

SLUŽBENI VJESNIK

VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 24. God. XXVII Vinkovci, utorak, 30. studenoga 2021. Izlazi prema potrebi.



OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), Općinski načelnik Općine Andrijaševci donosi:

ODLUKU O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanje civilne zaštite Općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Plan)

Članak 2.

Plan iz točke 1. ove Odluke nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio, ali nije predmet objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 3.

Općina Andrijaševci donosi Plan radi izvršenje poslova civilne zaštite iz svog samoupravnog djelokruga sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-01/21-01/05

URBROJ: 2188/02-01-21-1

Rokovci, 16. studenog 2021. godine

Općinski načelnik:

Ante Rajković

OPĆINA BABINA GREDA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 39. točka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 18. i 53. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18-pročišćeni tekst, 21a/19, 03/20 i 04/21) i članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Sl. Vjesnik Vukovarsko – srijemske županije” broj 16/09, 01/18 i 04/21), Općinsko vijeće na 06. sjednici održanoj dana 28. studenog 2021.godine,
d o n o s i

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE BABINA GREDA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Babina Greda za 2021.godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), sastoji se od prihoda i raspoređenih prihoda (izdaci).

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama, utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2021. godinu, utvrđuju se u iznosima kako je iskazano u Bilanci koja je sastavni dio ove Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna za 2021. godinu, kako slijedi:

IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2021

OPĆI DIO

	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
		IZNOS	(%)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	17.418.440,00	- 3.580.980,00	-20.6%	13.837.460,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	472.000,00	290.000,00	61.4%	762.000,00
Rashodi poslovanja	10.777.240,00	- 249.720,00	-2.3%	10.527.520,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.789.200,00	- 2.826.340,00	-32.2%	5.962.860,00
RAZLIKA	- 1.676.000,00	- 214.920,00	12.8%	- 1.890.920,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.000.000,00	0,00	0.0%	2.000.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	324.000,00	- 300.000,00	-92.6%	24.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	1.676.000,00	300.000,00	17.9%	1.976.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	- 85.080,00	100%	- 85.080,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	17.418.440,00	- 3.580.980,00	-20.6%	13.837.460,00
61	Prihodi od poreza	7.650.000,00	- 6.608.995,00	-86.4%	1.041.005,00
611	Porez i prirez na dohodak	7.400.000,00	- 6.593.995,00	-89.1%	806.005,00
613	Porezi na imovinu	220.000,00	0,00	0.0%	220.000,00
614	Porezi na robu i usluge	30.000,00	- 15.000,00	-50.0%	15.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.849.200,00	2.183.515,00	27.8%	10.032.715,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.019.200,00	5.190.800,00	509.3%	6.210.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	150.000,00	61.000,00	40.7%	211.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	5.000,00	- 5.000,00	-100%	0,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6.675.000,00	- 3.063.285,00	-45.9%	3.611.715,00
64	Prihodi od imovine	412.500,00	- 90.000,00	-21.8%	322.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.500,00	0,00	0.0%	1.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	411.000,00	- 90.000,00	-21.9%	321.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.496.740,00	934.500,00	62.4%	2.431.240,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	152.240,00	60.000,00	39.4%	212.240,00
652	Prihodi po posebnim propisima	804.500,00	839.500,00	104.4%	1.644.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	540.000,00	35.000,00	6.5%	575.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	472.000,00	290.000,00	61.4%	762.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	445.000,00	295.000,00	66.3%	740.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	445.000,00	295.000,00	66.3%	740.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	- 5.000,00	-18.5%	22.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	27.000,00	- 5.000,00	-18.5%	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.777.240,00	- 249.720,00	-2.3%	10.527.520,00
31	Rashodi za zaposlene	3.190.790,00	- 616.600,00	-19.3%	2.574.190,00
311	Plaće (Bruto)	2.671.000,00	- 574.000,00	-21.5%	2.097.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	76.000,00	50.900,00	67.0%	126.900,00
313	Doprinosi na plaće	443.790,00	- 93.500,00	-21.1%	350.290,00
32	Materijalni rashodi	3.320.300,00	926.265,00	27.9%	4.246.565,00
321	Naknade troškova zaposlenima	85.560,00	44.440,00	51.9%	130.000,00

322	Rashodi za materijal i energiju	560.500,00	31.225,00	5.6%	591.725,00
323	Rashodi za usluge	2.182.240,00	886.700,00	40.6%	3.068.940,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,0%	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	492.000,00	- 36.100,00	-7.3%	455.900,00
34	Financijski rashodi	545.400,00	- 360.900,00	-66.2%	184.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	76.900,00	- 75.400,00	-98.0%	1.500,00
343	Ostali financijski rashodi	468.500,00	- 285.500,00	-60.9%	183.000,00
35	Subvencije	1.300.000,00	- 956.000,00	-73.5%	344.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	300.000,00	0,00	0.0%	300.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.000.000,00	- 956.000,00	-95.6%	44.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	524.500,00	100%	524.500,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	372.000,00	100%	372.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	152.500,00	100%	152.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	752.000,00	363.015,00	48.3%	1.115.015,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	752.000,00	363.015,00	48.3%	1.115.015,00
38	Ostali rashodi	1.668.750,00	- 130.000,00	-7.8%	1.538.750,00
381	Tekuće donacije	1.159.000,00	- 55.000,00	-4.7%	1.104.000,00
382	Kapitalne donacije	484.750,00	- 75.000,00	-15.5%	409.750,00
386	Kapitalne pomoći	25.000,00	0,00	0.0%	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.789.200,00	- 2.826.340,00	-32.2%	5.962.860,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	810.000,00	- 660.000,00	-81.5%	150.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	120.000,00	- 120.000,00	-100%	0,00
412	Nematerijalna imovina	690.000,00	- 540.000,00	-78.3%	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.779.200,00	- 2.296.340,00	-29.5%	5.482.860,00
421	Građevinski objekti	7.651.000,00	- 2.326.000,00	-30.4%	5.325.000,00
422	Postrojenja i oprema	98.200,00	32.160,00	32.7%	130.360,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,0%	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	- 2.500,00	-8.3%	27.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	130.000,00	65.0%	330.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	130.000,00	65.0%	330.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.000.000,00	0,00	0.0%	2.000.000,00
84	Primici od zaduživanja	2.000.000,00	0,00	0.0%	2.000.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.000.000,00	0,00	0.0%	2.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	324.000,00	- 300.000,00	-92.6%	24.000,00

54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	324.000,00	- 300.000,00	-92.6%	24.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	300.000,00	- 300.000,00	-100%	0,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	24.000,00	0,00	0.0%	24.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	0,00	- 85.080,00	100%	- 85.080,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	- 85.080,00	100%	- 85.080,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	- 85.080,00	100%	- 85.080,00

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	19.890.440,00	- 3.290.980,00	- 16,55	16.599.460,00
9	Vlastiti izvori	0,00	85.080,00	100,00	85.080,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	85.080,00	100,00	85.080,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	85.080,00	100,00	85.080,00
Razdjel 001	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	475.000,00	- 35.000,00	- 7,37	440.000,00
P01 01	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	475.000,00	- 35.000,00	- 7,37	440.000,00
Program 100	Donošenje akata- pred.tijela i izvršna tijela	425.000,00	- 10.000,00	- 2,35	415.000,00
Aktivnost A100101	Predstavnička i izvršna tijela	425.000,00	- 10.000,00	- 2,35	415.000,00
Izvor 4.1.	Pomoći	425.000,00	- 10.000,00	- 2,35	415.000,00
3	Rashodi poslovanja	425.000,00	- 10.000,00	- 2,35	415.000,00
32	Materijalni rashodi	425.000,00	- 10.000,00	- 2,35	415.000,00
323	Rashodi za usluge	135.000,00	50.000,00	37,04	185.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	290.000,00	- 60.000,00	- 20,69	230.000,00
Program 200	Program političkih stranaka	50.000,00	- 25.000,00	- 50,00	25.000,00
Aktivnost A100201	Osnovne funkcije stranaka	50.000,00	- 25.000,00	- 50,00	25.000,00
Izvor 4.1.	Pomoći	50.000,00	- 25.000,00	- 50,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	- 25.000,00	- 50,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	- 25.000,00	- 50,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	- 25.000,00	- 50,00	25.000,00
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.415.440,00	- 3.341.060,00	- 17,21	16.074.380,00
P02 02	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	18.061.560,00	- 2.747.785,00	- 15,21	15.313.775,00
Program 00	Redovna djelatnost- priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	6.620.000,00	284.260,00	4,29	6.904.260,00
Aktivnost 00A1001	Program javnih radova	83.800,00	128.000,00	152,74	211.800,00
Izvor 4.1.	Pomoći	83.800,00	128.000,00	152,74	211.800,00
3	Rashodi poslovanja	83.800,00	128.000,00	152,74	211.800,00

31	Rashodi za zaposlene	83.800,00	128.000,00	152,74	211.800,00
311	Plaće (Bruto)	72.000,00	128.000,00	177,78	200.000,00
313	Doprinosi na plaće	11.800,00	0,00	0,00	11.800,00
Aktivnost A100101	Administrativno,tehničko i stručno osoblje	1.693.160,00	146.900,00	8,68	1.840.060,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.338.160,00	83.900,00	6,27	1.422.060,00
3	Rashodi poslovanja	1.338.160,00	83.900,00	6,27	1.422.060,00
31	Rashodi za zaposlene	982.160,00	84.900,00	8,64	1.067.060,00
311	Plaće (Bruto)	820.000,00	0,00	0,00	820.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	34.900,00	129,26	61.900,00
313	Doprinosi na plaće	135.160,00	50.000,00	36,99	185.160,00
32	Materijalni rashodi	343.000,00	- 4.000,00	- 1,17	339.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	31.000,00	- 12.000,00	- 38,71	19.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	63.000,00	- 4.000,00	- 6,35	59.000,00
323	Rashodi za usluge	132.000,00	- 15.000,00	- 11,36	117.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	117.000,00	27.000,00	23,08	144.000,00
34	Financijski rashodi	13.000,00	3.000,00	23,08	16.000,00
343	Ostali financijski rashodi	13.000,00	3.000,00	23,08	16.000,00
Izvor 4.1.	Pomoći	355.000,00	63.000,00	17,75	418.000,00
3	Rashodi poslovanja	355.000,00	63.000,00	17,75	418.000,00
32	Materijalni rashodi	205.000,00	63.000,00	30,73	268.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	65.000,00	32,50	265.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	- 2.000,00	- 40,00	3.000,00
34	Financijski rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
343	Ostali financijski rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100102	Održavanje poslovne zgrade,	336.500,00	4.900,00	1,46	341.400,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	55.000,00	5.000,00	9,09	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	5.000,00	9,09	60.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	5.000,00	9,09	60.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	5.000,00	9,09	60.000,00
Izvor 2.1.	Vlastiti prihodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.1.	Pomoći	189.500,00	- 18.100,00	- 9,55	171.400,00
3	Rashodi poslovanja	189.500,00	- 18.100,00	- 9,55	171.400,00
32	Materijalni rashodi	189.500,00	- 18.100,00	- 9,55	171.400,00
323	Rashodi za usluge	160.000,00	- 20.000,00	- 12,50	140.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.500,00	1.900,00	6,44	31.400,00
Izvor 6.1.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	82.000,00	18.000,00	21,95	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	82.000,00	18.000,00	21,95	100.000,00

32	Materijalni rashodi	82.000,00	18.000,00	21,95	100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	82.000,00	18.000,00	21,95	100.000,00
Aktivnost A100105	Geotermalni izvori d.o.o	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 4.1.	Pomoći	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
35	Subvencije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A100107	Program zaštite od divljači	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
Izvor 6.1.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Aktivnost A100310	Reciklažno dvorište	3.000.000,00	850.000,00	28,33	3.850.000,00
Izvor 4.1.	Pomoći	3.000.000,00	850.000,00	28,33	3.850.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	83.000,00	63,85	213.000,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	70.000,00	53,85	200.000,00
323	Rashodi za usluge	130.000,00	70.000,00	53,85	200.000,00
34	Financijski rashodi	0,00	13.000,00	100,00	13.000,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	13.000,00	100,00	13.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.870.000,00	767.000,00	26,72	3.637.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.870.000,00	767.000,00	26,72	3.637.000,00
421	Građevinski objekti	2.870.000,00	767.000,00	26,72	3.637.000,00
Tekući T100103	projekt Nabava dugotrajne imovine	631.540,00	- 300.540,00	- 47,59	331.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	120.000,00	- 120.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	- 120.000,00	- 100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	- 120.000,00	- 100,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	120.000,00	- 120.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.1.	Pomoći	150.000,00	- 150.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	- 150.000,00	- 100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	- 150.000,00	- 100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	- 150.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 6.1.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	361.540,00	- 30.540,00	- 8,45	331.000,00
3	Rashodi poslovanja	27.540,00	- 3.400,00	- 12,35	24.140,00
32	Materijalni rashodi	22.640,00	0,00	0,00	22.640,00
323	Rashodi za usluge	22.640,00	0,00	0,00	22.640,00
34	Financijski rashodi	4.900,00	- 3.400,00	- 69,39	1.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	4.900,00	- 3.400,00	- 69,39	1.500,00

4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	310.000,00	- 27.140,00	- 8,75	282.860,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	- 50.000,00	- 25,00	150.000,00
412		Nematerijalna imovina	200.000,00	- 50.000,00	- 25,00	150.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	22.860,00	20,78	132.860,00
421		Gradevinski objekti	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
422		Postrojenja i oprema	70.000,00	22.860,00	32,66	92.860,00
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
545		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Tekući T100106	projekt	Antikorupcijski program - ceker	575.000,00	- 575.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.1.		Opći prihodi i primici	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
313		Doprinosi na plaće	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.1.		Pomoći	535.000,00	- 535.000,00	- 100,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	535.000,00	- 535.000,00	- 100,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	235.000,00	- 235.000,00	- 100,00	0,00
311		Plaće (Bruto)	235.000,00	- 235.000,00	- 100,00	0,00
34		Financijski rashodi	300.000,00	- 300.000,00	- 100,00	0,00
343		Ostali financijski rashodi	300.000,00	- 300.000,00	- 100,00	0,00
Program 00		Vatrogastvo i civilna zaštita	340.000,00	- 40.000,00	- 11,76	300.000,00
Aktivnost A100201		Osnovna djelatnost DVD	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 4.1.		Pomoći	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3		Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
38		Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
381		Tekuće donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A100202		Civilna zaštita	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.1.		Opći prihodi i primici	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
32		Materijalni rashodi	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
Program 00		Održavanje komunalne infrastrukture	2.070.000,00	277.500,00	13,41	2.347.500,00
Aktivnost A100301		Održavanje cesta ipoljskih puteva	800.000,00	700.000,00	87,50	1.500.000,00
Izvor 1.1.		Opći prihodi i primici	800.000,00	700.000,00	87,50	1.500.000,00
3		Rashodi poslovanja	800.000,00	700.000,00	87,50	1.500.000,00
32		Materijalni rashodi	800.000,00	700.000,00	87,50	1.500.000,00
323		Rashodi za usluge	800.000,00	700.000,00	87,50	1.500.000,00
Aktivnost A100302		Održavanje i uređivanje jav. i zelenih površina	200.000,00	37.500,00	18,75	237.500,00
Izvor 4.1.		Pomoći	50.000,00	37.500,00	75,00	87.500,00

3		Rashodi poslovanja	50.000,00	37.500,00	75,00	87.500,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00	37.500,00	75,00	87.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	7.500,00	21,43	42.500,00
323		Rashodi za usluge	15.000,00	30.000,00	200,00	45.000,00
Izvor 6.1.		Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3		Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32		Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323		Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100304		Rashodi za javnu rasvjetu	270.000,00	10.000,00	3,70	280.000,00
Izvor 4.1.		Pomoći	270.000,00	10.000,00	3,70	280.000,00
3		Rashodi poslovanja	270.000,00	10.000,00	3,70	280.000,00
32		Materijalni rashodi	270.000,00	10.000,00	3,70	280.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	- 40.000,00	- 26,67	110.000,00
323		Rashodi za usluge	120.000,00	50.000,00	41,67	170.000,00
Kapitalni K100309	projekt	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00	- 470.000,00	- 58,75	330.000,00
Izvor 4.1.		Pomoći	800.000,00	- 470.000,00	- 58,75	330.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	- 470.000,00	- 58,75	330.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	- 600.000,00	- 100,00	0,00
421		Građevinski objekti	600.000,00	- 600.000,00	- 100,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	130.000,00	65,00	330.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	130.000,00	65,00	330.000,00
Program 00		Izgradnja objekata i uređaja kom.infrastrukture	4.988.000,00	- 2.700.500,00	- 54,14	2.287.500,00
Kapitalni K100104	projekt	Izgradnja dječjeg vrtića	485.000,00	45.000,00	9,28	530.000,00
Izvor 4.1.		Pomoći	485.000,00	45.000,00	9,28	530.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	485.000,00	45.000,00	9,28	530.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	485.000,00	45.000,00	9,28	530.000,00
421		Građevinski objekti	485.000,00	45.000,00	9,28	530.000,00
Kapitalni K100401	projekt	Sufinanciranje izgradnje sport.školske dvorane	372.000,00	0,00	0,00	372.000,00
Izvor 4.1.		Pomoći	0,00	372.000,00	100,00	372.000,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	372.000,00	100,00	372.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	372.000,00	100,00	372.000,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	372.000,00	100,00	372.000,00
Izvor 7.1.		Namjenski primici od zaduživanja	372.000,00	- 372.000,00	- 100,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	72.000,00	- 72.000,00	- 100,00	0,00
34		Financijski rashodi	72.000,00	- 72.000,00	- 100,00	0,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	72.000,00	- 72.000,00	- 100,00	0,00
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	- 300.000,00	- 100,00	0,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	- 300.000,00	- 100,00	0,00

542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javn	300.000,00	- 300.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni K100403	projekt	Rekonstrukcija niskonaponske mreže	250.000,00	4.000,00	1,60	254.000,00
Izvor 4.1.	Pomoći		250.000,00	4.000,00	1,60	254.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	4.000,00	1,60	254.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	4.000,00	1,60	254.000,00
421		Građevinski objekti	250.000,00	4.000,00	1,60	254.000,00
Kapitalni K100405	projekt	Izgradnja trga	1.628.000,00	- 1.628.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.1.	Pomoći		1.628.000,00	- 1.628.000,00	- 100,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.628.000,00	- 1.628.000,00	- 100,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.628.000,00	- 1.628.000,00	- 100,00	0,00
421		Građevinski objekti	1.628.000,00	- 1.628.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni K100406	projekt	Prostorni plan	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici		100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
412		Nematerijalna imovina	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni K100412	projekt	Izgradnja kanalizacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 4.1.	Pomoći		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3		Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38		Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
386		Kapitalne pomoći	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Kapitalni K100413	projekt	Komunalna infrastruktura do zone	1.128.000,00	- 1.065.000,00	- 94,41	63.000,00
Izvor 7.1.	Namjenski primici od zaduživanja		1.128.000,00	- 1.065.000,00	- 94,41	63.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.128.000,00	- 1.065.000,00	- 94,41	63.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.128.000,00	- 1.065.000,00	- 94,41	63.000,00
421		Građevinski objekti	1.128.000,00	- 1.065.000,00	- 94,41	63.000,00
Kapitalni K100415	projekt	Projekt uređenja groblja	500.000,00	111.000,00	22,20	611.000,00
Izvor 7.1.	Namjenski primici od zaduživanja		500.000,00	111.000,00	22,20	611.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	111.000,00	22,20	611.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	111.000,00	22,20	611.000,00
421		Građevinski objekti	500.000,00	111.000,00	22,20	611.000,00
Kapitalni K100417	projekt	Infrastruktura u sportu	150.000,00	40.000,00	26,67	190.000,00
Izvor 4.1.	Pomoći		150.000,00	40.000,00	26,67	190.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	40.000,00	26,67	190.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	40.000,00	26,67	190.000,00

421		Građevinski objekti	150.000,00	40.000,00	26,67	190.000,00
Kapitalni K100419	projekt	KK.10.1.3.05.0004 Istraživanje i eksploatacije geoterm.potencijala na VSŽ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.1.		Pomoći	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3		Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323		Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Tekući T100420	projekt	Smart Rural 21 - strategija pametnog sela	300.000,00	- 107.500,00	- 35,83	192.500,00
Izvor 4.1.		Pomoći	300.000,00	- 107.500,00	- 35,83	192.500,00
3		Rashodi poslovanja	60.000,00	132.500,00	220,83	192.500,00
32		Materijalni rashodi	60.000,00	- 20.000,00	- 33,33	40.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
323		Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	152.500,00	100,00	152.500,00
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	152.500,00	100,00	152.500,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	240.000,00	- 240.000,00	- 100,00	0,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	240.000,00	- 240.000,00	- 100,00	0,00
412		Nematerijalna imovina	240.000,00	- 240.000,00	- 100,00	0,00
Program 00		Program javnih potreba u kulturi	765.000,00	- 50.000,00	- 6,54	715.000,00
Aktivnost A100503		Djelatnost udruga građ.u kulturi,čitaoničkih društava	300.000,00	- 50.000,00	- 16,67	250.000,00
Izvor 4.1.		Pomoći	300.000,00	- 50.000,00	- 16,67	250.000,00
3		Rashodi poslovanja	300.000,00	- 50.000,00	- 16,67	250.000,00
38		Ostali rashodi	300.000,00	- 50.000,00	- 16,67	250.000,00
381		Tekuće donacije	300.000,00	- 50.000,00	- 16,67	250.000,00
Aktivnost A100504		Organiziranje rekreacije i sportskih aktivnosti	300.000,00	80.000,00	26,67	380.000,00
Izvor 4.1.		Pomoći	300.000,00	80.000,00	26,67	380.000,00
3		Rashodi poslovanja	300.000,00	80.000,00	26,67	380.000,00
38		Ostali rashodi	300.000,00	80.000,00	26,67	380.000,00
381		Tekuće donacije	300.000,00	80.000,00	26,67	380.000,00
Aktivnost A100505		Djelatnost turističke zajednice	150.000,00	- 80.000,00	- 53,33	70.000,00
Izvor 4.1.		Pomoći	150.000,00	- 80.000,00	- 53,33	70.000,00
3		Rashodi poslovanja	150.000,00	- 80.000,00	- 53,33	70.000,00
38		Ostali rashodi	150.000,00	- 80.000,00	- 53,33	70.000,00
381		Tekuće donacije	150.000,00	- 80.000,00	- 53,33	70.000,00
Aktivnost A100506		Pomoć vjerskim zajednicama	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 4.1.		Pomoći	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3		Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38		Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381		Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

Program 00	Javne potrebe i usluge u zdravstvu	147.000,00	- 40.000,00	- 27,21	107.000,00
Aktivnost A100601	Deratizacija i dezinfekcija	107.000,00	- 20.000,00	- 18,69	87.000,00
Izvor 6.1.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	107.000,00	- 20.000,00	- 18,69	87.000,00
3	Rashodi poslovanja	107.000,00	- 20.000,00	- 18,69	87.000,00
32	Materijalni rashodi	107.000,00	- 20.000,00	- 18,69	87.000,00
323	Rashodi za usluge	107.000,00	- 20.000,00	- 18,69	87.000,00
Aktivnost A100602	Veterinarski nadzor nad sajmom i zbrinjavanje pasa lualica	40.000,00	- 20.000,00	- 50,00	20.000,00
Izvor 6.1.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	40.000,00	- 20.000,00	- 50,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	- 20.000,00	- 50,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	- 20.000,00	- 50,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	- 20.000,00	- 50,00	20.000,00
Program 00	Poticanje razvoja poljoprivrede malog i sred.poduzetništva	1.000.000,00	- 956.000,00	- 95,60	44.000,00
Aktivnost A100701	Poticanje poljoprivrede, malog i sred.poduzetništva	1.000.000,00	- 956.000,00	- 95,60	44.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	800.000,00	- 800.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	- 800.000,00	- 100,00	0,00
35	Subvencije	800.000,00	- 800.000,00	- 100,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	800.000,00	- 800.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 6.1.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	200.000,00	- 156.000,00	- 78,00	44.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	- 156.000,00	- 78,00	44.000,00
35	Subvencije	200.000,00	- 156.000,00	- 78,00	44.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	- 156.000,00	- 78,00	44.000,00
Program 00	Program socijalne skrbi i novčanih davanja	2.131.560,00	436.955,00	20,50	2.568.515,00
Aktivnost A100801	Socijalni program	102.000,00	211.415,00	207,27	313.415,00
Izvor 7.1.	Namjenski primici od zaduživanja	102.000,00	211.415,00	207,27	313.415,00
3	Rashodi poslovanja	102.000,00	211.415,00	207,27	313.415,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	102.000,00	211.415,00	207,27	313.415,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	102.000,00	211.415,00	207,27	313.415,00
Aktivnost A100802	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
Izvor 7.1.	Namjenski primici od zaduživanja	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
3	Rashodi poslovanja	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
38	Ostali rashodi	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
381	Tekuće donacije	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
Aktivnost A100803	"Žaželi - program zapošljavanja žena"	885.560,00	148.940,00	16,82	1.034.500,00
Izvor 4.1.	Pomoći	885.560,00	148.940,00	16,82	1.034.500,00
3	Rashodi poslovanja	885.560,00	148.940,00	16,82	1.034.500,00
31	Rashodi za zaposlene	828.500,00	74.500,00	8,99	903.000,00
311	Plaće (Bruto)	691.000,00	57.000,00	8,25	748.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.500,00	14.000,00	62,22	36.500,00
313	Doprinosi na plaće	115.000,00	3.500,00	3,04	118.500,00
32	Materijalni rashodi	57.060,00	74.440,00	130,46	131.500,00

321	Naknade troškova zaposlenima	6.060,00	72.940,00	1.203,63	79.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	51.000,00	1.500,00	2,94	52.500,00
Aktivnost A100804	Društvena skrb o djeci odraslima	450.000,00	3.600,00	0,80	453.600,00
Izvor 7.1.	Namjenski primici od zaduživanja	450.000,00	3.600,00	0,80	453.600,00
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	3.600,00	0,80	453.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	450.000,00	3.600,00	0,80	453.600,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	450.000,00	3.600,00	0,80	453.600,00
Aktivnost A100805	Potpore za novorođeno dijete	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100806	Pomoć stanovništvu treće životne dobi	100.000,00	- 17.000,00	- 17,00	83.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	100.000,00	- 17.000,00	- 17,00	83.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	- 17.000,00	- 17,00	83.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	- 17.000,00	- 17,00	83.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	- 17.000,00	- 17,00	83.000,00
Aktivnost A100808	Sufinanciranje kupnje ili gradnje kuća na području Općine B.Greda	450.000,00	- 75.000,00	- 16,67	375.000,00
Izvor 7.1.	Namjenski primici od zaduživanja	450.000,00	- 75.000,00	- 16,67	375.000,00
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	- 75.000,00	- 16,67	375.000,00
38	Ostali rashodi	450.000,00	- 75.000,00	- 16,67	375.000,00
382	Kapitalne donacije	450.000,00	- 75.000,00	- 16,67	375.000,00
Aktivnost A100809	Sufinanciranje troškova boravka djece u DV "Regoč"	0,00	165.000,00	100,00	165.000,00
Izvor 4.1.	Pomoći	0,00	25.015,00	100,00	25.015,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	25.015,00	100,00	25.015,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	25.015,00	100,00	25.015,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	25.015,00	100,00	25.015,00
Izvor 7.1.	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	139.985,00	100,00	139.985,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	139.985,00	100,00	139.985,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	139.985,00	100,00	139.985,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	139.985,00	100,00	139.985,00
Program 00	Javne ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
Aktivnost A100901	Program predškolskog odgoja	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
Izvor 4.1.	Pomoći	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
Glava 00201	USTANOVE U KULTURI	264.580,00	- 16.000,00	- 6,05	248.580,00
Proračunski korisnik 43126	OPĆINSKA NARODNA KNJIŽNICA BABINA GREDA	264.580,00	- 16.000,00	- 6,05	248.580,00

P02 02	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	264.580,00	- 16.000,00	- 6,05	248.580,00
Program 00	Program javnih potreba u kulturi	264.580,00	- 16.000,00	- 6,05	248.580,00
Aktivnost A100501	Djelatnost knjižnice	264.580,00	- 16.000,00	- 6,05	248.580,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	204.880,00	- 8.800,00	- 4,30	196.080,00
3	Rashodi poslovanja	203.380,00	- 13.300,00	- 6,54	190.080,00
31	Rashodi za zaposlene	121.330,00	4.000,00	3,30	125.330,00
311	Plaće (Bruto)	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	4.000,00	160,00	6.500,00
313	Doprinosi na plaće	16.830,00	0,00	0,00	16.830,00
32	Materijalni rashodi	44.300,00	- 17.300,00	- 39,05	27.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	- 10.000,00	- 47,62	11.000,00
323	Rashodi za usluge	8.300,00	- 7.300,00	- 87,95	1.000,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	34.750,00	0,00	0,00	34.750,00
382	Kapitalne donacije	34.750,00	0,00	0,00	34.750,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	4.500,00	300,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	4.500,00	300,00	6.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.500,00	4.500,00	300,00	6.000,00
Izvor 1.2.	Opći prihodi i primici - PK	500,00	0,00	0,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
323	Rashodi za usluge	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 2.2.	Vlastiti prihodi - PK	15.000,00	- 3.000,00	- 20,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	- 3.000,00	- 20,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	- 3.000,00	- 20,00	12.000,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	- 3.000,00	- 37,50	5.000,00
Izvor 4.2.	Pomoći - PK	44.200,00	- 4.200,00	- 9,50	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	- 2.500,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	- 2.500,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.500,00	- 2.500,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.700,00	- 1.700,00	- 4,08	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.700,00	- 1.700,00	- 4,08	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	11.700,00	800,00	6,84	12.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	- 2.500,00	- 8,33	27.500,00
Glava 00202	PREDŠKOLSKA USTANOVA	1.089.300,00	- 577.275,00	- 53,00	512.025,00
Proračunski korisnik 52233	Dječji vrtić "Regoč"	1.089.300,00	- 577.275,00	- 53,00	512.025,00

P02 02	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.089.300,00	- 577.275,00	- 53,00	512.025,00
Program 00	Javne ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja	1.089.300,00	- 577.275,00	- 53,00	512.025,00
Aktivnost A100903	Redovna djelatnost predškolske ustanove	1.089.300,00	- 577.275,00	- 53,00	512.025,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	125.000,00	- 14.475,00	- 11,58	110.525,00
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	- 33.475,00	- 26,78	91.525,00
31	Rashodi za zaposlene	125.000,00	- 111.000,00	- 88,80	14.000,00
313	Doprinosi na plaće	125.000,00	- 111.000,00	- 88,80	14.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	77.525,00	100,00	77.525,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	8.000,00	100,00	8.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	68.025,00	100,00	68.025,00
323	Rashodi za usluge	0,00	1.500,00	100,00	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	19.000,00	100,00	19.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.000,00	100,00	19.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	19.000,00	100,00	19.000,00
Izvor 1.2.	Opći prihodi i primici - PK	500,00	0,00	0,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
323	Rashodi za usluge	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 2.2.	Vlastiti prihodi - PK	360.000,00	- 135.000,00	- 37,50	225.000,00
3	Rashodi poslovanja	345.000,00	- 120.000,00	- 34,78	225.000,00
31	Rashodi za zaposlene	176.200,00	- 99.200,00	- 56,30	77.000,00
311	Plaće (Bruto)	152.200,00	- 101.200,00	- 66,49	51.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	- 2.000,00	- 8,33	22.000,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	166.300,00	- 19.300,00	- 11,61	147.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.500,00	- 4.500,00	- 33,33	9.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	98.500,00	- 9.800,00	- 9,95	88.700,00
323	Rashodi za usluge	51.800,00	- 5.000,00	- 9,65	46.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
34	Financijski rashodi	2.500,00	- 1.500,00	- 60,00	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	- 1.500,00	- 60,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.1.	Pomoći	598.800,00	- 422.800,00	- 70,61	176.000,00
3	Rashodi poslovanja	598.800,00	- 422.800,00	- 70,61	176.000,00
31	Rashodi za zaposlene	598.800,00	- 422.800,00	- 70,61	176.000,00
311	Plaće (Bruto)	598.800,00	- 422.800,00	- 70,61	176.000,00
Izvor 4.2.	Pomoći - PK	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00

32	Materijalni rashodi	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00

Članak 3.

Ovaj Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna za 2021. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-06/21-01/17

URBROJ: 2212/02-01/21-01-1

Babina Greda, 28. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 33. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12, 15/15), članka 18. i 53. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik Vukovarsko - srijemske županije" br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18-pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21) i članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Sl. Vjesnik Vukovarsko - srijemske županije" br. 16/09, 01/18 i 04/21), Općinsko vijeće na 06. sjednici održanoj dana 28. studenog 2021. godine, d o n o s i

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE BABINA GREDA ZA 2021-2023. GODINE

I.

Donosi se Odluka o izmjeni i dopuni Plana razvojnih programa Općine Babina Greda za razdoblje 2021-2023. godine, kako slijedi:

Općina Babina Greda							
PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA za RAZDOBLJE 2021-2023.							
BROJ							
KONTA							
		INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	REBALANS 2021	PLAN 2022	PLAN 2023		
Naziv cilja	Naziv mjere		REBALANS 2021	PLANIRANO	PLANIRANO	UKUPNO	
CIU 1. KONKURENTNO GOSPODARSTVO	Mjera 1.3.2. Jačanje infrastrukture u kulturi, turizmu i sportu	K100417 Infrastruktura u sportu	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	
		IZVOR 4.1. Pomoći	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	
		42 Ograda na igralištu	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	
		K100420 Eko-etno ulica Kladavac	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	
		IZVOR 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	
		42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	
		K100309 Dodatna ulaganja na građevinski m objektima	330.000,00	500.000,00	500.000,00	1.330.000,00	
		IZVOR 4.1. Pomoći	330.000,00	500.000,00	500.000,00	1.330.000,00	
		45 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	330.000,00	500.000,00	500.000,00	1.330.000,00	
		K100405 Izgradnja trga	0,00	1.575.000,00	1.375.000,00	2.950.000,00	
		IZVOR 4.1. Pomoći	0,00	1.575.000,00	1.375.000,00	2.950.000,00	
		42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.575.000,00	1.375.000,00	2.950.000,00	
	K100413 Komunalna infrastruktura do zone	63.000,00	1.500.000,00	0,00	1.563.000,00		
	IZVOR 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	63.000,00	1.500.000,00	0,00	1.563.000,00		
	42 Ceste	63.000,00	1.500.000,00	0,00	1.563.000,00		
	K100415 Projekt uređenja groblja	611.000,00	0,00	0,00	611.000,00		
	IZVOR 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	611.000,00	0,00	0,00	611.000,00		
	42 Građevinski objekti	611.000,00	0,00	0,00	611.000,00		
	K100418 Izgradnja nogostupa	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00		
	IZVOR 4.1. Pomoći	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00		
	41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00		
	A100310 Reciklažno dvorište	2.687.000,00	0,00	0,00	2.687.000,00		
	IZVOR 4.1. Pomoći	2.687.000,00	0,00	0,00	2.687.000,00		
	42 Reciklažno dvorište	2.687.000,00	0,00	0,00	2.687.000,00		
	K100421 Rekonstrukcija cesta	0,00	1.500.000,00	2.500.000,00	4.000.000,00		
	IZVOR 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.500.000,00	2.500.000,00	4.000.000,00		
	42 Ceste	0,00	1.500.000,00	2.500.000,00	4.000.000,00		
	A100701 Poticanje razvoja poljop. i sred.poduzetništva	0,00	2.000.000,00	2.091.860,00	4.091.860,00		
	IZVOR 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	2.000.000,00	2.091.860,00	4.091.860,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000.000,00	2.091.860,00	4.091.860,00		
	K100422 Izrada pojedine dokumentacije - toplovd	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00		
	IZVOR 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00		
	CIU 2. RAZVIJENE TEMELJNE USLUGE	Mjera 2.1.1. Svaranje uljeta za kvalitetan predškolski odgoj	K100104 Izgradnja dječjeg vrtića	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00
			IZVOR 4.1. Pomoći	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00
			41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00
			K100401 Sufinanciranje izgradnje sport. školske dvorane	372.000,00	372.000,00	372.000,00	1.116.000,00
			IZVOR 4.1. Pomoći	372.000,00	372.000,00	372.000,00	1.116.000,00
			36 Kapitalne pomoći županijskim proračunima	372.000,00	72.000,00	72.000,00	516.000,00
		Mjera 3.1.4. Jačanje energetske infrastrukture	K100403 Rekonstrukcija niskonaponske mreže	254.000,00	0,00	0,00	254.000,00
			IZVOR 4.1. Pomoći	254.000,00	0,00	0,00	254.000,00
			42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	254.000,00	0,00	0,00	254.000,00
SVEUKUPNO:			5.037.000,00	6.747.000,00	6.247.000,00	18.031.000,00	

II.

Odluka o izmjeni i dopuni Plana razvojnih programa Općine Babina Greda za razdoblje 2021-2023. Godine, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 306-01/21-01/17
URBROJ: 2212/02-01/21-01-1
Babina Greda, 28. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomo Đaković

članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Sl. Vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ br. 16/09, 01/18 i 04/21) Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 06. sjednici održanoj dana 28. studenog 2021. godine d o n o s i

**ODLUKU
O IZMJENI I DOPUNI PROGRAMA
JAVNIH POTREBA SPORTSKIH UDRUGA ZA
2021. GODINU**

I.

U Programu javnih potreba sportskih udruga za 2021. godinu („Sl. vjesnik“ 24/20) u članku II umjesto riječi „300.000,00 kuna“ upisuju se riječi „380.000,00 kuna“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-03/21-01/2

Temeljem članka 76. stavak 4. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11,86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19), članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ br. 11/09, 03/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18-pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21),

URBROJ: 2212/02-01/21-1

Babina Greda, 28. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Temeljem članka 9a stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (“Narodne novine” br. 47/90, 27/93 i 38/09), članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ br. 11/09, 03/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18-pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20, 04/21), članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Sl. Vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ br. 16/09, 01/18) Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 06. sjednici održanoj dana 28. studenog 2021. godine d o n o s i

ODLUKE**O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O
DONOŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA
UDRUGA U KULTURI ZA 2021. GODINU****I.**

U Programu javnih potreba udruga u kulturi za 2021. godinu („Sl. vjesnik“ 24/20) u članku II umjesto riječi „300.000,00 kuna“ upisuju se riječi „250.000,00 kuna“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 612-01/21-01/5

URBROJ: 2212/02-01/21-01-1

Babina Greda, 28. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Temeljem članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (“Narodne novine” br. 20/18, 115/18, 98/19) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18-pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda, na svojoj 06. sjednici, održanoj dana 28. studenog 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA**

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i davanje na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2021. godini na području Općine Babina Greda

Članak 1.

Članak 3. Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i davanje na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2021. godini na području Općine Babina Greda („Sl. vjesnik“ 24/20), mijenja se i glasi:

„Proračunom Općine Babina Greda u 2021. godini planiran je prihod od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u iznosu od:

- 740.000,00 kuna od prodaje;
- 50.000,00 kuna od zakupa.“

Članak 2.

U članku 4. Pod točkom 2. Umjesto riječi „Program održavanja komunalne infrastrukture u iznosu od 120.000,00 kuna“ upisuju se riječi „Program održavanja komunalne infrastrukture u iznosu od 400.000,00 kuna.“

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku” Općine Babina Greda.

KLASA: 320-01/21-01/11

URBROJ: 2212/02-01/21-01-1

Babina Greda, 28. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (“Narodne novine” br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20), članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18-pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21) i članka 45. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda („Sl. vjesnik“ 16/11, 01/18 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 06. sjednici održanoj dana 28. studenog 2021. godine, d o n o s i

ODLUKU**O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PROGRAMA MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA
OD ZARAZNIH BOLESTI - DEZINFEKCIJA,
DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA NA
PODRUČJU OPĆINE BABINA GREDA ZA 2021.
GODINU****I.**

U članku II DEZINFEKCIJA PROGRAMA MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI - DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA NA PODRUČJU OPĆINE

BABINA GREDA ZA 2021. GODINU („Sl. vjesnik“ 24/20,), umjesto riječi „22.000,00 kuna“ upisuju se riječi „13.000,00 kuna“

II.

U članku III. DEZINSEKCIJA umjesto riječi „58.000,00 kuna“ upisuju se riječi „15.000,00 kuna“

III.

U članku IV. DERATIZACIJA umjesto riječi „27.000,00 kuna“ upisuju se riječi „59.000,00 kuna“

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 541-01/21-01/4

URBROJ: 2212/02-01/21-01-1

Babina Greda, 28. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ br. 11 /09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 01/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21) i članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ 16/11, 01/18 i 04/21), Općinsko vijeće općine Babina Greda, na 06. sjednici održanoj dana 28. studenog 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE BABINA GREDA ZA 2021.GODINU

I.

U Socijalnom programu Općine Babina Greda za 2021. godinu („Sl. vjesnik“ 24/20) u članku I OPĆE ODREDBE dodaju se točke 6. i 7. koje glase “6. POMOĆI USLIJED PRIRODNIH NEPOGODA (POPLAVA, POŽAR, POTRES) i 7. SUFINANCIRANJE TROŠKOVA BORAVKA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU REGOČ.

II.

U članku II PRAVA I OBLICI SOCIJALNE SKRBI OPĆINE BABINA GREDA točka 1. POMOĆ ZA STANOVANJE mijenja se i glasi:

„Pomoć za stanovanje se podrazumijeva pomoć za:
- pomoć za stanarinu – 4.800,00 kuna
- ogrjev- 31.500,00 kuna.

-sufinanciranje troškova potrošnje vode (40%) i dimnj. Usluge 4.400,00 kuna

Za ovu namjenu je potrebno predvidjeti u Proračunu Općine

za 2021. god., ukupan iznos od 40.700,00 kn

U točki 2. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ umjesto riječi 23.200,00 kuna upisuju se riječi „40.000,00 kuna“

III.

U članku 3. DRUŠTVENA SKRB ZA DJECU I ODRASLE mijenja se pod točkom

a) stipendije učenicima i studentima, umjesto riječi „180.000,00 kuna“, upisuju se riječi „183.600,00 kuna, pod točkom c) pomoć stanovništvu treće životne dobi, umjesto riječi „100.000,00 kuna“, upisuju se riječi „83.000,00 kuna,

pod točkom e) sufinanciranje cijene prijevoza, umjesto riječi „80.000,00 kuna“, upisuju se riječi „50.000,00 kuna“.

IV.

U članku 4. OSTALI OBLICI PRUŽANJA POMOĆI POJEDINCU ILI UDRUGAMA

mijenja se pod točkom a) PRAVO NA POMOĆ INVALIDIMA, DJECI I ODRASLIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU umjesto riječi „10.000,00 kuna“, upisuju se riječi „5.000,00 kuna, pod točkom b) POMOĆ OSOBAMA OBOLJELIM OD KARCINOMA umjesto riječi „10.000,00 kuna“, upisuju se riječi „25.000,00 kuna,

V.

Dodaje se članak 6. POMOĆI USLIJED PRIRODNIH NEPOGODA (POPLAVA, POŽAR, POTRES –a) poplava- planirano 37.715,00 kuna, b) požar- planirano 10.000,00 kuna, c) potres- planirano 140.000,00 kuna
Za ovu namjenu potrebno je planirati za 2021. godinu sredstva u ukupnom iznosu od 187.715,00 kuna.

VI.

Dodaje se članak 7. SUFINANCIRANJE TROŠKOVA BORAVKA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU REGOČ
Za ovu namjenu za 2021. godinu planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 165.000,00 kuna.

VII.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Socijalnog programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“.

KLASA: 550-01/21-01/113

URBROJ: 2212/02-01/21-01-1

Babina Greda, 28. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Temeljem članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21) i članka 45. st. 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda („Sl. vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ br. 16/09, 01/18 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 06. sjednici održanoj dana 28. studenog 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O NAČINU UTVRĐIVANJA PLAĆE, NAKNADE I DRUGIH RADNIH PRAVA IZ RADA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 1.

Članak 3. Odluke o načinu utvrđivanja plaće, naknade i drugih radnih prava iz rada općinskog načelnika („Službeni vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ br. 13/21), mijenja se i glasi: „Koefficijent za obračun plaće dužnosnika iznosi 3,70.“

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju na snazi, ukoliko nisu u suprotnosti sa ovom Odlukom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije”, a primjenjuje se od 01.01.2022. godine.

KLASA: 113-01/21-01/1

URBROJ: 2212/02-01/21-01-1

Babina Greda, 28. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda, na svojoj 06. sjednici održanoj dana 28. studenog 2021. godine donijelo je

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI

programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

I.

Članak 1. stavak 1. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu („Sl. vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ br. 24/20), mijenja se i glasi:

I. “OPĆENITO

I. OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA PROJEKTIRANJA, REVIZIJE, GRAĐENJA, PROVEDBE STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA I PROVEDBE VOĐENJA PROJEKTA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2021. GODINI:

Građenje komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javnu rasvjetu i groblja u 2021. godini:

1. Nerazvrstane ceste:

RED. BROJ	KONTO	POZICIJA	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	VRSTA POSLOVA	IZVOR FINANCIRANJA	PLAN 2021. g.
1.	42131	R0156	Rekonstrukcija ceste do reciklažnog dvorišta	G, N	- 4.1. Pomoći	950.000,00 kuna
2.	42131	R0130	Rekonstrukcija ceste do zone	G, N	- 7.1. namjenski primici od zaduživanja	63.000,00 kuna
UKUPNO						1.013.000,00 kuna

2. Građevine i uređaji javne namjene

RED. BROJ	KONTO	POZICIJA	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	VRSTA POSLOVA	IZVOR FINANCIRANJA	PLAN 2021. g.
1.	45111	R0144	Izgradnja pomoćne zgrade	G, N, O	- 4.1. Pomoći	330.000,00 kuna
2.	36324	R0203	Izgradnja školske športske dvorane	G, N, O	- 4.1. Pomoći	372.000,00 kuna

3.	42123	R0113	Dječji vrtić	G, O	- 4.1. Pomoći	530.000,00 kuna
4.	42149	R0131	Ograda na nogometnom igralištu	G	4.1. Pomoći	190.000,00 kuna
UKUPNO						1.422.000,00 kuna

3. Javna rasvjeta

RED. BROJ	KONTO	POZICIJA	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	VRSTA POSLOVA	IZVOR FINANCIRANJA	PLAN 2021. g.
1.	42147	R0063	Rekonstrukcija niskonaponske mreže LED rasvjeta III. faza	G, N, O	- 4.1. Pomoći	254.000,00 kuna
UKUPNO						254.000,00 kuna

4. Groblja

RED. BROJ	KONTO	POZICIJA	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	VRSTA POSLOVA	IZVOR FINANCIRANJA	PLAN 2021. g.
1.	42149	R0126	Uređenje groblja	G, N	- 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	611.000,00 kuna
UKUPNO						611.000,00 kuna

REKAPITULACIJA

1. Nerazvrstane ceste	1.013.000,00
2. Građevine i uređaji javne namjene	1.422.000,00
3. Javna rasvjeta	254.000,00
4. Groblje	611.000,00
SVEUKUPNO	3.300.000,00 kuna

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za građenje komunalne infrastrukture, nerazvrstane ceste, groblja i javnu rasvjetu u 2021. godini s naznakom izvora financiranja djelatnosti:

1. 4.1. Pomoći	2.626.000,00
2. 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	674.000,00

SVEUKUPNO	3.300.000,00 kuna
-----------	-------------------

Napomena: Ukoliko se ne ostvari predviđeni priliv sredstava, razlika će se pokriti iz proračuna Općine Babina Greda”.

II.

Članak 2. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu („Sl. vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ br. 24/20), mijenja se i glasi:

“II. PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U 2021. GODINI

1. Odlaganje komunalnog otpada:

RED. BROJ	KONTO	POZICIJA	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	VRSTA POSLOVA	IZVOR FINANCIRANJA	PLAN 2021. g.
1.	42149	R0040	Izgradnja reciklažnog dvorišta	G, N, O	- 4.1. Pomoći	2.687.000,00 kuna

UKUPNO	2.687,000,00 kuna
---------------	----------------------

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavu opreme za odlaganje komunalnog otpada u 2021. godini s naznakom izvora financiranja djelatnosti

1. Opći prihodi i primici Proračuna i EU sredstva 2.687,000,00

SVEUKUPNO	2.687.000,00
------------------	--------------

Legenda:

G	gradnja	PD	projektna dokumentacija
N	nadzor izgradnje	O	oprema

SVEUKUPNO GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2021. GODINI

(1)	Građenje komunalne infrastrukture, u 2021. godini	3.300.000,00kn
(2)	Građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2021. godini	2.687,000,00kn

SVEUKUPNO	5.987.000,00kn
------------------	-----------------------

KLASA: 363-02/21-10/103
URBROJ: 2212/02-01/21-01-1
Babina Greda 28. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomo Đaković

Na temelju članka 69. stavak 3. i 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18 i 98/19), i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda, na svojoj 06. sjednici održanoj dana 28. studenog 2021. godine donijelo je

ODLUKU
O IZMJENI I DOPUNI programa o utrošku
sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2021.
godini

I.

Članak 1. Program o utrošku sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2021. godini („Sl. Vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ br. 24/20), mijenja se i glasi:

-“Planirani prihod sredstava iznosi 1.255.000,00 kuna.

Raspored utroška sredstava:

Red. broj	Konto	Pozicija	Naziv rashoda	Planirani iznos u kunama
1.	32329	R0053	Održavanje cesta i poljskih puteva	1.255.000,00 kuna
SVEUKUPNO				1.255.000,00 kuna

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije”.

KLASA: 321-02/21-01/1
URBROJ: 2212/02-01/21-01-1
Babina Greda 28. studenog, 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomo Đaković

32/20), članka 18. Statuta Općine Babina Greda (“Sl. Vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19 i 03/20 i 04/21), članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Sl. Vjesnik Vukovarsko - srijemske županije” br. 16/09, 01/18 i 04/21) Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 06. sjednici održanoj dana 28. studenog 2021. godine d o n o s i

ODLUKA
O IZMJENAMA I DOPUNAMA Programa
odravanja komunalne infrastrukture
za 2021. godinu

I.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18 i

Članak 2. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu („Sl. Vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ br. 24/20), mijenja se i glasi:

Sukladno točki I. i Programa održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća slijedeće komunalne djelatnosti:

RED. BROJ	KONTO	POZICIJA	NAZIV – OPSEG I OPIS POSLOVA	IZVOR FINANCIRANJA	PLAN 2021. g. IZNOS U KUNAMA
1.	32244 32234 32322 32329	R0046 R0054 R0055 R0056	Redovito čišćenje javnih površina (trgova, otvorenih odvodnih kanala, igrališta), održavanje sajmišta i održavanje groblja: - ručno čišćenje javne prometne površine kod zgrade općinske uprave - svakodnevno, - redovito čišćenje zelenih javnih površina, - košenje trave na javnim površinama ispred zgrade općinske uprave, oko spomenika, vodocrpilišta, parkirališta i <u>sajmišta</u> <u>-održavanje sajmišta,</u> <u>-održavanje kanalske mreže,</u> -hortikulturno uređenje javnih površina. - košenje groblja , - košenje i krčenje kanala oko groblja, - sanacija divlje deponije na groblju, - održavanje kapelice i ograde na groblju, - uređivanje i popravak staza.	4.1. Pomoći 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine	237.000,00 kuna
2.	32329	R0053	Održavanje nerazvrstanih cesta, nogostupa, parkirališta i poljskih puteva: - saniranje svih nerazvrstanih cesta u granicama građevinskog područja, a koji posao obuhvaća nabavku i ugradnju kamene sitneži prema potrebi, zimsko održavanje nerazvrstanih cesta, te održavanje poljskih putova.	1.1. Opći prihodi i primici	1.500.000,00 kuna
3.	32329	R0059	Održavanje javne rasvjete: - održavanje javne rasvjete (servis i oprema).	4.1. Pomoći	170.000,00 kuna

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-02/21-01/1

URBROJ: 2212/02-01/21-01-1

Babina Greda, 28. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

srijemska županija" broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21) Općinsko vijeće Općine Babina Greda na prijedlog Općinskog načelnika, na 06. sjednici održanoj dana 28. studenog 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Babina Greda

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Babina Greda.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u

Na temelju članka 10. Stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10), članka 18. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik Vukovarsko -

muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Babina Greda čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice

za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se kako slijedi:

R.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Kategorija/ potkategorija/razina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Pročelnik	I./glavni rukovoditelj/-	1.	2,05
2.	Viši stručni suradnik za opće poslove	II./viši stručni suradnik/-	6.	1,55
3.	Referent za administrativne poslove	III./referent/-	11.	1,45
4.	Referent za financijsko-računovodstvene poslove	III./referent/-	11.	1,45
5.	Referent – koordinator projekta ZAŽELI	III./referent/-	11.	1,30
6.	Referent - komunalno-poljoprivredni redar	III./referent/-	11.	1,15
7.	Namještenik II. potkategorije	IV./namještenik II.potkategorije/1	11.	1,10
8.	Namještenik II. potkategorije	IV./namještenik II.potkategorije/2	13.	1,00

Članak 5.

Plaća službenika i namještenika se utvrđuje umnoškom koeficijenata utvrđenih u članku 2. ove odluke i osnovice koju određuje općinski načelnik, uvećana za 0,5 % za svaku godinu rada.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije, a primjenjuje se od 01.01.2022. godine.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Babina Greda (“Sl. Vjesnik Vukovarsko - srijemske županije” 08/20 i 12/20).

KLASA: 120-01/21-10/1

URBROJ: 2212/02-01/21-01-1

Babina Greda, 28. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (“Narodne novine” broj 29/19) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda (“Službeni vjesnik Vukovarsko - srijemske županije” broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 06. sjednici održanoj 28. studenog 2021. godine donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Babina Greda za 2022. godinu

I.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Babina Greda za 2022. godinu.

II.

Sredstva za redovito financiranje političkih stranaka raspoređuju se političkim strankama razmjerno broju njihovih vijećnika prema konačnim rezultatima izbora u iznosu od 2.000,00 kuna po vijećniku godišnje .

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku Općinskog vijeća.

III.

Sukladno Odredbi točke II. ove Odluke, sredstva za redovito godišnje financiranje raspoređuju se političkim strankama na sljedeći način:

1. Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP - iznos od 10.200,00 kuna,
2. Hrvatska demokratska zajednica - HDZ - iznos od 8.200,00 kuna,
3. Hrvatska stranka umirovljenika - HSU - iznos od 6.000,00 kuna,
4. Domovinski pokret - DP - iznos od 2.200,00 kuna.

IV.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemska županije.

KLASA: 004-01/21-01/1

URBROJ: 2212/02-01/21-01-1

Babina Greda, 28. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 17. 30. i 57. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20) – (u daljnjem tekstu: Zakon), članka 2., 3. i 4. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu ("Narodne novine" br. 1/19, 1/20, 1/21) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ br. 11/09, 04/13, 03/14, 1/18, 16/18, 13/18, 27/18-pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20, 04/21) na 06. sjednici održanoj 28. studenog 2021. godine Općinsko vijeće Općine Babina Greda, donijelo je

ODLUKU

o visini paušalnog poreza po smještajnoj jedinici

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza na dohodak po smještajnoj jedinici odnosno po krevetu i kampu za fizičke osobe koje ostvaruju dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima na području Općine Babina Greda.

II VISINA POREZA

Članak 2.

Iznos godišnjeg paušalnog poreza na dohodak po osnovi iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima utvrđuje se u visini od 150,00 kn godišnje po jednom krevetu.

Iznos godišnjeg paušalnog poreza na dohodak po osnovi organiziranja kampova utvrđuje se u visini od 150,00 kn godišnje po jednoj smještajnoj jedinici .

Na iznos godišnjeg paušalnog poreza iz stavka 1. i 2. ovog članka obračunava se prirez na porez na dohodak sukladno važećoj Odluci Općine Babina Greda o lokalnim porezima.

III ROKOVI PLAĆANJA

Članak 3.

Rješenje o obvezi plaćanja godišnjeg paušalnog poreza donijeti će se do 28.02. tekuće godine s plaćanjem u jednakim predumovima (obrocima) koji dospjevaju na naplatu zadnjeg dana u kvartalu odnosno 31.03, 30.06, 30.09. i 31.12. u godini za tekuću godinu.

IV NADLEŽNO POREZNO TIJELO

Članak 4.

Poslovi u vezi s utvrđivanjem i naplatom paušalnog poreza na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova obavljat će nadležna ustrojstvena jedinica Porezne uprave Ministarstva financija.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

U pogledu zastare prava na utvrđivanje i naplatu prihoda od poreza na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova, primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona. Postupak naplate prihoda od poreza na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova provodi se sukladno odredbama Općeg poreznog zakona Ovršnog zakona.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01.siječnja 2022.godine.

KLASA: 334-01/21-01/3

URBROJ: 2212/02-01/21-01-1

Babina Greda, 28. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomo Đaković

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (“Narodne novine” broj 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. vjesnik“ 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18, pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 06. sjednici održanoj 28. studenog 2021. godine donijelo je:

**ODLUKU
O GROBLJU NA PODRUČJU OPĆINE BABINA
GREDA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnja grobna naknada, ukop pokojnika i iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, održavanja groblja i uklanjanje otpada, način i uvjeti upravljanja grobljem, napuštena grobna mjesta.

Članak 2.

(1) Groblje je u smislu ove Odluke ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (mrtvačnica, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

(2) Korisnici grobnih mjesta su umrle osobe i njihovi nasljednici, te oni koji za života odluče rezervirati grobno mjesto.

(3) Groblje na području Općine Babina Greda je: - Mjesno groblje u Babinoj Gredi.

(4) Groblje iz stavka 3. ovog članka u vlasništvu je Općine Babina Greda.

Članak 3.

(1) Grobljem na području Općine Babina Greda upravlja Općina Babina Greda (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

(2) Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja, na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima.

(3) Uprava groblja dužna je upravljati grobljem na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.

(4) O uređivanju i održavanju grobnih mjesta dužna je brinuti osoba kojoj je dodijeljeno grobno mjesto na korištenje (u daljnjem tekstu: Korisnik).

**II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH
MJESTA NA KORIŠTENJE**

Članak 4.

(1) Grobno mjesto, u smislu ove Odluke, je prostor na kojemu se formira grob: obični grob – humke, grob sa pločom i spomenikom, grobnica, grobnica za urne, dječji grob, a za koja Uprava groblja izdaje rješenje o pravu korištenja.

(2) Uređenim grobnim mjestom, u smislu ove Odluke, smatra se grobno mjesto zajedno s izgrađenom opremom i uređajem grobnog mjesta.

(3) Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda i slično.

(4) Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 3. ovog članka smatraju se nekretninom.

(5) Grobno mjesto određuje se u veličini:

- jednostruko grobno mjesto - širine 120-150 cm, dužine do 260 cm,

- dvostruko grobno mjesto - širine 170-250 cm, dužine do 260 cm,

- dječje grobno mjesto – širine do 100 cm, dužine do 200 cm,

- grobnice – unutar zidova u jednom stupcu – najmanje 90x230 cm

– unutar zidova u dva stupca – najmanje

150x230 cm

– unutar zidova u tri stupca – najmanje

220x230 cm.

- prostor za polaganje urne – 50x50 cm.

(6) Najmanja dubina ukopnog mjesta u zemljanim grobovima iznosi 180 cm, a potrebno je osigurati najmanje 40 cm zemlje iznad površine.

(7) Prostor obiteljskog groba iz točke (5) za svako grobno mjesto povećava se u širinu za 100 cm do maksimalne širine obiteljskog groba do 450 cm.

Članak 5.

(1) Uprava groblja dodjeljuje Korisniku grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Korisnik grobnog mjesta, visina naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te obveza plaćanja godišnje grobne naknade.

(3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom upravnom tijelu Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 6.

(1) Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta koji donosi Uprava groblja, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje Korisnika.

Članak 7.

(1) Pravo ukopa u grobno mjesto ima Korisnik i članovi njegove obitelji, ako Korisnik ne odredi drugačije.

(2) Članom obitelji Korisnika koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi i djeca, njegovi roditelji, braća i sestre i njihovi bračni drugovi i djeca.

(3) Korisnik može dati pravo ukopa i drugim osobama, o čemu je dužan obavijestiti Općinu Babina Greda.

Članak 8.

(1) Nakon smrti Korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju koje se upisuje u Grobni očevidnik.

(2) Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju u grobno mjesto mogu se ukopati osobe koje su u trenutku smrti Korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji, koji se takvim smatraju prema članku 7. stavku 2. ove Odluke.

Članak 9.

(1) Korisnik može trećoj osobi ugovorom ustupiti svoje pravo korištenja grobnog mjesta.

(2) Ugovor o korištenju grobnog mjesta novi Korisnik dužan je dostaviti Upravi groblja najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog sklapanja, radi izdavanja novog rješenja o pravu korištenja grobnog mjesta i upisa u Grobni očevidnik.

Članak 10.

(1) Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg podnosi Upravi groblja.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka sadrži izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu, kao i izjavu o preuzimanju opreme i uređaja grobnog mjesta ili o odricanju oprema i uređaja grobnog mjesta u korist Uprave groblja.

(3) U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Uprava groblja u zajedničkoj kosturnici.

(4) U slučaju da Korisnik izjavi da namjerava preuzeti opremu i uređaje grobnog mjesta iste je dužan preuzeti u roku od 60 dana od dana podnošenja izjave o odricanju grobnog mjesta, a ako u navedenom roku to ne učini oprema i uređaji grobnog mjesta prelaze u vlasništvo Uprave groblja. Opremu i uređaje grobnog mjesta Korisnik ne može preuzeti prije nego što ne podmiri sva dugovanja po osnovi grobne naknade.

(5) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Uprava groblja stavlja izvan snage rješenje o korištenju grobnog mjesta.

III. NAKNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE I GODIŠNJA GROBNA NAKNADA

Članak 11.

Korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati naknadu za dodjelu grobnog mjesta za korištenje i godišnju grobnu naknadu.

Članak 12.

(1) Općina Babina Greda daje grobna mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme, uz naknadu, i o tome donosi rješenje.

(2) Naknada iz stavka 1. ovog članka iznosi:
- za dječje grobno mjesto – 300,00 kuna
- za jednostruko grobno mjesto – 800,00 kuna,
- za dvostruko grobno mjesto – 1.600,00 kuna,
- za trostruko grobno mjesto – 2.400,00 kuna,
- za izgrađenu grobnicu za jednostruko grobno mjesto - 4.000,00 kuna,
- za izgrađenu grobnicu za dvostruko grobno mjesto - 6.000,00 kuna.

(3) Osobe koje nemaju prebivalište na području Općine Babina Greda, plaćaju naknadu za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, u dvostrukim iznosima iz točke 2. ovog članka.

Članak 13.

(1) Naknadu iz stavka 2. i 3. članka 12. plaćaju Korisnici u roku određenom Rješenjem o dodjeli na korištenje grobnog mjesta.

Članak 14.

(1) Za korištenje grobnog mjesta Korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu.

(2) Visina godišnje grobne naknade iznosi:
- za jednostruko grobno mjesto: 40,00 kn
- za dvostruko grobno mjesto: 60,00 kn
- za trostruko grobno mjesto: 80,00 kn
- za dječji grob: 30,00 kn.

(4) Korisnici su dužni godišnju grobnu naknadu plaćati do 15. srpnja tekuće godine.

Članak 15.

Sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima, Općina Babina Greda će osigurati 50% troškova naknade za dodjelu grobnog mjesta iz članka 12. točka 2. na korištenje za umrle HRVI i umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata koji su u trenutku smrti imali prijavljeno prebivalište na području Općine Babina Greda, odnosno koji su u trenutku smrti bili smješten u domu za starije i nemoćne osobe i imali prijavljeno boravište ili prebivalište u toj ustanovi, a neposredno prije smještaja u ustanovu su imali prebivalište na području Općine Babina Greda, ukoliko oni ili članovi njihove uže ili šire obitelji nemaju na korištenje grobno mjesto.

Članak 16.

Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta koristi se za namirenje dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, objekata na groblju, utroška vode, odvoza

otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

IV. UKOP POKOJNIKA I ISKOPAVANJE I PRIJENOS POSMRJNIH OSTATAKA

Članak 17.

- (1) Poslovi ukopa razumijevaju pripremu i uređenje grobnog mjesta i polaganje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.
- (2) Organizacija ukopa obavlja se prema prethodno iskazanoj želji umrloga, njegove obitelji ili osobe koja organizira i podmiruje troškove ukopa.
- (3) Poslove ukopa na grobljima na području Općine Babina Greda obavlja trgovačko društvo koje odredi Korisnik, ali uz nazočnost općinskog zaposlenika u Upravi groblja.

Članak 18.

- (1) Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:
 - na temelju zahtjev članova uže obitelji (supružnik i djeca), a radi premještaja u drugo grobno mjesto. Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe čiji se prijenos traži zahtjev, mogu podnijeti drugi srodnici prema redosljedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju.
 - na temelju zahtjeva osobe koja je ovlaštena tražiti iskop na temelju pravomoćne sudske odluke,
 - po službenoj dužnosti na temelju odluke nadležnog tijela.
- (2) Iskop umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka obavlja se sukladno posebnim propisima.

V. VREMENSKI RAZMAK UKOPA

Članak 19.

- (1) Ukop u popunjeni grob može se obaviti nakon isteka roka od 15 godina od zadnjeg ukopa.
- (2) Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kada se popune sve police te se ukop može obaviti tek nakon proteka 30 godina od prvog ukopa, pod uvjetom da su se stekli sanitarni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.
- (3) U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 20.

- (1) Nepoznate osobe ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope.
- (2) Za grobno mjesto za pojedinačne ukope ne može se izdati rješenje o pravu korištenja te služi za ukop nepoznatih osoba i osoba za koje troškove ukopa snosi Općina Babina Greda po posebnim propisima ili nadležna socijalna ustanova.
- (3) Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja koji odredi Općina Babina Greda.

- (4) Korištenje grobnih mjesta za pojedinačne ukope određuje se na rok od 15 godina, a nakon isteka kojega roka grobna mjesta se prekapaju, a posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u kosturnice.

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 21.

- (1) Uprava groblja vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada s groblja.
- (2) Pod održavanjem groblja, podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, javne rasvjete te zelenih i drugih površina unutar groblja.
- (3) Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanesen, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a Korisnici grobnih mjesta nisu uklonili.
- (4) Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 22.

Održavanje groblja i uklanjanje otpada s groblja financira se iz sredstva godišnje grobne naknade, u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Babina Greda.

Članak 23.

Uprava groblja je obvezna groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 24.

- (1) Korisnik je dužan grobno mjesto i prostor oko njega urediti i održavati, te odlagati otpad sa grobnih mjesta na za to predviđeno mjesto na groblju.
- (2) Uprava groblja dužno je pisanim putem upozoriti Korisnika ukoliko se ne brine o uređivanju i održavanju groba, a ako se isti ne odazove Uprava groblja će izvesti radove uređivanja i održavanja groba na trošak Korisnika.
- (3) Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način, te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta.

Članak 25.

- (1) Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.
- (2) Korisnik je dužan na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba na grobnom mjestu.

(3) Korisnici grobnih mjesta odlučuju o izgledu nadgrobnih ploča, spomenika i natpisa.

(4) Na grobna mjesta dozvoljeno je postavljati posude za cvijeće i odgovarajuće uređaje za sigurno paljenje svijeća.

Članak 26.

(1) Za izgradnju grobnih uređaja, grobnica ili izvođenje bilo kojih drugih građevinskih radova na grobnom mjestu, Korisnik grobnog mjesta dužan je od Uprave groblja ishoditi odobrenje za izvođenje radova te platiti propisanu naknadu za korištenje infrastrukture groblja, u iznosu od 300,00 kuna.

(2) Ukoliko Korisnik grobnog mjesta ne zatraži odobrenje iz stavka 1. ovog članka Uprava groblja će zabraniti rad na započetom poslu.

(3) Radove iz stavka 1. ovog članka mogu izvoditi pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje navedenih radova, poštujući obveze navedene u odobrenju za izvođenje radova.

(4) Prije izvođenja radova na grobnom mjestu izvođač je dužan Upravi groblja priložiti odobrenje za izvođenje radova, zatražiti suglasnost Uprave groblja te predložiti dokaz da je plaćena propisana naknada za korištenje infrastrukture groblja.

(5) Pri izvođenju radova na izgradnji grobnih mjesta na groblju, izvođači su dužni pridržavati se odredaba ove Odluke i Odluke o pravilima ponašanja na groblju, kao i sljedećeg:

izvođači su dužni obavezno prekinuti radove u slučaju da se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova do izvršenja ukopa,

radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju,

građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometa promet na groblju, a sav otpad, zemlju i građevni materijal u što kraćem roku izvođač je dužan ukloniti s groblja i ispred groblja,

u slučaju prekida radova, kao i prije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja gradilište i okolni prostor groblja dovesti u prijašnje stanje,

za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze te sredstva za prijevoz koje odredi Uprava groblja,

izvođači su dužni namjenski koristiti vodu iz vodovoda na groblju te je ne mogu upotrebljavati za pranje alata i strojeva,

prilikom izvođenja radova izvođači su dužni strogo se pridržavati dimenzija grobnog mjesta koje su navedene u odobrenju, sukladno Pravilniku o grobljima,

sva okolna grobna mjesta koja su od izvođenja radova uprljana ili oštećena, izvođač je dužan dovesti u prijašnje stanje.

(6) U slučaju da za korištenje grobnog mjesta nije plaćena godišnja grobna naknada za prethodne godine, izvođenje radova se neće dozvoliti.

Članak 27.

(1) Uprava groblja dužna je pisanim putem upozoriti Korisnike grobnih mjesta na obvezu zamjene ili popravka oštećenih pokrovnih ploča, spomenika i ostalih uređaja na grobnim mjestima, zbog dotrajalosti ili oštećenja, a za koja nije nadležna Uprava groblja.

(2) Ukoliko Korisnici iz prethodnog stavka ovog članka ne otklone nedostatke, to će učiniti Uprava groblja na trošak Korisnika.

Članak 28.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

Članak 29.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe.

Članak 30.

Uprava groblja dužna je uređivati i održavati grobna mjesta koji su proglašeni spomenicima kulture, zatim grobna mjesta za pojedinačne ukope nepoznatih osoba te grobna mjesta povijesno značajnih osoba i grobna mjesta u kojima su ukopani poginuli hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, koji se takvim smatraju temeljem odredbi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17 i 98/19), a koji nemaju članova uže obitelji.

VII. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 31.

Uprava groblja je obvezna grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama, sve sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o grobljima, i drugim propisima.

Članak 32.

(1) Uprava groblja dužna je propisati Pravila ponašanja na groblju.

Članak 33.

(1) Uprava groblja dužna je voditi Grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave koji sadrži podatke o grobnicama i grobnicama za urne, grobovima i grobovima za urne, Korisnicima grobova i grobnica te grobova i grobnicama za urne, svim promjenama i uzroku smrti.

(2) Sastavni dio Grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

(3) Uprava groblja dužna je voditi i Registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te osobnim identifikacijskim brojem umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

(4) Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba trajno se čuvaju.

Članak 34.

(1) Općinsko vijeće Općine Babina Greda donosi odluke o:

- potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu s Prostornim planom općine,
- zatvaranju groblja,
- stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe, sukladno zakonskim propisima,
- određivanju grobnih mjesta kao spomenika kulture te grobnih mjesta u kojem su ukopani posmrtni ostaci značajnih osoba,
- određivanje visine naknade na groblju za troškove sahrane.

VIII. NAPUŠTENA GROBNA MJESTA

Članak 35.

(1) Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu, sukladno Zakonu o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98, 50/12 i 89/17).

(2) Protekom roka od 30 dana od dana ostvarenja uvjeta za proglašenje grobnog mjesta napuštenim sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, Uprava groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na web stranici Uprave groblja objaviti poziv upućen prijašnjem Korisniku grobnog mjesta za preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta u roku od 90 dana od dana objave poziva.

(3) Preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta iz stavka 1. ovoga članka moguće je pod uvjetom prethodnog podmirenja dužnog iznosa godišnje grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama jer će se u protivnom smatrati da je riječ o napuštenoj imovini s kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Članak 36.

(1) Oprema i uređaji grobnog mjesta za koje su ostvareni uvjeti iz članka 35. stavka 1. ove Odluke, a koju Korisnik grobnog mjesta nije preuzeo sukladno članku 35. stavcima 2. i 3. ove Odluke, vlasništvo su Uprave groblja kojima Uprava groblja može raspolagati na način ili da sa grobnog mjesta odstrani izgrađenu opremu i uređaje grobnog mjesta ili da grobno mjesto zajedno s opremom i uređajima uredi u svrhu daljnje dodjele (uređeno grobno mjesto).

Članak 37.

(1) Grobno mjesto koje je proglašeno spomenikom kulture te grobno mjesto u kojem su

ukopani posmrtni ostaci povijesno značajnih osoba, a za koja grobna mjesta su ostvareni uvjeti za napušteno grobno mjesto sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, ne mogu se proglasiti napuštenima sukladno odredbi članka 35. ove Odluke niti se njima može raspolagati u smislu odredbe članka 36. ove Odluke, već se ista održavaju i obnavljaju sukladno posebnim propisima.

(2) O održavanju i obnavljanju grobnih mjesta iz stavka 1. ovoga članka brine Općina Babina Greda.

(3) Grobna mjesta iz točke (1) ovoga članka utvrdit će Općinsko vijeće posebnom odlukom.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 38.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ili fizička osoba registrirana za obavljanje radova ako:

- izvodi radove na groblju bez odobrenja iz članka 26. stavak 4. ove Odluke,
- postupi suprotno odredbama iz članka 26. stavak 5. ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 39.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja:

- postupa protivno odredbi članka 26. stavak 1. ove Odluke,
- postupa protivno odredbama članka 24., 25. i 27. ove Odluke.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o groblju („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 09/03, kao i Odluka o utvrđivanju visine naknada na groblju u Općini Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ br. 16/11 i 13/15).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“, a primjenjuje se od 01.01.2022. godine.

KLASA: 363-01/21-10/102

URBROJ: 2212/02-01/21-01-1

Babina Greda, 28. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Temeljem članka 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14), i čl. 6. Odluke o

osnivanju Savjeta mladih Općine Babina Greda (“Sl. vjesnik Vukovarsko - srijemske županije” br. 07/17 i 20/20) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda (“Sl. Vjesnik Vukovarsko - srijemske županije” br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 06. sjednici održanoj dana 28. studenog 2021. godine, donosi

**ODLUKU
O POKRETANJU POSTUPKA IZBORA
ČLANOVA SAVJETA MLADIH OPĆINE
BABINA GREDA**

Članak 1.

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Općine Babina Greda javnim pozivom za isticanje kandidature za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Babina Greda.

Javni poziv za isticanje kandidature za članove i zamjenike članova Savjeta mladih i zamjenike članova Savjeta mladih objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči Općine Babina Greda.

Članak 2.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel za obavljanje provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Članak 3.

Općinsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova savjeta mladih tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova savjeta mladih..

Članak 4.

Tekst javnog poziva za isticanje kandidature za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Babina Greda čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:024-01/21-01/1

URBROJ: 2212/02-01/21-01-1

Babina Greda, 28. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomo Đaković

Temeljem članka 9. stavka 2. i 10. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14), i članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“, broj 07/17 i 20/20) Općinsko vijeće Općine Babina Greda objavljuje

**JAVNI POZIV
za predlaganje članova/članica Savjeta mladih i
njihovih zamjenika**

I. Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Općine Babina Greda i njihovih zamjenika. Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općine Babina Greda koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Izrazi koji se koriste u ovom Javnom pozivu a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. Savjet mladih ima pet (5) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika, a svaki član Savjeta ima svoga zamjenika.

III. Članove Savjeta mladih i njihove zamjenike bira Općinsko vijeće na temelju pisanih i obrazloženih prijedloga te izvješća Jedinствeni upravni odjel na vrijeme od tri godine.

U Savjet mladih biraju se osobe koje u trenutku podnošenja prijedloga za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršanih petnaest do navršanih trideset godina života s prebivalištem na području Općine Babina Greda.

IV. Pravo podnošenja prijedloga za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike prema odredbama svojih općih akata imaju:

- udruge mladih i udruge koje se bave mladima,
- učenička vijeća,
- studentski zborovi,
- pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj,
- neformalne skupine mladih s područja Općine Babina Greda (najmanje 20 mladih).

Ovlašteni predlagatelji dužni su prilikom isticanja prijedloga za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakoga kandidata za člana Savjeta mladih.

Kod predlaganja kandidata za članove Savjeta mladih ovlašteni predlagatelji trebaju voditi računa o potrebi ravnopravne zastupljenosti osoba oba spola.

V. Sukladno točki I. – IV. Javnog poziva pozivaju se ovlašteni predlagatelji da kandidate za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike predlože na propisanim obrascima koji su dostupni na mrežnim stranicama Općine (www.babinagreda.hr) pod Javni poziv za

predlaganje članova/članica Savjeta mladih i njihovih zamjenika“ i to:

- OSM-1 Prijedlog kandidata za člana i zamjenika člana Savjeta mladih.

- OSM-2 Prijedlog kandidata za člana i zamjenika člana Savjeta mladih ako je predlagatelj neformalna skupina mladih.

- OSM-3 Očitovanje o prihvaćanju kandidature za člana i zamjenika člana Savjeta mladih.

Uz svaki prijedlog potrebno je priložiti:

- presliku osobne iskaznice (obostrano) ili uvjerenje o prebivalištu.

VI. Rok za podnošenje prijedloga je 15 dana od dana objave Javnog poziva na mrežnim stranicama Općine i oglasne ploče.

Prijedlozi se dostavljaju osobno u Općinu Babina Greda, ili preporučeno poštom na adresu: Općina Babina Greda, Jedinostveni upravni odjel, Kralja Tomislava 2, 32 276 Babina Greda, s naznakom „Prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta mladih Općine Babina Greda“.

VII. Nakon zaprimanja prijedloga za članove i zamjenike članova Savjeta mladih, Jedinostveni upravni odjel obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrđuje popis važećih kandidatura. Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih prijedloga objavljuju se na mrežnim stranicama Općine i dostavljaju Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih prijedloga raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih prijedloga tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama Općine, te u sredstvima javnog priopćavanja.

KLASA: 024-01/21-01/

URBROJ: 2212/02-01/21-01-1

Babina Greda, __. ____, 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Temeljem članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ br. 11/09, 03/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18-pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21), članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Sl. Vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ br. 16/09, 01/18 i 04/21) Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 06. sjednici održanoj dana 28. studenog 2021. godine d o n o s i

ODLUKU

o promjeni naziva stadiona u Babinoj Gredi

I.

Ovom odlukom stadion u Babinoj Gredi, kao sportski objekat u Ulici Sajmište 16a, k.č.br. 519/1 k.o. Babina Greda, vlasništvo Općine Babina Greda, mijenja naziv tako da glasi stadion N.K. “Šokadija” Franjo Mišković - Cego.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-04/21-01/38

URBROJ: 2212/02-01/21-01-1

Babina Greda, 28. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Temeljem članka 40. i 41. Zakona o ustanovama (“Narodne novine” br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), i čl. 20. st. 3. i 9. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (“Narodne novine” br. 17/19. i 98/19.), članka 17. Statuta Općine Babina Greda (“Sl. Vjesnik Vukovarsko - srijemske županije” br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 06. sjednici održanoj dana 28. studenog 2021. godine, donosi

ODLUKU

O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA za imenovanje ravnatelja Općinske narodne knjižnice Babina Greda

I.

Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Općinske narodne knjižnice Babina Greda.

II.

Za ravnatelja Općinske narodne knjižnice Babina Greda može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,
- najmanje pet godina rada u knjižnici,
- položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara,
- hrvatsko državljanstvo,
- posjedovanje stručnih, radnih i organizacijskih sposobnosti iz djelokruga djelatnosti knjižnice

Na natječaj se može prijaviti i osoba koja nema položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara, pod uvjetom da ga položi u roku od tri godine od dana imenovanja.

Mandat ravnatelja je četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Uz pisanu prijavu potrebno je priložiti:

- prijavu,
- životopis,
- diplomu (original) ili ovjerenu presliku diplome,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice),
- potvrdu ili uvjerenje odnosno svjedodžbu o položenom stručnom ispitu za diplomiranog knjižničara (original ili ovjerenu presliku),
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak u izvorniku (ne starije od trideset dana od dana objave natječaja),
- dokaz o radu u knjižničarskoj struci od najmanje pet godina, koji sadržava vrstu poslova koju je kandidat obavljao (preslik ugovora o radu, rješenja ili potvrda poslodavca),
- dokaz o radnom iskustvu — ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu/e-radna knjižica koja se vodi pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje,
- prijedlog četverogodišnjeg plana rada,
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvaćanju javne objave podataka kandidata prijavljenog na javni natječaj.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, datum rođenja, adresa stanovanja, OIB te po mogućnosti adresu elektroničke pošte).

Prijava mora biti vlastoručno potpisana.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 612-04/21-01/10

URBROJ: 2212/02-01/21-01-1

Babina Greda, 28. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Temeljem članka 40. i 41. Zakona o ustanovama (“Narodne novine” br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), i čl. 20. st. 3. i 9. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (“Narodne novine” br. 17/19. i 98/19.), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na temelju Odluke Općinskog vijeća KLASA: 612-04/21-01/10, URBROJ: 2212/02-02/21-01-1, od 28. studenog 2021. godine, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ za imenovanje ravnatelja Općinske narodne knjižnice Babina Greda

1. Za ravnatelja Općinske narodne knjižnice Babina Greda može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni, studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,
- najmanje pet godina rada u knjižnici,
- položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara,
- hrvatsko državljanstvo,
- posjedovanje stručnih, radnih i organizacijskih sposobnosti iz djelokruga djelatnosti knjižnice.

Iznimno od navedene odredbe, za ravnatelja javne knjižnice može se imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski ili diplomski sveučilišni ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet da ga položi u roku od tri godine od dana imenovanja, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz prethodne odredbe,

2. Mandat ravnatelja je četiri godine i može biti ponovo imenovan.

3. Uz pisanu prijavu potrebno je priložiti:

- prijavu,
- životopis,
- diplomu (original) ili ovjerenu presliku diplome,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice),
- potvrdu ili uvjerenje odnosno svjedodžbu o položenom stručnom ispitu za diplomiranog knjižničara (original ili ovjerenu presliku),
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak u izvorniku (ne starije od trideset dana od dana objave natječaja),
- dokaz o radu u knjižničarskoj struci od najmanje pet godina, koji sadržava vrstu poslova koju je kandidat obavljao (preslik ugovora o radu, rješenja ili potvrda poslodavca),
- dokaz o radnom iskustvu — ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu/e-radna knjižica koja se vodi pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje,
- prijedlog četverogodišnjeg plana rada,
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvaćanju javne objave podataka kandidata prijavljenog na javni natječaj.

4. Prijave na natječaj uz dokaze o ispunjavanju natječajnih uvjeta šalju se na adresu: Općinsko vijeće Općine Babina Greda, Kralja Tomislava 2, Babina Greda uz napomenu: “Ne otvarati – za Javni natječaj za

imenovanje ravnatelja Općinske narodne knjižnice Babina Greda”.

5. Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja.

6. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

7. Kandidati će pisano biti obaviješteni o izboru u zakonskom roku.

KLASA: 612-04/21-01/

URBROJ: 2212/02-01/21-01-1

Babina Greda, __. prosinca 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 18. stavak 2. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (“Narodne novine” br. 17/2019, 98/19), i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21) i članka 45. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda („Sl. vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ br. 16/09, 01/18 i 04/21) Općinsko vijeće Općine Babina Greda, na 06. sjednici dana 28. studenog 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Pravilnik o radu i radnim odnosima Općinske narodne knjižnice

I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o radu i radnim odnosima Općinske narodne knjižnice Općine Babina Greda.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u “Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije”.

KLASA: 021-05/21-01/1

URBROJ: 2212/02-01/21-01-1

Babina Greda, 28. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 18. stavak 2. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (“Narodne novine” br. 17/2019, 98/19) i članka 24. Statuta Općinske narodne knjižnice Babina Greda ravnateljica Knjižnice dana 22. listopada 2021. donosi

PRAVILNIK O RADU I RADNIM ODNOSIMA OPĆINSKE NARODNE KNJIŽNICE BABINA GREDA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o radu i radnim odnosima (u nastavku teksta: Pravilnik) Općinska narodna knjižnica Babina Greda (u nastavku teksta: Knjižnica) uređuje:

- zasnivanje i prestanak radnog odnosa;
- odmora i dopuste;
- plaće;
- dodatke na plaću i naknade plaće;
- postupke i mjere za zaštitu dostojanstva radnika
- mjere zaštite od diskriminacije
- druga važna pitanja i odnose koji se tiču zaposlenika Općinske narodne knjižnice Babina Greda

2. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 2.

(1) Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa donosi ravnatelj Knjižnice, uz suglasnost osnivača Knjižnice.

Članak 3.

(2) Radni odnos se zasniva ugovorom o radu.

(3) Ugovor o radu se sklapa u pisanom obliku i mora sadržavati podatke o:

- nazivima ugovornih stranaka i njihovim prebivalištima, odnosno, sjedištima.
- mjestu rada radnika
- nazivu radnog mjesta i opisu poslova na kojima će raditi radnik
- dan početka rada
- očekivanom trajanju ugovora na određeno vrijeme
- načinu određivanja trajanja godišnjeg odmora
- načinu određivanja otkaznih rokova
- osnovnoj plaći, dodacima na osnovnu plaću i razdobljima isplate primanja na koja radnik ima pravo.

(4) Ukoliko ugovor o radu nije sklopljen u pisanom obliku, Knjižnica će radniku prije početka rada uručiti pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru o radu, koja mora sadržavati sve podatke propisane Zakonom o radu za obvezni sadržaj pisane potvrde o sklopljenom ugovoru o radu.

Članak 4.

(1) Ugovor o radu se sklapa na neodređeno vrijeme, osim u slučajevima kada je zakonom drugačije

određeno ili osim u slučaju sklapanja ugovora o radu sukladno članku 5. ovog Pravilnika.

Članak 5.

(1) Knjižnica može sklopiti ugovor na određeno vrijeme u slučaju:

- zamjene privremeno odsutnog zaposlenika
- zapošljavanja djelatnika u trajanju od šest mjeseci koji ne ispunjava potrebne uvjete za obavljanje određenih poslova do zapošljavanja djelatnika s potrebnim uvjetima.

Članak 6.

(1) Radnik je dužan stupiti na rad na dan utvrđen ugovorom o radu.

(2) Prije stupanja na rad radniku se mora omogućiti uvid u akte Knjižnice.

3. RADNO VRIJEME

Članak 7.

(1) Radno vrijeme je vremensko razdoblje u kojem je radnik obavezan obavljati poslove, odnosno u kojem je spreman obavljati poslove prema uputama Knjižnice, na mjestu gdje se poslovi obavljaju ili drugom mjestu koje odredi Knjižnica.

(2) O dnevnom i tjednom rasporedu radnog vremena, kao i o trajanju odmora odlučuje ravnatelj Knjižnice.

(3) Ukoliko postoji opravdani razlog (prirodna nepogoda, izvanredno povećanje posla i drugi slični slučajevi), ravnatelj odlučuje o privremenom prekovremenom radu radnika.

(4) Zahtjev za privremenim prekovremenim radom ravnatelj je dužan predati u pisanom obliku radniku, osim u slučaju elementarne i druge nepogode.

4. ODMORI I DOPUSTI

Članak 8.

(1) Radnik ima pravo na dnevnu stanku u radnom vremenu od 30 minuta koja se uračunava u radno vrijeme.

(2) Radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno između dva uzastopna radna dana.

(3) Radnik ima pravo na tjedni odmor od 48 sati neprekidno ako je rad organiziran u petodnevnom radnom tjednu, a u slučaju da je organiziran u šestodnevnom radnom tjednu, radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 sata neprekidno, kojem se pribraja dnevni odmor iz stavka 2. čl. 8 ovog Pravilnika.

Članak 9.

(1) Radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana u svakoj kalendarskoj godini.

(2) Radnik nema pravo na godišnji odmor ako nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada. Radnik koji

odlazi u mirovinu prije 1. 7. tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor.

(3) Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 10.

(1) Osim najmanje 18 radnih dana u godišnjem odmoru, radnik ostvaruje dodatni broj radnih dana u godišnjem odmoru.

(2) Osnovica za izračun godišnjeg uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:

– rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada - 2 dana

– rad u smjenama, turnusu, ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom - 1 dan

2. s obzirom na složenosti poslova i stupanj stručne spreme:

- VSS - 4 dana

- VŠS - 3 dana

- SSS i NSS- 2 dana

3. s obzirom na dužinu radnog staža:

– od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža - 2 dana

– od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža - 3 dana

– od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža - 4 dana

– od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža - 5 dana

– od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža - 6 dana

– od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža - 7 dana

– od navršenih 35 i više godina radnog staža - 8 dana

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

– roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom - 2 dana

– roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan

– samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom - 3 dana

– roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu - 3 dana

– osobi s invaliditetom - 3 dana

– osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% - 2 dana

Članak 11.

(1) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora kojeg donosi ravnatelj Knjižnice, u dogovoru s radnicima.

(2) Obavijest o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora radnik dobiva pismeno, na radnom mjestu, do 1. lipnja tekuće godine.

Članak 12.

(1) Radnik tijekom kalendarske godine ima pravo na plaćeni dopust u slučaju:

- sklapanja braka – 5 dana
- sklapanja braka djeteta – 3 dana
- rođenja djeteta – 5 dana
- smrti roditelja, supružnika, djeteta – 5 dana
- selidbe u isto mjesto stanovanja – 2 dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja – 4 dana
- teža bolest djeteta ili roditelja – 3 dana
- smrt člana šire obitelji – 1 dan
- polaganja stručnog ispita – 7 dana
- elementarnih nepogoda – 3 dana
- sudskog poziva – 1 dan
-

(2) Odluku o odobrenju plaćenog dopusta donosi ravnatelj Knjižnice na temelju pisanog zahtjeva radnika.

Članak 13.

(1) Neplaćeni dopust radnika odobrava ravnatelj Knjižnice.

(2) Neplaćeni dopust radnika može se odobriti i 30 dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati poteškoće u obavljanju poslova knjižnice.

5. PRAVA I OBVEZE IZ RADNOG ODNOSA**Članak 14.**

(1) Knjižnica je obvezna radniku u radnom odnosu isplatiti plaću za obavljani rad i osigurati druga prava koja su zajamčena ovim Pravilnikom i ona koja mu pripadaju temeljem zakona i drugih akata

- (2) Radnik ima obvezu:
- uredno izvršavati sve radne zadatke i poslove;
 - izvršavati naloge rukovoditelja;
 - dolaziti na posao u propisno vrijeme i ne napuštati radno mjesto bez odobrenja;
 - odmah obavijestiti rukovoditelja u slučaju nepredviđenog izostanka s rada;
 - pridržavati se mjera zaštite na radu;
 - pristojno se ponašati na radnom mjestu;
 - surađivati s drugim radnicima;
 - čuvati imovinu Knjižnice, poduzimati mjere za zaštitu Knjižnice;
 - pridržavati se mjera protupožarne zaštite;
 - štiti ugled Knjižnice
 - čuvati podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu
 - poštovati pravila Knjižnice

6. NAKNADA ŠTETE**Članak 15.**

(1) Ukoliko radnik na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu, dužan je štetu nadoknaditi.

(2) Svaka šteta se prijavljuje ravnatelju Knjižnice.

(3) Ako štetu uzrokuje više radnika, svaki radnik odgovara za dio štete koji je uzrokovao.

Članak 16.

(1) Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u vezi s radom, Knjižnica je dužna radniku nadoknaditi štetu.

7. PRESTANAK UGOVORA O RADU**Članak 17.**

(1) Ugovor o radu može prestati u slučajevima koji su određeni zakonom.

(2) U ime Knjižnice, o prestanku ugovora o radu, kao i o postupku koji mu prethodi, odluku donosi ravnatelj Knjižnice.

(3) Ravnatelj Knjižnice potpisuje sporazum o prestanku ugovora o radu s radnikom u slučaju sporazumnog raskida radnog odnosa.

(4) Ponudu za sklapanje sporazuma o prestanku ugovora o radu mogu dati i radnik i ravnatelj Knjižnice.

(5) Sporazum o prestanku ugovora o radu zaključuje se u pisanom obliku i sadrži podatke o:

- strankama i njihovom prebivalištu, odnosno, sjedištu,
- datumu zaključenja sporazuma,
- datumu prestanka ugovora o radu.

Može sadržavati i odredbe o načinu ostvarivanja drugih prava iz radnih odnosa vezanih uz prestanak rada radnika.

Članak 18.

(1) Radniku se može otkazati ugovor o radu u slučaju da čini sljedeće povrede obveza iz radnog odnosa:

- zapostavljanje dužnosti radnika iz ugovora o radu,
- kršenje radnih pravila vezano za sigurnost i zaštitu na radu,
- neizvršavanje naloga ravnatelja Knjižnice,
- remećenja reda i mira na radnom mjestu
- dolaženje na posao pod utjecajem droga ili alkohola
- krađa
- prijevarena
- odavanja poslovnih tajni
- svako drugo nedopušteno ponašanje radnika koje šteti ustanovi.

Članak 19.

(1) Knjižnica može otkazati ugovor o radu uz zakonski ili ugovoreni otkazni rok, ako za to ima opravdan razlog:

- ako prestane potreba za obavljanjem određenog posla (poslovno uvjetovani otkaz)
- ako radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog

određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovani otkaz)

(2) Knjižnica će u slučajevima otkazivanja poslovno uvjetovanim otkazom voditi računa o trajanju radnog odnosa, starosti radnika i obvezama uzdržavanja koje terete radnika.

(3) Radnik kome nedostaje najviše pet godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati radni odnos poslovno ili osobno uvjetovanim otkazom bez osobnog pristanka.

Članak 20.

(1) Nakon što prestane obavljati poslove ravnatelja, osobi koja je na dan imenovanja na položaj ravnatelja bila radnik Knjižnice, osigurava se rad na radnom mjestu njezine stručne spreme.

Članak 21.

(1) Prije redovitog otkazivanja ugovora o radu uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika, Knjižnica je dužna radniku prethodno pismeno upozoriti na obveze iz radnog odnosa i ukazati mu na mogućnost otkaza u slučaju nastavka kršenja tih obveza. Ako radnik i nakon pismenog upozorenja nastavi s kršenjem radnih obveza, Knjižnica će radniku otkazati ugovor o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

Članak 22.

(1) Radnik može otkazati ugovor o radu uz propisani rok utvrđen Zakonom o radu ili ugovoreni otkazni rok ne navodeći za to razlog.

Članak 23.

