

SLUŽBENI VJESNIK

VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 2. God. MMXX Vinkovci, četvrtak, 20. veljače 2020. Izlazi prema potrebi.



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 5. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18) te članka 6. Odluke o radnim tijelima Županijske skupštine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 8/18), Mandatno povjerenstvo Županijske skupštine na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2020. god. utvrdilo je i podnosi

IZVJEŠĆE

o prestanku mirovanja mandata vijećnika

I.

Sukladno članku 79. stavku 7. i 10. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12, 121/16 i 98/19), PAVAO JOSIĆ izabran s kandidacijske liste Živi zid, koji je stavio mandat u mirovanje, dana 07. siječnja 2020. god. dostavio je pisanu obavijest o prestanku mirovanja mandata, te se utvrđuje nastavak obnašanja dužnosti vijećnika u Županijskoj skupštini s danom 15. siječnja 2020. godine.

Na temelju prestanka mirovanja mandata vijećnika Pavla Josića, prestaje obnašanje dužnosti zamjenici vijećnika Tatjani Draženović.

II.

Izvješće Mandatnog povjerenstva objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/20-01/01

URBROJ: 2196/1-03-20-2

Vinkovci, 28. siječnja 2020. god.

Predsjednik mandatnog povjerenstva

Stjepan Abramović, dipl. iur.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17 i 98/19), članka 17. i 48. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 3/18) te članka 95. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Statutu Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18) u članku 14. stavku 2. riječ „obavljanja“ se zamjenjuje riječju „povjerenih“, a riječi „koji su preneseni na“ zamjenjuju se riječima „koje obavljaju upravna“.

Članak 2.

U članku 26. stavku 4. riječ „središnjeg“ briše se.

Članak 3.

U članku 30. stavak 4. mijenja se i glasi:
„Za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave župan je odgovoran tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.“

Članak 4.

U članku 33. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela).“

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
„U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela Županije imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.“

Dosadašnji stavci 2., 3. i 4. postaju stavci 3., 4. i 5.

Članak 5.

U članku 43. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
„Upravna tijela Županije u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 6.

Ovlašćuje se Odbor za Statut i Poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 7.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 012-03/20-01/01

URBROJ: 2196/1-03-20-3
Vinkovci, 20. veljače 2020. god.

Predsjednik skupštine:
Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19) te članka 17. stavka 1. točke 1. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine, donosi

POSLOVNIK **Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske** **županije**

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Skupštine) a osobito:

- konstituiranje Skupštine
- početak i prestanak obavljanja dužnosti vijećnika
- prava i dužnosti vijećnika
- postupak izbora predsjednika i potpredsjednika Skupštine, te ostvarivanja njihovih prava i dužnosti
- ustanovljenje, sastav i funkcije radnih tijela Skupštine
- sazivanje i tijek sjednice, način odlučivanja i održavanja reda na sjednici
- vrste, postupak donošenja i objava akata
- odnosi Skupštine i župana
- javnost rada Skupštine

Ovim Poslovnikom uređuju se i druga pitanja od značenja za rad Skupštine.

Članak 2.

Riječi i pojmovi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO SKUPŠTINE

1. Vijećnici

a) Početak i prestanak mandata

Članak 3.

Vijećnik počinje obavljati vijećničku dužnost nakon izbora u Skupštinu danom konstituiranja Skupštine.

Zamjenik vijećnika počinje obavljati vijećničku dužnost nakon izvješća Mandatnog povjerenstva koje utvrđuje početak njegovog mandata iz razloga što je vijećniku kojega zamjenjuje mandat prestao ili je stavljen u mirovanje sukladno zakonu.

Članak 4.

Prije početka obavljanja svoje dužnosti vijećnik polaže prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem da ću prava i obveze vijećnika u Skupštini Vukovarsko-srijemske županije obnašati savjesno i odgovorno, da ću se zalagati za gospodarski i socijalni probitak Županije i Republike Hrvatske, te da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Županije.“

Članak 5.

Vijećniku prestaje, odnosno miruje mandat pod uvjetima i na način utvrđen zakonom.

b) Prava i dužnosti vijećnika

Članak 6.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Županije (u daljnjem tekstu: Statut), ovim Poslovnikom i drugim aktima Skupštine, a osobito:

- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Skupštine
- postavljati pitanja i podnositi prijedloge
- podnositi prijedloge odluka i drugih akata
- sudjelovati na sjednicama Skupštine te na njima raspravljati i glasovati
- sudjelovati u radu radnih tijela kojih je član, raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu, te o njemu odlučivati
- sudjelovati na sjednicama i u radu drugih radnih tijela Skupštine, ali bez prava odlučivanja
- biti biran na dužnosti na koje ga izabere Skupština i prihvatiti taj izbor
- izvršavati zadaće koje mu povjeri Skupština ili radno tijelo Skupštine čiji je član
- pridržavati se i štiti primjenu ovog Poslovnika

Članak 7.

Vijećnik ima pravo biti redovito i pravodobno obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno za obavljanje vijećničke dužnosti i ostvarivanje vijećničkih prava, a osobito o:

- radu Skupštine i njenih tijela
- radu župana
- radu upravnih tijela Županije

- poslovanju pravnih osoba kojima je Županija osnivač, odnosno vlasnik
- izvršavanju obveza i ostvarivanju politike utvrđene aktima Skupštine
- stanju i problematici u području iz nadležnosti Županije
- svakom pitanju i prijedlogu koji će biti predmetom rasprave u Skupštini

Vijećnik ima pravo tražiti od predsjednika Skupštine, predlagatelja ili tajnika Skupštine osiguranje dopunskih informacija o pojedinim pitanjima o kojima će se voditi rasprava.

Članak 8.

Vijećnik ima pravo županu, pročelnicima upravnih tijela, te tajniku Skupštine postavljati pitanja iz djelokruga rada i nadležnosti Skupštine.

Pitanja mogu biti postavljena u pisanom obliku ili usmeno na sjednici Skupštine.

Usmena pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme. Vijećnik može postaviti najviše dva pitanja odjednom.

Pitanja u pisanom obliku dostavljaju se posredstvom predsjednika Skupštine. Odgovori na ova pitanja dostavljaju se vijećnicima uz poziv na iduću sjednicu Skupštine.

Na postavljena pitanja odgovara župan ili predstavnik upravnog tijela Županije u čijoj je nadležnosti problem na koji se pitanje odnosi. Predstavnik kome je pitanje upućeno može odbiti davanje odgovora na pitanje, ukoliko se ono ne odnosi na poslove iz njegovog djelokruga rada.

Župan, odnosno predstavnik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti pitanje može zatražiti da se odgovor odnosno rasprava o tom pitanju odlože, dok se na prikupe potrebni podaci te da se na pitanje odgovori pismeno.

Članak 9.

Vijećnik može zatražiti od tajnika Skupštine da mu stručne službe Županije pruže pomoć u obnašanju njegove vijećničke dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje podnosi Skupštini, odnosno u obavljanju poslova koje mu je povjerila Skupština ili njeno radno tijelo.

Članak 10.

O nazočnosti vijećnika sjednicama Skupštine i radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje tajnik Skupštine.

Ako je spriječen biti nazočan na sjednici Skupštine, odnosno radnog tijela vijećnik o tom izvješćuje tajnika Skupštine, odnosno tajnika radnog tijela.

Članak 11.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnik ima pravo na naknadu u vezi s radom Skupštine u visini i na način utvrđen posebnom odlukom Skupštine.

- c) Klubovi vijećnika i međustranačka vijeća

Članak 12.

U okviru Skupštine vijećnici imaju pravo organizirati svoje klubove.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, klub vijećnika iz reda pripadnika nacionalnih zajednica ili manjina, odnosno klub nezavisnih vijećnika.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika. Vijećnik može biti član samo jednog kluba.

Klubovi su o svom osnivanju obvezni izvijestiti predsjednika i tajnika Skupštine, te priložiti popis svojih članova i pravila rada.

Županija je dužna klubovima vijećnika omogućiti prostorne i tehničke uvjete za rad.

Članak 13.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika stranačke suradnje i aktivnosti vijećnika, u Skupštini se može osnovati međustranačko vijeće stranaka koje djeluju u Županijskoj skupštini. Prostorne, tehničke i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća osigurava upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine.

- 2. Predsjednik i potpredsjednici Skupštine

- a) Izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Skupštine

Članak 14.

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik i potpredsjednici biraju se većinom ukupnog broja izabраниh vijećnika.

Članak 15.

Pravo isticati kandidate za predsjednika i potpredsjednika Skupštine ima svaki vijećnik Skupštine.

Istaknuti vijećnik postaje kandidat za predsjednika ili potpredsjednika ukoliko se za prijedlog njegove kandidature javno izjasni najmanje 15 vijećnika.

Članak 16.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine obavlja se javnim glasovanjem, ukoliko Skupština ne odluči da bude tajno.

Članak 17.

Tajnim glasovanjem ravna, rezultate utvrđuje i objavljuje predsjedatelj uz pomoć dva vijećnika koje izabere Skupština i to jedan vijećnik iz redova predstavničke većine, a drugi iz redova predstavničke manjine.

Tajno glasovanje se obavlja glasačkim listićima iste veličine, oblika i boje ovjerenim pečatom Skupštine. Na glasačkom listiću kandidati se svrstavaju abecednim redom, a uz ime i prezime kandidata upisuje se pripadnost političkoj stranci ili oznaka "nezavisni".

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Nevažeći se glasački listići na kojima nije zaokružen redni broj (neispunjeni listić), na kojima je zaokruženo više brojeva od broja koji se bira, odnosno glasački listić iz kojega se na siguran i nedvojben način ne može utvrditi za kojega je kandidata birač glasovao.

Za predsjednika Skupštine izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova. Za potpredsjednike Skupštine izabrani su kandidati s najvećim brojem glasova.

Ukoliko je više kandidata od broja koji se bira dobilo jednaki najveći broj glasova, glasovanje za dužnost za koju se kandidati biraju se ponavlja. U ovom krugu glasovanja sudjeluju samo kandidati s jednakim najvećim brojem glasova.

Ukoliko nijedan kandidat nije dobio većinu od ukupnog broja vijećnika glasovanje se ponavlja za kandidate s najvećim brojem glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu predlažu se novi kandidati.

Članak 18.

Predsjedniku i potpredsjednicima Skupštine mandat prestaje:

- kada izgube status vijećnika
- kada podnesu ostavku
- kada ih Skupština na njihov zahtjev razriješi dužnosti

- kada ih Skupština opozove
- iz drugih zakonom predviđenih razloga

Predsjednika i potpredsjednike Skupštine, Skupština opoziva na način utvrđen odredbama ovog Poslovnika o njihovom izboru. Ukoliko Skupština odluči da će se o opozivu glasati tajno na listiću se zaokružuje „Za“ opoziv ili „Protiv“ opoziva.

- b) Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine

Članak 19.

Predsjednik Skupštine zastupa Skupštinu i predsjedava sjednicama Skupštine.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Skupštine:

- saziva sjednice
- predlaže dnevni red
- predsjedava sjednicama
- brine o primjeni poslovnčkog reda na sjednici
- utvrđuje sadržaj prijedloga koje stavlja na izjašnjavanje vijećnika, te rezultate glasovanja
- potpisuje akte Skupštine
- usklađuje rad Skupštine i njenih radnih tijela
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica područne (regionalne) samouprave
- brine o provođenju načela javnosti rada Skupštine
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom

Članak 20.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika zamjenjuje jedan od potpredsjednika kojeg odredi predsjednik. Ukoliko predsjednik ne odredi ili ne može odrediti potpredsjednika koji će ga zamijeniti, dužnost obavlja potpredsjednik utvrđen redosljedom koji odredi Skupština.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Skupštine, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Skupštine može potpredsjednicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 21.

Predsjednik i potpredsjednici Skupštine imaju pravo na naknadu prema posebnoj odluci.

Članak 22.

Predsjednik Skupštine može radi učinkovitijeg rada Skupštine održavati zajedničke sastanke s potpredsjednicima Skupštine i predsjednicima stalnih radnih tijela Skupštine.

Na zajedničkom sastanku predsjednik i potpredsjednici Skupštine, a prema potrebi i predsjednici radnih tijela:

- usklađuju aktivnosti u pripremi godišnjeg plana rada Skupštine
- raspravljaju pitanja ostvarivanja plana rada Skupštine
- potiču razmatranje određenih inicijativa, odnosno izradu materijala i prijedloga akata iz djelokruga rada Skupštine i nadležnosti Županije
- raspravljaju pitanja skupštinske procedure i načina rada Skupštine, te pokreću inicijative za unapređenje toga rada
- usklađuju rad radnih tijela
- obavljaju i druge poslove kojima se pospješuje djelovanje Skupštine

U radu zajedničkog sastanka sudjeluje i tajnik Skupštine.

Članak 23.

Prema potrebi, a obavezno radi pripreme sjednice, predsjednik može sazivati na dogovor predsjednike klubova vijećnika radi razmatranja uvjeta njihova djelovanja i djelovanja vijećnika koji su njihovi članovi, te ostalih pitanja pospešivanja rada Skupštine.

3. Radna tijela Skupštine

Članak 24.

Radi proučavanja pitanja iz nadležnosti Skupštine, pripreme, razmatranja i podnošenja prijedloga akata i drugih prijedloga Skupštini, pripreme rasprave na sjednicama Skupštine, praćenja provođenja utvrđene politike i izvršavanja akata što ih donosi Skupština, te za izvršenje drugih zadaća od interesa za pospešivanje obavljanja poslova iz samoupravne nadležnosti Županije, Skupština osniva odbore, komisije i druga stalna ili povremena radna tijela.

Radna tijela Skupštine osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov naziv, djelokrug rada i nadležnosti, sastav, način rada i mandat njihovih članova.

Članak 25.

Stalna radna tijela Skupštine imaju predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik i članovi radnih tijela imenuju se iz reda vijećnika tako da sastav radnog tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Skupštine.

U slučaju odsutnosti predsjednika zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odrede članovi radnog tijela iz svog sastava.

Članak 26.

Mandat predsjednika i članova stalnih radnih tijela Skupštine traje do isteka mandata Skupštine koja ih je imenovala.

Predsjednik i članovi radnih tijela Skupštine mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 27.

Radi rasprave o pojedinim pitanjima, odnosno radi izvršavanja drugih zadaća iz samoupravnog djelokruga rada Županije, Skupština može pored stalnih radnih tijela utvrđenih Odlukom o radnim tijelima, osnivati i druga stalna ili radna tijela za obavljanje određenih zadaća, kojima može odrediti drugačiji sastav i mandat.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red, predsjedava njegovim sjednicama, te se brine o provedbi zaključaka radnih tijela i Skupštine.

Članak 29.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik kada je to potrebno radi zauzimanja stava o pitanju koje je na dnevnom redu Skupštine, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Skupštine ili trećine članova radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Skupštine.

Članak 30.

Radno tijelo može odlučivati o pitanjima iz svog djelokruga, ako je sjednici nazočna većina članova.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova radnog tijela. Pojedini član tijela može izdvojiti svoje mišljenje i zatražiti da se tako izdvojeno mišljenje unese u zapisnik.

U radu radnih tijela sudjeluju i predstavnici predlagatelja, odnosno službi koje su pripremile materijale, kada se na dnevnom redu sjednice radnog tijela nalazi razmatranje tih materijala, ali bez prava glasa. Na svoju sjednicu radno tijelo može pozivati i druge znanstvene i stručne djelatnike, te druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 31.

Radna tijela međusobno surađuju, a prema potrebi mogu održati i zajedničku sjednicu. Glasovanje na zajedničkoj sjednici utvrđuje se zasebno za svako radno tijelo.

Radi uspješnijeg izvršenja svojih zadaća, radna tijela mogu osnivati posebne radne skupine.

Članak 32.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za radna tijela Skupštine obavlja upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine.

III SJEDNICE SKUPŠTINE

1. Konstituirajuća sjednica Skupštine

Članak 33.

Vijećnike izabrane u Skupštinu saziva na prvu sjednicu čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Članak 34.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Skupštine obvezno sadrži sljedeće točke:

- izbor predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva
- izvješće Mandatnog povjerenstva
- izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine

Dnevni red konstituirajuće sjednice u pravilu ima i

- izbor predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja

Članak 35.

Prvoj sjednici Skupštine do izbora predsjednika Skupštine predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću. Do izbora predsjednika Skupštine, predsjedatelj ima sva njegova prava.

Proziv vijećnika s liste vijećnika koju je utvrdilo Županijsko izborno povjerenstvo obavlja predsjedatelj.

Članak 36.

Na konstituirajućoj sjednici Skupština bira članove Mandatnog povjerenstva na prijedlog najmanje pet vijećnika.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici, temeljem izvješća Županijskog izbornog povjerenstva izvješćuje Skupštinu o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika Skupštine.

Članak 37.

Nakon što Skupština prihvati izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, pred predsjedateljem vijećnici daju svečanu prisegu.

Tekst prisege iz članka 3. ovog Poslovnika izgovara predsjedatelj, a nakon toga vijećnici izgovaraju riječ „prisežem“.

Tekst izgovorene prisege vijećnici potpisuju.

Članak 38.

Nakon položene prisege Skupština pristupa izboru predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

Izabrani predsjednik preuzima daljnje vođenje sjednice Skupštine prema utvrđenom dnevnom redu.

Članak 39.

Nakon završetka konstituirajuće sjednice predsjednik može predložiti da se u nastavku održi radna sjednica, ako je potrebno usvojiti određene akte za koje nije potrebna posebna prethodna priprema ili se radi o neophodnom usklađivanju određenih akata sa zakonom.

O prihvaćanju nastavka sjednice i predloženom dnevnom redu odlučuje Skupština većinom glasova nazočnih vijećnika.

2. Red na sjednici

a) Sazivanje sjednice

Članak 40.

Rad Skupštine odvija se na sjednicama.

Osim redovnih, sjednice Skupštine mogu biti izvanredne, tematske i svečane.

Sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, ali najmanje jedanput u tri mjeseca.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik kada ocijeni da je to potrebno. Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu kada to u pisanoj formi zatraže, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 vijećnika ili župan u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Uz zahtjev za sazivanje Skupštine podnositelji inicijative podnose i obrazloženi prijedlog dnevnog reda, te nacrt akata o kojima se Skupština treba izjasniti.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz stavka 2. i 4. ovoga članka, sjednicu će sazvati župan u roku od u roku od 8 dana.

Članak 41.

Poziv na sjednicu Skupštine sadržava naznaku mjesta i vremena održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima Skupštine u pravilu najkasnije 8 dana prije dana za koji je sjednica zakazana.

Sjednica se može sazvati i elektroničkim putem.

Iznimno, ukoliko bi odlaganje održavanja sjednice imalo štetne posljedice i iz drugih opravdanih razloga, poziv za sjednicu može se dostaviti i u vremenu kraćem

od roka utvrđenog u prethodnom stavku. Opravdanosti skraćivanja roka za dostavu poziva, Skupština ocjenjuje na početku sazvane sjednice.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavljaju materijali koji čine izvješća i prijedlozi akata, shodno točkama dnevnog reda te skraćeni zapisnik prethodne sjednice bez priloga.

b)Tijek sjednice

Članak 42.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Skupštine, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika Skupštine.

Za vrijeme zamjene predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Skupštine.

Članak 43.

Nakon otvaranja sjednice Skupštine predsjednik utvrđuje nazočnost vijećnika. Nazočnost vijećnika utvrđuje se uvidom u prijavnice koju pri ulasku u dvoranu vijećnici predaju zapisničaru.

Sjednica Skupštine može se održati ukoliko je nazočna većina svih vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjednik ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj vijećnika ili kada to zatraže vijećnici.

Ukoliko predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna većina svih vijećnika Skupštine, odgađa sjednicu Skupštine za određeno vrijeme. Ukoliko tu činjenicu predsjednik utvrdi tijekom sjednice, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni vijećnici.

Članak 44.

Pročelnici upravnih tijela dužni su prisustvovati sjednicama Skupštine kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga rada tih tijela, te po potrebi davati objašnjenja kao i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 45.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Skupštine razmatra se i usvaja skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice Skupštine.

Članak 46.

Dnevni red sjednice Skupštine utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice Skupštine predlaže predsjednik Skupštine. U prijedlog dnevnog reda predsjednik obvezno uvrštava točke dnevnog reda koje su predložili podnositelji inicijative za saziv sjednice u smislu članka 40. stavak 4. ovog Poslovnika.

Članak 47.

Svaki vijećnik ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.

U dnevni red se mogu uvrstiti samo pitanja iz djelokruga rada Skupštine koja su u cijelosti pripremljena tako da se na sjednici mogu potpuno raspraviti. U dnevni red ne mogu biti uvršteni prijedlozi akata koji nisu prošli prethodni postupak propisan ovim Poslovnikom.

Prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 48.

Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu i to redosljedom utvrđenim dnevnim redom. Tijekom sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 49.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Skupštine.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku nakon što se otvori rasprava.

U radu i odlučivanju na sjednici Skupštine imaju pravo i dužnost sudjelovati svi vijećnici.

Župan ima pravo sudjelovati u raspravi bez prava odlučivanja. Predstavnik službe koja je materijal pripremila ima pravo sudjelovati u raspravi samo o materijalu koji je služba pripremila.

Ostale pozvane osobe koje su nazočne na sjednici Skupštine, mogu na sjednici iznositi svoje mišljenje i davati prijedloge samo kada im to dozvoli predsjednik Skupštine.

Članak 50.

U raspravi se govori s govornice, u pravilu do 7 minuta, a Skupština može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i duže.

Predsjednici klubova mogu govoriti 15 minuta.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Skupštine. Predsjednik

Skupštine osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 51.

Predsjednik Skupštine daje govornicima riječ redoslijedom njihove prijave.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik će dati riječ čim ovaj to zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute. Poslije tog govora, predsjednik je dužan dati objašnjenje, odnosno odgovor na primjedbu vijećnika. Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom predsjednika o tome Skupština rješava bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netočno izložen, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je uzrokovao potrebu ispravke. U svom govoru vijećnik se mora ograničiti samo na ispravak navoda i može govoriti 3 minute.

Članak 52.

Sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanju o kome se u okviru odnosne točke dnevnog reda raspravlja. Ukoliko se u raspravi govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik će ga na to upozoriti. Ako se govornik i nadalje ne pridržava danog upozorenja, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Isti sudionik o istom pitanju može raspravljati samo jednom, ali mu predsjednik može dozvoliti i ponovno izlaganje ako smatra da je to potrebno za donošenje odluke.

Predstavnik predlagatelja ima pravo tijekom ili na kraju rasprave očitovati se o mišljenjima i gledištima izraženim tijekom rasprave u odnosu na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Predlagatelj može, tijekom rasprave sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

O predmetu o kojem, zbog potrebe pribavljanja dopunskih podataka i objašnjenja, radi daljnjeg proučavanja, dorade ili iz drugih razloga nije moguće dovršiti raspravu, rasprava se prekida te utvrđuje daljnji postupak (vraćanje predlagatelju na doradu, nalog radnom tijelu za dopunsko razmatranje i dr.).

Članak 54.

Nakon završetka izlaganja svih prijavljenih sudionika u raspravi, predsjednik zaključuje raspravu i podnesene prijedloge stavlja na glasovanje.

Nakon zaključivanja rasprave o istom pitanju se na sjednici ne može ponovo otvoriti rasprava.

Članak 55.

Kada se zbog veličine dnevnog reda ili iz drugih razloga ne može završiti rasprava o svim točkama dnevnog reda u zakazani dan, Skupština može odlučiti da se sjednica prekine i da se zakaže nastavak u određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavještavaju samo odsutni vijećnici.

Kada se iscrpi utvrđeni dnevni red, predsjednik zaključuje sjednicu.

Prije nego predsjednik zaključi sjednicu, članovi Skupštine mogu postavljati pitanja županu, pročelnicima, ravnatelju Zavoda za prostorno uređenje i tajniku Skupštine, uz naznaku kome ih upućuju.

Pitanja se postavljaju, a odgovori daju u tijeku jednog sata na način predviđen u članku 8. ovog Poslovnika (Aktualni sat).

O problemu koji je predmet pitanja na koje je dat odgovor, može se provesti rasprava na sjednici Skupštine ukoliko na prijedlog vijećnika koji je pitanje postavio, Skupština tako odluči.

c)Odlučivanje

Članak 56.

Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika na sjednicama kojima je nazočna većina ukupnog broja vijećnika, ukoliko zakonom, Statutom Županije ili ovim Poslovníkom nije određena posebna većina.

Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja vijećnika prilikom donošenja statuta Županije, poslovnika Skupštine, proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Županije, te u drugim slučajevima određenim zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Vijećnici sudjeluju u odlučivanju Skupštine javnim ili tajnim glasovanjem.

Članak 57.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke, a kada to odluči predsjednik ili zatraži najmanje 5 vijećnika poimeničnim izjašnjavanjem.

Vijećnici glasuju tako da se izjašnjavaju “za” ili “protiv” prijedloga. Predsjednik Skupštine prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Predsjednik Skupštine utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja. Pri utvrđivanju rezultata glasovanja predsjedniku Skupštine pomaže tajnik Skupštine.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru rezultata glasovanja, predsjednik nalaže ponovno brojanje, utvrđivanje i objavu rezultata glasovanja.

Članak 58.

Tajno glasovanje provodi se kada je to određeno zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Skupštine. Na glasačkim listićima kojima se glasuje o prijedlogu akta ili drugom pitanju, upisuje se pitanje te navode odgovori “za” i “protiv”. Glasački listići kojima se glasuje u postupku izbora oblikuju se u sadržaju i na način utvrđen u članku 17. stavak 2. ovog Poslovnika.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Skupštine uz pomoć dva vijećnika koje izabere Skupština i to jedan vijećnik iz reda predstavničke većine, a jedan iz reda predstavničke manjine.

Glasački listići predaju se vijećnicima uz istodobno bilježenje u popisu vijećnika da je listić predan. Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Iskorištene glasačke listiće vijećnici stavljaju u glasačku kutiju uz koju se nalaze vijećnici određeni da pomažu predsjedniku u provođenju glasovanja.

Nakon što su svi vijećnici predali glasačke listiće, predsjednik objavljuje da je glasovanje završeno.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik uz pomoć određenih vijećnika prebrojavanjem glasova u dvorani u kojoj se održava sjednica. Glasački listići na kojima nije zaokružen ponuđeni odgovor ili je na njima nešto drugo dopisano, nevažeći su. Pravaoaljanost glasačkih listića u postupku izbora utvrđuje se prema odredbi članka 17. stavka 4. ovog Poslovnika.

Nakon toga predsjednik objavljuje rezultat glasovanja.

d)Održavanje reda na sjednici

Članak 59.

Red na sjednici osigurava predsjednik Skupštine.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Skupštine može izreći opomenu ili oduzeti riječ.

Opomena će se izreći sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika.

Govorniku će se oduzeti riječ kada svojim govorom narušava red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a već je prethodno bio pozvan na njihovo pridržavanje.

Predsjednik može narediti da se iz dvorane udalji svaka osoba koja svojim ponašanjem grubo remeti red što onemogućava redoviti tijek sjednice.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovitim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

3.Zapisnik

Članak 60.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik vodi osoba koju odredi tajnik Skupštine.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice (vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena predsjedavajućeg, nazočnih i odsutnih vijećnika i ostalih nazočnih), tijeku sjednice (eventualnim prekidima sjednice, izrečenim mjerama i sl.), o prijedlozima iznijetim na sjednici (imena govornika, te kratkom sadržaju novih prijedloga), o donesenim odlukama (tijeku i rezultatima glasovanja i nazivu donesenog akta), podatke o mediju na kome je sjednica tonski snimljena (oznaku medija, registarske i tehničke podatke) te konstataciju o vremenu zaključenja sjednice.

Zapisniku se prilažu akti doneseni na sjednici.

Članak 61.

Vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 62.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine.

Izvorni tekst zapisnika ispisuje se u dva istovjetna primjerka.

Članak 63.

Sjednice Skupštine tonski se snimaju.

Vijećnicima, na njihov zahtjev mora biti omogućeno preslušavanje tonske snimke sjednice, uz nazočnost osobe koja je vodila zapisnik.

Službeni tonski zapis ne smije biti korišten za promidžbene, medijske i slične svrhe.

Ukoliko su sredstva javnog priopćavanja objavila izlaganje vijećnika u Skupštini, a vijećnik smatra da njegovo izlaganje nije točno objavljeno ili prikazano, vijećnik ima pravo zahtijevati od predsjednika Skupštine da se sredstvima javnog priopćavanja izda prijepis odgovarajućeg dijela tonske snimke sjednice kao službeni tekst njegovog izlaganja.

IV . AKTI SKUPŠTINE

1. Vrste akata

Članak 64.

U okviru svoje nadležnosti Skupština donosi Statut, Poslovnik, proračun i godišnji obračun proračuna, odluke, pravilnike, planove i programe, preporuke, zaključke, rješenja i druge akte.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Županije koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte odnosno uređuju pitanja od interesa za Županiju.

Pravilnikom se uređuje način izvršavanja određenih prava i obveza, odnosno postupak provođenja propisa ili drugog općeg akta kada je to Skupštini tim aktima povjereno.

Programom i planom se za razdoblje od godine ili više dana utvrđuje sadržaj aktivnosti u pojedinom području, nositelji aktivnosti, rokovi izvršenja, te druga pitanja od značenja za izvršavanje sadržaja programa.

Preporukom Skupština određenim subjektima predlaže poduzimanje određenih radnji odnosno određenih oblika ponašanja.

Deklaracijom se zauzima opći stav prema nekom problemu.

Rezolucijom se zauzima stav o određenim pitanjima od općeg interesa.

Zaključkom se izražavaju gledišta u odnosu na određena pitanja, prihvaćaju izvješća i informacije, te

rješavaju druga pitanja iz djelokruga Županije za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Skupština donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

2. Postupak donošenja akata

Članak 65.

Postupak donošenja općih akata provodi se na način kojim se osigurava izražavanje i sagledavanje svih interesa i stručnih odrednica od značaja za donošenje tih akata.

a) Pokretanje postupka

Članak 66.

Građani, udruge građana, ustanove, trgovačka društva, gradovi i općine u sastavu Županije kao i druge pravne osobe imaju pravo pokretanja inicijative za donošenje ili izmjenu općih akata Županije, razmatranje pitanja iz nadležnosti županijskih tijela te poduzimanje mjera i aktivnosti kojima se pridonosi usklađenom razvitku gradova i općina u sastavu Županije i Županije kao cjeline te ostvarenju prava i obveza Županije.

Tijelo kome je inicijativa upućena dužno je podnesenu inicijativu razmotriti i o svom stajalištu i daljnjem postupku najkasnije u roku od tri mjeseca izvijestiti podnositelja.

Kada građani predlažu donošenje određenog akta i rješavanje određenog pitanja Skupština mora o tome raspravljati ako prijedlog podrži najmanje 10 posto birača upisanih u popis birača Županije.

Članak 67.

Pravo podnositi prijedloge akata Skupštine ima vijećnik, radno tijelo Skupštine i župan, ukoliko zakonom, Statutom Županije i ovim Poslovnikom nije određeno drugačije.

Ukoliko je ovim Poslovnikom predviđeno da se pojedini akti donose na prijedlog određenog broja vijećnika, prijedlog se smatra podnesenim ako ga usmeno istakne jedan vijećnik, a podrži javnim glasovanjem propisan broj vijećnika odnosno ukoliko ga u pisanoj formi podnese propisani broj vijećnika.

Članak 68.

Prijedlozi odluka i drugih akata moraju biti podneseni u pisanom obliku i sadržaju utvrđenom ovim Poslovnikom.

Prijedlog općeg akta sadrži tekst prijedloga akta i obrazloženje.

Tekst prijedloga akta podnosi se u sadržaju i obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje. Tekst prijedloga sadrži odredbe oblikovane po nomotehničkim pravilima. Pojedina rješenja mogu se predložiti alternativno s potrebnim obrazloženjima svake od predloženih alternativa.

Obrazloženje prijedloga akta obvezno sadrži:

- pravni temelj za donošenje akta
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju utvrditi te svrhu koja se želi postići utvrđivanjem odnosa na predloženi način
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenja akta
- obrazloženje odredbi prijedloga akta
- tekst odredbi akta koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna akta

Uz prijedlog akta može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 69.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Skupštine.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Skupštine tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvestitelj na sjednici Skupštine.

Članak 70.

Predsjednik Skupštine dužan je bez odlaganja, prijedlog akta uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i županu, ako on nije predlagatelj na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Skupštine dužan je prijedlog akta staviti na sjednicu Skupštine najkasnije u roku dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 71.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Skupštine zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog akta uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog akta nije ni podnesen.

b) Prethodni postupak

1. Pribavljanje mišljenja građana i zainteresiranih tijela

Članak 72.

Prije izrade prijedloga općih akata osobito značajnih za građane može se provoditi anketa kao oblik ispitivanja javnog mnijenja.

Odluku o provođenju ankete donosi župan na prijedlog nositelja pripreme prijedloga. Aktom o provođenju ankete određuje se područje na kojem se anketa provodi, njen obuhvat i metodologija, vrijeme provođenja, nositelj aktivnosti i druga pitanja od značenja za provedbu ankete.

Članak 73.

U postupku pripreme i podnošenja prijedloga akta od osobitog značenja za pojedine jedinice lokalne samouprave, može se pribaviti mišljenje predstavničkih tijela tih jedinica.

Mišljenje predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave pribavit će se kada tako odluči Skupština ili kada je to zakonom propisano.

2. Javna rasprava

Članak 74.

O prijedlozima akata za koje je to zakonom ili Statutom određeno obveznim, kao i o drugim pitanjima za koja to utvrdi Skupština, provodi se javna rasprava na način uređen ovim Poslovnikom.

Nacrt prijedloga akta koji se upućuje na javnu raspravu utvrđuje župan kada je zakonom, Statutom Županije, ovim Poslovnikom ili drugim aktom Skupštine propisana obveznost provođenja postupka javne rasprave. U drugim slučajevima nacrt prijedloga akta koji se upućuje na javnu raspravu utvrđuje Skupština.

Članak 75.

Javna rasprava o nacrtu prijedloga akta provodi se na području jedinica lokalne samouprave na koje se akt odnosi.

Javna rasprava se provodi stavljanjem nacrta prijedloga akta na javni uvid te provođenjem javne stručne rasprave.

Nacrt prijedloga akta stavlja se na javni uvid u sjedištu grada odnosno općine na način koji omogućava svakom zainteresiranom građaninu odnosno pravnoj osobi uvid u njegov sadržaj.

O nacrtu prijedloga akta provodi se najmanje jedna stručna rasprava u obliku javne tribine.

Članak 76.

Aktom o utvrđivanju nacrta prijedloga akta i njegovom upućivanju na javnu raspravu određuje se osobito:

- vrijeme provođenja javne rasprave
- mjesto izlaganja nacrta prijedloga akta na uvid
- vrijeme i mjesto održavanja javne stručne rasprave
- organizator i nositelj javne rasprave

Članak 77.

Javna rasprava o nacrtu prijedloga akta ne može biti kraća od 15 dana niti duža od 60 dana.

Članak 78.

Svaki zainteresirani građanin ili pravna osoba mogu nositelju javne rasprave uputiti primjedbe i prijedloge na nacrt prijedloga akta.

Članak 79.

O tijeku i rezultatima provedene javne rasprave nositelj javne rasprave podnosi izvješće tijelu koje je utvrdilo nacrt prijedloga akta i uputilo ga na javnu raspravu.

Izvješće o provedenoj javnoj raspravi sadrži osobito podatke o načinu na koji je osigurana mogućnost javnog uvida u dokumente o kojima se provodi javna rasprava, održavanju javne stručne rasprave kao i pitanjima, prijedlozima, primjedbama i mišljenjima iskazanim u javnoj raspravi te stajalištu nositelja javne rasprave u odnosu na njih.

Članak 80.

Temeljem izvješća nositelja javne rasprave, tijelo kome je izvješće upućeno razmatra prijedloge, mišljenja i primjedbe iskazane u javnoj raspravi te utvrđuje prijedlog akta koji upućuje u daljnji postupak.

Uz prijedlog akta župan podnosi Skupštini i izvješće o provedenoj javnoj raspravi.

3. Referendum

Članak 81.

Skupština može, pod uvjetima propisanim zakonom, raspisati referendum radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Županije te o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine.

Referendum se raspisuje ukoliko to zatraži 1/3 vijećnika Županijske skupštine, župan i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Županije.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih vijećnika Skupštine.

Sukladno zakonu, Skupština može raspisati i referendum za opoziv župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njime.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Županiji i 2/3 vijećnika Županijske skupštine.

Postupak referenduma provodi se u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

4. Razmatranje na sjednicama radnih tijela

Članak 82.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Skupštine, prijedlozi odluka i drugih akata razmatraju radna tijela u čijem djelokrugu rada su i pitanja koja se aktom uređuju.

Članak 83.

Radno tijelo obvezno je o svom mišljenju, stajalištu odnosno primjedbama i prijedlozima u odnosu na materijal pripremljen za sjednicu Skupštine izvijestiti Skupštinu.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Skupštini, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će prema zaključku radnog tijela obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela. Ukoliko radno tijelo ne odredi izvjestitelja, to će učiniti predsjednik tijela, odnosno osoba koja ga je zamjenjivala u vođenju sjednice radnog tijela.

c) Razmatranje na sjednici Skupštine

Članak 84.

Ni jedan opći akt ne može biti predložen Skupštini na usvajanje, ako prethodno nije proveden postupak utvrđen ovim Poslovníkom.

Ukoliko se tijekom rasprave ustanovi da u odnosu na podneseni prijedlog nije proveden propisani postupak, rasprava o prijedlogu se može dovršiti, ali se prijedlogu daje karakter nacrtu te se on upućuje u redoviti Poslovníkom propisani postupak.

Članak 85.

Iznimno od odredaba ovog Poslovníka o prethodnom postupku, predloženi akt se može donijeti po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u takvom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovníka za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti ukoliko to bitno ne utječe na zakonitost donesenog akta.

Predlagatelj je dužan hitnost postupka posebno obrazložiti.

O donošenju akta po hitnom postupku Skupština posebno odlučuje kao o prethodnom postupovnom pitanju.

Članak 86.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i prijedlogu akta u cjelini.

Skupštini se obvezno podnosi pisano izvješće o provedenom prethodnom postupku u pripremi i utvrđivanju akta.

Ukoliko su podnijeli pisana izlaganja, predlagatelj i izvjestitelj radnog tijela podnijet će uvodna izlaganja samo ukoliko je to potrebno radi bližeg objašnjenja pojedinih dijelova prijedloga i mišljenja tijela.

Članak 87.

Predstavnik predlagatelja akta ima pravo dati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o iznesenim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima na kraju rasprave.

Izvjestitelj radnog tijela koje je razmotrilo prijedlog akta može iznositi mišljenja, primjedbe i prijedloge koje je zauzelo radno tijelo.

Članak 88.

Rasprava o prijedlogu akta vodi se objedinjeno o općim pitanjima i o pojedinostima.

Nakon završene rasprave pristupa se odlučivanju o prijedlogu akta. Ukoliko se tijekom rasprave ukaže da je podneseni prijedlog potrebno doraditi u bitnim ili brojnim pitanjima, što ulaganjem amandmana ne bi bilo moguće kvalitetno učiniti, Skupština može odlučiti da prijedlog vrati predlagatelju na doradu u smislu prihvaćenih primjedbi i prijedloga, te da o prijedlogu ponovno raspravlja u ponovljenom postupku.

O upućivanju prijedloga akta u ponovljeni postupak Skupština odlučuje kao o postupovnom pitanju.

Članak 89.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju predlagatelji ovim Poslovnikom ovlašteni na predlaganje akata.

Amandmani se mogu podnositi prije sjednice ili tijekom sjednice sve dok prijedlog akta ne bude stavljen na glasovanje.

Amandmani se podnose u pisanom obliku. Ako tijekom sjednice bude podnesen usmeni prijedlog koji po svom sadržaju ima karakter amandmana i to u svom govoru podnositelj naglasi, predsjednik će prekinuti sjednicu i odrediti vrijeme u kojem će podnositelj amandman pripremiti u pisanom obliku.

Upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine će svakom vijećniku na njegov zahtjev pružiti pomoć u oblikovanju amandmana.

Članak 90.

O uloženim amandmanima se odlučuje prije odlučivanja u cjelini.

Prije glasovanja o podnesenim amandmanima o njima se obvezno izjašnjava predlagatelj i Župan, ako on nije ujedno i predlagatelj.

Amandmani koje podnosi predlagatelj kao i amandmani u odnosu na koje se predstavnik predlagatelja na Skupštini očituje da ih prihvaća postaju sastavnim dijelom prijedloga akta i o njima se Skupština posebno ne izjašnjava.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se odnose. Ukoliko je u odnosu na isti članak podneseno više amandmana o njima se Skupština izjašnjava redosljedom njihova podnošenja.

Ako se na isti članak prihvati više amandmana koji se međusobno isključuju prihvaćen je amandman koji je po redosljedu posljednji prihvaćen.

Amandman prihvaćen na sjednici Skupštine postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 91.

Nakon izjašnjavanja o pojedinačnim amandmanima, Skupština se glasovanjem vijećnika izjašnjava o prijedlogu akta, izmijenjenom i dopunjenom prihvaćenim amandmanima u cjelini.

Odluke se donose većinom glasova vijećnika propisanom zakonom, Statutom Županije ili ovim Poslovnikom.

Članak 92.

Izvorni tekst donesenog akta (izvornik) potpisuje predsjednik Skupštine, odnosno predsjedatelj sjednice na kojoj je akt donesen. Na izvornik se stavlja pečat Skupštine.

Izvornik se uvezuje sa ovjerenim zapisnikom sjednice i čini njegov sastavni dio.

Objava, ispravci i davanje izvornog tumačenja akta temelje se na izvorniku akta.

Članak 93.

Prijedlog za davanje izvornog tumačenja odluke mogu podnijeti ovim Poslovnikom ovlašteni predlagatelji akta. Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravedanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za Statut i Poslovnik.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, radno tijelo iz prethodnog stavka pripremit će Skupštini predloženi tekst izvornog tumačenja sa obrazloženjem. Ukoliko

ocjeni da prijedlog nije osnovan o tome će izvijestiti Skupštinu.

d) Posebni postupci donošenja određenih akata

1. Statut Županije

Članak 94.

Prijedlog za donošenje odnosno promjenu Statuta mogu podnijeti Statutom ovlašteni predlagatelji. Prijedlog s pisanim obrazloženjem podnosi se predsjedniku Skupštine.

Ako Skupština prihvati prijedlog za donošenje odnosno promjenu Statuta, prosljeđuje ga Odboru za Statut i Poslovnik koji utvrđuje prijedlog Statuta te ga podnosi Skupštini na usvajanje.

U pripremi prijedloga Odbor može angažirati potrebne stručnjake ili njegovu izradu povjeriti upravnom tijelu nadležnom za poslove Skupštine.

Članak 95.

Ako je izmjena i dopuna Statuta uzrokovana potrebom njegovog usklađivanja s odredbama zakona, Nacrt izmjena i dopuna Statuta izradit će upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine te ga dostaviti Odboru za Statut i Poslovnik, koji će utvrditi prijedlog izmjena i dopuna te ga dostaviti Skupštini na usvajanje.

2. Poslovnik Županijske skupštine

Članak 96.

Prijedlog za donošenje odnosno promjenu Poslovnika može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika ili radno tijelo Skupštine. Prijedlog s pisanim obrazloženjem podnosi se predsjedniku Skupštine.

Ako Skupština prihvati prijedlog za donošenje Poslovnika, njegovu izradu povjerit će upravnom tijelu nadležnom za poslove Skupštine.

Utvrđivanje prijedloga za izmjenu i dopunu Poslovnika Skupštine povjerava se Odboru za Statut i Poslovnik.

Odbor za Statut i Poslovnik priprema i utvrđuje prijedlog te ga podnosi Skupštini. U pripremi prijedloga Odbor može angažirati potrebne stručnjake.

Ako se radi izmjena propisa mora izvršiti izmjena Poslovnika potrebne izmjene pripremit će upravno tijelo za poslove Skupštine te izmijenjeni Poslovnik dostaviti Odboru za Statut i Poslovnik, koji će ga uputiti Skupštini na usvajanje.

3. Plan rada Skupštine

Članak 97.

Radi osiguranja svog usklađenog djelovanja Skupština donosi godišnji plan svoga rada kojim određuje raspored i vrijeme održavanja svojih sjednica te raspored pitanja koja će razmatrati po sjednicama.

Plan rada sadrži: naziv točke dnevnog reda, kratku oznaku sadržaja i pravnog temelja njenog razmatranja odnosno donošenja akta, nositelje pripreme materijala, predlagatelja, te vrijeme razmatranja točke.

Polazne osnove za izradu plana rada čine obveze koje proizlaze iz zakona i drugih propisa te ranije donesenih akata Skupštine, kao i prihvaćeni prijedlozi predlagatelja koji su općim pozivom pozvani na predlaganje tema za uvrštavanje u plan rada.

Članak 98.

Utvrđeni predlagatelj dužan je u određenom roku podnijeti predviđeni materijal Skupštini na razmatranje. Ukoliko to nije moguće, dužan je u roku određenom za izvršenje zadataka o tome i razlozima neizvršenja obavijestiti predsjednika Skupštine.

4. Prostorno planski dokumenti

Članak 99.

Prije donošenja Prostornog plana Županije, urbanističkog plana uređenja izdvojenog građevinskog područja izvan naselja za gospodarsku i/ili javnu namjenu županijskog značaja te drugih prostorno planskih dokumenata iz nadležnosti Skupštine za koje je to određeno propisom provodi se prethodni postupak.

Prethodni postupak obuhvaća radnje utvrđene posebnim zakonom.

Prijedlog prostornog plana i konačni prijedlog prostornog plana utvrđuje župan.

Članak 100.

Nositelj izrade prostornog plana je stručno upravno tijelo Županije.

Izrađivač nacrtu prijedloga plana, odnosno konačnog prijedloga prostornog plana je Zavod za prostorno uređenje Županije.

Javna rasprava započinje javnim uvidom u trajanju utvrđenom posebnim zakonom.

O provedenom prethodnom postupku, a osobito o tijeku i rezultatima javne rasprave, odgovorni voditelj u suradnji sa nositeljem izrade podnosi izvješće županu.

3. Objava akata

Članak 101.

Opći akti koje u okviru svojih ovlaštenja donese Skupština i druga tijela Županije objavljuju se u

„Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 102.

Opći akti koje u okviru svog djelokruga donese Skupština stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave „Službenom vjesniku“. Iznimno, opći akt može iz osobito opravdanih razloga stupiti na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“.

Opravdanost razloga utvrđuje Skupština, odnosno župan.

V. ODNOS SKUPŠTINE I ŽUPANA

Članak 103.

Župan i njegovi zamjenici prisustvuju sjednicama Skupštine. Župan sudjeluje u raspravama o prijedlozima akata koje podnosi Skupštini, iznosi i obrazlaže prijedloge i daje stručna pojašnjenja te se izjašnjava o podnesenim amandmanima na prijedloge akata čiji je predlagач.

Kada župan podnosi Skupštini prijedlog akta uz prijedlog određuje i svog predstavnika koji će davati potrebna objašnjenja o prijedlogu.

Svog predstavnika župan određuje iz reda pročelnika i čelnika službi koje su prijedlog pripremale.

Članak 104.

Župan ima pravo na sjednici Skupštine i radnih tijela iznositi stajališta i davati mišljenje o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Skupštine odnosno radnog tijela.

Župan ima pravo, a kada Skupština zatraži i dužnost, izjasniti se o svakom pitanju o kojem nije pokrenuta rasprava na njegov prijedlog, a koje se odnosi na provođenje politike, izvršavanje zakona, drugih propisa i akata Skupštine, rad upravnih tijela te drugih pitanja od značaja za Županiju.

Članak 105.

Župan sukladno Zakonu podnosi Skupštini polugodišnja izvješća o svom radu.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka Skupština može od župana tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga rada.

VI. ODNOS SKUPŠTINE I ŽUPANIJSKIH VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

Članak 106.

Vijeća nacionalnih manjina imaju pravo Skupštini predložiti mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina na području županije kao i prijedloge općih

akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine.

Prijedlozi iz prethodnog stavka dostavljaju se predsjedniku Skupštine koji o istom izvješćuje župana radi zauzimanja stava o prijedlogu.

Članak 107.

Kada Skupština na dnevnom redu ima raspravu o općem aktu koji se tiče položaja nacionalnih manjina, prije odlučivanja na Skupštini pribavlja se mišljenje vijeća nacionalnih manjina.

Ako je mišljenje iz prethodnog stavka zatraženo a nije dostavljeno najkasnije do održavanja sjednice Skupštine opći akt će se donijeti na način propisan ovim poslovníkom za donošenje akata.

Članak 108.

Vijećima nacionalnih manjina dostavljaju se materijali za sjednice Skupštine i radnih tijela kada se raspravlja o pitanjima koja se tiču položaja nacionalnih manjina.

Na inicijative, prijedloge i mišljenja vijeća nacionalnih manjina Skupština će se očitovati i pismeno očitovanje dostaviti vijeću u roku od 30 dana od dana primitka.

VII. JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Članak 109.

Rad Skupštine i njenih radnih tijela je javan.

Javnost svog rada Skupština osigurava javnim karakterom svojih sjednica, obavještavanjem javnosti o svim bitnim pitanjima svoga djelovanja putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem odluka i drugih općih akata u „Službenom vjesniku“ i na web stranicama Županije i na druge načine.

Članak 110.

Sjednice Skupštine i njenih radnih tijela su javne.

Javnim sjednicama Skupštine imaju pravo prisustvovati i građani. Način prisustvovanja građana sjednicama Skupštine odredit će tajnik Skupštine. Tajnik Skupštine može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Skupštine zbog prostora i održavanja reda.

Članak 111.

Iznimno, Skupština ili njeno radno tijelo može odlučiti da se sjednica ili pojedini dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti.

Odluku o održavanju sjednica ili dijela sjednice bez nazočnosti javnosti, Skupština donosi na prijedlog predsjednika Skupštine, župana ili najmanje 1/4 vijećnika bez rasprave.

Kada se sjednica održava bez nazočnosti javnosti o radu sjednice ili dijela sjednice s kojeg je javnost bila isključena, javnost se obavješćuje putem službenog priopćenja za javnost. Službeno priopćenje za javnost daje tajnik Skupštine.

Članak 112.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, dokumenti i materijali Skupštine, koji su sukladno propisima, označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

Vijećnici i druge osobe koje su na sjednici saznale podatke koji imaju karakter povjerljivosti, ne smiju ih iznositi u javnost.

Članak 113.

Skupština izvješćuje javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Skupštine i njenih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Radi omogućavanja ostvarivanja funkcija izvjestitelja, osigurava im se pravodobna dostava materijala za sjednicu Skupštine, praćenje rada na sjednicama, razgovori s predstavnicima predlagatelja, izvjestiteljima i dužnosnicima Skupštine.

Konferencija za predstavnike sredstava javnog priopćavanja održava se kad to odluči Skupština ili predsjednik Skupštine. Konferenciju za predstavnike sredstava javnog priopćavanja održava predsjednik Skupštine ili osoba koju on ovlasti.

Članak 114.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju vrijediti odredbe Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 3/18).

KLASA: 021-04/20-01/01

URBROJ: 2196/1-03-20-2

Vinkovci, 20. veljače 2020. god.

Predsjednik skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 4. Odluke o broju ordinacija u sastavu Doma zdravlja Vinkovci, Doma zdravlja Vukovar i Doma zdravlja Županja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 8/19 i 20/19) te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije

(„Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine, d o n o s i

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Vukovar o davanju u zakup poslovnog prostora radnici Doma zdravlja Vukovar Renati Aleksa Vuković, dr. med.

I.

Daje se suglasnost na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora radnici Doma zdravlja Vukovar Renati Aleksa Vuković, dr. med., koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine.

II.

Zadužuje se ravnatelj Doma zdravlja Vukovar da u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, radnici Doma zdravlja Vukovar Renati Aleksa Vuković, dr. med ponudi na potpisivanje Ugovor o zakupu poslovnog prostora i druge ugovore koji proizlaze iz Odluke na koju se daje ova suglasnost.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 510-03/19-01/48

URBROJ: 2196/1-03-20-4

Vinkovci, 20. veljače 2020. god.

Predsjednik skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ br. 3/18), te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik“ br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine, d o n o s i

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost Općoj županijskoj bolnici Vinkovci za nabavku predmeta nabave iz Tablice predmeta nabave za 2020. godinu, čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kn.

II.

Daje se suglasnost ravnatelju Opće županijske bolnice Vinkovci za zaključivanje Ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kn.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 500-01/19-01/104
URBROJ: 2196/1-03-20-4
Vinkovci, 20. veljače 2020. god.

Predsjednik skupštine:
Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ br. 3/18), a u svezi članka 44. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine, d o n o s i

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana Broj: UV-54/2019, od 30. listopada 2019. za nabavku jednog endoskopskog stupa za kirurgiju ukupne planirane vrijednosti 950.000,00 kn sa PDV-om.

II.

Nabavka medicinske opreme iz točke I. ove Odluke planira se financirati iz decentraliziranih sredstava kroz dvije godine kako slijedi:

-I. rata 2020. godine u iznosu od 475.000,00 kn
-II. rata 2021. godine u iznosu od 475.000,00 kn

III.

Radi mogućnosti provedbe ove Odluke zadužuje se ravnateljica Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana da sukladno Pravilniku o kategorizaciji medicinsko tehničke opreme zdravstvenih ustanova (NN br.12/12, 93/13 i 63/16) ishodi potrebnu suglasnost Ministarstva zdravstva.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 500-01/19-01/92
URBROJ: 2196/1-03-20-4
Vinkovci, 20. veljače 2020. god.

Predsjednik skupštine:
Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ br. 3/18), a u svezi članka 44. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine, d o n o s i

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana Broj: UV-54/2019-2, od 30. listopada 2019. za nabavku jednog laparoskopskog stupa za kirurgiju ukupne planirane vrijednosti 1.250.000,00 kn sa PDV-om.

II.

Nabavka medicinske opreme iz točke I. ove Odluke planira se financirati iz decentraliziranih sredstava kroz dvije godine kako slijedi:

-I. rata 2020. godine u iznosu od 625.000,00 kn
-II. rata 2021. godine u iznosu od 625.000,00 kn

III.

Radi mogućnosti provedbe ove Odluke zadužuje se ravnateljica Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana da sukladno Pravilniku o kategorizaciji medicinsko tehničke opreme zdravstvenih ustanova (NN br.12/12,93/13 i 63/16) ishodi potrebnu suglasnost Ministarstva zdravstva.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 500-01/19-01/93
URBROJ: 2196/1-03-20-4
Vinkovci, 20. veljače 2020. god.

Predsjednik skupštine:
Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ br. 3/18), a u svezi članka 44. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine, d o n o s i

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana Broj: UV-54/2019-7, od 30. listopada 2019. za nabavku jednog stupa za artroskopije za kirurgiju ukupne planirane vrijednosti 1.075.000,00 kn sa PDV-om.

II.

Nabavka medicinske opreme iz točke I. ove Odluke planira se financirati iz decentraliziranih sredstava kroz dvije godine kako slijedi:

-I. rata 2020. godine u iznosu od 537.500,00 kn

-II. rata 2021. godine u iznosu od 537.500,00 kn

III.

Radi mogućnosti provedbe ove Odluke zadužuje se ravnateljica Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana da sukladno Pravilniku o kategorizaciji medicinsko tehničke opreme zdravstvenih ustanova (NN br.12/12,93/13 i 63/16) ishodi potrebnu suglasnost Ministarstva zdravstva.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 500-01/19-01/94

URBROJ: 2196/1-03-20-4

Vinkovci, 20. veljače 2020. god.

Predsjednik skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ br. 3/18), a u svezi članka 44. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), Županijska skupština Vukovarsko-

srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine, d o n o s i

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana Broj: UV-54/2019-4, od 30. listopada 2019. za nabavku jednog UZV aparata sa 4 sonde za potrebe Odjela za radiologiju ukupne planirane vrijednosti 940.000,00 kn sa PDV-om.

II.

Nabavka medicinske opreme iz točke I. ove Odluke planira se financirati iz decentraliziranih sredstava kroz dvije godine kako slijedi:

-I. rata 2020. godine u iznosu od 470.000,00 kn

-II. rata 2021. godine u iznosu od 470.000,00 kn

III.

Radi mogućnosti provedbe ove Odluke zadužuje se ravnateljica Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana da sukladno Pravilniku o kategorizaciji medicinsko tehničke opreme zdravstvenih ustanova (NN br.12/12,93/13 i 63/16) ishodi potrebnu suglasnost Ministarstva zdravstva.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 500-01/19-01/96

URBROJ: 2196/1-03-20-4

Vinkovci, 20. veljače 2020.

Predsjednik skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ br. 3/18), a u svezi članka 44. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine, d o n o s i

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana Broj: UV-54/2019-3, od 30. listopada 2019. za nabavku jedne RTG 3D snimaone za potrebe Odjela za radiologiju ukupne planirane vrijednosti 1.500.000,00 kn sa PDV-om.

II.

Nabavka medicinske opreme iz točke I. ove Odluke planira se financirati iz decentraliziranih sredstava kroz dvije godine kako slijedi:

-I. rata 2020. godine u iznosu od 750.000,00 kn

-II. rata 2021. godine u iznosu od 750.000,00 kn

III.

Radi mogućnosti provedbe ove Odluke zadužuje se ravnateljica Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana da sukladno Pravilniku o kategorizaciji medicinsko tehničke opreme zdravstvenih ustanova (NN br.12/12,93/13 i 63/16) ishodi potrebnu suglasnost Ministarstva zdravstva.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 500-01/19-01/95

URBROJ: 2196/1-03-20-4

Vinkovci, 20. veljače 2020. god.

Predsjednik skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2020. godini („Narodne novine“ br. 128/19), a u svezi članka 44. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08,136/12 i 15/15), te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine, d o n o s i

ODLUKU**I.**

Nabava jednog endoskopskog stupa za potrebe Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana procijenjene vrijednosti 950.000,00 kn sa PDV-om financirat će se iz decentraliziranih sredstava kroz dvije godine kako slijedi:

-I. rata 2020. godine u iznosu od 475.000,00 kn

-II. rata 2021. godine u iznosu od 475.000,00 kn

II.

Preuzeta obveza višegodišnjeg financiranja nabavke opreme iz točke I. ove Odluke temeljem članka 44. Zakona o proračunu, vrijedi za vrijeme dok Vukovarsko-srijemska županija ima osnivačka prava nad Općom županijskom bolnicom Vukovar i bolnicom hrvatskih veterana.

III.

Radi mogućnosti provedbe ove Odluke zadužuje se ravnateljica Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana da sukladno Pravilniku o kategorizaciji medicinsko tehničke opreme zdravstvenih ustanova (NN br.12/12,93/13 i 63/16) ishodi potrebnu suglasnost Ministarstva zdravstva.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 500-01/20-01/08

URBROJ: 2196/1-03-20-3

Vinkovci, 20. veljače 2020. god.

Predsjednik skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2020. godini („Narodne novine“ broj 128/19), a u svezi članka 44. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08,136/12 i 15/15), te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine, d o n o s i

ODLUKU**I.**

Nabava jednog laparoskopskog stupa za potrebe Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana procijenjene vrijednosti 1.250.000,00 kn sa PDV-om financirat će se iz decentraliziranih sredstava kroz dvije godine kako slijedi:

-I. rata 2020. godine u iznosu od 625.000,00 kn

-II. rata 2021. godine u iznosu od 625.000,00 kn

II.

Preuzeta obveza višegodišnjeg financiranja nabavke opreme iz točke I. ove Odluke temeljem članka 44. Zakona o proračunu, vrijedi za vrijeme dok Vukovarsko-srijemska županija ima osnivačka prava

nad Općom županijskom bolnicom Vukovar i bolnicom hrvatskih veterana.

III.

Radi mogućnosti provedbe ove Odluke zadužuje se ravnateljica Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana da sukladno Pravilniku o kategorizaciji medicinsko tehničke opreme zdravstvenih ustanova (NN br.12/12,93/13 i 63/16) ishodi potrebnu suglasnost Ministarstva zdravstva.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 500-01/20-01/09

URBROJ: 2196/1-03-20-3

Vinkovci, 20. veljače 2020. god.

Predsjednik skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2020. godini („Narodne novine“ broj 128/19), a u svezi članka 44. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08,136/12 i 15/15), te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine, d o n o s i

ODLUKU

I.

Nabava jednog stupa za artroskopije za potrebe Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana procijenjene vrijednosti 1.075.000,00 kn sa PDV-om financirat će se iz decentraliziranih sredstava kroz dvije godine kako slijedi:

-I. rata 2020. godine u iznosu od 537.500,00 kn

-II. rata 2021. godine u iznosu od 537.500,00 kn

II.

Preuzeta obveza višegodišnjeg financiranja nabavke opreme iz točke I .ove Odluke temeljem članka 44. Zakona o proračunu, vrijedi za vrijeme dok Vukovarsko-srijemska županija ima osnivačka prava nad Općom županijskom bolnicom Vukovar i bolnicom hrvatskih veterana.

III.

Radi mogućnosti provedbe ove Odluke zadužuje se ravnateljica Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice

hrvatskih veterana da sukladno Pravilniku o kategorizaciji medicinsko tehničke opreme zdravstvenih ustanova (NN br.12/12,93/13 i 63/16) ishodi potrebnu suglasnost Ministarstva zdravstva.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 500-01/20-01/10

URBROJ: 2196/1-03-20-3

Vinkovci, 20. veljače 2020. god.

Predsjednik skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2020. godini („Narodne novine“ br. 128/19), a u svezi članka 44. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08,136/12 i 15/15), te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine, d o n o s i

ODLUKU

I.

Nabava jednog UZV aparata sa 4 sonde za potrebe Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana procijenjene vrijednosti 940.000,00 kn sa PDV-om financirat će se iz decentraliziranih sredstava kroz dvije godine kako slijedi:

-I. rata 2020. godine u iznosu od 470.000,00 kn

-II. rata 2021. godine u iznosu od 470.000,00 kn

II.

Preuzeta obveza višegodišnjeg financiranja nabavke opreme iz točke I. ove Odluke temeljem članka 44. Zakona o proračunu, vrijedi za vrijeme dok Vukovarsko-srijemska županija ima osnivačka prava nad Općom županijskom bolnicom Vukovar i bolnicom hrvatskih veterana.

III.

Radi mogućnosti provedbe ove Odluke zadužuje se ravnateljica Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana da sukladno Pravilniku o kategorizaciji medicinsko tehničke opreme zdravstvenih ustanova (NN br.12/12,93/13 i 63/16) ishodi potrebnu suglasnost Ministarstva zdravstva.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 500-01/20-01/07
URBROJ: 2196/1-03-20-3
Vinkovci, 20. veljače 2020. god.

Predsjednik skupštine:
Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2020. godini („Narodne novine“ br. 128/19), a u svezi članka 44. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine, d o n o s i

ODLUKU

I.

Nabava jedne RTG 3D snimaone za potrebe Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana procijenjene vrijednosti 1.500.000,00 kn sa PDV-om financirat će se iz decentraliziranih sredstava kroz dvije godine kako slijedi:

- I. rata 2020. godine u iznosu od 750.000,00 kn
- II. rata 2021. godine u iznosu od 750.000,00 kn

II.

Preuzeta obveza višegodišnjeg financiranja nabavke opreme iz točke I. ove Odluke temeljem članka 44. Zakona o proračunu, vrijedi za vrijeme dok Vukovarsko-srijemska županija ima osnivačka prava nad Općom županijskom bolnicom Vukovar i bolnicom hrvatskih veterana.

III.

Radi mogućnosti provedbe ove Odluke zadužuje se ravnateljica Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana da sukladno Pravilniku o kategorizaciji medicinsko tehničke opreme zdravstvenih ustanova (NN br.12/12,93/13 i 63/16) ishodi potrebnu suglasnost Ministarstva zdravstva.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 500-01/20-01/11
URBROJ: 2196/1-03-20-3
Vinkovci, 20. veljače 2020. god.

Predsjednik skupštine:
Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2020. godini („Narodne novine“ RH br. 128/19), te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine, d o n o s i

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2020. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2020. godini za:

- investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva
- investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti

II.

Vukovarsko-srijemskoj Županiji Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2020. godini utvrđena su sredstva u iznosu od 24.095.164,00 kn za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje.

Dio sredstava za investicijsko ulaganje namijenjenih za nabavu prijevoznih sredstava može se koristiti isključivo za nabavku vozila za obavljanje osnovne djelatnosti.

III.

Kriteriji i mjerila za ostvarivanje prava na raspored sredstava zdravstvenim ustanovama, za namjene utvrđene točkom I. ove Odluke su:

- broj, veličina i povezanost lokaliteta pojedinih zdravstvenih ustanova na kojima se odvija zdravstvena djelatnost
 - broj i opseg djelatnosti ugovorenih u osnovnom zdravstvenom osiguranju
 - gravitirajući broj osiguranika
 - financiranje djelatnosti zdravstvene ustanove iz drugih izvora
 - projekti od prioritetne važnosti za podizanje dostupnosti zdravstvene zaštite
- Korektivni kriteriji su:
- započete investicije

- postojeće stanje građevina
- postojeće stanje opremljenosti
- investicijska ulaganja u prethodnim godinama
- potreba informatizacije

IV.

Raspored sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2020. godini u iznosu od 24.095.164,00 kn izvršit će se između zdravstvenih ustanova kojih je osnivač Vukovarsko-srijemska županija primjenom kriterija i mjerila iz točke III. ove Odluke.

Navedena sredstva moraju se koristiti u skladu sa stvarnim stanjem i potrebama zdravstvenih ustanova u cilju ispunjavanja Zakonom propisanih uvjeta, normativa i standarda iz osnovnog zdravstvenog osiguranja.

V.

Župan Vukovarsko-srijemske županije prema prijedlogu Plana ulaganja i održavanja utvrđenih odlukama upravnih vijeća zdravstvenih ustanova u 2020. godini, utvrđuje popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na svom području primjenjujući kriterije i mjerila koji su utvrđeni Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2020. godini i ovom Odlukom. Utvrđeni popis prioriteta dostavit će se Ministarstvu zdravstva na suglasnost.

VI.

Zdravstvene ustanove iz točke IV. ove Odluke dužne su dostavljati dokumentaciju i to: ugovore o nabavi roba i usluga, ovjerene račune o nabavi roba i usluga ili ovjerene privremene ili okončane situacije za izvršene radove i usluge koji su dospjeli ili dospjevaju na plaćanje, ponude, otpremnice, narudžbenice, te zapisnike o uredno izvršenim radovima, odnosno zapisnike o primopredaji.

VII.

Odgovorne osobe zdravstvenih ustanova obvezuju se u skladu s utvrđenim popisom prioriteta strogo namjenski trošiti ova sredstva.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-03/20-01/ 01

URBROJ: 2196/1-03-20-3

Vinkovci, 20. veljače 2020. god.

Predsjednik skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 17. točka 7. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Županije br. 3/18), te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik“ Županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine, d o n o s i

PROGRAM JAVNIH POTREBA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA ZA 2020. GODINU

I.

Javne potrebe u zdravstvu su programi odnosno aktivnosti iz područja zdravstva od interesa za Vukovarsko-srijemsku županiju.

Programom javnih potreba u zdravstvu osigurava se provedba mjera i aktivnosti iz područja zdravstva u okviru postojećih zakonskih propisa, a koje nisu predmet ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, te koordinacija s udrugama i ustanovama koje su svojim programima usmjerene na zdravlje građana.

II.

Sredstva za provedbu Programa javnih potreba u zdravstvu osigurana se u Proračunu Vukovarsko-srijemske županije na razdjelu Upravnog odjela za zdravstvo su u ukupnom iznosu od 27.529.164,00 kuna za:

1. Financiranje decentraliziranih funkcija zdravstvenih ustanova
2. Financiranje rada mrtvozorničke službe
3. Financiranje rada Županijskog povjerenstva za zaštitu prava pacijenata
4. Program „Podizanje standarda primarne zdravstvene zaštite“
5. Program „Monitoring komaraca na području Vukovarsko-srijemske županije“
6. Program „Monitoring zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju“
7. Program „Monitoring radioaktivnih tvari u vodi za ljudsku potrošnju“
8. Program „Javnozdravstvene mjere u zaštiti zdravlja pučanstva Vukovarsko-srijemske županije“
9. Program „Financiranje dežurstva pri Timu hitne medicine T-1 u Ispostavi Županja“
10. Program „Financiranje Tima hitne medicine T-1 u Ispostavi Ilok“
11. Program „Financiranje organizacije pripravnosti službe sanitetskog prijevoza u Iloku“
12. Naknada za članstvo u Hrvatskoj mreži zdravih gradova i županija
13. Sufinanciranje organizacije manifestacije „Sajam zdravlja“
14. Financiranje/sufinanciranje programa i projekata udruga iz područja zdravstva
15. Sufinanciranje projekta „Poboljšanje uvjeta za pružanje primarne zdravstvene zaštite u Vukovarsko-srijemskoj županiji“

16. Aktivnost unaprjeđenje zdravstva u Vukovarsko-srijemskoj županiji

III.

Sredstva iz članka II. ovoga Programa raspoređuju se na sljedeći način:

1. Financiranje decentraliziranih funkcija zdravstvenih ustanova (24.095.164,00 kn)

Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove („Narodne novine“, broj 128/19.) kojom se utvrđuje iznos sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija za svaku pojedinu županiju, a ista su namijenjena za:

- investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva
- investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti

Minimalni financijski standardi za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2020. godini za Vukovarsko-srijemsku županiju utvrđeni su u iznosu od 24.095.164,00 kuna koji se na temelju iskazanih potreba raspoređuju zdravstvenim ustanovama kojima je Županija osnivač.

2. Financiranje rada mrtvozorničke službe (490.000,00 kn)

Na temelju članka 11. stavak 2. točka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18. i 125/19.) Vukovarsko-srijemska županija organizira rad mrtvozorničke službe te osigurava sredstva mrtvozornicima za obavljani pregled, utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove. Financijska sredstva namijenjena za financiranje poslova mrtvozorenja u 2020. godini iznose 490.000,00 kuna, a isplaćuju se na temelju dostavljenih tromjesečnih izvješća mrtvozornika o izvršenim pregledima umrlih osoba te izvješća Matičnih ureda s popisom umrlih osoba koje su upisane u Maticu umrlih.

3. Financiranje rada Županijskog povjerenstva za zaštitu prava pacijenata (4.000,00 kn)

Županijsko povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata imenuje se na temelju članka 32. Zakona o zaštiti prava pacijenata („Narodne novine“, broj 169/04. i 37/08.), a sredstva za naknade za rad predsjednika i članova Povjerenstva, sukladno članku 31. Zakona o zaštiti prava pacijenata, Županija u iznosu

od 4.000,00 kuna osigurava u svom proračunu za 2020. godinu.

4. Program „Podizanje standarda primarne zdravstvene zaštite“ (70.000,00 kn)

Financijska sredstva u iznosu od 70.000,00 kuna namijenjena su programu Podizanje standarda primarne zdravstvene zaštite u Vukovarsko-srijemskoj županiji.

Program obuhvaća:

- razvoj i unaprjeđenje djelatnosti palijativne zdravstvene skrbi
- besplatni telefon Nacionalnog programa ranog otkrivanja raka dojke i debelog crijeva
- ostale aktivnosti koje imaju za cilj podizanje standarda zdravlja stanovništva

5. Program „Monitoring komaraca na području Vukovarsko-srijemske županije“ (200.000,00 kn)

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18. i 125/19.) Vukovarsko-srijemska županija osigurava financijska sredstva u iznosu od 200.000,00 kuna za provedbu programa Monitoring komaraca. Monitoring komaraca provodi Odjel za biologiju Sveučilišta J. J. Strossmayer u Osijeku na temelju Ugovora o obavljanju poslova monitoringa. U okviru projekta Monitoring i istraživanje tigrastih komaraca i edukacija građana na području Vukovarsko – srijemske županije u 2019. godini utvrđeno je prisustvo tigrastih komaraca u svim istraživanim gradovima Županije: Vinkovci, Županja, Vukovar, Otok i Ilok, te je utvrđen veći broj nego proteklih godina. Slijedom toga, po preporuci struke, u 2020. godini obaviti će se monitoring komaraca te edukacija građana kroz aktivnost distribucije edukacijskih letaka o biologiji i kontroli tigrastih komaraca te edukacija nastavnika i osnovnoškolaca.

6. Program „Monitoring zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju“ (710.000,00 kn)

Na temelju članka 44. Zakona o vodi za ljudsku potrošnju („Narodne novine“, broj 56/13., 64/15., 104/17. i 115/18.) Vukovarsko-srijemska županija osigurava financijska sredstva za provedbu programa Monitoring vode za ljudsku potrošnju. Monitoring vode za ljudsku potrošnju provodi Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije, a sukladno godišnjem planu monitoringa zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju kojeg na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Na temelju Plana monitoringa zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju za Vukovarsko-srijemsku županiju u 2020. godini za provedbu monitoringa osigurana su sredstva u iznosu od 710.000,00 kuna.

7. Program „Monitoring radioaktivnih tvari u vodi za ljudsku potrošnju“ (12.000,00 kn)

Zakonodavni temelj za provedbu plana monitoringa propisan je Zakonom o vodi za ljudsku potrošnju („Narodne novine“, broj 56/13., 64/15., 104/17. i 115/18.). Cilj Plana monitoringa radioaktivnih tvari u vodi namijenjenih za ljudsku potrošnju je utvrditi sukladnost pojedinih parametara sa propisanim vrijednostima parametara radioaktivnih tvari u vodi za ljudsku potrošnju, kako bi se utvrdio postoji li i predstavlja li odstupanje izmjerenih parametara radioaktivnih tvari u vodi namijenjenih za ljudsku potrošnju rizik za ljudsko zdravlje koje zahtijeva djelovanje te kako bi se poduzele, kada je to potrebno, korektivne mjere radi poboljšanja kvalitete vode do razine koja je u skladu sa zahtjevima za zaštitu ljudskog zdravlja sa stajališta radiološke sigurnosti.

Plan monitoringa radioaktivnih tvari u vodi namijenjenih za ljudsku potrošnju donosi ministar zdravstva na temelju prijedloga plana monitoringa Državnog zavoda za radiološku i nuklearnu sigurnost. Za provedbu navedenog monitoringa Vukovarsko-srijemska županija osigurala je u svom proračunu 12.000,00 kn.

8. Program „Javnozdravstvene mjere u zaštiti zdravlja pučanstva Vukovarsko-srijemske županije“ (300.000,00 kn)

Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko srijemske županije svake godine izrađuje i provodi Program javnozdravstvenih mjera u zaštiti zdravlja pučanstva Vukovarsko-srijemske županije.

Program obuhvaća provođenje epidemiološke i javnozdravstvene djelatnosti te promicanje zdravlja i prevenciju bolesti na području Vukovarsko-srijemske županije, a sve u cilju smanjenja pojavnosti bolesti, te povećanja mogućnosti izlječenja malignih bolesti i to kroz razne programe otkrivanja bolesti. Provođenjem programa nastoji se povećati razina zdravlja stanovništva u cjelini uz smanjenje broja čimbenika rizika za zdravlje i povećanje brige za vlastito zdravlje usvajanjem zdravih životnih navika. Za provedbu ovog programa u 2020. godini u Županijskom proračunu se osigurava 300.000,00 kuna.

9. Program „Financiranje dežurstva pri Timu hitne medicine T-1 u Ispostavi Županja“ (240.000,00 kn)

Na temelju članka 11. stavak 2. točka 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18. i 125/19.) Vukovarsko-srijemska županija osigurava financijska sredstva u iznosu od 240.000,00 kuna namijenjena Zavodu za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemske županije za organizaciju dežurstva, odnosno pojačanu zdravstvenu zaštitu subotom, nedjeljom i u dane blagdana na način da se osigura jedan dodatni liječnik na punktu Tima-1 u Ispostavi Županja.

Osigurana sredstva namijenjena su za troškove rada liječnika te troškove medicinskog materijala i lijekova.

10. Program „Financiranje Tima hitne medicine T-1 u Ispostavi Ilok“ (600.000,00 kn)

Sukladno Mreži hitne medicine („Narodne novine“, broj 49/16. i 67/17.) za područje Vukovarsko-srijemske županije, između ostalog, utvrđeno je da Zavod za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemske županije - Ispostava Ilok ima 5 timova T1, od kojih je Županija dužna financirati 1 tim T1, a četiri tima T1 financiraju se na temelju Ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje. Slijedom navedenoga, u Županijskom proračunu se u 2020. godini za financiranje jednog tima T-1 Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemske županije Ispostava Ilok osiguravaju sredstva u iznosu od 600.000,00 kuna.

11. Program „Financiranje organizacije pripravnosti službe sanitetskog prijevoza u Iloku“ (36.000,00 kn)

U svrhu osiguranja dostupnosti zdravstvene zaštite u Gradu Ilok, Vukovarsko-srijemska županija osigurava financijska sredstva u iznosu od 36.000,00 kuna Domu zdravlja Vukovar za organizaciju pripravnosti Službe sanitetskog prijevoza u Iloku tijekom vikenda i u dane blagdana.

12. Naknada za članstvo u Hrvatskoj mreži zdravih gradova i županija (7.000,00 kn)

Vukovarsko-srijemska županija osigurava u proračunu za 2020. godinu financijska sredstva u iznosu od 7.000,00 kuna namijenjenih za plaćanje godišnje članarine za članstvo Županije u Hrvatskoj mreži zdravih gradova i županija. Županija je prepoznala potrebu uključivanja kako bi na lokalnoj razini stanovnicima omogućila bolju kvalitetu okoliša, zdraviji način života te pristup uslugama primjeren njihovim potrebama. Cilj Hrvatske mreže zdravih gradova i županija je podupirati gradske i županijske uprave u ostvarivanju preduvjeta za zdravlje svojih stanovnika.

13. Sufinanciranje organizacije manifestacije „Sajam zdravlja“ (15.000,00 kn)

Financijska sredstva u iznosu od 15.000,00 kuna namijenjena su za sufinanciranje organizacije godišnje manifestacije Sajma zdravlja u Vinkovcima. Cilj je Sajma zdravlja povezivanje zdravstvenog i nezdravstvenog sektora, struke i osoba koje neposredno rade na očuvanju i promicanju zdravlja u svrhu unapređenja zdravlja i kvalitete života. Svrha Sajma zdravlja jeste unaprijediti gospodarski, kulturni i društveni život u zajednici ulaganjem u zdravlje.

14. Financiranje/sufinanciranje programa i projekata udruga iz područja zdravstva (150.000,00 kn)

Sukladno članku 32. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14. i 70/17.) Vukovarsko-srijemska županija osigurava financijska sredstva za programe i projekte od interesa za opće dobro, a postupak dodjele utvrđen je Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.) te Pravilnikom o financiranju javnih potreba Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 2/16.).

Financijska sredstva u iznosu od 150.000,00 kuna namijenjena su za financiranje/sufinanciranje programa i projekata iz područja zdravstva koje provode udruge u Vukovarsko – srijemskoj županiji. Programi i projekti odabrat će se nakon provedenog postupka javnog natječaja koji će objaviti Vukovarsko-srijemska županija sukladno Godišnjem planu javnih natječaja.

15. Sufinanciranje projekta „Poboljšanje uvjeta za pružanje primarne zdravstvene zaštite u Vukovarsko-srijemskoj županiji“ (100.000,00 kn)

Nositelj Projekta „Poboljšanje uvjeta za pružanje primarne zdravstvene zaštite u Vukovarsko-srijemskoj županiji“ je Vukovarsko-srijemska županija, a partneri na projektu su Dom zdravlja Županja, Dom zdravlja Vinkovci i Dom zdravlja Vukovar. Ukupna vrijednost projekta iznosi 9.512.364,17 kuna. Projekt je sufinanciran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u iznosu od 85% ukupnih troškova projekta. Kroz Projekt će se smanjiti broj upućivanja pacijenata u bolnice za 15% jer će se nabavom opreme omogućiti više dijagnostičkih i terapijskih postupaka u samim domovima zdravlja, dakle na razini primarne zdravstvene zaštite. Dugoročno, poboljšanjem dostupnosti primarne zdravstvene zaštite će se omogućiti poboljšanje pokazatelja zdravlja na području Vukovarsko-srijemske županije. Projekt je započeo s provedbom 1. svibnja 2017. godine i završio 2. siječnja 2020 te su osigurana sredstva u iznosu 100.000,00 kn za sufinanciranje preostalih troškova projekta po završnom izvješću.

16. Aktivnost unaprjeđenje zdravstva u Vukovarsko – srijemskoj županiji (500.000,00 kn)

U svrhu pružanja što kvalitetnije zdravstvene usluge stanovništvu Vukovarsko-srijemske županije u Županijskom proračunu osigurana su sredstva u iznosu 500.000,00 kn, za potrebe ulaganja u medicinsku opremu i infrastrukturu zdravstvenih ustanova kojima je Županija osnivač.

IV.

Za provedbu Programa javnih potreba iz područja zdravstva za 2020. godinu zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 500-01/20-01/01

URBROJ: 2196/1-03-20-3

Vinkovci, 25. veljače 2020. god.

Predsjednik skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 121. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu („Narodne novine“ br. 128/2019), Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2020. godini, Vlade RH („Narodne novine“ br. 128/19), te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine donijela je

ODLUKU O MINIMALNOM FINANCIJSKOM STANDARDU, KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE U VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI ZA 2020. GODINU

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se minimalni financijski standard, kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije i nemoćne osobe Vinkovci i Vukovar u 2020. godini, nad kojima su prenijeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Vukovarsko-srijemsku županiju, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

II.

Financiranje domova za starije i nemoćne osobe iz točke I. ove Odluke, osigurava se iz prihoda za posebne namjene i iz sredstava koje Vukovarsko-srijemska županija osigurava u svom proračunu. Sredstva koja se

osiguravaju u proračunu Vukovarsko-srijemske županije predstavljaju minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje djelatnosti domova za starije i nemoćne osobe.

Ukupni rashodi doma su:

- rashodi za zaposlene
- materijalni rashodi
- financijski rashodi
- hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (materijalna i nematerijalna imovina, građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti, nematerijalna proizvedena imovina, informatizacija, dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.)

Prihod za posebne namjene je prihod koji dom za starije i nemoćne osobe ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

Planirani prihod za posebne namjene procijenjen je u skladu s brojem korisnika, provedbenim propisom kojim se uređuje sudjelovanje korisnika u plaćanju troškova za pružene socijalne usluge i cijenama usluga utvrđenim ugovorima o međusobnim odnosima sklopljenim između Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i osnivača doma.

III.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga,
2. zakonu koji regulira plaće u javnim službama i prema propisu (uredbi) koji određuje nazive radnih mjesta i koeficijente složenosti poslova u javnim službama,

Tablica 1. Minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u Vukovarsko-srijemskoj županiji za 2020. godinu

DZSNO	Minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje DZSNO
Vinkovci	5.976.014
Vukovar	3.794.560
UKUPNO	9.770.574

VIII.

Za realizaciju sredstava planiranih za rashode za zaposlene, te materijalne i financijske rashode (Tablica 2.) zadužuje se Upravni odjel za socijalnu skrb Vukovarsko-srijemske županije. Sredstva za navedene rashode mjesečno će se uplaćivati na žiro-račun domova za starije i nemoćne osobe u visini jedne dvanaestine.

Tablica 2. Sredstva planirana za rashode za zaposlene, te materijalne i financijske rashode

3. osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske,

4. odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi, koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku (stalnog smještaja, korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike pomoći u kući i dostave i pripreme obroka za vanjske korisnike).

IV.

Kriterij i mjerilo za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda je broj korisnika.

V.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga,
2. stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

VI.

Vukovarsko-srijemska županija u 2020. godini osigurava, po domu za starije i nemoćne osobe, godišnje 150.000,00 kn za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

VII.

Na temelju kriterija i mjerila iz točaka III., IV., V. i VI. ove Odluke, minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u Vukovarsko-srijemskoj županiji za 2020. godinu iznosi: 9.770.574,00 kuna (Tablica 1.).

DZSNO	Sredstva planirana za rashode za zaposlene, te materijalne i financijske rashode
Vinkovci	5.282.773
Vukovar	3.380.281
UKUPNO	8.663.054

IX.

Za realizaciju sredstava za nefinancijsku imovinu zadužuju se ravnatelji ustanova. Ravnatelji su dužni provoditi postupak nabave u skladu sa Zakonom kojim se uređuje javna nabava. Sredstva planirana za nabavu nefinancijske imovine (Tablica 3.) koriste se na temelju plana rashoda za nabavu nefinancijske imovine koji donosi nadležno tijelo doma i koji je dom dužan s financijskim planom dostaviti Upravnom odjelu za socijalnu skrb Vukovarsko-srijemske županije. Domovi za starije i nemoćne osobe ne mogu započeti realizaciju nabave nefinancijske imovine bez prethodne suglasnosti Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na Plan rashoda za nabavu dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. Po realizaciji nabave nefinancijske imovine ravnatelji su dužni dostaviti preslike računa ili situacije Upravnom odjelu za socijalnu skrb Vukovarsko-srijemske županije, nakon čega će sredstva biti doznačena na žiro-račun ustanove.

Tablica 3. Sredstva planirana za nabavu nefinancijske imovine

DZSNO	Broj korisnika	Sredstva planirana za nabavu nefinancijske imovine
Vinkovci	222	543.241
Vukovar	108	264.279
UKUPNO	330	807.520

X.

Za realizaciju sredstava za hitne intervencije zadužuju se ravnatelji ustanova. Ravnatelji su dužni provoditi postupak nabave u skladu sa Zakonom kojim se uređuje javna nabava. Sredstva planirana za hitne intervencije (Tablica 4.) koriste se prema stvarnim potrebama. Po realizaciji hitnih intervencija ravnatelji su dužni dostaviti preslike uredno likvidiranih računa koji moraju sadržavati specifikaciju izvršenih radova i usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni, nakon čega će sredstva biti doznačena na žiro-račun ustanove.

Tablica 4. Sredstva planirana za hitne intervencije

DZSNO	Sredstva planirana za hitne intervencije
Vinkovci	150.000
Vukovar	150.000
UKUPNO	300.000

XI.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na zahtjev Vukovarsko-srijemske županije može dati suglasnost za preraspodjelu ili prenamjenu, utvrđenih bilančnih prava u sklopu ukupno utvrđenih sredstava za financiranje domova ako se utvrdi da je za financiranje istog to prijeko potrebno.

XII.

Domovi za starije i nemoćne osobe dužni su dostavljati Upravnom odjelu za socijalnu skrb Vukovarsko-srijemske županije izvješće o utrošenim sredstvima i presliku podmiranih računa, početkom mjeseca za prethodni mjesec.

XIII.

Ovlašćuje se Župan Vukovarsko-srijemske županije da po opravdanoj potrebi i dostavljenom zahtjevu doma za starije i nemoćne osobe može izvršiti preraspodjelu planiranih sredstava između domova za starije i nemoćne osobe.

XIV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za socijalnu skrb Vukovarsko-srijemske županije.

XV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/20-01/11

URBROJ: 2196/1-03-20-3

Vinkovci, 20. veljače 2020. god.

Predsjednik skupštine:
Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 117. stavak 2. i članka 118. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu („Narodne novine“ br. 128/19), Odluke o minimalnim

financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2020. godini, Vlade RH („Narodne novine“ br. 128/19), te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine, donijela je

**ODLUKU O MINIMALNIM FINANCIJSKIM
STANDARDIMA, KRITERIJIMA, MJERILIMA
I NAČINU FINANCIRANJA
DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA CENTARA
ZA SOCIJALNU SKRB I TROŠKOVA
OGRJEVA KORISNICIMA KOJI SE GRIJU NA
DRVA U VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ
ŽUPANIJI ZA 2020. GODINU**

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi, kriteriji i mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb Vukovar, Vinkovci i Županja, te troškovi ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u Vukovarsko-srijemskoj županiji za 2020. godinu.

II.

Vukovarsko-srijemska županija za centre za socijalnu skrb koji imaju sjedište na području Vukovarsko-srijemske županije, osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode.

Materijalni rashodi centara za socijalnu skrb su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za rad na terenu, naknade za odvojeni život te stručno usavršavanje zaposlenika)
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće održavanje i investicijsko održavanje i sitni inventar)
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, tekućeg i investicijskog održavanja,

komunalne usluge, zakupnine i najamnine osim najma vozila, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge, zaštitarske usluge i ostale usluge)

- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad povjerenstava, upravnog vijeća i slično, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade i ostali nespomenuti rashodi poslovanja)

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

III.

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlen u centru za socijalnu skrb. Korektivni kriterij je broj zaštitara koji pružaju zaštitarske usluge u centru za socijalnu skrb.

Mjerila su prosječni mjesečni iznos sredstava po radniku i iznos sredstava za zaštitare koji pružaju zaštitarske usluge.

IV.

Vukovarsko-srijemska županija osigurava sredstva za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva.

Kriterij za izdatke troškova ogrjeva koji se griju na drva je broj korisnika planiran u 2019. godini.

Mjerilo je iznos od 1.050,00 kuna po korisniku za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva.

V.

Na temelju kriterija, korektivnog kriterija i mjerila iz točke III. i IV. ove Odluke ukupna bilančna prava u Vukovarsko-srijemskoj županiji za 2020. godinu iznose: 4.509.585,00 kuna (Tablica 1.).

Tablica 1. Ukupna bilančna prava u Vukovarsko-srijemskoj županiji za 2020. godinu

Raspodjela Sredstava	Ukupna bilančna prava u VSŽ za 2020. godinu
Sredstva za materijalne i financijske rashode centara za socijalnu skrb	2.409.585
Sredstva za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva	2.100.000
UKUPNO	4.509.585

VI.

Na temelju kriterija, korektivnog kriterija i mjerila iz članka III. i raspodjele sredstava iz članka V. ove Odluke sredstva za materijalne i financijske rashode centara za socijalnu skrb u Vukovarsko-srijemskoj županiji za 2020. godinu iznose: 2.409.585,00 kuna (Tablica 2.). U skladu sa korektivnim kriterijem i mjerilom sredstva za usluge zaštitara koji pružaju

zaštitarske usluge u centrima za socijalnu skrb iznose: 432.170,00 kuna, a sredstava za materijalne i financijske rashode centara za socijalnu skrb sukladno kriteriju i mjerilu iznose: 1.977.415,00 kuna.

Tablica 2. Sredstva za materijalne i financijske rashode centara za socijalnu skrb

Centri za socijalnu skrb	Broj zaštitara	Broj radnika	Sredstva za materijalne i financijske rashode
Centar za socijalnu skrb Vukovar	3	37	966.418
Centar za socijalnu skrb Vinkovci	1	34	747.688
Centar za socijalnu skrb Županija	1	31	695.479
UKUPNO	5	102	2.409.585

VII.

Na temelju kriterija i mjerila iz članka IV. i raspodjele sredstava iz članka V. ove Odluke sredstva za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u Vukovarsko-srijemskoj županiji za 2020. godinu iznose: 2.100.000,00 kuna (Tablica 3.).

Tablica 3. Sredstva za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva

Broj korisnika	Iznos po korisniku	Sredstva za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva
2.000	1050,00	2.100.000

VIII.

U slučaju da je broj korisnika veći od broja korisnika utvrđenog Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2020. godini iznos iz stavka 3. točke IV. umanjiti će se razmjerno broju korisnika iskazanom u zahtjevima jedinica lokalne samouprave.

Ovlašćuje se župan Vukovarsko-srijemske županije da, primjenom kriterija i mjerila navedenih u članku IV. ove Odluke, utvrdi raspored sredstava jedinicama lokalne samouprave i novčani iznos po korisniku koji se griju na drva.

IX.

Sredstva iz članka VI. ove Odluke mjesečno će se uplaćivati na žiro-račun centara za socijalnu skrb u visini jedne dvanaestine, a sredstva iz članka VII. ove Odluke doznačiti će se na žiro-račun jedinicama lokalne samouprave na temelju dostavljenih zahtjeva i popisa korisnika koji se griju na drva.

X.

Centri za socijalnu skrb dužni su dostavljati Upravnom odjelu za socijalnu skrb izvješće o utrošenim sredstvima i presliku podmirenih računa, početkom mjeseca za prethodni mjesec, a jedinice lokalne samouprave mjesečno izvješće o korisnicima koji se griju na drva.

XI.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za socijalnu skrb Vukovarsko-srijemske županije.

XII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/20-01/12
URBROJ: 2196/1-03-20-3
Vinkovci, 20. veljače 2020. godine

Predsjednik skupštine:
Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ br. 76/93, 11/94 i 38/09), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Županije broj 3/18) i Pravilnika o financiranju javnih potreba Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Županije br. 2/16), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine, d o n o s i

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U KULTURI I TEHNIČKOJ
KULTURI
VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE ZA
2020. GODINU**

Članak 1.

Donosi se Program javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi za Vukovarsko-srijemsku županiju za 2020. godinu.

Članak 2.

U proračunu Vukovarsko-srijemske županije osiguravaju se sredstva za javne potrebe u kulturi i tehničkoj kulturi, a to su djelatnosti u kulturi i tehničkoj kulturi, aktivnosti, manifestacije i projekti u kulturi i tehničkoj kulturi od interesa za Vukovarsko-srijemsku županiju.

U Program javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi za 2020. godinu uvrštavaju se programi kulture, manifestacije, te ostali programi (projekti ustanova, udruga, građana i drugih pravnih osoba u kulturi i tehničkoj kulturi od interesa za Vukovarsko-srijemsku županiju).

Za programe u kulturi i tehničkoj kulturi raspisat će se i objaviti Poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Vukovarsko-srijemske županije za 2020. godinu.

Pravo podnošenja prijedloga za Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Vukovarsko-srijemske županije za 2020. godinu imaju ustanove, udruge, građani i druge pravne osobe s različitim programima i projektima s područja kulture i tehničke kulture iz Vukovarsko-srijemske županije i oni čiji se projekti provode na području Županije.

Javne potrebe u kulturi i tehničkoj kulturi su kulturne djelatnosti, manifestacije, te programi i projekti ustanova, udruga, građana i drugih pravnih osoba od interesa za Vukovarsko-srijemsku županiju te obuhvaćaju sljedeća područja:

- programi ustanova u kulturi
- programi organizacija i manifestacija u kulturi od posebnog interesa za Vukovarsko-srijemsku županiju
- programi udruga i drugih organizacija u kulturi i tehničkoj kulturi
- programi muzejsko-galerijske i likovne djelatnosti
- programi u području kazališne i glazbeno-scenske djelatnosti
- programi knjižnične djelatnosti, izdavanje knjiga i časopisa u kulturi, te ostali programi u knjižnoj i nakladničkoj djelatnosti
- znanstveno-istraživački skupovi i popratna izdanja na području kulture i tehničke kulture
- programi filmske i audio-vizualne djelatnosti
- programi koji promiču kulturu mladih i novih medijskih kultura
- dramski, glazbeni, likovni i drugi programi s područja kulture
- programi međugradske, međuzupanijske, međuregionalne i međunarodne kulturne suradnje.

Temeljem Poziva za predlaganje pojedinačnih projekata i programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Vukovarsko-srijemske županije za 2020. godinu Župan donosi Odluku o raspodjeli financijskih potpora iz Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Vukovarsko-srijemske županije za 2020. godinu.

Članak 3.

Sredstva osigurana županijskim Proračunom za 2020. godinu u iznosu od 1.822.000,00 kuna raspoređuju se:

Financiranje rada ZAKUDA-a i KUD-ova VSŽ _____ 320.000,00 kn.

ZAKUD je utemeljen sedamdesetih godina XX. st. kao zajednica KUD-ova s vinkovačkog područja, a nakon ustroja županija, 1993. godine, djelatnost ZAKUD se proširila na područje cijele Vukovarsko-srijemske županije i naziva se Zajednica kulturno umjetničkih djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije. Trenutno u ZAKUD-u djeluje 71 folklorna skupina s područja Županije te 6 hrvatskih društava s područja Vojvodine, ali isto tako i 5 konjogojskih udruga. Organizatori i suorganizatori 20-ak manifestacija tradicijskog karaktera na području Županije, od kojih neke već imaju tradiciju dugu tridesetak i više godina, pokretači i nekoliko projekata u koje su uključeni znanstvenici raznih struka.

Tradicijske manifestacije _____ 240.000,00 kn.

Manifestacije kulturno umjetničkih društava i drugih udruga koje se bave amaterskom kulturno-umjetničkom djelatnošću na području naše Županije isključivo u djelatnosti tradicijske kulture, posebice na očuvanju tradicijske glazbe, pjesama, plesova, običaja i narodne nošnje tijekom cijele godine.

Manifestacije u kulturi _____ 240.000,00 kn.

Profesionalno, kulturno i umjetničko stvaralaštvo županijskog značaja – kulturne manifestacije, književni susreti, znanstveni skupovi, arheološka istraživanja, glazbene manifestacije.

Festival glumca _____ 122.000,00 kn.

Festival glumca - posvećen je glumcu, središtu predstave, kazališta i svakog kazališnog događaja. Utemeljen je 1994. godine, a održava se svake godine pod stalnim pokroviteljstvom Vukovarsko-srijemske županije. Organizatori Festivala su Hrvatsko društvo dramskih umjetnika te Umjetnička organizacija Asser Savus iz Vinkovaca. Festival djeluje putem Festivalskog odbora. Predsjednik Festivala je predsjednik HDDU-a. Festival ima svog selektora koji odabire predstave nakon natječaja koji izlazi krajem prosinca. Predstave su kazališne produkcije iz prethodne godine.

Lutkarsko proljeće _____ 70.000,00 kn.

Producent je Umjetnička organizacija Asser Savus, a Vukovarsko-srijemska županija jedan od utemeljitelja

te pokrovitelj ove manifestacije tijekom svih 24 godina njenog održavanja. Važnost održavanja ove manifestacije je zbog brojne publike koja je posjećuje s posebnim naglaskom na djecu te činjenici da se predstave izvode u svih pet gradova i brojnim općinama na području Vukovarsko-srijemske županije. Osim predstava Lutkarsko proljeće prate i lutkarske radionice, izložbe, promocije te drugi događaji vezani uz lutkarsko kazalište.

Sufinanciranje institucija i aktivnosti u kulturi _____ 240.000,00 kn.

Kulturnim institucijama kao nosiocima i pokretačima organiziranog stručnog bavljenja kulturnim aktivnostima i nosiocima razvojne kulturne politike, posvećena je posebna pažnja i pružana potpora, a odnosi se na gradske muzeje, gradske i općinske narodne knjižnice i čitaonice, kazališta i razna društva, udruge, arhiv, u skladu s kulturnom politikom Županije, iako Županija nije njihov osnivač.

Nakladnička djelatnost _____ 120.000,00 kn.

Potpora izdavanju knjiga i otkup, potpora književnom stvaralaštvu, potpora izdavanju lokalnih časopisa, novina i biltena.

Ostale donacije u kulturi _____ 180.000,00 kn.

Kulturni programi i manifestacije u kulturi koje imaju kontinuitet djelovanja ili jednogodišnji karakter.

Kulturni program nacionalnih manjina _____ 50.000,00 kn.

Kulturno-umjetničke manifestacije nacionalnih manjina (Srba, Mađara, Slovaka, Rusina, Ukrajinaca, Nijemaca, Austrijanaca i dr.) na području Vukovarsko-srijemske županije.

Bibliobus (materijalni troškovi) _____ 130.000,00 kn.

Putujuća Knjižnica Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci na 60 stajališta u Vukovarsko-srijemskoj županiji (dječja literatura, beletristika domaćih i stranih autora, popularno znanstvena djela, korištenje računala). Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci jedinicama lokalne samouprave - općinama korisnicima pruža redovitu opskrbu knjižničnom građom putem bibliobusne službe, kao i druge mogućnosti koje bibliobus kao pokretna knjižnica nudi (kutić za djecu, dnevni tisak, multimedija, susret s piscima i sl.).

Financiranje rada i programa Županijske zajednice tehničke kulture VSŽ _____ 60.000,00 kn.

Zadatak Zajednice je interesno okupljanje klubova, društava i udruga tehničkih i tehničko-sportskih orijentacija mladih kao i odraslih osoba, zaljubljenika u tehniku, tehnologiju, inovatorstvo, stvaralaštvo i poduzetništvo, a cilj je promicanje, razvitak i unapređenje tehnike i tehnologije.

Manifestacije iz oblasti tehničke kulture _____ 50.000,00 kn.

Programi i manifestacije klubova i udruga tehničke kulture na području Županije – udruge tehničke kulture, foto klubovi, informatičko-računalni klubovi, aero-klubovi i dr.

Članak 4.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa osiguravaju se u Proračunu Vukovarsko-srijemske županije za 2020. godinu.

Članak 5.

Program javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi za 2020. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 612-01/19-01/221

URBROJ: 2196/1-03-20-3

Vinkovci, 20. veljače 2020. god.

Predsjednik skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18.), a u vezi s člankom 20. stavkom 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine na području Vukovarsko-srijemske županije za 2017. godinu

I.

Prihvata se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine na području Vukovarsko-srijemske županije za 2017. godinu.

II.

Zadužuje se Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša da Izvješće iz točke I. dostavi Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka bit će objavljeni u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-04/19-01/02

URBROJ: 2196/1-03-19-4

Vinkovci, 20. veljače 2020. god.

Predsjednik skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE OD 2017. -2022. GODINE NA PODRUČJU VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU

Vlada Republike Hrvatske donijela je 05. siječnja 2017. godine **Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske** za razdoblje 2017. – 2022. godine («Narodne Novine» broj 3/17., u daljnjem tekstu «PGO RH») temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne Novine» broj 94/13., 73/17.) i članka 31. Stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske («Narodne Novine» broj 150/11., 119/14. i 93/16.).

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom propisano je člankom 20, stavak 1. da jedinica lokalne samouprave dostavlja jedinici područne (regionalne) samouprave godišnje izvješće o provedbi Plana i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

U stavku 2. istog članka propisano je da jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu godišnje izvješće o provedbi Plana i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave (iz stavka 1. istog članka) i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama.

Slijedom navedenog, upućuje se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine na području Vukovarsko-srijemske županije, za 2017. godinu na razmatranje Skupštini Vukovarsko-srijemske županije.

Sadržaj:

1. UVOD

2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA

3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM

3.1. DOZVOLE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

3.2. EVIDENCIJA NASTAJANJA OTPADA

4. GOSPODARENJE OTPADOM

4.1. KOMUNALNI OTPAD

4.2. ODLAGALIŠTA OTPADA I SANACIJA

5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH

5.1. CILJ 1 – UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

5.2. CILJ 2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

5.3. CILJ 4. SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

5.4. CILJ 5. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

4. ZAKLJUČAK

5. TUMAČ KRATICA

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (PGO RH) za razdoblje 2017. – 2022. godine donijela je 05. siječnja 2017.godine Vlada Republike Hrvatske ("Narodne Novine broj 3/17), a u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne Novine" broj 94/13. i 73/17., u daljnjem tekstu: Zakon).

Zakon o održivom gospodarenju otpadom utvrđuje mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš. Navedenim mjerama postiže se smanjenje količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji, uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš te potiče korištenje vrijednih svojstava otpada.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. jest dokument koji određuje i usmjerava gospodarenje otpadom u šestogodišnjem razdoblju. Planom su određeni ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015. godinu. Ciljevi su sljedeći:

Cilj 1 – unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

- Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
- Izdvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, itd.
- Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
- Odložiti na odlagalištu manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Cilj 2 – unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom

2.5. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama, potonulim stvarima na morskom dnu

2.6. Uspostaviti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Cilj 3 – unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom

Cilj 4 – sanirati lokacije onečišćene otpadom

Cilj 5 – kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

Cilj 6 – unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom

Cilj 7 – unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Cilj 8 – unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

Realizacija navedenih ciljeva, prema Planu gospodarenja otpadom RH, obuhvaća određene mjere koje su u nadležnosti županije i one koje su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Mjere u nadležnosti županije uključuju:

- izgradnju centra za gospodarenje otpadom,
- izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta za odlaganje građevnog otpada i odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest (suradnja s JLS)
- izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada (suradnja s MZOE, HAOP i JLS)
- provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom (surednja s MZOE, FZOEU, HAOP JLS i civilnom društvom)
- izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom (suradnja s MZOE i JLS)

Mjere u nadležnosti jedinica lokalne samouprave uključuju:

- provedbu kućnog kompostiranja (surednja s FZOEU)
- nabavu opreme, vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
- izgradnja sortirnica - postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
- izgradnja reciklažnih dvorišta
- uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini (surednja s MZOE)
- nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
- izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada
- praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
- izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad, u surednji sa županijom, i uz mogućnost privatnog ulaganja
- uspostavljanje sustava gospodarenja muljem (suradnja s MZOE, Ministarstvom poljoprivrede, Hrvatskim vodama i isporučiteljem vodnih usluga)
- izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama (suradnja s HAOP)
- izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest (suradnja s županojom)
- izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada (suradnja s MZOE, HAOP i županojom)
- sanacija odlagališta neopasnog otpada
- sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
- provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom (surednja s MZOE, FZOEU, HAOP JLS i civilnom društvom)
- izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA

Gradovi i općine imaju zakonsku obvezu izrade i donošenja Plana gospodarenja otpadom koji treba biti usklađen s odredbama Zakona, propisa donesenih na temelju njega i PGO RH te sukladno tome izradu godišnjih Izvješća o provedbi PGO RH na svom području. U Tablici 1. prikazan je popis gradova i općina u Vukovarsko-srijemskoj županiji, datumi donošenja Planova gospodarenja otpadom te podaci o dostavi godišnjeg izvješćaza 2017. godinu.

Tablica 1. Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na području Vukovarsko-srijemske županije (stanje srpanj 2018. godine)

Redni broj	Grad/Općina	Donesen plan gospodarenja otpadom (datum) PGO JLS	Izrađeno izvješće o provedbi PGO RH u 2017. godini
Gradovi			
1.	Ilok	09. travanj 2018.	Da
2.	Otok	23. travanj 2018.	Da
3.	Vinkovci	10. travanj 2018.	Da
4.	Vukovar	25. travanj 2018.	Da
5.	Županja	24. siječanj 2018.	Da
Općine			
6.	Andrijaševci	u izradi	Da
7.	Babina Greda	17. studeni 2017.	Da
8.	Bogdanovci	u izradi	Da
9.	Borovo	29. ožujak 2018.	Da
10.	Bošnjaci	12. ožujka 2018.	Da
11.	Cerna	04. travnja 2018.	Da
12.	Drenovci	03. svibanj 2018.	Ne
13.	Gradište	01. lipnja 2018.	Da
14.	Gunja	u izradi	Da
15.	Ivankovo	29. svibanj 2018.	Da
16.	Jarmina	14. svibanj 2018.	Da
17.	Lovas	25. svibanj 2018.	Da
18.	Markušica	06. lipanj 2018.	Ne
19.	Negoslavci	25. svibanj 2018.	Ne
20.	Nijemci	13. rujanj 2017.	Da
21.	Nuštar	16. svibanj 2018.	Da
22.	Privlaka	08. lipanj 2018.	Da

23.	Stari Jankovci	U izradi	Da
24.	Stari Mikanovci	25. travanj 2018.	Ne
25.	Štitar	21. ožujak 2018.	Da
26.	Tompojevci	12. lipanj 2018.	Da
27.	Tordinci	u izradi	Ne
28.	Tovarnik	04. svibanj 2018.	Da
29.	Trpinja	15. svibanj 2018.	Da
30.	Vrbanja	14. svibanj 2018.	Da
31.	Vođinci	10. svibanj 2018.	Da

Izvor: Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode Vukovarsko-srijemske županije

3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM

Gospodarenje otpadom obuhvaća djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i druge obrade otpada. Ono također uključuje nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada kao i radnje koje poduzima trgovac otpadom ili posrednik.

3.1. Dozvole za gospodarenje otpadom

Obavljanje djelatnosti u gospodarenju otpadom regulirano je dozvolama. Dozvola za obavljanje djelatnosti u gospodarenju komunalnim i neopasnim otpadom izdaje se kod upravnog tijela županije koje obavlja poslove zaštite okoliša, a dozvolu za obavljanje djelatnosti gospodarenja opasnim otpadom i termičku obradu neopasnog otpada izdaje Ministarstvo zaštite okoliša i energetike RH (MZOE).

Popis pravnih osoba s područja Vukovarsko-srijemske županije koje posjeduju važeću dozvolu za obavljanje djelatnosti u gospodarenju komunalnim i neopasnim otpadom prikazan je u Tablici 2., a popis pravnih osoba s područja Vukovarsko-srijemske županije koje posjeduju važeću dozvolu za obavljanje djelatnosti u gospodarenju opasnim otpadom prikazan je u Tablici 3.

Tablica 2. Popis pravnih osoba koje posjeduju dozvole za gospodarenje komunalnim i neopasnim otpadom na području Vukovarsko-srijemske županije (stanje srpanj 2018. godine)

Redni broj	Tvrtka	Dozvola za obavljanje djelatnosti	Datum isteka/revizija dozvole
1.	BIODIZEL VUKOVAR d.o.o. Težačka međa 2, Vukovar	Oporaba neopasnog otpada	18. 05. 2021.
2.	CESTORAD d.d. Vinkovci Duga ulica 23, Vinkovci	Sakupljanje i uporaba građevinskog otpada i otpada od rušenja objekata mobilnim uređajem za obradu otpada	17. 11. 2021.
3.	CESTORAD d.d. Vinkovci Duga ulica 23, Vinkovci	Sakupljanje i uporaba otpada postupkom recikliranja/obnavljanja drugih otpadnih anorganskih materijala	13.12. 2022.
4.	ČISTOĆA ŽUPANJA d.o.o. Veliki kraj 132, Županja	Sakupljanje i zbrinjavanje otpada na odlagalištu za neopasni otpad sa niskim sadržajem organske/biorazgradive tvari	01.11. 2020.
5.	ČISTOĆA ŽUPANJA d.o.o. Veliki kraj 132, Županja	Sakupljanje, interventno sakupljanje i uporaba otpada	21. 06. 2022.
6.	DJELATNIK d.o.o. Privlačka 26, Vinkovci	Sakupljanje i uporaba građevinskog otpada i otpada od rušenja objekata mobilnim uređajem	03. 08. 2022.

7.	SPAČVA d.d. Duga ulica 181, Vinkovci	Sakupljanje, uporaba i zbrinjavanje neopasnog otpada mobilnim uređajem za obradu otpada	31. 10. 2022.
8.	EKO-DUNAV d.o.o. Glavna 3, Borovo	Sakupljanje neopasnog otpada	03. 07. 2020.
9.	EKO-JANKOVCI d.o.o. Dr. Franje Tuđmana 13, Stari Jankovci	Sakupljanje neopasnog otpada	16. 11. 2020.
10.	EURCO d.d. H.V. Hrvatinića 87, Vinkovci	Sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, uporabe i zbrinjavanje neopasnog otpada mobilnim uređajima za obradu	01. 12. 2019.
11.	EURCO d.d. H.V. Hrvatinića 87, Vinkovci	Sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe ili zbrinjavanja i uporaba nepoasnim građevinskim otpadom mobilnim uređajem za obradu otpada	04. 05. 2021.
12.	Obrt Sekundar, Vukovar	Sakupljanje neopasnog otpada	31. 10. 2019.
13.	Obrt Labora, Vukovar	Sakupljanje i druge obrade otpada (priprema za ponovnu uporabu, priprema	27. 01. 2020.

		prije uporabe ili zbrinjavanja)	
14.	Obrt Utvaj, Retkovci	Sakupljanje otpad (S)	03. 12. 2020.
15.	Obrt Stari Grad, Vukovar	Sakupljanje otpad (S), druge obrade otpada (PP) i uporabe neopasnog otpada (R3 I R13)	04. 04. 2023.
16.	Obrt KPU Cerna, Cerna	Ponovna uporaba, pripreme, prijem uporabe ili zbrinjavanje i uporaba neopasnog ambalažnog otpada	28. 10. 2020.
17.	Obrt KPU Cerna, Cerna	Sakupljanje neopasnog otpada	14.10. 2021.
18.	Landia d.o.o., Tordinci	Oporaba neopasnog otpada	06.10. 2020.
19.	Komunalije Hrgovčić d.o.o. Županja	Sakupljanje, interventno sakupljanje, druge obrade (priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe ili zbrinjavanja)oporaba i zbrinjavanje neopasnog otpada postupcima (R9, R12, R13, R8, R15)	20. 07. 2020.
20.	Komunalac d.o.o. Vukovar	Sakupljanje (S) i zbrinjavanje neopasnog otpada (D1i d15) na odlagalištu za neopasni otpad	01. 02. 2019.

21.	Komunalac d.o.o. Vukovar	Sakupljanje neopasnog otpada	02. 09. 2020.
22.	Malva d.o.o. Vinkovci	Sakupljanje neopasnog otpada	19. 10. 2021.
23.	Krio d.o.o. Trpinja	Sakupljanje neopasnog otpada	12. 12. 2021.
24.	CE-ZA-R d.o.o., Zagreb, Vinkovci	Sakupljanje otpada (S, SI), oporaba otpada (R3, R4, R5, R12, R13 i PU) i druge obrade otpada (PP)	01.03.2022.
25.	Vranjevo d.o.o., Otok	Sakupljanje (S) i oporaba otpada (R13) i dr. obrade otpada	17. 10. 2022.
26.	Strunje-Trade d.o.o. Privlaka	Sakupljanje (S) i oporaba otpada (R13) i dr. obrade otpada	24. 10. 2022.
27.	JET-SET d.o.o. Vrbanja	Prikupljanje, razvrstavanje, skladištenje građevinskog otpada i otpada od rušenja objekata mobilnim uređajem na mjestu nastanka otpada	24.08.2020.
28.	CE-ZA-R d.o.o., Zagreb Vukovar	Sakupljanje otpada (S, SI), oporaba otpada (R3, R4, R5, R12, R13, i PU) i druge obrade otpada	08.05.2023.
29.	Nevkoš d.o.o. Vinkovci	Sakupljanje (S), druge obrade otpada (PP) i oporaba otpada (R13)	01.07.2024.

30.	Kom – Ilok d.o.o. iz Iloka	Sakupljanje neopasnog otpada	12.02.2023.
-----	----------------------------	------------------------------	-------------

Izvori:

- Registar dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom (www.regdoz.azo.hr)
- Iz evidencija izdanih Dozvola za gospodarenje otpadom iz Službe za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode Vukovarsko-srijemske županije

Tablica 3. Popis pravnih osoba koje posjeduju dozvole za gospodarenje opasnim otpadom na području Vukovarsko-srijemske županije (stanje lipanj 2018. godine)

Redni broj	Tvrtka	Dozvola za obavljanje djelatnosti	Datum isteka dozvole
1.	CE-ZA-R d.o.o., Zagreb, Vinkovci	Sakupljanje i uporaba opasnog otpada	09.06.2021.
2.	CE-ZA-R d.o.o., Zagreb, Vukovar	Sakupljanje i uporaba opasnog otpada	18.05.2020.
3.	Komunalije Hrgovčić d.o.o. Županja	Sakupljanje i uporaba opasnog otpada	21.09.2021.

Izvor:

- Registar dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom (www.regdoz.azo.hr)

3. 2. Evidencija nastajanja otpada

U skladu sa zakonskom obvezom, Vukovarsko-srijemska županija vodi za svoje područje Registar onečišćavanja okoliša (u daljnjem tekstu ROO). On je sastavni dio Informacijskog

sustava zaštite okoliša Republike Hrvatske (ISZO), a vodi ga Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP). U Registru se, između ostalog, prikupljaju i podatci o vrstama i količinama otpada koji nastaje u raznim djelatnostima i kućanstvima tijekom kalendarske godine. U 2017. godini u ROO je podatke o količinama otpada dostavilo **233** operatera i njihovih organizacijskih jedinica.

Na području Vukovarsko-srijemske županije je tijekom 2017. godine u raznim djelatnostima proizvedeno **210.312,03 tona** otpada. U Tablici 4. predstavljene su količine proizvodnog otpada po djelatnostima u Vukovarsko-srijemskoj županiji za 2016. i 2017. godinu.

Tablica 4. Količine prijavljenog nastalog proizvodnog otpada po grupama otpada (djelatnostima) u 2016. i 2017. godini

Grupa otpada	2016 (t)	2017 (t)
01 00 00 – Otpad koji nastaje pri istraživanju, eksploatiranju i fizikalno kemijskoj obradi mineralnih sirovina	80,90	0
02 00 00 – Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribolova i pripremanja hrane i obrade	114.176,69	111.528,62
03 00 00 – Otpad od prerade drveta i proizvodnje ploča i namještaja, celuloze, papira i kartona	2.869,99	27 558,07
04 00 00 – Otpad iz kožarske, tekstilne i krznarske industrije	132,64	85,52
05 00 00 – Otpad od rafiniranja nafte, pročišćavanja prirodnog plina i pirolitičke obrade ugljena	1,71	178,96
06 00 00 – Otpad iz anorgamskih kemijskih procesa	0	0,02
07 00 00 – Otpad iz organskih kemijskih spojeva	1,35	12,01

08 00 00 – Otpad od proizvodnje formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajl) ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja	47,03	43,09
09 00 00 – Otpad iz fotografske industrije	0,68	0
10 00 00 – Otpad iz termičkih procesa	2,12	0,84
11 00 00 – Otpad od kemijske površinske obrade i prevlačenja metala i drugih materijala; hidrometalurgije obojenih metala	44,98	125,76
12 00 00 – Otpad od mehaničkog oblikovanja i površinske fizičko-kemijske obrade metala i plastike	3.704,37	3.766,35
13 00 00 – Otpadna ulja i otpad od tekućih goriva (osim jestivog ulja i otpada grupe 05, 12, 19)	268,39	414,2
14 00 00 – Otpadna organska otapala, rashladni i potisni mediji (osim 07 00 00 i 08 00 00)	0,73	0,51
15 00 00 – Otpadna ambalaža; apsorbenzi, materijali za brisanje i upijanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	1.726,34	1.656,52
16 00 00 – Otpad koji nije drugdje specificiran	269,11	200,05
17 00 00 – Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad iz iskapanja onečišćenog tla)	101.480,91	51.083,94
18 00 00 – Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (isključujući otpad iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)	94,73	107,92
19 00 00 – Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu	8.907,9	13 099,84
20 00 00 – Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije	6.749,2	449,81
Ukupno	240.559,72	210.312,03
	240.559,72 – 210.312,03 = 30.247,69 tona manje u 2017. godini	

Izvor: Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša i ROO

U izvještajnoj 2016. godini u ROO je prijavljeno nastalog proizvodnog otpada **240.559,72 tona**, a u izvještajnoj 2017. godini **210.312,03 tona**, što znači da je u izvještajnoj 2017. godini prijavljeno nastalog proizvodnog otpada manje za **30.247,69 tone**, odnosno 12,58 % manje u odnosu na prethodnu izvještajnu godinu.

