



# SLUŽBENI VJESNIK VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

**Broj 22. God. MMXXIII Vinkovci, srijeda, 08. studeni 2023. Izlazi prema potrebi.**





## VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 44. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. i članka 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 3/21), a u vezi s Odlukom Županijske skupštine o konvalidaciji Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA: 920-09/23-01/23 URBROJ: 2196-03-23-11 od 28. rujna 2023. godine, župan Vukovarsko-srijemske županije donosi

### II. ODLUKU

**o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine**

#### I.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava pomoći odobrenih na teret Posebnog dijela Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu („Narodne novine“, broj: 145/22 i 63/23), Razdjel 025

Ministarstvo financija, Glava 02506 Ministarstvo financija – ostali izdaci države, Aktivnost A539019 Proračunska zaliha, skupina 38 Ostali rashodi, do ukupnog iznosa od 7.234.905 EUR odobrenog Vukovarsko-srijemskoj županiji za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnima za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine, a sukladno Odluci Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije o konvalidaciji Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA: 920-09/23-01/23 URBROJ: 2196-03-23-11 od 28. rujna 2023. godine.

#### II.

Zadužuje se Služba za poslove proračuna i javnih financija Vukovarsko-srijemske županije da sredstva iz točke I. ove Odluke doznači izravno na račune jedinica lokalne samouprave prema iznosima u tablici koji su utvrđeni kao ispravni i vjerodostojni sukladno zaprimljenoj dokumentaciji i stanju na terenu koje je utvrdilo Županijsko povjerenstvo za kontrolu isplate sredstava odobrenih od Vlade Republike Hrvatske:

	Korisnik – jedinica lokalne samouprave u kojoj je proglašena prirodna nepogoda	Raspodjela po I. kriteriju (100% vrijednosti podignutog materijala za sanaciju štete na stambenim objektima) iznos u EUR
1.	BABINA GREDA	128.972,39
2.	CERNA	79.090,21
3.	GRADIŠTE	27.274,25
4.	OTOK	153.072,69
5.	PRIVLAKA	412.238,62
6.	TOVARNIK	112.327,60
7.	ŽUPANJA	21.147,09
	<b>UKUPNO</b>	<b>934.122,85</b>

Prilog ovoj Odluci je popis odobrenih troškova za svaku jedinicu lokalne samouprave posebno, u onom dijelu u kojem su ispunjeni uvjeti za isplatu.

O preostalim neisplaćenim troškovima jedinica lokalne samouprave iz točke II. ove Odluke odlučit će se naknadno, kad se za to ostvare uvjeti.

#### III.

Zadužuju se jedinice lokalne samouprave iz točke II. ove Odluke donijeti Odluku o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine koja će obuhvatiti kriterije utvrđene Odlukom Županijske skupštine i Odluku o raspodjeli sredstava pomoći za

ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine.

#### IV.

Jedinice lokalne samouprave dužne su doznačena sredstva pomoći temeljem raspodjele iz točke II. ove Odluke, isplatiti u što kraćem roku prodavateljima/isporučiteljima građevinskog materijala, a za ime i račun korisnika kojima je izdana potvrda.

#### V.

Gradonačelnici i načelnici jedinica lokalne samouprave kojima se doznačuju sredstva pomoći iz ove Odluke

odgovorni su za namjensko korištenje sredstava te za pravodobnu izradu izvješća o utrošku sredstava.

Izvješće o utrošenim sredstvima dostavlja se u tabelarnom obliku i sadrži najmanje sljedeće podatke: podatke o primatelju sredstava (sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (GDPRUredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ) i isplaćeni iznos. Osim tih podataka može sadržavati i dodatno obrazloženje ako je potrebno.

#### **VI.**

Zadužuje se Služba za poslove proračuna i javnih financija Vukovarsko-srijemske županije za izradu zbirnog izvješća o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku dodijeljenih sredstava pomoći i dostavu istog Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

#### **VII.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-01/23-01/29

URBROJ: 2196-01-23-4

Vukovar, 08. studenoga 2023. godine

**Župan:**

Damir Dekanić, dipl.ing.

---

## OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 4. stavaka 2., 3. i 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 44. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 2/22), načelnik Općine Andrijaševci donosi

### **II. IZMJENE PRAVILNIKA o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Andrijaševci**

#### **Članak 1.**

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 10/22) mijenja se u sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Andrijaševci u točki 5. Radno mjesto broj 5. u upravnom odjelu za opće, pravne i komunalne poslove Općine Andrijaševci.

#### **Članak 2.**

Ove 1. Izmjene Pravilnika stupaju na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/23-01/03

URBROJ: 2196-6-01-23-2

Rokovci, 06. studenog 2023.

**Općinski načelnik:**

Ante Rajković

---

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA  
u upravnim tijelima Općine Andrijaševci**

U Upravnom odjelu za opće, pravne i komunalne poslove Općine Andrijaševci utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

Redni broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Upravnog odjela za opće, pravne i komunalne poslove	1
2.	Viši stručni suradnik za komunalno-pravne poslove te za pripremu i vođenje projekata	2
3.	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	1
4.	Viši referent – voditelj projekta	1
5.	<b>Viši referent – komunalni redar</b>	<b>1</b>

**1. Radno mjesto broj: 1**

**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: **I.**

Potkategorija: **Glavni rukovoditelj**

Klasifikacijski rang: **1.**

Naziv: **PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE, PRAVNE I KOMUNALNE POSLOVE**

**Broj izvršitelja: 1**

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rukovodi radom upravnog odjela u skladu s pozitivnim propisima, prati propise iz nadležnosti upravnog odjela prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga upravnog odjela kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Općine</li> <li>- Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga svog upravnog odjela</li> <li>- Prati stanje iz djelokruga upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada upravnog odjela, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika; organizira, koordinira i kontrolira rad u upravnom odjelu te brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela</li> <li>- Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti</li> </ul>	30
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađuje prijedloge općih akata iz područja radnih odnosa</li> <li>- Izrađuje pojedinačne i druge akte iz područja radnih odnosa</li> <li>- Rješava u upravnim i neupravnim stvarima u vezi prava i obveza službenika i namještenika svog upravnog odjela</li> <li>- Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, izrađuje nacрте i prijedloge akata za općinsko vijeće i općinskog načelnika te brine o zakonitom radu općinskog vijeća i općinskog načelnika, priprema i dostavlja donesene akte na nadzor i objavu, sudjeluje na sjednicama općinskog vijeća</li> <li>- Pružanje stručne pomoći predsjedniku Općinskog vijeća i općinskom načelniku</li> <li>- Davanje pravnih i stručnih mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća i općinskog načelnika</li> </ul>	20

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslovi izrade prijedloga rasporeda sredstava političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću</li> <li>- Poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama</li> <li>- Poslovi savjetovanja s javnošću</li> <li>- Poslove koji se odnose na zaštitu na radu, zaštitu podataka, ljudska prava, ravnopravnost spolova, prava nacionalnih manjina, odnose s vjerskim zajednicama i razvojem civilnog društva</li> <li>- Poslove vezane za pripremu i provođenje izbora za članove Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, parlamentarne izbore, izbore za Predsjednika Republike Hrvatske, članove Skupštine Vukovarsko- srijemske županije, izbor župana Vukovarsko- srijemske županije i Europski parlament</li> <li>- Poslovi prisilne naplate potraživanja</li> <li>- Sudjeluje u izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavlja poslove vezane uz donošenje prostornog plana uređenja Općine i prostornih planova nižeg reda</li> <li>- Izrađuje prijedloge izvješća o stanju u prostoru</li> <li>- Izrađuje prijedloge programa za unapređenje stanja u prostoru</li> <li>- Izrađuje strateške i planske akte iz područja zaštite okoliša te realizacija istih (Plan gospodarenja otpadom, Izvješće o gospodarenju otpadom i dr.)</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslovi pripreme općih akata i njihova realizacija iz područja kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, zdravstva, djelatnost udruga građana i religije</li> <li>- Izrada izvješća iz područja kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, djelatnost udruga građana i religije sukladno zakonskim, podzakonskim i Općinskim aktima</li> <li>- Praćenje namjenskog trošenja sredstava kod korisnika iz područja kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, zdravstva, djelatnost udruga građana i religije kojima je Općina dodijelila financijska sredstva (za udruge obveza sastavljanja zapisnika)</li> <li>- Sudjeluje u izradi financijskih planova korisnika proračunskih sredstava iz područja društvenih djelatnosti, koje u cijelosti ili dijelom financira općina, prati ostvarenje tih planova, te nadzire namjensko i racionalno trošenje sredstava dodijeljenih iz proračuna općine</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz provedbu Zakona o javnoj nabavi i podzakonskim propisima vezanima uz postupak javne nabave te priprema i provodi postupak javne nabave i jednostavne nabave</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslove pripreme prijedloga akata u području gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine-strategija upravljanja nekretninama u vlasništvu općine, planovi upravljanja i drugi akti sukladno zakonskim propisima</li> <li>- Realizacija Planova upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Andrijaševci, odnosno raspolaganje imovinom u vlasništvu općine (prodaja, zakup, privremeno i povremeno korištenje)</li> <li>- Vođenje imovinsko - pravnih postupaka vezanih uz imovinu Općine</li> <li>-Poslovi izrade plana davanja koncesija, objava javnih natječaja za dodjelu koncesija, izrada ugovora o koncesijama, izrada izvješća o koncesijama</li> <li>-Poslovi unosa podataka i ažuriranje podataka o koncesijama u bazu i aplikaciju podataka propisanu od strane javnih tijela Republike Hrvatske</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz sudjelovanje općine u sudskim postupcima i postupcima pred upravnim tijelima</li> <li>- Praćenje izvršenja ugovora o nabavi roba, radova ili usluga iz djelokruga Upravnog odjela</li> <li>- Sudjelovanje u izradi i provedbi natječaja za davanje u zakup ili prodaju državnog poljoprivrednog zemljišta</li> <li>- Izrada općih akata iz područja dezinsekcije i deratizacije</li> <li>- Obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i općinskog vijeća.</li> </ul>	10

<i>Potrebno stručno znanje</i>	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela, položen ispit u sklopu specijalističkog programa izobrazbe u području javne nabave i posjedovanje važećeg certifikata u području javne nabave, poznavanje rada na računalu
<i>Složenost poslova</i>	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća
<i>Samostalnost u radu</i>	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela
<i>Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

**2. Radno mjesto broj: 2****Osnovni podaci o radnom mjestu:**Kategorija: **II.**Potkategorija: **viši stručni suradnik**Klasifikacijski rang: **6.****Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO-PRAVNE POSLOVE TE ZA PRIPREMU I VOĐENJE PROJEKATA**Broj izvršitelja: **2****OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

<b>Opis poslova radnog mjesta</b>	<b>Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja o komunalnom doprinosu, komunalnoj naknadi, naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru. Vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja iz područja socijalne skrbi, te i iz drugih područja koja su u opisu ovog radnog mjesta</li> <li>- Vodi evidencija iz djelatnosti rada i radnih odnosa službenika i namještenika upravnih odjela, očevidnika, osobnih dosjea, vrši prijave i odjave službenika i namještenika radi ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu i mirovinsko osiguranje</li> <li>- Vodi uredsko poslovanje, obavlja poslove prijama i otpreme pošte, vodi uruđbeni zapisnik i obavlja poslove vezane za arhivsko gradivo</li> <li>- Sudjeluje u poslovima pripremanja sjednica općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u izradi nacрта i prijedloga akata za općinsko vijeće i općinskog načelnika, sudjeluje u pripremi i dostavi donesenih akata na nadzor i objavu, u odsutnosti pročelnice odjela sudjeluje na sjednicama općinskog vijeća</li> <li>- Vodi Registar svih ugovora</li> <li>- Obavlja poslove službenog protokola i organizacije službenih posjeta, svečanih sjednica i manifestacija, obilježavanja blagdana, priprema protokol za svečane sjednice i prijeme, te poslove prijema stranaka za Načelnika i njegovog zamjenika</li> <li>- Obavlja poslove za međuopćinsku/gradsku i međunarodnu suradnju,</li> </ul>	40



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavlja poslove promidžbe, poslove vezane za odnose s javnošću i suradnju s predstavnicima medija</li> <li>- Obavlja poslove vezane za održavanje i uređivanje službenih internet stranica Općine te društvenih mreža</li> <li>- Obavlja poslove u vezi Savjeta mladih</li> <li>- Vodi brigu o pravovremenoj naplati potraživanja od komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru slanjem opomena i pokretanjem prisilne naplate potraživanja.</li> <li>- Sudjeluje u izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti</li> <li>- Sudjeluje u poslovima vezanim uz donošenje prostornog plana uređenja Općine i prostornih planova nižeg reda te provedbe postupka javne rasprave</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađuje prijedlog programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prati njegovu realizaciju i izrađuje izvješća,</li> <li>- Izrađuje prijedlog programa izgradnje komunalne infrastrukture, prati njegovu realizaciju i izrađuje izvješća</li> <li>- Izrađuje i druge prijedloge općih akata iz područja komunalnog gospodarstva</li> <li>- Prati i provodi program Javnih radova</li> <li>- Vodi evidencije iz područja komunalnog gospodarstva propisane zakonskim i podzakonskim aktima</li> <li>- Drugi poslovi koji se odnose na djelatnost komunalnog gospodarstva</li> <li>- Sudjeluje u realizaciji Planova upravljanja imovinom u vlasništvu općine Andrijaševci, odnosno raspolaganju imovinom u vlasništvu općine (prodaja, zakup, privremeno i povremeno korištenje)</li> <li>- Vodi registar nekretnina</li> </ul>	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje najava i objava javnih natječaja i poziva Davatelja financijskih sredstava za sufinanciranje ili financiranje programa i projekata iz područja nadležnosti Općine</li> </ul>	30
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslovi pripreme i izrade projekata i programa za financiranje iz europskih fondova i drugih izvora financiranja</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje primljenih pomoći iz Europskih fondova i drugih izvora financiranja, te izvješćivanje o namjenskom trošenju, odnosno realizacija projekta ili programa i izvješćivanje o realizaciji projekta ili programa</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslovi unosa i ažuriranja podataka o projektima Općine u baze i aplikacije propisane od strane javnih tijela Republike Hrvatske</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslovi pripreme općih akata i njihova realizacija iz područja socijalne skrbi i izrada izvješća</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjeluje u pripremi općih akata i njihovoj realizaciji iz područja kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, zdravstva, djelatnost udruga građana i religije</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađuje prijedloga općih akata iz područja demografske obnove te obavlja poslove vezane za realizaciju istih, odnosno izrađuje pojedinačne akte iz područja demografske obnove</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika</li> </ul>	10

<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
<i>Potrebno stručno znanje</i>	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu
<i>Složenost poslova</i>	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
<i>Samostalnost u radu</i>	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
<i>Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

**3. Radno mjesto broj: 3****Osnovni podaci o radnom mjestu:**Kategorija: **II.**Potkategorija: **viši stručni suradnik**Klasifikacijski rang: **6.****Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI****Broj izvršitelja: 1****OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)
- Poslovi pripreme općih akata i njihova realizacija iz područja kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, djelatnost udruga građana i religije -Izrada izvješća iz područja kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, djelatnost udruga građana i religije sukladno zakonskim, podzakonskim i Općinskim aktima - Praćenje namjenskog trošenja sredstava kod korisnika iz područja kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, djelatnost udruga građana i religije kojima je Općina dodijelila financijska sredstva - Sudjeluje u izradi financijskih planova korisnika proračunskih sredstava iz područja društvenih djelatnosti, koje u cijelosti ili dijelom financira općina, prati ostvarenje tih planova, te nadzire namjensko i racionalno trošenje sredstava dodijeljenih iz proračuna općine	60
- Vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja u predmetima ostvarivanja prava iz socijalnog programa i iz drugih područja koja su u nadležnosti ovog radnog mjesta	20
- Prati propise od značaja za potrebe upravnog odjela - Praćenje rada ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, a koje djeluju na području predškolskog odgoja, školstva, kulture, sporta, socijalne skrbi	10
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10

**Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta**

<i>Potrebno stručno znanje</i>	magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu
<i>Složenost poslova</i>	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
<i>Samostalnost u radu</i>	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
<i>Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

**4. Radno mjesto broj: 4****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: **III.**  
 Potkategorija: **viši referent**  
 Klasifikacijski rang: **9.**

Naziv: **VIŠI REFERENT – VODITELJ PROJEKTA**

Broj izvršitelja: **1**

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)
- Obavlja poslove praćenja primljenih pomoći iz Europskih fondova i drugih izvora financiranja te poslove izvješćivanja o namjenskom trošenju, odnosno realizaciji projekta ili programa i poslove izvješćivanja o realizaciji projekta ili programa	80
- Po nalogu pročelnika obavlja i druge poslove u svezi projekta	20

**Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta**

<i>Potrebno stručno znanje</i>	sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, znanje engleskog jezika
<i>Složenost poslova</i>	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
<i>Samostalnost u radu</i>	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
<i>Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

**5. Radno mjesto broj: 5**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: **III.**  
 Potkategorija: **viši referent**  
 Klasifikacijski rang: **9.**

Naziv: **VIŠI REFERENT – KOMUNALNI REDAR**

Broj izvršitelja: **1**

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)
----------------------------	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavlja poslove vezane za osiguravanje tehničkih uvjeta za rad u upravnim odjelima (održavanje grijanja i slično u prostorijama Općine), nabava opreme i investicijsko održavanje, nabava uredskog materijala</li> <li>- Vodi upravne postupke te donosi i potpisuje rješenja iz djelokruga komunalnog gospodarstva, građevinske inspekcije i gospodarenja otpadom, sukladno posebnim propisima</li> <li>- Obavlja poslove vezane za ispitivanje hidrantske mreže i poslove vezane za održavanje iste</li> <li>- Obavlja poslove vezane za ispitivanje instalacija (zaštita od munje, el. Instalacije)</li> <li>- Obavlja poslove vezane za servis plinskih trošila</li> <li>- Obavlja poslove vezane za održavanje službenih vozila, registraciju vozila, evidenciju korištenja vozila i druge poslove vezane za službena vozila</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavlja poslove pripreme materijala za održavanje sjednica općinskog vijeća Općine Andrijaševci i radnih tijela Općinskog vijeća, vodi i izrađuje zapisnik sa sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskoga vijeća, sudjeluje na sjednicama općinskog Vijeća</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavlja poslove vođenja registra nekretnina</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomaže u izradi strateških i planskih akata iz područja zaštite okoliša te realizacija istih (Plan gospodarenja, Izvješće o gospodarenjem otpadom i dr.)</li> <li>- Praćenje energetske učinkovitosti imovine Općine, unos podataka i ažuriranje podataka u propisanim evidencijama i aplikacijama</li> <li>- Pomaže u izradi strateških i planskih akata iz područja komunalnog gospodarstva</li> <li>- Obavlja poslove provedbe komunalnog reda, poslove komunalnog i prometnog redarstva</li> <li>- Naplaćuje štandove za vrijeme manifestacija i drugih prigoda (Dan Općine, sportske manifestacije, mjesni god i sl.)</li> <li>- Izrađuje akte vezane za korištenje javnih površina</li> <li>- Obavlja poslove vezane za zaštitu životinja i provedbu općih akata iz područja zaštite životinja</li> <li>- Provedba općih akata iz područja dezinsekcije i deratizacije</li> <li>- Pomaže u realizaciji Planova upravljanja imovinom u vlasništvu općine Andrijaševci, odnosno raspolaganje imovinom u vlasništvu općine (prodaja, zakup, privremeno i povremeno korištenje)</li> <li>- Pomaže u poslovima pripreme općih akata i njihova realizacija iz područja kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, djelatnost udruga građana i religije</li> <li>- Pomaže u izradi izvješća iz područja kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, djelatnost udruga građana i religije sukladno zakonskim, podzakonskim i Općinskim aktima</li> <li>- Pomaže u provjeri namjenskog trošenja sredstava kod korisnika iz područja kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, djelatnost udruga građana i religije kojima je Općina dodijelila financijska sredstva (za udruge obveza sastavljanja zapisnika)</li> <li>- Obavlja unos podataka i ažuriranje podataka u bazu i aplikaciju podataka propisanu od strane javnih tijela Republike Hrvatske iz područja društvenih djelatnosti, komunalnog gospodarstva, zaštite okoliša i dr.</li> </ul>	60
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika</li> </ul>	10

#### Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

<i>Potrebno stručno znanje</i>	sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položeni vozački ispit B kategorije, poznavanje rada na računalu
<i>Složenost poslova</i>	stupanj složenosti koji uključuje određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
<i>Samostalnost u radu</i>	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
<i>Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica

<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
---	---

U Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i poljoprivredu Općine Andrijaševci utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

Redni broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i poljoprivredu	1
2.	Viši referent – poljoprivredni redar	1
3.	Viši referent za poslove gospodarstva	1
4.	Referent za knjigovodstvo i informatiku	1

### **1. Radno mjesto broj: 1**

**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: **I.**

Potkategorija: **Glavni rukovoditelj**

Klasifikacijski rang: **1.**

Naziv: **PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU**

**Broj izvršitelja: 1**

#### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)
- Rukovodi radom upravnog odjela u skladu s pozitivnim propisima, prati propise iz nadležnosti upravnog odjela prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga upravnog odjela kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Općine	30
- Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga svog upravnog odjela	
- Prati stanje iz djelokruga upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada upravnog odjela, obavlja nadzor nad radom službenika ovog upravnog odjela; organizira, koordinira i kontrolira rad u svom upravnom odjelu te brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela	40
- Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti	
- Rješava u upravnim i neupravnim stvarima u vezi prava i obveza službenika i namještenika svog upravnog odjela	
- Izrada uputa i smjernica za izradu prijedloga proračuna i financijskih planova i dostavljanja istih proračunskim korisnicima	
- Razmatranje prijedloga i usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika s procijenjenim prihodima i primicima	
- Izrade prijedloga Proračuna, Izmjena i dopuna Proračuna i odluke o izvršavanju proračuna Općine	
- Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine	
- Izrada financijskih izvješća Općine sukladno Zakonskim, podzakonskim i drugim aktima	

- Izrada financijskih izvješća Proračunskih korisnika sukladno Zakonskim, podzakonskim i drugim aktima	
- Izrada statističkih izvješća za Općinu	
- Izrada statističkih izvješća za Proračunskog korisnika	
- Sudjeluje u obračunu plaća za Općinu	
- Sudjeluje u izradi svih izvješća prema poreznoj upravi (plaće, socijalna primanja, naknade vijećnicima i sl.) za općinu	
- Sudjeluje u obračunu plaća za proračunske korisnike	
- Sudjeluje u izradi svih izvješća prema poreznoj upravi (plaće i dr.) za proračunske korisnike	
- Sudjeluje u poslovima priprema za plaćanje obveza Općine	
- Sudjeluje u poslovima priprema za plaćanje obveza Proračunskog korisnika	
- Sudjeluje u poslovi naplate prihoda za Općinu	
- Sudjeluje u poslovima naplate prihoda za Proračunskog korisnika	
- Poslovi pripreme godišnjeg popisa za Općinu	
- Poslovi pripreme godišnjeg popisa za Proračunskog korisnika	
- Sudjelovanje u izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti Općine	
- Provedba postupaka vezanih za zaduživanje Općine i davanje jamstava Općine	
- Popis duga, izdanih jamstava i zajmova Općine	
- Izrađuje nacрте akata kojima se uređuju općinski porezi i druge financijske obveze	
- Prati financijsko stanje Općine i predlaže mjere za poboljšanje financijske stabilnosti Općinskog proračuna, prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva	
- I drugi poslovi iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva	
- Prati rad ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač	20
- Izrađuje opće akte vezane za gospodarski razvoj	
- Provođi opće akte i izrađuje izvješća o realizaciji istih iz područja gospodarskog razvoja	
- Poslovi izrade općih akata vezanih za razvoj turizma	
- Provedba općih akata i izvješćivanje o realizaciji istih iz područja za turizam	
- Poslovi izrade općih akata vezanih za razvoj obrta, malog i srednjeg poduzetništva	
- Provedba općih akata i izvješćivanje o realizaciji istih iz područja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva	
- Izrada prijedloga Programa i izmjena Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske	
- Provedba Programa raspolaganja zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske (Provedba natječaja, izrada prijedloga Odluke, Izrada prijedloga ugovora i dr. )	
- Praćenje izvršenja ugovora o nabavi roba, radova ili usluga iz djelokruga Upravnog odjela	10
- Praćenje rada ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, a koje djeluju na području protupožarne zaštite	
- Sudjeluje u Poslovima osiguranja Općine	
- Poslovi vezani za izradu prijedloga općih i pojedinačnih akata za državno poljoprivredno zemljište u građevinskoj zoni	
- Sudjeluje na sjednicama općinskog vijeća	
- Obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i općinskog vijeća.	

<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
<i>Potrebno stručno znanje</i>	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela

<i>Složenost poslova</i>	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća
<i>Samostalnost u radu</i>	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela
<i>Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

## **2. Radno mjesto broj: 2**

### **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: **III.**

Potkategorija: **viši referent**

Klasifikacijski rang: **9.**

Naziv: **VIŠI REFERENT – POLJOPRIVREDNI REDAR**

Broj izvršitelja: **1**

### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

<b>Opis poslova radnog mjesta</b>	<b>Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)</b>
- Sudjeluje u Izradi prijedloga Programa i izmjena Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske	60
- Sudjeluje u Provedbi Programa raspolaganja zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske (Provedba natječaja, izrada prijedloga Odluke, Izrada prijedloga ugovora i dr. )	
- Izrada prijedloga Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	
- Provedba Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	
- Poslovi izrade Izvješća o provedbi Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	
- Sudjeluje u Izradi prijedloga Programa poticanja razvoja poljoprivrede	
- Sudjeluje u Poslovima vezani za realizaciju Programa poticanja razvoja poljoprivrede	
- Poslovi vezani za dostavu podataka ili unos podataka vezanih za poljoprivredu u baze podataka i aplikacije propisane od strane javnih tijela Republike Hrvatske)	
- Poslovi vezani za dostavu podataka ili unos podataka vezanih za poljoprivredu u baze podataka i aplikacije propisane od strane javnih tijela Republike Hrvatske)	
- Sudjeluje u izradi prijedloga akata iz područja civilne zaštite i realizira iste	
- Poslovi vođenja evidencije iz područja civilne zaštite sukladno Zakonskim, podzakonskim i Općinskim aktima	
- Poslovi planiranja i održavanja vježbi civilne zaštite	
- Poslovi nabave i opremanja članova Stožera i Povjerenika Civilne zaštite, te drugih po potrebi	
- Sudjeluje u izradi akata iz područja zaštite od požara, provodi i realizira iste	

- Praćenje rada ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, a koje djeluju na području protupožarne zaštite	
- Servis i održavanje vatrogasnih aparata, nabava novih i drugi poslovi vezani za vatrogasne aparate	
- Vodi poslove osiguranja Općine	20
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	20

<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
<i>Potrebno stručno znanje</i>	sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne, poljoprivredne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalo
<i>Složenost poslova</i>	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
<i>Samostalnost u radu</i>	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
<i>Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

### **3. Radno mjesto broj: 3**

#### **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: **III.**

Potkategorija: **viši referent**

Klasifikacijski rang: **9.**

Naziv: **VIŠI REFERENT ZA POSLOVE GOSPODARSTVA**

Broj izvršitelja: **1**

#### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

<b>Opis poslova radnog mjesta</b>	<b>Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)</b>
- Sudjeluje u poslovima vezanih za izradu općih akata vezanih za gospodarski razvoj	60
- Prati i brine o provedbi općih akata i izvješćivanje o realizaciji istih iz područja gospodarskog razvoja	
- Sudjeluje u izradi općih akata vezanih za razvoj turizma	
- Prati i brine o provedbi općih akata i izvješćivanje o realizaciji istih iz područja za turizam	
- Sudjeluje u izradi općih akata vezanih za razvoj obrta, malog i srednjeg poduzetništva	
- Prati i brine o provedbi općih akata i izvješćivanje o realizaciji istih iz područja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva	
- Obavlja poslove vezane za unos podataka u baze podataka i aplikacije propisane od strane javnih tijela Republike Hrvatske a u svezi djelokruga upravnog odjela	20
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	20



<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
<i>Potrebno stručno znanje</i>	sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu
<i>Složenost poslova</i>	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
<i>Samostalnost u radu</i>	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
<i>Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

#### **4. Radno mjesto broj: 4**

**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: **III.**

Potkategorija: **Referent**

Klasifikacijski rang: **11.**

Naziv: **REFERENT ZA KNJIGOVODSTVO I INFORMATIKU**

**Broj izvršitelja: 1**

#### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

<b>Opis poslova radnog mjesta</b>	<b>Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjeluje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine</li> <li>- Sudjeluje u izradi statističkih izvješća za Općinu</li> <li>- Sudjeluje u izradi statističkih izvješća za Proračunskog korisnika</li> </ul>	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavlja poslove knjiženja poslovnih promjena u glavnoj knjizi Općine</li> <li>- Obavlja poslove knjiženja poslovnih promjena u glavnoj knjizi proračunskih korisnika</li> <li>- Obavlja poslove knjiženja u pomoćnim knjigama Općine</li> <li>- Obavlja poslove knjiženja u pomoćnim knjigama proračunskih korisnika</li> <li>- Obavlja obračun plaća za Općinu</li> <li>- Izrađuje sva izvješća prema poreznoj upravi (plaće, socijalna primanja, naknade vijećnicima i sl.) za općinu</li> <li>- Obavlja obračun plaća za proračunske korisnike</li> <li>- Izrađuje sva izvješća prema poreznoj upravi (plaće i dr.) za proračunske korisnike</li> <li>- Obavlja poslove pripreme za plaćanje obveza Općine</li> <li>- Obavlja poslove pripreme za plaćanje obveza Proračunskog korisnika</li> <li>- Obavlja poslove platnog prometa Općine</li> <li>- Obavlja poslove naplate prihoda za Općinu</li> <li>- Obavlja poslovi naplate prihoda za Proračunskog korisnika</li> <li>- Obavlja poslove usklađenja glavnih knjiga s pomoćnim knjigama Općine</li> <li>- Obavlja poslove usklađenja glavnih knjiga s pomoćnim knjigama Proračunskih korisnika</li> </ul>	50

- Obavlja poslove pripreme godišnjeg popisa za Općinu - Priprema poslove pripreme godišnjeg popisa za Proračunskog korisnika - Obavlja i druge poslovi iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva	
- Obavlja poslove unosa podataka vezanih za gospodarstvo, turizam i poduzetništvo u baze podataka i aplikacije propisane od strane javnih tijela Republike Hrvatske (Registar poslovne infrastrukture, Registar državnih potpora i sl.)	10
- Obavlja poslove vezano za digitalnu pristupačnost - Obavlja poslove vezane za održavanje informatičke opreme i nabavu nove - Obavlja poslove vezane za održavanje software-a	10
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10

<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
<i>Potrebno stručno znanje</i>	srednja stručna sprema gimnazijskog srednjoškolskog obrazovanja ili četverogodišnjeg strukovno srednjoškolskog obrazovanja tehničkog, ekonomskog ili upravnog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na knjigovodstvenim ili računovodstvenim poslovima, položen državni stručni ispit, položeni vozački ispit B kategorije, poznavanje rada na računalu
<i>Složenost poslova</i>	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
<i>Samostalnost u radu</i>	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
<i>Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

**Općinski načelnik:**

Ante Rajković

## OPĆINA BOGDANOVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### ODLUKA O USVAJAJU POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BOGDANOVCI ZA 2023.GODINU

## I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Bogdanovci za razdoblje od 01.01.-30.06.2023. godine sastoji se od:

RAČUN PRIHODA I RASHODA	IZVRŠENJE 2022.	PLAN 2023.	IZVRŠENJE 2023.
PRIHODI POSLOVANJA	886.794,86	1.618.514,74	484.592,37
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMO.	54.352,45	53.089,07	10.403,57
PRIMLJENI ZAJMOVI	6.393,17		
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>947.540,48</b>	<b>1.671.603,81</b>	<b>494.995,94</b>
RASHODI POSLOVANJA	846.633,76	1.009.848,15	449.096,43
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	67.481,07	661.755,66	6.412,38
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>914.114,83</b>	<b>1.671.603,81</b>	<b>455.508,81</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>33.425,65</b>	<b>0,00</b>	<b>39.487,13</b>
<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA			-205.661,42
DIO KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI U RAZDOBLJU			
<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>			
PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
<b>NETO FINANCIRANJE</b>			
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE/ZADUŽIVANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			

Prihodi po ekonomskoj klasifikaciji

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
1	2	3,00	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	886.764,86	1.618.514,74	484.592,37	54,65	29,94
61	Prihodi od poreza	198.813,98	333.890,76	138.965,04	69,90	41,62
611	Porez i prirez na dohodak	167.095,39	275.957,26	121.876,15	72,94	44,16

6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	138.097,13	275.957,26	121.876,15	<b>88,25</b>	<b>44,16</b>
6112	Porez na dohodak od obrta	27.759,30	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6115	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	4,29	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6117	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	1.234,67	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>31.002,20</b>	<b>55.544,49</b>	<b>16.977,48</b>	<b>54,76</b>	<b>30,57</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	0,00	66,36	0,00	0,00	0,00
6134	Porez na promet nekretnina	31.002,20	55.478,13	16.977,48	54,76	30,60
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>716,39</b>	<b>2.389,01</b>	<b>111,41</b>	<b>0,00</b>	<b>4,66</b>
6142	Porez na promet	716,39	1.990,84	111,41	0,00	5,60
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00	398,17	0,00	0,00	0,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države</b>	<b>575.973,51</b>	<b>1.137.434,41</b>	<b>298.669,51</b>	<b>51,85</b>	<b>26,26</b>
<b>632</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU</b>	<b>0,00</b>	<b>390.205,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6323	Tekuće pomoći iz EU	0,00	13.272,28	0,00	0,00	0,00
6324	Kapitalne pomoći iz EU	0,00	376.932,78	0,00	0,00	0,00
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>472.226,41</b>	<b>536.200,08</b>	<b>183.578,50</b>	<b>38,88</b>	<b>34,24</b>
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	392.061,83	430.021,83	183.578,50	<b>46,82</b>	<b>42,69</b>
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	80.164,58	106.178,25	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>634</b>	<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države</b>	<b>12.812,57</b>	<b>79.633,69</b>	<b>10.101,96</b>	<b>78,84</b>	<b>12,69</b>
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	12.812,57	79.633,69	10.101,96	<b>78,84</b>	<b>12,69</b>
<b>638</b>	<b>Pomoći temeljem prijensa EU sredstava</b>	<b>90.934,53</b>	<b>131.395,58</b>	<b>104.989,05</b>	<b>0,00</b>	<b>79,90</b>
6381	Tekuće pomoći temeljem prijensa EU sredstava	8.233,02	131.395,58	104.989,05	<b>0,00</b>	<b>79,90</b>
6382	Kapitalne pomoći EZ-IGRALIŠTE	82.701,51				
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>58.847,61</b>	<b>75.253,82</b>	<b>25.378,13</b>	<b>43,13</b>	<b>33,72</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>1,62</b>	<b>663,61</b>	<b>3,70</b>	<b>228,40</b>	<b>0,56</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1,62	530,89	3,70	<b>228,40</b>	<b>0,70</b>
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00	132,72	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>58.845,99</b>	<b>74.590,21</b>	<b>25.374,43</b>	<b>43,12</b>	<b>34,02</b>
6421	Naknade za koncesije	25.558,57	34.507,92	528,51	<b>2,07</b>	<b>1,53</b>
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	33.287,42	38.489,61	24.845,92	<b>74,64</b>	<b>64,55</b>
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	265,45	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	1.327,23	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>53.129,76</b>	<b>70.475,80</b>	<b>21.579,69</b>	<b>40,62</b>	<b>30,62</b>
<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>30.165,31</b>	<b>23.890,10</b>	<b>11.185,72</b>	<b>37,08</b>	<b>46,82</b>
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	2.509,26	1.990,84	1.778,34	<b>70,87</b>	<b>89,33</b>
6513	Ostale upravne pristojbe	0,00	1.990,84	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6514	Ostale pristojbe i naknade	27.656,05	19.908,42	9.407,38	<b>34,02</b>	<b>47,25</b>
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>4.088,10</b>	<b>16.059,45</b>	<b>437,95</b>	<b>10,71</b>	<b>2,73</b>
6522	Prihodi vodnog doprinosa	18,58	132,72	0,14	<b>0,75</b>	<b>0,11</b>
6524	Doprinosi za šume	265,89	13.272,28	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6526	Ostali nespomenuti prihodi	3.803,63	1.327,22	437,81	<b>0,00</b>	<b>32,99</b>
6527	Naknade od financijske imovine	0,00	1.327,23	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinos i naknada</b>	<b>18.876,35</b>	<b>30.526,25</b>	<b>9.956,02</b>	<b>52,74</b>	<b>32,61</b>
6531	Komunalni doprinos	44,28	1.327,23	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6532	Komunalna naknada	18.832,07	29.199,02	9.956,02	<b>52,87</b>	<b>34,10</b>
<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.459,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>662</b>	<b>Kazne</b>	<b>0,00</b>	<b>1.327,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6627	Prihodi od troškova prisilne naplate	0,00	1.327,23	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>67</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>0,00</b>	<b>132,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>673</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>0,00</b>	<b>132,72</b>	<b>0,00</b>		

6731	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	0,00	132,72	0,00		
7	Prihodi od prodaje nefi. imovine	54.352,45	53.089,07	10.403,57	19,14	19,60
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	54.352,45	53.089,07	10.403,57	19,14	19,60
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	54.352,45	53.089,07	10.403,57	19,14	19,60
7111	Zemljište	54.352,45	53.089,07	10.403,57	19,14	19,60
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
723	Prihod od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7231	Prodaja automobila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>		<b>941.117,31</b>	<b>1.671.603,81</b>	<b>494.995,94</b>	<b>52,60</b>	<b>29,61</b>

## Rashodi po ekonomskoj klasifikaciji

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks % 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5		
3	Rashodi poslovanja	846.633,69	1.009.848,15	449.096,43	53,04	44,47
31	Rashodi za zaposlene	169.417,63	330.745,24	190.502,94	112,45	57,60
311	Plaće za zaposlene	140.374,84	277.788,84	163.530,27	116,50	58,87
3111	Plaće	133.985,01	263.985,67	160.655,57	119,91	60,86
3112	Topli obrok	6.389,83	13.803,17	2.874,70	44,99	20,83
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.062,91	10.617,82	4.081,39	50,62	38,44

3121	Ostali prihodi za zaposlene	8.062,91	10.617,82	4.081,39	50,62	38,44
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>20.979,88</b>	<b>42.338,58</b>	<b>22.891,28</b>	<b>109,11</b>	<b>54,07</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.979,88	42.338,58	22.891,28	109,11	54,07
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>343.001,85</b>	<b>378.751,19</b>	<b>148.934,21</b>	<b>43,42</b>	<b>39,32</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>7.038,40</b>	<b>14.161,53</b>	<b>6.772,42</b>	<b>96,22</b>	<b>47,82</b>
3211	Službena putovanja	1.549,47	2.083,75	553,85	35,74	26,58
3212	Naknade za prijevoz	3.681,50	10.219,66	3.816,74	103,67	37,35
3213	Seminari	1.807,43	1.459,95	2.401,83	132,89	164,51
3214	Ostale naknade troškova nezaposlenima	0,00	398,17	0,00	0,00	0,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>134.126,35</b>	<b>142.013,51</b>	<b>54.826,05</b>	<b>40,88</b>	<b>38,61</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijal	6.832,17	21.235,65	7.255,95	106,20	34,17
3223	Energija	124.878,59	117.459,69	45.116,92	36,13	38,41
3225	Sitan inventar i auto gume	2.117,23	2.654,56	2.310,49	109,13	87,04
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	298,36	663,61	142,69	47,82	21,50
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>116.309,51</b>	<b>142.013,41</b>	<b>49.181,24</b>	<b>42,28</b>	<b>34,63</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.111,59	6.636,14	2.339,77	45,77	35,26
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	21.248,95	18.846,64	8.178,32	38,49	43,39
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.530,18	9.290,60	2.247,53	21,34	24,19
3234	Komunalne usluge	32.569,79	51.761,90	12.691,07	38,97	24,52
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.848,42	14.068,62	5.609,54	43,66	39,87



3237	Intelektualne i osobne usluge	24.403,67	26.942,73	10.903,64	44,68	40,47
3238	Računalne usluge	4.848,19	5.308,91	2.381,97	49,13	44,87
3239	Ostale usluge	4.748,72	9.157,87	4.829,40	101,70	52,73
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>85.527,59</b>	<b>80.562,74</b>	<b>38.154,50</b>	<b>44,61</b>	<b>47,36</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela, povjerenstava i sl.	42.730,11	49.107,44	25.632,57	59,99	52,20
3292	Premije osiguranja	3.215,90	2.654,45	1.982,71	61,65	74,69
3293	Reprezentacija	10.938,00	11.414,16	3.718,99	34,00	32,58
3294	Članarine	679,66	929,06	1.342,66	197,55	144,52
3295	Pristojbe i naknade	1.288,07	132,72	0,00	0,00	0,00
3296	Sudski troškovi	0,00	398,17	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.675,85	15.926,74	5.477,57	20,53	34,39
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>4.811,41</b>	<b>4.910,74</b>	<b>2.296,87</b>	<b>47,74</b>	<b>46,77</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>4.811,41</b>	<b>4.910,74</b>	<b>2.296,87</b>	<b>47,74</b>	<b>46,77</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.811,41	4.910,74	2.296,87	47,74	46,77
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>0,00</b>	<b>8.626,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora</b>	<b>0,00</b>	<b>8.626,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3522	Subvencije - VGV vodoopskrba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	8.626,98	0,00	0,00	0,00

<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>162.920,53</b>	<b>102.196,57</b>	<b>57.944,87</b>	<b>35,57</b>	<b>56,70</b>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar opće države</b>	<b>68.773,00</b>	<b>9.290,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	1.592,67	7.963,37	0,00	0,00	0,00
3632	Tekuće pomoći izvanproračunskih gradskih i općinskih proračuna	67.180,33	1.327,23	0,00	0,00	0,00
<b>366</b>	<b>Tekuće donacije vrtići</b>	<b>94.147,53</b>	<b>92.905,97</b>	<b>57.944,87</b>	<b>61,55</b>	<b>0,62</b>
3661	Tekuće donacije vrtići	94.147,53	92.905,97	57.944,87	61,55	0,62
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>45.039,34</b>	<b>77.642,84</b>	<b>17.150,15</b>	<b>38,08</b>	<b>22,09</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>45.039,34</b>	<b>77.642,84</b>	<b>17.150,15</b>	<b>38,08</b>	<b>22,09</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	27.986,06	63.043,33	13.894,45	49,65	22,04
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	17.053,28	14.599,51	3.255,70	19,09	22,30
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>121.442,93</b>	<b>106.974,59</b>	<b>32.267,39</b>	<b>26,57</b>	<b>30,16</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>109.789,15</b>	<b>105.647,36</b>	<b>29.834,47</b>	<b>27,17</b>	<b>28,24</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	109.789,15	104.320,13	29.834,47	27,17	28,60
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00
<b>383</b>	<b>Naknade štete uzrokovane prirodnim nepogodama</b>	<b>0,00</b>	<b>1.327,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

3831	Naknade štete uzrokovane prirodnim nepogodama	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći HV</b>	<b>11.653,78</b>	<b>0,00</b>	<b>2.432,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3861	Kapitalne pomoći HV	11.653,78	0,00	2.432,92	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovne</b>	<b>67.481,06</b>	<b>661.755,66</b>	<b>6.412,38</b>	<b>9,50</b>	<b>0,97</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za kupovinu zemljišta</b>	<b>0,00</b>	<b>132,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>411</b>	<b>Kupovina zemljišta</b>	<b>0,00</b>	<b>132,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4111	Kupovina zemljišta	0,00	132,72	0,00	0,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>67.481,06</b>	<b>654.986,94</b>	<b>6.412,38</b>	<b>9,50</b>	<b>0,98</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>35.124,30</b>	<b>562.744,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4212	Poslovni objekti	23.877,07	430.021,90	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	11.247,23	112.814,39	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	19.908,42	0,00	0,00	0,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>27.562,15</b>	<b>81.624,52</b>	<b>622,35</b>	<b>2,26</b>	<b>0,76</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	2.749,45	1.990,84	622,35	22,64	31,26
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	7.196,56	13.272,28	0,00	0,00	0,00
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	17.616,14	66.361,40	0,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.794,61	10.617,71	5.790,03	120,76	54,53
4262	Ulaganje u računalne programe	0,00	1.327,23	5.790,03		436,25
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	4.794,61	9.290,48	5.790,03	120,76	62,32
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	6.636,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	6.636,00	0,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	6.636,00	0,00	0,00	0,00

## 2. POSEBNI DIO (TABLIČNI PRIKAZ U PRILOGU UZ OVU ODLUKU)

## PRORAČUN ZA 2023. godinu - posebni dio

Ukupni rashodi:	1.671.603,81	455.508,81
<b>RAZDJEL 01 URED NAČELNIKA</b>	<b>0,00</b>	<b>145.622,06</b>
<b>GLAVA 001 URED NAČELNIKA</b>	<b>0,00</b>	<b>145.622,06</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 01-OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>0,00</b>	<b>89.581,74</b>
PROGRAM: 1002-DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA	0,00	86.059,76
Aktivnost: A100201-RAD UREDA NAČELNIKA	0,00	1.603,26
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.603,26
3-32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.603,26
3-32-321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	0,00	294,20
3-32-321-3211 Službena putovanja	0,00	294,20
3-32-323 RASHODI ZA USLUGE	0,00	1.309,06
3-32-323-3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	1.309,06
Aktivnost: A100203-REPREZENTACIJA	0,00	3.166,56
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.166,56
3-32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	3.166,56
3-32-329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	3.166,56
3-32-329-3293 Reprezentacija	0,00	3.166,56
Aktivnost: A100204-ADMINISTR. TEHN.I STRUČNO OSOBLJE	0,00	685,20
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	685,20
3-31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	685,20
3-31-313 Doprinosi na plaće	0,00	685,20
3-31-313-3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	685,20
Aktivnost: A100205-NABAVA UREDKSOG MATERIJALA	0,00	1.028,56
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.028,56
3-32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.028,56
3-32-322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0,00	1.028,56
3-32-322-3221 Uredski materijal i ostali materijalni	0,00	1.028,56
Aktivnost: A100207-MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽ.	0,00	880,48
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	880,48
3-32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	880,48
3-32-322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0,00	880,48
3-32-322-3221 Uredski materijal i ostali materijalni	0,00	880,48
Aktivnost: A100208-ELEKTRIČNA ENERGIJA	0,00	31.850,23
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	31.850,23
3-32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	31.850,23
3-32-322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0,00	31.850,23
3-32-322-3223 Energija	0,00	31.850,23
Aktivnost: A100209-PLIN	0,00	4.403,14
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	4.403,14
3-32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	4.403,14
3-32-322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0,00	4.403,14
3-32-322-3223 Energija	0,00	4.403,14
Aktivnost: A100210-MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	0,00	1.650,67
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.650,67
3-32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.650,67
3-32-322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0,00	1.650,67
3-32-322-3223 Energija	0,00	1.650,67
Aktivnost: A100211-SITAN INVENTAR	0,00	2.302,54
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.302,54
3-32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.302,54
3-32-322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0,00	2.302,54
3-32-322-3225 Sitni inventar i autogume	0,00	2.302,54
Aktivnost: A100212-USLUGE TELEFONA I TELEFAXA	0,00	903,47
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	903,47
3-32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	903,47
3-32-323 RASHODI ZA USLUGE	0,00	903,47
3-32-323-3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	903,47
Aktivnost: A100213-POŠTARINA	0,00	189,64
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	189,64
3-32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	189,64
3-32-323 RASHODI ZA USLUGE	0,00	189,64
3-32-323-3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	189,64
Aktivnost: A100214-USLUGE TEK.I INVEST.ODRŽAVANJA	0,00	5.991,18
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.991,18
3-32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	5.991,18
3-32-323 RASHODI ZA USLUGE	0,00	5.991,18
3-32-323-3232 Usluge tekućeg i investicijskog	0,00	5.991,18
Aktivnost: A100215-USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	0,00	2.247,53
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.247,53
3-32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.247,53
3-32-323 RASHODI ZA USLUGE	0,00	2.247,53
3-32-323-3233 Usluge promidžbe i informiranja	0,00	2.247,53
Aktivnost: A100216-OPSKRBA VODOM	0,00	454,19
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	454,19
3-32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	454,19
3-32-323 RASHODI ZA USLUGE	0,00	454,19
3-32-323-3234 Komunalne usluge	0,00	454,19
Aktivnost: A100217-DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	0,00	1.437,50
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.437,50
3-32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.437,50
3-32-323 RASHODI ZA USLUGE	0,00	1.437,50
3-32-323-3234 Komunalne usluge	0,00	1.437,50

Aktivnost: A100218-KOMUNALNE USLUGE	0,00	862,66
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	862,66
3-32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	862,66
3-32-323 RASHODI ZA USLUGE	0,00	862,66
3-32-323-3234 Komunalne usluge	0,00	862,66
Aktivnost: A100219-ZDRAVSTVENI I VETERINARSKIE USLUGE	0,00	5.609,54
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.609,54
3-32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	5.609,54
3-32-323 RASHODI ZA USLUGE	0,00	5.609,54
3-32-323-3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	5.609,54
Aktivnost: A100221-INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	0,00	6.492,06
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	6.492,06
3-32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	6.492,06
3-32-323 RASHODI ZA USLUGE	0,00	6.492,06
3-32-323-3237 Intelektualne i osobne usluge	0,00	6.492,06
Aktivnost: A100222-RAČUNALNE USLUGE	0,00	2.381,97
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.381,97
3-32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.381,97
3-32-323 RASHODI ZA USLUGE	0,00	2.381,97
3-32-323-3238 Računalne usluge	0,00	2.381,97
Aktivnost: A100223-OSTALE USLUGE	0,00	909,10
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	909,10
3-32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	909,10
3-32-323 RASHODI ZA USLUGE	0,00	909,10
3-32-323-3239 Ostale usluge	0,00	909,10
Aktivnost: A100225-PREMIJE OSIGURANJA	0,00	1.982,71
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.982,71
3-32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.982,71
3-32-329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.982,71
3-32-329-3292 Premije osiguranja	0,00	1.982,71
Aktivnost: A100226-ČLANARINE I NORME	0,00	1.342,66
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.342,66
3-32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.342,66
3-32-329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.342,66
3-32-329-3294 Članarine i norme	0,00	1.342,66
Aktivnost: A100227-OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	0,00	4.166,32
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	4.166,32
3-32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	4.166,32
3-32-323 RASHODI ZA USLUGE	0,00	-374,27
3-32-323-3232 Usluge tekućeg i investicijskog	0,00	-374,27
3-32-329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	4.540,59
3-32-329-3299 Ostali nespomenuti rashodi	0,00	4.540,59
Aktivnost: A100228-BANKARSKIE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMET	0,00	1.143,30
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.143,30
3-34 FINANCIJSKI RASHODI	0,00	1.143,30
3-34-343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	0,00	1.143,30
3-34-343-3431 Bankarske usluge i usluge	0,00	1.143,30
Aktivnost: A100230-STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	0,00	2.375,29
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.375,29
3-32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.375,29
3-32-321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	0,00	2.375,29
3-32-321-3213 Seminari	0,00	2.375,29
PROGRAM: 1009-JAVNI RADOVI	0,00	3.521,98
Aktivnost: A100903-MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	0,00	817,88
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	817,88
3-32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	817,88
3-32-322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0,00	817,88
3-32-322-3223 Energija	0,00	817,88
Aktivnost: A100905-SLUŽBENA ODJEČA I OBUČA	0,00	142,69
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	142,69
3-32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	142,69
3-32-322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0,00	142,69
3-32-322-3227 Službena, radna i zaštitna	0,00	142,69
Aktivnost: A100906-USLUGE TEKUĆEG I INVEST.ODRŽAVANJA	0,00	2.561,41
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.561,41
3-32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.561,41
3-32-323 RASHODI ZA USLUGE	0,00	2.561,41
3-32-323-3232 Usluge tekućeg i investicijskog	0,00	2.561,41
<b>Funkcijska klasifikacija: 04-EKONOMSKI POSLOVI</b>	<b>0,00</b>	<b>622,35</b>
PROGRAM: 1002-DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA	0,00	622,35
Kapitalna ulaganja: K100202-UREDSKA OPREMA	0,00	622,35
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	622,35
4-42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	0,00	622,35
4-42-422 POSTROJENJA I OPREMA	0,00	622,35
4-42-422-4221 Uredska oprema i namještaj	0,00	622,35
<b>Funkcijska klasifikacija: 06-USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>5.790,03</b>
PROGRAM: 1002-DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA	0,00	5.790,03
Kapitalna ulaganja: K101029-	0,00	5.790,03
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	5.790,03
4-42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	0,00	5.790,03
4-42-426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	5.790,03
4-42-426-4263 Umjetnička, literarna i znanstvena	0,00	5.790,03
<b>Funkcijska klasifikacija: 09-OBRAZOVANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>41.966,99</b>
PROGRAM: 1005-JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	0,00	41.966,99
Aktivnost: A100502-SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA	0,00	2.496,82

3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.496,82
3-37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMEL	0,00	2.496,82
3-37-372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	0,00	2.496,82
3-37-372-3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	2.496,82
Aktivnost: A101106-SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA		0,00	39.470,17
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	39.470,17
3-36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE D	0,00	39.470,17
3-36-366	Tekuće donacije - vrtić Bogdanovci	0,00	39.470,17
3-36-366-3661	Tekuće donacije - vrtić Bogdanovci	0,00	39.470,17

**Funkcijska klasifikacija: 10-SOCIJALNA ZAŠTITA** **0,00** **7.660,95**  
**PROGRAM: 1004-SOCIJALNA SKRB** **0,00** **2.051,82**

Aktivnost: A100401-POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA		0,00	2.051,82
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.051,82
3-37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMEL	0,00	2.051,82
3-37-372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	0,00	2.051,82
3-37-372-3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	1.341,76
3-37-372-3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	710,06
PROGRAM: 1012-ZAŽELI		0,00	5.609,13
Aktivnost: A100234-PROJEKT ZAŽELI		0,00	5.609,13
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.609,13
3-32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	5.609,13
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0,00	5.218,60
3-32-322-3221	Uredski materijal i ostali materijalni	0,00	5.218,60
3-32-329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	390,53
3-32-329-3293	Reprezentacija	0,00	390,53

**RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL** **1.671.603,81** **311.877,59**  
**GLAVA 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL** **1.675.585,50** **311.877,59**

**Funkcijska klasifikacija: 00-OPĆE JAVNE USLUGE** **1.327,23** **0,00**  
**3-36-363** **POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE** **1.327,23** **0,00**  
**3-36-363-3632** **Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima žup.** **1.327,23** **0,00**

**Funkcijska klasifikacija: 01-OPĆE JAVNE USLUGE** **972.021,92** **154.608,89**

PROGRAM: 1001-DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČK		53.885,45	26.800,80
Aktivnost: A100101-REDOVNI RAD OPĆINSKOG VIJEĆA		49.107,44	25.632,57
3	RASHODI POSLOVANJA	49.107,44	25.632,57
3-32	MATERIJALNI RASHODI	49.107,44	25.632,57
3-32-329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.107,44	25.632,57
3-32-329-3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih	49.107,44	25.632,57
Aktivnost: A100102-POTPORA RADU POLITIČKIH STRANAKA		2.123,56	124,18
3	RASHODI POSLOVANJA	2.123,56	124,18
3-38	OSTALI RASHODI	2.123,56	124,18
3-38-381	TEKUĆE DONACIJE	2.123,56	124,18
3-38-381-3811	Tekuće donacije u novcu	2.123,56	124,18
Aktivnost: A100204-ADMINISTR. TEHN. I STRUČNO OSOBLJE		1.990,84	1.044,05
3	RASHODI POSLOVANJA	1.990,84	1.044,05
3-32	MATERIJALNI RASHODI	1.990,84	1.044,05
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	1.990,84	1.044,05
3-32-323-3239	Ostale usluge	1.990,84	1.044,05
Aktivnost: A100906-USLUGE TEKUĆEG I INVEST. ODRŽAVANJA		663,61	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	663,61	0,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	663,61	0,00
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	663,61	0,00
3-32-322-3225	Sitni inventar i autogume	663,61	0,00
PROGRAM: 1002-DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA		490.105,42	120.808,40
Aktivnost: A100201-RAD UREDA NAČELNIKA		55.703,74	38.257,24
3	RASHODI POSLOVANJA	55.703,74	38.257,24
3-31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	51.230,99	38.286,10
3-31-311	PLAĆE	43.931,24	35.062,15
3-31-311-3111	Plaća UN - neto	42.338,57	34.288,13
3-31-311-3112	Topli obrok - UN	1.592,67	774,02
3-31-313	Doprinosi na plaće	7.299,75	3.223,95
3-31-313-3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	7.299,75	3.223,95
3-32	MATERIJALNI RASHODI	4.472,75	-28,86
3-32-321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	1.818,30	98,34
3-32-321-3211	Službena putovanja	1.552,86	98,34
3-32-321-3212	Naknade za prijevoz	132,72	0,00
3-32-321-3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	132,72	0,00
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	2.654,45	-127,20
3-32-323-3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.654,45	-127,20
Aktivnost: A100203-REPREZENTACIJA		10.617,82	161,90
3	RASHODI POSLOVANJA	10.617,82	161,90
3-32	MATERIJALNI RASHODI	10.617,82	161,90
3-32-329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.617,82	161,90
3-32-329-3293	Reprezentacija	10.617,82	161,90
Aktivnost: A100204-ADMINISTR. TEHN. I STRUČNO OSOBLJE		96.356,73	46.258,66
3	RASHODI POSLOVANJA	96.356,73	46.258,66
3-31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	91.711,44	44.094,35
3-31-311	PLAĆE	70.475,81	37.235,97
3-31-311-3111	Plaća UN - neto	66.494,13	35.135,29
3-31-311-3112	Topli obrok - UN	3.981,68	2.100,68
3-31-312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.617,81	2.765,39
3-31-312-3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.617,81	2.765,39
3-31-313	Doprinosi na plaće	10.617,82	4.092,99
3-31-313-3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	10.617,82	4.092,99
3-32	MATERIJALNI RASHODI	4.645,29	2.164,31

3-32-321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	4.645,29	2.164,31
3-32-321-3211	Službena putovanja	530,89	161,31
3-32-321-3212	Naknade za prijevoz	3.981,68	2.003,00
3-32-321-3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	132,72	0,00
Aktivnost: A100205-NABAVA UREDKSOG MATERIJALA		3.318,07	3,32
3	RASHODI POSLOVANJA	3.318,07	3,32
3-32	MATERIJALNI RASHODI	3.318,07	3,32
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	3.318,07	3,32
3-32-322-3221	Uredski materijal i ostali materijalni	3.318,07	3,32
Aktivnost: A100206-LITERATURA I ČASOPISI		1.327,23	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,23	0,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	1.327,23	0,00
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.327,23	0,00
3-32-322-3221	Uredski materijal i ostali materijalni	1.327,23	0,00
Aktivnost: A100207-MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽ.		1.327,23	124,99
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,23	124,99
3-32	MATERIJALNI RASHODI	1.327,23	124,99
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.327,23	124,99
3-32-322-3221	Uredski materijal i ostali materijalni	1.327,23	124,99
Aktivnost: A100208-ELEKTRIČNA ENERGIJA		100.869,33	8.488,20
3	RASHODI POSLOVANJA	100.869,33	8.488,20
3-32	MATERIJALNI RASHODI	100.869,33	8.488,20
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	100.869,33	8.488,20
3-32-322-3223	Energija	100.869,33	8.488,20
Aktivnost: A100209-PLIN		9.290,60	-3.290,07
3	RASHODI POSLOVANJA	9.290,60	-3.290,07
3-32	MATERIJALNI RASHODI	9.290,60	-3.290,07
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	9.290,60	-3.290,07
3-32-322-3223	Energija	9.290,60	-3.290,07
Aktivnost: A100210-MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO		5.308,91	515,04
3	RASHODI POSLOVANJA	5.308,91	515,04
3-32	MATERIJALNI RASHODI	5.308,91	515,04
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	5.308,91	515,04
3-32-322-3223	Energija	5.308,91	515,04
Aktivnost: A100211-SITAN INVENTAR		1.990,84	7,95
3	RASHODI POSLOVANJA	1.990,84	7,95
3-32	MATERIJALNI RASHODI	1.990,84	7,95
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.990,84	7,95
3-32-322-3225	Sitni inventar i autogume	1.990,84	7,95
Aktivnost: A100212-USLUGE TELEFONA I TELEFAXA		3.583,51	-37,44
3	RASHODI POSLOVANJA	3.583,51	-37,44
3-32	MATERIJALNI RASHODI	3.583,51	-37,44
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	3.583,51	-37,44
3-32-323-3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.583,51	-37,44
Aktivnost: A100213-POŠTARINA		398,17	102,24
3	RASHODI POSLOVANJA	398,17	102,24
3-32	MATERIJALNI RASHODI	398,17	102,24
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	398,17	102,24
3-32-323-3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	398,17	102,24
Aktivnost: A100214-USLUGE TEK.I INVEST.ODRŽAVANJA		13.272,27	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	13.272,27	0,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	13.272,27	0,00
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	13.272,27	0,00
3-32-323-3232	Usluge tekućeg i investicijskog	13.272,27	0,00
Aktivnost: A100215-USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		9.290,60	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.290,60	0,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	9.290,60	0,00
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	9.290,60	0,00
3-32-323-3233	Usluge promidžbe i informiranja	9.290,60	0,00
Aktivnost: A100216-OPSKRBA VODOM		1.327,23	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,23	0,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	1.327,23	0,00
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	1.327,23	0,00
3-32-323-3234	Komunalne usluge	1.327,23	0,00
Aktivnost: A100217-DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA		3.318,07	6.960,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.318,07	6.960,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	3.318,07	6.960,00
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	3.318,07	6.960,00
3-32-323-3234	Komunalne usluge	3.318,07	6.960,00
Aktivnost: A100218-KOMUNALNE USLUGE		47.116,60	2.976,72
3	RASHODI POSLOVANJA	47.116,60	2.976,72
3-32	MATERIJALNI RASHODI	47.116,60	2.976,72
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	47.116,60	2.976,72
3-32-323-3234	Komunalne usluge	47.116,60	2.976,72
Aktivnost: A100219-ZDRAVSTVENI I VETERINARSKIE USLUGE		14.068,61	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	14.068,61	0,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	14.068,61	0,00
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	14.068,61	0,00
3-32-323-3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	14.068,61	0,00
Aktivnost: A100220-AUTORSKI HONORARI		6.636,14	4.411,58
3	RASHODI POSLOVANJA	6.636,14	4.411,58
3-32	MATERIJALNI RASHODI	6.636,14	4.411,58
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	6.636,14	4.411,58
3-32-323-3237	Intelektualne i osobne usluge	6.636,14	4.411,58
Aktivnost: A100221-INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		20.704,75	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.704,75	0,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	20.704,75	0,00
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	20.306,58	0,00



3-32-323-3237	Intelektualne i osobne usluge	20.306,58	0,00
3-32-329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	398,17	0,00
3-32-329-3296	SUDSKI TROŠKOVI	398,17	0,00
Aktivnost: A100222-RAČUNALNE USLUGE		5.308,91	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.308,91	0,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	5.308,91	0,00
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	5.308,91	0,00
3-32-323-3238	Računalne usluge	5.308,91	0,00
Aktivnost: A100223-OSTALE USLUGE		3.981,68	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.981,68	0,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	3.981,68	0,00
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	3.981,68	0,00
3-32-323-3239	Ostale usluge	3.981,68	0,00
Aktivnost: A100225-PREMIJE OSIGURANJA		2.654,45	-0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.654,45	-0,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	2.654,45	-0,00
3-32-329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.654,45	-0,00
3-32-329-3292	Premije osiguranja	2.654,45	-0,00
Aktivnost: A100226-ČLANARINE I NORME		1.061,78	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.061,78	0,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	1.061,78	0,00
3-32-329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.061,78	0,00
3-32-329-3294	Članarine i norme	929,06	0,00
3-32-329-3295	Pristojbe i naknade	132,72	0,00
Aktivnost: A100227-OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		19.908,41	936,98
3	RASHODI POSLOVANJA	19.908,41	936,98
3-32	MATERIJALNI RASHODI	19.908,41	936,98
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	3.981,68	0,00
3-32-323-3232	Usluge tekućeg i investicijskog	3.981,68	0,00
3-32-329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.926,73	936,98
3-32-329-3299	Ostali nespomenuti rashodi	15.926,73	936,98
Aktivnost: A100228-BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMET		3.583,52	501,54
3	RASHODI POSLOVANJA	3.583,52	501,54
3-34	FINANCIJSKI RASHODI	3.583,52	501,54
3-34-343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	3.583,52	501,54
3-34-343-3431	Bankarske usluge i usluge	3.583,52	501,54
Aktivnost: A100229-TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		7.963,37	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.963,37	0,00
3-36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE D	7.963,37	0,00
3-36-363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	7.963,37	0,00
3-36-363-3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	7.963,37	0,00
Aktivnost: A100230-STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA		1.459,95	26,54
3	RASHODI POSLOVANJA	1.459,95	26,54
3-32	MATERIJALNI RASHODI	1.459,95	26,54
3-32-321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	1.459,95	26,54
3-32-321-3213	Seminari	1.459,95	26,54
Aktivnost: A100909-Vlastiti pogon		37.029,67	14.403,01
3	RASHODI POSLOVANJA	37.029,67	14.403,01
3-31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	37.029,67	14.403,01
3-31-311	PLAĆE	31.986,20	12.361,70
3-31-311-3111	Plaća UN - neto	31.986,20	12.361,70
3-31-313	Doprinosi na plaće	5.043,47	2.041,31
3-31-313-3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.043,47	2.041,31
Kapitalna ulaganja: K100202-UREDSKA OPREMA		1.327,23	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.327,23	0,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	1.327,23	0,00
4-42-422	POSTROJENJA I OPREMA	1.327,23	0,00
4-42-422-4221	Uredska oprema i namještaj	1.327,23	0,00
PROGRAM: 1003-RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA		132,72	0,00
Kapitalna ulaganja: K101012-zemljišta		132,72	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	132,72	0,00
4-41	Kupovina zemljišta	132,72	0,00
4-41-411	Kupovina zemljišta	132,72	0,00
4-41-411-4111	Kupovina zemljišta	132,72	0,00
PROGRAM: 1009-JAVNI RADOVI		44.860,31	6.700,16
Aktivnost: A100218-KOMUNALNE USLUGE		1.725,40	1.040,25
3	RASHODI POSLOVANJA	1.725,40	1.040,25
3-3-	POREZ NA DOHODAK IZ PLAĆE - VLASTITI POGON	0,00	421,69
3-3-311-	POREZ NA DOHODAK IZ PLAĆE - VLASTITI POGON	0,00	421,69
3-3-311-3111-	POREZ NA DOHODAK IZ PLAĆE - VLASTITI POGON	0,00	421,69
3-31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.725,40	618,56
3-31-311	PLAĆE	1.725,40	618,56
3-31-311-3111	Plaća UN - neto	1.725,40	618,56
Aktivnost: A100233-Javni radovi		8.096,09	813,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.096,09	813,00
3-31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.778,02	693,00
3-31-313	Doprinosi na plaće	4.778,02	693,00
3-31-313-3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.778,02	693,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	3.318,07	120,00
3-32-321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	3.318,07	120,00
3-32-321-3212	Naknade za prijevoz	3.318,07	120,00
Aktivnost: A100901-Stručno osposobljavanje		28.137,24	4.165,08
3	RASHODI POSLOVANJA	28.137,24	4.165,08
3-31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	28.137,24	4.165,08
3-31-311	PLAĆE	28.137,24	4.165,08
3-31-311-3111	Plaća UN - neto	28.137,24	4.165,08
Aktivnost: A100903-MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO		1.990,84	681,83
3	RASHODI POSLOVANJA	1.990,84	681,83

