

# SLUŽBENI VJESNIK

## VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

**Broj 28. God. MMXXIV Vinkovci, srijeda, 11. prosinac 2024. Izlazi prema potrebi.**





## VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 83. stavak 4. i 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23 i 36/24), članka 39. i 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. Statuta Vukovarsko-srijemske Županije («Službeni vjesnik» Županije br. 3/21), Zamjenik župana koji obnaša dužnost župana Vukovarsko-srijemske županije, d o n o s i

### ODLUKU

#### o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Vukovarsko-srijemske županije

##### I.

Za članove Upravnog vijeća Doma zdravlja Vukovarsko-srijemske županije u svojstvu predstavnika Vukovarsko-srijemske županije imenuju se:

1. Mario Naglič, dipl.iur., iz Vinkovaca  
- za predsjednika
2. Mario Adamović, mag.iur., iz Tovarnika  
- za člana
3. Ivica Šuvak, dr.med.,spec.kirurgije, iz Vukovara  
- za člana

##### II.

Mandat članova Upravnog vijeća iz točke I. ove Odluke traje četiri godine.

##### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 510-07/24-01/34

URBROJ: 2196-01-24-1

Vinkovci, 09. prosinca 2024. godine

#### ZAMJENIK ŽUPANA KOJI OBNAŠA DUŽNOST ŽUPANA:

Franjo Orešković, mag.iur.

Na temelju članka 83. stavak 4. i 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23 i 36/24), članka 39. i 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,

150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. Statuta Vukovarsko-srijemske Županije («Službeni vjesnik» Županije br. 3/21), Zamjenik župana koji obnaša dužnost župana Vukovarsko-srijemske županije, d o n o s i

### ODLUKU

##### I.

Mato Matić, dipl.soc.radnik iz Županje, imenuje se u svojstvu predstavnika Vukovarsko-srijemske županije na dužnost predsjednika Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije.

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu 02. siječnja 2025. godine, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 510-09/24-01/12

URBROJ: 2196-01-24-1

Vinkovci, 10. prosinca 2024. godine

#### ZAMJENIK ŽUPANA KOJI OBNAŠA DUŽNOST ŽUPANA:

Franjo Orešković, mag.iur.

Na temelju članka 83. stavak 4. i 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23 i 36/24), članka 39. i 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. Statuta Vukovarsko-srijemske Županije («Službeni vjesnik» Županije br. 3/21), Zamjenik župana koji obnaša dužnost župana Vukovarsko-srijemske županije, d o n o s i

### ODLUKU

##### I.

Mladen Karlić, dr.med. iz Vinkovaca, razrješuje se dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije, imenovan kao predstavnik Vukovarsko-srijemske županije Odlukom Župana KLASA: 500-01/21-01/54 URBROJ: 2196/1-01-21-2, od 17. prosinca 2021. godine.

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu 02. siječnja 2025. godine, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 510-09/24-01/11

URBROJ: 2196-01-24-1

Vinkovci, 10. prosinca 2024. godine

**ZAMJENIK ŽUPANA  
KOJI OBNAŠA DUŽNOST ŽUPANA:**

Franjo Orešković, mag.iur.

---



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN

KLASA: 421-02/24-01/01  
URBROJ: 2196-01-24-1  
Vukovar, 11. prosinca 2024.god.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 3/21) zamjenik župana koji obnaša dužnost župana Vukovarsko-srijemske županije donosi

**O D L U K U**

**O DONACIJI FINACIJSKIH SREDSTAVA PROIZVOĐAČIMA KOLAČA S  
PODRUČJA VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE PRILIKOM NASTUPA NA  
SAJMU KOLAČA „SITNO-SLATKO“ NA ADVENTU U ŽUPANJI, A U SVRHU  
POMOĆI OBITELJI SINDER IZ GRADIŠTA**

**I.**

Vukovarsko-srijemska županija će donirati finacijska sredstva u obliku novčane pomoći proizvođačima kolača s područja Vukovarsko-srijemske županije prilikom nastupa na sajmu kolača „Sitno-slatko“ na adventu u Županji, a u svrhupomoći obitelji iz Gradišta.

**II.**

Vukovarsko-srijemska županija će finacijska sredstva iz točke I. ove Odluke donirati u ukupnom iznosu od 2.800,00 eura.

**III.**

Ukupan iznos iz točke II. ove Odluke Vukovarsko-srijemska županija će podijeliti na osam jednakih dijelova te će svakom navedenom proizvođaču kolača uplatiti po 350,00 eura na sljedeće brojeve računa Korisnika:

1. VALERON JASNA KOLAČI 2, obrt za proizvodnju kolača, vl. Veronika Smolković, Kralja Zvonimira 3, Andrijaševci, kod poslovne banke Croatia banka. IBAN HR3424850031100301910, OIB primatelja: 83099856539, Opis plaćanja: DONACIJA FINACIJSKIH SREDSTAVA PROIZVOĐAČIMA KOLAČA S PODRUČJA VSŽ PRILIKOM NASTUPA NA SAJMU KOLAČA „SITNO-SLATKO“ U SVRHU POMOĆI OBITELJI IZ GRADIŠTA.
2. OPG NIKCAKES, vl. Ruža Vicić, Matije Gupca 15a, Strošinci, kod poslovne banke PBZ, IBAN HR1323400093113197729, OIB primatelja: 06727020115, Opis plaćanja: DONACIJA FINACIJSKIH SREDSTAVA PROIZVOĐAČIMA KOLAČA S

- PODRUČJA VSŽ PRILIKOM NASTUPA NA SAJMU KOLAČA „SITNO-SLATKO“ U SVRHU POMOĆI OBITELJI IZ GRADIŠTA.
3. ROCHER, obrt za proizvodnju slastica i pekarskih proizvoda, vl. Tomislav Rac, Kolodvorsak 28, Andrijaševci, kod poslovne banke PBZ, IBAN HR1023400091160679739, OIB primatelja: 89786523488, Opis plaćanja: DONACIJA FINACIJSKIH SREDSTAVA PROIZVOĐAČIMA KOLAČA S PODRUČJA VSŽ PRILIKOM NASTUPA NA SAJMU KOLAČA „SITNO-SLATKO“ U SVRHU POMOĆI OBITELJI IZ GRADIŠTA.
  4. CUPCAKE, obrt za proizvodnju kolača, vl. Mirna Obrovac, Kralja Tomislava 1a, Cerna, kod poslovne banke PBZ, IBAN HR8123400091160754315, OIB primatelja: 99666801648, Opis plaćanja: DONACIJA FINACIJSKIH SREDSTAVA PROIZVOĐAČIMA KOLAČA S PODRUČJA VSŽ PRILIKOM NASTUPA NA SAJMU KOLAČA „SITNO-SLATKO“ U SVRHU POMOĆI OBITELJI IZ GRADIŠTA.
  5. KRISTINA, obrt za proizvodnju kolača, vl. Kristina Haban, Matije Gupca 2, Jarmina, kod poslovne banke RAIFFEISENBANK AUSTRIA, IBAN HR4424840081135106070, OIB primatelja: 19849133041, Opis plaćanja: DONACIJA FINACIJSKIH SREDSTAVA PROIZVOĐAČIMA KOLAČA S PODRUČJA VSŽ PRILIKOM NASTUPA NA SAJMU KOLAČA „SITNO-SLATKO“ U SVRHU POMOĆI OBITELJI IZ GRADIŠTA.
  6. JASNA KOLAČI, obrt za izradu tradicijskih kolača, vl. Jasna Murat, Matije Gupca 16, Cerna, kod poslovne banke Croatia banka, IBAN HR8324850031100283374, OIB primatelja: 34647616627, Opis plaćanja: DONACIJA FINACIJSKIH SREDSTAVA PROIZVOĐAČIMA KOLAČA S PODRUČJA VSŽ PRILIKOM NASTUPA NA SAJMU KOLAČA „SITNO-SLATKO“ U SVRHU POMOĆI OBITELJI IZ GRADIŠTA.
  7. Vigus d.o.o., Ante Majstorovića 5, Vinkovci, kod poslovne banke Addico bank d.d., IBAN HR4725000091102185673, OIB primatelja: 28210092872, Opis plaćanja: DONACIJA FINACIJSKIH SREDSTAVA PROIZVOĐAČIMA KOLAČA S PODRUČJA VSŽ PRILIKOM NASTUPA NA SAJMU KOLAČA „SITNO-SLATKO“ U SVRHU POMOĆI OBITELJI IZ GRADIŠTA.
  8. GLE KOLAČ, obrt za proizvodnju kolača i ugostiteljstvo, vl. Gabrijela Rukavina, Alojzija Stepinca 220, Vinkovci, kod poslovne banke HYPO ALPE-ADRIA-BANK, IBAN HR4325000091101545448, OIB primatelja: 73479807455, Opis plaćanja: DONACIJA FINACIJSKIH SREDSTAVA PROIZVOĐAČIMA KOLAČA S PODRUČJA VSŽ PRILIKOM NASTUPA NA SAJMU KOLAČA „SITNO-SLATKO“ U SVRHU POMOĆI OBITELJI IZ GRADIŠTA.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

ZAMJENIK ŽUPANA  
KOJI OBNAŠA  
DUŽNOST ŽUPANA  
Franjo Oresković, mag. iur.



**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI**  
**Općinsko vijeće**

KLASA: 400-01/24-01/01  
URBROJ: 2196-6-03-24-4  
Rokovci, 04. prosinca 2024. godine

Temeljem članka 42. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj dana 04. prosinca 2024. godine donijelo je sljedeći:

## **PRORAČUN OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA 2025. GODINU I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2026. I 2027. GODINU**

### **Članak 1.**

Proračun općine Andrijaševci za 2025. godinu (dalje u tekstu: Proračun) i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu sastoji se od općeg i posebnog dijela i obrazloženja proračuna.



## Članak 2.

### OPĆI DIO

Opći dio Proračuna čine Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA sadrži:

#### 1. SAŽETAK A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA I B RAČUNA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	REALIZACIJA	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS				
	1	2	3	4	4	5	6	7	8	
	2023	2024	2025	2026	2027	2/1	3/2	4/3	5/4	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>										
6	Prihodi poslovanja	3.615.030,80	5.955.150,00	5.699.650,00	7.375.250,00	8.115.250,00	164,73	95,71	129,40	110,03
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	46.176,79	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2,17	100,00	100,00	100,00
	<b>UKUPNI PRIHODI:</b>	<b>3.661.207,59</b>	<b>5.956.150,00</b>	<b>5.700.650,00</b>	<b>7.376.250,00</b>	<b>8.116.250,00</b>	<b>162,68</b>	<b>95,71</b>	<b>129,39</b>	<b>110,03</b>
3	Rashodi poslovanja	1.600.399,85	2.436.050,00	2.408.150,00	2.463.750,00	2.263.750,00	152,22	98,85	102,31	91,88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.207.231,22	3.372.000,00	3.292.500,00	4.912.500,00	5.852.500,00	279,32	97,64	149,20	119,13
	<b>UKUPNI RASHODI:</b>	<b>2.807.631,07</b>	<b>5.808.050,00</b>	<b>5.700.650,00</b>	<b>7.376.250,00</b>	<b>8.116.250,00</b>	<b>206,87</b>	<b>98,15</b>	<b>129,39</b>	<b>110,03</b>
	<b>RAZLIKA - MANJAK</b>	<b>853.576,52</b>	<b>148.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>										
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	136.178,06	175.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	128,51	11,43	100,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	469.972,89	170.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	36,17	11,76	100,00	100,00
	<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>-333.794,83</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>										
9	Vlastiti izvori	515.098,12	-153.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 2. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA/ VRSTA PRIHODA / RASHODA		REALIZACIJA	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS			
		1	2	3	4	4	5	6	7	8
		2023	2024	2025	2026	2027	2/1	3/2	4/3	5/4
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>										
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>3.615.030,80</b>	<b>5.955.150,00</b>	<b>5.699.650,00</b>	<b>7.375.250,00</b>	<b>8.115.250,00</b>	<b>164,73</b>	<b>95,71</b>	<b>129,40</b>	<b>110,03</b>
61	Prihodi od poreza	748.821,61	946.850,00	1.045.000,00	1.045.000,00	1.045.000,00	126,45	110,37	100,00	100,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	2.432.207,48	4.608.000,00	4.254.650,00	5.930.250,00	6.670.250,00	189,46	92,33	139,38	112,48
64	Prihodi od imovine	144.957,03	152.200,00	152.200,00	152.200,00	152.200,00	105,00	100,00	100,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i	259.426,08	228.100,00	227.800,00	227.800,00	227.800,00	87,92	99,87	100,00	100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te	15.790,92	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	101,32	100,00	100,00	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	13.827,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	28,93	100,00	100,00	100,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>46.176,79</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2,17</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	30.715,51	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3,26	100,00	100,00	100,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	15.461,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNI PRIHODI:</b>		<b>3.661.207,59</b>	<b>5.956.150,00</b>	<b>5.700.650,00</b>	<b>7.376.250,00</b>	<b>8.116.250,00</b>	<b>162,68</b>	<b>95,71</b>	<b>129,39</b>	<b>110,03</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.600.399,85</b>	<b>2.436.050,00</b>	<b>2.408.150,00</b>	<b>2.463.750,00</b>	<b>2.263.750,00</b>	<b>152,22</b>	<b>98,85</b>	<b>102,31</b>	<b>91,88</b>
31	Rashodi za zaposlene	434.712,16	662.300,00	962.600,00	931.800,00	931.800,00	152,35	145,34	96,80	100,00
32	Materijalni rashodi	786.881,06	1.278.400,00	916.050,00	908.050,00	908.050,00	162,46	71,66	99,13	100,00
34	Financijski rashodi	16.781,58	18.450,00	13.600,00	13.900,00	13.900,00	109,94	73,71	102,21	100,00
35	Subvencije	13.829,34	54.700,00	54.700,00	54.700,00	54.700,00	395,54	100,00	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	11.068,72	41.600,00	113.600,00	213.600,00	13.600,00	375,83	273,08	188,03	6,37
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	121.812,35	107.200,00	92.200,00	92.200,00	92.200,00	88,00	86,01	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	215.314,64	273.400,00	255.400,00	249.500,00	249.500,00	126,98	93,42	97,69	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.207.231,22</b>	<b>3.372.000,00</b>	<b>3.292.500,00</b>	<b>4.912.500,00</b>	<b>5.852.500,00</b>	<b>279,32</b>	<b>97,64</b>	<b>149,20</b>	<b>119,13</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	808.477,66	1.612.500,00	1.591.000,00	4.531.000,00	5.701.000,00	199,45	98,67	284,79	125,82
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	398.753,56	1.674.500,00	1.701.500,00	381.500,00	151.500,00	419,93	101,61	22,42	39,71
<b>UKUPNI RASHODI:</b>		<b>2.807.631,07</b>	<b>5.808.050,00</b>	<b>5.700.650,00</b>	<b>7.376.250,00</b>	<b>8.116.250,00</b>	<b>431,54</b>	<b>196,49</b>	<b>251,51</b>	<b>211,01</b>

### 3. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORU FINANCIRANJA

OZNAKA IZVORA	REALIZACIJA	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS			
	1	2	3	4	4	5	6	7	8
	2023	2024	2025	2026	2027	2/1	3/2	4/3	5/4
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>	<b>3.797.385,65</b>	<b>6.380.150,00</b>	<b>5.720.650,00</b>	<b>7.396.250,00</b>	<b>8.136.250,00</b>	<b>168,01</b>	<b>89,66</b>	<b>129,29</b>	<b>110,00</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici	801.713,47	1.647.050,00	1.091.200,00	1.091.200,00	1.091.200,00	205,44	66,25	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	801.713,47	1.647.050,00	1.091.200,00	1.091.200,00	1.091.200,00	205,44	66,25	100,00	100,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	77.559,84	115.000,00	0,00	0,00	0,00	148,27	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi- PK	77.559,84	115.000,00	0,00	0,00	0,00	148,27	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	214.400,17	230.100,00	343.800,00	343.800,00	343.800,00	107,32	149,41	100,00	100,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene- PK	0,00	0,00	114.700,00	114.700,00	114.700,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada	71.365,51	87.000,00	86.000,00	86.000,00	86.000,00	121,91	98,85	100,00	100,00
Izvor 4.3. Zakup zemlje	107.911,45	113.000,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00	104,72	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.4. Koncesije	6.816,64	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	73,35	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.5. Komunalni doprinos	1.836,49	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	108,90	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.6. Šumski doprinos	25.340,15	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	78,93	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.7. Naknada za nezakonito izg. građevine	679,47	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	294,35	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.8. Spomenička renta	1,47	100,00	100,00	100,00	100,00	6.802,72	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.9. Prihodi od povrata 8% vodnog doprinosa	448,99	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	222,72	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. Pomoći	2.432.207,48	4.202.000,00	4.254.650,00	5.930.250,00	6.670.250,00	172,76	101,25	139,38	112,48
Izvor 5.0. Pomoći	1.627.828,64	3.084.000,00	3.156.650,00	4.832.250,00	5.572.250,00	189,45	102,36	153,08	115,31
Izvor 5.1. Pomoći- PK	64.266,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje	701.670,00	963.000,00	936.000,00	936.000,00	936.000,00	137,24	97,20	100,00	100,00
Izvor 5.3. Fiskalna održivost dječjih vrtića	38.442,00	155.000,00	162.000,00	162.000,00	162.000,00	403,20	104,52	100,00	100,00
Izvor 6. Donacije	7.695,86	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	116,95	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.0. Donacije	7.695,86	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	116,95	100,00	100,00	100,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakn.	127.630,77	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1,57	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	45.418,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.2. Naknade štete s osnove osiguranja	82.212,01	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2,43	100,00	100,00	100,00
Izvor 8. Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja	136.178,06	175.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	128,51	11,43	100,00	100,00
Izvor 8.0. Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja	136.178,06	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	14,69	100,00	100,00	100,00
Izvor 8.1. Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja	0,00	155.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OZNAKA IZVORA	REALIZACIJA	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS			
	1	2	3	4	4	5	6	7	8
	2023	2024	2025	2026	2027	2/1	3/2	4/3	5/4
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>3.277.603,96</b>	<b>6.380.150,00</b>	<b>5.720.650,00</b>	<b>7.396.250,00</b>	<b>8.136.250,00</b>	<b>194,66</b>	<b>89,66</b>	<b>129,29</b>	<b>110,00</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici	497.270,34	1.647.050,00	1.091.200,00	1.091.200,00	1.091.200,00	331,22	66,25	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	497.270,34	1.647.050,00	1.091.200,00	1.091.200,00	1.091.200,00	331,22	66,25	100,00	100,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	81.735,83	115.000,00	0,00	0,00	0,00	140,70	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi- PK	81.735,83	115.000,00	0,00	0,00	0,00	140,70	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	218.297,36	230.100,00	343.800,00	343.800,00	343.800,00	105,41	149,41	100,00	100,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene- PK	0,00	0,00	114.700,00	114.700,00	114.700,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada	70.374,15	87.000,00	86.000,00	86.000,00	86.000,00	123,62	98,85	100,00	100,00
Izvor 4.3. Zakup zemlje	112.800,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00	100,18	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.4. Koncesije	6.816,64	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	73,35	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.5. Komunalni doprinos	1.836,49	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	108,90	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.6. Šumski doprinos	25.340,15	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	78,93	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.7. Naknada za nezakonito izg. građevine	679,47	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	294,35	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.8. Spomenička renta	1,47	100,00	100,00	100,00	100,00	6.802,72	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.9. Prihodi o d povrata 8% vodnog doprinosa	448,99	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	222,72	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. Pomoći	2.369.727,97	4.222.000,00	4.254.650,00	5.950.250,00	6.670.250,00	178,16	100,77	139,85	112,10
Izvor 5.0. Pomoći	1.686.940,70	3.104.000,00	3.156.650,00	4.832.250,00	5.572.250,00	184,00	101,70	153,08	115,31
Izvor 5.1. Pomoći- PK	64.266,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje	580.078,43	963.000,00	936.000,00	956.000,00	936.000,00	166,01	97,20	102,14	97,91
Izvor 5.3. Fiskalna održivost dječjih vtića	38.442,00	155.000,00	162.000,00	162.000,00	162.000,00	403,20	104,52	100,00	100,00
Izvor 6. Donacije	6.722,41	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	133,88	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.0. Donacije	6.722,41	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	133,88	100,00	100,00	100,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakn.	103.850,05	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1,93	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	48.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.2. Naknade štete s osnove osiguranja	55.850,05	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3,58	100,00	100,00	100,00
Izvor 8. Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja	0,00	155.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	12,90	0,00	0,00
Izvor 8.0. Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja	0,00	100.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### 4. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

OZNAKA FUNKCIJSKE KLASIFIKACIJE	REALIZACIJA	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS			
	1	2	3	4	4	5	6	7	8
	2023	2024	2025	2026	2027	2/1	3/2	4/3	5/4
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>3.277.603,96</b>	<b>6.380.150,00</b>	<b>5.700.650,00</b>	<b>7.376.250,00</b>	<b>8.116.250,00</b>	<b>194,66</b>	<b>89,66</b>	<b>129,29</b>	<b>110,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	354.623,61	493.150,00	591.150,00	581.750,00	581.750,00	139,06	123,93	98,46	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni	354.623,61	493.150,00	591.150,00	581.750,00	581.750,00	139,06	123,93	98,46	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	128.538,73	128.700,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00	100,13	10,64	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	8.787,72	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	108,11	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje	119.751,01	119.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	99,54	3,52	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	380.819,93	138.300,00	223.300,00	673.300,00	373.300,00	36,32	161,46	301,52	55,44
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	7.189,34	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	194,73	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	3.606,74	99.500,00	44.500,00	44.500,00	44.500,00	2.758,72	44,72	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	370.023,85	24.800,00	164.800,00	614.800,00	314.800,00	6,70	664,52	373,06	51,20
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	311.686,82	1.039.900,00	57.900,00	137.900,00	107.900,00	333,64	5,57	238,17	78,25
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	49.795,08	250.500,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00	503,06	15,77	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 Gospodarenje otpadnim vodama	28.157,37	13.000,00	0,00	0,00	0,00	46,17	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje	233.734,37	776.400,00	18.400,00	98.400,00	68.400,00	332,17	2,37	534,78	69,51
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	678.752,46	2.878.800,00	2.358.800,00	3.798.800,00	3.368.800,00	424,13	81,94	161,05	88,68
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 061 Razvoj stanovanja	0,00	225.000,00	100.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	0,00	44,44	1.000,00	200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 Opskrba vodom	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	25.889,06	51.800,00	31.800,00	31.800,00	31.800,00	200,08	61,39	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih	4.811,25	37.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	769,03	54,05	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji	648.052,15	2.560.000,00	2.207.000,00	2.747.000,00	1.317.000,00	395,03	86,21	124,47	47,94
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	223.430,32	335.100,00	893.900,00	743.900,00	2.643.900,00	149,98	266,76	83,22	355,41
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	145.218,02	244.700,00	668.700,00	368.700,00	1.368.700,00	168,51	273,27	55,14	371,22
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	56.841,27	53.000,00	209.000,00	359.000,00	259.000,00	93,24	394,34	171,77	72,14
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	9.000,00	16.200,00	16.200,00	16.200,00	16.200,00	180,00	100,00	100,00	100,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje	12.371,03	21.200,00	0,00	0,00	1.000.000,00	171,37	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	584.638,05	497.900,00	1.028.600,00	928.600,00	528.600,00	85,16	206,59	90,28	56,92
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	557.118,18	460.200,00	990.900,00	890.900,00	490.900,00	82,60	215,32	89,91	55,10
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	27.519,87	36.700,00	37.700,00	37.700,00	37.700,00	133,36	102,72	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	145.141,15	296.200,00	503.300,00	468.300,00	468.300,00	204,08	169,92	93,05	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 101 Bolest i invaliditet	1.341,49	5.500,00	0,00	0,00	0,00	409,99	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102 Starost	98.921,56	235.000,00	421.600,00	386.600,00	386.600,00	237,56	179,40	91,70	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	30.980,49	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00	95,22	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	13.897,61	26.200,00	52.200,00	52.200,00	52.200,00	188,52	199,24	100,00	100,00

## B. RAČUN FINANCIRANJA sadrži

### 1. RAČUN FINANCIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA/ VRSTA PRIMITAKA/ IZDATKA	REALIZACIJA	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS			
	1	2	3	4	4	5	6	7	8
	2023	2024	2025	2026	2027	2/1	3/2	4/3	5/4
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>									
<b>UKUPNI PRIMICI</b>	<b>136.178,06</b>	<b>175.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>128,51</b>	<b>11,43</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	136.178,06	175.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	128,51	11,43	100,00	100,00
83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00	155.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84 Primici od zaduživanja	136.178,06	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	14,69	100,00	100,00	100,00
<b>UKUPNI IZDACI</b>	<b>469.972,89</b>	<b>170.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>36,17</b>	<b>11,76</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	469.972,89	170.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	36,17	11,76	100,00	100,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	3.163,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	466.809,28	170.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	36,42	11,76	100,00	100,00

## 2. RAČUN FINANCIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

IZVOR	REALIZACIJA	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS			
	1	2	3	4	4	5	6	7	8
	2023	2024	2025	2026	2027	2/1	3/2	4/3	5/4
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>									
<b>UKUPNI PRIMICI</b>	<b>136.178,06</b>	<b>275.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>201,94</b>	<b>14,55</b>	<b>50,00</b>	<b>200,00</b>
8. Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja	136.178,06	275.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	201,94	14,55	50,00	200,00
8.0. Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja	136.178,06	120.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	88,12	33,33	50,00	200,00
8.1. Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja	0,00	155.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNI IZDACI</b>	<b>469.972,89</b>	<b>70.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14,89</b>	<b>28,57</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
1. Opći prihodi i primici	30.146,04	70.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	232,20	28,57	100,00	100,00
1.0. Opći prihodi i primici	30.146,04	70.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	232,20	28,57	100,00	100,00
5. Pomoći	439.826,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.0. Pomoći	436.663,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje	3.163,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Članak 2.

#### POSEBNI DIO

U posebnom dijelu Proračuna prihodi i primici, te rashodi i izdaci raspoređeni su prema:

## 1. RASHODI I IZDACI PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	
	1	2	3	4	5
	2025	2026	2027	2/1	3/2
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>5.720.650,00</b>	<b>7.396.250,00</b>	<b>8.136.250,00</b>	<b>129,29</b>	<b>110,00</b>
Razdjel 100 Općinsko vijeće i Općinski načelnik	96.450,00	83.650,00	83.650,00	86,73	100,00

Glava 10010 Općinsko vijeće i Općinski načelnik	96.450,00	83.650,00	83.650,00	86,73	100,00
Razdjel 200 Upravni odjel za opće, pravne i komunalne poslove	5.242.500,00	6.477.500,00	7.517.500,00	123,56	116,06
Glava 20010 Upravni odjel za opće, pravne i komunalne poslove	4.795.000,00	6.030.000,00	7.070.000,00	125,76	117,25
Glava 20020 Proračunski korisnici	447.500,00	447.500,00	447.500,00	100,00	100,00
Proračunski korisnik 50969 Dječji vrtić "BAMBI Rokovci- Andrijaševci"	447.500,00	447.500,00	447.500,00	100,00	100,00
Razdjel 300 Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu	381.700,00	835.100,00	535.100,00	218,78	64,08
Glava 30010 Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu	381.700,00	835.100,00	535.100,00	218,78	64,08

## 2. RASHODI I IZDACI PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA/ VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	
	1	2	3	4	5
	2025	2026	2027	2/1	3/2
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>5.720.650,00</b>	<b>7.396.250,00</b>	<b>8.136.250,00</b>	<b>110,00</b>	<b>142,23</b>
Razdjel 100 Općinsko vijeće i Općinski načelnik	96.450,00	83.650,00	83.650,00	100,00	86,73
Glava 10010 Općinsko vijeće i Općinski načelnik	96.450,00	83.650,00	83.650,00	100,00	86,73
Program 1001 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	96.450,00	83.650,00	83.650,00	100,00	86,73
Aktivnost A100001 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	77.200,00	79.300,00	79.300,00	100,00	102,72
Izvor 1. Opći prihodi i primici	77.200,00	79.300,00	79.300,00	100,00	102,72
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	77.200,00	79.300,00	79.300,00	100,00	102,72
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>77.200,00</b>	<b>79.300,00</b>	<b>79.300,00</b>	<b>100,00</b>	<b>102,72</b>
31 Rashodi za zaposlene	61.200,00	63.000,00	63.000,00	100,00	102,94
32 Materijalni rashodi	12.500,00	12.700,00	12.700,00	100,00	101,60
38 Ostali rashodi	3.500,00	3.600,00	3.600,00	100,00	102,86
Aktivnost A100002 FINANCIRANJE AKTIVNOSTI SAVJETA MLADIH	4.350,00	4.350,00	4.350,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	4.350,00	4.350,00	4.350,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	4.350,00	4.350,00	4.350,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>4.350,00</b>	<b>4.350,00</b>	<b>4.350,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	4.350,00	4.350,00	4.350,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100003 LOKALNI IZBORI	14.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Izvor 1. Opći prihodi i primici	11.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	11.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>11.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32 Materijalni rashodi	5.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. Pomoći	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razdjel 200 Upravni odjel za opće, pravne i komunalne poslove</b>	<b>5.242.500,00</b>	<b>6.477.500,00</b>	<b>7.517.500,00</b>	<b>116,06</b>	<b>143,40</b>
<b>Glava 20010 Upravni odjel za opće, pravne i komunalne poslove</b>	<b>4.795.000,00</b>	<b>6.030.000,00</b>	<b>7.070.000,00</b>	<b>117,25</b>	<b>147,45</b>
<b>Program 1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UO OPK</b>	<b>196.800,00</b>	<b>196.800,00</b>	<b>196.800,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A200001 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE UO OPK</b>	<b>196.800,00</b>	<b>196.800,00</b>	<b>196.800,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici	196.800,00	196.800,00	196.800,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	196.800,00	196.800,00	196.800,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>196.800,00</b>	<b>196.800,00</b>	<b>196.800,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	121.300,00	121.300,00	121.300,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	68.800,00	68.800,00	68.800,00	100,00	100,00
35 Subvencije	6.700,00	6.700,00	6.700,00	100,00	100,00
<b>Program 1004 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI</b>	<b>225.200,00</b>	<b>375.200,00</b>	<b>1.275.200,00</b>	<b>339,87</b>	<b>566,25</b>
<b>Aktivnost A400001 RAZVOJ KULTURE I KUTURNE BAŠTINE</b>	<b>59.000,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5. Pomoći	52.000,00	52.000,00	52.000,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje	52.000,00	52.000,00	52.000,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	39.000,00	39.000,00	39.000,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00
Izvor 6. Donacije	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00
Izvor 6.0. Donacije	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A400008 RELIGIJA</b>	<b>16.200,00</b>	<b>16.200,00</b>	<b>16.200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Izvor 5. Pomoći	16.200,00	16.200,00	16.200,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje	16.200,00	16.200,00	16.200,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>16.200,00</b>	<b>16.200,00</b>	<b>16.200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
38 Ostali rashodi	16.200,00	16.200,00	16.200,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K400002 DOM KULTURE	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Izvor 5. Pomoći	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K400005 ARHEOLOŠKO NALAZIŠTE "ROKOVAČKE ZIDINE"	150.000,00	300.000,00	200.000,00	66,67	133,33
Izvor 5. Pomoći	150.000,00	300.000,00	200.000,00	66,67	133,33
Izvor 5.0. Pomoći	150.000,00	300.000,00	200.000,00	66,67	133,33
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>66,67</b>	<b>133,33</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	300.000,00	200.000,00	66,67	133,33
Program 1005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU	581.100,00	481.100,00	81.100,00	16,86	13,96
Aktivnost A500001 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE IZNAD PEDAGOŠKIH STANDARDA	81.100,00	81.100,00	81.100,00	100,00	100,00
Izvor 5. Pomoći	81.100,00	81.100,00	81.100,00	100,00	100,00
Izvor 5.0. Pomoći	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje	69.100,00	69.100,00	69.100,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>69.100,00</b>	<b>69.100,00</b>	<b>69.100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	1.400,00	1.400,00	1.400,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.200,00	4.200,00	4.200,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.500,00	30.500,00	30.500,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K500002 DJEČJI VRTIĆ	400.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	44.150,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	44.150,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>44.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	44.150,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. Pomoći	400.000,00	155.850,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći	400.000,00	91.850,00	0,00	0,00	0,00

<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>400.000,00</b>	<b>91.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	91.850,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnjanje	0,00	64.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	64.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K500003 ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA		100.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. Pomoći		100.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnjanje		100.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 1006 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU		668.700,00	368.700,00	1.368.700,00	371,22	204,68
Aktivnost A600001 SPORT I REKREACIJA		98.700,00	98.700,00	98.700,00	100,00	100,00
Izvor 5. Pomoći		98.700,00	98.700,00	98.700,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnjanje		98.700,00	98.700,00	98.700,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>98.700,00</b>	<b>98.700,00</b>	<b>98.700,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	700,00	700,00	700,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	98.000,00	98.000,00	98.000,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K600002 SPORTSKI CENTAR "FRANKOPAN"		0,00	100.000,00	1.200.000,00	1.200,00	0,00
Izvor 5. Pomoći		0,00	100.000,00	1.200.000,00	1.200,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći		0,00	100.000,00	1.200.000,00	1.200,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	1.200.000,00	1.200,00	0,00
Kapitalni projekt K600004 PADEL DVORANA		500.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. Pomoći		500.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći		450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnjanje		50.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T600005 REKONSTRUKCIJA NOGOMETNOG TERENA		70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00

Izvor 1. Opći prihodi i primici	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00
<b>Program 1007 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>29.500,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Aktivnost A700001 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	29.500,00	29.500,00	29.500,00	100,00	100,00
Izvor 5. Pomoći	29.500,00	29.500,00	29.500,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnaje	29.500,00	29.500,00	29.500,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>29.500,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00	100,00
<b>Program 1010 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ZDRAVSTVU</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Aktivnost A100001 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00
Izvor 5. Pomoći	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnaje	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00
<b>Program 1011 PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE</b>	<b>193.200,00</b>	<b>193.200,00</b>	<b>193.200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Aktivnost A110001 ODRŽAVANJE ZGRADA I VOZILA	111.700,00	111.700,00	111.700,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	111.700,00	111.700,00	111.700,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	111.700,00	111.700,00	111.700,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>111.700,00</b>	<b>111.700,00</b>	<b>111.700,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32 Materijalni rashodi	111.700,00	111.700,00	111.700,00	100,00	100,00
Aktivnost A110003 OŠASNA IMOVINA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
Izvor 6. Donacije	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
Izvor 6.0. Donacije	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
<b>Kapitalni projekt K110002 OPREMANJE ZGRADA, NABAVA OPREME I VOZILA</b>	<b>79.500,00</b>	<b>79.500,00</b>	<b>79.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici	43.000,00	43.000,00	43.000,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	43.000,00	43.000,00	43.000,00	100,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>43.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.500,00	41.500,00	41.500,00	100,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00
	Izvor 5. Pomoći	36.500,00	36.500,00	36.500,00	100,00	100,00
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnjanje	36.500,00	36.500,00	36.500,00	100,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>36.500,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.500,00	36.500,00	36.500,00	100,00	100,00
Program 1012 PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNLANE INFRSTRUKTURE		348.800,00	348.800,00	348.800,00	100,00	100,00
Aktivnost A120001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		51.000,00	51.000,00	51.000,00	100,00	100,00
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	29.000,00	29.000,00	29.000,00	100,00	100,00
	Izvor 4.3. Zakup zemlje	29.000,00	29.000,00	29.000,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	29.000,00	29.000,00	29.000,00	100,00	100,00
	Izvor 5. Pomoći	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnjanje	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
	Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakn.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
	Izvor 7.2. Naknade štete s osnove osiguranja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
Aktivnost A120002 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		31.800,00	31.800,00	31.800,00	100,00	100,00
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	25.100,00	25.100,00	25.100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.2. Komunalna naknada	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00
	Izvor 4.8. Spomenička renta	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 5. Pomoći	6.700,00	6.700,00	6.700,00	100,00	100,00
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnjanje	6.700,00	6.700,00	6.700,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.700,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

32	Materijalni rashodi	6.700,00	6.700,00	6.700,00	100,00	100,00
Aktivnost A120003 ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOZVOLJEN PROMET		11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00
Izvor 5. Pomoći		11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje		11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00
Aktivnost A120006 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA		255.000,00	255.000,00	255.000,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00	100,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		161.000,00	161.000,00	161.000,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada		61.000,00	61.000,00	61.000,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>61.000,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	61.000,00	61.000,00	61.000,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Zakup zemlje		70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00
Izvor 4.4. Koncesije		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
Izvor 4.5. Komunalni doprinos		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
Izvor 4.6. Šumski doprinos		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
Izvor 4.7. Naknada za nezakonito izg. građevine		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
Izvor 4.9. Prihodi o dpovrata 8% vodnog doprinosa		1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
	Izvor 5. Pomoći	71.000,00	71.000,00	71.000,00	100,00	100,00
	Izvor 5.0. Pomoći	36.500,00	36.500,00	36.500,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>36.500,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnaje	34.500,00	34.500,00	34.500,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>34.500,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	34.500,00	34.500,00	34.500,00	100,00	100,00
Program 1013 PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNLANE INFRASTRUKTURE		1.990.000,00	3.430.000,00	3.000.000,00	87,46	150,75
Kapitalni projekt K130004 TRŽNICA		190.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	40.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	40.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5. Pomoći	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.0. Pomoći	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K130005 PJAŠAČKE STAZE (NOGOSTUPI)		1.300.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	7,69
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	147.750,00	100.000,00	100.000,00	100,00	67,68
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	147.750,00	100.000,00	100.000,00	100,00	67,68
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>147.750,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>67,68</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	147.750,00	100.000,00	100.000,00	100,00	67,68
	Izvor 5. Pomoći	1.152.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.0. Pomoći	958.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>958.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	958.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnaje	194.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>194.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	194.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K130006 PJEŠAČKE STAZE I PARKIRALIŠTA NA GROBLJIMA		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
	Izvor 5. Pomoći	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
	Izvor 5.0. Pomoći	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K130009 NASELJE BLACA		100.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	200,00	2.000,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	94.150,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	94.150,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	94.150,00	0,00	0,00
	Izvor 5. Pomoći	100.000,00	1.000.000,00	1.905.850,00	190,58	1.905,85
	Izvor 5.0. Pomoći	100.000,00	1.000.000,00	1.561.850,00	156,18	1.561,85
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.561.850,00</b>	<b>156,18</b>	<b>1.561,85</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	1.000.000,00	1.561.850,00	156,18	1.561,85
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnaje	0,00	0,00	344.000,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>344.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	344.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K130011 VISEĆI MOST		100.000,00	600.000,00	500.000,00	83,33	500,00
	Izvor 5. Pomoći	100.000,00	600.000,00	500.000,00	83,33	500,00
	Izvor 5.0. Pomoći	100.000,00	600.000,00	500.000,00	83,33	500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>83,33</b>	<b>500,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	600.000,00	500.000,00	83,33	500,00
Kapitalni projekt K130012 PARK I TRG U ROKOVCIMA		200.000,00	1.600.000,00	300.000,00	18,75	150,00
	Izvor 5. Pomoći	200.000,00	1.600.000,00	300.000,00	18,75	150,00
	Izvor 5.0. Pomoći	200.000,00	1.600.000,00	300.000,00	18,75	150,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>18,75</b>	<b>150,00</b>



42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	1.600.000,00	300.000,00	18,75	150,00
Program 1015 PROSTORNO UREĐENJE		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K150001 PROSTORNI I URBANISTIČKI PLANOVI		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
Izvor 5. Pomoći		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
Izvor 5.0. Pomoći		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
Program 1016 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA		57.900,00	137.900,00	107.900,00	78,25	186,36
Aktivnost A160004 GOSPODARENJE OTPADOM		39.500,00	39.500,00	39.500,00	100,00	100,00
Izvor 5. Pomoći		39.500,00	39.500,00	39.500,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnaje		39.500,00	39.500,00	39.500,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>39.500,00</b>	<b>39.500,00</b>	<b>39.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	39.000,00	39.000,00	39.000,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00
Aktivnost A160005 BRIGA O ŽIVOTINJAMA		6.400,00	6.400,00	6.400,00	100,00	100,00
Izvor 5. Pomoći		6.400,00	6.400,00	6.400,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnaje		6.400,00	6.400,00	6.400,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.400,00</b>	<b>6.400,00</b>	<b>6.400,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	5.700,00	5.700,00	5.700,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700,00	700,00	700,00	100,00	100,00
Aktivnost A160006 POTICANJE KORIŠTENJA OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
38	Ostali rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K160007 ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE ZADRUGE		0,00	80.000,00	50.000,00	62,50	0,00
Izvor 5. Pomoći		0,00	80.000,00	50.000,00	62,50	0,00
Izvor 5.0. Pomoći		0,00	80.000,00	50.000,00	62,50	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>62,50</b>	<b>0,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	80.000,00	50.000,00	62,50	0,00

Program 1017 DEMOGRAFSKA OBNOVA	29.500,00	29.500,00	29.500,00	100,00	100,00
Aktivnost A170001 DEMOGRAFSKI RAZVITAK OPĆINE	29.500,00	29.500,00	29.500,00	100,00	100,00
Izvor 5. Pomoći	29.500,00	29.500,00	29.500,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje	29.500,00	29.500,00	29.500,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>29.500,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00	100,00
Program 1020 SKRB O RANJIVIM SKUPINAMA	444.300,00	409.300,00	409.300,00	100,00	92,12
Aktivnost A200001 SKRB O RANJIVIM SKUPINAMA	67.400,00	67.400,00	67.400,00	100,00	100,00
Izvor 5. Pomoći	67.400,00	67.400,00	67.400,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje	67.400,00	67.400,00	67.400,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>67.400,00</b>	<b>67.400,00</b>	<b>67.400,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.400,00	1.400,00	1.400,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	37.500,00	37.500,00	37.500,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	28.500,00	28.500,00	28.500,00	100,00	100,00
Tekući projekt T200002 PROGRAM ZAŽELI IV- PROGRAM POMOĆ U KUĆI OSOBAMA STARIJE ŽIVOTNE	376.900,00	341.900,00	341.900,00	100,00	90,71
Izvor 5. Pomoći	376.900,00	341.900,00	341.900,00	100,00	90,71
Izvor 5.0. Pomoći	376.900,00	341.900,00	341.900,00	100,00	90,71
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>376.900,00</b>	<b>341.900,00</b>	<b>341.900,00</b>	<b>100,00</b>	<b>90,71</b>
31 Rashodi za zaposlene	359.300,00	324.300,00	324.300,00	100,00	90,26
32 Materijalni rashodi	17.600,00	17.600,00	17.600,00	100,00	100,00
Glava 20020 Proračunski korisnici	447.500,00	447.500,00	447.500,00	100,00	100,00
Proračunski korisnik 50969 Dječji vrtić "BAMBI Rokovci- Andrijaševci"	447.500,00	447.500,00	447.500,00	100,00	100,00
Program 1019 PREDŠKOLSKE USTANOVE	447.500,00	447.500,00	447.500,00	100,00	100,00
Aktivnost A190001 REDOVNA DJELATNOST PREDŠKOLSKOG ODGOJA	447.500,00	447.500,00	447.500,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	170.800,00	170.800,00	170.800,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	170.800,00	170.800,00	170.800,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>170.800,00</b>	<b>170.800,00</b>	<b>170.800,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	160.300,00	160.300,00	160.300,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00	100,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	114.700,00	114.700,00	114.700,00	100,00	100,00

Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene- PK	114.700,00	114.700,00	114.700,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>113.700,00</b>	<b>113.700,00</b>	<b>113.700,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	13.200,00	13.200,00	13.200,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	99.500,00	99.500,00	99.500,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
Izvor 5. Pomoći	162.000,00	162.000,00	162.000,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. Fiskalna održivost dječjih vrtića	162.000,00	162.000,00	162.000,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>162.000,00</b>	<b>162.000,00</b>	<b>162.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	126.700,00	126.700,00	126.700,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	35.300,00	35.300,00	35.300,00	100,00	100,00
<b>Razdjel 300 Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu</b>	<b>381.700,00</b>	<b>835.100,00</b>	<b>535.100,00</b>	<b>64,08</b>	<b>140,19</b>
<b>Glava 30010 Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu</b>	<b>381.700,00</b>	<b>835.100,00</b>	<b>535.100,00</b>	<b>64,08</b>	<b>140,19</b>
Program 1003 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UO FGP	124.700,00	128.100,00	128.100,00	100,00	102,73
Aktivnost A300001 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE UO FGP	124.700,00	128.100,00	128.100,00	100,00	102,73
Izvor 1. Opći prihodi i primici	124.700,00	128.100,00	128.100,00	100,00	102,73
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	124.700,00	128.100,00	128.100,00	100,00	102,73
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>124.700,00</b>	<b>128.100,00</b>	<b>128.100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>102,73</b>
31 Rashodi za zaposlene	84.600,00	87.000,00	87.000,00	100,00	102,84
32 Materijalni rashodi	27.500,00	28.200,00	28.200,00	100,00	102,55
34 Financijski rashodi	12.600,00	12.900,00	12.900,00	100,00	102,38
<b>Program 1008 POTICANJE GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE</b>	<b>223.300,00</b>	<b>673.300,00</b>	<b>373.300,00</b>	<b>55,44</b>	<b>167,17</b>
Aktivnost A800001 POLJOPRIVREDA	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Zakup zemlje	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
35 Subvencije	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00
Aktivnost A800002 TURIZAM	44.500,00	44.500,00	44.500,00	100,00	100,00
Izvor 5. Pomoći	44.500,00	44.500,00	44.500,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje	44.500,00	44.500,00	44.500,00	100,00	100,00

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>44.500,00</b>	<b>44.500,00</b>	<b>44.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	16.500,00	16.500,00	16.500,00	100,00	100,00
35	Subvencije	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00	100,00
Aktivnost A800003 OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI POTICANJA TURIZMA		14.800,00	14.800,00	14.800,00	100,00	100,00
Izvor 5. Pomoći		14.800,00	14.800,00	14.800,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje		14.800,00	14.800,00	14.800,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>14.800,00</b>	<b>14.800,00</b>	<b>14.800,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
35	Subvencije	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	8.800,00	8.800,00	8.800,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K800008 PODUZETNIČKA ZONA BLACE		150.000,00	600.000,00	300.000,00	50,00	200,00
Izvor 5. Pomoći		150.000,00	600.000,00	300.000,00	50,00	200,00
Izvor 5.0. Pomoći		150.000,00	600.000,00	300.000,00	50,00	200,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>50,00</b>	<b>200,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	600.000,00	300.000,00	50,00	200,00
Program 1009 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		13.700,00	13.700,00	13.700,00	100,00	100,00
Aktivnost A900001 ZAŠTITA OD POŽARA		9.500,00	9.500,00	9.500,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00
Izvor 5. Pomoći		1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje		1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00
Aktivnost A900002 CIVILNA ZAŠTITA		4.200,00	4.200,00	4.200,00	100,00	100,00
Izvor 5. Pomoći		4.200,00	4.200,00	4.200,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje		4.200,00	4.200,00	4.200,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.200,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	3.800,00	3.800,00	3.800,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	400,00	400,00	400,00	100,00	100,00
Program 1018 UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆU		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00

Aktivnost A180001 KRATKOROČNI KREDITI I ZAJMOVI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8. Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	100,00
Izvor 8.0. Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	100,00
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	100,00

### Članak 3.

Proračun Općine Andrijaševci za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Općine Andrijaševci  
Darko Duktaj, mag. ing. el.**

Na temelju članka 18 stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 144/21), i članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj dana 04. prosinca 2024. godine donosi sljedeću:

**ODLUKU**  
**o izvršavanju Proračuna Općine Andrijaševci za**  
**2025. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna Općine Andrijaševci za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njihovo ostvarenje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i danih jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda proračunskih korisnika (u daljnjem tekstu: korisnici), prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

**Članak 2.**

Općinsko vijeće Općine Andrijaševci donosi proračun za 2025. godinu na razini skupine ekonomske klasifikacije do kraja 2024. godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja 2025. godine.

Kad postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u Proračunu kojeg je donijelo Općinsko vijeće u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu dužno je obavijestiti proračunskog korisnika o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana. Nakon primljene obavijesti, upravljačko tijelo proračunskog korisnika usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo Općinsko vijeće Općine Andrijaševci.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

**II. SADRŽAJ PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA**

**Članak 3.**

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske

planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Financijski planovi proračunskih korisnika odnose se i na financijske planove upravnih tijela Općine Andrijaševci.

Opći dio proračuna sadrži:

- a) Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- b) Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, prihodi od prodaje proizvoda i robe, pruženih usluga, prihodi od donacija, prihodi od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje na temelju ugovornih obveza sa zdravstvenim ustanovama, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje ili zamjene neproizvedene imovine i prihodi od prodaje ili zamjene proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade te ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine i rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio proračuna sastoji se od:

Plana rashoda i izdataka Općine Andrijaševci i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od:

- a) Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i
- prenesenog manjka odnosno viška proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju iz članka 29. stavka 4. Zakona o proračunu.

- b) Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s

ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

#### Članak 4.

Financijski plan proračunskih korisnika sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Opći dio financijskog plana sastoji se od

a) Sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te

b) Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio financijskog plana sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana.

### III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### Članak 5.

Proračunom se osiguravaju sredstva za rad i programe Upravnih odjela Općine Andrijaševci i proračunskog korisnika koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Proračunskim sredstvima korisnici se smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

#### Članak 6.

Ako se tijekom proračunske godine zbog promjena gospodarskih kretanja i/ili nastanka novih obveza za Proračun povećaju rashodi i/ili izdaci odnosno smanje prihodi i/ili primici Proračuna, Općinski načelnik odlukom može, na prijedlog Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i poljoprivredu, obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka najduže 60 dana.

U razdoblju privremene obustave izvršavanja Općinski načelnik će na prijedlog Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i poljoprivredu:

- zaustaviti preuzimanje obveza i/ili
- predložiti produljenje ugovorenih rokova plaćanja u skladu s propisima i/ili
- zaustaviti preraspodjelu proračunskih sredstava.

Uz navedeno Općinski načelnik može donijeti odluku da proračunski korisnik mora prethodno dobiti suglasnost Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i poljoprivredu za sklapanje ugovora.

O odluci iz stavka 1. ovoga članka Općinski načelnik dužna je obavijestiti Općinsko vijeće Općine Andrijaševci.

Ako se proračun ne može uravnotežiti za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Općinski načelnik je dužan najkasnije 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna.

Tijekom razdoblja usvajanja izmjena i dopuna Proračuna Općinski načelnik odlukom može, na prijedlog Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i poljoprivredu, ponovno obustaviti izvršenje pojedinih rashoda i/ili izdataka.

#### Članak 7.

U okviru sredstava utvrđenih u Proračunu dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda i izdataka unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, najviše do pet posto sredstava utvrđenih na razini skupine ekonomske klasifikacije koja se umanjuje.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, moguća je preraspodjela:

- unutar izvora financiranja opći prihodi i primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Općine Andrijaševci planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije,

- sredstava učešća Općine Andrijaševci planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstava za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije bez ograničenja unutar istog razdjela, odnosno najviše do 15 posto između projekata različitih razdjela,

- sredstava iz izvora financiranja opći prihodi i primici na izvor financiranja namjenski prihodi i primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije,

- sredstava za otplatu glavnice i kamata duga i jamstava Općine Andrijaševci te negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule, ako za to postoji mogućnost i sukladno potrebi, bez ograničenja.

Sredstva iz stavka 2. podstavaka 1. i 2. ovog članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke.

Sredstva u Proračunu mogu se preraspodjeljivati samo u planu za tekuću godinu.

Sredstva u Proračunu ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće Općine Andrijaševci u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

#### Članak 8.

Općinski načelnik u slučaju nastupa posebnih okolnosti tijekom izvršavanja Proračuna može donositi odluke o osiguravanju sredstava za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama, bez ograničenja, odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

Posebne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Nastup posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Općinsko vijeće Općine Andrijaševci posebnom odlukom u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

O donesenim odlukama iz stavka 1. ovoga članka, kao i o njihovoj primjeni, Općinski načelnik je dužan izvještavati Općinsko vijeće Općine Andrijaševci.

#### Članak 9.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu 2024. godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom mogu se u toj visini izvršavati u 2025. godini, ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu za 2024. godinu za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju 2024. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela tijekom tekuće godine.

2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2025. godini uz suglasnost Općinskog načelnika.

#### Članak 10.

Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, proračunski korisnici mogu preuzeti u skladu sa Zakonom o proračunu samo uz suglasnost Općinskog načelnika.

Odredbe ovog članka ne odnose se na sklapanje ugovora kojima se preuzimaju obveze za rashode za redovno poslovanje proračunskog korisnika koji nastaju kontinuirano i za koje su sredstva planirana u financijskom planu i projekcijama te na ugovore o zaduživanju proračunskih korisnika.

#### Članak 11.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

#### Članak 12.

Plaćanje obveza vrši se putem bankovnog računa Općine Privlaka za plaćanje obveza Općine Privlaka. Plaćanje obveza proračunskog korisnika vrši se putem bankovnog računa proračunskog korisnika.

### III. KORIŠTENJE NAMJENSKIH I VLASTITIH PRIHODA

#### Članak 13.

Namjenski prihodi Proračuna su prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu Općine Andrijaševci, a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka, te naknade s naslova osiguranja ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka, te primici od financijske imovine i zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovog članka uplaćuju na račun Općine, osim namjenskih prihoda što ih ostvaruje proračunski korisnik koji se uplaćuju na račun proračunskog korisnika.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano u Proračunu, mogu se preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Namjenski prihodi što ih ostvari proračunski korisnik Dječji vrtić Bambi Rokovci Andrijaševci od uplata roditelja za udio u cijeni boravka djece u vrtiću uplaćuje se bankovni račun korisnika.

#### Članak 14.

Vlastiti prihodi što ih ostvari proračunski korisnik obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, izuzimaju se iz obveze uplate na račun Općine Andrijaševci, odnosno uplaćuju se u korist njihovih računa i mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planom.

Vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama u Proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i poljoprivredu.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u financijski plan za tekuću proračunsku godinu.

Korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za financiranje kojih su planirani



prihodi od vlastite djelatnosti isključivo do iznosa naplaćenih prihoda od vlastite djelatnosti. Prihodi od vlastite djelatnosti korisnika planiraju se u financijskom planu i iskazuju se u konsolidiranim financijskim izvještajima proračuna polugodišnje i godišnje.

#### **Članak 15.**

Sredstva proračunske zalihe nisu planirana.

### **IV. OPSEG ZADUŽIVANJA I DANIH JAMSTAVA**

#### **Članak 16.**

Općina se može zaduživati, davati suglasnost za zaduživanje, te davati jamstvo u skladu sa Zakonom o proračunu.

Odluku o dugoročnom zaduživanju Općine, o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanju jamstva donosi Općinsko vijeće.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže unutar 12 mjeseci i to samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju Općine Andrijaševci do 132.722,80 eura donosi Općinski načelnik, a preko navedenog iznosa Općinsko vijeće Općine Andrijaševci.

#### **Članak 17.**

Proračunski korisnik koji je registriran u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika, može se dugoročno zaduživati za investiciju i za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije te refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Andrijaševci.

Suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Općine Andrijaševci.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine Andrijaševci mogu se dugoročno zaduživati te refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Andrijaševci.

Ako se pravna osoba iz stavka 3. ovoga članka dugoročno zadužuje kod međunarodne financijske institucije, na odluku o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje pravne osobe obvezno je ishoditi prethodnu suglasnost ministra financija.

Općina Andrijaševci može dati jamstvo jedinici lokalne samouprave na svojem području uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija.

Općina Andrijaševci može proračunskom korisniku, pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu čiji je osnivač dati jamstvo za dugoročno zaduživanje, uz prethodnu suglasnost ministra financija.

Dana jamstva iz stavka 5. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Općine Andrijaševci.

Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka, jamstvo koje je dano za zaduženje do ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije i na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti ne uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Općine Andrijaševci.

#### **Članak 18.**

Ukupna godišnja obveza Općine Andrijaševci za 2025. godinu može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u 2024. godini.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama po osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 127. Zakona o proračunu, te ostale nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Općina Andrijaševci nema dugoročnih kreditnih zadužena.

### **V. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM**

#### **Članak 19.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u Hrvatsku narodnu banku, kreditnu instituciju te ulagati u vrijednosne papire Republike Hrvatske na temelju odluke koju donosi Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka ne smiju se ulagati u dionice i udjele pravnih osoba.

#### **Članak 20.**

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom. Ostvarena sredstva od prodaje udjela i uloga u kapitalu koriste se za otplatu duga, za nabavu nefinancijske i financijske imovine, te za kapitalne pomoći.

#### **Članak 21.**

Odgoda plaćanja i obročna otplata duga Općini, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Općine, te prodaja potraživanja Općine, određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim važećim propisima.

#### **Članak 22.**

Općina raspolaže nefinancijskom imovinom na temelju važećih propisa i akata. Ukoliko općina prodaje ili mijenja

nefinancijsku imovinu, prihodi realizirani od prodaje koriste se kapitalne rashode te za otplatu glavnice na temelju dugoročnog zaduživanja.

Kapitalni rashodi iz stavka 1. ovoga članka jesu rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima kojima je Općina Andrijaševci vlasnik za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

## VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

### Članak 23.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

### Članak 24.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih listi zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluke Općinskog vijeća o određivanju naknada vijećnicima i drugim osobama koje bira ili imenuje Općinsko vijeće.

### Članak 25.

Plaćanje predujma moguće je samo uz odobrenje općinskog načelnika.

### Članak 26.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

O povratu se donosi rješenje protiv kojeg nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Rješenje o povratu donosi Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu.

## VII. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

### Članak 27

Upravni odjelu za financije, gospodarstvo i poljoprivredu polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 15. rujna tekuće godine. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 30. rujna tekuće godine.

Upravni odjelu za financije, gospodarstvo i poljoprivredu godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 05. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju

Proračuna do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće. Iznimno, ako Općinsko vijeće ne donese godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, Općinski načelnik isti dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 60 dana od dana podnošenja Općinskom vijeću.

## VIII. NADZOR PRORAČUNA

### Članak 28.

Proračunski nadzor je inspekcijski nadzor zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava, pravodobnosti i potpunosti naplate prihoda i primitaka, te inspekcijski nadzor pridržavanja i primjene zakona i drugih propisa koji imaju utjecaj na proračunska sredstva i sredstva iz drugih izvora, bilo da se radi o prihodima/primicima, rashodima/izdacima, povratima, imovini bilo o obvezama.

Proračunski nadzor obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata te pregled poslovnih prostorija, zgrada, predmeta, robe i drugih stvari u skladu sa svrhom inspekcijskog nadzora.

Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-01/24-01/01

URBROJ: 2196-6-03-24-5

Rokovci, 04. prosinca 2024. g.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag. ing. el.

Temeljem članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24), te članka 29. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj dana 04. prosinca 2024. godine donosi:

**Programa utroška sredstava  
šumskog doprinosa u 2025. godini**

### Članak. 1.

Ovim Programom definira se namjena korištenja sredstava šumskog doprinosa u 2025. g.

#### Članak 2.

Prihodi šumskog doprinosa planirani su u iznosu 20.000,00 EUR-a. Iz planiranih sredstava u 2025. g. financirati će se slijedeće aktivnosti:

1. Održavanje javnih površina u iznosu 20.000,00 EUR-a.

#### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko- srijemske županije.

KLASA: 321-01/24-01/01  
URBROJ: 2196-6-03-24-1  
Rokovci, 04. prosinca 2024.

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Duktaj, mag. ing. el.

Temeljem čl. 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj 04. prosinca 2024. godine donosi:

#### **Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Andrijaševci u 2025. godini**

#### Članak 1.

Ovim programom definira se namjena korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Andrijaševci u 2025.g.

#### Članak 2.

Prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Andrijaševci u 2025.g. u Proračunu općine Andrijaševci za 2025. g. planirani su u iznosu 113.000,00 EUR-a.

#### Članak 3.

Iz planiranih sredstava u 2025. g. financirati će se slijedeći programi i aktivnosti:

1. Program održavanja komunalne infrastrukture u iznosu 99.000,00 EUR-a,  
2. Potpore u poljoprivredi u iznosu 14.000,00 EUR-a.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko- srijemske županije.

KLASA: 320-01/24-01/09  
URBROJ: 2196-6-03-24-1  
Rokovci, 04. prosinca 2024.

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Duktaj, mag. ing. el.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj dana 04. prosinca 2024. godine, donijelo je slijedeći

#### **PROGRAM**

#### **utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu**

#### Članak 1.

Ovim Programom za 2025. godinu planira se prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u ukupnom iznosu od 2.000,00 EUR-a.

#### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovoga Programa planiraju se utrošiti u:

• Održavanje javnih površina u iznosu 2.000,00 EUR-a.

#### Članak 3.

Iznos navedenih sredstava iz članka 1. može se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Andrijaševci za 2025. godinu mijenjati ovisno o ostvarenim proračunskim prihodima i ukazanim potrebama.

#### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 361-04/24-01/02  
URBROJ: 2196-6-03-24-1  
Rokovci, 04. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag. ing. el.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), a vezano uz članak 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj 4. prosinca 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK****Članak 1.**

Usvaja se Program javnih potreba u kulturi za 2025. godinu, KLASA: 611-08/24-01/03, URBROJ: 2196-6-03-24-1, od 4. prosinca 2024. godine.

**Članak 2.**

Program iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 611-08/24-01/03  
URBROJ: 2196-6-03-24-2  
Rokovci, 4. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag. ing. el.

Temeljem članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) te članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj 4. prosinca 2024. godine donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA  
U KULTURI ZA 2025. GODINU****Članak 1.**

Ovim Programom obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti koje pridonose razvoju i unapređivanju svekolikog kulturnog života Općine Andrijaševci ovisno o potrebama i postignutom razvoju kulture i kulturnih djelatnosti.

**Članak 2.**

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Andrijaševci za 2025. godinu jesu manifestacije u kulturi koje pridonose razvoju i promicanju tradicionalne seoske baštine ovog kraja, njegovanju narodnih običaja i kulture, te promicanju kulturnog života od interesa za Općinu Andrijaševci.

**Članak 3.**

Ovim Programom javnih potreba u kulturi, Općina Andrijaševci će sudjelovati u financiranju i sufinanciranju javnih potreba u kulturi financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Andrijaševci za 2025. godinu i to na slijedeći način:

Red. br.	Naziv	Iznos u EUR-ima
1.	Obilježavanje Dana Općine Andrijaševci	33.000,00
2.	Najam opreme za potrebe kulturnih manifestacija	2.000,00
3.	Reprezentacija-kulturne manifestacije	4.000,00
4.	Ostali rashodi održavanja kulturno-zabavnih manifestacija	7.000,00
5.	Donacije udrugama iz područja kulturnih djelatnosti	11.000,00
6.	Sufinanciranje troškova usluga gradske knjižnice	2.000,00
7.	Arheološko nalazište „Rokovačke zidine“	150.000,00
	<b>Ukupno:</b>	<b>209.000,00</b>

**Članak 4.**

Osigurana i raspoređena sredstva iz članka 2. ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Andrijaševci za 2025. godinu sukladno proračunskim mogućnostima. Za Donacije udrugama iz područja kulturnih djelatnosti sredstva će se dodijeliti na temelju provedbe javnog natječaja za dodjelu sredstava za programe i projekte udruga od interesa za opće dobro za tekuću godinu odnosno sukladno aktima nadležnog tijela vezanim uz financiranje javnih potreba.

Za provedbu aktivnosti na sanaciji i konzervaciji arheološkog lokaliteta „Rokovačke zidine“ sredstva su osigurana iz pomoći.

Navedena sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Andrijaševci za 2025. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

**Članak 5.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 611-08/24-01/03  
 URBROJ: 2196-6-03-24-1  
 Rokovci, 4. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag. ing. el.

Temeljem članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 14/22) te članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj 4. prosinca 2024. godine donosi:

**PROGRAM**

**JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Programom javnih potreba u sportu za 2025. godinu utvrđuju se poslovi, aktivnosti i djelatnosti u sportu koje su od interesa za Općinu Andrijaševci i to:

- poticanje i promicanje sporta na području Općine,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza,
- sportskorekreativne aktivnosti građana,
- planiranje, izgradnja, rekonstrukcija, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Općinu.

**Članak 2.**

Proračunom Općine Andrijaševci za 2025. godinu osigurana su sredstva za financiranje javnih potreba u sportu, te su raspoređena na način kako slijedi:

Red. br.	Naziv	Iznos u EUR-ima
1.	Tekuće donacije Zajednici sportskih udruga općine Andrijaševci	95.000,00
2.	Tekuće donacije ostalim udrugama iz područja sporta i rekreacije	3.000,00
3.	Nagrade za postignute rezultate u sportu	700,00
4.	Padel dvorana	500.000,00
5.	Rekonstrukcija nogometnog terena	70.000,00
	<b>Ukupno:</b>	<b>668.700,00</b>

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. točke 1., 2. i 3. ovog Programa pripadaju aktivnosti Sport i rekreacija. Sredstvima tekućih donacija iz članka 2. točke 1. ovog Programa raspolaže Zajednica sportskih udruga Općine Andrijaševci.

Zajednica sportskih udruga Općine Andrijaševci obvezuje se tekuće donacije rasporediti sportskim klubovima i udrugama prema njihovim potrebama sukladno godišnjim programima, a temeljem provedenog javnog natječaja.

O utrošku sredstava, Zajednica sportskih udruga Općine Andrijaševci podnosi Općini Andrijaševci izvješće.

Padel dvorana je kapitalni projekt kojim se namjerava osigurati raznovrsnost sportskih aktivnosti i osigurati djeci i mladima novu vrstu sporta.

Rekonstrukcija nogometnog terena projekt je kojim se namjerava poboljšati teren na NK Frankopan u svrhu što boljih uvjeta treniranja i održavanja sportskih natjecanja na nogometnom terenu.

**Članak 4.**

Osigurana i raspoređena sredstva iz članka 2. ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Andrijaševci za 2025. godinu sukladno proračunskim mogućnostima. Navedena sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Andrijaševci za 2025. godinu, mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

**Članak 5.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 620-04/24-01/02

URBROJ: 2196-6-03-24-1

Rokovci, 4. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag. ing. el.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/220 ), a u svezi s člankom 75. Zakona o sportu („Narodne novine“, br. 141/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj 4. prosinca 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**Članak 1.**

Usvaja se Program javnih potreba u sportu za 2025. godinu, KLASA: 620-04/24-01/02, URBROJ: 2196-6-03-24-2 od 4. prosinca 2024. godine.

**Članak 2.**

Program iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 620-04/24-01/02

URBROJ: 2196-6-03-24-2

Rokovci, 4. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag. ing. el.

---

Temeljem članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), i članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine donosi:

**Program građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) na području općine Andrijaševci za 2025. godinu za:

- Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
- Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
- Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati

Programom za 2025. godinu nije planirano građenje komunalne infrastrukture za:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

**Članak 2.**

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda izvedbeno tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

**Članak 3.**

Sadržaj programa prikazan je u tablici:

**I. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

Red. br.	Naziv građevine	UKUPAN Iznos TROŠKOVA u eur	IzvorI financiranja s iznosima	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA U EUR
1.	Naselje „Blaca“-izgradnja stambenog naselja s dodatnim sadržajima	100.000,00	Prihodi od pomoći 100.000,00 EUR	100.000,00
<b>UKUPNO:</b>				<b>100.000,00</b>

**II. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u urednim dijelovima građevinskog područja**

RED. BR.	NAZIV GRAĐEVINE	UKUPAN Iznos TROŠKOVA u eur	IzvorI financiranja s iznosima	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA U EUR
1.	Izgradnja Tržnice	190.000,00	Opći prihodi i primici 40.000,00 EUR Prihodi od pomoći 150.000,00 EUR	190.000,00
2.	Izgradnja Višećeg mosta	100.000,00	Prihodi od pomoći 100.000,00 EUR	100.000,00
3.	Park i trg u Rokovcima-izgradnja	200.000,00	Prihodi od pomoći 200.000,00 EUR	200.000,00
<b>UKUPNO:</b>				<b>490.000,00</b>

**III. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije**

RED. BR.	NAZIV GRAĐEVINE	UKUPAN Iznos TROŠKOVA u eur	IzvorI financiranja s iznosima	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA U EUR
1.	Pješačke staze (nogostupi)-izgradnja i rekonstrukcija	1.300.000,00	Opći prihodi i primici 147.750,00 EUR Pomoći 958.250,00 EUR Tekuće pomoći-fiskalno izravnaje 194.000,00 EUR	1.300.000,00
2.	Pješačke staze i parkirališta na grobljima-izgradnja i rekonstrukcija	100.000,00	Opći prihodi i primici 50.000,00 EUR Pomoći 50.000,00 EUR	100.000,00
<b>UKUPNO:</b>				<b>1.400.000,00</b>

**IV. UKUPNA SREDSTVA PLANIRANA ZA REALIZACIJU PROGRAMA**

RE D. BR.	NAZIV	IZNOS U EUR-ima
1.	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	100.000,00

2.	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	490.000,00
3.	POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE	1.400.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>1.990.000,00</b>

**Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/24-01/07  
URBROJ: 2196-6-03-24-1  
Rokovci, 4. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Darko Duktaj, mag. ing. el.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( „Narodne novine“, broj 68/18, 110/18-Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Andrijaševci ( „Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK****Članak 1.**

Usvaja se Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu, KLASA: 363-01/24-01/07, URBROJ: 2196-6-03-24-1 od 4. prosinca 2024. godine (u daljnjem tekstu: Program).

**Članak 2.**

Program iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/24-01/07  
URBROJ: 2196-6-03-24-3  
Rokovci, 4. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Darko Duktaj, mag. ing. el.

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( „Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Andrijaševci ( „Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj 4. prosinca 2024. godine donosi:

**ODLUKA  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA  
ODRŽAVANJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se članak 3. i 4. Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu ( „Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 26/23) i glasi:

„Program održavanja komunalne infrastrukture u 2024. g. i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa utvrđuje se kako slijedi:



Red. br.	Naziv	Planirani iznos u EUR-ima
<b>I.</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
1.	Električna energija za javnu rasvjetu	15.000,00
2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	18.000,00
3.	Materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja kanalske mreže	16.500,00
4.	Materijal i radovi za tekuće i investicijsko održavanje-poljski putevi, projektna dokumentacija za poljske puteve	22.000,00
5.	Usluge i materijal za tekuće i investicijsko održavanja pješačkih staza	11.000,00
6.	Materijal za održavanje prometne signalizacije, prometni i ostali znakovi	3.500,00
7.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	15.000,00
8.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata-groblja	3.000,00
10.	Elaborat privremene regulacije prometa	1.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>105.000,00</b>
<b>II.</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	
1.	Usluge radnika na javnim radovima	8.000,00
2.	Materijal i usluge Komunalnog društva na održavanju javnih površina	376.000,00
3.	Materijal i usluge za tekuće i investicijsko održavanje dječjih igrališta	10.000,00
4.	Materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja sportskih terena na javnim površinama	10.500,00
5.	Sitni inventar	8.000,00
6.	Uređenje Blaca	7.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>419.500,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>524.500,00</b>

Održavanje prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima i održavanje javnih zelenih površina obavlja „Komunalno društvo Rokovci-Andrijaševci“ temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Andrijaševci.“

## Članak 2.

Mijenja se članak 4. i glasi:

„Financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godine financirati će se iz slijedećih izvora:

Red. br.	Naziv izvora	Planirani iznos u EUR-ima
1.	Opći prihodi i primici	23.000,00
2.	Prihodi od komunalne naknade	92.000,00
3.	Prihodi od komunalnog doprinosa	2.000,00
4.	Prihodi od šumskog doprinosa	83.200,00
5.	Prihodi od spomeničke rente	100,00
6.	Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta	66.200,00
7.	Prihodi od koncesija	6.000,00

8.	Prihodi od naknade za nezakonito izgrađene građevine	2.000,00
9.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	8.000,00
10.	Prihodi od povrata 8% vodnog doprinosa	500,00
11.	Prihodi od fiskalnog izravnjanja	241.500,00
12.	Prihodi od naknade štete s osnove osiguranja	
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>524.500,00</b>

**Članak 3.**

U ostalom dijelu Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu ostaje nepromijenjen.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko- srijemske županije.

