodi poslovanja	44.200,00	3.000,00	106,79	47.200,00
	37			Naknade građanima i kućanstvima	44.200,00	3.000,00	106,79	47.200,00
R 060	372	0941		Naknade za studente- stipendije	15.000,00	3.000,00	120,00	18.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	15.000,00	3.000,00	120,00	18.000,00
R 061	372	1070		Sufinanciranje prijevoza učenika sr. škola	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	8.100,00	0,00	100,00	8.100,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	153,00	0,00	100,00	153,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.747,00	0,00	100,00	1.747,00
R 062	372	1070		Sufinanciranje nabave udžbenika za uč. osnovne	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
R 063	372	1070		Sufinanciranje učeničke ekscurzije	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	3.800,00	0,00	100,00	3.800,00
R 063A	372	1070		Sufinanciranje škole u prirodi za učenike OŠ	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00
R 064	372	0912		Novčana pomoć polaznicima 1 razreda OŠ Markušica	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00
R 065	372	0912		Sufinanciranje školske kuhinje u OŠ Markušica	0,00	0,00	0,00	0,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 03 - Novogodišnji poklon-paketići					4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
	3			Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00

	38			Ostali rashodi	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 066	381	1040		Nabava novogodišnjih poklon paketića za djecu	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.300,00	0,00	100,00	1.300,00
Program: 06 - Pomoć nastradalim područjima od potresa					2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
	3			Rashodi poslovanja	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
	38			Ostali rashodi	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
R 067	381	1070		Humanitarna pomoć obiteljima izvan područja	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
Program: 07 - Novčana pomoć umirovljenicima					25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
	3			Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
	37			Naknade građanima i kućanstvima	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
R 068	372	1070		Novčana pomoć umirovljenicima povodom praznika	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
Glavni program: 2006 - ZAŠTITA OD POŽARA					31.600,00	0,00	100,00	31.600,00
Program: 01 - Tekuće donacije DVD-ima					20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
	3			Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
	38			Ostali rashodi	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
R 069	381	0320		Tekuće donacije DVD-ima	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
Program: 02 - Civilna zaštita					11.600,00	0,00	100,00	11.600,00
	3			Rashodi poslovanja	11.600,00	0,00	100,00	11.600,00
	32			Materijalni rashodi	11.600,00	0,00	100,00	11.600,00
R 070	322	0360		Nabava opreme i sl.	6.600,00	0,00	100,00	6.600,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.600,00	0,00	100,00	6.600,00
R 071	323	0360		Rashodi za usluge- izrada planova i sl.	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
Glavni program: 2007 - JAVNE POTREBE U KULTURI					11.100,00	0,00	100,00	11.100,00
Program: 01 - Donacije udrugama u kulturi					11.100,00	0,00	100,00	11.100,00
	3			Rashodi poslovanja	11.100,00	0,00	100,00	11.100,00
	38			Ostali rashodi	11.100,00	0,00	100,00	11.100,00
R 072	381	0820		Program javnih potreba u kulturi	11.100,00	0,00	100,00	11.100,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	11.100,00	0,00	100,00	11.100,00
Glavni program: 2008 - JAVNE POTREBE U SPORTU					30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
Program: 01 - Donacije udrugama u sportu					30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
	3			Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
	38			Ostali rashodi	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
R 073	381	0810		Javne potrebe u sportu	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
Glavni program: 2009 - PREDŠKOLSKI I OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ					5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
Program: 01 - Financiranje predškolskog odgoja					5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
	3			Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
	38			Ostali rashodi	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R 074	381	0911		Financiranje predškolskog odgoja	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
R 075	381	0911		Sufinanciranje predškolskog odgoja-izvan općine	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
Glavni program: 2010 - KUPOVINA NEKRETNINA, SREDSTAVA, OPREME I NAMJEŠTAJA					16.000,00	20.000,00	225,00	36.000,00
Program: 01 - Nabava dugotrajne imovine					16.000,00	0,00	100,00	16.000,00
	3			Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
	32			Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
R 076	322	0111		Rashodi za materijal- sitan inventar	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
R 077	422	0111		Nabava uredske opreme	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R 077A	422	0510		Nabava kontejnera za odlaganje klasičnog otpada	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R 077B	422	0620		Kupovina štandova za izložbe/prigodne prodaje	7.000,00	0,00	100,00	7.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	7.000,00	0,00	100,00	7.000,00
Program: 02 - Etno kuća u naselju Ostrovo					20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R 078	421	0820		Kupnja nekretnine- etno kuća	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Glavni program: 2011 - DONACIJE USTANOVAMA, VJERSKIM ZAJEDNICAMA					51.500,00	0,00	100,00	51.500,00
Program: 01 - Donacije vjerskim zajednicama					26.000,00	0,00	100,00	26.000,00
	3			Rashodi poslovanja	26.000,00	0,00	100,00	26.000,00
	38			Ostali rashodi	26.000,00	0,00	100,00	26.000,00
R 079	381	0620		Donacija vjerskim zajednicama SPCO Markušica	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 080	381	0620		Donacija vjer. zajednicama- SPCO Ostrovo	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 081	381	0620		Donacija verskim zajednicama SPCO Gaboš	6.000,00	0,00	100,00	6.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.000,00	0,00	100,00	6.000,00
R 082	381	0840		Donacija Eparhiji Osječko-poljskoj i baranjskoj	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 083	381	0840		Donacije ostalim vjerskim zajednicama	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 084	381	0620		Gradsko društvo crvenog križa	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
Program: 02 - Donacije ostalim udrugama					25.500,00	0,00	100,00	25.500,00
	3			Rashodi poslovanja	25.500,00	0,00	100,00	25.500,00
	38			Ostali rashodi	25.500,00	0,00	100,00	25.500,00
R 085	381	0620		Donacija ostalim udrugama	25.500,00	0,00	100,00	25.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	23.000,00	0,00	100,00	23.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
Glavni program: 2013 - PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA TEŽE ZAPOSŁJIVIH SKUPINA					407.720,00	-144.520,00	64,55	263.200,00
Program: 01 - Program javnih radova					11.700,00	2.000,00	117,09	13.700,00
	3			Rashodi poslovanja	11.700,00	2.000,00	117,09	13.700,00
	31			Rashodi za zaposlene	11.000,00	2.000,00	118,18	13.000,00
R 086	311	1070		Plaće	9.000,00	2.000,00	122,22	11.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	9.000,00	2.000,00	122,22	11.000,00
R 087	313	107		Doprinosi na plaće	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
				Materijalni rashodi	700,00	0,00	100,00	700,00
R 088	321	1070		Naknada za prijevoz - javni radovi	400,00	0,00	100,00	400,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	400,00	0,00	100,00	400,00
R 089	322	0620		Nabava radne odjeće	300,00	0,00	100,00	300,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	300,00	0,00	100,00	300,00
Program: 02 - Program osnaživanje žena u lokalnoj zajednici					396.020,00	-146.520,00	63,00	249.500,00
	3			Rashodi poslovanja	396.020,00	-146.520,00	63,00	249.500,00
	31			Rashodi za zaposlene	337.920,00	-105.720,00	68,71	232.200,00
R 090	311	0620		Plaće zaposlenih	221.760,00	-87.760,00	60,43	134.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	221.760,00	-87.760,00	60,43	134.000,00
R 091	312	0620		Ostali rashodi za zaposlene	79.200,00	0,00	100,00	79.200,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	79.200,00	0,00	100,00	79.200,00
R 092	313	0620		Doprinosi na plaće - zdravstveno osiguranje	36.960,00	-17.960,00	51,41	19.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	36.960,00	-17.960,00	51,41	19.000,00
				Materijalni rashodi	58.100,00	-40.800,00	29,78	17.300,00
R 093	321	0620		Troškovi prijevoza na posao i s posla	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
R 094	322	0620		Rashodi za materijal-paketi	50.800,00	-40.800,00	19,69	10.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	50.800,00	-40.800,00	19,69	10.000,00
R 095	323	0620		Rashodi za usluge	5.300,00	0,00	100,00	5.300,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.300,00	0,00	100,00	5.300,00
Glavni program: 2014 - DEMOGRAFSKA OBNOVA					27.800,00	0,00	100,00	27.800,00
Program: 01 - Stambeno zbrinjavanje					27.800,00	0,00	100,00	27.800,00
	3			Rashodi poslovanja	27.800,00	0,00	100,00	27.800,00
	37			Naknade građanima i kućanstvima	27.800,00	0,00	100,00	27.800,00
R 096	372	1070		Sufinanciranje kupnje obiteljskih kuća, stanova ili	27.800,00	0,00	100,00	27.800,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	27.800,00	-5.000,00	82,01	22.800,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Glavni program: 2015 - PROGRAM POTICANJA RAZVOJA POLJOPRIVREDE					26.400,00	0,00	100,00	26.400,00
Program: 01 - Subvencije poljoprivrednicima					11.400,00	0,00	100,00	11.400,00

	3			Rashodi poslovanja	11.400,00	0,00	100,00	11.400,00
	35			SUBVENCIJE	11.400,00	0,00	100,00	11.400,00
R 097	352	0421		Sufinanciranje troškova analize poljoprivrednog	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
			47	- izvor: 47 Prihodi od zakupa poljoprivrednog	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
R 098	352	0421		Sufinanciranje troškova obrazovanja	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00
			48	- izvor: 48 Prihodi od prodaje polj.zemljišta u	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00
Program: 02 - Program uređenja poljoprivrednog zemljišta					15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
	3			Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
	32			Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
R 099	323	0421		Uređenje polj.zemljišta, elaborati, troškovi povrata	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
			41	- izvor: 41 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
			48	- izvor: 48 Prihodi od prodaje polj.zemljišta u	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
Glavni program: 2016 - PROGRAM IZGRADNJE I DOGRADNJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE					723.700,00	20.000,00	102,76	743.700,00
Program: 05 - Legalizacija nez. izgrađenih zgrada					1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
R 100	421	0620		Legalizacija nez. izgra. zgrada	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
			46	- izvor: 46 Naknada za zadržavanje nez. izgrađenih	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
Program: 06 - Izrada proj. dokumentacije ,uporabne dozvole...					25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
	3			Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
	32			Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
R 101	323	0620		Izrada projektne dokumentacije, uporabne dozvole	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
Program: 20 - Izrada projektne dokumentacije za odvodnju na području Općine					1.700,00	0,00	100,00	1.700,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.700,00	0,00	100,00	1.700,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	1.700,00	0,00	100,00	1.700,00
R 102	421	0520		Projektna dokumentacija za odvodnju	1.700,00	0,00	100,00	1.700,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.700,00	0,00	100,00	1.700,00
Program: 23 - Uređenje zgrade MO u Podrinju- Dom Kulture					10.000,00	-6.000,00	40,00	4.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-6.000,00	40,00	4.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	10.000,00	-6.000,00	40,00	4.000,00
R 103	421	0620		Unutarnje uređenje	10.000,00	-6.000,00	40,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	10.000,00	-6.000,00	40,00	4.000,00
Program: 25 - Uređenje zgrade Dom-a Kulture u Gabošu					38.000,00	0,00	100,00	38.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.000,00	0,00	100,00	38.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	38.000,00	0,00	100,00	38.000,00
R 103A	421	0620		Uređenje Doma Kulture u Gabošu- toplinska	38.000,00	0,00	100,00	38.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	35.987,24	0,00	100,00	35.987,24
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.012,76	0,00	100,00	2.012,76
Program: 26 - Uređenje Dom-a Kulture u Ostrovu					118.000,00	2.000,00	101,69	120.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	118.000,00	2.000,00	101,69	120.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	118.000,00	2.000,00	101,69	120.000,00
R 104	421	0620		Unutarnje uređenje Dom-a Kulture u Ostrovu-	76.000,00	0,00	100,00	76.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	76.000,00	0,00	100,00	76.000,00
R 104A	421	0620		Unutarnje uređenje-mala sala i sanitarni čvor	37.000,00	2.000,00	105,41	39.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	35.000,00	0,00	100,00	35.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.000,00	2.000,00	200,00	4.000,00
R 105	421	0860		Sanacija i uređenje spomenika iz NOB-a	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
Program: 31 - Uređenje zgrade OŠ u Karadžićevu					5.000,00	-2.000,00	60,00	3.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-2.000,00	60,00	3.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	5.000,00	-2.000,00	60,00	3.000,00
R 106	421	0620		Unutarnje uređenje	4.000,00	-2.000,00	50,00	2.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	4.000,00	-3.000,00	25,00	1.000,00
R 106A	422	0620		Nabava opreme i uređaja	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
Program: 33 - Uređenje zgrade Dom-a Kulture u Markušići					21.000,00	8.500,00	140,48	29.500,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.000,00	8.500,00	140,48	29.500,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	21.000,00	8.500,00	140,48	29.500,00

R 107	421	0620		Uređenje Dom-a Kulture u Markušici- sanitarni čvor	21.000,00	3.000,00	114,29	24.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	9.000,00	3.000,00	133,33	12.000,00
R 107A	421	0620		Uređenje ljetne pozornice Dom-a Kulture u	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00
			42	- izvor: 42 Prihodi od ostalih koncesija	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00
Program: 44 - Dogradnja zgrade DV Markušica					199.000,00	0,00	100,00	199.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	199.000,00	0,00	100,00	199.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	199.000,00	0,00	100,00	199.000,00
R 108	421	0911		Dogradnja zgrade DV Markušica	170.000,00	0,00	100,00	170.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	170.000,00	0,00	100,00	170.000,00
R 108B	421	0911		Izgradnja ograde oko zgrade dječjeg vrtića	29.000,00	0,00	100,00	29.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	25.121,25	3.878,75	115,44	29.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	3.878,75	-3.878,75	0,00	0,00
Program: 45 - Street workout park					30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
R 109	421	0620		Izgradnja Street workout parka u Markušici	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
Program: 46 - Uređenje objekta -svlačionice na igralištu NK Sremac Markušica					10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
R 110	421	0810		Uređenje objekta-svlačionice Nk Sremac Markušica	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
Program: 47 - Vanjsko igralište DV Markušica					0,00	10.500,00	0,00	10.500,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00
R 110A	421	0911		Postavljanje videonadzora na dječjem igralištu DV	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00
R 110B	421	0911		Uređenje prostora oko dječjeg igrališta DV	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Program: 48 - Uređenje zgrade za udruge u Markušici					90.000,00	7.000,00	107,78	97.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	7.000,00	107,78	97.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	90.000,00	7.000,00	107,78	97.000,00
R 111	421	0620		Unutarnje uređenje zgrade za udruge	74.000,00	21.000,00	128,38	95.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	72.924,52	21.000,00	128,80	93.924,52
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.075,48	0,00	100,00	1.075,48
R 111A	421	0620		Instalacija opreme za hlađenje i ventilaciju	16.000,00	-14.000,00	12,50	2.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	16.000,00	-14.000,00	12,50	2.000,00
Program: 49 - Uređenje igrališta NK "Sremac" Markušica					50.000,00	0,00	100,00	50.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	100,00	50.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	100,00	50.000,00
R 112	421	0810		Izgradnja rasvjete i kućica za igrače na	50.000,00	0,00	100,00	50.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	46.088,24	0,00	100,00	46.088,24
			42	- izvor: 42 Prihodi od ostalih koncesija	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.911,76	0,00	100,00	2.911,76
Program: 50 - Uređenje dječjeg igrališta u Podrinju					7.000,00	0,00	100,00	7.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	100,00	7.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	100,00	7.000,00
R 113	421	0620		Uređenje dječjeg igrališta u Podrinju	7.000,00	0,00	100,00	7.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	7.000,00	0,00	100,00	7.000,00
Program: 51 - Uređenje igrališta NK "Čelik" Gaboš					78.000,00	0,00	100,00	78.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	78.000,00	0,00	100,00	78.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	78.000,00	0,00	100,00	78.000,00
R 114	421	0810		Uređenje objekta svlačionice	78.000,00	0,00	100,00	78.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	56.600,00	0,00	100,00	56.600,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	21.400,00	0,00	100,00	21.400,00
Program: 53 - Uređenje dječjeg igrališta u Ostrovu					25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
R 115	421	0620		Uređenje dječjeg igrališta	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00

Program: 54 - Uređenje groblja u naselju Karadžičevo				15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
	42		Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
R 116	421	0620	Uređenje groblja i kapele	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	15.000,00	-11.705,84	21,96	3.294,16
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	11.705,84	0,00	11.705,84
Glavni program: 2017 - PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I POVRŠINA U VLASNIŠTVU OPĆINE				104.500,00	8.000,00	107,66	112.500,00
Program: 01 - Sanacija nelegalnih odlagališta				20.000,00	-17.000,00	15,00	3.000,00
	3		Rashodi poslovanja	20.000,00	-17.000,00	15,00	3.000,00
	32		Materijalni rashodi	20.000,00	-17.000,00	15,00	3.000,00
R 117	323	0510	Mjere za poboljšanje razvrstavanja, edukacija	20.000,00	-17.000,00	15,00	3.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	20.000,00	-17.000,00	15,00	3.000,00
Program: 06 - Održavanje zgrada u vlasništvu Općine				30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
	3		Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
	32		Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
R 118	323	0660	Rashodi za usluge--održ kom. infra. i poslovnih	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
Program: 09 - Izrada planova i izvješća				29.500,00	15.000,00	150,85	44.500,00
	3		Rashodi poslovanja	29.500,00	15.000,00	150,85	44.500,00
	32		Materijalni rashodi	29.500,00	15.000,00	150,85	44.500,00
R 119	323	0620	Program SEKAP- Izrada akcionog plana	8.000,00	0,00	100,00	8.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	8.000,00	0,00	100,00	8.000,00
R 120	323	0620	Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja	15.000,00	15.000,00	200,00	30.000,00
		31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
R 121	323	0620	Izrada planova , izvješća i sl.	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
Program: 42 - Troškovi rada reciklažnog dvorišta u Markušici				20.000,00	10.000,00	150,00	30.000,00
	3		Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	150,00	30.000,00
	32		Materijalni rashodi	20.000,00	10.000,00	150,00	30.000,00
R 122	323	0510	Trošak rada reciklažnog dvorišta	20.000,00	10.000,00	150,00	30.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	8.000,00	10.000,00	225,00	18.000,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00
Program: 46 - Održavanje spomen obilježja				5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
	3		Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
	32		Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R 123	323	0820	Održavanje spomen obilježja	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
Glavni program: 2018 - PROGRAM PAMETNIH I ODRŽIVIH RJEŠENJA				35.500,00	62.300,00	275,49	97.800,00
Program: 01 - Program sufinanciranja FZOEU				35.500,00	62.300,00	275,49	97.800,00
	3		Rashodi poslovanja	0,00	3.800,00	0,00	3.800,00
	32		Materijalni rashodi	0,00	3.800,00	0,00	3.800,00
R 125D	323	0620	Informiranje i vidljivost projekta	0,00	3.800,00	0,00	3.800,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	800,00	0,00	800,00
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.500,00	58.500,00	264,79	94.000,00
	42		Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	35.500,00	58.500,00	264,79	94.000,00
R 125A	421	0640	Softver za upravljanje i nadzor sustava javne	0,00	31.000,00	0,00	31.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	26.063,00	0,00	26.063,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	4.937,00	0,00	4.937,00
R 124	422	0620	Nabava stalaka i 10 bicikla	22.000,00	0,00	100,00	22.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	22.000,00	0,00	100,00	22.000,00
R 125	422	0111	Digitalizacija javne uprave	13.500,00	0,00	100,00	13.500,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	13.500,00	0,00	100,00	13.500,00
R 125B	422	0451	Nabava i postavljanje kamere za brojanje prometa	0,00	16.500,00	0,00	16.500,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	13.032,00	0,00	13.032,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	3.468,00	0,00	3.468,00
R 125C	422	0660	Dobava, nabava i ugradnja meteostanica	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	8.305,00	0,00	8.305,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	2.695,00	0,00	2.695,00
Razdjel: 003 - PRORACUNSKI KORISNIK- DJEČIJI VRTIĆ MARKUŠICA				91.510,00	0,00	100,00	91.510,00
Glavni program: 3001 - REDOVNA DJELATNOST DV MARKUŠICA				87.110,00	0,00	100,00	87.110,00
Program: 01 - Administracija i upravljanje				84.110,00	0,00	100,00	84.110,00

	3			Rashodi poslovanja	84.110,00	0,00	100,00	84.110,00
	31			Rashodi za zaposlene	45.500,00	0,00	100,00	45.500,00
R 126	311	0911		Plaće za zaposlene	39.000,00	0,00	100,00	39.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	39.000,00	0,00	100,00	39.000,00
R 127	313	0911		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
	32			Materijalni rashodi	38.010,00	0,00	100,00	38.010,00
R 128	321	0911		Stručno usavršavanje zaposlenika	500,00	0,00	100,00	500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	500,00	0,00	100,00	500,00
R 129	322	0911		Uredski materijal i ostali mat.rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
				- izvor:	0,00	0,00	0,00	0,00
R 130	322	0911		Troškovi za energiju	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 131	322	0911		Sitan nventar	0,00	0,00	0,00	0,00
				- izvor:	0,00	0,00	0,00	0,00
R 132	323	0911		Usluge telefona, pošte	500,00	0,00	100,00	500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	500,00	0,00	100,00	500,00
R 133	323	0911		Komunalne usluge	3.700,00	0,00	100,00	3.700,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.700,00	0,00	100,00	3.700,00
				- izvor:	0,00	0,00	0,00	0,00
R 134	323	0911		preventivni zdravstveni pregledi	660,00	0,00	100,00	660,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	660,00	0,00	100,00	660,00
R 135	323	0911		Intelektualne i osobe uslugei	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R 136	329	0911		Osiguranje imovine	650,00	0,00	100,00	650,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	650,00	0,00	100,00	650,00
R 137	329	0911		Ostali nesp. rashodi poslovanja-nabava hrane	23.000,00	0,00	100,00	23.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	23.000,00	0,00	100,00	23.000,00
	34			Ostali finacijski rashodi	600,00	0,00	100,00	600,00
R 138	343	0911		Bankarske usluge i usl.platnog prometa	600,00	0,00	100,00	600,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	600,00	0,00	100,00	600,00
Program: 02 - Nabava opreme i pomagala					3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinacijske imovine	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R 139	422	0911		Ostali uređaji i oprema	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
				- izvor:	0,00	0,00	0,00	0,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
Glavni program: 3002 - Redovna djelatnost - prorač.korisnik DV					4.400,00	0,00	100,00	4.400,00
Program: 01 - Rashodi za zaposlene					4.400,00	0,00	100,00	4.400,00
	3			Rashodi poslovanja	4.400,00	0,00	100,00	4.400,00
	31			Rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R 140	312	0911		Naknada za zaposlene	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	500,00	0,00	100,00	500,00
	32			Materijalni rashodi	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00
R 141	321	0911		Naknada zakorištenje priv. automobila u sl.svrhe	200,00	0,00	100,00	200,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	200,00	0,00	100,00	200,00
R 142	323	0911		Usluge	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00

Članak 4.

1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Markušica za 2024.g. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije

KLASA:400-01/24-01/02
URBROJ:2196-18-02/1-24-1
U Markušici 29. srpnja 2024. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Dragoslav Zorić

Na temelju Članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (N.N.br. 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) te člankom 44. Statuta Općine Markušica (Sl. vjesnik 31A/21 i 24/23), Općinsko vijeće Općine Markušica dana 29. srpnja 2024 god. donosi:

**2. Izmjene i dopune
PROGRAM-a SOCIJALNE SKRBI ZA 2024. G.**

I

Program socijalne skrbi za 2024.g. (Sl. vjesnik 32/23) u stavku III PROGRAMSKI ZADACI, tačka 9. mijenja se i glasi:

IV SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

R b	Opis	Predviđena sredstva (EUR)
1	Naknada za troškove stanovanja	8.260,00
2	Jednokratne pomoći	4.000,00
3	Novčani dar za novorođeno dijete	15.000,00
4	Novogodišnji poklon paketići	4.000,00
5	Pomoć za pogrebne troškove	2.000,00
6	Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola	10.000,00
7	Sufinanciranje nabave udžbenika-radne sveske za učenike OŠ Markušica	1.000,00
8	Sufinanciranje učeničke ekscurzije za učenike slabijeg imovnog stanja pri OŠ Markušica	5.000,00
9	Stipendije za studente	18.000,00
10	Novčana pomoć polaznicima 1 razreda OŠ Markušica	1.200,00
11	Sufinanciranje škole u prirodi za učenike OŠ Markušica	12.000,00
12	Humanitarna pomoć obiteljima izvan područja općine	2.700,00
13	Novčana pomoć umirovljenicima	25.000,00
UKUPNO		108.160,00

III

2. Izmjene i dopune Programa socijalne skrbi stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-04/23-02/01
URBROJ: 2196-18-02-24-2

9. Stipendije za studente

Podrazumijeva isplatu studentskih stipendija sukladno provedenom javnom pozivu u iznosu od 150,00 EUR mjesečno (ukupno 10 mjeseci) u vrijednosti do 18.000,00 EUR

II

U stavku IV SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA – tablica, mijenja se i glasi:

Markušica, 29. srpnja 2024. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Dragoslav Zorić

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“

broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), a u vezi članka 53. stavka 1. istog Zakona te na temelju članka 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21 i 24/23- u daljem tekstu: Statut), a u vezi sa člankom 74. istog Statuta, Općinsko vijeće Općine Markušica na svojoj 28. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2024. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Markušica

Članak 1.

U članku 3. Odluke o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Markušica („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 7/03 – u daljem tekstu: Odluka) riječi „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „Općinski načelnik“.

Članak 2.

U članku 4. stavku 2. Odluke riječi „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „Općinski načelnik“.

Članak 3.

U članku 5. stavku 1. Odluke riječi „Općinsko poglavarstvo“ i „poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „Općinski načelnik“.

Članak 4.

U članku 6. stavku 1. Odluke riječi „Općinskom poglavarstvu“ zamjenjuju se riječima „Općinskom načelniku“.

Članak 5.

Mijenja se članak 8. Odluke i sada glasi:
„Općinski načelnik donijet će akte o unutarnjem redu, sistematizaciji radnih mjesta te o mjerilima za plaće službenika i namještenika zaposlenih u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Markušica u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.“

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-02/24-01/02

URBROJ: 2196-18-02-24-1

Markušica, 29. srpnja 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Dragoslav Zorić

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10 i 10/23) i članka 44. Statuta Općine Markušica («Službeni vjesnik« Vukovarsko-srijemske županije», broj 31A/21 i 24/23), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Markušica, na 28. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Markušica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Markušica na neodređeno vrijeme, kao i službenika zaposlenih na određeno vrijeme radi realizacije projekata financiranih po posebnim propisima.

Članak 2.

Koeficijenti za izračun plaća službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se za radna mjesta u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Markušica kako slijedi:

Radna mjesta službenika I. kategorije		
Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1.	2,15
Radna mjesta službenika III. kategorije		
Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Viši referent za računovodstvene poslove	9.	1,70
Administrativni referent	11.	1,60
Referent za društvene djelatnosti	11.	1,60
Referent- komunalni redar	11.	1,50
Voditelj/ica EU projekta iz poziva Zaželi	11.	1,40

Članak 3.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela donijet će Rješenje o plaći svakog službenika i namještenika u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 6/19, 20/19, 9/22, 17/23 i 9/24).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 120-01/24-01/03

URBROJ: 2196-18-02-24-2

Markušica, 29. srpnja 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Dragoslav Zorić

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23) i članka 44. Statuta Općine Markušica („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije“, broj 31A/21 i 24/23), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Markušica Općinsko vijeće Općine Markušica na

svojoj 28. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika Općine Markušica

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje osnovica i koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika Općine Markušica (u nastavku teksta: općinskog načelnika) i druga materijalna prava, kojem se sredstva za plaće i druga prava osiguravaju u Proračunu Općine Markušica.

Članak 2.

Plaću Općinskog načelnika Općine Markušica čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće Općinskog načelnika utvrđuje se u iznosu od 975,24 EUR bruto.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika iznosi 2,04.

Članak 5.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ima pravo na naknadu za rad u iznosu 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće Općinskog načelnika i

osnove za obračun plaće Općinskog načelnika kako su određeni ovom Odlukom.

Članak 6.

Općinski načelnik ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obavljanjem dužnosti kao što su troškovi prijevoza, troškovi službenog putovanja, dnevnica za službeno putovanje, upotrebu službenog vozila odnosno osobnog vozila u službene svrhe.

Članak 7.

Pojedinačno rješenje o visini plaće odnosno naknade za rad Općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Markušica. Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o plaći općinskog načelnika Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 17/23).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 120-01/24-01/02

URBROJ: 2196-18-01/1-24-2

U Markušici, 29. srpnja 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Dragoslav Zorić

Na temelju članka 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21 i 24/23- u daljem tekstu: Statut), a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, Općinsko vijeće Općine Markušica na svojoj 28. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2024. godine donosi

RJEŠENJE

o izmjenama Rješenja o imenovanju članova radnih tijela i predstavnika Općinskog vijeća Općine Markušica

I.

U točki I Rješenja o imenovanju članova radnih tijela i predstavnika Općinskog vijeća Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 11/21, u daljem tekstu: Rješenje) za člana Odbora za Statut i Poslovnik umjesto dosadašnje članice Bogdanke Marjanović čiji mandat je stavljen u mirovanje, imenuje se Slobodan Kovačević.

II.

U točki I Rješenja za predsjednicu Odbora za Proračun i financije umjesto dosadašnje predsjednice Snežane Jovanović čiji mandat je stavljen u mirovanje, imenuje se Maja Kojčinović, a umjesto članice Bogdanke Marjanović imenuje se Danijela Tanasic.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/21-01/08

URBROJ: 2196-18-02-24-2

Markušica, 29. srpnja 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Dragoslav Zorić

OPĆINA MARKUŠICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23) i članka 63. Statuta Općine Markušica („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21 i 24/23), Općinski načelnik Općine Markušica dana 15. srpnja 2024. godine donosi

PRAVILNIK O RADU za službenike i namještenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Markušica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu za službenike i namještenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Markušica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada za službenike i namještenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Markušica (u daljnjem tekstu: Odjel).

Predmet reguliranja ovog Pravilnika su prava i obveze iz radnog odnosa službenika i namještenika zaposlenih u Odjelu uz koje se vezuje primjena Zakona o radu i Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/2010), a koja nisu uređena Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i to: radno vrijeme, odmori i dopusti, plaće i dodaci na plaće, ostala materijalna prava, zaštita prava, informiranje, zaštita od diskriminacije, zaštita i sigurnost na radu.

Pod pojmom službenika i namještenika podrazumijevaju se zaposlenici utvrđeni Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi zaposleni u Odjelu na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim ili skraćenim radnim vremenom i vježbenici.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se neposredno na sve službenike i namještenike zaposlene u Odjelu, osim ako pojedina pitanja za službenike i namještenike nisu povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom. Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se opći propisi o radu i opći akti Općine Markušica.

Članak 3.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 4.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika te naznaka poslova koje obavljaju.

II. PRIJAM NA RAD

Članak 5.

Službenici i namještenici primaju se u Jedinstveni upravni odjel na temelju javnog natječaja, odnosno oglasa, sukladno Zakonu i Pravilniku o unutarnjem redu Općine Markušica.

III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 6.

Radno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela je svakog radnog dana, od ponedjeljka do petka u vremenu od 07,00 do 15,00 sati.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu je 40 sati tjedno.

Članak 7.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakodnevno pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena. Pravo na odmor koristi se od 11:30 do 12:00 sati.