(1) Knjižnica i radnik mogu otkazati ugovor o radu sklopljen na neodređeno ili određeno vrijeme, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili zbog neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa objiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Članak 24.

(1) Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme može se redovito otkazati samo ako je takva mogućnost predviđena ugovorom o radu.

Članak 25.

- (1) Otkaz mora biti u pisanom obliku.
- (2) Knjižnica mora u pisanom obliku obrazložiti otkaz.
- (3) Otkaz se mora dostaviti radniku kojemu se otkazuje.

8. PLAĆE

Članak 26.

(1) Osnovna plaća radnika utvrđuje se umnoškom koeficijentata radnog mjesta i osnovice, povećana za

Dodatak na radni staž u iznosu od 0,5% za svaku izvršenu godinu radnog staža.

Članak 27.

- (1) Osnovica za obračun plaće radnika utvrđuje se u visini osnovice koju propisuje Općinski načelnik.
- (2) Koeficijent složenosti poslova utvrđuje osnivač, sukladno visini sredstava za plaće osiguranoj u financijskom planu Knjižnice.
- (3) Dodatak za radni staž iznosi 0,5% za svaku izvršenu godinu radnog staža.
- (4) Pod radnim stažom podrazumijeva se staž osiguranja izračunat prema propisima o mirovinskom i invalidskom osiguranju.

Članak 28.

- (1) Radnik ima pravo na povećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za neprekinuti radni staž ostvaren u djelatnosti Knjižnice:
 - od 25 do 29 godina – 2%
 - od 30 do 34 godine – 3%
 - od 35 i više godina – 4%
- (2) Osnovna plaća radnika uvećat će se ukoliko je postignut viši stupanj obrazovanja za 8%, a ako je radnik postigao više zvanje u knjižničarskoj struci osnovna plaća radnika uvećat će se za 10 %.

9. STANDARDNA MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA

Članak 29.

- (1) Radna mjesta radnika klasificiraju se prema:
 - potrebnom stručnom znanju,
 - složenosti poslova,
 - samostalnosti u radu,
 - stupnju suradnje s trećim licima i komunikacije sa strankama
 - stupnju odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka.
- (2) Radna mjesta radnika klasificiraju se odgovarajućom primjenom standardnih mjerila iz stavka 1. ovog članka.

Članak 30.

- (1) Potrebno stručno znanje obuhvaća stupanj obrazovanja, radnog iskustva, vrstu i stupanj stručnog usavršavanja, te ostalih znanja, sposobnosti i vještina potrebnih za učinkovito obavljanje poslova određenoga radnog mjesta.
- (2) Složenost poslova odražava razinu složenosti zadataka koji se obavljaju u okviru radnog mjesta i složenost postupaka i metoda rada koje se u njihovu rješavanju primjenjuju, razinu traženog osobnog doprinosa radnika (kreativnost), te opseg poslova radnog mjesta.
- (3) Samostalnost u radu odražava opseg u kojem se zadaci obavljaju u skladu s općim ili specifičnim smjernicama i uputama nadređenih te opseg nadzora

nadređenih potreban u obavljanju poslova određenog radnog mjesta.

(4) Stupanj suradnje s osnivačem i srodnim baštinskim ustanovama i komunikacije sa strankama odražava vrstu i učestalost kontakata koji se ostvaruju prilikom obavljanja poslova određenog radnog mjesta te njihovu važnost za rad Knjižnice

(5) Stupanj odgovornosti uključuje materijalnu i financijsku odgovornost, odgovornost za zakonitost rada i postupanja te upravljačku i nadzornu odgovornost vezanu uz rad drugih radnika. Utjecaj na donošenje odluka izražava opseg u kojem poslovi koji se obavljaju u okviru radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu ciljeva Knjižnice.

Članak 31.

- (1) Radna mjesta klasificiraju se u kategorije.
- (2) Kategorije radnih mjesta:
 - radna mjesta I. kategorije uključuju ovlaštenja i odgovornosti za upravljanje Knjižnicom;
 - radna mjesta II. kategorije uključuju izvršavanje jednostavnijih i pretežno rutinskih knjižničarskih, administrativnih i stručnih poslova radnika.Radna mjesta I. kategorije su radna mjesta ravnatelja i radna mjesta stručnog zvanja – knjižničar.
Radna mjesta II. kategorije su radna mjesta stručnih zvanja - knjižničarski suradnik i knjižničarski tehničar.

10. POSLOVI I ZADACI RAVNATELJA

Članak 32.

(1) Ravnatelj Knjižnice vodi i organizira rad i poslovanje ustanove, predlaže plan i program rada, predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te obavlja sve druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom. Stručni rad Knjižnice vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

- (2) Ravnatelj Knjižnice obavlja sljedeće poslove:
- zastupa Knjižnicu u odnosima s tijelima lokalne samouprave i uprave, pred sudovima i drugim organima
 - zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s poduzećima i drugim pravnim osobama
 - organizira financijsko poslovanje Knjižnice
 - pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Knjižnice s odredbama odgovarajućih zakona
 - predlaže program rada Knjižnice
 - predlaže program razvoja Knjižnice
 - poduzima sve neophodne mjere za izvršenje programa rada i plana razvoja Knjižnice - podnosi

izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina programa rada

- odobrava službena putovanja i odsustvovanja
- imenuje i razrješuje djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima te voditelje odjela i službi
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika u Knjižnici, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa ukoliko zakonom i drugim propisom nije drugačije određeno
- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima ili grupama djelatnika za obavljanje određenih poslova
- odlučuje o stjecanju i opterećivanju nekretnina ili druge imovine Knjižnice, bez suglasnosti osnivača, do iznosa od 10.000,00 kuna
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati
- razmatra prijedloge sindikata u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika i njihovog materijalnog položaja
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice.

Članak 33.

(1) Ravnateljem Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

(3) Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 1. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

(4) Za vršitelja dužnosti ravnatelja javne knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 2. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik knjižnice, a najdulje do godinu dana.

Članak 34.

(1) Ravnatelj stupa na dužnost na dan utvrđen odlukom predstavničkog tijela osnivača o imenovanju. Ravnatelj s izvršnim tijelom osnivača zaključuje

ugovor o radu, kojim se utvrđuje visina plaće te prava i obveze iz radnog odnosa koja nisu utvrđena Zakonom i Statutom Knjižnice.

(2) Ravnatelj knjižnice se određuje visina plaće u skladu s osnovicom plaće (regulirane ovim Pravilnikom) i pomnoženom s koeficijentom složenosti poslova od 2,00.

Članak 35.

(1) Ravnatelj Knjižnice sklapa s djelatnicima ugovore o radu, u skladu sa Zakonom o radu.

(2) Ugovor o radu iz prethodnog stavka sadrži podatke o nazivu, naravi i vrsti poslova, trajanju ugovora o radu te druga prava i obveze, a koja nisu uređena Pravilnikom i Statutom Knjižnice

11. POSLOVI I ZADACI STRUČNOG OSOBLJA

Članak 36.

(1) KNJIŽNIČAR

Uvjeti:

– završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz programa knjižničarske jezgre, odnosno studij knjižničarskog usmjerenja kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi u knjižničarstvu, prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.)

– završen drugi preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi u knjižničarstvu, prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju uz obvezu stjecanja 60 ECTS bodova iz programa knjižničarske jezgre u roku od 5 godina od dana zapošljavanja

– položen stručni ispit za knjižničara najkasnije u roku od godinu dana nakon obavljenog jednogodišnjeg radnog ili pripravničkog staža na poslovima knjižničara u koji staž se ubraja i razdoblje stručnog osposobljavanja za rad sukladno odredbama zakona kojim se uređuju radni odnosi.

Specifični uvjeti rada: rad u smjenama i timski rad.

Opis poslova i zadataka:

- organizira i vodi poslove na svom odjelu
- sudjeluje u izgradnji fonda, u istraživanju i analiziranju potreba zajednice korisnika, oblikuje nabavnu politiku, odabire knjižničnu građu, vodi ili sudjeluje pri pročišćavanju i izlučivanju građe te obavlja procjenu fonda

- organizira zbirke
- stručno obrađuje knjižničnu građu
- pruža informacije korisnicima, obavlja retrospektivna pretraživanja, provodi selektivnu diseminaciju informacija, vodi međuknjižničnu posudbu, priređuje informativne publikacije, vodi kartoteku desiderata,
- izrađuje anotacije
- obučava korisnike u samostalnom pretraživanju baze podataka i izboru knjižnične građe
- pomaže pri organizaciji kulturno-edukativnih i animacijskih programa
- predlaže, planira i provodi posebne programe s korisnicima
- surađuje sa srodnim institucijama u zajedničkim programima
- prati stručna dostignuća u knjižničarstvu u Hrvatskoj i u svijetu
- sudjeluje u promociji knjižničnih usluga u lokalnoj zajednici, surađuje s medijima
- objavljuje stručne radove
- priprema planove, izvještaje
- prati, analizira i vrednuje obavljene poslove
- sustavno vodi bilješke o obavljenim poslovima i podnosi izvješća
- obavlja druge poslove koji proizlaze iz procesa rada, u skladu sa stručnom spremom.

(2) KNJIŽNIČARSKI SURADNIK

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 30 ECTS bodova iz programa knjižničarske jezgre i položen stručni ispit za knjižničara ili

- završen drugi preddiplomski studij, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi u knjižničarstvu prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.) i položen stručni ispit za knjižničarskog suradnika najkasnije u roku od godinu dana nakon obavljenog jednogodišnjeg radnog odnosno pripravničkog staža na poslovima knjižničarskog suradnika u koji staž se ubraja i razdoblje stručnog osposobljavanja za rad sukladno odredbama zakona kojim se uređuju radni odnosi.

Posebni uvjeti: znanje jednog stranog jezika, poznavanje korištenja računala, komunikacijske vještine, poznavanje i primjena socioloških, pedagoških i didaktičkih metoda u radu s korisnicima, poznavanje i korištenje metodologije znanstveno-istraživačkog rada, spremnost za permanentno usavršavanje.

Specifični uvjeti rada: rad u smjenama i timski rad.

Opis poslova i zadataka:

- organizira i vodi poslove na svom odjelu
- sudjeluje u nabavi knjižnične građe (sakupljanju i evidentiranju potreba za građom,

sudjelovanje u nabavi, organizaciji i izlučivanju knjižnične građe)

- tehnički obrađuje knjižničnu građu (vrši redakturu i kontrolu kataloga, sudjeluje u izradi bibliografija, informativnih biltena, priprema knjižničnu građu za automatsku obradu podataka)
- radi na posudbi građe (pomaže korisnicima pri korištenju informacijskih izvora i traženju građe te posudbi građe; sudjeluje u međuknjižničnoj posudbi, sakupljanju i uređenju statističkih podataka o posudbi; sudjeluje pri organizaciji i smještaju knjižnične građe)
- sudjeluje pri izvođenju programa i posebnim oblicima rada s čitateljima
- prati, analizira i vrednuje obavljene poslove
- pomaže pri organizaciji kulturno-edukativnih i animacijskih programa
- priprema i vodi dječje radionice i igraonice
- sustavno vodi bilješke o obavljenim poslovima i podnosi izvješća
- obavlja ostale poslove koji proizlaze iz procesa rada, u skladu sa stručnom spremom.

U iznimnim slučajevima knjižničar obavlja poslove dipl. knjižničara.

(3) KNJIŽNIČARSKI TEHNIČAR Uvjeti:

- srednja stručna sprema (SSS)
 - položen stručni ispit najkasnije u roku od godine dana nakon obavljenog jednogodišnjeg radnog ili pripravničkog staža na poslovima knjižničarskog tehničara u koji staž se ubraja i razdoblje stručnog osposobljavanja za rad sukladno odredbama zakona kojim se uređuju radni odnosi.
- Posebni uvjeti: poznavanje korištenja računala, komunikacijske vještine, spremnost za permanentno usavršavanje, poznavanje i primjena socioloških, pedagoških i didaktičkih metoda u radu s korisnicima.
- Specifični uvjeti rada: rad u smjenama i timski rad.

Opis poslova i zadataka:

- posuđuje i razdužuje građu
- upisuje članove, tj. korisnike knjižnice
- vodi statistike
- vodi blagajnu s upisnicama, zakasnicama i drugim naknadama
- vodi evidenciju i prepisku s korisnicima
- pomaže kod akcesijskih i predakcesijskih poslova
- pomaže kod obrade knjižnične građe (inventarizacije, unošenju podataka u računalo)
- pruža informacije o smještaju građe na policama i u prostoru knjižnice
- pronalazi građu u zatvorenom i slobodnom pristupu po signaturi
- pomaže pri izvođenju kulturno-edukativnih i animacijskih aktivnosti Knjižnice
- tehnički oprema knjige
- ulaže građu na police i održava ispravan red na policama

- provjerava ispravnost građe
- brine o zaštiti i čuvanju knjižničnog materijala
- vodi evidenciju novina i periodike, odlaže novine i časopise za pohranu, kompletira cjeline novina i časopisa po isteku godišta i priprema za uvez
- nadzire red u čitaonicama
- vodi bilješke o obavljenim poslovima te podnosi izvješća
- obavlja ostale poslove koji proizlaze iz procesa rada, u skladu sa stručnom spremom.

(4) Koeficijent složenosti poslova:

Koeficijent složenosti poslova knjižničara iznosi 1,8.

Koeficijent složenosti poslova knjižničarskog suradnika iznosi 1,6.

Koeficijent složenosti poslova knjižničarskog tehničara iznosi 1,4.

12. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA RADNIKA TE ZABRANA DISKRIMINACIJE

Članak 37.

(1) Knjižnica se obvezuje osigurati zaštitu života, zdravlja i sigurnosti radnika na radu.

(2) Knjižnica će poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost radnika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

(3) Dužnost je svakog radnika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih radnika i osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala Knjižnica te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

(4) Radnik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obavezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti Knjižnicu o događaju koji predstavlja moguću opasnost te provoditi druge propisane ili od Knjižnice utvrđene mjere zaštite.

(5) Radnik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u lošiji položaj zbog svog postupka. Takav radnik uživa zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi ili imovine.

(6) Prava iz prethodnog stavka ne primjenjuju se u slučaju rata ili neposredne ratne opasnosti, kao i u slučaju elementarnih nepogoda i katastrofa.

Članak 38.

(1) U svrhu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom, ravnatelj

Knjižnice ili osoba iz prethodnog stavka ovog članka prikupljati će osobne podatke utvrđene Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti osobnih podataka, Zakonom o evidenciji iz oblasti rada i drugim zakonima, kao i podatke vezane za obračun poreza na dohodak i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određeni specijalističkim znanjima, stručnim ispitima, zdravstvenom stanju, invalidnosti, o ugovornoj zabrani natjecanja s prethodnim poslodavcem, podatke vezane za zaštitu majčinstva i druge slične podatke potrebne u navedene svrhe.

Članak 39.

(1) Posebnom punomoći će ravnatelj Knjižnice opunomoćiti osobu koja smije podatke o radnicima prikupljati, koristiti se njima i dostavljati ih trećim osobama samo i izričito radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u svezi s radnim odnosom.

(2) Ravnatelj Knjižnice, ili druga osoba koja u obavljanju svojih poslova sazna osobne podatke radnika, te podatke trajno mora čuvati kao povjerljive.

Članak 40.

(1) Knjižnica će štiti dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

(2) Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema radniku koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(3) Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Članak 41.

(1) Uznemiravanje u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:

- neprijemljeni tjelesni kontakt spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemiravajući telefonski pozivi,
- upotreba nepriklasnih izraza i tona u ophođenju,

- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se radnik stavlja u ponižavajući položaj.

(2) Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi radnici od svojih nadređenih i podređenih, suradnika i svake treće osobe s kojom radnik dođe u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

Članak 42.

(1) Svi radnici su dužni, pri obavljanju poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim

ne uznemiruju druge radnike te spriječiti uznemiravanje od strane drugih radnika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijesti ravnatelja ili osobu koju je ravnatelj opunomoćio.

(2) Ponašanje radnika koje nije u skladu s ovom odredbom predstavlja tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

Članak 43.

(1) Radi zaštite privatnosti i dostojanstva radnika koji je podnio prijavu, postupak utvrđivanja uznemiravanja povjerljive je naravi.

(2) Radnik pokreće postupak za utvrđivanje uznemiravanja pisanom ili usmenom pritužbom.

(3) O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje radnik koji je pritužbu podnio.

(4) Ovlaštena osoba dužna je, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećega radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati radnika protiv kojega je pritužba podnesena da se o pritužbi očituje. O očitovanju radnika sastavlja se bilješka koju taj radnik potpisuje.

(5) Ovlaštena osoba ili ravnatelj, ako ocijeni da je to potrebno, provede će i druge relevantne radnje, poput suočenja radnika koji je podnio pritužbu i radnika na kojeg se pritužba odnosi, saslušati i druge osobe koje imaju saznanja o činjenicama vezanim za uznemiravanje i dr., kako bi na dokazan način utvrdio navode iz pritužbe.

(6) Ako se pritužba radi uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u Knjižnici, Knjižnica će poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđenja činjeničnog stanja iz pritužbe, imajući na umu zaštitu dostojanstva radnika Knjižnice.

(7) O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, donosi odluku o mjeri zaštite dostojanstva.

(8) Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju. Ako Knjižnica u tom roku ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja, ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, radnik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od 8 dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

(9) Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će Knjižnica zaštititi dostojanstvo radnika, radnik nije dužan dostaviti pritužbu Knjižnici i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio Knjižnicu u roku od 8 dana od dana prekida rada.

(10) Za vrijeme prekida rada, radnik ima pravo na naknadu plaće u iznosu plaće koju bi ostvario da je radio, dok u slučaju da pravomoćnom sudskom

odlukom bude utvrđeno da nije povrijeđeno dostojanstvo radnika, Knjižnica može zahtijevati povrat isplaćene naknade plaće.

(11) Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika su tajni.

(12) Protivljenje radnika postupanju koje predstavlja uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ne predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa niti smije biti razlog za diskriminaciju.

Članak 44.

(1) Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje radnika postoji, predlaže ravnatelju Knjižnice neku od slijedećih mjera o zaštiti dostojanstva:

- izmjena rasporeda rada tako da se izbjegne rad uznemiravanog i radnika koji je izvršio uznemiravanje;
- razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanog radnika i radnika koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru;
- usmeno upozorenje radnika koji je izvršio uznemiravanje;
- pisano upozorenje radniku koji je izvršio uznemiravanje uz najavu mogućnosti njegova oštrijeg sankcioniranja, u skladu s propisima;
- poduzeti odgovarajuće mjere zbog povrede obveze iz radnog odnosa.

Članak 45.

(1) Za slučaj da je prijavljeno uznemiravanje od strane osobe koja nije u radnom odnosu u Knjižnici, a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiranim radnikom, Knjižnica može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja poduzeti sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će u slučaju ponovnog uznemiravanja;
- poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu radnika, uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem;
- o uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe i predložiti poduzimanje konkretnih mjera predviđenih propisima kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje.

Članak 46.

(1) Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija osobe koja traži zaposlenje i osobe koja se zaposli na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

13. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

(1) Pravilnik stupa na snagu donošenjem Odluke o suglasnosti Općinskog vijeća Babina Greda.

U Babinoj Gredi, 22. listopada 2021. godine

Ravnateljica Knjižnice:

Ivana Jurić, dipl. knjižničar i mag. edu.

hrv. jez. i knjiž.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine” broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije” br. 09/11, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18-pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20), Općinsko vijeće Općine Babina Greda, na 06. sjednici dana 28. studenog 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Regoč” Babina Greda

I.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Regoč” Babina Greda.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije”.

KLASA: 601-02/21-01/6

URBROJ: 2212/02-01/21-01-1

Babina Greda, 28. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» br. 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) i članka 46. stavka 1. točka 4. Statuta Dječjeg vrtića „Regoč” Babina Greda, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Regoč” uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Babina Greda KLASA: 601-02/20-01/6 URBROJ: 2212/02-01/20-01-1 od 28. studenog 2021. godine na 06. sjednici održanoj dana 28. studenog 2021. godine, donosi

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU
RADA
DJEČJEG VRTIĆA «REGOČ» BABINA GREDA**

Članak 1.

Naziv radnog mjesta	RAVNATELJ
Koeficijent za izračun plaće	1,80
Naziv radnog mjesta	STRUČNI SURADNIK-PEDAGOG
Koeficijent za izračun plaće	1,60
Naziv radnog mjesta	STRUČNI SURADNIK-PSIHOLOG
Koeficijent za izračun plaće	1,60
Naziv radnog mjesta	STRUČNI SURADNIK-LOGOPED
Koeficijent za izračun plaće	1,60
Naziv radnog mjesta	ODGOJITELJ /ICA/
Koeficijent za izračun plaće	1,45 / VSS, 1,35 /VŠS
Broj radnika	7 (40 sati tjedno)
Naziv radnog mjesta	ZDRAVSTVENI VODITELJ (MED. SESTRA)
Koeficijent za izračun plaće	1,45
Naziv radnog mjesta	KUHARICA
Koeficijent za izračun plaće	1,10
Naziv radnog mjesta	DOMAR
Koeficijent za izračun plaće	1,00
Naziv radnog mjesta	SPREMAČICA
Koeficijent za izračun plaće	0,95

Članak 3.

U članku 19. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Sva ostala prava iz radnog odnosa definirat će se posebnim Pravilnikom.“

Članak 4.

U članku 30. Pravilnika dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Radnici koji uz redovan program provode i posebne programe propisane Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, osnovna neto plaća povećava se:

- za program predškole za 250 sati programa za 15% za svaki sat rada,
- za ostale programe prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja za 10 % za svaki sat rada.

Članak 10. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Regoč Babina Greda, briše se.

Članak 2.

U članku 18. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Regoč Babina Greda određene odredbe za radna mjesta mijenjaju se i glasi:

- za rad s djecom s teškoćama u razvoju koji su uključeni u odgojnu skupinu s redovitim programom, ili programom predškole radniku se povećava neto plaća za 5% za svaki sat rada.

Članak 5.

Sve ostale odredbe Pravilnika ostaju neizmijenjene ukoliko su u skladu sa ovom Odlukom.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Kata Lešić

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda (“Sl. Vjesnik Vukovarsko - srijemske županije” br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21) Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 06. sjednici, održanoj dana 28. studenog 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Strategije Pametnog sela Općine Babina Greda od 2021. do 2027. godine

Članak 1.

Usvaja se Strategija Pametnog sela Općine Babina Greda od 2021.g. do 2027.g.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u “Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije“

KLASA: 940-01/21-01/37

URBROJ: 2122/02-01/21-01-1

Babina Greda, 28. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

SMART RURAL
BABINA GREDA



STRATEGIJA PAMETNOG SELA OPĆINE BABINA GREDA (HRVATSKA) 2021 - 2027. GODINA



Pripremljeno u okviru projekta:

Pripremno djelovanje – Pametna ruralna područja u 21. stoljeću

Sadržaj

PREDGOVOR: PAMETNO SELO BABINA GREDA	1
I. UVOD	2
1.1 LOKALNA UPRAVA U HRVATSKOJ	2
1.2 ZNAČENJE “SELO” U HRVATSKOJ	3
1.3 ŠTO JE “SMART” ZA BABINU GREDU	3
II. KONTEKST	4
2.1 KONTEKST RAZVOJA STRATEGIJE PAMETNOG SELA	4
2.2 POSTOJEĆE STRATEGIJE I INICIJATIVE	4
2.3 SURADNJA S DRUGIM SELIMA	11
III. KLJUČNE KARAKTERISTIKE BABINE GREDE	13
3.1 KLJUČNE KARAKTERISTIKE SELA I RURALNOG PODRUČJA	13
3.2 KLJUČNI IZAZOVI	14
3.3 GLAVNA IMOVINA I MOGUĆNOSTI	18
3.4 KLJUČNE KARAKTERISTIKE LOKALNE ZAJEDNICE	22
3.5 SWOT ANALIZA	24
IV. LOGIKA INTERVENCIJE	26
4.1 OPĆI CILJ	26
4.2 SPECIFIČNI I OPERATIVNI CILJEVI KAO ODGOVOR NA SWOT	26
4.3 PAMETNA RJEŠENJA: AKTIVNOSTI, ISHODI I REZULTATI	35
V. UPRAVLJANJE I NADZOR	44
5.1 UPRAVLJANJE	44
5.2 NADZOR	44
VI. ANGAŽIRANJE ZAINTERESIRANIH DIONIKA U RAZVOJ STRATEGIJE	46
6.1 ANGAŽIRANJE DIONIKA U PROCJENI POTREBA I RAZVOJ STRATEGIJE	46
6.2 KLJUČNI KANALI KOMUNIKACIJE I PODIZANJE SVIJEŠTI MEĐU GRAĐANIMA	46
6.3 PLANIRANE AKCIJE ZA MOBILIZACIJU DIONIKA	47
PRILOG I: FOKUS GRUPE I SASTANCI	48



Predgovor: Pametno selo Babina Greda

Babina Greda i njezini stanovnici izuzetno su ponosni na svoju veliku i svima dobro poznatu prirodnu i kulturnu baštinu i običaje. Lokalno stanovništvo aktivno je i angažirano u svim aspektima života zajednice, a bogato i plodno tlo uz odličan geoprometni položaj, Babinu Gredu čine sve više idealnim mjestom za život, ali i razvoj raznih gospodarskih djelatnosti i industrija. Babina Greda dio je LAG-a “Bosutski niz” s kojim promiče društveno - gospodarsku održivost i oživljava ruralno područje.

Izradom ove Smart strategije nastavit će se daljnji, već započet, pametan razvoj Babine Grede kojoj je cilj da sve svoje prirodne, gospodarske, kulturne i ljudske resurse pametno oblikuje i iskoristi kako bi u skoroj budućnosti postala dobar primjer modernog, tehnološki naprednog i prepoznatljivog sela sa šarmom malog grada poželjnog za život svih generacija i skupina ljudi.

Cilj strategije, kao sveobuhvatnog razvojnog dokumenta jest prikaz trenutne situacije u Općini te određivanje smjernica budućeg razvoja, uključujući široki spektar dionika kao i izvore financiranja strateških projekata. Za naglasiti je da su zajednički naponi svih nas ključ uspjeha i boljitka Općine, a ova strategija je alat koji nam u tome može pomoći. Provedbom strategije, a uz pomoć regionalne i državne vlasti te korištenjem EU fondova, cilj nam je učiniti našu Općinu boljim mjestom za življenje.



I. UVOD

1.1 Lokalna uprava u Hrvatskoj

Usvajanjem novog Ustava 1990. g., Hrvatska je još kao "mlada" parlamentarna demokracija svoju vlast ustrojila prema načelu trodiobe vlasti na: zakonodavnu, izvršnu i sudbenu. Zakonodavnu vlast predstavlja Hrvatski Sabor, koji se svake 4 godina bira na općim izborima. Izvršnu vlast predstavlja Predsjednik Republike Hrvatske koji se na neposrednim izborima bira svakih 5 godina te Vlada Republike Hrvatske koja odgovara Saboru, bira ju Predsjednik Vlade koji joj je na čelu i mandat joj traje 4 godine. Sudsku vlast obavljaju sudovi kao samostalna i neovisna tijela kroz provođenje i primjenu odredaba Ustava i Zakona RH.

Osim zakonodavne, izvršne i sudbene vlasti hrvatskim građanima Ustavom RH također je zagarantirano i pravo na lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu. Jedinice lokalne samouprave u Hrvatskoj su općine i gradovi dok su jedinice područne (regionalne) samouprave županije. Tako je do danas u Republici Hrvatskoj ustrojeno ukupno 555 jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave i to kao:

- 428 općina,
- 127 gradova te
- 20 jedinica područne (regionalne) samouprave, odnosno županija.

Općine, kao jedinice lokalne samouprave, obavljaju poslove iz lokalnog djelokruga kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, poput uređenje naselja i stanovanja, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu. Općine u Republici Hrvatskoj imaju status pravnih osoba, a njihovo djelovanje definirano je Statutom koje donosi Općinsko vijeće.

U Općini Babina Greda ustrojen je Jedinstveni upravni odjel. U Babinoj Gredi izvršnu vlast ima Općinski načelnik. On donosi akte u okviru svog djelokruga i obavlja poslove u skladu sa zakonom i statutom jedinice lokalne samouprave. Općinski načelnik izabire se na neposrednim izborima tajnim glasanjem svake četiri godine – treća nedjelja u mjesecu svibnju. Predstavničko tijelo Babine Grede čini Općinsko vijeće. Vijeće donosi akte u okviru svog djelokruga, obavlja prava i dužnosti te raspravlja o pitanjima iz djelokruga Vijeća te podnosi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata. Općinsko vijeće izabire se na neposrednim izborima tajnim glasanjem svake četiri godine – treća nedjelja u mjesecu svibnju. Sljedeći izbori za općinskog načelnika i njegova zamjenika te članove Općinskog vijeća bit će 2021. godine. Općinskog načelnika i njegova zamjenika biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina

koji imaju prebivalište na području lokalne samouprave u kojoj se provodi izbor, a isto tako i predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

1.2 Značenje pojma “selo” u Hrvatskoj

Prema tradicionalnoj definiciji, selo je naselje čije se stanovništvo pretežito bavi poljodjelstvom, stočarstvom i ribarstvom, odnosno primarnim djelatnostima. Obzirom da je u današnjem selu više nepoljoprivrednika nego poljoprivrednika, pojam “selo”, poprima drugo značenje. Ono se definira kao “društvena zajednica u kojoj su seljaci (poljodjelci) važan, ali ne nužno brojem ili značenjem prevladavajući društveni sloj”. Selo sve više postaje mjesto stanovanja, a sve manje mjesto poljoprivredne proizvodnje, no društveni je sloj seljaka dominirajući u gospodarskom izgledu naselja, kao što je u vanjskom izgledu poljoprivrede jasno izražen način života. U Općini Babina Greda oko 70% stanovništva se bavi poljoprivrednom proizvodnjom, stoga poljoprivreda ima vrlo važnu ulogu i potencijal za daljnji razvoj područja.

Izraz “selo”, može se povezati s gustoćom naseljenosti. U Babinoj Gredi, koja prema podacima iz 2018. g. broji 2.895 stanovnika i zauzima 79,42 km², spada u veliko selo. Promatrajući pojam sela u sociološkom smislu, naglasak se stavlja na tradicionalnu zajednicu koja počiva na tradicionalnom djelovanju. U Babinoj Gredi je očuvanje tradicije vrlo važno. Stanovnici sela se zahvaljujući velikom broju aktivnih udruga, svakodnevno trude sačuvati kulturni identitet zajednice, jezik i običaje koje su naslijedili od svojih predaka. Babogredci često znaju reći: “Bolje da selo izumre, nego da običaji nestanu”.

1.3 Što je “smart” za Babinu Gredu

Babina Greda ima potencijal da postane primjer modernog, tehnološki naprednog i prepoznatljivog mjesta za život te se u tom smjeru svakodnevno razvija. Svojem izuzetno aktivnom stanovništvu Babina Greda pruža mogućnost sudjelovanja u zajednici, informiranje i cjeloživotno učenja. Gospodarstvenicima se omogućava lakši pristup svim suvremenim metodologijama i tehnologijama koje će olakšati daljnji razvoj njihovih djelatnosti i plasman proizvoda na domaće i inozemno tržište. Bogati prirodni resursi šuma i plodna polja već se dugo uz pomoć raznih metoda štite od zagađenja što dodatno potiče razvoj eko turizma i povećanje eko proizvodnje. Također, kroz brendiranje brojnih kulturnih događanja, usluga i proizvoda lokalnog stanovništva, stanovnici i Babina Greda postaju prepoznatljivi kao ‘čuvari tradicije i običaja’, a time i sve poznatiji u Hrvatskoj i svijetu.

¹ Štambuk, Maja. Modernizacijski procesi i društvene promjene u hrvatskim ruralnim sredinama. Zagreb: Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, 1997.

II. KONTEKST

2.1 Kontekst razvoja Strategije pametnog sela

U Babinoj Gredu odvijaju se promjene koje mijenjaju osnovne fizičke, društvene i prirodne karakteristike specifične za seosku sredinu. Seoska sredina kao specifičan segment ukupnog prostora razvija se spontano, ali pod jakim utjecajem urbanih središta kojima je okružena. Takav je razvoj vrlo opasan jer prijeti nestanak izvornih, specifičnih vrijednosti toga kraja, ali i predstavlja šansu i potencijal za prostorni, privredni i društveni napredak. Babina Greda kao poljoprivredno mjesto je jaka ruralna sredina.

Sa željom aktivnog uključivanja u kreiranje nove budućnosti sela, načelnik Općine Babina Greda, gospodin Josip Krnić, predložio je pokretanje strategije pametnog sela. Osim lokanih stručnjaka koji su aktivno uključeni u razvoj strategije pametnog sela, podršku daju i stanovnici sela, na koje se ova strategija najviše odnosi. Ovim dokumentom prikazuje se stanje sela, problemi i rizici, potencijali i mogućnosti te aktivnosti i mjere koje usmjeravaju ka željenom razvoju.

2.2 Postojeće strategije i inicijative

2.2.1 Poveznice s postojećim lokalnim strategijama

Strategija razvoja Općine Babina Greda 2016. – 2020. je prvi strateški razvojni dokument koji obuhvaća tri strateška cilja: a) Konkurentno gospodarstvo; b) Razvijene temeljne usluge; c) Kvalitetna infrastruktura i očuvan okoliš. Strateški ciljevi ostvaruju se projektima koji su u skladu s obvezujućim planom obnove sela. Riječ je o sveobuhvatnom dokumentu s nizom projekata definirani na početku programskog razdoblja koji su dovršeni, u tijeku ili nisu ni započeti.

Tablica 1: Ostvarenost projekata iz Razvojne strategije Općine Babina Greda do 2020.

Sudionici	Vrijednost projekta, HRK	Ostvarenost, %	Što je ostvareno	Što nije ostvareno	Benefiti za Babinu Gredu
Izgradnja Sportsko – rekreacijskog centra					
-	7.000.000,00	20%	Izrađen glavni projekt, prikupljena potrebna dokumentacija i ishodena	Nije ostvarena izgradnja sportsko-rekreacijskog centra zbog nedostatka financijskih sredstava i	Adekvatan prostor za sportske aktivnosti i rekreaciju koji bi omogućio bolju kvalitetu života

			građevinska dozvola.	nemogućnosti apliciranja na EU natječaje.	stanovništva, povećanu socijalizaciju, poboljšao fizičko i zdravstveno stanje stanovnika, održavanje raznih manifestacija, društvenih okupljanja.
Zavičajni muzej-galerija Općine Babina Greda					
-	10.000,000,00	0%	-	Nije otvoren zavičajni muzej – galerija Općine iz razloga što projekt zahtjeva velika financijska ulaganja. Po završetku projekta ne bi se mogla osigurati njegova održivost obzirom da bi broj posjeta bio nedostatan za pokriće troškova. Općina bi morala financirati dodatno zapošljavanje, režijske troškove što stvara opterećenje na proračun.	-
Izgradnja i opremanje poljoprivredno - poduzetničkog inkubatora					
-	18.000,000,00	0%	Idejno razrađen projekt i određena lokacija za isti.	Nije ostvarena izrada projektne dokumentacije, ishođenje građevinske dozvole i prijava na EU fondove iz razloga što nije bilo raspisanih natječaja za poduzetničke Inkubatore. U planu je apliciranje na EU natječaje obzirom da Općina nema financijska sredstva za financiranje cijelog projekta.	Jačanje gospodarskog razvoja i regionalne konkurentnosti kroz povećanje novih radnih mjesta i razvoj dinamičke poduzetničke klime. Promocija i pokretanje poduzetničke aktivnosti u sektoru poljoprivredno - prehrambene djelatnosti s naglaskom na stvaranje proizvoda veće dodane vrijednosti, interesno udruživanje.
Izgradnja dječjeg vrtića					
Agencija za plaćanja u poljoprivredni, ribarstvu i ruralnom razvoju i Općina Babina Greda	8.581,375,55	90% (u provedbi)	Izgrađen dječji vrtić i u tijeku opremanje.	-	Organizirana njega, odgoj, obrazovanje i zaštita djece (6 mj-7 god) s područja Općine. Povećana dostupnost i kvaliteta socijalnih usluga. Smanjenje nezaposlenosti, zadržavanje i otvaranje novih radnih mjesta, povećanje životnog standarda i stvaranje osnovnih preduvjeta za povratak i ostanak mladih stanovnika na području Općine.

Uređenje trga					
Općina Babina Greda	5.000,000,00	20%	Idejno razrađen projekt, određena lokacija, projektna dokumentacija u izradi i biti će podnesen zahtjev za građevinskom dozvolom.	Kada se dobije građevinska dozvola, Općina će se kandidirati na EU fondove i nacionalne natječaje s ciljem dobivanja financijskih sredstava za financiranje projekta i njegovu održivost.	Multifunkcionalni prostor za održavanje raznih multikulturnih događanja poput priredbi, sajмова i drugih sličnih manifestacija. Prostor za sjedenje, druženje, mogućnost postavljanja filmskog platna za ljetno kino.
Uređenje mjesnog groblja					
APPRRR i Općina Babina Greda	595,000,00	100%	Rekonstrukcija groblja i pješačkih staza	-	Lakši pristup groblju i grobnim mjestima te bolja i ljepša vizura i estetika groblja.
Geotermalni izvori					
Općina Babina Greda, VSŽ, Vlada RH, privatne investicije	200.000,000,00	10%	Idejno razrađen projekt, studijska dokumentacija, određena lokacija, zemljište u vlasništvu Općine, registrirana Gospodarska zona Krčevine, osnovana tvrtka Geotermalni izvori d.o.o. Uvršten u projekt "Slavonija, Baranja i Srijem" od strane Vlade RH.	Bušenje dvije nove bušotine i izgradnja geotermalne elektrane, staklenička proizvodnja, akvakultura, vodeni park	Dodatna zapošljavanja, ostanak mladih ljudi u selu, unaprjeđenje turizma i razvoj turističke destinacije, proizvodnja električne energije, staklenička proizvodnja, ribogojstvo te razvoj sportsko-rekreacijskih djelatnosti.
Izgradnja školske sportske dvorane					
Općina Babina Greda, VSŽ, Ministarstvo obrazovanja	20.000,000,00	10%	Idejno razrađen projekt, određena lokacija, izrađena projektna dokumentacija, ishodovana građevinska dozvola.	Nisu osigurana sredstva od strane osnivača tj. VSŽ i Ministarstva obrazovanja. Nije raspisan natječaj za izvoditelja radova.	Babina Greda bi dobila multifunkcionalnu sportsku dvoranu od iznimne važnosti za Općinu i mještane. Zadovoljila bi potrebe djece koja pohađaju školu u Babinoj Gredi, potrebu sportskih klubova, održavanje sportskih natjecanja.
Izgradnja kanalizacijske mreže					
Općina Babina Greda, Hrvatske vode, EU fondovi	70.000,000,00	10%	Izrađena projekta dokumentacija, ishodovane građevinske dozvole.	Nedostatak financijskih sredstava. Po otvaranju relevantnog EU natječaja, Općina će se prijaviti.	Babina Greda će dobiti komunalnu infrastrukturu. Neće dolaziti do ispuštanja otpadnih voda u okoliš i zagađivanje okoliša.

U tablici je prikazano trenutačno stanje ostvarenosti projektnih ciljeva te potencijali koji bi se, uz ishođenje dodatnih financijskih sredstava, mogli realizirati. Babina Greda je započela s investicijama koje će otvoriti nova radna mjesta, stanovništvu osigurati bolje uvjete života i zadržati mlade ljude u selu. Investicije su započete, ali nisu do kraja realizirane najviše zbog nedostatka financijskih sredstava, koje predstavljaju veliko opterećenje na proračun ukoliko bi se svi projekti financirali iz proračuna Općine. Većina njih je u tijeku i čeka se raspisivanje relevantnih EU i nacionalnih natječaja. Stoga postoji veliki potencijal da se svi projekti iz lokalne strategije i strategije LAG realiziraju i ostvare. Navedeni ciljevi u Smart strategiji Babine Grede u potpunosti su usklađeni sa strateškim ciljevima LAG “Bosutski niz”, a vezani su uz razvoj konkurentne poljoprivrede, diversifikaciju gospodarstva razvojem poduzetništva i turizma, poboljšanje kvalitete življenja i unaprjeđenje zaštite okoliša te razvoj i jačanje kapaciteta, suradnje i prepoznatljivosti područja.

Pojedinačni projekti iz Strategije razvoja Babine Grede posvećeni su dobrobiti za lokalnu zajednicu i sektoru razvoja poljoprivrede, budući da predstavljaju okosnicu za održiv rast i razvoj koji bi se mogli proširiti i prilagoditi razvoju strategije pametnog sela. Strategija pametnog sela može se povezati s već postojećom lokalnom strategijom i strategijom LAG-a, ali i drugim strategijama na višem nivou koje uključuju modernizaciju te pametni rast i razvoj sela. Konkretno, izgradnja sportske dvorane aktivirala bi lokalnu zajednicu i zadovoljila potrebe slobodnog vremena. Osnivanjem društvenog poduzeća, poljoprivredno - prehrambeni sektor bio bi usmjeren ka strateškoj komponenti osiguranja dovoljne količine kvalitetne, domaće hrane i proizvoda. Umjesto tradicionalnog koncepta, naglasak je na razvoju novih poduzetničkih mogućnosti. Razvoj poljoprivredno - prehrambenog sektora u sinergiji s geotermalnim potencijalom omogućuje konkurentnu proizvodnju, nove proizvode s dodanom vrijednosti, rast izvoza, očuvanje tradicije i zapošljavanje. Razvoj malog i srednjeg poduzetništva značajan je za razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje, unaprjeđenje tehnologije prerade, rast kvalitete proizvodnje i proizvoda, čime Babina Greda značajno povećava svoju učinkovitost i konkurentnost na tržištu.

2.2.2 Poveznice sa strategijama više razine

Regionalne strategije

Razvojna strategija Vukovarsko - srijemske županije za razdoblje do 2020. godine kao strateški cilj ističe “Održivo gospodarstvo” temeljeno na jačanju poduzetništva i privlačenju ulaganja, razvoju gospodarstva temeljenog na znanju i tehnologiji, povećanju konkurentnosti poljoprivrede, održivom razvoju i unaprjeđenju prehrambenog sektora, kulture i tržišta rada. Navedeni prioriteti povezani su sa Strategijom pametnog sela, budući da su usmjereni na gospodarski rast, poticanje povezivanja i udruživanja, razvoj proizvoda, jačanje suradnje znanosti i gospodarstva, primjenu tehnologija, poticanje ekološke proizvodnje, promociju i distribuciju, zapošljavanje te istraživanje, razvoj i inovacije.



Geotermalni izvori prepoznati su kao veliki potencijal u **Projektu Slavonija Baranja i Srijem** koji je pokrenut 2017. g. kako bi se osigurala sredstva iz europskih fondova (18,75 milijardi kuna) za isključivo 5 slavonskih županija. Riječ je o jedinstvenom razvojnom projektu kojemu je Europska komisija dala podršku. Kroz operativne programe EU do sada je ugovoreno 88,16% sredstava (16,5 milijardi kuna). Za projekt geotermalnih izvora izdvojeno je do sada oko 2,1 milijuna kuna. Geotermalni potencijal snažno će utjecati na razvoj gospodarstva i ekonomije, u potpunosti promijeniti lokalnu sredinu i omogućiti inovativan razvoj poduzetništva, poljoprivrede, obrazovanja, zdravstva, prometa, energetike i ostalih područja.

Nacionalne strategije

Više od Farme 2020. – 2030. se odnosi na transformaciju poljoprivrede i ruralnog prostora u Hrvatskoj. Sadrži strateške ciljeve i ključne potrebe poljoprivredno - prehrambenog sektora uključujući proizvodnju, upravljanje i preradu, agregaciju i distribuciju, tržišta i zahtjeve potrošača kao i sustav znanja i inovacija. Povezanost sa pametnom strategijom vidljiva je u Strateškim ciljevima 1,3 i 4 usmjerenih na održivije i konkurentnije gospodarstvo, razvoj temeljen na inovacijama te jačanju prepoznatljivosti identiteta lokalnih proizvoda i usluga.

Europska politika

Europska komisija, za razdoblje 2021. - 2027. podupire lokalni razvoj pod vodstvom zajednice koji je prisutan u Strategiji pametnog sela. Definirani su ulagački prioriteti usklađeni sa pametnom strategijom: pametnija Europa - usmjerena na inovacije, gospodarsku preobrazbu i potporu malim i srednjim poduzećima; povezanija Europa - modernija i opremljenija prometna infrastruktura; socijalna Europa - podupiranje zapošljavanja, obrazovanja, stjecanje vještina, socijalne uključenosti; Europa bliža građanima - održiv razvoj u cijeloj EU.

Osim spomenutih, pametna strategija temelji se na cijelom nizu nacionalnih, regionalnih i lokalnih strateških dokumenata i planova od kojih su najznačajniji: Strategija ruralnog razvoja Republike Hrvatske, Strategija regionalnog razvoja Republike Hrvatske, prijedlog strategije Europske komisije “Od polja do stola”.

2.2.3 Pregled prošlih i tekućih (vodećih) projekata i inicijativa

Babina Greda je u razdoblju od 2013. g. do danas provela projekte od strateške važnosti za društveno - ekonomski razvoj područja temeljen na principu održivosti.

Cestovno povezivanje industrijske zone Tečine

Izgradnja prometnice do industrijske zone Tečine i izgradnja energane na biomasu (najveća “greenfield” investicija u Vukovarsko - srijemskoj županiji) omogućile su lakšu i bržu prometnu povezanost sa općinskim središtem. Naime, gospodarska zona Tečine u zadnjih je nekoliko godina privukla strana ulaganja poput tursko - belgijske energetske korporacije i gradnje elektrane na šumsku biomasu te investitore iz Bosne i Hercegovine koji su u suradnji s njemačkim partnerom sagradili tvornicu autodijelova tik uz Gospodarsku zonu Tečine. Navedene



investicije osim što su otvorile nekoliko desetaka radnih mjesta u Babinoj Gredi, doprinijele su kvaliteti života stanovnika i gospodarskom razvoju područja. Razlog privlačenja stranih investitora je izvrstan geostrateški položaj Babine Grede. Smještena je neposredno uz autocestu A3 kojom je dobro prometno povezana s Bosnom i Hercegovinom i Srbijom, ali i sa Zagrebom. Radi lakše prilagodbe EU standardima te postizanja veće konkurentnosti i daljnjeg razvoja, investitori se odlučuju na otvaranje tvrtki u članicama EU, stoga je logičan odabir Babina Greda kao najbliži susjed i članica EU. Ovaj je projekt relevantan za pametnu strategiju jer stvara brojne mogućnosti za razvoj gospodarske zone koja će privući nova strana ulaganja, razviti sektore i stvoriti nova radna mjesta (više u poglavlju 3.3.6).

Tablica 2: Vodeći projekti

Sudionici	Vrijednost projekta, HRK	Ostvarenost, %	Što je ostvareno	Benefiti za Babinu Gredu
Izgradnja prometnice (cesta pored radne zone Tečine)				
Ministarstvo regionalnog razvoja, Uni Viridas d.o.o., Općina Babina Greda	1.030.769,36	100%	Izgrađena prometnica do poslovne zone "Tečine"	Mogućnost lakšeg i bržeg pristupa gospodarskoj zoni "Tečine"
Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta				
Općina Babina Greda	3.696.035,14	50%	U tijeku je izgradnja, a zatim slijedi opremanje reciklažnog dvorišta.	Održivo gospodarenje otpadom, zdrava, kvalitetna i čista Slavonija.
Izgradnja nove energetske učinkovite upravne zgrade				
Općina Babina Greda, Fond za zaštitu okoliša, Ministarstvo regionalnog razvoja	4.000.000,00	100%	Izgrađena nova upravna zgrada (pasivna zgrada) Općine Babina Greda na adresi Kralja Tomislava 2	Zgrada troši vrlo malo energije, ima fotonaponske panele na zelenom krovu, dizalice topline, izolaciju, proizvodi struju sama za sebe, a višak struje prodaje HEP-u. Ima live stream koji mještanima omogućuje praćenje sjednica Općinskog vijeća.
Provedba projekta "kontrola plodnosti tla"				
Općina Babina Greda	188.125,00	100%	Provedena kontrola poljoprivrednih zemljišta na području Općine Babina Greda, financirana kontrola tla OPG-ovima s područja Općine Babina Greda.	Biotehnoška istraživanja provedena su na svakoj prijavljenoj čestici. Izvršena je laboratorijska kemijsko-fizička analiza plodnosti tla, mjere i preporuke za poboljšanje kvalitete tla i gnojidbe.
Izrada katastra poljoprivrednog zemljišta koje nije u punoj funkciji poljoprivredne proizvodnje				
Općina Babina Greda	8.500,00	100%	Izrađen digitalni katastar poljoprivrednog zemljišta koje	Pregled stanja poljoprivrednog zemljišta (zapušteno poljoprivredno zemljište, poljoprivredno zemljište koje

			nije u punoj funkciji poljoprivredne proizvodnje	se obrađuje, a nije u upisniku i dijelom zapušteno poljoprivredno zemljište) na području Općine Babina Greda.
Program "Zaželi"				
Općina Babina Greda, Ministarstvo rada i mirovinskog sustava, EU fondovi	2. 455.194,58	100%	Proveden program Zaželi	Ukupno 18 žena u dobi od 50+ godina s područja Općine Babina Greda zaposleno. Svakoj od njih dodijeljeno je 6 pripadnika starije životne dobi za brigu i poboljšanje uvjeta života.
Program Zaželi faza II.				
Općina Babina Greda, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Vinkovci i Centar za socijalnu skrb Županija	1.385.950,00	10%	Zaposlen koordinator na projektu, potpisan ugovor o dodijeli bespovratnih sredstava.	Zaposleno 15 žena u dobi od 50+ godina s područja Općine Babina Greda koje će pružiti pomoć 90 pripadnika starije životne dobi.

Izgradnja nove energetske učinkovite upravne zgrade

Nova upravna zgrada, veličine oko 280 četvornih metara sagrađena je 2018. g. u središtu Babine Grede. Toplinski izolirana zgrada spada u najpovoljniji A+ energetske razred što je, kao takvom, čini prvom javnom zgradom u Vukovarsko - srijemskoj županiji. Osim fotonaponskih panela na zelenom krovu i dizalice topline koje štede resurse i štite okoliš, zgrada ima live stream za praćenje sjednica Općinskog vijeća zainteresiranoj javnosti. Navedeno omogućava transparentan i odgovoran odnos vladajućih prema stanovništvu. Olakšan pristup informacijama ima demokratizirajući učinak i potiče stanovnike na aktivno sudjelovanje.

Kontrola plodnosti tla i izrada katastra poljoprivrednog zemljišta

Kontrola plodnosti tla na području Općine Babina Greda dala je uvid u stanje poljoprivrednog zemljišta na temelju analize tla. Na osnovu raspoloživog hranjiva u tlu ispitala se plodnost tla, preporuke za minerale i gnojivu kako bi se zadovoljile potrebe biljaka i zemljišta u procesu poljoprivredne proizvodnje te ispoštovala zakonska regulativa. Nastavak na spomenuti projekt je izrada katastra poljoprivrednog zemljišta koja nisu u punoj funkciji poljoprivredne proizvodnje. Od 1.347 katastarskih čestica koje su djelomično ili nisu u funkciji proizvodnje, 402 ha je zapušteno, a 417 ha se obrađuje, ali nije u Upisniku poljoprivrednih gospodarstava. Tijekom provedbe Strategije pametnog sela, Babina Greda će u suradnji sa Sveučilištem u Osijeku unaprijediti projekt s ciljem smanjenja kemizacije, poboljšanja i smanjenja troškova poljoprivredne proizvodnje. Ovaj je projekt temelj i nastavak razvoja poljoprivredno - prehrambenog sektora, pametne i ekonomski učinkovite poljoprivrede zasnovane na uzgoju novih proizvoda s dodanom vrijednosti.

Projekt “Zaželi”

Projekt Zaželi još je jedan u nizu socijalnih projekata koje Babina Greda provodi od 2018. g. Projektom se zapošljava 18 žena koje svojim radom poboljšavaju uvjete života za 90 potencijalnih korisnika nudeći im pripremu toplih obroka, dostavu namirnica, održavanje čistoće stambenog prostora, brigu o higijeni, pružanje podrške kroz razgovor i druženje. Prednost pri zapošljavanju imaju pripadnice ranjivih skupina, žene iz ruralnih sredina u kojima postoji manjak radnih mjesta i mogućnost stjecanja novih znanja i vještina. Ovim projektom Babina Greda želi spriječiti socijalnu isključenost i smanjenje rizika od siromaštva žena u nepovoljnom položaju te povećanje kvalitete života krajnjih korisnika, odnosno osoba starije životne dobi. Predmetni projekt nadogradit će se Strategijom pametnog sela razvojem programa međugeneracijske suradnje koji će uključivati članove svih dobnih skupina, posebno mlade i volontere. Cilj je prijenos znanja i tradicije kroz obostrano korisne aktivnosti i promicanje razumijevanja i poštivanja različitosti.

“Sporazum o poslovnoj suradnji”

Sa Županijskom tvrtkom Agro-klastar d.o.o. Babina Greda je sklopila sporazum o poslovnoj suradnji i razumijevanju. Tim sporazumom je Babina Greda pristala na spremnost i suradnju u projektu povezivanja i umrežavanja OPG-ova, malih i srednjih poduzeća s područja Općine i Županije. Svrha sporazuma je jačanje konkurentnosti poduzetnika u poljoprivredno-prehrambenom sektoru, stvaranje perspektiva za njihov razvoj te očuvanje postojećih i otvaranje novih radnih mjesta.

2.3 Suradnja s drugim selima

Projektna suradnja iz programa “Europa za građane”

Predstavnici četiri udruge iz Općine Babina Greda su u partnerstvu s Općinom Vacenovice iz Češke proveli projekt s ciljem upoznavanja drugih kultura u EU. Suradnja u partnerstvu zahvatila je širu populaciju, omogućila je razumijevanje bogatstva kulturne vrijednosti, jačanje kulturnog identiteta, stjecanje novih znanja, iskustava i prijateljstva između sudionika na transnacionalnoj razini. Poseban doprinos suradnje je posvećivanje pozornosti cjeloživotnom, međugeneracijskom i međukulturnom učenju.

“Hrvatska zajednica općina”

Općina Babina Greda član je udruge “Hrvatska zajednica općina” u kojoj promiče i štiti vlastite interese. Djelovanje zajednice usmjereno je na poticanje suradnje i razmjenu iskustava hrvatskih općina.

“Širokopojasni internet”

U suradnji s još 10 općina i gradova iz Vukovarsko - srijemske županije pripremljen je plan razvoja širokopojasne infrastrukture za gradove i općine u Županiji. Rezultat suradnje je dokument koji

daje okvire i definira pravila i odrednice za provođenje projekta izgradnje infrastrukture širokopojasnog pristupa internetu. Tako je omogućen brži pristup internetu na važnim lokacijama u navedenim sredinama.

Babina Greda ima mogućnost razvoja te ključnu ulogu u odgovaranju na buduće izazove Strategije pametnog sela. U planu je nastavak suradnje s postojećim udrugama i općinama te uspostavljanje novih suradnji s općinama i susjednim gradovima koji su pokazali interes za razvoj Strategije pametnog sela i pristali biti dio njezinih aktivnosti.



III. KLJUČNE KARAKTERISTIKE BABINE GREDE

3.1 Ključne karakteristike sela i ruralnog područja

Općina Babina Greda smještena u jugozapadnom dijelu Vukovarsko - srijemske županije svojom površinom od 79,42 km² predstavlja najveću Općinu u Županiji. Zbog neposredne blizine granice s Bosnom i Hercegovinom, blizine riječnog kanala "Dunav - Sava" te direktnog izlaza na autocestu A3 Zagreb - Lipovac, odnosno paneuropski koridor X i blizine paneuropskog koridora V (Budimpešta - Ploče), Babina Greda ima izuzetno dobar geoprometni položaj. Zbog svog dobrog geoprometnog položaja u posljednjih nekoliko godina Babina Greda postala je vrlo poželjna lokacija za sjedište raznih vrsta proizvodnih i prerađivačkih industrija, a popularnost joj i dalje raste.

Iako je u posljednje vrijeme vidljiv veliki porast trgovačkih društava i obrta, stanovništvu Babine Grede poljoprivreda je i dalje primarna djelatnost. Od ukupne površine Općine, na poljoprivredno zemljište otpada gotovo 68,3%, a po stočarskoj proizvodnji te proizvodnja mlijeka i mliječnih prerađevina Babina Greda i dalje je jedna od najrazvijenijih Općina u okruženju. Zbog prepoznate ekološke i turističke vrijednosti šuma koje obuhvaćaju više od 17% površine Općine, u posljednjih nekoliko desetljeća sve više se razvijaju i različite vrste turizma.

Osim vrlo visoke gospodarske aktivnosti, stanovnici Babine Grede i društveno su vrlo aktivni. Unatoč nedostatku prostornih kapaciteta, na području Općine djeluju 25 kulturnih i sportskih Udruga i Klubova u čijem radu tokom cijele godine sudjeluju gotovo svi stanovnici bez obzira na dob i spol. S obzirom na veliki broj kulturnih manifestacija koje organiziraju više puta godišnje, u njihov rad često se uključuju i stanovnici susjednih općina, što iz godine u godinu ne samo da povećava broj njihovih članova već i Babinu Gredu sve više brandira kao "čuvara tradicije" slavonskog kraja i slavonskih običaja.

Tablica 3: Najbliži gradovi

Naziv najbližeg grada	Stanovništvo grada (u lokalnoj upravnoj jedinici / naselju)	Udaljenost između Babine Grede i grada
Županja (Republika Hrvatska)	12.090 (12.090)	17 km
Vinkovci (Republika Hrvatska)	35.312 (32.029)	30 km
Đakovo (Republika Hrvatska)	27.745 (19.491)	34 km
Šamac (Bosna i Hercegovina)	17.273 (5.133)	12 km
Gradačac (Bosna i Hercegovina)	39.340 (12.764)	34 km

Tablica 4: Demografska statistika

Vrijednost	Pokazatelj (Babina Greda)	Pokazatelj (Županija)	Komentari
Stanovništvo	3.572	179.521	Podaci u tablici odnose se na dostupne podatke iz



od kojih migranti	1,12%	1,51%	2011.g. Podaci o osobama s invaliditetom iz 2011.g. nisu dostupni. Dana 03.05.2019.g. u Hrvatskoj živi 511 281 osoba s invaliditetom, od čega 16 431 (3,21%) živi na području Vukovarske - srijemske županije. Podaci o osobama s invaliditetom na području Babine Grede nisu dostupni.
od kojih osobe s invaliditetom	n/a	n/a	
Omjer starije i radno sposobne populacije %	n/a	n/a	Odnos između starije populacije (u dobi od 65 i više godina) i radno sposobne populacije (u dobi od 15 do 64 godine)
Stopa nezaposlenosti %	9,07%	9,15%	Postotak nezaposlenih u dobi od 15 i više godina, podijeljen s radnom snagom (oni u dobi od 15 i više godina)
Razina nezaposlenosti %	28,19%	27,24%	Postotak zaposlenih u dobi od 15 i više godina podijeljen s radno sposobnim stanovništvom (u dobi od 15 do 64 godine)
Dobna struktura:			
Udio stanovništva u dobi od 0 - 14 godina	20,04%	16,96%	
Udio stanovništva starijeg od 15 godina	79,96%	83,04%	
Udio stanovništva prema spolu - muškarci	49,83%	48,29%	
Udio stanovništva prema spolu - žene	50,17%	51,71%	
Obrazovana struktura:			
Udio radnika s visokim obrazovanjem	2,41%	7,85%	
Udio radnika sa srednjom stručnom spremom	30,18%	41,32%	
Udio radnika s osnovnim obrazovanjem i manje	47,34%	33,77%	

Hrvatski zavod za statistiku: <https://www.dzs.hr/Hrv/publication/StatisticsInLine.htm> – Gradovi u statistici

3.2 Ključni izazovi

Tijekom izrade ove strategije provedene su 4 fokus grupe s ciljem prepoznavanja ključnih izazova, u kojima je sudjelovalo ukupno 28 osoba. Riječ je o predstavnicima socijalno osjetljivih skupina, predstavnicima obrazovanog, kulturnog i sportskog sektora, predstavnicima gospodarstva i predstavnicima poljoprivrednog sektora iz Babine Grede. Na temelju diskusija i razgovora sudionika fokus grupa provedena je analiza te definirani ključni problemi i izazovi s kojima se susreću u Babinoj Gredi. Cilj njihova uključivanja u izradu strategije je da se upravo iz perspektive stanovništva Babine Grede odrede smjernice budućeg razvoja područja temeljene na održivom rastu i razvoju.

3.2.1. Starenje stanovništva i iseljavanje mladih iz Babine Grede

Broj stanovnika u Babinoj Gredi se u 2018. g. (2.895) u odnosu na 2011. g. (3.572) smanjio za 23%². Uz negativno prirodno kretanje stanovništva, proteklih godina bio je izražen trend iseljavanja ljudi, osobito mladih i obrazovanih u razvijenije gradove i zemlje EU. Mladi stanovnici napuštaju selo u potrazi za poslom u urbanim područjima. Navedeno stvara demografsku prazninu koja signalizira određene promjene u strukturi populacije. Migracije mladih česte su i zbog potrage za boljim obrazovanjem i usavršavanjem, nedostatkom moderne tehnologije i boljim životnih mogućnostima. Istovremeno se Babina Greda suočava s nedostatkom radne snage u određenim djelatnostima (drvoprerađivački sektor, strukovna zanimanja). Nedostatak radnika s potrebnim znanjem, vještinama i kompetencijama je ograničavajući problem za razvoj gospodarstva. Unatoč oglašavanju i traženju radne snage, poslodavci u Babinoj Gredi vrlo teško mogu nadomjestiti radnike koji su otišli obzirom da na tržištu rada nema potrebnog profila radnika.

Dugotrajna depopulacija donijela je mnoge negativne posljedice, poput smanjenja stanovništva koje stvara nove naraštaje obzirom da su većinom iselili mladi ljudi i obitelji, smanjenje radno aktivnog stanovništva, povećana potreba za skrbi osoba starije životne dobi, povećano ekonomsko i socijalno opterećenje proračuna u području mirovinskog, socijalnog i zdravstvenog zbrinjavanja starijih osoba. No s druge strane, Babina Greda ima izniman potencijal za profesionalni razvoj i povećanje životnog standarda koji je najviše povezan s aktualnim razvojnim projektima usmjerenim prema poslovnoj zoni Tečine i iskorištenosti potencijala geotermalnih izvora koji će u budućnosti generirati veliki broj radnih mjesta (*više u poglavlju 3.3.7*).

3.2.2. Ograničen tržišni plasman lokalnih proizvoda te nedovoljno poticanje i podrška poduzetništvu

Zbog starenja stanovništva i potrebe za razvoj konkurentnosti na tržištu nužno je osmisliti nove proizvode, usluge i oblike poslovanja za poticanje gospodarskog rasta i otvaranje novih radnih mjesta u Babinoj Gredi. No, poduzetnici su suočeni s posebnim izazovima kakvi se ne susreću u gradskom okruženju. Njihovi uzroci leže u (ne)pristupačnosti ruralnih područja, malim i rijetko naseljenim seoskim zajednicama, njihovom društvenom i gospodarskom sastavu te prirodi unutarnjih i vanjskih poveznica. Dodatne prepreke poduzetnicima predstavljaju mala lokalna tržišta i ograničen pristup temeljnim uslugama, primjerice financijskim, informacijskim ili savjetodavnim. Uslijed preopterećenosti tekućim poslovanjem, kompleksnosti i nedovoljnom znanju poduzetnici se osjećaju neinformiranim o alternativnim izvorima financiranja koji su im dostupni te o raznim mogućnostima koje oni nude. Također, susreću se sa strahom od rizika započinjanja posla s EU projektima te ne postojanje kontakta koji bi im pomogao da se odluče na ovakav korak. Ostali problemi odnose se na nedostatak odgovarajućih poslovnih prostora,

² <https://www.dzs.hr/Hrv/publication/StatisticsInLine.htm> (Gradovi u statistici)

nedovoljno razvijenu komunikacijsku infrastrukturu te skromne mogućnosti umrežavanja i suradnje. Činjenica je da su ruralna gospodarstva obično slabije diversificirana od urbanih. Posljedično, radna je snaga u pravilu slabije i ne toliko široko obrazovana, pa dolazi do strukturnog raskoraka na lokalnom tržištu rada, odljevom mladih ljudi, stručnjaka i visokoobrazovanih. No unatoč svim preprekama, Babina Greda ima potencijala. Budući da je izvor prijeko potrebnih temeljnih sirovina, inovativnim razvojem i plasmanom proizvoda otvara niz mogućnosti za stvaranje dodane vrijednosti.

3.2.3. Nedostatak prostora za informiranje i edukaciju mještana, razvijanje talenata i interesa mladih kreativaca, provođenje kulturno - umjetničkih sadržaja i socijalno uključivanje umirovljenika u život zajednice

Posebno važan prioritet koji se nametnuo tijekom provođenja svih fokus grupa proizlazi iz prepoznate potrebe sudionika za jedinstvenim, multifunkcionalnim prostorima dostupnim i otvorenim cijeli dan koji objedinjuje različite aktivnosti i druženje u “dnevnom boravku” uz društvene igre, rekreativne aktivnosti, sastanke udruga i zabavni sadržaj za sve mještane i dobne skupine Babine Grede. Obzirom na veliki broj aktivnih udruga i njihovih članova, postoji potreba za prostornim kapacitetima u kojima bi se omogućio nesmetan rad, kreativno stvaralaštvo i izražavanje, prostor za plesne, pjevačke i glumačke probe, predstave, radionice i projekte, prostor za okupljanje mladih, druženje i socijalizaciju umirovljenika.

Mladi u Babinoj Gredi nisu dovoljno upoznati s djelovanjem organizacija civilnog društva stoga je potrebno poticati i obavještavati mlade o upisima u udruge, seminare i radionice, poticati programe i projekte koji promoviraju rad mladih, poticati sustav informiranja učenika o školskim i izvannastavnim aktivnostima te osnivanje klubova za mlade. Sve navedeno bilo bi moguće osmisliti uređivanjem navedenih multifunkcionalnih prostora.

Nedostatak prostora sputava osobe starije životne dobi u provođenju psiholoških predavanja vezanih uz zdravlje i bolesti, organiziranje plesnih i književnih večeri, cjeloživotno učenje te organiziranje kreativnih, edukacijskih i kulturno - zabavnih aktivnosti kojima će se socijalno uključiti u život zajednice i podići kvalitetu života. Udruge na području Babine Grede kao problem ističu nedostatak prostora za održavanje sastanaka, rad i razvoj te unaprjeđenje kvalitete življenja i rješavanja problema u zajednici. Jačanje kapaciteta udruga, privlačenje novih članova, učenje novih načina i oblika rada uslijed pandemije, očuvanje kulturne baštine te rad na obogaćenju društvenog života zajednice.

3.2.4. Nedostatak dvorane za provođenje tjelesnih i sportskih aktivnosti

Babina Greda nema sportsku dvoranu. U osnovnoj školi “Mijat Stojanović” školuje se više od 300 učenika i postoji veliki broj sportskih udruga s preko stotinu članova aktivnih tijekom cijele godine. U ljetnim mjesecima lakše je organizirati sportska događanja i održati nastavu tjelesnog odgoja, no zimi se je puno teže baviti sportom. Osim za potrebe sportskog društva, dvorana je

nužna za učenike osnovne škole koji nastavu tjelesnog odgoja u zimskim mjesecima obavljaju u školskim hodnicima. Umirovljenici Babine Grede nemaju prostor za sportsku rekreaciju te psihofizičke aktivnosti kojima bi poboljšali vitalnost i unaprijedili kvalitetu života.

3.2.5. Nedostatak javnog prijevoza za članove udruga i osobe starije životne dobi

Javni prijevoz u Babinoj Gredi odvija se lokalnom cestovnom mrežom koju je potrebno nadograditi novim prometnim pravcima kako bi se podigao prometni standard i osigurao kvalitetan pristup svim područjima, kao i izdvojenim poljoprivrednim gospodarstvima. Prometni sustav temelji se na vožnji automobilima, obzirom da ne postoji široki izbor javnog prijevoza. Autobusne stanice u Babinoj Gredi najviše koriste putnici srednje i starije životne dobi. Procjenjuje se kako je s obzirom na prijevoz, dvije trećine stanovništva zakinuto. Razlog ne posjedovanja automobila među stanovnicima nije samo ekonomske prirode, već tjelesne i psihičke nesposobnosti (prestari ili premladi da voze). Za osobe starije životne dobi, koje žive u udaljenijim ruralnim područjima, daleko od seoskog centra, problem predstavlja odlazak do liječnika, bolnice, ljekarne, banke i slično. Zbog neposjedovanja vlastitog prijevoznog sredstva, članovi udruga tijekom gostovanja u drugim gradovima ovisе o vlastitom prijevozu ili najmu vozila. Posebno ugrožena skupina su osobe s tjelesnim oštećenjima koje nisu u mogućnosti koristiti ni privatna ni klasična vozila javnog prijevoza već ovisе isključivo o pomoći bližnjih. Primarna uloga prijevoza u nepovoljnom je položaju.

3.2.6. Nedovoljna prepoznatljivost područja, događaja, proizvoda i usluga koje se nude

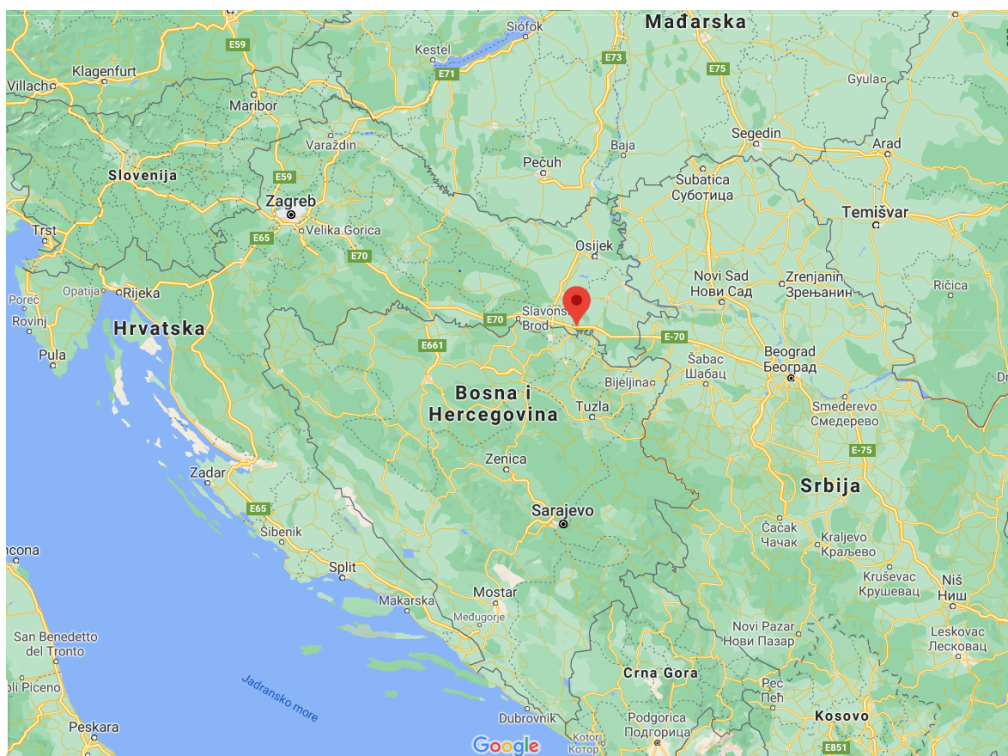
Babinu Gredu karakteriziraju slavonske ravnice, šume, njive i pašnjaci, život na stanu, konji bijelci, širok šor, crne slavonske svinje, bogato narodno ruho, bećarac, kulin i sir, lomačice, cimet krofne i ostale delicije. Od raznih manifestacija ističe se natjecanje mladića u čobanskim igrama, bećarfest, konji bijelci, dani kulina i sira, čobanijada i fišijada, pokladne večeri i pokladno jahanje. Tradicija se i dalje poštuje, ali za nju zna malo tko van Slavonije. Resursi koji bi se mogli oblikovati u turističke i autohtone proizvode Babine Grede postoje, ali nisu uključeni u turističku ponudu. Ne postoji organizacija i osoba koja bi organizirala dionike koji bi zajedničkim snagama ponudili proizvod na tržištu, a Babinu Gredu učinili turistički privlačnijom. S druge strane, veliki udio u potencijalnom turističkom proizvodu imaju udruge čija primarna djelatnost nije usmjerena na promociju proizvoda i manifestacija već na njihovu održavanje i očuvanje. Samostalno vođene promocijske aktivnosti su nasumične, slučajne i neplanirane aktivnosti pojedinca i udruga koji, kada se nađu u prilici u javnosti govoriti o drugim temama, spomenu i ponudu Babine Grede. Ne postoji godišnji plan i program promocije kao ni financijska sredstva.

3.3 Glavna imovina i mogućnosti

3.3.1. Geoprometni položaj

Općina Babina Greda smještena je u jugozapadnom dijelu Vukovarsko - srijemske županije. Zbog neposredne blizine granice s Bosnom i Hercegovinom, blizine riječnog kanala "Dunav - Sava" i gradnje pristaništa te direktnog izlaza na autocestu A3 Zagreb - Lipovac, odnosno paneuropski koridor X i blizine paneuropskog koridora V (Budimpešta - Ploče), Babina Greda ima izuzetno dobar geoprometni položaj koji već duže vrijeme predstavlja značajan razvojni potencijal. Zbog svog dobrog geoprometnog položaja u posljednjih nekoliko godina Babina Greda postala je vrlo poželjna lokacija za sjedište raznih vrsta proizvodnih i prerađivačkih industrija. Danas su tako na području Općine registrirana čak 23 trgovačka društva, 39 obrta te 498 OPG-a. Većina ih je orijentirana na usluge, dok je manji dio vezan uz proizvodno - prerađivačke djelatnosti.

Slika 1: Položaj Babine Grede



Izvor: Google maps

3.3.2. Plodnost tla

Stanovništvo Babine Grede pretežito se bavi poljoprivredom i stočarstvom. Od ukupne površine Općine, na poljoprivredno zemljište otpada gotovo 68,3%, a po stočarskoj proizvodnji te proizvodnja mlijeka i mliječnih prerađevina Babina Greda jedna je od najrazvijenijih Općina u

okruženju. Babina Greda ima površinu od 79,42 km², odnosno 8.017 ha od čega najviše otpada na poljoprivredne i šumske površine od čega je obradivo 5.476 ha. Od ukupnih poljoprivrednih površina, obradive površine čine veliku većinu što jasno ukazuje na mogućnosti korištenja ovih površina za osnovnu namjenu – poljoprivrednu proizvodnju. Poljoprivredno zemljište je osnovni prirodni resurs koji ima i poseban status i posebnu zaštitu. Struktura poljoprivrednih površina prema kategorijama ukazuje na velik udio oraničnih površina, što je u vezi s bonitetnom strukturom zemljišta. Prema bonitetnoj vrijednosti zemljišta određena je i njegova namjena za posebne poljoprivredne kulture. U strukturi poljoprivrednog zemljišta također je bitna i podjela na individualno i društveno vlasništvo. U okviru ove strukture poljoprivrednog zemljišta u Babinoj Gredi prevladava individualno zemljište koje je u potpunosti stavljeno u funkciju uzgoja raznih vrsta poljoprivrednih proizvoda.

3.3.3. Bogatstvo šuma

Babina Greda bogata je šumama hrasta lužnjaka, graba, johe, topole i vrbe te čine čak 17,81% površine Općine Babina Greda. U sjevernom dijelu Općine nalaze se šume gospodarske namijene. Šumsko zemljište i šumske površine su vrlo različite, a što je u vezi s vlažnosti staništa. Značajne šumske površine s aspekta svog vegetacijskog i prirodnog značaja su zaštićene ili evidentirane kao značajni objekti zaštite prirode. Šumsko zemljište, kao i poljoprivredno zemljište, predstavlja važan prirodni resurs iz čega proizlazi njegov poseban status i namjena. Šumsko zemljište samo u izuzetnim okolnostima može promijeniti svoju osnovnu namjenu. Prema namjeni šume su šume gospodarske namjene (11,96 km²) ili zaštitne šume (0,62 km²). Šumama gospodarske namjene gospodare šumarije na osnovu šumsko - gospodarskih osnova dok zaštitne šume imaju poseban režim zaštite i čije je gospodarenje propisano posebnim planom ili proizlazi iz Zakona o zaštiti prirode. Šume su izvrstan potencijal za razvoj lovnog, izletničkog i rekreacijskog turizma, koji se posljednjih godina sve više nastoji prilagoditi gospodarskom sektoru, proizvodima i uslugama u Babinoj Gredi.

3.3.4. Rijeka “Sava”

U neposrednoj blizini Babine Grede nalazi se riječni kanal “Dunav - Sava” na kojem se u budućnosti predviđa i gradnja pristaništa. Višestruki značaj ovog kanala sadržan je u njegove tri glavne funkcije: navodnjavanje, plovidba i odvodnja te nizu sporednih funkcija.

Strateški je cilj navodnjavanja poljoprivrednog zemljišta ne toliko u povećanju tradicionalnog ratarstva, nego u promjeni strukture sjetve biljnih kultura atraktivnih za tržište kao što su povrće, voće, industrijsko bilje, ljekovito bilje i sjemenske žitarice. To bi se ostvarilo promjenom plodoreda u kontroliranim uvjetima proizvodnje s pomoću navodnjavanja.

Plovidbu kanalom u strateškoj prometnoj politici Hrvatske treba razmatrati u kontekstu ostvarenja 560 km dugog prometnog koridora Podunavlje - Jadran. Realna je kombinirana

riječno - željeznička veza koja bi se sastojala od: 61,5 km kanala Dunav - Sava (od Vukovara do Šamca), 340 km kanalizirane Save s tri vodne stepenice.

Cilj odvodnje sliva kanala daljnje je uređenje površinske odvodnje na 173.000 ha i osiguranje uvjeta dogradnje podzemne odvodnje na 62.000 ha poljoprivrednih površina što bi u budućnosti značilo i eliminaciju povremenih dugotrajnih poplava Spačvansko - studvanskog bazena i reguliranje vodnog režima u njemu i prema zahtjevima šumske vegetacije.

3.3.5. Bogat turistički sadržaj

Prirodno i kulturno bogatstvo Babine Grede ističe se svojom raznolikošću. Zbog prepoznate ekološke i turističke vrijednosti šuma i blizine rijeke Save te velikog kulturnog bogatstva Babine Grede u posljednjih nekoliko desetljeća sve više se razvijaju i različite vrste turizma.

U bogatim šumama koje čine čak 17,81% površine Općine stanište su pronašle mnoge divlje životinje, dok u poplavnim prostorima Save obitavaju brojne močvarne biljke i životinje. To prirodno bogatstvo Općine je unatrag nekoliko godina prepoznato kao idealno mjesto za lovni, izletnički i rekreacijski turizam koji doživljava svoj veliki uzlet posljednja dva desetljeća.

Zbog svoje duge i bogate povijesti uz brojne prirodne zanimljivosti, Babina Greda se može pohvaliti i svojim velikim kulturnim bogatstvom kojim privlači sve veći broj posjetitelja. Položaj današnjeg naselja Babine Grede je položaj naselja koji je nastajao u neprekinutom nizu kroz prapovijest, antiku i srednji vijek do današnjih dana tijekom gotovo 8.000 godina. Taj dugi period postojanja Babinoj Gredi dao je veliko kulturno bogatstvo zbog kojeg danas ponosno nosi naziv "čuvara tradicije slavonskog kraja i običaja". Najveća kulturna zanimljivost su stanovi - posjedi sa gospodarskim zgradama izvan sela gdje je boravila stoka, djeca koja su je čuvala i stariji ukućani, dok su mlađi bili u selu. Nekadašnji život na stanovima moguće je vidjeti na manifestaciji "Starinski susreti". Od sakralne baštine treba istaknuti crkvu sv. Lovre (19. stoljeće, zaštićeni spomenik kulture), crkvu Uzašašća Kristovog na mjesnom groblju te mnoge kapelice u selu i izvan njega. Tu je vrijedna galerija slika i etno zbirka u domu slikarice Ane Verić te kulturna manifestacija "Konji bijelci" kao temelj razvoja konjičkog turizma.

Ovaj veliki prirodni i kulturni potencijal Babine Grede prepoznala je i Hrvatska turistička zajednica te je pokrenula projekt PPS destinacija s ciljem razvoja i promocije atraktivne i konkurentne destinacijske ponude s dodanom vrijednošću u razdoblju pred i posezone. Oznaku PPS destinacije imaju 22 lokacije - 14 na moru i 8 na kontinentalnom području. Jedna od tih kontinentalnih je i PPS destinacija "Moja lijepa Slavonija kraj Save" koja obuhvaća gradove i općine od Nove Gradiške do Drenovaca, a time i Babinu Gredu.

U budućnosti Babina Greda planira u turističku ponudu uključiti i svoj geotermalni potencijal. Nakon njegova stavljanja u funkciju, pružit će Općini mogućnost za razvoj lječilišnog turizma



(izgradnjom toplica) te sportsko - rekreacijskih aktivnosti (vodeni park). Također, ovakav turistički razvoj Babine Grede popratit će se gradnjom interpretacijskog centra koji će na jednom mjestu pružiti turistima audio - vizualni i gastronomski doživljaj Babine Grede kroz povijest.

3.3.6. Iskustvo i brojne pogodnosti za privlačenje investicija

Gospodarstvo Babine Grede svojom strukturom prati gospodarstvo Vukovarsko - srijemske županije i Republike Hrvatske u cjelini. Naime, preko 95% registriranih gospodarskih subjekata pripada kategoriji mikro, malih i srednjih poduzetnika, a na području Općine registrirana su 23 trgovačka društva, 39 obrta te 498 OPG-a. U strukturi djelatnosti prednjače poljoprivreda i uslužne djelatnosti te manjim dijelom proizvodno - prerađivačke djelatnosti.

Uloženi veliki naponi u privlačenje ulagača na područje Općine rezultirali su izgradnjom energane na šumsku bio-masu snage 9,9 MW u Gospodarskoj zoni Tečine. Osim proizvodnje električne energije, energana, budući da proizvodi i velike količine topline, ostvaruje veliki potencijal za daljnja ulaganja u stakleničku proizvodnju, silose i hladnjače za što već postoji iskazan interes investitora. Sušare su izgrađene i u funkciji, a u njima se obavlja sušenje daske za proizvodnju namještaja. S ciljem daljnjeg privlačenja ulagača u Babinu Gredu, Općina u svom programu razvoja, sukladno proračunskim mogućnostima, ima poticajne mjere koje uključuju atraktivne cijene građevinskog zemljišta, 70%-tno oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa za poslovno - proizvodne djelatnosti i 50%-tno za trgovačko - ugostiteljske djelatnosti.

3.3.7. Geotermalni potencijal

Na temelju preliminarnih istraživanja koja je provela INA d.d. tijekom 2002. g. na bušotini izgrađenoj 1984. i 1985. g., a koja se nalazi na području Općine Babina Greda, vidljiv je velik potencijal geotermalne energije.

Istraživanje i eksploatacija geotermalnog potencijala strateški je projekt Općine Babina Greda i Vukovarsko - srijemske županije, te je uvršten u projekt Slavonija od strane Vlade RH. Uz osnivanje zajedničke tvrtke Geotermalni izvori d.o.o koja operativno provodi aktivnosti istraživanja i eksploatacije, izrađena je studija geotermalnog potencijala na području Općine, koja je prvi put ujedinjeno i detaljno pokazala o kako je važnom potencijalu riječ. Ovaj projekt uključuje izradu kompletne tehničke dokumentacije sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (prije i poslije bušenja), vrijednosti veće od 2,1 milijun kuna od čega je 85% sufinancirano iz EU. Istraživanje i bušenje će se provesti na dubini od 3.700 metara gdje je očekivana temperatura vode 175 stupnjeva, što je ključno za izgradnju elektrane od 20 megavata. Ovaj geotermalni potencijal u budućnosti bi trebao omogućiti i razvoj ostalih sadržaja, kao što su aquakultura, uzgoj soma, jegulje, staklenici, hladnjače, termalna rivijera, park i drugo. Investicija je vrijedna više od 100 milijuna eura.

Projekt ima izuzetnu važnost zbog mogućeg snažnog utjecaja na gospodarski razvoj, otvaranja novih radnih mjesta, privlačenja ulaganja i općenito podizanje životnog standarda stanovnika Općine Babina Greda kao i Vukovarsko - srijemske županije.

3.3.8. Aktivno i jako civilno društvo

Osim vrlo visoke gospodarske aktivnosti, stanovnici Babine Grede i društveno su vrlo aktivni. U Babinoj Gredi postoje brojne udruge čiji članovi aktivno doprinose obogaćenju društvenog života. Upravo stanovnici daju životu na selu posebnu vrijednost i značaj te doprinose socijalnom i kulturnom razvoju. Veliku pažnju posvećuju aktivnostima koje se odnose na oživljavanje kulturne tradicije i lokalnih običaja, promociju vrijednosti seoskih pejzaža i lokalnih specifičnosti, kao i aktivnostima fokusiranim na poboljšanje kvaliteta međuljudskih odnosa. U Babinoj Gredi postoje brojne manifestacije, udruge, izložbe čiji se članovi redovito okupljaju i promiču društvene, kulturne, zabavne, umjetničke, sportske i druge manifestacije koje pridonose obogaćivanju turističke ponude i društvenog života Općine.

3.3.9. Projektno iskustvo

Babina Greda vrlo je aktivna i posjeduje bogato iskustvo u provedbi nacionalnih i EU projekata različite tematike: izgradnja novog komunalnog objekta, rekonstrukcija interpretacijskog centra, izgradnja cesta i rekonstrukcija, pomoć u kućanstvu za starije i nemoćne osobe, energetska učinkovitost u objektima javnog sektora, nabava otpadnih konzervi i kompostiranje, sufinanciranje projektne dokumentacije od strane nacionalne institucije, izgradnja reciklažnog dvorišta i izgradnja i opremanje dječjeg vrtića. Sudjelovanjem u projektima, Babina Greda je modernizirala ruralno područje, potaknula ekonomski rast, otvorila nova radna mjesta i povećala konkurentnost područja.

3.4 Ključne karakteristike lokalne zajednice

Lokalna zajednica Babine Grede broji nekoliko stotina članova unutar različitih organizacija civilnog društva (udruge, zaklade, zajednice) koje su najviše orijentirane na domenu kulturnog života, njegovanje baštine, tradicijskog pjevanja i izražavanja kao i na sportske aktivnosti i promicanje zdravog načina života. Svaka od organizacija vrlo je aktivna u području svoga djelovanja te predstavlja izrazito veliku važnost u lokalnoj sredini. Njihova motivacija je mijenjanje društva, povećanje životnog blagostanja, unaprjeđenje kvalitete života te očuvanje kulturnog identiteta lokalne zajednice. Lokalna zajednica aktivna je tijekom cijele godine i okuplja članove različitih dobnih skupina. Aktivno su uključeni u javni život lokalne sredine, sudjeluju na sastancima, javnim forumima i tribinama, održavaju dvosmjernu komunikaciju s ostalim građanima i lokalnim vlastima te su aktivni u lokalnim medijima, na društvenim mrežama i web stranici. Na taj su način dobro informirani svi mještani sredine te se potiče aktivizam mladih u društvo, međugeneracijska suradnja i volonterstvo.

Udruge u kulturi

Nositelj kulturnog života na području Babine Grede je **“Općinska narodna knjižnica Babina Greda”** koja u svom književnom fondu posjeduje 11.000 knjiga i pristup internetu posredstvom 5 računala. Pruža usluge članovima raznih dobnih skupina, a bilježi 1.060 članova. Tijekom cijele godine organizira radionice, književne susrete, pričaonice, sastanke čitateljskog kluba te sudjeluje u manifestacijama poput “Noć knjiga” i “Mjesec hrvatske knjige”.

Nadalje, važan kulturni segment zaštite baštine je očuvanje narodnih rukotvorina izrađenih različitim tehnikama (šilnganjem, heklanjem, necom, toledom, vezenjem i tehnikom zlatoveza). Riječ je o **Udruzi žena Babina Greda** koja broji 150 članova, a osim što organizira izložbe rukotvorine, aktivna je u humanitarnim manifestacijama poput organizacije humanitarnih koncerata i pomaganju starim i nemoćnim osobama s područja Babine Grede.

Kulturno umjetničko društvo Mijat Stojanović osnovano je davne 1909. g., a ističe se velikim brojem članova. Društvo djeluje na očuvanju tradicije Babine Grede tako što je promiče na županijskim, državnim i međunarodnim smotrama folklor. Domaćin je i organizator Pokladnih večeri i kulturne manifestacije Večeri dr. Matije Bačića na kojoj se održava županijska smotra pjevačkih skupina.

Udruga za promicanje i očuvanje šokačke baštine **“Šokadija”** organizira događanja za učenike osnovnih škola, Bećarfest i Stanarske susrete gdje prikazuje pjesmu bećarca i život predaka, vještine i starinska jela. U udruzi djeluju dvije pjevačke skupine.

Udruge u sportu

Sportsko - rekreativna aktivnost razvijena je u vidu amaterskog bavljenja sportom te kroz udruge građana. Djeluju **Nogometni klub “Šokadija”, Športsko ribolovna udruga “Berava”, Lovačka udruga “Jastreb”, Šahovski klub “Šokadija” Babina Greda i stolnoteniski klub Šokadija.** Udruge okupljaju članove svih uzrasta, od starijih građana do mladih rekreativaca koji se natječu s drugim klubovima i udrugama. U Babinoj Gredi se preko ljeta organizira čobanijada i fišijada, a tijekom cijele godine središte sportske aktivnosti je novi stadion za sportska natjecanja te Lovački dom koji su izgradili članovi udruge za lovačke aktivnosti. Ostali mještani aktivni su u sportu i rekreaciju u vidu bicikliranja.

Ostale udruge

U civilnom društvu posebnu ulogu imaju **Ekološka udruga “Uokolo”** čiji je cilj jačanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša i poticanje mladih na očuvanje okolišnih vrijednosti. Udruga svoje aktivnosti usmjerava na zaštitu rijeka, izumrlih bilja, ekološki uzgoj voća i povrća, njegovanje starih sorti te ukazuje na ekološke probleme kao i izgradnju pješačkih staza kako bi se široj populaciji omogućilo upoznavanje bioraznolikosti kraja.

Udruga lokalni OPG-ova okuplja poljoprivrednike s područja Babine Grede koji obnavljaju selo temeljeno na obiteljskom gospodarstvu kao ključnom akteru za razvoj gospodarstva. Zalažu se za očuvanje okoliša, ekološku proizvodnju, razvoj ruralne infrastrukture te očuvanje tradicijskog identiteta ruralne sredine.

Eko - etno - gastro udruga “Babogredski krug” njeguje i promiče kulturne vrijednosti Babine Grede. Organizator je manifestacije “Dani kulina i sira”, ostalih etnoloških, etnografskih i kulinarskih događanja kao i kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude.

Osim spomenutih, aktivne su slijedeće organizacije:

Poljodjelska čitaonica “Donja mala”, Šahovski klub “Šokadija”, Čitaonica “Ritić”, Konjogojstvena udruga Babina Greda, Čitaoničko društvo “Sava”, Udruga navijača “Srce vatreno”, Hrvatska seljačka čitaonica “Jelas”, Udruga roditelja i mladih Babina Greda, Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata, Čitaoničko društvo seljačka sloga “Berava”, Čitalačko društvo “Kladavac”, UHBRD INA Slavonija, Udruga pčelara “Amorfa”, Udruga matice umirovljenika, Plesna udruga “Zumba”, i stolnoteniski klub Šokadija.

Lokalna zajednica u Babinoj Gredi vrlo je aktivna što potvrđuje veliki broj udruga koje sudjeluju u promicanju kulture, identiteta i tradicije sela. Zajedničkom sinergijom stvaraju uvjete za razvoj zajednice u kojoj s drugim organizacijama i sektorima, aktivno, ravnopravno i odgovorno, u skladu s načelima održivog razvoja i djelovanja za opće dobro, sudjeluju u ostvarivanju društva blagostanja i jednakih mogućnosti za sve. Svi uključeni u razvoj strategije imaju ulogu, prihvaćaju i primjenjuju zajedničke vrijednosti temeljene na suradnji, otvorenosti, solidarnosti, socijalnoj pravdi i socijalnoj koheziji, osobnoj moći i odgovornosti, uvažavanju osobnosti i različitosti, cjeloživotnom učenju, volonterskom angažmanu. Sudjeluju u lokalnim i međunarodnim projektima, surađuju s vodećim ljudima u općini kako bi stvorili bolje uvjete za ekonomski rast i stvaranje radnih mjesta. Lokalni poduzetnici doprinose rastu ekonomije i gospodarstva, stanovnici i grupe djeluju kao potpora u projektu, volontiraju i daju povratne informacije o projektima kakve žele u svojoj lokalnoj zajednici. Potiču i jačaju vrijednost sela te multipliciraju razvojne učinke. Prednost se očituje u suradnji s lokalnim vođama kontaktom lice u lice. Otkrivaju se glavne poteškoće, interesi, ciljevi i potrebe. Tako se gradi povjerenje i stječe iskustvo suradnje.