KLASA: 363-01/23-01/06

URBROJ: 2196-6-03-24-2

Rokovci, 4. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag. ing. el.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag. ing. el.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( „Narodne novine“, broj 68/18, 110/18-Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK****Članak 1.**

Usvaja se Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu, KLASA: 363-01/24-01/07, URBROJ: 2196-6-03-24-2 od 4. prosinca 2024. godine ( u daljnjem tekstu: Program).

**Članak 2.**

Program iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/24-01/07

URBROJ: 2196-6-03-24-4

Rokovci, 4. prosinca 2024.



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ANDRIJAŠEVCI  
Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/23-01/01  
URBROJ: 2196-6-03-24-10  
Rokovci, 04. prosinca 2024. godine

Temeljem članka 45. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj dana 04. prosinca 2024. godine donijelo je sljedeći:

## DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA 2024. GODINU

### Članak 1.

Ovim izmjenama i dopunama mijenja se Proračun općine Andrijaševci za 2024. godinu (dalje u tekstu: Proračun), a sastoji se od općeg i posebnog dijela, te obrazloženja.

### Članak 2.

#### OPĆI DIO

Opći dio Proračuna čine Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA sadrži:

##### 1. SAŽETAK A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA I B RAČUNA FINANCIRANJA

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	5.955.150,00	-1.133.070,00	-19,0%	4.822.080,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000,00	7.400,00	740,0%	8.400,00
<b>UKUPNI PRIHODI:</b>	<b>5.956.150,00</b>	<b>-1.125.670,00</b>	<b>-18,90</b>	<b>4.830.480,00</b>
Rashodi poslovanja	2.436.050,00	-31.950,00	-1,3%	2.404.100,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.372.000,00	-1.240.400,00	-36,8%	2.131.600,00
<b>UKUPNI RASHODI:</b>	<b>5.808.050,00</b>	<b>-1.272.350,00</b>	<b>-21,91</b>	<b>4.535.700,00</b>
<b>RAZLIKA</b>	<b>148.100,00</b>	<b>146.680,00</b>	<b>99,0%</b>	<b>294.780,00</b>
				294.780,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	175.000,00	-175.000,00	-100%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	170.000,00	-32.500,00	-19,1%	137.500,00
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-142.500,00</b>	<b>-2850,0%</b>	<b>-137.500,00</b>
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
<b>VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>-153.100,00</b>	<b>-4.180,00</b>	<b>2,7%</b>	<b>-157.280,00</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,00</b>

## 2. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>5.956.150,00</b>	<b>-1.125.670,00</b>	<b>-18,90</b>	<b>4.830.480,00</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>5.955.150,00</b>	<b>-1.133.070,00</b>	<b>-19,03</b>	<b>4.822.080,00</b>
61	Prihodi od poreza	946.850,00	136.130,00	14,38	1.082.980,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	4.608.000,00	-1.562.300,00	-33,90	3.045.700,00
64	Prihodi od imovine	152.200,00	1.000,00	0,66	153.200,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	228.100,00	285.700,00	125,25	513.800,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povratni po protestira	16.000,00	6.400,00	40,00	22.400,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>7.400,00</b>	<b>740,00</b>	<b>8.400,00</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	5.700,00	570,00	6.700,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.700,00	100,00	1.700,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>5.808.050,00</b>	<b>-1.272.350,00</b>	<b>-21,91</b>	<b>4.535.700,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.436.050,00</b>	<b>-31.950,00</b>	<b>-1,31</b>	<b>2.404.100,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	662.300,00	18.800,00	2,84	681.100,00
32	Materijalni rashodi	1.278.400,00	34.950,00	2,73	1.313.350,00
34	Financijski rashodi	18.450,00	-4.200,00	-22,76	14.250,00
35	Subvencije	54.700,00	-34.000,00	-62,16	20.700,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	41.600,00	-28.000,00	-67,31	13.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	107.200,00	-3.300,00	-3,08	103.900,00
38	Ostali rashodi	273.400,00	-16.200,00	-5,93	257.200,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.372.000,00</b>	<b>-1.240.400,00</b>	<b>-36,79</b>	<b>2.131.600,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	-57.500,00	-67,65	27.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.612.500,00	-35.900,00	-2,23	1.576.600,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.674.500,00	-1.147.000,00	-68,50	527.500,00

## 3. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORU FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>5.956.150,00</b>	<b>-1.125.670,00</b>	<b>-18,90</b>	<b>4.830.480,00</b>
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	1.357.050,00	-112.770,00	-8,31	1.244.280,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	1.357.050,00	-112.770,00	-8,31	1.244.280,00
Izvor 3.	Vlastiti prihodi	115.000,00	10.000,00	8,70	125.000,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi- PK	115.000,00	10.000,00	8,70	125.000,00
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	229.100,00	266.700,00	116,41	495.800,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	86.000,00	5.000,00	5,81	91.000,00
Izvor 4.3.	Zakup zemlje	113.000,00	-800,00	-0,71	112.200,00
Izvor 4.4.	Koncesije	5.000,00	1.000,00	20,00	6.000,00
Izvor 4.5.	Komunalni doprinos	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 4.6.	Šumski doprinos	20.000,00	262.000,00	1.310,00	282.000,00
Izvor 4.7.	Naknada za nezakonito izg. građevine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 4.8.	Spomenička renta	100,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 4.9.	Prihodi od povrata 8% vodnog doprinosa	1.000,00	-500,00	-50,00	500,00
Izvor 5.	Pomoći	4.244.000,00	-1.308.400,00	-30,83	2.935.600,00

Izvor 5.0.	Pomoći	3.153.000,00	-1.146.700,00	-36,37	2.006.300,00
Izvor 5.1.	Pomoći- PK	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnaje	936.000,00	-140.700,00	-15,03	795.300,00
Izvor 5.3.	Fiskalna održivost dječjih vrtića	155.000,00	-22.000,00	-14,19	133.000,00
Izvor 6.	Donacije	9.000,00	1.400,00	15,56	10.400,00
Izvor 6.0.	Donacije	9.000,00	1.400,00	15,56	10.400,00
Izvor 7.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakn.	2.000,00	17.400,00	870,00	19.400,00
Izvor 7.0.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	8.200,00	100,00	8.200,00
Izvor 7.2.	Naknade štete s osnove osiguranja	2.000,00	9.200,00	460,00	11.200,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>5.808.050,00</b>	<b>-1.272.350,00</b>	<b>-21,91</b>	<b>4.535.700,00</b>
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	1.391.050,00	-150.870,00	-10,85	1.240.180,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	1.391.050,00	-150.870,00	-10,85	1.240.180,00
Izvor 3.	Vlastiti prihodi	115.000,00	5.820,00	5,06	120.820,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi- PK	115.000,00	5.820,00	5,06	120.820,00
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	421.100,00	75.700,00	17,98	496.800,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	87.000,00	5.000,00	5,75	92.000,00
Izvor 4.3.	Zakup zemlje	179.000,00	-66.800,00	-37,32	112.200,00
Izvor 4.4.	Koncesije	5.000,00	1.000,00	20,00	6.000,00
Izvor 4.5.	Komunalni doprinos	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 4.6.	Šumski doprinos	145.000,00	137.000,00	94,48	282.000,00
Izvor 4.7.	Naknada za nezakonito izg. građevine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 4.8.	Spomenička renta	100,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 4.9.	Prihodi od povrata 8% vodnog doprinosa	1.000,00	-500,00	-50,00	500,00
Izvor 5.	Pomoći	3.821.900,00	-1.173.800,00	-30,71	2.648.100,00
Izvor 5.0.	Pomoći	2.802.500,00	-1.083.700,00	-38,67	1.718.800,00
Izvor 5.1.	Pomoći- PK	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnaje	864.400,00	-69.100,00	-7,99	795.300,00
Izvor 5.3.	Fiskalna održivost dječjih vrtića	155.000,00	-22.000,00	-14,19	133.000,00
Izvor 6.	Donacije	2.000,00	8.400,00	420,00	10.400,00
Izvor 6.0.	Donacije	2.000,00	8.400,00	420,00	10.400,00
Izvor 7.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakn.	2.000,00	17.400,00	870,00	19.400,00
Izvor 7.0.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	8.200,00	100,00	8.200,00
Izvor 7.2.	Naknade štete s osnove osiguranja	2.000,00	9.200,00	460,00	11.200,00
Izvor 8.	Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja	55.000,00	-55.000,00	-100,00	0,00
Izvor 8.1.	Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja	55.000,00	-55.000,00	-100,00	0,00

#### 4. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>5.808.050,00</b>	<b>-1.272.350,00</b>	<b>-21,91</b>	<b>4.535.700,00</b>
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	493.150,00	73.350,00	14,87	566.500,00
Funkcijska klasifikacija 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	493.150,00	73.350,00	14,87	566.500,00
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	128.700,00	-101.200,00	-78,63	27.500,00
Funkcijska klasifikacija 032	Usluge protupožarne zaštite	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
Funkcijska klasifikacija 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	119.200,00	-101.200,00	-84,90	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	138.300,00	-115.600,00	-83,59	22.700,00
Funkcijska klasifikacija 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	14.000,00	-14.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 047	Ostale industrije	99.500,00	-84.800,00	-85,23	14.700,00
Funkcijska klasifikacija 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	24.800,00	-16.800,00	-67,74	8.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	1.039.900,00	-107.500,00	-10,34	932.400,00
Funkcijska klasifikacija 051	Gospodarenje otpadom	250.500,00	-63.000,00	-25,15	187.500,00
Funkcijska klasifikacija 052	Gospodarenje otpadnim vodama	13.000,00	-4.000,00	-30,77	9.000,00

Funkcijska klasifikacija 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	776.400,00	-40.500,00	-5,22	735.900,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.878.800,00	-1.107.200,00	-38,46	1.771.600,00
Funkcijska klasifikacija 061	Razvoj stanovanja	225.000,00	-14.500,00	-6,44	210.500,00
Funkcijska klasifikacija 063	Opskrba vodom	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 064	Ulična rasvjeta	51.800,00	3.200,00	6,18	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
Funkcijska klasifikacija 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.560.000,00	-1.095.900,00	-42,81	1.464.100,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	335.100,00	86.500,00	25,81	421.600,00
Funkcijska klasifikacija 081	Službe rekreacije i sporta	244.700,00	68.000,00	27,79	312.700,00
Funkcijska klasifikacija 082	Službe kulture	53.000,00	24.900,00	46,98	77.900,00
Funkcijska klasifikacija 084	Religijske i druge službe zajednice	16.200,00	0,00	0,00	16.200,00
Funkcijska klasifikacija 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	21.200,00	-6.400,00	-30,19	14.800,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	497.900,00	1.900,00	0,38	499.800,00
Funkcijska klasifikacija 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	460.200,00	4.200,00	0,91	464.400,00
Funkcijska klasifikacija 095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	36.700,00	-2.300,00	-6,27	34.400,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	296.200,00	-2.600,00	-0,88	293.600,00
Funkcijska klasifikacija 101	Bolest i invaliditet	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
Funkcijska klasifikacija 102	Starost	235.000,00	-4.600,00	-1,96	230.400,00
Funkcijska klasifikacija 104	Obitelj i djeca	29.500,00	0,00	0,00	29.500,00
Funkcijska klasifikacija 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	26.200,00	2.000,00	7,63	28.200,00

## B. RAČUN FINANCIRANJA sadrži

### 1. RAČUN FINANCIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>175.000,00</b>	<b>-175.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>175.000,00</b>	<b>-175.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	155.000,00	-155.000,00	-100,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>170.000,00</b>	<b>-32.500,00</b>	<b>-19,12</b>	<b>137.500,00</b>
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>170.000,00</b>	<b>-32.500,00</b>	<b>-19,12</b>	<b>137.500,00</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	170.000,00	-32.500,00	-19,12	137.500,00

### 2. RAČUN FINANCIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>175.000,00</b>	<b>-175.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 8.	Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja	175.000,00	-175.000,00	-100,00	0,00
Izvor 8.0.	Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Izvor 8.1.	Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja	155.000,00	-155.000,00	-100,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>170.000,00</b>	<b>-32.500,00</b>	<b>-19,12</b>	<b>137.500,00</b>
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	70.000,00	-32.500,00	-46,43	37.500,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	70.000,00	-32.500,00	-46,43	37.500,00
Izvor 5.	Pomoći	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

### Članak 3.

## POSEBNI DIO

U posebnom dijelu Proračuna prihodi i primici, te rashodi i izdaci raspoređeni su prema:

### 1. RASHODI I IZDACI PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>5.978.050,00</b>	<b>-1.304.850,00</b>	<b>-21,83</b>	<b>4.673.200,00</b>
Razdjel 200	Upravni odjel za opće, pravne i komunalne poslove	5.243.550,00	-1.080.950,00	-20,61	4.162.600,00
Glava 20010	Upravni odjel za opće, pravne i komunalne poslove	4.862.250,00	-1.080.950,00	-22,23	3.781.300,00
Glava 20020	Proračunski korisnici	381.300,00	0,00	0,00	381.300,00
Proračunski korisnik 50969	Dječji vrtić "BAMBI Rokovci- Andrijaševci"	381.300,00	0,00	0,00	381.300,00
Razdjel 300	Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu	734.500,00	-223.900,00	-30,48	510.600,00
Glava 30010	Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu	734.500,00	-223.900,00	-30,48	510.600,00

### 2. RASHODI I IZDACI PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>5.978.050,00</b>	<b>-1.304.850,00</b>	<b>-21,83</b>	<b>4.673.200,00</b>
<b>Razdjel 200</b>	<b>Upravni odjel za opće, pravne i komunalne poslove</b>	<b>5.243.550,00</b>	<b>-1.080.950,00</b>	<b>-20,61</b>	<b>4.162.600,00</b>
<b>Glava 20010</b>	<b>Upravni odjel za opće, pravne i komunalne poslove</b>	<b>4.862.250,00</b>	<b>-1.080.950,00</b>	<b>-22,23</b>	<b>3.781.300,00</b>
PRIP. I DON. AKATA 1100	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	54.550,00	14.850,00	27,22	69.400,00
Aktivnost A100100	Rad predstavničkih i izvršnih tijela	50.200,00	17.900,00	35,66	68.100,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	50.200,00	17.900,00	35,66	68.100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.200,00</b>	<b>17.900,00</b>	<b>35,66</b>	<b>68.100,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	34.200,00	12.600,00	36,84	46.800,00
32	Materijalni rashodi	12.500,00	5.300,00	42,40	17.800,00
38	Ostali rashodi	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Aktivnost A100200	Financiranje aktivnosti Savjeta mladih	4.350,00	-3.050,00	-70,11	1.300,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	4.350,00	-3.050,00	-70,11	1.300,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.350,00</b>	<b>-3.050,00</b>	<b>-70,11</b>	<b>1.300,00</b>
32	Materijalni rashodi	4.350,00	-3.050,00	-70,11	1.300,00
Program 1110	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UO OPK	304.600,00	29.900,00	9,82	334.500,00
Aktivnost A100100	Rashodi za zaposlene UO OPK	106.400,00	-7.200,00	-6,77	99.200,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	106.400,00	-7.200,00	-6,77	99.200,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>106.400,00</b>	<b>-7.200,00</b>	<b>-6,77</b>	<b>99.200,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	106.400,00	-7.200,00	-6,77	99.200,00
Aktivnost A100110	Materijalni i financijski rashodi UO OPK	198.200,00	37.100,00	18,72	235.300,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	198.200,00	37.100,00	18,72	235.300,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>195.200,00</b>	<b>37.100,00</b>	<b>19,01</b>	<b>232.300,00</b>
32	Materijalni rashodi	180.500,00	37.100,00	20,55	217.600,00
34	Financijski rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
35	Subvencije	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Program 1120	KOMUNALNA DJELATNOST	348.800,00	175.700,00	50,37	524.500,00
Aktivnost A100100	Održavanje objekata komunalne infrastrukture	93.800,00	11.200,00	11,94	105.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	25.000,00	-6.000,00	-24,00	19.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-6.000,00</b>	<b>-24,00</b>	<b>19.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	25.000,00	-6.000,00	-24,00	19.000,00
Izvor 4.3.	Zakup zemlje	29.000,00	8.000,00	27,59	37.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>29.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>27,59</b>	<b>37.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	29.000,00	8.000,00	27,59	37.000,00
Izvor 4.8.	Spomenička renta	100,00	-100,00	-100,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	100,00	-100,00	-100,00	0,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje	37.700,00	11.300,00	29,97	49.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>37.700,00</b>	<b>11.300,00</b>	<b>29,97</b>	<b>49.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	37.700,00	11.300,00	29,97	49.000,00
Izvor 7.2.	Naknade štete s osnove osiguranja	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
<b>Aktivnost A100110</b>	<b>Održavanje javnih površina</b>	<b>255.000,00</b>	<b>164.500,00</b>	<b>64,51</b>	<b>419.500,00</b>
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	61.000,00	12.000,00	19,67	73.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>61.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>19,67</b>	<b>73.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	61.000,00	12.000,00	19,67	73.000,00
Izvor 4.3.	Zakup zemlje	70.000,00	-40.800,00	-58,29	29.200,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-40.800,00</b>	<b>-58,29</b>	<b>29.200,00</b>
32	Materijalni rashodi	70.000,00	-40.800,00	-58,29	29.200,00
Izvor 4.4.	Koncesije	5.000,00	1.000,00	20,00	6.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>20,00</b>	<b>6.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	5.000,00	1.000,00	20,00	6.000,00
Izvor 4.5.	Komunalni doprinos	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 4.6.	Šumski doprinos	20.000,00	63.200,00	316,00	83.200,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>63.200,00</b>	<b>316,00</b>	<b>83.200,00</b>
32	Materijalni rashodi	20.000,00	63.200,00	316,00	83.200,00
Izvor 4.7.	Naknada za nezakonito izg. građevine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 4.8.	Spomenička renta	0,00	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.9.	Prihodi o povrata 8% vodnog doprinosa	1.000,00	-500,00	-50,00	500,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>-50,00</b>	<b>500,00</b>
32	Materijalni rashodi	1.000,00	-500,00	-50,00	500,00
Izvor 5.0.	Pomoći	36.500,00	-28.500,00	-78,08	8.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>36.500,00</b>	<b>-28.500,00</b>	<b>-78,08</b>	<b>8.000,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	36.000,00	-28.500,00	-79,17	7.500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje	34.500,00	158.000,00	457,97	192.500,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>34.500,00</b>	<b>158.000,00</b>	<b>457,97</b>	<b>192.500,00</b>
32	Materijalni rashodi	34.500,00	158.000,00	457,97	192.500,00
<b>Program 1125</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>278.900,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>-25,10</b>	<b>208.900,00</b>
<b>Aktivnost A100100</b>	<b>Aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom</b>	<b>250.500,00</b>	<b>-63.000,00</b>	<b>-25,15</b>	<b>187.500,00</b>
Izvor 5.0.	Pomoći	44.000,00	4.700,00	10,68	48.700,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>44.000,00</b>	<b>4.700,00</b>	<b>10,68</b>	<b>48.700,00</b>
32	Materijalni rashodi	44.000,00	4.700,00	10,68	48.700,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje	206.500,00	-67.700,00	-32,78	138.800,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>206.500,00</b>	<b>-103.700,00</b>	<b>-50,22</b>	<b>102.800,00</b>
32	Materijalni rashodi	206.000,00	-103.700,00	-50,34	102.300,00
38	Ostali rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>36.000,00</b>



42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	36.000,00	100,00	36.000,00
Aktivnost A100110	Deratizacija i dezinsekcija	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Aktivnost A100120	Briga o životinjama	5.400,00	0,00	0,00	5.400,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje	5.400,00	0,00	0,00	5.400,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.400,00</b>
32	Materijalni rashodi	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700,00	0,00	0,00	700,00
Aktivnost A100130	Poticanje korištenja obnovljivih izvora	12.000,00	-7.000,00	-58,33	5.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	12.000,00	-7.000,00	-58,33	5.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>-58,33</b>	<b>5.000,00</b>
38	Ostali rashodi	12.000,00	-7.000,00	-58,33	5.000,00
Program 1150	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	579.400,00	31.000,00	5,35	610.400,00
Aktivnost A100100	Obrazovanje	99.100,00	-7.300,00	-7,37	91.800,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	69.100,00	-2.300,00	-3,33	66.800,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>69.100,00</b>	<b>-2.300,00</b>	<b>-3,33</b>	<b>66.800,00</b>
32	Materijalni rashodi	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.500,00	-3.300,00	-10,82	27.200,00
38	Ostali rashodi	33.000,00	1.000,00	3,03	34.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći	30.000,00	-5.000,00	-16,67	25.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-16,67</b>	<b>25.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-5.000,00	-16,67	25.000,00
Aktivnost A100110	Socijalna skrb	31.700,00	2.000,00	6,31	33.700,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje	31.700,00	2.000,00	6,31	33.700,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>31.700,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>6,31</b>	<b>33.700,00</b>
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	700,00	0,00	0,00	700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.500,00	2.000,00	8,51	25.500,00
38	Ostali rashodi	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Aktivnost A100120	Kultura	59.000,00	41.800,00	70,85	100.800,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	59.000,00	33.400,00	56,61	92.400,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>59.000,00</b>	<b>33.400,00</b>	<b>56,61</b>	<b>92.400,00</b>
32	Materijalni rashodi	46.000,00	33.400,00	72,61	79.400,00
38	Ostali rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Izvor 6.0.	Donacije	0,00	8.400,00	100,00	8.400,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>100,00</b>	<b>8.400,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	8.400,00	100,00	8.400,00
Aktivnost A100121	Skrb o osobama treće životne dobi	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>36.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
Aktivnost A100130	Religija	16.200,00	0,00	0,00	16.200,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje	16.200,00	0,00	0,00	16.200,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>16.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.200,00</b>
38	Ostali rashodi	16.200,00	0,00	0,00	16.200,00
Aktivnost A100140	Sport i rekreacija	87.700,00	5.500,00	6,27	93.200,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje	87.700,00	5.500,00	6,27	93.200,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>87.700,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>6,27</b>	<b>93.200,00</b>
32	Materijalni rashodi	700,00	500,00	71,43	1.200,00
38	Ostali rashodi	87.000,00	5.000,00	5,75	92.000,00
Aktivnost A100150	Demografski razvitak Općine	29.500,00	0,00	0,00	29.500,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	29.500,00	0,00	0,00	29.500,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>29.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.500,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
38	Ostali rashodi	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Aktivnost A100190	Ostale društvene djelatnosti	29.200,00	-10.400,00	-35,62	18.800,00

Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnjanje	29.200,00	-10.400,00	-35,62	18.800,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>29.200,00</b>	<b>-10.400,00</b>	<b>-35,62</b>	<b>18.800,00</b>
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	700,00	0,00	0,00	700,00
38	Ostali rashodi	28.500,00	-10.400,00	-36,49	18.100,00
Tekući projekt T100120	Program "Zaželi III"- pomoć u kući osobama starije dobi	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0.	Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100121	Program "Zaželi IV"- program u kući osobama starije životne dobi	191.000,00	-600,00	-0,31	190.400,00
Izvor 5.0.	Pomoći	191.000,00	-600,00	-0,31	190.400,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>189.000,00</b>	<b>200,00</b>	<b>0,11</b>	<b>189.200,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	171.000,00	5.500,00	3,22	176.500,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	-5.300,00	-29,44	12.700,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-800,00</b>	<b>-40,00</b>	<b>1.200,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-800,00	-40,00	1.200,00
Program 2110	INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE	45.500,00	3.800,00	8,35	49.300,00
Kapitalni projekt K100100	Nabava opreme	6.500,00	3.800,00	58,46	10.300,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnjanje	6.500,00	3.800,00	58,46	10.300,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.500,00</b>	<b>3.800,00</b>	<b>58,46</b>	<b>10.300,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500,00	3.800,00	58,46	10.300,00
Kapitalni projekt K100300	Planovi i strategija razvoja Općine	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnjanje	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Kapitalni projekt K100500	Ošasna imovina	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 6.0.	Donacije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 2120	INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.578.000,00	-1.171.900,00	-74,26	406.100,00
Kapitalni projekt K100100	Ceste i parkirališta	93.000,00	-200,00	-0,22	92.800,00
Izvor 4.6.	Šumski doprinos	10.000,00	59.300,00	593,00	69.300,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>59.300,00</b>	<b>593,00</b>	<b>69.300,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	59.300,00	593,00	69.300,00
Izvor 5.0.	Pomoći	83.000,00	-67.000,00	-80,72	16.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>83.000,00</b>	<b>-67.000,00</b>	<b>-80,72</b>	<b>16.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.000,00	-67.000,00	-80,72	16.000,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnjanje	0,00	7.500,00	100,00	7.500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>7.500,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.500,00	100,00	7.500,00
Kapitalni projekt K100130	Javna rasvjeta	20.000,00	2.000,00	10,00	22.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnjanje	10.000,00	12.000,00	120,00	22.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>120,00</b>	<b>22.000,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	12.000,00	120,00	22.000,00
Kapitalni projekt K100150	Tržnica	31.000,00	-26.500,00	-85,48	4.500,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00

Izvor 4.6.	Šumski doprinos	4.000,00	500,00	12,50	4.500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>12,50</b>	<b>4.500,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	500,00	12,50	4.500,00
Izvor 5.0.	Pomoći	19.000,00	-19.000,00	-100,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>19.000,00</b>	<b>-19.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	-19.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnjanje	7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>7.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100170	Pješačke staze (nogostupi)	1.130.000,00	-1.115.900,00	-98,75	14.100,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	280.000,00	-268.900,00	-96,04	11.100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>280.000,00</b>	<b>-268.900,00</b>	<b>-96,04</b>	<b>11.100,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	280.000,00	-268.900,00	-96,04	11.100,00
Izvor 5.0.	Pomoći	850.000,00	-850.000,00	-100,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>850.000,00</b>	<b>-850.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	850.000,00	-850.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnjanje	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.000,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
Kapitalni projekt K100171	Pješačke staze i parkirališta na grobljima	10.000,00	-2.000,00	-20,00	8.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.6.	Šumski doprinos	0,00	8.000,00	100,00	8.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>8.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.000,00	100,00	8.000,00
Kapitalni projekt K100180	Uređenje centra naselja Rokovci i Andrijaševci	150.000,00	3.400,00	2,27	153.400,00
Izvor 4.6.	Šumski doprinos	82.000,00	-14.300,00	-17,44	67.700,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>82.000,00</b>	<b>-14.300,00</b>	<b>-17,44</b>	<b>67.700,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	82.000,00	-14.300,00	-17,44	67.700,00
Izvor 5.0.	Pomoći	68.000,00	17.700,00	26,03	85.700,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>68.000,00</b>	<b>17.700,00</b>	<b>26,03</b>	<b>85.700,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	68.000,00	17.700,00	26,03	85.700,00
Kapitalni projekt K100200	Naselje "Blaca"	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.0.	Pomoći	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100210	Biciklističke staze	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnjanje	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100220	Viseći most	26.000,00	-19.000,00	-73,08	7.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći	26.000,00	-19.000,00	-73,08	7.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>26.000,00</b>	<b>-19.000,00</b>	<b>-73,08</b>	<b>7.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	-19.000,00	-73,08	7.000,00
Kapitalni projekt K100230	Park i trg u Rokovcima	78.000,00	6.300,00	8,08	84.300,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	29.000,00	-29.000,00	-100,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>29.000,00</b>	<b>-29.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	-23.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.6.	Šumski doprinos	29.000,00	20.300,00	70,00	49.300,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>29.000,00</b>	<b>20.300,00</b>	<b>70,00</b>	<b>49.300,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	23.000,00	100,00	23.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.000,00	-2.700,00	-9,31	26.300,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnjanje	20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>75,00</b>	<b>35.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00
Kapitalni projekt K200100	Oprema za komunalne potrebe	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnjanje	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 2150	INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	201.500,00	59.700,00	29,63	261.200,00
Kapitalni projekt K100110	Sportski centar "Frankopan"	0,00	17.000,00	100,00	17.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	0,00	17.000,00	100,00	17.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>17.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	17.000,00	100,00	17.000,00
Kapitalni projekt K100111	Sportska dvorana	0,00	1.600,00	100,00	1.600,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	0,00	1.600,00	100,00	1.600,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.600,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.600,00	100,00	1.600,00
Kapitalni projekt K100112	Adrenalinski park	0,00	6.000,00	100,00	6.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći	0,00	6.000,00	100,00	6.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>6.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000,00	100,00	6.000,00
Kapitalni projekt K100120	Ostali sportski i rekreacijski objekti i tereni	157.000,00	37.900,00	24,14	194.900,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	107.000,00	12.900,00	12,06	119.900,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>107.000,00</b>	<b>12.900,00</b>	<b>12,06</b>	<b>119.900,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	107.000,00	12.900,00	12,06	119.900,00
Izvor 5.0.	Pomoći	50.000,00	25.000,00	50,00	75.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>50,00</b>	<b>75.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	25.000,00	50,00	75.000,00
Kapitalni projekt K100150	Dječji vrtić	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
Izvor 5.0.	Pomoći	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>17.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.500,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
Kapitalni projekt K100160	Arheološko nalazište "Rokovačke zidine"	27.000,00	-12.000,00	-44,44	15.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći	27.000,00	-12.000,00	-44,44	15.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>27.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>-44,44</b>	<b>15.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	-12.000,00	-44,44	15.000,00
Kapitalni projekt K100170	Dječja igrališta	0,00	9.200,00	100,00	9.200,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	0,00	9.200,00	100,00	9.200,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>9.200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>9.200,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.200,00	100,00	9.200,00
Program 2160	INVESTICIJE ZA POTREBE ZAŠTITE OKOLIŠA	1.453.000,00	-150.000,00	-10,32	1.303.000,00
Kapitalni projekt K100130	Zgrada ambulante	370.000,00	-33.500,00	-9,05	336.500,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	0,00	2.600,00	100,00	2.600,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.600,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	2.600,00	100,00	2.600,00
Izvor 5.0.	Pomoći	370.000,00	-55.500,00	-15,00	314.500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>370.000,00</b>	<b>-55.500,00</b>	<b>-15,00</b>	<b>314.500,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	370.000,00	-55.500,00	-15,00	314.500,00
Izvor 7.0.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	8.200,00	100,00	8.200,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>5.200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.200,00</b>

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	5.200,00	100,00	5.200,00
Izvor 7.2.	Naknade štete s osnove osiguranja	0,00	11.200,00	100,00	11.200,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>11.200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>11.200,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	11.200,00	100,00	11.200,00
Kapitalni projekt K100140	Sunčani krovovi	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.0.	Pomoći	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	28.000,00	-28.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100150	BICIKLISTIČKA STAZA U KOLODVORSKOJ ULICI-Prilagodba klimatskim promjenama	348.000,00	21.000,00	6,03	369.000,00
Izvor 4.3.	Zakup zemlje	16.000,00	3.000,00	18,75	19.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>16.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>18,75</b>	<b>19.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	16.000,00	3.000,00	18,75	19.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći	279.000,00	18.000,00	6,45	297.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>68.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>7,35</b>	<b>73.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	68.000,00	5.000,00	7,35	73.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>211.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>6,16</b>	<b>224.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	211.000,00	13.000,00	6,16	224.000,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>53.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Kapitalni projekt K100160	BICIKLISTIČKA STAZA ANDRIJAŠEVCI- CERNA-Prilagodba klimatskim promjenama	705.000,00	-116.500,00	-16,52	588.500,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	16.500,00	-5.000,00	-30,30	11.500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>16.500,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-30,30</b>	<b>11.500,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.500,00	-5.000,00	-30,30	11.500,00
Izvor 4.3.	Zakup zemlje	50.000,00	-23.000,00	-46,00	27.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-23.000,00</b>	<b>-46,00</b>	<b>27.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-23.000,00	-46,00	27.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći	476.500,00	73.500,00	15,42	550.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>476.500,00</b>	<b>73.500,00</b>	<b>15,42</b>	<b>550.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	476.500,00	73.500,00	15,42	550.000,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje	162.000,00	-162.000,00	-100,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>162.000,00</b>	<b>-162.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	162.000,00	-162.000,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T100170	STRATEGIJA ZELENE URBANE OPREME	0,00	9.000,00	100,00	9.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	0,00	9.000,00	100,00	9.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>9.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.000,00	100,00	9.000,00
Program 2170	KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE	18.000,00	-4.000,00	-22,22	14.000,00
Kapitalni projekt K100100	Vodovod	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100110	Kanalizacija	13.000,00	-4.000,00	-30,77	9.000,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje	13.000,00	-4.000,00	-30,77	9.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>-40,00</b>	<b>6.000,00</b>
38	Ostali rashodi	10.000,00	-4.000,00	-40,00	6.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Glava 20020	Proračunski korisnici	381.300,00	0,00	0,00	381.300,00
Proračunski korisnik 50969	Dječji vrtić "BAMBI Rokovci- Andrijaševci"	381.300,00	0,00	0,00	381.300,00
Program 1151	REDOVNA DJELATNOST PREDŠKOLSKE USTANOVE	381.300,00	0,00	0,00	381.300,00
Aktivnost A100100	Redovna djelatnost predškolskog odgoja	381.300,00	0,00	0,00	381.300,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	111.300,00	15.180,00	13,64	126.480,00

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>111.300,00</b>	<b>15.180,00</b>	13,64	<b>126.480,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	111.300,00	15.080,00	13,55	126.380,00
32	Materijalni rashodi	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi- PK	115.000,00	5.820,00	5,06	120.820,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>115.000,00</b>	<b>5.820,00</b>	5,06	<b>120.820,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	19.800,00	9.500,00	47,98	29.300,00
32	Materijalni rashodi	94.350,00	-3.680,00	-3,90	90.670,00
34	Financijski rashodi	850,00	0,00	0,00	850,00
Izvor 5.1.	Pomoći- PK	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	100,00	<b>1.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
Izvor 5.3.	Fiskalna održivost dječjih vtića	155.000,00	-22.000,00	-14,19	133.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>155.000,00</b>	<b>-22.000,00</b>	-14,19	<b>133.000,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	121.700,00	-5.880,00	-4,83	115.820,00
32	Materijalni rashodi	33.300,00	-16.120,00	-48,41	17.180,00
<b>Razdjel 300</b>	<b>Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu</b>	<b>734.500,00</b>	<b>-223.900,00</b>	<b>-30,48</b>	<b>510.600,00</b>
<b>Glava 30010</b>	<b>Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu</b>	<b>734.500,00</b>	<b>-223.900,00</b>	<b>-30,48</b>	<b>510.600,00</b>
Program 1111	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UO FGP	262.500,00	-12.600,00	-4,80	249.900,00
Aktivnost A100100	Rashodi za zaposlene UO FGP	62.600,00	18.800,00	30,03	81.400,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	62.600,00	18.800,00	30,03	81.400,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>62.600,00</b>	<b>18.800,00</b>	30,03	<b>81.400,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	59.900,00	18.800,00	31,39	78.700,00
32	Materijalni rashodi	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
Aktivnost A100110	Materijalni i financijski rashodi UO FGP	199.900,00	-31.400,00	-15,71	168.500,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	99.900,00	-31.400,00	-31,43	68.500,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>29.900,00</b>	<b>1.100,00</b>	3,68	<b>31.000,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	0,00	900,00	100,00	900,00
32	Materijalni rashodi	20.300,00	4.400,00	21,67	24.700,00
34	Financijski rashodi	9.600,00	-4.200,00	-43,75	5.400,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-32.500,00</b>	-46,43	<b>37.500,00</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	70.000,00	-32.500,00	-46,43	37.500,00
Izvor 5.0.	Pomoći	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	<b>100.000,00</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 1130	GOSPODARSTVO	73.300,00	-50.900,00	-69,44	22.400,00
Aktivnost A100100	Poljoprivreda	14.000,00	-14.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.3.	Zakup zemlje	14.000,00	-14.000,00	-100,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>14.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>	-100,00	<b>0,00</b>
35	Subvencije	14.000,00	-14.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100110	Turizam	44.500,00	-30.100,00	-67,64	14.400,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnjanje	44.500,00	-30.100,00	-67,64	14.400,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>44.500,00</b>	<b>-30.100,00</b>	-67,64	<b>14.400,00</b>
32	Materijalni rashodi	16.500,00	-16.100,00	-97,58	400,00
35	Subvencije	28.000,00	-14.000,00	-50,00	14.000,00
Aktivnost A100120	Ostale aktivnosti u funkciji poticanja gospodarskog rasta	14.800,00	-6.800,00	-45,95	8.000,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnjanje	14.800,00	-6.800,00	-45,95	8.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>14.800,00</b>	<b>-6.800,00</b>	-45,95	<b>8.000,00</b>
35	Subvencije	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
38	Ostali rashodi	8.800,00	-800,00	-9,09	8.000,00
Program 1140	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	128.700,00	-101.200,00	-78,63	27.500,00
Aktivnost A100100	Zaštita od požara	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	<b>8.000,00</b>
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnjanje	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	<b>1.500,00</b>
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Aktivnost A100110	Civilna zaštita	4.200,00	800,00	19,05	5.000,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći- fiskalno izravnjanje	4.200,00	800,00	19,05	5.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.200,00</b>	<b>800,00</b>	19,05	<b>5.000,00</b>

32	Materijalni rashodi	3.800,00	800,00	21,05	4.600,00
38	Ostali rashodi	400,00	0,00	0,00	400,00
Tekući projekt T100120	Sanacija posljedica elementarnih nepogoda	115.000,00	-102.000,00	-88,70	13.000,00
Izvor 5.0.	Pomoći	115.000,00	-102.000,00	-88,70	13.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>115.000,00</b>	<b>-102.000,00</b>	<b>-88,70</b>	<b>13.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	-2.000,00	-13,33	13.000,00
Program 2130	INVESTICIJE ZA POTREBE GOSPODARSKOG RAZVITKA	270.000,00	-59.200,00	-21,93	210.800,00
Kapitalni projekt K100170	Poduzetnička zona Blace	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.0.	Pomoći	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100180	Turistička infrastruktura	55.000,00	-54.700,00	-99,45	300,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	0,00	300,00	100,00	300,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>100,00</b>	<b>300,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300,00	100,00	300,00
Izvor 8.1.	Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja	55.000,00	-55.000,00	-100,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>55.000,00</b>	<b>-55.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	-55.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100190	Slastičarnica	205.000,00	5.500,00	2,68	210.500,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	185.000,00	5.500,00	2,97	190.500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>185.000,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>2,97</b>	<b>190.500,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	185.000,00	5.500,00	2,97	190.500,00
Izvor 5.0.	Pomoći	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

#### Članak 4.

Druge izmjene i dopune Proračuna Općine Andrijaševci za 2024. g. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Općine Andrijaševci  
Darko Duktaj, mag. ing. el.**

Temeljem čl. 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj 04. prosinca 2024. godine donosi:

**Odluka o prvim izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Andrijaševci u 2024.godini**

**Članak. 1.**

Ovom Odlukom mijenja se članak 2. Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Andrijaševci u 2024.godini („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 26/23) i glasi:

„Prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Andrijaševci u 2024.g. u Proračunu općine Andrijaševci za 2024. g. planirani su u iznosu 112.200,00 EUR-a.“

**Članak. 2.**

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Iz planiranih sredstava u 2024. g. financirati će se slijedeći programi i aktivnosti:

1. Program održavanja komunalne infrastrukture u iznosu 66.200,00 EUR-a,
2. Program građenja komunalne infrastrukture u iznosu 46.000,00 EUR-a.“

**Članak. 3.**

Ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

**Članak. 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko- srijemske županije.

KLASA: 320-01/23-01/13  
URBROJ: 2196-6-03-24-2  
Rokovci, 04. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Darko Duktaj, mag. ing. el.

Temeljem članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24), te članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj dana 04. prosinca 2024. godine donosi:

**Odluka o prvim izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2024. godini**

**Članak. 1.**

Ovom Odlukom mijenja se članak 2. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2024. godini („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 26/23) i glasi:

„Prihodi šumskog doprinosa planirani su u iznosu 282.000,00 EUR-a. Iz planiranih sredstava u 2024. g. financirati će se slijedeće aktivnosti:

1. Program održavanja komunalne infrastrukture u iznosu 83.200,00 EUR-a,
2. Program građenja komunalne infrastrukture u iznosu 198.800,00 EUR-a.

**Članak. 2.**

Ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

**Članak. 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko- srijemske županije.

KLASA: 321-01/23-01/01  
URBROJ: 2196-6-03-24-2  
Rokovci, 04. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Darko Duktaj, mag. ing. el.

Temeljem članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) te članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj 4. prosinca 2024. godine donijelo je:

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2024. GODINU**

**Članak 1.**



Ovom Odlukom mijenja se članak 3. Programa javnih potreba u kulturi za 2024. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 26/23) i glasi:  
„Ovim Programom javnih potreba u kulturi, Općina Andrijaševci će sudjelovati u financiranju i sufinanciranju

javnih potreba u kulturi financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Andrijaševci za 2024. godinu i to na slijedeći način:

Red. br.	Naziv	Iznos u EUR-ima
1.	Obilježavanje Dana Općine Andrijaševci	11.000,00
2.	Reprezentacija-Bosutski dani	12.000,00
3.	Ugovori o djelu-Bosutski dani	18.300,00
4.	Najam opreme-Bosutski dani	8.000,00
5.	Promidžbeni materijali-Bosutski dani	600,00
6.	Najam opreme za potrebe kulturnih manifestacija	2.000,00
7.	Reprezentacija-kulturne manifestacije	17.000,00
8.	Ostali rashodi održavanja kulturno-zabavnih manifestacija	17.000,00
9.	Donacije udrugama iz područja kulturnih djelatnosti	11.000,00
10.	Sufinanciranje troškova usluga gradske knjižnice	2.000,00
11.	Glasilo „Most“-tisak	1.900,00
12.	Ulaganja u restauraciju „Rokovačkih zidina“	15.000,00
	<b>Ukupno:</b>	<b>115.800,00</b>

### Članak 2.

U ostalom dijelu Program javnih potreba u kulturi za 2024. godinu ostaje nepromijenjen.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko- srijemske županije.

KLASA: 610-01/23-01/03  
URBROJ: 2196-6-03-24-2  
Rokovci, 4. prosinca 2024.

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Duktaj, mag. ing. el.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), a vezano uz članak 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj 4. prosinca 2024. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### Članak 1.

Usvaja se Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi za 2024. godinu, KLASA: 610-01/23-01/03, URBROJ: 2196-6-03-24-2, od 4. prosinca 2024. godine.

### Članak 2.

Odluka iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 610-01/23-01/03  
URBROJ: 2196-6-03-24-2  
Rokovci, 4. prosinca 2024.

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Duktaj, mag. ing. el.

Temeljem članka 74. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) te članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj 4. prosinca 2024. godine donosi:

**ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PROGRAMA  
JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2024. GODINU**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se članak 2. Programa javnih potreba u sportu za 2024. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 26/23) i glasi:  
„Proračunom Općine Andrijaševci za 2024. godinu osigurana su sredstva za financiranje javnih potreba u sportu, te su raspoređena na način kako slijedi:

Red. br.	Naziv	Iznos u EUR-ima
1.	Tekuće donacije Zajednici športskih udruga općine Andrijaševci	89.000,00
2.	Tekuće donacije ostalim udrugama iz područja sporta i rekreacije	3.000,00
3.	Nagrade sportašima za postignute rezultate u sportu	1.200,00
4.	Sportski centar Frankopan-projektna dokumentacija	17.000,00
5.	Sportska dvorana-projektna dokumentacija	1.600,00
6.	Adrenalinski park-projektna dokumentacija	6.000,00
7.	Padel teren (nadzor i izgradnja)	116.000,00
8.	Teretana na otvorenom	66.400,00
9.	Sportski tereni-školsko igralište-gumirana podloga	12.500,00
	<b>Ukupno:</b>	<b>312.700,00</b>

**Članak 2.**

U ostalom dijelu Program javnih potreba u sportu za 2024. godinu ostaje nepromijenjen.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 620-04/23-01/02  
URBROJ: 2196-6-03-24-2  
Rokovci, 4. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag. ing. el.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/220 ), a u svezi s člankom 75. Zakona o sportu („Narodne novine“, br. 141/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj 4. prosinca 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**Članak 1.**

Usvaja se Odluka o izmjenama i dopunama Program javnih potreba u sportu za 2024. godinu, KLASA: 620-

04/24-01/02, URBROJ: 2196-6-03-24-2 od 4. prosinca 2024. godine.

**Članak 2.**

Odluka iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 620-04/23-01/02  
URBROJ: 2196-6-03-24-3  
Rokovci, 4. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag. ing. el.

Temeljem članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), i članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine donosi:

**Odluku  
o izmjenama i dopunama Programa građenja  
komunalne infrastrukture za 2024. godinu**

vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 26/23) i  
glasi:  
„Sadržaj programa prikazan je u tablici:

**Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se članak 3. Programa građenja  
komunalne infrastrukture za 2024. godinu („Službeni

**I. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi RADI UREĐENJA NEUREĐENIH  
DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

<b>Red. br.</b>	<b>Naziv građevine</b>	<b>UKUPAN Iznos TROŠKOVA u eur</b>	<b>IzvorI financiranja s iznosima</b>	<b>UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA U EUR</b>
1.	Izgradnja biciklističke staze Andrijaševci-Cerna	550.000,00	Prihodi od pomoći 550.000,00 EUR,	550.000,00
2.	Sadnice i sadnja sadnica- biciklistička staza Andrijaševci-Cerna	27.000,00	Prihodi za posebne namjene-zakup zemlje-27.000,00 EUR	27.000,00
3.	Nadzor biciklističke staze Andrijaševci-Cerna	11.500,00	Opći prihodi i primici-11.500,00 EUR	11.500,00
4.	Šumska cesta prema Šurakovcu-projektna dokumentacija		Tekuće pomoći-fiskalno izravnanje-7.500,00 EUR	7.500,00
<b>UKUPNO:</b>				<b>596.000,00</b>

**II. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja**

<b>RED. BR.</b>	<b>NAZIV GRAĐEVINE</b>	<b>UKUPAN Iznos TROŠKOVA u eur</b>	<b>IzvorI financiranja s iznosima</b>	<b>UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA U EUR</b>
1.	Izgradnja Bosutske ulice	85.300,00	Prihodi za posebne namjene (šumski doprinos) 69.300,00 EUR Pomoći 16.000,00	85.300,00
2.	Otkup građevinskog zemljišta za tržnicu	4.500,00	Prihodi za posebne namjene (šumski doprinos) 4.500,00 EUR	4.500,00
3.	ITU staze	1.100,00	Opći prihodi i primici 1.100,00 EUR	1.100,00
4.	Parking na groblju-projektna dokumentacija	3.000,00	Prihodi za posebne namjene (šumski doprinos) 3.000,00 EUR	3.000,00
5.	Staze na groblju	5.000,00	Prihodi za posebne namjene (šumski doprinos) 5.000,00 EUR	5.000,00
5.	Uređenje centra naselja Rokovci/nadzor	4.000,00	Prihodi za posebne namjene (šumski doprinos) 4.000,00 EUR	4.000,00

6.	Uređenje centra naselja Rokovci	145.700,00	Prihodi za posebne namjene (šumski doprinos) 60.000,00 EUR Pomoći (MRRFEU, MGUGDI, ŽUC VSŽ) 85.700,00 EUR	145.700,00
	Uređenje centra naselja Andrijaševci-nadzor	3.700,00	Prihodi za posebne namjene (šumski doprinos) 3.700,00 EUR	3.700,00
7.	Projektna dokumentacija za Viseći most	7.000,00	Pomoći 7.000,00 EUR	7.000,00
9.	Park i trg u Rokovcima-otkup zemljišta	23.000,00	Prihodi za posebne namjene (šumski doprinos)-23.000,00 EUR	23.000,00
	Park i trg u Rokovcima-idejno rješenje	16.300,00	Prihodi za posebne namjene (šumski doprinos)-16.300,00 EUR	16.300,00
	Park i trg u Rokovcima-ograda	10.000,00	Prihodi za posebne namjene (šumski doprinos)-10.000,00 EUR	10.000,00
	Park i trg u Rokovcima-projektna dokumentacija	35.000,00	Tekuće pomoći-fiskalno izravnanje-35.000,00 EUR	35.000,00
10.	Projektna dokumentacija-dječje igralište-Ratarska ul. u Rokovcima	9.200,00	Opći prihodi i primici 9.200,00 EUR	9.200,00
11.	Biciklistička staza u Kolodvorskoj ulici-sadnice i usluga sadnje sadnica	92.000,00	Prihodi za posebne namjene-zakup zemlje 19.000,00 EUR Pomoći-73.000,00	92.000,00
12.	Biciklistička staza u Kolodvorskoj ulici-izgradnja	273.000,00	Pomoći-221.000,00 EUR Tekuće pomoći-fiskalno izravnanje-52.000,00	273.000,00
13.	Biciklistička staza u Kolodvorskoj ulici-nadzor	4.000,00	Pomoći-3.000,00 EUR Tekuće pomoći-fiskalno izravnanje-1.000 EUR	4.000,00
<b>UKUPNO:</b>				<b>721.800,00</b>

### III. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

RED. BR.	NAZIV GRAĐEVINE	UKUPAN Iznos TROŠKOVA u eur	IzvorI financiranja s iznosima	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA U EUR
1.	Proširenje i modernizacija javne rasvjete	22.000,00	Tekuće pomoći-fiskalno izravnanje-22.000,00 EUR	22.000,00
2.	Uređenje pješačkih staza u naselju Rokovci	3.000,00	Tekuće pomoći-fiskalno izravnanje - 3.000,00 EUR	3.000,00
3.	Uređenje pješačkih staza u naselju Andrijaševci	10.000,00	Opći prihodi i primici 10.000,00 EUR	10.000,00
<b>UKUPNO:</b>				<b>35.000,00</b>

### IV. UKUPNA SREDSTVA PLANIRANA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

RED. BR.	NAZIV	IZNOS U EUR-ima
1.	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	596.000,00
2.	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	721.800,00
3.	POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE	35.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>1.352.800,00</b>

**Članak 2.**

U ostalom dijelu Program građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu ostaje nepromijenjen.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko- srijemske županije.

KLASA: 363-01/23-01/05  
URBROJ: 2196-6-03-24-2  
Rokovci, 4. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag. ing. el.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( „Narodne novine“, broj 68/18, 110/18- Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK****Članak 1.**

Usvaja se Odluka o izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu, KLASA: 363-01/23-01/05, URBROJ: 2196-6-03-24-2 od 4. prosinca 2024. godine (u daljnjem tekstu: Program).

**Članak 2.**

Odluka iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/23-01/05

URBROJ: 2196-6-03-24-3

Rokovci, 4. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag. ing. el.

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( „Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj 4. prosinca 2024. godine donosi:

**ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PROGRAMA  
ODRŽAVANJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se članak 3. i 4. Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 26/23) i glasi:

„Program održavanja komunalne infrastrukture u 2024. g. i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa utvrđuje se kako slijedi:

Red. br.	Naziv	Planirani iznos u EUR-ima
<b>I.</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
1.	Električna energija za javnu rasvjetu	15.000,00
2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	18.000,00
3.	Materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja kanalske mreže	16.500,00
4.	Materijal i radovi za tekuće i investicijsko održavanje-poljski putevi, projektna dokumentacija za poljske puteve	22.000,00
5.	Usluge i materijal za tekuće i investicijsko održavanja pješačkih staza	11.000,00
6.	Materijal za održavanje prometne signalizacije, prometni i ostali znakovi	3.500,00
7.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	15.000,00
8.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata-groblja	3.000,00
10.	Elaborat privremene regulacije prometa	1.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>105.000,00</b>
<b>II.</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	
1.	Usluge radnika na javnim radovima	8.000,00
2.	Materijal i usluge Komunalnog društva na održavanju javnih površina	376.000,00
3.	Materijal i usluge za tekuće i investicijsko održavanje dječjih igrališta	10.000,00
4.	Materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja sportskih terena na javnim površinama	10.500,00
5.	Sitni inventar	8.000,00
6.	Uređenje Blaca	7.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>419.500,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>524.500,00</b>

Održavanje prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima i održavanje javnih zelenih površina obavlja „Komunalno društvo Rokovci-Andrijaševci“ temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Andrijaševci.“

## Članak 2.

Mijenja se članak 4. i glasi:

„Financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godine financirati će se iz slijedećih izvora:

Red. br.	Naziv izvora	Planirani iznos u EUR-ima
1.	Opći prihodi i primici	23.000,00
2.	Prihodi od komunalne naknade	92.000,00
3.	Prihodi od komunalnog doprinosa	2.000,00
4.	Prihodi od šumskog doprinosa	83.200,00
5.	Prihodi od spomeničke rente	100,00
6.	Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta	66.200,00
7.	Prihodi od koncesija	6.000,00

8.	Prihodi od naknade za nezakonito izgrađene građevine	2.000,00
9.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	8.000,00
10.	Prihodi od povrata 8% vodnog doprinosa	500,00
11.	Prihodi od fiskalnog izravnjanja	241.500,00
12.	Prihodi od naknade štete s osnove osiguranja	
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>524.500,00</b>

**Članak 3.**

U ostalom dijelu Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu ostaje nepromijenjen.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko- srijemske županije.

KLASA: 363-01/23-01/06

URBROJ: 2196-6-03-24-2

Rokovci, 4. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag. ing. el.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag. ing. el.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18,31/20, 20/21 i 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), na prijedlog Općinskog načelnika Općine Andrijaševci, Općinsko vijeće Općine Andrijaševci svojoj 29. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine donijelo je:

**Analizu stanja sustava civilne zaštite za općinu  
Andrijaševci u 2024. godini**

**UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju općine Andrijaševci od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18-Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK****Članak 1.**

Usvaja se Odluka o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu, KLASA: 363-01/23-01/06, URBROJ: 2196-6-03-24-2 od 4. prosinca 2024. godine ( u daljnjem tekstu: Odluka).

**Članak 2.**

Odluka iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/23-01/06

URBROJ: 2196-6-03-24-3

Rokovci, 4. prosinca 2024.

Općina Andrijaševci dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Andrijaševci dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovoran je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih

snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite

- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Ravnateljstvo civilne zaštite.

## 1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2024.g. poduzeto je sljedeće:

- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda,
- Donesena je analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesene su Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2024-2027.g.,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2024.g.,
- Donesen je Plan vježbi za 2024. godinu

## 2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE

### 2.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

- a. Stožer civilne zaštite



RED. BR.	DUŽNOST	IME I PREZIME
1.	NAČELNIK STOŽERA	ANTUN PAŽIN
2.	ČLAN (MUP Ravnateljstvo CZ)	TOMISLAV DUJMIĆ
3.	ČLAN (MUP- nadležna pol. postaja)	IVO ŠKAREC
4.	ZAMJENIK NAČELNIKA STOŽERA	BRANKO STOJČIĆ
7.	ČLAN	MIROSLAV FUZY
8.	ČLAN	DANIJEL BEČIĆ
9.	ČLAN ( JVP VINKOVCI )	KREŠIMIR JELIĆ

Stožer civilne zaštite Općine Andrijaševci održao je jednu (1) sjednicu. Na prvoj sjednici raspravljalo se o protupožarnoj sezoni u 2024. godini. U cilju zaštite od požara u protupožarnoj sezoni 2024. g. usvojeni su prijedlozi dokumenta potrebnih u provedbi mjera zaštite od požara.

Raspravljalo se o izvješću o protupožarnoj sezoni 2023. g., te o osposobljavanju povjerenika CZ i njihovih zamjenika.

### 3. PREVENTIVA

Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

a. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda  
Plan djelovanja sadržava:

- a) popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
- b) procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
- c) sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

### 4. VATROGASTVO

Odlukom Gradskog vijeća Grada Vinkovaca i Općinskog vijeća Općine Andrijaševci određena je Javan Vatrogasna postrojba grada Vinkovaca za središnju vatrogasno postrojbu, a područje odgovornosti joj je cijeli Grad Vinkovci te Općina Andrijaševci.

### 5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti

okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

-Lovačko društvo „Jelen“, Andrijaševci M. Gupca 123

-ŠRD „Karas“ Andrijaševci, M. Gupca 1

-Udruga bajkera Rokovci-Andrijaševci, Andrijaševci, VI. Nazora 6 B

### 6. Zaključak o stanju sustava civilne zaštite

#### 6.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenje preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Strategija, normativno uređenje i planovi	Vrlo visoka spremnost	1
Sustav javnog uzbunjivanja	Vrlo visoka spremnost	1
Stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Vrlo visoka spremnost	1
Prostorno planiranje ilegalizacija građevina	Niska spremnost	3
Ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Vrlo niska spremnost	4
Ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Visoka spremnost	2
<b>Ukupna ocjena</b>	<b>Visoka spremnost</b>	<b>2</b>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine u području preventive je 2 – visoka spremnost.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na fiskalnu situaciju, prostorno planiranje i legalizaciju građevina.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

Prostornim planom točno definirati način odvodnje zaobalnih voda, način zaštite od otvorenih vodnih tijela i utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja tih prijetnji (inundacijska područja).

organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva.

6.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Vrlo visoka spremnost	1
Spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Vrlo visoka spremnost	1
Stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Niska spremnost	3
<b>Ukupna ocjena</b>	<b>Visoka spremnost</b>	<b>2</b>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine u području reagiranja je 2 – visoka spremnost.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koja je ocijenjena ocjenom 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta .

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,

- obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih

operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Općine.

6.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	Visoka spremnost	2
Područje reagiranja	Visoka spremnost	2
<b>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</b>	<b>Visoka spremnost</b>	<b>2</b>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 2–visoka spremnost.

KLASA: 240-03/24-01/02  
URBROJ: 2196-6-03-24-01  
Rokovci, 4. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Darko Duktaj, mag. ing. el.

---

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj dana 04. prosinac 2024. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU O DONOŠENJU  
PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU  
PRIRODNIH NEPOGODA ZA OPĆINU  
ANDRIJAŠEVCI ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Općine Andrijaševci za 2025. godinu.

**Članak 2.**

Izvršno tijelo podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja za proteklu godinu.

**Članak 3.**

Plan djelovanja iz točke članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio, ali nije predmet objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 240-01/24-01/01  
URBROJ: 2196-6-03-24-2  
Rokovci, 04. prosinac 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Darko Duktaj, mag. ing. el.

---

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 29. Statuta Općine Andrijaševci

(„Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj dana 04. prosinac 2024. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU O DONOŠENJU  
PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU  
PRIRODNIH NEPOGODA ZA OPĆINU  
ANDRIJAŠEVCI ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Općine Andrijaševci za 2025. godinu.

**Članak 2.**

Izvršno tijelo podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja za proteklu godinu.

**Članak 3.**

Plan djelovanja iz točke članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio, ali nije predmet objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 240-01/24-01/01  
URBROJ: 2196-6-03-24-2  
Rokovci, 04. prosinac 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Darko Duktaj, mag. ing. el.

---

Temeljem članka 17. Stavak 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18,31/20 i 20/21), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici, održanoj dana 4. prosinca 2024. godine, donijelo je

**PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE  
ZA 2025. GODINU  
S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE  
RAZDOBLJE OD 2025. DO 2027. GODINE**

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Općine Andrijaševci od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Andrijaševci dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Andrijaševci dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

#### CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2024.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih

prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti sljedeće:

1. Izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda  
Nositelj: Općinski načelnik  
Suradnici: Stožer CZ, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu.  
Rok: 30. studeni 2025.g.

Zakonska osnova: Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19

2. Izraditi plan vježbi za 2026.

Nositelj: Općinski načelnik  
Suradnici: Stožer CZ, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu.  
Rok: svibanj 2025.

Zakonska osnova: Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)

3. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: Načelnik stožera CZ  
Suradnici: Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu .  
Rok: kontinuirano 2025.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)

4. Izvršiti popunu i edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: Načelnik stožera

Suradnici: MUP RH – RCZ-PUCZ OSIJEK-SCZ

Vukovar, Vanjski suradnik

Rok: srpanj 2025.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

5. Izvršiti popunu osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, povjerenike i zamjenike

Nositelj: Općinski načelnik

Suradnici: Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu, načelnik stožera CZ

Rok: kontinuirano 2025.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

6. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, povjerenike i zamjenike

Nositelj: Općinski načelnik

Suradnici: Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2025.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

7. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.

Nositelj: Načelnik stožera

Suradnici: Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu.

Rok: kontinuirano 2025.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)

8. Uspostaviti komunikaciju s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, MUP-Ravnateljstvo CZ-a oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu

Rok: kontinuirano 2025.g.

#### PREGLED FINACIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2025.g.	2026.g.	2027.g.
1.	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>			
	Oprema i zaštitna sredstva	282,01	282,01	282,01
	Izrada i ažuriranje dokumenata	176,25	176,25	176,25
	HGSS STANICA VINKOVCI	52,87	52,87	52,87
	UKUPNO:	511,13	511,13	511,13
2.	<b>VATROGASTVO</b>			
	JVP	881,29	881,29	881,29
	Usluge ažuriranja dokumentacije i sl.	176,25	176,25	176,25
	UKUPNO:	1057,54	1057,54	1057,54
3.	<b>UDRUGE GRAĐANA</b>			
	Udruge u kulturi	2890,64	2890,64	2890,64
	Športske udruge	9165,45	9165,45	9165,45
	UKUPNO:	12056,09	12056,09	12056,09
<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>		<b>24112,18</b>	<b>24112,18</b>	<b>24112,18</b>

KLASA: 240-01/24-01/02  
URBROJ: 2196-6-03-24-1  
Rokovci, 4. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Darko Duktaj, mag. ing. el.

Na temelju članka 31. stavaka 5. i 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Andrijaševci ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", broj 13/18 i 02/22) i prijedloga Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Andrijaševci na koju je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva dalo prethodnu suglasnost (KLASA: 320-02/24-02/243, URBROJ:525-06/174-24-3 od 17. listopada 2024. godine) te članka Članak 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 02/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na 29 sjednici, održanoj 04. prosinca 2024. godine donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Andrijaševci**

##### **I.**

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Andrijaševci, na području katastarskih općina Andrijaševci i Rokovci, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Andrijaševci predviđeno za zakup ili je predviđeno za povrat ili ostale namjene. Na rok od 15/25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, daje se u zakup zemljište za koje nije određena vrsta proizvodnje, a koje je navedeno u tablici 1., koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

##### **II.**

Poljoprivredno zemljište iz točke I. stavka 2. ove Odluke daje se u zakup na rok od dvadeset i pet (25) godina za trajne nasade s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, odnosno na rok od petnaest (15) godina za ostale vrste proizvodnje s mogućnošću produljenja za isto razdoblje.

##### **III.**

Postupak javnog natječaja iz točke I. Općina Andrijaševci provest će elektronički, putem softverske aplikacije eZakup.

##### **IV.**

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/18).

##### **V.**

Maksimalna površina koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 14.1990 ha, a računavaju se sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje pojedina fizička ili pravna osoba i s njom povezane fizičke i pravne osobe koriste na području te jedinice lokalne samouprave na temelju svih ugovora sklopljenih do dana raspisivanja javnog natječaja sukladno odredbama prijašnjih zakona o poljoprivrednom zemljištu i Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18,98/19 i 57/22).

##### **VI.**

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta objavljuje se u softverskoj aplikaciji eZakup, na mrežnoj stranici Općine Andrijaševci i mrežnoj stranici Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva u trajanju od 30 dana.

Ponude se dostavljaju Općini Andrijaševci u roku od 30 dana od objave natječaja u softverskoj aplikaciji eZakup. Ponude se dostavljaju Općini Andrijaševci putem softverske aplikacije eZakup.

##### **VII.**

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Andrijaševci sa popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

##### **VIII.**

Prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup koju utvrđuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države s popratnom dokumentacijom dostavlja se na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva. Nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na prvoj sjednici Općinskog vijeća koja će se održati nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

##### **IX.**

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, financije i poljoprivredu

##### **X.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko- srijemske županije“.

KLASA: KLASA: 320-01/24-01/01

UBROJ: URBROJ: 2196-6-03-24-09

Rokovci, 04. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag. ing. el.

---

Tablica 1.: Na rok od 15/25 godina

R. BR.	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Naziv katastarske općine	Površina (ha)	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Jedinična zakupnina (eur)	Početna zakupnina (eur)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (eur)	Troškovi krčenja (eur)	PTC. površina	PTC. ukupna visina početne zakupnine (eur)	Napomena II
1	1	1383	ANDRIJAŠEVCI	0.9729	ORANICA	ORANICA	69.81EUR	67.92EUR	0.00	67.92EUR	0.00EUR	2.5335	176.86	
		1384	ANDRIJAŠEVCI	0.8144	ORANICA	ORANICA	69.81EUR	56.85EUR	0.00	56.85EUR	0.00EUR			
		1385	ANDRIJAŠEVCI	0.7462	ORANICA	ORANICA	69.81EUR	52.09EUR	0.00	52.09EUR	0.00EUR			
2	2	1050/26	ROKOVCI	1.2035	ORANICA	ORANICA	69.81EUR	84.02EUR	0.00	84.02EUR	0.00EUR	1.2035	84.02	
3	3	1053	ROKOVCI	4.3809	ORANICA	ORANICA	69.81EUR	305.83 EUR	0.00	305.83EUR	0.00EUR	4.3809	305.83	
4	4	1059	ROKOVCI	2.2966	ORANICA	ORANICA	69.81EUR	160.33 EUR	0.00	160.33EUR	0.00EUR	2.32966	160.33	
5	5	47/1	ROKOVCI	10.0000	ORANICA	ORANICA	69.81EUR	698.10 EUR	0.00	698.10EUR	0.00EUR	14.1990	991.23	
		47/2	ROKOVCI	4.1990	ORANICA	ORANICA	69.81EUR	293.13 EUR	0.00	293.13EUR	0.00EUR			
6	6	1311	ANDRIJAŠEVCI	2.0367	ORANICA	ORANICA	69.81EUR	142.18 EUR	0.00	142.18EUR	0.00EUR	2.0367	142.18	

Ukupna površina natječaja u roku 15/25 godina (ha): 26.6502

Ukupna početna zakupnina natječaja u roku 15/25 godina (EUR): 1860.45

Sveukupna površina u natječaju u ha: 26.6502

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u EUR: 1860.45



Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Andrijaševci, (KLASA: 320-01/24-01/01 URBROJ: URBROJ: 2196-6-03-24-09 od 04. prosinca 2024. godine), koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na 29. sjednici održanoj 04. prosinca 2024. godine, Općina Andrijaševci objavljuje

## JAVNI NATJEČAJ

za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Andrijaševci

### I.

Predmet ovog javnog natječaja je zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Andrijaševci, na području katastarske općina Andrijaševci i Rokovci, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Andrijaševci predviđeno za zakup i/ili povrat i/ili ostale namjene.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Andrijaševci predviđene za povrat i ostale namjene kao i poljoprivredno zemljište u izvanknjižnom vlasništvu države daju se u zakup javnim natječajem na rok do pet (5) godina, s mogućnošću produljenja, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ilido privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Andrijaševci predviđene za zakup, daju se u zakup na rok od dvadeset i pet (25) godina za trajne nasade s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, odnosno na rok od petnaest (15) godina za ostale vrste proizvodnje s mogućnošću produljenja za isto razdoblje.

Poljoprivredno zemljište koje je predmet ovog Natječaja s popisom katastarskih čestica/PTC s popisom čestica koje čine tu PTC, sa kulturama, površinama i početnim zakupninama nalaze se u Prilogu 1. ovog javnog natječaja.

Katastarske čestice koje su predviđene za povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, za ostale namjene i za poljoprivredno zemljište u izvanknjižnom vlasništvu označene su u rubrici Napomena.

### II.

Sudionici javnog natječaja za zakup mogu biti fizičke ili pravne osobe koje su do isteka roka za podnošenje ponuda podmirile sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, odnosno sve obveze s osnove naknade za gospodarsko korištenje voda i svih javnih davanja, te protiv kojih se ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta.

Povezanim osobama, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22, u daljem tekstu: Zakon) a u odnosu na primjenu članka 31. i 36. Zakona smatraju se fizičke i pravne osobe kod kojih jedna osoba (fizička ili pravna) ima većinski vlasnički i/ili osnivački udio ili većinsko pravo odlučivanja u upravi, nadzoru ili kapitalu druge osobe, a povezanim fizičkim osobama u smislu Zakona smatraju se fizičke osobe koje su bračni drugovi, izvanbračni drugovi, osobe u formalnom i neformalnom životnom partnerstvu, kao i njihova djeca te druge osobe koje zajedno žive u istom kućanstvu, privređuju, odnosno ostvaruju prihode na drugi način i troše ih zajedno.

Sudionik javnog natječaja za zakup ne može biti fizička ili pravna osoba koja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dodijeljeno u zakup dala u podzakup ili je njime na drugi način neovlašteno raspolagala ili ne održava poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Zajednička ponuda ponuditelja na natječaju za zakup smatra se nevažećom.

Ako ponuđena zakupnina na javnom natječaju za zakup od strane ponuditelja koji ispunjava natječajneuvjete prelazi dvostruki iznos početne zakupnine, takva ponuda se smatra nevažećom.

### III.

1) Pravo prvenstva na javnom natječaju za zakup ima fizička i pravna osoba koja je sudjelovala u javnom natječaju i ostvarila najveći zbroj od ukupno mogućih 100 bodova prema kriterijima:

a) Dosadašnji posjednik:

– koji je u mirnom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog nakon provedenog javnog natječaja pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru – 20 bodova

– koji je u mirnom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog po odredbama zakona o poljoprivrednom zemljištu pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru – 15 bodova

b) Vrsta poljoprivredne proizvodnje kojom se bavi:

– mliječnim govedarstvom i isporučuje mlijeko u odobreni objekt u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla s opisom djelatnosti sir i vrhnje i/ili mljekomat i/ili pokretni mljekomat i kojem od ukupnog broja krava na gospodarstvu, na dan objave javnog natječaja više od 50% krava pripada mliječnim i/ili kombiniranim pasminama i do objave javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu – 30 bodova

– stočarstvom pri čemu na dan objave javnog natječaja više od 30% uvjetnih grla ponuditelja na javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak goveda, ovaca, koza i kopitara ili pri čemu na dan objave javnog natječaja više od 10% uvjetnih grla ponuditelja na javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak svinja uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do objave javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu – 25 bodova

– trajnim nasadima i/ili proizvodnjom povrća i/ili proizvodnjom šećerne repe i/ili sjemenarstvom i rasadničarstvom na najmanje 20% ukupnih oraničnih i/ili površina pod trajnim nasadima ponuditelja i svih njegovih povezanih osoba upisanih u ARKOD ili se bavi poljoprivrednom proizvodnjom s preradom pri čemu je udio prerađenog primarnog proizvoda u godini koja prethodi godini objave javnog natječaja najmanje 30% – 25 bodova

– kombiniranom ratarskom i stočarskom proizvodnjom uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do objave javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu – 25 bodova

– tovnim stočarstvom pri čemu je minimalno 30% ukupnog uzgoja u godini koja prethodi objavi javnog natječaja iz domaćeg uzgoja i do objave javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethodi objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu – 20 bodova

– ostalim vrstama poljoprivredne proizvodnje – 15 bodova

c) Prebivalište i sjedište ponuditelja:

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta kojem je poljoprivreda primarna djelatnost s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja – 20 bodova

– fizička ili pravna osoba kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost i vlasnik je proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja – 10 bodova

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja – 12 bodova

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji graniče s jedinicom lokalne samouprave odnosno Gradom Zagrebom koji raspisuju javni natječaj i pravna osoba koja ima sjedište na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj ili jedinice lokalne samouprave koja graniči s jedinicom lokalne samouprave odnosno Gradom Zagrebom koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja – 5 bodova

– fizička ili pravna osoba u rangu mikro ili malih poduzeća koja je vlasnik proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koja raspisuje javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja – 8 bodova

d) Mladi poljoprivrednik i žene poljoprivrednice:

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku objave javnog natječaja nije napunio 41 godinu života – 8 bodova

– većinski vlasnik pravne osobe u rangu mikro i malih poduzeća, s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji u trenutku objave javnog natječaja nije napunio 41 godinu života – 3 boda

– žena nositeljica obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnica poljoprivrednog obrta koja ne pripada kategoriji »mladog poljoprivrednika« – 5 bodova

e) Obrazovanje i iskustvo u poljoprivredi:

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku ili višu stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera – 4 boda

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima najmanje srednju stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera ili najmanje deset godina radnog iskustva u poljoprivredi – 3 boda

– pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera – 3 boda

f) Ekološki uzgoj i autohtone pasmine:

– ekološki proizvođač na najmanje 25% površina poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD – 5 bodova

– uzgaja hrvatske izvorne zaštićene (autohtone) pasmine najmanje tri godine do objave natječaja – 5 bodova

g) Sudjelovanje u Domovinskom ratu:

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja – 5 bodova

– većinski vlasnik pravne osobe, s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja – 5 bodova

h) Udruživanje i zapošljavanje:

– poljoprivredni proizvođač član proizvođačke organizacije priznate od strane Ministarstva – 3 boda

– pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD i ima sklopljen kolektivni ugovor za zaposlenike odnosno fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na puno i neodređeno radno vrijeme na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD – 3 boda

– pravna ili fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 50 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD – 2 boda

i) Udio izravnih plaćanja u ukupnim prihodima od poljoprivrede:

– prosjek udjela prihoda/primitaka fizičke osobe odnosno pravne osobe po osnovi izravnih plaćanja u njihovim ukupnim prihodima odnosno primicima od poljoprivredne djelatnosti za tri godine koje prethode godini objave javnog natječaja nije veći od 30% – 5 bodova.