3-32	MATERIJALNI RASHODI	1.990,84	681,83
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.990,84	681,83
3-32-322-3223	Energija	1.990,84	681,83
Aktivnost: A100905-SLUŽBENA ODJEĆA I OBUĆA		663,61	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	663,61	0,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	663,61	0,00
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	663,61	0,00
3-32-322-3227	Službena, radna i zaštitna	663,61	0,00
Aktivnost: A100906-USLUGE TEKUĆEG I INVEST.ODRŽAVANJA		1.592,67	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.592,67	0,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	1.592,67	0,00
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	1.592,67	0,00
3-32-323-3232	Usluge tekućeg i investicijskog	1.592,67	0,00
Kapitalna ulaganja: K101021-		2.654,46	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.654,46	0,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	2.654,46	0,00
4-42-422	POSTROJENJA I OPREMA	2.654,46	0,00
4-42-422-4227	Uređaji, strojevi i oprema za	2.654,46	0,00
PROGRAM: 1010-IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKT		430.685,51	0,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	47.780,21	0,00
4-42-421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	33.180,70	0,00
4-42-421-4213	Ceste, željeznice i ostali prometni	13.272,28	0,00
4-42-421-4214	Ostali građevinski objekti	19.908,42	0,00
4-42-422	POSTROJENJA I OPREMA	13.272,28	0,00
4-42-422-4223	Oprema za održavanje i zaštitu	13.272,28	0,00
4-42-426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	1.327,23	0,00
4-42-426-4262	Ulaganje u računalne programe	1.327,23	0,00
Kapitalna ulaganja: K101014-ZGRADA SOKOLANA		284.026,81	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	284.026,81	0,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	284.026,81	0,00
4-42-421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	284.026,81	0,00
4-42-421-4212	Poslovni objekti	284.026,81	0,00
Kapitalna ulaganja: K101016-		19.908,42	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.908,42	0,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	19.908,42	0,00
4-42-421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	19.908,42	0,00
4-42-421-4212	Poslovni objekti	19.908,42	0,00
Kapitalna ulaganja: K101017-nogostupi		13.272,28	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.272,28	0,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	13.272,28	0,00
4-42-421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	13.272,28	0,00
4-42-421-4213	Ceste, željeznice i ostali prometni	13.272,28	0,00
Kapitalna ulaganja: K101022-		17.917,58	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.917,58	0,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	17.917,58	0,00
4-42-422	POSTROJENJA I OPREMA	17.917,58	0,00
4-42-422-4227	Uređaji, strojevi i oprema za	17.917,58	0,00
PROGRAM: 1012-ZAŽELI		132,72	299,53
Aktivnost: A100234-PROJEKT ZAŽELI		132,72	299,53
3	RASHODI POSLOVANJA	132,72	299,53
3-31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	132,72	299,53
3-31-311	PLAĆE	132,72	299,53
3-31-311-3111	Plaća UN - neto	132,72	299,53
<b>Funkcijska klasifikacija: 03-JAVNI RED I SIGURNOST</b>		<b>27.871,78</b>	<b>5.572,88</b>
PROGRAM: 1008-PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA		27.871,78	5.572,88
Aktivnost: A100801-GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA		663,61	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	663,61	0,00
3-38	OSTALI RASHODI	663,61	0,00
3-38-381	TEKUĆE DONACIJE	663,61	0,00
3-38-381-3811	Tekuće donacije u novcu	663,61	0,00
Aktivnost: A100802-DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA		26.544,56	5.572,88
3	RASHODI POSLOVANJA	26.544,56	5.572,88
3-38	OSTALI RASHODI	26.544,56	5.572,88
3-38-381	TEKUĆE DONACIJE	26.544,56	5.572,88
3-38-381-3811	Tekuće donacije u novcu	26.544,56	5.572,88
Aktivnost: A100803-ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA - CIVILNA ZAŠTIT		663,61	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	663,61	0,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	663,61	0,00
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	663,61	0,00
3-32-322-3221	Uredski materijal i ostali materijalni	663,61	0,00
<b>Funkcijska klasifikacija: 04-EKONOMSKI POSLOVI</b>		<b>134.713,64</b>	<b>0,00</b>
PROGRAM: 1002-DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA		2.654,45	0,00
Kapitalna ulaganja: K100202-UREDSKA OPREMA		2.654,45	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.654,45	0,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	2.654,45	0,00
4-42-422	POSTROJENJA I OPREMA	2.654,45	0,00
4-42-422-4221	Uredska oprema i namještaj	663,61	0,00
4-42-422-4227	Uređaji, strojevi i oprema za	1.990,84	0,00
PROGRAM: 1003-RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA		9.954,21	0,00
Aktivnost: A100301-SUFINANCIRANJE POLJOPRIVREDNIKA I OBRJNI		3.318,07	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.318,07	0,00
3-35	SUBVENCije	3.318,07	0,00
3-35-352	Subvencije trgovačkim društvima,	3.318,07	0,00
3-35-352-3523	Subvencije poljoprivrednicima i	3.318,07	0,00
Aktivnost: A100302-SUBVENCija POLJOPRIVREDNICIMA		5.308,91	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.308,91	0,00

3-35	SUBVENCije	5.308,91	0,00
3-35-352	Subvencije trgovačkim društvima,	5.308,91	0,00
3-35-352-3523	Subvencije poljoprivrednicima i	5.308,91	0,00
Aktivnost: A101105-ŠTETE OD ELEMEN. NEPOGODA		1.327,23	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,23	0,00
3-38	OSTALI RASHODI	1.327,23	0,00
3-38-383	Naknada za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	1.327,23	0,00
3-38-383-3831	Naknada za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	1.327,23	0,00
PROGRAM: 1010-IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKT		122.104,98	0,00
Kapitalna ulaganja: K101002-AKUMULACIJA BOGDANOVCI		13.272,28	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.272,28	0,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	13.272,28	0,00
4-42-421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	13.272,28	0,00
4-42-421-4212	Poslovni objekti	13.272,28	0,00
Kapitalna ulaganja: K101003-GRAZ - MJESTO ZA ODMOR I REKREACIJU		6.636,14	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.636,14	0,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	6.636,14	0,00
4-42-421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	6.636,14	0,00
4-42-421-4212	Poslovni objekti	6.636,14	0,00
Kapitalna ulaganja: K101005-POLJSKI POTOVI		86.269,82	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	86.269,82	0,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	86.269,82	0,00
4-42-421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	86.269,82	0,00
4-42-421-4213	Ceste, željeznice i ostali prometni	86.269,82	0,00
Kapitalna ulaganja: K101009-NEMAT.PROIZ.IMOVINA - DOKUMENTAC		9.290,60	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.290,60	0,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	9.290,60	0,00
4-42-426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	9.290,60	0,00
4-42-426-4263	Umjetnička, literarna i znanstvena	9.290,60	0,00
Kapitalna ulaganja: K101030-		6.636,14	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.636,14	0,00
4-45	Dodatna ulaganja na građevinskom objektima	6.636,14	0,00
4-45-451	Dodatna ulaganja na građevinskom objektima	6.636,14	0,00
4-45-451-4511	Dodatna ulaganja na građevinskom objektima	6.636,14	0,00
<b>Funkcijska klasifikacija: 05-ZAŠTITA OKOLIŠA</b>		<b>3.981,68</b>	<b>0,00</b>
PROGRAM: 1002-DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA		3.981,68	0,00
Kapitalna ulaganja: K101023-		3.981,68	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.981,68	0,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	3.981,68	0,00
4-42-422	POSTROJENJA I OPREMA	3.981,68	0,00
4-42-422-4227	Uređaji, strojevi i oprema za	3.981,68	0,00
<b>Funkcijska klasifikacija: 06-USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA</b>		<b>39.816,84</b>	<b>2.432,92</b>
PROGRAM: 1006-PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI		13.272,28	0,00
Kapitalna ulaganja: K101031-OPREMANJE OBJEKATA OPĆINE BOGDANOVCI		13.272,28	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.272,28	0,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	13.272,28	0,00
4-42-422	POSTROJENJA I OPREMA	13.272,28	0,00
4-42-422-4227	Uređaji, strojevi i oprema za	13.272,28	0,00
PROGRAM: 1010-IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKT		26.544,56	2.432,92
Kapitalna ulaganja: K100909-Oprema autobusna stajališta		13.272,28	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.272,28	0,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	13.272,28	0,00
4-42-422	POSTROJENJA I OPREMA	13.272,28	0,00
4-42-422-4227	Uređaji, strojevi i oprema za	13.272,28	0,00
Kapitalna ulaganja: K101006-VODOOPSKRBA I KANALIZACIJA		0,00	2.432,92
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.432,92
3-38	OSTALI RASHODI	0,00	2.432,92
3-38-386	Kapitalne pomoći - HV	0,00	2.432,92
3-38-386-3861	Kapitalne pomoći - HV	0,00	2.432,92
Kapitalna ulaganja: K101033-Oprema solarne elektrane		13.272,28	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.272,28	0,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	13.272,28	0,00
4-42-422	POSTROJENJA I OPREMA	13.272,28	0,00
4-42-422-4227	Uređaji, strojevi i oprema za	13.272,28	0,00
<b>Funkcijska klasifikacija: 08-REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA</b>		<b>177.184,95</b>	<b>26.128,25</b>
PROGRAM: 1001-DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČK		106.178,24	0,00
Kapitalna ulaganja: K100604-Dom kulture Petrovci		106.178,24	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	106.178,24	0,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	106.178,24	0,00
4-42-421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	106.178,24	0,00
4-42-421-4212	Poslovni objekti	106.178,24	0,00
PROGRAM: 1006-PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI		24.951,89	7.566,56
Aktivnost: A100601-TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA		3.981,68	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.981,68	0,00
3-38	OSTALI RASHODI	3.981,68	0,00
3-38-381	TEKUĆE DONACIJE	3.981,68	0,00
3-38-381-3811	Tekuće donacije u novcu	3.981,68	0,00
Aktivnost: A100603-TEKUĆE DONACIJE KUD-ovima		10.352,38	4.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.352,38	4.200,00
3-38	OSTALI RASHODI	10.352,38	4.200,00
3-38-381	TEKUĆE DONACIJE	10.352,38	4.200,00
3-38-381-3811	Tekuće donacije u novcu	10.352,38	4.200,00
Aktivnost: A100604-OSTALE UDRUGE		9.290,60	3.366,56
3	RASHODI POSLOVANJA	9.290,60	3.366,56
3-38	OSTALI RASHODI	9.290,60	3.366,56

3-38-381	TEKUĆE DONACIJE	9.290,60	3.366,56
3-38-381-3811	Tekuće donacije u novcu	7.963,37	3.366,56
3-38-381-3812	Tekuće donacije u naravi	1.327,23	0,00
Aktivnost: A100605-BIBIOBLUSNA SLUŽBA		1.327,23	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,23	0,00
3-38	OSTALI RASHODI	1.327,23	0,00
3-38-381	TEKUĆE DONACIJE	1.327,23	0,00
3-38-381-3811	Tekuće donacije u novcu	1.327,23	0,00
PROGRAM: 1007-PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU		39.949,57	13.980,00
Aktivnost: A100701-TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA		39.949,57	13.980,00
3	RASHODI POSLOVANJA	39.949,57	13.980,00
3-38	OSTALI RASHODI	39.949,57	13.980,00
3-38-381	TEKUĆE DONACIJE	39.949,57	13.980,00
3-38-381-3811	Tekuće donacije u novcu	39.949,57	13.980,00
PROGRAM: 1011-LOVSTVO I ROBOLOVSTVO		6.105,25	4.581,69
Aktivnost: A101101-LOVAČKA DRUŠTVA		5.308,91	4.581,69
3	RASHODI POSLOVANJA	5.308,91	4.581,69
3-38	OSTALI RASHODI	5.308,91	4.581,69
3-38-381	TEKUĆE DONACIJE	5.308,91	4.581,69
3-38-381-3811	Tekuće donacije u novcu	5.308,91	4.581,69
Aktivnost: A101102-RIBOLOVNA DRUŠTVA		796,34	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	796,34	0,00
3-38	OSTALI RASHODI	796,34	0,00
3-38-381	TEKUĆE DONACIJE	796,34	0,00
3-38-381-3811	Tekuće donacije u novcu	796,34	0,00

<b>Funkcijska klasifikacija: 09-OBRAZOVANJE</b>		<b>104.983,74</b>	<b>22.074,70</b>
PROGRAM: 1005-JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU		104.983,74	22.074,70
Aktivnost: A100501-STIPENDIJE ZA STUDENTE		6.636,14	3.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.636,14	3.600,00
3-37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMEL	6.636,14	3.600,00
3-37-372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	6.636,14	3.600,00
3-37-372-3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.636,14	3.600,00
Aktivnost: A100502-SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA		3.981,68	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.981,68	0,00
3-37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMEL	3.981,68	0,00
3-37-372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	3.981,68	0,00
3-37-372-3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.981,68	0,00
Aktivnost: A100503-PREDŠKOLA		132,72	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	132,72	0,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	132,72	0,00
3-32-321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	132,72	0,00
3-32-321-3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	132,72	0,00
Aktivnost: A100504-TEKUĆE DONACIJE OŠ		1.327,23	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,23	0,00
3-38	OSTALI RASHODI	1.327,23	0,00
3-38-381	TEKUĆE DONACIJE	1.327,23	0,00
3-38-381-3811	Tekuće donacije u novcu	1.327,23	0,00
Aktivnost: A101106-SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIČA		92.905,97	18.474,70
3	RASHODI POSLOVANJA	92.905,97	18.474,70
3-36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE D	92.905,97	18.474,70
3-36-366	Tekuće donacije - vrtić Bogdanovci	92.905,97	18.474,70
3-36-366-3661	Tekuće donacije - vrtić Bogdanovci	92.905,97	18.474,70

<b>Funkcijska klasifikacija: 10-SOCIJALNA ZAŠTITA</b>		<b>209.702,03</b>	<b>101.059,95</b>
PROGRAM: 1004-SOCIJALNA SKRB		71.006,69	9.001,51
Aktivnost: A100401-POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA		59.061,64	6.612,49
3	RASHODI POSLOVANJA	59.061,64	6.612,49
3-37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMEL	59.061,64	6.612,49
3-37-372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	59.061,64	6.612,49
3-37-372-3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	48.443,82	6.563,67
3-37-372-3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.617,82	48,82
Aktivnost: A100402-POTPORA MAJKAMA ZA NOVOROĐENO DIJETE		7.963,37	2.389,02
3	RASHODI POSLOVANJA	7.963,37	2.389,02
3-37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMEL	7.963,37	2.389,02
3-37-372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	7.963,37	2.389,02
3-37-372-3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	7.963,37	2.389,02
Aktivnost: A100403-CRVENI KRIŽ		3.981,68	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.981,68	0,00
3-38	OSTALI RASHODI	3.981,68	0,00
3-38-381	TEKUĆE DONACIJE	3.981,68	0,00
3-38-381-3811	Tekuće donacije u novcu	3.981,68	0,00
PROGRAM: 1012-ZAŽELI		138.695,34	92.058,44
Aktivnost: A100204-ADMINISTR. TEHN. I STRUČNO OSOBLJE		8.228,81	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.228,81	0,00
3-31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.228,81	0,00
3-31-311	PLAĆE	8.228,81	0,00
3-31-311-3112	Topli obrok - UN	8.228,81	0,00
Aktivnost: A100232-PROJEKT ZAŽELI - DJELATNICI		110.558,10	88.530,16
3	RASHODI POSLOVANJA	110.558,10	88.530,16
3-31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	107.770,92	86.836,42
3-31-311	PLAĆE	93.171,41	73.365,59
3-31-311-3111	Plaća UN - neto	93.171,41	73.365,59
3-31-312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	1.316,00
3-31-312-3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	1.316,00
3-31-313	Doprinosi na plaće	14.599,51	12.154,83
3-31-313-3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	14.599,51	12.154,83
3-32	MATERIJALNI RASHODI	2.787,18	1.693,74

3-32-321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	2.787,18	1.693,74
3-32-321-3212	Naknade za prijevoz	2.787,18	1.693,74
Aktivnost: A100234-PROJEKT ZAŽELI		19.908,43	3.528,28
3	RASHODI POSLOVANJA	19.908,43	3.528,28
3-32	MATERIJALNI RASHODI	18.581,20	2.876,25
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	14.599,51	0,00
3-32-322-3221	Uredski materijal i ostali materijalni	14.599,51	0,00
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	3.185,35	2.876,25
3-32-323-3239	Ostale usluge	3.185,35	2.876,25
3-32-329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	796,34	0,00
3-32-329-3293	Reprezentacija	796,34	0,00
3-34	FINANCIJSKI RASHODI	1.327,23	652,03
3-34-343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	1.327,23	652,03
3-34-343-3431	Bankarske usluge i usluge	1.327,23	652,03

## 2. POSEBNI DIO (TABLIČNI PRIKAZ U PRILOGU UZ OVU ODLUKU)

### 3. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

U Proračunu Općine Bogdanovci za 2023. g. nije planirana proračunska zaliha, samim tim nije bilo niti korištenja iste.

### 4. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

U periodu od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. g. Općina Bogdanovci se nije zaduživala.

### 5. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Općina Bogdanovci nije izdavala bjanko zadužnice.

### 6. OBRAŽLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITKA, RASHODA I IZDATAKA

- U prvom polugodištu 2023. godine ukupni prihodi/primici ostvareni su u iznosu od 494.995,94 eura, odnosno 29,61 % od plana.
- Ukupni rashodi/izdaci u prvom polugodištu 2023. godini iznose 455.508,81 eura, odnosno 27,15 % od plana.
- Razlika između ostvarenih prihoda/primataka i rashoda/izdataka daje višak prihoda/primataka u iznosu 39.487,13 eura
- Uključujući preneseni manjak prihoda/primataka iz prethodnih godina u iznosu 205.661,42 € i ovogodišnji višak, čini manjak prihoda u sljedećem razdoblju koji iznosi 166.174,29 eura.

#### 6.1. OBRAŽLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA

Prihodi/primici u prvom polugodištu 2023. g. realizirani su u iznosu 494.995,94 € ili 29,61 % od polugodišnjeg plana.

U nastavku daje se obrazloženje ostvarenja pojedinih vrsta prihoda/ primataka po osnovnim skupinama prihoda u odnosu na ukupno planirane prihode.

#### PRIHODI POSLOVANJA

PRIHODI POSLOVANJA	Plan (€)	Izvršenje (€)	Indeks
	2023.	01.01 – 30.06. 2023.	
Prihodi od poreza 61	333.890,76	138.965,04	41,62%
Pomoći 63	1.137.434,41	298.669,51	26,26%
Prihodi od imovine 64	75.253,82	25.378,13	33,72%
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada 65	70.475,80	21.579,69	30,62%
Ostali prihodi 66	1.459,95	0	0,00%
<b>Ukupno: 6</b>	<b>1.618.514,74</b>	<b>484.592,37</b>	<b>29,94%</b>

- Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu 138.965,04 eura ili 41,62% od godišnjeg plana.
- Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države ostvareni su u iznos od 298.669,51 eura ili 26,26 % od godišnjeg plana (odnose se na tekuće i kapitalne pomoći iz državnog proračuna, prihodi iz EU - projekt Zaželi, te fiskalnog izvršavanja).
- Prihodi od imovine realizirani su u iznosu 25.378,13 eura ili 33,72 % od godišnjeg plana.. Najznačajniji udio prihoda u ovoj skupini su prihodi od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta, koncesijske naknade, pravo služnosti, kamata.
- Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima realizirani su u iznosu 21.579,69 ili 30,62 % od godišnjeg plana. Najznačajniji udio prihoda u ovoj skupini su prihodi od komunalne naknade i šumskog doprinosa.

#### PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Prihodi od imovine	Plan (€)	Izvršenje (€)	INDEKS
	2023.	01.01 – 30.06. 2023.	
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 71	53.089,12	10.403,57	19,60%
<b>Ukupno: 7</b>	<b>53.089,12</b>	<b>10.403,57</b>	<b>19,60%</b>

- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine realizirani su u iznosu od 10.403,57 eura što je 19,60 % od godišnjeg plana. Odnosi se na prihode od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH.

#### 6.2. OBRAŽLOŽENJE OSTVARENJA RASHODA I IZDATAKA

Ukupni proračunski rashodi i izdaci u prvom polugodištu 2023. g izvršeni su u iznosu od 455.508,01 € ili 27,24 % od godišnjeg plana.

Prema ekonomskoj klasifikaciji rashodi i izdaci su:

- RASHODI POSLOVANJA
- RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

#### RASHODI POSLOVANJA

RASHODI POSLOVANJA	Plan (€)	Izvršenje (€)	Indeks
	2023.	01.01 – 30.06. 2023.	
Rashodi za zaposlene 31	330.745,24	190.502,94	57,60%
Materijalni rashodi 32	378.751,19	148.934,21	39,32%
Financijski rashodi 34	4.910,74	2.296,87	46,77%
Subvencije 35	8.626,98	0,00	0,00%
Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države 36	102.196,57	57.944,87	56,70%
Naknade građanima i kućanstvima 37	77.642,84	17.150,15	22,09%
Ostali rashodi 38	106.974,59	32.267,39	30,16%
<b>Ukupno: 3</b>	<b>1.009.848,15</b>	<b>449.096,43</b>	<b>44,47%</b>

- Rashodi za zaposlene izvršeni su u iznosu od 190.502,94 eura ili 57,60 % u odnosu na godišnji plan. Odnose se na rashode za bruto plaće uposlenih dužnosnika, djelatnika JUO, djelatnika u javnim radovima i djelatnika Projekta Zaželi.
- Materijalni rashodi izvršeni su u iznosu od 148.934,21 eura ili 39,32 % od godišnjeg plana, a čine ih naknade troškova zaposlenih, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge i ostali nespomenuti rashodi.
- Financijski rashodi izvršeni su iznosu 2.296,87 € ili 46,77 % u odnosu na godišnji plan. Ove rashode čine bankarske usluge, usluge platnog prometa.
- Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države realizirane su u iznosu 57.944,87 eura ili 56,70% u odnosu na godišnji plan. Odnose se na pomoći županijskim i općinskim proračunima te sufinanciranje dječjih vrtića za djecu s područja Općine Bogdanovci.
- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade realizirane su u iznosu od 17.150,15 eura ili 22,09 % u odnosu na godišnji plan. Najveći dio sredstava odnose se na stipendije studentima, sufinanciranje cijene karata za prijevoza srednjoškolaca, troškove stanovanja, naknade za svako novorođeno dijete, jednokratne pomoći.

- Ostali rashodi realizirani su u iznosu od 32.267,39 eura ili 30,16 % od godišnjeg plana. Odnose se na tekuće donacije u novcu udrugama građana, neprofitnim organizacijama, DVD-u, CK i sl.

#### RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	Plan (€) 2023.	Izvršenje (€) 01.01 – 30.06. 2023.	Indeks
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (zemljište) 41	132,72	0,00	0,00%
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 42	654.987,06	6.412,38	0,98%
Rashodi za dodatna ulaganja na grad. objektima (imovina u pripremi) 45	6.636,00	0,00	0,00%
<b>U k u p n o: 4</b>	<b>661.755,78</b>	<b>6.412,38</b>	<b>0,97%</b>

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (zemljište) realizirani su u iznosu od 0,00 €.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine realizirani su u iznosu od 6.412,38 € ili 0,97 % od godišnjeg plana. planiranih. Rashodi se odnose na izradu projektnih dokumentacija, uređenje centra u Bogdanovcima, izgradnje dječjih igrališta, izgradnju spomenika u Svinjarevcima i Bogdanovcima, nabavku računalne opreme, uredskog namještaja..

Rashodi za dodatna ulaganja na grad. objektima (imovina u pripremi) realizirani su u iznosu od 0,00 €.

#### 7. STANJE NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE

Stanje nenaplaćenih potraživanja za prihode iskazano u bilanci na dan 30. lipnja 2023. godine iznosi ukupno 582.755,74 eura, a odnosi se na potraživanja:

a).Potraživanja za poreze, EU sredstva u ukupnom iznosu od 8.674,78 eura a to su:

- porez na nekretnine u iznosu od 5.908,17 eura
- porez na potrošnju u iznosu od 1.149,53eura
- porez na tvrtku u iznosu od 1.617,08 eura

b). Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine u ukupnom iznosu od 46.075,80 eura,a to su

- potraživanja od zakupa poslovnog prostora 6.701,54 eura
- potraživanja od zakupa zemljišta u iznosu od 39.374,26 €

c).Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe i po posebnim propisima u ukupnom znosu od 58.820,90 eura

- potraživanja za komunalne naknade u iznosu od 57.669,09 eura
- potraživanja za komunalni doprinos u iznosu od 724,26 eura
- potraživanja za šumski doprinos u iznosu od 427,55 eura

d). Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine iznose 469.184,26 eura odnose se na prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH s rokom otplate od dvadeset godina

Za naplatu dospjelih potraživanja za koje razrez, naplatu i evidenciju vodi jedinstveni upravni odjel, redovito se poduzimaju odgovarajuće mjere te provode ovršni i drugi propisani postupci naplate.

#### 8. STANJE NEPODMIRENIH DOSPJELIH OBEVEZA

Temeljem knjigovodstvenih evidencija proračuna utvrđene su nepodmire dospjele obveze, odnosno sve obveze na dan 30. lipnja 2023. godine koje su evidentirane u ukupnom iznosu od 110.731,20 eura

Odnose se na obveze za rashode poslovanja (obveze za veterinarske usluge, deratizaciju i dezinfekciju, zaštitu životinja, obveze za održavanje strojeva i opreme, obveze za prostorno planiranje, održavanje poljskih puteva, kanala i nerazvrstanih cesta.

#### 9. DEFICIT/SUFICIT PRORAČUNA

U prvom polugodištu 2023. godine ukupni prihodi/primici ostvareni su u iznosu od 494.995,94 eura, odnosno 29,61 % od godišnjeg plana.

Ukupni rashodi/izdaci u prvom polugodištu 2023. godini iznose 455.508,81 eura, odnosno 27,25 % od godišnjeg plana.

Razlika između ostvarenih prihoda/primatika i rashoda/izdataka daje višak prihoda/primatika u iznosu 39.487,13 eura

Uključujući preneseni manjak prihoda/primatika iz prethodnih godina u iznosu 205.661,42 eura i ovogodišnji manjak, čini manjak prihoda u sljedećem razdoblju koji iznosi 166.174,29 eura.

Ova Odluka o usvajanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Bogdanovci za 2023. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednik općinskog vijeća  
Anamarija Savić Bajac bacc.admin.publ.

Na temelju Odluke o konvalidaciji Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA: 920-09/23-01/23 URBROJ: 2196-03-23-11 od dana 28.09.2023., Odluke župana o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA:402-01/23-01/29, URBROJ:2196-01-23-2 od 27.10.2023. godine, i članka 29. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21, 21/22) Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 33. sjednici održanoj 08.11.2023. godine donijelo je

**ODLUKU  
o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za  
ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne  
nepogode- olujni i orkanski vjetar nastale u srpnju  
2023. godine**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava pomoći odobrenih na temelju rješenja Vlade Republike Hrvatske KLASA: 400-06/23-02/03, URBROJ: 50301-05/27-23-2 od 27. srpnja 2023. godine o odobrenju sredstava na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu, a utvrđenih u Odluci župana o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA:402-01/23-01/29, URBROJ:2196-01-23-2 od 26.10.2023. godine u ukupnom iznosu od 26.636,64 EUR.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. daju se kao pomoć za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda temeljem:

- Odluke o konvalidaciji Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA: 920-09/23-01/23 URBROJ: 2196-03-23-11 od 28.09.2023. („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 18/23)
- Konačne stručne procjene šteta Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Bogdanovci

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se po slijedećem kriteriju:

- 100% vrijednosti podignutog materijala za sanaciju štete na stambenim objektima na temelju ovjerenih i potpisanih potvrda izdanih fizičkim osobama od strane gradonačelnika i načelnika te vjerodostojne dokumentacije o nastalim troškovima, a nakon potvrde povjerenstva o istinitosti podataka.

**Članak 4.**

Ovlašćuje se Načelnik Općine Bogdanovci da donese Odluku o dodjeli sredstava korisnicima, a sve sukladno utvrđenom kriteriju iz čl. 3. ove Odluke.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 246-02/23-01/10  
URBROJ: 2196-8-01/01-23-01  
Bogdanovci, 8.11.2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća:**  
Anamarija Savić Bajac, bacc.admin.publ.

---

Na temelju odredbe članka 30. a stavka 2. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj ( „Narodne novine“ br. : 86/06, 125/06, 16/07, 46/10, 95/08, 145/2010, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15), članka 35. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09,150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 29. Statuta Općine Bogdanovci ( „Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21 i 21/22), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na svojoj 32.sjednici održanoj dana 30.10.2023. donijelo je:

**ODLUKU  
o dobrovoljnom stvarnom spajanju Općine  
Bogdanovci s Gradom Vukovarom**

**I.**

Ovom Odlukom jedinica lokalne samouprave Općina Bogdanovci izražava namjeru i predlaže dobrovoljno stvarno spajanje s jedinicom lokalne samouprave Gradom Vukovarom.

**II.**

Nova jedinica lokalne samouprave koja nastane spajanjem je grad i nosi naziv: Grad Vukovar, sa sjedištem u Vukovaru, Dr. Franje Tuđmana 1.

**III.**

Ovom Odlukom Općina Bogdanovci daje suglasnost za prijenos sve svoje imovine te prava i obveza na jedinicu lokalne samouprave koja nastane spajanjem, opisane u točki II. ove Odluke.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u (službenom glasilu).

KLASA: 024-01/23-01/06  
URBROJ: 2196-8-01/01-23-01  
U Bogdanovcima, 30.10.2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća:**  
Anamarija Savić Bajac, bacc.admin.publ.

---



**OBRAZLOŽENJE**

Pravni temelj:

Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj ( „Narodne novine“ br. : 86/06, 125/06, 16/07, 46/10, 95/08, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i , 110/2015) (u daljnjem tekstu Zakon)

Obrazloženje:

Vijećnici Općine Bogdanovci koji participiraju u općinskom vijeću općine Bogdanovci pokrenuli su inicijativu za spajanje Općine Bogdanovci s Gradom Vukovarem.

Naime, Općina Bogdanovci koju čine naselja Bogdanovci, Petrovci i Svinjarevci do 1991.g. bila je u sastavu nekadašnje Općine Vukovar, te i danas teritorijalno graniče.

Neupitno je da mještani Općine Bogdanovci gravitiraju Gradu Vukovaru, budući da se određene institucije koje su od životne važnosti mještanima Općine Bogdanovci nalaze upravo u Gradu Vukovaru.

U svrhu navedene inicijative i namjere spajanja Općine Bogdanovci i Grada Vukovara održane su javne tribine u prosincu 2022. godine i siječnju 2023. godine u naseljima Općine Bogdanovci, točnije u mjestima Bogdanovci, Petrovci i Svinjarevci.

Sukladno članku 31. Zakona, predlagatelj svake područne promjene dužni su pribaviti, osim mišljenje građana i očitovanje županijske skupštine na čijem se području nalazi jedinica lokalne samouprave na koju se promjena odnosi, te sukladno članku 32. Zakona pribaviti prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske na predloženu područnu promjenu.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18 i 98/19, 57/22), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara ( „Narodne novine“ broj: 92/10, 114/22), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama ( „Narodne novine“ broj 22/19), članka 29. Statuta Općine Bogdanovci ( „Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21 i 21/22), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci, na svojoj 32. sjednici održanoj 30.10.2023., d o n o s i

**ODLUKU**

**o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno zemljište u Općini Bogdanovci u slučajevima kad bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju,

mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, mjere zaštite od požara, nadzor nad provedbom ove Odluke, kaznene odredbe i prijelazne i završne odredbe.

**Članak 2.**

Poljoprivrednim zemljištem iz članka 1. ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m<sup>2</sup> i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

**II. AGROTEHNIČKE MJERE****Članak 3.**

Pod agrotehničkim mjerama iz članka 1. ove Odluke smatraju se:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja,
- suzbijanje organizama štetnih za bilje,
- gospodarenjem biljnim ostatcima,
- održavanje organske tvari i humusa u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije,
- održavanje plodnosti tla.

Agrotehničke mjere dužni su provoditi vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta prilikom obrade poljoprivrednog zemljišta kako se ne bi umanjila njegova bonitetna vrijednost.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

**Članak 4.**

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom

biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,

- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

#### **Članak 5.**

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem poljoprivrednog zemljišta vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada i to naročito:

- redovito okopavati i kositi travu i korov, te krčiti višegodišnje raslinje,
- uništavati korov ambrozije čupanjem i košnjom prije cvatnje, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele i štetan utjecaj ambrozije i drugih alergeničkih vrsta na ljude i životinje.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnim ekotoksikološkim svojstvima.

Suzbijanje organizama štetnih za bilje

#### **Članak 6.**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Nakon provedenog postupka vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su postupati s ambalažom sukladno uputama proizvođača pesticida.

Gospodarenje biljnim ostacima

#### **Članak 7.**

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u

određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

#### **Članak 8.**

Gospodarenje s biljnim ostacima obuhvaća sljedeće obveze vlasnika, odnosno posjednika poljoprivrednog zemljišta:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njegovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti / koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjere zaštite od požara sukladno posebnim propisima i ovom Odlukom.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima i ovom Odlukom.

Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

#### **Članak 9.**

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

**Članak 10.**

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

Održavanje strukture tla

**Članak 11.**

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prikriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Zaštita od erozije

**Članak 12.**

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedice erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

Održavanje plodnosti tla

**Članak 13.**

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

**III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA****Članak 14.**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
- sprečavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Održavanje živica i međa

**Članak 15.**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i orezivati na način da priječe njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene o korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata. Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih površina.

Radi održavanja u ispravnom stanju živica i međa zabranjeno je:

- podizanje živica na međi i uz poljske putove, ako bi one nanosile štetu susjednom poljoprivrednom zemljištu ili smetale odvijanju prometa, vidljivosti ili preglednosti poljskog puta,
- neovlašteno preoravanje i pomicanje međa,
- paljenje grmlja, korova, trave i žetvenih ostataka na, i uz među.

Održavanje poljskih putova

**Članak 16.**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske putove koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim strojevima.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom (šljunak, drobljeni kamen),
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, cijevnih propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje sprečavaju prijevoz odnosno korištenje puta,
- sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, vuča trupaca, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.), uzurpacija putova i zemljišta u zaštitnom pojasu.

Vlasnicima odnosno posjednicima poljoprivrednog zemljišta zabranjuju se radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,

- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- iznošenje zemlje, raslinja i ostataka usjeva na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

#### Članak 17.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlji i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tok oborinskih voda.

Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

#### Članak 18.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe koja graniči s drugim vlasnikom ili posjednikom, a bez pisanog sporazuma istih.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcela te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjene susjedno zemljište.

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

#### Članak 19.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik odnosno posjednik dužan je određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici i posjednici dužni su redovito održavati.

### IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

#### Članak 20.

Pod mjerama zaštite od požara u smislu ove Odluke smatraju se mjere koje se moraju provoditi da bi se spriječila pojava i širenje požara.

#### Članak 21.

Radi sprječavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale, te poljske i šumske putove,

- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i slično

- odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,

- uz među preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom

#### Članak 22.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama, osim u cilju sprječavanja širenja i suzbijanja biljnih štetnika.

U cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika, prilikom uništavanja korova i biljnog otpada spaljivanjem, vlasnici i posjednici dužni su:

- dobiti odobrenje nadležnog DVD-a o mjestu i vremenu spaljivanja,

- spaljivati suhi korov i biljni otpad na primjerenom udaljenosti od ruba šumskog zemljišta te krošnja stabala, nasada na susjednim parcelama kao i od stupova dalekovoda,

- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,

- pri spaljivanju korova i biljnog otpada moraju biti nazočne punoljetne osobe koje su zapalile vatru i od zapaljenja vatre do njezinog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),

- nakon sagorijevanja korova i biljnog otpada osobe su dužne pregledati mjesto loženja te ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom,

- poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara.

#### Članak 23.

Zabranjeno je spaljivanje žetvenih ostataka, korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu u razdoblju od 01. svibnja do 31. listopada tekuće godine.

### V. NADZOR

#### Članak 24.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provede komunalni redar Općine Bogdanovci i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim zakonima.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja mjera propisanih ovom Odlukom te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Vukovarsko-srijemske županije. Žalba protiv rješenja ne odgađa njegovo izvršenje.

#### Članak 25.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama:

- poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
  - poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,
  - poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
  - ostale mjere potrebne za provođenje odredbi ove Odluke,
2. opominjati fizičke i pravne osobe na pridržavanje odredbi ove Odluke,
3. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja,
4. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

#### VI. KAZNE ODREDBE

##### Članak 26.

Novčanom kaznom od 130,00 eura kaznit će se fizička osoba za prekršaj ako postupi protivno odredbama iz ove Odluke.

Novčanom kaznom od 260,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost ako postupi protivno odredbama iz ove Odluke.

Novčanom kaznom od 390,00 eura kaznit će se pravna osoba za prekršaj ako postupi protivno odredbama iz ove Odluke.

#### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 7/21).

##### Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/23-01/16

URBROJ: 2196-8-01/01-23-01

Bogdanovci, 30.10.2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća:**

Anamarija Savić Bajac, bacc.admin.publ.

Na temelju članka 118. i 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) te članka 29. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21, 21/22) Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 32. sjednici održanoj 30.10.2023. godine donijelo je

#### ODLUKU

#### o prolongatu okvirnog kredita preko transakcijskog računa

##### Članak 1.

Donosi se Odluka o prolongatu postojećeg okvirnog kredita preko transakcijskog računa Općine Bogdanovci za financiranje tekuće likvidnosti (okvirni kredit s korištenjem po principu prekoračenja po transakcijskom računu vrste 18 - dozvoljeni minus) proračuna Općine Bogdanovci IBAN HR1524850031802600003 kod Croatia banke Zagreb d.d. (dalje u tekstu: Kreditor), okvirni kredit u iznosu 53.089,12 EUR (slovima: pedesetitritisućeiosamdesetidevet eura i dvanaest centi).

##### Članak 2.

Prolongat okvirnog kredita koristiti će se za financiranje i podmirenje tekućih obveza.

##### Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik za zaključivanje ugovora za prolongat postojećeg kredita po poslovnom računu proračuna Općine Bogdanovci s Kreditorom.

##### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01/23-01/05

URBROJ: 2196-8-01/01-23-01

Bogdanovci, 30.10.2023. godine

**Predsjednica Općinskog vijeća:**

Anamarija Savić Bajac, bacc.admin.publ.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na svojoj 33. sjednici održanoj 08.11.2023. godine, donijelo je:

**ODLUKU**

**o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Bogdanovci 10. LAG natječaja LAG-a Srijem za tip operacije 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost za kandidiranje unutar 10. LAG natječaja Lokalne akcijske grupe Srijem za tip operacije 7.4. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. za:

- Provedbu ulaganja na području Općine Bogdanovci u naselju Bogdanovci  
Opremanje NK Croatia Bogdanovci, K.Č.BR. 331 I  
K.O. Bogdanovci

**Članak 2.**

Kandidacija ovog projekta sukladna je Strategiji Lokalne razvojne strategije LAG-a Srijem 2014.-2020.

**Članak 3.**

U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden u prethodnom članku, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost za prijavu na natječaj.

Za pripremu dokumentacije za prijavu na natječaj zadužuje se Jedinствени upravni odjel i Ured načelnika.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01/23-01/30

URBROJ: 2196-8-01/01-23-01

Bogdanovci, 08.11.2023. godine

**Predsjednica Općinskog vijeća:**

Anamarija Savić Bajac, bacc.admin.publ.

---

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BOGDANOVCI

**PLAN**  
DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH  
NEPOGODA

Na temelju članka 17. i 43. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine” br. 16/19 -u daljnjem tekstu „Zakon”) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 33. sjednici održanoj 8.11.2023. godine, donijelo je

## P L A N DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

### UVOD

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

### 1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE

#### 1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3 Zakona, Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu najavnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
  2. olujni i orkanski vjetar
  3. požar
  4. poplava
  5. suša
  6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
  7. mraz
  8. izvanredno velika visina snijega
  9. snježni nanos i lavina
  10. nagomilavanje leda na vodotocima
- I I. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta



12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodnog stavka utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta.

## 1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE BOGDANOVCI

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Bogdanovci od ožujka 2022. godine, na području Općine Bogdanovci moguće su slijedeće ugroze prirodnih katastrofa:

- Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela
- Suše
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije

Potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-visoke temperature i epidemije i pandemije neće se obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

## 1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika za područje Općine (poplava, ekstremne vremenske pojave-visoke temperature i epidemije i pandemije) neće se obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Važećom Procjenom rizika, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ obrađuju se slijedeće prirodne ugroze:

- Suša
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije

Važećom Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju slijedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Tuča
- Olujno i orkansko nevrijeme



MIN														227
MAKS														271

Izvor podataka: Meteorološka postaja Gradište

Na području Općine Bogdanovci godišnje ima u prosjeku 248,9 dana bez oborina. U navedenom periodu najviše dana bez oborina javlja se u siječnju, veljači, ožujku i kolovozu (22-23 dana mjesečno), dok ih je najmanje u travnju, svibnju i lipnju (18-19 dana mjesečno). Minimalni godišnji broja dana bez oborina je 227, a maksimum 271 dana.

o Broj proglašanih elementarnih nepogoda zbog suše u prethodnih 10 godina

U posljednjih 15 godina na području Općine tri puta je bila proglašena elementarna nepogoda zbog suše i to:

- > 2007. godine proglašena je elementarna nepogoda suša za područje VS Županije, - šteta je iznosila 1.206.781,00 kn
- 2011. godine proglašena je elementarna nepogoda suša za područje VS Županije, - šteta je iznosila 4.731.212,11 kn
- 2022. godina proglašena je elementarna nepogoda suša VS Županije, - šteta je iznosila 9.688.634,97 kn

### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područjem Općine ima vodotoka, čiji je vodni potencijal u ljetnim mjesecima veoma mali, ipak bi se u određenom dijelu i taj vodni potencijal mogao iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina, tamo gdje je to moguće uz primjenu mehanizacije.

Organizacija opskrbe mještana pitkom vodom u dogovoru s distributerima vode za područje Vukovarsko-srijemske županije.

### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje pomoći stradalnicima te poduzimanje svih drugih radnji kojima se smanjuju posljedice suše.

2 Izvor podataka: Županija Vukovarsko-srijemska i Općina Bogdanovci

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VSŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda u ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodne nepogode (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ

4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode rudima, životinjama, usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje DVD-a sa područja Općine na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva VSŽ za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode kao i vode za eventualno navodnjavanje
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, imaoći farmi, veliki roizvođači i sl.

## 2.1.2. TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka kumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi.

Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km .

Sezona obrane od tuče traje od 1 . svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovni.

Tabela 5: Broj dana s tučom

MJESECI												12	GOD
BROJ DANA S TUČOM													
SRED													
STD													
MIN													
MAKS													

Izvor podataka: Državni hidrometeorološki zavod Republike Hrvatske

<sup>4</sup> Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Prema analiziranim podacima srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi / dana.

U prosjeku najviše takvih dana javlja se u siječnju / , dok je srednji broj dana u ostalim mjesecima između / i / dana.

U posljednjih 10 godina na području Općine Bogdanovci nije bilo proglašanja elementarne nepogode zbog nastanka tuče.

Tuča najviše štete pričinjava poljoprivredi, voćnjacima i vinogradima i znatno utječe na smanjenje prinosa. Ali s obzirom da na ovom području nije znatno razvijena poljoprivredna proizvodnja, najveće štete od tuče se mogu očekivati na automobilima te građevinama u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba.

### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena s tučom.

Red. Broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VSŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih ne o o da na ugroženim odručjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih n o o da (NN 16/19
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseľima u kojima su se do odile na•veće materi•alne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sustava za vodoopskrbu.</li> <li>• Sustava za</li> <li>• elektroopskrbu. sustava</li> <li>• telekomunikacija.</li> <li>• Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.</li> </ul> <p>Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na rostoru.</p>
6.	Aktiviranje DVD-a s područjaOpćine
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vodoopskrbni sustav</li> <li>• zgrada Općine</li> <li>• škole</li> <li>• zdravstvene ustanove</li> <li>• trgovine</li> </ul> <p>vatrogasni i društveni domovi</p> <p>pošta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ostali korisnici</li> </ul>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: <p>Državne ceste</p> <p>Županijske ceste</p> <p>&gt; Lokalne ceste</p>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: <p>o zdravstvene ustanove</p>



MAKS	3	3	8	2	4	3	3	3	2	2	2	3	19
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Izvor podataka: Hrvatski hidrometeorološki zavod

Prema statističkim podacima, na području Općine Bogdanovci prevladava slab vjetar. U određenim vremenskim situacijama može se pojaviti jak ili olujni vjetar — u hladnom dijelu godine povezan je s prodorima hladnog zraka sa sjevera ili sjeveroistoka, a ljeti s olujnim nevremenima. Olujno nevrijeme je praćeno kišom, a ponekad i tučom. Štete od olujnog nevremena mogu nastati na zelenim površinama u općini (parkovima) ta na stambenim i gospodarskim objektima, ali ne u tolikoj mjeri da bi se proglasila elementarna nepogoda. Na području Općine Bogdanovci proglašena je prirodna nepogoda izazvana olujnim i orkanski vjetrom odlukom Župana Vukovarsko-srijemske županije o proglašenju prirodne nepogode za područje Vukovarsko-srijemske županije od 21. srpnja 2023. (KLASA: 920-09/23-01/07,URBROJ:2196-07-23-2).

### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju se postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana VSŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sustava za vodoopskrbu.</li> <li>• sustava za elektroopskrbu.</li> <li>• sustava telekomunikacija.</li> <li>• Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.</li> </ul> Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata
6.	Aktiviranje DVD-a sa područja Općine Bogdanovci

7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vodoopskrbni sustav</li> <li>2. zgrada Općine</li> <li>3. škole</li> <li>4. zdravstvene ustanove</li> <li>5. trgovine</li> <li>6. vatrogasni i društveni domovi</li> <li>7. pošta</li> <li>8. ostali korisnici</li> </ol>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Državne ceste</li> <li>2. Županijske ceste</li> <li>3. Lokalne ceste</li> </ol>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdravstvene ustanove</li> <li>• škole</li> <li>• zgrada Općine</li> <li>• trgovine</li> <li>• vatrogasni i društveni domovi</li> <li>• privatni objekti prema stupnju oštećenja</li> </ul>
IO.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu

## 2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava Civilne zaštite Općine Bogdanovci koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine” broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

- Stožer civilne zaštite Općine Bogdanovci
- Operativne snage vatrogastva:

DVD Bogdanovci  
DVD Petrovci,  
DVD Svinjarevci

- Operativne snage Hrvatskog Crvenog Križa-GDCK Vukovar
- > Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-Stanica Vinkovci
- Udruge - Lovačke udruge s područja Općine Bogdanovci,
- Postrojba CZ opće namjene i povjerenici CZ te koordinatori na terenu



Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Gradsko društvo Crvenog križa Vukovar,
- > Centar za socijalnu skrb Vukovar,
- Zavod za javno zdravstvo VSŽ
- Veterinarska stanica Vukovar
- Fitosanitarna inspekcija
- Hrvatske vode
- HEP-interventne službe
- Hrvatske ceste

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

### 3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Bogdanovci ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

### 4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se ureduju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- o provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- o provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Općinski načelnik Općine Bogdanovci,
- Općinsko povjerenstvo Općine Bogdanovci za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- JUO Općine Bogdanovci nadležan za pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo Općine Bogdanovci ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

## ZAKLJUČAK

Ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Bogdanovci.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Bogdanovci ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Općina Bogdanovci u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.



OPĆINA BOGDANOVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 246-02/23-01/11

URBROJ: 2196-8-01/01-23-01

U Bogdanovcima, 8. studenog 2023. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
Anamarija Savić Bajac, bacc.admin.publ.

**OPĆINA CERNA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Na temelju članka 40. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 144/21), te članka 29.st. 4. Statuta općine Cerna, („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Cerna na svojoj 20. sjednici održanoj dana 24. listopada 2023. donosi

## III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CERNA ZA 2023. GODINU

### SAŽETAK

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Cerna za 2023. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

	Proračun 2023 - 2. Rebalans	Povećanje / smanjenje smanjenje	Proračun 2023 - 3. Rebalans
<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
Prihodi poslovanja	4.032.268,68	244.481,66	4.276.750,34
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	42.471,30	-29.816,84	12.654,46
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>4.074.739,98</b>	<b>214.664,82</b>	<b>4.289.404,80</b>
Rashodi poslovanja	1.696.871,11	699.654,48	2.396.525,59
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.909.903,67	-484.989,66	2.424.914,01
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>4.606.774,78</b>	<b>214.664,82</b>	<b>4.821.439,60</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-532.034,80</b>	<b>0,00</b>	<b>-532.034,80</b>
<b>RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	<b>141.837,00</b>	<b>0,00</b>	<b>141.837,00</b>

Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	141.837,00	0,00	141.837,00
<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	457.165,91	0,00	457.165,91
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	66.968,11	0,00	66.968,11
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>390.197,80</b>	<b>0,00</b>	<b>390.197,80</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci te račun financiranja po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se kako slijedi:

### Članak 3.

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u ukupnom iznosu od 4.888.407,71 € raspoređuju se po nositeljima i korisnicima, prema propisanim klasifikacijama.

#### I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI)

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2023 - 2. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	Proračun 2023 - 3. Rebalans	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>4.032.268,68</b>	<b>244.481,66</b>	<b>4.276.750,34</b>	106,06%
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>761.910,44</b>	<b>163.553,30</b>	<b>925.463,74</b>	121,47%
611	Porez i prirrez na dohodak	690.965,38	178.007,76	868.973,14	125,76%
613	Porezi na imovinu	59.000,00	-12.000,00	47.000,00	79,66%
614	Porezi na robu i usluge	11.945,06	-2.454,46	9.490,60	79,45%
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>2.703.226,63</b>	<b>153.040,29</b>	<b>2.856.266,92</b>	105,66%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.872.890,79	234.137,45	2.107.028,24	112,50%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	158.603,76	-61.097,16	97.506,60	61,48%
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	671.732,08	-20.000,00	651.732,08	97,02%
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>181.428,05</b>	<b>-98.620,50</b>	<b>82.807,55</b>	45,64%
641	Prihodi od financijske	137,72	0,00	137,72	100,00%

642	imovine Prihodi od nefinancijske imovine	181.290,33	-98.620,50	82.669,83	45,60%
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>367.703,56</b>	<b>25.468,57</b>	<b>393.172,13</b>	106,93%
651	Upravne i administrativne pristojbe	29.667,73	-4.500,00	25.167,73	84,83%
652	Prihodi po posebnim propisima	270.090,91	26.968,57	297.059,48	109,98%
653	Komunalni doprinosi i naknade	67.944,92	3.000,00	70.944,92	104,42%
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>18.000,00</b>	<b>1.040,00</b>	<b>19.040,00</b>	105,78%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	11.000,00	-2.000,00	9.000,00	81,82%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	7.000,00	3.040,00	10.040,00	143,43%

#### I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI)

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2023 - 2. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	Proračun 2023 - 3. Rebalans	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>42.471,30</b>	<b>-29.816,84</b>	<b>12.654,46</b>	29,80%
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>39.816,84</b>	<b>-29.816,84</b>	<b>10.000,00</b>	25,12%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	39.816,84	-29.816,84	10.000,00	25,12%
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.654,46</b>	<b>0,00</b>	<b>2.654,46</b>	100,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.654,46	0,00	2.654,46	100,00%

**UKUPNO** **4.074.739,98** **214.664,82** **4.289.404,80** **105,27%**

I. OPĆI DIO - RAČUN PRIHODA I RASHODA - (RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI)

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2023 - 2. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	Proračun 2023 - 3. Rebalans
1	2	3	4	5
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>4.032.268,68</b>	<b>244.481,66</b>	<b>4.276.750,34</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>761.910,44</b>	<b>163.553,30</b>	<b>925.463,74</b>
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>2.703.226,63</b>	<b>153.040,29</b>	<b>2.856.266,92</b>
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>181.428,05</b>	<b>-98.620,50</b>	<b>82.807,55</b>
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>367.703,56</b>	<b>25.468,57</b>	<b>393.172,13</b>
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>18.000,00</b>	<b>1.040,00</b>	<b>19.040,00</b>
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>42.471,30</b>	<b>-29.816,84</b>	<b>12.654,46</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>39.816,84</b>	<b>-29.816,84</b>	<b>10.000,00</b>
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.654,46</b>	<b>0,00</b>	<b>2.654,46</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>4.074.739,98</b>	<b>214.664,82</b>	<b>4.289.404,80</b>

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)

Funk.	Opis	Proračun 2023 - 2. Rebalans	Razlika 5-3	Proračun 2023 - 3. Rebalans
1	2	3	4	5
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>484.720,34</b>	<b>7.140,82</b>	<b>491.861,16</b>
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	484.720,34	7.140,82	491.861,16
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>48.895,66</b>	<b>3.500,00</b>	<b>52.395,66</b>
032	Usluge protupožarne zaštite	48.895,66	3.500,00	52.395,66
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>28.981,69</b>	<b>-28.981,69</b>	<b>0,00</b>
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	28.981,69	-28.981,69	0,00
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>138.563,31</b>	<b>81.894,35</b>	<b>220.457,66</b>
051	Gospodarenje otpadom	118.654,89	81.894,35	200.549,24

056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	19.908,42	0,00	19.908,42
<b>06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice</b>	<b>3.207.035,82</b>	<b>177.426,35</b>	<b>3.384.462,17</b>
061 Razvoj stanovanja	112.986,96	3.200,00	116.186,96
062 Razvoj zajednice	3.049.140,44	177.226,35	3.226.366,79
064 Ulična rasvjeta	44.908,42	-3.000,00	41.908,42
<b>08 Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>225.008,08</b>	<b>5.773,26</b>	<b>230.781,34</b>
081 Službe rekreacije i sporta	102.196,57	13.303,43	115.500,00
082 Službe kulture	97.848,14	-10.547,65	87.300,49
084 Religijske i druge službe zajednice	17.000,00	0,00	17.000,00
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	7.963,37	3.017,48	10.980,85
<b>09 Obrazovanje</b>	<b>92.130,28</b>	<b>-1.275,41</b>	<b>90.854,87</b>
090 Obrazovanje	70.496,45	-1.620,95	68.875,50
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	21.633,83	345,54	21.979,37
<b>10 Socijalna zaštita</b>	<b>448.407,71</b>	<b>-30.812,86</b>	<b>417.594,85</b>
104 Obitelj i djeca	126.086,66	18.094,04	144.180,70
105 Nezaposlenost	192.442,56	-56.803,88	135.638,68
106 Stanovanje	45.125,75	183,16	45.308,91
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	26.544,56	-5.062,96	21.481,60
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	58.208,18	12.776,78	70.984,96
<b>UKUPNO</b>	<b>4.673.742,89</b>	<b>214.664,82</b>	<b>4.888.407,71</b>

#### I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2023 - 2. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	Proračun 2023 - 3. Rebalans	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>4.032.268,68</b>	<b>244.481,66</b>	<b>4.276.750,34</b>	1,06
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>761.910,44</b>	<b>163.553,30</b>	<b>925.463,74</b>	1,21
611	Porez i prirrez na dohodak	690.965,38	178.007,76	868.973,14	1,26
613	Porezi na imovinu	59.000,00	-12.000,00	47.000,00	0,80
614	Porezi na robu i usluge	11.945,06	-2.454,46	9.490,60	0,79
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>2.703.226,63</b>	<b>153.040,29</b>	<b>2.856.266,92</b>	1,06
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.872.890,79	234.137,45	2.107.028,24	1,13
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	158.603,76	-61.097,16	97.506,60	0,61
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	671.732,08	-20.000,00	651.732,08	0,97



<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>181.428,05</b>	<b>-98.620,50</b>	<b>82.807,55</b>	0,46
641	Prihodi od finansijske imovine	137,72	0,00	137,72	1,00
642	Prihodi od nefinansijske imovine	181.290,33	-98.620,50	82.669,83	0,46
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>367.703,56</b>	<b>25.468,57</b>	<b>393.172,13</b>	1,07
651	Upravne i administrativne pristojbe	29.667,73	-4.500,00	25.167,73	0,85
652	Prihodi po posebnim propisima	270.090,91	26.968,57	297.059,48	1,10
653	Komunalni doprinosi i naknade	67.944,92	3.000,00	70.944,92	1,04
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>18.000,00</b>	<b>1.040,00</b>	<b>19.040,00</b>	1,06
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	11.000,00	-2.000,00	9.000,00	0,82
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	7.000,00	3.040,00	10.040,00	1,43
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>42.471,30</b>	<b>-29.816,84</b>	<b>12.654,46</b>	0,30
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>39.816,84</b>	<b>-29.816,84</b>	<b>10.000,00</b>	0,25
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	39.816,84	-29.816,84	10.000,00	0,25
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.654,46</b>	<b>0,00</b>	<b>2.654,46</b>	1,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.654,46	0,00	2.654,46	1,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>4.074.739,98</b>	<b>214.664,82</b>	<b>4.289.404,80</b>	<b>1,05</b>

A. OPĆI DIO - RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA - ANALITIČKI PRIKAZ

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2023 - 2. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	Proračun 2023 - 3. Rebalans	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>-66.968,11</b>	<b>0,00</b>	<b>-66.968,11</b>	<b>100,00%</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>-66.968,11</b>	<b>0,00</b>	<b>-66.968,11</b>	<b>100,00%</b>
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>-66.361,40</i>	<i>0,00</i>	<i>-66.361,40</i>	<i>100,00%</i>
<i>Izvor: 82</i>	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	<i>-606,71</i>	<i>0,00</i>	<i>-606,71</i>	<i>100,00%</i>
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>457.165,91</b>	<b>0,00</b>	<b>457.165,91</b>	<b>100,00%</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>457.165,91</b>	<b>0,00</b>	<b>457.165,91</b>	<b>100,00%</b>
<i>Izvor: 82</i>	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	<i>457.165,91</i>	<i>0,00</i>	<i>457.165,91</i>	<i>100,00%</i>
<b>UKUPNO</b>		<b>390.197,80</b>	<b>0,00</b>	<b>390.197,80</b>	<b>100,00%</b>

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2023 - 2. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	Proračun 2023 - 3. Rebalans	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>141.837,00</b>	<b>0,00</b>	<b>141.837,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>141.837,00</b>	<b>0,00</b>	<b>141.837,00</b>	<b>100,00%</b>
<i>Izvor: 31</i>	<i>Vlastiti prihodi</i>	<i>141.837,00</i>	<i>0,00</i>	<i>141.837,00</i>	<i>100,00%</i>
92211	0 Višak prihoda poslovanja	141.837,00	0,00	141.837,00	100,00%
<b>UKUPNO</b>		<b>141.837,00</b>	<b>0,00</b>	<b>141.837,00</b>	<b>100,00%</b>

## II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun 2023 - 2. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	Proračun 2023 - 3. Rebalans
1	2	3	4	5
<b>RAZDJEL</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>3.981,69</b>	<b>19,91</b>	<b>4.001,60</b>
001				
<b>GLAVA</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>3.981,69</b>	<b>19,91</b>	<b>4.001,60</b>
00101				
<b>Program</b>	<b>PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA</b>	<b>3.981,69</b>	<b>19,91</b>	<b>4.001,60</b>
1001				
<b>A100101Akt.</b>	<b>SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	<b>3.981,69</b>	<b>19,91</b>	<b>4.001,60</b>
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.981,69</b>	<b>19,91</b>	<b>4.001,60</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.981,69	19,91	4.001,60
<b>RAZDJEL</b>	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>61.936,14</b>	<b>309,68</b>	<b>62.245,82</b>
002				
<b>GLAVA</b>	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>61.936,14</b>	<b>309,68</b>	<b>62.245,82</b>
00201				
<b>Program</b>	<b>PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNIH TIJELA</b>	<b>61.936,14</b>	<b>309,68</b>	<b>62.245,82</b>
1002				
<b>A100104Akt.</b>	<b>RAD UREDA NAČELNIKA</b>	<b>55.300,00</b>	<b>276,50</b>	<b>55.576,50</b>
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>36.100,00</b>	<b>180,50</b>	<b>36.280,50</b>
311	Plaće (Bruto)	30.000,00	150,00	30.150,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	800,00	4,00	804,00
313	Doprinosi na plaće	5.300,00	26,50	5.326,50
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>19.200,00</b>	<b>96,00</b>	<b>19.296,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	6.700,00	33,50	6.733,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.500,00	62,50	12.562,50
<b>A100105Akt.</b>	<b>TEKUĆA ZALIH PRORAČUNA</b>	<b>6.636,14</b>	<b>33,18</b>	<b>6.669,32</b>
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>6.636,14</b>	<b>33,18</b>	<b>6.669,32</b>
383	Kazne, penali i naknade štete	6.636,14	33,18	6.669,32
<b>RAZDJEL</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>5.199.765,15</b>	<b>1.509.009,32</b>	<b>6.708.774,47</b>
003				
<b>GLAVA</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>5.199.765,15</b>	<b>1.509.009,32</b>	<b>6.708.774,47</b>
00301				
<b>Program</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODIJELA</b>	<b>584.529,47</b>	<b>2.351,20</b>	<b>586.880,67</b>
1003				
<b>A100106Akt.</b>	<b>ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENO UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>178.300,00</b>	<b>891,50</b>	<b>179.191,50</b>
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>164.000,00</b>	<b>820,00</b>	<b>164.820,00</b>
311	Plaće (Bruto)	120.000,00	600,00	120.600,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	95,00	19.095,00
313	Doprinosi na plaće	25.000,00	125,00	25.125,00
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>14.300,00</b>	<b>71,50</b>	<b>14.371,50</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	14.300,00	71,50	14.371,50

<b>A100107Akt.</b>	<b>REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE</b>	<b>284.418,43</b>	<b>1.422,09</b>	<b>285.840,52</b>
Izv. 1	4 5 Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>240.681,20</b>	<b>1.203,40</b>	<b>241.884,60</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	10,00	2.010,00
322	Rashodi za materijal i energiju	39.800,00	199,00	39.999,00
323	Rashodi za usluge	158.245,06	791,22	159.036,28
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.636,14	203,18	40.839,32
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>8.937,23</b>	<b>44,69</b>	<b>8.981,92</b>
343	Ostali financijski rashodi	8.937,23	44,69	8.981,92
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>150,00</b>	<b>30.150,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	150,00	30.150,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.800,00</b>	<b>24,00</b>	<b>4.824,00</b>
323	Rashodi za usluge	4.800,00	24,00	4.824,00
<b>A100167Akt.</b>	<b>FINANCIRANJE AKTIVNOSTI SAVJETA MLADIH</b>	<b>2.654,44</b>	<b>13,28</b>	<b>2.667,72</b>
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.654,44</b>	<b>13,28</b>	<b>2.667,72</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	663,61	3,32	666,93
323	Rashodi za usluge	663,61	3,32	666,93
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.327,22	6,64	1.333,86
<b>K100168Akt.</b>	<b>OTPLATA KREDITNOG ZADUŽENJA ZA REKONSTRUKCIJU KOLNIKA U UL.MALA CERNA</b>	<b>119.156,60</b>	<b>24,33</b>	<b>119.180,93</b>
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>4.865,12</b>	<b>24,33</b>	<b>4.889,45</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	4.865,12	24,33	4.889,45
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>114.291,48</b>	<b>0,00</b>	<b>114.291,48</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	114.291,48	0,00	114.291,48
<b>Progra</b>	<b>IZDVOJENI KOMUNALNI POGON</b>	<b>89.389,01</b>	<b>446,95</b>	<b>89.835,96</b>
<b>1004</b>				
<b>A100109Akt.</b>	<b>KOMUNALNI POGON</b>	<b>73.389,01</b>	<b>366,95</b>	<b>73.755,96</b>
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>70.000,00</b>	<b>350,00</b>	<b>70.350,00</b>
311	Plaće (Bruto)	53.000,00	265,00	53.265,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	45,00	9.045,00
313	Doprinosi na plaće	8.000,00	40,00	8.040,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.389,01</b>	<b>16,95</b>	<b>3.405,96</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	2.389,01	11,95	2.400,96
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	5,00	1.005,00
<b>A100115Akt.</b>	<b>NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>16.000,00</b>	<b>80,00</b>	<b>16.080,00</b>
Izv. 1	4 Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>50,00</b>	<b>10.050,00</b>
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	50,00	10.050,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>30,00</b>	<b>6.030,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	30,00	6.030,00
<b>Program</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>188.404,56</b>	<b>942,02</b>	<b>189.346,58</b>
<b>1005</b>				
<b>A100111Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>150,00</b>	<b>30.150,00</b>
Izv. 1	4 Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>150,00</b>	<b>30.150,00</b>
323	Rashodi za usluge	30.000,00	150,00	30.150,00
<b>A100112Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20.100,00</b>