3.5 SWOT analiza

Tablica 5: SWOT analiza

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> • Odličan geoprometni položaj • Blizina emitivnih tržišta (Osijek) i regionalnih tržišta (Bosna i Hercegovina, Srbija) • Visoko kvalitetno poljoprivredno zemljište • Tradicija poljoprivredne i stočarske proizvodnje • Očuvan okoliš uz bogatstvo flore i faune • Rijeka "Sava" • Razvijena industrijska zona "Tečine" • Potencijal geotermalnih izvora • Veliko iskustvo i brojne pogodnosti u privlačenju investicija • Veliki broj aktivnih udruga koje njeguje kulturno naslijeđe • Razvijeno civilno društvo • Bogata kulturna baština • Dobra suradnja na lokalnoj i županijskoj razini • Međugeneracijska suradnja • Provođenje EU programa i projekata usmjerenih na poboljšanje životnih uvjeta ljudi starije životne dobi • Bogato projektno iskustvo 	<ul style="list-style-type: none"> • Starenje stanovništva i iseljavanje mladih iz Babine Grede • Nedovoljno razvijeno gospodarstvo • Ograničen tržišni plasman lokalnih proizvoda • Nedovoljno poticanje i podrška poduzetništvu • Izostanak potporne institucije za praćenje i usmjeravanje gospodarskog rasta Babine Grede • Prevladavajuća tradicionalna poljoprivreda • Nedostatak dvorane za provođenje tjelesnih i sportskih aktivnosti za učenike i mještane • Nedostatak prostora za razvijanje talenata i interesa mladih kreativaca, provođenje kulturno - umjetničkih sadržaja i socijalno uključivanje umirovljenika u život zajednice • Nedovoljna informiranost mještana o mogućnostima u lokalnoj zajednici • Nedostatak kontinuirane financijsko - materijalne podrške za projekte i potrebe stanovnika sela • Nedostatak javnog prijevoza za članove udruga i osobe starije životne dobi • Nedovoljna prepoznatljivost područja, događaja, proizvoda i usluga koje se nude • Nedostatak jedinstvenog marketinškog pristupa u stvaranju prepoznatljivog identiteta poljoprivrednih proizvoda s područja Babine Grede
Prilike	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none"> • Korištenje geotermalnog potencijala i drugih mineralnih sirovina • Razvoj stakleničke i plasteničke proizvodnje • Povećanje plovnosti Save i izgradnja luke/pristaništa • Navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta • Financiranje razvojnih programa kroz nacionalne i EU fondove te kroz Programe zajednice • Rastući interes ulagača i investitora • Kreiranje i promocija tradicionalnih i autohtonih proizvoda 	<ul style="list-style-type: none"> • Produbljanje općeg pesimizma i nezainteresiranosti za društvenim angažmanom • Nedovoljna potpora središnje države razvoju Općine • Nastavak trenda odlaska obrazovanog i stručnog kadra • Nedostatni lokalni, regionalni i nacionalni izvori financiranja razvojnih projekata • Klimatske promjene i elementarne nepogode • Odustajanje potencijalnih domaćih i inozemnih investitora od ulaganja u gospodarstvo

<ul style="list-style-type: none">• Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje potporne poduzetničke infrastrukture• Ulaganje u tehničko - tehnološku obnovu gospodarstava, unaprjeđenje znanja i primjena novih tehnologija• Provedba aktivnosti cjeloživotnog obrazovanja koje će rezultirati pokretanjem poduzetničkih aktivnosti• Izgradnja i uređenje društvene i kulturne infrastrukture• Umrežavanje poljoprivrednih proizvođača i prerađivača i prezentacija kroz vidove prodaje i/ili osmišljavanja “prehrambenog” identiteta Babine Grede• Osmišljavanje programa i poticanje ekološke poljoprivrede	<ul style="list-style-type: none">• Neprihvatanje zajedničkog rada i udruživanja OPG-ova, obrtnika i tvrtki za jačanje njihove tržišne pozicije i smanjenje troškova• Politička situacija u regiji
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



IV. LOGIKA INTERVENCIJE

4.1 Opći cilj

Temeljem rezultata rasprava na održanim radionicama i u suradnji s predstavnicima Općine definirane su vizija i misija budućeg razvoja Općine Babina Greda.

Vizija: Babina Greda bit će atraktivno mjesto kvalitetnog života, uspješnog rada i poduzetništva njezinih mještana te poželjna destinacija posjetioca temeljena na prirodnoj i kulturnoj baštini.

Misija: Iskristiti prilike i potencijale koje donosi povoljan geostrateški položaj, postojeći resursi, tradicijska vrijednost te bogat kulturno umjetnički sadržaj, kreirajući kvalitetnije uvjete života i radne uvjete koje će poticati stanovništvo na razvoj u demografskom, kulturnom i gospodarskom smislu.

Iz vizije i misije proizlazi **glavni cilj strategije: Održiv rast i razvoj Općine Babina Greda temeljen na poljoprivrednom sektoru kao glavnom pokretaču gospodarskog rasta.** Kako bi se ostvario glavni cilj, definirana su četiri specifična cilja. Za svakog su osmišljene intervencije prikazane u Tablici 7. Uzme li se u obzir ocjena ekonomskog potencijala i razvojnih mogućnosti koje karakteriziraju ovo područje vidljivo je kako se ciljevi međusobno isprepliću i nadopunjuju. Svi strateški ciljevi usmjereni su na unaprjeđenje ruralnog gospodarstva i dobiti za lokalnu zajednicu, a njihovo ispunjenje doprinjet će gospodarskom razvoju, jačanju veza između proizvodnje i tržišta, stvaranju novih radnih mjesta i boljih uvjeta života za mještane Babine Grede. Također, svi ciljevi usklađeni su sa nacionalnom, lokalnom i regionalnom strategijom definiranom u poglavlju 2.2.2.

4.2 Specifični i operativni ciljevi kao odgovor na SWOT

Specifični cilj 1: Razviti održivije i konkurentnije gospodarstvo, prvenstveno dodavanjem nove vrijednosti lokalnim proizvodima

Održivo i konkurentno gospodarstvo postići će se restrukturiranjem i modernizacijom, nabavom moderne opreme i poljoprivredne mehanizacije, ulaganjem u infrastrukturu, diversifikacijom djelatnosti, izgradnjom i obnovom sadržaja za preradu poljoprivrednih proizvoda nužnih za finalizaciju proizvoda s većom dodanom vrijednosti. Još jedan važan segment je podići razinu inovativnosti, primjenu suvremenih tehnoloških dostignuća za razvoj novih proizvodnih procesa i proizvoda usmjerenih na ekološku proizvodnju.

Operativni cilj 1.1: Poticati veći stupanj finalizacije lokalnih poljoprivrednih proizvoda

Poljoprivreda proizvodnja uglavnom je usmjerena na ratarske kulture gdje takav vid proizvodnje pokazuje nisku stopu isplativosti. Poljoprivredna gospodarstva proizvode uglavnom za vlastite potrebe, a u manjoj mjeri za tržište. Porastom potražnje za lokalno uzgojenom hranom, Općina je već nizom aktivnosti pokrenula osvježavanje kod



poljoprivrednika o važnosti proizvodnje isplativijih kultura i proizvoda sa višim stupnjem finalizacije i višom dodanom vrijednošću, što omogućava ostvarenje više stope zarade, brži priljev sredstava, zapošljavanje, promicanje diferencijacije hrvatskih proizvoda u zemlji i inozemstvu i bolje uvjete života stanovnika. Cilj mjere je ulagati u prioritetne sektore (voće i povrće, stočarstvo, prerada mesa i mlijeka, voća i povrća) te se specijalizirati za proizvode s visokom dodanom vrijednošću. Prijeći s proizvoda s niskim stupnjem obrade na proizvode s visokim stupnjem obrade. Staviti naglasak na obuku i cjeloživotno učenje gospodarstvenika, razviti umrežavanje i udruživanje proizvođača, omogućiti razvoj robnih marki i usvojiti međunarodne norme. Ovaj cilj usklađen je sa strategijom poljoprivrede i ruralnog prostora Hrvatske 2020. - 2030. "Više od farme" gdje proizvodnja i prerada predstavljaju važnu priliku za Hrvatsku budući da je prehrambeno - prerađivački sektor pokazao snažan potencijal za gospodarstvo u smislu dodane vrijednosti i stvaranja radnih mjesta.

Operativni cilj 1.2: Poticati kratke opskrbne lance između proizvođača i kupaca i umrežavanje

Potrošači sve više teže izravnom odnosu s proizvođačima hrane jer žele biti informirani o podrijetlu, kvaliteti i proizvodnom procesu hrane koju kupuju i konzumiraju. Stoga je cilj mjere promicati izravnu suradnju proizvođača s potrošačima stvaranjem kratkih opskrbnih lanaca hranom. Kratki opskrbni lanci stvaraju ekonomske, društvene i ekološke koristi ne samo za proizvođače i potrošače već i za širu lokalnu zajednicu. Tako će proizvodi koji prolaze kroz kratak opskrbni lanac biti definirani lokalitetom, udaljenost između primarnog proizvođača i krajnjeg potrošača bit će smanjena, potrošaču će lako biti dostupni podaci o načinu proizvodnje, podrijetlu i kvaliteti proizvoda. Na taj će se način promicati kvaliteta, održivost i tradicionalnost te obilježja poput lokalnog, prirodnog i zdravog. Ovo predstavlja veliku priliku za mala i srednja poduzeća i OPG za diversifikaciju proizvoda, ostvarenje većeg udjela u dodanoj vrijednosti i stabilnije prihode. Važnost ovog cilja promiče europska zajednička poljoprivredna politika, lokalna i nacionalna strategija kojima su kratki opskrbni lanci i lokalna tržišta neizostavni element politike ruralnog razvoja EU.

Operativni cilj 1.3: Podržati poduzetnike (posebno mlade) za pokretanje vlastitih poduzeća

Poduzetništvo i poduzeća su pokretač gospodarskog rasta u ruralnom području. Pokretanjem vlastitog poslovanja poduzetnik stvara novu vrijednost za lokalnu zajednicu pritom stvarajući nova radna mjesta i pridonoseći dobrobiti cijele zajednice. Cilj mjere je jačanje poduzetničkog potencijala i samozapošljavanje. Važnost pokretanja vlastitog poslovanja potiče Hrvatski zavod za zapošljavanje provodeći mjere i dajući bespovratne potpore. Prema dostupnim podacima HZZ-a, u prvih šest mjeseci 2020. g. odobreno je potpora za samozapošljavanje za ukupno 972 osobe. Cilj je pomoći stanovnicima Babine Grede u njihovim poslovnim počecima, potaknuti zapošljavanje, povećati konkurentnost na tržištu, pomoći u realizaciji inovativnih ideja s ciljem generiranja kvalitetnog rasta i razvoja te ojačati njihovu poziciju na domaćem i inozemnom tržištu. Navedeno će rezultirati smanjenju iseljavanja mladog i radno sposobnog stanovništva koje će imati priliku ostati u ruralnom

području i poboljšati kvalitetu života i razvijati lokalnu zajednicu. Navedeni cilj usklađen je sa svim europskih i nacionalnim strategijama.

Operativni cilj 1.4: Nastaviti istraživanja potencijala geotermalne energije u svrhu potpore održivom gospodarstvu

Geotermalni potencijal u Babinoj Gredi na čijem se istraživanju intenzivno radi omogućit će da područje postane energetska neovisno i da samo proizvodi energiju iz obnovljivih izvora. To bi se značajno odrazilo na razvoj i napredak područja, privlačenje investitora, otvaranje novih radnih mjesta i podizanje životnog standarda. Dobivena geotermalna energija omogućit će razvoj drugih dohodovnih djelatnosti (staklenička proizvodnja, sušarski kapaciteti, razvoj akvakulture, razvoj turizma i prerađivačke industrije, toplice) i održiv gospodarski razvoj.

Specifični cilj 2: Aktivirati lokalnu zajednicu i unaprijediti kvalitetu života, posebno mlađeg i starijeg stanovništva

Osim socioekonomskih i sociodemografskih čimbenika jednako je važna prostorna struktura i okoliš koji imaju važnu ulogu pri određivanju kvalitete života. Stoga se planiraju unaprijediti uvjeti života kvalitetnom organizacijom lokalnog područja, osobito s gledišta razmjesta funkcija i pokrivenosti prostora potrebnom infrastrukturom. Planovi gospodarskog i prostornog razvitka uključuju bolje i racionalnije korištenje postojećih i novih prostornih kapaciteta infrastrukture.

Operativni cilj 2.1: Obnoviti, opremiti i koristiti čitaonice kao jedinstvene prostore za društveni i kulturni život te informiranje i osobni razvoj (kreativne, komunikacijske, poslovne vještine)

Babina Greda posjeduje 7 čitaonica koje su u 20. stoljeću imale ne samo kulturnu već i političku ulogu. Služile su za održavanje edukativnih predavanja, igrokaza i glazbenih točaka, političkih sastanaka, večernjih okupljanja, natjecanja u igrama, likovnih i drugih izložbi. Kroz stogodišnje posjedovanje odigrale su veliku ulogu u kulturnom i socijalnom području te bi kao takve danas poslužile za mjesto povezivanja generacija, točke zajedništva i središte informiranja. Tako bi se u prostoru "rural hub" održavale radionice, tribine, okrugli stolovi, predavanja obrazovanog, rekreativnog sadržaja i sadržaja prilagođenih interesima zajednice. U suradnji s odgojno obrazovanim ustanovama provodit će se radionice i predavanja s roditeljima i djecom, razne izvanškolske aktivnosti. Čitaonice bi pridonijele boljem ekonomskom, socijalnom i kulturnom standardu i informiranju mještana.

Operativni cilj 2.2: Razviti programe međugeneracijskog povezivanja (posebno mladih i starijih dobnih skupina)

Cilj međugeneracijske suradnje je ojačati odnose različitih generacija kroz uzajamno korisne aktivnosti kojima se prenosi znanje i tradicija te promovira razumijevanje i poštivanje različitosti. Babina Greda posjeduje veliki broj aktivnih udruga za očuvanje kulturnog

identiteta zajednice, jezika i običaja u kojima su članovi, većinom, ljudi zrele i starije životne dobi. S druge strane, nalazi se mlađa generacija koja posjeduje znanje modernog doba, poput digitalne pismenosti. Kroz razne aktivnosti prijenos znanja, običaja i mudrosti prenositi će stariji članovi na mlađe članove kako bi se održavala veza s vrijednostima i povijesti kulture. Mlađa generacija će starije članove podučavati o digitalnoj pismenosti poput slanja e-maila, pristupa aplikaciji e-građanin te raznim društvenim mrežama. Međugeneracijska suradnja i druženje ostvarit će se i u vidu organiziranja sportskih događanja poput nogometa između djedova i unuka, plesnih točaka za bake i djevojčice, raznih kreativnih, kulinarskih i kulturnih aktivnosti kojima će se prenositi znanje i iskustvo te povećati socijalizacija.

Operativni cilj 2.3: Izgraditi multifunkcionalnu sportsku dvoranu za učenike, sportske udruge i lokalno stanovništvo

Nedostatak sportske dvorane dugogodišnji je problem Babine Grede. Stanovnici nemaju prostor za rekreaciju i sportske aktivnosti. U posebno teškoj situaciji su učenici osnovne škole jer izvođenje nastave tjelesnog odgoja, osobito u zimskog razdoblju, postaje upitno te se odvija s mnogo improvizacije. Izgradnjom dvorane riješit će se problem osnovnoškolskog obrazovanja Općine kako bi se po svim vremenskim uvjetima u opremljenoj dvorani mogle odvijati tjelesne aktivnosti učenika. Osim obveznog tjelesnog odgoja, u dvorani će se moći održavati razne sportske i izvannastavne aktivnosti. Tako će sportske udruge i mještani Babine Grede dobiti prostor za sport i rekreaciju. Moći će organizirati razna sportska događanja, natjecanja, gostovanje drugih klubova te promicati zdrav način života. Provođenje programa povećanja tjelesne aktivnosti starijih osoba poboljšat će njihov zdravstveni status, smanjiti rizik od kardiovaskularnih bolesti, moždanog udara, prekomjerne tjelesne težine, depresije i drugih oboljenja.

Operativni cilj 2.4: Razviti inovativni sustav učinkovitog javnog prijevoza

Ovom mjerom ulagat će se u: **a) novo i moderno vozilo** za javni prijevoz putnika u Babinoj Gredi koji će biti klimatiziran, imat će wifi te niz uređaja koji će olakšati prijevoz putnika s posebnim potrebama.; **b) razvoj i poticanje biciklističkog prijevoza** ucrtavanjem prometnih staza i traka. Dodatni poticaj zdravijem načinu života bit će izgradnja potrebne infrastrukture poput opreme za parkiranje bicikla na posjećenijim lokacijama: dom zdravlja, pošta i slično.; **c) uređenje mreže linija i informiranja** koja će nastojati pokriti sve dijelove Općine s učestalim i točnim polascima do željene destinacije. Prilagođene i ažurne stranice prijevoza omogućit će bolju informiranost putnika kao i mobilne aplikacije kojim će pojedinac na brz i učinkovit način doći do željenih informacija. Uz prethodno navedeno, putnicima će se omogućiti **d) sufinanciranje javnog prijevoza** što će rezultirati smanjenju uporabe osobnog automobila, očuvanju okoliša i smanjenju emisije CO₂. Navedene mjere usklađene su s Programom održivog razvoja 2030. u kojem su definirani ciljevi koji su vezani uz transport u većoj ili manjoj zastupljenosti.

Operativni cilj 2.5: Nastaviti istraživanja potencijala geotermalne energije u svrhu potpore održivom stanovanju



Na prostoru Babine Grede postoje značajni potencijali obnovljivih izvora energije koji bi se u budućnosti mogli iskoristiti. Daljnjim istraživanjem geotermalnog izvora ostvarit će se pretpostavka za korištenje obnovljivih izvora energije koje će dovesti do povećanja proizvodnje energije i omogućiti razvoj drugih dohodovnih djelatnosti. Tako će se stvoriti nova radna mjesta, smanjiti troškovi življenja i povećati svijest o racionalnom korištenju energije s ciljem smanjenja emisije štetnih plinova i očuvanja okoliša. Učinkovito i održivo korištenje potencijala doprinijet će održivom razvoju i zaštiti okoliša u skladu s direktivama i strategijama Europske Unije i Republike Hrvatske.

Specifični cilj 3: Razviti pametnu, okolišno obazrivu i ekonomski učinkovitiju poljoprivredu

Kako bi se pritisak na prirodne resurse smanjio u budućnosti, potrebno je povećati prijenos i usvojiti nova znanja, prakse, tehnologije i inovacije koje podupiru ekološku poljoprivredu, agrobiološku raznolikost, prakse za smanjenje emisija, učinkovitu uporabu obnovljivih izvora energije te poboljšano zbrinjavanje otpada i kontrolu onečišćenja. Primjenom navedenog povećat će se otpornost proizvodnje na klimatske promjene, očuvat zdravlje ekosustava te poboljšat plodnost tla i kvaliteta vode.

Operativni cilj 3.1: Smanjiti korištenje kemijskih sredstava u poljoprivredi

Korištenjem raspoloživih metoda utjecat će se na smanjenje populacije štetnih organizama koje podrazumijevaju kemijska sredstva koja negativno utječu na kvalitetu poljoprivrednih površina. Ovaj cilj u uskoj je povezanosti s poticanjem ekološke proizvodnje. Poljoprivrednici će odabirati prozračne, osunčane i izolirane položaje za optimalni razvoj biljaka. Pažnja će se posvetiti plodoredu, odabiru otpornih i manje osjetljivih sorti, uravnoteženoj gnojidbi stajskim gnojem, zelenoj gnojidbi i slično. Suzbijanje korova i štetnika provodit će se mehanički u kombinaciji s fizikalnim mjerama. Alternativne mjere suzbijanja štetnih organizama podrazumijevaju uporabu živih antagonističkih mikroorganizama ili njihovih proizvoda, uporabu ekološki prihvatljivih sredstava za zaštitu bilja i uporabu biljnih obrambenih aktivatora koji induciraju obrambene mehanizme biljke. Kako bi se takve mjere provodile potrebna je edukacija poljoprivrednika te njihovo umrežavanje i povezivanje s ciljem prijenosa znanja i iskustva. Babina Greda je već provela projekt analize poljoprivrednih površina i kontrolu plodnosti tla što je odličan temelj za nastavak i provedbu navedenog cilja i unaprjeđenje ekološke proizvodnje u suradnji Općine i Županije.

Operativni cilj 3.2: Poticati prijelaz na ekološku proizvodnju

Sve više potrošača prednost daje proizvodima proizvedenim uz primjenu prirodnih tvari. Stoga ekološka proizvodnja i predmetni cilj imaju dvostruku ulogu. S jedne strane opskrbljuje tržište s eko proizvodima prema zahtjevima potrošača, a s druge strane doprinosi zaštiti okoliša, poljoprivrednih obradivih površina, dobrobiti životinja i ruralnom razvoju. Primjenom

eko uzgoja proizvodi će imati dodanu vrijednost dok će se ekonomska vrijednost u ruralnom području očitovati kroz povećanje povrata po jedinici uložene snage, osobito na poljoprivrednih gospodarstvima. Poticat će se tržišta ekoloških proizvoda i ulaganje u edukaciju i istraživanje. Eko proizvođači će moći plasirati proizvode u škole i vrtiće, prodavati na sajmovima, ali i stvarati banku gena autohtonih sorti.

Operativni cilj 3.3: Poboljšati povezanost poljoprivrednih proizvođača s tržištem

Cilj mjere je uspostaviti promocijske i distributivne kanale kojima će poljoprivredni proizvođači pristupiti potrošačima na tržištu. To se prije svega odnosi na informacijsku tehnologiju i inovativan pristup. Potrebno je izraditi bazu poljoprivrednih proizvoda i proizvođača, posebno ekoloških, educirati proizvođače, pomoći u razvoju novih proizvoda, analizirati trendove na tržištu i razviti nove proizvode veće dodane vrijednosti. Pomoću suvremenog marketinga pronaći će se tržište i distribucijski kanali. Razvit će se i implementirati web tržnica koja će osim prodaje proizvoda povezati proizvođače. Cilj je povećati prepoznatljivost proizvoda i proizvođača, povećati konkurentnost te se orijentirati na domaće i inozemno tržište.

Operativni cilj 3.4: Istražiti i poticati mogućnosti lokalne primjene novih digitalnih tehnologija u poljoprivredi

Babina Greda ima potporu Sveučilišta u Osijeku (Fakultet Agrobiotehničkih znanosti Osijek) i ostalih dionika s dobrim tehničkim kapacitetima koji će sudjelovati u istraživanju, razmjeni znanja, informacija i inovacija za razvoj poljoprivrednih gospodarstava i agroekološko upravljanje. Potrebno je jačati institucionalne kapacitete, poboljšati koordinaciju, suradnju i partnerstva između dionika, stvarati i prenositi znanje i inovacije, ulagati u vještine kako bi se iskoristila mogućnost primjene novih tehnologija koje će preobraziti poljoprivredno-prehrambeni sektor. Suradnja između industrije, institucija i nadležnih tijela bit će korisna za cijelu lokalnu zajednicu i okoliš.

Specifični cilj 4: Jačati prepoznatljivost identiteta te na njemu temeljnih proizvoda i usluga Babine Grede

Babina Greda posjeduje bogate kulturne i povijesne resurse te ima preduvjete na kojima može graditi turističku ponudu i imidž. Za jačanje prepoznatljivosti identiteta poduzet će se niz aktivnosti kako bi se razvila turistička promocija proizvoda i usluga. Identificirat će se različiti resursi koji čine identitet, analizirati percepcija lokalnog stanovništva i potencijalnih turista. Nužno je veće ulaganje u promociju putem IT tehnologije te suradnja s lokalnom turističkom zajednicom. Cilj je očuvati izvornost prilikom jačanja prepoznatljivosti identiteta te ojačati sinergiju svih sudionika, menadžmenta, lokalnog stanovništva, različitih udruga i poduzetnika.

Operativni cilj 4.1: Brendirati manifestacije i lokalne proizvode Babine Grede



Cilj je očuvati postojeću i stvoriti uvjete za povećanu poljoprivrednu proizvodnju te osigurati dodanu vrijednost i prepoznatljivost proizvoda i područja. Kroz razne promotivne aktivnosti promovirat će se važnost povijesnog i kulturnog naslijeđa, a potrošačima pružiti informacija o podrijetlu i proizvodnom procesu proizvoda. Izradit će se plan promotivnih aktivnosti koji će se, sukladno vrsti proizvoda i manifestacije, prilagođavati. Promocijske aktivnosti ovisit će o vrsti tržišta i kanala distribucije (kratki lanci prodaje (kuća, tržnica), robni centri, poluproizvod za prehrambenu ili farmaceutsku industriju, domaće tržište, izvoz), o strukturi krajnjih potrošača. Tako će se tijekom manifestacija organizirati promocijske degustacije, promocije na specijaliziranim sajmovima, na turističkim destinacijama, stručnim skupovima te putem društvenih mreža i promotivnih materijala. Proizvodi poput kulina, sira i ostalih autohtonih lokalnih proizvoda će dobiti zaštitu robne marke i tako pridonijeti ruralnom razvoju područja, prodoru na nova tržišta, novom zapošljavanju i smanjenju iseljavanja stanovnika iz Babine Grede.

Operativni cilj 4.2: Unaprijediti plasman lokalnih proizvoda i usluga na širem tržištu

Kroz ovu mjeru poticat će se proizvođače lokalnih proizvoda na sudjelovanje u sustavima kvalitete koji uključuju sustave za certificiranje ekoloških proizvoda, oznake zemljopisnog podrijetla. Za unaprjeđenje usluga provodit će se promotivna kampanja kojom će se promovirati potrošnja domaćih proizvoda s nacionalnom oznakom kvalitete te istovremeno promovirati kulturni i društveni život stanovnika područja. Promicanjem domaće poljoprivredne proizvodnje i informiranjem potrošača o podrijetlu proizvoda, zaštitit će se i unaprijediti domaća poljoprivredna proizvodnja, stvoriti dodana vrijednost proizvoda te jačati tržišna pozicija svih koji sudjeluju u tom lancu (proizvođači - prerađivači - potrošači).

Operativni cilj 4.3: Razviti turistički proizvod (posebno u segmentima manifestacijskog, gastronomskog, kulturnog, izletničkog i tranzitnog turizma)

Cilj je zaštititi što veći broj autohtonih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda s oznakom zemljopisnog podrijetla koji će stvoriti identitet, prepoznatljivost i jedinstvenost područja. Osim promocije i prodaje, autohtoni proizvodi značajni su za lokalnu zajednicu i imaju ulogu očuvanja kulture i baštine. U Babinoj Gredi postoji niz manifestacija i događaja na kojima mogu sudjelovati proizvođači autohtonih proizvoda stoga je potrebno osigurati događaje takve vrste kojima će se privući posjetitelji, povećati prepoznatljivost i razviti turistička djelatnost.

Tablica 6: Postavljanje ciljeva kao odgovor na SWOT

Operativni cilj	Slabosti i prijetnje	Snage i prilike
Specifični cilj 1: Razviti održivije i konkurentnije gospodarstvo, prvenstveno dodavanjem nove vrijednosti lokalnim proizvodima		
<p>1.1 Poticati veći stupanj finalizacije lokalnih poljoprivrednih proizvoda</p> <p>1.2 Poticati kratke opskrbe lance između proizvođača i kupaca i umrežavanje</p> <p>1.3 Podržati poduzetnike (posebno mlade) za pokretanje vlastitih poduzeća</p> <p>1.4 Nastaviti istraživanja potencijala geotermalne energije u svrhu potpore održivom gospodarstvu</p>	<p>Slabosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nedovoljno razvijeno gospodarstvo - Nedovoljno poticanje i podrška poduzetništvu - Nedovoljna informiranost mještana o mogućnostima u lokalnoj zajednici - Ograničen tržišni plasman lokalnih proizvoda <p>Prijetnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nastavak trenda odlaska obrazovanog i stručnog kadra - Odustajanje potencijalnih investitora od ulaganja u gospodarstvo 	<p>Snage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kvalitetno poljoprivredno zemljište - Veliko iskustvo i brojne pogodnosti u privlačenju investicija - Razvijena industrijska zona Tečine - Potencijal geotermalnih izvora <p>Prilike:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rastući interes ulagača i investitora - Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje potporne poduzetničke infrastrukture - Umrežavanje poljoprivrednih proizvođača i prerađivača i prezentacija kroz vidove prodaje i/ili osmišljavanja “prehrambenog” identiteta Babine Grede
Specifični cilj 2: Aktivirati lokalnu zajednicu i unaprijediti kvalitetu života, posebno mlađeg i starijeg stanovništva		
<p>2.1 Obnoviti, opremiti i koristiti čitaonice kao jedinstvene prostore za društveni i kulturni život te informiranje i osobni razvoj (kreativne, komunikacijske, poslovne vještine)</p> <p>2.2 Razviti programe međugeneracijskog povezivanja (posebno mlađih i starijih dobnih skupina)</p> <p>2.3 Izgraditi multifunkcionalnu sportsku dvoranu za učenike, sportske udruge i lokalno stanovništvo</p> <p>2.4 Razviti inovativni sustav učinkovitog javnog prijevoza</p> <p>2.5 Nastaviti istraživanja potencijala geotermalne energije u svrhu potpore održivom stanovanju</p>	<p>Slabosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nedostatak dvorane za provođenje tjelesnih i sportskih aktivnosti za učenike i mještane - Nedostatak prostora za razvijanje talenata i interesa mladih kreativaca, provođenje kulturno umjetničkih sadržaja i socijalno uključivanje umirovljenika u život zajednice - Starenje stanovništva i iseljavanje mladih - Nedostatak javnog prijevoza <p>Prijetnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produblivanje općeg pesimizma i nezainteresiranosti za društvenim angažmanom 	<p>Snage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razvijeno civilno društvo koje njeguje kulturno naslijeđe i baštine <p>Prilike:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mogućnost generacijskog i međugeneracijskog povezivanja - Izgradnja i uređenje društvene i kulturne infrastrukture - Korištenje geotermalnog potencijala
Specifični cilj 3: Razviti pametnu, okolišno obazrivu i ekonomski učinkovitiju poljoprivredu		



<p>3.1 Smanjiti korištenje kemijskih sredstava u poljoprivredi</p> <p>3.2 Poticati prijelaz na ekološku proizvodnju</p> <p>3.3 Poboljšati povezanost poljoprivrednih proizvođača s tržištem</p> <p>3.4 Istražiti i poticati mogućnosti lokalne primjene novih digitalnih tehnologija u poljoprivredi</p>	<p>Slabosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevladavajuća tradicionalna poljoprivreda - Izostanak potporne institucije za praćenje i usmjeravanje gospodarskog razvoja Babine Grede <p>Prijetnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neprihvatanje zajedničkog rada i udruživanja OPG-ova, obrtnika i tvrtki za jačanje njihove tržišne pozicije i smanjenje troškova - Klimatske promjene i elementarne nepogode 	<p>Snage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odličan geoprometni položaj, prirodni resursi i okoliš - Tradicija poljoprivredne i stočarske proizvodnje <p>Prilike:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ulaganje u tehničko - tehnološku obnovu gospodarstava, unaprjeđenje znanja i primjena novih tehnologija - Osmišljavanje programa i poticanje eko proizvodnje - Povoljni klimatski uvjeti za uzgoj stakleničkih i plasteničkih poljoprivrednih kultura - Navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta
<p>Specifični cilj 4: Jačanje prepoznatljivost identiteta te na njemu temeljnih proizvoda i usluga Babine Grede</p>		
<p>4.1 Brendirati manifestacije i lokalne proizvode Babine Grede</p> <p>4.2 Unaprijediti plasman lokalnih proizvoda i usluga na širem tržištu</p> <p>4.3 Razviti turistički proizvod (posebno u segmentima manifestacijskog, gastronomskog, kulturnog, izletničkog i tranzitnog turizma)</p>	<p>Slabosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nedovoljna prepoznatljivost područja, događaja, proizvoda i usluga - Izostanak jedinstvenog marketinškog pristupa u kreiranju prepoznatljivog identiteta poljoprivrednih proizvoda sa područja Babine Grede <p>Prijetnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nedostatni lokalni, regionalni i nacionalni izvori financiranja razvojnih projekata 	<p>Snage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blizina emitivnih tržišta (Osijek) i regionalnih tržišta (Bosna i Hercegovina, Srbija) - Područje očuvanog krajolika pogodnog za život i liječenje - Bogata kulturna baština <p>Prilike:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kreiranje i promocija tradicionalnih i autohtonih proizvoda

4.3 Pametna rješenja: aktivnosti, ishodi i rezultati

Ključne aktivnosti za ispunjenje planiranih ciljeva, očekivani rezultati i ishodi prikazani su u Tablici 7 u nastavku. Za ostvarenje gospodarskog napretka potrebno je uskladiti financijske, ljudske, prostorne i vremenske resurse. U svrhu ostvarenja vizije i zadanih ciljeva Babine Grede nastojat će se maksimalno iskoristiti sredstva iz europskih i nacionalnih fondova, usmjeriti napor u zaštitu i očuvanje okoliša, privlačenje investitora te kreiranje komunikacije sa općom i širom javnosti. U interesu Općine i mještana je kontinuirano provođenje i održivost planiranih projektnih aktivnosti tijekom godina koje slijede. Zbog opsežnosti i ambiciozno postavljenih, ali ostvarivih ciljeva, određena razvojna politika konkretizirat će se mjerama koje treba poduzeti do 2027. g.

Tablica 7: Logika intervencije: ciljevi, aktivnosti, očekivani rezultati i ishodi

Planirane ili poduzete aktivnosti	Očekivani rezultat	Očekivani ishod
SC1: Razviti održivije i konkurentnije gospodarstvo, prvenstveno dodavanjem nove vrijednosti lokalnim proizvodima		
1.1. Poticati veći stupanj finalizacije lokalnih poljoprivrednih proizvoda		
1.1.1 Educirati poljoprivrednike o važnosti proizvodnje drugih poljoprivrednih kultura i proizvoda 1.1.2 Umrežiti i udružiti gospodarske subjekte 1.1.3 Osnovati društveno poduzeće 1.1.4 Ulagati u prioritetne sektore 1.1.5 Diversificirati djelatnosti koje dodaju vrijednost proizvođačima	<ul style="list-style-type: none"> Umreženi gospodarski subjekti stvaraju okvir za trajnu, poticajnu i ekonomičnu suradnju te zajednički nastup na tržištu proizvoda i usluga Veća spremnost i interes gospodarskih subjekata za uvođenje novih dohodovnih kultura i proizvoda 	1.1.1 Održana 4 edukativna predavanja tijekom 2021.-2022.g za poljoprivrednike o novim poljoprivrednim kulturama i proizvodima 1.1.2 Umreženo i udruženo 10 gospodarskih subjekata tijekom 2021.-2027.g. s ciljem olakšanog upravljanja komunikacijom i suradnjom između svih dionika: uzgoj - proizvodnja - prerada - prodaja 1.1.3 Osnivanjem društvenog poduzeća 2022.g. otvoreno 20 novih radnih mjesta do 2025.g. 1.1.4 Organiziran posjet poljoprivrednika Babine Grede o primjerima dobre prakse, uvođenja novih poljoprivrednih kultura i proizvoda u Hrvatskoj i/ili europskim državama (min. 1x godišnje) tijekom 2023.-2027.g. 1.1.5 Uvedene nove poljoprivredne kulture i proizvodi u Babinoj Gredi (konkretan broj ovisan je o zainteresiranosti poljoprivrednika nakon edukacija. Cilj za 2022.g. je jedna nova poljoprivredna kultura i jedan proizvod
1.2 Poticati kratke opskrbe lance između proizvođača i kupaca i umrežavanje		
1.2.1 Poticati izravnu prodaju domaćih proizvoda (na gospodarstvima, u lokalnim trgovinama, na festivalima i sajmovima)	<ul style="list-style-type: none"> Povećana dostupnost lokalne hrane i izvornih domaćih specijaliteta prvenstveno posjetiteljima, izletnicima, turistima, ali i 	1.2.1 Otvorena prodavaonica lokalne hrane i izvornih domaćih specijaliteta do 2022.g. 1.2.2 Opskrbljena Osnovna škola Babina Greda i vrtić domaćim proizvodima



<p>1.2.2 Stvarati veze i partnerstva za kratke lance opskrbe između proizvođača i kupaca 1.2.3 Poticati zajedničku pripremu proizvođača i dostavu proizvoda</p>	<p>lokalnom stanovništvu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stvorena poticajna investicijska klima, jednostavniji uvjeti poslovanja i osiguran konkurentan pristup tržištu prehrambenih proizvoda 	<p>tijekom 2021-2027.g. 1.2.3 Ostvarena veća zaštita okoliša (manje pesticida za 5% do 2022.g., za 10% do 2024.g. i 15% do 2026.g.</p>
<p>1.3 Podržati poduzetnike (posebno mlade) za pokretanje vlastitih poduzeća</p>		
<p>1.3.1 Jačati poduzetničku klimu i stvoriti pozitivno poduzetničko okruženje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jačanje lokalnog obrtništva i poduzetništva te cjelokupnog gospodarstva kroz informiranje, edukaciju, otvaranje novih radnih mjesta, smanjenja nezaposlenosti i iseljavanja stanovnika iz Babine Grede 	<p>1.3.1 Održano edukativno predavanje budućih poduzetnika o pokretanju poslovanja (1x godišnje tijekom 2022.-2027.g) i razvijena digitalna platforma za informiranje i savjetovanje budućih poduzetnika o aktualnim programima potpora, primjerima dobre prakse i novostima</p>
<p>1.4 Nastaviti istraživanja potencijala geotermalne energije u svrhu potpore održivom gospodarstvu</p>		
<p>1.4.1 Izraditi projektnu dokumentaciju 1.4.2 Provoditi daljnja istraživanja i ulagati u korištenje geotermalne energije</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Korištenje resursa geotermalnog potencijala za razvoj perspektivnih gospodarskih grana, poljoprivrede i turizma te prelazak na obnovljive izvore energije 	<p>1.4.1 Izvedena procjena geološkog modela podzemlja i analiza bušotina do 2027.g. 1.4.2 Izvedena procjena isplativosti i definirane zone interesa za daljnje istraživanje do 2027.g.</p>
<p>SC2: Aktivirati lokalnu zajednicu i unaprijediti kvalitetu života, posebno mlađeg i starijeg stanovništva</p>		
<p>2.1 Obnoviti, opremiti i koristiti čitaonice kao jedinstvene prostore za društveni i kulturni život te informiranje i osobni razvoj (kreativne, komunikacijske, poslovne vještine)</p>		
<p>2.1.1 Povećati motiviranost stanovnika svih dobnih skupina na uključivanje u kulturni život zajednice i čuvanje tradicije i običaja 2.1.2 Ostvariti suradnju između lokalnog stanovništva i njihovih potreba s lokalnim ustanovama 2.1.3 Steći nova znanja i kompetencije lokalnog stanovništva</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poboljšana kvaliteta života kroz osobni, kreativni, edukacijski i poslovni razvoj mještana • Informirani i motivirani mještani o kulturnoj, edukacijskoj ponudi u mjestu i lokalnim informacijama • Razvijene kompetencije, znanje i vještine lokalnog stanovništva, kreativnost, inovativnost i individualnost kod mladih uspostavom suradnje s ustanovama u i izvan Babine Grede 	<p>2.1.1 Rekonstrukcija i opremanje 7 čitaonica; Održavanje radionica (min. 1x mjesečno), tribina, okruglih stolova, predavanja (1x godišnje) obrazovnog sadržaja; Održavanje radionica kreativnog, rekreativnog sadržaja i sadržaja prilagođenih interesima zajednice (min. 1x tjedno) tijekom 2021.-2027.g. 2.1.2 Provođenje odgojno-obrazovanih radionica (min. 2x mjesečno) u suradnji s dječjim vrtićem, osnovnom školom i školskim stručnim suradnicima; Provođenje logopedskih praktičnih predavanja, radionica za uspješno roditeljstvo, savjetovanje obitelji u slučaju nasilja, zlostavljanja i ovisnosti u suradnji sa stručnim suradnicima (min. 1x mjesečno) tijekom 2021.-2027.g. 2.1.3 Stečena nova znanja i kompetencije obrazovanog, kreativnog i kulturnog sadržaja za minimalno 200 mještana</p>
<p>2.2 Razviti programe međugeneracijskog povezivanja (posebno mladih i starijih dobnih skupina)</p>		



<p>2.2.1 Provoditi programe aktivnog starenja u suradnji s mladima, namijenjenih povećanju kvalitete života i socijalne uključenosti umirovljenika sa svrhom unaprjeđenja zdravlja, očuvanja funkcionalne sposobnosti, sigurnosti i sudjelovanja u zajednici u kojoj žive doprinoseći kvaliteti njihovog življenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Veća kvaliteta života zajednice osigurana razmjenom znanja i iskustva između socijalno ugroženih osoba, lokalnog stanovništva, volontera, članova udruga i mlađe populacije u cilju međugeneracijske suradnje, socijalnog osvješćivanja, spoznaje važnosti brige o drugima 	<p>2.2.1 Razvijena socijalna inovacija (e-građanin u svakodnevnoj službi umirovljenika) i provedena 4 programa zajedničke aktivnosti s mladim osobama (spajanje generacija) tijekom 2022-2023.g.</p>
<p>2.3 Izgraditi multifunkcionalnu sportsku dvoranu za učenike, sportske udruge i lokalno stanovništvo</p>		
<p>2.3.1 Izgraditi i opremiti sportsku dvoranu 2.3.2 Organizirati rekreacijske i sportske aktivnosti 2.3.3 Osnovati nove sportske i rekreativne udruge</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zadovoljenje potrebe škole i zajednice za sportsko - rekreativnim prostorom u kojemu će se održavati sportski, obrazovni, društveni i drugi sadržaji namijenjeni svim dobnim skupinama 	<p>1.3.1 Izgrađena i opremljena sportska dvorana do 2025. g. 1.3.2 Osigurano provođenje nastave tjelesnog i zdravstvenog odgoja za +300 učenika osnovne škole do 2026.g. 1.3.3 Osnovana min. Jedna nova sportska udruga i jedan rekreativni program do 2026.g. Broj novih udruga i programa će kontinuirano rasti.</p>
<p>2.4 Razviti inovativni sustav učinkovitog javnog prijevoza</p>		
<p>2.4.1 Nabaviti novo i moderno vozilo za javni prijevoz 2.4.2 Ucertati biciklističke staze i trake 2.4.3 Nabaviti električne bicikle i biciklističke punktove 2.4.4 Razviti mreže linija i informirati putnike</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poboljšanje prometne dostupnosti i veća privlačnost usluge javnog prijevoza kroz bolju prometnu povezanost, učestalije polaske do destinacije, kraće vrijeme putovanja i brži nastavak putovanja nakon presjedanja čime se povećava kvaliteta života građana, smanjuje zagušenost prometnica i onečišćenje okoliša koje generira prometni sustav 	<p>2.4.1 Nabavljeno novo vozilo do 2027.g. 2.4.2 Izgrađeno i uređeno 5 km biciklističke staze do 2024.g. 2.4.3 Nabavljena i postavljena 2 biciklistička punkta sa ukupno 10 električnih bicikala do 2025.g. 2.4.4 Razvijena informativna platforma prijevoza do 2026.g.</p>
<p>2.5 Nastaviti istraživanja potencijala geotermalne energije u svrhu potpore održivom stanovanju</p>		
<p>2.5.1 Privući investitore i otvoriti nova radna mjesta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Energetski samoodrživa i neovisna Babina Greda u ulozi zelenog punkta županije i države, privlačna brojnim investitorima, a koja generira nova radna mjesta i podiže životni standard stanovnika 	<p>2.5.1 Osigurano ishođenje dozvola i dokumentacije; oslobađanje investitora od komunalnih davanja i povrat dijela uloženog kapitala tijekom 2021.-2027.g.</p>
<p>SC3: Razviti pametnu, okolišno obazrivu i ekonomski učinkovitiju poljoprivredu</p>		
<p>3.1 Smanjiti korištenje kemijskih sredstava u poljoprivredi</p>		



<p>3.1.1 Poticati održivu uporaba pesticida i alternativne mjere suzbijanja štetnih organizama</p> <p>3.1.2 Proizvoditi primarne poljoprivredne proizvode uz korištenje dozvoljenih kemikalija koje smanjuju štetan utjecaj za zdravlje ljudi, životinja i okoliša</p> <p>3.1.3 Nastaviti i unaprijediti suradnju sa Sveučilištem u Osijeku na području analize tla s ciljem smanjivanja kemizacije i pojeftinjenja troškova poljoprivredne proizvodnje</p>	<ul style="list-style-type: none"> Održiva uporaba sredstava za zaštitu bilja kroz smanjenje rizika i učinka njihove uporabe na zdravlje ljudi i okoliša, održavanje produktivnosti usjeva te promicanje integrirane zaštite bilja u Babinoj Gredi 	<p>3.1.1/3.1.2 Održana izobrazba za poljoprivrednike u trajanju od 15 sati o primjeni ekološki prihvatljivih sredstava za zaštitu bilja te primjerima dobre prakse; Smanjeno korištenje pesticida za 5% do 2022.g., za 10% do 2024.g. i 15% do 2026.g.</p> <p>3.1.2 Nabava moderne opreme i poljoprivredne mehanizacije na 5 poljoprivrednih gospodarstava do 2023.g. i 5 do 2027.g.</p> <p>3.1.3 Nadograđen katastar zemljišta u suradnji sa Sveučilištem u Osijeku radi boljeg uvida u proizvodnju i unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje do 2022.g.</p>
<p>3.2 Poticati prijelaz na ekološku proizvodnju</p>		
<p>3.2.1 Prenositi najbolje znanje, prakse, tehnologije i inovacije za ekološki uzgoj</p> <p>3.2.2 Usvajati nove tehnike u proizvodnim sustavima, očuvati i obnoviti staništa te integrirano upravljati krajobrazom</p> <p>3.2.3 Plasirati eko proizvode u lokalne odgojno - obrazovane ustanove</p> <p>3.2.4 Stvoriti banku gena autohtonih proizvoda</p>	<ul style="list-style-type: none"> Održiv razvoj, zaštita bioraznolikosti, poboljšanje usluga ekosustava i učinkovito upravljanje prirodnim resursima Osviješćena javnost o podrijetlu proizvoda i načinu uzgoja proizvoda s višom dodanom vrijednosti 	<p>3.2.1 Organizirani sastanci i okrugli stolovi sa svrhom izmjenjivanja primjera dobre prakse i iskustava (min. 2x godišnje) tijekom 2021.-2022.g</p> <p>3.2.2 Uspostavljena suradnja sa stručnjacima, znanstvenicima i visokim obrazovnim ustanovama iz okolnih područja tijekom 2023.-2024.g.</p> <p>3.2.3 Opskrbljena Osnovna škola Babina Greda i vrtić domaćim proizvodima tijekom 2021-2027.g.</p> <p>3.2.4 Povećan ekološki uzgoj za 5% do 2022.g.</p>
<p>3.3 Poboljšati povezanost poljoprivrednih proizvođača s tržištem</p>		
<p>3.3.1 Izraditi dokumentaciju za osnivanje regionalnog poljoprivredno - prehrambenog logističkog centara za poboljšanje plasmana poljoprivrednih proizvoda.</p> <p>3.3.2 Izraditi bazu poljoprivrednih proizvoda i proizvođača</p> <p>3.3.3 Analizirati trendove na tržištu s ciljem razvoja proizvoda veće dodane vrijednosti i njihove distribucije</p> <p>3.3.4 Razviti i implementirati web tržnicu</p>	<ul style="list-style-type: none"> Snažna tržišna orijentacija i veća konkurentnost područja Sustavno povezivanje uzgajivača i prerađivača s ugostiteljima i trgovinom na domaćem i inozemnom tržištu 	<p>3.3.1 Izrađena dokumentacija za prijavu na potencijalne EU projekte sufinancirane iz EU fondova tijekom 2021.-2022.g.</p> <p>3.3.2 Izrađena baza poljoprivrednih proizvođača eko proizvoda i proizvoda visoke dodane vrijednosti tijekom 2021.-2022.g.</p> <p>3.3.3 Uspostavljeni novi promocijski i distributivni kanali (zelene lokacije, web tržnica, robni centri, promocije na turističkim destinacijama i sajmovima) do 2024.g.</p> <p>3.3.4 Izrađena evidencija zainteresiranih poljoprivrednika za sudjelovanje na web tržnici do 2022.g.; Razvijeno i testirano digitalnog rješenja web tržnice u 2023.g; Plasirano 10 proizvoda do 2025.g.</p>
<p>3.4 Istražiti i poticati mogućnosti lokalne primjene novih digitalnih tehnologija u poljoprivredi</p>		



<p>3.4.1 Ulagati u klimatski pametnu i ekološki održivu infrastrukturu, tehnologije i rješenja</p> <p>3.4.2 Suradivati s potencijalnim partnerima koji razvijaju rješenja za pametnu poljoprivredu i sustavni pristup vrednovanju za Babinu Gredu</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nastanak kružne bioekonomije, primjenom tehnologije, kroz recikliranje prehrambenih ostataka poljoprivrednih proizvoda i kultura u Babinoj Gredi 	<p>3.4.1/3.4.2 Savjetovanje proizvođača u suradnji sa stručnjacima, (min.2x godišnje) o modernim praksama upravljanja poljoprivrednim gospodarstvom i tehnologijama proizvodnje (posebice u pogledu stakleničke proizvodnje i digitalnih rješenja u poljoprivredi), kao i o klimatski pametnim i okolišno održivim praksama (posebice u pogledu upravljanja navodnjavanjem, primjene agrokemijskih sredstava i gospodarenja tlom) tijekom 2021.-2022.g.</p>
<p>SC4: Jačanje prepoznatljivost identiteta te na njemu temeljnih proizvoda i usluga Babine Grede</p>		
<p>4.1 Brendirati manifestacije i lokalne proizvode Babine Grede</p>		
<p>4.1.1 Izraditi plan promotivnih aktivnosti</p> <p>4.1.2 Organizirati promocijske degustacije</p> <p>4.1.3 Sudjelovati na specijaliziranim sajmovima, turističkim destinacijama, stručnim skupovima</p>	<ul style="list-style-type: none"> Jačanje sinergije i organizirane upravljačke strukture koja provodi proces izgradnje identiteta Babine Grede i tržišne prepoznatljivosti Povećana dostupnost lokalne hrane i izvornih domaćih specijaliteta prvenstveno posjetiteljima, izletnicima, turistima, ali i lokalnom stanovništvu 	<p>4.1.1 Održana interaktivna radionica “Brendiranje lokalnih proizvoda Babine Grede” u trajanju od minimalno 15 sati do 2022.g.</p> <p>4.1.2 Organiziran godišnji sajam lokalnih proizvođača uz degustaciju domaćih proizvoda (1x godišnje) tijekom 2021.-2022.g.</p> <p>4.1.3 Sudjelovanje lokalnih OPG-a na 10 specijaliziranih sajmova do 2025.g.</p>
<p>4.2 Unaprijediti plasman lokalnih proizvoda i usluga na širem tržištu</p>		
<p>4.2.1 Uvesti standarde, certifikate i označavanje lokalnih proizvoda</p> <p>4.2.2 Provoditi promotivne kampanje domaćih proizvoda s oznakom kvalitete</p> <p>4.2.3 Promovirati kulturni i društveni život Babine Grede</p>	<ul style="list-style-type: none"> Poticanje proizvodnje domaćih, ekološki uzgojenih poljoprivrednih proizvoda i unaprjeđenje njihova plasmana na tržištu, jačanje svijesti o važnosti lokalne proizvodnje i konzumacije zdrave hrane te brendiranje kulturnog i društvenog života Općine Ostvarena suradnja s LAG-om u vidu promocije obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava te s Turističkom zajednicom Babine Grede u svrhu promocije kulturnog i društvenog života 	<p>4.2.1 Pripremljen godišnji katalog proizvođača, njihovih proizvoda i usluga s područja Babine Grede do 2022.g.; Razvijeno i testirano digitalnog rješenja web tržnice u 2023.g; Plasirano 10 proizvoda do 2025.g.</p> <p>4.2.2 Promocija 5 poljoprivrednih gospodarstava i njihovih proizvoda u suradnji s LAG-om do 2022.g., novih 5 do 2025. te u narednim godinama još 5 OPG-a.</p> <p>4.2.3 U suradnji s Turističkom zajednicom Babine Grede provedena min. Jedna lokalna manifestacija godišnje (počevši od 2021.g) koja nudi proizvode i usluge seoskih gospodarstava i promiče kulturni i društveni život Babine Grede</p>
<p>4.3 Razviti turistički proizvod (posebno u segmentima manifestacijskog, gastronomskog, kulturnog, izletničkog i tranzitnog turizma)</p>		
<p>4.3.1 Jačati kapacitete Turističke zajednice u svrhu razvoj različitih oblika turizma</p>	<ul style="list-style-type: none"> Stvoren motiv za dolazak posjetitelja koji generira turističku potrošnju, potiče razvoj 	<p>4.3.1 Održano edukativno predavanja u suradnji sa stručnjacima o razvoju turističkih proizvoda posebnih interesa u Babinoj Gredi (1x godišnje)</p>

4.3.2 Suradivati s okolnim općinama i OPG-ovima u vidu oživljavanja turizma ruralnog područja	lokalne ekonomije, podiže kvalitetu lokalne zajednice <ul style="list-style-type: none"> Babina Greda prikazana kao poželjna turistička destinacija koja nudi manifestacije tradicijske kulture, tradicionalan način života, očuvan okoliš, autohtonu kuhinju te bijeg od ubrzanog načina života 	tijekom 2021.-2022.g. 4.3.2 Uređen prirodni resurs u naselju Kladavac namijenjen za izletišta i aktivan odmor u prirodi; U OPG-ovima osigurano 50 smještajnih jedinica za prihvata turista do 2027.g.
-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tablica 8: Planiranje aktivnosti i potrebnih resursa

Planirane ili poduzete aktivnosti	Vremenski okvir	Potrebni ljudski kapaciteti	Potrebni tehnički kapaciteti	Potrebna financijska sredstva (HRK)
1.1.1 Educirati poljoprivrednike o važnosti proizvodnje drugih poljoprivrednih kultura i proizvoda	01/2021 - 06/2022	<ul style="list-style-type: none"> Diplomirani agronom - predavač Općina Babina Greda, OPG 	<ul style="list-style-type: none"> Hardver i softver, WiFi Prostorija za edukaciju 	5.000,00
1.1.2 Umrežiti i udružiti gospodarske subjekte	06/2021 - 12/2027	<ul style="list-style-type: none"> LAG, OPG, poljoprivrednici i gospodarski subjekti Općina Babina Greda i Županija 	<ul style="list-style-type: none"> Infrastruktura Hardver i softver, WiFi 	100.000,00
1.1.3 Osnovati društveno poduzeće	01/2022 - 06/2022	<ul style="list-style-type: none"> LAG, OPG, poljoprivrednici i gospodarski subjekti Općina Babina Greda i Županija 	<ul style="list-style-type: none"> Infrastruktura Hardver i softver, WiFi 	10.000,00
1.1.5 Diversificirati djelatnosti koje dodaju vrijednost proizvođačima	01/2021 - 06/2022	<ul style="list-style-type: none"> LAG, OPG, poljoprivrednici i gospodarski subjekti Općina Babina Greda i Županija 	<ul style="list-style-type: none"> Infrastruktura Oprema 	50.000,00
1.2.1 Poticati izravnu prodaju domaćih proizvoda	01/2021 - 06/2022	<ul style="list-style-type: none"> Općina Babina Greda, OPG, proizvođači LAG, Vukovarsko - srijemska županija 	<ul style="list-style-type: none"> Prostor za prodavaonicu lokalne hrane WiFi, hardver i softver Dostavno vozilo za proizvode 	300.000,00
1.2.2 Stvarati veze i partnerstva za kratke lance opskrbe između proizvođača i	06/2021 - 12/2027	<ul style="list-style-type: none"> Općina Babina Greda, OPG, proizvođači 	<ul style="list-style-type: none"> Škola i vrtić Dostavno vozilo za proizvode 	50.000,00

kupaca		<ul style="list-style-type: none"> • Ravnatelj škole i vrtića 		
1.2.3 Poticati zajedničku pripremu proizvođača i dostavu proizvoda	01/2021 - 06/2022	<ul style="list-style-type: none"> • LAG, OPG, poljoprivrednici i gospodarski subjekti • Općina Babina Greda i Županija 	<ul style="list-style-type: none"> • Infrastruktura • Oprema 	100.000,00
1.3.1 Jačati poduzetničku klimu i stvoriti pozitivno poduzetničko okruženje	01/2022 - 12/2027	<ul style="list-style-type: none"> • Predavač sa Zavoda za zapošljavanje • Potencijalni budući poslovni subjekti • Programer za razvoj softvera 	<ul style="list-style-type: none"> • Hardver i softver, WiFi • Prostorija za edukaciju 	15.000,00
2.1.1 Povećati motiviranost stanovnika svih dobnih skupina na uključivanje u kulturni život zajednice i čuvanje tradicije i običaja	01/2021 - 12/2027	<ul style="list-style-type: none"> • Volonteri, članovi udruga, mještani, umirovljenici • Ravnatelj škole i knjižnice, Općina Babina Greda • Stručnjaci (logoped, likovni umjetnik, kineziolog...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Oprema za čitaonice • IKT, hardver, softver, WiFi • Potrošni materijal za radionice 	25.000,00
2.1.2 Ostvariti suradnju između lokalnog stanovništva i njihovih potreba s lokalnim ustanovama	01/2021 - 12/2027	<ul style="list-style-type: none"> • Volonteri, članovi udruga, mještani, umirovljenici • Ravnatelj škole i knjižnice, Općina Babina Greda • Stručnjaci (logoped, likovni umjetnik, kineziolog...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Oprema za čitaonice • IKT, hardver, softver, WiFi • Potrošni materijal za radionice 	25.000,00
2.1.3 Steći nova znanja i kompetencije lokalnog stanovništva	01/2022 - 12/2027	<ul style="list-style-type: none"> • Mještani Općine i ostali potencijalni korisnici • Stručnjaci i predavači iz različitih područja 	<ul style="list-style-type: none"> • Čitaonice • IKT, hardver, softver, WiFi 	10.000,00
2.2.1 Provoditi programe aktivnog starenja u suradnji s mladima	01/2022 - 12/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Volonteri, članovi udruga, mještani, umirovljenici, Općina Babina Greda • Predavači, odgojno obrazovane institucije 	<ul style="list-style-type: none"> • IKT, hardver, softver, WiFi • Prostor (čitaonice) 	10.000,00
2.5.1 Privući investitore i otvoriti nova radna mjesta	01/2021 - 12/2027	<ul style="list-style-type: none"> • Babina Greda, Županija • Gospodarstvenici, poduzetnici, investitori, zainteresirani dionici, 	<ul style="list-style-type: none"> • IKT, hardver, softver, WiFi • Oprema 	100.000,00

		državne institucije		
3.1.1 Poticati održivu uporaba pesticida i alternativne mjere suzbijanja štetnih organizama	01/2021 - 06/2022	<ul style="list-style-type: none"> Babina Greda OPG, poduzetnici, obrtnici, proizvođači, poljoprivrednici Diplomirani agronom - predavač 	<ul style="list-style-type: none"> Prostorija za edukaciju Hardver, softver, WiFi 	10.000,00
3.1.3 Nastaviti i unaprijediti suradnju sa Sveučilištem u Osijeku na području analize tla	01/2021 - 12/2022	<ul style="list-style-type: none"> Sveučilište u Osijeku i Babina Greda OPG, gospodarstvenici 	<ul style="list-style-type: none"> Znanstveno - istraživačke metode, alati i oprema 	100.000,00
3.2.1 Prenositi najbolje znanje, prakse, tehnologije i inovacije za ekološki uzgoj	01/2021 - 12/2022	<ul style="list-style-type: none"> Općina Babina Greda, Stručnjak - predavač za ekološki uzgoj 	<ul style="list-style-type: none"> Prostor za sastanke i javne tribine Hardver, softver, WiFi 	7.000,00
3.2.3 Plasirati eko proizvode u lokalne odgojno - obrazovane ustanove	01/2021 - 12/2024	<ul style="list-style-type: none"> Ravnatelj škole i vrtića Općina Babina Greda i Županija 	<ul style="list-style-type: none"> Dostavno vozilo za proizvode 	100.000,00
3.2.4 Stvoriti banku gena autohtonih proizvoda	04/2021 - 12/2022	<ul style="list-style-type: none"> Stručnjaci, znanstvenici Općina Babina Greda OPG, gospodarstvenici 	<ul style="list-style-type: none"> Prostor za sastanke Hardver, softver, WiFi Alati i oprema 	100.000,00
3.3.1 Izraditi dokumentaciju za osnivanje regionalnog poljoprivredno-prehrambenog logističkog centara	06/2021 - 12/2022	<ul style="list-style-type: none"> Savjetnici i konzultanti Općina Babina Greda i Županija Potencijalni korisnici EU fondova 	<ul style="list-style-type: none"> Prostor za sastanke Hardver, softver, WiFi 	200.000,00
3.3.2 Izraditi bazu poljoprivrednih proizvoda i proizvođača	06/2021 - 12/2022	<ul style="list-style-type: none"> Poljoprivrednici i proizvođači Općina Babina Greda, VSŽ 	<ul style="list-style-type: none"> Prostor za sastanke Hardver, softver, WiFi 	10.000,00
3.3.4 Razviti i implementirati web tržištu	03/2021 - 12/2025	<ul style="list-style-type: none"> Poljoprivrednici i proizvođači Općina Babina Greda, VSŽ, LAG Programeri i IT stručnjaci 	<ul style="list-style-type: none"> Prostor za sastanke Hardver, softver, WiFi 	200.000,00
3.4.1 Ulagati u klimatski pametnu i ekološki održivu infrastrukturu, tehnologije i rješenja	06/2021 - 12/2022	<ul style="list-style-type: none"> Stručnjak za primjenu novih tehnologija u poljoprivredi Općina Babina Greda, Županija OPG, gospodarstvenici 	<ul style="list-style-type: none"> Prostor za sastanke, predavanje i edukaciju Hardver, softver, WiFi 	20.000,00

3.4.2 Suradivati s potencijalnim partnerima koji razvijaju rješenja za pametnu poljoprivredu i sustavni pristup vrednovanju za Babinu Gredu	06/2021 - 12/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Stručnjak za primjenu novih tehnologija u poljoprivredi • Općina Babina Greda, Županija • OPG, gospodarstvenici 	<ul style="list-style-type: none"> • Prostor za sastanke, predavanje i edukaciju • Hardver, softver, WiFi 	15.000,00
4.1.1 Izraditi plan promotivnih aktivnosti	01/2021 - 12/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Marketinški stručnjak, Općina Babina Greda, Turistička zajednica Babine Grede, OPG, gospodarstvenici 	<ul style="list-style-type: none"> • Prostor za radionicu • Hardver, softver, WiFi • Promotivni materijal 	20.000,00
4.1.2 Organizirati promocijske degustacije	01/2021 - 12/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Lokalni proizvođači, Općina Babina Greda, Turistička zajednica Babine Grede, javnost, mediji 	<ul style="list-style-type: none"> • Izložbeni i prodajni štandovi • Promo i reklamni materijali 	10.000,00
4.2.1 Uvesti standarde, certifikate i označavanje lokalnih proizvoda	01/2021 - 12/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Programer i IT stručnjak • Dizajner za razvoj kataloga • Općina Babina Greda, OPG, gospodarstvenici, Županija 	<ul style="list-style-type: none"> • Hardver, softver, WiFi 	10.000,00
4.2.2 Provoditi promotivne kampanje domaćih proizvoda s oznakom kvalitete	02/2021 - 12/2025	<ul style="list-style-type: none"> • LAG, OPG, Općina Babina Greda, Županija 	<ul style="list-style-type: none"> • Hardver, softver, WiFi • Izložbeni i prodajni štandovi • Promo i reklamni materijali 	100.000,00
4.2.3 Promovirati kulturni i društveni život Babine Grede	01/2021 - 12/2027	<ul style="list-style-type: none"> • Općina Babina Greda i Turistička zajednica Babine Grede 	<ul style="list-style-type: none"> • Hardver, softver, WiFi • Prostorija za sastanke • Promotivni materijal 	20.000,00
4.3.1 Jačati kapacitete Turističke zajednice u svrhu razvoj različitih oblika turizma	01/2021 - 12/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Općina Babina Greda i Turistička zajednica Babine Grede • Marketinški stručnjak 	<ul style="list-style-type: none"> • Prostorija za predavanje i edukaciju • Hardver, softver, WiFi 	10.000,00

V. UPRAVLJANJE I NADZOR

5.1 Upravljanje

Proces pametnog sela i Smart rural strategiju pokrenuo je načelnik Općine Babina Greda. Okupio je suradnike i predstavnike mještana Općine koji su na radnim sastancima i fokus grupama definirali probleme i izazove te pronašli SMART rješenja i definirali SMART strateške ciljeve za buduće razdoblje.

Kako bi se lakše moglo pratiti izvještavanje i ostvarenje SMART ciljeva, određeni su konkretni rokovi i osobe nadležne za provedbu. Smart rural strategija uključuje široki raspon različitih sudionika jer su u obzir uzete različite specifičnosti sela. Vodeću ulogu u strateškoj koordinaciji ključnih faza ostvarivanja Smart strategije ima Općina Babina Greda, odnosno načelnik Općine. U tome mu pomaže Općinsko vijeće koje se redovito sastaje kako bi razmotrili sveukupan pristup razvoja, a koje je u komunikaciji s mještanima Općine. Nacionalni koordinator odgovoran je za cjelokupnu koordinaciju potpore provedbi strategije. Voditelj za financijsko upravljanje je načelnik Općine odgovoran za koordinaciju aktivnosti razvoja financijskog upravljanja na razini sela. Načelnik i Općinsko vijeće, u suradnji s ekspertima davat će inpute o smjeru razvoja, koordinirati provedbu tih smjernica te izvještavati dionike, komunicirati zajedničke eventualne poteškoće i dobra rješenja. Osim ljudskih resursa, Babina Greda će osigurati potrebne financijske resurse kroz redovne prihode Općine, iz nacionalnih i EU fondova te kroz donacije zainteresiranih dionika i investitora.

Lokalna zajednica je od početka uključena u izradu Smart rural strategije putem fokus grupa, anketa i rasprava na sastancima. Obzirom da je cijela strategija orijentirana na komunikaciju s lokalnom zajednicom i širom javnosti, oni će biti uključeni i u fazi implementacije. Oformit će se poseban odbor isključivo nadležan za provedbu Smart strategije koji će okupiti predstavnike javnog mnijenja.

Na osnovi provedenih anketa, organiziranih sastanaka na mjesečnoj razini, predstaviti će rezultate, provesti analizu, uvažiti druga mišljenja i tako uključiti lokalnu zajednicu u provedbu. Osim toga, provodit će aktivan PR kako bi svi zainteresirani dionici bili obavješteni o tijeku Smart rural strategije.

5.2 Nadzor

Vrednovanje tijekom provedbe Strategije provodit će se s ciljem praćenja ostvarenja planiranih rezultata i učinaka. Glavna načela tijekom procesa vrednovanja su transparentnost, jasna metodologija, nepristranost i neovisnost, planiranje postupka vrednovanja, vidljivost te širenje rezultata i preporuka.

Postupak vrednovanja pokreće se od strane nositelja strategije. Evaluator provodi vrednovanje u kontinuiranoj komunikaciji s nositeljem. Nositelj strategije bit će posrednik u komunikaciji i prenošenju informacija od strane svih dionika koji sudjeluju u izradi i provedbi. U proces vrednovanja uključena je upravljačka skupina kojoj se prezentiraju metodologija vrednovanja, rezultati, završno izvješće. Upravljačka skupina sudjeluje u svim aktivnostima



provedbe, nadzire, osigurava usklađenost sa zakonima, dostupnog potrebnih informacija, jamči nepristranost te sudjeluje u poticanju i razmjeni znanja. Donositelji odluka će tijekom same provedbe utvrditi nedostatke, te poduzimati potrebne mjere za izmjenu i načine provedbe. Prednost vrednovanja tijekom provedbe je kontinuirana suradnja između izvršitelja vrednovanja i nositelja strategije te ostalih uključenih dionika.

Metode vrednovanja podrazumijevaju kontrolu provedbe tijekom cijelog vijeka trajanja Strategije.

Početno vrednovanje provodit će se istovremeno s procesom planiranja kako bi se poboljšala kvaliteta izrade strategije. Usmjeren je na rezultate strategije, doprinos i usklađenost s ostalim strategijama, uzimajući u obzir ciljeve i investicijske prioritete. Također, propituje usklađenost s nacionalnim i EU politikama te kvalitetu provedbe.

Periodično vrednovanje provodit će se kvartalno kako bi se procijenilo koliko i na koji način su se ostvarili definirani ciljevi. Sva vrednovanja razmatrat će odbor za praćenje, a potom o rezultatima informirati ostale dionike. Upravljačko tijelo će pripremati podatke o provedbi vrednovanja, glavna ostvarenja i rezultate koji će poslužiti kao podloga za završno vrednovanje. U ovoj fazi je moguće odstupanje od planiranih ciljeva stoga će biti potrebno redovito praćenje i pravovremeno djelovanje na potencijalne rizike.

Završno vrednovanje provest će se po završetku strategije. Cilj je procijeniti djelotvornost, učinkovitost i doprinos Ostvarenju ciljeva Smart rural strategije.

Javnost je kroz participativni pristup uključena u sve procese izrade, provedbe i praćenja strategije. Korišteni su mehanizmi koji omogućavaju kontinuirano uključivanje javnosti u procese donošenja odluka. Posebna pozornost posvećena je komunikaciji u kojoj su uključeni: šira javnost, mediji, dionici razvoja, donositelji odluka, udruge u Općini Babina Greda. Mehanizmi za informiranje i učinkovitu komunikaciju podrazumijevaju organiziranje radionica o važnosti, svrsi i doprinosima strategije, informativne i edukativne materijale, objavljivanje informacija online putem, organiziranje edukacija, terenskog obilaska te sustavno informiranje putem internetskih stranica dionika.



VI. ANGAŽIRANJE ZAINTERESIRANIH DIONIKA U RAZVOJ STRATEGIJE

6.1 Angažiranje dionika u procjeni potreba i razvoj strategije

U razvoju Strategije inicijativu su preuzeli lokalni ljudi i stvorili lokalno partnerstvo. U svoj rad uključili su stanovnike susjednih općina. Strategiju su oblikovali tako da se nadovezuje na jake strane i prednosti zajednice te nadograđuje njezine nedostatke. Njihovo iskustvo zajedno sa stajalištima drugih dionika pomoglo je da se strateške smjernice prilagode stvarnim potrebama i prilikama. Njihovo uključivanje u proces budi osjećaj lokalnog identiteta i ponosa kao i osjećaj vlasništva nad strateškim aktivnostima i odgovornosti za njih. Na održanim sastancima sudjelovalo je ukupno 28 sudionika i stručnjaka iz različitih područja. Održane su radionice i 6 fokus grupa na kojima su se detaljno definirali nedostaci sela te utvrdili ciljevi i akcije za razvoj područja. Procjena potreba provedena je za svako područje, granu poslovanja, udrugu na temelju demografskih i socioekonomskih činjenica. Analizirani su svi projekti Babine Grede koji su dali uvid o uspješnosti, ali i razlozima zbog čega se neki ciljevi nisu ostvarili. Interesne skupine kontaktirane su više puta i sa svakim od njih obavljen je individualni razgovor o ideji gdje i na čemu se mogu temeljiti ciljevi Smart strategije.

Komunikacija s ostalim lokalnim građanima i javnosti uspostavljena je posredstvom društvenih medija, web stranice Općine Babina Greda te kroz niz oglasa i članaka u lokalnim tiskanim medijima i na radiju. Odabir dionika koji su direktno sudjelovali na sastancima, radionicama i raspravama temeljio se na njihovom iskustvu i kapacitetima.

6.2 Ključni kanali komunikacije i podizanje svijesti među građanima

Konzultiranje građana i njihova potpuna uključenost u sve aktivnosti koje se provode u okviru Smart Strategije provode se od početka, a provodit će se i u fazi implementacije. Od najčešće korištenih komunikacijskih kanala izdvajaju se:

- Web stranica Babine Grede – objavljuje relevantne informacije vezane uz strategiju. Omogućava jednostavan pristup široj publici uz redovito ažuriranje sadržaja
- Društvene mreže – omogućavaju komentare, rasprave i povratne informacije o aktivnostima strategije i širenju svijesti o važnosti strategije.
- Tiskani mediji – objave u lokalnom i županijskom tisku za osobe koje ne koriste digitalne kanale. Mogu zainteresirati širu publiku da se uključi i informira. Osim što služi kao komunikacijski kanal, odlična je reklama za Općinu i za aktivnosti koje nisu specifične za male sredine, a služe kao primjer dobre prakse drugima.
- Radio – objave na lokalnoj i županijskoj radio stanici. Također imaju funkciju reklame.
- E-mail pošta – izravan način komunikacije korišten kao najčešći komunikacijski kanal i međusobno digitalno dijeljenje dokumentacije. Ovakav način se posebno zagovara kako bi se smanjila potrošnja papira i potrošnog materijala i očuvao okoliš.
- Telekomunikacijski uređaji – individualan pristup svakom pojedincu
- Sastanci s lokalnim predstavnicima i stručnjacima – komunikacija licem u lice

- Zoom – online komunikacijska platforma koja predstavnicima lokalne zajednice omogućava dijeljenje informacija o tekućim aktivnostima, a koji ih posredstvom različitih komunikacijskih kanala dijele sa širom zajednicom
- Informiranje posredstvom predstavnika udruga – predstavnici udruga su volonteri, važni akteri u promicanju kulturnog i društvenog života. Okupljaju veliki broj građana te ih na redovnim sastancima informiraju o detaljima i napretku strategije.
- letci – promotivni materijal koji će zainteresirati širu javnost i starijim generacijama koje nemaju pristup digitalnim komunikacijskim kanalima, omogućio informiranost i jednakost u sudjelovanju.

6.3 Planirane akcije za mobilizaciju dionika

Mobilizacija i uključivanje lokalnih dionika i mještana provodi se od početka planiranja strategije te će se nastaviti i u fazi implementacije. Tako će sudjelovati na sastancima, širiti informacije te kupovati lokalne proizvode. Rad volontera i intelektualni doprinos stručnjaka iz različitih područja pomoći će u planiranju i organiziranju događaja i aktivnosti. Tako će volonteri urediti čitaonice i dobiti prostor za provođenja raznih aktivnosti. Za znanstveno istraživačke aktivnosti i primjenu tehnologije aktivirat će se Sveučilište u Osijeku, predstavnici iz industrije zone Tečine, institucije i nadležna tijela. Provođenju će se ankete, organizirati radionice kako bi se osmislile konkretne radnje koje će se primijeniti u praksi. Za razvoj gospodarstva i poljoprivrednog sektora održat će se radni sastanci i istraživanje kako bi se procijenio interes poduzetnika za razvoj distribucijskih kanala, novih proizvoda i inovativnih rješenja.

Prilog I: Fokus grupe i sastanci

FOKUS GRUPA

– PREDSTAVNICI SOCIJALNO OSJETLIVIH SKUPINA OPĆINE BABINA GREDA –

Red.br	Naziv i vrsta organizacije	Ime i prezime	Kontakt e-mail	Potpis
1.	PREDSJEDNIK UDRUGE UMIROVJENIKA BABINA GREDA	TOMO ĐAKOVIĆ		<i>Đaković</i>
2.	UDRUGA UMIROVJENIKA B. GREDA	JOSIP GREGORAVIĆ		<i>Gregorović Josip</i>
3.	<i>-/-</i>	GREGORAVIĆ STJEPAN		<i>Gregorović Stjepan</i>
4.	<i>-/-</i>	LIŠEVIĆ IVAN		<i>Lišević Ivan</i>
5.	PREDSTAVNICA MLADIH	IVANA RAVNJAK	ravnjak.ivana84@gmail.com	Ivana Ravnjak
6.	SELECTION CONSULTING d.o.o.	IVANA PARKAŠ	098 3704546	<i>Ivana P.</i>
7.	SELECTION CONSULTING d.o.o.	IVANA BABIĆ	091 4 111 555	<i>Babić I</i>
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

U Babinoj Gredi 23. rujna. 2020. godine



FOKUS GRUPA

– PREDSTAVNICI OBRAZOVNOG, KULTURNOG I SPORTSKOG SEKTORA OPĆINE BABINA GREDA –

Red.br	Naziv i vrsta organizacije	Ime i prezime	Kontakt e-mail	Potpis
1.	Udruženje za promicanje i očuvanje sokake baštine "Sokakijski put"	Iva Kubiš	SOKAKIJAC@GMAIL.COM	<i>Iva Kubiš</i>
2.	OŠ "MIJAT STOJANOVIĆ"	JURJICA BABIĆ	JURJICABABIC@STALICA	<i>Jurjica</i>
4.	OPĆINSKA NARODNA KNJIZNICA B. GREDA	IVANA JURJIĆ	KNJIZNICA.BG@GMAIL.COM	<i>Jurjić</i>
5.	TURISTIČKA ZAJEDNICA BAB. GREDA	MATEA LUKIĆ	tz.opcinababinagreda@gmail.com	<i>Mateja</i>
6.	K.V. B. Greda	Dražica		
7.	NK "ŠOKADNA" - B. GREDA	IVO BABIĆ	ivo.babic@opn.com	<i>Ivo</i>
8.	S.K. Šokadić - B. Greda	Teja Rajković	Teja1950@gmail.com	<i>Teja</i>
9.	SELECTION CONSULTING d.o.o.	IVANA FARKAŠ	098 570 4545	<i>Ivana F.</i>
10.	SELECTION CONSULTING d.o.o.	IVANA BABIĆ	091 4 111 555	<i>Babić I</i>
11.				
12.				

U Babinoj Gredi 22.rujna.2020.godine



FOKUS GRUPA

– PREDSTAVNICI GOSPODARSKOG SEKTORA OPĆINE BABINA GREDA –

Red.br	Naziv i vrsta organizacije	Ime i prezime	Kontakt e-mail	Potpis
1.	FILIN - OBRAT ZA KAMU GOVORITNO	ANŽUN OTIPIĆ	anžu@filin-ovara.hr	
2.	START - OBRAT ZA INSTANCIJE	ŽELJKO ĐAKOVIĆ	zeljkod98@gmail.com	
3.	INTEX - VUKOVIĆ OBRAT ZA ZAVRŠNE SMO. MAŠ	BERISLAV VUKOVIĆ	bera9145@gmail.com	
4.	FLO DRVO D.O.O. - SUŠARJE ZA DRVO	BRUNO JAKOVAC	bjakovac@floodrvo.hr	
5.	LAG BOSUTSKI NIZ - UDRUGA	JOŠIPA ROŠANĐIĆ PEPIĆ	lag.bosutski.niz@gmail.com	
6.	INTER METAL d.o.o.	MARIO PAVLOVIĆ	mariopavlic13@gmail.com	
7.	SELECTION CONSULTING d.o.o.	IVANA PARKAŠ	098 970 4545	
8.	SELECTION CONSULTING d.o.o.	IVANA BABIĆ	091 4111555	
9.				
10.				
11.				
12.				

U Babinoj Gredi 23.rujna.2020.godine



**SASTANAK
SMART RURAL 21
U OPĆINI BABINA GREDA**

RED. BR.	NAZIV I VRSTA ORGANIZACIJE	IME I PREZIME	KONTAKT E-MAIL	POTPIS
1.	FLORA - vrtlarstvo i kulinarski tim	ANŽELIČA ČIPIČIĆ	098 431-901 anzelica@flora-babinegrede.hr	<i>Anžela Čipičić</i>
2.	SAOGRUPA DOMAS	MATO PETKICEVIĆ	098 431-901 matopetkovic@flora-babinegrede.hr	<i>Mato Petković</i>
3.	OPĆINA BABINA GREDA	ANĐELIČA ČIPIČIĆ	op@babinegrede.hr	<i>Anžela Čipičić</i>
4.	OPĆINA BABINA GREDA	IVANA SUKIC	ivana.sukic@opcinababinegrede.hr	<i>Ivana Sukić</i>
5.	OPĆINA BABINA GREDA	EDUARD KUPIC	eduard.kupic@opcinababinegrede.hr	<i>Eduard Kupić</i>
6.		MARJANA VUKIĆ	marjana.vukic@opcinababinegrede.hr	<i>Marjana Vukić</i>
7.	LAG KOSUŠKI MZ	JOSIPA ROSANDIĆ - PETIĆ	098 431-901 josipa.rosandic@opcinababinegrede.hr	<i>Josipa Rosandić - Petić</i>
8.	OPĆINA BABINA GREDA	JOSIP URNIĆ	josip.urnic@opcinababinegrede.hr	<i>Josip Urnić</i>
9.	PRESDOMNA HS BABINA GREDA	ALEKSANDAR LUNIĆ	098 431-901 aleksandar.lunic@opcinababinegrede.hr	<i>Aleksandar Lunić</i>
10.	SELECTION CONSULTING d.o.o.	IVANA ČIPIČIĆ	091/4111555	<i>Ivana Čipičić</i>

U Babinoj Gredi, 23. listopada, 2020. godine



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda (“Sl. Vjesnik Vukovarsko - srijemske županije” br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21) Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 06. sjednici, održanoj dana 28. studenog 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom

Općine Babina Greda od 2021. do 2025. godine

Članak 1.

Usvaja se Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Babina Greda od 2021.g. do 2025.g.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u “Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije“

KLASA: 940-01/21-01/38

URBROJ: 2122/02-01/21-01-1

Babina Greda, 28. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BABINA GREDA
OPĆINSKO VIJEĆE**

**Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom
Općine Babina Greda
2021.g. – 2025.g.**

KLASA: 940-01/21-10/38
UR.BROJ: 2212/02-01/21-01-1
Babina Greda, 28. 11. 2021. godine

OPCINA BABINA GREDA
OIB: 45800936748
Kralja Tomislava 2
32 276 Babina Greda

telefon: 032/854-400
fax: 032/854-610
E-mail: opcina@babinagreda.hr
www.babinagreda.hr



SADRŽAJ:

1. UVOD -----	3
2. VAŽEĆI PROPISI I AKTI ZAKONA U VEZI -----	3
S NEKRENTINAMA	
2.1. Zakoni i drugi propisi	
2.2. Akti Općine Babina Greda	
3. STRATEGIJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA -----	5
IMOVINOM OPĆINE BABINA GREDA	
3.1. Upravljanje imovinom	
4. ZAJEDNIČKA VLASNIŠTVA -----	7
5. IMOVINA OPĆINE BABINA GREDA -----	7
6. PLAN BUDUĆEG UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE BABINA GREDA -----	29
7. ZAKLJUČAK -----	30



1. UVOD

Općina Babina Greda je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Babina Greda u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu, promet na svom području te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ustrojen je jedinstveni upravni odjel koji u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine, rješava u upravnim stvarima te poduzima propisane mjere.

Statut Općine Babina Greda detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine, njezino ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblike neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Općina Babina Greda se nalazi u istočnom, rubnom dijelu Vukovarsko-srijemske županije.

2. VAŽEĆI PROPISI I AKTI ZAKONA U VEZI S NEKRENTINAMA

U vezi s nekretninama u primjeni je više zakonskih i pod zakonskih propisa. Općina je u poziciji imatelja vlastite imovine koja pritom ulazi i u sustav državne imovine pa je bitno pri upravljanju nekretninama uzeti u obzir i propise koji se odnose na državnu imovinu. Stoga navodimo najznačajnije propise koji uređuju stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretninama u vlasništvu Općine.

2.1. Zakoni i drugi propisi

- Zakon o ustanovama (NN, br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19)
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN br. 52/18.)
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN, broj 127/13.)
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (NN, broj 127/13.)
- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (NN, broj 127/13. i 95/18)
- Odluka o prodaji stanova u vlasništvu Republike Hrvatske (NN, broj 144/13. i 78/21)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09. 143/12. i 152/14)
- Zakon o obveznim odnosima (NN, br. 35/05., 41/08., 125/11., 78/15 i 29/18)
- Zakon o zemljišnim knjigama (NN, br. 63/19.)



- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (NN, br. 43/92., 69/92., 87/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 103/95., 11/96., 76/96., 111/96., 11/97., 103/97., 119/97., 68/98., 163/98., 22/99., 96/99., 120/00., 94/01. i 78/02.)
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN, br. 40/97. i 117/05.)
- Zakon o prostornom uređenju (NN, br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19)
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN, broj 78/13.)
- Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN, broj 85/15.)
- Pravilnik o uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika (NN, broj 142/13.)
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine (NN, broj 108/04., 46/18. i 98/19)
- Pravilnik o energetske pregledima zgrada i energetske certificiranju (NN, br. 88/17., 90/20. i 01/21.)
- Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinske zaštiti u zgradama (NN, br. 110/08., 89/09., 79/13., 90/13., 97/14., 130/14., 128/15., 70/18., 73/18., 86/18. i 102/20)
- Zakon o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN, br. 152/08., 124/09., 49/11. i 25/13.)
- Pravilnik o stručnom ispitu osoba koje obavljaju poslove graditeljstva i prostornog uređenja (NN, br. 129/15)
- Pravilnik o produženju razdoblja stručnog usavršavanja znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva (NN, br. 87/10. i 23/11.)
- Pravilnik o načinu obračuna površine i obujma u projektima zgrada (NN, br. 90/10., 111/10. i 55/12.)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN, broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, br. 69/99., 151/03., 157/03., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17., 90/18., 32/20. i 62/20)
- Zakon o zaštiti na radu (NN, br. 59/96., 94/96., 114/03., 86/08., 75/09., 143/12., 71/14., 118/14., 154/14., 94/18. i 96/18.)
- Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 120/16.)
- Pravilnik o popisu obveznika primjene Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 19/12.)
- Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave (NN, broj 6/12., 125/14. i 65/17.)
- Pravilnik o primjeni jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) (NN, broj 6/12.)
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN, br. 61/18. i 98/19.)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN, br. 112/18.)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN, broj 125/11., 64/15. i 112/18.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN, br. 68/18., 110/18. i 32/20.)
-

2.2. Akti Općine Babina Greda

Pravilnici i Odluke (Pravilnik o dodjeli općinskih prostora na korištenje udrugama, Pravilnik o uvjetima korištenja sportskih objekata i sportskih terena Općine Babina Greda, Pravilnik o dodjeli prostora udrugama i Odluka o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Babina Greda).



3. STRATEGIJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM OPĆINE BABINA GREDA

Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Babina Greda donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika. S obzirom na to, Strategija će se u sljedećim godinama usklađivati sa sadržajem Nacionalnog programa reformi, koji Republika Hrvatska sastavlja za duže razdoblje i dostavlja Europskoj komisiji.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025. (Narodne novine br. 96/19.) Njome se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja općinskom imovinom te izvedbene mjere u svrhu provođenja.

Namjera je Strategije definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je osigurati da imovina Općine Babina Greda bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Babina Greda i generirati gospodarski rast. Vlasništvo države osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine Babina Greda, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Babina Greda trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih građana općine.

Ova je Strategija iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom.

Učinkovito upravljanje nekretninama Općine Babina Greda treba pridonijeti što boljoj iskorištenosti imovine kao i kvalitetnije upravljanje istom. Sveobuhvatna analiza i procjena tržišne vrijednosti svih nekretnina Općine Babina Greda, uvjet je formiranja realnog stanja i vrijednosti imovine Općine Babina Greda.

Općina Babina Greda je vlasnik svojih nekretnina i upravlja i raspolaže tim nekretninama, uvažavajući i odredbe Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. U upravljanju nekretninama Općina treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njenom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu Babina Greda i strategiju razvoja Općine Babina Greda, sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Općina Babina Greda koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima i na ostale nekretnine kojima će Općina Babina Greda raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

Općina Babina Greda ima jako mali ljudski resurs u samoj Upravi Općine te nije u mogućnosti odvojiti poseban Upravni odjel koji bi se bavio ciljano upravljanjem i raspolaganjem imovine u vlasništvu Općine.



3.1. Upravljanje imovinom

Općina Babina Greda sustavno se trudi upravljati imovinom s ciljem povećanja prihoda, preciznom inventurom nekretnina, većeg zadovoljstva građana, povećanja dodatnih znanja i vještina zaposlenika jedinice samouprave. Važnost poboljšanja upravljanja imovinom je prepoznata, kako od izvršnih tijela Općine Babina Greda, tako i od predstavničkih tijela.

Lokalne samouprave bit će sposobne učinkovito upravljati svojom imovinom samo ako prihvate ključne elemente iz prakse upravljanja imovinom iz privatnog sektora:

- upravljanje, računovodstvo, izrada proračuna i radovi zasnovani po jedinici imovine
- relevantne i redovito ažurirane baze podataka o fizičkim, operativnim i financijskim značajkama nekretnina
- godišnji pregledi i izvještavanje
- parametri privatnoga tržišta, uključivši tržišnu vrijednost svih prenosivih nekretnina
- standardi financijskih instrumenata i rezultata koji se primjenjuju na tržištu nekretninama (primjerice obračuni povrata na ulaganja i kapitalizacija)
- uvođenje djelotvornog natjecanja za zakup, prodaju i nabavu usluga i materijala
- prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem. Ako se primijeni na upravljanje imovinom lokalne samouprave

Kvalitetan model upravljanja imovinom sastoji se od slijedećih aktivnosti:

1. uvođenje baze podataka/sustava inventure za svaku jedinicu imovine posebno,
2. povrat imovine,
3. klasifikacija imovine i formuliranje financijske politike u skladu s klasifikacijom,
4. procjena nekretnina,
5. računovodstvo i financijsko planiranje za imovinu,
6. intenzivna financijska analiza projekata, imovine i portfelja,
7. deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja,
8. kvantificiranje i praćenje direktnih i indirektnih subvencija vezanih za nekretnine koje uživaju zakupci i korisnici nekretnina u vlasništvu lokalne samouprave,
9. izvještavanje o imovini,
10. konsolidiranje upravljanja,
11. izrada sveobuhvatnog plana za upravljanje imovinom.

Općina Babina Greda organizirala je poslove kroz Jedinstveni upravni odjel, te formalno zadovoljava zakonske obveze. Općina je poduzela sve potrebne mjere da bi se u dogledno vrijeme izradile kvalitetne baze podataka o imovini temeljem koje bi se provodilo kvalitetnije upravljanje imovinom.

Problem Općine u provedbi istog je nedostatak ljudskih resursa u samoj Upravi Općine kao i financijskih resursa za provođenje kvalitetno svih segmenata same strategije.