(2) Ponuditelj ostvaruje bodove iz stavka 1. točke b) podstavaka 1., 2. i 4. ove točke po ovom kriteriju na proizvodno-tehnološkim cjelinama za koje se natječe, a koje su do 10% veće od trenutanih potreba prema izračunu broja uvjetnih grla po hektaru.

- (3) Ponuditelj iz stavka 2. ove točke se u Gospodarskom programu dužan obvezati na izjednačavanje potrebnog broja uvjetnih grla u roku od dvije godine od uvođenja u posjed.
- (4) Ponuditelj ne ostvaruje bodove iz stavka 1. točke b) podstavaka 1., 2. i 4. ove točke po ovom kriteriju na javnom natječaju za zakupu kojem je određena vrsta poljoprivredne proizvodnje.
- (5) Ako je u javnom natječaju određena vrsta poljoprivredne proizvodnje, razmatraju se samo ponude onih ponuditelja koji su priložili Gospodarski program za tu određenu vrstu poljoprivredne proizvodnje.
- (6) Ponuditeljima iz stavka 1. točke b) i točke f) podstavka 1. iz ove tačke boduju se podaci za godinu koja prethodi objavi javnog natječaja.
- (7) Ponuditeljima iz stavka 1. točaka d), e) i g) ove točke boduju se podaci u trenutku objave javnog natječaja.
- (8) Ponuditelj koji ispunjava kriterij iz stavka 1. točke b) podstavaka 1., 2., 4. i 5. ove točke, a u Gospodarskom programu nije naveo da će se baviti stočarstvom uz zadovoljavanje odnosa grlo – hektarne ne može ostvariti bodove po kriteriju stočar.
- (9) Ponuditelj koji ispunjava kriterij iz stavka 1. točke b) podstavka 3. ove točke, a u Gospodarskom programu nije naveo da će se baviti vrstama proizvodnje koje su navedene u podtočki 3. na minimalno 20 % površine za koju podnosi ponudu, ne može ostvariti bodove po tom kriteriju.
- (10) Iznimno od stavka 9. ove točke u slučajevima kada je u natječaju određena vrsta poljoprivredne proizvodnje Ponuditelj koji ispunjava kriterij iz stavka 1. točke b) podstavka 3. ove točke ostvaruju bodove ako su u Gospodarskom programu naveli vrstu poljoprivredne proizvodnje koja je određena unatječaju.
- (11) Površine poljoprivrednog zemljišta veće od 50 ha na javnom natječaju mogu se dodijeliti samo ponuditelju koji se u Gospodarskom programu obvezao da će se baviti stočarstvom i koji će zadovoljiti odnos od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno ponuditelju koji se u Gospodarskom programu obvezao baviti proizvodnjom povrća ili proizvodnom šećerne repe ili planira podizanje trajnih nasada na najmanje 25% ukupnih površina ponuditelja i svih njegovih povezanih osoba upisanih u ARKOD.
- (12) Iznimno od stavka 11. ove točke, ponuditelj koji ostvaruje bodove za dosadašnji posjed iz stavka 1. točke a) ove točke obvezu ispunjavanja odnosa od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu mora u cijelosti izvršiti u roku od dvije godine od dana uvođenja u posjed.

#### IV.

- (1) Ako je više ponuditelja ostvarilo isti broj bodova iz točke III. ovog natječaja za istu katastarsku česticu i/ili proizvodno-tehnološku cjelinu, pravo prvenstva ima onaj ponuditelj koji je veći broj bodova ostvario po više rangiranom kriteriju iz stavka 1. točaka a) do d).
- (2) Ako je više ponuditelja u istom redosljedu prava prvenstva iz stavka 1. ove točke, najpovoljniji ponuditelj je onaj ponuditelj koji je za tu katastarsku česticu i/ili proizvodno-tehnološku cjelinu ponudio najvišu zakupninu.
- (3) Ako je više ponuditelja iz stavka 2. ove točke ponudilo istu zakupninu za istu katastarsku česticu i/ili proizvodno-tehnološku cjelinu, provodi se javno nadmetanje, a najpovoljniji ponuditelj je onaj ponuditelj koji ponudi najvišu zakupninu.

## V.

(1) Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju dužne su sukladno članku 5. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 104/22, 133/22 i 157/23) uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti dokumentaciju navedenu u tablici 1., a koja se nalazi u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(2) Sudionik javnog natječaja za zakup je dužan za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu:

- u strojno čitljivom formatu (pdf) priložiti potvrdu jedinice lokalne samouprave odnosno grada Zagreba o podmirenju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- u strojno čitljivom formatu (pdf) priložiti potvrdu Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnove javnih davanja,
- putem softverske aplikacije eZakup dati izjavu da se protiv sudionika javnog natječaja na području Republike Hrvatske ne vodi postupak predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta,
- putem softverske aplikacije eZakup dati izjavu s popisom i podacima o svim fizičkim i pravnim osobama koje su povezane sa sudionikom/ponuditeljem javnog natječaja za zakup,
- putem softverske aplikacije eZakup dati izjavu da na području Republike Hrvatske sudionik /ponuditelj javnog natječaja za zakup nema dugovanje s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta
- putem softverske aplikacije eZakup dati izjavu kojom sudionik/ponuditelj javnog natječaja daje suglasnost da se osobni podaci iz prijave i iz ostale dokumentacije predane uz prijavu na javnom natječaju za zakup koriste za sklapanje ugovora o zakupu i za vođenje Registra evidencije ugovorai naplate po ugovoru,
- putem softverske aplikacije eZakup dati izjavu da sudionik/ponuditelj javnog natječaja za zakup održava poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju,
- putem softverske aplikacije eZakup popuniti Gospodarski program

(3) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki a) Zakona dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju, osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, putem softverske aplikacije – eZakup dati i elektroničku izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da je ispunjavao Gospodarski program iz ugovora temeljem kojeg ostvaruje status dosadašnjeg posjednika za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja javnog natječaja na koji se prijavljuje.

(4) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki a) Zakona, koji ima sklopljeni ugovor na temelju kojeg ostvaruje status dosadašnjeg posjednika ali ugovor nema Gospodarski program kao sastavni dio toga ugovora, dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, putem softverske aplikacije – eZakup dati i elektroničku izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da je koristio poljoprivredno zemljište sukladno odredbama toga ugovora za sve vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka toga ugovora do raspisivanja javnog natječaja na koji se prijavljuje.

(5) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki c) Zakona koji ostvaruje domicilnost na temelju proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje, dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju, putem softverske aplikacije – eZakup osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, dati i elektroničku izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da je proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje.

(6) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki b) koji ostvaruje bodove na temelju poljoprivredne proizvodnje s preradom, dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju, osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, putem softverske aplikacije – eZakup dati i elektroničku izjavu

u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da mu je udio prerađenog primarnog proizvoda najmanje 30 %.

(7) Da bi sudionik na javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta mogao ostvariti pravo prvenstva iz članka 36. stavka 1. točke b) Zakona a u odnosu na podkriterije koji se odnose na povezane osobe dužan je u strojno čitljivom formatu (pdf) dostaviti za povezane osobe:

- potvrdu ARKOD-a za površine koje koriste, a vezano za ispunjavanje odnosa grlo po hektaru;
- potvrdu ARKOD-a za trajne nasade,
- jedinstveni zahtjev za povrće i šećernu repu,
- uvjerenje o priznavanju sjemenskog usjeva,
- uvjerenje o priznavanju sadnog materijala.

(8) Pripadajući koeficijent UG po pojedinoj vrsti domaće životinje naveden u tablici 2. nalazi se u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(9) Kod izračuna prosječnog broja uvjetnih grla i ukupnih površina poljoprivrednog zemljišta ne uračunavaju se površine poljoprivrednog zemljišta za koje ponuditelj ima sklopljene ugovore, a predmet su javnog natječaja za zakup.

## VI.

(1) Maksimalna površina koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 14.1990ha.

(2) U maksimalnu površinu uračunavaju se sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje pojedina fizička ili pravna osoba i s njom povezane fizičke i pravne osobe koriste na području te jedinice lokalne samouprave na temelju svih ugovora sklopljenih do dana raspisivanja javnog natječaja sukladno odredbama prijašnjih zakona o poljoprivrednom zemljištu i Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22).

## VII.

Zakupnina za zakup plaća se godišnje.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku slijedeću godinu zakupnina se plaćado kraja prosinca tekuće godine.

Ako je zakupnik u posjedu poljoprivrednog zemljišta, iznos zakupnine za prvu godinu smanjit će se razmjerno plaćenju zakupnini.

Kod sklapanja ugovora o zakupu ugovorit će se revalorizacija zakupnine sukladno članku 50. stavku 1. i 8. Zakona.

## VIII.

Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Andrijaševci (udaljnem tekstu: Povjerenstvo) izvršiti će analizu ponuda dostavljenih na javnom natječaju za zakup u roku do 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude se dostavljaju Općini Andrijaševci u roku od 30 dana od objave natječaja u softverskoj aplikaciji eZakup.

Ponude se dostavljaju Općini Andrijaševci u putem softverske aplikacije eZakup.

#### IX.

(1) Povjerenstvo za zakup će za ostvarivanje prava prvenstva razmatrati samo dokumentaciju navedenu u Tablici 1. ovoga natječaja.

#### X.

(1) Prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup koju utvrđuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države s popratnom dokumentacijom dostavlja se na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

(2) Nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na prvoj sjednici Općinskog vijeća koja će se održati nakon zaprimanja prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

(3) O donesenoj odluci iz stavka 2. ove točke obavještavaju se svi sudionici natječaja putem osobnog korisničkog pretinca u sustavu e-Građani.

(4) Protiv Odluke o izboru najpovoljnije ponude iz ovog članka, nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor.

#### XI.

Nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude na temelju nacрта ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, općinski načelnik Općine Andrijaševci i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju posjeda, sklapa se kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe te ovlasti i način rada javnog bilježništva.

KLASA: 320-01/24-01/01  
UBROJ: 2196-6-03-24-10

Općinsko vijeće Općine Andrijaševci  
Predsjednik Općinskog vijeća  
Darko Duktaj, mag. ing. el



Tablica 1.: Na rok od 15/25 godina

R. BR	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Naziv katastarske općine	Površina (ha)	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Jedinična zakupnina (eur)	Početna zakupnina (eur)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (eur)	Troškovi krčenja (eur)	PTC. površina	PTC. ukupna visina početne zakupnine (eur)	Napomena II
1	1	1383	ANDRIJAŠECI	0.9729	ORANICA	ORANICA	69.81EUR	67.92EUR	0.00	67.92EUR	0.00EUR			
		1384	ANDRIJAŠECI	0.8144	ORANICA	ORANICA	69.81EUR	56.85EUR	0.00	56.85EUR	0.00EUR	2.5335	176.86	
		1385	ANDRIJAŠECI	0.7462	ORANICA	ORANICA	69.81EUR	52.09EUR	0.00	52.09EUR	0.00EUR			
2	2	1050/26	ROKOVCI	1.2035	ORANICA	ORANICA	69.81EUR	84.02EUR	0.00	84.02EUR	0.00EUR	1.2035	84.02	
3	3	1053	ROKOVCI	4.3809	ORANICA	ORANICA	69.81EUR	305.83 EUR	0.00	305.83EUR	0.00EUR	4.3809	305.83	
4	4	1059	ROKOVCI	2.2966	ORANICA	ORANICA	69.81EUR	160.33 EUR	0.00	160.33EUR	0.00EUR	2.2966	160.33	
		47/1	ROKOVCI	10.0000	ORANICA	ORANICA	69.81EUR	698.10 EUR	0.00	698.10EUR	0.00EUR			
5	5	47/2	ROKOVCI	4.1990	ORANICA	ORANICA	69.81EUR	293.13 EUR	0.00	293.13EUR	0.00EUR	14.1990	991.23	
6	6	1311	ANDRIJAŠECI	2.0367	ORANICA	ORANICA	69.81EUR	142.18 EUR	0.00	142.18EUR	0.00EUR	2.0367	142.18	

Ukupna površina natječaja u roku (ha): 26.6502

Ukupna početna zakupnina natječaja u roku (EUR): 1860.45

TABLICA 1.

OPĆINA/GRAD						
JAVNI NATJEČAJ ZA ZAKUP OD						
K.O.						
PTC/K.Č.BR.						
R. br.	Kriterij	Podkriterij	Bodovi	Dokazuje	Izvor dokumenta	Naziv dokumenta
a)	Dosadašnji posjednik	koji je u mirnom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog nakon provedenog javnog natječaja pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru	20	dosadašnji posjed	podnositelj ponude	Ugovor
		koji je u mirnom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog po odredbama zakona o poljoprivrednom zemljištu pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru		ispunjava obveze iz Ugovora	podnositelj ponude	izjava o provođenju GP
b)	Vrsta poljoprivredne proizvodnje kojom se bavi	mliječnim govedarstvom i isporučuje mlijeko u odobreni objekt u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik odobrenih	15	dosadašnji posjed	podnositelj ponude	Ugovor
				ispunjava obveze iz Ugovora	podnositelj ponude	izjava o provođenju odredbi Ugovora
				bavi se mliječnim govedarstvom	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	** Aplikacija JRDŽ-a

<p>objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla s opisom djelatnosti sir i vrhnje i/ili mljekomat i/ili pokretni mljekomat i kojem od ukupnog broja krava na gospodarstvu, na dan objave javnog natječaja više od 50% krava pripada mljičnim i/ili kombiniranim pasminama i do objave javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu</p>	<p>isporučuje mljeko u odobreni objekt/ upisan u upisnik odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla /upisan u upisnik registriranih objekata u poslovanju s životinjskog podrijetla s opisom djelatnosti sir i vrhnje i/ili mljekomat i/ili pokretni mljekomat</p> <p>više od 50% krava pripada mljičnim i/ili kombiniranim pasminama</p> <p>ne ispunjava uvjet prosječnog broja grla stoke i poljoprivrednih površina</p>	<p>Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva</p> <p>Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva</p> <p>Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva i APPRRR</p>	<p>ugovor s odobrenim objektom /Rješenje i izvod iz upisnika odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla/ Izvod iz upisnika registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla</p> <p>Aplikacija JRDŽ-a</p> <p>Aplikacija JRDŽ-a i potvrda iz ARKOD-a i kod javnog bilježnika ovjereni ugovor o zakupu sa fizičkim osobama za</p>
---	--	---	--

<p>stočarstvom pri čemu na dan objave javnog natječaja više od 30% uvjetnih grla ponuditelja na javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak goveda, ovaca, koza i kopitara ili pri čemu na dan objave javnog natječaja više od 10 % uvjetnih grla ponuditelja na javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak svinja uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do objave javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po</p>	<p>25</p>	<p>*povezane osobe</p>	<p>Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva</p>	<p>zemljište koje je upisano u ARKOD</p>
<p>Applikacija JRDŽ-a i potvrda iz ARKODA i kod javnog bilježnika ovjereni ugovor o zakupu sa fizičkim osobama za zemljište koje je upisano u ARKOD</p>	<p>više od 30% uvjetnih grla čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak (goveda, ovaca, koza i kopitara) / više od 10% ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak svinja</p> <p>ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu</p>			

<p>uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu</p>	<p>države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu</p> <p>*povezane osobe</p>		
<p>trajnim nasadima i/ili proizvodnjom povrća i/ili proizvodnjom šećerne repe i/ili sjemenarstvom i rasadničarstvom na najmanje 20 % ukupnih oraničnih i/ili površina pod trajnim nasadima ponuditelja i svih njegovih povezanih osoba upisanih u ARKOD ili se bavi poljoprivrednom proizvodnjom s preradom pri čemu je udio prerađenog primarnog proizvoda u godini koja prethodi godini objave javnog natječaja najmanje 30 %</p>	<p>25</p> <p>trajni nasadi, povrće, šećerna repa sjemenarstvo, rasadničarstvo na min 20% površine /prerada- udio prerađenog primarnog proizvoda 30%</p>	<p>APPRRR /HAPIH-Centar za sjemenarstvo i rasadničarstvo</p>	<p>jedinstveni zahtjev za povrće i šećernu repu/uvjerenje o priznavanju sjemenskog usjeva /uvjerenje o sadnom materijalu /potvrda iz ARKODA za trajne nasade/izjava ponuditelja da udio prerađenog primarnog proizvoda iznosi najmanje 30%</p>
<p>kombiniranom ratarskom i stočarskom proizvodnjom uz uvjet da ponuditelj i sve</p>	<p>25</p>	<p>Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i</p>	<p>jedinstveni zahtjev i Aplikacija JRDŽ-a</p>

<p>njegove povezane osobe do objave javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu</p>	<p>kombinirana ratarska i stočarska proizvodnja</p> <p>ne ispunjava uvjet prosječnog broja grla stoke i poljoprivrednih površina</p> <p>*povezane osobe</p>	<p>ribarstva i APPRRR</p> <p>Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva</p>	<p>Aplikacija JRDŽ-a i potvrda iz ARKODA i kod javnog bilježnika ovjereni ugovor o zakupu sa fizičkim osobama za zemljište koje je upisano u ARKOD</p>
<p>tovnim stočarstvom pri čemu je minimalno 30 % ukupnog uzgoja u godini koja prethodi objavi javnog natječaja iz domaćeg uzgoja i do objave javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethodi objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po</p>	<p>bavi se tovnim stočarstvom, min30% ukupnog uzgoja iz domaćeg uzgoja,</p> <p>ne ispunjava uvjet prosječnog broja grla stoke i poljoprivrednih površina</p> <p>*povezane osobe</p>	<p>Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva</p> <p>Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva i APPRRR</p>	<p>Aplikacija JRDŽ-a i potvrda iz ARKODA i kod javnog bilježnika ovjereni ugovor o zakupu sa fizičkim osobama za zemljište koje je upisano u ARKOD</p>

	uvjetnom grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu	15	ostale vrste proizvodnje	APPRRR	Jedinstveni zahtjev
	ostalim vrstama poljoprivredne proizvodnje	20	nositelj OPG /vlasnik poljoprivrednog obrta	APPRRR / nadležno upravno tijelo županije	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika /Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra
c)	Prebivalište i sjedište ponuditelja		poljoprivreda primarna djelatnost	Područni ured ili ispostava HZMO-a	Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem sustave e-Gradani (podnositelj ponude) ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO.
	nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta kojem je poljoprivreda primarna djelatnost s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja				

		prebivalište na području JLS	MUP	osobna iskaznica ili isprava kojom se dokazuje identitet ili uvjerenje o prebivalištu
fizička ili pravna osoba kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost i vlasnik je proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja	10	poljoprivreda primarna djelatnost	Područni ured ili ispostava HZMO-a /nadležni trgovački sud i Državni zavod za statistiku	Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem sustave e-Građani (podnositelj ponude) ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO /izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
		vlasnik proizvodnog objekta na području JLS	podnositelj ponude i APPRRR	izvod iz zemljišne knjige ili rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade ili akt o gradnji i izvod iz Upisnika poljoprivrednika / izvod iz Upisnika OPG-ova i izjava ponuditelja da je



<p>nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja</p>	<p>12</p>	<p>nositelj opg /vlasnik poljoprivrednog obrta</p>	<p>APPRRR / nadležno upravno tijelo županije</p>	<p>Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika /Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra</p>	<p>objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje</p>
<p>nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji graniče s jedinicom lokalne samouprave odnosno Gradom Zagrebom koji raspisuju javni natječaj i pravna osoba koja ima sjedište na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj ili jedinice lokalne samouprave koja graniči s jedinicom lokalne samouprave odnosno Gradom Zagrebom koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja</p>	<p>5</p>	<p>nositelj opg /vlasnik poljoprivrednog obrta/pravna osoba</p>	<p>APPRRR / nadležno upravno tijelo županije</p>	<p>Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika /Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra</p>	<p>osobna iskaznica ili uvjerenje o prebivalištu</p>
<p>Prebivalište /sjedište na području JLS koja graniči s JLS koja raspisuje natječaj</p>			<p>MUP</p>	<p>osobna iskaznica ili uvjerenje o prebivalištu</p>	



e)	<p>pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji u trenutku objave javnog natječaja nije napunio 41 godinu života</p>	<p>mikro i malih poduzeća s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi</p>	<p>poljoprivreda primarna djelatnost</p>	<p>Nadležni trgovački sud i Državni zavod za statistiku</p>	<p>Izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u</p>
	<p>žena nositeljica obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnica poljoprivrednog obrta koja ne pripada kategoriji „mladog poljoprivrednika“</p>	<p>žena nositeljica obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnica poljoprivrednog obrta</p>	<p>podnositelj ponude</p>	<p>Osobna iskaznica /isprava kojom se dokazuje identitet</p>	
	<p>nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim</p>	<p>nositelj opg /vlasnik poljoprivrednog obrta/minimalno jedan zaposleni</p>	<p>APPRRR / nadležno upravno tijelo županije I HZMO</p>	<p>Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika /Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra</p>	

<p>vremenom koji ima visoku ili višu stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera</p>			<p>registra i Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem sustava e-građani (podnositelj ponude) / ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO</p>
<p>nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima najmanje srednju stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera ili najmanje deset godina radnog iskustva u poljoprivredi</p>	<p>3</p>	<p>podnositelj ponude</p>	<p>Diploma</p>
	<p>VSS/VŠS poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera</p>	<p>podnositelj ponude</p>	<p>Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika /Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra i Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem web stranica HZMO</p>
	<p>SSS poljoprivrednog, prehrambeno-</p>	<p>podnositelj ponude</p>	<p>svjedodžba /Elektronički zapis podataka iz područja</p>

		<p>pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera</p>	3	<p>pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera</p>	<p>tehnološkog ili veterinarskog smjera/ najmanje 10 godina radnog iskustva u poljoprivredi</p>	<p>radnih odnosa izdan putem sustave e-Građani (podnositelj ponude) ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO.</p>
f)	Ekološki uzgoj i autohtone pasmine	<p>ekološki proizvođač na najmanje 25 % površina poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD</p>	5	<p>ekološki proizvođač na najmanje 25% površina poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD</p>	<p>Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva</p>	<p>rješenje ili drugi akt i potvrda ARKOD-a</p>
		<p>uzgaja hrvatske izvorne zaštićene (autohtone) pasmine</p>	5	<p>uzgaja hrvatske izvorne</p>	<p>Ministarstvo poljoprivrede,</p>	<p>Aplikacija JRDŽ-a</p>

g)	Sudjelovanje u Domovinskom ratu	najmanje tri godine do objave natječaja	5	zaštićene (autohtone) pasmine	nositelj OPG /vlasnik poljoprivrednog obrta	hrvatski branitelj ili dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja	Ministarstvo branitelja /Ministarstvo unutarnjih poslova /Ministarstvo obrane /nadležno upravno tijelo županije odnosno grada Zagreba	Za hrvatskog branitelja potvrda o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata /za dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja potvrda o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, odnosno nestalog hrvatskog branitelja iz domovinskog rata	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika /Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra	šumarstva i ribarstva	APPRRR /Područni nadležno upravno tijelo županije	osnivački akt
	većinski vlasnik pravne osobe, s 50 % i više vlasničkih prava u pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji je hrvatski	5		većinski vlasnik pravne osobe s više od 50% vlasničkih prava			podnositelj ponude					

		<p>branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja</p>		<p>poljoprivreda primarna djelatnost</p>	<p>Nadležni trgovački sud i Državni zavod za statistiku</p>	<p>izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u</p>
				<p>hrvatski branitelj ili dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja</p>	<p>Ministarstvo branitelja /Ministarstvo unutarnjih poslova /Ministarstvo obrane /nadležno upravno tijelo županije odnosno grada Zagreba</p>	<p>potvrda o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata /potvrda o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, odnosno nestalog hrvatskog branitelja iz domovinskog rata</p>
<p>h)</p>	<p>Udruživanje i zapošljavanje</p>	<p>poljoprivredni proizvođač, član proizvođačke organizacije priznate od strane ministarstva</p> <p>pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 25</p>	<p>3</p>	<p>član proizvođačke organizacije</p> <p>fizička/pravna osoba koja ima 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim</p>	<p>proizvođačka organizacija</p> <p>HZMO</p>	<p>Rješenje / Potvrda proizvođačke organizacije</p> <p>ugovor o radu</p>

i)	Udio izravnih plaćanja	5	<p>ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD i ima sklopljen kolektivni ugovor za zaposlenike odnosno fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na puno i neodređeno radno vrijeme na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD</p>	vremenom na poslovima poljoprivrede na svakih 25 ha	ARKOD	potvrda ARKOD-a
	<p>prosjek udjela prihoda /primitaka fizičke osobe odnosno pravne osobe po osnovi izravnih plaćanja u</p>	2	<p>pravna ili fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 50 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD</p>	<p>fizička/pravna osoba koja ima 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje na svakih 50 ha</p>	HZMO	ugovor o radu
	<p>prosjek udjela prihoda /primitaka fizičke osobe odnosno pravne osobe po osnovi izravnih plaćanja u</p>	5	<p>ima potpisani kolektivni ugovor (pravna osoba)</p>	<p>površina zemljišta upisana u ARKOD</p>	Podnositelj ponude	kolektivni ugovor
	<p>iznos primljenih izravnih plaćanja za tri godine</p>	5	<p>prosjek udjela prihoda /primitaka fizičke osobe odnosno pravne osobe po osnovi izravnih plaćanja u</p>	<p>površina zemljišta upisana u ARKOD</p>	ARKOD	potvrda ARKOD-a



u ukupnim prihodima od poljoprivrede	njihovim ukupnim prihodima odnosno primicima od poljoprivredne djelatnosti za tri godine koje prethode godini objave javnog natječaja nije veći od 30%	plaćanja u ukupnim prihodima /primicima od poljoprivrede nije veći od 30%	podnositelj ponude	konsolidirani knjigovodstveno računovodstveni podaci za 3 godine /evidencija o poljoprivrednoj proizvodnji
UKUPAN BROJ BODOVA				
CIJENA				
NAPOMENA				
PRIJEDLOG NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA				

\*kod kriterija koji se odnose na ponuditelja i s njim povezane fizičke i pravne osobe potrebno je dostaviti dokumentaciju i za ponuditelja i za povezane osobe

Potvrda iz ARKOD-a sadrži podatke ARKOD sustava zadnjeg dana obveznog raspolaganja zemljištem u godini koja prethodi natječaju, sukladno pravilniku koji propisuje provedbu izravne potpore poljoprivredi i IAKS mjera ruralnog razvoja

TABLICA 2.

Pripadajući koeficijent UG po pojedinoj vrsti domaće životinje

DOMAĆA ŽIVOTINJA	UG/DOMAĆOJ ŽIVOTINJI
Goveda starija od 24 mjeseca	1,0
Goveda starosti od 12 do 24 mjeseca	0,6
Goveda starosti od 6 do 12 mjeseca	0,3
Rasplodni bikovi	1,4
Telad	0,15
Konji	1,2
Ždrebac	0,5
Magarci	1,0
Pulad	0,5

Ovce i koze	0,10
Janjad, jarad	0,05
Krmače	0,3
Nerasti	0,4
Svinje u tovu	0,15
Odojci	0,02
Kokoši nesilice	0,004
Tovni pilići	0,0025
Purani	0,02
Kunići i pernata divljač	0,002

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni glasnik“ broj 2/22) Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 29. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine donosi

### **ODLUKU**

**o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. iz Vinkovaca, OIB: 30638414709 na pripajanje trgovačkih društava Komunalno trgovačko društvo Gunja d.o.o. Gunja, OIB 88688133030, Drenovački vodovod d.o.o., Drenovci, OIB 67332575089 i KOMUNALAC d.o.o. Županja, OIB 97005498931**

#### **Članak 1.**

daje se suglasnost trgovačkom društvu Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. iz Vinkovaca, Dragutina Žanića-Karle 47a, OIB: 30638414709, upisan u registarski uložak Trgovačkog suda u Osijeku, s matičnim brojem subjekta upisa 030038269 na pripajanje trgovačkih društava: Komunalno trgovačko društvo Gunja d.o.o. iz Gunje, Vladimira Nazora 97, OIB 88688133030, Drenovački vodovod d.o.o. iz Drenovaca, Franje Hanamana 1, OIB 67332575089 i KOMUNALAC d.o.o. iz Županje, Veliki kraj 132, OIB 97005498931.

#### **Članak 2.**

Daje se ovlaštenje općinskom načelniku Općine Andrijaševci, da u ime i za račun Općine Andrijaševci kao imatelja poslovnog udjela-člana trgovačkog društva Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. iz Vinkovaca, Dragutina Žanića-Karle 47a, OIB 30638414709, u postupku pripajanja provede sve zakonom i drugim propisima i aktima propisane potrebne radnje i postupke u svrhu pripajanja, koje je usklađeno sa Zakonom o vodnim uslugama („Narodne novine“ broj 66/19).

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:363-01/24-01/

URBROJ:2196-6-03-24-1

Rokovci, 4. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag. ing. el.

**OBRAZLOŽENJE**

uz Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. iz Vinkovaca, OIB 30638414709 na pripajanje trgovačkih društava Komunalno trgovačko društvo Gunja d.o.o. Gunja, OIB 88688133030, Drenovački vodovod d.o.o., Drenovci, OIB 67332575089 i KOMUNALAC d.o.o. Županja, OIB 97005498931

Zakonska obveza pripajanja javnih isporučitelja vodnih usluga

Zakonom o vodnim uslugama („Narodne novine“ broj 66/19, dalje: ZOVU) od 18. srpnja 2019. uređuje se institucionalni okvir za pružanje vodnih usluga, cijena vodnih usluga, pravni položaj i održivo poslovanje isporučitelja vodnih usluga te druga pitanja povezana uz pružanje vodnih usluga.

Odredbom članka 6. ZOVU propisano je kako se vodne usluge pružaju na uslužnim područjima, a člankom 8. kako se vodne usluge pružaju putem jednog javnog isporučitelja vodnih usluga.

Sukladno članku 88. stavku 1. ZOVU svi postojeći isporučitelji vodnih usluga na uslužnom području dužni su se pripojiti javnom isporučitelju vodnih usluga koje je uredbom o uslužnim područjima definirano kao društvo preuzimatelj, a društvo preuzimatelj je dužno prihvatiti pripajanje.

Temeljem članka 7. stavka 6. i članka 88. stavaka 1. ZOVU, Vlada Republike Hrvatske je 28. lipnja 2023. godine donijela Uredbu o uslužnim područjima („Narodne novine“ broj 70/2023.) kojom je uspostavljeno 41 uslužno područje, određene njihove granice kao i društvo preuzimatelj.

Uslužno područje 21 obuhvaća gradove: Otok, Vinkovci i Županja te općine Andrijaševci, Babina Greda, Bošnjaci, Cerna, Drenovci, Gradište, Gunja, Ivankovo, Jarmina, Markušica, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tordinci, Tovarnik, Vođinci i Vrbanja u Vukovarsko-srijemskoj županiji, a kao društvo preuzimatelj određen je Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. iz Vinkovaca, Dragutina Žanića-Karle 47a, OIB: 30638414709.

Postojeći javni isporučitelji vodnih usluga na uslužnom području 21 koji su se dužni pripojiti društvu Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. kao društvu preuzimatelju su:

1. Komunalno trgovačko društvo Gunja d.o.o. iz Gunje, Vladimira Nazora 97, OIB 88688133030, upisan u registarski uložak Trgovačkog suda u Osijeku, s matičnim brojem subjekta upisa 030002661.

2. Drenovački vodovod d.o.o. iz Drenovaca, Franje Hanamana 1, OIB 67332575089, upisan u

registarski uložak Trgovačkog suda u Osijeku, s matičnim brojem subjekta upisa 030223949.

3. KOMUNALAC d.o.o. iz Županje, Veliki kraj 132, OIB 97005498931, upisan u registarski uložak Trgovačkog suda u Osijeku, s matičnim brojem subjekta upisa 030030254

#### Provedba postupka pripajanja

Postupak pripajanja reguliran je Zakonom o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11-službeni pročišćeni tekst, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23-u daljnjem tekstu: ZTD) kojim se, među ostalim, uređuju statusne promjene trgovačkih društava te Zakonom o vodnim uslugama, kao specijalnim zakonom koji derogira odredbe općeg zakona ZTD-a.

Člankom 535. ZTD-a propisano je kako se jedno ili više društava s ograničenom odgovornošću mogu pripojiti drugome društvu s ograničenom odgovornošću bez da se provede postupak likvidacije prijenosom cijele imovine jednoga ili više društava (pripojenih društava) drugome društvu (društvu preuzimatelju) u zamjenu za udjele u tome društvu. Pripajanje društava s ograničenom odgovornošću provodi se odukom koja se donosi u obliku ugovora o pripajanju. Sukladno članku 537. ZTD-a ugovor o pripajanju sklapaju uprave društava koja sudjeluju u pripajanju, a mora se sklopiti u obliku javnobilježničke isprave.

Sukladno članku 536. ZTD-a ugovor o pripajanju valjan je ako se s njime svojom odlukom suglase članovi svih društava koja sudjeluju u pripajanju, s time da skupštine mogu i prije nego što je ugovor o pripajanju sklopljen odobriti njegov nacrt koji su usuglasile uprave društava koje sudjeluju u pripajanju.

Odluka se donosi u obliku javnobilježničke isprave te joj se mora priložiti ugovor o pripajanju.

Odredbom članka 88. stavak 6. ZOVU, propisano je da se poslovni udjeli u društvu preuzimatelju određuju prema stanju kapitala i rezervi društva preuzimatelja i društava koja se pripajaju na dan 31. prosinca 2018. godine.

Sukladno članku 88. stavku 8. ZOVU troškove pripajanja snosi Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. kao društvo preuzimatelj.

Dakle, u konkretnom slučaju Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. će nakon donošenja predložene Odluke o davanju suglasnosti općinskom načelniku Općine Andrijaševci da na Skupštini društva Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. prihvati pripajanje s trgovačkim društvima Komunalno trgovačko društvo Gunja d.o.o.,

Drenovački vodovod d.o.o. i KOMUNALAC d.o.o. sazvati sjednicu Skupštine na kojoj će Skupština društva donijeti odluku o pripajanju u skladu s prethodno opisanim procedurom.

Kako bi se provelo pripajanje Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. će kao društvo preuzimatelj povećati temeljni kapital unosom kapitala pripojenih društava, ali se poslovni udjeli članova društva neće određivati prema njihovim nominalnim iznosima, nego prema posebnom zakonu, ZOVU.

Naime, sukladno članku 88. stavku 6. ZOVU poslovni udjeli u društvu preuzimatelju određuju se prema stanju kapitala i rezervi društva preuzimatelja i društava koja se pripajaju na dan 31. prosinca 2018. godine.

Upisom pripajanja u sudski registar, članovi pripojenih društava postaju članovima Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. kao društva preuzimatelja.

#### Zaključno

Postupak pripajanja javnih isporučitelja vodnih usluga sukladno članku 88. stavak 1. ZOVU trebao je biti dovršen 15. siječnja 2024., što je iz zbog objektivnih razloga izostalo. Međutim, Dodatkom Nacionalnog plana otpornosti i oporavka koji je Europska komisija pozitivno ocijenila i prihvatila, rok za ispunjenje reformske ključne etape vezane uz provedbu integracije u sektoru vodnih usluga određen je za kraj 2024. Na taj način omogućen je dodatni rok za provedbu integracije, u cilju postizanja cjelovitog pripajanja svih postojećih društava na uslužnom području do zaključno s 31. prosincem 2024.

ZOVU propisuje i mjere u slučajevima opstruiranja provedbe pripajanja, a odnose se na uskratu financiranja, što je i propisano člankom 93. ZOVU. Ujedno, nadležno Ministarstvo ovlašteno je temeljem članka 94. ZOVU ukinuti akt o ispunjenju uvjeta za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje postojećem javnom isporučitelju vodnih usluga ukoliko postupi protivno ZOVU. Ukidanjem navedene licence postojećem javnom isporučitelju vodnih usluga prestaje status isporučitelja vodnih usluga, kao i pravo isporučivanja vodnih usluga i naplaćivanja cijene vodnih usluga i naknade za razvoj.

Sljedom navedenog i jedinice lokalne samouprave i postojeći javni isporučitelji vodnih usluga, dužni su svatko u okvirima svojih nadležnosti osigurati da se ovi prisilni zakonski propisi i provedu.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci na sjednici održanoj dana 02. prosinca 2024. godine jednoglasno donosi

### **ODLUKU**

#### **I.**

Utvrđuje se prijedlog o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci

#### **II.**

Sukladno članku 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13.98/19, 57/22, 101/23) isti se dostavlja osnivaču – Općinskom vijeću Općine Andrijaševci na prethodnu suglasnost.

KLASA: 007-04/24-02-11

URBROJ: 2196-6-2/24-06

Andrijaševci, 02 prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag. ing. el.

---

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( NN 10/97, 107/07 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23 ) i članka 44. i 45. Statuta Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci te Odluke o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci, KLASA: ....., URBROJ:....., od .... 2024. godine Upravno vijeće na svojoj ..... sjednici održanoj dana ..... 2024. godine donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O  
UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA  
DJEČJEG VRTIĆA BAMBI ROKOVCI-  
ANDRIJAŠEVCI**

**Članak 1.**

U Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci KLASA:601-04/22-01-06 URBROJ:2196-6-2/22-01, od 28. studenog 2022. godine članak 28. mijenja se, te glasi:

Popis i opis poslova radnih mjesta u Dječjem vrtiću Bambi Rokovci-Andrijaševci ustrojavaju se radna mjesta i dodaju se kako slijedi:

**POPIS RADNIH MJESTA I OPIS POSLOVA U DJEČJEM VRTIĆU BAMBI ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI**

Naziv skupine poslova	
Naziv radnog mjesta	RAVNATELJ
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića</li> <li>▪ predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića</li> <li>▪ odgovoran je za realizaciju i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>▪ predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića te odgovara za zakonitost rada</li> <li>▪ samostalno donosi odluke sukladne ovlaštenjima utvrđenim Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima ustanove</li> <li>▪ predlaže Godišnji plan i program rada i Kurikulum dječjeg vrtića te Plan razvoja</li> <li>▪ odgovoran je za materijalno i financijsko poslovanje Vrtića</li> <li>▪ predlaže financijski plan i podnosi Godišnje financijsko izvješće</li> <li>▪ podnosi izvješća o ostvarivanju programa rada i rezultata poslovanja ustanove Upravnom vijeću, državnim tijelima i Osnivaču, a najmanje jednom godišnje</li> <li>▪ odlučuje o nabavi opreme, izvođenju investicijskih radova te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija je ukupna vrijednost do 2.655,00eura.</li> <li>▪ saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća</li> <li>▪ sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća, predlaže donošenje općih akata i odgovarajućih odluka, osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i izvršava donesene odluke</li> <li>▪ priprema i saziva sjednice Odgojiteljskog vijeća te im predsjedava</li> <li>▪ provodi odluke Upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela vrtića, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga</li> <li>▪ predlaže Upravnom vijeću zasnivanje ili prestanak radnog odnosa s radnikom</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sklapa ugovore o radu s radnicima na neodređeno i određeno vrijeme na temelju odluke Upravnog vijeća po natječaju, te odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana i sklapa ugovor o radu s njima</li> <li>▪ odlučuje o raspoređivanju radnika na radno mjesto, radnom vremenu i korištenju stanki</li> <li>▪ odlučuje o pravima i obvezama radnika u radnom odnosu</li> <li>▪ odobrava službena putovanja i druge nenazočnosti radnika</li> <li>▪ daje naloge radnicima u svezi s izvršenjem određenih poslova</li> <li>▪ poduzima mjere propisane Zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa</li> <li>▪ nadgleda i analizira odgojno-obrazovni rad odgojitelja i stručnih suradnika, te osigurava i vodi brigu o njihovom stručnom osposobljavanju i usavršavanju</li> <li>▪ organizira i provodi program predškole i druge kraće specijalizirane programe</li> <li>▪ potpisuje akte i ostale dokumente Vrtića surađuje s Osnivačem, upravnim tijelima i drugim ustanovama</li> <li>▪ obavlja i druge poslove sukladne Zakonu, Statutu, ovom Pravilniku i drugim općim aktima ustanove</li> </ul>
Broj izvršitelja	1
Uvjeti	<p>– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:</p> <p>a) sveučilišni diplomski studij ili</p> <p>b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili</p> <p>c) specijalistički diplomski stručni studij ili</p> <p>d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili</p> <p>e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,</p> <p>– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona,</p> <p>– najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.</p> <p>Za ravnatelja vrtića ne može biti imenova osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona.</p>
Naziv skupine poslova	<b>Odgojno obrazovni radnici</b>
Naziv radnog mjesta	<b>ODGOJITELJ/ICA</b>



Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ predlaže Godišnji plan i program rada iz svojeg djelokruga i izrađuje izvješće o ostvarivanju programa rada</li> <li>▪ aktivno sudjeluje u izradi Kurikuluma ustanove</li> <li>▪ pravovremeno izrađuje i izvršava tromjesečne, tjedne i dnevne planove i programe odgojno-obrazovnog rada te izvješća o ostvarivanju istih, a po potrebi izrađuje i posebne planove i programe</li> <li>▪ ostvaruje neposredne zadaće odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi u odgojnoj skupini</li> <li>▪ redovito se priprema za rad s djecom</li> <li>▪ sustavno prati, bilježi i unapređuje stručni rad s djecom predškolskog uzrasta</li> <li>▪ prati psihofizički i intelektualni razvoj djece</li> <li>▪ vrši svakodnevnu toaletu i kontrolu djeteta</li> <li>▪ vodi brigu o pravilnom ritmu aktivnosti djece unutar cjelodnevnog boravka djeteta u Vrtiću</li> <li>▪ vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuće evidencije</li> <li>▪ skrbi o prostoru u kojem borave djeca, posebice s obzirom na njegovu pedagošku i estetsku osmišljenost i higijensko zdravstvene uvjete</li> <li>▪ skrbi o didaktičkim i drugim sredstvima Vrtića neophodnim u radu s djecom te vodi brigu o ispravnosti tih sredstava</li> <li>▪ sudjeluje u sastavljanju jelovnika i brine o pravilnoj ishrani djece</li> <li>▪ surađuje s roditeljima u cilju postizanja što veće kvalitete djetetova života, te vodi dokumentaciju o suradnji</li> <li>▪ organizira i provodi aktivnosti i obilježava značajne datume iz života okoline, radosne doživljaje, dječje rođendane, posjete kazališta i drugih umjetnika, kraće izlete i posjete</li> <li>▪ sudjeluje u radu stručnih tijela Vrtića</li> <li>▪ planira i realizira individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja, prati stručnu literaturu i sudjeluje na stručnim seminarima</li> <li>▪ surađuje sa stručnim suradnicima ustanove i drugim odgojiteljima</li> <li>▪ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul>
Broj izvršitelja	Prema potrebi upisane djece sukladno Državnom pedagoškom standardu
Uvjeti	<p>Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) preddiplomski sveučilišni studij,</li> <li>b) preddiplomski stručni studij,</li> <li>c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,</li> <li>d) diplomski sveučilišni studij,</li> <li>e) specijalistički diplomski stručni studij.</li> </ol>

Način provjere i rok	prema Pravilniku o radu
<b>Naziv skupine poslova</b>	
<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>STRUČNI SURADNIK PEDAGOG/INJA</b>
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića iz svojega djelokruga te izrađuje izvješća o njegovom izvršenju</li> <li>▪ izrađuje i provodi dnevni program rada</li> <li>▪ definira kriterije i načine praćenja razvoja djece u skupini koje obavljaju odgojitelji</li> <li>▪ surađuje s ostalim članovima stručnog tima u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u određenom slijedu (raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa, usklađivanje dnevnog ritma potrebama djece)</li> <li>▪ sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada Vrtića</li> <li>▪ brine o cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada koji doprinose optimalnom razvoju dječjih sposobnosti</li> <li>▪ sudjeluje u identifikaciji djece s teškoćama u razvoju i prilagođavanju programskih zahtjeva i drugih uvjeta za djecu s teškoćama u razvoju</li> <li>▪ kontinuirano prati razvoj djece, prati djecu s teškoćama u razvoju i nadarenu djecu</li> <li>▪ planira oblike suradnje s roditeljima i pomaže im u rješavanju odgojnih situacija</li> <li>▪ pridonosi razvoju timskog rada u Vrtiću i afirmira djelatnost te javno prezentira rezultate odgojno-obrazovne prakse</li> <li>▪ sudjeluje u obavljanju poslova upisa djece u Vrtić</li> <li>▪ sudjeluje u formiranju odgojnih skupina</li> <li>▪ ostvaruje redovite programe njege i socijalne skrbi djece iz svojega djelokruga</li> <li>▪ predlaže i ostvaruje program odgojno-obrazovnog rada s djecom, ustrojava rad i prati realizaciju rada u odgojnoj skupini</li> <li>▪ osigurava odgovarajuće uvjete neophodne za izvođenje redovitih i drugih programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog, sportskog i drugog sadržaja</li> <li>▪ sudjeluje u izradi redovitih i posebnih programa Vrtića i prati njihovo ostvarivanje</li> <li>▪ pruža stručnu pomoć odgojiteljima</li> <li>▪ ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije (valorizacija rada odgajatelja te izrada izvješća)</li> <li>▪ brine o stručnom usavršavanju i napredovanju stručnih djelatnika Vrtića sukladno Zakonu i drugim propisima</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ član je povjerenstva za stažiranje pripravnika i sudjeluje u izradi programa stažiranja</li> <li>▪ surađuje s roditeljima, stručnim i drugim djelatnicima Vrtića, državnim i drugim tijelima</li> <li>▪ planira oblike suradnje s roditeljima i pomaže im u rješavanju odgojnih situacija</li> <li>▪ sudjeluje u radu Odgojiteljskog vijeća i organizira interne stručne aktivne</li> <li>▪ surađuje s odgajateljima na estetsko-pedagoškom uređenju vrtića</li> <li>▪ kontinuirano prati i ugrađuje znanstvenu spoznaju te prati stručnu literaturu i sudjeluje u nabavci</li> <li>▪ izrađuje plan i program stručnog usavršavanja te sudjeluje na seminarima i savjetovanjima</li> </ul>
Broj izvršitelja	Prema broju upisane djece sukladno DPS-u
Uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar/magistra pedagogije. Profesor pedagogije ili diplomirani pedagog</li> <li>- završen diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij pedagogije</li> <li>- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova</li> <li>- da osoba nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju obrazovanju</li> </ul>
Način provjere i rok	Prema Pravilniku o radu
<b>Naziv skupine poslova</b>	<b>Stručno psihološki poslovi</b>
<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG/INJA</b>
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada iz svojeg djelokruga rada te izrađuje izvješća o njegovom izvršenju</li> <li>▪ izrađuje i provodi dnevni Plan rada</li> <li>▪ sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada</li> <li>▪ sistemski prati psihofizički razvoj i napredovanje djece, utvrđuje opći razvojni status djece ili u pojedinom području razvoja evidentira djecu s posebnim potrebama</li> <li>▪ prepoznaje i radi s darovitom djecom i promišlja razvojne zadaće za njihovo napredovanje prema sposobnostima</li> <li>▪ radi s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima na emocionalno-psihološkom snalaženju u obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ surađuje u programima stalnog usavršavanja odgojitelja, s roditeljima i lokalnom zajednicom, te unapređuje cjelokupan rad</li> <li>▪ povezuje se sa zdravstvenom i socijalnom službom</li> <li>▪ koristi supervizijsku pomoć i sudjeluje u akcijskim istraživanjima te javno prezentira zadatke</li> <li>▪ sudjeluje u obavljanju poslova u svezi upisa djece</li> <li>▪ ostvaruje redovite programe njege i socijalne skrbi djece iz svojega djelokruga</li> <li>▪ sudjeluje u izradi redovitih i posebnih programa ustanove i prati njihovo ostvarivanje</li> <li>▪ ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije</li> <li>▪ surađuje s djecom, roditeljima, stručnim i drugim djelatnicima, državnim i drugim tijelima</li> <li>▪ sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela, prati stručnu literaturu i dr.</li> <li>▪ odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta</li> <li>▪ obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.</li> </ul>
Broj izvršitelja	Prema broju upisane djece sukladno DPS-u
Uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar/magistra psihologije, profesor psihologije ili diplomirani psiholog</li> <li>- završen diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij psihologije,</li> <li>- položen stručni ispit</li> <li>- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova</li> <li>- da osoba nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> </ul>
Način provjere i rok	prema Pravilniku o radu
<b>NAZIV SKUPINE POSLOVA</b>	<b>STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI I POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>
<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>STRUČNI SURADNIK EDUKATOR-REHABILITATOR</b>
<b>Broj radnih mjesta</b>	<b>1</b>
<b>UVIJETI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar/magistra edukacijske rehabilitacije, profesor defektologije ili diplomirani defektolog</li> <li>- završen diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij edukacijsko rehabilitacijskog profila</li> <li>- položen stručni ispit</li> <li>- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova</li> <li>- da osoba nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> </ul>

<p><b>OPIS POSLOVA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića iz svojega djelokruga, Kurikulum, te izrađuje izvješća o njihovom izvršenju</li> <li>- sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u Vrtiću</li> <li>- izrađuje i provodi dnevni plan rada</li> <li>- radi na prepoznavanju, ublažavanju teškoća u razvoju djece</li> <li>- utvrđuje najprimjerenije metode rada u suradnji s odgojiteljima, te upoznaje odgojitelje, ostale suradnike i roditelje sa specifičnostima djece s teškoćama u razvoju</li> <li>- surađuje sa zdravstvenim i socijalnim službama te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja</li> <li>- sudjeluje u izradi individualnog (prilagođenog) programa rada za djecu s teškoćama u razvoju i za djecu s posebnim potrebama</li> <li>- ostvaruje neposredan rad s djecom s teškoćama u razvoju i s djecom s posebnim potrebama</li> <li>- surađuje s roditeljima, stručnim i drugim radnicima Vrtića, državnim i drugim tijelima</li> <li>- sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela Vrtića</li> <li>- ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuću pedagošku dokumentaciju, izvješća i evidencije</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul>
----------------------------	---

Naziv radnog mjesta	<b>STRUČNI SURADNIK LOGOPED</b>
Broj radnika	Prema broju upisane djece sukladno DPS-u
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar/magistra logopedije,</li> <li>- završen diplomski sveučilišni studij logopedije</li> <li>- položen stručni ispit</li> <li>- zdravstvenu sposobnost za obavljanje radnog mjesta</li> <li>- da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> </ul>
OPIS POSLOVA	<p>stručnjak edukacijsko rehabilitacijskog profila, radi na ublažavanju i otklanjanju teškoća djece.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđuje specifične potrebe djece s teškoćama i o njima informira odgojitelje, ostale suradnike i roditelje</li> <li>- stvara uvjete za uključivanje djece u posebne i redovite programe dječjeg vrtića</li> <li>- u suradnji sa odgojiteljima, stručnim timom i roditeljima utvrđuje najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete te ih primjenjuje u svome radu.</li> <li>- surađuje sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja u djece.</li> <li>- prati, proučava i provjerava u praksi znanstvene i teoretske spoznaje s područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti.</li> <li>- unapređuje vlastiti rad i cjelokupan proces uključivanja djece s teškoćama u zajednicu</li> <li>- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul>
NAZIV SKUPINE POSLOVA	<b>STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI I POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>
Naziv radnog mjesta	<b>ZDRAVSTVENI VODITELJ</b>
Broj radnika	Prema broju upisane djece sukladno DPS-u
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-završen preddiplomski stručni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna prema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva prvostupnik</li> <li>- zdravstvenu sposobnost za obavljanje radnog mjesta</li> <li>- da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> </ul>
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u izradi i provođenju Godišnjeg plana i program rada iz svojega djelokruga, Kurikuluma i izrađuje izvješća o njihovom ostvarivanju</li> <li>- vodi odgovarajuću zdravstvenu i pedagošku dokumentaciju; izrađuje odgovarajuće liste praćenja, evidencije, ankete...</li> <li>- planira i ostvaruje zadaće preventivne zdravstvene zaštite djece zajedno s članovima stručnog tima, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima koji sudjeluju u ostvarivanju tih zadataka</li> <li>- vodi priručnu ljekarnu u centralnom objektu i svim podružnicama</li> <li>- kontinuirano evidentira uzroke izostajanja zbog bolesti (pobol djece), pruža prvu pomoć akutno oboljeloj i ozlijeđenoj djeci</li> <li>- kontinuirano planira prehranu djece sukladno njihovim potrebama (ovisno o dobi, programu kojeg polaze, alergija na hranu... ) te preporukama novih prehrambenih standarda</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u radu komisije pri sastavljanju jelovnika, nadzire postupak pripremanja hrane, stanje čistoće kuhinje i drugih prostora u kojima se čuva, priprema, servira i distribuira hrana (prema načelima HACCP-a)</li> <li>- kontrolira provedbu DDD-mjera i sve evidencijske liste HACCP-a</li> <li>- prati, bilježi i predlaže mjere za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću</li> <li>- kontrolira radnike Vrtića u svezi primjene higijenskih mjera nošenja zaštitne odjeće, obuće...</li> <li>- sudjeluje u organizaciji i praćenu provođenja mjera kontinuiranog održavanja higijene svih prostorija unutarnjeg i vanjskog okruženja i predlaže mjere kojima se osigurava sigurnost, očuvanje zdravlja djece te sprječavanje zaraznih i ostalih bolesti</li> <li>- kontinuirano upućuje radnike na sanitarni pregled i higijenski minimum ovisno o mjestu rada</li> <li>- sudjeluje u svim oblicima suradnje s roditeljima</li> <li>- surađuje s pedijatrima, stomatolozima, radnicima ZZJZ-Vinkovci sanitarnim inspektorima, zdravstvenim voditeljicama drugih vrtića...</li> <li>- sudjeluje u svim oblicima stručnog usavršavanja u vrtiću, prema planu i programu stručnog društva medicinskih sestara vrtića te kontinuirano prati i prorađuje stručnu literaturu vezanu uz djelokrug rada</li> <li>- sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela Vrtića</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul>
--	--

NAZIV SKUPINE POSLOVA	UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI
Naziv radnog mjesta	<b>VODITELJ UPRAVNIH POSLOVA</b>
Broj radnika	1
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar/magistra prava ili diplomirani pravnik</li> <li>- stručni/a prvostupnik/ca javne uprave ili upravni pravnik/ica, - završen integrirani preddiplomski i diplomski studij prava ili preddiplomski stručni studij upravne struke</li> <li>- zdravstvenu sposobnost za obavljanje radnog mjesta</li> <li>- da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> <li>- ostali uvjeti propisani zakonom o radu</li> <li>- probni rad 90 dana</li> </ul>
OPIS POSLOVA	<p>a) <u>pravni poslovi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja upravno-pravne i administrativne poslove u okviru djelatnosti vrtića,</li> <li>- sudjeluje i vodi postupak u poslovima u kojima vrtić ima javne ovlasti prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak</li> <li>- prati zakonske propise i daje stručna tumačenja za primjenu zakonskih i drugih propisa</li> <li>-izrađuje nacрте općih akata, rješenja, odluka, ugovora i drugih pojedinačnih akata u skladu sa zakonom i općim aktima</li> <li>- radi na pripremama upisa u Sudski registar i statusnim promjenama Vrtića</li> <li>- pruža stručnu pomoć radnicima Vrtića u ostvarivanju i zaštiti njihovih prava i obveza iz radnog odnosa</li> <li>- sudjeluje u pripremi sjednica organa upravljanja i drugih organa u Vrtiću osim stručnih</li> <li>- prati zakonske propise vezane uz rad i radne odnose i obavlja sve pravne i administrativne poslove u svezi zasnivanja i prestanka radnih odnosa, odnosno sklapanja i prestanka ugovora o radu, te ostvarivanja prava i obveza radnika i u vezi s radom</li> </ul>

<p>Naziv radnog mjesta Broj radnika</p> <p>UVJETI</p> <p>OPIS POSLOVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi matičnu knjigu radnika odnosno sve evidencije radnika i svu kadrovske dokumentaciju (prijave, odjave i slično)</li> <li>-sudjeluje na seminarima i stručnim usavršavanjima</li> <li>- prisustvuje sjednicama i vodi zapisnike organa upravljanja</li> <li>- pruža pomoć prilikom izbora organa upravljanja i drugih organa u Vrtiću</li> <li>- obavlja poslove za sve vrste nabave u Vrtiću i izrađuje odgovarajuće ugovore o nabavi</li> </ul> <p><b>UPRAVNO ADMINISTRATIVNI RADNIK</b> 1 SSS, smjer upravni, struka upravno-pravna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-rad na računalu</li> <li>- zdravstvenu sposobnost za obavljanje radnog mjesta</li> <li>-da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> <li>- probni rad 90 dana</li> <li>- ostali uvjeti propisani zakonom</li> </ul> <p>a) kadrovske poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi matičnu knjigu radnika</li> <li>- vodi svu kadrovske dokumentaciju radnika (radni staž, prijave i odjave s mirovinskog i zdravstvenog osiguranja i dr.)</li> <li>- objavljuje oglase, natječaje i prikuplja ponude</li> <li>- obavještava sudionike po natječaju</li> <li>-izrađuje statističke izvještaje iz rada i radnih odnosa</li> <li>- izrađuje potvrde iz rada i radnih odnosa</li> <li>- vrši prijam stranaka</li> <li>- vodi zapisnike</li> </ul> <p>b) <u>Ostali poslovi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprima i raspoređuje poštu (urudžbeni zapisnik)</li> <li>- prima roditelje i vrši upis djece u Vrtić izvan upisnog roka</li> <li>- vodi knjigu ulaznih računa,</li> <li>- kontrolira i likvidira sve ulazne račune te ispostavlja naloge za sva plaćanja po računima dobavljača,</li> <li>- šalje poštu Vrtića na potrebne adrese</li> <li>- obračunava i ispostavlja uplatnice za boravak djece u Vrtiću, te knjiži sve uplate i vodi evidenciju o ažurnosti uplata</li> <li>-prati pravovremenu naplatu te izrađuje opomene za dužnike</li> <li>- obavještava roditelje o dugovanjima i po potrebi vrši utuživanje neurednih dužnika</li> <li>- ispostavlja putne naloge</li> <li>- priprema satnicu za obračun plaća i vodi evidenciju o realiziranoj satnici</li> <li>- u suradnji s odgojiteljima-voditeljima sastavlja i predlaže plan korištenja godišnjih odmora radnika Vrtića</li> <li>- vodi arhivu (pismohranu) Vrtića, osim financijske</li> <li>- izvješćuje i konzultira ravnatelja o svim tekućim poslovima</li> <li>- obavlja sve nepredvidive poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul>
<p>NAZIV SKUPINE POSLOVA</p>	<p><b>ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b></p>
<p>Naziv radnog mjesta</p>	<p><b>VODITELJ RAČUNOVODSTVENOG ODJELA</b></p>
<p>Broj radnika</p>	<p>1</p>



UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar/a ekonomije, sveučilišni prvostupnik/ica ekonomije - završen preddiplomski sveučilišni studij ili diplomski sveučilišni studij ekonomije,</li> <li>- zdravstvenu sposobnost za obavljanje radnog mjesta</li> <li>- da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> <li>- probni rad 90 dana</li> <li>- ostali uvjeti propisani zakonom</li> </ul>
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-organizira rad u računovodstvu u skladu sa zakonskim propisima</li> <li>- brine o poštivanju rokova važnih za financijsko poslovanje</li> <li>- priprema financijska izvješća i materijale za osnivača, ravnatelja i Upravno vijeće</li> <li>- prati i proučava propise koji se odnose na rad u računovodstvu, te daje prijedloge za izradu obrazaca i normativnih akata koji se odnose na to područje</li> <li>- kontrolira svu dokumentaciju koja služi kao podloga za knjiženje u knjigovodstvu</li> <li>- obavlja prijepis i druge poslove za potrebe ravnatelja</li> <li>- organizira rad u odjelu</li> <li>-izrađuje sva izvješća</li> <li>-izrada bilanci</li> <li>-kontrola financijskih tokova</li> <li>-kontrola plaćanja</li> <li>-javna nabava</li> <li>-kontakti s bankama</li> <li>- priprema i izrada Financijskog plana</li> <li>- zaprima dokumentaciju vezanu uz upis djece u Dječji vrtić</li> <li>- elektronički unos dnevnih evidencija</li> <li>- odlaganje i arhiviranje dokumentacije i preuzimanje odgovornosti za arhivsku građu</li> <li>- nabavlja i raspoređuje uredski materijal za potrebe uprave Dječjeg vrtića</li> <li>- obavlja poslove vezane uz organizaciju izleta djece</li> <li>- kontira i knjiži ulazne račune dobavljača po vrstama materijala i usluga i plaća ih u rokovima dospijeca, po potpisu odobrenja ravnatelja o isplati specificiranih obaveza</li> <li>- kontrolira ispravnost računalnim programom utvrđene evidencije knjige ulaznih računa</li> <li>- usklađuje stanja obaveza sa dobavljačima po potrebi</li> <li>- knjiži izdatnice utroška namirnica po područnim odjelima i redovno usklađuje knjigovodstvena i stvarna stanja sa za to odgovornim osobama</li> <li>- odgovara za ažurnost, ispravnost i zakonitost obračuna, knjiženja i odlaganja/arhiviranja dokumentacije s područja poslovanja koje obavlja</li> <li>- obavlja poslove iz djelokruga fiskalne odgovornosti</li> <li>- priprema materijale za sjednice Upravnog vijeća i sudjeluje u pripremi materijala za sjednice stručnih tijela Dječjeg vrtića te odgovara za svu dokumentaciju sa sjednica</li> <li>- obavlja i druge srodne poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul>

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI TEHNIČKOG ODRŽAVANJA
Naziv radnog mjesta	DOMAR- VOZAČ
Broj radnika	1
UVJETI	<p>SSS tehničke struke, KV, VKV strojobravar, električar, ili slično zanimanje</p> <p>Položen ispit za rukovaoca centralnog grijanja</p> <p>vozački ispit «B» kategorije</p> <p>1 godina radnog iskustva na sličnim poslovima</p> <p>probni rad: 60 dana</p>

OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja manje popravke na vozilu te pazi na rokove registracije</li> <li>- obavlja poslove održavanja objekata, postrojenja, opreme i okoliša</li> <li>- prati i održava u ispravnom stanju sve električne, vodovodne, toplinske i gromobranske instalacije</li> <li>- samostalno otklanja manje kvarove na svim vrstama instalacija</li> <li>- vrši nabavu rezervnih dijelova i materijala za redovno održavanje objekata, postrojenja i opreme</li> <li>- održava u ispravnom stanju inventar vrtića za koji je zadužen</li> <li>- vodi brigu o održavanju vanjskih i unutrašnjih prostora objekata (čišćenje snijega, košnja trave i rezanje živice i ruža)</li> <li>- obavlja popravke na didaktičkom materijalu, koji su otklonjive prirode</li> <li>- vodi brigu o hitnom i ispravnom servisiranju strojeva i opreme koja se nalazi pod garancijom</li> <li>- vodi brigu o ispravnom načinu otklanjanja većih kvarova na opremi, instalacijama i strojevima</li> <li>- vodi brigu o pravovremenom servisiranju aparata za gašenje, opreme, postrojenja i instalacija u skladu sa Zakonom</li> <li>- vodi brigu o odgovarajućim upozorenjima i natpisima koji se odnose na primjenu zaštite na radu</li> <li>- redovito čisti terase, krovove i oluke</li> <li>- odgovorna osoba prema Pravilniku o procijeni rizika za tehničku Ispravnost uređaja i opreme</li> <li>- obilazi sve objekte Vrtića u neradne dane (blagdani, vikendom)</li> <li>- obavlja sve poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul>
--------------	---

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI ČIŠĆENJA
Naziv radnog mjesta	<b>SPREMAČICA</b>
Broj radnika	3
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimalno osnovna škola</li> <li>- da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> <li>- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta</li> <li>- ostali uvjeti propisani zakonom</li> </ul>
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svakodnevno obavlja poslove čišćenja i higijene prostorija u kojima borave djeca, hodnika i drugih prostorija u objektu</li> <li>- čišćenje namještaja i premazivanje zaštitnim sredstvima</li> <li>- pranje i dezinficiranje sanitarnih čvorova tri puta dnevno</li> <li>- svakodnevno čišćenje tepiha i prostirača, te jednom tjedno iznošenje i provjetranje</li> <li>- svakodnevno čišćenje okoliša objekata: igrališta, stepeništa, terase i dr., a zimi i čišćenje snijega</li> <li>- čišćenje vrata, prozora, luster, prostora za otpad</li> <li>- dezinfekcija kanti za otpad</li> <li>- skidanje zavjesa za pranje i njihovo postavljanje</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito presvlačenje dječje posteljina</li> <li>- pomaže u oblačenju djece nakon spavanja</li> <li>- svakodnevno postavljanje i raspremanje ležaljki</li> <li>- obavezno pohađanje i polaganje higijenskog minimuma i proširenog higijenskog minimuma</li> <li>- obavlja i ostale poslove prema ukazanoj potrebi po nalogu ravnatelja Dječjeg vrtića</li> </ul>

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI PREHRANE
Naziv radnog mjesta	<b>SERVIRKA</b>
Broj radnika	2
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimalno osnovna škola</li> <li>- da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> <li>- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta</li> <li>- ostali uvjeti propisani zakonom</li> </ul>
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svakodnevno prima i provjerava kakvoću i količinu živežnih namirnica</li> <li>- vodi dnevnu potrošnje namirnica,</li> <li>- raspoređuje količinski namirnice prema jelovniku i broju djece</li> <li>- odgovora za utrošak pojedinih namirnica, utvrđenom normativu kalorične vrijednosti obroka u odnosu na životnu dob djece</li> <li>- obavlja poslove u preuzimanju, čišćenju i pripremanju namirnica</li> <li>- pere i dezinficira pribor za jelo i cjelokupni prostor kuhinje</li> <li>- održava higijenu u kuhinji, skladištu hrane, termos kanti, i ostalog posuđa</li> <li>- odlaže u namijenjeni prostor sav otpad</li> <li>- pranje suđa i kuhinje nakon završetka rada</li> <li>- poslovi serviranja</li> <li>- pazi na čistoću osnovnih i pomoćnih sredstava za rad u kuhinji kao i odjeće i obuće</li> <li>- obavezno pohađanje polaganje higijenskog minimuma i proširenog higijenskog minimuma</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, sukladno radnom mjestu.</li> </ul>

NAZIV SKUPINE POSLOVA	NJEGA DJECE
Naziv radnog mjesta	<b><i>POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ILI STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK</i></b>
Broj radnika	Sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema, srednja škola</li> <li>- tečaj za rad s djecom s teškoćama u razvoju</li> <li>- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> </ul> Probni rad 1 mjesec
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u realizaciji programa njege, odgoja i zaštite djece predškolske dobi s teškoćama u razvoju</li> <li>- kontrolu opće i osobne higijene djece</li> <li>- pomaže hraniti djecu koja imaju poteškoće s gutanjem i žvakanjem</li> <li>- pruža pomoć kod obavljanja fizioloških funkcija</li> <li>- pomaže u ostvarivanju rada s djecom u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića</li> <li>- svakodnevno prihvaća djecu po dolasku u vrtić i priprema ih za odlazak iz vrtića</li> <li>- prema potrebi pomaže odgojitelju pri pratnji djece u prijevozu radi ostvarivanja primarnog programa izvan prostora vrtića</li> <li>- odgovoran je za uredno i pravovremeno obavljanje poslova i radnih zadataka koji su mu povjereni, za sredstva rada kojima radi i koja su mu na raspolaganju</li> <li>- odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul>
Naziv radnog mjesta	<b>POMOĆNIK RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU</b>
Broj radnika	Prema potrebama Vrtića
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema, srednja škola</li> <li>- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova</li> <li>- da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> </ul> Probni rad 1 mjesec
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u realizaciji programa njege, odgoja i zaštite djece predškolske dobi</li> <li>- kontrolu opće i osobne higijene djece, pomaganje djeci pri obavljanju opće i osobne higijene</li> <li>- pomaže hraniti djecu</li> <li>- pruža pomoć kod obavljanja fizioloških funkcija</li> <li>- pomaže u ostvarivanju rada s djecom u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića</li> <li>- svakodnevno prihvaća djecu po dolasku u vrtić i priprema ih za odlazak iz vrtića</li> <li>- prema potrebi pomaže odgojitelju pri pratnji djece u prijevozu radi ostvarivanja primarnog programa izvan prostora vrtića</li> <li>- odgovoran je za uredno i pravovremeno obavljanje poslova i radnih zadataka koji su mu povjereni, za sredstva rada kojima radi i koja su mu na raspolaganju</li> <li>- odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul>

**Članak 29.****POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZOVJU ILI STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK**

U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini uz suglasnost izvršnog tijela osnivača, načelnik općine, a prema procjeni stručnog povjerenstva dječjeg vrtića, može raditi treći odgojitelj ili jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik.

Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik nije samostalni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti.

Sredstva za financiranje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika osiguravaju se u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Načine uključivanja te način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika, kao i postupak radi ostvarivanja prava djece s teškoćama u razvoju na potporu pomoćnika za djecu s teškoćama u

Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci stupaju danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci i web stranici Vrtića.

KLASA: 011-03/24-02-01

URBROJ: 2196-6-2/24-01

Andrijaševci, 2. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag. ing. el.

Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci objavljene su dana 2024. godine i stupaju na snagu danom objave.

**RAVNATELJICA:**

Svjetlana Draženović, mag.paed.

Temeljem članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) te članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 2/22), Općinsko vijeće

na svojoj 29. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2024. godine donosi

**ODLUKU****o raspoređivanju sredstava iz proračuna Općine Andrijaševci za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2025. godini****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća Općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), iznos sredstava koji pripada političkim strankama i nezavisnim vijećnicima, rokovi isplata te način i rokovi objave izvješća o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava te odricanje prava na redovito godišnje financiranje.

**Članak 2.**

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava iz Proračuna Općine Andrijaševci za 2024.godinu namijenjenih za redovito godišnje financiranje u iznosu od 265,44 EUR-a godišnje odnosno 66,36 EUR-a kuna tromjesečno po članu Općinskog vijeća.