Izv.	4	7	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta					
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>		<b>15.000,00</b>	<b>75,00</b>	<b>15.075,00</b>	
	323		Rashodi za usluge		15.000,00	75,00	15.075,00	
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>		<b>5.000,00</b>	<b>25,00</b>	<b>5.025,00</b>	
	323		Rashodi za usluge		5.000,00	25,00	5.025,00	
	<b>A100113Akt.</b>		<b>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>		<b>56.500,00</b>	<b>282,50</b>	<b>56.782,50</b>	
Izv.	4		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>		<b>56.500,00</b>	<b>282,50</b>	<b>56.782,50</b>	
	322		Rashodi za materijal i energiju		15.500,00	77,50	15.577,50	
	323		Rashodi za usluge		41.000,00	205,00	41.205,00	
	<b>A100114Akt.</b>		<b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b>		<b>3.000,00</b>	<b>15,00</b>	<b>3.015,00</b>	
Izv.	4		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>		<b>3.000,00</b>	<b>15,00</b>	<b>3.015,00</b>	
	323		Rashodi za usluge		3.000,00	15,00	3.015,00	
	<b>A100174Akt.</b>		<b>ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA</b>		<b>60.544,56</b>	<b>302,72</b>	<b>60.847,28</b>	
Izv.	4		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>		<b>4.000,00</b>	<b>20,00</b>	<b>4.020,00</b>	
	323		Rashodi za usluge		4.000,00	20,00	4.020,00	
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>		<b>56.544,56</b>	<b>282,72</b>	<b>56.827,28</b>	
	323		Rashodi za usluge		56.544,56	282,72	56.827,28	
	<b>T100175Akt.</b>		<b>REVITALIZACIJA JAVNIH POVRŠINA - JAVNI RAD</b>		<b>18.360,00</b>	<b>91,80</b>	<b>18.451,80</b>	
Izv.	5		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
	<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>		<b>18.000,00</b>	<b>90,00</b>	<b>18.090,00</b>	
	311		Plaće (Bruto)		15.000,00	75,00	15.075,00	
	313		Doprinosi na plaće		3.000,00	15,00	3.015,00	
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>		<b>360,00</b>	<b>1,80</b>	<b>361,80</b>	
	321		Naknade troškova zaposlenima		360,00	1,80	361,80	
<b>Program</b>			<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		<b>454.089,12</b>	<b>2.067.015,88</b>	<b>2.521.105,00</b>	
	<b>1006</b>							
	<b>K100128Akt.</b>		<b>IZGRADNJA KANALIZACIJE</b>		<b>5.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	
Izv.	5		Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja					
	<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>5.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	
	421		Građevinski objekti		5.000,00	35.000,00	40.000,00	
	<b>K100129Akt.</b>		<b>IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE</b>		<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	
Izv.	4		Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja					
	<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	
	421		Građevinski objekti		10.000,00	20.000,00	30.000,00	
	<b>K100178Akt.</b>		<b>SANACIJA PJEŠAČKIH STAZA U ŠIŠKOVcima</b>		<b>53.089,12</b>	<b>-23.089,12</b>	<b>30.000,00</b>	
Izv.	4		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
	<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>53.089,12</b>	<b>-23.089,12</b>	<b>30.000,00</b>	
	421		Građevinski objekti		53.089,12	-23.089,12	30.000,00	
	<b>K100191Akt.</b>		<b>IZGRADNJA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE U ŠIŠKOVcima</b>		<b>50.000,00</b>	<b>1.950.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	
Izv.	5		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
	<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>50.000,00</b>	<b>1.950.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	
	421		Građevinski objekti		50.000,00	1.950.000,00	2.000.000,00	
	<b>K100192Akt.</b>		<b>ASFALTIRANJE PARKIRALIŠTA U ŠIŠKOVcima</b>		<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>	
Izv.	1		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
	<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	421		Građevinski objekti		20.000,00	-20.000,00	0,00	
	<b>K100193Akt.</b>		<b>DODATNA ULAGANJA NA ZGRADI LOVAČKOG DOMA</b>		<b>6.000,00</b>	<b>30,00</b>	<b>6.030,00</b>	
Izv.	1		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					

	<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>6.000,00</b>	<b>30,00</b>	<b>6.030,00</b>
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.000,00	30,00	6.030,00
	<b>K100194Akt.</b>	<b>SIGURNOST U PROMETU</b>	<b>78.000,00</b>	<b>-62.925,00</b>	<b>15.075,00</b>
Izv. 1	5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>-19.925,00</b>	<b>15.075,00</b>
	422	Postrojenja i oprema	35.000,00	-19.925,00	15.075,00
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>43.000,00</b>	<b>-43.000,00</b>	<b>0,00</b>
	422	Postrojenja i oprema	43.000,00	-43.000,00	0,00
	<b>K100201Akt.</b>	<b>REKONSTRUKCIJA KOLNIKA U ULICI KRALJA ZVONIMIRA - II. DIO</b>	<b>132.000,00</b>	<b>-132.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. 1	5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>82.000,00</b>	<b>-82.000,00</b>	<b>0,00</b>
	421	Građevinski objekti	82.000,00	-82.000,00	0,00
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>
	421	Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00
	<b>K100202Akt.</b>	<b>IZGRADNJA PROMETNICE, PARKIRALIŠTA I NOGOSTUPA U ULICI J. KOZARCA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
Izv.	5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
	421	Građevinski objekti	100.000,00	300.000,00	400.000,00
<b>Program</b>		<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>669.824,02</b>	<b>-459.429,75</b>	<b>210.394,27</b>
	<b>1007</b>				
	<b>A100116Akt.</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>41.654,46</b>	<b>208,27</b>	<b>41.862,73</b>
Izv. 1	4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>16.000,00</b>	<b>80,00</b>	<b>16.080,00</b>
	323	Rashodi za usluge	16.000,00	80,00	16.080,00
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.654,46</b>	<b>128,27</b>	<b>25.782,73</b>
	323	Rashodi za usluge	25.654,46	128,27	25.782,73
	<b>A100117Akt.</b>	<b>GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM</b>	<b>41.000,00</b>	<b>205,00</b>	<b>41.205,00</b>
Izv. 1		Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>41.000,00</b>	<b>205,00</b>	<b>41.205,00</b>
	323	Rashodi za usluge	41.000,00	205,00	41.205,00
	<b>A100118Akt.</b>	<b>VETERINARSKE USLUGE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20.100,00</b>
Izv.	4 5	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>17.000,00</b>	<b>85,00</b>	<b>17.085,00</b>
	323	Rashodi za usluge	17.000,00	85,00	17.085,00
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>15,00</b>	<b>3.015,00</b>
	323	Rashodi za usluge	3.000,00	15,00	3.015,00
	<b>A100119Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE OPERATIVNIH TROŠKOVA AGROTEHNOLOŠKOG CENTRA</b>	<b>26.544,56</b>	<b>132,72</b>	<b>26.677,28</b>
Izv.	4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>26.544,56</b>	<b>132,72</b>	<b>26.677,28</b>
	323	Rashodi za usluge	26.544,56	132,72	26.677,28
	<b>A100165Akt.</b>	<b>SANACIJA ZAPUŠTENIH PRIVATNIH POSJEDA</b>	<b>13.500,00</b>	<b>-161,36</b>	<b>13.338,64</b>
Izv.	4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>13.500,00</b>	<b>-161,36</b>	<b>13.338,64</b>
	323	Rashodi za usluge	13.500,00	-161,36	13.338,64
	<b>A100203Akt.</b>	<b>IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI</b>	<b>7.125,00</b>	<b>35,62</b>	<b>7.160,62</b>
Izv. 1	5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.275,00</b>	<b>21,37</b>	<b>4.296,37</b>
	323	Rashodi za usluge	4.275,00	21,37	4.296,37
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.850,00</b>	<b>14,25</b>	<b>2.864,25</b>
	323	Rashodi za usluge	2.850,00	14,25	2.864,25

<b>K100136Akt.</b>	<b>IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA</b>	<b>520.000,00</b>	<b>-459.950,00</b>	<b>60.050,00</b>
Izv. 1	5 Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>50,00</b>	<b>10.050,00</b>
421	Građevinski objekti	10.000,00	50,00	10.050,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>510.000,00</b>	<b>-460.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
421	Građevinski objekti	510.000,00	-460.000,00	50.000,00
<b>Program</b>	<b>RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA</b>	<b>329.000,00</b>	<b>496.495,00</b>	<b>825.495,00</b>
<b>1008</b>				
<b>A100120Akt.</b>	<b>GOSPODARENJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM</b>	<b>24.000,00</b>	<b>120,00</b>	<b>24.120,00</b>
Izv.	4 Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>24.000,00</b>	<b>120,00</b>	<b>24.120,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	24.000,00	120,00	24.120,00
<b>A100197Akt.</b>	<b>POTPORE DE MINIMIS</b>	<b>5.000,00</b>	<b>25,00</b>	<b>5.025,00</b>
Izv.	5 Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>25,00</b>	<b>5.025,00</b>
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	5.000,00	25,00	5.025,00
<b>K100125Akt.</b>	<b>RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE ZAGRAĐE CERNA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>1.250,00</b>	<b>251.250,00</b>
Izv. 1	5 Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>105.000,00</b>	<b>525,00</b>	<b>105.525,00</b>
421	Građevinski objekti	105.000,00	525,00	105.525,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>145.000,00</b>	<b>725,00</b>	<b>145.725,00</b>
421	Građevinski objekti	145.000,00	725,00	145.725,00
<b>K100127Akt.</b>	<b>IZGRADNJA TRŽNICE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>495.000,00</b>	<b>525.000,00</b>
Izv. 1	5 Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
421	Građevinski objekti	5.000,00	20.000,00	25.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>475.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
421	Građevinski objekti	25.000,00	475.000,00	500.000,00
<b>K100130Akt.</b>	<b>KUPOVINA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20.100,00</b>
Izv. 1	5 Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20.100,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	100,00	20.100,00
<b>Program</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE</b>	<b>153.613,27</b>	<b>417.353,07</b>	<b>570.966,34</b>
<b>1009</b>				
<b>A100110Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE</b>	<b>60.013,27</b>	<b>300,07</b>	<b>60.313,34</b>
Izv.	5 Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>300,00</b>	<b>60.300,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	100,00	20.100,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	200,00	40.200,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>13,27</b>	<b>0,07</b>	<b>13,34</b>
343	Ostali financijski rashodi	13,27	0,07	13,34
<b>K100108Akt.</b>	<b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OPĆINSKIH ZGRADA</b>	<b>10.600,00</b>	<b>53,00</b>	<b>10.653,00</b>
Izv. 1	5 Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.600,00</b>	<b>53,00</b>	<b>10.653,00</b>
422	Postrojenja i oprema	10.600,00	53,00	10.653,00
<b>K100133Akt.</b>	<b>IZGRADNJA DOMA KULTURE CERNA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>460.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
Izv.	5 Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>460.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
421	Građevinski objekti	40.000,00	460.000,00	500.000,00
<b>K100204Akt.</b>	<b>OPREMANJE DOMA KULTURE U ŠIŠKOVcima VANJSKOM POZORNICOM</b>	<b>43.000,00</b>	<b>-43.000,00</b>	<b>0,00</b>

Izv. 1	5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>13.000,00</b>	<b>-13.000,00</b>		<b>0,00</b>	
	422	Postrojenja i oprema		13.000,00	-13.000,00		0,00	
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>		<b>0,00</b>	
	422	Postrojenja i oprema		30.000,00	-30.000,00		0,00	
<b>Program</b>		<b>PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>		<b>13.200,00</b>	<b>66,00</b>		<b>13.266,00</b>	
	<b>1010</b>							
	<b>K100121A</b>	<b>Akt. UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA</b>		<b>13.200,00</b>	<b>66,00</b>		<b>13.266,00</b>	
Izv.	5	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja						
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>13.200,00</b>	<b>66,00</b>		<b>13.266,00</b>	
	421	Građevinski objekti		13.200,00	66,00		13.266,00	
<b>Program</b>		<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU</b>		<b>104.000,00</b>	<b>520,00</b>		<b>104.520,00</b>	
	<b>1011</b>							
	<b>A100184A</b>	<b>Akt. FINANCIRANJE AKTIVNOSTI U ŠKOLI</b>		<b>13.000,00</b>	<b>65,00</b>		<b>13.065,00</b>	
Izv. 1	5	Funkcija: 0900 Obrazovanje						
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>		<b>3.000,00</b>	<b>15,00</b>		<b>3.015,00</b>	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		3.000,00	15,00		3.015,00	
	<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>		<b>10.000,00</b>	<b>50,00</b>		<b>10.050,00</b>	
	363	Pomoći unutar općeg proračuna		10.000,00	50,00		10.050,00	
	<b>A100185A</b>	<b>Akt. STIPENDIRANJE STUDENATA</b>		<b>26.000,00</b>	<b>130,00</b>		<b>26.130,00</b>	
Izv.	5	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima						
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>		<b>26.000,00</b>	<b>130,00</b>		<b>26.130,00</b>	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		26.000,00	130,00		26.130,00	
	<b>A100186A</b>	<b>Akt. FINANCIRANJE UDŽBENIKA</b>		<b>45.000,00</b>	<b>225,00</b>		<b>45.225,00</b>	
Izv.	5	Funkcija: 0900 Obrazovanje						
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>		<b>45.000,00</b>	<b>225,00</b>		<b>45.225,00</b>	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		45.000,00	225,00		45.225,00	
	<b>A100187A</b>	<b>Akt. SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA</b>		<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>		<b>20.100,00</b>	
Izv.	4	Funkcija: 0900 Obrazovanje						
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>		<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>		<b>20.100,00</b>	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		20.000,00	100,00		20.100,00	
<b>Program</b>		<b>JAVNE POTREBE U KULTURI</b>		<b>145.044,56</b>	<b>-25.952,06</b>		<b>119.092,50</b>	
	<b>1012</b>							
	<b>A100137A</b>	<b>Akt. DONACIJE U KULTURI</b>		<b>24.000,00</b>	<b>120,00</b>		<b>24.120,00</b>	
Izv.	5	Funkcija: 0820 Službe kulture						
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		<b>4.000,00</b>	<b>20,00</b>		<b>4.020,00</b>	
	322	Rashodi za materijal i energiju		4.000,00	20,00		4.020,00	
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>		<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>		<b>20.100,00</b>	
	381	Tekuće donacije		20.000,00	100,00		20.100,00	
	<b>A100173A</b>	<b>Akt. MANIFESTACIJE</b>		<b>94.500,00</b>	<b>472,50</b>		<b>94.972,50</b>	
Izv.	5 6	Funkcija: 0820 Službe kulture						
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>		<b>87.500,00</b>	<b>437,50</b>		<b>87.937,50</b>	
	381	Tekuće donacije		87.500,00	437,50		87.937,50	
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>		<b>7.000,00</b>	<b>35,00</b>		<b>7.035,00</b>	
	381	Tekuće donacije		7.000,00	35,00		7.035,00	
	<b>A100182A</b>	<b>Akt. ŠIŠKOVCI - SEOSKA PRIJESTOLNICA VSŽ</b>		<b>26.544,56</b>	<b>-26.544,56</b>		<b>0,00</b>	
Izv. 1	5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		<b>13.272,28</b>	<b>-13.272,28</b>		<b>0,00</b>	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13.272,28	-13.272,28		0,00	
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		<b>13.272,28</b>	<b>-13.272,28</b>		<b>0,00</b>	



329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.272,28	-13.272,28	0,00
<b>Program</b>	<b>JAVNE POTREBE U SPORTU</b>	<b>237.272,28</b>	<b>1.186,36</b>	<b>238.458,64</b>
<b>1013</b>				
<b>A100138Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE SPORTSKIH KLUBOVA</b>	<b>124.000,00</b>	<b>620,00</b>	<b>124.620,00</b>
Izv. 5	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>124.000,00</b>	<b>620,00</b>	<b>124.620,00</b>
381	Tekuće donacije	124.000,00	620,00	124.620,00
<b>K100132Akt.</b>	<b>IZGRADNJA SPORTSKO REKREACIJSKOG CENTRA</b>	<b>113.272,28</b>	<b>566,36</b>	<b>113.838,64</b>
Izv. 1 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>250,00</b>	<b>50.250,00</b>
421	Građevinski objekti	50.000,00	250,00	50.250,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>63.272,28</b>	<b>316,36</b>	<b>63.588,64</b>
421	Građevinski objekti	63.272,28	316,36	63.588,64
<b>Program</b>	<b>JAVNE POTREBE UDRUGA GRAĐANA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>55,00</b>	<b>11.055,00</b>
<b>1014</b>				
<b>A100139Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA GRAĐANA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>55,00</b>	<b>11.055,00</b>
Izv. 5	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>11.000,00</b>	<b>55,00</b>	<b>11.055,00</b>
381	Tekuće donacije	11.000,00	55,00	11.055,00
<b>Program</b>	<b>PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI</b>	<b>45.935,89</b>	<b>229,67</b>	<b>46.165,56</b>
<b>1015</b>				
<b>A100141Akt.</b>	<b>POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENOM STANOVNIŠTVU</b>	<b>23.308,91</b>	<b>116,54</b>	<b>23.425,45</b>
Izv. 5	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>23.308,91</b>	<b>116,54</b>	<b>23.425,45</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	23.308,91	116,54	23.425,45
<b>A100145Akt.</b>	<b>CRVENI KRIŽ</b>	<b>8.626,98</b>	<b>43,13</b>	<b>8.670,11</b>
Izv. 5	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>8.626,98</b>	<b>43,13</b>	<b>8.670,11</b>
381	Tekuće donacije	8.626,98	43,13	8.670,11
<b>A100157Akt.</b>	<b>POMOĆ UMIROVLJENICIMA</b>	<b>14.000,00</b>	<b>70,00</b>	<b>14.070,00</b>
Izv. 3	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>14.000,00</b>	<b>70,00</b>	<b>14.070,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.000,00	70,00	14.070,00
<b>Program</b>	<b>VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>47.097,13</b>	<b>100.235,49</b>	<b>147.332,62</b>
<b>1016</b>				
<b>A100147Akt.</b>	<b>OSNOVNA DJELATNOST VATROGASNOG DRUŠTVA</b>	<b>44.663,61</b>	<b>223,32</b>	<b>44.886,93</b>
Izv. 5	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>44.663,61</b>	<b>223,32</b>	<b>44.886,93</b>
381	Tekuće donacije	44.663,61	223,32	44.886,93
<b>A100148Akt.</b>	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>2.433,52</b>	<b>12,17</b>	<b>2.445,69</b>
Izv. 5	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.433,52</b>	<b>12,17</b>	<b>2.445,69</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	5,00	1.005,00
323	Rashodi za usluge	1.433,52	7,17	1.440,69
<b>K100208Akt.</b>	<b>IZGRADNJA DVD-A CERNA</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
Izv. 1 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	20.000,00	20.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>

421		Građevinski objekti		0,00	80.000,00	80.000,00
<b>Program</b>		<b>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>1.107.365,84</b>	<b>-410.005,51</b>	<b>697.360,33</b>
		<b>1017</b>				
<b>A100140Akt.</b>		<b>TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA</b>		<b>17.000,00</b>	<b>85,00</b>	<b>17.085,00</b>
Izv.	5	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice				
		<b>38 Ostali rashodi</b>		<b>17.000,00</b>	<b>85,00</b>	<b>17.085,00</b>
		381 Tekuće donacije		17.000,00	85,00	17.085,00
<b>A100153Akt.</b>		<b>DEMOGRAFSKI RAZVITAK OPĆINE CERNA</b>		<b>206.897,60</b>	<b>1.034,48</b>	<b>207.932,08</b>
Izv.	5	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
		<b>35 Subvencije</b>		<b>117.607,00</b>	<b>588,03</b>	<b>118.195,03</b>
		352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		117.607,00	588,03	118.195,03
		<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>		<b>10.000,00</b>	<b>50,00</b>	<b>10.050,00</b>
		366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		10.000,00	50,00	10.050,00
		<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>		<b>79.290,60</b>	<b>396,45</b>	<b>79.687,05</b>
		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		79.290,60	396,45	79.687,05
<b>A100166Akt.</b>		<b>OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>16.325,62</b>	<b>81,63</b>	<b>16.407,25</b>
Izv.	1 4 5	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
		<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>		<b>1.000,00</b>	<b>5,00</b>	<b>1.005,00</b>
		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		1.000,00	5,00	1.005,00
		<b>38 Ostali rashodi</b>		<b>9.273,00</b>	<b>46,37</b>	<b>9.319,37</b>
		381 Tekuće donacije		9.273,00	46,37	9.319,37
		<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>3.052,62</b>	<b>15,26</b>	<b>3.067,88</b>
		323 Rashodi za usluge		3.052,62	15,26	3.067,88
		<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>		<b>3.000,00</b>	<b>15,00</b>	<b>3.015,00</b>
		363 Pomoći unutar općeg proračuna		3.000,00	15,00	3.015,00
<b>K100135Akt.</b>		<b>IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA</b>		<b>861.142,62</b>	<b>-411.236,62</b>	<b>449.906,00</b>
Izv.	1 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
		<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>200.000,00</b>	<b>-125.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
		421 Građevinski objekti		200.000,00	-125.000,00	75.000,00
		<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>661.142,62</b>	<b>-286.236,62</b>	<b>374.906,00</b>
		421 Građevinski objekti		661.142,62	-286.236,62	374.906,00
<b>K100199Akt.</b>		<b>DODATNA ULAGANJA U DRUŠTVENE OBJEKTE</b>		<b>6.000,00</b>	<b>30,00</b>	<b>6.030,00</b>
Izv.	1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
		<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>		<b>6.000,00</b>	<b>30,00</b>	<b>6.030,00</b>
		451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		6.000,00	30,00	6.030,00
<b>Program</b>		<b>RAZVOJ TURIZMA</b>		<b>570.000,00</b>	<b>-570.000,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>1018</b>				
<b>K100205Akt.</b>		<b>IZGRADNJA BICIKLISTIČKO - PJEŠAČKE STAZE U ULICI B. RADIĆA</b>		<b>570.000,00</b>	<b>-570.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izv.	5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
		<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>570.000,00</b>	<b>-570.000,00</b>	<b>0,00</b>
		421 Građevinski objekti		570.000,00	-570.000,00	0,00
<b>Program</b>		<b>AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA</b>		<b>450.000,00</b>	<b>-112.500,00</b>	<b>337.500,00</b>
		<b>1019</b>				
<b>T100176Akt.</b>		<b>ZAŽELI - PREVENCIJA INSTITUCIJONALIZACIJE</b>		<b>450.000,00</b>	<b>-112.500,00</b>	<b>337.500,00</b>
Izv.	5	Funkcija: 1050 Nezaposlenost				
		<b>31 Rashodi za zaposlene</b>		<b>329.000,00</b>	<b>-107.000,00</b>	<b>222.000,00</b>
		311 Plaće (Bruto)		269.400,00	-59.400,00	210.000,00
		312 Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00	-5.000,00	5.000,00
		313 Doprinosi na plaće		49.600,00	-42.600,00	7.000,00

<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>121.000,00</b>	<b>-5.500,00</b>	<b>115.500,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	36.000,00	-16.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	5.000,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	5.500,00	55.500,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>5.265.682,98</b>	<b>1.509.338,91</b>	<b>6.775.021,89</b>

#### Članak 4.

III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Cerna bit će objavljene u Službenom vjesniku VSŽ i na službenoj stranici Općine Cerna [www.cerna.hr](http://www.cerna.hr) te stupaju na snagu 8. dana od objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-01/22-01/1  
 URBROJ: 2196-11-02-23-6  
 Cerna, 24. listopada 2023.

PREDSJEDNIK  
 Mario Kesegić, mag.ing.mech.

## **OBRAZLOŽENJE III. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE CERNA ZA 2023. GODINU**

Sukladno odredbi članka 37. stavak 4. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15) općinski načelnik Općine Cerna utvrdio je dana 28. listopada 2022. godine Prijedlog proračuna za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu te je isti uputio općinskom vijeću Općine Cerna na razmatranje i donošenje. Na 20. sjednici Općinskog vijeća donosimo III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Cerna za 2023. godinu.

Temeljem Zakona o proračunu i Pravilnika o proračunskim klasifikacijama u nastavku se obrazlaže slijedeće:

a) Opći dio proračuna sadrži:

1. Sažetak
2. Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

b) Posebni dio proračuna sadrži:

1. Plana rashoda i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave iskazanih po programskoj klasifikaciji, izvorima financiranja raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

### **a) OPĆI DIO PRORAČUNA**

#### **1. PRIHODI PRORAČUNA OPĆINE CERNA – PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Prihodi proračuna Općine Cerna za 2023. godinu planirani su u iznosu od 4.841.322,64 €. U II. Izmjenama i dopunama proračuna ukupni prihodi iznosili su 4.673.742,89 € dok su u III. Izmjenama i dopunama povećani na 4.888.407,71 €.

Ukupni proračunski prihodi sastoje se od prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine.

#### **1.1. PRIHODI POSLOVANJA**

Prihodi poslovanja planiraju se za 2023. godinu u iznosu od 4.267.353,40 €. U II. Izmjenama i dopunama iznosili su 4.001.214,34 € a u III. Izmjenama i dopunama iznose 4.245.696,00 €

<b>Vrste prihoda poslovanja</b>	<b>II. Izmjene i dopune</b>	<b>III. Izmjene i dopune</b>	<b>Povećanje / smanjenje</b>
Prihodi od poreza	730.856,10 €	894.409,40 €	163.553,30 €
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.703.226,63 €	2.856.266,92 €	153.040,29 €
Prihodi od imovine	181.428,05 €	82.807,55 €	-98.620,50 €
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	367.703,56 €	393.172,13 €	25.468,57 €

Prihodi od prodaje proizvoda roba te pruženih usluga i prihoda od donacija	18.000,00 €	19.040,00 €	1.040,00 €
--	-------------	-------------	------------

- PRIHODI OD POREZA**

U 2023. godini prihodi od poreza planiraju se u iznosu od 739.856,10 €. U II. Izmjenama i dopunama Proračuna prihodi od poreza iznosili su 730.856,10 €, a u III. Izmjenama i dopunama iznose 894.409,40 €

Vrsta poreza	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
<i>Prihodi od poreza i prireza na dohodak</i>	659.911,04 €	837.918,80 €	178.007,76 €
<i>Prihodi od poreza na imovinu</i>	59.000,00 €	47.000,00 €	-12.000,00 €
<i>Prihodi od poreza na robu i usluge</i>	11.945,06 €	9.490,60 €	-2.454,46 €

- PRIHODI OD POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA**

U 2023. godini prihodi od pomoći planiraju se u iznosu od 2.959.578,98 €. U II. Izmjenama i dopunama prihodi od pomoći iz inozemstva iznosili su 2.703.226,63 € a u III. Izmjenama i dopunama iznose 2.856.266,92 €.

Vrste pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.872.890,79 €	2.107.028,24 €	234.137,45 €
Pomoći od izvanproračunskih korisnika	158.603,76 €	97.506,60 €	-61.097,16 €
Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava	671.732,08 €	651.732,08 €	-20.000,00 €

- PRIHODI OD IMOVINE**

U 2023. godini prihodi od imovine planiraju se u iznosu od 176.214,76 €. U II. Izmjenama i dopunama prihodi od imovine iznosili su 181.428,05 € a u III. Izmjenama i dopunama iznose 82.807,55 €.

Vrste prihoda imovine	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
Prihodi od financijske imovine	137,72 €	137,72 €	0,00 €
Prihodi od nefinancijske imovine	181.290,33 €	82.669,83 €	-98.620,50 €

- PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA**

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planiraju se u 2023. godini u iznosu od 373.703,56 €. U II. Izmjenama i dopunama iznosili su 367.703,56 € a u III. Izmjenama i dopunama iznose 393.172,13 €.

Vrste prihoda od upravnih administrativnih pristojbi	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
Upravne i administrativne pristojbe	29.667,73 €	25.167,73 €	-4.500,00 €
Prihodi po posebnim propisima	270.090,91 €	297.059,48 €	26.968,57 €
Komunalni doprinosi i naknade	67.944,92 €	70.944,92 €	3.000,00 €

- PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA**

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, koji se odnose na donacije, planirali su se u 2023. godini u iznosu od 18.000,00 €. U II. Izmjenama i dopunama iznosili su 18.000,00 € a u III. Izmjenama i dopunama iznose 19.040,00 €.

Vrste prihoda od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	11.000,00 €	9.000,00 €	-2.000,00 €
Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	7.000,00 €	10.040,00 €	3.040,00 €

## 1.2.PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirali su se za 2023. godinu u iznosu od 42.471,30 €. U II. Izmjenama i dopunama iznosili su 42.471,30 € dok u III. Izmjenama i dopunama iznose 12.654,46 €.

Vrste prihoda od prodaje nefinancijske imovine	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	39.816,84 €	10.000,00 €	-29.816,84 €
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46 €	2.654,46 €	0,00 €

## 1.3.PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

Prihodi od financijske imovine i zaduživanja planirani su za 2023. godinu u iznosu 531.497,94 €. U II. Izmjenama i dopunama prihodi od financijske imovine i zaduživanja iznosili su 457.165,91 € a u III. Izmjenama i dopunama se **nisu promijenili**.

**Prikaz planiranih prihoda po vrstama za 2023. godinu te II. i III. Izmjene i dopune Proračuna**

<b>Grupa konta</b>	<b>VRSTA PRIHODA</b>	<b>PLAN ZA 2023.</b>	<b>II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA</b>	<b>Indeks %</b>	<b>III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA</b>	<b>Indeks %</b>
61	Prihodi od poreza	739.856,10	730.856,10	98,78	894.409,40	122,38
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	2.959.578,98	2.703.226,63	91,34	2.856.266,92	105,66
64	Prihodi od imovine	176.214,76	181.428,05	102,96	82.807,55	45,64
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	373.703,56	367.703,56	98,39	393.172,13	106,93
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pružanih usluga i prihodi od donacija	18.000,00	18.000,00	100,00	19.040,00	105,78
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	39.816,84	39.816,84	100,00	10.000,00	25,12
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46	2.654,46	100,00	2.654,46	100,00
84	Primici od zaduživanja	531.497,94	457.165,91	86,01	457.165,91	100,00

**2. RASHODI PRORAČUNA OPĆINE CERNA – PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Rashodi Proračuna Općine Cerna za 2023. godinu planirani su u iznosu od 4.846.322,64 €. U II. Izmjenama i dopunama ukupni rashodi iznosili su 4.673.742,89 €, a u III. Izmjenama iznose 4.888.407,71 €.

**2.1. RASHODI POSLOVANJA**

Rashodi poslovanja su se u 2023. godini planirali u iznosu od 1.774.525,30 €. U II. Izmjenama i dopunama iznosili su 1.696.871,11 € dok u III. Izmjenama i dopunama iznose 2.396.525,59 €.

- **RASHODI ZA ZAPOSLENE**

Rashodi za zaposlene su se u 2023. planirali u iznosu od 417.248,53 € .U II. Izmjenama i dopunama iznosili su 381.829,91 € a u III. Izmjenama i dopunama iznose 334.534,93 €.

- **MATERIJALNI RASHODI**

Materijalni rashodi su se u 2023. godini planirali se u iznosu od 738.986,18 €. U II. Izmjenama i dopunama iznosili su 676.111,44 € a u III. Izmjenama i dopunama iznose 839.143,01 €.

- **FINANCIJSKI RASHODI**

U 2023. godini financijski su se rashodi planirali u iznosu od 7.878,83 €. U II. Izmjenama i dopunama iznosili su 11.002,56 € a u III. Izmjenama i dopunama iznose 11.002,56 €.

- **RASHODI ZA SUBVENCije**

Rashodi za subvencije planirali su se u 2023. godini u iznosu od 96.979,23 €. Rashodi za subvencije u II. Izmjenama i dopunama iznosili su 101.979,23 € a u III. Izmjenama i dopunama iznose 100.000,00 €.

- **POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE**

Za 2023. godinu pomoći su se planirale u iznosu od 36.896,95 €. Jednako su iznosile i u II. Izmjenama i dopunama, dok se u III. Izmjenama i dopunama planiraju u iznosu 22.713,12 €.

- **RASHODI ZA NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE**

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u 2023. godini planirala su se u iznosu od 190.811,93 €. U II. Izmjenama i dopunama iznosili su 196.539,65 € a u III. Izmjenama i dopunama iznose 792.471,05 €. Povećanje od 403,21 % je posljedica elementarne nepogode na području Općine Cerna koja se dogodila 19. i 21. srpnja 2023. godine.

- **OSTALI RASHODI**

U 2023. godini, ostali rashodi planirali su se u iznosu od 285.723,65 €. U II. Izmjenama i dopunama iznosili su 292.511,37 € a u III. Izmjenama i dopunama iznose 296.660,92 €.

## 2.2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u 2023. godinu planirali su se u iznosu od 3.004.829,23 €. Na rashode za nabavu neproizvedene imovine odnosi se iznos od 19.908,42 €, a na rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine odnosi se iznos od 2.984.314,10 € dok su se rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planirala u iznosu od 606,71 €.

Vrsta rashoda	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19.908,42 €	0,00 €	-19.908,42 €
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.883.995,25 €	2.412.914,01 €	-471.081,24 €
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.000,00 €	12.000,00 €	6.000,00 €

U II. Izmjenama i dopunama rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine iznosili su 19.908,42 €, dok su u III. Izmjenama svedeni na 0,00 €.



Prikaz planiranih rashoda po vrstama za 2023., II. Izmjene i dopune Proračuna i III. Izmjene i dopune

Grupa konta	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune	Indeks	III. Izmjene i dopune	Indeks
31	Rashodi za zaposlene	417.248,53	381.829,91	91,51	334.534,93	87,61
32	Materijalni rashodi	738.986,18	676.111,44	91,49	839.143,01	124,11
34	Financijski rashodi	7.878,83	11.002,56	139,65	11.002,56	100,00
35	Subvencije	96.979,23	101.979,23	105,16	100.000,00	98,06
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	36.896,95	36.896,95	100,00	22.713,12	61,56
37	Naknade građanima i kućanstvima	190.811,93	196.539,65	103,00	792.471,05	403,21
38	Ostali rashodi	285.723,65	292.511,37	102,38	296.660,92	101,42
41	Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	19.908,42	19.908,42	100,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	2.984.314,10	2.883.995,25	96,64	2.412.914,01	83,67
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	606,71	6.000,00	989,94	12.000,00	200,00
	UKUPNO:	4.779.354,53	4.606.774,78	96,39	4.821.439,60	104,66

### 3. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Primici od zaduživanja u 2023. godini se planirali su se u iznosu od 531.497,94 €. U II. Izmjenama i dopunama iznosili su 457.165,91 € te u III. Izmjenama i dopunama ostaju ne promijenjeni.

Izdaci za otplatu kredita u 2023. godini planirali su se u iznosu od 66.968,11 €. U II. i III. Izmjenama i dopunama ostaju ne promijenjeni.

## RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcija	Opis	Proračun za 2023. godinu	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>500.239,98</b>	<b>484.720,34</b>	<b>491.861,16</b>
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	500.239,98	484.720,34	491.861,16
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>48.895,66</b>	<b>48.895,66</b>	<b>50.395,66</b>
032	Usluge protupožarne zaštite	48.895,66	48.895,66	52.395,66
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>23.981,69</b>	<b>23.981,69</b>	<b>0,00</b>
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	23.981,69	23.981,69	0,00
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>82.416,34</b>	<b>138.563,31</b>	<b>220.457,66</b>
051	Gospodarenje otpadom	62.507,92	118.654,89	200.549,24
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	19.809,42	19.908,42	19.908,42
<b>06</b>	<b>Usluga unaprjeđenja stanovanja i zajednice</b>	<b>3.430.629,03</b>	<b>3.207.035,82</b>	<b>3.384.462,17</b>
061	Razvoj stanovanja	180.549,54	112.986,96	116.186,96
062	Razvoj zajednice	3.137.265,10	3.049.140,44	3.226.366,79
064	Ulična rasvjeta	112.814,39	44.908,42	41.908,42
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>218.220,36</b>	<b>225.008,08</b>	<b>230.781,34</b>
081	Službe rekreacije i sporta	102.196,57	102.196,57	115.500,00
082	Službe kulture	94.788,14	97.848,14	87.300,49
084	Religijske i druge službe zajednice	13.272,28	17.000,00	17.000,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	7.963,37	7.963,37	10.980,85
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>86.402,56</b>	<b>92.130,28</b>	<b>90.854,87</b>
090	Obrazovanje	64.768,73	70.496,45	68.875,50
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	21.633,83	21.633,83	21.979,37
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>388.568,91</b>	<b>448.407,71</b>	<b>417.594,85</b>
104	Obitelj i djeca	126.086,66	126.086,66	144.180,70
105	Nezaposlenost	158.603,76	192.442,56	135.638,68
106	Stanovanje	45.125,75	45.125,75	45.308,91
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćena redovnim socijalnim programima	26.544,56	26.544,56	21.481,60
109	Aktivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	32.208,18	58.208,18	70.984,96
<b>UKUPNO</b>		<b>4.779.354,53</b>	<b>4.673.742,89</b>	<b>4.888.407,71</b>

### a) POSEBNI DIO

#### 4.2. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

##### 4.2.1. OPĆINSKO VIJEĆE

#### Program 1001: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA

**Opis i cilj programa:** Program obuhvaća aktivnosti koje omogućuju obavljanje poslova Općinskog vijeća, naknadu za predsjednika vijeća te reprezentaciju.

**Sredstva za realizaciju programa** se u 2023. godini planirana su u iznosu od 3.981,69 €. U II. i III. Izmjenama nije došlo do promjena.

Vrsta aktivnosti	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------

A100101 Sredstva za rad općinskog vijeća	3.981,69 €	3.981,69 €	0,00 €
--	------------	------------	--------

**Pokazatelji uspješnosti programa:**

- broj održanih sjednica Općinskog vijeća u tijeku godine

#### 4.2.2. OPĆINSKI NAČELNIK

**Program 1002: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA**

**Opis i cilj programa:** Ovaj program obuhvaća aktivnosti koje omogućuju obavljanje poslova općinskog načelnika. U sklopu programa se osiguravaju sredstva za isplatu plaće općinskog načelnika te ostale materijalne rashode. Program također obuhvaća aktivnost tekućih zaliha proračuna.

**Sredstva za realizaciju programa** se u 2023. godini planirala su se u iznosu od 63.756,14 €. U II. Izmjenama program je iznosio 55.366,30 € dok u III. Izmjenama iznosi 49.503,19 €.

Vrsta aktivnosti	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
A100104 Rad ureda načelnika	48.730,16	42.867,05	-5.863,11
A100105 Tekuća zaliha proračuna	6.636,14	6.636,14	0,00

**Pokazatelji uspješnosti programa:**

- broj donesenih akata od strane općinskog načelnika (pravodobnost donošenja i usklađivanja općih akata sa zakonom),

- broj aktivnih sudionika u procesu donošenja općinskih akata (izvršavanje zakonskih obveza te obveza proizišlih iz općih akata općine)

#### 4.2.3. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Ukupna sredstva planirana u okviru Jedinstvenog upravnog odjela za 2023. godinu, iznose 4.778.584,81 €. U II. Izmjenama i dopunama iznosila su 4.614.394,90 € dok u III. Izmjenama iznose 4.834.922,83 €.

**Program 1003: MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODIJELA**

**Opis i cilj programa:** Program obuhvaća aktivnosti kojima se osiguravaju sredstva za redovno financiranje prava iz radnog odnosa za sve službenike i namještenike općinske uprave, sredstva za podmirivanje materijalnih rashoda za rad, financijskih rashoda za bankarske usluge, usluge platnog prometa i ostale financijske rashode, te sredstva kojima se osigurava oprema potrebna za rad upravnog odjela općinske uprave. Osnovni cilj programa je razvoj ljudskih potencijala. Posebni cilj programa je osiguravanje nesmetanog obavljanja poslova općinske uprave uz optimalni broj službenika i namještenika, zadovoljavajuću opremu i druge radne uvjete, a radi zadovoljavanja potreba građana u okviru zakonom utvrđenih zadaća koje obavlja jedinica lokalne samouprave.

**Sredstva za realizaciju programa** se u 2023. godini planirana su se u iznosu od 555.658,19 €, u II. Izmjenama i dopunama iznosi 430.944,42 € a u III. Izmjenama i dopunama iznosi 436.930,04 €.

Vrsta aktivnosti	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------

A100106 Administrativno, tehničko i stručno osoblje JUO	103.183,03 €	101.892,43 €	-1.290,60 €
A100107 Redoviti troškovi poslovanja javne uprave i administracije	254.586,78 €	264.517,44 €	9.930,66 €
A100163 Otplata robnog zajma ulaganje u stambeni objekt	606,71 €	606,71 €	0,00 €
A100167 Financiranje aktivnosti savjeta mladih	2.654,44 €	0,00 €	-2.654,44 €
K100168 Otplata kreditnog zaduženja za rekonstrukciju kolnika u ul. Mala Cerna	69.913,46 €	69.913,46 €	0,00 €

#### **Pokazatelji uspješnosti:**

- broj riješenih predmeta u tijeku godine

#### **Program 1004: PROGRAM VLASTIOG KOMUNALNOG POGONA**

**Opis i cilj programa:** Programom se osiguravaju sredstva za plaće komunalnih radnika kojima je u opisu posla održavanje javnih površina i sl. Program također obuhvaća i opremu za održavanje komunalne infrastrukture.

**Sredstva za provođenje programa:** Za program vlastitog komunalnog pogona u 2023. godini planirana su sredstva u iznosu od ukupno 84.581,31 €. U II. Izmjenama i dopunama program je iznosio 87.841,50 € a u III. Izmjenama i dopunama iznosi 81.195,96 €.

Vrsta aktivnosti	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
A100109 Komunalni pogon	75.195,96 €	75.195,96 €	0,00 €
A100115 Nabava opreme održavanje komunalne infrastrukture	12.645,54 €	6.000,00 €	-6.645,54 €

#### **Pokazatelji uspješnosti:**

- broj nabavljene opreme za održavanje

#### **Program 1005: PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

**Opis i cilj programa:** Program obuhvaća aktivnosti tekućeg održavanja javne rasvjete, javnih površina, nerazvrstanih cesta i groblja, sanaciju poljskih puteva te nabavu komunalne opreme Opći cilj programa je usmjeren stvaranju pretpostavki za razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva. Poseban cilj provođenja planiranih aktivnosti u sklopu projekta je održavanje funkcionalnosti postojeće komunalne infrastrukture kroz redovno održavanje, hitne intervencije ili pojačano održavanje.

**Sredstva za provođenje programa** održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini planirana su u iznosu od 147.660,78 €. U II. Izmjenama i dopunama iznosio je 185.366,32 € a u III. Izmjenama i dopunama iznose 206.265,96 €.

Vrsta aktivnosti	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
A100111 Održavanje nerazvrstanih cesta	30.000,00 €	30.000,00 €	0,00 €
A100112 Održavanje javne rasvjete	19.908,42 €	19.908,42 €	0,00 €
A100113 Održavanje javnih površina	47.036,50 €	68.636,14 €	21.599,64 €
A100114 Održavanje groblja	3.700,00 €	3.000,00 €	-700,00 €
A100174 Održavanje poljskih puteva	66.361,40 €	66.361,40 €	0,00 €
T100175 Revitalizacija javnih površina – javni rad	18.360,00 €	18.360,00 €	0,00 €

### Pokazatelji uspješnosti:

- broj živinih žarulja u odnosu na broj natrijevih ili led žarulja kod javne rasvjete
- broj nerazvrstanih cesta s utvrđenim oštećenjem kolnika/broj potrebnih sanacija
- površina uređenih i održavanih javnih površina (ha)
- broj potrebnih intervencija na grobljima/broj izvršenih radova.

### Program 1006: PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

**Opis i cilj programa:** Program je usmjeren na investicijske zahvate u području nerazvrstanih cesta, javnih površina, javne rasvjete, sanacija nogostupa. Osnovni cilj programa je razvoj konkurentnog i održivog razvoja općine. Posebni cilj programa je zadovoljenje potreba građana u smislu osiguranja adekvatne prometne, javne i komunalne infrastrukture koja će stvoriti jednake životne uvjete stanovnika općine Cerna na svim njegovim područjima.

**Sredstva za realizaciju programa** u 2023. godini planirana su u iznosu od 1.597.422,17 €. U II. izmjenama i dopunama iznosila su 1.704.065,63 € a u III. Izmjenama i dopunama iznose 1.809.325,43 €.

Vrsta aktivnosti	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
K100126 Izgradnja led rasvjete	59.908,42 €	57.018,83 €	-2.889,59 €
K100128 Izgradnja kanalizacije	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €
K100129 Izgradnja vodovodne mreže	10.000,00 €	1.000,00 €	-9.000,00 €
K100154 Rekonstrukcija Kolnika u ulici K. Zvonimira	65.000,00 €	122.000,00 €	57.000,00 €
K100156 Rekonstrukcija Kolnika u ulici Mala Cerna	988.057,23 €	988.057,23 €	0,00 €
K100164 Izgradnja kolnika u Vukovarskoj ulici	187.000,00 €	210.000,00 €	23.000,00 €
K100177 Sanacija pješačkih na groblju u Cerni	62.379,72 €	62.379,72 €	0,00 €
K100178 Sanacija pješačkih u Šiškovcima	72.997,54 €	53.089,12 €	-19.908,42 €
K100179 Rekonstrukcija koln u ulici M. Tišljara u Cerni	132.722,81 €	143.400,00 €	10.400,00 €

K100191 Izgradnja doma za starije i nemoćne osobe u Šiškovcima	25.000,00 €	50.880,62 €	25.880,62 €
K100192 Asfaltiranje parkirališta u Šiškovcima	30.000,00 €	10.000,00 €	-20.000,00 €
K100193 Dodatna ulaganja na zgradi Lovačkog doma	6.000,00 €	6.000,00 €	0,00 €
K100194 Sigurnost u prometu	15.000,00 €	15.000,00 €	0,00 €
K100195 Sanacija krovišta na zgradi Ribičkog doma	20.000,00 €	23.000,00 €	3.000,00 €
K100196 Rekonstrukcija odvojka u ulici Mala Cerna	25.000,00 €	27.500,00 €	2.500,00 €
K100206 Izgradnja nogostup platoa u ulici K. Tomislava u Cerni	0,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €

#### **Pokazatelji uspješnosti:**

- izgrađena/rekonstruirana javne rasvjete (kom rasvjetnih tijela)
- izgrađena vodovodna mreža (m)
- dužina izgrađenog nogostupa (m)
- dužina izgrađene ceste (m)

#### **Program 1007: PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA**

**Opis i cilj programa:** Program je usmjeren na aktivnosti u cilju osiguranja održivog gospodarenja otpadom te aktivnosti usmjerene ka zbrinjavanju napuštenih ili uginulih životinja te provođenje postupaka deratizacije javnih i stambenih prostora. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života stanovništva na području općine. Poseban cilj programa je očuvanje sastavnica okoliša kao prirodnog dobra o kojem ovise i sadašnje i buduće generacije.

**Sredstva za provođenje programa:** Za program zaštite okoliša u 2023. godini planirana su sredstva u iznosu od ukupno 386.060,97 €. U II. Izmjenama i dopunama iznosio je 224.189,07 € a u III. Izmjenama i dopunama iznosi 287.811,14 €.

Vrsta aktivnosti	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
A100116 Hvtanje i zbrinjavanje pasa	36.426,74 €	28.154,46 €	-8.272,28 €
A100117 Gospodarenje komunalnim otpadom	108.037,07 €	189.931,42 €	81.894,35 €
A100118 Veterinarske usluge	19.908,42 €	19.908,42 €	0,00 €
A100119 Sufinanciranje operativnih troškova Agrotehnološkog centra	26.544,56 €	26.544,56 €	0,00 €
A100165 Sanacija zapuštenih privatnih posjeda	13.272,28 €	13.272,28 €	0,00 €
K100136 Izgradnja reciklažnog dvorišta	20.000,00 €	10.000,00 €	-10.000,00 €

#### **Pokazatelji uspješnosti:**

- broj uhvaćenih / zbrinutih pasa
- broj provedenih postupaka deratizacije
- broj akcija zaprašivanja komaraca
- broj saniranih zapuštenih posjeda

### Program 1008: PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA

**Opis i cilj programa:** Programom se nastoji unaprijediti poljoprivredna proizvodnja i potaknuti gospodarski razvoj na području grada. Osnovni cilj programa je razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva-poljoprivredne proizvodnje i potaknuti gospodarski razvoj na području općine. Posebni ciljevi programa su opstanak seoskih gospodarstava, modernizacija njihove poljoprivredne proizvodnje, razvoj seoskog prostora te poticanje poljoprivredne proizvodnje u Općini.

**Sredstva za realizaciju** programa u 2023. godini su planirana u iznosu od 221.738,67 €. U II. Izmjenama i dopunama program je iznosio 113.615,38 € a u III. Izmjenama i dopunama iznosi 21.636,14 €.

Vrsta aktivnosti	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
A100120 Gospodarenje poljoprivrednim zemljištem	23.981,69 €	23.981,69 €	0,00 €
K100125 Razvoj gospodarske zone Zagrađe	58.089,13 €	15.000,00 €	-43.089,13 €
K100127 Izgradnja tržnice	6.636,14 €	6.636,14 €	0,00 €
K100130 Kupovina građevinskog zemljišta	19.908,42 €	0,00 €	-19.908,42 €
A100197 Potpore de minimis	5.000,00 €	0,00 €	-5.000,00 €

#### Pokazatelji uspješnosti:

- broj odobrenih subvencija
- dužina izgrađene ceste
- broj kupljenih građevinskih zemljišta

### Program 1009: PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE

**Opis i cilj programa:** Program obuhvaća aktivnosti i projekte kojima se osiguravaju sredstva za upravljanje materijalnom imovinom u vlasništvu Općine Cerna. Cilj programa je kvalitetno i odgovorno upravljanje stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine.

**Sredstva za realizaciju programa** planirana za 2023. godini iznosila su 151.898,96 €. U II. Izmjenama i dopunama na program se odnosilo 170.254,69 € dok se iznos povećao u III. Izmjenama i dopunama na iznos 164.600,23 €.

Vrsta aktivnosti	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
A100110 Održavanje građevinskih objekata vlasništvu Općine	56.013,27 €	70.013,27 €	14.000,00 €
K100108 Investicijsko održavanje općinskih zgrada	61.241,42 €	64.586,96 €	3.345,54 €

K100133 Izgradnja Doma kulture Cerna	40.000,00 €	5.000,00 €	-35.000,00 €
K100134 Opremanje Doma kulture Šiškovci	13.000,00 €	13.000,00 €	0,00 €
K100200 Izgradnja platforme za pristup osoba s invaliditetom	0,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €

**Pokazatelji uspješnosti:**

- broj prijavljenih projekta za izgradnju Doma kulture u Cerni
- broj uređenih objekata/broj neuređenih objekata u vlasništvu grada.

**Program 1010: PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA I UNAPREĐENJA STANOVANJA**

**Opis i cilj programa:** Program je usmjeren na aktivnosti u pogledu uređenja dječjih igrališta.

**Sredstva za provođenje programa:** Za program prostornog uređenja i unapređenja stanovništva u 2023. godini planirala su se sredstva u iznosu od ukupno 6.000,00 €. U II. Izmjenama i dopunama iznos programa se povećao na 11.000,00 €, u III. Izmjenama i dopunama iznos programa je 13.200,00 €.

Vrsta aktivnosti	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
K100121 Uređenje dječjeg igrališta	11.000,00 €	13.200,00 €	2.200,00 €

**Pokazatelji uspješnosti:**

- broj uređenih dječjih igrališta

**Program 1011: PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU**

**Opis i cilj programa:** Programom se želi pružiti podrška školi u provođenju projekata, te djeci i mladima u pohađanju osnovnoškolskih, srednjoškolskih i visokoškolskih obrazovnih programa. Osnovni cilj programa je razvoj ljudskih potencijala. Program uključuje sredstava za financiranje prijevoza učenika osnovne škole kao i sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola, nabave udžbenika za osnovnu i srednju školu.

**Sredstva za provođenje programa:** Za program javnih potreba u školstvu u 2023. godini planirana su sredstva u iznosu od ukupno 96.622,21 €. U II. Izmjenama i dopunama program je iznosio 102.349,93 € a u III. Izmjenama i dopunama iznosi 95.666,02 €.

Vrsta aktivnosti	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
A100184 Financiranje aktivnosti u školstvu	18.334,07 €	11.713,12 €	-6.620,95 €
A100185 Stipendiranje studenata	26.544,56 €	21.481,60 €	-5.062,96 €
A100186 Financiranje udžbenika	42.471,30 €	42.471,30 €	0,00 €
A100187 Sufinanciranje prijevoza učenika	15.000,00 €	30.000,00 €	5.000,00 €

**Pokazatelji uspješnosti:**



- broj studenata
- broj učenika koji koriste javni prijevoz

### **Program 1012: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI**

**Opis i cilj programa:** Programom se utvrđuju aktivnosti, poslovi, djelatnosti i manifestacije u kulturi od značenja za Općinu Cerna kao i njenu promociju na svim razinama suradnje. Posebice se podržava i potiče kulturno-umjetničko stvaralaštvo, programi ustanova u kulturi te investicijsko održavanje i opremanje objekata za kulturu, te akcije i manifestacije koje doprinose promicanju kulture. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života građana općine Cerna.

**Sredstva za realizaciju programa** se u 2023. godini planirala su se u iznosu od 108.060,42 €. U II. Izmjenama i dopunama program je iznosio 97.848,14 € dok u III. Izmjenama i dopunama iznosi 87.300,49 €.

Vrsta aktivnosti	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
A100137 Donacije u kulturi	19.908,42 €	19.931,68 €	23,26 €
A100173 Manifestacije	77.939,72 €	67.368,81 €	-10.570,91 €
A100182 Seoska prijestolnica	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### **Pokazatelji uspješnosti:**

- broj financiranih projekata u kulturi.
- broj održanih manifestacija

### **Program 1013: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU**

**Opis i cilj programa:** Programom javnih potreba u sportu osiguravaju se financijska sredstva za financiranje sportskih udruga Općine Cerna. Osiguravaju se i sredstva za prijavu projekta izgradnje sportsko rekreacijskog centra. Osnovni cilj programa je stvaranje poticajnog okruženja za razvoj sporta na području Općine Cerna. Poseban cilj programa je poboljšanje razine kvalitete sporta na području Općine Cerna, posebno onog dijela koji će pridonijeti promidžbi Općine Cerna na razini RH i na međunarodnom planu, te uključivanje što većeg broja djece i mladeži u sport.

**Sredstva za realizaciju programa** planirana u 2023. godinu u iznosila su 115.468,85 €. U II. Izmjenama i dopunama program je iznosio 115.468,85 € a u III. Izmjenama i dopunama iznosi 115.500,00 €.

Vrsta aktivnosti	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
A100138 Sufinanciranje sportskih klubova	102.196,57 €	115.500,00 €	13.303,43 €
K100132 izgradnja sportsko – rekreacijskog centra	13.272,28 €	0,00 €	-13.272,28 €

#### **Pokazatelji uspješnosti:**

- broj udruga kojima je dodijeljena donacija po javnom pozivu
- broj prijavljenih projekata za izgradnju SRC

### **Program 1014: PROGRAM JAVNIH POTREBA UDRUGA GRAĐANA**

**Opis i cilj programa:** Programom se osiguravaju financijska sredstva potrebna za financiranje udruga koje djeluju na području Općine Cerna po javnom pozivu te ostalih udruga građana u okolici.

**Sredstva za realizaciju programa:** u 2023. godini planirano je 7.963,37 €. U II. Izmjenama i dopunama iznos programa se nije promijenio, u III. Izmjenama i dopunama program iznosi 10.980,85 €.

Vrsta aktivnosti	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
A100139 Sufinanciranje udruga građana	7.963,37 €	10.980,85 €	3.017,48 €

**Pokazatelji uspješnosti:**

- broj odobrenih donacija po javnom pozivu

**Program 1015: PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI**

**Opis i cilj programa:** Program se provodi radi osiguranja socijalne pomoći za socijalno najugroženije i najranjivije skupine građana općine Cerna. Program podrazumijeva pružanje pomoći socijalno ugroženim građanima, a u svrhu podmirjenja troškova stanovanja, pomoći za nabavu ogrijeva, financiranje crvenog križa te pomoći umirovljenicima.

Opći cilj programa je poboljšanje kvalitete života i podizanje životnog standarda građana koji zbog zdravstvenih razloga ili životne dobi nisu u mogućnosti brinuti se sami o sebi, a ista prava ne ostvaruju po drugoj osnovi.

**Sredstva za provođenje programa** se u 2023. godine planirana su u iznosu od 32.208,17 €. U II. Izmjenama i dopunama program je iznosio 58.208,17 € a u III. Izmjenama i dopunama iznosi 64.935,89 €.

Vrsta aktivnosti	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
A100141 Pomoć socijalno ugroženom stanovništvu	18.581,19 €	26.308,91 €	7.727,72 €
A100145 Crveni križ	8.626,98 €	8.626,98 €	0,00 €
A100157 Pomoć umirovljenicima	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €
K100190 Kupovina nekretnine	26.000,00 €	25.000,00 €	-1.000,00 €

**Pokazatelji uspješnosti:**

- broj dodijeljenih jednokratnih pomoći

**Program 1016: PROGRAM VATROGASTVA I CIVILNE ZAŠTITE**

**Opis i cilj programa:** Programom se osiguravaju financijska sredstva potrebna za funkcioniranje DVD-a. Opći cilj programa je unapređenje kvalitete života, a posebni cilj programa je stvaranje uvjeta za kvalitetno i efikasno funkcioniranje protupožarne zaštite u skladu sa zakonskim propisima, Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Cerna.

**Sredstva za realizaciju programa:** u 2023. godini planirala su se sredstva za provođenje Programa vatrogastva u iznosu od 48.895,66 €. U II. Izmjenama i dopunama program je iznosio 48.895,66 € dok u III. Izmjenama i dopunama iznosi 52.395,66 €.

Vrsta aktivnosti	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------

A100147 Osnovna djelatnost vatrogasnog društva	44.462,14 €	49.962,14 €	5.500,00 €
A100148 Civilna zaštita	4.433,52 €	2.433,52 €	-2.000,00 €

#### Pokazatelji uspješnosti:

- broj dobrovoljnih vatrogasaca uključenih u dobrovoljna vatrogasna društva u sastavu

#### Program 1017: DRUŠTVENE DJELATNOSTI

**Opis i cilj programa:** Programom se želi pružiti podrška djeci i mladima u pohađanju osnovnoškolskih, obrazovnih programa. Također ovim programom pružamo podršku razvoju vjerskih zajednica kojih je u našoj općini nekoliko. Sufinancira se boravak djece u privatnim, gradskim i općinskim vrtićima. Osnovni cilj programa je razvoj ljudskih potencijala. Osigurava se naknada za kupnju prve nekretnine te se osiguravaju sredstva za izgradnju dječjeg vrtića.

**Sredstva za realizaciju programa** se u 2023. godini planirala su se u iznosu od 1.001.924,48 €. U II. Izmjenama i dopunama iznosila su 1.005.652,20 € a u III. Izmjenama iznose 460.513,39 €.

Vrsta aktivnosti	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
A100140 Tekuće donacije vjerskim zajednicama	17.000,00 €	17.000,00 €	0,00 €
A100153 Demografski razvitak Općine Cerna	175.194,10 €	193.471,30 €	18.277,20 €
A100166 Ostale društvene djelatnosti	17.121,25 €	12.188,62 €	-4.932,63 €
K100135 Izgradnja dječjeg vrtića	796.336,85 €	231.853,47 €	-564.483,38 €
K100199 Dodatna ulaganja u društvene objekta	0,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €

#### Pokazatelji uspješnosti:

- broj vjerskih zajednica
- broja djece koja pohađaju vrtić
- broj sufinanciranih kupnji prve nekretnine
- broj prijavljenih i odobrenih projekata za izgradnju dječjeg vrtića

#### Program 1018: PROGRAM RAZVOJA TURIZMA

**Opis i cilj programa:** Programom se nastoje stvoriti pretpostavke za pokretanje razvoja turizma na području općine Cerna. Opći cilj programa je razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva, a sve sa svrhom iskorištenja osnovnih resursa prirodne i kulturne baštine kako bi Općina Cerna postala prepoznatljiva i atraktivna turistička destinacija.

**Sredstva za realizaciju programa:** osigurana su u proračunu za 2023. godinu u iznosu 39.816,84 €. U II. Izmjenama i dopunama program je iznosio 58.289,01 € a u III. Izmjenama i dopunama program se nije mijenjao.

Vrsta aktivnosti	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------

K100122 Sanacija pješačke staze u Velikoj Cerni	58.289,01 €	58.289,01 €	0,00 €
K100181 Nabavka električnih automobila	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Pokazatelji uspješnosti:**

- dužina izgrađene biciklističko - pješačke staze (m)
- broj nabavljenih električnih bicikala

**Program 1019: PROGRAM AKTIVNE POLITIKE ZAPOŠLJAVANJA**

**Opis i cilj programa:** Program se odnosi na aktivnu politiku zapošljavanja kroz programe Zaželi

**Sredstva za realizaciju ovog programa** u 2023. godini se planirala su se u iznosu od 176.603,76 €. U II. Izmjenama i dopunama program je iznosio 192.442,56 € a u III. Izmjenama i dopunama iznosi 135.638,68 €.

Vrsta aktivnosti	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
T100144 Pomoć starijima nemoćnima – program zaželi – faza III	132.053,69 €	135.638,68 €	3.584,99 €
T100176 Zaželi – Prevenција institucionalizacije	60.388,87 €	0,00 €	-60.388,87 €

**Pokazatelji uspješnosti:**

- broj žena zaposlenih kroz program Zaželi

**Program 1021: PROGRAM OLUJNO NEVRIJEME**

**Opis i cilj programa:** Program se odnosi na sanaciju štete na području Općine Cerna koja je nastala uslijed olujno nevremena 19. i 21. srpnja 2023. godine.

Vrsta aktivnosti	II. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje
A100198 Olujno nevrijeme – elementarna nepogoda	0,00 €	732.737,94 €	732.737,94 €

**Sredstva za realizaciju programa** u Proračunu 2023. godine se nisu planirala, zbog svoje nepredvidivosti. U III. Izmjenama i dopunama pretpostavio se iznos od 732.737,94 € kojeg će dijelom refundirati VSŽ a dijelom Općina svojim vlastitim sredstvima te donacijama pojedinih firmi i fizičkih osoba koji su svoja sredstva uplatila na temelju poziva Općinskog načelnika za sakupljanje pomoći za sanaciju štete nastale na krovovima obiteljskih kuća.

**Pokazatelji uspješnosti:**

- broj saniranih krovovišta na obiteljskim kućama
- broj refundiranih računa fizičkih osoba
- broj refundiranih računa pravnih osoba

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 114/21) i članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Cerna na 20. sjednici održanoj 24. listopada 2023. godine donosi

**ODLUKU  
o kratkoročnom zaduženju - dopuštenom  
prekoračenju Općine Cerna**

**Članak 1.**

Općina Cerna će se kratkoročno zadužiti kod Privredne banke Zagreb d.d., Radnička cesta 50, 10 000 Zagreb, OIB: 02535697732, dopuštenim prekoračenjem po transakcijskom računu u iznosu do 200.000,00 €.

**Članak 2.**

Općina Cerna kratkoročno se zadužuje u iznosu do 200.000,00 €.

Općina Cerna se zadužuje kod Privredne banke d.d. Zagreb i to pod sljedećim uvjetima:

1. Kamatna stopa: promjenjiva, EURB-1M +0,59 p.p., godišnje

2. Rok korištenja zaduženja: do jedne godine

3. Naknade: - za obradu zahtjeva - bez naknade

-za odobrenje- 0,30%, jednokratno

-za rezervaciju sredstava - bez naknade

4. Osiguranje: -1 zadužnica

**Članak 3.**

Kratkoročni kredit će se koristiti dovođenjem u dopušteno prekoračenje transakcijskog računa u banci za održavanje tekuće likvidnosti proračuna Općine Cerna odnosno za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza nastalih zbog financiranja nacionalnih i EU projekata.

**Članak 4.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik za zaključivanje Ugovora o kratkoročnom kreditu s Privrednom bankom Zagreb d.d., Radnička cesta 50, Zagreb.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za izdavanje sredstava osiguranja.

**Članak 5.**

Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka o kratkoročnom zaduženju, KLASA: 403-01/22-01/3, URBROJ: 2196-11-02-22-1 od 29. studenog 2022.godine ( „Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 27/22).

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 403-01/23-01/2

URBROJ: 2196-11-02-23-1

Cerna, 24.10.2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Mario Kesegić, mag.ing.meh.

Na temelju članka 73. stavka 8. Zakona o koncesijama ("Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), članka 28. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Cerna na 20. sjednici održanoj dana 24.listopada 2023. donijelo je

**ODLUKU**

**o ukidanju Odluke o davanju koncesije za  
obavljanje dimnjačarskih poslova i raskidu  
Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih  
poslova na području općine Cerna**

**I**

Ukida se Odluka o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Cerna, KLASA: 363-01/21-01/5, URBROJ: 2212/04-02-21/1 od 4. studenog 2021. godine.

**II**

Raskida se Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Cerna sklopljen između Općine Cerna kao Davatelja koncesije i DIMO PLAMEN j.d.o.o. kao Koncesionara, dana 19. studenog 2021. godine.

**III.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu i primjenjuje se od 01. prosinca 2023. godine.

Obrazloženje

Općinsko vijeće Općine Cerna dana 4. studenog 2021. godine donijelo je Odluku o odabiru ponuditelja i dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova Temeljem ovlaštenja i u skladu s odredbama navedene Odluke općinski načelnik Općine Cerna zaključio je s DIMO PLAMEN j.d.o.o. Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Cerna.

Dana 1. rujna 2023. godine DIMO PLAMEN j.d.o.o. dostavio je Općini Cerna Obavijest o otkazivanju koncesije u kojoj navodi da iz poslovno uvjetovanih razloga više nisu u mogućnosti obavljati dimnjačarske usluge.