4. GOSPODARENJE OTPADOM

4.1. Komunalni otpad

Na području Vukovarsko-srijemske županije organizirano se sakuplja komunalni otpad koji nastaje u kućanstvima i obrtu u svim jedinicama lokalne samouprave. On se evidentira pri komunalnim poduzećima koja obavljaju djelatnost sakupljanja tog otpada i također dostavlja u ROO. Otpad se sakuplja u plastičnim vrećama, posudama (80 l, 120l i 240l), najčešće volumena 120 litara i kontejnerima (5m³, 7m³) te odlaže u bez prethodne obrade na odlagališta. U većini JLS također se organizirano i odvojeno prikuplja papir i karton, plastika, staklo i biootpad (zeleni otpad, trava, granje) na kućnom pragu. U nekim JLS dodatno se skuplja još i metalni otpad.

Zakon propisuje (članak 33, stavak 2 Zakona) da davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada korisniku obračunava cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumena spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

U Tablici 5. prikazana su odlagališta u Vukovarsko-srijemskoj županiji i količine na njima odloženog u 2017. godini miješanog komunalnog, glomaznog i ostalog otpada. Miješanog komunalnog otpada u 2017. godini sakupljeno je sa područja Vukovarsko-srijemske županije ukupno **40.033,71 tona**. U odnosu na prethodnu 2016. godinu zabilježeno je 3,2% više, jer u 2016. godini je prikupljeno ukupno **38.736,205 t** odnosno (prikupljeno je 1.297,505 t više).

Sav prikupljeni komunalni otpad sa područja Vukovarsko-srijemske županije odložen je na odlagalištima Vukovarsko-srijemske županije i to na sljedeće lokacije:

1. Petrovačka dola u Vukovaru
2. Stara ciglana u Županji
3. Božino brdo u Iloku
4. Kraplja u Gunji

Na odlagalištima Petrovačka dola u Vukovaru i Stara ciglana u Županji u 2017. godini, odlagan je i miješani komunalni otpad nastao izvan područja Vukovarsko-srijemske županije. On se odlagao na odlagalištima Petrovačka dola u Vukovaru (5.763,05 t) i na odlagalištu Stara ciglana u Županji (3.907,72 t). To ukupno iznosi **9.670,77 t** komunalnog otpada nastalog izvan područja Vukovarsko-srijemske županije.

1. Na odlagalištu Petrovačka dola tijekom 2017. godine u Vukovaru odloženo je miješanog komunalnog otpada u količini od **31.182,71 tona** iz slijedećih Gradova/Općina Vukovarsko-srijemske županije: Otok (1165 t), Vinkovci (10010,82 t – dovezli: Nevkoš d.o.o. 9978,69 t, Strunje Trade d.o.o. 16,97 t, GTG d.o.o. 5,25 t i Sokol d.o.o. 9,91 t), Vukovar (7994,09 t), Andrijaševci (301,79 t), Bogdanovci (257,94 t), B. Greda (319,83 t), Borovo (1140,24 t), Cerna (808,56 t), Ivankovo (1521 t), Jarmina (448,97 t), Lovas (343,16 t), Markušica (299,54 t), Negoslavci (288,45 t), Nijemci (934,49 t), Nuštar (973,41 t), Privlaka (341,26 t), Stari Jankovci (687,27t), Stari Mikanovci (405,95 t), Tompojevci (214,22 t), Tordinci (338,79t), Tovarnik (503,53 t), Trpinja (1079,99 t), Vođinci (346,7 t) i Vrbanja (457,71 t).

Također na odlagalištu **Petrovačka dola** tijekom 2017. godine odložen je otpad u količini od **5.763,05 tona** iz Gradova/Općina van područja Vukovarsko-srijemske županije: Gornji Bogićevci (157,51 t), Koška (607,87 t), Šodolovci (347,23 t), Čađavica (145,31 t), Drenje (461,11 t), Erdut (1490,84 t), Gorjani (348,37 t), Magadenovac (140,57 t), Marjanci (182,33t), Mikleuš (99,52 t), Podravska Moslavina (74,31 t), Punitovci (266,99 t), Sopje (142,41 t), Trnava (11,33 t), Viljevo (118,81 t), Vladislavci (352,13 t), Voćin (128,03 t), Vuka (218,53t), Sveti Križ Začretje (25,66 t), Veliko Trgovišće (24,06 t), Jakovlje (6,97 t), Donja Stubica (80,78t), Oroslavje (69,81 t), Krapinske Toplice (88,59 t), Gornja Stubica (138,41 t), Stubičke Toplice (13,58 t), Pregrada (16,51 t) i Mihovljan (5,48 t).

2. Na odlagalištu **Stara ciglana u Županji** tijekom 2017. godine odložen je miješanog komunalnog otpada u količini od **5.144,18 tona** te je odloženo i iz slijedećih Gradova/Općina Vukovarsko-srijemske županije: Županja (3489,48 t), Bošnjaci (711,6 t), Gradište (537 t) i Štitar (406,1 t) te **3.907,72 tona** iz Gradova/Općina van područja Vukovarsko-srijemske županije: Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Gornja Vrba, Klakar, Oriovac, Podcrkavlje, Sibinj, Sikirevci i Slavonski Šamac,

3. Na odlagalištu **Božino brdo u Iloku** tijekom 2017. godine odložen je miješanog komunalnog otpada samo iz Grada Iloka u iznosu od **949,5 tona**.

4. Na odlagalištu **Kraplja u Gunji** tijekom 2017. godine odloženo je miješanog komunalnog otpada iz sljedećih Gradova/Općina: Gunja (957,19 t), Drenovci (1105 t), Privlaka (68,38 t), Andrijaševci (85,44 t), Babina Greda (101,58 t), Bogdanovci (26,64 t), Markušica (58,46 t), Negoslavci (51,49 t), Tompojevci (53,59 t), Vrbanja (208,57 t), Ivankovo (9,22 t), Stari Mikanovci (17,66 t) i Vođinci (14,1 t), ukupno u iznosu od **2.757,32 tona**.

Tablica 5. Odlagališta u Vukovarsko-srijemskoj županiji i količine na njima odloženog miješanog komunalnog, glomaznog i ostalog otpada u 2017. godini

RB	ODLAGALIŠTE	MJEŠANI KOMUNALNI OTPAD tona/2017	GLOMAZNI OTPAD tona/2017	OSTALI OTPAD tona/2017	UKUPNO tona/2017
1.	ODLAGALIŠTE PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR	36. 945,764	348,66	7. 879,03	45. 173,454
2.	ODLAGALIŠTE STARA CIGLANA, ŽUPANJA	9. 051,9	129,68	2. 222,13	11. 403,71
3.	ODLAGALIŠTE BOŽINO BRDO, ILOK	949,5	32	0	981,5
4.	ODLAGALIŠTE KRAPLJA, GUNJA	2 757,32	0	0	2 757,32
UKUPNO		49 704,484 tona	510,34 tona	10 101,13 tona	60 315,984 tona

- Izvešća o provedbi PGO RH na područjima JLS u 2018. godini (-JLS koja su dostavila Službi za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okolišai i prirode VSŽ) i ROO

Tablica 6. Operateri koji su sakupljali miješani komunalni otpad u Vukovarsko-srijemskoj županiji, te odlagališta na kojima je isti odložen tijekom 2017. godine

RB	TVRTKA	PODRUČJE SKUPLJANJA	SKUPLJENO miješanog komunalnog otpada M K O (20 03 01)	PREUZETO				ODLOŽENO NA ODLAGALIŠTU
				KUĆANSTAV A	USLUŽNE DJELATNOS TI	EKONOMSKE DJELATNOSTI	JAVNIE POVRŠINE	
1.	KOMUNALAC d.o.o., Sajmište 174, Vukovar	VUKOVAR	7 994,09	3 917,11	1 199,11	1 199,11	1 678,76	PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR
		BOGDANOVC	242,4	169,68	36,6	36,6		PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR
		TOMPOJEVCI	180,45	126,32	27,07	27,07		PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR
2.	KOM – I L O K d.o.o., Julija Benešića 49, Ilok	ILOK	949,5	870,5	14	44	21	BOŽINO BRDO, ILOK
3.	V R A N J E V O d.o.o., Vladimira Nazora 1, Otok	OTOK	1 165	1100	20	23	22	PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR
4.	E K O – D U N A V d.o.o., Glavna 3, Borovo	BOROVO	1 140,24	790,24	70	180	100	PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR
5.	E K O – J A N K O V C I d.o.o., Dr. F. Tuđmana 13, Stari Jankovci	STARI JANKOVCI	687,27	681,02	6,25	0	0	PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR

6.	KRIO d.o.o., Gajčanska 3, Trpinja	TRPINJA	1 079,99	1 50,99	19	10	0	PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR
7.	DRENOVCI d.o.o., Toljani 1, 32257 Drenovci	DRENOVCI	1105	1053	50,5	0	1,5	KRAPLJA, GUNJA
8.	KOMUNALNE I P RIJEVOZNIČKE USLUGE, N Jurišića 9, Cerna	CERNA	808,56	587,56	30	121	70	PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR
9.	OBRT ZA ODVOZ SMEĆA UTVAJ Štrosmajerova 58, 32282 Retkovci	IVANKOVO	247,61	225,79	13	8,82	0	PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR
								238,39
								KRAPLJA, GUNJA
								9,22
		STARI MIKANOVC	423,61	395,91	15	12,7	0	PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR
								405,95
								KRAPLJA, GUNJA
								17,66
VOĐINCI	360,8	347,29	3,51	10	0	PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR		
						346,7		
						KRAPLJA, GUNJA		

								14,1	
10.	GUNJANSKA ČISTOĆA d.o.o., V.Nazora 97, 32260 GUNJA	GUNJA	957,19	907,19	20	20	10	KRAPLJA, GUNJA	
11.	ČISTOĆA ŽUPA NJ A d.o.o., Veliki Kraj 132, Županja	ŽUPANJA	3489,48	3280,11	150	59,37	0	STARA CIGLANA, ŽUPANJA	
		BOŠNJACI	711,6	690,25	16,35	5	0	STARA CIGLANA, ŽUPANJA	
		GRADIŠTE	537	520,89	10	6,11	0	STARA CIGLANA, ŽUPANJA	
		ŠTITAR	406,1	393,91	10	2,19	0	STARA CIGLANA, ŽUPANJA	
12.	STRUNJE – TRAD E d.o.o., Bana Jelačića 11, 32251 Privlaka	ANDRIJAŠEVCI	387,23	378,23	9	0	0	PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR	
								301,79	
								KRAPLJA, GUNJA	
		BABINA GREDA	421,41	402,41	19	0	0	0	PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR
									319,83
									KRAPLJA, GUNJA
									101,58
		BOGDANOVCI	42,18	42	0,18	0	0	0	PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR
									15,54
KRAPLJA, GUNJA									

								26,64
		MARKUŠICA	358	357	1	0	0	PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR
								299,54
								KRAPLJA, GUNJA
								58,46
		NEGOSLAVCI	339,94	336,94	3	0	0	PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR
								288,45
								KRAPLJA GUNJA
								51,49
		PRIVLAKA	409,64	399	10,64	0	0	PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR
								341,26
								KRAPLJA, GUNJA
								68,38
		TOMPOJEVCI	87,36	80	7,36	0	0	PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR
								33,77
							0	KRAPLJA, GUNJA
								53,59
		VRBANJA	666,28	660,28	6	0	0	PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR
								457,71
								KRAPLJA GUNJA
								208,57
		VINKOVCI	16,97			16,97		PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR

13.	NEVKOŠ d.o.o., H.V.Hrvatinića 10, Vinkovci	VINKOVCI	9978,69	9000	0	978,69	0	PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR
		IVANKOVO	1282,61	1200	0	82,61	0	PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR
		JARMINA	448,97	400	0	48,97	0	PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR
		NUŠTAR	973,41	900	0	80,44	0	PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR
		TORDINCI	338,79	300	0	38,79		PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR
14.	EKO – FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180c, 49243 Oroslavje	LOVAS	343,16	332,865	0	10,295	0	PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR
		NIJEMCI	934,49	901,783	0	32,77	0	PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR
		TOVARNIK	503,53	485,906	0	17,624	0	PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR
15.	GTG d.o.o. iz Vinkovaca (sami dovezli svoj miješani komunalni otpad)	VINKOVCI	5,25					PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR
16.	Sokol d.o.o. iz Vinkovaca (sami dovezli svoj miješani komunalni otpad)	VINKOVCI	9,91					PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR
UKUPNO SKUPLJENO 2017. GODINE MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA U VSŽ			40.018,55 tona (sakupljači) + GTG d.o.o. iz Vinkovaca svojih 5,25 tona i Sokol d.o.o. iz Vinkovaca svojih 9,91 tonu = 40.033,71 tona. Sav otpad je odložen na odlagalištima u VSŽ, a odloženo ga je i nastalog izvan VSŽ i to 9.670,77 tona, što znači da ga je sveukupno odloženo u 2017. godini 49.704,484 tona					

**UKUPNO SKUPLJENO 2016. GODINE
MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA U VSŽ**

38 736,205 tona. Sav otpad je odložen na odlagalištima u VSŽ, a odloženo ga je i nastalog izvan VSŽ i to 8.591,655 tona, što znači da ga je sveukupno odloženo u 2016. godini 47.327,86 tona

- Izvješća o provedbi PGO RH na područjima JLS u 2018. godini (*-JLS koja su dostavila Službi za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode VSŽ*) i ROO

U tablici 6. je prikaz miješanog komunalnog otpada skupljenog u Vukovarsko-srijemskoj županiji u izviještajnoj 2017. godini **40.033,71 tona**, što je u odnosu na 2016 godinu, kad je skupljeno **38.736,205 tona**, više za **1.297,505 t**. Sav skupljeni miješani komunalni otpad (**40.033,71 tona**) je predan na odlagališta u Vukovarsko-srijemskoj županiji, konkretno : Petrovačku dolu u Vukovaru (31.182,71 t), Stara ciglana u Županji (5.144,18 t), Božino brdo u Iloku (949,5 t) i Kraplja u Gunji (2.757,32 t). Na odlagalištima, konkretno na odlagalištu Petrovačka dola u Vukovaru, kao i odlagalištu Stara ciglana u Županji odlagan je i otpad nastao izvan područja Vukovarsko-srijemske županije i to na odlagalištu Petrovačka dola odloženo ga je **5.763,05 tona**, a na odlagalištu Stara ciglana **3.907,72 tona**.

4.2. Odlagališta otpada i sanacija

Na području Vukovarsko-srijemske županije nalazi se 6 odlagališta komunalnog i neopasnog otpada koje treba sanirati (Tablica 7.). Na 2 odlagališta se više ne odlaže otpad. To su:

- Odlagalište "Gajevi" u Drenovcima (zatvoreno odlukom Općinskog vijeća općine Drenovci 18. 03. 2016.)
- Odlagalište "Muškovo-Ključ" u Vrbanji (zatvoreno, radovi izvršeni u cijelosti 22. 12. 2016.)

Odlagališta "Petrovačka dola" u Vukovaru, "Stara ciglana" u Županji, "Kraplja" u Gunji i "Božino Brdo" u Iloku su u postupku sanacije.

Tablica 7. Stanje na odlagalištima komunalnog i neopasnog otpada u Vukovarsko-srijemskoj županiji

Redni broj	Odlagalište	Aktivno odlagalište otpada	Sanacija	Postupci obrade koji se provode	Odlagalište ograđeno	Sustav odvodnje procjednih voda i bazen za regulaciju	Sustav oplinjavanja s ispuustom u	Utvrdjivanje mase otpada vaganjem
1	“Božino brdo” Ilok	NE, zatvoreno 01. 04. 2018.	-sanacija je prijavljena na natječaj Ministarstva zaštite okoliša i energetike	Odlagalište zatvoreno	/	/	/	/
2	“Petrovačka dolina” Vukovar	DA	Postupci sanacije u tijeku -okončani su radovi na sanaciji plohe B (faza I)	Ravnanje, zbijanje, prekrivanje	/	Da	Da	Da
3	“Stara ciglana” Županja	DA	- postupci sanacije u tijeku	Ravnanje, zbijanje, prekrivanje	/	Da	Da	Da
4	“Kraplja” Gunja	DA	-u postupku uređenja I sanacije	Ravnanje, zbijanje, prekrivanje	/	/	/	/
5.	“Gajevi” Drenovci	NE	-u postupku sanacije, u tijeku je završna faza za početak sanacije	Odlagalište zatvoreno	/	/	/	/
6.	“Muškovo -ključ” Vrbanja	NE	-sanacija, uređenje, radovi	Odlagalište zatvoreno, postavljanje	/	/	/	/

			izvršeni u cijelosti 22.12.2016.	vodonepropusnog završnog pokrovnog sloja i ozelenjavanje				
--	--	--	----------------------------------	----------------------------------------------------------	--	--	--	--

Izvor: Izvješća o provedbi PGO RH na područjima JLS u 2017. godini

Tablica 8. Odlagališta na području vukovarsko-srijemske županije količine odloženog mješanog komunalnog otpada, glomaznog otpada i ostalog otpada u 2016. i 2017. godini

RB.	ODLAGALIŠTE	GODINA	MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	GLOMAZNI	OSTALI OTPAD	UKUPNO
1.	PETROVAČKA DOLA, VUKOVAR	2016	34 415,63	402,42	5 641,12	40 459,17
		2017	36 945,764	348,66	7 879,03	45 173,454
2.	STARA CIGLANA, ŽUPANJA	2016	8 546,85	185,84	956,32	9 689,01
		2017	9 051,9	129,68	2 222,13	11 403,71
3.	BOŽINO BRDO, ILOK	2016	1030,3	34,5	21,85	1086,65
		2017	949,5	32	0	981,5
4.	KRAPLJA, GUNJA	2016	2 659,08	0	0	2 659,08
		2017	2 757,32	0	0	2 757,32
5.	GAJEVI, DRENOVCI	2016	496	0	0	496
		2017	Zatvoreno 30.06.2016	0	0	0
6.	MUŠKOVO-KLJUČ, VRBANJA	2016	180	0	0	180
		2017	Zatvoreno 29.02.2016	0	0	0
UKUPNO		2016	47 327,86	622,76	6 619,29	54 569,91
		2017	49 704,484	510,34	10 101,16	60 315,984
			VIŠE 2017	MANJE 2017	VIŠE 2017	UKUPNO VIŠE 2017
			2.376,62 t	112,42 t	3.481,87 t	5.746,07 t

U izvještajnoj 2017. godini miješani komunalni, glomazni i neke druge vrste otpada u Vukovarsko-srijemskoj županiji odlagani su na četiri odlagališta, za razliku od 2016. godine, kad su odlagani na 6 (šest) odlagališta.

Dakle, u 2017. godini navedeni otpad je trajno odlagan na dva odlagališta manje, budući da je 30.06.2016. godine zatvoreno odlagalište Gajevi, Drenovci te 29.02.2016. godine odlagalište Muškovo-ključ, Vrbanja. U izvještajnoj 2017. godini u odnosu na izvještajnu 2016. godinu odloženo je miješanog komunalnog otpada više 2.376,62 tona (49.704,84 - 47.327,86), glomaznog otpada manje za 112,42 t (622,76-510,34) te ostalog otpada više za 3.481,87 t, što znači da je u 2017. godini u odnosu na 2016. godinu odloženo sveukupno više otpada za 5.746,07 tona.

5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH

Županije i JLS obvezni su na svom području osigurati uvjete i provedbu mjera za gospodarenje otpadom koje propisuju Vlada RH i MZOE. Njih definira Plan gospodarenja otpadom RH kojim su određeni ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015. godinu. Mjere za ostvarenje ciljeva čiji su nosioci županija i JLS su sljedeći:

5.1. Cilj 1 – unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

Za unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom Vukovarsko-srijemska županija i njene jedinice lokalne samouprave planiraju uspostavu Centra za gospodarenje otpadom. Istovremeno kontinuirano poboljšavaju sustav za odvojeno prikupljanje otpada, rade na smanjenju udjela biootpada u komunalnom otpadu i smanjenju ukupne količine otpada koji se odlaže na odlagališta.

Tablica 9. Sveukupno preuzete količine otpada u Reciklažnim dvorištem 2017. godine u Vukovarsko – srijemskoj županiji

Rb.	Operater/skupljač	Naziv i mjesto organizacijska jedinica	Preuzeto (tona)
1.	Komunalac d.o.o., Sajmište 174, 32000 Vukovar	Reciklažno dvorište Petrovačka dola, Vukovar	2.825
		Reciklažno dvorište Mikluševci	1.433,5
2.	Vranjevo d.o.o., Vladimira Nazora	Reciklažno dvorište, Industrijska	95.222,5

	1, 32252 Otok	zona Otok	
3.	Nevkoš d.o.o., H.V.Hrvatinića 10, 32100 Vinkovci	Reciklažno dvorište, Vinkovci	63.246
SVEUKUPNO PREUZETO			162.726,8

Na području Vukovarsko – srijemske županije tijekom 2017. godine postoje četiri reciklažna dvorišta: Petrovačka dola u Vukovaru, reciklažno dvorište u Vinkovcima, reciklažno dvorište u Otoku i reciklažno dvorište u Mikluševcima.

Na navedena četiri reciklažna dvorišta sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom prilog IV. prema kojemu su definirane vrste otpada, koje je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimiti od osobe koja dovozi otpad na reciklažno dvorište.

Prema prikazu iz tablice 9. sveukupno preuzete količine otpada u Reciklažnim dvorištem 2017. godine u Vukovarsko – srijemskoj županiji iznosi **162.726,8 tona**.

Tablica 10. Sakupljene vrste i količine otpada mobilnim reciklažnim dvorištem u 2017. godini u Vukovarsko-srijemskoj županiji

Rb.	Sakupljač	Naziv organizacijske jedinice	Područje s kojeg se otpad skuplja	Preuzeto (tona)
1.	Nevkoš d.o.o., Vinkovci	Mobilno reciklažno dvorište	Tordinci	2.280,7
			Andrijaševci	1.101,25
			Privlaka	1.7681
			Stari Mikanovci	0.643,7
			Lovas	2.172,7
			Jarmina	1.94
			Ivankovo	1.153
			Tovarnik	3.11
			Cerna	2.151,15
			Nuštar	3.174,6

			Babina Greda	5.172,7
			Vinkovci	13.402,72
Sveukupno preuzeto u navedenim JLS				38.070,62

Prema prikazu iz tablice 10. sakupljene vrste i količine otpada mobilnim reciklažnim dvorištem u 2017. godini u Vukovarsko-srijemskoj županiji. Na području Vukovarsko – srijemske županije tijekom 2017. godine organizirano je prikupljanje na 12 lokacija jedinica lokalne samouprave: Vinkovci, Andrijaševci, Babina Greda, Cerna, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Nuštar, Privlaka, Stari Mikanovci, Tordinci i Tovarnik.

Na mobilnim reciklažnim dvorištima u 2017. godini u Vukovarsko-srijemskoj županiji prikupljeno je **38.070,62 tona**.

(1.1.) Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Za ostvarenje ovog cilja provode se mjere na razini JLS. u tablici 11. Gospodarenje komunalnim otpadom na području Vukovarsko-srijemske županije, odvojeno odloženi miješani komunalni otpad u 2017. godini iznosio je **82,41 %** od ukupno prikupljenog otpada (VSŽ + otpad porijekom izvan VSŽ). Međutim, prikupljeni komunalni otpad sa područja Vukovarsko-srijemske županije čini **80,55 %**. Cilj je do 2022. godine odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada.

Tablica 11. Gospodarenje komunalnim otpadom na području Vukovarsko-srijemske županije

Izveštajna godina	MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	GLOMAZNI	O STALI OTPAD	UKUPNO
2016	47 327,86	622,76	6 619,29	54 569,91
2017	49 704,484	510,34	10 101,16	60 315,984
2.376,62 t je više u 2017. godini		112,42 t je manje u 2017. godini	3.481,87 t je više u 2017. godini	5.746,07 t ukupna količina otpada je više u 2017. godini

Mjere koje potiču smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada uključuju poticanje stanovnika na kompostiranje u vlastitim kućnim komposterima ili u vlastitom vrtu

(u ruralnim sredinama), te izobrazba djelatnika službi za komunalno redarstvo radi unaprijeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom.

Kućno kompostiranje uključuje nabavu i distribuciju kućnih kompostera, izradu edukacijsko – informativnih letaka, kao i provedbu edukativne radionica i promidžbenih aktivnosti. Nosioци provedbe mjere kućnog kompostiranja su JLS i FZOEU. Mogući izvori financiranja su JLS, FZOEU i EU a rok provedbe ove mjere je 2020. godina.

Tablica 12. prikazuje provedbu mere kućnog kompostiranja u gradovima i JLS u Vukovarsko-srijemskoj županiji tijekom 2017. godine

Tablica 12. Mjera – kućno kompostiranje

Redni broj	Grad/Općina	Provedene aktivnosti
Gradovi		
1.	Ilok	Nije provedeno, kućanstva sama kompostiraju biootpad
2.	Otok	Nabavljeno je 400 kompostera (200 kućnih i 200 vanjskih kompostera volumena 420 l)
3.	Vinkovci	U planu je nabava kompostera za kućno kompostiranje biorazgradivogotpada
4.	Vukovar	U planu je odvojeno sakupljanje biootpada
5.	Županja	Planira se nabava 393 vrtna kompostera te oko 92 kontejnera od 1.100 l za odvojeno sakupljanje biootpada iz kućanstava koji neće koristiti kompostere za kompostiranje u vrtu
Općine		
6.	Andrijaševci	Biorazgradivi otpad će se početi prikupljati kad se osiguraju potrebni uvjeti
7.	Babina Greda	Podijeljeno je 100 kompostera zapremnine 350 l
8.	Bogdanovci	Nema podataka
9.	Borovo	Nema podataka
10.	Bošnjaci	Podijeljeno je 200 kompostera za domaćinstva, a u planu je nabava još 100 kompostera za biootpad
11.	Cerna	Nema podataka
12.	Drenovci	Nema podataka
13.	Gradište	Nema podataka
14.	Gunja	Predviđena je nabava kompostera, za sada kućanstva sama kompostiraju biootpad

15.	Ivankovo	Nema podataka
16.	Jarmina	Nema podataka
17.	Lovas	Predviđa se nabava 360 kompostera
18.	Markušica	Nema podataka
19.	Negoslavci	Nema podataka
20.	Nijemci	Podijeljeno je 1300 kompostera za kućno kompostiranje
21.	Nuštar	Nema podataka
22.	Privlaka	Nema podataka
23.	Stari Jankovci	Svakom kućanstvu je podijeljen komposter za bio otpad
24.	Stari Mikanovci	Nema podataka
25.	Štitar	Nema podataka
26.	Tompojevci	Nije provedeno, kućanstva sama kompostiraju biootpad
27.	Tordinci	Nema podataka
28.	Tovarnik	Nema podataka
29.	Trpinja	Nema podataka
30.	Vrbanja	Biorazgradivi otpad se zbrinjavao putem kompostera (500 kom) koji su podijeljeni domaćinstvima s više članova obitelji
31.	Vođinci	Nije provedeno, kućanstva sama kompostiraju biootpad

Izvor: Izvješća o provedbi PGO RH na područjima JLS u 2017. godini

- (1.2.)Izdvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, itd.)

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je osigurati odgovarajuću infrastrukturu za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad i dr.). Jedinice lokalne samouprave prema Zakonu imaju obavezu osiguranja uspostave minimalnog broja reciklažnih dvorišta ili mobilnih jedinica, ovisno o broju stanovnika. Na području Vukovarsko-srijemske županije, JLS imaju obavezu uspostave reciklažnih dvorišta. Uslugu prokupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada obaveza je JLS, a naplata se vrši po količini predanog otpada.

Tablica 13. prikazuje provedene mjere za odvojeno prikupljanje komunalnog optada koje provode jedinice lokalne samouprave.

Tablica 13. Mjere za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada

Redni broj	Grad/Općina	Nabava opreme I vozila za odvojeno prikupljanje papira,	Obveza izgradnje RD	Naplata troškova gospodarenja
------------	-------------	---------------------------------------------------------	---------------------	-------------------------------

		kartona, metala, stakla, plastike I teksitla		otpadom (prikupljanje I obrade miješanog I biorazgradivog komunalnog otpada)
Gradovi				
1.	Ilok	-prikupljanje papira putem kanti I plastike pomoću vreća -uređeno je 6 zelenih otoka sa spremnica veličine 1100 l za sakupljanje stakla, plastike, tekstila I metala	DA -planirana je izgradnja na lokaciji u ulici I.G. kovačića u Iloku, k.č. 2058 k.o. Ilok	
2.	Otok	-građanima je podijeljeno 12 vreća za plastiku I 6 vreća za staklo -mobilno reciklažno dvorište na području naselja Komletinci	DA	
3.	Vinkovci	-nabava 7500 spremnika za plastiku zapremnine 240 l -postavljeno je ukupno 71 zeleni otok sa spremnicima za odvojeno prikupljanje papira, stakla, plastike I metala	DA	
4.	Vukovar	- kućanstvima su podijeljeni spremnici za plastiku I papir -postavljeni su polupodzemni spremnici na zelenim otocima za papir, plastiku, staklo I metal -postavljeno je 14 nadzemnih zelenih otoka sa kontejnerima 1100 l za metal, staklo I tekstil	DA	
5.	Županja	-kućanstvima je podijeljeno 3000 komada plavih kanti za papir I žute vreće za plastiku, crvene za staklo I crne za tekstil -nabavljeno je mobilno reciklažno dvorište	DA	
Općine				
6.	Andrijaševci	-mještanima su podijeljeni plastični spremnici za papir		

		<p>volumena 120 l 240 l</p> <p>-otpadna plastika prikuplja se u plastičnim vrećama</p> <p>-na 6 lokacija zelenih otoka nalazi se 6 spremnika za otpadni papir, 6 spremnika za plastiku, 6 spremnika za staklo, 2 za metal i 2 za tekstil</p>		
7.	Babina Greda	<p>-kućanstvima su podijeljeni spremnici za plastiku i papir</p> <p>-nabavljeno je 6 spremnika od 1830 l koji su postavljeni na strateškim mjestima</p> <p>-postoji 5 zelenih otoka za staklo i tekstil</p>	<p>DA</p> <p>-izrađena je projektna dokumentacija za lokaciju na k.č. br. 4211, k.o. Babina Greda</p>	
8.	Bogdanovci	<p>-postavljena su 3 zelena otoka</p> <p>odvojeno se prikuplja papir, staklo, plastika i tekstil po jedan u svakom naselju</p> <p>-kontejneri su zapremnine 1100 l, a u planu je postavljanje još 2 (Bogdanovci i Petrovci)</p>	<p>NE</p> <p>-akt sa Gradom Vukovarom za odlaganje otpada na odlagalištu Petrovačka dola</p>	
9.	Borovo	<p>-postavljeni su zeleni otoci na tri lokacije s ukupno 22 kontejnera i 16 spremnika</p> <p>-organizirano se sakuplja i odvozi papir</p>	<p>DA</p> <p>Utvrđena je konačna lokacija i okončan postupak Izrade III izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja</p>	
10.	Bošnjaci	<p>-postavljeno je 5 zelenih otokasa po 5 platičnih kontejnera zapremnine 1100 litara</p> <p>-biti će nabavljeno ukupno 1292 komada posuda za sakupljanje raznih vrsta otpada</p>		

		(50 kanti od 240 l za plastiku, 20 za biootpad, 30 kontejnera od 1100 l za papir, 10 za staklo, 30 za plastiku I 2 za biootpad) -organizirano je mobilno reciklažno dvorište		
11.	Cerna	-mobilno reciklažno dvorište -postavljena su tri zelena otoka sa spremnicima za papir, plastiku, staklo, baterije, lijekove I biootpad		
12.	Drenovci	Nisu dostavljeni podaci		
13.	Gradište	-jedan zeleni otok za odvojeno prikupljanje papira, plastike I stakla		
14.	Gunja	-kupljeno je jedno mobilno reciklažno dvorište (MRD) –TW N1 na prikolici -stanovništvu su podijeljene žute vreće od 120 l s logotipom davatelja usluge za prikupljanje plastike -2 zelena otoka od 1100 l za odlaganje papira, plastike, stakla tekstila I metala	DA U planu je izgradnja na kč.br. 2557/2 k.o. Gunja	Po broju članova kućanstva, a poslovni subjekti plaćaju fiksnu cijenu po kanti
15.	Ivankovo	-prikupljanje papira, stakla, plastike I metala kroz mobilno reciklažno dvorište za sva tri naselja Općine (Ivankovo, Retkovci, Prkovci)	DA Aplicirano za sredstva Fonda za zaštitu okoliša I energetske učinkovitost	
16.	Jarmina	-domaćinstva prikupljaju papir, plastiku I metal putem vreća koje je osigurala općina Jarmina -postavljeni su zeleni otoci -mobilna jedinica reciklažnog dvorišta tvrtke Nevkoš d.o.o.		Po volumenu posude I broju pražnjenja
17.	Lovas	-826 spremnika od 120 l, 12		

		spremnika od 1.100 l i 9 spremnika zapremnine 1,5 m ³ i za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla, tekstila		
18.	Markušica	Nisu dostavljeni podaci		
19.	Negoslavci	Nisu dostavljeni podaci		
20.	Nijemci	-u plastičnim vrećama koncesionara Eko Flor Plus iz orošavlja odvoz papira i plastike - spremnici za odvojeno prikupljanje papira, stakla, metala i plastike i tekstil postavljeni su u Nijemcima, Lipovcu i D.N. Selu (ukupno 3) -u Đeletovcima, Apševcima, Podgrađu i Banovcima postavljeni su kontejneri za papir	DA -lokacija još nije utvrđena	Po volumenu posude i broju pražnjenja
21.	Nuštar	-korisnicima su podijeljeni plastični spremnici volumena 120 i 240 l -plastične vreće koncesionara NEVKOŠ d.o.o. iz Vinkovaca zapremine 80 i 120 l	DA k.č. br. 1674 k.o. Nuštar	Po volumenu posude i broju pražnjenja
22.	Privlaka	-korisnicima su podijeljeni adekvatni spremnici (kante, kontejneri, vreće) -postavljeni su zeleni otoci na 6 lokacija -poseban kontejner za vrijeme "svinjokolja" za prikupljanje nusproizvoda životinjskog podrijetla		Po volumenu posude i broju pražnjenja
23.	Stari Jankovci	-podijeljene kante 240, 120 ili 60 l za komunalni otpad -10 zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada -mobilno reciklažno dvorište	DA k.č. 640/1 u k.o. Novi Jankovci	Po volumenu posude i broju pražnjenja

24.	Stari Mikanovci	Nisu dostavljeni podaci		
25.	Štitar	- kućanstvima su podijeljene kante -Postavljen je 1 zeleni otok		
26.	Tompojevci	-podijeljene su vreće za papir i plastiku -postavljeno je 5 zelenih otoka za selektivno prikupljanje papira, plastike, stakla, metala i tekstila zapremnine 1100 l -mobilno reciklažno dvorište	DA Mikluševci, Rusinska 8	Po volumenu posude i broju pražnjenja
27.	Tordinci	Nisu dostavljeni podaci		
28.	Tovarnik	-postavljeno je 6 zelenih otoka -korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta jednom mjesečno		
29.	Trpinja	-sedam lokacija sa po 4 spremnika od 1100 l za papir, plastiku, tekstil i staklo glomazni otpad odvozi se po pozivu	DA Na k.č. br. 195 u k.o.	Po volumenu posude i broju pražnjenja
30.	Vrbanja	-papir i kartonska ambalaža kante 120 l -biorazgradivi otpad – podijeljeno je 500 kompostera postavljeno je 9 zelenih otoka za selektivno prikupljanje papira, plastike, stakla i tekstila	DA	Po volumenu posude i broju pražnjenja
31.	Vođinci	-Vreće za papir i plastiku -odvojeno prikupljanje elektroničkog otpada i glomaznog otpada	DA zajedno sa 4 susjedne općine (Ivankovo, Jarmina. Stari Mikanovci i Babina greda)	Po volumenu posude i broju pražnjenja

Izvor: Izvješća o provedbi PGO RH na područjima JLS u 2017. godini

- (1.3.) Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Biootpad predstavlja biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hranu i kuhinjski otpad iz kućanstava, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Za odvojeno prikupljanje biootpada potrebno je na razini JLS osigurati opremu i vozila za njihovo odvojeno prikupljanje, te izgraditi postrojenja za njihovu biološku obradu. U takvim postrojenjima se biootpad aerobno (kompostišće) ili anaerobno razgrađuje te proizvodi kompost, digestat ili bioplin. Ovom mjerom se dodatno smanjuje i ukupna količina odloženog otpada na odlagališta.

- (1.4.) Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Tablica 14. Otpad odložen na odlagališta u Vukovarsko-srijemskoj županiji

Odlagalište:	Miješani komunalni otpad (t)	Glomazni otpad (t)	Ostali otpad (t)	Ukupno (t)
Petrovačka dola, Vukovar	36.945,764	348,66	7.879,03	45.173,454
Stara ciglana, Županja	9.051,9	129,68	2.222,13	11.403,71
Božino brdo, Ilok	949,5	32	0	981,5
Kraplja, Gunja	2.757,32	0	0	2.757,32
UKUPNO:	49.704,484	510,34	10.101,16	60.315,984

U tablici 14. je prikazana količina otpada u 2017. koja je trajno odložena na odlagališta u Vukovarsko-srijemskoj županiji. Količina koja je trajno odložena na odlagališta u 2017. godini iznosi **60.315,984 tona**. Cilj je odložiti manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada.

5.2. Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

U sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada spadaju: gospodarenje građevnim otpadom, otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i građevnim otpadom koje sadrži azbest.

5.3. Cilj 4. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom i sanacija odlagališta neopasnog otpada u nadležnosti su jedinica lokalne samouprave. Za ostvarivanje ovog cilja potrebno je izraditi Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada te provesti sanacije lokacija onečišćenih otpadom koji je bačen u okoliš. Tablica 15. Prikazuje mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom na području Vukovarsko-srijemske županije u 2017. godini.

Podatci ukazuju da se u odnosu na prethodna razdoblja na području Vukovarsko srijemske županije znatno smanjio broj divljih odlagališta što je rezultat provedbe projekata sanacije divljih deponija općina i gradova. Na području županije evidentirano je 30 divljih deponija, od kojih je većina u postupku sanacije.

Tablica 15. Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Redni broj	Grad/Općina	Odlagalište	Aktivnosti nasanciji odlagališta	Lokacije onečišćene otpadom	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš
Gradovi					
1.	Ilok	Odlagalište Božino brdo	-odlagalište je zatvoreno	Divlje deponije u Šarengradu I Mohovu I Bapskoj	Sanirane u Šarengradu I Mohovu ali ne u Bapskoj
2.	Otok	Nema odlagališta	-	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
3.	Vinkovci	Nema odlagališta	-	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
4.	Vukovar	Odlagalište "Petrovačka dola"	Završeni su radovi na sanaciji plohe B (faza I)- izveden je završni pokrovni sloj	Više lokacija	Divlje deponije se redovito uklanjaju
5.	Županja	Odlagalište otpada Stara ciglana u ulici M ozaić b.b. kat. Čest. 2992/1 I 2 i 2993	U postupku sanacije	nema otpadom onečišćenih lokacija	-

Općine					
6.	Andrijaševci	Nema odlagališta	-	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
7.	Babina Greda	Nema odlagališta	-	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
8.	Bogdanovci	Nema odlagališta	-	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
9.	Borovo	Nema odlagališta	-	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
10.	Bošnjaci	Nema odlagališta	-	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
11.	Cerna	Nema odlagališta	-	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
12.	Drenovci	Odlagalište Gajevi u Drenovicma	Zatvoreno i u postupku sanacije	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
13.	Gradište	Nema odlagališta	-	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
14.	Gunja	Odlagalište neopasnog otpada "Kraplja" k.o. Gunja –kč. br. 1945	U postupku je uređenja i sanacije, i zatvaranja odlagališta zbog problema oko pristupne ceste	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
15.	Ivankovo	Nema odlagališta	-	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
16.	Jarmina	Nema odlagališta	-	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
17.	Lovas	Odlagalište otpada "Šljivici"	Završena sanacija	Ružino brdo Ciglana	Nije provedena sanacija

18.	Markušica	Nema odlagališta	-	Karadžićevo – k.č. br. 335 Ostrovo – k.č. br. 534 Gaboš – k.č. br. 219/3	Nije provedena sanacija
19.	Negoslavci	Nema odlagališta	-	k.o. Negoslavci – potez Grabovo k.č. 1932	Nije provedena sanacija
20.	Nijemci	Nema odlagališta	-	k.o. Nijemci kč. Br. 1939, 799, 800 k.o. Banovici kč. Br. 855 k.o. V. Banovci – kč. Br. 855 k.o. Đeletovci kč. Br. 134 k.o. Podgrađe kč. Br. 184 k.o. Apševci kč. br. 391	Sanirana Stara ciglana u Nijemcima, Mrcinište u Nijemcima Donje Novo Selo
21.	Nuštar	Nema odlagališta	-	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
22.	Privlaka	Bivše privremeno županijsko odlagalište "Bazjaš"	Dva puta godišnje se provodi deratizacija	"Krvavo", "Brestovac", put ispod šume Lovakovica, "Boljavina", "Zvirinac"	sanirano
23.	Stari Jankovci	Odlagalište građevinskog otpada na k.č. 640/2 k.o. Novi Jankovci	-	Nema otpadom onečišćenih lokacija	-
24.	Stari Mikanovci	Nema odlagališta	-	Nema otpadom onečišćenih lokacija	-
25.	Štitar	Nema	-	Nema otpadom	-

		odlagališta		onečišćenih lokacija	
26.	Tompojevci	Nema odlagališta	-	Nema otpadom onečišćenih lokacija	-
27.	Tordinci	Nema odlagališta	-	Nema otpadom onečišćenih lokacija	-
28.	Tovarnik	Nema odlagališta	-	-Građevinski otpad se ostavlja na bivšem smetlištu preko pruge -zemlja se doponja na bivšoj ciglani	-
29.	Trpinja	Nema odlagališta	-	Bršadin, Bobota Ludvinci, Trpinja Pačetin	Sanirane su sve lokacije onečišćene otpadom
30.	Vrbanja	Odlagalište komunalnog otpada "Muškovo-ključ" k.č.br. 2148/2 u k.o. Vrbanja	- Izrađen je projekt 2.etape sanacije I zatvaranja odlagališta komunalnog otpada	-nema otpadom onečišćenih lokacija	-
31.	Vođinci	Nema odlagališta	-	Nema otpadom onečišćenih lokacija	-

Izvor: Izvješća o provedbi PGO RH na područjima JLS u 2017. godini

5.4. Cilj 5. Kontinuirano provoditi izobrazno informativne aktivnosti

Sukladno "Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom" koje donijelo Ministarstvo zaštite okoliša i energetike u prosincu 2017. godine definirane su aktivnosti koje JLS trebaju provoditi za javnost a vezane su za područje održivog gospodarenja komunalnim otpadom. Uz to je također nužno provoditi i izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo a koji su uključeni u nadzor gospodarenja otpadom.

Provedbom navedenih aktivnosti omogućit će se kvalitetnije informiranje i edukacija građana vezanih za spriječavanje nastanka otpada, predstaviti se mogućnosti odvojenog prikupljanja komunalnog otpada, ponovnu uporabu predmeta i kućno kompostiranje.

Tijekom 2017. godine na području Vukovarsko-srijemske županije su JLS provodile različite izobrazno informativne aktivnosti, prikazane Tablicom 12. Sve navedene aktivnosti uklapaju se u Program izobrazno-informativnih aktivnosti koje je donijelo Ministarstvo, a najzastupljenije su bile informacije putem letaka i objave na internetskim stranicama JLS i davatelja usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Također su organizirane i radionice i predavanja na temu gospodarenja otpadom.

Tablica 12. Pregled provedenih izobrazno informativnih aktivnosti u 2017. godini

Redni broj	Grad/Općina	Aktivnosti:				
		Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	Specijalizirani prilog u medijima (televizija I radio)	Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	Edukacija o gospodarenju otpadom	Obilježavanje dana vezanih za zaštitu okoliša
Gradovi						
1.	Ilok	Putem edukativnih letaka koji se dostavljaju uz račune	Da	-Službene stranice tvrtke "Kom-Ilok"d.o.o. -Službene stranice Grada Iloka	Putem obrazovnih institucija	/
2.	Otok	nije navedeno u izvješću				
3.	Vinkovci			Službene stranice Grada Vinkovaca	-Eko projektni dan DV "Bajka" -radionica razdvajanja I kompostiranja biootpada I komunikacija s javnošću -mobilno reciklažno dvorište, "Nevkoš" d.o.o.	/
4.	Vukovar	Podijeljeni su edukativni letci	Da		Tvrtka "Komunalac" vršila je pojedinačnu	/

					edukaciju predstavnika stanara vezano uz sustav razvrstavanja otpada	
5.	Županja	-dostavljene su detljne pisane obavijesti	-lokalna TV Vinkovačka televizija -lokalne novine – Županjski list -emisije na Hrvatskom radiju Županja	-službene stranice tvrtke “Čistoća” d.o.o. Županja	-edukativne radionice u dječjem vrtiću, osnovnim I srednjim školama	
Općine						
6.	Andrijaševci	nije navedeno u izvješću				
7.	Babina Greda	nije navedeno u izvješću				
8.	Bogdanovci	/	/	/	-edukacija pravnih I fizičkih osoba	/
9.	Borovo	nije navedeno u izvješću				
10.	Bošnjaci	-tiskanje letaka	-lokalne novine “Bošnjački list” -organiziranjem tribine -emisijama na radiju	-službene web stranice općine	-edukacija učenika	/
11.	Cerna	nije navedeno u izvješću				
12.	Drenovci	Nisu dostavili podatke				
		/				
		-na službanim stranicama općine Drenovci				
		-edukacija učenika osnovnih škola				
		/				

13.	Gradište	/	/	/	-sustavna edukacija stanovništva	/
14.	Gunja	-distribucija letaka -postavljanje znakova zabrane odbacivanja otpada	/	-na službanim stranicama općine Gunja	-izobrazno-informatičke aktivnosti stanovništva	/
15.	Ivankovo	nije navedeno u izvješću				
16.	Jarmina	nije navedeno u izvješću				
17.	Lovas	nije navedeno u izvješću				
18.	Markušica	Nisu dostavili podatke				
19.	Negoslavci	Nisu dostavili podatke				
20.	Nijemci	nije navedeno u izvješću				
21.	Nuštar	-podjela informativnih vodiča putem pružatelja usluge Nevkoš d.o.o	-edukacije o zaštiti okoliša putem medija	-na službanim stranicama općine Nuštar	-edukacija stanovništva o zaštiti okoliša kroz ekološke udruge I sustav odgoja I obrazovanja	/
22.	Privlaka	nije navedeno u izvješću				
23.	Stari Jankovci	/	/	-na službanim stranicama općine Stari Jankovci	-edukacija stanovništva	/
24.	Stari Mikanovci	Nisu dostavili podatke				
25.	Štitar	/	/	/	-edukacija stanovništva	/
26.	Tompojevci	-distribucija letaka	/	-službene web stranice tvrtke Komunalac d.o.o. I	/	/

				općine Tompojevci		
27.	Tordinci	nije dostavili podatke				
28.	Tovarnik	nije navedeno u izvješću				
29.	Trpinja	distribucija letaka	/	/	-edukacija stanovništva	
30.	Vrbanja	nije navedeno u izvješću				
31.	Vođinci	/	-edukacija putem medija	/	edukacija stanovništva putem obrazovnih institucija	/

Izvor: Izvješća o provedbi PGO RH na područjima od JLS u 2017. godini

EU	Europska unija
4. ZAKLJUČAK	
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
HAOP	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
JLS	Jedinica lokalne samouprave
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
PGO RH	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
ROO	Registar onečišćivanja okolišta
VSŽ	Vukovarsko srijemska županija

- Sukladno Zakonskoj obvezi temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom, od 31 jedinicu lokalne samouprave, 5 JLS nisu dostavila izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2017. godinu, odnosno dostavilo ih je 83,87%.
- Na području Vukovarsko-srijemske županije je tijekom 2017. godine u raznim djelatnostima proizvedeno 60.315,984 t neposrednog otpada.
- Odvojeno odložen miješani komunalni optad u 2017. godini iznosio je **82,41 %** od ukupno prikupljenog otpada (vsž) a preostalo je 17,59%.
- Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske utvrdjenim, prikupljeni komunalni otpad sa područja Vukovarsko-srijemske županije čini **80,55 %** ukupnog prikupljenog otpada (vsž) a preostalo je 19,45%.
- Na odlagalištima je odloženo i ukupno 510,34 t glomaznog otpada i 10.101,13 t ostalog otpada.
- Sukladno dostavljenim izvješćima o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2017. godinu, jedinice lokalne samouprave rade na unaprijeđenju sustava gospodarenja otpadom, a sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022.
 - U svrhu postizanja propisanih ciljeva potrebno je aktivno nastaviti sa započetim aktivnostima te raditi na izgradnji infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom koja će omogućiti obradu sakupljenog otpada.
 - Daljnjom promidžbom podizati svijest građana o važnosti gospodarenja otpadom.

5. TUMAČ KRATICA

EU	Europska unija
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
HAOP	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
JLS	Jedinica lokalne samouprave
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša I energetike
PGO RH	Plan gospodarenja otpadom Repubike Hrvatske
ROO	Registar onečišćivanja okolišta
VSŽ	Vukovarsko srijemska županija

Na temelju članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18.), a u vezi s člankom 20. stavkom 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine na području Vukovarsko-srijemske županije za 2018. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine na području Vukovarsko-srijemske županije za 2018. godinu.

II.

Zadužuje se Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša da Izvješće iz točke I. dostavi Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka bit će objavljeni u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-04/19-01/03

URBROJ: 2196/1-03-19-4

Vinkovci, 20. veljače 2020. god.

Predsjednik skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE OD 2017. -2022. GODINE NA PODRUČJU VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE ZA 2018. GODINU

Vlada Republike Hrvatske donijela je 05.siječnja 2017. godine **Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske** za razdoblje 2017. – 2022. godine («Narodne Novine» broj 3/17., u daljnjem tekstu «PGO RH») temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne Novine» broj 94/13., 73/17. i 14/19.) i članka 31. Stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske («Narodne Novine» broj 150/11., 119/14. i 93/16.).

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom propisano je člankom 20, stavak 1. da jedinica lokalne samouprave dostavlja jedinici područne (regionalne) samouprave godišnje izvješće o provedbi Plana i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

U stavku 2. istog članka propisano je da jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu godišnje izvješće o provedbi Plana i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave (iz stavka 1. istog članka) i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama.

Slijedom navedenog, upućuje se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine na području Vukovarsko-srijemske županije, za 2018. godinu na razmatranje Skupštini Vukovarsko-srijemske županije.

1. UVOD

2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA

3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM

3.1. DOZVOLE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

3.2. EVIDENCIJA NASTAJANJA OTPADA

4. GOSPODARENJE OTPADOM

4.1. KOMUNALNI OTPAD

4.2. ODLAGALIŠTA OTPADA I SANACIJA

4. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH

5.1. CILJ 1 – UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

5.2. CILJ 2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

5.3. CILJ 3. SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

5.4. CILJ 4. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

6. ZAKLJUČAK

7. TUMAČ KRATICA

1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (PGO RH) za razdoblje 2017. – 2022. godine donijela je 05. siječnja 2017.godine Vlada Republike Hrvatske (“Narodne Novine broj 3/17), a u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (“Narodne Novine” broj 94/13. i 73/17., u daljnjem tekstu: Zakon).

Zakon o održivom gospodarenju otpadom utvrđuje mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš. Navedenim mjerama postiže se smanjenje količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji, uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš te potiče korištenje vrijednih svojstava otpada.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. jest dokument koji određuje i usmjerava gospodarenje otpadom u šestogodišnjem razdoblju. Planom su određeni ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015. godinu. Ciljevi su sljedeći:

Cilj 1 – unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

- Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
- Izdvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, itd.
- Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
- Odložiti na odlagalištu manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Cilj 2 – unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom

2.5. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama, potonulim stvarima na morskom dnu

2.6. Uspostaviti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Cilj 3 – unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom

Cilj 4 – sanirati lokacije onečišćene otpadom

Cilj 5 – kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

Cilj 6 – unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom

Cilj 7 – unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Cilj 8 – unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

Realizacija navedenih ciljeva, prema Planu gospodarenja otpadom RH, obuhvaća određene mjere koje su u nadležnosti županije I one koje su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Mjere u nadležnosti županije uključuju:

- izgradnju centra za gospodarenje otpadom,
- izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta za odlaganje građevnog otpada i odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest (suradnja s JLS)
- izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada (suradnja s MZOE, HAOP I JLS)
- provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom (surednja s MZOE, FZOEU, HAOP JLS I civilnom društvom)
- izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom (suradnja s MZOE I JLS)

Mjere u nadležnosti jedinica lokalne samouprave uključuju:

- provedbu kućnog kompostiranja (surednja s FZOEU)
- nabavu opreme, vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
- izgradnja sortirnica - postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
- izgradnja reciklažnih dvorišta
- uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini (surednja s MZOE)
- nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
- izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada
- praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
- izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad, u surednji sa županijom, i uz mogućnost privatnog ulaganja
- uspostavljanje sustava gospodarenja muljem (suradnja s MZOE, Ministarstvom poljoprivrede, Hrvatskim vodama I isporučiteljem vodnih usluga)
- izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama (suradnja s HAOP)
- izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest (suradnja s županojom)
- izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada (suradnja s MZOE, HAOP i županojom)
- sanacija odlagališta neopasnog otpada
- sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
- provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom (surednja s MZOE, FZOEU, HAOP JLS i civilnom društvom)

- izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA

Gradovi i općine imaju zakonsku obvezu izrade i donošenja Plana gospodarenja otpadom koji treba biti usklađen s odredbama Zakona, propisa donesenih na temelju njegovih PGO RH te sukladno tome izradu godišnjih Izvješća o provedbi PGO RH na svom području. U Tablici 1. prikazan je popis gradova i općina u Vukovarsko-srijemskoj županiji, datum donošenja Planova gospodarenja otpadom te podatci o dostavi godišnjeg izvješća za 2018. godinu.

Tablica 1. Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na području Vukovarsko-srijemske županije (stanje srpanj 2019. godine)

Redni broj	Grad/Općina	Donešen plan gospodarenja otpadom (datum) PGO JLS	Izrađeno izvješće o provedbi PGO RH u 2018. godini dostavljeno Službi za prostorno planiranje, gradnji i zaštiti okoliša
Gradovi			
1.	Ilok	09. travanj 2018.	Da
2.	Otok	23. travanj 2018.	Da
3.	Vinkovci	10. travanj 2018.	Da
4.	Vukovar	25. travanj 2018.	Da
5.	Županja	24. siječanj 2018.	Da
Općine			
6.	Andrijaševci	27. ožujak 2019.	Da
7.	Babina Greda	17. studeni 2017.	Da
8.	Bogdanovci	u izradi	Da
9.	Borovo	29. ožujak 2018.	Da
10.	Bošnjaci	12. ožujka 2018.	Da
11.	Cerna	04. travnja 2018.	Da
12.	Drenovci	03. svibanj 2018.	Da
13.	Gradište	01. lipnja 2018.	Da
14.	Gunja	01. kolovoz 2018.	Da
15.	Ivankovo	29. svibanj 2018.	Da
16.	Jarmina	14. svibanj 2018.	Da
17.	Lovas	25. svibanj 2018.	Da
18.	Markušica	06. lipanj 2018.	Da

19.	Negoslavci	25. svibanj 2018.	Da
20.	Nijemci	13. rujan 2017.	Da
21.	Nuštar	16. svibanj 2018.	Da
22.	Privlaka	08. lipanj 2018.	Da
23.	Stari Jankovci	27. kolovoz 2018.	Da
24.	Stari Mikanovci	25. travanj 2018.	Da
25.	Štitar	21. ožujak 2018.	Da
26.	Tompojevci	12. lipanj 2018.	Da
27.	Tordinci	u izradi	Da
28.	Tovarnik	04. svibanj 2018.	Da
29.	Trpinja	15. svibanj 2018.	Da
30.	Vrbanja	14. svibanj 2018.	Da
31.	Vođinci	10. svibanj 2018.	Da

Izvor: Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode Vukovarsko-srijemske županije

3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM

Gospodarenje otpadom obuhvaća djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i druge obrade otpada. Ono također uključuje nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada kao i radnje koje poduzima trgovac otpadom ili posrednik.

3.1. Dozvole za gospodarenje otpadom

Obavljanje djelatnosti u gospodarenju otpadom regulirano je dozvolama. Dozvola za obavljanje djelatnosti u gospodarenju komunalnim i neopasnim otpadom izdaje se kod upravnog tijela županije koje obavlja poslove zaštite okoliša, a dozvolu za obavljanje djelatnosti gospodarenja opasnim otpadom i termičku obradu neopasnog otpada izdaje Ministarstvo zaštite okoliša i energetike RH (MZOE).

Popis pravnih osoba s područja Vukovarsko-srijemske županije koje posjeduju važeću dozvolu za obavljanje djelatnosti u gospodarenju komunalnim i neopasnim otpadom prikazan je u Tablici 2., a popis pravnih osoba s područja Vukovarsko-srijemske županije koje posjeduju važeću dozvolu za obavljanje djelatnosti u gospodarenju opasnim otpadom prikazan je u Tablici 3.

Tablica 2. Popis pravnih osoba koje posjeduju dozvole za gospodarenje komunalnim i neopasnim otpadom na području Vukovarsko-srijemske županije (stanje lipanj 2019. godine)

Redni broj	Tvrtka	Dozvola za obavljanje djelatnosti	Datum isteka dozvole/revizija dozvole
1.	BIODIZEL VUKOVAR d.o.o. Težačka međa 2, Vukovar	Oporaba neopasnog otpada	18. 05. 2021.
2.	CESTORAD d.d. Vinkovci Duga ulica 23, Vinkovci	Sakupljanje i uporaba građevinskog otpada i otpada od rušenja objekata	17. 11. 2021.
3.	CESTORAD d.d. Vinkovci Duga ulica 23, Vinkovci	Sakupljanje i uporaba otpada postupkom recikliranja/obnavljanja drugih otpadnih anorganskih materijala	13.12. 2022.
4.	ČISTOĆA ŽUPANJA d.o.o. Veliki kraj 132, Županja	Sakupljanje i zbrinjavanje otpada na odlagalištu za neopasni otpad sa niskim sadržajem organske/biorazgradive tvari	01.11. 2020.
5.	ČISTOĆA ŽUPANJA d.o.o. Veliki kraj 132, Županja	Sakupljanje, interventno sakupljanje i uporaba otpada	21. 06. 2022.
6.	DJELATNIK d.o.o. Privlačka 26, Vinkovci	Sakupljanje i uporaba građevinskog otpada i otpada od rušenja objekata	01. 08. 2022.
7.	SPAČVA d.d. Duga ulica 181, Vinkovci	Sakupljanje, uporaba i zbrinjavanje neopasnog otpada mobilnim uređajem za obradu otpada	31. 10. 2022.
8.	EKO-DUNAV d.o.o. Glavna 3, Borovo	Sakupljanje otpada	02. 07. 2020.

9.	EKO-JANKOVCI d.o.o. Dr. Franje Tuđmana 13, Stari Jankovci	Sakupljanje neopasnog otpada	16. 11. 2020.
10.	EURCO d.d. H.V. Hrvatinića 87, Vinkovci	Sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, oporabe I zbrinjavanje neopasnog otpada mobilnim uređajima za obradu	01. 12. 2019.
11.	EURCO d.d. H.V. Hrvatinića 87, Vinkovci	Sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije oporabe ili zbrinjavanja i oporaba nepoasnim građevinskim otpadom mobilnim uređajem za obradu otpada	03. 05. 2021.
12.	Obrt Sekundar, Vukovar	Sakupljanje neopasnog otpada	31. 10. 2019.
13.	Obrt Labora, Vukovar	Sakupljanje i druge obrade otpada (priprema za ponovnu uporabu, priprema prije oporabe ili zbrinjavanja)	27. 01. 2020.
14.	Obrt Utvaj, Retkovci	Sakupljanje otpad (S)	03. 12. 2012.
15.	Obrt Stari Grad, Vukovar	Sakupljanje otpad (S), druge obrade otpada (PP) i oporabe neopasnog otpada (R3 I R13)	04. 04. 2023.
16.	Obrt KPU Cerna, Cerna	Ponovna uporaba, pripreme, prijem oporabe ili zbrinjavanje I oporaba neopasnog	28. 10. 2020.

		ambalažnog otpada	
17.	Obrt KPU Cerna, Cerna	Sakupljanje neopasnog otpada	14.10. 2020.
18.	Landia d.o.o., Tordinci	Oporaba neopasnog otpada	06.10. 2020.
19.	Komunalije Hrgovčić d.o.o. Županja	Sakupljanje, interventno sakupljanje, druge obrade (priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe ili zbrinjavanja)oporaba i zbrinjavanje neopasnog otpada postupcima (R9, R12, R13, R8, R15)	20. 07. 2020.
20.	Komunalac d.o.o. Vukovar	Sakupljanje (S) i zbrinjavanje neopasnog otpada (D1i d15) na odlagalištu za neopasni otpad	01. 06. 2020.
21.	Komunalac d.o.o. Vukovar	Sakupljanje neopasnog otpada	02. 09. 2020.
22.	Malva d.o.o. Vinkovci	Sakupljanje neopasnog otpada	19. 10. 2021.
23.	Krio d.o.o. Trpinja	Sakupljanje neopasnog otpada	12. 12. 2021.
24.	CE-ZA-R d.o.o., Zagreb, Vinkovci	Sakupljanje otpada (S, SI), uporaba otpada (R3, R4, R5, R12, R13 I PU)I druge obrade otpada (PP)	08.05.2023.
25.	Vranjevo d.o.o., Otok	Sakupljanje (S) i uporaba otpada (R13) I dr. obrade otpada	17. 10. 2022.
26.	Strunje-Trade d.o.o. Privlaka	Sakupljanje (S) i uporaba	24. 10. 2022.

		otpada (R13) I dr. obrade otpada	
27.	JET-SET d.o.o. Vrbanja	Prikupljanje, razvrstavanje, skladištenje građevinskog otpada I otpada od rušenja objekata mobilnim uređajem na mjestu nastanka otpada	24.08.2020.
28.	CE-ZA-R d.o.o., Zagreb Vukovar	Sakupljanje otpada (S, SI), uporaba otpada (R3, R4, R5, R12, R13, I PU) I druge obrade otpada	01.03.2022.
29.	Nevkoš d.o.o. Vinkovci	Sakupljanje (S), druge obrade otpada (PP) I uporaba otpada (R13)	01.07.2024.

Izvori:

- Registar dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom (www.regdoz.azo.hr)
- Iz evidencija izdanih Dozvola za gospodarenje otpadom iz Službe za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode Vukovarsko-srijemske županije

Tablica 3. Popis pravnih osoba koje posjeduju dozvole za gospodarenje opasnim otpadom na području Vukovarsko-srijemske županije (stanje lipanj 2019. godine)

Redni broj	Tvrtka	Dozvola za obavljanje djelatnosti	Datum isteka dozvole
1.	CE-ZA-R d.o.o., Zagreb, Vinkovci	Sakupljanje i uporaba opasnog otpada	09.06.2021.
2.	CE-ZA-R d.o.o., Zagreb, Vukovar	Sakupljanje i uporaba opasnog otpada	18.05.2020.
3.	Komunalije Hrgovčić d.o.o. Županja	Sakupljanje, uporaba i opasnog otpada	22.09.2021.

Izvor:

- Registar dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom (www.regdoz.azo.hr)

3. 2. Evidencija nastajanja otpada

U skladu sa zakonskom obvezom, Vukovarsko-srijemska županija vodi za svoje područje Registar onečišćavanja okoliša (u daljnjem tekstu ROO). On je sastavni dio Informacijskog sustava zaštite okoliša Republike Hrvatske (ISZO), a vodi ga Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP). U Registru se, između ostalog, prikupljaju ipodatci o vrstama i količinama otpada koji nastaje u raznim djelatnostima i kućanstvima tijekom kalendarske godine. U 2018. godini u ROO je podatke o količinama otpada dostavilo 216 operatera i njihovih organizacijskih jedinica.

Na području Vukovarsko-srijemske županije je tijekom 2018. godine u raznim djelatnostima proizvedeno **63.587,55 t** neopasnog i **914,33 t** opasnog otpada. U Tablici 4. predstavljene su količine proizvedenog neopasnog otpada po djelatnostima, a Tablica 5. prikazuje popis količina opasnog proizvedenog otpada u Vukovarsko-srijemskoj županiji za 2018. godinu po djelatnostima.

Tablica 4. Količine prijavljenog nastalog neopasnog proizvodnog otpada u Vukovarsko-srijemskoj županiji u 2018. godini (prikaz po djelatnostima)

Grupa otpada:	Količina (t)
02 00 00 – Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribolova i pripremanja hrane i obrade	288,92
03 00 00 – Otpad od prerade drveta i proizvodnje ploča i namještaja, celuloze, papira i kartona	26.399,46
04 00 00 – Otpad iz kožarske, tekstilne i krznarske industrije	102,17
08 00 00 – Otpad od proizvodnje formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajl) ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja	4,34
10 00 00 – Otpad iz termičkih procesa	90,36

12 00 00 – Otpad od oblikovanja i površinske fizičko-kemijske obrade metala I plastike	4.667,84
15 00 00 – Otpadna ambalaža; apsorbensi, materijali za brisanje i upijanje, filtarski materijali I zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	1.516,65
16 00 00 – Otpad koji nije drugdje specificiran	221,48
17 00 00 – Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad iz iskapanja onečišćenog tla)	14.216,98
18 00 00 – Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (isključujući otpad iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)	0,13
19 00 00 – Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu	14.892,06
20 00 00 – Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije	1.187,16
UKUPNO:	63.587,55

Izvor: Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša i ROO

Tablica 5. Količine prijavljenog nastalog opasnog proizvodnog otpada u Vukovarsko-srijemskoj županiji u 2018. godini (prikaz po djelatnostima)

Grupa otpada:	Količina (t)
02 00 00 – Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova I ribolova I pripremanja hrane I obrade	0,08
03 00 00 - Otpad od prerade drveta i proizvodnje drvnih panela I namještaja, celuloze, papira I kartona	0,14
05 00 00 – Otpad od rafiniranja nafte, pročišćavanja prirodnog plina I pirolitičke obrade ugljena	1,57
07 00 00 – Otpad iz organskih kemijskih spojeva	1,60
08 00 00 – Otpad od proizvodnje formulacija, prodaje I primjene premaza (boje, lakovi I staklasti emajl) ljepila, sredstva za brtvljenje I tiskarskih boja	33,09
09 00 00 – Otpad iz fotografske industrije	0,42
11 00 00 – Otpad od kemijske površinske obrade I prevlačenja metala I drugih materijala; hidrometalurgije obojenih metala	88,58
12 00 00 – Otpad od mehaničkog oblikovanja te fizikalne I mehaničke obrade	8,52

metala I plastike	
13 00 00 – Otpadna ulja I otpad od tekućih goriva (osim jestivog ulja i otpada grupe 05, 12, 19)	353,65
14 00 00 – Otpadna organska otapala, rashladni I potisni mediji (osim 07 00 00 I 08 00 00)	0,01
15 00 00 – Otpadna ambalaža; apsorbenzi, materijali za brisanje I upijanje, filtarski materijali I zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	64,52
16 00 00 – Otpad koji nije drugdje specificiran	92,09
17 00 00 – Građevinski otpad I otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad iz iskapanja onečišćenog tla)	56,87
18 00 00 – Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi I životinja i/ili srodnih istraživanja (isključujući otpad iz kuhinja I restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)	115,56
19 00 00 – Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda I pripremu pitke vode I vode za industrijsku uporabu	86,98
20 00 00 – Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva I slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije	10,65
UKUPNO:	914,33

Izvor: Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša i ROO



4. GOSPODARENJE OTPADOM

4.1. Komunalni otpad

Na području Vukovarsko-srijemske županije organizirano se sakuplja komunalni otpad koji nastaje u kućanstvima i obrtu u svim jedinicama lokalne samouprave. On se evidentira pri komunalnim poduzećima koja obavljaju djelatnost sakupljanja tog otpada i također dostavlja u ROO. Otpad se sakuplja u plastičnim vrećama, posudama (80 l, 120l i 240l), najčešće volumena 120 litara i kontejnerima (5m³, 7m³) te odlaže u bez prethodne obrade na odlagališta. U većini JLS također se organizirano i odvojeno prikuplja papir i karton, plastika, staklo i biootpad (zeleni otpad, trava, granje) na kućnom pragu. U nekim JLS dodatno se skuplja još i metalni otpad.

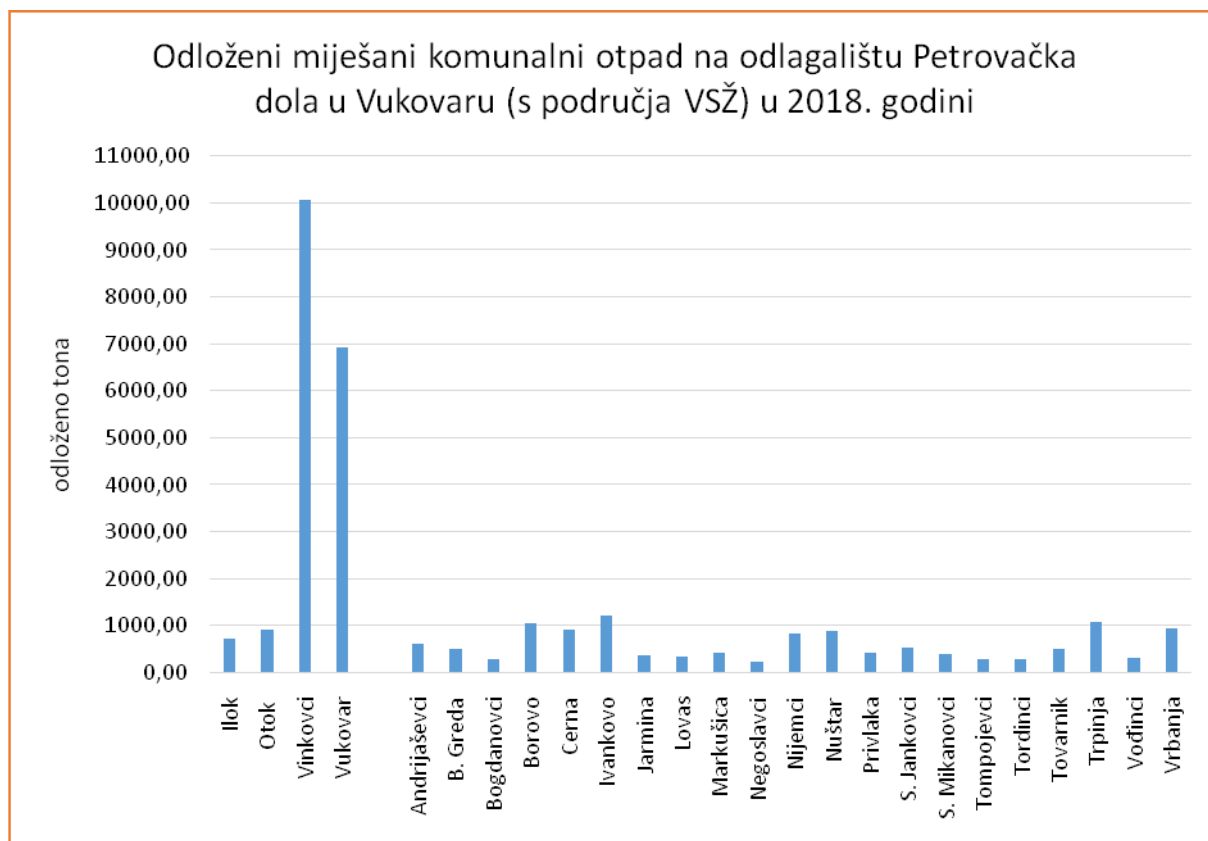
Zakon propisuje (članak 33, stavak 2 Zakona) da davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada korisniku obračunava cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumena spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

U Tablici 6. prikazano je gospodarenje miješanog komunalnog otpada i načina obračuna troškova na području Vukovarsko-srijemske županije u 2018. godini. Miješanog komunalnog otpada u 2018. godini sakupljeno je sa područja Vukovarsko-srijemske županije ukupno **38.137,8915 t**. To je u odnosu na prethodnu 2017. godinu gotovo 5% manje kada je prikupljeno ukupno **40.033,71 t** odnosno (prikupljeno je **1.895,8185 t** manje).

Sav prikupljeni miješani komunalni otpad sa područja Vukovarsko-srijemske županije odložen je na odlagalištima Vukovarsko-srijemske županije i to na sljedeće lokacije:

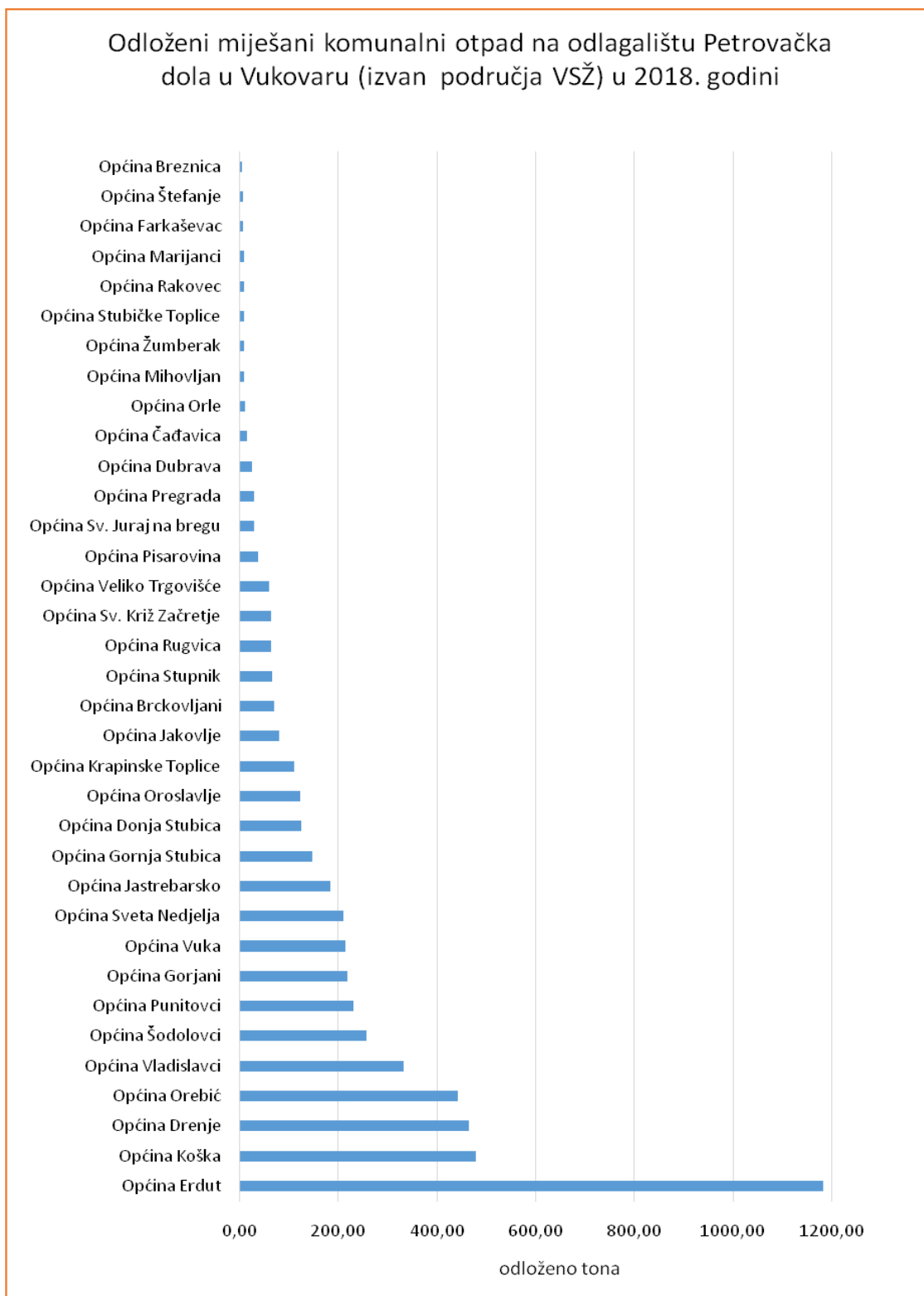
1. Petrovačka dola u Vukovaru (Grafikon 1. i 2.)
2. Stara ciglana u Županji (Grafikoni 3. i 4.)
3. Božino brdo u Iloku (Grafikon 5.)
4. Kraplja u Gunji (Grafikon 6.)

Na odlagalištima Petrovačka dola u Vukovaru i Stara ciglana u Županji odlagan je i miješani komunalni otpad nastao izvan područja Vukovarsko-srijemske županije. On se odlagao na odlagalištima Petrovačka dola u Vukovaru (5.342,3355 t) i na odlagalištu Stara ciglana u Županji (3.763,2 t). To ukupno iznosi **9.105,5355 t** komunalnog otpada nastalog izvan područja Vukovarsko-srijemske županije.



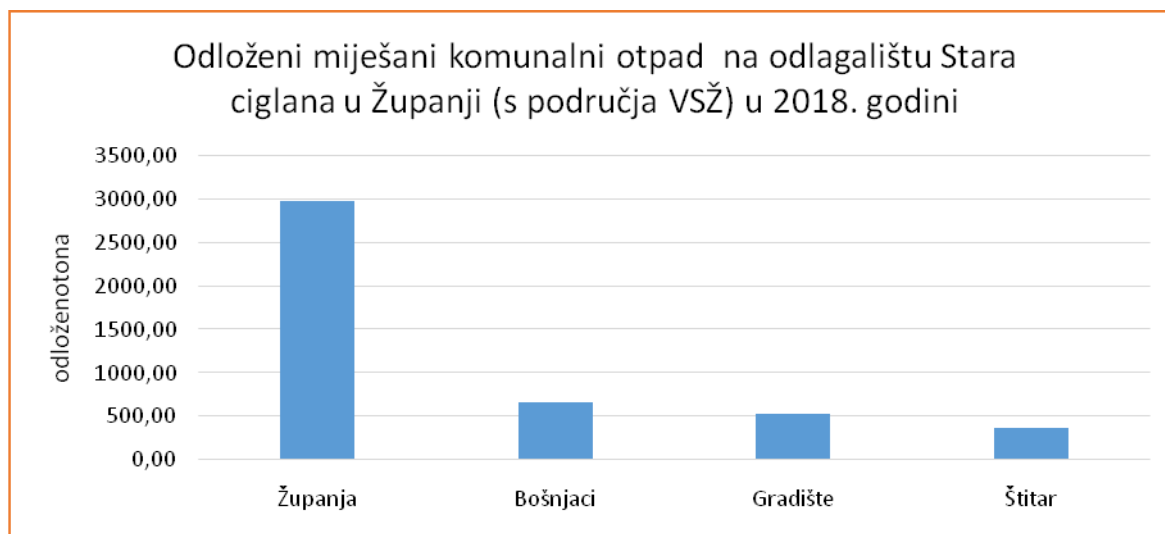
Grafikon 1. Odložene količine miješanog komunalnog otpada iz gradova i općina Vukovarsko-srijemske županije u 2018. godini

Izvor: Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša i ROO



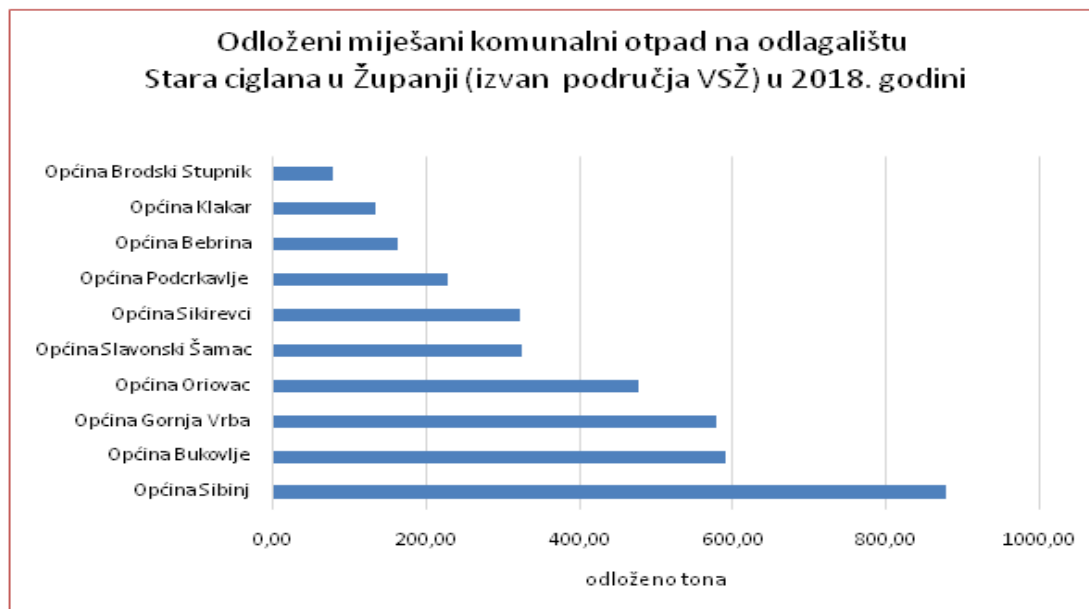
Grafikon 2. Odložene količine miješanog komunalnog otpada iz gradova i općina izvan Vukovarsko-srijemske županije u 2018. godini

Izvor: Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša i ROO



Grafikon 3. Odložene količine miješanog komunalnog otpada iz gradova i općina Vukovarsko-srijemske županije u 2018. godini

Izvor: Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša i ROO



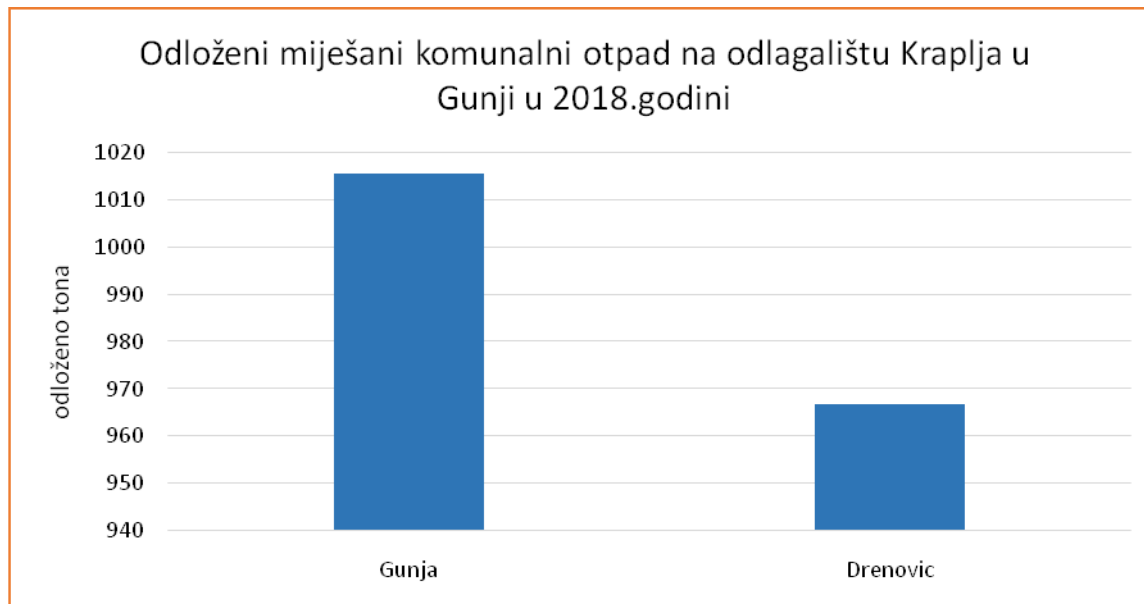
Grafikon 4. Odložene količine miješanog komunalnog otpada iz gradova i općina Vukovarsko-srijemske županije u 2018. godini

Izvor: Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša i ROO



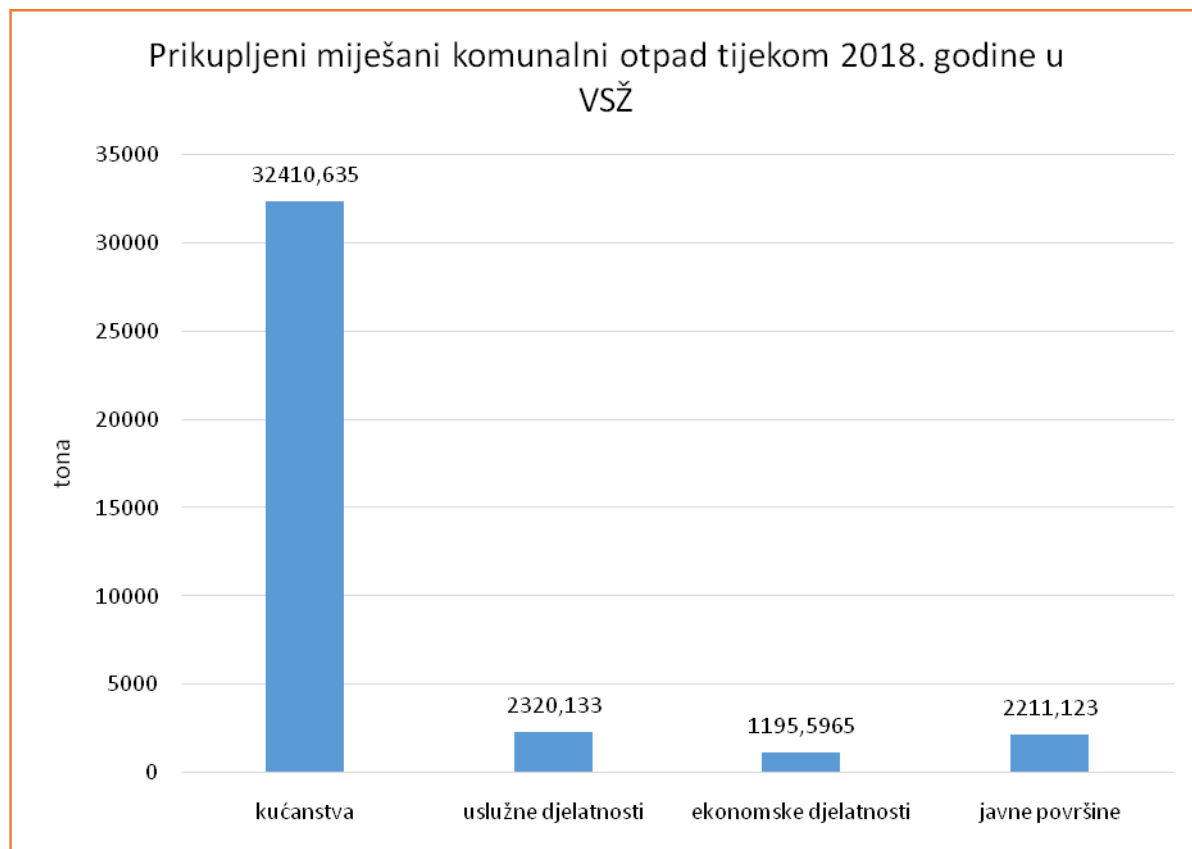
Grafikon 5. Odložene količine miješanog komunalnog otpada iz gradova i općina Vukovarsko-srijemske županije u 2018. godini

Izvor: Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša i ROO



Grafikon 6. Odložene količine miješanog komunalnog otpada iz gradova i općina Vukovarsko-srijemske županije u 2018. godini

Izvor: Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša i ROO



Grafikon 7. Ukupne preuzete količine skupljenog i odloženog miješanog komunalnog otpada tijekom 2018. godine na području Vukovarsko-srijemske županije

Izvor: Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša i ROO



Tablica 6. Gospodarenje komunalnim otpadom na području Vukovarsko-srijemske županije u 2018. godini

Redni broj	Grad/Općina	Obuhvaćenost stanovništva organiziranim sakupljanjem otpada	Sakupljač	Mjesto odlaganja otpada (odlagalište)	Količina otpada (t) odložena na odlagalište	Način obračuna troškova
Gradovi						
1.	Ilok	100%	Kom-Ilok d.o.o. Julija Benešića 49, Ilok	"Petrovačka dola" u Vukovaru	742,95	Volumen posude
				Božino brdo, Ilok	228	
2.	Otok	100%	Vranjevo d.o.o. Vladimira Nazora 1, Otok	"Petrovačka dola" u Vukovaru	927,42	Volumen posude
3.	Vinkovci	100%	"Nevkoš" d.o.o. H.V. Hrvatinčića 10, Vinkovci	"Petrovačka dola" u Vukovaru	10 063,227	Volumen posude
			"Strunje-trade" d.o.o. Bana Jelačića 11, Privlaka		16,86	
4.	Vukovar	100%	"Komunalac" d.o.o. Sajmište 174, Vukovar	"Petrovačka dola" u Vukovaru	6 923,06	Volumen posude
5.	Županja	100%	"Čistoća Županja" d.o.o. Veliki kraj 132, Županja	Stara ciglana, Županja	2984,94	Volumen posude
Općine						
6.	Andrijaševci	89%	"Strunje-trade" d.o.o.	"Petrovačka dola" u	632,23	Volumen posude



			Bana Jelačića 11, Privlaka	Vukovaru		
7.	Babina Greda	42%	“Strunje-trade” d.o.o. Bana Jelačića 11, Privlaka	“Petrovačka dola” u Vukovaru	528,38	Volumen posude
8.	Bogdanovci	87%	“Komunalac” d.o.o.	“Petrovačka dola” u Vukovaru	310,31	Volumen posude
9.	Borovo	100%	“Eko-Dunav” d.o.o. Glavna 3, Borovo	Petrovačka dola” u Vukovaru	1 058,63	Volumen posude
10.	Bošnjaci	96%	“Čistoća Županja” d.o.o. Veliki kraj 132, Županja	Stara ciglana, Županja	664,1	Volumen posude
11.	Cerna	86%	Komunalne prijevoznike usluge, N. Jurišića 9, Cerna	“Petrovačka dola” u Vukovaru	933,8	Volumen posude
12.	Drenovci	100%	Drenovci d.o.o. Toljani 1, Drenovci	Kraplja, Gunja	966,687	Volumen posude
13.	Gradište	100%	“Čistoća Županja” d.o.o. Veliki kraj 132, Županja	Stara ciglana, Županja	533,2	Volumen posude
14.	Gunja	100%	Gunjanska čistoća d.o.o. V. Nazora 97, Gunja	Kraplja, Gunja	1 015,53	Volumen posude
15.	Ivankovo	80%	Obrt za odvoz smeća “Utvaj” Štrossmayeriva 58, Retkovci	“Petrovačka dola” u Vukovaru	199,32	Volumen posude
			“Nevkoš” d.o.o. H.V. Hrvatinčića 10, Vinkovci		1025,554	



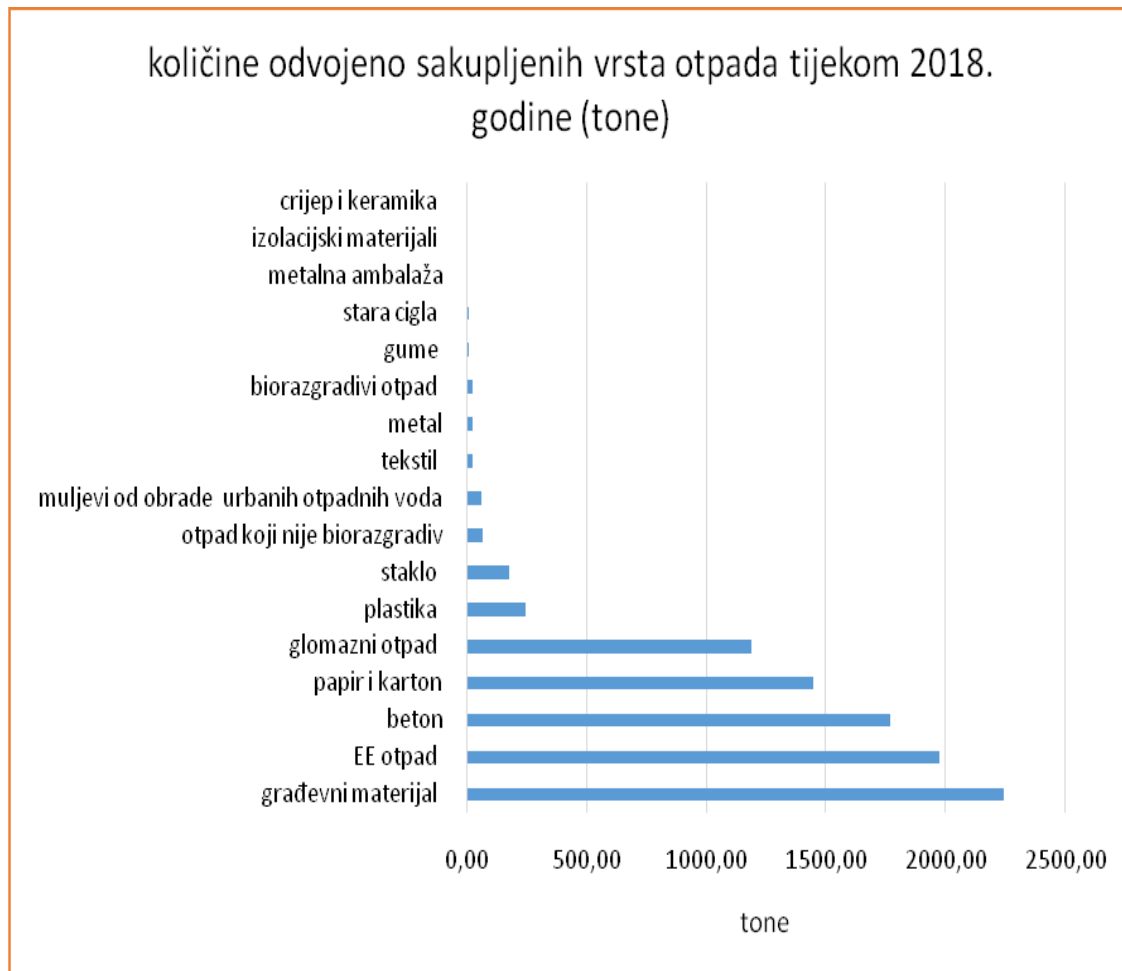
16.	Jarmina	100%	“Nevkoš” d.o.o. H.V. Hrvatinčića 10, Vinkovci	“Petrovačka dola” u Vukovaru	373,89	Volumen posude
17.	Lovas	86%	Eko-flor plus” d.o.o. Mokrice 180c, Oroslavlje	“Petrovačka dola” u Vukovaru	342,86	Volumen posude
18.	Markušica	16%	Strunje-trade” d.o.o. Bana Jelačića 11, Privlaka	“Petrovačka dola” u Vukovaru	426,07	Volumen posude
19.	Negoslavci	34%	Strunje-trade” d.o.o. Bana Jelačića 11, Privlaka	Petrovačka dola” u Vukovaru	232,13	Volumen posude
20.	Nijemci	93%	Eko-flor plus” d.o.o. Mokrice 180c, Oroslavlje	“Petrovačka dola” u Vukovaru	849,56	Volumen posude
21.	Nuštar	100%	“Nevkoš” d.o.o. H.V. Hrvatinčića 10, Vinkovci	“Petrovačka dola” u Vukovaru	908,3995	Volumen posude
22.	Privlaka	92%	Strunje-trade” d.o.o. Bana Jelačića 11, Privlaka	“Petrovačka dola” u Vukovaru	433,02	Volumen posude
23.	Stari Jankovci	30%	Eko-Jankovci d.o.o. Dr. F. Tuđmana 13, Stari jankovci	“Petrovačka dola” u Vukovaru	558,11	Volmen posude
24.	Stari Mikanovci	100%	Obrt za odvoz smeća “Utvaj” Štrossmayeriva 58, Retkovci	“Petrovačka dola” u Vukovaru	397,36	Volumen posude
25.	Štitar	100%	“Čistoća Županja” d.o.o. Veliki kraj 132, Županja	Stara ciglana, Županja	367,44	Volumen posude
26.	Tompojevci	87%	Komunalac d.o.o. Sajmište 147, Vukovar	“Petrovačka dola” u Vukovaru	288,02	Volumen posude



27.	Tordinci	100%	"Nevkoš" d.o.o. H.V. Hrvatinčića 10, Vinkovci	"Petrovačka dola" u Vukovaru	295,104	Volumen posude
28.	Tovarnik	60%	"Eko-flor plus" d.o.o. Mokrice 180c, Oroslavlje	"Petrovačka dola" u Vukovaru	517,82	Volumen posude
29.	Trpinja	98%	Krio d.o.o. Gajčanska 3, Trpinja	"Petrovačka dola" u Vukovaru	1 087,67	Volumen posude
30.	Vrbanja	100%	"Strunje-trade" d.o.o. Bana Jelačića 11, Privlaka	"Petrovačka dola" u Vukovaru	966,64	Volumen posude
31.	Vođinci	99%	Obrt za odvoz smeća "Utvaj" Štrossmayeriva 58, Retkovci	"Petrovačka dola" u Vukovaru	339,6	Volumen posude

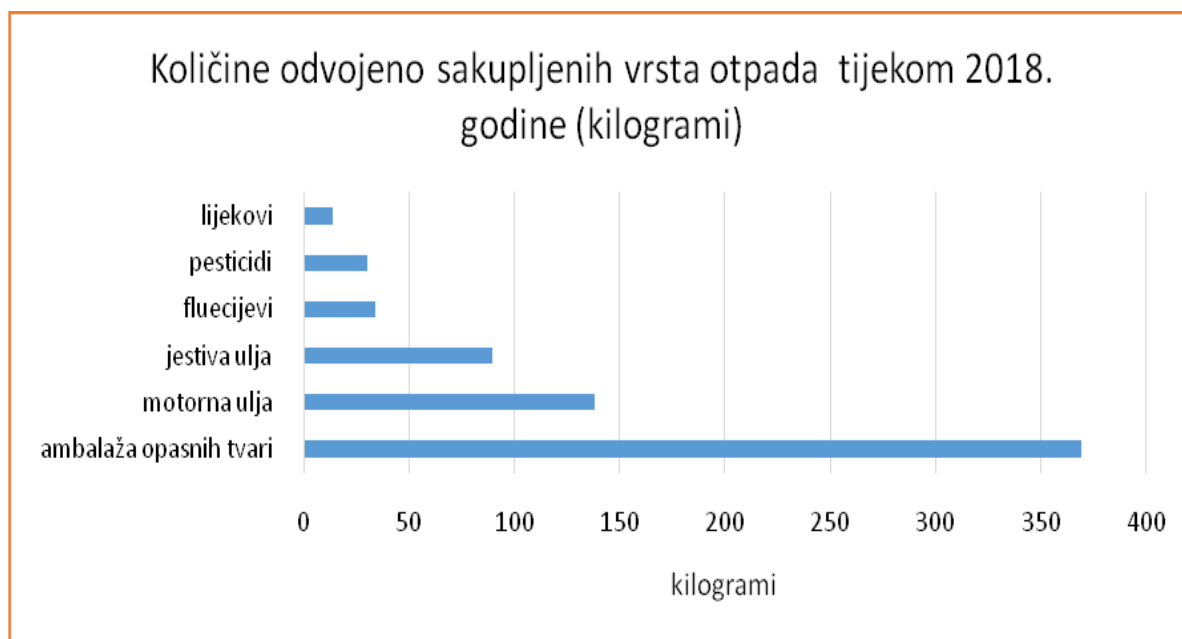
Izvor:

- Izvješća o provedbi PGO RH na područjima JLS u 2018. godini (-JLS koja su dostavila Službi za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okolišail prirode VSŽ) i ROO



Grafikon 8. Odvojeno sakupljeni otpad na području Vukovarsko-srijemske županije u 2018. godini

Izvor: ROO Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode VSŽ



Grafikon 9. Odvojeno sakupljeni otpad na području Vukovarsko-srijemske županije u 2018. godine
Izvor: ROO Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okolišai i prirode VSŽ

4.2. Odlagališta otpada i sanacija

Na području Vukovarsko-srijemske županije nalazi se 6 odlagališta komunalnog i neopasnog otpada koje treba sanirati (Tablica 7.). Na 3 odlagališta se više ne odlaže otpad. To su:

- Odlagalište "Gajevi" u Drenovcima (zatvoreno odlukom Općinskog vijeća općine Drenovci 18. 03. 2016.)
- Odlagalište "Muškovo-Ključ" u Vrbanji (zatvoreno, radovi izvršeni u cijelosti 22. 12. 2016.)
- Odlagalište "Božino brdo" u Iloku (zatvoreno 01. 04. 2018.)

Odlagališta "Petrovačka dola" u Vukovaru, "Stara ciglana" u Županji i "Kraplja" u Gunji u postupku su sanacije.



Tablica 7. Stanje naodlagalištima komunalnog i neopasnog otpada u Vukovarsko-srijemskoj županiji

Redni broj	Odlagalište	Aktivno odlagalište otpada	Sanacija	Postupci obrade koji se provode	Odlagalište ograđeno	Sustav odvodnje procjednih voda i bazen za regulaciju otpadnih voda	Sustav oplinjavanja s ispuštom u atmosferu	Utvrđivanje mase otpada vaganjem
1	“Božino brdo” Ilok	NE, zatvoreno 01. 04. 2018.	-sanacija je prijavljena na natječaj Ministastva zaštite okoliša i energetike	Odlagalište zatvoreno	/	/	/	//
2	“Petrovačka dola” Vukovar	DA	Postupci sanacije u tijeku -okončani su radovi na sanaciji plohe B (faza I)	Ravnanje, zbijanje, prekrivanje	/	Da	Da	Da



3	“Stara ciglana” Županja	DA	- postupci sanacije u tijeku	Ravnanje, zbijanje, prekrivanje	/	Da	Da	Da
4	“Kraplja” Gunja	DA	-u postupku uređenja i sanacije	Ravnanje, zbijanje, prekrivanje	/	/	/	/
5.	“Gajevi” Drenovci	NE	-u postupku sanacije, u tijeku je završna faza za početak sanacije	Odlagalište zatvoreno	/	/	/	/
6.	“Muškovo-ključ” Vrbanja	NE	-sanacija, uređenje, radovi izvršeni u cijelosti 22.12.2016.	Odlagalište zatvoreno, postavljanje vodonepropusnog završnog pokrovnog sloja i ozelenjavanje	/	/	/	/

Izvor: Izvješća o provedbi PGO RH na područjima JLS u 2018. godini (*JLS koja su dostavila Službi za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okolišail prirode VSŽ*) i ROO *Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okolišai i prirode VSŽ*

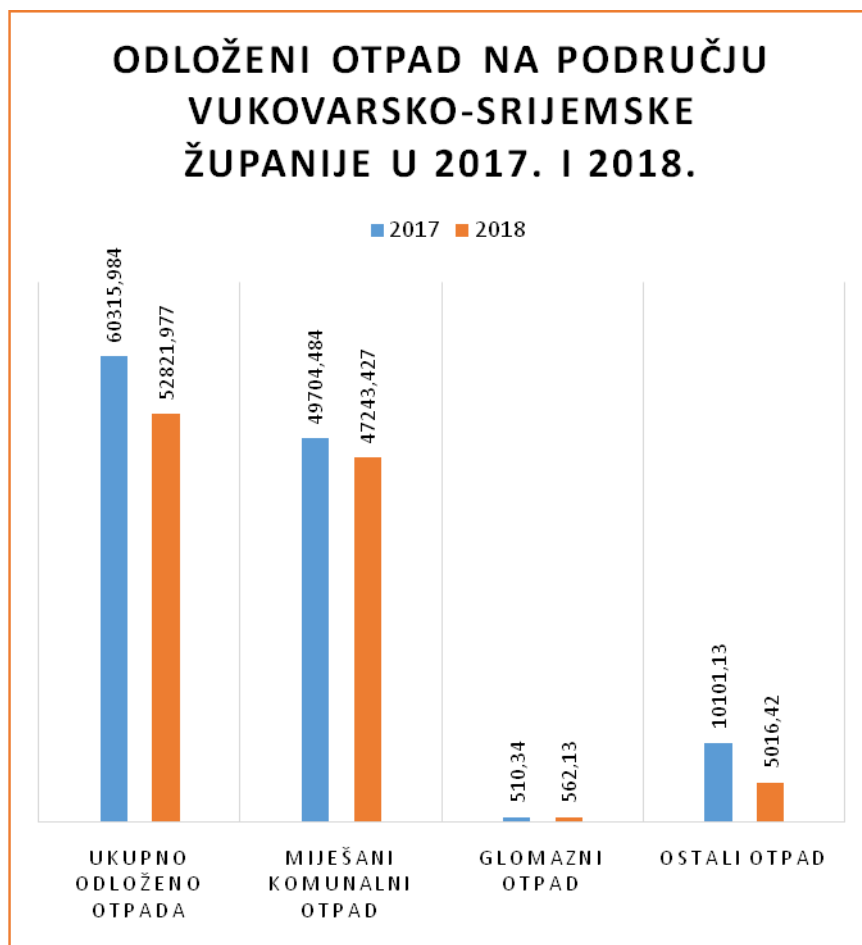


4. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH

Županije i JLS obvezni su na svom području osigurati uvjete i provedbu mjera za gospodarenje otpadom koje propisuje Vlada RH i MZOE. Njih definira Plan gospodarenja otpadom RH kojim su određeni ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015. godinu. Mjere za ostvarenje ciljeva čiji su nosioci županija i JLS su sljedeći:

5.1. Cilj 1 – unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

Za unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom Vukovarsko-srijemska županija i njene jedinice lokalne samouprave planiraju uspostavu Centra za gospodarenje otpadom. Istovremeno kontinuirano poboljšavaju sustav za odvojeno prikupljanje otpada, rade na smanjenju udjela biootpada u komunalnom otpadu i smanjenju ukupne količine otpada koji se odlaže na odlagališta.



Grafikon 9. Gospodarenje komunalnim otpadom na području Vukovarsko-srijemske županije

Izvor: ROO Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okolišai i prirode VSŽ

Odvojeno odloženi miješani komunalni optad u 2018. godini iznosio je **89,43 %** od ukupno prikupljenog otpada (VSŽ + otpad porijekom izvan VSŽ). Međutim, prikupljeni komunalni otpad sa područja Vukovarsko-srijemske županije čini **72,20 %**). Cilj je do 2022. godine odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog optada.

- (1.1.) Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%



Za ostvarenje ovog cilja provode se mjere na razini JLS. Količina odloženog komunalnog otpada u 2018. godini iznosila je 47243,427 t, dok je u 2017. godini odloženo 49704,484 t (Grafikon 9.). To je upravo 5% manje od prethodne godine.

Mjere koje potiču smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada uključuju poticanje stanovnika na kompostiranje u vlastitim kućnim komposterima ili u vlastitom vrtu (u ruralnim sredinama), te izobrazba djelatnika službi za komunalno redarstvo radi unaprijeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom.

Kućno kompostiranje uključuje nabavu i distribuciju kućnih kompostera, izradu edukacijsko – informativnih letaka, kao i provedbu edukativne radionica i promidžbenih aktivnosti. Nosioци provedbe mjere kućnog kompostiranja su JLS I FZOEU. Mogući izvori financiranja su JLS, FZOEU I EU a rok provedbe ove mjere je 2020. godina.

Tablica 8 prikazuje provedbu mere kućnog kompostiranja u gradovima i JLS u Vukovarsko-srijemskoj županiji tijekom 2018. godine

Tablica 8. Mjera – kućno kompostiranje

Redni broj	Grad/Općina	Provedene aktivnosti
Gradovi		
1.	Ilok	Nije provedeno, kućanstva sama kompostiraju biootpad
2.	Otok	Nabavljeno je 400 kompostera (200 kućnih I 200 vanjskih kompostera volumena 420 l)
3.	Vinkovci	U planu je nabava kompostera za kućno kompostiranje biorazgradivogotpada
4.	Vukovar	U planu je odvojeno sakupljanje biootpada
5.	Županja	Planira se nabava 393 vrtna kompostera te oko 92 kontejnera od 1.100 l za odvojeno sakupljanje biootpada iz kućanstava koji neće koristiti kompostere za kompostiranje u vrtu
Općine		
6.	Andrijaševci	Biorazgradivi otpad će se početi prikupljati kad se osiguraju potrebni uvjeti
7.	Babina Greda	Podijeljeno je 100 kompostera zapremnine 350 l
8.	Bogdanovci	Nema podataka



9.	Borovo	Nema podataka
10.	Bošnjaci	Podijeljeno je 200 kompostera za domaćinstva, a u planu je nabava još 100 kompostera za biootpad
11.	Cerna	Nema podataka
12.	Drenovci	Nema podataka
13.	Gradište	Nema podataka
14.	Gunja	Predviđena je nabava kompostera, za sada kućanstva sama kompostiraju biootpad
15.	Ivankovo	Nema podataka
16.	Jarmina	Nema podataka
17.	Lovas	Predviđa se nabava 360 kompostera
18.	Markušica	Nije provedeno, kućanstva sama kompostiraju biootpad
19.	Negoslavci	Nema podataka
20.	Nijemci	Podijeljeno je 1300 kompostera za kućno kompostiranje
21.	Nuštar	Nema podataka
22.	Privlaka	Nema podataka
23.	Stari Jankovci	Svakom kućanstvu je podijeljen komposter za bio otpad
24.	Stari Mikanovci	Nije provedeno, kućanstva sama kompostiraju biootpad
25.	Štitar	Nema podataka
26.	Tompojevci	Nije provedeno, kućanstva sama kompostiraju biootpad
27.	Tordinci	Nema podataka
28.	Tovarnik	Nema podataka
29.	Trpinja	Nema podataka
30.	Vrbanja	Biorazgradivi otpad se zbrinjavao putem kompostera (500 kom) koji su podijeljeni domaćinstvima s više članova obitelji
31.	Vođinci	Nije provedeno, kućanstva sama kompostiraju biootpad

Izvor: Izvješća o provedbi PGO RH na područjima JLS u 2018. godini (JLS koja su dostavila Službi za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okolišail prirode VSŽ)

- (1.2.)Izdvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, itd.)

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je osigurati odgovarajuću infrastrukturu za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad I dr.). Jedinice lokalne samouprave prema Zakonu imaju obavezu osiguranja



uspostave minimalnog broja reciklažnih dvorišta ili mobilnih jedinica, ovisno o broju stanovnika. Na području Vukovarsko-srijemske županije, JLS imaju obavezu uspostave reciklažnih dvorišta. Uslugu prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada obaveza je JLS, a naplata se vrši po količini predanog otpada.

Tablica 9. prikazuje provedene mjere za odvojeno prikupljanje komunalnog optada koje provode jedinice lokalne samouprave.

Tablica 9. Mjere za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada

Redni broj	Grad/Općina	Nabava opreme I vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, stakla, plastike I teksitla	Obveza izgradnje RD	Naplata troškova gospodarenja otpadom (prikupljanje I obrade miješanog I biorazgradivog komunalnog otpada
Gradovi				
1.	Ilok	-prikupljanje papira putem kanti i plastike pomoću vreća -uređeno je 6 zelenih otoka sa spremnicima veličine 1100 l za sakupljanje stakla, plastike, tekstila i metala	DA -planirana je izgradnja na lokaciji u ulici I.G. kovačića u Iloku, k.č. 2058 k.o. Ilok	
2.	Otok	-građanima je podijeljeno 12 vreća za plastiku I 6 vreća za staklo -mobilno reciklažno dvorište na području naselja Komletinci	DA	
3.	Vinkovci	-nabava 7500 spremnika za plastiku zapremnine 240 l -postavljeno je ukupno 71	DA	



		zeleni otok sa spremnicima za odvojeno prikupljanje papira, stakla, plastike i metala		
4.	Vukovar	- kućanstvima su podijeljeni spremnici za plastiku I papir -postavljeni su polupodzemni spremnici na zelenim otocima za papir, plastiku, staklo i metal -postavljeno je 14 nadzemnih zelenih otoka sa kontejnerima 1100 l za metal, staklo I tekstil	DA	
5.	Županja	-kućanstvima je podijeljeno 3000 komada plavih kanti za papir I žute vreće za plastiku, crvene za staklo i crne za tekstil -nabavljeno je mobilno reciklažno dvorište	DA	
Općine				
6.	Andrijaševci	-mještanima su podijeljeni plastični spremnici za papir volumena 120 l 240 l -otpadna plastika prikuplja se u plastičnim vrećama -na 6 lokacija zelenih otoka nalazi se 6 spremnika za otpadni papir, 6 spremnika za plastiku, 6 spremnika za staklo, 2 za metal I 2 za tekstil		



7.	Babina Greda	-kućanstvima su podijeljeni spremnici za plastiku i papir -nabavljeno je 6 spremnika od 1830 l koji su postavljeni na strateškim mjestima -postoji 5 zelenih otoka za staklo i tekstil	DA -izrađena je projektna dokumentacija za lokaciju na k.č. br. 4211, k.o. Babina Greda	
8.	Bogdanovci	-postavljena su 3 zelena otoka odvojeno se prikuplja papir, staklo, plastika i tekstil po jedan u svakom naselju -kontejneri su zapremnine 1100 l, a u planu je postavljanje još 2 (Bogdanovci i Petrovci)	NE -akt sa Gradom Vukovarom za odlaganje otpada na odlagalištu Petrovačka dola	
9.	Borovo	-postavljene su zelene otoci na tri lokacije s ukupno 22 kontejnera i 16 spremnika -organizirano se sakuplja i odvozi papir	DA Utvrđena je konačna lokacija i okončan postupak Izrade III izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja	
10.	Bošnjaci	-postavljeno je 5 zelenih otokasa po 5 platičnih kontejnera zapremnine 1100 litara -biti će nabavljeno ukupno 1292 komada posuda za sakupljanje raznih vrsta otpada (50 kanti od 240 l za plastiku, 20 za biootpad, 30 kontejnera od 1100 l za		



		papir, 10 za staklo, 30 za plastiku i 2 za biootpad) -organizirano je mobilno reciklažno dvorište		
11.	Cerna	-mobilno reciklažno dvorište -postavljena su tri zelena otoka sa spremnicima za papir, plastiku, staklo, baterije, lijekove i biootpad		
12.	Drenovci	-svim kućanstvima podijeljene su kante od 120 l za papir i plastiku -postavljanje zelenih otoka za odvojeno prikupljanje stakla, plastike, tekstila i papira	DA -u naselju Drenovci, izrađena je projektna dokumentacija	Po volumenu posude i broju pražnjenja
13.	Gradište	-jedan zeleni otok za odvojeno prikupljanje papira, plastike i stakla		
14.	Gunja	-kupljeno je jedno mobilno reciklažno dvorište (MRD) – TW N1 na prikolici -stanovništvu su podijeljene žute vreće od 120 l s logotipom davatelja usluge za prikupljanje plastike -2 zelena otoka od 1100 l za odlaganje papira, plastike, stakla tekstila i metala	DA U planu je izgradnja na kč.br. 2557/2 k.o. Gunja	Po broju članova kućanstva, a poslovni subjekti plaćaju fiksnu cijenu po kanti
15.	Ivankovo	-prikupljanje papira, stakla, plastike i metala kroz mobilno reciklažno dvorište za sva tri naselja Općine (Ivankovo, Retkovci, Prkovci)	DA Aplicirano za sredstva Fonda za zaštitu okoliša i	



			energetsku učinkovitost	
16.	Jarmina	-domaćinstva prikupljaju papir, plastiku i metal putem vreća koje je osigurala općina Jarmina -postavljeni su zeleni otoci -mobilna jedinica reciklažnog dvorišta tvrtke Nevkoš d.o.o.		Po volumenu posude i broju pražnjenja
17.	Lovas	-826 spremnika od 120 l, 12 spremnika od 1.100 l i 9 spremnika zapremnine 1,5 m ³ i za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla, tekstila		
18.	Markušica	-postavljeno je 6 zelenih otoka za prikupljanje papira, stakla i plastike	DA Ishođena je građevinska dozvola	Po volumenu posude i broju pražnjenja
19.	Negoslavci	-320 spremnika za papir i 320 spremnika za plastiku od 120 l -5 spremnika za papir i 5 spremnika za plastiku od 240 litara	-	Po volumenu posude i broju pražnjenja
20.	Nijemci	-u plastičnim vrećama koncesionara Eko Flor Plus iz oroslavlja odvoz papira i plastike - spremnici za odvojeno prikupljanje papira, stakla, metala i plastike i tekstil postavljeni su u Nijemcima, Lipovcu i D.N. Selu (ukupno 3)	DA -lokacija još nije utvrđena	Po volumenu posude i broju pražnjenja



		-u Đeletovcima, Apševcima, Podgrađu i Banovcima postavljeni su kontejneri za papir		
21.	Nuštar	-korisnicima su podijeljeni plastični spremnici volumena 120 l i 240 l -plastične vreće koncesionara NEVKOŠ d.o.o. iz Vinkovaca zapremine 80 l i 120 l	DA k.č. br. 1674 k.o. Nuštar	Po volumenu posude i broju pražnjenja
22.	Privlaka	-korisnicima su podijeljeni adekvatni spremnici (kante, kontejneri, vreće) -postavljeni su zeleni otoci na 6 lokacija -poseban kontejner za vrijeme "svinjokolja" za prikupljanje nusproizvoda životinjskog podrijetla		Po volumenu posude i broju pražnjenja
23.	Stari Jankovci	-podijeljene kante 240, 120 ili 60 l za komunalni otpad -10 zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada -mobilno reciklažno dvorište	DA k.č. 640/1 u k.o. Novi Jankovci	Po volumenu posude i broju pražnjenja
24.	Stari Mikanovci	-zelene kante volumena 120l i 240 l -plastika se prikuplja putem tipiziranih vreća postavljeni su kontejneri veličine 1100 l za skupljanje papira, stakla, plastike i tekstila -na grobljima su postavljena 4 kompostera -mobilno reciklažno dvorište	DA U Gospodarskoj zoni Ivankovo , na k.č. 2398/8 k.o. Ivankovo	Po volumenu posude i broju pražnjenja



25.	Štitar	- kućanstvima su podijeljene kante -Postavljen je 1 zeleni otok		
26.	Tompojevci	-podijeljene su vreće za papir i plastiku -postavljeno je 5 zelenih otoka za selektivno prikupljanje papira, plastike, stakla, metala i tekstila zapremnine 1100 l -mobilno reciklažo dvorište	DA Mikluševci, Rusinska 8	Po volumenu posude i broju pražnjenja
27.	Tordinci	-kućanstvima su podijeljene kante		
28.	Tovarnik	-postavljeno je 6 zelenih otoka -korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta jednom mjesečno		
29.	Trpinja	-sedam lokacija sa po 4 spremnika od 1100 l za papir, plastiku, tekstil i staklo glomazni otpad odvozi se po pozivu	DA Na k.č. br. 195 u k.o. Trpinja	Po volumenu posude i broju pražnjenja
30.	Vrbanja	-papir i kartonska ambalaža kante 120 l -biorazgradivi otpad – podijeljeno je 500 kompostera postavljeno je 9 zelenih otoka za selektivno prikupljanje papira, plastike, stakla i tekstila	DA	Po volumenu posude i broju pražnjenja
31.	Vođinci	-Vreće za papir i plastiku -odvojeno prikupljanje elektroničkog otpada i	DA zajedno sa 4 susjedne općine	Po volumenu posude i broju pražnjenja



		glomaznog otpada	(Ivankovo, Jarmina. Stari Mikanovci I Babina greda)	
--	--	------------------	-----------------------------------------------------	--

Izvor: Izvješća o provedbi PGO RH na područjima JLS u 2018. godini (JLS koja su dostavila Službi za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okolišail prirode VSŽ) i ROO Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okolišai i prirode VSŽ

- (1.3.) Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Biootpad predstavlja biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hranu i kuhinjski otpad iz kućanstava, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Za odvojeno prikupljanje biootpada potrebno je na razini JLS osigurati opremu i vozila za njihovo odvojeno prikupljanje, te izgraditi postrojenja za njihovu biološku obradu. U tim postrojenjima se biootpad arobno (kompostište) ili anaerobno razgrađuje te rpoizvodi kompost, digestat ili bioplin. Ovom mjerom se dodatno smanjuje i ukupna količina odloženog otpada na odlagališta.