**Članak 3.**

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

**Članak 4.**

Temeljem broja dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću konstituiranog dana 7. lipnja 2021. godine nakon provedenih lokalnih izbora održanih dana 16. svibnja 2021. godine, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima za redovito godišnje financiranje na osnovi iznosa iz članka 2. ove Odluke, raspoređuju se sredstva iz Proračuna Općine Andrijaševci za 2025. godinu kako slijedi:

Politička stranka/nezavisni vijećnik	Broj članova		Tromjesečni iznos po političkoj stranci/nezavisnom vijećniku ( EUR)		Ukupno (EUR)
	žene	muškarci	1. tromj.	2. tromj.	
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	4	3	464,52	464,52	929,04
Hrvatska seljačka stranka (HSS)	0	1	66,36	66,36	132,72
Hrvatska stranka prava dr. Ante Starčević u stečaju (HSP AS)	0	1	66,36	66,36	132,72
Domovinski pokret (DP)	3	1	265,44	265,44	530,88
<b>UKUPNO</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>862,68</b>	<b>862,68</b>	<b>1.725,36</b>
<b>Ukupno 13 članova</b>					

**Članak 5.**

Sredstva Proračuna Općine Andrijaševci za 2025. godinu, raspoređena prema članku 3. ove Odluke, doznaju se na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnih vijećnika tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

**Članak 6.**

Navedena sredstva osiguravaju se u Proračunu Općine Andrijaševci za 2025. godinu.

**Članak 7.**

Nezavisni vijećnici mogu se odreći prava na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Andrijaševci za 2025. godinu dostavom pisane izjave Općinskom vijeću te Državnom izbornom povjerenstvu i Državnom uredu za reviziju.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka nezavisni vijećnik nema pravo na financiranje iz Proračuna Općine Andrijaševci do isteka proračunske godine u kojoj je izjavu podnio i za tu proračunsku godinu ne može je povući, a financijska sredstva koja pripadaju nezavisnom vijećniku ostaju u Proračunu Općine Andrijaševci.

**Članak 8.**

Na mrežnim stranicama Općine Andrijaševci, www.andrijasevci.hr, po završetku tekuće proračunske godine, a najkasnije do 1. ožujka 2026. godine, objavit će se izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Općine Andrijaševci za 2025. godinu.

**Članak 9.**

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju predmetno područje.

**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu danom osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 012-03/24-01/01

URBROJ: 2196-6-03-24-1

Rokovci, 4. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag. ing. el.

Na temelju Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 22. svibnja 2010. godine, Općinski načelnik Općine Andrijaševci kao Skupština Komunalnog društva Rokovci-Andrijaševci d.o.o., donosi

**ODLUKU**

**o usvajanju Plana poslovanja Komunalnog društva Rokovci-Andrijaševci d.o.o. za 2025. godinu**

**I.**

Usvaja se Plan poslovanja Komunalnog društva Rokovci-Andrijaševci d.o.o. za 2025. godinu.

**II.**

Plan poslovanja Komunalnog društva Rokovci-Andrijaševci d.o.o. za 2025. godine (nalazi se u prilogu ove Odluke i njen je sastavni dio.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:363-01/24-01/01

URBROJ: 2196-6-1-02-24-1  
Andrijaševci, 3. prosinca 2024. godine

**Predsjednik skupštine:**  
Ante Rajković

---

KOMUNALNO DRUŠTVO  
ROKOVCI – ANDRIJAŠEVCI d.o.o.  
za komunalne djelatnosti  
ANDRIJAŠEVCI, Matije Gupca 43  
OIB: 13593208428  
[komunalno.drustvo@gmail.com](mailto:komunalno.drustvo@gmail.com)



**PLAN POSLOVANJA  
KOMUNALNOG DRUŠTVA  
ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI d.o.o.  
ZA 2025. GODINU**

**Andrijaševci, 3. prosinca 2024. godine**



## Sadržaj:

<b>1. UVOD</b> .....	3
<b>2. OSNOVNE INFORMACIJE O DRUŠTVU</b> .....	4
2.1. Osnovne informacije .....	4
2.2. Informacije o društvu i organi društva .....	4
2.3. Podaci iz sudskog registra .....	4
2.4. Zaposlenici .....	6
2.5. Djelatnosti .....	6
<b>3. PLANIRANE AKTIVNOSTI U 2025. GODINI</b> .....	7
3.1. Aktivnosti na obavljanju usluga pogreba .....	7
3.2. Aktivnosti na komunalnom uređenju Općine Andrijaševci (usluge održavanja javnih površina, zelenila i objekata na području Općine Andrijaševci) .....	7
3.3. Usluge najma i zakupa kombi vozila i ostale usluge .....	12
3.4. Teretana .....	12
3.5. Vožnja turističkom brodicom .....	12
3.6. Usluga adrenalinskog parka „Bosut“ .....	12
3.7. Knjigovodstvene usluge .....	12
<b>4. FINACIJI PLAN</b> .....	13
4.1. PRIHODI .....	13
4.2. RASHODI .....	14
4.3. POSLOVNI REZULTAT .....	15
<b>5. OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA</b> .....	16
5.1. Prihodi za redovno poslovanje .....	16
5.2. Rashodi redovnog poslovanja.....	16
5.3. Plan kadrova .....	16
5.4. Plan investicijskih aktivnosti .....	16
5.5. Čimbenici rizika .....	16
<b>6. ZAKLJUČAK</b> .....	17

## 1. UVOD

Djelatnosti koje obavlja Komunalno društvo Rokovci-Andrijaševci d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) su održavanje mjesnih groblja i ukopa, uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika, upravljanje i održavanje sportskom građevinom-teretana i sauna, vožnja turističkom brodicom i upravljanje adrenalinskim parkom. Razvojnu karakteristiku Društva čine stalna poboljšanja komunalnih usluga, uvođenje novih djelatnosti, njihova modernizacija, usavršavanje izvršenja usluga i njihova ekonomičnost. U trenutku okončavanja poslovne 2024. godine na raspolaganju nam je dostatna količina informacija za izradu Plana poslovanja za 2025. godinu

Cilj poslovanja društva je da kvalitetnim izvršenjem usluga pružimo mještanima što ugodniji i kvalitetniji život.

Misija poslovanja Društva je održavati čistim Općinu Andrijaševci i stalnim ulaganjem i napredovanjem iskoristimo sav potencijal koji nam se pruža, te poboljšati kvalitetu življenja kako sadašnjih, tako i budućih naraštaja.

Vizija poslovanja društva je biti uslužno komunalno društvo koje svojim odgovornim upravljanjem i pristupanjem kontinuirano podiže kvalitetu usluge i življenja u zajednici.

Plan poslovanja sadrži opisne i tablične prikaze poslovanja koji se baziraju na ostvarenim kvantitativnim i kvalitativnim pokazateljima poslovanja.

Tijekom 2025. godine pratit će se realizacija Plana poslovanja i u slučaju značajnijih odstupanja izvršit će se izmjene i dopune plana poslovanja.

Osim toga, u Planu poslovanja prikazana je postojeća organizacijska struktura Društva, smjernice njihovog djelovanja i planirane investicije koje će se također u slučaju odstupanja korigirati u Izmjenama i dopunama plana poslovanja za 2025. godinu.

Prikazan je i financijski plan poslovanja komunalnih djelatnosti za 2025. godinu, Plan prihoda i rashoda za 2025. godinu te planirani rezultat poslovanja za 2025. godinu.

## 2. OSNOVNE INFORMACIJE O DRUŠTVU

### 2.1. Osnovne informacije

Općinsko vijeće Općine Andrijaševci, dana 29. travnja 2010. godina na 10. sjednici Općinskog vijeća Općine Andrijaševci donijelo je Odluku o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu: Društvo).

Od strane općinske uprave pokrenute su sve aktivnosti registracije pri Trgovačkom sudu u Osijeku, formirana je Skupština društva, imenovan je direktor i dovršeno je osnivanje Društva dobivanjem Rješenja trgovačkog suda u Osijeku dana 28. svibnja 2010. godine. Društvo počinje s radom u rujnu 2010. godine.

### 2.2. Informacije o društvu i organi društva

**Puni naziv tvrtke:** Komunalno društvo Rokovci-Andrijaševci d.o.o., za komunalne djelatnosti

**Skraćena tvrtka:** Komunalno društvo Rokovci-Andrijaševci d.o.o.

**Sjedište tvrtke:** Matije Gupca 43, 32271 Andrijaševci

**Pravni oblik organizacije:** društvo s ograničenom odgovornošću

**Registarski sud:** Trgovački sud u Osijeku

**Matični broj:** 030108441

**OIB:** 13593208428

**Godina osnivanja:** 2010. godine

**Temeljni kapital:** 20.000,00 kn

**Organi društva:** Skupština i Uprava Društva

- Skupština Društva sastoji se od jednog člana, Načelnika Općine Andrijaševci Ante Rajkovića.
- Uprava Društva sastoji se od jednog člana, direktora.  
Odlukom o imenovanju člana Uprave imenovan je direktor Branko Stojčić.

### 2.3. Podaci iz sudskog registra

Osnivanje današnjeg pravnog subjekta izvršeno je temeljem akta Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 10. svibnja 2010. godine.

Izjavom o izmjeni Izjave o osnivanju d.o.o. od 22. svibnja 2010. godine, osnivač i član društva vrši izmjenju toč.2., toč.3 i toč.4 temeljnog akta Društva, koje se odnose na promjenu tvrtke, promjenu predmeta poslovanja i promjenu odredbi temeljnog akta.

Izjavom o izmjeni Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 18. srpnja 2017. godine, od strane člana društva izvršene su izmjene čl. 3. izjave o osnivanju, koji se odnosi na promjenu predmeta poslovanja, kao i na promjene odredbi izjave o osnivanju.

Izjavom o izmjeni Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 1. rujna 2023. godine, od strane člana društva izvršene su izmjene toč. 9. temeljnog akta Društva koja se odnosi na promjenu osobe ovlaštene za zastupanje Društva.

Društvo je registrirano za obavljanje sljedećih djelatnosti:

- Kupnja i prodaja robe i pružanje usluga u trgovini u svrhu ostvarivanja dobiti ili drugog gospodarskog učinka, na domaćem ili inozemnom tržištu
- Projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- Nadzor nad gradnjom
- Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina

- Posredovanje u prometu nekretnina
- Poslovanje nekretninama
- Iznajmljivanje vlastitih nekretnina
- Zastupanje stranih (inozemnih) tvrtki
- Iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja i predmeta za osobnu upotrebu i kućanstvo
- Javni cestovni prijevoz putnika i tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu
- Prijevoz za vlastite potrebe
- Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi
- Djelatnosti pakiranja
- Promidžba (reklama i propaganda)
- Instalacijski radovi - elektroinstalacijski i izolacijski radovi
- Prekrcaj tereta i skladištenje robe
- Računalne i srodne djelatnosti
- Iznajmljivanje građevinskih strojeva i opreme za izgradnju i rušenje
- Proizvodnja betona i proizvoda od betona, gipsa (sadre) i umjetnog kamena
- Održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- Pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu (u prijevoznim sredstvima, priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)
- Pogrebničke usluge
- Uređenje, čišćenje i održavanje javnih površina
- Uređenje zelenih i rekreacijskih površina
- Djelatnost sakupljanja otpada
- Djelatnost prijevoza otpada
- Reciklaža
- Odvoz fekalija
- Gospodarenje otpadom
- Obavljanje dimnjačarskih poslova
- Sportska priprema
- Sportska rekreacija
- Sportska poduka
- Organiziranje sportskog natjecanja
- Vođenje sportskih natjecanja
- Upravljanje i održavanje sportskom građevinom
- Turističke usluge aktivnog i pustolovnog turizma
- Turističke usluge na poljoprivrednom gospodarstvu, uzgajalištu vodenih organizama, lovištu i u šumi šumo posjednika te ribolovnom turizmu
- Usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima i obveze pružatelja usluge

Zakon o trgovačkim društvima utvrđuju se razdoblja i rokovi izvješćivanja tako da za financijska izvješća podržava godišnje izvješćivanje kao osnovno i u skladu s rokovima iz Zakona o računovodstvu, Zakona o registru godišnjih financijskih izvješća i Zakona o reviziji.

Prema Zakonu o računovodstvu Društvo trenutno spada u mikro poduzetnike.

Oblik i sadržaj financijskih izvješća mikro i malih poduzetnika za međurazdoblje istovjetan je u skraćenom obliku onima za poslovnu godinu. Računi glavne knjige se kod polugodišnjeg obračuna ne zaključuju već se samo u bruto-bilanci iskazuje promet i stanje računa i ono se prenosi u obrazac Bilance i Računa dobiti i gubitka.

Sukladno Izjavi o osnivanju u sklopu svoje zadaće Uprava je posebno dužna u skladu sa Zakonom i Izjavom utvrđivati poslovnu politiku Društva i donositi poslovne planove i programe, te se slijedom toga izrađuje financijski plan i plan rada za 2025. godinu.

#### **2.4. Zaposlenici**

U Komunalnom društvu Rokovci-Andrijaševci d.o.o. zaposleno je trenutno 21 djelatnik/ca, 20 djelatnika/ca je zaposleno na puno radno vrijeme i 1 djelatnik na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno).

Pravilnik o radu definira unutarnje ustrojstvo društva i način rada, sistematizaciju radnih mjesta s opisima poslova i radnih zadataka, te uvjetima potrebnim za zapošljavanje kao i vrednovanje pojedinih radnih mjesta.

#### **2.5. Djelatnosti**

Osnovne djelatnosti koje društvo obavlja su iz domene komunalnih djelatnosti, uslužnih djelatnosti održavanja krajolika, usluge pogreba i prodaja pogrebne opreme, naplata godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta, održavanje sportskih građevina - teretana i sauna, upravljanje adrenalinskim parkom, vožnja turističkom brodicom i usluge najma i zakupa vozila i ostale usluge.

Razvojnu karakteristiku društva čine stalna poboljšanja komunalnih usluga, njihova modernizacija, usavršavanje izvršenja usluga i njihova ekonomičnost. Prateći zahtjeve domaćeg tržišta na kojem je bazirana djelatnost, modernizira se oprema u skladu s financijskim mogućnostima, vrše se promjene u poboljšanju kvalitete usluge oslanjajući se na vlastite stručne kadrove.

#### Djelatnosti koje obavlja Komunalno društvo Rokovci-Andrijaševci d.o.o.:

1. Usluge pogreba i prodaje pogrebne opreme
2. Usluga naplate godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta
3. Usluge održavanja javnih površina, zelenila i objekata na području Općine Andrijaševci
4. Usluge najma i zakupa vozila i ostale usluge
5. Usluga teretane i saune
6. Usluga vožnje turističkom brodicom
7. Usluga Adrenalinskog parka „Bosut“
8. Knjigovodstvene usluge

### 3. PLANIRANE AKTIVNOSTI U 2025. GODINI

#### 3.1. Aktivnosti na obavljanju usluga pogreba

R.BR.	NAZIV	OPIS	PLANIRANA AKTIVNOST
1.	Usluga pogreba	Kopanje i zatrpavanje grobnog mjesta, otvaranje i zatvaranje grobne ploče, prijevoz pokojnika, iznošenje i spuštanje lijesa i dr.	cca. 45 pogreba x 8 sati
2.	Usluge na izradi ugovora za grobna mjesta	Izrada potrebnih dokumenata za dodjelu grobnog mjesta	4 x mjesečno x 2 sata
3.	Usluge na izradi suglasnosti za izradu spomenika	Izrada suglasnosti za izradu spomenika	4 x mjesečno x 1 sat
4.	Usluge održavanja katastra groblja	Unos novih korisnika, promjena podataka...	4 x mjesečno x 4 sata
5.	Usluge na izradi rješenja za grobnu naknadu	Izrada potrebnih dokumenata za zaduživanje korisnika za plaćanje godišnje grobne naknade	5 x tjedno x 4 sata
6.	Izdavanje rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje	Izrada potrebnih dokumenata za dodjelu grobnog mjesta na korištenje	5 x tjedno x 1 sat
7.	Naplata godišnje grobne naknade	Izdavanje računa za plaćanje godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta	5 x tjedno x 4 sata

#### 3.2. Aktivnosti na komunalnom uređenju Općine Andrijaševci (usluge održavanja javnih površina, zelenila i objekata na području Općine Andrijaševci)

R.BR.	NAZIV	OPIS	PLANIRANA AKTIVNOST
1.	Pometanje javnih površina s pražnjenjem koševa za smeće	Radovi uključuju metenje prostora ispred zgrade Općine, parkirališta ispred zgrade Općine Andrijaševci, prostora ispred Pošte, ispred trgovine „Boso“, zdravstvene ustanove, Crkve u Rokovcima i Andrijaševcima, prostora oko Spomenika braniteljima, te prostor ispred tzv. „Doma udruga“, tržnice, Stare škole, pristaništa za brod, ispred općinskih nekretnina	5 x tjedno x 7 sati
2.	Pometanje i čišćenje autobusnih stanica na području Općine	Radovi uključuju metenje i pranje autobusnih stanica koje se	1-4 x mjesečno x 6 sati

		nalaze u mjestu Andrijaševci i Rokovi	
3.	Čišćenje dječjeg igrališta na području Općine, s praznjenjem koševa za smeće	Radovi uključuju radove na dječjem igralištu i vanjskoj teretani u Školskoj ulici, u ulica Plavi Jadran, ulici Ivana Zajca i na malonogometnom igralištu u Školskoj ulici, dječjem igralištu Blace, teniskom terenu na Blacama	1-4 x mjesečno x 25 sati
4.	Čišćenje kanala, šahti i slivnika od nakupina materijala i lišća	Radovi uključuju čišćenje kanala na području Općine, šahti koji se nalaze na javnim površinama (Ribički dom, Školska ulica, most, parkinzi itd...)	3-5 x mjesečno x 10 sati
5.	Košnja trave - trimerom (silk, cekular)	Radovi uključuju košnju trave trimerom (otoke, obalu Bosuta, dječja igrališta, parkove, biciklistička staza Rokovci-Vinkovci, dvorište Lovačkog doma...)	cca 380.000,00 m <sup>2</sup>
6.	Košnja trave-tractor, kosilicama	Radovi uključuju košnju ručnom kosilicom-otoke po centru, vrtić, dvorište Stara škola, sportski centar, prostor ispred Općina itd. Strojna kosilica Apex -košnja parkova, dječjih igrališta, obala uz Bosut	cca 350.000,00 m <sup>2</sup>
7.	Košnja trave traktorom s tarupom i kranskom (bočnom) rukom	Radovi uključuju košnju trave traktorom s kranskom (bočnom) rukom na području Općine Andrijaševci	cca 350.000,00 m <sup>2</sup>
8.	Sječa stabala i ostalog raslinja uz prometnice i na javnim površinama zbog održavanja sigurnosti ljudi i prometa	Radovi uključuju sječu stabala i ostalog raslinja na području Općine, rušenje stabala uz prometnice u naselju i van naselja, stabala u parku u Školskoj ulici, naselju Blaca, park u ulici Ante Starčevića, Lovačkog doma itd...	Po potrebi cca 8 x mjesečno x 8 sati
9.	Redovno održavanje stabala, živica i ostalog raslinja na javnim površinama	Radovi uključuju sječu grmova, živica, čempresa i ostalog raslinja na području Općine (Ulice Matije Gupca, Vinkovačka ulica, Ivana Zajca, Ante Starčevića, Lovačkog doma, dječje igralište, igralište Blace itd ....)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U jesenskom i zimskom periodu 6 x mjesečno x 8 sati</li> <li>• U proljetnom periodu 12 x mjesečno x 8 sati</li> <li>• U ljetnom periodu 10 x mjesečno x 8 sati</li> </ul>

10.	Čišćenje kanala, šahti, i slivnika od nakupina materijala i lišća	Radovi uključuju čišćenje i kontrolu protočnosti oborinskih voda te uklanjanje onečišćenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U jesenskom, zimskom i proljetnom periodu 7 x mjesečno x 10 sati</li> <li>• U ljetnom periodu 3 x mjesečno x 8 sati</li> </ul>
11.	Sitniji popravci i intervencije u objektima i uređajima u vlasništvu Općine Andrijaševci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• održavanja i popravak manjih oštećenja bravarske opreme koja se uobičajeno postavlja na objekte (ograde, prozori, vrata, brave, ključanice, okovi i sl.),</li> <li>• održavanje i manji popravci opreme i uređaja za odvodnju otpadnih i oborinskih voda s objekta i javnih površina (oluci, zaštitne rešetke, slivnici i sl.),</li> <li>• postavljanje, održavanje i popravci manjih kvarova na sanitarnim uređajima,</li> <li>• sitniji zidarski, keramičarski, stolarski i ostali zanatski radovi potrebni prilikom održavanja objekata i uređaja.</li> </ul>	<p>Ovi radovi izvode se prema potrebi i na zahtjev Općine Andrijaševci</p> <p>cca 40 sati mjesečno</p>
12.	Zalijevanje zelenih javnih površina na području Općine Andrijaševci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zalijevanje zelene površina oko Spomenika braniteljima – svaki dan x 2 sata</li> <li>• zalijevanje zelene površine ispred Doma udruga – svaki dan x 1 sat</li> <li>• zalijevanje zelene površine ispred Općine – svaki dan x 1 sat</li> <li>• zalijevanje zelene površine ispred Doma zdravlja, Stare škole, crkvi – svaki dan x 1 sat</li> <li>• zalijevanje zelene površine u centru Rokovaca i Andrijaševaca – svaki dan x 2 sata</li> </ul>	<p>od 15.04. – 15.10. ovisno o vremenskim uvjetima, a maksimalno</p> <p>8 sati dnevno</p>



13.	Čišćenje stubišta, hodnika i ureda u zgradi Općine	Radovi uključuju redovno održavanje i čišćenje ureda (metenje, usisavanje, pranje prozora...)	3 x tjedno x 6 sati
14.	Čišćenje vijećnice u zgradi Općine	Radovi uključuju redovno održavanje i čišćenje	4 x mjesečno x 10 sati
15.	Održavanje groblja u Rokovcima i Andrijaševcima i zbrinjavanje otpada s istih	Radovi uključuju čišćenje, košnja, uređenje zelenila, manji popravci, čišćenje snijega zimi i slično	2 x tjedno x 8 sati, a u periodu od 20.10. - 20.11.; 20.12 - 10.01. te 10 dana prije i poslije Uskrsa dvostruko više
16.	Uređenje zelenih javnih površina na području Općine Andrijaševci	zelene površine oko Spomenika braniteljima – proljetno uređenje sa sadnjom cvijeća i održavanje (čupanje korova i okopavanje)	80 sati (jednokratno) u razdoblju od 1.4. – 30.9. 3 x mjesečno x 6 sati,
		zelene površine ispred „Doma udruga“ – proljetno uređenje – održavanje (čupanje korova i okopavanje)	50 sati tjedno (jednokratno) U razdoblju od 1.4. – 30.09. – 2 x mjesečno x 6 sati
		zelene površine u parku uz Bosut – proljetno uređenje – održavanje (košnja)	53 sata (jednokratno) u razdoblju od 1.4. – 30.11. – 3 x mjesečno x 6 sati
		uređenje otoka u Rokovcima i Andrijaševcima sa sadnjom cvijeća (sezonski), održavanje (košnja)	U razdoblju od 1.4. do 30.09. – 4x mjesečno x 7 sati
17.	Uređenje groblja Rokovci, Andrijaševci	Radovi uključuju betoniranje staza na grobljima, uređenje starih spomenika, betoniranje ploča za kontejnere, premještanje starih spomenika)	Ovi radovi izvode se prema potrebi i na zahtjev Općine Andrijaševci  cca 10 dana mjesečno x 5 mjeseci
18.	Čišćenje javnih površine od snijega na području Općine Andrijaševci	Radovi uključuju čišćenje snijega ručno, strojno, traktorskom ralicom s bacanjem soli	u zimskom periodu od 15.11. do 1.4.
19.	Pravljenje pješačkih prijelaza na području Općine Andrijaševci	Radovi uključuju zacjevljenje kanala, betoniranje prijelaza, postavljanje zaštitne ograde, pravljenje šahtova i poklopaca	Ovi radovi izvode se prema potrebi i na zahtjev Općine Andrijaševci  cca 15 dana mjesečno x 5 mjeseci
20.	Uređenje dvorišta Komunalnog društva	Radovi uključuju uređenje radionice, hale za radne strojeve i opremu, pravljenje sanitarnog čvora	Ovi radovi izvode se prema potrebi i na zahtjev Općine Andrijaševci.  cca 4 dana mjesečno x 12 mjeseci

21.	Betoniranje staza na području Općine Andrijaševci	Radovi uključuju pripremne radove i radove vezane za betoniranje staza	Ovi radovi izvode se prema potrebi i na zahtjev Općine Andrijaševci.  cca 15 dana mjesečno x 6 mjeseci
22.	Uređenje šetnice uz obalu Bosuta	Radovi uključuju postavljanje klupa i koševa	ovi radovi izvode se prema potrebi i na zahtjev Općine Andrijaševci  cca 10 dana x 3 mjeseca
23.	Uređenje parka „Blace“	Radovi uključuju postavljanje klupa, sadnja stabala, postavljanje koševa...	ovi radovi izvode se prema potrebi i na zahtjev Općine Andrijaševci
24.	Vođenje i uređenje ŠRC Frankopan Rokovci-Andrijaševci	Radovi uključuju održavanje spremišta, održavanje okoliša, terena, tribina, teretane, opreme, zalijevanje terena, stabala	5 x tjedno x 7 sati x 12 mjeseci
25.	Pravljenje parkinga u ulici Stjepana Radića (Groblje Rokovci)	Radovi uključuju pripremne radove i radove vezane za izgradnju parkinga	ovi radovi izvode se prema potrebi i na zahtjev Općine Andrijaševci
26.	Održavanje i uređenje prognaničkog naselja Blace	Radovi uključuju košnju trave traktorskim tarupom i trimerom	ovi radovi izvode se prema potrebi i na zahtjev Općine Andrijaševci.
27.	Rušenje kuća i uređivanje parcela u vlasništvu Općine Andrijaševci	Radovi uključuju rušenje kuća mini bagerom, čišćenje cigle i materijala, uređenje parcele...	ovi radovi izvode se prema potrebi i na zahtjev Općine Andrijaševci.
28.	Radovi uređenja na Rokovačkim zidinama	Radovi uključuju košnju trave i uređenje okoliša	ovi radovi izvode se prema potrebi i na zahtjev Općine Andrijaševci.
29.	Usluge strojnog valjka	Radovi uključuju valjanje terene NK Frankopana, staza....	cca 5 sati mjesečno
30.	Čišćenje i serviranje hrane u DV Bambi Rokovci-Andrijaševci	Radovi uključuju čišćenje prostorija, dezinfekciju, serviranje hrane...	cca od 120 sati do 160 sati mjesečno
31.	Usluga mini bagerom		cca 300 h godišnje
32.	Ostali radovi i intervencije na zahtjev Općine Andrijaševci		Prema potrebi  cca 16 sati mjesečno

### 3.3. Usluge najma i zakupa kombi vozila i ostale usluge

R.BR.	NAZIV	OPIS	PLANIRANA AKTIVNOST
1.	Usluga najma i zakupa kombi vozila	Zakup kombi vozila u vlasništvu Komunalnog društva Rokovci-Andrijaševci d.o.o. reg. oznake: VK 960 EU VK 774 CT	4 x tjedno cca 400-500 km mjesečno

### 3.4. Teretana

R.BR.	NAZIV	OPIS	PLANIRANA AKTIVNOST
1.	Prodaja ulaznica za korištenje teretane i saune	Prodaja mjesečnih ulaznica, obiteljskih ulaznica za 2 člana, 3 člana, 4 člana ili 5 članova, umirovljenička ulaznica, sauna, grupni trening...	60-70 ulaznica mjesečno x 12 mjeseci

### 3.5. Vožnja turističkom brodicom

R.BR.	NAZIV	OPIS	PLANIRANA AKTIVNOST
1.	Vožnja turističkom brodicom	Aktivnost uključuje vožnju turističkom brodicom u privatnom angažmanu, organizirane ture, ture u kombinaciji s adrenalinskim parkom...	cca. 80 sati godišnje

### 3.6. Usluga adrenalinskog parka „Bosut“

R.BR.	NAZIV	OPIS	PLANIRANA AKTIVNOST
1.	Usluga korištenja Adrenalinskog parka „Bosut“	Aktivnost uključuje prodaju ulaznica za ulaz u Adrenalinski park „Bosut“ za djecu i odrasle, korištenje ziplina...	1500-2000 ulaznica godišnje

### 3.7. Knjigovodstvene usluge

R.BR.	NAZIV	OPIS	PLANIRANA AKTIVNOST
1.	Knjigovodstvene usluge	Aktivnost uključuje vođenje poslovnih knjiga i druge knjigovodstvene aktivnosti za Udruge s područja Općine Andrijaševci	10-20 sati mjesečno x 12 mjeseci

## 4. FINANCIJI PLAN

### 4.1. PRIHODI

STRUKTURA PRIHODA			
Red. br.	Opis pozicije prihoda	Iznos u eurima	Udjel %
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Prihodi od groblja:</b>	<b>30.050,00</b>	<b>5,56</b>
1.	Prihodi od usluga ukopa	7.000,00	1,29
2.	Prihodi od ugovora za grobna mjesta	1.650,00	0,31
3.	Prihodi od suglasnosti za izradu spomenika	1.250,00	0,23
4.	Prihodi od održavanja katastra groblja	150,00	0,03
5.	Prihodi od grobne naknade	7.000,00	1,29
6.	Prihodi od prodaje trgovačke robe (oprema za ukope)	13.000,00	2,40
<b>II.</b>	<b>Ostali prihodi od komunalne djelatnosti:</b>	<b>425.000,00</b>	<b>78,62</b>
7.	Prihodi od usluga čišćenja i održavanja općinskih objekata i javnih površina	385.000,00	71,22
8.	Prihodi od ostalih usluga (građevinski radovi i ostali radovi po narudžbi)	40.000,00	7,40
<b>III.</b>	<b>Ostali prihodi:</b>	<b>85.550,00</b>	<b>15,83</b>
9.	Prihodi od usluga najma i zakupa	1.500,00	0,28
10.	Prihodi od potpora, subvencija i donacija	21.000,00	3,88
11.	Prihodi od usluga korištenja teretane	17.000,00	3,14
12.	Prihodi od čišćenja i serviranje hrane u dječjem vrtiću	21.100,00	3,90
13.	Prihodi od usluga vožnje brodom	10.000,00	1,85
14.	Prihodi od usluga korištenja adrenalinskog parka	8.000,00	1,48
15.	Prihodi od knjigovodstvenih usluga	5.350,00	0,99
16.	Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne imovine	0,00	0,00
17.	Ostali nespomenuti prihodi	1.600,00	0,30
<b>IV.</b>	<b>UKUPNI PRIHODI:</b>	<b>540.600,00</b>	<b>100,00</b>

## 4.2. RASHODI

STRUKTURA RASHODA			
Red. br.	Opis pozicije rashoda	Iznos u eurima	Udjel %
1	2	3	4
1.	Utrošak osnovnog i pomoćnog repromaterijala za potrebe osnovne djelatnosti	15.000,00	2,79
2.	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje opreme, vozila i nekretnina	3.400,00	0,63
3.	HTZ oprema	4.300,00	0,80
4.	Uredski materijal	250,00	0,05
5.	Materijal za ostale potrebe ( za čišćenje, higijenu i drugo)	100,00	0,02
6.	Nabavna vrijednost prodane trgovačke robe	7.300,00	1,36
7.	Gorivo za traktor, kosilice i brod	18.000,00	3,35
8.	Gorivo za kombi vozilo	6.000,00	1,12
9.	Utrošak plina	60,00	0,01
10.	Sitni inventar	1.100,00	0,20
11.	Usluge prijevoza	850,00	0,16
12.	Usluge telefona i pošte	650,00	0,12
13.	Usluge drugih radi pružanja usluga (kooperantske usluge)	5.000,00	0,93
14.	Usluge cateringa u svrhu pružanja turističkih usluga	1.500,00	0,28
15.	Usluge tekućeg održavanja opreme, vozila i nekretnina	10.000,00	1,86
16.	Usluge zakupa nekretnina i opreme	3.000,00	0,56
17.	Usluge u svezi provođenja postupka javne nabave	500,00	0,09
18.	Troškovi reklame (promidžbe)	500,00	0,09
19.	Knjigovodstvene usluge	6.500,00	1,21
20.	Odvjetničke i javnobilježničke usluge	300,00	0,06
21.	Usluge studentskog servisa	1.000,00	0,19
22.	Usluge po ugovoru o djelu - bruto	730,00	0,14
23.	Geodetske usluge	300,00	0,06
24.	Zdravstvene usluge	1.000,00	0,19
25.	Informatičke i internetske usluge	1.600,00	0,30
26.	Usluge registracije vozila (bez osiguranja)	1.000,00	0,19
27.	Usluge u svezi zaštite na radu	100,00	0,02
28.	Usluge kontrole (tehničke, inspekcijske, kvalitete i dr.)	960,00	0,18
29.	Ostale nespomenute usluge	300,00	0,06
30.	Neto plaće	229.000,00	42,60
31.	Porezi i doprinosi iz plaća i na plaće	120.000,00	22,32
32.	Amortizacija osnovnih sredstava	40.000,00	7,44
33.	Troškovi službenih putovanja (dnevnice, prijevoz, noćenje, cestarina i sl.)	400,00	0,07
34.	Naknada troškova prijevoza na rad i s rada	4.500,00	0,84
35.	Naknada troškova prehrane u tijeku rada	24.600,00	4,58
36.	Naknada troškova boravka djece u vrtiću	1.500,00	0,28
37.	Darovi i nagrade radnicima (božićnica, regres, darovi djeci radnika i sl.)	20.000,00	3,72
38.	Pomoć u slučaju smrti radnika ili člana uže obitelji	1.000,00	0,19
39.	Otpremnine	1.350,00	0,25
40.	Reprezentacija	110,00	0,02
41.	Premije osiguranja	2.500,00	0,47
42.	Troškovi platnog prometa	870,00	0,16
43.	Troškovi stručnog obrazovanja (seminari, stručni ispiti, stručna literatura i dr.)	120,00	0,02
44.	Članarine i pristojbe	140,00	0,03
45.	Sudski i administrativni biljezi (takse)	50,00	0,01
46.	Nadoknade štete pravnim i fizičkim osobama	10,00	0,00
47.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,00	0,02
48.	Rashodi financiranja (kamate i negativne tečajne razlike)	50,00	0,01
	<b>UKUPNI RASHODI:</b>	<b>537.600,00</b>	<b>100,00</b>

#### 4.3. POSLOVNI REZULTAT

##### FINANCIJSKI REZULTAT

1.	UKUPNI PRIHODI:	540.600,00
2.	UKUPNI RASHODI:	537.600,00
3.	BRUTO DOBIT:	3.000,00
4.	POREZ NA DOBIT:	360,00
5.	NETO DOBIT:	2.640,00

## **5. OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA**

Društvo će obavljati poslove u 2025. godini predviđene navedenim Financijskim planom u skladu s Planom poslovanja i utvrđenim cjenikom radova za 2025. godinu i objektivno s potrebnim odstupanjem po mjesečnom planu, iz čega slijedi potreba planiranja preraspodjele sredstava unutar planiranih aktivnosti. Takva preraspodjela ima za posljedicu rebalans planiranog financijskog plana.

### **5.1. Prihodi za redovno poslovanje**

Prihode redovnog poslovanja Društvo će realizirati u većem dijelu od radova/usluga prema Općini Andrijaševci (održavanje javnih površina (košnja, orezivanje...), održavanje čistoće javnih površina, košnja trave na javnim površinama i ostalim površinama, održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima, obavljanje manjih građevinsko-obrtničkih radova i slično), te radovima/ uslugama pruženim prema mještanima Općine Andrijaševci (održavanje groblja; usluge ukopa pokojnika, upravljanje turističkom brodicom Dr. Franjo Tuđman, upravljanje Adrenalinskim parkom „Bosut“, upravljanjem sportskih građevina-teretana i sauna, uslugom košnje prema građanima, usluge rada strojeva prema građanima i slično).

### **5.2. Rashodi redovnog poslovanja**

U rashodima Društva najveći trošak čine plaće zaposlenika. Značajne rashode čine i servisi, popravci i materijal za održavanje vozila, strojeva i opreme za košnju, sredstva za održavanje čistoće zgrada, troškovi računovodstvenih i knjigovodstvenih usluga, informatičke usluge, trošak goriva i slično.

### **5.3. Plan kadrova**

Društvo u trenutku izrade ovoga plana ima ukupno 21 djelatnika, od kojih je 20 djelatnika zaposleno na puno radno vrijeme, a 1 djelatnik je zaposlen na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno).

Trenutno broj radnika je optimalan za rad Društva, ali tijekom proljetnih i ljetnih mjeseci ili u slučaju dodatnih poslova od strane osnivača, tj. u slučaju povećanja obujma poslova Društvo će dodatno zaposliti još djelatnika.

### **5.4. Plan investicijskih aktivnosti**

Plan investicijskih ulaganja za 2025. godinu ovisit će o poslovanju Društva i prihodima istog. U slučaju da se stvore uvjeti za investicijska ulaganja, Društvo planira uložiti u kupnju strojeva i alata koje će koristiti u svrhu bržeg i boljeg rada Društva.

### **5.5. Čimbenici rizika**

Sukladno uputama o načinu sastavljanja financijskih planova i planova rada, slijedno se daju predviđanja rizičnih faktora u pojedinim segmentima poslovanja, a koji mogu utjecati na pravodobnu i točnu realizaciju planiranih aktivnosti i financijskih veličina predviđenih za njihovo izvršenje. Glavni čimbenik rizika je neostvarivanje dovoljnih prihoda za pokriće rashoda poslovanja.

## 6. ZAKLJUČAK

Plan poslovanja Društva za 2025. godinu usmjeren je prema realizaciji osnovnih ciljeva, a to su:

- rast ukupnog prihoda,
- nabava nove opreme u skladu s modernom tehnologijom,
- porast bruto plaća radnika
- ostvarivanje pozitivnih novčanih tokova.

Ostvarivanje zadanih ciljeva Društva donijet će i nove terete u financijskom poslovanju, jer je dokazano da na današnjem tržištu mogu opstati samo one tvrtke koje racionalno koriste svoje resurse.

Očekuje se dodatan porast cijena materijala i usluga u 2025. godini, stoga Društvo planira detaljno pratiti i analizirati sve troškove te sukladno tome težiti što boljoj racionalizaciji troškova.

Unatoč padu ukupnog gospodarstva uzrokovanog i drugim svjetskim problemima (ratovi, kriza energenata, inflacija...) Društvo planira i u 2025. godini poslovati u skladu sa zadanim planovima te će nastojati ostvarivati zadane ciljeve, provoditi viziju koju ima za budućnost te odgovarati na izazove interne i eksterne okoline.

Nadalje, fokus Društva će i dalje biti na analiziranju poslovnih prilika, zadržavajući jasan strateški fokus te prihvaćajući svaku priliku koja bi dugoročno omogućila rast i razvoj samog Društva uz zadržavanje transparentnosti u poslovanju, povjerenja svih sudionika u poslovanju i pozitivnog trenda.

Društvo će i dalje ulagati u svoje kapacitete, kako u materijalne tako i u ljudske, vodeći se pritom politikom racionalizacije troškova, povećanja prihoda i ostvarivanja pozitivnog rezultata poslovanja.

Uvjereni smo da će 2025. godina biti uspješnija u odnosu na prethodnu godinu, kako za zaposlenike tako i u smislu cjelokupnog poslovanja Društva.

Navedeni Plan poslovanja za 2025. godinu, pratit će Uprava Društva kako bi se na vrijeme mogle prepoznati potrebe za njegovim izmjenama i dopunama.

Komunalno društvo  
Rokovci-Andrijaševci d.o.o.  
Direktor  
Branko Stojčić, ing.grad.

KLASA: 363-01/24-01/01  
URBROJ: 2196-6-1-01-24-1  
U Andrijaševcima 3. prosinca 2024. godine.



Na temelju Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 22. svibnja 2010. godine, Općinski načelnik Općine Andrijaševci kao Skupština Komunalnog društva Rokovci-Andrijaševci d.o.o., donosi

**ODLUKU**  
**o usvajanju Financijskog plana poslovanja**  
**Komunalnog društva Rokovci-Andrijaševci d.o.o. za**  
**2025. godinu**

**I.**

Usvaja se Financijski plan poslovanja Komunalnog društva Rokovci-Andrijaševci d.o.o. za 2025. godinu.

**II.**

Financijski plan poslovanja Komunalnog društva Rokovci-Andrijaševci d.o.o. za 2025. godine nalazi se u prilogu ove Odluke i njen je sastavni dio.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-02/24-01/01

URBROJ: 2196-6-1-24-2

Andrijaševci, 3. prosinca 2024. godine

**Predsjednik skupštine:**

Ante Rajković

---

**ODLUKA**  
**o sudjelovanju Općine Andrijaševci u**  
**subvencioniranju kamata u kreditnoj liniji za**  
**sufinanciranje kamata na kredite u poljoprivredi i**  
**ruralnom razvoju na području Vukovarsko-srijemske**  
**županije**

**I.**

Općina Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Općina) uključit će se u subvencioniranja kamata u kreditiranju poljoprivrednika za kredite u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Vukovarsko-srijemske županije za kreditiranje proljetno-jesenske sjetve u 2025. godini.

**II.**

Općina uključit će se u realizaciju iz točke I. ove Odluke na način da će u svom proračunu osigurati financijska sredstva za subvenciju kamata na odobrene kredite koji će biti dodijeljeni poljoprivrednicima sa prebivalištem na području Općina/gradova.

Općina će za subvencioniranje kamate iz stavka 1. ove točke planirati u proračunu godišnje 1.000,00 EUR počevši od 2025. godine pa do završetka otplate kredita.

**III.**

Po odobrenim kreditima iz točke II. stavak 1. ove Odluke, JLS će subvencionirati kamatu u slijedećim postotnim poenima:

- kod kredita za kreditiranje proljetne i jesenske sjetve kod kojih je rok otplate do 12 mjeseci, jedan postotni poen

**IV.**

Za potpisivanje odgovarajućeg sporazuma sa Vukovarsko-srijemskom županijom vezanim za provedbu ove Odluke, u ime Općine, ovlašćuje se općinski načelnik Općine Andrijaševci.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku JLS“

KLASA: 320-04/24-01/04

URBROJ: 2196-6-03-24-01

4. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag. ing. el.

---

**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI**  
**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Na temelju ovlaštenja iz članka 113. st. 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) Upravni odjel za opće, pravne i komunalne poslove objavljuje pročišćeni tekst Odluke o Prostornom planu uređenja Općine Andrijaševci

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Općine Andrijaševci sadrži tekst koji je objavljen u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, broj 7/07, 18/09, 12/14, 7/17, 7/23 i 13/24.

## **ODLUKA**

### **o Prostornom planu uređenja Općine Andrijaševci**

(Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu)

## **II. ODREDBE ZA PROVEDBU**

### **A) ODREDBE KOJIMA SE UREĐUJU UVJETI ZA GRAĐENJE U SKLADU S KOJIMA SE IZDAJE LOKACIJSKA DOZVOLA I RJEŠENJE O UVJETIMA GRAĐENJA**

#### **1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE**

##### **1.1. NAMJENA POVRŠINA**

###### **Članak 4.**

U ovome Planu površine za razvoj i uređenje prikazane su u kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina" i određuju se za sljedeće namjene:

1. Površine za razvoj i uređenje naselja:
  - građevna područja naselja Andrijaševci i Rokovci te njihovi izdvojeni dijelovi: Andrijaševci-Grabarje, Andrijaševci uz rijeku Bosut, Rokovci-Bok i Rokovci-Rokovačke zidine.
2. Površine za razvoj i uređenje van naselja i izdvojenih dijelova naselja:
  - a) brisano
  - b) Površine za iskorištavanje mineralnih sirovina
    - planirano eksploatacijsko polje opekarske gline "Staro selo".
  - c) Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene
    - osobito vrijedno obradivo tlo (P1),
    - vrijedno obradivo tlo (P2),
    - ostala obradiva tla (P3).
  - d) Šuma isključivo osnovne namjene
    - gospodarska šuma (Š1),
    - šuma posebne namjene (Š3).

- e) Ostalo šumsko zemljište isključivo osnovne namjene
- f) Vodne površine
  - rijeka Bosut.
- g) Prometne površine

#### Članak 5.

Površine određene u kartografskom prikazu 1. "Korištenje i namjena površina" detaljnije se razgraničavaju na sljedeći način:

- sva građevinska područja (izgrađeni i neizgrađeni dio) prikazana su u kartografskim prikazima br. 4.A. do 4.C, na katastarskim kartama u mjerilu 1:5.000.  
 Detaljna namjena građevinskih područja utvrđuje se prostornim planovima užih područja ili na temelju odredbi ove Odluke,
- područje za iskorištavanje mineralnih sirovina (eksploatacijsko polje) utvrđuje se na temelju odobrenja nadležnog tijela državne uprave,
- osobito vrijedno, vrijedno i ostalo obradivo poljoprivredno tlo detaljnije specijaliziranom studijom ili elaboratom kojim se detaljnije definira bonitetna vrijednost tla,
- šume gospodarske namjene i ostalo šumsko zemljište isključivo osnovne namjene utvrđuju se na temelju podataka o šumskom zemljištu tijela Državne uprave nadležnog za katastarske poslove i podataka Hrvatskih šuma,
- šuma s posebnom namjenom utvrđuje se na temelju Odluke o proglašenju šume s posebnom namjenom,
- prirodni vodni tok određen je obalnom crtom koju utvrđuje ustanova s javnim ovlastima nadležna za vodnogospodarstvo, ili crtom vodnog dobra kojeg utvrđuje nadležna ustanova prema posebnom propisu,
- prometne površine određuju se sukladno članku 6. i 7. ove Odluke,
- poljoprivredna zona u kojoj se preporuča izgradnja farmi i ostalih poljoprivrednih građevina.

#### Članak 6.

- (1) Prometne, energetske i vodnogospodarske građevine određene su funkcijom i kategorijom i prikazane na kartografskim prikazima br. 1.A. do 2.C.
- (2) Prostor za prometne i infrastrukturne građevine utvrđuje se na sljedeći način:
  - za postojeće građevine prostor je utvrđen stvarnom katastarskom česticom i pojasom primjene posebnih uvjeta prema posebnim propisima. Sve postojeće građevine, bilo da se zadržavaju ili uklanjaju, mogu se rekonstruirati pri čemu su moguće izmjene trase u cilju poboljšanja funkcioniranja građevine,
  - trase novih infrastrukturnih građevina su orijentacijske i moguće ih je mijenjati unutar koridora čija ukupna širina iznosi:
 

za vodove vodoopskrbe i odvodnog sustava	300,0 m,
za vodove do objekata prikazanih simbolima vezano na stvarni smještaj objekta.	
za planirani višenamjenski kanal Dunav-Sava	600,0 m,
za lokalne glavne distribucijske plinovode	100,0 m.

za nadzemni dalekovod prijenosa električne energije DV 2x400 kV Ernestinovo-državna granica s BiH trasa je u istraživanju, međutim zbog racionalnog korištenja prostora treba ovaj dalekovod graditi paralelno s postojećim DV 400 kV s istočne strane, te je dozvoljeno odstupanje

500,0 m.

- (3) Širina koridora iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se simetrično u odnosu na os infrastrukturne građevine, prikazane u kartografskom prikazu.

#### Članak 7.

- (1) Lokacija novih građevina prometa i infrastrukture koje su u ovome Planu prikazane simbolom su orijentacijske, a detaljnije se utvrđuju na temelju projekta.
- (2) Područje za smještaj samostojećeg antenskog stupa prikazano je radijusom  $R=1.500$  m sa središtem u naselju Andrijaševci i na prostoru Grada Vinkovci.

## 1.2. PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU

#### Članak 8.

- (1) U ovome Planu utvrđuju se sljedeća područja posebnih ograničenja u korištenju:
- zaštićena kulturna dobra,
  - područje intenziteta potresa VII stupnja MCS ljestvice,
  - vodozaštitno područje crpilišta "Škola 1" i "Škola 2" u Andrijaševcima, te "Kanovci" u Vinkovcima
  - prostor rezerviran za zone sanitarne zaštite crpilišta "Škola" u Cerni,
  - inundacijski pojas uz rijeku Bosut, kanal Bazjaš kao i ostala ležišta voda,
  - koridori za planirane infrastrukturne građevine,
  - Zaštitni koridor magistralnog vodoopskrbnog voda i to:
    - na dijelu regionalnog vodoopskrbnog cjevovoda Cerna-Vinkovci, DN 700 mm u širini 20,0 m,
    - na dijelu regionalnog vodoopskrbnog cjevovoda Andrijaševci-Ivankovo, DN 300 m u širini 12,0 m.
- (2) Područja posebnih ograničenja iz stavka 1. ovoga članka, alineje 1.-4. i 6., prikazana su na kartografskom prikazu br. 3.A. "Uvjeti korištenja" (osim inundacijskog pojasa koji nije utvrđen i zaštitnog koridora magistralnog vodoopskrbnog voda).

#### Članak 9.

Područja posebnih ograničenja u korištenju detaljnije se utvrđuju na sljedeći način:

- zaštićena kulturna dobra na temelju akata o zaštiti,
- eksploatacijsko polje opekarske gline na temelju odobrenja nadležnog tijela državne uprave,
- vodozaštitno područje crpilišta na temelju Odluke o sanitarnim zonama crpilišta donesene sukladno posebnom propisu,
- prostor rezerviran za zonu sanitarne zaštite crpilišta "Škola" u Cerni krugom radijusa 2.000,0 m,
- granicu inundacijskog pojasa utvrđuje ustanova s javnim ovlastima nadležna za vodnogospodarstvo,

- zaštitni koridor magistralnog vodoopskrbnog voda, sukladno članku 8. ove Odluke ili podacima nadležnog poduzeća.
- evidentirana kulturna dobra-kulturna dobra od lokalnog značenja.

### **1.3. UVJETI KORIŠTENJA NA PODRUČJIMA S POSEBNIM OGRANIČENJIMA U KORIŠTENJU PROSTORA**

#### **Članak 10.**

Uvjeti korištenja zaštićenih i evidentiranih kulturnih dobara, vodozaštitnog područja crpilišta i inundacijskog pojasa te uvjeti gradnje u odnosu na intenzitet potresa utvrđuju se na temelju posebnih propisa.

#### **Članak 11.**

Na istražnom prostoru mineralnih sirovina mogu se graditi samo građevine u funkciji istraživanja mineralnih sirovina.

#### **Članak 12.**

- (1) U zonama sanitarne zaštite izvorišta uvjeti korištenja i gradnje utvrđuju se sukladno Odluci o zaštiti izvorišta.
- (2) Na prostoru rezerviranom za zone sanitarne zaštite crpilišta "Škola" u Cerni do donošenja Odluke o zaštiti izvorišta, uvjeti korištenja i gradnje utvrđuju se sukladno uvjetima utvrđenim posebnim propisom za III zonu sanitarne zaštite.
- (3) Nakon donošenja Odluke o zaštiti izvorišta, na područjima iz stavka 1. ovog članka koja se nalaze van zona sanitarne zaštite primjenjivat će se odredbe ove Odluke, sukladno postojećem načinu korištenja.

#### **Članak 13.**

- (1) U koridorima planiranih prometnica i infrastrukture, čije širine su utvrđene u članku 6. ove Odluke ne mogu se do utvrđivanja točne trase i lokacije planirati i graditi stambene i gospodarske građevine koje se sukladno odredbama ove Odluke mogu graditi van građevinskih područja.
- (2) U zaštitnom koridoru magistralnog vodoopskrbnog voda nije dozvoljena gradnja izuzev prema posebnim uvjetima nadležnog poduzeća.
- (3) Na prostoru određenom za koridore i lokacije prometnih i drugih infrastrukturnih građevina, a koji preostane nakon izgradnje građevine, prestaje ograničenje iz stavka 1. ovoga članka.

## **2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA**

### **2.1. GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU**

#### **Članak 14.**

Na području Općine Andrijaševci izgrađene su ili se planira gradnja sljedećih građevina od važnosti za Državu:

- a) Prometne građevine
  - Riječne građevine-plovni kanali
    - planirani višenamjenski kanal Dunav-Sava.

## b) Energetske građevine

- Elektroenergetske građevine

Postojeća građevina prijenosa električne energije je:

- DV 400 kV Ernestinovo-Ugljevik.

Planirana građevina prijenosa električne energije je:

- DV 2x400 kV Ernestinovo-državna granica s BiH.

## c) Elektroničke komunikacije građevine

- elektronička komunikacijska infrastruktura i druga povezana oprema.

## Članak 15.

Na području Općine izgrađene su ili se planira gradnja sljedećih građevina od važnosti za Županiju:

## a) Prometne građevine

- Cestovne građevine s pripadajućim objektima i uređajima
  - mreža županijskih cesta.
- Željezničke građevine s pripadajućim objektima, postrojenjima i uređajima, osim industrijskih kolosijeka
  - županijska pruga II reda (II. 211) Vinkovci-Županja.
- Zrakoplovne građevine s pripadajućim objektima
  - aerodrom "Bok".
- Poštanske građevine
  - poštanski ured Rokovci-Andrijaševci.
- Elektroničke komunikacije građevine:
  - UPS Rokovci
  - elektronička komunikacijska infrastruktura i druga povezana oprema."

Planirane građevine telekomunikacija su:

- bazna (osnovna) postaja Andrijaševci/Rokovci,
- nove bazne postaje (UMTS i sustava sljedećih generacija), koje nisu prikazane ovim Planom, mogu se graditi sukladno uvjetima utvrđenim odredbama ove Odluke.

## b) Energetske građevine

- Građevine za transport plina s pripadajućim objektima, postrojenjima i uređajima

Postojeća:

- međumjesni plinovod Vinkovci-Rokovci-Privlaka.

Planirana:

- RS-Rokovci.

- Građevine za korištenje voda

- postojeći magistralni cjevovod Cerna-Vinkovci,
- alternativna trasa planiranog magistralnog cjevovoda Andrijaševci-Ivankovo.

#### Članak 16.

Prostor za građevine od važnosti za Državu i Županiju osigurava se na sljedeći način:

- za prometne i infrastrukturne građevine sukladno članku 6. i 7. ove Odluke.

#### Članak 17.

- (1) Na kartografskim prikazima 1.A. do 2.C., sve građevine iz članka 14. i 15. ove Odluke označene su kao postojeće građevine i građevine koje su u ovome Planu planirane za gradnju. Sukladno tome, prostor za gradnju građevina od važnosti za Državu i Županiju osigurava se prema članku 6. i 7. ove Odluke.
- (2) Iznimno, osim baznih postaja prikazanih na kartografskom prikazu br. 1.A., mogu se graditi i druge, sukladno odredbama ove Odluke.

## 2.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

### 2.2.1. Namjena građevina u građevinskom području naselja

#### Članak 18.

Unutar građevinskih područja naselja moguće je smjestiti one djelatnosti koje osiguravaju prostorni sklad uređenja i razvoja naselja i to usklađeno s namjenom površina i interesima drugih korisnika prostora te tako da se isključe negativni funkcionalni i ekološki učinci na druge funkcije naselja, da se ne smanji kvaliteta života u naseljima, a u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 19.

- (1) U građevinskom području naselja stalnog stanovanja mogu se graditi stambene građevine, građevine javnih i društvenih djelatnosti, građevine gospodarskih djelatnosti, športsko-rekreacijske građevine, građevine za komunalne djelatnosti, građevine za posebne namjene, pomoćne i prometne građevine i građevine infrastrukture, građevine mješovite namjene te ostale građevine u funkciji razvoja i uređenja naselja, a prema uvjetima utvrđenim u ovom Planu.
- (2) Građevine za posebne namjene su građevine za potrebe obrane.
- (3) Građevine mješovite namjene su građevine sa više funkcija odnosno za više djelatnosti.

#### Članak 20.

U građevinskim područjima naselja povremenog stanovanja mogu se graditi građevine povremenog stanovanja, ugostiteljsko-turističkih djelatnosti i športsko-rekreacijske građevine, trgovine, poljoprivredne građevine (osim građevina za uzgoj životinja), građevine infrastrukture i ostale građevine u funkciji odmora i rekreacije.

#### Članak 21.

Detaljna namjena površina i građevina utvrđuje se u dokumentima uređenja užih područja.

### 2.2.2. Opći uvjeti gradnje i uređenja prostora

#### Članak 22.

Opći uvjeti gradnje primjenjuju se na sve građevne čestice i građevine u građevinskim područjima i van njih.



### 2.2.2.1. Građevne čestice

#### Članak 23.

- (1) Građevna čestica je čestica zemljišta s pristupom na prometnu površinu koja je izgrađena ili koju je u skladu s uvjetima prostornog plana planirano utvrditi oblikom i površinom od jedne ili više čestica zemljišta ili njihovih dijelova te izgraditi, odnosno urediti.
- (2) Minimalna širina regulacijske linije građevne čestice iznosi 3,0 m, osim za infrastrukturne građevine (trafostanice, mjerno-redukcijske stanice, telekomunikacijski stupovi, prometne građevine i sl.).
- (3) Građevna čestica na kojoj su postojeće legalno izgrađene građevine može imati osiguran pristup na način služnosti prolaza preko druge čestice i sl.
- (4) Površina javne namjene je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, ulice, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i sl.).
- (5) Prometna površina je površina javne namjene ili površina u vlasništvu vlasnika građevnih čestica ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza, a kojom se osigurava pristup do građevnih čestica.

#### Članak 24.

Za građevine koje se postavljaju na površine javne namjene (kiosci, nadstrašnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, tende, ljetni vrtovi, spomenici i drugi elementi urbane opreme i slično) ne formiraju se građevne čestice nego se postavljaju na građevnu česticu površine javne namjene.

#### Članak 25.

Za linearne infrastrukturne građevine (osim cesta) ne formiraju se građevne čestice nego se iste vode po postojećim česticama osim za pojedinačne građevine na trasi, kada je zbog funkcioniranja građevine potrebno formirati građevnu česticu.

#### Članak 26.

Cesta i druga površina javne namjene može se graditi na više građevnih čestica.

#### Članak 27.

- (1) Građevna čestica infrastrukturne građevine koja je u funkciji prometa, veza, energetike, vodoopskrbe, odvodnje, vodoprivrede (trafostanice, mjerno-redukcijske stanice, telekomunikacijski stupovi i sl.) može imati minimalnu površinu jednaku tlocrtnoj veličini građevine odnosno koeficijent izgrađenosti građevne čestice ( $k_{ig}$ ) 1,0 te ne mora imati regulacijsku liniju.
- (2) Ukoliko se ta vrsta građevine postavlja na površinu javne namjene ili građevnu česticu neke druge građevine ne mora se formirati posebna građevna čestica.

#### Članak 28.

Zajednička međa građevne čestice i površine javne namjene je regulacijska linija, a dvorišne međe su međe građevne čestice sa susjednim katastarskim česticama, koje nisu javne.

#### Članak 29.

- (1) Koeficijent izgrađenosti građevne čestice ( $k_{ig}$ ) je odnos površine zemljišta pod svim građevinama na građevnoj čestici i ukupne površine građevne čestice.
- (2) Zemljište pod građevinom utvrđuje se sukladno posebnom propisu.

#### Članak 30.

Koeficijent iskorištenosti građevne čestice ( $k_{is}$ ) je odnos građevinske (bruto) površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice.

#### 2.2.2.2. Način i uvjeti gradnje građevina

#### Članak 31.

- (1) Način gradnje građevine određen je položajem građevine u odnosu na dvorišne međe građevne čestice.
- (2) S obzirom na način gradnje sve građevine mogu biti: samostojeće, poluprislonjene i prislonjene u odnosu na dvorišne međe građevne čestice.

#### Članak 32.

- (1) Samostojeće građevine su one koje se grade na udaljenosti min. 3,0 m od svih dvorišnih međa.
- (2) Minimalna širina građevne čestice za gradnju samostojeće građevine je 12m.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka samostojeće građevine mogu se jednom svojom stranom približiti dvorišnoj međi i na manju udaljenost, ali ne manju od 1,0 m.

#### Članak 33.

- (1) Poluprislonjene građevine se jednim pročeljem nalaze na dvorišnoj međi, a udaljenost drugih pročelja građevine od ostalih dvorišnih međa je min. 3,0 m.
- (2) Minimalna širina građevne čestice za gradnju poluprislonjene građevine je 11m.
- (3) Prislonjene građevine se s dva pročelja nalaze na dvorišnoj međi, a udaljenost drugih pročelja od dvorišne međe je min.3,0 m.
- (4) Minimalna širina građevne čestice za gradnju prislonjene građevine je 8m.
- (5) Smatra se da se pročelje nalazi na međi ako se više od 50% površine pročelja nalazi na međi. Dio tog pročelja koji se ne nalazi na međi mora od nje biti udaljen min.1,0 m.

#### Članak 34.

- (1) Otvor na pročelju građevine koji se približava dvorišnoj međi pod kutem 45° ili manjim, mora biti udaljen min. 3,0 m od dvorišne međe.
- (2) Otvorima iz prethodnog stavka ne smatraju se fiksna ustakljenja neprozirnim staklom, veličine do 60x60 cm, dijelovi zida od neprozirnog materijala, te ventilacijski otvori promjera do 15 cm, odnosno 15x20 cm ako su pravokutnog oblika. Takvi otvori moraju biti na udaljenosti min. 1,0 m od međe .

#### Članak 35.

Udaljenost građevine od međe je udaljenost vertikalne projekcije svih nadzemnih dijelova građevine na građevnu česticu, u točki koja je najbliža toj međi (ne uzimaju se u obzir dijelovi nadstrešnice, terase u prizemlju, strehe krovništa, pristupne stepenice, temelji i zaštitni zid hidroizolacije (s obvezom da se oborinska voda ne odvodi na susjednu građevnu česticu)).

#### Članak 36.

Udaljenost se uvijek mjeri okomito na među i to od vanjske završno obrađene plohe koja zatvara građevinu.

#### Članak 37.

- (1) Udaljenost ležećih krovnih otvora od međe mjeri se od najbliže točke plohe krova, uz sam rub otvora, a kod stojećih krovnih otvora od najbliže točke okvira ili drugog elementa koji zatvara taj otvor do međe.
- (2) Zadane udaljenosti ne odnose se na krovne prozore koji se izvode na krovnoj plohi manjeg nagiba od 45°.

#### Članak 38.

Građevine mogu imati istake do 30,0 cm izvan građevne čestice na površinu javne namjene u nadzemnim etažama: profilacije u žbuci i druge ukrasne elemente na pročelju, uz uvjet da ostane min. 1,5 m slobodna širina pješačke staze.

#### Članak 39.

Streha građevine može biti konzolno istaknuta do 1,0 m od regulacijske linije na površinu javne namjene, njena vetrikalna projekcija mora biti udaljena min. 0,5 m od kolnika, a njena visina na najnižem dijelu mora biti min. 3,0 m od površine javne namjene.

#### Članak 40.

Građevine mogu imati pojedine istaknute dijelove izvan građevne čestice na javnu pješačku, kolno-pješačku ili zelenu površinu i to:

- a) konzolno izvedene balkone, loggie, erkere i pojedinačne zatvorene dijelove građevine pod uvjetom da svjetla visina između uređene površine javne namjene i donjeg ruba istaka ne bude manja od 3,0 m, da istak ne bude širi od 1,5 m na površini javne namjene. Maksimalna građevinska bruto površina istaknutih dijelova pojedine etaže ne smije biti veća od 5% građevinske bruto površine etaže. Vertikalna projekcija istaka mora biti udaljena min. 0,5 m od ruba kolnika;
- b) konzolno izvedene nadstrešnice i sl., i to u dijelu pročelja između gornjeg ruba otvora prizemlja i donjeg ruba otvora etaže iznad prizemlja građevine pod uvjetom da svjetla visina između uređene površine javne namjene i donjeg ruba istaka ne bude manja od 3,0 m i da vertikalna projekcija istaka bude udaljena minimalno 0,5 m od ruba kolnika.

#### Članak 41.

Ako je postojeća građevina izgrađena na više katastarskih čestica ista se može rekonstruirati u postojećim vanjskim gabaritima zgrade.

#### Članak 42.

- (1) Elementi kojima se određuje veličina građevine u ovom PPUO Andrijaševci su: građevinska bruto površina (m<sup>2</sup>), ukupna visina građevine (m) i etažna visina građevine (oznaka i broj etaža).
- (2) Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena).
- (3) Dimnjaci, antene, ventilacijski elementi i drugi slični istaci unutar kojih se ne nalaze zatvorene prostorije ne uračunavaju se u ukupnu visinu građevine.
- (4) Etažna visina građevine je visina građevine izražena u broju etaža.
- (5) Etaže građevine su: podrum (Po), suteran (S), prizemlje (P), katovi (K) i potkrovlje (Pk).

#### Članak 43.

Podrum se smatra etaža čija kota gornjeg ruba stropne konstrukcije nije više od 1,0 m od najniže kote konačnog zaravnog terena.

#### Članak 44.

Suterenom se smatra etaža čija kota gornjeg ruba stropne konstrukcije nije više od 1,6 m od najniže kote konačno zaravnatog terena, na pročelju s ulične strane, i koja je najmanje jednom polovicom volumena ukopana u teren.

#### Članak 45.

Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).

#### Članak 46.

Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.

#### Članak 47.

- (1) Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova, a visina nadozida ne može biti viša od 1,6 m.
- (2) Prozori u potkrovlju se mogu izvesti na zabatnom zidu, koji je udaljen od međe min. 3,0 m, u kosini krova ili kao stojeći krovni prozori čiji su bočni zidovi udaljeni od međe isto koliko i građevina.

#### Članak 48.

Balkoni koji su dužom stranom paralelni s dvorišnom međom ili koji su položeni pod kutem manjim od 45° u odnosu na dvorišnu među moraju od nje biti udaljeni min. 3,0 m.

#### Članak 49.

Udaljenost bočne strane balkona, lođa, terasa i otvorenih pristupnih stuba ne može biti manja od 1,0m od dvorišne međe. Do visine 1,80m moraju se zatvoriti neprozirnim materijalom.

#### Članak 50.

- (1) Ukoliko na zidu postojeće građevine izgrađene uz dvorišnu među ili na udaljenosti manjoj od 1,0 m, postoje legalno izgrađeni otvori, isti se moraju u slučaju izgradnje na susjednoj građevnoj čestici zaštititi na način da se oko otvora izvede svjetlarnik. Svjetlarnik mora biti širi od otvora za 0,10 m sa svake strane, ali ne uži od 1,0 m. Udaljenost nasuprotnog zida svjetlarnika od prozora iznosi min. 3,0 m.
- (2) Ukoliko se radi o ventilacijskim otvorima isti se moraju zaštititi samo ako se nalaze na samoj međi i to svjetlarnikom dimenzije 1,0x1,0 ili ventilacijskim kanalom spojenim na ventilacijski otvor. Ventilacijski kanal mora izlaziti u vanjski prostor i na vlastitu katastarsku česticu.

#### Članak 51.

Građevine treba oblikovati sukladno osobitostima lokacije, okolnog područja i krajolika u kojem se građevina nalazi.

#### Članak 52.

Oborinska voda ne smije se odvoditi na susjednu građevnu česticu ili građevinu, niti je ugrožavati.

#### Članak 53.

Sve građevine se moraju planirati, projektirati i graditi sukladno posebnom propisu o sprječavanju arhitektonsko-urbanističkih barijera.

### 2.2.2.3. Uvjeti uređenja građevnih čestica

#### Članak 54.

- (1) Na međama građevne čestice za gradnju građevina mogu se podizati ograde.
- (2) Uz regulacijsku liniju se izvode ulične ograde, a uz dvorišne međe dvorišne ograde.
- (3) Ulična ograda može biti visine max. 1,80 m, a dvorišne max. 2,0 m.

#### Članak 55.

Oborinska voda s građevne čestice ne smije se odvoditi na susjednu građevnu česticu ili građevinu, niti ih ugrožavati.

### 2.2.2.4. Način i uvjeti priključenja građevne čestice odnosno građevine na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu

#### Članak 56.

- (1) Ako se gradi kolni pristup od ceste do građevne čestice, on mora biti širine min. 3,0 m.
- (2) Prilikom izgradnje kolnih pristupa preko površine javne namjene ne smiju se ugrožavati postojeće građevine na površini javne namjene ili onemogućiti njihovo korištenje.

#### Članak 57.

- (1) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu.
- (2) Vatrogasni prilaz mora se osigurati s površine javne namjene, preko vlastite građevne čestice ili preko susjedne građevne čestice, ako je uknjiženo pravo prolaza.

#### Članak 58.

Ako na dijelu građevinskog područja postoji vodoopskrbna i kanalizacijska mreža, građevine se obvezno moraju priključiti na mrežu.

#### Članak 59.

- (1) Na neizgrađenom dijelu građevinskog područja, koje je prikazano na kartografskim prikazima građevinskog područja, ne može se graditi ako zemljište nije komunalno opremljeno na minimalnoj razini.
- (2) Minimalna razina komunalne opremljenosti u građevinskim područjima naselja stalnog stanovanja je sljedeća:
  - kolnik izveden u kamenom materijalu (makadam) minimalne širine 4,0 m, te propisani broj parkirališnih mjesta prema točki (179.) ovih Odredbi,
  - mogućnost priključka na javni vodovod ili na vlastiti bunar,
  - mogućnost priključka na kanalizacijsku mrežu ili vlastitu sabirnu jamu za otpadne vode,
  - mogućnost priključka na elektroenergetsku mrežu.
- (3) Osiguranje minimalne razine komunalne opremljenosti prema prethodnom stavku nije obvezno za građevine povremenog stanovanja te građevine koje za svoju funkciju ne trebaju kolni prilaz, odnosno elektroenergetski i vodovodni priključak, te za građevnu česticu infrastrukturne građevine.

## 2.2.3. Uvjeti gradnje stambenih građevina

### 2.2.3.1. Obiteljske stambene građevine

#### Članak 60.

- (1) Obiteljska stambena građevina je građevina stalnog stanovanja s najviše 3 stana.
- (2) Obiteljskom stambenom građevinom iz prethodnog stavka smatra se i građevina mješovite namjene s najviše 3 stana, čija je osnovna namjena stanovanje. Osnovna namjena građevine utvrđuje se sukladno članku 133. ove Odluke.

#### Članak 61.

- (1) Na jednoj građevnoj čestici obiteljskog stanovanja može se graditi samo jedna obiteljska stambena građevina te građevine gospodarskih, javnih i društvenih djelatnosti te pomoćne građevine, sukladno odredbama ove Odluke.
- (2) Iznimno, ako na građevnoj čestici ima više postojećih legalno izgrađenih obiteljskih stambenih građevina, moguća je njihova rekonstrukcija pod uvjetom da se ne povećava postojeći koeficijent izgrađenosti ( $k_{ig}$ ), ako je veći od dozvoljenog.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka u slučaju da je postojeća stambena građevina zaštićena sukladno posebnom zakonu (ili je u ovome Planu utvrđena kao posebno vrijedna), na jednoj građevnoj čestici može se dozvoliti gradnja druge stambene obiteljske građevine, pod uvjetom da se zaštićena (ili osobito vrijedna) građevina zadrži u izvornom obliku. Gospodarske građevine koje se mogu graditi na građevnoj čestici obiteljskog stanovanja utvrđene su u članku 97. ove Odluke.