Sukladno članku 10. Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Cerna, Ugovor prestaje važiti, između ostaloga, jednostranim raskidom ugovora o koncesiji.

Člankom 73. stavkom 7. Zakona o koncesijama je propisano da Koncesionar može tražiti raskid ugovora od Davatelja koncesije iz opravdanih razloga.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor ulaganjem tužbe Upravnom sudu u Osijeku u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke (članak 77. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17, 98/19, 144/20).

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu u Osijeku ili poštom preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu se prilažu preslike pobijane Odluke, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

KLASA: 363-01/23-01/2

URBROJ: 2196-11-03-23-6

Cerna, 24.10.2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Mario Kesegić, mag.ing.meh.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17 i 107/20) u vezi članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 44. Statuta općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Cerna na 20. sjednici održanoj 24. listopada 2023. godine donosi:

#### **ODLUKU**

**o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Cerna**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Cerna (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

##### **Članak 2.**

Članovima Povjerenstva imenuju se:

1. Zrnika Dretvić
2. Sanja Šarčević
3. Ana Polonji

##### **Članak 3.**

Zadaci Povjerenstva iz članka 2. ove Odluke su:

1. suradnja s davateljem koncesije pri izradi analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude,

2. pregled i ocjena pristiglih ponuda u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,

3. prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,

4. predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,

5. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

##### **Članak 4.**

Stručno povjerenstvo za koncesiju prestaje s radom sklapanjem ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

##### **Članak 5.**

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Cerna.

##### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/23-01/3

URBROJ: 2196-11-02-23-1

Cerna, 24.10.2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Mario Kesegić, mag.ing.meh.

Općinsko vijeće Općine Cerna na 20. sjednici održanoj 24. listopada 2023. godine na temelju članka 109. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju (NN., br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 I 67/23), Odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Cerna ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/23) i članka 23. Statuta Općine Cerna ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21), donosi sljedeću

#### **ODLUKU**

**O DONOŠENJU III. IZMJENA I DOPUNA  
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE  
CERNA**

##### **I. TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom donose se III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Cerna ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj: 11/07, 16/11, 20/20 i 11/21-ispravak).

**Članak 2.**

(1) III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Cerna (u daljnjem tekstu : Plan) sastoje se od knjige-elaborata pod nazivom: "III.

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Cerna, broj Plana: 33/2023. iz 2023. godine.

(2) Plan iz stavka 1. ovoga članka izradio je Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek, Vijenac Paje Kolarića 5A.

**Članak 3.**

Plan sadržava tekstualni i grafički dio:

**0. OPĆI DIO**

1. Naslovna stranica
2. Potpisni list
3. Suradnja i konzultacije u izradi Plana
4. Sadržaj

**I. ODREDBE ZA PROVEDBU****II. GRAFIČKI DIO**

Broj	Naziv kartografskog prikaza	Mjerilo
0.	PREGLEDNA KARTA IZMJENA I DOPUNA	1:25.000
1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:25.000
1.A	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI <i>PROMET, POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE</i>	1:25.000
3.A	UVJETI KORIŠTENJA	1:25.000

**III. OBRAZLOŽENJE I EVIDENCIJA**

- A) OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE CERNA
  1. POLAZIŠTA
  2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA
  3. OBRAZLOŽENJE PLANSKIH RJEŠENJA
- B) POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA KOJE JE BILO POTREBNO POŠTIVATI U IZRADI PLANA
- C) ZAHTJEVI IZ ČLANKA 90. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU
- D) EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA

**IV. DOKUMENTACIJA**

1. Izvadak iz sudskog registra
2. Rješenje kojim se daje suglasnost za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja

3. Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu

4. Rješenje o imenovanju odgovornog voditelja Nacrta prijedloga Plana

## II. ODREDBE ZA PROVEDBU

### Članak 4.

U članku 138., u alineji d), iza podalineja 2., dodaje se nova podalineja 3., koja glasi:

"- pristaništa, marine i plutajući objekti,".

Dosadašnja podalineja 3., postaje podalineja 4..

### Članak 5.

Iza članka 196., dodaje se novi članak 196.a., koji glasi:

"

Članak 196.a.

(1) Osim naznačenog pristaništa u koridoru višenamjenskog kanala "Dunav-Sava", planom je omogućeno građenje pristaništa, marina te postavljanje plutajućih objekata u zoni lokacije za izgradnju pristaništa, marina i plutajućih objekata, a koja je naznačena na kartografskim prikazima broj "1. Korištenje i namjena površina" i "1.A. Promet, pošta i elektroničke komunikacije".

(2) Naznačene lokacije pristaništa, marine i plutajućih objekata na kartografskom prikazu "1. Korištenje i namjena površina" i "1.A. Promet, pošta i elektroničke komunikacije" su orijentacijske, a točna lokacija definirat će se projektnom dokumentacijom u skladu s posebnim propisima i uvjetima javnopravnog tijela.

(3) U sklopu pristaništa i marine moguća je gradnja objekata i uređaja koji prate rad pristaništa i marine, kao što su nadstrešnice, betonske rampe za spuštanje plovila u vodu, uređaji za podizanje i spuštanje plovila, klupske prostorije i slično te potrebitih građevina i vodova infrastrukture.

(4) U okviru lokacije pristaništa, marine i plutajućih objekata moguće je građenje i postavljanje plutajućih objekata u skladu s posebnim propisom (pristani, plutajuća radionica, pontonski most, stambena lađa, plutajući ugostiteljski objekt, plutajući dok, pontonska marina, kućice na vodi, spremišta, hangari, vodenice, kupališta i sl.) i uvjetima javnopravnog tijela.

(5) Izgradnja pristaništa, marine i drugih plutajućih objekata ne smije ugroziti normalno prometovanje čamaca na rijeci Bosut i Biđ."

### Članak 6.

U članku 237., u stavku 4., alineje b) i c), brišu se.

Dosadašnje alineje d) i e), postaju alineje b) i c).

### Članak 7.

U članku 259., iza stavka 2., dodaje se novi stavak 3., koji glasi:

"(3) Položaj, projektiranje i gradnja svih građevina moraju se uskladiti s Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Cerna te s posebnim propisima o zaštiti od požara i eksplozije."

## III. ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 8.

Kartografski prikazi koji su do sada bili na snazi, a označeni su rednim brojevima: "1.", "1.A", "3.A" i "4.B" u cijelosti se zamjenjuju novima kako slijedi:



Broj	Naziv kartografskog prikaza:	Mjerilo
1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:25.000
1.A	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI <i>PROMET, POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE</i>	1:25.000
3.A	UVJETI KORIŠTENJA	1:25.000
4.B	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA ŠIŠKOVCI	1: 5.000

#### Članak 9.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na sve postupke za zahvate u prostoru na česticama koje su u obuhvatu ovog Plana, a koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Plana. Isti postupci dovršit će se po odredbama Plana koji je bio na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

#### Članak 10.

(1) Plan izrađen je u (5) pet primjeraka koji se imaju smatrati izvornikom od čega se 1 (jedan) nalazi u pismohrani Izrađivača Plana.

(2) Uvid u Plan može se izvršiti na adresi Općina Cerna Šetalište dr. Franje Tuđmana 2, Jedinствени Upravni odjel Općine Cerna.

(3) Uvid u Plan može se izvršiti na web stranici [www.cerna.hr](http://www.cerna.hr).

#### Članak 11.

Sukladno članku 113. stavak 3., Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine” broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), Općinski načelnik izvršiti će objavu pročišćenog teksta Odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Općine Cerna, najkasnije u roku od 30. dana od stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana po objavljivanju u „Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-02/23-01/2

UR. BROJ:2196-11-2-23-24

Cerna, 24.10.2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Mario Kesegić, mag.ing.meh.

Na temelju članka 39., stavak 1. i 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 29. Statuta Općine Cerna (Općine Cerna („Službeni vjesnik“

Vukovarsko-srijemske županije, broj: 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Cerna, na 20. sjednici održanoj 24. listopada 2023. godine donijelo je

#### ODLUKU

**o imenovanju Povjerenstava za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Cerna**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Cerna. Povjerenstvo čini tri člana; pravne, geodetske i agronomске struke.

#### Članak 2.

U Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Cerna (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Vedran Bikić – predstavnik pravne struke
2. Davor Iščić – predstavnik geodetske struke
3. Ivan Serezlija – predstavnik agronomске struke

#### Članak 3.

Povjerenstvo se imenuje na rok od 4 (četiri) godine. Zadatak Povjerenstva je uvesti zakupnika u posjed poljoprivrednog zemljišta u roku od 30 dana temeljem sklopljenog ugovora o zakupu.

Administrativne poslove za Povjerenstvo radi Jedinствени upravni odjel Općine Cerna.

#### Članak 4.

Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 320-01/22-01/5

URBROJ: 2196-11-02-23-30

Cerna, 24.10.2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Mario Kesegić, mag.ing.meh.

Općinsko vijeće Općine Cerna, na 20. sjednici održanoj 24. listopada 2023.godine na temelju članka 109. stavak 6. Zakona o prostornom uređenju (NN., br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Odluke o izradi urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Zagrađe“ u Cerni ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 3/2023) i članka 29. Statuta Općine Cerna ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije" ), donosi sljedeću

## **ODLUKU O DONOŠENJU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA GOSPODARSKE ZONE "ZAGRAĐE" U CERNI**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Urbanistički plan uređenja Gospodarske zone "Zagrađe" u Cerni.

#### Članak 2.

- (1) Urbanistički plan uređenja Gospodarske zone "Zagrađe" u Cerni (u daljnjem tekstu : Plan) sastoji se od knjige-elaborata pod nazivom: "Urbanistički plan uređenja Gospodarske zone "Zagrađe" u Cerni", broj Plana: 64/2022. godine.
- (2) Plan iz stavka 1. ovoga članka izradio je Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek, Vijenac Paje Kolarića 5A.

#### Članak 3.

Plan sadržava tekstualni i grafički dio:

#### 0. OPĆI DIO

1. Naslovna stranica
2. Potpisni list
3. Suradnja i konzultacije u izradi Plana
4. Sadržaj

#### I. TEKSTUALNI DIO PLANA

##### A. ODREDBE ZA PROVEDBU

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA
  - 1.1. NAMJENA POVRŠINA I UVJETI RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA RAZLIČITIH NAMJENA

- 1.1.1. Gospodarska namjena
- 1.1.2. Površina za postavljenje solarnih panela
- 1.1.3. Zaštitne zelene površine
- 1.1.4. Vodne površine
- 1.1.5. Površine infrastrukturnih sustava
- 1.1.6. Prometne površine
2. UVJETI SMJEŠTAJA I GRADNJE GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI
3. UVJETI SMJEŠTAJA I GRADNJE GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI  
(Građevine javnih i društvenih djelatnosti i športsko-rekreacijske građevine)
4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA
5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA
  - 5.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE
    - 5.1.1. Parkirališta
    - 5.1.2. Pješačka, kolno-pješačka i biciklistička infrastruktura
  - 5.2. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA
  - 5.3. UVJETI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE
    - 5.3.1. Plinoopskrba
    - 5.3.2. Elektroenergetika i javna rasvjeta
    - 5.3.3. Obnovljivi izvori energije
    - 5.3.4. Vodoopskrba
    - 5.3.5. Odvodnja otpadnih i oborinskih voda
    - 5.3.6. Uređenje voda i vodotoka
    - 5.3.7. Zone sanitarne zaštite
6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA
7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIJE CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI
  - 7.1. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI
  - 7.2. MJERE ZAŠTITE KULTURNIH DOBARA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI
8. GOSPODARENJE OTPADOM
9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ, KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA
10. MJERE PROVEDBE PLANA

## II. GRAFIČKI DIO PLANA

Redni broj	Broj prikaza	KARTOGRAFSKI PRIKAZI	Mjerilo
1.	1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:2.000
2.	2A.	PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Promet i elektroničke komunikacije	1:2.000
3.	2B.	PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Elektroenergetika, javna rasvjeta i plinopskrba	1:2.000
4.	2C.	PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Vodoopskrba i odvodnja	1:2.000
5.	3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA	1:2.000
6.	4.	NAČIN I UVJETI GRADNJE	1:2.000

## III. OBRAZLOŽENJE PLANA I EVIDENCIJA

### A) OBRAZLOŽENJE

#### 1. POLAZIŠTA

##### 1.1. POLOŽAJ, ZNAČAJ I POSEBNOSTI GOSPODARSKE ZONE "ZAGRAĐE" U PROSTORU NASELJA I OPĆINE

###### 1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru

###### 1.1.1.1. Prostorni i prometni položaj

###### 1.1.1.2. Prirodna obilježja

a) Reljef

b) Klima

c) Geološka i seizmička obilježja

d) Hidrološka i hidrogeološka obilježja

###### 1.1.1.3. Stanje okoliša

a) Zagađenje vode

b) Zagađenje tla

###### 1.1.2. Prostorno razvojne značajke

###### 1.1.3. Infrastrukturalna opremljenost

###### 1.1.3.1. Promet

###### 1.1.3.2. Elektroničke komunikacije

###### 1.1.3.3. Elektroenergetski sustav

a) Plinopskrba

b) Elektroenergetika i javna rasvjeta

- 1.1.3.4. Vodnogospodarski sustav
    - a) Vodoopskrba
    - b) Odvodnja otpadnih i sanitarnih voda
    - c) Odvodnja oborinskih voda
    - d) Uređenje vodotoka i voda
  - 1.1.4. Zaštićene prirodne i kulturno-povijesne cjeline i posebnosti
    - 1.1.4.1. Zaštićene prirodne vrijednosti
    - 1.1.4.2. Zaštićena kulturna dobra, ambijentalne vrijednosti i posebnosti
  - 1.1.5. Ocjena mogućnosti i ograničenje razvoja u odnosu na demografske i gospodarske podatke, prostorne pokazatelje te stanje prometa i infrastrukture
    - 1.1.5.1. Prostorni pokazatelji i gospodarski razvoj
    - 1.1.5.2. Stanje prometa i infrastrukture
      - a) Promet
      - b) Elektroničke komunikacije
      - c) Plinoopskrba
      - d) Elektroenergetika i javna rasvjeta
      - e) Vodoopskrba
      - f) Zone sanitarne zaštite
      - g) Odvodnja
      - h) Odvodnja oborinskih voda
2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA
- 2.1. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA NASELJA
    - 2.1.1. Odabir prostorne i gospodarske strukture
    - 2.1.2. Prostorna i komunalna infrastruktura
      - 2.1.2.1. Promet
      - 2.1.2.2. Elektroničke komunikacije
      - 2.1.2.3. Plinoopskrba
      - 2.1.2.4. Elektroenergetika
      - 2.1.2.5. Vodoopskrba
      - 2.1.2.6. Odvodnja otpadnih voda
      - 2.1.2.7. Odvodnja oborinskih voda
      - 2.1.2.8. Uređenje vodotoka
    - 2.1.3. Očuvanje prostornih posebnosti naselja odnosno dijelova naselja

## 2.2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA GOSPODARSKE ZONE ZAGRAĐE

2.2.1. Racionalno korištenje i zaštita prostora

2.2.2. Unapređenje uređenja naselja i komunalne infrastrukture

## 3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

3.1. PROGRAM GRADNJE I UREĐENJA PROSTORA

3.2. OSNOVNA NAMJENA PROSTORA

3.3. ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU

3.4. PROMETNA I ULIČNA MREŽA

3.5. KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

3.5.1. Elektroničke komunikacije

3.5.2. Energetika

3.5.2.1. Plinoopskrba

3.5.2.2. Elektroenergetika, javna rasvjeta i obnovljivi izvori energije

3.5.3. Vodnogospodarstvo

3.5.3.1. Vodoopskrba

3.5.3.2. Odvodnja otpadnih, sanitarnih i oborinskih voda

3.5.3.3. Uređenje vodotoka i voda

3.6. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA

3.6.1. Uvjeti i način gradnje

3.6.2. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina

3.6.2.1. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti

3.6.2.2. Mjere zaštite kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina

3.7. GOSPODARENJE OTPADOM

3.8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ, KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA

3.8.1. Mjere zaštite voda

3.8.2. Mjere zaštite zraka

3.8.3. Mjere zaštite od buke

3.9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ, KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA

B) IZVOD IZ DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA ŠIREG PODRUČJA KOJI SE ODNOSI NA PODRUČJE OBUHVATA OVOG PLANA

C) POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA KOJE JE BILO POTREBNO POŠTIVATI U IZRADI PLANA

D) ZAHTJEVI IZ ČLANKA 90. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU

E) EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADA I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA

#### IV. DOKUMENTACIJA

1. Izvadak iz sudskog registra
2. Rješenje kojim se daje suglasnost za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja
3. Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu
4. Rješenje o imenovanju odgovornog voditelja Nacrta prijedloga Plana

## II. ODREDBE ZA PROVEDBU

### 1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

#### 1.1. NAMJENA POVRŠINA I UVJETI RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA RAZLIČITIH NAMJENA

##### Članak 4.

U Urbanističkom planu uređenja Gospodarska zona "Zagrađe" u Cerni (u daljnjem tekstu : Plan) površine javnih i drugih namjena (zone) određene su u kartografskom prikazu br. "1. Korištenje i namjena površina" na slijedeći način:

- Gospodarska namjena (G)
- Površina za postavljanje solarnih panela
- Zaštitne zelene površine (Z)
- Vodne površine (V)
  - Kanal oborinske odvodnje
- Površine infrastrukturnih sustava
  - Blokadna stanica (IS1)
  - Trafostanica (IS2)
- Prometne površine
  - Kolnik
  - Kolno-pješačka površina
  - Pješačka staza
  - Pješačko-biciklistička staza
  - Zelena površina (Zp).

#### Članak 5.

- (1) Površina javne namjene i prometna površina definirana je sukladno Zakonu.
- (2) Površine javne namjene iz stavka 1. ovog članka i ostale namjene iz članka 4. određuju se na temelju kartografskog prikaza br. "1. Korištenje i namjena površina", a razgraničene su regulacijskim pravcima prikazanim na kartografskom prikazu br. "4.Način i uvjeti gradnje".
- (3) Ako se postojeća građevna čestica dijelom koji je dovoljan za gradnju i funkcioniranje građevine nalazi na površini na kojoj je gradnja dopuštena te ima osiguran pristup s površine javne namjene sukladno ovim Odredbama, na njoj je moguća gradnja sukladno namjeni površina utvrđenoj Planom.

#### Članak 6.

- (1) Građevna čestica je čestica zemljišta s pristupom na prometnu površinu koja je izgrađena ili koju je potrebno u skladu s uvjetima ovih Odredbi utvrditi oblikom i površinom od jedne ili više čestica zemljišta ili njihovih dijelova te izgraditi odnosno urediti.
- (2) Građevna čestica ima direktan pristup na prometnu površinu ako je širina regulacijskog pravca min. 3,0 m.
- (3) Za linearne infrastrukturne građevine (osim cesta) ne formiraju se građevne čestice nego se iste vode po postojećim česticama osim za pojedinačne građevine na trasi, kada je zbog funkcioniranja građevine potrebno formirati građevnu česticu.
- (4) Cesta i druga prometna površina može se graditi na više građevnih čestica.
- (5) Građevna čestica infrastrukturne građevine koja je u funkciji prometa, veza, energetike, vodoopskrbe, odvodnje, vodoprivrede može imati minimalnu površinu jednaku tlocrtnoj veličini građevine i ne mora imati regulacijski pravac. Ukoliko se ta vrsta građevina postavlja na površinu javne namjene ili građevnu česticu neke druge građevine ne mora se formirati posebna građevna čestica.
- (6) Za građevine koje se postavljaju na površine javne namjene (kiosci, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, tende, paviljoni, reklamni panoi i drugi elementi urbane opreme) ne formiraju se građevne čestice, nego se postavljaju na građevnu česticu površine javne namjene.

#### Članak 7.

Prometnom površinom ovim Planom smatra se ulični koridor unutar kojeg se može smjestiti (izgraditi) kolnik, kolno-pješačka površina, pješačke staze, pješačko-biciklističke staze, parkirališta, kolni prilazi i zelene površine, a za kojeg su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- širina uličnog koridora mora biti sukladna kartografskom prikazu br. "2A. Prometna i komunalna infrastrukturna mreža – Promet i elektroničke komunikacije",
- prometne površine moraju biti spojene na sustav uličnih koridora u naselju.

#### Članak 8.

- (1) Na prostoru unutar obuhvata Plana ne može se graditi ako zemljište nije komunalno opremljeno na minimalnoj razini.



- (2) Minimalna razina komunalne opremljenosti za građevnu česticu je sljedeća:
- da postoji mogućnost priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu sukladno članku 31. ovih Odredbi ili da je izdana građevinska dozvola za građenje prometne površine,
  - da postoji mogućnost priključenja građevine na javni sustav odvodnje otpadnih voda ili sukladno člancima 52., 56. i 57. ovih Odredbi riješen sustav odvodnje otpadnih voda,
  - da postoji mogućnost priključenja građevine na niskonaponsku električnu mrežu ili da ima autonomni sustav opskrbom električnom energijom, ako se radi o građevini u kojoj je projektirano korištenje iste.
- (3) Osiguranje minimalne razine komunalne opremljenosti prema stavku 2. ovog članka nije obvezno za građevine koje za svoju funkciju ne trebaju: kolni prilaz, priključak na sustav odvodnje otpadnih voda, niskonaponsku električnu mrežu i parkirališna mjesta.
- (4) Na kartografskom prikazu broj "3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite" prikazano je područje „Nove gradnje“, a na njoj je moguća gradnja novih građevina ako je zadovoljena minimalna razina komunalne opremljenosti.

#### Članak 9.

- (1) Regulacijski pravac je zajednička međa građevne čestice i površine javne namjene (postojeće ili planirane).
- (2) Građevni pravac je zamišljeni pravac na kojem se obvezatno smješta najmanje 50% širine pročelja osnovne građevine, a određen je u odnosu na regulacijski pravac i/ili dvorišne međe.
- (3) Dvorišne međe su međe građevnih čestice sa susjednim katastarskim česticama, koje nisu javne.

#### Članak 10.

- (1) Elementi kojima se određuje veličina građevine u ovome Planu su: građevinska (bruto) površina građevine (m<sup>2</sup>), ukupna visina građevine (m), etažna visina građevine (oznaka i/ili broj etaža).
- (2) Građevinska (bruto) površina zgrade je određena posebnim propisom.
- (3) Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena). Dimnjaci, silosi, antene, ventilacijski elementi i drugi slični istaci unutar kojih se ne nalaze zatvorene prostorije ne uračunavaju se u visinu građevine. Dijelovi oluka, ventilacijskih elemenata i sl. ne smatraju se krovnom plohom kod utvrđivanja visine građevine.
- (4) Etažna visina građevine je visina građevine izražena u broju etaža. Etaže građevine su: podrum (Po), suteran (S), prizemlje (P), kat (K) i potkrovlje (Pk). Definicije etaža građevina određena su u PPUO Cerna.
- (5) Galerije se smatraju etažom ako je njihova površina veća od 1/3 površine etaže. Galerije se mogu izvesti u prizemlju i potkrovlju građevine.

#### Članak 11.

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) i koeficijent iskorištenosti građevne čestice (kis) određeni su posebnim propisom.

#### Članak 12.

(1) Planom je definirano da su:

- a) Građevine osnovne namjene-građevine po kojoj se zbog njene funkcije i/ili značaja i/ili veličine određuje pripadnost čestice na kojoj je izgrađena u određenoj namjeni,
- b) Prateće građevine-građevine koje se grade na građevnoj čestici ili unutar građevine osnovne namjene, a ima u pravilu funkciju upotpunjavanja sadržaja i/ili djelatnosti građevine osnovne namjene ili zone s tim da može biti namijenjena i širem prostoru.

#### Članak 13.

U sklopu površine javne i drugih namjena (zona) navedenih u članku 4. ovih Odredbi mogu se graditi građevine osnovne namjene i prateće građevine navedene u nastavku, u člancima od 14. do 19. ovih Odredbi.

### 1.1.1. Gospodarska namjena

#### Članak 14.

(1) Na površini (zoni) **gospodarske namjene (G)** moguće je graditi sljedeće građevine osnovne namjene (sadržaje) kao što su:

- Proizvodne građevine,
- Poslovne građevine (uslužne, trgovačke i komunalno-servisne),
- Ugostiteljsko-turističke građevine,
- Poljoprivredne građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, staklenici i plastenici,
- Skladišne građevine,
- Komunalno-servisne građevine u funkciji gospodarenja otpadom od lokalnog značaja,
- Postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste obnovljive izvore energije,
- Sve javne zelene površine,
- Zaštitne zelene površine,
- Postavljanje reklamnih panoa i sl.,
- Odgovarajuće infrastrukturne građevine i vodovi (parkirališne površine, pristupne ceste, benzinske stanice i sl., građevine i vodovi infrastrukture).

(2) Samo kao prateće građevine na građevnoj čestici gospodarske namjene mogu se graditi građevine kao što su:

- Garaže, spremišta, nadstrešnice i sl.,
- Športsko-rekreacijske građevine,
- Građevine javnih i društvenih djelatnosti za potrebe radnika.

### 1.1.2. Površine za postavljanje solarnih panela

#### Članak 15.

Na površini (zoni) za postavljanje solarnih panela moguće je graditi sljedeće građevine i sadržaje kao što su:

- Montažno/demontažni solarni paneli,
- Odgovarajuće infrastrukturne građevine i vodovi (pristupne ceste i sl., te građevine i vodovi infrastrukture potrebni za distribuciju električne energije),
- Zaštitne zelene površine.

### 1.1.3. Zaštitne zelene površine

#### Članak 16.

Na površini (zoni) **zaštitne zelene površine (Z)** moguće je graditi sljedeće građevine i sadržaje kao što su:

- Zaštitne zelene površine,
- Kolno-pješačka površina, pješačke, biciklističke staze i pješačko-biciklističke staze,
- Reklamni panoi i drugi elementi urbane opreme,
- Odgovarajuće infrastrukturne građevine (građevine i vodovi infrastrukture, parkirališta, uređenje pristupa građevnim česticama i sl.).

### 1.1.4. Vodne površine

#### Članak 17.

U namjeni vodne površine (V) – kanal oborinske odvodnje mogu se graditi odgovarajuće infrastrukturne građevine kao i urediti pristup građevnim česticama.

### 1.1.5. Površine infrastrukturnih sustava

#### Članak 18.

Na površini **infrastrukturnih sustava** – mogu se graditi sljedeće građevine:

- **(IS1)** – Blokadna stanica i pripadajuća oprema,
- **(IS2)** – Trafostanica i pripadajuća oprema ,
- te potrebni infrastrukturni vodovi i manipulativne površine.

### 1.1.6. Prometne površine

#### Članak 19.

- (1) Na **prometnim površinama** dozvoljeno je uređenje i gradnja kolnika, kolno-pješačkih površina, pješačkih staza, biciklističkih staza, pješačko-biciklističkih staza, parkirališta i prateće opreme, kolnih prilaza, zelenih površina, kanala oborinske odvodnje, te postavljanje komunalne i druge infrastrukture, sukladno posebnim propisima, a u skladu s kartografskim prikazima ("2A. Promet i elektroničke komunikacije", "2B. Elektroenergetika, javna rasvjeta i plinoopskrba, "2C. Vodoopskrba i odvodnja".
- (2) Na zelenoj površini moguća je gradnja građevina koje se postavljaju na površine javne namjene uz uvjet da se osigura preglednost i sigurnost prometa, te vodova infrastrukture.

## **2. UVJETI SMJEŠTAJA I GRADNJE GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI**

### Članak 20.

- (1) Građevine gospodarskih djelatnosti mogu se graditi unutar zone gospodarske namjene (G).
- (2) Unutar zone gospodarske namjene (G) na građevnoj čestici neovisno o osnovnoj namjeni, može se graditi jedna ili više građevina osnovne i prateće namjene. Ako će se na građevnoj čestici graditi više građevina različitih namjena prema građevini s najvećim udjelom u ukupnoj građevinskoj bruto površini utvrđuje se osnovna namjena građevne čestice.

### Članak 21.

- (1) Građevne čestice unutar zone gospodarske namjene (G) moguće je formirati prema potrebama, a sukladno ovim Odredbama.
- (2) Minimalna površina građevne čestice unutar zone gospodarske namjene (G) neovisno o osnovnoj namjeni iznosi 800 m<sup>2</sup>.
- (3) Širina građevnih čestica unutar zone gospodarske namjene (G) ne može biti manja od 20,0 m.
- (4) Najmanja udaljenost građevine od regulacijskog pravca neovisno o namjeni je 5,0 m te minimalno 3,0 metara od svih dvorišnih međa građevne čestice.
- (5) Površine unutar kojih je moguće razvijati tlocrte građevina prikazane su na kartografskom prikazu br. "4. Način i uvjeti gradnje", a građevine je moguće smještati samo unutar tih površina, a sukladno stavku 3. ovoga članka.
- (6) Kod novoformiranih građevnih čestica primjenjuju se udaljenosti građevine od regulacijskog pravca i dvorišnih međa navedeni u stavku 4. ovog članka, neovisno o prikazanom na kartografskom prikazu br. "4. Način i uvjeti gradnje"

### Članak 22.

- (1) Maksimalni koeficijent izgrađenosti (kig) na građevnim česticama proizvodne i skladišne namjene te komunalno-servisne u funkciji gospodarenja otpadom od lokalnog značaja i poljoprivredne za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije iznosi 0,60; a minimalni koeficijent izgrađenosti iznosi 0,10. Maksimalni koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice iznosi 3,0.
- (2) Maksimalni koeficijent izgrađenosti (kig) na građevnim česticama ugostiteljsko-turističke namjene iznosi 0,70; a minimalni koeficijent izgrađenosti iznosi 0,10. Maksimalni koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice iznosi 3,5.
- (3) Maksimalni koeficijent izgrađenosti (kig) na građevnim česticama poslovne namjene i postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste obnovljive izvore energije iznosi 0,80; a minimalni koeficijent izgrađenosti iznosi 0,10. Maksimalni koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice iznosi 4,0.

### Članak 23.

- (1) Maksimalna etažna visina građevina unutar zone gospodarske namjene (G) iznosi podrum ili suteran i četiri nadzemne etaže.
- (2) Maksimalna ukupna visina građevina od kote zaravnatog terena do sljemena krova unutar zone gospodarske namjene (G) iznosi 18,0 m; a iznimno ukupna visina građevina može biti i veća ako to zahtijeva tehnološki proces. Najveća ukupna visina građevine ne odnosi se na pojedinačne visoke zgrade kao što su silosi, dimnjaci, tehnološki tornjevi i sl.

#### Članak 24.

Najmanje 10% ukupne površine građevne čestice u zoni gospodarske namjene (G) mora biti uređeno kao parkovno, pejzažno ili zaštitno zelenilo.

#### Članak 25.

- (1) Na površini za postavljanje solarnih panela mogu se postavljati montažno/demontažni solarni paneli te graditi građevine i vodovi potrebni za distribuciju električne energije.
- (2) Maksimalni koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice za postavljanje solarnih panela je 0,8; a maksimalni koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice je 1,0.
- (3) Maksimalna etažna visina građevine na površini za postavljanje solarnih panela je prizemlje i potkrovlje, a maksimalno ukupna visina građevine je 7,0 m; a iznimno ukupna visina građevina može biti i veća ako to zahtijeva tehnološki proces.
- (4) Površine unutar kojih je moguće smjestiti solarne panele i građevine prikazane su na kartografskom prikazu br. "4. Način i uvjeti gradnje".
- (5) Za dio površine za postavljanje solarnih panela koji se nalazi unutar zaštitnog koridora magistralnog plinovoda, trebaju se zatražiti uvjeti gradnje od nadležnog javnopravnog tijela.

#### Članak 26.

- (1) Ulična ograda može biti visine maksimalno 1,80 m; a iznimno mogu biti više od 1,80 m kada je određeno posebnim uvjetima ili posebnim propisima. Dvorišna ograda može biti maksimalne visine 2,0 m.
- (2) Oborinska voda s građevne čestice ne smije se odvoditi na susjednu građevnu česticu ili građevinu, a dio građevne čestice oko građevine, potporne zidove, terase i slično, treba urediti na način da se ne promjeni prirodno otjecanje vode.

#### Članak 27.

- (1) Unutar obuhvata Plana dozvoljeno je građenje isključivo onih građevina čija djelatnost neće ugrožavati okoliš.
- (2) Sve građevine moraju biti tako građene da se spriječi izazivanje požara i eksplozije.
- (3) Arhitektonsko oblikovanje građevina mora se zasnivati na principima suvremenog industrijskog oblikovanja i najnovijim saznanjima, uz uporabu postojanih materijala i boja.

### **3. UVJETI SMJEŠTAJA I GRADNJE GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI (Građevine javnih i društvenih djelatnosti i športsko-rekreacijske građevine)**

#### Članak 28.

Građevine športsko-rekreacijske namjene i građevine javnih i društvenih djelatnosti za potrebe radnika mogu se graditi na površini (zoni) gospodarske namjene (G) samo kao prateće građevine sukladno ovim Odredbama i planu višeg reda.

### **4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA**

#### Članak 29.

Na površini (zoni) gospodarske namjene (G) nije dozvoljena gradnja stambenih građevina.

### **5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, ELEKTRONIČKO KOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA**

#### Članak 30.

- (1) Prometna, elektronička komunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža mora se graditi, rekonstruirati i opremiti prema posebnim propisima, pravilima struke te ovim Odredbama.
- (2) Prometna, elektronička komunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža u pravilu se grade na površinama javne namjene. Iznimno, u slučaju da mrežu nije moguće položiti u površinu javne namjene, moguća su i drugačija rješenja.
- (3) Položaj elektroničke komunikacijske i komunalna infrastrukturne mreže u uličnom koridoru i karakterističnom poprečnom presjeku cesta-ulica prikazan na kartografskim prikazima je orijentacijski i moguće ga je mijenjati sukladno tehničkim zahtjevima, prostornim mogućnostima i potrebi ekonomičnosti gradnje.
- (4) Do realizacije konačnog rješenja elektroničke komunikacijske, energetske, vodoopskrbne i odvodne mreže, planiranog Planom, moguća su privremena rješenja priključenja građevina na postojeću mrežu, sukladno kapacitetu postojeće mreže i prema suglasnosti nadležnog javnopravnog tijela.

#### **5.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE**

#### Članak 31.

- (1) Pristup zoni obuhvata Plana planiran je s trase postojeće županijske ceste ŽC 4221 koja promatranu zonu tangira sa sjeverne strane i s trase Ulice Mala Cerna koja promatranu zonu obuhvata Plana tangira s južne strane.
- (2) Zaštitni pojas uz trasu županijske ceste ŽC 4221 je širine 15,0 m mjereno od vanjskog ruba zemljišnog pojasa ceste. Za građenje objekata i instalacija unutar toga pojasa potrebni su uvjeti javnopravnog tijela.
- (3) Položaj i širina planiranih uličnih koridora unutar obuhvata plana prikazana je na kartografskom prikazu broj "2A. Promet i elektroničke komunikacije", a moguća su manja odstupanja zbog prostornih ograničenja, što se mora obrazložiti u projektnoj dokumentaciji.

- (4) U okviru uličnog koridora (regulacijskih pravaca cesta-ulica) moguće je graditi sve planirane prometne površine, kolno-pješačke prilaze, planirane druge infrastrukturne vodove, kao i hortikulturno uređivati zelene površine.
- (5) Položaj kolnika i pješačkih staza unutar uličnog koridora, odnosno u karakterističnom poprečnom presjeku cesta-ulica je orijentacijski, a točan položaj definirat će se projektnom dokumentacijom.
- (6) Regulacijski pravci prikazani su na kartografskom prikazu broj "2A. Promet i elektroničke komunikacije" i "4. Način i uvjeti gradnje".
- (7) Širina kolnika pristupnih cesta prikazana na kartografskom prikazu broj "2A. Promet i elektroničke komunikacije" je 6,0 m. U prvoj fazi izgradnje moguće je građenje kolnika uže širine, što će se detaljnije definirati projektnom dokumentacijom.
- (8) Pješačke staze (nogostupi) smješteni su uz regulacijski pravac uličnog koridora. Pješačke prijelaze preko prometnica (rubnjake) i ostale elemente potrebno je izvesti na način da se spriječi stvaranje arhitektonskih barijera za kretanje osoba s posebnim potrebama.
- (9) Položaj priključenja građevinske čestice na prometnu površinu mora se planirati duž regulacijskog pravca građevne čestice, a točan položaj definirat će se projektnom dokumentacijom.
- (10) Sva prometna oprema, horizontalna i vertikalna signalizacija mora se izvesti u skladu s postojećim zakonima i propisima.
- (11) Odvodnja oborinskih i sanitarnih otpadnih voda riješena je odvojenim sustavom. Odvodnja oborinskih voda riješena je otvorenim kanalima uz mogućnost da se oborinska odvodnja na prostoru otvorenog kanala riješi i zatvorenim sustavom ako se tako definira projektnom dokumentacijom.

### 5.1.1. Parkirališta

#### Članak 32.

- (1) Na građevnoj čestici namijenjenoj izgradnji gospodarske zgrade/građevine potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za osobna vozila. Potrebno je osigurati sljedeći broj parkirališta:

Namjena građevina	Jedinica	Broj parkirališnih mjesta
Trgovački (maloprodaja)	50 m <sup>2</sup> građ. bruto površine	1,00
Robne kuće, trgovački centri	60 m <sup>2</sup> građ. bruto površine	1,00
Poslovne zgrade, uredi, agencije	100 m <sup>2</sup> građ. bruto površine	2,00
	< 50 m <sup>2</sup> građevinske bruto površine	1,00
Industrija i skladišta	100 m <sup>2</sup> građ. bruto površine	1,00
Servisi i obrt	100 m <sup>2</sup> građ. bruto površine	2,00
Ugostiteljstvo	15 m <sup>2</sup> građ. bruto površine	1,00
Sve ostale namjene koje nisu navedene u tablici	120 m <sup>2</sup> građ. bruto površine	1,00
Građevine mješovite namjene	-	∑ parkirališnih mjesta za sve namjene u sklopu građevine

- (2) Iznimno u dijelu uličnog koridora na zelenim površinama moguća je izgradnja parkirališnog prostora uz uvjet da se ne ugrožava pješački, biciklistički i kolni promet, uz osiguranje oborinske odvodnje u uličnom koridoru, a na temelju projektne dokumentacije i uvjeta javnopravnog tijela.

### **5.1.2. Pješačka, kolno-pješačka i biciklistička infrastruktura**

#### Članak 33.

- (1) Minimalna širina pješačke staze definirana je posebnim propisom.
- (2) U koridoru pristupne ceste uz zapadni rub obuhvata Plana planirana je gradnja biciklističko/pješačke staze, uz uvjete nadležnog javnopravnog tijela.
- (3) Naznačena pješačko/biciklistička staza može se izvesti i samo kao pješačka staza.
- (4) Naznačeni položaj pješačko/biciklističke staze na kartografskim prikazima je orijentacijski, a točan položaj i dimenzije pješačko/biciklističke staze definirat će se projektnom dokumentacijom u skladu s posebnim propisima.
- (5) Osim u Planu naznačenih trase kolno-pješačke površine, pješačkih staza i pješačko/biciklističke infrastrukture, na prostoru zone obuhvata Plana mogu se graditi i druge trase pješačkih staza i pješačko/biciklističke infrastrukture na temelju projektne dokumentacije.
- (6) Minimalna širina kolno-pješačke površine je 3,0m.

## **5.2. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA**

#### Članak 34.

- (1) Pri projektiranju i izgradnji elektroničke komunikacijske mreže obvezno se pridržavati odredbi posebnih zakona i pravilnika, te internih odredbi i uvjeta distributera.
- (2) Pri projektiranju i izgradnji mrežu elektroničkih komunikacija dimenzionirati tako da zadovolji planirane potrebe korisnika unutar granica obuhvata ovog Plana.
- (3) Mjesto priključenja nepokretne mreže elektroničkih komunikacija Gospodarske zone "Zagrađe" na postojeću mjesnu mrežu elektroničkih komunikacija (DTK) moguć je u koridoru postojećih vodova elektroničkih komunikacija uz trasu županijske ceste ŽC 4221 ili iz pravca Ulice Mala Cerna u naselju Cerna. Točno mjesto priključenja definirat će se projektnom dokumentacijom uz uvjete nadležnog operatora.
- (4) Planirana mreža elektroničkih komunikacija graditi će se distribucijskom kabelskom kanalizacijom (DTK).
- (5) Planirani elektronički komunikacijski vodovi (DTK) prikazani su na kartografskom prikazu broj "2A. Promet i elektroničke komunikacije". Točan položaj i dimenzije vodova odrediti će se projektom.
- (6) Način priključenja građevne čestice na DTK je podzemnim priključkom do priključne (spojne) kutije postavljene na fasadi zgrade. Uvjeti gradnje i točan položaj priključnih vodova definirat će se projektno-tehničkom dokumentacijom priključka svakog korisnika.



- (7) U okviru nepokretne komunikacijske mreže moguće je postavljanje uličnih ormara ili kontejnera. Ulični ormari u pravilu se postavljaju uz ograde ili građevine, i to neposredno u liniji trase kojom prolazi elektronička komunikacijska infrastruktura.

Ako je udaljenost od linije trase kojom prolazi elektronička komunikacijska infrastruktura do ograde ili građevine veća od tri duljine uličnog ormara, ulični ormar može se postaviti i uz rub pješačke ili pješačko/biciklističke površine.

- (8) Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javne komunikacijske usluge putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, odrediti planiranjem postave baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvata na izgrađenim građevinama. Lokacije antenskih prihvatila moguće su na cijelom području zone obuhvata Plana, vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom koji će se emitirati antenskim sustavima smještenim na te antenske prihvate uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatera gdje god je to moguće.

### **5.3. UVJETI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE**

#### **5.3.1. Plinoopskrba**

##### Članak 35.

- (1) Planirana plinoopskrbna mreža unutar obuhvata Plana je srednjetačna (P=1-4 bar).
- (2) Izvor napajanja plinom planirane plinoopskrbne mreže gospodarskoj zoni su postojeći vodovi u ulicama Velika Cerna i Mala Cerna.
- (3) Orijentacijski položaj planiranih plinovoda je vidljiv iz kartografskog prikaza "2B.Elektroenergetika, javna rasvjeta i plinoopskrba" i u karakterističnom poprečnom presjeku cesta- ulica.
- (4) Plinovode je potrebno ukopati tako da minimalna visina nadsloja zemlje iznosi 80 cm. Orijentacijski ukopavanje je na dubini od 1m (zelene površine) odnosno 1,2 m (ispod prometnica).
- (5) Plinovodi se s drugim instalacijama križaju pod kutom od 45<sup>0</sup>-90<sup>0</sup>.
- (6) Križanje plinovoda s prometnicama izvesti u zaštitnim cijevima.
- (7) Križanje plinovoda s otvorenim kanalima izvesti prolazom ispod kanala na dubini od 1,5 m od kote dna kanala.
- (8) Horizontalna udaljenost od ostalih instalacija iznosi min. 1,0 m, a u vertikalna udaljenost min 0,5 m.
- (9) Udaljenost plinovoda od betonskih stupova i betonskih temelja je minimalno 1,5 m.
- (10) Na mjestu križanja elektro kabela sa plinovodom obavezno postaviti elektro kabele iznad plinovoda.
- (11) Na mjestu križanja vodovoda s plinovodom, nužno je vodovodnu cijev postaviti ispod plinovoda.

- (12) Na mjestu križanja kanalizacije sa plinovodom obavezno postaviti kanalizacijsku cijev ispod plinovoda.
- (13) Redukcija tlaka plina sa 1-4 bara u plinskoj mreži na tlak za buduće potrebe izvodi se uz primjenu pojedinačnih regulatora tlaka.
- (14) Pri projektiranju vodove dimenzionirati tako da zadovoljavaju sve planirane potrebe za plinom i ne utječu na režim opskrbe plinom potrošača u Općini Cerna.

#### Članak 36.

- (1) Na području obuhvata Plana nalazi se postojeći magistralni plinovod Ivankovo-Županja DN 300/50 s nadzemnim objektom BS Cerna (blokadna stanica).
- (2) Oko magistralnog plinovoda utvrđen je zaštitni koridor širine ukupno 60 metara ( po 30 m lijevo i desno u odnosu na os plinovoda), unutar kojeg je zabranjena gradnja objekata namijenjenih za stanovanje ili boravak ljudi. Korištenje prostora unutar zaštitnog koridora moguće je sukladno posebnim propisima i detaljnim tehničkim uvjetima koje određuje vlasnik plinovoda
- (3) Unutar dijela zaštitnog koridora (na površini za postavljanje solarnih panela) planirano je postavljanje solarnih panela uz osiguranje minimalne udaljenosti ruba panela od osi plinovoda od 10 metara.

### **5.3.2. Elektroopskrba i javna rasvjeta**

#### Članak 37.

- (1) Koridori i lokacije elektroenergetskih građevina prikazane su na kartografskom prikazu br. "2B.Elektroenergetika, javna rasvjeta i plinoopskrba".
- (2) Uvjeti građenja su orijentacijski, a definitivno će se riješiti izvedbenim projektima elektroenergetske mreže i javne rasvjete, te projektno-tehničkom dokumentacijom priključka svakog kupca.
- (3) Postojeći zračni dalekovod 10 KV unutar obuhvata Plana se demontira i zamjenjuje podzemnim kabelskim vodovima koji su smješteni u planiranim uličnim koridorima. Izmještanje ovog voda nije uvjet za formiranje gospodarske zone. Oko postojećeg zračnog dalekovoda 10 KV utvrđen je zaštitni koridor ukupne širine 6,0m (po 3,0 m lijevo i desno u odnosu na os dalekovoda) koji se ukida izgradnjom zamjenskog podzemnog kabela.
- (4) Planirane 10(20) kV dalekovode unutar granica obuhvata Plana izgraditi isključivo podzemnim kabelima u površinama javne namjene.
- (5) Sve građevine koje se planiraju graditi u blizini dalekovoda projektirati u skladu s "Pravilnikom o tehničkim normativima za izgradnju elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 kV do 400 kV.
- (6) Niskonaponska 0,4 kV mreža je planirana podzemnim kabelskim vodovima. Mrežu graditi sustavom ulaz-izlaz, ili do samostojećih kabelskih ormara postavljenih uz unutarnji rub građevne čestice tako da predstavlja sastavni dio ograde građevne čestice, a od njih kabelske kućne priključke do okolnih potrošača.
- (7) Za napajanje planirane mreže gospodarske zone planirana je gradnja trafostanice TS 10(20)/0,4 kV. Za trafostanicu je utvrđena građevna čestica veličine 10x10 metara i

smještena je u centralnom dijelu gospodarske zone. Točna lokacija je vidljiva na kartografskom prikazu "1.Korištenje i namjena površina". Osim ovako rezervirane lokacije, moguća je gradnja i drugih trafostanica na zasebnim građevnim česticama koje će se naknadno utvrditi. Za trafostanice je predviđeno dvostrano napajanje tj. povezivanje na dvije susjedne trafostanice.

- (8) Moguća je i gradnja kabelaških trafostanica u vlasništvu i na građevnoj čestici korisnika prostora gospodarskog područja s priključkom na 10(20) kV elektroenergetsku distribucijsku mrežu. Ove trafostanice služe isključivo za osobne potrebe vlasnika trafostanice.
- (9) Javnu rasvjetu ulica projektirati i graditi prema posebnim propisima i propisima koncesionara.
- (10) Stupovi javne rasvjete čelično-cijevne izvedbe trebaju biti postavljeni na propisanu udaljenost od kolnika. Kabele javne rasvjete polagati u zaseban ili zajednički kabelski rov s ostalim elektroenergetskim vodovima pri čemu se stupovi planiraju izvan kabelaške trase (princip ulaz-izlaz kabela javne rasvjete).
- (11) Izvor napajanja planirane javne rasvjete na području obuhvata Plana je planirana trafostanica, alternativno je moguće napajanje priključkom na postojeću mrežu javne rasvjete u okolnim ulicama (ul. Velika Cerna, ul. Mala Cerna, ul. Zagrađe) ili najbližoj izgrađenoj trafostanici te je moguće i solarno napajanje.

### **5.3.3. Obnovljivi izvori energije**

#### Članak 38.

- (1) Unutar obuhvata Plana, na površinama gospodarske namjene (G), moguća je izgradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste obnovljive izvore energije.
- (2) Za gradnju postrojenja iz prethodnog stavka nužno je formirati vlastitu građevnu česticu.
- (3) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,8. Potrebno je ozeleniti najmanje 10% površine građevne čestice.
- (4) Građevinska čestica postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije mora biti ograđena.
- (5) U sklopu postrojenja iz stavka 1. ovog članka dozvoljena je gradnja pomoćnih objekata (upravna zgrada, garaža, spremište, radionica i sl., kao i svih pratećih infrastrukturnih priključaka i razvoda po građevinskoj čestici.
- (6) Omogućava se postavljanje solarnih kolektora i/ili fotonaponskih ćelija na krovove i fasade svih planiranih građevina, bez obzira na osnovnu namjenu kao i na parkirališne površine u smislu nadstrešnice.
- (7) Proizvedena električna/toplinska energija može se koristiti za vlastite potrebe i/ili prodaju na tržištu energije. Iznimno, za priključenje proizvodnih pogona (elektrana) na postojeće sustave elektroprijenosa/distribucije moguća je gradnja spojnih vodova i uređaja iako oni nisu prikazani na kartografskim prikazima Plana, a sukladno ovim Odredbama. Buduća trafostanica za plasiranje energije u mrežu okvirno se planira uz rub čestice sunčane elektrane, veličine 5x7 metara s direktnim pristupom trafostanici s površine javne namjene.

- (8) Unutar površine za postavljanje solarnih panela prikazane na kartografskom prikazu broj "1. Korištenje i namjena površina" dozvoljena je gradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste obnovljive izvore energije-isključivo sunčeva energija.
- (9) Gradnja unutar površine za postavljanje solarnih panela moguća je u skladu s člancima 15. i 25. ovih Odredbi.

#### **5.3.4. Vodoopskrba**

##### Članak 39.

- (1) Izgradnju javnog vodoopskrbnog sustava treba vršiti sukladno zakonskoj legislativi i pravilima struke.
- (2) Opskrba vodom svih korisnika vode na području Plana, u principu, vršit će se iz javnog vodoopskrbnog sustava, pa opskrbu treba riješiti priključkom na vodoopskrbnu mrežu ako za to postoje tehnički uvjeti, a u ostalim slučajevima opskrbu vodom riješiti prema mjesnim prilikama.

##### Članak 40.

- (1) Vodoopskrbnu mrežu i uređaje treba projektirati i izgraditi uvažavajući sve tehničke propise, norme i zakone iz ove oblasti.
- (2) Također se treba pridržavati i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja koji mogu biti utvrđeni u uvjetima vlasnika ili korisnika pojedinog sustava.

##### Članak 41.

- (1) Razvodna mreža gdje god je moguće treba biti prstenasta. Granasti sustav može se primijeniti samo na pojedinim dionicama gdje bi postavljanje prstenastog sustava iziskivalo velika materijalna ulaganja i neracionalnost.
- (2) Za dimenzioniranje cijevi (vodoopskrbne mreže) potrebno je izvršiti hidraulički proračun cjelokupnog vodoopskrbnog sustava, a projektirane vodove postaviti prema novom uličnom koridoru pazeći da vodovi dođu u zelenu površinu gdje god je to moguće.
- (3) Na mjestima gdje tlakovi dobiveni mrežom vodoopskrbe ne bi zadovoljili protupožarne propise potrebno je izvršiti povećanje pritiska izgradnjom odgovarajućih uređaja (prepumpne stanice).
- (4) Ukoliko se pojavi korisnik koji bi imao izuzetno velike potrebe za vodom, njegova opskrba mora se rješavati zasebno.

##### Članak 42.

Potrošači koji za tehnološke potrebe ne trebaju vodu kvalitete vode za piće, a istovremeno su veliki potrošači vode trebaju, ako je to moguće, izgraditi vlastite vodoopskrbne sustave.

##### Članak 43.

- (1) Svaka građevna čestica mora imati vlastiti spojni vod za priključak na javnu vodovodnu mrežu na kojem mora biti ugrađen uređaj za mjerenje količine vode (vodomjer).

- (2) Priklučenje korisnika koji su smješteni u uličnom koridoru s nasuprotne strane cjevovoda vodoopskrbe moguće je izvesti pojedinačnim priključkom pomoću tuneliranja ili gradnjom sekundarnog voda na toj strani ulice.
- (3) Vodomer se zajedno sa zapornim elementima (ventilima ili zasunima) ispred i iza njega ugrađuje u zasebno okno koje treba biti izgrađeno na pripadajućoj građevnoj čestici neposredno iza regulacijskog pravca.

#### Članak 44.

- (1) Javnu hidrantsku mrežu treba projektirati izvedbenom tehničkom dokumentacijom na javnim površinama sukladno posebnim propisima. Razmak hidranata treba biti sukladan posebnom propisu.
- (2) Minimalne dimenzije cijevi vodoopskrbnog sustava radi zadovoljavanja protupožarnih uvjeta ne trebaju biti manje od  $\varnothing$  100 mm. Izuzetno na kraćim dionicama (sekundarni vod) mogu se upotrijebiti i cijevi  $\varnothing$  80 mm.
- (3) Internom hidrantskom mrežom smatra se unutarnja i vanjska hidrantska mreža za protupožarnu zaštitu građevine. Interna hidrantska mreža ovisna je o vrsti djelatnosti u građevini koja će se graditi, a definira se prema posebnim propisima.

#### Članak 45.

- (1) Dubina postavljanja cijevi mora biti veća od dubine smrzavanja. Stoga bi visinski položaj cijevi vodoopskrbne mreže u pravilu trebao biti cca 1,2 m računajući od površine terena.
- (2) Ukoliko tlak u mreži na mjestu priključka ne bi odgovarao potrebnom tlaku pojedinog potrošača treba ugraditi interni (lokalni) uređaj za povišenje tlaka kojeg treba priključiti preko prekidnog bazena na javni vodoopskrbni sustav.
- (3) Na raskrižjima i križanjima cjevovoda s drugim cjevovodima vodoopskrbne mreže trebaju se postaviti zasuni (čvorišta) kojima se pojedini dijelovi mreže mogu izdvojiti iz pogona.
- (4) Na krajevima slijepih vodova vodovodne mreže treba postaviti hidrante.

#### Članak 46.

Pri upotrebi pitke vode u tehnološke svrhe predvidjeti uređaje za recirkulaciju gdje god je to moguće.

#### Članak 47.

- (1) Iznad vodova nije dozvoljena bilo kakva izgradnja osim prometnih i infrastrukturnih građevina.
- (2) Izbor tipa i materijala uređaja i opreme vodoopskrbnog sustava treba izvršiti na način da se pazi na jednostavnost, sigurnost, fleksibilnost i dugotrajnost u eksploataciji.
- (3) Razmak između vodovodnih cijevi i ostalih instalacija na mjestima njihovog križanja ne smije biti manji od 30 cm mjereno od vanjskog oboda odnosnih instalacija, a kabeli moraju biti u zaštitnoj cijevi i označeni trakom.
- (4) Izuzetno, za vod DUCTIL DN700, razmak između njega i ostalih instalacija na mjestima njihovog križanja ne smije biti manji od 1,00 m mjereno od vanjskog oboda odnosnih instalacija, uz odgovarajuću zaštitu cjevovoda.

- (5) Horizontalni razmak građevina i cjevovoda DUCTIL DN700 treba biti min. 5.0 m. Zaštitni koridor ovog voda je 10,0 m i u tom prostoru gradnja, izuzetno, može biti dozvoljena uz posebne uvjete vlasnika/korisnika voda.
- (6) Sve zasune na cjevovodima, osim hidrantskih i priključnih, obavezno smjestiti u zasunsko okno dimenzija statički utvrđenih i pouzdanih, te određenih tako da omogućuju normalno i neometano odvijanje poslova na održavanju armatura.

#### Članak 48.

- (1) Položaj vodova i ostalih dijelova sustava vodoopskrbe prikazan na kartografskom prikazu "2C. Vodoopskrba i odvodnja" kao i u karakterističnom poprečnom presjeku cesta-ulica je orijentacijski, a detaljnije se utvrđuje/definira projektnom dokumentacijom.
- (2) Kod izgradnje građevina za javnu vodoopskrbu, trase, koridori i površine određene ovim Planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu.
- (3) Vodove vodovodne mreže u principu treba polagati u postojeće ili nove infrastrukturne koridore uvažavajući načela racionalnog korištenja prostora, ako je moguće u zelenu površinu, a gdje to nije moguće ispod pješačke staze ili kolnika.

#### Članak 49.

- (1) Mjesto priključka voda s građevne čestice na vod javnog vodoopskrbnog sustava treba projektirati na temelju izvedbene tehničke dokumentacije sadržaja građevne čestice, a u pravilu bi trebao biti u zoni ulaza na građevnu česticu.
- (2) U svakoj točki vodoopskrbnog sustava moraju biti zadovoljeni protupožarni zahtjevi u pogledu količine vode i raspoloživog tlaka, sukladno posebnom propisu.
- (3) Projektnom dokumentacijom potrebno je predvidjeti izgradnju vanjske hidrantske mreže na području obuhvata Plana sukladno posebnom propisu.

#### Članak 50.

Ako na dijelu građevinskog područja na kojem će se izgraditi građevina postoji javni vodoopskrbni sustav i ako postoje za to tehnički uvjeti, građevina se obavezno putem priključka opskrbljuje vodom, na način i u vremenu definiranom u posebnom propisu, sukladno uvjetima isporučitelja vodne usluge javne vodoopskrbe a u drugim slučajevima opskrba pitkom vodom se rješava na higijenski način prema mjesnim prilikama.

### **5.3.5. Odvodnja otpadnih i oborinskih voda**

#### Članak 51.

- (1) Odvodni sustav treba izgraditi i koristiti prema odredbama Zakona o vodama, ostalim zakonima, pravilnicima i aktima koji reguliraju ovu problematiku, te prema pravilima struke, pridržavajući se i svih ostalih zakona i propisa.
- (2) Također, izgradnju javnog odvodnog sustava prostora kojeg obuhvaća Plan, potrebno je provoditi uz uvažavanje temeljnog koncepta zaštite kroz sakupljanje otpadnih voda, transporta do mjesta pročišćavanja ili dispozicije pročišćene vode u odgovarajući prijamnik nakon čišćenja do stupnja uvjetovanog lokalnim prilikama i zakonskim uredbama.

#### Članak 52.

- (1) Na području obuhvata Plana treba primijeniti odvojeni sustav odvodnje. Oborinsku vodu treba evakuirati otvorenim kanalima, a otpadnu i sanitarnu vodu zatvorenim cijevnim vodovima.
- (2) Do izgradnje javnog odvodnog sustava zbrinjavanje otpadnih voda može se vršiti na slijedeći način: za oborinske vode putem separatora, pjeskolova i sl. a za ostale otpadne vode putem trodijelnih septičkih taložnica/jama te putem vodonepropusnih sabirnih jama, uz obvezno pražnjenje jama i konačno zbrinjavanje otpadnih voda, sukladno posebnom propisu (pražnjenje jama od ovlaštene tvrtke, zabranu ispuštanja u okoliš i sl.), odnosno vlastitim uređajem za pročišćavanje, sukladno uvjetima nadležnog javno-pravnog tijela i isporučitelja vodne usluge javne odvodnje. Nakon izgradnje javnog odvodnog sustava, postojeće građevine moraju se priključiti na novi odvodni sustav na način i u vremenu definiranom u posebnom propisu, sukladno uvjetima isporučitelja vodne usluge javne odvodnje.

#### Članak 53.

Visinski položaj odvodne mreže sanitarnih i otpadnih voda treba projektirati tako da bude ispod instalacije vodovoda.

#### Članak 54.

- (1) Priključak korisnika lokacije na odvodnu mrežu predvidjeti na temelju izvedbene tehničke dokumentacije za tu lokaciju, a isključivo preko kontrolnog okna smještenog uz regulacijsku liniju.
- (2) Mjesto priključenja, ukoliko je moguće, predvidjeti u izgrađenim kontrolnim oknima sustava javne odvodnje, odnosno, prije spoja na javnu odvodnu mrežu ili upuštanja u vodotok na internom sustavu odvodnje mora biti izgrađeno kontrolno mjerno okno.

#### Članak 55.

- (1) Sustav odvodnje industrijskih otpadnih voda, ako ih bude, treba, u pravilu, izvoditi kroz razdjelni sustav odvodnje s odvojenim vodovima tehnoloških, sanitarnih i oborinskih voda.
- (2) Svi proizvodni pogoni koji koriste vodu u tehnološkom procesu i u kojima ista poprima svojstva nedozvoljena za upuštanje u javni odvodni sustav ili prijemnik, trebaju imati svoje uređaje za pred tretman otpadnih voda ako otpadne vode upuštaju u javni odvodni sustav, odnosno trebaju imati uređaj za pročišćavanje ako otpadne vode ispuštaju u prijemnik.
- (3) U sustav odvodnje ne smiju se upuštati vode i otpadne tvari kojima se narušava projektirani hidraulični režim, stabilnost objekata, rad strojeva, tehnički nadzor i održavanje sustava ili povećavaju troškovi odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda. Također u sustav odvodnje ne smiju se upuštati vode koje:
  - sadrže koncentracije agresivnih i štetnih tvari veće od maksimalno dopuštenih,
  - sadrže sastojke koji razvijaju opasne ili upaljive plinove,
  - imaju temperaturu iznad 30°C,
  - nose krute sastojke koji bi mogli oštetiti kanal i ugroziti njegovo pravilno funkcioniranje,
  - odnosno vode koje ne odgovaraju propisima kvaliteti vode koja se upušta u sustav.

- (4) U slučaju da otpadna voda, s građevne čestice unutar obuhvata Plana ne zadovoljava jedan od naprijed navedenih uvjeta, potrebno je izvršiti prethodno čišćenje otpadnih voda i dovesti ih na nivo s karakteristikama koje dopušta upuštanje u odvodni sustav.

#### Članak 56.

- (1) Ako na dijelu građevinskog područja na kojem će se graditi građevina postoji vod javnog odvodnog sustava i ako postoje za to tehnički uvjeti, građevina se mora priključiti na isti na način i u vremenu definiranom u posebnom propisu, sukladno uvjetima isporučitelja vodne usluge javne odvodnje.
- (2) Na području Plana gdje nije izgrađen javni odvodni sustav dozvoljava se izgradnja septičkih i sabirnih jama, sukladno posebnim uvjetima HV i isporučitelja vodne usluge javne odvodnje, odnosno, nadležne javne ustanove, koje moraju biti privremenog karaktera (do izgradnje javnog odvodnog sustava kada se moraju ukinuti).
- (3) Samostalno rješavanje otpadnih voda putem izgradnje septičkih i sabirnih jama moguće je do izgradnje javnog odvodnog sustava, i to samo za građevine do najviše 15 ES i s količinom sanitarne i ostale otpadne vode do 2,0 m<sup>3</sup>/dnevno.
- (4) Građevine kapaciteta većeg od 15 ES, dok se ne izgradi javni sustav odvodnje moraju biti priključene na individualni uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

#### Članak 57.

Septička ili sabirna jama mora biti nepropusna i na udaljenosti min. 3 m od susjednog zemljišta (od svih susjednih međa), min. 10,0 m od svih stambenih objekata te 15 m od građevina za opskrbu vodom (od bunara u funkciji).

#### Članak 58.

- (1) Položaj vodova i građevina na sustavu prikazan na kartografskom prikazu "2C. Vodoopskrba i odvodnja" kao i u karakterističnom poprečnom presjeku cesta-ulica je orijentacijski i može se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu.
- (2) Trase te položaj vodova i ostalih dijelova sustava odvodnje detaljnije se određuju/definiraju na sljedeći način:
- za planirane vodove i dijelove sustava odvodnje projektnom dokumentacijom.

#### Članak 59.

- (1) Cjevovode u funkciji odvodnje otpadnih voda treba graditi u koridorima površina javne namjene na način da se gdje god je to moguće koriste zajednički infrastrukturni koridori, uvažavajući načela racionalnog korištenja prostora.
- (2) Na dionicama gdje tehnički uvjeti dozvoljavaju, trase gravitacijskih vodova odvodnog sustava trebaju biti izvan asfaltne površine prometnica. Cijevi za odvodni sustav treba odabrati tako da izdrže opterećenje odozgo i da zadovolje uvjete nepropusnosti.

#### Članak 60.

- (1) Radi pravilnog i lakog održavanja odvodnog sustava na svim lomovima nivelete (u horizontalnom ili vertikalnom smislu) treba projektirati i izvesti revizijska okna. Na ravnim dionicama trase treba projektirati i izvesti revizijska okna na udaljenosti ovisnoj o dimenzijama odvodne cijevi (uobičajeno na prosječnom razmaku 40 do 60 m).



- (2) Odvodni sustav mora biti zaštićen od smrzavanja dovoljnom visinom nadsloja a cijevi treba ugraditi na dovoljnu dubinu i da bi se zaštitile od utjecaja prometnog opterećenja. Ispod cijevi treba ugraditi pješčanu posteljicu radi dodatne stabilnosti, odnosno da ne dođe do eventualnog slijeganja cijevi, te radi preciznosti u izvedbi padova nivelete.
- (3) Brzina tečenja u cijevima ne smije prijeći kritične vrijednosti, odnosno mora biti veća od one pri kojoj dolazi do taloženja pri minimalnim protokama, a manja od one pri kojoj se cijevi mehanički oštećuju.
- (4) Minimalni profil cjevovoda za razdjelni sustav javne odvodnje je 300 mm. Izuzetno, na kratkim dionicama, dozvoljeni su i manji profili.

#### Članak 61.

Sve onečišćene ili zagađene vode koje ne odgovaraju uvjetima za ispuštanje u recipijente ili tlo moraju se prije upuštanja pročititi uređajem za pročišćavanje otpadnih voda. Odnosno, sve otpadne vode treba prije ispuštanja u prijemnik pročititi u mjeri da se uklone sve štetne posljedice za okolinu, prirodu i prijemnik.

#### Članak 62.

Za građevine za čije građenje je prema Zakonu o vodama potrebno izdavanje vodopravnih uvjeta, obavezno je izdavanje istih. To se odnosi na građevine u kojima će nastajati tehnološke ili druge otpadne vode čija kvaliteta nije u skladu s Pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama i u skladu s Odlukom o odvodnji otpadnih voda.