Članak 8.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 9.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik ili namještenik radi u dane tjednog odmora, korištenje tjednog odmora osigurava mu se tijekom sljedećeg tjedna.

Ako se tjedni odmor radi potrebe posla ne može koristiti na način iz prethodnog stavka ovog članka, može se koristiti naknadno, prema odluci pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 10.

Službenici obavljaju poslove svog radnog mjesta puno radno vrijeme.

Članak 11.

Rad duži od punog radnog vremena može se uvesti u slučajevima više sile ili drugih izvanrednih okolnosti, te u slučajevima kad se samo na taj način može izvršiti posao u određenom roku, najviše do deset sati tjedno. Za prekovremeni rad potreban je pisani nalog načelnika.

Članak 12.

Rad između 22:00 sata i 06:00 sati idućeg dana smatra se noćnim radom.

Članak 13.

U Jedinственном upravnom odjelu vodi se evidencija o prisutnosti na radu.

Godišnji odmor

Članak 14.

Za svaku kalendarsku godinu službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Ništav je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 15.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 16.

U trajanje godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani utvrđeni zakonom. Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne računa se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 17.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio u Jedinственном upravnom odjelu ili ima prekid radnog odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada u Jedinственном upravnom odjelu.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 18.

Službenik i namještenik ima pravo na razmjern dio godišnjeg odmora koji se utvrđuje u trajanju od jedne

dvanaestine godišnjeg odmora za svakih navršenih mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nije stekao pravo na puni godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršu 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije prvog srpnja. Iznimno od stavka 1. ovog članka, službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 19.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema ovim pojedinačno određenim mjerilima:

1) s obzirom na složenost poslova radnog mjesta:

- radna mjesta za koje je utvrđen uvjet stručnog znanja magistra struke ili stručnog specijalista 5 dana
- radna mjesta za koje je utvrđen uvjet stručnog znanja sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke 4 dana
- radna mjesta za koje je utvrđen uvjet stručnog znanja SSS 3 dana
- radna mjesta za koje je utvrđen uvjet stručnog znanja niži od SSS 2 dana

2) s obzirom na dužinu radnog staža:

- od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža - 2 radna dana
- od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža - 3 radna dana
- od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža - 4 radna dana
- od navršenih 20 do navršenih 24 godine radnog staža - 5 radnih dana
- od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža - 6 radnih dana
- od navršenih 30 do navršenih 34 godine radnog staža - 7 radnih dana
- od navršenih 35 i više godina radnog staža - 8 radnih dana

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom do 15 godina starosti 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje dijete do 15 godina starosti još po 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- samohranom roditelju malodobnog djeteta 3 dana
- službeniku ili namješteniku s invaliditetom 3 dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 3. stavka 1. ovog članka, ali ne više od 30 radnih dana.

Članak 20.

Slijepi službenik i namještenik, donator organa, kao i službenik i namještenik koji radi na poslovima na kojima ni uz primjenu zaštite na radu nije moguće u potpunosti zaštititi zaposlenika od štetnih utjecaja, ima pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora.

Članak 21.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora kojeg donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela, vodeći računa o potrebama organizacije rada i željama službenika i namještenika. Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Članak 22.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika ili namještenika,
- naziv radnog mjesta,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 23.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik Jedinog upravnog odjela za svakog službenika i namještenika donosi posebno rješenje o korištenju godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. i stavka 3. ovog članka sadrži podatke iz plana korištenja godišnjeg odmora, a donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju godišnjeg odmora pročelnika donosi načelnik Općine Markušica sukladno planu korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora iz prethodnog članka, službenik ili namještenik ima pravo žalbe, koju izjavljuje Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora kojeg donosi načelnik, žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana primitka rješenja o korištenju godišnjeg odmora.

Članak 25.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekinutom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio godišnjeg odmora se mora iskoristiti u

trajanju od dva tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Preostali dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Korištenje godišnjeg odmora se koristi u terminu koji se dogovori s pročelnikom Jedinog upravnog odjela.

Članak 26.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut zbog bolesti, rodilnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta odnosno zbog vršenja dužnosti građana u obrani ili kojeg drugog opravdanog razloga, a nije iskorišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečeno pravo na korištenje godišnjeg odmora, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti pripadajući godišnji odmor po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Iznimno, ako radnik godišnji odmor iz stavka 1. ovog članka nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje poslodavac nije omogućio do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, radnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Članak 27.

U slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u skladu s ovim Pravilnikom.

U slučaju prestanka ugovora o radu poslodavac je dužan službeniku i namješteniku koji nije iskoristio godišnji odmor isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada iz stavka 2. ovoga članka određuje se razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

Članak 28.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti tri puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ako o tome izvijesti pročelnika Jedinog upravnog odjela najmanje 3 dana ranije, a pročelnik Općinskog načelnika.

Članak 29.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi ili prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora može se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenje godišnjeg odmora.

Članak 30.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik ili namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida kao i dnevnice u povratku do mjesta rada prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika i namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Plaćeni dopust

Članak 31.

Tijekom kalendarske godine službenik ima pravo na plaćeni dopust do ukupno najviše deset dana za važne osobne potrebe.

Službenici imaju pravo na plaćeni dopust u slučaju:

- sklapanje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrti člana uže obitelji (suprug, dijete, roditelj, brat, sestra, pastorkak, usvojenik) 5 radnih dana
- smrti člana šire obitelji (djed, baka, unuk, roditelji supruga) 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 1 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- teške bolesti člana uže obitelji 3 radna dana
- elementarne nepogode koja mu je teže oštetila imovinu 5 radnih dana
- polaganja državnog ispita (prvi put) 7 radnih dana
- nastupanje na kulturnim i sportskim priredbama 1 radni dan

Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na jedan slobodni dan za svako davanje krvi, a ostvaruju ga u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

Službenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 2. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Ako Općinski načelnik uputi službenika na školovanje ili usavršavanje, službenik ima pravo na plaćeni dopust sukladno posebno zaključenom sporazumu.

Pri uračunavanju trajanja plaćenog dopusta ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.

Članak 32.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, službeniku i namješteniku se za pripremanje i polaganje ispita može odobriti godišnje do 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Službenik i namještenik koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana
- za diplomski rad 5 dana.

Članak 33.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih je stečeno pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik ili namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 34.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u vezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Rješenje o plaćenom dopustu donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Neplaćeni dopust

Članak 35.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) zbog školovanja, usavršavanja ili drugih osobnih interesa do 30 dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Jedinog upravnog odjela, a osobito radi:

- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenja na vlastiti trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama,
- osobnog školovanja, doškolovanja, usavršavanja ili specijalizacije, i to:

za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi – najmanje 5 dana

za pripremanje ispita u višoj školi, na fakultetu ili poslijediplomskom studiju – najmanje 10 dana

za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima – najmanje 5 dana

za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i drugo) – najmanje 2 dana.

Ako okolnosti zahtijevaju, službeniku i namješteniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Neplaćeni dopust službeniku odnosno namješteniku odobrava pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Neplaćeni dopust pročelniku Jedinственog upravnog odjela odobrava Općinski načelnik.

Članak 36.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe ili u vezi sa službom, ako zakonskim propisima nije drugačije određeno.

Rodiljni i roditeljski dopust

Članak 37.

Za vrijeme trudnoće, poroda i njege djeteta zaposlena žena ima pravo na roditeljni dopust.

Zaposlena žena obvezno koristi roditeljni dopust u razdoblju od 28 dana prije poroda do šest mjeseci djetetova života (obvezni roditeljni dopust).

Nakon proteka obveznog roditeljnog dopusta, iz stavka 2. ovog članka ako se roditelji tako sporazumiju pravo na roditeljski dopust može koristiti djetetov otac.

IV. ZAŠTITA I SIGURNOST NA RADU

Članak 38.

Općina Markušica je dužna osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika na radu.

Općinski načelnik se obvezuje osigurati zaštitu zdravlja i sigurnosti službenika i namještenika te u tom smislu održavati uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada, primijeniti mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, sprečavati opasnost na radu i osposobljavati za rad na siguran način te provoditi ostale propisane mjere zaštite na radu.

Općina Markušica je dužna jednom godišnje upućivati službenike i namještenike na redovite sistematske preglede.

Općina Markušica je dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

Članak 39.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću

i uputama koje mu je osigurala Općina Markušica odnosno Općinski načelnik.

Službenik i namještenik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obvezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti poslodavca o događaju koji predstavlja moguću opasnost te provoditi druge propisane ili od neposrednog rukovoditelja utvrđene mjere.

Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Osiguranje od nezgode

Članak 40.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata, sukladno zakonskim odredbama.

V. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 41.

Za obavljeni rad službeniku i namješteniku pripada plaća, a za vrijeme opravdane odsutnosti s rada pripada mu naknada plaće.

Za jednaki rad i rad jednake vrijednosti isplaćuje se jednaka plaća, ženi i muškarcu.

Službenik ima pravo i na druga primanja i naknade utvrđene zakonskim propisima i ovim Pravilnikom.

Plaće

Članak 42.

Plaća se isplaćuje svakog mjeseca za protekli mjesec. Plaća i naknade isplaćuju se unatrag, jedanput mjesečno. Rok za isplatu plaće je najkasnije do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Isplata plaće službeniku i namješteniku isplaćuje se u okviru sredstava osiguranih u Proračunu Općine.

O isplati plaće službeniku i namješteniku se mora uručiti obračun plaće najkasnije pet dana od dana isplate.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika i namještenika izvršiti obustavu iz plaće (kredit, članarine, osiguranje, uzdržavanje i slično).

Podatke o plaćama mogu državnim tijelima ili trećim osobama koje za to imaju po zakonu utemeljen razlog, priopćavati Općinski načelnik i pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Članak 43.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 44.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik ili namještenik i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu utvrđeni su posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Plaća utvrđena ovim Pravilnikom pripada službeniku za puno radno vrijeme i redoviti učinak, odnosno za broj sati koje ostvari neposrednim radom.

Članak 45.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na naknadu u visini od 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Članak 46.

Iznimno, Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova koji se javljaju povremeno ili neredovito, povjeriti i trećim osobama s kojom neće zasnovati radni odnos.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka ugovorne strane zaključuju poseban ugovor o djelu u smislu odredbi Zakona o obveznim odnosima.

Članak 47.

Službenici ostvaruju pravo na poseban dodatak:

- | | |
|---|------|
| 1. za sate noćnog rada | 40% |
| 2. za sate rada subotom | 25% |
| 3. za sate rada nedjeljom | 35% |
| 4. za sate rada na dane državnog blagdana i zakonom određenih neradnih dana | 50% |
| 5. za sate prekovremenog rada | 50%. |

Umjesto povećanja plaće po osnovi iz prethodnog stavka mogu se koristiti slobodni dani sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika i namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

Ako je rad službenika i namještenika organiziran na drugačiji način, prekovremeni rad je rad duži od 40 sati tjedno.

Naknade

Članak 48.

Službeniku pripada naknada plaće kada je zbog opravdanih razloga predviđenim zakonskim odredbama, ovim Pravilnikom i drugim propisom bio spriječen raditi. Službenik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće tijekom godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonskim odredbama, školovanja i stručnog osposobljavanja na koje je upućen odlukom Općinskog načelnika.

Članak 49.

Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje u visini 85% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem. Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku ili namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad određuje se od osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju.

VI. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Ostale isplate

Članak 50.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu koji se utvrđuje posebnom odlukom Općinskog načelnika.

Naknada iz stavka 1. ovog članka isplatit će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 51.

Službenik i namještenik zaposlen u Odjelu ima pravo na nagradu povodom božićnih blagdana (božićnica) u iznosu koji se utvrđuje posebnom odlukom Općinskog načelnika. Odluku o isplati nagrade iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik najkasnije do 15. prosinca tekuće godine, ovisno o raspoloživim proračunskim sredstvima u tekućoj godini.

Nagrada iz stavka 1. ovog članka isplatit će se službenicima i namještenicima najkasnije do 23. prosinca tekuće godine.

Članak 52.

Službeniku jednom godišnje (u pravilu za Uskrs) pripada dar u naravi (dobrima) u visini neoporezivog iznosa propisanog Zakonom o porezu na dohodak.

Članak 53.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini trostrukog iznosa neoporezivog iznosa otpremnine propisanog posebnim zakonom, a koji je važeći u trenutku prestanka radnog odnosa radi odlaska u mirovinu.

Službenik i namještenik koji je pretrpio ozljedu na radu, odnosno koji je obolio od profesionalne bolesti, a koji nakon završenog liječenja i oporavka ne bude vraćen na rad, ima pravo na otpremninu u dvostrukom iznosu od iznosa koji bi mu inače pripadao.

Otpremnina za poslovno uvjetovani otkaz iznosi 1/3 prosječne plaće koje je službenik i namještenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka rada u upravnom tijelu Općine, a najviše šest prosječnih mjesečnih plaća.

Članak 54.

Službenik i namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na isplatu pomoći u slučaju:

- smrti službenika ili namještenika koji izgubi život u obavljanju službe odnosno rada u visini 5 prosječnih plaća u Republici Hrvatskoj
- smrti službenika i namještenika u visini 3 prosječne plaće u Republici Hrvatskoj
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja u visini 1 prosječne plaće u Republici Hrvatskoj.

Naknada troškova za prijevoz

Članak 55.

Službeniku i namješteniku pripada naknada prijevoznih troškova na posao i s posla u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne karte javnog prijevoza.

Članak 56.

Ako na određenoj lokaciji nema javnog prometa, a zaposlenik objektivno ima troškove u svezi s plaćanjem prijevoza dolaska na posao i s posla, Općinski načelnik će odrediti novčani iznos naknade troškova koji će se zaposleniku isplatiti, vodeći računa o iznosima koji se za slične ili iste udaljenosti isplaćuju drugim zaposlenicima ili cijena javnog prijevoza za drugu relaciju s istom udaljenošću.

Članak 57.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se službeniku i namješteniku jednom mjesečno, prilikom isplate plaće, prema evidenciji o prisutnosti na radu.

Članak 58.

Službenik i namještenik nema pravo na naknadu troškova prijevoza ako u tijeku mjeseca nije radio niti jedan dan, odnosno ima pravo na razmjern broj dana koliko je radio.

Dnevnice i troškovi službenih putovanja

Članak 59.

Pod službenim putovanjem razumijeva se putovanje u zemlji i inozemstvu, a dnevnicu se isplaćuje za putovanje iz mjesta rada ili iz mjesta prebivališta službenika koji se upućuje na službeno putovanje na drugo mjesto (osim u mjesto u kojem ima prebivalište ili boravište) radi obavljanja, u nalogu za službeno putovanje, određenih poslova njegova radnog mjesta, a u svezi s djelatnosti Općine.

Nalog za službeno putovanje daje Općinski načelnik.

Na osnovi valjanog putnog naloga, podnosi se obračun troškova službenog putovanja (prijevozni troškovi, dnevnicu i puni iznos hotelskog računa) i prilaže valjana dokumentacija.

Visina pune dnevnice obračunava se za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 12 do 24 sata, a pola dnevnice za vrijeme od 8 do 12 sati.

Obračun se mora podnijeti u roku od 5 dana od dana završetka službenog putovanja. Uz obračun se podnosi i izvješće o službenom putovanju.

Za prijevoz tijekom službenog puta može se koristiti prijevozno sredstvo navedeno u putnom nalogu.

Troškovi prijevoza nadoknađuju se samo na temelju odgovarajuće dokumentacije (cestarina, mostarina, prolaz kroz tunel, tramvaj, parkiranje i slično).

Članak 60.

Ako je službeniku i namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, ima pravo na naknadu troškova u iznosu od 0,50 eura po prijednom kilometru odnosno u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Odobrenje daje Općinski načelnik ili pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Jubilarnе nagrade

Članak 61.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na jubilarnu nagradu za neprekidnu službu u tijelima uprave (države, županije, grada, općine) odnosno njihovim pravnim prednicima.

Članak 62.

Službeniku i namješteniku će se isplatiti jubilarna nagrada za neprekidni rad službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu i njegovim pravnim prednicima po navršenih:

5 godina staža	250,00 eura
10 godina staža	300,00 eura
15 godina staža	350,00 eura
20 godina staža	400,00 eura
25 godina staža	450,00 eura
30 godina staža	500,00 eura
35 godina staža	550,00 eura
40 godina staža	650,00 eura

Članak 63.

Službeniku i namješteniku se jubilara nagrada isplaćuje, na temelju posebne odluke Općinskog načelnika, prvi idući mjesec nakon mjeseca u kojem je ostvario pravo na isplatu jubilarne nagrade, a najkasnije do isteka kalendarske godine u kojoj je to pravo ostvareno. Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u Jedinostvenom upravnom odjelu, a ostvario je pravo na jubilaru nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku ili njihovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

VII. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**Članak 64.**

Općina je dužna zaštititi zaposlenika od izravne i neizravne diskriminacije na području rada i uvjeta rada, uključujući kriterije za odabir i uvjete pri zapošljavanju, napredovanju, profesionalnom usmjeravanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju te prekvalifikaciji, u skladu sa Zakonom o radu i posebnim zakonima.

Općina je dužna zaštititi dostojanstvo zaposlenika za vrijeme obavljanja posla od postupanja nadređenih službenika, suradnika i osoba s kojima zaposlenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova, ako je takvo postupanje neželjeno i u suprotnosti sa Zakonom o radu i posebnim zakonima.

VIII. INFORMIRANJE**Članak 65.**

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužan je službeniku i namješteniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na gospodarski i socijalni položaj službenika i namještenika, a koje ne predstavljaju službenu tajnu,
- o rezultatima rada (periodičnim i godišnjim),
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Pravilnikom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o kretanjima i promjenama plaća službenika i namještenika.

Informaciju o rezultatima rada pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela ili druga ovlaštena osoba osigurava nakon isteka određenog razdoblja iz stavka 1. ovog članka, a informacije o planovima i prijedlozima akata službenicima i namještenicima se daju na uvid prije njihova usvajanja.

IX. DOSTAVLJANJE PODATAKA**Članak 66.**

Službenici i namještenici su obvezni neposrednom rukovoditelju dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u oblasti rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa i podatke: za obračun poreza iz dohotka i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invaliditeta i slično.

Izmijenjeni podaci moraju se pravodobno dostaviti ovlaštenoj osobi.

Službenici i namještenici koji ne dostave utvrđene podatke snose štetne posljedice tog propusta.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 67.**

O pravima iz ovog Pravilnika, ako odredbama Pravilnika nije drugačije utvrđeno, rješenje donosi pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 68.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu za službenike i namještenike zaposlene u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Markušica („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 23/18).

Članak 69.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 110-01/24-01/01

URBROJ: 2196-18-01/1-24-1

Markušica, 15. srpnja 2024.

Općinski načelnik:
Tihomir Kolarević

OPĆINA NIJEMCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 15. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08, 127/19), članka 7. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 9. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Bambi Nijemci KLASA: 601-02/20-01/01 URBROJ: 2188/06-01-20-1 od 15. 05.2020.g. i članka 45. Statuta Općine Nijemci ("Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 03/21), Općinsko vijeće Općine Nijemci na svojoj 37. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju privremenog ravnatelja Dječjeg vrtića Bambi Nijemci

Članak 1.

ANDRIJANA MIKINAC, adresa: Klarina ulica 8, Donje Novo Selo, OIB: 68724778323, imenuje se za privremenu ravnateljicu/privremenog ravnatelja Dječjeg vrtića Bambi Nijemci.

Članak 2.

Imenovana iz članka 1. ove Odluke ovlašćuje se da pod nadzorom osnivača obavlja sve potrebne radnje i postupke u provedbi Odluke o osnivanju te za potpisivanje svih potrebnih dokumenata vezanih za početak i rad ustanove sukladno čl. 15. st.2. Zakona o ustanovama.

Članak 3.

Imenovani iz članka 1. ove Odluke imenuje se do imenovanja ravnatelja/ce Dječjeg vrtića Bambi Nijemci putem javnog natječaja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 011-04/22-01/04
URBROJ: 2196-20-01-24-5
Nijemci, 25. srpnja 2024.

Zamjenik Predsjednika Općinskog vijeća:

Vjekoslav Subotić

Na temelju Odluke o konvalidaciji Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA: 920-09/23-01/23 URBROJ: 2196-03-23-11 od dana 28.09.2023., Dopuni Odluke o konvalidaciji Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za

ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA: 920-09/23-01/23 URBROJ: 2196-03-24-13 od dana 23.05.2024. i Odluke župana o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA:402-01/24-01/05 URBROJ:2196-01-24-1 od 05.07. 2024. godine, i članka 28. Statuta Općine Nijemci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 03/21) Općinsko Vijeće Općine Nijemci na 37. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2024. godine donosi,

ODLUKU

o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode- olujni i orkanski vjetar nastale u srpnju 2023. godine na području Općine Nijemci

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava pomoći odobrenih na teret Posebnog dijela Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023.g. (NN 145/22 i 63/23), Razdjel 025 ministarstvo financija, Glava 02506 ostali izdaci države, a utvrđenih u Odluci župana o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA:402-01/24-01/05 URBROJ:2196-01-24-1 od 05. srpnja 2024. godine u ukupnom iznosu od 3.516,27 EUR.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. daju se kao pomoć za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda temeljem:

- Odluke o konvalidaciji Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA: 920-09/23-01/23 URBROJ: 2196-03-23-11 od 28.09.2023. („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 18/23)
- Dopuni Odluke o konvalidaciji Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA: 920-09/23-01/23 URBROJ: 2196-03-24-13 od dana 23.05.2024.
- Konačne stručne procjene šteta Općinskog povjerenstva

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se po slijedećem kriteriju:

- 100% vrijednosti troška materijala za sanaciju šteta na stambenim objektima na temelju računa koje su

podmirile fizičke osobe u razdoblju od 19.07. do datuma kada je JLS započela sa izdavanjem potvrda (kriterij IV.) Sredstva za sanaciju štete doznačiti će se na račune fizičkih osoba iz Priloga I. ove Odluke.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Nijemci da donese Odluku o dodjeli sredstava korisnicima, a sve sukladno utvrđenom kriteriju iz čl. 3. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-02/23-04/03

URBROJ: 2196-20-01-24-240

Nijemci, 25. srpnja 2024.

Zamjenik Predsjednika Općinskog vijeća:

Vjekoslav Subotić

OPĆINA NUŠTAR

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 46. statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik „ Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/21 i 06/23), načelnik Općine Nuštar donosi

Odluku

o dodjeli jednokratnih novčanih naknada polaznicima osnovne škole s prebivalištem na području Općine Nuštar u školskoj godini 2024./2025.

I.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu može ostvariti svaki učenik/ca koji ima prebivalište na području Općine Nuštar i pohađa osnovnu školu na području Općine Nuštar.

II.

Iznos jednokratne novčane naknade za učenike prvog razreda osnovne škole je 200,00 eura, a za učenike od drugog do osmog razreda 150,00 eura.

III.

Općina Nuštar će raspisati Javni poziv za dodjelu jednokratnih novčanih naknada polaznicima osnovne škole s prebivalištem na području Općine Nuštar u školskoj godini 2024./2025..

IV.

Za postupak provedbe Javnog poziva iz članka III. ove Odluke, određuje se Jedinštveni upravni odjel Općine Nuštar.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 551-02/24-05/2

URBROJ: 2196-21-01/1-24-1

Nuštar, 29. srpnja 2024.

Općinski načelnik:

Hrvoje Drinovac

OPĆINA STARI MIKANOVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 77. stavka 5. i 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) članka 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, br. 50/17., 84/19., 14/20.– Rješenje USRH, i 31/21. – Odluka i Rješenje USRH, nadalje - Uredba) i članka 49. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21), dajem

OČITOVANJE o prijedlogu cjenika pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Stari Mikanovci

I.

Prijedlog cjenika obrta za odvoz smeća „Utvaj“, vl. Antuna Prljevića iz Retkovaca, J.J. Strossmayera 58, OIB: 23637380433 od 27. lipnja 2023. kao davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Stari Mikanovci, podniet je i sukladan odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.

Obrazloženje

U skladu s člankom 77. stavak 8. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) i člankom 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, br. 50/17, 84/19, 14/20– Rješenje USRH, i 31/21. – Odluka i Rješenje USRH, nadalje - Uredba) i člankom 14. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, br. 4/22., nadalje - Odluka), obrt za odvoz smeća „Utvaj“, vl. Antuna Prljevića iz Retkovaca, J.J. Strossmayera 58, OIB: 23637380433, kao davatelj usluge, podnio je zamolbu za korekciju cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Stari Mikanovci. Prema odredbi članka 77. stavak 9. Zakona, Općinski načelnik Općine Stari Mikanovci kao izvršno tijelo JLS je izvršio provjeru podnietog cjenika. Prijedlog cjenika sadrži sastavne dijelove propisane člankom 77. stavak 8. Zakona, člankom 19. Uredbe te Izjavu odgovorne osobe za zastupanje davatelja usluge obrt za odvoz smeća „Utvaj“ o sukladnosti podnietog cjenika s odredbama Zakona, Uredbe i Odluke. Provjerom je utvrđena sukladnost zahtjeva i cjenika s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom. Cijene potiču korisnike javne usluge sakupljanja komunalnog otpada s područja općine Stari Mikanovci na odvojenu predaju biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i opasnog otpada od miješanog komunalnog otpada te kompostiranje biootpada.

O podnietom cjeniku se očitovao i Savjet za zaštitu potrošača Općine Stari Mikanovci svojim Mišljenjem KLASA: 363-08/24-01/1, URBROJ: 2196-24-02/24-01/2 od 27. srpnja 2024.

KLASA: 363-08/24-01/1
URBROJ: 2196-24-02/24-01/3
Stari Mikanovci, 22. srpnja 2024.

Općinski načelnik:
Mario Milinković, bacc.ing.el.

Na temelju članka 77. stavka 5. i 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) i članka 49. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21), a sukladno zahtjevu obrta za odvoz smeća „Utvaj“ Retkovci, J.J. Strossmayera 58, vl. Antun Prljević za korekciju cijene od 3. srpnja 2024. godine, Općinski načelnik Općine Stari Mikanovci, dana 22. srpnja 2024. godine, donosi

SUGLASNOST za promjenu cijene javne usluge skupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada na području Općine Stari Mikanovci

I.

Daje se suglasnost obrtu za odvoz smeća „Utvaj“, vl. Antun Prljević iz Retkovci, J.J. Strossmayera 58, OIB: 23637380433, na promjenu cijene javne usluge skupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada na području Općine Stari Mikanovci.

II.

Novi cjenik javne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Stari Mikanovci primjenjuje se od 7. kolovoza 2024. godine, a nalazi se u privitku ove Suglasnosti i čini njen sastavni dio.

III.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Stari Mikanovci www.mikanovci.hr i „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

O b r a z l o ž e n j e

Sukladno članku 77. st 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) obrt za odvoz smeća „Utvaj“, vl. Antun Prljević, Retkovci, J.J. Strossmayera 58, podnio je zamolbu za izdavanje suglasnosti za korekciju cijene javne usluge skupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada na području Općine Stari Mikanovci. Predložena promjena se odnosi na kriterij cijene javne usluge za količinu predanu miješanog komunalnog otpada.

KLASA: 363-08/24-01/1

URBROJ: 2196-24-02/24-01/4

Stari Mikanovci, 22. srpnja 2024.

Općinski načelnik:

Mario Milinković, bacc.ing.el.

**CJENIK JAVNE USLUGE SKUPLJANJA I
ODVOZA MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU
OPĆINE STARI MIKANOVCI**

1. Cijena minimalne javne usluge iznosi 4,58 € (s PDV-om),

2. Cijena predaje miješanog komunalnog otpada za jedan odvoz po spremniku za korisnika kategorija kućanstvo – potkategorija obiteljske kuće:

- Spremnik 120 litara – 2,40 € (s PDV – om)
- Spremnik 240 litara – 4,80 € (s PDV – om)

3. Cijena predaje miješanog komunalnog otpada za jedan odvoz po litri za korisnika kategorija koji nije kućanstvo / tablica s cijenama po izabranom spremniku:

- Spremnik 120 litara – 2,91 € (s PDV – om)
- Spremnik 240 litra – 4,82 € (s PDV – om)
- Spremnik 1100 litara – 22,00 € (s PDV – om).

Cijene su izražene s PDV-om (13%).

OPĆINA ŠTITAR
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju ovlaštenja iz članka 113. st. 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 I 67/23), članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. Odluke o donošenju II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Štitar ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", broj 15/2024) i članka 46. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik“ Općine Štitar, broj 03/13, 05/18, 08/20, 05/21 i 03/22) Općinski načelnik Općine Štitar objavljuje pročišćeni tekst Prostornog plana uređenja Općine Štitar.

Pročišćeni tekst Prostornog plana uređenja Općine Štitar izrađen je na temelju Prostornog plana uređenja Općine Štitar ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", broj 2/2015.), Izmjena i dopune Prostornog plana uređenja Općine Štitar ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", broj 11/2019) i II Izmjena i dopune Prostornog plana uređenja Općine Štitar ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", broj 15/2024).

PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE ŠTITAR (Pročišćeni tekst)

I. ODREDBE ZA PROVEDBU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Prostornim planom uređenja Općine Štitar (u daljnjem tekstu Plan) određuju se uvjeti i mjere za nastavak uređenja i održavanja prostora unutar Općine Štitar.
- (2) Plan se donosi za područje općine Štitar, u kojoj se nalazi jedno (1) istoimeno naselje –Štitar (sukladno Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, NN broj: 86/06., 125/06., 16/07., 46/10., 145/10., 37/13, 44/13 i 45/13).

Članak 2.

POJMOVNIK

- (1) Izrazi i pojmovi koji se upotrebljavaju u ovom Planu primjenjuju se sukladno važećem Zakonu i posebnim propisima, a tumačenja dodatnih izraza i pojmova dani su u nastavku:

1. PLANIRANJE (UREĐENJE) PROSTORA

1.1. Koeficijent izgrađenost građevne čestice (K_{ig}) - odnos površine suterena/prizemlja i tlocrtne projekcije svih zatvorenih istaka podne konstrukcije prve etaže zgrade na građevnoj čestici i ukupne površine građevne čestice izražen u postotku na dvije decimale. Ako se kota donje plohe konstrukcije poda prve etaže nalazi na visini većoj od 4,50 m od kote uređenog terena, tada se možebitni istaci ne računavaju u površinu za izračun koeficijenta izgrađenosti K_{ig} .

1.2. Koeficijent iskoristivosti građevne čestice (K_{is}) - odnos zbroja bruto razvijene tlocrtne površine svih nadzemnih etaža (razina) na svim zgradama izgrađenim na građevnoj čestici i površine te građevne čestice, izražen na dvije decimale.

1.3. Tlocrtna površina zgrade je površina lika dobivenog okomitom projekcijom vanjskih ploha zidova ili ograda svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova prizemlja zgrade, uključivši i terase u prizemlju kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže, ne računajući potpuno ukopane dijelove zgrade.

1.4. Ukupna neto površina etaže (zgrade) je zbroj neto površina svih prostorija na pojedinoj etaži (unutar zgrade) uvećan za umanjeni iznos površine balkona, loggia ili otvorenih/natkrivenih terasa.

1.5. Ukupna bruto razvijena površina etaže (zgrade) - BRP je zbroj površina svih etaža zgrade uključivo i debljinu zidova i svih površina balkona, loggia ili otvorenih/natkrivenih terasa.