#### Veličina i način korištenja građevne čestice

#### Članak 62.

U građevinskom području naselja i izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja Andrijaševci-Grabarje utvrđuju se sljedeće najmanje veličine i najveći koeficijenti izgrađenosti građevnih čestica za obiteljsku stambenu gradnju:

#### NAJMANJA VELIČINA I NAJVEĆI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI GRAĐEVNIH ČESTICA ZA OBITELJSKE STAMBENE GRAĐEVINE

NAČIN GRADNJE	NAJMANJA VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE (m <sup>2</sup> )	NAJVEĆI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI ( $k_{ig}$ )
a) Samostojeći	300	0,4
b) Poluprislonjeni	250	0,5
c) Prislonjeni	200	0,6

#### Članak 63.

Iznimno od članka 62. ove Odluke, veličina parcele i koeficijent izgrađenosti mogu se utvrditi i drugačije u sljedećim slučajevima:

- kod zamjene postojeće obiteljske građevine novom, (u slučaju da nisu ispunjeni uvjeti za veličinu građevne čestice iz članka 62. ove Odluke), nova se građevina može graditi na postojećoj građevnoj čestici manje veličine, a koeficijent izgrađenosti može biti veći, ali ne veći od postojećeg, ili
- za uglovne građevne čestice čija površina je manja od 260,0 m<sup>2</sup>, na kojima se gradi građevina na prislonjeni način gradnje, koeficijent izgrađenosti ( $k_{ig}$ ) može biti i veći, ali ne veći od 0,75, ili
- kada je to uvjetovano uvjetima zaštite kulturnih dobara (koeficijent izgrađenosti ( $k_{ig}$ ) max. 0,6),

- kada se na građevnoj čestici osim obiteljske stambene građevine gradi i građevina PPUT djelatnosti maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) je 0,6 neovisno o načinu gradnje,
- kada se na izgrađenoj čestici obiteljske stambene građevine gradi građevina PPUT djelatnosti maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) je 0,6 neovisno o načinu gradnje.

#### Članak 64.

- (1) Obiteljske stambene građevine mogu se graditi do najviše 30,0 m dubine građevne čestice, mjereno od regulacijske linije.
- (2) Iznimno od prethodnog stavka u „Zoni uz Poljsku ulicu“ u naselju Andrijaševci koja je prikazana na kartografskom prikazu br.“4.A Građevinsko područje naselja Andrijaševci sa izdvojenim dijelom Grabarje i građevinsko područje naselja Rokovci“ sve građevine (osim infrastrukturnih linijskih građevina) moraju se udaljiti min.42,0m od regulacijske linije.

#### Uvjeti gradnje građevina

#### Članak 65.

Etažna visina obiteljske stambene građevine ne može biti veća od podruma ili suterena, prizemlja, kata i potkrovlja.

#### Članak 66.

- (1) Na dubini većoj od 20,0 m od regulacijske linije ukupna visina na dvorišnoj međi može iznositi na toj međi maksimalno 7,0 od kote terena, neposredno uz među.
- (2) Ukupna visina građevine odnosno dijela građevine može se povećavati udaljavanjem od međe s tim da max. ukupna visina građevine odnosno dijela građevine može iznositi 7,0 m+1/2 udaljenosti od dvorišne međe.

#### 2.2.3.2. Višestambene građevine

#### Članak 67.

- (1) Višestambena građevina je građevina s najmanje 4 stana.
- (2) Višestambenom građevinom smatra se i građevina mješovite namjene s min. 4 stana, čija je osnovna namjena stanovanje. Osnovna namjena građevine utvrđuje se sukladno članku 134. ove Odluke.

#### Veličina i način korištenja građevne čestice

#### Članak 68.

Na jednoj građevnoj čestici može se graditi samo jedna višestambena građevina i pomoćne građevine u funkciji višestambene građevine.

#### Članak 69.

Minimalna površina građevne čestice za višestambenu gradnju je slijedeća:

- 180,0 m<sup>2</sup> za građevne čestice na kojima je dozvoljen maksimalni koeficijent izgrađenosti 1,0,
- 450,0 m<sup>2</sup> u ostalim slučajevima.

#### Članak 70.

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice ( $k_{ig}$ ) za višestambenu izgradnju iznosi najviše:

- 1,0 ako su pomoćni sadržaji u sklopu građevine i ako su najmanje dvije granice građevne čestice istovremeno i regulacijske linije,
- 0,40 u ostalim slučajevima.

#### Uvjeti gradnje građevina

#### Članak 71.

- (1) Najveća dozvoljena etažna visina višestambene građevine je podrum/suteren i 4 nadzemnih etaža.
- (2) Višestambene građevine koje se kao prislonjene ili poluprislonjene interpoliraju između obiteljskih stambenih građevina trebaju im se svojom visinom prilagoditi.
- (3) Ako se višestambena građevina gradi kao slobodnostojeća u okruženju obiteljskih stambenih građevina minimalna udaljenost od dvorišnih međa je 3,0 m.

### 2.2.3.3. Građevine u izdvojenim dijelovima građevinskih područja naselja Andrijaševci i Rokovci

#### Članak 72.

- (1) Izdvojeni dijelovi građevinskog područja naselja Andrijaševci su: Grabarje i uz rijeku Bosut. Izdvojeni dijelovi građevinskog područja naselja Rokovci su: Bok i Rokovačke zidine.
- (2) Za gradnju u izdvojenim dijelovima građevinskih područja naselja navedenih u stavku 1. ovog članka (osim za Andrijaševci-Grabarje) primjenjuju se uvjeti i način gradnje navedeni u članku od 73. do 81. ove Odluke.
- (3) Do izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja dozvoljava se gradnja komunalne infrastrukture i one koja nije ucrtana na kartografskim prikazima ovog Plana. Položaj ovih vodova treba biti u koridoru pristupne prometnice. Ako je pristupna prometnica javna cesta infrastrukturu treba planirati izvan kolnika javne ceste (iznimno, zbog prostornih ograničenja, novi vodovi se mogu planirati unutar površine kolnika uz suglasnost i posebne uvjete nadležne uprave za ceste).

#### Veličina i način korištenja građevne čestice

#### Članak 73.

U izdvojenim dijelovima građevinskih područja naselja Andrijaševci uz rijeku Bosut, Rokovci-Bok i Rokovci-Rokovačke Zidine najveći koeficijent izgrađenosti ( $k_{ig}$ ) građevne čestice je 0,4 neovisno o namjeni građevine.

#### Članak 74.

- (1) Na jednoj građevnoj čestici može se graditi samo jedna obiteljska stambena građevina, pomoćne građevine i poljoprivredne građevine (osim za uzgoj životinja). Iznimno u izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja Andrijaševci-uz rijeku Bosut dozvoljena je gradnja i poljoprivrednim građevina za uzgoj životinja sukladno uvjetima navedenim u članku od 100. do 113. ove Odluke.
- (2) Osim građevina navedenih u stavku 1. ove točke u izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja Rokovci-Rokovačke Zidine mogu se graditi ugostiteljsko-turističke građevine, javne i društvene građevine i ostale građevine u funkciji korištenja Graditeljskog sklopa Rokovačke zidine za kulturno-turističku namjenu.



**Članak 75.**

Sve građevine na građevnoj čestici potrebno je locirati na način da se uklope u prirodni krajolik i da svojim položajem ne sprječavaju vrijedne vizure i insolaciju susjednih građevina.

**Uvjeti gradnje građevina****Članak 76.**

Način gradnje građevina je samostojeći i poluprislonjeni.

**Članak 77.**

Etažna visina građevine može biti max. podrum ili suteran, prizemlje i potkrovlje.

**Članak 78.**

Krovište građevine ne smije imati nagib veći od 45°.

**Članak 79.**

Kod arhitektonskog oblikovanja građevine potrebno je koristiti arhitektonske elemente i građevinske materijale sukladne autohtonoj gradnji, podneblju i krajobrazu.

**Uređenje građevne čestice****Članak 80.**

Ograda građevne čestice u izdvojenim dijelovima građevnog područja naselja mora biti transparentna ili od živice, a puna ograda može biti samo u donjem dijelu, visine max. 60,0 cm.

**Članak 81.**

Dio građevne čestice oko građevina potrebno je hortikulturno riješiti autohtonom vegetacijom, na način da se izgrađene strukture u najvećoj mogućoj mjeri zaklone od vizura iz prostora izvan građevinskog područja.

**2.2.4. Uvjeti gradnje građevina javnih i društvenih djelatnosti****Članak 82.**

Građevine javnih i društvenih djelatnosti su građevine upravne, socijalne, zdravstvene, predškolske, obrazovne, kulturne i vjerske i sl. građevine.

**Članak 83.**

Građevine javnih i društvenih djelatnosti mogu se graditi u svim građevinskim područjima izuzev građevinskog područja naselja povremenog stanovanja, na zasebnim građevnim česticama i kao zasebne građevine na građevnim česticama druge namjene, osim građevnih četica prometa i infrastrukture.

**Članak 84.**

U sklopu građevnih čestica za gradnju proizvodnih građevina mogu se graditi građevine javnih i društvenih djelatnosti isključivo za potrebe radnika koji rade na toj građevnoj čestici.

## Veličina i način korištenja građevne čestice

### Članak 85.

Veličina građevne čestice građevina javnih i društvenih djelatnosti utvrđuje se sukladno detaljnoj namjeni građevine, na način da se omogući njezino normalno korištenje i sukladno posebnim propisima.

### Članak 86.

- (1) Veličina građevne čestice za školu iznosi min. 30-40,0 m<sup>2</sup>/učeniku.
- (2) Iznimno, u izgrađenim područjima kada postoje prostorna ograničenja ili kada postoji mogućnost korištenja slobodnih površina u blizini i sl., veličina građevne čestice može biti i manja, ali ne manja od 20,0 m<sup>2</sup>/učeniku.
- (3) Ako se škola nalazi na građevnoj čestici druge namjene (kao zasebna građevina) površina građevne čestice mora biti min. 20,0 m<sup>2</sup>/učeniku.

### Članak 87.

- (1) Veličina građevne čestice za dječji vrtić iznosi min. 25,0 m<sup>2</sup>/djetetu.
- (2) Iznimno, u izgrađenim područjima kada postoje prostorna ograničenja veličina građevne čestice može biti i manja, ali neizgrađena površina građevne čestice mora biti min. 10,0 m<sup>2</sup>/djetetu.
- (3) Ako se vrtić nalazi na građevnoj čestici druge namjene (kao zasebna građevina) neizgrađena površina parcele mora biti min. 10,0 m<sup>2</sup>/djetetu.

### Članak 88.

Najveći koeficijent izgrađenosti zasebne građevne čestice javne i društvene namjene iznosi:

- 1,0 ako su najmanje dvije granice građevne čestice istovremeno i regulacijska linija,
- 0,4 u ostalim slučajevima.

### Članak 89.

Kod gradnje dječjeg vrtića, jaslica ili osnovne škole preporuča se osigurati nesmetana insolacija učionica i prostorija za boravak djece na način da se građevina gradi na dovoljnoj udaljenosti od postojećih građevina, a u skladu s posebnim propisima (protupožarni uvjeti, opasnosti u slučaju rušenja i sl.).

## Uvjeti gradnje građevina

### Članak 90.

Maksimalna etažna visina građevine javnih i društvenih djelatnosti je podrum i/ili suteran i 3 nadzemne etaže.

### Članak 91.

Na građevnim česticama javne i društvene namjene, sukladno detaljnoj namjeni građevine, potrebno je osigurati športske i rekreacijske površine i igrališta za korisnike prema potrebama i posebnim propisima, a sve u skladu s raspoloživom površinom za tu namjenu.

## 2.2.5. Uvjeti gradnje građevina gospodarskih djelatnosti

### Članak 92.

- (1) Građevine gospodarskih djelatnosti su proizvodne, poslovne, ugostiteljsko-turističke i poljoprivredne građevine.
- (2) Proizvodne građevine su građevine za industrijske, zanatske i slične djelatnosti u kojima se odvija proces proizvodnje.
- (3) Poslovne građevine su građevine za uslužne, trgovačke i komunalno servisne djelatnosti.
- (4) Ugostiteljsko-turističke građevine su građevine u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, sukladno posebnom propisu.
- (5) Poljoprivredne građevine su građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, te uzgoj poljoprivrednih kultura i životinja.
- (6) Vrsta gospodarske djelatnosti utvrđuje se sukladno Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti. Komunalno servisnim djelatnostima smatraju se:
  - skupljanje i odvoz smeća,
  - skupljanje i pročišćavanje otpadnih voda,
  - priprema i distribucija pitke vode,
  - sanitarne i slične djelatnosti,
  - pogrebne usluge,
  - ostale komunalno servisne djelatnosti.

### 2.2.5.1. Uvjeti gradnje građevina proizvodnih, poslovnih i ugostiteljsko-turističkih djelatnosti

#### Članak 93.

- (1) U građevinskim područjima mogu se graditi sljedeće građevine PPUT djelatnosti:

#### DETALJNA NAMJENA GRAĐEVINA PPUT DJELATNOSTI U GRAĐEVINSKOM PODRUČJU

GRAĐEVINSKO PODRUČJE	NA ZASEBNOJ GRAĐEVNOJ ČESTICI	KAO PRATEĆA GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI GRAĐEVINE DRUGE NAMJENE	
		NAMJENA OSNOVNE GRAĐEVINE NA GRAĐEVNOJ ČESTICI	
		OBITELJSKO STANOVANJE	ŠPORT I REKREACIJA
NASELJA (Andrijaševci i Rokovci te izdvojeni dio naselja Andrijaševci- Grabarje)	- sve PPUT djelatnosti	- tihe i čiste djelatnosti, - sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila, - sve vrste radionica za obradu metala i drveta, - praonice vozila, - sve ugostiteljsko-turističke djelatnosti	- ugostiteljsko- turističke, - poslovne
IZDVOJENI DIJELOVI NASELJA	- ugostiteljsko-turističke djelatnosti, izuzev noćnog bara, noćnog kluba, disko bara i disko kluba - trgovine mješovitom robom površine max 150,0 m <sup>2</sup>	-	- ugostiteljsko- turističke djelatnosti, izuzev noćnog bara, noćnog kluba, disko bara i disko kluba - trgovine mješovitom robom površine max 150,0 m <sup>2</sup>

GOSPODARSKA ZONA	- sve PPUT djelatnosti		- ugostiteljsko-turističke, - poslovne
------------------	------------------------	--	---

- (2) U gospodarskoj zoni "Biljana" u Andrijaševcima moguća je gradnja reciklažnog dvorišta građevinskog i komunalnog otpada te mini reciklažnog dvorišta s rashladnim kontejnerom za prihvata otpada životinjskog porijekla sukladno posebnim propisima.
- (3) Na građevnim česticama za gradnju višestambene građevine, građevine javnih i društvenih djelatnosti ne mogu se graditi zasebne PPUT djelatnosti.

#### Članak 94.

S obzirom na mogući utjecaj na okoliš, PPUT djelatnosti su:

- tihe i čiste djelatnosti;
- djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš.

#### Članak 95.

Tihe i čiste PPUT djelatnosti su sve poslovne, proizvodne i ugostiteljsko turističke djelatnosti, osim djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš.

#### Članak 96.

PPUT djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš su:

- sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila,
- sve vrste radionica za obradu drveta i metala,
- praonice vozila,
- ugostiteljski objekti tipa noćni bar, noćni klub, disko bar i disko klub,
- ostale poslovne i proizvodne djelatnosti koje u vanjskom prostoru stvaraju buku veću od 55 dBA,
- trgovine na veliko, osim onih u kojima se obavlja trgovina na veliko na osnovi uzoraka ili na drugi sličan način,
- djelatnosti koje su, sukladno posebnom propisu, razvrstane u I, II i III kategoriju ugroženosti od požara,
- djelatnosti koje zahtijevaju dnevni transport roba i sirovina veći od 1,5 t. Potrebe za dnevnim transportom moraju se obrazložiti u dokumentaciji koja se prilaže uz zahtjev za ishođenje potrebnih odobrenja za realizaciju zahvata,
- klaonice,
- mlinovi,
- pilane,
- komunalno servisne djelatnosti,
- skladišta preko 50 m<sup>2</sup> bruto površine, koja se grade kao samostalne građevine ili u sklopu građevine druge namjene,
- građevine za koje je obvezna procjena utjecaja na okoliš.

## Članak 97.

(1) Za gradnju građevina PPUT djelatnosti utvrđuju se sljedeći uvjeti:

LOKACIJA	DOZVOLJENA DJELATNOST	UVJETI KORIŠTENJA GRAĐEVNE ČESTICE I UVJETI GRADNJE GRAĐEVINA
NA GRAĐEVNOJ ČESTICI OBITELJSKE STAMBENE GRAĐEVINE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tihe i čiste PPUT djelatnosti, sljedeće djelatnosti:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila</li> <li>• sve vrste radionica za obradu metala i drveta</li> <li>• praonice vozila</li> </ul> </li>   <li>- za djelatnosti iz druge alineje buka u vanjskom prostoru ima dopuštenu razinu od 45 dB danju i 35 dB noću.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- max. građevinska bruto površina zasebne građevine PPUT djelatnosti je 500,0 m<sup>2</sup>, u rubnim dijelovima građevinskih područja naselja na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine moguća je gradnja više zasebnih građevina PPUT djelatnosti (svaka maksimalne površine 500,0 m<sup>2</sup>),</li>   <li>- max. etažna visina građevine je podrum, prizemlje, kat i potkrovlje, max. ukupna visina građevine je 10,0 m, građevine za PPUT djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš moraju biti udaljene min. 15,0 m od regulacijske linije, i min. 3,0 m od svih dvorišnih međa.</li> </ul>
U OSTALIM SLUČAJEVIMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- građevine za sve PPUT djelatnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- najveći koeficijent izgrađenosti 0,7,</li> <li>- max. etažna visina: podrum suteran, prizemlje, dva kata i potkrovlje,</li> <li>- max. ukupna visina građevine je 18,0 m (iznimno ukupna visina građevine može biti i veća od 18,0 m kada je to nužno radi odvijanja proizvodno-tehnološkog procesa ili radi djelatnosti koja se u građevini odvija).</li> </ul>

(2) Legalne postojeće građevine PPUT djelatnosti koje se rekonstruiraju mogu zadržati postojeće udaljenosti od dvorišnih međa i regulacijske linije iako su manje od navedenih u članku 32. do 33. i 97. odredbi ove Odluke, te mogu zadržati i postojeći koeficijent izgrađenosti iako je veći od dozvoljenog sukladno ovoj Odluci.

## Članak 98.

(1) Na građevnoj čestici građevina PPUT djelatnosti mogu se graditi sljedeće građevine:

- proizvodne, poslovne i turističko-ugostiteljske građevine,
- prometne i infrastrukturne građevine,
- športske i rekreacijske građevine za potrebe radnika,
- jedna obiteljska stambena građevina (u funkciji građevina PPUT).

- (2) Iznimno, ako za to postoji potreba i prostorne mogućnosti, osim građevina iz prethodnog stavka mogu se graditi i građevine javnih i društvenih djelatnosti za potrebe radnika.
- (3) Građevinska bruto površina za PPUT djelatnosti mora iznositi minimalno 50%, a maksimalno 60% ukupne građevinske bruto površine svih građevina na građevnoj čestici.

#### Članak 99.

- (1) U naseljima povremenog stanovanja mogu se graditi građevine za ugostiteljsko-turističke djelatnosti, izuzev noćnog bara, noćnog kluba, disko-bara i disko-kluba, te smještajni kapaciteti koji su posebnim propisom utvrđeni u kategoriji seljačkog domaćinstva.
- (2) U naseljima povremenog stanovanja mogu se graditi trgovine mješovitom robom površine max. 150,0 m<sup>2</sup>.

### 2.2.5.2. Uvjeti gradnje poljoprivrednih građevina

#### Članak 100.

U građevinskom području naselja stalnog stanovanja, poljoprivredne građevine mogu se graditi u sljedećim područjima naselja:

- na građevnoj čestici obiteljske stambene gradnje - sve poljoprivredne građevine,
- na zasebnoj građevnoj čestici - građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te uzgoj poljoprivrednih kultura.

#### Članak 101.

U građevinskom području naselja povremenog stanovanja poljoprivredne građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te uzgoj poljoprivrednih kultura mogu se graditi na građevnoj čestici povremenog stanovanja i na zasebnoj građevnoj čestici.

#### Članak 102.

Na neizgrađenoj građevnoj čestici ne mogu se graditi poljoprivredne građevine za uzgoj životinja ako se istovremeno ne gradi stambena građevina.

#### Uvjeti i način korištenja građevne čestice

#### Članak 103.

- (1) Površina zasebne građevne čestice za gradnju poljoprivredne građevine ne može biti veća od 0,5 ha.
- (2) Iznimno, postojeće građevine čestice na kojima su postojeće poljoprivredne građevine mogu biti i veće od utvrđenih u prethodnom stavku.

#### Članak 104.

- (1) Koeficijent izgrađenosti ( $K_{ig}$ ) građevne čestice za gradnju građevina za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije je max. 0,6.
- (2) Koeficijent izgrađenosti ( $k_{ig}$ ) građevne čestice za gradnju građevina za uzgoj poljoprivrednih kultura je max. 0,3.

#### Članak 105.

- (1) Najmanja udaljenost poljoprivredne građevine za smještaj životinja od regulacijske linije na građevnoj čestici obiteljskog stanovanja jednaka je:

- za svinje: četverostrukom broju uvjetnih grla (izraženo u m) + 30,0m,
  - za ostale životinje i perad: broju uvjetnih grla (izraženo u m) + 30 m.
- (2) Zadane udaljenosti ne primjenjuju se na udaljenosti većoj od 80.0 m od regulacijske linije.
- (3) Najmanja udaljenost ostalih poljoprivrednih građevina od regulacijske linije je:
- 20,0 m za građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, te uzgoj poljoprivrednih kultura,
  - 45,0 m za gnojišta, kompostišta, građevine za silažu, gnojišne jame te vodonepropusne sabirne jame za potrebe poljoprivrednih građevina,
  - 40,0 m za pčelinjake .
- (4) Kod uglovnih građevnih čestica udaljenost od regulacijske linije građevina iz stavka 1. i 2. ovoga članka odnosi se na kraće regulacijske linije, a od duže regulacijske linije građevine moraju biti udaljene min. 5,0 m.

#### Članak 106.

Najmanja udaljenost građevina za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije koji se grade na zasebnoj građevnoj čestici je min. 20,0 m od regulacijske linije.

#### Članak 107.

Najmanja udaljenost poljoprivrednih građevina od dvorišne međe je:

- 5,0 m za gnojišta, kompostišta i građevine u kojima se sprema sijeno ili slama ili su izgrađene od drveta,
- 10,0 m za pčelinjake,
- 1,0 m za ostale poljoprivredne građevine.

#### Članak 108.

- (1) Najmanja udaljenost pčelinjaka od postojećih građevina za uzgoj stoke je 10,0 m.
- (2) Najmanja udaljenost gnojišta, gnojišnih jama, te vodonepropusnih sabirnih jama od postojećih građevina za snabdijevanje vodom (bunari, cisterne i sl.) je 20,0 m.

### Uvjeti gradnje građevina

#### Članak 109.

- (1) U građevinskim područjima naselja stalnog stanovanja Andrijaševci i Rokovci maksimalni kapacitet građevina za uzgoj životinja može biti 50 uvjetnih grla. Uvjetna grla se utvrđuju sukladno članku 149. ove Odluke.
- (2) Unutar "Zone ograničenja broja uvjetnih grla" koja je prikazana na kartografskom prikazu br. "4A." maksimalni broj uvjetnih grla iznosi:
- za krave, steone junice, bikove, volove, junadi 1-2 godine, junadi 6-12 mjeseci i teladi je 5 uvjetnih grla,
  - krmače+prasad, tovne svinje preko 6 mjeseci, mlade svinje 2 do 6 mjeseci i prasad do 2 mjeseca je 10 uvjetnih grla,
  - za sve ostale 25.

#### Članak 110.

Maksimalna tlorisna površina građevine za uzgoj životinja može biti veća od potrebne za iskazani kapacitet, prema uvjetima iz članka 109. ove Odluke.

## Članak 111.

- (1) Maksimalna etažna visina poljoprivredne građevine može biti podrum, prizemlje i potkrovlje, pod uvjetom da se potkrovlje koristi za skladištenje poljoprivrednih proizvoda i hrane za životinje.
- (2) Maksimalna ukupna visina poljoprivredne građevine iznosi 6,0 m; iznimno ukupna visina poljoprivredne građevine može biti i veća kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u građevini odvija (silosi i sl.).

## Članak 112.

Ukupna visina poljoprivredne građevine na dvorišnoj međi može iznositi na toj međi maksimalno 6,0 m od kote terena, neposredno uz među. Ukupna visina građevine odnosno dijela građevine može se povećavati udaljavanjem od međe s tim da maksimalna ukupna visina građevine odnosno dijela građevine može iznositi  $6,0 \text{ m} + 1/2$  udaljenosti od dvorišne međe.

## Članak 113.

Građevine za smještaj životinja ne mogu imati ventilacijske otvore okrenute prema dvorišnoj međi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od međe.

### 2.2.6. Uvjeti gradnje športsko-rekreacijskih građevina

## Članak 114.

Športsko-rekreacijske građevine su različite vrste građevina namijenjenih športu i rekreaciji kao što su športske dvorane, tereni, kupališta i sl.

## Članak 115.

- (1) U ovome Planu utvrđuje se minimalna mreža športskih građevina na području Općine, sukladno posebnom važećim standardima.

#### MREŽA ŠPORTSKIH GRAĐEVINA

GRAĐEVINE	BROJ POSTOJEĆIH JEDINICA	BROJ PLANIRANIH JEDINICA	UKUPNI BROJ JEDINICA
Dvorane	0	3	3
Zračne streljane	0	2	2
Streljane	0	1	1
Kuglane	0	3	3
Nogomet	1	1	2
Mali nogomet, rukomet, odbojka, košarka	0	10	10
Tenis	0	3	3
Boćanje	0	1	1
Ostali otvoreni tereni	0	1	1

- (2) Broj i vrsta građevina i otvorenih igrališta koje čine jedinicu utvrđeni su posebnim propisom.
- (3) Postojeće športske građevine potrebno je dopuniti sadržajima koji čine jedinicu športskih građevina, sukladno posebnom propisu.

## Članak 116.

- (1) Planiranu minimalnu mrežu športskih građevina moguće je proširivati bez ograničenja.
- (2) Broj jedinica u tablici iz članka 115. ove Odluke predstavlja minimalni ukupni broj jedinica.



## Članak 117.

- (1) Športske građevine se grade u građevinskim područjima naselja Andrijaševci i Rokovci, a za razmještaj građevina daju se sljedeće smjernice:

## RAZMJEŠTAJ ŠPORTSKIH GRAĐEVINA PO NASELJIMA

Naselje	Dvorane	Zračne streljane	Kuglane	Nogomet	Mali nogomet, rukomet, odbojka, košarka	Tenis	Boćanje	Ostali otvoreni tereni
Andrijaševci	2	1	2	1	5	2	1	1
Rokovci	1	1	1	1	5	1	0	0
UKUPNO:	3	2	3	2	10	3	1	1

- (2) Jedinice iz tablice mogu se grupirati, a njihov konačni razmještaj utvrdit će se sukladno prostornim mogućnostima i specifičnim potrebama stanovništva u pojedinom naselju.

## Članak 118.

- (1) Maksimalni koeficijent izgrađenosti zasebne građevne čestice športsko-rekreacijske namjene je 0,4. U koeficijent izgrađenosti ne računaju se otvoreni športsko-rekreacijski tereni.
- (2) Maksimalna etažna visina građevine športsko-rekreacijske namjene je podrum i/ili suteren i 3 nadzemne etaže.

## Članak 119.

Otvorene športske terene potrebno je orijentirati u pravcu sjever-jug gdje god je to moguće. Ako su od kolnika udaljeni manje od 10,0 m potrebno ih je ograditi ogradom visine min. 2,0 m.

## Članak 120.

- (1) U oba naselja je potrebno graditi dječja igrališta, sukladno potrebama stanovništva.
- (2) Razmještaj dječjih igrališta je potrebno uskladiti s prostornom organizacijom naselja i osigurati odgovarajuću dostupnost u zavisnosti o dobnoj skupini djece za koju se igralište gradi.

**2.2.7. Uvjeti gradnje pomoćnih građevina**

## Članak 121.

Pomoćnim građevinama smatraju se garaže, drvarnice, spremnici i ljetne kuhinje, bazeni za vlastite potrebe i sl. građevine koje su u funkciji stambene građevine na čijoj se čestici nalaze.

**Veličina i način korištenja građevne čestice**

## Članak 122.

- (1) Pomoćna građevina može se graditi samo u dvorišnom dijelu građevne čestice, iza osnovne građevine, gledano u odnosu na regulacijsku liniju.
- (2) Ukoliko građevna čestica ima regulacijske linije s više strana, pomoćna građevina se mora graditi uz dvorišnu među, a od regulacijskih linija mora biti udaljena min. 3,0 m.
- (3) Iznimno, odredbe stavka 1. i 2. ovoga članka ne odnose se na gradnju garaža.

## Uvjeti gradnje građevina

### Članak 123.

- (1) Zbrojena građevinska bruto površina svih pomoćnih građevina može maksimalno biti jednaka građevinskoj bruto površini osnovne građevine na čijoj se čestici nalazi.
- (2) Najveća etažna visina pomoćne građevine može biti podrum, prizemlje i potkrovlje.

### Članak 124.

Najveća etažna visina pomoćne građevine može biti podrum i prizemlje.

### Članak 125.

- (1) Ukupna visina pomoćne građevine po dvorišnoj međi može iznositi na toj međi maksimalno 7,0 m od kote terena, neposredno uz među.
- (2) Ukupna visina građevine odnosno dijela građevine može se povećavati udaljavanjem od međe s tim da max. ukupna visina građevine odnosno dijela građevine može iznositi  $7,0\text{ m} + 1/2$  udaljenosti od dvorišne međe.

## 2.2.8. Uvjeti gradnje komunalnih građevina

### Članak 126.

Komunalne građevine su groblja, tržnice na malo i reciklažna dvorišta.

### Članak 127.

- (1) U ovome Planu sva se postojeća groblja u građevinskom području naselja Andrijaševaca i Rokovaca zadržavaju na postojećim katastarskim česticama.
- (2) Namjena građevina koje se mogu graditi na groblju te uvjeti gradnje i uređenja groblja utvrđuju se posebnim propisom.

### Članak 128.

- (1) Tržnice na malo grade se na zasebnim građevnim česticama uz koje je u neposrednoj blizini obvezno izgraditi parkirališta za opskrbu i korisnike i to na  $25\text{ m}^2$  površine građevne čestice minimalno 1 parkirališno mjesto.
- (2) Tržnice na malo mogu imati max. etažnu visinu  $Po+P+K+Pk,max.$  koeficijent izgrađenosti može biti 1,0 ,a ostali uvjeti gradnje tržnica na malo utvrđuju se sukladno posebnom propisu.

### Članak 129.

- (1) U građevinskom području naselja potrebno je izgraditi najmanje jedno reciklažno dvorište.
- (2) Reciklažno dvorište se gradi na zasebnoj građevnoj čestici, veličine min.  $350-500,0\text{ m}^2$ .
- (3) Reciklažno dvorište se mora ograditi te koristiti na način da se njegovim korištenjem ne ugrožava ili onemogućava korištenje susjednih građevnih čestica.

### **2.2.9. Uvjeti gradnje građevina koje se grade na površinama javne namjene**

#### Članak 130.

- (1) Građevine koje se grade na površinama javne namjene su kiosci, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, tende, ljetne terase, oglasni panoi, kontejneri za otpad (eko-otoci), telefonske govornice, spomenici, fontane, ostala urbana oprema i sl.
- (2) Kiosci su građevine u kojima se prodaja robe na malo i ugostiteljske usluge obavljaju kroz odgovarajući otvor na samom kiosku bez ulaza kupca u prodajni prostor.
- (3) Površina na koju se postavlja kiosk i pristup do pješačke površine moraju se izvesti od tvrdog materijala.

#### Članak 131.

- (1) Građevine koje se grade na površinama javne namjene ne smiju ometati ili ugrožavati odvijanje prometa, održavanje infrastrukture, površinsku odvodnju i dr.
- (2) Ako se građevine postavljaju uz ili na pješačku površinu, mora se osigurati kontinuirani pješački prolaz širine min. 1,20 m.
- (3) Za građevine iz stavke jedan članka 130. ove Odluke prema potrebi treba osigurati sljedeću komunalnu opremljenost:
  - priključak na NN mrežu,
  - priključak na javni ili individualni sustav vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda.

### **2.2.10. Uvjeti gradnje građevina mješovite namjene**

#### Članak 132.

Građevine mješovite namjene su građevine s više funkcija odnosno za više djelatnosti, pri čemu niti jedna ne smije ograničavati ili onemogućavati korištenje građevine za potrebe njezinih drugih funkcija ili djelatnosti.

#### Članak 133.

- (1) Građevine mješovite namjene grade se sukladno uvjetima utvrđenim u ovome Planu za osnovnu namjenu građevine.
- (2) Osnovna namjena građevine mješovite namjene određuje se prema funkciji ili djelatnosti koja ima najveći udio u građevinskoj bruto površini građevine. Ako je udio različitih funkcija i djelatnosti jednak, prioritet imaju stanovanje odnosno javne i društvene djelatnosti.

#### Članak 134.

- (1) U višestambenim građevinama komunikacijski prostori za pristup stanovima moraju biti potpuno odvojeni od prostora za pristup ostalim namjenama.
- (2) Iznimno od prethodnog stavka, prostori onih namjena koje se prema posebnim propisima mogu obavljati u stambenim prostorima mogu imati pristup iz komunikacijskih prostora za pristup stanovima.

#### Članak 135.

Gospodarske djelatnosti u građevini mješovite namjene, u kojoj je jedna od namjena stanovanje i/ili javna i društvena namjena, može biti samo za tihe i čiste djelatnosti.

### 2.2.11. Uvjeti gradnje ostalih građevina

#### Članak 136.

Zasebna građevna čestica na kojoj se gradi garaža mora imati minimalnu površinu 3,0x5,0 m i minimalno 3,0 m dugu regulacijsku liniju, a najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice je 1,0.

### 2.2.12. Uvjeti uređenja naselja

#### Članak 137.

- (1) U javnom prostoru naselja moraju se zadržati sve građevine male sakralne arhitekture (kapelice, poklonci, raspela) u izvornom obliku.
- (2) Iznimno, ako to zahtijeva rekonstrukcija prometnica, mogu se izmjestiti u neposrednu blizinu postojeće lokacije.

#### Članak 138.

- (1) Uz obje strane ulica u naseljima, osobito glavnih, gdje god je to moguće treba podizati tradicijske bjelogorične drvorede. (a postojeće crnogorične postupno uklanjati i zamjenjivati bjelogoričnim).
- (2) Postojeće površine parkova ne smiju se smanjivati, a u njima se dozvoljava gradnja isključivo građevina prometa i infrastrukture te spomen obilježja, fontana i druge urbane opreme.

#### Članak 138.a.

Na kartografskom prikazu br. "4A." određena je mješovita namjena (MJ)-u funkciji javnih sadržaja unutar koje je moguća gradnja građevina: javne i društvene namjene, površina javne namjene, javnih zelenih površina, građevina koje se grade na javnim površinama i infrastrukturnih građevina sukladno ovim Odredbama.

## 2.3. IZGRAĐENE STRUKTURE VAN NASELJA

#### Članak 139.

- (1) Van građevinskog područja naselja i izdvojenog građevinskog područja naselja u ovom Planu dozvoljava se gradnja na sljedećim područjima:
  - područje Općine van građevinskog područja.
- (2) Osobito vrijedno i vrijedno obradivo tlo ne može se koristiti u nepoljoprivredne svrhe, osim kad nema niže vrijednog poljoprivrednog zemljišta, kada je utvrđen interes za izgradnju objekata koji se prema posebnim propisima grade izvan građevinskog područja, te pri gradnji gospodarskih građevina namijenjenih isključivo za poljoprivrednu djelatnost i preradu poljoprivrednih proizvoda, temeljem Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("NN" br. 152/08 i 21/10).
- (3) Sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, koje ovim Planom mijenjaju namjenu, moraju biti usklađene s Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH tj. kategorijom raspolaganja pod ostale namjene, maksimalno do 5% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

### 2.3.1. Uvjeti gradnje van građevinskog područja

#### Članak 140.

- (1) Van građevinskih područja mogu se graditi sljedeće građevine
  - a) Na osobito vrijednom obradivom tlu (P1)

- građevine infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.),
  - građevine za istraživanje energetskih mineralnih sirovina,
  - stambene i gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti
  - te rekonstruirati postojeće građevine i kulturna dobra u skladu sa Zakonom i odredbama ove Odluke.
- b) Na ostalim poljoprivrednim tlima (P2 i P3)
- građevine infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.),
  - rekreacijske građevine,
  - građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina,
  - stambene i gospodarske građevine za vlastite potrebe, te građevine za potrebe seoskog turizma, a sve u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti,
  - te rekonstruirati postojeće građevine i kulturna dobra u skladu sa Zakonom i odredbama ove Odluke.
- c) U šumama i na ostalom šumskom zemljištu isključivo osnovne namjene
- građevine infrastrukture, sukladno kartografskom prikazu br. 2.B.,
  - građevine za gospodarenje šumom.
- d) Na vodama i unutar vodnog dobra
- vodne građevine,
  - građevine infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.),
  - građevine za rekreaciju
  - pristaništa, marine, privezišta i plutajući objekti.
- (2) Katastarska čestica na kojoj se grade građevine van građevinskog područja mora imati pristup s prometne površine.

#### Članak 141.

- (1) Oko gospodarskih i stambenih građevina koje se grade van građevinskog područja obvezna je sadnja niskog i visokog zelenila, a ograđivanje građevne čestice je dozvoljeno isključivo ogradom od pletiva s parapetom visine max. 30,0 cm ili živicom. Max. visina ograde je 1.8 m.
- (2) Ograditi se može i poljoprivredno zemljište sukladno uvjetima iz prethodnog stavka.

#### **2.3.1.1. Gospodarske građevine van građevinskog područja**

#### Članak 142.

Gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti i seoskog turizma su:

- poljoprivredne građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te uzgoj poljoprivrednih kultura i životinja (stoke, peradi i krznaša),
- ribnjaci,
- uzgoj životinja,
- ugostiteljsko-turističke građevine za smještaj i prehranu u seoskom turizmu u sklopu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

#### Članak 143.

- (1) Poljoprivredne građevine van građevinskog područja mogu se graditi na poljoprivrednom tlu isključivo osnovne namjene (P1), (P2) i (P3), sukladno posebnom propisu i ako su

zadovoljeni uvjeti utvrđeni odredbama ove Odluke u pogledu minimalne veličine posjeda, udaljenosti od građevinskog područja i javnih prometnica i minimalnog broja uvjetnih grla koja se mogu uzgajati van građevinskog područja.

- (2) Izgradnja građevina izvan građevinskih područja u funkciji obavljanja poljoprivredne proizvodnje može se planirati na temelju podataka o površini poljoprivrednog zemljišta predviđenoj za korištenje, vrstama proizvodnje, broju i veličini građevina s pojašnjenjem njihove namjene, uvjetima prilaza, uvjetima potrebe infrastrukture, mjerama zaštite okoliša.
- (3) Na kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina" određene su dvije poljoprivredne zone u kojima se preporuča izgradnja farmi i ostalih poljoprivrednih građevina. Osim u naprijed navedenim zonama gradnja farmi i ostalih poljoprivrednih građevina moguća je i ostalom području Općine sukladno odredbama ove Odluke.

#### Članak 144.

- (1) Minimalna veličina posjeda na kojem se mogu graditi poljoprivredne građevine van građevinskog područja je sljedeća:
  - 15,0 ha za građevine u funkciji intenzivne ratarske proizvodnje, ili
  - 5,0 ha za građevine u funkciji uzgoja voća, ili
  - 3,0 ha za građevine u funkciji uzgoja povrća, ili
  - 1,0 ha za građevine u funkciji uzgoja vinove loze, ili
  - 0,5 ha za građevine u funkciji uzgoja cvijeća i sadnica.
- (2) Iznimno, staklenici i plastenici mogu se graditi nezavisno od veličine posjeda.
- (3) Posjedom iz stavka 1. ovoga članka smatra se zemljište koje je u površini od min. 60% u vlasništvu investitora, a preostali dio može biti državno zemljište u zakupu. Ako posjed čini više katastarskih čestica, na min. 80% površine posjeda katastarske čestice moraju biti fizički povezane. Čestice se smatraju fizički povezane i ako ih dijele melioracijski kanali i poljski putovi. Najmanje 50% posjeda treba biti na području Općine Andrijaševci.

#### Članak 145.

- (1) Poljoprivredne građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te uzgoj poljoprivrednih kultura su: skladišta, spremišta strojeva i alata, nadstrešnice, staklenici, plastenici, kompostišta, parkirališta, manipulacijske površine i sl.
- (2) Građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti izvan naselja mogu se locirati samo na površinama koje se obrađuju i za koje postoji dokaz o gospodarskoj opravdanosti, te se ne može formirati građevna čestica za to građevine niti smanjivati posjed.
- (3) Udaljenost poljoprivrednih građevina za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije ne može biti manja od 200,0 m od svih građevinskih područja, što se ne odnosi se na poljoprivredne građevine za uzgoj poljoprivrednih kultura ( staklenici i plastenici).
- (4) Udaljenost građevina iz stavka 1.ovoga članka je min. 3.0 m od svih granica parcele na kojoj se građevine grade i min. 10,0 m od osi pristupne ceste ili puta.
- (5) Etažna visina poljoprivredne građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te uzgoj poljoprivrednih kultura može biti max. P+Pk (za smještaj poljoprivrednih proizvoda), a iznimno i veća, kada to zahtijeva tehnološki proces.

#### Članak 146.

Broj uvjetnih grla koja se mogu uzgajati van građevinskog područja mora biti veći od 50.

## Članak 147.

- (1) Minimalna udaljenost građevine za smještaj životinja od ruba zemljišnog pojasa razvrstane ceste:

**MINIMALNA UDALJENOST GRAĐEVINE ZA SMJEŠTAJ ŽIVOTINJA  
OD RAZVRSTANE CESTE**

Broj uvjetnih grla	Minimalna udaljenost od ruba zemljišnog posjeda razvrstane ceste (u m)
	Županijske i lokalne ceste
51- 100	25
> 100 do 400	25
> 400	35

- (2) Zadane udaljenosti iz prethodne tablice ne odnose se na prateće sadržaje .
- (3) Udaljenost pratećih sadržaja, izuzev infrastrukture, od ruba zemljišnog posjeda razvrstane ceste mora biti min. 25 m.

## Članak 148.

Građevine za smještaj životinja van građevinskog područja ne mogu se graditi u vodozaštitnim zonama, u kojima je zabrana gradnje takvih građevina utvrđena posebnim propisom i odlukama o zaštiti sanitarnih zona crpilišta, donesenim na temelju tog propisa.

## Članak 149.

- (1) Građevine za smještaj životinja moraju se udaljiti od građevinskog područja na minimalnu udaljenost, zavisno o kapacitetu građevine.
- (2) Kapacitet građevine iskazuje se u uvjetnim grlima ( $U_g$ ), a izračunava se na način da se broj životinja u jednom turnusu pomnoži s koeficijentom  $k$  iz sljedeće tablice:

**KOEFICIJENTI ZA IZRAČUN UVJETNIH GRILA**

VRSTA STOKE	k
krave, steone junice	1,00
bikovi	1,50
volovi	1,20
junad 1-2 godine	0,7
junad 6-12 mjeseci	0,5
telad	0,25
krmače+prasad	0,30
tovne svinje do 6 mjeseci	0,25
mlade svinje 2 do 6 mjeseci	0,13
prasad do 2 mjeseca	0,02
teški konji	1,20
srednje teški konji	1,00
laki konji	0,70
ždrebad	0,70
ovce, ovnovi, koze i jarci	0,10

- (3) Za sve ostale životinje koje nisu navedene u tablici broj uvjetnih grla utvrđuje se na način da se broj grla u jednom turnusu pomnoži s prosječnom težinom životinje na kraju turnusa i podijeli s 500.

## Članak 150.

- (1) Minimalna udaljenost građevina za smještaj životinja od granica građevinskog područja iznosi:

## MINIMALNA UDALJENOST GRAĐEVINA ZA SMJEŠTAJ ŽIVOTINJA OD GRAĐEVINSKIH PODRUČJA

koeficijent	VRSTA STOKE UDALJENOST OD NASELJA	NAJMANJA DOPUŠTENA UDALJENOST STOČARSKOG GOSPODARSTVA OD GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA u odnosu na broj uvjetnih grla stoke i najveći dopušteni kapacitet zgrade				
		100 m	200 m	300 m	400 m	500 m
	UVJETNA GRILA (>50)	50	100	200	400	800
1,00	krave, steone junice	50	100	200	400	800
1,50	bikovi	33	67	133	267	533
0,70	junad 1 - 2 god.	71	143	286	571	1142
0,50	junad 6 - 12 mj.	100	200	400	800	1600
0,25	telad	200	400	800	1600	3200
0,30	krmača + prasad	167	333	666	1333	2667
0,25	tovne svinje do 6 mj.	200	400	800	1600	3200
1,20	teški konji	42	83	166	333	667
1,00	srednje teški konji	50	100	200	400	800
0,70	laki konji	71	143	286	571	1142
0,70	ždrebad	71	143	286	571	1142
0,10	ovce i ovnovi	500	1000	2000	4000	8000
	ostale životinjske vrste	Udaljenost odrediti sukladno uvjetnom grlu te uz mišljenje veterinarske službe				

- (2) Udaljenost iz prethodnog stavka odnosi se i na gnojšta i lagune, a ne odnosi se na prateće sadržaje.

### Članak 151.

- (1) Na građevnoj čestici građevine za smještaj životinja mogu se graditi prateći sadržaji (skladišta i mješaonica stočne hrane, kompostište, spremišta strojeva i alata, prostorije za boravak radnika, uredi, infrastruktura, garaže, parkirališta, manipulativne površine, nadstrešnice i sl.). Prateći sadržaji mogu biti samo u funkciji djelatnosti uzgoja životinja, a prostori za boravak djelatnika samo garderobno-sanitarni prostori, te prostorije za dnevni odmor.
- (2) Na farmi je moguća izgradnja stambenih građevina koje se mogu graditi isključivo kao jedinstvena arhitektonsko-oblikovna cjelina s gospodarskim dijelom uz uvjet da im površina ne prelazi 20% ukupno izgrađene površine gospodarskih objekata. Ukoliko je programom predviđen seoski turizam tada je moguće stambenu površinu povećati samo za onaj dio koji služi smještaju gostiju.
- (3) Uvjeti se određuju stručnom podlogom za cijeli obuhvat i posjed. Lokacijska dozvola mora se izdati za cijeli obuhvat.
- (4) Prateći sadržaji mogu biti samo u funkciji djelatnosti uzgoja životinja.
- (5) Uredske prostorije mogu biti samo 5% bruto građevinske površine dijela građevine za smještaj životinja.
- (6) Prateći sadržaji iz stavka 1. ovoga članka mogu se graditi samo nakon izgradnje ili istovremeno s izgradnjom osnovnih građevina.
- (7) Građevine za smještaj životinja moraju biti udaljene min. 5,0 m od svih međa građevne čestice, najmanje 10,0 m od osi pristupne ceste ili puta, a od svih građevinskih područja sukladno članku 150. ove Odluke.
- (8) Najveća etažna visina građevina iz stavka 1. ovoga članka može biti P+K+Pk, a iznimno i veća kada to zahtijeva tehnološki proces.

### Članak 152.

- (1) Ribnjakom se smatraju bazeni i ostale vodne površine za uzgoj akvakulture.
- (2) Izgradnja novih ribnjaka izvan građevinskog područja moguća je samo na zemljištu katastarskih kultura: močvara, trstik i neplodno tlo, u napuštenim koritima i rukavcima rijeka i vodotoka te ostalom obradivom tlu (P3). Iznimno, ribnjak se može graditi i na vrijednom obradivom tlu (P2), ako se nalazi u sklopu poljoprivrednog gospodarstva iz članka 144. ove Odluke.



- (3) Minimalna površina ribnjaka, koji se gradi izvan građevinskog područja je 2,0ha. Iznimno, ribnjaci koji se grade u sklopu poljoprivrednog gospodarstva može biti manje površine.
- (4) Udaljenost ribnjaka od susjednih katastarskih čestica mora biti min 5 m.
- (5) Izgradnja ribnjaka ne smije štetno utjecati na vodni režim susjednog obradivog zemljišta.
- (6) Uz ribnjake je moguće graditi građevine za potrebe uzgoja ribe, bruto površine max. 12m<sup>2</sup> na 1 ha vodne površine ribnjaka i max. etažne visine P.
- (7) Građevinama za potrebe uzgoja ribe smatraju se: spremišta hrane, alata i opreme, prostorije za boravak radnika, garaže i sl. Ove građevine moraju biti udaljene min 3 m od svih međa katastarske čestice i 5 m od ruba ribnjaka i za njihovu gradnju ne primjenjuju se odredbe o minimalnoj komunalnoj opremljenosti.

### **2.3.1.2. Rekreativne građevine van građevinskog područja**

#### Članak 153.

- (1) Rekreativne građevine koje se grade van građevinskog područja su: trim staza, konjička staza, riječno kupalište, i sl., građevine u funkciji rekreacije.
- (2) Rekreativne građevine ne mogu se graditi na osobito vrijednom obradivom tlu (P1).

### **2.3.1.3. Građevine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina**

#### Članak 154.

- (1) Na području Općine utvrđena su sljedeća eksploatacijska polja mineralnih sirovina:
  - Potencijalno eksploatacijsko polje opekarske gline "Staro selo".
- (2) Potencijalno eksploatacijsko polje nije moguće formirati dok se ne ispune uvjeti iz članka 140. ove Odluke glede bonitetne klase zemljišta i točke (41.1.) Odredbi Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije, a do tada se dozvoljava korištenje u funkciji poljoprivrede.
- (3) Nova istražna polja koja nisu navedena u stavku 1. ovoga članka, mogu se formirati na vrijednom obradivom tlu (P2), ostalom obradivom tlu (P3), a za energetske mineralne sirovine i na osobito vrijednom obradivom tlu (P1).

#### Članak 155.

- (1) U sklopu eksploatacijskog polja dozvoljena je gradnja građevina u funkciji eksploatacije.
- (2) U sklopu istražnog polja dozvoljena je gradnja građevina u funkciji istraživanja mineralnih sirovina.

#### Članak 156.

- (1) Eksploatacijsko polje se tijekom eksploatacije i nakon zatvaranja mora sanirati sukladno postupku sanacije utvrđenom u Studiji o utjecaju na okoliš ili na temelju rudarsko-geološke osnove ili na temelju točke (41.1.) Odredbi Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije.
- (2) Napušteno i nesanirano eksploatacijsko polje opekarske gline tvornice "Kvalitet" Cerna potrebno je sanirati i koristiti za potrebe izgradnje alternativno planirane županijske ceste i/ili rekreacije.

### **2.3.1.4. Pomoćne građevine van građevinskog područja**

#### Članak 157.

- (1) Pomoćne građevine van građevinskog područja mogu se graditi na građevnoj čestici na kojoj je izgrađena stambena građevina koja se prema odredbama ove Odluke može graditi van građevinskog područja.

- (2) Najveća etažna visina pomoćne građevine iz prethodnog stavka može biti podrum i prizemlje.

### **2.3.1.5. Prometne i ostale infrastrukturne građevine**

#### Članak 158.

Prometne i ostale infrastrukturne građevine van građevinskog područja grade se sukladno odredbama ove Odluke, izuzev onih odredbi koje se odnose isključivo na gradnju u građevinskom području.

#### Članak 159.

- (1) Van granica građevinskog područja mogu se graditi stajališta, benzinske postaje i druge građevine u funkciji prometa.
- (2) Benzinske postaje mogu se graditi u pojasu dubine max. 150,0 m od osi postojeće javne ceste, sukladno posebnom propisu.
- (3) Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice benzinske postaje može biti 0,5.
- (4) Na građevnoj čestici benzinske postaje mogu se graditi prateći sadržaji (prostorije za boravak djelatnika, uredi, infrastruktura, parkirališta, manipulativne površine i sl.).
- (5) Kod postojećih cesta dodatni sadržaji koji se mogu graditi na građevnoj čestici benzinske postaje su ugostiteljski, trgovački i servisni, a koeficijent izgrađenosti građevne čestice tim sadržajima ne može biti veći od 0,25.
- (6) Ugostiteljski sadržaj za smještaj iz prethodnog stavka može biti isključivo tipa motel.

#### Članak 160.

Uz nove ceste mogu se graditi svi sadržaji predviđeni projektom ceste.

### **2.3.1.6. Ostale građevine van granica građevinskog područja**

#### Članak 161.

Van granica građevinskog područja, na prostorima primjerenim za tu namjenu, mogu se graditi manje vjerske građevine kao križevi, poklonci, kapelice i sl. te spomen obilježja, najveće bruto površine do 30,0 m<sup>2</sup>.

## **3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI**

#### Članak 162.

Gospodarske djelatnosti su sljedeće:

- poljoprivreda, šumarstvo, lovstvo i ribarstvo,
- eksploatacija mineralnih sirovina,
- industrija,
- graditeljstvo,
- trgovina,
- ugostiteljstvo i turizam,
- promet, komunikacije i skladištenje,
- opskrba strujom, plinom i vodom,
- ostale usluge.

#### Članak 163.

- (1) U naseljima stalnog stanovanja građevine gospodarskih djelatnosti mogu se graditi na građevnoj čestici građevina drugih namjena i na zasebnoj građevnoj čestici.
- (2) Građevine gospodarskih djelatnosti unutar građevinskog područja grade se sukladno uvjetima gradnje u građevinskim područjima, utvrđenim odredbama ove Odluke.

#### Članak 164.

U građevinskom području naselja povremenog stanovanja dozvoljeno je:

- obavljanje poljoprivredne proizvodnje,
- gradnja građevina u funkciji poljoprivrede (osim građevina za uzgoj životinja),
- gradnja građevina ugostiteljstva, turizma i trgovine, sukladno članku 99. ove Odluke.

#### Članak 165.

Površine van granica građevinskog područja naselja stalnog i povremenog stanovanja namjenjuju se djelatnostima poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva, seoskog turizma, eksploataciji mineralnih sirovina, prometu, telekomunikacijama i opskrbi strujom, plinom i vodom, te odvodnji voda, sukladno odredbama ove Odluke i posebnim propisima.

### 4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

#### Članak 166.

U ovome Planu društvenim djelatnostima se smatraju sljedeće djelatnosti:

- uprava,
- socijalna zaštita,
- zdravstvo,
- predškolski odgoj,
- obrazovanje,
- kultura,
- vjerske aktivnosti,
- vatrogasni dom,
- udruge i sl.

#### Članak 167.

(1) Planirana mreža javnih i društvenih djelatnosti sadrži minimalne sadržaje koji moraju biti zastupljeni u središnjim naseljima, a moguće ju je proširivati bez ograničenja.

(2) U naseljima na području Općine moraju se za potrebe javnih i društvenih djelatnosti, osigurati prostori za sljedeće sadržaje:

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Andrijaševci</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Općinska uprava</li> <li>- osnovna škola</li> <li>- dječji vrtić</li> <li>- ambulanta</li> <li>- ljekarna</li> <li>- dom kulture (muzej, čitaonica, knjižnica)</li> <li>- vatrogasni dom</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rokovci</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dom kulture</li> <li>- vatrogasni dom</li> </ul>  |

(3) Za vjerske građevine, udruge i sl. prostor će se osigurati sukladno potrebama.

#### Članak 168.

Za potrebe društvenih djelatnosti koristit će se postojeće građevine ili graditi nove u građevinskim područjima naselja, sukladno uvjetima utvrđenim u odredbama ove Odluke.

## 5. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

### Članak 169.

Trase novih prometnih i infrastrukturnih građevina prikazane su u kartografskim prikazima br. 1. do 2.C., te u kartografskim prikazima građevinskih područja, a osnovni uvjeti utvrđivanja koridora i površina definirani su u članku 6. i 7. ove Odluke.

### Članak 170.

Prilikom gradnje novih infrastrukturnih vodova nižih razina, koji nisu prikazani na kartografskim prikazima ovoga Plana, potrebno je težiti njihovom objedinjavanju u infrastrukturne koridore.

### Članak 171.

- (1) Vodovi infrastrukture u pravilu se polažu u površine javne namjene. Iznimno, mogu se polagati i na ostalim površinama uz osigurani pristup.
- (2) Ostale površine iz prethodnog stavka su:
  - u građevinskim područjima – neizgrađene površine između regulacijske linije i građevnog pravca,
  - van građevinskog područja – neizgrađeni površine.

### Članak 172.

Postojeće prometne i infrastrukturne građevine, koje se u ovome Planu uklanjaju ili zamjenjuju novima, mogu se održavati i rekonstruirati na postojećoj trasi do izgradnje nove mreže.

## 5.1. PROMETNI SUSTAV

### Članak 173.

- (1) Mreža postojećih razvrstanih javnih cesta utvrđena je u ovome Planu, a kategorija prometnica utvrđena je na temelju Odluke nadležnog Ministarstva.
- (2) Kategorija svih prometnica na području Općine može se mijenjati sukladno izmjenama Odluke iz stavka 1. ovoga članka bez promjene ovoga Plana. Od dana stupanja na snagu Odluke, na tu prometnicu i okolni prostor primjenjuju se uvjeti gradnje utvrđeni odredbama ove Odluke, sukladno novoj kategoriji prometnice.
- (3) Planirana je alternativna dionica županijske ceste Ž4170 u funkciji prilazne rampe planiranom mostu preko budućeg višenamjenskog kanala Dunav-Sava.

### Članak 174.

Ulični koridor u naselju je prostor između regulacijskih linija, koji je namijenjen gradnji kolnika, parkirališta, kolno-pješačkih prilaza građevinskoj parceli, prometnih površina pješačkog, biciklističkog i javnog prometa, te vođenja svih vrsta infrastrukturnih vodova, uključujući i odvodni sustav oborinske odvodnje, uređenju zelenih površina, postavljanju urbane opreme i sl.

### Članak 175.

Svi ulični koridori u građevinskom području na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica, ili su uvjet za formiranje građevnih čestica, moraju biti povezani u jedinstveni prometni sustav.

### Članak 176.

Za nove ulične koridore u građevinskim područjima naselja potrebno je osigurati širinu:

- 20,0 m za ulični koridor kojim prolazi županijska cesta,

- 18,0 m za ulični koridor kojim prolazi lokalna cesta,
- 18,0 m za ulične koridore kojima prolaze ostale ceste čija je dužine preko 180,0 m.

#### Članak 177.

U slučaju da se zbog postojećih građevina, prirodnih ili drugih specifičnih prostornih ograničenja ne može osigurati preporučena širina uličnog koridora, za nove ulične koridore čija je dužina preko 180,0 m mogu se utvrditi i manje širine, ali ne manje od sljedećih:

#### MINIMALNA ŠIRINA ULIČNIH KORIDORAZA KOLNI PROMET, DUŽINE PREKO 180,0 m

KATEGORIJA CESTE U ULIČNOM KORIDORU	Minimalna širina uličnog koridora (m)	
	Otvoreni sustav oborinske odvodnje	Zatvoreni sustav oborinske odvodnje
Županijska	18,0	14,0
Lokalna cesta	18,0	14,0
Ostale ceste	16,0	12,0

#### Članak 178.

- (1) Za nove ulične koridore čija dužina je manja od 180,0 m, širina uličnog koridora ne može biti manja od:

#### MINIMALNA ŠIRINA ULIČNIH KORIDORA ZA KOLNI PROMET, DUŽINE MANJE OD 180,0 m

SMJER KOLNOG PROMETA	Minimalna širina uličnog koridora (m)	
	Otvoreni sustav oborinske odvodnje	Zatvoreni sustav oborinske odvodnje
Dvosmjerni promet	12,0	10,0
Jednosmjerni promet	10,0	8,0

- (2) Ulice dužine manje od 180,0 m mogu biti i slijepe.

#### Članak 179.

- (1) Širine koridora iz članka 176.-178. ove Odluke ne odnose se na postojeće ulične koridore, koji se nalaze u izgrađenom području i na područje povremenog stanovanja.
- (2) Izgrađeno područje iz prethodnog stavka je izgrađeno građevinsko područje označeno na kartografskim prikazima građevinskih područja.

#### Članak 180.

- (1) Na području povremenog stanovanja za pristup do građevne čestice mogu se koristiti i postojeći poljski putovi, a novi pristupni putevi moraju biti širine min. 4,0 m.
- (2) Udaljenost građevina od osi razvrstanih prometnica mora biti min.:
- kod županijskih cesta 10,0 m,
  - kod lokalnih cesta i ostalih javnih cesta 9,0 m.

#### Članak 180.a.

- (1) PPUO-uom Andrijaševci omogućavaju se radovi na izgradnji, rekonstrukciji i održavanju javnih i nerazvrstanih cesta na području Općine, kao i svih pripadajućih građevina (mostovi, propusti, raskrižja i sl.), a prema planovima i projektima pravne osobe koja upravlja ili je ovlaštena upravljati cestom.

- (2) Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine ceste i putovi unutar i izvan građevinskih područja koje temeljem Zakona nisu proglašene kao javne ceste kao i druge nerazvrstane prometne površine na kojima se odvija promet vozila.
- (3) Nerazvrstane ceste mogu biti uređene kao ulice s odvojenim cestovnim i pješačkim prometom, kolno-pješačke ulice, pješačke ulice i površine i slično.
- (4) Rekonstrukcija prometno-tehničkih elemenata (horizontalnih i vertikalnih) postojeće trase javne i nerazvrstane ceste ne smatra se promjenom trase i ne mora biti naznačena u ovome Planu.
- (5) Širina kolnika za dvosmjernan promet nerazvrstanih cesta izvan i unutar građevinskih područja treba biti 5,50 m, a minimalna širina 4,5 m uz ograničenje brzine i sl., što mora biti definirano u okviru projektne dokumentacije.
- (6) Iznimno, u slučaju prostornih ograničenja, malog prometa i sl., širina kolnika za dvosmjernan promet nerazvrstanih cesta izvan i unutar građevinskih područja može biti i manja od 4,5 m, ali ne manja od 3,0 m uz obvezu izgradnje mimoilaznica na rasteru koji će se definirati projektnom dokumentacijom ili uz obvezu izgradnje bankine od kamenog materijala odgovarajuće nosivosti i minimalne širine 1,0 m s obje strane kolnika.
- (7) U slučaju izgradnje pješačke staze uz kolnik dvosmjerne ceste min. širine 3,0 m, bankinu od kamenog materijala u min. širini od 1,5 m moguće je graditi samo s jedne strane ulice.
- (8) Minimalna širina kolno-pješačkih površina je 4,5 m.
- (9) Na kraju "slijepih" ulica mora se izvesti okretište za vozila.

#### Članak 180.b.

- (1) U dijelu izgrađenog građevinskog područja naselja Andrijaševci (Blace) koji je prikazan na kartografskom prikazu "4A." ucrteni su planirani ulični koridori. Širina i položaj planiranih uličnih koridora je orijentacijski te su moguća manja odstupanja od trase i širine, a točan položaj i širine definirat će se projektnom dokumentacijom.
- (2) Izgradnja je moguća uz sve postojeće puteve koji se nalaze u izgrađenom građevinskom području, a za koje nisu naznačeni planirani ulični koridori, odnosno ako za to područje nije izrađen prostorni plan, uz uvjet da širina postojećeg puta bude jednaka ili veća od 4,5 m. Uz put širine 4,5-8,0 m ulična ograda postavlja se na udaljenost minimalno 2,0 m od ruba postojećeg puta. Za širine puta 8,0 m i šire ulična ograda se može postavljati uz rub postojećeg puta. U okviru prostora između ruba puta i planirane ulične ograde nije moguća nikakva izgradnja osim prometnih površina, vodova i prateće opreme infrastrukture ili uređenje zelenih površina.
- (3) Širine uličnih koridora na neuređenom i neizgrađenom građevinskom području definirat će se u okviru prostornih planova koji su propisani za navedena područja.

#### Članak 181.

- (1) Sve ceste namijenjene javnom prometu na području Općine moraju biti opremljene horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, prema Hrvatskim normama.
- (2) Sve prometne površine trebaju biti izvedene sukladno posebnom propisu o sprječavanju stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera, tako da na njima nema zapreke za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.
- (3) Nije dozvoljena gradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koje zatvaraju vidno polje vozača i time ugrožavaju promet. Određivanje polja preglednosti utvrđuje se na temelju posebnog propisa za javne ceste.

#### Članak 181.a.

Viseći mostovi mogu se graditi na dijelu Bosuta koji se ne preklapa s trasom budućeg višenamjenskog kanala Dunav-Sava. Lokacije mogućih visećih mostova definirat će se projektnom dokumentacijom, a prema potrebama lokalne samouprave. Planirani mostovi ne mogu imati stupove unutar vodotoka, a

najniža kota ovješene rasponske konstrukcije kod ljetnih temperatura treba biti min. 3,0 m iznad vodostaja kod kojega se proglašavaju izvanredne mjere obrane od poplave od strane Hrvatskih voda.

#### Članak 181.b.

- (1) Benzinske postaje mogu se graditi unutar građevinskog područja naselja uz uvjet pravne osobe koja upravlja ili je ovlaštena upravljati cestom na koju se planira prilaz benzinske postaje.
- (2) Na građevnoj čestici benzinske postaje mogu se graditi i prateći sadržaji (prostorije za boravak djelatnika, uredi, infrastruktura, parkirališta, manipulativne površine i sl.).
- (3) Prilikom gradnje benzinske postaje s pratećim sadržajima mora se voditi računa:
  - o sigurnosti svih sudionika u prometu,
  - zaštiti okoliša,
  - da građevina bude veličinom i smještajem prilagođena okolišu.
- (4) Smještajem benzinske postaje s pratećim sadržajima ne smiju se pogoršati uvjeti stanovanja u okolnom prostoru niti narušiti slika naselja u vrijednim povijesnim i prirodnim prostorima.
- (5) Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice benzinske postaje je 0,50.
- (6) Uvjeti gradnje benzinskih postaja izvan građevinskih područja definirani su u članku 159. ove Odluke.

#### Članak 181.c.

Postojeća autobusna stajališta moguće je rekonstruirati, a planirana graditi u koridorima cestovne mreže javnih i nerazvrstanih cesta na području cijele Općine, izvan i unutar građevinskih područja, u skladu s propisima, odredbama ovog Plana i uvjetima pravne osobe koja upravlja ili je ovlaštena upravljati javnom ili nerazvrstanom cestom.

#### Članak 182.

- (1) U svim naseljima Općine mora se uz sve stambene građevine, građevine javne i društvene te gospodarske namjene, izgraditi minimalni broj parkirališnih mjesta prema sljedećim normativima:

#### MINIMALNI BROJ PARKIRALIŠNIH MJESTA

Namjena građevina	Jedinica	Broj parkirališnih mjesta
Obiteljske stambene građevine	1 stan	1,00
Višestambene građevine	1 stan	1,20
Trgovački (maloprodaja)	25 m <sup>2</sup> građevine bruto površine	1,00
Robne kuće, trgovački centri	60 m <sup>2</sup> građevine bruto površine	1,00
Tržnice na malo	25 m <sup>2</sup> građevine bruto površine	1,00
Poslovne zgrade, uredi, agencije	100 m <sup>2</sup> građevine bruto površine	2,00
	< 50 m <sup>2</sup> građevine bruto površine	1,00
Industrija i skladišta	100 m <sup>2</sup> građevine bruto površine	1,00
Servisi i obrt	100 m <sup>2</sup> građevine bruto površine	2,00
Ugostiteljstvo	15 m <sup>2</sup> građevine bruto površine	1,00
Osnovne škole i vrtići	1 učionica/grupa	2,00
Zdravstvene građevine	40 m <sup>2</sup> građevine bruto površine	2,00
Vjerske građevine	40 m <sup>2</sup> građevine bruto površine	1,00
Građevine mješovite namjene	-	Σ parkirališnih mjesta za sve namjene u sklopu građevine

- (2) Broj parkirališta za športsko-rekreacijske građevine utvrđuje se prema posebnom propisu.

#### Članak 183.

Na javnim parkiralištima i u javnim garažama potrebno je osigurati parkirališna mjesta za invalide prema posebnom propisu.

#### Članak 184.

- (1) Sukladno namjeni građevine izgradnja parkirališta se mora riješiti na sljedeći način:

- obiteljske stambene građevine
  - na vlastitoj građevnoj čestici,
  - u uličnom koridoru, u širini regulacijske linije građevne čestice,
- višestambene građevine
  - na vlastitoj građevnoj čestici,
  - u uličnom koridoru, u širini regulacijske linije građevne čestice,
  - na parkiralištu udaljenom max. 100,0 m od građevine,
- poslovne građevine (trgovačke i ugostiteljske i poslovne zgrade, uredi, agencije, servisi i obrt)
  - na vlastitoj građevnoj čestici,
  - u uličnom koridoru u širini regulacijske linije građevne čestice,
  - na parkiralištu udaljenom do max. 100,0 m od građevine,
- robne kuće i trgovački centri
  - na vlastitoj građevnoj čestici,
- proizvodne građevine i skladišta
  - na vlastitoj građevnoj čestici
  - u uličnom koridoru u širini regulacijske linije građevne čestice,
- javne i društvene, športsko-rekreacijske i vjerske građevine
  - na vlastitoj građevnoj čestici,
  - u uličnom koridoru u širini regulacijske linije građevne čestice,
  - na parkiralištu udaljenom max. 200,0 m od građevine,
- građevine mješovite namjene
  - sukladno načinu rješavanja izgradnje parkirališta za osnovnu namjenu.

- (2) Pod parkiralištem podrazumijeva se i prostor u garaži.

#### Članak 185.

- (1) Pod pojmom "vlastita građevna čestica" iz članka 184. ove Odluke podrazumijeva se građevna čestica na kojoj je izgrađena osnovna građevina.
- (2) Pod pojmom "ulični koridor u širini regulacijske linije" podrazumijeva se neizgrađeni prostor između regulacijske linije i kolnika na onoj strani ulice na kojoj se nalazi građevna čestica, pod uvjetom da se u tom prostoru osigura pješački prolaz širine kao u ostalom dijelu ulice, a najmanje 1,5 m.
- (3) Pod pojmom "parkiralište" podrazumijeva se parkiralište ili garaža koji su planirani ili su izgrađeni za potrebe nove građevine ili prenamjenu postojeće.
- (4) Potvrdu da se javno parkiralište ili garaža može koristiti za potrebe građevine izdaje Općina.



#### Članak 186.

Način rješavanja izgradnje parkirališta utvrđen u članku 184. ove Odluke obvezno se primjenjuje i u slučaju prenamjene postojećih građevina, za dio građevine koji se prenamjenjuje, te kod rekonstrukcije za dio građevine koji se rekonstruira, ako je zbog prenamjene odnosno rekonstrukcije potreban veći broj parkirališnih mjesta od broja potrebnog za postojeću namjenu.

#### Članak 187.

Širina pješačkih prometnica utvrđuje se sukladno broju korisnika, prostornim uvjetima i prema posebnim propisima.

#### Članak 187.a.

- (1) Na kartografskom prikazu "1. Korištenje i namjena prostora i promet" prikazana je značajnija trasa biciklističke staze.
- (2) Osim naznačene značajnije trase biciklističke staze mogu se graditi i druge trase biciklističkih staza na području cijele Općine.
- (3) Biciklističke staze mogu se graditi kao: samostalno vođene biciklističke staze, biciklističke staze u poprečnom presjeku ceste-ulice odvojene od kolnika ili biciklističke trake u poprečnom presjeku kao prometnom signalizacijom odvojeni dio kolnika.
- (4) Točan položaj trase biciklističke staze u prostoru definirat će se projektom dokumentacijom, sukladno Zakonu i propisima te odredbama ove Odluke.
- (5) Uz biciklističke staze ili trake mogu se graditi površine opremljene odgovarajućim elementima urbane opreme za parkiranje bicikala, kao i druge urbane opreme (klupe, koševi za smeće i dr.).

#### Članak 187.b.

- (1) Na području cijele Općine unutar i izvan građevinskog područja naselja mogu se graditi pješačke staze, šetnice, poučne staze i sl.
- (2) Točan položaj pješačke staze u prostoru i elementi poprečnog presjeka definirat će se projektom dokumentacijom.
- (3) Pješačke prometnice se grade odvojeno od kolnika i po mogućnosti od kolnika odvojene zelenim zaštitnim pojasom.
- (4) Na kartografskom prikazu "1. Korištenje i namjena površina" i "1.A. Promet, pošta i elektroničke komunikacije" naznačena lokacija planiranog pješačkog mosta je orijentacijska, a točna lokacija definirat će se projektom dokumentacijom.