#### Članak 63.

- (1) Oborinske vode treba rješavati otvorenim kanalima, cestovnim jarcima ili rigolima, kojima se oborinska voda odvodi do prijemnika.
- (2) Prije upuštanja oborinske vode u otvorene kanale/prijemnike, ukoliko su one opterećene tvarima koji nisu dopuštene za upuštanje u prijemnike (recipijente), nužno je pročišćavanje i to prema potrebi hvatačima masti, ulja, benzina i krutih četica.

### **5.3.6. Uređenje voda i vodotoka**

#### Članak 64.

- (1) Sve aktivnosti u prostoru vezane uz oborinske kanale i ostale vodne formacije, vodoprivrednu infrastrukturu ili druge objekte vodnog gospodarstva moraju se provoditi u skladu sa odredbama Zakona o vodama i ostalim aktima koji reguliraju ovu problematiku.
- (2) Postojeće otvorene kanale prostora obuhvata treba regulirati i tehnički urediti.
- (3) Postojeće regulacijske vodne građevine moguće je rekonstruirati a dozvoljeni su i drugi vodnogospodarski zahvati, ukoliko se za njima ukaže potreba, s ciljem unapređenja i poboljšanja vodnogospodarskog sustava te zaštite od elementarnih ugroza.
- (4) Vodnogospodarski zahvati s pripadajućim građevinama, uređajima i opremom detaljnije se definiraju projektnom dokumentacijom.
- (5) Za svaki zahvat u prostoru koji je vezan uz vodni režim potrebno je ishoditi vodopravne uvjete.

### **5.3.7. Zone sanitarne zaštite**

#### Članak 65.

- (1) Prostor obuhvaćen granicom Plana, nalazi se unutar područja zone zaštite Izvorišta/Crpilišta-Zone preventivne zaštite. Budući nije donijeta Odluka o zonama zaštite izvorišta ovim planom, na prostoru Zona preventivne zaštite Izvorišta/Crpilišta do donošenja Odluke o zaštiti izvorišta, uvjeti korištenja i gradnje utvrđuju se sukladno uvjetima utvrđenim posebnim propisom za III zonu sanitarne zaštite.
- (2) Nakon donošenja Odluke o zaštiti izvorišta, režim korištenja i uvjeti gradnje biti će definirani Odlukom a na područjima koja se nalaze izvan zona sanitarne zaštite primjenjivat će se Odredbe Plana, sukladno postojećem i planiranom načinu korištenja.

## **6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**

#### Članak 66.

- (1) U uličnim koridorima na zelenoj površini (Zp) moguća je sadnja niskog raslinja i travnate površine. Pri uređivanju zelenih površina treba se osigurati preglednost i sigurnost prometa.
- (2) Nazelenim površinama (Zp) mogu se graditi kolni prilazi, parkirališta, građevine i vodovi infrastrukture, kanali i postavljati urbana oprema.
- (3) Na zaštitnim zelenim površinama (Z) moguća je sadnja niskog raslinja i travnate površine te se mogu graditi te se mogu graditi građevine i sadržaji iz članka 16. ovih Odredbi.

## **7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI**

### **7.1. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI**

#### Članak 67.

Na području obuhvata Plana ne nalazi se niti jedna prirodna vrijednost zaštićena temeljem Zakona o zaštiti prirode kao ni područje ekološke mreže.

### **7.2. MJERE ZAŠTITE KULTURNIH DOBARA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI**

#### Članak 68.

- (1) Na području obuhvata Plana ne nalaze se zaštićena, preventivno zaštićena niti evidentirana kulturna dobra.
- (2) Ukoliko bi se na području obuhvata Plana prilikom izvođenja građevinskih radova ili bilo kojih drugih zemljanih radova, naišlo na arheološko nalazište ili nalaze, radove je nužno prekinuti, te obavijestiti nadležni konzervatorski odjel, kako bi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i Pravilniku o arheološkim istraživanjima poduzele odgovarajuće mjere osiguranja nalazišta i nalaza.

## **8. GOSPODARENJE OTPADOM**

### Članak 69.

- (1) Sav otpad s područja Gospodarske zone "Zagrađe" mora biti predan ovlaštenom subjektu za gospodarenje pojedinim vrstama otpada.
- (2) Neopasni proizvodni otpad i opasni otpad se moraju skladištiti unutar vlastitih građevnih čestica na zakonom propisani način prije predaje ovlaštenom subjektu za gospodarenje otpadom na daljnje postupanje.
- (3) Unutar obuhvata Plana moguće je formiranje reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta građevnog otpada. Minimalna potrebna površina za formiranje pojedinog reciklažnog dvorišta je 500 m<sup>2</sup>. Reciklažno dvorište mora biti ograđeno i nadzirano. Sa čestice se mora osigurati kontrolirano prikupljanje oborinskih voda te zbrinjavanje istih na lokalno prihvatljiv način.
- (4) Unutar obuhvata Plana moguća je gradnja svih građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja. Građevine za gospodarenje otpadom se grade na zasebnoj građevnoj čestici koja mora biti ograđena i opremljena potrebnim infrastrukturnim priključcima.

## **9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ, KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA**

### Članak 70.

Mjere zaštite voda i mjere zaštite od buke provodit će se sukladno posebnim propisima te uvjetima i mjerama utvrđenim u ovome Planu i to:

#### a) Zaštita voda

- Mjerama i uvjetima odvodnje otpadnih voda, utvrđenim u Odredbama za provedbu ovog Plana,
- Izgradnja sustava za organizirano prikupljanje i vođenje otpadnih, sanitarnih i oborinskih voda pridonijeti će zaštiti voda, kako onih površinskih tako i voda u podzemnim vodonosnim horizontima.
- Prostor obuhvata Plana je u području posebnog režima korištenja. Stoga se za područja posebnog režima trebaju primijeniti uobičajene mjere zaštite pri čemu je važno formirati sustav za prihvaćanje i odvođenje sanitarnih i otpadnih voda te sustav za prikupljanje oborinskih voda iz kojega će se voda nakon prethodnog tretmana, ako bude potrebno, upuštati u sustav oborinskih kanala ili vodotoka. Za Prostor obuhvata Plana u području posebnog režima korištenja do donošenja Odluke o zaštiti izvorišta, uvjeti korištenja i gradnje utvrđuju se sukladno uvjetima utvrđenim posebnim propisom za III zonu sanitarne zaštite. Nakon donošenja Odluke o zaštiti izvorišta, režim korištenja i uvjeti gradnje definirani će biti Odlukom, a na područjima koja se nalaze van zona sanitarne zaštite primjenjivat će se Odredbe Plana, sukladno postojećem načinu korištenja.

#### b) Zaštita od buke

- Maksimalne dopuštene razine buke utvrđene su posebnim propisom,
- U cilju stvaranja povoljnijih mikroklimatskih uvjeta, te sprečavanja širenja buke iz gospodarskih građevina preporuča se sadnja visokog zelenila-drveća na ozelenjenim površinama građevnih čestica svih namjena.

#### Članak 71.

- (1) Međusobni razmak građevina gospodarskih djelatnosti mora biti usklađen s protupožarnim propisima, te propisima iz područja zaštite od elementarnih nepogoda, potresa i ratnih opasnosti.
- (2) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu.
- (3) Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se, ukoliko već ne postoji, predvidjeti da vanjska hidrantska mreža za gašenje požara bude određena prema posebnom propisu.
- (4) Prilikom prometa, skladištenja ili držanja zapaljivih tekućina i/ili plinova glede sigurnosnih udaljenosti primijeniti odredbe posebnog propisa.
- (5) U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti:
  - udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m ili manje, ako se dokaže da se požar neće prenijeti na susjedne građevine, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevine i druge faktore, ili
  - odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje u dužini konzole.

#### Članak 72.

- (1) Područje naselja kao i obuhvat Plana nalaze se unutar zone očekivanih potresa intenziteta VII° prema MCS (Mercalli, Cancani, Sieberg) ljestvici.
- (2) Zaštita građevina od potresa provodi se projektiranjem i gradnjom građevina, sukladno posebnim propisima.
- (3) Osigurati pokrivenost područja signalima za uzbunjivanje stanovništva (zračne sirene).

#### Članak 73.

Sve zahvate u prostoru na području obuhvata Plana potrebno je projektirati u skladu sa Zakonom o sustavu civilne zaštite i Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja civilne zaštite.

## 10. MJERE PROVEDBE PLANA

#### Članak 74.

Planirane prometne, komunalne, te ostale infrastrukturne površine, građevine i vodove prikazane na kartografskim prikazima moguće je realizirati etapno.

### **III.ZAKLJUČNE ODREDBE**

#### Članak 75.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na postupke za zahvate u prostoru na česticama koje su u obuhvatu ovog Plana, a koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ove Odluke. Isti postupci dovršit će se po odredbama ove Odluke koja je bila na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

#### Članak 76.

- (1) Plan izrađen je u (5) pet primjeraka koji se imaju smatrati izvornikom od čega se 1 (jedan) nalazi u pismohrani Izrađivača Plana.
- (2) Uvid u Plan može se izvršiti na adresi Općina Cerna, šetalište dr. Franje Tuđmana 2, Jedinstveni Upravni odjel i na web stranici [www.cerna.hr](http://www.cerna.hr).

#### Članak 77.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana po objavljivanju u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINE CERNA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-01/23-01/1  
URBROJ: 2196-11-02-23-26  
Cerna, 24.10.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Mario Kesegić mag.ing.mech

## OPĆINA NIJEMCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju Odluke o konvalidaciji Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA: 920-09/23-01/23 URBROJ: 2196-03-23-11 od dana 28.09.2023., Odluke župana o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA:402-01/23-01/29 URBROJ:2196-01-23-2 od 26. listopada 2023. godine, i članaka 28. Statuta Općine Nijemci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 03/21) Općinsko vijeće Općine Nijemci na 29. sjednici održanoj dana 3. studenog 2023. godine donosi,

### ODLUKU

**o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode- olujni i orkanski vjetar nastale u srpnju 2023. godine na području Općine Nijemci**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava pomoći odobrenih na temelju rješenja Vlade Republike Hrvatske KLASA: 400-06/23-02/03, URBROJ: 50301-05/27-23-2 od 27. srpnja 2023. godine o odobrenju sredstava na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu, a utvrđenih u Odluci župana o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA:402-01/23-01/29 URBROJ:2196-01-23-2 od 26. listopada 2023. godine u ukupnom iznosu od 137.266,87 EUR.

#### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. daju se kao pomoć za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda temeljem:

- Odluke o konvalidaciji Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA: 920-09/23-01/23 URBROJ: 2196-03-23-11 od 28.09.2023. („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 18/23)
- Konačne stručne procjene šteta Općinskog povjerenstva

#### Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se po slijedećem kriteriju:

- 100% vrijednosti podignutog materijala za sanaciju štete na stambenim objektima na temelju ovjerenih i potpisanih potvrda izdanih fizičkim osobama od strane općinskog načelnika te vjerodostojne dokumentacije o nastalim troškovima, a nakon potvrde povjerenstva o istinitosti podataka.

Sredstva za sanaciju štete doznačiti će se prodavateljima/isporučiteljima građevinskog materijala za robe/materijal koji su preuzeli građani.

#### Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Nijemci da donese Odluku o dodjeli sredstava korisnicima, a sve sukladno utvrđenom kriteriju iz čl. 3. ove Odluke.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-08/23-01/04  
URBROJ: 2196-20-01-23-2  
Nijemci, 03. studeni 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Ivan Pandža

Temeljem članka 19. i 20. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj: 52/18) i članka 28. Statuta Općine Nijemci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 03/21.), na prijedlog Načelnika općine, Općinsko vijeće na svojoj 28. sjednici održanoj 26. listopada 2023. godine, donijelo je

### GODIŠNJE IZVJEŠĆE

**o izvršenju Plana upravljanja imovinom Općine Nijemci za 2022. godinu**

#### Članak 1.

Planom je regulirano upravljanje imovinom što podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup, i to imovine čije održavanje i izgradnja nije regulirana programima i planovima iz područja komunalnog gospodarstva, a odnosi se na:

- poslovne prostore, sa pripadajućim inventarom.
- građevinsko i poljoprivredno zemljište
- stambene prostore u vlasništvu Općine

#### Članak 2.

Davanje imovine u zakup, korištenje ili najam regulirano je:

- Odlukom o općinskim porezima općine Nijemci u dijelu koji se odnosi na korištenje javnih površina na području općine KLASA: 410-01/17-01/03 URBROJ: 2188/06-01-17-01 d 10.4.2017.g. sa svim izmjenama
- Odlukom o povjeravanju poslova upravljanja i održavanja objekta dječjeg vrtića ustanovi DV Bambi

Nijemci, KLASA:601-02/20-01/02, URBROJ:2188/06-01-20-1 od 20.11.2020. godine,  
- Odluka o upravljanju i održavanju groblja Općine Nijemci KLASA:363-02/13-20/01; URBROJ: 2188/06-01-13-1 od 10.01.2013.g. sa svim izmjenama  
- Odluke o uvjetima i postupku provedbe natječaja za zakup i kupoprodaju poslovnih prostora u vlasništvu Općine Nijemci ("Službeni vjesnik VSŽ 05/12) i svim izmjenama  
- Odlukom o davanju suglasnosti o dodjeli prostora na korištenje bez naknade Komunalnom poduzeću Komunalac Srijem d.o.o  
- Odlukom o upravljanju društvenim domovima u vlasništvu Općine Nijemci KLASA: 021-014/20-01/06, URBROJ: 2188/06-01-20-1 od 20.11.2020 i svim kasnijim izmjenama  
- Odlukom o davanju stanova u najam Općine Nijemci KLASA: 371-02/19-0/01 URBROJ: 2188/06-02/01-19-1.

#### Članak 4.

Zemljište

Poljoprivredno zemljište - koje udovoljava poljoprivrednoj proizvodnji dano je temeljem natječaja u zakup.

Naslijedeno zemljište i ostalo zemljište sa upisanim teretima – stupano je u kontakt sa vjerovnicima, dano u najam socijalno ugroženim građanima do prodaje istih. Naslijedeno zemljišno knjižno neopterećeno zemljište i nekretnine u vlasništvu Općine temeljem javnog oglasa ponuđeno je na prodaju. Početnu cijena određena je elaboratima izrađenim od ovlaštenih vještaka. Budući da predmetne nekretnine nisu prodane, do prodaje dana kuća u najam socijalno ugroženim građanima.

Nogometna igrališta dana na privremeno korištenje temeljem ugovora o privremenom korištenju općinskog prostora temeljem natječaja.

#### Članak 5.

Poslovni prostori

Poslovni prostori se kontinuirano održavaju.

#### Članak 6.

Stanovi u vlasništvu Općine

Općina nema u vlasništvu stanove.

#### Članak 7.

Za imovinu su obnovljene police osiguranja.

#### Članak 8.

Vrijednost imovine je ažurirana.

#### Članak 9.

Godišnji izvještaj o izvršenju Plana upravljanja imovinom u 2022. godinu objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-01/22-01/03  
URBROJ: 2196-20-01-23-2  
Nijemci, 26. listopad 2023.

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Ivan Pandža

Temeljem članka 28. Statuta Općine Nijemci ("Službeni vjesnik" VSŽ, br. 3/21), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) I članka 3. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Nijemci ("Službeni vjesnik" VSŽ, br. 29/10), a sukladno dostavljenoj ponudi suvlasnika Tome Bellin, Katarine Frank, Anite Moeller i Vesne Soldić od 12. listopada 2023.g., Općinsko vijeće Općine Nijemci na svojoj 28. sjednici, održanoj dana 26. listopada 2023. donosi sljedeću:

#### ODLUKU

#### o kupoprodaji nekretnine k.č.br. 3202 k.o. Lipovac Nova, zk.ul.br. 1682

#### I.

Općina Nijemci kupuje nekretninu k.č.br. 3202 k.o. Lipovac Nova, zk.ul.br. 1682, označenu kao Bosutska ulica dvorište, ukupne površine 270 m<sup>2</sup>, koja nekretnina je u suvlasništvu:

- BELLIN TOMO (IVAN), OIB: 08990475746, ŠVEDSKA, 25362 HELSINGBORG, S. TVESKÄGGS GATA 80 – suvlasnički dio 1/4
- FRANK KATARINA (IVAN) R. SLUGANOVIĆ, OIB: 23401732664, ŠVEDSKA, 25220 HELSINGBORG, HÄSTMÖLLEGRÄNDEN 4B - suvlasnički dio ¼
- MÖLLER ANITA (IVAN) R. SLUGANOVIĆ, OIB: 90387869926, ŠVEDSKA, 25730 RYDEBÄCK, BERGÖGATAN 1- suvlasnički dio 1/4
- SOLDIĆ VESNA (LOVRO) R. SLUGANOVIĆ, OIB: 40354628798, JOSIPA RUNJANINA 8, 32100 VINKOVCI - suvlasnički dio ¼,

a temeljem izravne pogodbe prodavatelja/suvlasnika zastupanih po punomoćnici Vesni Soldić temeljem punomoći od 29.06.2023.g. i Općine Nijemci, sukladno ponudi prodavatelja te uzevši u obzir tržišnu vrijednost nekretnine i poseban interes Općine Nijemci i to po cijeni od 4.000,00 eura.

#### II.

Predmetna nekretnina kupuje se zbog posebnog interesa Općine Nijemci u svrhu uređenja središnjeg mjesnog trga u naselju Lipovac.

**III.**

Prava i obveze ugovornih strana kao i ostali uvjeti uz kupoprodaju nekretnine detaljnije će se urediti ugovorom o kupoprodaji nekretnine iz točke I. ove Odluke, koji ugovor će s prodavateljem sklopiti Općinski načelnik Općine Nijemci na temelju ove Odluke, a sukladno odredbama Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Nijemci ("Službeni vjesnik" VSŽ, br. 29/10) te zakona i podzakonskih propisa koji ređuju predmetno područje.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

**Obrazloženje**

Općina Nijemci je zaprimila ponudu Vesne Soldić iz Vinkovaca, J. Runjanina 8 kojom kao punomoćnica suvlasnika nudi na prodaju nekretninu k.č.br. 3202 k.o. Lipovac Nova, zk.ul.br. 1682, označenu kao Bosutska ulica dvorište, ukupne površine 270 m<sup>2</sup> po cijeni od 4.000,00 eura.

Odlukom o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Nijemci propisano je da Općinski načelnik upravlja nekretninama u vlasništvu Općine Nijemci pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine Nijemci, probitak i socijalnu sigurnost građana, te donosi Odluke o stjecanju i otuđenju nekretnina.

Kako postoji poseban interes Općine Nijemci za izgradnju središnjeg trga u naselju Lipovac radi uređenja komunalne infrastrukture naselja i u svrhu demografskog napretka, zadržavanja mladih, a drugog lokacijski adekvatnog prostora u centru naselja Lipovac nema, donosi se Odluka o kupoprodaji predmetne nekretnine sukladno ponudi prodavatelja.

KLASA:364-01/23-01/01

URBROJ: 2196-20-01-23-7

Nijemci, 26. listopada 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Ivan Pandža

Na temelju članka 28. Statuta Općine Nijemci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ 03/21), Općinsko vijeće Općine Nijemci na 28. sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2023. donosi sljedeću

**ODLUKU O JEDNOKRATNIM NOVČANIM  
POTPORAMA  
UČENICIMA OSNOVNIH ŠKOLA S  
PODRUČJA OPĆINE NIJEMCI ZA ŠKOLSKU  
GODINU 2023./2024. I UČENICIMA SREDNJIH  
ŠKOLA S PODRUČJA OPĆINE NIJEMCI ZA  
ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, kriteriji, visina novčane potpore i način ostvarivanja prava na jednokratne novčane potpore za učenike osnovnih škola s područja Općine Nijemci za školsku godinu 2023./2024. i učenike srednjih škola s područja Općine Nijemci za prvo i drugo polugodište školske godine 2023./2024.

**Članak 2.**

Sredstva za novčane potpore osigurana su u Proračunu Općine Nijemci.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka usmjeravaju se na poticanje školovanja učenika u osnovnim i srednjim školama.

Pod pojmom učenik, u smislu ove Odluke podrazumijeva se redoviti učenik osnovne i srednje škole.

**Članak 3.**

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane potpore imaju:

1. Obitelji/roditelji redovitih učenika osnovne škole
2. Redoviti učenici srednjih škola koji pohađaju bilo koju srednju školu na području Republike Hrvatske u 2023./2024. školskoj godini i imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Nijemci – preslika osobne iskaznice ili Potvrda/Uvjerenje o prebivalištu - da je upisao tekuću školsku 2023./2024. kao redovni učenik-Potvrda škole (dostavlja škola na zahtjev općine)

Obitelji/roditelji redovitih učenika osnovne škole traženu dokumentaciju podnose za dijete odnosno učenika osnovne škole za kojega traže novčanu potporu, dok prebivalište na području Općine Nijemci dokazuju i za sebe i za dijete (uz dijete, barem jedan roditelj mora imati prebivalište na području Općine Nijemci)

**Članak 4.**

Općina Nijemci novčane potpore dodjeljivat će, po učeniku koji ostvari pravo na potporu temeljem ispunjenih uvjeta navedenih u članku 3. Ove Odluke, u sljedećim iznosima:

- za učenike osnovnih škola – 70,00 eura\* jednokratno za školsku godinu 2023./2024.



- za učenike upisane u srednje škole- 160,00 eura\* jednokratno za prvo polugodište školske godine 2023./2024.
- za učenike upisane u srednje škole – 240,00 eura\* jednokratno za drugo polugodište školske godine 2023./2024.

#### Članak 5.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane potpore nema učenik:

- koji se obrazuje uz rad

Nepostojanje zapreke iz stavka 1. ovog članka pristupnici dokazuju dostavljajući vlastoručno potpisanu izjavu danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da nisu u radnom odnosu i ne ostvaruju prihode od redovnog rada odnosno da ne primaju stipendiju/potporu iz drugog izvora.

#### Članak 6.

Zahtjevi za isplate jednokratne novčane potpore učenicima osnovnih škola za školsku godinu 2023./2024. i učenike srednjih škola za prvo polugodište školske godine 2023./2024., podnose se općinskoj upravi online, putem web aplikacije na stranici Općine Nijemci [www.nijemci.hr](http://www.nijemci.hr) zaključno do 30. studenog 2023.

Isplata jednokratne novčane potpore za učenike srednjih škola za drugo polugodište školske godine 2023./2024., vršiti će se do zaključno do 10. travnja 2024., na temelju popisa učenika koji su u studenom 2023., podnijeli Zahtjev za isplatu jednokratne novčane potpore učenicima srednjih škola s područja Općine Nijemci za prvo polugodište školske godine 2023./2024.

Popis učenika iz studenog 2023., uskladiti će se sa popisom učenika prijevoznika Polet d.o.o. i Čazmatrans Vukovar d.o.o. o kupljenim učeničkim kartama u veljači i ožujku 2024.

Zahtjevu se prilaže dokumentacija navedena u članku 3. Odluke učitavanjem u web aplikaciju, te preslik tekućeg računa podnositelja zahtjeva.

Općina Nijemci zadržava pravo uvida u originalnu dokumentaciju priloženu zahtjevu.

Isplate će vršiti nadležni upravni odjel Općine Nijemci sukcesivno prema obrađenim zahtjevima koji zadovoljavaju propisne uvjete.

Podnositelji zahtjeva, odnosno zahtjevi koji nisu podneseni u roku naznačenom u stavku 1. ovog članka, te koji nisu ispunili uvjete i dostavili traženu dokumentaciju iz članka 3. ove Odluke, o neispunjavanju uvjeta i neisplati bit obavješteni pisanim putem, a po isteku roka iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 7.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 602-06/22-01/  
URBROJ: 2196-20-01-23-1  
Nijemci, \_\_\_\_\_ 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Ivan Pandža

Na temelju članka 28. Statuta Općine Nijemci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 03/21) i članka 11. i 15. Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 21/22), Općinsko vijeće Općine Nijemci na svojoj 28. sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2023. donijelo je

### ODLUKU O ISPLATI JEDNOKRATNE NOVAČE NAKNADE (BOŽIČNICE)

#### UMIROVLJENICIMA, KORISNICIMA PRAVA NA TROŠKOVE STANOVANJA OPĆINE NIJEMCI I OSOBAMA SA PREBIVALIŠTEM NA PODRUČJU OPĆINE NIJEMCI PREKO 65. GODINA KOJE NEMAJU NIKAKVIH PRIMANJA

##### Članak 1.

Donosi se Odluka o isplati jednokratne novčane naknade (božićnice) umirovljenicima sa prebivalištem na području Općine Nijemci, korisnicima prava na troškove stanovanja Općine Nijemci i osobama s prebivalištem na području Općine preko 65. godina koje nemaju nikakvih primanja.

##### Članak 2.

Jednokratna novčana naknada (božićnica) isplatiti će se umirovljenicima s prebivalištem na području Općine Nijemci, čija ukupna mirovinska primanja (tuzemna i/ili inozemna sa svim dodacima) u mjesecu prije isplate ove novčane naknade ne prelazi iznos od 400,00 eura\* i to:

IZNOS MIROVINSKOG PRIMANJA	IZNOS JEDNOKRATNE NOVAČANE NAKNADE
Do 135,00 eura	80,00 eura
od 135,01 do 265,00 eura	55,00 eura
Od 265,01 do 400,00 eura	30,00 eura

##### Članak 3.

Umirovljenicima iz članka 2. ove Odluke smatraju se:

- korisnici starosnih, prijevremenih starosnih i obiteljskih mirovina i korisnici invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad i profesionalne nesposobnosti za rad, a koji nisu u radnom odnosu
- korisnici mirovina priznatih uz primjenu međunarodnih ugovora i inozemne mirovine.

##### Članak 4.

Korisnici starosnih, prijevremenih starosnih i obiteljskih mirovina i korisnici invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad i profesionalne nesposobnosti za rad, a koji nisu u radnom odnosu, priznatih bez primjene međunarodnih ugovora, a koji se nalaze na ispisu korisnika mirovine na području Općine Nijemci s iznosom do 400,00 eura\*, kojeg je dostavio Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje – Središnja Služba Zagreb i koji su prošle godine dobili jednokratnu novčanu naknadu (božićnicu) na račun ista će se uplatiti i ove godine.

U slučaju da se korisnik iz objektivnih razloga ne nalazi na citiranom Popisu (novi umirovljenici, promjena adrese i sl.) dužan je u Općinsku upravu donijeti zadnji odrezak od mirovine.

Korisnici jednokratne novčane naknade (božićnice), koji se nalaze na citiranom Popisu i koji su prošle godine istu primili na ruke, ukoliko je došlo do promjene, te mirovinu primaju na račun, dužni su u općinsku upravu donijeti broj računa na koji će im ista biti uplaćena, u slučaju da mirovinu i dalje primaju na ruke, ista će im biti isplaćena na ruke.

#### Članak 5

Korisnici mirovina priznatih primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju i korisnici inozemnih mirovina zahtjev za ostvarivanje prava podnose uz prilaganje slijedeće dokumentacije:

- preslika osobne iskaznice,
- dokaz o visini mirovine – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Područna služba Vukovar ili Potvrda poslovne banke u kojoj primaju mirovinu,
- preslika Rješenja o priznavanju mirovine primjenom međunarodnog ugovora,
- broj tekućeg računa.

Prilikom obrade podnesenih Zahtjeva može se od podnositelja zatražiti dodatna dokumentacija kojom se dokazuju uvjeti iz ove Odluke.

Općina Nijemci zadržava pravo provjere dostavljenih podataka.

#### Članak 6.

Korisnicima prava na troškove stanovanja Općine Nijemci jednokratna novčana naknada isplatiti će se na račune na kojima im se isplaćuje pravo na troškove stanovanja i to na slijedeći način:

KORISNIK	IZNOS JEDNOKRATNE NOVČANE NAKNADE
samac	40,00 eura
obitelj	70,00 eura

#### Članak 7.

Osobe s prebivalištem na području Općine preko 65. godina koje nemaju nikakvih primanja da bi ostvarili pravo na jednokratnu novčanu naknadu u iznosu od 80,00 eura\* moraju u općinsku upravu podnijeti zahtjev i pritom donijeti slijedeću dokumentaciju:

- preslika osobne iskaznice,
- broj tekućeg računa,
- potvrda porezne da nemaju primanja ili vlastoručno potpisanu Izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da nemaju primanja.

Ukoliko gore navedeni podnositelj Zahtjeva nema otvoreni račun, jednokratna novčana naknada (božićnica) isplatiti će mu se na ruke.

Ukoliko jedan od supružnika ima mirovinu, a drugi nema nikakvih primanja, a prelazi 65. godina, supružnik bez primanja može u općinskoj upravi podnijeti Zahtjev za jednokratnu novčanu naknadu (božićnicu).

#### Članak 8.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu ne može se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

#### Članak 9.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti, upravne, opće, pravne i imovinske poslove i Upravni odjel za financije, razvoj i gospodarstvo Općine Nijemci.

#### Članak 10.

Općina Nijemci ne snosi odgovornost ukoliko ovaj primitak utječe na dohodovni cenzus u okviru kojeg umirovljenici ostvaruju određena prava.

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA:

URBROJ:

Nijemci, \_\_\_\_\_ -

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Ivan Pandža

# OPĆINA NUŠTAR

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem čl. 46. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 05/21 i 06/23) načelnik Općine Nuštar donosi

### OPERATIVNI PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKOM RAZDOBLJU U SEZONI 2023./2024.

#### 1. UVOD

##### Članak 1.

Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju na području Općine Nuštar (dalje: Operativni program) podrazumijeva radove neophodne za održavanje prohodnosti cesta i drugih prometnih površina radi sigurnog odvijanja prometa u zimskim uvjetima, koji je određen posebnim propisima.

Operativnim programom obuhvaćeno je održavanje lokalnih cesta u zimskim uvjetima (zimski služba) u periodu od 15. studenog 2023. godine do 15. ožujka 2024. godine. Razdoblje djelovanja zimski službe može započeti ranije, kao i završiti kasnije od navedenog roka, ako to zahtijevaju zimski uvjeti.

##### Članak 2.

Tijekom vremenskog razdoblja od usvajanja Operativnog programa do početka radova zimski službe potrebno je učiniti sljedeće:

- obaviti dogovore o provođenju zimski službe s MUP-om, Policijskom postajom Vinkovci
- uređenje stacionaža za mjesto pripravnosti (smještaj za strojeve i posipala)
- organiziranje vozila, opreme i telefonske veze (podrazumijeva remont strojeva i opreme, te ažuriranje kontakt podataka)
- organiziranje djelatnika
- pripremanje kamiona i strojeva s ralicom

#### 2. PRIPRAVNOST

##### Članak 3.

Održavanje nerazvrstanih cesta u navedenom periodu obavlja se na temelju ugovora s ovlaštenim obrtom za čišćenje prometnica s kojim će se sklopiti ugovor za navedeni period.

#### 3. REDOSLIJED IZVOĐENJA RADOVA

##### Članak 4.

Obavljanje radova na održavanju i čišćenju nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima izvodi se prema rasporedu i dogovoru ugovorenih strana o prioritetima

čišćenja cesta u sva tri naselja Općine Nuštar (Nuštar, Cerić i Marinci)

##### Članak 5.

Čišćenje nogostupa od poledice i snijega ispred zgrada u vlasništvu Općine Nuštar, Doma zdravlja i vrtića obavljaju komunalni djelatnici tvrtke Monosterium d.o.o.

#### 4. NADZOR I KONTROLA PROVOĐENJA ZIMSKO SLUŽBE

##### Članak 6.

Koordinator svih aktivnosti u okviru zimski službe 2023./2024. godine je

općinski načelnik Općine Nuštar Hrvoje Drinovac, 098/530-054, a u slučaju njegove odsutnosti komunalni redar Željko Horvat, 091/434-3249.

Nadzor i kontrolu izvršenih aktivnosti u okviru zimski službe provodit će Općina Nuštar i Monosterium d.o.o..

#### 5. UVJETI KADA SE ZBOG SIGURNOSTI PROMETA ISTI OGRANIČAVA ILI POTPUNO ZABRANJUJE

##### Članak 7.

Ograničenje ili zabrana prometa za pojedine vrste vozila, odnosno zatvaranje za sav promet pojedinih dionica nerazvrstanih cesta vrši se sukladno Pravilniku o opravdanim slučajevima i postupku zatvaranja javnih cesta (NN broj 119/2007).

#### 6. SUSTAV VEZA

##### Članak 8.

U provođenju Operativnog programa koristi se sustav telefonskih veza (fiksne i mobilne).

Telefonski brojevi osoba odgovornih za zimski službu su navedeni u ovom Operativnom programu i biti će uručeni svima pojedinačno.

#### 7. REALIZACIJA

##### Članak 9.

Sredstva potrebna za realizaciju Operativnog programa biti će osigurana u Proračunu Općine Nuštar za 2023. godinu, odnosno 2024. godinu.

Ovaj Operativni program stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 240-08/23-01/1

URBROJ: 2188/07-23-01

Nuštar, 30. listopada 2023. godine

**Općinski načelnik:**  
Hrvoje Drinovac

---

**OPĆINA PRIVLAKA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA PRIVLAKA**  
Općinsko vijeće

**KLASA: 024-04/23-01/05**  
**URBROJ: 2196-22-03-23-7**  
**Privlaka, 23. listopada 2023. godine**

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 20. sjednici održanoj dana 23. listopada 2023. godine donosi

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA**  
**OPĆINE PRIVLAKA ZA RAZDOBLJE**  
**01. SIJEČNJA 2023. - 30. LIPNJA 2023. GODINE**

**Članak 1.**

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Privlaka za 2023. godinu sadrži:

**1. OPĆI DIO PRORAČUNA**

**1. SAŽETAK A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA I B. RAČUNA FINANCIRANJA**

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023.		Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		€	€			
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	
6 Prihodi poslovanja	688.854,46	4.493.324,06	601.094,64	87,26%	13,38%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	16.621,95	59.725,26	17.214,59	103,57%	28,82%	

UKUPNI PRIHODI	705.476,41	4.553.049,32	618.309,23	87,64%	13,58%
3 Rashodi poslovanja	372.012,64	2.309.446,28	526.876,55	141,63%	22,81%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	283.366,47	2.993.486,91	324.936,78	114,67%	10,85%
UKUPNI RASHODI	655.379,11	5.302.933,19	851.813,33	129,97%	16,06%
VIŠAK / MANJAK	50.097,30	-749.883,87	-233.504,10	-466,10%	31,14%
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	165.903,51	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	165.903,51	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	583.980,36	591.882,15	0,00%	0,00%
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA</b>					
REZULTAT GODINE	50.097,30	0,00	343.022,45	684,72%	0,00%

## 2. RAČUN PRIHODA I RASHODA I RAČUN FINANCIRANJA

### 2.1. RAČUN PRIHODA I RASHODA

#### a) PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	688.854,46	4.493.324,06	601.094,64	87,26%	13,38%
61 Prihodi od poreza	190.356,96	481.493,98	223.921,99	117,63%	46,51%
611 Porez i prirez na dohodak	175.013,00	457.603,88	203.214,36	116,11%	44,41%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	175.013,00		170.871,08	97,63%	0,00%
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti			5.248,14	0,00%	0,00%
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava			5.008,03	0,00%	0,00%
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala			22.239,40	0,00%	0,00%
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi			-152,29	0,00%	0,00%

<b>613 Porezi na imovinu</b>	<b>11.302,44</b>	<b>19.908,42</b>	<b>19.994,95</b>	<b>176,91%</b>	<b>100,43%</b>
6134 Povremeni porezi na imovinu	11.302,44		19.994,95	176,91%	0,00%
<b>614 Porezi na robu i usluge</b>	<b>4.041,51</b>	<b>3.981,68</b>	<b>712,68</b>	<b>17,63%</b>	<b>17,90%</b>
6142 Porez na promet	4.041,38		642,32	15,89%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,13		70,36	54123,08%	0,00%
<b>63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>386.789,63</b>	<b>3.636.232,43</b>	<b>249.716,00</b>	<b>64,56%</b>	<b>6,87%</b>
<b>633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>382.186,36</b>	<b>3.073.243,49</b>	<b>203.124,00</b>	<b>53,15%</b>	<b>6,61%</b>
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	241.106,29		203.124,00	84,25%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	141.080,07			0,00%	0,00%
<b>634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>4.603,27</b>	<b>5.153,00</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	4.603,27			0,00%	0,00%
<b>638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>		<b>557.835,94</b>	<b>46.592,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>8,35%</b>
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			46.592,00	0,00%	0,00%
<b>64 Prihodi od imovine</b>	<b>23.802,19</b>	<b>162.731,44</b>	<b>37.140,46</b>	<b>156,04%</b>	<b>22,82%</b>
<b>641 Prihodi od financijske imovine</b>	<b>3,19</b>	<b>265,45</b>	<b>93,94</b>	<b>2944,83%</b>	<b>35,39%</b>
6411 Prihodi od kamata	3,19		93,94	2944,83%	0,00%
<b>642 Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>23.799,00</b>	<b>162.465,99</b>	<b>37.046,52</b>	<b>155,66%</b>	<b>22,80%</b>
6421 Naknade za koncesije	6.429,68		3.647,64	56,73%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	15.867,00		33.071,30	208,43%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.502,32		327,58	21,80%	0,00%
<b>65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>87.905,68</b>	<b>205.964,62</b>	<b>88.201,71</b>	<b>100,34%</b>	<b>42,82%</b>
<b>651 Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>10.566,73</b>	<b>19.510,25</b>	<b>12.960,66</b>	<b>122,66%</b>	<b>66,43%</b>
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	10.566,73		12.960,66	122,66%	0,00%
<b>652 Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>40.705,08</b>	<b>93.813,85</b>	<b>41.784,89</b>	<b>102,65%</b>	<b>44,54%</b>
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	9,51		42,59	447,84%	0,00%
6524 Doprinosi za šume	40.695,57		21.912,48	53,84%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi			19.829,82	0,00%	0,00%
<b>653 Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>36.633,87</b>	<b>92.640,52</b>	<b>33.456,16</b>	<b>91,33%</b>	<b>36,11%</b>
6531 Komunalni doprinosi	339,38		183,68	54,12%	0,00%
6532 Komunalne naknade	36.294,50		33.272,48	91,67%	0,00%
<b>66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>		<b>6.636,14</b>	<b>2.114,48</b>	<b>0,00%</b>	<b>31,86%</b>



<b>661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>		<b>6.636,14</b>	<b>2.114,48</b>	<b>0,00%</b>	<b>31,86%</b>
6615 Prihodi od pruženih usluga			2.114,48	0,00%	0,00%
<b>68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>		<b>265,45</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>681 Kazne i upravne mjere</b>		<b>265,45</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>16.621,95</b>	<b>59.725,26</b>	<b>17.214,59</b>	<b>103,57%</b>	<b>28,82%</b>
<b>71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>16.621,95</b>	<b>59.725,26</b>	<b>17.214,59</b>	<b>103,57%</b>	<b>28,82%</b>
<b>711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>16.621,95</b>	<b>59.725,26</b>	<b>17.214,59</b>	<b>103,57%</b>	<b>28,82%</b>
7111 Zemljište	16.621,95		17.214,59	103,57%	0,00%
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>372.012,64</b>	<b>2.309.446,28</b>	<b>526.876,55</b>	<b>141,63%</b>	<b>22,81%</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>144.427,00</b>	<b>490.097,83</b>	<b>257.507,46</b>	<b>178,30%</b>	<b>52,54%</b>
<b>311 Plaće (Bruto)</b>	<b>121.384,42</b>	<b>376.979,35</b>	<b>215.259,79</b>	<b>177,34%</b>	<b>57,10%</b>
3111 Plaće za redovan rad	121.384,42		215.259,79	177,34%	0,00%
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>3.014,14</b>	<b>26.620,13</b>	<b>9.272,55</b>	<b>307,64%</b>	<b>34,83%</b>
3121 Ostali rashodi za zaposlene	3.014,14		9.272,55	307,64%	0,00%
<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>20.028,44</b>	<b>86.498,35</b>	<b>32.975,12</b>	<b>164,64%</b>	<b>38,12%</b>
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.028,44		32.975,12	164,64%	0,00%
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>113.157,09</b>	<b>672.070,85</b>	<b>155.304,43</b>	<b>137,25%</b>	<b>23,11%</b>
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>5.928,07</b>	<b>25.064,05</b>	<b>9.858,17</b>	<b>166,30%</b>	<b>39,33%</b>
3211 Službena putovanja	609,60		2.521,83	413,69%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.589,30		4.463,73	172,39%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	1.304,00		1.700,61	130,41%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	1.425,18		1.172,00	82,24%	0,00%
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>26.701,57</b>	<b>159.076,87</b>	<b>40.371,62</b>	<b>151,20%</b>	<b>25,38%</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.067,81		9.518,21	460,30%	0,00%
3222 Materijal i sirovine			6.832,04	0,00%	0,00%
3223 Energija	23.605,09		21.927,28	92,89%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	714,38		1.392,53	194,93%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	314,29		701,56	223,22%	0,00%
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>51.036,89</b>	<b>389.826,98</b>	<b>69.672,66</b>	<b>136,51%</b>	<b>17,87%</b>
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.644,78		2.449,79	148,94%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	16.059,85		7.802,60	48,58%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	4.154,06		11.599,48	279,23%	0,00%
3234 Komunalne usluge	8.657,35		22.367,14	258,36%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	1.244,28		746,55	60,00%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			348,43	0,00%	0,00%

3237 Intelektualne i osobne usluge	13.345,47		17.387,02	130,28%	0,00%
3238 Računalne usluge	4.266,18		4.672,40	109,52%	0,00%
3239 Ostale usluge	1.664,93		2.299,25	138,10%	0,00%
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>29.490,55</b>	<b>663,61</b>	<b>35.401,98</b>	<b>120,05%</b>	<b>5334,76%</b>
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>29.490,55</b>	<b>663,61</b>	<b>35.401,98</b>	<b>120,05%</b>	<b>5334,76%</b>
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	891,74		891,72	100,00%	0,00%
3292 Premije osiguranja	3.278,35		3.469,45	105,83%	0,00%
3293 Reprerentacija	1.607,91		2.213,46	137,66%	0,00%
3294 Članarine i norme	444,94		763,49	171,59%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	2.840,11		3.985,67	140,34%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.427,49		24.078,19	117,87%	0,00%
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>1.128,39</b>	<b>3.716,24</b>	<b>1.897,61</b>	<b>168,17%</b>	<b>51,06%</b>
<b>343 Ostali financijski rashodi</b>	<b>1.128,39</b>	<b>3.716,24</b>	<b>1.897,61</b>	<b>168,17%</b>	<b>51,06%</b>
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.128,39		1.897,61	168,17%	0,00%
<b>35 Subvencije</b>		<b>48.443,83</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>		<b>5.972,53</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>		<b>42.471,30</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>1.990,84</b>	<b>5.972,53</b>	<b>3.500,00</b>	<b>175,81%</b>	<b>58,60%</b>
<b>366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>1.990,84</b>	<b>5.972,53</b>	<b>3.500,00</b>	<b>175,81%</b>	<b>58,60%</b>
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.990,84		3.500,00	175,81%	0,00%
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>47.005,59</b>	<b>884.780,11</b>	<b>45.451,97</b>	<b>96,69%</b>	<b>5,14%</b>
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>47.005,59</b>	<b>884.780,11</b>	<b>45.451,97</b>	<b>96,69%</b>	<b>5,14%</b>
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	39.480,65		35.641,81	90,28%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	7.524,94		9.810,16	130,37%	0,00%
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>64.303,72</b>	<b>204.364,89</b>	<b>63.215,08</b>	<b>98,31%</b>	<b>30,93%</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>44.395,30</b>	<b>154.992,00</b>	<b>50.537,01</b>	<b>113,83%</b>	<b>32,61%</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	44.395,30		50.537,01	113,83%	0,00%
<b>382 Kapitalne donacije</b>	<b>19.908,42</b>	<b>22.562,88</b>	<b>3.500,00</b>	<b>17,58%</b>	<b>15,51%</b>
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	19.908,42		3.500,00	17,58%	0,00%
<b>386 Kapitalne pomoći</b>		<b>26.810,01</b>	<b>9.178,07</b>	<b>0,00%</b>	<b>34,23%</b>

3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			9.178,07	0,00%	0,00%
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>283.366,47</b>	<b>2.993.486,91</b>	<b>324.936,78</b>	<b>114,67%</b>	<b>10,85%</b>
<b>41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>9.556,04</b>	<b>33.180,71</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>9.556,04</b>	<b>23.890,11</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
4111 Zemljište	9.556,04			0,00%	0,00%
<b>412 Nematerijalna imovina</b>		<b>9.290,60</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>273.810,42</b>	<b>2.768.561,39</b>	<b>324.936,78</b>	<b>118,67%</b>	<b>11,74%</b>
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>267.963,98</b>	<b>2.557.027,20</b>	<b>324.618,50</b>	<b>121,14%</b>	<b>12,70%</b>
4212 Poslovni objekti	4.592,21			0,00%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	27.466,05		52.216,81	190,11%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	235.905,73		272.401,69	115,47%	0,00%
<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>5.846,44</b>	<b>197.156,99</b>	<b>318,28</b>	<b>5,44%</b>	<b>0,16%</b>
4221 Uredska oprema i namještaj			318,28	0,00%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	1.254,23			0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.592,21			0,00%	0,00%
<b>426 Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>14.377,20</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>			<b>191.744,81</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>			<b>191.744,81</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

## b) PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun / opis PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	Izvorni plan 2023.		Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	Izvršenje 2022. €	€			
	1	2	3	4	5
<b>SVEUKUPNI PRIHODI</b>	<b>705.476,41</b>	<b>4.553.049,32</b>	<b>618.309,23</b>	<b>87,64%</b>	<b>13,58%</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>440.304,77</b>	<b>1.021.171,47</b>	<b>441.065,81</b>	<b>100,17%</b>	<b>43,19%</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>440.304,77</b>	<b>1.021.171,47</b>	<b>441.065,81</b>	<b>100,17%</b>	<b>43,19%</b>
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>		<b>36.334,58</b>	<b>19.701,65</b>	<b>0,00%</b>	<b>54,22%</b>
<b>Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - VRTIĆ</b>		<b>36.334,58</b>	<b>19.701,65</b>	<b>0,00%</b>	<b>54,22%</b>
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>117.039,56</b>	<b>366.311,97</b>	<b>110.949,77</b>	<b>94,80%</b>	<b>30,29%</b>

Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	117.039,56	362.611,97	110.949,77	94,80%	30,60%
Izvor 4.8. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-VRTIĆ		3.700,00		0,00%	0,00%
Izvor 5. POMOĆI	148.132,08	3.129.231,30	46.592,00	31,45%	1,49%
Izvor 5.1. POMOĆI EU		206.120,50	46.592,00	0,00%	22,60%
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	148.132,08	2.923.110,80		0,00%	0,00%
<b>SVEUKUPNI RASHODI</b>	<b>655.379,10</b>	<b>5.302.933,19</b>	<b>851.813,33</b>	<b>129,97%</b>	<b>16,06%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	338.259,29	1.021.171,47	389.855,37	115,25%	38,18%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	338.259,29	1.021.171,47	389.855,37	115,25%	38,18%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	0,00	36.334,58	13.902,15	0,00%	38,26%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - VRTIĆ	0,00	36.334,58	13.902,15	0,00%	38,26%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	212.992,47	950.292,33	346.074,72	162,48%	36,42%
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	212.992,47	946.592,33	346.074,72	162,48%	36,56%
Izvor 4.8. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-VRTIĆ		3.700,00		0,00%	0,00%
Izvor 5. POMOĆI	104.127,34	3.129.231,30	101.981,09	97,94%	3,26%
Izvor 5.1. POMOĆI EU	59.720,35	206.120,50	91.259,50	152,81%	44,27%
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	44.406,99	2.923.110,80	10.721,59	24,14%	0,37%
Izvor 8. Kredit		165.903,51		0,00%	0,00%
Izvor 8.1. Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja		165.903,51		0,00%	0,00%

### c) PRIHODI I RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/Opis	Izvršenje 2022 €		Izvorni plan 2023 €		Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4		
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	655.379,10	5.302.933,19	851.813,33	129,97%	16,06%	
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	154.307,49	632.732,79	225.034,32	145,83%	35,57%	
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	154.307,49	632.732,79	225.034,32	145,83%	35,57%	
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	9.984,48	45.192,11	14.952,31	149,76%	33,09%	
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	6.636,14	33.180,70	11.000,00	165,76%	33,15%	

Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	3.348,34	12.011,41	3.952,31	118,04%	32,90%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	5.806,62	1.065.555,58			
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad		13.272,28			
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	5.806,62	40.812,27			
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije		1.011.471,03			
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	3.645,23	5.640,82	2.355,73	64,63%	41,76%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	2.498,51	3.981,69	1.327,00	53,11%	33,33%
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	1.146,73	1.659,13	1.028,73	89,71%	62,00%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	293.045,28	1.875.017,33	329.960,57	112,60%	17,60%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom		9.290,60			
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	11.143,24	17.253,97			
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	281.902,04	1.848.472,76	329.960,57	117,05%	17,85%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo		2.654,46			
Funkcijska klasifikacija 072 Službe za vanjske pacijente		2.654,46			
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	58.643,25	151.144,79	57.664,21	98,33%	38,15%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	17.917,58	69.679,48	29.330,00	163,69%	42,09%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	18.162,79	37.003,16	20.834,21	114,71%	56,30%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	22.562,88	44.462,15	7.500,00	33,24%	16,87%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	103.891,08	306.457,28	126.732,60	121,99%	41,35%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	82.801,87	261.995,14	101.220,64	122,24%	38,63%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	7.524,94	17.917,58	9.810,16	130,37%	54,75%
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba	13.564,27	26.544,56	15.701,80	115,76%	59,15%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	26.055,67	1.218.538,03	95.113,59	365,04%	7,81%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost		98.023,49	74.985,97		76,50%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	5.308,91	20.572,04	13.006,80	245,00%	63,23%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	20.746,76	1.099.942,50	7.120,82	34,32%	0,65%

## 2.2. RAČUN FINANCIRANJA

### a) RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Racun/Opis	Izvršenje 2022	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		165.903,51			
84 Primici od zaduživanja		165.903,51			
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		165.903,51			
<b>NETO FINANCIRANJE</b>		<b>749.883,87</b>			
9 Vlastiti izvori		583.980,36			
92 Rezultat poslovanja		583.980,36			
922 Višak/manjak prihoda		583.980,36			
<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		<b>583.980,36</b>			

### b) RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
<b>UKUPNI PRIMICI</b>		<b>165.903,51</b>			
8. Kredit		165.903,51			
8.1. Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja		165.903,51			
<b>NETO FINANCIRANJE</b>		<b>165.903,51</b>			
<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		<b>583.980,36</b>			
4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		583.980,36			
4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		583.980,36			

## 2. POSEBNI DIO PRORAČUNA

### a) IZVRŠENJE RASHODA I IZDATAKA PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

RGP	Opis	Izvorni plan 2023	Izvršenje 2023 €	Indeks 2/1
		€		
		1	2	3
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDATCI</b>	<b>5.302.933,19</b>	<b>851.813,33</b>	<b>16,06%</b>
Razdjel	001 <b>OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK I TIJELA SAMOUPRAVE</b>	<b>5.302.933,19</b>	<b>851.813,33</b>	<b>16,06%</b>
Glava	00101 <b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>20.837,48</b>	<b>6.083,18</b>	<b>29,19%</b>
Glava	00102 <b>NAČELNIK OPĆINE</b>	<b>47.993,69</b>	<b>25.239,23</b>	<b>52,59%</b>
Glava	00103 <b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>4.772.049,47</b>	<b>678.871,28</b>	<b>14,23%</b>
Glava	00104 <b>VLASTITI POGON</b>	<b>237.617,97</b>	<b>46.042,36</b>	<b>19,38%</b>
Glava	00105 <b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>224.434,58</b>	<b>95.577,28</b>	<b>42,59%</b>

### b) IZVRŠENJE RASHODA I IZDATAKA PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI, IZVORIMA FINANCIRANJA I EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI, RASPOREĐENIH U PROGRAME KOJI SE SASTOJE OD AKTIVNOSTI I PROJEKATA

Organizacijska klasifikacija		VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks
Funkcijska	Projekt/Aktivnost		2023 €	2023 €	2/1
			1	2	3
		<b>UKUPNO RASHODI I IZDATCI</b>	<b>5.302.933,19</b>	<b>851.813,33</b>	<b>16,06%</b>
		<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK I TIJELA SAMOUPRAVE</b>	<b>5.302.933,19</b>	<b>851.813,33</b>	<b>16,06%</b>
		<b>GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>20.837,48</b>	<b>6.083,18</b>	<b>29,19%</b>
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.837,48	6.083,18	29,19%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.837,48	6.083,18	29,19%
1001		<b>Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela</b>	<b>20.837,48</b>	<b>6.083,18</b>	<b>29,19%</b>

<b>0111</b>	<b>A100101</b>	<b>Aktivnost: Redovni rad Općinskog vijeća</b>	<b>19.244,81</b>	<b>5.288,18</b>	<b>27,48%</b>
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.244,81	5.288,18	27,48%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.244,81	5.288,18	27,48%
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>19.244,81</b>	<b>5.288,18</b>	<b>27,48%</b>
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.866,66	
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		891,72	
	3293	Reprezentacija		217,80	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		312,00	
<b>0111</b>	<b>A100102</b>	<b>Aktivnost: Potpora radu političkih stranaka</b>	<b>1.592,67</b>	<b>795,00</b>	<b>49,92%</b>
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.592,67	795,00	49,92%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.592,67	795,00	49,92%
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.592,67</b>	<b>795,00</b>	<b>49,92%</b>
	3811	Tekuće donacije u novcu		795,00	
		<b>GLAVA 00102 NAČELNIK OPĆINE</b>	<b>47.993,69</b>	<b>25.239,23</b>	<b>52,59%</b>
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	47.993,69	25.239,23	52,59%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	47.993,69	25.239,23	52,59%
	<b>1002</b>	<b>Program: Donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga</b>	<b>47.993,69</b>	<b>25.239,23</b>	<b>52,59%</b>
<b>0111</b>	<b>A100201</b>	<b>Aktivnost: Rad ureda načelnika</b>	<b>42.684,78</b>	<b>23.243,57</b>	<b>54,45%</b>
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	42.684,78	23.243,57	54,45%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	42.684,78	23.243,57	54,45%
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>34.252,30</b>	<b>19.094,88</b>	<b>55,75%</b>
	3111	Plaće za redovan rad		15.699,40	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		3.395,48	
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.432,48</b>	<b>4.148,69</b>	<b>49,20%</b>
	3211	Službena putovanja		2.225,44	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		861,25	
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.062,00	
<b>0111</b>	<b>A100202</b>	<b>Aktivnost: Reprezentacija</b>	<b>5.308,91</b>	<b>1.995,66</b>	<b>37,59%</b>
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.308,91	1.995,66	37,59%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.308,91	1.995,66	37,59%
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.308,91</b>	<b>1.995,66</b>	<b>37,59%</b>
	3293	Reprezentacija		1.995,66	
		<b>GLAVA 00103 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>4.772.049,47</b>	<b>678.871,28</b>	<b>14,23%</b>
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	688.323,50	239.293,38	34,76%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	688.323,50	239.293,38	34,76%
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	788.591,16	337.596,81	42,81%
		Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	788.591,16	337.596,81	42,81%
		Izvor 5. POMOĆI	3.129.231,30	101.981,09	3,26%
		Izvor 5.1. POMOĆI EU	206.120,50	91.259,50	44,27%



	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	2.923.110,80	10.721,59	0,37%
	Izvor 8. Kredit	165.903,51	0,00	0,00%
	Izvor 8.1. Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja	165.903,51	0,00	0,00%
	<b>1003 Program: Donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga</b>	<b>1.453.049,05</b>	<b>133.787,05</b>	<b>9,21%</b>
<b>011</b>	<b>A100301 Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje</b>	<b>1.990,84</b>	<b>331,80</b>	<b>16,67%</b>
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.990,84	331,80	16,67%
	Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.990,84	331,80	16,67%
	<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>1.990,84</b>	<b>331,80</b>	<b>16,67%</b>
	3234 Komunalne usluge		331,80	
<b>0111</b>	<b>A100301 Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje</b>	<b>391.023,29</b>	<b>131.625,34</b>	<b>33,66%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	299.089,74	121.491,33	40,62%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	299.089,74	121.491,33	40,62%
	<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>95.086,48</b>	<b>50.524,15</b>	<b>53,13%</b>
	3111 Plaće za redovan rad		41.600,67	
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		2.608,15	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		6.315,33	
	<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>198.030,73</b>	<b>70.967,18</b>	<b>35,84%</b>
	3211 Službena putovanja		187,70	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		729,25	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		106,54	
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		50,80	
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.961,20	
	3223 Energija		16.527,78	
	3225 Sitni inventar i auto gume		0,00	
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.010,49	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		125,00	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		623,79	
	3234 Komunalne usluge		11.659,21	
	3235 Zakupnine i najamnine		746,55	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		14.824,52	
	3238 Računalne usluge		4.513,14	
	3239 Ostale usluge		2.025,62	
	3292 Premije osiguranja		3.469,45	
	3294 Članarine i norme		763,49	
	3295 Pristojbe i naknade		3.985,67	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.656,98	
	<b>35 Subvencije</b>	<b>5.972,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	

<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>80.833,55</b>	<b>10.134,01</b>	<b>12,54%</b>
<b>Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>80.833,55</b>	<b>10.134,01</b>	<b>12,54%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>80.833,55</b>	<b>10.134,01</b>	<b>12,54%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3234	Komunalne usluge		10.134,01	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>11.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI</b>		<b>11.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>11.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3234	Komunalne usluge		0,00	
<b>0111</b>	<b>A100302 Aktivnost: Bankarske usluge i usluge platnog prometa</b>	<b>2.654,46</b>	<b>1.511,63</b>	<b>56,95%</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>2.654,46</b>	<b>1.511,63</b>	<b>56,95%</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>2.654,46</b>	<b>1.511,63</b>	<b>56,95%</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>2.654,46</b>	<b>1.511,63</b>	<b>56,95%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.511,63	
<b>1070</b>	<b>A100303 Aktivnost: Prirodna nepogoda</b>	<b>1.039.144,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>1.039.144,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI</b>		<b>1.039.144,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>16.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>81.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>191.744,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
<b>0111</b>	<b>K100301 Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine</b>	<b>18.235,65</b>	<b>318,28</b>	<b>1,75%</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>7.963,38</b>	<b>318,28</b>	<b>4,00%</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>7.963,38</b>	<b>318,28</b>	<b>4,00%</b>

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,38	318,28	4,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		318,28	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>4.645,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>4.645,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.645,30	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>5.626,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI</b>		<b>5.626,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.626,97	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
<b>1004</b>	<b>Program: Program javnih radova</b>	<b>10.046,00</b>	<b>753,70</b>	<b>7,50%</b>
<b>0111</b>	<b>A100401 Aktivnost: Javni radovi</b>	<b>10.046,00</b>	<b>753,70</b>	<b>7,50%</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>4.893,00</b>	<b>197,68</b>	<b>4,04%</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>4.893,00</b>	<b>197,68</b>	<b>4,04%</b>
31	Rashodi za zaposlene	4.893,00	197,68	4,04%
3111	Plaće za redovan rad		169,68	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		28,00	
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>5.153,00</b>	<b>556,02</b>	<b>10,79%</b>
<b>Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI</b>		<b>5.153,00</b>	<b>556,02</b>	<b>10,79%</b>
31	Rashodi za zaposlene	5.153,00	556,02	10,79%
3111	Plaće za redovan rad		477,27	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		78,75	
<b>1005</b>	<b>Program: Protupožarna i civilna zaštita</b>	<b>45.192,11</b>	<b>14.952,31</b>	<b>33,09%</b>
<b>0320</b>	<b>A100501 Aktivnost: DVD Privlaka</b>	<b>33.180,70</b>	<b>11.000,00</b>	<b>33,15%</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>33.180,70</b>	<b>11.000,00</b>	<b>33,15%</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>33.180,70</b>	<b>11.000,00</b>	<b>33,15%</b>
38	Ostali rashodi	33.180,70	11.000,00	33,15%
3811	Tekuće donacije u novcu		11.000,00	
<b>0360</b>	<b>A100502 Aktivnost: Civilna zaštita</b>	<b>12.011,41</b>	<b>3.952,31</b>	<b>32,90%</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>11.745,96</b>	<b>3.952,31</b>	<b>33,65%</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>11.745,96</b>	<b>3.952,31</b>	<b>33,65%</b>
32	Materijalni rashodi	5.773,44	975,00	16,89%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		975,00	
38	Ostali rashodi	5.972,52	2.977,31	49,85%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.977,31	
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>265,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>265,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

32	<b>Materijalni rashodi</b>	265,45	0,00	0,00%
3292	Premije osiguranja		0,00	
<b>1006</b>	<b>Program: Javne potrebe u obrazovanju općine Privlaka</b>	<b>82.022,70</b>	<b>31.155,32</b>	<b>37,98%</b>
<b>0911</b>	<b>A100601 Aktivnost: Dječji vrtići</b>	<b>7.830,65</b>	<b>1.343,36</b>	<b>17,16%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.830,65	1.343,36	17,16%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.830,65	1.343,36	17,16%
	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge</b>			
37	<b>naknade</b>	398,17	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
38	<b>Ostali rashodi</b>	7.432,48	1.343,36	18,07%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.343,36	
<b>0912</b>	<b>A100602 Aktivnost: Osnovna škola</b>	<b>29.729,91</b>	<b>4.300,00</b>	<b>14,46%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.729,91	4.300,00	14,46%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.729,91	4.300,00	14,46%
36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	5.972,53	3.500,00	58,60%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		3.500,00	
	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge</b>			
37	<b>naknade</b>	18.581,19	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
38	<b>Ostali rashodi</b>	5.176,19	800,00	15,46%
3811	Tekuće donacije u novcu		800,00	
<b>0921</b>	<b>A100603 Aktivnost: Srednje školstvo</b>	<b>17.917,58</b>	<b>9.810,16</b>	<b>54,75%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.917,58	9.810,16	54,75%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.917,58	9.810,16	54,75%
	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge</b>			
37	<b>naknade</b>	17.917,58	9.810,16	54,75%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		9.810,16	
<b>0941</b>	<b>A100604 Aktivnost: Studentske stipendije</b>	<b>26.544,56</b>	<b>15.701,80</b>	<b>59,15%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.544,56	15.701,80	59,15%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.544,56	15.701,80	59,15%
	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge</b>			
37	<b>naknade</b>	26.544,56	15.701,80	59,15%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		15.701,80	
<b>1007</b>	<b>Program: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>	<b>2.764.117,92</b>	<b>333.796,57</b>	<b>12,08%</b>
<b>0660</b>	<b>K100701 Kapitalni projekt: Izgradnja i dodatna ulaganja na zgradama</b>	<b>50.700,12</b>	<b>9.178,07</b>	<b>18,10%</b>
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	23.890,11	0,00	0,00%
	Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	23.890,11	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	23.890,11	0,00	0,00%

4111	Zemljište		0,00	
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>26.810,01</b>	<b>9.178,07</b>	<b>34,23%</b>
<b>Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI</b>		<b>26.810,01</b>	<b>9.178,07</b>	<b>34,23%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>26.810,01</b>	<b>9.178,07</b>	<b>34,23%</b>
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		9.178,07	
<b>0630</b>	<b>K100702 Kapitalni projekt: Izgradnja vodovodne mreže</b>	<b>9.290,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>9.290,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>9.290,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>9.290,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4124	Ostala prava		0,00	
<b>0660</b>	<b>K100703 Kapitalni projekt: Izgradnja lokalnih i nerazvrstanih cesta, nogostupa i ostalih objekata kom. Infr.</b>	<b>192.700,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>41.582,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>41.582,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>41.582,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>151.117,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI</b>		<b>151.117,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>151.117,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>0660</b>	<b>K100704 Kapitalni projekt: Izgradnja centra Općine</b>	<b>14.599,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>14.599,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>14.599,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>14.599,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>0474</b>	<b>K100705 Kapitalni projekt: Izrada projektnih dokumentacija</b>	<b>14.377,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>14.377,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI EU</b>		<b>3.095,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.095,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
<b>Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI</b>		<b>11.281,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>11.281,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
<b>0660</b>	<b>K100706 Kapitalni projekt: Izgradnja Narodne knjižnice i čitaonice</b>	<b>841.666,65</b>	<b>267.776,69</b>	<b>31,82%</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>55.613,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>55.613,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.613,18	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>435.134,37</b>	<b>267.776,69</b>	<b>61,54%</b>
<b>Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>435.134,37</b>	<b>267.776,69</b>	<b>61,54%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	435.134,37	267.776,69	61,54%
4214	Ostali građevinski objekti		267.776,69	
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>315.349,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI EU</b>		<b>51.231,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.231,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI</b>		<b>264.118,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	264.118,39	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
<b>Izvor 8. Kredit</b>		<b>35.569,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 8.1. Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja</b>		<b>35.569,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.569,71	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
<b>0474</b>	<b>K100707 Kapitalni projekt: Gospodarska zona</b>	<b>997.093,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>997.093,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI</b>		<b>997.093,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	997.093,83	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>0640</b>	<b>K100708 Kapitalni projekt: Javna rasvjeta</b>	<b>7.963,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>7.963,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI</b>		<b>7.963,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,37	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>0660</b>	<b>K100709 Kapitalni projekt: Izgradnja dječjeg vrtića</b>	<b>455.239,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>324.905,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI</b>		<b>324.905,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	324.905,43	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
<b>Izvor 8. Kredit</b>		<b>130.333,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 8.1. Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja</b>		<b>130.333,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.333,80	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	