1.6. Krajobrazno uređeni teren je dio površine građevne čestice, ili površina ostalih čestica predviđenih za uređenje javnih perivojnih površina, koje je uređeno s nasadima niskog ili visokog zelenila, pratećim stazama, odmorištima, ali bez parkiranja, bazena, teniskih igrališta i sl.

1.7. Uređeni teren je dio površine građevne čestice koji je uređen kao vanjsko parkiralište, sportski teren, trajno natkriveni prostori za boravak ljudi. Ako se izvode asfaltirane ili popločene površine sa nadstrešnicama trajnog ili privremenog obilježja koje trebaju poslužiti za zaštitu skladištenja gotovih ili polugotovih proizvoda tada se te površine ne smatraju uređenim terenom, već otvorenim skladištem.

2. DIJELOVI (ETAŽE) I VISINE ZGRADE:

2.1. Etaža je naziv za pojedinu razinu unutar određene zgrade. Može biti podzemna ili nadzemna. Najmanja svjetla visina pojedine etaže ne smije biti manja od 2,10 metar, a najveća se utvrđuje u odnosu na namjenu korištenja prostora na pojedinoj razini (etaži).

2.2. Suteren (Su) je etaža zgrade koja je djelomično (do 50% svojeg volumena) ukopana. Bruto visina suterenske etaže smije biti najviše 4,00 metra.

2.3. Prizemlje (P) je etaža zgrade čiji se prostor nalazi iznad podruma (ili suterena), ali kota gornje plohe konstrukcije poda nalazi se najviše 1,50 metar iznad kote uređenog terena. Etaža čija se kota gornje plohe konstrukcije poda nalazi više od 1,50 metar iznad kote uređenog terena smatra se prvim katom.

2.4. Potkrovlje (Pk) je etaža zgrade čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krovista s visinom krovnog nadozida od najviše 1,20 metar mjereno od kote gornje plohe konstrukcije poda.

2.5. Tavan (T) je dio zgrade čiji se prostor nalazi isključivo ispod kosog krovništva bez nadozida, bez namjene, s minimalnim otvorima za svjetlo i prozračivanje. Otvori se mogu nalaziti na zabatnom zidu, unutar ravnine krovne plohe ili kaso krovne kućice unutar jednog razmaka rogova.

2.6. Visina zgrade (H_m) mjeri se u metrima od konačno zaravnatog i uredenog terena uz pročelje zgrade na njegovom najotvorenijem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha krovnog nadozida potkrovlja.

2.7. Visina zgrade (H_e) mjeri se brojem podzemnih i nadzemnih etaža (razina). Broj etaža na kosom terenu mjeri se na najotvorenijem pročelju.

2.8. Krovni nadozid zgrade je produžetak pročelnog zida zgrade iznad stropne ploče posljednjeg kata.

2.9. Krovni vijenac zgrade je gornja ploha istaknutog dijela konstrukcije stropne ploče (ako nema krovnog nadozida), odnosno gornja ploha krovnog nadozida.

2.10. Loggia je poluotvoreni dio pojedine etaže zgrade, koji može djelomično konzolno biti izvan obrisa zgrade i biti natkriven najmanje 30% svoje širine.

2.11. Balkon je dio pojedine etaže zgrade, koji cijelom svojom površinom konzolno izlazi izvan obrisa zgrade i nije natkriven, osim podnom pločom balkona na etaži iznad.

2.12. Terasa je otvoreni dio etaže zgrade koji može biti i djelomično natkrit (do 30% tlocrtno površine). U slučaju većeg natkrivanja terasa postaje loggia i tako se obračunava u bruto razvijenoj površini pojedine etaže.

2.13. Nadstrešnica je konstrukcija kojom se natkriva određena površina/prostor (terasa ili dio uredenog terena građevinske parcele. Otvorena je sa svih strana (iznimno može imati zid na jednoj strani i to kada se postavlja uz glavnu ili pomoćnu zgradu, uz potporni zid ili na među prema susjednoj građevnoj čestici).

2.14. Erker je dio prostorije na pojedinoj etaži zgrade koji je izbočen najviše 1,50 m u odnosu na pročelje zgrade. Može se izvoditi isključivo na višim etažama. Ako se izvodi u prizemlju tada se najistureniji dio pročelja erkera mora izgraditi na propisanoj građevnoj liniji.

2.15. Krovna kućica, tip I je dio krovne konstrukcije kosog krovništva, koji služi za ugradnju okomitog prozora za osvjjetljenje prostora tavana ili potkrovlja. Krovne kućice mogu se izvoditi samo na krovu nagiba krovne plohe od najmanje 30° i na najmanjem međusobnom horizontalnom razmaku od jednog razmaka rogova.

2.16. Krovna kućica, tip II je dio krovne konstrukcije kosog krovništva unutar kojeg se mogu ugraditi staklene stijene za osvjjetljenje tavanog prostora ili pak etaže potkrovlja.

3. ZGRADE I GRAĐEVINE NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

3.1. Glavna zgrada je zgrada čija je namjena u skladu sa temeljnom namjenom prostora utvrđenom nekim od Planova prostornog uređenja (obiteljska kuća, stambena ili višestambena zgrada, stambeno-poslovna ili poslovna zgrada).

3.2. Pomoćna zgrada je zgrada koja svojom namjenom upotpunjuje glavnu zgradu na građevnoj čestici. U njoj se nalaze prostori za čisti obrt i usluge, garaže, spremišta ogrjeva i druge pomoćne prostorije u funkciji stanovanja.

3.3. Samostojeća zgrada je zgrada do čijih se svih pročelja može prići preko uredenog ili neuređenog dijela građevne čestice na kojoj je izgrađena ili pak s uređene (prometne) površine (u slučaju gradnje na regulacijskoj liniji).

3.4. Poluugrađena zgrada je zgrada kojoj se jedno bočno pročelje nalazi izgrađeno uz rubnu među građevne čestice, a uz ostala pročelja nalazi se uređeni ili neuređeni dio građevne čestice, odnosno uređena prometna površina. Udaljenost drugog bočnog pročelja od druge bočne ne smije biti manja od 3,00 metra.

3.5. Ugrađena zgrada je zgrada izgrađena u punoj širini građevne čestice u pretežito izgrađenom uličnom potezu, odnosno kada na obje susjedne građevne čestice postoji ili se planira izgraditi ugrađena ili poluugrađena zgrada.

3.6. Potporni zid je građevina koja se koristi kod izvedbe zasjeka/usjeka terena (kod gradnje građevina niske ili visoke gradnje), čija vidljiva visina pojedinog dijela zidne plohe ne smije prijeći visinu od 2,00 metra. U slučaju većeg nagiba terena i potrebe izgradnje zida veće visine, isti se mora izvesti stepenasto.

4. ZGRADE PO NAMJENI

4.1. Obiteljska kuća (S) je zgrada isključivo stambene namjene s najviše tri stambene jedinice, izgrađena na zasebnoj građevnoj čestici i BRP-a do 400 m² u koji se uračunava i površina svih pomoćnih i gospodarskih zgrada na toj građevnoj čestici.

4.2. Stambena zgrada (S) je zgrada, isključivo stambene namjene s najviše tri (3) stambene jedinice, izgrađena na zasebnoj građevnoj čestici i BRP-a većeg od 400 m² u koji se uračunava i površina svih pomoćnih i gospodarskih zgrada na toj građevnoj čestici.

4.3. Stambeno-poslovna zgrada (S) je zgrada, većinom stambene namjene gdje je moguće uređenje prostora za poslovnu namjenu na pojedinim etažama, ali uvijek manje od 50% ukupnog BRP-a.

4.4. Višestambena zgrada (S) je zgrada stambene namjene s četiri i više stambenih jedinica, izgrađena na zasebnoj građevnoj čestici. Na području ovoga Plana razlikujemo manje višestambene zgrade (4-6 stanova) te veće višestambene zgrade (7 i više stanova). Ove zgrade mogu se graditi isključivo na temelju detaljnijeg plana uređenja koji izrađen za to područje.

4.5. Poslovno/proizvodna zgrada (K, I) je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više poslovnih djelatnosti (uredi, trgovina) ili proizvodnih djelatnosti u skladu s ovim Planom i važećim Zakonima i Propisima.

4.6. Javna ili društvena zgrada (D) je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više javnih djelatnosti (upravna, socijalna, zdravstvena, predškolska, školska, kulturna, vjerska i sl.) i može se graditi unutar GPN-a.

4.7. Uslužna zgrada je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više uslužnih djelatnosti (tržnica, servisi, obrti, ...).

4.8. Ugostiteljska zgrada je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više ugostiteljskih ili smještajnih usluga (restoran, prenoćište, hotel, motel, ...).

4.9. Komunalna zgrada/građevina je zgrada/građevina unutar koje se obavlja određena komunalna djelatnost (groblja, sortirnica, reciklaža i ostale deponije), djelatnosti vezane za energetiku (trafostanice na otvorenom, stupovi dalekovoda, naftovod, plinovod, plinske i redukcijske stanice) i telekomunikacije (telefonske centrale, odašiljači u pokretnoj i nepokretnoj mreži),

vodoopskrbu (vodocrpilište, vodotoranj, vodosprema, pročišćavanje vode, vodoopskrbni cjevovodi), odvodnju (prečištači otpadnih voda, kolektori).

4.10. Prometna zgrada je zgrada unutar koje se može obavljati djelatnost u neposrednoj vezi sa odvijanjem prometa (benzinske postaje, autobusni kolodvori).

4.11. Prometna građevina je građevina koja služi za odvijanje cestovnog ili željezničkog prometa (ceste, željeznička pruga, mostovi, podzidi, tuneli, nadvožnjaci, podvožnjaci).

4.12. Gospodarska zgrada (I) je zgrada unutar koje se može obavljati neka od gospodarskih djelatnosti (industrija, zanatstvo, uzgoj sitne i krupne stoke, smještaj poljodjelskih proizvoda i poluproizvoda), a dijelimo ih na slijedeće grupe:

A. Gospodarske zgrade: industrijske, zanatske i slične namjene u kojima se odvija proces proizvodnje, prerade ili dorade

- u građevnom području naselja (na građevnim česticama stambene namjene)
- u građevnom području naselja s posebnim uvjetima i načinu korištenja
- u izdvojenim dijelovima građevnog područja izvan naselja (gospodarske namjene).

B. Gospodarske zgrade namijenjene za poljoprivrednu djelatnost

B.1. Zgrade koje se grade na građevnoj čestici uz obiteljske kuće i stambene zgrade unutar građevnog područja naselja

- zgrade bez izvora zagađenja (za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, za uzgoj poljoprivrednih kultura staklenici, plastenici i slično)
- zgrade i građevine s mogućim izvorima zagađenja (zgrade za uzgoj ograničenog broja domaćih životinja, sušare i pušnice)

B.2. Zgrade/građevine, koje se grade izvan građevnog područja naselja

- Zgrade/građevine bez izvora zagađenja (za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, za uzgoj poljoprivrednih kultura -staklenici, plastenici i slično)
- Zgrade/građevine s mogućim izvorima zagađenja (za uzgoj životinja, za preradu poljoprivrednih proizvoda - mlinovi, sušare, mješaonice stočne hrane i slično).

4.13. Sportska zgrada/građevina (R) je zgrada/građevina unutar koje se može obavljati neka od sportskih i rekreacijskih aktivnosti (sportska dvorana, otvoreni i zatvoreni bazeni).

4.14. Građevina (zgrada) mješovite namjene je građevina unutar koje su moguće različite namjene.

2. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE ŠTITAR

Članak 3.

NAMJENA PROSTORA I GRAĐEVNIH PODRUČJA

(1) Ovim Planom utvrđuju uvjeti za uređenje prostora općine, određuje svrhovito korištenje, namjena, oblikovanje, obnova i saniranje građevinskog i drugog zemljišta, zaštita okoliša i očuvanje kulturnih dobara te osobito vrijednih dijelova prirode na području općine.

(2) Uređivanje prostora na području općine Štitar: izgradnja građevina, uređivanje zemljišta i obavljanje drugih radova na površini zemlje te iznad ili ispod površine zemlje, provodi se u skladu s ovim Planom, odnosno u skladu sa postavkama i izvedenicama, koje iz njega proizlaze.

(3) Načela za određivanje namjene površina određenih ovim Planom, koje određuju temeljno urbanističko-graditeljsko i prostorno-krajobrazno uređenje te zaštitu prostora su:

- načela održivoga razvoja
- načela zaštite kulturnog i prirodnog naslijeđa
- načela racionalnog, svrsishodnog i razboritog planiranja i korištenja prostora
- načela optimalnog usklađenja interesa različitih korisnika prostora
- pravila urbanističke, prostornoplanerske i krajobraznoplanerske struke.

(4) Prostor općine Štitar namijenjen je za:

1. površine građevnih područja naselja
2. površine izdvojenih građevnih područja izvan naselja za gospodarsku namjenu
3. površine građevnih područja za sportsko rekreacijsku namjenu
4. površine prometnih i drugih komunalnih i infrastrukturnih sustava
5. ostale površine izvan građevnih područja (gospodarske i ostale šume i poljodjelske površine).

Sve to je prikazano na grafičkom listu br. 1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA; 1.A PROSTORI ZA RAZVOJ I UREĐENJE, grafičkom listu br. 2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE u mj. 1:25.000 te listu br. 4. GRAĐEVNA PODRUČJA NASELJA u mjerilu 1:5000.

(5) Osnovnu namjenu ima prostor čije je korištenje podređeno jednoj namjeni. To su poljodjelska i šumska područja; prometni pojasevi te izletnička, turistička, sportska i rekreacijska područja. U područjima osnovne namjene mogu se izgraditi i drugi sadržaji, koji proizlaze iz potrebe osnovne namjene (građevine infrastrukture).

(6) Prevladavajuću namjenu ima prostor kojega koristi više različitih korisnika, a jedna je od namjena pretežita. U područjima s prevladavajućom namjenom moguće je preklapanje različitih namjena, s tim da one nisu u međusobnoj suprotnosti.

(7) Granice različitih građevnih područja utvrđene su (u pravilu) u granicama katastarskih čestica na katastarskim kartama umanjanim u mjerilo 1:5000. U slučaju da dio katastarske čestice koja se nalazi unutar pojedine namjene iz stavka (4), ovog članka nalazi unutar zaštitnog pojasa neke od infrastrukturnih građevina, isti će se moći koristiti kao dio građevinske čestice samo uz posebne uvjete nadležne pravne osobe za tu infrastrukturu.

(8) Građevno područje unutar Plana nije predviđeno na područjima koja imaju određena prostorna i prirodna ograničenja. Obzirom na nedostatnost i točnost podataka iz postojećih kartografskih podloga i studija moguća su manja odstupanja. Stoga

izrađivač idejnog projekta za lokacijsku dozvolu mora voditi računa da investitor provede (naruči) provjeru stabilnosti tla, nosivosti tla, visinu podzemne vode i sl.

(9) Površine šuma i šumskog zemljišta prikazane na kartografskom prikazu 1. "Korištenje i namjena površina" detaljnije se razgraničavaju na temelju podataka o šumskom zemljištu nadležnog javnopravnog tijela i posebnom propisu (uzimajući u obzir već izdvojene kat.čestice 3357/1 k.o. Štitar i k.č. br.3379/3, 3393 i 3357/19 sve k.o. Štitar, prema Rješenju Ministarstva poljoprivrede KLASA: UP/I-946-02/18-01/71; URBROJ 525-11/0571-21-17 od 25. veljače 2021.g. i Rješenju KLASA: UP/I-946-02/21-03/01; URBROJ: 525-11/0571-21-9 od 11. listopada 2021.g).

2.1. GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU

Članak 4.

- (1) Na području Općine nalaze se ili su planirane sljedeće građevine od važnosti za Državu:
 - a) auto cesta A3 (GP Bregana – Zagreb –Slavonski Brod – GP Bajakovo)
 - b) dalekovod naponske razine 110 kV
 - c) koaksijalni telekomunikacijski kabel.
- (2) Na području Općine nalaze se ili su planirane sljedeće građevine od važnosti za županiju:
 - a) županijska cesta Ž4218
 - b) postojeći prijelaz preko A3 na nerazvrstanoj cesti
 - c) planirana obilaznica naselja (moguća izmjena trase Ž4218)
 - d) dalekovodi naponske razine 35 kV.

2.2. GRAĐEVNO PODRUČJE NASELJA

Članak 5.

- (1) Građevno područje naselja prikazano je i utvrđeno na grafičkom listu br. 4: "Građevna područja naselja " gdje su označena izgrađena i neizgrađena građevna područja naselja.
- (2) U građevnom području naselja mogu se graditi:
 - a) obiteljske kuće i stambene zgrade sa pratećim pomoćnim i gospodarskim zgradama, višestambene, stambeno-poslovne i poslovne zgrade, zgrade javne i društvene namjene)
 - b) gospodarske (proizvodne i poslovne) te ugostiteljsko-turističke zgrade, servisni, uslužni i slični sadržaji i djelatnosti, ali bez štetnih utjecaja na okoliš
 - c) prometne građevine sa pratećim zaštitnim pojasevima
 - d) infrastrukturne i komunalne građevine i uređaji, sve bez štetnih utjecaja na okoliš
 - e) uređivati područja za parkovne i športsko-rekreacijske površine, dječja igrališta i slične površine.
- (3) U građevnom području naselja zgrade se mogu graditi kao samostojeće, poluugrađene i ugrađene.
- (4) Uvjeti uređenja prostora za zgrade različitih namjena unutar građevnog područja naselja, a za područje za koje nije planiran plan niže razine, utvrđuju se na temelju odredbi ovoga Plana.

Članak 6.

GRAĐEVNA ČESTICA

- (1) Građevnom česticom smatra se zemljište, koje po površini i obliku odgovara uvjetima ovoga Plana utvrđenim za izgradnju zgrada, a ima neposredan pristup s prometne površine širine najmanje 3,00 m. Kad se nekoj građevnoj čestici (koja je u drugom redu od uređene prometne površine) želi pristupiti preko puta služnosti isti ne smije biti duži od 80,00 m. Taj put može biti i sastavni dio građevne čestice kojoj služi.
- (2) Unutar pojaseva postojećih prometnica duž kojih postoje legalno izgrađene građevine ili su za njih izdani pravovaljani uvjeti/dokumenti za izgradnju moguće je postavljati svu potrebnu infrastrukturu u skladu sa odgovarajućim Zakonima i Propisima.
- (3) Nije moguće graditi nove građevine prometne i komunalne infrastrukture na područjima na kojima je ovim Planom predviđena izrada detaljnijih planova uređenja sve dok se isti ne usvoje.
- (4) Rekonstrukcija postojećih građevina koje se nalaze unutar pojaseva planiranih prometnih i ostalih komunalnih infrastruktura moguće je isključivo u skladu sa posebnim uvjetima pravnih osoba nadležnih za određenu infrastrukturu.

Članak 7.

REGULACIJSKA I GRAĐEVNA LINIJA I UDALJENOSTI OD SUSJEDNIH ČESTICA

- (1) Regulacijska linija odvaja javnu ili prometnu površinu od privatne (u smislu režima korištenja) i ona je određena rubom čestice prema postojećoj ili planiranoj površini i vidljiva je na katastarskoj karti. Moguće izmjene položaja regulacijske linije moguće su samo uz suglasnost Općine, nadležne pravne osobe koja koristi i ima u korištenju česticu koja je predviđena ili se koristi za uređenje i održavanje određene javne površine. Za tu promjenu potrebno je izraditi odgovarajući geodetski projekt prema članku 129 Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13).
- (2) Građevna linija određuje liniju na kojoj se mora nalaziti najmanje 50% prednjeg pročelja izgrađene zgrade na građevnoj čestici. Njena udaljenost od regulacijske linije mora biti najmanje 5,00 m. Kod gradnje podzemnih garaža/parkirališta ispod većih višestambenih zgrada građevna linija podzemnih dijelova zgrade može biti i na manjoj udaljenosti pa čak i da se poklapa s regulacijskom linijom.
- (3) Od odredbe iz prethodnoga stavka može se odustati ako se građevna linija planirane zgrade prilagođava građevnim linijama već izgrađenih zgrada u spomenutoj ulici u izgrađenome dijelu naselja, ili ako se radi o obnovi i rekonstrukciji postojećih

(kulturno-povijesno vrijednih) zgrada u već izgrađenim dijelovima naselja, te kod izgradnje/revitalizacije starih graničarskih čardaka /promatračnica.

(4) Građevine, koje se izgrađuju na slobodnostojeći način, ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,00 metra od bočne međe prema susjednoj građevnoj čestici, ako se na tom zidu planiraju otvori. Ako na bočnom zidu nema otvora, tada udaljenost tog zida od bočne međe ne smije biti manja od 1,00 metar. Pod otvorom se ne podrazumijeva prozor na otklop veličine do 60x60 cm, visine parapeta većim od 1,60 m, dijelovi zida od svjetlo-propusnih, ali neprovidnih elemenata i ventilacijski otvori veličine 25x25 cm. Ukoliko krovnište ima pad prema susjednoj međi tada ono mora imati snjegobrane na krovnoj plohi prema toj parceli.

(5) Udaljenost od bočnih međa mjeri se od tlocrtne projekcije svih etaža zgrade na tlo.

(6) Zgrada se može graditi na međi:

- a) u slučaju kad se radi o izgradnji zamjenske građevine u istom obrisu
- b) u slučaju kad se radi o izgradnji zgrade prislonjene uz već postojeću ili planiranu susjednu zgradu na međi (dvojna izgradnja i niza od tri građevine),
- c) u slučaju izgradnje niza u planiranom građevnom području naselja
- d) u slučaju izgradnje na međi susjednih građevina ili građevinama na katastarskim česticama u neposrednoj blizini

(7) Kad se zgrada gradi na bočnoj međi (ugrađena ili poluugrađena) bočni zid mora bit izveden bez ikakvih otvora i kao vatrootporan zid, a sljeme krova mora obvezno biti okomito na bočnu među na kojoj se gradi i bez krovnoaga vijenca. Izuzetak je kod izvedbe jednostrešnog krovništa sa padom prema građevnoj čestici na kojoj se nalazi predmetna zgrada, te kod rekonstrukcije i dogradnje postojećih građevina (uz poštivanja posebnih propisa vezanih za zaštitu od požara).

Članak 8.

VISINA

(1) Ukupna visina zgrade mjeri se na zabatnom pročelju i to od konačno zaravnatog i uređenog terena na najnižem dijelu pročelja do visine krovnoag vijenca i/ili do sljemena krova.

(2) Najnižom kotom zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevinu ne smatraju se:

- a) kota dna okna prislonjenog uz građevinu (duljine do 1,20 m i širine do 1,00 m uz zgradu) projektiranog radi prozračivanja i/ili osvjetljenja podruma ili suterena
- b) najniža kota rampe širine do 4,00 m za pristup u etažu podruma ili suterena
- c) najniža kota stubišta širine do 1,50 m, za pristup u podrum ili suteran.

(3) Visina zgrade, odnosno broj etaža određuje se s dva čimbenika od kojih oba moraju biti zadovoljena. To su broj etaža zgrade i visina zgrade do krovnoag vijenca/sljemena u metrima.

(4) Najveća dozvoljena visina vijenca obiteljske kuće ili stambene zgrade iznosi 9,50 metara mjereno na višoj strani zgrade, odnosno na nižem dijelu terena kod pročelja zgrade.

(5) Ako nisu zadovoljeni svi uvjeti iz članka 2, točka 2.4 te stavka 3 ovoga članka, potkrovlje se tada smatra punim katom i ne može imati oznaku Pk.

(6) Ako se zgrada nalazi na kosom terenu ulaz u zgradu može biti smješten na bilo kojoj razini (etaži) zgrade. Činjenica da je ulaz u zgradu na nekoj drugoj razini (osim suterena ili prizemlja) ne daje pravo da se ista smatra prizemljem zgrade. Različiti položaj ulaza u zgradu (u odnosu na broj etaža) ne mijenja ovim provedbenim odredbama najveći dozvoljeni broj etaža zgrade, niti njenu najveću dozvoljenu visinu (u m).

Članak 9.

OBLIKOVANJE ZGRADA

(1) Arhitektonsko oblikovanje zgrada mora se prilagoditi postojećem ambijentu. Zgrade treba oblikovati u skladu s lokalnim tradicijskim oblicima, bojama i materijalima. Arhitektonsko oblikovanje zgrada valja uskladiti s krajobrazom i s tradicijskom slikom naselja:

- a) Tlorisne i visinske veličine zgrada, oblikovanje pročelja, pokrovi i nagibi krovništa, te građevni materijali, osobito unutar postojećih tradicijskih naselja, moraju biti u skladu s tradicijski korištenim materijalima, okolnim građevinama, krajobrazom i načinom građenja na dotičnom području
- b) Građevine koje se izgrađuju kao dvojne ili u nizu moraju činiti arhitektonsku cjelinu
- c) Na kosom krovu dozvoljena je izgradnja krovnoh kućica - tip I. Najveća dozvoljena širina krovnoh kućica ne smije biti veća od razmaka dva krovna roga
- d) Krovne plohe mogu biti jednostrešne, dvostrešne i višestrešne te za zgrade unutar područja zaštite, a izvan tih područja zgrade mogu imati i ravne krovove. Krovne plohe kosih krovništa zgrada u pravilu moraju biti u jednoj ravnini te mogu imati nagib do najviše 45°
- e) Nagib jednostrešne krovne plohe može biti najviše do 40°
- f) Zabranjuje se korištenje azbestcementnih ploča za pokrov stambenih i poslovnih zgrada u bilo kojim dijelovima građevnih područja naselja
- g) Izvan područja zaštite moguća je izvedba ravnog krovništa na svim vrstama zgrada. Na svim krovnoim plohama dozvoljava se postava fotonaponskih ćelija za proizvodnju električne energije za osobne potrebe.

(2) Na uličnom pročelju zgrada moguća je izvedba lođa i balkona, pod uvjetom da je zgrada udaljena od regulacijske linije najmanje 5,0 metara.

(3) Građevine javne i društvene namjene mogu imati pojedine istaknute dijelove izvan građevne čestice na pješačku, kolno-pješačku ili zelenu površinu javne namjene i to:

- a) konzolno izvedene balkone, loggie, erkere i odnosno zatvorene dijelove građevine pod uvjetom da svijetla visina između uređene površine javne namjene i donjeg ruba istaka ne bude manja od 3,0 m, da istak ne bude

više od 1,5 m u površinu javne namjene. Vertikalna projekcija istaka mora biti udaljena min. 0,5 m od ruba kolnika;

- b) konzolno izvedene nadstrešnice i sl., i to u dijelu pročelja između gornjeg ruba otvora prizemlja i donjeg ruba otvora etaže iznad prizemlja građevine pod uvjetom da svijetla visina između uređene površine javne namjene i donjeg ruba istaka ne bude manja od 3,0 m i da vertikalna projekcija istaka bude udaljena minimalno 0,5 m od ruba kolnika;
- c) pristupne stuba do ulaza u prizemlje građevine, rampe i uređaji za pristup osobama s invaliditetom i drugim osobama smanjene pokretljivosti, pod uvjetom da se ne mogu riješiti na vlastitoj građevnoj čestici, da preostala slobodna širina pješačke komunikacije bude minimalno 2,25 m i da se oko njih izvede ograda visine 1,0 m;
- d) svjetlarnike za podrumске prozore maksimalno istaknute 1,0 m, pod uvjetom da budu odozgo pokriveni staklenom opekom, drugim prozirnim materijalom ili metalnom rešetkom u ravnini pješačke komunikacije.

Članak 10. KROVIŠTE

- (1) Istak krovnog vijenca na dužoj strani pročelja može biti najviše do 80 cm od ravnine duljeg pročelja, a na zabatu to može biti najviše 125 cm. Krovni vijenac mora biti u istoj ravnini kao i krovna ploha na koju se nastavlja.
- (2) Kod novih građevina ne dozvoljava se mijenjati nagib krovne plohe od vijenca do sljemena, jer cijela krovna ploha mora biti istovjetnoga nagiba. Može se odstupiti samo u širini krovnih nadozidnih prozora u kojemu slučaju taj dio krovne plohe ima manji nagib, koji može završiti na sljemenu krova ili prije njega.
- (3) Nadogradnja krovne kućice smije zauzimati najviše 1/3 krovne plohe smanjenoga nagiba.

Članak 11. UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE

- (1) Uređenju okoliša i zaštiti krajobraza treba posvetiti osobitu pozornost. Treba sačuvati zatečen vrijedan biljni nasad. U uređenju okoliša treba primjenjivati autohtono raslinje, te smišljeno saditi listopadno drveće i grmlje tamo gdje je zimi potrebno osunčanje, a ljeti sjena, te trajnozeleno i crnogorično raslinje tamo gdje je kroz cijelu godinu potreban zeleni zaštitni ili ukrasni pojas.
- (2) Teren oko zgrade, potporni zidovi, terase i slično moraju se urediti na način da se ne promijeni prirodno oticanje vode sa terena čestice na štetu susjednoga zemljišta i susjednih zgrada. Ukupna zaravnata površina terena građevne čestice dobivena zasjecima ili usjecima ne smije prijeći više od 30% površine čestice.
- (3) Kod zgrada društvenih i ostalih javnih djelatnosti, zgrada poslovne namjene te zgrada turističke namjene u građevnom području naselja, najmanje 30% čestice mora biti krajobrazno uređeno. Ostatak građevne čestice može se iskoristiti za uređenje površine za smještaj osobnih i dostavnih vozila.

Članak 12. OGRADE, ŽIVICE, VRTOVI

- (1) Ograda građevnih čestica može biti drvena ili drugog građevnog materijala ali ožbukana, ili u kombinaciji sa živom ili metalnom ogradom. Najveća ukupna visina ograde na regulacijskoj liniji može biti do 1,50 m, a međi prema susjedu 2,00 m. Puni (zidani) dio ograde može biti visok najviše 1,0 m. Iznimno ograde mogu biti i više i to kada je to nužno radi zaštite ili specifične namjene građevne čestice (gospodarske, sportske, rekreacijske i dr.).
- (2) Iznimno su moguće žičane ograde, ali obvezno uz sadnju živice s unutarnje strane građevne čestice.
- (3) U vrtovima i voćnjacima ne saditi strane biljne vrste, kao ni one uobičajene i prečesto viđene u velikim gradovima, a koje je strano krajoliku. Valja koristiti stare lokalne svojte drveća, grmlja i cvijeća.
- (4) U predvrtovima, između ulice i zgrade, treba saditi ukrasno grmlje ili cijeli predvrt zasaditi travom.
- (5) Korisnik građevne čestice postavlja ogradu na lijevu bočnu među (gledano od ulice prema čestici) prema susjednoj građevnoj čestici isključivo s unutrašnje strane svoje čestice. Kod uglovnih građevnih čestica ograda se postavlja duž obje regulacijske linije, ali isto tako s unutrašnje strane svoje čestice.
- (6) Ograde se nikako ne smiju postavljati uz rub građevnih čestica za izgradnju višestambenih zgrada, poslovnih, javnih i društvenih zgrada. Izuzetak je postavljanje ograde na rub građevnih čestica za izgradnju zgrada odgojno-obrazovne namjene te zgrada za kulturu i sport.