#### Članak 188.

U ovome Planu planira se rekonstrukcija i modernizacija željezničke pruge za kolni promet L209 Vinkovci-Županja, kao i uređenje i rekonstrukcija službenih mjesta: stajališta Andrijaševci i Rokovci.

#### Članak 189.

Na križanju željezničke pruge i ceste ili puta obvezno je osigurati kolni prijelaz, sukladno posebnom propisu, a do tada moguća su i prelazna rješenja.

#### Članak 189.a.

Za izgradnju građevina, postrojenja, uređaja i svih vrsta vodova, za potrebe vanjskih korisnika u zaštitnom pružnom pojasu, potrebno je zatražiti uvjete gradnje od HŽ Infrastrukture d.o.o.

#### Članak 190.

Na području Općine planirana je izgradnja višenamjenskog kanala Dunav-Sava. Trasa kanala najvećim dijelom trase prati postojeće korito rijeke Bosut.

#### Članak 190.a.

- (1) Planom je omogućeno građenje pristaništa, marine te postavljanje plutajućih objekata u zoni za izgradnju pristaništa, marina i plutajućih objekata, a koja je naznačena na kartografskim prikazima "1. Korištenje i namjena površina" i "1.A. Promet, pošta i elektroničke komunikacije".
- (2) Naznačene lokacije pristaništa na kartografskom prikazu "1. Korištenje i namjena površina" i "1.A. Promet, pošta i elektroničke komunikacije" su orijentacijske, a točna lokacija i broj pristaništa definirat će se projektnom dokumentacijom u okviru zone iz stavka 1. ovog članka, a u skladu s posebnim propisima i uvjetima javnopravnog tijela.
- (3) U sklopu vodnog i kopnenog prostora pristaništa i marine moguća je gradnja objekata i uređaja koji prate rad pristaništa i marine, kao što su nadstrešnice, betonske rampe za spuštanje plovila u vodu, uređaji za podizanje i spuštanje plovila, prilazi, privezi, skladišta, klupske prostorije i slično.
- (4) U okviru navedene zone iz stavka 1. ovog članka moguće je građenje i postavljanje marina i plutajućih objekata u skladu s posebnim propisom (pristani, plutajuća radionica, pontonski most, stambena lađa, plutajući ugostiteljski objekt, plutajući dok, pontonska marina, kućice na vodi, spremišta, hangari, vodenice, kupališta i sl.) i uvjetima javnopravnog tijela.
- (5) Izgradnja pristaništa, marine i drugih plutajućih objekata ne smije ugroziti normalno prometovanje čamaca na rijeci Bosut.

#### Članak 191.

- (1) Planirano je uređenje postojećeg aerodroma "Bok". Postojeći aerodrom moguće je uređivati i rekonstruirati u fazama. U prvoj fazi planira se uređenje u aerodrom referentnog koda 1A, a u drugoj fazi u referentni kod 2C.
- (2) U prvoj fazi uzletno-sletna staza je travnata, dok se u drugoj fazi zajedno sa stajankom može izvesti od asfaltbetona ili betona.

#### Članak 192.

Građevine koje se grade na površini prilazne ravnine I i II faze aerodroma "Bok" naznačene u kartografskom prikazu br. 3., kao i svi ostali objekti na toj površini svojom visinom ne smiju probijati prilaznu ravninu. Nagib prilazne ravne I faze (1A) je 5%, a II faze (2C) je 4%.

### 5.2. POŠTANSKI SUSTAV

#### Članak 193.

- (1) Razvoj poštanske djelatnosti odnosi se na modernizaciju poslovnog prostora koji je unutar građevinskog područja naselja.
- (2) Razvoj poštanske djelatnosti u ovom planskom razdoblju može se odnositi samo na adaptacije i održavanje poslovnih prostora, te eventualno uređenje eksterijera (pristup, pločnik, parkirališna mjesta i sl.), što je regulirano odredbama ove Odluke.

### 5.3. ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

#### Članak 194.

- (1) Elektronička komunikacijska mreža od važnosti za Državu i Županiju obuhvaća mjesne centrale (UPS) te postojeće i planirane magistralne i mjesne telekomunikacijske vodove i osnovne postaje sa samostojećim antenskim stupovima.
- (2) Razvoj elektroničke komunikacijske mreže obuhvaća građenje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme neophodne za pružanje elektroničkih komunikacijskih usluga.
- (3) Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema može se graditi unutar i izvan građevinskih područja.
- (4) Gradnje i/ili rekonstrukcija elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme za međunarodno, magistralno i međumjesno povezivanje u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži planira se podzemno slijedeći koridor prometnica, željezničkih pruga i drugih vrsta infrastrukture. Iznimno, zbog bitnog skraćivanja trase, prostornih ograničenja i sl., koridor elektroničke komunikacijske infrastrukture može se planirati i izvan koridora prometnice, željezničkih pruga i drugih vrsta infrastrukture, vodeći računa o pravu vlasništva.
- (5) Osim Planom naznačenih postojećih vodova i planiranih koridora nepokretne komunikacijske mreže, moguće je graditi i druge koridore nepokretne komunikacijske mreže i/ili rekonstruirati postojeće vodove u skladu s odredbama ove Odluke i važećim propisima, a temeljem projektne dokumentacije.
- (6) Za izgrađenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova moguća je dogradnja ili rekonstrukcija te eventualno proširenje radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija, odnosno potreba novih operatera, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatera.
- (7) U građevinskom području u pravilu se planira gradnja kabela elektroničke komunikacijske mreže. Iznimno na području naselja elektronički komunikacijski vodovi mogu se graditi i/ili rekonstruirati i nadzemno.
- (8) Trase elektroničkih komunikacijskih vodova planiraju se podzemno i/ili nadzemno u zonama pješačkih staza ili zelenih površina, gdje god je to moguće, ili prema načelu gradnje integrirane infrastrukture.
- (9) Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema prema načinu postavljanja dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat) i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu sa samostojećim antenskim stupovima.
- (10) Samostojeći antenski stupovi za postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme po konstrukciji izvode se kao rešetkasti antenski stupovi i štapni stupovi.
- (11) Raspored samostojećih antenskih stupova prikazan je na kartografskom prikazu broj "1.A. Promet, pošta i telekomunikacije" na sljedeći način:
  - područjem za smještaj samostojećeg antenskog stupa, radijusa 1500m sa središtem u naselju Andrijaševci i na prostoru Grada Vinkovci.
- (12) Unutar područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatera, a prema projektu koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.
- (13) Iznimno od prethodnog stavka ove točke, unutar granica građevinskog područja naselja gradskog karaktera i u izdvojenim građevinskim područjima ugostiteljsko-turističke odnosno športsko-rekreacijske namjene, nije dozvoljena izgradnja rešetkastih antenskih stupova već samo štapnih stupova visine do 30m.
- (14) Ukoliko je unutar područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada je moguća izgradnja još samo jednog dodatnog zajedničkog stupa za ostale operatore/operatora.
- (15) Unutar građevinskih područja naselja nije dozvoljeno postavljanje novih samostojećih rešetkastih antenskih stupova elektroničkih komunikacija, a postojeći samostojeći antenski

stup moguće je rekonstruirati u smislu obnove tehnologije, kao i korištenja postojećeg samostojećeg antenskog stupa za više operatera.

- (16) Nije dozvoljeno postavljanje samostojećih antenskih stupova unutar zaštitnog pojasa državnih cesta kao ni unutar koridora planiranih državnih cesta odnosno željeznica.
- (17) U PPUO Andrijaševci utvrđena je GSM tehnologija javnih pokretnih telekomunikacija i ona podrazumijeva i sve ostale sustave sljedećih generacija tj. novih tehnologija.
- (18) U koridorima planiranih trasa dalekovoda naponskog nivoa 110 kV i više ne mogu se graditi samostojeći antenski stupovi mobilnih telekomunikacijskih mreža.
- (19) Izgradnja elektroničke komunikacijske infrastrukture u zoni aerodroma dopuštena je samo ako se aeronautičkom studijom dokaže da ista ne probija zaštitne ravnine aerodroma, a sve u skladu s ICAO dokumentom Annex 14, Aerodromes.
- (20) Prilikom određivanja lokacija i izgradnje građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture, potrebno je poštivati posebne uvjete od interesa obrane vezano za zone posebne namjene i zaštićene i sigurnosne zone vojnih objekata koji su definirani Prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije, odnosno Prostornim planom uređenja Općine Andrijaševci.
- (21) Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u suglasju s ishođenim posebnim uvjetima pravnih osoba s javnim ovlastima po posebnim propisima, a sve u skladu i s dokumentima prostornog uređenja predmetne jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 195.

U postupcima ishođenja dozvola za gradnju objekata elektroničkih pokretnih komunikacija potrebno je ishoditi posebne uvjete i suglasnost MORH-a.

#### Članak 196.

- (1) Nisu dopušteni zahvati postavljanja samostojećih antenskih stupova na područjima arheoloških zona i lokaliteta. Za zahvate na arheološkim područjima i lokalitetima upisanim u Registar ili zaštićenim na osnovi prostornog plana nužna su prethodna arheološka istraživanja, napose ako su neophodna za određivanje uvjeta zaštite kulturnog dobra. Usto, na potencijalnim arheološkim područjima obavezan je arheološki nadzor, te neophodna zaštitna iskopavanja.
- (2) Samostojeće antenske stupove na postojećim lokacijama, osobito one postavljene bez prethodnoga odobrenja, koji izravno fizički ili vizualno degradiraju kulturno dobro, odnosno kulturno-povijesne vrijednosti prostora, potrebno je dislocirati ili rekonstruirati, ako je to moguće, prema uvjetima nadležnoga konzervatorskog odjela.
- (3) Postavljanje novih samostojećih antenskih stupova na području kulturnoga dobra eventualno će biti moguće ukoliko ne zadire u povijesnu strukturu toga dobra i ukoliko vizualno ne narušava kulturno dobro.
- (4) Ako se prilikom građevinskih radova u vezi s postavljanjem novoga samostojećeg antenskog stupa naiđe na arheološki nalaz treba postupiti prema čl. 45. važećeg Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.
- (5) Potrebno je izbjegavati lociranje samostojećih antenskih stupova u dometu glavnih točaka promatranja (vidikovci, odmorišta, prilazni putovi) kulturno-povijesnih vrijednosti, posebno u dometu kulturno-povijesnih prostornih dominantni.
- (6) U područjima gdje napajanje radijske opreme kablovima ili zračnim vodovima može znatno destruirati povijesnu strukturu kulturnoga dobra ili njegovu vizuru moguća je primjena alternativnoga izvora energije (solarnog, vjetro-solarnog i sl.) u dogovoru s nadležnim konzervatorskim odjelom.
- (7) Za pristup samostojećim antenskim stupovima u najvećoj mogućoj mjeri koristiti i održavati trase postojećih kolnih putova i pješačkih staza.

## Članak 197.

- (1) Prilikom određivanja lokacija i izgradnje građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture, potrebno je pridržavati se sljedećih mjera zaštite prirode:
- izbjegavati smještaj i planiranje samostojećih antenskih stupova na područjima zaštićenim temeljem Zakona o zaštiti prirode, a posebice na područjima zaštićenim u kategoriji (nacionalni park, strogi rezervat), posebni rezervat te ostalim kategorijama ukoliko zaštićeno područje obuhvaća malu površinu,
  - ukoliko je zbog postizanja osnovne pokrivenosti nemoguće izbjeći planiranje i izgradnju samostojećih antenskih stupova na zaštićenom području isti se trebaju planirati rubno odnosno ne smiju se planirati na istaknutim i krajobrazno vrijednim lokacijama i vrhovima uzvisina,
  - na prostoru velikih zaštićenih područja planirati minimalni broj stupova koji omogućava pokrivenost,
  - pristupni put do samostojećeg antenskog stupa ne smije se asfaltirati,
  - tipski objekt za smještaj opreme projektirati na način da se koriste materijali i boje prilagođene prostornim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi (žbukana pročelja, dvostrešni kosi krov prekriven crijepom i dr.),
  - na novoj lokaciji samostojeći antenski stup treba biti takovih karakteristika da može prihvatiti više operatera,
  - ukoliko je na planiranoj lokaciji već izgrađen samostojeći antenski stup koji ne može prihvatiti druge operatere novi stup se ne može graditi na udaljenosti manjoj od 1000-3000 m ovisno o uvjetima prostora,
  - za planirane samostojeće antenske stupove na područje ekološke mreže (Uredba o proglašenju ekološke mreže Navodne novine 109/07), koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati značajan utjecaj na područje ekološke mreže treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za ekološku mrežu odnosno na ciljeve očuvanja tog područja ekološke mreže.
- (2) Lokacijske dozvole za samostojeće antenske stupove izdavati će se na temelju drugih Izmjena i dopuna Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije.

**5.4. PLINOVODI**

## Članak 198.

- (1) Planirane građevine na području Općine su:
- građevine od važnosti za Županiju iz članka 15. ove Odluke,
  - glavni distribucijski plinovodi,
  - plinovodi mjesne plinovodne mreže.
- (2) U ovom PPUO planira se dovršiti plinoopskrba svih naselja stalnog stanovanje na području Općine, te gospodarskih zona.

## Članak 199.

Trase postojećih i planiranih plinovoda, te RS-Rokovci prikazani su na kartografskom prikazu br. 2.B. Energetika. Trase svih planiranih lokalnih (distribucijskih) plinovoda nije moguće prikazati jer će ovisiti o za sada neodređenom procesu urbanizacije i razvoju gospodarstva.

## Članak 200.

Glavne distribucijske plinovode izvan građevinskog područja graditi uz prometnice (u ili uz koridor) ili drugu infrastrukturnu građevinu, a unutar građevinskog područja mora se graditi u skladu s urbanom matricom. Tlak plina u ovim plinovodima je 0,1-0,4 MPa (1,0-4,0 bara).

## Članak 201.

Redukcijsku stanicu (RS)-Rokovci i kućne redukcijske stanice u građevinskim područjima ne dozvoljava se graditi u uličnom profilu.

## Članak 202.

- (1) Razvoj distribucijske plinoopskrbne mreže u građevinskim područjima potrebno je uskladiti s razvojem područja na način da se zadovolje sve planirane potrebe za plinom svih korisnika i mora pratiti urbanu matricu naselja.
- (2) Planirani distribucijski plinovodi će biti srednjetačni s tlakom plina 0,1-0,4 MPa (1,0-4,0 bara).

## Članak 203.

Distribucijski plinovodi se u građevinskim područjima polažu u pravilu u površinama javne namjene, po potrebi s obje strane ulica.

**5.5. ELEKTROENERGETSKA MREŽA**

## Članak 204.

- (1) Razvoj elektroenergetskog sustava na području Općine planira se gradnjom sljedećih građevina:
  - a) Prijenos
    - građevine od važnosti za Državu iz članka 14., alineja b) ove Odluke.
  - b) Distribucija
    - izgradnja 3 KTS 10(20)/0,4 kV u naselju Andrijaševci,
    - izgradnja KB 10(20) kV u naselju Andrijaševci za međusobno povezivanje postojećih i planiranih TS i za priključenje na postojeću 10(20) kV mrežu,
    - demontiranje DV 10(20) kV mrežu zamijenjenih s KB 10(20) kV,
    - izgradnja 5 KTS u naselju Rokovci,
    - izgradnja KB 10(20) kV u naselju Rokovci za međusobno povezivanje postojećih i planiranih TS i za priključenje na postojeću 10(20) kV mrežu,
    - izgradnja nove i rekonstrukcije postojeće niskonaponske 0,4 kV mreže.
- (2) Trase i lokacije elektroenergetskih građevina označene su na kartografskom prikazu br. 2.B.

## Članak 205.

Prilikom određivanja trase nadzemnog dalekovoda moraju se poštivati sljedeći uvjeti:

- potrebno je voditi računa o bonitetu poljoprivrednog zemljišta te po mogućnosti koristiti područja slabijih bonitetnih klasa,
- prilikom prijelaza preko poljoprivrednog zemljišta trasu treba voditi na način da utjecaj na poljoprivrednu proizvodnju bude što manji,
- položaj stupova ne smije ograničavati funkcioniranje postojećih i potencijalnih sustava za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta,
- izbjegavati prolaz dalekovoda kroz šume i preko šumskog zemljišta,
- trasu dalekovoda položiti na način da se u najvećoj mogućoj mjeri smanji mortalitet ptica.

## Članak 206.

- (1) Postojeći nadzemni DV 10(20) kV koji se nalaze u građevinskom području naselja (ili: koji prolaze kroz građevinsko područje i kontaktnu zonu naselja) moraju se postupno zamijeniti kabelskim.
- (2) Pri utvrđivanju trase kabelskog dalekovoda, novu trasu je obvezno uskladiti s urbanom matricom naselja na način da u najmanjoj mogućoj mjeri ograničava korištenje zemljišta i gradnju u naselju.

## Članak 207.

Ne dozvoljava se otvaranje novih prosjeka kroz šume za gradnju 10(20) kV elektroenergetske mreže.

## Članak 208.

- (1) Prostor unutar koridora i ispod nadzemnih dalekovoda može se koristiti za osnovnu namjenu prikazanu na kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina".
- (2) Korištenje zemljišta i gradnja u koridorima elektroenergetskih građevina vrši se sukladno posebnim propisima, uz suglasnost ustanove s javnim ovlastima nadležne za elektroenergetiku.

## Članak 209.

- (1) Distribucijski dalekovodi u građevinskom području moraju se izvoditi podzemnim kabelskim vodovima.
- (2) U ovome Planu se predviđa sukcesivna zamjena postojećih nadzemnih distribucijskih dalekovoda kabelskim vodovima.

## Članak 210.

- (1) U građevinskim područjima naselja planira se razvoj niskonaponske 0,4 kV mreže.
- (2) U gospodarskim zonama novu niskonaponsku mrežu graditi podzemnim kabelima položenim u zeleni pojas do samostojećih kabelskih ormara, a od njih priključke do okolnih kupaca električne energije.
- (3) U novoplaniranim ulicama u užem centru naselja niskonaponsku mrežu graditi podzemnim kabelima položenim u zeleni pojas novih ulica sustavom ulaz-izlaz, ili do samostojećih kabelskih ormara postavljenih uz unutarnji rub regulacijskog pravca, a od njih kabelske priključke do okolnih kupaca električne energije. U svim ostalim novoplaniranim ulicama, ovisno o tehničkim i drugim uvjetima na mjestu gradnje, niskonaponsku mrežu graditi podzemnim kabelima ili sa SKS na betonskim stupovima.
- (4) Pri rekonstrukciji postojeće niskonaponske mreže na glavnom prometnom pravcu u naseljima Andrijaševci i Rokovci, gdje je izgrađena ili se planira JR na čeličnim cijevnim stupovima, mrežu graditi podzemnim kabelima ili sa SKS po krovnim stalcima. U svim ostalim ulicama pri rekonstrukcijama niskonaponsku mrežu graditi sa SKS vođenim po krovovima s krovnim stalcima ili na betonskim stupovima, a po potrebi i podzemnim kabelima.
- (5) Do izgradnje planirane elektroenergetske mreže može se koristiti postojeća uz manje rekonstrukcije što uključuje i zamjenu golih vodiča SKS-om, te priključenje ponekog novog kupca električne energije. Kod potreba za veće rekonstrukcije pridržavati se planom predviđene izgradnje.

## Članak 211.

- (1) Na područjima naselja, u kojima se planira gradnja podzemne niskonaponske mreže i gdje će se voditi po krovnim stalcima, javna rasvjeta se mora graditi podzemnim kabelskim vodovima i čeličnim cijevnim stupovima postavljenim uz prometnice.
- (2) Javnu rasvjetu šetnih staza u naseljima Andrijaševci i Rokovci uz rijeku Bosut obavezno graditi podzemnim kabelima i čelično cijevnim stupovima javne rasvjete.
- (3) Na ostalim područjima, u slučaju da se niskonaponska mreža gradi sa SKS na betonskim stupovima, rasvjetna tijela se mogu postaviti na iste stupove.

## Članak 212.

Niskonaponska elektroenergetska mreža i javna rasvjeta grade se u pravilu u uličnim koridorima, u zelenom pojasu, a stupovi se moraju graditi na dovoljnoj sigurnosnoj udaljenosti od kolnika, utvrđenoj posebnim propisom.

## Članak 213.

- (1) Sve trafostanice (TS) moraju imati kolni pristup s površine javne namjene ili pravo služnosti prolaza do površine javne namjene.
- (2) Ne dopušta se izgradnja TS u uličnom profilu, osim u izuzetnim slučajevima kad je takova lokacija omogućena u sklopu cjelokupnog urbanističko-arhitektonskog rješenja UPU-a ili DPU-a.

## Članak 213.a.

- (1) Planom se omogućava planiranje i izgradnja postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije (vjetar, sunce, biomasa i sl.) uz obvezu smještaja izvan područja: zaštićene prirode, zaštićenih krajolika, zaštićenih područja graditeljske baštine i arheoloških lokaliteta te drugih područja za koje uvjete korištenja i uređenja prostora određuju državne ustanove i ustanove s javnim ovlastima.
- (2) Proizvedena električna energija može se koristiti za vlastite elektroenergetske potrebe, a višak ili ukupna proizvedena električna energija bi se predavala u elektrodistribucijski sustav. Za omogućavanje preuzimanja viška ili ukupne proizvedene električne energije u distribucijski sustav omogućava se izgradnja elektroenergetskih postrojenja (trafostanica ili rasklopišta), veličine i snage potrebne za prihvat viška ili cjelokupno proizvedene električne energije, kao i priključnih vodova za njihovo povezivanje sa postojećom elektroenergetskom mrežom.
- (3) Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste obnovljive izvore energije mogu se graditi izvan granica građevinskih područja, u izdvojenim građevinskim područjima i unutar granica građevinskog područja naselja.
- (4) Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste biogorivo, krute mase, bioplina i sl., mogu se graditi izvan granica građevinskih područja samo u sklopu namjena koja su dozvoljena izvan granica građevinskih područja kao npr. farme, proizvodno poljoprivredno-gospodarski pogoni i sl..
- (5) U izdvojenim građevinskim područjima gospodarske namjene (proizvodna, poslovna i poljoprivredna) mogu se kao resursi koristiti svi obnovljivi izvori energije, dok se u izdvojenim građevinskim područjima drugih namjena (ugostiteljsko-turističke, športsko-rekreacijske i dr.) kao resurs može se koristiti samo obnovljivi izvor energije kao što je sunce, vjetar i geotermalna energija.
- (6) Unutar granica građevinskih područja naselja postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije sunce (solarni kolektori) mogu se graditi na građevnim česticama neovisno o namjeni (osim prometnih i javnih zelenih površina) sukladno posebnim propisima.
- (7) Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije koji mogu imati nepovoljan utjecaj na okoliš unutar granica građevinskog područja naselja mogu se graditi:
  - u gospodarskim zonama pod uvjetom da udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije i dvorišnih međa iznosi minimalno 5 m,
  - na građevnoj čestici proizvodne namjene pod uvjetom da je udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije je minimalno 10m, a od dvorišnih međa je minimalno 5m, (osim kada graniči sa građevnom česticom stambene te javne i društvene namjene udaljenost od dvorišne međe je minimalno 10m),
  - na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine pod uvjetom:
    - da ima izgrađenu ili se planira gradnja građevine za smještaj životinja do maksimalno 50 uvjetnih grla, (ako postrojenje koristi kao jedan od resursa fekalije i/ili ostatke životinja),



- udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije je minimalno 50m, a od dvorišnih međa je minimalno 5m,
- da proizvedenu električnu energiju i/ili toplinsku energiju većim dijelom koristi za vlastite potrebe, a manji dio za daljnju distribuciju u elektroenergetski sustav.

## 5.6. VODOOPSKRBA

### Članak 214.

Rješenje vodoopskrbe Općine planira se uspostavljanjem cjelovitog sustava s napajanjem iz izvorišta – crpilišta "Škola 1" i "Škola 2" u Andrijaševcima, te spojem na regionalni sustav (magistralni cjevovod Cerna-Vinkovci).

### Članak 215.

Izvorišta vode moraju se zaštititi od mogućih zagađivanja, sukladno mjerama sanitarne zaštite utvrđenim na temelju posebnog propisa.

### Članak 216.

Vodoopskrbni vodovi se polažu u površinama javne namjene.

### Članak 217.

Ako se vodoopskrbni sustav rješava etapno, mora se dimenzionirati i izvoditi kao dio cjelovitog rješenja.

### Članak 218.

U svakoj točki vodoopskrbnog sustava moraju biti zadovoljeni protupožarni zahtjevi u pogledu količine vode i raspoloživog tlaka, sukladno posebnom propisu.

## 5.7. ODVODNJA

### Članak 219.

U ovome Planu odvodnja otpadnih voda riješena je na sljedeći način:

- za oba naselja izgradnjom zajedničkog sustava odvodnje s lokalnim uređajem za pročišćavanje ili, alternativno gradnjom spojnog kolektorskog voda do sustava odvodnje Vinkovaca i UPOV-a "Jošine" Vinkovci.
- izdvojeno građevinsko područje se priključuje na odvodni sustav naselja Cerna.

### Članak 220.

Trase vodova i položaj uređaja za pročišćavanje iz kartografskog prikaza br. 2.C. "Vodnogospodarstvo" su usmjeravajućeg značenja i moguće ih je mijenjati u tijeku detaljne razrade, pod sljedećim uvjetima:

- vode se moraju upustiti u recipijent utvrđen u članka 221., ove Odluke.

### Članak 221.

Recipijenti za prihvatanje otpadnih voda sa područja Općine je:

- rijeka Bosut.

#### Članak 222.

- (1) Planirani sustav odvodnje je reduciranog mješovitog tipa. U projektiranim dijelovima oba naselja istim cjevovodom se odvodi i sanitarna i oborinska voda, dok je u ostatku naselja razdjelni sustav tj. sanitarne i tehnološke otpadne vode odvodit će se ukopanim vodonepropusnim cijevnim sustavom, a oborinske vode otvorenim cestovnim i melioracijskim kanalima.
- (2) Odvodnja izdvojenog građevinskog područja "Grabarje" rješava se u sklopu sustava naselja Cerna.

#### Članak 223.

Sustavi odvodnje mogu se graditi etapno, a etape realizacije moraju biti usklađene s krajnjim rješenjem.

#### Članak 224.

Sve onečišćene ili zagađene vode koje ne odgovaraju uvjetima za upuštanje u odvodni sustav, moraju se prije upuštanja pročititi uređajem za prethodno čišćenje otpadnih voda.

#### Članak 225.

Sve onečišćene ili zagađene vode koje svojim svojstvima ne odgovaraju uvjetima za upuštanje u recipijente ili tlo moraju se prije ispuštanja pročititi uređajem za pročišćavanje otpadnih voda.

#### Članak 226.

Do izgradnje javnog odvodnog sustava zbrinjavanje otpadnih voda može se vršiti putem vodonepropusnih sabirnih jama, uz obvezno pražnjenje jama i konačno zbrinjavanje otpadnih voda, sukladno posebnom propisu, odnosno vlastitim uređajem za pročišćavanje, sukladno uvjetima nadležne ustanove.

#### Članak 227.

Nakon izgradnje javnog odvodnog sustava u ulici, postojeće građevine u toj ulici moraju se prilikom svakog zahvata na građevini priključiti na novi odvodni sustav, ako nemaju vlastiti uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

### **5.8. VODOTOCI, VODE I MELIORACIJSKA ODVODNJA**

#### Članak 228.

- (1) U ovome Planu planiraju se sljedeći vodnogospodarski zahvati:
  - rekonstrukcija kanala Đubraci, Jauk i Gunjetica.
- (2) Postojeći vodnogospodarski sustav potrebno je urediti i održavati u funkcionalnom stanju pri čemu Općina mora posebnu pažnju posvetiti dijelu melioracijskog sustava iz svoje nadležnosti (detaljna kanalska mreža).
- (3) Osim radova iz prethodnog stavka dozvoljeni su i drugi vodnogospodarski zahvati s ciljem unapređenja i poboljšanja vodnogospodarskog sustava.

#### Članak 229.

Radi očuvanja i održavanja zaštitnih hidro-melioracijskih i drugih građevina i održavanja vodnog režima inundacijskog pojasa prostori uz hidromelioracijske sustave i vodne građevine te inundacijski pojasi moraju se koristiti sukladno posebnom propisu.

## Članak 230.

- (1) Značajniji razvoj sustava za natapanje poljoprivrednih površina na području Općine bit će moguć vodom iz Bosuta i VK Dunav-Sava koji se nalaze u Općini, nakon izgradnje VK Dunav-Sava.
- (2) U ovome Planu površinama za navodnjavanje smatraju se sve poljoprivredne površine.
- (3) Navodnjavanje poljoprivrednih površina moguće je pod uvjetom da se prethodno utvrdi odgovarajuća kvaliteta vode za navodnjavanje.

## **6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNIH DOBARA**

### **6.1. KRAJOBRAZNE I PRIRODNE VRIJEDNOSTI**

## Članak 231.

Osigurati racionalno korištenje prirodnih dobara bez oštećivanja ili ugrožavanja njenih dijelova.

## Članak 232.

- (1) U što većoj mjeri zadržati kvalitete prirodnog prostora, čuvati prirodni krajobraz, posebno područje s autohtonom vegetacijom te spriječiti širenje nove izgradnje na ta područja, a osobito štiti od izgradnje panoramske vrijedne točke.
- (2) Sukladno članku 124. Zakona o zaštiti prirode utvrđuju se sljedeće planske smjernice:
  - očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina,
  - štiti područja prirodnih vodotoka i vlažnih livada kao ekološki vrijednih područja te očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju,
  - gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma,
  - postojeće šume zaštititi od prenamjene i krčenja, očuvati šumske čistine i šumske rubove,
  - u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih stabala, osobito stabala s dupljama,
  - uređenje postojećih i širenje građevinskih područja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti,
  - pri oblikovanju građevina (posebice onih koje se mogu graditi izvan naselja) treba koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi.

## Članak 233.

Ne dozvoljavaju se zahvati čija je posljedica degradacija krajobraza, osobito prepoznatljivih vizura (postavljanje samostojećih reklamnih stupova i panoa koji bi svojom veličinom dominirali i narušavali krajobraz).

## Članak 234.

Za planirane zahvate u prirodu, koji sami ili sa drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje ili zaštićenu prirodnu vrijednost/prirodnu vrijednost predviđenu za zaštitu treba propisati obvezu provođenja postupka ocjene prihvatljivosti zahvata na prirodu sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

## Članak 235.

Na području Općine Andrijaševci nema područja Ekološke mreže no rubno s granicom Općine nalaze se sljedeća područja:

- Područja važna za divlje svojte i stanišne tipove
  - Spačvanski bazen (granično)

NAZIV PODRUČJA	ŠIFRA PODRUČJA	SMJERNICE ZA MJERE ZAŠTITE
Spačvanski bazen (granično)	HR1000006	2; 7; 9; 4000; ostalo: restaurirati vlažne travnjake u okolnom području

- Međunarodno važna područja za ptice
  - Spačvanski bazen (granično)

NAZIV PODRUČJA	ŠIFRA PODRUČJA	SMJERNICE ZA MJERE ZAŠTITE
Spačvanski bazen (granično)	HR5000006	2; 100-104; 107; 4000

Smjernice za mjere zaštite područja Ekološke mreže RH propisane *Uredbom o proglašenju ekološke mreže (N.N. 109/07)*

broj	Smjernice za mjere zaštite za područje ekološke mreže
2	U pravilu zadržati razinu vode potrebnu za biološki minimum i očuvati stanište
7	Regulirati lov i sprječavati krivolov
9	Osigurati poticaje za tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo
	Smjernice za mjere zaštite u svrhu očuvanja stanišnih tipova, propisanih Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova
1000	A. Površinske kopnene vode i močvarna staništa
100	Očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju
101	Osigurati povoljnu količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta
102	Očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta
103	Održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa
104	Očuvati povoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu močvarnih staništa
107	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
4000	E. Šume
121	Gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma
122	Prilikom dovršenoga sijek a većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine
123	U gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čestine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove
124	U gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice
125	U gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava ("control agents"); ne koristiti genetski modificirane organizme
126	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
127	U svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama
128	U gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring)
129	Pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji održava prirodni sastav, koristeći prirodni bliske metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju i rijetki nešumski stanišni tipovi

#### Mjere zaštite:

- Provoditi smjernice za mjere zaštite područja ekološke mreže propisane Uredbom o proglašenju ekološke mreže (NN 109/07), te donijeti i provoditi Plan upravljanja s ciljem očuvanja svakog područja ekološke mreže, te očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti i zaštite prirodnih vrijednosti.
- Svi planovi, programi i/ili zahvati koji mogu imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno članku 36. Zakona o zaštiti prirode (NN 70/05, 139/08, 57/11) i članku 3. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu (NN 118/09). Od zahvata koji mogu imati negativan utjecaj na područja ekološke mreže posebice treba izdvojiti radove regulacije

vodotoka, vjetroelektrane, solarne elektrane, obuhvatne infrastrukturne koridore i razvoj turističkih zona.

- Izvršiti inventarizaciju vrsta i staništa te provoditi praćenje stanja (monitoring) kvalifikacijskih vrsta i stanišnih tipova u pojedinim područjima ekološke mreže.

#### Članak 236.

Rijeka Bosut, koja je koridor Nacionalne ekološke mreže i presijeca Općinu uzdužno uključujući i brojne kanale, područje je rasprostranjenosti strogo zaštićene vrste vidre te je za to područje potrebno popisati mjere zaštite s očuvanjem vodenih i močvarnih staništa.

#### Članak 237.

Zaštićene i ugrožene vrste na području Općine Andrijaševci:

##### a) Sisavci

Prema Crvenoj knjizi ugroženih sisavaca Hrvatske, šire područje Općine Andrijaševci je stvarno ili potencijalno područje rasprostranjenosti većeg broja ugroženih i/ili zaštićenih vrsta sisavaca. Uz tablicu s popisom zaštićenih i strogo zaštićenih vrsta koje su ovdje rasprostranjene, za one najugroženije (pred izumiranjem-u kategorijama CR, EN i VU) navedeni su i osnovni podaci:

Ugrožene vrste sisavaca na području Općine Andrijaševci ( SZ-strogo zaštićena svojta, Z-zaštićena svojta, RE- regionalno izumrla svojta, CR-kritično ugrožena, VU-rizična, NT-potencijalno ugrožena, LC-najmanje zabrinjavajuća, DD-vjerojatno ugrožena, ZZZP-Zakon o zaštiti prirode NN 70/05, 130/08, 57/11)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Regionalna kategorija ugroženosti	ZZZP (NN 70/05)	Dodatak II direktive o staništima
Barbastella barbastellus	širokouhi mračnjak	DD	SZ	√
Cricetus cricetus	veliki hrčak	NT	SZ	
Lepus europaeus	europski zec	NT	Z	
Lutra lutra	vidra	D.D.	SZ	√
Micromys minutus	patuljasti miš	NT	Z	
Mus spicilegus	miš humkaš	NT	Z	
Myotis bechsteini*	velikouhi šišmiš	VU	SZ	√
Myotis emarginatus	riđi šipmiš	NT	SZ	√
Myotis myotis	veliki šišmiš	NT	SZ	√
Neomys anomalus	močvarna rovka	NT	Z	
Plecotus austriacus	sivi dugoušan	EN	SZ	

\* potencijalno područje rasprostranjenja:

Mjere zaštite:

- U cilju zaštite šišmiša, potrebno je očuvati njihova prirodna staništa u špiljama, šumama te skloništima po tavanima, crkvenim tornjevima i drugim prostorima na zgradama. U slučaju obnova zgrada i crkava u kojima je nađena kolonija šišmiša, poželjno je postaviti nova pogodna mjesta za sklonište kolonije.
- Za zaštitu šišmiša koji obitavaju u špiljama potrebno je jedan dio špilja predvidjeti kao područja zatvorena za javnost, a u špiljama koje su otvorene za posjetitelje šišmišima osigurati nesmetano kretanje prilikom postavljanja vrata na ulazu u špilju (za postavljanje takvih vrata obavezno je konzultirati stručnjake za šišmiše), ne uznemiravati prilikom posjeta te odrediti prihvatni kapacitet špilje.
- U cilju zaštite šumskih vrsta šišmiša, detaljne mjere očuvanja šumskih staništa propisuju se uvjetima zaštite prirode koji se ugrađuju u odgovarajuće šumsko-gospodarske osnove na području Općine Andrijaševci.

- U cilju zaštite vrsta vezanih za vlažna staništa (vidra, močvarna rovka) potrebno je u što većoj mjeri očuvati vodena i močvarna staništa i spriječiti melioraciju i isušivanje, odnosno ne planirati daljnje regulacije vodotoka te daljnje melioracije ovakvih površina bez Ocjene prihvatljivosti takvih zahvata na prirodu, sukladno Zakonu o zaštiti prirode (NN 70/05, 139/08, 57/11).

## b) Ptice

S obzirom na ovdje prisutna staništa te uzimajući u obzir podatke ornitoloških studija izrađenih u okviru LIFE III CRO-NEN projekta (izradi Zavod za ornitologiju, HAZU), kao i *Crvenu knjigu ugroženih ptica Hrvatske*, šire područje Općine Andrijaševci je stvarno ili potencijalno područje rasprostranjenosti većeg broja ugroženih i/ili zaštićenih ptica. Uz tablicu s popisom zaštićenih i strogo zaštićenih vrsta koje su ovdje rasprostranjene, za one najugroženije (pred izumiranjem-u kategorijama CR, EN i VU) navedeni su i osnovni podaci.

Strogo zaštićene i ugrožene vrste ptica rasprostranjene na području Općine Andrijaševci (RE-regionalno izumrla, CR-kritično ugrožena, EN-ugrožene, VU-osjetljive, NT-niskorizične, LC-najmanje zabrinjavajuća, DD-nedovoljno poznate, gp-gnijezdeća populacija, ngp-negnijezdeća populacija, zp-zimujuća populacija, pp-preletnička populacija; z-zaštićena vrsta)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Kategorija ugroženosti	Dodatak I Direktive o pticama
<i>Alcedo atthis</i>	vodomar	NTgp	√
<i>Aythya nyroca</i>	patka njorka	VUgp	√
<i>Ciconia ciconia</i>	roda	NTgp	√
<i>Ciconia nigra</i>	crna roda	Vugp	√
<i>Columba oenas</i>	golub dupljaš	DDgp	
<i>Dendrocopos syriacus</i>	sirijski djetlić	LCgp	√
<i>Dryocopus martius</i>	crna žuna		√
<i>Falco cherrug</i>	stepski sokol	CRgp	√
<i>Ficedula albicollis</i>	bjelovrata muharica	LCgp	√
<i>Haliaeetus albicilla</i>	štekavac	ENgp	√
<i>Ixobrychus minutus</i>	čapljica voljak	NTgp	√
<i>Lanius minor</i>	sivi svračak	LCgp	√
<i>Lullula arborea</i>	ševa krunica	LCgp	√
<i>Milvus migrans</i>	crna lunja	VUgp	√
<i>Pernis apivorus</i>	škanjac osaš	VUgp	√
<i>Pisuc canus</i>	siva žuna	LCgp	√
<i>Porzana parva*</i>	siva štijoka	DDgp	√
<i>Sylvia nisoria</i>	piegava grmuša		√

\* vjerojatno područje gniježdenja

## Mjere zaštite:

- U cilju zaštite vrsta ptica vezanih za vodena i vlažna staništa, potrebno je o njima voditi brigu prilikom vodno-gospodarskih zahvata, koji se upravo radi zaštite ovih ptica ne preporučuju (regulacije vodotoka, vađenje šljunka), kao ni prenamjena ovakvih staništa u poljoprivredna zemljišta (melioracijski zahvati).
- U slučaju izvođenja ovakvih zahvata na područjima Ekološke mreže RH potrebno je provoditi ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno članku 36. Zakona o zaštiti prirode (NN 70/05, 139/08, 57/11) i članku 3. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu (NN 118/09).
- U cilju zaštite vrsta ptica vezanih za šumska staništa, potrebno je o njima voditi brigu prilikom gospodarenja šumama, a naročito je potrebno ostavljati dostatan broj starih suhih stabala radi ptica dupljašica (kroz uvjete zaštite prirode odgovarajućih šumsko-gospodarskih osnova i/ili programa gospodarenja šumama).

## c) Vodozemci

Prema *Crvenoj knjizi vodozemaca i gmazova Hrvatske*, područje Općine Andrijaševci je stanište sljedećih strogo zaštićenih vrsta vodozemaca.

Ugrožene vrste vodozemaca na području Općine Andrijaševci (SZ-strogo zaštićene, Z-zaštićene, CR-kritično ugrožene, EN-ugrožene, VU-osjetljive, NT-niskorizične, LC-najmanje zabrinjavajuće, D.D.-nedovoljno poznate, ZZZP-Zakon o zaštiti prirode NN 70/05, 139/08, 57/11)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Kategorija ugroženosti	Zaštita po ZZZP	Dodatak II Direktive o staništima
Bambina bambina	crveni mukač	NT	SZ	√
Hyla arborea	gatalinka	NT	SZ	
Triturus dobrogicus	veliki panonski vodenjak	NT	SZ	√

Mjere zaštite:

- Potrebno je očuvati staništa na kojima ove vrste obitavaju s naglaskom na vlažna i vodena staništa.

d) Gmazovi

Prema *Crvenoj knjizi vodozemaca i gmazova Hrvatske*, područje Općine Andrijaševci je stanište sljedećih strogo zaštićenih vrsta gmazova:

Ugrožene vrste gmazova na području Općine Andrijaševci (SZ-strogo zaštićene, Z-zaštićene, CR-kritično ugrožene, EN-ugrožene, VU-osjetljive, NT-niskorizične, LC-najmanje zabrinjavajuće, D.D.-nedovoljno poznate, ZZZP-Zakon o zaštiti prirode NN 70/05, 139/08, 57/11)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Kategorija ugroženosti	Zaštita po ZZZP	Dodatak II Direktive o staništima
Emys orbicularis	barska kornjača	NT	SZ	√

Mjere zaštite:

- Potrebno je očuvati staništa na kojima ove vrste obitavaju s naglaskom na vlažna i vodena staništa.

e) Ribe

Prema *Crvenoj knjizi slatkovodnih riba Hrvatske*, područje Općine Andrijaševci je područje rasprostranjenja većeg broja ugroženih vrsta riba.

Ugrožene vrste riba na širem području Općine Andrijaševci (SZ-strogo zaštićene, Z-zaštićene, CR-kritično ugrožene, EN-ugrožene, VU-osjetljive, NT-niskorizične, LC-najmanje zabrinjavajuće, D.D.-nedovoljno poznate)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Kategorija ugroženosti	Zaštita po ZZZP	Dodatak II Direktive o staništima
Abramis sapa	crnooka deverika	NT	Z	
Carassius carassius	karas	VU	Z	
Cyprinus carpio*	šaran	EN	Z	
Gabio albipinnatus	bjeloperajna krkuša	DD	SZ	√
Gobio gobio	krkuša	LC	Z	
Leucaspis delineatus	belica	VU	SZ	
Leuciscus idus	jez	VU	Z	
Misgurnus fossilis	piškur	VU	SZ	√
Vimba vimba	nosara	VU	Z	

\* zavičajne populacije

Mjere zaštite:

- U cilju zaštite riba potrebno je o njima voditi brigu prilikom regulacija vodotoka i vodnogospodarskih radova uz obavezu provođenja postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu obzirom da područje Općine Andrijaševci obuhvaća ekološki značajna područja uvrštena u Ekološku mrežu RH.
- Nužno je onemogućiti i spriječiti onečišćenja vodotoka kako u nadzemnim tako i u podzemnim dijelovima. Sukladno Zakonu o zaštiti prirode i Zakonu o slatkovodnom ribarstvu, zabranjeno je vodotoke poribljavati stranim (alohtonim) vrstama.

## f) Leptiri

Prema *Crvenoj knjizi danjih leptira Hrvatske*, područje Općine Andrijaševci je stanište više strogo zaštićenih vrsta leptira.

Ugrožene vrste danjih leptira na području Općine Andrijaševci (SZ-strogo zaštićene, Z-zaštićene, CR-kritično ugrožene, EN-ugrožene, VU-osjetljive, NT-niskorizične, LC-najmanje zabrinjavajuće, D.D.-nedovoljno poznate, ZZP-Zakon o zaštiti prirode NN 70/05, 139/08, 57/11)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Kategorija ugroženosti	Zaštita po ZZP	Dodatak II Direktive o staništima
<i>Apatura ilia</i>	mala preljevalica	NT	Z	
<i>Apatura iris</i>	velika preljevalica	NT	Z	
<i>Euphydryas maturna</i>	mala svibanjska riđa	DD	SZ	
<i>Heteropterus morpheus</i>	sedefast debeloglavac	NT	Z	
<i>Lopinga achine</i>	šumski okaš	DD	SZ	√
<i>Lycaena dispar</i>	kiseličin vatreni plavac	NT	SZ	
<i>Lycaena hippothoe</i>	ljubičastorubi vatreni plavac	NT	Z	
<i>Lycaena thersamon</i>	mali kiseličin vatreni plavac	DD	Z	
<i>Mellicta aurelia</i>	niklerova riđa	DD	Z	
<i>Nymphalis vaualbum</i>	šareni ve	VU	Z	√
<i>Zerynthia polyxena</i>	uskršnji leptir	NT	SZ	

## Mjere zaštite:

- Leptiri su općenito ugroženi uslijed regulacije voda što izaziva promjene staništa uz vodotoke i isušivanje vlažnih staništa; uništavanja šuma i promjena u gospodarenju šumama koje uključuju uništavanje starih hrastova i čišćenje rubova šuma; kemijskog onečišćenja; intenziviranja poljoprivredne proizvodnje; sukcesije livadnih staništa; te sakupljačke aktivnosti kolekcionara.
- U cilju zaštite leptira trebalo bi prvenstveno očuvati vodena i močvarna staništa te o njima voditi brigu prilikom gospodarenja šumama i travnjacima, melioraciji i vodnogospodarskim zahvatima.

## g) Alohtone vrste

Alohtone vrste predstavljaju velik problem i drugi su razlog smanjenja biološke raznolikosti na globalnom nivou, odmah nakon direktnog uništavanja staništa. Prema Zakonu o zaštiti prirode (NN 70/05, 139/08, 57/11), zabranjeno je uvođenje stranih divljih svojti u ekološke sustave.

## Članak 238.

## Ugrožena i rijetka staništa

- (1) Od tipova staništa koji zahtijevaju provođenje mjera očuvanja sukladno Zakonu o zaštiti prirode i EU Direktivi o staništima, na području Općine Andrijaševci prisutni su stanišni tipovi koji su iskazani u narednom tabličnom prikazu. Ugrožena i rijetka staništa prema Pravilniku o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova (NN 7/06, 119/09) i EU Direktivi o staništima istaknuta su debljim



otiskom (Napomena: oznaka \* znači da su ugroženi pojedini tipovi staništa, a ne cijela skupina određenog NKS koda).

#### ZASTUPLJENOST STANIŠNIH TIPOVA NA PODRUČJU OPĆINE Andrijaševci

Tip staništa-NKS	NKS kod	(%)
Aktivna seoska područja	J11	6,22
Aktivna seoska područja/Urbanizirana seoska područja	J11/J13	1,85
Intenzivno obrađivane oranice na komasiranim površinama	I31	70,94
Javne neproizvodne kultivirane zelene površine	I81	0,15
Mješovite hrastovo-grabove i čiste grabove šume	E31	19,07
Nasadi širokolisnog drveća	E93	0,20
Poplavne šume hrasta lužnjaka	E22	0,04
Urbanizirana seoska područja	J13	0,46
Vlažne livade Srednje Europe	C22	1,07
	Ukupno:	100,00

Mjere zaštite:

##### *A. Površinske kopnene vode i močvarna staništa*

- očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju; na područjima isušenim zbog regulacije vodotoka odrediti mjesta za prokope kojima bi se osiguralo povremeno plavljenje okolnih područja;
- osigurati povoljnu, ekološki prihvatljivu, količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta;
- očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta;
- održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa;
- očuvati povoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu močvarnih staništa;
- očuvati povezanost vodnoga toka;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- izbjegavati utvrđivanje obala, regulaciju vodotoka, kanaliziranje i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja;
- u zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostore za zadržavanje poplavnih voda odnosno njihovu odvodnju;
- prirodno neobrasle, šljunkovite, pjeskovite i muljevite, strme i položene, obale koje su gnijezdilišta i/ili hranilišta ptica održavati u povoljnom, ekološki prihvatljivom, stanju te spriječiti eksploataciju materijala i sukcesiju drvenastim vrstama;
- osigurati otvorene površine plitkih vodenih bazena, spriječiti sukcesiju, te osigurati trajnu povezanost s matičnim vodotokom;
- sprječavati kaptiranje i zatrpavanje izvora;
- uklanjati strane invazivne vrste sa svih vodenih, obalnih i močvarnih površina;
- u gospodarenju vodama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring).

##### *C-D. Travnjaci, cretovi, visoke zeleni i šikare*

- gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu, uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;

- očuvati povoljni omjer između travnjaka i šikare, uključujući i sprječavanje procesa sukcesije (sprječavanje zaraštavanja travnjaka i cretova i dr.) te na taj način osigurati mozaičnost staništa;
- očuvati povoljnu nisku razinu vrijednosti mineralnih tvari u tlima suhih i vlažnih travnjaka;
- očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima cretova, vlažnih travnjaka i zajednica visokih zeleni, osigurati njihovo stalno vlaženje i redovitu ispašu, odnosno košnju;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- uklanjati strane invazivne vrste;
- očuvati muljevite, pjeskovite, šljunkovite i kamenite obale u njihovom prirodnom obliku s prirodnom vegetacijom te sanirati devastirana područja gdje god je moguće.

#### *E. Šume*

- gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma;
  - prilikom dovršnoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine;
  - u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove;
  - u gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice;
  - u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava ("control agents"); ne koristiti genetski modificirane organizme;
  - očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
  - u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama;
  - u gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring);
  - pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, koristeći prirodni bliske metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi;
  - uklanjati strane invazivne vrste sa svih šumskih površina;
  - osigurati povoljan vodni režim u poplavnim šumama.
- Detaljne mjere za očuvanje šumskih staništa propisuju se uvjetima zaštite prirode za odgovarajuće šumsko-gospodarske osnove na području Općine Andrijaševci.

#### *I. Kultivirane nešumske površine i staništa s korovnom i ruderalnom vegetacijom*

- očuvati vegetaciju pukotina starih zidova, spriječiti uklanjanje vegetacije i zapunjavanje pukotina građevinskim materijalom;
- uz vodotoke i vlažne šume očuvati otvorene površine s vlažnim tlom bogatim dušikom;
- uklanjati invazivne vrste;
- osigurati plavljenje staništa i povoljan vodni režim;
- očuvati korovne zajednice čije su karakteristične biljne vrste ugrožene na nacionalnoj razini;
- spriječiti vegetacijsku sukcesiju i uklanjati šumske vrste.

#### *J. Izgrađena i industrijska staništa*

- spriječiti vegetacijsku sukcesiju i očuvati endemične svojte;
- uklanjati invazivne vrste;

- očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima termofilnih šikara, spriječiti sukcesiju i uklanjati vrste drveća koje zasjenjuju stanište;
  - poticati ožvljavanje ekstenzivnog stočarstva u nizinskim, brdskim, planinskim, otočnim i primorskim travnjačkim područjima;
  - poticati održavanje travnjaka košnjom prilagođenom stanišnom tipu;
  - provoditi revitalizaciju degradiranih travnjačkih površina, posebno cretova i vlažnih travnjaka, te travnjaka u visokom stupnju sukcesije;
  - na jako degradiranim, napuštenim i zaraslim travnjačkim površinama za potrebe ispaše potrebno je provesti ograničeno paljenje te poticati stočarstvo;
  - uklanjati strane invazivne vrste sa svih travnjačkih površina i šikara;
  - očuvati bušike, te sprječavati sukcesiju povremenim uklanjanjem nekih drvenastih vrsta i kontroliranim paljenjem;
  - očuvati vegetacije visokih zelenih u kontaktnim zonama šuma i otvorenih površina, te spriječiti njihovo uništavanje prilikom izgradnje i održavanja šumskih cesta i putova.
- (2) Ne planirati širenje građevinskog područja na račun ugroženih močvarnih i obalnih staništa. Zaustaviti daljnju degradaciju preostalih močvarnih i obalnih staništa, te prema mogućnostima izvesti njihovu revitalizaciju.
- (3) Prilikom planiranja prometnih koridora birati varijantu najmanje pogubnu za ugrožena staništa i područja važna za ugrožene vrste. Prilikom planiranja potencijalnih lokacija za vjetroelektrane uvažiti ograničenja nužna za zaštitu ugroženih vrsta ptica i šišmiša.
- (4) Elemente krajobraza u krajobrazno vrijednim područjima treba štiti u cijelosti, pri čemu posebno mjesto zauzimaju raznovrsni ekološki sustavi i stanišni tipovi, u kombinaciji s elementima ruralnog krajobraza, formiranima u uvjetima lokalnih tradicija korištenja prostora u različitim gospodarskim i povijesnim okolnostima (kao posljedica uravnoteženog korištenja poljoprivrednog zemljišta za biljnu proizvodnju i stočarstvo). U planiranju je potrebno provoditi interdisciplinarna istraživanja temeljena na vrednovanju svih krajobraznih sastavnica, naročito prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti unutar granica obuhvata plana. Uređenje postojećih i širenje građevinskih područja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti. U planiranju vodnogospodarskih zahvata treba voditi računa o krajobrazu i vodama kao krajobraznom elementu.
- (5) U prostornom planiranju i uređenju na svim razinama voditi računa da se zadrži krajobrazna raznolikost i prirodna kvaliteta prostora uz uvažavanje i poticanje lokalnih metoda gradnje i graditeljske tradicije. Treba poticati uporabu autohtonih materijala (npr. drvo, kamen) i poštivanja tradicionalnih arhitektonskih smjernica prilikom gradnje objekata specifične namjene.
- (6) U krajobrazno vrijednim područjima potrebno je očuvati karakteristične prirodne značajke te je u tom cilju potrebno:
- sačuvati ih od prenamjene te unaprjeđivati njihove prirodne vrijednosti i posebnosti u skladu s okolnim prirodnim uvjetima i osobitostima da se ne bi narušila prirodna krajobrazna slika,
  - uskladiti i prostorno organizirati različite interese,
  - izbjegavati raspršenu izgradnju po istaknutim reljefnim uzvisinama, obrisima, i uzvišenjima te vrhovima kao i dužobalnu izgradnju,
  - izgradnju izvan granica građevinskog područja kontrolirati u veličini gabarita i izbjegavati postavu takve izgradnje uz zaštićene ili vrijedne krajobrazne pojedinačne elemente,
  - štiti značajnije vizure od zaklanjanja većom izgradnjom,
  - planirane koridore infrastrukture (prometna, elektrovodovi i si.) izvoditi duž prirodne reljefne morfologije.

## Članak 239.

Očuvati biološke vrste značajne za stanišne tipove karakteristične za to područje te zaštićene i strogo zaštićene divlje svojte te unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme u njihova staništa.

## Članak 240.

Prilikom obnove zgrada (tavani) i crkva (tornjevi) u kojima je nađena kolonija šišmiša trebaju se postaviti nova pogodna mjesta za sklonište kolonija te izbjegavati uporabu otrovnih sredstava za zaštitu drveta.

**6.2. KULTURNA DOBRA**

## Članak 241.

Na području Općine Andrijaševci su, sukladno posebnom zakonu, zaštićena sljedeća kulturna dobra:

## a) Registrirana

1. Graditeljski sklop (sakralni), ruševine Opatije Poljana u Rokovačkim Zidinama, Z-1163
2. Arheološko nalazište "Gradina-Goričica" prapovijesni arheološki lokalitet u Andrijaševcima na k.č.br. 1073/1, 1074/1, 1074/2, 1074/3 i 1075 k.o. Andrijaševci.

## b) Preventivno zaštićena

1. Srednjovjekovno arheološko nalazište "Rokovačka zidina" pokraj Rokovaca na k.č.br. 313 i dio k.č.br. 314 k.o. Rokovci

## c) Evidentirana-kulturna dobra lokalnog značaja

Andrijaševci: 1. Župna crkva sv. Andrije

2. Tri građevine na početku Ulice M. Gupca (nasuprot crkve)

3. Arheološki lokaliteti i zone

- Srednjovjekovni arheološki lokalitet u "Ulici I. Zajca od broja 16-22"
- Lončarski poj (arheološki lokalitet AN 42)-latenska kultura, srednji vijek (12.18. st.)  
Nalazište je položeno jugoistočno od Andrijaševaca, na povišenoj gredi orijentacije SI-JZ sa zapadne strane Bosuta, dok je na jugozapadu šuma Fabrički gaj. Nalazište je smješteno iza vikendica koje se nalaze uz Bosut, te se prema jugu nastavlja u lokalitet Šurakovac 1. Lokalitet presijecaju poljski put i odvodni kanali. Nalazi: keramika.

Područje kč.br. 1474, 1475, 1476/1, 1476/3, 1476/4, 1476/5, 1476/6, 1476/7, 1477, 1478, 1479, 1480/1, 1480/2, 1480/3, 1480/4, 1481, 1482, 1483, 1484, 1485/1, 1485/2, 1485/3, 1486, 1487, 1488, sve k.o. Andrijaševci.

- Fabrički gaj-Šurakovac (arheološka zona AZ 43)  
Arheološka zona obuhvaća široko područje, dijelom na i pod šumom Fabrički gaj, a dijelom uz rijeku Bosut. S obzirom na kulturnu pripadnost moguće je izdvojiti šest cjelina unutar zone.

## a) Šurakovac 1

Lokalitet se nalazi JI od Andrijaševaca, na povišenoj gredi orijentacije SI-IJ, između zapadne strane Bosuta i šume Fabrički gaj. Nalazište se nastavlja na južni dio nalazišta Lončarski poloj. Nalazište presijecaju poljski put i odvodni kanali. Nalazi: keramika, opreke. Datacija: srednji vijek (12.-15. st.).

Područje: kč.br. 1415, 1416, 1417, 1418, 1419, 1420, 1421, 1422/1, 1422/2, 1422/3, 1423/1, 1423/2, 1423/3, 1423/4, 1423/5, 1424, 1425, 1426, 1427, 1428, 1430, 1490, sve k.o. Andrijaševci.

## b) Šurakovac 2

Lokalitet se nalazi JI od Andrijaševaca, na povišenoj gredi orijentacije SI-JZ, između zapadne strane Bosuta i šume Fabrički gaj. Nalazište se nastavlja na južni dio nalazište Šurakovac 1. Nalazište presijecaju poljski put i odvodni kanali. Nalazi: keramika.

Datacija: kasno brončano doba, srednji vijek (12.-14. st.).

Područje: kč.br. 1405, 1406, 1407, 1408, 1409/1, 1409/2, 1410/1, 1410/2, 1410/3, 1410/4, 1411, 1412/1, 1412/2, 1413/1, 1413/2, 1414, sve k.o. Andrijaševci.

c) Šurakovac 3

Lokalitet se nalazi JI od Andrijaševaca, na istaknutom ovalnom uzvišenju s lijeve strane Bosuta, a istočno od šume Fabrički gaj. Sa SI i JZ strane okruženo je nizinskim terenom. Nalazište se nastavlja na južni dio nalazišta Šurakovac 2. Na nalazištu su prikupljeni brojni keramički ulomci i opeke. Presijecaju ga poljski put i odvodni kanali. Nalazi: keramika, opeke, litika.

Datacija: sopotska kultura, kasno brončano doba, srednji vijek (12.-16. st.).

Područje: kč.br. 1395, 1396, 1397, 1398, 1399, 1400, 1401/1, 1401/2, 1403, 1404, sve. K.o. Andrijaševci.

d) Šurakovac 4

Lokalitet se nalazi južno od Andrijaševaca, na povišenom položaju uz Bosut, južno od šume Fabrički gaj. Na SI nastavlja se na nalazište Šurakovac 3, a na JZ dijelu nastavlja se u nalazište Šurakovac 5. Nalazište presijecaju poljski put i odvodni kanali. Nalazi: keramika, litika.

Datacija: sopotska kultura, kasno brončano doba, srednji vijek (12.-14. st.).

Područje: kč.br. 1389, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394, sve k.o. Andrijaševci.

e) Šurakovac 5

Lokalitet se nalazi južno od Andrijaševaca, na istaknutoj i izduženoj povišenoj gredi orijentacije Z-I, uz meandar Bosuta, nasuprot utoka potoka Vezovac. Na sjeveru je šuma Fabrički gaj, a na zapadu su vikendice. Greda prema jugu završava u nizinskom vodoplavnom terenu. Nalazište presijecaju poljski put i odvodni kanali te voćnjaci. Nalazi: keramika, opeke.

Datacija: kasno brončano doba, kasni srednji vijek (12.-15. st.)

Područje: kč.br. 1371/1, 1373/2, 1373/3, 1374/1, 1374/2, 1375, 1376, 1377, 1378/1, 1378/2, 1379, 1380, 1381, 1382/1, 1382/2, 1382/3, 1382/4, 1383, 1384, 1385, 1386/1, 1386/2, 1386/3, 1386/4, 1386/5, 1386/6, 1386/7, 1386/8, 1386/9, 1387, 1388, sve k.o. Andrijaševci

f) Šurakovac 6

Lokalitet se nalazi južno od Andrijaševaca, na povišenoj gredi orijentacije SZ-JI, između istočne strane Bosuta i šume Fabrički gaj, te se vjerojatno prema sjeveru širi u šumu. Nalazište vjerojatno predstavlja sjeverni dio prethodnog nalazišta Šurakovac 5, što se zbog velikog broja vikendica i voćnjaka ne može sa sigurnošću utvrditi. Nalazište presijecaju poljski put i voćnjaci. Nalazi: litika, keramika.

Datacija: sopotska kultura, kasno brončano doba, latenska kultura, srednji vijek (12.-14. st.).

Područje: kč.br. 1367, 1368/1, 1368/2, 1368/3, 1369, 1370, 1371/1, 1371/2, 1371/3, 1371/4, 1371/5, 1371/6, 1371/7, 1372/1, 1372/2, 1586/4, dio 1666, 1631 (šuma), sve k.o. Andrijaševci.

- Staro selo (arheološki lokalitet AN 44)

Lokalitet se nalazi južno od Andrijaševaca i istočno od Cerne, na nekoliko uzvišenja orijentacije SZ-JI u dužini od gotovo 1 km, koja se nalaze sa sjeverne strane Bosuta, JI od željezničke pruge Vinkovci-Županja te SZ od šume Fabrički gaj. Nalazište presijecaju poljski putovi i odvodni kanali. Nalazi: litika, keramika, opeke, kamen.

Datacija: sopotska kultura, kasno brončano doba, latenska kultura, antika (2.-4. st.), srednji vijek (12.-15. st.).

Područje: kč.br. 574, 575/1, 575/2, 578, 631, 632, 635, 1353/1, 1353/2, 1353/3, 1353/4, 1353/5, 1354, 1354/1, 1354/2, 1355, 1356, 1357, 1358, 1359, 1360, dio 1545, dio 1548, dio 1609, 1664, 1665, sve k.o. Andrijaševci.

4. Građevine narodnog graditeljstva: Kuća, Ulica Matije Gupca 10  
 Kuća, Ulica Matije Gupca 17  
 Kuća, Ulica Matije Gupca 40  
 Kuća, Ulica Matije Gupca 42  
 Kuća, Ulica Matije Gupca 72  
 Kuća, Ulica Matije Gupca 81  
 Kuća, Ulica Matije Gupca 99  
 Kuća, Ulica Matije Gupca 107  
 Kuća, Ulica Matije Gupca 132  
 Kuća, Kolodvorska ulica 14
5. Spomenici antifašizma - spomen grob Posavčić Verki (mjesno groblje)
6. Spomenici Domovinskom ratu - spomen ploča palim u Domovinskom ratu (na mrtvačnici)
7. Ostali spomenici i obilježja - bista Ivane Brlić Mažuranić (ispred osnovne škole)

Rokovci: 1. Župna crkva sv. Roka

2. Građevine narodnog graditeljstva: Kuća, Vinkovačka ulica 7  
 Kuća, Vinkovačka ulica 9  
 Kuća, Vinkovačka ulica 13  
 Kuća, Vinkovačka ulica 15  
 Kuća, Vinkovačka ulica 17  
 Kuća, Vinkovačka ulica 51  
 Kuća, Vinkovačka ulica 53  
 Zidana ograda kraj kuće s u Vinkovačkoj ulici 21  
 Kuća, Ulica Plavi Jadran 13  
 Kuća, Ulica Plavi Jadran 32  
 Kuća, Ulica Plavi Jadran 62  
 Kuća s drvenim zabatom, Ulica Plavi Jadran 66  
 Kuća, Ulica Plavi Jadran 81  
 Kuća, Ulica Stjepana Radića 13  
 Kuća, Ulica Stjepana Radića 24  
 Kuća, Ulica Stjepana Radića 30  
 Kuća, Ulica Stjepana Radića 32  
 Kuća, Ulica Stjepana Radića 40  
 Kuća, Ulica Stjepana Radića 51  
 Kuća, Ulica Stjepana Radića 63  
 Kuća, Ulica Stjepana Radića 67  
 Kuća, Ulica Stjepana Radića 84  
 Kuća, Ulica Stjepana Radića 85  
 Kuća, Ulica Stjepana Radića 91  
 Kuća, Ulica Stjepana Radića 94  
 Kuća, Ulica Stjepana Radića 100  
 Kuća, Ulica Stjepana Radića 112  
 Kuća, Ulica Stjepana Radića 116  
 Kuća, Bosutska ulica 1  
 Kuća, Bosutska ulica 3  
 Kuća, Bosutska ulica 4  
 Kuća, Bosutska ulica 7  
 Kuća, Bosutska ulica 14

#### Članak 242.

- (1) Zaštićena kulturna dobra prikazana su na kartografskim prikazima br. "3A.", "4B.", "4C." i "4D.". Sukladno Rješenju granice kulturnog dobra Ostaci samostana franjevacca opservanata s arheološkim slojem naziva "Rokovačke zidine" pokraj Rokovaca obuhvaćaju k.č.br 313 k.o. Rokovci i dio k.č.br 314 k.o. Rokovci te čine poligon određenog sljedećim točkama: T1

(E=676506 N=5015534), T2 (E=676586 N=5015466, T3 (E= 676534 N= 5015400), T4 (E=676459 N=5015457) u kordinantnome sustavu HTRS96/TM.

- (2) Moguće je korištenje sklopa Ostataka samostana franjevacca opservanata s arheološkim slojem naziva "Rokovačke zidine" pokraj Rokovaca za kulturno-turističku namjenu pod sljedećim uvjetima:
- Mogući su zahvati konzervacije, restauracije, rekonstrukcije, interpolacije i nove izgradnje s ciljem očuvanja izvornih arhitektonskih ostataka i njihove prezentacije.
  - Mogući su građevinski zahvati na ostalim pratećim sadržajima u svrhu dostupnosti izvornog kulturnog dobra za kulturno-turističku namjenu sukladno Zakonu o prostornom uređenju i posebnim propisima.
  - Moguće je hortikulturno uređenje okoline kulturnog dobra (pristupni putovi, staze, parkinzi, postavljanje informativnih oznaka panoa, klupa i koševa, solarne rasvjete i sl.).
  - Moguće je u rubnim dijelovima građevne čestice, predvidjeti prostor za parkiranje do 2 autobusa i max. 10 osobnih vozila.
  - Moguće je odvojiti prostor kulturno-turističke namjene od susjednih poljoprivrednih građevnih čestica izvedbom denivelacija u terenu (humaka i kanala).
  - Navedeni zahvati volumenom, odnosima volumena prema izvornim arhitektonskim ostacima kulturnog dobra, dimenzijama i izborom materijala ne smiju narušavati svojstvo kulturnog dobra, a mogu se provoditi temeljem Idejnih rješenja, Glavnih projekata ili stručnih Elaborata odobrenih od strane nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine.
- (3) Do ispunjenja navedenih uvjeta iz stavka 2. ovog članka za cjelovito i trajno uređenje, prostor Rokovačkih zidina potrebno je održavati i urediti prema sljedećim uvjetima:
- provoditi propisane mjere zaštite nepokretnog kulturnog dobra utvrđenih rješenjem o zaštiti (za sve zahvate ishoditi posebne uvjete i prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela),
  - redovito održavati raslinje unutar područja kulturnog dobra koje je izuzeto iz poljoprivredne obrade,
  - moguće je privremeno uređenje prostora s ciljem dostupnosti kulturnog dobra za kulturno-turističku namjenu (održavanje postojećih pristupnih putova i staza, postavljanje informativnih oznaka i panoa, klupa i koševa, solarne rasvjete i sl.),
  - provesti nužne potrebne mjere konzerviranja ostataka crvke radi sprječavanja daljnjeg propadanja.

#### Članak 243.

Zaštićenim kulturnim dobrom se smatraju i sva kulturna dobra koja će se nakon donošenja ovoga Plana, zaštititi sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 244.

Za svaku pojedinačnu povijesnu građevinu kos koje su utvrđena spomenička svojstva kao najmanja i obavezna granica zaštite utvrđuje se pripadna parcela ili njezin povijesno vrijedni dio. Povijesne građevine obnavljaju se cjelovito zajedno s njihovim okolišem: pristupom zgradi, vrtom, perivojem, voćnjakom, dvorištem i sl. ako su povijesno utemeljeni.

#### Članak 245.

- (1) Registriranim arheološkim lokalitetima granice rasprostranjenosti utvrđene su katastarskim česticama. Na tim lokalitetima, svi zemljani radovi koji uključuju kopanje zemljišta dublje od 40 cm, moraju se izvesti ručnim iskopom pod nadzorom i uputama arheologa uz prethodno utvrđene uvjete zaštite i odobrenje Konzervatorskog odjela u Vukovaru, koji može propisati i prethodno izvođenje zaštitnih arheoloških iskopavanja i istraživanja. Sva izgradnja na navedenim lokalitetima uvjetovana je rezultatima arheoloških istraživanja, bez obzira na prethodno izdane uvjete i odobrenja.
- (2) Prije građevinskih zahvata bilo koje vrste na arheološkim nalazištima koja su evidentirana kao kulturno dobro od lokalnog značenja moraju se ishoditi posebni uvjeti zaštite nepokretnog kulturnog dobra od Konzervatorskog dojela u Vukovaru.

- (3) Područje obuhvaćeno prostornim planom ima različit stupanj potencijala za otkrivanje mogućih arheoloških nalaza. Ovisno o dosadašnjim spoznajama i prema procjeni konzervatora, prilikom zahvata koji zahtijevaju zemljane radove uvjetovati će se arheološki postupak kojim će se tražiti prethodna sustavna ili sondažna arheološka istraživanja ili samo arheološki nadzor nad zemljanim radovima. Ovisno o prisutnosti nalaza i značaju otkrivenog, u daljnjem postupku, mogu se odrediti i zaštitna arheološka istraživanja te zatražiti izmjena projekta u svrhu zaštite nalaza ili njegove moguće prezentacije.
- (4) Spomen biste, spomen obilježja, grobnice i drugi elementi javnih obilježja ne mogu se uklanjati, premješati ili na njima bilo što raditi bez prethodnog odobrenja Konzervatorskog odjela u Vukovaru.

## **7. POSTUPANJE S OTPADOM**

### Članak 246.

Područje Općine Andrijaševci u cijelosti mora biti pokriveno organiziranim uklanjanjem svih vrsta otpada (komunalni, neopasni proizvodni, opasni otpad te posebne kategorije otpada).

### Članak 247.

- (1) Komunalni otpad se prikuplja na propisani način i predaje ovlaštenom koncesionaru na daljnje raspolaganje.
- (2) Neopasni proizvodni otpad se mora skladištiti na parceli proizvođača otpada na zakonom propisani način, do trenutka predaje ovlaštenom sakupljaču te vrste otpada ili do trenutka odvoza na legalno odlagalište (ili preradu) te vrste otpada.
- (3) Opasni otpad i posebne kategorije otpada se moraju privremeno skladištiti na zakonom propisani način, te predati na daljnje gospodarenje ovlaštenom skupljaču opasnog otpada ili posebnih kategorija otpada.