<b>0660</b>	<b>K100712</b>	<b>Kapitalni projekt: Projekt prekogranične suradnje</b>	<b>6.636,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.636,14	0,00	0,00%
		Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.636,14	0,00	0,00%
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>6.636,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>0660</b>	<b>K100720</b>	<b>Kapitalni projekt: Izgradnja nerazvrstanih cesta unutar naselja</b>	<b>58.936,14</b>	<b>52.216,81</b>	<b>88,60%</b>
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	22.854,04	51.229,31	224,16%
		Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	22.854,04	51.229,31	224,16%
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>22.854,04</b>	<b>51.229,31</b>	<b>224,16%</b>
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		51.229,31	
		Izvor 5. POMOĆI	36.082,10	987,50	2,74%
		Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	36.082,10	987,50	2,74%
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>36.082,10</b>	<b>987,50</b>	<b>2,74%</b>
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		987,50	
<b>0660</b>	<b>K100725</b>	<b>Kapitalni projekt: Pješačke staze</b>	<b>31.631,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.489,34	0,00	0,00%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.489,34	0,00	0,00%
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>9.489,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
		Izvor 5. POMOĆI	22.141,79	0,00	0,00%
		Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	22.141,79	0,00	0,00%
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>22.141,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
<b>0660</b>	<b>K100726</b>	<b>Kapitalni projekt: Uspostava i uređenje poučnih staza i vidikovaca- Zvirinac</b>	<b>4.645,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		Izvor 5. POMOĆI	4.645,30	0,00	0,00%
		Izvor 5.1. POMOĆI EU	4.645,30	0,00	0,00%
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.645,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>0660</b>	<b>K100728</b>	<b>Kapitalni projekt: Energetska učinkovitost</b>	<b>3.318,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.318,07	0,00	0,00%
		Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.318,07	0,00	0,00%
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.318,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
<b>0660</b>	<b>K100729</b>	<b>Kapitalni projekt: Dom kulture</b>	<b>46.121,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	46.121,18	0,00	0,00%
		Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	46.121,18	0,00	0,00%
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>46.121,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	4212	Poslovni objekti		0,00	

<b>0840</b>	<b>K100730</b>	<b>Kapitalni projekt: Centralni križ na groblju</b>	<b>20.572,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		Izvor 5. POMOĆI	20.572,04	0,00	0,00%
		Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	20.572,04	0,00	0,00%
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.572,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>0810</b>	<b>K100731</b>	<b>Kapitalni projekt: Sportski tereni</b>	<b>8.626,98</b>	<b>4.625,00</b>	<b>53,61%</b>
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	8.626,98	4.625,00	53,61%
		Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	8.626,98	4.625,00	53,61%
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>8.626,98</b>	<b>4.625,00</b>	<b>53,61%</b>
	4214	Ostali građevinski objekti		4.625,00	
	<b>1008</b>	<b>Program: Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Privlaka</b>	<b>20.980,85</b>	<b>3.139,14</b>	<b>14,96%</b>
<b>1070</b>	<b>A100801</b>	<b>Aktivnost: Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima</b>	<b>16.335,56</b>	<b>1.922,80</b>	<b>11,77%</b>
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.945,06	1.922,80	16,10%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.945,06	1.922,80	16,10%
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>9.290,60</b>	<b>1.922,80</b>	<b>20,70%</b>
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.922,80	
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.654,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.390,50	0,00	0,00%
		Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.390,50	0,00	0,00%
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>4.390,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
<b>1070</b>	<b>A100804</b>	<b>Aktivnost: Socijalne udruge - prema programu rada</b>	<b>4.645,29</b>	<b>1.216,34</b>	<b>26,18%</b>
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.645,29	1.216,34	26,18%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.645,29	1.216,34	26,18%
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>4.645,29</b>	<b>1.216,34</b>	<b>26,18%</b>
	3811	Tekuće donacije u novcu		1.216,34	
	<b>1009</b>	<b>Program: Program javnih potreba u kulturi</b>	<b>60.893,27</b>	<b>28.334,21</b>	<b>46,53%</b>
<b>0820</b>	<b>A100901</b>	<b>Aktivnost: Dan općine</b>	<b>17.200,00</b>	<b>17.134,21</b>	<b>99,62%</b>
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.200,00	17.134,21	99,62%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.200,00	17.134,21	99,62%
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>17.200,00</b>	<b>17.134,21</b>	<b>99,62%</b>
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		17.134,21	
<b>0840</b>	<b>A100902</b>	<b>Aktivnost: Vjerske zajednice - pomoć u radu</b>	<b>23.890,11</b>	<b>7.500,00</b>	<b>31,39%</b>
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.981,69	4.000,00	100,46%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.981,69	4.000,00	100,46%
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.981,69</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,46%</b>



	3811	Tekuće donacije u novcu		4.000,00	
	<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>19.908,42</b>	<b>3.500,00</b>	<b>17,58%</b>
	<b>Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>19.908,42</b>	<b>3.500,00</b>	<b>17,58%</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>19.908,42</b>	<b>3.500,00</b>	<b>17,58%</b>
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		3.500,00	
<b>0820</b>	<b>A100903</b>	<b>Aktivnost: Djelatnost kulturno-umjetničkih društava</b>	<b>7.990,84</b>	<b>3.000,00</b>	<b>37,54%</b>
	<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>7.990,84</b>	<b>3.000,00</b>	<b>37,54%</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>7.990,84</b>	<b>3.000,00</b>	<b>37,54%</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>7.990,84</b>	<b>3.000,00</b>	<b>37,54%</b>
	3811	Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
<b>0820</b>	<b>A100904</b>	<b>Aktivnost: Kulturne manifestacije</b>	<b>11.812,32</b>	<b>700,00</b>	<b>5,93%</b>
	<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>11.812,32</b>	<b>700,00</b>	<b>5,93%</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>11.812,32</b>	<b>700,00</b>	<b>5,93%</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.503,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	3239	Ostale usluge		0,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.308,91</b>	<b>700,00</b>	<b>13,19%</b>
	3811	Tekuće donacije u novcu		700,00	
	<b>1010</b>	<b>Program: Javne potrebe u sportu</b>	<b>61.052,50</b>	<b>24.705,00</b>	<b>40,47%</b>
<b>0810</b>	<b>A101001</b>	<b>Aktivnost: Sportske djelatnosti</b>	<b>61.052,50</b>	<b>24.705,00</b>	<b>40,47%</b>
	<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>61.052,50</b>	<b>24.705,00</b>	<b>40,47%</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>61.052,50</b>	<b>24.705,00</b>	<b>40,47%</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>61.052,50</b>	<b>24.705,00</b>	<b>40,47%</b>
	3811	Tekuće donacije u novcu		24.705,00	
	<b>1011</b>	<b>Program: Program javnih potreba u zdravstvu</b>	<b>2.654,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>0721</b>	<b>K101101</b>	<b>Kapitalni projekt: Zdravstvene ustanove</b>	<b>2.654,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>2.654,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>2.654,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.654,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
	<b>1017</b>	<b>Program: Demografska obnova</b>	<b>60.388,88</b>	<b>16.988,48</b>	<b>28,13%</b>
<b>1070</b>	<b>A101701</b>	<b>Aktivnost: Stambeno zbrinjavanje</b>	<b>39.816,84</b>	<b>3.981,68</b>	<b>10,00%</b>
	<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>39.816,84</b>	<b>3.981,68</b>	<b>10,00%</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>39.816,84</b>	<b>3.981,68</b>	<b>10,00%</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>39.816,84</b>	<b>3.981,68</b>	<b>10,00%</b>
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.981,68	
<b>1040</b>	<b>A101702</b>	<b>Aktivnost: Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete</b>	<b>20.572,04</b>	<b>13.006,80</b>	<b>63,23%</b>

	<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>20.572,04</b>	<b>13.006,80</b>	<b>63,23%</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>20.572,04</b>	<b>13.006,80</b>	<b>63,23%</b>
	<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>		<b>20.572,04</b>	<b>13.006,80</b>	<b>63,23%</b>
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			13.006,80	
	<b>1020 Program: Program "Zaželi" - faza III</b>		<b>98.023,49</b>	<b>74.985,97</b>	<b>76,50%</b>
<b>1020</b>	<b>A102001 Aktivnost: Projekt "Ojačaj svoj radni potencijal" - faza III</b>		<b>98.023,49</b>	<b>74.985,97</b>	<b>76,50%</b>
	<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>98.023,49</b>	<b>74.985,97</b>	<b>76,50%</b>
	<b>Izvor 5.1. POMOĆI EU</b>		<b>98.023,49</b>	<b>74.985,97</b>	<b>76,50%</b>
	<b>31 Rashodi za zaposlene</b>		<b>90.118,79</b>	<b>70.090,67</b>	<b>77,78%</b>
	3111 Plaće za redovan rad			58.098,09	
	3121 Ostali rashodi za zaposlene			2.406,25	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			9.586,33	
	<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>7.904,70</b>	<b>4.895,30</b>	<b>61,93%</b>
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			35,60	
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			3.659,85	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja			1.199,85	
	<b>1021 Program: Program "Energija i klimatske promjene"</b>		<b>71.156,94</b>	<b>16.273,53</b>	<b>22,87%</b>
<b>0111</b>	<b>A102101 Aktivnost: Provedba programa "Energija i klimatske promjene"</b>		<b>37.976,23</b>	<b>16.273,53</b>	<b>42,85%</b>
	<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>37.976,23</b>	<b>16.273,53</b>	<b>42,85%</b>
	<b>Izvor 5.1. POMOĆI EU</b>		<b>37.976,23</b>	<b>16.273,53</b>	<b>42,85%</b>
	<b>31 Rashodi za zaposlene</b>		<b>20.407,04</b>	<b>10.973,48</b>	<b>53,77%</b>
	3111 Plaće za redovan rad			8.971,54	
	3121 Ostali rashodi za zaposlene			521,63	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			1.480,31	
	<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>17.569,19</b>	<b>5.300,05</b>	<b>30,17%</b>
	3211 Službena putovanja			0,00	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			686,77	
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			0,00	
	3223 Energija			0,00	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja			4.613,28	
	3292 Premije osiguranja			0,00	
<b>0660</b>	<b>K102101 Kapitalni projekt: Izgradnja fotonaponske elektrane na krovu vrtića</b>		<b>33.180,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>22.031,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>22.031,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>22.031,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	4214 Ostali građevinski objekti			0,00	

	<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>11.148,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Izvor 5.1. POMOĆI EU</b>		<b>11.148,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>11.148,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	4214 Ostali građevinski objekti			0,00	
	<b>1001 Program: Program poticanja gospodarstva</b>		<b>42.471,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Aktivnost: Poticanje zapošljavanja u trgovačkim društvima i obrtima</b>				
<b>0411</b>	<b>A100101</b>		<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>35 Subvencije</b>		<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3522 Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora			0,00	
<b>0421</b>	<b>A100102</b>	<b>Aktivnost: Program potpore u poljoprivredi</b>	<b>29.199,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>29.199,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>29.199,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>35 Subvencije</b>		<b>29.199,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			0,00	
	<b>GLAVA 00104 VLASTITI POGON</b>		<b>237.617,97</b>	<b>46.042,36</b>	<b>19,38%</b>
	<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>79.616,80</b>	<b>37.564,45</b>	<b>47,18%</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>79.616,80</b>	<b>37.564,45</b>	<b>47,18%</b>
	<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>158.001,17</b>	<b>8.477,91</b>	<b>5,37%</b>
	<b>Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>158.001,17</b>	<b>8.477,91</b>	<b>5,37%</b>
	<b>1013 Program: Donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga</b>		<b>101.975,15</b>	<b>42.897,63</b>	<b>42,07%</b>
<b>0111</b>	<b>A101301</b>	<b>Aktivnost: Rad Vlastitog pogona</b>	<b>101.975,15</b>	<b>42.897,63</b>	<b>42,07%</b>
	<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>75.966,83</b>	<b>36.535,72</b>	<b>48,09%</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>75.966,83</b>	<b>36.535,72</b>	<b>48,09%</b>
	<b>31 Rashodi za zaposlene</b>		<b>64.287,22</b>	<b>33.551,60</b>	<b>52,19%</b>
	3111 Plaće za redovan rad			27.228,64	
	3121 Ostali rashodi za zaposlene			2.086,52	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			4.236,44	
	<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>11.679,61</b>	<b>2.984,12</b>	<b>25,55%</b>
	3211 Službena putovanja			0,00	
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			23,60	
	3223 Energija			2.960,52	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
	<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>26.008,32</b>	<b>6.361,91</b>	<b>24,46%</b>
	<b>Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>26.008,32</b>	<b>6.361,91</b>	<b>24,46%</b>
	<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>26.008,32</b>	<b>6.361,91</b>	<b>24,46%</b>
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			467,29	
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			598,47	

	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.296,15	
	<b>1014</b>	<b>Program: Održavanje objekata i uređaja komunalne Infrastrukture</b>	<b>122.370,44</b>	<b>2.116,00</b>	<b>1,73%</b>
<b>0660</b>	<b>A101401</b>	<b>Aktivnost: Održavanje zelenih površina</b>	<b>98.878,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.990,84	0,00	0,00%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.990,84	0,00	0,00%
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.990,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3234	Komunalne usluge		0,00	
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	96.887,65	0,00	0,00%
		Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	96.887,65	0,00	0,00%
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>88.924,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
	3234	Komunalne usluge		0,00	
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.963,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
<b>0640</b>	<b>A101402</b>	<b>Aktivnost: Usluge i dijelovi za održavanje javne rasvjete</b>	<b>9.290,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	9.290,60	0,00	0,00%
		Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	9.290,60	0,00	0,00%
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>9.290,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
<b>0510</b>	<b>A101403</b>	<b>Aktivnost: Uređenje prostora - sanacija odlagališta</b>	<b>1.327,23</b>	<b>1.327,00</b>	<b>99,98%</b>
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.327,23	1.327,00	99,98%
		Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.327,23	1.327,00	99,98%
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.327,23</b>	<b>1.327,00</b>	<b>99,98%</b>
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.327,00	
<b>0660</b>	<b>A101405</b>	<b>Aktivnost: Održavanje zgrade mrtvačnice</b>	<b>929,06</b>	<b>789,00</b>	<b>84,92%</b>
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	929,06	789,00	84,92%
		Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	929,06	789,00	84,92%
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>929,06</b>	<b>789,00</b>	<b>84,92%</b>
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		789,00	
<b>0660</b>	<b>A101406</b>	<b>Aktivnost: Popravak dječijeg igrališta</b>	<b>9.290,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	9.290,60	0,00	0,00%
		Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	9.290,60	0,00	0,00%
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>9.290,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
<b>0510</b>	<b>K101401</b>	<b>Kapitalni projekt: Program održivog gospodarenja</b>	<b>2.654,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.654,46	0,00	0,00%
		Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.654,46	0,00	0,00%
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.654,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	

	<b>1015</b>	<b>Program: Program zaštite životinja</b>	<b>1.659,13</b>	<b>1.028,73</b>	<b>62,00%</b>
<b>0560</b>	<b>A101501</b>	<b>Aktivnost: Zaštita životinja</b>	<b>1.659,13</b>	<b>1.028,73</b>	<b>62,00%</b>
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.659,13	1.028,73	62,00%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.659,13	1.028,73	62,00%
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.659,13</b>	<b>1.028,73</b>	<b>62,00%</b>
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.028,73	
	<b>1016</b>	<b>Program: Poticanje ekološke poljoprivredne proizvodnje</b>	<b>11.613,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>0421</b>	<b>T101601</b>	<b>Tekući projekt: Poticanje ekološke poljoprivredne proizvodnje</b>	<b>11.613,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	11.613,25	0,00	0,00%
		Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	11.613,25	0,00	0,00%
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>11.613,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	<b>GLAVA 00105 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		<b>224.434,58</b>	<b>95.577,28</b>	<b>42,59%</b>
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	184.400,00	81.675,13	44,29%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	184.400,00	81.675,13	44,29%
		Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	36.334,58	13.902,15	38,26%
		Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - VRTIĆ	36.334,58	13.902,15	38,26%
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.700,00	0,00	0,00%
		Izvor 4.8. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-VRTIĆ	3.700,00	0,00	0,00%
	<b>1019</b>	<b>Program: Redovna djelatnost</b>	<b>224.434,58</b>	<b>95.577,28</b>	<b>42,59%</b>
<b>0911</b>	<b>A101901</b>	<b>Aktivnost: Redovna djelatnost</b>	<b>224.434,58</b>	<b>95.577,28</b>	<b>42,59%</b>
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	184.400,00	81.675,13	44,29%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	184.400,00	81.675,13	44,29%
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>159.500,00</b>	<b>72.518,98</b>	<b>45,47%</b>
	3111	Plaće za redovan rad		63.014,50	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.650,00	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.854,48	
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>23.700,00</b>	<b>9.156,15</b>	<b>38,63%</b>
	3211	Službena putovanja		108,69	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.047,71	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		732,82	
	3223	Energija		2.438,98	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		265,45	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		2.562,50	
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
		Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	36.334,58	13.902,15	38,26%
		Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - VRTIĆ	36.334,58	13.902,15	38,26%

<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>34.072,80</b>	<b>13.516,17</b>	<b>39,67%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.429,87	
3222	Materijal i sirovine		6.832,04	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.392,53	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		103,09	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		439,30	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.295,90	
3234	Komunalne usluge		242,12	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		348,43	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3238	Računalne usluge		159,26	
3239	Ostale usluge		273,63	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.061,78</b>	<b>385,98</b>	<b>36,35%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		385,98	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>3.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 4.8. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-VRTIĆ</b>		<b>3.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3222	Materijal i sirovine		0,00	

## Članak 2.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Privlaka za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
 Josip Rosandić, mag. educ. hist.

# OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2023. GODINU

## 1. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA IZVJEŠTAJA

### A. *Obrazloženje ostvarenih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka*

#### PRIHODI/ PRIMICI

- a) **Prihodi poslovanja** (Razred 6) manji su za 12,74 % u odnosu na isto izvještajno razdoblje prošle godine, odnosno 87.759,82 EUR-a. Realizirani prihodi unutar ovog razreda uključuju slijedeće:
- Prihodi od poreza (skupina 61) veći su za 17,63 % u odnosu na isto razdoblje prošle godine, odnosno za 33.565,03 EUR-a. Ovo odstupanje ponajviše je uzrokovano povećanjem poreza na imovinu odnosno poreza na promet nekretnina(odjeljak 6134).
  - Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina 63) manje su za 35,44% u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Kod nadležnog proračuna realizacija u 2023. godini na prihodima od tekuće pomoći iz državnog proračuna (odjeljak 6331) realizirane su u iznosu 203.124,00 EUR-a i odnosi se na fiskalno izravnanje. Na odjeljku tekućih pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (odjeljak 6381) evidentirani su prihodi za projekt Sunčani krovovi u Općini Andrijaševci, Općini Stari Jankovci i Općini Privlaka“ u iznosu 7.382,60 EUR-a i Program Zaželi faza III u iznosu 55.028,00 EUR-a.
  - Prihodi od imovine (skupina 64) veći su za 56,04 % u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u cijelosti se odnose na nadležni proračun. Ovi prihodi realizirani su u iznosu 37.140,46 EUR-a i odnose se na prihode od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta, prihode od koncesija, prihode od zakupa općinske imovine, prihode od javnih površina i sl. Najveći udio u ovim prihodima su prihodi od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta i iznosili su 21.263,99 EUR-a.
  - Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, naknada, pristojbi po posebnim propisima (skupina 65) realizirani su u iznosu 88.201,71 EUR-a. U okviru ove skupine, u nadležnom proračunu najveći udio prihoda su prihodi od komunalne naknade (odjeljak 6532) koji su iznosili 33.272,48 EUR-a. Kod proračunskog korisnika, najveći udio u ovim prihodima su prihodi od roditelja za sudjelovanje u cijeni boravka djece u vrtiću u iznosu 19.701,65 EUR-a.
  - Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima (skupina 66) realizirani su u iznosu 2.114,48 EUR-a. Unutar ove skupine su prihodi od Hrvatskih voda za usluge naplate naknade za uređenje voda koje su iznosile iznosile 2.114,48 EUR-a.
- b) **Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (razred 7)** realizirani su u iznosu 17.214,59 EUR-a i odnose se na prodaju državnog poljoprivrednog zemljišta.

#### RASHODI/IZDACI

- a) **Rashodi poslovanja** (Razred 3) veći su za 41,63 % u odnosu na isto izvještajno razdoblje prošle godine, a realizirani su u iznosu 526.876,55 EUR-a. Od ukupno realiziranih razreda na razredu 3, na Općinu se odnosi 431.299,27 EUR-a, a na proračunskog korisnika 95.577,28 EUR-a. Unutar ovog razreda realizirani su sljedeći rashodi:

- Rashodima za zaposlene (skupina 31) kod nadležnog proračuna iznosili su 184.988,48 EUR-a. Ovi rashodi odnose se na rashode za redovno uposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu i Program Zaželi faza III.  
Kod proračunskog korisnika Rashodi za zaposlene (skupina 31) iznosili su 72.518,98 EUR-a i odnose se na plaće redovno uposlenih u dječjem vrtiću.
  - Materijalni rashodi (skupina 32) u 2023. godini iznosili su 155.304,43 EUR-a.  
Kod nadležnog proračuna realizirani materijalni rashodi u prvoj polovici 2023. godini su iznosili 132.246,13 EUR-a i uključivali su materijalne rashode za zaposlene, uredski materijal, materijal za čišćenje i održavanje, rashode za električnu energiju, plin, motorni benzin i diesel gorivo, materijal za tekuće i investicijsko održavanje opreme, građevina i vozila, sitni inventar, rashode za službenu zaštitnu odjeću i obuću, rashode za usluge telefona i pošte, rashode za usluge održavanja opreme, građevina i vozila, rashode za usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne usluge, računalne usluge, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade, rashodi protokola i sl.  
Kod proračunskog korisnika realizirani materijalni rashodi u prvoj polovici 2023. godini iznosili su 23.058,30 EUR-a. Kao i kod nadležnog proračuna ovi rashodi uključuju materijalne rashode za zaposlene, prehranu za djecu, uredski materijal, materijal za čišćenje i održavanje, plin, materijal za tekuće i investicijsko održavanje opreme, , sitni inventar, rashode za službenu zaštitnu odjeću i obuću, rashode za usluge telefona i pošte, rashode za usluge održavanja opreme, rashode za usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne usluge, računalne usluge, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade, rashodi protokola i sl.
  - Financijski rashodi (skupina 34) u prvoj polovici 2023. godini iznosili su 1.897,61 EUR-a.  
Na nadležni proračun se odnosi 1.511,63 EUR-a i obuhvaća rashode za usluge platnog prometa, te naknada Ministarstvu financija za obavljanje usluge razreza i naplate općinskih poreza.  
Kod proračunskog korisnika ovi rashodi realizirani su u iznosu 385,98 EUR i u cijelosti se odnosi na rashode za usluge platnog prometa.
  - Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (skupina 36) realizirane su u iznosu 3.500,00 EUR-a. Na nadležni proračun se odnose cjelokupni rashodi ove skupine, a odnose se na prijenos sredstava Osnovnoj školi Stjepana Antolovića.
  - Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (skupina 37) realizirane su u iznosu 45.451,97 EUR-a i u cijelosti se odnose na nadležni proračun. U ovoj skupini evidentirani su rashodi za jednokratne pomoći socijalno ugroženim osobama u iznosu 1.590,00 EUR-a, stipendije studentima u iznosu 15.701,80 EUR-a, sufinanciranje prijevoza srednjoškolcima u iznosu 9.810,16 EUR-a, plaćanje poštanske naknade u iznosu od 332,80 EUR-a, naknada za novorođeno dijete u iznosu od 13.006,80 EUR-a, naknada za čipiranje pasa u iznosu od 1.028,73 EUR-a, poticanje stambenog zbrinjavanja mladih obitelji u iznosu od 3.981,68 EUR-a.
  - Ostali rashodi (skupina 38) realizirani su u iznosu 63.215,08 EUR-a. Rashodi unutar ove skupine u cijelosti se odnose na nadležni proračun, a obuhvaćaju donacije vjerskim zajednicama, donacije udrugama u kulturi, sportu, donacije udrugama iz područja socijalnih djelatnosti, donacije političkim strankama, donacije Hrvatskom crvenom križu, donacije Gorskoj službi spašavanja, donacije DVD-u, sufinanciranje izgradnje kanalizacije.
- b) Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (Razred 4) realizirani su u iznosu 324.936,78 EUR-a i u cijelosti se odnosi na nadležni proračun. Unutar ove klase, realizirani su sljedeći rashodi:**
- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (skupina 42) realizirana je u iznosu 324.936,78 EUR-a. Ovi skupina uključuje rashode za izgradnju Narodne knjižnice i čitaonice, rashode za izradu projektne dokumentacija za navodnjavanje nogometnog terena, rashode za izgradnju ceste u ulici Ljudevita Gaja.



### ***B. Prikaz manjka, odnosno viška proračuna***

Proračunski korisnik Dječji vrtić u izvještajnom razdoblju ostvario je manjak prihoda/ primitaka u iznosu 10.867,50 EUR-a. Sa prenesenim viškom iz prethodnog razdoblja u iznosu 2.773,98 EUR-a, manjak prihoda/ primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 8.093,52 EUR-a.

Nadležni proračun ostvario je u izvještajnom razdoblju manjak prihoda/ primitaka 237.992,20 EUR-a . Sa prenesenim viškom iz prethodnog razdoblja u iznosu 589.108,17 EUR-a, višak prihoda/primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 351.115,97 EUR-a.

Konsolidacijom manjka prihoda/primitaka proračunskog korisnika Dječjeg vrtića u iznosu 8.093,52 EUR-a i viška prihoda/primitaka nadležnog proračuna Općine u iznosu 351.115,97 EUR-a, konsolidirani višak prihoda/primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 343.022,45 EUR-a.

### ***C. Podatke o stanju novčanih sredstava na računu Općine i proračunskog korisnika na početku i kraju izvještajnog razdoblja***

<b>Korisnik</b>	<b>Stanje novčanih sredstava 01.01.2023.</b>	<b>Stanje novčanih sredstava 30.06.2023.</b>
Općina Privlaka	637.693,28	399.388,32
Dječji vrtić Privlaka	15.834,19	5.997,95

### ***D. Podaci o prihodima i primicima te rashodima i izdacima ostvarenim preuzimanjem nefinancijske imovine i financijske imovine u naplati potraživanja javnih davanja***

Općina, a ni proračunski korisnik nema prihoda niti rashoda/ izdataka ostvarenih preuzimanjem nefinancijske imovine i financijske imovine u naplati potraživanja javnih davanja.

## **POSEBNI IZVJEŠTAJI U POLUGODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA**

Posebni izvještaji u godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna sadrže

### **1. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe**

U Proračunu Općine Privlaka za 2023. g. nije planirana proračunska zaliha.

### **2. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala**

Općina Privlaka se u 2023. godini nije zaduživala

### **3. Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima**

Općina Privlaka nema danih zajmova niti potraživanja po danim zajmovima

### **4. Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima**

Općina Privlaka nema danih jamstava niti izdataka po istim.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 20. sjednici održanoj dana 23. listopada 2023. godine, donosi

**ODLUKU  
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU  
PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINU**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.

Izvješće je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/23-01/05

URBROJ: 2196-22-03-23-5

Privlaka, 23. listopada 2023. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Josip Rosandić, mag. educ. hist.

---

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 10/18 i 32/20) te članka 45. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20 i 04/21), Općinski načelnik podnosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA  
GRAĐENJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2022.  
GODINU**

**I.**

Općinsko vijeće Općine Privlaka donijelo je Program građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 29/21, 05/22, 24/22 i 34/22) (u daljnjem tekstu: Program), u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20).

Programom je određeno građenje komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka za 2022. godinu za:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
3. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

4. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati
5. ostali troškovi građenja komunalne infrastrukture.

Za građenje građevina komunalne infrastrukture iz Programa, Proračunom Općine Privlaka za 2022. godinu planiran je iznos od 7.261.390,00 kuna.

**II.**

Program je realiziran u ukupnom iznosu od 4.648.837,27 kuna kako slijedi:

R. br.	Naziv i izvor	Planirano	Realizirano	Indeks
1.	Kupovina zemljišta-kuće	72.000,00 kuna	77.000,00 kuna	106,94
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
2.	Sufinanciranje izgradnje sustava odvodnje – kanalizacije	500.000,00 kuna	395.063,10 kuna	79,01
	POMOĆI			
3.	Zamjena oštećenih revizijskih okna	247.500,00 kuna	247.494,06 kuna	100,00
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
4.	Rekonstrukcija ceste u Kolodvorskoj ulici	170.000,00 kuna	169.675,38 kuna	99,81
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
5.	Izgradnja drvenih mostova na obali Bosuta	24.000,00 kuna	23.875,25 kuna	99,48
	POMOĆI			
6.	Uređenje centra-postavljane opločnjaka	22.000,00 kuna	11.013,25 kuna	50,06
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
7.	Geodetske usluge za uređenje centra Općine	10.000,00 kuna	0,00 kuna	0,00
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
8.	Rekonstrukcija javne rasvjete na energetski učinkovitu	50.000,00 kuna	49.983,75 kuna	99,97
	POMOĆ			
9.	Geodetske usluge za dogradnju dječjeg vrtića	7.000,00 kuna	4.600,00 kuna	65,71
	OPĆI PRIHODI			
10.	Projektna dokumentacija za dogradnju dječjeg vrtića	30.000,00 kuna	30.000,00 kuna	100,00
	OPĆI PRIHODI			
11.	Izgradnja nerazvrstane ceste (prometnice) u Šokačkoj ulici	304.000,00 kuna	303.805,69 kuna	99,94
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
12.	Stručni nadzor nad izgradnjom nerazvrstane ceste (prometnice) u Šokačkoj ulici	7.000,00 kuna	6.875,00 kuna	98,21
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			

13.	Izgradnja Narodne knjižnice i čitaonice	4.775.090,00 kuna	2.414.026,33 kuna	50,22
	OPĆI PRIHODI, PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI			
14.	Projektna dokumentacija uređenja k.č.1397/2 i okoliša knjižnice	32.000,00 kuna	0,00 kuna	0,00
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
15.	Projektna dokumentacija za izgradnju nerazvrstane ceste Vrtno naselje - Faličevci	30.000,00 kuna	11.500,00 kuna	39,17
	POMOĆI			
16.	Projektna dokumentacija za izgradnju nerazvrstane ceste u Frankopanskoj ulici	40.000,00 kuna	33.750,00 kuna	84,38
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
17.	Projektna dokumentacija odvojak u Ulici kralja Tomislava	20.000,00 kuna	10.000,00 kuna	50,00
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
18.	Projektna dokumentacija – spajanje Kolodvorske ulice s Ulicom bana Josipa Jelačića	50.000,00 kuna	0,00 kuna	0,00
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
19.	Projektna dokumentacija nogostupa u Ulici bana Josipa Jelačića i Ulici kralja Tomislava	40.000,00 kuna	37.500,00 kuna	93,75
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
20.	Uspostava i uređenje poučnih staza - Zvirinac	550.000,00 kuna	542.375,46 kuna	98,61
	POMOĆI			
21.	Osvjetljenje teniskog terena	241.000,00 kuna	240.250,00 kuna	99,69
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
22.	Projektna dokumentacija za korištenje obnovljivih izvora energije	25.000,00 kuna	25.000,00 kuna	100,00
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
23.	Geodetske usluge za Dom kulture	5.000,00 kuna	5.000,00 kuna	100,00

	OPĆI PRIHODI			
24.	Projektna dokumentacija za izgradnju križa	9.800,00 kuna	9.800,00 kuna	100,00
	POMOĆI			
<b>UKUPNO:</b>		<b>7.261.390,00 kuna</b>	<b>4.648.837,27 kuna</b>	<b>64,02</b>

### III.

Izvršenje Programa uključuje projekte koji su realizirani kako slijedi:

- Kupnja zemljišta-kuće odnosi se na kupnju nekretnine, odnosno zemljišta-poljoprivredne namjene k. č. 989, k.o. Privlaka ukupne površine 13378 m<sup>2</sup>, za koju je Općina krajem 2021. godine podnijela Ponudu Fortenova grupi d. d., sukladno njihovim Uvjetima za kupnju nekretnina. Sukladno Uvjetima za kupnju nekretnina odabrani ponuditelj je dužan u roku 8 dana od dana sklapanja Ugovora o kupoprodaji nekretnine isplatiti cjelokupnu kupoprodajnu cijenu. Općina je početkom 2022. godine sklopila Ugovor o kupoprodaji nekretnine u iznosu od 62.000,00 kuna, koji je i izvršen. Uz prethodno navedeno u 2022. godini Općina je kupila građevinsko zemljište k. č. 1397/2 u vrijednosti 15.000,00 kuna.

- Sufinanciranje izgradnje sustava odvodnje-kanalizacije, odnosno nastavak sufinanciranja projekta "Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture na području aglomeracija Vinkovci, Otok, Ivankovo i Cerna" u 2022. godini, čija je realizacija pri kraju, planirana je u iznosu od 500.000,00 kuna. U 2022. godini realizirano je 395.063,10 kuna, a sve sukladno dostavljenim Zahtjevima za doznaku sredstava od strane Vinkovačkog vodovoda i kanalizacije d.o.o. U sklopu projekta izgradnje sustava odvodnje-kanalizacije Općina je sklopila Ugovor o sufinanciranju zamjene oštećenih revizijskih okana na području Općine Privlaka. Ukupna vrijednost ugovorenih radova iznosila je 495.000,00 kuna od toga je Općina sufinancira 50 %, odnosno 247.500,00 kuna.

- Kao i svake godine nastavljeno je planiranje i provođenje projekata odnosno radova na uređenju neuređenih dijelova komunalne infrastrukture kao što su Rekonstrukcija ceste u Kolodvorskoj ulici, Izgradnja nerazvrstane ceste (prometnice) u Šokačkoj ulici, Izgradnja drvenih mostova na obali Bosuta, Uređenje centra postavljanjem opločnjaka. Radovi su uredno izvršeni te su time realizirana planirana proračunska sredstva za naveden stavke.

- Osim radova izvršene su i planirane usluge za izradu projektnih dokumentacija, i to za dogradnju dječjeg vrtića, za izgradnju nerazvrstane ceste Vrtno naselje – Faličevci, za izgradnju nerazvrstane ceste u Frankopanskoj ulici, odvojak u Ulici kralja Tomislava, izgradnju nogostupa u Ulici bana Josipa Jelačića i Ulici kralja Tomislava, za korištenje obnovljivih izvora energije, za izgradnju križa i geodetske usluge za

dogradnju dječjeg vrtića i za Dom kulture te usluge stručnog nadzora nad izgradnjom nerazvrstane ceste u Šokačkoj ulici.

- Izvršena je Rekonstrukcija javne rasvjete na energetske učinkovitu u Šokačkoj ulici u iznosu od 49.983,75 kuna.

- Za izvršene radove na Izgradnji Narodne knjižnice i čitaonice u 2022. godini realizirano je 2.414.026,33 kuna, što je 50,22% od planiranih sredstava, razlog tome je usporenje dinamike izvođenja radova.

- U prosincu 2021. godine sklopljen je Ugovor o izvođenju radova za Izgradnju poučne staze i pratećeg sadržaja. Krajnji rok izvođenja radova je bio 15. svibnja 2022. godine te su sukladno tome realizirana planirana proračunska sredstva. Za projekt se očekuju prihodi sukladno Ugovoru o financiranju, koji je sklopljen s Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Intenzitet potpore je 100% od ukupno prihvatljivih troškova, odnosno 551.576,94 kuna.

- Projekt Osvjetljenje teniskog terena obuhvaćao je dobavu i ugradnju robe i materijala za osam rasvjetnih stupova s reflektorima. Projekt je u potpunosti realizira, kao i planirana proračunska sredstva.

### IV.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-06/23-01/01

URBROJ: 2196-22-02-23-1

Privlaka, 31. svibnja 2023. godine

**Općinski načelnik:**

Darko Galić

Temeljem članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 20. sjednici održanoj dana 23. listopada 2023. godine, donosi

**ODLUKU**  
**O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU**  
**PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE**  
**INFRASTRUKTURE U 2022. GODINI**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini.

Izvješće je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/23-01/05

URBROJ: 2196-22-03-23-6

Privlaka, 23. listopada 2023. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

---

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 45. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20 i 04/21), Općinski načelni podnosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU**  
**PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE**  
**INFRASTRUKTURE U 2022. GODINI**

**I.**

Općinsko vijeće Općine Privlaka donijelo je Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 22/20, 08/21, 30/21 i 34/22) (u daljnjem tekstu: Program), u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20).

Program je propisano održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kako slijedi:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
5. održavanje groblja
6. održavanje čistoće javnih površina
7. održavanje javne rasvjete.

Sredstva za redovno financiranje ovog Programa osigurana su u Proračunu Općine Privlaka za 2022. godinu u ukupnom iznosu od 772.000,00 kuna.

**II.**

Program je realiziran u ukupnom iznosu od 347.555,95 kuna kako slijedi:

R. br.	Naziv i izvor	Planirano	Realizirano	Indeks
1.	Horizontalna signalizacija	24.000,00 kuna	23.052,50 kuna	96,05
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
2.	Hitni interventni popravci na nogostupima	40.000,00 kuna	23.856,43 kuna	59,64
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
3.	Hitni interventni popravci na nerazvrstanim cestama	24.000,00 kuna	0,00 kuna	0,00
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta unutar naselja	85.000,00 kuna	84.921,88 kuna	99,91
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
5.	Održavanje poljskih putova	400.000,00 kuna	0,00 kuna	0,00
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
6.	Uređenje općine – sadnice i cvijeće	66.000,00 kuna	63.325,00 kuna	96,00
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, OPĆI PRIHODI			
7.	Održavanje drvoreda	58.000,00 kuna	58.000,00 kuna	0,00
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
8.	Komunalna oprema – koševi i klupe	50.000,00 kuna	0,00 kuna	0,00
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
9.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	60.000,00 kuna	59.900,00 kuna	99,83
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
10.	Održavanje deponije građevinskog otpada	10.000,00 kuna	9.375,00 kuna	93,75
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
11.	Oprema za održavanje javnih površina	20.000,00 kuna	16.625,14 kuna	83,13
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
12.	Komunalna oprema – kante i kontejneri	40.000,00 kuna	0,00 kuna	0,00
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
13.	Igralište u pijesku	15.000,00 kuna	8.500,00 kuna	56,67
	OPĆI PRIHODI			

UKUPNO:	772.000,00 kuna	347.555,95 kuna	45,00
---------	-----------------	-----------------	-------

**III.**

Općina Privlaka svake godine kontinuirano planira i provodi komunalne djelatnosti na način koji osigurava održavanje komunalne infrastrukture i na način i pod uvjetima koji su prilagođeni potrebama stanovništva.

U skladu s tim izvršenje Programa uključivalo je nabavu roba, radova i usluga iz točke II. Izvješća, koji su realizirani sukladno planiranim proračunskim sredstvima.

**IV.**

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-06/23-01/02

URBROJ: 2196-22-02-23-1

Privlaka, 31. svibnja 2023. godine

**Općinski načelnik:**

Darko Galić

Na temelju članka 65. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) te članka 29. i 44. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 20. sjednici održanoj dana 23. listopada 2023. godine donosi

**Odluku o izmjeni i dopuni Odluke  
o imenovanju Povjerenstva za prodaju  
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike  
Hrvatske na području Općine Privlaka**

**I.**

U točki II. Odluke o imenovanju Povjerenstva za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Privlaka (KLASA: 024-04/22-01/06 URBROJ: 2196-22-03-22-7) briše se predstavnik Općinskog vijeća Željko Ilanić te se umjesto njega imenuje Josip Rosandić.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/23-01/05

URBROJ: 2196-22-03-23-4

Privlaka, 23. listopada 2023. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20 i 04/21) i članka 2. Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 13/23), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 20. sjednici održanoj dana 23. listopada 2023. godine, donosi

**ODLUKU****O IMENOVANJU SAVJETA ZA ZAŠTITU  
POTROŠAČA****I.**

Ovom Odlukom imenuje se Savjet za zaštitu potrošača Općine Privlaka (dalje u tekstu: Savjet) kao savjetodavno tijelo u svrhu davanja mišljenja u postupku donošenja odluka iz nadležnosti Općinskog vijeća kao i odluka iz nadležnosti Općinskog načelnika koje se odnose na zaštitu prava potrošača – korisnika javnih usluga koje se, temeljem odredbi zakona kojim se uređuje zaštita prava potrošača, smatraju javnim uslugama.

**II.**

Savjet čine predsjednik i dva člana.

Za Savjet se imenuju:

1. Ana Josipović, predsjednik
2. Kristina Kajfeš, član
3. Nikola Kaselj, predstavnik Centra za zaštitu potrošača Vukovarsko-srijemske županije „GLAS POTROŠAČA“, član

**III.**

Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme od četiri godine.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/23-01/05

URBROJ: 2196-22-03-23-3

Privlaka, 23. listopada 2023. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Rosandić, mag. educ. hist.



Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 20. sjednici, održanoj dana 23. listopada 2023. godine donosi

### ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Privlaka za razdoblje od 01. siječnja 2023. godine do 30. lipnja 2023. godine**

#### I.

Općinsko vijeće Općine Privlaka prihvaća Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Privlaka za razdoblje od 01. siječnja 2023. godine do 30. lipnja 2023. godine.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/23-01/05

URBROJ: 2196-22-03-23-8

Privlaka, 23. listopada 2023. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 47. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/18, 03/20, 04/21), podnosim

### IZVJEŠĆE

**o radu Općinskog načelnika Općine Privlaka za razdoblje od 01. siječnja 2023. godine do 30. lipnja 2023. godine**

#### I. UVODNI DIO

Člankom 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave. Sukladno članku 48. spomenutog Zakona, općinski načelnik obavlja poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine i aktima vijeća.

U okviru ovlasti i nadležnosti načelnika, prema potrebi, podnosio sam prijedloge odluka Općinskom vijeću u cilju izvršenja obveza jedinice lokalne samouprave.

Kao općinski načelnik redovito sam na svim sjednicama vijeća usmeno izvješćivao Općinsko vijeće o trenutnim aktivnostima, izvršavanju radnih aktivnosti na pojedinim projektima te financijskom poslovanju Općine.

#### II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Djelovanje Općinskog načelnika odvijalo se uz suradnju s Općinskim vijećem, Jedinstvenim upravnim odjelom te drugim stručno angažiranim pojedincima i tvrtkama.

Redovito sam sudjelovao na koordinacijama župana s načelnicima i gradonačelnicima Općina te na osobni zahtjev i prema potrebi organizirao više radnih sastanaka s predstavnicima javnih poduzeća VVK d.o.o., Uprave za ceste VSŽ, Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU, Ministarstva poljoprivrede i drugima.

Redovito sam organizirao radne sastanke – koordinacije s projektantima, nadzorima i konzultantima na provođenju projekata na području Općine Privlaka financiranih iz Proračuna Općine Privlaka, sredstava iz EU fondova te Ministarstva regionalnog razvoja, kao i Vukovarsko-srijemske županije.

Zajedno s djelatnicima Općine, redovito sam pratio natječaje iz EU fondova te domaćih izvora financiranja projekta od interesa za Općinu Privlaka, te smo iste kandidirali prema MRRFEU, Ministarstvu graditeljstva, Županiji te APPRR.

#### 1. U području financija

U navedenom razdoblju Općina Privlaka je imala stabilno financijsko poslovanje, a posebno se vodila briga o osiguranju sredstava za potrebe financiranja projekta iz EU, budući da se pola vrijednosti projekta treba financirati iz vlastitih sredstva te nakon završetka projekta, provjere na terenu, podnijet Zahtjev za naknadu sredstava za preostali dio sredstava.

Kao načelnik sam u izvještajnom razdoblju nadzirao poslove vezane uz izradu i izvršavanje proračuna, izradu propisanih i ostalih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna, vođenjem računovodstva proračuna, vođenjem propisanih poslovnih knjiga, prikupljanjem prihoda koji pripadaju općini te druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine.

Temeljem zakonskih obveza Općina Privlaka je preuzela na sebe obvezu naplate naknade za uređenje voda koju su do sada obavljale Hrvatske vode.

Općina Privlaka je ustrojila sustav naplate kroz koji se ubire komunalna naknada i naknada za uređenje voda što je stvorilo nove radne i financijske obveze.

Likvidnost

Stanje žiro računa s 30. 06. 2023. godine iznosilo je 399.388,32 eura

Bitno je napomenuti da su sve obveze Općine Privlaka u navedenom razdoblju redovito servisirane. Trenutno nema dospjelih, a neplaćenih potraživanja. Značajan prijenos sredstva uvjetovan je kasnijim početkom radova na projektu Narodne knjižnice i čitaonice.

Redovito su podnošena zakonom propisana financijska izvješća Općinskom vijeću te predavana nadležnim institucijama.

#### Prihodi

U izvještajnom razdoblju vršen je nadzor na naplati prihoda, potraživanja po zakupu i prodaji zemlje, komunalnoj naknadi te drugim potraživanjima Općinskog proračuna.

U više navrata dostavljane su opomene neurednim obveznicima radi izmirenja obveza prema Općinskom proračunu.

2. U području urbanizma, graditeljstva i zaštite okoliša

Općina Privlaka je tijekom 2023. godine nastavila s provedbom projekta izgradnje sustava odvodnje – kanalizacije. Sredstva u iznosu od 70,76 % osigurana su od strane EU fondova, a preostali iznos osiguran je od strane Vlade RH, Hrvatskih voda, VVK Vinkovci i Općine Privlaka.

Tijekom prve polovice 2023. godine na sustavu odvodnje izvršeni su radovi na sanaciji oštećenih nogostupa.

Izvršeni su radovi na asfaltiranju Ulice Ljudevita Gaja koji su dijelom financirani sredstvima MRRFEU iz PORLZ-a, u iznosu od 25.000,00 eura. Ukupna vrijednost radova je iznosila 52.216,81 eura.

Nastavljeni su radovi na izgradnji priključaka obiteljskih stambenih objekata na sustav odvodnje – kanalizacije.

Izvršen je tehnički pregled na asfaltiranju Šokačke ulice u svrhu ishođenja uporabne dozvole.

Redovito smo plaćali sve dospjele situacije za izvođenje radova.

Redovito sam u VVK sudjelovao na koordinacijama s izvoditeljima radova i nadzorom na kanalizaciji za Općinu Privlaka.

Redovito sam obilazio gradilišta te organizirao radne sastanke s nadzorom i izvoditeljima radova. Nadzirao sam radove na izvršenju priključaka na odvodnju i kanalizacijsku mrežu.

S nadležnim županijskim uredima radio sam na projektu navodnjavanja – izgradnje sustava za navodnjavanje Ervenica. Procijenjena vrijednost Projekta je 70.000.000,00 kuna, odnosno 9.290.596,59 eura.

Projekt je trenutno u probnoj fazi rada, s otklanjanjem uočenih nedostataka.

U pripremi je tehnički pregled te izdavanje uporabne dozvole za sustav javnog navodnjavanja Ervenica. Sredstva u 100% iznosu osigurana iz EU fondova.

Radovi obuhvaćaju navodnjavanje približno 400 ha oraničnih površina na području k.o. Privlaka, izmuljivanje rijeke Bosut u dužini od 500 metara te uređenje obale Bosuta u predjelu obuhvata navodnjavanja. Nositelj projekta izgradnje sustava navodnjavanja je županija Vukovarsko-srijemska.

Nadzirao sam radove na izgradnji objekta Narodne knjižnice i čitaonice. Ugovorena vrijednost građevinskih radova je u iznosu od 837.891,89 eura.

Vrijednost opremanja knjižnice je u iznosu 162.694,94 eura. U pripremi je postupak javne nabave za opremanje knjižnice.

Ukupna vrijednost objekta knjižnice s opremanjem je 1.068.026,63 eura. Završetak radova je 30. studeni 2023. godine. Trenutno se izvode radovi na završnoj fazi unutrašnjeg uređenja.

Objekt se većim dijelom financira sredstvima Općinskog proračuna, a dijelom sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU te Ministarstva kulture.

U području zaštite okoliša:

Općina Privlaka provodila je svoje obveze u skladu sa Zakonom te provodila aktivnosti iz obveza razvrstavanja komunalnog otpada.

Zbog neurednog izvršenja obveza iz ugovora od strane koncesionara Strunje-trade d.o.o.

raskinut je ugovor, a odvoženje komunalnog otpada omogućeno lokalnom stanovništvu putem tvrtke Nevkoš Vinkovci, koji je istima dodijeljen putem koncesije.

Za potrebe stanovništva osigurano je korištenje pokretnog reciklažnog dvorišta.

Provodilo se redovito čišćenje javnih površina u naselju i izvan naselja.

Mještani su upućivani na zbrinjavanje građevinskog otpada na privremeno odlagalište pod nadzorom Općine.

Izvršeno je zbrinjavanje otpada animalnog porijekla putem Agroproteinke i Veterinarske stanice Vukovar. Troškovi zbrinjavanja financirani su iz sredstava općinskog proračuna. Vrijeme zbrinjavanja je od početka mjeseca studenog 2022. godine do kraja veljače 2023. godine.

Općina Privlaka je prema Fondu zaštite okoliša kandidirala projekt nabave i sadnje sadnica na zelenim

površinama u Općini Privlaka. Odobrena su nam sredstva u iznosu od 351.515,00 eura s PDV-om.

### 3. U području komunalnog gospodarstva

Organizirao sam i pratio obavljanje komunalnih djelatnosti:

- održavanje čistoće javnih površina
- odlaganje komunalnog otpada
- održavanje javnih površina košnjom
- stanje javne rasvjete sa proširenjem javne rasvjete
- stanje sustava odvodnje oborinskih voda
- uređenje groblja
- pružanja usluga sahrane pokojnika
- redovito zimsko čišćenje snijega i održavanje prometnica
- izvršena deratizacija naselja, mjesnog groblja i deponije - odlagališta komunalnog otpada na trošak općinskog proračuna.
- izvršena košnja kanalske mreže traktorom u okviru naselja te katastarskih čestica uz rijeku Bosut.

Od strane Hrvatskih voda izvršeni su djelomično radovi na održavanju kanalske mreže košnjom, ukupno pokošeno preko 80 km kanala te uređenja dijela obale Bosuta s redovitim košnjom. Radovi su u cijelosti financirani od strane Hrvatskih voda. Hrvatskim vodama je podnijet zahtjev za nastavak radova na održavanju kanalske mreže.

Putem Jedinštenog upravnog odjela izvršavane su zakonske obveze potrebne za legalizaciju objekata.

### 4. U području odgoja i obrazovanja, predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja

Za potrebe dogradnje dječjeg vrtića Privlaka kandidirali smo projekt dogradnje prema Ministarstvu znanosti i obrazovanje iz sredstava NPOO. Odobrena sredstva od strane Ministarstva su u ukupnom iznosu od približno 70% vrijednosti projekta za dvije dobne skupine. Razliku do ukupne vrijednosti projekta financirat će Općina Privlaka.

Proračunom Općine Privlaka osigurali smo sredstva za rad dječjeg vrtića u iznosu oko 200.000,00 eura.

Provodili smo projekt Sunčani krovovi u Općini Andrijaševci, Stari Jankovci i Privlaka te provodili izgradnju fotonaponske elektrane na Dječjem vrtiću Privlaka. Izgradnja elektrane je u završnoj fazi. Projekt je financiran preko MRRFEU sredstvima vlade Islanda, Lichtenschteina i Norveške.

Tijekom navedenog perioda redovito smo sufinancirali prijevoz učenika srednjih škola autobusom. Srednjoškolski učenici plaćaju kartu samo 10,00 eura, što je najmanje na području županije.

Sufinancirali smo smještaj djece u dječjim vrtićima 40 % od ekonomske cijene.

Redovito su isplaćivane stipendije studentima koji su ostvarili pravo na stipendiju skladu s Pravilnikom. Odobrene stipendije u iznosu od 929,10 eura godišnje.

### 5. U području kulture

Općina Privlaka je povodom Dana Općine Privlaka, uz pomoć Udruga, organizirala obilježavanje Dana Općine Privlaka s prigodnim koncertom. Zahvaljujem se svim djelatnicima Općine i udrugama na sudjelovanju u pripremi i realizaciji Programa.

Sufinancirali smo redovit dolazak Bibliobusa u Privlaku.

Sufinancirano je uređenje stare crkve Sv. Martina biskupa, zaštićenog kulturnog dobra.

Sufinancirali smo potrebe Vrhbosanske nadbiskupije. Sufinancirali smo rad i djelovanje hrvatske nacionalne manjine u Republici Srbiji.

Financiran je rad KUD-a Ivan Domac i KC Klasje, koji se odnosio na gostovanja te na sudjelovanje na natjecanjima pjevačkih skupina, a sve prema Programu.

### 6. U području športa

Redovito je financiran rad sportskih udruga te im je omogućeno sudjelovanje na natjecanjima i redovito funkcioniranje. Bitno je napomenuti da niti jedna sportska udruga nema sponzora te da sve isključivo ovisi o sredstvima općinskog proračuna. Pomagali smo nadarene sportaše pojedince.

### 7. U području socijalne skrbi i zdravstva

Socijalni program

Provodili smo Program Zaželi – faza III, Ojačaj svoj radni potencijal III za pomoć potrebitim osobama. U Programu je ukupno sudjelovalo 90 korisnika te zaposleno 15 žena i jedna voditeljica projekta.

Redovito su isplaćivane naknade za troškove stanovanja socijalno ugroženim obiteljima i jednokratne novčane pomoći za socijalno ugrožene građane.

Redovito su isplaćivane pomoći obiteljima za novorođenu djecu u iznosu od 663,61 eura do 1.725,40 eura.

Putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje osigurali smo program javnih radova na području Općine Privlaka te zaposlili 2 osobe.

Sudjelovali smo u pomoći braniteljskim udrugama, pomoći Gradskog društva Crvenog križa, Gorske službe spašavanja te humanitarnim akcijama. Osigurali smo dovoz te podjelu paketa humanitarne pomoći za socijalno ugrožene građane.

Donirali smo sredstva Udruzi za brigu o održavanju stana za maligno oboljelu djecu.

Sudjelovali smo u Županijskom programu suzbijanja zlouporabe opojnih droga sufinanciranjem programa.

Provođenje programa stambenog zbrinjavanja

Temeljem Programa objavljen je javni poziv za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji.

Programom su odobrena i dodijeljena sredstva u iznosu od 3.981,68 eura po obitelji.

8. Poljoprivreda, gospodarstvo i šumarstvo

Provodili smo redovito održavanje nerazvrstanih cesta za potrebe poljoprivrede te podnosili zahtjeve Hrvatskim vodama za uređenje kanalske mreže.

U postupku javne nabave izabran je izvoditelj radova na projektu Izgradnje Gospodarske zone u Privlaci – I. etapa. Ukupna vrijednost radova po ugovoru iznosi 728.984,84 eura.

Prema MRRFEU – kroz Projekt Slavonija, Baranja i Srijem kandidirali smo izgradnju Gospodarske zone u Privlaci - etapa 1.

Ukupna vrijednost izgradnje I. etape iznosi 922.231,05 eura.

Odobrena su sredstva za izgradnju I. etape od strane MRRFEU u iznosu od 3.000.000,00 kuna odnosno 398.168,42 eura kroz Program revitalizacije Slavonije, Baranje i Srijema.

Radovi su u fazi izvođenja izgradnje ceste i sustava odvodnje fekalnih voda te oborinskih voda.

Kontrolirao sam ubiranje šumskog doprinosa pripadajućeg za Općinu Privlaka.

Molim Općinsko vijeće da zaključkom prihvati izvješće o radu načelnika za razdoblje od 01. siječnja 2023. godine do 30. lipnja 2023. godine.

Zahvaljujem članovima vijeća, svim uposlenicima na realizaciji izvršenih obveza te Udrugama građana na pomoći.

KLASA: 024-01/23-01/06

URBROJ: 2196-22-02-23-1

Privlaka, 30. kolovoza 2023. godine

**Općinski načelnik:**

Darko Galić

## **OPĆINA STARI MIKANOVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21) i članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije br.4/21) na prijedlog Općinskog načelnika (KLASA: 400-08/23-01/1, URBROJ: 2196-24-02/23-01/1 od dana 29.9.2023. godine) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 21. sjednici održanoj dana 2.11.2023. godine, donosi

### **POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU Proračuna Općine Stari Mikanovci za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine**

#### **I.**

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Stari Mikanovci za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine, sadrži:

## 1. OPĆI DIO

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	695.799,62	2.326.968,22	875.084,57	129,13%	37,61%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	54.597,05	83.084,48	49.587,26	90,82%	59,68%
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>750.396,68</b>	<b>2.410.052,70</b>	<b>924.671,83</b>	<b>126,27%</b>	<b>38,37%</b>
3 Rashodi poslovanja	468.084,32	1.190.992,99	672.024,15	150,93%	56,43%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	136.972,02	1.181.622,85	224.867,39	164,17%	19,03%
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>605.056,33</b>	<b>2.372.615,84</b>	<b>896.891,54</b>	<b>154,05%</b>	<b>37,80%</b>
<b>VIŠAK / MANJAK</b>	<b>145.340,34</b>	<b>37.436,86</b>	<b>27.780,29</b>	<b>18,51%</b>	<b>74,21%</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	26.544,56	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	48.029,07	33.000,00	32.143,16	0,00%	97,40%
<b>NETO ZADUŽIVANJE</b>	<b>-48.029,07</b>	<b>-6.455,44</b>	<b>-32.143,16</b>	<b>0,00%</b>	<b>497,92%</b>
<b>UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA</b>	<b>-238.300,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI</b>	<b>0,00</b>	<b>-30.981,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA</b>					
<b>REZULTAT GODINE</b>	<b>-140.989,08</b>	<b>0,00</b>	<b>-4.362,87</b>	<b>-2,91%</b>	<b>0,00%</b>

### Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>695.799,62</b>	<b>2.326.968,22</b>	<b>875.084,57</b>	<b>125,77%</b>	<b>37,61%</b>
61 Prihodi od poreza	160.282,24		260.239,83	162,36%	0,00%
611 Porez i prirez na dohodak	153.259,24		240.968,35	157,23%	0,00%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	120.635,02		212.890,63	176,47%	0,00%
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	15.803,03		15.578,05	98,58%	0,00%
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	6.545,92		12.272,37	187,48%	0,00%
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	10.275,27		227,30	2,21%	0,00%
613 Porezi na imovinu	5.884,67		18.073,09	307,12%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	5.884,67		18.073,09	307,12%	0,00%

614 Porezi na robu i usluge	1.138,33		1.198,39	105,28%	0,00%
6142 Porez na promet	1.138,33		1.146,92	100,75%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti			51,47		0,00%
63 Pomoći	333.324,54		395.360,64	118,61%	0,00%
633 Pomoći iz proračuna	300.243,24		302.550,70	100,77%	0,00%
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	300.243,24		273.510,70	91,10%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna			29.040,00		0,00%
634 Ostale potpore unutar opće države	1.314,51		20.268,65	1541,92%	0,00%
6341 Ostale tekuće potpore unutar opće države	1.314,51		9.757,00	742,26%	0,00%
6342 Ostale kapitalne potpore unutar opće države			10.511,65		0,00%
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	31.766,80		72.541,29	228,36%	0,00%
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	31.766,80		72.541,29	228,36%	0,00%
64 Prihodi od imovine	28.845,23		10.200,58	35,36%	0,00%
641 Prihodi od financijske imovine	5.121,95		0,78	0,02%	0,00%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,15		0,78	515,52%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	5.121,80				0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	23.723,29		10.199,80	42,99%	0,00%
6421 Naknade za koncesije	663,61		663,61	100,00%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	15.198,31		1.424,31	9,37%	0,00%
6423 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	7.861,37		8.111,88	103,19%	0,00%
65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	159.449,83		205.053,44	128,60%	0,00%
651 Administrativne (upravne) pristojbe	2.465,73		1.585,38	64,30%	0,00%
6512 "Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade"	1.694,87		924,91	54,57%	0,00%
6514 Ostale pristojbe	770,86		660,47	85,68%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	140.211,83		183.964,59	131,20%	0,00%
6524 Doprinosi za šume	122.423,46		158.743,31	129,67%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	172,81		25.221,28	14595,22%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	16.772,27		19.503,47	116,28%	0,00%
6531 Komunalni doprinosi	5,11		520,78	10183,80%	0,00%
6532 Komunalne naknade	16.767,16		18.982,69	113,21%	0,00%
66 Ostali prihodi	1.565,39		1.728,87	110,44%	0,00%
661 Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prih)	1.565,39		1.728,87	110,44%	0,00%
6615 Prihodi od pruženih usluga	1.565,39		1.728,87	110,44%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	12.332,38		2.501,21	20,28%	0,00%
683 Ostali prihodi	12.332,38		2.501,21	20,28%	0,00%

6831 Ostali prihodi	11.814,46		2.501,21	21,17%	0,00%
<b>7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>54.597,05</b>	<b>83.084,48</b>	<b>49.587,26</b>	<b>90,82%</b>	<b>59,68%</b>
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	54.172,49		49.022,29	90,49%	0,00%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	54.172,49		49.022,29	90,49%	0,00%
7111 Zemljište	54.172,49		49.022,29	90,49%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	424,57		564,97	133,07%	0,00%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	424,57		564,97	133,07%	0,00%
7211 Stambeni objekti	424,57		564,97	133,07%	0,00%
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>468.084,32</b>	<b>1.190.992,99</b>	<b>672.024,15</b>	<b>143,57%</b>	<b>56,43%</b>
31 Rashodi za zaposlene	136.308,44		191.225,99	140,29%	0,00%
311 Plaće	115.559,66		159.372,45	137,91%	0,00%
3111 Plaće za redovan rad	115.559,66		159.372,45	137,91%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	1.659,04		5.557,08	334,96%	0,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	1.659,04		5.557,08	334,96%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	19.089,74		26.296,46	137,75%	0,00%
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	19.089,74		26.296,46	137,75%	0,00%
32 Materijalni rashodi	182.844,19		288.562,81	157,82%	0,00%
321 Naknade troškova zaposlenima	4.523,38		6.296,16	139,19%	0,00%
3211 Službena putovanja	2.760,59		4.597,59	166,54%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.287,64		1.404,44	109,07%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	475,15		294,13	61,90%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	37.573,54		58.299,27	155,16%	0,00%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.467,28		8.545,28	191,29%	0,00%
3222 Materijal i sirovine			6.528,97		0,00%
3223 Energija	19.213,54		19.365,53	100,79%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.783,06		23.711,49	304,66%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	365,25		148,00	40,52%	0,00%
323 Rashodi za usluge	116.806,05		156.714,87	134,17%	0,00%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.363,23		2.958,71	125,20%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	32.888,66		64.044,36	194,73%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	3.040,68		4.806,59	158,08%	0,00%
3234 Komunalne usluge	44.491,79		29.449,53	66,19%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	6.289,63		7.290,62	115,91%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	22.282,50		37.804,44	169,66%	0,00%
3238 Računalne usluge	3.612,97		8.627,75	238,80%	0,00%
3239 Ostale usluge	1.836,60		1.732,87	94,35%	0,00%



329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.941,22		67.252,51	280,91%	0,00%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	2.410,48		1.016,20	42,16%	0,00%
3292 Premije osiguranja	5.111,07		5.966,81	116,74%	0,00%
3293 Reprezentacija	3.514,80		6.050,48	172,14%	0,00%
3294 Članarine			426,76		0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.904,88		53.792,26	416,84%	0,00%
34 Financijski rashodi	2.252,08		8.081,41	358,84%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	2.252,08		8.081,41	358,84%	0,00%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.221,89		1.276,98	104,51%	0,00%
3433 Zatezne kamate	25,95				0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.004,24		6.804,43	677,57%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	38.917,15		53.691,65	137,96%	0,00%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	38.917,15		53.691,65	137,96%	0,00%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	33.829,40		47.331,79	139,91%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.087,74		6.359,86	125,00%	0,00%
38 Donacije i ostali rashodi	107.762,46		130.462,29	121,06%	0,00%
381 Tekuće donacije	75.947,75		74.776,93	98,46%	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	73.246,84		72.211,93	98,59%	0,00%
3812 Tekuće donacije u naravi	2.700,91		2.565,00	94,97%	0,00%
382 Kapitalne donacije	20.866,55		38.290,84	183,50%	0,00%
3821 Kapitalne donacije bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sekt	20.866,55		36.300,00	173,96%	0,00%
3822 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			1.990,84		0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete	2.845,43		4.050,97	142,37%	0,00%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	2.845,43		4.050,97	142,37%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	8.102,73		13.343,55	164,68%	0,00%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	8.102,73		1.371,94	16,93%	0,00%
3863 Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima			11.971,61		0,00%
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>136.972,02</b>	<b>1.181.622,85</b>	<b>224.867,39</b>	<b>164,17%</b>	<b>19,03%</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.755,71		116.379,54	248,91%	0,00%
421 Građevinski objekti	32.219,91		87.571,72	271,79%	0,00%
4212 Poslovni objekti			20.254,55		0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	32.219,91		67.317,17	208,93%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	6.513,11		14.158,54	217,39%	0,00%
4221 Uredska oprema i namještaj			4.725,70		0,00%

4222 Komunikacijska oprema			580,00		0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.513,11		8.852,84	135,92%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	8.022,70		14.649,28	182,60%	0,00%
4262 Ulaganja u računalne programe	1.386,56				0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	6.636,14		14.649,28	220,75%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	90.216,30		108.487,85	120,25%	0,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	90.216,30		108.487,85	120,25%	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	90.216,30		108.487,85	120,25%	0,00%

### Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
<b>PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>SVEUKUPNI PRIHODI</b>	<b>750.396,70</b>	<b>2.410.052,70</b>	<b>924.671,83</b>	<b>123,22%</b>	<b>38,37%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici	172.281,37	526.741,56	262.360,93	152,29%	49,81%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	172.281,37	526.741,56	262.360,93	152,29%	49,81%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	19.698,87	39.830,11	19.534,49	99,17%	49,04%
Izvor 3.0. Vlastiti prihodi	1.565,39	4.645,30	1.728,87	110,44%	37,22%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK	18.133,49	35.184,81	17.805,62	98,19%	50,61%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	170.494,80	379.822,94	197.828,51	116,03%	52,08%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	170.494,80	379.822,94	197.828,51	116,03%	52,08%
Izvor 5. Pomoći	333.324,54	1.380.573,61	395.360,64	118,61%	28,64%