Članak 13. KIOSCI I POKRETNE NAPRAVE

- (1) Unutar granice obuhvata Plana, unutar i izvan građevnih područja različitih namjena, na javnim površinama kao i privatnim česticama mogu se postavljati kiosci, pokretne naprave i druge konstrukcije privremenih obilježja (reklamni panoi, oglasne ploče, reklamni stupovi i sl.) kao i urbana oprema. U kioscima se može prodavati roba i pružati sitne usluge u skladu sa važećim Pravilnicima i propisima. Pri postavi reklamnih panoa mora se voditi računa da se ne smanjivanjem preglednosti prometnih i ostalih površina ne povećava opasnost i smanjuje sigurnost odvijanja prometa. Donji rub reklamnog panoa koji se postavlja unutar prometnih i ostalih površina unutar GPN-a i IDGPIN-a ne smije biti niži od 2,20, a u slučaju postave uz prometne površine na udaljenosti od 15,00 m od križanja, donji rub reklamnog panoa ne smije biti niži od 2,50 m. Reklamni panoi postavljeni na površini javne namjene unutar granica „Povijesnog naselja seoskih obilježja“ ne smiju biti površine veće od 0,5 m².

- (2) Za postavu kioska, pokretnih naprava i drugih konstrukcija privremenih obilježja na javnim površinama izdaju se dozvole u skladu s ovim odredbama, Odlukom Općine Štitar i zakonskim odredbama.
- (3) Kiosk se smatra estetski oblikovana građevina lagane konstrukcije, koja se može u cijelosti ili dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupama. Mogu se postavljati na javne površine (perivojno uređene površine, građevne čestice javnih sadržaja i sl.) i to u neposrednu blizinu prometne površine, ali izvan cestovnih pojasa. Kiosci se mogu postavljati i na građevne čestice u vlasništvu fizičkih osoba, pod uvjetom da je predviđeni prostor za postavu kioska (između regulacione i građevne linije) veći od 8,00 m, odnosno 5,00 m ako se ne postavlja ispred zgrade. Postavljaju se tako da prednja strana kioska, zajedno sa prodajnim pultom bude najmanje 60 cm uvučena od javne površine (regulacione linije). Prostor ispred kioska, kao i dio prostora kojim se ulazi u kiosk mora se popločiti. Pored kioska, vlasnik kioska, je dužan postaviti koš za otpatke i voditi brigu o pravovremenom pražnjenju istoga.
- (4) Svaki kiosk ili pokretna naprava, mora biti smješten na način da ne ometa i ne smanjuje preglednost i odvijanje prometa, ne otežava održavanje i korištenje postojećih pješačkih, prometnih i komunalnih građevina. Kiosk se mora moći priključiti na NNM. U slučaju da će se u kiosku pripremati neki prehrambeni proizvodi tada kiosk mora biti priključen na vodoopskrbnu mrežu i odvodnju.
- (5) Pokretnim napravama smatraju se stolovi, klupe, stolice, automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci za sladoled, ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodina, drvena spremišta za priručni alat i materijal komunalnih organizacija, sanduci za glomazan otpad i slične naprave, pokretne ograde i druge naprave postavljene ispred zgrada s ugostiteljskom namjenom te šatori u kojima se obavlja promet robom, ugostiteljska djelatnost ili održavaju određeni društveno-zabavni sadržaji, prijenosni WC-i i sl. Pokretne naprave se postavljaju u skladu s ovim odredbama, Odlukom Općine Štitar i zakonskim odredbama.

Članak 14.

PARKIRALIŠTA - OPĆI UVJETI

- (1) Na svakoj građevnoj čestici ili u uličnom koridoru u širini regulacijske linije mora se osigurati smještaj osobnih vozila korisnika te zgrade. Od ove odredbe može se odstupiti samo kod već izgrađenih građevnih čestica. Međutim, kod rekonstrukcije ili izgradnje zamjenske zgrade moraju se poštovati uvjeti iz stavka (3) i (4) ovog članka.
- (2) Parkiralište se ne smije predviđjeti duž postojeće prometnice na način da se time sužava kolnik ili da se onemogućí prolaz pješaka (potrebno je osigurati pločnik najmanje širine 1 metar).
- (3) Na građevnoj čestici obiteljske kuće ili stambene zgrade ili u uličnom koridoru u širini regulacijske linije obvezno treba osigurati jedno parkirališno ili garažno mjesto (P/GM) za svaku stambenu jedinicu.
- (4) U slučaju da se unutar stambeno-poslovne zgrade predviđa, ili se već nalazi, neki poslovno-trgovački ili sličan sadržaj koji zahtijeva dostavu, na građevnoj čestici treba osigurati prostor i za zaustavljanje dostavnoga vozila te određeni broj parkirališnih mjesta, u ovisnosti o veličini poslovnog prostora.,
- trgovina: 1-3 PM na svakih 100 m²
 - poslovni prostor 2-4 PM na svakih 100 m²
 - manji ugostiteljski lokali 2-4 PM na svakih 100 m²
 - ugostiteljstvo-prehrana 4-6 PM na svakih 100 m² ili 2PM za 3 stola restorana.

Članak 15.

GARAŽE

- (1) Na građevnim česticama garaže se mogu graditi u sklopu glavne zgrade ili odvojeno od nje, a njihova površina ulazi u izgrađenu površinu prizemlja i ukupnu izgrađenost građevne čestice.
- (2) Garaže, smiju se izgraditi unutar prizemlja; suterena, ili podruma glavne građevine, ili u sklopu pomoćne građevine. U slučaju da se garaža izvodi kao pomoćna slobodnostojeća zgrada mora se uskladiti s arhitektonskim oblikovanjem glavne zgrade na toj građevnoj čestici.
- (3) U slučaju garaže za teretno vozilo (do 3,5 t) ona mora biti izgrađena na građevnoj liniji povučenoj na udaljenosti od regulacione linije za najmanje vrijednost duljine samog teretnog vozila, odnosno planirane dubine garaže, uvećanoj za 3,00 metra. Prostor ispred garaže koristi se za vanjsko parkiranje vozila na građevnoj čestici. Visina vijenca garaže teretnih vozila ne smije biti veća od 4,50 metra.
- (4) Teretna vozila veće mase od one utvrđene u prethodnom stavku ne smiju se parkirati niti garažirati na građevnim česticama namijenjenim stambenoj ili mješovitoj izgradnji, kao niti na javnoj prometnici, već se za njih mora osigurati odgovarajuće parkiralište u izdvojenim građevnim područjima izvan naselja gospodarske namjene.

Članak 16.

ODLAGANJE KUĆNOG OTPADA

- (1) Na građevnim česticama potrebno je urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada. Mjesto za odlaganje treba biti lako pristupačno, a ipak zaklonjeno od izravnoga pogleda s ulice.
- (2) Kod stambeno-poslovnih i višestambenih zgrada mjesto za odlaganje otpada treba biti predviđeno u sklopu zgrade. Iznimno se može dozvoliti odlaganje i izvan zgrade, ali mora biti uređeno na građevnoj čestici. Za reciklažne spremnike (odvojeno sakupljanje otpada - papir, staklo, plastika i dr.) treba predviđjeti prikladno, ali vizualno ne jako izloženo mjesto.
- (3) Odlaganje otpada je moguće i van građevnih parcela, ali tada to mora biti u spremnike koji se postavljaju na javnim površinama. Mjesta za postavu spremnika utvrđuje Općinska komunalna služba. Svojom postavom spremnici ne smiju dovoditi u

opasnost sigurno odvijanje kolnog i pješačkog prometa, te ih treba postaviti tako da što manje narušavaju estetski izgled javnoga prostora (ulice ili trga). Spremnici se nikako ne smiju postavljati na javne zelene ili parkovne površine, kao niti na uređena parkirališta. Površina za postavu spremnika mora biti popločena/asfaltirana i lako održiva.

Članak 17.

PRIKLJUČAK NA ELEKTRIČNU MREŽU

- (1) Zgrade na građevnim česticama priključuju se na niskonaponsku električnu mrežu na način kako to propisuje javno poduzeće nadležno za opskrbu električnom energijom.
- (2) U građevnom području pojedinih naselja (sa registriranom zaštitom) priključak zgrada na NNM treba izvesti podzemno. Podzemni priključak je poželjan i kod zaštićenih dijelova naselja, a u skladu sa posebnim propisima nadležnog distributera električne energije.
- (3) Na krovne površine svih vrsta zgrada mogu se postavljati sunčani kolektori i/ili fotonaponske ćelije kojima bi se proizvodila struja za potrebe korisnika zgrade i/ili rasvjete građevne čestice.

Članak 18.

ODVODNJA

- (1) Zgrade na građevnim česticama priključit će se na sustav odvodnje na način kako to propisuje poduzeće nadležno za odvodnju otpadnih voda.
- (2) Na dijelovima područja obuhvata Plana gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje, otpadne vode se moraju odvoditi u vodonepropusne sabirne jame (kao privremeno rješenje) do izgradnje sustava javne odvodnje. Najmanja udaljenost potpuno ukopane sabirne jame od ruba građevne čestice smije biti 1,00 m.
- (3) Za gradnju gospodarske građevine u kojoj će se obavljati djelatnosti koje zagađuju okoliš, trebaju se odrediti posebne mjere zaštite okoliša vezane za način rješavanja odvodnje otpadnih voda.
- (4) U slučaju nastajanja otpadnih voda koje po svom sastavu i kakvoći nisu sanitarne otpadne vode, potrebno je prije ispuštanja istih u sustav javne odvodnje otpadnih voda, odnosno sabirne jame predvidjeti njihovu predobradu u odgovarajućim uređajima. Kakvoća otpadnih voda prije upuštanja u sustav javne odvodnje otpadnih voda mora biti u skladu s odredbama Pravilnika o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (NN 94/08) za ispuštanje u sustav javne odvodnje.
- (5) Sadržaj sabirnih jama odvozi se posebnim vozilima u nadležni središnji uređaj za pročišćavanje otpadnih voda. Odvoz otpadnih voda iz sabirnih jama mora obavljati ovlašteno poduzeće za obavljanje ovih djelatnosti, a o učestalosti odvoza, kakvoći i količini otpadne vode potrebno je voditi evidenciju.
- (6) Otpadne vode (sanitarne, tehnološke i dr.) ne smiju se ispuštati i prepumpavati u sustav oborinske odvodnje.
- (7) Parkirališne i prometne površine treba izvesti u padu od najmanje 1,5% radi što brže odvodnje oborinskih voda, kako bi se spriječilo razlijevanje istih po okolnom terenu kao i procjeđivanje u podzemlje.
- (8) Potencijalno onečišćene oborinske vode s prometnih površina kao i parkirališta, trebaju se pročititi preko separatora ulja s taložnicom i upustiti putem internog sustava oborinske odvodnje u otvorene ili djelomično zacijevljene cestovne jarke, melioracijske kanale ili lokalne recipijente.
- (9) Uvjetno čiste oborinske vode s krovnih površina smiju se upustiti po površini vlastitog terena.
- (10) Na području Općine Šitar nije dozvoljena izgradnja upojnih zdenaca za prihvatanje pročišćenih ili nepročišćenih oborinskih i/ili otpadnih voda.
- (11) U slučaju izvođenja radova u području podzemnih voda potrebno je predvidjeti mjere zaštite građevina od onečišćenja te uporabu materijala koji ne utječu na kakvoću podzemne vode.
- (12) Cjelokupni sustav odvodnje otpadni voda na području Općine Šitar mora zadovoljavati uvjete nepropusnosti.

Članak 19.

VODOOPSKRBA

- (1) Zgrade na građevnim česticama priključuju se na vodoopskrbnu mrežu na način kako to propisuje poduzeće nadležno za vodoopskrbu.
- (2) Dok se ne izvede vodovodna mreža na nekom području korisnik/vlasnik zgrade dužan je riješiti opskrbu pitkom vodom izgradnjom cisterne na građevnoj čestici ili bunara.
- (3) Građevine koje služe za opskrbu pitkom vodom (cisterne, bunari i dr.) moraju biti izgrađene i održavane prema važećim propisima. Moraju biti izvedeni na propisanoj udaljenosti od postojećih septičkih jama, gnojišta te otvorenih kanalizacijskih odvoda i sl.
- (4) Bunari se moraju graditi od nepropusnoga materijala i to do 50 cm iznad razine terena te 20 cm ispod najnižega vodostaja podzemne vode. Dubina bunara odredit će se prema razini podzemne vode, ali ne smije biti manja od 7,0 m od ruba okolnog terena. Unutarnje stjenke bunara moraju biti zaglađene do dubine najmanje 4,0 m ispod površine terena. Bunar mora biti pokriven nepropusnom pločom. Najmanja udaljenost bunara ili potpuno ukopane cisterne od ruba građevinske parcele smije biti 1,00 metar.

Članak 20.

VODNO GOSPODARSTVO

- (1) Građevine i zgrade na građevnim česticama, koje se jednim dijelom naslanjaju na granicu pojasa vodotoka gradit će se u skladu s vodno-gospodarskim uvjetima. Planerski prijedlog zaštite, odnosno najmanja udaljenost pročelja građevine, od ruba pojasa vodotoka je 5,00 m za obiteljsku i/ili stambeno poslovnu zgradu, 10,00 m za građevine javne namjene (poslovne i

proizvodne), a 15,00 m za gospodarske građevine sa izvorom zagađenja. Prostor pojasa vodotoka, odnosno zemljišni pojas uz njega, mora ostati pristupačan za redovno održavanje vodotoka.

(2) Podizanje ograda i potpornih zidova, odnosno izvođenje drugih radova koji bi mogli ugroziti korito vodotoka (samu obalu, ili vodenu površinu) moguće je samo uz posebne uvjete i suglasnost hrvatskih voda.

(3) Na kartografskom prikazu 3.C. PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU prikazana je granica uređenog inundacijskog područja. Granica uređenog inundacijskog područja i inundacijsko područje detaljnije se utvrđuju prema podacima nadležnog javnopravnog tijela. Inundacijsko područje je područje posebnih ograničenja u korištenju te se mora koristiti sukladno režimu korištenja utvrđenom posebnim propisom.

Članak 21.

ZAŠTITA OD POŽARA

(1) Sve zgrade, koje se grade na poluotvoreni (dvojne), ili ugrađen način (niz) moraju biti međusobno odvojene vatrobranim zidom.

(2) Sve zgrade moraju biti izgrađene od čvrstoga građevnoga materijala, uz poštivanje svih zakona, pravilnika i normi zaštite od požara.

(3) Ako se koristi drvena građa tada ona mora biti zaštićena premazom koji će joj osigurati zadovoljavanje osnovnih protupožarnih uvjeta, a građevine i zgrade moraju biti na propisanim međusobnim udaljenostima.

Obiteljske kuće i stambene zgrade

Članak 22.

(1) Primjenjuju se članci od 5. do 21.

(2) Na jednoj građevnoj čestici, namijenjenoj za izgradnju obiteljskih kuća ili stambenih zgrada, mogu se graditi i dodatne građevine koje čine jednu funkcionalnu cjelinu kao npr. pomoćne građevine (garaža, spremište, kotlovnica, drvarnica i sl.) ili manje gospodarske zgrade.

(3) Na građevinskoj čestici, osim stambene zgrade, može se izgraditi i manja poslovna zgrada (do najveće dozvoljene izgrađenosti čestice), čija djelatnost nije bučna i štetna za stambeno okruženje.

Članak 23.

OBLIK KUĆA I ZGRADA

(1) Unutar zaštićenih povijesnih cjelina u projektiranju se trebaju koristiti tradicijski tlorisi zgrada - u obliku pravokutnika i jednostavnoga volumena.

(2) U svim ostalim dijelovima građevnih područja naselja mogući su svi suvremeni oblici kuća i zgrada.

Članak 24.

VISINA I KATNOST ZGRADE

(1) Obiteljske kuće, stambene zgrade, stambeno-poslovne i poslovne zgrade mogu se graditi najviše kao Su/P+1+Pk. Iznimno, do Su/P+2 ako se veći dio prizemlja predviđa za uređenje poslovnog prostora i to u središnjem općinskom naselju (prema granici označenoj na listu 4. Građevna područja naselja. Najveća dozvoljena visina do ruba krovnog vijenca za Su/P+1+Pk iznosi 9,50 metara, a za Su/P+2 iznosi 11,50 m od konačno zaravnatog terena.

(2) Konstruktivna visina podruma (Po) stambene zgrade smije biti najmanje 2,50 m a najveća se određuje na način da najviše 1,50 metara visine podrumskog volumena može viriti izvan kote uređenog terena kako bi se etaža iznad mogla zvati PRIZEMLJE. U suprotnom, etaža iznad se naziva PRVI KAT. Konstruktivna visina Prizemlja (PR) u slučaju uređenja poslovno-trgovačko-ugostiteljskih sadržaja može biti do 4,00 metra, a konstruktivna visina svih ostalih katova smije biti najviše do 3,20 m.

Članak 25.

VELIČINA I IZGRAĐENOST GRAĐEVNE

ČESTICE

(1) Veličina građevne čestice za građenje obiteljske kuće ne može biti manja od:

a) za građenje zgrade na slobodnostojeći način: 350 m² u planiranim, a 300 m² u već izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevnoj liniji ne smije biti uža od 14,00 m u planiranim, odnosno 12,00 m u izgrađenim dijelovima naselja),

b) za građenje zgrade na poluugrađen način: 300 m² u planiranim, a 250 m² u već izgrađenim dijelovima naselja, uz poštivanje ostalih uvjeta. Širina građevne čestice na građevnoj liniji ne smije biti manja od 12,00 metara u planiranim, odnosno 10,00 m u izgrađenim dijelovima naselja.

c) za građenje zgrade u nizu: 200 m² u planiranim, a 150 m² u već izgrađenim dijelovima naselja. Širina građevne čestice na građevinskoj liniji ne smije biti manja od 8,00 metara u planiranim, odnosno 6,00 m u izgrađenim dijelovima naselja.

(2) Najmanja površina građevne čestice namijenjene stambenoj izgradnji mora zadovoljiti osnovne uvjete suvremenoga stanovanja, podrazumijevajući i sve higijensko-tehničke standarde.

(3) Minimalna veličina građevnih čestica koje se nalaze u pojasu širine 200 m od ruba građevnog područja naselja, prema poljoprivrednim površinama, povećava se za 50% u cilju smanjenja gustoće stanovanja i izgrađenosti prostora.

(4) Novoplanirana obiteljska kuća ne može biti manja od 50,00 m² bruto razvijene površine.

(5) U izgrađenim dijelovima građevnog područja naselja, koja su na grafičkom listu br. 4: "Građevna područja naselja" označena tamnožutom bojom, mogu se:

- a) graditi nove obiteljske kuće, stambene ili stambeno-poslovne i poslovne građevine te manje višestambene zgrade gdje je ukupna izgrađenost zemljišta građevne čestice:
- za zgrade izgrađene na slobodnostojeći način do 50%,
 - za dvojne zgrade izgrađene na poluugrađen način do 65 %,
 - za zgrade u nizu do 70 %.
- b) sanirati (građevno popraviti), adaptirati (građevno prilagoditi novoj ili postojećoj namjeni), rekonstruirati (konzervatorski obnoviti) i dograditi postojeće zgrade. U tim slučajevima ne smije se pogoršati zatečeno stanje u pogledu osunčanja, odnosa prema susjedu i sl., ali do najveće dozvoljene izgrađenosti utvrđene u prethodnoj točki.
- (6) Iznimno je moguća izgrađenost i do 80% i to u slučajevima kada se radi o malim česticama sa već legalno izgrađenom glavnom zgradom. Povećanje izgrađenosti do 80% odnosi se na izgradnju garaže za osobno vozilo i to samo u područjima gdje postojeća prometna situacija ne omogućava da se osobno vozilo parkira unutar cestovnoga pojasa.
- (7) U planiranim dijelovima građevnog područja naselja, koja su na grafičkom listu br. 4: "Građevna područja naselja " označena svjetlo žutom bojom, mogu se graditi nove obiteljske kuće, stambene ili stambeno-poslovne, višestambene i poslovne zgrade gdje je ukupna izgrađenost zemljišta građevne čestice:
- za zgrade izgrađene na slobodnostojeći način do 45%,
 - za dvojne zgrade izgrađene na poluugrađen način do 60%,
 - za zgrade u nizu do 65%.

Članak 26.

GPN S POSEBNIM UVJETIMA I NAČINOM KORIŠTENJA

- (1) Unutar građevnog područja naselja (mješovite namjene) mogu se graditi stambeno poslovne i poslovne zgrade, poslovno-trgovačko-ugostiteljski prostori kako slijedi:
- a) trgovina: trgovački prostori do 500 m² prodajnog prostora,
 - b) ugostiteljstvo (restoran do 150 sjedećih mjesta i ostali ugostiteljski sadržaji),
 - c) zanatstvo, OPG-i i osobne usluge
 - d) turizam (obiteljski pansioni, smještaj i ponuda u obliku seoskog turizma).
- (2) Unutar građevnog područja naselja (mješovite namjene) mogu se graditi i koristiti poslovno-proizvodne i skladišne zgrade tlorisne površine do najviše 1500 m². Prostor za skladištenje sirovina i gotovih ili polugotovih proizvoda mora se osigurati unutar građevne čestice ovih zgrada. Pristup dostavnim vozilima te njihovo parkiranje za vrijeme utovara/istovara mora se osigurati isključivo na samoj građevnoj čestici, izvan svih prometnih površina.
- (3) Unutar građevnog područja naselja, u slučaju gradnje zgrada iz prethodnog stavka moguće je izgraditi građevnu česticu tako da najmanje 15% površine građevne čestice čine površine krajobrazno uređene i manipulativne površine. Visina vijenca zgrada namjene iz stavka 2 ovoga članka ne smije biti veća od 9,00 metara do vijenca, odnosno 10,50 m do krovnog sljemena.
- (4) Ostali uvjeti gradnje na građevnim česticama unutar ovog područja identični su uvjetima gradnje gospodarskih zgrada i građevina unutar izdvojenih dijelova građevnog područja izvan naselja gospodarske namjene (članak 32-35).

Članak 27.

SMJEŠTAJ NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

- (1) Obiteljske kuće i stambene zgrade u pravilu se postavljaju prema ulici, a pomoćne i gospodarsko/poslovne građevine po dubini građevne čestice iza osnovne građevine.
- (2) Ako se na bočnom pročelju zgrade gradi balkon, lođa ili prohodna terasa njihov vanjski rub mora biti udaljen najmanje 3,0 m od susjedne građevne čestice.
- (3) U slučaju izgradnje obiteljske kuće i stambene zgrade na nekoj građevnoj čestici, čije susjedne građevne čestice imaju izgrađene zgrade na regulacijskoj liniji, onda i ova novoplanirana obiteljska kuća ili stambena zgrada mora biti izgrađena na regulacijskoj liniji. U zaštićenim dijelovima naselja o tome odlučuje Uprava za zaštitu kulturne baštine, nadležni Konzervatorski odjel.

Članak 28.

POMOĆNE I GOSPODARSKE ZGRADE I GRAĐEVINE

- (1) U sklopu građevnih područja naselja, na građevnim česticama namijenjenim izgradnji obiteljskih kuća i li stambenih zgrada mogu se uz osnovnu zgradu graditi također:
- a) pomoćne zgrade i građevine u domaćinstvu,
 - b) gospodarske zgrade u domaćinstvu za proizvodnju bez izvora onečišćenja
 - c) gospodarsko/poslovne zgrade za proizvodnju manjeg obima.
- (2) Pomoćne zgrade i građevine u domaćinstvu su: garaže, drvarnice, spremišta, nadstrešnice, ljetne kuhinje, ostave sitnog alata, kotlovnice, sušare, otvoreni bazeni i slične građevine koje služe za potrebe domaćinstava. Mogu se graditi počevši od građevne linije osnovne građevine prema dubini građevne čestice, ali ne na manjoj udaljenosti od 5,0 m od regulacijske linije. Samo se garaža može graditi na prostoru od građevne linije do regulacijske linije (i to iznimno, ako postoje valjani razlozi uzrokovani obličjem terena ili naslijeđenom urbanom strukturom). U slučajevima gradnje na međi, zid prema susjedovoj međi mora biti vatrootporan. Krovna voda mora se slijevati na vlastitu građevnu česticu. Materijalima i oblikovanjem moraju biti usklađene sa stambenom zgradom uz koju se grade.
- (3) Gospodarske zgrade i građevine u domaćinstvu bez izvora onečišćenja jesu: zgrade za tih i čist obrt te staklenici, plastenici i sl.

- (4) Gospodarske zgrade u domaćinstvu za proizvodnju manjeg obima s izvorom zagađenja su staje, svinjci, kokošinjci, kuničnjaci i sl.
- (5) U sklopu građevnih područja naselja za koja se planira donošenje prostornih planova niže razine odredbe iz stavka 4. ovoga članka mogu se i detaljnije odrediti.
- (6) Sve pomoćne i gospodarske zgrade i građevine u domaćinstvu smiju se graditi sa podrumom, u visini dvije nadzemne etaže i visinom do vijenca od 6,00 metara s tim da visina od kote konačno zaravnatog terena do sljemena krova ne prelazi visinu sljemena ulične obiteljske stambene zgrade, odnosno ne više od 8,00 m.
- (7) Odnos pomoćnih i gospodarskih građevina u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe bez izvora onečišćenja susjednoj građevnoj čestici jest slijedeći:
- ako se zgrada/građevina naslanja na istu takvu zgradu/građevinu na susjednoj građevnoj čestici, tada zid na međi mora ispunjavati sve proptupožarne uvjete za ne širenje vatre; inače najmanja udaljenost od međe građevne čestice susjedne obiteljske stambene zgrade mora biti 3,00 m
 - ako se zgrada/građevina gradi od drva i drugoga zapaljivoga materijala, a u njoj se sprema sijeno i slama, najmanja udaljenost od međe susjedne građevne čestice iznosi 5,00 m
 - ako se zgrada/građevina gradi kao dvojna s zgradom/građevinom na susjednoj građevnoj čestici nagib krova ne smije odvoditi vodu na susjednu građevnu česticu; sljeme krovništa mora biti okomito na tu bočnu među
 - najmanja udaljenost od susjedne građevne čestice može biti i manje od 3,00 metra, ali ne manje od 1,00 m i tada taj zid ne smije imati otvore, osim onih koji se ne smatraju otvorom; grada/građevina mora biti od opeke ili betona.
- (8) U slučaju da je krov zgrade nagnut prema susjednoj građevnoj čestici na krovnu plohu moraju se svakako ugraditi snjegobrani.
- (9) Gospodarska zgrada/građevina u domaćinstvu za proizvodnju s izvorom onečišćenja mora biti udaljena najmanje 10,00 metara od stambene zgrade na istoj građevnoj čestici, a 15,00 metara od stambene zgrade na susjednoj građevinskoj parceli.
- (10) Postojeće pomoćne i gospodarske zgrade/građevine u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe, koje su sagrađene u skladu s prijašnjim propisima i čija udaljenost od susjedne građevne čestice ne odgovara udaljenostima određenim u prethodnim stavicima ovoga članka, mogu se građevno obnavljati uz obvezno poštivanje protupožarnih propisa.
- (11) U gospodarskim zgradama/građevinama domaćinstva za proizvodnju s izvorom onečišćenja - tovišta (uzgoj i tov stoke i peradi) na jednoj građevnoj čestici, odnosno u sklopu jednoga poljodjelskoga domaćinstva unutar građevnog područja naselja, može se uzgajati ukupno do 50 uvjetnih grla.
- (12) Gnojišta moraju biti udaljena od stambenih zgrada najmanje 15,0 m, a od građevina za opskrbu vodom (izvori, bunari, cisterne i sl.) najmanje 30,0 m vodeći računa o smjeru toka podzemnih voda, obliku terena i sastavu tla.
- (13) Pčelinjaci moraju biti udaljeni najmanje 5,0 m od susjedne građevne čestice, ako su okrenuti toj građevnoj čestici, a najmanje 3,0 m ako su okrenuti u suprotnom smjeru.

Članak 29.

VIŠESTAMBENE I POSLOVNE ZGRADE

- (1) Pri izgradnji nove (veće ili manje) višestambene ili poslovne zgrade u neizgrađenim građevnim područjima naselja te prilikom rekonstrukcije postojeće zgrade (nadogradnja i prigradnja) unutar postojećeg građevnog područja naselja, međusobna udaljenost dvije zgrade mora biti u skladu sa Zakonom.
- (2) Višestambena zgrada iz stavka 1. ovoga članka može se graditi unutar područja mješovite namjene središnjeg općinskog naselja. Visina zgrada utvrđuje se s najviše $Su/P+2+Pk$ odnosno, tri nadzemne etaže. Broj podrumskih etaža nije ograničen.
- (3) Pri izgradnji nove višestambene ili poslovne zgrade u građevnom području međusobna udaljenost dviju isto-namjenskih zgrada ne može biti manja od visine sljemena krovništa veće zgrade, ali ne manja od:
- $$D_{\min} = H_1/2 + H_2/2 + 5$$
- gdje je D_{\min} najmanja udaljenost zgrada mjereno na mjestu njihove najmanje udaljenosti;
 H_1 visina prve zgrade mjereno do vijenca, ako zgrada nije okrenuta zabatom prema susjednoj;
 H_2 visina druge zgrade mjereno do vijenca, ako zgrada nije okrenuta zabatom prema susjednoj.
- (4) Ako su zgrade iz ovoga članka, odnosno druge zgrade (zgrada), okrenute zabatima (zabatom) računaju se visine (visina) do krovnoga sljemena.
- (5) Prostor za kratkotrajno prikupljanje otpadaka mora biti pristupačan vozilima za odvoz, s najvećim nagibom pristupne staze od 8%.
- (6) Potrebno je osigurati vatrogasni pristup do svih stambenih ili poslovnih jedinica bar s jedne strane, a u skladu sa važećim Pravilnicima i Zakonu o protupožarnoj zaštiti.
- (7) Primjenjuju se članci od 5. do 21., koji nisu u suprotnosti sa niže navedenim.

Članak 30.

ZGRADE DRUŠTVENE NAMJENE

- (1) U građevnom području naselja mogu se graditi zgrade namijenjene:
- obrazovanju (predškolske i školske ustanove), kulturi i fizičkoj kulturi,
 - zdravstvu, socijalnoj zaštiti, skrbi za starije osobe,
 - upravi,
 - vjerskoj namjeni, vatrogasnoj službi i sl.
- (2) Širina građevne čestice prema javnoj prometnoj površini treba biti najmanje 5,00 metara. Na čestici je potrebno osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za osobna vozila. Na 1000 m² bruto razvijene površine zgrade potrebno je osigurati 10-20 parkirališnih mjesta. Iznimno, u izgrađenim dijelovima naselja potreban broj parkirališnih mjesta može se osigurati i u neposrednoj blizini (na susjednoj građevnoj čestici). Iznimno, parkirališta ili dio potrebnih parkirališnih mjesta može biti izveden :

- u pojasu ulice (ako je pojas ulice dovoljno širok ispred građevne čestice zgrade), ali pri tom ne smije doći do suženja kolnika ispod propisanoga standarda i do onemogućavanja izvedbe nogostupa min. širine od 1,5 m
 - na parkiralištu udaljenom max. 200,0 m od građevine.
 - u pojasu ulice (ako je pojas ulice dovoljno širok ispred građevne čestice zgrade), ali pri tom ne smije doći do suženja kolnika ispod propisanoga standarda i do onemogućavanja izvedbe nogostupa min. širine od 1,5 m.
- (3) Uz možebitni dječji vrtić i osnovnu školu obvezno je osigurati perivojne površine kao i površine za sportska igrališta i boravak djece na otvorenom u skladu sa standardima. Ukupna izgrađenost građevne čestice za školu i dječji vrtić može biti najviše 45%.
- (4) Ukupna izgrađenost građevne čestice, na kojoj je građevina ostale društvene i poslovne namjene, može biti najviše 40%. Najmanje 20% građevne čestice namijenjene izgradnji građevina društvene i poslovne namjene mora biti uređeno kao perivojna površina s visokim nasadima (drvećem).
- (5) Najveća visina za zgrade društvenih djelatnosti može biti:
- * Su/P+2+Pk; ili 13,00 metara do ruba krovnog vijenca
 - * Kod zgrada čija se visina ne može mjeriti brojem katova (športska dvorana i sl.) najveća dozvoljena visina pojedinog dijela zgrade je 13,00 metara (osim dimnjaka kotlovnice).
- (6) Visine zgrada društvenih djelatnosti treba prilagoditi obrisu naselja, vidljivom s glavnih cesta, što znači da visinu zgrade treba odrediti tako da se iznad obrisa naselja može isticati samo krov, ali ne i pročelje zgrade.