4. ZAJEDNIČKA VLASNIŠTVA

Općina Babina Greda sudjeluje u vlasničkoj strukturi trgovačkog društva:

- GEOTERMALNI IZVORI d.o.o. Babina Greda – 50 % udjela u vlasništvu
- VINKOVAČKI VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o., Vinkovci – 0,99% udjela u

vlasništvu



5. IMOVINA OPĆINE BABINA GREDA

Tablica: Popis nekretnina u vlasništvu Općine Babina Greda:

RBR	Naziv jedinice imovine	Adresa	Mjesto	POVRŠINA (m2)	k.č.br.
1.	k.č.br. 663 - VLADIMIRA NAZORA - FILIR	VLADIMIRA NAZORA 3	32276 Babina Greda	20	663
2.	k.č.br. 635/1 - KRALJA TOMISLAVA, HRVATSKI DOM	KRALJA TOMISLAVA 1	32276 Babina Greda	620	635/1
3.	k.č.br. 1662/1 - KRALJA TOMISLAVA, MALA SALA	KRALJA TOMISLAVA 4	32276 Babina Greda	533	1662/1
4.	k.č.br. 1662/3 - UPRAVNA ZGRADA OPĆINE BABINA GREDA	KRALJA TOMISLAVA 2	32276 Babina Greda	1.232,00	1662/3
5.	k.č.br. 1662/2 - KRALJA TOMISLAVA, FRIZERSKI SALON MARIJA	KRALJA TOMISLAVA 4	32276 Babina Greda	30	1662/1
6.	k.č.br. 635/1 - KRALJA TOMISLAVA, PALMA SL. BROAD	KRALJA TOMISLAVA 1	32276 Babina Greda	130	635/1
7.	k.č.br. 1662/1 - "PATRIČAR" TRGOVINA	KRALJA TOMISLAVA 4	32276 Babina Greda	55,97	1662/2
8.	UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA DOMOVINSKOG RATA VSŽ	VLADIMIRA NAZORA 3	32276 Babina Greda	20	663
9.	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO	BERAVA 3	32276 Babina Greda	2.722,00	1662/2
10.	UDRUGA ZA OČUVANJE I PROMICANJE ŠOKAČKE BAŠTINE "ŠOKADIJA" B. GREDA	KRALJA TOMISLAVA 1	32276 Babina Greda	100	635/1
11.	GALERIJA ANA VERIĆ	BRAĆE RADIĆ 1 A	32276 Babina Greda	38	1409
12.	UDRUGA ŽENA BABINA GREDA	KRALJA TOMISLAVA 1	32276 Babina Greda	54	635/1
13.	KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO "MIJAT STOJANOVIĆ" BABINA GREDA	KRALJA TOMISLAVA 1	32276 Babina Greda	49,00	635/1
14.	ŠAHOVSKI KLUB "ŠOKADIJA" BABINA GREDA	KRALJA TOMISLAVA 4	32276 Babina Greda	100	1662/1
15.	KONJOGOJSTVENA UDRUGA BABINA GREDA	SAJMIŠTE	32276 Babina Greda	150	555
16.	UDRUGA UMIROVLJENIKA	VLADIMIRA NAZORA 3	32276 Babina Greda	32,00	663
17.	k.č.br. 349 - VLADIMIRA NAZORA, DVORIŠTE - PAŠNJAK	VLADIMIRA NAZORA 42	32276 Babina Greda	1.143,00	349
18.	k.č.br. 519/1 – NK ŠOKADIJA	SAJMIŠTE	32276 Babina Greda	422	519/1
19.	k.č.br. 553 - KRALJA TOMISLAVA, SAJMIŠTE, KANAL	KRALJA TOMISLAVA	32276 Babina Greda	6.715,00	553
20.	k.č.br. 579/2 - SAJMIŠTE, EK.DVORIŠTE	SAJMIŠTE	32276 Babina Greda	5926	579
21.	k.č.br. 579/1 DVORIŠTE I ZEMLJIŠTE POD ZGRADAMA	ŠTITARSKA	32276 Babina Greda	990	579/1



22.	k.č.br. 661 - VLADIMIRA NAZORA, STAM.+2 GOSP.ZGRADE, DVORIŠTE	VLADIMIRA NAZORA	32276 Babina Greda	1.254,00	661
23.	k.č.br. 662/1 - ŠKOLA	BANA IVANA MAŽURANIĆA	32276 Babina Greda	5.150,00	662/1
24.	k.č.br. 663 – STARA OPĆINA	VLADIMIRA NAZORA	32276 Babina Greda	347	663
25.	k.č.br. 554/1 - 2 GOSPODARSKE ZGRADE, ULICA SAJMIŠTE	SAJMIŠTE	32276 Babina Greda	165	554/1
26.	k.č.br. 1464 - ZEMLJ. POD ZGRADAMA I DVORIŠTE, BRAĆE RADIĆA	BRAĆE RADIĆ	32276 Babina Greda	327	1464
27.	k.č.br. 653 - VLADIMIRA NAZORA, STAN OSTALA ZEMLJIŠTA DVORIŠTE, ZEMLJIŠTA POD ZGRADAMA STAM+3 GOSPODARSKE	VLADIMIRA NAZORA 8	32276 Babina Greda	288	653
28.	k.č.br. 513 - ULICA SAJMIŠTE	SAJMIŠTE	32276 Babina Greda	1.370,00	513
29.	k.č.br. 1378 - MIJATA STOJANOVIĆA, KAPELICA	MIJATA STOJANOVIĆA	32276 Babina Greda	33	1378
30.	k.č.br. 1407 - MIJATA STOJANOVIĆA, TRAFOSTANICA	MIJATA STOJANOVIĆA	32276 Babina Greda	26	1407
31.	k.č.br. 347 - VLADIMIRA NAZORA, OSTALA ZEMLJIŠTA, KAPELICA	VLADIMIRA NAZORA	32276 Babina Greda	42	347
32.	k.č.br. 640 - VLADIMIRA NAZORA OSTALA ZEMLJIŠTA, KAPELICA	VLADIMIRA NAZORA	32276 Babina Greda	23	640
33.	k.č.br. 1563 - BRAĆE RADIĆA, OSTALA ZEMLJIŠTA, VJER.ZNAM.	BRAĆE RADIĆ	32276 Babina Greda	140	1563
34.	k.č.br. 2179/2 KUPLJENO OD MARIJE LEOVAC ZA STRELIŠTE	KLADAVAC	32276 Babina Greda	23.020,00	2179/2
35.	k.č.br. 1068 naslj. KATA ČIVIĆ	MIJATA STOJANOVIĆA 76	32276 Babina Greda	1.274,00	1068
36.	k.č.br. 39 - NOŽICE, PAŠNJAK	NOŽICE	32276 Babina Greda	14.252,00	39
37.	k.č.br. 41 - LAZE, PAŠNJAK	LAZE	32276 Babina Greda	5.138,00	41
38.	k.č.br.62 - BERAVAČKA GREDA, PAŠNJAK	BERAVAČKA GREDA	32276 Babina Greda	4.715,00	62
39.	k.č.br. 65 - BERAVAČKA GREDA, PAŠNJAK	BERAVAČKA GREDA	32276 Babina Greda	6.245,00	65
40.	k.č.br. 68 - BERAVAČKA GREDA, PAŠNJAK	BERAVAČKA GREDA	32276 Babina Greda	10.658,00	68
41.	k.č.br. 69/1 - BERAVAČKA GREDA, VOČNJAK	BERAVAČKA GREDA	32276 Babina Greda	567	69/1
42.	k.č.br. 72/2 - BERAVAČKA GREDA, VOČNJAK	BERAVAČKA GREDA	32276 Babina Greda	404	72/2
43.	k.č.br.73 - LAZE, PAŠNJAK	LAZE	32276 Babina Greda	10.906,00	73
44.	k.č.br. 114 - BERAVAČKA GREDA, PAŠNJAK	BERAVAČKA GREDA	32276 Babina Greda	4.846,00	114



45.	k.č.br. 136 - NOVO NASELJE, PAŠNJAK	NOVO NASELJE	32276 Babina Greda	9.428,00	136
46.	k.č.br. 174 - NOVO NASELJE, ORANICA	NOVO NASELJE	32276 Babina Greda	897	174
47.	k.č.br. 352 - VLADIMIRA NAZORA, PAŠNJAK	VLADIMIRA NAZORA	32276 Babina Greda	2.280,00	352
48.	k.č.br. 360 - VLADIMIRA NAZORA, PAŠNJAK	VLADIMIRA NAZORA	32276 Babina Greda	1.855,00	360
49.	k.č.br. 369 - VLADIMIRA NAZORA, PAŠNJAK I KANAL	VLADIMIRA NAZORA	32276 Babina Greda	4.743,00	369
50.	k.č.br. 502/2 - SAJMIŠTE, ORANICA	SAJMIŠTE	32276 Babina Greda	772	502/2
51.	k.č.br. 517/2 - SAJMIŠTE, ORANICA	SAJMIŠTE	32276 Babina Greda	425	517/2
52.	k.č.br.519/2 - SAJMIŠTE, NEPLODNO	SAJMIŠTE	32276 Babina Greda	487	519/2
53.	k.č.br. 993 - J.J.STROSSMAYERA, PAŠNJAK	J.J.STROSSMAYERA	32276 Babina Greda	864	993
54.	k.č.br. 995 - J.J.STROSSMAYERA, PAŠNJAK	J.J.STROSSMAYERA	32276 Babina 55..Greda	4.910,00	995
55.	k.č.br. 996 - J.J.STROSSMAYERA, PAŠNJAK	J.J.STROSSMAYERA	32276 Babina Greda	5.072,00	996
56.	k.č.br. 997 - J.J.STROSSMAYERA, PAŠNJAK	J.J.STROSSMAYERA	32276 Babina Greda	329	997
57.	k.č.br. 1166 - MIJATA STOJANOVIĆA, PAŠNJAK	MIJATA STOJANOVIĆA	32276 Babina Greda	620	1166
58.	k.č.br. 1167 - MIJATA STOJANOVIĆA, PAŠNJAK	MIJATA STOJANOVIĆA	32276 Babina Greda	6.293,00	1167
59.	k.č.br. 1172 - MIJATA STOJANOVIĆA, PAŠNJAK	MIJATA STOJANOVIĆA	32276 Babina Greda	4.643,00	1172
60.	k.č.br. 1377/2 - MIJATA STOJANOVIĆA, ORANICA	MIJATA STOJANOVIĆA	32276 Babina Greda	807	1377/2
61.	k.č.br. 1497 - BRAĆE RADIĆA, PAŠNJAK	BRAĆE RADIĆ	32276 Babina Greda	2.525,00	1497
62.	k.č.br. 1499 - BRAĆE RADIĆA, PAŠNJAK	BRAĆE RADIĆ	32276 Babina Greda	868	1499
63.	k.č.br. 1551 - BRAĆE RADIĆA, PAŠNJAK	BRAĆE RADIĆ	32276 Babina Greda	248	1551
64.	k.č.br. 1553 - BRAĆE RADIĆA, PAŠNJAK	BRAĆE RADIĆ	32276 Babina Greda	629	1553
65.	k.č.br. 1555 - BRAĆE RADIĆA, PAŠNJAK	BRAĆE RADIĆ	32276 Babina Greda	279	1555
66.	k.č.br. 1566 - BRAĆE RADIĆA, LIVADA	BRAĆE RADIĆ	32276 Babina Greda	1.029,00	1566
67.	k.č.br. 1576 - BRAĆE RADIĆA, PAŠNJAK	BRAĆE RADIĆ	32276 Babina Greda	4.447,00	1576
68.	k.č.br. 1577 - BERAVA, PAŠNJAK	BERAVA	32276 Babina Greda	1.848,00	1577



69.	k.č.br. 1579 - BERAVA, PAŠNJAK	BERAVA	32276 Babina Greda	1.317,00	1579
70.	k.č.br. 1581, BERAVA, PAŠNJAK	BERAVA	32276 Babina Greda	556	1581
71.	k.č.br. 1583 - BERAVA, PAŠNJAK	BERAVA	32276 Babina Greda	2.320,00	1583
72.	k.č.br. 1585 - BERAVA, PAŠNJAK	BERAVA	32276 Babina Greda	1.275,00	1585
73.	k.č.br. 1587 - BERAVA, PAŠNJAK, ŠUMA	BERAVA	32276 Babina Greda	3.058,00	1587
74.	k.č.br. 1789 - SAVSKA ULICA, ORANICA	SAVSKA	32276 Babina Greda	11.403,00	1789
75.	k.č.br. 1792 - SAVSKA ULICA, KANAL,	SAVSKA	32276 Babina Greda	3.699,00	1792
76.	k.č.br. 783 - VOČNJAK ULICA ČEVATOVO	ČEVATOVO	32276 Babina Greda	2.301,00	783
77.	k.č.br. 783 - PAŠNJAK ULICA ČEVATOVO	ČEVATOVO	32276 Babina Greda	7.447,00	783
78.	k.č.br. 784 - PAŠNJAK ULICA ČEVATOVO	ČEVATOVO	32276 Babina Greda	1.294,00	784
79.	k.č.br. 785 - PAŠNJAK ULICA ČEVATOVO	ČEVATOVO	32276 Babina Greda	671	785
80.	k.č.br. 786 - PAŠNJAK ULICA ČEVATOVO	ČEVATOVO	32276 Babina Greda	1.693,00	786
81.	k.č.br. 787 - PAŠNJAK ULICA ČEVATOVO	ČEVATOVO	32276 Babina Greda	787	787
82.	k.č.br. 794 - LIVADA , ULICA ČEVATOVO	ČEVATOVO	32276 Babina Greda	179	794
83.	k.č.br. 795 - LIVADA , ULICA ČEVATOVO	ČEVATOVO	32276 Babina Greda	390	795
84.	k.č.br. 803 - PAŠNJAK ULICA BANA JELAČIĆA	BANA JOSIPA JELAČIĆA	32276 Babina Greda	1.711,00	803
85.	k.č.br. 804 - PAŠNJAK ULICA BANA JOSIPA JELAČIĆA	BANA JOSIPA JELAČIĆA	32276 Babina Greda	2.909,00	804
86.	k.č.br. 805 - PAŠNJAK, ULICA BANA JOSIPA JELAČIĆA	BANA JOSIPA JELAČIĆA	32276 Babina Greda	3.370,00	805
87.	k.č.br. 806 - PAŠNJAK, ULICA BANA JOSIPA JELAČIĆA	BANA JOSIPA JELAČIĆA	32276 Babina Greda	#####	806
88.	k.č.br. 807 - PAŠNJAK, ULICA BANA JOSIPA JELAČIĆA	BANA JOSIPA JELAČIĆA	32276 Babina Greda	4.054,00	807
89.	k.č.br. 812 - OSTALA ZEMLJIŠTA NPL. GRABA, ULICA BANA JOSIPA JELAČIĆA	BANA JOSIPA JELAČIĆA	32276 Babina Greda	788	812
90.	k.č.br. 637 - ULICA JOSIPA BLAŽEKOVIĆA, PAŠNJAK	ULICA JOSIPA BLAŽEKOVIĆA	32276 Babina Greda	2.800,00	637
91.	k.č.br. 1976 - MATIJE GUPCA, OSTALA ZEMLJIŠTA	MATIJE GUPCA	32276 Babina Greda	33.867,00	1976
92.	k.č.br. 1174 - MIJATA STOJANOVIĆA, OSTALA ZEMLJIŠTA	MIJATA STOJANOVIĆA	32276 Babina Greda	628	1174



93.	k.č.br. 345 - VLADIMIRA NAZORA, PAŠNJAK	VLADIMIRA NAZORA	32276 Babina Greda	4.071,00	345
94.	k.č.br. 638 - JOSIPA BLAŽEKVIĆA, PAŠNJAK	JOSIPA BLAŽEKVIĆA	32276 Babina Greda	2.373,00	638
95.	k.č.br. 200 - VLADIMIRA NAZORA, PAŠNJAK	VLADIMIRA NAZORA	32276 Babina Greda	200	200
96.	k.č.br. 1409 - BRAĆE RADIĆ, LIVADA	BRAĆE RADIĆ	32276 Babina Greda	5.123,00	1409
97.	k.č.br. 1409 - BRAĆE RADIĆ, ZGRADA	BRAĆE RADIĆ	32276 Babina Greda	38	1409
98.	k.č.br. 1418 - BRAĆE RADIĆA, PAŠNJAK	BRAĆE RADIĆ	32276 Babina Greda	1.656,00	1418
99.	k.č.br. 1433/2 - BRAĆE RADIĆA, ORANICA	BRAĆE RADIĆ	32276 Babina Greda	275	1433/2
100.	k.č.br. 639, VOČNJAK	VLADIMIRA NAZORA	32276 Babina Greda	2.248,00	639
101.	k.č.br. 3560 - Krčevine, oranica	KRČEVINE	32276 Babina Greda	104.822,00	3560
102.	k.č.br. 3584 - Krčevine, oranica	KRČEVINE	32276 Babina Greda	119.358,00	3584
103.	k.č.br. 3587 - Krčevine. oranica	KRČEVINE	32276 Babina Greda	145.391,00	3587
104.	k.č.br. 3562 - Krčevine, oranica	KRČEVINE	32276 Babina Greda	64.147,00	3562
105.	K.Č.BR. 2646 naslj. KATA ČIVIĆ	BEANSKO	32276 Babina Greda	12.162,00	2646
106.	k.č.br. 2368 Beansko- naslj. od Pave Rakoci	BEANSKO	32276 Babina Greda	11.757,00	2368
107.	k.č.br. 4768, oranica, Blatska Greda	BLATSKA GREDA	32276 Babina Greda	16.971,00	4768
108.	k.č.br. 4970, livada, Rastoke	RASTOKE	32276 Babina Greda	1.557,00	4970
109.	k.č.br. 4983, pašnjak, Rastoke	RASTOKE	32276 Babina Greda	1.209,00	4983
110.	k.č.br. 5256, pašnjak, Brezovica	BREZOVICA	32276 Babina Greda	3.952,00	5256
111.	k.č.br. 5290, oranica Brezovica	BREZOVICA	32276 Babina Greda	2.977,00	5290
112.	k.č.br. 5160, Ajdakovo oranica	AJDAKOVO	32276 Babina Greda	2.703,00	5160
113.	k.č.br. 5165, Ajdakovo,oranica	AJDAKOVO	32276 Babina Greda	1.559,00	5165
114.	k.č.br.5387, oranica Brezovica	BREZOVICA	32276 Babina Greda	3.274,00	5387
115.	k.č.br. 5353, oranica Brezovica	BREZOVICA	32276 Babina Greda	4.429,00	5353
116.	k.č.br.5412, Brezovica, oranica	BREZOVICA	32276 Babina Greda	4.737,00	5412



117.	k.č.br. 1756/2, oranica (Savska prema Štitaru)	SAVSKA	32276 Babina Greda	4.848,00	1756/2
118.	k.č.br. 3432, Dorovo, oranica	DOROVO	32276 Babina Greda	6.442,00	3432
119.	k.č.br. 3432, Dorovo, pašnjak	DOROVO	32276 Babina Greda	7.883,00	3432
120.	k.č.br. 555 - OSTALA ZEMLJIŠTA KANAL, ULICA SAJMIŠTE, HIPODROM	SAJMIŠTE	32276 Babina Greda	10.590,00	555
121.	k.č.br. 5893/1 - PUT, MEDVEĐA	MEDVEĐA	32276 Babina Greda	43.667,00	5893/1
122.	k.č.br. 5893/2 - PUT, MEDVEĐA	MEDVEĐA	32276 Babina Greda	1.217,00	5893/2
123.	k.č.br. 5904/1 - PUT, MEDVEĐA	MEDVEĐA	32276 Babina Greda	30.792,00	5904/1
124.	k.č.br. 5904/2 - PUT, SVINČIĆI	SVINČIĆI	32276 Babina Greda	10.661,00	5904/2
125.	k.č.br. 5923/1 - PUT, BEANSKO	BEANSKO	32276 Babina Greda	1.833,00	5923/1
126.	k.č.br. 5924/1 - PUT, KALILO	KALILO	32276 Babina Greda	10.108,00	5924/1
127.	k.č.br. 5937/1 - PUT, ŠKOPINJAK	ŠKOPINJAK	32276 Babina Greda	952	5937/1
128.	k.č.br. 5937/2 - PUT, ŠKOPINJAK	ŠKOPINJAK	32276 Babina Greda	1.079,00	5937/2
129.	k.č.br. 5938/1 - PUT, ZMIJINO	ZMIJINO	32276 Babina Greda	120	5938/1
130.	k.č.br. 5941/1 - PUT, ZMIJINO	ZMIJINO	32276 Babina Greda	2.542,00	5941/1
131.	k.č.br. 5942/1 - PUT, ZMIJINO	ZMIJINO	32276 Babina Greda	2.022,00	5942/1
132.	k.č.br. 5944/1 - PUT, ZMIJINO	ZMIJINO	32276 Babina Greda	3.873,00	5944/1
133.	k.č.br. 5953/1 - PUT, DOROVAČKE LIVADE	DOROVAČKE LIVADE	32276 Babina Greda	312	5953/1
134.	k.č.br. 5956/1 - PUT, DOROVAČKE LIVADE	DOROVAČKE LIVADE	32276 Babina Greda	7.945,00	5956/1
135.	k.č.br. 5959/1 - PUT, DOROVAČKE LIVADE	DOROVAČKE LIVADE	32276 Babina Greda	5.540,00	5959/1
136.	k.č.br. 5960/1 - PUT, DOROVAČKE LIVADE	DOROVAČKE LIVADE	32276 Babina Greda	1.356,00	5960/1
137.	k.č.br. 5961/1 - PUT, DOROVAČKE LIVADE	DOROVAČKE LIVADE	32276 Babina Greda	274	5961/1
138.	k.č.br. 5963/1 - PUT, DOROVAČKE LIVADE	DOROVAČKE LIVADE	32276 Babina Greda	1.432,00	5963/1
139.	k.č.br. 5965/1 - PUT, DOROVAČKE LIVADE	DOROVAČKE LIVADE	32276 Babina Greda	4.371,00	5965/1
140.	k.č.br. 5966/1 - PUT, DOROVAČKE LIVADE	DOROVAČKE LIVADE	32276 Babina Greda	2.156,00	5966/1



141.	k.č.br. 6050/1 - PUT, DOROVO	DOROVO	32276 Babina Greda	15.249,00	6050/1
142.	k.č.br. 6288 - BREZOVICA, PUT	BREZOVICA	32276 Babina Greda	2.485,00	6288
143.	k.č.br. 6295 - BREZOVICA, PUT 2/52	BREZOVICA	32276 Babina Greda	2.845,00	6295
144.	k.č.br. 6224 - LOŽA PRILAZNA CESTA 30/1260	LOŽA	32276 Babina Greda	48.212,00	6224
145.	k.č.br. 1079 - MIJATA STOJANOVIĆA, PUT	MIJATA STOJANOVIĆA	32276 Babina Greda	845	1079
146.	k.č.br. 1219 - MIJATA STOJANOVIĆA, PUT	MIJATA STOJANOVIĆA	32276 Babina Greda	1.150,00	1219
147.	k.č.br. 1907 - U SELU, PUT	BANOVIĆI	32276 Babina Greda	530	1907
148.	k.č.br. 1909 - U SELU, PUT	NOŽICE	32276 Babina Greda	1.405,00	1909
149.	k.č.br. 1910 - U SELU, PUT	NOŽICE	32276 Babina Greda	4.492,00	1910
150.	k.č.br. 1911 - NOŽICE, PUT	NOŽICE	32276 Babina Greda	7.902,00	1911
151.	k.č.br. 1912 - U SELU, PUT	NOŽICE	32276 Babina Greda	133	1912
152.	k.č.br. 1913 - U SELU, PUT	NOŽICE	32276 Babina Greda	15.150,00	1913
153.	k.č.br. 1914 - U SELU, PUT	NOŽICE	32276 Babina Greda	1.716,00	1914
154.	k.č.br. 1915 - U SELU, PUT	BERAVAČKA GREDA	32276 Babina Greda	697	1915
155.	k.č.br. 1916 - U SELU, PUT	BERAVAČKA GREDA	32276 Babina Greda	1.055,00	1916
156.	k.č.br. 1918 - U SELU, PUT	BERAVAČKA GREDA	32276 Babina Greda	1.787,00	1918
157.	k.č.br. 1919 - U SELU, PUT	BERAVAČKA GREDA	32276 Babina Greda	1.892,00	1919
158.	k.č.br. 1920 - U SELU, PUT	BERAVAČKA GREDA	32276 Babina Greda	1.617,00	1920
159.	k.č.br. 1921 - U SELU, PUT	BERAVAČKA GREDA	32276 Babina Greda	366	1921
160.	k.č.br. 1922 - U SELU PUT	BERAVAČKA GREDA	32276 Babina Greda	5.285,00	1922
161.	k.č.br. 1923 - U SELU, PUT	BERAVAČKA GREDA	32276 Babina Greda	1.219,00	1923
162.	k.č.br. 1924 - U SELU, PUT	BERAVAČKA GREDA	32276 Babina Greda	895	1924
163.	k.č.br. 1925 - U SELU, PUT	BERAVAČKA GREDA	32276 Babina Greda	2.238,00	1925
164.	k.č.br. 1933 - U SELU, PUT	VLADIMIRA NAZORA	32276 Babina Greda	111	1933



165.	k.č.br. 1934 - U SELU, PUT	VLADIMIRA NAZORA	32276 Babina Greda	3.006,00	1934
166.	k.č.br. 1935 - U SELU, PUT	VLADIMIRA NAZORA	32276 Babina Greda	8.528,00	1935
167.	k.č.br. 1958 - U SELU, PUT	ŠTITARSKA	32276 Babina Greda	938	1958
168.	k.č.br. 1965 - U SELU, PUT	KLASNO	32276 Babina Greda	4.297,00	1965
169.	k.č.br. 1987 - U SELU, PUT	SAONICA	32276 Babina Greda	914	1987
170.	k.č.br. 1994 - U SELU, PUT	FRANJE BABIĆ	32276 Babina Greda	897	1994
171.	k.č.br. 2000 - U SELU, PUT	KLADAVAC	32276 Babina Greda	1.877,00	2000
172.	k.č.br. 5864 - KLADAVAC, KLADAVAČKI PUT	KLADAVAC	32276 Babina Greda	31.223,00	5864
173.	k.č.br. 5867 - KLADAVAC, PUT	KLADAVAC	32276 Babina Greda	3.649,00	5867
174.	k.č.br. 5868 - KLADAVAC, PUT	KLADAVAC	32276 Babina Greda	2.516,00	5868
175.	k.č.br. 5869 - KLADAVAC, PUT	KLADAVAC	32276 Babina Greda	1.271,00	5869
176.	k.č.br. 5870 - KLADAVAC, PUT	KLADAVAC	32276 Babina Greda	1.452,00	5870
177.	k.č.br. 5871 - LIPOVAČKA MLAKA, PUT	LIPOVAČKA MLAKA	32276 Babina Greda	6.810,00	5871
178.	k.č.br. 5872 - LIPOVAČKA MLAKA, PUT	LIPOVAČKA MLAKA	32276 Babina Greda	18.537,00	5872
179.	k.č.br. 5873 - MEDVEĐA, PUT	MEDVEĐA	32276 Babina Greda	8.505,00	5873
180.	k.č.br. 5874 - MEDVEĐA, PUT	MEDVEĐA	32276 Babina Greda	1.379,00	5874
181.	k.č.br. 5875 - MEDVEĐA, PUT	MEDVEĐA	32276 Babina Greda	1.885,00	5875
182.	k.č.br. 5876 - MEDVEĐA, PUT	MEDVEĐA	32276 Babina Greda	2.783,00	5876
183.	k.č.br. 5877 - MEDVEĐA, PUT	MEDVEĐA	32276 Babina Greda	3.328,00	5877
184.	k.č.br. 5878 - KLADAVAC, PUT	KLADAVAC	32276 Babina Greda	1.478,00	5878
185.	k.č.br. 5879 - KLADAVAC, PUT	KLADAVAC	32276 Babina Greda	2.254,00	5879
186.	k.č.br. 5880 - KLADAVAC, PUT	KLADAVAC	32276 Babina Greda	1.412,00	5880
187.	k.č.br. 5881 - KLADAVAC, PUT	KLADAVAC	32276 Babina Greda	9.356,00	5881
188.	k.č.br. 5882 - KLADAVAC, PUT	KLADAVAC	32276 Babina Greda	2.784,00	5882



189.	k.č.br. 5883 - KLADAVAC, PUT	KLADAVAC	32276 Babina Greda	3.750,00	5883
190.	k.č.br. 5884 - KALILO, PUT	KALILO	32276 Babina Greda	536	5884
191.	k.č.br. 5885 - KALILO, PUT	KALILO	32276 Babina Greda	807	5885
192.	k.č.br. 5886 - KALILO, PUT	KALILO	32276 Babina Greda	3.869,00	5886
193.	k.č.br. 5887 - KALILO, PUT	KALILO	32276 Babina Greda	1.390,00	5887
194.	k.č.br. 5888 - KALILO, PUT	KALILO	32276 Babina Greda	1.656,00	5888
195.	k.č.br. 5890 - KALILO, PUT	KALILO	32276 Babina Greda	4.841,00	5890
196.	k.č.br. 5891 - KALILO, PUT	KALILO	32276 Babina Greda	3.308,00	5891
197.	k.č.br. 5892 - KALILO, PUT	KALILO	32276 Babina Greda	1.033,00	5892
198.	k.č.br. 5894 - MEDVEĐA, PUT	MEDVEĐA	32276 Babina Greda	1.931,00	5894
199.	k.č.br. 5895 - MEDVEĐA, PUT	MEDVEĐA	32276 Babina Greda	2.697,00	5895
200.	k.č.br. 5896 - MEDVEĐA, PUT	MEDVEĐA	32276 Babina Greda	5.344,00	5896
201.	k.č.br. 5897 - MEDVEĐA, PUT	MEDVEĐA	32276 Babina Greda	2.909,00	5897
202.	k.č.br. 5898 - MEDVEĐA, PUT	MEDVEĐA	32276 Babina Greda	1.917,00	5898
203.	k.č.br. 5899 - MEDVEĐA, PUT	MEDVEĐA	32276 Babina Greda	3.623,00	5899
204.	k.č.br. 5900 - MEDVEĐA, PUT	MEDVEĐA	32276 Babina Greda	6.481,00	5900
205.	k.č.br. 5901 - MEDVEĐA, PUT	MEDVEĐA	32276 Babina Greda	12.050,00	5901
206.	k.č.br. 5902 - POJANICE, PUT	POJANICE	32276 Babina Greda	7.038,00	5902
207.	k.č.br. 5903 - POJANICE, PUT	POJANICE	32276 Babina Greda	5.880,00	5903
208.	k.č.br. 5905 - SVINČIĆ, PUT	SVINČIĆI	32276 Babina Greda	1.117,00	5905
209.	k.č.br. 5906 - SVINČIĆ, PUT	SVINČIĆI	32276 Babina Greda	929	5906
210.	k.č.br. 5907 - SVINČIĆ, PUT	SVINČIĆI	32276 Babina Greda	4.625,00	5907
211.	k.č.br. 5908 - SVINČIĆ, PUT	SVINČIĆI	32276 Babina Greda	1.054,00	5908
212.	k.č.br. 5909 - SVINČIĆ, PUT	SVINČIĆI	32276 Babina Greda	1.082,00	5909



213.	k.č.br. 5910 - SVINČIĆ, PUT	SVINČIĆI	32276 Babina Greda	2.294,00	5910
214.	k.č.br. 5911 - SVINČIĆ, PUT	SVINČIĆI	32276 Babina Greda	1.983,00	5911
215.	k.č.br. 5912 - SVINČIĆ, PUT	SVINČIĆI	32276 Babina Greda	1.442,00	5912
216.	k.č.br. 5913 - SVINČIĆ, PUT	SVINČIĆI	32276 Babina Greda	12.776,00	5913
217.	k.č.br. 5914 - BEANSKO, PUT	BEANSKO	32276 Babina Greda	14.557,00	5914
218.	k.č.br. 5915 - BEANSKO, PUT	BEANSKO	32276 Babina Greda	2.787,00	5915
219.	k.č.br. 5916 - BEANSKO, PUT	BEANSKO	32276 Babina Greda	5.112,00	5916
220.	k.č.br. 5917 - BEANSKO, PUT	BEANSKO	32276 Babina Greda	1.921,00	5917
221.	k.č.br.5918 - BEANSKO, PUT	BEANSKO	32276 Babina Greda	5.360,00	5918
222.	k.č.br. 5919 - BEANSKO, PUT	BEANSKO	32276 Babina Greda	1.515,00	5919
223.	k.č.br. 5920 - BEANSKO, PUT	BEANSKO	32276 Babina Greda	2.854,00	5920
224.	k.č.br. 5921 - BEANSKO, PUT	BEANSKO	32276 Babina Greda	2.540,00	5921
225.	k.č.br. 5922 - BEANSKO, PUT	BEANSKO	32276 Babina Greda	1.445,00	5922
226.	k.č.br. 5925 - KALILO, PUT	KALILO	32276 Babina Greda	4.235,00	5925
227.	k.č.br. 5926 - KALILO, PUT	KALILO	32276 Babina Greda	3.080,00	5926
228.	k.č.br. 5927 - KALILO, PUT	KALILO	32276 Babina Greda	681	5927
229.	k.č.br. 5928 - KALILO, PUT	KALILO	32276 Babina Greda	551	5928
230.	k.č.br. 5929 - ŠKOPINJAK, PUT	ŠKOPINJAK	32276 Babina Greda	2.314,00	5929
231.	k.č.br. 5931/1 - NOŽICE, PUT	NOŽICE	32276 Babina Greda	1.480,00	5931/1
232.	k.č.br. 5931/2 - NOŽICE, PUT	NOŽICE	32276 Babina Greda	266	5931/2
233.	k.č.br. 5932 - NOŽICE, PUT	NOŽICE	32276 Babina Greda	3.221,00	5932
234.	k.č.br. 5933 - ŠKOPINJAK, PUT	ŠKOPINJAK	32276 Babina Greda	50.289,00	5933
235.	k.č.br. 5934 - ŠKOPINJAK, PUT	ŠKOPINJAK	32276 Babina Greda	1.889,00	5934
236.	k.č.br. 5935 - ŠKOPINJAK, PUT	ŠKOPINJAK	32276 Babina Greda	4.718,00	5935



237.	k.č.br. 5936 - ŠKOPINJAK, PUT	ŠKOPINJAK	32276 Babina Greda	3.083,00	5936
238.	k.č.br. 5939 - ZMIJNO, PUT	ZMIJNO	32276 Babina Greda	7.144,00	5939
239.	k.č.br. 5943 - ZMIJNO, PUT	ZMIJNO	32276 Babina Greda	2.220,00	5943
240.	k.č.br. 5945 - MALE LIVADICE, PUT	MALE LIVADICE	32276 Babina Greda	1.123,00	5945
241.	k.č.br. 5946 - MALE LIVADICE, PUT	MALE LIVADICE	32276 Babina Greda	2.779,00	5946
242.	k.č.br. 5947 - MALE LIVADICE, PUT	MALE LIVADICE	32276 Babina Greda	1.915,00	5947
243.	k.č.br. 5948 - MALE LIVADICE, PUT	MALE LIVADICE	32276 Babina Greda	6.184,00	5948
244.	k.č.br. 5949 - MALE LIVADICE, PUT	MALE LIVADICE	32276 Babina Greda	3.114,00	5949
245.	k.č.br. 5950 - ZMIJNO, PUT	ZMIJNO	32276 Babina Greda	771	5950
246.	k.č.br. 5951 - ZMIJNO, PUT	ZMIJNO	32276 Babina Greda	6.376,00	5951
247.	k.č.br. 5952 - ZMIJNO,PUT	ZMIJNO	32276 Babina Greda	10.551,00	5952
248.	k.č.br. 5954 - DOROVAČKE LIVADE, PUT	DOROVAČKE LIVADE	32276 Babina Greda	6.408,00	5954
249.	k.č.br. 5955 - DOROVAČKE LIVADE, PUT	DOROVAČKE LIVADE	32276 Babina Greda	1.525,00	5955
250.	k.č.br. 5957 - DOROVAČKE LIVADE, PUT	DOROVAČKE LIVADE	32276 Babina Greda	1.745,00	5957
251.	k.č.br. 5958 - DOROVAČKE LIVADE, PUT	DOROVAČKE LIVADE	32276 Babina Greda	22.737,00	5958
252.	k.č.br. 5964 - DOROVAČKE LIVADE, PUT	DOROVAČKE LIVADE	32276 Babina Greda	600	5964
253.	k.č.br. 5967 - DOROVAČKE LIVADE, PUT	DOROVAČKE LIVADE	32276 Babina Greda	8.896,00	5967
254.	k.č.br. 5968 - DOROVO, PUT	DOROVO	32276 Babina Greda	1.674,00	5968
255.	k.č.br. 5969 - DOROVO, PUT	DOROVO	32276 Babina Greda	1.244,00	5969
256.	k.č.br. 5970 - GLAVAČA, PUT	GLAVAČA	32276 Babina Greda	13.468,00	5970
257.	k.č.br. 5971 - GLAVAČA, PUT	GLAVAČA	32276 Babina Greda	16.360,00	5971
258.	k.č.br. 5972 - GLAVAČA, PUT	GLAVAČA	32276 Babina Greda	4.470,00	5972
259.	k.č.br. 5973 - GLAVAČA, PUT	GLAVAČA	32276 Babina Greda	1.042,00	5973
260.	k.č.br. 5974 - GLAVAČA, PUT	GLAVAČA	32276 Babina Greda	12.039,00	5974



261.	k.č.br. 5975 - GLAVAČA, PUT	GLAVAČA	32276 Babina Greda	1.588,00	5975
262.	k.č.br. 5976 - GLAVAČA, PUT	GLAVAČA	32276 Babina Greda	498	5976
263.	k.č.br. 5979 - GLAVAČA, PUT	GLAVAČA	32276 Babina Greda	1.098,00	5979
264.	k.č.br. 5980 - GLAVAČA, PUT	GLAVAČA	32276 Babina Greda	4.926,00	5980
265.	k.č.br. 5981 - GLAVAČA, PUT	GLAVAČA	32276 Babina Greda	1.060,00	5981
266.	k.č.br. 5982 - GLAVAČA, PUT	GLAVAČA	32276 Babina Greda	3.722,00	5982
267.	k.č.br. 5983 - GLAVAČA, PUT	GLAVAČA	32276 Babina Greda	1.077,00	1077
268.	k.č.br. 5984 - GLAVAČA, PUT	GLAVAČA	32276 Babina Greda	969	5984
269.	k.č.br. 5986 - MALE LIVADICE, PUT	MALE LIVADICE	32276 Babina Greda	40.928,00	5986
270.	k.č.br. 5987 - MALE LIVADICE, PUT	MALE LIVADICE	32276 Babina Greda	13.232,00	5987
271.	k.č.br. 5988 - NOŽICE, PUT	NOŽICE	32276 Babina Greda	5.395,00	5988
272.	k.č.br. 5989 - NOŽICE, PUT	NOŽICE	32276 Babina Greda	10.164,00	5989
273.	k.č.br. 5990 - STANIĆ, PUT	STANIĆ	32276 Babina Greda	8.814,00	5990
274.	k.č.br. 5991 - STANIĆ, PUT	STANIĆ	32276 Babina Greda	1.361,00	5991
275.	k.č.br. 5992 - STANIĆ, PUT	STANIĆ	32276 Babina Greda	1.298,00	5992
276.	k.č.br. 5993 - STANIĆ, PUT	STANIĆ	32276 Babina Greda	4.024,00	5993
277.	k.č.br. 5994 - STANIĆ, PUT	STANIĆ	32276 Babina Greda	16.913,00	5994
278.	k.č.br. 5995 - STANIĆ, PUT	STANIĆ	32276 Babina Greda	2.262,00	5995
279.	k.č.br. 5996 - STANIĆ, PUT	STANIĆ	32276 Babina Greda	3.779,00	5996
280.	k.č.br. 5997 - BERAVAČKA, GREDA, PUT	BERAVAČKA	32276 Babina Greda	2.510,00	5997
281.	k.č.br. 5998 - BERAVAČKA GREDA, PUT	BERAVAČKA GREDA	32276 Babina Greda	4.578,00	5998
282.	k.č.br. 5999 - BERAVAČKA GREDA, PUT	BERAVAČKA GREDA	32276 Babina Greda	3.958,00	5999
283.	k.č.br. 6000 - BERAVAČKA GREDA, PUT	BERAVAČKA GREDA	32276 Babina Greda	3.255,00	6000
284.	k.č.br. 6001 - BERAVAČKA GREDA, PUT	BERAVAČKA GREDA	32276 Babina Greda	1.397,00	6001



285.	k.č.br. 6002 - BERAVAČKA GREDA, PUT	BERAVAČKA GREDA	32276 Babina Greda	3.809,00	6002
286.	k.č.br. 6003 - BERAVAČKA GREDA, PUT	BERAVAČKA GREDA	32276 Babina Greda	3.467,00	6003
287.	k.č.br. 6004 - BERAVAČKA GREDA, PUT	BERAVAČKA GREDA	32276 Babina Greda	2.728,00	6004
288.	k.č.br. 6005 - BERAVAČKA GREDA, PUT	BERAVAČKA GREDA	32276 Babina Greda	34.225,00	6005
289.	k.č.br. 6006 - MALE LIVADICE, PUT	MALE LIVADICE	32276 Babina Greda	1.819,00	6006
290.	k.č.br. 6007 - MALE LIVADICE, PUT	MALE LIVADICE	32276 Babina Greda	2.061,00	6007
291.	k.č.br. 6008 - STARO SELO, PUT	STARO SELO	32276 Babina Greda	5.527,00	6008
292.	k.č.br. 6009 - STARO SELO, PUT	STARO SELO	32276 Babina Greda	2.645,00	6009
293.	k.č.br. 6010 - STARO SELO, PUT	STARO SELO	32276 Babina Greda	3.339,00	6010
294.	k.č.br. 6011 - STARO SELO, PUT	STARO SELO	32276 Babina Greda	3.510,00	6011
295.	k.č.br. 6012 - STARO SELO, PUT	STARO SELO	32276 Babina Greda	1.170,00	6012
296.	k.č.br. 6013 - STARO SELO, PUT	STARO SELO	32276 Babina Greda	1.052,00	6013
297.	k.č.br. 6014 - STARO SELO, PUT	STARO SELO	32276 Babina Greda	26.106,00	6014
298.	k.č.br. 6015 - STARO SELO, PUT	STARO SELO	32276 Babina Greda	7.673,00	6015
299.	k.č.br. 6016 - STARO SELO, PUT	STARO SELO	32276 Babina Greda	7.814,00	6016
300.	k.č.br. 6017 - STARO SELO, PUT	STARO SELO	32276 Babina Greda	7.994,00	6017
301.	k.č.br. 6018 - STARO SELO, PUT	STARO SELO	32276 Babina Greda	5.858,00	6018
302.	k.č.br. 6019 - STARO SELO, PUT	STARO SELO	32276 Babina Greda	2.484,00	6019
303.	k.č.br. 6020 - STARO SELO, PUT	STARO SELO	32276 Babina Greda	2.414,00	6020
304.	k.č.br. 6021 - STARO SELO, PUT	STARO SELO	32276 Babina Greda	1.625,00	6021
305.	k.č.br. 6023 - GLAVAČA, PUT	GLAVAČA	32276 Babina Greda	1.209,00	6023
306.	k.č.br. 6024 - GLAVAČA, PUT	GLAVAČA	32276 Babina Greda	759	6024
307.	k.č.br. 6025 - KONJSKO, PUT	KONJSKO	32276 Babina Greda	31.318,00	6025
308.	k.č.br. 6026 - KONJSKO, PUT	KONJSKO	32276 Babina Greda	5.648,00	6026



309.	k.č.br. 6027 - KONJSKO, PUT	KONJSKO	32276 Babina Greda	5.679,00	6027
310.	k.č.br. 6028 - KONJSKO, PUT	KONJSKO	32276 Babina Greda	6.565,00	6028
311.	k.č.br. 6030 - KONJSKO, PUT	KONJSKO	32276 Babina Greda	5.598,00	6030
312.	k.č.br. 6031 - KONJSKO, PUT	KONJSKO	32276 Babina Greda	2.196,00	6031
313.	k.č.br. 6033 - KONJSKO, PUT	KONJSKO	32276 Babina Greda	1.756,00	6033
314.	k.č.br. 6034 - KONJSKO, PUT	KONJSKO	32276 Babina Greda	5.136,00	6034
315.	k.č.br. 6035 - KONJSKO, PUT	KONJSKO	32276 Babina Greda	3.040,00	6035
316.	k.č.br. 6036 - KONJSKO, PUT	KONJSKO	32276 Babina Greda	4.640,00	6036
317.	k.č.br. 6037 - KONJSKO, PUT	KONJSKO	32276 Babina Greda	3.110,00	6037
318.	k.č.br. 6038 - KONJSKO, PUT	KONJSKO	32276 Babina Greda	5.496,00	6038
319.	k.č.br. 6039 - KONJSKO, PUT	KONJSKO	32276 Babina Greda	4.188,00	6039
320.	k.č.br. 6040 - KONJSKO, PUT	KONJSKO	32276 Babina Greda	5.910,00	6040
321.	k.č.br. 6041 - KONJSKO, PUT	KONJSKO	32276 Babina Greda	2.402,00	6041
322.	k.č.br. 6042 - DOROVO, PUT	DOROVO	32276 Babina Greda	11.561,00	6042
323.	k.č.br. 6043 - DOROVO, PUT	DOROVO	32276 Babina Greda	3.264,00	6043
324.	k.č.br. 6044 - DOROVO, PUT	DOROVO	32276 Babina Greda	3.762,00	6044
325.	k.č.br. 6045 - DOROVO, PUT	DOROVO	32276 Babina Greda	3.168,00	6045
326.	k.č.br. 6046 - DOROVO, PUT	DOROVO	32276 Babina Greda	5.635,00	6046
327.	k.č.br. 6047 - DOROVO, PUT	DOROVO	32276 Babina Greda	2.376,00	6047
328.	k.č.br. 6048 - DOROVO, PUT	DOROVO	32276 Babina Greda	7.231,00	6048
329.	k.č.br. 6051 - DOROVO, PUT	DOROVO	32276 Babina Greda	1.683,00	6051
330.	k.č.br. 6053 - JAZBINE, PUT	JAZBINE	32276 Babina Greda	10.668,00	6053
331.	k.č.br. 6054 - JELAS, PUT	JELAS	32276 Babina Greda	5.848,00	6054
332.	k.č.br. 6055 - JELAS, PUT	JELAS	32276 Babina Greda	1.755,00	6055



333.	k.č.br. 6056 - JAZBINE, PUT	JAZBINE	32276 Babina Greda	3.799,00	6056
334.	k.č.br. 6057 - JAZBINE, PUT	JAZBINE	32276 Babina Greda	3.241,00	6057
335.	k.č.br. 6058 - JAZBINE, PUT	JAZBINE	32276 Babina Greda	6.225,00	6058
336.	k.č.br. 6059 - JAZBINE, PUT	JAZBINE	32276 Babina Greda	348	6059
337.	k.č.br. 6060 - JELAS, PUT	JELAS	32276 Babina Greda	2.953,00	6060
338.	k.č.br. 6061 - JELAS, PUT	JELAS	32276 Babina Greda	3.568,00	6061
339.	k.č.br. 6062 - JELAS, PUT	JELAS	32276 Babina Greda	9.107,00	6062
340.	k.č.br. 6063 - JELAS, PUT	JELAS	32276 Babina Greda	6.097,00	6063
341.	k.č.br. 6064 - JELAS, PUT	JELAS	32276 Babina Greda	3.029,00	6064
342.	k.č.br. 6065 - KRČEVINE, PUT	KRČEVINE	32276 Babina Greda	4.192,00	6065
343.	k.č.br. 6066 - KRČEVINE, PUT	KRČEVINE	32276 Babina Greda	1.248,00	6066
344.	k.č.br. 6067 - KRČEVINE, PUT	KRČEVINE	32276 Babina Greda	7.636,00	6067
345.	k.č.br. 6068 - JELAS, PUT	JELAS	32276 Babina Greda	15.401,00	6068
346.	k.č.br. 6069 - ZATON, PUT	ZATON	32276 Babina Greda	2.053,00	6069
347.	k.č.br. 6070 - ZATON, PUT	ZATON	32276 Babina Greda	5.797,00	6070
348.	k.č.br. 6071 - ZATON, PUT	ZATON	32276 Babina Greda	2.208,00	6071
349.	k.č.br. 6072 - ZATON, PUT	ZATON	32276 Babina Greda	2.767,00	6072
350.	k.č.br. 6073 - ZATON, PUT	ZATON	32276 Babina Greda	15.459,00	6073
351.	k.č.br. 6074 - TEČINE, PUT	TEČINE	32276 Babina Greda	2.411,00	6074
352.	k.č.br. 6075 - TEČINE, PUT	TEČINE	32276 Babina Greda	3.868,00	6075
353.	k.č.br. 6076 - TEČINE, PUT	TEČINE	32276 Babina Greda	3.693,00	6076
354.	k.č.br. 6077 - TEČINE, PUT	TEČINE	32276 Babina Greda	5.746,00	6077
355.	k.č.br. 6078 - TEČINE, PUT	TEČINE	32276 Babina Greda	4.415,00	6078
356.	k.č.br. 6079 - RIT, PUT	RIT	32276 Babina Greda	4.708,00	6079



357.	k.č.br. 6080 - RIT, PUT	RIT	32276 Babina Greda	2.990,00	6080
358.	k.č.br. 6081 - RIT, PUT	RIT	32276 Babina Greda	642	6081
359.	k.č.br. 6082 - RIT, PUT	RIT	32276 Babina Greda	5.110,00	6082
360.	k.č.br. 6083 - RIT, PUT	RIT	32276 Babina Greda	11.636,00	6083
361.	k.č.br. 6084 - RIT, PUT	RIT	32276 Babina Greda	5.360,00	6084
362.	k.č.br. 6085 - RIT, PUT	RIT	32276 Babina Greda	1.066,00	6085
363.	k.č.br. 6086 - RIT, PUT	RIT	32276 Babina Greda	5.194,00	5194
364.	k.č.br. 6087 - RIT, PUT	RIT	32276 Babina Greda	6.087,00	6087
365.	k.č.br. 6089 - VELIKE LIVADE, PUT	VELIKE LIVADE	32276 Babina Greda	3.663,00	6089
366.	k.č.br. 6090 - VELIKE LIVADE, PUT	VELIKE LIVADE	32276 Babina Greda	3.573,00	6090
367.	k.č.br. 6091 - VELIKE LIVADE, PUT	VELIKE LIVADE	32276 Babina Greda	2.293,00	6091
368.	k.č.br. 6092 - VELIKE LIVADE, PUT	VELIKE LIVADE	32276 Babina Greda	1.772,00	6092
369.	k.č.br. 6093 - VELIKE LIVADE, PUT	VELIKE LIVADE	32276 Babina Greda	2.664,00	6093
370.	k.č.br. 6094 - VELIKE LIVADE, PUT	VELIKE LIVADE	32276 Babina Greda	4.431,00	6094
371.	k.č.br. 6095 - VELIKE LIVADE, PUT	VELIKE LIVADE	32276 Babina Greda	5.534,00	6095
372.	k.č.br. 6096 - VELIKE LIVADE, PUT	VELIKE LIVADE	32276 Babina Greda	3.037,00	6096
373.	k.č.br. 6098 - SAONICA, PUT	SAONICA	32276 Babina Greda	408	6098
374.	k.č.br. 6099 - SAONICA, PUT	SAONICA	32276 Babina Greda	2.858,00	6099
375.	k.č.br. 6100 - SAONICA, PUT	SAONICA	32276 Babina Greda	2.305,00	6100
376.	k.č.br. 6101 - SAONICA, PUT	SAONICA	32276 Babina Greda	812	6101
377.	k.č.br. 6102 - SAONICA, PUT	SAONICA	32276 Babina Greda	3.659,00	6102
378.	k.č.br. 6103 - SAONICA, PUT	SAONICA	32276 Babina Greda	969	6103
379.	k.č.br. 6104 - SAONICA, PUT	SAONICA	32276 Babina Greda	6.104,00	6104
380.	k.č.br. 6105 - SAONICA, PUT	SAONICA	32276 Babina Greda	248	6105



381.	k.č.br. 6106 - SAONICA, PUT	SAONICA	32276 Babina Greda	4.880,00	6106
382.	k.č.br. 6107 - SAONICA, PUT	SAONICA	32276 Babina Greda	3.973,00	6107
383.	k.č.br. 6108 - VELIKE LIVADE, PUT	VELIKE LIVADE	32276 Babina Greda	3.641,00	6108
384.	k.č.br. 6109 - VELIKE LIVADE, PUT	VELIKE LIVADE	32276 Babina Greda	2.621,00	6109
385.	k.č.br. 6110 - VELIKE LIVADE, PUT	VELIKE LIVADE	32276 Babina Greda	5.907,00	6110
386.	k.č.br. 6111 - VELIKE LIVADE, PUT	VELIKE LIVADE	32276 Babina Greda	9.928,00	6111
387.	k.č.br. 6112 - VELIKE LIVADE, PUT	VELIKE LIVADE	32276 Babina Greda	883	6112
388.	k.č.br. 6113 - VELIKE LIVADE, PUT	VELIKE LIVADE	32276 Babina Greda	4.744,00	6113
389.	k.č.br. 6114 - VELIKE LIVADE, PUT	VELIKE LIVADE	32276 Babina Greda	3.388,00	6114
390.	k.č.br. 6115 - VELIKE LIVADE, PUT	VELIKE LIVADE	32276 Babina Greda	1.669,00	6115
391.	k.č.br. 6116 - VELIKE LIVADE, PUT	VELIKE LIVADE	32276 Babina Greda	7.433,00	6116
392.	k.č.br. 6117 - SAONICA, PUT	SAONICA	32276 Babina Greda	5.734,00	6117
393.	k.č.br. 6118 - SAONICA, PUT	SAONICA	32276 Babina Greda	856	6118
394.	k.č.br. 6119 - SAONICA, PUT	SAONICA	32276 Babina Greda	5.216,00	6119
395.	k.č.br. 6120 - SAONICA, PUT	SAONICA	32276 Babina Greda	4.028,00	6120
396.	k.č.br. 6121 - LUČICA, PUT	LUČICA	32276 Babina Greda	1.218,00	6121
397.	k.č.br. 6122 - LUČICA, PUT	LUČICA	32276 Babina Greda	6.443,00	6122
398.	k.č.br. 6123 - LUČICA, PUT	LUČICA	32276 Babina Greda	10.773,00	6123
399.	k.č.br. 6124 - LUČICA, PUT	LUČICA	32276 Babina Greda	3.155,00	6124
400.	k.č.br. 6125 - LUČICA, PUT	LUČICA	32276 Babina Greda	678	6125
401.	k.č.br. 6126 - LUČICA, PUT	LUČICA	32276 Babina Greda	1.953,00	6126
402.	k.č.br. 6127 - LUČICA, PUT	LUČICA	32276 Babina Greda	4.101,00	6127
403.	k.č.br. 6128 - LUČICA, PUT	LUČICA	32276 Babina Greda	16.404,00	6128
404.	k.č.br. 6129 - LUČICA, PUT	LUČICA	32276 Babina Greda	1.067,00	6129



405.	k.č.br. 6130 - LUČICA, PUT	LUČICA	32276 Babina Greda	2.545,00	6130
406.	k.č.br. 6131 - LUČICA, PUT	LUČICA	32276 Babina Greda	3.586,00	6131
407.	k.č.br. 6132 - LUČICA, PUT	LUČICA	32276 Babina Greda	1.345,00	6132
408.	k.č.br. 6133 - LUČICA, PUT	LUČICA	32276 Babina Greda	3.579,00	6133
409.	k.č.br. 6134 - LUČICA, PUT	LUČICA	32276 Babina Greda	7.072,00	6134
410.	k.č.br. 6135 - LUČICA, PUT	LUČICA	32276 Babina Greda	2.657,00	6135
411.	k.č.br. 6136 - LUČICA, PUT	LUČICA	32276 Babina Greda	5.421,00	6136
412.	k.č.br. 6137 - LUČICA, PUT	LUČICA	32276 Babina Greda	1.180,00	6137
413.	k.č.br. 6138 - LUČICA PUT	LUČICA	32276 Babina Greda	56.773,00	6138
414.	k.č.br. 6139 - LUČICA, PUT	LUČICA	32276 Babina Greda	10.775,00	6139
415.	k.č.br. 6140 - LAZE, PUT	LAZE	32276 Babina Greda	26.641,00	6140
416.	k.č.br. 6141 - LAZE, PUT	LAZE	32276 Babina Greda	1.714,00	6141
417.	k.č.br. 6142 - LAZE, PUT	LAZE	32276 Babina Greda	6.808,00	6142
418.	k.č.br. 6143 - LAZE, PUT	LAZE	32276 Babina Greda	2.092,00	6143
419.	k.č.br. 6144 - LAZE, PUT	LAZE	32276 Babina Greda	3.622,00	6144
420.	k.č.br. 6145 - LAZE, PUT	LAZE	32276 Babina Greda	2.723,00	6145
421.	k.č.br. 6146 - LAZE, PUT	LAZE	32276 Babina Greda	2.450,00	6146
422.	k.č.br. 6147 - LAZE, PUT	LAZE	32276 Babina Greda	4.116,00	6147
423.	k.č.br. 6148 - LAZE, PUT	LAZE	32276 Babina Greda	1.130,00	6148
424.	k.č. br. 6149 - LAZE, PUT	LAZE	32276 Babina Greda	2.176,00	6149
425.	k.č. br. 6150 - LAZE, PUT	LAZE	32276 Babina Greda	10.582,00	6150
426.	k.č.br. 6151 - LAZE, PUT	LAZE	32276 Babina Greda	14.537,00	6151
427.	k.č.br. 6152 - LAZE, PUT	LAZE	32276 Babina Greda	3.420,00	6152
428.	k.č.br. 6153 - LAZE, PUT	LAZE	32276 Babina Greda	7.329,00	6153



429.	k.č.br. 6154 - RASTEVICA GORNJA, PUT	RASTEVICA GORNJA	32276 Babina Greda	4.651,00	6154
430.	k.č.br. 6155 - RASTEVICA GORNJA, PUT	RASTEVICA GORNJA	32276 Babina Greda	678	6155
431.	k.č.br. 6156 - RASTEVICA GORNJA, PUT	RASTEVICA GORNJA	32276 Babina Greda	6.160,00	6156
432.	k.č.br. 6157 - RASTEVICA GORNJA, PUT	RASTEVICA GORNJA	32276 Babina Greda	18.614,00	6157
433.	k.č.br. 6158 - RASTEVICA GORNJA, PUT	RASTEVICA GORNJA	32276 Babina Greda	1.976,00	6158
434.	k.č.br. 6159 - RASTEVICA GORNJA, PUT	RASTEVICA GORNJA	32276 Babina Greda	3.633,00	6159
435.	k.č.br. 6160 - RASTEVICA GORNJA, PUT	RASTEVICA GORNJA	32276 Babina Greda	5.693,00	6160
436.	k.č.br. 6161 - DONJA BERAVA, PUT	DONJA BERAVA	32276 Babina Greda	4.101,00	6161
437.	k.č.br. 6162 - DONJA BERAVA, PUT	DONJA BERAVA	32276 Babina Greda	8.048,00	6162
438.	k.č.br. 6163 - DONJA BERAVA, PUT	DONJA BERAVA	32276 Babina Greda	2.064,00	6163
439.	k.č.br. 6164 - DONJA BERAVA, PUT	DONJA BERAVA	32276 Babina Greda	1.354,00	6164
440.	k.č.br. 6165 - DONJA BERAVA, PUT	DONJA BERAVA	32276 Babina Greda	361	6165
441.	k.č.br. 6166 - DONJA BERAVA, PUT	DONJA BERAVA	32276 Babina Greda	560	6166
442.	k.č.br. 6167 - DONJA BERAVA, PUT	DONJA BERAVA	32276 Babina Greda	3.098,00	6167
443.	k.č.br. 6168 - DONJA BERAVA, PUT	DONJA BERAVA	32276 Babina Greda	1.822,00	6168
444.	k.č.br. 6169 - DONJA BERAVA, PUT	DONJA BERAVA	32276 Babina Greda	5.183,00	6169
445.	k.č.br. 6170 - DONJA BERAVA, PUT	DONJA BERAVA	32276 Babina Greda	2.607,00	6170
446.	k.č.br. 6171 - RASTEVICA GORNJA, PUT	RASTEVICA GORNJA	32276 Babina Greda	23.134,00	6171
447.	k.č.br. 6172 - RASTEVICA GORNJA, PUT	RASTEVICA GORNJA	32276 Babina Greda	8.327,00	6172
448.	k.č.br. 6173 - RASTEVICA GORNJA, PUT	RASTEVICA GORNJA	32276 Babina Greda	1.308,00	6173
449.	k.č.br. 6174 - STRUGA, PUT	STRUGA	32276 Babina Greda	4.436,00	6174
450.	k.č.br. 6175 - STRUGA, PUT	STRUGA	32276 Babina Greda	2.914,00	6175
451.	k.č.br. 6176 - STRUGA, PUT	STRUGA	32276 Babina Greda	6.176,00	6176
452.	k.č.br. 6177 - STRUGA, PUT	STRUGA	32276 Babina Greda	1.943,00	6177



453.	k.č.br. 6178 - STRUGA, PUT	STRUGA	32276 Babina Greda	2.603,00	6178
454.	k.č.br. 6179 - STRUGA, PUT	STRUGA	32276 Babina Greda	2.219,00	6179
455.	k.č.br. 6180 - STRUGA, PUT	STRUGA	32276 Babina Greda	3.813,00	6180
456.	k.č.br. 6181 - STRUGA, PUT	STRUGA	32276 Babina Greda	1.360,00	6181
457.	k.č.br. 6182 - STRUGA, PUT	STRUGA	32276 Babina Greda	4.444,00	6182
458.	k.č.br. 6183 - RASTEVICA DONJA, PUT	RASTEVICA DONJA	32276 Babina Greda	1.062,00	6183
459.	k.č.br. 6184 - RASTEVICA DONJA, PUT	RASTEVICA DONJA	32276 Babina Greda	1.280,00	6184
460.	k.č.br. 6185 - RASTEVICA DONJA, PUT	RASTEVICA DONJA	32276 Babina Greda	6.034,00	6185
461.	k.č.br. 6186 - RASTEVICA DONJA, PUT	RASTEVICA DONJA	32276 Babina Greda	4.926,00	6186
462.	k.č.br. 6187 - RASTEVICA DONJA, PUT	RASTEVICA DONJA	32276 Babina Greda	1.277,00	6187
463.	k.č.br. 6188 - RASTEVICA DONJA, PUT	RASTEVICA DONJA	32276 Babina Greda	1.617,00	6188
464.	k.č.br. 6189 - RASTEVICA DONJA, PUT	RASTEVICA DONJA	32276 Babina Greda	30.222,00	6189
465.	k.č.br. 6190 - GRANICE, PUT	GRANICE	32276 Babina Greda	17.005,00	6190
466.	k.č.br. 6191 - GRANICE, PUT	GRANICE	32276 Babina Greda	1.868,00	6191
467.	k.č.br. 6192 - GRANICE, PUT	GRANICE	32276 Babina Greda	15.771,00	6192
468.	k.č.br. 6193 - GRANICE, PUT	GRANICE	32276 Babina Greda	816	6193
469.	k.č.br. 6194 - GRANICE, PUT	GRANICE	32276 Babina Greda	4.420,00	6194
470.	k.č.br. 6195 - GRANICE, PUT	GRANICE	32276 Babina Greda	916	6195
471.	k.č.br. 6197 - GRANICE, PUT	GRANICE	32276 Babina Greda	2.588,00	6197
472.	k.č.br. 6198 - GRANICE, PUT	GRANICE	32276 Babina Greda	3.769,00	6198
473.	k.č.br. 6199 - GRANICE, PRILAZNA CESTA	GRANICE	32276 Babina Greda	1.243,00	6199
474.	k.č.br. 6201 - GRANICE, PUT	GRANICE	32276 Babina Greda	2.864,00	6201
475.	k.č.br. 6202 - GRANICE, PUT	GRANICE	32276 Babina Greda	2.773,00	6202
476.	k.č.br. 6203 - GRANICE, PUT	GRANICE	32276 Babina Greda	4.813,00	6203



477.	k.č.br. 6204 - GRANICE, PUT	GRANICE	32276 Babina Greda	188	6204
478.	k.č.br. 6205 - GRANICE, PUT	GRANICE	32276 Babina Greda	1.617,00	6205
479.	k.č.br. 6206 - GRANICE, PUT	GRANICE	32276 Babina Greda	4.881,00	6206
480.	k.č.br. 6207 - GRANICE, PUT	GRANICE	32276 Babina Greda	1.787,00	6207
481.	k.č.br. 6208 - GRANICE, PUT	GRANICE	32276 Babina Greda	1.332,00	6208
482.	k.č.br. 6209 - GRANICE, PUT	GRANICE	32276 Babina Greda	582	6209
483.	k.č.br. 6210 - GRANICE, PUT	GRANICE	32276 Babina Greda	1.304,00	6210
484.	k.č.br. 6211 - RASTEVIKA DONJA, PUT	RASTEVIKA DONJA	32276 Babina Greda	290	6211
485.	k.č.br. 6213 - RASTEVIKA DONJA, PUT	RASTEVIKA DONJA	32276 Babina Greda	388	6213
486.	k.č.br. 6215 - JASINJICE, PUT	JASINJICE	32276 Babina Greda	8.426,00	6215
487.	k.č.br. 6217 - JASINJICE, PUT	JASINJICE	32276 Babina Greda	1.416,00	6217
488.	k.č.br. 6218 - JASINJICE, PUT	JASINJICE	32276 Babina Greda	1.988,00	6218
489.	k.č.br. 6219 - JASINJICE, PUT	JASINJICE	32276 Babina Greda	2.469,00	6219
490.	k.č.br. 6220 - JASINJICE, PUT	JASINJICE	32276 Babina Greda	1.494,00	6220
491.	k.č.br. 6221 - LOŽA, PUT	LOŽA	32276 Babina Greda	815	6221
492.	k.č.br. 6222 - LOŽA, PUT	LOŽA	32276 Babina Greda	1.131,00	6222
493.	k.č.br. 6223 - LOŽA, PUT	LOŽA	32276 Babina Greda	3.825,00	6223
494.	k.č.br. 6225 - LOŽA, PUT	LOŽA	32276 Babina Greda	939	6225
495.	k.č.br. 6226 - LOŽA, PUT	LOŽA	32276 Babina Greda	407	6226
496.	k.č.br. 6230 - JOS, PUT	JOS	32276 Babina Greda	1.423,00	6230
497.	k.č.br. 6231 - JOS, PUT	JOS	32276 Babina Greda	1.264,00	6231
498.	k.č.br. 6233 - JOS, PUT	JOS	32276 Babina Greda	6.595,00	6233
499.	k.č.br. 6234 - LOŽA, PUT	LOŽA	32276 Babina Greda	500	6234
500.	k.č.br. 6237 - JASINJICE, PUT	JASINJICE	32276 Babina Greda	5.748,00	6237



501.	k.č.br. 6238 - JASINJICE, PUT	JASINJICE	32276 Babina Greda	3.063,00	6238
502.	k.č.br. 6239 - JASINJICE, PUT	JASINJICE	32276 Babina Greda	2.730,00	6239
503.	k.č.br. 6240 - LOŽA, PUT	LOŽA	32276 Babina Greda	6.362,00	6240
504.	k.č.br. 6241 - LOŽA, PUT	LOŽA	32276 Babina Greda	3.294,00	6241
505.	k.č.br. 6242 - LOŽA, PUT	LOŽA	32276 Babina Greda	17.943,00	6242
506.	k.č.br. 6243 - JOS, PUT	JOS	32276 Babina Greda	7.022,00	6243
507.	k.č.br. 6244 - ČVORIĆ, PUT	ČVORIĆ	32276 Babina Greda	6.856,00	6244
508.	k.č.br. 6245 - BLATSKA GREDA, PUT	BLATSKA GREDA	32276 Babina Greda	7.721,00	6245
509.	k.č.br. 6246 - JASINJICE, PUT	JASINJICE	32276 Babina Greda	9.302,00	6246
510.	k.č.br. 6247 - JASINJICE, PUT	JASINJICE	32276 Babina Greda	1.145,00	6247
511.	k.č.br. 6248 - JASINJICE, PUT	JASINJICE	32276 Babina Greda	10.496,00	6248
512.	k.č.br. 6249 - BLATSKA GREDA, PUT	BLATSKA GREDA	32276 Babina Greda	7.133,00	6249
513.	k.č.br. 6250 - BLATSKA GREDA, PUT	BLATSKA GREDA	32276 Babina Greda	15.741,00	6250
514.	k.č.br. 6252 - ČVORIĆ, PUT	ČVORIĆ	32276 Babina Greda	3.133,00	6252
515.	k.č.br. 6253 - ČVORIĆ, PUT	ČVORIĆ	32276 Babina Greda	1.200,00	6253
516.	k.č.br. 6254 - ČVORIĆ, PUT	ČVORIĆ	32276 Babina Greda	651	6254
517.	k.č.br. 6255 - LIPOVCI, PUT	LIPOVCI	32276 Babina Greda	7.850,00	6255
518.	k.č.br. 6256 - LIPOVCI, PUT	LIPOVCI	32276 Babina Greda	8.312,00	6256
519.	k.č.br. 6257 - ČVORIĆ, PUT	ČVORIĆ	32276 Babina Greda	1.850,00	6257
520.	k.č.br. 6258 - ČVORIĆ, PUT	ČVORIĆ	32276 Babina Greda	5.534,00	6258
521.	k.č.br. 6259 - BLATSKA GREDA, PUT	BLATSKA GREDA	32276 Babina Greda	3.390,00	6259
522.	k.č.br. 6260 - RASTOKE, PUT	RASTOKE	32276 Babina Greda	5.727,00	6260
523.	k.č.br. 6261 - RASTOKE, PUT	RASTOKE	32276 Babina Greda	5.522,00	6261
524.	k.č.br. 6262 - RASTOKE, PUT	RASTOKE	32276 Babina Greda	5.338,00	6262



525.	k.č.br. 6263 - RASTOKE, PUT	RASTOKE	32276 Babina Greda	2.695,00	6263
526.	k.č.br. 6264 - RASTOKE, PUT	RASTOKE	32276 Babina Greda	1.423,00	6264
527.	k.č.br. 6265 - RASTOKE, PUT	RASTOKE	32276 Babina Greda	2.694,00	6265
528.	k.č.br. 6266 - RASTOKE, PUT	RASTOKE	32276 Babina Greda	7.445,00	6266
529.	k.č.br. 6267 - RASTOKE, PUT	RASTOKE	32276 Babina Greda	7.669,00	6267
530.	k.č.br. 6268 - RASTOKE, PUT	RASTOKE	32276 Babina Greda	951	6268
531.	k.č.br. 6269 - RASTOKE, PUT	RASTOKE	32276 Babina Greda	2.902,00	6269
532.	k.č.br. 6270 - RASTOKE, PUT	RASTOKE	32276 Babina Greda	8.772,00	6270
533.	k.č.br. 6271 - RASTOKE, PUT	RASTOKE	32276 Babina Greda	7.387,00	6271
534.	k.č.br. 6272 - ČVORIĆ, PUT	ČVORIĆ	32276 Babina Greda	7.739,00	6272
535.	k.č.br. 6273 - ČVORIĆ, PUT	ČVORIĆ	32276 Babina Greda	5.165,00	6273
536.	k.č.br. 6274 - ČVORIĆ, PUT	ČVORIĆ	32276 Babina Greda	962	6274
537.	k.č.br. 6275 - LIPOVCI, PUT	LIPOVCI	32276 Babina Greda	10.782,00	6275
538.	k.č.br. 6276 - LIPOVCI, PUT	LIPOVCI	32276 Babina Greda	9.008,00	6276
539.	k.č.br. 6277 - LIPOVCI, PUT	LIPOVCI	32276 Babina Greda	5.083,00	6277
540.	k.č.br. 6278 - LIPOVCI, PUT	LIPOVCI	32276 Babina Greda	3.665,00	6278
541.	k.č.br. 6279 - ČVORIĆ, PUT	ČVORIĆ	32276 Babina Greda	10.500,00	6279
542.	k.č.br. 6281 - AJDAKOVO, PUT	AJDAKOVO	32276 Babina Greda	1.392,00	6281
543.	k.č.br. 6282 - AJDAKOVO, PUT	AJDAKOVO	32276 Babina Greda	15.648,00	6282
544.	k.č.br. 6287 - AJDAKOVO, PUT	AJDAKOVO	32276 Babina Greda	3.340,00	6287
545.	k.č.br. 6291 - BREZOVICA, PUT	BREZOVICA	32276 Babina Greda	9.351,00	6291
546.	k.č.br. 6294 - BREZOVICA, PUT	BREZOVICA	32276 Babina Greda	3.524,00	6294
547.	k.č.br. 5069 - AJDAKOVO, ŠUMA	AJDAKOVO	32276 Babina Greda	4.382,00	5069
548.	k.č.br. 5163 - AJDAKOVO, ŠUMA	AJDAKOVO	32276 Babina Greda	2.683,00	5163



549.	k.č.br. 5164 - AJDAKOVO, ŠUMA	AJDAKOVO	32276 Babina Greda	3.850,00	5164
550.	k.č.br. 4662 - JOS, ŠUMA	JOS	32276 Babina Greda	1.510,00	4662
551.	k.č.br. 4673 - JOS, OSTALA ZEMLJIŠTA NPL. SMETLIŠTE	JOS	32276 Babina Greda	2.785,00	4673
552.	k.č.br. 4768 - BLATSKA GREDA, ŠUMA	BLATSKA GREDA	32276 Babina Greda	2.577,00	4768
553.	k.č.br. 4970 - RASTOKE, ŠUMA	RASTOKE	32276 Babina Greda	4.243,00	4970
554.	k.č.br. 4991 - RASTOKE, ŠUMA	RASTOKE	32276 Babina Greda	3.987,00	4991
555.	k.č.br. 5204 - AJDAKOVO, ŠUMA	AJDAKOVO	32276 Babina Greda	926	5204
556.	k.č.br. 1317 - MATIJE GUPCA, ŠUMA	MATIJE GUPCA	32276 Babina Greda	430	1317
557.	k.č.br. 4211 - RASTEVIKA GORNJA, SMETLIŠTE	RASTEVIKA GORNJA	32276 Babina Greda	6.245,00	4211
558.	OPĆINSKA NARODNA KNJIŽNICA	VLADIMIRA NAZORA 1	32276 Babina Greda	563,00	662/1
559.	k.č.br. 2126 - KLADAVAC, ČITAONICA	KLADAVAC	32276 Babina Greda	75	2126
560.	k.č.br. 2126 - KLADAVAC, ČITAONICA OSTALO ZEMLJIŠTE	KLADAVAC	32276 Babina Greda	5.422,00	2126
561.	k.č.br. 1822 - SAVSKA, ČITAONICA	SAVSKA 26	32276 Babina Greda	135	1822
562.	k.č.br. 1822 - SAVSKA, ČITAONICA ORANICA	SAVSKA 26	32276 Babina Greda	1.759,00	1822
563.	k.č.br. 1822 - SAVSKA, ČITAONICA ŠUMA	SAVSKA 26	32276 Babina Greda	1.183,00	1822
564.	k.č.br. 1822 - SAVSKA, ČITAONICA OSTALO ZEMLJIŠTE	SAVSKA 26	32276 Babina Greda	500	1822
565.	k.č.br. 1496 – GOSP.ZGRADE 130m ² I DVORIŠTE 196m ²	ČITAONICA	32276 Babina Greda	326	1496
566.	k.č.br. 1174 - HRVATSKA SELJAČKA ČITAONICA	HRVATSKA	32276 Babina Greda	187	1174
567.	k.č.br. 556 – ČITAONICA RITIĆ, INTERPRETACIJSKI CENTAR	SAVSKA	32276 Babina Greda	2.645,00	556
568.	k.č.br. 349 Poljodjelska čitaonica	VLADIMIRA NAZORA 42	32276 Babina Greda	95	349
569.	k.č.br. 796 ČITAONICA ČEVATOVO	BANA JOSIPA JELAČIĆA 2	32276 Babina Greda	341,00	796
570.	SPOMENIK SVIM ŽRTVAMA PALIM ZA REPUBLIKU HRVATSKU	KRALJA TOMISLAVA 1	32276 Babina Greda	1	635/1
571.	SPOMENIK KRALJU TOMISLAVU	KRALJA TOMISLAVA	32276 Babina Greda	1	1662
572.	k.č.br. 1408/2 - BRAĆE RADIĆA, PARK	BRAĆE RADIĆA	32276 Babina Greda	1.659,00	1408/2



573.	k.č.br. 1660 - KRALJA TOMISLAVA, PARK	KRALJA TOMISLAVA	32276 Babina Greda	525	1660
574.	k.č.br. 1661 - KRALJA TOMISLAVA, PARK	KRALJA TOMISLAVA	32276 Babina Greda	1.846,00	1661
575.	k.č.br. 889 - KLASNO, PUT	KLASNO	32276 Babina Greda	411	889
576.	k.č.br. 353/1 - VLADIMIRA NAZORA, CESTE I PUTEVI	VLADIMIRA NAZORA	32276 Babina Greda	254	353/1
577.	k.č.br. 546/2 - KRALJA TOMISLAVA, NPL.STAZA	KRALJA TOMISLAVA	32276 Babina Greda	613	546/2
578.	k.č.br. 1468 - BRAĆE RADIĆA, PUT	BRAĆE RADIĆ	32276 Babina Greda	375	1468
579.	k.č.br. 1498 - BRAĆE RADIĆA, PUT	BRAĆE RADIĆ	32276 Babina Greda	87	1498
580.	k.č.br. 1547 - BRAĆE RADIĆA, PUT	BRAĆE RADIĆ	32276 Babina Greda	590	1547
581.	k.č.br. 1552 - BRAĆE RADIĆA, PUT	BRAĆE RADIĆ	32276 Babina Greda	131	1552
582.	k.č.br. 1554 - BRAĆE RADIĆA, PUT	BRAĆE RADIĆ	32276 Babina Greda	93	1554
583.	k.č.br. 1561 - BRAĆE RADIĆA, PUT	BRAĆE RADIĆ	32276 Babina Greda	426,00	1561
584.	k.č.b r. 1578 - BERAVA, PUT	BERAVA	32276 Babina Greda	80	1578
585.	k.č.br. 1580 - BERAVA, PUT	BERAVA	32276 Babina Greda	51	1580
586.	k.č.br. 1584 - BERAVA, PUT	BERAVA	32276 Babina Greda	68	1584
587.	k.č.br. 1586 - BERAVA, PUT	BERAVA	32276 Babina Greda	112	1586
588.	k.č.br. 1948 - U SELU, PUT	BANA JOSIPA JELAČIĆA	32276 Babina Greda	205	1948
589.	k.č.br.1949 - U SELU, PUT	ČEVATOVO	32276 Babina Greda	127	1949
590.	k.č.br. 1966 - U SELU, PUT	MIJALJEV SOKAK	32276 Babina Greda	3.233,00	1966
591.	k.č.br. 1970 - JOSIPA JURJA STROSSMAYERA, PUT	J.J.STROSSMAYERA	32276 Babina Greda	4.487,00	1970
592.	k.č.br. 1971 - JOSIPA KOZARCA, PUT	JOSIPA KOZARCA	32276 Babina Greda	2.546,00	1971
593.	k.č.br.1974 - MIJATA STOJANOVIĆA, PUT	MIJATA STOJANOVIĆA	32276 Babina Greda	12.923,00	1974
594.	k.č.br. 1982 - U SELU, PUT	BRAĆE RADIĆ	32276 Babina Greda	455	1982
595.	k.č.br. 1986 - BERAVA, PUT	BERAVA	32276 Babina Greda	4.503,00	1986
596.	k.č.br. 1947 - U SELU, PUT	BANA JOSIPA JELAČIĆA	32276 Babina Greda	331	1947



597.	k.č.br. 912 - KLASNO, PUT	KLASNO	32276 Babina Greda	2.612,00	912
598.	k.č.br. 1145 - MIJATA STOJANOVIĆA, PUT	MIJATA STOJANOVIĆA	32276 Babina Greda	1.892,00	1145
599.	k.č.br. 1168 - MIJATA STOJANOVIĆA, PUT	MIJATA STOJANOVIĆA	32276 Babina Greda	195	1168
600.	k.č.br. 1412 - BRAĆE RADIĆA, PROLAZ	BRAĆE RADIĆA	32276 Babina Greda	148	1412
601.	k.č.br. 1430 - BRAĆE RADIĆA, PUT	BRAĆE RADIĆA	32276 Babina Greda	318	1430
602.	k.č.br. 1928 - U SELU, PUT	NOVO NASELJE	32276 Babina Greda	103	1928
603.	k.č.br. 1931 - U SELU, PUT	NOVO NASELJE	32276 Babina Greda	217	1931
604.	k.č.br. 1932 - U SELU, PUT	VLADIMIRA NAZORA	32276 Babina Greda	4.661,00	1932
605.	k.č.br. 1936 - U SELU, PUT	JOSIPA BLAŽEKOVIĆA	32276 Babina Greda	2.455,00	1936
606.	k.č.br. 1937 - U SELU, PUT	JOSIPA BLAŽEKOVIĆA	32276 Babina Greda	255	1937
607.	k.č.br. 1940 - U SELU, PUT	JOSIPA BLAŽEKOVIĆA	32276 Babina Greda	1.143,00	1940
608.	k.č.br. 1953 - U SELU, PUT	VLADIMIRA NAZORA	32276 Babina Greda	827	1953
609.	k.č.br. 1954 - U SELU, PUT	ŠTITARSKA	32276 Babina Greda	1.770,00	1954
610.	k.č.br. 1955 - U SELU, PUT	ŠTITARSKA	32276 Babina Greda	1.169,00	1955
611.	k.č.br. 1959 - U SELU, PUT	ŠTITARSKA	32276 Babina Greda	6.727,00	1959
612.	k.č.br. 1960 - U SELU, PUT	SAJMIŠTE	32276 Babina Greda	1.170,00	1960
613.	k.č.br. 1961 - SAJMIŠTE, PUT	SAJMIŠTE	32276 Babina Greda	21.748,00	1961
614.	k.č.br. 1962 - U SELU, PUT	SAJMIŠTE	32276 Babina Greda	693	1962
615.	k.č.br. 1963 - U SELU, PUT	KRALJA TOMISLAVA	32276 Babina Greda	320	1963
616.	k.č.br. 1964 - U SELU, PUT	KRALJA TOMISLAVA	32276 Babina Greda	3.180,00	1964
617.	k.č.br. 1967 - KLASNO, PUT	KLASNO	32276 Babina Greda	24.309,00	1967
618.	k.č.br. 1973 - U SELU, PUT	MIJATA STOJANOVIĆA	32276 Babina Greda	265	1973
619.	k.č.br. 1979 - U SELU, PUT	BRAĆE RADIĆ	32276 Babina Greda	215	1979
620.	k.č.br. 1980 - BRAĆE RADIĆA, PUT	BRAĆE RADIĆ	32276 Babina Greda	36.934,00	1980



621.	k.č.br. 1981 - U SELU, PUT	BRAČE RADIĆ	32276 Babina Greda	457	1981
622.	k.č.br. 1983 - U SELU, PUT	BRAČE RADIĆ	32276 Babina Greda	279	1983
623.	k.č.br.1985 - U SELU, PUT	BRAČE RADIĆ	32276 Babina Greda	2.741,00	1985
624.	k.č.br. 1988 - U SELU, PUT	SAONICA	32276 Babina Greda	1.610,00	1988
625.	k.č.br. 1989 - BERAVA, PUT	BERAVA	32276 Babina Greda	16.465,00	1989
626.	k.č.br. 1990 - ULICA HRVATSKIH DRAGOVOLJACA, CESTA	ULICA HRVATSKIH DRAGOVOLJACA	32276 Babina Greda	3.079,00	1990
627.	k.č.br. 1991 - ULICA MATIJA BAČIĆ, CESTA	ULICA MATIJA BAČIĆ	32276 Babina Greda	1.896,00	1991
628.	k.č.br. 1995 - U SELU, PUT	ULICA FRANJE BABIĆ	32276 Babina Greda	1.119,00	1995
629.	k.č.br. 1999 - U SELU, PUT	SAVSKA	32276 Babina Greda	3.138,00	1999
630.	k.č.br. 2002 - U SELU, PUT	SAVSKA	32276 Babina Greda	931	2002
631.	k.č.br. 2003 - U SELU, PUT	SAVSKA	32276 Babina Greda	1.120,00	2003
632.	k.č.br. 2004 - U SELU, PUT	SAVSKA	32276 Babina Greda	1.114,00	2004
633.	k.č.br. 2005 - U SELU, PUT	SAVSKA	32276 Babina Greda	2.584,00	2005
634.	k.č.br. 2006 - U SELU, PUT	SAVSKA	32276 Babina Greda	1.087,00	2006
635.	k.č.br. 2007 - U SELU, PUT	SAVSKA	32276 Babina Greda	1.142,00	2007
636.	k.č.br. 6227 - LOŽA, PUT	LOŽA	32276 Babina Greda	588	6227
637.	k.č.br. 6228 - LOŽA, ŠTITARSKI PUT	LOŽA	32276 Babina Greda	3.321,00	6228
638.	k.č.br. 6229 - LOŽA, PUT	LOŽA	32276 Babina Greda	4.020,00	6229
639.	k.č.br. 1951 - U SELU, PUT	ULICA BANA IVANA MAŽURANIĆA	32276 Babina Greda	718	1951
640.	k.č.br. 1952 - ULICA BANA IVANA MAŽURANIĆA, CESTA	ULICA BANA IVANA MAŽURANIĆA	32276 Babina Greda	14.819,00	1952
641.	k.č.br. 1969 - JOSIPA JURJA STROSSMAYERA, CESTA	JOSIPA JURJA STROSSMAYERA	32276 Babina Greda	13.538,00	1969
642.	k.č.br. 1975 - A.M.RELJKOVIĆA, CESTA	A.M.RELJKOVIĆA	32276 Babina Greda	8.124,00	1975
643.	k.č.br. 1926 - U SELU, PUT	RASTEVICA	32276 Babina Greda	4.485,00	1926
644.	k.č.br. 1927 - GORNJA RASTOVICA, PUT	GORNJA RASTOVICA	32276 Babina Greda	8.131,00	1927



645.	k.č.br. 1929 - U SELU, PUT	U SELU	32276 Babina Greda	856	1929
646.	k.č.br. 1950, Čevatovo, put	ČEVATOVO	32276 Babina Greda	13.951,00	1950
647.	k.č.br.1939 - ULICA JOSIPA BLAŽEKoviĆA	JOSIPA BLAŽEKoviĆA	32276 Babina Greda	59.708,00	1939
648.	K.Č.BR. 1984, ULICA PETROV SOKAK	PETROV SOKAK	32276 Babina Greda	1.409,00	1984
649.	SAJMIŠTE – SAJAM39	SAJMIŠTE	32276 Babina Greda	14.116,00	554/1
650.	Dječje igralište na k.č.br. 995-Čevatovo	ČEVATOVO	32276 Babina Greda	500	995
651.	Dječje igralište na k.č.br. 1967-Klasno	KLASNO	32276 Babina Greda	500	1967
652.	Dječje igralište -B.J.Jelačića na k.č.br. 806	BANA JOSIPA JELAČIĆA	32276 Babina Greda	500	806
653.	Dječje igralište-Jelas na k.č.br. 1167	MIJATA STOJANOVIĆA	32276 Babina Greda	500	1167
654.	Dječje igralište Mlaka na k.č.br. 1976	MATIJE GUPCA	32276 Babina Greda	300	1976
655.	Dječje igralište Berava, na k.č.br. 1553	BRAĆE RADIĆ	32276 Babina Greda	500	1553
656.	Dječje igralište Dudice na k.č.br. 661	VLADIMIRA NAZORA	32276 Babina Greda	200	661
657.	Dječje igralište Donja Mala I, na k.č.br. 639	VLADIMIRA NAZORA	32276 Babina Greda	500	639
658.	Dječje igralište Donja Mala, na k.č.br. 369	VLADIMIRA NAZORA	32276 Babina Greda	500	369
659.	Dječje igralište Ritić, na k.č.br. 556	SAJMIŠTE	32276 Babina Greda	500	556
660.	Dječje igralište Dubočica, na k.č.br. 1822	SAVSKA	32276 Babina Greda	500	1822
661.	Dječje igralište na Kladavcu kod škole na k.č.br.2126	KLADAVAC	32276 Babina Greda	500	2126
662.	k.č.br. 635/1 Školsko sportsko igralište Kralja Tomislava 2	KRALJA TOMISLAVA	32276 Babina Greda	7.185,00	635/1
663.	k.č.br. 519/1 - igralište NK Šokadija	SAJMIŠTE	32276 Babina Greda	34.402,00	519/1
664.	k.č.br. 2064 Kladavac nogometno igralište	KLADAVAC	32276 Babina Greda	8.098,00	2064
665.	k.č.br. 1792 - GROBLJE I MRTVAČNICA	GROBLJE	32276 Babina Greda	30.013,00	1792
666.	Mrtvačnica	SAVSKA	32276 Babina Greda	226,00	1792

Plan investicija



Godišnje se planira iz proračuna Općine investirati za investicije u ceste – izgradnja lokalnih cesta i pješačkih staza, održavanje javnih površina i groblja, te razvoj održivog gospodarenja otpadom na području Općine, potom održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine, održavanje i uređenje poljskih putova, te u dugotrajnu imovinu.

Izvor sredstava za investicije

Investicije će se financirati iz poreznih izvora, izvora komunalne naknade i komunalnog doprinosa, izvora prodaje nekretnina i građevinskog zemljišta, te sredstava zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta.

Plan upravljanja, odnosno tekućeg i investicijskog održavanja objekata u vlasništvu Općine Babina Greda

U financijskom planu proračuna osigurati će se određena sredstva za plaćanje svih režijskih troškova, te za investicijsko održavanje ovih objekata, kako bi se priveli svrsi i bili prikladniji za korištenje.

Također će se, a u skladu s politikom energetske učinkovitosti i održivosti, provesti mjere energetske obnove objekata te izrade energetskih certifikata u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Ovim ulaganjima u energetske obnovu, uštedjet će se i na tekućim troškovima, a sredstva za te aktivnosti već su predviđena u financijskom planu.

Plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda

1. Potrebno je objaviti na službenoj internet stranici Općine sav popis imovine i konstantno ga ažurirati
2. Organizirati učinkovitije korištenje imovine u vlasništvu Općine, s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN br. 52/18.)
2. Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13. i 85/15.)

6. PLAN BUDUĆEG UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE BABINA



GREDA

Općina mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju općinske uprave.

Općina Babina Greda svjesna je nedovoljno iskorištenog resursa Općinske imovine.

Krovna razvojna strategija obuhvaća velikim dijelom ovaj resurs te će ista kvalitetnom analizom postojećeg stanja te mogućnosti budućih financiranja pomoći oko definiranja kvalitetnijeg plana upravljanja imovinom na području Općine jer je jedan od glavnih ciljeva strategije staviti imovinu u funkciju.

Svako učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama kao preduvjet podrazumijevaju poznavanje vrijednosti tih nekretnina. Vrijednosti nekretnina su od bitnog značaja za Općinu.

7. ZAKLJUČAK

Nekretnine se mogu koristiti kao pasivni gospodarski potencijal ili se njima namjerava aktivno raspolagati, ali osnovni podatak za svakog vlasnika predstavlja vrijednost njegove nekretnine.

Procjenjivanje vrijednosti nekretnina koristi se u prometu nekretnina, za utvrđivanje visine založnog prava, osiguranja imovine, razvrnuća suvlasničkih zajednica, pitanja ulaganja i povećanja vrijednosti nekretnina, provođenja postupka uređenja građevinskog zemljišta putem urbane komasacije, izvlaštenja, kao i drugih poslova glede zemljišnih čestica.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Babina Greda udio čini građevinsko zemljište koje predstavlja potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Uz zadaću procjene pri kraju je uspostava registra imovine za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine što podrazumijeva i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BABINA GREDA

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

OPĆINA BOGDANOVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 109. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju (NN., br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemska županije, br. 18/20) i članka 29. Statuta Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemska županije, br. 4/21), na 6. sjednici održanoj dana 30.11.2021. godine donosi sljedeću

ODLUKU O DONOŠENJU II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BOGDANOVCI

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

0. OPĆI DIO

1. Naslovna stranica
2. Potpisni list
3. Suradnja i konzultacije u izradi Plana
4. Sadržaj

I. TEKSTUALNI DIO PLANA

1. ODREDBE ZA PROVEDBU

II. GRAFIČKI DIO PLANA

	Mjerilo
0. PREGLEDNA KARTA IZMJENA I DOPUNA	1:25.000
1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:25.000
1.1. PROSTORI ZA RAZVOJ I UREĐENJE	
2.1. PROMET	1:25.000
2.3. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE Proizvodnja i cijevni transport nafte i plina	1:25.000
2.4. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE Elektroenergetika	1:25.000
2.5. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE Vodnogospodarski sustav	1:25.000
3.1. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA Uvjeti korištenja i zaštite prostora	1:25.000

Ovom Odlukom donose se II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemska županije, broj: 11/04, 12/04 i 13/12).

Članak 2.

II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Bogdanovci (u daljnjem tekstu : Plan) sastoje se od knjige-elaborata pod nazivom: "II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Bogdanovci", broj Plana: 43/2019. godine.

Plan iz stavka 1. ovoga članka izradio je Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek, Vijenac Paje Kolarića 5A.

Članak 3.

Plan sadržava tekstualni i grafički dio:

3.2.	UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite	1:25.000
4.1.	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA BOGDANOVCI, IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA IZVAN NASELJA GOSPODARSKE ZONE "BOGDANOVCI" i GROBLJA BOGDANOVCI	1: 5.000
4.2.	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA PETROVCI I IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA GROBLJA PETROVCI	1: 5.000
4.3.	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA SVINJAREVCI I IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA GROBLJA SVINJAREVCI	1: 5.000

III. OBVEZNI PRILOZI

A) OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BOGDANOVCI

1. OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA

1.1. POLAZIŠTA

1.2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA

1.3. OBRAZLOŽENJE PLANSKIH RJEŠENJA

B) POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA KOJE JE BILO POTREBNO POŠTIVATI U IZRADI PLANA

C) ZAHTJEVI IZ ČLANKA 90. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU

D) IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI

E) SAŽETAK ZA JAVNOST

F) EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADI I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA

IV. DOKUMENTACIJA

1. Izvadak iz sudskog registra

2. Rješenje kojim se daje suglasnost za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja

3. Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu

4. Rješenje o imenovanju odgovornog voditelja Nacrta prostornog Plana

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 4.

U članku 3., u stavku 3., u podnaslovu: "Kartografski prikazi", alineje "5.", "5.1.", "5.2. i "5.3.", brišu se.

Članak 5.

Članak 4., mijenja se i glasi:

"(1) U ovom Planu površine za razvoj i uređenje prikazane su na kartografskom prikazu br. "1. Korištenje i namjena prostora" u mjerilu 1: 25.000 i određuje se za sljedeće namjene:

1. Površine za razvoj i uređenje naselja:

- Građevinska područja naselja Bogdanovci, Petrovci i Svinjarevci

2. Površine za razvoj i uređenje izvan naselja

a) Izdvojena građevinska područja izvan naselja

- Gospodarska zona „Bogdanovci“,

- groblja Bogdanovci, Petrovci i Svinjarevci,

b) Športsko-rekreacijsko namjena izvan građevinskog područja

c) Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene

- osobito vrijedno obradivo tlo (P1)

- ostala obradiva tla (P3)
- d) Šuma isključivo osnovne namjene
- gospodarska šuma (Š1)
- e) Vodne površine
- f) Prometne površine
- g) Površine za iskorištavanje mineralnih sirovina
- eksploatacijsko polje ugljikovodika (E1)
- geotermalne vode (E2).

(2) Površine određene u kartografskom prikazu 1. "Korištenje i namjena površina" detaljnije se razgraničavaju na sljedeći način:

- Sva građevinska područja (izgrađeni dio i neizgrađeni ali uređeni dio) prikazana su na kartografskim prikazima broj 4.1, 4.2. i 4.3., na digitalnom katastarskom planu u mjerilu 1:5000,
- osobito vrijedno i ostalo obradivo poljoprivredno tlo određuje se sukladno posebnim propisima,
- šume gospodarske namjene utvrđuju se na temelju podataka o šumskom zemljištu tijela Državne uprave nadležnog za katastarske poslove i podataka Hrvatskih šuma,
- prirodni vodni tokovi određeni su obalnom crtom koju utvrđuje ustanova s javnim ovlastima nadležna za vodnogospodarstvo, ili crtom vodnog dobra kojeg utvrđuje nadležna ustanova prema posebnom propisu,
- prometne površine određuju se sukladno odredbama ove Odluke i kartografskom prikazu "1. Korištenje i namjena površina",
- eksploatacijsko polje ugljikovodika se detaljnije utvrđuje unutar planiranih eksploatacijskih polja ugljikovodika prikazanih na kartografskom prikazu "1. Korištenje i namjena površina", a na temelju rješenja o utvrđivanju eksploatacijskih polja koje izdaje nadležno ministarstvo.

(3) Prometne, energetske i vodnogospodarske građevine određene su funkcijom i kategorijom i prikazane su na kartografskim prikazima broj 2.1. do 2.5."

Članak 6.

U članku 5., stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) Građevine od značaja za Državu i Županiju utvrđene su posebnim propisom."

Stavak 2., briše se.

Stavak 3., mijenja se i glasi:

"(3) Za građevine od značaja za Državu i Županiju određuje se:

- postojeće građevine za koje je prostor određen namjenom, građevnom česticom; pripadajućom infrastrukturuom i širim zaštitnim prostornom-pojasom

uz primjenu uvjeta prema posebnim propisima pri čemu se mora osigurati prostor za rekonstrukciju i proširenje ako je to prostornim planom i resornim programom predviđeno,

- planirane građevine pri čemu se prostor osigurava namjenom površina i posebnim uvjetima korištenja šireg prostora, koji omogućava detaljniju plansku prilagodbu lokalnim uvjetima, osim u slučaju ako je izdan akt za provedbu i gradnju čime su trasa odnosno površina građevine te ostali uvjeti korištenja prostora konačno planski utvrđeni,

- potencijalne lokacije građevina za istraživanje pri čemu se određuje područje na kojem je moguće planirati i utvrditi točnu lokaciju-trasu stručnom podlogom za akt za provedbu i gradnju."

U stavku 5., prva i druga rečenica mijenjaju se i glase:

"Prostor za planirane građevine prometnica, vodno gospodarskog sustava, kanala i vodova infrastrukture od važnosti za Državu i Županiju je koridor koji obuhvaća sve elemente uređenja i funkcioniranja, a određen je poprečnim presjekom određene kategorije i kapaciteta građevine na koji se obostrano dodaje najmanje širina zaštitnog pojasa promatrane infrastrukture. Koridor građevina iz stavka 1. ovog članka za koje nije utvrđena konačna trasa određuje se sa širinom od najmanje 100 m, odnosno po 50 m sa svake strane od načelno određene osi, a za trase u istraživanju najmanje 300 m osim za koridore planiranih magistralnih plinovoda i naftovoda čiji je koridor 1.000 m (po 500 m lijevo i desno u odnosu na os trase) i oni vrijede do izdavanja akta za provedbu i gradnju."

U stavku 8., riječi: "i funkcionalnih cjelina izvan građevinskih područja", zamjenjuju se riječima: "i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja".

U stavku 12., riječi: "akta uređenja prostora", zamjenjuju se riječima: "akata za provedbu i gradnju".

Dosadašnji stavci 3. do 12., postaju stavci 2. do 11.

Članak 7.

Članak 6., mijenja se i glasi:

"(1) U građevinskom području naselja ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem i uporabom neposredno ili posredno ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi u naselju, odnosno vrijednosti okoliša, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

(2) U građevinskom području naselja mogu se graditi stambene građevine, građevine javnih i društvenih djelatnosti, građevine gospodarskih djelatnosti, športsko-rekreacijske građevine, javne zelene površine, građevine za komunalne djelatnosti, građevine za posebne namjene, pomoćne građevine,

prometne građevine, građevine infrastrukture, građevine mješovite namjene te ostale građevine u funkciji razvoja i uređenja naselja, a prema uvjetima utvrđenim u ovom Planu. Građevine za posebne namjene su građevine za potrebe obrane. Građevine mješovite namjene su građevine sa više funkcija odnosno za više djelatnosti.