- (1.4.) Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Tablica 10. Otpad odložen na odlagališta u Vukovarsko-srijemskoj županiji

Odlagalište:	Miješani komunalni otpad (t)	Glomazni otpad (t)	Ostali otpad (t)	Ukupno (t)
Petrovačka dola, Vukovar	36.720,33	411,13	4.447,96	41.579,42
Stara ciglana, Županja	8.312,88	136,5	568,46	9.017,84
Božino brdo, Ilok	228	14,5	0	242
	Zatvoreno 01. 04. 2018.			
Kraplja, Gunja	1.982,217	0	0	1.982,217
UKUPNO:	47243,427	562,13	5 016,42	52 821,977

Izvor:ROO Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okolišai i prirode VSŽ



Tablica 11. Skupljene količine otpada tijekom 2018. godine u mobilnom reciklažnom dvorištu u na područjima JLS Vukovarsko-srijemske županije

Rb.	Sakupljač	Naziv organizacijske jedinice	Područje s kojeg se otpad skuplja	Preuzeto (tona)
1.	Nevkoš d.o.o., Vinkovci	Mobilno reciklažno dvorište	Tordinci	2,52305
			Andrijaševci	2,4357
			Privlaka	1,82425
			Stari Mikanovci	1,5449
			Lovas	1,4424
			Jarmina	2,0413
			Ivankovo	3,0233
			Tovarnik	1,60425
			Cerna	2,88795
			Nuštar	5,26035
			Babina Greda	2,15515
			Vinkovci	15,59625
			Vođinci	0,09925
			Stari Jankovci	0,24125
			Otok	0,5265
Ilok	2,0593			
Sveukupno preuzeto u navedenim JLS				45,65015

Izvor: ROO Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okolišai i prirode VSŽ



U 2018. godine je na mobilnim reciklažnim dvorištima sakupljeno **45,65015 tona** otpada. Mobilna reciklažna dvorišta su obuhvatila 16 jedinica lokalne samouprave sa područja Vukovarsko-srijemske županije (Vinkovci, Ilok, Otok, Tovarnik, Tordinci, Andrijaševci, Privlaka, Stari Mikanovci, Lovas, Jarmina Ivankovo, Cerna, Nuštar, Babina Greda, Vođinci, Stari Jankovci i Otok).

5.2. Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

U sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada spadaju: gospodarenje građevnim otpadom, otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i građevnim otpadom koje sadrži azbest.

5.3. Cilj 3. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom i sanacija odlagališta neopasnog otpada u nadležnosti su jedinica lokalne samouprave. Za ostvarivanje ovog cilja potrebno je izraditi Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada te provesti sanacije lokacija onečišćenih otpadom koji je bačen u okoliš. Tablica 11. Prikazuje mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom na području Vukovarsko-srijemske županije u 2018. godini.

Podatci ukazuju da se u odnosu na prethodna razdoblja na području Vukovarsko srijemske županije znatno smanjio broj divljih odlagališta što je rezultat provedbe projekata sanacije divljih deponija općina i gradova. Na području županije evidentirano je 30 divljih deponija, od kojih je većina u postupku sanacije.



Tablica 12. Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Redni broj	Grad/Općina	Odlagalište	Aktivnosti nasanciji odlagališta	Lokacije onečišćene otpadom	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš
Gradovi					
1.	Ilok	Odlagalište Božino brdo	-odlagalište je zatvoreno	Divlje deponije u Šarengradu I Mohovu I Bapskoj	Sanirane u Šarengradu I Mohovu ali ne u Bapskoj
2.	Otok	Nema odlagališta	-	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
3.	Vinkovci	Nema odlagališta	-	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
4.	Vukovar	Odlagalište "Petrovačka dola"	Završeni su radovi na sanaciji plohe B (faza I)- izveden je završni pokrovni sloj	Više lokacija	Divlje deponije se redovito uklanjaju
5.	Županja	Odlagalište otpada Stara ciglana u ulici M ozaić b.b. kat. Čest. 2992/1 I 2 i 2993	U postupku sanacije	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
Općine					
6.	Andrijaševci	Nema odlagališta	-	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
7.	Babina Greda	Nema odlagališta	-	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
8.	Bogdanovci	Nema odlagališta	-	nema otpadom onečišćenih	-



				lokacija	
9.	Borovo	Nema odlagališta	-	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
10.	Bošnjaci	Nema odlagališta	-	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
11.	Cerna	Nema odlagališta	-	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
12.	Drenovci	Odlagalište Gajevi u Drenovicma	Zatvoreno I u postupku sanacije	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
13.	Gradište	Nema odlagališta	-	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
14.	Gunja	Odlagalište neopasnog otpada "Kraplja" k.o. Gunja –kč. br. 1945	U postupku je uređenja I sanacije, I zatvaranja odlagališta zbog problema oko pristupne ceste	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
15.	Ivankovo	Nema odlagališta	-	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
16.	Jarmina	Nema odlagališta	-	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
17.	Lovas	Odlagalište otpada "Šljivici"	Završena sanacija	Ružino brdo Ciglana	Nije provedena sanacija
18.	Markušica	Nema odlagališta	-	Karadžičevo – k.č. br. 335 Ostrovo – k.č. br. 534 Gaboš – k.č. br. 219/3	Nije provedena sanacija



19.	Negoslavci	Nema odlagališta	-	k.o. Negoslavci – potez Grabovo k.č. 1932	Nije provedena sanacija
20.	Nijemci	Nema odlagališta	-	k.o. Nijemci kč. Br. 1939, 799, 800 k.o. Banovici kč. Br. 855 k.o. V. Banovci – kč. Br. 855 k.o. Đeletovci kč. Br. 134 k.o. Podgrađe kč. Br. 184 k.o. Apševci kč. br. 391	Sanirana Stara ciglana u Nijemcima, Mrcinište u Nijemcima Donje Novo Selo
21.	Nuštar	Nema odlagališta	-	nema otpadom onečišćenih lokacija	-
22.	Privlaka	Bivše privremeno županijsko odlagalište “Bazjaš”	Dva puta godišnje se provodi deratizacija	“Krvavo”, “Brestovac”, put ispod šume Lovakovica, “Boljavina”, “Zvirinac”	sanirano
23.	Stari Jankovci	Odlagalište građevinskog otpada na k.č. 640/2 k.o. Novi Jankovci	-	Nema otpadom onečišćenih lokacija	-
24.	Stari Mikanovci	Nema odlagališta	-	Nema otpadom onečišćenih lokacija	-
25.	Štitar	Nema odlagališta	-	Nema otpadom onečišćenih lokacija	-
26.	Tompojevci	Nema	-	Nema otpadom	-



		odlagališta		onečišćenih lokacija	
27.	Tordinci	Nema odlagališta	-	Nema otpadom onečišćenih lokacija	-
28.	Tovarnik	Nema odlagališta	-	-Građevinski otpad se ostavlja na bivšem smetlištu preko pruge -zemlja se doponja na bivšoj ciglani	-
29.	Trpinja	Nema odlagališta	-	Bršadin, Bobota Ludvinci, Trpinja Pačetin	Sanirane su sve lokacije onečišćene otpadom
30.	Vrbanja	Odlagalište komunalnog otpada "Muškovo-ključ" k.č.br. 2148/2 u k.o. Vrbanja	- Izrađen je projekt 2.etape sanacije I zatvaranja odlagališta komunalnog otpada	-nema otpadom onečišćenih lokacija	-
31.	Vođinci	Nema odlagališta	-	Nema otpadom onečišćenih lokacija	-

Izvor: Izvješća o provedbi PGO RH na područjima JLS u 2018. godini (JLS koja su dostavila Službi za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okolišail prirode VSŽ)



5.4. Cilj 4. Kontinuirano provoditi izobrazno informativne aktivnosti

Sukladno "Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom" koje donijelo Ministarstvo zaštite okoliša i energetike u prosincu 2017. godine definirane su aktivnosti koje JLS trebaju provoditi za javnost a vezane su za područje održivog gospodarenja komunalnim otpadom. Uz to je također nužno provoditi i izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo a koji su uključeni u nadzor gospodarenja otpadom.

Provedbom navedenih aktivnosti omogućit će se kvalitetnije informiranje i edukacija građana vezanih za sprječavanje nastanka otpada, predstaviti se mogućnosti odvojenog prikupljanja komunalnog otpada, ponovnu uporabu predmeta i kućno kompostiranje.

Tijekom 2018. godine na području Vukovarsko-srijemske županije su JLS provodile različite izobrazno informativne aktivnosti, prikazane Tablicom 12. Sve navedene aktivnosti uklapaju se u Program izobrazno-informativnih aktivnosti koje je donijelo Ministarstvo, a najzastupljenije su bile informacije putem letaka i objave na internetskim stranicama JLS i davatelja usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Također su organizirane i radionice i predavanja na temu gospodarenja otpadom.



Tablica 13. Pregled provedenih izobrazno informativnih aktivnosti u 2018. godini

Redni broj	Grad/Općina	Aktivnosti:				
		Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	Specijalizirani prilog u medijima (televizija i radio)	Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	Edukacija o gospodarenju otpadom	Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša
Gradovi						
1.	Ilok	Putem edukativnih letaka koji se dostavljaju uz račune	Da	-Službene stranice tvrtke "Kom-Ilok"d.o.o. -Službene stranice Grada Iloka	Putem obrazovnih institucija	/
2.	Otok	nije navedeno u izvješću				
3.	Vinkovci			Službene stranice Grada Vinkovaca	-Eko projektni dan DV "Bajka" -radionica razdvajanja i kompostiranja biootpada i komunikacija s javnošću -mobilno reciklažno dvorište, "Nevkoš" d.o.o.	/



4.	Vukovar	Podijeljeni su edukativni letci	Da		Tvrtka "Komunalac" vršila je pojedinačnu edukaciju predstavnika stanara vezano uz sustav razvrstavanja otpada	/
5.	Županja	-dostavljene su detljne pisane obavijesti	-lokalna TV Vinkovačka televizija -lokalne novine – Županjski list -emisije na Hrvatskom radiju Županja	-službene stranice tvrtke "Čistoća" d.o.o. Županja	-edukativne radionice u dječjem vrtiću, osnovnim I srednjim školama	
Općine						
6.	Andrijaševci	nije navedeno u izvješću				
7.	Babina Greda	nije navedeno u izvješću				
8.	Bogdanovci	/	/	/	-edukacija pravnih I fizičkih osoba	/
9.	Borovo	nije navedeno u izvješću				
10.	Bošnjaci	-tiskanje letaka	-lokalne novine "Bošnjački list" -organiziranjem tribine -emisijama na radiju	-službene web stranice općine	-edukacija učenika	/
11.	Cerna	nije navedeno u izvješću				
12.	Drenovci	-dostavljene su	/	-na službanim	-edukacija učenika	/



		detljne pisane obavijesti- letci		stranicama općine Drenovci	osnovnih škola	
13.	Gradište	/	/	/	-sustavna edukacija stanovništva	/
14.	Gunja	-distribucija letaka -postavljanje znakova zabrane odbacivanja otpada	/	-na službanim stranicama općine Gunja	-izobrazno-informatičke aktivnosti stanovništva	/
15.	Ivankovo	nije navedeno u izvješću				
16.	Jarmina	nije navedeno u izvješću				
17.	Lovas	nije navedeno u izvješću				
18.	Markušica	/	/	/	-edukacija pravnih i fizičkih osoba	/
19.	Negoslavci	nije navedeno u izvješću				
20.	Nijemci	nije navedeno u izvješću				
21.	Nuštar	-podjela informativnih vodiča putem pružatelja usluge Nevkoš d.o.o	-edukacije o zaštiti okoliša putem medija	-na službanim stranicama općine Nuštar	-edukacija stanovništva o zaštiti okoliša kroz ekološke udruge i sustav odgoja i obrazovanja	/
22.	Privlaka	nije navedeno u izvješću				
23.	Stari Jankovci	/	/	-na službanim stranicama općine	-edukacija stanovništva	/



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE OD 2017. -2022. GODINE NA PODRUČJU VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE ZA 2018. GODINU

				Stari Jankovci		
24.	Stari Mikanovci	-distribucija letaka	/	/	/	/
25.	Štitar	/	/	/	-edukacija stanovništva	/
26.	Tompojevci	-distribucija letaka	/	-službene web stranice tvrtke Komunalac d.o.o. I općine Tompojevci	/	/
27.	Tordinci	nije navedeno u izvješću				
28.	Tovarnik	nije navedeno u izvješću				
29.	Trpinja	distribucija letaka	/	/	-edukacija stanovništva	
30.	Vrbanja	nije navedeno u izvješću				
31.	Vođinci	/	-edukacija putem medija	/	edukacija stanovništva putem obrazovnih institucija	/

Izvor: Izvješća o provedbi PGO RH na područjima JLS u 2018. godini (JLS koja su dostavila Službi za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okolišail prirode VSŽ)



6. ZAKLJUČAK

- Sukladno Zakonskoj obvezi temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom, sve jedinice lokalne samouprave s područja Vukovarsko-srijemske županije dostavile su Izviješća o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu.
- Na području Vukovarsko-srijemske županije je tijekom 2018. godine u raznim djelatnostima proizvedeno 63.392,55 t neopasnog i 914,33 t opasnog otpada.
- Odvojeno odložen miješani komunalni optad u 2018. godini iznosio je 89,43 % od ukupno prikupljenog otpada (VSŽ + otpad porijekom izvan VSŽ). Međutim, prikupljeni komunalni otpad sa područja Vukovarsko-srijemske županije čini 72,20%.
- Na odlagalištima je odloženo i ukupno 562,13 t glomaznog otpada i 5.016,42 t ostalog otpada.
- Sve jedinice lokalne samouprave rade na unapređenju sustava gospodarenja otpadom, a sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022.godine.
- U svrhu postizanja propisanih ciljeva potrebno je nastaviti sa započetim aktivnostima, raditi na izgradnji infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom koja će omogućiti obradu sakupljenog otpada.
- Daljnjom promidžbom podizati svijest građana o važnosti gospodarenja otpadom.



7. TUMAČ KRATICA

EU	Europska unija
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša I energetske učinkovitost
HAOP	Hrvatska agencija za okoliš I prirodu
JLS	Jedinica lokalne samouprave
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša I energetike
PGO RH	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
ROO	Registar onečišćivanja okoliša
VSŽ	Vukovarsko srijemska županija

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti zraka ("Narodne novine" br. 127/19), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18) te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU

o Programu zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za područje Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje 2017.-2021.

Članak 1.

Prihvaćaju se definirani ciljevi zaštite zraka, ozonskog omotača i ublažavanja klimatskih promjena koji su utvrđeni u Programu zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za područje Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje 2017.-2021. (u daljnjem tekstu Program).

Glavni cilj ovog Programa je zaštita i očuvanje zdravlja ljudi, poboljšanje kvalitete življenja i zaštita okoliša u cjelini.

Članak 2.

Program je sastavni dio ove Odluke i nalazi se u prilogu iste.

Članak 3.

Zadužuje se Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša da Program iz točke I. dostavi Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-01/19-01/02

URBROJ: 2196/1-03-20-4

Vinkovci, 20. veljače 2020. god.

Predsjednik skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

**PROGRAM ZAŠTITE ZRAKA,
OZONSKOG SLOJA, UBLAŽAVANJA
KLIMATSKIH PROMJENA I
PRILAGODBE KLIMATSKIM
PROMJENAMA ZA PODRUČJE
VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE
ZA RAZDOBLJE 2017.-2021.**

Vukovarsko-srijemska županija
Županijska 9, 32000 Vukovar

NARUČITELJ: **VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA**
Županijska 9, 32000 Vukovar









PREDMET: **PROGRAM ZAŠTITE ZRAKA, OZONSKOG SLOJA, UBLAŽAVANJA KLIMATSKIH PROMJENA I PRILAGODBE KLIMATSKIM PROMJENAMA ZA PODRUČJE VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2017.-2021.**

OZNAKA DOKUMENTA: RN/2017/0019

IZRAĐIVAČ: DLS d.o.o. Rijeka

VODITELJ IZRADE: Igor Meixner dipl.ing.kem.tehn.



SURADNICI:	Goranka Alićajić	dipl.ing.grad.	
	Ivana Dubovečak	dipl.ing.biol.-ekol.	
	Morana Belamarić Šaravanja	dipl.ing. biol., univ.spc.oecping	
	Marko Karašić	dipl. ing.stroj.	
	Daniela Krajina	dipl. ing. biol. - ekol.	
	Petra Lenić	mag.ing.aedif.	
	Martina Milčić	mag.ing.kem.ing., mag.ing.agr.	
	Zoran Poljanec	mag.educ.biol.	

DATUM IZRADE: Srpanj 2017.

DATUM REVIZIJE:

M.P.



Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Vukovarsko-srijemske županije, te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Vukovarsko-srijemske županije.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

S A D R Ź A J

1. UVOD

2. MEĐUNARODNI PROPISI I DEKLARACIJE TE ZAKONSKI OKVIR ZAŠTITE ZRAKA OZONSKOG SLOJA I UBLAŽAVANJA KLIMATSKIH PROMJENA

MEĐUNARODNI PROPISI I DEKLARACIJE

ZAKONSKI OKVIR ZAŠTITE ZRAKA, OZONSKOG SLOJA I UBLAŽAVANJA KLIMATSKIH PROMJENA I ULOGA REGIONALNE SAMOUPRAVE

2.2.1 OBVEZE I MJERE POBOLJŠANJA KVALITETE ZRAKA IZ PROPISA I DRUGIH DOKUMENATA KOJE SE ODNOSE NA PODRUČJE ŽUPANIJE

3. OPĆI PODACI O VUKOVARSKO - SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI

4. PREGLED ONEČIŠĆUJUĆIH TVARI U ZRAKU, IZVORA I KOLIČINA EMISIJA NA PODRUČJU VUKOVARSKO - SRIJEMSKOJ ŽUPANIJE

GLOBALNI, REGIONALNI I LOKALNI PRITISCI - OPĆENITO

IZVORI I KOLIČINE ONEČIŠĆENJA ZRAKA U VUKOVARSKO – SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI

IZVORI ONEČIŠĆENJA ZRAKA

PROCJENA EMISIJA U ZRAK NA PODRUČJU VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJE

GRANIČNE VRIJEDNOSTI I UTJECAJ EMISIJA POJEDINAČNIH ONEČIŠĆUJUĆIH TVARI NA LJUDSKO ZDRAVLJE I KVALITETU ŽIVLJENJA

5. PREGLED MJERENJA KVALITETE ZRAKA NA PODRUČJU VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJE.47

MJERNE POSTAJE POSEBNE NAMJENE NA PODRUČJU VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJE

SUSTAVI KONTINUIRANOG MJERENJA EMISIJA IZ NEPOKRETNIH IZVORA NA PODRUČJU VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJE

6. KVALITETA ZRAKA NA PODRUČJU VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJE

7. CILJEVI ZAŠTITE ZRAKA, OZONSKOG SLOJA I UBLAŽAVANJA KLIMATSKIH PROMJENA

NAČELA I MJERILA ZA ODREĐIVANJE CILJEVA I PRIORITETA

OPĆI I POJEDINAČNI CILJEVI ZAŠTITE ZRAKA, OZONSKOG SLOJA I UBLAŽAVANJA KLIMATSKIH PROMJENA

8. MJERE ZAŠTITE ZRAKA, OZONSKOG SLOJA I UBLAŽAVANJA KLIMATSKIH PROMJENA

PREVENTIVNE MJERE ZA OČUVANJE KVALITETE ZRAKA

MJERE ZA POSTIZANJE DUGOROČNIH CILJEVA ZA PRIZEMNI OZON U ZRAKU

MJERE ZA SMANJIVANJE I OGRANIČAVANJE EMISIJA ONEČIŠĆUJUĆIH TVARI KOJE UZROKUJU NEPOVOLJNE UČINKE ZAKISELJAVANJA, EUTROFIKACIJE I FOTOKEMIJSKOG ONEČIŠĆENJA

MJERE ZA SMANJIVANJE I OGRANIČAVANJE EMISIJA STAKLENIČKIH PLINOVA

MJERE ZA POTICANJE PORASTA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I UPORABU OBNOVLJIVE ENERGIJE

MJERE ZA SMANJENJE UKUPNIH EMISIJA IZ PROMETA

KRATKOROČNE MJERE, KADA POSTOJI RIZIK OD PREKORAČIVANJA PRAGA UPOZORENJA

MJERE ZA POSTIZANJE GRANIČNIH VRIJEDNOSTI ZA ODREĐENE ONEČIŠĆUJUĆE TVARI U ZRAKU U ZADANOM ROKU AKO SU PREKORAČENE

9. PLAN PROVEDBE MJERA

10. ANALIZA TROŠKOVA I TIME STVORENE KORISTI POBOLJŠANJA KVALITETE ZRAKA

11. POPIS LITERATURE

POPIS TABLICA

- Tablica 1. Broj stanovnika i gustoća naseljenosti po JLS u Vukovarsko–srijemskoj županiji.
- Tablica 2. Udjeli onečišćujućih tvari u onečišćenju zraka po pojedinim grupama izvora na području EU (1990. – 2014.).
- Tablica 3. Ukupne količine emisija pojedinih onečišćujućih tvari iz nepokretnih izvora u Vukovarsko – srijemskoj županiji u razdoblju od 2012. - 2016. godine.
- Tablica 4. Pragovi emisija u zrak za CO, CO₂, NO₂, PM10 tijekom razdoblja 2008.-2015.
- Tablica 5. Neposredna potrošnja energije za sektor industrije Vukovarsko-srijemske županije za 2014. godinu i procjena za 2017. godinu.
- Tablica 6. Faktori emisija za pojedina goriva prema EMEP/EEA metodologiji i IPCC 2006 vodiču.
- Tablica 7. Emisije onečišćujućih tvari iz industrijskih izvora, 2014. i 2017. godina.
- Tablica 8. Neposredna potrošnja energije za sektor opće potrošnje Vukovarsko-srijemske županije za 2014. i 2017. godinu.
- Tablica 9. Faktori emisija za pojedina goriva prema EMEP/EEA 2016 metodologiji i IPCC 2006 vodiču.
- Tablica 10. Emisije onečišćujućih tvari iz izgaranja u kućanstvima, uslužnom sektoru i graditeljstvu, 2014. i 2017. godina.
- Tablica 11. Površina korištenog poljoprivrednog zemljišta i potrošnja dušika iz mineralnih i organskih gnojiva za 2012. godinu (izvor: Utjecaj poljoprivrede na onečišćenje površinskih i podzemnih voda u Republici Hrvatskoj (Agronomski fakultet Zagreb, prosinac 2014).
- Tablica 12. Procijenjene količine emisija onečišćujućih tvari iz primjene gnojiva u 2012. godini
- Tablica 13. Odložene količine otpada na odlagalištima u Vukovarsko-srijemskoj županiji.
- Tablica 14. Emisije onečišćujućih tvari iz odlaganja otpada.
- Tablica 15. Onečišćujuće emisije iz cestovnog prometa
- Tablica 16. Broj registriranih vozila u Vukovarsko-srijemskoj županiji u 2014. i procjena za 2017.godini.
- Tablica 17. Emisije onečišćujućih tvari iz cestovnog prometa za 2014. godinu.
- Tablica 18. Ukupne procijenjene količine emisija na području Vukovarsko-srijemske županije.
- Tablica 19. Granične vrijednosti koncentracija PM10 u zraku obzirom na zaštitu zdravlja ljudi
- Tablica 20. Granične vrijednosti koncentracija PM_{2.5} u zraku obzirom na zaštitu zdravlja ljudi
- Tablica 21. Ciljne vrijednosti i dugoročni ciljevi za prizemni ozon te mjerenje prekursora prizemnog ozona
- Tablica 22. Granične vrijednosti koncentracija NO₂ u zraku obzirom na zaštitu zdravlja ljudi
- Tablica 23. Granične vrijednosti koncentracija SO₂ u zraku obzirom na zaštitu zdravlja ljudi
- Tablica 24. Granične vrijednosti koncentracija CO u zraku obzirom na zaštitu zdravlja ljudi
- Tablica 25. Granične vrijednosti koncentracija benzena u zraku obzirom na zaštitu zdravlja ljudi
- Tablica 26. Prostorni obuhvat zone HR 1
- Tablica 27. Mjerna mjesta za ocjenu onečišćenosti, odnosno popis mjernih mjesta za praćenje koncentracija u zoni HR 1
- Tablica 28. Razine onečišćenosti zraka s obzirom na zaštitu zdravlja ljudi za zonu HR 1
- Tablica 29. Razine onečišćenosti zraka s obzirom na zaštitu vegetacije zone HR 1
- Tablica 30. Mjere energetske učinkovitosti u Vukovarsko-srijemskoj županiji

Tablica 31. Mjere energetske učinkovitosti i smanjenja emisija u sektoru prometa u Vukovarsko-srijemskoj županiji

Tablica 32. Pregled mjera, nositelja provedbe, rokova i prioriteta

POPIS KRATICA

AOT40:	parametar izražen u $\mu\text{g}/\text{m}^3/\text{h}$, koji označava zbroj razlike između jednosatnih koncentracija prizemnog ozona viših od $80 \mu\text{g}/\text{m}^3$ (=40 dijelova na milijardu) i $80 \mu\text{g}/\text{m}^3$ tijekom određenog razdoblja (od 1. svibnja do 31. srpnja svake godine za zaštitu vegetacije, i od 1. travnja do 30. rujna za zaštitu šuma), uzimajući u obzir samo jednosatne vrijednosti izmjerene svaki dan između 8:00 i 20:00 po srednjoeuropskom vremenu
CM	Maksimalna dnevna koncentracija
CV	Ciljna vrijednost
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
DZS	Državni zavod za statistiku
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
GV	Granična vrijednost
HAOP	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
HOS	Hlapivi organski spojevi
IED	Industrial Emission Directive 2010/75/EU (Direktiva o industrijskim emisijama)
IPCC	IPCC - Međuvladino tijelo za klimatske promjene (Intergovernmental Panel on Climate Change) Inetrgovernmental Panel for Climate Change)
JP(R)S	Jedinice područne (regionalne) samouprave
JLS	Jedinica lokalne samouprave
LRTAP	The Convention on Long-range Transboundary Air Pollution (Konvencija o dalekosežnom prekograničnom onečišćenju zraka)
MEN	Mjere za poticanje porasta energetske učinkovitosti i uporabe obnovljivih izvora energije
MOT	Mjere za smanjivanje i ograničavanje emisija onečišćujućih tvari
MOZ	Mjere za postizanje dugoročnih ciljeva za prizemni ozon u zraku
MPR	Preventivne mjere
MSP	Mjere za smanjivanje i ograničavanje emisija stakleničkih plinova
MTR	Mjere za smanjivanje ukupnih emisija iz prometa
MZOIE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
NMHOS	Nemetanski hlapivi organski spojevi
PSS	Poljoprivredna savjetodavna služba
ROO	Registar onečišćavanja okoliša
VSŽ	Vukovarsko-srijemska županija

1. UVOD

Zaštita i poboljšanje kvalitete zraka i ozonskog sloja, ublažavanje klimatskih promjena i prilagodba klimatskim promjenama, u cilju održivog razvitka, temelji se na načelima zaštite okoliša određenim Ustavom RH i zahtjevima međunarodnog prava i pravne stečevine Europske unije.

Zakonska osnova za izradu Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama u Vukovarsko-srijemskoj županiji (u daljnjem tekstu: Program) je članak 12., stavak 1. Zakona o zaštiti zraka ("Narodne novine" br. 130/11 i 47/14), u daljnjem tekstu: Zakon o zaštiti zraka.

Zakonom o zaštiti zraka, kojim se određuju nadležnost i odgovornost za zaštitu zraka i ozonskog sloja, ublažavanje klimatskih promjena i prilagodbu klimatskim promjenama, propisano je da skupština županije donosi Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za svoje područje. Navedeni program treba biti sastavni dio programa zaštite okoliša za područje županije, a učinkovitost njegove provedbe provjerava se četverogodišnjim izvješćem koji nadležan upravni odjel podnosi županu.

Kvaliteta Programa u izravnoj je vezi s kvalitetom dostupnih podataka. Kako je prethodno navedeno, Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama u Vukovarsko-srijemskoj županiji izrađuje se kao sastavni dio Programa zaštite okoliša Vukovarsko-srijemske županije a temeljem čl. 53. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine" br. 80/13, 153/13 i 78/15), u daljnjem tekstu Zakon o zaštiti okoliša. Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za područje Vukovarsko-srijemske županije ima važenje od 2017. do 2021. godine.

Sadržaj Programa nije propisan Zakonom o zaštiti zraka te ovaj Program slijedi, u programskoj formi, sadržaj izvješća o provedbi Plana zaštite zraka, ozonskog sloja i ublažavanja klimatskih promjena u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2013. do 2017. godine ("Narodne novine" br. 139/13). U skladu s tim, a budući se mjerama koje se utvrđuju Planom RH osigurava provedba hrvatskih propisa, kao i pravnih stečevina Europske unije iz područja zaštite zraka, mjere određene Programom usklađene su i s obvezama Republike Hrvatske koje proizlaze iz međunarodnih ugovora vezanih uz zaštitu zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama.

2. MEĐUNARODNI PROPISI I DEKLARACIJE TE ZAKONSKI OKVIR ZAŠTITE ZRAKA OZONSKOG SLOJA I UBLAŽAVANJA KLIMATSKIH PROMJENA

Zaštita i poboljšanje kvalitete zraka, u cilju održivog razvitka, temelji se na načelima zaštite okoliša određenim Ustavom RH ("Narodne novine" br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14), Zakonom o zaštiti okoliša ("Narodne novine" br. 80/13, 153/13 i 78/15) te zahtjevima međunarodnog prava.

MEĐUNARODNI PROPISI I DEKLARACIJE

Republika Hrvatska uskladila je pravne okvire upravljanja okolišem te zaštitu zraka i ozonskog sloja te ublažavanja klimatskih promjena sa pravnom stečevinom Europske unije. Povrh toga Republika Hrvatska potpisnik je brojnih međunarodnih ugovora i odredbi koje je implementirala u svoj zakonodavni okvir i koje je u obvezi provoditi te izvješćivati prema međunarodnim tijelima i organizacijama. Međunarodni ugovori koji uređuju zaštitu okoliša i praćenje kvalitete zraka, a koje je potvrdila Republika Hrvatska i time ih uvrstila u svoj pravni sustav, nalažu sustavno praćenje i razmjenu podataka o stanju kvalitete zraka s ciljem praćenja prekograničnog daljinskog prijenosa onečišćenja kao i ocjene njegovog utjecaja na ostale dijelove okoliša: vegetaciju, tlo, vode i sl. U pogledu zaštite zraka na međunarodnoj razini, Republika Hrvatska je stranka sljedećih međunarodnih ugovora:

- Konvencija o prekograničnom onečišćenju zraka na velikim udaljenostima (Geneva, 1979.) Na temelju notifikacije o sukcesiji Republika Hrvatska stranka je Konvencije od 8. listopada, 1991. NN-MU br. 12/93.
- Protokol uz Konvenciju o prekograničnom onečišćenju zraka na velikim udaljenostima iz 1979. o dugoročnom financiranju Programa suradnje za praćenje i procjenu prekograničnog prijenosa onečišćujućih tvari u zraku na velike udaljenosti u Europi (EMEP) (Geneva, 1984.) Na temelju notifikacije o sukcesiji Republika Hrvatska stranka je Konvencije od 8. listopada, 1991. NN-MU br. 12/93.
- Protokol uz Konvenciju o prekograničnom onečišćenju zraka na velikim udaljenostima iz 1979. o daljnjem smanjenju emisija sumpora (Oslo, 1994.) Objavljen je u NN-MU br. 17/98 i ispravak br. 3/99, stupio je na snagu u odnosu na Republiku Hrvatsku 27. travnja, 1999.
- Protokol o suzbijanju zakiseljavanja, eutrofikacije i prizemnog ozona uz Konvenciju o prekograničnom onečišćenju zraka na velikim udaljenostima iz 1979. (Göteborg, 1999.) Republika Hrvatska potpisala je Protokol 1999. Objavljen je u NN-MU br. 04/08, stupio je na snagu u odnosu na Republiku Hrvatsku 5. siječnja, 2009. a taj datum je objavljen u NN-MU br. 7/08.
- Protokol o nadzoru emisija hlapljivih organskih spojeva ili njihovih prekograničnih strujanja uz Konvenciju o dalekosežnom prekograničnom onečišćenju zraka iz 1979. godine (Geneva, 1991.) Objavljen je u NN-MU br. 10/07, stupio je na snagu u odnosu na Republiku Hrvatsku 1. lipnja, 2008. godine a taj je datum objavljen u NN-MU br. 2/08.
- Protokol o nadzoru emisija dušikovih oksida ili njihovih prekograničnih strujanja uz Konvenciju o dalekosežnom prekograničnom onečišćenju zraka iz 1979. godine (Sofia, 1988.) Objavljen je u NN-MU br. 10/07, stupio je na snagu u odnosu na Republiku Hrvatsku 1. lipnja, 2008. godine a taj je datum objavljen u NN-MU br. 2/08.
- Protokol o teškim metalima uz Konvenciju o dalekosežnom prekograničnom onečišćenju zraka iz 1979. godine (Aarhus, 1998.) Objavljen je u NN-MU br. 05/07,

stupio je na snagu u odnosu na Republiku Hrvatsku 5. prosinca, 2007., a taj datum je objavljen u NN-MU br. 9/07.

- Protokol o postojanim organskim onečišćujućim tvarima uz Konvenciju o dalekosežnom prekograničnom onečišćenju zraka iz 1979. godine (Aarhus, 1998.) Objavljen je u NN-MU br. 05/07, stupio je na snagu u odnosu na Republiku Hrvatsku 5. prosinca, 2007., a taj je datum objavljen u NN-MU br. 9/07.
- Stockholmska Konvencija o postojanim organskim onečišćujućim tvarima (Stockholm, 2001.) Objavljena je u NN-MU br. 11/06, stupila je na snagu u odnosu na Republiku Hrvatsku 30. travnja, 2007. a taj je datum objavljen u NN-MU br. 2/07.
- Bečka konvencija o zaštiti ozonskog omotača (Beč, 1985.) Na temelju notifikacije o sukcesiji Republika Hrvatska stranka je Konvencije od 8. listopada, 1991. NN-MU br. 12/93.
- Montrealski protokol o tvarima koje oštećuju ozonski omotač (Montreal, 1987.) Na temelju notifikacije o sukcesiji Republika Hrvatska stranka je Konvencije od 8. listopada, 1991. NN-MU br. 12/93.
- Dopuna Montrealskog protokola o tvarima koje oštećuju ozonski omotač (London, 1990.) Objavljena je u NN-MU br. 11/93, stupila je na snagu u odnosu na Republiku Hrvatsku 13. siječnja, 1994.
- Izmjena Montrealskog protokola o tvarima koje oštećuju ozonski omotač (Copenhagen, 1992.) Objavljena je u NN-MU br. 8/96, stupila je na snagu u odnosu na Republiku Hrvatsku 12. svibnja, 1996.
- Izmjena Montrealskog protokola o tvarima koje oštećuju ozonski omotač (Montreal, 1997.) Objavljena je u NN-MU br. 10/00, stupila je na snagu u odnosu na Republiku Hrvatsku 7. prosinca, 2000., a taj je datum objavljen u NN-MU br. 14/00.
- Izmjena Montrealskog protokola o tvarima koje oštećuju ozonski omotač (Peking, 1999.) Objavljena je u NN-MU br. 12/01, stupila je na snagu u odnosu na Republiku Hrvatsku 24. srpnja, 2004.
- Uredba o objavi Dodatka G od 6. svibnja 2005. godine, Izmjena i dopuna Dodataka A, B i C iz svibnja 2009. godine, Izmjene i dopune Dodatka A iz travnja, 2011. godine i Izmjene i dopune Dodatka A iz svibnja, 2013. godine Stockholmske konvencije o postojanim organskim onečišćujućim tvarima objavljena u NN-MU **br. 8/15**

ZAKONSKI OKVIR ZAŠTITE ZRAKA, OZONSKOG SLOJA I UBLAŽAVANJA KLIMATSKIH PROMJENA I ULOGA REGIONALNE SAMOUPRAVE

Sustav zaštite zraka, s obzirom na ciljeve, mjere i instrumente njihove provedbe, pravno je određen Zakonom o zaštiti zraka ("Narodne novine" br. 130/11 i 47/14) i nizom pratećih provedbenih propisa. Zakon određuje mjere, način organiziranja, provođenja i nadzora zaštite i poboljšanja kvalitete zraka, kao i obveze praćenja kvalitete zraka na državnoj i lokalnoj razini.

Zrak koji se spominje u Zakonu o zaštiti zraka podrazumijeva zrak troposfere na otvorenom prostoru, izuzevši zrak na mjestu rada.

Onečišćenim zrakom smatra se zrak čija je kvaliteta takva da može narušiti zdravlje, kvalitetu življenja (dodijavanje mirisom) i/ili štetno utjecati na bilo koju sastavnicu okoliša.

Prikupljanje informacija potrebnih za ocjenu izloženosti stanovnika onečišćenjima iz zraka i njihovog utjecaja na zdravlje, osnovni je cilj ocjene kvalitete zraka.

Pravilnikom o praćenju kvalitete zraka ("Narodne novine" br. 3/13) propisuje se način praćenja kvalitete zraka i prikupljanja podataka, mjerni postupci, način provjere mjerenja i podataka te način obrade i prikaza rezultata, način dostave podataka za potrebe informacijskog sustava zaštite zraka te način redovnog obavješćivanja javnosti o stanju kvalitete zraka.

Uredbom o razinama onečišćujućih tvari u zraku ("Narodne novine" br. 117/12) propisuju se granične vrijednosti (GV) i ciljne vrijednosti (CV) za pojedine onečišćujuće tvari u zraku, dugoročni ciljevi i ciljne vrijednosti za prizemni ozon u zraku, te ovisno o svojstvima onečišćujuće tvari, propisuju se gornji i donji pragovi procjene, granice tolerancije (GT), ciljne vrijednosti, osnovne sastavnice navedenih vrijednosti, pokazatelj prosječne izloženosti za PM_{2,5}, ciljano smanjenje izloženosti na nacionalnoj razini, koncentracija izloženosti, kritične razine, prag upozorenja, prag obavješćivanja i posebne mjere zaštite zdravlja ljudi koje se pri njihovoj pojavi poduzimaju te rokovi za postupno smanjivanje granica tolerancije i za postizanje ciljnih vrijednosti za prizemni ozon. Ona sadržava odredbe koje su u skladu s Direktivom 2008/50/EZ o kvaliteti zraka i čistijem zraku za Europu i Direktive 2004/107/EZ o arsenu, kadmiju, živi, niklu i policikličkim aromatskim ugljikovodicima u zraku. Propisane vrijednosti veličina iz čl. 1. Uredbe odnose se na: sumporov dioksid, dušikove okside, dušikov dioksid, ugljikov monoksid, frakcije lebdećih čestica po veličinama PM₁₀ i PM_{2,5}, olovo, kadmij, arsen, nikal i benzo(a)piren u PM₁₀, ukupnu plinovitu živu, benzen, sumporovodik, amonijak, metanal (formaldehid), merkaptane, ukupnu taložnu tvar, sadržaj olova, kadmija, arsena, nikla, žive, talija i benzo(a)pirena u njoj te prizemni ozon.

Temeljem Zakona o zaštiti zraka rezultati mjerenja uspoređuju se sa Uredbom o razinama onečišćujućih tvari u zraku.

Granična vrijednost (GV) je razina onečišćenosti koju treba postići u zadanom razdoblju, ispod koje, na temelju znanstvenih spoznaja, ne postoji ili je najmanji mogući rizik od štetnih učinaka na ljudsko zdravlje i/ili okoliš u cjelini i jednom kad je postignuta ne smije se prekoračiti.

Ciljna vrijednost (CV) je razina onečišćenosti određena sa ciljem izbjegavanja, sprečavanja ili umanjivanja štetnih učinaka na ljudsko zdravlje i/ili okoliš u cjelini koju treba, ako je to moguće, dostići u zadanom razdoblju.

Prag upozorenja (PU) je razina onečišćenosti čije prekoračenje predstavlja opasnost za ljudsko zdravlje pri kratkotrajnoj izloženosti za *čitavo stanovništvo* i pri čijoj se pojavi žurno poduzimaju odgovarajuće propisane mjere.

Prag obavješćivanja (PO) je razina onečišćenosti čije prekoračenje predstavlja opasnost za ljudsko zdravlje pri kratkotrajnoj izloženosti za *osjetljive skupine* stanovništva i o kojima se žurno i na odgovarajući način informira javnost.

Ocjena kvalitete zraka daje se nakon godine dana ispitivanja i odgovarajuće kompleksne statističke obrade podataka koji se prezentiraju u vidu sveobuhvatnog godišnjeg izvještaja na način kako je propisano u Pravilniku o praćenju kvalitete zraka.

Uredbom o tvarima koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranim stakleničkim plinovima ("Narodne novine" br. 90/14) propisuje se postupanje s tvarima koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranim stakleničkim plinovima, postupanje s uređajima i opremom koji sadrže te tvari ili o njima ovise, postupanje s tim tvarima nakon prestanka uporabe uređaja i opreme koji ih sadrže, provjera propuštanja tih tvari, način prikupljanja, obnavljanja, uporabe i uništavanja tih tvari, visina naknade za pokriće troškova prikupljanja, obnavljanja, uporabe i uništavanja tih tvari, način obračuna troškova prikupljanja, obnavljanja, uporabe i uništavanja tih tvari, način označavanja uređaja i opreme koji sadrže te tvari ili o njima ovise te način izvješćivanja o tim tvarima. Istodobno, njome se u hrvatskom pravnom sustavu utvrđuje provedba više propisa Europske unije iz tog područja.

Uredbom o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora ("Narodne novine" 117/2012) propisuju se granične vrijednosti emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora, praćenje i vrednovanje emisija, upis podataka o nepokretnim izvorima u kojima se koriste organska otapala ili proizvodi koji sadrže hlapive organske spojeve u registar, način smanjivanja emisija onečišćujućih tvari u zrak, način i rok dostave izvješća o emisijama Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu (HAOP), način obavješćivanja javnosti, način dostave podataka nadležnim tijelima Europske unije te dopušteno prekoračenje graničnih vrijednosti emisija za određeno razdoblje. Ona sadržava odredbe koji su u skladu s Direktivom 2010/75/EU o industrijskim emisijama (IED) i njome se utvrđuje okvir za provedbu dvije provedbene odluke Europske komisije u vezi s tom Direktivom. Njezine odredbe ne primjenjuju se na istraživačke ili razvojne aktivnosti ili ispitivanje novih proizvoda i postupaka te na otpadne plinove kod odlagališta otpada. Pri tome nepokretni izvori moraju udovoljavati graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u otpadnim plinovima, fugitivnim emisijama, graničnim vrijednostima ukupnih emisija te ostalim zahtjevima propisanim Uredbom. Granična vrijednost emisije pri tome je najveće dopušteno ispuštanje onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnog izvora, osim ako rješenjem izdanom prema posebnom propisu na temelju kojeg se utvrđuju objedinjeni uvjeti zaštite okoliša nisu određene strože granične vrijednosti. Ispuštanje onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnog izvora utvrđuje se mjerenjem i/ili izračunavanjem emisije.

Obveze i mjere poboljšanja kvalitete zraka iz propisa i drugih dokumenata koje se odnose na područje županije

Zakon o zaštiti okoliša

Prema Zakonu o zaštiti okoliša, čl. 23. - „*zaštita zraka obuhvaća mjere zaštite zraka, poboljšanje kakvoće zraka u svrhu izbjegavanja ili smanjivanja štetnih posljedica za ljudsko zdravlje, kakvoću življenja i okoliš u cjelini, očuvanje kakvoće zraka te sprječavanje i smanjivanje onečišćivanja koja utječu na oštećivanje ozonskog sloja i promjenu klime*“.

Zakonom o zaštiti okoliša za razinu JP(R)S propisana je obveza donošenja Programa zaštite okoliša koji sadrži dijelove koji se odnose na zaštitu zraka. Za potrebe praćenja ostvarivanja ciljeva iz Programa te zbog cjelovitog uvida u stanje okoliša županija je obvezna osigurati izradu četverogodišnjih Izvješća.

U slučaju onečišćenja okoliša na području županije kada je onečišćivač nepoznat, županija je, sukladno članku 144. Zakona o zaštiti okoliša, obvezna osigurati mjerenje emisija onečišćujućih tvari u zrak te osigurati praćenje stanja okoliša i učinaka sanacijskih mjera iz sanacijskih programa, prikupljanje podataka i dostavu u informacijski sustav zaštite okoliša te informiranje javnosti i to sve u skladu s djelokrugom propisanim navedenim zakonom i drugim posebnim propisima.

Zakon o zaštiti zraka

Prema Zakonu o zaštiti zraka učinkovitost zaštite i poboljšanja kvalitete zraka i ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbu klimatskim promjenama osiguravaju Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske te predstavnička i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave unutar Zakonom određene nadležnosti.

Zakon o zaštiti zraka propisuje donošenje niza programskih, planskih i izvještajnih dokumenata na svim razinama i to:

- nacionalnog plana zaštite zraka, ozonskog sloja i ublažavanja klimatskih promjena,
- programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za područje županije, Grada Zagreba i velikoga grada,
- izvješća o stanju kvalitete zraka, smanjenju emisija stakleničkih plinova i potrošnji tvari koje oštećuju ozonski sloj za područje Republike Hrvatske i za područje županije, Grada Zagreba i velikoga grada za razdoblje od četiri godine,
- akcijskih planova za poboljšanje kvalitete zraka za zone ili aglomeracije u kojima je došlo do prekoračenja bilo koje granične vrijednosti ili ciljne vrijednosti,
- kratkoročnih akcijskih planova ako u određenoj zoni ili aglomeraciji postoji rizik da će razine onečišćujućih tvari prekoračiti prag upozorenja, odnosno razinu onečišćenosti čije prekoračenje predstavlja neposrednu opasnost za ljudsko zdravlje pri kratkotrajnoj onečišćenosti,
- zajedničkih ili usklađenih akcijskih planova u slučaju prekograničnog onečišćenja zraka u suradnji s nadležnim tijelima članica Europske unije ili nadležnim tijelima trećih država,
- godišnjih izvješća o praćenju kvalitete zraka na području Republike Hrvatske.

Na županijskoj razini određene su sljedeće obveze:

- donijeti Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama, kao dio Programa zaštite okoliša županije za četverogodišnje razdoblje,
- donijeti Izvješće o provedbi županijskog programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama,
- uspostaviti mjerne postaje za praćenje kvalitete zraka na svom području i to ako se procijeni da su razine onečišćenosti više od propisanih graničnih vrijednosti (GV), odnosno ako se procijeni da za to postoje opravdani razlozi, osobito u slučaju pojačanog razvoja industrije, proširenja poslovnih i industrijskih zona i dr.,
- odrediti lokacije mjernih postaja, donijeti program mjerenja razine onečišćenosti i osigurati uvjete njegove provedbe,
- obavljati nadzor nad provođenjem aktivnosti na uspostavljenim mjernim postajama,
- objavljivati podatke o obavljenim mjerenjima i kvaliteti zraka,
- dostavljati HAOP-u podatke vezane uz kvalitetu zraka, a koji su potrebni za vođenje informacijskog sustava zaštite zraka.

Zakonom o zaštiti zraka propisano je da se prema razinama onečišćenosti, a s obzirom na propisane granične vrijednosti (GV), ciljne vrijednosti i dugoročne ciljeve za prizemni ozon utvrđuju sljedeće kategorije kvalitete zraka:

Prva kategorija kvalitete zraka - čist ili neznatno onečišćen zrak: nisu prekoračene granične vrijednosti (GV), ciljne vrijednosti i dugoročni ciljevi za prizemni ozon,

Druga kategorija kvalitete zraka - onečišćen zrak: prekoračene su granične vrijednosti (GV), ciljne vrijednosti i dugoročni ciljevi za prizemni ozon.

Navedene kategorije kvalitete zraka utvrđuju se za svaku onečišćujuću tvar posebno i odnose se na zaštitu zdravlja ljudi, kvalitetu življenja, zaštitu vegetacije i ekosustava. Kategorije kvalitete zraka utvrđuju se jedanput godišnje za proteklu kalendarsku godinu.

Zakon o zdravstvenoj zaštiti

Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14 i 70/16) navodi se da JP(R)S ostvaruje svoja prava, obveze, zadaće i ciljeve na području zdravstvene zaštite na način da osigurava sredstva za provedbu sljedećih mjera zdravstvene ekologije: ispitivanje namirnica i predmeta opće uporabe, ispitivanje vode za piće, ispitivanje štetnih utjecaja onečišćenja zraka na zdravlje ljudi, ispitivanje komunalne buke i ispitivanje onečišćenja tla, te voda namijenjenih kupanju i rekreaciji, od interesa za JP(R)S.

Plan zaštite zraka, ozonskog sloja i ublažavanja klimatskih promjena u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2013. - 2017.

Odluku o donošenju Plana zaštite zraka, ozonskog sloja i ublažavanja klimatskih promjena u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2013. do 2017. godine (u daljnjem tekstu Plan RH) („Narodne novine“ br. 139/13) Vlada Republike Hrvatske donijela je na sjednici održanoj 14. studenoga 2013. godine. Sadržaj Plana propisan je člankom 10. stavkom 1. Zakona o zaštiti zraka te određuje ciljeve i prioritete u zaštiti zraka, ozonskog sloja i ublažavanja klimatskih promjena u Republici Hrvatskoj u petogodišnjem razdoblju. Nositelj izrade Plana RH je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, u suradnji sa središnjim tijelima državne uprave nadležnim za područja: zdravlja, industrije, energetike, poljoprivrede, šumarstva, znanosti, voda, mora, prometa, turizma, praćenja meteoroloških uvjeta i drugim relevantnim institucijama.

Svrha Plana RH je definiranje i razrada ciljeva i mjera po sektorima utjecaja s prioritetima, rokovima i nositeljima provedbe mjera, s glavnim ciljem zaštite i trajnog poboljšanja kvalitete zraka na području Republike Hrvatske, posebice na područjima na kojima kvaliteta zraka nije prve kategorije, zaštite ozonskog sloja te ublažavanja klimatskih promjena. U vezi s tim, Plan RH sadržajno obuhvaća:

- načela i mjerila za određivanje ciljeva i prioriteta,
- ocjenu stanja kvalitete zraka,
- ciljeve zaštite zraka, ozonskog sloja i ublažavanja klimatskih promjena,
- mjere zaštite zraka, ozonskog sloja i ublažavanja klimatskih promjena,
- redoslijed, rokove i obveznike provedbe mjera,
- međunarodne obveze Republike Hrvatske,
- procjenu sredstava za provedbu Plana RH i redoslijed korištenja sredstava prema utvrđenim prioritetnim mjerama i aktivnostima u Planu,
- analizu troškova i koristi poboljšanja kvalitete zraka.

Mjere koje se donose Planom RH osiguravaju provedbu hrvatskih propisa, kao i pravne stečevine Europske unije koja je prenesena u zakonodavstvo Republike Hrvatske u području zaštite zraka, ozonskog sloja i ublažavanja klimatskih promjena.

Plan RH polazi od načela suradnje i raspodijeljene odgovornosti među dionicima u sustavu državne uprave i JLS i JP(R)S kao i drugih tijela javne vlasti, posebice HAOP-a i Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU), s ciljem planiranja, financiranja, provedbe i izvješćivanja o uspješnosti provedbe mjera za zaštitu zraka, ozonskog sloja i ublažavanja klimatskih promjena u promatranom petogodišnjem razdoblju.

Planom RH se utvrđuje da osnovni pokazatelji trenda emisija glavnih onečišćujućih tvari i stakleničkih plinova pokazuju da je evidentno smanjenje ukupnih godišnjih emisija sumporovog dioksida, dušikovih oksida, lebdećih čestica, nemetanskih hlapivih organskih spojeva, emisije ugljikovog dioksida i drugih stakleničkih plinova, i to uglavnom kao posljedica pada gospodarskih aktivnosti i potrošnje energenata u domaćinstvima, uslugama i transportu. Tematski promatrano, mjere zaštite zraka na lokalnoj razini u budućem razdoblju će se sve više odnositi na sektor prometa. Standard života i povećana mobilnost, uzroci su sve većeg broja vozila i prijeđenih kilometara. Također, primjetna je stagnacija emisija iz ovoga sektora, prvenstveno prouzročena nepovoljnim gospodarskim okolnostima. Ipak, za očekivati je da će zbog jačanja intenziteta prometa u urbanim sredinama u budućem srednjoročnom razdoblju pitanje rješavanja pritiska na okoliš iz ovoga sektora biti prioritarno, posebice sa stajališta onečišćenja zraka prizemnim ozonom i lebdećim česticama.

Planom RH se ističe da je, gledajući regionalno, Republika Hrvatska u nepovoljnoj situaciji s obzirom na probleme eutrofikacije i prizemnog ozona, koje samostalno, primjenom vlastitih mjera, ne može trajno riješiti. S gledišta zakiseljavanja, stanje se znatno poboljšalo, što je posljedica, prvenstveno, adekvatne primjene međunarodnih ugovora i pravne stečevine EU. U Republici Hrvatskoj, kao i većini drugih država u Europi, tek jedan dio ukupnog taloženja i prizemnog ozona potječe iz vlastitih izvora te se postavlja cilj zajedničkog rješavanja tih problema na razini Europe, provedbom obveza iz Gothenburškog protokola o suzbijanju acidifikacije, eutrofikacije i prizemnog ozona uz Konvenciju o dalekosežnom prekograničnom onečišćenju zraka iz 1979. godine.

Budući da rješavanje problema onečišćenja zraka u Republici Hrvatskoj ovisi u velikoj mjeri o smanjenju emisija onečišćujućih tvari u drugim državama, posebice susjednim, Republika Hrvatska je zainteresirana za uspješnu provedbu obveza iz međunarodnih ugovora i suradnju s drugim zemljama.

Planom RH se potvrđuje da su klimatske promjene dominantni globalni problem okoliša u 21. stoljeću. Učinci klimatskih promjena postaju sve vidljiviji i očituju se nizom pojava: promjenom temperature, količine oborina, promjenom vodnih resursa, podizanjem razine mora, učestalosti ekstremnih meteoroloških prilika, promjenama u ekosustavu i biološkoj raznolikosti, poljoprivredi, šumarstvu, kao i zdravstvenim poteškoćama, što u konačnici rezultira i velikim ekonomskim štetama.

Znanstvenici, u okviru Međuvladinog panela za klimatske promjene (Intergovernmental Panel on Climate Change - IPCC), predviđaju kako će ove promjene biti sve izraženije. Republika Hrvatska se, zbog svojeg zemljopisnog položaja, ekoloških i okolišnih posebnosti i gospodarske orijentacije, može smatrati zemljom izuzetno osjetljivom na klimatske promjene. U tom smislu, Planom RH se predlaže da se ulože dodatni naponi kako bi se smanjili pritisci i ublažile klimatske promjene prvenstveno smanjenjem emisija onečišćujućih tvari u zrak.

Napominje se da je usporedno s izradom Plana RH, uz potporu Programa za razvoj Ujedinjenih naroda (UNDP), pokrenuta izrada okvira za dugoročnu strategiju niskougljičnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje do 2050. godine, koja kroz široku suradnju dionika po sektorima utjecaja (energetika, industrijski procesi, promet, zgradarstvo, poljoprivreda, šumarstvo, turizam i gospodarenje otpadom) određuje put prema dugoročnom cilju smanjenja emisija stakleničkih plinova za 80 - 95% do 2050. godine u odnosu na 1990. godinu. Stoga su u Planu RH navedene prioritarnije mjere i aktivnosti koje je potrebno provesti u narednom petogodišnjem razdoblju s ciljem provedbe dugoročne strategije. Prioritarnije mjere za put prema niskougljičnom razvoju su sljedeće:

Energetika

- povećanje učinkovitosti u proizvodnji električne i toplinske energije,
- povećanje proizvodnje električne energije iz sunčeve energije,
- povećanje proizvodnje toplinske energije iz sunčeve energije,
- iskorištavanje energetskeg potencijala otpada,
- nuklearna energija.

Zgradarstvo

- smanjenje toplinskih gubitaka postojećih zgrada,
- energetski učinkoviti sustav grijanja i hlađenja,
- nove zgrade projektirane blizu nulte energetske potrošnje,
- individualno mjerenje potrošnje, te sustavi pametnog upravljanja zgradom,
- obnovljivi izvori - sunčevi toplinski sustavi.

Promet

- poticaji za prelazak na vozila niske potrošnje,
- prijevoz biciklima, električna vozila,
- efikasniji javni gradski prijevoz,
- bolje planiranje i organizacija prometa u gradovima,
- prelazak sa cestovnog prometa na željeznički prijevoz,
- povećanje energetske učinkovitosti u prometu,
- biogoriva.

Poljoprivreda

- smanjenje emisije pri gospodarenju mineralnim gnojivima (N_2O),
- sprječavanje ispiranja dušika iz tla (N_2O),
- korištenje biljnih ostataka za energetske potrebe (CH_4 , CO_2),
- povećanje zalihe ugljika na površinama pod usjevima (CO_2),
- integralna mjera boljeg gospodarenja s ciljem smanjenja emisija stakleničkih plinova.

Otpad

- izbjegavanje nastajanja otpada,
- proizvodnja električne energije i topline iz bioplina,
- korištenje goriva iz otpada za energetske svrhe,
- integralni sustavi gospodarenja otpadom,
- termička obrada komunalnog otpada.

Šumarstvo

- kompletiranje i kontinuirana nadogradnja sustava za praćenje i izvještavanje emisije/odliv prema zahtjevima Kyotskog protokola i UNFCCC-a,
- pošumljavanje,
- brzo rastuće kulture kratkih ophodnji (posebice za energetske potrebe),
- povećanje prirasta postojećeg šumskog fonda,
- korištenje drvnih proizvoda umjesto energetski intenzivnih konstrukcijskih materijala (plastika, beton, metali, staklo...),
- održavanje sustava prevencija požara.

Turizam

- smanjenje toplinskih gubitaka poboljšanjem izolacije,
- energetski učinkoviti sustavi grijanja i hlađenja,
- novi objekti projektirani blizu nulte energetske potrošnje,
- obnovljivi izvori energije.

Ciljevi zaštite zraka, ozonskog sloja i ublažavanja klimatskih promjena koji se postavljaju u Planu RH proizlaze iz postojećeg zakonodavnog okvira u području zaštite okoliša i zaštite zraka, obveza prema međunarodnim sporazumima te analize ostvarenja ciljeva iz prethodnog plana sukladno nacrtu Izvješća o stanju kvalitete zraka za razdoblje 2008.-2011. godine.

Ciljevi su podijeljeni u četiri tematske skupine: zaštita i poboljšanje kvalitete zraka, emisije onečišćujućih tvari u zrak, emisije stakleničkih plinova i tvari koje oštećuju ozonski sloj te međusektorske teme koje obuhvaćaju informiranje javnosti i financiranje mjera. Ciljevi su sljedeći:

- C1** Sprječavanje ili postupno smanjivanje onečišćenja zraka u cilju zaštite zdravlja ljudi, kvalitete življenja i okoliša u cjelini
- C2** Uspostava, održavanje i unaprjeđivanje cjelovitog sustava upravljanja kvalitetom zraka na teritoriju Republike Hrvatske
- C3** Smanjivanje i ograničavanje onečišćenja koja nepovoljno utječu na zakiseljavanje, eutrofikaciju i fotokemijsko onečišćenje
- C4** Smanjivanje i ograničavanje emisija stakleničkih plinova i tvari koje oštećuju ozonski sloj te održavanje razine odliva stakleničkih plinova
- C5** Osiguranje dostupnosti informacija javnosti vezano uz kvalitetu zraka, emisije i projekcije emisija onečišćujućih tvari i stakleničkih plinova i potrošnje tvari koje oštećuju ozonski sloj te provedbe politike i mjera za poboljšanje kvalitete zraka te ublažavanja i prilagodbe klimatskim promjenama putem informacijskog sustava zaštite zraka
- C6** Osiguranje financiranja pripreme i provedbe mjera za smanjivanje i ograničavanje emisija onečišćujućih tvari u zrak, ublažavanje i prilagodbu klimatskim promjenama te aktivnosti nadogradnje i osnaživanja upravno-administrativnih, znanstvenih i stručnih institucija i njihovih kapaciteta
- C7** Unaprjeđenje međunarodne aktivnosti i suradnje na području zaštite zraka, ozonskog sloja i ublažavanja klimatskih promjena.

U Planu RH mjere zaštite zraka, ozonskog sloja i ublažavanja klimatskih promjena obuhvaćaju:

- prioritetne mjere,
- preventivne mjere za očuvanje kvalitete zraka (MPR),
- kratkoročne mjere, kada postoji rizik od prekoračenja praga upozorenja (MKR),
- mjere za postizanje graničnih vrijednosti za određivanje onečišćujuće tvari u zraku u zadanom roku ako su iste prekoračene (MGV),
- mjere za postizanje dugoročnih ciljeva za prizemni ozon u zraku (MOZ),
- mjere za smanjenje emisija onečišćujućih tvari koje uzrokuju nepovoljne učinke zakiseljavanja, eutrofikacije i fotokemijskog onečišćenja (MOT),
- mjere za smanjenje emisija postojanih organskih onečišćujućih tvari (MPO) i teških metala (MTM),
- mjere za postupno ukidanje potrošnje kontroliranih tvari koje oštećuju ozonski sloj i smanjenje emisija fluoriranih stakleničkih plinova (MOS),
- mjere za smanjenje emisija stakleničkih plinova (MSP),
- mjere za poticanje porasta energetske učinkovitosti i uporabu obnovljive energije (MEN),
- mjere za smanjenje ukupnih emisija iz prometa (MTR).

Definirane su tri razine prioriteta provedbe mjera:

- I. mjere najvišeg prioriteta čiju je pripremu ili početak provedbe potrebno planirati za prvu tekuću godinu važenja Plana RH zbog ostvarivanja pretpostavki za realizaciju postavljenih ciljeva,
- II. mjere srednjeg prioriteta čija je priprema ili početak provedbe planiran za sredinu razdoblja važenja Plana RH ili mjere koje su već u provedbi i koje se nastavljaju za vrijeme važenja Plana RH,
- III. mjere umjerenog prioriteta čiju je pripremu potrebno planirati u završnom razdoblju provedbe Plana RH.

3. OPĆI PODACI O VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI

Vukovarsko-srijemska županija je najistočnija hrvatska županija i nalazi se na prostoru istočne Slavonije i zapadnog Srijema. Leži u međurječju, između Dunava i Save, i zauzima dijelove povijesnih pokrajina istočne Slavonije i zapadnog Srijema. Površina Vukovarsko-srijemske županije je 2448 km² odnosno 4,3% kopnenog teritorija Republike Hrvatske. Na tom području male su visinske razlike. Najviša je točka Čukala kod Iloka (294 m nadmorske visine), a najniža u Posavini - Spačva (78 m). Na istoku blago se spuštaju obronci Fruške gore i prelaze u vukovarski ravnjak. Sa zapada, s planine Dilja, pruža se vinkovačko-đakovački ravnjak.

Ovim područjem vode važni riječni i kopneni putovi i križaju se međunarodni prometni pravci od istoka prema zapadu uz rijeku Dunav, te od sjevera preko rijeke Save prema Jadranskom moru.

Zahvaljujući izvanredno plodnom tlu, veoma povoljnim klimatskim uvjetima, prirodnom bogatstvu i dobrom prometnom položaju ovo područje je naseljeno od davnina.

Sjeverno od Vinkovaca teče rijeka Vuka koja se ulijeva u Dunav kod Vukovara, a južnije prema Savi teče Bosut s pritokama Berava, Biđ, Studva i Spačva.

Prometni i geostrateški položaj Županije određuje podunavski i podravski koridor, dok posavski koridor tangira Županiju i od značaja je za njezine prometne tokove. Položaj uz međunarodni plovni vodni put, rijeku Dunav, čini Vukovar značajnim prometnim čvorištem magistralnih pravaca, te najvećom hrvatskom riječnom lukom. Važnost županijskih plovnih pravaca očituje se u velikom potencijalu i stalnom porastu teretnog i putničkog prometa koji je iskazivao stalan rast do početka globalne recesije, pa se nastavak trenda rasta prognozira u narednom razdoblju. Dopršetkom 61,5 km dugog kanala Dunav – Sava, Županija će biti izravno spojena na međunarodni intermodalni logistički lanac Jadran – Dunav, koji se dalje Dunavom nastavlja prema središnjoj i jugoistočnoj Europi i Crnom moru.

Vukovarsko-srijemska županija se sastoji od 31 jedinice lokalne samouprave (dalje u tekstu JLS), od čega je 5 gradova (Vinkovci, Vukovar, Županja, Ilok i Otok) te 26 općina s 84 pripadajuća naselja.

Upravno i administrativno sjedište Županije je Vukovar, dok su Vinkovci najveći grad prema broju stanovnika i najveće gospodarsko središte.

STANOVNIŠTVO

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine Vukovarsko-srijemska županija ima 179 521 stanovnika. Značajan udjel predstavlja ruralno stanovništvo ali je gustoća naseljenosti unatoč tome iznadprosječna i iznosi 83,5 st/km².

U razdoblju 1991. – 2001. godina, broj se stanovnika smanjio za 12,3 %, što se prvenstveno pripisuje posljedicama ratnih stradanja. Podaci o kretanju broja stanovnika u razdoblju 2001. – 2009. godina pokazuju da su negativna demografska kretanja nastavljena. U 2009. godini broj se stanovnika u odnosu na 2001. godinu smanjio za dodatnih 4,8%. To stavlja Vukovarsko-srijemsku županiju na 6. mjesto na listi hrvatskih županija s najlošijim demografskim pokazateljima. Ovdje treba spomenuti da su negativni demografski trendovi

karakteristični za većinu slavonskih županija čime se Vukovarsko-srijemska županija uklapa u širi trend smanjenja broja stanovništva na području istočne Hrvatske.

Prema demografskim pokazateljima krajem 2008. godine oko 49 % ukupnoga broja stanovnika živi u pet županijskih gradova, a preostalih 51 % u 26 općina.

Prema broju i udjelu stanovnika prevladavaju jedinice lokalne samouprave (JLS) između 3.000 i 10.000 stanovnika, koje čine čak 61% svih jedinica te 49 % ukupnog stanovništva Županije. Mali udio imaju jedinice s manje od 1500 stanovnika (samo dvije).

Tablica 1. Broj stanovnika i gustoća naseljenosti po JLS u Vukovarsko–srijemskoj županiji.

JLS	POVRŠINA JLS (km ²) ¹	BROJ STANOVNIKA 2011. ²	GUSTOĆA NASELJENOSTI 2011. STAN./km ²
GRADOVI			
Ilok	128,92	6767	52,49
Otok	136,15	6343	46,59
Vinkovci	94,21	35 312	374,82
Vukovar	98,78	27 683	280,25
Županja	90,14	12 090	134,12
Ukupno gradovi	548,20	88 195	-
OPĆINE			
Andrijaševci	36,92	4075	110,37
Babina Greda	79,51	3572	44,93
Bogdanovci	51,76	1960	37,87
Borovo	28,13	5056	179,74
Bošnjaci	94,96	3901	41,08
Cerna	69,26	4595	66,34
Drenovci	200,02	5174	25,87
Gradište	57,56	2773	48,18
Gunja	31,06	3732	120,15
Ivankovo	103,4	8006	77,43
Jarmina	12,94	2458	189,95
Lovas	42,52	1214	28,55
Markušica	73,44	2555	34,79
Negoslavci	21,21	1463	68,98
Nijemci	224,68	4705	20,94
Nuštar	43,33	5793	133,69
Privlaka	52,41	2954	56,36
Stari Jankovci	95,16	4405	46,29
Stari Mikanovci	54,5	2956	54,24
Štitar	40,12	2129	53,07
Tompojevci	72,81	1565	21,49

JLS	POVRŠINA JLS (km ²) ¹	BROJ STANOVNIKA 2011. ²	GUSTOĆA NASELJENOSTI 2011. STAN./km ²
Tordinci	50,17	2032	40,50
Tovarnik	64,56	2775	42,98
Trpinja	123,87	5572	44,98
Vođinci	21,26	1966	92,47
Vrbanja	191	3940	20,63
Ukupno općine	1936,56	91 326	-
UKUPNO ŽUPANIJA	2484,76	179 521	83,55

¹ IZVOR: <http://www.vusz.hr/>

¹ IZVOR: Državni zavod za statistiku

Razmještaj naselja jedan je od bitnih čimbenika pri određivanju mogućih lokacija mjernih postaja za mjerenje kvalitete zraka, ali je još značajniji čimbenik gustoća naseljenosti. Područja s velikim brojem manjih naselja, zapravo mogu biti brojčano manje naseljena nego područja sa samo nekoliko većih centara. Stoga, su ova zadnja imala prednost pri izboru lokacija mjernih postaja. Isto tako, gospodarska opredijeljenost stanovništva ka industriji ili poljoprivredi te urbanom ili ruralnom načinu života od značaja je za modeliranje i predviđanje mogućih centara izvora pojedine vrste kritičnog onečišćenja zraka.

NAPOMENA:

Obzirom na iznesene podatke o gustoći naseljenosti, Zakonom o zaštiti zraka aglomeracijom (naseljenijim područjem) smatra se ono područje s više od 250.000 stanovnika ili naseljeno područje s manjim brojem od navedenog, ali u kojem je gustoća stanovništva veća od prosječne državne gustoće naseljenosti (75,7 st/km², sukladno Popisu stanovništva provedenom 2011. godine). Na području Vukovarsko-srijemske županije nema aglomeracija sukladno Zakonu o zaštiti zraka.

KLIMATSKA OBILJEŽJA

Klimatska obilježja prostora Županije dio su klime šireg prostora istočne Hrvatske, gdje prevladava umjereno kontinentalna klima, koja se s obzirom na prostorni položaj javlja u cirkulacijskom pojasu umjerenih širina, gdje su promjene vremena česte i intenzivne.

Na cijelom području Županije izražena je homogenost klimatskih prilika, što je posljedica reljefnih obilježja, dok se određene diferencijacije mogu javiti na područjima lesnih platoa Baranje i prigorskih reljefa na zapadu.

Ljeta su sunčana i vruća, a zime su hladne sa snijegom. Srednja godišnja temperatura kreće se oko 11 °C sa srednjim najtoplijim maksimumom od 29,9 °C i srednjim minimumom od 12,2 °C.

Srednje godišnje padaline kreću se u relativno uskom rasponu. Najniže su u krajnjem istočnom dijelu gdje iznose oko 650 mm, a idući prema zapadu vrijednost srednjih godišnjih padalina postupno raste do 800 mm. Najviše padalina ima u proljeće i sredinom ljeta, što pogoduje usjevima. Srednja relativna vlaga iznosi 79%.

Na širem području istočne Slavonije može se godišnje očekivati prosječno 1880 - 1900 sunčanih sati.

Dominantni vjetrovi su iz sjeverozapadnog smjera i to u toplom dijelu godine, a zimi vjetrovi iz jugoistočnog pravca, najčešće jačine 1 - 2 bofora.

4. PREGLED ONEČIŠĆUJUĆIH TVARI U ZRAKU, IZVORA I KOLIČINA EMISIJA NA PODRUČJU VUKOVARSKO - SRIJEMSKE ŽUPANIJE

GLOBALNI, REGIONALNI I LOKALNI PRITISCI - OPĆENITO

Onečišćenje prirode i okoliša jest svako unošenje štetnih tvari i energije, koje narušavaju prirodni sklad sastavnica okoliša. Današnje čovječanstvo izloženo je trajnim opasnostima od onečišćenja okoliša. Izvori štetnih tvari su različiti, ali stupanj njihova opterećenja biosfere ovisi o stupnju razvoja tehnologija u industrijskoj proizvodnji, poljoprivredi, prometu i drugim sektorima te o stupnju socijalne senzitivnosti određene društvene zajednice.

GLOBALNI PRITISCI

S obzirom na složenost i međupovezanost svih procesa u okolišu, na činjenicu da biosfera zakonitosti svojega opstanka ne kroji po administrativnim zakonima i ne priznaje administrativne granice, te na činjenicu da prijenos onečišćenja na velike udaljenosti atmosferskim strujanjima i procesima ne ostavlja prostor za stvaranje izoliranih od onečišćenja i ugrožavanja zaštićenih oaza na Zemlji, problemi okoliša i njegove zaštite internacionalizirani su. Konvencija o zaštiti ozonskog omotača i protokoli o ograničavanju emisije plinova staklenika, Konvencija o praćenju daljinskog i prekograničnog onečišćenja i protokoli o smanjenju emisije sumpornih i dušičnih spojeva, konvencija o klimi i klimatskim promjenama, kao i Konvencija o očuvanju biološke raznolikosti samo su dio međunarodnih ugovora i aktivnosti kojima je pristupila RH obvezavši se da će surađivati na području očuvanja okoliša s drugim zemljama. Time se pokazalo razumijevanje suštine problema zaštite okoliša vlastite zemlje, jer nacionalna politika zaštite okoliša i zakonski uspostavljene odgovornosti i obveze svih koji u taj okoliš zadiru svojim aktivnostima dobiva svoju punu afirmaciju tek s aktivnim djelovanjem u međunarodnom okruženju, što je od osobitog interesa upravo zbog činjenice daje u bilanci onečišćenja RH kao država daleko veći "uvoznik" nego izvoznik.

REGIONALNI PRITISCI

Regionalno gledajući, RH je u nepovoljnoj situaciji s obzirom na problem zakiseljavanja (acidifikacije), eutrofikacije i prizemnog ozona, koji samostalno, primjenom vlastitih mjera ne može trajno riješiti. U RH, kao i većini drugih država u Europi, tek jedan dio ukupnog taloženja i prizemnog ozona potječe iz vlastitih izvora. Stoga se postavlja cilj zajedničkog rješavanja ovih problema na razini Europe, provedbom obveza iz Gothenburškog protokola uz LRTAP konvenciju. Budući da rješavanje problema Hrvatske ovisi u najvećoj mjeri o smanjenju emisija u drugim državama, posebice susjednim, Hrvatska mora biti zainteresirana za uspješnu provedbu obveza iz međunarodnih ugovora i suradnju s drugim zemljama.

Na regionalnoj skali i skali prekograničnog prijenosa onečišćenja okoliš je izložen mnogobrojnim štetnim procesima i posljedicama kao što su:

- Talozenje kiselih spojeva (sulfata, nitrata) i pojava zimskog smoga.
- Stvaranje fotooksidanata i fotokemijskog ljetnog smoga.
- Smanjena vidljivost uslijed povećanih koncentracija čestica i aerosola.
- Prijenos i talozenje teških metala, olova, žive, kadmija.
- Prijenos i talozenje dugoživućih organskih spojeva.

- Mnogostruki učinci vezani uz prijenos onečišćenja atmosferom u druge medije: mora, površinske vode, šumska tla i osjetljive ekosustave.

Najveći prekogranični doprinos onečišćenju područja BiH, Srbije i Mađarske. U prilog tome govori i kvaliteta oborine, odnosno kemijski sastav oborine koji je pod utjecajem ne samo lokalnih već i regionalnih izvora emisije. Kiselost oborine (koncentracija H⁺ iona, odnosno vrijednost pH manja od 5,6) još uvijek je prisutna u gorskoj i sjeverozapadnoj Hrvatskoj te na južnom Jadranu. Koncentracije iona natrija i klora na području Jadrana su visoke zbog velikog udjela morskih soli u zraku, osobito u vremenskim uvjetima s puno oborine u kombinaciji s južnim strujanjem. Veliko opterećenje područja istočne Slavonije po gotovo svim komponentama u oborini ukazuje da osim izvora onečišćenja s područja sjeverne Bosne i Hercegovine, na povišene vrijednosti koncentracija utječu i izvori s područja Mađarske jer je strujanje iz smjera sjever-sjeveroistok relativno često

Potrebno je ostvariti bilateralnu razmjenu informacija o stanju, mjerama i planovima. Najveće opterećenje sumpornim i dušikovim spojevima je u području Gorskoga kotara, što je posljedica dominantnog utjecaja prekograničnog prijenosa onečišćenja, osobito iz BiH i Mađarske. Kod taloženja sulfata i nitrata dominantnu ulogu ima velika količina oborine. Koncentracije i taloženje dušikovih spojeva koji nastaju emisijom amonijaka, prvenstveno u poljoprivrednim i stočarskim područjima (amonijevi ioni u oborini) najviše su u sjevernoj i istočnoj Hrvatskoj; uz vlastite emisije veliki doprinos opterećenju daju emisije iz susjedne Mađarske.

Notifikacijom o sukcesiji Republika Hrvatska stranka je od 8. listopada 1991. godine, Konvencije o dalekosežnom prekograničnom onečišćenju zraka iz 1979. godine (LRTAP konvencija) i Protokola Konvencije o zajedničkom praćenju i procjeni dalekosežnog prekograničnog prijenosa onečišćujućih tvari u Europi (EMEP protokol).

LOKALNI PRITISCI - SEKTORSKI

Čovjek djeluje na okoliš svim svojim aktivnostima - korištenjem prostora, korištenjem resursa, zadovoljavanjem svojih osobnih, socijalnih i gospodarskih potreba. Tim djelovanjem utječemo na promjenu prirodne ravnoteže, na dostupnost prirodnih dobara, ponekad čak izravno na zdravlje ljudi.

Razmjeri, mehanizmi i rezultati toga djelovanja na okoliš su različiti. Zbog jednostavnosti procjene tako raznolikih utjecaja na okoliš uobičajeno se pritisci grupiraju oko pojedinih gospodarskih aktivnosti te se promatra kako pojedini sektori kao cjelina, utječu na okoliš. Neke od tih aktivnosti, kao što su industrija, energetika ili promet očigledni su *izvori pritiska na okoliš*, dok su drugi - kao poljoprivreda ili šumarstvo u drugačijem odnosu s okolišem te i sami ovise o stanju okoliša.

Europska agencija za okoliš (European Environment Agency – EEA) održava set indikatora koji su osmišljeni kao odgovor na ključna pitanja politike zaštite okoliša i kao podrška u svim fazama odlučivanja u pitanjima okoliša (od prijedloga okvira politika do postavljanja ciljeva te od praćenja i ocjene provedbe politika do komunikacije prema svim dionicima). EEA trenutno održava 127 indikatora podijeljenih u 13 setova i 22 okolišne teme. Emisije onečišćujućih tvari u zrak su jedan od setova indikatora kojim se osiguravaju informacije o izvorima odabranih onečišćujućih tvari kao i trendovima emisija. Izvori onečišćujućih tvari grupirani su kako slijedi:

- Proizvodnja i distribucija energije: emisije iz sustava opskrbe električnom i toplinskom energijom., proizvodnja krutih goriva, rafinerije nafte, ekstrakcija i distribucija krutih goriva i geotermalna energija.
- Korištenje energije u industriji: emisije iz procesa izgaranja u prerađivačkoj industriji (uključujući kotlove, plinske turbine i stacionarne motore).
- Industrijski procesi i uporaba proizvoda: emisije iz proizvodnih procesa bez izgaranja goriva (uključujući naftnu industriju, proizvodnju čelika i željeza, obojenih metala, organsku i anorgansku kemijsku industriju, proizvodnju i preradu drva, celuloze, hrane i pića, cementa, stakla), uslužnih djelatnosti i kućanstava koje nisu povezane s izgaranjem goriva uključujući emisije iz procesa nanošenja boja, kemijskog čišćenja i ostale uporabe otapala.
- Cestovni promet: osobna vozila, laka i teška teretna vozila, autobusi i motocikli.
- Necestovni promet: željeznički, pomorski, riječni i zračni promet; poljoprivredni, šumarski, industrijski i kućanski mobilni strojevi.
- Uslužni, javni sektor i kućanstva: emisije koje nastaju od izgaranja goriva u kućanstvima i uslužnim djelatnostima.
- Poljoprivreda: gospodarenje stajskim gnojivom, primjena gnojiva.
- Otpad: spaljivanje otpada, upravljanje otpadnim vodama.
- Ostalo: emisije uključene u ukupne emisije na području države a koje nisu uključene u ostale sektore.

U Tablici 2 iznijeti su udjeli onečišćujućih tvari u onečišćenju zraka po pojedinim grupama izvora na području Europske unije, prema podacima Europske agencije za okoliša (EEA) za razdoblje 1990. – 2014.

Tablica 2. Udjeli onečišćujućih tvari u onečišćenju zraka po pojedinim grupama izvora na području EU (1990. – 2014.).

Sektor	Udio emisije onečišćujućih tvari (%)										
	SO _x	NO _x	CO	PM10	PM2,5	Cd	Hg	Pb	NM VOC	Dioksini i furani	NH ₃
Proizvodnja i distribucija energije	60,8	21,3	3,2	4,9	5,2	14,9	39,5	6,8	8,8	7,1	0,1
Korištenje energije u industriji	19,1	12,3	13,2	5,8	6,7	37,1	22,6	40,1	2,3	16,4	0,2
Necestovni promet	1,5	7,1	2,0	1,4	2,2	0,3	0,3	0,9	1,4	0,4	0,0
Cestovni promet	0,1	40,2	22,9	8,9	12,9	5,0	2,0	14,9	10,9	4,1	1,2
Uslužni, javni sektor i kućanstva	14	13,4	45,5	33,5	56,4	20,3	9,8	13,6	15,4	39,2	0,8
Industrijski procesi i uporaba proizvoda	4,3	2,5	10,0	32,6	10,4	19,9	20,3	22,6	47,7	14,3	1,3
Poljoprivreda	0,1	3,1	2,8	11,8	4,5	0,8	0,1	0,0	12,2	1,6	94,5
Otpad	0,1	0,1	0,5	0,9	1,6	1,2	5,2	0,8	0,4	15,6	1,3
Ostalo	0,0	0,0	0,1	0,1	0,2	0,3	0,1	0,4	0,0	1,3	0,6

Izvor: <http://www.eea.europa.eu/data-and-maps>

Emisije SO_x najviše su iz sektora proizvodnje i distribucije energije. Do najvišeg smanjenja emisija SO_x iz ovog sektora u razdoblju od 1990. dovela je kombinacija sljedećih mjera:

- zamjena goriva,
- primjena opreme i tehnika za smanjenje emisija,
- smanjeni zahtjevi za energijom uslijed povećanja energetske učinkovitosti,
- ograničenje udjela sumpora u gorivima.

Emisije iz cestovnog i necestovnog prometa sudjeluju s više od 40 % trenutnih emisija NO_x na području Europe.

Najveći izvor emisija hlapivih organskih spojeva je sektor industrijski procesa i korištenja proizvoda i to posebno korištenje otapala i proizvoda na bazi otapala. U odnosu na 1990. godinu ove emisije smanjene su za više od dvije trećine kao posljedica propisa kojima se ograničava sadržaj otapala u proizvodima i propisuju mjere za industriju koja koristi otapala u proizvodnji.

Emisije NH₃ uglavnom potječu iz poljoprivrede (preko 90 %) i to kao posljedica primjene gnojiva na poljoprivrednim površinama i uzgoja životinja

Sektor javnih i uslužnih djelatnosti i kućanstava doprinosi s preko 50 % emisijama čestica u EU. Iako su trenutne emisije manje nego one 1990. godine (za 6 %) zadnjih godina zamjetan je općeniti trend porasta ovih emisija na koji je utjecalo povećanje izgaranja drva u sektoru kućanstava. Emisije čestica iz energetskom sektora i cestovnog prometa su u padu. Najveći izvori emisija teških metala povezani su s izgaranjem goriva od čega najveći udio otpada na javne sustave opskrbe električnom energijom i topline kao i na izgaranje goriva za proizvodnju energije u industriji..

Glavni izvori emisija postojećih onečišćujućih tvari uključuju procese izgaranja u kućanstvima, proizvodnju metala i cestovni promet. 40 % ukupnih emisija dioksina i furana potječe iz sektora uslužnih i javnih djelatnosti i kućanstava.

IZVORI I KOLIČINE ONEČIŠĆENJA ZRAKA U VUKOVARSKO – SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI

U ovom poglavlju dane su informacije o izvorima emisija i procjena količina emisija određenih onečišćujućih tvari na administrativnom području Vukovarsko-srijemske županije.

Podaci o prijavljenim emisijama onečišćujućih tvari u zrak vode se u bazi Registra onečišćavanja okoliša (U daljnjem tekst ROO) koju vodi HAOP. Pravilnikom o Registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ br. 87/15) određeni su pragovi za ispuštanje onečišćujućih tvari koji su viši nego prije što je dovelo do smanjenja broja obveznika prijave te shodno tome podaci o emisijama ne uključuju sve izvore emisija.

Za procjenu količina ispuštanja onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora (izgaranje goriva u industriji uslužnom sektoru, graditeljstvu i kućanstvima) korišteni su podaci iz *Akcijskog plana energetske učinkovitosti Vukovarsko-srijemske županije u razdoblju 2017.-2019. godine* (Aron26 d.o.o., prosinac 2016.) i emisijski faktori za pojedina goriva (prva razina proračuna – Tier 1) prema metodologiji EMEP/EEA 2016. (*EMEP/EEA air pollutant emission inventory guidebook – 2016., 1.A.Energy*) u daljnjem tekstu EMEP/EEA metodologija. Procjena emisija stakleničkih plinova (CO₂, CH₄, N₂O) rađena je na temelju emisijskih faktora iz Vodiča za izradu nacionalnih inventara stakleničkih plinova (*2006 IPCC Guidelines*), u daljnjem tekstu Vodič 2006 IPCC.

Procjena emisija iz otpada napravljena je temeljem podataka o količinama odloženog otpada na odlagalištima u Vukovarsko-srijemskoj županiji (Izvešća o komunalnom otpadu za 2012. – 2015., HAOP) i metodologije EMEP/EEA za prvu razinu proračuna emisija (*EMEP/EEA air pollutant emission inventory guidebook – 2016., 5.A Biological treatment of waste - Solid waste disposal on land*).

Emisije iz pokretnih izvora procijenjene su prema podacima o registriranom broju vozila u Županiji u 2014. godini iz *Akcijskog plana energetske učinkovitosti Vukovarsko-srijemske županije u razdoblju 2017.-2019. godine* uz korištenje proračuna prve razine prema EMEP/EEA metodologiji (*EMEP/EEA air pollutant emission inventory guidebook – 2016., 1.A.3.b.i, 1.A.3.b.ii, 1.A.3.b.iii, 1.A.3.b.iv Passenger cars, light commercial trucks, heavy-duty vehicles including buses and motor cycles*).

Za procjenu emisija iz poljoprivrede korišteni su podaci o primijenjenim mineralnim i organskim gnojivima dostupni za 2012. godinu. Naime podaci o količinama primjene mineralnih i organskih gnojiva te sadržaju dušika u primijenjenim gnojivima nisu dostupni. Za potrebe procjene u ovom Programu korišteni su podaci iz studije *Utjecaj poljoprivrede na onečišćenje površinskih i podzemnih voda u Republici Hrvatskoj, Agronomski fakultet Zagreb, prosinac 2014.* Proračun količina onečišćujućih tvari izrađen je prema EMEP/EEA metodologiji (*EMEP/EEA air pollutant emission inventory guidebook – 2016., 3.D Crop production and agricultural soils*).

Obzirom na dostupnost podataka za procjenu količina onečišćujućih tvari kao bazna godina uzeta je 2014. godina, osim za emisije iz poljoprivrede gdje su korišteni podaci za 2012. godinu, jer, u ovom trenutku, drugi nisu bili dostupni u obliku potrebnom za procjenu emisija.

Izvori onečišćenja zraka

Izvori onečišćenja zraka mogu biti prirodni (erupcije vulkana, seizmičke aktivnosti, geotermalne aktivnosti, požari na nepristupačnim područjima, snažni vjetrovi ili ponovno atmosfersko podizanje ili prenošenje prirodnih čestica iz sušnih područja i slično) te **antropogeni**. Antropogeni izvori onečišćenja dijele se na nepokretne i pokretne emisijske izvore.

Nepokretni izvori jesu:

- točkasti: kod kojih se onečišćujuće tvari ispuštaju u zrak kroz za to oblikovane ispuste (postrojenja, tehnološki procesi, industrijski pogoni, uređaji, građevine i slično),
- difuzni: kod kojih se onečišćujuće tvari unose u zrak bez određenog ispusta/dimnjaka (uređaji, određene aktivnosti, površine i druga mjesta).

Pokretni izvori jesu prijevozna sredstva koja ispuštaju onečišćujuće tvari u zrak: motorna vozila, šumski i poljoprivredni strojevi, necestovni pokretni strojevi (kompresori, buldožeri, gusjeničari, hidraulični rovokopači, cestovni valjci, pokretne dizalice, oprema za održavanje putova i drugo), lokomotive, plovni objekti, zrakoplovi. Najzastupljeniji izvor onečišćenja su motorna vozila.

Prema vrsti, onečišćujućih tvari koje izvor emitira, bez obzira radi li se o nepokretnim (točkastim i difuznim) ili pokretnim (prijevozna sredstva), moguće je među onečišćujućim tvarima u zraku koji su posljedica ljudskih aktivnosti, razlikovati: plinove, lebdeće čestice, metale i metaloide,

postojane organske tvari, radioaktivne tvari, ostale onečišćujuće tvari i otpadnu toplinu kao poseban oblik onečišćenja atmosferskog zraka, ali i djelovanja na mikroklimu.

Procjena emisija u zrak na području Vukovarsko-srijemske županije

Nepokretni izvori emisija

Registar onečišćenja okoliša (ROO)

Registar onečišćavanja okoliša je skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš.

Obveznik dostave podataka u ROO je svaka tvrtka koja obavlja jednu ili više djelatnosti navedenih u Prilogu 1. Pravilnika o ROO („Narodne novine“ br. 87/15) i/ili bilo koju drugu djelatnost uslijed koje se ispuštaju onečišćujuće tvari odnosno proizvodi otpad i/ili obavlja djelatnosti gospodarenja otpadom.

Nadležnom tijelu u Županiji, operater dostavlja podatke o ispuštanju onečišćujućih tvari u zrak na propisanim obrascima (PI-Z-1, PI-Z-2, PI-Z-3). Rok za dostavu podataka je 31. ožujka tekuće godine za prošlu godinu. Nadležno tijelo u županiji dostavlja HAOP-u verificirane obrasce do 15. svibnja tekuće godine.

Za potrebe ovog Programa korišteni su validirani podatci baze ROO te godišnja Izvješća o praćenju emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora na teritoriju Republike Hrvatske objavljenim od strane HAOP-a.

Tablica 3. Ukupne količine emisija pojedinih onečišćujućih tvari iz nepokretnih izvora u Vukovarsko – srijemskoj županiji u razdoblju od 2012. - 2016. godine.

ONEČIŠĆUJUĆA TVAR	KOLIČINA ISPUŠTANJA (KG/GOD) - UKUPNA				
	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Cestice (PM ₁₀)	99 117,67	58 453,62	57 247,49	105 410,76	61 304,07
Nemetanski hlapivi organski spojevi (NMHOS)	340 100	330 850	454 433,75	181 508,25	
Oksidi dušika izraženi kao dušikov dioksid (NO ₂)	248 388,58	109 451,78	124 146,61	65 887,84	24170,8
Oksidi sumpora izraženi kao sumporov dioksid (SO ₂)	109 529,05	103 442,84	84 026,69	54 897,08	14 625,28
Ugljikov dioksid (CO ₂)	118 695 293,6	105 879 305,6	112 294 260,3	125 641 514,7	50 215 965,77
Ugljikov monoksid (CO)	188 248,29	125 357	186 205,27	429 504,954	52 462,044

Prosječni broj gospodarskih subjekata koji su prijavljivali emisije onečišćujućih tvari u zrak kretao se od 65 u 2012. godini, 84 u 2014. do 22 u 2015. i 13 u 2016. godini.

Donošenjem novog Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ broj 87/15) 2015. godine značajno su povećani pragovi ispuštanja onečišćujućih tvari u zrak, te je znatno

smanjen broj obveznika prijave pa i ukupno zabilježene emisije. Pragovi za emisije pojedinih onečišćujućih tvari u zrak uglavnom su povećani nakon 2015. godine te su isti dani u Tablici 4.

Tablica 4. Pragovi emisija u zrak za CO, CO₂, NO₂, PM10 tijekom razdoblja 2008.-2015.

Pragovi emisija u zrak [kg/god]		
Onečišćujuća tvar	2008.-2014.	2015.
Ugljikov monoksid (CO)	30	200
Ugljikov dioksid (CO ₂)	30.000	450.000
Oksidi dušika izraženi kao dušikov dioksid (NO ₂)	30	600
Čestice (PM10)	1.000	-
Čestice (PM10) (iz izgaranja)		200

Emisije od izgaranja goriva u industriji

Emisije NO_x, SO₂, NMHOS, CO i PM₁₀ iz industrije procijenjene su na temelju podataka o potrošnji goriva u 2014. godini i procjeni potrošnje za 2017. godinu iz *Akcijskog plana energetske učinkovitosti Vukovarsko-srijemske županije u razdoblju 2017.-2019. godine* i emisijskih faktora za pojedina goriva za prvu raznu proračuna prema EMEP/EEA metodologiji (*EMEP/EEA air pollutant emission inventory guidebook - 2016/1.A.2 Manufacturing industries and construction (combustion)*). Emisijski faktori za proračun emisija CO₂, CH₄ i N₂O preuzeti su iz Vodiča 2006 IPCC (*2006 IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories, Volume 2 Energy, table 2.2.*).

U Vukovarsko-srijemskoj županiji najzastupljeniji energent u industriji je električna energija, a slijede ju prirodni plin te biomasa. Neposredna potrošnja energije za sektor industrije u 2014. godini prikazana je u Tablici 5.

Tablica 5. Neposredna potrošnja energije za sektor industrije Vukovarsko-srijemske županije za 2014. godinu i procjena za 2017. godinu.

Potrošnja energije PJ	2014.	2017.
Električna energija	0,363	0,414
Prirodni plin	0,263	0,299
Lož ulje	0,027	0,031
Dizel	0,003	0,003
Biomasa	0,043	0,049
UKUPNO	0,699	0,769

Emisijski faktori za proračun emisija dani su u Tablici 6.

Tablica 6. Faktori emisija za pojedina goriva prema EMEP/EEA metodologiji i IPCC 2006 vodiču.

Gorivo	EMEP/EEA faktori emisije g/GJ					IPCC 2006 faktori emisije kg/TJ		
	NO _x	SO ₂	CO	NMHOS	PM ₁₀	CO ₂	CH ₄	N ₂ O
Prirodni plin	51	0,3	26	1,9	1,2	56 100	1	0,1
Lož ulje	513	47	66	25	20	74 100	3	0,6

Gorivo	EMEP/EEA faktori emisije g/GJ					IPCC 2006 faktori emisije kg/TJ		
	NOx	SO ₂	CO	NMHOS	PM ₁₀	CO ₂	CH ₄	N ₂ O
Dizel	513	47	66	25	20	77 400	3	0,6
Biomasa	91	11	570	300	143	112	30	4

Na temelju potrošnje goriva i emisijskih faktora proračunate su emisije za 2014. i 2017. godinu (Tablica 7).

Tablica 7. Emisije onečišćujućih tvari iz industrijskih izvora, 2014. i 2017. godina.

Gorivo	Onečišćujuće tvari (t/god)							
	NOx	SO ₂	CO	NMHOS	PM ₁₀	CO ₂	CH ₄	N ₂ O
2014.								
Prirodni plin	13,41	0,08	6,84	0,50	0,32	14 754,30	0,26	0,03
Lož ulje	1,54	0,14	0,20	0,08	0,06	222,30	0,01	0,00
Dizel	1,54	1,27	1,78	0,68	0,54	2089,80	0,08	0,02
Biomasa	3,91	0,47	24,51	12,90	6,15	4,82	1,29	0,17
Ukupno 2014.	20,40	1,96	33,33	14,15	7,06	17 071,22	1,64	0,22
2017.								
Prirodni plin	15,25	0,09	7,77	0,57	0,36	16 773,90	0,30	0,03
Lož ulje	1,54	0,14	0,20	0,08	0,06	222,30	0,01	0,00
Dizel	15,90	1,46	2,05	0,78	0,62	2399,40	0,09	0,02
Biomasa	4,46	0,54	27,93	14,70	7,01	5,49	1,47	0,20
Ukupno 2017.	37,15	2,23	37,95	16,12	8,05	19 401,09	1,87	0,25

U sektoru industrije od goriva je najraširenija primjena prirodnog plina, a zatim slijede biomasa i lož ulje. Zbog izgaranja prirodnog plina najzastupljenije su emisije NOx, CO i CO₂.

Emisije od izgaranja goriva u kućanstvima, uslužnom sektoru i graditeljstvu

Emisije onečišćujućih tvari (NO_x, SO₂, NMHOS, CO i PM₁₀) od izgaranja goriva u sektoru pće otrošnje (podsektori: kućanstva, uslužni sektor i graditeljstvo) proračunate su temeljem podataka o potrošnji goriva u 2014. godini i procjeni potrošnje za 2017. godinu iz *Akcijskog plana energetske učinkovitosti Vukovarsko-srijemske županije u razdoblju 2017.-2019. godine* i emisijskih faktora za pojedina goriva, prva razina proračuna prema EMEP/EEA metodologiji (*EMEP/EEA air pollutant emission inventory guidebook - 2016/1.A.4 Small combustion*). Procjena emisija stakleničkih plinova (CO₂, CH₄, N₂O) rađena je na temelju emisijskih faktora iz Vodiča za izradu nacionalnih inventara stakleničkih plinova (*2006 IPCC Guidelines*), u daljnjem tekstu Vodič 2006 IPCC.

U Tablici 8 dana je neposredna potrošnja energije u 2014. godini kao i projekcija za 2017. godinu za podsektore kućanstva, uslužni sektor i graditeljstvo.

Tablica 8. Neposredna potrošnja energije za sektor opće potrošnje Vukovarsko-srijemske županije za 2014. i 2017. godinu.

PJ	Biomasa	Električna energija	Lož ulje	Prirodni plin	UNP
2014					
Kućanstva	0,918	0,771	-	0,572	
Uslužni sektor	-	0,329	0,067	0,320	
Graditeljstvo	-	0,017	0,002	-	0,117
Ukupno 2014	0,918	1,117	0,069	0,926	1,117
2017					
Kućanstva	0,979	0,814	-	0,686	
Uslužni sektor	0,012	0,362	0,045	0,399	
Graditeljstvo	-	0,017	0,002	-	0,127
Ukupno 2017	0,991	0,193	0,047	1,085	0,127

Najznačajniji udio u gorivima koja se koriste u kućanstvima ima biomasa. Dok je dok su u uslužnom sektoru najzastupljeniji prirodni plin i UNP.

Emisijski faktori za proračun emisija dani su u Tablici 9.

Tablica 9. Faktori emisija za pojedina goriva prema EMEP/EEA 2016 metodologiji i IPCC 2006 vodiču.

Gorivo	EMEP/EEA faktori emisije					IPCC 2006 faktori		
	NO _x	SO ₂	CO	NMHOS	PM ₁₀	CO ₂	CH ₄	N ₂ O
Prirodni plin	51	0,3	26	1,9	1,2	56100	1	0,1
Lož ulje	513	47	66	25	20	74100	3	0,6
Dizel	513	47	66	25	20	77400	3	0,6
Biomasa	91	11	570	300	143	112	30	4

Vrijednosti proračuna emisija onečišćujućih tvari iz kućanstava, uslužnog sektora i graditeljstva dane su u tablici 10.

Tablica 10. Emisije onečišćujućih tvari iz izgaranja u kućanstvima, uslužnom sektoru i graditeljstvu, 2014. i 2017. godina.

Sektor	Gorivo	PJ	Onečišćujuće tvari (t/god)							
			NOx	SO ₂	CO	NMHOS	PM10	CO ₂	CH ₄	N ₂ O
Kućanstva	2014									
	Biomasa	0,918	73,44	10,098	3672	550,8	697,68	102 816	275,4	3,672
	Prirodni plin	0,572	29,172	0,1716	14,872	1,0868	0,6864	32089,2	2,86	0,0572
	Ukupno	-	102,61	10,27	3686,87	551,89	698,37	134 905,20	278,26	3,73
	2017									
	Biomasa	0,979	78,32	10,769	3916	587,4	744,04	10 9648	293,7	3,916
	Prirodni plin	0,686	34,986	0,2058	17,836	1,3034	0,8232	38484,6	3,43	0,0686
	Ukupno	-	113,31	10,97	3933,84	588,70	744,86	148 132,60	297,13	3,98
Uslužni sektor i graditeljstvo	2014									
	Lož ulje	0,069	20,9277	1,6353	2,7807	0,8901	0,8004	5340,6	0,69	0,0414
	Prirodni plin	0,32	23,68	0,02144	9,28	7,36	0,2496	17 952	1,6	0,032
	UNP	0,117	8,658	0,007839	3,393	2,691	0,09126	7382,7	0,585	0,0117
	Ukupno	-	53,27	1,66	15,45	10,94	1,14	30 675,30	2,88	0,09
	2017									
	Lož ulje	0,047	14,2551	1,1139	1,8941	0,6063	0,5452	3637,8	0,47	0,0282
	Prirodni plin	0,399	29,526	0,026733	11,571	9,177	0,31122	22 383,9	1,995	0,0399
	UNP	0,127	9,398	0,008509	3,683	2,921	0,09906	8013,7	0,635	0,0127
	Ukupno	-	53,18	1,15	17,15	12,70	0,96	340 35,40	3,10	0,08

Iz procjene emisija onečišćujućih tvari u zrak od izgaranja goriva u sektoru kućanstva vidljivo je da zbog izgaranja biomase najveći udio imaju emisije CO₂, čestica i NMHOS. U uslužnom sektoru i graditeljstvu kao rezultat izgaranja najvećim dijelom prirodnog plina i UNP-a najveći udio u emisijama imaju emisije NOx i CO₂.

Emisije iz poljoprivrede

Poljoprivreda je u posljednjih 10-tak godina najdinamičnija i brzo rastuća gospodarska grana Županije. Županija raspolaže izrazito kvalitetnom prirodnom osnovom za razvoj poljoprivrede, jer čak 61,2 % njene ukupne površine čini poljoprivredno zemljište pogodno za raznovrsnu poljoprivrednu proizvodnju

Ukupne površine Vukovarsko-srijemske županije iznose 244 775 hektara dok na poljoprivredne površine otpada 149 703 hektara od čega se 93,01 % odnosi na oranice, 2,90 % na pašnjake, 0,65 % na livade, te 1,38 % na vinograde i 1,72 % na voćnjake. 90 % ukupnih površina Županije je plodno. Poljoprivreda je u Vukovarsko-srijemskoj županiji jedan od značajnijih izvora emisija amonijaka, stakleničkih plinova i neugodnih mirisa.

Emisije onečišćujućih tvari u zrak iz poljoprivrede procijenjene su temeljem podataka o ukupnoj količini dušika iz mineralnih i organskih gnojiva primijenjenoj na poljoprivrednom zemljištu uz korištenje emisijskih faktora iz EMEP/EEA metodologije za prvu razinu proračuna (*EMEP/EEA air pollutant emission inventory guidebook - 2016/3.D Crop production and agricultural soils*).

Podaci o ukupnoj količini dušika primijenjenoj na poljoprivrednim površinama preuzeti su iz studije *Utjecaj poljoprivrede na onečišćenje površinskih i podzemnih voda u Republici Hrvatskoj* (Agronomski fakultet Zagreb, prosinac 2014.) te se odnose na 2012. godinu (Tablica 11.). Podaci u obliku potrebnom za izradu proračuna nisu bili dostupni za kasnije godine.

Tablica 11. Površina korištenog poljoprivrednog zemljišta i potrošnja dušika iz mineralnih i organskih gnojiva za 2012. godinu (izvor: *Utjecaj poljoprivrede na onečišćenje površinskih i podzemnih voda u Republici Hrvatskoj* (Agronomski fakultet Zagreb, prosinac 2014)).

Površina korištenog poljopr. zemljišta, u 2012.	Dušik iz mineralnih gnojiva primijenjen na k poljopr. zemljištu	Dušik iz organskih gnojiva primijenjen na poljopr. zemljištu	Ukupni dušik primijenjen na poljoprivrednom zemljištu	Utrošak dušika iz mineralnih gnojiva na 1 ha korištenog poljoprivrednog zemljišta	Utrošak dušika iz organskih gnojiva na 1 ha korištenog poljoprivrednog zemljišta	Ukupni utrošak dušika iz mineralnih i organskih gnojiva na 1 ha korištenog poljoprivrednog zemljišta
ha	t N	t N	t N	kg N/ha	kg N/ha	kg N/ha
132 368	14 530	4031	18 561	110	30	140

Količine emisija NH₃ i NO izražene su po kg primijenjenog dušika iz gnojiva, a količine emisija NMHOS izražene su po površini korištenog zemljišta. Proračunate količine emisija onečišćujućih tvari za 2012. godinu dane su u Tablici 12.

Tablica 12. Procijenjene količine emisija onečišćujućih tvari iz primjene gnojiva u 2012. godini

NH ₃ t/god	NMHOS t/god	NO (NO ₂) t/god
928,05	113,84	742,44

Emisije iz otpada

Otpad namijenjen odlaganju i sakupljen na području Vukovarsko-srijemske županije odlaže se na šest službenih odlagališta. Podaci o odloženim količinama otpada u razdoblju od 2013. – 2015. godine preuzeti su iz Izvješća o komunalnom otpadu HAOP-a i prikazani u Tablici 13.

Tablica 13. Odložene količine otpada na odlagalištima u Vukovarsko-srijemskoj županiji.

Naziv odlagališta	Operater odlagališta	Ključni broj otpada	Odloženi otpad (t/god)		
			2013.	2014.	2015.
Božino brdo	KOM-ILOK d.o.o.	02 01 03	7,00	-	4,90
		15 01 06	16,00	16,00	14,20
		20 01 01	3,00	2,00	4,05
		20 02 01	-	9,00	-
		20 03 01	1096,00	891,00	1537,20
		20 03 07	21,00	29,00	27

Naziv odlagališta	Operater odlagališta	Ključni broj otpada	Odloženi otpad (t/god)		
			2013.	2014.	2015.
Gajevi	DRENOVCI d.o.o.	20 03 01	1521,00	1542,00	1276,00
Kraplja	Komunalno trgovačko društvo Gunja d.o.o.	20 03 01	4011,00	708,60	1133,39
		20 03 07	12,00	3,40	-
Muskovo (Rudina Ključ)	Obrt Čistoća Nikolić	17 09 04	-	68,00	24,00
		20 03 01	1170,00	1187,00	1099,00
		20 03 07	6,00	48,00	9,00
Petrovačka dola	Komunalac d.o.o.	02 01 03	113,70	-	-
		02 01 04	251,53	91,80	92,80
		03 01 05	47,90	11,53	2,72
		04 01 09	25,05	97,3	31,63
		04 01 99	25,08	2,84	
		04 02 09	60,09	65,15	112,98
		04 02 15	61,91		0,69
		04 02 22	168,01	99,70	5,34
		17 05 04	938,89	360,78	990,52
		17 06 05*	0,64	1510,41	29,51
		17 06 04	1163,68	429,01	175,52
		17 09 04	8093,70	5268,82	10 247,94
		19 03 05	-	-	137,84
		19 12 12	686,06	4901,68	174,84
		19 12 99	282,64	-	-
		20 02 01	161,37	232,55	300,75
		20 03 01	36 606,32	38 078,43	34 699,67
		20 03 03	181,16	243,8	134,15
		20 03 07	1057,87	144,97	222,90
		20 03 99	1024,56	20,01	-
Stara ciglana - Županja	Čistoća Županja d.o.o.	02 01 03	150,54	204,56	398,18
		03 01 01	12,00	173,1	-
		17 09 04	217,00	984,9	729,60
		20 02 01	25,00	31,3	246,00
		20 02 02	184,00	170,00	3,00
		20 03 01	9016,00	9543,58	9369,05
		20 03 07	243,00	14020,5	457,36
		20 03 99	220,00	44,16	1,80
UKUPNO			68 873,70	81 234,88	63 693,53

Emisije iz otpada odloženog na odlagalištima procijenjene su prema EMEP/EEA metodologiji za prvu razinu proračuna (*EMEP/EEA emission inventory guidebook 2016, 5.A Biological treatment of waste - Solid waste disposal on land.*) i prikazane su u Tablici 14.

Tablica 14. Emisije onečišćujućih tvari iz odlaganja otpada.

Godina	Emisije onečišćujućih tvari (t/god)	
	NMHOS	PM10
2013.	107,44	15,08
2014.	126,73	17,79
2015.	99,36	13,95

Emisije iz pokretnih izvora

Promet je jedan od izvora onečišćujućih tvari sa značajnim utjecajem na zdravlje ljudi, vegetaciju ali i mnogo širim, globalnim efektom. Prizemne koncentracije onečišćivača na prometnicama s intenzivnim, gustim cestovnim prometom mogu doseći izrazito visoke razine, dok je u ruralnim područjima ova pojava često beznačajna jer se radi o otvorenim prometnicama. U urbanim središtima, naročito u gusto izgrađenim ulicama, pojavljuje se "tunel"- efekt povećanja i nakupljanja izrazito visokih koncentracija onečišćujućih tvari zbog velikog zagušenja i nemogućnosti dobrog provjetravanja. Onečišćenje zraka iz prometa motornih vozila ima izravan utjecaj na zdravlje ljudi te ekološku i estetsku degradaciju okoliša. Motorna vozila proizvode različite štetne emisije u zrak. Neki utjecaji emisija su lokalnog karaktera, čime štetno djeluju u mjestu nastanka emisija, a drugi su regionalnog ili globalnog karaktera, te lokacija predstavlja sekundarnu varijablu u odnosu na štetnost same emisije većih razmjera.

Najčešće emisije koje su produkt intenzivnog prometa, odnosno izgaranja goriva iz vozila su: ugljikov monoksid (benzinska vozila), sumporov dioksid (dizel-motori), ugljikov dioksid, dušikovi oksidi, NMHOS. Emisije sumporovog dioksida direktno ovise o kakvoći goriva, dok je emisija ugljikovog dioksida dobar pokazatelj utroška goriva. Zbog emisije dušikovih oksida iz prometa stvara se prizemni ozon koji najviše koncentracije obično dosegne na rubnim dijelovima urbanog područja i nešto podalje od mjesta najintenzivnijeg prometa, jer se kemijske reakcije ne uspiju "dogoditi" na samom urbanom području. Pojedini onečišćivači u okolišu stvaraju određeno kemijsko međudjelovanje i mogu utjecati na procjenu kretanja drugih onečišćujućih tvari u zraku.

Tablica 15. Onečišćujuće emisije iz cestovnog prometa

EMISIJA	IZVOR	DOSEG	UČINAK	
			OKOLIŠ	LJUDSKO ZDRAVLJE
CO ₂	IZGARANJE GORIVA, AUSPUH	GLOBALAN	X	
CO	AUSPUH	LOKALAN	X	X
CFC i HCFC	KLIMA UREĐAJI	GLOBALAN	X	
PM ₍₁₀₎ (2,5)	AUSPUH, KOČNICE, PRAŠINA	LOKALAN I REGIONALAN	X	X

EMISIJA	IZVOR	DOSEG	UČINAK	
			OKOLIŠ	LJUDSKO ZDRAVLJE
Prašina	VOŽNJA, KOČNICE, GUME	LOKALAN	X	X
Pb¹	ADITIVI GORIVA, AKUMULATORI	LOKALAN	X	X
CH₄	IZGARANJE GORIVA, AUSPUH	GLOBALAN	X	
NO₂/NO_x	AUSPUH	LOKALAN I REGIONALAN	X	X
O₃	NO _x I HOS	REGIONALAN	X	X
SO_x	AUSPUH DIZEL MOTORA	LOKALAN I REGIONALAN	X	X
HOS	IZGARANJE GORIVA, AUSPUH	LOKALAN I REGIONALAN	X	X
Visokotoksični/kancerogeni HOS	IZGARANJE GORIVA, AUSPUH	LOKALAN		X
Fotokemijski smog	H ₂ O+CO ₂ +CO+ C _x H _y + NO _x + OLOVNI SPOJEVI	LOKALAN I REGIONALAN	X	X

Udio onečišćenja zraka izazvanog prometom u ukupnom onečišćenju zraka u Republici Hrvatskoj je, u prosjeku, 50 % CO, više od 20 % CO₂, oko 10 % SO₂, gotovo 50 % NMHOS, više od 60% NO_x te neodređeni udio onečišćenja benzenom, poliaromatskim ugljikovodicima i prašinom. Ovi spojevi stvaraju fotooksidativne plinove i indirektno, osim na zdravlje, utječu na zakiseljavanje i globalno zatopljenje.

Sektor prometa na području Vukovarsko-srijemske županije predstavlja jedan od sektora koji se brže razvija u smislu povećane izgradnje prometnica i broja vozila. U skladu s podacima iz Energije u Hrvatskoj 2014. na području Republike Hrvatske daleko najveći dio energetske potrošnje u prometu, odnosno oko 87,7 %, otpada na cestovni promet. Na temelju energetske analiza željezničkog i cestovnog prometa iz *Akcijskog plana energetske učinkovitosti Vukovarsko-srijemske županije u razdoblju 2017. - 2019. godine* vidljivo je da je na području Vukovarsko-srijemske županije situacija relativno slična te na cestovni promet otpada oko 98% energetske potrošnje.

Stoga su u procjeni emisija onečišćujućih tvari u zrak razmatrane emisije iz cestovnog prometa na temelju podataka o broju registriranih vozila u 2014. godini i procjeni od 3 % povećanja do 2017. godine.

Broj registriranih vozila u Vukovarsko-srijemskoj županiji u 2014. godini i procjena za 2017. godinu prikazani su u Tablici 16.

¹ Današnja izloženost je najveća uslijed ispušnih plinova iz automobila, iako je benzin s olovom (tetraetil olovo) gotovo potpuno izbačen iz upotrebe, zbog dugogodišnjeg taloženja u tlu očekuje se prisustvo olova olovo u tlu i zraku vezano za prašinu. Nekada su uglavnom industrijski i visoko urbani dijelovi imali povišene koncentracije olova u zraku, a danas i ruralna područja pokazuju sličan trend zbog prijenosa olova zrakom.