### Članak 248.

- (1) Na području gospodarske zone "Biljana" planirana je gradnja reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta građevinskog otpada (smještaj na dijelu kč.br. 30, k.o. Andrijaševci).
- (2) Minimalna veličina reciklažnog dvorišta je 500 m<sup>2</sup>. Pristup do reciklažnog dvorišta mora biti minimalne širine 3,5 m.
- (3) Na građevnoj čestici nužno je osigurati potrebni manevarski prostor u svrhu postavljanja, pražnjenja i održavanja kontejnera za otpad. Sa čestice se mora osigurati kontrolirano prikupljanje oborinskih voda te zbrinjavanje istih na lokalno prihvatljiv način. Reciklažno dvorište mora biti ograđeno i nadzirano.
- (4) Građevine u funkciji održivog gospodarenja otpada lokalne razine smještaju se unutar građevinskih područja naselja, na površinama gospodarske namjene.

### Članak 248.a.

Reciklažni otoci se postavljaju u načelu unutar površina javne namjene, osim kolnika i biciklističkih staza s kojih je moguće organizirati pristup vozila za postavljanje i pražnjenje kontejnera za otpad. Reciklažni otoci moraju biti smješteni izvan zona preglednosti raskrižja kako ne bi ometali promet.

### Članak 249.

Neuređena odlagališta (divlje deponije) se moraju evidentirati u ovom Planu ili Planu gospodarenja otpadom Općine Andrijaševci te provesti postupke sanacije.

## **8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ**



#### Članak 250.

Na području Općine utvrđene su sljedeća oštećena ili ugrožena područja:

- napušteno eksploatacijsko opekarske gline "Ciglana 1".
- divlja odlagališta otpada (oranice "Topolovica" i "Bok").
- napuštene bušotine INA (bunari Jar NB-1, BV-3,1 te pijezometar Jar N1).

#### Članak 251.

Za sanaciju oštećenih ili ugroženih područja potrebno je provesti sljedeće mjere:

- eksploatacijska polja se u tijeku i nakon završetka eksploatacije moraju sanirati sukladno načinu sanacije utvrđenom u elaborata sanacije,
- divlja odlagališta otpada moraju se sanirati,
- Oko izgrađenih bunara i pijezometara zaštitna i požarna zona iznosi 10,0 m u polumjeru oko osi. Kod trajno napuštenih bunara (likvidirane-kanal bunara se nalazi 1,5-2,0 m pod zemljom), sigurnosna-zaštitna zona u kojoj je zabranjeno graditi objekte za boravak i rad ljudi iznosi 3,0 m u polumjeru oko osi kanala trajno napuštenih bunara.

#### Članak 252.

- (1) Potrebno je izraditi Program mjerenja kakvoće zraka i uspostaviti područnu mrežu za praćenje kakvoće zraka, sukladno posebnom propisu.
- (2) Mrežom postaja obvezno je obuhvatiti svinjogojsku farmu u Rokovcima, te buduće farme.

#### Članak 253.

- (1) Za područje Općine potrebno je izraditi kartu buke, sukladno posebnom propisu.
- (2) U slučaju da se kartom buke utvrde područja buke većeg intenziteta od dozvoljenog posebnim propisom, potrebno je provesti mjere zaštite od buke, sukladno uvjetima i obilježjima područja (zelenilom, ogradama i sl.).

#### Članak 254.

Obvezna je izrada Studije o utjecaju na okoliš na temelju Zakona i posebnih propisa.

#### Članak 255.

Ostale mjere zaštite okoliša provodit će se sukladno posebnim propisima te uvjetima i mjerama utvrđenim u ovome Planu i to:

- a) Zaštita tla
  - provođenjem ovoga Plana sukladno kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjene površina", odnosno gradnjom unutar utvrđenih građevinskih područja,
  - gradnjom van građevinskih područja i načinom vođenja infrastrukture, sukladno odredbama ove Odluke,
  - zbrinjavanjem otpada na način utvrđen u članku 246-249. ove Odluke,
  - smanjivanjem uporabe pesticida, umjetnog gnojiva te ostalih preparata na primjerenu razinu.
- b) Zaštita voda
  - mjerama zaštite izvorišta i uvjetima odvodnje otpadnih voda, utvrđenim odredbama ove Odluke,

- smanjivanjem uporabe pesticida, umjetnog gnojiva i ostalih preparata, a u zonama sanitarne zaštite i njihovim potpunim ukidanjem, ako je to utvrđeno Odlukom o zaštiti izvorišta.
- c) Zaštita zraka i zaštita od buke
  - uvjetima gradnje u građevinskom području naselja, uvjetima utvrđenim za gradnju građevina gospodarske namjene (PPUT), te uvjetima gradnje poljoprivrednih građevina za uzgoj životinja, sukladno odredbama ove Odluke.
- d) Zaštita šuma
  - provođenjem ovoga Plana sukladno kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina",
  - gradnjom elektroenergetskih građevina sukladno odredbama ove Odluke.
- e) Zaštita životinja
  - planiranjem i provođenjem mjera zaštite životinja prilikom gradnje novih dalekovoda (zaštita ptica) na dionicama na kojima se takva potreba utvrdi u Studiji o utjecaju na okoliš.

## **9. MJERE ZAŠTITE OD RATNIH OPASNOSTI I ELEMENTARNIH NEPOGODA**

### **9.1. MJERE ZAŠTITE OD RATNIH OPASNOSTI**

#### Članak 256.

Za naselja stalnog stanovanja Andrijaševce i Rokovce utvrđuje IV stupanj ugroženosti, sukladno posebnom propisu.

#### Članak 257.

Zaštita stanovništva u naseljima stalnog stanovanja Andrijaševci i Rokovci osigurava se gradnjom zaklona.

#### Članak 258.

Zone u kojima se grade skloništa utvrdit će Općina.

#### Članak 259.

- (1) Potreba gradnje skloništa i zaklona u ostalim građevinskim područjima kao i van građevinskih područja utvrdit će se zavisno o procjeni ugroženosti i stupnju ugroženosti.
- (2) Procjenu ugroženosti i stupanj ugroženosti utvrđuje Općina.

#### Članak 260.

Skloništa se grade sukladno uvjetima utvrđenim posebnim propisom.

#### Članak 261.

Pri određivanju lokacije, dimenzioniranju i projektiranju skloništa potrebno je pridržavati se sljedećih preporuka:

- skloništa osnovne i dopunske zaštite treba planirati i projektirati kao dvonamjenske građevine s mirnodopskom namjenom, sukladno interesima investitora,
- lokaciju skloništa predvidjeti tako da je pristup do skloništa moguć i u uvjetima rušenja zgrade.

#### Članak 262.

- (1) Zaklonom iz članka 257. ove Odluke smatra se djelomično zatvoren prostor koji je izgrađen ili prilagođen tako da svojim funkcionalnim rješenjem, konstrukcijom i oblikom daje ograničenu zaštitu od ratnih djelovanja.
- (2) Zaklon se može graditi kao samostalni zaklon izvan građevina (rovovi i jame) i u građevinama, u prikladnim prostorijama.
- (3) Zakloni izvan građevina moraju se izgraditi izvan dometa ruševina susjednih građevina. Položaj zaklona izvan građevina treba odrediti na slobodnim površinama, izvan trasa podzemnih instalacija.

### 9.2. MJERE ZAŠTITE OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

#### Članak 263.

- (1) Na području Općine Andrijaševci je utvrđen VII<sup>o</sup> MCS.
- (2) Zaštita građevina od potresa provodi se projektiranjem i gradnjom građevina, sukladno posebnim propisima.

#### Članak 264.

Položaj, projektiranje i gradnja svih građevina moraju se uskladiti s Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Andrijaševci te s posebnim propisima o zaštiti od požara i eksplozije.

#### Članak 265.

- (1) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina, kao i gašenja požara na građevinama, građevine moraju imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu. Vatrogasni pristup mora se osigurati s javne površine ili preko vlastite građevne čestice.
- (2) Iznimno, vatrogasni pristup se može osigurati i preko susjednih parcela uz uknjižbu prava služnosti prolaza.
- (3) Prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbne mreže mora se predvidjeti hidrantska mreža.

## 10. MJERE PROVEDBE PLANA

### 10.1. OBVEZE IZRADE PROSTORNIH PLANOVA

#### Članak 266.

- (1) Sukladno PPVSŽ te potrebama prostornog uređenja Općine Andrijaševci, ovim Planom utvrđuje se obveza izrade Urbanističkog plana uređenja (UPU) naselja Andrijaševci.
- (2) Važeći prostorni planovi su:
  1. Prostorni plan područja posebnih obilježja Višenamjenskog kanala Dunav-Sava (VKDS).
  2. Detaljni plan uređenja gospodarske zone "Blace" u Rokovcima.

#### Članak 267.

Granica obuhvata Urbanističkog plana uređenja naselja Andrijaševci utvrđena je granicom građevinskog područja naselja Andrijaševci i prikazana je na kartografskim prikazima br. "3B." i "4A.

#### Članak 268.

Do izrade UPU-a naselja Andrijaševci način korištenja zemljišta i uvjeti gradnje utvrđivati će se sukladno odredbama ove Odluke.

### 10.2. PRIMJENA POSEBNIH RAZVOJNIH I DRUGIH MJERA

#### Članak 269.

U cilju poticanja razvoja Općine u planiranju uređenja prostora potrebno je prioritetno:

- riješiti imovinsko-pravne odnose i opremiti komunalnom infrastrukturom građevinsko područje gospodarskih zona "Biljana" i "Blace",
- riješiti odvodni sustav za oba naselja,
- u suradnji s nadležnom pravnom osobom s javnim ovlastima osigurati izradu planova navodnjavanja poljoprivrednog zemljišta.

#### Članak 270.

U cilju zaštite prostora potrebno je prioritetno:

- riješiti pitanje zbrinjavanja otpada, sukladno rješenju u uvjetima iz ovoga Plana.

### **10.3. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI**

#### Članak 271.

- (1) Sve legalno izgrađene građevine koje se nalaze na površinama predviđenim ovim Planom za drugu namjenu ili su nakon utvrđivanja granica građevinskih područja ostale izvan građevinskih područja (npr. "salaši" ili "stanovi") mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih odredbama ove Odluke.
- (2) Sve legalno izgrađene građevine i građevine koje su uključene u pravni sustav temeljem posebnog propisa mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih odredbama ove Odluke.
- (3) Prilikom rekonstrukcije građevina iz stavka 2. ovog članka udaljenosti od susjednih međa se osigura odvodnja krovnih voda na vlastitu građevnu česticu.
- (4) Ako je izgrađenost građevne čestice (kig) na kojoj je izgrađena građevina iz stavka 2. ovog članka veća od dozvoljene, ista se prilikom gradnje novih građevina na toj čestici može zadržati ali se ne smije povećati.

#### Članak 272.

- (1) Pod rekonstrukcijom u svrhu neophodnog poboljšanja uvjeta života i rada podrazumijevaju se:
  - sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevine, u postojećim gabaritima,
  - dogradnja sanitarnih prostorija (WC i kupaonica s predprostorom) uz postojeću stambenu građevinu koja nema sanitarne prostorije, max. građevinske bruto površine 10,0 m<sup>2</sup>,
  - dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica i garderoba s pretprostorom) uz postojeću građevinu druge namjene (koja služi za rad i boravak ljudi i koja nema sanitarne prostorije), do max. 10,0 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine za građevine do 100,0 m<sup>2</sup> i do 5% ukupne građevinske bruto površine za veće građevine,
  - preinake unutrašnjeg prostora, bez povećanja gabarita građevine,
  - izmjene ravnih krovova u kose bez mogućnosti nadogradnje nadozida, isključivo radi sanacije ravnog krova, uz mogućnost korištenja potkrovlja sukladno osnovnoj namjeni građevine odnosno namjeni utvrđenoj ovim Planom, vodeći pri tom računa o najvećoj dopuštenoj etažnosti i visini građevine,

- adaptacija postojećeg tavanškog prostora u korisni prostor, u postojećim gabaritima, za namjene sukladne osnovnoj namjeni građevine odnosno namjeni utvrđenoj ovim Planom, vodeći pri tom računa o najvećoj dopuštenoj etažnosti i visini građevine,
- ugradnja ili rekonstrukcija instalacija,
- gradnja ili rekonstrukcija komunalnih priključaka,
- uređenje građevne čestice postojeće građevine (sanacija i izgradnja ograda i potpornih zidova i prometnih površina).

(2) Planom užeg područja mogu se ove smjernice propisati i drugačije.

#### Članak 273.

Građevinama ili dijelu građevina iz članka 271. ove Odluke može se mijenjati namjena, sukladno namjeni površina utvrđenoj ovim Planom.

### 10.4. POSTUPANJE S GRAĐEVINAMA IZGRAĐENIM SUPROTNO UVJETIMA UTVRĐENIM U OVOME PLANU

#### Članak 274.

Postojeće legalno izgrađene građevine (neovisno o namjeni) koje su izgrađene protivno uvjetima gradnje utvrđenim u ovom Planu mogu se rekonstruirati (dograditi, nadograditi ili promijeniti namjena) zadržavajući postojeće udaljenosti od međa i regulacijske linije te se može zadržati i postojeći koeficijent izgrađenosti iako je veći od dozvoljenog odredbama ove Odluke.

#### Članak 275.

Građevinama iz članka 274. ove Odluke može se mijenjati namjena sukladno odredbama ove Odluke.

### B) SMJERNICE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA UŽIH PODRUČJA ČIJA SE IZRADA I DONOŠENJE ODREĐUJE OVIM PLANOM

#### Članak 275.a.

Urbanističkim planovima uređenja i detaljnim planovima uređenja dopušta se detaljnije razgraničenje površina unutar pojedinih namjena.

### III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 7/07, 18/09, 12/14, 7/17, 7/23 i 13/24) objavljuju se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije i na internetskim stranicama Općine Andrijaševci i Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije, a važeći kartografski prikazi grafičkog dijela na internetskim stranicama Općine Andrijaševci i to:

	Kartografski prikazi:	Mjerilo
1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA - IV. Izmjene i dopune PPUO Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.7/23)	1:25.000
1A.	PROMET, POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE - IV. Izmjene i dopune PPUO Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.7/23)	1:25.000

- |      |   |          |
|------|---|----------|
| 2.A. | INFRASTRUKTURNI SUSTAVI-Cijevni transport plina i Plinoopskrba<br>- PPUO Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.7/07)  | 1:25.000 |
| 2.B. | INFRASTRUKTURNI SUSTAVI-Elektroenergetika<br>- PPUO Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.7/07)   | 1:25.000 |
| 2C.  | INFRASTRUKTURNI SUSTAVI-Vodnogospodarski sustav<br>- III. Izmjene i dopune PPUO Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.7/17)   | 1:25.000 |
| 3A.  | UVJETI KORIŠTENJA<br>- III. Izmjene i dopune PPUO Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.7/17)   | 1:25.000 |
| 3B.  | PODRUČJE PRIMJENE POSEBNIH MJERA UREĐENJA I ZAŠTITE<br>- III. Izmjene i dopune PPUO Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.7/17)   | 1:25.000 |
| 4A.  | GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA ANDRIJAŠEVCI SA IZDVOJENIM DIJELOM GRABARJE I GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA ROKOVCI<br>- III. Izmjene i dopune PPUO Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.7/17) | 1: 5.000 |
| 4B.  | IZDVOJENI DIO GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA ROKOVCI-BOK<br>- III. Izmjene i dopune PPUO Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.7/17)   | 1: 5.000 |
| 4C.  | IZDVOJENI DIO GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA ROKOVCI-ROKOVAČKE ZIDINE<br>- III. Izmjene i dopune PPUO Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.7/17)  | 1: 5.000 |
| 4D.  | IZDVOJENI DIJELOVI GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA ANDRIJAŠEVCI UZ RIJEKU BOSUT<br>- III. Izmjene i dopune PPUO Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.7/17)                                   | 1: 5.000 |

KLASA:350-02/23-01/03  
UR. BROJ:2196-6-02-24-18

U Rokovcima



**OPĆINA BOŠNJACI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Temeljem članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne Novine" broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 6/13, 1/18 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 30. sjednici održanoj 10. prosinca 2024. godine, donosi:

## PRORAČUN OPĆINE BOŠNJACI ZA 2025. GODINU TE PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2026. I 2027. GODINU

### I. OPĆI DIO PRORAČUNA

#### Članak 1.

Proračun Općine Bošnjaci za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i Projekcije Proračuna Općine Bošnjaci za 2026. i 2027. godinu sastoje se od:

BROJ KONTA	STAVKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
		01.01.2023. -31.12.2023.	2024	2025	2026	2027	2/1	3/2	4/3	5/4
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR				
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>										
6	Prihodi poslovanja	2.430.256,20	10.167.053,00	4.507.105,00	6.349.000,00	4.899.200,00	418,35	44,33	140,87	77,16
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	64.259,33	86.000,00	101.000,00	101.000,00	100.800,00	133,83	117,44	100,00	99,80
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>2.494.515,53</b>	<b>10.253.053,00</b>	<b>4.608.105,00</b>	<b>6.450.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>				
3	Rashodi poslovanja	1.479.319,02	7.880.822,00	4.377.233,00	2.436.140,00	2.068.140,00	532,73	55,54	55,65	84,89
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	695.667,82	2.784.178,00	2.022.767,00	4.013.860,00	2.931.860,00	400,22	72,65	198,43	73,04
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>2.174.986,84</b>	<b>10.665.000,00</b>	<b>6.400.000,00</b>	<b>6.450.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>				
	<b>RAZLIKA – MANJAK</b>	<b>319.528,69</b>	<b>-411.947,00</b>	<b>-1.791.895,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>128,92</b>	<b>434,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>										
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	8.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>	<b>-8.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	106.279,28	411.947,00	1.791.895,00	0,00	0,00	387,61	434,98	0,00	0,00
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>	<b>417.027,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

BROJ KONTA	STAVKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
		01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027	2/1	3/2	4/3	5/4
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>										
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>2.430.256,20</b>	<b>10.167.053,00</b>	<b>4.507.105,00</b>	<b>6.349.000,00</b>	<b>4.899.200,00</b>	<b>418,35</b>	<b>44,33</b>	<b>140,87</b>	<b>77,16</b>
61	Prihodi od poreza	472.239,35	625.178,00	662.305,00	732.327,00	790.017,00	132,39	105,94	110,57	107,88
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.372.350,30	7.514.217,00	2.421.712,00	4.020.585,00	2.651.075,00	547,54	32,23	166,02	65,94
64	Prihodi od imovine	54.897,88	70.533,00	108.838,00	108.838,00	108.838,00	128,48	154,31	100,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	517.009,94	1.889.075,00	1.303.350,00	1.476.350,00	1.338.370,00	365,38	68,99	113,27	90,65
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	13.758,73	66.350,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	482,24	13,87	100,00	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	0,00	100,00	100,00	100,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>64.259,33</b>	<b>86.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>100.800,00</b>	<b>133,83</b>	<b>117,44</b>	<b>100,00</b>	<b>99,80</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	62.793,93	85.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	135,36	117,65	100,00	100,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.465,40	1.000,00	1.000,00	1.000,00	800,00	68,24	100,00	100,00	80,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.479.319,02</b>	<b>7.880.822,00</b>	<b>4.377.233,00</b>	<b>2.436.140,00</b>	<b>2.068.140,00</b>	<b>532,73</b>	<b>55,54</b>	<b>55,65</b>	<b>84,89</b>
31	Rashodi za zaposlene	379.125,06	676.640,00	867.360,00	879.150,00	490.710,00	178,47	128,19	101,36	55,82
32	Materijalni rashodi	577.321,22	1.426.022,00	1.597.219,00	886.336,00	906.776,00	247,01	112,01	55,49	102,31
34	Financijski rashodi	8.413,26	7.180,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	85,34	90,53	100,00	100,00
35	Subvencije	84.363,36	167.000,00	227.500,00	2.000,00	2.000,00	197,95	136,23	0,88	100,00

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.505,93	161.240,00	273.500,00	273.500,00	278.500,00	160,43	169,62	100,00	101,83
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	133.675,93	5.214.650,00	1.120.500,00	129.000,00	129.000,00	3.900,96	21,49	11,51	100,00
38	Ostali rashodi	195.914,26	228.090,00	284.654,00	259.654,00	254.654,00	116,42	124,80	91,22	98,07
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>695.667,82</b>	<b>2.784.178,00</b>	<b>2.022.767,00</b>	<b>4.013.860,00</b>	<b>2.931.860,00</b>	<b>400,22</b>	<b>72,65</b>	<b>198,43</b>	<b>73,04</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	660.506,02	2.337.800,00	1.864.417,00	4.013.860,00	2.931.860,00	353,94	79,75	215,29	73,04
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	35.161,80	446.378,00	158.350,00	0,00	0,00	1.269,50	35,47	0,00	0,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>										
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>8.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	8.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>										
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>106.279,28</b>	<b>411.947,00</b>	<b>1.791.895,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>387,61</b>	<b>434,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
92	Rezultat poslovanja	106.279,28	411.947,00	1.791.895,00	0,00	0,00	387,61	434,98	0,00	0,00

## PRIKAZ RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

### Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda za 2025., 2026. i 2027. godinu iskazuju se u sljedećim tablicama:

- Prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji,
- Rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji

### PRIHODI I RASHODI ISKAZANI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA I EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

STAVKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>2.174.986,84</b>	<b>10.665.000,00</b>	<b>6.400.000,00</b>	<b>6.450.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>490,35</b>	<b>60,01</b>	<b>100,78</b>	<b>77,52</b>

<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.479.319,02</b>	<b>7.880.822,00</b>	<b>4.377.233,00</b>	<b>2.436.140,00</b>	<b>2.068.140,00</b>	<b>532,73</b>	<b>55,54</b>	<b>55,65</b>	<b>84,89</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>379.125,06</b>	<b>676.640,00</b>	<b>867.360,00</b>	<b>879.150,00</b>	<b>490.710,00</b>	<b>178,47</b>	<b>128,19</b>	<b>101,36</b>	<b>55,82</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	229.092,51	306.000,00	352.185,00	358.425,00	340.135,00	133,57	115,09	101,77	94,90
Izvor 5.3. Ostale pomoći (HZZ, HZZO...)	8.286,16	9.100,00	13.575,00	13.575,00	13.575,00	109,82	149,18	100,00	100,00
Izvor 5.5. Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	141.746,39	361.540,00	501.600,00	507.150,00	137.000,00	255,06	138,74	101,11	27,01
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>577.321,22</b>	<b>1.426.022,00</b>	<b>1.597.219,00</b>	<b>886.336,00</b>	<b>906.776,00</b>	<b>247,01</b>	<b>112,01</b>	<b>55,49</b>	<b>102,31</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	99.855,37	210.973,00	168.976,00	133.363,00	133.363,00	211,28	80,09	78,92	100,00
Izvor 1.2. Prihod od kamata	2.025,00	3.600,00	608,00	608,00	608,00	177,78	16,89	100,00	100,00
Izvor 3.1. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	3.078,48	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	146,18	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	11.757,00	23.160,00	32.700,00	32.700,00	32.700,00	196,99	141,19	100,00	100,00
Izvor 3.3. Koncesije	4.267,20	2.233,00	16.530,00	16.530,00	16.530,00	52,33	740,26	100,00	100,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi	2.854,01	6.050,00	10.750,00	10.750,00	10.750,00	211,98	177,69	100,00	100,00
Izvor 3.5. Naknada za sahranu i izgradnju spomenika	14.634,37	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	102,50	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	7.038,75	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	85,24	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Komunalna naknada	59.894,52	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	116,87	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	19.735,00	186.800,00	340.520,00	66.020,00	66.020,00	946,54	182,29	19,39	100,00
Izvor 4.6. Grobna naknada	17.959,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. Naknada za uređenje voda	4.577,78	5.228,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	114,20	99,46	100,00	100,00
Izvor 4.8. Ostali prihodi za posebne namjene	3.676,01	26.725,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	727,01	32,93	100,00	100,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	30.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	8.831,69	386.750,00	381.750,00	33.000,00	33.000,00	4.379,12	98,71	8,64	100,00
Izvor 5.5. Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	20.162,29	92.000,00	21.860,00	21.860,00	12.500,00	456,30	23,76	100,00	57,18
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	201.328,50	301.003,00	339.325,00	287.305,00	317.305,00	149,51	112,73	84,67	110,44
Izvor 6.1. Donacije	9.700,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	55.945,28	85.000,00	98.700,00	98.700,00	98.700,00	151,93	116,12	100,00	100,00
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje stanova	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	800,00	0,00	100,00	100,00	80,00
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>8.413,26</b>	<b>7.180,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>85,34</b>	<b>90,53</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	8.413,26	7.180,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	85,34	20,89	100,00	100,00
Izvor 1.2. Prihod od kamata	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
<b>35 Subvencije</b>	<b>84.363,36</b>	<b>167.000,00</b>	<b>227.500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>197,95</b>	<b>136,23</b>	<b>0,88</b>	<b>100,00</b>

Izvor 1.1. Porezni prihodi	0,00	0,00	1.700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	41,18	100,00
Izvor 1.2. Prihod od kamata	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	37.040,86	165.000,00	224.500,00	0,00	0,00	445,45	136,06	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	47.322,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	100,00	100,00
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>100.505,93</b>	<b>161.240,00</b>	<b>273.500,00</b>	<b>273.500,00</b>	<b>278.500,00</b>	<b>160,43</b>	<b>169,62</b>	<b>100,00</b>	<b>101,83</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	0,00	73.000,00	205.000,00	205.000,00	210.000,00	0,00	280,82	100,00	102,44
Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	0,00	540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	93.657,28	87.700,00	68.500,00	68.500,00	68.500,00	93,64	78,11	100,00	100,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	6.848,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>133.675,93</b>	<b>5.214.650,00</b>	<b>1.120.500,00</b>	<b>129.000,00</b>	<b>129.000,00</b>	<b>3.900,96</b>	<b>21,49</b>	<b>11,51</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	1.386,08	45.500,00	10.105,00	10.500,00	10.500,00	3.282,64	22,21	103,91	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	59.790,65	5.011.000,00	991.895,00	0,00	0,00	8.380,91	19,79	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	72.499,20	96.000,00	118.500,00	118.500,00	118.500,00	132,42	123,44	100,00	100,00
Izvor 6.1. Donacije	0,00	62.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>195.914,26</b>	<b>228.090,00</b>	<b>284.654,00</b>	<b>259.654,00</b>	<b>254.654,00</b>	<b>116,42</b>	<b>124,80</b>	<b>91,22</b>	<b>98,07</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	29.829,52	29.925,00	15.839,00	15.839,00	15.839,00	100,32	52,93	100,00	100,00
Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	13.095,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	152.989,03	198.165,00	268.815,00	243.815,00	238.815,00	129,53	135,65	90,70	97,95
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>695.667,82</b>	<b>2.784.178,00</b>	<b>2.022.767,00</b>	<b>4.013.860,00</b>	<b>2.931.860,00</b>	<b>400,22</b>	<b>72,65</b>	<b>198,43</b>	<b>73,04</b>
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>660.506,02</b>	<b>2.337.800,00</b>	<b>1.864.417,00</b>	<b>4.013.860,00</b>	<b>2.931.860,00</b>	<b>353,94</b>	<b>79,75</b>	<b>215,29</b>	<b>73,04</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	415,21	60.150,00	7.000,00	7.000,00	77.980,00	14.486,65	11,64	100,00	1.114,00
Izvor 1.2. Prihod od kamata	3.241,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	5.932,49	13.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	227,56	33,33	100,00	100,00
Izvor 3.3. Koncesije	3.442,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	435,79	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi	5.225,13	2.000,00	36.300,00	36.300,00	36.300,00	38,28	1.815,00	100,00	100,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	180.570,62	1.286.596,00	1.023.630,00	1.283.980,00	1.146.000,00	712,52	79,56	125,43	89,25
Izvor 4.6. Grobna naknada	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 4.8. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	250.670,07	550.279,00	627.427,00	995.000,00	1.165.000,00	219,52	114,02	158,58	117,09

Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	0,00	0,00	55.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	209.543,56	335.155,00	0,00	1.630.000,00	370.000,00	159,95	0,00	0,00	22,70
Izvor 5.5. Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	65.120,00	104.860,00	31.880,00	106.880,00	0,00	161,03	30,40	335,26
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje stanova	1.465,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>35.161,80</b>	<b>446.378,00</b>	<b>158.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.269,50</b>	<b>35,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	2.695,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	18.266,80	269.230,00	138.350,00	0,00	0,00	1.473,88	51,39	0,00	0,00
Izvor 4.6. Grobna naknada	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	14.200,00	157.148,00	0,00	0,00	0,00	1.106,68	0,00	0,00	0,00

#### RASHODI ISKAZANI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

STAVKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>2.174.986,84</b>	<b>10.665.000,00</b>	<b>6.400.000,00</b>	<b>6.450.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>490,35</b>	<b>60,01</b>	<b>100,78</b>	<b>77,52</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge</b>	<b>516.019,10</b>	<b>925.308,00</b>	<b>883.418,00</b>	<b>719.525,00</b>	<b>701.235,00</b>	<b>179,32</b>	<b>95,47</b>	<b>81,45</b>	<b>97,46</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	238.341,15	330.010,00	380.884,00	387.124,00	368.834,00	138,46	115,42	101,64	95,28
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge	277.677,95	595.298,00	502.534,00	332.401,00	332.401,00	214,38	84,42	66,14	100,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 Obrana</b>	<b>5.400,00</b>	<b>7.400,00</b>	<b>9.200,00</b>	<b>9.200,00</b>	<b>9.200,00</b>	<b>137,04</b>	<b>124,32</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 022 Civilna obrana	5.400,00	7.400,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	137,04	124,32	100,00	100,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost</b>	<b>35.921,82</b>	<b>24.665,00</b>	<b>45.665,00</b>	<b>30.665,00</b>	<b>30.665,00</b>	<b>68,66</b>	<b>185,14</b>	<b>67,15</b>	<b>100,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	35.258,20	24.000,00	45.000,00	30.000,00	30.000,00	68,07	187,50	66,67	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	663,62	665,00	665,00	665,00	665,00	100,21	100,00	100,00	100,00

<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi</b>	<b>787.704,74</b>	<b>1.561.226,00</b>	<b>1.597.860,00</b>	<b>1.922.115,00</b>	<b>1.187.605,00</b>	<b>198,20</b>	<b>102,35</b>	<b>120,29</b>	<b>61,79</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041 "Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"	186.039,85	583.163,00	594.360,00	589.715,00	210.205,00	313,46	101,92	99,22	35,65
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"	13.510,26	12.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	88,82	58,33	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 043 Gorivo i energija	60.975,86	131.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	214,84	48,09	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	118.453,85	449.068,00	799.700,00	852.400,00	135.400,00	379,11	178,08	106,59	15,88
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 046 Komunikacije	7.970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	397.727,74	385.995,00	133.800,00	410.000,00	752.000,00	97,05	34,66	306,43	183,41
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	3.027,18	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša</b>	<b>57.099,64</b>	<b>458.193,00</b>	<b>471.450,00</b>	<b>76.200,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>802,44</b>	<b>102,89</b>	<b>16,16</b>	<b>99,74</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	24.532,36	422.243,00	403.450,00	24.200,00	24.000,00	1.721,17	95,55	6,00	99,17
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	32.567,28	35.950,00	68.000,00	52.000,00	52.000,00	110,39	189,15	76,47	100,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>126.023,94</b>	<b>946.135,00</b>	<b>1.365.107,00</b>	<b>809.850,00</b>	<b>1.772.850,00</b>	<b>750,76</b>	<b>144,28</b>	<b>59,33</b>	<b>218,91</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 061 Razvoj stanovanja	82.140,86	30.000,00	68.000,00	693.000,00	1.406.000,00	36,52	226,67	1.019,12	202,89
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	2.695,00	817.427,00	1.108.757,00	40.000,00	260.000,00	30.331,24	135,64	3,61	650,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 Opskrba vodom	2.859,66	6.678,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	233,52	79,37	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	38.328,42	72.030,00	118.050,00	41.550,00	41.550,00	187,93	163,89	35,20	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	20.000,00	65.000,00	30.000,00	60.000,00	0,00	325,00	46,15	200,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"</b>	<b>233.425,31</b>	<b>576.153,00</b>	<b>542.300,00</b>	<b>338.945,00</b>	<b>258.945,00</b>	<b>246,83</b>	<b>94,12</b>	<b>62,50</b>	<b>76,40</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	88.100,00	265.948,00	273.500,00	188.500,00	108.500,00	301,87	102,84	68,92	57,56
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	119.410,82	117.940,00	128.135,00	128.130,00	128.130,00	98,77	108,64	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	23.255,46	188.800,00	137.650,00	19.300,00	19.300,00	811,85	72,91	14,02	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"	2.659,03	3.465,00	3.015,00	3.015,00	3.015,00	130,31	87,01	100,00	100,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje</b>	<b>274.783,79</b>	<b>931.170,00</b>	<b>363.605,00</b>	<b>319.000,00</b>	<b>324.000,00</b>	<b>338,87</b>	<b>39,05</b>	<b>87,73</b>	<b>101,57</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	248.236,08	910.170,00	339.605,00	295.000,00	300.000,00	366,66	37,31	86,87	101,69

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092 Srednjoškolsko obrazovanje	14.466,45	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	76,04	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 094 Visoka naobrazba	12.081,26	10.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	82,77	130,00	100,00	100,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita</b>	<b>138.608,50</b>	<b>5.234.750,00</b>	<b>1.121.395,00</b>	<b>2.224.500,00</b>	<b>639.500,00</b>	<b>3.776,64</b>	<b>21,42</b>	<b>198,37</b>	<b>28,75</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102 Starost	1.945,23	2.500,00	2.500,00	2.097.500,00	512.500,00	128,52	100,00	83.900,00	24,43
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	60.913,01	105.000,00	93.000,00	93.000,00	93.000,00	172,38	88,57	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 106 Stanovanje	75.750,26	5.127.250,00	1.025.895,00	34.000,00	34.000,00	6.768,62	20,01	3,31	100,00

### Članak 3.

Primici i izdaci utvrđeni su u Računu financiranja za 2025., 2026. i 2027. godinu i iskazuju se u sljedećim tablicama:

- Primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji

STAVKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
<b>UKUPNO PRIHODI /PRIMICI</b>									
<b>8 Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>84 Primici od zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Izvor 8.1. Namjenski primci</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>8.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>8.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>8.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Izvor 1.1. Porezni prihodi</i>	<i>8.780,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

## II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

### Članak 4.

Rashodi i izdaci prikazani su po korisnicima i nositeljima sredstava i po osnovnim namjenama:

- Rashodi i izdaci iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

BROJ KONTA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	2.183.766,84	10.665.000,00	6.400.000,00	6.450.000,00	5.000.000,00	488,38	60,01	100,78	77,52
<b>Razdjel 001 Jedinstveni upravni odjel</b>	2.122.956,75	10.553.440,00	6.272.236,00	6.319.226,00	4.889.166,00	497,11	59,43	100,75	77,37
<b>Glava 00101 Jedinstveni upravni odjel</b>	2.081.284,70	10.479.440,00	6.185.236,00	6.232.226,00	4.802.166,00	503,51	59,02	100,76	77,05
<b>Program 1001 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA JUO</b>	241.153,97	309.065,00	320.945,00	346.855,00	348.505,00	128,16	103,84	108,07	100,48
<b>Aktivnost A100001 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE JUO</b>	152.176,58	199.750,00	205.270,00	208.500,00	210.150,00	131,26	102,76	101,57	100,79
<b>Izvor 1.1. Porezni prihodi</b>	152.176,58	199.750,00	205.270,00	208.500,00	210.150,00	131,26	102,76	101,57	100,79
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	152.176,58	199.750,00	205.270,00	208.500,00	210.150,00	131,26	102,76	101,57	100,79
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	148.123,28	192.750,00	197.770,00	201.000,00	202.650,00	130,13	102,60	101,63	100,82
<b>32 Materijalni rashodi</b>	4.053,30	7.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	172,70	107,14	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100002 ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI RADA JUO</b>	88.977,39	109.315,00	115.675,00	138.355,00	138.355,00	122,86	105,82	119,61	100,00
<b>Izvor 1.1. Porezni prihodi</b>	44.817,15	56.165,00	49.450,00	44.850,00	44.850,00	125,32	88,04	90,70	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	44.817,15	56.165,00	49.450,00	44.850,00	44.850,00	125,32	88,04	90,70	100,00
<b>32 Materijalni rashodi</b>	28.809,83	44.385,00	42.250,00	37.650,00	37.650,00	154,06	95,19	89,11	100,00
<b>34 Financijski rashodi</b>	8.201,11	6.780,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	82,67	17,70	100,00	100,00
<b>38 Ostali rashodi</b>	7.806,21	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	64,05	120,00	100,00	100,00
<b>Izvor 1.2. Prihod od kamata</b>	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
<b>34 Financijski rashodi</b>	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
<b>Izvor 4.7. Naknada za uređenje voda</b>	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	100,00	100,00	100,00



32 Materijalni rashodi	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.5. Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	8.734,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	8.734,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	8.734,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	35.426,06	52.950,00	61.025,00	88.305,00	88.305,00	149,47	115,25	144,70	100,00
3 Rashodi poslovanja	35.426,06	52.950,00	61.025,00	88.305,00	88.305,00	149,47	115,25	144,70	100,00
32 Materijalni rashodi	35.426,06	52.950,00	61.025,00	88.305,00	88.305,00	149,47	115,25	144,70	100,00
<b>Program 1002 OSTALI RASHODI OPĆINE VEZANI UZ REDOVNO POSLOVANJE JUO</b>	<b>310.976,09</b>	<b>751.549,00</b>	<b>779.469,00</b>	<b>712.511,00</b>	<b>333.001,00</b>	<b>241,67</b>	<b>103,71</b>	<b>91,41</b>	<b>46,74</b>
<b>Aktivnost A100001 TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐ.OBJEKATA, OPREME I PRIJEVOZNIH SREDSTAVA</b>	<b>34.494,25</b>	<b>51.878,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>150,40</b>	<b>86,74</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	4.296,21	6.350,00	0,00	0,00	0,00	147,80	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.296,21	6.350,00	0,00	0,00	0,00	147,80	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.296,21	6.350,00	0,00	0,00	0,00	147,80	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. Naknada za uređenje voda	2.702,78	5.028,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	186,03	99,44	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.702,78	5.028,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	186,03	99,44	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.702,78	5.028,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	186,03	99,44	100,00	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	27.495,26	40.500,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	147,30	98,77	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	27.495,26	40.500,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	147,30	98,77	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	27.495,26	40.500,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	147,30	98,77	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100008 SUFINANCIRANJE RADA DJELATNIKA DRUGIH USTANOVA</b>	<b>8.793,17</b>	<b>6.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	8.793,17	6.780,00	0,00	0,00	0,00	77,11	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	8.793,17	6.780,00	0,00	0,00	0,00	77,11	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.793,17	6.780,00	0,00	0,00	0,00	77,11	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100009 OSTALI TEKUĆI IZDACI JUO</b>	<b>78.412,74</b>	<b>125.528,00</b>	<b>156.999,00</b>	<b>94.491,00</b>	<b>94.491,00</b>	<b>160,09</b>	<b>125,07</b>	<b>60,19</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	21.640,98	23.633,00	21.249,00	21.241,00	21.241,00	109,20	89,91	99,96	100,00
3 Rashodi poslovanja	12.860,98	23.633,00	21.249,00	21.241,00	21.241,00	183,76	89,91	99,96	100,00
32 Materijalni rashodi	11.474,90	21.133,00	18.249,00	18.241,00	18.241,00	184,17	86,35	99,96	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.386,08	2.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	180,36	120,00	100,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	8.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	8.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	2.475,00	3.450,00	0,00	0,00	0,00	139,39	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.475,00	3.450,00	0,00	0,00	0,00	139,39	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.475,00	3.450,00	0,00	0,00	0,00	139,39	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.3. Koncesije	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi	0,00	1.550,00	8.750,00	8.750,00	8.750,00	0,00	564,52	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.550,00	8.750,00	8.750,00	8.750,00	0,00	564,52	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.550,00	8.750,00	8.750,00	8.750,00	0,00	564,52	100,00	100,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	2.747,56	3.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	109,19	200,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.747,56	3.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	109,19	200,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.747,56	3.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	109,19	200,00	100,00	100,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 4.7. Naknada za uređenje voda	1.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	0,00	0,00	55.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	55.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	55.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	48.574,20	63.395,00	54.500,00	48.500,00	48.500,00	130,51	85,97	88,99	100,00
3 Rashodi poslovanja	48.574,20	63.395,00	54.500,00	48.500,00	48.500,00	130,51	85,97	88,99	100,00
32 Materijalni rashodi	48.574,20	63.395,00	54.500,00	48.500,00	48.500,00	130,51	85,97	88,99	100,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	0,00	4.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	111,11	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	111,11	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	4.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	111,11	100,00	100,00
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje stanova	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 NABAVA RAČUNALA, RAČUNALNE OPREME I LICENCI	3.565,04	5.000,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	140,25	96,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	3.565,04	5.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	140,25	70,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.565,04	5.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	140,25	70,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.565,04	5.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	140,25	70,00	100,00	100,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100003 NABAVA UREDSKE OPREME I NAMJEŠTAJA	6.105,08	6.000,00	4.060,00	4.060,00	4.060,00	98,28	67,67	100,00	100,00
Izvor 1.1. Porezni prihodi	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	879,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	879,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	879,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi	5.225,13	2.000,00	0,00	0,00	0,00	38,28	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.225,13	2.000,00	0,00	0,00	0,00	38,28	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.225,13	2.000,00	0,00	0,00	0,00	38,28	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.8. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	1.000,00	2.860,00	2.860,00	2.860,00	0,00	286,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000,00	2.860,00	2.860,00	2.860,00	0,00	286,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	2.860,00	2.860,00	2.860,00	0,00	286,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100004 NABAVA KOMUNALNE OPREME ZA JUO	0,00	63.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	6,35	100,00	100,00
Izvor 4.8. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	63.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	63.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	63.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100005 NABAVA URBANE I DRUGE OPREME ZA JUO</b>	<b>3.442,00</b>	<b>6.023,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>174,99</b>	<b>232,44</b>	<b>28,57</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.3. Koncesije	3.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	0,00	2.023,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	494,32	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.023,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	494,32	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.023,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	494,32	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
<b>Tekući projekt T100006 PROGRAM ZAŽELI</b>	<b>153.174,50</b>	<b>463.540,00</b>	<b>523.460,00</b>	<b>529.010,00</b>	<b>149.500,00</b>	<b>302,62</b>	<b>112,93</b>	<b>101,06</b>	<b>28,26</b>
Izvor 5.5. Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	153.174,50	463.540,00	523.460,00	529.010,00	149.500,00	302,62	112,93	101,06	28,26
3 Rashodi poslovanja	153.174,50	453.540,00	523.460,00	529.010,00	149.500,00	296,09	115,42	101,06	28,26
31 Rashodi za zaposlene	141.746,39	361.540,00	501.600,00	507.150,00	137.000,00	255,06	138,74	101,11	27,01
32 Materijalni rashodi	11.428,11	92.000,00	21.860,00	21.860,00	12.500,00	805,03	23,76	100,00	57,18
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Tekući projekt T100007 JAVNI RADOVI</b>	<b>22.989,31</b>	<b>23.800,00</b>	<b>27.150,00</b>	<b>27.150,00</b>	<b>27.150,00</b>	<b>103,53</b>	<b>114,08</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	14.703,15	14.700,00	13.575,00	13.575,00	13.575,00	99,98	92,35	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	14.703,15	14.700,00	13.575,00	13.575,00	13.575,00	99,98	92,35	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	14.703,15	14.700,00	13.575,00	13.575,00	13.575,00	99,98	92,35	100,00	100,00
Izvor 5.3. Ostale pomoći (HZZ, HZZO...)	8.286,16	9.100,00	13.575,00	13.575,00	13.575,00	109,82	149,18	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	8.286,16	9.100,00	13.575,00	13.575,00	13.575,00	109,82	149,18	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	8.286,16	9.100,00	13.575,00	13.575,00	13.575,00	109,82	149,18	100,00	100,00
<b>Program 1000 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE U ORGANIZACIJI OPĆINE</b>	<b>30.063,62</b>	<b>32.065,00</b>	<b>54.865,00</b>	<b>39.865,00</b>	<b>39.865,00</b>	<b>106,66</b>	<b>171,11</b>	<b>72,66</b>	<b>100,00</b>
Aktivnost A100001 UNAPREĐENJE DVD-A BOŠNJACI I ZAŠTITE OD POŽARA	24.000,00	24.000,00	45.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	187,50	66,67	100,00

Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	24.000,00	24.000,00	45.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	187,50	66,67	100,00
3 Rashodi poslovanja	24.000,00	24.000,00	45.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	187,50	66,67	100,00
38 Ostali rashodi	24.000,00	24.000,00	45.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	187,50	66,67	100,00
<b>Aktivnost A100002 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA</b>	<b>663,62</b>	<b>665,00</b>	<b>665,00</b>	<b>665,00</b>	<b>665,00</b>	<b>100,21</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	663,62	665,00	665,00	665,00	665,00	100,21	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	663,62	665,00	665,00	665,00	665,00	100,21	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	663,62	665,00	665,00	665,00	665,00	100,21	100,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100003 CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE BOŠNJACI</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	0,00	2.000,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00	160,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00	160,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00	160,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100004 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>111,11</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	5.400,00	5.400,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	111,11	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.400,00	5.400,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	111,11	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	5.400,00	5.400,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	111,11	100,00	100,00
<b>Program 1000 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE</b>	<b>45.050,49</b>	<b>45.500,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>101,00</b>	<b>87,91</b>	<b>97,50</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100001 POTICANJE RAZVOJA STOČARSTVA I PRERADE MESA</b>	<b>6.661,61</b>	<b>12.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>180,14</b>	<b>58,33</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	1.290,76	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.290,76	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.290,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.2. Prihod od kamata	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.3. Koncesije	3.148,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.148,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.148,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	2.222,50	3.500,00	0,00	0,00	0,00	157,48	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.222,50	3.500,00	0,00	0,00	0,00	157,48	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

35 Subvencije	2.222,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	0,00	5.000,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	0,00	126,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	0,00	126,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100002 POBOLJŠANJE UVJETA ZA RAZVOJ RATARSTVA</b>	<b>22.798,65</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>74,57</b>	<b>100,00</b>	<b>94,12</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	22.798,65	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	70,18	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	22.798,65	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	70,18	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.950,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,31	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.848,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100003 PROVOĐENJE DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE</b>	<b>15.590,23</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>105,84</b>	<b>96,97</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	3.078,48	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	146,18	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.078,48	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	146,18	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.078,48	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	146,18	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.3. Koncesije	18,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	18,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	18,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	5.608,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.608,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

32 Materijalni rashodi	5.608,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	6.884,39	10.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	152,52	95,24	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.884,39	10.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	152,52	95,24	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.884,39	10.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	152,52	95,24	100,00	100,00
<b>Program 1000 POTICANJE I RAZVOJ PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>	<b>17.012,83</b>	<b>149.615,00</b>	<b>288.000,00</b>	<b>258.000,00</b>	<b>263.000,00</b>	<b>879,42</b>	<b>192,49</b>	<b>89,58</b>	<b>101,94</b>
Aktivnost A100001 FINANCIRANJE PLAĆE ODGOJITELJA U MALOJ ŠKOLI	16.060,00	12.940,00	0,00	0,00	0,00	80,57	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	16.060,00	12.940,00	0,00	0,00	0,00	80,57	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	16.060,00	12.940,00	0,00	0,00	0,00	80,57	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	16.060,00	12.940,00	0,00	0,00	0,00	80,57	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 FINANCIRANJE OSTALIH TROŠKOVA MALE ŠKOLE	952,83	375,00	0,00	0,00	0,00	39,36	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Porezni prihodi	690,40	375,00	0,00	0,00	0,00	54,32	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	690,40	375,00	0,00	0,00	0,00	54,32	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	690,40	375,00	0,00	0,00	0,00	54,32	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi	262,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	262,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	262,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 RAD DJEČJEG VRTIĆA U BOŠNJACIMA	0,00	136.300,00	288.000,00	258.000,00	263.000,00	0,00	211,30	89,58	101,94
Izvor 1.1. Porezni prihodi	0,00	136.300,00	258.000,00	228.000,00	233.000,00	0,00	189,29	88,37	102,19
3 Rashodi poslovanja	0,00	124.300,00	258.000,00	228.000,00	233.000,00	0,00	207,56	88,37	102,19
32 Materijalni rashodi	0,00	51.300,00	53.000,00	23.000,00	23.000,00	0,00	103,31	43,40	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	73.000,00	205.000,00	205.000,00	210.000,00	0,00	280,82	100,00	102,44
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1001 OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>17.488,79</b>	<b>23.330,00</b>	<b>51.605,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>133,40</b>	<b>221,20</b>	<b>71,70</b>	<b>100,00</b>

<b>Aktivnost A100001 NABAVA RADNIH BILJEŽNICA I MATERIJALA ZA UČENIKE</b>	<b>15.946,65</b>	<b>22.000,00</b>	<b>50.105,00</b>	<b>35.500,00</b>	<b>35.500,00</b>	<b>137,96</b>	<b>227,75</b>	<b>70,85</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	0,00	3.000,00	7.105,00	7.500,00	7.500,00	0,00	236,83	105,56	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	7.105,00	7.500,00	7.500,00	0,00	236,83	105,56	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	3.000,00	7.105,00	7.500,00	7.500,00	0,00	236,83	105,56	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	15.946,65	19.000,00	43.000,00	28.000,00	28.000,00	119,15	226,32	65,12	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.946,65	19.000,00	43.000,00	28.000,00	28.000,00	119,15	226,32	65,12	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.946,65	19.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	119,15	94,74	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	25.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	40,00	100,00
<b>Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE NABAVE OPREME ZA ŠKOLU</b>	<b>214,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	214,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	214,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	214,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100003 POTICANJE ČITANJA U ŠKOLI - BIBLIOTHEKA</b>	<b>1.327,24</b>	<b>1.330,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>100,21</b>	<b>112,78</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	1.327,24	1.330,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,21	112,78	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,24	1.330,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,21	112,78	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.327,24	1.330,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,21	112,78	100,00	100,00
<b>Program 1002 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>14.466,45</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>76,04</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA</b>	<b>14.466,45</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>76,04</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	14.466,45	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	76,04	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	14.466,45	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	76,04	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.466,45	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	76,04	100,00	100,00	100,00
<b>Program 1003 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>12.081,26</b>	<b>10.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>82,77</b>	<b>130,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100001 STIPENDIJE STUDENTIMA S PODRUČJA OPĆINE</b>	<b>12.081,26</b>	<b>10.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>82,77</b>	<b>130,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	12.081,26	10.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	82,77	130,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	12.081,26	10.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	82,77	130,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.081,26	10.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	82,77	130,00	100,00	100,00
<b>Program 1000 RAZVOJ TURISTIČKOG POTENCIJALA</b>	<b>122.182,80</b>	<b>75.500,00</b>	<b>133.800,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>61,79</b>	<b>177,22</b>	<b>82,21</b>	<b>122,73</b>



<b>Aktivnost A100001 OSNIVANJE I RAD TURISTIČKE ZAJEDNICE</b>	<b>13.174,94</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>227,71</b>	<b>100,00</b>	<b>116,67</b>	<b>85,71</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	79,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	79,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	79,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	13.095,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	13.095,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	13.095,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	30.000,00	30.000,00	35.000,00	30.000,00	0,00	100,00	116,67	85,71
3 Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	30.000,00	35.000,00	30.000,00	0,00	100,00	116,67	85,71
38 Ostali rashodi	0,00	30.000,00	30.000,00	35.000,00	30.000,00	0,00	100,00	116,67	85,71
<b>Aktivnost A100002 UREĐENJE VJEROVA</b>	<b>26.867,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>71.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>124,69</b>	<b>211,94</b>	<b>105,63</b>	<b>100,00</b>
Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	3.981,50	3.500,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	87,91	714,29	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.494,00	3.500,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	140,34	714,29	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.494,00	3.500,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	140,34	714,29	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.487,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.487,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	22.885,50	30.000,00	46.000,00	50.000,00	50.000,00	131,09	153,33	108,70	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	46.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	920,00	65,22	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	46.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	920,00	65,22	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.885,50	25.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	109,24	0,00	0,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.885,50	25.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	109,24	0,00	0,00	100,00
<b>Aktivnost A100005 ELEKTRIFIKACIJA VJEROVA</b>	<b>82.140,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 4.5. Šumski doprinos	37.040,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	37.040,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	37.040,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	45.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	45.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	45.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100006 UREĐENJE OBALE SAVE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Aktivnost A100007 RAZVIJANJE TURISTIČKOG POTENCIJALA</b>	0,00	12.000,00	32.800,00	0,00	0,00	0,00	273,33	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	12.000,00	32.800,00	0,00	0,00	0,00	273,33	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	12.000,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	23,33	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	12.000,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	23,33	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1000 POTICANJE I RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>77.200,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>106,22</b>	<b>109,76</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100001 UDRUGE U SPORTU</b>	<b>77.200,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>106,22</b>	<b>109,76</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	77.200,00	82.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	106,22	109,76	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	77.200,00	82.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	106,22	109,76	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	77.200,00	82.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	106,22	109,76	100,00	100,00
<b>Program 1001 POTICANJE RAZVOJA I RADA UDRUGA U KULTURI</b>	<b>15.530,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>128,78</b>	<b>120,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100001 UDRUGE U KULTURI</b>	<b>15.530,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>128,78</b>	<b>120,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	15.530,00	20.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	128,78	120,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.530,00	20.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	128,78	120,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	15.530,00	20.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	128,78	120,00	100,00	100,00
<b>Program 1002 POTICANJE RAZVOJA I RADA UDRUGA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO</b>	<b>10.900,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>128,44</b>	<b>132,14</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100001 UDRUGE OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO</b>	<b>10.900,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>128,44</b>	<b>132,14</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	10.900,00	14.000,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	128,44	132,14	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.900,00	14.000,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	128,44	132,14	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	10.900,00	14.000,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	128,44	132,14	100,00	100,00
<b>Program 1003 POTICANJE RAZVOJA I RADA VJERSKIH ZAJEDNICA</b>	<b>23.255,46</b>	<b>19.300,00</b>	<b>19.300,00</b>	<b>19.300,00</b>	<b>19.300,00</b>	<b>82,99</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100001 RAD RKT ŽUPNOG UREDA SV, MARTINA</b>	<b>9.300,00</b>	<b>9.300,00</b>	<b>9.300,00</b>	<b>9.300,00</b>	<b>9.300,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	9.300,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	9.300,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	9.300,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100002 POTICANJE ODRŽAVANJA I OBNAVLJANJA VJERSKIH OBJEKATA</b>	<b>13.955,46</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>71,66</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	13.955,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	13.955,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	13.955,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
<b>Program 1004 POTICANJE RAZVOJA I RADA OSTALIH UDRUGA</b>	<b>2.659,03</b>	<b>3.465,00</b>	<b>3.015,00</b>	<b>3.015,00</b>	<b>3.015,00</b>	<b>130,31</b>	<b>87,01</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE RADA I DJELOVANJA OSTALIH UDRUGA</b>	<b>2.659,03</b>	<b>3.465,00</b>	<b>3.015,00</b>	<b>3.015,00</b>	<b>3.015,00</b>	<b>130,31</b>	<b>87,01</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	2.659,03	3.465,00	3.015,00	3.015,00	3.015,00	130,31	87,01	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.659,03	3.465,00	3.015,00	3.015,00	3.015,00	130,31	87,01	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	2.659,03	3.465,00	3.015,00	3.015,00	3.015,00	130,31	87,01	100,00	100,00
<b>Program 1000 DOGAĐANJA U KULTURI</b>	<b>85.989,30</b>	<b>72.850,00</b>	<b>78.935,00</b>	<b>78.930,00</b>	<b>78.930,00</b>	<b>84,72</b>	<b>108,35</b>	<b>99,99</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100001 DANI VANJE DRACHA I DRUGE KAZALIŠNE PREDSTAVE</b>	<b>5.716,54</b>	<b>7.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>122,45</b>	<b>64,29</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	0,00	7.000,00	4.392,00	4.392,00	4.392,00	0,00	62,74	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.000,00	4.392,00	4.392,00	4.392,00	0,00	62,74	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	7.000,00	4.392,00	4.392,00	4.392,00	0,00	62,74	100,00	100,00
Izvor 1.2. Prihod od kamata	0,00	0,00	108,00	108,00	108,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	108,00	108,00	108,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	108,00	108,00	108,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	5.716,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.716,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	5.716,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100002 PROSLAVA DANA OPĆINE</b>	<b>15.698,54</b>	<b>35.610,00</b>	<b>38.435,00</b>	<b>38.430,00</b>	<b>38.430,00</b>	<b>226,84</b>	<b>107,93</b>	<b>99,99</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	0,00	10.530,00	435,00	430,00	430,00	0,00	4,13	98,85	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.530,00	435,00	430,00	430,00	0,00	4,13	98,85	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	10.530,00	435,00	430,00	430,00	0,00	4,13	98,85	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	15.698,54	22.080,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	140,65	135,87	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.698,54	22.080,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	140,65	135,87	100,00	100,00

32 Materijalni rashodi	15.698,54	22.080,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	140,65	135,87	100,00	100,00
Izvor 6.1. Donacije	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100003 OBILJEŽAVANJE DRUGIH OBLJETNICA I PRAZNIKA</b>	<b>13.579,43</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>154,65</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.6. Fiskalno izravanjanje	13.579,43	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	154,65	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.579,43	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	154,65	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	13.579,43	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	154,65	100,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100005 MANIFESTACIJA TAMBURAŠKO MILOZVUČJE</b>	<b>5.580,94</b>	<b>5.590,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>100,16</b>	<b>161,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.6. Fiskalno izravanjanje	5.580,94	5.590,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,16	161,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.580,94	5.590,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,16	161,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.580,94	5.590,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,16	161,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100006 MANIFESTACIJA RASPJEVANA CVELFERIJA</b>	<b>42.825,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	8.831,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	8.831,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	8.831,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravanjanje	24.293,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	24.293,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	24.293,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. Donacije	9.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	9.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	9.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100008 POKLADNO JAHANJE</b>	<b>568,62</b>	<b>950,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>167,07</b>	<b>210,53</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.6. Fiskalno izravanjanje	568,62	950,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	167,07	210,53	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	568,62	950,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	167,07	210,53	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	568,62	950,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	167,07	210,53	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100009 PROMOCIJE KNJIGA I KNJIŽEVNE VEČERI</b>	<b>820,10</b>	<b>1.200,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>146,32</b>	<b>166,67</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.6. Fiskalno izravanjanje	820,10	1.200,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	146,32	166,67	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	820,10	1.200,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	146,32	166,67	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	820,10	1.200,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	146,32	166,67	100,00	100,00

<b>Aktivnost A100010 LUTKARSKO PROLJEĆE</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>125,00</b>	<b>133,33</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	1.200,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	125,00	133,33	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.200,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	125,00	133,33	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.200,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	125,00	133,33	100,00	100,00
<b>Program 1001 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA BOŠNJACI</b>	<b>17.891,52</b>	<b>25.090,00</b>	<b>25.200,00</b>	<b>25.200,00</b>	<b>25.200,00</b>	<b>140,23</b>	<b>100,44</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100001 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE TE OPĆI POSLOVI</b>	<b>15.236,52</b>	<b>21.250,00</b>	<b>21.200,00</b>	<b>21.200,00</b>	<b>21.200,00</b>	<b>139,47</b>	<b>99,76</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.2. Prihod od kamata	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	15.236,52	21.250,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00	139,47	96,47	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.236,52	21.250,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00	139,47	96,47	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.203,34	2.250,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	186,98	66,67	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	14.033,18	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	135,39	100,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100002 KAPITALNA ULAGANJA U KNJIŽNIČARSKU DJELATNOST</b>	<b>2.655,00</b>	<b>3.840,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>144,63</b>	<b>104,17</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	0,00	1.040,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	96,15	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	200,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	200,00	100,00	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	2.655,00	2.650,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	99,81	113,21	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.655,00	2.650,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	99,81	113,21	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.655,00	2.650,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	99,81	113,21	100,00	100,00
<b>Program 1000 ULAGANJE U SVEZI S GOSPODARENJEM OTPADA</b>	<b>22.854,70</b>	<b>420.043,00</b>	<b>401.750,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>22.800,00</b>	<b>1.837,88</b>	<b>95,64</b>	<b>5,72</b>	<b>99,13</b>
<b>Aktivnost A100002 ZBRINJAVANJE OTPADA</b>	<b>22.854,70</b>	<b>420.043,00</b>	<b>401.750,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>22.800,00</b>	<b>1.837,88</b>	<b>95,64</b>	<b>5,72</b>	<b>99,13</b>

Izvor 1.1. Porezni prihodi	0,00	1.950,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	51,28	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.950,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	51,28	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.950,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	51,28	0,00	0,00
Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	5.095,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.095,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	5.095,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	0,00	383.750,00	378.750,00	0,00	0,00	0,00	98,70	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	383.750,00	378.750,00	0,00	0,00	0,00	98,70	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	383.750,00	378.750,00	0,00	0,00	0,00	98,70	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	17.759,70	34.343,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	193,38	64,06	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	17.759,70	34.343,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	193,38	64,06	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.998,92	34.343,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	429,35	64,06	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.760,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje stanova	0,00	0,00	0,00	1.000,00	800,00	0,00	0,00	0,00	80,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	1.000,00	800,00	0,00	0,00	0,00	80,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	1.000,00	800,00	0,00	0,00	0,00	80,00
<b>Program 1000 POMOĆ STARIJIM OSOBAMA</b>	<b>1.945,23</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>128,52</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100001 POMOĆ U KUĆI</b>	<b>1.945,23</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>128,52</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	1.945,23	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	128,52	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.945,23	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	128,52	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.945,23	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	128,52	100,00	100,00	100,00
<b>Program 1001 POMOĆ OBITELJIMA SLABIJEG IMOVINSKOG STATUSA I PRIMANJA</b>	<b>5.759,61</b>	<b>11.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>199,67</b>	<b>130,43</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100001 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>5.759,61</b>	<b>11.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>199,67</b>	<b>130,43</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	5.759,61	11.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	199,67	130,43	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.759,61	11.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	199,67	130,43	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.759,61	11.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	199,67	130,43	100,00	100,00
<b>Program 1003 POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE SELA</b>	<b>60.913,01</b>	<b>105.000,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>172,38</b>	<b>88,57</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100001 POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>99,50</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	20.100,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	99,50	100,00	100,00	100,00

3 Rashodi poslovanja	20.100,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	99,50	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.100,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	99,50	100,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100002 POMOĆ MLADIM OBITELJIMA U RJEŠAVANJU STAMBENOG PITANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100003 SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU</b>	<b>40.813,01</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>110,26</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	40.813,01	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	110,26	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	40.813,01	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	110,26	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.813,01	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	110,26	100,00	100,00	100,00
<b>Program 1004 POMOĆ GRAĐANIMA U IZVANREDNIM SITUACIJAMA</b>	<b>59.790,65</b>	<b>5.079.750,00</b>	<b>991.895,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.495,89</b>	<b>19,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost A100001 SANIRANJE ŠTETA NA OBJEKTIMA NAKON OLUJNOG I ORKANSKOG VJETRA</b>	<b>59.790,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	59.790,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	59.790,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	59.790,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100002 SANIRANJE ŠTETE NA OBJEKTIMA NAKON PRIRODNE NEPOGODE TUČE</b>	<b>0,00</b>	<b>5.079.750,00</b>	<b>991.895,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	0,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	0,00	5.011.000,00	991.895,00	0,00	0,00	0,00	19,79	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.011.000,00	991.895,00	0,00	0,00	0,00	19,79	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	5.011.000,00	991.895,00	0,00	0,00	0,00	19,79	0,00	0,00
Izvor 6.1. Donacije	0,00	62.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	0,00	62.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	62.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1000 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>38.328,42</b>	<b>56.550,00</b>	<b>101.550,00</b>	<b>41.550,00</b>	<b>41.550,00</b>	<b>147,54</b>	<b>179,58</b>	<b>40,92</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100001 TEKUĆE ODRŽAVANJE POSTOJEĆE RASVJETE</b>	<b>38.328,42</b>	<b>56.550,00</b>	<b>101.550,00</b>	<b>41.550,00</b>	<b>41.550,00</b>	<b>147,54</b>	<b>179,58</b>	<b>40,92</b>	<b>100,00</b>
Izvor 4.3. Komunalna naknada	38.328,42	56.550,00	41.550,00	41.550,00	41.550,00	147,54	73,47	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	38.328,42	56.550,00	41.550,00	41.550,00	41.550,00	147,54	73,47	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	38.328,42	56.550,00	41.550,00	41.550,00	41.550,00	147,54	73,47	100,00	100,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>60.285,30</b>	<b>96.933,00</b>	<b>114.700,00</b>	<b>64.700,00</b>	<b>64.700,00</b>	<b>160,79</b>	<b>118,33</b>	<b>56,41</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE CESTA I BANKINA</b>	<b>15.789,41</b>	<b>50.000,00</b>	<b>66.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>316,67</b>	<b>133,00</b>	<b>24,81</b>	<b>100,00</b>
Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	0,00	5.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Komunalna naknada	7.439,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	7.439,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	7.439,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	8.350,00	40.000,00	50.000,00	0,00	0,00	479,04	125,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	8.350,00	40.000,00	50.000,00	0,00	0,00	479,04	125,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	8.350,00	40.000,00	50.000,00	0,00	0,00	479,04	125,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	0,00	4.300,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	0,00	383,72	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.300,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	0,00	383,72	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	4.300,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	0,00	383,72	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA</b>	<b>44.495,89</b>	<b>44.700,00</b>	<b>46.200,00</b>	<b>46.200,00</b>	<b>46.200,00</b>	<b>100,46</b>	<b>103,36</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 4.5. Šumski doprinos	11.385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	11.385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	11.385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	33.110,89	44.700,00	46.200,00	46.200,00	46.200,00	135,00	103,36	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	33.110,89	44.700,00	46.200,00	46.200,00	46.200,00	135,00	103,36	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	33.110,89	44.700,00	46.200,00	46.200,00	46.200,00	135,00	103,36	100,00	100,00



<b>Aktivnost A100003 ZIMSKA SLUŽBA</b>	<b>0,00</b>	<b>2.233,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89,57</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 3.3. Koncesije	0,00	2.233,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.233,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.233,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
<b>Program 1002 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>5.223,67</b>	<b>6.950,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>133,05</b>	<b>136,69</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100001 ČIŠĆENJE I SADNJA SADNICA</b>	<b>1.027,05</b>	<b>2.450,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>238,55</b>	<b>204,08</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 4.3. Komunalna naknada	0,00	2.450,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	204,08	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.450,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	204,08	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.450,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	204,08	100,00	100,00
Izvor 4.6. Grobna naknada	1.027,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.027,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.027,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100002 GORIVO ZA ODRŽAVANJE TRAVNATIH POVRŠINA</b>	<b>4.196,62</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>107,23</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.6. Grobna naknada	4.196,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.196,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.196,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1004 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA</b>	<b>1.693,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1.181,33</b>	<b>260,00</b>	<b>57,69</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100001 UREĐENJE KOLNIH PRILAZA</b>	<b>1.693,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1.181,33</b>	<b>260,00</b>	<b>57,69</b>	<b>100,00</b>
Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	1.693,00	4.010,00	0,00	0,00	0,00	236,86	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.693,00	4.010,00	0,00	0,00	0,00	236,86	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.693,00	4.010,00	0,00	0,00	0,00	236,86	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.3. Koncesije	0,00	0,00	16.530,00	16.530,00	16.530,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	16.530,00	16.530,00	16.530,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	16.530,00	16.530,00	16.530,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Komunalna naknada	0,00	0,00	7.450,00	7.450,00	7.450,00	0,00	0,00	100,00	100,00

3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	7.450,00	7.450,00	7.450,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	7.450,00	7.450,00	7.450,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	0,00	15.990,00	28.020,00	6.020,00	6.020,00	0,00	175,23	21,48	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	15.990,00	28.020,00	6.020,00	6.020,00	0,00	175,23	21,48	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	15.990,00	28.020,00	6.020,00	6.020,00	0,00	175,23	21,48	100,00
<b>Program 1005 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>68.329,63</b>	<b>139.055,00</b>	<b>88.800,00</b>	<b>58.800,00</b>	<b>58.800,00</b>	<b>203,51</b>	<b>63,86</b>	<b>66,22</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE NOGOSTUPA</b>	<b>58.168,55</b>	<b>122.455,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>210,52</b>	<b>65,33</b>	<b>62,50</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	28.168,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	28.168,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	28.168,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	0,00	78.630,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	38,15	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	37.400,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	80,21	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	37.400,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	80,21	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	41.230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	41.230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	30.000,00	40.700,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	135,67	122,85	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	40.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	3.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100004 ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA I DRVOREDA</b>	<b>10.161,08</b>	<b>16.600,00</b>	<b>8.800,00</b>	<b>8.800,00</b>	<b>8.800,00</b>	<b>163,37</b>	<b>53,01</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 4.3. Komunalna naknada	6.485,07	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	61,68	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.485,07	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	61,68	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.485,07	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	61,68	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.8. Ostali prihodi za posebne namjene	3.676,01	3.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	103,37	126,32	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.676,01	3.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	103,37	126,32	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.676,01	3.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	103,37	126,32	100,00	100,00

Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	8.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	8.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	8.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1006 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE</b>	<b>28.465,08</b>	<b>93.745,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>329,33</b>	<b>58,67</b>	<b>29,09</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE SPORTSKO POSLOVNOG OBJEKTA</b>	<b>1.282,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>32.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>156,01</b>	<b>1.625,00</b>	<b>30,77</b>	<b>100,00</b>
Izvor 4.3. Komunalna naknada	1.282,00	2.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	156,01	500,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.282,00	2.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	156,01	500,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.282,00	2.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	156,01	500,00	100,00	100,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	0,00	0,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE DOMA KULTURE</b>	<b>8.281,12</b>	<b>7.820,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	1.008,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.008,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.008,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	4.291,19	3.000,00	0,00	0,00	0,00	69,91	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.291,19	3.000,00	0,00	0,00	0,00	69,91	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.291,19	3.000,00	0,00	0,00	0,00	69,91	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	2.981,12	4.820,00	0,00	0,00	0,00	161,68	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.981,12	4.820,00	0,00	0,00	0,00	161,68	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.981,12	4.820,00	0,00	0,00	0,00	161,68	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100004 ODRŽAVANJE OSTALIH OBJEKATA JAVNE NAMJENE</b>	<b>18.901,96</b>	<b>83.925,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>444,00</b>	<b>26,81</b>	<b>26,67</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.2. Prihod od kamata	2.025,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	103,70	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.025,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	103,70	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.025,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	103,70	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi	2.591,58	3.000,00	0,00	0,00	0,00	115,76	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.591,58	3.000,00	0,00	0,00	0,00	115,76	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.591,58	3.000,00	0,00	0,00	0,00	115,76	0,00	0,00	0,00

Izvor 4.5. Šumski doprinos	9.792,80	54.900,00	16.500,00	0,00	0,00	560,62	30,05	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	54.900,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	30,05	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	54.900,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	30,05	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.792,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.792,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.8. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	22.925,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	17,45	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	22.925,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	17,45	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	22.925,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	17,45	100,00	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	3.027,18	1.000,00	0,00	0,00	0,00	33,03	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.027,18	1.000,00	0,00	0,00	0,00	33,03	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.027,18	1.000,00	0,00	0,00	0,00	33,03	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje stanova	1.465,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.465,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.465,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1007 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>35.614,49</b>	<b>60.000,00</b>	<b>102.000,00</b>	<b>67.000,00</b>	<b>67.000,00</b>	<b>168,47</b>	<b>170,00</b>	<b>65,69</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE UREDNOSTI GROBLJA I PROVEDBA SAHRANA</b>	<b>35.614,49</b>	<b>40.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>112,31</b>	<b>92,50</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	1.884,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.884,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.884,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.5. Naknada za sahranu i izgradnju spomenika	14.634,37	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	102,50	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	14.634,37	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	102,50	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	14.634,37	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	102,50	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Komunalna naknada	6.359,62	5.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	78,62	40,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.359,62	5.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	78,62	40,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.359,62	5.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	78,62	40,00	100,00	100,00
Izvor 4.6. Grobna naknada	12.736,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	12.736,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	12.736,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100002 UREĐENJE OKOLIŠA GROBLJA</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>325,00</b>	<b>46,15</b>	<b>100,00</b>