(3) Planom su određeni:

- a) izgrađeni dijelovi građevinskih područja naselja,
- b) neizgrađeni ali uređeni dijelovi građevinskih područja,

(4) Izgrađenim dijelom građevinskog područja smatraju se sve izgrađene i namjeni privedene građevne čestice te neizgrađene građevne čestice veličine najviše do 1,0 ha koje graniče s izgrađenim građevnim česticama unutar formirane cjeline naselja, a koje se mogu priključiti na postojeću infrastrukturu i površinu javne namjene. Na njima je moguća gradnja sukladno odredbama Odluke.

(5) Neizgrađeni ali uređeni dio građevinskog područja su površine predviđene za novu gradnju i koje se sukladno Zakonu o prostornom uređenju smatraju uređenim građevnim zemljištem i na njima je moguća gradnja sukladno odredbama Odluke.

(6) Površina javne namjene je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svim i pod jednakim uvjetima (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, biciklističke staze, pješačke staze i prolazi, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i sl.).

(7) Prometna površina je površina javne namjene, nerazvrstana cesta, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice."

Članak 8.

Članak 8., mijenja se i glasi:

"(1) Parceliranje, projektiranje i izgradnja građevina u građevinskim područjima naselja moguća je:

- a) unutar planiranih građevinskih područja naselja,
- b) u skladu s odredbama ove Odluke i
- c) u skladu s planiranom namjenom.

(2) U građevinskom području naselja ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom (neposredno ili posredno) ugrožavale život i rad ljudi u naselju ili ugrožavale vrijednosti čovjekove okoline, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

(3) U građevinskom području naselja zgrade se mogu graditi kao slobodnostojeće, poluugrađene ili ugrađene."

Članak 9.

Podnaslov, ispred članka 10., mijenja se i glasi: "2.1.2. Građevna čestica".

Članak 10.

Članak 10., mijenja se i glasi:

"(1) Građevna čestica je čestica zemljišta s pristupom na prometnu površinu koja je izgrađena ili koju je u skladu s uvjetima prostornog plana planirano utvrditi oblikom i površinom od jedne ili više čestica zemljišta ili njihovih dijelova te izgraditi, odnosno urediti.

(2) Minimalna širina regulacijskog pravca građevne čestice iznosi 3,0 m, osim za infrastrukturne građevine (trafostanice, mjerno-redukcijske stanice, telekomunikacijski stupovi, prometne građevine i sl.).

(3) Građevna čestica na kojoj su postojeće legalno izgrađene građevine može imati osiguran pristup na način služnosti prolaza preko druge čestice i sl.

(4) Za građevine koje se postavljaju na površine javne namjene (kiosci, nadstrašnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, tende, ljetni vrtovi, spomenici i drugi elementi urbane opreme i slično) ne formiraju se građevne čestice nego se postavljaju na građevnu česticu površine javne namjene.

(5) Za linearne infrastrukturne građevine (osim cesta) ne formiraju se građevne čestice nego se iste vode po postojećim česticama osim za pojedinačne građevine na trasi, kada je zbog funkcioniranja građevine potrebno formirati građevnu česticu.

(6) Cesta i druga površina javne namjene može se graditi na više građevnih čestica.

(7) Građevna čestica infrastrukturne građevine koja je u funkciji prometa, veza, energetike, vodoopskrbe, odvodnje, vodoprivrede (trafostanice, mjerno-redukcijske stanice, telekomunikacijski stupovi i sl.) može imati minimalnu površinu jednaku tlocrtnoj veličini građevine odnosno koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) 1,0 te ne mora imati regulacijski pravac. Ukoliko se ta vrsta građevine postavlja na površinu javne namjene ili građevnu česticu neke druge građevine ne mora se formirati posebna građevna čestica.

(8) Na prostoru unutar granica građevinskog područja ne može se graditi ako zemljište nije komunalno opremljeno na minimalnoj razini.

(9) Minimalna razina komunalne opremljenosti za građevnu česticu u građevinskim područjima je sljedeća:

- da postoji mogućnost priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu sukladno odredbama Odluke ili da je izdana građevinska dozvola za građenje prometne površine,
- da postoji mogućnost priključenja građevine na javni sustav odvodnje otpadnih voda ili sukladno odredbama Odluke riješen sustav odvodnje otpadnih voda,
- da postoji mogućnost priključenja građevine na niskonaponsku električnu mrežu ili da ima autonomni sustav opskrbe električnom energijom, ako se radi o građevini u kojoj je projektirano korištenje iste.

(10) Osiguranje minimalne razine komunalne opremljenosti prema stavku 9. ovog članka nije obvezno za građevine koje za svoju funkciju ne trebaju: kolni prilaz, priključak na sustav odvodnje otpadnih voda, niskonaponsku električnu mrežu i parkirališna mjesta."

Članak 11.

Podnaslov ispred članka 11., mijenja se i glasi: "2.1.3. Građevni i regulacijski pravac i udaljenost od dvorišnih međa".

Članak 12.

Članak 11., mijenja se i glasi:

"(1) Regulacijski pravac je zajednička međa građevne čestice i površine javne namjene (postojeće ili planirane).

(2) Građevni pravac je zamišljeni pravac na kojem se obvezatno smješta najmanje 50% širine pročelja osnovne građevine, a određen je u odnosu na regulacijski pravac i/ili dvorišne međe.

(3) Dvorišne međe su međe građevnih čestice sa susjednim katastarskim česticama, koje nisu javne."

Članak 13.

U članku 12., stavci 3. i 4., mijenjaju se i glase:

"(3) Kada se na pripadajućoj građevnoj čestici postojeća građevina nadograđuje, dograđuje ili joj se mijenja namjena, može se zadržati postojeća udaljenost rekonstruirane građevine od dvorišnih međa i regulacijskog pravca i ako je manja od propisane odredbama Odluke.

(4) Kada se na istoj građevnoj čestici neposredno uz postojeću građevinu gradi nova građevina može se zadržati postojeća udaljenost nove građevine od dvorišnih međa i regulacijskog pravca i ako je manja od propisane odredbama Odluke."

U stavku 5., riječi: "(u nizu)", brišu se.

U stavku 6., iza riječi: "dvorišne međe", dodaju se riječi: "i regulacijskog pravca".

Iza stavka 8., dodaju se četiri nova stavka 9., 10., 11. i 12., koji glase:

"(9) Nelegalne zgrade koje su legalizirane s otvorima koji su na manjim udaljenostima od navedenih u stavicima 7. i 8. ovog članka mogu se zadržati kod rekonstrukcije zgrade, a novi otvori moraju biti u skladu s navedenim u prethodnim stavicima ovog članka.

(10) Udaljenost građevine od međe je udaljenost vertikalne projekcije svih nadzemnih dijelova građevine na građevnu česticu, u točki koja je najbliža toj međi (ne uzimaju se u obzir dijelovi nadstrešnice, terase u prizemlju, strehe krovništa, pristupne stepenice, temelji i zaštitni zid hidroizolacije (s obvezom da se oborinska voda ne odvodi na susjednu građevnu česticu).

(11) Udaljenost se uvijek mjeri okomito na među i to od vanjske završno obrađene plohe koja zatvara građevinu.

(12) Udaljenost ležećih krovnih otvora od međe mjeri se od najbliže točke plohe krova, uz sam rub otvora, a kod stojećih krovnih otvora od najbliže točke okvira ili drugog elementa koji zatvara taj otvor do međe. Zadane udaljenosti ne odnose se na krovne prozore koji se izvode na krovnoj plohi manjeg nagiba od 45°."

Članak 14.

U članku 13., stavak 2., mijenja se i glasi:

"(2) Dimnjaci, antene, silosi, ventilacijski elementi i drugi slični istaci unutar kojih se ne nalaze zatvorene prostorije ne uračunavaju se u ukupnu visinu građevine."

Članak 15.

U članku 14., u stavku 1., u alineji "c)" riječi: "ispod poda", zamjenjuju se riječima: "ispod poda potkrovlja, poda".

U stavku 1., alineja "e)", mijenja se i glasi:

"e) Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad prizemlja ili iznad kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova, a visina nadozida ne može biti viša od 1,2 m."

Stavak 2., briše se.

Dosadašnji stavci 3. i 4., postaju stavci 2. i 3.

Članak 16.

Ispred članka 15., dodaje se novi podnaslov koji glasi: "2.1.5.1. Oblik naselja".

Članak 17.

U članku 15., riječi: "2.1.5.1. Oblik naselja", brišu se.

Stavak 1., briše se.

Dosadašnji stavak 2., postaje stavak 1.

Članak 18.

Ispred članka 16., dodaje se novi podnaslov koji glasi: "2.1.5.2. Oblikovanje zgrada".

Članak 19.

U članku 16., riječi: "2.1.5.2. Oblikovanje zgrada", brišu se.

U stavku 1., alineja "e)", mijenja se i glasi:

"e) Krovista mogu biti ravna i kosa"

Alineje "f)", "g)" i "h)", brišu se.

Stavci 2. i 3., mijenjaju se i glase:

"(2) Streha građevine može biti konzolno istaknuta do 1,0 m od regulacijskog pravca na površinu javne namjene, njena vertikalna projekcija mora biti udaljena min. 0,5 m od kolnika, a njena visina na najnižem dijelu mora biti min. 3,0 m od površine javne namjene.

(3) Građevine mogu imati pojedine istaknute dijelove izvan građevne čestice na javnu pješačku, kolno-pješačku ili zelenu površinu i to:

a) konzolno izvedene balkone, loggie, erkere i pojedinačne zatvorene dijelove građevine pod uvjetom da svijetla visina između uređene površine javne namjene i donjeg ruba istaka ne bude manja od 3,0 m, da istak ne bude širi od 1,5 m na površini javne namjene. Maksimalna građevinska bruto površina istaknutih dijelova pojedine etaže ne smije biti veća od 5% građevinske bruto površine etaže. Vertikalna projekcija istaka mora biti udaljena min. 0,5 m od ruba kolnika;

b) konzolno izvedene nadstrešnice i sl., i to u dijelu pročelja između gornjeg ruba otvora prizemlja i donjeg ruba otvora etaže iznad prizemlja građevine pod uvjetom da svijetla visina između uređene površine javne namjene i donjeg ruba istaka ne bude manja od 3,0 m i da vertikalna projekcija istaka bude udaljena minimalno 0,5 m od ruba kolnika."

Članak 20.

Ispred članka 17., dodaje se novi podnaslov koji glasi: "2.1.5.3. Kroviste".

Članak 21.

U članku 17., riječi: "2.1.5.3. Kroviste", brišu se.

Članak 22.

U članku 18., stavak 1., briše se.

Članak 23.

Ispred članka 19., dodaje se novi podnaslov koji glasi: "2.1.5.4. Uređenje građevne čestice".

Članak 24.

U članku 19., riječi: "2.1.5.4. Uređenje građevinske parcele", brišu se.

Stavak 3., mijenja se i glasi:

"(3) Oborinska voda ne smije se odvoditi na susjednu građevnu česticu ili građevinu, niti je ugrožavati."

Članak 25.

Ispred članka 20., dodaje se novi podnaslov koji glasi: "2.1.5.5. Ograde, živice i vrtovi".

Članak 26.

U članku 20., riječi: "2.1.5.5. Ograde, živice i vrtovi", brišu se.

Stavak 1., mijenja se i glasi:

"(1) U izgradnju i oblikovanje ograda treba ugraditi duh slavonskih običaja. Ograda građevnih čestica može biti drvena, ožbukana druga građevinskog materijala ili u kombinaciji sa živom ili metalnom ogradom. Uz regulacijski pravac izvode se različite ograde, a uz dvorišne međe dvorišne ograde. Ulična ograda može biti visine max. 1,80 m, a dvorišna ograda max 2,20 m. Puni dio ulične ograde može biti visok najviše 1,00m. Iznimno, oko groblja, vojnih građevina i drugih građevina određenih posebnim propisima ulična ograda može biti puna maksimalne visine do 2,20m ili sukladno uvjetima određenim posebnom propisu."

U stavku 2., riječi: "građevinske parcele", zamjenjuju se riječima: "građevne čestice".

Stavci 3. i 4., brišu se.

Stavak 5., mijenja se i glasi:

"(5) Ograda se postavlja na lijevu među, sa unutrašnje strane, promatrano od površine javne namjene prema samoj građevnoj čestici. Kod uglovnih građevnih čestica ograda se postavlja i na desnoj međi (prema drugoj površini javne namjene)".

Dosadašnji stavak 5., postaje stavak 3.

Članak 27.

Ispred članka 21., dodaje se novi podnaslov koji glasi: "2.1.5.6. Kiosci (sjenice) i pokretne naprave".

Članak 28.

U članku 21., riječi: "2.1.5.6. Kiosci (sjenice) i pokretne naprave", brišu se.

U stavku 1., riječi: "javnim površinama", zamjenjuju se riječima: "površinama javne namjene".

Stavak 5., mijenja se i glasi:

"(5) Kiosci se mogu postavljati na površine javne namjene i to u neposrednoj blizini prometne površine, ali izvan cestovnog pojasa. Kiosci su građevine u kojima se prodaje roba na malo i ugostiteljske usluge obavljaju kroz odgovarajući otvor na samom kiosku bez ulaza kupaca u prodajni prostor. Površina na koju se postavlja kiosk i pristup do pješačke površine moraju se izvesti od tvrdog materijala."

U stavku 7., druga rečenica, briše se.

Članak 29.

Ispred članka 22., dodaje se novi podnaslov koji glasi: "2.2.1.1. Parkirališta-opći uvjeti".

Članak 30.

U članku 22., riječi: "2.2.1.1. Parkirališta-opći uvjeti", brišu se.

U stavcima 1., 3. i 4., riječi: "građevinskoj parceli", zamjenjuju se riječima: "građevnoj čestici".

Članak 31.

Ispred članka 23., dodaje se novi podnaslov koji glasi: "2.2.1.2. Garaže".

Članak 32.

U članku 23., riječi: "2.2.1.2. Garaže", brišu se.

Stavak 1., mijenja se i glasi:

"(1) Na građevnim česticama garaže se grade u sklopu glavne građevine ili odvojeno od nje, a njihova površina ulazi u izgrađenu površinu prizemlja i ukupnu građevinsku bruto površinu na građevnoj čestici."

U stavku 3., riječi: "regulacijskoj liniji, ako je građevinska parcela", zamjenjuju se riječima: "regulacijskom pravcu, ako je građevna čestica".

U stavku 4., riječi: "građevinskoj parceli", zamjenjuju se riječima: "građevnoj čestici", te riječi: "građevinskim parcelama", zamjenjuju se riječima: "građevnim česticama".

Stavak 5., briše se.

Članak 33.

Ispred članka 24., dodaje se novi podnaslov koji glasi: "2.3.1.1. Odlaganje kućnog otpada".

Članak 34.

U članku 24., riječi: "2.3.1.1. Odlaganje kućnog otpada", brišu se.

Stavak 1., mijenja se i glasi:

"(1) Na građevnim česticama potrebno je urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada, ako je organiziran odvoz otpada. Mjesto za odlaganje treba biti lako pristupačno s prometne površine i treba biti zaklonjeno od izravnog pogleda s ulice."

U stavku 2., riječi: "građevinskoj parceli", zamjenjuju se riječima: "građevnoj čestici".

U stavku 3., riječi: "građevinskih parcela", zamjenjuju se riječima: "građevnih čestica, riječi: "javnim površinama", zamjenjuju se riječima: "površine javne namjene" te riječi: "javne prometne površine", zamjenjuju se riječima: "prometne površine".

Članak 35.

Ispred članka 25., dodaje se novi podnaslov koji glasi: "2.3.1.2. Priključak na komunalnu infrastrukturu".

Članak 36.

U članku 25., riječi: "2.3.1.2. Priključak na komunalnu infrastrukturu", brišu se.

U stavku 2., riječi: "građevinskim parcelama", zamjenjuju se riječima: "građevnim česticama" te riječi: "građevinskih parcela", zamjenjuju se riječima: "građevnih čestica".

Članak 37.

Ispred članka 26., dodaje se novi podnaslov koji glasi: "2.3.1.3. Priključak na električnu mrežu".

Članak 38.

U članku 26., riječi: "2.3.1.3. Priključak na električnu mrežu", brišu se.

U stavku 1., riječi: "građevinskim parcelama", zamjenjuju se riječima: "građevnim česticama".

Članak 39.

Ispred članka 27., dodaje se novi podnaslov koji glasi: "2.3.1.4. Odvodnja".

Članak 40.

U članku 27., riječi: "2.3.1.4. Odvodnja", brišu se.

U stavku 1., riječi: "građevinskim parcelama", zamjenjuju se riječima: "građevnim česticama".

U stavku 2., riječi: "građevinskoj parceli", zamjenjuju se riječima: "građevnoj čestici" te riječi: "građevinske parcele", zamjenjuju se riječima: "građevne čestice".

Članak 41.

Ispred članka 28., dodaje se novi podnaslov koji glasi: "2.3.1.5. Vodoopskrba".

Članak 42.

U članku 28., riječi: "2.3.1.5. Vodoopskrba", brišu se.

U stavku 2., riječi: "građevinskoj parceli", zamjenjuju se riječima: "građevnoj čestici".

U stavku 4., riječi: "građevinske parcele", zamjenjuju se riječima: "građevne čestice".

Članak 43.

Ispred članka 29., dodaje se novi podnaslov koji glasi: "2.3.1.6. Vodno gospodarstvo".

Članak 44.

U članku 29., riječi: "2.3.1.6. Vodno gospodarstvo", brišu se.

U stavku 1., riječi: "građevinskim parcelama", zamjenjuju se riječima: "građevnim česticama".

Članak 45.

Ispred članka 30., dodaje se novi podnaslov koji glasi: "2.3.1.7. Zaštita od požara".

Članak 46.

U članku 30., riječi: "2.3.1.7. Zaštita od požara", brišu se.

U stavku 1., riječi: "na poluotvoreni način (dvojne), ili ugrađeni način (niz)", zamjenjuju se riječima: "na poluugrađeni ili ugrađeni način".

Članak 47.

Iza članka 30., dodaje se novi članak 30.a, koji glasi:

"Članak 30.a

Opći uvjeti gradnje (članci od 6. do 30.) primjenjuju se na sve građevne čestice i građevine u građevinskim područjima i izvan njih."

Članak 48.

Ispred članka 31. broj: "2.2.", zamjenjuje se brojem: "2.4."

Članak 49.

Članak 31., mijenja se i glasi:

"(1) Obiteljska stambena zgrada je stambena zgrada s najviše 2 stana.

(2) Obiteljskom stambenom građevinom iz prethodnog stavka smatra se i građevina mješovite

namjene s najviše 2 stana, čija je osnovna namjena stanovanje.

(3) Na jednoj građevnoj čestici obiteljskog stanovanja može se graditi samo jedna obiteljska stambena zgrada te građevine gospodarskih, javnih i društvenih djelatnosti te pomoćne građevine (garaže, ljetne kuhinje, spremišta i drvarnice, kotlovnice i sl.), športsko-rekreacijski tereni, bazeni i fitness centri sukladno odredbama Odluke.

(4) Iznimno, ako na građevnoj čestici ima više postojećih izgrađenih obiteljskih stambenih građevina, moguća je njihova rekonstrukcija pod uvjetom da se ne povećava postojeći koeficijent izgrađenosti (kig), ako je veći od dozvoljenog.

(5) Iznimno od stavka 1. ovoga članka u slučaju da je postojeća stambena građevina zaštićena sukladno posebnom zakonu (ili je u ovome Planu utvrđena kao posebno vrijedna), na jednoj građevnoj čestici može se dozvoliti gradnja druge stambene obiteljske građevine, pod uvjetom da se zaštićena (ili osobito vrijedna) građevina zadrži u izvornom obliku."

Članak 50.

Ispred članka 32., dodaje se novi podnaslov koji glasi: "2.4.1.1. Oblik obiteljske stambene zgrade".

Članak 51.

U članku 32., riječi: "2.4.1.1. Oblik obiteljske stambene zgrade", brišu se.

Članak 52.

Ispred članka 33., dodaje se novi podnaslov koji glasi: "2.4.1.2. Visina i etažnost obiteljske stambene zgrade".

Članak 53.

U članku 33., riječi: "2.4.1.2. Visina (etažnost) i katnost zgrade", brišu se.

Članak 54.

Članak 34., briše se.

Članak 55.

Članak 35., mijenja se i glasi:

"(1) U građevinskom području naselja utvrđuju se sljedeće najmanje veličine i najveći koeficijent izgrađenosti građevnih čestica za obiteljsku stambenu gradnju:

NAJMANJA VELIČINA I NAJVEĆI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI GRAĐEVNIH ČESTICA ZA OBITELJSKU STAMBENU ZGRADU

NAČIN GRADNJE	NAJMANJA VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE (m ²)	NAJVEĆI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI (kig)
a) Samostojeće	300	0,4
b) Poluugrađene	250	0,5
b) Ugrađene	200	0,6

(2) Maksimalni koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice obiteljske stambene zgrade ovisno o načinu gradnje iznosi:

- za samostojeći način gradnje 2,0
- za poluugrađeni način gradnje 2,5
- za ugrađeni način gradnje 3,0.

(3) Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, veličina građevne čestice, koeficijent izgrađenosti (kig) i koeficijent iskorištenosti (kis) za obiteljsku stambenu zgradu može se utvrditi i drugačije u sljedećim slučajevima:

- kada se postojeća obiteljska stambena zgrada nadograđuje ili joj se mijenja namjena koeficijent izgrađenosti (kig) čestice može biti i veći, ali ne veći od 0,75; a koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice može biti i veći ali ne veći od 3,75 i ako je postojeća građevna čestica manje veličine od propisane u stavku 1. ovog članka,

- kod zamjene postojeće obiteljske stambene zgrade novom, nova se zgrada može graditi na postojećoj građevnoj čestici manje veličine od propisane u stavku 1 ovog članka, a koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice i koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice može biti veći, ali ne veći od postojećeg,

- postojeća obiteljska stambena zgrada može se dograđivati i ako je postojeća građevna čestica manje veličine od propisane u stavku 1. ovog članka, a najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice i koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice definiran je u stavku 2. ovog članka,

- za uglovne građevne čestice čija površina je manja od 260,00m²; na kojima se gradi građevina na ugrađeni način gradnje, koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice može biti i veći, ali ne veći od 0,75; a koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice može biti i veći ali ne veći od 3,75;

- kada je to uvjetovano uvjetima zaštite kulturnih dobara.

(4) Minimalna širina građevne čestice za gradnju obiteljske stambene zgrade ovisno o načinu gradnje:

- a) za gradnju samostojeće građevine je 14,0 m,
- b) za gradnju poluugrađene građevine je 12,0 m,

c) za gradnju ugrađene građevine je 7,0 m.

(5) Iznimno kod rekonstrukcije postojeće obiteljske stambene zgrade minimalna širina građevne čestice može biti i manja od navedene u stavku 4. ovog članka."

Članak 56.

Članak 36., mijenja se i glasi:

"Najveća površina građevne čestice za izgradnju slobodno stojeće obiteljske stambene zgrade ne smije biti veća od 3000 m². Iznimno kada se radi o izgradnji građevine u funkciji seoskog turizma odnosno građevine za potrebe poljodjelske proizvodnje građevna čestica može biti i veća ali ne veće od 5000 m²."

Članak 57.

Članak 37., mijenja se i glasi:

"Obiteljska stambena zgrada ne može biti manja od 50,0 m² građevinske bruto površine."

Članak 58.

Članak 38., briše se.

Članak 59.

Članak 39., briše se.

Članak 60.

Članak 40., mijenja se i glasi:

"(1) Na građevnoj čestici obiteljske stambene zgrade mogu se graditi sljedeće građevine proizvodnih, poslovnih i ugostiteljsko-turističkih djelatnosti (u daljnjem tekstu : građevine PPUT djelatnosti):

- tihih i čistih PPUT djelatnosti,
- sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila,
- sve vrste radionica za obradu metala i drveta,
- praonice vozila,
- ugostiteljske građevine tipa noćni bar, noćni klub, disco bari i disko klub.

(2) Maksimalna građevinske bruto površina zasebne građevine PPUT djelatnosti je 400,0 m². Na građevnoj čestici obiteljske stambene zgrade moguća je gradnja više zasebnih građevina PPUT djelatnosti.

(3) Građevinska bruto površina za sve građevine PPUT djelatnosti na građevnoj čestici obiteljskog stanovanja ne može biti veća od građevinske bruto površine za stanovanje, ako je građevinska bruto površina građevina PPUT djelatnosti veća od građevinske bruto površine za stanovanje čestica se smatra česticom PPUT djelatnosti te maksimalni koeficijent građevne čestice iznosi 0,6.

(4) Maksimalna etažna visina građevina navedenih u stavku 1. ovog članka je podrum ili suteran, prizemlje, kat i potkrovlje, a maksimalna ukupna visina je 12,50 m.

(5) Proizvodne, poslovne i ugostiteljsko-turističke građevine s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš moraju biti udaljene min. 15,0 m od regulacijske linije i minimalno 3,0 m od svih dvorišnih međa.

(6) Postojeće građevine PPUT djelatnosti koje se grade na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine mogu se nadograđivati, dograđivati i mijenjati im se namjena zadržavajući postojeće udaljenosti od regulacijske linije i dvorišne međe.

(7) Na građevnoj čestici obiteljske stambene zgrade mogu se graditi skladišta do 100 m² građevinske bruto površine kao samostalne građevine ili u sklopu građevine druge namjene."

Članak 61.

Podnaslov ispred članka 41., mijenja se i glasi: "2.4.4. Smještaj na građevnoj čestici".

Članak 62.

Članak 41., mijenja se i glasi:

"(1) Obiteljske stambene zgrade u pravilu se postavljaju prema ulici, a pomoćne i gospodarske građevine u domaćinstvu po dubini građevne čestice iza osnovne građevine.

(2) Može se dozvoliti i drugačiji smještaj građevina na građevnoj čestici ukoliko oblik terena i oblik građevne čestice te tradicijski ustroj građevne čestice ne dozvoljavaju način izgradnje određen u prethodnom stavku ovog članka.

(3) Ako se na bočnoj strani zgrade gradi balkon, lođa ili prohodna terasa njihov vanjski rub mora biti udaljen najmanje 3,0 m od međe susjedne građevne čestice."

Članak 63.

U članku 42., riječi: "građevinskoj parceli", zamjenjuju se riječima: "građevnoj čestici".

Članak 64.

Podnaslov ispred članka 43., mijenja se i glasi: "2.4.5. Pomoćne i gospodarske građevine na građenoj čestici obiteljske stambene zgrade".

Članak 65.

U članku 43., u stavku 1., riječi: "građevinskim parcelama", zamjenjuju se riječima: "građevnim česticama" te riječi: "u sklopu zadanih (i ukupnih) vrijednosti izgrađenosti građevinske parcele do 400 m² ukupne bruto površine zgrade", brišu se.

Alineja "c)", mijenja se i glasi:

"c) gospodarske građevine u domaćinstvu za proizvodnju manjeg obima."

U stavku 2., druga rečenica, mijenja se i glasi:

"Osim garaža i nadstrešnica, ostale pomoćne građevine u domaćinstvu mogu se graditi počevši od građevinskog pravca osnovne građevine prema dubini građevne čestice, ali ne na manjoj udaljenosti od 5,0 m od regulacijskog pravca."

Treća rečenica, briše se.

Stavak 5., mijenja se i glasi:

"(5) Na građevnoj čestici obiteljske stambene zgrade mogu se graditi građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te uzgoj poljoprivrednih kultura."

Stavak 6., briše se.

Članak 66.

Članak 44., mijenja se i glasi:

"(1) Najveće etažna visina pomoćne i gospodarske građevine u domaćinstvu može biti podrum ili suteran i dvije nadzemne etaže. Maksimalna ukupna visina poljoprivredne građevine iznosi 9,0 m (ne odnosi se na silose, dimnjake, te može biti i viša ako to zahtijeva tehnološki proces).

(2) Pomoćne građevine u domaćinstvu, kao i gospodarske građevine u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe bez izvora zagađivanja mogu se graditi na dvorišnoj međi ili na najmanjoj udaljenosti 1,0 m od dvorišne međe.

(3) Ako pomoćne i gospodarske građevine u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe bez izvora zagađivanja imaju otvore prema susjednoj

građevnoj čestici, otvori moraju biti udaljeni od te susjedne dvorišne međe najmanje 3,0 m.

(4) Krov pomoćne građevine i gospodarske građevine u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe bez izvora zagađivanja nagnut prema susjednoj građevnoj čestici mora obavezno imati oluke i odvoditi oborine na vlastitu česticu."

Članak 67.

Članak 45., mijenja se i glasi:

"(1) Gospodarske građevine u domaćinstvu za proizvodnju manjeg obima s izvorom zagađenja moraju biti udaljene najmanje 1,0 m dvorišne međe.

(2) Gospodarske građevine u domaćinstvu za proizvodnju moraju se graditi u odnosu na kraći regulacijski pravac iza građevine obiteljske stambene zgrade, a od dužeg regulacijskog pravca moraju biti min. udaljene 5,0 m.

(3) Postojeće pomoćne građevine te gospodarske građevine u domaćinstvu za proizvodnju mogu se rekonstruirati i ako njihova udaljenost od regulacijskog pravca i dvorišnih međa ne odgovara udaljenostima navedenim u člancima 43., 44. i 45. odredbi Odluke."

Članak 68.

U članku 47., stavak 2., mijenja se i glasi:

"(2) Pčelinjaci moraju biti udaljeni najmanje 5,0 metara od dvorišne međe ako su letilišta okrenuta prema dvorišnoj međi, a 3,0 m ako su okrenuta u suprotnom pravcu."

Članak 69.

Članak 48., mijenja se i glasi:

"(1) Pod višestambenom zgradom podrazumijeva se stambena ili stambeno-poslovna zgrada s najmanje 3 stana.

(2) Na jednoj građevnoj čestici može se graditi samo jedna višestambena građevina i pomoćne građevine u funkciji višestambene građevine.

(3) Minimalna površina građevne čestice za višestambenu gradnju je slijedeća:

- 250,0 m² ako ima najmanje dva regulacijska pravca
- 450,0 m² u ostalim slučajevima.

(4) Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) za višestambenu izgradnju iznosi najviše:

- 1,0 ako su pomoćni sadržaji u sklopu građevine i ako su najmanje dvije granice građevne čestice istovremeno i regulacijski pravci,
- 0,50 u ostalim slučajevima.

(5) Najveća dozvoljena etažna visina višestambene građevine je podrum ili suteran i 4 nadzemne etaže.

(6) Ako se višestambena građevina gradi kao slobodnostojeća u okruženju obiteljskih stambenih građevina minimalna udaljenost od dvorišnih međa je 3,0 m.

(7) U sklopu višestambene zgrade mogu se graditi tihe i čiste proizvodne, poslovne i ugostiteljsko-turističke djelatnosti te javnih i društvenih djelatnosti. Na građevnoj čestici višestambene zgrade mogu se graditi športsko-rekreacijski tereni. Športsko-rekreacijski teren i ne uračunavaju se u koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice."

Članak 70.

U članku 49., stavak 2., mijenja se i glasi:

"(2) Veličina građevne čestice građevina javnih i društvenih djelatnosti utvrđuje se sukladno detaljnoj namjeni građevine, na način da se omogući njezino normalno korištenje prema posebnim propisima. Na 1.000 m² građevinske bruto površine zgrade potrebno je osigurati 10-15 parkirališnih mjesta. Potreban broj parkirališnih mjesta može se osigurati na vlastitoj građevnoj čestici, u uličnom koridoru u širini regulacijskog pravca građevne čestice ili na parkiralištu udaljenom max. 200,0 m od zgrade."

U stavku 3., druga rečenica mijenja se i glasi:

"Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice javne i društvene namjene iznosi 0,6."

Stavci 4. i 5., mijenjaju se i glase:

"(4) Kod gradnje dječjeg vrtića, jaslica ili osnovne škole preporuča se osigurati nesmetana insolacija učionica i prostorija za boravak djece na način da se građevina gradi na dovoljnoj udaljenosti od postojećih građevina, a u skladu s posebnim propisima (protupožarni uvjeti, opasnosti u slučaju rušenja i sl.).

(5) Maksimalna etažna visina građevine javnih i društvenih djelatnosti je podrum i/ili suteran i 4 nadzemne etaže."

Stavci 6. i 7., brišu se.

Članak 71.

Članak 50., mijenja se i glasi:

"(1) Građevine mješovite namjene su građevine s više funkcija odnosno za više djelatnosti, pri čemu niti jedna ne smije ograničavati korištenje građevine za potrebe njezinih drugih funkcija ili djelatnosti.

(2) Građevine mješovite namjene grade se sukladno uvjetima utvrđenim u ovome Planu za osnovnu namjenu građevine. Osnovne namjena građevine mješovite namjene određuje se prema funkciji ili djelatnosti koja ima najveći udio u građevinskoj bruto površini građevine. Ako je udio različitih funkcija i djelatnosti jednak, prioritet imaju stanovanje odnosno javne i društvene djelatnosti."

Članak 72.

U članku 51., stavak 2., mijenja se i glasi:

"(2) Na kartografskim prikazima "1." i "4.2.", prikazana je površina športsko-rekreacijske namjene unutar građevinskog područja naselja Petrovci. Unutar športsko-rekreacijske namjene moguća je gradnja svih športsko-rekreacijskih građevina sukladno odredbama Odluke kao i javnih zelenih površina."

Članak 73.

U članku 52., iza stavka 2., dodaje se novi stavak 3., koji glasi:

"(3) Na grobljima se mogu graditi prateći sadržaji u funkciji groblja-kapela, mrtvačnica, obredna dvorana te postroje za smještaj opreme za potrebe groblja."

Članak 74.

U članku 53., stavci 1. i 2., mijenjaju se i glase:

"(1) Građevine gospodarskih te djelatnosti su proizvodne, poslovne, ugostiteljsko-turističke i poljoprivredne građevine skladišta.

(2) Proizvodne građevine su građevine za industrijske, zanatske i slične djelatnosti u kojima se odvija proces proizvodnje. Poslovne građevine su građevine za uslužne, trgovačke i komunalno servisne djelatnosti. Ugostiteljsko-turističke građevine su građevine u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, sukladno posebnom propisu. Poljoprivredne građevine su građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, uzgoj poljoprivrednih kultura i životinja, građevine za primarnu doradu ili preradu, klaonice, hladnjače, mješaonice stočne hrane te ostale građevine potrebne za obavljanje poljoprivredne proizvodnje. Skladišne građevine su građevine ili prostori u sastavu građevine druge namjene u kojima se skladišti roba."

Članak 75.

Članak 54., mijenja se i glasi:

"(1) U zonama gospodarske namjene unutar građevinskog područja naselja, prikazanim na kartografskim prikazima "1.", "4.1.", "4.2. i "4.3." moguća je gradnja svih građevina gospodarskih djelatnosti te građevina za proizvodnju električne i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koja kao resurs

koriste obnovljive izvore energije sukladno članku 78. odredbi Odluke.

(2) Osim u zonama gospodarske namjene, unutar građevinskog područja naselja građevine gospodarskih djelatnosti mogu se graditi na građevnoj čestici obiteljske stambene zgrade, kao prateća namjena u sklopu višestambene zgrade, građevina javnih i društvenih djelatnosti te građevina športsko-rekreacijske namjene (samo tihe i čiste djelatnosti) i na zasebnoj čestici.

(3) Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice proizvodnih, poslovnih i ugostiteljsko-turističkih djelatnosti, te skladišta iznosi 0,7, a poljoprivrednih djelatnosti iznosi 0,6.

(4) Maksimalna etažna visina građevina gospodarskih djelatnosti je podrum ili suteran, prizemlje, 2 kata i potkrovlje."

Članak 76.

Podnaslov: "5.1.1.", ispred članka 55., mijenja se i glasi: "5.1.1. Oblik i veličina građene čestice".

Članak 77.

Članak 55., mijenja se i glasi:

"(1) Najmanja površina građevne čestice u zoni gospodarske namjene iznosi 800 m², a ostali uvjeti gradnje navedeni su u člancima 54.-58. odredbi Odluke.

(2) Oblik građevne čestice za gradnju građevina gospodarskih djelatnosti poželjno je da bude pravilan, izdužen u dubini u odnosu 1:2 ili više te najmanje širine prema ulici 20,0 metara."

Članak 78.

Podnaslov: "5.1.", ispred članka 56., mijenja se i glasi: "5.1.2. Uređenje građevne čestice"

Članak 79.

U članku 56., riječi: "građevinske parcele", zamjenjuju se riječima: "građevne čestice" te riječi: "građevinskih parcela", zamjenjuju se riječima: "građevnih čestica".

Članak 80.

Članak 57., mijenja se i glasi:

"(1) Maksimalna ukupna visina građevina gospodarskih djelatnosti iznosi 18,0 (dimnjaci, antene, ventilacijski elementi i silosi ne uračunavaju se u visinu građevine), iznimno ukupna visina građevine može biti i veća ako to zahtijeva tehnološki proces.

(2) Maksimalna ukupna visina građevina gospodarskih djelatnosti koje se grade na građevnoj čestici obiteljske stambene zgrade iznosi 12,0 m (dimnjaci, antene, ventilacijski element i silosi ne

uračunavaju se u visinu građevine), iznimno ukupno visina građevine može biti i veća ako to zahtijeva tehnološki proces."

Članak 81.

Članak 58., mijenja se i glasi:

"(1) Krovište građevina gospodarskih djelatnosti može biti ravno ili koso, pokriveno u skladu s namjenom i funkcijom građevine.

(2) Uređenje građevne čestice građevina gospodarskih djelatnosti treba temeljiti na uporabi autohtonih vrsta biljaka, klimatskim uvjetima, veličini građevina i njihovom rasporedu te uvjetima pristupa i prilaza. Drvoredi, potezi grmlja i sl. omogućit će njihovo primjereno vizualno odjeljivanje u prostoru, a posebnu pozornost treba obratiti određivanju veličine predvrtova i parkirališta za teretna i osobna vozila. Najmanje 20% ukupne površine građevne čestice gospodarskih djelatnosti proizvodne namjene mora biti uređeno kao parkovno, pejzažno ili zaštitno zelenilo.

(3) Na građevnim česticama gospodarskih djelatnosti proizvodne namjene koje se nalaze uz postojeću stambenu izgradnju mora se osigurati tampon zaštitnog zelenila najmanje širine 3,0 m.

(4) Ograde prema susjednim građevnim česticama ne mogu biti više od 2,0 m; osim kada je to određeno posebnim propisom.

(5) Najmanja udaljenost građevina gospodarskih djelatnosti od dvorišnih međa je 3,0, a od regulacijskog pravca je 5,0 m. Na građevnoj čestici obiteljske stambene zgrade građevine gospodarskih tihih i čistih djelatnosti mogu se graditi na regulacijskom pravcu i na dvorišnim međama, a građevine gospodarskih djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš moraju se minimalno udaljiti 10,0 m od regulacijskog pravca i 3,0 m od dvorišnih međa."

Članak 82.

U članku 59., u stavku 1. riječi: "građevinske parcele", zamjenjuju se riječima: "građevne čestice".

U stavku 2., riječi: "građevinskim parcelama", zamjenjuju se riječima: "građevnoj čestici" te riječi: "građevinskoj parceli", zamjenjuju se riječima: "građevnoj čestici".

U stavku 3., riječi: "građevinskoj parceli", zamjenjuju se riječima: "građevnoj čestici" te riječi: "bruto razvijene površine", zamjenjuju se riječima: "građevinske bruto površine".

Članak 83.

Članak 60., mijenja se i glasi:

"(1) Na području Općine se nalaze dijelovi planiranih eksploatacijskih polja ugljikovodika EPU Berak i EPU Cerić te tri planirana eksploatacijska polja geotermalnih voda s prikazanim bušotinama.

(2) Potencijalnim istražnim prostorom na području Općine se smatra:

- poljoprivredno tlo,
- šume gospodarske namjene,
- ostalo poljoprivredno tlo,
- vodne površine.

(3) Na cijelom području Općine moguće je izvoditi istražne radove i aktivnosti u svrhu utvrđivanja mogućnosti eksploatacije ugljikovodika.

(4) Na cijelom području Općine moguće je izvoditi istražne radove i aktivnosti u svrhu utvrđivanja mogućnosti eksploatacije geotermalnih voda u energetske svrhe.

(5) Istražni prostori i površine za iskorištavanje mineralnih sirovina ne mogu se osnivati u:

- građevinskim područjima naselja (osim za geotermalne vode za energetske svrhe, lječilišta, turističke svrhe i sl.),
- područjima prirode zaštićenim prema posebnom propisu, osim ako su takve aktivnosti dopuštene aktom o zaštiti ili naknadnim dopuštenjem javne ustanove s posebnim ovlastima,
- na osobito vrijednom poljoprivrednom tlu, izuzev za energetske mineralne sirovine (ugljikovodike i geotermalne vode).

(6) Svi uvjeti iskorištavanja moraju se podrediti racionalnom korištenju zemljišta te osobito provoditi mjere zaštite i sanacije okoliša, kako u tijeku korištenja, tako i nakon dovršenja korištenja prema posebnim propisima. Potrebno je izbjegavati krčenje šume, a za pristupe koristiti u pravilu postojeće prometnice i putove.

(7) Po završetku eksploatacije neophodno je provesti tehničku i biološku sanaciju prostora prema rudarskom projektu, odnosno u skladu s rješenjem nadležnog tijela za procjenu utjecaja zahvata na okoliš ako je za eksploatacijsko polje procjena rađena. Ukoliko sanacija u navedenim dokumentima nije određena, prostor je obvezno sanirati i privesti namjeni koja je bila prije eksploatacije.

(8) Za eksploataciju mineralnih sirovina primijeniti tehnološki postupak kojim će se spriječiti erozija tla i riječnih obala, štetno djelovanje voda, kao i onečišćenje okolnog tla, voda i okoliša uopće.

(9) Nove površine za iskorištavanje mineralnih sirovina i eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe moguće je formirati u okviru

istražnih prostora temeljem projekata po posebnom propisu.

(10) Prilikom određivanja novih površina za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika potrebno je provesti sljedeće mjera ublažavanja negativnih utjecaja na ekološku mrežu, koje su utvrđene u Okvirnom planu i programu istraživanja i eksploatacije ugljikovodika na kopnu (OPP):

- Prije provođenja aktivnosti OPP-a tijekom postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu identificirati rasprostranjenost prioriternih stanišnih tipova i vrsta u Natura 2000 području te definirati odgovarajuće mjere ublažavanja.

- Za Natura 2000 područja u kojima su zastupljeni stanišni tipovi i vrste vezena uz vodu (Skupina stanišnih tipova "Slatkovodna staništa") ograničava se provođenje aktivnosti predviđenih OPP-om u neposrednoj blizini vodotoka (aktivnosti se neće provoditi unutar 250 metara od stanišnog tipa u panonskoj Hrvatskoj i 1000 metara od stanišnog tipa u kršu) tj. na područjima rasprostranjenosti stanišnih tipova i vrsta vezanih uz kopnene vode.

- Za Natura 2000 područja u kojima su rasprostranjene ptice močvarice i ptice koje gnijezde u područjima vezanim uz kopnene vode, tijekom postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, potrebno je utvrditi rasprostranjenost gnijezdećih populacija ptica i definirati adekvatnu udaljenost od ove skupine ciljnih vrsta, s obzirom na izvor buke tijekom izvođenja radova i rada bušaćeg postrojenja.

- Za lokalitete koji predstavljaju potencijalna skloništa šišmiša, obavezno je provođenje postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu na predmetnoj lokaciji te definiranje mjera zaštite, odnosno određivanje adekvatne udaljenosti zahvata (buffer zone) od takvih staništa.

- Za Natura 2000 područja manja od 10.000 ha ograničava se provedba OPP-a na način da se unutar ovih područja ne provodi istražno bušenje i eksploatacija ugljikovodika.

(11) Prilikom određivanja površina iz stavka (10) ovog članka preporučuje se provedba mjera zaštite okoliša utvrđenih Okvirnim planom i programom istraživanja i eksploatacije ugljikovodika na kopnu (OPP):

- Prije provođenja aktivnosti OPP-a tijekom postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu identificirati rijetka i ugrožena staništa na području zahvata te definirati odgovarajuće mjere ublažavanja.

- Ne koristiti metodu masivnog hidrauličkog frakturiranja.

- Šišmiši: Za speleološke lokalitete koji predstavljaju skloništa šišmišima definira se zaštitna zona (buffer zona) od 500 m od speleoloških objekata u kojoj nije dopuštena provedba aktivnosti

OPP-a. Buffer zona od 500 m ne odnosi se samo na ulaznu poziciju stanišnog tipa (otvor špilje ili jame), već i na njegovo podzemno rasprostriranje. Prije izvođenja radova potrebno je utvrditi položaj i smjer špiljskih kanala.

- Ptice: Prije izvođenja aktivnosti OPP-a provesti postupak ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu i/ili procjene utjecaja na okoliš.

- Ostala fauna i flora: Prije provođenja aktivnosti OPP-a provesti postupak procjene utjecaja na okoliš/ekološku mrežu.

- Prilikom izgradnje isplačnih jama postaviti zaštitne elemente (ograde) koji će spriječiti prilaz faune isplačnoj jami.

- U zaštićenim područjima panonskog dijela Hrvatske za kategorije park prirode, regionalni park, spomenik prirode, značajni krajobraz, park-šuma te spomenik parkovne arhitekture, ne provoditi dio aktivnosti OPP-a koji se odnosi na istražno bušenje i eksploataciju ugljikovodika. Za ostale aktivnosti (prethodno istraživanje) potrebno je ishoditi dopuštenje/dozvolu od nadležnog tijela. Iz provedbe OPP-a isključuje se posebni rezervat.

- Tijekom građevinskih radova i tijekom bušenja zabranjeno je spaljivanje bilo kakvih vrsta otpada.

- Izvori emisije moraju biti izgrađeni, opremljeni, korišteni i održavani tako da ne ispuštaju u zrak onečišćujuće tvari iznad graničnih vrijednosti emisija (NO_x, SO₂, CO), odnosno da ne ispuštaju/unose u zrak onečišćujuće tvari u količinama koje mogu ugroziti zdravlje ljudi, kvalitetu života i okoliš.

- Kontinuirano voditi dokumentaciju o emisijama u zrak i pratiti količinu emitiranih spojeva u zrak na svim stacionarnim izvorima emisija, na bušotinama i bakljama za spaljivanje viška ugljikovodika.

- Ne koristiti tešku mehanizaciju na vlažnom tlu.

- Koristiti mehanizaciju koja najmanje degradira tlo.

- Izmaknuti zahvate izvan granica postojećih i/ili planiranih gospodarskih zona ugostiteljsko-turističke i sportsko rekreacijske namjene.

- U panonskom području postavljanje infrastrukture planirati na način da se, osim u iznimnim situacijama, obavezno izbjegava zauzimanje P1 i P2 prostorne kategorije korištenja zemljište.

- Aktivnosti OPP-a planirati na način da se u što većoj mjeri koristi postojeća infrastruktura.

- Ukoliko se zahvat planira na području umjerenog i visokog rizika od erozije, potrebno je koristiti agrotehničke mjere ublažavanja sukladno Pravilniku o agrotehničkim mjerama.

- Zahvate planirane OPP-om koji se nalaze u šumama i šumskom zemljištu planirati na način da ne dođe do poremećaja stabilnosti šumskog

ekosustava, da se zauzima najmanja moguća površina te da ne dođe do pojačavanja erozije šumskog zemljišta i smanjivanja hidrološke i vodozaštitne uloge šuma.

- Za gospodarske šume, predlaže se procjenom utjecaja na okoliš propisati mjere zaštite i monitoring, budući da one uz proizvodnju šumskih površina koriste i za očuvanje i unaprjeđenje općekorisnih funkcija te posredno i neposredno utječu na cjelovitost šumskog ekosustava.

- Aktivnosti OPP-a ne provoditi u područjima zaštitnih šuma i šuma posebne namjene, kako ne bi došlo do narušavanja njihovih funkcija.

- Aktivnosti OPP-a planirati na način da se u što većoj mjeri koristi postojeća infrastruktura kako ne bi došlo do prekidanja sklopa šuma, odnosno fragmentacije staništa.

- Pripremne radove i postavljanje bušaćeg postrojenja izvoditi za vrijeme mirovanja vegetacije, kako bi se izbjeglo oštećenje šumskog tla.

- Aktivnostima OPP-a zauzimati što je moguće manje lovnoproduktivne površine kako ne bi došlo do smanjivanja bonitetnog razreda.

- Uz konzultacije s lovoovlaštenicima pojedinih lovišta na kojima će se odvijati aktivnosti OPP-a dogovoriti vrijeme provođenja aktivnosti predviđenih OPP-om koje bi mogle narušavati mir u vrijeme parenja/gniježdenja divljači na područjima značajnim za reprodukciju pojedinih vrsta.

- Utvrditi i definirati indikatorske parametre inducirane seizmičnosti (npr. magnitude induciranih potresa, intenziteti potresa, akceleracije i/ili brzine trešnje tla uzrokovane induciranim potresima) te njihove granične vrijednosti.

- Smanjiti i/ili obustaviti eksploataciju u slučaju da odabrani indikatorski parametri prijeđu zadane pragove.

- Realizacijom zahvata u najvećoj mogućoj mjeri koristiti postojeće putove te izbjegavati stvaranje novih.

- U najvećoj mogućoj mjeri sačuvati postojeću vegetaciju, posebno autohtone vrste drveća i grmlja.

- Izbjegavati realizaciju zahvata u blizini prostora izrazitih prirodnih, tradicionalnih i kulturno-povijesnih obilježja.

- Pozicioniranje zahvata prilagoditi reljefnim karakteristikama područja kako bi se promjene svele na najmanju moguću mjeru.

- U okviru procjene utjecaja zahvata na okoliš analizirati prostorni, fizički i vizualni integritet povijesnih građevina, urbanih i ruralnih cjelina te propisati mjere ublažavanja utjecaja. Poželjno je izraditi studiju osjetljivosti krajolika (krajobraznu osnovu za prostornu cjelinu).

- Provesti prethodno arheološko rekognosciranje područja planiranih zahvata snimanja i pozicija istražnih i eksploatacijskih bušotina te budućih postrojenja i cjevovoda.

- Istražno bušenje, kao i eksploatacijski bušaći krugovi – radni prostori, nisu dopušteni unutar građevinskih područja određenih prostornim planovima uređenja gradova odnosno općina, osim ukoliko je drugačije određeno tim prostornim planovima.

- Aktivnosti planirane OPP-om ne provoditi unutar zona sanitarne zaštite izvorišta, osim ukoliko se mikrozoniranjem utvrdi da zahvat ili djelatnost neće naštetiti podzemnoj vodi. U tom slučaju određeni zahvati i djelatnosti se mogu dopustiti u II, III i IV zoni sanitarne zaštite.

- Izvoditi istražne radove i eksploataciju ugljikovodika u inundacijama rijeka uz posebne uvjete zaštite područja radova i uz provjeru utjecaja zahvata na sustav obrane od poplava, posebno na mjestima na kojima se značajno suzuje proticajni profil vodotoka.

- Koristiti samo isplake na bazi vode, a kod kavernoznih i raspucanih stijena plinizirane isplake. Za korištenje drugih vrsta isplaka potrebno je ishoditi posebno odobrenje nadležnih tijela.

- Koristiti samo isplake na bazi vode, a kod kavernoznih i raspucanih stijena plinizirane isplake. Pratiti gubitke isplake i planirati intervencija kod gubitaka > 1 m³/h kod bušenja u krškim područjima i područjima većeg rizika zbog onečišćenja podzemnih voda.

- Stimulacijske radove istražiti, regulirati i posebno odobriti kroz postupak procjene utjecaja i ishođenje akta za provedbu i gradnju.

- Ne koristiti metodu hidrauličko lomljenje (masovno hidrauličko frakturiranje).

(12) Unutar planiranih EPU Berak i EPU Cerić dozvoljena je gradnja objekata u svrhu pridobivanja zemnog plina i uključuje sve neophodne radove vezane uz tehnologiju crpljenja i potrebne infrastrukture.

(13) Unutar planiranih EPU moguće je izvođenje zahvata u prostoru koji se ne smatraju građenjem:

- bušotinskih radnih prostora i priključnih cjevovoda sa pripadajućim tornjevima, njihovim i vijčastim pumpama, te ostalom potrebnom opremom (spremnici kapljevine do 50 m³, razvodno upravljačkim jedinicama, rasvjetnim stupovima, separatorima, punilištima autocisterni, bakljama,

- priključnih cesta,
- visokonaponskih 10 kV i niskonaponskih energetskih vodova, uključivo trafostanice 10/04 kV,

- signalnih kablova,
- ograda,
- drugih infrastrukturnih, pomoćnih i pratećih građevina, a koji su u funkciji naftno-rudarskih radova istraživanja i eksploatacije.

(14) Na prostoru planiranih EPU planirani zahvati su:

- najveće površine pojedinačnog zahvata 3,0 ha (osim prometne i druge infrastrukture)
- maksimalne visine 10,0 m (osim tornjeva bušaćeg postrojenja i baklji koji mogu biti maksimalne visine 52,0 m odnosno 15,0 m),
- unutar površine zahvata smještenih tako da se do svakog objekta i/ili postrojenja osigura prolaz minimalne širine 2,5 m,
- maksimalnog koeficijenta izgrađenosti 0,3 m,
- maksimalnog koeficijenta iskoristivosti 0,7.

(15) Građevna čestica unutar planiranih EPU-a formira se iznimno, unutar građevinskih područja gospodarske namjene-proizvodne i kada je potrebno osigurati jednoznačno korištenje prostora.

(16) Svi zahvati u prostoru unutar planiranih EPU-a (izuzev prometne i linijske infrastrukture) moraju imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu. Sva potrebna parkirališta unutar planiranih EPU-a moraju se riješiti unutar obuhvata zahvata u prostoru i/ili na način utvrđen odlukama odnosno jedinice lokalne samouprave.

(17) Instalacije vodovoda i odvodnje otpadnih voda unutar planiranih EPU-a moraju se priključiti na javnu mrežu, a ukoliko ista nije izvedena riješiti izgradnjom alternativnih sustava (bunara, cisterni, internih pročistača, nepropusnih septičkih jama i sl.).

(18) Instalacije niskog napona unutar planiranih EPU-a mogu se priključiti na javnu niskonaponsku elektroenergetsku mrežu ili riješiti putem vlastitog izvora.

(19) Unutar EPU-a mogu se izdavati akti za građenje i/ili rekonstrukciju građevina, naftno-rudarskih objekata i postrojenja i izvođenje zahvata u prostoru koji se ne smatraju građenjem samo na lokacijama:

- izvan građevinskih područja,
- izvan površina posebne namjene, postojećih i planiranih infrastrukturnih koridora, te područja posebnih uvjeta korištenja i posebnih ograničenja u korištenju i primjene posebnih mjera uređenja i zaštite, osim iznimno, uz suglasnost i u skladu s posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela,
- izvan zaštitnih šuma i šuma posebne namjene, osim iznimno, ukoliko ne utječu na razloge zbog kojih su proglašene,
- izvan područja ciljnih staništa ekološke mreže i staništa ciljnih vrsta, osim iznimno, ukoliko ne ugrožavaju očuvanje staništa i vrsta, te cjelovitost ekološke mreže,

- na krajobrazno manje vrijednim i vizualno manje izloženim područjima.

(20) Minimalna udaljenost građevina, naftno-rudarskih objekata i postrojenja od područja i površina iz stavka 1., utvrđuje se temeljem smjernica i kriterijima posebnih propisa i posebnih uvjeta nadležnih javnopravnih tijela."

Članak 84.

U članku 62., u stavku 1., riječi: "(građevinskih parcela)", brišu se.

Stavci 2., 3. i 4., mijenjaju se i glase:

"(2) Športsko-rekreacijske građevine su različite vrste građevina namijenjenih športu i rekreaciji kao što su: športske dvorane, zatvoreni i otvoreni športsko-rekreacijski tereni, kupališta, trim staze i sl.

(3) Maksimalni koeficijent izgrađenosti zasebne građevne čestice športsko-rekreacijske namjene je 0,5. U koeficijent izgrađenosti ne računaju se otvoreni športsko-rekreacijski tereni. Maksimalna etažna visina građevine športsko-rekreacijske namjene je podrum i/ili suteran i 4 nadzemne etaže.

(4) Otvorene športske terene potrebno je orijentirati u pravcu sjever-jug gdje god je to moguće. Ako su od kolnika udaljeni manje od 10,0 m potrebno ih je ograditi ogradom visine min. 2,0 m. Razmještaj dječjih igrališta je potrebno uskladiti s prostornom organizacijom naselja i osigurati odgovarajuću dostupnost u zavisnosti o dobnoj skupini djece za koju se igralište gradi."

Članak 85.

U članku 62.a., iza stavka 2., dodaje se novi stavak 3., koji glasi:

"(3) Manje prateće građevine sporedne namjene (garaže, parking, pomoćne građevine u funkciji osnovne namjene i reklamni panoi), mogu se raditi samo u manjem dijelu osnovne namjene (do 25%) ako su u funkciji te namjene i to nakon ili uz privođenje površine osnovnoj namjeni."

Članak 86.

Članak 63., mijenja se i glasi:

"(1) Građevine koje se mogu graditi izvan građevinskog područja određene su Zakona o prostornom uređenju.

(2) Izvan građevinskog područja mogu se graditi sljedeće građevine:

- a) Na poljoprivrednom zemljištu
- građevine infrastrukture (prometne, energetske, vodnogospodarske, komunalne, postrojenja

za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore energije sukladno članku 78. odredbi Odluke).

- građevine obrane,
- građevine za istraživanje mineralnih sirovina, (ne mogu se graditi na osobito vrijednom poljoprivrednom tlu, izuzev za energetske mineralne sirovine),
- gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti te u njihovom sklopu građevine za pružanje ugostiteljskih usluga,
- obiteljske stambene građevine (sukladno Odluci),
- građevine za rekreaciju (dječja igrališta i športsko-rekreacijska igrališta na otvorenom),
- te rekonstruirati postojeće građevine u skladu sa Zakonom i odredbama Odluke.

b) U šumama i na ostalom šumskom zemljištu isključivo osnovne namjene

- građevine za gospodarenje šumom,
- građevine infrastrukture, sukladno kartografskim prikazima,
- građevine obrane,
- građevine za rekreaciju.

c) Na vodama i unutar vodnog dobra

- vodne građevine,
- građevine infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.),
- građevine za rekreaciju.

d) Sve ostale građevine sukladno zakonu koji regulira prostorno planiranje smještaju se u prostor gdje za njihovu gradnju postoje prostorni uvjeti.

(3) Sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, koje ovim Planom mijenjaju namjenu, moraju biti usklađene s Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH tj. kategorijom raspolaganja pod ostale namjene, maksimalno do 5% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

(4) Katastarska čestica na kojoj se grade građevine van građevinskog područja mora imati pristup s prometne površine.

(5) Pod prometnom površinom iz stavka 3. ovoga članka podrazumijevaju se postojeće ceste i poljski putovi širine min 3,0 m, ako zadovoljavaju potrebe vatrogasnog pristupa i prometne uvjete utvrđene sukladno posebnom propisu i to u cijeloj dužini do priključka na javnu cestu."

Članak 87.

Članak 64., mijenja se i glasi:

"(1) Gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti i seoskog turizma su:

- građevine za uzgoj i skladištenje biljnih proizvoda,

- građevine za sklanjanje vozila i oruđa za biljnu proizvodnju te njihovo održavanje,
- ostale građevine potrebne za obavljanje poljoprivredne proizvodnje,
- farme (za uzgoj životinja)
- građevine za primarnu preradu ili doradu,
- mješaonice stočne hrane
- ribnjaci,
- ugostiteljsko-turističke građevine za smještaj i prehranu u seoskom turizmu u sklopu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

(2) Pojedinačne građevine u funkciji biljne proizvodnje su:

- vinogradarski podrumi,
- spremišta alata, oruđa i strojeva,
- nadstrešnice,
- staklenici i plastenici.

(3) Poljoprivredne građevine van građevinskog područja mogu se graditi na poljoprivrednom tlu isključivo osnovne namjene (P1), (P2) i (P3), sukladno posebnom propisu i ako su zadovoljeni uvjeti utvrđeni odredbama Odluke u pogledu minimalne veličine posjeda, udaljenosti od građevinskog područja i javnih prometnica i minimalnog broja uvjetnih grla koja se mogu uzgajati van građevinskog područja.

(4) Izgradnja građevina izvan građevinskih područja u funkciji obavljanja poljoprivredne proizvodnje može se planirati na temelju podataka o površini poljoprivrednog zemljišta predviđenoj za korištenje, vrstama proizvodnje, broju i veličini građevina s pojašnjenjem njihove namjene, uvjetima prilaza, uvjetima potrebe infrastrukture, mjerama zaštite okoliša.

(5) Minimalna veličina posjeda na kojem se mogu graditi poljoprivredne građevine van građevinskog područja je sljedeća:

- 5,0 ha za građevine u funkciji intenzivne ratarske proizvodnje, ili
- 2,0 ha za građevine u funkciji uzgoja voća, ili
- 1,0 ha za građevine u funkciji uzgoja povrća, ili
- 1,0 ha za građevine u funkciji uzgoja vinove loze, ili
- 0,5 ha za građevine u funkciji uzgoja cvijeća i sadnica.

(6) Iznimno, staklenici i plastenici mogu se graditi nezavisno od veličine posjeda.

(7) Posjedom iz stavka 5. ovoga članka smatra se zemljište koje je u površini od min. 60% u vlasništvu investitora, a preostali dio može biti zemljište u zakupu. Posjed može činiti više katastarskih čestica koje nisu međusobno povezane na više lokacija na području

Općine Bogdanovci (najmanje 50% posjeda treba biti na području Općine Bogdanovci).

(8) Građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti izvan naselja mogu se locirati samo na površinama koje se obrađuju i za koje postoji dokaz o gospodarskoj opravdanosti, te se ne može formirati građevna čestica za to građevine niti smanjivati posjed.

(9) Udaljenost poljoprivrednih građevina za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije ne može biti manja od 100,0 m od svih građevinskih područja, što se ne odnosi se na poljoprivredne građevine za uzgoj poljoprivrednih kultura (staklenici i plastenici).

(10) Etažna visina poljoprivredne građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te uzgoj poljoprivrednih kultura može biti max. Po+P+Pk (za smještaj poljoprivrednih proizvoda), a iznimno i veća, kada to zahtijeva tehnološki proces."

Članak 88.

U članku 65., stavci 3. i 4., mijenjaju se i glase:

"(3) Farme se mogu planirati neovisno o veličini posjeda izvan građevinskog područja naselja, a najmanja udaljenost farmi od građevinskog područja naselja ovisi o broju uvjetnih grla. Pod uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava se koeficijentom 1.

MINIMALNA UDALJENOST GRAĐEVINA ZA SMJEŠTAJ ŽIVOTINJA OD GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA

koeficijent	VRSTA STOKE UDALJENOST OD NASELJA	NAJMANJA DOPUŠTENA UDALJENOST STOČARSKOG GOSPODARSTVA OD GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA u odnosu na broj uvjetnih grla stoke i najveći dopušteni kapacitet zgrade				
		100 m	200 m	300 m	400 m	500 m
	UVJETNA GRILA (>50)	50	100	200	400	800
1,00	krave, steone junice	50	100	200	400	800
1,50	Bikovi	33	67	133	267	533
0,70	junad 1 – 2 god.	71	143	286	571	1142
0,50	junad 6 – 12 mj.	100	200	400	800	1600
0,25	telad	200	400	800	1600	3200
0,30	krmača + prasad	167	333	666	1333	2667
0,25	tovne svinje do 6 mj.	200	400	800	1600	3200
1,20	teški konji	42	83	166	333	667
1,00	srednje teški konji	50	100	200	400	800
0,70	laki konji	71	143	286	571	1142
0,70	ždrebad	71	143	286	571	1142
0,10	ovce i ovnovi	500	1000	2000	4000	8000
	Ostale životinjske vrste	Udaljenost odrediti sukladno uvjetnom grlu te uz mišljenje veterinarske službe				

(4) Građevine koje se mogu graditi u sklopu farme su:

- građevine za uzgoj životinja,
- gospodarske građevine za potrebe biljne i stočarske proizvodnje,
- građevine za potrebe primarne dorade ili prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda,
- građevine za sušenje i hlađenje, klaonice,
- građevine za preradu i pakiranje humusa,
- prostori za sajmove stoke i prateći sadržaji,
- i sve ostale građevine potrebne za obavljanje poljoprivredne proizvodnje,
- stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenih djelatnika,

- građevine ugostiteljsko-turističke namjene za potrebe seoskog turizma,
- postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore energije."

Stavak 7., mijenja se i glasi:

"(7) U sklopu farme i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu moguća je gradnja obiteljske stambene građevine istovremene s izgradnjom gospodarskog dijela ili nakon izgradnje gospodarskog dijela prema uvjetima iz Zakona. Stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenih djelatnika, mogu se graditi uz uvjet da

maksimalna površina izgrađenosti stambene građevine iznosi najviše 20% od ukupne površine proizvodnih građevina. Ukoliko je programom predviđen seoski turizam tada je moguće stambenu površinu povećati samo za onaj dio koji služi smještaju gostiju. Uvjeti se određuju stručnom podlogom za cijeli obuhvat i posjed. Akt za provedbu i gradnju mora se izdati za cijeli obuhvat. Etažna visina stambene građevine koja se gradi van građevinskog područja može bit max. podrum/suteren, prizemlje, kat i potkrovlje."

Članak 89.

Iza članka 65., dodaju se dva nova članka 65.a. i 65.b., koja glase:

"Članak 65.a.

(1) Minimalna udaljenost građevina namijenjenih poljoprivrednoj proizvodnji koje se grade izvan građevinskih područja (osim farmi i ribnjaka) iznose:

- od ruba zemljišnog pojasa razvrstane ceste:
- 100,00 m od državnih,
- 50,00 m od županijskih i

- za razvrstane ceste:

BROJ UVJETNIH GRILA	DRŽAVNE CESTE	ŽUPANIJSKE CESTE	LOKALNE CESTE
do 100	100 m	50 m	30 m
101- 400	150 m	100 m	30 m
više od 400	200 m	150 m	30 m

- za nerazvrstane ceste 15 m.

(2) Propisane udaljenosti odnose se isključivo na građevine sa potencijalnim izvorom zagađenja pojedinačne ili unutar kompleksa. Propisane udaljenosti ne odnose se na zahvate na postojećim građevinama ili kompleksima čak niti kada oni podrazumijevaju povećanje kapaciteta. Prilikom takvih zahvata ne mogu se smanjivati zatečene udaljenosti.

(3) U sklopu kompleksa farme dozvoljava se gradnja gospodarskih građevina za primarnu doradu ili preradu u funkciji osnovne proizvodnje. Minimalni kapacitet osnovne proizvodnje uz koji se može odobriti izgradnja primarne dorade ili prerade (klaonica, hladnjača i sl.) iznosi 100 uvjetnih grla. Za izgradnju mješaonice stočne hrane kao minimalni kapacitet osnovne proizvodnje iznosi 51 uvjetno grlo.

(4) Maksimalni kapacitet građevine primarne dorade i prerade mora biti jednak ili manji od maksimalnog kapaciteta osnove proizvodnje.

(5) U sklopu gospodarskog kompleksa moguća je gradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore.

- 30,0 m od lokalnih cesta.
- od ruba zemljišnog pojasa nerazvrstane ceste: 15 m,

- od građevinskog područja naselja gradskog obilježja: 500 m.

(2) Navedene udaljenosti ne odnose se na zahvate u postojećim gospodarskim kompleksima i građevinama. Prilikom takvih zahvata ne mogu se smanjivati zatečene udaljenosti.

(3) U sklopu gospodarskog kompleksa navedenog u stavku 1. ovog članka moguća je gradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore.

Članak 65.b.

(1) Minimalne udaljenosti gospodarskih građevina (farmi i ribnjaka), od ruba zemljišnog pojasa ceste iznose:

(6) Seoski turizam može se planirati i ostvarivati: izvan građevinskog područja na građevnim česticama od 2 ha i više, u sklopu seoskih naselja, obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i izdvojenih farmi kao komplementarna i dopunska djelatnost poljoprivrede.

(7) U sklopu poljoprivrednog gospodarstva za obavljanje intezivne poljoprivredne proizvodnje i obiteljskog gospodarstva moguća je gradnja građevina za pružanje ugostiteljskih usluga čija građevinska (bruto) površina može iznositi maksimalno 35% građevinske (bruto) površine gospodarskih građevina. Iznimno, kada je građevinska (bruto) površina gospodarskih građevina manja od 1.000 m², građevinska (bruto) površina građevina za pružanje ugostiteljskih usluga može biti do 350 m². Maksimalna etažna visina građevine za pružanje ugostiteljskih usluga u sklopu poljoprivrednog gospodarstva je Po ili S+P+K+Pk.

(8) Stambene i pomoćne građevine za vlastite (osobne) potrebe mogu se graditi na građevnim česticama čija je površina određena Zakonom."

Članak 90.

Ispred članka 67., podnaslov: "6.1.3.", mijenja se i glasi: "6.1.3. Spremišta alata i nadstrešnice".

Članak 91.

U članku 67., iza stavka 2., dodaju se stavci 3. i 4., koji glase:

"(3) U voćnjacima, vinogradima i povrtlanicima minimalne površine 500 m² može se postaviti nadstrešnica veličine do 20 m², a njezina se bruto razvijena površina može povećati za svakih 20 m² za svakih daljnjih 1.000 m² voćnjaka, vinograda ili povrtnjaka.

(4) Nadstrešnice služe za privremeno skladištenje poljoprivrednih proizvoda i paleta, te se grade od lakih materijala."

Članak 92.

U članku 68., stavak 3., mijenja se i glasi:

"(3) Ribnjakom se smatraju bazeni i ostale vodne površine za uzgoj akvakulture."

Iza stavka 3., dodaje se pet novih stavaka 4. do 8., koji glase:

"(4) Izgradnja novih ribnjaka izvan građevinskog područja moguća je samo na zemljištu katastarskih kultura: močvara, trstik i neplodno tlo, u napuštenim koritima i rukavcima rijeka i vodotoka te ostalom obradivom tlu (P3). Iznimno, ribnjak se može graditi i na vrijednom obradivom tlu (P2), ako se nalazi u sklopu poljoprivrednog gospodarstva.

(5) Minimalna površina ribnjaka, koji se gradi izvan građevinskog područja je 2,0ha. Iznimno, ribnjaci koji se grade u sklopu poljoprivrednog gospodarstva može biti manje površine.

(6) Udaljenost ribnjaka od susjednih katastarskih čestica mora biti min 5,0 m.

(7) Izgradnja ribnjaka ne smije štetno utjecati na vodni režim susjednog obradivog zemljišta.

(8) Uz ribnjake je moguće graditi građevine za potrebe uzgoja ribe, građevinske bruto površine max. 12m² na 1,0 ha vodne površine ribnjaka i max. etažne visine prizemlje. Građevinama za potrebe uzgoja ribe smatraju se: spremišta hrane, alata i opreme, prostorije za boravak radnika, garaže i sl. Ove građevine moraju biti udaljene min 3 m od svih međa katastarske čestice i 5,0 m od ruba ribnjaka i za njihovu gradnju ne primjenjuju se odredbe o minimalnoj komunalnoj opremljenosti."

Članak 93.

Iza članka 70., dodaju se novi podnaslov i članak 70.a., koji glase:

"6.1.7. Športsko-rekreacijska namjena izvan građevinskog područja

Članak 70.a.

(1) Na kartografskim prikazima "1." i "4.2." prikazane su površine športsko-rekreacijske namjene izvan građevinskog područja. Unutar površine športsko-rekreacijske namjene izvan građevinskog područja moguća je gradnja trim staza, dječjih igrališta i raznih športsko rekreacijskih igrališta na otvorenom s pratećim zgradama.

(2) Ukupna površina zemljišta pod građevinama odnosno pratećih zgrada iznosi najviše 4% površine športsko-rekreacijskih igrališta i sadržaja. Maksimalno etažna visina prateće zgrade je podrum ili suteran, prizemlje i potkrovlje."

Članak 94.

U članku 75., stavci 3. i 4., brišu se.

U stavcima 6. i 11. riječi: "regulacijske linije", zamjenjuju se riječima: "regulacijskog pravca".

U stavku 14., riječi: "građevinskoj parceli", zamjenjuju se riječima: "građevinskoj čestici".

U stavku 16., riječi: "građevinskoj parceli", zamjenjuju se riječima: "građevnoj čestici".

Iz stavka 16., dodaju se četiri nova stavka 17. do 20., koja glase:

"(17) Postojeća autobusna stajališta moguće je rekonstruirati, a planirana graditi u koridorima cestovne mreže javnih i nerazvrstanih cesta na području cijele Općine, izvan i unutar građevinskih područja, u skladu s propisima, odredbama Odluke i uvjetima pravne osobe koja upravlja ili je ovlaštena upravljati javnom ili nerazvrstanom cestom.

(18) Na području cijele Općine unutar i izvan građevinskih područja može se graditi biciklistička infrastruktura.

(19) Biciklistička infrastruktura može se graditi kao: samostalno vođene biciklističke staze, biciklističke staze u poprečnom presjeku ceste-ulice odvojene od kolnika ili biciklističke trake u poprečnom presjeku kao prometnom signalizacijom odvojeni dio kolnika. Točan položaj trase biciklističke staze u prostoru definirat će se projektom dokumentacijom, sukladno Zakonu i propisima te odredbama Odluke. Uz biciklističke staze ili trake mogu se graditi površine opremljene odgovarajućim elementima urbane opreme za parkiranje bicikala, kao i druge urbane opreme (klupe, koševi za smeće i dr.).

(20) Na području cijele Općine unutar i izvan građevinskog područja mogu se graditi pješačke staze, šetnice, poučne staze i sl. Točan položaj pješačke staze u prostoru i elementi poprečnog presjeka definirat će se projektom dokumentacijom. Pješačke prometnice se

po mogućnosti grade odvojeno od kolnika, a ako prostorne mogućnosti to onemogućavaju grade se uz kolnik, najmanje s jedne strane."

Članak 95.

U članku 77., u stavku 4., na kraju rečenice umjesto točke stavlja se zarez i dodaju se riječi: "temeljem projektne dokumentacije, posebnih propisa i odredbi Odluke."

U stavku 6., iza prve rečenice dodaje se nova rečenica koja glasi:

"Iznimno je moguće, samo radi bitnog skraćivanja trase, vodove planirati i izvan površina javne namjene vodeći računa o pravu vlasništva."

Stavak 28., mijenja se i glasi:

"(28) Lokacijske dozvole za samostojeće antenske stupove izdavati će se prema važećim propisima."

Iza stavka 28., dodaju se četiri nova stavka 29. do 32., koja glase:

"(29) Za izgrađenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova može se planirati dogradnja, odnosno rekonstrukcija, te eventualno proširenje radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatora."

(30) Prostornim planom Općine omogućava se izgradnja i stavljanje u funkciju postojeće elektroničke komunikacijske infrastrukture i drugih infrastrukturna pogodnih za postavljanje elektroničkih komunikacijskih mreža u cilju razvoja NGA infrastrukture (Širokopojasni internet sljedeće generacije) i LTE tehnologije pokretnih mreža (sustav pokretnih komunikacija 4. generacije).

(31) U okviru PPUO moguće je graditi infrastrukturu za NGA infrastrukture i LTE tehnologije kako bi se osigurala pokrivenost širokopojasnim internetom i na prostorima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja u širokopojasne mreže velikih brzina, a temeljem tehničke dokumentacije i odredbi ove Odluke.

(32) Mehanizmom koordinacije radova s drugim sektorima (promet, komunalna infrastruktura) osigurati optimiziranje troškova građevinskih radova u cilju učinkovitije izgradnje i širokopojasne mreže velikih brzina."

Članak 96.

Članak 78., mijenja se i glasi:

"(1) Položaj dalekovoda i njihovih pojasa određen je na grafičkom listu br. 2.4: "Infrastrukturni sustavi - Elektroenergetika" u mjerilu 1:25.000.

(2) Postavljanje elektroopskrbnih visokonaponskih (zračnih ili podzemnih) kao i potrebnih trafostanica obavljat će se u skladu s posebnim uvjetima Hrvatske Elektroprivrede. Širine zaštitnih pojasa moraju biti u skladu sa zakonom, pravilnicima i normama.

(3) Pri odabiru lokacije trafostanica treba voditi računa o tome da u budućnosti ne budu ograničavajući čimbenik izgradnji naselja, odnosno drugim infrastrukturnim građevinama.

(4) Dalekovodima je potrebno, ovisno o naponskoj razini, osigurati zaštitne pojase i to:

- | | | |
|----|------------------------|-------|
| a) | 2x400 kV ZDV (50x50 m) | 100 m |
| b) | 110 kV ZDV (20+20 m) | 40 m, |
| c) | 35 kV ZDV (30+30 m) | 60 m, |
| d) | 10 kV ZDV (15+15 m) | 30 m. |

Širina zaštitnog pojasa može biti i manja sukladno posebnim propisima i uvjetima koje propisuje pravna osoba s javnim ovlastima. Ove građevine ne zahtijevaju svoju građevnu česticu, a prostor ispod dalekovoda može se koristiti i u druge svrhe u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, uredbama, pravilnicima i standardima. Prostor u pojasu iz stavka 4. ovog članka mora biti tako uređen da se spriječi moguća pojava požara.

(5) Rekonstrukcija postojećih i gradnja novih elektroenergetskih građevina (dalekovodi, rasklopna postrojenja i transformatorske stanice) kao i kabliranje vodova 20 (10) kV, određuje se lokacijskom dozvolom na rješenjima Prostornog plana i utvrđenim uvjetima lokalnog elektrodistributera (pravne osobe s javnim ovlastima).

(6) Prostorni plan određuje obvezu izvedbe javne rasvjete na površinama javne namjene naselja, ovisno o posebnostima pojedinih sadržaja (stanovanje, javne građevine, gospodarske građevine, prometne površine, spomenici i dr.) sukladno propisima lokalnog elektrodistributera. Uvjeti uređenja za javnu rasvjetu utvrđuju se lokacijskom dozvolom, a u posebnim slučajevima na temelju urbanističkih (UPU) planova uređenja i rješenja izrađenih na temelju uvjeta lokalnog elektrodistributera i nadležnih pravnih osoba s javnim ovlastima.

(7) Planom se omogućava gradnja i drugih postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore energije definirane posebnim propisom.

(8) Ukoliko se iskaže interes za takvu gradnju, potrebno je provesti odgovarajuće postupke propisane posebnim propisom, zadovoljiti kriterije zaštite prostora i okoliša te ekonomske isplativosti.

(9) Kada se građevine iz stavka 7. ovog članka grade kao građevine osnovne namjene na zasebnoj građevnoj čestici mogu se graditi unutar granica građevinskih područja gospodarske namjene ili izvan granica građevinskih područja pod uvjetom da građevna čestica bude udaljena minimalno 30 m od granica građevinskog područja naselja, kao i minimalno 50 m od ruba zemljišnog pojasa državne ili županijske ceste, odnosno željeznice, ili planskog koridora ceste, odnosno željeznice.

(10) Planom se omogućava planiranje i izgradnja postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije uz obvezu smještaja izvan:

- zaštićenih područja prirode,
- zaštićenih krajolika,
- zaštićenih područja graditeljske

baštine te

- drugih područja za koje uvjete korištenja i uređenja prostora određuju državne ustanove i ustanove s javnim ovlastima.

(11) Proizvedena električna energija može se koristiti za vlastite elektroenergetske potrebe, a višak ili ukupna proizvedena električna energija bi se predavala u elektrodistribucijski sustav. Za omogućavanje preuzimanja viška ili ukupne proizvedene električne energije u distribucijski sustav omogućava se izgradnja elektroenergetskih postrojenja (trafostanica ili rasklopišta), veličine i snage potrebne za prihvata viška ili cjelokupno proizvedene električne energije, kao i priključnih vodova za njihovo povezivanje sa postojećom elektroenergetskom mrežom.

(12) Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste ostale obnovljive izvore energije mogu se graditi izvan granica građevinskih područja, u izdvojenim građevinskim područjima i unutar granica građevinskog područja naselja.

(13) Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste biogorivo, krute mase, bioplin i sl., mogu se graditi izvan granica građevinskih područja samo u sklopu namjena koja su dozvoljena izvan granica građevinskih područja kao npr. farme, proizvodno poljoprivredno-gospodarski pogoni i sl.

(14) U izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarske namjene (proizvodna, poslovna i poljoprivredna) mogu se kao resursi koristiti svi

obnovljivi izvori energije, dok se u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja drugih namjena (ugostiteljsko-turističke, športsko-rekreacijske i dr.) kao resurs može se koristiti samo obnovljivi izvor energije kao što je sunce, vjetar i geotermalna energija.

(15) Unutar granica građevinskih područja naselja postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije sunce (solarni kolektori) mogu se graditi na građevnim česticama neovisno o namjeni (osim prometnih i javnih zelenih površina) sukladno posebnim propisima.

(16) Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije koji mogu imati nepovoljan utjecaj na okoliš unutar granica građevinskog područja naselja mogu se graditi:

- u gospodarskim zonama pod uvjetom da udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije i dvorišnih međa iznosi minimalno 5 m,

- na građevnoj čestici proizvodne namjene pod uvjetom da je udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije je minimalno 10m, a od dvorišnih međa je minimalno 5m, (osim kada graniči sa građevnom česticom stambene te javne i društvene namjene udaljenost od dvorišne međe je minimalno 10m).

(17) Prilikom potencijalnog odabiranja lokacija za smještaj OIE prioritet dati površinama izvan područja EM koje više nisu u funkciji odnosno prethodno su već korištene (industrija, vojni kompleksi i sl.).

(18) Pristupne putove za sve obnovljive izvore energije planirati na način da se u najvećoj mogućoj mjeri iskoriste postojeći putovi i prometnice.

(19) Na području Općine je dopušteno istraživanje potencijalnih lokacija za smještaj vjetroelektrana na lokacijama koji su izvan građevinskih područja te ostalih područja zaštićenih posebnim propisima koji zabranjuju gradnju vjetroelektrana. Voditi računa o udaljenosti i položaju koji što je više moguće onemogućuju vizualni kontakt vjetroagregata sa zaštićenim krajobrazima i krajobrazima zaštićenim u sklopu PP dokumentacije.

(20) Minimalna udaljenost vjetroelektrana čija je visina stupa iznad 20 m od građevinskog područja naselja iznosi 500,0 m. Buka koju proizvodi vjetroelektrana mora zadovoljiti posebnim propisom određene veličine, a minimalna udaljenost od naselja može biti i veća od određenih 500 m. Minimalna

udaljenost od cesta i željeznica iznosi dvije visine stupa tj. ($d=2 h$).

(21) Vjetroelektrana čija je visina stupa 20 i manje metara mora biti udaljena od građevinskog područja naselja toliko da zadovoljava propisane vrijednosti za buku. Mikrolokacija stupa mora biti na udaljenosti od građevina za boravak ljudi minimalno za dvije visine stupa ($d=2 h$).

(22) Mikrolokacije vjetroelektrana moraju biti ucrtane u grafičkom dijelu Plana.

(23) Cjelokupno području Općine se smatra istražnim prostorom geotermalne vode, osim u dijelovima koji su zaštićeni posebnim propisima koji zabranjuju istraživanje i korištenje geotermalne vode.

(24) Na temelju rezultata dobivenih preliminarnim istražnim mjerenjima u daljnjoj stručnoj dokumentaciji za prostore za iskorištavanje mineralnih sirovina – geotermalne vode procijeniti količine stakleničkih plinova koje bi mogle biti oslobođene u atmosferu.

(25) Na području Općine nalaze se tri planirana geotermalna polja manja od 25 ha, koja su prikazana u ovom Planu simbolom E2. Za određivanje granica eksploatacijskih polja oko ovih simbola tijekom daljnje razrade je potrebno mijenjati ovaj Plan. Isto vrijedi i za nova geotermalna polja, a koje je moguće utvrditi i bez izmjene PPSVŽ."

Članak 97.

Članak 79., mijenja se i glasi:

"(1) Na području Općine Bogdanovci postojeći magistralni naftovodi i plinovodi su:

- Jadranski naftovod (JANAF),
- magistralni plinovod Vinkovci-Negoslavci DN 400/50.

(2) Planirani vodovi iz sustava cijevnog sustava nafte i plina su:

- međunarodni naftovod PEOP,
- višenamjenski međunarodni produktovodi za naftne derivate,
- magistralni plinovod Slobodnica-Sotin,
- međunarodni plinovod Sotin-Mursko Središće,
- magistralni plinovod Osijek-Vukovar DN 800/75.

(3) Zaštitna zona naftovoda je 100 m obostrano od osi cjevovoda. Zona opasnosti, unutar koje je zabranjena svaka gradnja bez suglasnosti vlasnika cjevovoda iznosi 30 m obostrano od osi cjevovoda. U pojasu širokom 5 m lijevo i desno od osi cjevovoda zabranjena je sadnja bilja i trajnih nasada čije korijenje

raste dublje od 1 m odnosno za koje je potrebno obrađivati zemlju dublje od 0,5 m.

(4) Zaštitni koridor postojećeg magistralnog plinovoda iznosi 60 m (po 30 m lijevo i desno u odnosu na os plinovoda) i u njemu je zabranjena gradnja objekata namijenjenih za stanovanje ili boravak ljudi. Za sve zahvate u prostoru vezane uz gradnju u blizini plinovoda (pojas od 100x100 m mjereno od osi plinovoda) nužno je zatražiti posebne uvjete gradnje od upravitelja voda.

(5) Planski koridor međunarodnog naftovoda PEOP i višenamjenskih međunarodnih produktovoda za naftne derivate širine je 1000 m (po 500 m lijevo i desno u odnosu na os postojećeg naftovoda JANAF).

(6) Planski koridor magistralnih plinovoda iznosi 1000 m (po 500 m lijevo i desno u odnosu na os ucrtanog planiranog plinovoda).

(7) Plinovodi u sustavu distribucije prirodnog plina unutar građevinskih područja naselja smještaju se unutar površina javne namjene, obostrano po uličnom profilu.

(8) Minimalna udaljenost plinovoda od ostalih instalacija iznosi 1,0 m. Iznad plinovoda u širini 2,0 m lijevo i desno od osi plinovoda, nije dopuštena sadnja grmolikog raslinja i drveća.

(9) Spojni plinovodi EPU Berak-SOP St. Jankovci te EPU Cerić-SOP Stari Jankovci polaze se unutar koridora od 100 m (po 50 m lijevo i desno od osi plinovoda prikazanog na grafičkom dijelu Plana). Nakon izgradnje spojnih plinovoda oko izvedenih plinovoda se utvrđuje zaštitni koridor širine min 2,0 m."

Članak 98.

U članku 80., stavak 1., mijenja se i glasi:

"(1) Položaj trasa cjevovoda i dijelovi sustava vodoopskrbe prikazani na kartografskom prikazu br. "2.5. Vodno gospodarski sustav", u mjerilu 1:25.000, su orijentacijski a detaljnije se određuju/definišu na sljedeći način:

- za postojeće vodove i dijelove sustava, podacima isporučitelja vodne usluge ili/i podacima nadležnog područnog ureda za katastar DGU,
- za planirane vodove projektnom dokumentacijom.

Ovim Planom se omogućava razvoj mreže i gradnja cjevovoda i dijelova sustava sukladno planovima razvoja."

Iza stavka 6., dodaje se novi stavak 7., koji glasi:

"(7) Ako se vodoopskrbni sustav rješava etapno, mora se dimenzionirati i izvoditi kao dio cjelovitog

rješenja. Do izgradnje sustava, ovim Planom se dozvoljava/omogućava lokalno rješavanje vodoopskrbe."

Članak 99.

Članak 81., mijenja se i glasi:

"(1) U naseljima Općine, ovim Planom, je planirana gradnja odvojenog sustava odvodnje. Sanitarne i tehnološke otpadne vode odvodit će se ukopanim vodonepropusnim cijevnim sustavom a oborinske vode otvorenim cestovnim i melioracijskim kanalima. U dijelovima naselja postoji i mogućnost kombinacije razdjelnog i mješovitog sustava odnosno gradnje zatvorenog sustava oborinske odvodnje, ako se za to ukaže potreba.

(2) Trase te položaj vodova i ostalih dijelova sustava odvodnje prikazani na kartografskom prikazu "2.5. Vodno gospodarski sustav", u mjerilu 1:25.000", su orijentacijske i detaljnije se određuju/definiraju projektnom dokumentacijom.

(3) Konačni obuhvat sustava odvodnje odnosno obuhvat pojedinih aglomeracija i odabir prijemnika pročišćenih voda određuje se studijskom odnosno projektnom dokumentacijom na osnovu relevantnih analiza (prvenstveno na osnovu analize isplativosti izgradnje i podacima o stanju voda i prijemnoj moći prijemnika, a zatim na osnovu ostalih odgovarajućih analiza), uz uvažavanje mjera zaštite okoliša.

(4) Sustave odvodnje otpadnih voda pojedinih naselja treba, gdje je tehnički i ekonomski opravdano, spojiti na postojeće ili planirane uređaje za pročišćavanje otpadnih voda većeg kapaciteta, smještenih uz odgovarajuće prijemnike.

(5) Nakon izgradnje javnog odvodnog sustava u ulici, postojeće građevine u toj ulici moraju se priključiti na novi odvodni sustav na način i u vremenu definiranom u Zakonskoj legislativi odnosno sukladno uvjetima isporučitelja vodne usluge.

(6) Sustavi odvodnje mogu se graditi etapno, a etape realizacije moraju biti usklađene s krajnjim rješenjem."

Članak 100.

Iza članka 81., dodaje se novi podnaslov i članak 81.a., koji glase:

"7.1.10. Vodotoci, vode i melioracijska odvodnja

Članak 81.a.

(1) U ovome Planu planiraju se sljedeći vodno gospodarski zahvati:

- izgradnja akumulacija i višenamjensko uređenje ritova.

(2) Postojeći vodno gospodarski sustav potrebno je urediti i održavati u funkcionalnom stanju pri čemu Općina mora posebnu pažnju posvetiti dijelu melioracijskog sustava iz svoje nadležnosti.

(3) Za zaštitu od mogućih elementarnih ugroza u segmentu vodnog gospodarstva treba:

- urediti sustav kanalske mreže, te eventualne neuralgične točke ukloniti iz sustava.

(4) Osim radova iz prethodnih stavaka ovog članka dozvoljeni su i drugi vodno gospodarski zahvati s ciljem unapređenja i poboljšanja vodno gospodarskog sustava te zaštite od elementarnih ugroza.

(5) Vodno gospodarski zahvati s pripadajućim građevinama, uređajima i opremom detaljnije se definiraju projektnom dokumentacijom."

Članak 101.

U članku 90., stavak 2., mijenja se i glasi:

"(2) Na području Općine Bogdanovci registrirana, preventivno zaštićena i evidentirana kulturna dobra su:

1. Registrirana kulturna dobra:

1.1. Arheološka nalazišta:

- Bogdanovci - „Gradina“, prapovijesno arheološko nalazište, ROS -0234,

- „Dambovo“, antičko i srednjovjekovno arheološko nalazište, Z-4985,

- „Velika Zlatara, prapovijesno arheološko nalazište, Z-4985,

- „Voćnjak“, prapovijesno i srednjovjekovno arheološko nalazište,

Z-5613,

- Svinjarevci - „Šarviz-Parloge“, srednjovjekovno arheološko nalazište, Z-5547,

- „Svetinje“, prapovijesno i srednjovjekovno arheološko nalazište,

Z-4987,

- „Studenac“, srednjovjekovno arheološko nalazište, Z-5613,

2. Preventivno zaštićena kulturna dobra:

2.1. Civilna građevina

- Petrovci - Kuća obitelji Burčak, Ul.bana J.Jelačića 7, P-5060,

- Kuća s tradicijskom okućnicom, Vukovarska 3, P-5802,

3. Evidentirana kulturna dobra:

3.1. Sakralna građevina

- Petrovci - Grkokatolička crkva,

- Pravoslavna crkva Vaznesenja

Gospodnjeg,

- Svinjarevci

- Crkva sv. Martina,

- Pravoslavna crkva,

3.2. Etnološka građevina

- Svinjarevci - Prizemna kuća (Ulica bana J.Jelačića 2.),
 3.3. Memorijalni
 - Bogdanovci -Masovna grobnica iz Domovinskog rata,
 3.4. Arheološka nalazišta
 - Bogdanovci -Naratak, pretpovijesno arheološko nalazište,
 -Orlinjak, pretpovijesno arheološko nalazište,
 -Tialjevci, pretpovijesno arheološko nalazište,
 -Velika Lipica, pretpovijesno arheološko nalazište,
 -Starica, pretpovijesno arheološko nalazište,
 -Planta, pretpovijesno arheološko nalazište,
 - Lipica-nad pijavičarom, prapovijesno, antičko, srednjovjekovno i novovjekovno arheološko nalazište,
 - Bogdanovci, srednjovjekovno arheološko nalazište,
 - Selište, srednjovjekovno arheološko nalazište,
 - Orlinjak-Parlog, antičko arheološko nalazište,
 - Racinci/Pavlovac, antičko arheološko nalazište,
 - Petrovci -Malo Polje, prapovijesno i antičko arheološko nalazište,
 -Jabuča, antičko arheološko nalazište,
 -Petrovačka Dubrava, prapovijesno arheološko nalazište,
 -Rogozna-Milkovci, prapovijesno, antičko i srednjovjekovno nalazište,
 -Rudina-pogona PIK-a Dubrava, prapovijesno arheološko nalazište,
 - Brođanska, prapovijesno i srednjovjekovno arheološko nalazište,
 - Poljica, srednjovjekovno arheološko nalazište,
 - Petrovačka Dubrava, prapovijesno arheološko nalazište,
 - Brođanska-jug 1, prapovijesno arheološko nalazište,
 - Brođanska-jug 2, antičko i srednjovjekovno arheološko nalazište,
 - Kod kruški, srednjovjekovno i novovjekovno arheološko nalazište,
 - Brestovo-kraka bara, prapovijesno, antičko i srednjovjekovno arheološko nalazište,
 - Jaraš-Ulica bana J.Jelačića 28, prapovijesno arheološko nalazište,
 - Vukovarska ulica 8, prapovijesno arheološko nalazište,
 - Istočno od groblja, antičko arheološko nalazište.
 - Svinjarevci -Rastova Međa, srednjovjekovno arheološko nalazište,
 -Trinčil, prapovijesno i antičko arheološko nalazište."

Članak 102.

Članak 94., mijenja se i glasi:

"Unutar obuhvata Plana nema zaštićenih krajobraznih i prirodnih vrijednosti."