Tablica 16. Broj registriranih vozila u Vukovarsko-srijemskoj županiji u 2014. i procjena za 2017. godini.

Kategorija vozila	Broj registriranih vozila	
	2014.	procjena 2017.
Mopedi i motocikli	4274	4402
Osobna vozila	46 098	47 480
Teška teretna vozila - TT	3.559	3665
Laka teretna vozila LT	10507	10 822

Procjena emisija iz prometa cestovnim vozilima napravljena je prema metodologiji EMEPEEA ((EMEP/EEA emission inventory guidebook 2016, 1.A.3.b.i, 1.A.3.b.ii, 1.A.3.b.iii, 1.A.3.b.iv Passenger cars, light commercial trucks, heavy-duty vehicles including buses and motor cycles). Za proračun emisija CH₄ korišteni faktori emisija prema DEFRA Carbon Factors 2015.

Proračuna emisija napravljen je uz sljedeće pretpostavke:

- Omjer osobnih vozila s benzinski motorom u odnosu na one s dizelskim motorom je 60:40.
- Omjer lakih teretnih vozila s benzinski motorom u odnosu na one s dizelskim motorom je 20:80.
- Prosječan broj prijeđenih kilometara po kategoriji vozila izračunat je kao srednja vrijednost za razdoblje 2013. – 2015. godina na razini RH.

Iz podataka o broju registriranih vozila na području Županije, prosječnom broju prijeđenih kilometara po kategoriji vozila, potrošnji goriva po prijeđenom kilometru i faktorima emisija (u kg/prijeđenom km) procijenjene su emisije onečišćujućih tvari iz cestovnog prometa u 2014. godini (Tablica 17).

Tablica 17. Emisije onečišćujućih tvari iz cestovnog prometa za 2014. godinu.

t/god	CO	NMHOS	NOx	PM	N ₂ O	NH ₃	CO ₂	SO ₂	CH ₄
	1558,20	175,61	616,64	89,74	4,20	8,88	164 364,06	2,50	140,87

Ukupne emisije iz nepokretnih i pokretnih izvora.

Ukupne emisije iz pokretnih i nepokretnih izvora emisija na području Vukovarsko-srijemske županije koje su proračunate na bazi dostupnih podataka za 2014. godinu prikazane su u Tablici 18.

Tablica 18. Ukupne procijenjene količine emisija na području Vukovarsko-srijemske županije.

Sektor	Emisije onečišćujućih tvari (t/god)								
	NO _x	SO ₂	CO	NMHOS	PM ₁₀	CO ₂	CH ₄	N ₂ O	NH ₃
Industrija	20,40	1,96	33,33	14,15	7,06	17071,22	1,64	0,22	-
Kućanstva	102,61	10,27	3686,87	551,89	698,37	134 905,20	278,26	3,73	-
Uslužni i graditeljstvo	53,27	1,66	15,45	10,94	1,14	30 675,30	2,88	0,09	-
Poljoprivreda	-	-	-	113,84	-	-	-	742,44	928,05
Otpad	-	-	-	126,72	17,79	-	-	-	-
Cestovni promet	616,64	2,50	1558,20	175,61	89,74	164364,06	140,87	4,20	8,88
Ukupno	792,92	16,40	5293,85	993,14	814,10	347 015,78	423,65	750,67	936,93
Udio u ukupnim emisijama	0,002	0	0,015	0,003	0,002	0,972	0,001	0,002	0,003

Iz prikazanih podataka vidljivo je da su najveći izvori emisija na području Županije sektori kućanstva i cestovni promet.

Sektor kućanstva najveći je izvor emisija NMHOS, čestica i CO što je posljedica izgaranja biomase (ogrjevno drvo) koje se još uvijek najviše koristi za grijanje.

Sektor prometa najznačajniji je izvor emisija CO₂, dok emisije NH₃ i N₂O najvećim dijelom potječu iz poljoprivrede odnosno od primjene gnojiva na poljoprivrednim površinama.

U odnosu na ostale sektore industrija u Vukovarsko-srijemskoj županiji ne predstavlja značajan izvor emisija.

4.3 GRANIČNE VRIJEDNOSTI I UTJECAJ EMISIJA POJEDINAČNIH ONEČIŠĆUJUĆIH TVARI NA LJUDSKO ZDRAVLJE I KVALITETU ŽIVLJENJA

Sve onečišćujuće tvari u zraku mogu se razvrstati i na sljedeći način: a) tvari koje se izravno emitiraju u atmosferu (npr. iz ispuha motornih vozila ili dimnjaka), a nazivaju se primarne onečišćujuće tvari; i b) one tvari koje nastaju u atmosferi (npr. oksidacijom i transformacijom tvari iz primarne emisije), a koje se nazivaju sekundarnim onečišćujućim tvarima zraka. Primjeri sekundarnih onečišćujućih tvari u zrak su sekundarne lebdeće čestice kao što su različiti aerosoli ili pak prizemni ozon (O₃) koji nastaju u atmosferi iz tzv. plinovitih prekursora. Općenito, onečišćujuće tvari u zraku mogu se razvrstati i prema mogućem štetnom učinku prema klimi, ekosustavu i zdravlju čovjeka, odnosno na krute čestice, prizemni ozon, eutrofikatore, kisele tvari i tvari koje utječu na promjenu klime.

LEBDEĆE ČESTICE PM

Čestice u zraku (eng. **Particulate Matter**) kompleksna su mješavina različitih kemijskih spojeva (nitrati, sulfati, organski kemijski spojevi, metali, sol) i čestica vode. Lebdeće čestice u zraku mogu biti primarne, ili čestice koje su iz prekursora formirane u atmosferi, pa ih se naziva sekundarnim lebdećim česticama. Glavni plinoviti prekursori plinova za formiranje sekundarnih lebdećih čestica su sumporov dioksid (SO₂), dušikovi oksidi (NO_x), amonijak (NH₃) i hlapivi organski spojevi (HOS). Iz prekursora nastaju različiti spojevi poput amonijevih soli, nitrata ili fosfata, tj. dolazi do formiranja novih čestica u zraku ili pak dolazi do kondenzacije vode i drugih spojeva na postojećim (primarnim) česticama tvoreći tzv. sekundarne čestice u obliku anorganskih i organskih aerosola koji mogu biti kapljični i čvrsti. Veličina čestica je izravno povezana sa potencijalom čestica da negativno utječu na zdravlje, a dijele se u dvije skupine:

- čestice promjera od 2.5 do 10 mikrometara (µm) tj. PM₁₀, frakcija lebdećih čestica koja prolazi kroz ulaz sakupljača propisano normom HRN EN 12341 s 50%-tnom učinkovitošću odstranjivanja čestica aerodinamičkog promjera 10 µm,

- i čestice promjera manjeg od 2.5 mikrometara (µm) tj. PM_{2.5}

Pri ulasku u dišni sustav, krupnije čestice prašine ili aerosola, zaustavljaju se na dlačicama i sluznicama gornjih dišnih putova, dok čestice od nekoliko mikrometara prolaze kroz gornji dio dišnih putova, dijelom se talože na stjenkama bronhija, dok su one najsitnije sposobne prodrijeti u donje dišne putove, sve do alveola. Posebni učinci plinovitih onečišćujućih tvari iz zraka na zdravlje ljudi, uglavnom se manifestira u obliku iritacije sluznice dišnih putova. Pri nižim koncentracijama ili kraćem trajanju izloženosti, negativni učinci na zdravlje se očituje u obliku nadražajnog djelovanja na sluznicu očiju i dišnih putova pa se javlja upala očne spojnice i izrazito suzenje očiju, nadražaj nosa i grla, kašalj, stezanje u prsištu, otežano disanje itd. Vrlo visoke koncentracije plinovitih onečišćujućih tvari mogu uzrokovati naglo stezanje grkljana pa i zastoj disanja.

S obzirom na štetne učinke pojedinačnih frakcija lebdećih čestica u promatranom vremenskom periodu (trajanju izloženosti), a u cilju zaštite ljudskog zdravlja, nacionalnom legislativom koja se temelji na pravnoj stečevini EU i preporukama Svjetske zdravstvene organizacije, u RH su Uredbom o razinama onečišćujućih tvari u zraku ("Narodne novine" br. 117/12) propisane granične vrijednosti PM u zraku.

Tablica 19. Granične vrijednosti koncentracija PM₁₀ u zraku obzirom na zaštitu zdravlja ljudi

ONEČIŠĆUJUĆA TVAR	VRIJEME USREDNJAVANJA	GRANIČNA VRIJEDNOST (GV)	UČESTALOST DOZVOLJENIH PREKORAČENJA
PM ₁₀	24 sata	50 µg/m ³	GV ne smije biti prekoračena više od 35 puta tijekom kalendarske godine
	kalendarska godina	40 µg/m ³	-

Tablica 20. Granične vrijednosti koncentracija PM_{2.5} u zraku obzirom na zaštitu zdravlja ljudi

ONEČIŠĆUJUĆA TVAR	VRIJEME USREDNJAVANJA	GRANIČNA VRIJEDNOST (GV)	GRANICA TOLERANCIJE (GT)
PM _{2.5}	1. STUPANJ	25 µg/m ³	20% na datum 11. lipnja 2008. godine, s tim da se sljedećeg 1. siječnja i svakih 12 mjeseci nakon toga, smanjuje za jednake godišnje postotke, kako bi se do 1. siječnja 2015. godine dostiglo 0%
	Kalendarska godina		
	2. STUPANJ	20 µg/m ³	-
	Kalendarska godina		

PRIZEMNI OZON (O₃)

Prizemni ozon (O₃) nalazi se u prizemnom sloju, troposferi, koja se prostire od tla do približno 15 km visine u kome je svega 10% ozona. Preostalih 90% ozona nalazi se u stratosferi, koja se prostire na visini od 15 do 50 km od Zemljine površine. Zato se zona prisutnosti ozona u stratosferi naziva "ozonski omotač" ili Zemljin suncobran. U samom ozonskom omotaču, ozona ima u vrlo malim količinama. Njegova je najveća koncentracija na visini od oko 20 do 40 km, a iznosi od 2 do 8 ppm. Za razliku od prizemnog ozona, ovaj stratosferski ozon naziva se "dobri" ozon jer ima zaštitnu ulogu od ultravioletnog zračenja Sunca.

Iako se radi o identičnoj kemijskoj supstanci, prizemni ozon znanstvenici nazivaju "lošim" i pri povećanim koncentracijama u zraku predstavlja onečišćenje. Prizemni ozon se uglavnom formira iz nekih prirodnih procesa (vulkani, isparavanje zemljišta, raspadanje bilja). U industrijskoj eri, velika količina tog prizemnog ozona nastaje iz antropogenih izvora, prvenstveno industrijskih izgaranja i prometa. Sagorijevanje fosilnih goriva i biomase oslobađa spojeve poput dušikovih oksida i organskih spojeva, koji uz pomoć sunčeve energije stvaraju ozon. Tvari koje potpomažu stvaranje prizemnog ozona, tzv. prethodnici (prekursori) ozona su dušikovi oksidi i odgovarajući lako hlapivi organski spojevi, kao što su benzen, toluen, ksilen i drugi. Upravo taj prizemni ozon je onečišćivač, kome se pripisuje aeroonečišćenje, koje je najintenzivnije tokom ljeta i to zato što se ozon u čitavoj atmosferi stvara i razgrađuje pod utjecajem UV zračenja, koje je ljeti i najjače. Periodično povećanje koncentracije prizemnog ozona doprinosi povećanju smoga i općoj zamućenosti atmosfere. Optimalni uvjeti za nastanak visokih koncentracija prizemnog ozona su tri prirodna katalizatora:

- temperatura oko 35°C,
- sunčeva svjetlost i
- vrijeme bez vjetra.

Koncentracije prizemnog ozona ne ovise samo o lokalnim izvorima emisije prekursora prizemnog ozona, već izrazito ovise o:

- meteorološkim prilikama (temperatura, UV zračenje i vjetrovna tišina),
- regionalnim pozadinskim koncentracijama prizemnog ozona i
- daljinskom transportu prekursora prizemnog ozona.

Utjecaj lokalnih izvora stoga nije moguće odrediti samo temeljem mjerenja prizemnog ozona. Štoviše, u neposrednoj blizini izvora prekursora prizemnog ozona moguće je smanjenje

koncentracija prizemnog ozona uslijed fotokemijske reakcije sa emitiranim dušikovim oksidima.

Prizemni ozon štetno djeluje na zdravlje čovjeka. Pri udisanju veće koncentracije prizemnog ozona može doći do nadražaja dišnih puteva i otežanog disanja, a posebno su ugroženi ljudi koji boluju od astme i bronhitisa. Naravno, veću osjetljivost prema utjecaju prizemnog ozona imaju stariji ljudi, djeca i trudnice. Isto tako, ozon utiče na pogoršanje kardiovaskularnih bolesti i arterioskleroze. Udisanjem, O₃ dolazi u kontakt sa svim dijelovima dišnog sustava i dobro se resorbira. Njegovo djelovanje je lokalno i sistemsko. Djelovanjem na sluznicu disajnih puteva, ozon uzrokuje oštećenje epitela, što će kao posljedicu imati upalne procese te povećanu osjetljivost na alergene.

Povećana koncentracija prizemnog ozona štetno utiče na biljni svijet, smanjuje fotosintezu i doprinosi oksidaciji. Dugotrajnije povećanje koncentracije ovog plina može ozbiljno ugroziti šume, pri čemu drveće može prije vremena da izgubi lišće i iglice, a može biti smanjen i prinos u poljoprivredi.

S obzirom na štetne učinke prizemnog ozona u promatranom vremenskom periodu (trajanju izloženosti), u cilju zaštite zdravlja ljudi, zaštite vegetacije i ekosustava, nacionalnom legislativom koja se temelji na pravnoj stečevini EU i preporukama Svjetske zdravstvene organizacije, u RH su Uredbom o razinama onečišćujućih tvari u zraku ("Narodne novine" br. 117/12) propisane ciljne vrijednosti i dugoročni ciljevi za prizemni ozon te mjerenje njegovih prekursora u zraku.

Tablica 21. Ciljne vrijednosti i dugoročni ciljevi za prizemni ozon te mjerenje prekursora prizemnog ozona

ONEČIŠĆUJUĆA TVAR	CILJ	VRIJEME USREDNJAVANJA	CILJNA VRIJEDNOST / DUGOROČNI CILJ
CILJNE VRIJEDNOSTI			
O ₃	ZAŠTITA ZDRAVLJA LJUDI	najviša dnevna osmosatna srednja vrijednost	120 µg/m ³ ne smije biti prekoračena više od 25 dana u kalendarskoj godini usrednjeno na tri godine
	ZAŠTITA VEGETACIJE	od svibnja do srpnja	AOT40 (izračunato na temelju jednosatnih vrijednosti) 18 000 µg/m ³ h kao prosjek pet godina
DUGOROČNI CILJEVI			
O ₃	ZAŠTITA ZDRAVLJA LJUDI	najviša dnevna osmosatna srednja vrijednost u kalendarskoj godini	120 µg/m ³
	ZAŠTITA VEGETACIJE	od svibnja do srpnja	AOT40 (izračunato iz jednosatnih vrijednosti) 6 000 µg/m ³ h

Glavni cilj mjerenja prekursora prizemnog ozona je analizirati trendove, provjeriti učinkovitost strategija za smanjenje emisija, provjeriti dosljednost registra emisija prema Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša i povezati izvore emisija s opaženim koncentracijama onečišćujućih tvari. Mjerenje prekursora prizemnog ozona obuhvaća barem dušikove okside i odgovarajuće hlapive organske spojeve (HOS).

DUŠIKOVI OKSIDI (NO_x)

Dušikovi oksidi (NO_x) zajednički je naziv koji se odnosi na bilo koju binarnu kombinaciju između kisika i dušika. No, u kontekstu zakonskih obveza praćenja kvalitete zraka, pod tim se nazivom podrazumijeva zbroj volumnih udjela dušikovog monoksida i dušikovog dioksida, iskazanih kao koncentracija dušikovog dioksida (NO₂) u mikrogramima po kubičnom metru.

Dušikovi oksidi su vrlo važna skupina onečišćujućih tvari u atmosferi, a uzrokuju stvaranje kiselih kiša i fotokemijskoga smoga te sudjeluju u stvaranju prizemnog i razgradnji stratosferskog ozona.

Količine dušikovitih oksida nastalih u prirodi veće su od količina dušikovitih oksida emitiranih iz antropogenih izvora. Antropogeni izvori emisija dušikovitih oksida najčešće su ložišta na fosilna goriva u domaćinstvima i različitim ustanovama, pogoni za proizvodnju energije, mobilni izvori, itd.

Primarna onečišćujuća tvar, izravno emitirana je dušikov monoksid (NO) koji se pojavljuje zajedno s malim udjelom dušikovog dioksida (NO₂), nakon čega se monoksid vrlo brzo oksidira ozonom u atmosferi, tvoreći dušikov dioksid. Tijekom dana se dušikov dioksid, djelovanjem UV zračenja raspada na dušikov monoksid i jedan atom kisika, koji stupa u reakciju s molekularnim kisikom iz zraka tvoreći ozon (O₃). Otuda, tijekom dana, dušikov monoksid, dušikov dioksid i ozon postoje u tzv. kvazi-ravnoteži koja ovisi o količini sunčeve svjetlosti. Na kraju, dušikov se dioksid oksidira u nitratna kiselina (HNO₃), čije se kapljice talože na tlo, vrlo često tvoreći nitrata. Na ovaj način dušikov dioksid izravno utječe na zakiseljavanje i eutrofikaciju atmosfere, što predstavlja vrlo značajan problem u okolišu, posebice kada se promatraju štetni učinci istaloženih kiselih kiša i eutrofikaciju tla i vode.

Prema zadnjim dostupnim podacima Europske agencije za okoliš², promet je i dalje sektor koji najviše emitira emisije dušikovitih oksida i udio ovih oksida u ukupnoj emisiji u zrak iznosi oko 46% od ukupne emisije u EU-28 tijekom 2013. godine, odnosno 47% od ukupne emisije u EEA-33. Ostale djelatnosti među najvećim izvorima dušikovitih oksida su energetika i industrija sa svojim udjelima od 22% i 15% od ukupne emisije dušikovitih oksida za istu godinu.

Uz već spomenute štetne učinke na pojedine sastavnice okoliša, posebice na floru i faunu vode i tla, dušikovi oksidi mogu uzrokovati i štetne učinke na ljudsko zdravlje. S time u svezi, vrlo je važno nadzirati kvalitetu zraka s obzirom na prisutnost svih onečišćujućih tvari, pa tako i dušikovitih oksida, te na temelju procjena izloženosti populacije, poduzimati mjere u cilju smanjenja onečišćenosti zraka i podizanja njegove kvalitete.

Sa stajališta mogućeg utjecaja dušikovitih oksida na zdravlje, najznačajniji je dušikov dioksid koji udahnut u visokim koncentracijama može izazvati upalu dišnih putova i smanjene plućne funkcije, čime se povećava osjetljivost na respiratorne infekcije. Dušikovi oksidi se vrlo brzo resorbiraju i već nakon 15 minuta od udisanja se počinju izlučivati mokraćom u obliku nitrata i nitrita. Ovi oksidi se nakon resorpcije mogu vezati za hemoglobin stvarajući oksinitrohemin koji ne može prenositi kisik.

S obzirom na štetne učinke dušikovitih oksida u promatranom vremenskom periodu (trajanju izloženosti), u cilju zaštite zdravlja ljudi, zaštite vegetacije i ekosustava, nacionalnom legislativom koja se temelji na pravnoj stečevini EU i preporukama Svjetske zdravstvene

² EEA report, No 5/2015, Air quality in Europe — 2015 report.

organizacije, u RH su Uredbom o razinama onečišćujućih tvari u zraku ("Narodne novine" br. 117/12) propisane granične vrijednosti emisija dušikovih oksida izraženih kao dušikov dioksid - NO₂.

Tablica 22. Granične vrijednosti koncentracija NO₂ u zraku obzirom na zaštitu zdravlja ljudi

ONEČIŠĆUJUĆA TVAR	VRIJEME USREDNJEVANJA	GRANIČNA VRIJEDNOST (GV)	UČESTALOST DOZVOLJENIH PREKORAČENJA
NO ₂	1 sat	200 µg/m ³	GV ne smije biti prekoračena više od 18 puta tijekom kalendarske godine
	kalendarska godina	40 µg/m ³	-

SUMPOROV DIOKSID (SO₂)

Najveći prirodni izvori sumporovih oksida su aktivni vulkani i šumski požari, iako se ne smiju zanemariti i drugi izvori koji, iako, u punoj manjoj mjeri, pridonose ukupnom tz. pozadinskom sadržaju sumporovog dioksida (SO₂) u atmosferi. Emisije ovih tzv. malih prirodnih izvora ovog plina, posljedica su aktivnosti u oceanima, različitih anaerobnih procesa razgradnje biljnih i životinjskih ostataka, gnojiva itd.

Veliki izvori emisija SO₂ su antropogenog podrijetla i to u obliku mnogobrojnih industrijskih postrojenja različitih djelatnosti. Tu se prvenstveno misli na procese u kojima se spaljuju fosilna goriva u svrhu proizvodnje električne i toplinske energije.

Prema podacima Europske agencije za okoliš³ 56% u ukupnom udjelu emisija SO₂ doprinosi industrijski sektor. Isti izvor navodi da je u većini europskih zemalja, emisija sumporovih oksida (SO_x) iz prometa smanjena je za 74% u razdoblju između 1990. i 2011. godine.

Sumporovi oksidi, kao i dušikovi oksidi, bilo da su dospjeli u atmosferi iz cestovnog prijevoza ili iz nekih industrijskih procesa, sudjeluju u nizu reakcija u kojima se prevode u kiselinu i talože na tlo, dok atmosferski SO₂ koji se veže s vodom i vraća na zemlju u obliku kiselih kiša, osim što može izravno štetno djelovati na ljudsko zdravlje, može uzrokovati štetne učinke i na biljni i životinjski svijet, kao i uzrokovati zakiseljavanje tla.

Onečišćeni zrak općenito, pa tako i u slučaju onečišćenosti sumporovim oksidima, predstavlja velik rizik za ljudsko zdravlje, a posebno za najosjetljivije dijelove populacije, kao što su djeca, stariji ljudi i osobe s kroničnim oboljenjima i alergijama.

Kod akutne izloženosti može dovesti do pojave boli u očima, ustima i grudima, suženja očiju, povećanja sekrecije iz nosa, grča bronhijalnih mišića (bronhokonstrikcija), kašlja, šištanja u grudima i suhoće grla i nosa. Kronična izloženost najčešće dovodi do pojave respiratornih simptoma, porasta broja hospitalizacija, a posebice pogoršanja stanja kod astmatičara.

Uz utjecaj na dišne organe i funkciju pluća, SO₂ djeluju toksično na koru mozga, utječe na kardiovaskularni, koštani i reproduktivni sustav. Nakon resorpcije SO₂ može uzrokovati i promjene na krvi odnosno može se vezati za hemoglobin modificirajući ga tako u

³ EEA report, No 5/2015, Air quality in Europe — 2015 report

sulfohemoglobin koji ne može prenositi kisik te time uzrokuje poteškoće u disanju i narušava zdravstveno stanje cijeloga organizma.

S obzirom na štetne učinke sumporovog dioksida u promatranom vremenskom periodu (trajanju izloženosti), u cilju zaštite zdravlja ljudi, zaštite vegetacije i ekosustava, nacionalnom legislativom koja se temelji na pravnoj stečevini EU i preporukama Svjetske zdravstvene organizacije, u RH su Uredbom o razinama onečišćujućih tvari u zraku ("Narodne novine" br. 117/12) propisane granične vrijednosti emisija sumpor dioksida.

Tablica 23. Granične vrijednosti koncentracija SO₂ u zraku obzirom na zaštitu zdravlja ljudi

ONEČIŠĆUJUĆA TVAR	VRIJEME USREDNJEVANJA	GRANIČNA VRIJEDNOST (GV)	UČESTALOST DOZVOLJENIH PREKORAČENJA
SO ₂	1 sat	350 µg/m ³	GV ne smije biti prekoračena više od 24 puta tijekom kalendarske godine
	24 sata	125 µg/m ³	GV ne smije biti prekoračena više od 3 puta tijekom kalendarske godine

UGLJIKOV MONOKSID (CO)

Ugljikov monoksid jedan je od najčešćih onečišćujućih tvari u atmosferi. To je bezbojan i bezmirisan plin koji je vrlo slabo topljiv u vodi.

Godišnje emisije ugljikovog monoksida u atmosferu se procjenjuju na 2600 milijuna tona od čega je oko 60% proizvedeno ljudskom aktivnošću, a ostalih 40% je uzrokovano prirodnim pojavama (npr. šumski požari). Antropogena emisija ugljikovog monoksida uzrokovana je nepotpunim sagorijevanjem tvari bogatih ugljikom. Najveći dio tih emisija se odnosi na motorna vozila. Ostali izvori su termoelektrane na ugljen, te industrijske tvornice. Izvori ugljičnog monoksida u zatvorenom prostoru mogu biti sagorijevanje cigarete ili štednjaci na drva.

Ugljikov monoksid ulazi u ljudsko tijelo putem disanja. Ugljični monoksid se spaja sa hemoglobinom u ljudskom tijelu, te smanjuje sposobnost hemoglobina da prenosi kisik u ljudskom tijelu. Visoke koncentracije CO imaju negativan i štetan utjecaj na ljudsko tijelo. Mogu se pojaviti neurološki problemi, kardiovaskularni problemi ili problemi sa mišićnim tkivom. Također je dokazano da visoke koncentracije ugljikovog monoksida negativno utječu na zdravlje trudnica.

S obzirom na štetne učinke ugljikovog monoksida u promatranom vremenskom periodu (trajanju izloženosti), u cilju zaštite zdravlja ljudi, zaštite vegetacije i ekosustava, nacionalnom legislativom koja se temelji na pravnoj stečevini EU i preporukama Svjetske zdravstvene organizacije, u RH su Uredbom o razinama onečišćujućih tvari u zraku ("Narodne novine" br. 117/12) propisane granične vrijednosti emisija ugljikovog monoksida.

Tablica 24. Granične vrijednosti koncentracija CO u zraku obzirom na zaštitu zdravlja ljudi

ONEČIŠĆUJUĆA TVAR	VRIJEME USREDNJEVANJA	GRANIČNA VRIJEDNOST (GV)	UČESTALOST DOZVOLJENIH PREKORAČENJA
CO	maksimalna dnevna osmosatna srednja vrijednost	10 mg/m ³	-

HLAPIVI ORGANSKI SPOJEVI (HOS)

Hlapivi organski spojevi su jednostavni organski spojevi koji zbog svoje male molekularne mase vrlo lako hlapu na sobnoj temperaturi otkuda im i naziv hlapivi. Ovi spojevi pripadaju skupini organskih spojeva koji se jednim imenom nazivaju ugljikovodici, a podijeljeni su u tzv. metanske i ne-metanske hlapive organske spojeve, odnosno plinove koji ishlapljaju iz različitih krutih ili tekućih tvari.

Ne-metanski hlapivi organski spojevi (NMHOS) reagiraju s dušikovim oksidima uz djelovanje sunčeve svjetlosti te stvaraju prizemni ozon. U najčešće antropogene izvore hlapivih organskih spojeva ubrajaju se obično industrijska proizvodna postrojenja koja se bave djelatnostima poput: proizvodnje drvenih i plastičnih laminata; obuće; premaza, lakova, tinte i ljepila; farmaceutskih proizvoda; gumenih smjesa i proizvoda od gume; biljnog ulja i životinjske masti i rafinacija biljnog ulja; tiskarskih proizvoda itd. U antropogene izvore HOS ubrajaju se i različite servisne usluge kao npr. kemijske čistionice, lakirnice i sl.

Informacijski sustav o emisijama hlapivih organskih spojeva u RH vodi HAOP. Baza podataka o emisijama HOS sadrži sve relevantne podatke o operateru, vrsti postrojenja odnosno aktivnosti, vrijednostima iz izračuna bilance organskih otapala, rezultatima mjerenja/računanja, načinu praćenja emisija te o tehnikama smanjivanja emisija. Agencija objavljuje godišnje izvještaje o emisijama HOS, te je tako u 2014. godini zabilježeno 4 364,2 tona emisija HOS. Najveća emisija HOS ostvarena je u aktivnosti „Procesi premazivanja u različitim industrijskim djelatnostima“ sa 2 435,06 tona i „Tiskanje“ sa 1 102,20 tona. Najmanja emisija hlapivih organskih spojeva ostvarena je u aktivnosti „Kemijsko čišćenje“ sa samo 9,01 tonom.

S obzirom da se u skupinu hlapivih organskih spojeva ubraja veliki broj različitih kemijskih spojeva, njihova kemijsko-fizikalna svojstva mogu biti vrlo različita, pa stoga i njihovi učinci na ljudsko zdravlje kao posljedica kratkoročne ili dugoročne izloženosti, mogu biti vrlo različiti. Naime, kratkotrajna izloženost čovjeka zraku onečišćenom hlapivim organskim spojevima može imati za posljedicu iritaciju očiju i dišnih putova, glavobolje, vrtoglavice, vizualnih poremećaja, umor, gubitak koordinacije, depresiju, alergijske reakcije na koži, mučninu i poremećaj pamćenja, dok dugotrajna izloženost ovim spojevima može dovesti do poremećaja u razvoju kod djece, probavnom sustavu, oštećenja jetre, bubrega i središnjeg živčanog sustava.

Među hlapive organske spojeve prisutne u okolišu, a koji najviše opterećuju zrak, pripadaju i aromatski ugljikovodici koji imaju zajedničku oznaku BTEX (benzen, toluen, etilbenzen i ksilen). Procjenjivanje kvalitete zraka u zonama i aglomeracijama u, provodi se za benzen.

Benzen (C_6H_6) u zraku većinom postoji u plinovitoj fazi, sa rezidencijskim vremenom koje varira, od nekoliko sati do nekoliko dana, ovisno o okolišu, klimi i koncentraciji ostalih onečišćujućih tvari. Benzen je sastavni dio sirove nafte (od 1-5% volumena), te se stvara u velikim količinama tijekom petrokemijskih procesa. Također, emisija benzena u atmosferu je uzrokovana zbog industrijskih procesa i prometa motornih vozila. U zatvorenom prostoru emisija benzena nastaje tijekom pušenja cigareta. Izlaganje visokim koncentracijama benzena povećava vjerojatnost za nastajanje hematoloških zdravstvenih problema. Također, povećane koncentracije benzena imaju kancerogeni učinak i geno-toksični utjecaj na ljudsko tijelo.

S obzirom na štetne učinke benzena u promatranom vremenskom periodu (trajanju izloženosti), u cilju zaštite zdravlja ljudi, zaštite vegetacije i ekosustava, nacionalnom legislativom koja se temelji na pravnoj stečevini EU i preporukama Svjetske zdravstvene

organizacije, u RH su Uredbom o razinama onečišćujućih tvari u zraku ("Narodne novine" br. 117/12) propisane granične vrijednosti emisija benzena.

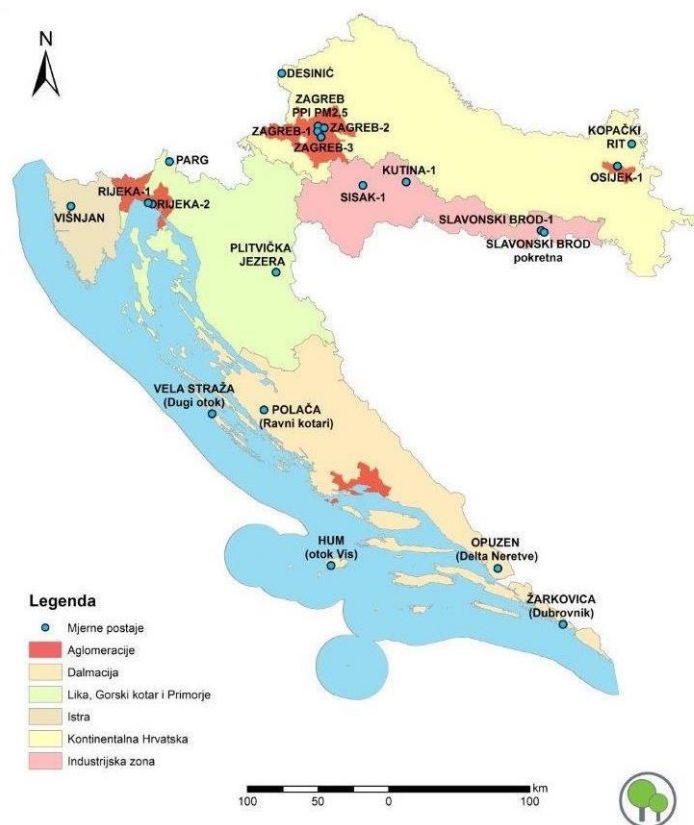
Tablica 25. Granične vrijednosti koncentracija benzena u zraku obzirom na zaštitu zdravlja ljudi

ONEČIŠĆUJUĆA TVAR	VRIJEME USREDNJAVANJA	GRANIČNA VRIJEDNOST (GV)	UČESTALOST DOZVOLJENIH PREKORAČENJA
BENZEN	kalendarska godina	5 µg/m ³	-

5. PREGLED MJERENJA KVALITETE ZRAKA NA PODRUČJU VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

U Republici Hrvatskoj se, a temeljem Zakona o zaštiti zraka i Pravilnika o praćenju kvalitete zraka, mjerenje onečišćujućih tvari u zraku obavlja u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka (radom državne mreže upravlja Državni hidrometeorološki zavod, pod stručnim nadzorom Ministarstva zaštite okoliša i energetike) te u lokalnim mrežama (u nadležnosti županija, Grada Zagreba, gradova i općina). Ujedno, u okolini izvora onečišćenja zraka, onečišćivači su dužni osigurati praćenje kvalitete zraka prema rješenju o prihvatljivosti zahvata na okoliš ili rješenju o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša, te su ova mjerenja posebne namjene sastavni dio lokalnih mreža za praćenje kvalitete zraka.

Prema Uredbi o određivanju zona i aglomeracija prema razinama onečišćenosti zraka na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 1/14), područje RH podijeljeno je na pet zona, uz izdvojena četiri naseljena područja tj. područja aglomeracije prikazanih na slici.



Slika 1. Zone i aglomeracija na području RH

Podjela je izvršena s obzirom na prostornu razdiobu emisija onečišćujućih tvari, zadane kriterije kvalitete zraka, geografska obilježja i klimatske uvjete koji su značajni za praćenje kvalitete zraka.

Administrativno područje Vukovarsko-srijemske županije uvršteno je u zonu HR 1, a na području Županije nema izdvojenih naselja odnosno aglomeracija (Tablica 26.).

Tablica 26. Prostorni obuhvat zone HR 1

OZNAKA ZONE	NAZIV ZONE	OBUH VAT ZONE
HR 1	Kontinentalna Hrvatska	Osječko-baranjska županija (izuzimajući aglomeraciju HR OS) Požeško-slavonska županija Virovitičko-podravska županija Vukovarsko-srijemska županija Bjelovarsko-bilogorska županija Koprivničko-križevačka županija Krapinsko-zagorska županija Međimurska županija Varaždinska županija Zagrebačka županija (izuzimajući aglomeraciju HR ZG)

U veljači, 2014. godine donesena je Uredba o utvrđivanju popisa mjernih mjesta za praćenje koncentracija pojedinih onečišćujućih tvari u zrak i lokacija mjernih postaja u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka („Narodne novine“ br. 22/14). Navedena Uredba određuje popis mjernih mjesta koja će se koristiti za uzajamnu razmjenu informacija i izvješćivanje o kvaliteti zraka s Europskom Komisijom i u odnosu na prošlu Uredbu („Narodne novine“ br. 4/02) povećava broj mjernih postaja u državnoj mreži.

Mjerna mjesta za ocjenu onečišćenosti, odnosno popis mjernih mjesta za praćenje koncentracija sumporovog dioksida (SO₂), dušikovog dioksida i dušikovih oksida (NO₂), lebdećih čestica (PM₁₀ i PM_{2,5}), olova, benzena, ugljikovog monoksida (CO), prizemnog ozona (O₃) i prekursora prizemnog ozona (HOS), arsena, kadmija, žive, nikla, benzo(a)pirena (BaP) i drugih policikličkih aromatskih ugljikovodika (PAU), pokazatelja prosječne izloženosti za PM_{2,5} (PPI) te kemijskog sastava PM_{2,5} u zoni HR 1 i dana su u sljedećoj tablici.

Tablica 27. Mjerna mjesta za ocjenu onečišćenosti, odnosno popis mjernih mjesta za praćenje koncentracija u zoni HR 1

ZONA / AGLOMERACIJA	MJERNO MJESTO	KLASIFIKACIJA MJERNOG MJESTA	ONEČIŠĆUJUĆA TVAR
HR1	Kopački rit	ruralna pozadinska ruralna (O ₃)/ruralna	O ₃ ; PM ₁₀ ; PM _{2,5}
	Desinić		O ₃ ; NO ₂ ; PM ₁₀
	Varaždin	pozadinska prigradska	O ₃ ; NO ₂

Lokacije postojećih mjernih postaja u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka⁴ zone HR 1 su Kopački rit, Desinić i Varaždin.

U području zone HR1 nalaze se još i lokalna mreža za praćenje kvalitete zraka Našicecement s automatskom mjernom postajom Zoljan te izdvojeno područje naselja, aglomeracija Osijek s postajom Osijek-1.

⁴ prema Uredbi o utvrđivanju popisa mjernih mjesta za praćenje koncentracija pojedinih onečišćujućih tvari u zraku i lokacija mjernih postaja u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka (NN 22/14)

Mjerne postaje Desinić i Varaždin nalaze se na udaljenosti većoj od 100 km zračne udaljenosti od zapadnih granica Vukovarsko-srijemske županije, pa podaci s tih postaja nemaju značenja pri ocjeni kvalitete zraka na području Vukovarsko-srijemske županije.

Uredbom o razinama onečišćujućih tvari u zraku propisane su granične i ciljne vrijednosti za pojedine onečišćujuće tvari u zraku te dugoročni ciljevi i ciljne vrijednosti za prizemni ozon, u skladu s naputcima i direktivama EU. Svrha ocjene bila je utvrditi stupanj onečišćenosti za sve onečišćujuće tvari za koje postoje:

- podaci o emisijama onečišćujućih tvari,
- podaci mjerenja razina onečišćujućih tvari u zraku i/ili
- podaci proračuna matematičkim modelima,

a uzevši u obzir podloge za određivanje područja (zona) i naseljenih područja (aglomeracija) u Republici Hrvatskoj s obzirom na prostornu razdiobu emisija onečišćujućih tvari, zadane kriterije i kategorije kvalitete zraka, geografska obilježja i klimatske uvjete koji su značajni za praćenje kvalitete zraka.⁵

Tablica 28. Razine onečišćenosti zraka s obzirom na zaštitu zdravlja ljudi za zonu HR 1

OZNAKA AGLOMERACIJE I ZONE	RAZINA ONEČIŠĆENOSTI ZRAKA PO ONEČIŠĆUJUĆIM TVARIMA S OBZIROM NA ZAŠTITU ZDRAVLJA LJUDI							
	SO ₂	NO ₂	PM ₁₀	Benzen, benzo(a) piren	Pb, As, Cd, Ni	CO	O ₃	Hg
HR 1	< GPP	< DPP	< GPP	< DPP	< DPP	< DPP	> DC	< GV

Gdje je:

DPP – donji prag procjene,
GPP – gornji prag procjene,
DC – dugoročni cilj za prizemni ozon,
GV – granična vrijednost.

Tablica 29. Razine onečišćenosti zraka s obzirom na zaštitu vegetacije zone HR 1

OZNAKA ZONE	RAZINA ONEČIŠĆENOSTI ZRAKA PO ONEČIŠĆUJUĆIM TVARIMA S OBZIROM NA ZAŠTITU VEGETACIJE		
	SO ₂	NO ₂	AOT40 parametar
HR 1	< DPP	< GPP	> DC

Gdje je:

DPP – donji prag procjene,
GPP – gornji prag procjene,
DC – dugoročni cilj za prizemni ozon AOT40 parametar.

Na temelju Ocjene kvalitete zraka na teritoriju RH u razdoblju 2006. - 2010. godine (iz 2012. godine) određen je minimalni broj obaveznih mjerenja koji se moraju provoditi za ocjenu onečišćenosti zona i aglomeracija, tj. ocjenu sukladnosti zona i aglomeracija sa zahtjevima Direktive 2008/50/EZ i Direktive 2004/107/EZ. U slučaju kada u određenoj zoni ili aglomeraciji za pojedinu onečišćujuću tvar nije potrebno provoditi stalna mjerenja, obvezno je modeliranjem, indikativnim mjerenjima ili objektivnom procjenom, doći do informacije o razinama onečišćenosti zraka za propisane onečišćujuće tvari (u tablici označeno slovom M).

⁵ Uredba o određivanju zona i aglomeracija prema razinama onečišćenosti zraka na teritoriju Republike Hrvatske (NN 1/14).

U sljedećoj tablici iznijeti su zahtjevi o minimalnom broju obaveznih mjerenja po zonama i aglomeracijama za ocjenu onečišćenosti (ocjenu sukladnosti sa zahtjevima navedenih Direktiva).

Tablica 30. Minimalan broj obaveznih mjerenja u zoni HR 1 i aglomeraciji HR OS

OZNAKA AGLOMERACIJE I ZONE	RAZINA ONEČIŠĆENOSTI ZRAKA PO ONEČIŠĆUJUĆIM TVARIMA S OBZIROM NA ZAŠTITU ZDRAVLJA LJUDI								
	SO ₂	NO ₂ i NO _x	PM ₁₀ i PM _{2.5}	C ₆ H ₆	PB	CO	O ₃	B(a)P + PAU	Ni, Cd, AS i Hg
HR 1	M	2	3	M	M	M	3	M	M

MJERNE POSTAJE POSEBNE NAMJENE NA PODRUČJU VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Kakvoća zraka u Vukovarsko-srijemskoj županiji ne prati se u sklopu državne i lokalne mreže za praćenje kakvoće zraka. Nove planirane mjerne postaje u sklopu državne mreže za trajno praćenje kakvoće zraka nisu predviđene u i Vukovarsko-srijemskoj županiji.

SUSTAVI KONTINUIRANOG MJERENJA EMISIJA IZ NEPOKRETNIH IZVORA NA PODRUČJU VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Vlasnici velikih stacionarnih izvora emisija u zrak obvezni su svojim ispustima provoditi kontinuirana mjerenja emisija u zrak. Na području Vukovarsko-srijemske županije obveznik provedbe kontinuiranog mjerenja je Opća bolnica Vinkovci za proces spaljivanja otpada. Prema Godišnjim izvješćima o praćenju emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora na teritoriju Republike Hrvatske Opća bolnica Vinkovci ne dostavlja podatke o rezultatima mjerenja.

6. KVALITETA ZRAKA NA PODRUČJU VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Za utvrđivanje kvalitete zraka na području Vukovarsko-srijemske županije korišteni su dostupni validirani podaci za protekle tri (3) godine. Podaci su preuzeti od HAOP.

Na temelju usporedbe rezultata mjerenja provedenih tijekom 2012., 2013. i 2014. godine s Uredbom o razinama onečišćujućih tvari u zraku („Narodne Novine“ br. 117/12) i Pravilniku o praćenju kvalitete zraka („Narodne Novine“ br. 3/13), a prema Zakonu o zaštiti zraka („Narodne Novine“ br. 130/11, 47/14), dio područja zone HR 1, u Vukovarsko-srijemskoj županiji prema stupnju onečišćenosti zraka može svrstati se u dvije kategorije kvalitete zraka, kako je prikazano sljedećom tablicom.

Tablica 31. Klasifikacija područja prema stupnju onečišćenosti zraka na području zone HR 1

	MJERNA POSTAJA	ONEČIŠĆUJUĆA TVAR	NEDOVOLJNO PODATAKA	I. KATEGORIJA	II. KATEGORIJA
DRŽAVNA MREŽA	2013. GODINA				
	KOPAČKI RIT	LEBDEĆE CESTICE	X		
		OZON (O ₃)	X		
	2014. GODINA				
	KOPAČKI RIT	LEBDEĆE CESTICE		X	
		OZON (O ₃)		X	
	2015. GODINA				
	KOPAČKI RIT	LEBDEĆE CESTICE		X	
		OZON (O ₃)		X	

U 2013. godini, na mjernoj postaji Kopački rit, zbog izuzetno niskog obuhvata podataka (OP 46% ljeti i OP 51% zimi), klasifikacija kvalitete zraka s obzirom na parametar prizemnog ozona nije provedena. Klasifikacija s obzirom na parametar PM₁₀ također nije provedena. Na mjernoj postaji Zoljan zrak je bio I. kategorije s obzirom na SO₂, NO₂ i PM₁₀.

U 2014. godini, na mjernoj postaji Kopački rit, zrak je bio I. kategorije s obzirom na PM₁₀ i O₃. Na mjernoj postaji Zoljan zrak je bio I. kategorije s obzirom na SO₂, NO₂ i PM₁₀.

U 2015. godini, na mjernoj postaji Kopački rit, koja je također dio državne mreže, zrak je bio I kategorije s obzirom na O₃, PM₁₀ (auto.) i PM_{2,5} (auto.).

ANALIZA REZULTATA

Kakvoća zraka u Vukovarsko-srijemskoj županiji ne prati se u sklopu državne i lokalne mreže za praćenje kakvoće zraka. Uspostava novih mjernih postaja u sklopu državne mreže za trajno praćenje kakvoće zraka a području Županije nije predviđena

Prema navedenim podacima o kvaliteti zraka Vukovarsko-srijemske županije može se zaključiti samo općenito. Kvaliteta zraka na području Županije je I kategorije. Moguća prekoračenja graničnih i ciljnih vrijednosti pojedinih onečišćujućih tvari moguća su u blizini većih prometnica i industrijskih središta. Budući da industrije koje bi uzrokovale velika

onečišćenja u Vukovarsko-srijemskoj županiji nisu predviđene, za očekivati je da će kvaliteta zraka ostati I kategorije.

Kvaliteta zraka s obzirom na prizemni ozon u pojedinim slučajevima bit će II kategorije jer je to, regionalni problem zbog daljinskog prekograničnog prijenosa prizemnog ozona i njegovih prekursora.

Postojeći problem kvalitete zraka u širem smislu je nedostatak mjernih postaja i posljedično nemogućnost precizne ocjene kvalitete zraka.

7. CILJEVI ZAŠTITE ZRAKA, OZONSKOG SLOJA I UBLAŽAVANJA KLIMATSKIH PROMJENA

NAČELA I MJERILA ZA ODREĐIVANJE CILJEVA I PRIORITETA

Osnovni smisao ovog Programa, kao i drugih okolišnih programa, je trajni proces aktivnog uključivanja, suradnje i dijaloga svih nezaobilaznih sudionika u provedbi mjera za ostvarivanje okolišnih ciljeva, dok je sam dokument samo inicijalni materijal. Program se, kao ishodište takvog jednog neprekinutog procesa, a ovisno o iskustvima stečenim tijekom njegove provedbe, mora kontinuirano prilagođavati, mijenjati i dorađivati sukladno novostečenim uvjetima.

Osim strateške, dugoročne, edukacijske i ishodišne uloge, Program daje i konkretne, operativno provedive prioritetne mjere koje će se, ovisno o trenutnim okolnostima, ostvarivati u daljnjem kratkoročno/dugoročnom razdoblju.

Načela određivanja važnosti ciljeva i mjera u ovom dokumentu vođena su osnovnim načelima zaštite okoliša.

Mjere se dijele na:

- **Dugoročne - trajne mjere** (razdoblje dulje od 4 godine) za ostvarivanje ciljeva predstavljaju okvirne generalne razvojne smjernice koje se moraju provoditi kontinuirano i više su sugestivnog karaktera a u budućnosti služe kao osnova za određivanje konkretnih operativnih mjera u razdoblju kad se steknu preduvjeti za njihovu realizaciju.
- **Prioritetne mjere** (razdoblje do 4 godine) predstavljaju konkretne prijedloge aktivnosti za buduće kraće razdoblje. Podijeljene su u kratkoročne (do 2 godine) i srednjoročne (do 4 godine). Kratkoročne mjere u osnovi su provedba posebnih mjera zaštite zdravlja ljudi i okoliša koje se poduzimaju prilikom pojave prekoračenja pragova upozorenja te mjere koje se provode za postizanje graničnih vrijednosti u zadanom roku (ako su prekoračene).

Sudionici u ovom Programu, odnosno sudionici i nositelji za provođenje određenih mjera su određeni planski i orijentacijski, definirajući vrstu mjera i moguće izvore financiranja.

CILJEVI ZAŠTITE ZRAKA, OZONSKOG OMOTAČA I UBLAŽAVANJA KLIMATSKIH PROMJENA

Ciljevi zaštite zraka, ozonskog omotača i ublažavanja klimatskih promjena koji se postavljaju u ovom Programu temelje se na ciljevima definiranim Planom zaštite zraka, ozonskog sloja i ublažavanja klimatskih promjena u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2013. do 2017. godine te su prilagođeni županijskoj razini u onolikoj mjeri koliko je to potrebno obzirom na dobru ocjenu kvalitete zraka u Županiji.

Glavni cilj ovog Programa je zaštita i očuvanje zdravlja ljudi, poboljšanje kvalitete življenja i zaštita okoliša u cjelini.

U službi glavnog cilja određeni su sljedeći ciljevi zaštite i poboljšanja kvalitete zraka u Vukovarsko-srijemskoj županiji su:

- C1** Održati I. kategoriju kvalitete zraka na području Vukovarsko-srijemske županije
- C2** Smanjiti i ograničiti emisija onečišćujućih tvari koje nepovoljno utječu na zakiseljavanje, eutrofikaciju i fotokemijsko onečišćenje te emisija stakleničkih plinova i tvari koje oštećuju ozonski sloj.
- C3** Smanjiti i ograničiti emisije stakleničkih plinova,
- C4** Osigurati dostupnost informacija javnosti vezano uz kvalitetu zraka, emisije onečišćujućih tvari, stakleničkih plinova i potrošnje tvari koje oštećuju ozonski sloj, i provedbu mjera definiranih ovim Programom.
- C5** Osigurati financiranje, pripreme i provedbe mjera definiranih ovim Programom.

8. MJERE ZAŠTITE ZRAKA, OZONSKOG SLOJA I UBLAŽAVANJA KLIMATSKIH PROMJENA

Ovim Programom preuzete su neke od mjera iz Plana RH, a koje se mogu primijeniti za lokalnu razinu. U skladu s Planom RH, a na temelju prethodno utvrđenih obveza iz propisa i dokumenata iz područja zaštite zraka, postojećeg stanja kvalitete zraka na području Grada i postavljenih ciljeva zaštite zraka, ozonskog sloja i ublažavanja klimatskih promjena Programom se utvrđuju sljedeće skupine mjera:

- Preventivne mjere za očuvanje kvalitete zraka (MPR),
- Kratkoročne mjere, kada postoji rizik od prekoračenja praga upozorenja (MKR),
- Mjere za postizanje graničnih vrijednosti za određene onečišćujuće tvari u zraku u zadanom roku ako su prekoračene (MGV),
- Mjere za postizanje dugoročnih ciljeva za prizemni ozon u zraku (MOZ),
- Mjere za smanjivanje i ograničavanje emisija onečišćujućih tvari koje uzrokuju nepovoljne učinke zakiseljavanja, eutrofikacije i fotokemijskog onečišćenja (MOT),
- Mjere za smanjivanje emisija postojanih organskih onečišćujućih tvari (POO) i teških metala (MPO),
- Mjere za smanjivanje i ograničavanje emisija stakleničkih plinova (MSP),
- Mjere za poticanje porasta energetske učinkovitosti i uporabu obnovljive energije (MEN),
- Mjere za smanjenje ukupnih emisija iz prometa (MTR).

Pojedine mjere pridonose različitim ciljevima. Međusektorske mjere obuhvaćaju regulatorne i planske mjere kao i dio preventivnih mjera koje je potrebno kontinuirano poduzimati radi zaštite i poboljšanja kvalitete zraka.

Ovim su Programom preuzete i mjere iz Plana RH, a koje se mogu primijeniti za regionalnu razinu odnosno za Vukovarsko-srijemsku županiju. Planom RH predviđeno je da su JP(R)S nadležne za provedbu sljedećih aktivnosti i mjera:

- jačanje kapaciteta u vođenju registra onečišćavanja okoliša u dijelu koji se odnosi na emisije u zrak,
- osiguranje dostave podataka u bazu podataka o kvaliteti zraka kao sastavnog dijela Informacijskog sustava zaštite zraka,
- jačanje kapaciteta za pripremu kratkoročnih akcijskih planova,
- primjena posebnih mjera zaštite zdravlja ljudi i okoliša i mjera pravovremenog i cjelovitog informiranja javnosti,
- jačanje kapaciteta za pripremu akcijskih planova za poboljšanje kvalitete zraka,
- sudjelovanje u daljnjem smanjivanju emisija SO₂ iz procesa izgaranja goriva u industriji, kućanstvu, uslugama i izvan cestovnom prometu,
- sudjelovanje u daljnjem smanjivanju emisija NO_x iz procesa izgaranja goriva u industriji, kućanstvu, uslugama i izvan cestovnom prometu,
- sudjelovanje u smanjivanju emisija PM_{2,5} iz procesa izgaranja goriva u industriji, kućanstvu, uslugama i izvan cestovnom prometu,
- sudjelovanje u poticanju korištenja goriva iz otpada za proizvodnju električne energije i topline,
- sudjelovanje u primjeni mjera vezanih na gospodarenje otpadom:
- izbjegavanje nastajanja i smanjivanje količine komunalnog otpada,
- povećanje količine odvojeno skupljenog i recikliranog komunalnog otpada,
- smanjenje količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada.

PRIORITETNE MJERE I AKTIVNOSTI

S obzirom na vremensku realizaciju mjera iste su podijeljene na:

- mjere najvišeg prioriteta (I) koje treba provesti u prve dvije godine nakon donošenja Programa,
- mjere srednjeg prioriteta (II) koje se mogu planirati ili započeti u sredini razdoblja i
- mjere umjerenog prioriteta (III) koje se mogu planirati u završnom razdoblju važenja Programa.

Neke mjere treba provoditi kontinuirano, tijekom cijelog razdoblja važenja Programa.

PREVENTIVNE MJERE ZA OČUVANJE KVALITETE ZRAKA

Preventivnim mjerama i instrumentima za očuvanje kvalitete zraka nastoji se planiranjem prostora i zahvata u okolišu, predviđanjem mogućih utjecaja na kvalitetu zraka, propisivanjem adekvatnih uvjeta zaštite zraka, praćenjem i izvješćivanjem o kvaliteti zraka te izgradnjom i jačanjem institucionalnih, organizacijskih i stručnih/znanstvenih kapaciteta spriječiti onečišćenje i poboljšati kvalitetu zraka. Preventivne mjere obuhvaćaju postojeće međusektorske mjere i instrumente zaštite okoliša i dodatne mjere čija je svrha unaprjeđivanje cjelovitog sustava upravljanja kvalitetom zraka u Republici Hrvatskoj.

Sve navedene preventivne mjere potrebno je kontinuirano unaprjeđivati u skladu s novim znanstvenim i stručnim spoznajama i najboljom praksom, vodeći brigu o ujednačavanju kvalitete i administrativnoj učinkovitosti postupaka. Preventivne mjere i instrumenti zaštite okoliše obuhvaćaju:

- prostorno planiranje
- stratešku procjenu utjecaja planova i programa na okoliš,
- procjenu utjecaja zahvata na okoliš,
- okolišnu dozvolu,
- sprječavanje velikih nesreća koje uključuju opasne tvari,
- inspekcijski nadzor,
- sustave okolišnog upravljanja na razini onečišćivača,
- obrazovanje i podizanje javne svijesti.

Programom se propisuju sljedeće preventivne mjere:

MPR 1 Izvješće o provedbi Programa

Sukladno Zakonu o zaštiti zraka upravno tijelo nadležno za zaštitu okoliša Županije izrađuje izvješće o provedbi Programa, za razdoblje od četiri godine, koje usvaja Županijska skupština.

MPR 2 Izrada Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama u aglomeracijama

Obzirom na iznesene podatke o gustoći naseljenosti, Zakonom o zaštiti zraka ("Narodne novine" br. 130/11 i 47/14) aglomeracijom (naseljenijim područjem) se smatra područje s više od 250.000 stanovnika ili naseljeno područje s manjim brojem od navedenog, ali u kojem je gustoća stanovništva veća od prosječne državne gustoće naseljenosti (75,7 st/km², sukladno Popisu stanovništva provedenom 2011. godine), što je u Vukovarsko-srijemskoj županiji slučaj

s gradovima Vukovar, Županja i Vinkovci te općinama Andrijaševci, Borovo, Gunja, Jarmina, Nuštar i Vođinci. U naseljenim je područjima procjena i upravljanje kvalitetom zraka važno zbog velike koncentracije stanovništva na malom prostoru koje je izloženo i koje ujedno samo emitira određeni udio onečišćujućih tvari u zrak svojim kućnim ložištima.

Obzirom na razmještaj onečišćivača te uzimajući pretežno ruralni karakter općina predlaže se izraditi Programe zaštite zraka samo za gradove Vukovar, Županja i Vinkovci.

MPR 3 Mjerenja posebne namjene

Prema Zakonu o zaštiti zraka ("Narodne novine" br. 130/11 i 47/14) mjerenja posebne namjene provode se ukoliko postoji sumnja izražena prijavom građana da je došlo do onečišćenosti zraka koja bi mogla narušiti zdravlje ljudi. Opravdanost sumnje utvrđuje izvršno tijelo JLS i donosi odluku o mjerenjima posebne namjene.

MPR 4 Postupci strateške procjena utjecaja strategija, planova i programa na okoliš, procjene utjecaja zahvata na okoliš, ishodađenje okolišne dozvole

Strateška procjena utjecaja na okoliš je postupak kojim se procjenjuju vjerojatno značajni utjecaji na okoliš koji mogu nastati provedbom strategije, plana ili programa. Strateškom procjenom stvara se osnova za promicanje održivog razvitka kroz objedinjavanje uvjeta za zaštitu okoliša u strategije, planove i programe pojedinog područja.

Procjenom utjecaja zahvata na okoliš prepoznaje se, opisuje i ocjenjuje, na prikladan način, utjecaj zahvata na okoliš, tako da se utvrđuje mogući izravni i neizravni utjecaj zahvata na sve sastavnice okoliša, klimu, ljude, prirodne vrijednosti, materijalnu imovinu, kulturnu baštinu. Procjena utjecaja zahvata na okoliš provodi se u okviru pripreme namjeravanog zahvata, te se u postupku rješenjem utvrđuju mjere i/ili program praćenja stanja okoliša.

Okolišna dozvola izdaje se radi cjelovite zaštite okoliša putem integriranog sprječavanja i kontrole onečišćenja, osiguravajući visoku razinu zaštite okoliša i uvjete za sprječavanje značajnog onečišćenja okoliša zbog industrijskih aktivnosti. Okolišna dozvola se mora ishoditi prije puštanja u rad postrojenja, uključujući probni rad kao i za rad postojećih postrojenja, te prije značajne promjene u radu postrojenja namijenjenog obavljanju djelatnosti kojom se mogu prouzročiti industrijske emisije, uključujući postrojenja za izgaranje, postrojenja za spaljivanje otpada, te postrojenja za suspaljivanje otpada.

Sudjelovanjem u navedenim postupcima (vođenje postupaka, rad u povjerenstvima, organizacija i očitovanje na javnom uvidu i dr.) osigurava se provedba mjera zaštite zraka.

MPR 5 Utvrđivanje mjera zaštite zraka u dokumentima prostornog uređenja i posebnim uvjetima dokumenata za građenje

U skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša ciljevi sprječavanja onečišćivanja okoliša i ograničavanja posljedica onečišćenja, uključujući i onečišćenja zraka, uzimaju se u obzir pri izradi prostornih planova i pri donošenju odluka u skladu s propisom kojim se uređuje prostorno uređenje, posebno prilikom određivanja lokacija za nova postrojenja i kod utvrđivanja promjena nastalih na postojećim postrojenjima i planiranjanovihgrađevina.

Posebni uvjeti zaštite okoliša, uključujući i uvjete zaštite zraka, za provedbu planiranog zahvata u prostoru utvrđuju se sukladno Zakonu o prostornom uređenju („Narodne novine" br. 153/13) u okviru postupka za izdavanje lokacijske dozvole, odnosno prije izdavanja akta za građenje za građevine za koje se ne izdaje lokacijska dozvola sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine" br. 153/13).

MPR 6 *Osiguranje dostave izvornih i validiranih podataka i godišnjih izvješća u bazu podataka o kvaliteti zraka*

Sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša (ROO) („Narodne Novine“ br. 87/15) obveznici dostave podataka odnosno operateri dužni su u bazu ROO unijeti podatke o ispuštanju onečišćujućih tvari u zrak, koje županijsko nadležno tijelo verificira. Onečišćivači koji provode mjerenja emisija u zrak sukladno rješenjima o prihvatljivosti zahvata za okoliš ili okolišnoj dozvoli, dostavljaju godišnja izvješća nadležnom županijskom tijelu koje ih proslijeđuje HAOP-u.

MPR 7 *Jačanje kapaciteta jedinica regionalne (područne) i lokalne samouprave*

Radi učinkovitijeg djelovanja na zaštiti zraka na regionalnoj (područnoj) i lokalnoj razini potrebno je jačati stručne kapacitete nadležnih tijela i to boljom ekipiranošću, izobrazbom, treninzima i osiguranjem razmjene iskustava i dobre prakse.

MPR 8 *Unapređenje sustava za praćenje kvalitete zraka*

Ukoliko procijene da su razine onečišćenosti više od propisanih graničnih vrijednosti (GV), odnosno ako procijene da za to postoje opravdani razlozi (osobito u slučaju pojačanog razvoja industrije, proširenja poslovnih i industrijskih zona i drugo), Županija i veliki gradovi uspostavljaju mjerne postaje za praćenje kvalitete zraka na svome području. Praćenje stanja okoliša uključujući i praćenje kvalitete zraka obuhvaća praćenje emisija, praćenje emisija u zrak na mjestu ispusta te praćenje utjecaja onečišćavanja zraka na zdravlje ljudi. Praćenje se provodi za područja utvrđena dokumentom u skladu sa strateškom procjenom, za zahvate za koje je to određeno procjenom utjecaja zahvata na okoliš, za sva postrojenja za koja je to određeno okolišnom dozvolom, te za područja na kojima je došlo do onečišćavanja okoliša ako onečišćivač nije poznat.

MPR 9 *Informiranje javnosti o kvaliteti zraka*

Tijela javne vlasti dužna su osigurati pristup informacijama o okolišu, koje posjeduje i/ili nadzire i to u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša i posebnim propisima kojima se uređuje pravo javnosti na pristup informacijama. Sukladno Zakonu o zaštiti zraka JL(R)S i veliki gradovi obvezni su osigurati objavu podataka prikupljenih mjernim postajama vlastite mreže. Pored toga, JL(R)S obvezne su osigurati pravovremeno i cjelovito informiranje javnosti prilikom pojave prekoračenja pragova upozorenja za određene onečišćujuće tvari (SO₂, NO₂ i prizemni ozon).

KRATKOROČNE MJERE, KADA POSTOJI RIZIK OD PREKORAČIVANJA PRAGA UPOZORENJA

Kratkoročne mjere donose se s ciljem zaštite zdravlja ljudi pri pojavama prekoračenja praga upozorenja za SO₂ i NO₂, uključujući i pojavu velikih nesreća, kako bi se smanjio rizik ili trajanje takvog prekoračenja. Mjere se propisuju u kratkoročnim akcijskim planovima koje donose predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave sukladno Zakonu o zaštiti zraka („Narodne Novine“ br. 130/11 i 47/14) i Uredbi o razinama onečišćujućih tvari u zraku („Narodne Novine“ br. 117/12).

MKR 1 *Donijeti kratkoročni akcijski plan ako se ustanovi rizik da će razine onečišćujućih tvari prekoračiti prag upozorenja.*

Ako u određenoj zoni ili aglomeraciji postoji rizik da će razine onečišćujućih tvari prekoračiti prag upozorenja predstavničko tijelo JLS nadležno za tu zonu ili aglomeraciju donosi kratkoročni akcijski plan koji sadrži mjere koje se moraju poduzeti u kratkom roku kako bi se smanjio rizik ili trajanje takvog prekoračenja.

Ako više jedinica lokalne samouprave pripada istoj zoni ili aglomeraciji u kojoj razine onečišćujuće tvari prekoračuju kritičnu razinu ili prag obavješćivanja, iste zajednički surađuju u izradi kratkoročnog akcijskog plana. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi kratkoročni akcijski plan za svoje administrativno područje

Posebne mjere zaštite zdravlja ljudi i okoliša i mjere pravovremenog i cjelovitog informiranja javnosti primjenjuju se u razdoblju do izrade kratkoročnih akcijskih planova, a prilikom pojave prekoračenja pragova upozorenja za određene onečišćujuće tvari (SO₂ i NO₂). Mjere pravovremenog i cjelovitog informiranja javnosti, mjere posebnih upozorenja i savjeta stanovništvu te mjere ograničenja i zabrane, propisane su u Prilogu 6. Uredbe o razinama onečišćujućih tvari u zraku („Narodne Novine“ br. 117/12).

MJERE ZA POSTIZANJE GRANIČNIH VRIJEDNOSTI ZA ODREĐENE ONEČIŠĆUJUĆE TVARI U ZRAKU U ZADANOM ROKU AKO SU PREKORAČENE

MGV 1 *Donošenje Akcijskog plana poboljšanja kvalitete zraka*

Ako u određenoj zoni ili aglomeraciji razine onečišćujućih tvari u zraku prekoračuju bilo koju graničnu vrijednost ili ciljnu vrijednost u svakom od tih slučajeva, predstavničko tijelo JLS nadležno za tu zonu ili aglomeraciju donosi Akcijski plan za poboljšanje kvalitete zraka za tu zonu ili aglomeraciju, kako bi se, u što je moguće kraćem vremenu, osiguralo postizanje graničnih ili ciljnih vrijednosti. Akcijski plan za poboljšanje kvalitete zraka može dodatno obuhvatiti i posebne mjere koje imaju za cilj zaštitu osjetljivih skupina stanovništva, uključujući i djecu.

Ako više jedinica lokalne samouprave pripada istoj zoni ili aglomeraciji u kojoj razine onečišćujuće tvari prekoračuju bilo koju graničnu vrijednost ili ciljnu vrijednost, iste zajednički surađuju u izradi akcijskog plana radi harmonizacije mjera. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi akcijski plan za svoje administrativno područje.

MJERE ZA POSTIZANJE DUGOROČNIH CILJEVA ZA PRIZEMNI OZON U ZRAKU

Ozon je globalni, kontinentalni i regionalni onečišćivač te ga je nemoguće razmatrati izvan sva tri konteksta. Zbog toga zakonodavni okvir za planiranje i provedbu mjera nužno nadilazi okvire regionalnog zakonodavstva. Problematika vezana uz prizemni ozon zahtijeva aktivno sudjelovanje stručnjaka na međunarodnoj razini. U skladu s dosadašnjim istraživanjima i rezultatima provedbe mjera (Ocjena kvalitete zraka na teritoriju RH u razdoblju 2006.-2010. godine prema EU direktivi 2008/50/E, DHMZ, 2012) za sada jedine poznate mjere koje se mogu primijeniti su one koje vode smanjenju emisija prekursora ozona: spojeva NO_x, HOS, CH₄, CO i lebdećih čestica. Opći je stručni konsensus da emisije prekursora ozona treba dovesti do granice kada više ne utječu štetno na okoliš i zdravlje ljudi, a ujedno smanjuju potencijal za stvaranje prizemnog ozona. Zbog načina širenja onečišćenja prizemnim ozonom, isključivo lokalna primjena mjera za smanjenje onečišćenja nema efekta, te se stoga mjere donose na nacionalnoj razini.

Mjere za postizanje ciljnih vrijednosti za prizemni ozon odnose se prvenstveno na smanjenje emisija osnovnih prekursora ozona iz glavnih izvora emisija ovih spojeva te su iste dane u ostalim poglavljima.

MJERE ZA SMANJIVANJE I OGRANIČAVANJE EMISIJA ONEČIŠĆUJUĆIH TVARI KOJE UZROKUJU NEPOVOLJNE UČINKE ZAKISELJAVANJA, EUTROFIKACIJE I FOTOKEMIJSKOG ONEČIŠĆENJA

Mjere za smanjivanje emisija onečišćujućih tvari koje uzrokuju nepovoljne učinke zakiseljavanja, eutrofikacije i fotokemijskog onečišćenja su međusektorske mjere čija provedba ovisi i proizlazi iz provedbe djela mjera za poticanje energetske učinkovitosti i uporabe obnovljive energije i čišćih goriva te mjera za smanjivanje ukupnih emisija iz prometa, a koje su propisane ovim Programom. Dodatno se općenito propisuje sljedeće:

MOT 1 *Nastaviti s provođenjem najboljih raspoloživih tehnika (NRT) u postrojenjima koja su obveznici ishođenja okolišne dozvole.*

Jedan od osnovnih mehanizama provedbe mjera smanjenja i ograničavanja emisija onečišćujućih tvari je Uredba o okolišnoj dozvoli („Narodne novine“ br. 8/14). Obveznici ishođenja okolišne dozvole obvezni su u svom radu primjenjivati tehnike koje su, za pojedinu djelatnost, prepoznate kao najbolje raspoložive tehnike.

Na području Županije registrirano je 9 tvrtki (Biodizel Vukovar d.o.o., Čistoća Županja d.o.o., Dilj d.o.o., Komunalac d.o.o., Komunalije Hrgovčići d.o.o., PIK Vinkovci d.d., Razvitak d.d., Sladorana d.d., Vupik d.d.) s 13 djelatnosti koje su obveznici ishođenja okolišne dozvole.

MJERE ZA SMANJIVANJE EMISIJA POSTOJANIH ORGANSKIH ONEČIŠĆUJUĆIH TVARI (POO) I TEŠKIH METALA

S obzirom da je godišnjim proračunom emisija onečišćujućih tvari u zrak utvrđeno da su osnovni izvori emisija POO (PCDD/PCDF, PAU, HCB) na području Republike Hrvatske posljednjih godina mala ložišta (kućanstva) zbog izgaranja biomase, potrebno je na području Vukovarsko srijemske županije provoditi mjere energetske učinkovitosti u kućanstvima kako bi se smanjile energetske potrebe kućanstava. Ove mjere dane su u poglavlju mjere za povećanje energetske učinkovitosti.

Promet je također značajan izvor PAU. Mjere za smanjenje onečišćenja iz prometa dane su u posebnom poglavlju.

U industrijskom sektoru emisije dioksina i furana javljaju se u većim termoenergetskim objektima, kod proizvodnje čelika u elektrolučnim pećima te pri spaljivanju otpada.

MJERE ZA POSTUPANJE S TVARIMA KOJE OŠTEĆUJU OZONSKI SLOJ I SMANJIVANJA EMISIJA FLUORIRANIH STAKLENIČKIH PLINOVA

MOS 1 *Provesti edukaciju građana i tvrtki o tvarima koje oštećuju ozonski sloj i smanjivanja emisija fluoriranih stakleničkih plinova*

U suradnji s MZOE provesti edukaciju tvrtki i građana o obvezama prema Uredbi o tvarima koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranim stakleničkim plinovima („Narodne novine“ broj 90/14), postojećem sustavu postupanja s proizvodima koji sadrže te tvari i otpadnom proizvodima, korištenju zamjenskih kemikalija, ovlaštenim serviserima na području Županije.

MJERE ZA SMANJIVANJE I OGRANIČAVANJE EMISIJA STAKLENIČKIH PLINOVA

Staklenički plinovi nastali ljudskim aktivnostima utječu na cijeli eko sustav dovodeći do klimatskih promjena. Nakon industrijske revolucije, prvenstveno zbog sve veće uporabe fosilnih goriva, koncentracija stakleničkih plinova u atmosferi stalno raste.

Staklenički plinovi su: ugljikov dioksid (CO₂), metan (CH₄), didušikov oksid (N₂O), fluorouglikovodici (spojevi HFC), perfluorouglijci (spojevi PFC), sumporov heksafluorid (SF₆).

Najveći doprinos emisiji stakleničkih plinova ima sektor energetike, slijede poljoprivreda i industrijski procesi te gospodarenje otpadom i uporaba otapala.

Od industrijskih procesa ključni izvori emisije su proizvodnja cementa, vapna, amonijaka i dušične kiseline te potrošnja HFC-a u sustavima za hlađenje i klimatizaciju.

Od 1. siječnja 2013. godine Republika Hrvatska je u punom opsegu uključena u sustav trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova Europske unije (EU ETS). EU ETS je razvijen kao tržišni mehanizam za smanjenje emisija. Od 2013. godine svako postrojenje u Republici Hrvatskoj obuhvaćeno EU ETS-om je zbog troška nabave emisijskih jedinica stimulirano da smanji emisiju iz postrojenja. U EU ETS uključene su djelatnosti navedene u Prilogu I. Uredbe o načinu trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova, od kojih su u Hrvatskoj najviše zastupljene sljedeće djelatnosti: izgaranje goriva u postrojenjima snage iznad 20 MW, rafiniranje mineralnog ulja, proizvodnja sirovog željeza ili čelika, proizvodnja cementnog klinkera, proizvodnja vapna, proizvodnja stakla, proizvodnja keramičkih proizvoda, proizvodnja izolacijskih materijala od mineralne vune, proizvodnja papira i proizvodnja dušične kiseline. Sustavom su od stakleničkih plinova obuhvaćeni ugljikov dioksid (CO₂) za sve djelatnosti te dodatno za određene djelatnosti didušikov oksid (N₂O) i perfluorouglik (PFC).

Mjere smanjivanja i ograničavanja emisija stakleničkih plinova provode operateri postrojenja s djelatnostima uslijed kojih dolazi do emisije stakleničkih plinova i dobavljači tekućih naftnih goriva u skladu s odredbama Zakona o zaštiti zraka i Uredbe o načinu trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova („Narodne novine“ broj 69/12).

Postrojenja u sektorima energetike i industrijskih procesa koja nisu obuhvaćena sustavom trgovanja emisijskim jedinicama predstavljaju relativno manje izvore emisije stakleničkih plinova kod kojih se smanjenje emisija može ostvariti mjerama porasta energetske učinkovitosti, unaprjeđenjem vođenja procesa, uporabom obnovljivih izvora energije ili kroz naknadu za emisije stakleničkih plinova po načelu "onečišćivač plaća".

Mjere za ove izvore emisije su navedene u poglavlju 8.10. Mjere za poticanje porasta energetske učinkovitosti i uporabu obnovljivih izvora energije i 8.11. Mjere za smanjivanje ukupnih emisija iz prometa.

U cilju smanjenja i ograničavanja emisija stakleničkih plinova iz poljoprivrede i gospodarenja otpadom propisuje se sljedeće:

MSP 1 *Edukacija poljoprivrednika o pravilnoj upotrebi stajskog gnojiva i racionalnom korištenju mineralnog gnojiva radi smanjenja emisije (N₂O)*

Kroz radionice, u suradnji sa Savjetodavnom službom i Hrvatskom poljoprivrednom agencijom, informirati i educirati poljoprivrednike o posljedicama neadekvatne i iznadprosječne primjene mineralnih gnojiva te poticati racionalnu primjenu mineralnih gnojiva temeljenu na analizama tla i bilanci hranjiva uz primjenu dobre poljoprivredne prakse, na način propisan I. Akcijskim programom zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla („Narodne novine“ br. 15/13). Primjena Akcijskog programa obvezujuća je samo u područjima koja su proglašena ranjivim dok se na ostalim područjima primjena smatra preporukom.

MSP 2 *Edukacija i informiranje građana o načinu i obvezi izdvajanja korisnog otpada*

U suradnji s komunalnim tvrtkama, obrazovnim ustanovama, potrebno je kontinuirano provoditi edukaciju građana o potrebi i načinu izdvajanja korisnog otpada.

MSP 3 *Povećanje količine odvojeno sakupljenog otpada kroz uspostavu reciklažnih dvorišta*

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13) JLS su radi odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada obvezne osigurati funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište.

MSP 4 *Smanjenje količine komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagališta*

U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13) propisana je obveza smanjenja odloženih količina biorazgradivog otpada na odlagališta.

MJERE ZA POTICANJE PORASTA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I UPORABU OBNOVLJIVE ENERGIJE

Energetska politika u nadležnosti je Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Uprave za energetiku. Na provedbenoj razini Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti ima ključnu ulogu u financiranju izrade, razvitka i provedbe projekata na području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije.

Povećanje udjela obnovljivih izvora energije povećava energetske održivosti sustava te pomaže u poboljšavanju sigurnosti dostave energije na način da smanjuje ovisnost o uvozu energetske sirovine i električne energije; očekuje se da će obnovljivi izvori energije postati ekonomski konkurentni konvencionalnim izvorima energije u dugoročnom razdoblju.

Prema Zakonu o energetske učinkovitosti („Narodne novine“ broj 127/14) jedinice područne (regionalne) samouprave i veliki gradovi donose Akcijski plan energetske učinkovitosti.

Akcijski plan je planski dokument koji se donosi za trogodišnje razdoblje u skladu s Nacionalnim akcijskim planom, a kojim se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti u jedinici područne (regionalne) samouprave, odnosno na području velikog grada.

Vukovarsko-srijemska županija donijela je *Akcijski plan energetske učinkovitosti Vukovarsko-srijemske županije u razdoblju 2017.-2019. godine* koji sadrži prikaz i ocjenu stanja te potrebe

u neposrednoj potrošnji energije, ciljeve, mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti, izvore sredstava za financiranje ulaganja u provedbu mjera poboljšanja energetske učinkovitosti te druge potrebne podatke.

Mjere su podijeljene prema podsektorima neposredne potrošnje – industrija, promet i sektor opće potrošnje. Mjere energetske učinkovitosti u sektoru prometa prikazane su u poglavlju 8.11.

MEN 1 *Nastaviti s realizacijom mjera propisanih Akcijskim planom energetske učinkovitosti Vukovarsko-srijemske županije u razdoblju 2017.-2019. godine*

U Tablici 32. je dan sumarni prikaz mjera poboljšanja energetske učinkovitosti koje se planiraju provesti tijekom razdoblja 2017. – 2019. godine, a koje će direktno ili indirektno utjecati na smanjenje emisija u zrak na području Županije.

Tablica 32. Mjere energetske učinkovitosti u Vukovarsko-srijemskoj županiji

Mjera	Opis
Razvoj novih tehnologija za veću konkurentnost Županije	Prijedlog ove mjere je da Agencija za regionalni razvoj Vukovarsko-srijemske županije – HRAST u suradnji s tvrtkom Akord potakne prijenos znanja prikupljenih kroz realizaciju ovog projekta na ostale županijske gospodarske subjekte u cilju uvođenja novih, ekološki prihvatljivih i energetski učinkovitih tehnologija u industrijske tvrtke na području Županije.
Solarni toplinski sustavi za pripremu potrošne vode u kućanstvima	U skladu s dosadašnjom dinamikom ugradnje, godišnje se planira ugradnja 70 solarnih toplinskih sustava za pripremu potrošne vode u kućanstvima što je do 2019. godine ukupno 210 sustava. Subvencije za fizičke osobe iznose do maksimalno 17.100 kn po ugrađenom sustavu. Dinamika financiranja po godinama provedbe uz usklađivanje s dinamikom financiranja odnosno raspisivanja natječaja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost bit će detaljno razrađena u godišnjim planovima energetske
Program energetske obnove zgrada javnog sektora	Javni sektor županijskih zgrada, prvenstveno onih građenih prije 1987. godine treba obnoviti prema niskoenergetskom standardu u cilju postizanja energetskog razreda B, A ili A+.
Sustavno gospodarenje energijom u zgradama javne namjene Vukovarsko-srijemske županije korištenjem ISGE sustava	Mjera predviđa sustavno praćenje potrošnje energije u svim javnim objektima Županije korištenjem <i>Informacijskog sustava za gospodarenje energijom (ISGE)</i> koji obuhvaća: <ul style="list-style-type: none"> – Prikupljanje i unos osnovnih podataka o zgradama te kontrola potrošnje energije i vode; Pristup informacijama o ukupno potrošenoj količini energije i vode, načinima i mjestima na kojima se energija troši i energentima koji se koriste; – Izračun i analize sa ciljem uočavanja neželjene, prekomjerne i neracionalne potrošnje; – Verifikaciju ostvarenih ušteda.
Energetski pregledi i certificiranje zgrada javne namjene u vlasništvu i korištenju Županije	Provedba energetskih pregleda i izrada energetskih certifikata za sve javne ustanove veće od 250 m ² u nadležnosti Županije. Na osnovu rezultata provedenih energetskih pregleda, identificirat će se konkretne energetsko-ekonomski

	optimalne mjere energetske učinkovitosti u zgradama u vlasništvu i korištenju Županije.
Fotonaponski sunčevi moduli u zgradama javne namjene na području Županije	Cilj ove mjere je potaknuti Županiju na korištenje obnovljivih izvora energije u vlastitim zgradama u što većoj mjeri. Županija će instalacijom fotonaponskih sustava doprinijeti uštedama električne energije iz fosilnih goriva. Predviđa se instalacija fotonaponskih sustava za 5-10 zgrada.
Rekonstrukcija sustava grijanja i zamjena energenta u zgradama u vlasništvu Županije	Mjera predviđa rekonstrukciju sustava grijanja i zamjenu energenta (loživo ulje s biomasom) za zgrade javne namjene u vlasništvu Županije. Predviđena je zamjena u desetak zgrada
Energetska obnova obrazovnih ustanova na području Županije	Mjera se temelji na pretpostavci da će u promatranom razdoblju od 2017. do 2019. godine sve škole budu energetske obnovljene prema niskoenergetskom standardu.
Projekt Znanjem do energetske uštede	Edukativni program <i>Znanjem do energetske uštede</i> za učenike srednjih škola Vukovarsko-srijemske županije ima za glavni cilj podići razinu znanja i svijesti učenika, nastavnika i roditelja o važnosti, prednostima i mogućnostima održive gradnje, energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u zgradama. Mjera predviđa provedbu aktivnosti u najmanje 10 škola godišnje.
Program „Energetski učinkovita javna rasvjeta“	Ovom mjerom se potiče se energetska učinkovitost u sustavima javne rasvjete kroz različite financijske mehanizme: sufinanciranjem mjera putem FZOEU-a i jedinica lokalne samouprave te energetskim uslugama ESCO poduzeća
Izgradnja objekata gotovo nulte potrošnje energije	Ovom mjerom se planira obnova odnosno izgradnja objekata gotovo nulte potrošnje energije u Županiji koji će služiti kao primjeri dobre prakse energetske učinkovitosti u graditeljstvu.

MJERE ZA SMANJENJE UKUPNIH EMISIJA IZ PROMETA

Mjere za smanjivanje emisija iz ovog sektora stoga prvenstveno ovise o tehnološkom napretku i poboljšanju učinkovitosti vozila i kvalitete goriva. Osim navedenih tehničkih mjera, sa stajališta smanjivanja emisija učinkovite su i mjere kojima se potiču oni oblici prijevoza koji imaju manju emisiju, kao što je primjerice željeznički prijevoz i različiti oblici javnog prijevoza.

Potrošnja energije u sektoru prometa čini znatan dio potrošnje na području Vukovarsko-srijemske županije, a važnost prometa za smanjenje potrošnje energije i emisije stakleničkih plinova prepoznata je i kroz resurse alocirane upravo na sektor prometa.

MRT 1 *Nastaviti s realizacijom mjera propisanih Akcijskim planom energetske učinkovitosti Vukovarsko-srijemske županije u razdoblju 2017.-2019. godine u sektoru prometa*

Predviđene mjere za smanjivanje ukupnih emisija iz prometa prikazane su u Tablici 33.

Tablica 33. Mjere energetske učinkovitosti i smanjenja emisija u sektoru prometa u Vukovarsko-srijemskoj županiji

Mjera	Opis mjere
Informiranje i treniranje ekološki prihvatljivog načina vožnje (eko-vožnja)	<p>Cilj ove mjere je postizanje maksimalne razine osviještenosti svih građana i vozača u Republici Hrvatskoj o prednostima eko vožnje, kroz aktivno provođenje treninga eko vožnje te promotivne aktivnosti među vozačima. Posebni elementi nacionalne kampanje trebaju biti posvećeni edukaciji o eko vožnji za: vozače osobnih automobila, autobusa i teretnih vozila > 3,5 tone.</p> <p>Za uspješnu provedbu ove mjere važno je da se Vukovarsko-srijemska županija u dogovoru s nacionalnim institucijama što prije uključi u provedbu ove mjere na županijskoj razini.</p>
Promicanje integriranog prometa u Vukovarsko-srijemskoj županiji	<p>U sklopu mjere predviđena je provedba sljedećih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Promocija car-sharing modela kao jednostavne i dostupne usluge u kojoj registrirani korisnici mogu koristiti vozilo koje žele 24 sata dnevno samo uz prethodnu prijavu putem Interneta, telefona ili na samoj lokaciji iznajmljivanja vozila. – Uvođenje javnog car-sharing sustava bilo kroz organizaciju i vlastitu ponudu vozila u car-sharing sustavu bilo kroz prodaju koncesije nekom od zainteresiranih poduzetnika (naročito za velik broj stanovnika koji iz susjednih općina svakodnevno putuje na radno mjesto u Vinkovcima). – Analiza potencijalnih lokacija za sustav javnih bicikala kroz stanice koje će biti potpuno automatizirani terminali, razrada sustava naplate i praćenja korisnika. Previđa se provedba pilot projekta s ukupno 30 bicikala na raspolaganju na nekoliko prethodno identificiranih lokacija. <p>Predradnja za uspješnu realizaciju ove mjere je da Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture (MPPI) u suradnji sa Centrom za investicije u energetici (CEI) izradi smjernice optimalnih rješenja integriranog prometa</p>
Uvođenje inteligentnih semafora	<p>Mjera obuhvaća zamjenu postojećih semafora inteligentnim daljinski upravljanim semaforima napajanim iz OIE te opremljenima s ugrađenim pokazivačima vremena do otvaranja zelenog svijetla.</p> <p>Cilj mjere je sustavno smanjenje potrošnje goriva u prometu te poticanje vozača na prelazak na start-stop sistem korištenja motornog vozila ovisno o protočnosti raskrižja</p>
Grupa mjera za unaprjeđenje biciklističkog prijevoza na području Županije	<p>Unaprjeđenje biciklističkog prijevoza na području Županije obuhvaća sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nabava električnih bicikala sufinanciranih od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost kao odličan preduvjet za unaprjeđenje biciklističkog prijevoza na području Županije. – Izgradnja i kontinuirano održavanje biciklističkih staza. – Postavljanje digitalnih platformi s kartama označenih biciklističkih staza i realnim podacima o trenutačnoj prometnoj situaciji. – Kontinuirana promocija i poticanje korištenja bicikla kao optimalnog prijevoznog sredstva posebno na kratkim udaljenostima. – Kontinuirano provođenje interaktivnih radionica i edukacija o prednostima biciklističkog prijevoza u vrtićima, školama, i na javnim tribinama. – Organiziranje promotivnih kampanja (jedan dan u tjednu bez automobila i Biciklom je zdravije).

9. PLAN PROVEDBE MJERA

U Tablici 34. prikazane su mjere, nositelji i rokovi provedbe te troškova provedbe. Uz svaku mjeru naznačeni su i ciljevi koji se ostvaruju primjenom te mjere. Obzirom na rok provedbe definirane su tri razine prioriteta:

- mjere najvišeg prioriteta (I) koje treba provesti u prve dvije godine od donošenja Programa,
- mjere srednjeg prioriteta (II) koje se mogu planirati ili započeti u roku dvije do četiri godine od donošenja Programa,
- mjere umjerenog prioriteta (III) koje se mogu planirati za razdoblje duže od četiri godine od donošenja Programa.

Neke mjere treba provoditi kontinuirano.

Program sadrži ukupno 21 mjeru. Nositelji provedbe mjera su brojni: županija, jedinice lokalne samouprave, operateri postrojenja i/ili onečišćivači, komunalne tvrtke koja se bave gospodarenjem otpadom, i dr.

Financiranje zaštite i poboljšanja kvalitete zraka osigurava se putem sredstava iz:

- državnog proračuna, proračuna županija, općina i gradova,
- naknada koje onečišćivači uplaćuju Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost uključivo prihode od dražbi za emisijske jedinice stakleničkih plinova,
- strukturnih i investicijskih fondova EU,
- bilateralnih i drugih donatorskih programa međunarodnih institucija te namjenskih kreditnih linija,
- putem međunarodnih razvojnih ili komercijalnih banaka.

Nositelji troškova provedbe mjera su javni na razini tijela državne uprave, regionalne i lokalne samouprave i na razini onečišćivača koji su obveznici plaćanja troškova koji proizlaze iz propisa s područja zaštite okoliša i zaštite zraka.

Tablica 34. Pregled mjera, nositelja provedbe, rokova i prioriteta

CILJ	MJERA	NAZIV MJERE	NOSITELJ PROVEDBE	ROK PROVEDBE (RAZINA PRIORITETA)	TROŠKOVI PROVEDBE MJERE
Preventivne mjere za očuvanje kvalitete zraka					
C1 - C4	MPR 1	Izvešće o provedbi Programa	VSŽ	> 4 god. (III)	trošak izrade Izvešća
C1 - C4	MPR 2	Izrada Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama u aglomeracijama	JLS	< 2 god. (I)	sredstva osigurana za provedbu postupaka
C1,C2	MPR 3	Mjerenja posebne namjene	JLS	kontinuirano	troškovi za provedbu mjerenja određenih programom mjerenja
C2 – C4	MPR 4	Postupci strateške procjena utjecaja strategija, planova i programa na okoliš, procjene utjecaja zahvata na okoliš, ishođenje okolišne dozvole	VSŽ JLS-i	kontinuirano	troškovi provođenja postupka
C2 - C4	MPR 5	Utvrđivanje mjera zaštite zraka u dokumentima prostornog uređenja i posebnim uvjetima dokumenata za građenje	VSŽ JLS	kontinuirano	uključeno u sredstva osigurana za troškove izrade dokumenata prostornog uređenja i ishođenja dokumenata za građenje
C1, C4	MPR 6	Osiguranje dostave izvornih i validiranih podataka i godišnjih izvješća u bazu podataka o kvaliteti zraka	VSŽ operateri	kontinuirano	uključeno u sredstva osigurana za troškove vođenja baze podataka i rada zaposlenika
C1 - C4	MPR 9	Jačanje stručnih kapaciteta nadležnih tijela	VSŽ JLS	kontinuirano	troškovi izobrazbe zaposlenika
C1 - C4	MPR 10	Unapređenje sustava za praćenje kvalitete zraka	VSŽ JLS operateri	kontinuirano	troškovi mjerenja emisija u zrak u skladu s obvezama iz SPUO, PUO, okolišne dozvole i kod emisija kada onečišćivač nije poznat
C4	MPR 11	Informiranje javnosti o kvaliteti zraka	VSŽ JLS	kontinuirano	trošak informiranja javnosti
Kratkoročne mjere, kada postoji rizik od prekoračivanja praga upozorenja					
C2, C4, C5	MKR 1	Donijeti kratkoročni akcijski plan ako se ustanovi rizik da će razine onečišćujućih tvari prekoračiti prag upozorenja	JLS	po potrebi (I)	proračun JLS (do 35.000,00 kn)

CILJ	MJERA	NAZIV MJERE	NOSITELJ PROVEDBE	ROK PROVEDBE (RAZINA PRIORITETA)	TROŠKOVI PROVEDBE MJERE
Mjere za postizanje graničnih vrijednosti za određene onečišćujuće tvari u zraku u zadanom roku ako su prekoračene					
C2, C4, C5	MGV 1	Donijeti Akcijski plan za poboljšanje kvalitete zraka	JLS	po potrebi (I)	proračun JLS (do 35.000,00 kn)
Mjere za smanjivanje i ograničavanje emisija onečišćujućih tvari koje uzrokuju nepovoljne učinke zakiseljavanja, eutrofikacije i fotokemijskog onečišćenja					
C2 – C4	MOT 1	Nastaviti s provođenjem najboljih raspoloživih tehnika (NRT) u postrojenjima koja su obveznici ishođenje okolišne dozvole.	Operateri postrojenja	kontinuirano	u skladu s osiguranim sredstvima operatera
Mjere za postupanje s tvarima koje oštećuju ozonski sloj i smanjivanja emisija fluoriranih stakleničkih plinova					
C4	MOS 1	Provesti edukaciju građana i tvrtki o tvarima koje oštećuju ozonski sloj i smanjivanja emisija fluoriranih stakleničkih plinova	VSŽ MZOE	kontinuirano	30.000,00 kn
Mjere za smanjivanje i ograničavanje emisija stakleničkih plinova					
C3	MSP 1	Edukacija poljoprivrednika o pravilnoj upotrebi stajskog gnojiva i racionalnom korištenju mineralnog gnojiva	VSŽ Savjetodavna služba	kontinuirano	30.000,00 kn
C3	MSP 2	Edukacija i informiranje građana o načinu i obzezi izdvajanja korisnog otpada	JLS Komunalne tvrtke	Kontinuirano	prema PGO JLS, iz sredstava namijenjenih za gospodarenje otpadom
C3	MSP 3	Povećanje količine odvojeno sakupljenog otpada kroz uspostavu reciklažnih dvorišta	JLS Komunalne tvrtke	I	prema PGO JLS, iz sredstava namijenjenih za gospodarenje otpadom
C3	MSP 4	Smanjenje količine komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagališta	JLS, Komunalne tvrtke	I	prema PGO JLS, iz sredstava namijenjenih za gospodarenje otpadom
Mjere za poticanje porasta energetske učinkovitosti i uporabu obnovljive energije					
C1, C3, C5	MEN 1	Nastaviti s realizacijom mjera propisanih Akcijskim planom energetske učinkovitosti Vukovarsko-srijemske županije u razdoblju 2017.-2019. godine	VSŽ, Hrast d.o.o. Eko sustav d.o.o., HGK ŽK Vukovar Industrijske tvrtke	I	prema Akcijskom planu energetske učinkovitosti na području VSŽ za razdoblje 2017. – 2019.

CILJ	MJERA	NAZIV MJERE	NOSITELJ PROVEDBE	ROK PROVEDBE (RAZINA PRIORITETA)	TROŠKOVI PROVEDBE MJERE
Mjere za smanjenje ukupnih emisija iz prometa					
C1, C3, C5	MTR 1	Nastaviti s realizacijom mjera propisanih Akcijskim planom energetske učinkovitosti Vukovarsko-srijemske županije u razdoblju 2017.-2019. godine u sektoru prometa	HAK MPPI VSŽ JLS FZOEU	I	prema Akcijskom planu energetske učinkovitosti na području VSŽ za razdoblje 2017. – 2019.

10. ANALIZA TROŠKOVA I TIME STVORENE KORISTI POBOLJŠANJA KVALITETE ZRAKA

Smanjenjem onečišćenja zraka ostvaruje se korist jer se smanjuje negativan utjecaj na zdravlje ljudi, ekosustav i materijalna dobra. U nastavku se daje pregled glavnih utjecaja kako bi se dobio uvid o kojim vrstama utjecaja se radi i koje onečišćujuće tvari najviše doprinose tim utjecajima. U posljednje vrijeme u kreiranju politike zaštite okoliša na razini EU i na nacionalnim razinama sve više se kao pomoćno sredstvo koristi i novčano vrednovanje šteta pri čemu treba naglasiti da još uvijek postoji prijepor u pogledu etičnosti iskazivanja novčane vrijednosti ljudskog zdravlja ili život. Ipak, politika zaštite okoliša EU sve se više temelji na analizama troška i koristi.

U tumačenju troškova treba znati na koji teritorijalni obuhvat se odnose troškovi. Izbjegnuti troškovi u nastavku, odnose se samo na koristi koje se ostvaruju u gradovima gdje je pretpostavljeno poboljšanje kvalitete zraka s obzirom na čestice, čiji je i doprinos negativnom utjecaju na zdravlje čovjeka od najvećeg značaja. Također, nisu kvantificirane izbjegnute štete od smanjenja emisije stakleničkih plinova i koliko bi to globalno smanjilo utjecaj na klimu. Za takve ukupne i cjelovite procjene danas još ne postoje niti približno zadovoljavajuće metode.

SMANJENJE UTJECAJA NA ZDRAVLJE

Koncept izlaganja onečišćujućim tvarima je važan kako sa stajališta procjene utjecaja onečišćujućih tvari na zdravlje čovjeka tako i sa stajališta upravljanja rizikom koje je fokusirano na smanjenje utjecaja na zdravlje čovjeka. Pojedini efekti na zdravlje uslijed onečišćenja zraka su u ovisnosti o ozbiljnosti učinka i obuhvatu pogođene populacije, a to su:

- preuranjena smrt
- hospitalizacija
- hitan prijem, posjet liječniku
- dani s ograničenom aktivnošću
- upotreba lijekova
- simptomi: fiziološke promjene u kardiovaskularnom sustavu
- smanjena plućna funkcija
- subklinički učinci

Najveći dio populacije uslijed određenog onečišćenja zraka pogođen je subkliničkim učincima a kod vrlo malog dijela populacije izaziva preuranjenu smrt. Uglavnom se učinci preuranjene smrti javljaju kod kroničnih plućnih ili srčanih bolesnika. Međutim, ozbiljnost učinka je najveća upravo zbog preuranjene smrti a najmanja zbog subkliničkih učinaka. Prema Svjetskoj zdravstvenoj organizaciji (SZO) zasebno se iskazuju utjecaji onečišćujućih tvari u zraku kao akutni i kronični efekti.

Najveći doprinos utjecaju na zdravlje i povećanje rizika od smrtnosti je uslijed povišenih koncentracija čestica. Povišene koncentracije čestica utječu na povećanje stope smrtnosti posebice uslijed dugoročnog izlaganja česticama (kronični efekt) ali i uslijed kratkoročnog djelovanja (tzv. "dnevna" smrtnost kojom su više pogođene osobe koje boluju od neke vrste respiratornih i/ili kardiovaskularnih bolesti što je posebice izraženo u starije osobe). Utjecaj na zdravlje je ovdje iskazan kao hospitalizacija zbog respiratornih i kardiovaskularnih problema.

U mnogim epidemiološkim studijama je zabilježen širok raspon učinka čestica na dišni i kardiovaskularni sustav a zahvaća djecu i odrasle i brojne grupe opće populacije što je sumirano u publikacijama Svjetske zdravstvene organizacije. Modelom *AirQ* kojeg preporuča Svjetska zdravstvena organizacija za procjenu utjecaja kvalitete zraka na ljudsko zdravlje mogu se izračunati efekti tj. rizici zbog kratkoročnog i dugoročnog izlaganja onečišćenjima u zraku.

MONETARNE VRIJEDNOSTI

Kako bi se kvantificirali utjecaji i izrazili u monetarnim vrijednostima, vrednovanje se može postići upotrebljavajući tržišne cijene ako su te cijene dostupne (usjevi, materijali itd.). Mnoge utjecaje, kao što su porast rizika od smrti, nije moguće vrednovati. Vrijednost statističkog života izračunata je u nekoliko europskih studija. Međutim, još uvijek postoje diskusije kako bi se smrtnost trebala vrednovati. Etičko je pitanje da li je takav pristup uopće prihvatljiv. Rezultati analize pokazali su da "korist" kao monetarna vrijednost smanjenog broja umrlih uslijed poboljšanja kvalitete zraka s obzirom na čestice, a kao posljedica smanjenja akutnog djelovanja iznosi do nekoliko desetaka milijuna EUR. Najveća "korist" izražena kao smanjenje smrtnosti u monetarnoj vrijednosti javlja se kao posljedica dugoročnog izlaganja smanjenim koncentracijama čestica a procijenjena je na nekoliko stotina milijuna EUR.

SMANJENJE UTJECAJA NA MATERIJALNA DOBRA, USJEVE I ŠUME

Za veliki broj materijala najveće štetno djelovanje ima suho taloženje SO₂, dok je mokro taloženje nešto slabije moći djelovanja. SO₂ prvenstveno oštećuje kamen (posebno vapnenac) i žbuku. Ozon kao jako oksidacijsko sredstvo prvenstveno oštećuje polimerne materijale. Učinak dušikovih oksida na materijale nije još razjašnjen. Mokro i suho taloženje SO₂ negativno utječe na usjeve te smanjuje urod.

KORISTI OD SMANJENJA EMISIJA STAKLENIČKIH PLINOVA

Koristi provedbe mjera za smanjenje emisije stakleničkih plinova su mnogobrojne. Globalno, doprinosi se smanjenju koncentracija u atmosferi i time ublažuju štetne posljedice porasta temperature i promjene klime. Time smanjujemo ovisnost o fosilnom gorivu. Umanjuje se ranjivost gospodarstva na porast cijena sirove nafte, povećava se sigurnost opskrbe energijom zbog veće diversifikacije energetskih izvora i smanjenja ovisnosti o uvozu. Otvaraju se nove mogućnosti za poduzetništvo i zapošljavanje, smanjuje se emisija štetnih tvari koje utječu na zdravlje i biološku raznolikost. Primjenom mjera za smanjenje stakleničkih plinova smanjit će se posredno emisija SO₂ i NO_x u RH, čime se olakšava Hrvatskoj ispunjenje zahtjeva iz Goethenburškog protokola Konvencije o daljinskom prekograničnom onečišćenju zraka. Primjena biomase kao goriva povećava emisiju čestica o čemu treba voditi računa u urbanim područjima, posebice kod malih i srednjih ložišta na biomasu.

Gledano na razini jednog kućanstva, primjena mjera dati će vrlo pozitivne financijske učinke na kućni proračun. U tipičnom kućanstvu u Hrvatskoj, ako bi se koristili uređaji male potrošnje, napravila dobra toplinska izolacija i koristio automobil niske potrošnje goriva, mogao bi se prepoloviti iznos računa za fosilno gorivo.

11. POPIS LITERATURE

Zakonski propisi

- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne Novine“ br. 80/13, 153/13 i 78/15)
- Zakon o zaštiti zraka („Narodne Novine“ br. 130/11 i 47/14)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ br. 94/13)
- Zakon o biogorivima („Narodne Novine“ br. 65/09)
- Pravilnik o praćenju kvalitete zraka („Narodne Novine“ br. 3/13)
- Pravilnik o praćenju emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora („Narodne Novine“ br. 129/12 i 97/13)
- Pravilnik o praćenju emisija stakleničkih plinova u Republici Hrvatskoj („Narodne Novine“ br. 134/12)
- Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša („Narodne Novine“ br. 87/15)
- Pravilnik o mjerama otklanjanja štete u okolišu i sanacijskim programima („Narodne Novine“ br. 145/08)
- Uredba o određivanju zona i aglomeracija prema razinama onečišćenosti zraka na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 01/14)
- Uredba o razinama onečišćujućih tvari u zraku („Narodne Novine“ br. 117/12)
- Uredba o utvrđivanju lokacija postaja u državnoj mreži za trajno praćenje kakvoće zraka („Narodne Novine“ br. 4/02)
- Uredba o okolišnoj dozvoli („Narodne Novine“ br. 8/14)
- Uredba o emisijskim kvotama za određene onečišćujuće tvari u Republici Hrvatskoj („Narodne Novine“ br. 108/13)
- Uredba o tvarima koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranim stakleničkim plinovima („Narodne Novine“ br. 92/12)

Dokumenti i izvješća

- Strategija energetskog razvoja Republike Hrvatske („Narodne Novine“ br. 130/09)
- Program mjerenja kakvoće zraka u državnoj mreži za trajno praćenje kakvoće zraka („Narodne Novine“ br. 43/02)
- Plan zaštite zraka, ozonskog sloja i ublažavanja klimatskih promjena u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2013. do 2017. godine („Narodne Novine“ br. 139/13)
- EEA report, No 5/2015, Air quality in Europe — 2015 report.
- Godišnje izvješće o praćenju emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora na teritoriju Republike Hrvatske u 2015. godini, Agencija za zaštitu okoliša, travanj, 2016.
- Popis stanovništva 2011. god., Državni zavod za statistiku
- Preglednik registra onečišćavanja okoliša za 2012., 2013., 2014., 2015. god. (<http://roo-preglednik.azo.hr/>)
- Klima i klimatske promjene, Državni hidrometeorološki zavod (Dostupno na: http://klima.hr/klima.php?id=klimatske_promjene)
- Šesto nacionalno izvješće Republike Hrvatske prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC), državni hidrometeorološki zavod, listopad 2013. (Dostupno na: http://klima.hr/razno/publikacije/NIKP6_DHMZ.pdf)
- Ocjena kvalitete zraka na teritoriju RH u razdoblju 2006.-2010. godine prema EU direktivi 2008/50/E, DHMZ, 2012. godine.
- Baza podataka o kvaliteti zraka u Republici Hrvatskoj (<http://kvalitetazraka.azo.hr/iszo/iskzl/>)
- I. Akcijski program zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla („Narodne novine“ br. 15/13).
- Program zaštite okoliša za područje Vukovarsko-srijemske županije, Županijski glasnik broj 17/05.
- Program zaštite okoliša Vukovarsko srijemske županije (- konačni prijedlog-), APO d.o.o., 2007.

- Plan gospodarenja otpadom u Vukovarsko-srijemskoj županiji, IPZ Uniprojekt MCF Zagreb, 2008.
- Strategija razvoja Vukovarsko-srijemske županije 2011.–2013, IMO, HRAST, svibanj 2011.
- INFORMACIJA o ostvarenjima biljne proizvodnje u 2015. godini, Vukovarsko-srijemska županija, veljača 2016.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I PRIRODE

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14
Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/13-08/112
URBROJ: 517-06-2-2-2-13-2
Zagreb, 19. studenoga 2013.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. stavka 2. i u svezi s odredbom članka 269. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) te članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Slavka Kreutzeka 83/A, zastupanog po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

RJEŠENJE

- I. Tvrtki DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Slavka Kreutzeka 83/A, daje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije;
 2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš uključujući dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš;
 3. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća;
 4. Izrada programa zaštite okoliša;
 5. Izrada izvješća o stanju okoliša;
 6. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća;
 7. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti;
 8. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša;
 9. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Priatelj okoliša«.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 12. Zakona o zaštiti okoliša.
- III. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

O b r a z l o ž e n j e

DLS d.o.o. iz Rijeke (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnio je 11. listopada 2013. godine ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije; Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš uključujući dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća; Izrada programa zaštite okoliša; Izrada izvješća o stanju okoliša; Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća; Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti; Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša; Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik), koji je donesen temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), a odgovarajuće se primjenjuje u predmetnom postupku slijedom odredbe članka 271. stavka 2. točke 21. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) kojom je ostavljen na snazi u dijelu u kojem nije suprotan tom Zakonu.

Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi pravo stanje stvari a također i iz razloga jer su sve činjenice bitne za donošenje odluke o zahtjevu ovlaštenika poznate ovom tijelu (ovlaštenik je za iste poslove ovlašten prema ranije važećem Zakonu o zaštiti okoliša rješenjima ovoga Ministarstva: KLASA: UP/I 351-02/10-08/170, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-4 od 30. prosinca 2010.; KLASA: UP/I 351-02/10-08/71, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-2 od 31. kolovoza 2010.; KLASA: UP/I 351-02/10-08/121, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-2 od 9. rujna 2010.; KLASA: UP/I 351-02/10-08/80, URBROJ: 531-14-1-1-06-11-2 od 13. travnja 2011. i KLASA: UP/I 351-02/10-08/149, URBROJ: 531-14-1-1-06-11-2 od 24. studenog 2011.).

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je zahtjev osnovan.

Slijedom naprijed navedenog, zbog odgovarajuće primjene Pravilnika, ovu suglasnost potrebno je uskladiti s odredbama propisa iz članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša, nakon njegova donošenja. Stoga se suglasnost izdaje s rokom važnosti kako stoji u točki II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Rijeci, Barčićeva 3, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99,

145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 49/11, 126/11, 112/12 i 19/13).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. DLS d.o.o., Slavka Kreutzeka 83/A, Rijeka, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

POPIS zaposlenika ovlaštenika: DLS d.o.o., Slavka Kreutzeka 83/A, Rijeka, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva KLASA: UP/I 351-02/13-08/112; URBROJ: 517-06-2-2-13-2 od 19. studenoga 2013.		
<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA</i>	<i>VODITELJI STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJACI</i>
1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije	X Domagoj Vranješ mag.ing.prosp.arch.	Igor Meixner dipl.ing.kem.teh.; Branko Markota dipl.ing.brodogr.; Marko Karašić dipl.ing.stroj.; Goranka Alićajić dipl.ing.grad.; Domagoj Krišković dipl.ing.preh.teh.; Ivana Orlić Kapović dipl.ing.pom.prom.
2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci navedeni pod točkom 1.
3. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temeljnog izvješća	X Igor Meixner dipl.ing.kem.teh.; Branko Markota dipl.ing.brodogr.	Domagoj Vranješ mag.ing.prosp.arch.; Marko Karašić dipl.ing.stroj.; Goranka Alićajić dipl.ing.grad.; Domagoj Krišković dipl.ing.preh.teh.; Ivana Orlić Kapović dipl.ing.pom.prom.
4. Izrada programa zaštite okoliša	X Domagoj Vranješ mag.ing.prosp.arch.; Igor Meixner dipl.ing.kem.teh.; Branko Markota dipl.ing.brodogr.	Marko Karašić dipl.ing.stroj.; Goranka Alićajić dipl.ing.grad.; Domagoj Krišković dipl.ing.preh.teh.; Ivana Orlić Kapović dipl.ing.pom.prom.
5. Izrada izvješća o stanju okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 4.	stručnjaci navedeni pod točkom 4.
6. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća	X voditelji navedeni pod točkom 4.	stručnjaci navedeni pod točkom 4.
7. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti	X voditelji navedeni pod točkom 4.	stručnjaci navedeni pod točkom 4.
8. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 4.	stručnjaci navedeni pod točkom 4.
9. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.	X voditelji navedeni pod točkom 4.	stručnjaci navedeni pod točkom 4.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I PRIRODE

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14
Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 135

KLASA: UP/I 351-02/13-08/112
URBROJ: 517-06-2-1-2-14-5
Zagreb, 2. rujna 2014.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, rješavajući povodom zahtjeva tvrtke DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Slavka Kreutzeka 83/A, zastupane po osobi ovlaštenoj u skladu sa zakonom, radi utvrđivanja izmjene popisa zaposlenika ovlaštenika, u odnosu na podatke utvrđene u rješenju Ministarstva zaštite okoliša i prirode (KLASA: UP/I 351-02/13-08/112; URBROJ: 517-06-2-2-2-13-2) od 19. studenog 2013. godine temeljem odredbe članka 96. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09), donosi:

RJEŠENJE

- I. Utvrđuje se da je u tvrtki DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Slavka Kreutzeka 83/A, nastupila promjena zaposlenih stručnjaka za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša u odnosu na zaposlenike temeljem kojih je ovlaštenik ishodio suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (KLASA: UP/I 351-02/13-08/112; URBROJ: 517-06-2-2-2-13-2) od 19. studenog 2013.
- II. Utvrđuje se da su u tvrtki DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Slavka Kreutzeka 83/A, iz točke I. ove izreke zaposleni voditelji stručnih poslova zaštite okoliša Domagoj Vranješ, mag.ing.prosp.arch., Igor Meixner, dipl.ing.kem.teh., Branko Markota, dipl.ing.brodogr. i Morana Belamarić Šaravanja, dipl.ing.biol., univ.spec.oecoing.
- III. Utvrđuje se da su u tvrtki DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Slavka Kreutzeka 83/A, iz točke I. ove izreke zaposleni stručnjaci Marko Karašić, dipl.ing.stroj., Goranka Alićajić, dipl.ing.građ., Domagoj Krišković, dipl.ing.preh.teh. i Ivana Orlić Kapović, dipl.ing.pom.prom.
- IV. Popis zaposlenika ovlaštenika priložen rješenjima iz točke I. izreke zamjenjuje se novim popisom koji je sastavni dio ovog rješenja.
- V. Ovo rješenje sastavni je dio rješenja iz točke I. izreke ovoga rješenja.

Obrazloženje

Tvrtka DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Slavka Kreutzeka 83/A (u daljnjem tekstu: ovlaštenik), podnijela je 1. kolovoza 2014. zahtjev za izmjenom podataka u Rješenju (KLASA: UP/I 351-02/13-08/112; URBROJ: 517-06-2-2-2-13-2) izdanom po Ministarstvu zaštite okoliša i prirode dana 19. studenog 2013., a vezano za popis zaposlenika ovlaštenika koji prileži uz navedeno rješenje. Promjena se odnosi na voditelja stručnih poslova zaštite okoliša Moranu Belamarić Šaravanja, dipl.ing.biol., univ.spec.oecoing.

U provedenom postupku Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izvršilo je uvid u zahtjev za promjenom podataka, podatke i dokumente dostavljene uz zahtjev, a osobito u preslike naslovnih stranica stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša te diplome i radne knjižice navedenog voditelja, te službenu evidenciju ovog Ministarstva i utvrdilo da su navodi iz zahtjeva utemeljeni.

Slijedom naprijed navedenoga, utvrđeno je kao u točkama I., II. i III. izreke ovoga rješenja.

S obzirom da se pravomoćno i izvršno rješenje za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (KLASA: UP/I 351-02/13-08/112; URBROJ: 517-06-2-2-13-2) od 19. studenog 2013., u svom sadržaju ne može mijenjati, ovo rješenje kojim su utvrđene gore navedene promjene priložit će se spisu predmeta navedene suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša.

Upravna pristojba na zahtjev i ovo rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 30/09, 20/10, 69/10, 49/11, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13 i 40/14).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Rijeci, Barčićeva 3, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.



DOSTAVITI:

1. DLS d.o.o., Slavka Kreutzeka 83/A, Rijeka, R s povratnom poštom
2. Uprava za inspeksijske poslove, ovdje
3. Evidencija, ovdje
4. Pismohrana u predmetu, ovdje

P O P I S		
zaposlenika ovlaštenika: DLS d.o.o., Slavka Kreutzeka 83/A, Rijeka, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva KLASA: UP/I 351-02/13-08/112; URBROJ: 517-06-2-1-2-14-5 od 2. rujna 2014.		
<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA</i>	<i>VODITELJI STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJACI</i>
1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije	X	Domagoj Vranješ mag.ing.prosp.arch.; Morana Belamarić Šaravanja, dipl.ing.biol., univ.spec.oecoing.
2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš	X	voditelji navedeni pod točkom 1.
3. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu temeljnog izvješća	X	Igor Meixner dipl.ing.kem.teh.; Branko Markota dipl.ing.brodogr.; Morana Belamarić Šaravanja, dipl.ing.biol., univ.spec.oecoing.
4. Izrada programa zaštite okoliša	X	Domagoj Vranješ mag.ing.prosp.arch.; Igor Meixner dipl.ing.kem.teh.; Branko Markota dipl.ing.brodogr.; Morana Belamarić Šaravanja, dipl.ing.biol., univ.spec.oecoing.
5. Izrada izvješća o stanju okoliša	X	voditelji navedeni pod točkom 4.
6. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća	X	voditelji navedeni pod točkom 4.
7. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti	X	voditelji navedeni pod točkom 4.
8. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša	X	voditelji navedeni pod točkom 4.
9. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.	X	voditelji navedeni pod točkom 4.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I PRIRODE

10000 Zagreb, Radnička cesta 80
Tel: 01 / 3717 111 fax: 01 / 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/13-08/112
URBROJ: 517-06-2-1-2-15-7
Zagreb, 20. siječnja 2015.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, rješavajući povodom zahtjeva tvrtke DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Slavka Kreutzeka 83/A, zastupane po osobi ovlaštenoj u skladu sa zakonom, radi utvrđivanja izmjene popisa zaposlenika ovlaštenika, u odnosu na podatke utvrđene u rješenjima Ministarstva zaštite okoliša i prirode (KLASA: UP/I 351-02/13-08/112; URBROJ: 517-06-2-2-2-13-2 od 19. studenog 2013. i KLASA: UP/I 351-02/13-08/112; URBROJ: 517-06-2-1-2-14-5 od 2. rujna 2014.) temeljem odredbe članka 96. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09), donosi:

RJEŠENJE

- I. Utvrđuje se da je u tvrtki DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Slavka Kreutzeka 83/A, nastupila promjena zaposlenih stručnjaka za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša u odnosu na zaposlenike temeljem kojih je ovlaštenik ishodio suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša prirode (KLASA: UP/I 351-02/13-08/112; URBROJ: 517-06-2-2-2-13-2 od 19. studenog 2013. i KLASA: UP/I 351-02/13-08/112; URBROJ: 517-06-2-1-2-14-5 od 2. rujna 2014.).
- II. Utvrđuje se da su u tvrtki DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Slavka Kreutzeka 83/A, iz točke I. ove izreke zaposleni voditelji stručnih poslova zaštite okoliša Igor Meixner, dipl.ing.kem.teh., Branko Markota, dipl.ing.brodogr., Morana Belamarić Šaravanja, dipl.ing.biol., univ.spec.oecoing., i Zoran Poljanec, mag.educ.biol.
- III. Utvrđuje se da su u tvrtki DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Slavka Kreutzeka 83/A, iz točke I. ove izreke zaposleni stručnjaci Marko Karašić, dipl.ing.stroj., Goranka Alićajić, dipl.ing.građ., Domagoj Krišković, dipl. ing.preh.teh. i Ivana Orlić Kapović, dipl.ing.pom.prom.
- IV. Utvrđuje se da u tvrtki DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Slavka Kreutzeka 83/A, iz točke I. ove izreke nije zaposlen Domagoj Vranješ, mag.ing.prosp.arch., univ.spec.oecoing.
- V. Popis zaposlenika ovlaštenika priložen rješenjima iz točke I. izreke zamjenjuje se novim popisom koji je sastavni dio ovog rješenja.
- VI. Ovo rješenje sastavni je dio rješenja iz točke I. izreke ovoga rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Tvrtka DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Slavka Kreutzeka 83/A (u daljnjem tekstu: ovlaštenik), podnijela je 19. siječnja 2015. zahtjev za izmjenom podataka u Rješenjima

Ministarstva zaštite okoliša i prirode (KLASA: UP/I 351-02/13-08/112; URBROJ: 517-06-2-2-2-13-2 od 19. studenog 2013. i KLASA: UP/I 351-02/13-08/112; URBROJ: 517-06-2-1-2-14-5 od 2. rujna 2014.), a vezano za popis zaposlenika ovlaštenika koji prileži uz navedeno rješenje. Promjena se odnosi na voditelja stručnih poslova zaštite okoliša Zorana Poljanca, mag. educ. biol. Domagoj Vranješ, mag. ing. prosp. arch., univ. spec. oecooing., nije više zaposlenik ovlaštenika.