Članak 31.

VJERSKI SADRŽAJI

- (1) Nove crkve i ostale vjerske građevine i sadržaji mogu se graditi unutar GPN-a Štitar.
- (2) Postojeće vjerske građevine unutar i izvan GPN-a mogu se obnavljati unutar svojih pojava obrisa.

Članak 31.a.

SPORTSKO-REKREACIJSKI SADRŽAJI

- (1) Unutar građevinskog područja naselja Štitar određena su područja sportsko rekreacijske namjene. Osim na područjima sportsko – rekreacijske namjene, građevine i sadržaje sporta i rekreacije (otvorene, natkrivene i zatvorene) s pomoćnim i pratećima sadržajima i građevinama moguće je graditi i na drugim dijelovima naselja.
- (2) Na području sportsko-rekreacijske namjene (R) dozvoljena je gradnja otvorenih, natkrivenih i zatvorenih sportsko-rekreacijskih građevina, kao što su: sportske dvorane, sportski tereni, hipodrom, zabavni parkovi, dječja igrališta i sl.
- (3) U sklopu ili uz sportsko-rekreacijske terene i građevine moguća je gradnja gledališta, svlačionica, sanitarija, klupskih prostora, spremišta, natkrivanje balonom i sl., te pomoćnih manjih ugostiteljskih i sličnih sadržaja kao prateće građevine sportsko – rekreacijskoj namjeni.
- (4) Širina građevne čestice prema javnoj prometnoj površini treba biti najmanje 5,00 metara.
- (5) Na čestici je potrebno osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za osobna vozila sukladno članku 50. ovih Odredbi. Iznimno, u izgrađenim dijelovima naselja potreban broj parkirališnih mjesta može se osigurati i u neposrednoj blizini (na susjednoj građevnoj čestici). Iznimno, parkirališta ili dio potrebnih parkirališnih mjesta može biti izveden :
 - u pojasu ulice (ako je pojas ulice dovoljno širok ispred građevne čestice zgrade), ali pri tom ne smije doći do suženja kolnika ispod propisanoga standarda i do onemogućavanja izvedbe nogostupa min. širine od 1,5 m
 - na parkiralištu udaljenom max. 200,0 m od građevine.
- (6) Ukupna izgrađenost građevne čestice, na kojoj je građevina sportsko – rekreacijske namjene, može biti najviše 40% (otvoreni sportski tereni, dječja igrališta te drugi otvoreni sportsko rekreacijski sadržaji ne smatraju se izgrađenim površinama u smislu ovoga članka).
- (7) Minimalne i maksimalne udaljenosti građevnog od regulacijskog pravca Određene ovim planom ne primjenjuje se za gradnju sportsko – rekreacijskih građevina.
- (8) Najveća visina za zgrade sportsko – rekreacijske namjene može biti:
 - * Su/P+2+Pk; ili 13,00 metara do ruba krovnog vijenca
 - * Kod zgrada čija se visina ne može mjeriti brojem katova (športska dvorana i sl.) najveća dozvoljena visina pojedinog dijela zgrade je 13,00 metara (odnosno i više ukoliko je to uvjetovano funkcioniranjem građevine).
- (9) Visine zgrada sportsko – rekreacijske namjene treba prilagoditi obrisu naselja, vidljivom s glavnih cesta.

2.3. IZDVOJENA GRAĐEVNA PODRUČJA IZVAN NASELJA

Članak 32.

SPORTSKO-REKREACIJSKI SADRŽAJI

- (1) Položaj dijela građevnog područja naselja na kojem postoji uređena površina za sport i rekreaciju vidljiv je u svim kartografskim priložima. U istočnom dijelu Općine, neposredno uz županijsku cestu Ž4218, planirane su površine za uređenje sportsko-rekreacijskih sadržaja (SRC „Istok“).
- (2) Unutar planiranih površina za uređenje sportsko-rekreacijskih sadržaja (kao izdvojeni dijelovi građevnog područja izvan naselja) moguća je izgradnja:
 - a) rekreacijskih sportskih terena
 - b) zgrada prateće namjene (klupskih prostorija, svlačionica, infrastrukturnih i sličnih građevina)
 - c) zgrada pomoćne namjene (manjih ugostiteljskih i sličnih sadržaja).

- (3) Izgrađenost građevne čestice za ovu namjenu ne smije biti veća od 15% (otvoreni sportski tereni, dječja igrališta te drugi otvoreni sportsko rekreacijski sadržaji ne smatraju se izgrađenim površinama u smislu ovoga članka), a barem 30% površine mora biti pod visokim nasadima.
- (4) Visina zgrada iz stavka 1. ovoga članka:
- zgrada prateće namjene smije biti najviše s tri nadzemne etaže (P+1+Pk), odnosno ukupne visine vijenca do 9,00 m, mjereno na najotvorenijem pročelju zgrade
 - zgrada pomoćne namjene smije biti najviše prizemnica (P).
- (5) Detaljniji uvjeti uređenja, razmještaja sadržaja kao i oblikovanja zgrada propisat će se kroz Urbanističke planove uređenja (UPU SRC „Istok“).

Članak 33.

- (1) Razmještaj i veličina izdvojenih građevnih područja izvan naselja (I i K), prikazani su na grafičkom listu br. 1: “Korištenje i namjena prostora” i na grafičkom listu br. 4: “Građevna područja.
- (2) Unutar ovih područja moguća je izgradnja zgrada i građevina poslovne namjene kao i namjena koje se logično nadopunjavaju na potrebe određene poslovne djelatnosti: manji smještajni kapaciteti (do 10 ležaja), restoran za zaposlene, rekreacijski sadržaji za zaposlene (otvoreni sportski tereni, izdvojene građevine sa sportskim sadržajima do 120 m²), veće parkirališne površine (za osobna i teretna vozila kao i kamionskih kontejnera), servisne radionice za vozila, proizvodnja ultra lakih zrakoplova, postojeća poletno-sletna staza koja se nalazi unutar građevnog područja izvan naselja, a koristit će se za potrebe testiranja gotovih proizvoda i sl.
- (3) Smještaj gospodarskih djelatnosti ovisno o prostoru, na kojem se smještavaju, veličini, kapacitetu i vrsti djelatnosti odnosno gospodarske jedinice utvrđuje se kroz sljedeće uvjete:
- racionalno korištenje prostora s prioritetom obnove, rekonstrukcije i boljeg korištenja već uređenog i izgrađenog prostora te namjene
 - prilikom planiranja prostora novih korisnika usklađenje interesa svih korisnika, uz provjeru i evidentiranje mogućih utjecaja na okoliš sa prijedlogom zaštite okoliša
 - energetski i prometno primjerene prostoru u kojem se planiraju te osiguranje potrebnih količina opskrbe vodom i energijom koja ne smije smanjiti kapacitete za naselja i druge djelatnosti
 - izgradnja odgovarajuće odvodnje s obvezom predtretmana otpadnih voda ovisno o njihovoj vrsti i količini, odnosno izgradnja vlastitog sustava odvodnje s pročišćavanjem otpadnih voda ako u susjednom naselju nema odgovarajućega sustava odvodnje.
- (4) U izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja planiranim ovim Planom predviđa se smještaj:
- proizvodnih (industrijskih) pogona sa pratećim poslovnim sadržajima, manjih ugostiteljskih sadržaja sa smještajnim kapacitetima, trgovačko-poslovnih sadržaja, benzinska stanica sa svim pratećim sadržajima, stanica za tehnički pregled vozila i sl.
 - zanatskih proizvodnih pogona, servisa, većih prodajnih i sličnih prostora i građevina, komunalnih građevina, garaža i sl., koje zbog prostornih i drugih ograničenja ne mogu biti smještene u sklopu građevnih područja naselja
 - većih proizvodnih, servisnih i skladišnih pogona, koji bi možebitno zahtijevali poseban pristupni, proizvodni i korisnički tretman
 - reciklažnog dvorišta građevnog otpada te ostalih građevina u funkciji gospodarenja otpadom od lokalnog značaja. Reciklažno dvorište građevnog otpada formira se u skladu s odredbama čl. 65.a., te se na njega ne odnose odredbe čl. 34. do 38.
- (5) Građevine iz stavka 1. ovoga članka trebaju se graditi prema uvjetima da:
- djelatnost koja se u njima obavlja ne smije ugrožavati okoliš,
 - građevna čestica na kojoj će se zgrada/građevina graditi mora se nalaziti uz već sagrađenu prometnicu s time da je najmanja širina građevne čestice na regulacijskoj liniji 9,00 m.
- (6) U sjeveroistočnom dijelu općine, planirano je uređenje područja sportsko rekreacijske namjene.

Članak 34.

OBLIK I POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE

- (1) Najmanja površina građevne čestice za gospodarsku izgradnju može biti 800 m².
- (2) Oblik građevne čestice za gospodarsku izgradnju poželjno je da bude pravilan, po mogućnosti usporednih međa, izdužen u dubinu u odnosu 1:2 do 1:6 te najmanje širine 20,00 metara.
- (3) Iznimno, novo ustrojena građevinska čestica namijenjena gospodarskoj izgradnji može biti određena međama postojećih čestica zemljišta, što joj daje nepravilni oblik.
- (4) Za građevna područja za gospodarske namjene treba se izraditi urbanistički plan uređenja (UPU), koji će utvrditi površine i njihov položaj za gradnju građevine(a), način korištenja i uređenja preostalog dijela neizgrađenog zemljišta te način priključenja svih planiranih građevina i sadržaja/namjena na rubnu prometnu i komunalnu infrastrukturu.

Članak 35.

USTROJSTVO (UREĐENJE) GRAĐEVNE ČESTICE

- (1) Ustrojstvo (uređenje) građevne čestice treba postaviti u skladu s tehnološkim i organizacijskim procesom koji se na njoj planira. Načelno uređenje, međutim, treba biti postavljeno tako da:

- (2) U slučaju da dio katastarske čestice koja se nalazi unutar gospodarskog područja nalazi unutar zaštitnog pojasa neke od infrastrukturnih građevina, isti će se moći zadržati kao dio građevne čestice i koristiti samo uz posebne uvjete nadležne pravne osobe za tu infrastrukturu.
- (3) U slučaju da se cijelo planirano gospodarsko područje želi urediti za jednog korisnika, tada je potrebno zgradu(e), koja(e) zbog tehnološkog procesa moraju biti velike po svom tlorisnom ili obrisu, udaljiti od prometnica.
- (4) Najmanje 20% građevne čestice treba biti pod nasadima.
- (5) Ograda prema javnoj prometnici može biti zidana sa zasađenom živicom ili sličnim autohtonim grmljem, do najveće visine od 1,80 m. Iznimno može biti i viša kada je to nužno radi zaštite građevina i načina njihovog korištenja. Ograda prema susjednim građevnim česticama može biti i žičana s gusto zasađenom živicom ili oblikovanim grmljem s unutrašnje strane ograde. Bočne grade mogu biti najviše 2,00 m. Gdje god to prostorni uvjeti dozvoljavaju u radnim područjima je potrebno između kolnika i nogostupa zasaditi drvored.
- (6) Najmanja udaljenost regulacijske linije od osi prometnice određuje se prema odgovarajućim zakonskim propisima, pravilnicima i normama te vrsti prometnice. Potrebno je planirati dovoljnu širinu ulice u kojoj će se moći zasaditi jednostrani ili obostrani drvored te pješački pločnik. Odredbe o minimalnim širinama ulica treba primijeniti samo u slučajevima kada iz opravdanih razloga nije moguća veća širina.
- (7) Najmanja udaljenost građevine od međa sa susjednim parcelama treba biti u skladu s važećim Zakonima i Pravilnicima.
- (8) Reklamu / logo znak može se postaviti / napisati na ogradi, samoj čestici, na poslovnoj zgradi ili na najvišem dijelu zgrade.

Članak 36.

VISINA GRAĐEVINA

- (1) Najveću dopuštenu visinu gospodarskih (proizvodnih) zgrada/građevina uz tehnološke zahtjeve određuje vidljivost sa javnih prometnica i iz samog naselja te visina i obilježja okolnih građevina. Visinu gradnje uvjetuje i visine proizvodne opreme koja se treba smjestiti unutar gospodarskih građevina.
- (2) Upravna ili proizvodna građevina, kojoj to zahtjeva tehnološki proces, može imati visinu najviše 13,00 metara mjerenu do visine krovnog vijenca, odnosno 14,50 m do visine krovnog sljemena. Površina tlorisne projekcije ovako utvrđenog najvišeg dijela građevine ne smije biti veća od 30% niti manja od 5% tlorisne površine određene gospodarske građevine na parceli. Preostali dio građevine smije imati najveću dozvoljenu visinu od 9,00 metara do vijenca, odnosno 10,50 m do krovnog sljemena. Ovo ograničenje s ne odnosi na silose, dimnjake i građevine sa specifičnim tehnološkim procesom.

Članak 37.

OBLIKOVANJE

- (1) Krovšte proizvodnih pogona (hala) može biti nagiba do najviše 12°, pokriveno u skladu s namjenom i funkcijom građevine. Ne dozvoljava se pokrov na bazi azbestcementsa.

Članak 38.

PROMETNI UVJETI

- (1) Sve građevne čestice trebaju biti prometno vezane na prometne površine.
- (2) Parkiranje treba planirati na građevnim česticama ili u neposrednoj blizini, u skladu s posebnim Propisima.
- (3) Na građevnoj čestici namijenjenoj izgradnji gospodarske zgrade/građevine potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za osobna vozila. Na 500 m² bruto razvijene površine građevine potrebno je osigurati sljedeći broj parkirališta:
- industrija i skladišta 3 parkirališna mjesta,
 - trgovine 5 parkirališna mjesta,
 - ostale zgrade za rad 5-10 parkirališnih mjesta.

Članak 39.

ISKORIŠTAVANJE PRIRODNIH SIROVINA

- (1) Iskorištavanje nalazišta mineralnih sirovina na području općine moguće je samo na već odobrenim lokacijama i u odobrenim količinama. Njihovo saniranje može se provoditi samo preko utvrđenog i potvrđenog programa sanacije kojim će se stvoriti podloga za izradu detaljnijeg plana uređenja.
- (2) Potencijalnim istražnim prostorom na području Općine se smatra:
- poljoprivredno tlo,
 - šume gospodarske namjene,
 - ostalo poljoprivredno tlo,
 - vodne površine.
- (3) Na cijelom području Općine moguće je izvoditi istražne radove i aktivnosti u svrhu utvrđivanja mogućnosti eksploatacije ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe.
- (4) Istražni prostori i površine za iskorištavanje mineralnih sirovina ne mogu se osnivati u:
- građevinskim područjima naselja (osim za geotermalne vode za energetske svrhe, lječilišta, turističke svrhe i sl.),
 - područjima prirode zaštićenim prema posebnom propisa, osim ako su takve aktivnosti dopuštene aktom o zaštiti ili naknadnim dopuštanjem javne ustanove s posebnim ovlastima,
 - na području prostiranja ciljnih stanišnih tipova područja EM:HR2001311 Sava nizvodno od Hrušćice (91E0* Aluvijalne šume i 3150 Prirodne eutrofne vode s vegetacijom Hydrocharition ili Magnopotamion područja HR2001311 SAVA NIZVODNO OD HRUŠĆICE)- vrijedi za glinu i pijesak,
 - na osobito vrijednom poljoprivrednom tlu, izuzev za energetske mineralne sirovine (ugljikovodike i geotermalne vode).

(5) Istražni prostori za iskorištavanje geotermalne vode mogu obuhvaćati područja ekološke mreže. Postrojenja za iskorištavanje geotermalne vode (uključujući bušotine i istražne bušotine) nije moguće smještati na prostoru ciljnih stanišnih tipova odnosno staništa neophodnih za opstanak ciljnih vrsta područja EM:HR2001311 Sava nizvodno od Hrušćice.

2.4. IZGRAĐENE STRUKTURE IZVAN GRAĐEVNIH PODRUČJA NASELJA

Članak 40.

- (1) Zgrade/građevine koje se mogu ili moraju graditi izvan građevnog područja naselja su:
- građevine infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.),
 - građevine niskogradnje (uz županijske ili lokalne prometnice) u vidu ugibališta ili stajališta za motorna vozila izvan cestovnog pojasa, a na mjestima odakle se pružaju kvalitetni vidici. Na ugibalištima/stajalištima može se postaviti informativna ploča sa podacima o kulturnoj i prirodnoj baštini područja na koje se pruža pogled sa tog ugibališta/stajališta.
 - zgrade/građevine namijenjene obrani,
 - rekonstrukcija postojećih građevina,
 - građevina namijenjenih gospodarstvu u šumarstvu i lovstvu.
- (2) Izvan građevnog područja naselja, osim građevina određenih stavkom 1. ovoga članka, može se odobriti izgradnja i zgrada/građevina koje svojom namjenom zahtijevaju gradnju izvan građevnog područja, kao što su:
- zgrade/građevine koje služe primarnoj intenzivnoj poljodjelskoj proizvodnji: za obavljanje intenzivne ratarske (farme) i intenzivne stočarske i (ili) peradarske proizvodnje (tovilišta) ili pojedinačne zgrade u funkciji poljodjelske proizvodnje kao što su staklenici i plastenici, voćnjaci (plantažni uzgoj), te poljodjelske kućice (spremišta za alat)
 - zgrade/građevine koje služe rekreaciji, a koriste prirodne izvore: lovačke kuće, promatračnice, građevina vezanih za kupalište / izletišta, sjenica za ribiče, te zgrade za konjičke sportove i uzgoj konja,
 - sportsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom s pratećim zgradama, te ostalih građevina sukladno posebnom propisu (kupalište na rijeci Savi s pratećim sadržajima i sportskim terenima i sl.)
 - građevine seoskog turizma na građevnim česticama od 2 ha i više sukladno posebnom propisu, u sklopu obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i izdvojenih farmi kao komplementarna i dopunska djelatnost poljoprivrede.
- (3) Zgrade/građevine iz stavka 2. ovoga članka, kao i poljodjelske kućice, staklenici i plastenici, spremišta za alat i sl., mogu se priključiti na komunalnu infrastrukturu (struju, vodu, plin) samo iznimno i to kada radni proces koji se u njima obavlja to zahtjeva.
- (4) Zgrade/građevine (tovilišta i farme, staklenici, plastenici) koje se moraju graditi izvan građevnih područja ovog Plana moraju se smjestiti, projektirati, izvoditi i koristiti na način
- da ne ometaju poljodjelsku i šumsku proizvodnju te korištenje ostalih građevina izvan GPN-a
 - da ne ugrožavaju vrijednosti čovjekova okoliša i krajobraza što poglavito vrijedi za područja zaštićenog krajobraza.
- (5) Kad na određenom poljodjelskom zemljištu postoje uvjeti za gradnju pojedinačne gospodarske zgrade, lokacijska dozvola se ne može utvrditi, ako je to zemljište nepodesno za gradnju u smislu čimbenika ograničenja i zaštite sukladno članku 4.
- (6) Osnovna, poljodjelska namjena, na temelju koje su podignute gospodarske zgrade/građevine ne može se promijeniti.
- (7) Građenje izvan građevnog područja mora biti uklopljeno u krajobraz tako da se:
- očuva obličeje terena, kakvoća i cjelovitost poljodjelskoga zemljišta i šuma,
 - očuva prirodni prostor pogodan za rekreaciju, a gospodarska namjena usmjeri na područja koji nisu pogodna za rekreaciju,
 - očuvaju kvalitetni i vrijedni vidici,
 - osigura što veća neizgrađena površina građevne čestice, a što manja površina građevnih cjelina,
 - osigura infrastruktura, a osobito zadovoljavajuće riješi odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, zbrinjavanje otpada s prikupljanjem na građevnoj čestici i odvozom na organiziran i siguran način.

Članak 41.

GROBLJE

- (1) Planom je predviđeno proširenje postojećeg groblja u zapadnom dijelu Općine. Uređenje proširenja groblja (nove grobne površine kao i možebitne nove grobne građevine) može se provoditi isključivo na temelju Urbanističkog plana uređenja.
- (2) Prije izrade urbanističkog plana uređenja groblja Općina mora izraditi i usvojiti program sadržaja novo uređenog groblja koji će poslužiti kao podloga za izradu UPU-a.
- (3) UPU se mora izraditi u skladu sa Zakonom o grobljima (NN 19/98 i 50/12.) te Pravilniku o grobljima (NN 99/02.) uz poštivanje lokalnih tradicijskih i religijskih uvjeta.

Članak 42.

RATARSKA PROIZVODNJA, FARME I TOVILIŠTA

- (1) U dijelu sklopa koji služi primarnoj intenzivnoj poljodjelskoj proizvodnji iz članka 40, stavak 2a, mogu se graditi samo gospodarske građevine u svrhu poljodjelske i stočarske proizvodnje, te građevine seoskog turizma iz članka 40, stavak 2.
- (2) Gospodarske zgrade izvan građevnog područja naselja, treba graditi na principima suvremenih spoznaja za gradnju zgrada/građevina ove namjene. Ne smiju se graditi u područjima zaštite, na mjestima gdje bi mogle narušiti sliku krajobraza i tamo gdje bi mogle dovesti do onečišćenja vodotoka.

(3) Udaljenosti gospodarskih zgrada iz stavka 1. ovoga članka za intenzivnu stočarsku proizvodnju od granice građevnog područja naselja i pojedinih prometnica prema tablici iz članka 4. Izmjena i dopuna Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik VSŽ broj: 8/07 i 9/07).

koeficijent	VRSTA STOKE UDALJENOST OD NASELJA	NAJMANJA DOPUŠTENA UDALJENOST STOČARSKOG GOSPODARSTVA OD GRAĐEVNOG PODRUČJA NASELJA u odnosu na broj uvjetnih grla stoke i najveći dopušteni kapacitet zgrade				
		100 m	200 m	300 m	400 m	500 m
	UVJETNA GRILA (>50)	50	100	200	400	800
1,00	krave, steone junice	50	100	200	400	800
1,50	bikovi	33	67	133	267	533
0,70	junad 1-2 god.	71	143	286	571	1142
0,50	junad 6-12 mj.	100	200	400	800	1600
0,25	telad	200	400	800	1600	3200
0,30	krmača+prasad	167	333	666	1333	2667
0,25	tovne svinje do 6 mj.	200	400	800	1600	3200
1,20	teški konji	42	83	166	333	667
1,00	srednje teški konji	50	100	200	400	800
0,70	laki konji	71	143	286	571	1142
0,70	ždrebad	71	143	286	571	1142
0,10	ovce i ovnovi	500	1000	2000	4000	8000
	ostale životinjske vrste	udaljenost odrediti sukladno uvjetnom grlu uz mišljenje veterinarske službe				

(4) Minimalna veličina posjeda za obavljanje intenzivne stočarske proizvodnje izvan građevinskog područja naselja utvrđuje se prema broju uvjetnih grla, odnosno najmanje 15 uvjetnih grla.

(5) Minimalne udaljenosti gospodarskih građevina (farmi i ribnjaka), od ruba zemljišnog pojasa ceste iznose:

- za razvrstane ceste:

BROJ UVJETNIH GRILA	AUTOCESTE I DRŽAVNE CESTE	ŽUPANIJSKE CESTE	LOKALNE CESTE
do 100	100 m	50 m	30 m
101- 400	150 m	100 m	30 m
više od 400	200 m	150 m	30 m

- za nerazvrstane ceste 15 m.

(6) Propisane udaljenosti u stavku 5. odnose se isključivo na građevine sa potencijalnim izvorom zagađenja pojedinačne ili unutar kompleksa. Propisane udaljenosti ne odnose se na zahvate na postojećim građevinama ili kompleksima čak niti kada oni podrazumijevaju povećanje kapaciteta. Prilikom takvih zahvata ne mogu se smanjivati zatečene udaljenosti.

(7) U sklopu kompleksa farme dozvoljava se gradnja gospodarskih građevina za primarnu doradu ili preradu u funkciji osnovne proizvodnje. Minimalni kapacitet osnovne proizvodnje uz koji se može odobriti izgradnja primarne dorade ili prerade (klaonica, hladnjača i sl.) iznosi 100 uvjetnih grla. Za izgradnju mješaonice stočne hrane kao minimalni kapacitet osnovne proizvodnje iznosi 51 uvjetno grlo.

(8) Maksimalni kapacitet građevine primarne dorade i prerade mora biti jednak ili manji od maksimalnog kapaciteta osnovne proizvodnje.

(9) U sklopu gospodarskog kompleksa moguća je gradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore.

(10) **Minimalne udaljenosti građevina namijenjenih** poljoprivrednoj proizvodnji koje se grade izvan građevinskih područja, osim farmi i ribnjaka, iznose:

- od ruba zemljišnog pojasa razvrstane ceste:

AUTOCESTE I DRŽAVNE	ŽUPANIJSKE	LOKALNE
100 m	50 m	30 m

- od ruba zemljišnog pojasa nerazvrstane ceste: 15 m,

- od građevinskog područja naselja gradskog obilježja (grad Županja): 500 m.

(11) Udaljenosti iz stavka 10. ne odnose se na zahvate u postojećim gospodarskim kompleksima i građevinama. Prilikom takvih zahvata ne mogu se smanjivati zatečene udaljenosti.

(12) U sklopu gospodarskog kompleksa moguća je gradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore.

(13) Najmanja veličina posjeda za obavljanje intenzivne ratarske proizvodnje mora biti: za intenzivnu ratarsku proizvodnju – 1,00 ha; za uzgoj voća i povrća – 0,50 ha; za uzgoj vinove loze i proizvodnju vina – 0,50 ha.

(14) U lokacijskoj dozvoli za gradnju farme ili tovišta odredit će se uvjeti:

a) za opskrbu vodom,

- b) za djelotvorno sabiranje, odvodnju i prečišćavanje otpadnih voda,
 - c) za odlaganje i otpremanje otpada,
 - d) za zaštite okoliša i sadnju zaštitnog drveća.
- (15) Tovilišta se smiju graditi kao prizemnice s krovštem bez nadozida. Za pokrov se zabranjuje upotreba salonita s azbestom.
- (16) Osnovna namjena, na temelju koje je podignuta postojeća zakonito sagrađena zgrada/građevina iz ovog članka, a koja ne zadovoljava uvjete iz stavka 3 ovog članka, može promijeniti svoju osnovnu namjenu u skladu s ovim odredbama, a zgrada/građevina se može rekonstruirati u postojećim gabaritima.
- (17) Za sve gospodarske građevine preporuča se primjena energije dobivene iz obnovljivih izvora (energije vjetra, sunca, sustava korištenja temperature zemlje, vode, biomase, bioplina itd.), osobito onih koji se mogu predvidjeti kao individualni (postavljeni na vlastitoj čestici prvenstveno za vlastite potrebe te s mogućnošću predavanja viška energije (toplinske ili električne) u odgovarajuću javnu mrežu.

Članak 43.

POLJODJELSKA KUĆICE I SPREMIŠTA ALATA

- (1) Na poljodjelskim površinama do 1000 m² može se izgraditi poljodjelska kućica do najviše 20 m², a za svakih narednih 500 m² povećanje može iznositi 5,00 m², ali nikako ne veća od 50,00 m² bruto površine prizemlja bez obzira na površinu poljoprivrednog zemljišta.
- (2) Poljodjelska kućica može se graditi samo kao prizemnica.
- (3) Poljodjelska kućica treba se graditi na način da:
- a) treba koristiti lokalne materijale i treba biti sagrađena prema uzoru na tradicijsku gradnju,
 - b) visina do vijenca smije biti najviše 3,00 m,
 - c) krov mora biti kosi sa nagibom krovne plohe do 30°,
- (4) Poljodjelska kućica ne može se priključiti na komunalnu infrastrukturu (struja, voda i sl.), osim u slučaju iz članka 40. stavak 3.
- (5) Spremište za alat ne može se priključiti na komunalnu infrastrukturu (struja, voda i sl.).

Članak 44.

STAKLENICI, PLASTENICI, RIBNJACI

- (1) Za gradnju i uređenje građevina i objekata intenzivne poljoprivredne proizvodnje (izvan građevnog područja naselja) primjenjuju se odredbe PPVS-a.
- (2) Staklenici i plastenici za uzgoj povrća, voća, cvijeća i slično, mogu se postavljati samo ako lokacija nije u suprotnosti s propisima i zakonima kojima se u cijelosti štiti priroda i okoliš.
- (3) Na poljodjelskom zemljištu mogu se organizirati uzgajališta puževa, glista, žaba i drugih sličnih životinja, ali samo ako to nije u suprotnosti s propisima o zaštiti okoliša ili drugim pratećim propisima
- (4) Na području Općine, naročito u njenom južnom dijelu moguće je uređenje ribnjaka za uzgoj i mriještenje slatkovodnih riba.
- (5) Minimalne udaljenosti gospodarskih građevina (farmi i ribnjaka), od ruba zemljišnog pojasa ceste određene su u članku 42., stavku 5.

Članak 45.

LOVAČKI DOMOVI

- (1) Lovački domovi mogu se graditi ili obnavljati postojeći na temelju posebnih uvjeta i uz suglasnost mjerodavnih državnih institucija za zaštitu prirode i okoliša, ako se grade u zaštićenim dijelovima krajobrazu. Oblik i visina zgrada utvrđuje se u skladu s odredbama ovoga Plana sukladno odredbama koje određuju dimenzije stambenih zgrada, te u skladu s očuvanjem tradicijske slike naselja i oblikovanja zgrada. Moguće su prizemne i jednokatne zgrade. Mogu ih isključivo podizati šumarije, planinarska i lovačka društva.

Članak 46.

ZGRADE ZA KONJIČKI SPORT

- (1) Zgrade za konjički sport (prostorije društva i štala za konje) mogu se graditi isključivo u području sporta i rekreacije izvan građevnog područja naselja. Dopuštena je gradnja zgrade/građevine samo jedne nadzemne etaže s visinom vijenca do 4,00 metra i nagibom krovišta do 20°. Pokrov krovišta treba biti crijep.

Članak 46.a.

PROMATRAČNICE

- (1) Na deset lokacija u inundacijskom prostoru rijeke Save planirana je izgradnja / revitalizacija starih graničarskih čardaka /promatračnica. Sve planirane lokacije nalaze se unutar ekološke mreže. Lokacije planiranih zahvata naznačene su orijentacijski, a planira se izgraditi promatračnice u službi rekreacije i posjećivanja na približnoj lokaciji nekadašnjih graničarskih čardaka/promatračnica. Točne lokacije definirat će se projektom dokumentacijom a orijentacijske lokacije simbolom su prikazane na kartografskom prikazu „1.A Prostori za razvoj i uređenje“. Sadržaje je potrebno planirati izvan područja rasprostranjenosti rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, a uz rijeku Savu planirati na način da se vodotoci zajedno s obalnom vegetacijom očuvaju u prirodnom stanju, odnosno da se očuva autohtona obalna vegetacija te da se ne zadire u korito vodotoka.
- (2) Gradnja planiranih zahvata unutar inundacijskog područja rijeke Save, odnosno poplavnog područja moguća je isključivo uz posebne uvjete nadležnog javnopravnog tijela, a sukladno Zakonu o vodama i posebnim propisima, te ukoliko se njihova stabilnost osigura od djelovanja visoke vode rijeke Save, te osigura pristup i sigurnost u korištenju.