Izvor 5.0. Pomoći	74.484,65	357.944,38	136.783,14	183,64%	38,21%
Izvor 5.1. Pomoći - PK		663,61			0,00%
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	258.839,89	491.074,39	258.577,50	99,90%	52,66%
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		530.891,23			0,00%
Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja	54.597,05	83.084,48	49.587,26	90,82%	59,68%
Izvor 7.0. Namjenski primici od zaduživanja	54.597,05	83.084,48	49.587,26	90,82%	59,68%
<b>SVEUKUPNI RASHODI</b>	<b>605.056,30</b>	<b>2.372.615,84</b>	<b>896.891,54</b>	<b>148,23%</b>	<b>37,80%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici	149.151,63	518.299,43	221.036,94	148,20%	42,65%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	149.151,63	518.299,43	221.036,94	148,20%	42,65%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	2.147,09	41.830,08	15.439,83	719,10%	36,91%
Izvor 3.0. Vlastiti prihodi	2.147,09	5.981,68	443,67	20,66%	7,42%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK		35.848,40	14.996,16		41,83%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	153.365,80	337.055,47	180.990,48	118,01%	53,70%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	153.365,80	337.055,47	180.990,48	118,01%	53,70%
Izvor 5. Pomoći	260.266,50	1.373.959,57	388.297,86	149,19%	28,26%
Izvor 5.0. Pomoći	15.959,64	396.445,47	91.234,85	571,66%	23,01%
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	202.825,89	493.393,21	262.251,93	129,30%	53,15%
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne	32.428,31	484.120,89	34.811,08	107,35%	7,19%
Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja	40.125,22	88.199,01	70.718,83	176,25%	80,18%
Izvor 7.0. Namjenski primici od zaduživanja	40.125,22	88.199,01	70.718,83	176,25%	80,18%
Izvor 8. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja		13.272,28	20.407,60		153,76%
Izvor 8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja		13.272,28	20.407,60		153,76%

#### Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun/Opis	Izvršenje 2022 €	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	605.056,33	2.372.615,84	896.891,54	148,23%	37,80%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	150.863,56	633.284,86	222.754,72	147,65%	35,17%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	10.263,77	13.500,00	14.249,19	138,83%	105,55%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	140.599,79	619.784,86	208.505,53	148,30%	33,64%
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	52,70	4.590,83	2.567,72	4872,33%	55,93%
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	52,70	4.590,83	2.567,72	4872,33%	55,93%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	20.041,14	22.000,00	12.500,00	62,37%	56,82%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	20.041,14	22.000,00	12.500,00	62,37%	56,82%

Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	11.696,20	197.212,42	45.434,75	388,46%	23,04%
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad		17.253,96			
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	11.696,20	47.235,65	32.160,61	274,97%	68,09%
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		132.722,81	13.274,14		10,00%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	8.360,61	34.244,81	13.510,69	161,60%	39,45%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	265,45	2.654,46	8.363,10	3150,54%	315,06%
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama	2.911,61	7.000,00	1.912,50	65,69%	27,32%
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	5.183,56	24.590,35	3.235,09	62,41%	13,16%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	141.503,66	343.836,67	161.048,32	113,81%	46,84%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	6.636,14	16.700,00	14.649,28	220,75%	87,72%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	20.682,86	20.000,00			
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	114.184,67	307.136,67	146.399,04	128,21%	47,67%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	144.279,56	433.218,87	209.190,50	144,99%	48,29%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	78.379,42	235.667,86	68.026,96	86,79%	28,87%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	10.219,66	33.651,64	31.243,74	305,72%	92,84%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	7.167,03	25.300,00	23.600,00	329,29%	93,28%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	48.513,46	138.599,37	86.319,80	177,93%	62,28%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	102.118,87	507.929,00	110.116,51	107,83%	21,68%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	84.409,19	459.485,18	93.356,65	110,60%	20,32%
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	676,89	6.636,14	1.114,95	164,72%	16,80%
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	17.032,80	41.807,68	15.644,91	91,85%	37,42%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	26.140,03	196.298,38	119.768,33	458,18%	61,01%
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet		28.000,00	26.196,82		93,56%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	2.065,75	90.516,94	52.639,72	2548,21%	58,15%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	9.768,40	44.327,23	22.452,44	229,85%	50,65%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	14.305,88	33.454,21	18.479,35	129,17%	55,24%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Racun/Opis	Izvršenje 2022	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
<b>8 Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>		<b>26.544,56</b>			
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>48.029,07</b>	<b>33.000,00</b>	<b>32.143,16</b>	<b>66,92%</b>	<b>97,40%</b>
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici			3.000,00		
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru			3.000,00		
5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru			3.000,00		
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	48.029,07		29.143,16	<b>60,68%</b>	
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	48.029,07		29.143,16	<b>60,68%</b>	
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	48.029,07		29.143,16	<b>60,68%</b>	
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-48.029,07</b>	<b>-37.436,86</b>	<b>-32.143,16</b>	<b>66,92%</b>	<b>85,86%</b>
<b>9 Vlastiti izvori</b>		<b>-30.981,42</b>			
<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		<b>-30.981,42</b>			

#### Analički prikaz ostvarenih primitaka i izdataka po pojedinačnom zajmu

Racun/Opis	Izvršenje 2022	Izvršenje 2023	Indeks 2023/22
547110 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročno (zajam za isplatu povrata poreza u 2021. i 2022. godini)	48.029,07	29.143,16	60,68%

#### Račun financiranja prema izvorima

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
<b>UKUPNI PRIMICI</b>		<b>26.544,56</b>			
<b>8. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja</b>		<b>26.544,56</b>			
<b>8.0. Namjensiki primici od financijske imovine i zaduživanja</b>		<b>26.544,56</b>			
<b>UKUPNI IZDACI</b>	<b>48.029,07</b>	<b>33.000,00</b>	<b>32.143,16</b>	<b>66,92%</b>	<b>97,40%</b>
<b>1. Opći prihodi i primici</b>	<b>48.029,07</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.143,16</b>	<b>60,68%</b>	<b>97,14%</b>
<b>1.0. Opći prihodi i primici</b>	<b>48.029,07</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.143,16</b>	<b>60,68%</b>	<b>97,14%</b>
<b>5. Pomoći</b>		<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>		<b>100,00%</b>
<b>5.3. Pomoći - kapitalne</b>		<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>		<b>100,00%</b>

NETO FINANCIRANJE	-48.029,07	-6.455,44	-32.143,16	66,92%	
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		30.981,42			
<b>5. Pomoći</b>		<b>30.981,42</b>			
<b>5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere</b>		<b>30.981,42</b>			

## 2. POSEBNI DIO

### Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

RGP		Opis	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 2/1
			1	2	3
		<b>UKUPNO RASHODI I IZDATCI</b>	<b>2.405.615,84</b>	<b>929.034,70</b>	<b>38,62%</b>
Razdjel	100	<b>ORGANIZACIJSKA STRUKTURA</b>	<b>2.405.615,84</b>	<b>929.034,70</b>	<b>38,62%</b>
Glava	10010	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>2.199.576,98</b>	<b>845.548,55</b>	<b>38,44%</b>
Glava	10020	<b>PRORAČUNSKI KORISNICI</b>	<b>206.038,86</b>	<b>83.486,15</b>	<b>40,52%</b>

## Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 2/1
		1	2	3
<b>UKUPNO RASHODI I IZDATCI</b>		<b>2.405.615,84</b>	<b>929.034,70</b>	<b>38,62%</b>
<b>RAZDJEL 100 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA</b>		<b>2.405.615,84</b>	<b>929.034,70</b>	<b>38,62%</b>
<b>GLAVA 10010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>2.199.576,98</b>	<b>845.548,55</b>	<b>38,44%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici		548.299,43	250.180,10	45,63%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		548.299,43	250.180,10	45,63%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		5.981,68	443,67	7,42%
Izvor 3.0. Vlastiti prihodi		5.981,68	443,67	7,42%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		337.055,47	180.990,48	53,70%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		337.055,47	180.990,48	53,70%
Izvor 5. Pomoći		1.206.769,11	322.807,87	26,75%
Izvor 5.0. Pomoći		396.445,47	91.234,85	23,01%
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		323.202,75	193.761,94	59,95%
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		487.120,89	37.811,08	7,76%
Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja		88.199,01	70.718,83	80,18%
Izvor 7.0. Namjenski primici od zaduživanja		88.199,01	70.718,83	80,18%
Izvor 8. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja		13.272,28	20.407,60	153,76%
Izvor 8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja		13.272,28	20.407,60	153,76%
<b>1100</b>	<b>PROGRAM: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA</b>	<b>8.500,00</b>	<b>2.159,17</b>	<b>25,40%</b>
<b>A100100</b>	<b>Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela</b>	<b>8.500,00</b>	<b>2.159,17</b>	<b>25,40%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici		8.500,00	2.159,17	25,40%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		8.500,00	2.159,17	25,40%
32	Materijalni rashodi	8.500,00	2.159,17	25,40%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.016,20	
3293	Reprezentacija		1.142,97	

<b>1110</b>	<b>PROGRAM: UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA</b>	<b>336.559,04</b>	<b>231.853,25</b>	<b>68,89%</b>
<b>A100100</b>	<b>Aktivnost: Rashodi za zaposlene</b>	<b>118.786,92</b>	<b>69.916,46</b>	<b>58,86%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici		118.786,92	69.916,46	58,86%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		118.786,92	69.916,46	58,86%
31	Rashodi za zaposlene	118.786,92	69.916,46	58,86%
3111	Plaće za redovan rad		56.188,29	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.457,08	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		9.271,09	
<b>A100110</b>	<b>Aktivnost: Materijalni i financijski rashodi</b>	<b>217.772,12</b>	<b>161.936,79</b>	<b>74,36%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici		200.145,14	152.884,95	76,39%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		200.145,14	152.884,95	76,39%
32	Materijalni rashodi	160.225,24	115.818,89	72,29%
3211	Službena putovanja		4.597,59	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		688,79	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		203,13	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.275,43	
3223	Energija		12.677,76	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.110,86	
3225	Sitni inventar i auto gume		108,92	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.683,50	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		24.606,93	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.806,59	
3234	Komunalne usluge		840,64	
3237	Intelektualne i osobne usluge		33.771,51	
3238	Računalne usluge		8.507,75	
3239	Ostale usluge		1.668,17	
3292	Premije osiguranja		5.966,81	
3293	Reprezentacija		4.877,75	
3294	Članarine		426,76	
34	Financijski rashodi	9.919,90	7.922,90	79,87%
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		0,00	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.118,47	
3433	Zatezne kamate		0,00	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		6.804,43	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	30.000,00	29.143,16	97,14%



5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		29.143,16	
<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>		<b>2.000,00</b>	<b>300,84</b>	<b>15,04%</b>
<b>Izvor 3.0. Vlastiti prihodi</b>		<b>2.000,00</b>	<b>300,84</b>	<b>15,04%</b>
32	Materijalni rashodi	2.000,00	300,84	15,04%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		300,84	
<b>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>9.136,14</b>	<b>4.700,03</b>	<b>51,44%</b>
<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>9.136,14</b>	<b>4.700,03</b>	<b>51,44%</b>
32	Materijalni rashodi	9.136,14	4.700,03	51,44%
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.832,93	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.867,10	
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>6.490,84</b>	<b>4.050,97</b>	<b>62,41%</b>
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>1.327,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
32	Materijalni rashodi	1.327,23	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
<b>Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere</b>		<b>5.163,61</b>	<b>4.050,97</b>	<b>78,45%</b>
32	Materijalni rashodi	663,61	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
38	Donacije i ostali rashodi	4.500,00	4.050,97	90,02%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		4.050,97	
<b>1120</b>	<b>PROGRAM: KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>127.034,15</b>	<b>74.853,87</b>	<b>58,92%</b>
<b>A100100</b>	<b>Aktivnost: Održavanje objekata komunalne infrastrukture</b>	<b>53.253,96</b>	<b>34.681,43</b>	<b>65,12%</b>
<b>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>53.253,96</b>	<b>34.681,43</b>	<b>65,12%</b>
<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>53.253,96</b>	<b>34.681,43</b>	<b>65,12%</b>
32	Materijalni rashodi	53.253,96	34.681,43	65,12%
3223	Energija		5.567,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		29.114,43	
3234	Komunalne usluge		0,00	
<b>A100110</b>	<b>Aktivnost: Održavanje javnih površina</b>	<b>20.935,88</b>	<b>12.623,51</b>	<b>60,30%</b>
<b>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>20.935,88</b>	<b>12.623,51</b>	<b>60,30%</b>
<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>20.935,88</b>	<b>12.623,51</b>	<b>60,30%</b>
32	Materijalni rashodi	20.935,88	12.623,51	60,30%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.893,55	
3234	Komunalne usluge		9.729,96	
<b>A100120</b>	<b>Aktivnost: Zaštita okoliša</b>	<b>18.318,07</b>	<b>3.156,75</b>	<b>17,23%</b>
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>18.318,07</b>	<b>3.156,75</b>	<b>17,23%</b>
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>3.318,07</b>	<b>1.244,25</b>	<b>37,50%</b>

32	Materijalni rashodi	3.318,07	1.244,25	37,50%
3234	Komunalne usluge		1.244,25	
<b>Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne</b>		<b>15.000,00</b>	<b>1.912,50</b>	<b>12,75%</b>
32	Materijalni rashodi	15.000,00	1.912,50	12,75%
3234	Komunalne usluge		1.912,50	
<b>A100130</b>	<b>Aktivnost: Ostali komunalni poslovi</b>	<b>21.253,96</b>	<b>22.122,98</b>	<b>104,09%</b>
<b>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>21.253,96</b>	<b>22.122,98</b>	<b>104,09%</b>
<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>21.253,96</b>	<b>22.122,98</b>	<b>104,09%</b>
32	Materijalni rashodi	21.253,96	22.122,98	104,09%
3234	Komunalne usluge		15.314,19	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		6.808,79	
<b>T100100</b>	<b>Tekući projekt: Javni radovi</b>	<b>13.272,28</b>	<b>2.269,20</b>	<b>17,10%</b>
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>13.272,28</b>	<b>2.269,20</b>	<b>17,10%</b>
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>13.272,28</b>	<b>2.269,20</b>	<b>17,10%</b>
31	Rashodi za zaposlene	13.272,28	2.269,20	17,10%
3111	Plaće za redovan rad		1.947,82	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		321,38	
<b>1130</b>	<b>PROGRAM: GOSPODARSTVO</b>	<b>64.489,61</b>	<b>32.160,61</b>	<b>49,87%</b>
<b>A100100</b>	<b>Aktivnost: Poljoprivreda</b>	<b>47.235,65</b>	<b>32.160,61</b>	<b>68,09%</b>
<b>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>47.235,65</b>	<b>32.160,61</b>	<b>68,09%</b>
<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>47.235,65</b>	<b>32.160,61</b>	<b>68,09%</b>
32	Materijalni rashodi	26.000,00	20.189,00	77,65%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		10.155,25	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.033,75	
38	Donacije i ostali rashodi	21.235,65	11.971,61	56,38%
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima		11.971,61	
<b>A100200</b>	<b>Aktivnost: Promotivne gospodarske aktivnosti</b>	<b>3.981,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>3.981,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>3.981,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38	Donacije i ostali rashodi	3.981,68	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
<b>A100300</b>	<b>Aktivnost: Poticaji gospodarstvu</b>	<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38	Donacije i ostali rashodi	13.272,28	0,00	0,00%
3862	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora		0,00	

3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
<b>1140</b>	<b>PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>26.590,83</b>	<b>15.067,72</b>	<b>56,67%</b>
<b>A100100</b>	<b>Aktivnost: Zaštita od požara</b>	<b>22.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>56,82%</b>
Izvor 5. Pomoći		22.000,00	12.500,00	56,82%
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		22.000,00	12.500,00	56,82%
38	Donacije i ostali rashodi	22.000,00	12.500,00	56,82%
3811	Tekuće donacije u novcu		12.500,00	
<b>A100110</b>	<b>Aktivnost: Civilna zaštita</b>	<b>4.590,83</b>	<b>2.567,72</b>	<b>55,93%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.927,22	2.567,72	65,38%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		3.927,22	2.567,72	65,38%
32	Materijalni rashodi	3.927,22	2.567,72	65,38%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.567,72	
Izvor 5. Pomoći		663,61	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		663,61	0,00	0,00%
38	Donacije i ostali rashodi	663,61	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
<b>1150</b>	<b>PROGRAM: DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>453.119,21</b>	<b>258.223,76</b>	<b>56,99%</b>
<b>A100105</b>	<b>Aktivnost: Obrazovanje</b>	<b>61.052,49</b>	<b>17.359,86</b>	<b>28,43%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici		25.217,33	10.400,00	41,24%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		25.217,33	10.400,00	41,24%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.617,82	10.400,00	97,95%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		10.400,00	
38	Donacije i ostali rashodi	14.599,51	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sekt		0,00	
Izvor 5. Pomoći		35.835,16	6.959,86	19,42%
Izvor 5.0. Pomoći		29.199,02	6.959,86	23,84%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.945,05	6.359,86	53,24%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		6.359,86	
38	Donacije i ostali rashodi	17.253,97	600,00	3,48%
3811	Tekuće donacije u novcu		600,00	
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		6.636,14	0,00	0,00%
38	Donacije i ostali rashodi	6.636,14	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
<b>A100110</b>	<b>Aktivnost: Socijalna skrb</b>	<b>26.818,07</b>	<b>18.479,35</b>	<b>68,91%</b>

<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>16.000,00</b>	<b>7.059,36</b>	<b>44,12%</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>16.000,00</b>	<b>7.059,36</b>	<b>44,12%</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.000,00	7.059,36	44,12%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		7.059,36	
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>10.818,07</b>	<b>11.419,99</b>	<b>105,56%</b>
<b>Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere</b>		<b>10.818,07</b>	<b>11.419,99</b>	<b>105,56%</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.500,00	7.419,99	98,93%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		7.419,99	
38	Donacije i ostali rashodi	3.318,07	4.000,00	120,55%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.000,00	
<b>A100120</b>	<b>Aktivnost: Kultura</b>	<b>20.379,36</b>	<b>10.836,14</b>	<b>53,17%</b>
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>20.379,36</b>	<b>10.836,14</b>	<b>53,17%</b>
<b>Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere</b>		<b>20.379,36</b>	<b>10.836,14</b>	<b>53,17%</b>
38	Donacije i ostali rashodi	20.379,36	10.836,14	53,17%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.836,14	
<b>A100130</b>	<b>Aktivnost: Religija</b>	<b>25.300,00</b>	<b>23.600,00</b>	<b>93,28%</b>
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>25.300,00</b>	<b>23.600,00</b>	<b>93,28%</b>
<b>Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere</b>		<b>25.300,00</b>	<b>23.600,00</b>	<b>93,28%</b>
38	Donacije i ostali rashodi	25.300,00	23.600,00	93,28%
3811	Tekuće donacije u novcu		200,00	
3821	Kapitalne donacije bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sekt		23.400,00	
<b>A100140</b>	<b>Aktivnost: Šport i rekreacija</b>	<b>92.034,17</b>	<b>53.173,00</b>	<b>57,78%</b>
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>19.654,46</b>	<b>4.340,00</b>	<b>22,08%</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>19.654,46</b>	<b>4.340,00</b>	<b>22,08%</b>
32	Materijalni rashodi	2.654,46	4.340,00	163,50%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.340,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>72.379,71</b>	<b>48.833,00</b>	<b>67,47%</b>
<b>Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere</b>		<b>72.379,71</b>	<b>48.833,00</b>	<b>67,47%</b>
38	Donacije i ostali rashodi	72.379,71	48.833,00	67,47%
3811	Tekuće donacije u novcu		35.933,00	
3821	Kapitalne donacije bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sekt		12.900,00	
<b>A100150</b>	<b>Aktivnost: Financiranje ostalih društvenih aktivnosti</b>	<b>64.690,95</b>	<b>33.486,43</b>	<b>51,76%</b>

<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>		<b>3.981,68</b>	<b>142,83</b>	<b>3,59%</b>
<b>Izvor 3.0. Vlastiti prihodi</b>		<b>3.981,68</b>	<b>142,83</b>	<b>3,59%</b>
32	Materijalni rashodi	3.981,68	142,83	3,59%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		142,83	
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>60.709,27</b>	<b>33.343,60</b>	<b>54,92%</b>
<b>Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere</b>		<b>60.709,27</b>	<b>33.343,60</b>	<b>54,92%</b>
32	Materijalni rashodi	29.253,96	22.635,81	77,38%
3239	Ostale usluge		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		22.635,81	
38	Donacije i ostali rashodi	31.455,31	10.707,79	34,04%
3811	Tekuće donacije u novcu		8.142,79	
3812	Tekuće donacije u naravi		2.565,00	
<b>A100160</b>	<b>Aktivnost: Recí "NE" - promocija zdravlja</b>	<b>28.000,00</b>	<b>26.196,82</b>	<b>93,56%</b>
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>28.000,00</b>	<b>26.196,82</b>	<b>93,56%</b>
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>28.000,00</b>	<b>26.196,82</b>	<b>93,56%</b>
32	Materijalni rashodi	28.000,00	26.196,82	93,56%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		26.196,82	
<b>T100100</b>	<b>Tekući projekt: Demografski razvitak Općine</b>	<b>44.327,23</b>	<b>22.452,44</b>	<b>50,65%</b>
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>27.327,23</b>	<b>852,44</b>	<b>3,12%</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>27.327,23</b>	<b>852,44</b>	<b>3,12%</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	27.327,23	852,44	3,12%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		852,44	
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>17.000,00</b>	<b>21.600,00</b>	<b>127,06%</b>
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38	Donacije i ostali rashodi	17.000,00	0,00	0,00%
3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
<b>Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere</b>		<b>0,00</b>	<b>21.600,00</b>	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	21.600,00	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		21.600,00	
<b>T100200</b>	<b>Tekući projekt: Program "Zaželi" - pomoć starijim osobama</b>	<b>90.516,94</b>	<b>52.639,72</b>	<b>58,15%</b>
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>90.516,94</b>	<b>52.639,72</b>	<b>58,15%</b>
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>90.516,94</b>	<b>52.639,72</b>	<b>58,15%</b>
31	Rashodi za zaposlene	82.288,14	49.450,34	60,09%
3111	Plaće za redovan rad		42.446,66	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		7.003,68	

32	Materijalni rashodi	8.228,80	3.189,38	38,76%
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.189,38	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
<b>2110</b>	<b>PROGRAM: INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE</b>	<b>42.935,64</b>	<b>32.534,74</b>	<b>75,78%</b>
<b>K100100</b>	<b>Kapitalni projekt: Nabava opreme</b>	<b>7.963,36</b>	<b>5.795,44</b>	<b>72,78%</b>
Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja		7.963,36	5.795,44	72,78%
Izvor 7.0. Namjenski primici od zaduživanja		7.963,36	5.795,44	72,78%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,36	5.795,44	72,78%
4221	Uredska oprema i namještaj		4.725,70	
4222	Komunikacijska oprema		580,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		489,74	
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
<b>K100200</b>	<b>Kapitalni projekt: Prostorni planovi i planovi razvoja Općine</b>	<b>16.700,00</b>	<b>14.649,28</b>	<b>87,72%</b>
Izvor 5. Pomoći		16.700,00	14.649,28	87,72%
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		16.700,00	14.649,28	87,72%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.700,00	14.649,28	87,72%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		14.649,28	
<b>K100300</b>	<b>Kapitalni projekt: Zgrada Općine Stari Mikanovci</b>	<b>5.000,00</b>	<b>12.090,02</b>	<b>241,80%</b>
Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja		5.000,00	12.090,02	241,80%
Izvor 7.0. Namjenski primici od zaduživanja		5.000,00	12.090,02	241,80%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	12.090,02	241,80%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		12.090,02	
<b>K100400</b>	<b>Kapitalni projekt: Zgrada zadruge</b>	<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izvor 5. Pomoći		13.272,28	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		13.272,28	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.272,28	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
<b>2120</b>	<b>PROGRAM: INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>218.420,59</b>	<b>74.701,92</b>	<b>34,20%</b>
<b>K100100</b>	<b>Kapitalni projekt: Ceste, ugibalište i parkirališta</b>	<b>33.180,70</b>	<b>7.937,81</b>	<b>23,92%</b>
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		13.272,28	7.937,81	59,81%

<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>13.272,28</b>	<b>7.937,81</b>	<b>59,81%</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.272,28	7.937,81	59,81%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		7.937,81	
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere</b>		<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.272,28	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
<b>Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja</b>		<b>6.636,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 7.0. Namjenski primici od zaduživanja</b>		<b>6.636,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	6.636,14	0,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	
<b>K100110</b>	<b>Kapitalni projekt: Vodovod i kanalizacija</b>	<b>3.318,07</b>	<b>1.371,94</b>	<b>41,35%</b>
<b>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>1.990,84</b>	<b>1.371,94</b>	<b>68,91%</b>
<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>1.990,84</b>	<b>1.371,94</b>	<b>68,91%</b>
38	Donacije i ostali rashodi	1.990,84	1.371,94	68,91%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		1.371,94	
<b>Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja</b>		<b>1.327,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 7.0. Namjenski primici od zaduživanja</b>		<b>1.327,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38	Donacije i ostali rashodi	1.327,23	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		0,00	
<b>K100120</b>	<b>Kapitalni projekt: Javna rasvjeta</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
<b>K100130</b>	<b>Kapitalni projekt: Nogostupi i biciklističke staze</b>	<b>108.832,70</b>	<b>63.044,92</b>	<b>57,93%</b>
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>9.290,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>9.290,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.290,60	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>92.905,96</b>	<b>63.044,92</b>	<b>67,86%</b>
<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>92.905,96</b>	<b>63.044,92</b>	<b>67,86%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,40	63.044,92	95,00%
4214	Ostali građevinski objekti		63.044,92	

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.544,56	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>6.636,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere</b>		<b>6.636,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>K100190</b>	<b>Kapitalni projekt: Ostali objekti komunalne infrastrukture</b>	<b>39.816,84</b>	<b>2.347,25</b>	<b>5,90%</b>
<b>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>26.544,56</b>	<b>2.347,25</b>	<b>8,84%</b>
<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>26.544,56</b>	<b>2.347,25</b>	<b>8,84%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,56	2.347,25	8,84%
4214	Ostali građevinski objekti		2.347,25	
<b>Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja</b>		<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 7.0. Namjenski primici od zaduživanja</b>		<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>K200100</b>	<b>Kapitalni projekt: Oprema za komunalne potrebe</b>	<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
<b>2130</b>	<b>PROGRAM: INVESTICIJE ZA POTREBE GOSPODARSTVA</b>	<b>414.440,71</b>	<b>16.274,14</b>	<b>3,93%</b>
<b>K100200</b>	<b>Kapitalni projekt: Slavonska kuća šunke</b>	<b>135.722,81</b>	<b>16.274,14</b>	<b>11,99%</b>
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>135.722,81</b>	<b>16.274,14</b>	<b>11,99%</b>
<b>Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne</b>		<b>135.722,81</b>	<b>16.274,14</b>	<b>11,99%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.722,81	13.274,14	10,00%
4212	Poslovni objekti		13.274,14	
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	3.000,00	3.000,00	100,00%
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		3.000,00	
<b>K100300</b>	<b>Kapitalni projekt: Izgradnja odvojka ceste D46</b>	<b>278.717,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>92.905,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>92.905,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	92.905,97	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>185.811,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>185.811,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	185.811,93	0,00	0,00%



4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
<b>2150</b>	<b>PROGRAM: INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI</b>	<b>250.722,81</b>	<b>88.094,93</b>	<b>35,14%</b>
<b>K100100</b>	<b>Kapitalni projekt: Dom Novi Mikanovci</b>	<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izvor 5. Pomoći		13.272,28	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		13.272,28	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
<b>K100120</b>	<b>Kapitalni projekt: Športski i rekreacijski objekti i tereni</b>	<b>143.633,69</b>	<b>14.853,96</b>	<b>10,34%</b>
Izvor 5. Pomoći		143.633,69	14.853,96	10,34%
Izvor 5.0. Pomoći		28.000,00	1.925,00	6,88%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	1.925,00	6,88%
4214	Ostali građevinski objekti		1.925,00	
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		36.000,00	12.928,96	35,91%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	6.980,41	49,86%
4212	Poslovni objekti		6.980,41	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	22.000,00	5.948,55	27,04%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		5.948,55	
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		79.633,69	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79.633,69	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>K100150</b>	<b>Kapitalni projekt: Dom kulture Stari Mikanovci</b>	<b>13.272,28</b>	<b>20.407,60</b>	<b>153,76%</b>
Izvor 8. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja		13.272,28	20.407,60	153,76%
Izvor 8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja		13.272,28	20.407,60	153,76%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.272,28	20.407,60	153,76%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		20.407,60	
<b>K100190</b>	<b>Kapitalni projekt: Ostali objekti za potrebe društvenih djelatnosti</b>	<b>60.636,14</b>	<b>52.833,37</b>	<b>87,13%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.636,14	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		6.636,14	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja		54.000,00	52.833,37	97,84%
Izvor 7.0. Namjenski primici od zaduživanja		54.000,00	52.833,37	97,84%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	54.000,00	52.833,37	97,84%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		52.833,37	
<b>K100200</b>	<b>Kapitalni projekt: Uređenje bočališta na igralištu NK Šokadije</b>	<b>6.636,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>6.636,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>6.636,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>K100210</b>	<b>Kapitalni projekt: Uređenje groblja u Novim Mikanovcima</b>	<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.272,28	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
<b>2151</b>	<b>PROGRAM: INVESTICIJE ZA POTREBE PREDŠKOLSKE USTANOVE</b>	<b>240.837,65</b>	<b>9.270,50</b>	<b>3,85%</b>
<b>K100200</b>	<b>Kapitalni projekt: Zgrada dječjeg vrtića</b>	<b>240.837,65</b>	<b>9.270,50</b>	<b>3,85%</b>
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>240.837,65</b>	<b>9.270,50</b>	<b>3,85%</b>
<b>Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne</b>		<b>240.837,65</b>	<b>9.270,50</b>	<b>3,85%</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	240.837,65	9.270,50	3,85%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		9.270,50	
<b>2160</b>	<b>PROGRAM: INVESTICIJE ZA POTREBE ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST</b>	<b>15.926,74</b>	<b>10.353,94</b>	<b>65,01%</b>
<b>K100100</b>	<b>Kapitalni projekt: Investicije za potrebe povećanja energetske učinkovitosti</b>	<b>13.272,28</b>	<b>1.990,84</b>	<b>15,00%</b>
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>13.272,28</b>	<b>1.990,84</b>	<b>15,00%</b>
<b>Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne</b>		<b>13.272,28</b>	<b>1.990,84</b>	<b>15,00%</b>
38	Donacije i ostali rashodi	13.272,28	1.990,84	15,00%
3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		1.990,84	
<b>K100110</b>	<b>Kapitalni projekt: Investicije za potrebe zaštite okoliša</b>	<b>2.654,46</b>	<b>8.363,10</b>	<b>315,06%</b>
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>2.654,46</b>	<b>8.363,10</b>	<b>315,06%</b>
<b>Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne</b>		<b>2.654,46</b>	<b>8.363,10</b>	<b>315,06%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46	8.363,10	315,06%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		8.363,10	
<b>GLAVA 10020 PRORAČUNSKI KORISNICI</b>		<b>206.038,86</b>	<b>83.486,15</b>	<b>40,52%</b>
<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>		<b>35.848,40</b>	<b>14.996,16</b>	<b>41,83%</b>
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK</b>		<b>35.848,40</b>	<b>14.996,16</b>	<b>41,83%</b>
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>170.190,46</b>	<b>68.489,99</b>	<b>40,24%</b>
<b>Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere</b>		<b>170.190,46</b>	<b>68.489,99</b>	<b>40,24%</b>
<b>1151</b>	<b>PROGRAM: REDOVNA DJELATNOST PREDŠKOLSKE USTANOVE</b>	<b>205.109,80</b>	<b>83.486,15</b>	<b>40,70%</b>
<b>A100100</b>	<b>Aktivnost: Rashodi za zaposlene</b>	<b>179.175,80</b>	<b>69.589,99</b>	<b>38,84%</b>
<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>		<b>8.985,34</b>	<b>1.100,00</b>	<b>12,24%</b>
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK</b>		<b>8.985,34</b>	<b>1.100,00</b>	<b>12,24%</b>
31	Rashodi za zaposlene	8.985,34	1.100,00	12,24%

3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.100,00	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		0,00	
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>170.190,46</b>	<b>68.489,99</b>	<b>40,24%</b>
<b>Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere</b>		<b>170.190,46</b>	<b>68.489,99</b>	<b>40,24%</b>
31	Rashodi za zaposlene	170.190,46	68.489,99	40,24%
3111	Plaće za redovan rad		58.789,68	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		9.700,31	
<b>A100200</b>	<b>Aktivnost: Materijalni i financijski rashodi</b>	<b>25.934,00</b>	<b>13.896,16</b>	<b>53,58%</b>
<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>		<b>25.934,00</b>	<b>13.896,16</b>	<b>53,58%</b>
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK</b>		<b>25.934,00</b>	<b>13.896,16</b>	<b>53,58%</b>
32	Materijalni rashodi	25.602,19	13.737,65	53,66%
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		715,65	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		91,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.080,47	
3222	Materijal i sirovine		6.528,97	
3223	Energija		1.120,77	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		211,83	
3225	Sitni inventar i auto gume		39,08	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		275,21	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		289,25	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3234	Komunalne usluge		407,99	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		481,83	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.200,00	
3238	Računalne usluge		120,00	
3239	Ostale usluge		64,70	
3293	Reprezentacija		29,76	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		81,14	
34	Financijski rashodi	331,81	158,51	47,77%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		158,51	
<b>2151</b>	<b>PROGRAM: INVESTICIJE ZA POTREBE PREDŠKOLSKE USTANOVE</b>	<b>929,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>K100100</b>	<b>Kapitalni projekt: Oprema za potrebe dječjeg vrtića</b>	<b>929,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>		<b>929,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK</b>		<b>929,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	929,06	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	

### **3. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU**

Općina Stari Mikanovci nije se zaduživala do 30.06. tekuće godine.

### **4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE**

Općina Stari Mikanovci nije koristila sredstva proračunske zalihe.

### **5. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA**

Općina Stari Mikanovci nije davala jamstva od 01.01. - 30.06.2023. godine.

### **6. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA**

Ukupni prihodi/primici proračuna ostvareni su u visini 924.671,83 eura, odnosno 37,95% plana.

Ukupni rashodi/izdaci iznose 929.034,70 eura, odnosno 38,62% plana.

Razlika između ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka daje manjak prihoda u iznosu od 4.362,87 eura tekuće godine do 30. lipnja 2023. godine.

#### **PRIHODI I PRIMICI**

Ukupni prihodi i primici ostvareni u promatranom razdoblju iznosili su 924.671,83 eura, odnosno 37,95% plana u 2023. godini.

Prihodi i primici Općine Stari Mikanovci su:

1. PRIHODI POSLOVANJA,
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE,
3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA.

1. PRIHODI POSLOVANJA ostvareni su u iznosu od 875.084,57 eura ili 37,61% u odnosu na godišnji plan. Prihodi poslovanja su:

**Prihodi od poreza** ostvareni su u iznosu od 260.239,83 eura.

*Porez i priraz na dohodak* ostvaren je u iznosu od 240.968,35 eura.

*Porezi na imovinu* ostvareni su u iznosu od 18.073,09 eura a odnosi se na porez na promet nekretnina.

*Porezi na robu i usluge* odnose se na porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića 1.198,39 eura.

**Pomoći** obuhvaćaju: prihode po osnovu raznih oblika pomoći, (unutar opće države ili iz inozemstva) i ostvarene su u iznosu od 395.360,64 eura

Prihodi od pomoći najvećim dijelom se odnose na nacionalno, EU i sufinanciranje unutar opće države tekućih i kapitalnih projekata: izgradnja cesta, nogostupa, nadogradnja vrtića i izgradnja Kuće Slavonske šunke

**Prihodi od imovine** ostvareni su u iznosu od 10.200,58 eura.

*Prihodi od fin. imovine* ostvareni su u iznosu 0,78 eura, a sastoji se od kamate na depozite po viđenju.

*Prihodi od nefinancijske imovine* mogli bi se podijeliti na naknade za koncesije, prihode od zakupa poljoprivrednog zemljišta i iznajmljivanja imovine, prihode od spomeničke rente i ostale prihode od nefinancijske imovine te iznose 10.199,80 eura.

***Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada*** ostvareni su u iznosu od 205.053,44 eura.

*Najznačajniji udio u ovim* prihodima iznose prihodi komunalne naknade, šumski doprinosi i participacija za usluge vrtića.

2. **PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE** ostvareni su u iznosu od 49.587,26 ili 59,68% u odnosu na godišnji plan. Ukupan navedeni iznos odnosi se na:

*Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava* ovaj prihod ostvaren je prodajom poljoprivrednog zemljišta u vl. Republike Hrvatske na području Općine Stari Mikanovci, prodajom građevinskog zemljišta i manji dio od prodaje stambenih objekata.

3. **PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA** U 2023. godini do 30.06 nije bilo ovih primitaka.

## **RASHODI I IZDACI**

Ukupni proračunski rashodi i izdaci izvršeni su u iznosu od 929.034,70 eura, odnosno 38,62% plana.

Prema ekonomskoj klasifikaciji rashodi i izdaci su:

1. **RASHODI POSLOVANJA** izvršeni u iznosu od 672.024,15 eura što je 56,43% od planiranog,

*Rashodi za zaposlene* u iznosu od 191.225,99 eura.

*Materijalni rashodi* u iznosu od 288.562,81 eura.

*Financijski rashodi* u iznosu od 8.081,41 eura.

*Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade* u iznosu od 53.691,65 eura.

*Ostali rashodi* u iznosu 130.462,29 eura.

2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE realizirani su u iznosu od 244.867,39 eura, odnosno 19,03% od plana

Planirani rashodi za nabavu nefinancijske imovine odnose se na kapitalne projekte izgradnje, prvenstveno cesta, nogostupa, vrtića, Kuće Slavonske šunke većina projekata je u fazi pripreme ili početnoj fazi realizacije stoga je tako nizak postotak realizacije.

#### **IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (5)**

Do 30. lipnja 2023. godine izdatci za financijsku imovinu i otplate zajmova iznosili su 32.143,16 eura, od čega se 29.143,16 eura odnosi na povrat zajma za povrat poreza iz prethodne godine te je uplaćen temeljni kapital za trgovačko društvo Slavonska kuća šunke d.o.o. u iznosu 3.000,00 eura.

#### **II.**

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Stari Mikanovci za 2023. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 400-08/23-01/1  
URBROJ: 2196-24-01/23-01/2  
Stari Mikanovci, 2.11.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Djuro Škrget, prof.

Nakon uspoređivanja s izvornim oblikom utvrđena je pogreška u Odluci o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Stari Mikanovci (KLASA:550-03/22-01/77, URBROJ: 2196-24-01/23-01/2 od 29.9.2023.) objavljenoj u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije, br. 18/23 te se daje

### ISPRAVAK

#### ODLUKE o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Stari Mikanovci

U Odluci o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Stari Mikanovci objavljenoj u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije, br. 18/23 u točki I. umjesto brojke „106,18“ treba stajati „110,00“.

KLASA: 550-03/22-01/77

URBROJ: 2196-24-01/23-01/3

Stari Mikanovci, \_\_\_\_\_27.10.2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Djuro Škrget

Na temelju članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 21. sjednici održanoj 2.11.2023. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika

##### I.

Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje 1.1.2023. do 30.6.2023. (KLASA: 024-01/23-01/9, URBROJ: 2196-24-02/23-01/1 od 20.03.2023. godine).

##### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 024-01/23-01/28

URBROJ:2196-24-01/23-01/2

Stari Mikanovci, 2.11.2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Djuro Škrget

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 51. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21), Općinski načelnik Općine Stari Mikanovci podnosi

### Izvješće o radu

#### Općinskog načelnika za razdoblje 1.1.2023. do 30.6.2023. godine

Na početku ovoga izvješća važno je osvrnuti se na ostvarenje proračuna za prvi šest mjeseci 2023. godinu, ostvarili smo prihode u iznosu od 924.671,83 eura. Ističem zadovoljstvo ostvarenim prihodima za prvih šest mjeseci 2023. godinu s obzirom da je 2022. godina bila godina s rekordnim ostvarenim prihodima proračunom od 13.414.000,00 kuna. Planiranim prihodima do kraja ove godine trebali bi ostvariti prihode blizu 2 milijuna eura, što bi bio najveći ostvaren godišnji proračun Općine Stari Mikanovci u povijesti. Ukupni rashodi za razdoblje od 1.1.2023. do 30.6.2023. iznose 929.034,70 eura. Znači da su nam prihodi i rashodi sa prvih šest mjeseci ujednačeni. Naravno da na kraju godine sa 31.12.2023. očekujemo veće prihode od ostvarenih rashoda i na taj način da drugu godinu zaredom završimo u financijskom plusu. Znamo da smo 2020. te 2021. imali veće rashode od prihoda jer nas je te dvije godine pogodila pandemija korone te su prihodi bili manji od planiranih. U nastavku iznosim određene ostvarene rashode:

#### Obrazovanje

I ove godina nastavili smo sa svim mjerama kao i do sada. Mjere se odnose na sufinanciranje prehrane u školi, sufinanciranje prijevoza srednjoškolcima, sufinanciranje knjiga i bilježnica kako osnovnoškolcima tako i srednjoškolcima, stipendija studentima itd.

Sufinanciranje prijevoza srednjoškolcima u prvih 6. mjeseci 2023. godini iznosilo 5.244,91 euro.

Ove godine, kao i do sada, raspisali smo natječaj za dodjelu stipendija studentima po istim uvjetima kao i prethodnih godina. Natječaj je raspisan bio u veljači, isplate su izvršene u 4. i 5. mjesecu ove godine. Ukupan isplaćeni iznos je: 10.400,00 eura.

U 2023. godini sufinancirali smo smještaj učenicima u srednjoškolskim domovima u iznosu od 300,00 kn mjesečno. U prvih šest mjeseci za tu mjeru potrošeno je 1.114,95 eura, mjera se uspješno provodi i u drugom djelu ove godine.

Preko ljetnih praznika, OŠ Stjepana Cvrkovića pristupila je radovima krečenja unutrašnjosti škole. Sukladno stavci proračuna „Kapitalna donacija školi za unutrašnje uređenje“ Općina Stari Mikanovci pokrila je trošak u iznosu od 14.501,00 eura.

I ove godine financiramo knjižnicu Bibliobus koja dolazi na područje Općine Stari Mikanovci.

#### Demografski razvitak

Od početka 2023. godine Općina Stari Mikanovci sukladno odluci Općinskog vijeća s kraja 2022. godine isplaćuje najveći iznos dosad za svako novorođeno dijete u iznosu od 1.200,00 eura u prvih 6. mjeseci za isplatu naknade za novorođeno dijete potrošen je iznos



od 21.600,00 eura. Prema informacijama koje imamo vjerujemo da će ovo bit prva godina unazad 10 godina kad će na području naše Općine bit omjer rođenih i umrlih u pozitivnom.

Općina i ove godine sufinancira smještaj djece u jaslicama (izvan Općine) te je sa 30.6. realiziran iznos od 852,44 eura.

Općina sukladno svojoj odluci o sufinanciranju energetske obnove kuća, svakoj obitelji s područja Općine koja prođe na natječaju Fonda za zaštitu okoliša i dobije od Fonda 60% sufinanciranje, Općina sufinancira sa još 15% a sam korisnik 25% investicije. U prvih 6. mjeseci za tu mjeru je realiziran iznos od 1.990,84 eura.

#### **Predškolska ustanova „Vedri dani“**

Uspješno su realizirane financijske obaveze prema vrtiću. Sa 30.6.2023. godina za vrtić Općina je prebacila 65.489,80 eura. Općina izdvaja veća mjesečna financijska sredstva nego inače jer smo zbog povećanog broja djece zaposlili dvije odgojiteljice na određeno vrijeme (pripravnički godinu dana). Trenutno vrtić pohađa 63 djece.

Na natječaju Ministarstva demografije za sufinanciranje rada vrtića koji je bio raspisan u 2023. godine, na kojem smo uspješno prošli te ostvarili iznos sufinanciranja od 29.040,00 eura za sufinanciranje predškolske ustanove, što nam je dosta pomoglo u zatvaranju financijskih obaveza za PU Vedri dani. Uvjet za prolazak na natječaju je bilo oslobođenje plaćanja cijene usluge dječjeg vrtića za 6. mjesec 2023. godine, što je i realizirano.

Na natječaju središnjeg ureda za demografiju prošli smo za izgradnju dječjeg igrališta, te smo navedeno dječje igralište realizirali preko ljetnih praznika. Ostvareni iznos sufinanciranja je 26.000,00 eura. Vežano za proširenje vrtić, krajem 2021. godine je objavljena inicijalna lista na mjeri 7.4.1. za naš kapitalni projekt rekonstrukcije i nadogradnje vrtića. Nakon toga je rađena administrativna provjera i nadopuna, te su nam na administrativnoj provjeri uzeli 5 bodova, s 5 bodova manje pali smo ispod mjesta koje prolaze. Zbog toga smo uložili žalbu na ministarstvo poljoprivrede, ministarstvo prihvatilo žalbu te vratilo na agenciju za plaćanje u poljoprivredi na novo odlučivanje, agencija je opet ostala pri svome i dodijelila nam isti broj bodova. Te smo nakon svega pokrenuli upravni spor na Upravnom sudu u Osijeku, zadnje ročište se održalo 24.10.2023. te čekamo objavu presude.

#### **Crkvene zajednice i groblja**

U 2023. godini nastavili smo financijski pomagati obnovu župe sv. Klare i župe sv. Bartola s realiziranim iznosom sa 30.6. od 10.100,00 eura za crkvu sv. Klare, te 13.300,00 eura za crkvu sv. Bartola.

#### **Zaštita okoliša**

Tijekom prvog dijela 2023. godine nastavili smo sa sanacijama divljih odlagališta smeća. Nažalost to postaje sve veći problem, posebice određena mjesta kao područje iza „Ciglane“ kao i područje „Glavnika“ i „Paskovca“. I tijekom ove 2023. opet ćemo morat potrošit 7-8 tisuća eura na sanaciju divljih odlagališta. Tvrtka „Nevkoš“ kontejnere za poseban otpad dovozi jednom mjesečno u Stare i u Nove Mikanovce, te smo time omogućili mještanima legalno odlaganje posebnog otpada (stakla, tekstila, određene vrste baterija, igle, lijekove, pesticidi itd.). Cijena mjesečno iznosi 248,85 eura.

Prošli smo na natječaju fonda za zaštitu okoliša za pametnu kantu, za poučne kante u vrtiću te za edukacije, ukupna vrijednost sufinanciranja iznosi 8.366,18 eura.

#### **HZZ**

Kao i svake godine nastavili smo suradnju i povlačenje sredstava iz Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Konstantno se nastavlja program zapošljavanja javnih radova u stopostotnom sufinanciranju HZZ.

Ukupan ostvareni iznos od mjera HZZ-a za zapošljavanje u javnim radovima u 2023. je bio 9.757,00 eura

#### **Projekt „Zaželi“**

Projekt „Zaželi“ ukupne vrijednosti projekta 164.000,00 eura uspješno se realizirao, i završen u 3 mjesecu ove godine. Čekamo novi zaželi. Natječaj je raspisan objavljen 20.9.2023. te smo se istog dana i prijavili i sad čekamo rezultate. Paralelno uz naš Mikanovački projekt Zaželi, imali smo zajednički projekt preko LAG-a. Grad Otok te općine Andrijaševci, Babina Greda, Vodinci i Mikanovci gdje je iz svake Općine bilo zaposleno po 6 žena koji je završio u 4 mjesecu ove godine. Oba projekta su bila 100 % financirana iz EU sredstava, a nama je drago što u razdoblju iza nas s područja Općine je bilo zaposleno ukupno 31 žena plus koordinator.

#### **Reci NE**

Projekt Reci NE, Općina za navedeni projekt povukla sredstva u iznosu od 51.425,00 eura, projekat vezan za promociju zdravlja i prevenciju bolesti, te prevenciju na ovisnost o drogama, alkoholu, kockanju i duhanskim proizvodima uz primjenu modernih tehnologija. Sve edukacije i radionice rade se sa mladima iz naše Općine. Projekt je uspješno realiziran i završen u 6 mjesecu ove godine.

#### **Obnova doma u Novim Mikanovcima**

Početak prošle godine ušli smo u kompletno renoviranje doma u Novim Mikanovcima, te smo u potpunosti obnovili salu doma. Radovi su obuhvatili i nove plinske instalacije, dio nove stolarije, nova kuhinja, sav potreban novi namještaj i pribor i ostalo. Ove godine odradili smo izgradnju novog krovišta na

Domu kulture u Novim Mikanovcima, vrijednost radova iznosi 33.119,00 eura.

### **Kultura, sport i rekreacija**

U prvih 6. mjeseci 2023. godini ispoštovane su sve dotacije prema sportskim društvima i udrugama. Sva sportska društva normalno funkcioniraju. I ove godine se uspješno realiziralo i održalo: Mladost i ljepota Slavonije, Pokladno jahanje, Obilježavanje Dan Općine, Velemajstorski šahovski turnir, Lutkarsko proljeće, Kino Dani, Mikanovačko ljeto.

Posebno mi je drago da su pokrenute neke nove sportske aktivnosti za djecu i mlade, kao škola tenisa, a vidimo da i rad s mladima i djecom u rukometu i nogometu svake godine je sve kvalitetniji.

Čestitamo posebno na uspjehu RK Ivan Mikanovci u kategoriji U13, koji su u 5. mjesecu postali državni prvaci u rukometu u navedenoj kategoriji. Kao i svim igračima RK Ivana koji su osvojili pojedinačne nagrade na državnom prvenstvu. Te čestitamo velemajstoru Anti Brkiću koji je početkom godine proglašen najboljim sportašem Vukovarsko-srijemske županije u 2022. godini. Isto tako čestitamo i malonogometašu Romeu Sušcu koji je također početkom ove godine proglašen najboljim sportašem Grada Vinkovaca.

### **Ulaganje u općinske objekte**

Obnova Lovačkog doma, prošle godine smo obnovili kat Lovačkog doma te napravili novi sanitarni čvor te sobe za spavanje, kao i novu radnu prostoriju za udrugu. Početkom ove godine opremili smo navedene sobe za spavanje sa kompletnim namještajem te promijenili plinsko grijanje. Nalogom plinare početkom ove godine smo krenuli u zamjenu grijanja u svim Općinskim objektima, tako smo u zgradi Općine promijenili bojlere, postavili novi elektro i kondenzacijski. Na objektu NK Šokadije maknuli sve peći na plin te na cijelom objektu postavili dva kondenzacijska bojlera i nove radijatore, isto to smo napravili u općinskoj zgradi lovačkog doma. Imamo novi kondenzacijski bojler i radijatore u Domu u Novim Mikanovcima i na NK Slogi, te nam ostaje izmjena još u Domu Kulture koja je i financijski najveća.

Početkom godine smo uložili sredstva u infrastrukturu na općinskim objektima teniskog kluba, te smo napravili dvije montažne tribine, uredili postojeću nadstrešnicu, izgradili novi sanitarni čvor, proveli Internet i drugo.

### **Kanalska mreža, nogostupi**

U 2023. godini nastavili smo realizaciju projekta izgradnje nogostupa u Kolodvorskoj ulici, u prvih 6. mjeseci napravili smo novi dio Kolodvorske ulice ukupne vrijednosti 63.044,00 eura od toga iznosa ostvarili smo sufinanciranje Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje u iznosu od 26.544,00 eura.

Nastavili smo ulaganje u čišćenje kanalske mreže te su očišćeni svi kritični kanali.

### **Civilna zaštita**

Dana 18.3.2023. održala se vježba civilne zaštite Općine Stari Mikanovci. Potraga za nesrećenom osobom u šumi. Vježba je uspješno odrađena i provedena, u vježbi su osim pripadnika Civilne zaštite Općine Stari Mikanovci sudjelovali još: HGGS, DVD Stari Mikanovci, Lovačko društvo Srndać, MUP RH, DIP RH i CZ VSŽ.

### **Socijalna davanja**

U 4. mjesecu ove godine povodom Uskrsa umirovljenicima s područja Općina za Uskrs smo isplaćivali jednokratnu novčanu pomoć (uskrsnicu) u obliku u bonove koje mogli iskoristiti u trgovinama na području Općine Stari Mikanovci. Ukupno iznos je 7.419,99 eura.

Osim umirovljenicima, ove godine smo organizirali i podjelu paketića za naše najmlađe povodom Uskrsa.

### **Izmjene i dopune prostornog plana Općine Stari Mikanovci**

Prošle godine smo započeli, a ove godine u prvih 6 mjeseci izradili izmjene i dopune prostornog plana Općine Stari Mikanovci. Izmjene i dopune su obuhvatile osim naših zahtjeva za izmjenama, zahtjeva Mikanovačkih poslovnih i drugih. Obuhvatilo je i usklađenje sa zakonom, te usklađenje sa prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije. Ukupan trošak izrade izmjena i dopuna prostornog plana iznosio je 11.447,34 eura.

Također početkom ove godine završena je i izrada Strategije razvoja Općine Stari Mikanovci za godine pred nama, ukupan iznos troška iznosi 6.636,14 eura.

### **Projekt Rekonstrukcije državne ceste D46**

Nakon što je 2014. započela izrada idejnog rješenja rekonstrukcije državne ceste D46 od početka Općine Stari Mikanovci do kraja Općine Vođinci u duljini 10,4 km. Nakon idejnog projektiranja rekonstrukcije navedene ceste te rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i svih drugih suglasnosti. Početkom godine je raspisana javna nabava, krajem 4. mjeseca potpisan ugovor s izvođačem te u 9 mjesecu ove godine započela rekonstrukcija ceste ukupne vrijednosti 11.100.000,00 eura.

### **Odvojak ceste D46**

Prošle godine u 6. mjesecu dobili smo odluku od Ministarstva regionalnog razvoja za sufinanciranje projekta ceste odvojka Đakovačke ulice, vrijednost projekta je 278.000,00 eura odlukom smo ostvarili sufinanciranje od 185.800,00 eura. Ugovor smo potpisali 21.7. ove godine te je u postupku javna nabava i 21.11.2023. bit će poznat izvođač radova i započinje realizacija tog projekta.

### **Izgradnja malonogometnog igrališta s umjetnom travom u Novim Mikanovcima**

Nakon što smo napravili malonogometno igralište na sportsko-rekreacijskom centru Šokadija, koje se

pokazalo odlična investicija jer je stalno puno djece i u funkciji svakodnevno. Na natječaj LAG-a smo prijavili projektnu dokumentaciju za slično igralište na objektu NK Sloge, prošli smo na navedenom natječaju te dobili iznos sufinanciranja od 28 tisuća eura. Iznos projekta bi trebao bit oko 75.000,00 eura. U tijeku je postupak javne nabave, 20.11.2023 ćemo znat izvođača radova i ukupni trošak radova.

#### **Sufinanciranje projekta aglomeracije Mikanovci-Vođinci**

Od kraja 2022. pa cijeli prvi dio ove godine radili smo intenzivno sa Vinkovačkim vodovodom i kanalizacijom na završetku kompletne projektne dokumentacije, studijske dokumentacije te ishođenja građevinske dozvole i ostalih suglasnosti za ostatak kanalizacijske mreže, i izgradnju kolektora na području Općine Stari Mikanovci. Da bi se mogli uspješno prijaviti na natječaj NOP-a za sufinanciranje projekta aglomeracije Mikanovci-Vođinci. Sve je rezultiralo da smo 8.9.2023. na Dan Hrvatskih voda potpisali ugovor o financiranju projekta aglomeracije Mikanovci-Vođinci ukupne vrijednosti 9.8 milijuna eura uz postotak sufinanciranja od 90 %, a 10 % sudjeluje Općina vlastitim sredstvima. Do kraja godine bit će proveden postupak javne nabave i odabran izvođač radove, te radovi trebaju započeti u 3. ili 4. mjesecu 2024., a završit 31.12.2025.

S obzirom da je završetak kanalizacija jedan od najvažnijih projekata Općine Stari Mikanovci, sljedeće 2024./2025. dok bude realizacija projekta to će nam bit svakodnevna tema.

Na kraju bi naglasio da smo početkom 2023. od Instituta za javne financije drugi puta zaredom dobili maksimalnu ocjenu 5 i priznanje za transparentnost proračuna za razdoblje 9. mjesec 2022 do 3. mjesec 2023.

KLASA: 024-01/23-01/28

URBROJ: 2196-24-02/23-01/1

Stari Mikanovci, 2.11.2023.

#### **Općinski načelnik:**

Mario Milinković, bacc.ing.el.

Na temelju Odluke o konvalidaciji Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA: 920-09/23-01/23 URBROJ: 2196-03-23-11 od dana 28.09.2023., Odluke župana o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine (KLASA: 402-01/23-01/29, URBROJ: 2196-01-23-2 od 27.10.2023. godine) i članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci „Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 4/21) Općinsko Vijeće Općine Stari Mikanovci na 21. sjednici održanoj dana 2.11.2023. donosi,

#### **ODLUKU**

#### **o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode- olujni i orkanski vjetar nastale u srpnju 2023. godine**

##### **I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava pomoći odobrenih na temelju rješenja Vlade Republike Hrvatske (KLASA: 400-06/23-02/03, URBROJ: 50301-05/27-23-2 od 27. srpnja 2023. godine) o odobrenju sredstava na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu, a utvrđenih u Odluci župana o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine (KLASA: 402-01/23-01/29, URBROJ:2196-01-23-2 od 27.10.2023. godine) u ukupnom iznosu od 20.196,20 EUR.

##### **II.**

Sredstva iz točke I. daju se kao pomoć za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda temeljem:

- Odluke o konvalidaciji Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA: 920-09/23-01/23 URBROJ: 2196-03-23-11 od 28.09.2023. („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 18/23)

- Konačne stručne procjene šteta Povjerenstva za terensku kontrolu prijave građana za sanaciju šteta uslijed prirodne nepogode.

##### **III.**

Sredstva iz točke I. ove Odluke raspoređuju se po sljedećem kriteriju:

- 100% vrijednosti podignutog materijala za sanaciju štete na stambenim objektima na temelju ovjerenih i potpisanih potvrda izdanih fizičkim osobama od strane gradonačelnika i načelnika te vjerodostojne dokumentacije o nastalim troškovima, a nakon potvrde povjerenstva o istinitosti podataka.

##### **IV.**

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Stari Mikanovci da donese Odluku o dodjeli sredstava korisnicima, a sve sukladno utvrđenom kriteriju iz točke III. ove Odluke.

##### **V.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 402-05/23-01/2

URBROJ: 2196-24-01/23-01/2

Stari Mikanovci, 2.11.2023.

#### **Predsjednik Općinskog vijeća:**

Djuro Škrget, prof.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 21. sjednici održanoj dana 2.11.2023. godine, donosi

#### **ODLUKU**

##### **o oslobađanju plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Stari Mikanovci**

#### **I.**

Zakupnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, koji su zahvaćeni posljedicama afričke svinjske kuge i posljedicama prirodnih nepogoda na području Općine Stari Mikanovci, oslobađaju se plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Stari Mikanovci za razdoblje korištenja od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. i za 2024. godinu u cijelosti, u dijelu koji je prihod proračuna Općine Stari Mikanovci u iznosu od 65%.

#### **II.**

Republika Hrvatska će nadoknaditi sredstva Općini Stari Mikanovci u iznosu za koji je umanjen prihod s osnove plaćanja zakupnine i naknade za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske, u dijelu koji je prihod proračuna Općine Stari Mikanovci u iznosu od 65 %.

#### **III.**

Prilikom utvrđivanja prava na oslobođenje od plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, Općina Stari Mikanovci će primijeniti uvjete i kriterije koje odredi Ministarstvo poljoprivrede za oslobođenje zakupnine i naknade u dijelu koja je prihod državnog proračuna Republike Hrvatske.

#### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko- srijemske županije.

KLASA: 320-01/23-01/32

URBROJ: 2196-24-01/23-01/1

Stari Mikanovci, 2.11.2023

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Djuro Škrget, prof.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i 30. Statuta Općine Stari Mikanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 4/21) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 21. sjednici održanoj 2.11.2023. godine, donosi

#### **PRAVILNIK**

##### **o sufinanciranju troškova smještaja učenika srednjih škola u učeničkim domovima**

#### **I.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti i kriteriji za sufinanciranje troškova smještaja i prehrane u učeničkim domovima učenika srednjih škola s prebivalištem na području Općine Stari Mikanovci. Sufinanciranje troškova iz prethodnog stavka odnosi se na razdoblje od 1. listopada do 30. lipnja tekuće školske godine.

#### **II.**

Pravo na sufinanciranje troškova smještaja i prehrane u učeničkim domovima imaju redoviti učenici srednje škole bez obzira na socijalni status, pod sljedećim uvjetima i to:

- da učenik ima prebivalište na području Općine Stari Mikanovci,
- da jedan od roditelja odnosno skrbnika ima prebivalište na području Općine Stari Mikanovci.

#### **III.**

Općina Stari Mikanovci sudjeluje u sufinanciranju troškova smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničkim domovima u iznosu od 40,00 eura mjesečno.

#### **IV.**

Postupak utvrđivanja prava na sufinanciranje smještaja i prehrane u učeničkim domovima provodi se putem javnog poziva. Odluku o raspisivanju javnog poziva donosi Općinski načelnik.

Zahtjev za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničkim domovima (u daljnjem tekstu: Zahtjev) podnosi roditelj odnosno skrbnik učenika na propisanom obrascu. Zahtjev se podnosi u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stari Mikanovci osobno ili poštom na adresu Općina Stari Mikanovci, Školska 1, Stari Mikanovci.

#### **V.**

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija:

- potvrda o upisu u srednju školu,
- preslika ugovora o smještaju u učenički dom,
- uvjerenje o prebivalištu/preslika osobne iskaznice učenika,
- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva.

**VI.**

Nakon pregleda Zahtjeva i dostavljene dokumentacije Općinski načelnik donosi odluku o sufinanciranju troškova smještaja u učeničkim domovima učenicima koji ispunjavaju sve uvjete iz javnog poziva.

**VII.**

Odluka o ostvarivanju prava na sufinanciranje dostavlja se učeničkom domu u koji je učenik smješten, na temelju koje se sklapa Ugovor o sufinanciranju troškova smještaja učenika srednjih škola u učeničkim domovima.

**VIII.**

Sredstva za sufinanciranje dostavljaju se učeničkom domu jednom mjesečno po ispostavljenom računu.

**IX.**

Ukoliko učenik prekine školovanje ili smještaj u učeničkom domu, roditelj odnosno skrbnik učenika dužan je o istom obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Stari Mikanovci u roku 8 dana od nastale promjene.

**X.**

Sredstva za sufinanciranje troškova smještaja i prehrane u učeničkim domovima učenika srednjih škola, osiguravaju se su u Proračunu Općine Stari Mikanovci.

**XI.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se na web stranici Općine Stari Mikanovci i u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 602-02/23-01/3

URBROJ: 2196-24-01/23-01/1

Stari Mikanovci, 2.11.2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Djuro Škrget, prof.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 21. sjednici održanoj dana 2.11.2023. godine, donosi

**Rezoluciju****o proglašenju Općine Stari Mikanovci sigurnim mjestom za žene****I.**

Općina Stari Mikanovci:

- uzimajući u obzir Opću deklaraciju o ljudskim pravima,
- uzimajući u obzir članke 2. i 3. Ugovora o Europskoj uniji (UEU),
- uzimajući u obzir Povelju Europske unije o temeljnim pravima,
- uzimajući u obzir Europsku konvenciju o ljudskim pravima i relevantnu sudsku praksu Europskog suda za ljudska prava,
- uzimajući u obzir Konvenciju Vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji (Istanbulska konvencija),
- uzimajući u obzir Prijedlog direktive Komisije od 8. ožujka 2022. o suzbijanju nasilja nad ženama i nasilja u obitelji,
- uzimajući u obzir komunikaciju Komisije od 12. studenoga 2020. naslovljenu „Unija ravnopravnosti: Strategija za rodnu ravnopravnost za razdoblje 2020. – 2025.“,
- uzimajući u obzir Rezoluciju Europskog parlamenta od 16. rujna 2021. u kojoj se Komisiji preporučuje da rodno uvjetovano nasilje uvrsti u članak 83. stavak 1. UFEU-a kao novo područje kriminaliteta,
- uzimajući u obzir Rezoluciju Europskog parlamenta od 12. veljače 2020. o strategiji EU-a za okončanje genitalnog sakaćenja žena diljem svijeta,
- uzimajući u obzir Konvenciju UN-a o uklanjanju svih oblika diskriminacije žena,
- uzimajući u obzir Konvenciju br. 190 Međunarodne organizacije rada o iskorjenjivanju nasilja i uznemiravanja u svijetu rada,
- uzimajući u obzir cilj održivog razvoja Ujedinjenih naroda broj 5 – „Rodna ravnopravnost“,
- uzimajući u obzir Rezoluciju Europskog parlamenta od 14. prosinca 2021. s preporukama Komisiji o borbi protiv rodno uvjetovanog nasilja na internetu,
- uzimajući u obzir Rezoluciju vlade Autonomne zajednice Valencia o proglašenju te regije sigurnim mjestom za žene,

A. budući da je ravnopravnost žena i muškaraca jedna od temeljnih vrijednosti Europske unije i jedno od temeljnih prava utvrđenih u Ugovorima i Povelji Europske unije o temeljnim pravima;

B. budući da je borba protiv rodno uvjetovanog nasilja u EU-u odgovornost svih nas koja iziskuje zajedničke napore i djelovanje na svim razinama vlasti, prije svega lokalnih i regionalnih vlasti, koje u tome imaju ključnu ulogu jer su najbliže građanima i građankama;

C. budući da je iskorjenjivanje rodno uvjetovanog nasilja, uključujući nasilje muškaraca nad ženama i djevojčicama, jedan od preduvjeta za postizanje stvarne rodne ravnopravnosti;

D. budući da je 31 % žena u Europi doživjelo fizičko nasilje, 5 % ih je silovano u zemljama EU-a, da oko 50 žena svakog tjedna izgubi život u rodno uvjetovanom nasilju i da je 43 % žena doživjelo neki

oblik psihološkog nasilja od strane intimnog partnera, pri čemu se procjenjuje da se nasilje i dalje u velikoj mjeri ne prijavljuje;

E. budući da rodno uvjetovano nasilje na internetu i izvan njega, kao i nedostatak pristupa odgovarajućoj zaštiti, ugrožavaju niz temeljnih prava, uključujući pravo na život, pravo na ljudsko dostojanstvo, pravo na tjelesni i mentalni integritet, zabranu mučenja i nečovječnog ili ponižavajućeg postupanja ili kažnjavanja, zabranu ropstva i prisilnog rada, pravo na slobodu i sigurnost te pravo na poštovanje privatnog i obiteljskog života;

F. budući da bi rodno uvjetovana ubojstva žena i djevojčica (femicidi) trebala biti zasebna kategorija zločina jer se rodno neutralnim pojmom ubojstva zanemaruju okolnosti nejednakosti, ugnjetavanja i sustavnog nasilja nad ženama;

G. budući da bi u EU-u rodno uvjetovano nasilje trebalo utvrditi kao područje kriminaliteta u okviru Ugovora;

H. budući da prakse ranog i prisilnog braka te genitalnog sakaćenja žena, koje se prenose kroz tradicije i kulturu, predstavljaju kršenje prava na slobodu, ljudsko dostojanstvo i tjelesni integritet;

I. budući da je uklanjanje rodni stereotipa i okončanje represivnih rodni praksi s pomoću progresivnih obrazovnih kurikuluma, pri čemu ključnu ulogu imaju predškolski odgoj i osnovne i srednje škole, od presudne važnosti za potpuno osnaživanje djevojčica i djevojaka;

J. budući da je dostupnost sveobuhvatnog obrazovanja o odnosima i seksualnosti, uključujući specijalizirane obrazovne programe za dječake, sastavni dio takvih progresivnih kurikuluma i ima bitnu ulogu u borbi protiv rodno uvjetovanog nasilja, mizoginije i rodni stereotipa;

K. budući da je nulta tolerancija javnih tijela prema prikazivanju žena kao objekata ili na diskriminirajući način u oglašavanju na javnim mjestima ključna za uklanjanje rodni stereotipa koji su prvi korak prema rodno uvjetovanom nasilju;

L. budući da su rodno osviještene politike i rodno osjetljivi proračuni ključni kako bi se osiguralo da sve politike donose jednaku korist i ženama te da stoga, i u kriznim vremenima, politike treba podvrgavati strogim procjenama utjecaja na rodnu ravnopravnost.