U provedenom postupku Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izvršilo je uvid u zahtjev za promjenom podataka, podatke i dokumente dostavljene uz zahtjev, a osobito u preslike naslovnih stranica stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša te diplome i radne knjižice navedenog voditelja, te službenu evidenciju ovog Ministarstva i utvrdilo da su navodi iz zahtjeva utemeljeni.

Slijedom naprijed navedenoga, utvrđeno je kao u točkama I., II., III. i IV. izreke ovoga rješenja.

S obzirom da se pravomoćno i izvršno rješenje za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (KLASA: UP/I 351-02/13-08/112; URBROJ: 517-06-2-2-2-13-2 od 19. studenog 2013.), u svom sadržaju ne može mijenjati, ovo rješenje kojim su utvrđene gore navedene promjene priložit će se spisu predmeta navedene suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša.

Upravna pristojba na zahtjev i ovo rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 30/09, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Rijeci, Barčićeva 3, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.



DOSTAVITI:

1. DLS d.o.o., Slavka Kreutzeka 83/A, Rijeka, R s povratnicom!
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Evidencija, ovdje
4. Pismohrana u predmetu, ovdje

POPIS		
zaposlenika ovlaštenika: DLS d.o.o., Slavka Kreutzeka 83/A, Rijeka, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva KLASA: UP/I 351-02/13-08/112; URBROJ: 517-06-2-1-2-15-7 od 20. siječnja 2015.		
<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA</i>	<i>VODITELJI STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJACI</i>
1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije	X Morana Belamarić Šaravanja, dipl.ing.biol., univ.spec.oecoing.; Zoran Poljanec, mag.educ.biol.	Igor Meixner dipl.ing.kem.teh.; Branko Markota dipl.ing.brodogr.; Marko Karašić dipl.ing.stroj.; Goranka Alićajić dipl.ing.građ.; Domagoj Krišković dipl.ing.preh.teh.; Ivana Orlić Kapović dipl.ing.pom.prom.
2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš	X	voditelji navedeni pod točkom 1. stručnjaci navedeni pod točkom 1.
3. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća	X Igor Meixner dipl.ing.kem.teh.; Branko Markota dipl.ing.brodogr.; Morana Belamarić Šaravanja, dipl.ing.biol., univ.spec.oecoing.	Marko Karašić dipl.ing.stroj.; Goranka Alićajić dipl.ing.građ.; Domagoj Krišković dipl.ing.preh.teh.; Ivana Orlić Kapović dipl.ing.pom.prom.; Zoran Poljanec, mag.educ.biol.
4. Izrada programa zaštite okoliša	X Igor Meixner dipl.ing.kem.teh.; Branko Markota dipl.ing.brodogr.; Morana Belamarić Šaravanja, dipl.ing.biol., univ.spec.oecoing.; Zoran Poljanec, mag.educ.biol.	Marko Karašić dipl.ing.stroj.; Goranka Alićajić dipl.ing.građ.; Domagoj Krišković dipl.ing.preh.teh.; Ivana Orlić Kapović dipl.ing.pom.prom.
5. Izrada izvješća o stanju okoliša	X	voditelji navedeni pod točkom 4. stručnjaci navedeni pod točkom 4.
6. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća	X	voditelji navedeni pod točkom 3. stručnjaci navedeni pod točkom 3.
7. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti	X	voditelji navedeni pod točkom 3. stručnjaci navedeni pod točkom 3.
8. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša	X	voditelji navedeni pod točkom 4. stručnjaci navedeni pod točkom 4.
9. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Prijetelj okoliša«	X	voditelji navedeni pod točkom 4. stručnjaci navedeni pod točkom 4.

Na temelju članka 7. stavka 1. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 3/18) te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Vukovarsko-srijemske županije za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača u Županijskoj skupštini Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Županijska

skupština) u 2020. godini u iznosu od 550.000,00 kuna, koji je planiran u Proračunu Vukovarsko-srijemske županije za 2020. godinu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Za svakog vijećnika Županijske skupštine utvrđuje se tromjesečni iznos sredstava od 3.139,27 kuna, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih vijećnika prema konačnim rezultatima izbora za članove Županijske skupštine i nezavisnih vijećnika koji postanu članovi te političke stranke na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima izabranim s liste grupe birača pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku, što iznosi 313,93 kuna tromjesečno.

Članak 4.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Vukovarsko-srijemske županije za 2020. godinu kako slijedi:

Politička stranka/nezavisni vijećnik	Ukupni broj vijećnika	Od toga podzastupljeni (ženski) spol	Godišnji iznos sredstava
BUZ	1	-	12.557,08
HDZ	13	2	165.753,42
HKS	2	-	25.114,16
HNS LD	1	-	12.557,08
HSP AS	2	-	25.114,16
HSS	4	1	51.484,02
HSU	2	-	25.114,16
SDP	5	1	64.041,10
SDSS	3	1	38.926,94
ŽIVI ZID	3	1	38.926,94
Tomislav Panenić	1	-	12.557,08
Vlado Iljkić	1	-	12.557,08
Nizar Shoukry	1	-	12.557,08
Ivana Popović	1	1	13.812,79
Damir Tkalec	1	-	12.557,08
Žana Skejo Škorić	1	1	13.812,79
Zvonko Jelić	1	-	12.557,08
UKUPNO	43	8	550.000,00

Članak 5.

Financijska sredstva iz članka 4. ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika sukladno Zakonu.

Članak 6.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Služba za poslove proračuna i javnih financija.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-08/20-01/03

URBROJ: 2196/1-03-20-3

Vinkovci, 20. veljače 2020. godine

Predsjednik skupštine:
Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18) i točke 3. Javnog poziva za prikupljanje ponuda za kupnju dionica trgovačkog društva VODOPRIVREDA VINKOVCI d.d., Vinkovci, Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU

o poništenju Javnog poziva za prikupljanje ponuda za kupnju dionica trgovačkog društva VODOPRIVREDA VINKOVCI d.d., Vinkovci

I.

Poništava se Javni poziv za prikupljanje ponuda za kupnju dionica trgovačkog društva VODOPRIVREDA VINKOVCI d.d., Vinkovci, koji je sastavni dio Zaključka o objavi javnog poziva za prikupljanje ponuda za kupnju dionica trgovačkog društva VODOPRIVREDA VINKOVCI d.d., Vinkovci, objavljen 08. studenoga 2019. godine u „Glasu Slavonije“, na oglasnoj ploči Društva i na internetskim stranicama Vukovarsko-srijemske županije www.vusz.hr.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 325-01/19-01/26

URBROJ: 2196/1-03-20-14

Vinkovci, 20. veljače 2020. godine

Predsjednik skupštine:
Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 135. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju ravnatelja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Vukovarsko-srijemske županije

I.

NIKOLA KRIZANAC, dipl. ing. agr. iz Vinkovaca imenuje se za ravnatelja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Vukovarsko-srijemske županije.

II.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine. Mandat ravnatelja započinje danom 01. ožujka 2020. godine.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 119-01/20-01/01

URBROJ: 2196/1-03-20-2

Vinkovci, 20. veljače 2020. god.

Predsjednik skupštine:
Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 119. Zakona o sudovima („Narodne novine“ br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ br. 3/18) te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik“ br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Vinkovcima

Članak 1.

Za suce porotnike Općinskog suda u Vinkovcima imenuju se:

1. Vinka Pavelić	Vinkovci
2. Milan Klišanić	Vinkovci
3. Zvezdana Marić	Vinkovci
4. Ana-Marija Marić	Vinkovci
5. Antun Miličević	Vinkovci
6. Božica Mijetić	Otok,
7. Martina Đoja	Komletinci
8. Matea Novoselac	Otok
9. Marija Tešija	Otok
10. Nada Kovaček	Županja
11. Amalija Fajdetic	Županja
12. Ivica Đurić	Županja,
13. Krešimir Ilić	Županja

14.Andrija Konjarević	Gradište
15.Slavko Durdov	Gradište
16.Smiljko Vranić	Ivankovo
17.Josip Filipov	Retkovci
18.Brankica Petković	Markušica,
19.Tihomir Kolarević	Markušica
20.Marina Subotić	Nijemci
21.Martina Cigić	Podgrađe
22.Ivan Nađ	Privlaka
23.Krešimir Domac	Privlaka
24.Zlatko Livaja	Slakovci

Članak 2.

Suci porotnici iz članka 1. ovog Rješenja imenuju se na četiri godine i istekom toga roka mogu biti ponovo imenovani.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu 12. ožujka 2020. godine i bit će objavljeno u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 711-01/18-01/01

URBROJ: 2196/1-03-20-6

Vinkovci, 20. veljače 2020. god.

Predsjednik skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 119. Zakona o sudovima („Narodne novine“ br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19), članka 17. i 40 Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ br. 3/18) te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik“ br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine, donijela je

RJEŠENJE**o imenovanju sudaca porotnika za ostale kaznene predmete****Općinskog suda u Vukovaru****Članak 1.**

Za suce porotnike za ostale kaznene predmete Općinskog suda u Vukovaru imenuju se:

1.Anka Ferenčić	Vukovar
2.Ružica Ljubičić	Vukovar
3.Darko Mijatović	Vukovar
4.Zvonko Panković	Vukovar
5.Slavica Tarle	Vukovar
6.Marjan Tokić	Vukovar
7.Romana Uglješić	Vukovar
8.Josip Vukoja	Vukovar
9.Biserka Vukoja	Vukovar
10.Dimitrija Trifković	Negoslavci
11.Boris Bučko	Mikluševci

12.Mirna Naletina	Berak
13.Miroslav Čulig	Tompojevci
14.Iva Dasović	Ilača
15.Mirjana Zečević	Ilača
16.Nada Grgić	Tovarnik
17.Marija Vidaković Tulić	Ilača
18.Gabrijel Matić	Tovarnik
19.Mirjana Stojnović	Bobota
20.Željka Maksimović	Vera
21.Biljana Đaković	Pačetin
22.Verica Kresojević	Vukovar
23.Zlatko Orlovčić	Bršadin
24.Dušan Radmanović	Vukovar
25.Davor Đurski	Vukovar

Članak 2.

Suci porotnici za ostale kaznene predmete iz članka 1. ovog Rješenja imenuju se na četiri godine i istekom toga roka mogu biti ponovo imenovani.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu 12. ožujka 2020. godine i bit će objavljeno u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 711-01/19-01/02

URBROJ: 2196/1-03-20-4

Vinkovci, 20. veljače 2020. god.

Predsjednik skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 119. Zakona o sudovima („Narodne novine“ br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19), članka 41. Zakona o sudovima za mladež („Narodne novine“ br. 84/11, 143/12, 148/13, 56/15 i 126/19), članka 17. i 40 Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine, donijela je

RJEŠENJE**o imenovanju sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Vukovaru****Članak 1.**

Za suce porotnike za mladež Općinskog suda u Vukovaru imenuju se:

1.Iva Dasović	Ilača
2.Mirjana Zečević	Ilača
3.Nada Grgić	Tovarnik
4.Marija Vidaković Tulić	Ilača
5.Gabrijel Matić	Tovarnik
6.Milica Arsenović	Borovo
7.Verica Kresojević	Vukovar
8.Zlatko Orlovčić	Bršadin

9. Dušan Radmanović	Vukovar
10. Ružica Ljubičić	Vukovar
11. Davor Đurski	Vukovar

Članak 2.

Suci porotnici za mladež iz članka 1. ovog Rješenja imenuju se na četiri godine i istekom toga roka mogu biti ponovo imenovani.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu 12. ožujka 2020. godine i bit će objavljeno u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 711-01/19-01/03

URBROJ: 2196/1-03-20-3

Vinkovci, 20. veljače 2020. god.

Predsjednik skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19) te članka 17. i 27. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 25. sjednici održanoj 20. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU

o izboru predsjednice Odbora za promet i veze

I.

Za predsjednicu Odbora za promet i veze Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije izabrana je Ivana Tordinac.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/20-01/02

URBROJ: 2196/1-03-20-1

Vinkovci, 20. veljače 2020. godine

Predsjednik skupštine:

Dražen Milinković, dipl. ing.

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

Temeljem čl. 23. st. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15 i 118/18), čl. 4. Stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN br. 126/19) i čl. 30. i 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br.3/18) Župan Vukovarsko-srijemske županije, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije

I.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje se osniva za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

II.

Sukladno članku 21. stavku 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15 i 118/18), Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

III.

U Stožer civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije imenuju se:

1. Zdravko Kelić, potpredsjednik Skupštine Vukovarsko-srijemske županije, načelnik stožera
2. Zlatko Becić, pročelnik HGSS-a - stanica Vinkovci, zamjenik načelnika
3. Stjepan Draganić, voditelj Službe civilne zaštite Vukovar, za člana
4. Fabijan Kapular, načelnik Policijske uprave vukovarsko-srijemske, za člana
5. Zdenko Jukić, županijski vatrogasni zapovjednik, za člana
6. Josip Kuterovac, Hrvatske vode - voditelj VGI za mali sliv „Biđ Bosut“, za člana
7. Željko Kovačević, Hrvatske vode - direktor VGO za Dunav i donju Dravu, za člana
8. Ivan Barović, kapetan Lučke kapetanije Vukovar, za člana
9. Mato Matić, ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemske županije, za člana
10. Kata Krešić, ravnateljica Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije, za članicu

11. Zrinka Čobanković, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo i regionalni razvoj, za članicu

12. Ivica Prskalo, ravnatelj društva Crvenog križa Vukovarsko-srijemske županije, za člana

13. David Vlajčić, pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije, za člana

14. Andrija Matić, pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu Vukovarsko-srijemske županije, za člana

15. Hrvoje Čuljak, pročelnik Službe za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije, za člana

16. Mato Žulj, Policijska uprava Vukovarsko-srijemska, za člana

17. Josip Colarić, Policijska uprava Vukovarsko-srijemska, za člana

18. Željko Šarčević, direktor Vodoprivreda Vinkovci d.d., za člana

IV.

Radom stožera civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave.

V.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Vukovarsko-srijemske županije. Administrativno - tehničke poslove za stožer obavlja Upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje poslova civilne zaštite.

VI.

Način rada i odlučivanja stožera uređuje se poslovníkom o radu.

VII.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br.08/19).

VIII.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-06/20-01/02

URBROJ: 2196/1-01-20-1

Vinkovci, 31. siječanj 2020. god.

ŽUPAN:

Božo Galić, dipl. ing.

Na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15 i 118/18), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ br. 126/19), članka 30. i 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Župan Vukovarsko-srijemske županije, donosi

POSLOVNIK
o radu Stožera civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije

OPĆE ODREDBE:

Članak 1

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite (u nastavku: Stožer) Vukovarsko-srijemske županije za održavanje sjednica, donošenje akata, prava i dužnosti članova i druga pitanja organizacije i rada.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 3.

Ovlasti i dužnosti Stožera su:

- obavljanje zadaća koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe;
- za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite;
- upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite;
- razvoj plana djelovanja sustava civilne zaštite na svom području;
- usklađivanje mjera u provođenju plana djelovanja civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije;
- provođenje mobilizacije operativnih snaga sustava civilne zaštite;
- rukovođenje i zapovijedanje operativnim snagama civilne zaštite;
- koordiniranje djelovanja drugih sudionika u aktivnostima civilne zaštite;
- prijedlog donošenja odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi;
- Načelnik stožera na području svoje nadležnosti a sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite;
- izvješćivanje javnosti o aktivnostima Stožera;

- razmjenjivanje informacija s nadležnim tijelima Vukovarsko-srijemske županije, gradovima i općinama

s područja Vukovarsko-srijemske županije, te državnim tijelima;

- poduzimanje drugih mjera određenih Planom djelovanja civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije.

USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA STOŽERA:

Članak 4.

Radom Stožera rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo.

Članak 5.

(1) Stožer raspravlja i odlučuje na sjednici, uz nazočnost većine članova.

(2) Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Stožera.

(3) Stožer može raditi na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima

(4) U izvanrednim okolnostima Stožer može obavljati svoje djelatnosti u užem sastavu koji čine načelnik i članovi po dužnosti, a to su voditelj Službe civilne zaštite Vukovar, županijski vatrogasni zapovjednik, načelnik policijske uprave, ravnatelj Društva crvenog križa županije, pročelnik stanice Hrvatske gorske službe spašavanja, ravnatelj ustanove za hitnu medicinu županije, ravnatelja bolnica i/ili drugih osoba koje odredi načelnik stožera ili župan.

(5) Ukoliko se Stožer stavlja u stanje pripravnosti uvodi se pasivno dežurstvo za sve članove Stožera.

(6) Odluku o rasporedu pasivnog dežurstva donosi načelnik Stožera.

Članak 6.

U rad Stožera mogu se, po potrebi, na zahtjev načelnika uključiti stručnjaci iz određenih područja, ovisno o vrsti i karakteru događaja.

Članak 7.

(1) Stručne poslove za potrebe Stožera obavljaju stručne službe Vukovarsko-srijemske županije.

(2) Stručne, tehničke i administrativne poslove za potrebe Stožera obavlja tajnik, kojega imenuje župan iz reda zaposlenika Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 8.

Financijska sredstva za rad Stožera osiguravaju se proračunom Vukovarsko-srijemske županije.

FINANCIJSKA SREDSTVA I NAČIN POZIVANJA STOŽERA:

Članak 9.

(1) Stožer održava redovne i izvanredne sjednice.

(2) Redovne se sjednice održavaju u pravilu dva puta godišnje, a izvanredne po potrebi, ovisno o nastanku, vrsti i karakteru događaja.

Članak 10.

Pozivanje na redovne sjednice vrši se pisanim putem, poštom ili e-mailom s predloženim dnevnim redom i dostavom pripremljenih materijala za sjednicu, s tim da se materijali mogu dostavljati naknadno, ali najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Članak 11

(1) Pozivanje na izvanredne sjednice i aktiviranje Stožera nalaže župan ili načelnik Stožera u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i/ili velike nesreće na području Vukovarsko-srijemske županije.

(2) Članove Stožera na sjednice poziva tajnik stožera temeljem zapovijedi župana ili načelnika Stožera, a u iznimnim slučajevima putem Županijskog centra 112. U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je o tome obavijestiti načelnika ili tajnika Stožera najkasnije 6 sati prije održavanja sjednice.

Članak 12.

Članovi Stožera dužni su, odmah telefonom, dojaviti načelniku ili tajniku, a oni Županijskom centru 112 svaku promjenu osobnih podataka, bitnih za učinkovito pozivanje: adresu stanovanja, telefon, mjesto zaposlenja, te druge bitne podatke.

Članak 13.

(1) O radu Stožera vodi se zapisnik.
(2) Zapisnike, zaključke, mjere i ostale pisane akte koje donosi Stožer potpisuje načelnik.

Članak 14.

(1) Sjednice Stožera u pravilu su otvorene za javnost.
(2) O zatvaranju sjednice za javnost odlučuje načelnik Stožera.

Članak 15.

(1) Priopćenja za javnost vezana za rad Stožera u redovnim okolnostima daje načelnik ili osoba koju on za to ovlasti.
(2) Priopćenja za javnost vezana za rad Stožera u izvanrednim okolnostima daje župan ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 16.

Stožer može Skupštini Vukovarsko-srijemske županije predložiti dodjelu priznanja pojedincima, tijelima i pravnim osobama koje su u tekućoj godini postigle izvanredne uspjehe u izvršavanju zadaća u sprječavanju, ublažavanju ili otklanjanju nastale katastrofe i veće nesreće na području županije.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stožera Vukovarsko-srijemske županije KLASA: 810-06/16-01/02, URBROJ: 2196/1-01-16-1 („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 10/16).

KLASA:810-06/20-01/03

URBROJ:2196/1-01-20-1

Vinkovci, 31. siječanj 2020. god.

ŽUPAN:

Božo Galić, dipl. ing.

Na temelju članka 4. stavak 1. i članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07., 113/08., 43/09. i 130/17.), a u svezi s točkom VI. stavak 2. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku („Narodne novine“, broj 128/11. i 62/18.), te članka 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Županije br. 3/18), župan Vukovarsko-srijemske županije
d o n o s i

ODLUKU

o provedbi mjera suzbijanja štetnika na području Vukovarsko-srijemske županije u 2020. godini

I.

Usvaja se Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području Vukovarsko-srijemske županije za 2020. godinu koji je izradio Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije, te će se objaviti na internetskoj stranici Vukovarsko-srijemske županije.

II.

Na temelju Programa iz točke I. ove Odluke, Gradovi i općine na području Vukovarsko-srijemske županije dužni su donijeti godišnji program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje svoje nadležnosti, te provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje svoje nadležnosti.

III.

Gradovi i općine na području Vukovarsko-srijemske županije dužni su donijeti odluku o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti za područje svoje nadležnosti, te omogućiti provođenje obveznih mjera dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, a sukladno odredbama Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinskcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku („Narodne novine“, broj 128/11. i 62/18.).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 500-01/20-01/13

URBROJ: 2196/1-01-20-2

Vinkovci, 10. veljače 2020. godine

ŽUPAN:

Božo Galić, dipl. ing.

Temeljem čl. 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 3/18), 2. Javnog poziva za za dodjelu potpora za sufinanciranje troškova za izradu lovnogospodarske osnove u 2019. godini (Klasa: Klasa: 323-01/19-01/213, Ur.broj:2196/1-01-19-1, od 8. studenog 2019. god.), te prijedloga Odluke Povjerenstva za potpore razvoju i unapređenju lovstva na području Vukovarsko-srijemske županije (Klasa: 323-01/19-01/213, Ur.broj:2196/1-01-20-2 od 20. siječnja 2020.), donosim

ODLUKU**I**

Odobrava se sufinanciranje slijedećim korisnicima, koji temeljem prijedloga Odluke Povjerenstva za potpore razvoju i unapređenju lovstva na području Vukovarsko-srijemske županije udovoljavaju svim uvjetima provedenog Javnog poziva za dodjelu potpora za sufinanciranje troškova za izradu lovnogospodarske osnove lovačkim udrugama - lovoovlaštenicima sa područja Vukovarsko-srijemske županije, u iznosima:

1.LD Jelen Gaboš -	3.750,00 kn
2.LD Jelen Petrovci -	3.750,00 kn
3.LD Šljuka Antin -	3.750,00 kn
4.LD Soko Srijemska Laze -	3.750,00 kn
5.LD Šljuka Korod -	3.750,00 kn
6.LD Gradina Donje Novo Selo -	3.750,00 kn

7.LD Srndać Marinci -	3.750,00 kn
8.LD Dubovica Podgrade -	3.750,00 kn
9.LD Fazan Svinjarevci -	3.750,00 kn
10.LD Zrinski Vukovar -	3.750,00 kn
11.LU Trpinja Trpinja -	3.750,00 kn
12.LU Sokol Bogdanovci -	3.750,00 kn
13.LD Lovac Markušica -	3.500,00 kn
14.LD Orao Tordinci -	3.750,00 kn
15.LD Šljuka Slakovci -	3.750,00 kn
16.LD Fazan Negoslavci -	3.500,00 kn
17.LD Šljuka Slakovci -	3.750,00 kn
18.LD Jelen Mirkovci -	3.500,00 kn
19.LD Zec Ilača -	3.750,00 kn
20.LD Jastreb Đeletovci -	3.750,00 kn
21.LD Orao Novi Jankovci -	3.750,00 kn
22.LD Šljuka Prkovci -	3.750,00 kn
23.LU Kuna Tompojevci -	3.750,00 kn
24.LU Kuna Tompojevci -	3.750,00 kn
25.LD Fazan Orolik -	3.500,00 kn
26.LD Srndać Ilok -	3.500,00 kn
27.LU Srndać Retkovci -	3.750,00 kn
28.LU Fazan Ivankovo -	3.750,00 kn
29.LD Borinci Jarmina -	3.500,00 kn
30.LD Vepar Tovarnik -	3.750,00 kn
31.LD Borovo Borovo -	3.750,00 kn
32.LD Jastreb Stari Jankovci -	3.750,00 kn
33.LD Jastreb Stari Jankovci -	3.750,00 kn
34.LD Fazan Lipovac -	3.500,00 kn
35.LU Sokol Nuštar -	3.500,00 kn
36.LD Dubrava Nijemci -	3.750,00 kn
37.LD Jelen Ostrovo -	3.500,00 kn
38.LD Sokol Lovas -	3.750,00 kn

II

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Tajnik Povjerenstva za potpore razvoju i unapređenju lovstva na području Vukovarsko-srijemske županije.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

Klasa: 323-01/20-01/41

Ur.broj:2196/1-01-20-1

Vinkovci, 27. siječnja 2020.

ŽUPAN:

Božo Galić, dipl. ing.

Na temelju čl. 77. Zakona o lovstvu (NN RH broj: 99/18), čl. 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 3/18), donosim

**GODIŠNJI PLAN
UOBIČAJENIH MJERA ZA SPRJEČAVANJE
ŠTETA OD DIVLJAČI
NA PODRUČJU VUKOVARSKO-SRIJEMSKE
ŽUPANIJE ZA 2020./2021. LOVNU GODINU**

Članak 1.

Lovišta obuhvaćena ovim Planom su:

1. Zajednička lovišta

oznaka lovišta	lovište	površina (ha)
XVI/101	Brezovice	7.141
XVI/102	Drenova	2.440
XVI/103	Ervenica	2.229
XVI/104	Gaj	4.221
XVI/105	Jelje	4.175
XVI/106	Lovakovica	4.609
XVI/107	Ljeskovac	4.717
XVI/108	Mašanjanj	3.045
XVI/109	Paovo	2.427
XVI/110	Poloj	2.530
XVI/111	Rastović	2.563
XVI/112	Rastovo	1.002
XVI/11	Ripača	3.290
XVI/114	Selište	4.365
XVI/115	Sitnatovo	1.782
XVI/116	Stara Sela	2.289
XVI/117	Vjerovi	6.441
XVI/118	Marikovo-Topolovac	2.349
XVI/119	Dubovica	2.314
XVI/120	Gradina	1.428
XVI/121	Dubrava	3.755
XVI/122	Bradarica	2.566
XVI/123	Gazdol	1.326
XVI/124	Žirište-Bililo	5.720
XVI/125	Prima	2.667
XVI/126	Bajin dol	3.652
XVI/127	Badnjara	3.931
XVI/128	Vukovo-Kordoš	12.174
XVI/129	Vučedol	10.934
XVI/130	Crepov dol	1.687
XVI/131	Zverinjak	2.093
XVI/132	Šomođ	2.996
XVI/133	Asađ	1.430
XVI/134	Cerić	1.663
XVI/135	Grabik	1.217
XVI/136	Dombok	1.389
XVI/137	Jordan	11.151
XVI/138	Borinci	1.431
XVI/139	Ravna	3.679
XVI/140	Travnjak	1.328
XVI/141	Brestovo	1.800
XVI/142	Pasjak	2.119
XVI/143	Gradac	3.009
XVI/144	Međe	1.438

XVI/145	Panjik	1.345
XVI/146	Revenica	1.596
XVI/147	Aljmaš	1.666
XVI/148	Miljac	1.499
XVI/149	Svetinje	1.282
XVI/150	Vidraš	1.473
XVI/151	Šiškovka	1.256
XVI/152	Ugljara	1.001
XVI/153	Lipice	2.866

2. Državna lovišta

oznaka lovišta	lovište	površina (ha)
XVI/15	Durgutovica I	5.244
XVI/22	Durgutovica II	5.599
XVI/10	Nadiševci	1.883
XVI/6	Grabarje-Luščić	2.580
XVI/2	Bok	4.601
XVI/1	Dugo Cerje- Česta - Voćin	850
XVI/9	Merolino	6.509
XVI/17	Topola	2.964
XVI/7	Jelaš	1.078
XVI/16	Vrapčana	1.458
XVI/3	Dionica	1.020
XVI/4	Dubrave	1.163
XVI/18	Banov Dol	6.118
XVI/13	Stari Rađenovci	5.567
XVI/14	Trizlovi-Rastovo	3.096
XVI/8	Kunjevci	1.304
XVI/11	Spačva	25.018
XVI/19	Čunjevci	1.122
XVI/20	Desićevo	1.735
XVI/21	Tromeđa	4.622

Članak 2.

Vrste šteta u lovištima su:

1. Šteta na imovini

Smatra se da je to svaka šteta koju divljač prouzroči svojim djelovanjem tako da smanji vrijednost pokretnina ili nekretnina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, a odnosi se na:

- štete na poljoprivrednim kulturama,
- štete na domaćim životinjama,
- štete na gospodarskim objektima
- štete na drugim objektima

2. Šteta prouzročena izvođenjem lova

Smatra se da je to svaka šteta koju su pri provedbi lova prouzročili lovci i lovački psi.

3. Šteta na divljači

Smatra se da je to svaka imovinska i ekološka šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje divljači, njezinih legala i gnijezda ili su prouzročene posredno protupravnim radnjama u prostoru, kojima se

mijenjaju ili uništavaju staništa, prirodni prolazi i drugi važni činitelji bitni za opstanak divljači.

4. Šteta na lovnogospodarskim i lovnotehničkim objektima

Smatra se da je to svaka imovinska šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje lovnogospodarskih i lovnotehničkih objekata.

Članak 3.

Lovoovlaštenik, fizička i pravna osoba kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužni su poduzimati sve prijeko potrebne mjere radi sprečavanja štete koju divljač može počiniti ljudima ili imovini.

Članak 4.

Sprječavanje šteta u lovištima osigurava se poduzimanjem sljedećih radnji:

1. Lovoovlaštenik, fizička i pravna osoba kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužni su na primjeren način i na svoj trošak kao dobri gospodari poduzeti mjere, dopuštene radnje i zahvate u svrhu zaštite svoje imovine od nastanka takve štete.

2. Dopuštene radnje i zahvati su ograđivanje dobara, ciljano čuvanje dobara i istjerivanje divljači, provedba agrotehničkih mjera, priopćavanje bez odgađanja o započetoj šteti i okolnostima koje mogu utjecati na poduzimanje mjera za sprječavanje šteta te upotrebljavanje mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava koja je na zahtjev fizičke i pravne osoba kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužan osigurati lovoovlaštenik.

Članak 5.

Mjere za sprječavanje štete od divljači jesu:

- smanjivanje broja divljači do brojnog stanja koje se može uzgajati u lovištu
- osiguravanje dovoljno vode i hrane za divljač u lovištu
- čuvanje usjeva i nasada
- izgon divljači s ugroženog zemljišta
- uporaba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava, vidljivih i zvučnih plašila, elektronskih detektora divljači, kao i ostale uobičajene mjere zaštite za određeno područje i vrstu divljači.

Članak 6.

Za provedbu Mjera za sprječavanje šteta župan je ovlašten:

1. zabraniti lov pojedine vrste divljači radi zaštite njezina brojnog stanja, zaštite poljoprivrednih usjeva, pojave kemijskog, biološkog ili radiološkog zagađivanja
2. dopustiti provedbu sanitarnog ili redukcijskog odstrela te izlučenje divljači, osim ptica, s površina na kojima ugrožava sigurnost ljudi i imovine ili na kojima prema drugim propisima ne smije obitavati pravnoj ili

fizičkoj osobi (obrtniku) osposobljenoj za lov. Dopuštenjem se propisuje i visina odstrela te raspolaganje s odstrijeljenom divljači i njezinim dijelovima

3. donijeti rješenje o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači, osim ptica, koja ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu, ako mjere za sprječavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane.

Članak 7.

Lovoovlaštenici imaju pravo podnijeti zahtjev za dopuštenje za provedbu mjera iz čl. 5. i 6. ovog Plana nakon što su ispunjeni svi zakonski uvjeti, tj. ako sve provedene mjere za sprječavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne, ne bi bile gospodarski opravdane ili ako divljač ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu. Župan će sukladno ovlastima koje proizlaze iz čl. 77. Zakona o lovstvu i članka 6. ovog Plana donijeti odgovarajuće zakonske akte kojima se detaljno propisuju mjere za određenu vrstu divljači.

Članak 8.

Ovaj Godišnji Plan primjenjuje se za razdoblje od 1. travnja 2020. godine do 31. ožujka 2021. godine, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 323-01/20-01/44

URBROJ: 2196/1-01-19-1

Vinkovci, 4. veljače 2020. god.

ŽUPAN:

Božo Galić, dipl. ing.

Temeljem članka 184. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), te članka 30. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), župan Vukovarsko-srijemske županije donio je

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga na području Vukovarsko-srijemske županije

Članak 1.

Članak 1. Rješenja o imenovanju Povjerenstva za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga na području Vukovarsko-srijemske županije KLASA: 550-01/17-01/21, URBROJ: 2196/1-01-17-2 od 28. ožujka 2017. godine mijenja se i glasi:

- 1.PAVICA FILKOVAC, dipl. iur., Zavod za prostorno uređenje VSŽ, za predsjednicu
- 2.IVANKA JUTRIŠA, dipl.soc.radnik, Centar za socijalnu skrb Vinkovci, za člana
- 3.TEA PRGIĆ, mag. med. tech., Opća županijska bolnica Vinkovci, za člana
- 4.HILDA BAUMSCHABEL, dipl. iur., Vukovarsko-srijemska županija, za člana
- 5.ZDENKA SUŠAC, dipl.ing., Ministarstvo zdravlja, Uprava za sanitarnu inspekciju VSŽ, za člana

Članak 2.

Ostale odredbe Rješenja o imenovanju Povjerenstva za ispunjavanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga na području Vukovarsko-srijemske županije ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljeno u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/20-01/26
URBROJ: 2196/1-01-20-1
Vinkovci, 13. veljače 2020.

ŽUPAN:

Božo Galić, dipl. ing.

GRAD ILOK

AKTI GRADONAČELNICE

Na temelju članka 33. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ br. 106/2018, 98/19) i članka 42. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19), Gradonačelnica Grada Iloka donosi

PLAN
utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća ili stanova u državnom vlasništvu na potpomognutom području za Grad Ilok u 2020. godini

Članak 1.

Planirana sredstva od prodaje obiteljskih kuća ili stanova u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Iloka u 2020. godini, sukladno Planu Proračuna Grada Iloka za 2020. godinu iznose 200.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Plana koristit će se za ulaganje u komunalnu infrastrukturu Grada Iloka i to za:

-izgradnju spomen-parka žrtvama stradalim u Domovinskom ratu u Iloku 200.000,00 kn

Ukupno: 200.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 940-01/20-01/04

URBROJ: 2196/02-01-20-01

Ilok, 30. siječnja 2020. godine

Gradonačelnica:
Marina Budimir, dr. med.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) te čl. 42. Statuta Grada Iloka (Službeni vjesnik Vukovarsko srijemske županije br. 11/13, 04/18 i 9/19), a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17 i 98/19), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon („Narodne novine“ broj 121/14), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba („Narodne novine“ broj 26/15), gradonačelnica Grada

Iloka Marina Budimir (u nastavku teksta: Gradonačelnica) donosi

PRAVILNIK
O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA GRADA ILOKA

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Iloka udrugama čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Iloka.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: Javni natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad Ilok. Iznosi financiranja tih programa i projekata biti će definirani na temelju prijedloga nadležnog upravnog odjela Grada Iloka i u proračunu Grada Iloka.

Članak 2.

Odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (u nastavku teksta: udruge) odobravaju financijska sredstva proračuna Grada Iloka za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Grada Iloka,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,
- donacije i druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i kada se udrugama odobravaju

nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Grad Ilok će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Gradu Iloku.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području grada i razvoja grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada Iloka osmisli i provodi dio građana Grada Iloka, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

Članak 3.

Gradonačelnica će utvrditi prioritetna područja za financiranje projekata i programa te jednokratnih aktivnosti udruga i za to planirati sredstva u Proračunu Grada odnosno za pojedina područja i u programima javnih potreba Grada za svaku kalendarsku godinu. U slučaju da pojedina prioritetna područja financiranja nisu utvrđena strateškim i razvojnim dokumentima Grada u samom natječaju utvrđivat će se ciljevi od interesa za opće dobro Grada koje je potrebno dokazati kvalitetom programa i projekata.

Sredstva se dodjeljuju udrugama koje su registrirane, a sjedište im je na području Grada Iloka i to u sljedećim područjima djelovanja:

- odgoj i obrazovanje,
- razvoj civilnog društva
- osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu,
- volonterizam,
- ljudska i manjinska prava,
- kultura,
- šport,
- turizam,
- socijalna skrb,
- branitelji i stradalnici Domovinskog rata,
- umirovljenici i osobe treće životne dobi,
- zaštita zdravlja,
- zaštita okoliša i prirode,
- ostala područja djelovanja

Sredstva se mogu dodijeliti udrugama koje su registrirane, a sjedište im je izvan Grada Iloka samo ukoliko svoje prijavljene projektne aktivnosti provode na području Grada Iloka.

Vrste podrške

Članak 4.

Grad Ilok će financijska sredstva dodjeljivati kroz:

- Institucionalne podrške – podrške za organizacijski razvoj i poslovanje udruga kojima se osigurava trajnost i stabilnost rada onih udruga koje su od posebnog značaja za Grad;

- Programske podrške - godišnje ili višegodišnje podrške programima koji uključuju niz povezanih aktivnosti koje jačaju kapacitete civilnog društva u Gradu Iloku te kontinuirano doprinose zadovoljavanju javnih potreba građana;

- Projektna podrška – za projekte koji su usmjereni rješavanju određenih problema i realizaciji zacrtanog cilja u određenom vremenskom roku i s definiranim resursima i troškovima;

- Podrške održavanju jednodnevnih i višednevnih manifestacija koje obogaćuju ponudu Grada, a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, turističke, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge;

- Partnerske podrške – podrške za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Gradom ili drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini;

- Podrške za sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora – podrške za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora (ministarstva, fondovi EU, druge domaći i strani donatori)

- Nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa, projekata i ostalih podrški iz članak 4. (u nastavku teksta: programi ili projekti) u područjima definiranim člankom 3. nadležan je Jedinstveni upravni odjel Grada Iloka.

Nadležni odjel, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Iloka, osigurava organizacijske i ljudske kapacitete za primjenu osnovnih standarda planiranja i financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i izvještavanja, vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga, a sukladno ovom Pravilniku i Uredbi.

Članak 6.

Nadležni odjel će izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe, projekte i ostale aktivnosti te ih učiniti dostupnim udrugama do objave ili pri objavi javnog poziva ili natječaja.

Zadaće su odjela iz prethodnog članka Pravilnika u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama sljedeće:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju
- javna objava i provedba natječaja
- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za ocjenu projekata i programa
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih temeljem natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Mjerila za financiranje

Članak 7.

Grad Ilok će dodjeljivati sredstva za financiranje programa ili projekata udrugama uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- su svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana,
- je osoba ovlaštena za zastupanje udruge prilikom prijave na javni natječaj u važećem mandatu;
- program/projekt, inicijativa ili druga aktivnost koju prijave na javni natječaj Grada Iloka, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada Iloka definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Iloka i sve druge obaveze prema Gradu Iloku;
- nemaju dugovanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Iloka te prema ustanovama kojima je Grad Ilok osnivač
- se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- uredno predaju sva izvješća Gradu Iloku.

Članak 8.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad Ilok može natječajem propisati i dodatne uvjete koje udruge trebaju ispunjavati u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih, koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 9.

Grad Ilok neće financirati programe i projekte udruga koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Grad Ilok neće iz proračuna Grada Iloka financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

Javni natječaj

Članak 10.

Financiranje programa i projekata u slučajevima i područjima navedenim u čl. 2. i čl. 3. ovog Pravilnika provodi se putem Javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava, a kojeg raspisuje Gradonačelnik Grada Iloka.

Gradonačelnik raspisuje Javni natječaj najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijave.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja donosi gradonačelnik u roku od 30 dana od prihvaćanja proračuna za sljedeću godinu, a isti se objavljuje na mrežnim stranicama Grada Iloka i Ureda za udruge Vlade RH. Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javnim natječajem određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijave, sklapanje ugovora o korištenju potpore te izvješćivanja u vezi utroška dobivenih sredstava.

Način komunikacije između Korisnika i Grada Iloka definirat će se uvjetima natječaja odnosno ugovorom, a može se obavljati elektronički, pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili predajom na urudžbeni zapisnik.

Postupak dodjele nefinancijskih potpora u pravima, pokretinama i nekretninama namijenjenih udrugama obavlja se u skladu s drugim općim aktima Grada Iloka i s ovim Pravilnikom.

Članak 11.

Dokumentaciju za provedbu natječaja, na prijedlog nadležnih upravnih odjela, utvrđuje Gradonačelnik.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst Javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. prilozi koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz drugih javnih izvora
7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
8. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
9. obrasce za izvještavanje:
 - 9.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 9.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Prilog može biti: dokaz o registraciji, dokaz o transparentnom financijskom poslovanju, dokaz o plaćenim davanjima prema državnom proračunu, potvrda o nekažnjavanju i slično.

Ovisno o vrsti natječaja, odjel Grada Iloka može predložiti, a Gradonačelnica Grada Iloka utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac sporazuma o partnerstvu u provedbi programa ili projekta
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi
5. obrazac izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju

Članak 12.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Iloka i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u lokalnim medijima te na društvenim mrežama kao i slanjem elektroničke pošte na

odgovarajuće adrese. Javnost se može obavijestiti o otvorenom natječaju i putem tiskovne konferencije.

Članak 13.

Financijska sredstva (donacija) iz proračuna Grada Iloka dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti,
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici Jedinstvenog upravnog odjela Grada Iloka, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruge.

U navedenim iznimnim slučajevima financijska sredstva mogu se dodijeliti i udrugama koje nemaju sjedište i ne djeluju na području Grada Iloka.

Članak 14.

Korisnik podnosi Prijavu za financiranje programa i projekata na propisanim obrascima koji su sastavni dijelovi natječajne dokumentacije.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se putem računala te se dostavljaju u papirnatom obliku, sukladno uvjetima Javnog poziva i Uputa za prijavitelje. Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge i dostavljeni u izvorniku.

Prijava se podnosi do roka utvrđenog Javnim pozivom, koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave Javnog poziva, preporučeno poštom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik), uz napomenu (npr. naziv natječaja).

Sve pristigle prijave uvode se u urudžbeni upisnik po redu zaprimanja.

Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Članak 15.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekta te donošenje odluke o raspodjeli i dodjeli financijskih sredstava i potpisivanje ugovora s udrugama čiji su programi ili projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 30 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekata.

Procjenu prijavljenih programa provode:

- a) Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijave,
- b) Povjerenstvo za ocjenjivanje kvalitete/vrijednosti prijave,
- c) Stručna služba Grada Iloka – u dijelu pregovaranja o predloženim aktivnostima i iznosima potpore (čišćenje proračuna).

Članak 16.

U slučaju promjene podataka iz prijave (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa (IBAN), ovlaštena osoba za zastupanje), Korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od 30 dana od dana nastanka promjene.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 17.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Gradonačelnica Grada Iloka imenovat će Povjerenstvo od tri člana za administrativnu provjeru pristiglih prijave iz redova službenika gradske uprave, a sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe.

Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome sastavlja zapisnik. Svaki član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja pristiglih prijave ne smije trajati duže od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Članak 18.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni i potpisani svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijave u odnosu na formalne uvjete, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijave koje su zadovoljile formalne uvjete i koje stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijave koji nisu zadovoljili formalne uvjete. Popisi

mogu biti sastavni dio zapisnika koji sastavlja Povjerenstvo.

Članak 19.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše tri dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana, podnijeti prigovor pročelniku upravnog odjela Grada Iloka koji će u roku od 8 radnih dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Natječaja.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 20.

Povjerenstvo za ocjenjivanje kvalitete/vrijednosti prijave je stručno tijelo koje imenuje Gradonačelnica sukladno kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom i Uredbom.

Članovi Povjerenstva su službenici Grada Iloka.

Povjerenstvo ima 3 člana.

Za svakog člana Povjerenstva imenuje se zamjenski član. Funkcija zamjenskog člana aktivira se u slučajevima postojanja sukoba interesa člana Povjerenstva po pojedinom predmetnom postupku dodjele sredstava ili u slučaju spriječenosti člana Povjerenstva.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Rad Povjerenstva je pravovaljan ukoliko je prisutna natpolovična većina.

Članovi Povjerenstva između sebe izabrat će Predsjednika Povjerenstva.

Članak 21.

Povjerenstvo ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog gradonačelniku za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte.

Postupak ocjenjivanja provodi se bodovanjem svakog projekta/programa, a bodovnu ljestvicu utvrđuje gradonačelnica u uputama za prijavitelja koja je sastavni dio natječaja. Povjerenstvo formira listu rezultata za svako Prioritetno područje natječaja.

Pregovaranja o predloženim aktivnostima i iznosima potpore (čišćenje proračuna) i ugovaranje

Članak 22.

S udrugama čije prijave budu predložene za financiranje, stručne službe Grada Iloka mogu pregovarati o predloženim aktivnostima u opisnom

dijelu projekta i/ili stavkama proračuna u okviru podnesene prijave, a uzimajući u obzir ocjenu Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijave. Tim postupkom se predložene aktivnosti i proračun, koje je udruga predložila u prijavi, mogu u slučaju potrebe mijenjati. Postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora.

Na temelju prijedloga Povjerenstva i provedenog pregovaranja, odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi Gradonačelnica Grada Iloka.

Nakon donošenja odluke o programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad Ilok će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad Ilok će, u roku od tri dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 23.

Grad Ilok će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovori se podnose Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Iloka u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana objave Odluke o raspodjeli i dodjeli financijskih sredstava projektima/programima, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi pročelnik u roku od 8 dana od zaprimanja prigovora.

Temeljem odluke pročelnika po prigovoru odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata i praćenje provedbe

Članak 24.

Sa svim udrugama i prihvatljivim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad Ilok će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 10 dana od dana donošenja odluke o raspodjeli i dodjeli financijskih sredstava.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora urediti će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Grada Iloka.

Temeljem sklopljenih ugovora Odsjek za proračun i financije Grada Iloka vrši isplatu potpore na račun Korisnika u rokovima utvrđenim Ugovorom.

Sastavni dio Ugovora je i proračun odobrenog projekta.

Članak 25.

Grad Ilok će u suradnji s Korisnikom, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Članak 26.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam Korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 27.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad Ilok neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora i/ili po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora. U slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa ili projekta.

Prihvatljivost troškova

Članak 28.

Odobrena sredstva financijske potpore Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđene proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Grada Iloka smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 29.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao Korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora.

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 30.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim natječajem
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- troškovi potrošne robe
- troškovi podugovaranja
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 31.

Osim izravnih, Korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 32.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ako u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava nije navedeno drugačije, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati sufinanciranjem u proračunu projekta ili programa kada ih plaća Korisnik ili njegovi partneri. Ako opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 33.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 30 kuna/sat. Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti veća od definiranog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, Korisnik će izvještavati samo u okvirima natječajem definirane vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 34.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udruhu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.

Modeli plaćanja

Članak 35.

Grad Ilok će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 36.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane Korisnika financiranja

Članak 37.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz program ili projekt moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi.

Članak 38.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa ili projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa ili projekta, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Povrat sredstava

Članak 39.

Grad Ilok će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 40.

Korisnik financiranja će Gradu Iloku, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Korisnik nema pravo na financiranje projekata i programa u idućoj kalendarskoj godini.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje Korisnik financiranja ima prema Gradu Iloku. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Završne odredbe

Članak 41.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 42.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada Iloka koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u

suprotnosti s Uredbom i Zakonom, primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 43.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Iloka donesen 10. svibnja 2019. godine (KLASA: 402-08/18-01/29, URBROJ: 2196/02-01-18-1).

Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“ i na mrežnim stranicama Grada Iloka.

KLASA: 402-08/20-01/01

URBROJ: 2196/02-01-20-7

Ilok, 19. veljače 2020. godine

Gradonačelnica:

Marina Budimir, dr. med.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK

32236 ILOK, Trg Nikole Iločkog 13
tel./fax: (032)592-950; 592-966

KLASA: 810-01/19-01/02
URBROJ: 2196/02-01-20-28
Ilok, 07. veljače 2020.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18), članka 4. stavak 1. i 2. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (NN 126/19) i članka 42. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 4/18 i 9/19), Gradonačelnica dana 07. veljače 2020. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grada Iloka

Članak 1.

U članku 3. Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 1/20) imenuje se novi član Stožera civilne zaštite Grada Iloka i glasi: „Zvonimir Tanocki, član Hrvatske gorske službe spašavanja Vinkovci, za člana.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.



Gradonačelnica:
Marina Budimir, dr.med.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19) Gradonačelnik Grada Iloka, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti na izbor
zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD-a
Ilok

Članak 1.

Na temelju odluke Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ilok od 20. listopada 2019. god., daje se suglasnost na imenovanje Zorana Herakovića iz Iloka, Trg žrtava Domovinskog rata 7, OIB: 81378507149 za zapovjednika DVD-a Ilok, te Miroslava Bošnjaka iz Iloka, Stjepana Radića 128, OIB: 51914539749 za zamjenika zapovjednika DVD-a Ilok.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-08/19-01/16
URBROJ: 2196/02-01-19-03
Ilok, 10. prosinca 2019. godine

Gradonačelnica:
Marina Budimir, dr. med.

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 42. Statuta Grada Iloka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19), Gradonačelnica Grada Iloka donosi

ODLUKU
o održavanju nerazvrstanih cesta
u Iloku i naseljima u 2020. god.

Članak 1.

Usvaja se Program održavanja nerazvrstanih cesta u Iloku i naseljima za 2020. godinu u iznosu od 1.500.000,00 kn.

Članak 2.

Gradonačelnica će zaključiti sa Kom-Ilok d.o.o. Ilok ugovor za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 340-03/19-01/07
URBROJ: 2196/02-01-19-1

Ilok, 27. prosinca 2019. godine

Gradonačelnica:
Marina Budimir, dr. med.

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 42. Statuta Grada Iloka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19), Gradonačelnica Grada Iloka donosi

ODLUKU
o zimskom održavanju lokalnih cesta na području
Grada Iloka u zimskom razdoblju sezona
2019./2020. god.

Članak 1.

Usvaja se Prijedlog izvedbenog programa zimske službe za održavanja lokalnih cesta na području Grada Iloka u zimskom razdoblju sezona 2019./2020. godine koji se sastoji od: Operativnog programa, Plana prioriteta i Troškovnika u iznosu od 112.000,00 kn (slovima: stodvanaesttisućakuna).

Članak 2.

Gradonačelnica će zaključiti sa Kom-Ilok d.o.o. Ilok ugovor za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 340-03/19-01/06
URBROJ: 2196/02-01-19-02
Ilok, 30. prosinca 2019. godine

Gradonačelnica:
Marina Budimir, dr. med.

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 42. Statuta Grada Iloka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19), Gradonačelnica Grada Iloka donosi

ODLUKU
održavanju javnih površina u Iloku i naseljima u
2020. god.

Članak 1.

Usvaja se Program održavanja javnih površina u Iloku i naseljima u 2020. godini u iznosu od sveukupno 911.000,00 kn (slovima: devetstojedanaesttisućakuna).

Članak 2.

Gradonačelnica će zaključiti sa Kom-Ilok d.o.o. Ilok ugovor za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-02/19-01/37

URBROJ: 2196/02-01-19-1

Ilok, 27. prosinca 2019. godine

Gradonačelnica:

Marina Budimir, dr. med.

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08. i 61/11) i članka 42. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19), Gradonačelnica Grada Iloka donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
ZA 2020. GODINU****Članak 1.**

Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni Odjel Grada Iloka (dalje: upravna tijela) tijekom 2020. godine.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Ovim Planom utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke,
- popunjenost radnih mjesta u upravnim tijelima pripadnicima nacionalnih manjina
- potreban broj pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 4.

U upravnim tijelima Grada Iloka sistematizirano je ukupno 17 radnih mjesta, a zaposleno je 11 službenika i 1 namještenik na neodređeno vrijeme.

Privremeno su na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekata sistematizirana 4 radna mjesta za potrebe rada na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektima koji se financiraju iz fondova ili programa Europske unije.

Članak 5.

U 2020. godini ne planira se prijam službenika na nepopunjena radna mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Grada Iloka.

Članak 6.

Sukladno zastupljenosti u stanovništvu Grada Iloka, nije osigurana zastupljenost slovačke nacionalne manjine, te je potrebno zapošljavanje 1 osobe.

Članak 7.

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Iloka popunjavaju se na temelju Plana prijma putem javnog natječaja, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Iloka i sredstvima osiguranim Proračunom Grada Iloka za 2019. god.

Članak 8.

Ovaj Plan prijma u službu će se objaviti u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-05/19-01/02

URBROJ: 2196/02-01-19-2

Ilok, 20. prosinca 2019. god.

Gradonačelnica:

Marina Budimir, dr. med.

GRAD ILOK
AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA ILOKA

Na temelju članka 19. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 10/09, 09/12, 4/16, 4/18) Odbor za statut i poslovnik na sjednici održanoj 18. veljače 2020. godine utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Iloka koji sadrži: Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 17/06), Odluku o donošenju Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 16/11), Odluku o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Iloka – ciljane izmjene i dopune („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 2/15) i Odluku o donošenju III. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 17/19).

ODLUKA o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Iloka

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Utvrđuje se pročišćeni tekst Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije br. 17/06, 16/11, 2/15, 17/19).

Članak 2.

- (1) Prostorni plan uređenja Grada Iloka sadrži tekstualne i grafičke dijelove za provedbu i obrazloženja.
(2) Tekstualni dio sadrži odredbe za provedbu s poglavljima:

1. Uvjeti za određivanje namjena površina na području Grada
2. Uvjeti za uređenje prostora
3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti
4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti
5. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava
6. Mjere zaštite krajobraznih, prirodnih i kulturno - povijesnih vrijednosti
7. Postupanje s otpadom
8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
9. Mjere provedbe plana

- (3) Grafički dio sadrži kartografske prikaze:

1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	MJ=1:25.000
2.	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI	
2.1.	Energetski i komunikacijski sustavi	MJ=1:25.000
2.2.	Vodnogospodarski sustavi i gospodarenje otpadom	MJ=1:25.000
3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA	MJ=1:25.000
4.	GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA	
4.1.	<i>ILOK</i>	
4.1.1.	Ilok i Ilok – Lovka	MJ=1:5.000
4.1.2.	Ilok – Radoš	MJ=1:5.000
4.2.	<i>BAPSKA</i>	MJ=1:5.000
4.3.	<i>MOHOVO</i>	MJ=1:5.000

- (4) Obrazloženja sadrže polazišta (analizu), ciljeve prostornog uređenja i obrazloženje planskih rješenja, te evidencije postupaka izrade.

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 3.

- (1) Opći urbanistički pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci:
- **Atika** je zid u liniji vanjskog pročelja zgrade, koji se iz tehničkih i/ili oblikovnih razloga gradi iznad vijenca zgrade, a čija visina iznad vijenca ne može biti veća od 0,80 m.
 - **Balkon** je konzolni element pročelja, istaknut prema van u odnosu na vanjsku liniju pročelja zgrade, a čiji prostor je dio korisnog otvorenog prostora zgrade.
 - **Erker** je konzolni element pročelja, istaknut prema van u odnosu na vanjsku liniju pročelja zgrade, a čiji prostor je dio korisnog zatvorenog prostora zgrade.
 - **Etaža** je korisni prostor zgrade između (pripadajućeg) poda i stropa, odnosno krova. Etažom se ne smatraju zatvoreni dijelovi stubišnih vertikala u funkciji izlaza na ravni krov te pripadajući konstruktivni dijelovi zgrade za smještaj instalacijske opreme koja se postavlja na krov. Tipovi etaža su podrum, suteran, prizemlje, kat i potkrovlje.
 - **Podrum (Po)** je dio zgrade koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.
 - **Suteran (S)** je dio zgrade čiji prostor se nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno s najmanje jednim svojim pročeljem je izvan terena. Na kosom terenu strmog nagiba suteran može mijenjati podrum ili se može graditi kao dodatna podzemna etaža, bez obzira na ukupnu dozvoljenu etažnost.
 - **Prizemlje (P)** je dio zgrade čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,50 m iznad konačno uređenog i zaravnanog terena, mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma ili suterena.
 - **Kat (K)** je etaža iznad prizemlja čiji se korisni prostor nalazi između dva poda ili etaža čiji nadozid na uličnom pročelju ima visinu veću od dozvoljene za nadozid potkrovlja.
 - **Potkrovlje (Pk)** je za korištenje prikladan dio zgrade smješten neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova, bez obzira da li se stvarno koristi.
 - **Građevina** je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem.
 - **Osnovna građevina** (ili građevina osnovne namjene) sadržaja je identičnog ili kompatibilnog s namjenom čestice, ovisno o funkcionalnoj zoni unutar koje se čestica nalazi.
 - **Prateća građevina** (ili građevina prateće namjene) je građevina koja se na građevnoj čestici gradi uz građevinu osnovne namjene, a čija namjena i površina su određene vrstom dozvoljenih pratećih djelatnosti, ovisno o namjeni čestice i funkcionalnoj zoni unutar koje se čestica nalazi.
 - **Pomoćna građevina** je građevina koja s osnovnom ili pratećom građevinom na čestici čini funkcionalni sklop.
 - **Građevinska bruto površina etaže** je površina obračunata za pojedinu etažu, primjenom posebnog propisa za izračun građevinske bruto površine zgrade /GBP/.
 - **Građevinska bruto površina zgrade /GBP/** je površina obračunata prema posebnom propisu za izračun građevinske bruto površine zgrade.
 - **Građevna čestica** je zemljišna čestica namijenjena za gradnju građevina, odgovarajućih dimenzija i površina prema uvjetima ove Odluke.
 - **Građevni pravac** je zamišljeni pravac na koji se postavlja ulično pročelje osnovne građevine ili arhitektonskog kompleksa.
 - **Koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/** je omjer zbroja građevinskih bruto površina (GBP) svih zgrada na građevnoj čestici, obračunatih prema posebnom propisu i površine građevne čestice.
 - **Koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/** je omjer zbroja tlocrtnih površina svih zgrada na građevnoj čestici, obračunatih prema posebnom propisu i ukupne površine građevne čestice. U

- obračunu kig-a se ne uračunavaju tlocrt potpuno ukopane podzemne garaže, tlocrt dijelom ukopane podzemne garaže sa „zelenim krovom“ kao pokrovom u razini poda prizemlja, kao ni tlocrti uređaja i građevina koje nisu zgrade.
- **Krovni istak** je građevni element krova koji izlazi izvan vanjske linije pročelja.
 - **Krovnna kućica** je građevni element kosog krova koji omogućava ugradnju vertikalnog građevnog elementa unutar krova, kao što su prozor, vrata, ograda balkona i slično.
 - **Linija regulacije** razgraničava česticu uličnog koridora i površine, odnosno čestice, drugih namjena.
 - **Maksimalno dozvoljena etažnost građevine (E)** označava najveći dozvoljeni broj i tip etaža građevine ili arhitektonskog kompleksa pri čemu:
 - ukoliko se dozvoljena etažnost građevine definira na način da završava s katom (npr. $E=P+2K$) iznad stropne ploče najviše dozvoljene katne etaže moguće je izvesti samo ravni krov ili kosi krov blagog nagiba do najviše 15° , čiji prostor unutar krovišta radi visine manje od 2,0 m, nije moguće koristiti kao etažu
 - ukoliko se dozvoljena etažnost građevine definira na način da završava s potkrovljem (npr. $E=P+2K+Pk$) najviša dozvoljena etaža može biti potkrovlje (Pk) ili nepotpuna etaža (NE), pri čemu se potkrovlje bez nadozida i uvučena katna etaža grade umjesto potkrovlja, a druga etaža potkrovlja se gradi kao dodatna etaža iznad potkrovlja.
 - **Nadozid potkrovlja** je zid u liniji vanjskog pročelja zgrade koji se gradi na konstrukciji poda prizemlja ili zadnjeg kata, radi povećanja visine i volumena potkrovlja, a na uličnom pročelju ne smije biti viši od 1,20 m.
 - **Nepotpuna etaža (NE)** je najviša nadzemna etaža čija građevinska bruto površina etaže iznosi najviše 70% površine tlocrta iste etaže, odnosno najviša nadzemna etaža čiji je udio tlocrtne površine zatvorenih dijelova svijetle visine veće od 2,0 m najviše 70% površine tlocrta iste etaže. Nepotpuna etaža se može oblikovati kao:
 - **Potkrovlje bez nadozida**, odnosno potkrovlje čija je konstrukcija krovišta izvedena direktno na stropnoj ploči prizemlja ili kata, pri čemu je visina nadozida na pročelju jednaka nuli, a prostor ispod krova (unutar krovišta) se može urediti za korištenje.
 - **Druga etaža potkrovlja**, izvedena kao (galerijski) korisni prostor (etažno) nedjeljiv od osnovne etaže potkrovlja, može se primijeniti isključivo kod osnovnih građevina i uz uvjet da je posljednja puna etaža potkrovlje.
 - **Uvučena katna etaža** može se primijeniti kao zamjena za potkrovlje isključivo kod osnovnih građevina izvedenih s ravnim krovom na najvišoj punoj etaži i uz uvjet da je i nepotpuna etaža izvedena s ravnim krovom, da joj je pročelje uvučeno od uličnog pročelja zgrade najmanje za 1,5 m i da ukupna visina etaže nije veća od 3,5 m, mjereno od vrha stropne konstrukcije najviše dozvoljene pune etaže do vrha stropne konstrukcije nepotpune etaže.
 - **Otvoreni dijelovi zgrade** su natkrivene i nenatkrivene terase, nadstrešnice, lođe, balkoni, strehe, vijenci i drugi istaci, vanjska stubišta, vanjske rampe za ulaz u zgradu, konstrukcije za zaštitu od sunca, rasvjetne, dimne i ventilacijske kupole i slično.
 - **Provedbeni prostorni plan** je u smislu ove Odluke svaka vrsta prostornog plana niže razine i užeg obuhvata od Prostornog plana uređenja Grada Iloka (detaljni, urbanistički i drugi).
 - **Puna etaža (PE)** je svaka etaža ispod najviše etaže i svaka najviša etaža čija građevinska bruto površina etaže iznosi više od 70% površine tlocrta etaže.
 - **Samostalna funkcionalna jedinica (SFJ)** je dio nekretnine, koji se može korisnički, odnosno vlasnički odijeliti (etažirati) i koristiti samostalno, pri čemu se jednom samostalnom funkcionalnom jedinicom može smatrati i kompleks od više zgrada, građevina i površina u istoj funkciji ukoliko su smješteni na istoj građevnoj čestici:
 - funkcionalno jedinstveni smještajni turistički sadržaj od više smještajnih jedinica (soba, kamp mjesta i slično)
 - gospodarski kompleks za obavljanje iste djelatnosti (proizvodni, upravni, skladišni i drugi prostori i površine)
 - poljoprivredno gospodarstvo, kao specifični oblik gospodarskog kompleksa koji osim građevinskog dijela može obuhvaćati i otvorene površine u funkciji poljoprivredne proizvodnje,
 - drugi građevinski kompleksni sadržaji s istom funkcijom.
 - **Tipologija gradnje** određuje svojstvo zgrade u odnosu na broj samostalnih funkcionalnih jedinica, a za potrebe ove Odluke razlikuju se:
 - **Individualna zgrada** sadrži najviše 3 samostalne funkcionalne jedinice
 - **Višejedinična zgrada** sadrži više od 3 samostalne funkcionalne jedinice, a može biti **manja višejedinična** ukoliko sadrži od 4 do 6 samostalnih funkcionalnih jedinica ili **veća višejedinična** ukoliko sadrži više od 6 samostalnih funkcionalnih jedinica.

- **Tlocrtna površina zgrade** je površina dobivena iz prikaza zgrade na katastarskom planu koji prikaz čini vertikalna projekcija svih nadzemnih zatvorenih i otvorenih (nenatkrivenih i natkrivenih) konstruktivnih dijelova zgrade, osim balkona, uključivši i terase u prizemlju zgrade kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže.
- **Ukupna visina zgrade** mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena krova), a kod građevina s ravnim krovom ili kod građevina s kosim krovom i atikom čija visina je veća od visine sljemena, ukupna visina građevine se mjeri do vrha atike.
- **Ulično pročelje zgrade** je pročelje zgrade orijentirano na ulicu ili drugu prometnu površinu s javnom namjenom (trg, šetalište, višekorisnički kolni prilaz i slično).
- **Vijenac zgrade** je zamišljena linija prelomnice vanjske ravnine pročelja i gornje ravnine krovne konstrukcije.
- **Visina zgrade** istovremeno je i visina vijenca i mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena uz pročelje zgrade na njegovom najnižem dijelu, do gornjeg ruba stropne konstrukcije najviše pune etaže, odnosno do vrha nadozida potkrovlja. Visina zgrade se ne odnosi na zatvorene dijelove stubišnih vertikala u funkciji izlaza na ravni krov, niti na kućnu instalacijsku opremu koja se postavlja na krov. Izuzetno, visina (vijenca) zgrada s dozvoljenom nepotpunom etažom mjeri se na gornjoj koti podne konstrukcije (ploče) nepotpune etaže.
- **Zabat** je vanjski zid zgrade koji završava kosom ili zaobljenom plohom u odnosu na horizontalu poda, uobičajeno radi izvedbe kosog ili zaobljenog krova.
- **Zahvat / zahvat u prostoru** je svako građenje nove građevine, rekonstrukcija postojeće građevine i svako drugo privremeno ili trajno djelovanje ljudi u prostoru kojim se uređuje ili mijenja stanje prostora.
- **Zatvoreni dijelovi zgrade** su prostori unutar zgrade koje pregradni građevni elementi (zidovi, vrata, prozori i drugi) u cijelosti fizički odjeljuju od okoline neposredno podložne utjecaju vremenskih nepogoda.
- **Zeleni krov** je tehnički sustav kojim se na građevinskoj strukturi odvojenoj od tla, najčešće na krovu zgrade, formiraju veće kontinuirane površine zasađene biljem.
 - **Ekstenzivni zeleni krov** je sustav pogodan za manji broj biljnih vrsta i natapan isključivo padalinama.
 - **Intenzivni zeleni krov** je sustav pogodan za veći broj biljnih vrsta i uz natapanje padalinama može sadržavati i rješenje za umjetno natapanje.
- **Zgrada** je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukture.
 - **Slobodnostojeća zgrada** je zgrada koja je sa svih strana odmaknuta od međe građevne čestice.
 - **Poluugrađena zgrada** je zgrada koja se jednom svojom stranom prislanja na među susjedne građevne čestice, a od suprotne susjedne međe je odmaknuta.
 - **Dvojna zgrada** je vrsta poluugrađene zgrade koja je s jedne strane prislonjena na susjednu građevinu.
 - **Ugrađena zgrada ili zgrada u nizu** je zgrada koja se s dvije bočne strane prislanja na međe susjedne građevne čestice, odnosno uz susjedne građevine.
 - **Arhitektonski kompleks** je funkcionalno i/ili oblikovno jedinstveni kompleks zgrada i drugih građevina smještenih na istoj građevnoj čestici, međusobno povezanih zajedničkim otvorenim (natkrivenim ili nenatkrivenim) ili zatvorenim komunikacijskim površinama.

(2) Pojmovi iz područja komunalnog gospodarstva:

- **Elektroenergetski distribucijski sustav** je energetska infrastruktura namijenjen distribuciji, odnosno razvodu električne energije distribucijskim mrežama visokog, srednjeg i niskog napona radi njezine isporuke kupcima.
- **Elektroenergetski prijenosni sustav** je energetska infrastruktura namijenjen prijenosu električne energije i održavanju, razvoju i izgradnji prijenosne elektroenergetske mreže visokonaponskim vodovima.
- **Elektronička komunikacijska infrastruktura (EKI)** je pripadajuća infrastruktura povezana s elektroničkom komunikacijskom mrežom i/ili elektroničkom komunikacijskom uslugom, koja omogućuje ili podržava pružanje usluga putem te mreže i/ili usluge, što osobito obuhvaća kabelsku kanalizaciju, antenske stupove, zgrade i druge pripadajuće građevine i opremu, te sustave uvjetovanog pristupa i elektroničke programske vodiče.
- **Elektronička komunikacijska kanalizacija (EKK)** je podzemni cijevni sustav koji omogućava smještaj elektroničke komunikacijske infrastrukture i njen razvod do korisnika.

- **Javni isporučitelj vodnih usluga** je pravna osoba koja obavlja djelatnost javne vodoopskrbe i javne odvodnje, te slijedom svojih ovlasti izdaje i uvjete priključenja na sustave javne vodoopskrbe i javne odvodnje.
- **Javna odvodnja** obuhvaća djelatnosti skupljanja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, a može obuhvaćati djelatnost pražnjenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama na odgovarajući uređaj za pročišćavanje.
- **Javna rasvjeta** je komunalna djelatnost čije obavljanje osigurava jedinica lokalne samouprave, a kojom se, izvedbom sustava odgovarajućih objekata i uređaja napajanih električnom energijom (iz elektroenergetskog distribucijskog sustava i/ili neovisnim obnovljivim izvorima energije), osigurava rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.
- **Javna vodoopskrba** obuhvaća djelatnosti zahvaćanja podzemnih i površinskih voda namijenjenoj ljudskoj potrošnji te isporuka do krajnjega korisnika.
- **Komunalna infrastruktura** su građevine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda, održavanju čistoće naselja, sakupljanju i obradi komunalnog otpada, te ulična rasvjeta, tržnice na malo, groblja, krematoriji i površine javne namjene u naselju.
- **Obnovljivi izvori energije (OIE)** su obnovljivi nefosilni izvori energije (aerotermaalna, energija iz biomase, energija iz biotekućine, hidroenergija, energija vjetra, geotermaalna i hidrotermaalna energija, energija plina iz deponija otpada, plina iz postrojenja za obradu otpadnih voda i bioplina, sunčeva energija i biorazgradivi dio certificiranog otpada za proizvodnju energije na gospodarski primjeren način sukladno propisima iz područja zaštite okoliša.
- **Operator elektroenergetskog distribucijskog sustava** je pravna osoba koja obavlja djelatnost distribucije električne energije, te slijedom svojih ovlasti izdaje uvjete za priključenje na elektroenergetski distribucijski sustav.
- **Operator elektroenergetskog prijenosnog sustava** je pravna osoba nadležna za vođenje elektroenergetskog sustava Republike Hrvatske, prijenos električne energije te održavanje, razvoj i izgradnju prijenosne elektroenergetske mreže.
- **Operator plinskog distribucijskog sustava** je pravna osoba koja obavlja djelatnost distribucije plina, te slijedom svojih ovlasti izdaje uvjete za priključenje na plinski distribucijski sustav.
- **Operator toplinskog distribucijskog sustava** je pravna osoba koja upravlja toplinskim distribucijskim sustavom toplinske energije, te slijedom svojih ovlasti izdaje energetske uvjete za priključenje na toplinski distribucijski sustav.
- **Osnovna infrastruktura** je građevina za odvodnju otpadnih voda prema mjesnim prilikama određenim prostornim planom i prometna površina preko koje se osigurava pristup do građevne čestice, odnosno zgrade.
- **Otpadne vode** su sve potencijalno onečišćene tehnološke, sanitarne, oborinske i druge vode.
- **Plinski distribucijski sustav** je energetska infrastruktura sustav plinovoda i ostalih pripadajućih objekata i opreme koji su u vlasništvu i/ili kojima upravlja operator distribucijskog sustava, a koji se koristi za distribuciju plina, nadzor i upravljanje, mjerenje i prijenos podataka.
- **Toplinski distribucijski sustav** je energetska infrastruktura sustav koji obuhvaća cjevovode i drugu potrebnu opremu u funkciji distribucije toplinske energije toplom vodom i parom.
- **Vodne usluge** su usluge javne vodoopskrbe i javne odvodnje.
- **Vozila hitnih intervencija** su vozila javnih službi u funkciji zaštite i spašavanja stanovništva, odnosno vozila hitne pomoći, vatrogasnih jedinica, jedinica Hrvatske gorske službe spašavanja (HGSS), policijskih jedinica i sličnih.

(3) Vrste zgrada i drugih građevina prema sadržaju:

- **Građevina gospodarskih djelatnosti ili gospodarska građevina** je građevina koja služi za obavljanje gospodarskih djelatnosti, a ovisno o mogućem utjecaju na okolinu može biti:
 - gospodarska građevina za tihe i čiste djelatnosti
 - gospodarska građevina za djelatnosti s potencijalnim negativnim utjecajem
 - gospodarska poljoprivredna građevina ili građevina poljoprivrednog gospodarstva
- **Gospodarska građevina za tihe i čiste djelatnosti** sadrži prostore:
 - uredskih djelatnosti - financijskih, tehničkih i poslovnih usluga, informacijskih djelatnosti i slično
 - trgovačkih djelatnosti i skladištenja proizvoda koji ne utječu na povećanje buke, onečišćenje zraka, i ne uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije (prostori za prodaju obuće, odjeće, prehrambenih artikala i slično)
 - turističkih i ugostiteljskih djelatnosti bez bučnih sadržaja (hotel, pansion, motel, kamp, kamp odmorište, restoran, bar, bistro i slično)

- malih uslužnih djelatnosti koje ne utječu na povećanje buke, niti uzrokuju značajnije povećanje kolnog prometa (frizerske, krojačke, postolarske i fotografske i slične radionice, fotokopirnice, male tiskare, male pekare i slastičarske radionice i slično)
- izrade finalnih proizvoda (šivanje finalnih tekstilnih proizvoda, sklapanje finalnih proizvoda manjeg volumena od prethodno proizvedenih dijelova, izrada papirne, drvene i plastične ambalaže i slično)
- vinogradarska djelatnost i djelatnost proizvodnje vina uključujući otkup, skladištenje, pakiranje, prodaje na veliko i/ili na malo, te s tim povezane prezentacijske i ugostiteljsko - turističke djelatnosti (vinarije, kušaonice, prodavaonice, ugostiteljski prostori i slično)
- djelatnosti prerade ostalih poljoprivrednih proizvoda manjeg kapaciteta te s tim povezane prezentacijske i ugostiteljsko - turističke djelatnosti (sortirnice, pakirnice, kraft pivovare i/ili destilerije, mini mljekare i sirane kapaciteta do 10.000 l/dnevno, i slično)
- energane i kogeneracijska postrojenja čijim radom ne nastaju buka niti neugodni mirisi (solarne energane, energane na biomasu i slično)
- rasadničke djelatnost i djelatnosti uzgoja ukrasnog bilja u vidu stakleničke ili plasteničke proizvodnje na manjim površinama, samostalno ili u kombinaciji s tržišnim prostorom i laboratorijem, ali ne i kao uzgoj na otvorenom polju
- drugih djelatnosti koje ne utječu na povećanje buke i onečišćenje zraka i ne uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor.
- **Gospodarske građevine za djelatnosti s potencijalnim negativnim utjecajem** dijele se u dvije grupe:
 - **Grupa 1 – građevine većeg negativnog utjecaja** sadrže prostore:
 - industrijske proizvodnje i prerade, odnosno djelatnosti tipa: klanje životinja, prerada mesa i ribe, proizvodnja hrane, pića, tekstila, kože, metala i druga bazična proizvodnja, proizvodnja proizvoda od metala, drveta, tekstila, plastike, proizvodnja kemijskih, betonskih, opekarskih, električnih proizvoda, elektroničkih sklopova i slično
 - rudarskih djelatnosti kao pogoni za preradu i skladištenje mineralnih sirovina, asfaltne baze i slično
 - trgovačkih djelatnosti i skladištenja koje mogu potencijalno utjecati na povećanje buke i onečišćenje zraka ili uzrokovati pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije – velike hladnjače, silosi, sušare, trgovine gorivom na malo, trgovine plinom, specifična skladišta i skladišta velikih površina za inertne rasute terete i terete velikog volumena (zemlju, kameni agregat, drvenu sječku, trupce i slično)
 - transportnih i srodnih djelatnosti – stanice za tehnički pregled vozila, parkirališta za autobuse, teretna transportna vozila, građevinske radne strojeve i opremu i slično
 - komunalnih djelatnosti - građevine za skupljanje i selektiranje komunalnog i tehnološkog otpada (reciklažna dvorišta, reciklažna dvorišta za građevinski otpad, kompostane, postrojenja za oporabu otpada i slično)
 - energane i kogeneracijska postrojenja čijim radom nastaju buka ili neugodni mirisi (bioplinska postrojenja i slično)
 - staklenici velikih površina, odnosno veći kompleksi staklenika za uzgoj povrća, voća ili ukrasnog bilja, kod kojih se uzgoj vrši u kontroliranim uvjetima i/ili primjenom sofisticiranih tehnoloških sustava
 - drugih djelatnosti koje mogu potencijalno utjecati na povećanje buke i onečišćenje zraka ili uzrokovati pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije, a za sprečavanje kojih je potrebno provoditi dodatne mjere zaštite.
 - **Grupa 2 – građevine manjeg negativnog utjecaja** sadrže prostore:
 - proizvodnje i prerade manjeg obima i u kompleksu od jedne ili više građevnih čestica ukupne površine zemljišta do najviše 1,0 ha –proizvoda od metala, drveta, tekstila, plastike, kemijskih, betonskih, opekarskih, električnih proizvoda, elektroničkih sklopova i slično
 - tehničkih i građevinskih servisa kao što su automehaničarske, autoelektričarske, autolimarske, limarske, klesarske, armiračke, tesarske, stolarske radionice i slično
 - uslužnog pranja vozila - samouslužne i automatske praonice i slično
 - ugostiteljskih djelatnosti, uslijed čijeg obavljanja potencijalno dolazi do povećanja razine buke kao što su disko klubovi, noćni barovi i slično
 - skladišta za skupljanje i selektiranje otpada, koji se koristi kao sirovina u tehnološkom procesu na istoj čestici (vlastita reciklažna dvorišta)
 - drugih sličnih djelatnosti s potencijalnim negativnim utjecajem manjeg intenziteta, za sprečavanje kojeg je potrebno provoditi dodatne mjere zaštite.

- **Gospodarska poljoprivredna građevina** je građevina u funkciji poljoprivredne djelatnosti, odnosno građevine poljoprivrednog gospodarstva, a može biti:
 - bez izvora zagađenja za:
 - spremanje poljoprivrednih strojeva
 - spremanje poljoprivrednih proizvoda, uključujući i specifične građevine tipa silosi, hladnjače i druge
 - primarnu preradu proizvoda proizvedenih na gospodarstvu, kao što su sortirnice, pakirnice, sušionice, vinarije, destilerije, uljare i slično
 - uzgoj bilja u kontroliranim uvjetima, kao što su staklenici, plastenici i slične konstrukcije
 - držanje pčela
 - drugi uređaji i građevine za čiju upotrebu nije potrebno provoditi posebne mjere zaštite u odnosu na okoliša ili širenje neugodnih mirisa.
 - s potencijalnim izvorom zagađenja za:
 - držanje životinja
 - silažu stočne hrane
 - kompostane i druge građevine za skupljanje i obradu biljnog otpada
 - građevine za privremeno skladištenje i zrenje gnoja i slične građevine
 - druge građevine u funkciji poljoprivrednog gospodarstva s mogućim negativnim utjecajem.
- **Građevina društvenih djelatnosti** je građevina za djelatnosti u funkciji društvene zajednice, odnosno građevina uprave, pravosuđa, odgoja, obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi, kulture, zabave, sporta, rekreacije, vjerskih funkcija, javnog djelovanja građanskih skupina i sličnih djelatnosti, a ovisno o sadržaju može biti:
 - građevina (osnovne) društvene infrastrukture
 - građevina društvene nadgradnje.
- **Građevina društvene infrastrukture** dio je sustava utvrđene mreže centralnih funkcija naselja ili je namijenjena nekoj lokalno značajnoj društvenoj funkciji, radi čega se za takve građevine u naselju specifično rezervira prostor (prvenstveno u zoni javne i društvene namjene ili sporta i rekreacije), posebice ukoliko se radi o građevinama sa specifičnim prostornim zahtjevima (mrežom utvrđeni kapaciteti za upravne, odgojne, obrazovne i zdravstvene ustanove, prostori za kulturu, sport i rekreaciju, zgrade vjerske namjene i slično).
- **Građevina društvene nadgradnje** namijenjena je za društvene djelatnosti koje mogu funkcionirati u tržišno – gospodarskom sustavu, odnosno građevine kojima se povećava razina društvenog standarda lokalne zajednice, a koje se može interpolirati unutar pojedinih drugih kompatibilnih funkcionalnih zona, prvenstveno unutar zona mješovite i poslovne namjene:
 - razni oblici obrazovanja za djecu i odrasle izvan javnog sustava ili kao proširenje javnog sustava
 - domovi i druge vrste građevina za stalni ili privremeni smještaj, odnosno boravak starijih i/ili nemoćnih osoba
 - socijalne usluge raznih vrsta kao privremeni socijalni smještaj, pučke kuhinje i slično
 - upravni sadržaji s prostornim zahtjevima sličnim uredskim poslovnim sadržajima
 - javni servisi sa specifičnim tehničkim prostornim zahtjevima (vatrogasna postaja, prostori spasilački službi i slično)
 - druge vrste javnih sadržaja ili uslužnih djelatnosti u funkciji društvene zajednice.
- **Građevine infrastrukturnih sustava** su dijelovi prometnih i komunalnih infrastrukturnih sustava, koji se instaliraju ili grade unutar ili izvan naselja, a mogu biti:
 - linijske (prometnice, pješačke i/ili biciklističke staza, pruge, cjevovodi, oborinski kanali i slično)
 - nadzemne ili podzemne građevine ili uređaji (parkirališta, transformatorske, elektroničke komunikacijske, plinske i druge stanice, komunikacijska, elektro i druga oprema, crpne stanice sustava vodoopskrbe, odvodnje i slično, lagune sustava oborinske odvodnje i slično).
- **Građevine u funkciji riječnog prometa:**
 - luka je dio vodnog puta i s njim neposredno povezani kopneni prostor koji je namijenjen i opremljen za pristajanje, sidrenje i zaštitu plovila, ukrcaj, iskrcaj i skladištenje robe ili ukrcaj i iskrcaj putnika, u kojoj se obavljaju različite komplementarne djelatnosti koje su s robom ili s plovilom u neposrednoj ekonomskoj, prometnoj i tehnološkoj vezi
 - pristanište je dio vodnog puta i s njim neposredno povezani kopneni prostor koji je namijenjen i opremljen za pristajanje, sidrenje i zaštitu plovila
 - tovarište je dio vodnog puta i s njim neposredno povezani kopneni prostor izvan područja luke ili pristaništa koji je namijenjen privremenom obavljanju prekrcajnih operacija za vlastite

potrebe korisnika.

- **Poslovna zgrada** sadrži prostore za obavljanje tihih i čistih gospodarskih djelatnosti i/ili djelatnosti društvene nadgradnje, a u odnosu na tipologiju gradnje može biti individualna, manja višejedinичna i veća višejedinичna.
- **Plutajući objekt** je svaka plutajuća konstrukcija koja, u pravilu, nije namijenjena za pomicanje, kao što je pristan, gat, bazen, kućica na vodi, stambena lađa, pontonski most, pontonska marina, plutajući ugostiteljski objekt, plutajući dok i slično.
- **Sportska luka** je luka koja služi za vez brodica s namjenom sport i rekreacija.
- **Stambena zgrada ili zgrada stambene namjene** je zgrada u potpunosti ili pretežito namijenjena stanovanju i pomoćnim sadržajima u funkciji stanovanja kao što su garaže, spremišta, kotlovnice i drugi instalacijski prostori, a dodatno može sadržavati i kompatibilne prateće sadržaje poslovne i/ili društvene namjene, ovisno o utvrđenoj namjeni funkcionalne zone u koju se smještava. Stambena zgrada u odnosu na tipologiju gradnje može biti individualna, manja višejedinичna (manja višestambena) i veća višejedinичna (veća višestambena).
- **Stambeno – poslovna zgrada** sadrži dvije ili više samostalnih funkcionalnih jedinica stambene i poslovne namjene, bez obzira na pretežitost namjene, a u odnosu na tipologiju gradnje može biti individualna, manja višejedinичna i veća višejedinичna.
- **Stan** je samostalna funkcionalna jedinica stambene namjene, koja može sadržavati fizički povezane i/ili odvojene pomoćne prostorije smještene na istoj građevnoj čestici, kao što su spremište, garažno mjesto i druge.

1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA

Članak 4.

- (1) Namjena površina Grada određena je kartografskim prikazom broj 1. "Korištenje i namjena površina" i razlikuje:
- građevinska područja naselja i izdvojene dijelove građevinskih područja naselja
 - izdvojena građevinska područja izvan naselja
 - poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene
 - šume isključivo osnovne namjene
 - ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište
 - vodene površine
 - površine infrastrukturnih sustava.

Članak 5.

- (1) Građevinska područja naselja su površine namijenjene izgradnji građevina i uređenju površina za osiguranje stanovanja i spojivih gospodarskih i društvenih djelatnosti u naseljima Grada: Ilok, Bapska, Mohovo i Šaregrad.
- (2) Izdvojeni dijelovi građevinskog područja naselja su odvojeni dijelovi postojećega građevinskog područja istog naselja, nastali djelovanjem tradicijskih, prostornih i funkcionalnih utjecaja, određen Prostornim planom.
- (3) Izdvojena građevinska područja izvan naselja su površine namijenjenih gradnji ili drugim zahvatima za gospodarske i druge sadržaje, osim stanovanja, a na području Grada Iloka se utvrđuju:
- Turističko – rekreacijska zona „Principovac“ /oznake T, R/
 - Turističko – rekreacijska zona „Ilok“ s putničkim pristaništem /oznake T, R, L1 /
 - Zona javne i društvene namjene „Principovac“ /oznaka D/
 - Gospodarska zona „Ilok – istok“ s teretnim pristaništem /oznake I, L2/
 - Komunalno - servisna zona „Ilok“/oznaka K3/
 - moguća Komunalno – servisna zona „Božino brdo“ /oznaka K3/.
- (4) Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene je utvrđeno u kategorijama:
- osobito vrijedno obradivo tlo /oznaka P1/
 - ostala obradiva tla /oznaka P3/
- (5) Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište /oznaka PŠ/
- (6) Šume isključivo osnovne namjene utvrđene su u kategoriji gospodarske šume /oznaka Š1/
- (7) Vodene površine:
- vodena površina rijeke Dunav, uključujući rukavce i mrtvice, te druge veće vodene površine /oznaka V/

- mogućnost korištenja dijela vodene površine Dunava za plutajuće objekte /oznaka PO/
 - rekreacijski ribnjaci /oznaka RI/
 - akumulacije za obranu od poplava /oznaka AP/:
 - postojeća „Čitluk“
 - planirana na slivu potoka Vratolom (alternativno na vodotocima Vratolom ili Okut)
 - retencije za obranu od poplava /oznaka RT/:
 - planirane „Drljan“ i „Drljan 1“ na Drljanskom potoku
 - planirane „Mala Kanjiža“ na vodotoku Mala Kanjiža
 - postojeći otvoreni vodotoci – potoci i kanali /linijska oznaka/.
- (8) Površine infrastrukturnih sustava su zemljišne čestice koje zauzimaju građevine i/ili uređaji infrastrukture i površine rezervirane za njihovu gradnju, odnosno rekonstrukciju:
- prometne za cestovnu infrastrukturu i /linijske oznake/
 - građevine i površine namijenjene plovidbi na unutarnjim vodama /linijska oznaka i oznaka luke, odnosno pristaništa/
 - površine cestovnih graničnih prijelaza /oznake graničnih prijelaza/
 - površine za formiranje građevnih čestica građevina prijenosnih i opskrbnih infrastrukturnih sustava, kao i sustava zbrinjavanja otpadnih voda (trafostanice, mjerne redukcijske stanice, crpne i prepumpne stanice, lagune za prihvat oborinskih voda i slično), za koje se u narednom planskom razdoblju može pojaviti potreba izgradnje izvan građevinskih područja utvrđenih Prostornim planom.

Članak 6.

- (1) Građevinska područja naselja i izdvojeni dijelovi građevinskih područja naselja se od okolnih površina razgraničavaju granicama građevinskih područja naselja.
- (2) Izdvojena građevinska područja izvan naselja se od okolnih površina razgraničavaju granicama izdvojenih građevinskih područja izvan naselja.

Članak 7.

- (1) Površine izvan građevinskih područja trebaju se koristiti u planiranu svrhu, a gradnja na tim površinama je ograničena i načelno u funkciji osnovne djelatnosti ili u funkciji infrastrukturnih ili gospodarskih transportnih sustava.
- (2) Linijski infrastrukturni i energetske sustavi koji prolaze ili se planiraju izgraditi na području Grada, usklađuju se s osnovnim namjenama prostora, na način da što manje narušavaju Prostornim planom utvrđenu namjenu prostora.
- (3) Prenamjena površina izvan građevinskih područja, kao ni korištenje površina u druge svrhe nije dozvoljena, osim za slučajeve utvrđene ovom Odlukom, poglavljem 2.3.2. „Zahvati izvan građevinskih područja“.

Članak 8.

- (1) Temeljna ograničenja za provedbu zahvata gradnje i drugih zahvata koji mijenjaju stanje prostora unutar i izvan građevinskih područja proizlaze iz posebnih propisa, pri čemu:
 - ograničenja zahvata na zaštitnim i regulacijskim građevinama, kao i unutar uređenih i unutar neuređenih inundacijskih pojaseva vodotoka utvrđuju Hrvatske vode, izdavanjem posebnih uvjeta i odobrenja prema Zakonu o vodama („Narodne novine“ broj 66/19)
 - ograničenja zahvata na kulturnim dobrima utvrđuju se prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18)
 - ograničenja zahvata unutar zaštićenih dijelova prirode i unutar ekološke mreže „Natura 2000“ utvrđuju se prema Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19)
 - se zabranjuje prenamjena poljoprivrednog tla isključivo osnovne namjene, a mogućnosti gradnje u svrhu poljoprivrede i kompatibilnih djelatnosti utvrđuje se prema odredbama iz poglavlja 3.3.2. „Poljoprivreda“.
 - ograničenja zahvata u šumama i u pojasu 50,0 m od ruba šume, kao i nadležnost izdavanja posebnih uvjeta u postupcima izdavanja akata u svrhu gradnje na tim površinama proizlaze iz Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19) i odredbi poglavlja 3.3.3. „Šumarstvo i lovstvo“
 - ograničenja zahvata u zonama zaštite linijske infrastrukture utvrđuju se prema odredbama iz poglavlja 5. „Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava“.
- (2) Odstupanja od temeljnih ograničenja iz stavka 1. ovog članka moguća su u slučajevima zahvata na već postojećim legalnim građevinama, te u slučaju gradnje infrastrukture, ukoliko odstupanje posebnim uvjetima za pojedinačni zahvat odobri nadležno javnopravno tijelo.

- (3) Izmjena trasa infrastrukturnih sustava u odnosu na utvrđene u kartografskim prikazima ovog Prostornog plana, moguća je ukoliko se temelji na stručno verificiranoj studiji i/ili projektnom rješenju, uz zadovoljenje uvjeta iz prethodna dva stavka ovog članka.

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

2.1. GRAĐEVINE OD DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG ZNAČAJA

Članak 9.

- (1) Klasifikacija građevina od državnog i županijskog značaja na području Grada, uključujući i površine i zahvate u prostoru koji se ne smatraju građenjem, utvrđuje se temeljem Uredbe o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja („Narodne novine“ broj 37/14, 154/14).
- (2) Uvjeti provedbe zahvata i zaštite predmetnih građevina i površina državnog i županijskog značaja utvrđeni su:
- za građevine gospodarske namjene u poglavlju 3. „Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti“
 - za infrastrukturne građevine u poglavlju 5. „Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava“.
- (3) Izuzetno od prethodnog stavka, u slučajevima za koje je prostornim planom više razine provedba zahvata od državnog i područnog (regionalnog) značaja utvrđena neposrednom primjenom prostornog plana više razine, prema ovoj Odluci se provodi samo zaštita.

Članak 10.

- (1) Građevine, površine i zahvati u prostoru koji se ne smatraju građenjem, od državnog značaja, na području Grada:
1. Prometne i komunikacijske građevine i površine:
 - prometne – cestovne građevine:
 - postojeća državna cesta D2 /G.P. Dubrava Križovljanska (gr. R. Slovenije) – Varaždin – Virovitica – Našice – Osijek – Vukovar – G.P. Ilok (gr. R. Srbije)/ za koju je planirano izmještanje u dijelu trase – širine koridora 150,0 m
 - građevine unutarnje plovidbe:
 - međunarodni plovni put na Dunavu, VI. klase s pripadajućim objektima sigurnosti plovidbe
 - riječno pristanište Ilok, diferencirano na površine za putnički i teretni promet, s mogućnošću unapređenja statusa u putničku, odnosno teretnu luku
 - građevine i površine elektroničkih komunikacija:
 - magistralni komunikacijski vodovi - svjetlovodni sustav prijenosa
 2. Vodne građevine:
 - regulacijske i zaštitne vodne građevine na vodama I. reda:
 - planirani zaštitni nasip od visokih voda Dunava u Iloku
 - planirane retencije za obranu od poplava „Drljan“ i „Drljan 1“ na Drljanskom potoku
 3. Posebne građevine i površine:
 - granični prijelazi:
 - stalni granični prijelazi za međunarodni promet putnika i roba u cestovnom prometu: Ilok, Ilok II, Principovac, Principovac II.
 4. Zahvati u prostoru i površine koje se ne smatraju građenjem:
 - deponije mineralnih sirovina:
 - planirane lokacije površina za deponiranje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova – unutar izdvojenih komunalno – servisnih zona „Ilok“ i „Božino brdo“ /oznaka K3/.

Članak 11.

- (1) Građevine i površine od područnog (regionalnog) značaja:
1. Prometne i komunikacijske građevine i površine:
 - ceste unutar područja Grada u nadležnosti županijske uprave za ceste:

- Ž 4198 / Lovas (Ž4174) – Bapska – Šarengrad (D2)
 - Ž 4199 / Ilok (Ž4200) – gr. R. Srbije
 - Ž 4200 / Ilok: D2 – D2
 - L 46034 / Mohovo (D2) – Lovas (Ž4174)
 - L 46035 / Bapska (Ž4198) – gr. R. Srbije
 - L 46036 / Ilok: Ž4200 – Ž4199
 - L 46037 / Ilok: Ž4200 – D2
 - L 46039 / Ilok (Ž4200) – GP Ilok (gr. R. Srbije)
 - L 46040 / Ž4199 – gr. R. Srbije
 - građevine i površine elektroničkih komunikacija:
 - bežična elektronička komunikacijska infrastruktura - bazne postaje, antenski sustavi, te prateća oprema ukoliko se smještaju izvan građevinskih područja
2. Energetske građevine:
- za prijenos električne energije:
 - transformatorsko postrojenje TS 110/ 35/ 10 (20) kV „Ilok“
 - zračni 2 x 110 kV dalekovod TS „Nijemci“ – TS „Ilok“ - planirani
 - zračni 35 kV dalekovodi
 - područja za istraživanje mogućnosti smještaja vjetroparkova, instalirane snage od 10 do 20 MW:
 - Skadala – Vukovo – Radoš
 - Lovas – Bapska.
3. Vodne građevine:
- regulacijske i zaštitne vodne građevine na vodama, osim za vode I. reda:
 - postojeća akumulacija za obranu od poplava „Čitluk“ i planirana na slivu potoka Vratolom (alternativno na vodotocima Vratolom ili Okut)
 - planirana retencija za obranu od poplava „Mala Kanjiža“ na vodotoku Mala Kanjiža
 - postojeće kanalske mreže za melioracijsku odvodnju.

2.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

Članak 12.

- (1) Građevinska područja naselja i izdvojeni dijelovi građevinskih područja naselja prikazani su na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“ u mjerilu 1:25000, te detaljnije na kartografskim prikazima iz grupe 4. „Građevinska područja naselja“ u mjerilu 1:5000.

2.2.1. Razgraničenje površina naselja prema izgrađenosti, odnosno uređenosti i prema namjeni

Članak 13.

- (1) Razgraničenje površina naselja prema izgrađenosti i uređenosti određuje se radi razlikovanja načina na koji se utvrđuju uvjeti provedbe zahvata.
- (2) Prema izgrađenosti i uređenosti građevinska područja naselja i izdvojeni dijelovi građevinskih područja naselja razlikuju:
- izgrađena područja i neizgrađena područja planirana za daljnji prostorni razvoj naselja
 - uređena i neuređena područja.
- (3) Neizgrađeno područje smatra se uređenim ukoliko je do pojedinačnih zemljišnih čestica unutar područja osiguran pristup s prometne površine izvedene ili planirane ovim prostornim planom, odnosno prostornim planom užeg područja.
- (4) Za provedbu zahvata u prostoru na izgrađenim područjima, kao i na neizgrađenim uređenim područjima naselja, uključujući i izdvojene dijelove građevinskih područja naselja, neposredno se primjenjuje ova Odluka.
- (5) Na područjima iz prethodnog stavka:
- predviđa se proširenje postojećih mreža prometa i komunalne infrastrukture temeljem pojedinačnih projekata prometne i komunalne infrastrukture izrađenim prema grafičkim prikazima građevinskih područja naselja i odredbama za provedbu iz poglavlja 5. „Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava“
 - provedba pojedinačnog zahvata u prostoru uvjetovana je osiguranjem osnovne infrastrukture.

- (6) Unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja nema utvrđenih neizgrađenih i neuređenih površina.

Članak 14.

- (1) Površine unutar građevinskih područja naselja se s obzirom na namjenu razgraničuju na funkcionalne zone, odnosno prema pretežitosti sadržaja dijela naselja.
- (2) Razgraničenje područja na funkcionalne zone određuje se radi grupiranja sličnih ili kompatibilnih namjena i s ciljem izbjegavanja negativnog utjecaja pojedinih djelatnosti na područja s posebnom osjetljivošću u pogledu emisija buke, onečišćenja zraka i drugih potencijalno negativnih utjecaja.
- (3) Pojedinačni sadržaj se ne može smjestiti unutar pojedine funkcionalne zone ukoliko takva mogućnost nije izričito utvrđena u odredbama za provedbu za predmetnu funkcionalnu zonu prema ovoj Odluci ili ukoliko se ne može jednoznačno utvrditi sličnost predmetnog pojedinačnog sadržaja sa sadržajima za koje je u ovoj Odluci mogućnost smještaja unutar pojedine funkcionalne zone izričito utvrđena.

Članak 15.

- (1) U odnosu na namjenu površina, građevinska područja naselja podijeljena su na sljedeće funkcionalne zone, odnosno površine:
 - zone mješovite namjene:
 - pretežito stambene /oznaka M1/
 - stambeno – poslovne /oznaka M2/
 - zone gospodarske namjene:
 - proizvodne /oznaka I/
 - poslovne /oznaka K/
 - ugostiteljsko - turističke /oznaka T/
 - zona javne i društvene namjene /oznaka D/
 - zone sportsko – rekreacijske namjene /oznaka R/
 - zona javnog zelenila /oznaka Z/
 - zona zaštitnog zelenila /oznaka ZZ/
 - površine infrastrukturnih sustava:
 - cestovnog graničnog prijelaza /oznaka IS1/
 - elektroenergetskog prijenosnog sustava /oznaka IS2/
 - sustava javne vodoopskrbe /oznaka IS3/
 - sustava javne odvodnje /oznaka IS4/
 - groblja /oznaka groblja/.

2.2.1.1. Zone mješovite namjene: pretežito stambene /oznaka M1/; stambeno – poslovne /oznaka M2/;

Članak 16.

- (1) Zone mješovite namjene su funkcionalne zone koje zauzimaju najveće površine građevinskih područja naselja, primarno su namijenjene stanovanju, ali omogućuju i miješanje stambenih s određenih vrstama gospodarskih i društvenih sadržaja, uz primjenu mjera zaštite stambenih i društvenih sadržaja od negativnih utjecaja obavljanja gospodarskih djelatnosti.
- (2) S obzirom na pretežitost u korištenju razlikuju se:
 - **zona mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/** primarno namijenjena stanovanju, ali omogućuje miješanje stambenih sadržaja i određenih vrsta sadržaja gospodarske i društvene namjene
 - **zona mješovite, stambeno – poslovne namjene /oznaka M2/** omogućuje povećano miješanje stambenih, gospodarskih, te javnih i društvenih sadržaja, u odnosu na zonu mješovite, pretežito stambene namjene
- (3) Unutar zona mješovite namjene mogu se formirati zasebne zemljišne čestice za građevine i/ili za druge površine u servisnoj, javnoj ili infrastrukturnoj namjeni i to:
 - otvorene, pretežito opločene pješačke površine – javni trgovi, šetnice i pješačke staze izvan uličnih koridora i slično
 - otvorene, pretežito zelene površine – parkovi i dječja igrališta
 - otvorene površine sportsko – rekreacijskih igrališta za male sportove bez gledališta (tenis, odbojka, košarka i slično), uz uvjet najmanje udaljenosti igrališta 12,0 m od najbližeg stambenog ili drugog smještajnog prostora

- površine za gradnju ili postavu memorijalnih ili sakralnih obilježja i druge javne plastike (poklonci, skulpture i drugo)
 - površine za gradnju otvorenih parkirališta i za gradnju zatvorenih parkirališnih ili garažnih zgrada
 - za gradnju građevina i postavu opreme komunalne infrastrukture (trafostanice, plinske stanice, precipne stanice sustava vodoopskrbe i odvodnje, lagune za prihvata oborinskih voda, uređaji i oprema elektroničke komunikacijske infrastrukture i slično), osim samostojećih antenskih stupova za prihvata elektroničke komunikacijske infrastrukture
 - čestice za smještaj linijske prometne i komunalne infrastrukture i njenu zaštitu (ulice, ceste, putovi, biciklistička infrastruktura, trase podzemnih i nadzemnih infrastrukturnih vodova i slično)
 - kombinacija navedenih sadržaja, ukoliko su kompatibilni.
- (4) Pojedinačni zahvati formiranja građevnih čestica i gradnje unutar mješovitih zona provode se temeljem odredbi poglavlja 2.2.2. „Uvjeti provedbe zahvata u zonama mješovite namjene“.

2.2.1.1.1. Zona mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/

Članak 17.

- (1) Na pojedinačnoj građevnoj čestici unutar zone mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/ mogu se graditi stambene i/ili poslovne građevine (građevine tihih i čistih gospodarskih djelatnosti i građevine društvene nadgradnje), te dodatno i građevine (osnovne) društvene infrastrukture koji se uobičajeno smještaju u funkcionalnu zonu javne i društvene namjene /oznaka D/ ukoliko za pojedini takav sadržaj za koji se ukaže potreba (dječji vrtić, dom zdravlja i slično), Prostornim planom nije specifično rezerviran prostor u zoni javne i društvene namjene.
- (2) Osim građevina iz stavka 1. ovog članka, unutar zone mješovite, pretežito stambene namjene mogu se graditi sadržaji gospodarskih djelatnosti s potencijalnim negativnim utjecajem iz Grupe 2 (građevine manjeg negativnog utjecaja) i sadržaji poljoprivrednog gospodarstva, uz uvjet da se ova dva sadržaja ne mogu smjestiti na istu građevnu česticu.
- (3) Gospodarske građevine za djelatnosti s potencijalnim negativnim utjecajem iz Grupe 1 (građevine većeg negativnog utjecaja) ne mogu se graditi unutar zone mješovite, pretežito stambene namjene.
- (4) Višestambene zgrade, zgrade sa sadržajima smještaja u turizmu ili socijalnom sektoru, kao što su hoteli, hosteli, domovi za starije i nemoćne i slično, ne mogu se na istoj građevnoj čestici kombinirati sa sadržajima iz stavka 2. ovog članka.
- (5) Izuzetak od stavka 4. ovog članka je smještajni turistički sadržaj koji se organizira kao prateći u sklopu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, sukladno posebnom propisu.
- (6) Ukoliko se unutar zone mješovite, pretežito stambene namjene formira građevna čestica za zgradu dječjeg vrtića, jaslica ili ustanove za stacionarni smještaj djece, na istoj čestici se ne mogu smjestiti drugi sadržaji.
- (7) Nove zgrade, odnosno arhitektonski kompleksi stambene i stambeno – poslovne namjene u tipologiji višejedinične gradnje (manje i veće) mogu se unutar zone mješovite, pretežito stambene namjene smještati samo ukoliko je to predviđeno provedbenim prostornim planom.

2.2.1.1.2. Zona mješovite, stambeno – poslovne namjene /oznaka M2/

Članak 18.

- (1) Na pojedinačnoj građevnoj čestici unutar zone mješovite, stambeno – poslovne namjene /oznaka M2/ mogu se graditi stambene i/ili poslovne građevine (građevine tihih i čistih gospodarskih djelatnosti i građevine društvene nadgradnje), gospodarske građevine s potencijalnim negativnim utjecajem iz Grupe 2 (građevine manjeg negativnog utjecaja), gospodarske građevine poljoprivrednog gospodarstva biljne proizvodnje i građevine društvene nadgradnje.
- (2) Osim građevina iz stavka 1. ovog članka, uz osiguranje udaljenosti od najmanje 20,0 m od najbliže stambene zgrade, zgrade za cjelodnevni ili stacionarni smještaj djece ili odraslih, kao i od vanjske granice Kulturno povijesne cjeline grada Iloka, unutar zone mješovite, stambeno – poslovne namjene moguće je smjestiti pojedine vrste građevina iz Grupe 1 (građevine većeg negativnog utjecaja), i to građevine:
 - trgovačkih djelatnosti i skladištenja – velike hladnjače, silosi, sušare, trgovine gorivom na malo, trgovine plinom i slično
 - transportnih i srodnih djelatnosti – stanice za tehnički pregled vozila, parkirališta za autobuse, teretna transportna vozila, građevinske radne strojeve i opremu i slično
 - komunalnih djelatnosti - građevine za skupljanje i selektiranje komunalnog i tehnološkog otpada (reciklažna dvorišta).

- (3) Postojeća poljoprivredna gospodarstva uzgoja životinja smještena unutar zone mješovite, stambeno – poslovne namjene mogu se rekonstruirati i dograđivati u funkciji poboljšanja uvjeta za obavljanje djelatnosti i/ili proširenja kapaciteta, ali se unutar zone ne može predvidjeti gradnja novog poljoprivrednog gospodarstva uzgoja životinja.
- (4) Višestambene zgrade, zgrade sa sadržajima smještaja u turizmu i zgrade sa sadržajima u socijalnom sektoru, kao što su hoteli, hosteli, domovi za starije i nemoćne i slično, ne mogu se na istoj građevnoj čestici kombinirati sa sadržajima iz stavaka 2. i 3. ovog članka.
- (5) Ukoliko se unutar zone mješovite, stambeno – poslovne namjene formira građevna čestica za zgradu dječjeg vrtića, jaslica ili ustanove za stacionarni smještaj djece, na istoj čestici se ne mogu smjestiti drugi sadržaji.
- (6) Nove zgrade, odnosno arhitektonski kompleksi stambene i stambeno – poslovne namjene u tipologiji veće višeejedinичne gradnje mogu se unutar zone mješovite, stambeno – poslovne namjene smještati samo ukoliko je to predviđeno provedbenim prostornim planom.
- (7) Uzgoj životinja se ograničava se na najviše 7 uvjetnih grla po čestici i to samo ukoliko se organizira kao prateća namjena ugostiteljsko – turističkom sadržaju u vidu manjeg zoološkog vrta, odnosno drugog tipa turističko - prezentacijskog prostora koji uključuje držanje životinja.

2.2.1.2. Zone gospodarske namjene: proizvodna /oznaka I/; poslovna /oznaka K/; ugostiteljsko – turistička /oznaka T/

Članak 19.

- (1) Zone gospodarske namjene su funkcionalne zone primarno namijenjene smještaju gospodarskih djelatnosti, pri čemu vrste gospodarskih djelatnosti i mogućnost smještaja sadržaja koji nisu gospodarski ovisi o specifičnosti gospodarske zone.
- (2) S obzirom na pretežitost u korištenju, razlikuju se:
 - **zona gospodarske, proizvodne namjene /oznaka I/** specifično se rezervira kao površina namijenjena proizvodnim djelatnostima uz mogućnost smještaja i više vrsta poslovnih djelatnosti
 - **zona gospodarske, poslovne namjene /oznaka K/**, specifično se rezervira kao površina namijenjena poslovnim djelatnostima uz mogućnost smještaja pojedinih vrsta proizvodnih djelatnosti
 - **zona ugostiteljsko – turističke namjene /oznaka T/**, specifično se rezervira kao površina namijenjena ugostiteljskim i turističkim djelatnostima, uz mogućnost smještaja i pojedinih kompatibilnih poslovnih djelatnosti.
- (3) Unutar gospodarskih zona mogu se smjestiti komercijalne energane za proizvodnju energije korištenjem obnovljivih izvora energije (OIE):
 - solarna energana:
 - kao osnovna ili kao prateća namjena na pojedinačnoj građevnoj čestici unutar zona proizvodne namjene /oznaka I/ i poslovne namjene /oznaka K/
 - isključivo kao prateća namjena na pojedinačnoj građevnoj čestici unutar zone ugostiteljsko – turističke namjene /oznaka T/
 - energana na biomasu isključivo unutar zone proizvodne namjene /oznaka I/.
- (4) Smještaj živih životinja unutar gospodarskih zona dozvoljava ovisno o uvjetima za pojedinu gospodarsku zonu.
- (5) Primarna poljoprivredna proizvodnja na otvorenom – uzgoj bilja za ljudsku ili stočnu prehranu na otvorenim poljoprivrednim površinama unutar komunalno opremljenih gospodarskih zona, nije dozvoljena.
- (6) Privremeno, do završetka komunalnog opremanja građevinskog zemljišta, koje može biti koncipirano i u etapama, dozvoljava se ratarska proizvodnja na dijelovima površina gospodarskih zona koji nisu komunalno opremljeni.
- (7) Unutar zona gospodarske namjene mogu se formirati zasebne zemljišne čestice za građevine i/ili za druge površine u servisnoj, javnoj ili infrastrukturnoj namjeni i to:
 - otvorene, pretežito opločene pješačke površine – javni trgovi i pješačke staze izvan uličnih koridora i slično
 - otvorene, pretežito zelene površine – parkovi i zaštitno zelenilo
 - površine za gradnju ili postavu memorijalnih obilježja i druge javne plastike (skulpture i drugo)
 - površine za gradnju otvorenih parkirališta i za gradnju zatvorenih parkirališnih ili garažnih zgrada
 - za gradnju građevina i postavu opreme komunalne infrastrukture (trafostanice, plinske stanice, precrpne stanice sustava vodoopskrbe i odvodnje, lagune za prihvataj oborinskih voda, uređaji i oprema elektroničke komunikacijske infrastrukture i slično)
 - čestice za smještaj linijske prometne i komunalne infrastrukture i njenu zaštitu (ulice, ceste, putovi, biciklistička infrastruktura, trase podzemnih i nadzemnih infrastrukturnih vodova i slično)

- kombinacija navedenih sadržaja, ukoliko su kompatibilni.
- (8) Pojedinačni zahvati formiranja građevnih čestica i gradnje unutar zona gospodarske namjene provode se temeljem odredbi poglavlja 3.2. „Uvjeti provedbe zahvata u gospodarskim, proizvodnim i poslovnim zonama“

2.2.1.2.1. Zona gospodarske, proizvodne namjene /oznaka I/

Članak 20.

- (1) Na pojedinačnoj građevnoj čestici unutar zone gospodarske, proizvodne namjene /oznaka I/ mogu se smjestiti:
- sve vrste građevina tihih i čistih gospodarskih djelatnosti, osim smještajnih turističkih sadržaja
 - sve vrste građevina s potencijalnim negativnim utjecajem (Grupa 1 i Grupa 2), osim:
 - građevina za bazičnu proizvodnju sirovog željeza, čelika i ferolegura, plemenitih i obojenih metala
 - građevina za gospodarenje otpadom regionalne razine – županijski centar za gospodarenje otpadom (CGO)
 - građevine ambulanti, veterinarskih stanica, azila za životinje i druge vrste stacionara za životinje, uz uvjet da su na odgovarajućoj udaljenosti od funkcionalnih zona namijenjenih stanovanju.
- (2) Unutar zone gospodarske, proizvodne namjene ne mogu se smještati:
- stambeni sadržaji, izuzev jednog stana u površini do 100,0 m² (za domara) po pojedinačnoj građevnoj čestici
 - građevine društvenih djelatnosti, osim građevina društvene nadgradnje - javnih servisa sa specifičnim tehničkim prostornim zahtjevima (vatrogasna postaja, prostori spasilački službi i slično)
 - poljoprivredna gospodarstva namijenjena primarnoj biljnoj proizvodnji ili uzgoju životinja.

2.2.1.2.2. Zona gospodarske, poslovne namjene /oznaka K/

Članak 21.

- (1) Na pojedinačnoj građevnoj čestici unutar zone gospodarske, poslovne namjene /oznaka K/ mogu se smjestiti:
- sve vrste gospodarskih građevina za tihe i čiste djelatnosti
 - sve vrste gospodarskih građevina za djelatnosti s potencijalnim negativnim utjecajem iz Grupe 2 – građevine manjeg negativnog utjecaja
 - sve vrste građevina društvene nadgradnje, osim građevina za boravak djece i stacionarni smještaj odraslih (domovi za starije osobe, za osobe s posebnim potrebama i slično).
- (2) Ukoliko se dokaže da se obavljanjem djelatnosti neće utjecati na povećanje buke, onečišćenja zraka ili uzrokovati pojave koje mogu ugroziti ljude i okoliš, unutar poslovne zone mogu se smještati i pojedine vrste gospodarskih građevina za djelatnosti s potencijalnim negativnim utjecajem iz Grupe 1 – građevine većeg negativnog utjecaja i to:
- proizvodnje finalnih prehrambenih proizvoda, proizvoda od metala, drveta, tekstila, plastike, proizvodnja kemijskih, betonskih, opekarskih, električnih proizvoda, elektroničkih sklopova i slično
 - trgovačkih djelatnosti i skladištenja - hladnjače, silosi, sušare, trgovine gorivom na malo, trgovine plinom, specifična skladišta i skladišta velikih površina za inertne rasute terete i/ili terete velikog volumena (zemlju, kameni agregat, drvenu sječku, trupce i slično)
 - transportnih i srodnih djelatnosti – stanice za tehnički pregled vozila, parkirališta za autobuse, teretna transportna vozila, građevinske radne strojeve i slično
 - komunalnih djelatnosti - građevine za skupljanje i selektiranje komunalnog i tehnološkog otpada (reciklažna dvorišta).
- (3) Uzgoj životinja unutar poslovne zone dozvoljava se izuzetno, ukoliko se radi o prezentacijskom i/ili trgovačkom sadržaju za male životinje (trgovina kućnim ljubimcima) ili veterinarskoj ambulanti.
- (4) Rekreativski i sportski sadržaji (manje sportske dvorane i slično) dozvoljavaju se kao prateći sadržaj ili kao jedan od sadržaja unutar višenamjenskog poslovno – sportskog kompleksa.
- (5) Unutar zone gospodarske, poslovne namjene ne mogu se smještati:
- novi stambeni sadržaji, izuzev jednog stana u površini do 100,0 m² (za domara) po pojedinačnoj građevnoj čestici, ali se takvi postojeći stambeni sadržaji mogu rekonstruirati, dograđivati i vršiti zamjenska gradnja
 - poljoprivredna gospodarstva namijenjena primarnoj biljnoj proizvodnji na otvorenim površinama niti

uzgoju životinja.

2.2.1.2.3. Zona gospodarske, ugostiteljsko – turističke namjene /oznaka T/

Članak 22.

- (1) Na pojedinačnoj građevnoj čestici unutar zone gospodarske, ugostiteljsko – turističke namjene /oznaka T/ mogu se smjestiti:
 - sve vrste ugostiteljskih sadržaja utvrđenih prema posebnom propisu
 - sve vrste smještajnih turističkih sadržaja koje posebni propis utvrđuje u čvrstim građevinama (hotel, motel, pansion, apartman, soba i drugo).
- (2) Vrsta, kategorija i minimalni standard turističkih i ugostiteljskih sadržaja određuje se temeljem posebnog propisa.
- (3) Unutar zone se mogu graditi kompatibilni kulturni, sportski, rekreacijski i poslovni sadržaji uz uvjet da bukom ne narušavaju kvalitetu smještajnih turističkih sadržaja:
 - edukativni i/ili galerijski prostor (edukacijske i polifunkcionalne dvorane, muzeji, galerije, prezentacijski prostori i slično)
 - sportska i dječja igrališta
 - kušaonice i prodavaonice autohtonih proizvoda
 - prateće uslužne djelatnosti (frizer, brijač, kozmetičar, maser, fizioterapeut i drugo)
 - drugi odgovarajući prateći sadržaji koji doprinose turističkoj ponudi.
- (4) U okviru kompleksa za stacionarni turistički sadržaj mogu se kao prateći sadržaj predvidjeti prostori privremenog smještaja za vlastito osoblje.
- (5) Uzgoj životinja dozvoljava se izuzetno kao prateći sadržaj, ukoliko se radi o dijelu kompleksa uređenog u funkciji turističke ponude kao mali zoološki vrt, centar za terapijsko i/ili rekreacijsko jahanje, vodena instalacija s vodenim životinjama i slično).
- (6) Unutar zone gospodarske, ugostiteljsko – turističke namjene ne mogu se smještati sadržaji koji nude turistički smještaj u montažnim, mobilnim i sličnim građevinama i objektima, odnosno kategorije kao što su kamp, kamp odmorište, glamping, robinzonski smještaj i slično.