IZLETIŠTE / KUPALIŠTE

"(1) U inundacijskom prostoru rijeke Save planirano je uređenje kupališta, izletišta s nadstrešnicama, područjima za rekreaciju (otvoreni sportski tereni, sjenice i slično). Točna lokacija definirat će se projektnom dokumentacijom a orijentacijska lokacija simbolom je prikazane na kartografskom prikazu „1.A Prostori za razvoj i uređenje“. Sadržaje je potrebno planirati izvan područja rasprostranjenosti rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, a uz rijeku Savu planirati na način da se vodotoci zajedno s obalnom vegetacijom očuvaju u prirodnom stanju, odnosno da se očuva autohtona obalna vegetacija te da se ne zadire u korito vodotoka.

(2) Gradnja planiranih zahvata unutar inundacijskog područja rijeke Save, odnosno poplavnog područja moguća je isključivo uz posebne uvjete nadležnog javnopravnog tijela, a sukladno Zakonu o vodama i posebnim propisima, te ukoliko se njihova stabilnost osigura od djelovanja visoke vode rijeke Save, te osigura pristup i sigurnost u korištenju."

Članak 46.c.

NASTAMBE ZA PTICE

(1) Uz nasip na rijeci Savi planira se postavljanje umjetnih nastambi za ptice. Nastamba za ptice može biti izvedena u obliku montažne komunalne opreme čije je vertikalno lice usmjereno prema vodenoj površini i koja služi kao umjetno gnjezdište.“ Sadržaje je potrebno planirati izvan područja rasprostranjenosti rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, a uz rijeku Savu planirati na način da se vodotoci zajedno s obalnom vegetacijom očuvaju u prirodnom stanju, odnosno da se očuva autohtona obalna vegetacija te da se ne zadire u korito vodotoka.

(2) Gradnja planiranih zahvata unutar inundacijskog područja rijeke Save, odnosno poplavnog područja moguća je isključivo uz posebne uvjete nadležnog javnopravnog tijela, a sukladno Zakonu o vodama i posebnim propisima, te ukoliko se njihova stabilnost osigura od djelovanja visoke vode rijeke Save, te osigura pristup i sigurnost u korištenju.

2.5 UVJETI UTVRĐIVANJA POJASEVA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Članak 47.

JAVNE PJEŠAČKE POVRŠINE

(1) Na javnoj pješačkoj površini (pločniku ili trgu) ispred zgrade u čijem je prizemlju trgovačko-poslovno-ugostiteljski sadržaj, može se dopustiti kalendarski ograničeno korištenje vanjskog predprostora u vezi sa sadržajem iz prizemlja zgrade, ali uz uvjet da se osigura prolaz za pješake u najmanjoj širini od 1,5 m ako površina siječe logičan pješački potez.

(2) U pojasu ulice (između kolnika i nogostupa), gdje god to moguće treba posaditi drvodred. Stabla valja saditi na razmaku koji će omogućiti okomito ili podulje parkiranje osobnih vozila u drvodredu.

(3) Da bi se središnji dio naselja, ili pojedina ulica, namijenila isključivo pješačkom prometu obvezatno je:

a) izraditi u neposrednom okruženju najmanje onoliko parkirališnih mjesta koliko se uvođenjem pješačke površine ukinulo postojećih,

b) osigurati odvijanje prometnog sustava najmanje na razini usluge kao prije zahvata,

c) u pješačkoj površini stvoriti uvjete za normalno odvijanje opskrbnog i ostalog prometa.

(4) Na području cijele Općine unutar i izvan građevinskog područja mogu se graditi pješačke staze, šetnice, poučne staze i sl. Gradnja planiranih zahvata unutar inundacijskog područja rijeke Save, odnosno poplavnog područja moguća je isključivo uz posebne uvjete nadležnog javnopravnog tijela, a sukladno Zakonu o vodama i posebnim propisima, te ukoliko se njihova stabilnost osigura od djelovanja visoke vode rijeke Save, te osigura sigurnost u korištenju.“

(5) Točan položaj pješačke staze u prostoru i elementi poprečnog presjeka definirat će se projektnom dokumentacijom, sukladno posebnim propisima i odredbama ove Odluke.

Članak 48.

INFRASTRUKTURNI POJASEVI (KORIDORI)

- OPĆE ODREDBE

(1) Prostor za razvoj infrastrukture treba planirati i ostvariti po najvišim standardima zaštite okoliša.

(2) Vođenje infrastrukture treba planirati tako da se primarno koriste postojeći pojasevi i ustrojavaju zajednički za više vodova, tako da se nastoje izbjeći šumska područja, vrijedna poljodjelska zemljišta, a uz provedbu načela i smjernica o zaštiti prirode, krajolika i cjelokupnog okoliša.

(3) Za građevine i sustave od državne i županijske važnosti potrebno je prije pokretanja postupka izdavanja lokacijske dozvole napraviti sva potrebna istraživanja i usklađivanja interesa i prava svih činitelja i korisnika u prostoru.

(4) Širine planiranih infrastrukturnih pojaseva izvan GPN-a i unutar neizgrađenih IDGPIN-a, kao i izvan područja zaštićenih dijelova prirode vidljivi su u slijedećoj tablici:

SUSTAV	PODSUSTAV		GRAĐEVINA	POJAS GRAĐEVINE (m)
	Vrsta	kategorija	Vrsta	
prometni	ceste	županijska	Županijske	70
		lokalna	Nerazvrstana	30
Vodoopskrba i odvodnja	vodovodi	županijski	Ostali	5
	kolektori	županijski	Kolektor	10
Energetika	plinovodi	županijski	magistralni	60

	dalekovodi	županijski	Dalekovod 110kV	70
--	------------	------------	-----------------	----

Članak 49.

CESTOVNI PROMET

- (1) Položaj cesta i cestovnih pojaseva (koridora) prikazan je na grafičkom listu br. 1: "Korištenje i namjerna površina" i na grafičkom listu br. 2.A: "Promet" u mjerilu 1:25.000, a način njihove gradnje i uređenja propisan je zakonskim propisima, pravilnicima i normama.
- (2) Ovim Planom planira se izvedba obilaznice naselja Štitar kojom bi se zaobišlo naselje.
- (3) Širina pojasa planiranih prometnica iz stavka 2 ovog članka određena je planerski na ukupno 30,00 m, od kojih je za širinu kolnika planirano 2 x 3,50 m.

Članak 50.

CESTOVNI POJASEVI

- (1) Uvjeti uređivanja pojaseva i prometnih te drugih infrastrukturnih sustava na području Općine, ako nije drukčije rečeno, obavljaju se u skladu s važećim Zakonima i Propisima, pravilnicima i normama.
- (2) Uz pojas javnih cesta, u građevnom pojasu naselja, mogu se graditi uslužne građevine u prometu kao npr. benzinske crpke sa pratećim sadržajima (praonice vozila i mani ugostiteljski sadržaji – objekti).
- (3) Udaljenost građevina (građevne linije) od regulacijske linije, koja se u načelu poklapa s granicom zemljišnog pojasa ceste ili ulice, iznosi najmanje: 5 m za stambenu zgradu; 8 m za zgradu društvenih, javnih, poslovnih, ugostiteljsko-turističkih, uslužnih i sličnih djelatnosti;
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka udaljenost može biti i manja i to u izgrađenim dijelovima građevnih područja naselja ili kod poštivanja građevne i regulacijske linije slijeda građevina bočnih susjeda.
- (5) Unutar zaštitnog pojasa autoceste (sa svake strane) nije dozvoljeno planiranje poslovnih, stambenih i drugih građevina visokogradnje.
- (6) Za potrebe ostalih zahvata u prostoru unutar zaštitnog pojasa sukladno Zakonu posebne uvjete utvrđuju Hrvatske autoceste d.o.o. za izdavanje posebnih uvjeta građenja. Unutar zaštitnog pojasa mogu se planirati zaštitne zelene površine, graditi građevine niskogradnje te komunalne infrastrukturne mreže.
- (7) Zabranjeno je planiranje građevina koje mogu ometati pažnju vozača na autocesti i ugrožavati sigurnost prometa na autocesti, a isti se (u slučaju nužne potrebe) moraju projektirati na način da ne odvrćaju pažnju vozača i ne ugrožavaju sigurnost prometa na autocesti. U slučaju planiranja i izvedbe prometnih površina u neposrednoj blizini ograde autoceste, uz sam rub autoceste (izvan cestovnog pojasa) moraju se planirati i izvesti ograde (zeleni pojas) protiv zasljepljivanja u noćnim satima.
- (8) Zaštitna ograda autoceste ne smije se koristiti kao ograda budućih zahvata u prostoru, te mora biti minimalno 3,00 m udaljena od k.č. u vlasništvu investitora radi redovitog održavanja zemljišnog pojasa autoceste.
- (9) Za sve buduće građevine/zgrade u blizini autoceste ili državne ceste obvezno se moraju planirati i izvesti zidovi za zaštitu od buke. Isto tako, planirane građevine/zgrade koje se planiraju izvan cestovnog pojasa (unutar građevnog područja) ne smiju se spajati na postojeći sustav odvodnje autoceste.
- (10) Zaštitni pojas zemljišnog pojasa ceste potrebno je očuvati za planiranu gradnju, rekonstrukciju i proširenje prometne mreže sve dok se trasa prometnice ili položaj prometne građevine ne odredi na terenu idejnim projektom prometnice i dok se ona ne unese na temelju parcelacijskog elaborata u katastarske karte i ne prenese na teren iskolčavanjem. Zaštitni pojas u nastavku na zemljišni pojas na svakoj strani državne, županijske i lokalne ceste treba biti u skladu s Zakonom. Kada je trasa određena na terenu, do trenutka gradnje prometnice moguće je utvrđivati uvjete uređenja prostora i unutar zaštitnog pojasa ceste u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, pravilnicima i normama.
- (11) U uređenim građevnim dijelovima naselja, gdje su širine postojećih prometnica utvrđene prema mogućnostima terena, njihove širine zadržavaju se i određuju prema postojećem stanju u katastarskom operatu. Prilikom izgradnje na neizgrađenim česticama uz te prometnice poštivati propisanu udaljenost regulacione linije od osi prometnice.
 - a) za županijske ceste 6,00 metara u izgrađenim i neizgrađenim dijelovima GPNa,
 - b) za lokalne ceste 5,50 metara u izgrađenim i neizgrađenim dijelovima GPNa,
 - c) za ostale nerazvrstane ceste 4,00 metra u izgrađenim i neizgrađenim dijelovima GPN-a.
- (12) Postojeće jednosmjerne ulice mogu imati širinu cestovnog pojasa najmanje 3,00 metra. Moguće je korištenje ovih ulica za dvosmjernan promet uz obavezu izrade ugibališta na najmanje svakih 100 metara.
- (13) Najmanja širina planiranih nogostupa je 1,5 metar, a iznimno 1,0 metar u već izgrađenim dijelovima naselja. Uz kolnik slijepe ili jednosmjerne ulice može se odobriti gradnja nogostupa samo na jednoj strani najmanje širine 1,0 m.
- (14) Nije dopuštena gradnja građevina i ograde, koje bi sprječavale proširenje suviše uskih ulica i uklanjanje oštih zavoja ili bi zatvorili vidno polje i time ugrožavali promet.
- (15) Kod postojećih slijepih ulica moguće je njihovo produljenje, ali uz poštivanje odredaba PPUO koje se odnose na novoformirane ulice. Ulica duljine od 50-180 metara mora imati L okretište, a dulja T okretište. Duljina novoplaniranih slijepih ulica ne smije biti veća od 100 metara ako se planira izvedba L okretišta, 180 metara sa Y ili T okretištem te do 300 metara sa kružnim okretištem uz minimalnu širinu kolnika od 5,00 metara + nogostup bar s jedne strane kolnika širine 1,50 metara.
- (16) U ovaj Plan učitane su sve postojeće prometnice na području Općine kao i prijedlog trase obilaznice središnjeg općinskog naselja.
- (17) Samo jedna vozna traka ukupne širine cestovnog pojasa 3,00 metra može se graditi izuzetno i to:
 - a) na preglednom dijelu ulice pod uvjetom da se svakih 100 m ugradi ugibalište,
 - b) slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100 metara na preglednom, odnosno 50 metara na nepreglednom dijelu,
 - c) u izgrađenim dijelovima naselja, ako nije moguće ostvariti povoljnije uvjete prometa,

d) iznimno, za pristup do postojećih objekata širina cestovnog pojasa može biti minimalno 2,5 m uz osiguranje uvjeta zaštite i spašavanja i protupožarne zaštite objekata do kojih je izveden pristup.

(18) Zgrade društvenih djelatnosti i poslovne zgrade prigodom gradnje trebaju osigurati potrebna parkirališna mjesta u skladu s priloženom tablicom. Prigodom gradnje, rekonstrukcije ili prenamjene bilo koje zgrade u–poslovno-trgovački ili proizvodni sadržaj, na toj građevnoj čestici obvezno je sagraditi potreban broj parkirališnih mjesta prema normativima ovih odredaba za pojedine slučajeve. Prigodom gradnje, rekonstrukcije ili prenamjene bilo koje zgrade u javni, društveni ili sportsko – rekreacijski sadržaj, na toj građevnoj čestici ili lokaciji sukladno članku 30. i 31. a. obvezno je sagraditi potreban broj parkirališnih mjesta prema normativima ovih odredaba za pojedine slučajeve.

Broj	NAMJENA GRAĐEVINE	JEDINICA MJERE zaposleni; neto površine	NAJMANJI BROJ POTREBNIH PARKIRALIŠNIH ILI GARAŽNIH MJESTA
1.	INDUSTRIJA		
1.1.	Industrija	na 10 zaposlenih	5
1.2.	Skladišta	na 5 zaposlenih	2
2.	OBRT		
2.1.	Obrt	do 5 zaposlenih	2
2.2.	Obrt	do 10 zaposlenih	4
2.3.	Obrt	preko 10 zaposlenih	2 PMG/5 zaposlenih
3.	UREDI		
3.1.	Mali uredi	do 5 zaposlenih	2
3.2.	Srednji uredi	do 10 zaposlenih	4
3.3.	Veliki uredi	preko 10 zaposlenih	2 PMG/5 zaposlenih
4.	TRGOVINE		
4.1.	Male trgovine	do 30 m ²	3
4.2.	Male trgovine	od 30-50 m ²	4
4.3.	Trgovine	od 50-100 m ²	5
4.4.	Manji trgovački centar	do 1000 m ²	35
4.5.	Prodajna skladišta	do 1000 m m ²	20
5.	BANKE I OSIGURAVATELJI		
5.1.	Poslovnice	do 30 m ²	2
5.2.	Poslovnice	do 100 m ²	5
6.	POŠTE		
6.1.	Pošte-poslovnice	do 30 m ²	3
7.	ODGOJNO OBRAZOVNE USTANOVE		
7.1.	Dječji vrtići, jaslice	1 zaposleni	0,6
7.2.	Osnovne škole	1 zaposleni	0,6
8.	VJERSKE USTANOVE		
8.1.	Crkve	1 sjedalo	0,2
9.	ŠPORTSKE ZGRADE		
9.1.	Dvorane bez gledatelja	do 400 m ²	4
9.2.	Dvorane s gledateljima	1 gledatelj	0,2
10.	AMBULANTE		
10.1.	Ambulante	do 50 m ²	6
11.	UGOSTITELJSTVO		
11.1.	Manji ugostiteljski lokali	do 50 m ²	2
11.2.	Manji ugostiteljski lokali	od 50-100 m ²	5
11.3.	Ugostiteljski lokali	od 100-300 m ²	Proporcionalno
11.4.	Restorani	1 stol	1

- (19) Trase javnih i nerazvrstanih cesta na kartografskim prikazima su orijentacijski. Točan položaj ceste definirat će se u okviru geodetskog elaborata, te su moguća manja odstupanja od prikazanih cesta na kartografskim prikazima PPUO Štitar.
- (20) Građenje i rekonstrukcija postojećih trasa javnih i nerazvrstanih cesta i raskrižja na njima moguća je na svim trasama gdje se za to ukaže potreba definirana programom nadležne ustanove za gospodarenje određenom kategorijom cestovne mreže, a na temelju projektne dokumentacije. Gradnja planiranih zahvata unutar inundacijskog područja rijeke Save, odnosno poplavnog područja moguća je isključivo uz posebne uvjete nadležnog javnopravnog tijela, a sukladno Zakonu o vodama i posebnim propisima, te ukoliko se njihova stabilnost osigura od djelovanja visoke vode rijeke Save, te osigura sigurnost u korištenju.
- (21) Rekonstrukcija prometno-tehničkih elemenata (horizontalnih i vertikalnih) postojeće trase javne i nerazvrstane ceste ne smatra se promjenom trase i ne mora biti naznačena u ovome Planu.
- (22) Priklučci i prilazi na javnu i nerazvrstanu cestu moraju se planirati sukladno posebnim propisima i uvjetima nadležnog tijela koje upravlja cestom, te odredbama ove Odluke.
- (23) Osim na kartografskom prikazu 1.A Prostori za razvoj i uređenje i 2.A Promet naznačenih trasa biciklističke infrastrukture, biciklistička infrastruktura može se graditi na području cijele Općine.
- (24) Točan položaj trase biciklističke staze u prostoru definirat će se projektnom dokumentacijom, sukladno posebnim propisima, uvjetima javnopravnih tijela i odredbama ove Odluke.
- (25) Uz biciklističku infrastrukturu mogu se graditi površine opremljene odgovarajućim elementima urbane opreme za parkiranje bicikala, kao i druge urbane opreme (klupe, koševi za smeće i dr.).
- (26) Mreža postojećih razvrstanih javnih cesta utvrđena je u ovome PPUO, a kategorija prometnica utvrđena sukladno posebnom propisu na temelju Odluke nadležnog Ministarstva. Kategorija svih prometnica na području Općine može se mijenjati sukladno izmjenama Odluke iz stavka 1. ove točke bez promjene ovoga PPUO. Od dana stupanja na snagu Odluke, na tu prometnicu i okolni prostor primjenjuju se uvjeti gradnje utvrđeni ovim Odredbama, sukladno novoj kategoriji prometnice.
- (27) Preporučena širina kolnika za dvosmjernan promet nerazvrstanih cesta izvan i unutar građevinskih područja treba biti 5,50 m, a minimalna širina je 4,5 m, što mora biti definirano u okviru projektne dokumentacije.
- (28) Iznimno, u slučaju prostornih ograničenja, malog prometa i sl., širina kolnika za dvosmjernan promet nerazvrstanih cesta izvan građevinskog područja može biti i manja od 4,5 m, ali ne manja od 3,0 m uz obvezu izgradnje mimoilaznica na rasteru koji će se definirati projektnom dokumentacijom ili uz obvezu izgradnje bankine od kamenog materijala odgovarajuće nosivosti i minimalne širine 1,0 m s obje strane kolnika.
- (29) Minimalna širina kolnika nerazvrstanih za jednosmjerni promet je 3,0 m.
- (30) Prometna površina nerazvrstanih cesta se može urediti kao kolno-pješačka površina. Minimalna širina kolno-pješačke površine je 5,0 m, a iznimno zbog prostornih ograničenja u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja može biti i manja, ali ne manja od 2,5 m uz osiguranje uvjeta zaštite i spašavanja i protupožarne zaštite objekata za kolno-pješačke površine uže od 3,0 m.

Članak 50.a.

- (1) Postojeći vodni put na rijeci Savi moguće je rekonstruirati u skladu s uvjetima nadležne ustanove s javnim ovlastima i posebnih propisa.
- (2) Na kartografskom prikazu 1.A Prostori za razvoj i uređenje i 2.A Promet označena lokacija riječnog pristaništa je orijentacijska.
- (3) U zoni naselja Štitar planirano je riječno pristanište, vezovi za čamce, vodenica i splav. Točan položaj riječnog pristaništa, vezova za čamce, vodenice i splavi definirat će se projektnom dokumentacijom uz posebne uvjete nadležnih javnopravnih tijela.

Članak 51.

POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

- (1) Raspored poštanskih ureda i položaj trasa telefonskih vodova i uređaja prikazan je na grafičkom listu br. 2.B "Pošta i elektroničke komunikacije te energetski sustavi" u mjerilu 1:25.000. Javne telefonske govornice u načelu treba postavljati na javnim površinama ili unutar javnih i turističkih građevina.
- (2) Razvoj elektroničke komunikacijske mreže obuhvaća građenje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme neophodne za pružanje elektroničkih komunikacijskih usluga.
- (3) Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema može se graditi unutar i izvan građevinskih područja.
- (4) Gradnje i/ili rekonstrukcija elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme za međunarodno, magistralno i međumjesno povezivanje u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži planira se podzemno slijedeći koridor prometnica, željezničkih pruga i drugih vrsta infrastrukture. Iznimno, zbog bitnog skraćivanja trase, prostornih ograničenja i sl., koridor elektroničke komunikacijske infrastrukture može se planirati i izvan koridora prometnice, željezničkih pruga i drugih vrsta infrastrukture, vodeći računa o pravu vlasništva.
- (5) Osim Planom naznačenih postojećih vodova i planiranih koridora nepokretne komunikacijske mreže, moguće je graditi i druge koridore nepokretne komunikacijske mreže i/ili rekonstruirati postojeće vodove u skladu s odredbama ove Odluke i važećim propisima, a temeljem projektne dokumentacije.

- (6) Za izgrađenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova moguća je dogradnja ili rekonstrukcija te eventualno proširenje radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija, odnosno potreba novih operatera, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatera.
- (7) U građevinskom području u pravilu se planira gradnja kabelaške kanalizacije bez obzira na broj planiranih kabela elektroničke komunikacijske mreže. Na području naselja elektronički komunikacijski vodovi grade se i/ili rekonstruiraju kao podzemni vodovi.
- (8) Trase elektroničkih komunikacijskih vodova planiraju se podzemno u zonama pješačkih staza ili zelenih površina, gdje god je to moguće, ili prema načelu gradnje integrirane infrastrukture.
- (9) Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema pokretne mreže (bez korištenja vodova) prema načinu postavljanja dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat) i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu sa samostojećim antenskim stupovima.
- (10) Samostojeći antenski stupovi za postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme po konstrukciji izvode se kao rešetkasti antenski stupovi i štapni stupovi.
- (11) Raspored samostojećih antenskih stupova prikazan je, sukladno posebnom propisu, na kartografskom prikazu broj 2.B. Pošta i telekomunikacije te energetski sustavi na sljedeći način:
- područjem za smještaj samostojećeg antenskog stupa s radijusom od 1500 m.
- (12) Prilikom izmjene posebnog propisa kojime se definira raspored samostojećih antenskih stupova, primjenjuje se raspored istih iz posebnog propisa.
- (13) Unutar područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatera, a prema projektu koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.
- (14) Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, u izdvojenim građevinskim područjima ugostiteljsko-turističke odnosno športsko-rekreacijske namjene, nije dozvoljena izgradnja rešetkastih antenskih stupova već samo štapnih stupova visine do 30m.
- (15) Ukoliko je unutar područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada je moguća izgradnja još samo jednog dodatnog zajedničkog stupa za ostale operatore/operatera.
- (16) Nije dozvoljeno postavljanje samostojećih antenskih stupova unutar zaštitnog pojasa državnih cesta kao ni unutar koridora planiranih državnih cesta odnosno željeznica.
- (17) Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u suglasju s ishodnim posebnim uvjetima pravnih osoba s javnim ovlastima po posebnim propisima, a sve u skladu i s dokumentima prostornog uređenja predmetne jedinice lokalne samouprave.
- (18) PPUO-om utvrđena GSM tehnologija javnih pokretnih telekomunikacija ona podrazumijeva i sve ostale sustave sljedećih generacija tj. novih tehnologija.
- (19) U koridorima planiranih trasa dalekovoda naponskog nivoa 110 kV i više ne mogu se graditi samostojeći antenski stupovi mobilnih telekomunikacijskih mreža.
- (20) Izgradnja elektroničke komunikacijske infrastrukture na području površina ograničenja prepreka dopuštena je samo ako se aeronautičkom studijom dokaže da ista ne probija zaštitne ravnine aerodroma, a sve u skladu s ICAO dokumentom Annex 14, Aerodromes.
- (21) Prilikom određivanja lokacija i izgradnje građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture, potrebno je poštivati posebne uvjete od interesa obrane vezano za zone posebne namjene i zaštićene i sigurnosne zone vojnih objekata koji su definirani Prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije, odnosno prostornim planom uređenja općine.
- (22) U postupcima ishoda dozvola za gradnju objekata elektroničkih pokretnih komunikacija potrebno je ishoditi posebne uvjete i suglasnost MORH-a.
- (23) Nisu dopušteni zahvati postavljanja samostojećih antenskih stupova na područjima arheoloških zona i lokaliteta. Za zahvate na arheološkim područjima i lokalitetima upisanim u Registar ili zaštićenim na osnovi prostornog plana nužna su prethodna arheološka istraživanja, napose ako su neophodna za određivanje uvjeta zaštite kulturnoga dobra. Usto, na potencijalnim arheološkim područjima obavezan je arheološki nadzor, te neophodna zaštitna iskopavanja.
- (24) Samostojeće antenske stupove na postojećim lokacijama, osobito one postavljene bez prethodnoga odobrenja, koji izravno fizički ili vizualno degradiraju kulturno dobro, odnosno kulturno-povijesne vrijednosti prostora, potrebno je dislocirati ili rekonstruirati, ako je to moguće, prema uvjetima nadležnoga konzervatorskog odjela.
- (25) Postavljanje novih samostojećih antenskih stupova na području kulturnoga dobra eventualno će biti moguće ukoliko ne zadire u povijesnu strukturu toga dobra i ukoliko vizualno ne narušava kulturno dobro.
- (26) Ako se prilikom građevinskih radova u vezi s postavljanjem novoga samostojećeg antenskog stupa naiđe na arheološki nalaz treba postupiti prema čl. 45. važećeg Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.
- (27) Potrebno je izbjegavati lociranje samostojećih antenskih stupova u dometu glavnih točaka promatranja (vidikovci, odmorišta, prilazni putovi) kulturno-povijesnih vrijednosti, posebno u dometu kulturno-povijesnih prostornih dominantni.
- (28) U područjima gdje napajanje radijske opreme kablovima ili zračnim vodovima može znatno destruirati povijesnu strukturu kulturnoga dobra ili njegovu vizuru moguća je primjena alternativnoga izvora energije (solarnog, vjetro-solarnog i sl.) u dogovoru s nadležnim konzervatorskim odjelom.
- (29) Za pristup samostojećim antenskim stupovima u najvećoj mogućoj mjeri koristiti i održavati trase povijesnih kolnih putova i pješačkih staza.
- (30) Prilikom određivanja lokacija i izgradnje građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture, potrebno je pridržavati se sljedećih mjera zaštite prirode:

- izbjegavati smještaj i planiranje samostojećih antenskih stupova na područjima zaštićenim temeljem Zakona o zaštiti prirode, a posebice na područjima zaštićenim u kategoriji (nacionalni park, strogi rezervat), posebni rezervat te ostalim kategorijama ukoliko zaštićeno područje obuhvaća malu površinu,
 - ukoliko je zbog postizanja osnovne pokrivenosti nemoguće izbjeći planiranje i izgradnju samostojećih antenskih stupova na zaštićenom području isti se trebaju planirati rubno odnosno ne smiju se planirati na istaknutim i krajobrazno vrijednim lokacijama i vrhovima uzvisina,
 - na prostoru velikih zaštićenih područja planirati minimalni broj stupova koji omogućava pokrivenost,
 - pristupni put do samostojećeg antenskog stupa ne smije se asfaltirati,
 - tipski objekt za smještaj opreme projektirati na način da se koriste materijali i boje prilagođene prostornim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi (žbukana pročelja, dvostrešni kosi krov prekriven crijepom i dr.),
 - na novoj lokaciji samostojeći antenski stup treba biti takvih karakteristika da može prihvatiti više operatera,
 - ukoliko je na planiranoj lokaciji već izgrađen samostojeći antenski stup koji ne može prihvatiti druge operatere novi stup se ne može graditi na udaljenosti manjoj od 1000-3000 m ovisno o uvjetima prostora,
 - za planirane samostojeće antenske stupove na područje ekološke mreže koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati značajan utjecaj na područje ekološke mreže treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za ekološku mrežu odnosno na ciljeve očuvanja tog područja ekološke mreže.
- (31) Prostornim planom uređenja Općine omogućava se izgradnja i stavljanje u funkciju postojeće elektroničke komunikacijske infrastrukture i drugih infrastrukture pogodnih za postavljanje elektroničkih komunikacijskih mreža u cilju razvoja NGA infrastrukture (Širokopojasni internet sljedeće generacije) i LTE tehnologije pokretnih mreža (sustav pokretnih komunikacija 4. generacije).
- (32) U okviru PPUO moguće je razvijati NGA infrastrukturu i LTE tehnologiju kako bi se osigurala pokrivenost širokopojasnim internetom i na prostorima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja u širokopojasne mreže velikih brzina.
- (33) Mehanizmom koordinacije radova s drugim sektorima (promet, komunalna infrastruktura) osigurati optimiziranje troškova građevinskih radova u cilju učinkovitije izgradnje i širokopojasne mreže velikih brzina.

Članak 52.