S obzirom na navedeno, Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci proglašava Općinu Stari Mikanovci i obvezuje se:

1. raditi na uvođenje javni politika kojima se, s jedne strane, jamči sigurnost žena i, s druge, izričito kažnjava svaki oblik rodno uvjetovanog nasilja, i pri tom osigurati potpunu i ravnopravnu uključenost žena u taj proces;

2. osigurati izravan i neprekidan pristup specijaliziranim, sigurnim i sveobuhvatnim uslugama

potpore za žrtve rodno uvjetovanog nasilja, uključujući nasilje u obitelji i seksualno nasilje;

3. osigurati brzu reakciju službi nadležnih za to da bez diskriminacije evidentiraju i obrađuju slučajeve rodno uvjetovanog nasilja te predvidjeti mjere za djelotvornu i hitnu zaštitu žrtava i njihove djece;

4. osigurati osposobljavanje o rodnoj osjetljivosti za policiju, javna tijela i osoblje specijaliziranih prihvatnih centara, uključujući skloništa za žene žrtve rodno uvjetovanog nasilja, pri čemu je najveći prioritet da takvo osposobljavanje prođu osobe koje prve pružaju pomoć;

5. prikupljati administrativne podatke o nasilju koje vrše partneri u intimnim vezama i o rodno uvjetovanim ubojstvima žena i djevojčica (femicidi) kako bi se doprinijelo njihovom sprečavanju i suzbijanju;

6. primjenjivati politiku nulte tolerancije na seksističko oglašavanje, među ostalim na javnim mjestima i u javnom prijevozu, jer se njime promiču štetni rodni stereotipi;

7. sustavno uzimati u obzir sigurnost i potrebe žena pri odlučivanju o proračunskim mjerama povezanim s javnim uslugama kao što su javna rasvjeta, javni prijevoz ili resursi u socijalnim službama koje se bave žrtvama rodno uvjetovanog nasilja;

8. organizirati obrazovne programe / osposobljavanje / prezentacije u školama i na sveučilištima kao dopunu kurikulumima o odnosima i seksualnosti te od rane dobi povećavati osviještenost o posljedicama rodno uvjetovanog uznemiravanja i nasilja;

9. pomno pratiti situaciju i odmah primjenjivati sankcije u slučaju trgovanja ljudima i praksi štetnih za žene i djevojčice (sakaćenje ženskih spolnih organa, rani i prisilni brakovi, prisilna sterilizacija);

10. pomno pratiti situaciju i imati nultu toleranciju prema svim oblicima rodno uvjetovanog nasilja na internetu;

11. osvještivati javnost o rodno uvjetovanom nasilju putem komunikacijskih kampanja čiji cilj, među ostalim, treba biti informirati žrtve o tome gdje i kako pristupiti službama za potporu, pri čemu te aktivnosti moraju biti najintenzivnije oko Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama (25. studenog);

12. služiti kao primjer u organizaciji i radu jedinica lokalne samouprave.

## II.

Ova Rezolucija biti će objavljena na web stranicama Općine Stari Mikanovci i u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 024-02/23-01/3

URBROJ: 2196-24-01/23-01/1

Stari Mikanovci, 2.11.2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Djuro Škrget, prof.

## OPĆINA TOMPOJEVCI

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 48. Statuta Općine Tompojevci (»Službeni vjesnik«, Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21 i 19/22) i Strategije upravljanja imovine u vlasništvu Općine Tompojevci za razoblje 2021. - 2027. godine, Općinski načelnik Općine Tompojevci dana 8.11.2023. godine, donosi:

#### PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE TOMPOJEVCI ZA 2024. GODINU

##### I.

Ovim Planom određuju se kratkoročni ciljevi, godišnje smjernice upravljanja i raspolaganja pojavnim oblicima imovine Općine Tompojevci te provedbene mjere.

Imovina Općine Tompojevci za koju se donosi ovaj Plan odnosi se na:

- poslovne udjele u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina Tompojevci
- osnivačka prava u pravnim osobama kojima je osnivač Općina Tompojevci
- nekretnine (stanovi i kuće, poslovni prostori, građevinska zemljišta, komunalna infrastruktura).
- ostala imovina

##### II.

Kratkoročni ciljevi upravljanja imovinom obuhvaćaju:

- odgovornost - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine, nadzorom nad upravljanjem imovinom Općine, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom Općine i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.
- javnost - osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom Općine u aktima koji se donose u vezi s upravljanjem imovinom Općine te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom Općine u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Tompojevci i Godišnjem planu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Tompojevci, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima Općine vezanim uz upravljanje imovinom Općine te javnom objavom odluka o upravljanju imovinom Općine.
- ekonomičnost – osigurava upravljanje i raspolaganje imovinom- nekretninama Općine radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Općine, a sve sukladno namjeni pojedine nekretnine, potrebama Općine i raspoloživim proračunskim sredstvima

- predvidljivost – osigurava da upravljanje i raspolaganje imovinom Općine u istim ili sličnim slučajevima bude obuhvaćeno predvidljivim i jednakim postupanjem

##### III.

Godišnje smjernice upravljanja i raspolaganja pojavnim oblicima imovine:

- konstantno ažuriranje postojećeg Registra nekretnina,
- težiti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode Proračuna i ostvariti veću djelotvornost,
- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- voditi brigu o interesima Općine Tompojevci kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije,
- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Tompojevci ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava u suvlasništvu Općine
- procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Općine Tompojevci,
- procjenu potencijala imovine Općine Tompojevci zasnovati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
- utvrditi namjenu nekretnina s kojima Općina Tompojevci upravlja i raspolaze te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnine, kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama,
- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Tompojevci budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- redovito pregledavati imovinu radi planiranja održavanja,

- na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Tompojevci,
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine,
- kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.
- evidentirati komunalnu infrastrukturu u javnim knjigama u svrhu povećanja učinkovitosti u uporabi, održavanju i planiranju razvoja komunalne infrastrukture,
- izvršavati aktivnosti i projekte planirane u Proračun Općine za 2024. godinu.

#### IV.

Provedbene mjere prema pojavnim oblicima imovine:

##### 1. Poslovni udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj općina

Tijekom 2024. godine Općina Tompojevci će u okviru upravljanja vlasničkim udjelima u trgovačkom društvu Vodovod grada Vukovara, d.o.o., (1,21 %) i „VTV“ d.o.o. (2,2210 %) kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkog društava, te sudjelovati na skupštinama društva.

##### 2. Osnivačka prava u pravnim osobama kojima je Općina su/osnivač

Temeljem odredbi posebnog zakona i Sporazuma o osnivanju Razvojne agencije TINTL Općina, kao suosnivač Razvojne agencije TINTL će u 2024. god pratiti i sudjelovati u radu RA TINTL putem izvješća i predstavnika Općine u njezinim tijelima.

##### 3. Nekretnine

###### a) Stanovi i kuće u vlasništvu Općine Tompojevci

- planira se kontinuirano, vodeći računa o proračunskim prihodima, poduzimati radnje kojima se stanovi i kuće održavaju u stanju pogodnom za stanovanje,
- ovisno o brojnosti i učestalosti pristiglih zahtjeva, planira se provođenje javnih natječaja radi kupoprodaje stanova i kuća u općinskom vlasništvu, pri čemu dio prihoda svakako treba uložiti u održavanje nekretnina koje ostaju u portfelju, čime će se zadržati, odnosno povećati njihova vrijednost.
- u slučaju stjecanja ošasne imovine u 2024. godini za istu će se poduzeti mjere za stavljanje u funkciju u korist Općine ili će se ponuditi u zakup, ovisno o vrstama i osnovnoj namjeni imovine, u skladu s odlukama nadležnih tijela Općine.

###### b) Poslovni prostori

- voditi brigu o održavanju poslovnih prostora koje koristi Općina Tompojevci za svoje potrebe
- pratiti istek ugovora o davanju na korištenje/zakup poslovnih prostora
- provoditi radnje vezane uz upravljanje i korištenje javnih sportskih građevina sukladno Odluci o načinu upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina u vlasništvu Općine Tompojevci.
- u Proračunu Općine osigurati sredstva za plaćanje režijskih troškova za sve poslovne prostore, osim za one koji su dani na upravljanje udrugama, a ugovorom im je prenjeto i podmirivanje režijskih troškova.

###### c) Građevinsko zemljište

- planira se kontinuirano, vodeći računa o proračunskim prihodima, održavanje građevinskih zemljišta u urednom stanju,
- ovisno o brojnosti i učestalosti pristiglih zahtjeva, planira se provođenje javnih natječaja radi kupoprodaje i zakupa građevinskog zemljišta

###### d) Komunalna infrastruktura

- planira se usklađivanje stvarnog stanja nerazvrstanih cesta i ostale komunalne infrastrukture sa stanjem u zemljišnim knjigama i katastarskim evidencijama, sve radi stjecanja pretpostavki za njihovo kvalitetnije održavanje i prijavljivanje na javne pozive radi sufinanciranja iz nacionalnih i drugih izvora.
- nastavak provedbe aktivnosti radi realizacije projekata za čiju su realizaciju odobrena sredstva iz državnog proračuna.
- provođenje Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) sukladno kojem se donose godišnji programi (program održavanja komunalne infrastrukture i program građenja komunalne infrastrukture) te će se njima odrediti način i obuhvat gradnje, sanacije, rekonstrukcije i održavanja komunalne infrastrukture, a općinskim proračunom će se predvidjeti sredstva za gradnju i održavanje komunalne infrastrukture.
- osim toga, u 2024. godini se planira i izgradnja dječjih igrališta

##### 4. Ostala imovina

- ulaganja u ostalu imovinu, sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Općine za 2024. godinu.

#### V.

Plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine:



1. Konstantno ažurirati objavljeni popis imovine Općine Tompojevci
2. Organizirati učinkovitije korištenje imovine u vlasništvu Općine, s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18).
2. Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 , 85/15 i 69/22)

## VI.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu dana 1. siječnja 2024. godine i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije i na internetskoj stranici Općine Tompojevci ([www.opcina-tompojevci.hr](http://www.opcina-tompojevci.hr)).

KLASA: 406-01/23-01/09  
URBROJ: 2196-26-03-23-1  
Tompojevci, 08.11.2023. godine

**Općinski načelnik:**  
Milan Grubač

---

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju ("NN", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 48. Statuta Općine Tompojevci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21 i 19/22.), dana 30.10.2023. godine, Općinski načelnik Općine Tompojevci donosi:

### ZAKLJUČAK

#### o utvrđivanju Prijedloga III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tompojevci

##### Članak 1.

Utvrđuje se Prijedlog III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tompojevci (u daljnjem tekstu : Prijedlog plana).

Prijedlog plana sadrži tekstualni i grafički dio Plana, te Sažetak za javnost.

##### Članak 2.

Prijedlog plana se upućuje u javnu raspravu. Javna rasprava s javnim uvidom trajat će osam (8) dana u vremenu od 06.11.2023. do 13.11.2023. godine .

##### Članak 3.

Prijedlog plana (tekstualni i grafički dio) bit će izložen u Vijećnici Općine Tompojevci svakim radnim danom od 9,00 do 13,00 sati.

##### Članak 4.

Tijekom trajanja javne rasprave bit će organizirano javno izlaganje Prijedloga plana u Općini Tompojevci, A.G. Matoša 9, Tompojevci dana 09.11.2023. godine, u 10.00 sati.

##### Članak 5.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog plana mogu se dostaviti Općinskom načelniku najkasnije do isteka roka javne rasprave 13.11.2023. godine.

##### Članak 6.

Općinski načelnik Općine Tompojevci se obvezuje:

- po donošenju ovog Zaključka, o njegovom sadržaju i trajanju javne rasprave izvijestiti sredstva javnog priopćavanja,
- Uputiti posebnu pisanu obavijest o donošenju ovog Zaključka s pozivom na javno izlaganje, tijelima opisanim u članku 97. Zakona.

##### Članak 7.

Ovaj Zaključak obvezno se objavljuje u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-02/22-01/02  
URBROJ: 2196-26-03-23-49  
Tompojevci, 30.10.2023. godine

**Općinski načelnik:**  
Milan Grubač

---

**OPĆINA TOVARNIK  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA TOVARNIK  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024- 10/23-01/04  
URBROJ: 2196-28-03-23-1  
Tovarnik, 11. 2023. godine

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), članka 48. stavka 3. podstavka 9. Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/22), na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tovarnik, Načelnik Općine Tovarnik, **d o n o s i**

## **PRAVILNIK**

### **o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tovarnik**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tovarnik (u nastavku teksta: Odjel), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, ovlaštenje za vođenje upravnog postupka i rješavanje o upravnim stvarima, prijam u službu, raspored, premještaj, lake povrede službene dužnosti i druga pitanja od značaja za rad Odjela.

Unutar odjela ustrojava se posebna organizacijska jedinica pod nazivom „odsjek za pomoć u kući“ koja je nadležna za obavljanje sljedećih poslova:

Korisnicima kojima Centar za socijalnu skrb rješenjem prizna pravo na pomoć u održavanje čistoće stambenog prostora :

- Dostavu namirnica
- Pomoć u pripremi obroka u kućanstvu korisnika
- Pranje i glačanje rublja
- Poslove održavanja okućnice ( čišćenje, košnja trave )
- Briga o higijeni i izgledu korisnika
- Dostav lijekova
- Razgovor o prehrani
- individualni razgovori i druženje u svrhu prevladavanja usamljenosti
- pomoć u socijalnoj integraciji
- poticanje međugeneracijske solidarnosti
- pomoć u obavljanju administrativnih i sličnih poslova pri nadležnim institucijama
- pratnja k liječniku i u druge ustanove ( po potrebi )
- Ostalo po rješenju centra za socijalnu skrb

Odsjekom iz stavka 2. ovoga članka rukovodi i upravlja voditelj odsjeka koji je za svoj rad odgovoran pročelniku.

## **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika, raspoređenog na odnosno radno mjesto.

## **Članak 3.**

Odjel obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu Jedinog Upravnog odjela Općina Tovarnik te drugim propisima.

## **II. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM I OBAVLJANJE POSLOVA**

### **Članak 4.**

Odjelom upravlja pročelnik Odjela (u nastavku teksta: pročelnik).

Pročelnik organizira i usklađuje rad Odjela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada Odjela pročelnik odgovara načelniku Općine Tovarnik

Imenovanje službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika, u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja, na način propisan zakonom, obavlja se u skladu s Odlukom o ustrojstvu Jedininstvenog upravnog odjela Općina Tovarnik.

### **Članak 5.**

Službenik je dužan poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i akata Općine Tovarnik a i pravila struke.

Službenik i namještenik dužan je izvršavati naloge pročelnika i nadređenog službenika, koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen, a za čijim se obavljanjem ukaže potreba, s tim da iste može, odnosno dužan je odbiti iz razloga propisanih Zakonom o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (u nastavku teksta: Zakon).

## **III. RASPORED NA RADNA MJESTA SLUŽBENIKA**

### **Članak 6.**

Postupak prijma u službu i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža nadležni službenik Odjela.

Slobodna radna mjesta popunjavaju se prijemom u službu službenika, odnosno namještenika, u skladu s važećim planom prijma u službu, kojeg donosi načelnik Općine Tovarnik na prijedlog pročelnika.

#### **Članak 7.**

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14) (u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom. Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenog državnog ispita može biti primljena i raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

#### **Članak 8.**

Radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika u službu se može primiti osoba na određeno vrijeme do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno prestanka njegove službe, u skladu sa Zakonom.

#### **Članak 9.**

U slučaju potrebe obavljanja određenih poslova zbog upražnjenosti radnog mjesta, službenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto u Odjelu, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova.

### **IV. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA**

#### **Članak 10.**

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima, sukladno ovom Pravilniku.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik, kojemu je u opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima, odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, odnosno ukoliko radno mjesto nije popunjeno ili u Odjelu nema osobe

ovlaštene za rješavanje o upravnoj stvari, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine upravne stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje te stvari i zastupanje pred nadležnim upravnim sudom nadležan je pročelnik.

## **V. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA**

### **Članak 11.**

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje načelnik Općine Tovarnik posebnom odlukom, nakon savjetovanja s pročelnikom.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište Općine Tovarnik te na web stranici Općine Tovarnik .

### **Članak 12.**

Na zgradi u kojoj djeluje Općina Tovarnik ističu se natpisne ploče u skladu s propisima o sadržaju naziva tijela i uporabi propisanih obilježja i simbola.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

### **Članak 13.**

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, knjige žalbi i pritužbi, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine Tovarnik.

Na predstavke i pritužbe građana odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe daje općinski načelnik, a na pritužbe na rad službenika odgovor daje pročelnik.

## **VI. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI**

### **Članak 14.**

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

1. nedolično ponašanje prema načelniku Općine Tovarnik, pročelniku, voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice, službenicima i namještenicima,
2. nedoličan i nekorektan odnos službenika i namještenika prema strankama,
3. rad bez propisane i nabavljene službene odjeće i u neurednoj službenoj odjeći ili u neprimjerenom i neprikladnom odjeću,
4. iznošenje neistina o drugim zaposlenicima koje mogu štetiti ugledu i dostojanstvu zaposlenika ili ugledu Općine Tovarnik.
5. nepotrebno zadržavanje u prostorijama izvan svoga ureda za vrijeme radnog vremena,
6. neracionalno korištenje telefona, interneta i drugih povjerenih sredstava rada.

## **VII. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

### **1. Odmori i dopusti**

#### **Članak 15.**

Službenik i namještenik ima pravo na godišnji odmor sukladno općim propisima o radu i pravilniku o godišnjim odmorima koji donosi općinski načelnik.

#### **Članak 16**

Službenik i namještenik ima pravo na dopust tijekom jedne kalendarske godine uz naknadu plaće za:

- zaključenje braka - 5 dana
- rođenje djeteta - 5 dana
- smrt supružnika, djeteta, roditelja ili osoba s kojima živi u istom domaćinstvu - 5 dana



- smrt ostalih članova obitelji – 2 dana
- selidbu na udaljenost veću od 50 km – 3 dana
- selidbu u istom mjestu – 2 dana
- u slučaju prirodne nepogode – 5 dana
- u slučaju teške bolesti supružnika, roditelja, djeteta – 3 dana
- za potrebe stručnog osposobljavanja, usavršavanja ili polaganja ispita – 7 dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi – 2 dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, kao prvi dan plaćenog dopusta uračunava se dan kad je službenik i namještenik dao krv.

### **Članak 17.**

Službeniku i namješteniku se temeljem zahtjeva može odobriti neplaćeni dopust do 30 dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- njega člana uže obitelji,
- izgradnja ili popravak kuće ili stana,
- liječenje na vlastiti trošak,
- posjet članovima obitelji u inozemstvu,
- obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje na vlastiti trošak.

## **2. Plaće i dodatci na plaće**

### **Članak 18.**

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodatci na plaću.

Osnovnu plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen a koje posebnom Odlukom određuje Općinsko vijeće Općine Tovarnik na prijedlog općinskog načelnika i osnovice za

izračun plaće, koju posebnom odlukom određuje općinski načelnik, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodatci na plaću su dodatci za uspješnost na radu, dodatci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

#### **Članak 19.**

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec do 10. u mjesecu

#### **Članak 20.**

Za natprosječne rezultate u radu službenik i namještenik može ostvariti dodatak za uspješnost na radu.

Kriterije za utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika uređuje općinski načelnik posebnim pravilnikom.

#### **Članak 21.**

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se za:

- Rad noću -----40%
- Prekovremeni rad radnim danom -----50%
- Prekovremeni rad subotom -----75%
- Prekovremeni rad nedjeljom -----85%
- Prekovremeni rad blagdanom i neradnim danom -----200%

Osnovna plaća uvećat će se:

- ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti za 8%,
- ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti za 15%,

ako znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem službenik radi i ako je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi.

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju

Prekovremenim radom, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom, nedjeljom, blagdanom i neradnim danom koje od službenika i namještenika zahtjeva pročelnik ili od pročelnika općinski načelnik.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje službenici i namještenici trebaju raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži sa 8 sati.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

### **3. Naknade plaće**

#### **Članak 22.**

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, službeniku i namješteniku pripada naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

#### **Članak 23.**

Za vrijeme korištenja plaćenog dopusta službeniku i namješteniku pripada naknada plaće kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

#### **Članak 24.**

Ako je službenik ili namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 85% od njegove osnovne plaće.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

### **4. Ostala materijalna prava**

#### **Članak 25.**

Službenik i namještenik ima pravo na jubilarnu nagradu kako slijedi:

- za navršenih 10 godina radnog staža 199,08 Eur

- za navršenih 15 godina radnog staža 265,44 Eur
- za navršenih 20 godina radnog staža 331,80 Eur
- za navršenih 25 godina radnog staža 398,17 Eur
- za navršenih 30 godina radnog staža 464,53 Eur
- za navršenih 35 godina radnog staža 530,90 Eur
- za navršenih 40 godina radnog staža 663,61 Eur

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvoga sljedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je službenik i namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku ili namješteniku prestaje služba odnosno rad u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tovarnik, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će mu se isplatiti sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada, a u slučaju smrti njihovim nasljednicima sukladno Zakonu o nasljeđivanju.

#### **Članak 26.**

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika i namještenika - 995,42 Eur

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti supružnika, djeteta i roditelja - 398,17 Eur

Dijete umrlog ili bivšeg službenika i namještenika kod kojeg je nastupio potpuni gubitak radne sposobnosti ima pravo na pomoć za školovanje - 232,26 Eur mjesečno

#### **Članak 27.**

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana - 331,80 Eur godišnje
- invalidnosti službenika i namještenika - 331,80 Eur godišnje
- nastanak invalidnosti maloljetne djece ili supružnika službenika i namještenika - 265,44 Eur

Nastanak invalidnosti službenika i namještenika i supružnika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj nesposobnosti za rad. Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi

#### **Članak 28.**

Službenik i namještenik ima pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u iznosu 66,36 Eur mjesečno.

#### **Članak 29.**

Prigodom dana sv. Nikole djeca službenika i namještenika koja do 6. prosinca tekuće godine nisu napunila 15 godina imaju pravo na prigodan dar u iznosu od 79,63 Eur.

#### **Članak 30.**

Službenik i namještenik ima pravo na dar u naravi u vrijednosti do 79,63 Eur godišnje.

#### **Članak 31.**

Prigodom uskrasnih blagdana, najkasnije do Uskrsa, službeniku i namješteniku se isplaćuje nagrada u visini 200,00 Eur.

Prilikom korištenja godišnjeg odmora, službeniku i namješteniku će se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora, u visini od 250,00 Eur.

Prigodom božićnih blagdana, najkasnije do Božića, službeniku i namješteniku se isplaćuje nagrada u visini 200,00 Eur.

#### **Članak 32.**

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini 2.123,56 Eur.

Otpremnina zbog poslovnog i osobno uvjetovanog otkaza iznosi 862,70 Eur za svaku navršenu godinu rada u Općini Tovarnik a zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti 1.061,78 Eur za svaku godinu rada u Općini Tovarnik.

### **Članak 33.**

Kada je službenika i namještenika upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj iznosi 26,55 Eur, a za službena putovanja u inozemstvu dnevnicu se isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Ukoliko je službeniku i namješteniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, isplatit će mu se 50% iznosa dnevnice iz stavka 2. ovoga članka.

Ukoliko je službeniku i namješteniku osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje.

Odgovarajući smještaj u čvrstom objektu je smještaj u zidanom ili drvenom stambenom objektu, koji ispunjava tehničke uvjete za stanovanje (voda, struja, sanitarije, namještaj nužan za smještaj zaposlenika a, po potrebi grijanje, odnosno hlađenje, zaštita od buke i dr.).

Službeniku i namješteniku upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostale prava iz ovoga članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

Službeniku i namješteniku se mora izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

Ukoliko je službeniku i namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, ima pravo na naknadu troškova korištenja privatnog automobila u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak tj. 0,398 Eur po prijeđenom km.

Ukoliko službenik odnosno namještenik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenog prijevoznog sredstva.

Službenik i namještenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje više od 12 sati ima pravo na punu dnevnicu.

### **Članak 34.**

Pravo na naknadu troškova međumjesnog javnog prijevoza imaju svi službenici i namještenici koji stanuju izvan mjesta sjedišta Općine Tovarnik.

Pod pojmom „međumjesni javni prijevoz“ podrazumijeva se javni prijevoz autobusom organiziran od mjesta stanovanja, koji je različit od mjesta rada, do mjesta rada službenika odnosno namještenika.

Službenik i namještenik ima pravo na mjesečnu kartu, ili ovisno o njegovoj želji, pravo na naknadu troškova u visini cijene mjesečne karte.

Službenik odnosno namještenik nema pravo na naknadu troškova prijevoza samo u slučaju ako u tijeku mjeseca nije radio niti jedan dan.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unaprijed i to na plaći za prethodni mjesec.

Naknada troškova prijevoza iz ovog članka isplaćuje se po cjeniku javnog prijevoznika za građanstvo za mjesečne karte za radnike.

## **VIII. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

### **Članak 35.**

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, stručne uvjete, potrebno stručno znanje, opis poslova radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Naziv, potrebno stručno znanje i opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

### **Članak 36.**

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenim na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

### **Članak 37.**

Unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta iz članka 35. ovog Pravilnika u Jedinostvenom upravnom odjelu određuje se u tabličnom prikazu – Sistematizaciji radnih mjesta, kao sastavnom dijelu Pravilnika, i to za stalna radna mjesta te za privremena radna mjesta – za provedbu projekata EU ( koja će biti brisana iz ove sistematizacije po završetku projekata ) kako slijedi:

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE TOVARNIK

**A. STALNA RADNA MJESTA**

**1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

broj izvršitelja: 1

kategorija: I.

potkategorija: glavni rukovoditelj

razina potkategorije: -

klasifikacijski rang: 1.

**Potrebno stručno znanje:**

- sveučilišni diplomski studij pravne struke ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij pravne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- položen državni ispit za odgovarajuće radno mjesto
- poznavanje rada na računalu

napomena: Iznimno, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava gore propisan uvjet stupnja obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

**Složenost poslova:**

- stupanj složenosti posla najviše razine koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća

**Samostalnost u radu:**



- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela

#### **Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:**

- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost
- najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

#### **Stručna komunikacija i suradnja:**

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela

<b>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</b>
--------------------------------

- rukovodi Upravnim odjelom, obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Upravnog odjela, organizira, usmjerava i usklađuje rad Upravnog odjela
- osigurava pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka; brine o zakonitom i učinkovitom radu Upravnog odjela u odnosu na obveze Općinskog načelnika i Vijeća
- donosi rješenje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obavezama službenika (rješenja o godišnjem odmoru, rješenja o dopustima i s.) kao i o prestanku službe,
- koordinira rad i obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika,
- obavlja sve kadrovske poslove
- poduzima mjere za utvrđenje odgovornosti za povrede službene dužnosti,
- vodi evidenciju radnog vremena
- temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi donosi rješenje o početku obnašanja dužnosti općinskog načelnika,
- donosi rješenja o plaćama općinskog načelnika sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi,

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 20%**

- odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima iz područja komunalnog gospodarstva, prostornog planiranja i zaštite okoliša, društvenih djelatnosti, pripreme i provođenja akata u vezi gospodarenja nekretninama u vlasništvu

Općine Tovarnik te poslova iz područja opće uprave te pomaže službenicima odjela u radu na najsloženijim predmetima

- vodi registar nekretnina u vlasništvu općine
- vodi registar koncesija
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima
- donosi rješenja o komunalnom doprinosu
- donosi rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
- izrađuje razna izvješća iz svog djelokruga rada

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 20%**

- sudjeluje u pripremi općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik
- obavlja stručnu pripremu i obradu sjednica općinskog vijeća, sređuje i čuva izvornu dokumentaciju općinskog vijeća i općinskog načelnika priprema prijedloge programa javnih potreba u kulturi, sportu, socijalnoj skrbi i dr.
- priprema prijedloge programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture, korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta i druge programe
- savjetuje i pomaže Općinskom načelniku i predsjedniku Općinskog vijeća, članovima Općinskog vijeća, predsjednicima Komisija, Odbora, Mjesnih odbora u pripremanju dnevnog reda sjednica i radnih sastanaka, te priprema potrebne dokumentacije
- surađuje sa državnim, javnim i drugim institucijama u poslovima iz svoje ovlasti
- dostavlja akte Vijeća i načelnika na objavu u službeno glasilo
- dostavlja opće akte donesene na sjednici Općinskog vijeća na nadzor
- vrši objavu dokumenata i akata putem web stranica iz svoje nadležnosti

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 20%**

- izrađuje Plan nabave i kontrolira postupke jednostavne nabave
- vodi registar ugovora po kojima se obavljaju plaćanja iz Proračuna
- priprema ugovore o zakupu, kupoprodaji i druge ugovore
- daje stručna tumačenja zakona i općih akata te njihovu primjenu
- prati propise iz nadležnosti odjela

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 20%**

- sudjeluje u sastavljanju Izjave o fiskalnoj odgovornosti iz svoje nadležnosti

- upravlja vlastitim pogonom Općine Tovarnik kao organizacijske jedinice jedinstvenog upravnog odjela
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika

Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 20%

## 2. VIŠI REFERENT ZA POLJOPRIVREDU - POLJOPRIVREDNI REDAR

broj izvršitelja: 1

kategorija: III.

potkategorija: viši referent

razina potkategorije: -

klasifikacijski rang: 9.

### **Potrebno stručno znanje:**

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij poljoprivredne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit za odgovarajuće radno mjesto
- položen vozački ispit B kategorije
- poznavanje rada na računalu

### **Složenost poslova:**

- stupanj složenosti koji uključuje izrazito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela

### **Samostalnost u radu:**

- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema

### **Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:**

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

#### **Stručna komunikacija i suradnja:**

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica

<b>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</b>
--------------------------------

- izrada i provedba programa i izmjena i dopuna programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, izrada i provedba programa poticanja poljoprivredne proizvodnje, te svih drugih programa za unaprjeđenje stanja poljoprivrede i ostalih općih i pojedinačnih akata iz područja poljoprivrede
- provedba projekta ruralnog razvoja

#### **Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 20%**

- provedba natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u državnom i općinskom vlasništvu
- priprema nacрта ugovora o zakupu, prodaji poljoprivrednog zemljišta
- praćenje korištenja poljoprivrednog zemljišta danog u zakup sukladno gospodarskom programu te odredbama sklopljenoga ugovora

#### **Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 20%**

- Vođenje registra Ugovora o korištenju poljoprivrednog zemljišta
- zaduživanje te praćenje stanja dugovanja i naplate prihoda od poljoprivrednog zemljište
- slanje opomena dužnicima zakupa i pokretanje postupka prisilne naplate
- izrada i provedba programa utroška sredstava ostvarenih od poljoprivrednog zemljišta

#### **Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 10%**

- vođenje i ažuriranje podataka o ukupnim površinama poljoprivrednog zemljišta te načinu korištenja poljoprivrednog zemljišta

#### **Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 10%**

- predlaganje i provođenje mjera za unaprjeđenje poljoprivredne infrastrukture

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 20%**

- nadzor nad provođenjem odredbi iz odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju, rješenjem naređuje poduzimanje propisanih mjera korisnicima i vlasnicima poljoprivrednog zemljišta, te poduzima druge mjere na koje je ovlašten Općinskom odlukom posebnim propisima o poljoprivrednom redarstvu
- donošenje rješenja i određivanje kazni za prekršaje iz nadležnosti poljoprivrednog redarstva
- izrada redovitih izvješća o utvrđenom stanju u provedenom nadzoru i poduzetim mjerama, te o tome izvještavanje načelnika, općinsko vijeće te poljoprivredne inspekciju
- Izrada i dostava izvješća nadležnim tijelima sukladno zakonima i podzakonskim propisima iz područja poljoprivrede

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 20%**

### **3. VIŠI REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE I UREDSKO POSLOVANJE**

broj izvršitelja:1

kategorija: III.

potkategorija: viši referent

razina potkategorije: -

klasifikacijski rang: 9

**Potrebno stručno znanje:**

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij pravne ili upravne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit za odgovarajuće radno mjesto

- položen ispit za stručnu osposobljenost za obavljanje poslova upravljanja dokumentima i arhivskim gradivom ( osposobljavanje provodi Hrvatski državni arhiv i o tome izdaje uvjerenje )
- poznavanje rada na računalu

#### **Složenost poslova:**

- stupanj složenosti koji uključuje izrazito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela

#### **Samostalnost u radu:**

- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

#### **Stručna komunikacija i suradnja:**

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela

OPIS POSLOVA I ZADATAKA
-------------------------

- obavlja poslove uredskog poslovanja (pisarnica, prijam, urudžbiranje, klasificiranje, interna dostava pošte, vođenje dostavne knjige pošte i knjige otpremljene pošte, vođenje, razvođenje i odlaganje predmeta – nepravni postupak, registar upravnog postupka),
- predlaže pravila klasifikacije i urudžbiranja predmeta

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 30%**

- preuzima dovršene spise (predmete), organizira korištenje, obradu, izlučivanje pismena i drugih dokumenata, vodi evidenciju o dokumentarnom gradivu , brine se za cjelovitost i središnjost cjelokupnog dokumentarnog gradiva i arhivskog gradiva, nadzire je i čuva te obavlja poslove u svezi s predajom gradiva nadležnom arhivu sukladno posebnim propisima o arhivskoj djelatnosti, priprema prijedloge akata iz uredskog poslovanja, zaštite arhivskog i dokumentarnog gradiva.

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 10%**

- obavlja administrativne i prepisivačke poslove za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, a po potrebi i pročelnika
- vodi zapisnike na sjednicama općinskog vijeća
- prijam stranaka, telefonskih i drugih poruka za općinskog načelnika, pročelnika i druge službenike
- organizira protokolarna primanja i druge sastanke za potrebe općinskog načelnika i pročelnika JUO te obavlja prijam suradnika i gostiju

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 20%**

- vodi brigu o nabavi uredskog materijala, sitnog inventara i sredstava za čišćenje,
- vodi brigu o općinskim pečatima, ključevima i arhivskim prostorijama,

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 10%**

- vodi potrebne evidencije (evidencija narudžbenica, evidencija putnih naloga evidencija danih jamstava, evidencija stranaka i dr. potrebne evidencije)
- obavlja poslove evidenciju rasporeda korištenja prostora kojima upravlja Općina Tovarnik i priprema ugovore o korištenju
- vodi baze podataka i sklopljenih ugovora
- izrađuje potrebna izvješća o evidencijama koje vodi

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 20%**

- brine se o ažuriranju sadržaja na web stranici Općine iz svog djelokruga rada
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 10%

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 10%**

#### **4. VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE**

broj izvršitelja: 1

kategorija: III.

potkategorija: viši referent

razina potkategorije:-

klasifikacijski rang: 9.

**Potrebno stručno znanje:**

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij, tehničkog, ekonomskog ili društvenog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit za odgovarajuće radno mjesto
- poznavanje rada na računalu

**Složenost poslova:**

- stupanj složenosti koji uključuje izrazito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela

**Samostalnost u radu:**

- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema

**Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:**

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

**Stručna komunikacija i suradnja:**

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela

<b>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</b>
--------------------------------

- obavlja nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa iz područja komunalnog gospodarstva i komunalnog redarstva
- obavlja stalnu i neposrednu kontrolu nad provođenjem Odluke o komunalnom redu i s tim u vezi donosi odgovarajuća upravna rješenja i optužne prijedloge, predlaže pokretanje prekršajnog postupka i izriče mandatne kazne, rješenjem nadređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda.



**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 30%**

- organizira, provodi i nadgleda poslove u svezi s javnom rasvjetom, održavanjem zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenjem javno-prometnih površina, održavanjem prometnica i svih javnih površina u nadležnosti Općine, sanaciju deponija i divljih odlagališta.
- obavlja stručne poslove u vezi utvrđivanja i naplate komunalne naknade, grobne naknade i naknade za korištenje javnih površina
- vodi i ažurira evidencije obveznika plaćanja komunalne i grobne naknade
- šalje opomene te obavještava pročelnika o potrebi pokretanja ovršnih postupaka za dospjela nenaplaćena potraživanja komunalne naknade, grobne naknade te javnih površina

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 30%**

- obavlja poslove zaštite na radu
- pravi raspored košnje, čišćenja i održavanja javnih površina
- sudjeluje u pripremi programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture
- brine za provedbu Plana gospodarenja otpadom te propisa iz područja zaštite okoliša
- obavlja poslove sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji te predlaže načelniku i pročelniku druge mjere za uklanjanje ruševnih, zapuštenih građevina koje predstavljaju opasnost za stanovnike te narušavaju izgled naselja

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 20%**

- prati, organizira i provodi propise u vezi dobrobiti životinja, pasa lualica i zbrinjavanja lešina sa javnih površina,
- nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalnu djelatnost

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 10%**

- prati zakone i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara, te osigurava njihovu primjenu u suradnji s neposredno nadređenim službenikom,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika jedinstvenog upravnog odjela

Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 10%

## 5. REFERENT-ADMINISTRATIVNI TAJNIK

broj izvršitelja:1

kategorija: III.

potkategorija: referent

razina potkategorije: -

klasifikacijski rang: 11

### **Potrebno stručno znanje:**

- srednja stručna sprema ekonomskog ili drugog društvenog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit za odgovarajuće radno mjesto
- položen ispit za stručnu osposobljenost za obavljanje poslova upravljanja dokumentima i arhivskim gradivom ( osposobljavanje provodi Hrvatski državni arhiv i o tome izdaje uvjerenje )
- poznavanje rada na računalu

### **Složenost poslova:**

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

### **Samostalnost u radu:**

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika  
Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

### **Stručna komunikacija i suradnja:**

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela

OPIS POSLOVA I ZADATAKA
-------------------------

obavlja poslove uredskog poslovanja (pisarnica, prijam, urudžbiranje, klasificiranje, interna dostava pošte, vođenje dostavne knjige pošte i knjige otpremljene pošte, vođenje, razvođenje i odlaganje predmeta – neupravni postupak, registar upravnog postupka),

predlaže pravila klasifikacije i urudžbiranja predmeta

vodi brigu o nabavi uredskog materijala, sitnog inventara i sredstava za čišćenje,

vodi brigu o općinskim pečatima, ključevima i arhivskim prostorijama,

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 10%**

vodi potrebne evidencije (evidencija narudžbenica, evidencija putnih naloga evidencija danih jamstava, evidencija stranaka i dr. potrebne evidencije)

obavlja poslove evidenciju rasporeda korištenja prostora kojima upravlja Općina Tovarnik i priprema ugovore o korištenju

vodi baze podataka i sklopljenih ugovora

izrađuje potrebna izvješća o evidencijama koje vodi

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 20%**

brine se o ažuriranju sadržaja na web stranici Općine iz svog djelokruga rada

obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 10%

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 10%**

## **6. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE**

broj izvršitelja:2

kategorija: III.

potkategorija: referent

razina potkategorije:-

klasifikacijski rang: 11.

**Potrebno je stručno znanje:**

- srednja stručna sprema ekonomskog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit za odgovarajuće radno mjesto

**Složenost poslova:**

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

**Samostalnost u radu:**

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika

**Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:**

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

**Stručna komunikacija i suradnja:**

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela

<b>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</b>
--------------------------------

- obavlja stručne poslove u svezi s materijalno-financijskim poslovanjem i provedbom proračuna, poslove koji se odnose na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu te obračun plaća

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 20%**

- izvješćuje nadređene o proračunskim sredstvima na žiro-računu,
- vrši plaćanje po nalogu nadređenih,
- brine se za pravodobnost, ispravnost i točnost isplata,
- vrši obračune i plaćanja prema ugovorima,
- isplaćuje naknade članovima općinskog vijeća i predsjedniku vijeća i drugima

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 20%**

- vodi knjige propisane zakonom (knjiga ulaznih računa, knjiga izlaznih računa, bilancu prihoda i rashoda), te obavlja sve potrebne radnje za izvršenje istih: kontiranje, knjiženje i usklade,
- vodi potrebne evidencije propisane zakonom, podzakonskim aktima i općinskim aktima,
- praćenje naplate svih prihoda

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 20%**

- vrši usklađenja s poreznom upravom, financijskim institucijama i ostalim subjektima s kojima općina obavlja novčane transakcije ili druge ugovorne odnose koje se temelje na obavljanju usluga obračuna, knjiženja, kontiranja, evidentiranja i slično
- brine se o ažuriranju sadržaja na web stranici Općine iz svog djelokruga rada,

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 10%**

- priprema nacrt Proračuna i izmjene Proračuna Općine sa načelnikom,
- organizira i sudjeluje u izradi nacrta obračuna poslovanja općine, prema zakonskim rokovima i brine za ispravno popunjavanje financijskih obrazaca i dostavljanje nadležnim tijelima i institucijama,

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 10%**

- izvršava poslove pri izradi izvješća i brine za njihovo dostavljanje nadležnim tijelima i institucijama,
- prati propise i brine o zakonitosti rada

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 10%**

- obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga i ostale poslove po nalogu pročelnika

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 10%**

## 7. REFERENT - KOMUNALNI REDAR

broj izvršitelja: 1

kategorija: III.

potkategorija: referent

razina potkategorije:-

klasifikacijski rang: 11.

**Potrebno stručno znanje:**

- srednja stručna sprema tehničkog, ekonomskog, ili društvenog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit za odgovarajuće radno mjesto
- poznavanje rada na računalu

**Složenost poslova:**

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

**Samostalnost u radu:**

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika

**Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:**

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

**Stručna komunikacija i suradnja:**

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela

<b>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</b>
--------------------------------

- obavlja nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa iz područja komunalnog gospodarstva i komunalnog redarstva
- obavlja stalnu i neposrednu kontrolu nad provođenjem Odluke o komunalnom redu i s tim u vezi donosi odgovarajuća upravna rješenja i optužne prijedloge, predlaže pokretanje prekršajnog postupka i izriče mandatne kazne, rješenjem nadređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,

*Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 30%*

- organizira, provodi i nadgleda poslove u svezi s javnom rasvjetom, održavanjem zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenjem javno-prometnih površina, održavanjem prometnica i svih javnih površina u nadležnosti Općine, sanaciju deponija i divljih odlagališta
- obavlja stručne poslove u vezi utvrđivanja i naplate komunalne naknade, grobne naknade i naknade za korištenje javnih površina
- vodi i ažurira evidencije obveznika plaćanja komunalne i grobne naknade
- šalje opomene te obavještava pročelnika o potrebi pokretanja ovršnih postupaka za dospjela nenaplaćena potraživanja komunalne naknade, grobne naknade te javnih površina

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 30%**

- obavlja poslove zaštite na radu
- pravi raspored košnje, čišćenja i održavanja javnih površina
- sudjeluje u pripremi programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture
- brine za provedbu Plana gospodarenja otpadom te propisa iz područja zaštite okoliša
- obavlja poslove sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji te predlaže načelniku i pročelniku druge mjere za uklanjanje ruševnih, zapuštenih građevina koje predstavljaju opasnost za stanovnike te narušavaju izgled naselja

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 20%**

- prati, organizira i provodi propise u vezi dobrobiti životinja, pasa lualica i zbrinjavanja lešina sa javnih površina,
- nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalnu djelatnost

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 10%**

- prati zakone i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara, te osigurava njihovu primjenu u suradnji s neposredno nadređenim službenikom,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika jedinstvenog upravnog odjela

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 10%**

## 8. SPREMAČ

broj izvršitelja: 1

kategorija: IV.

Potkategorija: namještenik II. kategorije

razina potkategorije: 2.

klasifikacijski rang: 13

### Potrebno stručno znanje:

- - niža stručna sprema ili osnovna škola

### Složenost poslova:

- - stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove

### Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

## OPIS POSLOVA I ZADATAKA

- brine o izgledu, urednosti i čistoći zgrade općinske uprave te drugih prostora u vlasništvu Općine Tovarnik

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 50%**

- čisti i održava okoliš ispred zgrade Općine Tovarnik i drugih zgrada u vlasništvu Općine Tovarnik

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 15%**

- provjetrava prostor i brine o cvijeću u zgradi Općine Tovarnik i na javnim površinama ispred općinskih zgrada

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 10%**



- obavlja poslove servisiranja i posluge te čišćenja prostora i pranja suđa nakon službenih sastanaka i posjeta

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 5%**

- izvještava općinskog načelnika i pročelnika o kvarovima u zgradama Općine te zahvatima koje treba poduzeti radi njihova otklanjanja

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 5%**

- brine o sredstvima i materijalu za čišćenje

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 5%**

- obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 10%**

VLASTITI POGON KAO USTROJSTVENA JEDINICA JEDINSTVENOG  
UPRAVNOG ODJELA OPĆINE TOVARNIK

## 9. BAGERIST

broj izvršitelja: 2

kategorija: IV.

potkategorija: namještenik II. potkategorije

razina potkategorije: 1.

klasifikacijski rang: 12

### **Potrebno stručno znanje:**

- srednja stručna sprema tehničkog, građevinskog ili poljoprivrednog smjera
- osposobljenost za rad sa radnim strojem (bager, kombinirani stroj ili stroj s radnim priključcima)

### **Složenost poslova:**

- stupanj složenosti koji uključuje obavljanje pomoćno tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka

### **Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:**

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke

<b>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</b>
--------------------------------

□ upravlja bagerom, kombiniranim strojem ili traktorom te istima obavlja poslove čišćenja i održavanja javnih površina na području Općine, a naročito košnja javnih površina, čišćenje kanala, nerazvrstanih cesta, pješačkih staza, poljskih puteva i otresnica, parkova, uklanjanje stabala, krčenja raslinja, popravke kolnika, dogradnje rubnjaka, bankina, prijelaza preko kanala, uklanjanje građevinskog šteta sa javnih površina, nj odvoz na deponije i uređenje iste, čišćenje snijega

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 90%**

□ obavlja ostale poslove po nalogu upravitelja komunalnog pogona odnosno pročelnika jedinstvenog upravnog odjela

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 10%**

## **10. KOMUNALNI NAMJEŠTENIK**

broj izvršitelja: 4

kategorija: IV.

potkategorija: namještenik II. kategorije

razina potkategorije: 2.

klasifikacijski rang: 13

Potrebno stručno znanje:

- niža stručna sprema ili osnovna škola

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

## OPIS POSLOVA I ZADATAKA

- obavlja poslove košenja i održavanja čistoće javnih površina na području Općine ( parkovi, trgovi, dječja igrališta i sl. )

Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 50%

- zadužen je za održavanje kosilica

Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 10%

- obavlja poslove održavanja groblja i mrtvačnica

Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 10%

- čisti snijeg i led na javnim površinama

Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 10%

- obavlja poslove dostave

Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 10%

- obavlja ostale poslove po nalogu upravitelja komunalnog pogona odnosno pročelnika jedinstvenog upravnog odjela

Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 10%

ODSJER „POMOĆ U KUĆI“

## 10. VODITELJ ODSJEKA POMOĆ U KUĆI

broj izvršitelja: 1

kategorija: IV.

potkategorija: Radno mjesto I. potkategorije

razina potkategorije: 1.

klasifikacijski rang: 10.

**Potrebno stručno znanje:**

- Završena srednja škola upravnog, ekonomskog ili društvenog smjera
- radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima u trajanju od najmanje 4 godine

**Složenost poslova:**

- stupanj složenosti koji uključuje organizaciju pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te obavljanje najsloženijih poslova;
- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i opće upute nadređenog službenika;

**Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:**

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima rade namještenici, te pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada.

<b>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</b>
--------------------------------

- rukovodi radom Odsjeka
- koordinira poslove i radne zadatke djelatnika Odsjeka

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 20%**

- obavlja sve kadrovske poslove zaposlenika odsjeka
- obavlja poslove nabave za potrebe odsjeka

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 20%**

- dostavlja izvješća nadležnom ministarstvu vezano za pružanje usluga Pomoć u kući
- poduzima mjere za unaprjeđenje pružanja socijalnih usluga i poticanje međugeneracijske solidarnosti
- obavlja sve ostale administrativne poslove odsjeka Pomoć u kući

Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 20%

- Obavlja ostale poslove iz područja socijalne skrbi po nalogu pročelnika

Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 20%

- obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika

Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 20%

## 11. GERONTODOMAĆIN

broj izvršitelja: 1

kategorija: IV.

Potkategorija: namještenik II. potkategorije

razina potkategorije: 2.

klasifikacijski rang: 13.

### **Potrebno stručno znanje:**

- niža stručna sprema ili osnovna škola

### **Složenost poslova:**

-- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove

### **Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:**

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

## OPIS POSLOVA I ZADATAKA

Korisnicima kojima Centar za socijalnu skrb rješenjem prizna pravo na pomoć u kući pruža sljedeće usluge:

- Dostavu namirnica
- Pomoć u pripremi obroka u kućanstvu korisnika
- Pranje i glačanje rublja
- Poslove održavanja okućnice ( čišćenje, košnja trave )
- Briga o higijeni i izgledu korisnika
- Kontrola redovitog uzimanja lijekova
- Dostav lijekova
- Razgovor o prehrani
- individualni razgovori i druženje u svrhu prevladavanja usamljenosti
- pomoć u socijalnoj integraciji
- poticanje međugeneracijske solidarnosti
- pomoć u obavljanju administrativnih i sličnih poslova pri nadležnim institucijama
- pratnja k liječniku i u druge ustanove ( po potrebi )
- Ostalo po rješenju centra

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 90%**

- Ostali poslovi po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika

**Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 10%**

## B. PRIVREMENA RADNA MJESTA RADI PROVEDBE PROJEKATA EU

### 12. VIŠI REFERENT- ADMINISTRATIVNI VODITELJ PROJEKTA „ZAŽELI“

broj izvršitelja: 1

kategorija	potkategorija	razina potkategorije	klasifikacijski rang
III.	viši referent	-	9.

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij pravnog ili ekonomskog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit za odgovarajuće radno mjesto
- poznavanje rada na računalu

Složenost poslova:

- stupanj složenosti koji uključuje izrazito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela

Samostalnost u radu:

- stupanja samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela

**OPIS POSLOVA I ZADATAKA:**

- organizacijska, funkcionalna i tehnička provedba projekta
- izvještavanje i komunikacija s partnerima
- promocija projekta u medijima
- osiguravanje strateškog fokusa projekta i ciljeva
- sastavljanje narativnih i financijskih izvještaja
- praćenje projekta i sudjelovanje u svim fazama provedbe
- praćenje financijskih transakcija

*Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 70%*

□ Ostali poslovi po nalogu pročelnika i načelnika koji su povezani projektom ZAŽELI

*Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 30%*

### 13. REFERENT- OPERATIVNI VODITELJ PROJEKTA „ZAŽELI“

broj izvršitelja: 1

kategorija	potkategorija	razina potkategorije	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomskog ili pravnog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit za odgovarajuće radno mjesto
- poznavanje rada na računalu

Složenost poslova:

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika  
Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela



## **OPIS POSLOVA I ZADATAKA:**

Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno -

- identifikacija žena i krajnjih korisnika
- promocija projekta
- kontrola rada zaposlenih žena
- obavljanje svih kadrovskih poslova ( prijave-odjave, evidencije rada, kadrovske evidencije, godišnji, ostalo )
- distribucija letaka i plakata
- nabava i podjela sredstava za higijenu
- ostale poslove potrebne za uspješnu provedbu projekta

*Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 70%*

- Ostali poslovi po nalogu pročelnika i načelnika koji su povezani projektom ZAŽELI

*Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje naprijed nabrojanih poslova: 30%*

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 38.**

Preuzeti službenici i namještenici u Jedinostveni upravni odjel, na dan stupanja na snagu Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinostvenog upravnog odjela, biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu Pravilnika, vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali, ili stavljeni na raspolaganje.

Ako nema odgovarajućeg radnog mjesta u Odjelu, na koje se službenik ili namještenik može rasporediti, službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika donijet će rješenje o stavljanju na raspolaganje.

### **Članak 39.**

Kandidati za prijam u službu, odnosno službenik i namještenik koji na dan rasporeda ne ispunjavaju uvjet za raspored na radno mjesto za koje je propisan državni ispit za

službenike te drugi stručni ispit a ispunjava ostale uvjete za raspored, može biti primljen u službu, odnosno raspoređen, uz uvjet da u roku od 12 mjeseci od dana rasporeda položi državni ispit , odnosno stručni ispit, u protivnom će se prvog dana nakon isteka roka za polaganje ispita smatrati da odnosni službenik ili namještenik više ne ispunjava uvjete za raspored na odnosno radno mjesto.

#### **Članak 40.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Tovarnik, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 12/23.

#### **Članak 41.**

Ovaj Pravilnik stupa na danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

NAČELNIK OPĆINE TOVARNIK

Anđelko Dobročinac, dipl.ing.

## VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA AKTI NACIONALNIH MANJINA

Na temelju članka 33. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11)

1. Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije koje zastupa: Zijad Pezerović, predsjednik

2. Vijeće mađarske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije koje zastupa: Rozalija Jakumetović, predsjednica

3. Vijeće rusinske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije koje zastupa: Zvonko Kostelnik, predsjednik

4. Vijeće slovačke nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije koje zastupa: Milan Pucovsky, predsjednik

5. Vijeće srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije koje zastupa: Svetislav Mikerević, predsjednik

6. Predstavnik albanske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije Osman Đani Azizi

7. Predstavnica njemačke nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije Dara Mayer

8. Predstavnica ukrajinske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije Tetyana Kochnyeva

zaključili su dana 07. studenog 2023. godine sljedeći

### SPORAZUM O OSNIVANJU KOORDINACIJE VIJEĆA I PREDSTAVNIKA NACIONALNIH MANJINA VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE

#### I.

Radi usklađivanja i unapređivanja zajedničkih interesa te ostvarivanja prava i odgovornosti vijeća nacionalnih manjina, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, osniva se Koordinacija nacionalnih manjina Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Koordinacija).

#### II.

Članovi Koordinacije su osobe imenovane od strane vijeća nacionalnih manjina Vukovarsko-srijemske županije i predstavnici nacionalnih manjina koji pristupe Koordinaciji.

#### III.

U radu Koordinacije ravnopravno sudjeluju i izabrani predstavnici onih nacionalnih manjina koji ne ostvaruju uvjete za izbor vijeća.

#### IV.

Koordinacija suglasnošću svih svojih članova i članica (konsenzusom ) može donijeti statut, poslovnik, program rada, financijski plan, završni račun te druge odluke od važnosti za nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije, a ukoliko se ne može postići konsenzus odluke se donose većinom glasova svih članova.

#### V.

Sva pitanja koja nisu uređena ovim sporazumom uređuju se statutom ili drugim odgovarajućim aktom Koordinacije.

#### VI.

Vijeće svake nacionalne manjine, većinom glasova ukupnog broja članova, donosi Odluku o pristupanju Koordinaciji. Neotuđivo je pravo svakog vijeća da odlukom većine potrebne za pristupanje odstupi iz Koordinacije.

#### VII.

Predstavnik svake nacionalne manjine, pisanim putem donosi Odluku o sudjelovanju odnosno prestanku sudjelovanja u radu Koordinacije.

#### VIII.

Ovaj Sporazum ovlaštenu predstavnicu vijeća i predstavnici nacionalnih manjina potpisuju u četrnaest (14) primjeraka. Dva primjerka se trajno čuvaju u Koordinaciji, jedan primjerak se dostavlja Ministarstvu uprave nadležnom za poslove registracije koordinacije nacionalnih manjina, jedan primjerak se dostavlja nadležnom tijelu Vukovarsko-srijemske županije, jedan primjerak se dostavlja Savjetu za nacionalne manjine, a po jedan primjerak preuzima predstavnik vijeća/predstavnik nacionalne manjine koji pristupe Koordinaciji.

#### IX.

Danom potpisa ovog Sporazuma prestaje važiti Sporazum o osnivanju Koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Vukovarsko-srijemske županije od 03. prosinca 2015, Aneks sporazuma o osnivanju Koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Vukovarsko-srijemske županije od 15. siječnja 2018 („Službeni vjesnik“ 8/19) te Aneks II Sporazuma o osnivanju Koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Vukovarsko-srijemske županije od 21. lipnja 2019. godine („Službeni vjesnik 8/19“)

#### X.

Ovaj Sporazum objavit će se u „Službenom vjesniku“  
Vukovarsko-srijemske županije.

URBROJ: 2196-09-23-3  
Vukovar, 07. studenog 2023.godine

KLASA:016-01/23-01/06

1. Vijeće bošnjačke nacionalne manjine  
Zijad Pezerović, v.r.

2. Vijeće mađarske nacionalne manjine  
Rozalija Jakumetović, v.r.

3. Vijeće rusinske nacionalne manjine  
Zvonko Kostelnik, v.r.

4. Vijeće slovačke nacionalne manjine  
Milan Pucovsky, v.r.

5. Vijeće srpske nacionalne manjine  
Svetislav Mikerević, v.r.

6. Predstavnik albanske nacionalne manjine  
Osman Đani Azizi, v.r.

7. Predstavnica njemačke  
nacionalne manjine  
Dara Mayer, v.r.

8. Predstavnica ukrajinske  
nacionalne manjine  
Tetyana Kochnyeva, v.r.

Temeljem članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11,93/11.) i članka 16. i 17. Statuta Koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Vukovarsko-srijemske županije (od 25.veljače 2016.g.), Koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Vukovarsko-srijemske županije na konstituirajućoj sjednici održanoj 07. studenog 2023. godine donosi

**Odluku  
o izboru predsjednika Koordinacije vijeća i  
predstavnika nacionalnih manjina Vukovarsko-  
srijemske županije**

**I.**

Za predsjednika Koordinacije vijeća nacionalnih manjina Vukovarsko-srijemske županije izabran je SVETISLAV MIKEREVIĆ.

**II.**

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:016-01/23-01/03

URBROJ: 2196-09-23-4

Vukovar, 07. studeni 2023.godine

**Predsjedavajući:**  
Milan Pucovsky

---

Temeljem članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11,93/11.) i članka 16. i 17. Statuta Koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Vukovarsko-srijemske županije (od 25.veljače 2016.g.), Koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Vukovarsko-srijemske županije na konstituirajućoj sjednici održanoj 07. studenog 2023. godine donosi

**Odluku  
o izboru zamjenika predsjednika Koordinacije  
vijeća i predstavnika nacionalnih manjina  
Vukovarsko-srijemske županije**

**I.**

Za zamjenika predsjednika Koordinacije vijeća nacionalnih manjina Vukovarsko-srijemske županije izabran je ZVONKO KOSTELNIK.

**II.**

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:016-01/23-01/03

URBROJ: 2196-09-23-5

Vukovar, 07. studeni 2023.godine

**Predsjednik:**  
Svetislav Mikerević

---

Temeljem članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11,93/11.) i članka 16. i 17. Statuta Koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Vukovarsko-srijemske županije (od 25.veljače 2016.g.), Koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Vukovarsko-srijemske županije na konstituirajućoj sjednici održanoj 07. studenog 2023. godine donosi

**Odluku  
o izboru tajnika Koordinacije vijeća i  
predstavnika nacionalnih manjina Vukovarsko-  
srijemske županije**

**I.**

Za tajnika Koordinacije vijeća nacionalnih manjina Vukovarsko-srijemske županije izabran je Dušan Latas.

**II.**

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:016-01/23-01/03

URBROJ: 2196-09-23-6

Vukovar, 07.studeni 2023.godine

**Predsjednik:**  
Svetislav Mikerević

---



**KAZALO 22. (OD 8. STUDENOG 2023. GODINE)****VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
AKTI ŽUPANA**

II. ODLUKA o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine ..... 3

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA..... 5

II. IZMJENE PRAVILNIKA o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Andrijaševci ..... 5

**OPĆINA BOGDANOVCI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA O USVAJAJU POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJAO IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BOGDANOVCI ZA 2023.GODINU..... 19

Polugodišnje izvršenje proračuna-posebni dio..... 29

ODLUKA o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode- olujni i orkanski vjetar nastale u srpnju 2023. godine ..... 38

ODLUKA o dobrovoljnom stvarnom spajanju Općine Bogdanovci s Gradom Vukovarom ..... 38

ODLUKA o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu..... 39

ODLUKA o prolongatu okvirnog kredita preko transakcijskog računa ..... 43

ODLUKA o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Bogdanovci 10. LAG natječaja LAG-a Srijem za tip operacije 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. .... 44

Plan djelovanja Općine Bogdanovci na području elementarnih nepogoda 2024..... 45

**OPĆINA CERNA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

III izmjene Proračuna..... 58

OBRAZLOŽENJE III. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE CERNA ZA 2023..... 74

ODLUKA o kratkoročnom zaduženju - dopuštenom prekoračenju Općine Cerna ..... 91

ODLUKA o ukidanju Odluke o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova i raskidu Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Cerna..... 91

ODLUKA o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Cerna..... 92

ODLUKA O DONOŠENJU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE CERNA... 92

ODLUKA o imenovanju Povjerenstava za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Cerna .....	95
Nacrt Odluke o donošenju UPU GZ Zagrade-Cerna.....	96

**OPĆINA NIJEMCI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode- olujni i orkanski vjetar nastale u srpnju 2023. godine na području Općine Nijemci .....	124
GODIŠNJE IZVJEŠĆE o izvršenju Plana upravljanja imovinom Općine Nijemci za 2022. godinu .....	124
ODLUKA o kupoprodaji nekretnine k.č.br. 3202 k.o. Lipovac Nova, zk.ul.br. 1682 .....	125
ODLUKA O JEDNOKRATNIM NOVČANIM POTPORAMA UČENICIMA OSNOVNIH ŠKOLA S PODRUČJA OPĆINE NIJEMCI ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. I UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA S PODRUČJA OPĆINE NIJEMCI ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. ....	126
ODLUKA O ISPLATI JEDNOKRATNE NOVAČE NAKNADE (BOŽIĆNICE) UMIROVLJENICIMA, KORISNICIMA PRAVA NA TROŠKOVE STANOVANJA OPĆINE NIJEMCI I OSOBAMA SA PREBIVALIŠTEM NA PODRUČJU OPĆINE NIJEMCI PREKO 65. GODINA KOJE NEMAJU NIKAKVIH PRIMANJA .....	127

**OPĆINA NUŠTAR  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

OPERATIVNI PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKOM RAZDOBLJU U SEZONI 2023./2024. ....	129
---	-----

**OPĆINA PRIVLAKA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Privlaka za 2023. godinu.....	132
ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINU .....	160
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINU .....	160
ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2022. GODINI .....	164
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2022. GODINI .....	164
ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju Povjerenstva za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Privlaka .....	166
ODLUKA O IMENOVANJU SAVJETA ZA ZAŠTITU POTROŠAČA .....	166
ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Privlaka za razdoblje od 01. siječnja 2023. godine do 30. lipnja 2023. godine.....	167
IZVJEŠĆE o radu Općinskog načelnika Općine Privlaka za razdoblje od 01. siječnja 2023. godine do 30. lipnja 2023. godine .....	167



**OPĆINA STARI MIKANOVCI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU Proračuna Općine Stari Mikanovci za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine .....	171
ISPRAVAK ODLUKE o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Stari Mikanovci .....	198
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika .....	198
Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje 1.1.2023. do 30.6.2023. godine .....	198
ODLUKA o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode- olujni i orkanski vjetar nastale u srpnju 2023. godine .....	201
ODLUKA o oslobađanju plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Stari Mikanovci .....	202
PRAVILNIK o sufinanciranju troškova smještaja učenika srednjih škola u učeničkim domovima .....	202
Rezoluciju o proglašenju Općine Stari Mikanovci sigurnim mjestom za žene .....	203

**OPĆINA TOMPOJEVCI  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE TOMPOJEVCI ZA 2024. GODINU .....	205
ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tompojevci .....	207

**OPĆINA TOVARNIK  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU JUO OPĆINE TOVARNIK 10. mj.....	209
---	-----

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA  
ŽUPANIJA AKTI NACIONALNIH MANJINA**

SPORAZUM O OSNIVANJU KOORDINACIJE VIJEĆA I PREDSTAVNIKANACIONALNIH MANJINA VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE .....	249
ODLUKA o izboru predsjednika Koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Vukovarsko-srijemske županije.....	251
ODLUKA o izboru zamjenika predsjednika Koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Vukovarsko-srijemske županije .....	251
ODLUKA o izboru tajnika Koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Vukovarsko-srijemske županije .....	251



“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vođinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

TISAK: “Print Tisak”, S.Radića 31 32100 Vinkovci,

telefon i fax: (032)363-080.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:

[www.vusz.hr](http://www.vusz.hr), e-mail: [vjesnik@vuszh.hr](mailto:vjesnik@vuszh.hr)