2.2.1.3. Zona javne i društvene namjene /oznaka D/

Članak 23.

- (1) Zona javne i društvene namjene je primarno namijenjena gradnji zgrada društvenih djelatnosti.
- (2) Unutar zona javne i društvene namjene može se formirati više pojedinačnih građevnih čestica.
- (3) Vrsta djelatnosti koje se unutar zone javne i društvene namjene predviđaju obavljati su upravna, socijalna, zdravstvena, predškolska, školska, kulture, vjerska, javnih i civilnih servisa, civilnog društva i slično, pri čemu se:
 - upravni sadržaji odnose na vrstu javnih usluga koje se obavljaju u uredima (lokalna uprava, ispostave državne uprave i slično)
 - socijalna, zdravstvena, predškolska, školska, vjerska i slične funkcije smatraju prostorno specifičnima u odnosu na površinu čestice i veličinu gradnje
 - sadržaji javnih i civilnih servisa odnose na prostorno specifične sadržaje u odnosu na lokaciju i veličinu gradnje (vatrogasna postaja, prostori spasilački službi i slično)
 - sadržaji civilnog društva odnose se na aktivnosti udruga građana, a potreban prostor za njihovo djelovanje ovisi o vrsti aktivnosti.
- (4) Iz površine zone javne i društvene namjene mogu se izdvajati zasebne čestice u namjenama koje imaju servisnu, javnu ili infrastrukturnu funkciju i to:
 - otvorene, pretežito opločene pješačke površine – javni trgovi, šetnice i pješačke staze izvan uličnih koridora i slično
 - otvorene, pretežito zelene površine – parkovi i dječja igrališta
 - površine za gradnju ili postavu memorijalnih ili sakralnih obilježja i druge javne plastike (poklonci, skulpture i drugo)
 - površine za gradnju otvorenih parkirališta
 - građevine i oprema komunalne infrastrukture (trafostanice, telekomunikacijske stanice, plinske stanice, precrpne stanice sustava vodoopskrbe i odvodnje i slično), osim laguna za prihvat oborinskih voda i samostojećih antenskih stupova za prihvat elektroničke komunikacijske infrastrukture
 - čestice za smještaj linijske prometne i komunalne infrastrukture i njenu zaštitu (ulice, ceste, putovi,

- biciklistička infrastruktura, trase podzemnih i nadzemnih infrastrukturnih vodova i slično)
- kombinacija navedenih sadržaja, ukoliko su kompatibilni.

Članak 24.

- (1) Unutar pojedine zone javne i društvene namjene /oznaka D i odgovarajuća numerička oznaka/ obvezno se smješta određeni sadržaj društvene infrastrukture koji je na kartografskom prikazu građevinskog područja naselja specifično naznačen: upravna – D1, socijalna – D2, zdravstvena – D3, predškolska i/ili školska – D4, kultura – D6, vjerska – D7.
- (2) Osnovna građevina na pojedinačnoj građevnoj čestici može biti:
 - zgrada društvenih djelatnosti:
 - društvene infrastrukture
 - društvene nadgradnje
 - poslovna zgrada:
 - tihih i čistih djelatnosti - uredskih, trgovačkih i/ili ugostiteljskih
 - turističkih smještajnih sadržaja (hotel, pansion, hostel i slično)
 - građevni kompleks koji objedinjuje međusobno kompatibilne navedene sadržaje.
- (3) Površine zona javne i društvene namjene s vjerskim sadržajima koji uključuju sakralne građevine i funkcionalno povezanu prateću gradnju (crkve, kapele, poklonci, raspela, memorijalni prostor i slično), ne mogu se prenamijeniti niti kombinirati sa sadržajima koji narušavaju dignitet vjerskog sadržaja.
- (4) Druge vrste gospodarskih građevina tihih i čistih djelatnosti osim navedenih u stavku 2. ovog članka, jednako kao ni gospodarske građevine za djelatnosti s potencijalnim negativnim utjecajem (Grupa 1 i 2) ne mogu se smještati u zonama javne i društvene namjene.
- (5) Stambeni sadržaji:
 - novi stambeni sadržaji u vidu individualne ili višestambene zgrade se ne mogu graditi
 - ukoliko unutar zone javne i društvene namjene postoji izvedeni stambeni sadržaj isti se može rekonstruirati i dograđivati prema uvjetima za poboljšanje života iz poglavlja 9.3. „Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni“.
 - prateći sadržaj poslovne zgrade može biti najviše jedan stan u površini do 100,0 m² (za domara) po pojedinačnoj građevnoj čestici
 - u okviru kompleksa za stacionarni turistički i/ili socijalni sadržaj (hotel, hostel, dom za starije i slično) može se predvidjeti prateći sadržaj stanovanja za osoblje.
- (6) Obavljanje svih vrsta djelatnosti primarne poljoprivredne proizvodnje, uključujući i držanje životinja, unutar zona javne i društvene namjene nije dozvoljeno.
- (7) Uvjeti formiranja građevnih čestica i gradnje unutar funkcionalnih zona društvenih djelatnosti provode se temeljem odredbi poglavlja 4. „Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti“.

2.2.1.4. Zona sportsko - rekreacijske namjene /oznaka R/

Članak 25.

- (1) Zona sportsko – rekreacijske namjene /oznaka R/ je primarno namijenjena uređenju površina i gradnji otvorenih sportskih i/ili rekreacijskih igrališta, te uz njih pratećih servisnih prostora kao što su tribine uz sportska borilišta, te prostori sportskih društava sa sanitarijama i pratećim ugostiteljskim sadržajem.
- (2) Zatvoreni sportski sadržaji kao što su sportske dvorane i sezonske građevine kojima se natkrivaju sportska igrališta mogu se smještati unutar zone sportsko – rekreacijske namjene ukoliko je zona dovoljno velike površine i gradnja, ili privremena postava takvog sadržaja, ne utječe negativno na korištenje okolnog prostora.
- (3) Područje pojedine sportsko – rekreacijske zone može obuhvaćati jednu ili više građevnih čestica.
- (4) Iz površine zona sportsko – rekreacijske namjene mogu se izdvajati zasebne čestice u namjenama koje imaju servisnu, javnu ili infrastrukturnu funkciju i to:
 - otvorene, pretežito opločene pješačke površine – javni trgovi, šetnice i pješačke staze izvan uličnih koridora i slično
 - površine za gradnju otvorenih parkirališta
 - građevine i oprema komunalne infrastrukture (trafostanice, telekomunikacijske stanice, plinske stanice, precrpne stanice sustava vodoopskrbe i odvodnje i slično), osim laguna za prihvat oborinskih voda i samostojećih antenskih stupova za prihvat elektroničke komunikacijske infrastrukture
 - čestice za smještaj linijske prometne i komunalne infrastrukture i njenu zaštitu (ulice, ceste, putovi, biciklistička infrastruktura, trase podzemnih i nadzemnih infrastrukturnih vodova i slično)
 - kombinacija navedenih sadržaja, ukoliko su kompatibilni.

- (5) Držanje životinja unutar zone sportsko – rekreacijske namjene dozvoljeno je isključivo ukoliko se radi o registriranoj sportskoj ili rekreacijskoj aktivnosti (jahački klub, kinološki klub i slično).
- (6) Druga gradnja unutar zona sportsko – rekreacijske namjene nije dozvoljena.
- (7) Uvjeti formiranja građevnih čestica i gradnje u zonama sportsko – rekreacijske namjene utvrđuju se prema poglavlju 4. „Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti“.

2.2.1.5. Zona javnog zelenila /oznaka Z/

Članak 26.

- (1) Zona javnog zelenila /oznaka Z/ određuje se kao funkcionalna zona parkovno uređenih površina namijenjenih javnom korištenju, koja se u pravilu uređuje sadnjom nasada, izvedbom parternog opločenja u obliku šetnica i manjih trgova, te postavom urbane opreme.
- (2) Unutar pojedinačne čestice se, osim navedenog u stavku 1. ovog članka, dodatno omogućava:
 - obnova i rekonstrukcija povijesno vrijedne građevne strukture, u javnoj i društvenoj ili drugoj sadržajno odgovarajućoj namjeni
 - postava, odnosno gradnja javne i sakralne plastike (umjetnička skulptura, fontana, raspelo, poklonac, memorijalno obilježje i slično) tlocrtne površine do 10% površine pojedinačne zone javnog zelenila i ukupne visine do 5,0 m
 - postava, odnosno gradnja privremenih građevina namijenjenih javnim manifestacijama
 - postava igrala za djecu
 - izvan područja kulturno povijesnih cjelina pojedinog naselja, na površinama većim od 0,5 ha izvedba jednog sportskog igrališta za mali nogomet, košarku ili odbojku,
 - izuzetno, postava uređaja energetskih infrastrukturnih sustava visine ispod 1,8 m (manjih trafostanica, kablinskih razvodnih ormara, plinskih ormara i slično) i građevina vodnogospodarskih sustava ispod razine tla (okna za sustave vodoopskrbe i odvodnje), ukoliko iz tehničkih razloga takve građevine nije moguće smjestiti u drugim funkcionalnim zonama u okruženju.
- (3) U zoni javnog zelenila, druga gradnja osim navedene u prethodnom stavku, nije dozvoljena.
- (4) Unutar pojedine zone javnog zelenila može se formirati više pojedinačnih zemljišnih čestica javnog zelenila, bez obzira na veličinu pojedinačne zemljišne čestice, ali mogućnost gradnje, odnosno postave sadržaja iz stavka 2. ovog članka određuje se u odnosu na cjelovitu površinu pojedine funkcionalne zone utvrđene u kartografskom prikazu građevinskog područja naselja.

2.2.1.6. Zona zaštitnog zelenila /oznaka ZZ/

Članak 27.

- (1) Zona zaštitnog zelenila /oznaka ZZ/ je funkcionalna zona namijenjena zaštiti od negativnog utjecaja prometa, potencijalnih opasnosti u odnosu na funkciju građevina i uređaja infrastrukturne ili od nepovoljnih obilježja prostora, kao što su strmi pokosi, klizišta, plavljenje zemljišta i slično.
- (2) Zaštita se provodi sadnjom i održavanjem odgovarajućeg visokog i niskog raslinja, te ograničenjem u korištenju.
- (3) Osim površina grafički označenih na kartografskim prikazima, površinama zaštitnog zelenila uz vodotoke smatraju se dodatno i svi uređeni i neuređeni inundacijski pojasevi vodotoka u drugim funkcionalnim zonama.
- (4) Unutar pojedine zone zaštitnog zelenila mogu se uređivati pješačke staze, polagati linijska infrastruktura, te samo izuzetno locirati druge vrste naprava ili građevina infrastrukturnog sustava, izuzev antenskih stupova elektroničke komunikacijske infrastrukture.
- (5) Unutar inundacijskih pojaseva vodotoka dodatno se dozvoljava trasiranje prometnica, uz suglasnost i prema posebnim uvjetima Hrvatskih voda.
- (6) Druga gradnja unutar zona zaštitnog zelenila nije dozvoljena.

2.2.1.7. Površine infrastrukturnih sustava /oznaka IS s odgovarajućom numeričkom oznakom/

Članak 28.

- (1) Površine infrastrukturnih sustava funkcionalne su zone rezervirane za određeni infrastrukturni sustav, unutar koje površine je moguće formirati jednu ili više građevnih čestica i graditi više građevina u funkciji istog sustava.

- (2) Unutar građevinskih područja Grada Iloka utvrđuju se površine za:
- cestovni granični prijelaz /oznaka IS1/
 - elektroenergetski prijenosni sustavi /oznaka IS2/
 - sustav javne vodoopskrbe /oznaka IS3/
 - sustav javne odvodnje /oznaka IS4/.
- (3) Uvjeti gradnje unutar pojedine površine utvrđuju se prema poglavlju 5. „Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava“, te prema posebnim propisima i tehničkim normativima.

2.2.1.8. Groblje /oznaka groblja/

Članak 29.

- (1) Površine većeg broja groblja utvrđuju se kao specifična funkcionalna zona unutar građevinskih područja naselja, odnosno izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja.
- (2) Groblja je potrebno uređivati i održavati u skladu sa Zakonom o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12, 89/17).
- (3) Osim građevina utvrđenih Zakonom o grobljima, na groblju je moguće dodatno smjestiti i sadržaje utvrđene odgovarajućim pravilnikom o grobljima.
- (4) Etažnosti građevina na groblju utvrđuje se s najviše E=1 /P/ - prizemlje.
- (5) Visina (vijenca) novih građevina na groblju utvrđuje se s najviše 5,0 m, a zvonici kapela i slični elementi mogu biti i viši.

2.2.2. Uvjeti provedbe zahvata u zonama mješovite namjene

Članak 30.

- (1) Uvjeti provedbe zahvata utvrđeni za zone mješovite namjene primjenjuju se na:
- sve vrste osnovnih građevina koje sadrže stambenu namjenu, a smještaju se unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja, bez obzira na funkcionalnu zonu u koju se smještaju
 - sve ostale zahvate koji su dozvoljeni u zonama mješovite namjene prema poglavlju 2.2.1.1. „Zone mješovite namjene: pretežito stambene /oznaka M1/; stambeno – poslovne /oznaka M2/
 - sve zahvate u zonama ugostiteljsko – turističke namjene u građevinskim područjima naselja /oznaka T/
 - sve ostale dozvoljene zahvate u zonama javne i društvene namjene /oznaka D/, osim za sadržaje društvenih djelatnosti za koje se primjenjuju odredbe iz poglavlja 4. „Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti“.

2.2.2.1. Uvjeti formiranja građevne čestice - oblik i veličina, izgrađenost i iskoristivost građevne čestice

Članak 31.

- (1) Formiranje novih građevnih čestica i preoblikovanje postojećih provodi se uz osiguranje sljedećih minimalnih uvjeta:

TIPOLOGIJA GRADNJE NA POJEDINAČNOJ GRAD. ČESTICI	NAČIN GRADNJE OSNOVNE GRAĐEVINE	NAJMANJE DIMENZIJE GRAD. ČESTICE		NAJVEĆA IZGRAĐENOST GRAĐEVNE ČESTICE /kig/	NAJVEĆA ISKORISTIVOST GRAĐEVNE ČESTICE /kis/
		dubina /m/	širina /m/		
INDIVIDUALNA do 3 SFJ	slobodnostojeća	25,0	15,0	0,4	umnožak koeficijenta izgrađenosti (kig) čestice i broja dozvoljenih etaža osnovne građevine prema članku 43.
	poluugrađena		12,0		
	ugrađena / u nizu		8,0	0,5	
MANJA VIŠEJEDINIČNA od 4 do 6 SFJ	slobodnostojeća	30,0	20,0	0,4	
	poluugrađena		16,0	0,5	
	ugrađena / u nizu				
VEĆA VIŠEJEDINIČNA više od 6 SFJ	slobodnostojeća	40,0	25,0	0,4	
	poluugrađena				
	ugrađena / u nizu				
SFJ – samostalna funkcionalna jedinica					

- (2) Širina i dubina građevne čestice za slobodnostojeću i poluugrađenu gradnju promatraju se u međusobnom odnosu, a prema liniji regulacije mogu biti postavljene i obrnuto.
- (3) Građevnoj čestici za ugrađenu gradnju, odnosno gradnju u nizu, širina se uvijek definira na liniji regulacije.
- (4) Ukoliko je površina nove građevne čestice veća od minimalne (veća od umnoška najmanje utvrđenih dimenzija širine i dubine prema tabeli iz stavka 1. ovog članka), dubina joj ne može biti manja od 25,0 m.
- (5) Najveća površina pojedinačne građevne čestice:
- unutar zona mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/:
 - ograničava se za sve vrste gospodarskih djelatnosti na 5.000,0 m², osim za vinogradarsku djelatnost i djelatnost proizvodnje vina uključujući otkup, skladištenje, pakiranje, prodaje na veliko i/ili na malo, te s tim povezane prezentacijske i ugostiteljsko - turističke djelatnosti (vinarije, kušaonice, prodavaonice i slično) za koje se površina pojedinačne građevne čestice ne ograničava
 - nije ograničena za isključivo stambene sadržaje i stambene sadržaje u kombinaciji s vinogradarskom djelatnosti i djelatnosti proizvodnje vina
 - nije ograničena za sadržaje društvenih djelatnosti.
 - unutar zona mješovite, stambeno – poslovne namjene /oznaka M2/ nije ograničena, bez obzira vrstu zahvata
 - unutar zone javne i društvene namjene /oznaka D/ nije ograničena u odnosu na vrstu zahvata, ali se površinom građevne čestice namijenjene sadržaju koji nije javne i društvene namjene ne smije ugroziti smještaj građevne čestice za planirani sadržaj javne i društvene namjene utvrđen prema kartografskom prikazu građevinskog područja naselja.
- (6) Na postojećim građevnim česticama unutar izgrađenih dijelova naselja, čije dimenzije (širina, dubina i/ili površina) su manje od minimalno utvrđenih, a na kojima postoji legalno izgrađena građevina, nije moguće vršiti daljnja cijepanja čestice.
- (7) Izuzetno od prethodnog stavka, mogu se cijepati izgrađena zemljišta za potrebe formiranja građevnih čestica čije površine su manje od utvrđenih stavkom 1. ovog članka, ukoliko se provodi postupak formiranja zasebnih građevnih čestica za dvije i više stambenih i/ili poslovnih zgrada izgrađenih na istoj zemljišnoj čestici i ozakonjenih prema posebnom propisu, pri čemu se u postupku formiranja svake nove građevne čestice:
- primjenjuju isti kriteriji kao i za utvrđivanje površine zemljišta za redovnu upotrebu postojeće građevine iz članka 34.
 - za svaku od građevnih čestica koje se formiraju obavezno osigurava kolni pristup minimalne širine 3,0 m do javne prometnice, na jedan od zakonito utvrđenih načina.

Članak 32.

- (1) Izuzetno od uvjeta iz prethodnog članka:

- veličina pojedinačne građevne čestice ne može biti manja od 2.500.0 m² ukoliko se na njoj kao osnovni sadržaj predviđa:
 - gospodarska građevina za djelatnosti s potencijalnim negativnim utjecajem
 - društveni sadržaji - dječji vrtić i/ili jaslice ili socijalna ustanova – dom za djecu ili dom za skrb starih i nemoćnih
- dimenzije zasebnih građevnih čestica u javnoj, servisnoj ili infrastrukturnoj namjeni (za parkirališta, trafostanice i slično) utvrđuju se temeljem tehničkih normativa i mogu biti manje od utvrđenih tabelom iz prethodnog članka.

Članak 33.

- (1) Ostali uvjeti za formiranje pojedinačnih građevnih čestica:
 - svakoj novoj građevnoj čestici treba osigurati neposredni kolni pristup do ulične mreže
 - granice susjednih građevnih čestica treba formirati na način da čine među tih dviju građevnih čestica
 - između građevnih čestica nije dozvoljeno ostavljati međuprostor koji nije moguće iskoristiti, odnosno ukoliko se između dviju građevnih čestica ostavlja prostor još neutvrđene namjene, njegova širina ne može biti manja od 12,0 m
 - oblik pojedine građevne čestice nije ograničen, uz uvjet da se idejnim projektom zahvata u prostoru dokaže svrsishodnost unutarnje organizacije čestice.
- (2) Formirana ili izgrađena građevna čestica može se naknadno cijepati na više manjih, pod uvjetom da sve nove zemljišne čestice koje se u takvom postupku cijepanja formiraju, zadovolje uvjete dimenzioniranja građevnih čestica iz prethodna dva članka i ostale uvjete za formiranje građevne čestice iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Moguće je naknadno pripajanje dijelova zemljišta k postojećoj, već izgrađenoj građevnoj čestici (proširenje građevne čestice), a što se može odvijati fazno, kroz duži vremenski period.
- (4) Proširenja građevne čestice pomicanjem njene bočne međe i/ili stražnje međe (proširenje dvorišnog dijela čestice) moguće je ukoliko je zemljište na koje se čestica planira širiti neizgrađeno, ukoliko su funkcionalne zone kompatibilne u odnosu na namjenu građevne čestice ili je zemljište iste postojeće namjene.
- (5) Ukoliko su ispoštovani uvjeti iz prethodnog stavka građevna čestica može biti formirana na način da je prema kartografskom prikazu građevinskog područja naselja cijela smještena unutar iste funkcionalne zone ili da joj dijelovi zadiru u dvije (ili više) funkcionalnih zona mješovite ili gospodarske namjene utvrđenih u kartografskim prikazima građevinskih područja /oznake M1, M2, K, I/.
- (6) Ukoliko se u postupku proširenja pojedine građevne čestice smanjuje površina druge građevne čestice, čestica čija površina se smanjuje treba također zadovoljiti minimalne uvjete dimenzija i ostale uvjete za formiranje čestice.

Članak 34.

- (1) Kada je, sukladno odredbama posebnih propisa, potrebno utvrditi površinu zemljišta za redovnu upotrebu postojeće građevine osnovne namjene, koja nema formiranu vlastitu građevnu česticu, čestica najmanje mora sadržavati zemljište ispod građevine, površinu za održavanje građevine, površinu za privremeno skupljanje komunalnog otpada i površinu za smještaj kućnih instalacija.
- (2) Osim uvjeta iz prethodnog stavka, potrebno je osigurati kolni pristup i prostor za parkiranje vozila hitnih intervencija, koji može biti predviđen unutar površine zemljišta za redovnu upotrebu postojeće građevine ili neposredno uz predmetno zemljište.

2.2.2.2. Uvjeti smještaja građevina

Članak 35.

- (1) Gradnja na pojedinačnoj građevnoj čestici se u odnosu na dozvoljeni broj samostalnih funkcionalnih jedinica može tipološki koncipirati kao individualna ili kao višejedinična.
- (2) Na građevnoj čestici individualne gradnje mogu se graditi jedna osnovna građevina, jedna prateća građevina i više pomoćnih građevina.
- (3) Na građevnoj čestici višejedinične gradnje može se graditi jedna osnovna građevina i više pomoćnih građevina, a prateća građevina se ne može graditi.
- (4) Izuzetno od prethodnog stavka, isključivo u funkcionalnim zonama javne i društvene namjene /oznaka D/ i turističke namjene /oznaka T/ uz manju višejediničnu zgradu mogu se graditi prateća građevina i pomoćne građevine.

Članak 36.

- (1) Pomoćne građevine mogu biti u funkciji osnovne ili prateće građevine.
- (2) Pomoćne građevine u funkciji stambene namjene mogu biti garaža, alatnica, spremište, vrtni paviljon, sjenica, nadstrešnica i slično.
- (3) Ukoliko se na pojedinačnoj građevnoj čestici individualne gradnje, jedna samostalna funkcionalna jedinica prateće namjene sastoji od više zgrada (npr. kompleks zgrada poljoprivrednog gospodarstva), jedna od zgrada smatra se i oblikuje kao prateća građevina, a ostale kao pomoćne građevine uz prateću.
- (4) Ukoliko se na pojedinačnoj čestici u tipologiji višejedinичne gradnje gradi zgrada koja sadrži više od 3 stana i dodatno barem jednu samostalnu funkcionalnu jedinicu druge namjene, preporuča se da stambeni dio zgrade ima vlastiti ulaz i stubište odvojeno od dijelova kompleksa drugih namjena.

Članak 37.

- (1) Unutar izgrađenog dijela ulice, građevni pravac određen prema širem uličnom potezu, obvezujući je za novu građevnu česticu i novu gradnju, odnosno rekonstrukciju, zamjenu ili dogradnju postojećih osnovnih građevina:
 - kod zamjenske gradnje ulično pročelje nove osnovne građevine smješta se na građevinskom pravcu osnovne građevine koja se ruši ili na udaljenosti građevinskog pravca od linije regulacije koja je utvrđena kod neke od bližih susjednih zgrada u istom uličnom nizu
 - kod nove gradnje na preostalom neizgrađenom zemljištu (na interpoliranoj građevnoj čestici unutar izgrađene ulice), ulično pročelje osnovne građevine smješta se na udaljenosti građevinskog pravca od linije regulacije koja je utvrđena kod neke od bližih susjednih zgrada u istom uličnom nizu.
- (2) Izuzetno se može se odstupiti od uvjeta iz stavka 1. ovog članka, uvlačenjem građevnog pravca:
 - ukoliko je to uvjetovano potrebom širenja uličnog koridora
 - ukoliko se kao osnovna građevina predviđa građevina društvenih djelatnosti, te se između linije regulacije i osnovne građevine planira uređenje javnog trga ili parka
 - ukoliko se kao osnovna građevina predviđa građevina gospodarskog sadržaja s potrebnim većim parkirališnim prostorom, radi čega se između linije regulacije i osnovne građevine planira uređenje parkirališta
 - ukoliko se na pojedinačnoj građevnoj čestici kao osnovna građevina predviđa gradnja gospodarske poljoprivredne građevine (spremište za strojeve i/ili proizvode i slično), takvu gradnju je potrebno smjestiti uvučeno od linije regulacije, odnosno na način da se dugoročno omogućiti gradnja stambene ili poslovne zgrade u prednjem dijelu čestice
 - ukoliko na postojećoj čestici postoji stara kuća s arhitektonskim obilježjima tradicijske baštine, novu osnovnu gradnju moguće je smjestiti dublje unutar čestice.

Članak 38.

- (1) U neizgrađenim uličnim potezima dužine veće od 100,0 m (novim ulicama, neizgrađenim ulicama ili dijelovima ulica ili uličnim potezima u kojima se građevna struktura u potpunosti mijenja novom) udaljenost uličnog pročelja osnovne građevine utvrđuje se neposredno projektnim rješenjem na način da:
 - najmanja udaljenost uličnog pročelja osnovne građevine od linije regulacije iznosi utvrđuje 5,0 m
 - najveća udaljenost pročelja osnovne građevine od linije regulacije iznosi 15,0 m
 - udaljenosti uličnih pročelja susjednih osnovnih građevina u uličnom nizu od linije regulacije se međusobno usklađuje na način da se udaljenosti pročelja osnovnih građevina na susjednim građevnim česticama od linije regulacije ne razlikuje više od 3,0 m.
- (2) Izuzetno od prethodnog stavka, ukoliko se u novim uličnim potezima predviđa gradnja veće višejedinичne zgrade (zgrada s više od 6 samostalnih funkcionalnih jedinica) turističkog stacionarnog sadržaja tipa motel, manji hotel i slično ili zgrade društvenog sadržaja (dječji vrtić, zdravstvena ustanova i slično), ulično pročelje je moguće uvući i više od 15,0 m od regulacijske linije, kako bi se ispred građevine osigurao prostor za parkiralište, pješački trg i/ili parkovnu površinu i to bez obzira na kojoj je udaljenosti od linije regulacije linije utvrđena građevinska linija osnovne građevine na susjednoj građevnoj čestici.

Članak 39.

- (1) Najveća udaljenost do koje je moguće razviti tlocrt osnovne građevine u odnosu na liniju regulacije ograničena je samo udaljenošću građevine od stražnje međe, koja ne može biti manja od širine strehe građevine, pod uvjetom da građevina na stražnjem pročelju nema otvora.

Članak 40.

- (1) Osnovna građevina se u odnosu na bočne međe vlastite građevne čestice može smjestiti kao slobodnostojeća, poluugrađena ili ugrađena, odnosno građevina u nizu.
- (2) Prateće i pomoćne građevine se na građevnoj čestici smještaju:
 - u odnosu na susjedne građevne čestice, kao slobodnostojeće ili poluugrađene.
 - u odnosu na osnovnu građevinu na istoj čestici, kao slobodnostojeće ili prigradene uz osnovnu.
- (3) Prateće i pomoćne građevine uobičajeno se smještaju iza uličnog pročelja osnovne građevine, a drugačiji smještaj građevina na građevnoj čestici dozvoljen je ukoliko konfiguracija terena, oblik građevne čestice, mjere zaštite prirodnog ili kulturnog dobra, odnosno neki drugi funkcionalno opravdani razlog uvjetuje odstupanje od uobičajenog načina smještaja građevina na čestici.
- (4) Izuzetno od prethodnog stavka, kada je garaža za osobna vozila predviđena u jedinstvenom arhitektonskom kompleksu s individualnom zgradom (zgrada s najviše 3 samostalne funkcionalne jedinice) na građevinskoj liniji se smješta ulično pročelje garaže, te se ta linija smatra građevinskom linijom cijele zgrade.

Članak 41.

- (1) Udaljenost građevine od međe prema susjednim zemljišnim česticama i međusobna udaljenost građevina, određuju se u odnosu na liniju vertikalne projekcije oboda najbližeg najisturenijeg otvorenog ili zatvorenog dijela građevine (vanjskog zida, balkona, lođe i slično).
- (2) Udaljenost osnovne građevine od jedne bočne međe treba iznositi najmanje:
 - 3,0 m za slobodnostojeće građevine visine (vijenca) do 8,0 m
 - 4,0 m za poluugrađene građevine visine (vijenca) do 8,0 m
 - ½ visine (vijenca) za građevine kojima je visina (vijenca) veća od 8,0 m.
- (3) Međusobna udaljenost osnovnih građevina na susjednim građevnim česticama, građenih kao slobodnostojeće ili poluugrađene, treba biti najmanje:
 - 4,0 m za građevine visine (vijenca) do 8,0 m
 - 10,0 m za građevine s visinom (vijenca) višim od 8,0 m.
- (4) Izuzetno, u izgrađenim dijelovima naselja, postojeća udaljenost građevina do bočne međe susjedne čestice, kao i postojeća udaljenost između građevina na susjednim česticama može se zadržati iako su manje od utvrđenih ovim člankom ukoliko se radi o rekonstrukciji, uključujući i dogradnju u produžetku postojeće građevine u smjeru dvorišta, ukoliko se građevini ne povećava broj etaža.
- (5) Međusobna udaljenost pratećih i pomoćnih građevina u stražnjim dijelovima građevnih čestica može biti manja od utvrđene stavkom 3. ovog članka, ukoliko se tehničkih mjerama osigura zaštita od prijenosa požara s jedne na drugu građevinu.
- (6) Udaljenost pratećih i pomoćnih građevina od bočnih međa vlastite građevne čestice:
 - ukoliko se smještaju u području između uličnog pročelja i stražnjeg pročelja osnovne građevine (nasuprotnog uličnom) utvrđuje se jednako kao i za osnovnu građevinu
 - ukoliko se smještaju iza stražnjeg pročelja osnovne građevine (nasuprotnog uličnom) se ne ispituje.

Članak 42.

- (1) Ukoliko se na pojedinačnoj građevnoj čestici kao osnovna ili kao prateća namjena predviđaju gospodarske djelatnosti s potencijalnim negativnim utjecajem iz Grupe 1 ili Grupe 2, preporuča se da udaljenost takvog sadržaja od ulične međe vlastite čestice, najbližeg susjednog stambenog prostora, crkve, kapele, predškolske ili školske ustanove, kao i druge vrste stacionarnog smještajnog sadržaja (turistički, lječilišni, dom za starije osobe, socijalni smještaj i slično) ne bude manja od 20,0 m, a ne smije biti manja od 10,0 m.
- (2) Ukoliko se na pojedinačnoj građevnoj čestici kao osnovna ili kao prateća namjena predviđaju sadržaji poljoprivrednog gospodarstva iz kategorije građevina s potencijalnim izvorima zagađenja, najmanja udaljenost takvih sadržaja od linije regulacije je 20,0 m, a udaljenost od najbližeg stambenog prostora, crkve, kapele, predškolske ili školske ustanove, kao i drugog stacionarnog sadržaja (turistički, lječilišni, dom za starije osobe, socijalni smještaj i slično) utvrđuje se ovisno o pretpostavljenom negativnom učinku, prema članku 94.
- (3) Ukoliko se na pojedinačnoj građevnoj čestici kao prateća namjena predviđaju sadržaji poljoprivrednog gospodarstva iz kategorije građevina bez izvora zagađenja, najmanja udaljenost takvih sadržaja od najbližeg susjednog stambenog prostora, crkve, kapele, predškolske ili školske ustanove, kao i drugog stacionarnog sadržaja (turistički, lječilišni, dom za starije osobe, socijalni smještaj i slično) utvrđuje se s 6,0 m.
- (4) Izuzetno od prethodnog stavka, udaljenost pčelinjaka treba biti i veća od utvrđene, ukoliko je to određeno posebnim propisom o držanju pčela.

2.2.2.3. Uvjeti oblikovanja građevina

Članak 43.

(1) Najveća etažnost i visina (vijenca) građevina utvrđuje se prema sljedećoj tabeli:

FUNKCIONALNA ZONA	TIPOLOGIJA GRADNJE NA POJEDINAČNOJ GRAD. ČESTICI	osnovna građevina ili ulični dio arhitektonskog kompleksa		prateća građevina ili dvorišni dio arhitektonskog kompleksa		pomoćne građevine	
		visina /Vos/	etažnost /Eos/	visina /Vpr/	etažnost /Epr/	visina /Vpo/	etažnost /Epo/
M1, M2	INDIVIDUALNA /do 3 SFJ/	8,0 m	E=4 /Po+P+1K+Pk/ i /Po+P+1K+NE/	5,0 m	E=3 /Po+P+Pk/	3,5 m	E=2 /Po+P/
D, T	INDIVIDUALNA /do 3 SFJ/ i MANJA VIŠEJEDINIČNA /više od 3 do 6 SFJ/	8,0 m	E=4 /Po+P+1K+Pk/ i /Po+P+1K+NE/	5,0 m	E=3 /Po+P+Pk/ ili /Po+P+1K/	3,5 m	E=2 /Po+P/
M1, M2	MANJA VIŠEJEDINIČNA /više od 3 do 6 SFJ/	8,0 m	E=4 /Po+P+1K+Pk/ i /Po+P+1K+NE/	ne može se graditi		3,5 m	E=2 /Po+P/
M2, D u zoni M1 samo ukoliko je predviđeno provedbenim prostornim planom	MANJA VIŠEJEDINIČNA /više od 3 do 6 SFJ/ i VEĆA VIŠEJEDINIČNA /više od 6 SFJ/	11,0 m	E=4 /Po+P+2K/	ne može se graditi		3,5 m	E=2 /Po+P/
u zonama M1, M2 i D samo ukoliko je predviđeno provedbenim prostornim planom	VEĆA VIŠEJEDINIČNA /više od 6 SFJ/	15,0 m	E=5 /Po+P+3K/	ne može se graditi		3,5 m	E=2 /Po+P/
SFJ – samostalna funkcionalna jedinica							

(2) Izuzetno:

- postojeće legalne stambene i/ili poslovne zgrade s brojem etaža i visinom većom od navedenih u tabeli iz stavka 1. mogu se rekonstruirati u zatečenoj etažnosti i visini, bez obzira na funkcionalnu zonu u kojoj se nalaze
- specifični dijelovi zgrada, kao što su izlazi na krov, zvonici sakralnih građevina i slično, mogu imati veću visinu (vijenca)
- visina spremišta poljoprivrednih strojeva i/ili proizvoda, koji se gradi kao prateća ili kao pomoćna građevina poljoprivredne namjene može najviše iznositi 5,0 m, osim silosa i tankova za vino, koji mogu biti viši ali ih je u tom slučaju potrebno smjestiti u stražnjem dijelu građevne čestice
- visina zgrada na pojedinačnoj građevnoj čestici, na kojoj se kao osnovna namjena predviđaju gospodarski sadržaji (Grupa 1 ili 2) ili sadržaji poljoprivrednoga gospodarstva, može u stražnjim dijelovima čestice biti veća od dozvoljenih tabelom, ukoliko je visina uvjetovana tehnološkim zahtjevima obavljanja djelatnosti (silos, spremište strojeva, hladnjača i slično).

Članak 44.

- (1) U slučaju prirodnog pokosa na čestici, moguće je između podruma i prizemlja izvesti jednu dodatnu etažu suterena, u kojem slučaju se etaža suterena ne uračunava u etažnost zgrade, a visina etaže suterena ne uračunava u visinu (vijenca) zgrade.
- (2) U slučaju da širina građevine omogućava gradnju dvoetažnog potkrovlja, druga etaža potkrovlja može se predvidjeti kao dodatna etaža uz dozvoljene, samo ukoliko se oblikuje kao galerijski prostor funkcionalno i vlasnički nedjeljiv od prve etaže potkrovlja.

Članak 45.

- (1) Oblikovanje građevina potrebno je uskladiti prema obilježjima prostora.
- (2) Građevine u higijenskom i tehničkom smislu trebaju zadovoljiti suvremene arhitektonske norme, a posebno sanitarne propise i uvjete za osiguranje pristupačnosti javnih prostora osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.
- (3) Gradnja u surducima – tradicijska gradnja vinskih podruma i drugih vrsta poljoprivrednih spremišta i prostora za preradu poljoprivrednih proizvoda ukapanjem u zemlju (ilovaču), s ili bez opečnog podzida, dozvoljena uz dokaz stabilnost ukopanog prostora od urušavanja i dokaza da zahvatom nije ugroženo okolno područje od klizanja tla.

Članak 46.

- (1) Na uličnim pročeljima poslovnih i/ili stambenih građevina ne dozvoljava se postava vanjskih jedinica klima uređaja.
- (2) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, ukoliko ne narušavaju izgled građevine, vanjske jedinice klima uređaja mogu se postavljati unutar prostora natkrivenih lođa ili dijelova balkona uvučenih u odnosu na liniju pročelja, odnosno drugdje unutar vlastite građevne čestice gdje su zaklonjene od pogleda, uz uvjet da je to riješeno i prikazano u projektu.
- (3) Kod projektiranja građevina potrebno je voditi računa o odvodu kondenzata iz klima uređaja, koji nije dozvoljeno ispuštati na javne pješačke i kolne površine.

Članak 47.

- (1) Ukoliko su od međe prema susjednoj građevnoj čestici udaljene manje od 3,0 m, građevina na zidu orijentiranom prema toj međi ne mogu imati predviđene otvore.
- (2) Otvorima se u smislu stavka 1. ovoga članka ne smatraju:
 - prozori ostakljeni neprozirnim ili slabo prozirnim staklom (ornamentiranim, obojanim, staklom ili staklom presvučenim odgovarajućom folijom), dimenzije prozora do 60,0 cm x 120,0 cm (bez obzira na orijentaciju), te s parapetom visine najmanje 120,0 cm iznad poda prostorije
 - dijelovi zida od staklene opeke ili sličnog neprozirnog monolitnog materijala, bez obzira na veličinu zida
 - ventilacijski otvori najvećeg promjera 20 cm, odnosno stranice 20 cm x 20 cm.
- (3) Ukoliko se dio građevine oblikuje na način da joj se na udaljenosti manjoj od 3,0 m od međe prema susjednoj građevnoj čestici predviđa gradnja otvorenog korisnog prostora (lođa, balkon, prohodna terasa, otvorena galerija, otvoreno stubište i slično) takav otvoreni korisni prostor treba na pročelju orijentiranom prema predmetnoj susjednoj međi imati predviđen puni zid, ostakljenu neprozirnu pregradu ili punu pregradu visine najmanje 2,0 m, odnosno drugi element koji će onemogućiti vizualni kontakt među susjednim građevnim česticama.
- (4) Stavci 1. i 3. ovog članka ne odnose se na građevine koje su manje od 3,0 m udaljene od međe čestice koja graniči s površinom koja nije predviđena za gradnju građevina visokogradnje (ulica, kolni prilaz, pješačka staza, trg, parkirališna površina, park, poljski put, zemljište izvan građevinskog područja i slično).
- (5) Udaljenost slobodnostojeće građevine od bočne međe susjedne građevne čestice prema kojoj nema predviđene otvore, utvrđuje se najmanje kao širina strehe, uz uvjet da se odvodnja krovnih voda riješi na vlastitu česticu, te da pozicija građevine omogućava postizanje propisanog razmaka između građevina na susjednim česticama.

Članak 48.

- (1) Ako se građevine grade na međi sa susjednom građevnom česticom (poluugrađena i ugrađena gradnja), trebaju biti oblikovane na način:
 - između građevina obostrano smještenih na istoj međi treba predvidjeti izvedbu dilatacije, odnosno konstruktivni elementi takvih građevina ne mogu biti zajednički
 - zid smješten na međi sa susjednom česticom treba biti predviđen kao vatrootporni, odnosno trebaju biti zadovoljeni posebni uvjeti zaštite od prijenosa požara s građevine na okolne građevine i druge objekte
 - odvod krovne vode i snijega s građevine treba riješiti na vlastitoj čestici.
- (2) U zidu poluugrađene osnovne građevine smještenom na međi sa susjednom česticom mogu se na udaljenosti većoj od 10,0 m od uličnog pročelja predvidjeti otvori koji se prema prethodnom članku ne smatraju otvorom, uz uvjet da građevni element koji se ugrađuje u zid (prozor, vrata i drugo) treba imati istu vatrootpornost kao i zid u koji je ugrađen.

Članak 49.

- (1) Na području Grada uobičajena je primjena kosih krovova s nagibom do 45°.
- (2) Krovne plohe mogu biti predviđene i drugačije od uobičajenog, ukoliko su rezultat suvremenog arhitektonskog izričaja i nisu suprotne mjerama zaštite registriranog kulturnog dobra.
- (3) Arhitektonsko oblikovanje koje odstupa od uobičajenog primjereno je za:
 - dijelove naselja s grupiranim javnim i/ili poslovnim sadržajima unutar kojih se suvremeno arhitektonsko oblikovanje može primijeniti radi podizanja urbaniteta
 - slobodnostojeće višejedinične zgrade
 - slobodnostojeće individualne zgrade, osobito u novim ulicama.
- (4) Odvodnja vode s krovnih ploha treba biti riješena unutar vlastite građevne čestice.
- (5) Na kosim i zaobljenim krovnim ploham zgrada smještenih na udaljenosti manjoj od 3,0 m od linije regulacije, obavezna je postava snjegobrana.

Članak 50.

- (1) Za zahvate na građevnim česticama građevina upisanih u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske i navedenih kao evidentiranih u svrhu zaštite na lokalnoj razini, obavezna je primjena odredbi za provođenje iz poglavlja 6.3. „Mjere zaštite kulturno – povijesnih vrijednosti“.

Članak 51.

- (1) Ukoliko na postojećoj čestici postoji stara kuća s tradicijskim arhitektonskim obilježjima, preporuča se staru kuću sačuvati i obnoviti, te je kao prateću građevinu koristiti za trajno ili povremeno stanovanje, poslovni prostor, u turističke svrhe, odnosno u drugu namjenu koja će omogućiti očuvanje tradicijskih obilježja arhitekture.
- (2) U slučaju izgradnje nove kuće uz staru tradicijskih obilježja, potrebno je novogradnju smjestiti tako da obje imaju funkcionalnu okućnicu (dvorište), makar i male površine, a među njima nije nužno postavljati ogradu.

2.2.2.4. Uvjeti uređenja građevne čestice

Članak 52.

- (1) Građevne čestice se uređuju ograđivanjem, parternim uređenjem dvorišne površine, hortikulturnim zahvatima, postavom uređaja i opreme, te drugim odgovarajućim zahvatima.
- (2) Na čestici stambenog sadržaja mogu se izvesti pomoćni sadržaji koji se ne smatraju građevinama, kao što su kamin, peka, fontana i slično.
- (3) Kao dodatni element uređenja dvorišta zgrade sa stambenim sadržajem moguće je u stražnjem dijelu građevne čestice izvesti dekorativno vrtno jezerce, najviše jedno otvoreno tenis igralište i najviše jedan bazen.
- (4) Više otvorenih sportsko - rekreacijskih igrališta i kompleks bazena moguće je graditi isključivo ukoliko se radi o sadržajima turističke namjene, pri čemu otvoreni bazeni i sportsko - rekreacijska igrališta trebaju biti udaljeni najmanje 12,0 m od najbližeg susjednog stambenog prostora i od drugog smještajnog sadržaja na susjednoj građevnoj čestici.
- (5) Gradnja ribnjaka, odnosno druge vodene površine veće od 1.000,0 m² dozvoljena je jedino kao dio krajobraznog uređenja okućnice turističkog smještajnog sadržaja (hotela, hostela, pansiona i slično)

Članak 53.

- (1) Svaka građevna čestica treba imati najmanje 20% vlastite površine u prirodnom terenu, iznad kojeg se ne mogu graditi građevine niti postavljati drugi objekti (nadstrešnice, vrtni paviljoni, solarni kolektori, fotonaponski paneli i slično).
- (2) U obračun površine prirodnog terena uzimaju se:
 - zelene površine dvorišta koje pojedinačno nisu manje od 4,0 m², a mogu se koristiti kao ukrasni vrt, povrtnjak, voćnjak, vinograd, livada, šumarak i slično, odnosno površina prirodnog terena treba omogućiti prihvat oborinskih voda s vlastite čestice
 - krovovi podzemnih garaža u razini poda prizemlja ukoliko su izvedeni tehničkim sustavom „zelenog krova“.
- (3) Površina podzemnih kućnih priključaka i pripadajućih okna (cjevovodi vodovoda i kanalizacije, elektro i EK priključci, vodomjerno okno, revizija kućne kanalizacije i slično) izvedenih ispod površine prirodnog terena se prilikom obračuna ne oduzima od površine prirodnog terena.

- (4) Površine većih građevina i objekata izvedenih ispod površine tla (podrumske prostorije iznad kojih nije izveden „zeleni krov“, septičke taložnice, cisterne i slično) se prilikom obračuna oduzimaju od površine prirodnog terena (ne smatraju se prirodnim terenom).
- (5) Ostatak građevne čestice koji nije zauzet visokogradnjom, može se opločiti.

Članak 54.

- (1) Uvjet za gradnju na pojedinačnim građevnim česticama je osiguranje najmanjeg broja parkirališnih i/ili garažnih mjesta za osobna vozila, koji se utvrđuje prema poglavlju 5.2.1. „Cestovni promet“.
- (2) Sva parkirališta je potrebno predvidjeti sukladno uvjetima zaštite voda iz poglavlja 5.4.2. „Zbrinjavanje otpadnih voda i zaštita voda“.

Članak 55.

- (1) Ograđivanje pojedinačnih građevnih čestica nije obavezno, a provedbenim prostornim planom se za javne sadržaje, višestambenu gradnju i građevne komplekse s javnim načinom korištenja može predvidjeti i zabrana ograđivanja građevnih čestica iz oblikovnih razloga.
- (2) Ulična ograda pojedinačne građevne čestice u pravilu se podiže na liniji regulacije, ali u slučaju kosog terena, izlomljene linije regulacije ili iz oblikovnog razloga, ulična ograda se može postaviti i dublje unutar građevne čestice.
- (3) Pješački i kolni ulazi trebaju biti riješeni na način da se ograda otvara na vlastitu građevnu česticu.
- (4) Visina ulične ograde može biti najviše 1,6 m, s punim parapetom visine do 1,0 m, pri čemu ograde uz raskrižja trebaju biti oblikovane na način da se osigura preglednost raskrižja.
- (5) Iznimno, ulične ograde mogu biti više:
 - kada se radi o rekonstrukciji autentične ograde ili oblikovanju ograde prema konzervatorskim uvjetima
 - kada se radi o načinu gradnje ograde tipičnom za ulični potez
 - kada je to nužno radi zaštite građevine ili radi zaštite prometa od mogućeg utjecaja aktivnosti koja se na čestici odvija (izlijetanje životinja na prometnicu, dolijetanje sportskih rekvizita i slično), uz uvjet da takve ograde budu prozirne.
- (6) Ograde na međi prema susjednim građevnim česticama mogu biti najviše do 2,0 m visine, mjereno od niže kote terena susjednih građevnih čestica.
- (7) Ukoliko se umjesto ograde sadi živica, ona mora u cijelosti biti unutar vlastite čestice.

Članak 56.

- (1) Teren oko građevine, potporni zidovi, terase, stube i druge elemente uređenja okoliša građevina treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se onemogućuje otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.
- (2) Preporuča se da visina potpornog zida nije veća od 1,5 m, a u slučaju da je potrebno graditi potporni zid veće visine, tada ga se preporuča izvesti kaskadno, oblikovanjem terasa.

Članak 57.

- (1) Ukoliko površinom čestice ili u njejoj neposrednoj blizini protječe otvoreni vodotok ili kanal zabranjeno je graditi građevine i vršiti druge zahvate na površini najmanje 6,0 m udaljenoj od ruba vodotoka ili nožice nasipa, odnosno na površinama unutar utvrđenog inundacijskog pojasa vodotoka.
- (2) Izuzetno se mogu predvidjeti pojedini zahvati niskogradnje, ukoliko ih, u skladu sa Zakonom o vodama („Narodne novine“ broj 68/18) prethodno odobri nadležna ispostava Hrvatskih voda.

2.2.2.5. Priključenje građevne čestice i građevina na prometnu infrastrukturu i komunalne sustave

Članak 58.

- (1) Priključenje građevne čestice i građevina na prometnu infrastrukturu i komunalne sustave provodi se prema odredbama za priključenje iz poglavlja 5. „Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava“.

Članak 59.

- (1) Priključivanje građevina na javne komunalne sustave – vodoopskrbe, odvodnje, plinoopskrbe, elektroopskrbe, opskrbe toplinskom energijom, komunikacijske sustave i druge, obavlja se prema uvjetima nadležnih isporučitelja usluga, odnosno distributera i u skladu s posebnim propisima.

- (2) Na svim područjima na kojima je u funkciji sustav javne vodoopskrbe, kao i sustav javne odvodnje, priključenje građevina na ove sustave je obavezno.
- (3) Na ostale javne komunalne sustave priključenje građevina nije obavezno, ali je u tom slučaju projektnim rješenjem potrebno dokazati da zgrada koja se projektira nema potrebe za korištenjem javnih komunalnih sustava ili iz funkcionalnih razloga ili radi predviđenih alternativnih izvora i načina korištenja energije za grijanje, hlađenje, ventilaciju i druge svrhe.
- (4) Izuzetno od stavka 2. ovog članka, priključenje na sustav javne odvodnje nije obavezno u briježnim područjima u slučaju veće udaljenosti i veće negativne visinske razlike mjesta kućnog izljeva od mjesta priključka na sustav javne odvodnje, radi kojih bi izvedba i održavanje kućnog sustava prepumpavanja fekalnih voda iziskivala veći financijski izdatak od izvedbe i održavanja pojedinačne septičke taložnice.

Članak 60.

- (1) Zbrinjavanje otpada za pojedinačne čestice i korisnike provodi se prema odredbama poglavlja 7. „Postupanje s otpadom“.

2.3. IZGRAĐENE STRUKTURE IZVAN NASELJA

2.3.1. Izdvojena građevinska područja izvan naselja

Članak 61.

- (1) Izdvojena građevinska područja izvan naselja:
 - Turističko – rekreacijska zona „Principovac“ /oznake T, R/
 - Turističko – rekreacijska zona „Ilok“ s putničkim pristaništem /oznake T, R, L1 /
 - Zona javne i društvene namjene „Principovac“ /oznaka D/
 - Gospodarska zona „Ilok – istok“ s teretnim pristaništem /oznake I, L2/
 - Komunalno - servisna zona „Ilok“/oznaka K3/
 - Komunalno – servisna zona „Božino brdo“ /oznaka K3/ - moguća.
- (2) Unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja mogu se, osim namjene specifično utvrđene za svako izdvojeno građevinsko područje, formirati zasebne čestice u namjenama koje imaju servisnu, javnu ili infrastrukturnu funkciju za potrebe pojedinog izdvojenog građevinskog područja, kao što su trgovci, parkovi, otvorena parkirališta, građevine i oprema komunalne infrastrukture (trafostanice, telekomunikacijske stanice, plinske stanice, precrpne stanice sustava vodoopskrbe i odvodnje i slično). Čestice za smještaj linijske prometne i komunalne infrastrukture i njenu zaštitu (ulice, ceste, putovi, biciklistička infrastruktura, trase podzemnih i nadzemnih infrastrukturnih vodova i slično) i kombinacija navedenih sadržaja, ukoliko su kompatibilni.
- (3) Lagune za prihvata oborinskih voda i samostojećih antenski stupovi za prihvata elektroničke komunikacijske infrastrukture mogu se smještati isključivo unutar površina izdvojenih građevinskih područja izvan naselja s gospodarskom, proizvodnom ili komunalnom namjenom /oznaka I i K3/, uz uvjet da lokacija bude usklađena s odredbama poglavlja 6.3. „Mjere zaštite kulturno – povijesnih vrijednosti“.

2.3.1.1. Turističko - rekreacijska zona „Principovac“ /oznake T, R/

Članak 62.

- (1) Turističko - rekreacijska zona „Principovac“ namijenjena je gradnji arhitektonskog kompleksa s ugostiteljskim i smještajnim turističkim sadržajima, te pratećim rekreacijskim sadržajima.
- (2) Mogući su svi tipovi turističkog smještaja predviđeni u zgradama (hotel, pansion, apart hotel, apartmansko naselje i drugi).
- (3) Prateći rekreacijski sadržaji se mogu graditi kao otvoreni kompleksi i pojedinačna igrališta (šetališta, dječja igrališta, prostori za manifestacije i drugo), pri čemu se preferira golf vježbalište, odnosno igralište.
- (4) Uređenje područja Turističko – rekreacijske zone „Principovac“ predviđa se temeljem jedinstvenog projekta cijelog područja s mogućim većim brojem faza realizacije ili temeljem pojedinačnih projekata za svaki od predviđenih zahvata pojedinačno, pri čemu se parametri izgrađenosti ukupne zone iznova ispituju kod svakog pojedinačnog zahvata.
- (5) Unutar zone moguće je formirati više zasebnih građevinskih čestica ili jednu koja će obuhvatiti ukupnu površinu zone.

- (6) Ukupna izgrađenost cijele zone, bez obzira na broj zasebnih građevnih čestica unutar zone utvrđuje se s najviše s $K_{ig}=0,25$, a izgrađenost pojedinačne građevne čestice s $k_{ig}=0,40$.
- (7) Smještajne i druge turističke sadržaje obavezno je:
 - funkcionalno koncipirati na način da se za vlastite potrebe osigura ukupan parkirališni prostor na vlastitoj čestici ili na za zajedničkom parkiralištu smještenom unutar zone
 - oblikovati na način da etažnost građevina ne prelazi 1 podzemnu i 3 nadzemne etaže ($E=Po+P+2K$)
- (8) Osnovna zgrada arhitektonskog kompleksa „Principovac“ treba ostati dominantna u vizuri s područja grada Iloka i zadržati monumentalnost u odnosu na ostatak arhitektonskog kompleksa.
- (9) Ostale zgrade u sklopu arhitektonskog kompleksa potrebno je koncipirati u stilu suvremenog arhitektonskog izričaja s elementima izvornog tradicijskog stila.
- (10) U oblikovanju zgrada potrebno je:
 - primijeniti arhitektonske metode kojima se osigurava vizualna integracija gradnje u krajolik i krajolika u unutarnji prostor turističkog sadržaja
 - predvidjeti korištenje lokalnih i tradicijskih građevnih materijala u suvremenom oblikovno – arhitektonskom kontekstu.

2.3.1.2. Turističko – rekreacijska zona „Ilok“ s putničkim pristaništem /oznake T, R, L1 /

Članak 63.

- (1) Turističko – rekreacijska „Ilok“ zona s putničkim pristaništem namijenjena je za:
 - riječno putničko pristanište s mogućnošću unapređenja u putničku luku, uključujući i gradnju potrebnih sadržaja na obali i unutar voda Dunava, potrebnog za osiguranje odgovarajućeg sadržaja putničkog pristaništa, odnosno putničke luke, prema posebnom propisu
 - ugostiteljsko – turistički smještajni kompleks hotela s mogućnošću proširenja kapaciteta uređenjem dodatnih turističkih smještajnih kapaciteta u vidu kompatibilnih tipova smještajnih turističkih sadržaja prema posebnom propisu, kao i odgovarajućih pratećih otvorenih rekreacijskih i sportskih sadržaja
 - rekreacijske površine s javnom plažom istočno od vodotoka Drljanski potok
 - rekreacijske površine za građanske sportske udruge sa zgradom sportskog kluba i prostorom sportske luke za mala plovila u krajnjem zapadnom dijelu izdvojenog građevinskog područja
 - rekreacijske površine južno od putničkog pristaništa za uređenje javnih rekreacijskih sadržaja
 - zajednički parkirališni prostor za sve sadržaje predviđene unutar turističko – rekreacijske zone preporuča se urediti na jednoj, odnosno može se urediti na najviše dvije lokacije unutar površine rekreacijske namjene /oznaka R/ uz pristupne i servisne ceste unutar zone.
- (2) Uređenje izdvojenog građevinskog područja turističko – rekreacijske zone s putničkim pristaništem predviđa se temeljem idejnog rješenja za ukupno područje i pojedinačnih projekata za svaki od predviđenih pojedinačnih zahvata, pri čemu se parametri izgrađenosti ukupne zone i obveznih zelenih površina za ukupnu zonu ispituju kod svakog pojedinačnog zahvata.
- (3) Unutar granica izdvojenog građevinskog područja turističko – rekreacijske zone predviđa se formiranje više zasebnih građevnih čestica, ovisno o planiranoj namjeni svake pojedine građevne čestice.
- (4) Svi otvoreni rekreacijski prostori trebaju biti uređeni kao javne površine dostupne svima i pod jednakim uvjetima, bez obzira na vlasništvo zemljišta.
- (5) Sadržaji riječnog putničkog pristaništa, odnosno luke uređuju se i koriste prema Zakonu o plovidbi i lukama unutarnjih voda i drugim odgovarajućim posebnim propisima.
- (6) Uz obalu, unutar vodene površine Dunava predviđa se mogućnost smještaja plutajućih objekata /oznaka PO/.
- (7) Područje smještaja plutajućih objekata utvrđuje se temeljem projekta, prema posebnim uvjetima javnopravnog tijela nadležnog za vode i uz sljedeće uvjete:
 - nije dozvoljeno narušiti funkcioniranje međunarodnog plovnog puta
 - smještaj i način korištenja plutajućih objekata ne smije onemogućiti korištenje rijeke za sportove i rekreaciju na vodi
 - namjena plutajućih objekata utvrđena je člankom 82.
 - za potrebe korisnika plutajućih objekata potrebno je osigurati zajednički sanitarni punkt na kopnu, unutar rekreacijskog dijela zone, a zbrinjavanje otpadnih voda s pojedinačnih plovila riješiti sukladno propisima zaštite okoliša i voda otvorenih vodotoka.
- (8) Smještajni turistički sadržaji u čvrstoj gradnji s pratećim ugostiteljskim sadržajem smještaju se u dijelu zone koji je utvrđen u turističkoj namjeni /oznaka T/, a programiraju se prema posebnom propisu za odgovarajuće turističku djelatnost.
- (9) Ukupna izgrađenost cijele zone, bez obzira na broj zasebnih građevnih čestica unutar zone utvrđuje se s najviše s $K_{ig}=0,25$, a izgrađenost pojedinačne građevne čestice s $k_{ig}=0,40$.

- (10) Najmanji udio zelenih površina prirodnog terena unutar cijele zone utvrđuje se s 40% ukupne površine zone (površine pojedinačnih namjena i ukupna površina zone iskazane su u tabeli: „Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu površina“ iz Obrazloženja Prostornog plana).
- (11) Svu gradnju obavezno je oblikovati na način da etažnost zgrada ne prelazi 2 nadzemne etaže ($E=P+Pk$ ili $E=P+1K$).
- (12) Izgradnja podruma se ne preporuča, a izuzetno se može predvidjeti uz odobrenje javnopravnih tijela nadležnih za uređenje i zaštitu voda, ukoliko se time neće narušiti sigurnost obaloutvrde, zaštitnih nasipa i drugih građevina za zaštitu od štetnog djelovanja voda.
- (13) Kod planiranja gradnje uz Drljanski potok potrebno je uzeti u obzir uvjete zaštite inundacijskog područja potoka, prema Zakonu o vodama.
- (14) Unutar rekreacijskog područja plaže istočno od Drljanskog potoka nije dozvoljeno graditi zatvorene zgrade, a mogu se postavljati montažne nadstrešnice i sezonske terase.
- (15) Za svaki zahvat, uključujući i zahvate za koje se ne izdaje građevinska dozvola, potrebno je izvršiti ispitivanje utjecaja na okoliš, prirodu i ekološku mrežu, prema posebnim propisima, te sukladno ispitivanom osigurati odgovarajuće mjere zaštite.
- (16) Područje se nalazi unutar registriranog kulturnog dobra Kulturno-povijesna cjelina grada Iloka- zona C, te je za svaki zahvat potrebno je utvrditi mjere zaštite kulturnog dobra, prema posebnom propisu.
- (17) Upravljanje sportskom lukom, korištenje zgrade sportskog kluba, režim korištenja plutajućih objekata i režim korištenja zajedničkog parkirališta utvrđuje Grad Ilok posebnim odlukama.

2.3.1.3. Zona javne i društvene namjene „Principovac“ /oznaka D/

Članak 64.

- (1) Zona javne i društvene namjene „Principovac“ /oznaka D/ čini područje dijela kompleksa nekadašnje dječje bolnice izgrađenog na teritoriju Republike Hrvatske.
- (2) Građevni dijelovi kompleksa planirani su za obnovu, odnosno mogu se rekonstruirati u odgovarajućoj javnoj i društvenoj namjeni uzevši u obzir smještaj kompleksa neposredno u z državnu granicu i uz stalni granični prijelazi za međunarodni promet putnika i roba u cestovnom prometu.
- (3) Uređenje izdvojenog građevinskog područja javne i društvene namjene predviđa se temeljem idejnog rješenja za ukupno područje i pojedinačnih projekata za svaki od predviđenih pojedinačnih zahvata, pri čemu se parametri izgrađenosti ukupne zone ispituju kod svakog pojedinačnog zahvata.
- (4) Unutar zone je moguće formirati jednu ili više zasebnih građevnih čestica, pri čemu do svake čestice treba osigurati mogućnost kolnog pristupa.
- (5) Ukupna izgrađenost cijele zone, bez obzira na broj zasebnih građevnih čestica unutar zone utvrđuje se s najviše s $Kig=0,25$, a izgrađenost pojedinačne građevne čestice s $kig=0,40$.
- (6) Etažnost zgrada može najviše iznositi 5 etaža ($E= Po+P+3$).
- (7) Od jedne bočne međe, zgrade mogu biti odmaknute najmanje 1,0 m, a od ostalih susjednih međa najmanje $\frac{1}{2}$ vlastite visine, ali ne manje od 4,0 m.
- (8) Izuzetno postojeće zgrade se mogu rekonstruirati u postojećim gabaritima i dograditi u istoj etažnosti i ukoliko su više.
- (9) Međusobni odnos građevina unutar čestice ovisi o funkcionalnom rješenju, a međusobna udaljenost građevina treba biti usklađena s propisima civilne zaštite, zaštite na radu i zaštite od požara.
- (10) Sva potrebna parkirališna mjesta trebaju se osigurati unutar izdvojenog građevinskog područja, a može ih se riješiti smještajem na jedno ili više parkirališta, odnosno kroz izvedbu garažne, odnosno parkirališne zgrade.
- (11) S obzirom na smještaj kompleksa posebne uvjete za gradnju utvrđuju javnopravna tijela nadležna za graničnu kontrolu.

2.3.1.4. Gospodarska zona „Ilok – istok“ s teretnim pristaništem /oznake I, L2/

Članak 65.

- (1) Gospodarska zona „Ilok – istok“ s teretnim pristaništem /oznake I, L2/ namijenjena je za:
 - riječno teretno pristanište s mogućnošću unapređenja u putničku luku, uključujući i gradnju potrebnih sadržaja na obali i unutar voda
 - Dunava, potrebnog za osiguranje odgovarajućeg sadržaja teretnog pristaništa, odnosno teretne luke, prema posebnom propisu
 - uz teretnu luku, unutar područja rezerviranog za luku /oznaka L2/ i/ili u okviru površine namijenjene proizvodnim djelatnostima /oznaka I/ moguće je planirati uređenje riječnog brodogradilišta i drugih

servisnih djelatnosti, sukladno posebnim propisima

- sve vrste gospodarskih djelatnosti predviđenih člankom 20., odnosno sve djelatnosti kao i za funkcionalnu zonu gospodarske, proizvodne namjene unutar građevinskih područja naselja.
- (2) Područje zone smatra se neuređenim izdvojenim građevinskim područjem izvan naselja, a zahvati se provode primjenom uvjeta uređenja i gradnje utvrđenih s detaljnošću za urbanistički plan uređenja u poglavlju: 3.2. „Uvjeti provedbe zahvata u gospodarskim, proizvodnim i poslovnim zonama“, uz osiguranje pristupa do pojedinačne građevinske čestice s postojeće prometne površine ili s prometnice čija čestica je formirana prema trasama planiranim ovim prostornim planom i/ili uvjetima za gradnju prometne infrastrukture iz ove Odluke.

2.3.1.5. Komunalno – servisna zona „Ilok“ /oznaka K3/

Članak 66.

- (1) Komunalno – servisna zona namijenjena je
- formiranju građevnih čestica i gradnji građevina za komunalnu djelatnost gospodarenja otpadom u nadležnosti Grada (centralno reciklažno dvorište, reciklažno dvorište za građevinski otpad, sortirnica, kompostana, pretovarna stanica i drugo), osim odlaganja otpada, te dodatno za građevine komercijalne djelatnosti koje se odnose na oporabu otpada klasificiranog kao sekundarna sirovina (prema članku 83. stavku 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom)
 - uređenju prostora za deponiranje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova
 - gradnji građevina i/ili uređenju prostora za privremeno skupljanje pojedinih vrsta opasnog otpada, ukoliko je to predviđeno regionalnim planom gospodarenja otpadom (stare baterije, akumulatori, kamena vuna i slično)
 - gradnju upravnih, servisnih i drugih sadržaja u funkciji osnovne djelatnosti (upravni prostori komunalne tvrtke, parkiralište, garažni i servisni prostor za radne strojeve i vozila i slično).
- (2) Točna namjena i uvjeti gradnje za djelatnost gospodarenja otpadom utvrđuju se prema poglavlju 7. „Postupanje s otpadom“.
- (3) Ostali uvjeti uređenja i gradnje detaljno su utvrđeni u poglavlju: 3.2. „Uvjeti provedbe zahvata u gospodarskim, proizvodnim i poslovnim zonama“.

2.3.1.1. Komunalno – servisna zona „Božino brdo“ /oznaka K3/

Članak 67.

- (1) Bivše odlagalište komunalnog otpada u sanaciji „Božino brdo“ moguće je u cijelosti ili u dijelu površine prenamijeniti u komunalno – servisnu zonu za:
- uređenje reciklažnog dvorišta za građevni otpad /oznaka RDG/
 - uređenju prostora za deponiranje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova
 - odlagalište inertnog građevinskog otpada
 - gradnju servisnih i drugih sadržaja u funkciji osnovne djelatnosti (parkiralište, garažni i servisni prostor za radne strojeve i vozila i slično).
- (2) Točna namjena i uvjeti gradnje za djelatnost gospodarenja otpadom utvrđuju se prema poglavlju 7. „Postupanje s otpadom“.
- (3) Ostali uvjeti uređenja i gradnje detaljno su utvrđeni u poglavlju: 3.2. „Uvjeti provedbe zahvata u gospodarskim, proizvodnim i poslovnim zonama“.

2.3.2. Zahvati izvan građevinskih područja

Članak 68.

- (1) Površine izvan građevinskih područja mogu se koristiti samo u skladu s namjenom utvrđenom prema kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“.
- (2) Gradnja i druge vrste zahvata u funkciji gospodarskih djelatnosti na površinama izvan građevinskih područja moguća je samo ukoliko je isto predviđeno poglavljem 3. „Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti“ za djelatnosti poljoprivrede, šumarstva i lovstva, turizma, rudarstva, komunalnih djelatnosti i energetike.

- (3) Druga gradnja, na površinama izvan građevinskih područja nije dozvoljena, osim:
- gradnje i rekonstrukcije linijskih i drugih (podzemnih i nadzemnih) građevina infrastrukturnih sustava
 - individualna stambena gradnja dozvoljena je na građevnim česticama formiranim u okviru posjeda poljoprivrednog zemljišta cjelovite površine od najmanje 20,0 ha, uz uvjet da površina pod zgradama ne zauzima više od 1.000,0 m², a ostali uvjeti se utvrđuju kao i za gradnju individualnih stambenih građevina u mješovitoj, pretežito stambenoj zoni u naselju
 - gradnja, odnosno postava malih sakralnih objekata, kao što su poklonci i raspela dio je vjerske tradicije i moguća je uz križanja poljskih i šumskih putova
 - poljski i šumski putovi i staze, prosjeci, mostovi i druge servisne površine primarno uređivane za potrebe obavljanja poljoprivredne proizvodnje i šumarstva, mogu se urediti za rekreativne aktivnosti čije obavljanje nema dugotrajni ili značajni utjecaj na prostor (trčanje, pješačenje, biciklizam, jahanje i slično).

3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

3.1. OPĆI UVJETI ZA GOSPODARSKJE DJELATNOSTI

Članak 69.

- (1) Gospodarske djelatnosti se u odnosu na određivanje njihove pozicije u prostoru dijele na djelatnosti koje se smještaju unutar naselja i djelatnosti koje se, radi uvjetovanosti resursom, boljih prostornih ili komunalnih uvjeta ili radi očekivanog negativnog učinka na naselje, organiziraju izvan naselja, pri čemu se razlikuju izdvojena građevinska područja gospodarskih djelatnosti i površine izvan građevinskih područja.
- (2) Za sve gospodarske djelatnosti potrebno je osigurati:
- primjenu temeljnih ograničenja za provedbu zahvata iz članka 8.
 - odgovarajući parkirališno-garažni prostor i primjenu ograničenja u odnosu na javne ceste i željezničku infrastrukturu prema poglavlju 5.2. „Prometni sustav“
 - primjenu odredbi postupanja s otpadom prema poglavlju 7. „Postupanje s otpadom“
 - primjenu mjera sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš prema poglavlju 8 „Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš“.
- (3) Ukoliko se na pojedinačnim građevnim česticama naslijedenih proizvodnih gospodarskih djelatnosti, obavljaju djelatnosti koje ne odgovaraju uvjetima namjene građevinskog područja ili namjene površina izvan građevinskih područja, do izmještanja na primjereniju lokaciju legalno izgrađene, odnosno ozakonjene građevine mogu se i dalje koristiti za postojeću namjenu, te ih je moguće građevinski sanirati u nužnom obimu, pod uvjetom da im se ne povećava kapacitet proizvodnje.

Članak 70.

- (1) U građevinskim područjima naselja, uključujući i izdvojene dijelove građevinskih područja naselja, je proizvodne i poslovne gospodarske djelatnosti potrebno, što je više moguće, usmjeravati u odgovarajuće gospodarske zone – proizvodne /oznaka I/ ili poslovne /oznaka K/, a uvjeti provedbe zahvata utvrđuju se prema poglavlju 3.2. „Uvjeti provedbe zahvata u gospodarskim, proizvodnim i poslovnim zonama“.
- (2) Mogućnost smještaja pojedinih gospodarskih djelatnosti u drugim funkcionalnim zonama u naseljima utvrđuje se ovisno o sadržajima dozvoljenim za svaku pojedinu funkcionalnu zonu, a uvjeti smještaja i oblikovanja dozvoljenih građevina gospodarskih djelatnosti utvrđuju se prema poglavlju 2.2.2. „Uvjeti provedbe zahvata u zonama mješovite namjene“.
- (3) Izuzetno od prethodnog stavka, ukoliko se u zoni javne i društvene namjene radi o kompleksu koji sadrži kombinaciju društvenih i gospodarskih djelatnosti, uvjeti smještaja i oblikovanja utvrđuju se prema odredbama iz poglavlja 4. „Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti“.
- (4) Bazične rudarske i šumarske djelatnosti, kao ni komercijalna proizvodnja energije primjenom klasičnih energenata unutar građevinskih područja naselja nisu dozvoljeni.

Članak 71.

- (1) Izvan građevinskih područja naselja gospodarske djelatnosti se smještaju:
- u izdvojena građevinska područja izvan naselja gospodarske namjene, te dijelom i rekreacijske namjene
 - na površinama izvan građevinskih područja, ovisno o specifičnostima pojedinih gospodarskih djelatnosti kao što su šumarstvo, lovstvo, poljoprivreda, turizam, komunalno gospodarstvo i

proizvodnja energije.

3.2. UVJETI PROVEDBE ZAHVATA U GOSPODARSKIM, PROIZVODNIM I POSLOVNIM ZONAMA

Članak 72.

- (1) Vrste djelatnosti koje se mogu smještavati unutar proizvodnih i poslovnih gospodarskih zona:
- u građevinskim područjima naselja određene su poglavljem 2.2.1.2. „Zone gospodarske namjene: proizvodna /oznaka I/; poslovna /oznaka K/“
 - u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja određene su poglavljem 2.3.1. „Izdvojena građevinska područja izvan naselja“ za:
 - Gospodarsku zonu „Ilok – istok“ s teretnim pristaništem /oznake I, L2/
 - Komunalno – servisna zonu „Ilok“ /oznaka K3/
 - moguću Komunalno – servisnu zonu „Božino brdo“ /oznaka K3/.

Članak 73.

- (1) Na pojedinoj građevnoj čestici unutar proizvodne ili poslovne gospodarske zone može se graditi jedna zgrada s jednom ili više samostalnih funkcionalnih jedinica ili gospodarski kompleks od više međusobno fizički i/ili funkcionalno povezanih zgrada i drugih građevina, bez ograničenja u odnosu na broj samostalnih funkcionalnih jedinica i broj građevina.
- (2) Ukoliko se gradi gospodarski kompleks, međusobni odnos građevina unutar čestice ovisi o funkcionalnom i tehnološkom rješenju, a međusobna udaljenost građevina treba biti usklađena s propisima civilne zaštite, zaštite na radu i zaštite od požara.
- (3) Ukoliko je u pojedinoj proizvodnoj ili poslovnoj gospodarskoj zoni, ovisno o namjeni zone, predviđena mogućnost gradnje stana za domara, isti se može organizirati u zasebnoj zgradi ili kao dio građevnog kompleksa, a osim stambenih prostora može obuhvaćati i pomoćne prostore u funkciji stanovanja (garažu, spremište, nadstrešnice, terase i slično).

Članak 74.

- (1) Najmanja površina pojedinačne građevne čestice gospodarske namjene, koja se formira unutar proizvodne ili poslovne gospodarske zone određuje se s 2.500,0 m², a najmanja širina čestice na liniji regulacije s 20,0 m.
- (2) Izuzetno od prethodnog stavka, izgrađene čestice gospodarske namjene smještene unutar proizvodnih i poslovnih gospodarskih zona, mogu imati manju površinu i manju širinu na liniji regulacije.
- (3) Izuzetno od stavka 1 ovog članka, gradnja unutar postojećeg gospodarskog kompleksa može se dozvoliti i bez prethodnog formiranja građevne čestice ukoliko:
- zahvat odgovara planskim uvjetima gradnje i ne narušava funkcionalnu organizaciju unutar postojećeg kompleksa,
 - zahvat nema neposrednog građevinskog utjecaja na ostale zgrade unutar postojećeg gospodarskog kompleksa
 - ne ograničava mogućnost gradnje na susjednoj građevnoj čestici.

Članak 75.

- (1) Najmanja udaljenost građevina od međa vlastite građevne čestice treba iznositi:
- 5,0 m od linije regulacije (ulice ili kolnog prilaza), osim ukoliko se čestice nalaze uz kategorizirane cestovne prometnice, u kom slučaju se radi zaštitnog pojasa prometne infrastrukture, veća potrebna udaljenost utvrđuje posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela
 - ½ visine (vijenca) građevine od ostalih međa čestice, ali ne manje od 4,0 m
 - izuzetno od prethodne alineje, poluugrađene zgrade mogu biti smještene neposredno uz jednu bočnu, odnosno stražnju među vlastite građevne čestice, uz osiguranje uvjeta za zaštitu od požara prema posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela.
- (2) Građevine i prostore za obavljanje djelatnosti s potencijalnim negativnim utjecajem treba odmaknuti:
- djelatnosti iz Grupe 1 (većeg negativnog utjecaja) najmanje 20,0 m od međa građevnih čestica u zonama mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/ i zonama javne i društvene namjene /oznaka D/
 - djelatnosti iz Grupe 2 (manjeg negativnog utjecaja) najmanje 10,0 m od stambenih i drugih vrsta smještajnih prostora (smještajni turistički sadržaji, domovi za starije i nemoćne osobe) i od prostora

u funkciji odgoja i obrazovanja.

- (3) Iznimno, u slučaju rekonstrukcije postojećih gospodarskih građevina koje ne zadovoljavaju uvjete minimalne udaljenosti, građevine se mogu zadržati u postojećim gabaritima i dograđivati u smjeru suprotnom od stambenih i drugih stacionarnih smještajnih sadržaja, uz uvjet da se tehničkim rješenjem osigura zaštita takvih sadržaja od negativnih utjecaja obavljanja gospodarske djelatnosti.

Članak 76.

- (1) Koeficijent izgrađenosti pojedine građevne čestice gospodarske namjene unutar proizvodnih i poslovnih gospodarskih zona može najviše iznositi $k_{ig} = 0,5$.
- (2) U slučaju rekonstrukcije građevina na postojećoj građevnoj čestici gospodarske namjene, čiji koeficijent izgrađenosti prelazi dozvoljeni iz prethodnog stavka, zatečeni koeficijent izgrađenosti se može zadržati uz uvjet da u se u obračun zatečenog koeficijenta izgrađenosti uzimaju samo postojeće legalne građevine.

Članak 77.

- (1) Visina (vijenca) građevina:
- unutar gospodarskih, proizvodnih zona u naseljima /oznaka I/ utvrđuje se do 15,0 m
 - unutar gospodarskih, poslovnih zona u naseljima /oznaka K/ i unutar izdvojenih komunalno – servisnih zona /oznaka K3/ utvrđuje se do 12,0 m.
- (2) Iznimno, visina (vijenca) proizvodnih i specifičnih tipova skladišnih građevina (silosi, i slično) ili dijelova pojedinih građevina unutar kompleksa (kranske staze i slično) može biti i veća, ukoliko je to uvjetovano proizvodno – tehnološkim procesom, radnim uvjetima prema posebnim propisima ili visinom konstrukcije građevine.
- (3) Visokoregalna skladišta, visoki silosi i slične građevine, visine od 15,0 m do 30,0 m mogu se smjestiti isključivo unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja – Gospodarske zone „Ilok – istok“ s teretnim pristaništem /oznaka I, L2/.
- (4) Etažnost građevina može najviše iznositi:
- 4 etaže i to 1 podrumka i 3 nadzemne etaže ($E = P_o + P + 2K$ ili $E = P_o + P + 1K + P_k$)
 - za visoke skladišne građevine (visokoregalna skladišta, silosi i slično) se dozvoljena etažnost ne utvrđuje.
- (5) Iznimno, ukoliko se unutar volumena gospodarske građevine koja je koncipirana kao hala velike visine, smještaju servisni prostori manjih visina kao što su uredi i slično, broj etaža servisnih prostorija može biti i veći.

Članak 78.

- (1) Prostor između linije regulacije i građevina moguće je urediti kao otvoreni nenatkriveni parkirališni prostor za osobna vozila i/ili kao reprezentativni park.
- (2) Najmanje 15% od ukupne površine građevne čestice trebaju činiti zelene površine izvedene na tlu i/ili na krovu podzemne garaže, pri čemu se u obračun ne mogu uzeti zatravnjena parkirališta, niti pojedinačne zelene površine manje od 4,0 m².
- (3) Ukupan potreban broj parkirališno-garažnih mjesta obavezno je osigurati na vlastitoj čestici.
- (4) Otvorena skladišta trebaju biti smještena i oblikovana na način da su zaklonjena od pogleda s ulice i iz drugih prostora na kojima se okuplja ili kreće veći broj ljudi, kao što su trgovi, parkirališta i slično.

3.3. GOSPODARSKE GRAĐEVINE I ZAHVATI PREMA SPECIFIČNOSTIMA GOSPODARSKE DJELATNOSTI

3.3.1. Turizam

Članak 79.

- (1) Turistički sadržaji se mogu organizirati kao:
- kategorizirani ugostiteljski sadržaji
 - kategorizirani smještajni turistički sadržaji i to kao samostalni turistički sadržaji ili kao dodatna turistička djelatnost domaćinstva, odnosno obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
 - proširena turistička ponuda:
 - kušaonice i prodavaonice autohtonih proizvoda
 - edukativni i/ili galerijski prostor prikaza lokalne kulture

- adrenalinski parkovi (tereni za zip – line, paint ball, squad i drugo)
 - plutajući objekti unutar vodenih površina Dunava
 - druge odgovarajuće vrste građevina i prostora u turističkoj namjeni.
- (2) Posebni uvjeti kojima se utvrđuju sadržaj i način gradnje turističkih sadržaja, kao osnovnih na čestici, utvrđuje se odgovarajućim pravilnicima o razvrstavanju i kategorizaciji turističkih objekata.
- (3) Posebni uvjeti za turističke sadržaje koji se utvrđuju kao prateća djelatnost, utvrđuju se odgovarajućim pravilnikom ovisno o vrsti osnovnog sadržaja, odnosno prema tome da li se usluge pružaju u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

3.3.1.1. Turizam unutar građevinskih područja

Članak 80.

- (1) Unutar građevinskih područja naselja, uključujući i izdvojene dijelove građevinskih područja naselja, turistički sadržaji se smještaju ukoliko je to predviđeno uvjetima namjene za pojedinu funkcionalnu zonu.
- (2) Turistički smještajni oblici u zgradama (hotel, motel, pansion, turističko naselje, apartmani, sobe za iznajmljivanje u turizmu i slično) mogu se smjestiti u turističkoj zoni /oznaka T/, u zonama mješovite namjene /oznaka M1 i M2/, u zoni javne i društvene namjene /oznaka D/ i u zoni gospodarske, poslovne namjene /oznaka K/.
- (3) Turistički smještajni oblici u mobilnim nastambama (kamp, glamping, kamp odmorište i slično), mogu se smjestiti u zoni gospodarske, poslovne namjene /oznaka K/ i u zoni mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/.
- (4) Uvjeti formiranja građevnih čestica i gradnje građevina turističkih sadržaja unutar funkcionalnih zona ugostiteljsko – turističke namjene /oznaka T/, mješovite namjene /oznaka M1 i M2/ i javne i društvene namjene /oznaka D/ utvrđuju se prema poglavlju 2.2.2. „Uvjeti provedbe zahvata u zonama mješovite namjene“.
- (5) Uvjeti gradnje turističkih sadržaja unutar funkcionalne zone gospodarske, poslovne namjene /oznaka K/ utvrđuju se prema poglavlju 3.2. „Uvjeti provedbe zahvata u gospodarskim, proizvodnim i poslovnim zonama“.
- (6) U izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja turistički sadržaji se smještaju i grade prema uvjetima iz poglavlja 2.3.1. „Izdvojena građevinska područja izvan naselja“.

3.3.1.2. Turizam izvan građevinskih područja

Članak 81.

- (1) Izvan građevinskih područja se pojedinačne građevine i građevni kompleksi turističke namjene mogu predvidjeti:
- ukoliko se na pojedinačnoj građevnoj čestici izvan građevinskih područja naselja planira graditi sadržaj koji je isključivo namijenjen seoskom turizmu prema odgovarajućem posebnom propisu i turističkoj kategorizaciji, navedeno je moguće samo ukoliko je površina građevne čestice veća od 2,0 ha
 - ukoliko se turistički sadržaj izvan građevnog područja predviđa kao prateći sadržaj druge osnovne namjene, moguće ga je predvidjeti u slučajevima:
 - smještajni, prezentacijski i ugostiteljski turistički sadržaji mogu se predvidjeti kao prateći sadržaj postojećeg obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, sukladno odgovarajućem posebnom propisu i turističkoj kategorizaciji
 - smještajni turistički sadržaji mogu se predvidjeti kao prateći sadržaj lovačkog doma, ukoliko je isto predviđeno lovnogospodarskom osnovom.
- (2) Na području Pajzoš, istočno od naselja Bapska, utvrđenog u namjenama gospodarska šuma /oznaka Š1/ i osobito vrijedno obradivo tlo /oznaka P1/ moguće je kroz rekonstrukciju kurje Eltz s odgovarajućom okućnicom površine 2,0 ha i više, površinu privesti namjeni u ugostiteljskoj, izletničkoj i/ili smještajnoj turističkoj i/ili edukacijskoj i muzejsko – galerijskoj funkciji /oznaka T/.
- (3) Područje sjeverno od naselja Ilok i južno od planiranog nasipa za obranu od voda Dunava utvrđeno u namjeni ostalo obradivo tlo, šume i šumsko zemljište /oznaka PŠ/ moguće je dijelom urediti i koristiti sezonski u svrhu rekreacije /oznaka R/, bez mogućnosti gradnje građevina visokogradnje (uređenjem partera u funkciji šetališta, sunčališta, kupališta, postavom adrenalinskog parka, sezonskih mobilnih štandova i zabavnih sadržaja tipa trampolini za djecu i slično).
- (4) Turističko - rekreacijske, poučne staze, staze za biciklizam, trčanje, jahanje i slične aktivnosti mogu se trasirati na poljskim i šumskim putovima, stazama i drugim servisnim površinama primarno uređivanim za infrastrukturu ili za potrebe obavljanja poljoprivrede ili šumarstva.

- (5) Postava instalacija adrenalinskog turizma tipa zip-line, adrenalinski park, zabavni park i slično i sadržaj robinzonskog turizma moguća je kao osnovni sadržaj ili kao prateći sadržaj ugostiteljskog i/ili turističkog objekta unutar građevinskog područja, a izvan građevinskog područja nije dozvoljena.
- (6) Izuzetno od prethodnog stavka, uz odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela, na potezu od iločke utvrde u smjeru Dunava, uključujući i područje s namjenom ostalo obradivo tlo, šume i šumsko zemljište /oznaka PŠ/ moguće je predvidjeti:
 - jedne fiksne ili pokretne stube za vezu do središta grada, odnosno alternativno uspinjača ili žičara
 - jedan zip – line
 - adrenalinski park manjeg obima
 - postava mobilnih naprava u funkciji rekreacije i turizma.
- (7) Na drugim kopnenim površinama izvan građevinskih područja, odnosno na poljoprivrednim i šumskim površinama /oznake P1, P3, PŠ, Š1/ nije dozvoljena gradnja građevina ugostiteljske i/ili turističke namjene.

Članak 82.

- (1) Kao dio proširene turističke ponude, unutar vodene površine rijeke Dunav moguće je na odgovarajućim pozicijama uz naselja Ilok, Šaregrad i Mohovo, kao i uz izdvojeno građevinsko područje naselja Ilok – Lovka, utvrditi po jednu lokaciju za smještaj plutajućih objekata /oznaka PO/, sukladno Zakonu o plovidbi i lukama unutarnjih voda i drugim odgovarajućim posebnim propisima, uz uvjet da se projekt za pojedinu lokaciju izradi cjelovito, uz mogućnost fazne izvedbe pojedinih sadržaja.
- (2) Namjena plutajućih objekata može biti:
 - tehničko – infrastrukturna (pristan, gat, plutajući dok, pontonska marina i slično)
 - rekreacijska (sunčalište, bazen i slično)
 - ugostiteljska (plutajući ugostiteljski objekt).
- (3) Plutajući objekti stambene namjene nisu dozvoljeni (stambena kućica na vodi, stambena lađa, turistička smještajna jedinica i slično), jednako kao ni objekti drugih namjena koje se ne mogu jednoznačno svrstati u namjene navedene u prethodnom stavku.

3.3.2. Poljoprivreda

Članak 83.

- (1) Obavljanje djelatnosti poljoprivrede ovisi o mogućnostima korištenja obradivog tla, koje je utvrđeno kao resurs od značaja za Republiku Hrvatsku.
- (2) Svi zahvati u prostoru u svrhu poljoprivrede trebaju se provoditi u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18) i odgovarajućim podzakonskim propisima.
- (3) Sva gradnja i drugi zahvati koji se predviđaju u svrhu komercijalne poljoprivrede trebaju biti predviđeni na način da omoguće obavljanje poljoprivredne djelatnosti sukladno pravilima višestruke sukladnosti u poljoprivrednoj proizvodnji.

Članak 84.

- (1) Izvan građevinskih područja se za primarnu poljoprivrednu proizvodnju rezerviraju površine obradivog tla osnovne namjene u sljedećim kategorijama:
 - osobito vrijedno obradivo tlo /oznake P1/
 - ostala obradiva tla /oznake P3/.
- (2) Obje vrste obradivog tla osnovne namjene predviđene su za poljoprivrednu proizvodnju, sukladno odgovarajućim gospodarskim strategijama razvoja poljoprivredne proizvodnje, a ostalo obradivo tlo, šume i šumsko zemljište /oznaka PŠ/ u briježnim područjima dodatno i za poljoprivredu u rekreativnoj funkciji, odnosno za uređenje trajnih nasada vinograda i voćnjaka manjih površina, odnosno bez primarne komercijalne namjene.

Članak 85.

- (1) Unutar građevinskih područja:
 - trajni nasadi vinograda i voćnjaka mogu se zasnivati unutar zone mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/
 - biljna poljoprivredna proizvodnja se može privremeno odvijati unutar neizgrađenih i komunalno neopremljenih funkcionalnih zona u naseljima, sve do komunalnog opremanja pojedine zone, pri čemu se na tako korištenim površinama mogu privremeno postaviti montažni plastenici, ali ne i drugi objekti, odnosno građevine.

3.3.2.1. Građevine i drugi objekti u funkciji poljoprivredne proizvodnje

Članak 86.

- (1) Građevine u funkciji biljne poljoprivredne proizvodnje:
- u pravilu je potrebno smještati unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja naselja u zone mješovite namjene /oznaka M1 i M2/ i to:
 - kao samostalni gospodarski poljoprivredni kompleks (obiteljskog) poljoprivrednog gospodarstva
 - u kombinaciji s drugim, kompatibilnim gospodarskim sadržajem
 - kao prateći i/ili pomoćni sadržaj uz osnovnu individualnu stambenu namjenu.
 - izvan građevinskih područja naselja moguće je smjestiti gospodarski poljoprivredni kompleks (obiteljskog) poljoprivrednog gospodarstva na svim kategorijama obradivog tla /oznake P1, P3 i PŠ/ uz dokaz gospodarske opravdanosti u odnosu na prenamjenu primarnog poljoprivrednog resursa tla, osim:
 - u zoni zabrane gradnje radi zaštite vizure na kompleks „Principovac“ (prema kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora“)
 - na području sjeverno od građevinskog područja naselja Ilok do Dunava.
- (2) Dokaz gospodarske opravdanosti za formiranje nove građevne čestice i gradnju kompleksa (obiteljskog) poljoprivrednog gospodarstva u funkciji biljne poljoprivredne proizvodnje izvan građevinskih područja je veličina poljoprivrednog posjeda unutar područja Grada od najmanje:
- 5,0 ha za ratarstvo i s tim povezane djelatnosti otkupa, sušenja i skladištenja.
 - 1,0 ha za voćarstvo, vinogradarstvo, uzgoj povrća u staklenicima i plastenicima
 - 0,5 ha za uzgoj ukrasnog ili ljekovitog bilja.
- (3) Veličina poljoprivrednog posjeda se utvrđuje temeljem uvida u sustav ARKOD, a posjed ne mora biti u cijelosti na istoj lokaciji.
- (4) Povrtlarska proizvodnja kod koje se primjenjuje veći stupanj mehanizacije (uzgoj luka, krumpira, mrkve, buče i sličnih kultura) smatra se ratarskom proizvodnjom.

Članak 87.

- (1) Građevine u funkciji uzgoja životinja (farme i tovilišta) mogu se smještati:
- unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja naselja u zonama mješovite, pretežito stambene namjene /oznaka M1/ svih naselja:
 - kao samostalni gospodarski poljoprivredni kompleks (obiteljskog) poljoprivrednog gospodarstva
 - u kombinaciji s drugim, kompatibilnim gospodarskim sadržajem
 - kao prateći i/ili pomoćni sadržaj uz osnovnu individualnu stambenu namjenu.
 - unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja naselja u zonama mješovite, stambeno – poslovne namjene /oznaka M2/ samo ukoliko se radi o rekonstrukciji postojeće farme
 - uz dokaz gospodarske opravdanosti na svim kategorijama obradivog tla /oznake P1, P3 i PŠ/ moguće je smjestiti:
 - građevine za uzgoj životinja (tovilišta) i odgovarajuće pomoćne građevine (lagune, silaže i slično) ukoliko se radi o funkcionalno vezanoj gradnji uz poljoprivredno gospodarstvo smješteno u građevinskom području (zemljište u neposrednom nastavku ili u blizini vlastite građevne čestice (obiteljskog) poljoprivrednog gospodarstva izgrađenog u naselju
 - samostalni gospodarski poljoprivredni kompleks (obiteljskog) poljoprivrednog gospodarstva, uz dokaz gospodarske opravdanosti u odnosu na prenamjenu primarnog poljoprivrednog resursa tla.
- (2) Izuzetno od alineje 3. prethodnog stavka, nove građevine u funkciji uzgoja životinja (nove farme) nije dozvoljeno smještati na površinama obradivog tla /oznaka P1, P3 i PŠ/, prema kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora“:
- u zoni zabrane gradnje radi zaštite vizure na kompleks „Principovac“
 - sjeverno od južne obilaznice grada Iloka (D 2).
- (3) Dokaz gospodarske opravdanosti za formiranje nove građevne čestice i gradnju kompleksa (obiteljskog) poljoprivrednog gospodarstva za koja podrazumijeva držanje životinja (farme i tovilišta) izvan građevinskih područja, odnosno na površinama obradivog tla osnovne namjene /oznake P1, P3 i PŠ/, je predviđen kapacitet životinja od najmanje 30 uvjetnih grla.
- (4) Uvjetnim grlom (UG) smatra se životinja mase 500,0 kg.

- (5) Ovisno o vrsti, životinje se svode se na uvjetna grla matematičkim svođenjem na masu od 500,0 kg ili primjenom koeficijenta prema odgovarajućoj direktivi Europske unije, odnosno prema odgovarajućem nacionalnom propisu usklađenom s predmetnom direktivom Europske unije.
- (6) Obračun uvjetnih grla prema prethodnom stavku obvezni je sadržaj projektne dokumentacije građevine za uzgoj i/ili držanje životinja.

Članak 88.

- (1) Ograđivanje površina obradivog tla izvodi se na način da se u zemlji ne betoniraju temelji, a ogradu je potrebno od osi poljskog puta odmaknuti najmanje 3,5 m, kako bi se osigurao nesmetan prolaz poljoprivrednoj mehanizaciji do obradivih površina.
- (2) Sve građevine i objekti koje se postavljaju unutar ograđenog poljoprivrednog posjeda trebaju od najbliže međe posjeda prema poljskom putu biti odmaknute najmanje 5,0 m, a od ostalih međa posjeda najmanje 1,0 m.

3.3.2.1.1. Kompleks (obiteljskog) poljoprivrednog gospodarstva

Članak 89.

- (1) Kompleks (obiteljskog) poljoprivrednog gospodarstva je građevinski sklop od jedne ili više funkcionalno povezanih građevina, objekata i uređaja namijenjenih poljoprivrednoj proizvodnji i pratećim djelatnostima, odnosno za:
 - spremanje poljoprivrednih strojeva
 - spremanje poljoprivrednih proizvoda, uključujući hladnjače i silose
 - skladištenje i pripremu hrane za životinje – silaže, silosi, mješaone stočne hrane i druge vrste specifičnih građevina, naprava i uređaja za tu namjenu
 - primarnu preradu proizvoda, kao što su sortirnice, pakirnice, sušionice, mljekare, sirane, vinarije, destilerije i slično
 - uzgoj bilja i presadnica u kontroliranim uvjetima, kao što su staklenici i slično
 - držanje životinja
 - držanje pčela i uzgoj korisnih kukaca
 - kompostiranje biljnog otpada s vlastitog gospodarstva i s tim povezana proizvodnja humusa
 - upravni i servisni prostori
 - ugostiteljsko - prezentacijski i prodajni prostori – kušaonice i trgovine za prodaju vlastitih proizvoda
 - druge građevine u funkciji poljoprivrednog gospodarstva.
- (2) Vrste građevina koje se mogu međusobno kombinirati na građevnoj čestici utvrđuju se prema posebnim propisima, ovisno o poljoprivrednoj djelatnosti pojedinog gospodarstva.
- (3) Način poslovne registracije poljoprivrednog gospodarstva ne utječe na mogućnost gradnje, osim za turističke sadržaje.
- (4) Djelatnosti klanja životinja i prerade mesa za ljudsku prehranu u pravilu treba usmjeravati u gospodarske, proizvodne zone /oznaka I/, a na pojedinačnom poljoprivrednom gospodarstvu se dozvoljavaju izuzetno, sukladno posebnim propisima za navedene djelatnosti.
- (5) U sklopu kompleksa obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva moguće je organizirati stanovanje u individualnoj stambenoj zgradi i smještajne turističke sadržaje.
- (6) Smještajni turistički sadržaji dimenzioniraju se prema posebnom propisu koji utvrđuje kategorizaciju turističkih sadržaja na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.
- (7) Prateći sadržaj poljoprivrednog gospodarstva smještenog izvan građevinskog područja naselja, može biti energana za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora, pri čemu se preferiraju tipovi energana koji kao gorivo koriste otpad s poljoprivrednog gospodarstva (otpadnu biomasu, gnojovku i drugo).

Članak 90.

- (1) Najmanja veličina nove građevne čestice, na kojoj se kao osnovni sadržaj predviđa kompleks poljoprivrednog gospodarstva, je 2.500.0 m².
- (2) Postojeće poljoprivredno gospodarstvo na kojem se predviđaju novi zahvati može imati i građevnu česticu manje veličine, ali se projektnim rješenjem treba osigurati funkcionalnost prostorne organizacije unutar gospodarstva i osigurati zaštita okolnih stambenih sadržaja od negativnog utjecaja obavljanja poljoprivrednih djelatnosti.
- (3) U okviru čestice poljoprivrednog gospodarstva iz stavka 1. ovog članka, stanovanje nije obavezan sadržaj.
- (4) Raspored pojedinačnih građevina unutar kompleksa poljoprivrednog gospodarstva treba poštivati temeljno načelo:

- u prednjem (uličnom) dijelu čestice se smještaju građevine uslužne, stambene i turističke namjene, poljoprivredne građevine bez izvora zagađenja, parkirališta za klijente i druge primjereno oblikovane građevine,
- u stražnjem (dvorišnom) dijelu čestice se smještaju građevine, uređaji i oprema namijenjena proizvodnji, preradi i servisima s potencijalnim negativnim utjecajem, uključujući poljoprivredne građevine s izvorom zagađenja, vanjske skladišne, parkirališne i manipulativne prostore i slično.

Članak 91.

- (1) Ukoliko se poljoprivredno gospodarstvo organizira unutar građevinskog područja naselja, bilo kao osnovni ili kao prateći sadržaj uz individualnu stambenu građevinu, uvjeti gradnje i oblikovanja određuju se prema poglavlju 2.2.2. „Uvjeti provedbe zahvata u zonama mješovite namjene“.

Članak 92.

- (1) Ukoliko se kompleks (obiteljskog) poljoprivrednog gospodarstva na pojedinačnoj građevnoj čestici predviđa izvan građevinskog područja naselja treba mu osigurati pristup s odgovarajuće javne prometne površine.
- (2) Najmanja udaljenost građevina od međa vlastite građevne čestice treba iznositi:
 - 5,0 m od linije regulacije ulice ili kolnog prilaza, osim ukoliko se čestice nalaze uz kategorizirane cestovne prometnice i/ili željezničke pruge, u kom slučaju se radi zaštitnog pojasa prometne infrastrukture, veća potrebna udaljenost utvrđuje posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela
 - ½ visine (vijenca) građevine od ostalih međa čestice, ali ne manje od 4,0 m
 - izuzetno od prethodne alineje, poluugrađene zgrade mogu biti smještene na ili uz jednu bočnu, odnosno stražnju među vlastite građevne čestice, uz osiguranje uvjeta za zaštitu od požara prema posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela.
- (3) Udaljenost gospodarskih poljoprivrednih građevina s izvorom zagađenja od stambenih i drugih vrsta smještajnih prostora (smještajni turistički sadržaji, domovi za starije i nemoćne osobe) i od prostora u funkciji odgoja i obrazovanja utvrđuje se prema članku 94.
- (4) Ukoliko se unutar kompleksa smještaju gospodarske djelatnosti prerade poljoprivrednih proizvoda s potencijalnim negativnim utjecajem (klaonice i slično), građevine i prostore s takvom namjenom treba odmaknuti najmanje 20,0 m od susjednih stambenih i drugih vrsta smještajnih prostora (smještajni turistički sadržaji, domovi za starije i nemoćne osobe) i od prostora u funkciji odgoja i obrazovanja.
- (5) Koeficijent izgrađenosti pojedine građevne čestice može najviše iznositi $kig = 0,4$.
- (6) Najmanje 15% od ukupne površine građevne čestice trebaju činiti zelene površine izvedene na tlu, pri čemu se u obračun ne mogu uzeti zatravnjena parkirališta, niti zelene površine manje od 4,0 m².
- (7) Ukupan potreban broj parkirališno-garažnih mjesta obavezno je osigurati na vlastitoj čestici.
- (8) Visina (vijenca) građevina može iznositi najviše 8,0 m.
- (9) Etažnost građevina može iznositi najviše 4 etaže ($E = P_0 + P + 1K + P_k$).
- (10) Iznimno visina (vijenca) proizvodnih građevina može biti i veća, ukoliko je to uvjetovano proizvodno-tehnološkim procesom.
- (11) Visina silosa smještenih u stražnjem dijelu čestice nije ograničena.

Članak 93.

- (1) Unutar građevinskih područja naselja Ilok i izdvojenih građevinskih područja naselja Iloka - Lovka i Radoš dozvoljen je uzgoj do 7 uvjetnih grla životinja.
- (2) Unutar građevinskih područja naselja Bapska, Mohovo i Šarengrad dozvoljen je uzgoj do 50 uvjetnih grla životinja.
- (3) Sve nove nastambe za držanje životinja unutar građevinskih područja naselja potrebno je od najbližeg stambenog prostora na drugoj (susjednoj) građevnoj čestici, udaljiti najmanje 12,0 m, a od odgojne ili obrazovne ustanove i drugog smještajnog sadržaja (turistički, lječilišni, socijalni i sl.) udaljiti najmanje 20,0 m.

Članak 94.

- (1) Udaljenost građevina za držanje životinja koje se smještaju izvan građevinskih područja naselja od pojedinih drugih vrsta građevina, utvrđuje se ovisno planiranom kapacitetu uvjetnih grla i o pretpostavljenom negativnom učinku a utvrđuje se prema sljedećoj tabeli:

kapacitet građevine za uzgoj životinja - broj uvjetnih grla /UG/	NAJMANJA UDALJENOST U METRIMA (m) OD:			
	pratećeg turističkog sadržaja vlastitog OPG-a	građevinskog područja naselja i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja	kategoriziranih cesta /državne, županijske i lokalne/	ostalih cesta i putova
manje od 30	izvan građevinskih područja naselja nije dozvoljena gradnja građevina za uzgoj životinja (farme, tovilišta) kapaciteta manjeg od 30 UG			
od 30 do 50	ne utvrđuje se udaljenost	ne utvrđuje se udaljenost	najmanje za širinu odgovarajućeg zaštitnog cestovnog pojasa, prema posebnim propisima	10
više od 50 – 100	20	100	50	
više od 100 – 200	50	200		
više od 200 - 500		300		
iznad 500		500		

- (2) Izuzetno od prethodnog stavka, neposredno izvan građevinskog područja naselja na udaljenosti do 50,0 m od granice građevinskih područja naselja, moguće je graditi građevine za držanje manje od 30 UG životinja u turističke i terapijske svrhe i za potrebe registriranih sportskih klubova (terapijsko jahanje, sportsko golubarstvo, sokolarstvo i slično).
- (3) Udaljenosti utvrđene u stavku 1. ovog članka se primjenjuju jednako i u odnosu iste prostorne elemente susjedne jedinice lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj.
- (4) Postojeći, legalni gospodarsko - poljoprivredni kompleks može imati i manje utvrđene udaljenosti od utvrđenih tabelom iz stavka 1. ovog članka, te se isti može rekonstruirati i tehnološki unaprijediti ukoliko se kapacitet ne povećava..

3.3.2.1.2. Staklenici, plastenici, spremišta

Članak 95.

- (1) Postava, odnosno gradnja staklenika, plastenika i jednog prizemnog spremišta moguća je na svim kategorijama obradivog tla osnovne namjene /oznake P1, P3 i PŠ/, na zemljišnoj čestici vinograda, odnosno na površinama za uzgoj voća, povrća, ukrasnog i/ili ljekovitog bilja površine najmanje 1.000,0 m².
- (2) Najveća dozvoljena etažnost i tlocrtna površina priručnog spremišta se utvrđuje:
 - za vinograde tri etaže /E= Po+P+Pk/ i tlocrtna površina do 50,0 m²
 - za ostalo jedna etaža /E=P/ i tlocrtna površina do 30 m².
- (3) Najveća visina vijenca utvrđuje se s 3,5 m.
- (4) Umjesto gradnje spremišta dozvoljeno je u tu svrhu postaviti jedan (tipski) kontejner u istoj namjeni, uz uvjet da je obojan bijelom ili zelenom bojom, odnosno u njihovoj kombinaciji.
- (5) Platenici i staklenici trebaju biti u potpunosti demontažni, a ako im je potrebno izvesti temelje preferiraju se točkasti temelji, koje je moguće naknadno ukloniti.
- (6) Staklenici velikih površina, odnosno veći kompleksi staklenika za uzgoj povrća, voća ili ukrasnog i/ili ljekovitog bilja, kod kojih se uzgoj vrši u kontroliranim uvjetima i/ili primjenom sofisticiranih tehnoloških sustava (hidroponski sustavi, sustavi uzdignuti od zemlje i drugi) ne mogu se smještati na površinama obradivog tla, već ih je potrebno smještati unutar gospodarske, proizvodne zone /oznaka I/.

3.3.2.1.3. Nadstrešnica, odnosno zaklon za životinje i/ili stočnu hranu

Članak 96.

- (1) Postava, odnosno gradnja nadstrešnica za sklanjanje stoke, drugih životinja i/ili stočne hrane s prostorom zaklonjenim od vjetrova zatvorenim s najviše tri strane bez poda i instalacija moguća je na svim kategorijama obradivog tla /oznake P1, P2 i PŠ/, na zemljišnoj čestici površine najmanje 1.000,0 m².
- (2) Nadstrešnicu se preporuča temeljiti na točkastim temeljima ili na druge načine koji omogućavaju jednostavnu razgradnju u slučaju prestanka korištenja.

- (3) Najveća etažnost nadstrešnice, odnosno zaklona utvrđuje se s E=1 etaža (prizemlje), a najveća ukupna visina u sljemenu 10,0 m.

3.3.2.1.4. Pčelinjaci

Članak 97.

- (1) Postava mobilnih pčelinjaka dozvoljena je na površinama svih kategorija obradivog tla /oznake P1, P2, PŠ/ i u šumama /oznaka Š1/.
- (2) Gradnja fiksnih pčelinjaka moguća je na površinama ostalog obradivog tla, šuma i šumskog zemljišta /oznake PŠ/ uz uvjet da pojedinačnom pčelinjaku korisna površina ne prelazi 20,0 m², etažnost nije veća od E=1 etaža (prizemlje), a visina (vijenca) nije veća od V=3,0 m.
- (3) Pčelinjak se treba oblikovati na način koji omogućavaju jednostavnu razgradnju u slučaju prestanka korištenja.
- (4) Dodatni uvjeti za smještaj i orijentaciju pčelinjaka utvrđuju se prema posebnim propisima.

3.3.2.1.5. Ribnjaci

Članak 98.

- (1) Na području Grada postojeći je ribnjak „Mohovo“, a uz njega je izvan građevinskog područja naselja ili unutar njega moguće izgraditi jednu prizemnu zgradu neto površine do 100,0 m² za potrebe održavanja ribnjaka, ugostiteljsku namjenu i/ili za ribičko društvo.
- (2) Novi ribnjaci se na području Grada Iloka načelno ne predviđaju, a izuzetno je rekreacijsko ili komercijalno ribnjačarstvo moguće predvidjeti unutar vodenih površina svih retencija i akumulacija, ukoliko zadovoljavaju uvjete uzgoja prema posebnom propisu.
- (3) Ribnjak za držanje ribe za potrebe turističko – ugostiteljske djelatnosti može se organizirati u sklopu građevine ugostiteljsko – turističke namjene i u sklopu kompleksa obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ukoliko mu je prateći sadržaj ugostiteljsko - turistička djelatnost.
- (4) Zahvati na uređenju svih kategorija ribnjaka provode se uz primjenu mjera zaštite okoliša i prirode prema posebnim propisima i odgovarajućim poglavljima ove Odluke.

3.3.3. Šumarstvo i lovstvo

3.3.3.1. Šumarstvo

Članak 99.

- (1) Šume su utvrđene kao resurs od značaja za Republiku Hrvatsku, a šumarsku djelatnost je potrebno provoditi u skladu sa Zakonom o šumama (“Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19).
- (2) Na području Grada Iloka nalaze se:
 - državne šume pod upravljanjem Hrvatskih šuma d.o.o.
 - privatne šume.
- (3) Sve šume utvrđene su u kategoriji gospodarske šume /oznaka Š1/ i mogu se koristiti u skladu s šumskim gospodarskim osnovama (državnih šuma ili privatnih šumoposjednika) i posebnim propisima, uz uvjet da se ne smanji ukupna površina pod šumama, odnosno da se šumske zajednice neprestano obnavljaju.
- (4) Svi zahvati unutar šume i neposredno uz šume mogući su isključivo uz primjenu uvjeta temeljnih ograničenja za provedbu zahvata gradnje i drugih zahvata koji mijenjaju stanje prostora iz članka 8. ovih odredbi.

Članak 100.

- (1) U gospodarskim šumama mogu se graditi samo gospodarske građevine za potrebe šumarske djelatnosti i lovstva.
- (2) Gradnja za potrebe turizma u šumama nije dozvoljena, izuzev korištenja šumskih staza za potrebe rekreativnih aktivnosti koje nemaju dugotrajni ili značajni utjecaj na prostor (trčanje, biciklizam, jahanje i slično), za koju namjenu je uz šumske putove, od prirodnih materijala identičnom okolišu, dozvoljeno

postavljati markacijske oznake i putokaze, te uređivati odmorišta s klupama ili drugim prikladnim elementima za sjedenje.

3.3.3.2. Lovstvo

Članak 101.

- (1) Sukladno odgovarajućoj lovnogospodarskoj osnovi unutar pojedinog lovišta moguće je predvidjeti gradnju najviše jednog lovačkog doma, koji može biti smješten unutar ili izvan građevinskog područja naselja.
- (2) Prateća djelatnosti može biti pružanje ugostiteljskih usluga i smještajnih turističkih usluga u funkciji lovstva.
- (3) Osim lovačkog doma, izvan građevinskih područja mogu se, sukladno lovnogospodarskoj osnovi, dodatno:
 - graditi lovnogospodarski i lovnotehnički objekti
 - urediti lovačke streljane
 - urediti lovačke remize
 - graditi drugi objekti i uređivati druge površine predviđene lovnogospodarskom osnovom.
- (4) Za potrebe gradnje lovačkog doma i streljane potrebno je formirati zasebnu građevnu česticu, a za gradnju ostalih građevina formiranje zasebne čestice nije potrebno.
- (5) Maksimalna dozvoljena etažnost lovačkog doma iznosi $E=2/P+Pk/$, a najveća dozvoljena visina (vijenca) utvrđuje se s 4,0 m.
- (6) Visina lovnogospodarskih i lovnotehničkih objekata je tehničke naravi i ne ispituje se.
- (7) Ukoliko se lovnogospodarski i lovnotehnički objekti grade unutar šuma, moraju biti predviđeni i šumskom gospodarskom osnovom.
- (8) Oblikovanje zgrada i primijenjeni materijali trebaju biti prilagođeni okolišu, a preferira se gradnja u drvetu i opeci, kao i korištenje boja koje u odnosu okolišu nisu kontrastne.
- (9) Ostali uvjeti provedbe zahvata identični su kao i za gradnju u građevinskim područjima naselja, odnosno primjenjuju se odredbe poglavlja 2.2.2. „Uvjeti provedbe zahvata u zonama mješovite namjene“.
- (10) Za gradnju izvan naselja obvezna je primjena mjera zaštite okoliša i prirode prema posebnim propisima i odgovarajućim poglavljima ove Odluke.

Članak 102.

- (1) Ukoliko se lovački dom smješta unutar građevinskih područja naselja primjenjuju se uvjeti provedbe zahvata za funkcionalnu zonu u naselju unutar koje se lovački dom predviđa graditi, ali u pojedinom takvom slučaju, iz sigurnosnih uvjeta utvrđenih posebnim propisom, neće biti moguće u sklopu čestice urediti lovačku streljanu.

3.3.4. Istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina

Članak 103.

- (1) Na području Grada Iloka nema utvrđenih istražnih niti eksploatacijskih polja mineralnih sirovina.
- (2) Napušteno eksploatacijsko polje građevne gline „Avaluk“ potrebno je sanirati sukladno posebnom propisu.
- (3) Za druge vrste mineralnih sirovina ne postoje utvrđeni potencijali, te se niti ne planiraju istraživanja u svrhu iskorištavanja navedenih mineralnih sirovina.

3.3.5. Komunalno gospodarstvo

Članak 104.

- (1) Komunalno – gospodarske djelatnosti smještaju se u pravilu unutar građevinskih područja:
 - u izdvojenim građevinskom područjima izvan naselja specifično rezerviranim za komunalno – gospodarske djelatnosti /oznaka K3/
 - unutar građevinskih područja naselja i izdvojenim dijelovima građevinskih područja naselja ukoliko je smještaj pojedine komunalne djelatnosti predviđena prema uvjetima namjene pojedine funkcionalne zone.

3.3.6. Proizvodnja energije iz obnovljivih izvora (OIE) i kogeneracije

Članak 105.

- (1) Proizvodnja energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije moguća je u svrhu dopunske opskrbe u odnosu na konvencionalni sustav ili nezavisno od konvencionalnog sustava.
- (2) Energiju iz obnovljivih izvora i kogeneracije (energija sunca, sustavi korištenja temperature zemlje, vode, biomase, bioplina i drugo), moguće je proizvoditi u:
 - individualnim energanama – kao energiju za jednog ili za nekoliko pojedinačnih korisnika, pri čemu je moguće, ali ne i nužno, priključenje sustava na odgovarajuću konvencionalnu prienosnu i distribucijsku mrežu, radi isporuke proizvedene energije (električne ili toplinske)
 - komercijalnim energanama, odnosno u postrojenjima primarno namijenjenim za proizvodnju energije (električne i toplinske) za tržište.
- (3) Sve građevine i postrojenja u funkciji proizvodnje i korištenja energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije potrebno je predvidjeti na način da odgovaraju Pravilniku o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije („Narodne novine“ broj 88/12), drugim posebnim propisima, te propisima kojima se utvrđuje njihova neškodljivost za ljudsko zdravlje i okoliš.
- (4) Za smještaj građevina i postrojenja u funkciji proizvodnje i korištenja energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije potrebno je:
 - tražiti mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela, kako bi se izbjeglo narušavanje integriteta zaštićenih i evidentiranih kulturnih dobara
 - u slučaju smještanja kompleksa za proizvodnju energije izvan građevinskih područja, ispitati uvjete zaštite prirode.

Članak 106.

- (1) Individualna postrojenja za proizvodnju i korištenje energije iz obnovljivih izvora i/ili kogeneracije, smještaju se neposredno uz predviđenog potrošača, na istoj građevnoj čestici ili na zasebnoj građevnoj čestici u njenoj blizini.
- (2) Individualni sustavi proizvodnje energije temeljeni na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji mogu se smještati:
 - na građevnim česticama u svim funkcionalnim zonama unutar građevinskih područja naselja osim u zonama javnog zelenila /oznaka Z/ (parkovi, dječja igrališta i slično) i zonama zaštitnog zelenila /oznaka ZZ/
 - na građevnim česticama izdvojenih građevinskih područja izvan naselja
 - na građevnoj čestici izdvojenog (obiteljskog) poljoprivrednog gospodarstva ili neposredno uz gospodarstvo na zasebnoj čestici.
- (3) Uvjet za sustave za proizvodnju energije temeljen na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji je da građevna čestica na koju se smještaj predviđa, zadrži minimalno 15% površine kao zelene površine prirodnog terena, na kojem i ispod kojeg nije predviđena postava instalacija predmetnog sustava proizvodnje energije.
- (4) Osim uvjeta iz stavka 2. ovog članka:
 - unutar građevinskih područja naselja nije moguće smještati postrojenja koja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koriste energiju vode iz površinskih vodotoka
 - unutar građevinskih područja naselja nije moguće smještati postrojenja koja proizvode buku veću od dozvoljene za zonu u kojoj se postrojenje predviđa
 - na građevnim česticama na kojima se nalaze ili planiraju graditi stambeni sadržaji, fotonaponske panele moguće je smjestiti samo na krovove zgrada i integrirati ih u pročelja.
- (5) Ostali uvjeti za smještaj i gradnju postrojenja za proizvodnju i korištenje energije iz obnovljivih izvora i/ili kogeneracije utvrđuju se jednako kao i za druge građevine unutar odgovarajuće funkcionalne zone.