ELEKTROOPSKRBA

- (1) Položaj dalekovoda i njihovih pojaseva određen je na grafičkom listu br. 2.B "Pošta i telekomunikacije te energetske sustavi" u mjerilu 1:25.000. Prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih elektroenergetskih objekata i dijelova mreže dozvoljavaju se određena odstupanja u smislu trase, koridora ili lokacije ukoliko su uvjetovana kvalitetnijim tehničkim rješenjima ili problemima u imovinsko-pravnim odnosima i sl. Promjene ne smiju biti takve da onemoguće izvedbu drugih infrastrukturnih sustava odnosno planirane namjene površina predviđene ovim Planom. Polaganje elektroenergetskih vodova i izgradnja trafostanica dozvoljava se i van građevinskog područja ako se za to ukaže potreba. Za opskrbu građevina koje se nalaze izvan granica građevinskih područja naselja i/ili izdvojenih građevinskih područja izvan naselja dozvoljena je gradnja priključnih opskrbnih vodova i el. energetske objekata i ako nisu prikazani u grafičkom dijelu Plana. Detalji priključka definiraju se daljnjom razradom. Novi vodovi moraju biti položeni u koridoru ostalih infrastrukturnih vodova ili u koridoru prometnica.
- (2) Unutar pojasa svake prometnice treba osigurati koridor minimalne širine 1 m za polaganje budućih elektroenergetskih vodova.
- (3) Postavljanje elektroopkrbnih visokonaponskih (zračnih ili podzemnih) kao i potrebnih trafostanica obavljat će se u skladu s posebnim uvjetima Hrvatske Elektroprivrede. Planom se zadržavaju postojeće i predviđaju nove distributivne trafostanice TS 20/10/0,4 Kv različite snage u skladu s potrebama pojedine zone s planiranom izgradnjom. Ukoliko se ukaže potreba za izgradnjom novih elektroenergetskih objekata koji nisu predviđeni ovim Planom detaljna lokacija istih se može rješavati ili planom užih područja ili lokacijskom dozvolom za pojedine objekte za koje se planira napajanje električnom energijom. Lokacije novih distributivnih trafostanica 20/10/0,4 kV uređuju se s građevnom česticom dimenzija minimalno 5,0x7,0 m smještenom pristupačno s prometne površine.
- (4) Pri odabiru lokacije trafostanica treba voditi računa o tome da u budućnosti ne budu ograničavajući čimbenik izgradnji naselja, odnosno drugim infrastrukturnim građevinama.
- (5) Dalekovodima je potrebno, ovisno o naponskoj razini, osigurati zaštitni pojas širine:
- a) 110 kV ZDV 70 m (planirani) 40 m (postojeći)
 - b) 35 kV ZDV 50 m (planirani) 20 m (postojeći)
 - c) 20 kV ZDV 30 m (planirani) 15 m (postojeći)
- Ove građevine ne zahtijevaju svoju građevnu česticu, a prostor ispod dalekovoda može se koristiti i u druge svrhe u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, uredbama, pravilnicima i standardima. Prostor u pojasu iz ovog stavka mora biti tako uređen da se spriječi možebitna pojava požara. Unutar zaštitnih pojasa elektroenergetskih kabela nije dopuštena sadnja visokog raslinja. Prilikom gradnje građevina u građevnom području naselja i izdvojenim građevnim područjima izvan naselja unutar pojasa postojećih niskonaponskih dalekovoda potrebno je zatražiti posebne uvjete gradnje od nadležnog distributera.
- (6) Osim prikazanih na kartografskom prikazu, rekonstrukcija postojećih i gradnja novih elektroenergetskih građevina (dalekovodi, rasklopna postrojenja i transformatorske stanice) kao i kabliranje vodova 10 kV, određuje se lokacijskom dozvolom u skladu s potrebama elektro-energetskog sustava i utvrđenim uvjetima lokalnog elektrodistributera (HEP-a). Tehnički uvjeti za opskrbu električnom energijom planiranih objekata definirat će se u prethodnim elektroenergetskim suglasnostima (PEES) za svaki pojedini objekt, u fazi ishođenja investicijsko-tehničke dokumentacije, a na temelju elektroenergetskih potreba. Osim distribucijskih vodova prikazanih na kartografskim prikazima, moguće je graditi i druge sukladno potrebama razvoja naselja i

Općine Rekonstrukcija postojećih te izgradnja planiranih vodova/objekata elektroopskrbnog sustava na područjima za koje se radi Urbanistički plan uređenja može se i drugačije planirati UPU-om. Priključni mreža/vodova s područja UPU-a na vodove/ objekte izvan obuhvata UPU-a, a u svrhu integracije u postojeći sustav, ne moraju biti prikazani u grafičkom dijelu PPUO Šitar.

(7) Prostorni plan određuje obvezu izvedbe javne rasvjete na javnim površinama naselja, ovisno o posebnostima pojedinih sadržaja (stanovanje, javne građevine, gospodarske građevine, prometne površine, spomenici i dr.) sukladno propisima lokalnog elektrodistributera. Uvjeti uređenja za javnu rasvjetu utvrđuju se lokacijskom dozvolom, a u posebnim slučajevima na temelju urbanističkih (UPU) planova uređenja i rješenja izrađenih na temelju uvjeta lokalnog elektrodistributera (HEP) i nadležnih komunalnih poduzeća. U slučaju nadzemnog vođenja vodova javne rasvjete po stupovima, na istima je moguće nadzemno vođenje niskonaponskih vodova. Nadzemno vođenje kablova javne rasvjete i niskonaponske mreže moguće je samo s jedne strane uličnog profila.

(8) Planom se omogućava planiranje i izgradnja postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije uz obvezu smještaja izvan:

- zaštićenih područja prirode,
- zaštićenih krajolika,
- zaštićenih područja graditeljske baštine,
- prostora ciljnih stanišnih tipova odnosno staništa neophodnih za opstanak ciljnih vrsta područja EM: HR2001311 Sava nizvodno od Hrušćice (navedena ograničenja se ne odnose na postavljanje solarnih panela na građevine (izgrađene i planirane prostornim planom, kojima solarna elektrana nije osnovna namjena) u područjima EM),
- drugih područja za koje uvjete korištenja i uređenja prostora određuju državne ustanove i ustanove s javnim ovlastima.

(9) Proizvedena električna energija može se koristiti za vlastite elektroenergetske potrebe, a višak ili ukupna proizvedena električna energija bi se predavala u elektrodistribucijski sustav. Za omogućavanje preuzimanja viška ili ukupne proizvedene električne energije u distribucijski sustav omogućava se izgradnja elektroenergetskih postrojenja (trafostanica ili rasklopišta), veličine i snage potrebne za prihvat viška ili cjelokupno proizvedene električne energije, kao i priključnih vodova za njihovo povezivanje sa postojećom elektroenergetskom mrežom.

(10) Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste obnovljive izvore (vjetar, sunce, geotermalni izvori, biomase i sl.) energije mogu se graditi izvan granica građevinskih područja, u izdvojenim građevinskim područjima i unutar granica građevinskog područja naselja.

(11) Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste biogorivo, krute mase, bioplina i sl., mogu se graditi izvan granica građevinskih područja samo u sklopu namjena koja su dozvoljena izvan granica građevinskih područja kao npr. farme, proizvodno poljoprivredno-gospodarski pogoni i sl.

(12) U izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarske namjene (proizvodna, poslovna i poljoprivredna) mogu se kao resursi koristiti svi obnovljivi izvori energije, dok se u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja drugih namjena (ugostiteljsko-turističke, športsko-rekreacijske i dr.) kao resurs može koristiti samo obnovljivi izvor energije kao što je sunce, vjetar i geotermalna energija.

(13) Unutar granica građevinskih područja naselja postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije sunce (solarni kolektori) mogu se graditi na građevnim česticama neovisno o namjeni (osim prometnih i javnih zelenih površina (ne odnosi se na urbanu opremu i s.)) sukladno posebnim propisima.

(14) Solarni kolektori se mogu postavljati na svim legalnim zgradama unutar građevinskog područja naselja, izdvojenih građevinskih područja izvan naselja te izvan građevinskih područja. Solarni kolektori se mogu postavljati i na nadstrešnice i natkrivena parkirališta te ostalu urbanu opremu i unutar prometnih i javnih zelenih površina.

(15) Kada se postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije grade kao građevine osnovne namjene na zasebnoj građevnoj čestici mogu se graditi unutar granica građevinskog područja naselja na području gospodarske namjene označene ovim planom ili planom užeg područja, unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene ili izvan granica građevinskih područja pod uvjetom da građevna čestica bude udaljena minimalno 30 m od granica građevinskog područja naselja, kao i minimalno 50 m od ruba zemljišnog pojasa državne ili županijske ceste, odnosno željeznice, ili planskog koridora ceste, odnosno željeznice.

(16) Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije koji mogu imati nepovoljan utjecaj na okoliš unutar granica građevinskog područja naselja mogu se graditi:

- u gospodarskim zonama pod uvjetom da udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije i dvorišnih međa iznosi minimalno 5 m,
- na građevnoj čestici proizvodne namjene pod uvjetom da je udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije je minimalno 10 m, a od dvorišnih međa je minimalno 5 m, (osim kada graniči sa građevnom česticom stambene te javne i društvene namjene udaljenost od dvorišne međe je minimalno 10 m),
- na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine pod uvjetom:
 - da ima izgrađenu ili se planira gradnja građevine za smještaj životinja do maksimalno 50 uvjetnih grla, (ako postrojenje koristi kao jedan od resursa fekalije i/ili ostatke životinja),
 - udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije je minimalno 50 m, a od dvorišnih međa je minimalno 5 m,
 - da proizvedenu električnu energiju i/ili toplinsku energiju većim dijelom koristi za vlastite potrebe, a manji dio za daljnju distribuciju u elektroenergetski sustav.

(17) Prilikom potencijalnog odabiranja lokacija za smještaj OIE prioritet dati površinama izvan područja EM koje više nisu u funkciji odnosno prethodno su već korištene (industrija, vojni kompleksi i sl.).

- (18) Pristupne putove za sve obnovljive izvore energije planirati na način da se u najvećoj mogućoj mjeri iskoriste postojeći putovi i prometnice.
- (19) Na području Općine je dopušteno samo istraživanje potencijalnih lokacija za smještaj vjetroelektrana na lokacijama koji su izvan građevinskih područja te ostalih područja zaštićenih posebnim propisima koji zabranjuju gradnju vjetroelektrana.
- (20) Minimalna udaljenost vjetroelektrana čija je visina stupa iznad 20 m od građevinskog područja naselja iznosi 500 m. Buka koju proizvodi vjetroelektrana mora zadovoljiti posebnim propisom određene veličine, a minimalna udaljenost od naselja može biti i veća od određenih 500 m. Minimalna udaljenost od cesta i željeznica iznosi dvije visine stupa tj. (d=2 h).
- (21) Vjetroelektrana čija je visina stupa 20 m i manje mora biti udaljena od građevinskog područja naselja toliko da zadovoljava propisane vrijednosti za buku. Mikrolokacija stupa mora biti na udaljenosti od građevina za boravak ljudi minimalno za dvije visine stupa (d=2 h).
- (22) Cjelokupno područje Općine se smatra istražnim prostorom geotermalne vode, osim u dijelovima koji su zaštićeni posebnim propisima koji zabranjuju istraživanje i korištenje geotermalne vode.
- (23) Na temelju rezultata dobivenih preliminarnim istražnim mjerenjima u daljnjoj stručnoj dokumentaciji za prostore za iskorištavanje mineralnih sirovina – geotermalne vode procijeniti količine stakleničkih plinova koje bi mogle biti oslobođene u atmosferu.

Članak 53.

PLINOOPSKRBA

- (1) Položaj plinovoda i njihovih pojaseva određen je na grafičkom listu br. 2.B "Pošta i telekomunikacije te energetske sustavi" u mjerilu 1:25.000.
- (2) Nove zgrade uz postojeću srednjotlačnu plinsku mrežu priključivat će se na nju, a za one koje će biti locirane izvan područja izgrađene plinoopskrbne mreže biti će potrebno projektirati i izgraditi nove srednjotlačne plinovode kao nastavak ili proširenje postojeće srednjotlačne plinske mreže. Radni tlak plina u srednjotlačnom dijelu plinoopskrbnog sustava je 2-4 bara. STP se izvode sukladno propisima za plinovode od polietilena radnog tlaka do 4 bar. Minimalna sigurnosna udaljenost od građevina za STP je 2 m, a za srednjotlačne kućne priključke pri paralelnom vođenju uz građevine je 1 m.
- (3) Svaka zgrada, odnosno svako odvojeno stubište u višestambenim zgradama mora imati zasebni srednjotlačni kućni priključak.
- (4) Svaka zgrada imati će na plinskom kućnom priključku glavni zapor putem kojeg se zatvara dotok prirodnog plina za dotičnu građevinu, a na plinovodima će biti ugrađeni sekcijski zapori kojima se obustavlja dotok plina za jednu ili nekoliko ulica u slučaju razornih nepogoda.
- (5) Plinski spremnici, zavisno od situacije, na građevnoj čestici trebaju biti smješteni na prozračnom, ali što manje uočljivom mjestu s javne prometne površine. Jako uočljive i izvan ravnine pročelja zgrada postavljene ormariće plinske mreže, treba ugraditi u zid tako da vrata ormarića budu u ravnini zida.
- (6) Srednjotlačni (STP) i visokotlačni (VTP) plinovodi se polažu podzemno na dubini s nadslojem do kote uređenog terena u načelu minimalno 1 m. Pri određivanju trasa plinovoda moraju se poštivati minimalne sigurnosne udaljenosti od postojećih i planiranih instalacija i građevina kako je to određeno odgovarajućim Pravilnikom.
- (7) VTP se izvode sukladno propisima za plinovode do 16 bara. Minimalna sigurnosna udaljenost građevina od VTP je 10 m s time da se ova minimalna sigurnosna udaljenost može smanjiti uz primjenu posebnih mjera zaštite i suglasnost nadležne plinare.
- (8) Lokacija PRS mora imati pristupni put s javno prometne površine s mogućnosti povremenog parkiranja teretnog vozila. Minimalna udaljenost građevina od PRS je 10m.

Članak 54.

VODOOPSKRBA

- (1) Položaj trasa cjevovoda prikazan je na grafičkom listu br. 2.C: "Vodogospodarski sustav" u mjerilu 1:25.000.
- (2) Gradnja magistralnih vodoopskrbnih vodova, crpnih i precrpnih stanica, kao i vodosprema izvan građevnih područja utvrđenih ovim Planom, odvijat će se u skladu s posebnim uvjetima Hrvatske vodoprivrede, odnosno mjerodavnog distributera ili nadležne pravne osobe.
- (3) Ako na dijelu građevnog područja na kojem će se graditi građevina postoji vodovodna mreža, opskrba vodom rješava se prema mjesnim prilikama. Uvjetima uređenja prostora za gradnju građevina stanovanja, kada se one grade u područjima gdje nema pitke vode, određuje se obvezna gradnja bunara ili cisterni. Postojeći lokalni izvori moraju se održavati i ne smiju se zatrpavati ili uništavati. Naprave koje služe za opskrbu vodom moraju biti sagrađene i održavane prema postojećim propisima. Te naprave moraju biti udaljene i s obzirom na podzemne vode locirane uzvodno od mogućih onečištača kao što su: fekalne jame, gnojišta, kanalizacijski vodovi i okna, otvoreni vodotoci ili bare i slično.
- (4) Zaštitni pojas postojećeg cjevovoda RVSIS, I. etapa „Županja – Vinkovci“ izvedenog od noduliranog lijeva Ø 700mm, iznosi 20 m, odnosno 10 m obostrano u odnosu na os cjevovoda.
- (5) Vodovodna mreža, kod radova rekonstrukcije ili kod polaganja novog dijela mreže, treba se ukapati najmanje 80 cm ispod površine tla, a prema uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća.,
- (6) Uz javne prometnice unutar planiranih, a po mogućnosti i unutar postojećih) dijelova naselja izvodi se mreža hidranata. Najveća međuudaljenost protupožarnih hidranata iznosi 80 metara, a najmanji presjek dovodne priključne cijevi iznosi 150 mm, odnosno pod posebnim okolnostima min. 100 mm.
- (7) Korisnici gospodarske namjene na parcelama većim od 10.000 m², po potrebi trebaju izgraditi i cisterne za prikupljanje kišnice.

Članak 55.
ODVODNJA

- (1) U Općini je planirana izvedba kanalizacijskog sustava i to većinom unutar pojasa postojećih i planiranih prometnica. Gradnja magistralnih kolektora odvodnje, zajedno s možebitnim prečistačima izvan građevnih područja utvrđenih ovim Planom obavljat će se u skladu s posebnim uvjetima nadležnih institucija. Ako treba izgraditi prečistač unutar građevnog područja ili u njegovoj neposrednoj blizini treba izraditi odgovarajuću studiju utjecaja na okoliš
- (2) Idejno rješenje trasa kanalizacionih vodova prikazano je na grafičkom listu br. 2.C: "Vodogospodarski sustav" mjerilu 1:25.000.
- (3) Oborinske vode će se, do izgradnje sustava za oborinsku odvodnju, odvoditi na dosadašnji način, putem otvorenih jaraka i stalnih i povremenih vodotoka.
- (4) Predviđeni koncept polurazdjelnog sustava dimenzioniran je i na prihvrat dijela zagađenih oborinskih voda koje će biti prihvaćene ovim sustavom na određenim mjestima uz kontrolirani dotok sa preljevno retencijskih bazena izgrađenih na oborinskom sustavu odvodnje.

3. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNOPOVIJESNIH CJELINA

Članak 56.
OPĆA NAČELA ZAŠTITE

- (1) Planom su utvrđene mjere zaštite prostora, odnosno zaštite:
 - a) krajobraznih vrijednosti
 - b) prirodnih vrijednosti
 - c) kulturno-povijesnih cjelina.
- (2) Povijesne naseobinske, graditeljske i vrtno-perivojne cjeline, prirodni i kultivirani krajolici, kao i pojedinačne građevine spomeničkih obilježja s pripadajućim česticama, te fizičkim vizualno istaknutim, moraju biti na stručno prihvatljiv i vrstan način uključeni u budući razvitak Općine i Županije. Zaštita kulturno-povijesnih i prirodnih vrijednosti podrazumijeva ponajprije sljedeće:
 - a) Očuvanje i zaštitu prirodnoga i kultiviranoga krajolika kao temeljne vrijednosti prostora;
 - b) Poticanje i promicanje održavanja i obnove zapuštenih poljodjelskih zemljišta, zadržavajući njihov tradicijski i prirodni ustroj kao i poljodjelske kulture i tradicijski načina obrade zemlje;
 - c) Očuvanje i oživljavanje povijesnih naseobinskih cjelina (sela, zaselaka i izdvojenih sklopova) u njihovu izvornom okruženju, s povijesnim graditeljskim ustrojem i naslijeđenom parcelacijom;
 - d) Oživljavanje starih osamljenih gospodarstava etnološke, arhitektonske i ambijentalne vrijednosti;
 - e) Očuvanje i obnovu tradicijskoga graditeljstva (osobito starih kuća), ali i svih drugih povijesnih građevina spomeničkih svojstava, kao nositelja prepoznatljivosti prostora;
 - f) Očuvanje povijesne slike, volumena i obrisa naselja, naslijeđenih vrijednosti krajolika i slikovitih pogleda (vizura);
 - g) Zadržavanje i očuvanje prepoznatljivih toponima, naziva sela, zaselaka, brda i potoka, od kojih neki imaju simbolično i povijesno značenje;
 - h) Očuvanje prirodnih značajki dodirnih područja uz zaštićene cjeline i vrijednosti nezaštićenih područja kao što su obale, prirodne šume, kultiviran krajolik, kao dio sveukupne prirodne i kulturne baštine.
- (3) Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturne baštine proizlaze iz svih važećih Zakona i Uputa, koji se na nju odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune),
- (4) Propisanim mjerama utvrđuju se obvezatni postupci te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na: pojedinačnim spomeničkim građevinama, arheološkim lokalitetima, parcelama na kojima se spomeničke građevine nalaze te područjima (zonama) zaštite naselja i kultiviranoga krajolika ili drugim područjima s utvrđenim spomeničkim svojstvima.
- (5) Posebnom konzervatorskom postupku podliježu sljedeći zahvati na zaštićenim građevinama, sklopovima, područjima i lokalitetima: popravak i održavanje postojećih građevina, dogradnje, prigradnje, preoblikovanja i građevne prilagodbe (adaptacije), rušenja i uklanjanja građevina ili njihovih dijelova, novogradnje unutar utvrđenih zona zaštite povijesnih naselja ili rubnih područja, opravdane prenamjene povijesnih građevina, izvođenje radova u područjima arheoloških lokaliteta.
- (6) U skladu s važećim zakonima za sve nabrojene zahvate na zaštićenim i preventivno zaštićenim građevinama, sklopovima, područjima (zonama) i lokalitetima kod nadležnog ureda za zaštitu kulturne baštine potrebno je ishoditi zakonom propisane suglasnosti:
 - posebne uvjete (u postupku izdavanja lokacijske dozvole),
 - prethodno odobrenje (u postupku izdavanja građevne dozvole),
 - nadzor u svim fazama radova, provodi nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine
- (7) Zaštićenim građevinama, kod kojih su utvrđena spomenička svojstva i na koje se obvezatno primjenjuju sve spomeničke odredbe, smatraju se sve građevine koje su u ovom Prostornom planu navedene kao registrirane ili preventivno zaštićene.

Članak 57.
PRAVNA ZAŠTITA KULTURNIH DOBARA

- (1) Zaštićenim građevinama, kod kojih su utvrđena svojstva kulturnog dobra i na koje se obvezano primjenjuju sve zakonske odredbe, smatraju se sve građevine koje su u ovom Planu popisane kao kulturna dobra: preventivno zaštićeno kulturno dobro (P), registrirani spomenici (R), oni u postupku za registraciju (PR). Evidentirane kulturno povijesne vrijednosti štite se odredbama Prostornog plana (E/ZPP).
- (2) Temeljem evidencije (inventarizacije) provedene prilikom izrade ovoga Plana, uz ranije registrirane (R) ili preventivno zaštićene (P) spomenike, Uprava za zaštitu kulturne baštine – nadležni Konzervatorski odjel po službenoj dužnosti pokrenut će

postupak dokumentiranja te donošenje eventualnog rješenja o zaštiti za sve vrednije zgrade, područja (zone) i lokalitete koji su evidentirani (E/ZPP). Do donošenja odgovarajućega rješenja treba primjenjivati odredbe ovoga Plana.

(3) Sastavni dio odredbi za provođenje je popis kulturnih dobara i drugih vrijednijih kulturno-povijesnih tvorevina (povijesni dijelovi naselja, građevine i sklopovi, arheološki lokaliteti, spomenička baština, građevine niskogradnje i područja kultiviranog krajolika, a koji su označeni i na pratećim kartografskim prilogima Plana) po kojemu je utvrđeno i odgovarajuće spomeničko stanje (R, PR, E/ZPP) važno za primjenu svih mjera zaštite navedenih u ovim odredbama. Provedbu obnove i zaštite kao i način korištenja kulturno-povijesne baštine (moguća izgradnja u područjima zaštite) treba temeljiti odredbama ovog Plana, posebnim uvjetima nadležnog ureda za zaštitu kulturne baštine i odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

(4) Na području općine Štitar registrirana su i evidentirana slijedeća kulturna dobra.

1.3.	Povijesna naselja seoskih obilježja	Status zaštite
1.3.1.	Štitar, središte naselja	E/ZPP
2.1.	Crkve i kapele	Status zaštite
2.1.1.	Župna crkva sv. Mateja Apostola i Evanđeliste, Štitar	R (Z-4712)
2.1.2.	Kapela na groblju, Štitar	E/ZPP
2.2.	Kapele poklonci i raspela	Status zaštite
2.2.1.	Kapela poklonac, na cesti prema groblju, Štitar	E/ZPP
2.2.2.	Kapela poklonac, Štitar	E/ZPP
2.2.3.	Kapela poklonac, Savska ul. Štitar	E/ZPP
2.2.4.	Poklonac, Štitar	E/ZPP
2.2.5.	Kapelica sv. Ane, J.J. Strossmayera, Štitar	E/ZPP

2.4.	Stambene zgrade	Status zaštite
2.4.1.	Tradicijaska okućnica, J.J. Strossmayera 109, Štitar	E/ZPP
2.4.2.	Tradicijaska okućnica, Savska 59, Štitar	E/ZPP
2.4.3.	Tradicijaski niz kuća u Ul. J.J. Strossmayera 96, 98 i 100	R (Z-7166)
3.0.	Memorijalna područja i obilježja	Status zaštite
3.0.1.	Groblje, Štitar	E/ZPP
4.0.	Arheološka nalazišta	Status zaštite
4.0.1.	Berava-Crna greda, Štitar	R (Z-5918)
4.0.2.	Stari Štitar, srednjovjekovno naselje	E-4.02
4.0.3.	Staro groblje, Štitar, srednji vijek	E/ZPP
4.0.4.	Šlajs, Poloj, Savica	R (Z-4974)
4.0.5.	Stanić - prapovijesno arheol. nal.	Re99
4.0.6.	Komaravo - prapovijesno arheol. nal.	Re99a
4.0.7.	Prapovijesno arheol. nal. na obali Save	E242
4.0.8.	Prapovijesno nalazište	E246
4.0.9.	Bogaz - Torinci / Zablacé – Bogaz – antičko, srednjovj. arheol. nal.	E247
4.0.10.	Torinci - Poloji - srednjovj. arheol. nal.	E247a
4.0.11.	Srednjovj. nalazište	E248
4.0.12.	Presovac 1 i 2 – prapovij., antičko, srednjovj. arheol. nal.	E249
4.0.13.	Dudarev stan - Kupke	E249a
4.0.14.	Stari gaj – antičko arheol. nal.	E249b
4.0.15.	Novo groblje - srednjovj. arheol. nal.	E250
4.0.16.	Štitar i Gradište, rekonoscirano prapovijesno arheol. nal. "Dudarev stan - Kupke"	Re40g
4.0.17.	Vrtlak	E251a

(5) Kulturna dobra prikazana su orijentacijski na kartografskom prikazu „3.A Graditeljska baština“ simbolom ili površinom (za rekonoscirana arheološka nalazišta- Re), osim Prapovijesnog nalazišta E246, Srednjovjekovnog nalazišta E248, Presovca 1 i 2 – prapovij., antičko, srednjovj. arheol. nal. E249 i Dudarevog stana – Kupke E249a za koja su lokacije i prostorni obuhvat nepoznati.

Članak 58. REŽIMI ZAŠTITE

- (1) Za povijesno naselje seoskih obilježja (Štitar) granica područja zaštite poklapa se sa stražnjim međama parcela (okućnica).
- (2) Za područja zaštite kulturno-povijesnih vrijednosti u zonama kulturnog krajolika odnosno K zone zaštite vrijede režimi kojima se ne dozvoljava izgradnja zgrada koje mogu zakloniti slikovite vidike, povijesne građevine vidljive u slici mjesta (dominante naselja – crkve i kapele) ili vrijedne i dobro uočljive graditeljske sklopove (dvorce). Uvjete za izgradnju (osobito za gabarite, oblikovanje i materijale završne obrade) služba zaštite kulturne baštine utvrdit će za svaki pojedinačni slučaj, u ovisnosti o mikrolokaciji.

(3) Oko pojedinačnih zaštićenih ili evidentiranih (registriranih ili preventivno zaštićenih) kulturno povijesnih vrijednosti propisuju se mjere A i B zone zaštite kojima se ne dozvoljava nova izgradnja. Posebne uvjete za zahvate na postojećoj strukturi će propisati nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine.

(4) Za arheološke lokalitete koji su evidentirani (ZPP) na temelju povremenih nalaza ili su pretpostavljeni i očekuju se mogući nalazi, a ne postoje točno utvrđene granice zaštite ne propisuju se direktivne mjere zaštite već je prije izvođenja zemljanih radova koji prethode građevinskim, potrebno provesti arheološka istraživanja te upozoriti naručitelje radova na moguće nalaze zbog čega je potreban pojačani oprez. Potrebno je detaljno istraživanje i konzervacija nalaza uz mogućnost korištenja metode anastilozne, a u ekstremnim i temeljito dokumentiranim slučajevima i parcijalne dislokacije. U područjima kojim se ovim planom predviđa izgradnja građevina/zgrada, a prostor nije izgrađen i priveden namjeni temeljem dosadašnjih prostornih planova, obvezuje se nositelj zahvata da tijekom izrade istražnih radova koji prethode procjeni utjecaja na okoliš osigura arheološko istraživanje rezultat kojeg mora biti detaljno pozicioniranje arheoloških nalaza u prostoru i njihova valorizacija. Investitor izgradnje na takovom prostoru ima obavezu obaviti arheološka istraživanja ili sondiranja prema uputama konzervatorskog odjela a u slučaju veoma važnog arheološkog nalaza može doći do izmjene projekta ili njegove prilagodbe radi prezentacije nalaza. Ako se zbog značaja nalaza istraženi prostori obvezno prezentiraju in situ, projektu konzervacije i prezentacije nalaza moraju se prilagoditi i planovi i projekti izgradnje objekata i uređivanja zemljišta.

(5) Za svaku pojedinačnu povijesnu građevinu sa utvrđenim svojstvima kulturnog dobra (prema inventarizacijskoj listi), kao najmanja granica zaštite utvrđuje se pripadna parcela ili njen povijesno vrijedni dio. Mjere zaštite primjenjuju se na građevine (parcele) koji su: registrirani (R), preventivno zaštićeni (PR). Za građevine koja imaju svojstva kulturnog dobra primjenjuju se sljedeće mjere: prije bilo kakvih građevinskih zahvata potrebno je provesti konzervatorsko restauratorska istraživanja čiji se rezultati ugrađuju u projekt obnove i sanacije. Za vrijeme izvođenja građevinskih radova potrebno je osigurati stalan konzervatorski nadzor.

(6) Kod izdavanja uvjeta za izgradnju bilo koje vrste zgrade u povijesnom dijelu naselja, ili u blizini povijesnog graditeljskog sklopa (kontaktna zona), potrebno je paziti na mikroambijent naselja, tj. novogradnju uskladiti sa zatečenim tlorisnim i visinskim veličinama postojeće zgrade (ili postojećih zgrada) kako bi se ustrojio skladan graditeljsko-ambijentalni sklop.

(7) Vrijedne stambene i gospodarske zgrade izgrađene u naseljima moraju se očuvati bez obzira na nemogućnost zadržavanja njihove izvorne namjene, a se mogu prenamijeniti u poslovne prostore ili u svrhu predstavljanja i promidžbe tradicijskoga graditeljstva. Kod gradnje novih kuća u kontaktnim područjima povijesnih naselja preporuča se oblikovanje kojim će se uspostaviti harmonični odnosi s postojećom građevnom strukturom (gabarit, nagib krovova, upotreba materijala završnog oblikovanja i kolorita).

(8) Kultivirani agrarni krajolik potrebno je očuvati od daljnje izgradnje u najvećoj mogućoj mjeri, te usmjeravati izgradnju objekata interpolacijama unutar izgrađene strukture naselja. Izuzetno se dozvoljava izgradnja pojedinačnih stambeno-gospodarskih cjelina u agrarnom prostoru ruralnih naselja, ali na način da izgradnja ne izmjeni tradicionalne osobitosti šireg prostora.

Članak 59.

MJERE ZAŠTITE KULTURNIH DOBARA

(1) U arheološkim zonama (arheološkim lokalitetima i toponimski indiciranim lokalitetima) obavezna je primjena sljedećih mjera zaštite:

- a) Zabranjuje se intenzivno poljodjelsko korištenje tla, te se zabranjuje duboko oranje preko 80 cm;
- b) Zabranjuje se svaka izgradnja, iznimno je moguća gradnja u svrhu prezentacije arheološkoga nalazišta, parterno uređenje i propusti za važnije infrastrukturne vodove;
- c) Svaka možebitna izgradnja, za koju se u posebnom postupku utvrđuju uvjeti, koja podrazumijeva iskop (temeljenje, podrumljenje, instalacijski rov) uvjetuje se prethodnim arheološkim istraživanjima, a kod manjih zahvata samo arheološkim nadzorom prilikom izvođenja radova.

Za arheološke lokalitete koji su evidentirani na temelju povremenih pojedinačnih nalaza, ili su indicirani putem toponima a ne postoje utvrđene granice zaštite, ne propisuju se direktivne mjere zaštite već je prilikom izvođenja građevnih radova potrebno upozoriti na moguće nalaze.

(2) Vlasnici (korisnici) zgrada/građevina kod kojih su utvrđena spomenička svojstva mogu putem nadležne Uprave za zaštitu kulturne baštine iz državnoga županijskog ili općinskog proračuna (ovisno o razini zaštite) zatražiti novčanu potporu za održavanje i vrsnu obnovu povijesno vrijednih zgrada.

(3) Na građevnoj čestici unutar graditeljski skladne cjeline sa već postojećom tradicijskom kućom može se dozvoliti izgradnja nove kuće uz adaptaciju uličnog dijela, a rekonstrukciju dvorišnog dijela zgrade.