Članak 103.

Članak 99. mijenja se i glasi:

"(1) Ovim Planom se utvrđuje da se sanacija bespravno izgrađenih građevina na zemljištu odgovarajuće namjene (ako nisu na općinskom zemljištu, površini javne namjene ili planiranim koridorima prometnica ili infrastrukture) provede njihovim uklapanjem i prilagođavanjem u postojeće prostorne strukture.

(2) Njihova rekonstrukcija je moguća sukladno odredbama Odluke."

Članak 104.

Članak 100., mijenja se i glasi:

"(1) Područje Općine u cijelosti mora biti pokriveno organiziranim uklanjanjem svih vrsta otpada (komunalni, neopasni proizvodni, opasni otpad te posebne kategorije otpada).

(2) Komunalni otpad se prikuplja na propisani način i predaje ovlaštenom koncesionaru na daljnje raspolaganje.

(3) Neopasni proizvodni otpad se mora skladištiti na parceli proizvođača otpada na zakonom propisani način, do trenutka predaje ovlaštenom sakupljaču te vrste otpada ili do trenutka odvoza na legalno odlagalište (ili preradu) te vrste otpada.

(4) Opasni otpad i posebne kategorije otpada se moraju privremeno skladištiti na zakonom propisani način, te predati na daljnje gospodarenje ovlaštenom skupljaču opasnog otpada ili posebnih kategorija otpada.

(5) Na području gospodarske zone Bogdanovci planirana je gradnja reciklažnog dvorišta građevnog otpada (na dijelu k.č.br. 717/1 k.o. Bogdanovci). Minimalna veličina RDGO je 1.500 m². Planirana lokacija mora biti ograđena ogradom maksimalne visine 2,0 m.

(6) Ostale građevine u funkciji održivog gospodarenja otpadom lokalne razine smještaju se unutar građevinskih područja unutar i izvan naselja na površinama gospodarske namjene.

(7) Evidentirana i neevidentirana odlagališta otpada ("divlje deponije") se moraju evidentirati u

PPUO Bogdanovci ili Planu gospodarenja otpadom Općine Bogdanovci, te provesti postupak sanacije."

Članak 105.

U članku 102., u stavku 6., iza riječi: "i odlagališta otpada", dodaju se riječi: "(divlje deponije)".

Stavak 7., briše se.

Postojeći stavci 8. do 18., postaju stavci 7. do 17.

Članak 106.

U članku 105., stavak 2., mijenja se i glasi:

"(2) Na prostoru Općine se nalaze neaktivne duboke bušotine od istraživanja nafte i plina: Vukovar-2 (Vu-2), Vukovar-4 (Vu-4), Vukovar-6 (Vu-6). Kod trajno napuštenih bušotina sigurnosna-zaštitna zona u kojoj je zabranjeno graditi objekte za boravak i rad ljudi iznosi 3,0 m u polumjeru oko osi kanala trajno napuštene bušotine."

Članak 107.

Članak 107., mijenja se i glasi:

"(1) Postojeća izgrađena skloništa potrebno je održavati. Skloništa se grade sukladno uvjetima utvrđenim posebnim propisom.

(2) Na području Općine Bogdanovci, je utvrđen VII° MCS. Zaštita građevina od potresa provodi se projektiranjem i gradnjom građevina, sukladno posebnim propisima.

(3) Položaj, projektiranje i gradnja svih građevina moraju se uskladiti s posebnim propisima o zaštiti od požara i eksplozije te uvjetima definiranim u Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Bogdanovci.

(4) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina, kao i gašenja požara na građevinama, građevine moraju imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu. Vatrogasni pristup mora se osigurati s površine javne namjene ili preko vlastite građevne čestice.

(5) Iznimno, vatrogasni pristup se može osigurati i preko susjednih katastarskih čestica uz uknjižbu prava služnosti prolaza.

(6) Prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbne mreže mora se predvidjeti hidrantska mreža.

(7) Treba se osigurati pokrivenost naselja Općine signalima za uzbunjivanje stanovništva (zvučne sirene)."

Članak 108.

Ispred članka 110., dodaje se novi podnaslov koji glasi:

"12.2. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI"

Članak 109.

Članak 110., mijenja se i glasi:

"(1) Sve legalno izgrađene građevine koje se nalaze na površinama predviđenim ovim Planom za drugu namjenu ili su nakon utvrđivanja granica građevinskih područja ostale izvan građevinskih područja (npr. "salaši" ili "stanovi") mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih odredbama Odluke.

(2) Sve legalno izgrađene građevine i građevine koje su uključene u pravni sustav temeljem posebnog propisa mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih odredbama Odluke.

(3) Prilikom rekonstrukcije građevina iz stavka 2. ovog članka udaljenosti od susjednih međa se osigura odvodnja krovnih voda na vlastitu građevnu česticu.

(4) Ako je izgrađenost građevne čestice (kig) na kojoj je izgrađena građevina iz stavka 2. ovog članka veća od dozvoljene, ista se prilikom gradnje novih građevina na toj čestici može zadržati ali se ne smije povećati.

(5) Pod rekonstrukcijom u svrhu neophodnog poboljšanja uvjeta života i rada podrazumijevaju se:

- sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevine, u postojećim gabaritima,
- dogradnja sanitarnih prostorija (WC i kupaonica s predprostorom) uz postojeću stambenu građevinu koja nema sanitarne prostorije, max. građevinske bruto površine 10,0 m²,
- dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica i garderoba s preprostorom) uz postojeću građevinu druge namjene (koja služi za rad i boravak ljudi i koja nema sanitarne prostorije), do max.10,0 m² građevinske bruto površine za građevine do 100,0 m² i do 5% ukupne bruto izgrađene površine za veće građevine,
- preinake unutrašnjeg prostora, bez povećanja gabarita građevine,
- izmjene ravnih krovova u kose bez mogućnosti nadogradnje nadozida, isključivo radi sanacije ravnog krova, uz mogućnost korištenja potkrovlja sukladno osnovnoj namjeni građevine odnosno namjeni utvrđenoj ovim Planom,
- adaptacija postojećeg tavanskog prostora u korisni prostor, u postojećim gabaritima, za namjene

sukladne osnovnoj namjeni građevine odnosno namjeni utvrđenoj ovim Planom,

- ugradnja ili rekonstrukcija instalacija,
- gradnja ili rekonstrukcija komunalnih priključaka,
- uređenje građevne čestice postojeće građevine (sanacija i izgradnja ograda i potpornih zidova i prometnih površina).

(6) Postojeće legalno izgrađene građevine (neovisno o namjeni) koje su izgrađene protivno uvjetima gradnje utvrđenim u ovom Planu mogu se rekonstruirati (dograditi, nadograditi ili promijeniti namjena) zadržavajući postojeće udaljenosti od međa i regulacijske linije te se može zadržati i postojeći koeficijent izgrađenosti iako je veći od dozvoljenog odredbama Odluke."

Članak 110.

Broj kartografskog prikaza	Kartografski prikaz	Mjerilo
1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:25.000
1.1.	PROSTORI ZA RAZVOJ I UREĐENJE	
2.1.	PROMET	1:25.000
2.3.	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE Proizvodnja i cijevni transport nafte i plina	1:25.000
2.4.	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE Elektroenergetika	1:25,000
2.5.	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE Vodnogospodarski sustav	1:25.000
3.1.	UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA Uvjeti korištenja i zaštite prostora	1:25.000
3.2.	UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite	1:25.000
4.1.	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA BOGDANOVCI, IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA IZVAN NASELJA GOSPODARSKE ZONE "BOGDANOVCI" i GROBLJA BOGDANOVCI	1: 5.000
4.2.	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA PETROVCI I IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA GROBLJA PETROVCI	1: 5.000
4.3.	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA SVINJAREVCI I IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA GROBLJA SVINJAREVCI	1: 5.000

Kartografski prikazi broj: "5.1. UMANJENJE I UVEĆANJE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA BOGDANOVCI", "5.2. UMANJENJE I UVEĆANJE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA PETROVCI" i "5.3. UMANJENJE I UVEĆANJE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

U naslovu ispred članka 112.a., riječ: "B)", zamjenjuje se riječju: "13."

Članak 111.

U podnaslovu ispred članka 112.a., broj: "1.", zamjenjuje se brojem: "13.1."

Članak 112.

Članak 112.a., mijenja se i glasi:

"Unutar područja obuhvata ovog Plana, ne utvrđuje se obveza izrade planova užih područja".

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 113.

U grafičkom dijelu Plana do sada važeći kartografski prikazi broj: "1.", "2.1." "2.3.", "2.4.", "2.5.", "3.1.", "3.2.", "4.1.", "4.2." i "4.3." u cijelosti se zamjenjuju novima kako slijedi:

NASELJA SVINJAREVCI", ukidaju se, odnosno stavljaju se izvan snage.

Članak 114.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na postupke za zahvate u prostoru na česticama koje su u obuhvatu ovog Plana, a koji su pokrenuti prije stupanja na snagu

ove Odluke. Isti postupci dovršit će se po odredbama ove Odluke koja je bila na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

Članak 115.

Plan izrađen je u (5) pet primjeraka koji se imaju smatrati izvornikom od čega se 1 (jedan) nalazi u pismohrani Izrađivača Plana.

Uvid u Plan može se izvršiti na adresi Općina Bogdanovci, Bana Josipa Jelačića 1, Bogdanovci u Jedinostvenom upravnom odjelu i na web stranici www.opcina-bogdanovci.hr

Članak 116.

Sukladno članku 113. stavak 3., Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine” broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Bogdanovci izvršiti će objavu pročišćenog teksta Odredbi za provedbu i grafičkog dijela II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bogdanovci, najkasnije u roku od 30. dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 117.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana po objavljivanju u "Službenom vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-01/21-01/03

URBROJ: 2196/03-01/01-21-24

Bogdanovci, 30.11. 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marijan Gelo, dr.vet,med.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine”, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Bogdanovci "Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 6. sjednici, održanoj 30. studenog 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o poništenju Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bogdanovci i Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bogdanovci

Članak 1.

Ovom Odlukom poništava se Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bogdanovci, KLASA: 021-05/19-01/29; URBROJ: 2196/03-01/01-19-01, od 10. listopada 2019. godine i

poništava se Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bogdanovci, KLASA: 320-01/21-01/14; URBROJ: 2196/03-01/01-21-01 objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Bogdanovci 15.09.2021. godine.

Članak 2.

Javni natječaj iz članka 1. ove Odluke poništava se iz razloga što Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 31. stavka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 20/18, 115/18, 98/19) nije bilo imenovano sukladno zakonu, pa otvaranje ponuda nije bilo u skladu sa zakonom. Povjerenstvo za zakup imenuje Općinsko vijeće JLS, a čine ga 5 članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomске struke te dva predstavnika općinskog vijeća. Jedan član iz reda predstavnika vijeća nije bio općinski vijećnik.

Članak 3.

Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bogdanovci, bit će ponovo raspisan odmah po stupanju na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/21-01/29

URBROJ: 2196/03-01/01-21-03

U Bogdanovcima, 30. studeni 2021 .godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marijan Gelo, dr.vet,med.

Na temelju članka 31. stavka 5 Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18 i 98/19), programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 07/19) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA: 945-01/18-01/811, URBROJ: 525-07/1781-19-5, od 26.07.2019. godine i članka 29. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 6. sjednici održanoj dana 30. studenog 2021. godine, donosi:

ODLUKU

o raspisivanju Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bogdanovci

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bogdanovci u katastarskim općinama: k.o. Bogdanovci, k.o. Petrovci i k.o. Svinjarevci, koje je Programom o raspolaganju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bogdanovci predviđeno za zakup ili je predviđeno za povrat ili ostale namjene.

Općinsko vijeće Općine Bogdanovci provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Članak 2.

Početna cijena u natječaju utvrdit će se na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture („Narodne novine“ br. 89/18)

Članak 3.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječaja iznosi 25 ha, a uključuje površine državnog poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim do stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18 i 98/19).

Članak 4.

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Bogdanovci u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Bogdanovci u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Bogdanovci.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Bogdanovci.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje županiji i na suglasnost Ministarstva poljoprivrede.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/21-01/17

URBROJ: 2196/03-01/01-21-01

Bogdanovci, 30. studeni 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marijan Gelo, dr.vet,med.

Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) i članka 29. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21),

Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 6. sjednici održanoj dana 30.11.2021. godine, donosi

ODLUKU o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Bogdanovci za 2022. godinu

I.

Odlukom se usvaja Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Bogdanovci za 2022. godinu kojeg je Općina Bogdanovci u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Bogdanovci,
 - provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
 - detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bogdanovci,
 - godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bogdanovci.
- Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 21/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bogdanovci za 2022. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Bogdanovci za razdoblje od godinu dana.

IV.

Općina Bogdanovci dužna je do 30. rujna 2022. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bogdanovci za 2021. godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Vukovarsko-srijemske županije, a objavit će se na službenoj internet stranici Općine Bogdanovci i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

KLASA: 406-01/21-01/06

URBROJ: 2196/03-01/01-21-01

U Bogdanovcima, 30.11. 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marijan Gelo, dr.vet,med.

Na temelju članka 19. stavka 1. alineje 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20-pročišćeni tekst), članka 45. stavka 3. alineje 3. Zakona o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18), članka 76. Zakona o sportu («Narodne novine», broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) i članka 29. stavka 1. alineje 20. Statuta Općine Bogdanovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/21), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 6. sjednici održanoj 30.11.2021. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Bogdanovci

I.

Ovom odlukom se usvaja Učinkovitost upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Bogdanovci koja je izrađena prema preporukama provedene revizije za Općinu Bogdanovci navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Vukovarsko-srijemske županije provedene za razdoblje od 19. studenoga 2018. godine do 18. srpnja 2019. godine.

II.

Učinkovitost upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Bogdanovci se objavljuje u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije i na službenim Internetskim stranicama Općine Bogdanovci u skladu sa čl. 10. st. 1. točka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Vukovarsko-srijemske županije, a objavit će se na službenoj internet stranici Općine Bogdanovci i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15).

KLASA: 021-05/21-01/31

URBROJ: 2196/03-01/01-21-01

Bogdanovci, 30.11.2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marijan Gelo, dr.vet,med.

OPĆINA IVANKOVO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 6. stavak 1. i članka 117. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19., 64/20. i 138/20.) , i članka 34. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 14/09., 3/13., 2/18., 4/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na sjednici 5. održanoj 9. studenoga 2021., donijelo

ODLUKU

o socijalno - demografskim mjerama bespovratnog sufinanciranja kupnje obiteljskih kuća, stanova ili građevinskog zemljišta mladim obiteljima na području Općine Ivankovo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, rokovi, iznosi, dokumentacija te postupak za ostvarivanje prava na bespovratnu potporu sufinanciranja kupnje obiteljskih kuća, stanova ili građevinskog zemljišta mladim obiteljima na području Općine Ivankovo za 2020. godinu.

II. UVJETI ZA DODJELU POTPORE

Članak 2.

Bespovratna potpora sufinanciranja kroz mjeru kupnje obiteljske kuće, stana ili građevinskog zemljišta dodjeljuje se mladim obiteljima, uz slijedeće uvjete:

1. da u trenutku kupnje nekretnine podnositelj ili jedan od bračnih drugova nije stariji od 35 godina, te koji odnosno čiji bračni ili izvanbračni drug i njihova djeca koja žive u istom kućanstvu, životni partner ili neformalni životni partner i njihova djeca koja žive u istom kućanstvu u vlasništvu/suvlasništvu nemaju stan, obiteljsku kuću ili građevinsko zemljište osim stana/kuće ili građevinskog zemljišta koja je predmet Javnog poziva.

2. podnositelj prijave je u 2020. kupio obiteljsku kuću, stan ili građevinsko zemljište na području Općine Ivankovo

3. podnositelj prijave nema duga prema Općini Ivankovo s osnova općinskih potraživanja u trenutku podnošenja prijave

4. fizička osoba prodavatelj nekretnine ne može biti u srodstvu s podnositeljem prijave i članovima njegove obitelji do trećeg nasljednog reda u smislu Zakona o nasljeđivanju („Narodne novine“, br. 48/03., 163/03., 35/05., 127/13., 33/15. i 14/19.)

Korisnik mjere sufinanciranja kupnje obiteljske kuće ili stana obvezan je u roku od tri (3) godine od dodjele

sredstava iz ove mjere započeti stanovanje u kupljenom objektu.

Korisnik mjere sufinanciranja kupnje građevinskog zemljišta obvezan je u roku od sedam (7) godina od dodjele sredstava iz ove mjere započeti stanovanje u izgrađenom objektu.

Sufinancirani objekti ne mogu biti predmet kupoprodaje deset (10) godina, računajući od godine u kojoj je ostvarena potpora.

Članak 3.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje rokova useljenja u obiteljsku kuću ili stan i jamstvo da se kupljena kuća ili stan neće prodati u roku od najmanje deset (10) godina, korisnik potpore je prije zaključivanja Ugovora o dodjeli potpore obvezan Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu na iznos odobrene potpore.

Korisniku koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku roka od deset (10) godina računajući od dana dodjele potpore.

III. PROVEDBA MJERE

Članak 4.

Za provedbu ove Mjere planirana su sredstva u Proračunu Općine Ivankovo.

Općina Ivankovo sufinancira kupljene obiteljske kuće, stanove ili građevinska zemljišta u 2020., u iznosu do 30.000,00 kn ovisno o predviđenim proračunskim sredstvima i broju podnijetih prijava, najviše do polovine vrijednosti kupljene nekretnine.

Članak 5.

Za provedbu Mjere sufinanciranja iz članka 1. ove Odluke, objavljuje se Javni poziv.

Javni poziv raspisuje Općinski načelnik Općine Ivankovo.

Članak 6.

Uz prijavu, podnositelji na javni poziv dostavljaju dokaze i dokumente:

- prijavu (obrazac I)
- presliku osobne iskaznice podnositelja
- presliku vjenčanog lista
- izjavu o izvanbračnoj ili neformalnoj zajednici (obrazac II)
- dokaz o statusu samohranog roditelja (obrazac III)
- presliku kupoprodajnog ugovora (za kupljenu nekretninu u 2020.)
- zemljišno-knjižni izvadak (ne stariji od mjesec dana)

- izjavu da podnositelj nema obiteljsku kuću ili stan u vlasništvu ili drugu nekretninu pogodnu za stanovanje (obrazac IV)
- izjavu za svakog člana kućanstva navedenog u prijavi o privoli za korištenje osobnih podataka (obrazac V)
- izjavu da podnositelj nije u srodstvu s prodavateljem prema članku 2. stavak 1. podstavak 4. (obrazac VI)
- podatke o bankovnom računu (IBAN)
- te, druge dokaze propisane Javnim pozivom

IV. OCJENA I VREDNOVANJE PRIJAVA

Članak 7.

Postupak obrade prijava, vrednovanja i predlaganja dodjele sredstava po ovoj Odluci provodi Povjerenstvo od tri (3) člana.

Povjerenstvo iz stavka 1. određuje odlukom Općinski načelnik.

Članak 8.

Za nepotpune prijave, kao i prijave koje ne sadrže svu potrebnu dokumentaciju, podnositelj je dužan dostaviti zatraženo u roku od (pet) 5 radnih dana od dana primitka Zahtjeva za nadopunu dokumentacije.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u navedenom roku, njegova se prijava neće razmatrati.

Članak 9.

Odluku o dodjeli potpore donosi načelnik na prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka. Odluka se objavljuje na internetskim stranicama Općine najkasnije u roku od 15 dana od dana njezinog donošenja.

Za dodjelu sredstava Mjere za sufinanciranje kupnje obiteljske kuće, stana ili građevinskog zemljišta mladim obiteljima na području Općine, Općinski načelnik i korisnik sredstava zaključuju Ugovor kojim se pobliže uređuju prava i obveze korisnika sredstava.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Obrasci za prijavu s popisom potrebne dokumentacije objavit će se u Javnom pozivu.

Članak 11.

Odluka stupa na snagu prvog dana od donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 551-01/21-01/06

URBROJ: 2188/03-01-21-1

Ivankovo, 9. studenoga 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Kristijan Baričević, dipl. ing.

OPĆINA JARMINA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 6. sjednici održanoj dana 15. studenog 2021. godine, temeljem članka 39. Zakona o proračunu (N.N. br. 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 29. Statuta Općine Jarmina (Sl. vjesnik VSŽ-e br. 5/21) donosi:

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE JARMINA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

U proračunu Općine Jarmina za 2021. godinu članak 1. mijenja se i glasi: Proračun Općine Jarmina za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

O P I S	PLAN ZA 2021.	POVEĆANJE ILI SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2021.
1. PRIHODI POSLOVANJA	12.272.700,00	490.000,00	12.762.700,00
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	380.000,00	0,00	380.000,00
3. UKUPNI PRIHODI (1.+ 2.)	12.652.700,00	490.000,00	13.142.700,00
4. RASHODI POSLOVANJA	7.684.500,00	313.000,00	7.997.500,00
5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.468.200,00	424.000,00	4.892.200,00
6. UKUPNI RASHODI (4.+ 5.)	12.152.700,00	737.000,00	12.889.700,00
7. RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK PRIHODA (3. - 6.)	500.000,00	-247.000,00	253.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

O P I S	PLAN ZA 2021.	POVEĆANJE ILI SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2021.
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.600.000,00	-100.000,00	2.500.000,00
2. IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.000.000,00	-250.000,00	2.750.000,00
3. NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE (1. - 2.)	-400.000,00	150.000,00	-250.000,00

C. VIŠAK / MANJAK PRIHODA

O P I S	PLAN ZA 2021.	POVEĆANJE ILI SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2021.
1. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	15.252.700,00	390.000,00	15.642.700,00
2. UKUPNI RASHODI I IZDACI	15.152.700,00	487.000,00	15.639.700,00
3. VIŠAK / MANJAK PRIHODA +/- NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE	100.000,00	-97.000,00	3.000,00
4. DIO MANJKA PRIHODA IZ RANIJIH GODINA KOJI SE POKRIVA IZ VIŠKA PRIHODA TEKUĆE GODINE	-100.000,00	97.000,00	-3.000,00
5. VIŠAK / MANJAK PRIHODA + NETO FINANCIRANJE - DIO MANJKA PRIHODA IZ RANIJIH GODINA KOJI SE POKRIVA IZ VIŠKA PRIHODA TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Primici i rashodi proračuna, utvrđeni u Računu prihoda i rashoda za 2021. godinu, mijenjaju se i utvrđuju u novim iznosima kako je to iskazano u Računu prihoda i rashoda koji je sastavni dio ovih izmjena i dopuna.

Članak 3.

Primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova utvrđeni u Računu zaduživanja / financiranja za 2021. godinu, mijenjaju se i utvrđuju u novim iznosima kako je to iskazano u Računu zaduživanja / financiranja koji je sastavni dio ovih izmjena i dopuna.

Članak 4.

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova, u ukupnoj svoti 15.639.700,00 kuna, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima, programima i aktivnostima u Posebnom dijelu proračuna.

Članak 5.

Ove II. Izmjene i dopune proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 015-01/21-01/1

Ur.broj: 2188/04-01-21-45

Jarmina, 15. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Mario Smetiško

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	12.652.700,00	490.000,00	13.142.700,00
6	Prihodi poslovanja	12.272.700,00	490.000,00	12.762.700,00
61	Prihodi od poreza	1.435.700,00	0,00	1.435.700,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.265.700,00	0,00	1.265.700,00
613	Porezi na imovinu	120.000,00	0,00	120.000,00
614	Porezi na robu i usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	9.525.000,00	600.000,00	10.125.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.986.050,00	0,00	4.986.050,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	450.000,00	0,00	450.000,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	4.088.950,00	600.000,00	4.688.950,00
64	Prihodi od imovine	460.000,00	-5.000,00	455.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	62.000,00	0,00	62.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	398.000,00	-5.000,00	393.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	717.000,00	-105.000,00	612.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	31.000,00	0,00	31.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	501.000,00	-105.000,00	396.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	185.000,00	0,00	185.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	35.000,00	0,00	35.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	35.000,00	0,00	35.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	100.000,00	0,00	100.000,00
683	Ostali prihodi	100.000,00	0,00	100.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	380.000,00	0,00	380.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	380.000,00	0,00	380.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	380.000,00	0,00	380.000,00
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI	12.152.700,00	737.000,00	12.889.700,00

3	Rashodi poslovanja	7.684.500,00	313.000,00	7.997.500,00
31	Rashodi za zaposlene	2.415.500,00	-73.000,00	2.342.500,00
311	Plaće (Bruto)	2.034.500,00	-74.000,00	1.960.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	44.000,00	10.000,00	54.000,00
313	Doprinosi na plaće	337.000,00	-9.000,00	328.000,00
32	Materijalni rashodi	3.241.000,00	90.000,00	3.331.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	130.000,00	-500,00	129.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	683.000,00	-162.000,00	521.000,00
323	Rashodi za usluge	1.930.500,00	267.000,00	2.197.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	497.500,00	-14.500,00	483.000,00
34	Financijski rashodi	148.000,00	-6.000,00	142.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	60.000,00	0,00	60.000,00
343	Ostali financijski rashodi	88.000,00	-6.000,00	82.000,00
35	Subvencije	80.000,00	0,00	80.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	80.000,00	0,00	80.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	355.000,00	50.000,00	405.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	355.000,00	50.000,00	405.000,00
38	Ostali rashodi	1.445.000,00	252.000,00	1.697.000,00
381	Tekuće donacije	1.085.000,00	302.000,00	1.387.000,00
382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	150.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
386	Kapitalne pomoći	185.000,00	-45.000,00	140.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.468.200,00	424.000,00	4.892.200,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	-70.000,00	5.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	75.000,00	-70.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	952.500,00	171.000,00	1.123.500,00
421	Građevinski objekti	670.000,00	65.500,00	735.500,00
422	Postrojenja i oprema	220.000,00	114.500,00	334.500,00
423	Prijevozna sredstva	6.000,00	-6.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	56.500,00	-3.000,00	53.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.440.700,00	323.000,00	3.763.700,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.440.700,00	323.000,00	3.763.700,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	15.152.700,00	487.000,00	15.639.700,00
Razdjel 100 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		15.152.700,00	487.000,00	15.639.700,00
Glava 10010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		14.215.200,00	732.000,00	14.947.200,00
Program 1100 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA		245.000,00	-5.500,00	239.500,00
Aktivnost A100100 Predstavnička i izvršna tijela		245.000,00	-5.500,00	239.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		175.000,00	-5.500,00	169.500,00
3	Rashodi poslovanja	175.000,00	-5.500,00	169.500,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	3.500,00	153.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	145.000,00	7.500,00	152.500,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	-9.000,00	16.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	-9.000,00	16.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		70.000,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
Program 1110 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA		5.031.000,00	-64.500,00	4.966.500,00
Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene		620.000,00	1.000,00	621.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		620.000,00	1.000,00	621.000,00
3	Rashodi poslovanja	620.000,00	1.000,00	621.000,00
31	Rashodi za zaposlene	620.000,00	1.000,00	621.000,00
311	Plaće (Bruto)	510.000,00	-9.000,00	501.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	10.000,00	40.000,00
313	Doprinosi na plaće	80.000,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A100110 Materijalni i finansijski rashodi		4.411.000,00	-65.500,00	4.345.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		1.381.000,00	224.500,00	1.605.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.381.000,00	174.500,00	1.555.500,00
32	Materijalni rashodi	1.221.000,00	184.500,00	1.405.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	38.000,00	-5.000,00	33.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	214.000,00	-31.000,00	183.000,00
323	Rashodi za usluge	822.000,00	222.500,00	1.044.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	147.000,00	-2.000,00	145.000,00

34	Financijski rashodi	145.000,00	-5.000,00	140.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	60.000,00	0,00	60.000,00
343	Ostali financijski rashodi	85.000,00	-5.000,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	50.000,00	50.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	50.000,00	50.000,00
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 3.0. Vlastiti prihodi		30.000,00	10.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	10.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	10.000,00	40.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	10.000,00	40.000,00
Izvor 8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja		3.000.000,00	-300.000,00	2.700.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.000.000,00	-300.000,00	2.700.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.000.000,00	-300.000,00	2.700.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.000.000,00	-300.000,00	2.700.000,00
Program 1120 KOMUNALNA DJELATNOST		1.174.000,00	-17.000,00	1.157.000,00
Aktivnost A100100 Održavanje komunalnih objekata i opreme		300.000,00	-1.000,00	299.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		30.000,00	19.000,00	49.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	19.000,00	49.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	19.000,00	49.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	19.000,00	49.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		270.000,00	-20.000,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	-20.000,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	270.000,00	-20.000,00	250.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	-20.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100110 Održavanje javnih površina		505.000,00	45.000,00	550.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		217.000,00	0,00	217.000,00
3	Rashodi poslovanja	217.000,00	0,00	217.000,00
32	Materijalni rashodi	217.000,00	0,00	217.000,00
323	Rashodi za usluge	217.000,00	0,00	217.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		288.000,00	45.000,00	333.000,00
3	Rashodi poslovanja	288.000,00	45.000,00	333.000,00
32	Materijalni rashodi	288.000,00	45.000,00	333.000,00

322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	278.000,00	50.000,00	328.000,00
Aktivnost A100120 Zaštita okoliša		29.000,00	-11.000,00	18.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		15.000,00	-3.000,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-8.000,00	2.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		4.000,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		10.000,00	-8.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-8.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-8.000,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-8.000,00	2.000,00
Aktivnost A100130 Ostali komunalni poslovi		90.000,00	0,00	90.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		70.000,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
Tekući projekt T100100 Javni radovi		250.000,00	-50.000,00	200.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		250.000,00	-50.000,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	-50.000,00	200.000,00
31	Rashodi za zaposlene	250.000,00	-50.000,00	200.000,00
311	Plaće (Bruto)	210.000,00	-50.000,00	160.000,00
313	Doprinosi na plaće	40.000,00	0,00	40.000,00
Program 1130 GOSPODARSTVO		320.000,00	-66.000,00	254.000,00
Aktivnost A100100 Poljoprivreda		255.000,00	-66.000,00	189.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		150.000,00	-40.000,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	-40.000,00	110.000,00

32	Materijalni rashodi	150.000,00	-40.000,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	-40.000,00	110.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		95.000,00	-26.000,00	69.000,00
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	-26.000,00	69.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	-26.000,00	19.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-16.000,00	14.000,00
35	Subvencije	25.000,00	0,00	25.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	25.000,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
386	Kapitalne pomoći	25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100200 Turizam		10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt T100100 Poticaji gospodarstvu		55.000,00	0,00	55.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		55.000,00	0,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	55.000,00
35	Subvencije	55.000,00	0,00	55.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	55.000,00	0,00	55.000,00
Program 1140 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		180.000,00	50.000,00	230.000,00
Aktivnost A100100 Zaštita od požara		150.000,00	70.000,00	220.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		150.000,00	70.000,00	220.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	70.000,00	220.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	70.000,00	220.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	70.000,00	220.000,00
Aktivnost A100110 Civilna zaštita		30.000,00	-20.000,00	10.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		30.000,00	-20.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-20.000,00	10.000,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
Program 1150 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		2.607.000,00	456.000,00	3.063.000,00
Aktivnost A100100 Obrazovanje i predškolski odgoj		520.000,00	56.000,00	576.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		150.000,00	38.000,00	188.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	38.000,00	188.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	135.000,00	23.000,00	158.000,00
381	Tekuće donacije	135.000,00	23.000,00	158.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		370.000,00	18.000,00	388.000,00
3	Rashodi poslovanja	370.000,00	18.000,00	388.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	30.000,00	280.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	30.000,00	280.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	-12.000,00	108.000,00
381	Tekuće donacije	120.000,00	-12.000,00	108.000,00
Aktivnost A100110 Socijalna skrb		195.000,00	20.000,00	215.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		140.000,00	0,00	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	140.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	35.000,00
Izvor 3.0. Vlastiti prihodi		5.000,00	20.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	20.000,00	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	20.000,00	25.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	20.000,00	25.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100120 Kultura		40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00

38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100130 Religija		120.000,00	20.000,00	140.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		120.000,00	20.000,00	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	20.000,00	140.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	20.000,00	140.000,00
381	Tekuće donacije	120.000,00	20.000,00	140.000,00
Aktivnost A100140 Šport i rekreacija		370.000,00	160.000,00	530.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		370.000,00	160.000,00	530.000,00
3	Rashodi poslovanja	370.000,00	160.000,00	530.000,00
38	Ostali rashodi	370.000,00	160.000,00	530.000,00
381	Tekuće donacije	220.000,00	160.000,00	380.000,00
382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100150 Ostale društvene djelatnosti		205.000,00	30.000,00	235.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		205.000,00	30.000,00	235.000,00
3	Rashodi poslovanja	205.000,00	30.000,00	235.000,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	65.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	65.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	140.000,00	30.000,00	170.000,00
381	Tekuće donacije	140.000,00	30.000,00	170.000,00
Tekući projekt T100110 Program "Zaželi"		1.107.000,00	150.000,00	1.257.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		1.107.000,00	150.000,00	1.257.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.107.000,00	150.000,00	1.257.000,00
31	Rashodi za zaposlene	913.500,00	175.000,00	1.088.500,00
311	Plaće (Bruto)	784.500,00	155.000,00	939.500,00
313	Doprinosi na plaće	129.000,00	20.000,00	149.000,00
32	Materijalni rashodi	193.500,00	-25.000,00	168.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	88.500,00	3.000,00	91.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	6.000,00	51.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	-34.000,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
Tekući projekt T100200 Demografski razvitak Općine		50.000,00	20.000,00	70.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		50.000,00	20.000,00	70.000,00

3	Rashodi poslovanja	50.000,00	20.000,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	20.000,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	20.000,00	70.000,00
Program 2110 INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE		110.000,00	18.000,00	128.000,00
Kapitalni projekt K100100 Nabava opreme		75.000,00	21.000,00	96.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		0,00	11.000,00	11.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.000,00	11.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.000,00	11.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	11.000,00	11.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		55.000,00	10.000,00	65.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	10.000,00	65.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	10.000,00	65.000,00
422	Postrojenja i oprema	45.000,00	10.000,00	55.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100200 Dokumenti prostornog uređenja i razvoja Općine		35.000,00	-3.000,00	32.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		25.000,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		5.000,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		5.000,00	-3.000,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
Program 2120 INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		3.173.700,00	196.500,00	3.370.200,00
Kapitalni projekt K100100 Ceste		2.340.000,00	413.000,00	2.753.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		20.700,00	-19.000,00	1.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.700,00	-19.000,00	1.700,00

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.700,00	-19.000,00	1.700,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.700,00	-19.000,00	1.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći		2.319.300,00	432.000,00	2.751.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.319.300,00	432.000,00	2.751.300,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	39.300,00	-38.000,00	1.300,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	39.300,00	-38.000,00	1.300,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.280.000,00	470.000,00	2.750.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.280.000,00	470.000,00	2.750.000,00
Kapitalni projekt K100110 Kanalizacija		105.000,00	-4.000,00	101.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		105.000,00	-4.000,00	101.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
Kapitalni projekt K100120 Nogostupi		90.700,00	-80.000,00	10.700,00
Izvor 5.0. Pomoći		90.700,00	-80.000,00	10.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.700,00	-80.000,00	10.700,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	90.700,00	-80.000,00	10.700,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	90.700,00	-80.000,00	10.700,00
Kapitalni projekt K100130 Niskonaponska električna mreža		5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
386	Kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100140 Javna rasvjeta		300.000,00	-20.000,00	280.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		300.000,00	-20.000,00	280.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-20.000,00	280.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	-20.000,00	280.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	-20.000,00	280.000,00
Kapitalni projekt K100150 Vodovod		45.000,00	-45.000,00	0,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		45.000,00	-45.000,00	0,00

3	Rashodi poslovanja	45.000,00	-45.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	-45.000,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	45.000,00	-45.000,00	0,00
Kapitalni projekt K100170 Solarna elektrana		5.000,00	-4.000,00	1.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		5.000,00	-4.000,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
Kapitalni projekt K100180 Ostali nespomenuti građevinski objekti		148.000,00	0,00	148.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		148.000,00	0,00	148.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	148.000,00	0,00	148.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	148.000,00	0,00	148.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	148.000,00	0,00	148.000,00
Kapitalni projekt K100190 Nabava opreme za komunalne potrebe		135.000,00	-63.500,00	71.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		10.000,00	-9.000,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		120.000,00	-50.500,00	69.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	-50.500,00	69.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	-50.500,00	69.500,00
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	-50.500,00	69.500,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		5.000,00	-4.000,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
Program 2130 INVESTICIJE ZA POTREBE GOSPODARSTVA		30.000,00	-27.500,00	2.500,00
Kapitalni projekt K100100 Etno - selo		15.000,00	-14.000,00	1.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		15.000,00	-14.000,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-14.000,00	1.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	-14.000,00	1.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	-14.000,00	1.000,00
Kapitalni projekt K100130 Otkup zemljišta		10.000,00	-9.000,00	1.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		10.000,00	-9.000,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-9.000,00	1.000,00

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
Kapitalni projekt K100140 Poljoprivreda		5.000,00	-4.500,00	500,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		5.000,00	-4.500,00	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-4.500,00	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-4.500,00	500,00
421	Građevinski objekti	5.000,00	-4.500,00	500,00
Program 2150 INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI		1.338.500,00	198.000,00	1.536.500,00
Kapitalni projekt K100100 Višenamjenski objekti za potrebe Općine		150.000,00	-103.000,00	47.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		150.000,00	-103.000,00	47.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-103.000,00	47.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	-103.000,00	47.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	-103.000,00	47.000,00
Kapitalni projekt K100110 Dječji vrtić		731.500,00	-4.000,00	727.500,00
Izvor 5.0. Pomoći		731.500,00	-4.000,00	727.500,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	681.500,00	-4.000,00	677.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	681.500,00	-4.000,00	677.500,00
421	Građevinski objekti	665.000,00	0,00	665.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	11.500,00	0,00	11.500,00
Kapitalni projekt K100120 Dom kulture		250.000,00	75.000,00	325.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	20.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		230.000,00	75.000,00	305.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00	75.000,00	305.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	230.000,00	75.000,00	305.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	230.000,00	75.000,00	305.000,00
Kapitalni projekt K100130 Objekt "Stare škole"		170.000,00	-15.000,00	155.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		170.000,00	-15.000,00	155.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	-15.000,00	155.000,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	170.000,00	-15.000,00	155.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	170.000,00	-15.000,00	155.000,00
Kapitalni projekt K100140 Objekti i oprema za potrebe sporta i rekreacije		37.000,00	150.000,00	187.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		37.000,00	10.000,00	47.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.000,00	10.000,00	47.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	37.000,00	10.000,00	47.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	37.000,00	10.000,00	47.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		0,00	140.000,00	140.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	140.000,00	140.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	140.000,00	140.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	70.000,00	70.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	70.000,00	70.000,00
Kapitalni projekt K100200 Projekt "Pametni gradovi i općine"		0,00	95.000,00	95.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		0,00	95.000,00	95.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	95.000,00	95.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	95.000,00	95.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	95.000,00	95.000,00
Program 2152 INVESTICIJE ZA POTREBE PROGRAMA "ZAŽELI"		6.000,00	-6.000,00	0,00
Kapitalni projekt K100100 Oprema za potrebe programa "Zaželi"		6.000,00	-6.000,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći		6.000,00	-6.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	-6.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	-6.000,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	6.000,00	-6.000,00	0,00
Glava 10020 PRORAČUNSKI KORISNICI		937.500,00	-245.000,00	692.500,00
Program 1151 REDOVNA DJELATNOST PREDŠKOLSKE USTANOVE		927.500,00	-245.000,00	682.500,00
Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene		632.000,00	-199.000,00	433.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici - PK		618.000,00	-199.000,00	419.000,00
3	Rashodi poslovanja	618.000,00	-199.000,00	419.000,00
31	Rashodi za zaposlene	618.000,00	-199.000,00	419.000,00
311	Plaće (Bruto)	530.000,00	-170.000,00	360.000,00
313	Doprinosi na plaće	88.000,00	-29.000,00	59.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK		14.000,00	0,00	14.000,00
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	14.000,00
31	Rashodi za zaposlene	14.000,00	0,00	14.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	0,00	14.000,00

Aktivnost A100200 Materijalni i finansijski rashodi		295.500,00	-46.000,00	249.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici - PK		186.500,00	-68.000,00	118.500,00
3	Rashodi poslovanja	186.500,00	-68.000,00	118.500,00
32	Materijalni rashodi	186.500,00	-68.000,00	118.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	186.000,00	-108.000,00	78.000,00
323	Rashodi za usluge	500,00	40.000,00	40.500,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK		109.000,00	22.000,00	131.000,00
3	Rashodi poslovanja	109.000,00	22.000,00	131.000,00
32	Materijalni rashodi	106.000,00	23.000,00	129.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.500,00	1.500,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	53.000,00	-5.000,00	48.000,00
323	Rashodi za usluge	39.000,00	26.500,00	65.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.500,00	0,00	10.500,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
Program 2151 VLASTITE INVESTICIJE PREDŠKOLSKE USTANOVE		10.000,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100100 Oprema za potrebe dječjeg vrtića		10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici - PK		10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.600.000,00	-100.000,00	2.500.000,00
84	Primici od zaduživanja	2.600.000,00	-100.000,00	2.500.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	2.600.000,00	-100.000,00	2.500.000,00

BROJ

KONTA	VRSTA IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.000.000,00	-250.000,00	2.750.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	50.000,00	50.000,00
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovakih društava izvan javnog sektora	0,00	50.000,00	50.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.000.000,00	-300.000,00	2.700.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.000.000,00	-300.000,00	2.700.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ RANIJIH GODINA

BROJ KONTA	OPIS	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
9	Vlastiti izvori	100.000,00	-97.000,00	3.000,00
92	Rezultat poslovanja	100.000,00	-97.000,00	3.000,00
922	Manjak prihoda	100.000,00	-97.000,00	3.000,00

PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE JARMINA ZA 2021. GODINU

Naziv cilja	Naziv mjera	Organizacijska klasifikacija			Programska klasifikacija	Naziv Programa / Projekta / Aktivnosti	Planirano za 2021.	Promjena	Novi plan za 2021.	Izvori financiranja
		Razdjel	Glava	Korisnik	Program					
					Projekt / Aktivnost					
						UKUPNO KAPITALNI RASHODI :	4.668.200	379.000	5.047.200	
CILJ 1. UČINKOVITO UPRAVLJANJE RAZVOJEM OPĆINE	Mjera 1.1. Razvojno i prostorno planiranje	100	10		2110	Program: Investicije za potrebe općinske uprave	110.000	18.000	128.000	
		100	10		K100100	Nabava opreme	75.000	21.000	96.000	Opći prihodi i primici + Pomoći + Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
		100	10		K100200	Dokumenti prostornog uređenja i razvoja Općine	35.000	-3.000	32.000	Opći prihodi i primici + Pomoći + Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

CILJ 2. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	Mjera 2.1. Jačanje komunalne infrastrukture	100	10		2120	Program: Investicije za potrebe komunalne infrastrukture	3.173.700	196.500	3.370.200	
		100	10		K100100	Kapitalni projekt: Ceste	2.340.000	413.000	2.753.000	Pomoći + Opći prihodi i primici
		100	10		K100110	Kapitalni projekt: Kanalizacija	105.000	-4.000	101.000	Pomoći
		100	10		K100120	Kapitalni projekt: Nogostupi	90.700	-80.000	10.700	Pomoći
		100	10		K100130	Kapitalni projekt: Niskonaponska električna mreža	5.000	0	5.000	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
		100	10		K100140	Kapitalni projekt: Javna rasvjeta	300.000	-20.000	280.000	Pomoći
		100	10		K100150	Kapitalni projekt: Vodovod	45.000	-45.000	0	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
		100	10		K100170	Kapitalni projekt: Solarna elektrana	5.000	-4.000	1.000	Pomoći
		100	10		K100180	Kapitalni projekt: Ostali nespomenuti građevinski objekti	148.000	0	148.000	Pomoći
		100	10		K100190	Kapitalni projekt: Oprema za komunalne potrebe	135.000	-63.500	71.500	Pomoći + Prihodi od prodaje nefinancijske imovine + Opći prihodi i primici
CILJ 3. RAZVOJ DRUŠTVENIH DJELATNOSTI U FUNKCIJI POBOLJŠANJA KVALITETE ŽIVOTA I RAZVOJA	Mjera 2.2. Kapitalna ulaganja u objekte gospodarske namjene	100	10		2130	Program: Investicije za potrebe gospodarstva	30.000	-27.500	2.500	
		100	10		K100100	Kapitalni projekt: Etno-selo	15.000	-14.000	1.000	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
		100	10		K100130	Kapitalni projekt: Otkup zemljišta	10.000	-9.000	1.000	Opći prihodi i primici
		100	10		K100140	Kapitalni projekt: Poljoprivreda	5.000	-4.500	500	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
Mjera 3.1. Sanacija i izgradnja objekata kulture, obrazovanja i sporta	100	10		2150	Program: Investicije za potrebe društvenih djelatnosti	1.338.500	198.000	1.536.500		
	100	10		K100100	Kapitalni projekt: Višenamjenski objekt za potrebe Općine	150.000	-103.000	47.000	Pomoći	
	100	10		K100110	Kapitalni projekt: Dječji vrtić	731.500	-4.000	727.500	Pomoći	

Temeljem članka 7. i 34. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 33/12 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 29. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 5/21), Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 6. sjednici održanoj dana 15. studenog 2021. godine, donijelo je:

II. Izmjene i dopune Socijalnog programa Općine Jarmina za 2021. godinu

Članak 1.

Red. br.	Pozicija u Proračunu	Opis poslova	Iznos u kunama
1.	R122-izvor 1.0. R123-izvor 3.0.	Pomoć obiteljima i kućanstvima: -troškovi stanovanja -jednokratna pomoć u novcu i naravi -pomoć za opremu novorođenog djeteta -troškovi ogrjeva	100.000,00 25.000,00
2.	R116	Sufinanciranje troškova prijevoza učenicima	120.000,00
3.	R115	Nagrade studentima	160.000,00
4.	R114	Financiranje pripreme maturanata za državnu maturu	30.000,00
5.	R125	Tekuće donacije za aktivnosti umirovljenika	5.000,00
6.	R126	Božićnice za umirovljenike s nižim mirovinama	50.000,00
7.	R117-izvor 1.0. R118-izvor 5.0.	Donacije za nabavu školskog pribora i opreme učenicima osnovne škole	1.000,00 108.000,00
		Ukupno	599.000 ,00

Članak 2.

Ostale odredbe Socijalnog programa Općine Jarmina za 2021. godinu ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove II. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko –srijemske županije, a objavit će se i na web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/21-01/1

UR.BROJ: 2188/04-01-21-46

Jarmina, 15. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Mario Smetiško

Temeljem članka 74. i 76. Zakona o sportu (NN 71//06, 150/08,124/10,124/11,86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/16, 98/19, 47/20 i 77/20), i članka 29. Statuta Općine Jarmina («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije 5/21), Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 6. sjednici održanoj dana 15. studenog 2021. godine, donijelo je:

U Socijalnom programu Općine Jarmina za 2021. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 25a/20 i 15/21)

- članak broj 1. mijenja se i glasi:
Općina Jarmina će za potrebe provođenja Socijalnog programa u 2021. godini izdvojiti sredstava u visini 1.812.000,00 iz svog proračuna.

- članak broj 5. mijenja se i glasi:
Ukupnu sumu predviđenih sredstava treba raspodijeliti u sljedeće kategorije:

II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Jarmina za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Općine Jarmina za 2021. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 25a/20 i 15/21) članak broj 4. mijenja se i glasi:

„Sredstva za Program javnih potreba u sportu u Proračunu Općine Jarmina za 2021. g. osigurana su u ukupnom iznosu od 380.000,00 kn, (R130 - 320.000,00 kn i R131 – 60.000,00 kn).“

Članak 2.

Ostale odredbe Programa javnih potreba u sportu Općine Jarmina za 2021. godinu ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove II. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko –srijemske županije, a objavit će se i na web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/20-01/1

UR.BROJ: 2188/04-01-21-47

Jarmina, 15. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Mario Smetiško

**II. Izmjene i dopune Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2021. godinu****Članak 1.**

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 29. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije 5/21) Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 6. sjednici održanoj dana 15. studenog 2021. godine donosi

U Programu gradnje komunalne infrastrukture u 2021. godini („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije 25a/20 i 15/21)

članak broj 2. mijenja se i glasi:

Red. br.	Pozicija u Proračunu	Naziv	Iznos u kunama
1.	R 166	Sanacija nogostupa	10.700,00
2.	R 163	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	2.750.000,00
3.	R160	Otkup zemljišta za izgradnju cesta i parkirališta	1.700,00
4.	R161	Otkup zemljišta za izgradnju cesta i parkirališta	1.300,00
5.	R 168	Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete	280.000,00
6.	R 172	Proširenje ograde oko groblja	48.000,00
7.	R 173	Izgradnja i rekonstrukcija staza na groblju	100.000,00
Ukupno:			3.191.700,00

Članak 2.

Ostale odredbe Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove II. Izmjene i dopune Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko –srijemske županije, a objavit će se i na web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 29. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije 5/21) Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 6. sjednici održanoj dana 15. studenog 2021. godine, donijelo je:

**II. Izmjene i dopune Programa
održavanja komunalne infrastrukture u 2021.
godini****Članak 1.**

KLASA: 015-01/21-01/1

UR.BROJ: 2188/04-01-21-48

Jarmina, 15. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Mario Smetiško

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije 25a/20 i 15/21) članak broj 2. mijenja se i glasi:

Red. br.	Pozicija u Proračunu	Naziv	Iznos u kunama
1.	R 031	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	16.000,00
2.	R 082	Električna energija za javnu rasvjetu	50.000,00
3.	R 083	Usluge tekuć. i invest. održavanja javne rasvjete	200.000,00
4.	R 086	Materijal za održavanje javnih površina	5.000,00
5.	R 087	Radovi na održavanja javnih površina- izvor 4. 0.	328.000,00
6.	R 088	Radovi na održavanja javnih površina-izvor 1.0.	217.000,00
Ukupno:			821.000,00

Članak 2.

Ostale odredbe Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini godinu ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove II. Izmjene i dopune Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko –srijemske županije, a objavit će se i na web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/21-01/1
UR.BROJ: 2188/04-01-21-48
Jarmina, 15. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Mario Smetiško

Temeljem članka 29. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije 5/21) Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 6. sjednici održanoj dana 15. studenog 2021. godine donosi

**ODLUKU
o financijskoj pomoći Ani Dumbović****Članak 1.**

Ovom Odlukom odobrava se financijska pomoć Ani Dumbović u iznosu od 700,00 kn, obzirom na njenu tešku financijsku situaciju uzrokovanu zdravstvenim stanjem.

Članak 2.

Za provođenje ove odluke financijska sredstva su osigurana u proračunu Općine Jarmina za 2021. godinu.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a objavit će se i na oglasnoj ploči i web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/21-01/1
UR.BROJ: 2188/04-01-21-57
Jarmina, 15. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Mario Smetiško

Temeljem članka 29. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije 5/21) Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 6. sjednici održanoj dana 15. studenog 2021. godine donosi

**ODLUKU
o financijskoj pomoći obitelji Fijačko****Članak 1.**

Ovom Odlukom odobrava se financijska pomoć obitelji Fijačko u iznosu od 500,00 kn, obzirom tešku financijsku situaciju kojem se obitelj nalazi.

Članak 2.

Za provođenje ove odluke financijska sredstva su osigurana u proračunu Općine Jarmina za 2021. godinu.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a objavit će se i na oglasnoj ploči i web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/21-01/1
UR.BROJ: 2188/04-01-21-56
Jarmina, 15. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Mario Smetiško

Temeljem članka 29. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije 5/21) Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 6. sjednici održanoj dana 15. studenog 2021. godine donosi

**ODLUKU
o financijskoj pomoći obitelji Majpruz****Članak 1.**

Ovom Odlukom odobrava se financijska pomoć obitelji Josipe Majpruz u iznosu od 1.000,00 kn, obzirom na tešku financijsku situaciju vezano za dijagnozu sina Matea.

Članak 2.

Za provođenje ove odluke financijska sredstva su osigurana u proračunu Općine Jarmina za 2021. godinu.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a objavit će se i na oglasnoj ploči i web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/21-01/1
UR.BROJ: 2188/04-01-21-55
Jarmina, 15. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Mario Smetiško

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 5/21.) Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 6. sjednici održanoj dana 15. studenog 2021. godine donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Jarmina za razdoblje lipanj-prosinac 2021.godine

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Jarmina (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za razdoblje lipanj – prosinac 2021. godine, koja su osigurana u Proračunu Općine Jarmina za 2021. godinu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava, a pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća prema konačnim rezultatima izbora.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 150,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka osiguravaju se u Proračunu Općine Jarmina za 2021. godinu, 150,00 kn mjesečno po ostvarenom mandatu u Općinskom vijeću) za razdoblje lipanj-prosinac 2021.godine kako slijedi:

HDZ 3.150,00 kn (3 člana)

Nezavisnim vijećnicima:

-Mario Smetiško	1.050,00 kn
-Monika Hanžek	1.050,00 kn
-Marija Klen	1.050,00 kn
-Snježana Crčić	1.050,00 kn
-Marko Mikulec	1.050,00 kn
-Franjo Petrinić	1.050,00 kn

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke, doznaju se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnik, kvartalno kroz godinu.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije, a objavit će se i na web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/21-01/1

UR.BROJ: 2188/04-01-21-50

Jarmina, 15. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Mario Smetiško

Temeljem članka 29. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije 5/21) Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 6. sjednici održanoj dana 15. studenog 2021. godine donosi

ODLUKU

o isplati božićnice korisnicima zajamčene minimalne naknade kod CZSS i umirovljenicima sa područja općine Jarmina

Članak 1.

Donosi se Odluka o isplati prigodnog božićnog dara (božićnice) korisnicima zajamčene minimalne naknade kod CZSS i umirovljenicima s područja općine Jarmina.

Članak 2.

Božićnica se isplaćuje pod uvjetom da imaju prijavljeno prebivalište na području općine Jarmina, da su korisnici zajamčene minimalne naknade kod CZSS ili da su u invalidskoj ili starosnoj mirovini, a da im iznos mirovine ne prelazi 2.700,00 kn.

Članak 3.

Božićnica se isplaćuje u novcu, u sljedećim iznosima:

- 300,00 kn isplaćuje se korisnicima zajamčene minimalne naknade
- 150,00 kn isplaćuje se umirovljenicima s mirovinama koje iznose 2.200,01 – 2.700,00 kn
- 200,00 kn isplaćuje se umirovljenicima s mirovinama koje iznose 1.700,01 – 2.200,00 kn
- 250,00 kn isplaćuje se umirovljenicima s mirovinama koje iznose 1200,01 – 1.700,00 kn
- 300,00 kn isplaćuje se umirovljenicima s mirovinama manjim od 1.200,00 kn

Članak 4.

Korisnici starosnih, prijevremenih starosnih i obiteljskih mirovina i korisnici invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad i profesionalne nesposobnosti za rad, a koji nisu u radnom odnosu, priznatih bez primjene međunarodnih ugovora, koji se nalaze na ispisu korisnika mirovine na području Općine

s iznosom do 2.700,00 kn, kojeg je dostavio Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje – Središnja Služba Zagreb, Božićnicu će moći podići osobno uz predočenje osobne iskaznice temeljem objavljenog Javnog poziva.

U slučaju da se korisnik iz objektivnih razloga ne nalazi na citiranom Popisu (novi umirovljenici, promjena adrese i sl.) dužni su priložiti zadnji odrezak od mirovine.

Članak 5.

Financijska sredstva za isplatu božićnica osigurana su u Proračunu Općine Jarmina za 2021. godinu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko srijemske županije, a objavit će se i na oglasnoj ploči i web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/21-01/1

UR.BROJ: 2188/04-01-21-51

Jarmina, 15. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Mario Smetiško

Temeljem članka 29. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije 5/21) Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 6. sjednici održanoj dana 15. studenog 2021. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja za požarnu sezonu 2021.

Članak 1.

Usvaja se Izvještaja za požarnu sezonu 2021. godinu od 15. studenog 2021. godine koje je prilog ove Odluke i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko srijemske županije, a objavit će se i na oglasnoj ploči i web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/21-01/1

UR.BROJ: 2188/04-01-21-54

Jarmina, 15. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Mario Smetiško

Temeljem članka 19. Zakona o savjetima mladih (NN 41/14) i članka 29. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije 5/21)

Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 6. sjednici održanoj dana 15. studenog 2021. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o radu savjeta mladih Općine Jarmina

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Savjeta mladih Općine Jarmina za 2020/ 2021. godinu od 20. listopada 2021. godine koje je prilog ove Odluke i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko srijemske županije, a objavit će se i na oglasnoj ploči i web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/21-01/1

UR.BROJ: 2188/04-01-21-53

Jarmina, 15. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Mario Smetiško

Općinsko vijeće Općine Jarmina, temeljem članka 10. Zakon o savjetima mladih („Narodne novine“ br.41/14.), na sjednici održanoj 15. studenog 2021. godine donosi:

JAVNI POZIV

za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Općine Jarmina

Savjet mladih Općine Jarmina osniva se kao savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Jarmina.

Pravo predlaganja kandidata za članove Savjeta mladih Općine Jarmina imaju:

1. udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade,
2. učenička vijeća,
3. studentski zborovi,
4. pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj,
5. neformalne skupine mladih koje se sastoje od najmanje 10 mladih s prebivalištem ili boravištem na području Općine (dalje u tekstu: ovlaštene predlagatelj).

Ovlaštene predlagatelj za kandidaturu iz prethodnog stavka dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta.

Kandidati za članove Savjeta mladih Općine Jarmina mogu biti osobe s prebivalištem na području Općine Jarmina u dobi od 15 - 30 godina života.

Kandidatura mora sadržavati:

1. naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja te potpis ovlaštenog predstavnika predlagatelja
2. podatke o kandidatu i zamjeniku (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište, status - učenik, student, zaposlenik, dr.)
3. očitovanje kandidata i zamjenika o prihvaćanju kandidature
4. obrazloženje prijedloga.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se razmatrati.

Opis postupka izbora prijavljenih kandidata:

Povjerenstvo za izbor Savjeta mladih obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave i sastavlja Izvješće o provjeri formalnih uvjeta. Izvješće se podnosi Općinskom vijeću i objavljuju na web stranici Općine te Vinkovačkom listu.

Popis važećih kandidatura pravi se prema abecednom redu kandidata i sadrži redni broj, ime i prezime kandidata, naznaku predlagatelja, ime i prezime njegovog zamjenika

Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici obavlja glasovanje i to zaokruživanjem broja ispred 5 kandidata na listiću, koliko Savjet ima članova.

Vijećnik ne može glasovati za veći broj kandidata od broja koji se bira.

Za članove Savjeta su izabrani kandidati koji su po rang listi dobivenih glasova poredani od rednog broja 1 do 5.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova.

U slučaju da ima prijavljenih samo 5 kandidata koji ispunjavaju uvjete, Općinsko vijeće donosi odluku o odabiru ili odbacivanju kandidata bez provedbe glasovanja, a u slučaju da nema dovoljan broj prijavljenih kandidata, javni poziv se ponavlja.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta objavljuju se na web stranici Općine te u sredstvima javnog priopćavanja.

Savjet se mora konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Prijedlozi s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se osobno ili putem pošte Jedinštvnom upravnom odjelu na adresu: V. Nazora 2, 32 280 Jarmina, s naznakom «PRIJEDLOG KANDIDATA ZA ČLANOVE

SAVJETA MLADIH» u roku 45 dana od dana objave na oglasnim stupcima, u Vinkovačkom listu i web stranici Općine Jarmina - www.jarmina.hr.

KLASA: 015-01/21-01/1

UR.BROJ: 2188/04-01-21-52

Jarmina, 15. studenog 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Mario Smetiško

OPĆINA MARKUŠICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10) i članka 46. Statuta Općina Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 13/09, 05/13 i 15/20) načelnik Općine Markušica dana 24.11.2021. godine donosi

ODLUKU o izmjeni Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1 .

U Odluci o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika (KLASA: 120-02/10-01/2, URBROJ: 2188/05/10-01-1 od dana 28.12.2010.g., Službeni vjesnik Vukovarsko srijemske županije broj 13/17 i 20/19) mijenja se čl. 1. i glasi:

„Utvrdjuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Općini Markušica u iznosu od 4.959,37 kuna.,,

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01.12.2021. godine.

KLASA: 120-02/21-01/01
URBROJ: 2188/05-01-21-1
Markušica, 24.11.2021. godine

Općinski načelnik:
Tihomir Kolarević

OPĆINA NIJEMCI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 95. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 45. Statuta Općine Nijemci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 03/21), Općinski načelnik općine Nijemci, dana 22. studenog 2021. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Poslovne zone „Lipovac jug“

Članak 1.

Utvrđuje se Prijedlog Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Poslovne zone „Lipovac jug“ (u daljnjem tekstu: Prijedlog plana) za javnu raspravu. Prijedlog Plana sadrži tekstualni i grafički dio plana, te njegovo obrazloženje i sažetak za javnost.

Članak 2.

Prijedlog Plana upućuje se u javnu raspravu koja se sastoji od javnog uvida i javnog izlaganja. Oglas o upućivanju na javnu raspravu objavit će se u dnevnom tisku i na web stranicama općine Nijemci i Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Članak 3.

Javni uvid trajati će osam (8) dana, i to u vremenu od 02. prosinca 2021. godine do 10. prosinca 2021. godine. Tijekom trajanja Javnog uvida Prijedlog plana bit će izložen u prostorijama općinske uprave u Nijemcima, Trg kralja Tomislava 6, svakim radnim danom od 07,00 do 15,00 sati.

Javni uvid u Prijedlog Plana omogućit će se i putem web stranice općine Nijemci na adresi: <https://nijemci.hr>.

Temeljem Naputka Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, KLASA: 350-01/20-01/116; URBROJ: 531-06-01-20-3 od 20. ožujka 2020. godine, a vezano uz COVID-19, javno izlaganje održati će se 07. prosinca 2021. godine (utorak) s početkom u 10,00 sati putem live stream servisa.

Live stream servisu moguće je pristupiti koristeći link koji će se objaviti na službenoj stranici Općine Nijemci <https://nijemci.hr>.

Članak 4.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Plana mogu se dostaviti u Upravni odjel za društvene djelatnosti, upravne, opće, pravne i imovinske poslove općine Nijemci do isteka roka trajanja javne rasprave i javnog uvida, odnosno do 10. prosinca 2021. godine.

Članak 5.

Svi sudionici javne rasprave dužni su primjenjivati propisane mjere zaštite vezano za COVID-19, sukladno uputi Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožera civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-02/21-01/01

URBROJ: 2188/06-02/01-21-35

Nijemci, 22. studenog 2021. godine

Općinski načelnik:

Vjekoslav Belajević, ing. prometa

Na temelju članka 8., 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 7. Pravilnika o unutarnjem redu od 28. 06. 2010.g i svih Izmjena Pravilnika o unutarnjem redu i čl. 46. Statuta Općine Nijemci (Službeni vjesnik VSŽ 04/13, 03/18 i 03/19, 03/20), a sukladno Proračunu Općine Nijemci za 2021. godinu, Načelnik Općine Nijemci dana 29. listopada 2021. g. donosi:

PRVE IZMJENE

PLANA PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVU OPĆINE NIJEMCI ZA 2021.GODINU

Članak 1.

Ovim Prvim izmjenama Plana prijma u službu u upravu Općine Nijemci za 2021.g. (u daljnjem tekstu Plan), mijenja se članak 5. i glasi:

„Tijekom 2021.g. planira se u sklopu mjera HZZ-a zaposliti javne radnike sukladno Programu javnih radova u Općini Nijemci za 2021.g. kojeg odobri HZZ i odobrenim sredstvima HZZ-a.

Za potrebe provedbe projekata financiranih iz Fondova EU, zapošljavati će se službenici na određeno vrijeme na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu utvrđena privremenom sistematizacijom.

U općinskim tijelima tijekom 2021.g. planira se primiti sukladno Proračunskim sredstvima i Pravilnika o unutarnjem redu te sistematizaciji radnih mjesta kako slijedi:

Red.b r.	Naziv upravnog odjela	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjeno sti radnih mjesta u upravnim odjelima	Plan zapošljavanja za 2021.g.na neodređeno vrijeme	Plan zapošljavanja za 2021.g.na određeno vrijeme vježbenika/stručno osposobljavanje/povećan opseg posla do 6 mjeseci	Popunjeno st pripadnicima nacionalnih manjina na dan 31.12.2020.	Planirano zapošljavanje pripadnika nac. manjina u 2021.g.
1.	Ured Općinskog načelnika	1	1	0	1	0	0
2.	Upravni odjel za društvene djelatnosti, upravne, opće, pravne i imovinske poslove	6	6	0	1	0	0
3.	Upravni odjel za financije, razvoj i gospodarstvo	4	2	1	1	0	0
4.	Privremena sistematizacija NISA II	2	2	0	0	0	0
5.	Privremena sistematizacija PA.CON	3	3	0	0	0	0
6.	UKUPNO:	16	14	1	3	0	0

Članak 2.

Ovaj Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku VSŽ.

KLASA: 023-01/21-01/01

URBROJ: 2188/06-02/01-21-12

Nijemci, 29.10. 2021. godine

Općinski načelnik:

Vjekoslav Belajević, ing. prometa

OPĆINA STARI JANKOVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 26. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 123/17), članka 2. točke 9. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za JLP(R)S ("Narodne novine" broj 89/18) i članka 46. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske, br. 04/21), Općinski načelnik Općine Stari Jankovci na svom 18. radnom sastanku donosi

KLASA: 026-04/21-18/01
URBROJ: 2188/10-02-21-09
U Starim Jankovci, 9. studeni 2021. godina

Općinski načelnik:
Dragan Sudarević, ing.el.

ODLUKU o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Stari Jankovci za razdoblje 2022. - 2025. godine

Članak 1.

Ovom se Odlukom pokreće postupak izrade Provedbenog programa Općine Stari Jankovci za razdoblje 2022.-2025. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

Članak 2.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja kojim će se definirati posebni ciljevi za provedbu strateških i posebnih ciljeva za daljnji razvoj Općine Stari Jankovci u skladu s definiranim ciljevima Nacionalne razvojne strategije RH 2020-2030.

Članak 3.

Provedbeni program razvoja bit će usmjeren na definiranje osnovnih polazišta daljnjeg uravnoteženog razvoja Općine Stari Jankovci utemeljenog na održivom i učinkovitom korištenju raspoloživih resursa, sukladno načelu partnerstva i suradnje te ostalim temeljnim načelima politike regionalnog razvoja.

Članak 4.

Općinski načelnik imenovao je lokalnog koordinatora za strateško planiranje koji će sudjelovati u cijelom postupku izrade Provedbenog programa i to ravnatelja Razvojne agencije TINTL, Mladena Markešića.

Članak 5.

O ovoj Odluci informirat će se javnost sukladno odredbama zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, objavom na službenim stranicama Općine Stari Jankovci.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije.

OPĆINA STARI MIKANOVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na svojoj 5. sjednici održanoj dana 16.11.2021.godine, temeljem članka 39. st.2. i članka 43. Zakona o proračunu (N.N. 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci (Službeni vjesnik VSŽ br. 4/21) donosi:

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE STARI MIKANOVCI ZA 2021. GODINU

Članak 1.

U proračunu Općine Stari Mikanovci za 2021. godinu članak 1. mijenja se i glasi: Proračun Općine Stari Mikanovci za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: proračun) sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

O P I S	PLAN ZA 2021.	POVEĆANJE ILI SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2021.
1. PRIHODI POSLOVANJA	12.735.100,00	-1.593.000,00	11.142.100,00
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	790.000,00	0,00	790.000,00
3. UKUPNI PRIHODI (1.+ 2.)	13.525.100,00	-1.593.000,00	11.932.100,00
4. RASHODI POSLOVANJA	8.332.600,00	230.800,00	8.563.400,00
5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.092.500,00	-1.648.000,00	3.444.500,00
6. UKUPNI RASHODI (4.+ 5.)	13.425.100,00	-1.417.200,00	12.007.900,00
7. RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK PRIHODA (3. - 6.)	100.000,00	-175.800,00	-75.800,00

B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

O P I S	PLAN ZA 2021.	POVEĆANJE ILI SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2021.
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	200.000,00	0,00	200.000,00
2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
3. NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE (1. - 2.)	200.000,00	0,00	200.000,00

C. VIŠAK / MANJAK PRIHODA

O P I S	PLAN ZA 2021.	POVEĆANJE ILI SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2021.
1. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	13.725.100,00	-1.593.000,00	12.132.100,00
2. UKUPNO RASHODI I IZDACI	13.425.100,00	-1.417.200,00	12.007.900,00
3. VIŠAK / MANJAK PRIHODA +/- NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE	300.000,00	-175.800,00	124.200,00
4. DIO MANJKA PRIHODA IZ RANIJIH GODINA KOJI SE POKRIVA IZ VIŠKA PRIHODA TEKUĆE GODINE	-300.000,00	175.800,00	-124.200,00
5. VIŠAK / MANJAK PRIHODA + NETO FINANCIRANJE - DIO PRENESENOG MANJKA PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi proračuna, utvrđeni u Računu prihoda i rashoda za 2021. godinu, mijenjaju se i utvrđuju u

novim iznosima kako je to iskazano u Računu prihoda i rashoda koji je sastavni dio ovih izmjena i dopuna

Članak 3.

Primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova utvrđeni u Računu zaduživanja / financiranja za 2021. godinu, mijenjaju se i utvrđuju u novim iznosima kako je to iskazano u Računu zaduživanja / financiranja koji je sastavni dio ovih izmjena i dopuna.

Članak 4.

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u ukupnom iznosu od 12.007.900,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima, programima i aktivnostima u Posebnom dijelu proračuna.

Članak 5.

Ove II. Izmjene i dopune proračuna Općine Stari Mikanovci za 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije".

Klasa: 400-08/20-01/36

Ur.broj: 2188/11-01-21-02

Stari Mikanovci, 16.11.2021. god.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Djuro Škrget, prof.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	13.525.100,00	-1.593.000,00	11.932.100,00
6	Prihodi poslovanja	12.735.100,00	-1.593.000,00	11.142.100,00
61	Prihodi od poreza	2.041.000,00	154.000,00	2.195.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.892.000,00	145.000,00	2.037.000,00
613	Porezi na imovinu	111.000,00	9.000,00	120.000,00
614	Porezi na robu i usluge	38.000,00	0,00	38.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	8.717.000,00	-1.965.000,00	6.752.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.537.000,00	-252.000,00	5.285.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	370.000,00	-178.000,00	192.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	5.000,00	0,00	5.000,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.805.000,00	-1.535.000,00	1.270.000,00
64	Prihodi od imovine	568.100,00	-70.000,00	498.100,00
641	Prihodi od financijske imovine	27.100,00	0,00	27.100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	541.000,00	-70.000,00	471.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.344.000,00	268.000,00	1.612.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	116.000,00	-19.000,00	97.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	923.000,00	277.000,00	1.200.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	305.000,00	10.000,00	315.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	40.000,00	20.000,00	60.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	40.000,00	20.000,00	60.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	25.000,00	0,00	25.000,00
683	Ostali prihodi	25.000,00	0,00	25.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	790.000,00	0,00	790.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	760.000,00	0,00	760.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	760.000,00	0,00	760.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000,00	0,00	10.000,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	20.000,00	0,00	20.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI	13.425.100,00	-1.417.200,00	12.007.900,00
3	Rashodi poslovanja	8.332.600,00	230.800,00	8.563.400,00
31	Rashodi za zaposlene	2.884.500,00	95.000,00	2.979.500,00
311	Plaće (Bruto)	2.444.000,00	26.000,00	2.470.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	91.000,00	-5.000,00	86.000,00
313	Doprinosi na plaće	349.500,00	74.000,00	423.500,00
32	Materijalni rashodi	2.771.600,00	24.800,00	2.796.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	118.500,00	55.500,00	174.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	602.500,00	1.500,00	604.000,00
323	Rashodi za usluge	1.466.100,00	167.800,00	1.633.900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	584.500,00	-200.000,00	384.500,00
34	Financijski rashodi	76.500,00	-5.000,00	71.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	0,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	71.500,00	-5.000,00	66.500,00
35	Subvencije	10.000,00	-10.000,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	-10.000,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	25.000,00	25.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	25.000,00	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	520.000,00	6.000,00	526.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	520.000,00	6.000,00	526.000,00
38	Ostali rashodi	2.070.000,00	95.000,00	2.165.000,00
381	Tekuće donacije	1.285.000,00	-105.000,00	1.180.000,00
382	Kapitalne donacije	425.000,00	185.000,00	610.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	-20.000,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	340.000,00	35.000,00	375.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.092.500,00	-1.648.000,00	3.444.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	-75.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	75.000,00	-75.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.172.500,00	-420.000,00	2.752.500,00
421	Građevinski objekti	2.518.000,00	-310.000,00	2.208.000,00
422	Postrojenja i oprema	464.500,00	12.000,00	476.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	190.000,00	-122.000,00	68.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.845.000,00	-1.153.000,00	692.000,00

451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

1.845.000,00 -1.153.000,00 692.000,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	13.425.100,00	-1.417.200,00	12.007.900,00
	Razdjel 100 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.425.100,00	-1.417.200,00	12.007.900,00
	Glava 10010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.139.200,00	-1.417.200,00	10.722.000,00
	Program 1100 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	197.000,00	-10.000,00	187.000,00
	Aktivnost A100100 Predstavnička i izvršna tijela	197.000,00	-10.000,00	187.000,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	197.000,00	-10.000,00	187.000,00
3	Rashodi poslovanja	197.000,00	-10.000,00	187.000,00
32	Materijalni rashodi	167.000,00	-4.000,00	163.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	157.000,00	1.000,00	158.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	-6.000,00	24.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	-6.000,00	24.000,00
	Program 1110 UPRAVLJANJE JAVNIM FINACIJAMA	1.903.200,00	49.800,00	1.953.000,00
	Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene	758.000,00	37.000,00	795.000,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	758.000,00	37.000,00	795.000,00
3	Rashodi poslovanja	758.000,00	37.000,00	795.000,00
31	Rashodi za zaposlene	758.000,00	37.000,00	795.000,00
311	Plaće (Bruto)	615.000,00	25.000,00	640.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	48.000,00	2.000,00	50.000,00
313	Doprinosi na plaće	95.000,00	10.000,00	105.000,00
	Aktivnost A100110 Materijalni i financijski rashodi	1.145.200,00	12.800,00	1.158.000,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	1.085.200,00	30.800,00	1.116.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.085.200,00	30.800,00	1.116.000,00
32	Materijalni rashodi	991.200,00	56.800,00	1.048.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	67.000,00	-10.000,00	57.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	232.000,00	15.000,00	247.000,00
323	Rashodi za usluge	567.200,00	32.800,00	600.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.000,00	19.000,00	144.000,00
34	Financijski rashodi	74.000,00	-6.000,00	68.000,00

342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	0,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	69.000,00	-6.000,00	63.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	-20.000,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	-20.000,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		40.000,00	-8.000,00	32.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-8.000,00	32.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	-8.000,00	32.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	-8.000,00	7.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		20.000,00	-10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
Program 1120 KOMUNALNA DJELATNOST		879.000,00	180.000,00	1.059.000,00
Aktivnost A100100 Održavanje objekata komunalne infrastrukture		340.000,00	60.000,00	400.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		340.000,00	60.000,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	340.000,00	60.000,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	340.000,00	60.000,00	400.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	-10.000,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	70.000,00	320.000,00
Aktivnost A100110 Održavanje javnih površina		145.000,00	17.000,00	162.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		145.000,00	17.000,00	162.000,00
3	Rashodi poslovanja	145.000,00	17.000,00	162.000,00
32	Materijalni rashodi	145.000,00	17.000,00	162.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	-13.000,00	17.000,00
323	Rashodi za usluge	115.000,00	30.000,00	145.000,00
Aktivnost A100120 Zaštita okoliša		114.000,00	20.000,00	134.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		114.000,00	20.000,00	134.000,00
3	Rashodi poslovanja	114.000,00	20.000,00	134.000,00
32	Materijalni rashodi	114.000,00	20.000,00	134.000,00
323	Rashodi za usluge	114.000,00	20.000,00	134.000,00
Aktivnost A100130 Ostali komunalni poslovi		150.000,00	13.000,00	163.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		150.000,00	13.000,00	163.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	13.000,00	163.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	13.000,00	163.000,00

323	Rashodi za usluge	150.000,00	13.000,00	163.000,00
Tekući projekt T100100 Javni radovi		130.000,00	70.000,00	200.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		130.000,00	70.000,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	70.000,00	200.000,00
31	Rashodi za zaposlene	130.000,00	70.000,00	200.000,00
311	Plaće (Bruto)	110.000,00	40.000,00	150.000,00
313	Doprinosi na plaće	20.000,00	30.000,00	50.000,00
Program 1130 GOSPODARSTVO		490.000,00	0,00	490.000,00
Aktivnost A100100 Poljoprivreda		310.000,00	40.000,00	350.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		310.000,00	40.000,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	310.000,00	40.000,00	350.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
35	Subvencije	10.000,00	-10.000,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	-10.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	50.000,00	200.000,00
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	50.000,00	200.000,00
Aktivnost A100200 Promotivne gospodarske aktivnosti		30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100300 Poticaji gospodarstvu		150.000,00	-40.000,00	110.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		150.000,00	-40.000,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	-40.000,00	110.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	-40.000,00	110.000,00
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	-40.000,00	110.000,00
Program 1140 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		275.000,00	-50.000,00	225.000,00
Aktivnost A100100 Zaštita od požara		250.000,00	-50.000,00	200.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		250.000,00	-50.000,00	200.000,00

3	Rashodi poslovanja	250.000,00	-50.000,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	-50.000,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	-50.000,00	200.000,00
Aktivnost A100110 Civilna zaštita		25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		25.000,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
Program 1150 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		3.230.000,00	26.000,00	3.256.000,00
Aktivnost A100105 Obrazovanje		365.000,00	-39.000,00	326.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		120.000,00	-4.000,00	116.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	-4.000,00	116.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	-4.000,00	76.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	-4.000,00	76.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći		245.000,00	-35.000,00	210.000,00
3	Rashodi poslovanja	245.000,00	-35.000,00	210.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	-5.000,00	70.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	-5.000,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	170.000,00	-30.000,00	140.000,00
381	Tekuće donacije	170.000,00	-30.000,00	140.000,00
Aktivnost A100110 Socijalna skrb		215.000,00	5.000,00	220.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		215.000,00	5.000,00	220.000,00
3	Rashodi poslovanja	215.000,00	5.000,00	220.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	190.000,00	5.000,00	195.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	190.000,00	5.000,00	195.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100120 Kultura		153.000,00	0,00	153.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		153.000,00	0,00	153.000,00

3	Rashodi poslovanja	153.000,00	0,00	153.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	15.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	15.000,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	128.000,00	-15.000,00	113.000,00
381	Tekuće donacije	128.000,00	-35.000,00	93.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost A100130 Religija		90.000,00	-10.000,00	80.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		90.000,00	-10.000,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	-10.000,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	90.000,00	-10.000,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
382	Kapitalne donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100140 Šport i rekreacija		495.000,00	40.000,00	535.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		495.000,00	40.000,00	535.000,00
3	Rashodi poslovanja	495.000,00	40.000,00	535.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	5.000,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	5.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	480.000,00	35.000,00	515.000,00
381	Tekuće donacije	380.000,00	20.000,00	400.000,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	15.000,00	115.000,00
Aktivnost A100150 Ostale društvene djelatnosti		447.000,00	-4.000,00	443.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		447.000,00	-4.000,00	443.000,00
3	Rashodi poslovanja	447.000,00	-4.000,00	443.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	35.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	115.000,00	-50.000,00	65.000,00
38	Ostali rashodi	297.000,00	46.000,00	343.000,00
381	Tekuće donacije	197.000,00	6.000,00	203.000,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	40.000,00	140.000,00
Tekući projekt T100100 Demografski razvitak Općine		300.000,00	135.000,00	435.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		300.000,00	135.000,00	435.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	135.000,00	435.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	175.000,00	10.000,00	185.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	175.000,00	10.000,00	185.000,00
38	Ostali rashodi	125.000,00	125.000,00	250.000,00

382	Kapitalne donacije	125.000,00	125.000,00	250.000,00
Tekući projekt T100200 Program "Zaželi" - pomoć u kući starijim osobama		865.000,00	199.000,00	1.064.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		865.000,00	199.000,00	1.064.000,00
3	Rashodi poslovanja	865.000,00	199.000,00	1.064.000,00
31	Rashodi za zaposlene	751.000,00	145.000,00	896.000,00
311	Plaće (Bruto)	660.000,00	90.000,00	750.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	0,00	16.000,00
313	Doprinosi na plaće	75.000,00	55.000,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	114.000,00	54.000,00	168.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	79.000,00	97.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	-5.000,00	55.000,00
323	Rashodi za usluge	11.000,00	0,00	11.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
Tekući projekt T100300 Suradnja organizacija civilnog društva i lokalnih vlasti na prevenciji korupcije i sukoba interesa		300.000,00	-300.000,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći		300.000,00	-300.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	-300.000,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	150.000,00	-150.000,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	129.000,00	-129.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	21.000,00	-21.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	-150.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	-150.000,00	0,00
Program 2110 INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE		350.000,00	-50.000,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100100 Nabava opreme		80.000,00	-10.000,00	70.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		80.000,00	-10.000,00	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	-10.000,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	-10.000,00	70.000,00
422	Postrojenja i oprema	65.000,00	-13.000,00	52.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	3.000,00	18.000,00
Kapitalni projekt K100200 Prostorni planovi i planovi razvoja Općine		140.000,00	-90.000,00	50.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		140.000,00	-90.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	-90.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	-90.000,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	140.000,00	-90.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100300 Zgrada Općine Stari Mikanovci		30.000,00	70.000,00	100.000,00

Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		30.000,00	70.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	70.000,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	70.000,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	70.000,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100400 Zgrada zadruge		100.000,00	-20.000,00	80.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		100.000,00	-20.000,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-20.000,00	80.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	-20.000,00	80.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	-20.000,00	80.000,00
Program 2120 INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.325.000,00	-438.000,00	1.887.000,00
Kapitalni projekt K100100 Ceste, ugibališta i parkirališta		575.000,00	-325.000,00	250.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		450.000,00	-250.000,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00	-250.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	-250.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	-250.000,00	0,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		75.000,00	-75.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	-75.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	-75.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	75.000,00	-75.000,00	0,00
Kapitalni projekt K100110 Vodovod i kanalizacija		40.000,00	25.000,00	65.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		40.000,00	25.000,00	65.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	25.000,00	65.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	25.000,00	65.000,00
386	Kapitalne pomoći	40.000,00	25.000,00	65.000,00
Kapitalni projekt K100115 Projekt navodnjavanja u Novim Mikanovcima		105.000,00	0,00	105.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		105.000,00	0,00	105.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.000,00	0,00	105.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000,00	0,00	105.000,00
421	Građevinski objekti	63.000,00	0,00	63.000,00

422	Postrojenja i oprema	42.000,00	0,00	42.000,00
Kapitalni projekt K100120 Javna rasvjeta		65.000,00	5.000,00	70.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		65.000,00	5.000,00	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	5.000,00	70.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	65.000,00	5.000,00	70.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	65.000,00	5.000,00	70.000,00
Kapitalni projekt K100130 Nogostupi i biciklističke staze		750.000,00	42.000,00	792.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		400.000,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	400.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		150.000,00	12.000,00	162.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	12.000,00	162.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	12.000,00	162.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	12.000,00	162.000,00
Izvor 8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja		200.000,00	30.000,00	230.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	30.000,00	230.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	30.000,00	230.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	30.000,00	230.000,00
Kapitalni projekt K100190 Ostali objekti komunalne infrastrukture		705.000,00	-150.000,00	555.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		160.000,00	40.000,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	40.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	40.000,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	160.000,00	40.000,00	200.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		445.000,00	-90.000,00	355.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	445.000,00	-90.000,00	355.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	445.000,00	-90.000,00	355.000,00
421	Građevinski objekti	445.000,00	-90.000,00	355.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		100.000,00	-100.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00
Kapitalni projekt K200100 Oprema za komunalne potrebe		85.000,00	-35.000,00	50.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		50.000,00	-35.000,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-35.000,00	15.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-35.000,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	-35.000,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći		35.000,00	0,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	35.000,00
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	0,00	35.000,00
Program 2150 INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI		1.740.000,00	-520.000,00	1.220.000,00
Kapitalni projekt K100100 Dom Novi Mikanovci		50.000,00	-50.000,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		50.000,00	-50.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00
Kapitalni projekt K100120 Športski i rekreacijski objekti i tereni		650.000,00	130.000,00	780.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		468.000,00	0,00	468.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	468.000,00	0,00	468.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	468.000,00	0,00	468.000,00
421	Građevinski objekti	468.000,00	0,00	468.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		172.000,00	20.000,00	192.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	172.000,00	20.000,00	192.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	172.000,00	20.000,00	192.000,00
421	Građevinski objekti	172.000,00	0,00	172.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		10.000,00	110.000,00	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	110.000,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	110.000,00	120.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	110.000,00	120.000,00
Kapitalni projekt K100150 Dom kulture Stari Mikanovci		200.000,00	-60.000,00	140.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		200.000,00	-60.000,00	140.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-60.000,00	140.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	-60.000,00	140.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	-60.000,00	140.000,00
Kapitalni projekt K100190 Ostali objekti za potrebe društvenih djelatnosti		600.000,00	-550.000,00	50.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		250.000,00	-250.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	-250.000,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-250.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	0,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		350.000,00	-300.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	-300.000,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	350.000,00	-300.000,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	-300.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100200 Oprema za potrebe društvenih djelatnosti		240.000,00	10.000,00	250.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		240.000,00	10.000,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	240.000,00	10.000,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.000,00	10.000,00	250.000,00
422	Postrojenja i oprema	240.000,00	10.000,00	250.000,00
Program 2151 INVESTICIJE ZA POTREBE PREDŠKOLSKE USTANOVE		650.000,00	-610.000,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100200 Zgrada dječjeg vrtića		650.000,00	-610.000,00	40.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		650.000,00	-610.000,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	-610.000,00	40.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	650.000,00	-610.000,00	40.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	650.000,00	-610.000,00	40.000,00
Program 2160 INVESTICIJE ZA POTREBE ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST		100.000,00	5.000,00	105.000,00
Kapitalni projekt K100100 Investicije za potrebe povećanja energetske učinkovitosti		40.000,00	-15.000,00	25.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		40.000,00	-15.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
382	Kapitalne donacije	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
Kapitalni projekt K100110 Investicije za potrebe zaštite okoliša		60.000,00	20.000,00	80.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		0,00	25.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	25.000,00	25.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	25.000,00	25.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	25.000,00	25.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		60.000,00	-5.000,00	55.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	-5.000,00	55.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-5.000,00	55.000,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	-5.000,00	55.000,00
Glava 10020 PRORAČUNSKI KORISNICI		1.285.900,00	0,00	1.285.900,00
Proračunski korisnik 37025 Predškolska ustanova "Vedri dani"		1.285.900,00	0,00	1.285.900,00
Program 1151 REDOVNA DJELATNOST PREDŠKOLSKE USTANOVE		1.278.400,00	0,00	1.278.400,00

Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene		1.095.500,00	-7.000,00	1.088.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici - PK		1.017.800,00	30.000,00	1.047.800,00
3	Rashodi poslovanja	1.017.800,00	30.000,00	1.047.800,00
31	Rashodi za zaposlene	1.017.800,00	30.000,00	1.047.800,00
311	Plaće (Bruto)	930.000,00	0,00	930.000,00
313	Doprinosi na plaće	87.800,00	30.000,00	117.800,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK		77.700,00	-37.000,00	40.700,00
3	Rashodi poslovanja	77.700,00	-37.000,00	40.700,00
31	Rashodi za zaposlene	77.700,00	-37.000,00	40.700,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	-7.000,00	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	50.700,00	-30.000,00	20.700,00
Aktivnost A100200 Materijalni i financijski rashodi		182.900,00	7.000,00	189.900,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK		177.900,00	7.000,00	184.900,00
3	Rashodi poslovanja	177.900,00	7.000,00	184.900,00
32	Materijalni rashodi	175.400,00	6.000,00	181.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	18.500,00	-5.500,00	13.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	110.500,00	14.500,00	125.000,00
323	Rashodi za usluge	43.900,00	-3.000,00	40.900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00
34	Financijski rashodi	2.500,00	1.000,00	3.500,00
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	1.000,00	3.500,00
Izvor 5.1. Pomoći - PK		5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00
Program 2151 INVESTICIJE ZA POTREBE PREDŠKOLSKE USTANOVE		7.500,00	0,00	7.500,00
Kapitalni projekt K100100 Oprema za potrebe dječjeg vrtića		7.500,00	0,00	7.500,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK		7.500,00	0,00	7.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500,00	0,00	7.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	0,00	7.500,00
422	Postrojenja i oprema	7.500,00	0,00	7.500,00

B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	200.000,00	0,00	200.000,00
84	Primici od zaduživanja	200.000,00	0,00	200.000,00
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	200.000,00	0,00	200.000,00
BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
9	Vlastiti izvori	300.000,00	-175.000,00	124.200,00
92	Rezultat poslovanja	300.000,00	-175.000,00	124.200,00
922	Višak / manjak prihoda	300.000,00	-175.000,00	124.200,00

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

RADNI DIO – PO POZICIJAMA

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI			13.725.100,00	- 1.593.000,00	- 11,61	12.132.100,00
Razdjel	100	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.725.100,00	- 1.593.000,00	- 11,61	12.132.100,00
Glava	10010	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.457.000,00	- 1.563.000,00	- 11,61	11.894.000,00
P001	61111	Sredstva fiskalnog izravnavanja	0,00	0,00	0,00	0,00
P002	61111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.860.000,00	240.000,00	12,90	2.100.000,00
P003	61121	Porez na dohodak od obrta	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
P004	61123	Porez na dohodak od drugih povremenih samostalnih djelatnost	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
P005	61131	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
P006	61141	Porez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
P007	61143	Porez i prirez na dohodak od kamata na štednju	25.000,00	- 15.000,00	- 60,00	10.000,00
P008	61145	Porez na dohodak od osiguranja života i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
P009	61151	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
P010	61161	Porez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
P011	61171	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	- 450.000,00	- 100.000,00	22,22	- 550.000,00
P012	61341	Porez na promet nekretnina	111.000,00	9.000,00	8,11	120.000,00
P013	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
P014	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
P015	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	200.000,00	20.000,00	10,00	220.000,00
P016	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna za program "Zaželi" - 15 %	120.000,00	50.000,00	41,67	170.000,00
P053	63311	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna - kompenzacijske mjere	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00
P017	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	35.000,00	35,00	135.000,00
P018	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	650.000,00	- 350.000,00	- 53,85	300.000,00
P055	63321	Kapitalne pomoći od Ministarstva turizma i sporta	167.000,00	- 7.000,00	- 4,19	160.000,00
P019	63414	Prihodi od HZZ za sufinanciranje javnih radova - 15 %	20.000,00	2.000,00	10,00	22.000,00
P020	63425	Kapitalne pomoći od Fonda za zaštitu okoliša	350.000,00	- 180.000,00	- 51,43	170.000,00
P021	63811	Tekuće pomoći iz držav.prorač. temeljem prijenosa EU sredstava - program "Zaželi" - 85 %	745.000,00	405.000,00	54,36	1.150.000,00
P022	63814	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava za sufinanciranje javnih radova - 85 %	110.000,00	10.000,00	9,09	120.000,00
P023	63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.950.000,00	- 1.950.000,00	- 100,00	0,00
P024	64132	Kamate na depozite po viđenju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
P025	64143	Zatezne kamate od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
P026	64143	Prihodi od kamata i sudskih troškova po ovrhama	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
P027	64219	Naknade za ostale koncesije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00

P028	64222	Prihodi od dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta	100.000,00	- 50.000,00	- 50,00	50.000,00
P029	64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	250.000,00	- 50.000,00	- 20,00	200.000,00
P030	64225	Prihodi od zakupa poslovnog prostora	50.000,00	30.000,00	60,00	80.000,00
P031	64236	Spomenička renta	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
P032	64239	Naknada za uporabu javnih općinskih površina	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
P033	65129	Prihodi od grobne takse (jednokratna naknada za korištenje grobnog mjesta)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
P034	65129	Prihodi od godišnje grobne naknade	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
P035	65129	Prihodi od naknade za izvođenje radova na groblju	25.000,00	- 10.000,00	- 40,00	15.000,00
P036	65139	Prihod od prodaje državnih biljega	1.000,00	1.000,00	100,00	2.000,00
P037	65148	Prihodi od povrata 8 % vodnog doprinosa	15.000,00	- 5.000,00	- 33,33	10.000,00
P038	65148	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	15.000,00	- 5.000,00	- 33,33	10.000,00
P039	65241	Doprinosi za šume	650.000,00	300.000,00	46,15	950.000,00
P056	65267	Prihodi s temelja osiguranja i refundacije štete	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
P040	65268	Prihodi od refundacije troškova Vijeća za vodne usluge	15.000,00	- 5.000,00	- 33,33	10.000,00
P041	65311	Komunalni doprinosi	30.000,00	- 15.000,00	- 50,00	15.000,00
P042	65321	Komunalna naknada	275.000,00	25.000,00	9,09	300.000,00
P054	66151	Prihodi od Hrvatskih voda - provizija za naplatu naknade za uređenje voda	40.000,00	20.000,00	50,00	60.000,00
P043	68311	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
P044	71111	Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
P045	71112	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
P046	72119	Prihodi od prodaje stanova	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
P047	72273	Prihodi od prodaje opreme za ostale namjene	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
P048	84431	Primitci od korištenja dopuštenog prekoračenja na žiro-račun	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Glava	10020	PRORAČUNSKI KORISNICI	268.100,00	- 30.000,00	- 11,19	238.100,00
Proračunski korisnik	37025	Predškolska ustanova "Vedri dani"	268.100,00	- 30.000,00	- 11,19	238.100,00
P049	63611	Tekuće pomoći iz državnog proračuna za predškolu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
P050	64132	Kamate na depozite po viđenju - vrtić	100,00	0,00	0,00	100,00
P051	65264	Prihodi od uplata roditelja za dječji vrtić	258.000,00	- 30.000,00	- 11,63	228.000,00
P052	68311	Ostali prihodi - vrtić	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
		SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	13.725.100,00	- 1.593.000,00	- 11,61	12.132.100,00
Razdjel	100	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.725.100,00	- 1.593.000,00	- 11,61	12.132.100,00
Glava	10010	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.439.200,00	- 1.593.000,00	- 12,81	10.846.200,00
R001	92222	Preneseni manjak prihoda iz ranijih godina	300.000,00	- 175.800,00	- 58,60	124.200,00
Program	1100	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	197.000,00	- 10.000,00	- 5,08	187.000,00
Aktivnost	A100100	Predstavnička i izvršna tijela	197.000,00	- 10.000,00	- 5,08	187.000,00
R002	32211	Uredski materijal i tableti za vijeće	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
R003	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	45.000,00	5.000,00	11,11	50.000,00
R004	32912	Naknade članovima izbornog povjerenstva	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R005	32931	Reprezentacija za vijeće	12.000,00	3.000,00	25,00	15.000,00
R006	32999	Ostali rashodi za lokalne izbore	10.000,00	- 7.000,00	- 70,00	3.000,00
R007	38114	Naknada troškova izborne promidžbe	30.000,00	- 6.000,00	- 20,00	24.000,00
Program	1110	UPRAVLJANJE JAVNIM FINACIJAMA	1.903.200,00	49.800,00	2,62	1.953.000,00
Aktivnost	A100100	Rashodi za zaposlene	758.000,00	37.000,00	4,88	795.000,00
R008	31111	Plaće za zaposlene	615.000,00	25.000,00	4,07	640.000,00
R009	31213	Darovi (Božićnica i darovi djeci do 15 god.)	18.000,00	7.000,00	38,89	25.000,00
R010	31214	Otpremnine	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
R011	31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
R012	31219	Neoporezive naknade troškova radnicima (prehrana, smještaj i dr.)	20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
R013	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	95.000,00	10.000,00	10,53	105.000,00
Aktivnost	A100110	Materijalni i financijski rashodi	1.145.200,00	12.800,00	1,12	1.158.000,00
R014	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00	- 3.000,00	- 60,00	2.000,00
R015	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	10.000,00	- 6.000,00	- 60,00	4.000,00
R016	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	30.000,00	2.000,00	6,67	32.000,00
R017	32115	Nakn.za prijevoz na službenom putu - Vijeće za vodne usluge	15.000,00	- 8.000,00	- 53,33	7.000,00
R018	32121	Naknada za prijevoz na rad i s rada	12.000,00	2.000,00	16,67	14.000,00
R019	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R020	32132	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
R021	32211	Uredski materijal	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R022	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	15.000,00	- 5.000,00	- 33,33	10.000,00
R023	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
R024	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R025	32231	Električna energija za redovne potrebe	47.000,00	13.000,00	27,66	60.000,00
R026	32233	Plin	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R027	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
R028	32241	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R029	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	25.000,00	- 5.000,00	- 20,00	20.000,00
R030	32251	Sitni inventar	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R031	32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	2.000,00	20,00	12.000,00
R032	32311	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R033	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	15.000,00	17.000,00	113,33	32.000,00
R034	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	83.200,00	16.800,00	20,19	100.000,00
R035	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R036	32331	Elektronski mediji	12.000,00	- 7.000,00	- 58,33	5.000,00