Članak 107.

- (1) Kao komercijalni tipovi energana koje za dobivanje energije koriste obnovljive izvore i kogeneraciju, a primarna im je funkcija proizvodnja energije za tržište predviđene su:
 - sunčane energane
 - bioplinske energane i energane na biomasu
 - vjetroparkovi
 - kombinacije navedenih tipova.

- (2) Sunčane energane se kao prateći sadržaj mogu smjestiti na česticama drugih namjena, uključujući i čestice drugih tipova energana, a kao osnovni sadržaj predviđene su na području gospodarskih, proizvodnih i poslovnih zona /oznaka I i K/.
- (3) Fotonaponski paneli se smještaju:
 - na svim građevnim česticama na krovu građevina i/ili ugrađeno u pročelja
 - na građevnim česticama unutar gospodarskih, pretežito proizvodnih zona dodatno i na tipskim samostojećim stupovima postavljenim na tlu.
- (4) Energana na biomasu, kao i biopliniska energana mogu se smjestiti unutar gospodarske, proizvodne zone /oznaka I/ kao, te dodatno kao prateći sadržaj izdvojenog poljoprivrednog gospodarstva izvan građevinskih područja, uz uvjet da je građevna čestica od granice zona mješovite namjene /M1 i M2/ i od granica zona javne i društvene namjene /oznaka D/ udaljena najmanje 100,0 m.
- (5) Prostor za istraživanje mogućnosti gradnje vjetroparkova utvrđenih kao građevina oz značaja za Županiju, utvrđen je u kartografskom prikazu br. 2. „Infrastrukturni sustavi“, a sukladno značaju uvjeti za smještaj utvrđuju se prostornim planom više razine - Prostornim planom Vukovarsko – srijemske županije.
- (6) Postrojenja koja pri proizvodnji energije proizvode buku veću od dozvoljene za zonu unutar koje se smještaju ili neugodne mirise koji bi mogli negativno utjecati na kvalitetu stanovanja u naselju, potrebno je najmanje 100,0 m udaljiti od stambenih sadržaja.
- (7) Postupanje s otpadom koji se koristi kao komponenta u pripremi energenta za postrojenja OIE primjenjuju se odredbe iz poglavlja 7. „Postupanje s otpadom“.
- (8) Ostali uvjeti za smještaj i gradnju OIE energana utvrđuju se jednako kao i za druge građevine unutar odgovarajuće građevne čestice, ovisno o funkcionalnoj zoni u naselju ili namjeni izdvojenog građevinskog područja izvan naselja.

4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

4.1. OPĆI UVJETI ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Članak 108.

- (1) Vrsta i značaj društvenih djelatnosti ovisi o stupnju centraliteta i razvojnoj ulozi svakog pojedinog naselja u odnosu na sustav središnjih naselja i razvojnih žarišta Županije, te značaja unutar jedinice lokalne samouprave:
- (2) Sadržaj i kapacitet građevina društvenih djelatnosti po naseljima, treba uskladiti prema posebnim propisima, ovisno o pojedinačnoj funkciji, pri čemu su za dimenzioniranje predškolskih i školskih sadržaja relevantni nacionalni pedagoški standardi.
- (3) Površina novoformirane pojedinačne građevne čestice društvenih djelatnosti, uključujući građevine sporta i rekreacije usklađuje se s posebnim propisima, ovisno o specifičnoj namjeni građevine.
- (4) Pozicija dječjeg vrtića, jaslica i osnovne škole, u odnosu na okolne postojeće ili planirane građevine, treba osigurati dobru osvjetljenost prostora u vrijeme boravka djece u građevini, odnosno susjedne građevine ne smiju bacati sjenu na prostore boravka djece.

Članak 109.

- (1) Građevine društvenih djelatnosti, uključujući i sportske, te rekreacijske građevine, se smještaju unutar građevinskog područja naselja ovisno namjeni pojedine građevine i namjeni funkcionalne zone:
 - građevine društvene infrastrukture za koje su površine planski rezervirane, obavezno se smještaju u odgovarajuće zone javne i društvene namjene /oznake D s odgovarajućom numeričkom oznakom/
 - građevine društvenih djelatnosti za koje nisu planski rezervirane površine:
 - primarno se smještaju unutar zona javne i društvene namjene /oznake D/
 - mogu se smještati i unutar zona mješovite namjene /oznaka M1 i M2/
 - građevine namijenjene sportu i rekreaciji:
 - primarno se smještaju unutar sportsko rekreacijske – zone /oznake R/
 - sportska igrališta i sportske dvorane mogu se smještati u kompatibilnu zonu javne i društvene namjene /oznaka D, D2, D4/ ukoliko se radi o sportskim igralištima i/ili dvoranama za potrebe škole ili socijalne ustanove, a koje se dodatno moguće koristiti i višefunkcionalno
 - pojedine vrste manjih otvorenih sportskih igrališta i dječja igrališta mogu se smještati unutar drugih funkcionalnih zona u naselju, te unutar granica izdvojenih građevinskih područja namijenjenim turizmu i rekreaciji, ukoliko je takav sadržaj utvrđen uvjetima za pojedinu funkcionalnu zonu, odnosno izdvojeno građevinsko područje izvan naselja.

- izdvojeno građevinsko područje izvan naselja – Zona javne i društvene namjene „Principovac“ /oznaka D/ specifično se rezervira za odgovarajuće javne sadržaje, ovisno o postojećoj građevnoj strukturi i specifičnoj lokaciji.
- (2) Ukoliko se predviđa gradnja novog otvorenog sportskog igrališta (nogomet, rukomet, košarka, tenis i druga) ono treba najmanje 12,0 m udaljiti od stambenih prostora u okruženju.

Članak 110.

- (1) Najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice građevina društvenih djelatnosti trebaju činiti zelene površine izvedene na tlu, pri čemu se u obračun ne mogu uzeti zatravnjena parkirališta, niti zelene površine manje od 4,0 m².
- (2) Osim minimalnih 20% zelenih površina, na pojedinačnoj čestici smještajnog sadržaja društvenog tipa (dom za starije i nemoćne osobe, privremeni socijalni smještaj i drugo) dodatno treba osigurati vanjski ozelenjeni prostor za šetnju i odmor u mirnom i tihom dijelu čestice, oblikovan pristupačno za osobe smanjene pokretljivosti i uređen kao cjelina najmanje površine 60,0 m².
- (3) Ukoliko je osnovna namjena pojedinačne građevne čestice sport i/ili rekreacija, otvorena sportska igrališta sa zatravnjenom, pješčanom ili zemljanom podlogom na tim česticama, obračunavaju se kao zelene površine prema stavku 1. ovog članka.

Članak 111.

- (1) Odgovarajući parkirališno - garažni prostor za sve sadržaje društvenih djelatnosti, uključujući i sportske i rekreacijske sadržaje, potrebno je osigurati prema poglavlju 5.2.1. „Cestovni promet“.

4.2. UVJETI PROVEDBE ZAHVATA SADRŽAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI PREMA LOKACIJI

4.2.1. U zoni javne i društvene namjene unutar /oznaka D/

Članak 112.

- (1) U zoni javne i društvene namjene prioritet je formiranje građevnih čestica i gradnja građevina (osnovne) društvene infrastrukture, a ukoliko je površina zone dovoljno velika da se ne narušava njena primarna funkcija, unutar zone se mogu smještati i građevine, odnosno prostori društvene nadgradnje, te drugih namjena, sukladno uvjetima poglavlja 2.2.1.3. „Zona javne i društvene namjene /oznaka D/“.
- (2) Uvjeti provedbe zahvata formiranja građevnih čestica i gradnje građevina društvenih djelatnosti, kao i arhitektonskih kompleksa koji objedinjavaju pojedine sadržaje društvenih djelatnosti i druge dozvoljene sadržaje, u zoni javne i društvene namjene, provodi se prema ovom poglavlju, a broj samostalnih funkcionalnih jedinica na pojedinačnoj građevnoj čestici nije ograničen.
- (3) Uvjeti provedbe zahvata za sadržaje drugih dozvoljenih namjena unutar zone javne i društvene namjene, određuju se prema poglavlju 2.2.2. „Uvjeti provedbe zahvata u zonama mješovite namjene“.

Članak 113.

- (1) Pojedinačna građevna čestica društvenih djelatnosti predviđena unutar zone javne i društvene namjene /oznake D i odgovaraju numeričkih oznaka/ može se povećavati:
- širenjem na površinu mješovitih zona /oznake M1 i M2/, bez ograničenja
 - širenjem na površinu zone sporta i rekreacije /oznaka R/, uz uvjet da se površina zone sporta i rekreacije ne smanji ispod površine potrebne za uređenje planiranih sportskih, odnosno rekreacijskih igrališta
 - širenjem na površinu zone javnog zelenila /oznaka Z/ i/ili zaštitnog zelenila /oznaka ZZ/, uz uvjet da predviđena površina javnog zelenila ili zaštitnog zelenila unutar građevne čestice društvenih djelatnosti, zadrži svoju izvornu namjenu.

Članak 114.

- (1) Udaljenost građevina društvenih djelatnosti od međa građevne čestice:
- udaljenost od linije regulacije ulice treba uskladiti prema građevinskom pravcu ulice, osim ukoliko se između linije regulacije i osnovne građevine planira uređenje javnog trga ili parka, u kojem slučaju se kod pozicioniranja zgrade nije potrebno pridržavati građevinskog pravca ulice
 - od jedne bočne međe građevine mogu biti odmaknute najmanje 1,0 m, a od ostalih susjednih međa

- najmanje $\frac{1}{2}$ vlastite visine, ali ne manje od 4,0 m
- izuzetno od alineje 2. ovog stavka postojeće zgrade se mogu rekonstruirati u postojećim gabaritima i dograditi u smjeru dvorišta u liniji postojećeg zida, bez obzira na njegovu udaljenost od bočne međe građevne čestice.
- (2) Koeficijent izgrađenosti pojedine građevne čestice može najviše iznositi $kig = 0,4$.
- (3) Visina (vijenca) građevina može iznositi:
- najviše 10,0 m za zgrade osnovne namjene
 - najviše 3,5 m za slobodnostojeće pomoćne zgrade
 - iznimno školske zgrade, školska sportska dvorana, polivalentne dvorane i crkve mogu imati visinu (vijenca) do 12,0 m
 - specifične građevine ili njihovi dijelovi kao crkveni zvonici, tehnički prostori pozornica i slično, mogu imati veću visinu.
- (4) Etažnost zgrada se utvrđuje prema sljedećem:
- zgrade osnovne namjene mogu imati najviše 4 etaže $E=4 /Po+P+2K$ ili $Po+P+1K+Pk/$
 - slobodnostojeće pomoćne zgrade mogu imati 1 etažu i to prizemlje ($E=P$).
- (5) Ukoliko se građevina oblikuje kao arhitektonski kompleks od više funkcionalno povezanih građevina, međusobni odnos građevina unutar čestice ovisi o funkcionalnom rješenju, a međusobna udaljenost građevina treba biti usklađena s propisima civilne zaštite, zaštite na radu i zaštite od požara.
- (6) Pomoćni sadržaji:
- garaža ili natkriveni parkirališni prostor sa zajedničkim kolnim ulazom, može se oblikovati kao integralni dio osnovne građevine, odnosno arhitektonskog kompleksa
 - zasebne pojedinačne garaže i/ili spremišta mogu biti oblikovani kao unificirani kompleks smješten u stražnjem dijelu čestice, odnosno iza osnovne građevine u odnosu na ulicu
 - prostor za skupljanje otpada može biti integriran unutar osnovne građevine, izdvojen kao slobodnostojeća građevina ili oblikovan kao otvoreni prostor za postavu spremnika za otpad (kontejneri, kante i drugo)
 - slobodnostojeću građevinu i otvoreni prostor za postavu spremnika za otpad treba najmanje 10,0 m udaljiti od osnovnih građevina na susjednim građevnim česticama.

4.2.2. U zoni sportsko – rekreacijske namjene /oznaka R/

Članak 115.

- (1) Veličina pojedinačne građevne čestice sportske i/ili rekreacijske namjene utvrđuje se prema posebnim propisima, ovisno o funkciji.
- (2) Pojedinačna građevna čestica sportsko – rekreacijske namjene može se povećavati širenjem na područje mješovitih zona /oznaka M1 i M2/.

Članak 116.

- (1) Udaljenost građevina od međa građevne čestice:
- najmanja udaljenost zgrada od linije regulacije ulice je 5,0 m
 - od jedne bočne međe, zgrade mogu biti odmaknute najmanje 1,0 m, a od ostalih susjednih međa najmanje $\frac{1}{2}$ vlastite visine, ali ne manje od 4,0 m
 - izuzetno od alineje 2. ovog stavka postojeće zgrade se mogu rekonstruirati u postojećim gabaritima i dograditi u smjeru dvorišta u liniji postojećeg zida, bez obzira na njegovu udaljenost od bočne međe
 - otvorena sportska igrališta od linije regulacije ulice trebaju biti odmaknuta najmanje 5,0 m, a u odnosu na ostale međe mogu biti odmaknuta od međe li smještena na među.
- (2) Koeficijent izgrađenosti pojedine građevne čestice koja se izdvaja za potrebe gradnje zgrade u funkciji sporta i/ili rekreacije može najviše iznositi $kig = 0,4$.
- (3) Visina (vijenca) zgrada može iznositi:
- za kompleks sportskog centra za nogomet s tribinama najviše 12,0 m
 - za druge pojedinačne zgrade najviše 3,5 m.
- (4) Etažnost zgrada može najviše iznositi:
- kompleks sportskog centra za nogomet s tribinama najviše 4 etaže i to 1 podrumaska i 3 nadzemne etaže ($E=Po+P+2K$)
 - druge pojedinačne zgrade najviše 2 etaže ($E=P+1K$).
- (5) Međusobni odnos građevina unutar čestice ovisi o funkcionalnom rješenju, a međusobna udaljenost građevina treba biti usklađena s propisima civilne zaštite, zaštite na radu i zaštite od požara.

- (6) Parkirališta se obavezno grade kao otvorena, a preporuča se da se parkirna mjesta zasjeme sadnjom stabala.
- (7) Otvoreni prostor za postavu spremnika za otpad (kontejneri, kante, vreće i drugo) treba biti najmanje 10,0 m udaljen od osnovnih građevina na susjednim građevnim česticama.

4.2.3. U funkcionalnim zonama drugih namjena u naselju i u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja

Članak 117.

- (1) Sadržaji društvenih djelatnosti, uključujući i sportsko – rekreacijske, koji se mogu smještati u drugim funkcionalnim zonama unutar građevinskih područja naselja i u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja specificirani su u odredbama za funkcionalne zone u naselju, odnosno za izdvojena građevinska područja izvan naselja.
- (2) Smještaj, način gradnje i oblikovanje građevina društvenih djelatnosti u funkcionalnim zonama drugih namjena, odnosno u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja, potrebno je uskladiti s uvjetima za provedbu zahvata određenim za odgovarajuću zonu, odnosno izdvojenog građevinskog područja izvan naselja.

4.2.4. Izvan građevinskih područja

Članak 118.

- (1) Izvan građevinskih područja, odnosno unutar poljoprivrednih i šumskih površina i uz vodene površine predviđene su rekreacijske aktivnosti koje nemaju značajnog utjecaja na prostor, već se koriste uz mjere opreza u odnosu na očuvanje okoliša i prirode.

5. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

5.1. OPĆI UVJETI GRADNJE INFRASTRUKTURE

Članak 119.

- (1) Infrastrukturni sustavi prikazani su na kartografskim prikazima iz grupe 2. „Infrastrukturni sustavi“:
 - 2.1 „Energetski sustavi, pošta i elektronički komunikacijski sustavi“
 - 2.2. „Vodnogospodarski sustavi i gospodarenje otpadom“.
- (2) Infrastrukturne građevine od interesa za Državu i Županiju navedene su u poglavlju 2.1. „Građevine od državnog i županijskog značaja“.
- (3) Zahvati za koje je utvrđena obveza provedbe prethodnih ispitivanja u odnosu na zaštitu okoliša, zaštitu prirode i ekološku mrežu utvrđeni su posebnim propisima.
- (4) Za zahvate kod kojih se izvode zemljani radovi na velikim površinama kao što su infrastrukturni koridori državnog ili županijskog značaja, potrebno je zatražiti posebne uvjete nadležnog Konzervatorskog odjela radi utvrđivanja potrebe rekognosciranja terena radi determinacije potencijalnih arheoloških lokaliteta.

Članak 120.

- (1) **Linijsku infrastrukturu** u pravilu je potrebno smjestiti unutar javnih površina, prvenstveno unutar zelenih pojasa u sastavu uličnih koridora, a smještaj linijske infrastrukture unutar površina drugih namjena ovisi o uvjetima pojedine funkcionalne zone.
- (2) Pozicija pojedine planirane linijske infrastrukture prikazana u kartografskim prikazima određena je približno, a točne pozicije se određuju projektom, pri čemu je iz tehničkog ili drugog opravdanog razloga projektnim rješenjem moguće promijeniti trasu u odnosu na onu prikazinu na kartografskom prikazu.
- (3) Radi racionalnijeg korištenja prostora, pozicioniranje komunalne i druge distributivne linijske infrastrukture treba predvidjeti jednostrano u ulici, a ukoliko bi to prouzročilo nepotrebna prekanja prometnice, obostrano.

- (4) Rekonstrukciju i modernizaciju linijske infrastrukture preferira se vršiti unutar istih koridora, osim ukoliko izmjешtanje ne osigurava racionalnije korištenje prostora ili bolje funkcioniranje infrastrukturnog sustava.
- (5) U svakom projektu rekonstrukcije postojeće ili gradnje nove linijske infrastrukture predviđene unutar uličnih koridora i drugih javnih prometnih površina, potrebno je prikazati poprečni presjek uličnog koridora, odnosno javne prometne površine i osim za projektiranu, utvrditi poziciju i za sve ostale postojeće i planirane elemente linijske infrastrukture (cjevovode, kablove i drugo), kako bi se dokazala mogućnost smještanja sve postojeće i planirane linijske infrastrukture na propisanim međusobnim razmacima.
- (6) Međusobni razmaci linijske infrastrukture utvrđuju se prema uvjetima zaštite, određene posebnim propisima.

Članak 121.

- (1) **Građevine infrastrukturnih sustava** (transformatorske, plinske, prepumpne stanice elektroničke komunikacijske i druge slične građevine) mogu se graditi:
 - unutar građevinskih područja ukoliko je takva mogućnost predviđena za pojedinu funkcionalnu zonu, odnosno za izdvojeno građevinsko područje izvan naselja
 - izvan građevinskih područja - izdvajanjem zemljišne čestice iz površine poljoprivrednog, odnosno šumskog tla.
- (2) Kod gradnje pojedine građevine infrastrukturnih sustava preferira se da se za građevinu formira vlastita građevna čestica, a u specifičnim slučajevima (npr. kad je trafostanica u pretežitoj funkciji osnovnog sadržaja na pojedinoj čestici) građevina infrastrukturnih sustava može se graditi kao prigradna ili ugrađena u osnovnu ili prateću građevinu, odnosno kao slobodnostojeća građevina.
- (3) Ukoliko se građevina infrastrukturnih sustava prigraduje ili ugrađuje u osnovnu ili prateću građevinu, smatra se pomoćnim prostorom zgrade, odnosno integralnih dijelom zgrade, a slobodnostojeća građevina infrastrukturnog sustava smještena na čestici druge osnovne namjene smatra se pomoćnom građevinom.
- (4) Uvjeti gradnje građevine infrastrukturnih sustava kao slobodnostojeće pomoćne građevine na čestici druge osnovne namjene:
 - od najmanje jednog kolnog ulaza na građevnu česticu do slobodnostojeće građevine infrastrukturnih sustava treba omogućiti slobodan kolni pristup
 - građevinu infrastrukturnih sustava u pravilu treba smjestiti iza uličnog pročelja osnovne građevine
 - izuzetno od prethodne alineje, ukoliko je ulično pročelje osnovne građevine značajnije uvučeno od linije regulacije, građevinu infrastrukturnih sustava visine veće od 2,0 m potrebno je od linije regulacije uvući za najmanje 5,0 m, a ostale građevine i opremu potrebno je smjestiti iza linije regulacije ulice
 - ukoliko je građevinu iz sigurnosnih razloga potrebno ograditi, ogradu treba izvesti kao prozračnu, od prefabriciranih žičanih elemenata.
- (5) Uvjeti gradnje građevine infrastrukturnih sustava kao osnovne građevine na vlastitoj čestici:
 - građevna čestica koja se formira za pojedinu građevinu infrastrukturnih sustava treba biti odgovarajuće veličine, sukladno tehničkim parametrima za smještanje i zaštitu infrastrukturne građevine i opreme
 - unutar površine čestice ili neposredno uz nju potrebno je osigurati površinu za parkiranje servisnog vozila
 - građevinu infrastrukturnih sustava visine veće od 2,0 m u pravilu potrebno je smjestiti na način da s ulične strane prati građevinski pravac ulice, a ostale građevine i opremu potrebno je smjestiti iza linije regulacije ulice
 - izuzetno od prethodne alineje, ukoliko se građevinski pravac ulice ne može jednoznačno odrediti, ili je građevinski pravac ulice značajnije uvučen od linije regulacije, građevinu infrastrukturnih sustava visine veće od 2,0 m potrebno je od linije regulacije uvući za najmanje 5,0 m
 - smještanje građevine infrastrukturnih sustava ispred linije regulacije ulice moguće je samo u gusto izgrađenim dijelovima građevinskih područja, gdje ne postoje druge prostorne mogućnosti i to za opremu i građevine niže od 2,0 m, odnosno ukoliko je takav slučaj predviđen provedbenim prostornim planom
 - ukoliko je građevinu iz sigurnosnih razloga potrebno ograditi, ogradu treba postaviti unutar vlastite čestice (na međi ili uvučeno od međe) i izvesti kao prozračnu, od prefabriciranih žičanih elemenata, a vrata na ogradi predvidjeti na način da se ne otvaraju prema van.
- (6) Na istoj zasebnoj građevnoj čestici moguće je smjestiti više građevina infrastrukturnih sustava, ukoliko su međusobno kompatibilne (više trafostanica raznih naponskih razina i slično) pri čemu se njihova međusobna udaljenost utvrđuje ovisno o širini zaštitnog pojasa infrastrukturnih građevina, prema posebnim propisima.
- (7) Slobodnostojeće nadzemne građevine infrastrukturnih sustava (trafostanice, građevine EK infrastrukture, plinske stanice i slično) ne smiju se smjestiti na česticama građevina kulturno – povijesnih vrijednosti, niti na način da zaklanjaju vidik na građevine i objekte religijskog i memorijalnog sadržaja (ispred crkvi, poklonaca, raspela, spomen obilježja i slično).

5.2. PROMETNI SUSTAV

5.2.1. Cestovni promet

Članak 122.

- (1) Rezerviraju se koridori za trasiranje cestovnih prometnica državnog značaja:
 - izmještanje dijela trase državne ceste D2 /G.P. Dubrava Križovljanska (gr. R. Slovenije) – Varaždin – Virovitica – Našice – Osijek – Vukovar – G.P. Ilok (gr. R. Srbije)/ širine koridora 150,0 m
- (2) Planirane su trase pojedinih cestovnih prometnica značajnih za protočnost ulične mreže naselja, a širina koridora im se određuje prema članku 126.

Članak 123.

- (1) Nove prometnice i druga cestovna infrastruktura smještaju se u prostor prema trasama utvrđenim kartografskim prikazima.
- (2) Ukoliko trase nisu predviđene grafički u kartografskim prikazima građevinskih područja, cestovna infrastruktura (ceste, kolni prilazi, biciklističke i pješačke staze i drugo) može se po potrebi trasirati i drugdje unutar funkcionalnih zona predviđenih za građenje visokogradnje, svugdje gdje je potrebno osigurati kolni pristup do građevnih čestica ili na drugi način povezati različite dijelove građevinskih područja cestovnom infrastrukturom.
- (3) Gradnja na planiranim trasama cestovnih prometnica nije dozvoljena do izdavanja akta za gradnju za planiranu cestovnu infrastrukturu na područjima na kojima nije utvrđena obveza izrade provedbenog prostornog plana, odnosno do usvajanja provedbenog prostornog plana ukoliko je posebnom odlukom utvrđena izrada provedbenog prostornog plana.
- (4) Planskim rješenjem provedbenog prostornog plana se pojedina planirana trasa cestovne prometnice može izmjestiti ili dijelom korigirati u odnosu na trasu danu u kartografskim prikazima građevinskih područja iz Prostornog plana uređenja Grada Iloka, ukoliko se time postiže isti cilj povezivanja raznih dijelova građevinskih područja i/ili omogućava pristup u provedbenim prostornim planom planirano područje.
- (5) Isključivo u slučaju iz prethodnog stavka, zemljište na kojem je u kartografskom prikazu građevinskih područja naselja u Prostornom planu uređenja Grada Iloka utvrđeno za trasiranje cestovne infrastrukture, može se provedbenim prostornim planom predvidjeti za drugu namjenu, te se isto ne smatra neusklađenošću s prostornim planom više razine, odnosno šireg područja.

Članak 124.

- (1) Širina pojedinog cestovnog pojasa, odnosno širina zemljišne čestice pojedine prometnice izvan građevinskih područja, kao i širina zaštitnog pojasa prometnice utvrđuje se na temelju odredbi Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), ovisno o razini značaja, odnosno kategorizaciji prometnice.

Članak 125.

- (1) Zaštitni pojas ceste izvan građevinskih područja mjeri se od vanjskog ruba cestovnog pojasa tako da je sa svake strane širok:
 - za državnu cestu 25,0 m
 - za županijsku cestu 15,0 m
 - za lokalnu cestu 10,0 m.
- (2) Priključci na javne prometnice projektiraju se prema posebnom propisu kojim se regulira projektiranje i izgradnja priključaka i prilaza na javnu cestu.
- (3) Sve zahvate unutar zaštitnog pojasa kategoriziranih prometnica potrebno je predvidjeti prema posebnim uvjetima nadležne uprave za ceste.
- (4) Suglasnost nadležne uprave za ceste na zahvate unutar zaštitnog pojasa kategoriziranih prometnica, uključujući i izvedbu priključaka, obvezna je prema Zakonu o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14).

Članak 126.

- (1) Širina novih cestovnih (uličnih) koridora unutar građevinskih područja, treba iznositi najmanje:
 - za županijske i lokalne ceste 16,0 m
 - za nerazvrstane ceste u gospodarskim, pretežito proizvodnim zonama 12,0 m

- za nerazvrstane ceste u drugim funkcionalnim zonama nizinskog područja Grada 10,0 m, osim u dijelovima gdje planirane trase prolaze kroz izgrađeni dio građevinskog područja naselja, gdje dio koridora može biti i uži, ali ne manje od 7,0 m
- za nerazvrstane ceste u drugim funkcionalnim zonama briježnog područja Grada 7,0 m, osim u dijelovima gdje planirane trase prolaze kroz izgrađeni dio građevinskog područja naselja, gdje dio koridora može biti i uži, ali ne manje od 5,5 m.

Članak 127.

- (1) Kod postojećih ulica unutar građevinskih područja, smještaj kolnika, biciklističkih i pješačkih površina odgovarajuće širine, treba prilagoditi postojećem koridoru, ali svugdje gdje je to moguće poželjno je ulični koridor proširiti tako da se približi standardu iz prethodnog članka.
- (2) Ukoliko se linija regulacije u postojećoj ulici u građevinskom području naselja nanovo utvrđuje, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste mora iznositi najmanje:
 - kod županijske i lokalne ceste 5,0 m
 - kod ostalih nerazvrstanih cesta 3,5 m.
- (3) Izuzetno se može odstupiti od prethodnog stavka, ukoliko se na manjoj udaljenosti nalazi naseljena zgrada ili se radi o ogradi registriranog kulturnog dobra, odnosno ogradi zgrade koja je evidentirana za postupak zaštite kulturnog dobra od lokalnog značaja.

Članak 128.

- (1) Širina koridora poljskih i šumskih putova određuje se s minimalno 3,0 m, ali se zaštitni pojas koji osigurava mogućnost prolaza poljoprivrednim strojevima, unutar kojeg nije dozvoljena gradnja kao niti postava ograda, utvrđuje se:
 - 3,5 m obostrano od osi puta u slučaju da se obostrano ne nalaze prepreke,
 - 6,0 m od ruba čestice puta, ukoliko se put s jedne strane naslanja na neku od prepreka, kao što su nasip, pokos klanca, korito vodotoka i slično.

Članak 129.

- (1) Svi elementi cestovne infrastrukture (kolnici, biciklističke staze, pješačke staze, parkirališne površine) dimenzioniraju se primjenom posebnih propisa i odgovarajućih tehničkih normativa.
- (2) Najmanja udaljenost linije regulacije ulice od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje nužnih elemenata - odvodnog jarka, usjeka, nasipa, bankine, nogostupa i drugo.
- (3) Ne dozvoljava se izgradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji zatvaraju vidno polje vozača koji se priključuje na prometnicu.
- (4) Sve prometne površine, a posebno one namijenjene pješačkom prometu trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera.

Članak 130.

- (1) Preporuča se da kolnici unutar građevinskih područja naselja imaju kolovoznu širinu najmanje 5,5 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,5 m (za jednu voznu traku).
- (2) Jedna vozna traka može se graditi iznimno za:
 - za dvosmjerni promet slijepe ulice, na preglednom prostoru i s ograničenim brzinom kretanja, te pod uvjetom da se uredi po jedno ugibalište, odnosno okretište na odgovarajućim udaljenostima prema tehničkoj normi
 - za jednosmjerni promet, ukoliko se predviđa regulacija ulice kao jednosmjerne.
- (3) Neovisno o uvjetima za pojedinu kategoriju prometnice, sve prometnice kojima se osigurava prilaz česticama u gospodarskim zonama, širina koridora i kolnika, radijusi i nosivost kolnika trebaju biti dimenzionirani za teški tranzitni promet, a pješačke i pješačko-biciklističke staze izvedene uzdignuto od kolnika ili odvojene zelenom površinom.

Članak 131.

- (1) Širina biciklističkih staza utvrđuje se projektom, sukladno Pravilniku o biciklističkoj infrastrukturi („Narodne novine“ broj 28/16).
- (2) Moguće je predvidjeti objedinjenu pješačko - biciklističku stazu.
- (3) Minimalna širina pješačke staze unutar uličnog koridora, ako ona nije kombinirana s biciklističkom stazom određuje se sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i prema pravilima struke.
- (4) Preporuča se da se pješačke površine unutar uličnog koridora izvode obostrano.

- (5) Izuzetno, u dijelovima postojećih ulica užih koridora, druga predviđena staza može biti uža od minimalne širine utvrđene posebnim propisom ili se ne mora nužno izvesti.

Članak 132.

- (1) Pješačke staze izvan uličnih koridora mogu se formirati kao površine rezervirane za pješački promet u vidu šetnica ili pješačkih prečica, te za servisni pristup obradivim površinama.
- (2) Pješačke površine izvan uličnih koridora mogu se mjestimično proširivati u pješačke trgove, odmorišta s klupama za sjedenje i površine za održavanje javnih manifestacija.
- (3) Ukoliko je prostorno moguće, širinu pješačke staze treba dimenzionirati na mogućnost mimoilaženja dvije osobe.
- (4) Pješačke staze izvan uličnih koridora trebaju imati hodnu površinu izvedenu kao asfaltiranu, opločenu betonskim opločnicima ili kao zemljanu, zatravnjenu stazu, odnosno put.

Članak 133.

- (1) Javna i druga veća parkirališta preporuča se projektirati na način se kolni priključak na česticu parkirališta predvidi kao zajednički u odnosu na pojedinačna parkirališna mjesta, odnosno da se ne predviđa neposredno parkiranje s kolnika na pojedinačno parkirališno mjesto smješteno na zemljišnoj čestici parkirališta.
- (2) Ukoliko se unutar uličnog koridora predviđa izvedba novih parkirališnih površina s neposrednim pristupom s kolnika, preporuča se primjena uzdužnog tipa parkiranja.
- (3) Javna parkirališta osim mjesta za osobna vozila, mogu sadržavati i mjesta za manja dostavna vozila i kraće zadržavanje autobusa.
- (4) Unutar uličnih koridora mogu se na odgovarajućim lokacijama izvesti stajališta javnog autobusnog prijevoza.

Članak 134.

- (1) U gospodarskim, proizvodnim ili poslovnim zonama /oznake I i K/ i izdvajanjem čestica za tu namjenu iz površina obradivog tla uz kategorizirane ceste, moguće je smjestiti
 - postaje za opskrbu vozila gorivom, uz koje je moguće urediti i parkirališta za kamione
 - stacionare, skladišta i odlagališta za potrebe cestarskih službi.
- (2) Uvjeti za gradnju sadržaja iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se prema uvjetima formiranje čestica i gradnju u gospodarskim zonama.
- (3) Iznimno, elektro punionice za hibridna vozila i vozila na elektro pogon se kao prateći sadržaj mogu postavljati i unutar drugih funkcionalnih zona u naselju na javnim parkiralištima i javno dostupnim parkiralištima građevnih čestica drugih poslovnih namjena.

Članak 135.

- (1) Izvan građevinskih područja ne mogu se postavljati slobodnostojeći reklamni panoi.
- (2) Slobodnostojeći reklamni panoi, kao konstrukcije s reklamnom površinom do najviše 12,0 m², pod uvjetom da su najmanje za ½ vlastite visine udaljeni od kolnika, mogu se postavljati u gospodarskim, proizvodnim ili poslovnim zonama /oznake I i K/.
- (3) Slobodnostojeći reklamni panoi ukupne reklamne površine do 3,0 m², mogu se postavljati na pojedinačnim građevnim česticama u zonama mješovite namjene /oznaka M1 i M2/ na način:
 - da su od linije regulacije udaljeni najmanje 1,5 m
 - da su od građevina na susjednim česticama udaljeni najmanje 3,0 m.
- (4) Unutar površina svih ostalih funkcionalnih zona unutar građevinskih područja ne mogu se postavljati slobodnostojeći reklamni panoi.

Članak 136.

- (1) Svakoj građevnoj čestici treba osigurati:
 - najmanje jedan neposredni kolni priključak širine najmanje 3,0 m na prometnu površinu predviđenu za kolni promet
 - najmanje jedan pješački pristup s javne prometne površine
 - kolni pristup širine najmanje 3,0 m do stražnjeg dijela građevne čestice.
- (2) Preporuča se da se za pojedinačnu građevnu česticu ne predviđaju više od 2 kolna priključka s javne prometne površine.
- (3) U slučaju kada se građevna čestica nalazi uz križanje ulica različitog značaja, kolni priključak građevne čestice na javnu prometnu površinu preporuča se ostvariti preko ulice nižeg značaja.

- (4) Kolni prilaz do stražnjeg dijela građevne čestice moguće je osigurati unutar površine vlastite građevne čestice ili izvan površine čestice – s javnog puta i slične površine primjerene za prometovanje vozilom.

Članak 137.

- (1) U slučaju da se kolni priključak na pojedinačnu česticu ne može ostvariti neposredno s javne ceste ili javnog puta, odnosno ukoliko zemljišna čestica javne prometne površine ili javnog puta i građevna čestica na kojoj se planira graditi nemaju zajedničku među, kolni pristup do građevne čestice se može ostvariti preko zasebne čestice kolnog prilaza najmanje širine 3,5 m, čija ukupna duljina ne može biti veća od 5,0 m.
- (2) Izuzetno od prethodnog stavka, postojeći kolni prilaz koji je utvrđen za pristup izgrađenoj građevnoj čestici, može biti i veće duljine, te mu je iz tehničkih razloga moguće dijelom i izmijeniti trasu.
- (3) Postojeći kolni prilaz duljine veće od 5,0 m koji je utvrđen za pristup izgrađenoj građevnoj čestici, moguće je smatrati pristupom i neizgrađenim građevnim česticama uz njega, ako se radi o površini unutar utvrđenog građevinskog područja.

Članak 138.

- (1) Služnost za prilaz na pojedinačnu građevnu česticu moguć je samo ukoliko se radi o postojećoj izgrađenoj građevnoj čestici, koja nema mogućnosti za direktan prilaz na javnu prometnu površinu, odnosno o čestici koja kolni prilaz već ima osiguran na takav način.
- (2) U slučaju potrebe za redefiniranjem trase postojećeg služnog prilaza, navedeno se dozvoljava samo u slučaju da se kolni prilaz čestici ne može riješiti drugačije.

Članak 139.

- (1) Uvjet za gradnju na pojedinačnim građevnim česticama je osiguranje najmanjeg broja parkirališnih i/ili garažnih mjesta za osobna vozila koji se utvrđuje ovisno o namjeni, prema normativima iz sljedeće tabele:

	<i>namjena građevine / prostora</i>	<i>koeficijent</i>	<i>broj parkirališnih ili garažnih mjesta na</i>
1	PROIZVODNJA I SKLADIŠTA	0,50	1 zaposlenika po smjeni
2	UREDSKI PROSTORI I TRGOVINE	2,00	100 m ² korisnog prostora
3	USLUGE I UGOSTITELJSTVO	4,00	100 m ² korisnog prostora
4	VIŠENAMJENSKE DVORANE I VJERSKE GRAĐEVINE	1,00	1 zaposlenika po smjeni
		0,10	1 korisnika
5	SPORTSKE GRAĐEVINE	0,15	1 gledatelja
		4,00	1 otvoreno sportsko igralište
6	PREDŠKOLSKA I ŠKOLSKA NAMJENA	1,00	1 zaposlenika po smjeni
		1,00	jednu učionicu ili grupu djece
7	ZDRAVSTVENA NAMJENA	1,00	1 zaposlenika po smjeni
		1,00	100 m ² korisnog prostora
8	STAMBENA NAMJENA	1,00	1 stan
9	SMJEŠTAJNI TURISTIČKI SADRŽAJI	utvrđuje se ovisno o kategorizaciji turističkog sadržaja, prema posebnom propisu	
10	GROBLJE	utvrđuje se prema posebnom propisu	

- (2) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, unutar gospodarskih zona je za trgovačke sadržaje neto korisne površine veće od 5.000,0 m², na neto površinu trgovine iznad 5.000,0 m² broj minimalno potrebnih parkirališnih mjesta 0,5 na 100 m² korisnog prostora.
- (3) Kada se potreban broj parkirališnih i/ili garažnih mjesta, s obzirom na posebnost djelatnosti, ne može odrediti prema normativu iz stavaka 1. i 2. ovog članka, odrediti će se po jedno parkirališno i/ili garažno mjesto:
- na svake dvije sobe smještajnog turističkog sadržaja
 - na svakih 5 korisnika doma za smještaj starih i nemoćnih, kao i za slične smještajne socijalne ustanove
 - za ugostiteljsku namjenu na svaka 4 sjedeća mjesta.
- (4) U slučaju rekonstrukcije, odnosno adaptacije postojećih legalno izgrađenih prostora, kod kojih se ne predviđa promjena namjene niti povećanje neto korisne površine, nije potrebno osiguravati nova parkirališna i/ili garažna mjesta.

- (5) U slučaju rekonstrukcije, odnosno adaptacije postojećih legalno izgrađenih prostora kod kojih se predviđa promjena namjene i/ili povećanje neto korisne površine, potrebno je osigurati nova parkirališna i/ili garažna mjesta samo za obračunsku razliku između postojeće i nove namjene i/ili između postojeće i nove neto korisne površine.
- (6) U slučaju da rezultat izračuna potrebnog broja parkirališnih, odnosno garažnih mjesta prema odredbama ovog članka nije cijeli broj, kao mjerodavni se uzima sljedeći veći cijeli broj.

Članak 140.

- (1) Smještaj potrebnog broja parkirališnih i/ili garažnih mjesta za stambene i/ili poslovne sadržaje potrebno je osigurati:
 - na istoj građevnoj čestici
 - na zasebnoj zemljišnoj čestici parkirališta ili garaže predviđenih za parkiranje u funkciji predmetne stambene i/ili poslovne zgrade, odnosno arhitektonskog kompleksa
 - na javnom parkiralištu u okolini, sukladno zasebnoj odluci Grada Iloka.
- (2) Parkiralište za potrebe groblja moguće je riješiti uređenjem zasebnog parkirališta za groblje ili višenamjenskog javnog parkirališta.
- (3) Za škole i sportske dvorane potrebno je dodatno predvidjeti najmanje jedno parkiralište za autobus.
- (4) Dimenzioniranje s obzirom na potreban broj specijalnih vrsta parkirališnih mjesta (za invalide, autobuse i slično) vrši se u skladu s posebnim propisima.

Članak 141.

- (1) Parkirališta i/ili garaže izvedene na čestici zasebnog parkirališta ne mogu se prenamijeniti, osim ukoliko se za isti sadržaj prethodno ne iznađe alternativna lokacija za parkiranje vozila, prema istim uvjetima.
- (2) Parkirališna mjesta zasebnog parkirališta izgrađenog za potrebe zgrade za koju na vlastitoj čestici nije osiguran dovoljan broj parkirališno – garažnih mjesta, ne smiju se obračunavati za potrebe gradnje druge zgrade.

Članak 142.

- (1) Parkirališne površine za teretna vozila, autobuse, radne strojeve i slično smatraju se gospodarskim građevinama za transportne i srodne djelatnosti iz Grupe 1 građevina s potencijalnim negativnim utjecajem, koje se smještaju na specijaliziranim parkiralištima unutar odgovarajućih funkcionalnih zona /oznake I i K/ i unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja namijenjenim proizvodnim i komunalno – servisnim djelatnostima.
- (2) Parkirališta za vozila i radne strojeve u funkciji drugih osnovnih djelatnosti u pravilu se organiziraju u stražnjim dijelovima gospodarskih građevnih čestica, ili na drugi način zaklonjeno od pogleda s ulice.

5.2.2. Riječni promet

Članak 143.

- (1) Riječni promet unutar područja Grada Iloka odnosi se na međunarodni plovni put na Dunavu, VI. klase s pripadajućim objektima sigurnosti plovidbe.
- (2) Riječno pristanište Ilok, prostorno je utvrđeno na dvije lokacije uz izdvojena građevinska područjima izvan naselja:
 - putničko pristanište uz izdvojenu turističko – rekreacijsku zonu
 - teretno pristanište uz izdvojenu gospodarsku zonu „Ilok – istok“.
- (3) Za oba pristaništa utvrđuje se mogućnost unapređenja statusa u putničku, odnosno teretnu luku, za što se osiguravaju površine u okviru izdvojenih građevinskih područja izvan naselja.
- (4) Uvjeti gradnje za potrebe pojedinog pristaništa, odnosno luke, utvrđuju se temeljem posebnih propisa.

Članak 144.

- (1) Uz teretno pristanište, odnosno luke moguće je u okviru izdvojenog građevinskog područja izvan naselja – Gospodarska zona „Ilok – istok“, izgraditi brodogradilište i/ili remontni servisni prostor.
- (2) Uvjeti gradnje utvrđuju se kao i za druge gospodarske, proizvodne sadržaje unutar izdvojenog građevinskog područja gospodarske namjene, prema poglavlju 3.2. „Uvjeti provedbe zahvata u gospodarskim, proizvodnim i poslovnim zonama“.

Članak 145.

- (1) Ukoliko se unutar vodenih površina Dunava predviđa smještaj plutajućih objekata, iste je potrebno predvidjeti grupirano i na način da ne narušavaju funkcioniranje plovnog puta.

5.2.3. Poštanski promet

Članak 146.

- (1) Za područje naselja Grada Iloka je u sklopu javnog poštanskog servisa nadležan poštanski ured Ilok.
- (2) Ispostave javnog ili drugih poštanskih i dostavnih servisa mogu se smjestiti u svim funkcionalnim zonama unutar građevinskih područja naselja u kojima su dozvoljene uredske djelatnosti, a uvjeti gradnje se utvrđuju prema uvjetima pojedine funkcionalne zone.

5.2.4. Elektronički komunikacijski sustav

Članak 147.

- (1) Elektronička komunikacijska infrastruktura je temeljem Zakona o elektroničkim komunikacijama („Narodne novine“ broj 73/08, 90/11, 133/12, 80/13, 71/14, 72/17) definirana od interesa za Republiku Hrvatsku, a daljnji razvoj elektroničkih komunikacija utvrđuju podzakonski propisi kojima se određuju tehnički uvjeti za svjetlovodne distribucijske mreže, elektroničku kabelsku kanalizaciju, te drugu elektroničku komunikacijske infrastrukture i druge povezne opreme, radijski koridori i drugi elementi sustava elektroničkih komunikacijskih sustava.
- (2) Opći uvjeti formiranja građevnih čestica i gradnje linijske infrastrukture i ostalih građevina elektroničkih komunikacijskih sustava utvrđuju se prema poglavlju 5.1. „Opći uvjeti gradnje infrastrukture“.
- (3) Na kartografskom prikazu elektroničkih komunikacijskih sustava okvirno su prikazani:
 - trase postojeće zemaljske elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKI)
 - pozicije mjesnih telefonskih centrala
 - pozicije postojećih baznih postaja za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova
 - područja mogućeg smještaja antenskih stupova za elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i/ili drugu vrstu antenskih uređaja, te uz njih druge povezne opreme.

Članak 148.

- (1) Postojeću zračnu elektroničku komunikacijsku mrežu potrebno je postepeno zamijeniti sustavima zemaljske elektroničke komunikacijske infrastrukture smještene unutar podzemne kabelske kanalizacije.
- (2) Mrežu elektroničke kabelske kanalizacije za nepokretnu zemaljsku elektroničku komunikacijsku infrastrukturu treba projektirati na način da se ista kanalizacija može koristiti za vođenje vodova više operatera.
- (3) Gradnja građevina i opreme elektroničke komunikacijske infrastrukture unutar građevinskih područja naselja utvrđena je uvjetima za svaku pojedinu funkcionalnu zonu u poglavlju 2.2.1. „Razgraničenje površina naselja prema izgrađenosti, odnosno uređenosti i prema namjeni“

Članak 149.

- (1) Smještaj samostojećih stupova s antenskim uređajima, pod čime se podrazumijevaju sve vrste telekomunikacijskih, radijskih i drugih prijemnika i predajnika, osim kućnih TV prijemnih antena, treba u pravilu usmjeravati izvan građevinskih područja, a može ih se smjestiti i unutar građevinskih područja u funkcionalnim zonama gospodarskih namjene /oznaka I, K, K3/.
- (2) Ovisno o tehničkim mogućnostima, na isti samostojeći antenski stup potrebno je omogućiti postavljanje uređaja više operatera.
- (3) Unutar građevinskih područja, a i izvan funkcionalnih zona navedenih u stavku 1. ovog članka, antenske uređaje moguće je smjestiti samo na višim građevinama, visine (vijenca) najmanje 10,0 m, kod čega ih je potrebno postavljati na atestirane tipske prihvate.
- (4) Antenske uređaje nije dozvoljeno postavljati na sakralne građevine (pročelja, krovove i zvonike crkava i kapela), niti na zgrade koje su od sakralnih građevina udaljene manje od 30,0 m.
- (5) Za postavu samostojećeg stupa za antenske uređaje potrebno je ishoditi suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela.

Članak 150.

- (1) Priklučke na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu potrebno je projektirati i izvesti sukladno posebnim propisima i prema posebnim uvjetima nadležnog pružatelja elektroničkih komunikacijskih usluga.

5.3. ENERGETSKI SUSTAV

5.3.1. Elektroenergetski sustav

Članak 151.

- (1) Na području Grada Iloka:
 - se ne nalaze, niti se predviđa mogućnost gradnje građevina za proizvodnju električne energije konvencionalnim načinom
 - trenutno ne postoje građevine za proizvodnju električne energije upisane u nacionalni Registar projekata i postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneracije (OIE), te povlaštenih proizvođača.
- (2) Unutar područja Grada Iloka određena su područja za istraživanje mogućnosti smještaja vjetroparkova, instalirane snage od 10 MW do 20 MW, na lokacijama:
 - Skadala – Vukovo – Radoš
 - Lovas – Bapska.
- (3) Uvjeti za smještaj i gradnju vjetroparkova snage od 10 MW do 20 MW utvrđuju se sukladno statusu građevina od značaja za Županiju, Prostornim planom Vukovarsko – srijemske županije.
- (4) Uvjeti za smještaj i gradnju ostalih građevina za proizvodnju energije temeljem korištenja obnovljivih izvora energije utvrđuju se prema poglavlju 3.3.6. „Proizvodnja energije iz obnovljivih izvora (OIE) i kogeneracije“.

Članak 152.

- (1) Postojeće elektroenergetske građevine prijenosnog i distribucijskog elektroenergetskog sustava unutar područja Grada su:
 - transformatorsko postrojenje TS 110/ 35/ 10 (20) kV „Ilok“
 - zračni 35 kV dalekovodi.
- (2) Planiran je zračni 2 x 110 kV dalekovod TS „Nijemci“ – TS „Ilok“
- (3) Elektroenergetske sustave je prema potrebi moguće rekonstruirati i dograđivati, sukladno posebnim propisima.
- (4) Zaštitni pojas zračnih elektroenergetskih vodova.
 - nazivnog napona 110 kV iznosi 20,0 m obostrano od osi voda
 - nazivnog napona 35 kV iznosi 15,0 m obostrano od osi voda
- (5) Zaštitni pojas za podzemnih elektroenergetskih vodova iznosi 3,0 m obostrano od osi voda.
- (6) Zahvati unutar zaštitnih pojaseva mogući su ukoliko ih posebnim uvjetima odobri odgovarajući operator, odnosno svi nadležni operatori ukoliko je na isti noseći stup ovješeno više zračnih elektroenergetskih vodova raznih naponskih razina.

Članak 153.

- (1) Javni sustav opskrbe električnom energijom na području Grada je potrebno prema potrebi nadograđivati i razvijati u postojećim i planiranim područjima, gradnjom srednjenaponske (20 kV) i niskonaponske (0,4 kV) distribucijske mreže, te interpolacijom potrebnog broja novih transformatorskih stanica TS 10 (20)/0,4 kV.
- (2) Opći uvjeti formiranja građevnih čestica, smještaja i gradnje linijske infrastrukture i ostalih građevina sustava distribucije i opskrbe električnom energijom utvrđuju se prema poglavlju 5.1. „Opći uvjeti gradnje infrastrukture“.
- (3) Transformatorske stanice, osim ako nisu u sastavu građevina gospodarske ili društvene namjene, preporučaju se graditi na vlastitim građevnim česticama.
- (4) Srednjenaponske vodove za napajanje trafostanica i za napajanje gospodarskih građevina preporuča se polagati podzemno.
- (5) U građevinskim područjima naselja se niskonaponske mreže elektroopskrbe preporučaju izvoditi kao podzemne.
- (6) Za potrebe razvoda moguće je unutar zelenih površina u koridorima ulica ili na vlastitim česticama, smjestiti kableske razvodne ormare (KRO), u svrhu elektroopskrbe većeg broja građevnih čestica ili javne rasvjete.
- (7) Radi racionalnijeg korištenja prostora:

- zračnu niskonaponsku mrežu unutar postojećeg dijela naselja preporuča se voditi jednostrano unutar uličnog koridora
- za potrebe izgradnje nove niskonaponske mreže potrebno je koristiti isti koridor.

Članak 154.

- (1) Elektroenergetske priključke na javnu mrežu elektroopskrbe, uključujući i priključke mreže javne rasvjete, treba projektirati i izvesti prema pravilima i tipizaciji nadležnog operatora elektroenergetskog distribucijskog sustava odgovarajućim spajanjem na transformatorsku stanicu, kabelski razvodni ormar (KRO) predviđen za opskrbu većeg broja korisnika ili neposredno na niskonaponsku kabelsku mrežu.
- (2) Tipski priključni elektroormar može se postaviti na vanjskom zidu građevine, ili na drugi način, uz uvjet da bude lako pristupačan za spajanje na vanjski priključak i unutarnji razvod.

5.3.2. Sustavi za prijenos ugljikovodika i opskrbe plinom

5.3.2.1. Sustavi za prijenos ugljikovodika i produkata ugljikovodika

Članak 155.

- (1) Područjem Grada ne prolaze, niti se planiraju trase za magistralne cjevovode za transport ugljikovodika i produkata ugljikovodika.

5.3.2.2. Plinoopskrba

Članak 156.

- (1) Sustav opskrbe plinom izgrađen je i u funkciji na područjima svih naselja, a daljnji razvoj i unapređenje sustava očekuje se, prema potrebi.
- (2) Opći uvjeti formiranja građevnih čestica, smještaja i gradnje linijske infrastrukture i ostalih građevina sustava distribucije i opskrbe plinom utvrđuju se prema poglavlju 5.1. „Opći uvjeti gradnje infrastrukture“.
- (3) Sve elemente plinskog distribucijskog sustava treba projektirati prema Mrežnim pravilima plinskog distribucijskog sustava („Narodne novine“ broj 50/18) i tehničkim propisima nadležnog operatora plinskog distribucijskog sustava.
- (4) Plinske mjerne i redukcijske stanice potrebno je pozicionirati na mjestima koja ne narušavaju strukturu naselja, ne smetaju prometu, a posebno izvan zona javnog zelenila.
- (5) Plinske redukcijske stanice za potrebe korisnika, ukoliko će biti potrebne, mogu se smjestiti i na vlastitim građevnim česticama korisnika.
- (6) Kod odabira lokacije plinske redukcijske stanice potrebno je poštovati udaljenosti prema drugim građevinama sukladno tehničkim propisima.

Članak 157.

- (1) Za priključenje pojedinačnih građevinskih čestica na plinovod moguće je predvidjeti ugradnju plinskog voda na svaku građevnu česticu zasebno, na način da se osigura nesmetano održavanje plinovoda na građevnoj čestici.
- (2) Plinski priključak se može smjestiti na pročelju osnovne građevine ili se može izvesti postavom tipiziranog samostojećeg plinskog ormara unutar građevne čestice.
- (3) Plinski priključak ne može se postaviti na ulično pročelje zgrade smješteno na liniji regulacije ulice niti neposredno orijentirano na javnu pješačku površinu.

5.3.3. Sustavi za prijenos i opskrbu toplinskom energijom

Članak 158.

- (1) Proizvodnja toplinske energije konvencionalnim načinom, za korištenje putem javnog toplinskog sustava se na području Grada ne predviđa.
- (2) Za prijenos toplinske energije proizvedene korištenjem obnovljivih izvora (OIE) do udaljenog korisnika, moguće je polagati energetska linijsku infrastrukturu – cjevovode, kabelsku kanalizaciju i kabelsku linijsku infrastrukturu i graditi pripadajuće pojedinačne građevine sustava.

- (3) Opći uvjeti formiranja građevnih čestica, smještaja i gradnje linijske infrastrukture i ostalih građevina sustava distribucije i opskrbe toplinskom energijom utvrđuju se prema poglavlju 5.1. „Opći uvjeti gradnje infrastrukture“.
- (4) Gradnja priključaka na toplinski sustav provodi se temeljem posebnih propisa, tehničkih normi i posebnih uvjeta nadležnog operatora.

5.4. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV

Članak 159.

- (1) Vodnogospodarski sustav čine sustavi javne vodoopskrbe, javne odvodnje, sustavi za zaštitu od štetnog djelovanja voda i sustavi za korištenje voda.
- (2) Izgradnju vodnogospodarskog sustava treba bazirati na vodnogospodarskoj osnovi područja.
- (3) Opći uvjeti formiranja građevnih čestica, smještaja i gradnje linijske infrastrukture i ostalih građevina vodnogospodarskog sustava utvrđuju se prema poglavlju 5.1. „Opći uvjeti gradnje infrastrukture“.

5.4.1. Javna vodoopskrba

Članak 160.

- (1) Na području Grada nalaze se izvorišta vodocrpilišta „Mohovo“ i „Skela“ s odgovarajuće utvrđenim zonama zaštite izvorišta.
- (2) Sustav javne vodoopskrbe je pretežito dovršen, a predviđa se njegova daljnja dogradnja i unapređenje.“
- (3) Opskrbni sustavi vodoopskrbe za naselja predviđeni su vezom na odgovarajuće magistralne cjevovode.
- (4) Širenje vodoopskrbne mreže predviđa se osobito na površinama građevinskih područja.
- (5) Prilikom izgradnje nove vodovodne mreže i rekonstrukcije postojeće, potrebno je koristiti materijale cjevovoda i priključnih elemenata koji su neškodljivi za ljudsko zdravlje.
- (6) Radi osiguranja od požara, potrebno je na odgovarajućim javnim površinama predvidjeti hidrante za priključenje vatrogasnih uređaja.
- (7) Za parkovno uređene površine treba odnosno hidrante oblikovane primjereno uređenju površina.

Članak 161.

- (1) Na područjima na kojima se izgradnja javnog sustava vodoopskrbe ne predviđa ili se izgradnja sustava vodoopskrbe još nije dovršila, moguće je opskrbu pitkom vodom predvidjeti autonomnim sustavom na način da se na vlastitoj čestici predvidi:
 - izvedba bunara i drugih građevina i opreme za korištenje pitke vode iz podzemlja prema uvjetima Hrvatskih voda
 - izvedba građevina i opreme za korištenje, skladištenje i pripreme kišnice za piće
 - kombinacija navedenog.
- (2) Svi uređaji i oprema koji se koriste u autonomnom sustavu trebaju imati odgovarajuće ateste, a kvalitetu vode za piće u sustavu potrebno je prije njegovog puštanja u pogon ispitati sukladno posebnom propisu za zdravstvenu ispravnost.
- (3) Vodoopskrbu pojedinačne čestice moguće je riješiti i priključenjem na već postojeći autonomni vodoopskrbni sustav na susjednoj čestici ili na čestici u blizini, ukoliko se dokaže izdašnost izvora i zdravstvena ispravnost vode za piće prema posebnom propisu.

5.4.2. Zbrinjavanje otpadnih voda i zaštita voda

Članak 162.

- (1) Sustavi javne odvodnje predviđeni su u 3 aglomeracije sa zasebnim uređajima za pročišćavanje otpadnih voda:
 - Ilok za naselje Ilok, bez uključenih izdvojenih građevinskih područja Lovka i Radoš
 - Šarengrad za naselja Šarengrad i Bapska
 - Mohovo za naselje Mohovo.
- (2) Sustavi javne odvodnje planiraju nadalje razvijati fazno, sukladno odgovarajućim tehničkim studijama, a uključuju sve tehnički potrebne građevine i uređaje (uređaj za pročišćavanje, retencijski bazeni, precrpne stanice, cjevovodi i drugo) .

- (3) U briježnim područjima, gdje nije isplativo graditi poveznicu na sustave javne odvodnje, moguće je predvidjeti više manjih neovisnih sustava javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda s ispustom u odgovarajuće recipijente za cjelovita izdvojena građevinska područja ili za dijelove tih područja.

Članak 163.

- (1) Javni sustavi oborinske odvodnje javnih površina u građevinskim područjima, posebice oborinskih voda s prometnih površina, u nadležnosti su Grada, a trebaju se vezati na sustave oborinske i melioracijske odvodnje u nadležnosti Hrvatskih voda.
- (2) Oborinska odvodnja unutar pojedinačnih građevnih čestica primarno se rješava u okvirima vlastite čestice, a priključenje na sustav javne oborinske odvodnje moguće je ovisno o tehničkim karakteristikama sustava javne oborinske odvodnje, prema posebnim uvjetima Hrvatskih voda.

Članak 164.

- (1) Nije moguće početi gradnju, ukoliko za svaki posebni slučaj nije odgovarajuće riješen način zbrinjavanja otpadnih voda.
- (2) Za svaki od dozvoljenih načina ispuštanja otpadnih i oborinskih voda u javne sustave potrebno je primijeniti odredbe Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda („Narodne novine“ broj 80/13, 43/14, 27/15, 3/16), ovisno da li se:
- otpadne i tehnološke vode ispuštaju u javni sustav odvodnje otpadnih voda
 - otpadne i tehnološke vode skupljaju u septičkim i sabirnim jamama, te prazne i zbrinjavaju na odgovarajući propisani način od ovlaštenog poduzeća
 - oborinske vode ispuštaju u javni sustav oborinske ili mješovite odvodnje.
- (3) Nije dozvoljeno ispuštanje nepročišćenih otpadnih i onečišćenih oborinskih voda (sanitarnih, tehnoloških, procjednih i oborinskih voda s prometnih površina) na tlo i u podzemlje.
- (4) Nije dozvoljeno ispuštanje otpadnih voda u javnu mrežu odvodnje otpadnih voda, ukoliko javna mreža nije priključena na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u funkciji.
- (5) Nije dozvoljeno ispuštanje tehnoloških voda u javnu mrežu odvodnje otpadnih voda, bez predtretmana za osiguranje graničnih vrijednosti voda za ispuštanja u sustave javne odvodnje.
- (6) Otpadne vode s česticama poljoprivrednih gospodarstava, ovisno o njihovom sastavu, potrebno je zbrinjavati prema posebnim propisima gospodarstva u poljoprivredi i prema posebnim uvjetima Hrvatskih voda za takvu djelatnosti.

Članak 165.

- (1) Priključke građevina na pojedini sustav javne odvodnje otpadnih voda u pravilu treba projektirati i izvoditi kao pojedinačne, odnosno kao jedan priključak na više funkcionalno povezanih građevina.
- (2) Nakon priključenja pojedinačne građevine na sustav javne odvodnje, do tada korištene septičke taložnice i sabirne jame treba staviti izvan funkcije.

Članak 166.

- (1) Do funkcionalne uspostave pojedinog sustava javne odvodnje ili dijela sustava javne odvodnje:
- sanitarno – fekalne vode potrebno je skupljati u (atestiranim) vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa (bez preljeva i ispusta) koje je potrebno prazniti od ovlaštenog poduzeća
 - tehnološke otpadne vode potrebno je nakon predtretmana za osiguranje graničnih vrijednosti otpadnih voda za ispuštanja u sustave javne odvodnje, sakupljati u vodonepropusnim sabirnim jamama, koje treba redovito prazniti od ovlaštenog poduzeća.
- (2) Alternativno od prethodnog stavka, za pojedinačnu građevnu česticu moguće je izvesti autonomni sustav za pročišćavanje otpadnih sanitarno – fekalnih voda tipa biorotor ili slični manji sustav, pod uvjetom:
- da se dokaže, prati i održava kvaliteta vode na ispustu za prema uvjetima za osiguranje graničnih vrijednosti voda za ispuštanja u površinske vode
 - da se uspostavi monitoring i kontrola autonomnog uređaja od strane Hrvatskih voda
 - na drugi odgovarajući način, utvrđen posebnim propisima.

Članak 167.

- (1) Potencijalno čiste oborinske vode s krovnih i parternih pješačkih površina mogu se u sustav javne odvodnje oborinskih voda, na zelene površine na vlastitoj čestici i upojnim bunarima u podzemlje, upuštati direktno bez posebnog predtretmana.
- (2) Oborinske vode s parternih kolnih površina mogu se ispuštati u sustav oborinske odvodnje samo ukoliko prije ispusta prolaze kroz slivnik s taložnicom, a oborinske vode koje se skupljaju s površina parkirališta s

brojem parkirališnih mjesta 10 i više, dodatno i kroz separator ulja i masti, odnosno prije ispuštanja se moraju pročistiti do razine graničnih vrijednosti propisanih za ispuštanje u površinske vode.

- (3) Na područjima gdje se mogu pojaviti velika opterećenja uslijed oborinskih maksimuma, temeljem tehničke razrade interne oborinske odvodnje čestice, moguće je predvidjeti ispuštanje oborinske vode s čestice u lagunu za prihvat viška oborinskih voda, ali tek nakon tretmana kojim će se osigurati njihovo prethodno pročišćavanje do razine graničnih vrijednosti propisanih za ispuštanje u površinske vode.

5.4.3. Zaštita od štetnog djelovanja voda

Članak 168.

- (1) Sustav obrane od štetnog djelovanja voda je dijelom uspostavljena, a predviđa se daljnje unapređenje sustava unapređenjem postojećih i izvedbom planiranih građevina:
- planirani nasip za zaštitu od visokih voda Dunava u Iloku
 - postojeća akumulacije za obranu od poplava „Čitluk“
 - planirana akumulacija na slivu potoka Vratolom alternativno je predviđena na vodotocima Vratolom ili Okut
 - planirane retencije „Drljan“ i „Drljan 1“ na Drljanskom potoku
 - planirana retencija „Mala Kanjiža“ na vodotoku Mala Kanjiža.
- (2) U slučaju potrebe sustav je moguće dograđivati planiranjem novih nasipa, akumulacija, retencija i drugih građevina na otvorenim vodotocima, ukoliko se ocijeni da su predstavljaju opasnost za plavljenje.

Članak 169.

- (1) Gradnja novih i rekonstrukcija postojećih građevina sustava, kao i mjere zaštite navedenih građevina od druge gradnje moguća je prema posebnim propisima, uz osiguranje:
- primjene temeljnih ograničenja za provedbu zahvata iz članka 8.
 - mjera sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš prema poglavlju 8. „Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš“.

5.4.4. Korištenje voda

Članak 170.

- (1) Otvoreni vodotoci, druge površinske vode i vode iz podzemlja mogu se koristiti za potrebe uspostave sustava za navodnjavanja poljoprivrednih površina, sukladno odgovarajućim studijama, odnosno projektnim rješenjima navodnjavanja.
- (2) Cjevovodi mreže navodnjavanja poljoprivrednih površina prioritetno se trebaju smjestiti unutar koridora cesta, poljskih i šumskih putova, a ukoliko je iz tehničkih razloga prihvatljivije, cjevovodi se uz odgovarajuće označavanje mogu smjestiti i unutar poljoprivrednih površina.

6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH, PRIRODNIH I KULTURNO - POVIJESNIH VRIJEDNOSTI

Članak 171.

- (1) Lokacije i površine krajobraznih, prirodnih i kulturno – povijesnih vrijednosti na cijelom području Grada Iloka prikazane su na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu površina“.

6.1. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH VRIJEDNOSTI

Članak 172.

- (1) Prostornim planom Vukovarsko srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije br. 7/02, 8/07 i 9/07- ispravak) u točki 31., utvrđeni su predjeli krajobraza osobite vrijednosti:
- u kategoriji osobito vrijednog prirodnog krajobraza:

- cjelina vodotoka rijeke Dunav, koji obuhvaća obale i ade, koje se treba štiti od daljnje gradnje
- u kategoriji osobito vrijednog kultiviranog krajobraza:
 - vinogradarsko područje na cijelom području Grada Iloka, koje treba sačuvati u cijelosti i dalje širiti.

Članak 173.

- (1) Prostornim planom uređenja Grada Iloka utvrđuju se područja vrijednog krajobraza:
 - u kategoriji osobito vrijednog prirodnog krajobraza:
 - područja padina i korita potoka:
 - kut od Kordoša do GP Mohova
 - Dobra voda od Pajdoša do GP Šaregrada
 - Drljanski potok od Skandale i Križa do GP Iloka
 - Čitluk od sjevernih padina Čukavca do GP Iloka
 - Liščak od Klakoča do državne ceste D2
 - u kategoriji osobito vrijednog kultiviranog krajobraza - potezi i točke:
 - istaknuta točka cjeline zidina tvrđave i franjevačkog samostana sa zvonikom u Iloku, s ciljem zaštite vizure
 - u kategoriji osobito vrijednog kultiviranog krajobraza:
 - područje Dunavca, kao prostor ambijentalne zaštite.

Članak 174.

- (1) Zabranjene su intervencije u kultiviranom krajobrazu, koje bi značajno utjecale na izmjenu njegova obilježja u vizualnom i ekološkom smislu:
 - gradnja koja narušava vrijedne vizure na povijesne građevine i naselja
 - gradnja na neizgrađenim, a vizualno istaknutim mjestima izvan građevinskih područja naselja
- (2) Na područjima vrijednog prirodnog krajobraza:
 - u što većoj mjeri treba zadržati prirodne kvalitete prostora, odnosno posvetiti pažnju očuvanju cjelokupnog prirodnog krajobraza i okruženja
 - utvrđuje se zabrana građenja na području šuma, vodotoka i područja uz vodotoke
 - utvrđuje se zabrane širenja građenja u područja prirodnog krajobraza
 - utvrđuje se potreba očuvanja osobito vrijednog krajobraza područja uz Dunavac
 - utvrđuje se potreba očuvanja krajobraza - zadržavanje postojeće prirodne vegetacije.
- (3) Zabranjeno je uvođenje genetski modificiranih organizama i invazivnih alohtonih vrsta.

Članak 175.

- (1) U cilju zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti treba očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina, te treba osobito štiti područja prirodnih vodotoka i vlažnih livada, kao ekološki vrijednih područja.
- (2) Postojeće veće površine obradivog tla potrebno je mjestimično presijecati prirodnom vegetacijom u vidu šumaraka, živica, livada i slično, a preporuča se da se takve površine uređuju kao neograđene lovačke remize, odnosno prostori za sklanjanje divljači.

Članak 176.

- (1) U cilju očuvanja tradicijskih akcenata i orijentira, na raskrižjima poljskih putova i u naseljima, potrebno je obnavljati i održavati tradicijska sakralna obilježja (kapelice, poklonce i raspela) zajedno s pratećim hortikulturnim elementima - ograđenim cvjetnjakom, te jednim ili skupinom visokih stabala.
- (2) Kao dio tradicije, mogu se, na raskrižjima prometnica i poljskih putova postavljati i nova kulturno – vjerska obilježja – kapelice, poklonci i raspela.

6.2. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

Članak 177.

- (1) Zaštita prirode, prema Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19) provodi se kroz očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti, te zaštitu prirodnih vrijednosti, odnosno zaštićenih područja, zaštićenih svojiti i zaštićenih minerala i fosila.

6.2.1. Zaštićena područja i područja ekološke mreže

Članak 178.

- (1) Na području Grada Iloka je temeljem Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj: 80/13, 15/18, 14/19) zaštićen:
 - spomenik parkovne arhitekture „Park Ilok“ – park oko starog grada
 - posebni rezervat – šumske vegetacije „Vukovarske dunavske ade“
- (2) Spomenik prirode treba uzgojno – sanitarnim zahvatima održavati u povoljnom stanju vitaliteta, a preporuča se izraditi i studiju vitaliteta kojom će se utvrditi daljnje smjernice očuvanja.
- (3) Posebni rezervat šumske vegetacije dio je gospodarske šume, te se zaštita provodi prema odgovarajućoj šumskoj gospodarskoj osnovi.

Članak 179.

- (1) Prostornim planom Vukovarsko – srijemske županije predloženo je pokretanje postupka ispitivanja vrijednosti i zaštite prirode sukladno Zakonu o zaštiti prirode u kategoriji značajnog krajobraza za područje Mohovske i Šarengadske ade.

Članak 180.

- (1) Prema Uredbi o ekološkoj mreži („Narodne novine“ broj 124/13, 105/15), unutar područja Grada Iloka nalaze se dijelovi ekološke mreže Republike Hrvatske (ekološke mreže Europske unije „Natura 2000“) i to područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS):
 - HR 2000372 „Dunav – Vukovar“
 - HR 2001500 „Stepska staništa kod Bapske“
 - HR 2001502 „Stepska staništa kod Šarengrada“.
- (2) Zaštita područja ekološke mreže, treba se provoditi temeljem posebnih propisa iz domene zaštite prirode i ekološke mreže.
- (3) Svi planovi, programi i zahvati koji mogu imati značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže podliježu ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu, sukladno Pravilniku o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu („Narodne novine“ broj 146/14).
- (4) U postupcima izdavanja odobrenja prema propisima koji reguliraju prostorno uređenje i građenje, za sve zahvate u području ekološke mreže, potrebno je od javnopravnog tijela nadležnog za poslove zaštite prirode ishoditi uvjete zaštite prirode i suglasnost na projektnu dokumentaciju za predviđene zahvate.
- (5) Posebni uvjete zaštite prirode i suglasnost nadležnog javnopravnog tijela za poslove zaštite prirode obvezni su i za zahvate koji se ne smatraju građenjem, ukoliko su planirani u području ekološke mreže.

6.2.2. Ugrožene i strogo zaštićene vrste i ekološki značajna područja

Članak 181.

- (1) Na području Grada su kao najviše ugrožene prepoznate sljedeće vrste:

HRVATSKI NAZIV	LATINSKI NAZIV	KATEGORIJA I VJEROJATNI UZROK UGROŽENOSTI	NAPOMENA
FLORA			
češljasta pirika	<i>Agropyron cristatum</i> (L.) Gaertn. ssp. <i>pectinatum</i> (M.Bieb.) Tzvelev	CR – kritično ugrožena vrsta, smanjenje staništa, intenziviranje poljoprivrede	Šarengrad
dlanastolisna kadivka	<i>Kitabelia vitifolia</i> Willd.	CR – kritično ugrožena vrsta, smanjenje staništa, intenziviranje poljoprivrede	Ilok
zlatan	<i>Lilium martagon</i> L.	VU – osjetljiva vrsta, smanjenje staništa, intenziviranje poljoprivrede	jugoistočno od Šarengrada i Iloka
širokolisni Salamunov pečat	<i>Polygonatum latifolium</i> (Jacq.) Desf.	VU – osjetljiva vrsta, smanjenje staništa, intenziviranje poljoprivrede	Ilok, šuma Kordoš
stepska kadulja	<i>Salvia nemorosa</i> L.	EN – ugrožena vrsta, smanjenje staništa, intenziviranje poljoprivrede	okolica Iloka
tisa	<i>Taxus baccata</i> L.	VU – osjetljiva vrsta, smanjenje staništa, intenziviranje poljoprivrede	park u Iloku
panonska djetelina	<i>Trifolium pannonicum</i> Jacq.	VU – osjetljiva vrsta, smanjenje staništa, intenziviranje poljoprivrede	jugoistočno od Šarengrada i Iloka
FAUNA - SISAVCI			

PPUG ILOKA – PROČIŠĆENI TEKST ODLUKE O DONOŠENJU – TEKST ZA ODBOR

ŠIŠMIŠI			
velikouhi šišmiš	Myotis bechsteinii	VU – osjetljiva vrsta pesticidi, prekomjerna sječa starih stabala	
sivi dugoušan	Plecotus austriacus	EN – ugrožena vrsta pesticidi, insekticidi	
FAUNA - PTICE			
patka kreketaljka	Anas strepera Linnaeus, 1758	EN – ugrožena gnijezdeća populacija VU - osjetljiva zimujuća populacija, gubitak močvarnih staništa	
orao krstaš	Aquila heliaca Savigny, 1809	CR – kritično ugrožena gnijezdeća populacija, krivolov, intenziviranje poljodjelstva	
patka njorka	Aythya nyroca (Güldenstädt, 1770)	VU – osjetljiva gnijezdeća populacija gubitak močvarnih staništa	
crna roda	Ciconia nigra (Linnaeus, 1758)	VU – osjetljiva gnijezdeća populacija uređivanje šuma, promjena vodnog režima, gubitak močvarnih staništa	
velika bijela čaplja	Egretta alba / Casmerodius albus (Linnaeus, 1758)	EN – ugrožena gnijezdeća populacija gubitak močvarnih staništa	
stepski sokol	Falco cherrug J.E.Gray, 1834	CR – kritično ugrožena gnijezdeća populacija, krivolov, intenziviranje poljodjelstva	
crna lunja	Milvus migrans (Boddaert, 1783)	VU – osjetljiva gnijezdeća populacija uređivanje šuma, promjena vodnog režima, gubitak močvarnih staništa	
škanjac osaš	Pernis apivorus (Linnaeus, 1758)	VU – osjetljiva gnijezdeća populacija uređivanje šuma, intenziviranje poljodjelstva	
mali vranac	Phalacrocorax pygmeus (Pallas, 1773)	CR – kritično ugrožena gnijezdeća populacija, gubitak močvarnih staništa	
FAUNA - RIBE			
kečiga	Acpenser ruthenus	VU – osjetljiva vrsta	
bolen	Aspius aspius (Linnaeus, 1758)	VU – osjetljiva vrsta	
karas	Carassius carassius (Linnaeus, 1758)	VU – osjetljiva vrsta	
šaran	Cyprinus carpio	EN – ugrožena vrsta	
Balonijev balavac	Gymnocephalus baloni	VU – osjetljiva vrsta	
prugasti balavac*	Gymnocephalus schraetzer	CR – kritično ugrožena vrsta	
mladica	Hucho hucho (Linnaeus, 1758)	EN – ugrožena vrsta	
belica	Leucaspius delineatus (Heckel, 1843)	VU – osjetljiva vrsta	
jez	Leuciscus idus (Linnaeus, 1758)	VU – osjetljiva vrsta	
manjčić	Lota lota (Linnaeus, 1758)	VU – osjetljiva vrsta	
piškur	Misgurnus fossilis (Linnaeus, 1758)	VU – osjetljiva vrsta	
blstavac	Telestes souffia	VU – osjetljiva vrsta	
nosara	Vimba vimba (Linnaeus, 1758)	VU – osjetljiva vrsta	
mali vretenac*	Zingel streber (Siebold, 1863)	VU – osjetljiva vrsta	
veliki vretenac	Zingel zingel (Linnaeus, 1766)	VU – osjetljiva vrsta	
FAUNA – LEPTIRI			
Šareni ve	Nymphalis vaualbum	VU – osjetljiva vrsta devastacija šuma, drenaža, promjena vodnog režima	

*endemske vrste

(2) Mjere zaštite u cilju očuvanja strogo zaštićenih i ugroženih vrsta:

- onemogućiti fragmentaciju staništa i narušavanje povoljnih stanišnih uvjeta evidentiranih ugroženih biljnih vrsta, a na utvrđenim lokacijama ugroženih biljnih vrsta i u njihovoj neposrednoj blizini nije prihvatljiva gradnja proizvodnih, poslovnih i turističkih građevina, prometne i komunalne i infrastrukture, energana za proizvodnju energije (uključujući i energane na obnovljive izvore), niti melioracija zemljišta
- u cilju zaštite šišmiša potrebno je očuvati njihova prirodna staništa u špiljama, šumama, te skloništima

- po tavanima, crkvenim tornjevima i drugim tavanima, a građevinski i drugi zahvati na takvim građevinama trebaju se obavljati u razdoblju kad iste nisu naseljene porodijskim i zimujućim kolonijama
- prije radova rekonstrukcije ili rušenja građevina (naročito onih koje se nekoliko ili više godina nisu koristile) nužno je kontaktirati nadležnu javnu ustanovu zaštite prirode radi utvrđivanja prisustva strogo zaštićene i/ili ugrožene faune, ponajprije šišmiša, te provoditi utvrđene dodatne mjere zaštite u smislu pogodnih razdoblja za obavljanje radova i omogućavanja nesmetanog ulaza i izlaza za šišmiše
 - u cilju zaštite vrsta vezanih za vlažna staništa potrebno je u što je moguće većoj mjeri očuvati močvarna i vlažna staništa, a za zahvate regulacije vodotoka i melioracije močvarnih i vodenih staništa provesti procjenu utjecaja na okoliš
 - detaljne mjere očuvanja faune koja obitava u šumama (šišmiša, ptica i drugo) propisuju se u odgovarajućim, šumsko – gospodarskim osnovama
 - na područjima značajnim za obitavanje leptira potrebno je ograničiti upotrebu pesticida, te odgovarajućim gospodarenjem travnjacima i šumskim površinama očuvati biljke hraniteljice
 - u područjima ekološke mreže, odnosno u područjima posebno značajnim za obitavanje strogo zaštićenih vrsta faune (ponajprije ptica) nije dozvoljeno planirati objekte čije korištenje proizvodi izraženu buku (objekti zatvorenog i otvorenog tipa s razglasnim sustavima)
 - u područjima ekološke mreže, odnosno u područjima posebno značajnim za obitavanje strogo zaštićenih vrsta ptica, radove izgradnje novih, te rekonstrukciju ili rušenje postojećih građevina, potrebno je provoditi u razdoblju od rujna do ožujka, kako bi se omogućilo neometano gniježđenje ptica, a eventualno nužno krčenje drvenaste vegetacije svesti na najmanju moguću mjeru
 - javnu rasvjetu i vanjsku rasvjetu istaknutih objekata planirati i izvoditi na način koji ne djeluje štetno na faunu područja.

Članak 182.

- (1) Na području Grada prepoznati su sljedeći ugroženi i rijetki stanišni tipovi:
- područja veće površine ili veći broj područja:
 - Neobrasle i slabo obrasle obale tekućica (NKS kod A.2.7.)
 - Poplavne šume vrba (Sveza *Salicion albae* Soó 1930) (NKS kod E.1.1.) / Poplavne šume topola (Sveza *Populion albae* Br.- Bl. 1931) (NKS kod E.1.2.)
 - točkasta staništa:
 - Trščaci obične trske (*As.Phragmitetum australis* („vulgaris“) Soó 1927 (= *Sirpo – Phragmitetum* W. Koch 1926)) (NKS kod A.4.1.1.1.)
 - Zajednica lukovičaste krabljice (*As. Chaerophylletum bulbosi* R. Tx. 1937) (NKS kod I.1.5.1.1.)
 - Zajednica trepavičaste krasuljice (*As. anthriscetum trichospermi* Hejny et Krippelová in Hejny et al. 1979) (NKS kod I.1.5.1.4.)
 - Zajednica plavičastog muhara i sitnocvjetne konice (*As. Setario pumilae-Galinsogetum parviflorae* R. Tx. 1950) (NKS kod I.1.6.2.4.)
- (2) Mjere zaštite u cilju očuvanja ugroženih i rijetkih stanišnih tipova:
- ugrožene i rijetke stanišne tipove očuvati na što većoj površini i u što prirodnijem stanju, ne planirati zahvate kojima se unose strane (alohtone) vrste i po potrebi izvršiti revitalizaciju
 - na prostorima ugroženih i rijetkih močvarnih i vlažnih staništa izbjegavati planiranje građevinskih zahvata, posebno prometne i komunalne infrastrukture, te izbjegavati zahvate regulacije vodotoka, utvrđivanje obala, kanaliziranje i promjene vodnog režima
 - pri odabiru trasa prometnih koridora potrebno je voditi računa o prisutnosti ugroženih i rijetkih staništa
 - uređenje građevinskih područja predvidjeti na način da se očuvaju zatečene krajobrazne i prirodne vrijednosti, a kod postupaka ozelenjivanja što je više moguće koristiti autohtone biljne vrste
 - gradnju i uređivanje prostora za specifične sadržaje, posebice turističke (kamp i slično) potrebno je predvidjeti na način da se čim manje mijenja zatečeni prostor, što manje krči zatečena drvenasta vegetacija, uz obale vodenih površina ne planira nikakva gradnja, a za pristupne ceste i putovi koriste tradicijski šumski i poljski putovi
 - na svim područjima koja se koriste potrebno je osigurati propisno zbrinjavanje otpada i otpadnih voda.

6.3. MJERE ZAŠTITE KULTURNO – POVIJESNIH VRIJEDNOSTI**6.3.1. Zaštita kulturnih dobara****Članak 183.**

- (1) Zaštićenim građevinama, kod kojih su utvrđena svojstva kulturnog dobra i na koje se obavezno primjenjuju sve zakonske odredbe smatraju se sve građevine koje su u ovom Prostornom planu popisane kao kulturna dobra.
- (2) Povijesni dijelovi naselja, kulturno – povijesne cjeline, građevine i sklopovi, etnološke građevine, arheološka nalazišta i memorijalna baština navedeni u popisu i prikazani na kartografskim prikazima te iskazani u tablicama smatraju se zaštićenima i odliježu odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18).

Članak 184.

- (1) Zaštićena i preventivno zaštićena nepokretna kulturna dobra kao i ona u postupku zaštite unutar područja obuhvata PPUG Iloka, utvrđeno prema navedenim kategorijama su sljedeća:

Oznaka dobra	Mjesto	Naziv	Vrsta kulturnog dobra
ARHEOLOŠKA			
Z-3758	Bapska	Arheološko nalazište Gradac	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Z-4062	Ilok	Arheološka zona Ilok	Nepokretno kulturno dobro - kulturno – povijesna cjelina
P-4960	Ilok	Arheološko nalazište "Ađanski kraj"	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
P-4958	Ilok	Arheološko nalazište "Ulica Matije Gupca 63"	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
P-5308	Šarengrad	Arheološko nalazište "Klopore - Gradac"	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Z-4980	Šarengrad	Arheološko nalazište "Kuruzeb"	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Z-4979	Šarengrad	Arheološko nalazište "Renovo"	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
KULTURNO – POVIJESNE CJELINE			
Z-2263	Ilok	Kulturno-povijesna cjelina grada Iloka	Nepokretno kulturno dobro - kulturno – povijesna cjelina
POVIJESNE GRAĐEVINE I GRADITELJSKI SKLOPOVI			
SAKRALNA KULTURNA DOBRA			
Z-1138	Bapska	Kapela sv. Marije	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Z-1148	Ilok	Crkva sv. Ivana Kapistrana sa samostanom	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
u postupku zaštite	Ilok	Ilok – grobljanska kapela sv. Roka	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
P-5404	Mohovo	Crkva Vaznesenja Hristovog	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
P-5612	Šarengrad	Crkva sv. Arhanđela Mihaila i Gavrila	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Z-1168	Šarengrad	Crkva sv. Petra i Pavla sa samostanom	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
PROFANA I ETNOLOŠKA KULTURNA DOBRA			
Z-1149	Ilok	Dvorac Odescalchi, Šetalište oca Mladena Barbarića 5	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Z-6798	Ilok	Kuća Trenc	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Z-5830	Ilok	Obiteljska kuća i čardak, Julija Benešića 25	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Z-7271	Ilok	Rodna kuća Julija Benešića	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno

Z-7263	Ilok	Secesijska prizemnica	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Z-1150	Ilok	Turska kupelj - Hamam, Šetalište oca Mladena Barbarića bb	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Z-1147	Ilok	Turski mauzolej - Turbe	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Z-4193	Ilok	Zgrada Kotara - Gradskog poglavarstva, Trg Nikole Iločkog 13	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Z-4422	Ilok	Zgrada žitnice, Šetalište oca Mladena Barbarića 4	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Z-1146	Ilok	Gradske zidine	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
u postupku zaštite	Ilok	Stari vinski podrum, Šetalište o. M. Barbarića 4	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
u postupku zaštite	Ilok	Kuća Keravica, Dr. F. Tuđmana 12, k.č.br. 62	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Z-1169	Šarengrad	Srednjovjekovni grad Šarengrad	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
SPOMEN OBILJEŽJA			
Z-7176	Ilok	Židovsko groblje	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
R-225	Ilok	Spomenik palim borcima NOR, pravoslavno groblje na k.č. br. 389 k.o. Ilok,	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
R-219	Ilok	Spomenik palim borcima Crvene Armije – gornji grad na k.č. br. 89 k.o. Ilok	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
R-376	Šarengrad	Groblje palim borcima NOR – mjesno groblje na k.č. br. 771 k.o. Šarengrad	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno

(2) Evidentirana nepokretna kulturna dobra unutar područja obuhvata PPUG Iloka, utvrđeno prema kategorijama su sljedeća:

POVIJESNE GRAĐEVINE I GRADITELJSKI SKLOPOVI
SAKRALNA KULTURNA DOBRA
Bapska, Župna crkva sv. Jurja
Bapska – Pajzoš, kapelica Eltz
PROFANA I ETNOLOŠKA KULTURNA DOBRA
Bapska – Pajzoš, kurja Eltz
Bapska, tradicijska kuća, S. Radića 22
Bapska, kuća, A. Radića 15
Ilok, zgrada hotela – kina, J. Benešića 42
Ilok, zgrada Suda, F. Tuđmana 4
Ilok, obiteljska kuća S. Radića 3
Ilok, kuća obitelji Jakšić, F. Tuđmana 47
Ilok, kuća dr. A. Benešića, F. Tuđmana 42
Ilok, prizemna kuća, F. Tuđmana 16
Ilok, ladanjsko imanje Odescalchija, Principovac
Ilok, pogon za doradu hmelja, I.G. Kovačića 104
Ilok, čardak, M. Gupca 89
Mohovo, kuća, Vukovarska 23
Šarengrad, parohijski dom, Vukovarska 35
Šarengrad, kuća Vukovarska 94
MEMORIJALNA PODRUČJA I OBILJEŽJA
Bapska, spomen križ palim braniteljima u Domovinskom ratu
Ilok, spomenik žrtvama II. svj.rata u krugu tvornice „Iteks“
Ilok, spomen ploča u krugu tvornice „Iteks“
Ilok, spomenik bista Slaviše Vajner-Čiče, Gornji grad
Ilok, spomenik bista Ive Lole Ribara, Gornji grad
Ilok, spomen ploča V. i VI. kongresa KPJ, Slovački dom
Ilok, spomen ploča palim borcima NOR, zgrada „Ilok -turista“
Mohovo, grob palog borca NOR N.Stajića, mjesno groblje
Mohovo – spomen česma
Mohovo – spomen ploča palim borcima NOR, stara zgrada osnovne škole

ARHEOLOŠKA NALAZIŠTA
Bapska, "Srednje Brdo" – prapovijesno i antičko arheološko nalazište
Bapska, "Zobišta" - prapovijesno i srednjovjekovno arheološko nalazište
Bapska, „Telek“ – prapovijesno i antičko arheološko nalazište
Bapska, „Oko crkve sv. Marije“ – srednjovjekovno arheološko nalazište
Ilok, „Lovka“ – prapovijesno i antičko arheološko nalazište
Ilok, „Međa“ – prapovijesno arheološko nalazište
Ilok, „Sokol“ – prapovijesno arheološko nalazište
Ilok, „Šokačko brdo“ – prapovijesno arheološko nalazište
Ilok, „Vinogradi“ – prapovijesno arheološko nalazište
Ilok, „Karagača“ – antičko arheološko nalazište
Ilok, „Vodena glava“ – antičko arheološko nalazište
Ilok, „Turska skela“ – antičko arheološko nalazište
Ilok, „Alvaluk“ – antičko arheološko nalazište
Ilok, "Šmitovac" – prapovijesno arheološko nalazište
Ilok, "Česta" - prapovijesno i antičko arheološko nalazište
Ilok, "Kukavac" - antičko arheološko nalazište
Ilok, "Sofija" - prapovijesno, antičko i srednjovjekovno i arheološko nalazište
Ilok, "Dikina zanoga" - prapovijesno arheološko nalazište
Ilok, "SV groblje" – srednjovjekovno arheološko nalazište
Mohovo, "Čaire I/Z" - prapovijesno, antičko i srednjovjekovno arheološko nalazište
Mohovo, "Istočno od sela" – prapovijesno i antičko arheološko nalazište
Mohovo, "Mandalija" - prapovijesno, srednjovjekovno arheološko nalazište
Mohovo, "Cerje" - prapovijesno, srednjovjekovno arheološko nalazište
Mohovo, "Brdo nad ribnjakom" - prapovijesno arheološko nalazište
Šaregrad, "Molovinski put" - antičko arheološko nalazište
Šaregrad, "Luketinac I/Z" - prapovijesno arheološko nalazište
Šaregrad, "Kailo" – prapovijesno i srednjovjekovno arheološko nalazište
Šaregrad, "Dačkovac" - srednjovjekovno arheološko nalazište
Šaregrad, "Parloga" - antičko arheološko nalazište
Šaregrad, „Lugovi" - antičko arheološko nalazište
Šaregrad, "Samostan" - srednjovjekovno arheološko nalazište
Šaregrad, "Bišket" - prapovijesno i srednjovjekovno arheološko nalazište
Šaregrad, "Gradac"- prapovijesno arheološko nalazište
Šaregrad, "Za Gradom" – prapovijesno i srednjovjekovno arheološko nalazište
Šaregrad, "Ađinac"- prapovijesno i srednjovjekovno arheološko nalazište
Šaregrad, "Malo Renovo" - prapovijesno i srednjovjekovno arheološko nalazište
Šaregrad, "Pod Mohovom"- prapovijesno i srednjovjekovno arheološko nalazište

6.3.2. Mjere zaštite zaštićenih i preventivno zaštićenih kulturnih dobara

Članak 185.

- (1) Zaštićenim kulturnim dobrima na koja se obavezno primjenjuju navedene mjere zaštite smatraju se sve vrste kulturnih dobara kod kojih su utvrđena spomenička svojstva i koja su upisana u Registar dobara RH (Listu zaštićenih kulturnih dobara, Listu kulturnih dobara nacionalnog značenja i Listu preventivno zaštićenih kulturnih dobara).
- (2) Pojedinačne građevine spomeničkih obilježja, sakralni spomenici (crkve, kapelice, poklonci i raspela), javni spomenici i spomen obilježja, kultivirani krajolici, cjeline, kao i pripadajuće građevine te arheološka nalazišta moraju biti na stručno prihvatljiv i vrstan način uključeni u budući razvitak Grada i županije, a zaštita kulturno – povijesnih vrijednosti podrazumijeva:
 - očuvanje i zaštitu kultiviranog krajolika kao temeljne vrijednosti prostora
 - zadržavanje povijesnih trasa putova (starih cesta, pješačkih staza, šumskih prosjeka, poljskih putova često popraćenih raspelima i pokloncima)
 - očuvanje povijesne slike, volumena i gabarita, obrisa naselja, naslijeđenih vrijednosti i krajolika
 - očuvanje zaselaka i izdvojenih sklopova poput pustara u njihovom izvornom okruženju, s povijesnim graditeljskim ustrojem i naslijeđenom parcelacijom
 - očuvanje i obnovu tradicijskog graditeljstva, ali i svih drugih povijesnih građevina koje posjeduju svojstvo kulturnog dobra kao nositelja prepoznatljivosti prostora.

- (3) Odredbe za uspostavu i provedbu mjera zaštite i obnovu kulturnih dobara proizlaze iz Zakona i Uputa, koje se na nju odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune): Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakon o gradnji, Zakon o prostornom uređenju.
- (4) Propisanim mjerama utvrđuje se obvezni upravni postupak, te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na pojedinačnim građevinama, građevnim sklopovima, arheološkim lokalitetima, parcelama na kojima se građevine spomeničkog značaja nalaze te pojedinim zonama zaštite naselja.
- (5) Posebnom konzervatorskom postupku osobito podliježu sljedeći zahvati na zaštićenim kulturnim dobrima:
 - popravak i održavanje postojećih građevina
 - nadogradnje
 - pregradnje
 - preoblikovanje i građevne prilagodbe (adaptacije)
 - rušenja i uklanjanja
 - funkcionalne promjene postojećih građevina
 - izvođenje radova na arheološkim nalazištima.
- (6) U skladu s navedenim zakonima, za sve nabrojene zahvate na zaštićenim kulturnim dobrima za koje se Prostornim planom uređenja treba utvrditi obveza zaštite kod nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine – Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Vukovaru, potrebno je ishoditi propisane suglasnosti:
 - posebni uvjeti i potvrda glavnog projekta – kod svih zahvata za koje je potreban odgovarajući akt kojim se odobrava građenje i zahvata koji se izvode temeljem glavnog projekta
 - posebni uvjeti i prethodno odobrenje – kod svih zahvata za koje nije potreban akt kojim se odobrava građenje i svih zahvata na koje se odnosi Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („NN“ 79/14, 41/15, 75/15, 112/17) te Pravilnik o održavanju građevina („NN“ 122/14)
 - nadzor u svim fazama radova koji provodi nadležno tijelo za zaštitu kulturne baštine
 - prije izgradnje velikih infrastrukturnih zahvata (izgradnja cesta, pruga, mostova, energetskih postrojenja, industrijska postrojenja velike površine i slično) na arheološki neistraženom području investitorima se preporučuje provesti mjere zaštite arheoloških nalazišta prije početka građevinskih radova i to:
 - terenski pregled područja predviđenog za izgradnju
 - probna arheološka istraživanja ako terenski pregled pokaže postojanje arheoloških nalaza
 - sustavna arheološka istraživanja ako probno istraživanje potvrdi postojanje arheološkog nalazišta.
- (7) Za svako zaštićeno nepokretno kulturno dobro kao najmanja i obvezna granica utvrđuje se pripadajuća parcela ili njezin povijesni dio.
- (8) Povijesne građevine obnavljanju se cjelovito s njihovim okolišem: pristupom zgradi, vrtom parkom, voćnjakom, dvorištem ako su povijesno utemeljeni.
- (9) Od općih intervencija na građevinama, s obzirom na njihovu spomeničku vrijednost predviđaju se: konzervatorsko – restauratorsko istraživanje, konzervacija, restauracija, restitucija, građevinska sanacija, rekonstrukcija, prenamjena.
- (10) Na arheološkim nalazištima svi zemljani radovi moraju se izvesti ručnim iskopom pod nadzorom i uputama arheologa uz prethodno utvrđene posebne uvjete zaštite i odobrenje Konzervatorskog odjela u Vukovaru, koji može propisati i prethodno izvođenje zaštitnih arheoloških iskopavanja.
- (11) Svaka izgradnja na tim lokalitetima uvjetovana je rezultatima arheoloških iskopavanja, bez obzira na ostale prethodno izdane uvjete i odobrenja.
- (12) Zaštitu arheoloških nalazišta i kulturnih dobara treba provoditi u skladu s načelima arheološke struke i konzervatorske djelatnosti, sanacijom, konzervacijom i prezentacijom vidljivih ostataka građevina važnih za povijesni i kulturni identitet prostora.
- (13) Arheološka iskapanja i istraživanja mogu se obavljati samo na temelju odobrenja koje daje nadležno tijelo.
- (14) Ovaj sustav mjera zaštite zaštićenih kulturnih dobara treba primjenjuje se i na dobra za koja se nakon donošenja prostornog plana utvrdi svojstvo kulturnog dobra.

6.3.3. Mjere zaštite evidentiranih kulturnih dobara

Članak 186.

- (1) Evidentirana kulturna dobra su ona dobra koja imaju spomeničke karakteristike i manju spomeničku vrijednost, ali ne u toj mjeri da se mogu upisati u Registar kulturnih dobara RH, stoga je u Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara u čl. 17. otvoren mogućnost po kojoj predstavničko tijelo lokalne uprave može ovakve spomenike proglasiti kulturnim dobrima lokalnog značaja, a način njihove zaštite utvrđuje uz

prethodnu suglasnost nadležnog tijela, pri čemu je lokalna uprava dužna u takvim slučajevima osigurati uvjete za provedbu odluke i održavanje kulturnih dobara lokalnog značaja.

- (2) Za zahvate na evidentiranim kulturnim dobrima graditeljske i druge baštine prije početka radova preporučuje se pribaviti stručno mišljenje nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine.
- (3) Svako mjesto trebalo bi zaštititi barem po jednu ili više zgrada tradicijskog graditeljstva, otkupiti od vlasnika ili prilagoditi potrebama svoje lokalne zajednice. Zgrada bi mogla biti rabljena za održavanje društvenih događaja, njegovanje tradicijskih obrta, nošnji i folklor, smještaj starih predmeta i alata koji su se nekad koristili na tom području te ga urediti zajedno s okućnicom na tradicijski način kao etno zbirku u cilju spašavanja od propadanja predmeta, edukacije mladih naraštaja, njegovanje povijesti i upoznavanje njene izvorne vrijednosti.
- (4) Ambijentalne cjeline povijesnih groblja sa starim nadgrobnim spomenicima treba održavati i čuvati u okviru prostorne organizacije i kamene plastike nadgrobnih ploča i drvenih križeva. Potrebe za širenjem groblja rješavati u zoni manje ekspozicije groblja, uz očuvanje intaktnosti postojećeg. U slučaju zamjene postojećih starih križeva i spomenika novim, preporuča se težiti oblikovnoj cjelovitosti groblja i uskladiti tradicionalne materijale i oblikovna rješenja s novim prijedlozima uređenja.
- (5) Spomen biste, spomen obilježja, grobnice i drugi elementi javnih obilježja ne mogu se uklanjati, premještati ili na njima bilo što raditi bez prethodnog odobrenja nadležnog tijela.
- (6) Ako se na području evidentiranih arheoloških nalazišta i zona ili preostalom području, prilikom izvođenja građevinskih ili bilo kojih drugih zemljanih radova naišlo na arheološko nalazište ili nalaze, radovi se moraju prekinuti, te o nalazu bez odlaganja obavijestiti Konzervatorski odjel u Vukovaru, kako bi se sukladno odredbama čl. 45. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara poduzele odgovarajuće mjere osiguranja nalazišta i nalaza.
- (7) Na području Grada Iloka nisu detaljno istražene lokacije građevina i sklopova izvan naselja. Istražnim radovima treba definirati režime zaštite prema određenim zonama, predvidjeti smjernice i mjere za zahvate na graditeljskoj baštini, kako bi se zaštitila od propadanja i degradiranja i uključila u suvremeni život.

7. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 187.

- (1) Postupanje s otpadom potrebno je provoditi primjenom Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17), odgovarajućih podzakonskih propisa i planova gospodarenja otpadom.
- (2) Na području Grada se ne predviđa zasnivanje odlagališta otpada niti smještaj građevina za gospodarenje otpadom u županijskoj nadležnosti.
- (3) Komunalno odlagalište otpada "Božino brdo" je u postupku sanacije, prema Planu gospodarenja otpadom Grada Iloka.
- (4) Sva periodično uočena „divlja“ odlagališta potrebno je promptno sanirati sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 188.

- (1) Uspostava i provedba cjelovitog sustava gospodarenja komunalnim otpadom, koji će obuhvaćati odvojeno skupljanje, odvoz, odvajanje korisnih komponenti, zbrinjavanje komunalnog otpada na siguran način i druge potrebne postupke, u nadležnosti je Grada, a potrebno ga je integrirati u centralni sustav gospodarenja otpadom (CGO) županijske, odnosno regionalne razine.
- (2) Uspostavljen je sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada za cjelovito područje Grada.
- (3) Uspostavljen je sustav organiziranog odvojenog skupljanja otpada putem postavljanja odgovarajućih spremnika/posuda/kontejnera – zelenih otoka za odvojeno skupljanje osnovnih skupina otpada, na javnim površinama unutar građevinskih područja naselja.
- (4) Prikladni opasni otpad malog volumena (stare baterije i slično) može se uključiti u sustav iz prethodnog stavka.
- (5) Daljnji razvoj sustava gospodarenja otpadom treba usklađivati prema razvoju sustava županijske, odnosno regionalne razine i provoditi prema Planu gospodarenja otpadom Grada Iloka.

Članak 189.

- (1) Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja, Komunalno – servisna zona /oznaka K3/, kat. čest.br. 2058. i 2059. k.o. Ilok specifično je utvrđeno kao područje za djelatnost gospodarenja otpadom, a namijenjene su formiranju građevnih čestica i gradnji građevina za djelatnost gospodarenja otpadom u nadležnosti Grada, odnosno za smještaj:

- centralnog reciklažnog dvorišta /oznaka RD/
 - reciklažnog dvorišta za građevinski otpad /oznaka RDG/
 - deponije za višak iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova /oznaka VI/
 - sortirnice otpada
 - javne i/ili komercijalne kompostane
 - druge sadržaje u funkciji djelatnosti postupanja s otpadom i druge kompatibilne komunalne djelatnosti iz nadležnosti Grada, izuzev odlaganja otpada i skladištenja otpada na dulji rok.
- (2) Prostor bivšeg komunalnog odlagališta otpada "Božino brdo" koje je prema Planu gospodarenja otpadom Grada Iloka u postupku sanacije, moguće je nakon dovršetka sanacije urediti kao komunalno servisnu zonu /oznaka K3/ u funkciji uređenja:
- reciklažnog dvorišta za građevni otpad /oznaka RDG/
 - deponije za višak iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova /oznaka VI/
 - odlagališta inertnog građevinskog otpada.
- (3) Unutar komunalno – servisnih zona mogu se dodatno smještati i sadržaji koji su u servisnoj funkciji obavljanja osnovnih djelatnosti, kao što su parkiranje vozila i strojeva, vage i drugi mjerni uređaji, prostori za zaposlene u komunalnoj djelatnosti i slično.
- (4) Zona namijenjene gospodarenju otpadom mogu sadržavati jednu ili više katastarskih čestica, odnosno njihove dijelove, te jednu ili više zasebnih građevnih čestica, a točna lokacija za svaku pojedinu namjenu, odredit će se projektom.
- (5) Uvjeti provedbe zahvata – formiranje pojedinačne građevne čestice, smještaj i gradnja građevina identični su kao i za proizvodne i poslovne sadržaje, odnosno provode se prema poglavlju 3.2. „Uvjeti provedbe zahvata u gospodarskim, proizvodnim i poslovnim zonama“.
- (6) Obvezna je primjena mjera zaštite okoliša i prirode prema posebnim propisima i odgovarajućim poglavljima ove Odluke.

Članak 190.

- (1) Privremeno, do stjecanja uvjeta za izvedbu komunalno - servisne zone na lokaciji „Božino Brdo“, reciklažno dvorište za građevinski otpad prema uvjetima iz prethodnog članka može se urediti i unutar gospodarskih, proizvodnih zona u Iloku.
- (2) Precizna lokacija i čestica utvrđuje se pojedinačnim projektom.

Članak 191.

- (1) Funkcioniranje reciklažnog dvorišta se prema potrebi dodatno uređuje posredstvom mobilne jedinice, funkcionalno vezane za odgovarajuće funkcionalno stacionarno reciklažno dvorište.
- (2) Mobilna reciklažna dvorišta mogu se postavljati na odgovarajućim javnim površinama unutar naselja dostupnim vozilom, odnosno na dijelovima javnih parkirališta i drugim česticama unutar funkcionalnih zona gospodarske i mješovite namjene /oznake I, K, M1 i M2/.

Članak 192.

- (1) Površine gospodarskih, proizvodnih zona /oznaka I/ i gospodarskih, poslovnih zona /oznaka K, K3/, bez obzira da li se radi o funkcionalnim zonama unutar građevinskih područja naselja ili o izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja, određuju se kao prostori unutar kojih je moguće utvrditi dodatne lokacije za obavljanje djelatnosti postupanja s otpadom prema članku 83. stavku 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, kao komercijalna i/ili vlastita reciklažna dvorišta, odnosno skladišta sekundarne sirovine predviđene za daljnju upotrebu.
- (2) U funkcionalnim zonama iz prethodnog stavka, građevine i manipulativni prostori reciklažnih dvorišta trebaju biti unutar čestice smješteni i/ili oblikovani na način da manipulacija sekundarnom sirovinom nije vidljiva s ulice.

Članak 193.

- (1) U okviru građevne čestice energane OIE, koja otpad koristi kao sirovinu, moguće je urediti odgovarajuće deponije i postrojenja za pripremu komponenti iz otpada, sukladno odgovarajućim posebnim propisima gospodarenja otpadom.

Članak 194.

- (1) Za sve građevne čestice treba prilikom izrade glavnog projekta utvrditi prostor za privremeno skupljanje komunalnog i tehnološkog otpada na građevnoj čestici i navesti način zbrinjavanja, odnosno mjesto odlaganja otpada, te tehnologiju skupljanja.
- (2) Ukoliko na pojedinoj građevnoj čestici, uslijed obavljanja gospodarske djelatnosti nastaje opasni otpad, način njegova zbrinjavanja rješava se, ovisno o vrsti otpada koji nastaje, neposrednom primjenom Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
- (3) Na građevnim česticama s više od 3 samostalne funkcionalne jedinice, izdvojeni zatvoreni ili otvoreni prostor za skupljanje komunalnog i tehnološkog otpada, potrebno je najmanje 10,0 m udaljiti od osnovnih građevina na susjednim česticama.
- (4) Vlastiti komunalni otpad biljnog podrijetla, moguće je individualno kompostirati na dvorištima u zonama mješovite namjene /oznaka M1 i M2/, uz uvjet da se kompostišta smjesti u dvorišnom dijelu čestice i najmanje 20,0 m udaljeno od višestambenih zgrada, odgojnih i obrazovnih ustanova, te stacionarnih građevina socijalne i turističke namjene, kao što su prostori za boravak u domovima za starije, hotelima, pansionima, sobama u sklopu seoskog turizma i slično.

Članak 195.

- (1) Zbrinjavanje otpada koji nastaje na (obiteljskim) poljoprivrednim gospodarstvima treba se rješavati za svaku pojedinačni slučaj, ovisno o vrsti poljoprivredne proizvodnje i vrsti otpada koji nastaje, primjenom načela održivog gospodarenja otpadom iz poljoprivrede i mjera zaštite okoliša od takvog otpada.
- (2) Pojedinačna građevina za privremeno skladištenje i zrenje gnoja može se graditi u sklopu građevne čestice poljoprivrednoga gospodarstva za uzgoj životinja (farme, tovilišta) ili na zasebnoj građevnoj čestici u blizini.
- (3) Ukoliko se građevina za privremeno skladištenje i zrenje gnoja gradi na zasebnoj građevnoj čestici:
 - treba biti najmanje 200,0 m udaljeno od granica građevinskih područja naselja
 - čestica se dimenzionira se kao minimalna površina za smještaj građevine i servisni pristup vozilom, pri čemu je građevinu od međe pristupnog puta potrebno odmaknuti najmanje 5,0 m, a od ostalih međa najmanje 1,0 m.
- (4) Ukoliko je (obiteljsko) poljoprivredno gospodarstvo izvedeno izvan građevinskog područja naselja kao jedan od načina zbrinjavanja otpada nastalog na gospodarstvu, može se unutar vlastite čestice ili u neposrednoj blizini, graditi postrojenje za proizvodnju energije korištenjem otpada s poljoprivrednog gospodarstva kao obnovljivog izvora energije (OIE) i to prvenstveno postrojenja na biomasu.

8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

8.1. Zaštita od onečišćenja okoliša otpadnim vodama

Članak 196.

- (1) Ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda u okoliš je zabranjeno.
- (2) Za sve čestice treba riješiti postupanje s otpadnim i oborinskim vodama prema poglavlju 5.4.2. „Zbrinjavanje otpadnih voda i zaštita voda“ i na način da se zadovolji propisani standard kvalitete za ispuštanje voda u sustave javne odvodnje ili u površinske vode prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda („Narodne novine“ broj 80/13, 43/14, 27/15, 3/16) prije ispuštanja.

8.2. Zaštita zraka

Članak 197.

- (1) Mjere zaštite i poboljšanja kakvoće zraka provode se prema Zakonu o zaštiti zraka („Narodne novine“ broj 130/11, 47/14, 61/17, 118/18), odgovarajućim podzakonskim aktima i Programom zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za područje Grada Iloka.

8.3. Zaštita od buke

Članak 198.

- (1) Razina buke koja je posljedica gospodarskih djelatnosti:
 - unutar područja posebno osjetljivih na buku, kojima se smatraju zone mješovite, pretežito stambene namjene, zone javne i društvene namjene, sporta i rekreacije i javnog zelenila /oznake M1, D, R i Z/, najviše dopuštene ocjenske razine buke imisije LRAeq za dan(Lday) ne smiju premašivati vrijednosti za dan(Lday) 55 dB(A) i za noć (Lnight) 45 dB(A)
 - unutar područja zone mješovite, stambene i/ili poslovne namjene i zaštitnog zelenila /oznake M2 i ZZ/, najviše dopuštene ocjenske razine buke imisije LRAeq za dan(Lday) ne smiju premašivati vrijednosti za dan(Lday) 65 dB(A) i za noć (Lnight) 50 dB(A)
 - na granici pojedine građevne čestice unutar zona gospodarske namjene /oznake I, K i K3/ najviša dopuštena ocjenska razina buke imisije LRAeq ne smiju premašivati vrijednosti 80 dB(A)
 - na granici funkcionalnih zona ne smije prelaziti dopuštene razine za funkcionalnu zonu s manjom propisanom vrijednosti.
- (2) Buka koja se može razviti u radnim prostorima, treba se primjenom propisa zaštite na radu ograničiti na dozvoljenu, prema Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave („Narodne novine“ broj 145/04).
- (3) Ako se građevine ili dijelovi građevina s izvorom buke, smještaju unutar funkcionalnih zona koja su posebno osjetljiva na buku, potrebno ih je primijeniti odgovarajuće mjere zaštite, sukladno Zakonu o zaštiti od buke („Narodne novine“ broj 30/09, 55/13, 153/13, 41/16).

8.4. Zaštita od požara

Članak 199.

- (1) Mjere zaštite od požara potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i odgovarajućih podzakonskih propisa.

Članak 200.

- (1) Prilikom projektiranja ulične mreže vodoopskrbe, potrebno je projektirati vanjsku hidrantsku mrežu i odrediti lokacije vanjskih nadzemnih hidranata, unutar uličnih koridora, sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara („Narodne novine“ broj 8/06).
- (2) Osim unutar uličnih koridora, nadzemne hidrante za zaštitu od požara moguće je smjestiti i na drugim površinama, ukoliko je to predviđeno posebnim propisima, te ukoliko za to postoji prostorna mogućnost.
- (3) Vanjska hidrantska mreža poslovnih građevina, unutar pojedinačnih građevnih čestica, treba također biti izvedena nadzemnim hidrantima.
- (4) Ukoliko iz tehničkog razloga nije moguće mrežu vodoopskrbe predvidjeti za zaštitu od požara, ili područje nema izvedenu, odnosno nema planiranu javnu mrežu vodoopskrbe, sustav zaštite od požara je potrebno predvidjeti prema posebnim uvjetima nadležne policijske uprave.

Članak 201.

- (1) U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od građevine na susjednoj građevnoj čestici najmanje $\frac{1}{2}$ visine više građevine.
- (2) Izuzetno, udaljenost može biti i manja:
 - ako se protupožarnim elaboratom, odnosno projektom dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine
 - ako je građevina odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.
- (3) Za skladišne prostore, u skladu s posebnim propisima, širina konzole vatrootpornosti 90 minuta koja se radi u slučajevima predviđenim prethodnim stavkom, treba iznositi najmanje 1,60 m na svaku stranu od zida.

- (4) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni pristup određen prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe („Narodne novine“ broj 35/94, 55/94, 142/03).
- (5) Za građevine u kojima se na bilo koji način koriste zapaljive tekućine ili plinovi, potrebno je u svrhu izrade glavnog projekta zatražiti posebne uvjete zaštite od požara, od nadležne policijske uprave.

8.5. Svjetlosno onečišćenje

Članak 202.

- (1) Radi zaštite od svjetlosnog onečišćenja rasvjetna tijela vanjske javne rasvjete trebaju imati zaslon izveden na način da spriječe širenje svjetlosnog snopa u vis.
- (2) Kod izbora svjetlosnog izvora rasvjetnog tijela javne rasvjete, treba voditi računa o emisiji energije u okoliš.
- (3) Ostale mjere zaštite utvrđuju se temeljem Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja („Narodne novine“ broj 14/19).

8.6. Zaštita resursa obradivih površina i šuma

Članak 203.

- (1) Zabranjena je prenamjena površina planski predviđenih kao poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene /oznake P1 i P3/ i kao gospodarskih šuma /oznaka Š1/, izuzev u slučajevima utvrđenim poglavljem 2.3.2. „Zahvati izvan građevinskih područja“.
- (2) Alternativno je moguće pošumljavanje poljoprivrednih površina slabijeg boniteta, sukladno odgovarajućoj gospodarskoj osnovi.

8.7. Osiguranje bitnih zahtjeva za građevine

Članak 204.

- (1) Mjere kojima se osiguravaju bitni zahtjevi za građevinu, definirani prema Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19), kao i drugi posebni uvjeti gradnje, određuju se na temelju normi i posebnih propisa.
- (2) Zabranjena je gradnja na tektonskim rasjedima, klizištima, unutar inundacija vodotoka i na drugim plavnim područjima.

8.8. Upravljanje rizicima

Članak 205.

- (1) U 2018. usvojena je Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Ilok, čiji je sastavni dio registar rizika s utvrđenim vrstama rizika.
- (2) Pojave razmatrane Procjenom su: epidemije i pandemije, ekstremne temperature s posljedicama – suša, tuča i poplave, potres i industrijske nesreće i klizišta.
- (3) Primjena mjera zaštite od nesreća provodi se sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i pripadajućim podzakonskim aktima.
- (4) Područja minirana tijekom Domovinskog rata su razminirana, a nadalje je potrebno vršiti monitoring.
- (5) Postojeća javna skloništa za slučaj ratne opasnosti potrebno je održavati u građevinski ispravnom stanju.
- (6) Gradnja novih skloništa se na području Grada ne predviđa, osim ukoliko navedeno bude utvrđeno u odgovarajućim aktima iz stavka 3. ovog članka.

8.9. Ostale mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 206.

- (1) Provedba postupka procjene utjecaja na okoliš za pojedinačnu gradnju definira se sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“ broj 61/14, 3/17).

- (2) Ostali uvjeti sprečavanja negativnih utjecaja na okoliš, vezanih za obavljanje pojedine djelatnosti određuju se na temelju posebnih propisa.

9. MJERE PROVEDBE PLANA

9.1. OBVEZA IZRADE PROSTORNIH PLANOVA UŽIH PODRUČJA

Članak 207.

- (1) Radi značajne neusklađenosti s ovom Odlukom, Urbanistički plan uređenja grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 5/00, 8/05, 16/11) stavlja se izvan snage.
- (2) Detaljni plan uređenja povijesne jezgre Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 11/06) nadalje se primjenjuje, a u postupku izmjena i dopuna potrebno ga je uskladiti s ovom Odlukom.

Članak 208.

- (1) Za neizgrađena građevinska područja naselja, jednako kao i za sva izdvojena građevinska područja izvan naselja, ne predviđa se izrada provedbenih prostornih planova, već se zahvati vrše neposredno temeljem ove Odluke.
- (2) Uvjeti provedbe zahvata utvrđeni s detaljnošću za urbanistički plan uređenja utvrđeni su za neizgrađeno i neuređeno izdvojeno građevinsko područje izvan naselja - izdvojenu Gospodarsku zonu „Ilok – istok“ s teretnim pristaništem /oznake I, L2/ u poglavlju 3.2. „Uvjeti provedbe zahvata u gospodarskim, proizvodnim i poslovnim zonama“.
- (3) Provedbeni prostorni plan za groblja obavežno se izrađuje samo ukoliko je to utvrđeno posebni propisom.
- (4) Za ostala izgrađena i neizgrađena građevinska područja za koja se to ocijeni opravdano iz prostornih, gospodarskih, imovinsko – pravnih ili drugih razloga, provedbeni prostorni plan moguće je izraditi temeljem zasebne odluke predstavničkog tijela Grada Iloka, sukladno Zakonu o prostornom uređenju, bez obzira što Zakonom ili ovom Odlukom nije utvrđena obveza izrade provedbenog prostornog plana.