(4) Nove gospodarske i stambene zgrade mogu se graditi od drveta ili opeke sa pokrovom od crijepa, a dodatnom obradom treba osigurati njegovu zaštitu od požara, od atmosferilija i drugih oštećenja.

Članak 60.

MJERE ZAŠTITE ZAŠTIĆENIH I VRIJEDNIH DIJELOVA PRIRODE

(1) Za sve nove graditeljske zahvate ili rekonstrukcije zgrada/građevina u područjima zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti (koji su upisani u registar kulturnih dobara ili u preventivno zaštićene) potrebno je ishoditi suglasnost od nadležnog Ureda za zaštitu kulturne baštine. U tim područjima zaštite nije moguća gradnja koja se dopušta izvan građevnih područja.

(2) U osobito vrijednim predjelima prirodnog i kultiviranog krajobraza Općine moguća je izgradnja isključivo na planiranim građevnim područjima, a u skladu sa odredbama članka 22-25.

(3) Postojeće šume ne mogu se prenamijeniti. Potrebno je gospodariti šumama na način da se očuvaju autohtone šumske zajednice, a u skladu s važećim zakonima i propisima. U cilju unapređenja šuma i šumskoga tla potrebno je učiniti sljedeće:

- a) izraditi šumsko-gospodarske osnove za privatne šume,

- b) šume panjače, koje prevladavaju u privatnim šumama, uzgojem prevesti u viši uzgojni oblik,
- c) pošumljavati šikare, paljevine, zapuštena obradiva zemljišta i zemljišta neprikladna za poljodjelstvo,
- (4) Graditi šumske putove, prosjeke, uređivati i čistiti šumsko zemljište u skladu sa šumsko-gospodarskim osnovama.
- (5) U krajobraznom smislu vrijedno poljodjelsko zemljište cijeni se kao osobita ograničena vrijednost i zbog toga se štiti od prenamijene. Iznimno, može se dozvoliti prenamjena zemljišta prve i druge kategorije za uređenje za općinu važnih namjena i sadržaja (groblje i sl.) ako se pokaže da nema uvjeta za odabir druge lokacije. Na poljodjelskom zemljištu mogu se graditi gospodarske građevine, u skladu s odredbama ovoga Plana o gradnji izvan građevnoga područja.
- (6) Pašnjake na kč.br. 3350/1, 3350/25, 3350/23, 3350/27 k.o. Štitar prikazane na kartografskom prikazu „3.C PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORISTENJU“ potrebno je zadržati kao pašnjačke površine, bez sadnje visokog zelenila, te drugih radova kojima bi se izmijenila osnovna namjena (zaoravanje i sl.).
- (7) Južni dio Općine, područje uz rijeku Savu (HR 2000431), nalazi se unutar područja NATURA 2000 („Sava nizvodno od Hrušćice HR2001311“).
- (8) Za područje ekološke mreže treba provoditi smjernice za mjere zaštite propisane Uredbom iz 2007 (NN 109/07), a naznačene su u narednoj tablici. Svaki broj označava mjeru ili skup mjera zaštite (opis pojedinih mjera i njihov opis dan je u narednoj tabeli) koje je potrebno provoditi na ovom području ekološke mreže, kako bi se postigao ili održao povoljan status zaštite vrsta i stanišnih tipova (ciljeva očuvanja).

broj	Smjernice za mjere zaštite za područja ekološke mreže
30	Osigurati poticaje za očuvanje biološke raznolikosti (POP)
	Smjernice za mjere zaštite u svrhu očuvanja stanišnih tipova, propisanih Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova
1000	A. Površinske kopnene vode i močvarna staništa
100	Očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju
101	Osigurati povoljnu količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta
102	Očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta
103	Održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa
104	Očuvati povoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu močvarnih staništa
105	Očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudovi, brzaci, slapovi i dr.) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno poplavljanje rukavaca i dr)
106	Očuvati povezanost vodnoga toka
107	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
109	Izbjegavati regulaciju vodotoka i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja
4000	E. Šume
121	Gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma
122	Prilikom dovršnoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine
126	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
129	Pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, koristeći prirodni bliske metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi

- (9) Treba izraditi, donijeti i provoditi Plan upravljanja s ciljem očuvanja svakog područja ekološke mreže, te očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti i zaštite prirodnih vrijednosti.
- (10) Svi planovi, programi i/ili zahvati koji mogu imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno Zakonu o zaštiti prirode (NN 80/13) i Pravilniku o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu (NN 118/09). To su slijedeći zahvati: vjetroelektrane, centri za gospodarenje otpadom, radovi regulacije vodotoka, buhvatne infrastrukturne koridore.
- (11) Potrebno je izvršiti inventarizaciju vrsta i staništa te provoditi praćenje stanja (monitoring) kvalifikacijskih vrsta i stanišnih tipova u pojedinim područjima ekološke mreže.

Članak 61.
MJERE ZAŠTITE UGROŽENIH I RIJETKIH
STANIŠTA

(1) Na području općine Štitar slijedeća je zastupljenost stanišnih tipova:

Tip staništa-NKS	NKS kod	(%)
Aktivna seoska područja	J11	2,38
Aktivna seoska područja/Urbanizirana seoska područja	J11/J13	2,04
Intenzivno obrađivane oranice na komasiranim površinama	I31	58,38
Javne neproizvodne kultivirane zelene površine	I81	0,28
Mezofilne živice i šikare kontinentalnih, izuzetno primorskih krajeva	D12	0,75
Mješovite hrastovo-grabove i čiste grabove šume	E31	0,44
Nasadi širokolisnog drveća	E93	0,08
Poplavne šume hrasta lužnjaka	E22	25,16
Stalni vodotoci	A23	5,37
Urbanizirana seoska područja	J13	0,19
Vlažne livade Srednje Europe	C22	3,41
Vlažni, nitrofilni travnjaci i pašnjaci	C24	0,76
Vrbici na sprudovima/Poplavne šume vrba	D11/E11	0,78
	KUPNO:	100,00

(2) Sva navedena staništa opisana su prema nacionalnoj klasifikaciji (MINK 2005).

(3) Mjere zaštite pojedinih staništa prema Pravilniku o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova (NN 7/06, 119/09) su:

A. Površinske kopnene vode i močvarna staništa

- očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju a prema potrebi izvršiti revitalizaciju; na područjima isušanim zbog regulacije vodotoka odrediti mjesta za prokope kojima bi se osiguralo povremeno plavljenje okolnih područja;
- osigurati povoljnu, ekološki prihvatljivu, količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta;
- očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta;
- održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa;
- očuvati povoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu močvarnih staništa;
- očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudovi, brzaci, slapovi i dr.) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno poplavljanje rukavaca i dr.);
- očuvati povezanost vodnoga toka;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- sprječavati zaraštavanje preostalih malih močvarnih staništa u priobalju;
- izbjegavati utvrđivanje obala, regulaciju vodotoka, kanaliziranje i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja;
- u zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostora za zadržavanje poplavnih voda odnosno njihovu odvodnju;
- ne iskorištavati sedimente iz riječnih sprudova;
- prirodno neobrasle, šljunkovite, pjeskovite i muljevite, strme i položene, obale koje su gnijezdilišta i/ili hranilišta ptica održavati u povoljnom, ekološki prihvatljivom, stanju te spriječiti eksploataciju materijala i sukcesiju drvenastim vrstama;
- osigurati otvorene površine plitkih vodenih bazena, spriječiti sukcesiju, te osigurati trajnu povezanost sa matičnim vodotokom;
- sprječavati kaptiranje i zatrpavanje izvora;
- uklanjati strane invazivne vrste sa svih vodenih, obalnih i močvarnih površina;
- u gospodarenju vodama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring);

B. Neobrasle i slabo obrasle kopnene površine

- očuvati povoljnu strukturu i konfiguraciju te dopustiti prirodne procese, uključujući eroziju;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- spriječiti vegetacijsku sukcesiju te uklanjati vrste, pogotovo drvenaste, koje obrastaju točilo a ne pripadaju karakterističnim točilarkama;

C – D. Travnjaci, cretovi, visoke zeleni i šikare

- gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu, uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- očuvati povoljni omjer između travnjaka i šikare, uključujući i sprječavanje procesa sukcesije (sprječavanje zaraštavanja travnjaka i cretova i dr.) te na taj način osigurati mozaičnost staništa;

- očuvati povoljnu nisku razinu vrijednosti mineralnih tvari u tlima suhih i vlažnih travnjaka;
 - očuvati povoljni vodni režim, visoku razinu podzemne vode na područjima cretova, vlažnih travnjaka i zajednica visokih zeleni, osigurati njihovo stalno vlaženje i redovitu ispašu, odnosno košnju;
 - očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
 - ne iskorištavati sedimente iz sprudova u priobalju;
 - uklanjati strane invazivne vrste;
 - očuvati muljevite, pjeskovite, šljunkovite i kamenite obale u njihovom prirodnom obliku s prirodnom vegetacijom te sanirati devastirana područja gdje god je moguće;
- E. Šume
- gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma;
 - prilikom dovršnoga sijek a većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine;
 - u gospodarenju šumama očuvati šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove;
 - u gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice;
 - u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava ('control agents'); ne koristiti genetski modifirane organizme;
 - očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
 - u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama;
 - u gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring);
 - pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, koristeći prirodni bliske metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi;
 - uklanjati strane invazivne vrste sa svih šumskih površina;
 - osigurati povoljan vodni režim u poplavnim šumama;
- (4) Detaljne mjere za očuvanje šumskih staništa propisuju se uvjetima zaštite prirode za odgovarajuće šumsko-gospodarske osnove/programe na području Općine Štitar.
- I. Kultivirane nešumske površine i staništa s korovnom i ruderalnom vegetacijom
- očuvati vegetaciju pukotina starih zidova, spriječiti uklanjanje vegetacije i zapunjavanje pukotina građevinskim materijalom;
 - uz vodotoke i vlažne šume očuvati otvorene površine s vlažnim tlom bogatim dušikom;
 - uklanjati invazivne vrste;
 - osigurati plavljenje staništa i povoljan vodni režim;
 - očuvati korovne zajednice čije su karakteristične biljne vrste ugrožene na nacionalnoj razini;
 - spriječiti vegetacijsku sukcesiju i uklanjati šumske vrste;
- J. Izgrađena i industrijska staništa
- spriječiti vegetacijsku sukcesiju i očuvati endemične svojte;
 - uklanjati invazivne vrste.
 - očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima termofitnih šikara, spriječiti sukcesiju i uklanjati vrste drveća koje zasjenjuju stanište;
 - poticati oživljavanje ekstenzivnog stočarstva u nizinskim, brdskim, planinskim, otočnim i primorskim travnjačkim područjima;
 - poticati održavanje travnjaka košnjom prilagođenom stanišnom tipu;
 - provoditi revitalizaciju degradiranih travnjačkih površina, posebno cretova i vlažnih travnjaka, te travnjaka u visokom stupnju sukcesije;
 - na jako degradiranim, napuštenim i zaraslim travnjačkim površinama za potrebe ispaše potrebno je provesti ograničeno paljenje te poticati stočarstvo;
 - uklanjati strane invazivne vrste sa svih travnjačkih površina i šikara;
 - očuvati bušike, te spriječavati sukcesiju povremenim uklanjanjem nekih drvenastih vrsta i kontroliranim paljenjem;
 - očuvati šikare spudova i priobalnog pojasa velikih rijeka;
 - očuvati vegetacije visokih zelenih u kontaktnim zonama šuma i otvorenih površina, te spriječiti njihovo uništavanje prilikom izgradnje i održavanja šumskih cesta i putova.
- (5) U krajobrazno vrijednim područjima potrebno je očuvati karakteristične prirodne značajke na način:
- sačuvati ih od prenamjene te unaprijediti njihove prirodne vrijednosti i posebnosti u skladu s okolnim prirodnim uvjetima i osobitostima da se ne bi narušila prirodna krajobrazna slika,
 - uskladiti i prostorno organizirati različite interese,
 - posebno ograničiti i pratiti građevinsko zauzimanje neposredne obale,
 - izgradnju izvan granica građevinskog područja kontrolirati u veličini gabarita i izbjegavati postavu takve izgradnje uz zaštićene ili vrijedne krajobrazne pojedinačne elemente,
 - štitiiti značajnije vizure od zaklanjanja većom izgradnjom,
 - planirane pojaseve infrastrukture (prometna, elektroprovodovi i sl.) izvoditi duž reljefne morfologije.

ČUVANJE TRADICIJSKE SLIKE NASELJA

- (1) Mjere za očuvanje slike naselja, odnosno kulturnog krajobraza, među ostalim, obuhvaćaju i:
- čuvanje tlorisnog oblika kuće za stanovanje zajedno sa pratećim gospodarskim zgradama unutar tradicijskih dijelova naselja
 - horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja, pokrovi i nagibi krovništa, građevni materijali te boja pročelja, osobito unutar tradicijskih dijelova naselja, moraju biti u skladu s okolnim građevinama, krajolikom i načinom građenja na dotičnom području
 - zidovi pročelja mogu biti žbukani
 - krovništa zgrada su kosa, poželjno je dvostrešna
 - krovnište u pravilu mora biti pokriveno crijepom, a kod rekonstrukcije starijih tradicijskih građevina do tada korištenim materijalom
 - ograđivanje građevne čestice treba slijediti duh lokalne sredine. U manjoj mjeri moguće su zidane i žičane ograde, obvezno sa živicom s unutarnje strane građevne čestice. Moguće su, u iznimnim slučajevima i drukčije ograde
 - u vrtovima i voćnjacima ne treba saditi uneseno (egzotično) bilje, kao ni ono uobičajeno u gradskim prostorima. Valja koristiti vrste cvijeća i grmlja, primjerene kraju
 - u predvrtu, između ceste (ulice) i kuće, sade se drveća svojstvenog kraju i ukrasnog grmlja
 - autohtone pejzažne ambijente treba čuvati i omogućiti nastajanje novih
 - treba poticati i promicati održavanje zapuštenih poljodjelskih površina.

Članak 63.

MJERE ZAŠTITE POLJODJELSKOG
ZEMLJIŠTA

- (1) Poljodjelsko zemljište uživa poseban status i zaštitu. Poljodjelsko zemljište mora se obrađivati uz primjenu potrebnih agrotehničkih mjera i ne može promijeniti namjenu osim kada su u pitanju potrebe Hrvatske vojske. Na njemu se mogu graditi samo pomoćne gospodarske građevine u skladu s provedbenim odredbama ovoga Plana.
- (2) Iznimno, na području poljoprivrednog zemljišta može se dozvoliti uređenje novog groblja, ali pod uvjetom da se pokaže da poljoprivredno zemljište ne ispunjava uvjete za navedenu kategoriju (blizina zagađivača i sl.).

Članak 64.

MJERE ZAŠTITE ŠUMSKOG ZEMLJIŠTA

- (1) Planom su utvrđena šumska područja. Prema namjeni i značenju dijele se na:
- gospodarske šume čije se uređivanje i iskorišćivanje obavlja prema šumskogospodarskoj osnovi;
 - poplavne šume čije se uređivanje također obavlja prema šumskogospodarskoj osnovi.
- (2) Način zaštite, uređenja i korištenja šuma unutar granica značajnih krajolika i drugih šuma odvija se na temelju šumsko-gospodarskih osnova i u skladu sa zakonskim propisima, pravilnicima i normama.
- (3) Za provođenje ovog Plana bitne su sljedeće mjere:
- pošumljivanje šikara, osobito radi ekološke zaštite i poboljšanja ambijenta
 - gradnja šumskih putova, a na temelju šumsko-gospodarskih osnova
 - pošumljivanje zapuštenih zemljišta, koja nije opravdano obrađivati.

4. GOSPODARENJE OTPADOM

Članak 65.

- (1) Područje Općine u cijelosti mora biti pokriveno organiziranim uklanjanjem svih vrsta otpada (komunalni, neopasni proizvodni, opasni otpad te posebne kategorije otpada).
- (2) Komunalni otpad se prikuplja na propisani način i predaje ovlaštenom koncesionaru na daljnje raspolaganje.
- (3) Opasni otpad i posebne kategorije otpada se moraju privremeno skladištiti na zakonom propisani način, te predati na daljnje gospodarenje ovlaštenom skupljaču opasnog otpada ili posebnih kategorija otpada.
- (4) Neopasni proizvodni otpad se mora skladištiti na parceli proizvođača otpada na zakonom propisani način, do trenutka predaje ovlaštenom sakupljaču te vrste otpada ili do trenutka odvoza na legalno odlagalište (ili preradu) te vrste otpada.

Članak 65.a

- (1) Formiranje reciklažnog dvorišta građevnog otpada planirano je na području izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene (proizvodne i/ili poslovne). Ostale građevine od lokalnog značaja u sustavu gospodarenja otpadom moguće je graditi unutar svih IGPIN-a gospodarske namjene.
- (2) Minimalna veličina reciklažnog dvorišta građevnog je 500 m². Pristup do reciklažnog dvorišta mora biti minimalne širine 3,5 m. Sa čestice se mora osigurati kontrolirano prikupljanje oborinskih voda te zbrinjavanje istih na lokalno prihvatljiv način.
- (3) Ostale građevine u funkciji održivog gospodarenja otpadom lokalne razine smještaju se unutar područja izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene (proizvodne i/ili poslovne), na zasebnoj građevnoj čestici, ograđena i opremljena infrastrukturnim priključcima.
- (4) Eko otoci se postavljaju u načelu unutar površina javne namjene, osim kolnika i biciklističkih staza s kojih je moguće organizirati pristup vozila za postavljanje i pražnjenje kontejnera za otpad. Eko otoci moraju biti smješteni izvan zona preglednosti raskrižja kako ne bi ometali promet.

Članak 66.
OTPADNE VODE

- (1) Veći dio naselja Općine Štitar je u sustavu odvodnje razdjelne kanalizacije u skladu s izrađenom projektom dokumentacijom.
- (2) Izdvojena građevna područja izvan naselja (gospodarske namjene) priključit će se na sustave otpadnih voda s pročišćavanjem.

5. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 67.

- (1) Na cijelom području obuhvata Plana ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili može bitno ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi u naselju ili vrijednost okoliša, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.
- (2) Zbog bogate prirodne i kulturne baštine te razmjerno velikih površina sa vrijednim krajolikom dobrom, potrebno je neprekidno i sustavno provoditi mjere za poboljšanje i unapređivanje prirodnoga i kultiviranoga (antropogenog) krajolika, kao mjere za sprječavanje nepovoljnog utjecaja na okoliš.

Članak 68.
MJERE ZA POBOLJŠANJE STANJA U
OKOLIŠU

- (1) U cilju poboljšanja okoliša propisuju se sljedeće mjere:
 - a) Izgraditi sustav kanalizacije s uređajima za pročišćavanje, osobito u gospodarskim područjima i na svim mjestima gdje se javljaju znatniji onečišćivači;
 - b) Redovito treba čistiti naselje od krutog i krupnog otpada i sprječavati divlja odlagališta otpadaka po poljodjelskim i šumskim površinama
 - c) Smanjiti uporabu agrotehničkih sredstava koja onečišćuju tlo (pesticide, umjetno gnojivo i sl.).
- (2) Napušteni prostor za iskorištavanje mineralnih sirovina treba sanirati (npr. zapunjavanjem viškom zemlje kod građevinskih iskopa).

Članak 69.
MJERE ZA OČUVANJE OKOLIŠA

- (1) U cilju očuvanja okoliša propisuju se sljedeće mjere:
 - a) Na djelotvorni način štiti kulturne, prirodne i krajobrazne vrijednosti
 - b) Čuvati prirodna bogatstva i prirodne izvore (šume, poljodjelsko zemljište, izvore vode i dr.)
 - c) Uključiti lokalne vlasti u aktivno čuvanje okoliša te zaštitu zaštićenih građevina i područja kroz novčanu potporu i gradske odluke.

Članak 70.
MJERE ZA UNAPREĐENJE STANJA
OKOLIŠA

- (1) U cilju unapređenja okoliša potrebno je:
 - a) Stvaranje javnoga mnijenja u korist zaštite krajolika, zaštite kulturne i prirodne baštine
 - b) Kroz dobro osmišljene projekte izgradnje i uređenja prostora unapređivati njegovu zaštitu.

Članak 71.
MJERE I POSEBNI UVJETI ZA ZAŠTITU OD
POŽARA I EKSPLOZIJA

- (1) Pri projektiranju zgrada obvezno je primjenjivati sljedeće:
 - a) Vatrogasne prilaze zgradama izvesti u skladu sa zakonima, pravilnicima i normama. Svaki zahvat u prostoru mora biti u skladu s propisima područja u kojemu se izvodi.
 - b) Osigurati dovoljne količine vode za gašenje požara u skladu s odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara.
 - c) U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne zgrade, zgrada mora biti udaljena od susjednih najmanje 3,00 m. Moguća je manja udaljenost u izgrađenim dijelovima građevnih područja naselja ako se dokaže (uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarna obilježja materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevine i dr.) da se požar neće prenijeti na susjedne zgrade. Ako se zgrada gradi kao poluugrađena uz susjednu zgradu (na međi) mora se zadovoljiti uvjet da bude odvojena od susjedne zgrade požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta.
 - d) Skladišta, pretakališta i postrojenja za zapaljive tekućine i plinove, te skladišta eksploziva treba planirati na mjestima u skladu s zakonskim odredbama, pravilnicima i normama.
 - e) Za zgrade koje se planiraju uz posebne mjere zaštite od požara, uz obvezu ishođenja posebnih uvjeta, propisuje se i obvezno ishođenje suglasnosti od nadležne policijske uprave o pravilnom planiranju protupožarne zaštite.
 - f) Za zgrade, za koje se ne zahtijevaju posebne mjere zaštite od požara i za građevine iz Pravilnika o građevinama za koje nije potrebno ishoditi posebne uvjete građenja glede zaštite od požara, nije potrebno ishoditi suglasnost od nadležne policijske uprave glede zaštite od požara.

- (2) Osim redovite provjere na terenu, potrebno je osigurati mjesta na kojima bi se, uz prethodnu objavu stanovništva, privremeno sakupljao krupni ili reciklažni otpad. Vrijeme zadržavanja otpada na tim mjestima mora biti što je moguće kraće jer sva odlagališta otpada predstavljaju stalna i potencijalna žarišta izbijanja i širenja požara.
- (3) Potrebno je izraditi procjene ugroženosti i planove zaštite od požara u skladu s posebnim propisima i na navedene planove zatražiti suglasnost nadležne policijske uprave ili Ministarstva unutarnjih poslova.
- a) Na poljodjelskim i šumskim zemljištima (privatnim i državnim), nalaže se obvezno provođenje svih mjera zaštite od požara, propisanim pozitivnim zakonskim odredbama, pravilnicima i planovima zaštite od požara na pojedinim područjima, uz uvažavanje posebnosti otvorenih prostora županije, odnosno iskazivanjem pojačanih mjera zaštite od požara na ovim prostorima tijekom čitave godine, a osobito tijekom protupožarne sezone.
 - b) Na šumskim i poljodjelskim površinama, koje neposredno okružuju naselja, tijekom protupožarne sezone nalažu se pojačane mjere zaštite od požara.
- (4) Lokalna uprava za šume poduzeti će sve potrebne mjere i radnje u utvrđivanju mjera zaštite od požara. Preventivne mjere zaštite bile bi kako slijedi:
- organizirati promatračku službu,
 - rekonstruirati postojeće i izgraditi nove promatračnice
 - izravna dojava promatračnice sa Centrom za obavješćivanje,
 - tijekom ljetnih mjeseci vršiti promatračku službu od 0-24 sata,
 - organizirati požarno-ophodnu službu (ljudstvo + oprema),
 - sva propisna čišćenja šume vršiti pravovremeno,
 - šumske putove i prosjeke održati u prohodnom stanju

Članak 72.

MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I RATNIH OPASNOSTI

- (1) Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti unutar područja obuhvata ovog Plana planerski su predviđena u skladu s važećim zakonima, pravilnicima i normama.
- (2) Mjere zaštite stanovništva i materijalnih dobara temelje se na vrednovanju položaja, gustoće stanovništva, izgrađenoj strukturi naselja, gospodarskim, prometnim i infrastrukturnim građevinama, a vezano za mogući nastanak opasnosti u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća te povredivosti u slučaju nastanka ratnih opasnosti i razaranja.
- (3) Mjere zaštite zbog omogućavanja što kvalitetnijih uvjeta za preživljavanje ljudi i smanjenje ljudskih žrtava moraju biti:
- mjere kojima se osigurava što bolja zaklonjenost stambenih, poslovnih i drugih građevina, smanjuje njihova izloženost i povredivost od identificiranih opasnosti, mogućih katastrofa, većih nesreća i akcidenata (manja visina građevina, manja gustoća izgrađenosti, više zelenih površina, veća udaljenost između građevina i sl.)
 - mjere zaštite od poplava i pucanja hidroakumulacijskih brana
 - mjere koje omogućavaju lokalizaciju i ograničavanje dometa posljedica prirodnih opasnosti, tehničko-tehnoloških katastrofa i većih nesreća u gospodarstvu i prometu, terorizma i ratnih razaranja
 - mjere zaštite lokaliziranjem miniranih područja
 - mjere zaštite od požara otvorenog prostora
 - zaštita od nuklearnih i radioloških nesreća
 - mjere koje omogućuju opskrbu vodom i energijom u izvanrednim uvjetima
 - mjere koje omogućavaju što učinkovitiju sklanjanje, evakuaciju, zbrinjavanje i druge mjere zaštite i spašavanja ljudi,
 - mjere zaštite od epidemija i epizotija
 - mjere koje omogućavaju elastičan prijelaz iz optimalnih uvjeta prometa i kretanja u izvanredne uvjete
 - mjere koje omogućavaju funkcioniranje i obnavljanje građevina u slučaju oštećenja (statička stabilnost, protupožarno projektiranje i sl.)
 - mjere koje omogućavaju zaštitu od štetnog djelovanja voda, ekstremnih vremenskih uvjeta i erozije tla
 - mjere zaštite od tuče,
 - mjere zaštite od iscrpljenja ili uništenja pojedinih prirodnih resursa i ekoloških zagađenja.

6. MJERE PROVEDBE PLANA

6.1. OBVEZE IZRADE PROSTORNIH PLANOVA

Članak 73.

- (1) Na području Općine Štitar utvrđuje se i obveza izrade sljedećih urbanističkih planova uređenja:
1. Urbanistički plan uređenja „Dvorište“
 2. Urbanistički plan uređenja gospodarskog područja
 3. Urbanistički plan uređenja dijela središnjeg općinskog naselja Štitar
 4. Urbanistički plan uređenja proširenja groblja.

Do donošenja urbanističkih planova uređenja dozvoljeni su zahvati u prostoru na izgrađenom dijelu i neizgrađenom, ali uređenom dijelu obuhvata ovog Plana, te za gradnju građevina definiranih posebnim propisom.

(2) Odlukom o izradi urbanističkog plana uređenja može se odrediti uži ili širi obuhvat tog plana od obuhvata određenog ovim Planom, te se može odrediti obuhvat urbanističkog plana uređenja i za područje za koje obuhvat nije određen ovim Planom. Za neizgrađeni i neuređeni dio obuhvata ovog Plana, Odlukom o izradi potrebno je definirati obuhvat urbanističkog plana uređenja kojim je potrebno obuhvatiti i susjedne građevne čestice koje s predmetnim područjem predstavljaju prostornu cjelinu. Iznimno, ukoliko se preparcelacijom neizgrađena i neuređena građevna čestica pripoji uređenoj građevnoj čestici, te joj se na taj način osigura osnovna infrastruktura, takva građevna čestica smatra se uređenom.

II. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 74.

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja općine Štitar ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", broj 2/2015., 11/2019. i 15/2024.), članci 1. - 73 objavljuju se u "Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije" i na internetskim stranicama Općine Štitar i Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko - srijemske županije, a kartografski prikazi grafičkog dijela na internetskim stranicama Općine Štitar, Geoportalu Vukovarsko - srijemske županije, dostupnom na internetskim stranicama Vukovarsko - srijemske županije i Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko - srijemske županije, i to:

1.A	KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA, Prostor i uređenje (II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Štitar – "Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", 15/2024.)	1:25.000
2.A	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE , Promet (II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Štitar – "Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", 15/2024.)	M 1:25.000
2.B	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE Pošta i elektroničke komunikacije te energetski sustavi (II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Štitar – "Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", 15/2024.)	M 1:25.000
2.C	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE, Vodnogospodarski sustavi (II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Štitar – "Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", 15/2024.)	M 1:25.000
3.A	UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA, Graditeljska baština (II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Štitar – "Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", 15/2024.)	M 1:25.000
3.B	UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA,, Prirodna baština (II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Štitar – "Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", 15/2024.)	M 1:25.000
3.C	UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA, Područja posebnih ograničenja. (II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Štitar – "Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", 15/2024.)	M 1:25.000
3.D	UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA , Područja primjene posebnih mjera uređenja zaštite (II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Štitar – "Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", 15/2024.)	M 1:25.000
4.A	GRAĐEVNA PODRUČJA, Građevno područje naselja Štitar i IGPIIN gospodarske i športsko-rekreacijske namjene (II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Štitar – "Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", 15/2024.)	M 1: 5.000

KAZALO 17. (OD 31. SRPNJA 2024. GODINE)**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA**

ODLUKA o odobrenju daljnjeg besplatnog korištenja stana u vlasništvu Vukovarsko-srijemske županije Centru za pružanje usluga u zajednici Sv. Ana Vinkovci3

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE**

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA UPRAVE ZA CESTE VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2024. – 30.06.2024.5

**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

PRAVILNIK O izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Andrijaševci35

ODLUKA o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika51

**OPĆINA LOVAS
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u postupku davanje koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Lovas Evidencijski broj: 1 iz Plana davanja koncesije Općine Lovas za 2024. godinu.....52

**OPĆINA MARKUŠICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

2. Izmjene i dopune Plana proračuna Općine Markušica za 2024. godinu.....56

1. Izmjene i dopune Proračuna općine Markušica za 2024. godinu.....63

2. Izmjene i dopune PROGRAM-a SOCIJALNE SKRBI ZA 2024. G.87

ODLUKA o izmjenama Odluke o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Markušica88

ODLUKA o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Markušica88

ODLUKA o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika Općine Markušica89

RJEŠENJE o izmjenama Rješenja o imenovanju članova radnih tijela i predstavnika Općinskog vijeća Općine Markušica .90

**OPĆINA MARKUŠICA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

PRAVILNIK O RADU za službenike i namještenike zaposlene u Jedinственom upravnom odjelu Općine Markušica91

**OPĆINA NIJEMCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o imenovanju privremenog ravnatelja Dječjeg vrtića Bambi Nijemci99

ODLUKA o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode- olujni i orkanski vjetar nastale u srpnju 2023. godine na području Općine Nijemci99

**OPĆINA NUŠTAR
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Odluka o dodjeli jednokratnih novčanih naknada polaznicima osnovne škole s prebivalištem na području Općine Nuštar u školskoj godini 2024./2025. 101

**OPĆINA STARI MIKANOVCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

OČITOVANJE o prijedlogu cjenika pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Stari Mikanovci 102

SUGLASNOST za promjenu cijene javne usluge skupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada na području Općine Stari Mikanovci 102

**OPĆINA ŠTITAR
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE ŠTITAR..... 105

“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vođinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,
telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

TISAK: “Print Tisak”, S.Radića 31 32100 Vinkovci,
telefon i fax: (032)363-080.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:
www.vusz.hr, e-mail: vjesnik@vuszh.hr