R037	32332	Objave u tisku	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
R038	32339	Održavanje WEB stranice Općine Stari Mikanovci	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R039	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
R040	32341	Opskrba vodom	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
R041	32371	Autorski honorari	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
R042	32372	Ugovori o djelu	25.000,00	- 20.000,00	- 80,00	5.000,00
R043	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
R044	32375	Geodetsko-katastarske usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R045	32379	Knjigovodstvene usluge	45.000,00	4.000,00	8,89	49.000,00
R046	32379	Usluge provođenja javne nabave	20.000,00	- 10.000,00	- 50,00	10.000,00
R047	32379	Usluge izrade, te izmjene i nadopune postojećih projekata	80.000,00	- 15.000,00	- 18,75	65.000,00
R048	32379	Izrada registra imovine i plana upravljanja imovinom	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R049	32379	Konzultantske usluge za prijavu projekata	50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00
R050	32389	Računalne usluge	35.000,00	12.000,00	34,29	47.000,00
R051	32391	Grafičke i tiskarske usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R052	32399	Ostale nespomenute usluge	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
R053	32399	Usluge drugih u svezi zaštite na radu	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R054	32922	Premije osiguranja	35.000,00	4.000,00	11,43	39.000,00
R055	32931	Reprezentacija	30.000,00	10.000,00	33,33	40.000,00
R056	32941	Tuzemne članarine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R057	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
R058	32999	Slivna vodna naknada	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R059	32999	Nabava suvenira "Dvodijelna posuda"	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
R060	32999	Troškovi legalizacije objekata u vlasništvu Općine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R061	34233	Kamate banaka	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R062	34311	Usluge banaka	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R063	34312	Usluge platnog prometa	14.000,00	4.000,00	28,57	18.000,00
R064	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R065	34349	Naknada Ministarstvu financija	40.000,00	- 10.000,00	- 25,00	30.000,00
R066	38319	Naknade štete po sudskim presudama i sl. rješenjima	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
Program	1120	KOMUNALNA DJELATNOST	879.000,00	180.000,00	20,48	1.059.000,00
Aktivnost	A100100	Održavanje objekata komunalne infrastrukture	340.000,00	60.000,00	17,65	400.000,00
R067	32231	Električna energija za javnu rasvjetu	90.000,00	- 10.000,00	- 11,11	80.000,00
R068	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
R069	32321	Održavanje i sanacija nogostupa	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R070	32329	Proširenje i održavanje kanalske mreže	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
R071	32349	Održavanje groblja	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
Aktivnost	A100110	Održavanje javnih površina	145.000,00	17.000,00	11,72	162.000,00
R072	32244	Materijal za uređenje javnih površina	10.000,00	- 8.000,00	- 80,00	2.000,00
R073	32244	Materijal za uređenje parka	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
R074	32244	Nabava novih sadnica za uređenje javnih površina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R075	32349	Uklanjanje i saniranje postojećih stabala na javnim površinama	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R076	32349	Usluge čišćenja snijega	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R077	32349	Usluge održavanja javnih površina	70.000,00	30.000,00	42,86	100.000,00
Aktivnost	A100120	Zaštita okoliša	114.000,00	20.000,00	17,54	134.000,00
R078	32342	Najam kontejnera za posebni otpad	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R079	32349	Sanacija "divljih" odlagališta otpada	70.000,00	20.000,00	28,57	90.000,00

R242	32391	Nabava naljepnica za kante i kontejnere za komunalni otpad, papir i plastiku	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
Aktivnost	A100130	Ostali komunalni poslovi	150.000,00	13.000,00	8,67	163.000,00
R080	32343	Deratizacija i dezinsekcija	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R081	32362	Zbrinjavanje nusproizvoda životinjskog otpada	45.000,00	5.000,00	11,11	50.000,00
R082	32362	Troškovi mikročipiranja i zbrinjavanja pasa	15.000,00	8.000,00	53,33	23.000,00
Tekući projekt	T100100	Javni radovi	130.000,00	70.000,00	53,85	200.000,00
R083	31111	Plaće za zaposlene - javni radovi	110.000,00	40.000,00	36,36	150.000,00
R084	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi	20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00
Program	1130	GOSPODARSTVO	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00
Aktivnost	A100100	Poljoprivreda	310.000,00	40.000,00	12,90	350.000,00
R085	32244	Materijal za uređenje poljoprivrednog zemljišta i poljskih putova	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R086	32329	Usluge za uređenje poljoprivrednog zemljišta i poljskih putova	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R087	35231	Sufinanciranje povrtlarske proizvodnje	0,00	0,00	0,00	0,00
R088	35231	Sufinanciranje analize tla poljoprivrednicima	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
R089	38631	Kapitalne pomoći OPG-ima za nabavu opreme	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Aktivnost	A100200	Promotivne gospodarske aktivnosti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R090	38119	Sufinanciranje manifestacije "Šunkijada"	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R091	38119	Sufinanciranje manifestacije "Ajvarijada"	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100300	Poticaji gospodarstvu	150.000,00	- 40.000,00	- 26,67	110.000,00
R092	38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima za nabavu opreme	100.000,00	- 40.000,00	- 40,00	60.000,00
R093	38632	Kapitalne pomoći obrtnicima za nabavu opreme	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program	1140	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	275.000,00	- 50.000,00	- 18,18	225.000,00
Aktivnost	A100100	Zaštita od požara	250.000,00	- 50.000,00	- 20,00	200.000,00
R094	38119	Tekuće donacije DVD-u	250.000,00	- 50.000,00	- 20,00	200.000,00
Aktivnost	A100110	Civilna zaštita	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R095	32379	Izrada Plana civilne zaštite	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R096	32379	Izrada Plana djelovanja na smanjenju šteta od elementarnih nepogoda	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R097	32999	Sredstva za zaštitu i spašavanje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R098	38119	Tekuće donacije Gorskoj službi spašavanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program	1150	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	3.230.000,00	26.000,00	0,80	3.256.000,00
Aktivnost	A100105	Obrazovanje	365.000,00	- 39.000,00	- 10,68	326.000,00
R099	37215	Pomoći studentima	80.000,00	- 4.000,00	- 5,00	76.000,00
R100	37221	Sufinanciranje prijevoza učenicima srednjih škola	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R101	37223	Sufinanciranje smještaja učenika u srednjoškolskim domovima	15.000,00	- 5.000,00	- 33,33	10.000,00
R102	38119	Tekuće donacije školstvu	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R103	38119	Tekuće donacije osnovnoškolcima za knjige i bilježnice	100.000,00	- 10.000,00	- 10,00	90.000,00
R104	38119	Tekuće donacije srednjoškolcima za knjige i bilježnice	70.000,00	- 20.000,00	- 28,57	50.000,00
R105	38219	Nabava i ugradnja gumene podloge za školsko igralište	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100110	Socijalna skrb	215.000,00	5.000,00	2,33	220.000,00
R106	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	120.000,00	20.000,00	16,67	140.000,00
R107	37219	Jednokratna novčana pomoć umirovljenicima za Uskrs	70.000,00	- 15.000,00	- 21,43	55.000,00
R108	38118	Tekuće donacije Hrvatskom crvenom križu	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost	A100120	Kultura	153.000,00	0,00	0,00	153.000,00
R109	32392	Snimanje dokumentarnog filma "Ratna bolnica u Mikanovcima"	25.000,00	15.000,00	60,00	40.000,00
R110	38114	Tekuće donacije KUD-u	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R111	38119	Donacije za manifestaciju "Mladost i ljepota Slavonije"	35.000,00	- 35.000,00	- 100,00	0,00
R112	38119	Ostale kulturno-zabavne manifestacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

R113	38119	Sufinanciranje rada bibliobusa	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
R114	38119	Pokladno jahanje	0,00	0,00	0,00	0,00
R115	38119	Lutkarsko proljeće	0,00	0,00	0,00	0,00
R116	38119	Festival glumca	0,00	0,00	0,00	0,00
R117	38214	Pomoć KUD-u za provedbu EU projekta "Wiki Pender"	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Aktivnost	A100130	Religija	90.000,00	- 10.000,00	- 11,11	80.000,00
R118	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	- 10.000,00	- 33,33	20.000,00
R119	38212	Kapitalna donacija Crkvi sv.Klare	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R120	38212	Kapitalna donacija Crkvi sv.Bartola	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost	A100140	Šport i rekreacija	495.000,00	40.000,00	8,08	535.000,00
R121	32244	Materijal za održavanje dječjeg igrališta	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
R122	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
R123	38119	Memorijal Drage Špoljarića	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
R124	38119	Velemajstorski turnir u šahu	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
R253	38129	Obilježavanje obljetnice 95 godina NK "Šokadije"	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
R125	38215	Kapitalna donacija NK "Sloga"	50.000,00	5.000,00	10,00	55.000,00
R126	38215	Kapitalna donacija NK "Šokadija"	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
Aktivnost	A100150	Ostale društvene djelatnosti	447.000,00	- 4.000,00	- 0,89	443.000,00
R127	32399	Postavljanje i uklanjanje dekoracije za Božić	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R128	32999	Obilježavanje Dana Općine Stari Mikanovci	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R129	32999	Adventsko druženje	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R130	32999	Organizacija Mikanovačkog ljeta	80.000,00	- 50.000,00	- 62,50	30.000,00
R131	38111	Sufinanciranje prevencije u borbi protiv droga	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R132	38114	Tekuće donacije političkim strankama	27.000,00	- 4.000,00	- 14,81	23.000,00
R133	38114	Tekuće donacije udrugama građana i ostalima	100.000,00	10.000,00	10,00	110.000,00
R134	38114	Dotacija udruzi umirovljenika za provedbu EU projekta "Aktivni u mirovini"	0,00	0,00	0,00	0,00
R135	38119	Tekuće donacije za obilježavanje dana Svetog Nikole	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R136	38119	Sufinanciranje lokalne akcijske grupe (LAG)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R137	38119	Provedba projekta "Preventivna zaštita potrošača"	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R138	38129	Usluge autobusnog prijevoza u raznim društvenim prigodama	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R247	38221	Sufinanciranje izgradnje obiteljske kuće u Glini	100.000,00	40.000,00	40,00	140.000,00
Tekući projekt	T100100	Demografski razvitak Općine	300.000,00	135.000,00	45,00	435.000,00
R139	37212	Sufinanciranje smještaja djece u jaslice izvan područja Općine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R140	37217	Naknade roditeljima za novorođenčad	160.000,00	10.000,00	6,25	170.000,00
R141	38221	Sufinanciranje kupnje ili gradnje kuća na području Općine Stari Mikanovci	125.000,00	125.000,00	100,00	250.000,00
Tekući projekt	T100200	Program "Zaželi" - pomoć u kući starijim osobama	865.000,00	199.000,00	23,01	1.064.000,00
R142	31111	Plaće za zaposlene - program "Zaželi"	550.000,00	100.000,00	18,18	650.000,00
R143	31111	Bruto plaća za koordinatora - program "Zaželi"	110.000,00	- 10.000,00	- 9,09	100.000,00
R144	31213	Božićnica i drugi darovi za zaposlene - program "Zaželi"	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
R145	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - program "Zaželi"	60.000,00	55.000,00	91,67	115.000,00
R146	31321	Doprinosi za ZO za koordinatora - program "Zaželi"	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R147	32115	Trošak prijevoza koordinatora (loko-vožnja) - program "Zaželi"	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R148	32121	Trošak prijevoza žena na posao i na osposobljavanje - program "Zaželi"	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R149	32121	Trošak prijevoza na rad i s rada za koordinatora - program "Zaželi"	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R250	32132	Stručno osposobljavanje zaposlenih - program "Zaželi"	0,00	79.000,00	100,00	79.000,00
R150	32214	Higijenske potrepštine - program "Zaželi"	60.000,00	- 5.000,00	- 8,33	55.000,00
R151	32334	Promidžbeni materijali program "Zaželi"	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

R152	32361	Zdravstveni pregledi žena u programu "Zaželi"	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R153	32931	Reprezentacija - program "Zaželi"	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
R154	32999	Upravljanje projektom i administracija - program "Zaželi"	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
Tekući projekt	T100300	Suradnja organizacija civilnog društva i lokalnih vlasti na prevenciji korupcije i sukoba interesa	300.000,00	- 300.000,00	- 100,00	0,00
R155	31111	Plaće za zaposlene na projektu	129.000,00	- 129.000,00	- 100,00	0,00
R156	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje zaposlenih na projektu	21.000,00	- 21.000,00	- 100,00	0,00
R157	32999	Ostali rashodi realizacije projekta	150.000,00	- 150.000,00	- 100,00	0,00
Program	2110	INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE	350.000,00	- 50.000,00	- 14,29	300.000,00
Kapitalni projekt	K100100	Nabava opreme	80.000,00	- 10.000,00	- 12,50	70.000,00
R158	42211	Informatička oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R159	42212	Uredski namještaj	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R160	42219	Ostala uredska oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R161	42222	Telefoni i mobiteli	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
R162	42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	10.000,00	2.000,00	20,00	12.000,00
R163	42273	Oprema za ostale namjene	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R164	42273	Kuhinjska oprema za upravnu zgradu Općine	20.000,00	- 10.000,00	- 50,00	10.000,00
R165	42621	Računalni programi	15.000,00	3.000,00	20,00	18.000,00
Kapitalni projekt	K100200	Prostorni planovi i planovi razvoja Općine	140.000,00	- 90.000,00	- 64,29	50.000,00
R243	42641	Izrada strategije razvoja Općine Stari Mikanovci	140.000,00	- 90.000,00	- 64,29	50.000,00
Kapitalni projekt	K100300	Zgrada Općine Stari Mikanovci	30.000,00	70.000,00	233,33	100.000,00
R166	45111	Radovi na unutarnjem uređenju zgrade Općine	30.000,00	70.000,00	233,33	100.000,00
Kapitalni projekt	K100400	Zgrada zadruge	100.000,00	- 20.000,00	- 20,00	80.000,00
R167	45111	Sanacija krova na zgradi zadruge	100.000,00	- 20.000,00	- 20,00	80.000,00
Program	2120	INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.325.000,00	- 438.000,00	- 18,84	1.887.000,00
Kapitalni projekt	K100100	Ceste, ugibališta i parkirališta	575.000,00	- 325.000,00	- 56,52	250.000,00
R168	41112	Otkup zemljišta i nekretnina	75.000,00	- 75.000,00	- 100,00	0,00
R169	42131	Asfaltiranje ulice - odvojak Potočke	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R170	45111	Modernizacija nerazvrstanih cesta	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R171	45111	Rekonstrukcija kolnika u Školskoj ulici	250.000,00	- 250.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt	K100110	Vodovod i kanalizacija	40.000,00	25.000,00	62,50	65.000,00
R172	38612	Proširenje vodovodne mreže	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
R173	38612	Projektna dokumentacija za proširenje vodovodne mreže	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
R174	38612	Sufinanciranje projekta aglomeracije Mikanovci - Vodinci	20.000,00	- 10.000,00	- 50,00	10.000,00
R252	38612	Sufinanciranje izgradnje vodocrpilišta "Vodenica"	0,00	55.000,00	100,00	55.000,00
Kapitalni projekt	K100115	Projekt navodnjavanja u Novim Mikanovcima	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
R248	42149	Zdenac za potrebe sustava navodnjavanja u Novim Mikanovcima	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
R249	42273	Oprema sustava za navodnjavanje u Novim Mikanovcima	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
Kapitalni projekt	K100120	Javna rasvjeta	65.000,00	5.000,00	7,69	70.000,00
R175	45111	Modernizacija i proširenje javne rasvjete	65.000,00	5.000,00	7,69	70.000,00
Kapitalni projekt	K100130	Nogostupi i biciklističke staze	750.000,00	42.000,00	5,60	792.000,00
R176	42149	Izgradnja nogostupa u Kolodvorskoj ulici - izvor: 1.0.	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
R177	42149	Izgradnja nogostupa u Kolodvorskoj ulici - izvor: 8.0.	200.000,00	30.000,00	15,00	230.000,00
R178	45111	Uređenje nogostupa na groblju u Novim Mikanovcima	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R179	45111	Uređenje nogostupa u Ulici bana Ivaniša Horvata	70.000,00	12.000,00	17,14	82.000,00
R180	45111	Uređenje nogostupa u Vinkovačkoj ulici	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100190	Ostali objekti komunalne infrastrukture	705.000,00	- 150.000,00	- 21,28	555.000,00
R181	42149	Izgradnja nadstrešnice na groblju - izvor 1.0.	70.000,00	20.000,00	28,57	90.000,00

R182	42149	Izgradnja nadstrešnice na groblju - izvor 4.0.	345.000,00	0,00	0,00	345.000,00
R183	42149	Uređenje parka	100.000,00	- 90.000,00	- 90,00	10.000,00
R184	42149	Izgradnja platoa kod križa na groblju	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
R244	42149	Izgradnja ograde oko groblja u Starim Mikanovcima	90.000,00	20.000,00	22,22	110.000,00
Kapitalni projekt	K200100	Oprema za komunalne potrebe	85.000,00	- 35.000,00	- 41,18	50.000,00
R185	42273	Nabava komunalne opreme (kosilice i sl.) - izvor 4,0.	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R186	42273	Nabava komunalne opreme (kosilice i sl.) - izvor: 5.0.	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R187	42621	Mobilna aplikacija za eko-prijave i komunalne stvari	35.000,00	- 35.000,00	- 100,00	0,00
Program	2150	INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	1.740.000,00	- 520.000,00	- 29,89	1.220.000,00
Kapitalni projekt	K100100	Dom Novi Mikanovci	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
R188	42124	Projektna dokumentacija za izgradnju novog Doma Novi Mikanovci	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt	K100120	Športski i rekreacijski objekti i tereni	650.000,00	130.000,00	20,00	780.000,00
R189	42145	Izgradnja dječjeg igrališta - izvor: 1.0.	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
R190	42145	Izgradnja dječjeg igrališta - izvor: 5.0.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R191	42145	Izgradnja dječjeg igrališta - izvor: 7.0.	10.000,00	110.000,00	1.100,00	120.000,00
R245	42145	Izgradnja malonogometnog igrališta s umjetnom travom - izvor: 5.0.	167.000,00	0,00	0,00	167.000,00
R246	42145	Izgradnja malonogometnog igrališta s umjetnom travom - izvor: 1.0.	383.000,00	0,00	0,00	383.000,00
R251	42273	Nabava LED reflektora za potrebe NK "Šokadija"	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Kapitalni projekt	K100150	Dom kulture Stari Mikanovci	200.000,00	- 60.000,00	- 30,00	140.000,00
R192	45111	Uređenje Doma kulture Stari Mikanovci	200.000,00	- 60.000,00	- 30,00	140.000,00
Kapitalni projekt	K100190	Ostali objekti za potrebe društvenih djelatnosti	600.000,00	- 550.000,00	- 91,67	50.000,00
R193	42149	Izgradnja poučnih staza (Vodenica i Stara zabrana)	250.000,00	- 250.000,00	- 100,00	0,00
R194	45111	Uređenje postojećeg Doma Novi Mikanovci	150.000,00	- 100.000,00	- 66,67	50.000,00
R195	45111	Unutrašnje uređenje Lovačkog doma	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt	K100200	Oprema za potrebe društvenih djelatnosti	240.000,00	10.000,00	4,17	250.000,00
R196	42229	Postavljanje mreže informativno-interaktivnih sučelja	240.000,00	10.000,00	4,17	250.000,00
Program	2151	INVESTICIJE ZA POTREBE PREDŠKOLSKE USTANOVE	650.000,00	- 610.000,00	- 93,85	40.000,00
Kapitalni projekt	K100200	Zgrada dječjeg vrtića	650.000,00	- 610.000,00	- 93,85	40.000,00
R197	45111	Nadogradnja dječjeg vrtića	650.000,00	- 610.000,00	- 93,85	40.000,00
Program	2160	INVESTICIJE ZA POTREBE ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST	100.000,00	5.000,00	5,00	105.000,00
Kapitalni projekt	K100100	Investicije za potrebe povećanja energetske učinkovitosti	40.000,00	- 15.000,00	- 37,50	25.000,00
R198	38221	Sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća	40.000,00	- 15.000,00	- 37,50	25.000,00
Kapitalni projekt	K100110	Investicije za potrebe zaštite okoliša	60.000,00	20.000,00	33,33	80.000,00
R254	36328	Kapitalne pomoći Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
R199	42273	Nabava kontejnera i kanti za otpad	60.000,00	- 5.000,00	- 8,33	55.000,00
Glava	10020	PRORAČUNSKI KORISNICI	1.285.900,00	0,00	0,00	1.285.900,00
Proračunski korisnik	37025	Predškolska ustanova "Vedri dani"	1.285.900,00	0,00	0,00	1.285.900,00
Program	1151	REDOVNA DJELATNOST PREDŠKOLSKE USTANOVE	1.278.400,00	0,00	0,00	1.278.400,00
Aktivnost	A100100	Rashodi za zaposlene	1.095.500,00	- 7.000,00	- 0,64	1.088.500,00
R200	31111	Plaće za zaposlene	930.000,00	0,00	0,00	930.000,00
R201	31213	Darovi (Božićnica i sl.)	27.000,00	- 7.000,00	- 25,93	20.000,00
R202	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - izvor 1.1.	87.800,00	30.000,00	34,17	117.800,00
R203	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - izvor 3.1.	50.700,00	- 30.000,00	- 59,17	20.700,00
Aktivnost	A100200	Materijalni i financijski rashodi	182.900,00	7.000,00	3,83	189.900,00
R204	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	- 1.000,00	- 100,00	0,00
R205	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.000,00	- 1.000,00	- 100,00	0,00

R206	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	4.500,00	- 1.000,00	- 22,22	3.500,00
R207	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla - izvor 3.1.	8.500,00	- 1.500,00	- 17,65	7.000,00
R208	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	- 1.000,00	- 100,00	0,00
R209	32132	Tečajevi i stručni ispiti	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
R210	32211	Uredski materijal	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R211	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R212	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	12.000,00	5.000,00	41,67	17.000,00
R213	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja - izvor 5.1.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R214	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja - izvor 3.1.	2.000,00	3.500,00	175,00	5.500,00
R215	32219	Igračke	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R216	32224	Namirnice	62.000,00	7.500,00	12,10	69.500,00
R217	32231	Električna energija	3.500,00	500,00	14,29	4.000,00
R218	32233	Plin	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R219	32241	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	3.000,00	- 1.000,00	- 33,33	2.000,00
R220	32244	Materijal za uređenje okoliša	2.000,00	- 500,00	- 25,00	1.500,00
R221	32251	Sitni inventar	3.000,00	- 2.000,00	- 66,67	1.000,00
R222	32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000,00	1.500,00	50,00	4.500,00
R223	32311	Usluge telefona	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R224	32313	Poštarina	500,00	0,00	0,00	500,00
R225	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R226	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R227	32332	Usluge objave oglasa i natječaja u tisku	1.500,00	- 1.500,00	- 100,00	0,00
R228	32341	Opskrba vodom	4.000,00	500,00	12,50	4.500,00
R229	32342	Usluge odvoza smeća	800,00	0,00	0,00	800,00
R230	32343	Deratizacija i dezinsekcija	1.500,00	- 1.000,00	- 66,67	500,00
R231	32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R232	32363	Laboratorijske usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R233	32372	Ugovori o djelu	2.000,00	- 1.000,00	- 50,00	1.000,00
R234	32379	Knjigovodstvene usluge	11.600,00	0,00	0,00	11.600,00
R235	32389	Ažuriranje WEB stranice dječjeg vrtića	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R236	32399	Ostale nespomenute usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R237	32931	Reprezentacija	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
R238	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R239	34312	Usluge platnog prometa	2.500,00	1.000,00	40,00	3.500,00
Program	2151	INVESTICIJE ZA POTREBE PREDŠKOLSKE USTANOVE	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Kapitalni projekt	K100100	Oprema za potrebe dječjeg vrtića	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
R240	42211	Računala i računalna oprema	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
R241	42273	Ostala oprema	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

**PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE STARI MIKANOVCI
ZA 2021. GODINU**

Naziv cilja	Naziv mjera	Organizacijska klasifikacija			Programska klasifikacija	Planirano za 2021.	Promjena	Novi plan za 2021.	Izvori financiranja	
		Razdjel	Glava	Korisnik	Program					
					Projekt / Aktivnost					
					UKUPNO KAPITALNI RASHODI :	5.172.500	-1.613.000	3.559.500		
CILJ 1. UČINKOVITO UPRAVLJANJE RAZVOJEM OPĆINE	Mjera 1.1. Osiguranje uvjeta za rad općinske uprave	100	10		2110	Program: Investicije za potrebe općinske uprave	350.000	-50.000	300.000	
		100	10		K100100	Nabava opreme	80.000	-10.000	70.000	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
		100	10		K100200	Prostorni planovi i planovi razvoja Općine (strategija razvoja)	140.000	-90.000	50.000	Opći prihodi i primici
		100	10		K100300	Zgrada Općine Stari Mikanovci (unutarnje uređenje)	30.000	70.000	100.000	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
		100	10		K100400	Zgrada zadruge (sanacija krova)	100.000	-20.000	80.000	Opći prihodi i primici
CILJ 2. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	Mjera 2.1. Jačanje komunalne infrastrukture	100	10		2120	Program: Investicije za potrebe komunalne infrastrukture	2.325.000	-438.000	1.887.000	
		100	10		K100100	Kapitalni projekt: Ceste, ugibaldišta i parkirališta	575.000	-325.000	250.000	Pomoći + Prihodi za posebne namjene + Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
		100	10		K100110	Kapitalni projekt: Vodovod i kanalizacija	40.000	25.000	65.000	Opći prihodi i primici
		100	10		K100115	Kapitalni projekt: Projekt navodnjavanja u Novim Mikanovcima	105.000	0	105.000	Opći prihodi i primici
		100	10		K100120	Kapitalni projekt: Javna rasvjeta	65.000	5.000	70.000	Pomoći

		100	10		K100130	Kapitalni projekt: Nogostupi i biciklističke staze	750.000	42.000	792.000	Opći prihodi i primici + Prihodi od prodaje nefinancijske imovine + Prihodi od financijske imovine i zaduživanja
		100	10		K100190	Kapitalni projekt: Ostali objekti komunalne infrastrukture (nadstrešnica i plato na groblju, uređenje parka)	705.000	-150.000	555.000	Opći prihodi i primici + Prihodi za posebne namjene + Prih. od prodaje nefinanc. imovine
		100	10		K200100	Kapitalni projekt: Oprema za komunalne potrebe	85.000	-35.000	50.000	Prihodi za posebne namjene + Pomoći
		100	10		2150	Program: Investicije za potrebe društvenih djelatnosti	1.740.000	-520.000	1.220.000	
		100	10		K100100	Kapitalni projekt: Dom Novi Mikanovci (projektna dokumentac.)	50.000	-50.000	0	Opći prihodi i primici
		100	10		K100120	Kapitalni projekt: Sportski i rekreacijski objekti i tereni (dječje igralište, malonogometno igralište s umjetnom travom)	650.000	130.000	780.000	Opći prihodi i primici + Pomoći + Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
		100	10		K100150	Dom kulture Stari Mikanovci (uređenje)	200.000	-60.000	140.000	Pomoći
		100	10		K100190	Kapitalni projekt: Ostali objekti za potrebe društvenih djelatnosti (poučne staze, Dom Novi Mikanovci, Lovački dom)	600.000	-550.000	50.000	Pomoći + Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
		100	10		K100200	Kapitalni projekt: Oprema za potrebe društvenih djelatnosti (postavljanje mreže informativno- interaktivnih sučelja)	240.000	10.000	250.000	Pomoći
CILJ 4. OČUVAN JE, OBNOVA I ZAŠTITA	Mjera 4.1. Ulaganja u održivo unravlanje	100	10		2160	Program: Investicije za potrebe zaštite okoliša i energetske učinkovitost	100.000	5.000	105.000	

Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na svojoj sjednici održanoj dana 16.11.2021. godine, temeljem članka 39. Zakona o proračunu (N.N. 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci (Službeni vjesnik VSŽ br. 4/21) donosi:

**PRORAČUN
OPĆINE STARI MIKANOVCI ZA 2022.
GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024.
GODINU**

Članak 1.

Proračun Općine Stari Mikanovci za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2023. i 2024. godinu sadrže:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

O P I S	Proračun za 2022. god.	Projekcija za 2023. god.	Projekcija za 2024. god.
1. PRIHODI POSLOVANJA	16.083.400,00	18.350.100,00	14.130.100,00
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	780.000,00	780.000,00	780.000,00
3. UKUPNI PRIHODI (1.+ 2.)	16.863.400,00	19.130.100,00	14.910.100,00
4. RASHODI POSLOVANJA	7.891.400,00	7.958.100,00	8.023.100,00
5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.772.000,00	10.772.000,00	6.487.000,00
6. UKUPNI RASHODI (4.+ 5.)	16.663.400,00	18.730.100,00	14.510.100,00
7. RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK PRIHODA (3. - 6.)	200.000,00	400.000,00	400.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

O P I S	Proračun za 2022. god.	Projekcija za 2023. god.	Projekcija za 2024. god.
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	200.000,00	0,00	0,00
2. IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
3. NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE (1.- 2.)	200.000,00	0,00	0,00

C. VIŠAK / MANJAK PRIHODA

O P I S	Proračun za 2022. god.	Projekcija za 2023. god.	Projekcija za 2024. god.
1. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	17.063.400,00	19.130.100,00	14.910.100,00
2. UKUPNO RASHODI I IZDACI	16.663.400,00	18.730.100,00	14.510.100,00
3. VIŠAK / MANJAK PRIHODA +/- NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE	400.000,00	400.000,00	400.000,00
4. VIŠAK / MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI U RAZDOBLJU	-400.000,00	-400.000,00	-400.000,00
5. VIŠAK / MANJAK PRIHODA +/- NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE +/- VIŠAK / MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI U RAZDOBLJU	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Općinskom proračunu za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu koji se nalaze u prilogu ove odluke.

Članak 3.

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova raspoređuju se po nositeljima, korisnicima, programima, projektima i aktivnostima u Posebnom dijelu proračuna.

Članak 4.

Stari Mikanovci, 16.11.2021. godine

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Djuro Škrget, prof.

Klasa: 400-08/21-01/40

Ur.broj: 2188/11-01-21-01

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO
	SVEUKUPNO PRIHODI	16.863.400,00
6	Prihodi poslovanja	16.083.400,00
61	Prihodi od poreza	2.169.300,00
611	Porez i prirez na dohodak	2.011.300,00
613	Porezi na imovinu	120.000,00
614	Porezi na robu i usluge	38.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	11.600.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.960.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	325.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	5.000,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	5.310.000,00
64	Prihodi od imovine	568.100,00
641	Prihodi od financijske imovine	27.100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	541.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.671.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	101.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.280.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	290.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	50.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	50.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	25.000,00
683	Ostali prihodi	25.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	780.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	760.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	760.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	10.000,00
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PLANIRANO
	SVEUKUPNO RASHODI	16.663.400,00
3	Rashodi poslovanja	7.891.400,00
31	Rashodi za zaposlene	2.828.000,00
311	Plaće (Bruto)	2.362.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	78.000,00

313	Doprinosi na plaće	387.500,00
32	Materijalni rashodi	2.510.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	118.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	553.400,00
323	Rashodi za usluge	1.391.900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	447.500,00
34	Financijski rashodi	62.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	57.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	520.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	520.000,00
38	Ostali rashodi	1.970.000,00
381	Tekuće donacije	1.235.000,00
382	Kapitalne donacije	435.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00
386	Kapitalne pomoći	280.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.772.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.842.000,00
421	Građevinski objekti	2.530.000,00
422	Postrojenja i oprema	168.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	144.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.830.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.830.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

KONTO	VRSTA PRIMITKA	PLANIRANO
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	200.000,00
84	Primici od zaduživanja	200.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	200.000,00

KONTO	VRSTA IZDATKA	PLANIRANO
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

KONTO	OPIS	PLANIRANO
9	Vlastiti izvori	- 400.000,00
92	Rezultat poslovanja	- 400.000,00
922	Višak / manjak prihoda	- 400.000,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	16.663.400,00
Razdjel 100	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.663.400,00
Glava 10010	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	15.111.000,00
Program 1100	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	60.000,00
Aktivnost A100100	Predstavnička i izvršna tijela	60.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00
Program 1110	UPRAVLJANJE JAVNIM FINACIJAMA	1.805.000,00
Aktivnost A100100	Rashodi za zaposlene	778.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	778.000,00
3	Rashodi poslovanja	778.000,00
31	Rashodi za zaposlene	778.000,00
311	Plaće (Bruto)	635.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	43.000,00
313	Doprinosi na plaće	100.000,00
Aktivnost A100110	Materijalni i financijski rashodi	1.027.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	897.000,00
3	Rashodi poslovanja	897.000,00
32	Materijalni rashodi	837.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	67.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	230.000,00
323	Rashodi za usluge	475.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00
34	Financijski rashodi	60.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	55.000,00
Izvor 3.0.	Vlastiti prihodi	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći - tekuće	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00

Izvor 5.2.	Pomoći - kompenzacijske mjere	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00
Program 1120	KOMUNALNA DJELATNOST	905.000,00
Aktivnost A100100	Održavanje objekata komunalne infrastrukture	290.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	290.000,00
3	Rashodi poslovanja	290.000,00
32	Materijalni rashodi	290.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00
323	Rashodi za usluge	210.000,00
Aktivnost A100110	Održavanje javnih površina	105.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	105.000,00
3	Rashodi poslovanja	105.000,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00
323	Rashodi za usluge	85.000,00
Aktivnost A100120	Zaštita okoliša	245.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći - tekuće	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00
Izvor 5.3.	Pomoći - kapitalne	220.000,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00
32	Materijalni rashodi	220.000,00
323	Rashodi za usluge	220.000,00
Aktivnost A100130	Ostali komunalni poslovi	135.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	135.000,00
3	Rashodi poslovanja	135.000,00
32	Materijalni rashodi	135.000,00
323	Rashodi za usluge	135.000,00
Tekući projekt T100100	Javni radovi	130.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći - tekuće	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00
31	Rashodi za zaposlene	130.000,00
311	Plaće (Bruto)	110.000,00
313	Doprinosi na plaće	20.000,00
Program 1130	GOSPODARSTVO	445.000,00
Aktivnost A100100	Poljoprivreda	300.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00

32	Materijalni rashodi	150.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00
386	Kapitalne pomoći	150.000,00
Aktivnost A100200	Promotivne gospodarske aktivnosti	45.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00
38	Ostali rashodi	45.000,00
381	Tekuće donacije	45.000,00
Aktivnost A100300	Poticaji gospodarstvu	100.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00
Program 1140	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	225.000,00
Aktivnost A100100	Zaštita od požara	200.000,00
Izvor 5.2.	Pomoći - kompenzacijske mjere	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00
Aktivnost A100110	Civilna zaštita	25.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
Izvor 5.2.	Pomoći - kompenzacijske mjere	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00
Program 1150	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.826.000,00
Aktivnost A100105	Obrazovanje	425.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći - tekuće	230.000,00
3	Rashodi poslovanja	230.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00

381	Tekuće donacije	150.000,00
Izvor 5.2.	Pomoći - kompenzacijske mjere	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00
382	Kapitalne donacije	80.000,00
Aktivnost A100110	Socijalna skrb	200.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000,00
Izvor 5.2.	Pomoći - kompenzacijske mjere	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00
Aktivnost A100120	Kultura	153.000,00
Izvor 5.2.	Pomoći - kompenzacijske mjere	153.000,00
3	Rashodi poslovanja	153.000,00
38	Ostali rashodi	153.000,00
381	Tekuće donacije	153.000,00
Aktivnost A100130	Religija	110.000,00
Izvor 5.2.	Pomoći - kompenzacijske mjere	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00
38	Ostali rashodi	110.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00
382	Kapitalne donacije	80.000,00
Aktivnost A100140	Šport i rekreacija	495.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
Izvor 5.2.	Pomoći - kompenzacijske mjere	485.000,00
3	Rashodi poslovanja	485.000,00
38	Ostali rashodi	485.000,00
381	Tekuće donacije	385.000,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00
Aktivnost A100150	Financiranje ostalih društvenih aktivnosti	422.000,00
Izvor 3.0.	Vlastiti prihodi	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00
Izvor 5.2.	Pomoći - kompenzacijske mjere	392.000,00
3	Rashodi poslovanja	392.000,00
32	Materijalni rashodi	185.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.000,00
38	Ostali rashodi	207.000,00
381	Tekuće donacije	207.000,00
Tekući projekt T100100	Demografski razvitak Općine	310.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	92.300,00
3	Rashodi poslovanja	92.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	92.300,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	92.300,00
Izvor 5.0.	Pomoći - tekuće	99.000,00
3	Rashodi poslovanja	99.000,00
38	Ostali rashodi	99.000,00
382	Kapitalne donacije	99.000,00
Izvor 5.2.	Pomoći - kompenzacijske mjere	118.700,00
3	Rashodi poslovanja	118.700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	92.700,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	92.700,00
38	Ostali rashodi	26.000,00
382	Kapitalne donacije	26.000,00
Tekući projekt T100200	Program "Zaželi" - pomoć u kući starijim osobama	511.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći - tekuće	511.000,00
3	Rashodi poslovanja	511.000,00
31	Rashodi za zaposlene	440.000,00
311	Plaće (Bruto)	360.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00
313	Doprinosi na plaće	65.000,00
32	Materijalni rashodi	71.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00
Tekući projekt T100300	Suradnja organizacija civilnog društva i lokalnih vlasti na prevenciji korupcije i sukoba interesa	200.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći - tekuće	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00
31	Rashodi za zaposlene	130.000,00
311	Plaće (Bruto)	100.000,00
313	Doprinosi na plaće	30.000,00
Izvor 5.2.	Pomoći - kompenzacijske mjere	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00

32	Materijalni rashodi	70.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00
Program 2110	INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE	280.000,00
Kapitalni projekt K100100	Nabava opreme	60.000,00
Izvor 7.0.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00
422	Postrojenja i oprema	45.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00
Kapitalni projekt K100200	Prostorni planovi i planovi razvoja Općine	90.000,00
Izvor 5.2.	Pomoći - kompenzacijske mjere	90.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00
Kapitalni projekt K100300	Zgrada Općine Stari Mikanovci	80.000,00
Izvor 7.0.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00
Kapitalni projekt K100400	Zgrada zadruge	50.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000,00
Izvor 5.2.	Pomoći - kompenzacijske mjere	49.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	49.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	49.000,00
Program 2120	INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.915.000,00
Kapitalni projekt K100100	Ceste, ugibališta i parkirališta	420.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00
Izvor 5.2.	Pomoći - kompenzacijske mjere	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00
Izvor 7.0.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00
Kapitalni projekt K100110	Vodovod i kanalizacija	30.000,00

Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00
386	Kapitalne pomoći	20.000,00
Izvor 7.0.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00
Kapitalni projekt K100120	Javna rasvjeta	150.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00
Izvor 5.2.	Pomoći - kompenzacijske mjere	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00
Kapitalni projekt K100130	Nogostupi i biciklističke staze	780.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00
Izvor 5.2.	Pomoći - kompenzacijske mjere	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00
Izvor 5.3.	Pomoći - kapitalne	330.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	330.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330.000,00
421	Građevinski objekti	330.000,00
Kapitalni projekt K100190	Ostali objekti komunalne infrastrukture	400.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00
Izvor 7.0.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00
Kapitalni projekt K200100	Oprema za komunalne potrebe	135.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	135.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00
Program 2130	INVESTICIJE ZA POTREBE GOSPODARSTVA	250.000,00
Kapitalni projekt K100100	Poslovna zona	150.000,00
Izvor 5.3.	Pomoći - kapitalne	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00
Kapitalni projekt K100200	Slavonska kuća šunke	100.000,00
Izvor 5.3.	Pomoći - kapitalne	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00
Program 2150	INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	1.830.000,00
Kapitalni projekt K100100	Dom Novi Mikanovci	100.000,00
Izvor 5.2.	Pomoći - kompenzacijske mjere	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00
Kapitalni projekt K100120	Športski i rekreacijski objekti i tereni	800.000,00
Izvor 5.2.	Pomoći - kompenzacijske mjere	220.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00
421	Građevinski objekti	220.000,00
Izvor 5.3.	Pomoći - kapitalne	580.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	580.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	580.000,00
421	Građevinski objekti	580.000,00
Kapitalni projekt K100150	Dom kulture Stari Mikanovci	200.000,00
Izvor 8.0.	Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00
Kapitalni projekt K100190	Ostali objekti za potrebe društvenih djelatnosti	730.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00
Izvor 5.2.	Pomoći - kompenzacijske mjere	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00
421	Građevinski objekti	250.000,00

Izvor 7.0.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	330.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	330.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	330.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	330.000,00
Program 2151	INVESTICIJE ZA POTREBE PREDŠKOLSKE USTANOVE	4.500.000,00
Kapitalni projekt K100200	Zgrada dječjeg vrtića	4.500.000,00
Izvor 5.3.	Pomoći - kapitalne	4.500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.500.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.500.000,00
Program 2160	INVESTICIJE ZA POTREBE ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST	70.000,00
Kapitalni projekt K100100	Investicije za potrebe povećanja energetske učinkovitosti	50.000,00
Izvor 5.3.	Pomoći - kapitalne	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00
Kapitalni projekt K100110	Investicije za potrebe zaštite okoliša	20.000,00
Izvor 5.3.	Pomoći - kapitalne	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00
Glava 10020	PRORAČUNSKI KORISNICI	1.552.400,00
Proračunski korisnik 37025	Predškolska ustanova "Vedri dani"	1.552.400,00
Program 1151	REDOVNA DJELATNOST PREDŠKOLSKE USTANOVE	1.545.400,00
Aktivnost A100100	Rashodi za zaposlene	1.350.000,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi - PK	67.700,00
3	Rashodi poslovanja	67.700,00
31	Rashodi za zaposlene	67.700,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	47.700,00
Izvor 5.2.	Pomoći - kompenzacijske mjere	1.282.300,00
3	Rashodi poslovanja	1.282.300,00
31	Rashodi za zaposlene	1.282.300,00
311	Plaće (Bruto)	1.157.500,00
313	Doprinosi na plaće	124.800,00
Aktivnost A100200	Materijalni i financijski rashodi	195.400,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi - PK	190.400,00
3	Rashodi poslovanja	190.400,00
32	Materijalni rashodi	187.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	26.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	118.400,00
323	Rashodi za usluge	40.900,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00
34	Financijski rashodi	2.500,00
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00
Izvor 5.1.	Pomoći - PK	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00
Program 2151	INVESTICIJE ZA POTREBE PREDŠKOLSKE USTANOVE	7.000,00
Kapitalni projekt K100100	Oprema za potrebe dječjeg vrtića	7.000,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi - PK	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE STARI MIKANOVCI
ZA 2022. GODINU**

Naziv cilja	Naziv mjera	Organizacijska klasifikacija			Programska klasifikacija	Proračun za 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.	Izvori financiranja	
		Razdjel	Glava	Korisnik	Program					
					Projekt / Aktivnost					
					UKUPNO KAPITALNI RASHODI :	8.852.000	11.132.000	7.097.000		
CILJ 1. UČINKOVITO UPRAVLJANJE RAZVOJEM OPĆINE	Mjera 1.1. Osiguranje uvjeta za rad općinske uprave	100	10		2110	Program: Investicije za potrebe općinske uprave	280.000	55.000	55.000	
		100	10		K100100	Nabava opreme	60.000	55.000	55.000	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
		100	10		K100200	Prostorni planovi i planovi razvoja Općine (strategija razvoja)	90.000	0	0	Pomoći
		100	10		K100300	Zgrada Općine Stari Miknovci (unutarnje uređenje)	80.000	0	0	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
		100	10		K100400	Zgrada zadruge (sanacija krova)	50.000	0	0	Pomoći + Prihodi za posebne namjene
CILJ 2. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	Mjera 2.1. Jačanje komunalne infrastrukture	100	10		2120	Program: Investicije za potrebe komunalne infrastrukture	1.915.000	1.850.000	1.965.000	
		100	10		K100100	Kapitalni projekt: Ceste, ugibališta i parkirališta	420.000	420.000	1.275.000	Pomoći + Prihodi za posebne namjene + Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
		100	10		K100110	Kapitalni projekt: Vodovod i kanalizacija	30.000	310.000	510.000	Prihodi za posebne namjene + Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
		100	10		K100120	Kapitalni projekt: Javna rasvjeta	150.000	50.000	50.000	Prihodi za posebne namjene + Pomoći
		100	10		K100130	Kapitalni projekt: Nogostupi i biciklističke staze	780.000	650.000	0	Prihodi za posebne namjene + Pomoći
		100	10		K100190	Kapitalni projekt: Ostali objekti komunalne infrastrukture (uređenje parka, plato kod križa na groblju, ograda groblja)	400.000	400.000	100.000	Prihodi za posebne namjene + Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

		100	10		K200100	Kapitalni projekt: Oprema za komunalne potrebe	135.000	20.000	30.000	Prihodi za posebne namjene
		100	10		2130	Program: Investicije za potrebe gospodarstva	250.000	3.500.000	3.500.000	
		100	10		K100100	Kapitalni projekt: Poslovna zona	150.000	1.500.000	1.500.000	Pomoći
		100	10		K100200	Kapitalni projekt: Slavonska kuća šunke	100.000	2.000.000	2.000.000	Pomoći
CILJ 3. RAZVOJ DRUŠTVENIH DJELATNOSTI I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 2.2. Razvoj gospodarskih aktivnosti	100	10		2150	Program: Investicije za potrebe društvenih djelatnosti	1.830.000	1.120.000	1.370.000	
		100	10		K100100	Kapitalni projekt: Dom Novi Mikanovci (projektna dokumentacija)	100.000	0	0	Pomoći
		100	10		K100120	Kapitalni projekt: Sportski i rekreacijski objekti i tereni (dječja igrališta, malonogometno igralište s umjetnom travom)	800.000	120.000	120.000	Pomoći
		100	10		K100150	Dom kulture Stari Mikanovci (uređenje)	200.000	300.000	400.000	Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja
		100	10		K100190	Kapitalni projekt: Ostali objekti za potrebe društvenih djelatnosti (poučne staze, Dom N.Mikanovci, Lovač.dom, Aleja hrv.branit.)	730.000	700.000	850.000	Pomoći + Prihodi od prodaje nefinancijske imovine + Opći prihodi i primici
CILJ 4. OČUVANJE, OBNOVA I ZAŠTITA PRIRODNE BAŠTINE	Mjera 4.1. Ulaganja u održivo upravljanje okolišem	100	10		2160	Program: Investicije za potrebe zaštite okoliša i energetske učinkovitost	70.000	100.000	200.000	
		100	10		K100100	Kapitalni projekt: Investicije za potrebe povećanja energetske učinkovitosti (sufinanciranje energet.obnove obiteljskih kuća)	50.000	50.000	100.000	Pomoći
		100	10		K100110	Kapitalni projekt: Investicije za potrebe zaštite okoliša (nabava kontejnera i kanti za otpad)	20.000	50.000	100.000	Pomoći

Naziv cilja	Naziv mjera	Organizacijska klasifikacija			Programska klasifikacija		Planirano za 2021.	Promjena	Novi plan za 2021.	Izvori financiranja
		Razdjel	Glava	Korisnik	Program	Naziv Programa / Projekta / Aktivnosti				
					Projekt / Aktivnost					
CILJ 5. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA	Mjera 5.1. Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava	100	10		2151	Program: Investicije za potrebe predškolske ustanove	4.500.000	4.500.000	0	
		100	10		K100200	Zgrada dječjeg vrtića (nadogradnja)	4.500.000	4.500.000	0	Pomoći
		100	20	37025	2151	Program: Vlastite investicije predškolske ustanove	7.000	7.000	7.000	
		100	20	37025	K100100	Kapitalni projekt: Oprema za potrebe dječjeg vrtića	7.000	7.000	7.000	Vlastiti prihodi dječjeg vrtića

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3			
		2022	2023	2024	2/1	3/2	3/1
UKUPNO PRIHODI		16.863.400,00	19.130.100,00	14.910.100,00	113,44	77,94	88,42
6	Prihodi poslovanja	16.083.400,00	18.350.100,00	14.130.100,00	114,09	77,00	87,86
61	Prihodi od poreza	2.169.300,00	1.996.000,00	1.846.000,00	92,01	92,48	85,10
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	11.600.000,00	14.550.000,00	10.480.000,00	125,43	72,03	90,34
64	Prihodi od imovine	568.100,00	568.100,00	568.100,00	100,00	100,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.671.000,00	1.161.000,00	1.161.000,00	69,48	100,00	69,48
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	780.000,00	780.000,00	780.000,00	100,00	100,00	100,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	760.000,00	760.000,00	760.000,00	100,00	100,00	100,00

72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
----	---------------------------------------------------	-----------	-----------	-----------	--------	--------	--------

UKUPNO RASHODI		16.663.400,00	18.730.100,00	14.510.100,00	112,40	77,47	87,08
3	Rashodi poslovanja	7.891.400,00	7.958.100,00	8.023.100,00	100,85	100,82	101,67
31	Rashodi za zaposlene	2.828.000,00	2.938.000,00	2.858.000,00	103,89	97,28	101,06
32	Materijalni rashodi	2.510.900,00	2.282.600,00	2.207.900,00	90,91	96,73	87,93
34	Financijski rashodi	62.500,00	57.500,00	57.200,00	92,00	99,48	91,52
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	520.000,00	525.000,00	515.000,00	100,96	98,10	99,04
38	Ostali rashodi	1.970.000,00	2.155.000,00	2.385.000,00	109,39	110,67	121,07
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.772.000,00	10.772.000,00	6.487.000,00	122,80	60,22	73,95
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50,00	100,00	50,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.842.000,00	5.202.000,00	4.362.000,00	183,04	83,85	153,48
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.830.000,00	5.520.000,00	2.075.000,00	94,68	37,59	35,59

B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIMITAKA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3			
		2022	2023	2024	2/1	3/2	3/1
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	Vlastiti izvori	-400.000,00	-400.000,00	-400.000,00	100,00	100,00	100,00
92	Rezultat poslovanja (preneseni manjak prihoda)	-400.000,00	-400.000,00	-400.000,00	100,00	100,00	100,00

POSEBNI DIO

BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1	2	3	2/1	3/2	3/1
	2022	2023	2024			
UKUPNO RASHODI / IZDACI	16.663.400,00	18.730.100,00	14.510.100,00	112,40	77,47	87,08
Razdjel 100 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.663.400,00	18.730.100,00	14.510.100,00	112,40	77,47	87,08
Glava 10010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	15.111.000,00	17.177.700,00	12.957.700,00	113,68	75,43	85,75
Program 1100 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100100 Predstavnička i izvršna tijela	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1110 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA	1.805.000,00	1.761.700,00	1.756.700,00	97,60	99,72	97,32
Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene	778.000,00	778.000,00	778.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	778.000,00	778.000,00	778.000,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	778.000,00	778.000,00	778.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100110 Materijalni i financijski rashodi	1.027.000,00	983.700,00	978.700,00	95,78	99,49	95,30
3 Rashodi poslovanja	1.027.000,00	983.700,00	978.700,00	95,78	99,49	95,30
32 Materijalni rashodi	947.000,00	908.700,00	904.000,00	95,96	99,48	95,46
34 Financijski rashodi	60.000,00	55.000,00	54.700,00	91,67	99,45	91,17
38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1120 KOMUNALNA DJELATNOST	905.000,00	730.000,00	730.000,00	80,66	100,00	80,66
Aktivnost A100100 Održavanje objekata komunalne infrastrukture	290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100110 Održavanje javnih površina	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1	2	3			
	2022	2023	2024	2/1	3/2	3/1
Aktivnost A100120 Zaštita okoliša	245.000,00	70.000,00	70.000,00	28,57	100,00	28,57
3 Rashodi poslovanja	245.000,00	70.000,00	70.000,00	28,57	100,00	28,57
32 Materijalni rashodi	245.000,00	70.000,00	70.000,00	28,57	100,00	28,57
Aktivnost A100130 Ostali komunalni poslovi	135.000,00	135.000,00	135.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	135.000,00	135.000,00	135.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	135.000,00	135.000,00	135.000,00	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100100 Javni radovi	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1130 GOSPODARSTVO	445.000,00	445.000,00	445.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100100 Poljoprivreda	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100200 Promotivne gospodarske aktivnosti	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100300 Poticaji gospodarstvu	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1140 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	225.000,00	225.000,00	225.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100100 Zaštita od požara	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100110 Civilna zaštita	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1150 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.826.000,00	2.831.000,00	2.651.000,00	100,18	93,64	93,81

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
	Aktivnost A100105 Obrazovanje	425.000,00	350.000,00	360.000,00	82,35	102,86	84,71
3	Rashodi poslovanja	425.000,00	350.000,00	360.000,00	82,35	102,86	84,71
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	155.000,00	160.000,00	170.000,00	103,23	106,25	109,68
38	Ostali rashodi	270.000,00	190.000,00	190.000,00	70,37	100,00	70,37
	Aktivnost A100110 Socijalna skrb	200.000,00	200.000,00	180.000,00	100,00	90,00	90,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	180.000,00	100,00	90,00	90,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	180.000,00	180.000,00	160.000,00	100,00	88,89	88,89
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100120 Kultura	153.000,00	153.000,00	153.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	153.000,00	153.000,00	153.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	153.000,00	153.000,00	153.000,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100130 Religija	110.000,00	110.000,00	90.000,00	100,00	81,82	81,82
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	110.000,00	90.000,00	100,00	81,82	81,82
38	Ostali rashodi	110.000,00	110.000,00	90.000,00	100,00	81,82	81,82
	Aktivnost A100140 Šport i rekreacija	495.000,00	490.000,00	490.000,00	98,99	100,00	98,99
3	Rashodi poslovanja	495.000,00	490.000,00	490.000,00	98,99	100,00	98,99
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	485.000,00	480.000,00	480.000,00	98,97	100,00	98,97
	Aktivnost A100150 Financiranje ostalih društvenih aktivnosti	422.000,00	397.000,00	397.000,00	94,08	100,00	94,08
3	Rashodi poslovanja	422.000,00	397.000,00	397.000,00	94,08	100,00	94,08
32	Materijalni rashodi	215.000,00	200.000,00	200.000,00	93,02	100,00	93,02
38	Ostali rashodi	207.000,00	197.000,00	197.000,00	95,17	100,00	95,17
	Tekući projekt T100100 Demografski razvitak Općine	310.000,00	310.000,00	310.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	310.000,00	310.000,00	310.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	185.000,00	185.000,00	185.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00	100,00	100,00
	Tekući projekt T100200 Program "Zaželi" - pomoć u kući starijim osobama	511.000,00	621.000,00	671.000,00	121,53	108,05	131,31
3	Rashodi poslovanja	511.000,00	621.000,00	671.000,00	121,53	108,05	131,31
31	Rashodi za zaposlene	440.000,00	550.000,00	600.000,00	125,00	109,09	136,36
32	Materijalni rashodi	71.000,00	71.000,00	71.000,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
	Tekući projekt T100300 Suradnja organizacija civilnog društva i lokalnih vlasti na prevenciji korupcije	200.000,00	200.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	130.000,00	130.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	Program 2110 INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE	280.000,00	55.000,00	55.000,00	19,64	100,00	19,64
	Kapitalni projekt K100100 Nabava opreme	60.000,00	55.000,00	55.000,00	91,67	100,00	91,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	55.000,00	55.000,00	91,67	100,00	91,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	55.000,00	55.000,00	91,67	100,00	91,67
	Kapitalni projekt K100200 Prostorni planovi i planovi razvoja Općine	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100300 Zgrada Općine Stari Miknovci	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100400 Zgrada zadruge	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 2120 INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.915.000,00	1.850.000,00	1.965.000,00	96,61	106,22	102,61
	Kapitalni projekt K100100 Ceste, ugibališta i parkirališta	420.000,00	420.000,00	1.275.000,00	100,00	303,57	303,57
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	420.000,00	420.000,00	1.275.000,00	100,00	303,57	303,57
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50,00	100,00	50,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	320.000,00	370.000,00	1.225.000,00	115,62	331,08	382,81
	Kapitalni projekt K100110 Vodovod i kanalizacija	30.000,00	310.000,00	510.000,00	1.033,33	164,52	1.700,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	310.000,00	510.000,00	1.033,33	164,52	1.700,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	310.000,00	510.000,00	1.033,33	164,52	1.700,00
	Kapitalni projekt K100120 Javna rasvjeta	150.000,00	50.000,00	50.000,00	33,33	100,00	33,33
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	50.000,00	50.000,00	33,33	100,00	33,33
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	50.000,00	50.000,00	33,33	100,00	33,33
	Kapitalni projekt K100130 Nogostupi i biciklističke staze	780.000,00	650.000,00	0,00	83,33	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	780.000,00	650.000,00	0,00	83,33	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	580.000,00	650.000,00	0,00	112,07	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1	2	3	2/1	3/2	3/1
	2022	2023	2024			
Kapitalni projekt K100190 Ostali objekti komunalne infrastrukture	400.000,00	400.000,00	100.000,00	100,00	25,00	25,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	400.000,00	100.000,00	100,00	25,00	25,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00	100.000,00	100,00	25,00	25,00
Kapitalni projekt K200100 Oprema za komunalne potrebe	135.000,00	20.000,00	30.000,00	14,81	150,00	22,22
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.000,00	20.000,00	30.000,00	14,81	150,00	22,22
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	20.000,00	30.000,00	14,81	150,00	22,22
Program 2130 INVESTICIJE ZA POTREBE GOSPODARSTVA	250.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	1.400,00	100,00	1.400,00
Kapitalni projekt K100100 Poslovna zona	150.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.000,00	100,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.000,00	100,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.000,00	100,00	1.000,00
Kapitalni projekt K100200 Slavonska kuća šunke	100.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000,00	100,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000,00	100,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000,00	100,00	2.000,00
Program 2150 INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	1.830.000,00	1.120.000,00	1.370.000,00	61,20	122,32	74,86
Kapitalni projekt K100100 Dom Novi Mikanovci	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100120 Športski i rekreacijski objekti i tereni	800.000,00	120.000,00	120.000,00	15,00	100,00	15,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	120.000,00	120.000,00	15,00	100,00	15,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	120.000,00	120.000,00	15,00	100,00	15,00
Kapitalni projekt K100150 Dom kulture Stari Mikanovci	200.000,00	300.000,00	400.000,00	150,00	133,33	200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	300.000,00	400.000,00	150,00	133,33	200,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	300.000,00	400.000,00	150,00	133,33	200,00
Kapitalni projekt K100190 Ostali objekti za potrebe društvenih djelatnosti	730.000,00	700.000,00	850.000,00	95,89	121,43	116,44
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	730.000,00	700.000,00	850.000,00	95,89	121,43	116,44
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00	450.000,00	100,00	112,50	112,50
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	330.000,00	300.000,00	400.000,00	90,91	133,33	121,21
Program 2151 INVESTICIJE ZA POTREBE PREDŠKOLSKE USTANOVE	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100200 Zgrada dječjeg vrtića	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
	Program 2160 INVESTICIJE ZA POTREBE ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST	70.000,00	100.000,00	200.000,00	142,86	200,00	285,71
	Kapitalni projekt K100100 Investicije za potrebe povećanja energetske učinkovitosti	50.000,00	50.000,00	100.000,00	100,00	200,00	200,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	100.000,00	100,00	200,00	200,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	100.000,00	100,00	200,00	200,00
	Kapitalni projekt K100110 Investicije za potrebe zaštite okoliša	20.000,00	50.000,00	100.000,00	250,00	200,00	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	50.000,00	100.000,00	250,00	200,00	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	50.000,00	100.000,00	250,00	200,00	500,00
	Glava 10020 PRORAČUNSKI KORISNICI	1.552.400,00	1.552.400,00	1.552.400,00	100,00	100,00	100,00
	Proračunski korisnik 37025 Predškolska ustanova "Vedri dani"	1.552.400,00	1.552.400,00	1.552.400,00	100,00	100,00	100,00
	Program 1151 REDOVNA DJELATNOST PREDŠKOLSKE USTANOVE	1.545.400,00	1.545.400,00	1.545.400,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100200 Materijalni i financijski rashodi	195.400,00	195.400,00	195.400,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	195.400,00	195.400,00	195.400,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	192.900,00	192.900,00	192.900,00	100,00	100,00	100,00
34	Financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	100,00
	Program 2151 INVESTICIJE ZA POTREBE PREDŠKOLSKE USTANOVE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K100100 Oprema za potrebe dječjeg vrtića	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00

Na temelju čl.14. Zakona o proračunu («NN» br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na sjednici održanoj dana 16.11.2021. godine, donosi

**ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine
Stari Mikanovci za 2022. godinu**

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura Proračuna Općine Stari Mikanovci za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršenje, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, te promjena financiranja tokom godine.

II – STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun Općine Stari Mikanovci za 2022. godinu sastoji se od sljedećih dijelova:

- Općeg dijela Proračuna;
- Posebnog dijela Proračuna;
- Plana razvojnih programa za razdoblje 2022. - 2024. godine;
- Financijske projekcije za razdoblje 2023. - 2024. godine;

Članak 3.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja, a Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Članak 4.

Plan razvojnih programa za razdoblje 2022. - 2024. godine sadrži planirane rashode za investicije po pojedinim programima i projektima, po godinama u kojima će rashodi teretiti proračun i po izvorima financiranja.

Članak 5.

Projekcija prihoda i rashoda za dvogodišnje razdoblje sadrži prihode i rashode za 2023. i 2024. godinu koji su iskazani na drugoj razini računskog plana.

III – IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 6.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 7.

Za izvršenje Proračuna u cjelini je odgovoran nositelj izvršne vlasti – Općinski načelnik.

Članak 8.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnoj dijelu, na razdjelima i pozicijama, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja ostvarenih sredstava.

Članak 9.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna. Dodjela sredstava korisnicima vršit će se sukladno njihovim financijskim planovima, za cijelu godinu po mjesecima, vodeći računa o mogućnostima Proračuna. Proračunski korisnici nemaju obvezu u 2022. godini sredstva iz vlastitog poslovanja uplaćivati u Proračun Općine.

Članak 10.

Općinski načelnik sukladno čl. 46. Zakona o proračunu može izvršiti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar razdjela ili između razdjela najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje. Općinski načelnik će o izvršenoj preraspodjeli polugodišnje izvještavati Općinsko vijeće.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

IV – OPĆINSKA IMOVINA, ZADUŽIVANJE, JAMSTVA

Članak 12

Stanje imovine utvrđuje se jedanput godišnje, prilikom popisa koji je sastavni dio Izvješća na dan 31. prosinca tekuće godine.

Općinski načelnik imenuje Komisiju za popis općinske imovine i donosi Odluku o prihvatanju Izvješća o obavljenom popisu.

Članak 13.

Proračunom Općine Stari Mikanovci za 2022. godinu predviđeno je da Općina može u 2022. godini koristiti kreditiranje putem dopuštenog minusa na žiro računu u poslovnoj banci do maksimalnog iznosa od 200.000,00 kuna.

Proračunom Općine Stari Mikanovci za 2022. godinu nije predviđeno davanje jamstava drugima.

V – PROMJENA FINANCIRANJA TIJEKOM GODINE

Članak 14.

Proračunska sredstva se koriste samo za namjene koje su predviđene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, te se ne mogu preraspodijeliti osim pod uvjetima i na način predviđen ovom Odlukom.

Ako tijekom 2022. godine nastanu nove obveze za Proračun, sredstva za njihovu provedbu se mogu osigurati isključivo na temelju Izmjena i dopuna Proračuna koje donosi Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci.

VI – ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/40

URBROJ: 2188/11-01-21-02

Stari Mikanovci, 16.11.2021. god.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Djuro Škrget, prof.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 5. sjednici održanoj 16.11.2021. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Stari Mikanovci za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Stari Mikanovci za 2021. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije br. 19/20) u daljnjem tekstu (Program) u članku 2. stavak 3. riječi „, u iznosu od 490.000,00 kuna“ mijenjaju se riječima „, u iznosu od 630.000,00 kuna“.

U članku 2. u tablici se mijenjaju stavke te glase

	Financiranje socijalne skrbi	195.000,00
1.	Pomoć obiteljima i kućanstvima - troškovi stanovanja (troškovi vode) - troškovi stanovanja (el. energija) - ostali troškovi stanovanja - troškovi školske kuhinje (Stari Mikanovci) - troškovi školske kuhinje (Novi Mikanovci) - pomoć za pogrebne troškove - jednokratne pomoći - pomoć za nabavku ogrijeva	140.000,00
2.	Jednokratna novčana pomoć umirovljenicima za Uskrs	55.000,00
	Demografski razvitak Općine	435.000,00
1.	Sufinanciranje smještaja djece u jaslice izvan područja Općine	15.000,00
2.	Sufinanciranje kupnje ili gradnje kuća na području Općine Stari Mikanovci	250.000,00
3.	Naknade roditeljama za novorođenčad	170.000,00

Članak 2.

U članku 3. stavak 1. riječi „, u iznosu od 615.000,00 kuna“ mijenjaju se riječima i glase „, u iznosu od 326.000,00 kuna“.

U članku 3. u tablici se mijenjaju stavke te glase:

	Obrazovanje	326.000,00
1.	Tekuće donacije školstvu	40.000,00
2.	Tekuće donacije osnovnoškolcima za knjige i bilježnice	90.000,00
3.	Tekuće donacije srednjoškolcima za knjige i bilježnice	50.000,00
4.	Sufinanciranje prijevoza učenicima srednjih škola	60.000,00
5.	Sufinanciranje smještaja učenika u srednjoškolskim domovima	10.000,00
6.	Pomoć studentima	76.000,00
7.	Nabava i ugradnja gumene podloge za školsko igralište	0,00

Članak 3.

U članku 4. stavak 1. riječi „, u iznosu od 280.000,00 kuna“ mijenjaju se riječima i glase „, u iznosu od 200.000,00 kuna“.

U članku 4. u tablici se mijenjaju stavke te glase:

	DVD Stari Mikanovci	200.000,00
1.	Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva	200.000,00
	Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja	25.000,00
1.	Civilna zaštita	10.000,00
2.	Sredstva za zaštitu i spašavanje	10.000,00
3.	Hrvatska gorska služba spašavanja	5.000,00

Članak 4.

U članku 5. stavak 2. riječi „u iznosu od 360.000,00 kuna“ mijenjaju se riječima „u iznosu od 400.000,00 kuna“, a u stavku 3. riječi „u iznosu od 100.000,00 kuna“ mijenjaju se i glase „u iznosu od 115.000,00 kuna“

U članku 5. u tablici se mijenjaju stavke te glase:

1.	Tekuće donacije sportskim društvima:	400.000,00
	- Tekuće donacije sportskim društvima	330.000,00
	- Memorijal Drage Špoljarića	0,00
	- Velemajstorski turnir u šahu	45.000,00
	- Obilježavanje obljetnice 95 godina NK „Šokadija“	25.000,00
2.	Kapitalne donacije	115.000,00
	- Kapitalna donacija NK Sloga	55.000,00
	- Kapitalna donacija NK Šokadija	60.000,00

Članak 5.

U članku 6. stavak 2. riječi „u iznosu od 193.000,00 kuna“ mijenjaju se riječima „u iznosu od 153.000,00 kuna“.

U članku 6. u tablici se mijenjaju stavke te glase:

1.	Tekuće donacije KUD-u	50.000,00
2.	Donacije za manifestaciju „Mladost i ljepota Slavonije“	0,00
3.	Ostale kulturno-zabavne manifestacije	25.000,00
4.	Sufinanciranje rada bibliobusa	18.000,00
5.	Pokladno jahanje	0,00
6.	Lutkarsko proljeće	0,00
7.	Festival glumca	0,00
8.	Snimanje dokumentarnog filma „Ratna bolnica u Mikanovcima“	40.000,00
9.	Pomoć KUD- u za provedbu EU projekta „Wiki Pender“	20.000,00

Članak 6.

U članku 7. stavak 1. riječi „u iznosu od 90.000,00 kuna“ mijenjaju se riječima „u iznosu od 80.000,00 kuna“.

U članku 7. u tablici se mijenjaju stavke te glase:

	Financiranje redovne djelatnosti religije	80.000,00
1.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00
2.	Kapitalna donacija crkvi sv. Klare	30.000,00
3.	Kapitalna donacija crkvi sv. Bartola	30.000,00

Članak 7.

U članku 9. stavak 1. riječi „u iznosu od 100.000,00 kuna“ mijenjaju se riječima „u iznosu od 110.000,00 kuna“.

U članku 9. u tablici se mijenjaju stavke te glase:

1.	Tekuće donacije udrugama građana i ostalima - Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana te potreba iz područja socijalne i zdravstvene skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz domovinskog rata te drugim područjima od interesa za opće dobro	110.000,00
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

Članak 8.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 021-05/20-01/82
 URBROJ: 2188/11-01-21-01
 Stari Mikanovci, 16.11.2021. godine

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
 građenja komunalne infrastrukture za 2021.
 godinu**

Predsjednik Općinskog vijeća:
 Djuro Škrget, prof.

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije br. 19/20), u daljnjem tekstu (Program) članak 2. točka 1. mijenja se i glasi:

I. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

UKUPNO: 2.295.000,00 kn

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 5. sjednici održanoj 16.11.2021. godine donijelo je

1. Nerazvrstane ceste

a) Asfaltiranje ulice

	TROŠKOVI	PROCJENA ZA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA
Odvojak Potočke	Stručni nadzor - 10.000,00 kn	200.000,00 kn	Prihodi od poljoprivrednog zemljišta
	Građenje - 190.000,00 kn		

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

a) nogostupi

	TROŠKOVI	PROCJENA ZA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA
Izgradnja nogostupa u Kolodvorskoj ulici	Stručni nadzor - 30.000,00 kn	630.000,00 kn	Šumski doprinos, Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
	Građenje - 600.000,00 kn		

3. Groblje

	TROŠKOVI	PROCJENA ZA 2021.	IZVORI FINANCIRANJA
Izgradnja nadstrešnice na groblju	Stručni nadzor - 19.000,00 kn	435.000,00 kn	Šumski i vodni doprinos, Prihodi od poljoprivrednog zemljišta
	Građenje - 416.000,00 kn		
Izgradnja platoa kod križa na groblju	Građenje - 0,00 kn	0,00 kn	-
Izgradnja ograde oko groblja u Starim Mikanovcima	Građenje - 110.000,00 kn	110.000,00 kn	Komunalni doprinos, proračun

4. Javne zelene površine

a) igrališta

	TROŠKOVI	PROCJENA ZA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA
Izgradnja dječjeg igrališta	Stručni nadzor - 10.000,00 kn	210.000,00 kn	Proračun
	Radovi - 200.000,00 kn		
Izgradnja malonogometnog igrališta s umjetnom travom	Radovi - 550.000,00 kn	550.000,00 kn	Ministarstvo turizma, proračun

5. Građevine i uređaji javne namjene

a) vodocrpilišta

	TROŠKOVI	PROCJENA ZA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA
Sufinanciranje izgradnje vodocrpilišta „Vodenica“	Radovi - 55.000,00 kn	55.000,00 kn	Prihodi od poljoprivrednog zemljišta

Izgradnja i opremanje zdenaca za potrebe navodnjavanja u Novim Mikanovcima	Radovi - 63.000,00 kn	105.000,00 kn	Prihodi od poljoprivrednog zemljišta
	Opremanje - 42.000,00 kn		

II. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati

UKUPNO: 312.000,00 kn

1. Nerazvrstane ceste

a) modernizacija nerazvrstanih cesta

	TROŠKOVI	PROCJENA ZA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA
Modernizacija nerazvrstanih cesta	Radovi - 50.000,00 kn	50.000,00 kn	Prihodi od poljoprivrednog zemljišta

b) rekonstrukcija kolnika

	TROŠKOVI	PROCJENA ZA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA
Rekonstrukcija kolnika u Školskoj ulici	Stručni nadzor - 0,00 kn	0,00 kn	-
	Radovi - 0,00 kn		

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

a) uređenje nogostupa

	TROŠKOVI	PROCJENA ZA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA
Uređenje nogostupa na groblju u Novim Mikanovcima	Radovi - 80.000,00 kn	80.000,00 kn	Prihodi od poljoprivrednog zemljišta
Uređenje nogostupa u ulici bana Ivaniša Horvata	Radovi - 82.000,00 kn	82.000,00 kn	Prihodi od poljoprivrednog zemljišta
Uređenje nogostupa u Vinkovačkoj ulici	Radovi - 0,00 kn	0,00 kn	-

3. Javna rasvjeta

a) modernizacija i proširenje javne rasvjete

	TROŠKOVI	PROCJENA ZA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA
Modernizacija i proširenje javne rasvjete	Radovi - 70.000,00 kn	70.000,00 kn	Proračun

4. Javne zelene površine

a) parkovi

	TROŠKOVI	PROCJENA ZA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA
Uređenje parka	Radovi - 10.000,00 kn	10.000,00	Proračun

b) igrališta

	TROŠKOVI	PROCJENA ZA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA
Nabava LED reflektora za potrebe NK „Šokadije“	Radovi - 20.000,00 kn	20.000,00	Proračun

Članka 3.

Ukupno program građenja komunalne infrastrukture u 2021. godini iznosi 2.607.000,00 kn .

Sredstva za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture planiraju se iz izvora:

1.	Komunalni doprinos	15.000,00
2.	Vodni doprinos	60.000,00
3.	Doprinos za šume	950.000,00
4.	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	10.000,00
5.	Fondovi EU	160.000,00
6.	Ministarstvo turizma	158.627,97
7.	Prihodi od poljoprivrednog zemljišta	540.000,00
8.	Proračun Općine Stari Mikanovci	713.372,03

Ukupno:	2.607.000,00
---------	---------------------

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 021-05/20-01/82
URBROJ: 2188/11-01-21-02
Stari Mikanovci, 16.11.2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Djuro Škrget, prof.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 5. sjednici održanoj 16.11.2021. godine, donosi

U članku 3. mijenja se tablica i glasi:

Red. Broj	N a z i v	Iznos u kn
1.	Električna energija za javnu rasvjetu	80.000,00
2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	50.000,00
3.	Održavanje i sanacija nogostupa	50.000,00
4.	Proširenje i održavanje kanalske mreže	120.000,00
5.	Održavanje groblja	100.000,00
6.	Materijal za uređenje javnih površina	2.000,00
7.	Materijal za uređenje parka	5.000,00
8.	Nabava novih sadnica za uređenje javnih površina	10.000,00
9.	Uklanjanje i saniranje postojećih stabala na javnim površinama	25.000,00
11.	Usluge čišćenja snijega	20.000,00
12.	Usluge održavanja javnih površina	100.000,00
	Ukupno:	562.000,00

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 021-05/20-01/82
URBROJ: 2188/11-01-21-03
Stari Mikanovci, 16.11.2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Djuro Škrget, prof.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture za 2021.
godinu**

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije br. 19/20) u daljnjem tekstu (Program) članak 2. mijenja se i glasi:

„Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini planirana u iznosu od 562.000,00 kuna, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada	300.000,00 kn
- opći porezni prihodi	222.000,00 kn
- zakup poljoprivrednog zemljišta	40.000,00 kn.

Članak 2.

broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 5. sjednici održanoj 16.11.2021. godine, donijelo je

**IZMJENE PROGRAMA
utroška sredstava ostvarenih od naknade za
zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u
prostoru na području Općine Stari Mikanovci za
2021. godini**

Članak 1.

U Programu utroška ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Stari Mikanovci za 2021. godini

(„Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije br. 19/20) u daljnjem tekstu (Program) članak 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Planirana sredstva u iznosu od 10.000,00 kn koristit će se tijekom 2021. godine za financiranje građenja komunalne infrastrukture na području Općine Stari Mikanovci, za javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila - Izgradnja nogostupa u Kolodvorskoj ulici u naselju Stari Mikanovci.“

Članak 2.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 021-05/20-01/82
URBROJ: 2188/11-01-21-04
Stari Mikanovci, 16.11.2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Djuro Škrget, prof.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 5. sjednici održanoj 16.11.2021. godine, donijelo je

IZMJENE PROGRAMA utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini

Članak 1.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije br. 19/20) u daljnjem tekstu (Program) pod člankom 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U Proračunu Općine Stari Mikanovci za 2021. godinu planirani su prihodi po osnovi šumskog doprinosa u ukupnom iznosu od 950.000,00 kn.“

Članak 2.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 021-05/20-01/82
URBROJ: 2188/11-01-21-05
Stari Mikanovci, 16.11.2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Djuro Škrget, prof.

Temeljem čl. 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko- srijemske županije broj 4/221), Općinski vijeće Općine Stari Mikanovci na 5. sjednici, održanoj 16.11.2021. godine donosi

Izmjene Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnog pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnim pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Stari Mikanovci u 2021.g.

Članak 1.

U Programu utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnim pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnim pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Stari Mikanovci u 2021.g. („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije br. 19/20) u daljnjem tekstu (Program) članak 2. mijenja se i glasi:

„Prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnim pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnim pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Stari Mikanovci u 2021. godini u Proračunu Općine Stari Mikanovci za 2021. godinu planirani su u iznosu 1.025.000,00 kn.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Iz planiranih sredstava u 2021. godini financirati će se slijedeći programi:

1. Program održavanja komunalne infrastrukture u iznosu 40.000,00 kn,
2. Program poticanje razvoja poljoprivrede u iznosu 200.000,00 kn,
3. Geodetsko - katastarske usluge u iznosu 25.000,00 kn,
4. Provođenje deratizacije i dezinfekcije u iznosu 90.000,00 kn,
5. Zbrinjavanje nusproizvoda životinjskog podrijetla u iznosu 50.000,00 kn,
6. Usluge izrade, te izmjene i nadopune postojećih projekata u iznosu 65.000,00 kn,
7. Konzultantske usluge za prijavu projekata u iznosu 15.000,00 kn,
8. Program građenja komunalne infrastrukture u iznosu od 540.000,00 kn.

Članak 3.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 021-05/20-01/82
URBROJ: 2188/11-01-21-06

Stari Mikanovci, 16.11.2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Djuro Škrget, prof.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/21) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci je na 5. sjednici održanoj 16.11.2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za financijsku potporu političkim strankama za 2022. godinu

Članak 1.

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Stari Mikanovci za 2022. godinu za financijsku potporu političkim strankama u iznosu od 26.800,00 kn raspodijelit će se političkim strankama Općine Stari Mikanovci razmjerno broju vijećnika u Općinskom vijeću Općine Stari Mikanovci u iznosu od 2.000,00 kn po vijećniku.

Za svakoga izabranog člana podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na dodatnu naknadu u visini od 10 % iznosa utvrđenog za svakog člana Općinskog vijeća.

Sredstva iz točke I. ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke u iznosima kako slijedi:

1.Socijaldemokratska partija Hrvatske	8.200,00 kn
2.Hrvatska demokratska zajednica	4.000,00 kn
3.Hrvatska seljačka stranka	6.400,00 kn
4.Hrvatska narodna stranka	4.200,00 kn
5.Hrvatska stranka prava	2.000,00 kn
6.Demokratski HSS	2.000,00 kn

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 021-05/21-01/94

URBROJ: 2188-11-01-21-01

Stari Mikanovci, 16.11.2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Djuro Škrget, prof.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije

broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 5. sjednici održanoj 16.11.2021. godine donijelo je

PROGRAM

građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) određene su građevine komunalne infrastrukture koje će se:

- graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- graditi izvan građevinskog područja,
- rekonstruirati,
- uklanjati.

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila (nogostupi, biciklističke staze, trgovci),
- javna parkirališta,
- javne zelene površine (parkovi, drvoredi, dječja igrališta, športski i rekreacijski prostori),
- građevine i uređaji javne namjene (nadstrešnice, zdenci, fontane, javni zahodi, spomenici),
- javna rasvjeta,
- groblja i krematoriji na grobljima,
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja, a sve kao procjenu troškova građenja.

Troškovi se iskazuju u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Članak 2.

I. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

UKUPNO: 1.880.000,00 kn

1. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

a) nogostupi

	TROŠKOVI	PROCJENA ZA 2022.	IZVOR FINANCIRANJA
Izgradnja nogostupa u Kolodvorskoj ulici	Stručni nadzor - 20.000,00 kn	500.000,00 kn	Šumski doprinos, Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
	Građenje - 480.000,00 kn		
Izgradnja nogostupa u ulici A. Starčevića	Građenje - 80.000,00 kn	80.000,00 kn	Šumski doprinos

2. Groblje

	TROŠKOVI	PROCJENA ZA 2022.	IZVORI FINANCIRANJA
Izgradnja ograde oko groblja u Novim Mikanovcima	Građenje - 100.000,00 kn	100.000,00 kn	Šumski i vodni doprinos
Izgradnja platoa kod križa na groblju	Građenje - 100.000,00 kn	100.000,00 kn	Proračun
Izgradnja Aleje hrvatskim braniteljima	Radovi - 150.000,00 kn	150.000,00 kn	Prihodi od godišnje grobne naknade, Šumski doprinos

3. Javne zelene površine

a) igrališta

	TROŠKOVI	PROCJENA ZA 2022.	IZVOR FINANCIRANJA
Izgradnja dječjeg igrališta	Stručni nadzor - 20.000,00 kn	120.000,00 kn	Proračun
	Radovi - 100.000,00 kn		
Izgradnja malonogometnog igrališta s umjetnom travom	Radovi - 580.000,00 kn	580.000,00 kn	Ministarstvo turizma, proračun
Izgradnja poučnih staza (Vodenica i Stara zabrana)	Troškovi projektne dokumentacije - 30.000,00 kn	250.000,00 kn	Fondovi
	Radovi - 220.000,00 kn		

II. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati

UKUPNO: 6.030.000,00 kn

1. Nerazvrstane ceste

a) modernizacija nerazvrstanih cesta

	TROŠKOVI	PROCJENA ZA 2022.	IZVOR FINANCIRANJA
Modernizacija nerazvrstanih cesta	Radovi - 70.000,00 kn	70.000,00 kn	Prihodi od poljoprivrednog zemljišta

b) rekonstrukcija kolnika

	TROŠKOVI	PROCJENA ZA 2022.	IZVOR FINANCIRANJA
Rekonstrukcija kolnika u Školskoj ulici	Stručni nadzor - 20.000,00 kn	250.000,00 kn	Fondovi
	Radovi - 230.000,00 kn		

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

a) uređenje nogostupa

	TROŠKOVI	PROCJENA ZA 2022.	IZVOR FINANCIRANJA
Uređenje nogostupa u ulici M. Gupca	Stručni nadzor - 15.000,00 kn	200.000,00 kn	Prihodi od poljoprivrednog zemljišta
	Radovi - 185.000,00 kn		

3. Javna rasvjeta

a) modernizacija i proširenje javne rasvjete

	TROŠKOVI	PROCJENA ZA 2022.	IZVOR FINANCIRANJA
Modernizacija i proširenje javne rasvjete	Radovi - 150.000,00 kn	150.000,00 kn	Proračun

4. Javne zelene površine

a) parkovi

	TROŠKOVI	PROCJENA ZA 2022.	IZVOR FINANCIRANJA
Uređenje parka	Stručni nadzor - 20.000,00 kn	200.000,00 kn	Proračun
	Radovi - 180.000,00 kn		

5. Građevine javne namjene

a) domovi

	TROŠKOVI	PROCJENA ZA 2022.	IZVOR FINANCIRANJA
Uređenje Doma kulture Stari Mikanovci	Radovi - 180.000,00 kn	200.000,00 kn	Proračun
Uređenje postojećeg Doma Novi Mikanovci	Radovi - 100.000,00 kn	100.000,00 kn	Proračun
Unutrašnje uređenje Lovačkog doma	Radovi - 230.000,00 kn	230.000,00 kn	Šumski doprinos
Radovi na unutarnjem uređenju zgrade Općine	Radovi - 80.000,00 kn	80.000,00 kn	Proračun
Sanacija krova na zgradi zadruge	Radovi - 50.000,00 kn	50.000,00 kn	Šumski doprinos

b) predškolska ustanova

	TROŠKOVI	PROCJENA ZA 2022.	IZVOR FINANCIRANJA
Nadogradnja dječjeg vrtića	Konzultantske usluge za pripremu dokumentacije - 50.000,00 kn	4.500.000,00 kn	APPRRR
	Usluge projektantskog nadzora - 50.000,00 kn		
	Usluge stručnog nadzora - 50.000,00 kn		
	Radovi - 4.350.000,00 kn		

Članka 3.

Ukupno program građenja komunalne infrastrukture u 2022. godini iznosi 7.910.000,00 kn

Sredstva za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture planiraju se iz izvora:

1.	Komunalni doprinos	20.000,00
2.	Vodni doprinos	50.000,00
3.	Prihodi od godišnje grobne naknade	50.000,00
4.	Doprinos za šume	1.000.000,00
5.	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	10.000,00
6.	Fondovi	500.000,00
7.	Ministarstvo turizma	158.627,97
8.	APPRRR	4.500.000,00
9.	Prihodi od poljoprivrednog zemljišta	540.000,00
10.	Proračun Općine Stari Mikanovci	1.081.372,03
Ukupno:		7.910.000,00

Članak 4.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Stari Mikanovci do kraja ožujka 2022. godine Izvješće o izvršenju ovog Programa.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 021-05/21-01/93

URBROJ: 2188/11-01-21-01

Stari Mikanovci, 16.11.2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Djuro Škrget, prof.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 5. sjednici održanoj 16.11.2021. godine donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine
Stari Mikanovci za 2022. godinu**

Članak 1.

Program javnih potreba za društvene djelatnosti temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te odlukama predstavničkih i izvršnih tijela, kao i konkretnim programima i projektima, a financira se iz Proračuna Općine Stari Mikanovci za 2022. godinu, te obuhvaća:

- Javne potrebe u području socijalne skrbi
- Javne potrebe u području obrazovanja
- Javne potrebe u području vatrogastva i civilne zaštite
- Javne potrebe u području sporta
- Javne potrebe u području kulture
- Javne potrebe u području religije
- Javne potrebe u području humanitarnih aktivnosti
- Javne potrebe u području udruga - razvoj civilnog društva

Članak 2.

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Stari Mikanovci za 2022. godinu koji se odnosi na financiranje javnih potreba u području socijalne skrbi u Općini Stari Mikanovci.

Oblici i mjere socijalne skrbi, koje ovim Programom ustanovljava Općina Stari Mikanovci, sukladno Odluci o socijalnoj skrbi.

Javne potrebe u području socijalne skrbi u iznosu od 490.000,00 kn raspoređuju se na:

	Financiranje socijalne skrbi	180.000,00
1.	Pomoć obiteljima i kućanstvima - troškovi stanovanja (troškovi vode) - troškovi stanovanja (el. energija) - ostali troškovi stanovanja - troškovi školske kuhinje (Stari Mikanovci) - troškovi školske kuhinje (Novi Mikanovci) - pomoć za pogrebne troškove - jednokratne pomoći - pomoć za nabavku ogrijeva	110.000,00
2.	Jednokratna novčana pomoć umirovljenicima za Uskrs	70.000,00
	Demografski razvitak Općine	310.000,00
1.	Sufinanciranje smještaja djece u jaslice izvan područja Općine	15.000,00
2.	Sufinanciranje kupnje ili gradnje kuća na području Općine Stari Mikanovci	125.000,00
3.	Naknade roditeljima za novorođenčad	170.000,00

Članak 3.

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava proračuna Općine Stari Mikanovci za 2022. godinu u dijelu obrazovanja koji se odnosi na financiranje javnih potreba u području osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja u iznosu od 425.000,00 kn raspoređuju se na:

	Obrazovanje	425.000,00
1.	Tekuće donacije školstvu	40.000,00
2.	Tekuće donacije osnovnoškolcima za knjige i bilježnice	90.000,00
3.	Tekuće donacije srednjoškolcima za knjige i bilježnice	60.000,00
4.	Sufinanciranje prijevoza učenicima srednjih škola	65.000,00
5.	Sufinanciranje smještaja učenika u srednjoškolskim domovima	15.000,00
6.	Stipendije studentima	75.000,00

7.	Kapitalne donacije osnovnoj školi za izgradnju vanjske učionice	80.000,00
----	-----------------------------------------------------------------	-----------

Članak 4.

Javne potrebe u području vatrogastva i civilne zaštite u iznosu od 225.000,00 kuna raspoređuje se na:

	DVD Stari Mikanovci	200.000,00
1.	Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva	200.000,00
	Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja	25.000,00
1.	Civilna zaštita	10.000,00
2.	Hrvatska gorska služba spašavanja	15.000,00

Članak 5.

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Stari Mikanovci za 2022. godinu u dijelu poticanja i promicanja sporta. Programski ciljevi proizlaze iz trajnih opredjeljenja za razvoj sporta, pri čemu je sport sastavnicom razvoja moderne sredine. Ciljevi programa javnih potreba u sportu Općine Stari Mikanovci koji će se financirati iz Proračuna Općine Stari Mikanovci u 2022. godini, a iz kojih proizlaze i programska područja, su sljedeći:

- Poticanje i promicanje sporta
- Provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži
- Djelovanje sportskih klubova i udruga te osnivanje zajednice sportskih udruga

- Sportska priprema (trening), organizacija i provedba sustava natjecanja domaćih i međunarodnih, te opća i posebna zdravstvena zaštita,
- Sportsko – rekreacijske aktivnosti građana, kao i druge sportske aktivnosti koje su u funkciji očuvanja zdravlja, te poboljšanju psihofizičke sposobnosti građana,
- Sportski programi i sportske manifestacije od značaja za Općinu Stari Mikanovci,

Sredstva za javne potrebe u sportu u iznosu od 385.000,00 kuna dodjeljivat će se sportskim društvima temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode. Kapitalne donacije planirane u ukupnom iznosu od 100.000,00 kn. Sredstva su planirana kako slijedi:

1.	Tekuće donacije sportskim društvima:	385.000,00
	- Tekuće donacije sportskim društvima	345.000,00
	- Memorijal Drage Špoljarića	5.000,00
	- Velemajstorski turnir u šahu	25.000,00
	- Memorijalni turnir Tomislav Valentić	5.000,00
2.	- Memorijalni turnir Ivan Šustić	5.000,00
	Kapitalne donacije	100.000,00
	- Kapitalna donacija NK Sloga	50.000,00
	- Kapitalna donacija NK Šokadija	50.000,00

Članak 6.

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Stari Mikanovci za 2022. godinu u dijelu kulture i poticanja kulturnog amaterizma. Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređivanju svekolikog kulturnog života. Pri utvrđivanju programa

javnih potreba u kulturi polazi se od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti. Kulturno umjetnički amaterizam predstavlja slobodno i organizirano okupljanje građana oko određenih zajedničkih interesa, programa i programskih ciljeva. Njegova je funkcija kreativno korištenje slobodnog vremena bavljenjem određenim kulturnim djelatnostima.

Javne potrebe u kulturi u iznosu od **153.000,00** kuna raspoređuje se na:

1.	Tekuće donacije KUD-u	50.000,00
2.	Donacije za manifestaciju „Mladost i ljepota Slavonije“	35.000,00
3.	Ostale kulturno-zabavne manifestacije	25.000,00
4.	Sufinanciranje rada bibliobusa	18.000,00
5.	Pokladno jahanje	15.000,00
6.	Lutkarsko proljeće	10.000,00

Članak 7.

Javne potrebe u religiji u iznosu od **110.000,00** kuna raspoređuje se na:

	Financiranje redovne djelatnosti religije	110.000,00
1.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00
2.	Kapitalna donacija crkvi sv. Klare	50.000,00
3.	Kapitalna donacija crkvi sv. Bartola	30.000,00

Članak 8.

Javne potrebe u području humanitarnih aktivnosti u iznosu od **20.000,00** kuna raspoređuje se na

1.	Tekuće donacije Hrvatskom crvenom križu	20.000,00
----	-----------------------------------------	------------------

Članak 9.

Javne potrebe za razvoj civilnog društva u iznosu od **110.000,00** kuna dodjeljivat će se udrugama temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge.

1.	Tekuće donacije udrugama građana i ostalima - Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana te potreba iz područja socijalne i zdravstvene skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz domovinskog rata te drugim područjima od interesa za opće dobro	110.000,00
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

Članak 10.

Program javnih potreba u 2022. godini financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Stari Mikanovci za 2022. godinu.