Članak 209.

- (1) Smjernicama za izradu provedbenih prostornih planova smatraju se:
- opći uvjeti provedbe zahvata utvrđeni za pojedinu funkcionalnu zonu prema ovoj Odluci, a utvrđuju se ovisno o planiranoj namjeni područja iz kartografskih prikaza građevinskih područja
 - za planiranje komunalnog opremanja smatraju se uvjeti dani za infrastrukturne i komunalne sustave iz ove Odluke.
- (2) Opravdana manja odstupanja od općih uvjeta provedbe zahvata moguća su temeljem detaljne analize prostora u postupku provedbenog planiranja, u smislu:
- formiranja orijentira u prostoru naglašenom većom etažnošću jedne zgrade ili građevnog kompleksa
 - planiranja urbanističkih rješenja s ujednačenim većim uvlačenjem građevnog pravca za ulicu ili dio ulice iz razloga formiranja ujednačenih parkovnih predprostora
 - prilagodbi uvjeta gradnje osobitostima terena
 - utvrđivanja drugih urbanističkih specifičnosti.

9.2. PRIMJENA POSEBNIH RAZVOJNIH I DRUGIH MJERA

Članak 210.

- (1) Kao posebna mjeru bolje prostorne organizacije predlaže se:
- međusobno usklađenje granica naselja na način da svi dijelovi građevinskih područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja pripadnu naselju na čiju komunalnu infrastrukturu su vezani
 - međusobno usklađenje neusklađenih granica katastarskih općina.

9.3. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI

Članak 211.

- (1) Legalno izgrađenim građevinama smatraju se:
 - građevine koje se nalaze izvan građevinski područja naselja, ukoliko su izgrađene na temelju građevinske dozvole, posebnog rješenja ili prije 15.02.1968.
 - zgrade ozakonjene u postupku prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17).
- (2) Pojedinačna građevinska čestica sa zakonito izgrađenom zagradom stambene namjene, koja je ostala izvan utvrđenih građevinskih područja naselja, a njen smještaj nije suprotan kriterijima određenim ovim odredbama, smatrat će se izdvojenim dijelom građevinskog područja za koja vrijede ista pravila kao da je u građevinskom području“.
- (3) Ako se za građevine drugih namjena osim utvrđenih prethodnim stavkom ovog članka, utvrdi suprotnost s namjenom površina određenom ovim Prostornim planom, takve građevine se mogu adaptirati, sanirati, ili rekonstruirati samo u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada.

Članak 212.

- (1) Neophodnim obimom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada smatra se:
 - izvedba priključka na prometnu i komunalnu infrastrukturu
 - dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih i/ili tihih i čistih gospodarskih prostora te prostora za poljoprivredu, tako da površina stana ukupno sa pomoćnim prostorima ne prelazi neto 150,0 m², a površina za gospodarsku djelatnost ne prelazi neto 50,0 m²
 - rekonstrukcijom se na građevnoj čestici ne smije povećati broj stanova niti broj samostalnih funkcionalnih jedinica druge namjene
 - adaptacija tavanskog prostora unutar postojećeg gabarita građevine dozvoljena je u stambenoj namjeni
 - ukoliko je postojeća građevina dotrajala, te nije moguća njena sanacija, može se odobriti gradnja zamjenske građevine.“

Zaključne odredbe Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 17/06), KLASA: 361-01/04-01/51 , UR.BROJ: 2196/02-02-06-67, od 7. prosinca 2006. godine 6. srpnja 2006.

Članak 113.

- (1) Prostorni plan uređenja Grada Iloka primjenjuje se za prostor Grada Iloka unutar granica utvrđenih Prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije. Prostorni plan uređenja Grada Iloka, a koji se sastoji iz tekstualnog i kartografskog dijela, čuva se u Zavodu za prostorno uređenje Vukovarsko - srijemske županije te nadležnom tijelu graditeljstva.
- (2) Odredbe ovog Plana ne primjenjuju se na upravne postupke za zahvate u prostoru na česticama koje su u obuhvatu ovog prostornog Plana, a koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Prostornog plana. Isti postupci dovršit će se po odredbama Plana koji je bio na snazi u vrijeme podnošenja zahtijeva.
- (3) Po donošenju na gradskom vijeću Prostorni plan uređenja Grada Iloka, potpisan po predsjedniku skupštine Grada Iloka čuva se u pismohrani Grada Iloka, a po jedan primjerak u arhivu Zavoda za prostorno uređenje i Ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji, Službi za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko pravne poslove, Ispostava u Iloku.
- (4) Prostorni plan uređenja Grada Iloka izrađen je u 6 primjeraka koji se smatraju izvornikom. Tekstualni dio plana i kartografski prikazi plana nisu predmetom objave u službenom glasilu.

Članak 114.

- (1) Danom donošenja Prostornog plana uređenja Grada Iloka prestaje važiti dokumentacija o građevnim područjima temeljem PP bivše Općine Vukovar. Urbanistički plan uređenja grada Iloka zadržava se u dijelu koji je sukladan ovom Prostornog plana uređenja Grada Iloka.
- (2) Ove Odredbe za provođenje stupaju na snagu osmog (8) dana od objave Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Iloka u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Zaključne i prijelazne odredbe Odluke o donošenju Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 16/11), KLASA: 350-01/10-01/12, URBROJ: 2196/02-02-11-102, od 16. studenoga 2011. godine

Članak 39.

- (1) U svim člancima Odluke nazivi zakona i podzakonskih akata mijenjaju se sukladno važećim nazivima odgovarajućih propisa.
- (2) U svim člancima Odluke naziv nadležnog konzervatorskog odijela mijenja se iz „Konzervatorski odjel u Osijeku“ u „Konzervatorski odjel u Vukovaru“.

Članak 40.

- (1) Temeljem odredbi članka 6. Odluke o donošenju II. izmjene i dopune Prostornog plana Vukovarsko – srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije broj 9/11), u postupcima za izdavanje lokacijskih dozvola za antenske stupove, tipske prihvate i bazne postaje s pripadajućom poveznom opremom mobilnih komunikacijskih sustava i drugih telekomunikacijskih sustava novijih generacija, uvjeti lociranja i gradnje se utvrđuju neposrednom primjenom kartografskog prikaza telekomunikacijske infrastrukture iz II. Izmjene i dopune Prostornog plana Vukovarsko – srijemske županije i neposrednom primjenom odredbi članaka 5. i 6. Odluke o donošenju II. izmjene i dopune Prostornog plana Vukovarsko – srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije broj 9/11).

Članak 41.

- (1) Elaborat izvornika Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Iloka ovjerava predsjednik Gradskog vijeća.
- (2) Izvornik je izrađen u 5 primjeraka.
- (3) Po jedan primjerak elaborata i istovjetni digitalni zapis na magnetnom mediju dostavljaju se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Zavodu za prostorno uređenje Vukovarsko - srijemske županije i Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju u Vukovarsko - srijemskoj županiji.
- (4) Jedan primjerak elaborata i istovjetni digitalni zapis na magnetnom mediju, čuvaju se u arhivi Grada.
- (5) Uvid u elaborat Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Iloka može se obaviti u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Iloka.

Članak 42.

- (1) Odluka o donošenju Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Iloka objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.
- (2) Odluka stupa na snagu osmog dana, od dana objave.
- (3) Za tumačenje Odluke nadležno je Gradsko vijeće.

Članak 43.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja urbanistička inspekcija u skladu s posebnim propisima.

Prijelazne i završne odredbe Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Iloka – ciljane izmjene i dopune („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 2/15), KLASA: 350-01/13-01/04, UR.BROJ: 2196/02-02-15-42, od 05. veljače 2015.

Članak 24.

- (1) Do usklađenja Urbanističkog plana uređenja grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 5/00 i 8/05) s ovom Odlukom, za uređenje reciklažnih dvorišta unutar građevinskog područja naselja Ilok neposredno se primjenjuju odredbe iz članka 98. odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Iloka.

- (2) Do usklađenja Urbanističkog plana uređenja grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 5/00 i 8/05) s ovom Odlukom, za lociranje solarnih elektrana unutar građevinskog područja Grada Iloka, neposredno se primjenjuju odredbe iz članka 77b. odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Iloka.

Članak 25.

- (1) Elaborat izvornika II. izmjena i dopune Prostornog plana uređenja Grada Iloka – ciljane izmjene i dopune, ovjerava predsjednik Gradskog vijeća.
- (2) Izvornik je izrađen u 5 primjeraka.

Članak 26.

- (1) Uvid u Odluku o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Iloka – ciljane izmjene i dopune, kao i druge elemente Plana, može se obaviti u Upravnim tijelima Grada Iloka.

Članak 27.

- (1) Odluka o donošenju Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Iloka – ciljane izmjene i dopune, objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.
- (2) Odluka stupa na snagu osmog dana, od dana objave.
- (3) Za tumačenje Odluke nadležno je Gradsko vijeće.

Članak 28.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležno Ministarstvo, u skladu s posebnim propisima.

Prijelazne i završne odredbe Odluke o donošenju III. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 17/19), KLASA: 350-02/18-01/02, URBROJ: 2196/02-02-19-68, od 22. studenoga 2019. godine

Članak 7.

- (1) Stupanjem na snagu ove Odluke kartografski prikazi koji čine grafički dio II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Iloka prestaju važiti, a nadalje se primjenjuju kartografski prikazi iz III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Iloka, navedeni u članku 2. ove Odluke.

Članak 8.

- (1) Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 5/00, 8/05, 16/11), te njena daljnja primjena nije dozvoljena.

Članak 9.

- (1) U slučajevima za koje je prostornim planom više razine provedba zahvata za građevine od državnog i/ili županijskog značaja utvrđena obvezom neposredne primjene prostornog plana više razine (državnog ili županijskog), prema ovoj Odluci se provodi samo zaštita utvrđenih površina i koridora rezerviranih za građevine, zahvate i površine državnog i/ili županijskog značaja.

Članak 10.

- (1) Svi propisi navedeni u ovoj Odluci kao osnova za utvrđivanje uvjeta provedbe zahvata u prostoru, u slučajevima izmjene i dopune, odnosno supstitucije propisa novim, u primjeni ove Odluke zamjenjuju se važećim propisom.

Članak 11.

- (1) Elaborat izvornika III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Iloka ovjerava predsjednik Gradskog vijeća.
- (2) Izvornik je izrađen u 4 primjerka.

- (3) Digitalni oblik Elaborata III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Iloka, istovjetan izvorniku, kao i ove Odluke dostupni su na mrežnim stranicama Grada Iloka.

Članak 12.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

Predsjednik Odbora za statut i
poslovnik Jugoslav Savić

KLASA: 350-02/18-01/02
URBROJ: 2196/02-02-20-69
Ilok, 18. veljače 2020. god.

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-ispravak pročišćenog teksta, 123/17 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 28.sjednici održanoj dana 19. veljače 2020. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE ANDRIJAŠEVCI

Članak 1.

U Statutu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), u članku 22. stavak 1. riječi „središnjem tijelu državne uprave“ zamjenjuje se riječima „tijelu državne uprave“. U stavku 2. riječi „središnje tijelo državne uprave“ zamjenjuju se riječima „tijelo državne uprave“.

Članak 2.

U članku 50. stavku 1. podstavku 1. riječi „predstojnika ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji“ zamjenjuju se riječima „nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

Članak 3.

U članku 89. stavku 3. riječi „danom objave“ zamjenjuju se riječima „prvog dana od dana objave“.

Članak 4.

Članak 90. mijenja se i glasi:
„Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.“

Članak 5.

Članak 91. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“

Članak 6.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 012-03/20-01/01

URBROJ: 2188/02-03-20-1

Rokovci, 19. veljače 2020. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc. oec.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-ispravak pročišćenog teksta, 123/17 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 28.sjednici održanoj dana 19. veljače 2020. godine, donijelo je

ODLUKU O IZMJENI POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09, 2/13 i 2/18), u članku 56. stavak 4. riječi „čelnik središnjeg tijela državne uprave“ zamjenjuje se riječima „čelnik tijela državne uprave“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/20-01/02

URBROJ:2188/02-03-20-2

Rokovci, 19. veljače 2020. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc. oec.

Na temelju članaka 36. stavak 1. i 6. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), a u svezi s

člancima 45. i 46. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članku 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13 i 2/18), na prijedlog Stručnog povjerenstva za davanje koncesije za komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Andrijaševci, Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 27. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2020.g., donosi

**ODLUKU O DAVANJU KONCESIJE
za javne usluge za komunalnu djelatnost
obavljanja dimnjačarskih poslova na području
Općine Andrijaševci**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Andrijaševci, u postupku davanja koncesije za javne usluge za komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Andrijaševci, evidencijski broj: K-1/2019, provedenog na temelju Obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, broj objave: 2019/S 01K-0046808, datum slanja: 27.11.2019., datum objave:28.11.2019.godine koju je objavio davatelj koncesije Općina Andrijaševci sa sjedištem u Rokovcima, Vinkovačka 6, na temelju prijedloga Stručnog povjerenstva davanje koncesije za komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Andrijaševci, odabire ponudu ponuditelja Dimnjačarsko-uslužni obrt „EKO-DIM“, vl. Hrvoje Horvat, Vinkovci, Lj. Gaja 1C, OIB: 55232200465 kao najpovoljniju ponudu i daje imenovanom ponuditelju koncesiju za javnu uslugu za komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Andrijaševci

Članak 2.

Prava i obveze Općine Andrijaševci kao davatelja predmetne koncesije i Dimnjačarsko-uslužnog obrta „EKO-DIM“, vl. Hrvoje Horvat, Vinkovci, Lj. Gaja 1C, OIB: 55232200465 kao koncesionara određena su Dokumentacijom za nadmetanje za dodjelu koncesije.

Članak 3.

Predmet koncesije je javna usluga za komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Andrijaševci.

Vrsta koncesije: koncesija za javne usluge.

Priroda i opseg djelatnosti koncesije: koncesijom za komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Andrijaševci stječe se pravo obavljanja komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Andrijaševci, što razumijeva provedbu obveze čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a odnosi se na obavljanje slijedećih poslova:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje, a sve sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarske službe na području Općine Andrijaševci (“Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije broj 14/11).

Područje obavljanja dimnjačarskih poslova je cijelo područje općine Andrijaševci koje obuhvaća naselje Rokovci i naselje Andrijaševci.

Članak 4.

Koncesionar je dužan obavljati predmetnu javnu uslugu sukladno Dokumentaciji za nadmetanje i Ugovoru o koncesiji.

Članak 5.

Koncesija za obavljanje javne usluge dodjeljuje se na rok od 5 (pet) godina računajući od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Na temelju ove Odluke, općinski načelnik Općine Andrijaševci sklopit će s odabranim ponuditeljem Ugovor o koncesiji u roku od 10 (deset) dana od isteka razdoblja mirovanja, odnosno 10 (deset) dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna. Razdoblje mirovanja iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o davanju koncesije ponuditeljima.

Članak 6.

Godišnja naknada za koncesiju iznosi 2.500,00 kn i utvrđena je kao fiksni iznos, a plaća se jednom godišnje najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za tekuću godinu.

Članak 7.

Odabrani ponuditelj je dužan prije sklapanja ili stupanja na snagu Ugovora o koncesiji dostaviti jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10.000,00 kuna, u obliku bjanko zadužnice, izdane sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (“Narodne novine” broj 115/12, 82/17).

Jamstvo je važeće za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva davatelj koncesije odredio, odabrani ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu sukladno odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

Članak 8.

Ova Odluka se bez odgode, zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponude, dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Andrijaševci te u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Obrazloženje

Općina Andrijaševci kao davatelj koncesije je na temelju članka 36. i 37. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) pokrenula postupak davanja koncesije za javne usluge za komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Andrijaševci slanjem Obavijesti o namjeri davanja koncesije za javnu uslugu za komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Andrijaševci.

Obavijest je objavljena 28. studenog 2019.g. u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod oznakom 2019/S 01K-0046808.

Javnom otvaranju pristiglih ponuda pristupilo se 30. prosinca 2019.g. na adresi Vinkovačka ulica 6, 32271 Rokovci, s početkom u 12:00 sati.

Zapisnikom o javnom otvaranju ponuda utvrđeno je da je prema objavljenoj Obavijesti o namjeri davanja koncesiji pristigla jedna ponuda i to ponuda ponuditelja Dimnjačarsko-uslužni obrt “EKO-DIM”, vl. Hrvoje Horvat, Vinkovci, Lj. Gaja 1 C, OIB: 55232200465.

Stručno povjerenstvo utvrdilo je da je ponuda ponuditelja Dimnjačarsko-uslužni obrt “EKO-DIM”, vl. Hrvoje Horvat, Vinkovci, Lj. Gaja 1 C, OIB: 55232200465 valjana i ekonomski najpovoljnija. Stoga je na prijedlog Stručnog povjerenstva odlučeno kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke se može izjaviti žalba. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, a istodobno predaje davatelju koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 10 dana od dana primitka ove Odluke.

KLASA: 363-02/19-01/09

URBROJ: 2188/02-03-20-12

Rokovci, 28. siječnja 2020. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc. oec.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Andrijaševci (“Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), a u svezi s člankom 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16), Općinsko

vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 28. sjednici, održanoj dana 19. veljače 2020. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na I. izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2020. godinu****Članak 1.**

Daje se suglasnost na I. izmjene i dopune Plan nabave Općine Andrijaševci za 2020. godinu, KLASA: 406-01/19-01/21, URBROJ: 2188/02-01-20-3 od 13. veljače 2020. godine (u daljnjem tekstu: I. izmjene i dopune Plana nabave).

Članak 2.

I. izmjene i dopune Plana nabave nalaze se u prilogu ovog Zaključka i njegov su sastavni dio.

Članak 3.

Za nabavu roba, radova ili usluga koje su navedene u Planu nabave, općinskom načelniku Općine Andrijaševci daje se ovlaštenje za sklapanje ugovora o javnoj nabavi odnosno okvirnog sporazuma ili izdavanja narudžbenica kao i ugovora o nabavi roba, radova ili usluga odnosno izdavanja narudžbenica koje nabave se provode sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16).

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-01/19-01/21

URBROJ: 2188/02-03-20-4

Rokovci, 19. veljače 2020. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc. oec.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), a sukladno članku 3. i 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 101/17), Općinski načelnik Općine Andrijaševci dana 13. veljače 2020. godine, donosi

I. izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2020. godinu**I.**

U Planu nabave Općine Andrijaševci za 2020. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.20/2019), u tablici koja je prilogu Planu nabave

Općine Andrijaševci za 2020. godinu, mijenjaju se podaci pod rednim brojem 57. kako je navedeno u tablici koja se nalazi u prilogu ovih I.izmjena i dopuna Plana nabave Općine Andrijaševci za 2020. godinu.

II.

I.izmjene i dopune Plana nabave za 2020. godinu nalaze se u Tablici koja je sastavni dio ovoga dokumenta, a izrađena je na predlošku plana nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

III.

Ove I. izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te na službenoj stranici Općine Andrijaševci, www.andrijaševci.hr i u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-01/19-01/21

URBROJ: 2188/02-01-20-3

Rokovci, 13. veljače 2020. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc. oec.

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	JN-01/2020	Reprezentacija za potrebe vijeća	55300000-3	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
2	JN-02/2020	Uredski materijal	30192000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
3	JN-03/2020	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	39830000-9	2.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
4	JN-04/2020	Opskrba plinom	76000000-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
5	JN-05/2020	Motorni benzin i dizel gorivo	09132000-3	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
6	JN-06/2020	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Općine	44192000-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
7	JN-07/2020	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	50312610-4	2.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
8	JN-08/2020	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje vozila	50100000-6	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
9	JN-09/2020	Sitni inventar	30192000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
10	JN-10/2020	Usluge fiksnog i mobilnog telefona, prijenosa podataka (Internet)	64210000-1	14.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
11	JN-11/2020	Poštanske usluge	64110000-0	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
12	JN-12/2020	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostalih općinskih objekata	45450000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
13	JN-13/2020	Elektronski mediji-oglašavanje	79340000-9	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			

14	JN-14/2020	Objave u tisku	79340000-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
15	JN-15/2020	Knjigovodstvene usluge	79211100-7	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
16	JN-16/2020	Ostale intelektualne usluge (postupci provedbe javne nabave, projekti i slično)	98390000-3	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
17	JN-17/2020	Geodetsko-katastarske usluge	71355000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
18	JN-18/2020	Grafičke i tiskarske usluge	79810000-5	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
19	JN-19/2020	Reprezentacija-ostale potrebe	15000000-8	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
20	JN-20/2020	Reprezentacija za potrebe protokola	55300000-3	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
21	JN-21/2020	Ostali rashodi poslovanja	79990000-0	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
22	JN-22/2020	Rashodi za potrebe projekata suradnje gradova i općina	79990000-0	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
23	JN-23/2020	Materijal za održavanje kanalske mreže	44111000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
24	JN-24/2020	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje pješačkih staza	44111000-1	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
25	JN-25/2020	Usluge čišćenja i održavanja kanalske mreže	90910000-9	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
26	JN-26/2020	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje javnih površina	44111000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
27	JN-27/2020	Radovi na uređenju Blaca	45112710-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
28	JN-28/2020	Deratizacija i dezinfekcija-usluge	90921000-9	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			
29	JN-29/2020	Veterinarske usluge	85200000-1	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019			

30	JN-30/2020	Zbrinjavanje animalnog otpada (odvoz klaoničkog otpada)	90513000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019		
31	JN-31/2020	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje poljskih putova	44111000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019		
32	JN-32/2020	Usluge u svezi unaprijeđenja ekološke poljoprivredne proizvodnje	98390000-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019		
33	JN-33/2020	Usluga izrade monografije općine Andrijaševci	98300000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019		
34	JN-34/2020	Nabava materijala i usluge za potrebe održavanja kulturno-zabavnih manifestacija	98300000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019		
35	JN-35/2020	Materijal za održavanje dječjih igrališta	44100000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019		
36	JN-36/2020	Materijal za održavanje sportskih terena na javnim površinama	44100000-1	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019		
37	JN-37/2020	Uredski namještaj	39130000-2	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019		
38	JN-38/2020	Oprema za ostale namjene	43800000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019		
39	JN-39/2020	Radovi na modernizaciji i rekonstrukciji kolnika u Kolodvorskoj ulici u Andrijaševcima	45233222-1	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2020. godine		24.12.2019		
40	JN-40/2020	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju kanalske mreže (uz ceste)	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine		24.12.2019		

41	JN-41/2020	Radovi na uređenju Ulice Ivana Meštrovića u Andrijaševcima	44111000-1	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2020. godine		24.12.2019		
42	JN-42/2020	Izrada projektne dokumentacije za proširenje kanalizacijske mreže	71242000-6	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2020. godine	do kraja 2020. godine	24.12.2019		
43	JN-43/2020	Radovi na proširenju i modernizaciji javne rasvjete	45311200-2	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2020. godine		24.12.2019		
44	JN-44/2020	Izrada projektne dokumentacije tržnicu	71242000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine		24.12.2019		
45	JN-45/2020	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Rokovci	45233161-5	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2020. godine		24.12.2019		
46	JN-46/2020	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Andrijaševci	45233161-5	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2020. godine		24.12.2019		
47	JN-47/2020	Radovi na uređenju centra naselja Rokovci	45233161-5	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2020. godine		24.12.2019		
48	JN-48/2020	Radovi na uređenju centra naselja Andrijaševci	45233161-5	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2020. godine		24.12.2019		
49	JN-49/2020	Radovi na rekonstrukciji komunalne infrastrukture u naselju "Blaca"	45000000-7	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2020. godine		24.12.2019		
50	JN-50/2020	Nabava opreme za komunalne potrebe	43320000-2	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine		24.12.2019		
51	JN-51/2020	Izrada projektne dokumentacije za Biciklističku stazu Andrijaševci-Cerna	71242000-6	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine		24.12.2019		
52	JN-52/2020	Izrada projektne dokumentacije za Biciklističku stazu u Bosutskoj ulici	71242000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine		24.12.2019		
53	JN-53/2020	Radovi na izgradnji Biciklističke staze	45000000-7	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2020. godine		24.12.2019		

		Andrijaševci-Cerna												
54	JN-54/2020	Radovi na izgradnji Biciklističke staze u Bosutskoj ulici	45000000-7	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2020. godine		24.12.2019			
55	JN-55/2020	Izrada projektne dokumentacije za viseće mostove na Bosutu	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2020. godine		24.12.2019			
56	MV-4/2020	Izgradnja visećih mostova	45221000-2	560.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II-IV. kvartal 2020.	100 kalendarskih dana od uvođenja u posao	24.12.2019			
57	MV-1/2020	Rekonstrukcija traktorskih puteva u šumske ceste 1 i šumske ceste 2	45222000-9	5.576.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I. kvartal 2020. godine	150 kalendarskih dana od uvođenja u posao	13.02.2020			Izmijenjena
	MV-1/2020	Radovi na izgradnji šumskih cesta	45233226-9	6.000.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I. kvartal 2020. godine	150 kalendarskih dana od uvođenja u posao	24.12.2019	13.02.2020		
58	MV-2/2020	Opremanje poljoprivredne zadruge	16610000-4	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I.-II. kvartal 2020. godine	150 kalendarskih dana od uvođenja u posao	24.12.2019			
59	MV-3/2020	Obnova objekta poljoprivredne zadruge	45200000-9	480.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I.-II. kvartal 2020. godine	150 kalendarskih dana od uvođenja u posao	24.12.2019			
60	JN-56/2020	Opremanje brodice	34522000-2	104.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-II. kvartal 2020. godine		24.12.2019			
61	JN-57/2020	Radovi na izgradnji Doma kulture	45211350-7	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2020. godine		24.12.2019			
62	JN-58/2020	Projektna dokumentacija za proširenje Sportskog centra "Frankopan"	71242000-6	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2020. godine		24.12.2019			
63	JN-59/2020	Projektna dokumentacija za sportsku dvoranu	71242000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2020. godine		24.12.2019			
64	JN-60/2020	Radovi na izgradnji malonogometnog terena	45236110-4	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2020. godine		24.12.2019			

65	JN-61/2020	Radovi na rekonstrukciji košarkaškog igrališta	45236110-4	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2020. godine		24.12.2019			
66	JN-62/2020	Ulaganja u restauraciju "Rokovačkih zidina"	45236110-4	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2020. godine		24.12.2019			

Na temelju članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), a sukladno članku 32. stavak 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na 28. sjednici održanoj dana 19. veljače 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu davatelja usluge Strunje-trade d.o.o., Privlaka za 2019. godinu.

Članak 2.

Izvješće o radu davatelja usluge Strunje-trade d.o.o., Privlaka za 2019. godinu nalazi se u prilogu ovoga Zaključka i njegov je sastavni dio, ali nije predmet objave.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-02/20-01/02

URBROJ: 2188/02-03-20-2

Rokovci, 19. veljače 2020. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc. oec.

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), te na temelju obavljenog popisa imovine i obveza na dan 31.12.2019. godine, donosim slijedeću

ODLUKU

I.

Usvaja se Izvješće o obavljenom popisu, odnosno rezultati popisa imovine i obveza Općine Andrijaševci na dan 31.12.2019. godine, a prema popisnim listama, izvješću o obavljenom popisu i ostaloj dokumentaciji koju je izradilo i dostavilo povjerenstvo za popis.

II.

Prihvaća se prijedlog povjerenstva za popis o rashodovanju pojedinih predmeta dugotrajne nefinancijske imovine (osnovnih sredstava) i sitnog inventara koji nisu u uporabnom stanju zbog loma, težeg kvara, oštećenja ili istrošenosti, a prema vrsti, količini i vrijednostima koje su navedene u izvješću povjerenstva. Ukupna nabavna vrijednost dugotrajne nefinancijske imovine koja će se rashodovati iznosi 100.342,91 kn, amortizirana vrijednost 99.945,21 kn, a knjigovodstvena vrijednost 397,70 kn. Ukupna nabavna vrijednost sitnog inventara koji će se rashodovati iznosi 15.901,04 kn, ispravak vrijednosti 15.901,04 kn, a knjigovodstvena vrijednost 0,00 (nula) kuna.

III.

Prihvaća se prijedlog povjerenstva za popis da se dugotrajna nefinancijska imovina i sitan inventar koji su predloženi za rashod izdoje od ostalih sredstava koja su u uporabi. Ukoliko se rashodovana sredstva ne budu mogla prodati za rezervne dijelove ili kao korisni otpad, zadužuje se povjerenstvo da organizira fizičko uništenje tih sredstava i zbrinjavanje njihovih ostataka (odvoz na deponiju), te da o tome sastavi odgovarajući zapisnik na temelju kojega će se provesti njihovo isknjiženje iz knjigovodstvenih evidencija Općine.

IV.

U svezi popisa dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi, prihvaća se prijedlog povjerenstva za popis da se ulaganja u projektnu dokumentaciju za izgradnju tržnice u iznosu od 7.930,00 kn isknjiže iz knjigovodstvenih evidencija Općine Andrijaševci, jer je navedena dokumentacija protekom vremena izgubila svoju uporabnu vrijednost.

V.

Prihvaća se prijedlog povjerenstva za popis da otpišu potraživanja od trgovačkih društava: CENTAR d.o.o., PZ ANDRIJAŠEVCI u stečaju, MELANI j.d.o.o., FRUCTUS j.d.o.o., zbog brisanja ovih tvrtki iz registra Trgovačkog suda, a također i potraživanja od trgovačkih društava: PIK-VINKOVCI plus d.o.o., ZORO d.o.o. i SATOR d.o.o. zbog nastupa zakonske zastare potraživanja. Ukupna potraživanja od navedenih tvrtki koja će se otpisati iznose 148.578,71 kn.

VI.

Jedan primjerak ove Odluke, te popisne liste i popisna dokumentacija dostavljaju se knjigovodstvu na daljnje postupanje.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-08/19-01/01
URBROJ: 2188/02-01-20-3
Rokovci, 10. veljače 2020. godine

Općinski načelnik:
Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi pročišćeni tekst zakona „Narodne Novine“ broj (33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i na temelju članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13 i 2/18), Općinski načelnik donosi

ODLUKU

**o sufinanciranju obveznog označavanja
(mikročipiranja) svih pasa
na području Općine Andrijaševci u 2020. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom o sufinanciranju obveznog označavanja (mikročipiranja) svih pasa na području Općine Andrijaševci u 2020. godini uređuju se način i uvjeti ostvarivanja prava na sufinanciranje mikročipiranja pasa na području Općine Andrijaševci u 2020. godini.

Članak 2.

Općina Andrijaševci sufinancirati će mikročipiranje svih pasa na području Općine u 2020. godini u iznosu od 50% ukupnog troška.

Sredstva za sufinanciranje mikročipiranja pasa teretit će Proračun Općine Andrijaševci za 2020. godinu.

Članak 3.

Vlasnicima pasa koji su mikročipirali pse i platili tu uslugu ovlaštenoj veterinarskoj stanici izvršit će povrat sredstava na temelju pravovaljanih dokaza za uslugu mikročipiranja u iznosu od 50% od ukupne cijene po jednom mikročipiranom psu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-05/20-01/03

URBROJ: 2188/02-01-20-1

Rokovci, 20. veljače 2020. godine

Općinski načelnik:

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

OPĆINA BABINA GREDA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Babina Greda, „Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije broj: 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18 i 27/18 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Babina Greda dana 12. veljače, 2020..g. donosi

ODLUKU

o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta Općine Babina Greda

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju kriminaliteta Općine Babina Greda kao koordinirajuće tijelo u provođenju zajedničkih mjera i aktivnosti radi kvalitetnog i funkcionalnog sustava ostvarivanja sigurnosti građana i imovine, te radi razvijanja partnerstva u sprječavanju ili otkrivanju nedopuštenog ponašanja i njihovih počinitelja.

Članak 2.

U Vijeće za prevenciju kriminaliteta Općine Babina Greda imenuju se:

1. BORIS BAUKOVIĆ, mag.oec., pročelnik Jedinственог управног одјела – predsjednik,
2. ŽELJKO MAROŠEVIĆ, pomoćnik načelnika PU Županja – član,
3. DARKO ĐAKOVIĆ, policijski službenik za prevenciju – član,
4. IVO TUNJIĆ, Župnik župe sv. Lovre u B. Gredi – član,
5. Dr. DAMIR BELOGRAVIĆ, B. Greda - član
6. ĐURĐICA BABIĆ, ravnateljica O.Š. „M. Stojanović“, B. Greda – član,
7. ILIJA RAJKOVIĆ, Mijata Stojanovića 36, Babina Greda – član

Članak 3.

Vijeće za prevenciju kriminaliteta utvrđivat će i realizirati sve programe prevencije na području Općine Babina Greda te koordinirati aktivnosti svih nadležnih tijela i službi radi hitnog rješavanja problema u Općini Babina Greda.

Vijeće će, u suradnji sa svim nadležnim tijelima i ustanovama, pružati podršku nositeljima prevencije kriminaliteta na lokalnoj razini u cilju ranog prepoznavanja kriminala i drugih oblika devijantnog ponašanja radi podizanja nivoa opće i subjektivne sigurnosti građana te podizanja kvalitete života u Općini.

Članak 4.

Administrativne i tehničke poslove za Vijeće za komunalnu prevenciju obavljat će Jedinствени управни одјел Općine Babina Greda.

Članak 5.

Donošenjem ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o osnivanju vijeća za komunalnu prevenciju Općine Babina Greda, KLASA: 550-06/18-01/2, UR.BROJ: 2212/02-02/18-01-1 od 22. ožujka 2018.g.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-06/20-01/2

URBROJ: 2212/02-02/20-01-1

Babina Greda, 12. veljače, 2020.g.

Općinski načelnik:

Josip Krnić

Temeljem članka 24., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) i članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite (Narodne novine“ broj 37/16. i 47/16.) i članka 30. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18 i 27/18 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Babina Greda donosi:

ODLUKU

O IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Članak 1.

Imenuje se Stožer civilne zaštite Općine Babina Greda (u daljnjem tekstu: Stožer) za obavljanje poslova lokalnog značaja iz članka 19. stavka 1. alineje 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 66/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), u dijelu koji se odnosi na civilnu zaštitu te posebno radi usklađivanja priprema i usmjeravanje aktivnosti sustava civilne zaštite u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Babina Greda u katastrofama i velikim nesrećama.

Članak 2.

Sukladno Članku 21. Zakona o sustavu civilne zaštite («NN» 82/15 i 118/18), Stožer civilne zaštite osniva se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave, a aktivira se kada se proglašeni stanje neposredne prijetnje katastrofe i velike nesreće.

Članak 3.

Sukladno članku 24. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15 i 118/18), članovi Stožera, po dužnosti, su:

1. TOMO ĐAKOVIĆ, Zamjenik načelnika općine, načelnik Stožera Civilne zaštite
2. TOMISLAV DUJMIĆ, Predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Osijek, Službe civilne zaštite Vukovar, član
3. DEJAN GREGIĆ, Zapovjednik vatrogasne postrojbe (DVD-a), član
4. PERICA LUCIĆ, Predstavnik nadležne policijske postaje, član

Članak 4.

U Stožer civilne zaštite se još imenuju:

5. JAKOB VERIĆ, član, ujedno zamjenik načelnika Stožera Civilne zaštite
6. PERO KNEŽEVIĆ, član
7. MIRKO VUKOVIĆ, član (Gradsko društvo Crvenog križa Županja),
8. VALETA KOKANOVIĆ, član
9. IVAN VUKOVIĆ, član
10. IVAN KAPOVIĆ, član
11. MATO PETRIČEVIĆ, član

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju stožera zaštite i spašavanja Općine Babina Greda, KLASA: 810-01/19-10/14, URBROJ: 2212/02-02/19-01-1 od 27. studenog, 2019.g.

KLASA: 810-03/20-10/1

UR.BROJ.: 2212/02-02/20-01-1

Babina Greda, 29. siječnja 2020. godine

Općinski načelnik:

Josip Krnić

OPĆINA BOGDANOVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 24., stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“ broj 82/15 i 118/18) te članka 5. Stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („NN“ broj 126/19) i članka 47. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 05/13 i 08/18) Općinski načelnik Općine Bogdanovci donosi:

ODLUKU O IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Članak 1.

Imenuje se Stožer civilne zaštite Općine Bogdanovci (u daljnjem tekstu: Stožer) za obavljanje poslova lokalnog značaja iz članka 19. Stavka 1. Alineje 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 66/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) u dijelu koji se odnosi na civilnu zaštitu te posebno radi usklađivanja priprema i usmjeravanje aktivnosti sustava civilne zaštite u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko tehnoloških katastrofa i velikih nesreća. Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Bogdanovci u katastrofama i velikim nesrećama.

Članak 2.

Sukladno članku 21. Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“ 82/15), Stožer civilne zaštite osniva se na razini, područne (regionalne) i razini lokalne samouprave, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje katastrofe i velike nesreće.

Članak 3

Sukladno članku 24. Stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ broj: 82/15), članovi stožera, po dužnosti su:

1. Jaroslav Međeši, zamjenik načelnika općine, načelnik stožera CZ
2. Mario Tarle, predstavnik područnog ureda CZ Vukovar, član
3. Nevenko Čepo, predstavnik nadležne policijske postaje, član
4. Milutin Vučković, DVD Svinjarevci, član
5. Mario Pavlović, Gradsko društvo Crvenog križa Vukovar, član

U stožer civilne zaštite se još imenuju:

6. Tihomir Tadijanović, zamjenik načelnika stožera
7. Mirko Hardi, član
8. Željko Pajvančević, član

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju stožera Civilne zaštite Općine Bogdanovci KLASA: 810-01/17-01/14, URBROJ: 2196/03-01/01-17-01, od 20.06.2017. kao i izmjene i dopune Odluke o imenovanju stožera civilne zaštite od 24.11.2017. KLASA: 810-01/17-01/09, URBROJ: 2196/03-01/01-17-01

KLASA: 810-01/20-01/07
URBROJ: 2196/03-01/01-20/01
U Bogdanovcima, 13.02. 2020.

Općinski načelnik:

Marko Barun, bacc.admin.publ.

OPĆINA CERNA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 44. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/09, 2/13, 24/14 i 8/18)) i članka 13. Pravilnika o dodjeli stipendija Općine Cerna, načelnik Općine Cerna, donosi

Općinski načelnik:
Goran Begović

ODLUKU o dodjeli studentskih stipendija za akademsku 2019./2020. godinu

I.

Dodjeljuju se studentske stipendije sljedećim studentima:

1. Davor Karamatić
2. Gabrijela Bubalović
3. Ivana Martić
4. Luka Smolčić
5. Ivana Besednik
6. Ivana Jovanovac
7. Marko Mešin
8. Maja Petković
9. Antonija Tomašević
10. Valentina Murat
11. Domagoj Kuterovac
12. Dario Kuterovac
13. Krešimir Đurić
14. Nikola Jurišić
15. Elena Jurišić
16. Mihael Živić
17. Darija Bošković
18. Marija Jelić
19. Katarina Jelić
20. Deborah Lalić

II

Stipendija će se isplaćivati u 10 mjesečnih obroka po 500,00 kuna mjesečno počevši od mjeseca siječnja zaključno do listopada 2020. godine, nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli stipendije.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 604-01/20-01/1
URBROJ: 2212/04-01-20/5
Cerna, 05.02.2020.

OPĆINA IVANKOVO

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13., 73/17. i 98/19.), i članka 52. Statuta Općine Ivankovo (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 14/09., 3/13. i 2/18.), Općinski načelnik je donio

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ivankovo u 2019.

I.

Plan gospodarenja otpadom Općine Ivankovo za razdoblje 2018. – 2024. je objavljen u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije broj 18/18.

II.

Na području Općine Ivankovo (naselja Ivankovo, Retkovci, Prkovci) prikupljene su i zbrinute sljedeće količine otpada u 2019. godini:

Trgovačko društvo „Nevkoš“ d.o.o. Vinkovci prikupilo je i zbrinulo s područja naselja Ivankovo na deponiji Petrovačka dola:

-komunalni otpad (20-03-01)	...682 282 kg
-papir i karton (20-01-01)...	102 040 kg
-ambalaža od plastike (15-01-02).....	5 530 kg
-staklena ambalaža (15-01-07).....	2 980 kg
-željezo (20-01-40).	1 100 kg

Obrt za odvoz smeća „Utvaj“ Retkovci, prikupilo je i zbrinulo s područja naselja Retkovci i Prkovci na deponiji Petrovačka dola:

-komunalni otpad (20-03-01).....	172 166,5 kg
-papir i karton (20-01-01).....	13 100 kg
-plastika (20-01-02).....	6 280 kg

Kroz mobilno reciklažno dvorište u naseljima Ivankovo (Ivankovo, Retkovci i Prkovci) „Nevkoš“ d.o.o. Vinkovci je prikupio i zbrinuo:

-otpadno motorno ulje (13-02-05).....	11 kg
-ambalaža od plastike (15-01-02).....	140 kg
-staklena ambalaža (15-01-07).....	170 kg
-ambalaža opasne tvari (15-01-10).....	31 kg
-papir i karton (20-01-01).....	180 kg
-pesticidi (20-01-19).....	3 kg
-jestivo ulje (20-01-25)	21 kg
-lijekovi (20-01-32).....	0,3 kg
-el. otpad (20-01-35).....	460 kg
-željezo (20-01-40).....	710 kg
-alkalne baterije (20-01-33).....	11 kg

Ukupno s područja Općine Ivankovo u 2019. godine zbrinuto je

-komunalni otpad (20-03-01).....	854 448,5 kg
-otpadno motorno ulje (13-02-05).....	11 kg
-ambalaža od plastike (15-01-02).....	5 670 kg
-staklena ambalaža (15-01-07).....	3 150 kg
-ambalaža opasne tvari (15-01-10).....	31 kg
-papir i karton (20-01-01).....	115 320 kg
-pesticidi (20-01-19).....	3 kg
-jestivo ulje (20-01-25)	21 kg
-lijekovi (20-01-32).....	0,3 kg
-el. otpad (20-01-35).....	460 kg
-željezo (20-01-40).....	1 810 kg
-plastika (20-01-39)	6 280 kg
-alkalne baterije (20-01-33).....	11 kg
UKUPNO.....	987 215,8 kg

III.

U 2019. godini Općina je osigurala prikupljanje propisanih vrsta otpada kroz mobilno Reciklažno dvorište za sva tri naselja Ivankovo, Retkovci, Prkovci.

IV.

Tokom 2019. godine Općina Ivankovo je provela postupak izgradnje i opremanja Reciklažnog dvorišta u naselju Ivankovo.

KLASA: 351-01/20-01/02
URBROJ: 2188/03-03/1-20-6
Ivankovo, 12. veljače 2020.

Općinski načelnik:

Marko Miličević, dipl.ing.

OPĆINA LOVAS

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), odredbi Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 74/10 i 125/14) i članka 50. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 05/13), dana 05. veljače 2020. godine općinska načelnica Općine Lovas donosi:

VI. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Lovas

Članak 1.

U članku 4. Pravilnika o unutarnjem radu Jedinštenog upravnog odjela Općine Lovas od 10. rujna 2010. godine (Klasa: 110-01/10-03/01, Ur. broj: 2196/05-10-1) mijenja se 1. Službeničko mjesto broj 1, III. Uvjeti i razina standardnih mjerila te sada glasi:

„stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera
- jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima upravljanja upravnim tijelima organizacijske i kvalifikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- poznavanje rada na računalu.“

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Lovas od 10. rujna 2010. godine (Klasa: 110-01/10-03/01, Ur. broj: 2196/05-10-1), Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Lovas od 11. travnja 2014. godine (Klasa: 110-01/18-03/01, Ur. broj: 2196/05-14-1), II. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Lovas od 29. svibnja 2018. godine (Klasa: 110-01/18-03/01, Ur. broj: 2196/05-18-1), III. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Lovas od 31. srpnja 2018. godine (Klasa: 110-01/18-03/02, Ur. broj: 2196/05-18-1), IV. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Lovas od 28. prosinca 2018. godine (Klasa: 110-01/18-03/02, Ur. broj: 2196/05-18-2) te V. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Lovas od 23. rujna 2019. godine (Klasa:

110-01/10-03/01, Ur. broj: 2196/05-19-6) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove VI. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem radu Jedinštenog upravnog odjela Općine Lovas stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 110-01/10-03/01

Ur.broj: 2196/05-2-20-7

Lovas, 05. veljače 2020.

Općinska načelnica:

Tanja Cirba, dipl.novinar

OPĆINA MARKUŠICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10), te članka 31. Statuta Općine Markušica („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 13/09, 5/13), Općinsko vijeće Općine Markušica sjednici održanoj dana 11.02.2020. godine donijelo je

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJE OPĆINE MARKUŠICA ZA 2020. GODINU

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Markušica Općinsko vijeće Općine Markušica donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na područje Općine Markušica za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Markušica potrebno je u 2020. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere.

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Markušica, Općine Markušica obvezna je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti 20 operativnih vatrogasaca koji moraju imati tjelesnu i duševnu sposobnost propisanu člankom 21. i 22. Zakona o vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO,
Sudjelovatelj: DVD Markušica

1.1.2. Tokom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo i povremene ophodnje.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO,
Sudjelovatelj: DVD Markušica

1.1.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti operativnih vatrogasaca, dobrovoljnih vatrogasnih društava Općine Markušica.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik i Predsjednik
DVD Ostrovo

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

1.2.1. Općina Markušica je dužna je uskladiti Plan zaštite od požara, isti ažurirati te uskladiti s novonastalim uvjetima .

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica
Sudjelovatelj: DVD OSTROVO, DVD MARKUŠICA

Općina Markušica će organizirati sjednicu Stožera zaštite i spašavanja tematski vezanu uz pripremu protupožarne sezone u 2020. godini. U tu svrhu, na sjednici Stožera potrebno je:

- usvojiti Plan rada Stožera zaštite i spašavanja za ovogodišnju požarnu sezonu,
- usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone
- usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na svom području

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica
Sudjelovatelj: DVD OSTROVO, DVD MARKUŠICA

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

2.1.1. Opremiti operativne vatrogasce osobnom zaštitnom opremom sukladno važećim propisima i financijskoj mogućnosti.

2.1.2. Za potrebe vatrogasnih postrojbi urediti spremišta za vatrogasna vozila i opremu.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO, DVD
MARKUŠICA
Sudjelovatelj: Općina Markušica

2.1.3. Sukladno Procjeni zaštite od požara potrebno je u 2020. godini nabaviti, u skladu s objektivnim fiskalnim mogućnostima, kompletirati osobne zaštitnu opreme za vatrogasce kako bi se postigla opremljenost za 20 operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO, DVD
MARKUŠICA

Sudjelovatelj: Općina Markušica

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

2.2.1. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno

je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

2.2.2. Opremiti zapovjedno vozilo operativne vatrogasne postrojbe s fiksnim komunikacijskim uređajem.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO, DVD MARKUŠICA

Sudjelovatelj: Općina Markušica

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica

Sudjelovatelj: DVD OSTROVO, DVD MARKUŠICA

3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima. Hidranti koji se koriste za gašenja požara i punjenje cisterne moraju se redovno održavati te biti ispravni za upotrebu.

Izvršitelj zadatka: Vodovod Markušica

Sudjelovatelj: Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o.

3.4. Izvršiti obuku operativnih vatrogasaca o načinu uporabe hidrantske mreže za potrebe gašenja požara i sam način rukovanja sa hidrantima.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO, DVD MARKUŠICA

Sudjelovatelj: Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o.

3.5. Odrediti i ostale izvore vode za gašenje požara, te urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o.

Sudjelovatelj: Općina Markušica

4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

4.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica

4.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica

4.3. Nužno je kontrolirati propisane mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica, komunalni redar

4.4. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica i Hrvatske vode

4.5. Obvezan je nadzor nad županijskim, lokalnim i nerazvrstanim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste i Općina Markušica

III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Markušica upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Markušica koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Markušica za 2020. godinu.

V.

Općinsko vijeće Općine Markušica jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za Općinu Markušica.

VI.

Ovaj Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije i na službenoj stranici Općine.

KLASA: 214-01/20-01/02
URBROJ:2188/05-01/1-20-1
Markušica, 11.2.2020. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Radenko Bošković

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18 i 115/18), i te članka 31. Statuta Općine Markušica („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 13/09, 5/13), Općinsko vijeće Općine Markušica sjednici održanoj dana 11.2.2020. godine donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Markušica

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, kao i mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Markušica.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove odluke smatraju se poljoprivredne površine, koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište, koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Katastarske čestice u građevinskom području površine veće od 500 m², kao i one izvan tog područja, predviđene dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, a u evidencijama Državne geodetske uprave se vode kao poljoprivredno zemljište, do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni, odnosno do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje ili do primitka potvrde glavnog projekta, koriste se kao poljoprivredno zemljište i moraju se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

II. AGROTEHNIČKE MJERE**Članak 3.**

U cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i sprečavanje nastajanja štete na istom, propisuju se sljedeće agrotehničke mjere:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje
4. gospodarenje biljnim ostacima
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu
6. održavanje povoljne strukture tla
7. zaštita od erozije
8. održavanje plodnosti tla.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

1. redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta
2. održavanje ili poboljšanje plodnosti tla
3. održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama
4. održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem poljoprivrednog zemljišta, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta, dužni su primijeniti odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla, te njege usjeva i nasada.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod

suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Nakon provedbe postupka iz stavka 1. ovog članka, vlasnici odnosno posjednici, dužni su odlagati ambalažu sukladno uputama proizvođača pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 7.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Članak 8.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

1. primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla
2. primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla
3. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima
4. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl. Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla. Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese. Redosljed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava

plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu. Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Članak 10.

Korištenje mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu mora biti primjereno stanju i svojstvima zemljišta, tako da se u uvjetima mokrog i vodom natopljenog zemljišta preporučuje izbjegavanje obrade i provoza mehanizacijom, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 11.

Na nagnutim terenima (>15%) obaveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25 % zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Članak 12.

Plodnost tla mora se održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj mikro i makrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 13.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuju se:

1. održavanje živica i međa
2. održavanje poljskih putova
3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojava.

1. Održavanje živica i međa

Članak 14.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redoviti održavati i orezivati, na način da spriječe njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih površina.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa. Za ograđivanje parcela na međama, zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 15.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi. Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti se o poljskim putovima koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova podrazumijeva se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova, kako ne bi omatali provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.)
- sprečavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu odgovorni su njihovi vlasnici, odnosno posjednici.

Članak 16.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova
- sužavanje poljskih putova
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemlje.

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Članak 17.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili izgrađeni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 18.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih čestica na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

5. Sadjnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 19.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta, u područjima gdje se često javljaju jaki vjetrovi koji mogu prouzročiti eroziju tla, obavezni su zasaditi i održavati vjetrozaštitni pojas.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 20.

Radi sprečavanja nastanka i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici istih dužni su:

- održavati i uređivati poljoprivredne površine, međe, živice, kanale i poljske putove
- izvođenje i održavanje poljskih putova mora biti takav da osigura pristupačnost i prolaznost vatrogasnim vozilima i tehnici radi spašavanja osoba i gašenja požara
- uklanjanje suhe biljke, ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine
- sprečavati zatvaranje i zarastanje
- zemljišta višegodišnjim korovima i raslinjem.

Članak 21.

Spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te paljenje vatre na poljoprivrednim površinama (u daljnjem tekstu spaljivanje korova i paljenje vatre na otvorenom prostoru) može se obavljati ako su poduzete slijedeće mjere opreza:

- ako se spaljivanje korova i paljenje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici, posjednici ili ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, dužni su o tome obavijestiti Vatrogasnu zajednicu VSŽ koja će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama nužno je primijeniti sve potrebne mjere zaštite od požara
- mjesto spaljivanja korova i paljenja vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 50 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata

-mjesto spaljivanja mora biti tako odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanjem gorivih čestica

- osoba koja obavlja spaljivanje korova i paljenje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s odgovarajućom opremom za početno gašenje požara
- osobe koje su izvršile spaljivanje korova i paljenje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti.

Zabranjuje se spaljivanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom zemljištu od 1. svibnja do 31. listopada.

V. NADZOR

Članak 22.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi poljoprivredni redar i nadležna inspekcija.

U provođenju nadzora poljoprivredni redar je ovlašten rješenjem narediti vlasniku i posjedniku poljoprivrednog zemljišta radnje u svrhu provođenja mjera propisanih ovom Odlukom, te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Protiv rješenja poljoprivrednog redara iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove poljoprivrede, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 23.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristupa do poljoprivrednog zemljišta. Ako poljoprivredni redari u svom radu naiđu na otpor mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 6/16).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-02/20-01/01
URBROJ:2188/05-02/1-20-1
Markušica,11.2.2020.g.

Predsjednik općinskog vijeća:

Radenko Bošković

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) i članka 31. Statuta Općine Markušica ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske Županije br. 13/09 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Markušica na sjednici održanoj dana 11.2.2020. godine donos

ODLUKU

o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Markušica

Članak 1.

Ovom se Odlukom sukladno postojećoj Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Markušica, osniva postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Markušica.

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Članak 3.

Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17) postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Markušica sastoji se od:

- upravljačke skupine i
- dvije operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od osam (8) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Članak 4.

Osobama koje su raspoređene u postrojbu civilne zaštite opće namjene izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite.

Članak 5.

Evidenciju pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene vodi Jedininstveni upravni odjel Općine Markušica.

Članak 6.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene osiguravaju se u proračunu Općine Markušica.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Markušica, KLASA: 810-01/14-01/8, URBROJ: 2188/05-01-15-1 od 27.11. 2015. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-01/20-01/03
URBROJ: 2188-05-01/1-20-1
Markušica, 11.2.2020.g.

Predsjednik općinskog vijeća:

Radenko Bošković

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Markušica ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske Županije br. 13/09 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Markušica na sjednici održanoj dana 11.2.2020. godine donosi

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MARKUŠICA ZA RAZDOBLJE 2020. – 2023.g.

UVOD

Civilna zaštite na području Općine Markušica je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj,

učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) kordinatori na terenu
- g) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za

sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite

– kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite

– donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

– odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite

– izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite

– osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša

– osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika

– osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

– uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik i njegov zamjenik dužni su se osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

1. OPĆE SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MARKUŠICA

1. prezentacija mogućih rizika (prijetnji)

Potresi, poplave, požari (određivanje najrizičnijih zona i način djelovanja operativnih kapaciteta)

2. Preventivno djelovanje

-Provođenje sustava edukacije o podizanju svijesti o mogućnostima nastanka katastrofe i postupka u slučajevima iste.

-Provođenje aktivnosti preventive putem urbanističkih mjera za smanjenje rizika od kriznih situacija

3. Normiranje (usklađenje sa novim Zakonom o sustavu civilne zaštite)

-Priprema za izradu Procjene rizika

-Izrada procjene rizika

-Prezentacija mogućih rizika (prijetnji)

-Razmatranje mogućnosti osnivanja zajedničkih operativnih snaga sa susjednim JLS

-Povezivanje sustava i institucija za postupanje u slučaju prijetnji

-Sustavno osposobljavanje i nabava opreme za pripadnike operativnih snaga

4. Kontinuirani razvoj

-Određivanje provođenja kontinuiranog nadzora provođenja smjernica nositelja i način izvještavanja

-Uvođenje inovativnih tehnologija, prijenos znanja i praktičnih vještina

-Razvoj sustava za uzbuđivanje

-Obnova i rekonstrukcija postojećih sustava od poplave

-Provođenje i osposobljavanje te vježbe

PLANSKI DOKUMENTI

Općina Markušica ima izrađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, te Plan djelovanja civilne zaštite utvrđen 2020.g.

Kako bi se rizik od mogućih katastrofa ili velikih nesreća otklonio ili barem sveo na najmanju mjeru općina Markušica obavezuje se tijekom izrade procjene rizika definirati zahtjeve sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja čime se provode preventivne aktivnosti i mjere koje se ugrađuju u sve provedbene dokumente prostornog uređenja općine.

Nakon donošenja procjene rizika, potrebno je izraditi plan upoznavanja svih sudionika u provedbi sustava civilne zaštite općine Markušica sa vrstom i kvantitetom prepoznatih rizika i sa ulogom svakog pojedinog sudionika u njihovu otklanjanju.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj je definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima načelnik raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Operativne snage sustava civilne zaštite na području općine su:

a) stožer civilne zaštite

b) operativne snage vatrogastva

c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe civilne zaštite
 - Tim civilne zaštite opće namjene
- g) povjerenici civilne zaštite
- h) kordinatori na lokaciji
- i) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

a) stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice i područne (regionalne) samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave.

Stožeri civilne zaštite mogu od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

b) Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, ovoga Zakona, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planom djelovanja civilne zaštite.

U narednom periodu potrebno je:

-Kontinuirano usklađivati planove zaštite od požara i tehnoloških eksplozija

- Opremati vatrogasne postrojbe skladu s Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme
- Provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova , provoditi vježbe i natjecanja.
- c) Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama ovog Zakona i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Gradsko društvo crvenog križa:

- Educirati interventni tim za djelovanje u katastrofama
- Vršiti procjenisituacije, podizanju naselja organizaciji smještaja
- Pružati psihološku pomoć i podršku
- Vršiti osposobljavanje pružanja prve pomoći pripadnika postrojbe civilne zaštite.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, ovoga Zakona, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. Lovačka društva), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona i planovima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev

sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

f) Postrojba civilne zaštite

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, osnovana postrojba civilne zaštite opće namjene.

Postrojba se sastoji od upravljačke skupine – 2 pripadnika, te dvije operativne skupine, a svaka skupina ima 8 pripadnika

Ukupan broj pripadnika Tim-a civilne zaštite opće namjene na području Općine Markušica iznosi 18.

g) Povjerenici civilne zaštite

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave za pojedinačnu

stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja.

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, određeni su povjerenici i njihovi zamjenici za 5 mjesnih odbora.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

– sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite

– daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite

– sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite

– organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina

– provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

h) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravna osoba koja u području svoje nadležnosti utvrdi prijetnju za nastanak izvanrednog događaja, velike nesreće i/ili katastrofe dužna je o tome bez odgode obavijestiti nadležni centar 112.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stvarno nastali troškovi djelovanja pravnih osoba u situacijama iz stavka 6. ovog članka podmiruju se iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i državnog proračuna Republike Hrvatske.

Pravne osobe dužne su na poziv nadležnog tijela omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

3. SURADNJA NA POLJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine.

U tom smislu potrebno je u promatranom razdoblju:

- uspostaviti kontakte sa susjednim gradovima i općinama, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći,

4. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite. U Proračun je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbe posebnih propisa:

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- stožer civilne zaštite

- postrojbe vatrogastva imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- Postrojbi civilne zaštite (opremanje i smotriranje),
- službe i pravne osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- udruga koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa na području (Crveni križ ,Gorska služba spašavanja)
- ostalih udruga od interesa za zaštitu i spašavanje,
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, promidžba, vježbe),
- naknade mobiliziranim pripadnicima timova civilne zaštite,
- naknade za privremeno oduzete pokretne radi provođenja mjera civilne zaštite.

5. ZAKLJUČAK

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti ali i doprinosi racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Općina Markušica na kraju planiranog razdoblja imati :

- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata,
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata jedinica lokalne samouprave,
- formirane postrojbe civilne zaštite,
- djelomično popunjene postrojbe materijalno-tehničkim sredstvima,
- educirane sve strukture upravljanja i zapovijedanja i izvršenja.
- educirane pripadnike postrojbi civilne zaštite,
- višu razinu informiranosti građana o sustavu civilne zaštite, a samim time i veće povjerenje u sustav.

KLASA: 810-01/20-01/04

URBROJ: 2188-05-01/1-19-1

Markušica ,11.2.2020.g.

Predsjednik općinskog vijeća:

Radenko Bošković

srijemske županije broj 13/09, 5/13), Općinsko vijeće Općine Markušica sjednici održanoj dana 11.2.2020. godine donijelo je

ODLUKU O

Usvajanju Procijene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara Općina Markušica

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Procijena ugroženosti od požara I tehnoloških eksplozija te Plan zaštite od požara Općine Markušica izrađen od strane ovlaštene tvrtke IMPROVE j.d.o.o., Osijek Vijenac Augusta Cesarca 7, OIB:13429032623.

Članak 2.

Plan zaštite od požara i Procijena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija sastavni su dijelovi ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti dosadašnji Plan zaštite od požara Općine Markušica donijet Odlukom o usklađenju Plana zaštite od požara I tehnoloških eksplozija Klasa: 214-02/15-01/01 ,Urbroj: 2188/05-2/1-15-1 od dana 30.12.2015.g.

Klasa:214-01/20-01/01

Urbroj:2188/05-2/1-20-3

U Markušici, 11.02.2020.g.

Predsjednik općinskog vijeća:

Radenko Bošković

Temeljem članka 13. stavak 6. Zakona o zaštiti od požara (NN br. 92/10) i članka članka 31. Statuta Općine Markušica („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-

OPĆINA MARKUŠICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 46. Statuta Općine Markušica („Službeni Vjesnik VSŽ“, br. 09/05 i 05/13), Općinski načelnik Općine Markušica, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Markušica za 2019. godinu

UVOD

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Markušica donesen je 2018.g. i utvrđen za razdoblje od 2018-2024. godine. Sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Općinski načelnik je obavezan podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a osobito o provedbi utvrđenih obaveza.

Prema obavezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada, županija Vukovarsko-srijemska za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, a gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim i građevinskim otpadom.

2. OPĆINA MARKUŠICA

Na području Općine Markušica prema popisu stanovništva iz 2011. godine živi 2.555 stanovnika u naseljima: Markušica, Ostrovo, Gaboš, Podrinje i Karadžićevo, a koja su u potpunosti obuhvaćena uslugom.

3. SKUPLJANJA I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području Markušica vrši tvrtka STRUNJE TRADE d.o.o. iz Privlake, a na temelju Ugovora o koncesiji za komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada potpisanog dana 30.09.2013.g. s rokom važenja od 5 godina. Temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Markušica od dana 26.09.2018.g. potpisan je Aneks Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza komunalnog otpada kojim je produženo vrijeme trajanja koncesije do završetka postupka natječaja za dodjelu koncesije.

Prihvat, obrada, zbrinjavanje i odlaganje komunalnog i neopasnog otpada vrši se na odlagalištu u Vukovaru a na temelju pisanog sporazuma s koncesionarem.

Postupanje s komunalnim otpadom sastoji se od više faza:

- sakupljanje na mjestu nastajanja otpada (u kućanstvu odlaganjem u kantu),
- transport od područja sakupljanja do mjesta za tretman/odlaganje,
- odlaganje
- sustav prikupljanja glomaznog otpada.

Biorazgradivi otpad se trenutno kompostira u domaćinstvima na području Općine Markušica.

Odvoz komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba vrši se jednom tjedno a odvoz velikih kontejnera sa groblja provodi se dva puta mjesečno odnosno po ukazanoj potrebi.

Odvoz glomaznog otpada iz domaćinstava provodi se dva puta godišnje na način da mještani iznesu glomazni otpad ispred kuće te se prema rasporedu otpad odvozi vozilima koncesionara.

Koncesionar provodi edukaciju stanovništva o obavezi odvojenog skupljanja komunalnog otpada dostavom letaka svakom domaćinstvu, te na zborovima mještana.

Na području Općine ukupno 592 domaćinstva koriste uslugu odvoza kom. otpada te 15 pravnih osoba.

Sakupljeni komunalni otpad za 2019. g. prema evidenciji koncesionara iznosi:

Ključni broj otpada	Količina (Kg)
20 01 01 Papir i karton	1.650
200102 Staklo	440
20 01 10 Odjeća	0
20 01 39 Plastika	610
20 01 40 Metali	180
20 03 01 Mješani komunalni otpad	279.480
20 03 07 Glomazni otpad	0,00

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) propisane su naknade jedinicama lokalne samouprave ukoliko ne smanje količine miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta otpada. Pri tome se kao referentna godina uzima 2015. g., a cilj je da se do 2022. godine količine miješanog komunalnog otpada koji se odlaže smanje na 50% količine koju je pojedina jedinica lokalne samouprave odložila 2015.g.

Za Općinu Markušica polazišna vrijednost je 303,68 tona miješanog komunalnog otpada koliko je s područja općine preuzeto i deponirano tokom 2015. godine (126 kg/stanovniku/godini).

Prekoračena količina miješanog komunalnog otpada je razlika mase sakupljenog miješanog komunalnog

otpada na području jedinice lokalne samouprave i granične količine miješanog komunalnog otpada.

Granična količina miješanog komunalnog otpada jedinice lokalne samouprave

- za 2019. godinu iznosi 66% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave (200,43 tona)

Usporedbom s količinama odloženog miješanog komunalnog otpada u 2018. godini zamjetno je smanjenje količine odloženog miješanog komunalnog otpada u 2019. u iznosu od 146,590 tona miješanog komunalnog otpada (smanjenje 35 %) unatoč povećanju broja korisnika usluge s prijašnjih 545 na 592 korisnika u 2019. g.

Unatoč smanjenju količina miješanog komunalnog otpada u 2019.g. Općina ipak nije dostigla razinu predviđenu Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) i razlika od 79,05 tona bit će podložna plaćanju poticajne naknade za smanjenje količina komunalnog otpada po cijeni od 150,00 Kn/T .

Potrebno je nastaviti s pokrenutim mjerama za što veće izdvajanje i selekciju otpada na kućnom pragu kako bi se smanjile količine nesortiranog miješanog komunalnog otpada i umanjilo plaćanje sankcija, odnosno „poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada“.

Sustav zelenih otoka predstavlja jednu od metoda primarne selekcije otpada, pri čemu se korisni sastojci otpada izdvajaju na mjestu nastanka. Općina Markušica je do sada na svom području izvršila postavljanje šest zelenih otoka koji su opremljeni sa po tri plastična spremnika od 120 l za prikupljanje: otpadnog papira, stakla i plastike. U planu je da se navedene lokacije opreme spremnicima veće zapremine (1.100 l) te da se nadograde dodatnim spremnicima za tekstil i metal.

4. MJERE ZA UKLJUČIVANJE SVIH DOMAĆINSTAVA U SUSTAV ORGANIZIRANOG SKUPLJANJA, ODVOZA I ODLAGANJA KOMUNALNOG OTPADA

U dogovoru s tvrtkom STRUNJE TRADE d.o.o. poduzimaju se aktivnosti da se i mještani koji nisu uključeni u sustav organiziranog skupljanja, uključe te počnu koristiti uslugu na način da se izvršila usporedba evidencije korisnika s stanjem na terenu te se procjenjuje da je približno 80 osoba/ domaćinstava izvan sustava prikupljanja. Prema istim bit će upućeni pozivi sukladno Odluci o obaveznom korištenju usluge odvoza komunalnog otpada.

5. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR NAD ODLAGALIŠTIMA KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine Markušica nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada, već tvrtka STRUNJE TRADE d.o.o. sakupljeni komunalni otpad odvozi na odlagalište u Vukovar-Petrovačka dola.

Na području Općine Markušica preostala su još tri nesanirana divlja odlagališta otpada:

- Karadžićevo – k.č. 335, k.o. Karadžićevo

U 2019.g. izvršeno je uklanjanje građevinskog otpada s navedene lokacije, izravnavanje terena a u 2020.g. planirano je postavljanje zapreka za prilaz i nedozvoljeno odlaganje kao i postavljanje nadzornih kamera .

- Ostrovo – k.č. 534, k.o. Ostrovo

U 2019.g. izvršeno je postavljanje zapreka za prilaz i nedozvoljeno odlaganje a u 2020.g. predviđeno je postavljanje nadzornih kamera .

- Gaboš – k.č.219/3, k.o. Gaboš

U 2019.g. izvršeno je uklanjanje građevinskog otpada s navedene lokacije, izravnavanje terena a u 2020.g. planirano je postavljanje zapreka za prilaz i nedozvoljeno odlaganje kao i postavljanje nadzornih kamera .

6. ZAKLJUČAK

Općina Markušica kao jedinica lokalne samouprave ispunila je svoju zakonsku obavezu i donijela Plan gospodarenja otpadom. Ciljevi iz Plana ostvaruju se postupno, zavisno od provedbenih mogućnosti i financijskih sredstava Općine .

U narednom periodu potrebno je uspostaviti sustav odvojenog sakupljanja otpada kod pravnih i fizičkih osoba, izgradnjom-uređenjem zelenih otoka u naseljima općine (predviđeno 6 zelenih otoka s spremnicima 1,1 m3) te završiti izgradnju reciklažnog dvorišta i započeti s radom u 2020.g.

Općina Markušica i dalje će provoditi sustavnu sanaciju divljih odlagališta otpada i nadzor lokacija na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada u svrhu sprječavanja nastajanja novih, intenzivnije raditi na edukaciji pravnih i fizičkih osoba, kako bi se do kraja proveo program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispoštovale zakonske odredbe. Također, predviđa se daljnje sudjelovanje Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u aktivnostima na sanaciji nelegalnih odlagališta.

Klasa:351-01/20-01/01

Ur.broj:2188/05-01/1-20-02

U Markušici, 04.02.2020.g.

Općinski načelnik:
Budimir Drača

Temeljem članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/2015 i 118/2018.) i članka 5. Stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 126/2019.) načelnik Općine Markušica donosi:

**ODLUKU O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE
ZAŠTITE OPĆINE MARKUŠICA I
IMENOVANJU NAČELNIKA, ZAMJENIKA
NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA CIVILNE
ZAŠTITE**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje stožera civilne zaštite Općine Markušica (u daljnjem tekstu stožer civilne zaštite), sastav stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera te način rada stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

**IMENOVANJE NAČELNIKA, ZAMJENIKA
NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA**

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite imenuju se:

1. Miroslav Jelača , načelnik Stožera CZ ,zamenik načelnika općine
2. Verica Maletić, zamj. načelnika Stožera, Direktor KD Markušica
3. Dr.Tanja Uzelac, član, Zdravstvena ambulanta Markušica
4. Jasmina Maksić, član, Ravnatelj OŠ Markušica
5. Tomislav Dujmić , član, predstavnik Službe civilne zaštite Vukovar
6. Anđelko Gašparević, član, predstavnik nadležne policijske postaje
7. Predrag Gluvaković, član, zapovjednik vatrogasne postrojbe
8. Zoran Damjanić, član, predstavnik Veterinarske stanice Vinkovci

NAČIN RADA STOŽERA

Članak 4.

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu

pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi. Načelnik stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 5.

Stožeri civilne zaštite mogu biti stavljeni u stanje pripravnosti ili aktivirani, uvažavajući stvarne okolnosti. Odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada kada je stožer u režimu pripravnosti donosi načelnik stožera.

Članak 6.

Kada se proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, stožeri civilne zaštite preuzimaju sve poslove usklađivanja djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica. Odluku o aktiviranju i načinu rada stožera donosi načelnik stožera.

Članak 7.

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

Članak 8.

Načelnik stožera civilne zaštite u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili izvršno tijelo kada velika nesreća nastupi, na sjednice stožera civilne zaštite može u slučaju potrebe pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa za Općinu, drugih pravnih osoba i udruga građana, kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 9.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad stožera civilne zaštite osigurava Jedinostveni upravni odjel općine, sukladno odluci načelnika. Svakom članu stožera civilne zaštite tijelo koje predstavlja dužno je pružati svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadaća svih operativnih kapaciteta iz tog područja.

Članak 10.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi načelnik općine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite. Pozivanje članova Stožera civilne zaštite provodi se sukladno shemi mobilizacije stožera koji donosi općinski načelnik i dio je Plana djelovanja civilne zaštite Općine Markušica.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Markušica KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 2188/05-01/1-17-1 od 04.07.2017.g.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije .

Klasa:810-06/20-01/04

Urbroj:2188/02-01/1-20-3

Markušica, 10. 02. 2020. godine

Općinski načelnik:

Budimir Drača

OPĆINA STARI JANKOVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 03/17), članka 47. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/13. i 2/18.) općinski načelnik Općine Stari Jankovci na svom 97. radnom sastanku donosi;

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Stari Jankovci

I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Stari Jankovci.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Stari Jankovci provodi Općina Stari Jankovci u suradnji s Službom za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije.

II.

Prije započinjanja postupka ocjene, Općina Stari Jankovci ishodila je mišljenje Službe za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode Vukovarsko-srijemske županije, KLASA: 612-07/2020-08/2, URBROJ: 2196/1-14-01-20-2 od 04. veljače 2020. godine, prema kojem je za V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Stari Jankovci obavezno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš.

III.

Razlozi za V. Izmjenu i dopunu Prostornog plana uređenja Općine Stari Jankovci su sljedeći:

1. Ucertavanje planiranih granica eksploatacijskih polja Cerić i Berak,
2. Ucertavanje instalacija koja su u funkciji planiranog eksploatacijskih polja Cerić i Berak kao što su: stanice za obradu plina, spojnog plinovoda na Plinacro blok stanicu, plinovoda i sl. sukladno zahtjevu tvrtke Vermilion d.o.o.,
3. Korekcije Odredbi za provedbu vezanih za planirane zahvate navedene u prethodnim točkama 1. i 2.

IV.

Nositelj izrade V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Stari Jankovci je Općina Stari Jankovci.

Prostorni obuhvat V. Izmjena i dopuna Plana je administrativno područje Općine Stari Jankovci.

Osnovni cilj i programsko polazište V. Izmjena i dopuna je stvaranje prostornih uvjeta za planirani razvoj Općine Stari Jankovci.

V.

Radnje u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Stari Jankovci provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 03/17) i Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13, 15/18 i 14/19) kako slijedi:

1. Nakon donošenja ove odluke Općina Stari Jankovci započinje postupak ocjene.
2. Općina Stari Jankovci će sukladno članku 29. Uredbe zatražiti mišljenja tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima, te tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim tijelima ovisno o obuhvatu i drugim značajkama Plana. Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od dana primitka zahtjeva.
3. Postupak ocjene prihvatljivosti strategija, planova i programa za ekološku mrežu koji se pripremaju i/ili donose na lokanoj razini provodi Upravno tijelo, sukladno Zakonu o zaštiti prirode.
4. Ovisno o potrebi osigurati će se dodatna pojašnjenja od tijela koja su dostavila mišljenje.
5. Razmotriti pristigla mišljenja tijela i/ili osoba kojima je upućen zahtjev za mišljenje, te utvrditi je li je za navedeni Plan potrebno ili nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.
6. Pribaviti mišljenje od Službe za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjeka za zaštitu okoliša i prirode Vukovarsko-srijemske županije o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene.
7. Donijeti Odluku temeljem dostavljenog mišljenja Službe za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjeka za zaštitu okoliša i prirode Vukovarsko-srijemske županije
8. Informirati javnost o provedenom postupku sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VI.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Prostornog plana

uređenja Općine Stari Jankovci prema ovoj Odluci sudjelovati će slijedeća tijela i/ili osobe:

1. Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode Vukovarsko-srijemske županije , Županijska 9, 32000 Vukovar,
2. Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma Podružnica Vinkovci, Odjel za ekologiju, Trg bana Josipa Šokčevića 20, 32 100 Vinkovci,
3. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Biđ-Bosut" Vinkovci, Josipa Kozarca 28, 32100 Vinkovci,
4. Grad Vinkovci, Bana Jelačića 1, 32100 Vinkovci,
5. Općina Nuštar, Trg dr. F. Tuđmana 1, 32221 Nuštar,
6. Općina Bogdanovci, Bana J. Jelačića 1, 32000 Bogdanovci,
7. Općina Tompojevci, A.G. Matoša 9, 32238 Tompojevci,
8. Općina Nijemci, Trg kralja Tomislava 6, 32245 Nijemci,
9. Grad Otok, Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok,
10. Općina Privlaka, Faličevci 7, 32251 Privlaka.

VII.

Općina Stari Jankovci je o ovoj Odluci dužna informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 026-04/20-97/01

URBROJ: 2188/10-02-20-07

Stari Jankovci, 13. veljače 2020. g.

Općinski načelnik:

Dragan Sudarević, ing.el.

OPĆINA ŠTITAR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. (33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17.), članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13. 05/18.), Općinsko vijeće Općine Štitar na 29. redovnoj sjednici održanoj 05. veljače 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o sufinanciranju troškova priključenja na vodne građevine

Članak 1.

Predmet ove Odluke o sufinanciranju troškova priključenja na vodne građevine (u daljnjem tekstu: Odluka) je sufinanciranje radova, roba, usluga i administrativnih troškova na priključenju jednog vodovodnog priključka i jednog priključka odvodnje na komunalne javne građevine po korisniku (vlasniku privatne ili poslovne građevine).

Članak 2.

Općina Štitar (u daljem tekstu: Općina) su/financira troškove iz članka 1. ove odluke u 100% iznosu i cjeniku isporučitelja vodnih usluga, sukladno ugovoru sklopljenom između isporučitelja vodne usluge, podnositelja zahtjeva, odnosno vlasnika ili drugog zakonskog posjednika građevine za koju je izdana suglasnost za priključenje i Općine . Radovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se radovi izrade priključnog voda i odvodnje za priključak na vodne građevine koja je udaljena do cca. dvadeset (20) metara od vodnih građevina i maksimalno do jednog (1) metra na k. č. u vlasništvu podnositelja zahtjeva

Članak 3.

Sredstava za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine za 2020. godinu.

Članak 4.

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje potrebno je ispunjenje uvjeta određenih Odlukom o priključenju na komunalne vodne građevine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 24/2013.), Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/2019.)

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 325-11/20-01/01
UR.BROJ:2212/09-01-20/01
Štitar, 05. Veljače 2020.

Predsjednica općinskog vijeća:

Marina Pranjić, mag.educ.philol.croat.et
mag.educ.hist.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. (33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17.98/19.), članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13. 05/18.), Općinsko vijeće Općine Štitar na 29. redovnoj sjednici održanoj 05. veljače 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

O BROJU I IZNOSU STIPENDIJE ZA AKADEMSKU GODINU 2019./2020.

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se broj stipendija i iznos pojedine stipendije studenata koje dodjeljuje Općina Štitar u akademskoj godini 2019/2020.

Članak 2.

Sredstva za dodjelu stipendija osigurana su u Proračunu Općine Štitar za 2020. godinu u iznosu od 50 000. 00 kn.

Članak 3.

Za akademsku godinu 2019/2020 Općina Štitar dodijelit će stipendije na način da se proračunska sredstva iz članka 2. Ove Odluke dijele svim prijavljenim studentima koji ispunjavaju uvjete Natječaja

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA:604-02/20-01/01
UR.BROJ:2212/09-01-20/01
Štitar, 05. veljače 2020. godine

Predsjednica općinskog vijeća:

Marina Pranjić, mag.educ.philol.croat.et
mag.educ.hist.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. (33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19.), članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13. 05/18.), Općinsko vijeće Općine Štitar na 29. redovnoj sjednici održanoj 05. veljače 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o sufinanciranju troškova prijevoza učenika osnovne škole s područja Općine Štitar

Članak 1.

Općina Štitar sufinancirat će troškove prijevoza učenika osnovne škole s područja Općine Štitar za putovanja izleta/ekskurzije .

Članak 2.

Sredstva za sufinanciranje iz članka 1. ove odluke u iznosu 10.000,00 kuna, osigurana su u Proračunu Općine Štitar za 2020. godinu , A 1011 03.

Članak 3.

Općina Štitar će prema potrebi s prijevoznikom ili osnovnom školom sačiniti ugovor o sufinanciranju.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko srijemske županije.

KLASA: 402-07/20-01/02

URBROJ: 2212/09-01-20/01

Štitar , 05. veljače 2020.

Predsjednica općinskog vijeća:

Marina Pranjić, mag.educ.philol.croat.et
mag.educ.hist.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. (33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19.), članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13. 05/18.), Općinsko vijeće Općine Štitar na 29. redovnoj sjednici održanoj 05. veljače 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Štitar za 2019. godinu.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-01/19-01/03

URBROJ: 2212/09-01-20/02

Štitar, 05. veljače 2020.

Predsjednica općinskog vijeća:

Marina Pranjić, mag.educ.philol.croat.et
mag.educ.hist.

Na temelju članka 209. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj: 66/2019.), članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13. 05/18.), Općinsko vijeće Općine Štitar na 29. sjednici održanoj dana 05. veljače 2020. godine, donosi

II. Izmjene i dopune Odluke

o priključenju na komunalne vodne građevine

Članak 1.

Članak 16. stavak 1. koji glasi:

Isporučitelj vodne usluge, podnositelj zahtjeva, odnosno vlasnik ili drugi zakoniti posjednik građevine za koju je izdana suglasnost za priključenje sklapaju Ugovor o priključenju.

mijenja se i glasi:

Isporučitelj vodne usluge, podnositelj zahtjeva, odnosno vlasnik ili drugi zakoniti posjednik građevine za koju je izdana suglasnost za priključenje i Općina Štitar sklapaju Ugovor o priključenju.

Članak 2.

Članak 18. koji glasi:

Isporučitelj vodne usluge obvezan je izvesti priključak na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od 90 (devedeset) dana od dana potpisivanja ugovora. Radove priključenja izvodi javni isporučitelj vodnih usluga ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak izvedbe priključka snosi vlasnik, odnosno zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje temeljem ugovora o priključenju i računa za izvršeni posao.

mijenja se i glasi:

Isporučitelj vodne usluge obvezan je izvesti priključak na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od 90 (devedeset) dana od dana potpisivanja ugovora.

Radove priključenja izvodi javni isporučitelj vodnih usluga ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak izvedbe priključka snosi Općina Štitar, sukladno Odluci o sufinanciranju troška priključka na vodne građevine
KLASA: 325-03/11-01/01, UR.BROJ:2212/09-01-20/01.

Članak 2.

Ove II. Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 325-03/13-01/01
UR.BROJ:2212/09-01-20/03

Predsjednica općinskog vijeća:

Marina Pranjić, mag.educ.philol.croat.et
mag.educ.hist.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. (33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 138/15, 123/17, 98/19.), članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 03/13, 05/18), Općinsko vijeće Općine Štitar na 29. redovnoj sjednici održanoj 05. svibnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Odobrava se postavljanje kamere za nadzor prometa i brzine u ulici Matije Gupca, pravac kretanja B. Greda - Štitar kod kućnog broja 35 u suradnji s nadležnima iz dijela upravljanja.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:340-08/18-01/01
UR.BROJ:2212/09-01- 20/07
Štitar, 05. veljače 2020. godine

Predsjednica općinskog vijeća:

Marina Pranjić, mag.educ.philol.croat.et
mag.educ.hist.

OPĆINA ŠTITAR AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17. 98/19.) , članka 46. Statuta općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije: 03/13, 05/18), Načelnik općine Štitar , donosi

ODLUKU

Članak 1.

Odobrava sa kupovina i po potrebi osiguravanje uvjeta i prilagodba objekta Doma kulture za postavljanje mobilne podizne platforme za potrebe invalidnih osoba.

Članak 2.

Odobrava se prijava na Javni poziv za sufinanciranje projekata rješavanja pristupačnosti objektima osoba s invaliditetom sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske u 2020. godini na području Republike Hrvatske, sukladno potrebama iz članka 1. Ove odluke.

Članak 3.

Sredstva za nabavu i sufinanciranje kupovine opreme iz članka 1. ove odluke su osigurana u Proračunu Općine Štitar za 2020. godinu, K 1002 01

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 562-01/20-01/02

UR.BROJ: 2212/09-02-20/02

Štitar , 20. veljače 2020.

Općinski načelnik:

Marko Bikić

OPĆINA TOMPOJEVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 20. st. 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 50. Statuta Općine Tompojevci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 05/13, 02/15, 05/16, 02/18, 12/19) Općinski načelnik Općine Tompojevci dana 20. veljače 2020. godine donosi:

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Tompojevci za 2019. godinu

1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom Općine Tompojevci osnovni je dokument o gospodarenju otpadom za razdoblje od 2018. do 2024. godine, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća 12.06.2018. Na području općine Tompojevci komunalni otpad prikupljala tvrtka „Komunalac“ d.o.o. iz Vukovara (temeljem ugovora o koncesiji od 05.07.2017.g.). Prikupljeni miješani komunalni otpad s područja Općine Tompojevci odvozi se na odlagalište komunalnog otpada „Petrovačka dola“. Za navedeno odlagalište predviđeno je postepeno saniranje i konačno zatvaranje nakon izgradnje i stavljanja u funkciju regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

2. OSNOVNI PODACI O OPĆINI TOMPOJEVCI

Općina Tompojevci se nalazi u sjeveroistočnom dijelu Vukovarsko-srijemske županije. U sastav Općine ulazi pet naselja: Tompojevci, Berak, Bokšić, Čakovci i Mikluševci. Sjedište Općine je u naselju Tompojevci. Površina Općine iznosi 72,68 km², te zauzima 3% prostora Županije. Na području Općine Tompojevci prema popisu stanovništva iz 2011. godine živi 1.565. stanovnika.

3. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE TOMPOJEVCI UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Sukladno članku 28. stavku 1 Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Općina Tompojevci na svom je području osigurala javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada koja se vrši na način da se isti prikuplja putem spremnika (zelene kante volumena; 120 l i 240 l) od pojedinih korisnika (kućanstava i poslovnih subjekata) na području Općine Tompojevci i to 1 puta tjedno, a tako prikupljeni komunalni otpad odvozi se na odlagalište otpada „Petrovačka dola“ kojim upravlja tvrtka Komunalac d.o.o. iz Vukovara. Osigurano je i odvojeno prikupljanje papira, kartona i

plastike „na pragu“ od kućanstava putem za to podijeljenih vreća za papir i plastiku i to jednom mjesečno od strane davatelja usluge tvrtke Komunalac d.o.o. iz Vukovara.

O rasporedu odvoza miješanog komunalnog i selektivnog otpada te načinu primjene zelenih kanti za miješani komunalni otpad i vreća za selektivni otpad (papir i plastika) kućanstava se obavještavaju putem objava na web stranicama tvrtke Komunalac d.o.o. i Općine Tompojevci te letcima koji se dostavljaju na kućne adrese.

Na području Općine Tompojevci ima pet zelenih otoka (u svakom naselju po jedan) na kojima su postavljeni spremnici za selektivno prikupljanje: papira, plastike, stakla, metala i tekstila zapremine 1.100 l.

Skupljanje i odvoz glomaznog otpada provodi se 1 puta godišnje u okviru usluge (do 10 m³), a zahtjev za odvoz glomaznog otpada upućuje se putem kupona za besplatni odvoz glomaznog otpada (osobno ili poštom u tvrtku Komunalac d.o.o. Vukovar, Sajmište 174, Vukovar). Građani mogu zbrinuti glomazni otpad i u količini većoj od 10 m³, za koji plaća cijenu odvoza tog otpada do reciklažnog dvorišta ili može glomazni otpad samostalno dovesti na RC.

Prikupljanje biorazgradivog otpada nije provedeno na području općine Tompojevci, jer se još nisu stvorili uvjeti za to, a kako je području općine u ruralnom području kućanstva svoj biootpad kompostiraju.

Uz kante za miješani komunalni otpad osigurani su i dodatni kontejneri za groblje (veličine 1100 l i 7.000 l).

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE BROJU KORISNIKA USLUGA SAKUPLJANJA OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE TOMPOJEVCI

U organizirano sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada koji na području Općine Tompojevci provodi Komunalac d.o.o. u 2019. godini uključeno je ukupno 480 domaćinstava – Tablica 1.

Mjesto	Broj korisnika u 2019. godini
Tompojevci	96
Berak	126
Bokšić	33
Čakovci	109
Mikluševci	116
UKUPNO	480

Tablica 1. Broj korisnika uključenih u sustav gospodarenja otpadom tijekom 2019. godine
Broj pravnih osoba koje su prijavljene kao korisnici usluge sakupljanja i prijevoza komunalnog otpada na području općine je 10.

U vremenskom periodu od 01.01.2019. – 31.12.2019. od korisnika usluge na području općine Tompojevci sakupljene su sljedeće količine i vrste otpada;

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina (t)
20 03 01	miješani komunalni otpad	224,27
20 01 01	Miješani papir i karton	8,167
20 01 39	Plastika	2,95
20 03 07	Glomazni otpad	3,06

Tablica 2. Vrste i količine sakupljenog otpada na području Općine Tompojevci

Osim sakupljanja otpada od korisnika usluge tvrtka Komunalac d.o.o. od listopada 2017. godine, na temelju ugovora o koncesiji, upravlja reciklažnim dvorištem u vlasništvu Općine Tompojevci izgrađenom u Mikluševcima na adresi Rusinska 8. Od siječnja 2019. do 31. prosinca 2019. godine na Reciklažnom dvorištu sakupljene su količine otpada prikazane u Tablici 3.

Vrste i količine sakupljenog otpada na RD Općine Tompojevci		
Ključni br. Otpada	Naziv otpada	Količina (kg)
15-01-01	Papirna i kartonska ambalaža	39,00
15 01 02	Plastična ambalaža	422,50
15 01 04	Metalna ambalaža	102,50
15 01 07	Staklena ambalaža	769,50
15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	240,00
16 01 03	Otpadne gume	668,00
16 05 04*	Plinovi u posudama pod tlakom koji sadrže opasne tvari	3,50
17 01 01	Beton	394,00
17 01 02	Cigle	300,00
17 01 03	Crijep, pločice i keramika	603,00
17 06 01*	Izolacijski materijali koji sadrže azbest	170,00
17 06 03*	Ostali izolacijski materijali koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	1.746,00
17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06* 03*	28,00
17 08 02	Građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	65,00
20 01 01	Papir i karton	799,50
20 01 02	Staklo	251,00
20 01 10	Odjeća	1.005,50
20 01 11	Tekstil	75,00

20 01 19*	Pesticidi	14,00
20 01 26*	Ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	35,00
20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0,50
20 01 35*	Odbačena elekt. i elektro oprema koja nije navedena pod 20 01 21*	1.471,50
20 01 39	Plastika	746,00
20 01 40	Metali	1.395,50
20 03 07	Glomazni otpad	3.810,00

Tablica 3. Vrste i količine sakupljenog otpada na RD Općine Tompojevci

Krajem studenog 2019. godine u Općini Tompojevci pušteno je u rad i mobilno reciklažno dvorište koje je bilo postavljeno u četiri naselja Općine (Berak, Bokšić, Čakovci i Tompojevci). Količine sakupljenog otpada na mobilnom reciklažnom dvorištu prikazane su u Tablici 4.

Vrste i količine sakupljenog otpada na MRD Općine Tompojevci		
Ključni br. Otpada	Naziv otpada	Količina (kg)
08 03 17*	Otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	5,00
20 01 19*	Pesticidi	2,00
20 01 28	Boje, tinte, ljepljiva i smole	40,00
20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema	20,60

Tablica 4. Vrste i količine sakupljenog otpada na MRD Općine Tompojevci

5. PODACI O RECIKLAŽNIM DVORIŠTIMA:

Obzirom na broj stanovnika općina Tompojevci u obvezi je osigurati jedno reciklažno dvorište koje je izgrađeno u Mikluševcima na adresi Rusinska 8. Osim fiksnog reciklažnog dvorišta Općina Tompojevci je u 2019. godini putem koncesionara osigura i uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta / mobilne jedinice u naseljima u kojima nema stacionarnog reciklažnog dvorišta (Berak, Bokšić, Čakovci i Tompojevci).

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVO UKLANJANJE

U 2019. godini nisu utvrđene divlje deponije na području Općine Tompojevci, niti je zaprimljena obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.

Općina Tompojevci je uspostavila sustav zaprimanja obavijesti o odbačenom otpadu na službenoj internet stranici www.opcina-tompojevci.hr.

Na taj način mogućnost nastanka novih divljih odlagališta na području općine svedena je na minimum, a u slučaju da ipak dođe do njihovog nastanka ista će biti detektirana i sanirana u najkraćem mogućem roku.

7. MJERE PODUZETE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Krajem travnja 2019. godine u svim naseljima Općine Tompojevci (Berak, Bokšić, Čakovci,

Mikluševci i Tompojevci) provedena je edukacija korisnika, od strane davatelja javne usluge Komunalac d.o.o. Vukovar, gdje su korisnici upoznati s izmjenama Zakona o održivom gospodarenju otpadom te novom Uredbom o gospodarenju otpadom. Kroz edukaciju korisnici su upoznati i o novom obračunu cijena odvoza komunalnog otpada, pravilnom odvođenju otpada, te što sve mogu zbrinuti na reciklažnom dvorištu.

Korisnici usluge su 2019. godini obaviješteni o načinu sakupljanja komunalnog otpada od strane davatelja javne usluge Komunalac d.o.o. Vukovar. Obavijest sadrži sve potrebne informacije koje se tiču gospodarenja otpadom (raspored odvoza miješanog komunalnog otpada, glomaznog otpada, papira, plastike; gdje odložiti ostale vrste otpada i dr.).

8. ZAKLJUČAK

Ovo izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Tompojevci za 2019. godinu dostavit će se Vukovarsko-srijemskoj županiji i objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-01/18-04/2

URBROJ: 2196/07-03-20-3

Tompojevci, 20. veljače 2020. godine

Općinski načelnik:
Zdravko Zvonarić

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) i članka 5. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 17/20) i članka 50. Statuta Općine Tompojevci ("Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 05/13, 02/15, 05/16, 02/18 i 12/19), Općinski načelnik dana 18.02.2020. godine, donio je:

ODLUKU
o imenovanju članova Stožera civilne zaštite
Općine Tompojevci

Članak 1.

Imenuje se KRISTINA KUJUNDŽIĆ, zamjenica Općinskog načelnika, za Načelnicu Stožera civilne zaštite Općine Tompojevci.

Članak 2.

Imenuje se ANDRIJA BAIĆ, zapovjednik DVD-a Tompojevci, zamjenikom načelnika Stožera civilne zaštite Općine Tompojevci.

Članak 3.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Tompojevci imenuju se:

1. MARIO TARLE, predstavnik Službe CZ Vukovar
2. JOSIP PAVLIČIĆ, predstavnik nadležne policijske postaje
3. MIROSLAV ČULIG, povjerenik Crvenog križa za Općinu Tompojevci

Članak 4.

Ovom se Odlukom imenuje Stožer civilne zaštite Općine Tompojevci (dalje: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 5.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Načelnik Stožera, odnosno osoba koju Načelnik Stožera ovlasti. Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Područnog ureda za Službu civilne zaštite Vukovar ili na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Tompojevci.

Članak 7.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se Poslovníkom koji donosi Općinski načelnik Općine Tompojevci.

Članak 8.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine. Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavlja Jedinštveni upravni odjel Općine Tompojevci.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju stožera civilne zaštite Općine Tompojevci, KLASA: 810-06/19-01/4, URBROJ: 2196/07-03-19-2 od 26.11.20019. godine.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-06/20-01/1
URBROJ: 2196/07-03-20-10
Tompojevci, 18.02.2020. godine

Općinski načelnik:
Zdravko Zvonarić

Na temelju članka 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine „ br.124/14,115/15, 87/16, 3/18 i 126/19) i članka 50 Statuta općine Tompojevci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 5/13, 2/15, 5/16, 2/18 i 12/19) Općinski načelnik Općine Tompojevci dana 17.02.2020. donio je

ODLUKU
o prihvaćanju Izvješća o popisu financijske
imovine, potraživanja, obveza
i nematerijalne imovine Općine Tompojevci sa
stanjem na dan 31.12.2019.godine

Članak 1.

Ovom odlukom prihvaća se Izvješće Povjerenstva o izvršenom popisu financijske imovine potraživanja, obveza i nematerijalne imovine Općine Tompojevci sa stanjem na dan 31.12.2019.godine.

Članak 2.

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:406-08/20-01/1
URBROJ: 2196/07-03-20-1
Tompojevci, 17.02.2020.

Općinski načelnik:
Zdravko Zvonarić

OPĆINA TOVARNIK AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11 i 04/18) čl.48. st. 3. Statuta Općine Tovarnik (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 4/13, 14/13 i 1/18)
Načelnica Općine Tovarnik d o n o s i

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE TOVARNIK I SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE TOVARNIK

Članak 1.

U Sistematizaciju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Tovarnik (KLASA: 023-01/15-01/01; URBROJ: 2188/12-03-15-1 od 03.03.2015.), Odluke o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu JUO Općine Tovarnik i sistematizacije radnih mjesta JUO Općine Tovarnik (KLASA: 022-05/18-05/11, URBROJ: 2188/12-03/01-18-1) i i Odluke o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu JUO Općine Tovarnik i sistematizacije radnih mjesta JUO

Općine Tovarnik (KLASA: 022-05/19-01/1, URBROJ: 2188/12-03/01-19-1) jedno radno mjesto se dodaje (privremeno radno mjesto).

a), Unutar Jedinštenog upravnog odjela Općine Tovarnik dodaje se radno mjesto br. 11. pod nazivom „viši referent - koordinator na projektu centrikomNET“ koji je nadležan za obavljanje sljedećih poslova:

- koordinaciju cjelokupnog projekta sa realizacijom svih aktivnosti,
- koordinacija administracije,
- koordinacija sastanaka i događanja,
- koordinacija izrade izvješća,
- koordinacija organizacije suradnje s partnerima na projektu,
- animiranje dionika na sudjelovanje u projektu.

Članak 2.

Sistematizacija radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu JUO Općine Tovarnik mijenja se na način da se nakon rednog broja ., mijenja se redni broj 9. i dodaje redni broj 10. kako slijedi:

r.br.	Naziv radnoga mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	kategorija	Podkategorija	Razina	Klasif.rang			
11.	referent – asistent na projektu „centrikomNET“				- viša stručna sprema ekonomskog ili društvenog smjera (sveučilišni prvostunuk struke ili stručni prvostupnik struke) -radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima u trajanju od najmanje 1 godine -znanje engleskog jezika - položen vozački ispit, B kategorije	<ul style="list-style-type: none"> • koordinacija cjelokupnog projekta sa realizacijom svih aktivnosti, • koordinacija administracije, • koordinacija sastanaka i događanja, • koordinacija izrade izvješća, • koordinacija organizacije suradnje s partnerima na projektu, • animiranje dionika na sudjelovanje u projektu, • druge poslove prema nalogu i potrebama Poslodavca a koji su u skladu s naravi i vrstom posla za koji se zasniva radni odnos 	1.
	III.	Radno mjesto I. potkategorije		11.			

Članak 3.

Ostale Odredbe Pravilnika o unutarnjem redu JUO Općine Tovarnik i sistematizacije radnih mjesta ostaju nepromjenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja a biti će objavljena na službenoj web stranici Općine Tovarnik te u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 023-05/19-01/01
URBROJ: 2188/12-03/01-20-1
Tovarnik, 30.1.2020.

Općinska načelnica:
Ruža V. Šijaković, oec.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) i članka 48. stavka 3. alineje 9. Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije“ broj 4/13, 14/13 i 1/18), načelnica Općine Tovarnik 23. siječnja 2020. godine, u t v r đ u j e

PLAN
prijma u službu u Općinu Tovarnik za 2020.
godinu

I.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Tovarnik za 2020. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Tovarnik u 2020. godini.

II.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, popunjenost radnih mjesta pripadnicima nacionalnih manjina, potreban broj službenika/namještenika na neodređeno i određeno vrijeme, potreban broj vježbenika na određeno vrijeme te potreban broj pripadnika nacionalnih manjina u Jedinствeni upravni odjel Općine Tovarnik za 2020 godinu utvrđeni su u Tablici I. koja je sastavni dio ovoga Plana.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Tovarnik i u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 022-05/20-05/02
URBROJ: 2188/12-03/01-20-1
Tovarnik, 30. siječnja 2020.

Općinska načelnica:

Ruža V. Šijaković, oec.

TABLICA 1. PLANA PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU TOVARNIK ZA 2019. GODINU

R.br.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL Naziv radnog mjesta	STVARNO STANJE POPUNJENOSTI			PLANIRANI BROJ SLUŽBENIKA /NAMJEŠTENIKA				
		Broj sistematiziranih radnih mjesta	Popunjena radna mjesta (na neodređeno vrijeme)	popunjena radna mjesta pripadnicima nacionalnih manjina	Potreban broj službenika/namještenika		Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme	potreban broj pripadnika nac.manjina	Ukupno planiranih popuna
					na neodređeno vrijeme	na određeno vrijeme ^{1,2}			
1.	Pročelnik Jedinственог управног одјела	1	1	0	0	1	0	0	1
2.	Administrativni referent	1	1	0	0	0	1	0	1
3.	Referent za računovodstveno-financijske poslove	1	1	0	0	0	1	0	1
4.	Komunalni referent - komunalni redar	1	1	0	0	0	0	0	0
5.	komunalni djelatnik	3	3	0	0	0	0	0	0
6.	bagerisit	1	1	0	0	0	0	0	0
7.	spremačica	1	1	0	0	0	0	0	0
8.	Radnica za pomoć u kući	1	1	0	0	0	0	0	0
9.	Poljoprivredni redar	1	0	0	1	0	0	1	1
10.	Viši referent - Voditelj projekta „#suDjeluj“	1	0	1	0	1	0	1	1
11.	Viši referent –koordinator na projektu centrikomNET	1	0	0	0	1	0	1	1
	ukupno								6

1- planira se zaposliti osam djelatnika na određeno vrijeme za obavljanje privremenih sezonskih poslova košnje trave

Temeljem članka 4. stavka 3. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republika Hrvatske (Narodne novine br. 47/19) načelnica Općine Tovarnik o b j a v l j u j e

INFORMACIJU

I.

Dana 3.2.2020. na web stranici Općine Tovarnik (<https://www.opcina-tovarnik.hr/>) te na oglasnoj ploči Općine Tovarnik, Općinsko vijeće Općine Tovarnik objavilo je:

JAVNI NATJEČAJ ZA ZAKUP
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U
VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA
PODRUČJU OPĆINE TOVARNIK (KLASA: 021-
05/20-03/1; URBROJ: 2188/12-04-20-2 od 3.2.2020.)

II.

Javni natječaj je otvoren 30 dana odnosno do 4.3.2020.

III.

Ova se informacija objavljuje u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-02/20-01/02
URBROJ: 2188/12-03/01-20-1
Tovarnik, 3.2.2020.

Općinska načelnica:
Ruža V. Šijaković, oec.

OPĆINA VOĐINCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA



**IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom
OPĆINE VOĐINCI
za 2019. godinu**

Temeljem stavka 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19, i 98/19.) propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga na svojoj web stranici. Temeljem članka 46. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije županije" br.4/18) načelnik općine Vođinci donosi Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Vođinci za 2019.

1. UVOD:

Općina Vođinci obuhvaća 1 naselje -Vođinci

Općina broji 1966 stanovnika prema službenom popisu stanovništva iz 2011.godine

Na području općine Vođinci koncesiju za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada ima obrt za odvoz smeća „Utvaj“ iz Retkovaca.

Na području općine Vođinci ne postoji odlagalište otpada. Sakupljeni otpad koji prikupi obrt „Utvaj“ odlaže se na odlagalište otpada Petrovačka dola ,Stari Jankovci.

Plan gospodarenja otpadom općine Vođinci za razdoblje od 2018-2024. donesen je 10.05.2018.god.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE:

2.1. Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada

sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit

način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE VOĐINCI UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA:

3.1. Provedba plana gospodarenja otpadom:

Provodi se edukacija kao jedna od mjera smanjenja i izbjegavanja nastanka otpada putem obrazovnih institucija i medija.

Izdvojeno sakupljanje selektivnog otpada (plastike, stakla, metala, papira) provodi se „na kućnom pragu“ i putem zelenih otoka.

Obzirom na broj stanovnika planom je predviđeno postavljanje 9 zelenih otoka na području općine Vođinci

3.2. Odvojeno prikupljanje otpada:

Sukladno članku 28. stavku 1 Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Općina Vođinci na svom je području osigurala javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada koja vrši se na način da se isti prikuplja putem spremnika (zeleno kante volumena; ,120 l i 240 l) od pojedinih korisnika (kućanstava i poslovnih subjekata) na području Općine Vođinci i to 4 puta mjesečno, a tako prikupljeni komunalni otpad odvozi se na odlagalište otpada . Osigurano je odvojeno prikupljanje papira, kartona „na pragu“ od kućanstava putem za to podijeljenih vreća za papir i plastiku i to jednom mjesečno od strane davatelja usluge

O rasporedu odvoza miješanog komunalnog i selektivnog otpada te načinu primjene zelenih kanti za miješani komunalni otpad i vreća za selektivni otpad (papir i plastika) kućanstava se obavještavaju putem objava na web stranici Općine Vođinci te letcima koji se dostavljaju uz račune.

Akcije skupljanja i odvoza glomaznog otpada provode se 2 puta godišnje (proljeće i jesen) te po pozivu korisnika na način da se spremnici većeg volumena postavljaju na lokacije po rasporedu na dostupnim i unaprijed predviđenim lokacijama po svim naseljima.

Uz glomazni otpad na području općine osigurano je i odvojeno prikupljanje elektroničkog otpada i guma od kućanstava.

Prikupljanje biorazgradivog otpada i skupljanjem od domaćinstava u 2019. godini nije provedeno na području općine Vođinci jer je područje općine uglavnom u ruralnom području gdje kućanstava svoj biootpad kompostiraju.

3.3. Zeleni otoci

Do 2019. godine na području Općine Vođinci uređene su ukupno 3 lokacije i to u centru ispred zgrade općine, (kod OŠ Vođinci). Na eko otocima nalaze se spremnici za skupljanje papira, stakla i plastike a postavljena su dva spremnika za otpadni tekstil. Spremnici su veličine 1100 l, i to plavi za papir, zeleni za staklo i žuti za PET ambalažu, a otoci su uređeni na platoima. Na zelenim otocima osiguran je slijedeći broj spremnika:

Vrsta otpada	Broj spremnika
PAPIR	3
STAKLO	2
PLASTIKA(PET)	2
TEKSTIL	2

Otpad s zelenih otoka odvozi obrt Utvaj iz Retkovaca (papir, plastika, staklo, tekstil) i to prema potrebi.

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE BROJU KORISNIKA USLUGA SAKUPLJANJA OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE VOĐINCI:

U program odvojenog sakupljanja otpada koji na području Općine Vođinci provodi Obrt za odvoz smeća „Utvaj“ u 2019. godini uključeno je ukupno 500 korisnika i kako slijedi;

Vrsta korisnika	Broj korisnika
Stalni korisnici	500
Pravne osobe	15
UKUPNO	515

Obrt „Utvaj“ za odvojeno prikupljanje otpada po vrstama i prikupljanje miješanog komunalnog otpada koristi 1 komunalno vozilo.

U vremenskom periodu od 01.01.2019. – 31.12.2019. na području općine Vođinci ukupno su sakupljene slijedeće količine i vrste otpada;

VRSTA OTPADA	SKUPLJENO U 2019. GODINI	SKUPLJAČ
Papir i karton	16000	Obrt „Utvaj“
Plastika	7980	Obrt „Utvaj“
Miješani komunalni otpad	273518	Obrt „Utvaj“

5. PODACI O RECIKLAŽNIM DVORIŠTIMA:

Obzirom na broj stanovnika općina Vođinci u obvezi je osigurati jedno reciklažno dvorište. Općina Vođinci. U suradnji s obrtom „Utvaj“, tvrtka Nevkoš iz Vinkovaca

jednom mjesečno osigurava mobilno reciklažno dvorište.

U vremenskom periodu od 01.01.2019. – 31.12.2019. na području općine Vođinci ukupno su u mobilnom reciklažnom dvorištu sakupljene slijedeće vrste otpada:

KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV	KG
130205	Otpadno motorno ulje	7,00
150102	Ambalaža od plastike	55,00
150107	Staklena ambalaža	105,00
150110	Ambalaža opasne tvari	2,00
200101	Papir i karton	30,00
200121	Fluo.cijevi	3,00
200125	Jestivo ulje	17,00
200133	Alkalne baterije	2,00
	SVEUKUPNO	391,00

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU:

U 2019 godini nisu utvrđeni divlji deponiji na području Općine, a tijekom cijele godine vrši se kontinuirani nadzor područja općine.

7. MJERE PODUZETE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA:

Kućanstva su u 2019 godini obavještavana o lokacijama odvojenog prikupljanja i odvoza otpada s područja općine Vođinci. Kućanstva su dodatno informirana o načinu korištenja kanti i vreća za odvoz otpada i primarnom razdvajanju otpada putem letaka. Na web stranici Općine nalaze se i servisne informacije o gospodarenju otpadom na području Općine.

8. ZAKLJUČAK:

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19.) Općina Vođinci godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom dostaviti će jedinici područne (regionalne) samouprave, a Zaključak o donošenju i usvajanju Izvješća objavit u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:022-05/20-01/01
URBROJ:2188/14-20-01
Vođinci, 10.02.2020.

Općinski načelnik:
Martin Kordić

OPĆINA VRBANJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 28/10), te članka 47. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13 i 1/18), načelnik općine Vrbanja d o n o s i :

ODLUKU o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vrbanja

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vrbanja utvrđuje se u visini od 3.477,00 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vrbanja Klasa: 120-02/19-01/90 Urbroj: 2212/08-01/01-19-1 od 22. siječnja 2019. godine.

Klasa: 120-02/20-01/122
Urbroj: 2212/08-01/01-20-2
Vrbanja, 28. siječnja 2020. godine

Općinski načelnik:
Velimir Redl

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 28/10), te članka 47. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13 i 1/18), načelnik općine Vrbanja d o n o s i :

ODLUKU o osnovici za obračun plaće namještenika posebne organizacijske jedinice za pružanje usluga pomoći u kući

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće namještenika posebne organizacijske jedinice za pružanje usluga pomoći u kući na području Općine Vrbanja utvrđuje se u visini od 3.477,00 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće namještenika posebne organizacijske jedinice za pružanje usluga pomoći u kući Klasa: 120-02/19-01/90 Urbroj: 2212/08-01/01-19-2 od 22. siječnja 2019. godine

Klasa: 120-02/20-01/122
Urbroj: 2212/08-01/01-20-1
Vrbanja, 28. siječnja 2020. godine

Općinski načelnik:
Velimir Redl

Na temelju članka 47. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13 i 1/18), te čl. 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) načelnik Općine Vrbanja d o n o s i :

ODLUKU

Članak 1.

Donosi se program mjera i provedbeni plan suzbijanja patogenih mikroorganizma, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području Općine Vrbanja za 2020. godinu.

Članak 2.

Program Mjera izrađen od strane Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije, nalazi se u prilogu ove Odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/20-01/108
URBROJ: 2212/08-01/01-20-1
Vrbanja, 24. siječnja 2020. godine

Općinski načelnik:
Velimir Redl

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15 i 118/18), članka 47. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske Županije br. 5/13 i 1/18) Načelnik Općine Vrbanja d o n o s i :

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vrbanja

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Vrbanja.

Sastavni dio Odluke čini dokument naslovljen kao Plan djelovanja civilne zaštite Općine Vrbanja izrađen od strane konzultanta BRANITELJSKA ZADRUGA AKTIVAN ŽIVOT OIB:75705011676.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-01/19-01/1469

URBROJ: 2212/08-01/01-19-1

Vrbanja, 31. prosinca 2019. godine

Općinski načelnik:

Velimir Redl

KAZALO 2 (OD 20. VELAJČE 2020. GODINE)

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

IZVJEŠĆE o prestanku mirovanja mandata vijećnika.....	3
STATUTARNA ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE	3
POSLOVNIK Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije.....	4
ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Vukovar o davanju u zakup poslovnog prostora radnici Doma zdravlja Vukovar Renati Aleksa Vuković, dr. med.....	18
ODLUKA.....	18
ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana	19
ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana	19
ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana	20
ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana	20
ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće županijske bolnice Vukovar i bolnice hrvatskih veterana	20
ODLUKA.....	21
ODLUKA.....	21
ODLUKA.....	22
ODLUKA.....	22
ODLUKA.....	23
ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2020. godini	23
PROGRAM JAVNIH POTREBA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA ZA 2020. GODINU	24
ODLUKA O MINIMALNOM FINACIJSKOM STANDARDU, KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE U VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI ZA 2020. GODINU.....	27
ODLUKA O MINIMALNIM FINACIJSKIM STANDARDIMA, KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA CENTARA ZA SOCIJALNU SKRB I TROŠKOVA OGRJEVA KORISNICIMA KOJI SE GRIJU NA DRVA U VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI ZA 2020. GODINU	30
PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I TEHNIČKOJ KULTURI VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU	31
ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine na području Vukovarsko-srijemske županije za 2017. godinu.....	33

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine na području Vukovarsko-srijemske županije za 2018. godinu.....	82
ODLUKA o Programu zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za područje Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje 2017.-2021.	135
ODLUKA o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Vukovarsko-srijemske županije za 2020. godinu.....	219
ODLUKA o poništenju Javnog poziva za prikupljanje ponuda za kupnju dionica trgovačkog društva VODOPRIVREDA VINKOVCI d.d., Vinkovci	220
RJEŠENJE o imenovanju ravnatelja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Vukovarsko-srijemske županije	220
RJEŠENJE o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Vinkovcima	220
RJEŠENJE o imenovanju sudaca porotnika za ostale kaznene predmete Općinskog suda u Vukovaru.....	221
RJEŠENJE o imenovanju sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Vukovaru	221
ODLUKA o izboru predsjednice Odbora za promet i veze	222

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA**

ODLUKA o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije	223
POSLOVNIK o radu Stožera civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije	224
ODLUKA o provedbi mjera suzbijanja štetnika na području Vukovarsko-srijemske županije u 2020. godini.....	225
ODLUKA	226
GODIŠNJI PLAN UOBIČAJENIH MJERA ZA SPRJEČAVANJE ŠTETA OD DIVLJAČI NA PODRUČJU VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE ZA 2020./2021. LOVNU GODINU.....	227
RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga na području Vukovarsko-srijemske županije	228

**GRAD ILOK
AKTI GRADONAČELNICE**

PLAN utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća ili stanova u državnom vlasništvu na potpomognutom području za Grad Ilok u 2020. godini	230
PRAVILNIK O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA GRADA ILOKA	230
ODLUKA o davanju suglasnosti na izbor zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD-a Ilok.....	239
ODLUKA o održavanju nerazvrstanih cesta u Iloku i naseljima u 2020. god.	239
ODLUKA o zimskom održavanju lokalnih cesta na području Grada Iloka u zimskom razdoblju sezona 2019./2020. god. ..	239
ODLUKA održavanju javnih površina u Iloku i naseljima u 2020. god.....	239
PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA 2020. GODINU	240

GRAD ILOK
AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

STATUTARNA ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE ANDRIJAŠEVCI.....	320
ODLUKA O IZMJENI POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA	320
ODLUKA O DAVANJU KONCESIJE za javne usluge za komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Andrijaševci.....	321
ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na I. izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2020. godinu	322
I.izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2020. godinu	322
ZAKLJUČAK	330

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

ODLUKA.....	331
ODLUKA o sufinanciranju obveznog označavanja (mikročipiranja) svih pasa na području Općine Andrijaševci u 2020. godini	331

OPĆINA BABINA GREDA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

ODLUKA o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta Općine Babina Greda.....	333
ODLUKA O IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE.....	333

OPĆINA BOGDANOVCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

ODLUKA O IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE.....	335
--------------------------------------------------	-----

OPĆINA CERNA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

ODLUKA o dodjeli studentskih stipendija za akademsku 2019./2020. godinu.....	336
------------------------------------------------------------------------------	-----

OPĆINA IVANKOVO
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

IZVJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ivankaovo u 2019.	337
------------------------------------------------------------------------------	-----

OPĆINA LOVAS
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

VI. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Lovas.....	338
--------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

OPĆINA MARKUŠICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJE OPĆINE MARKUŠICA ZA 2020. GODINU	339
ODLUKA o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Markušica	341
ODLUKA o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Markušica	344
SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MARKUŠICA ZA RAZDOBLJE 2020. – 2023.g	345
ODLUKA O Usvajanju Procijene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara Općina Markušica	34949

**OPĆINA MARKUŠICA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

IZVJEŠĆE o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Markušica za 2019. godinu	350
ODLUKA O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MARKUŠICA I IMENOVANJU NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE	352

**OPĆINA STARI JANKOVCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ODLUKA o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Stari Jankovci	354
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

**OPĆINA ŠTITAR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o sufinanciranju troškova priključenja na vodne građevine	356
ODLUKA O BROJU I IZNOSU STIPENDIJE ZA AKADEMSKU GODINU 2019./2020.	356
ODLUKA o sufinanciranju troškova prijevoza učenika osnovne škole s područja Općine Štitar	357
ODLUKA	357
II. Izmjene i dopune Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine	357
ODLUKA	358

**OPĆINA ŠTITAR
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ODLUKA	359
--------------	-----

**OPĆINA TOMPOJEVCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

IZVJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Tompojevci za 2019. godinu	360
ODLUKA o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Tompojevci	363
ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o popisu financijske imovine, potraživanja, obveza i nematerijalne imovine Općine Tompojevci sa stanjem na dan 31.12.2019.godine	363

**OPĆINA TOVARNIK
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE TOVARNIK I SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE TOVARNIK.....	364
PLAN prijma u službu u Općinu Tovarnik za 2020. godinu	365
INFORMACIJA	367

**OPĆINA VOĐINCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

IZVJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom OPĆINE VOĐINCI za 2019. godinu	368
-------------------------------------------------------------------------------------	-----

**OPĆINA VRBANJA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ODLUKA o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vrbanja.....	372
ODLUKA o osnovici za obračun plaće namještenika posebne organizacijske jedinice za pružanje usluga pomoći u kući ...	372
ODLUKA	372
ODLUKA o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vrbanja.....	373

“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, gradova: Ilok i Otok i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Negoslavci, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vodinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

TISAK: “Bianco Tisak”, S.Radića 31 32100 Vinkovci,

telefon i fax: (032)363-080.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:

www.vusz.hr, e-mail: vjesnik@vuszh.hr