Članak 11.

Ovaj Program javnih potreba u društvenim djelatnostima primjenjuje se u 2022. godini, a njegova realizacija ovisit će o raspoloživim sredstvima Općine Stari Mikanovci.

Članak 12.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 021-05/21-01/93
URBROJ: 2188/11-01-21-02
Stari Mikanovci, 16.11.2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Djuro Škrget, prof.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 5. sjednici održanoj 16.11.2021. godine, donosi

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture za 2022.
godinu

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Stari Mikanovci za 2022. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanja javnih prometnih površina, čišćenje i održavanje spomenika, održavanja nerazvrstanih cesta, čišćenje kanala i potoka, održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu, održavanje igrališta, igrališta za djecu i opreme.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini planirana su u iznosu od 395.000,00 kuna, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada	270.000,00 kn
- opći porezni prihodi	85.000,00 kn
- zakup poljoprivrednog zemljišta	40.000,00 kn.

Članak 3.

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Red. broj	N a z i v	Iznos u kn
1.	Električna energija za javnu rasvjetu	80.000,00
2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	30.000,00
3.	Održavanje i sanacija nogostupa	30.000,00
4.	Proširenje i održavanje kanalske mreže	100.000,00
5.	Održavanje groblja	50.000,00
6.	Materijal za uređenje javnih površina	5.000,00
7.	Materijal za uređenje parka	5.000,00
8.	Nabava novih sadnica za uređenje javnih površina	10.000,00
9.	Uklanjanje i saniranje postojećih stabala na javnim površinama	20.000,00
10.	Usluge čišćenja snijega	15.000,00
11.	Usluge održavanja javnih površina	50.000,00
	Ukupno:	395.000,00

Članak 4.

Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, Općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 021-05/321-01/93
URBROJ: 2188/11-01-21-03
Stari Mikanovci, 16.11.2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Djuro Škrget, prof.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 4/21) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 5. sjednici održanoj 16.11.2021. godine donijelo je

PROGRAM UTROŠKA

sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Stari Mikanovci za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način trošenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu od pripadajućeg iznosa naknade (30 %) u postupku legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Stari Mikanovci, a sve sukladno Zakonu o

postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19).

Članak 2.

Planirana sredstva u iznosu od 10.000,00 kn koristit će se tijekom 2022. godine za financiranje građenja komunalne infrastrukture na području Općine Stari Mikanovci, za javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila - Izgradnja nogostupa u Kolodvorskoj ulici u naselju Stari Mikanovci.

Članak 3.

Planirana i raspoređena sredstva iz točke II. ovog Programa mogu se tijekom godine mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava od naknade.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 021-05/21-01/93
URBROJ: 2188/11-01-21-04
Stari Mikanovci, 16.11.2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Djuro Škrget, prof.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 5. sjednici održanoj 16.11.2021. godine, donijelo je

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa u 2022. godini

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini od 10,00% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Proračuna Općine Stari Mikanovci broj HR6724840081841500008 otvoren kod RBA Zagreb, Podružnica Vinkovci.

Članak 3.

U Proračunu Općine Stari Mikanovci za 2022. godinu planirani su prihodi po osnovi šumskog doprinosa u ukupnom iznosu od 1.000.000,00 kn. Sredstva šumskog doprinosa iz točke I. koristiti će se za financiranje građenja komunalne infrastrukture u 2022. godini.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 021-05/21-01/93

URBROJ: 2188/11-01-21-05

Stari Mikanovci, 16.11.2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Djuro Škrget, prof.

Temeljem čl. 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 5. sjednici, održanoj 16.11.2021. godine donosi

PROGRAM UTROŠKA

sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Stari Mikanovci u 2022. godini

Članak 1.

Ovim programom definira se namjena korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Stari Mikanovci u 2022. godini.

Članak 2.

Prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na

korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Stari Mikanovci u 2022. godini u Proračunu Općine Stari Mikanovci za 2022. godinu planirani su u iznosu 1.125.000,00 kn.

Članak 3.

Iz planiranih sredstava u 2022. godini financirati će se slijedeći programi:

1. Program održavanja komunalne infrastrukture u iznosu 40.000,00 kn,
2. Program poticanje razvoja poljoprivrede u iznosu 150.000,00 kn,
3. Geodetsko - katastarske usluge u iznosu 35.000,00 kn,
4. Provođenje deratizacije i dezinfekcije u iznosu 80.000,00 kn
5. Zbrinjavanje nusproizvoda životinjskog podrijetla u iznosu 40.000,00 kn
6. Izrada projektne dokumentacije u iznosu 200.000,00 kn
7. Konzultantske usluge za prijavu projekata u iznosu 40.000,00 kn
8. Program građenja komunalne infrastrukture u iznosu od 540.000,00 kn.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 021-05/21-01/93

URBROJ: 2188/11-01-21-06

Stari Mikanovci, 16.11.2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Djuro Škrget, prof.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21) i članka 6. Odluke o poticaja kupovine i izgradnje nekretnina na području Općine Stari Mikanovci (KLASA: 402-01/17-01/06, URBROJ: 2188/11-17-1) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 5. sjednici održanoj 16.11.2021. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za dodjelu poticaja za kupovinu i izgradnju nekretnina na području Općine Stari Mikanovci

Članak 1.

U Povjerenstvo za dodjelu poticaja kupovine i izgradnje nekretnina na području Općine Stari Mikanovci su:

1. Božidar Ištaković, predsjednik
2. Djuro Škrget, član

3. Sandra Božić, članica
4. Franjka Klemen, članica
5. Željka Meštrović, član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 370-02/21-01/66

URBROJ: 2188/11-01-21-01

U Starim Mikanovcima, 16.11.2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Djuro Škrget, prof.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 5. sjednici održanoj 16.11.2021. godine, donosi

ODLUKA

o usvajanju Plana djelovanja na smanjenju šteta od prirodnih nepogoda Općine Stari Mikanovci

Članak 1.

Usvaja se Plana djelovanja na smanjenju šteta od prirodnih nepogoda Općine Stari Mikanovci (KLASA: 021-05/21-01/95, URBROJ: 2188/11-01-21-01).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/21-01/95

URBROJ: 2188/11-01-21-02

Stari Mikanovci, 16.11.2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Djuro Škrget, prof.

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci (»Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21) i članka 44. stavka 2. Statuta Predškolske ustanove „Vedri dani“ Stari Mikanovci, a na prijedlog Upravnog vijeća Predškolske ustanove „Vedri dani“ Stari Mikanovci, Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 5. sjednici održanoj 16.11.2021. godine, donosi

ODLUKA o imenovanju ravnateljice Predškolske ustanove „Vedri dani“ Stari Mikanovci

1. Ljubica Đurasović, iz Starih Mikanovaca, Ante Starčevića 16, imenuje se za ravnateljicu Predškolske ustanove „Vedri dani“ Stari Mikanovci na vrijeme od 4 godine.

2. Mandat imenovane započinje 23. studenog 2021. godine.

3. Ova Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

O b r a z l o ž e n j e

Sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Upravno vijeće Predškolske ustanove „Vedri dani“ raspisalo je Natječaj za imenovanje ravnatelja/ice koji je objavljen 01.10.2021. godine na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Predškolske ustanove „Vedri dani“.

Upravno vijeće Predškolske ustanove „Vedri dani“ utvrdilo je da je u roku zaprimljena jedna zamolba i to Ljubice Đurasović iz Starih Mikanovaca, dosadašnje ravnateljice vrtića, te da u cijelosti zadovoljava uvjetima natječaja.

Sukladno članku 44. stavak 2. Statuta Predškolske ustanove „Vedri dani“ Stari Mikanovci Upravno vijeće je na sjednici održanoj dana 22.10.2021. godine donijelo Prijedlog o imenovanju (KLASA: 601-05/21-01/408, URBROJ: 2188/11-JT-1-02-21) kojim se predlaže da se ravnateljicom Predškolske ustanove „Vedri dani“ imenuje Ljubica Đurasović. Stoga je odlučeno kao u izreci ovoga Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave Odluke.

KLASA: 601-04/21-01/31

URBROJ: 2188/11-01-21-2

U Starim Mikanovcima 16.11.2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Djuro Škrget, prof.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/21) Općinsko

vijeće Općine Stari Mikanovci, na 5. sjednici održanoj dana 16.11.2021. godine, donosi:

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE STARI MIKANOVCI U 2021. GODINI

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša u velikim nesrećama i katastrofama, i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Stari Mikanovci dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Učinkovitost sustava se očituje kroz provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite svih sudionika u slučaju velikih nesreća i katastrofa koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovna djelatnost. Jedinice lokalne samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonima, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode civilnu zaštitu.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja Godišnju analizu stanja i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Općina Stari Mikanovci je donijela Procjenu rizika od velikih nesreća Općine Stari Mikanovci te Plan djelovanja civilne zaštite sukladno članku 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Stari Mikanovci za razdoblje 2020. do 2023. godine.

Općina Stari Mikanovci sukladno članku 62. Zakona vodi evidenciju pripadnika snaga civilne zaštite u evidencijskim tablicama.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

CIVILNA ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite Općine imenovan je Odlukom Općinskog načelnika (KLASA: 810-01/21-01/01,

URBROJ: 2188-11-01-21-4 od 16. lipnja 2021. godine).

Stožer civilne zaštite je imenovan i osnovan za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica istih. Stožer civilne zaštite radi na temelju Poslovnika o radu Stožera civilne zaštite koji je donio Općinski načelnik sukladno članku 21. stavak 5. Zakona.

Postrojba civilne zaštite

Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci dana 12. lipnja 2019. godine donijelo je Odluku: KLASA: 810-01/19-01, URBROJ: 2188/11-01-19-01 kojom se osniva postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Stari Mikanovci.

Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17) postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Stari Mikanovci sastoji se od:

- upravljačke skupine i
- dvije operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od osam (8) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Preventiva i planovi CZ

Procjena rizika donesena je u lipnju 2018. godine, a Planovi, koje je izradila Braniteljska zadruga „Aktivan život“ iz Vinkovaca, ažuriranja su planirana u 2022. godini. U 2019. godini donesen je i Plan djelovanja civilne zaštite koji je također izradila Braniteljska zadruga „Aktivan život“ iz Vinkovaca.

Za angažiranje pokretnina odnosno materijalno tehničkih sredstava pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa, Općinski načelnik, odnosno Stožer civilne zaštite koristi tekličku službu Općine.

U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu zaštite i spašavanja i podizanja razine opće kulture ljudi o zaštiti i spašavanju na području Općine, Općinski načelnik putem javnih obavijesti na oglasnim stupovima upoznaje stanovništvo o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112. Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Općina Stari Mikanovci je zakonsku obvezu, da na svom području osigura uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara, ispunila, te je odredila prostore za ovu namjenu.

S ciljem stvaranja uvjeta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma, planirana su sredstva iz Proračuna za tu namjenu.

VATROGASTVO

Dobrovoljno vatrogasno društvo Stari Mikanovci je osnovano 1934. godine i neprekidno djeluje do danas. Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Mikanovci djeluje na području Općine Stari Mikanovci.

U Postrojbi djeluju 22 operativna člana i 20 pripadnika mladeži. U slučaju potrebe spremno je intervenirati 20 dobrovoljnih vatrogasaca.

Vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Mikanovci raspolaže s 4 vatrogasna vozila (3 navalna vozila, i 1 vozilo za prijevoz ljudi i opreme). Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena potrebnom opremom.

Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci svojim Proračunom za 2021. godinu za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Mikanovci osiguralo je sredstva, u iznosu od ukupno 200.000,00 kuna.

Općina je osigurala je sredstva za provedbu Plana motrenja čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara (za vrijeme žetve).

Može se istaknuti da je DVD Stari Mikanovci efikasno obavilo sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Općinskim odlukama sufinanciraju se redovne djelatnosti udruga, a dio tih sredstava namijenjen je za sustav civilne zaštite na području nadležnosti Općine Stari Mikanovci.

SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

U 2021. godini pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti imale su sljedeće aktivnosti:

- Ambulanta opće medicine kontinuirano je skrbila za zdravlje stanovništva,
- Koncesionar Obrt „Utvaj“ Retkovci redovito je odvezio kućno smeće te krupni otpad po potrebi,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo imalo je nekoliko intervencija na gašenju požara.

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u sustavu civilne zaštite su na snazi sukladno Procjeni rizika od katastrofa i velikih nesreća i Planovima zaštite i spašavanja za područje nadležnosti Općine Stari Mikanovci.

ZAKLJUČAK

Temeljem ove Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Stari Mikanovci može se zaključiti da je isto zadovoljavajuće u okolnostima u kojima se nalazimo i s obzirom na mogućnosti Općine Stari Mikanovci. Ipak, uvijek treba težiti k tome da sustav civilne zaštite svake godine bude što bolji.

KLASA: 810-01/21-01/03
UR.BROJ: 2188/11-01-21-01
Stari Mikanovci, 16.11.2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Djuro Škrget, prof.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/21) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 5. sjednici održanoj dana 16.11.2021. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području Općine Stari Mikanovci za 2022. godinu

UVOD

Ovaj plan razvoja sustava civilne zaštite kreće od postojeće situacije, a da bi bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine Stari Mikanovci.

PLANSKI DOKUMENTI

Planski dokumenti podliježu obvezi redovitog tekućeg ažuriranja u slučajevima izmjene suštinskog karaktera koje utiču na promjenu rješenja utvrđenih u istima. Usvojene planske dokumente iz područja civilne zaštite kontinuirano, ili najmanje jednom godišnje ažurirati, sukladno metodološkim promjenama.

OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Osnovni nositelj izgradnje sustava civilne zaštite je Općina, a sustav civilne zaštite Općine mora biti na toj razini da može adekvatno odgovoriti u svim slučajevima prirodne, tehničko-tehnološke i druge nesreće.

Operativne snage civilne zaštite na području Općine Stari Mikanovci treba osposobiti tako da mogu uspješno izvršavati zadatke civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i u najtežim uvjetima kroz održavanje i provođenje terenske vježbe u koju će biti uključene sve operativne snage i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu.

Stožer civilne zaštite Općine Stari Mikanovci

Stožer civilne zaštite:

- prikuplja i obrađuje informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće,
- razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Stari Mikanovci
- upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite,
- obavlja poslove informiranja javnosti,
- predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Članove Stožera civilne zaštite Općine Stari Mikanovci potrebno je konstantno usavršavati i upoznati sa novim Zakonom o sustavu civilne zaštite, poglavito o:

- mjerama sustava civilne zaštite
- ustrojavanju sustava civilne zaštite
- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- sudionicima u sustavu civilne zaštite
- obvezama Općine u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- pripremi za izradu Procjene rizika

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima

Postrojbe vatrogastva Općine Stari Mikanovci

Operativne snage vatrogastva je postrojba DVD-ova i ona je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, a dužna je djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva i planovima djelovanja civilne zaštite Općine Stari Mikanovci.

Neophodno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca radi što bržeg operativnog djelovanja te redovito obavljati preventivne liječničke preglede.

U organizaciji DVD-a, a u suradnji sa DUZS PUZS Vukovar utvrditi ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Općine Stari Mikanovci.

Postrojbe civilne zaštite Općine Stari Mikanovci

Tim civilne zaštite opće namjene

Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Tima CZ opće namjene u mobilizacijskim dokumentima.

Izvršiti smotru Tima civilne zaštite na način da se članovima Tima dostave Upitnici koje, nakon što popune, moraju donijeti u Općinu.

Povjerenici civilne zaštite

Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika, a u svrhu povećanja spremnosti u provođenju akcija civilne zaštite provoditi reviziju

povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika i prema potrebi izvršiti izmjene.

Službe koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti

Na području Općine Stari Mikanovci djeluju službe i pravne osobe koje se u svojoj redovitoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem (zdravstvena i veterinarska ambulanta i ljekarna).

U narednom razdoblju potrebno je pojačati suradnju sa službama, koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti kako bi koordiniranim djelovanjem doprinijeli jačanju sustava civilne zaštite na području Općine Stari Mikanovci.

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu

Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci Odlukom: KLASA: 810-01/19-01/04, URBROJ: 2188-11-01-19-01 od 12. lipnja 2019. godine odredilo je da na području Općine Stari Mikanovci nema pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Udruge

Udruga, koje nema javne ovlasti, a od interesa je za sustav civilne zaštite, uključuje se u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno planovima Općine Stari Mikanovci. Stoga ista treba samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na području Općine Stari Mikanovci.

SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnju ostvariti u cilju podizanja razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine, te eko-sustava.

U okviru Općine Stari Mikanovci potrebno je kontinuirano surađivati (razmjenjivati iskustava, podatke, znanja i vještine) sa drugim subjektima koji sudjeluju u sustavu civilne zaštite i dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima.

Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Vukovar.

FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će biti, u Proračunu Općine Stari Mikanovci za 2022. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene slijedeće stavke:

OPIS	PLAN 2022.	PLAN ZA 2023.	PLAN ZA 2024.
Civilna zaštita	20.000,00	20.000,00	20.000,00
DVD	200.000,00	200.000,00	200.000,00
GSS	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Crveni križ	20.000,00	20.000,00	20.000,00
UDRUGE	110.000,00	100.000,00	100.000,00
UKUPNO:	355.000,00	345.000,00	345.000,00

Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Stari Mikanovci za 2022. godinu primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 810-01/21-01/04

UR.BROJ: 2188/11-01-21-01

Stari Mikanovci, 16.11.2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Djuro Škrget, prof.

OPĆINA STARI MIKANOVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 - u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj: 74/10. i 125/14. - u daljnjem tekstu: Uredba), članka 49. Statuta Općine Stari Mikánovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 4/21) i Prijedloga pročelnika Jedinštenog upravnog odjela KLASA: 110-03/21-01/24, URBROJ: 2188/11-01-21-01 od 10. studenog 2021. godine, Općinski načelnik Općine Stari Mikánovci je donio

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Stari Mikánovci

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela Općine Stari Mikánovci (u daljnjem tekstu: Jedinšteni upravni odjel).

Članak 2.

Rodno značenje riječi i pojmova upotrijebljenih u ovom Pravilniku jednako se odnosi na ženski ili muški rod, bez obzira jesu ili upotrijebljeni u ženskom ili muškom rodu.

Članak 3.

Službenici Jedinštenog upravnog odjela Općine Stari Mikánovci obavljaju za predstavničko i izvršno tijelo te njihova radna tijela poslove iz oblasti i nadležnosti lokalne samouprave i upravnih područja:

- mjesna samouprava,
- prostorno planiranje,
- financija i proračuna,
- komunalno-stambenog gospodarstva,
- zaštite okoliša i gospodarenja otpadom,
- prometa i veza,
- imovinsko pravnih poslova,
- upravljanja nekretninama,
- zaštite i spašavanja,
- te iz ostalih nadležnosti određenih posebnim propisima, sljedeći upravni, stručni i tehnički poslovi: samoupravni poslovi, opći poslovi, društvenih djelatnosti, poslovi prijema i slanja pošte, izrade akata i dopisa, arhiviranja, praćenja i primjene propisa, prostornog planiranja, mjesne samouprave, razvoja gospodarstva, javne nabave, poslovi iz socijalne nadležnosti, procjene šteta od elementarnih nepogoda,

razreza i naplate komunalnog doprinosa, komunalne naknade i godišnje grobne naknade, upravljanje grobljem, izrade proračuna i svih drugih izvješća i obračuna vezanih uz proračun, obračun i isplatu plaća, sve isplate iz proračuna, naplate općinskih prihoda te svi poslovi knjigovodstvenih i računovodstvenih evidencija i izvješća, poslovi protupožarne zaštite i nadzora, zaštite na radu, komunalnog reda, čišćenja i održavanja prostora i objekata u vlasništvu Općine Stari Mikánovci te javnih površina koje ne održavaju građani, nadzora obavljanja komunalnih poslova putem koncesija i ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Članak 4.

Službenici i namještenici su dužni svoje poslove obavljati sukladno Zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Stari Mikánovci, pravilima struke, te uputama pročelnika Jedinštenog upravnog odjela. Pročelnik nadzire zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela. Jedinštenim upravnim odjelom upravlja pročelnik. Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinštenog upravnog odjela, pročelnik odgovara Općinskom načelniku.

Članak 5.

Nazivi službeničkih i namješteničkih mjesta, opisi poslova, opći i posebni stručni uvjeti, broj izvršitelja, klasifikacija, kategorije i potkategorije - sistematizacija radnih mjesta je:

1. Službeničko mjesto broj 1

I. Opis i utvrđivanje službeničkog mjesta:

Broj i naziv službeničkog mjesta	Kategorija/ potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	I. / glavni rukovoditelj	1	1

II. Poslovi službeničkog mjesta:

	%
1. upravljanje radom Jedinstvenog upravnog odjela i donošenje rješenja	15
2. službenički odnosi	15
3. normativna djelatnost	10
4. javna nabava male vrijednosti	10
5. koordinacija poslova i radnih zadataka	15
6. priprema stručnih materijala za predstavničko tijelo	10
7. poljoprivredno zemljište – program, zakup i prodaja	10
8. provodi upravni postupak	10
9. ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika	5

III. Uvjeti i razina standardnih mjerila:

- stručno znanje: pravna struka, magistar prava, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela;
- stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća;
- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim

pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela;

- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;
- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela;
- poznavanje rada na računalu;
- položen državni stručni ispit.

2. Službeničko mjesto broj 2

I. Opis i utvrđivanje službeničkog mjesta:

Broj i naziv službeničkog mjesta	Kategorija/potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2. Viši stručni suradnik za financijske i komunalne poslove	II. /viši stručni suradnik	6	1

II. Poslovi službeničkog mjesta:

	%
1. vodi evidenciju za plaćanja s osnova komunalne naknade, komunalnog doprinosa	20
2. izrada opomena, ovrha i obračuna kamata	10
3. obračun plaća i naknada, izrada porezne i druge propisane evidencije	5
4. prati naplatu koncesije	10
5. sudjelovanje u izradi dokumentacije i izvještaja za općinsko vijeće i radna tijela iz djelokruga svog rada	5
6. vodi evidenciju otplate poljoprivrednog zemljišta	10
7. izrada rješenja za grobno mjesto i godišnju naknadu, vođenje grobnih očevidnika	10
8. socijalni program, potpore i evidencija	10
9. ostali poslovi po nalogu pročelnika ili načelnika	20

III. Uvjeti i razina standardnih mjerila:

- stručno znanje: ekonomska struka, magistar ekonomije ili stručni specijalist ekonomije najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;
- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje i povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;
- poznavanje rada na računalu;
- položen državni stručni ispit.

3. Službeničko mjesto broj 3

I. Opis i utvrđivanje službeničkog mjesta:

Broj i naziv službeničkog mjesta	Kategorija /potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2. Viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove	II./viši stručni suradnik	6	1

II. Poslovi službeničkog mjesta:

	%
1. sudjeluje u izradi proračuna, izmjenama i dopunama proračuna i pratećih akata, te izvršenju proračuna	20
2. izrađuje financijska izvješća	10
3. vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije	10
4. vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa	10
5. priprema i kontira dokumentaciju za knjiženje, vrši prijenos sredstava i plaćanja obveza	10
6. sudjeluje u izradi dokumentacije i izvještaja za općinsko vijeće i radna tijela iz svog djelokruga	10
7. sudjeluje u izradi godišnje inventure pokretnina i nekretnina	10
8. izrađuje statističke izvještaje	5
9. vrši kontrolu namjenskog utroška novčanih sredstava korisnika proračunskih sredstava	5
10. obavlja druge poslove po nalogu pročelnika ili načelnika	10

III. Uvjeti i razina standardnih mjerila:

- stručno znanje: ekonomska struka, magistar ekonomije ili stručni specijalist ekonomije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;
- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;
- poznavanje rada na računalu;
- položen državni stručni ispit.

4. Službeničko mjesto broj 4

I. Opis i utvrđivanje službeničkog mjesta:

Broj i naziv službeničkog mjesta	Kategorija /potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2. Voditelj projekta	II./viši stručni suradnik	6	3

II. Poslovi službeničkog mjesta:

	%
1. provodi aktivnosti na pripremi projekta	10
2. planira i koordinira provedbu projekta i pojedinih aktivnosti	20
3. priprema financijski plan projekta, upravlja projektom te nadzire troškove	10
4. priprema natječajnu dokumentaciju, komunikacija sa ugovorenim tijelom	10
5. koordinira i provodi marketinške i promotivne aktivnosti projekta	10
6. izrađuje analizu predviđenih aktivnosti	10
7. redovito izvještavanje o postignutim rezultatima	10
8. priprema i izrada izvješća o realiziranom projektu	15
9. obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela	5

III. Uvjeti i razina standardnih mjerila:

- stručno znanje: visoka ili viša stručna sprema pravnog ili ekonomskog smjera;
- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;
- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;
- poznavanje rada na računalu;
- položen državni stručni ispit;
- vozačka dozvola B kategorije;
- poznavanje engleskog jezika.

5. Službeničko mjesto broj 5

I. Opis i utvrđivanje službeničkog mjesta:

Broj i naziv službeničkog mjesta	Kategorija /potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4. Koordinator na EU projektu	II. / viši stručni suradnik	6	3

II. Poslovi službeničkog mjesta:

	%
1. održavanje i praćenje svih projektnih aktivnosti	20
2. izvještavanje i komunikacija	20
3. administrativno vođenje projekta	10
4. priprema i podnošenje izvješća voditelju	10
5. kontrola nabavljane opreme kroz projekt	10
6. suradnja i komunikacija sa svim sudionicima projekta	10
7. sudjelovanje u pripremi marketinških aktivnosti	10
8. obavlja i druge poslove po nalogu pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	10

III. Uvjeti i razina standardnih mjerila:

- stručno znanje: visoka ili viša stručna sprema pravnog ili ekonomskog smjera;
- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;
- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;
- poznavanje rada na računalu;
- položen državni stručni ispit;
- vozačka dozvola B kategorije;
- poznavanje engleskog jezika.

6. Službeničko mjesto broj 6

I. Opis i utvrđivanje službeničkog mjesta:

Broj i naziv službeničkog mjesta	Potkategorija/potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5. Referent — komunalni redar	III. / referent	11	1

II. Poslovi službeničkog mjesta:

	%
1. uspostava i održavanje komunalnog reda, izrada rješenja	50
2. nadzor na obavljanju koncesija	10
3. nadzor održavanja općinskih objekata	10
4. protupožarna zaštita	5
5. nadzor i za održavanjem javnih površina	20

6. ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika	5
--------------------------------------------------------------	---

III. Uvjeti i razina standardnih mjerila

- stručno znanje: srednja stručna sprema — najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela;
- poznavanje rada na računalu;
- položen državni stručni ispit.

7. Namješteničko mjesto broj 7

I. Opis i utvrđivanje namješteničkog mjesta:

Broj i naziv namješteničkog mjesta	Potkategorija/razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
6. Komunalni radnik	II./2. Domar	13	1

II. Poslovi namješteničkog mjesta:

- čišćenje i održavanje javnih površina Općine i općinskih prostora i objekata
- dostava pošte i pisama Općine Stari Mikanovci na prostoru Općine
- ostali poslovi po nalogu nadređenoga

III. Uvjeti i razina standardnih mjerila

stručno znanje:

- osnovna škola

8. Namješteničko mjesto broj 8

I. Opis i utvrđivanje namješteničkog mjesta:

Broj i naziv namješteničkog mjesta	Potkategorija/razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
7. Spremač	II./2	13	1

II. Poslovi namješteničkog mjesta:

- čišćenje i održavanje općinskih prostora i objekata
- ostali poslovi po nalogu nadređenoga

III. Uvjeti i razina standardnih mjerila:

stručno znanje:

- osnovna škola

Članak 6.

Pored navedenih posebnih stručnih uvjeta iz članka 4. opći uvjeti za prijam u službu i raspored na službeničko mjesto su:

1. punoljetnost,
2. hrvatsko državljanstvo i
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova službeničkog mjesta.

Članak 7.

Pročelnik Jedinственог upravnog odjela obvezno nazoči sjednicama Općinskog vijeća.

Službenici po potrebi i pozivu nazoče sjednicama Općinskog vijeća i sudjeluju u njegovu radu u okviru točke dnevnog reda za koju su pozvani.

Članak 8.

Radno vrijeme službenika Jedinственог upravnog odjela navedenih u članku 4. radnim danom traje u razdoblju od 7,00 do 13,00 sati.

Po potrebi i određenju Općinskog načelnika trajanje radnog vremena se može odrediti i drugačije.

Službenik se za vrijeme trajanja radnog vremena ne smije udaljavati iz radnih prostorija bez odobrenja nadređenog službenika ili pročelnika, osim za korištenje dnevnog odmora te je dužan radno vrijeme koristiti za obavljanje poslova svog službeničkog mjesta. O prisutnosti na radu vodi se evidencija.

Članak 9.

O razlozima spriječenosti dolaska na posao službenici su dužni obavijestiti nadređenog službenika ili pročelnika najkasnije u roku 24 sata, odnosno odmah po prestanku objektivnih razloga ili više sile.

Službenici nemaju pravo na plaću za vrijeme neopravdane odsutnosti s posla.

Članak 10.

U skladu s člankom 105. Zakona, zatečeni službenici raspoređuju se u skladu sa svojom stručnom spremom na službenička mjesta koja se propisuju ovim Pravilnikom ili se stavljaju na raspolaganje.

Rješenja o rasporedu iz stavka 1. donose se u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu ovog Pravilnika, Do donošenja rješenja iz stavka 2. zatečeni službenici ostaju obavljati poslove koje su obavljali na dosadašnjim službeničkim mjestima odnosno druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственog upravnog odjela te zadržavaju pravo na plaću i ostala prava iz službe prema do tada izdanim rješenjima.

Članak 11.

Odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine Republike Hrvatske broj: 86/08, 61/11 i 4/18) i buduće izmjene i dopune) i eventualno potpisanih kolektivnih ugovora za službenike u lokalnoj samoupravi koje nisu razrađene ovim pravilnikom a kojima se uređuju prava i obveze te odnosi službenika u lokalnoj samoupravi primjenjuju se neposredno.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko srijemske županije. Stupanjem na snagu Pravilnika iz stavka I. ovog članka prestaje primjena Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 16/19) i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije, br. 18/20).

KLASA: 110-03/21-01/ 24

URBROJ: 2188/11-01-21-2

Stari Mikanovci, 12. studenog 2021. godine

Općinski načelnik:

Mario Milinković, bacc.ing.el.

OPĆINA TOMPOJEVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 48. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br.04/21) općinski načelnik Općine Tompojevci dana 26. studenog 2021. godine donio je

Milan Grubač

ODLUKU

o radnom vremenu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tompojevci

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tompojevci (dalje: Jedinstveni upravni odjel), te raspored radnog vremena tijekom tjedna i radnog dana, uredovni dani, vrijeme za rad sa strankama i druga pitanja u vezi s radnim vremenom.

Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu radno vrijeme traje 40 sati tjedno, od ponedjeljka do petka po osam (8) sati dnevno.

Dnevno radno vrijeme je u sve radne dane od 07.00 do 15.00 sati.

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu stranke se primaju svakim radnim danom od 07.00 do 15.00 sati.

Članak 4.

Dnevni odmor djelatnika tijekom radnog vremena traje 30 minuta neprekidno u vremenu od 10.00 do 10.30 sati, čije trajanje se ubraja u radno vrijeme.

Članak 5.

Iznimno, od odredaba članka 2., 3. i 4. ove Odluke, ovisno o potrebama, za pojedine djelatnike može se pojedinačnim aktom čelnika tijela odrediti i drugačiji raspored tjednog radnog vremena i primanja stranaka, te dnevni odmor djelatnika.

Članak 6.

Obavijest o radnom vremenu utvrđenom ovom Odlukom oglasiti će se na oglasnoj ploči, ulaznim vratima i na web stranici Općine Tompojevci.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 113-01/21-01/26

URBROJ: 2196/07-03-21-1

Tompojevci 26. studenog 2021.

Općinski načelnik:

OPĆINA TORDINCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 5. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Tordinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije br. 09/21), Općinsko vijeće Općine Tordinci na sjednici održanoj 25. studenog 2021. godine donosi:

Izmjenu i dopunu Odluke o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Tordinci za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim izmjenama i dopunama Odluke o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Tordinci za 2021. godinu (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 22/20) mijenja se članak 2 i glasi:

U Proračunu Općine Tordinci za 2021. godinu osigurana su sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Tordinci u iznosu od 1.000,00 kuna po svakom članu Općinsko vijeća.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiroračun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjern broju dana trajanja mandata.

Mijenja se članak 5 i glasi:

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se godišnja sredstva osigurana u Proračunu Općine Tordinci za 2021. godinu kako slijedi:

HDZ (5)	5.000,00 kn
HNS-HSLS (1)	1.000,00 kn
HKS-HRVTSKI SUVENERISTI (1)	1.000,00 kn

Željko Lukadinović – grupa birača - izjavom se odrekao od prava na redovito godišnje financiranje

Mariška Volinek – grupa birača - izjavom se odrekla od prava na redovito godišnje financiranje

Članak 2.

U preostalom dijelu Odluke o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u sazivu Općinskog vijeća Općine Tordinci u 2021. godini (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 22/20) ostaje nepromjenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko srijemske županije.

Klasa:022-05/21-01/209

Urbroj:2188/13-21-01

Tordinci, 25. studeni 2021. godine

Predsjednik Općinskog vjeća:

Zdravko Ivanković

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tordinci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ 9/21), Općinsko vijeće Općine Tordinci, na 5. sjednici održanoj 25. studenog 2021. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za prijavu projekta

Članak 1.

Ovom odlukom daje se suglasnost za prijavu projekta na natječaj LAG-a za podmjernu 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

Članak 2.

Prijavit će se projekt „Izgradnja Trga hrvatskih žrtava u Tordincima“.

Članak 3.

Ova suglasnost stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa:022-05/21-01/207

Urbroj:2188/13-21-01

Tordinci, 25. studeni 2021.

Predsjednik Općinskog vjeća:

Zdravko Ivanković

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 29. Statuta Općine Tordinci (Službeni vjesnik VSŽ, broj: 9/21) Općinsko vijeće Općine Tordinci na sjednici održanoj dana 25. studenog 2021. godine donosi sljedeću:

**ODLUKU
o kupnji nekretnine**

Članak 1.

Za potrebe izgradnje parkirališta kod katoličkog groblja u Tordincima, pristupit će se kupnji nekretnine označene kao kat. čest. br. 456, k.o. Tordinci, površine:1206m², kuća, dvorište u selu, koja je u vlasništvu Dragana Lončara (Budin).

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Tordinci na provođenje svih radnji potrebnih za kupnju nekretnine iz članka 1. ove Odluke i na sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnine po cijeni koja se temelji na procijeni ovlaštenog procjenitelja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Vukovarsko-srijemske županije“.

Klasa:360-01/21-01/208

Urbroj:2188/13-21-01

Tordinci, 25. studeni 2021. godine

Predsjednik Općinskog vjeća:
Zdravko Ivanković

Temeljem članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 35. stavak 8., a u svezi sa stavkom 2. i 4. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i temeljem članka 29. Statuta Općine Tordinci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ 9/21), Općinsko vijeće Općine Tordinci dana 25. studenog 2021. godine, donosi

**ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi**

Članak 1.

Utvrđuje se da se katastarska čestica broj 77, put u ulici I.L.Ribara, površine 912 m², upisana u ZK ulošku broj

1, u k.o. Korod, ne koristi kao javno dobro u općoj uporabi, te se isključuje iz opće uporabe.

Članak 2.

Dozvoljava se bezuvjetni prijenos prava vlasništva na nekretnini upisanoj u ZK ulošku 1, k.č.br. 77, k.o. Korod, put u ulici I.L.Ribara, površine 912 m², u korist Općine Tordinci.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Vinkovcima, Zemljišnoknjižni odjel izvršiti će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretninu navedenu u članku 1. ove Odluke, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Tordinci..

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

Klasa:022-01/21-01/201

Urbroj:2188/13-21-01

Tordinci, 25. studeni 2021.

Predsjednik Općinskog vjeća:
Zdravko Ivanković

Na temelju članka 35.stavka 1.točke 4. i članka 53. Stavka 4.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Tordinci (Službeni vjesnik VSŽ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Tordinci na 5. sjednici održanoj 25.11.2021. donijelo je

**ODLUKU
o ustrojstvu i djelokrugu Jedinostvenog upravnog
odjela Općine Tordinci**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine Tordinci (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Jedinostveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Tordinci (u daljnjem tekstu: Općina), te poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. SJEDIŠTE I OBILJEŽAVANJE UPRAVNIH TIJELA

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine Tordinci.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel Općine Tordinci mora biti istaknuta ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv; Republika Hrvatska, Vukovarsko-srijemska županija, Općina Tordinci, te naziv upravnog tijela – Jedinstveni upravni odjel Općine Tordinci.

Članak 4.

Zaglavlje akata Jedinstvenog upravnog odjela sadrže: grb Republike Hrvatske, naziv REPUBLIKA HRVATSKA, VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, OPĆINA TORDINCI, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, te datum i mjesto izrade akta.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat, okruglog oblika, promjera 38 mm, sa grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstem koji glasi: „Republika Hrvatska, Vukovarsko-srijemska županija, Općina Tordinci, Jedinstveni upravni odjel.“

III. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz područja društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,
- poslove vezane za gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu,
- poslove iz područja komunalnog gospodarstva: izrada prijedloga programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, izrada prijedloga programa izgradnje komunalne infrastrukture, rješavanje upravnih i neupravnih postupaka u području komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, poslove komunalnog redarstva, programi održavanja i izgradnje drugih objekata kojih je vlasnik ili investitor Općina,
- poslove iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada prijedloga izvješća o stanju u prostoru, izrada prijedloga programa za unapređenje stanja u prostoru, obavljanje poslova vezanih uz donošenje prostornog plana uređenja Općine i provedba postupka

javne rasprave, izrada prijedloga programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,

- poslove pripreme prijedloga akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine, izradu prijedloga natječaja za zakup i prodaju nekretnina, izrada prijedloga ugovora o zakupu, najmu i prodaji nekretnina (stanova, poslovnih prostora, objekata i zemljišta), davanje prostora na privremeno i povremeno korištenje.
- poslove vezane za uređenje prometa na području Općine,
- vođenje imovinsko pravnih postupaka vezanih uz imovinu Općine,
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
- pripremu i izradu projekata i programa suradnje sa subjektima s područja Europske unije, poslove u vezi kandidiranja projekata za financiranje od strane europskih i drugih fondova,
- praćenje rada pravnih osoba kojima je Općina osnivač, a koje djeluju na području komunalnog gospodarstva i protupožarne zaštite,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada prijedloga i izvršavanje proračuna Općine, izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, osim razreza i naplate prihoda od općinskih poreza povjerenih Poreznoj upravi, obavljanje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, vođenje evidencija o imovini Općine, vođenje platnog prometa putem računa Općine, vođenje poslova osiguranja Općine,
- poslove zastupanja pred sudovima i tijelima državne uprave,
- opće poslove: opće i kadrovske poslove, vođenje evidencija iz djelatnosti rada i radnih odnosa službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad u Jedinstvenom upravnom odjelu (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme, uredskog materijala, materijala za održavanje čistoće i dr.), poslovi prijama i otpreme pošte, vođenje urudžbenog zapisnika i upisnika predmeta upravnog postupka, poslovi arhive, evidencije ugovora i drugih raznih evidencija,
- poslove pripreme materijala za održavanje sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, praćenje rada na sjednicama, izrada zapisnika i akata koje donosi Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća te općinski načelnik, priprema i dostava donesenih akata za objavu,
- pružanje stručne pomoći predsjedniku Općinskog vijeća i općinskom načelniku,
- davanje pravnih i stručnih mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- poslove unapređenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- poslove javne nabave roba, radova i usluga,
- poslove u vezi Savjeta mladih,
- poslove u vezi ostvarivanja prava na pristup informacijama,

- poslove u vezi zaštite osobnih podataka,
- poslove vezane za zaštitu na radu, zaštitu od požara, vatrogastvo i civilnu zaštitu,
- poslove vezane uz ljudska prava, ravnopravnost spolova, prava nacionalnih manjina, odnose s vjerskim zajednicama i razvoj civilnog društva,
- stručne te administrativno - tehničke poslove u vezi izbora i referenduma,
- druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava provođenje općih akata Općinskog vijeća Općine te poduzima radnje i predlaže mjere za provedbu istih.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz stavka 2. ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

IV.UNUTARNJE USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 8.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela, utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 9.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojega na temelju javnog natječaja, imenuje općinski načelnik, na način propisan zakonom.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela osobno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad Jedinstvenog upravnog odjela kao i za izvršenje poslova iz njegove nadležnosti.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira obavljanje poslova, daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika tijekom službe i rada, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika te obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Općine.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati općinskog načelnika o radu Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova odgovoran je općinskom načelniku.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad.

Članak 11.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Tordinci i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije«.

Klasa:022-01/21-01/202

Urbroj:2188/13-21-01

Tordinci, 25. studeni 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zdravko Ivanković

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Općinsko vijeće Općine Tordinci na svojoj 5. sjednici održanoj dana 25. studenog 2021. godine, donosi

ODLUKU O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA OPĆINE TORDINCI ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan raspolaganja i upravljanja nekretninama Općine Tordinci za 2022. godinu kojeg je Općina Tordinci u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)

Članak 2.

Godišnjim planom raspolaganja i upravljanja nekretninama određuju se:

- godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Tordinci
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Tordinci
- godišnji plan provođenja postupaka procjene nekretnina u vlasništvu Općine Tordinci
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

- provedbe projekata javno-privatnog partnerstva
- godišnji plan vođenja Registra nekretnina
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Tordinci
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana raspolaganja i upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 21/14).

Članak 3.

Godišnji plan raspolaganja i upravljanja nekretninama Općine Tordinci za 2022. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Tordinci za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa:940-01/21-01/211

Urbroj:2188/13-21-01

Tordinci, 25. studenog 2021.

Predsjednik Općinskog vjeća:

Zdravko Ivanković

GODIŠNJI PLAN RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA OPĆINE TORDINCI ZA 2022. GODINU

1. UVOD

Općina Tordinci prvi put izrađuje Godišnji plan raspolaganja i upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Tordinci (dalje u tekstu i kao Plan raspolaganja i upravljanja za 2022. godinu) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana raspolaganja i upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Plan raspolaganja i upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice raspolaganja i upravljanja nekretninama Općine Tordinci, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja raspolaganja i upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Tordinci i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Tordinci:

- godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Tordinci
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Tordinci
- godišnji plan provođenja postupaka procjene nekretnina u vlasništvu Općine Tordinci
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa
- provedbe projekata javno-privatnog partnerstva
- godišnji plan vođenja Registra nekretnina
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Tordinci
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine

Plan raspolaganja i upravljanja Općinsko vijeće Općine Tordinci donosi za razdoblje od godinu dana. Pobliži obvezni sadržaj Plana raspolaganja i upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Tordinci za razdoblje od 2020. do 2025. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan raspolaganja i upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Tordinci za 2022. godinu i Izvješće o provedbi Plana raspolaganja i upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Tordinci. Planovi raspolaganja i upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Tordinci. Izvješće o provedbi Plana raspolaganja i upravljanja imovinom, kao treći ključni 5 dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine Tordinci na usvajanje.

Plan raspolaganja i upravljanja je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Tordinci. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Tordinci i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Tordinci.

Upravljanje nekretninama kao ekonomski proces podrazumijeva registar nekretnina, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje nekretninama podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu.

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Tordinci prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Tordinci i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Plan raspolaganja i upravljanja sastoji se od deset poglavlja prateći u tome strukturu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Tordinci proteklih godina, odnosno strukturu utvrđenu Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Tordinci s ciljem njezina očuvanja i važnosti za život i rad sadašnjih i budućih generacija, te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Planom raspolaganja i upravljanja predviđa se učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom, u smislu dobrog gospodarstva. Prioritet je postaviti optimalna rješenja upravljanja imovinom za buduće naraštaje, generiranje gospodarskog rasta kao i ostvarenje strateških razvojnih ciljeva.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE TORDINCI

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica. Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Tordinci jesu sljedeći:

1. Općina Tordinci mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Tordinci budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem

2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Tordinci:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18)
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18), 25
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17),

Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Tordinci

Prostor	Površina u m ²	Namjena poslovnog prostora
Javna zgrada br.6 A, Ulica I.L.Ribara i br.1. u ulici P.Šandora, 2 pomoćne zgrade i dvorište ulica P.Šandora	1949	Dom kulture, Vatrogasni dom, poslovni prostor u najmu Trgovine Boso d.o.o.
Kuća br.12, dvorište i oranica u selu	1791	PZ Korod. Poljop. Ljekarna

Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni.

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE TORDINCI

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene. Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Tordinci koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Tordinci podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Tordinci, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Tordinci, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Tordinci uređeno je:

- Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).

U postupcima raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Tordinci moraju se imati u vidu i propisi kao što su:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),

- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18).

3.1 Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Tordinci na sjednici održanoj 14. listopada 2019. godine, donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Tordinci (»Službeni vjesnik« Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/19). Ovom se Odlukom uređuje korištenje,

upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Tordinci, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim odredbama Zakona o cestama i drugim propisima a posebice:

- ceste na području Općine koje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste prestaju biti razvrstane kao javne ceste,
- ceste koje povezuju naselja na području Općine
- ceste koje povezuju područja unutar Općine i naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području Općine.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obloženi

zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično)

- građevna čestica, odnosno cestovno zemljišta u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obje strane ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Registar nerazvrstanih cesta Općine Tordinci

OZNAKA	NAZIV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	KATASTRARSKA ČESTICA	KATASTRARSKA OPĆINA	VLASNIŠTVO	UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM	AKTI I DOZVOLE
1.	Školska ulica	Nerazvrstana cesta	1775	Tordinci	1/1 Javno dobro u općoj uporabi	Općina Tordinci	
2.	Ul.Hrvatskih kraljeva	Nerazvrstana cesta	1680	Tordinci	1/1 RH-Javne ceste	Općina Tordinci	
3.	UL.M.A. Reljkovića	Nerazvrstana cesta	1686	Tordinci	1/1 Javno dobro u općoj uporabi	Općina Tordinci	
4.	Ul. Vladimira Nazora	Nerazvrstana cesta	1682 i 1782	Tordinci	1/1 Javno dobro u općoj uporabi	Općina Tordinci	
5.	Ul. Josipa Kozarca	Nerazvrstana cesta	1678	Tordinci	1/1 RH-Javne ceste	Općina Tordinci	
6.	Ul. Stjepana Radića	Nerazvrstana cesta	1684	Tordinci	1/1 Javno dobro u općoj uporabi	Općina Tordinci	
7.	Ul. A.G.Matoša	Nerazvrstana cesta	1772	Tordinci	1/1 Javno dobro u općoj uporabi	Općina Tordinci	
8.	Ul. Ante Starčevića	Nerazvrstana cesta	1681	Tordinci	1/1 Javno dobro u općoj uporabi	Općina Tordinci	
9.	Ulica Gaj	Nerazvrstana cesta	1773	Tordinci	1/1 Javno dobro u općoj uporabi	Općina Tordinci	
10.	Radnička ulica	Nerazvrstana cesta	1682 i 1783	Tordinci	1/1 Javno dobro u općoj uporabi	Općina Tordinci	
11.	Ul. Kiš Ferenc	Nerazvrstana cesta	1182	Korođ	1/1 Javno dobro u općoj uporabi	Općina Tordinci	
12.	Sunčana ulica	Nerazvrstana cesta	1247	Korođ	RH 1/1 javno dobro u općoj uporabi	Općina Tordinci	
13.	Mala ulica	Nerazvrstana cesta	1184	Korođ	1/1 Javno dobro u općoj uporabi	Općina Tordinci	
14.	Ul.Milice Križan	Nerazvrstana cesta	1185	Korođ	1/1 Javno dobro u općoj uporabi	Općina Tordinci	

15.	Silaška ulica	Nerazvrstana cesta	1186	Korođ	1/1 Javno dobro u općoj uporabi	Općina Tordinci	
16.	Ul. Ivana Gundulića	Nerazvrstana cesta	1095/1	Antin	RH 1/1 javno dobro u općoj uporabi	Uprava za ceste Vukovarsko-srijemske županije	
17.	Ul. P.Zrinskog i M.Gupca	Nerazvrstana cesta	1096/1 i 1097	Antin	1/1 Javno dobro u općoj uporabi	Općina Tordinci	
18.	Ul. Ivana Gundulića II	Nerazvrstana cesta	1095/1	Antin	RH 1/1 javno dobro u općoj uporabi	Uprava za ceste Vukovarsko-srijemske županije	
19.	Ulica Ivana Kozarca	Nerazvrstana cesta	1119	Antin	1/1 Javno dobro u općoj uporabi	Općina Tordinci	
20.	Cesta za groblje	Nerazvrstana cesta	1097 i 1155	Antin	1/1 Javno dobro u općoj uporabi	Općina Tordinci	
21.	Ul. Kralja Tomislava	Nerazvrstana cesta	1113	Antin	1/1 Javno dobro u općoj uporabi	Općina Tordinci	
22.	Sunčana ulica	Nerazvrstana cesta	1155	Antin	1/1 Javno dobro u općoj uporabi	Općina Tordinci	

4. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE TORDINCI

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Tordinci mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Tordinci budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Tordinci tijekom 2020. godine planira prodaju nekretnina navedenih u tablici.

Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Tordinci namijenjene prodaji tijekom 2022. god.

Popis nekretnina koje su za prodaju			
Br.čestice	K.o	Površina u m ²	Oznaka zemljišta
114	Korođ	1791	Kuća br.12, dvorište i oranica u selu
496	Antin	4717	kuća u Mlaki

5. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE TORDINCI

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina («Narodne novine», broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti

nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd. Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Tordinci tijekom 2022. godine planira zatražiti procjenu nekretnina namijenjenih prodaji. Procjenu će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim će se sklopiti okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. prosinca 2019., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa

naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Općina Tordinci nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

7. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno - privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno - privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno - privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno - privatno-partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno - privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Javno tijelo može dopustiti i obavljanje komercijalne djelatnosti s ciljem naplate prihoda, ako je tako ugovoreno. U svrhu provedbe projekata javno - privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno - privatnom partnerstvu zaključuje se u pisanom

obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Javno - privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost. Kod projekata javno - privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživost ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uloženi sredstava privatnom poduzetniku.

Općina Tordinci nema planova za ulaženje u projekte javno - privatnog partnerstva u 2022. godini. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno - privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA NEKRETNINA

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Registra nekretnina koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Registra nekretnina kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Tordinci raspolaže.

Uspostava sveobuhvatnog popisa nekretnina bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su sljedeći:

- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar. Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka

društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspoložu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspoložu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspoložu ili im je dana na korištenje.

Dostava podatka u Središnji registar bit će moguća kada se donese nova Uredba o registru državne imovine i Pravilnik o tehničkoj strukturi i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Tordinci dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE TORDINCI

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Tordinci:

1. Potrebno je, u skorije vrijeme, na internet stranici Općine Tordinci, na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Tordinci,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Tordinci s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Tordinci:

- Opći propisi:
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15),
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, broj 42/18),
- Zakon o tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 79/07, 86/12),
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 108/96),
- Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18),
- Zakon o sustavu državne uprave u odnosima uprave i građana (»Narodne novine«, broj 150/11, 12/13, 93/16, 104/16),
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 124/15),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14),
- Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 20/16). 43
- Propisi EU:
- Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Direktiva o izmjeni Direktive 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, 2013/37/EU,
- Directive 2013/37/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 amending Directive 2003/98/EC on the re-use of public sector information Text with EEA relevance,
- Konsolidirana Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Consolidated Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,

- Smjernice o preporučenim standardnim dozvolama, skupovima podataka i naplati ponovne uporabe dokumenata 2014/C 240/01,
- Guidelines on recommended standard licences, data sets and charging for the reuse of documents 2014/C 240/01.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Tordinci na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije
 - nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
 - godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
 - zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
 - pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Tordinci.
- Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Tordinci zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Tordinci te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Tordinci.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupi u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Ujedno se pristupa dostavljanju zakonom utvrđenih podataka u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske, prema Pravilniku o središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske. Službenik za informiranje redovito se bavi i unapređenjem načina obrade dokumenata, njihovim razvrstavanjem, čuvanjem i objavljivanjem, kako bi što jednostavnije i kvalitetnije bili dostupni.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti u skladu sa Strategijom te ovim Planom upravljanja. Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Tordinci moraju biti objavljene kako bi bile dostupne javnosti.

Općina Tordinci kroz izvjesno vrijeme, učiniti će javno dostupnima svoju Evidenciju imovine i sve dokumente kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima.

10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i

obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku. Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo
- provođenja programa demografske obnove
- provođenja programa gospodarenja otpadom
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine. Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovci, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stubes temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2020. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i 47 područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke

uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Dana 11. studenog 2016. godine Hrvatski sabor donio je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave koji je objavljen u Narodnim novinama broj 93/16, 104/16 i koji je stupio na snagu 13. studenog 2016. godine. Navedenim izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave propisano je da se danom stupanja na snagu Zakona ustrojava Ministarstvo državne imovine, a da Središnji državni ured za upravljanje državnom imovinom s danom stupanja na snagu Zakona prestaje s radom. Ministarstvo državne imovine preuzelo je poslove, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Središnjeg državnog ureda za upravljanje državnom imovinom, kao i državne službenike i namještenike zatečene na preuzetim poslovima.

Na temelju članaka 6. i 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18 i 98/19), članka 5. stavka 1. i članka 7. stavka 1. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“, broj 105/20) i članka 29. Statuta Općine Tordinci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ 9/21), Općinsko vijeće Općine Tordinci, na 5. sjednici održanoj 25. studenog 2021. godine, donosi

PRAVILA ZA UPRAVLJANJE JAVNIM DOKUMENTARNIM GRADIVOM OPĆINE TORDINCI

DIO PRVI OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom Općine Tordinci (u daljnjem tekstu: Pravila) se uređuje organizacija, obrada, odlaganje i čuvanje, izlučivanje i odabiranje, predaja i pobiranje dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Tordinci i koje je Općina Tordinci preuzela od državnih tijela, jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima na temelju posebnog zakona ili ugovora, kao i infrastruktura informacijskog sustava, njegovo upravljanje i vanjske usluge te upoznavanje službenika s Pravilima.

Članak 2.

(1) Značenje pojmova u Pravilima:

1. arhiva temeljna je zadaća čuvati, obrađivati i omogućiti korištenje dokumentarnog i arhivskoga gradiva do predaje nadležnom državnom arhivu

2. pisarnica je posebni dio upravnog tijela Općine Tordinci nadležnog za pisarnicu i pismohranu, u kojem se obavljaju poslovi primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani

3. pismohrana je sastavni dio pisarnice u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo do predaje nadležnom arhivu iz članka 4. ovih Pravila

4. arhivsko gradivo je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva

5. javno arhivsko gradivo je odabrano javno dokumentarno gradivo nastalo ili prikupljeno djelatnošću tijela javne vlasti ili je u vlasništvu Republike Hrvatske po bilo kojoj osnovi

6. dokumentarno gradivo Općine Tordinci su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti ili u posjedu Općine Tordinci te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću.

7. javno dokumentarno gradivo je gradivo nastalo ili prikupljeno djelatnošću tijela javne vlasti

8. dokumentarno gradivo u digitalnom obliku je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik

9. dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu s Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18 i NN 98/19)

10. popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka

11. tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)

12. stvaratelj gradiva je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, grupa osoba koja obavlja određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo

13. vrednovanje je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnoga gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva

14. izlučivanje je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao

15. informacijski sustav je skup mjera, postupaka, pravila, tehnologije i osoblja koje omogućavaju stvaranje, prihvaćanje, upravljanje i trajno očuvanje pristupa gradivu

16. pretvorba gradiva je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti

17. metapodaci su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom

18. identifikator zapisa ili označitelj predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja

19. lokator zapisa je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa

20. informacijski sustav za upravljanje gradivom je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte

21. tijela javne vlasti su tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druga tijela koja imaju javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se na temelju posebnog propisa financiraju pretežito ili u cijelosti iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno iz javnih sredstava, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.

(2) Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

(1) Cjelokupno arhivsko gradivo Općine Tordinci je od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

(2) Za cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo Općine Tordinci odgovoran je Općinski načelnik Općine Tordinci (u daljnjem tekstu: načelnik).

Članak 4.

(1) Stručni nadzor nad upravljanjem dokumentarnim i arhivskim gradivom Općine Tordinci obavlja nadležni Državni arhivi u Vukovaru (u daljnjem tekstu: nadležni državni arhiv).

(2) Odgovorne osobe za pismohranu dužne su nadležnom državnom arhivu omogućiti obavljanje

stručnog nadzora nad upravljanjem dokumentarnim i arhivskim gradivom.

Članak 5.

Općina Tordinci je dužna:

1. osigurati da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano te dostupno ovlaštenim osobama u uređenom dokumentacijskom sustavu u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima
2. osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnoga gradiva
3. utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnoga gradiva u digitalnom obliku
4. osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
5. obavještavati nadležni državni arhiv o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti mu uvid u stanje gradiva.

DRUGI DIO

NASTAJANJE I VREDNOVANJE GRADIVA

Članak 6.

(1) Popis dokumentarnog gradiva Općine Tordinci s rokovima čuvanja (u daljnjem tekstu: Popis) je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti Općine Tordinci u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tjeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka.

(2) Ako u radu stvaratelja gradiva nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz stavaka 1. ovog članka, stvaratelj gradiva je dužan dopuniti taj Popis na odgovarajući način te dostaviti nadležnom arhivu na odobrenje.

(3) Općina Tordinci određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama nadležnog državnog arhiva iz članka 4. stavka 1. ovih Pravila.

(4) Općina Tordinci je dužna utvrditi rokove čuvanja za dokumentarno gradivo koje posjeduje, a koje nije nastalo njenim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja.

(5) Popis iz stavka 1. ovog članka je sastavni ovih Pravila i nalazi se u njihovom Prilogu.

(6) Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz stavka 1. ovog članka stvaratelj je dužan dostaviti nadležnom državnom arhivu na odobrenje.

TREĆI DIO

PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 7.

(1) Arhivsko i dokumentarno gradivo prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

(2) Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom.

(3) ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati i pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi Popisa cjelokupnog gradiva iz članka 8. ovih Pravila i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 8.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

- KNJIGA PISMOHRANE koju vodi pisarnica kao pomoćnu evidenciju radi općeg pregleda cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani (Obrazac br. 12 – Knjiga pismohrane prema članku 72. Uredbe o uredskom poslovanju, „Narodne novine“ broj 7/09) i

- POPIS CJELOKUPNOG GRADIVA, treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

Članak 9.

(1) Gradivo nastalo djelovanjem i radom čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

(2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva stvaratelja, prenošenja dijela ili svih njegovih poslova na drugog stvaratelja gradiva, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja gradiva, a uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

(2) Tijelo javne vlasti ili osoba koja donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnoga gradiva dužna je utvrditi korisnika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnoga gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja javno dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja gradiva propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

ČETVRTI DIO

OBRADA GRADIVA U INFORMACIJSKOM SUSTAVU

Članak 10.

(1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.

(2) Podaci o nastanku jedinice gradiva trebaju sadržavati najmanje jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz članka 6. ovih Pravila kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti, ako ih ima, te predviđeni rok čuvanja.

(3) Podaci o ograničenjima dostupnosti trebaju sadržavati pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.

(4) Općina Tordinci je dužna osigurati nepromjenljivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 11.

(1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Općine Tordinci moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.

(2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Općina Tordinci koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, tko je odgovoran za sustav te osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.

(3) Službenika koji je odgovoran za sve informacijske sustave za upravljanje gradivom, određuje čelnik ustanove rješenjem.

(4) Ako se dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Tordinci ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno ako jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, odgovorne osobe za pismohranu dužne su o tome obavijestiti čelnika ustanove i izraditi nacrt plana aktivnosti za uklanjanje tih nedostataka.

(5) Čelnik ustanove obavještava nadležni državni arhiv o nedostacima iz stavka 4. ovog članka i donosi plan aktivnosti za njihovo uklanjanje.

Članak 12.

(1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim ih se primi.

(2) Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom mora biti zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.

(3) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.

(4) Ako se gradivo prenosi iz jednog informacijskog sustava za upravljanje gradivom u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose.

(5) U prijenosu podataka iz jednog informacijskog sustava za upravljanje gradivom u drugi ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 13.

(1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.

(2) Popis iz stavka 1. ovog članka treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

(3) Informacijski sustav za upravljanje gradivom koje se čuva trajno mora omogućiti izvoz podataka iz popisa gradiva u strukturiranom obliku.

Članak 14.

(1) Popis cjelokupnog gradiva Općine Tordinci vodi se i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku koji je prikladan za ponovnu uporabu i dijeljenje podataka, te za preuzimanje podataka, prije ili za vrijeme predaje gradiva nadležnom državnom arhivu.

(2) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom popis iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.

(3) Za gradivo u elektroničkom obliku popis iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

(4) Općina Tordinci će najmanje jednom godišnje te uvijek po zahtjevu nadležnog državnog arhiva, dostaviti popise cjelokupnog dokumentarnog i arhivskoga gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

(5) Popis iz stavka 1. ovog članka izrađuje službenik nadležan za pismohranu.

Članak 15.

(1) Dokumentarno gradivo organizira se u informacijskom sustavu na način koji omogućuje identifikaciju i pronalaženje gradiva koje je nastalo u okviru pojedinih poslovnih funkcija i aktivnosti.

(2) Dokumentarno gradivo treba biti jasno odijeljeno od zapisa i podataka u informacijskim sustavima koji nisu

dokumentarno gradivo (osobni radni materijali službenika i namještenika, privatna pošta, efemerni sadržaji, verzije dokumenata koje nije potrebno čuvati i drugo).

(3) Radnje u postupku obrade gradiva kojima se mijenjaju svojstva jedinice gradiva trebaju biti dokumentirane metapodacima, koji trebaju biti trajno povezani s jedinicom gradiva na koju se odnose.

Članak 16.

(1) Gradivo u fizičkom ili analognom obliku oprema se na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).

(2) Tehničke jedinice gradiva u fizičkom ili analognom obliku trebaju biti označene podacima koji ih nedvojbeno povezuju s podacima u popisu gradiva.

Članak 17.

(1) Općina Tordinci vodi dokumentaciju u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, tako da se isti dokumenti ili druge jedinice gradiva čuvaju u oba oblika.

(2) Jedinice gradiva iz stavka 1. ovog članka moraju biti logički povezane odgovarajućim metapodacima ili oznakama te identificirane u popisu gradiva kao potpuno ili djelomično podudarne jedinice.

(2) Podatak o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku upisuje se u Popis iz članka 6. stavka 1. ovih Pravila.

PETI DIO PRETVORBA GRADIVA

Članak 18.

(1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.

(2) Dokumentarno gradivo koje je pretvoreno u digitalni oblik na način koji ne udovoljava odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva i ovih Pravila, čuva se u izvorniku do isteka roka čuvanja.

(3) Pretvorba gradiva iz jednog oblika u drugi ne utječe na rok čuvanja.

Članak 19.

(1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.

(2) Pored podataka iz stavka 1. ovoga članka dokumentacija mora sadržavati:

upute za administraciju i održavanje sustava

upute za korisnike sustava

procjenu rizika iz članka 20. ovih Pravila i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi

opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe

upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).

(3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 20.

(1) Općina Totdinci mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.

(2) Prema utvrđenoj razini rizika određuju se mjere informacijske sigurnosti i druge mjere koje je potrebno provoditi radi očuvanja vrijednosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Zahtjevi utvrđeni ovim Pravilima, koji se odnose na nižu razinu rizika, primjenjuju se i na više razine rizika.

Članak 21.

(1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva mora biti jasno utvrđen te mora biti određeno koje gradivo treba pretvoriti, tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i kako ih treba obaviti.

(2) Postupak pretvorbe gradiva mora uključivati stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.

(3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.

(4) Odgovorne osobe za pismohranu i druge osobe koje sudjeluju u postupku pretvorbe gradiva moraju biti upoznate s postupcima pretvorbe gradiva za koje su zadužene.

Članak 22.

(1) Sustav za pretvorbu gradiva, koji je povezan na vanjsku mrežu, mora biti zaštićen od pristupa s mreže (vatrozid).

(2) Sustav za pretvorbu gradiva mora biti zaštićen od utjecaja štetnih programa.

(3) Informacijski objekti koji nastaju pretvorbom gradiva moraju odgovarajućim mehanizmima upravljanja pravima korisnika sustava i zalihosnom

pohranom podataka biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa i od gubitka.

(4) Odgovorna osoba za pismohranu ili druga osoba koja je odgovorna za sustav pretvorbe gradiva mora omogućiti da se uočeni sigurnosni nedostaci prijave, dokumentiraju i na odgovarajući način obrade, tako da se za svaki uočeni nedostatak odrede mjere za njegovo uklanjanje i rok za provedbu tih mjera.

Članak 23.

(1) Upute za pretvorbu gradiva moraju obuhvatiti i pripremu gradiva za pretvorbu.

(2) Ako se gradivo pretvara u digitalni oblik po zaprimanju i u okviru radnog procesa radi kojeg nastaje, mogu se koristiti upute za prijam i obradu pošiljki u uredskom poslovanju, koje obuhvaćaju pretvorbu gradiva u digitalni oblik, ili druge odgovarajuće upute.

(3) U okviru pripreme gradiva za pretvorbu potrebno je:

- provjeriti je li izvorno gradivo cjelovito i neoštećeno, sadrži li nešto što ne treba snimiti te je li sređeno i u poretku kojim ga treba snimati
- ukloniti nedostatke utvrđene provjerom
- ukloniti spajalice, naljepnice i druge slične objekte, osim onih čijim bi uklanjanjem bili narušeni autentičnost, cjelovitost ili vjerodostojnost podrijetla jedinice gradiva
- utvrditi opseg i izvor metapodataka o jedinicama gradiva i način povezivanja digitalnih preslika s pripadajućim metapodacima
- provjeriti postoji li rizik da stranice istog dokumenta u informacijskom objektu koji je nastao pretvorbom nisu u ispravnom poretku, da dokumenti nisu ispravno odvojeni i u ispravnom poretku unutar cjeline gradiva kojoj pripadaju, te po potrebi poduzeti mjere kojima će takav rizik biti uklonjen ili smanjen u dovoljnoj mjeri da bude prihvatljiv
- utvrditi treba li dati dodatne upute o tome koje listove treba snimati dvostrano.

(4) Ako se gradivo pretvara u digitalni oblik opremom za masovnu automatiziranu pretvorbu u digitalni oblik, mora se odrediti primjeren način na koji se provjerava cjelovitost pretvorbe.

Članak 24.

(1) Oprema za pretvorbu gradiva u digitalni oblik mora se koristiti u skladu s uputama proizvođača.

(2) Pristup funkcijama kojima se mijenjaju postavke uređaja za snimanje smije biti omogućen samo za to ovlaštenim osobama.

(3) Odabrane postavke snimanja moraju biti primjerene pojedinoj vrsti predložaka koji se snimaju.

(4) Postupak snimanja mora uključivati primjeren način provjere ispravnosti i kvalitete snimki.

(5) U postupku snimanja treba onemogućiti da se snimke pohranjuju na lokaciju koja nije određena za to, da se kopiraju ili šalju s uređaja za snimanje ili obradu snimaka mimo funkcija sustava za pretvorbu gradiva koje upravljaju pohranom i obradom snimaka.

(6) Ako se digitalni snimci sažimaju, treba izabrati prikladan način sažimanja.

Članak 25.

(1) Snimke gradiva smiju se naknadno obrađivati (mijenjanje kontrasta, boje i slično) samo radi poboljšanja čitljivosti.

(2) Svaka promjena u okviru naknadne obrade koja je utjecala na sadržaj snimke mora biti provjerena i dokumentirana.

Članak 26.

(1) Sustav za pretvorbu gradiva mora koristiti mehanizam za osiguranje cjelovitosti proizvoda pretvorbe koji odgovara utvrđenoj razini rizika za očuvanje cjelovitosti.

(2) Ovisno o utvrđenoj razini rizika mehanizmi za osiguranje cjelovitosti proizvoda pretvorbe gradiva mogu se oslanjati na mjere informacijske sigurnosti i kontrole radnog procesa u sustavu za pretvorbu, vođenje dnevnika relevantnih aktivnosti, korištenje kriptografskih tehnika, korištenje usluga povjerenja i na druge odgovarajuće mjere i tehnologije.

(3) Provjera cjelovitosti i kvalitete pretvorbe gradiva obavlja se najmanje provjerom uzorka u određenim vremenskim razdobljima.

Članak 27.

(1) U sustavu za pretvorbu gradiva za koji je utvrđena visoka razina rizika iz članka 20. ovih Pravila a s obzirom na cjelovitost, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:

- obvezno se vodi dnevnik aktivnosti u sustavu
 - najmanje jednom u tri godine provjerava se učinkovitost mjera informacijske sigurnosti
 - za osiguranje cjelovitosti gradiva pretvorenog u digitalni oblik koriste se kriptografske tehnike, uključujući vremenski žig, osim ako je analizom rizika utvrđeno da su dovoljna druga sredstva koja se koriste
 - primjenjuje se odgovarajući sustav zaštite sredstava i podataka koji se koriste za zaštitu cjelovitosti gradiva
 - ako se za zaštitu cjelovitosti gradiva koristi kvalificirani elektronički potpis, prije isteka valjanosti potpisa omogućeno je naknadno potpisivanje ili se koristi druga odgovarajuća tehnika za očuvanje vjerodostojnosti podrijetla
 - segment računalne mreže u kojem se sustav nalazi mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa i pristupa s interneta.
- (2) Ako je utvrđena visoka razina rizika s obzirom na povjerljivost podataka, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:
- službenicima se izdaje pisana uputa o postupanju s povjerljivim podacima
 - sustavno se brišu zapisi iz međuspremnika i drugih privremenih mjesta pohrane

□ dio računalne mreže u kojem se sustav nalazi mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa i pristupa s interneta.

(3) Ako je utvrđena visoka razina rizika s obzirom na čitljivost podataka, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:

□ čitljivost podataka i cjelovitost pripadajućih metapodataka provjerava se najmanje periodičnom provjerom uzorka

□ osigurava se sposobnost sustava za izvoz jedinica gradiva pretvorenih u digitalni oblik, s pripadajućim metapodacima.

Članak 28.

(1) U sustavu za pretvorbu gradiva za koji je utvrđena vrlo visoka razina rizika iz članka 20. ovih Pravila s obzirom na cjelovitost, uz mjere iz članka 27. ovog Pravilnika primjenjuju se i sljedeće mjere:

□ provodi se dvostruka kontrola cjelovitosti i ispravnosti pretvorbe

□ kontrolu cjelovitosti i ispravnosti pretvorbe obavljaju osobe koje nisu sudjelovale u aktivnostima koje se provjeravaju

□ za osiguranje integriteta gradiva pretvorenog u digitalni oblik koriste se kvalificirani potpis i kvalificirani vremenski žig, osim ako je analizom rizika utvrđeno da su dovoljna druga sredstva koja se koriste

□ sustav je smješten u odvojenom dijelu računalne mreže koji se povezuje preko posredničkog poslužitelja ili drugog odgovarajućeg uređaja, pri čemu se veza uspostavlja iz odvojenog dijela mreže.

(2) Ako je utvrđena vrlo visoka razina rizika s obzirom na povjerljivost podataka, primjenjuju se sustavi i mjere zaštite sukladno propisima koji uređuju zaštitu tajnih podataka.

Članak 29.

(1) Fizičko ili analogno gradivo pretvoreno u digitalni oblik može se uništiti ako su u postupku pretvorbe ili prije uništenja obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe sukladno odredbama ovog Pravilnika i ako je ishoda potvrda o sukladnosti iz članka 30. ovih Pravila u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(2) Fizičko ili analogno gradivo koje se odnosi na postupke koji su u tijeku ne može se uništiti prije okončanja postupka na koji se odnosi.

Članak 30.

(1) Općina Tordinci je dužna podnijeti zahtjev, na propisanom obrascu, Hrvatskom državnom arhivu za izdavanje potvrde o sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva, s odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(2) Hrvatskom državnom arhivu se na njegov zahtjev, radi izdavanja potvrde iz stavka 1. ovog članka, omogućava uvid u način rada sustava.

(3) Općina Tordinci je nakon dobivanja potvrde iz stavka 1. ovog članka dužna obavijestiti Hrvatski državni arhiv o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti Hrvatskom državnom arhivu zahtjev na propisanom Obrascu za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

ŠESTI DIO

POHRANA, ZAŠTITA I KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 31.

(1) Općina Tordinci je dužna osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručne službenike za pohranu i zaštitu svog gradiva.

(2) Primjereni uvjeti ovise o obliku gradiva, analizi rizika koji su s gradivom povezani i rokovima čuvanja gradiva.

(3) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićen enkripcijom i lozinkom te se mora znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka Općina Tordinci mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver i kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu.

Članak 32.

(1) Općina Tordinci je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva u fizičkom ili analognom obliku.

(2) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva u fizičkom ili analognom obliku smatraju se prostorije pismohrane:

□ koje su čiste, uredne, suhe, zračne i zaštićene od prodora nadzemnih i podzemnih voda

□ koje su udaljene od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka

□ koje su propisno udaljene od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)

□ koje su opremljene odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem

□ koje su opremljene rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja

□ koje su osigurane od provala

□ kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena

□ u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16–20 °C, a relativna vlažnost 45–55 %

□ koje su opremljene vatrodajnim uređajima za suho gašenje požara.

(3) Gradivo koje Općina Tordinci čuva trajno ili u roku duljem od roka za predaju gradiva nadležnom državnom arhivu, čuva se u uvjetima koji su propisani za pohranu i zaštitu gradiva u arhivima.

(4) Pri izvođenju radova u prostorijama pismohrana i drugim prostorijama iz članka 7. ovih Pravila u kojima se čuva gradivo ili njihovoj blizini, kao i njihovom, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

(5) Pismohrane i druge prostorije iz članka 7. ovog članka u kojima se čuva gradivo trebaju biti opremljene metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.

(6) Gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.

(7) Arhivsko se gradivo ne smije držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

(8) U pismohranama i drugim prostorijama iz članka 7. ovih Pravila zabranjeno je pušenje.

Članak 33.

(1) Općina Tordinci je dužna gradivom u digitalnom obliku upravljati sustavno u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te omogućuje upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.

(2) Gradivo u digitalnom obliku treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.

(3) Postupci u upravljanju gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.

(4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

Članak 34.

(1) Poslovi obrade, zaštite i upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se onim odgovornim osobama za pismohranu, koje su stručno osposobljene i obučene za obavljanje pojedinih poslova.

(2) Općina Tordinci je dužan odrediti službenika koji obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv.

(3) Odgovorne osobe za pismohranu moraju proći provjeru stručne osposobljenosti za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, sukladno odredbama propisa kojim se uređuje stjecanje arhivskih zvanja i drugih zvanja u arhivskoj struci.

Članak 35.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Tordinci koristi se prema odredbama propisa koji uređuju pravo na pristup informacijama, zaštitu osobnih podataka, zaštitu tajnih podataka i drugim odgovarajućim propisima.

(2) Arhivsko gradivo Općine Tordinci dostupno je od njegova nastanka ako zakonom nije određeno drukčije.

(3) Arhivsko gradivo Općine Tordinci za koje je na temelju zakona utvrđeno ograničenje dostupnosti mogu koristiti samo ovlaštene osobe sukladno propisima kojima je ograničena dostupnost gradiva.

(4) Arhivsko gradivo Općine Tordinci koje sadrži klasificirane i druge tajne podatke dostupno je po isteku roka od 40 godina od nastanka ako drugim zakonom nije određeno drukčije.

(5) Arhivsko gradivo Općine Tordinci koje nije označeno stupnjem tajnosti sukladno propisima kojima se uređuje tajnost podataka, a sadrži projektnu i tehničku dokumentaciju štićenih i vojnih objekata, industrijskih postrojenja, infrastrukturnih objekata i sl. te podatke o prirodnim i strateškim bogatstvima od značenja za nacionalnu sigurnost Republike Hrvatske, a koje je predano u nadležni arhiv, dostupno je po isteku roka od 40 godina od nastanka.

(6) Arhivsko gradivo Općine Tordinci može se dati na korištenje prije isteka rokova iz stavaka 4. i 5. ovoga članka ako je na temelju zakona kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i zaštita tajnosti podataka utvrđeno da javni interes, koji se ostvaruje dostupnošću podataka, preteže nad interesima koji se štite ili ako su prethodno poduzete mjere koje osiguravaju zaštitu javnih i privatnih interesa zbog kojih je utvrđeno ograničenje dostupnosti odnosno koje onemogućuju uvid u klasificirane podatke.

(7) Arhivsko gradivo Općine Tordinci koje je nastalo do 30. svibnja 1990. dostupno je za korištenje bez ograničenja, osim gradiva iz stavka 6. ovog članka i gradiva propisanog člankom 36. ovih Pravila.

Članak 36.

(1) Osobni podaci u arhivskom gradivu Općine Tordinci dostupni su za korištenje 100 godina od rođenja osobe na koju se osobni podatak odnosi ili nakon smrti osobe na koju se osobni podatak odnosi. Ako datum rođenja i datum smrti osobe nisu poznati ili je njihovo utvrđivanje povezano s nerazmjernim teškoćama i troškovima, osobni podaci u arhivskom gradivu Općine Tordinci dostupni su za korištenje 70 godina od nastanka toga gradiva.

(2) Osobni podaci iz stavka 1. ovoga članka su podaci određeni posebnim propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

(3) U slučaju davanja na korištenje arhivskoga gradiva Općine Tordinci koje sadrži osobne podatke prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, nadležni državni arhiv poduzet će potrebne tehničke mjere radi prikrivanja identiteta osobe na koju se osobni podaci odnose (anonimizacija), a korisnik će potpisati izjavu kojom se

obvezuje da neće otkriti identitet osobe na koju se osobni podaci odnose ako mu je poznat na temelju dostupnih podataka.

(4) Osobni podaci u arhivskom gradivu Općine Tordinci dostupni su za korištenje prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka:

ako korištenje arhivskoga gradiva Općine Tordinci zahtijeva osoba na koju se gradivo odnosi ili osoba koju ona ovlasti

ako je od nastanka namijenjeno javnosti

ako je osobni podatak osobe na koju se osobni podatak odnosi već postao dostupan javnosti ili je općepoznat

ako na to pristane osoba na koju se osobni podatak odnosi

ako je osoba na koju se osobni podatak odnosi sama ili putem druge osobe objavila taj podatak.

(5) Tehničke mjere iz stavka 3. ovoga članka poduzimaju se tako da se izvorno arhivsko gradivo ne ošteti ili ne uništi te da se nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka može u cijelosti koristiti.

Članak 37.

(1) Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, provodi se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane.

(2) Utvrdi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno odgovorna osoba za rad pismohrane traži povrat gradiva.

SEDMI DIO

SLUŽBENICI ZADUŽENI ZA RAD PISMOHRANE

Članak 38.

(1) Općina Tordinci je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane iz članka 2. točke 3. ovih Pravila.

(2) Odgovorna osoba za rad pismohrane obavlja poslove utvrđene zakonom, podzakonskim propisima, ovim Pravilima i Pravilnikom o unutarnjem redu Općine Tordinci.

Članak 39.

(1) Odgovorna osoba za rad pismohrane mora imati najmanje srednju stručnu spremu, položen državni ispit i položen stručni ispit sukladno odredbama propisa kojim se uređuje stjecanje arhivskih zvanja i drugih zvanja u arhivskoj struci.

(2) Ako odgovorna osoba za rad pismohrane nema položen stručni ispit iz stavka 1. ovog članka, dužan ga je položiti nakon stjecanja najmanje šest mjeseci radnog iskustva na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

Članak 40.

Odgovorna osoba za rad pismohrane obavlja sljedeće poslove:

upravlja dokumentarnim i arhivskim gradivom u pismohrani

sređivanje i popisivanje gradiva

osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva zaštita i upravljanje elektroničkim zapisima

čuvanje gradiva do njegovog izlučivanja ili predaje nadležnom državnom arhivu

vrednovanje gradiva

odabiranje arhivskoga gradiva

izlučivanje dokumentarnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,

priprema predaje arhivskoga gradiva nadležnom državnom arhivu

izdavanje gradiva na korištenje i vođenje evidencija o tome.

Članak 41.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili prestanka službe odgovorna osoba za rad pismohrane dužna je izvršiti primopredaju arhivskoga i dokumentarnog gradiva sa službenikom koji od nje preuzima pismohranu.

OSMI DIO

IZLUČIVANJE I UNIŠTAVANJE GRADIVA

Članak 42.

(1) Dokumentarno gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja izlučuje se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:

odobrenja nadležnog državnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak

odobrenja nadležnog državnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo.

(2) Odgovorne osobe za pismohranu uz prethodno odobrenje čelnika ustanove dostavljaju nadležnom državnom arhivu prijedlog za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva s popisom gradiva koje se predlaže za izlučivanje koji sadrži podatke o vrsti, količini i vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.

Članak 43.

(1) Nakon što Općina Tordinci zaprimi rješenje nadležnog državnog arhiva o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva, odgovorne osobe za pismohranu provode postupak izlučivanja i uništavanja dokumentarnog gradiva iz članka 42. stavka 1. ovih Pravila, sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(2) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.

(3) U postupku uništenja izlučenog gradiva uništavaju se i sigurnosne i druge kopije. Ako je postupak upravljanja sigurnosnim i drugim kopijama gradiva takav da jamči da će kopije biti izbrisane u razumnom roku u okviru redovitih postupaka u upravljanju kopijama, one se mogu uništiti i na taj način.

(4) Postupak izlučivanja gradiva i uništenja izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.

DEVETI DIO

PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM DRŽAVNOM ARHIVU

Članak 44.

(1) Arhivsko gradivo predaje se nadležnom državnom arhivu u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te mora biti sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.

(2) Općina Tordinci zajedno s nadležnim državnim arhivom planira predaju gradiva i utvrđuje rokove u kojima će se pojedine cjeline gradiva predati arhivu.

(3) Prije predaje gradiva Općina Tordinci izrađuje popis gradiva koje se predaje u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostavlja ga nadležnom državnom arhivu, ako Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva nije određeno drukčije.

(4) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju nadležnom državnom arhivu tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.

(5) Informacijski paketi iz stavka 4. ovog članka moraju odgovarati popisu specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima, koji vodi Hrvatski državni arhiv.

Članak 45.

(1) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku osobe nadležne za pismohranu dužne su provjeriti cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje te je li sav predani sadržaj siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav nadležnog državnog arhiva.

(2) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku Općine Tordinci nadležni državni arhiv može preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta, ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.

(3) Općina Tordinci je dužna dostaviti popis gradiva koje se predaje u arhiv prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako nadležni državni arhiv ne odredi drugačiji način.

(4) Gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva, ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

Članak 46.

(1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.

(2) Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku Općina Tordinci predaje nadležnom državnom arhivu isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik sukladno odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva i ovih Pravila koje se odnose na predaju arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

(3) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Općini Tordinci za obavljanje njene djelatnosti ili je uslijed svoga stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, ono se može nadležnom državnom arhivu predati samo u digitalnom obliku.

Članak 47.

Ako nadležni državni arhiv radi zaštite i spašavanja gradiva preuzima gradivo od Općine Tordinci koje ne zadovoljava uvjete propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva, troškove sređivanja, popisivanja, opremanja i pretvorbe u digitalni oblik gradiva koje je preuzeto u arhiv snosi Općina Tordinci.

Članak 48.

(1) O predaji arhivskog gradiva nadležnom državnom arhivu sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sa sljedećim podacima:

- datum i mjesto primopredaje
- naziv predavatelja te ime i prezime odgovorne osobe
- naziv arhiva koji preuzima arhivsko gradivo te ime i prezime odgovorne osobe
- imena i prezimena osoba koje su obavile primopredaju
- zakonsku osnovu primopredaje
- naziv, sjedište i vrijeme djelovanja javnopravnog tijela stvaratelja gradiva koje se predaje
- naziv odnosno sadržaj arhivskoga gradiva
- vrijeme nastanka arhivskoga gradiva koje se predaje
- količinu gradiva koje se predaje, izraženu u odgovarajućim mjernim jedinicama
- napomenu o sačuvanosti i cjelovitosti gradiva i objašnjenje što ga o tome daje Općina Tordinci kao predavatelj
- napomenu o uvjetima korištenja gradiva.

(2) Dokumentu iz stavka 1. ovog članka obvezno se prilaže popis gradiva koje se predaje.

(3) Dokument iz stavka 1. ovog članka sastavlja se u četiri primjerka, od kojih jedan ostaje kod Općine Tordinci, dva u nadležnom državnom arhivu, a jedan se dostavlja Hrvatskome državnom arhivu.

(4) Ako se gradivo preuzima u arhiv pobiranjem mrežnim putem ili drugim načinom strojne razmjene podataka, predaja gradiva nadležnom državnom arhivu dokumentira se metapodacima u informacijskom sustavu, u pravilu bez dokumenta iz stavka 1. ovog članka.

(5) Odgovorne osobe nadležne za pismohranu dužne su primiti i čuvati obavijest nadležnog državnog arhiva o tome koje gradivo Općina Tordinci preuzima na način iz stavka 4. ovog članka.

KLASA:612-06/21-01/210

URBROJ: 2188/13-21-01

Tordinci, 25. studeni 2021. godine

Predsjednik Općinskog vjeća:
Zdravko Ivanković

DESETI DIO

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

(1) Jedinstveni upravni odjel Općine Tordinci koji je nadležan za pismohranu dužan je u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovih Pravila upoznati s njihovim sadržajem sve dužnosnike i službene osobe Općine Tordinci odgovorne za dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Tordinci.

(2) Smatra se da su osobe iz stavka 1. ovog članka upoznate sa svojim pravima i obvezama iz ovih Pravila, ako su im ona dostavljena elektroničkom poštom.

Članak 50.

(1) Općina Tordinci će donijeti rješenje o imenovanju službenika iz članka 11. stavka 3. ovih Pravila u roku od 15 dana od dana kada se u Općini Tordinci počne koristiti informacijski sustav iz četvrtog dijela ovih Pravila.

(2) Općina Tordinci će odrediti službenika iz članka 34. stavka 2. ovih Pravila i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovih Pravila.

Članak 51.

Općina Tordinci će u roku od osam (8) dana od dana donošenja ovih Pravila, dostaviti Pravila s Popisom koji se nalazi u njihovom prilogu na odobrenje nadležnom državnom arhivu.

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskoga i registraturnog gradiva i Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja za Općinu Tordinci, KLASA: 363-02/14-01/54, URBROJ:2188/13-14-01 od 10. ožujka 2014. godine.

Članak 53.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“, Vukovarsko-srijemske županije.

OPĆINA TRPINJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 34. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 48. stavak 1. točke 6. Zakona o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 46. stavka 4. točke 20. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21), općinski načelnik Općine Trpinja dana 16. studenoga 2021. donio je

**Odluku
o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg
vrtića Liliput Trpinja**

I.

U upravno vijeće dječjeg vrtića Liliput Trpinja, kao članovi iz reda osnivača, imenuju se:

1. Radislav Vukas
2. Nedeljka Nudić
3. Uroš Štula

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-01/21-01/07

URBROJ: 2196/08-03-21-1

Trpinja, 16. studenoga 2021.

Općinski načelnik:
Miroslav Palić, ing.

KAZALO 24. (OD 30. STUDENOGA 2021. GODINE)**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ODLUKA O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE 3

**OPĆINA BABINA GREDA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE BABINA GREDA ZA 2021. GODINU 4

ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE BABINA GREDA ZA 2021-2023. GODINE 18

ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI PROGRAMA JAVNIH POTREBA SPORTSKIH UDRUGA ZA 2021. GODINU 19

ODLUKE O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O DONOŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA UDRUGA U KULTURI ZA 2021. GODINU 20

ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA 20

ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI - DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA NA PODRUČJU OPĆINE BABINA GREDA ZA 2021. GODINU 20

ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE BABINA GREDA ZA 2021. GODINU 21

ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O NAČINU UTVRĐIVANJA PLAĆE, NAKNADE I DRUGIH RADNIH PRAVA IZ RADA OPĆINSKOG NAČELNIKA 22

ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu .. 22

ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI programa o utrošku sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2021. godini ... 24

ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu 24

ODLUKA o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Babina Greda 25

ODLUKA o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Babina Greda za 2022. godinu 26

ODLUKA o visini paušalnog poreza po smještajnoj jedinici 27

ODLUKA O GROBLJU NA PODRUČJU OPĆINE BABINA GREDA 28

ODLUKA O POKRETANJU POSTUPKA IZBORA ČLANOVA SAVJETA MLADIH OPĆINE BABINA GREDA 33

JAVNI POZIV za predlaganje članova/članica Savjeta mladih i njihovih zamjenika 33

ODLUKA o promjeni naziva stadiona u Babinoj Gredi 34

ODLUKA O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA za imenovanje ravnatelja Općinske narodne knjižnice Babina Greda 34

JAVNI NATJEČAJ za imenovanje ravnatelja Općinske narodne knjižnice Babina Greda	35
ODLUKA o davanju suglasnosti na Pravilnik o radu i radnim odnosima Općinske narodne knjižnice	36
PRAVILNIK O RADU I RADNIM ODNOSIMA OPĆINSKE NARODNE KNJIŽNICE BABINA GREDA	36
ODLUKA o davanju suglasnosti na odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića “Regoč” Babina Greda	44
ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA «REGOČ» BABINA GREDA	45
ODLUKA o usvajanju Strategije Pametnog sela Općine Babina Greda od 2021. do 2027. godine	46
ODLUKA o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Babina Greda od 2021. do 2025. godine	103

**OPĆINA BOGDANOVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA O DONOŠENJU II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BOGDANOVCI	140
ODLUKA o poništenju Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bogdanovci i Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bogdanovci	167
ODLUKA o raspisivanju Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bogdanovci	167
ODLUKA o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Bogdanovci za 2022. godinu	168
ODLUKA o usvajanju Učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Bogdanovci	169

**OPĆINA IVANKOVO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o socijalno - demografskim mjerama bespovratnog sufinanciranja kupnje obiteljskih kuća, stanova ili građevinskog zemljišta mladim obiteljima na području Općine Ivankovo	170
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

**OPĆINA JARMINA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE JARMINA ZA 2021. GODINU.....	172
II. Izmjene i dopune Socijalnog programa Općine Jarmina za 2021. godinu.....	191
II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Jarmina za 2021. godinu.....	191
II. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	192
II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini	192
ODLUKA o financijskoj pomoći Ani Dumbović	193
ODLUKA o financijskoj pomoći obitelji Fijačko.....	193
ODLUKA o financijskoj pomoći obitelji Majpruz	193

ODLUKA o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Jarmina za razdoblje lipanj-prosinac 2021.godine.....	194
ODLUKA o isplati božićnice korisnicima zajamčene minimalne naknade kod CZSS i umirovljenicima sa područja općine Jarmina.....	194
ODLUKA o usvajanju Izvještaja za požarnu sezonu 2021.....	195
ODLUKA o usvajanju Izvješća o radu savjeta mladih Općine Jarmina	195
JAVNI POZIV za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Općine Jarmina	195

**OPĆINA MARKUŠICA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ODLUKA o izmjeni Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika	197
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

**OPĆINA NIJEMCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Poslovne zone „Lipovac jug“	198
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

PRVE IZMJENE PLANA PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVU OPĆINE NIJEMCI ZA 2021.GODINU	198
---------------------------------------------------------------------------------	-----

**OPĆINA STARI JANKOVCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ODLUKA o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Stari Jankovci za razdoblje 2022. - 2025. godine..	200
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

**OPĆINA STARI MIKANOVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE STARI MIKANOVCI ZA 2021. GODINU.....	201
----------------------------------------------------------------------------	-----

PRORAČUN OPĆINE STARI MIKANOVCI ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU	229
--------------------------------------------------------------------------------------	-----

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA.....	244
---------------------------------	-----

ODLUKA o izvršavanju Proračuna Općine Stari Mikanovci za 2022. godinu.....	252
----------------------------------------------------------------------------	-----

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Stari Mikanovci za 2021. godinu	253
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu.....	255
----------------------------------------------------------------------------------	-----

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu.....	257
------------------------------------------------------------------------------------	-----

IZMJENE PROGRAMA utroška sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Stari Mikanovci za 2021. godini.....	257
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

IZMJENE PROGRAMA utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini	258
---------------------------------------------------------------------------	-----

Izmjene Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Stari Mikanovci u 2021.g.	258
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

ODLUKA o raspodjeli sredstava za financijsku potporu političkim strankama za 2022. godinu.....	259
------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

PROGRAM građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	259
-----------------------------------------------------------------	-----

PROGRAM javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Stari Mikanovci za 2022. godinu	262
PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.....	264
PROGRAM UTROŠKA sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Stari Mikanovci za 2022. godinu.....	265
PROGRAM utroška sredstava šumskog doprinosa u 2022. godini	265
PROGRAM UTROŠKA sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Stari Mikanovci u 2022. godini	266
ODLUKA o imenovanju Povjerenstva za dodjelu poticaja za kupovinu i izgradnju nekretnina na području Općine Stari Mikanovci.....	266
ODLUKA o usvajanju Plana djelovanja na smanjenju šteta od prirodnih nepogoda Općine Stari Mikanovci.....	267
ODLUKA o imenovanju ravnateljice Predškolske ustanove „Vedri dani“ Stari Mikanovci	267
ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE STARI MIKANOVCI U 2021. GODINI.....	268
GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području Općine Stari Mikanovci za 2022. godinu	269

**OPĆINA STARI MIKANOVCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stari Mikanovci	272
---------------------------------------------------------------------------------------	-----

**OPĆINA TOMPOJEVCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ODLUKA o radnom vremenu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tompojevci.....	278
-----------------------------------------------------------------------------	-----

**OPĆINA TORDINCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Izmjenu i dopunu Odluke o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Tordinci za 2021. godinu.....	279
ODLUKA o davanju suglasnosti za prijavu projekta.....	279
ODLUKA o kupnji nekretnine.....	280
ODLUKA o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi	280
ODLUKA o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tordinci	280
ODLUKA O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA OPĆINE TORDINCI ZA 2022. GODINU	282
GODIŠNJI PLAN RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA OPĆINE TORDINCI ZA 2022. GODINU	283
PRAVILA ZA UPRAVLJANJE JAVNIM DOKUMENTARNIM GRADIVOM OPĆINE TORDINCI.....	291

**OPĆINA TRPINJA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ODLUKA o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Liliput Trpinja 302

“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vođinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

TISAK: “Bianco Tisak”, S. Radića 31 32100 Vinkovci,

telefon i fax: (032) 363-080.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:

www.vusz.hr, e-mail: vjesnik@vuszh.hr