Izvor 1.1. Porezni prihodi	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	0,00	0,00	45.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	22,22	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	45.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	22,22	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	45.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	22,22	100,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz općeg proračuna (državni. županijski...)	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
<b>Program 1008 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>1.556,30</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>128,51</b>	<b>75,00</b>	<b>66,67</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100001 ODVOZ OTPADA</b>	<b>1.556,30</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>128,51</b>	<b>75,00</b>	<b>66,67</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	1.556,30	2.000,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	128,51	75,00	66,67	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.556,30	2.000,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	128,51	75,00	66,67	100,00
32 Materijalni rashodi	1.556,30	2.000,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	128,51	75,00	66,67	100,00
<b>Program 1000 GRADNJA I UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>292.500,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>975,00</b>	<b>10,26</b>	<b>100,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA KOD OSNOVNE ŠKOLE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 4.5. Šumski doprinos	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz općeg proračuna (državni. županijski...)	0,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100002 UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>141,67</b>	<b>70,59</b>	<b>100,00</b>
Izvor 4.5. Šumski doprinos	0,00	30.000,00	22.500,00	15.000,00	15.000,00	0,00	75,00	66,67	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	66,67	75,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	66,67	75,00	100,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz općeg proračuna (državni. županijski...)	0,00	0,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	75,00	100,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	75,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	75,00	100,00
<b>Program 1001 GRADNJA I UREĐENJE TRGOVA I PARKOVA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100002 UREĐENJE PARKOVA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 4.5. Šumski doprinos	0,00	0,00	30.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	50,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	30.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	50,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	30.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	50,00	100,00
<b>Program 1002 GRADNJA I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>312,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost A100003 OSTALE GRADNJE I UREĐENJA JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>312,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1003 GRADNJA I UREĐENJE GROBLJA I OBJEKATA NA GROBLJIMA</b>	<b>0,00</b>	<b>169.500,00</b>	<b>118.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100004 GRADNJA KAPELICA NA GROBLJU</b>	<b>0,00</b>	<b>169.500,00</b>	<b>118.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 4.5. Šumski doprinos	0,00	149.500,00	98.350,00	0,00	0,00	0,00	65,79	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	149.500,00	98.350,00	0,00	0,00	0,00	65,79	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	149.500,00	98.350,00	0,00	0,00	0,00	65,79	0,00	0,00
Izvor 4.6. Grobna naknada	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
<b>Program 1004 GRADNJA CESTA I PARKIRALIŠTA</b>	<b>0,00</b>	<b>229.010,00</b>	<b>604.300,00</b>	<b>737.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>263,87</b>	<b>121,96</b>	<b>2,71</b>
<b>Aktivnost A100001 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU CESTA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 4.5. Šumski doprinos	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PARKIRALIŠTA	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 POSTAVLJANJE SIGNALIZACIJE I USPORIVAČA PROMETA	0,00	9.510,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	578,34	0,00	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	0,00	9.510,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	52,58	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	9.510,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	52,58	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	9.510,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	52,58	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 IZGRADNJA CESTA	0,00	219.500,00	529.300,00	410.000,00	0,00	0,00	241,14	77,46	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	0,00	189.500,00	449.300,00	310.000,00	0,00	0,00	237,10	69,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	124.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	0,00	0,00	124.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	189.500,00	324.800,00	310.000,00	0,00	0,00	171,40	95,44	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	189.500,00	324.800,00	310.000,00	0,00	0,00	171,40	95,44	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	0,00	30.000,00	80.000,00	100.000,00	0,00	0,00	266,67	125,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	80.000,00	100.000,00	0,00	0,00	266,67	125,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	80.000,00	100.000,00	0,00	0,00	266,67	125,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	0,00	0,00	0,00	307.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	6,51
Izvor 4.5. Šumski doprinos	0,00	0,00	0,00	237.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	237.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	237.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.6. Grobna naknada	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00

Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz općeg proračuna (državni županijski...)	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1005 GRADNJA NOGOSTUPA I BICIKLISTIČKIH STAZA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100002 IZGRADNJA BICIKLISTIČKIH STAZA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	0,00	0,00	85.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	58,82	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	85.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	58,82	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	85.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	58,82	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz općeg proračuna (državni županijski...)	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
<b>Program 1006 IZGRADNJA OBJEKATA JAVNE NAMJENE</b>	<b>614.157,20</b>	<b>2.200.095,00</b>	<b>968.757,00</b>	<b>3.098.000,00</b>	<b>2.813.000,00</b>	<b>358,23</b>	<b>44,03</b>	<b>319,79</b>	<b>90,80</b>
<b>Aktivnost A100002 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBJEKTE JAVNE NAMJENE</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>40.830,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74,24</b>	<b>97,97</b>	<b>50,00</b>
Izvor 3.3. Koncesije	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	0,00	40.000,00	20.830,00	36.980,00	0,00	0,00	52,08	177,53	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	20.830,00	36.980,00	0,00	0,00	52,08	177,53	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	20.830,00	36.980,00	0,00	0,00	52,08	177,53	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	20.000,00	3.020,00	0,00	0,00	0,00	15,10	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	3.020,00	0,00	0,00	0,00	15,10	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	3.020,00	0,00	0,00	0,00	15,10	0,00
<b>Kapitalni projekt K100003 IZGRADNJA HIDRANTSKE I KANALIZACIJSKE MREŽE</b>	<b>0,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Izvor 4.5. Šumski doprinos	0,00	165.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	60,61	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	165.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	60,61	0,00	0,00
35 Subvencije	0,00	165.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	60,61	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100005 IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA JAVNE NAMJENE</b>	<b>2.695,00</b>	<b>169.948,00</b>	<b>65.500,00</b>	<b>663.000,00</b>	<b>1.636.000,00</b>	<b>6.306,05</b>	<b>38,54</b>	<b>1.012,21</b>	<b>246,76</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	2.695,00	0,00	0,00	0,00	70.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.695,00	0,00	0,00	0,00	70.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	70.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.695,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	0,00	53.500,00	65.500,00	150.000,00	774.000,00	0,00	122,43	229,01	516,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	53.500,00	65.500,00	150.000,00	774.000,00	0,00	122,43	229,01	516,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	25.500,00	150.000,00	774.000,00	0,00	0,00	588,24	516,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	53.500,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	74,77	0,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz općeg proračuna (državni. županijski...)	0,00	116.448,00	0,00	500.000,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	140,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	116.448,00	0,00	500.000,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	140,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	500.000,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	140,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	116.448,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	0,00	13.000,00	91.020,00	0,00	0,00	0,00	700,15
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	13.000,00	91.020,00	0,00	0,00	0,00	700,15
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	13.000,00	91.020,00	0,00	0,00	0,00	700,15
<b>Kapitalni projekt K100006 IZGRADNJA GOSPODARSKE ZONE</b>	<b>397.727,74</b>	<b>310.495,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>647.000,00</b>	<b>78,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>215,67</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	114,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	114,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	114,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.2. Prihod od kamata	3.241,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.241,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.241,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	143.701,42	246.523,00	0,00	0,00	197.000,00	171,55	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	143.701,42	246.523,00	0,00	0,00	197.000,00	171,55	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	143.701,42	246.523,00	0,00	0,00	197.000,00	171,55	0,00	0,00	0,00

Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz općeg proračuna (državni županijski...)	250.670,07	62.852,00	0,00	300.000,00	450.000,00	25,07	0,00	0,00	150,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.670,07	62.852,00	0,00	300.000,00	450.000,00	25,07	0,00	0,00	150,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.670,07	62.852,00	0,00	300.000,00	450.000,00	25,07	0,00	0,00	150,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	1.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIČA	213.734,46	737.225,00	0,00	0,00	0,00	344,93	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	4.190,90	247.070,00	0,00	0,00	0,00	5.895,39	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.190,90	223.070,00	0,00	0,00	0,00	5.322,72	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.190,90	223.070,00	0,00	0,00	0,00	5.322,72	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz općeg proračuna (državni županijski...)	0,00	155.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	155.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	155.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	209.543,56	335.155,00	0,00	0,00	0,00	159,95	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	209.543,56	335.155,00	0,00	0,00	0,00	159,95	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	209.543,56	335.155,00	0,00	0,00	0,00	159,95	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100008 IZGRADNJA MULTIFUNKCIONALNOG CENTRA ZA BRANITELJE I UDRUGE	0,00	762.427,00	762.427,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	0,00	485.000,00	485.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	485.000,00	485.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	485.000,00	485.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz općeg proračuna (državni županijski...)	0,00	277.427,00	277.427,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	277.427,00	277.427,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	277.427,00	277.427,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100009 Izgradnja doma za stare i nemoćne	0,00	0,00	0,00	2.095.000,00	510.000,00	0,00	0,00	0,00	24,34
Izvor 4.5. Šumski doprinos	0,00	0,00	0,00	465.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	30,11
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	465.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	30,11

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	465.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	30,11
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,00	1.630.000,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	22,70
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	1.630.000,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	22,70
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	1.630.000,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	22,70
<b>Program 1007 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>32.466,80</b>	<b>104.480,00</b>	<b>40.500,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>321,81</b>	<b>38,76</b>	<b>59,26</b>	<b>100,00</b>
Kapitalni projekt K100002 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	0,00	15.480,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	106,59	0,00	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	0,00	15.480,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	106,59	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.480,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	106,59	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.480,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	106,59	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 OSTALA ULAGANJA U JAVNU RASVJETU	32.466,80	89.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	274,13	26,97	100,00	100,00
Izvor 1.1. Porezni prihodi	0,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	18.266,80	55.000,00	0,00	0,00	0,00	301,09	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.266,80	55.000,00	0,00	0,00	0,00	301,09	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	18.266,80	25.000,00	0,00	0,00	0,00	136,86	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz općeg proračuna (državni. županijski...)	14.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	24.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	37,50	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	4.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	225,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	4.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	225,00	100,00
Glava 00102 Centar za promociju poljo.i ruralnog razvoja Slavnoska kuća	41.672,05	74.000,00	87.000,00	87.000,00	87.000,00	177,58	117,57	100,00	100,00

52080 Centar za promociju poljo i ruralnog razvoja Slavonska kuća	41.672,05	74.000,00	87.000,00	87.000,00	87.000,00	177,58	117,57	100,00	100,00
<b>Program 2001 Redovna djelatnost</b>	<b>41.672,05</b>	<b>74.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>177,58</b>	<b>117,57</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A200101 Redovna djelatnost</b>	<b>41.371,55</b>	<b>67.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>161,95</b>	<b>119,40</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	41.371,55	67.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	161,95	119,40	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	41.371,55	67.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	161,95	119,40	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	35.368,63	53.750,00	65.250,00	65.250,00	65.250,00	151,97	121,40	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.790,77	12.850,00	14.450,00	14.450,00	14.450,00	221,90	112,45	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	212,15	400,00	300,00	300,00	300,00	188,55	75,00	100,00	100,00
<b>Kapitalni projekt K200102 Nabava opreme</b>	<b>300,50</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>2.329,45</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	300,50	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	2.329,45	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,50	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	2.329,45	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,50	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	2.329,45	100,00	100,00	100,00
<b>Razdjel 002 Predstavnička i izvršna tijela</b>	<b>60.810,09</b>	<b>111.560,00</b>	<b>127.764,00</b>	<b>130.774,00</b>	<b>110.834,00</b>	<b>183,46</b>	<b>114,52</b>	<b>102,36</b>	<b>84,75</b>
<b>Glava 00201 Predstavnička i izvršna tijela</b>	<b>60.810,09</b>	<b>111.560,00</b>	<b>127.764,00</b>	<b>130.774,00</b>	<b>110.834,00</b>	<b>183,46</b>	<b>114,52</b>	<b>102,36</b>	<b>84,75</b>
<b>Program 1000 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA</b>	<b>60.810,09</b>	<b>111.560,00</b>	<b>127.764,00</b>	<b>130.774,00</b>	<b>110.834,00</b>	<b>183,46</b>	<b>114,52</b>	<b>102,36</b>	<b>84,75</b>
<b>Aktivnost A100001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO</b>	<b>39.718,47</b>	<b>58.300,00</b>	<b>89.590,00</b>	<b>92.600,00</b>	<b>72.660,00</b>	<b>146,78</b>	<b>153,67</b>	<b>103,36</b>	<b>78,47</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	39.718,47	58.300,00	89.590,00	92.600,00	72.660,00	146,78	153,67	103,36	78,47
3 Rashodi poslovanja	39.718,47	58.300,00	89.590,00	92.600,00	72.660,00	146,78	153,67	103,36	78,47
31 Rashodi za zaposlene	30.897,45	44.800,00	75.590,00	78.600,00	58.660,00	145,00	168,73	103,98	74,63
32 Materijalni rashodi	8.821,02	13.500,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	153,04	103,70	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100002 PRORAČUNSKA PRIČUVA</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>142,86</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	0,00	3.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	142,86	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	142,86	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	142,86	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100003 SAVJET MLADIH</b>	<b>3.566,62</b>	<b>4.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>126,17</b>	<b>111,11</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	3.566,62	4.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	126,17	111,11	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.566,62	4.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	126,17	111,11	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.566,62	4.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	126,17	111,11	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100004 DONACIJE, SPONZORSTVA I DRUGE DOZNAKE PO ODLUKAMA IZV. I PRED.TIJELA</b>	<b>1.065,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>281,69</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	1.065,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	281,69	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.065,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	281,69	100,00	100,00	100,00

38 Ostali rashodi	1.065,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	281,69	100,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100005 NAKNADE I POMOĆI GRAĐANIMA PO ODLUKAMA IZVRŠNOG I PREDSTAVNIČKOG TIJELA</b>	<b>10.200,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>352,94</b>	<b>52,78</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	10.200,00	21.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	205,88	90,48	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.200,00	21.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	205,88	90,48	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.200,00	21.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	954,55	52,38	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100007 SUFINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA</b>	<b>6.260,00</b>	<b>6.260,00</b>	<b>6.174,00</b>	<b>6.174,00</b>	<b>6.174,00</b>	<b>100,00</b>	<b>98,63</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.1. Porezni prihodi	6.260,00	6.260,00	6.174,00	6.174,00	6.174,00	100,00	98,63	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.260,00	6.260,00	6.174,00	6.174,00	6.174,00	100,00	98,63	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	6.260,00	6.260,00	6.174,00	6.174,00	6.174,00	100,00	98,63	100,00	100,00

### III. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA

#### Članak 5.

Proračun Općine Bošnjaci za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu čine opći i posebni dio proračuna, a, uz plan za 2025. i projekciju za 2026. i 2027. godinu, čine ga podaci o izvršenju iz 2023. godine i plan 2024. godine.

Poglavlje obrazloženje proračuna sastoji se od:

- obrazloženja općeg dijela proračuna – prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna Općine Bošnjaci te prenesenog manjka odnosno viška te
- obrazloženja posebnog dijela proračuna koji se sastoji od programa, projekata i aktivnosti Općine Bošnjaci i proračunskog korisnika „Centar za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja Slavonska kuća“.

#### Obrazloženje općeg dijela proračuna

Proračunom Općine Bošnjaci za 2025. godinu planirani su ukupni prihodi u iznosu od 4.608.105,00 eura te ukupni rashodi u iznosu od 6.400.000,00 eura. Također, planirano je i korištenje viška iz 2024. godine u iznosu od 1.791.895,00 eura. Navedeni višak odnosi se na višak tekuće pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 991.895,00 eura koji je na račun Općine Bošnjaci uplaćeno temeljem Odluke Vlade RH za hitnu sanaciju štete na objektima uslijed prirodne

nepogode – tuče 01.07.2024. godine. U 2024. godini utrošeno je 4.008.105,00 eura, a preostali iznos biti će isplaćen građanima u svibnju 2025. godine, a temeljem utvrđenih kriterija za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode tuče nastale u srpnju 2024. godine koje je usvojilo Općinsko vijeće Općine Bošnjaci 17. rujna 2024.godine. Osim navedenog viška, u proračunu je planiran višak šumskog doprinosa u iznosu od 550.000,00 eura, te višak od poreza na dohodak u iznosu od 100.000,00 eura i od sredstava fiskalnog izravnjanja u iznosu od 150.000,00 eura.

Za 2026. godinu planirani su ukupni prihodi i rashodi u iznosu od 6.450.000,00 eura, dok su za 2027. godinu planirani ukupni prihodi i rashodi u iznosu od 5.000.000,00 eura. Za navedeno trogodišnje razdoblje nisu planirani niti primitci od financijske imovine i zaduživanja niti izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova, ali je Odlukom o izvršenju proračuna za 2025. godinu predviđena mogućnost kratkoročnog zaduženja za potrebe pokrivanja financijskog jaza između prihoda i rashoda.

Najznačajniji prihodi u navedenom proračunskom razdoblju su prihodi od subjekata unutar općeg proračuna i to kapitalne i tekuće pomoći iz državnog proračuna za realizaciju investicijskih projekata, tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava za realizaciju projekta Zaželi 4 te sredstva fiskalnog izravnjanja koja su planirana u skladu s Odlukom o udjelu sredstava fiskalnog izravnjanja za pojedinu općinu, grad i županiju u ukupnim sredstvima fiskalnog izravnjanja za 2025.godinu.

U proračunu Općine Bošnjaci za 2025. godinu planirani su značajni prihodi od šumskog doprinosa u iznosu od 1.177.000,00 eura kojima će se financirati investicijski projekti, te prihodi od poreza u iznosu od 662.305,00 eura što je 5% više nego u planu za 2024. godinu. Također, u projekcijama proračuna za 2026. i 2027. godinu planirani su značajni prihodi od šumskog doprinosa (2026. godina 1.350.000,00 eura te 2027.godina 1.212.020,00 eura), dok su prihodi od poreza za 2026. godinu veći za 5% u odnosu na plan za 2025. godinu, a za 2027. godinu planiran je dodatni porast prihoda od poreza za 2,8%.

Kroz sve planske godine prihodi od imovine planirani su u iznosu od 108.838,00 eura, a prihodi od kazni, upravnih mjera te ostali prihodi u iznosu od 1.700,00 eura. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine za 2025. i 2026. godinu planirani su u iznosu od 101.000,00 eura, a za 2027. godinu u iznosu od 100.800,00 eura i najvećim dijelom odnose se na planirane prihode od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta.

Rashodi poslovanja u 2025. godini planirani su u iznosu od 4.377.233,00 eura, a najveći udio u navedenim rashodima imaju materijalni rashodi i naknade građanima i kućanstvima. Na materijalne rashode planira se utrošiti 1.597.219,00 eura i to najviše na tekuće i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu općine, nogostupa i nerazvrstanih cesta. Kako je 2024. godine općinu pogodilo nevrijeme praćeno tučom, svi objekti općine su oštećeni te će se u 2025. godini nastaviti njihova sanacija. Također, raditi će se izmještanje ormara za javnu rasvjetu, a značajna sredstva uložiti će se u uređenje izletišta Vjerovi. Planirani rashodi vezani uz naknade građanima i kućanstvima odnose se na isplatu ostatka štete na stambenim objektima građana koja je nastala uslijed nevremena. Planom proračuna za 2025. godinu planirano je korištenje viška od 991.895,00 eura, a dobivena sredstva odnose se na sredstva proračunske pričuve državnog proračuna RH koje je općina dobila 06.08.2024. godine za hitnu sanaciju objekata. Većina objekata je sanirana, a za 2025. godinu planira se isplata po preostalom kriteriju – oštećenje fasada, za koje je općinsko vijeće općine Bošnjaci donijelo Odluku. Ukoliko ostane sredstava, ista će se do 30. lipnja 2025. godine vratiti u državni proračun. U 2026.godini na materijalne rashode planira se utrošiti 886.336,00 eura, a u 2027. godini 906.776,00 eura, dok su planirani rashodi za naknade građanima i kućanstvima u obje godine planirane u iznosu od 129.000,00 eura i odnose se na isplatu stipendija, pomoći građanima i kućanstvima u novcu i

naravi, program pomoć u kući, troškove stanovanja, sufinanciranje prijevoza učenicima srednjih škola, pomoć za novorođenčad te nabavu radnih bilježnica učenicima osnovne škole te nabavu prigodnih paketića djeci u vrtiću i osnovnoj školi povodom blagdana Svetog Nikole.

Rashodi za zaposlene u 2025. godini planirani su u iznosu od 867.360,00 eura, a radi se o plaćama općinskog načelnika, zaposlenika JUO-a, 4 zaposlenih u programu javnih radova te 33 osobe koje su zaposlene u projektu Zaželi na 32 mjeseca. Podjednaka sredstva planirana su i u 2026. godini, dok su u 2027. godini rashodi za zaposlene smanjeni 490.710,00 eura jer u prvoj polovini godine završava projekt Zaželi te će 33 osobe prestati raditi.

Financijski rashodi u sve tri godine planirani su iznosu od 6.500,00 eura i odnose se na troškove bankarskog poslovanja.

Na subvencije se u 2025. godini planira utrošiti 227.500,00 eura i to 100.000,00 eura na subvencioniranje izgradnje tlačnog kanalizacijskog voda, koji je preduvjet za nastavak izgradnje kanalizacijske mreže, 124.500,00 eura na subvencioniranje izgradnje županijske ceste Bošnjaci-Otok koja je za općinu Bošnjaci izuzetno važna, te 3.000,00 eura za subvencioniranje poljoprivrede – poticanje razvoja stočarstva i govedarstva. U 2026. i 2027. godini planirane su samo subvencije poljoprivrednicima za poticanje stočarstva.

Pomoći dane unutar općeg proračuna planirane su u iznosu od 273.500,00 eura i odnose se na rashode za djelovanje Narodne knjižnice i čitaonice Bošnjaci koja djeluje pod Gradskom knjižnicom i čitaonicom Vinkovci te rad dječjeg vrtića Bubamara u Bošnjacima koji počinje s radom u 2025. godini, a djelovati će pod Dječjim vrtićem Maslačak iz Županje koji je PK Grada Županja (funkcionalno spajanje). U 2026. godini planirani su jednaki rashodi za pomoći kao u 2025. godini te za istu namjenu dok je u 2027. godini planirano 278.500,00 eura za rad vrtića i knjižnice u selu.

Ostali rashodi odnose se na tekuće donacije neprofitnim udrugama koje djeluju na području općine Bošnjaci te za redovnu djelatnost Turističke zajednice područja „Spačvanska šuma“. Također, planirana su i sredstva za manje donacije na temelju zahtjeva koji tijekom godine zaprimi Jedinostveni upravni odjel, a isplaćuju se na temelju odluke načelnika.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su 2025. godini u iznosu od 2.022.767,00 eura i odnose se na investicije izgradnje multifunkcionalnog centra za branitelje, nerazvrstanih cesta, ograde oko groblja Sv. Marka, izgradnje biciklističke staze i polivalentnog igrališta kod osnovne škole, ulaganja u javnu rasvjetu, ukrase za stupove javne rasvjete, nastavka sanacije kapelica na grobljima kao i postavljanje dječjeg igrališta.

Što se tiče izvora financiranja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine financirati će se najvećim dijelom iz doprinosa za šume, kapitalnih pomoći iz državnog proračuna, vlastitih prihoda, grobne naknade te sredstva fiskalnog izravnjanja dok će se rashodi poslovanja financirati ih svih izvora koji su planirani u proračunu za razdoblje 2025-2027.g.

Iz tablice rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji vidljivo je kako će se u planskom razdoblju najviše sredstava utrošiti na ekonomske poslove, usluge unapređenja stanovanja i zajednice te socijalnu zaštitu. Kod funkcijske klasifikacije Ekonomski poslovi najviše sredstava planira se utrošiti na Opće ekonomske, trgovačke i poslove vezane uz rad, gorivo i energiju, ostale industrije te promet gdje će se najviše sredstava utrošiti na održavanje nerazvrstanih cesta te nogostupa u selu. Kod funkcijske klasifikacije Usluga unapređenja i razvoja stanovanja i zajednice najviše će se utrošiti na razvoj zajednice kroz izgradnju

Multifunkcionalnog centra za branitelje, polivalentnog igrališta za potrebe zajednice te kroz transformaciju prostornog i urbanističkog plana općine u digitalni oblik, Također, značajna sredstva uložiti će se i u uličnu rasvjetu te u razvoj stanovanja.

Na socijalnu zaštitu u sve tri planske godine utrošiti će se značajna sredstva i to u 2025. godini na razvoj stanovanja kroz pomoći građanima nakon nevremena kako bi do kraja sanirali svoje stambene objekte, a u 2026. i 2027. godini na funkciju starost kroz izgradnju staračkog doma u Bošnjacima na adresi J.J.Strossmayera 7.

Na funkciju obrazovanja će se u sve tri godine uložiti podjednaka sredstva, a najviše će biti uloženo u predškolsko obrazovanje tj.rad dječjeg vrtića i male škole koja će djelovati u objektu čija je izgradnja završena sa 2024.g i koji će početi s radom u 2025. godini. Dječji vrtić Bubamara djelovati će kao podružnica dječjeg vrtića Maslačak iz Županje, a u njemu će biti uposlano 6 odgajateljica, 2 pomoćna radnika, 2 čistačice i domar, a 70 djece biti će smješteno u 3 grupe (jaslice, vrtićka skupina, predškolska skupina).

Kod funkcije rekreacije, kulture i religije najviše sredstava utrošiti će se na službu rekreacije i sporta i to za sanaciju sportsko-poslovnog objekta kao i na djelovanje sportskih klubova u selu (NK Zrinski, ŠRU Virovi, Taekwon-do klub Zrinski, Pikado klub Red Carpet, Šahovski klub Bošnjaci. Na službe kulture utrošiti će se jednaka sredstva kroz tri godine, a radi se o sufinanciranju rada udruga u kulturi kao i o obilježavanju raznih kulturnih događaja tijekom godine. Na religijske zajednice u 2025. godini utrošiti će se 137.650,00 eura. Jedan manji dio utrošiti će se za sufinanciranje rada RKT Svetog Martina biskupa te sanaciju crkve na Topoli, dok se veći dio odnosi na dovršetak sanacije kapelica na grobljima Svetog Križa i Svetog Marka. U 2026. i 2027. godini planirani su rashodi od 19.300,00 eura i to 9.300,00 eura za sufinanciranje rada župnog ureda, a preostalih 10.000,00 po godini na uređenje okoliša crkve sv.Antuna na Topoli i kupovinu zemljišta za potrebe uređenja parkirališnog prostora pored crkve.

Na funkciju zaštite okoliša u 2025. godini utrošiti će se značajna sredstva i to zbog sanacije odlagališta otpada Kupina koje je zbog prirodne nepogode tuče od 01.07.2024. puno građevinskog otpada. Općina je od Fonda za zaštitu okoliša dobila sredstva za sanaciju navedenog odlagališta te će se u 2025. godini u potpunosti sanirati i očistiti odlagalište otpada.

Na funkciju obrane u sve tro godine utrošiti će se 9.200,00 eura, a na javni red i sigurnost u 2025. godini 45.665,00 eura, a u 2026. i 2027. godini 30.665,00 eura. Najvećim dijelom radi se o sredstvima za djelovanje DVD-a Bošnjaci koji u 2025. godini slavi važnu obljetnicu djelovanja pa će biti potrebno više sredstava za njihovo djelovanje.

Na opće javne usluge kroz tri godine utrošiti će se podjednaka sredstva. Radi se o isplati plaća zaposlenih u JUO, plaći načelnika, naknadama predsjedniku vijeća i ostalim vijećnicima kao i rashodima za redovno djelovanje Jedinštenog upravnog odjela Općine Bošnjaci.

U računu financiranja za plansko trogodišnje razdoblje nema planiranih primitaka od financijske imovine i zaduživanja kao ni izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova. Općina Bošnjaci ne planira se dugoročno kreditno zaduživati kao niti stjecati financijsku imovinu kroz kupovinu udjela u drugim pravnim osobama. U Odluci o izvršenju proračuna predviđena je mogućnost kratkoročnog kreditnog zaduženja u slučaju privremenog nedostatka sredstava na računu za podmirenje rashoda, ali za očekivati je da do takve situacije ne bi trebalo doći.



### **Obrazloženje posebnog dijela proračuna**

Posebni dio proračuna Općine Bošnjaci sastoji se od 12 glavnih programa, a koji se dalje sastoje od programa, aktivnosti, tekućih i kapitalnih projekata. Kao poseban razdjel izdvojeni su programi proračunskog korisnika PK Slavonska kuća, te glavni program Predstavnička i izvršna tijela koji se odnosi na programe, projekte i aktivnosti rada predstavničkog i izvršnog tijela Općine Bošnjaci.

U okviru glavnog programa **BO1 javna uprava i administracija** planirani su rashodi koji se odnose na pripremu i donošenje akata iz djelokruga JUO (stručno, administrativno i tehničko osoblje JUO, administrativni troškovi rada JUO), ostale rashode vezane uz redovno poslovanje JUO, kapitalne projekte nabave računala, računalne opreme i licenci, uredske opreme i namještaja, komunalne i urbane opreme te provedbu programa Zaželi i upošljavanje osoba u program javnih radova. Planom proračuna za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu za ovaj glavni program planirani su sljedeći iznosi:

<b>Naziv programa/aktivnosti/projekta</b>	<b>2025.godina</b>	<b>2026.godina</b>	<b>2027.godina</b>
Stručno, administrativno i tehničko osoblje JUO	205.270,00 €	208.500,00 €	210.150,00 €
Administrativni troškovi rada JUO	115.675,00 €	138.355,00 €	138.355,00 €
Tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, opreme i prijevoznih sredstava	45.000,00 €	45.000,00 €	45.000,00 €
Ostali tekući izdaci JUO	156.999,00 €	94.491,00 €	94.491,00 €
Nabava računala, računalne opreme i licenci	4.800,00 €	4.800,00 €	4.800,00 €
Nabava uredske opreme i namještaja	4.060,00 €	4.060,00 €	4.060,00 €
Nabava komunalne opreme za JUO	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
Nabava urbane opreme za JUO	14.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
Program Zaželi	523.460,00 €	529.010,00 €	149.500,00 €
Program Javni radovi	27.150,00 €	27.150,00 €	27.150,00 €
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.100.414,00 €</b>	<b>1.059.366,00 €</b>	<b>681.506,00 €</b>

U okviru **glavnog programa B02 Organizacija i provođenje spašavanja** planirani su rashodi vezani uz sufinanciranje rada i djelovanja službi zaduženih za provedbu mjera zaštite i spašavanja (crveni križ, vatrogastvo, civilna zaštita te gorska služba spašavanja). U planu proračuna za 2025. godinu planirani su rashodi od 54.865,00 eura dok su projekcijama za 2026. i 2027. godinu ti iznosi smanjeni na 39.865,00 eura za svaku godinu.

U okviru **glavnog programa B03 potpora poljoprivredi** planirani su rashodi koji se odnose na poticanje razvoja poljoprivrede, a odnose se na poticanje razvoja stočarstva i prerade mesa, poboljšanje uvjeta za razvoj stočarstva te provođenje mjera deratizacije i dezinfekcije. Za provedbu ovog glavnog programa u 2025. godini planirani su rashodi u iznosu od 40.000,00 eura, a u projekcijama za 2026. i 2027. godinu planirani su rashodi u iznosu od 39.000,00 eura po godini.

U okviru *glavnog programa B04 Program obrazovanja* planirani su rashodi koji se odnose na poticanje i razvoj predškolskog odgoja, osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje. Kroz ovaj program financira se rad dječjeg vrtića Bubamara u Bošnjacima koji treba početi s radom u 2025. godini kao podružnica dječjeg vrtića Maslačak iz Županje. U programu osnovnoškolskog obrazovanja planirani su rashodi koji se odnose za nabavu radnih bilježnica i materijala za učenike osnovne škole, nabavu prigodnih paketića za blagdan Svetog Nikole te spoticanje čitanja u školi kroz sufinanciranje rada Bibliobusa. Programom srednjoškolskog obrazovanja planirani su rashodi koji se odnose na sufinanciranje cijene autobusne karte učenika srednjih škola, a programom visokoškolskog obrazovanja planirani su rashodi za isplatu stipendija studentima s prebivalištem na području k.o. Bošnjaci. Planom proračuna za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu za ovaj glavni program planirani su sljedeći iznosi:

Naziv programa/aktivnosti/projekta	2025.godina	2026.godina	2027.godina
<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>288.000,00 €</b>	<b>258.000,00 €</b>	<b>263.000,00 €</b>
Ras dječjeg vrtića u Bošnjacima	288.000,00 €	258.000,00 €	258.000,00 €
<b>OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>51.605,00 €</b>	<b>37.000,00 €</b>	<b>37.000,00 €</b>
Nabava radnih bilježnica i materijala	18.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €
Nabava paketića za Sv. Nikolu	7.105,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €
Bibliobus	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
Pomoć osnovnoj školi za kapitalne investicije	25.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
<b>SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>11.000,00 €</b>	<b>11.000,00 €</b>	<b>11.000,00 €</b>
Prijevoz učenika srednjih škola	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €
<b>VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>13.000,00 €</b>	<b>13.000,00 €</b>	<b>13.000,00 €</b>
Stipendije	13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €
<b>UKUPNO:</b>	<b>363.605,00 €</b>	<b>319.000,00 €</b>	<b>324.000,00 €</b>

U okviru glavnih programa postoji *glavni program B05 Jačanje gospodarstva*, ali u planu proračuna za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu nisu planirane nikakve aktivnosti niti projekti.

Glavnim programom *B06 Poticanje razvoja turizma* planirani su rashodi koji se odnose na razvoj turističkog potencijala općine Bošnjaci, uređenje izletišta Vjerovi i obale rijeke Save. Planom proračuna za 2025. godinu za ovaj program planirani su rashodi u iznosu od 133.800,00 eura, dok su projekcijom za 2026. godinu planirani rashodi u iznosu od 110.000,00 eura, a u 2027. godini rashodi u iznosu od 135.00000 eura.

Kroz glavni program *B07 Poticanje i razvoj sporta i rekreacije, kulturnog i vjerskog djelovanja* planirani su rashodi za rad i djelovanje udruga koje su registrirane i djeluju na području Općine Bošnjaci i to u sportu, kulturi i od interesa za opće dobro. Također, kroz ovaj glavni program planirana su sredstva za

rad RKT župnog ureda Sv. Martina biskupa u Bošnjacima te sredstva za ostale manje donacija udrugama koje djeluju izvan područja Općine Bošnjaci, a čije djelovanje i rad doprinose stanovništvu s područja općine. Planom proračuna za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu za ovaj glavni program planirani su sljedeći iznosi:

Naziv programa/aktivnosti/projekta	2025.godina	2026.godina	2027.godina
Poticanje razvoja i rada udruga u sportu	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €
Poticanje razvoja i rada udruga u kulturi	24.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €
Poticanje razvoja i rada udruga od interesa za opće dobro	18.500,00 €	18.500,00 €	18.500,00 €
Poticanje razvoja i rada vjerskih zajednica	19.300,00 €	19.300,00 €	19.300,00 €
Poticanje razvoja i rada ostalih udruga	3.015,00 €	3.015,00 €	3.015,00 €
<b>UKUPNO:</b>	<b>154.815,00 €</b>	<b>154.815,00 €</b>	<b>154.815,00 €</b>

Glavnim programom **B08 Promicanje kulture** planiraju se rashodi vezani uz kulturna događanja tijekom godine u selu kao što su Dani Vanje Dracha, Manifestacija tamburaško milozvučje, Raspjevana cvelferija, prigodni događaji za Dan Općine, crkveni god Svetog Martina biskupa, Advent i Božić u Bošnjacima, Noć muzeja, promocije knjiga, pokladno jahanje, te druge događaje kojima je za cilj potaknuti okupljanje i druženje stanovnika Općine. Također, u okviru ovog programa financira se i djelovanje Narodne knjižnice i čitaonice Bošnjaci koju vodi Gradska knjižnica i čitaonica Grada Vinkovaca. Planom proračuna za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu za ovaj glavni program planirani su sljedeći iznosi:

Naziv programa/aktivnosti/projekta	2025.godina	2026.godina	2027.godina
Dani Vanje Dracha	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €
Proslava „Dana Općine Bošnjaci“	38.435,00 €	38.430,00 €	38.430,00 €
Obilježavanje drugih manjih događaja	21.000,00 €	21.000,00 €	21.000,00 €
Manifestacija „Tamburaško milozvučje“	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €
Manifestacija „Raspjevana Cvelferija“	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Pokladno jahanje	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
Promocija knjiga i književne večeri	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
Lutkarsko proljeće	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
Narodna knjižnica i čitaonica Bošnjaci	25.200,00 €	25.200,00 €	25.200,00 €
<b>UKUPNO:</b>	<b>104.135,00 €</b>	<b>104.130,00 €</b>	<b>104.130,00 €</b>

Glavnim programom **B09 Zaštita okoliša** planirani su rashodi vezani uz zbrinjavanje otpada u reciklažnom dvorištu, sanaciju divlje deponije te naknadu za odvoz otpada na deponiju „Stara Ciglana“ koja je u vlasništvu Grada Županje. Planom proračuna Općine Bošnjaci za 2025. godinu na ovaj program planira se utrošiti 401.750,00 eura dok su projekcijama za 2026. i 2027. godinu planirani rashodi u iznosu od 23.000,00 eura za 2026.godinu i 22.800,00 eura za 2027. godinu. Razlog velikih planiranih rashoda u okviru ovog programa za 2025. godinu je sanacija odlagališta Kupina na kojem se nalaze velike količine građevinskog otpada, a koji je nastao nakon prirodne nepogode, a za čiju je sanaciju Općina Bošnjaci dobila sredstva od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Glavnim programom **B10 Socijalna skrb** planirani su rashodi koji se odnose na program pomoći u kući, pomoć obiteljima slabijeg imovinskog statusa i primanja te poticanje demografske obnove sela kroz jednokratne naknade za svako novođeno ili posvojeno dijete, sufinanciranje 50% cijene dječjeg vrtića te pomoć mladim obiteljima u rješavanju stambenog pitanja. Osim toga, planom proračuna Općine Bošnjaci za 2025. godinu planirani su rashodi u iznosu od 1.102.395,00 eura, od čega se 991.895,00 eura odnosi na pomoć građanima u izvanrednim situacijama za sanaciju štete na stambenim objektima građana uslijed prirodne nepogodne tuče. Projekcijama za 2026. i 2027. godinu planirani su rashodi socijalne skrbi u iznosu od 110.500,00 eura za svaku godinu.

Glavnim programom **B11 Održavanje komunalne infrastrukture** planirani su rashodi koji se, sukladno Zakonu komunalnom gospodarstvu, odnose na Održavanje javne rasvjete, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje groblja te održavanje čistoće javnih površina. Radi se o rashodima koji su uobičajeni svake godine i gdje za većinu usluga postoje ugovori te se bez problema mogu izračunati i predvidjeti rashodi. Planom proračuna za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu za ovaj glavni program planirani su sljedeći iznosi:

Naziv programa/aktivnosti/projekta	2025.godina	2026.godina	2027.godina
Održavanje javne rasvjete	101.550,00 €	41.550,00 €	41.550,00 €
Održavanje nerazvrstanih cesta	114.700,00 €	64.700,00 €	64.700,00 €
Održavanje javnih površina	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	52.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
Održavanje javnih zelenih površina	88.800,00 €	58.800,00 €	58.800,00 €
Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	55.000,00 €	16.000,00 €	16.000,00 €
Održavanje groblja	102.000,00 €	67.000,00 €	67.000,00 €
Održavanje čistoće javnih površina	1.500,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €

<b>UKUPNO:</b>	<b>525.050,00 €</b>	<b>288.550,00 €</b>	<b>288.550,00 €</b>
----------------	---------------------	---------------------	---------------------

Glavnim programom **B12 Upravljanje imovinom (gradnja komunalne i društvene infrastrukture)** planirani su rashodi vezani uz gradnju nove i dogradnju postojeće komunalne i društvene infrastrukture. Ovaj glavni projekt podijeljen je na programe gradnje i uređenja dječjih igrališta, gradnje i uređenja trgova i parkova, gradnje i uređenja javnih površina, gradnje cesta i parkirališta, gradnje nogostupa i biciklističkih staza, izgradnje objekata javne namjene te izgradnje i drugih ulaganja u javnu rasvjetu. Planom proračuna za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu za ovaj glavni program planirani su sljedeći iznosi:

<b>Naziv programa/aktivnosti/projekta</b>	<b>2025.godina</b>	<b>2026.godina</b>	<b>2027.godina</b>
Gradnja i uređenje dječjih igrališta	292.500,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
Gradnja i uređenje trgova i parkova	30.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
Gradnja i uređenje javnih površina	25.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Gradnja cesta i parkirališta	604.300,00 €	737.000,00 €	20.000,00 €
Gradnja nogostupa i biciklističkih staza	125.000,00 €	80.000,00 €	0,00 €
Izgradnja objekata javne namjene	968.757,00 €	3.098.000,00 €	2.813.000,00 €
Izgradnja i druga ulaganja u javnu rasvjetu	40.500,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €
<b>UKUPNO:</b>	<b>2.086.057,00 €</b>	<b>3.984.000,00 €</b>	<b>2.902.000,00 €</b>

**R02 Centar za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja „Slavonska kuća“** proračunski je korisnik Općine Bošnjaci osnovan u srpnju 2021. godine. Objekt „Slavonska kuća“ izgrađen je iz mjere 7.4.1. i u potpunosti je financiran sredstvima EU. Tijekom vremenskog perioda od pet godina od osnivanja (do kraja srpnja 2026.godine) proračunski korisnik ne smije imati vlastite prihode pa su njihovim financijskim planom predviđena sredstva za redovno poslovanje što podrazumijeva plaće uposlenih (ravnatelj, domar i čistačica) te režijske troškove. Osim toga, planom proračuna u svakoj planskoj godini predviđeno je je za nabavu opreme 7.000,00 eura.

U planu proračuna Općine Bošnjaci kao poseban razdjel izdvojena su C01 Predstavnička i izvršna tijela. Ovim glavnim programom planirani su rashodi koji se odnose na plaću i druga materijalna prava općinskog načelnika, nakade za sjednice vijeća i povjerenstva, sredstva proračunske pričuve, djelovanje i rad savjeta mladih, sufinanciranje rada političkih stranaka koje imaju vijećnike u općinskom vijeću Općine Bošnjaci te donacije, naknade i pomoći koje predstavničko i izvršno tijelo tijekom godine mogu dodijeliti građanima i udrugama za izvanredne situacije. Planom proračuna Općine Bošnjaci za 2025. godinu za rad predstavničkog i izvršnog tijela planirani su rashodi u iznosu od 127.764,00 eura, dok su u 2026. godini planirani rashodi u iznosu od 130.774,00 eura, a u 2027. godini u iznosu od 110.834,00 eura.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

##### **Članak 6.**

Ovaj Proračun objavit će se u “Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Josip Šumanovac, dipl.ing.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
Vukovarsko-srijemska županija  
**OPĆINA BOŠNJACI**  
Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/24-01/06  
URBROJ: 2196-10-01-24-1

**ODLUKU**  
**o izvršavanju Proračuna Općine Bošnjaci za 2025.**  
**godinu**

I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Bošnjaci za 2025. godinu (nastavno: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Bošnjaci za 2025. godinu (nastavno: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Općine Bošnjaci (nastavno: Općina), upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obaveze proračunskih korisnika, pojedine ovlasti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

**Članak 2.**

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, uravnoteženosti obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

**Članak 3.**

Ako se tokom godine usvoje akti na osnovi kojih nastaju nove obaveze za Proračun, sredstva će se u pravilu osigurati u proračunu za slijedeću proračunsku godinu, sve u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

**Članak 4.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja/zaduživanja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, prihoda od pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, prihoda od prodaje nefinancijske imovine i ostalih prihoda.

Iz prihoda se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine, a sukladno nadležnosti koja proizlazi iz zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja/zaduživanja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih projekata dijelom zamjenjuje Provedbeni program Općine Bošnjaci za mandatno razdoblje 2021. – 2025. godine što ga kao strateški dokument unutar sustava strateškog planiranja donosi Općinski načelnik.

Provedbeni program Općine Bošnjaci za mandatno razdoblje 2021. – 2025. godine je strateški razvojni program proračuna i proračunskog korisnika utemeljen na dokumentima o srednjoročnim, odnosno dugoročnim planovima razvitka, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima. Provedbeni program Općine Bošnjaci za mandatno razdoblje 2021. – 2025. godine izrađuje se za četverogodišnje mandatno razdoblje i sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Za sljedeće mandatno razdoblje donijeti će se novi Provedbeni program Općine Bošnjaci.

**Članak 5.**

Provedbeni program Općine Bošnjaci za mandatno razdoblje 2021. – 2025. godine treba tumačiti polazeći od objektivnih okolnosti i uvjeta u trenutku donošenja Proračuna i ove Odluke, koje prvenstveno proizlaze iz ukupne neusklađenosti stvarnog stanja, katastra i zemljišnih knjiga, te nedovoljnih financijskih, kadrovskih i tehničkih kapaciteta Općine, te se strateški, razvojni programi u načelu u cijelosti financiraju iz viših razina Proračuna i Financijskih planova, tako da njihova realizacija ovisi o ostvarenju planiranih potpora, prvenstveno iz sredstava Fondova EU i Državnog proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

**Članak 6.**

Općinski načelnik i čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje Proračuna. Odgovoran je za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun, za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama, za preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate. Odgovoran je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Općinski načelnik i čelnik proračunskog korisnika može, za obavljanje poslova iz prethodnog stavka ovlastiti druge osobe posebnom pisanom odlukom u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu.

Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost čelnika.

Prijenos ovlasti iz prethodnog stavka čelnik mora obaviti poštujući načelo razdvajanja dužnosti.

Općinski načelnik je odgovoran kao nalogodavac za zakonitu upotrebu raspoređenih sredstava po razdjelima.

U okviru svog djelokruga korisnik proračunskih sredstava koji je kao takav naveden u Posebnom dijelu Proračuna odgovoran je za razrez prihoda i izvršavanje rashoda - izdataka Proračuna navedenih u njihovim razdjelima.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama. Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu nisu izvršeni do njime utvrđene visine, mogu se do iznosa neutrošenih sredstava izvršavati u sljedećoj godini temeljem akta Općinskog načelnika.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

#### **Članak 7.**

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici iz prethodnog stavka uplaćuju se u Proračun.

#### **Članak 8.**

Namjenski prihodi iz članka 7. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za iduću tekuću proračunsku godinu. Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika. Za opseg prenesenih prihoda iz prethodnog stavka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Prihodi kojima je posebnim zakonskim odredbama utvrđena namjena mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

#### **Članak 9.**

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje općina ili proračunski korisnik ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Vlastiti prihodi iz prethodnog stavka uplaćuju se na račun Proračuna Općine.

Prihodi koje Jedinствeni upravni odjel Općine Bošnjaci ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, prihodi su proračuna i uplaćuju se na njegov račun.

Za izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika koji se financira iz izvora općini prihodi i primici, potrebna je prethodna suglasnost Općine Bošnjaci i preraspodjela i/ili izmjena i dopuna proračuna.

#### **Članak 10.**

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

Kao proračunski korisnik Općine, prema važećim pod zakonskim aktima u ovoj oblasti za 2025. utvrđen je Centar za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja „Slavonska kuća“.

Proračunski korisnik obvezatno primjenjuje odredbe Zakona o proračunu koji se odnose na primjenu proračunskog računovodstva, izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstava, izvještavanje, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

Proračunski korisnik dužan je sukladno važećim pod zakonskim aktima u ovoj oblasti dostavljati tromjesečna i godišnja izvješća pročelniku Jedinственоg upravnog odjela. Pročelnik Jedinственоg upravnog odjela obavezan je prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihove mjesečne, tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje.

Proračunski korisnik obavezan je postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova, u visini dodijeljenih sredstava, provoditi u skladu s svojim Planom javne nabave za 2025. godinu, internim aktom o jednostavnim javnim nabavama i Zakonom o javnoj nabavi.

Plan javne nabave Općine, odnosno proračunskog korisnika za 2025. godinu donosi Općinski načelnik, odnosno čelnik proračunskog korisnika u skladu s Proračunom i financijskim planom za 2025. godinu.

Planom javne nabave se pojedine aktivnosti, odnosno kapitalni projekti u načelu planiraju u visini cjelokupnog planiranog iznosa, ali se za pojedine aktivnosti mogu planirati i kao više aktivnosti nabave, kad se realno radi o aktivnostima na razini godine koje nije moguće unaprijed detaljno planirati.

Planom javne nabave se može planirati da se pojedina aktivnost, odnosno kapitalni projekt tokom proračunske godine provede u više pojedinačnih nabava kad to proizlazi iz samog predmeta nabave, pogotovo njegove predvidljivosti, dinamike i konkretnog mjesta troška i to se posebno naznačuje u samom Planu javne nabave, sve u skladu s aktom o jednostavnim javnim nabavama koji donosi Općinski načelnik.

#### **Članak 11.**



Proračunski korisnik organizira samostalno vođenje knjigovodstveno-računovodstvenih poslova.

Sredstva Proračuna Općine Bošnjaci za 2025. godinu pravovremeno i kontinuirano, a u skladu s Financijskim planom za 2025. godinu, isplaćuju se sa žiroračuna Općine Bošnjaci, a na temelju dostavljenog zahtjeva pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela za plaćanje kroz sustav riznice.

#### **Članak 12.**

Proračunski korisnik obavezan je do 31. prosinca 2024. godine izraditi i dostaviti svoje financijske planove usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu izrađene po mjesecima za cijelu godinu.

Proračunski korisnik obavezan je najkasnije do 15-og u mjesecu pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima dodijeljenim za prethodni mjesec.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela izvršava mjesečna plaćanja obveza korisniku u skladu s Financijskim planom korisnika za 2025. godinu i Proračunom Općine Bošnjaci za 2025. godinu, sve polazeći od raspoloživih sredstava, primjenjujući odredbe članka 10. i 11. ove Odluke.

#### **Članak 13.**

Proračunska sredstva koriste se samo za namjene koje su utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba Općine Bošnjaci u pojedinim djelatnostima, primjerice predškolskom odgoju, školstvu, socijali, zdravstvu, kulturi i sličnim djelatnostima, analitički se razrađuje u analitičkim godišnjim programima koje donosi Općinsko vijeće, te se i odobrava temeljem njih.

Raspored sredstava za financiranje potreba Općine Bošnjaci u pojedinim djelatnostima, primjerice izgradnji i održavanju komunalne infrastrukture, obavljanju komunalnih djelatnosti, poljoprivredi, gospodarstvu, civilnoj zaštiti i vatrogastvu i sličnim djelatnostima, analitički se razrađuje u analitičkim godišnjim programima i planovima koje donosi Općinsko vijeće, te se i odobrava temeljem njih.

Proračunska sredstva koja nisu analitički razrađena odnosno kojima nije određen krajnji korisnik u Posebnom dijelu Proračuna, godišnjem programu ili planu ili drugom aktu Općinskog vijeća raspoređuju se temeljem akta Općinskog načelnika.

U odlukama o dodjeli sredstava za donacije i pomoći na temelju provedenog javnog poziva za predlaganje financiranja javnih potreba utvrditi će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava, te obveza da korisnik sredstava s pisanim zahtjevom za doznaku slijedećeg obroka dostavi izvješće o utrošku prethodno doznačenih sredstava.

Pri neravnomjernom priljevu sredstava u Proračun, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, uz suglasnost Općinskog načelnika, razmjerno će smanjivati dinamiku doznačavanja sredstava korisniku.

Proračunski korisnik može preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka Proračuna imaju rashodi/izdaci vezani za sudske presude, upravne rješidbe, kreditne obveze i za redovnu djelatnost općinske uprave.

Otplate glavnica i kamata od zaduživanja i danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

#### **Članak 14.**

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 (četrdesetpet) dana.

Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, odnosno ako dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

#### **Članak 15.**

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima, koje dopijeva u slijedećim godinama mora se kao obveza uključiti u godinu u kojoj obveza dopijeva.

#### **Članak 16.**

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju posebnog akta Općinskog načelnika, te uz ishođenje odgovarajućeg jamstva za povrat sredstava u slučaju neizvršenja posla.

#### **Članak 17.**

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjenje sredstava, ili korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove rashode ili izdatke usmjeravaju se izmjenama i dopunama Proračuna na korisnika koji preuzme njegove poslove, ili u druge svrhe.

Općinski načelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskog korisnika najviše do 10% (deset posto) rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje, a o tome je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće uz polugodišnje i godišnje izvješće.

#### Članak 18.

Osnovica za izračun plaće službenika, namještenika i dužnosnika Općine utvrđuje se sukladno odredbama važećeg Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i odredbama važeće Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, odnosno odredbi važećih općih akata Općine u ovoj oblasti, uz shodnu primjenu odredbi ove Odluke. Sredstva za ostala materijalna prava isplaćivati će se korisnicima u visini i opsegu prema Pravilniku o materijalnim i ostalim pravima službenika i namještenika u Općini Bošnjaci. Za prava koja nisu definirana Pravilnikom primjenjivati će se odluke Vlade RH i doneseni Zakoni i pravilnici vezani za pojedina prava. U Proračunu su osigurana sredstva za osiguranje službenika, namještenika i dužnosnika od posljedica nesretnog slučaja.

#### Članak 19.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 5.000,00 EUR koji je planiran u Proračunu. Sredstva proračunske zalihe mogu se, osim za hitne i nepredviđene rashode i izdatke, koristiti i za izvršavanje sudskih odluka (presuda, rješenja, nagodbi i dr.). Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za kreditiranje. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik. Općinski načelnik je obavezan polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

#### Članak 20.

Općinski načelnik je obavezan podnijeti Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna sa stanjem na dan 30. lipnja i godišnje izvješće sa stanjem na dan 31. prosinca, u rokovima propisanim Zakonom o proračunu. Proračunski korisnik dostavlja polugodišnje izvještaje koji zajedno sa polugodišnjim izvještajem Proračuna čine konsolidirani financijski izvještaj koji pročelnik Jedinственог управног одјела zajedno s polugodišnjim obračunom Proračuna dostavlja Općinskom načelniku u propisanom roku. Općinski načelnik polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna upućuje na usvajanje Općinskom vijeću u propisanom roku tekuće proračunske godine. Proračunski korisnik dostavlja godišnji obračun svog financijskog plana pročelniku Jedinственог управног одјела u propisanom roku tekuće godine za prethodnu godinu. Prijedlog godišnjeg obračuna Proračuna dostavlja

se Općinskom vijeću na usvajanje u propisanom roku tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik Godišnji obračun Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

#### Članak 21.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Odluku o povratu sredstava donosi pročelnik Jedinственог управног одјела na temelju dokumentiranog zahtjeva uz suglasnost Općinskog načelnika.

#### Članak 22.

Svaka isplata proračunskih sredstava mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Općinski načelnik, odnosno pročelnik proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Po zaprimanju knjigovodstvene isprave kojom se traži plaćanje na teret proračunskih sredstava pročelnik Jedinственог управног одјела vrši kontrolu osnove plaćanja i računsku kontrolu, te provjerava urednost i kompletnost relevantne dokumentacije, nakon čega daje knjigovodstvenu ispravu na formalnu potvrdu Općinskom načelniku nakon čega se u ugovorenom roku plaćanja vrši plaćanje i provodi njegovo evidentiranje u knjigovodstvenoj evidenciji.

U slučaju sumnje u osnovanost plaćanja ili u slučaju neurednosti relevantne dokumentacije pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je u suradnji s drugim nadležnim službenicima izvršiti potrebne provjere i kompletiranje relevantne dokumentacije, te po učinjenom izvršiti plaćanje ili ga osporiti.

### IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

#### Članak 23.

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik (u dijelu koji se odnosi na nekretnine veće vrijednosti polazeći od praga utvrđenog Statutom, Općinsko vijeće) u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine.

Za operativno upravljanje imovinom Općine po potrebi se donose pojedini godišnji operativni planovi i programi, a kontinuirano se poduzimaju mjere i koraci na ažuriranju evidencije o imovini Općine, te se po potrebi pokreću i vode sudski i upravni postupci radi utvrđivanja imovine Općine, sve u skladu s posebnim propisima u ovoj oblasti.

U smislu prethodnog stavka naročita pozornost se posvećuje dijelu imovine Općine, koju čini komunalna infrastruktura, sve u skladu s posebnim propisima u ovoj oblasti.

#### **Članak 24.**

Slobodna novčana sredstva Proračuna, mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Ovlašćuje se Općinski načelnik da može sklapati i potpisivati ugovore za namjenu iz prethodnog stavka.

#### **Članak 25.**

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje pročelnik Jedinственог управног одјела, a potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se pročelniku Jedinственог управног одјела koji je odgovoran za njihovo čuvanje, naplatu i povrat.

#### **Članak 26.**

Obvezuju se nadležni službenici koji naplaćuju prihode Proračuna Općine Bošnjaci, a prvenstveno pročelnik Jedinственог управног одјела, da za sve nepravodobno naplaćene prihode obračunavaju i naplate zakonom propisane kamate.

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug, ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili nerazmjerni s visinom potraživanja ili zbog drugog opravdanog razloga, a sve u skladu s odredbama Zakona o proračunu i drugim propisima u ovoj oblasti.

Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje ja nastupila apsolutna zastara prava na naplatu kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug, kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga pod uvjetima da se time poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug, te da naplata duga predstavlja neprimjereno opterećenje ili nanosi veću gospodarski štetu dužniku. Naplata duga može se odgoditi jednokratno ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima. Iznimno, za oslobađanje dugovanja iznad 5.000,00 (pettisuća) eura nadležno je Općinsko vijeće. Pod dugovima se u ovom članku ne podrazumijevaju dugovi prema Općini s naslova javnih davanja.

#### **Članak 27.**

O stjecanju imovine bez naknade odlučuje posebnim aktom Općinski načelnik, a ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Proračun Općine posebnim aktom odlučuje Općinsko vijeće.

Upravljanje imovinom iz prethodnog stavka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

#### **Članak 28.**

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako postoji zakonska obveza ili ako to nalažu načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, jer bi se u protivnom nadoknada za štetu nastalu na neosiguranju nefinancijske imovine morala isplatiti iz Proračuna, a za što je odgovoran Općinski načelnik.

### **V. OSNIVANJE PRAVNIH OSOBA, ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA**

#### **Članak 29.**

Za izvršavanje javnih službi i djelatnosti u interesu ukupnog održivog razvitka Općine Bošnjaci može svojom imovinom osnovati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti o kupnji udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti interes Općine.

#### **Članak 30.**

Općina može stjecati udjele u kapitalu trgovačkih društava bez naknade i iz sredstava Proračuna.

Kada se sredstvima Proračuna koristi za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Općina postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uložnim sredstvima. Udjele u kapitalu trgovačkog društva Općina može stjecati prijebojem potraživanja s osnove danih zajmova i plaćenih jamstava, ulaganjem pokretnina i nekretnina i zamjenom dionica i udjela. Odluku o stjecanju udjela Općine u kapitalu trgovačkog društva donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti o prodaji udjela u trgovačkom društvu, ako je to u interesu Općine, odnosno ako se time ostvaruje prihod Općine.

#### **Članak 31.**

Tekući izdaci za otplate glavnice primljenih zajmova iskazane u Računu zaduživanja/ financiranja Proračuna za 2025. godinu, te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Otplate glavnice i kamata od zaduživanja mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

**Članak 32.**

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, Općinski načelnik može donijeti odluku kojom se Općina kratkoročno zadužuje, najduže do 12 (dvanaest) mjeseci, a svakako s uvrštenjem ovog kratkoročnog zaduženja u proračunske akte vodeći računa o roku zaduženja i dinamici korištenja sredstava.

U smislu prethodnog stavka Općinski načelnik ovlašten je s poslovnim bankom ugovoriti dopušteni minus po poslovnom računu i/ili revolving kredit do iznosa od 200.000,00 EUR (dvijestotisućaeura) glavnice zaduženja uz primjenu općih uvjeta poslovne banke koji se odnose na uvjete kratkoročnog kreditiranja.

**Članak 33.**

Općina se može zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun za iznos utvrđen u Proračunu.

Odluku o zaduživanju iz prethodnog stavka, uz poštivanje propisane zakonske procedure, donosi Općinski načelnik u okviru limita koji je utvrđen Proračunom Općine Bošnjaci o čemu izvještava Općinsko vijeće na njegovoj prvoj idućoj sjednici.

U 2025. godini Općina se ne planira dugoročno kreditno zadužiti. Ukoliko dođe do promjena u tijeku godine i nedovoljnog priljeva prihoda i primitaka, može se donijeti odluka za dugoročno kreditno zaduženje o čemu će se prethodno ishoditi suglasnost Ministarstva financija te usvojiti Izmjene Odluke o izvršavanju proračuna za 2025. godinu. Rok otplate kredita ne smije biti dulji od 5 godina. Ukupna godišnja obveza (godišnji anuitet) Općine za zaduživanje može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u 2024. godini. U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je iznos dospjelog godišnjeg anuiteta u tekućoj godini, po kreditima Općine iz članka 31. ove Odluke, danim suglasnostima iz članka 34. ove Odluke, te odobrenim jamstvima iz članka 35. ove Odluke, kao i dospjele neizmirene obaveze, te moguće druge obaveze sukladno meritornim odredbama Zakona o proračunu.

Pod ostvarenim proračunskim приходima razumijevaju se ostvareni prihodi Općine definirani relevantnom odredbom Zakona o proračunu umanjeni za prihode od domaćih i inozemnih pomoći i donacija iz državnog proračuna i proračuna drugih jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave, za primitke iz posebnih ugovora (mjesni samodoprinos i sufinanciranje građana), te iz tuzemnog i inozemnog zaduženja.

Općina je obavezna izvijestiti Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru o jamstvu u propisanom roku od dana o sklapanju.

Općina je obavezna je izvještavati Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno u propisanom roku za prethodno izvještajno razdoblje o stanju aktivnih jamstava za koja je dana suglasnost.

**VI. NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA****Članak 34.**

Proračunski nadzor je postupak nadzora zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.

Proračunski nadzor obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata.

Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

**Članak 35.**

Općinski načelnik putem pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika sredstava proračuna, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila korištena suprotno Zakonu o proračunu ili ovoj Odluci zahtijevati će se povrat sredstava u Proračun, odnosno za iznos nenamjenski utrošenih sredstava, proračunskom korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Općinski načelnik.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 36.**

Godišnje programe i planove iz članka 13. ove Odluke Općinsko vijeće donosi paralelno s donošenjem Proračuna za 2025. godinu.

Plan javne nabave iz članka 10. ove Odluke Općinski načelnik će donijeti najkasnije do 31. prosinca 2024. godine s rokom primjene od 01. siječnja 2025. godine.

Donošenje programa i planova iz prethodnog stavka nije uvjet za korištenje sredstava planiranih Proračunom Općine Bošnjaci za 2025. godinu dok oni nisu doneseni, jer se direktno odredbe Proračuna i ove Odluke.

**Članak 37.**

Ova Odluka primjenjuje se od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

### Članak 38.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 400-01/24-01/05

URBROJ: 2196-10-01-24-1

Bošnjaci, 10.12.2024.

#### Predsjednik općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 30. sjednici održanoj 10. prosinca 2024. godine, donosi

### PROGRAMA utroška sredstava od šumskog doprinosa u 2025. godini

#### I.

Ovim Programom utvrđuje se namjena utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2025. godinu kako slijedi:

<input type="checkbox"/> planirani prihod sredstava iznosi	1.177.000,00 eura
<input type="checkbox"/> višak prihoda iz 2024. godine	550.000,00 eura
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.727.000,00 eura</b>

Raspored utroška sredstava:

Temeljem članka 69. stavak 3. i 4. Zakona o šumama (Narodne Novine 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinsko

Red broj	Naziv rashoda	Planirani iznos u eurima
1.	Projektna dokumentacija pješačkog semafora	5.000,00
2.	Uređenje groblja	45.000,00
3.	Izmještanje ormara za javnu rasvjetu	60.000,00
4.	Sanacija kolnih prilaza na k.č. 2222/18	26.020,00
5.	Izrada troškovnika sanacije kolnih prilaza na k.č. 2222/18	2.000,00
6.	Održavanje sportsko-poslovnog objekta i tribine	22.500,00
7.	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00
8.	Unutarnje i vanjsko bojanje mrtvačnica na grobljima	16.500,00
9.	Sufinanciranje tlačnog voda za kanalizaciju	100.000,00
10.	Sanacija nogostupa	30.000,00
11.	Izrada idejnog rješenja dječjeg igrališta	2.500,00
12.	Osvjetljavanje Ribičke kuće	21.000,00
13.	Uređenje Ribičke kuće	25.000,00
14.	Postavljanje sustava video nadzora nad objektima i prostorima	5.000,00
15.	Uređenje parka u Strossmayerovoj ulici	30.000,00
16.	Sufinanciranje izgradnje ceste Bošnjaci - Otok	124.500,00
17.	Projektna dokumentacija za NC od groblja sv. Križa do Azila	6.000,00
18.	Izgradnja NC od groblja sv. Križa do Azila	120.000,00

19.	Nadzor nad izgradnjom NC od groblja sv. Križa do Azila	4.800,00
20.	Postavljanje LED rasvjete u Ulici Joze Ivakić	16.500,00

21.	Postavljanje dječjih igrališta	20.000,00
22.	Izgradnja NC M.Pavličića – M.Gupca	200.000,00
23.	Izrada ograde oko groblja sv. Marka	25.000,00
24.	Nadzor nad izradom ograde oko groblja sv. Marka	500,00
25.	Izrada projektne dokumentacije za Dom za starije osobe	20.830,00
26.	Nabava urbane i druge opreme	10.000,00
27.	Izrada projektne dokumentacije za polivalentno igralište	25.000,00
28.	Nadzor nad izgradnjom polivalentnog igrališta	5.000,00
29.	Izgradnja biciklističke staze – I. faza	85.000,00
30.	Izgradnja Multifunkcionalnog centra za branitelje i udruge	468.000,00
31.	Nadzor nad izgradnjom MC za branitelje i udruge	17.000,00
32.	Sanacija kapelice na groblju sv. Križa – II. faza	37.000,00
33.	Sanacija kapelice na groblju sv. Marka – II. faza	59.000,00
34.	Nadzor nad sanacijom kapelica	2.350,00
35.	Adaptacija i uređenje sportsko-poslovnog objekta	40.000,00
	<b>U K U P N O</b>	<b>1.727.000,00</b>

**II.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije i primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 321-05/24-01/01  
URBROJ: 2196-10-01-24-1  
Bošnjaci, 10. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Šumanovac, dipl. ing.

Temeljem članka 49. stavak 3. i 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN RH br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22 ) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 30. sjednici održanoj 10. prosinca 2024. godine, donosi

**PROGRAMA**

**korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i koncesije poljoprivrednoga zemljišta u vlasništvu republike Hrvatske za 2025. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i koncesije poljoprivrednoga zemljišta u vlasništvu republike Hrvatske za 2025. godinu kako slijedi:

Tablica 1. Plan prihoda prema vrsti

VRSTA PRIHODA	PLANIRANO (Eura)
Zakup i privremeno korištenje	4.500,00
Dugogodišnji zakup	0,00
Dugogodišnji zakup za ribnjake	0,00
Koncesija	15.000,00
Prodaja	100.000,00
Prihod od prodaje izravnom pogodbom	0,00
Davanje poljoprivrednog zemljišta na korištenje bez javnog natječaja	0,00
<b>UKUPNO</b>	<b>119.500,00</b>
Neurošeno iz prethodne godine	0,00
<b>UKUPNO (ukupno+neurošeno)</b>	<b>119.500,00</b>

Tablica 2. Planirani rashodi prema namjeni

Namjena sukladno čl. 49*	PLANIRANO (Eura)
1. za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta	<b>5.000,00</b>
1.1. Geodetsko-katastarske usluge	5.000,00
2. za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga	0,00
3. Za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu	0,00
4. za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona	0,00
4.1. Usluge odvjetnika i bilježnika	0,00
6. za program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu	<b>114.500,00</b>
6.1. Nabava kamena za nasipanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	33.200,00
6.2. Uređenje poljskih puteva	13.000,00
6.3. Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	16.500,00
6.4. Krčenje kanalske mreže	16.000,00
6.5. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja	1.300,00
6.6. Dezinfekcija	4.500,00
6.7. Odvoz životinjskog otpada	5.000,00
6.8. Deratizacija	10.000,00
6.9. Sanacija kolnih prilaza	15.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>119.500,00</b>
PRIHODI-RASHODI	0,00

**Članak 2.**

Općinski načelnik dužan je do kraja mjeseca veljača 2026. godine podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju ovog Programa.

**Članak 3.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 320-01/24-01/11

URBROJ: 2196-10-01-24-1

Bošnjaci, 10. prosinac 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Šumanovac, dipl. ing.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21- pročišćeni tekst) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 30. sjednici održanoj 10. prosinca 2024. godine donijelo je

**PROGRAM SOCIJALNE SKRBI ZA 2025.  
GODINU**

Programom socijalne skrbi utvrđuju se oblik, opseg i način ostvarivanja socijalne skrbi na području općine Bošnjaci. Za ostvarenje prava socijalne skrbi po ovom Programu sredstva osigurava Općina Bošnjaci u proračunu u iznosu 129.500,00 €.

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne Novine“ 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23), socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Republiku Hrvatsku čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređivanja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

Temeljem odredbi Zakona pojedini izrazi imaju slijedeća značenja:

1. Korisnik je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći.
2. Samac osoba koja živi sama.
3. Kućanstvo je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života.
4. Samohrani roditelj je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i uzdržava ga.

5. Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

6. Dijete je osoba do navršениh 18 godina života.

7. Mlađa punoljetna osoba je osoba koja nije navršila 21 godinu života, a ostvaruje naknade i usluge u sustavu socijalne skrbi s obzirom na dob.

8. Odrasla osoba je osoba koja je navršila 18 godina, a nije navršila 65 godina života.

9. Starija osoba je osoba koja je navršila 65 i više godina života.

10. Dijete s teškoćama u razvoju je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za razvoj i učenje, kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost.

11. Osoba s invaliditetom je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima

12. Osoba potpuno nesposobna za rad je osoba koju privremeno ili trajno nije moguće uključiti u radne procese, prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja.

13. Djelomično radno sposobna osoba je osoba je osoba kod koje je utvrđen djelomičan gubitak radne sposobnosti prema propisu o vještačenju i metodologijama vještačenja.

14. Beskućnik je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstva kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenočištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje.

15. Osnovne životne potrebe su: prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe. Osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihovog razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja. Osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz oštećenja njihovog zdravlja, odnosno invaliditeta.

16. Prihod su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu umanjeni za iznos uplaćenog poreza i prireza.

17. Imovinom su sve pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu.



## I. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA OBLIKE POMOĆI

Prava iz socijalne skrbi može ostvariti osoba ako ispunjava uvjete propisane Zakonom i ovim Programom. Prava iz socijalne skrbi utvrđena Zakonom i ovim Programom (zakonski standard) pravo na naknadu za troškove stanovanja za korisnike zajamčene minimalne naknade, ostvaruje:

- hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području Općine Bošnjaci,
- stranac i osobe bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine Bošnjaci.

## II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Korisnici socijalne skrbi iz proračuna Općine Bošnjaci su:  
o samac ili kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

o dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, mlađa punoljetna osoba, dijete žrtva obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, dijete žrtva trgovanja ljudima, dijete s teškoćama u razvoju, dijete i mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju, dijete bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu te dijete strani državljanin koji se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu

o trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život

o obitelj kojoj je zbog poremećenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška

o odrasla osoba s invaliditetom koja nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama

o odrasla osoba žrtva obiteljskog ili drugog nasilja te žrtva trgovanja ljudima

o osoba koja zbog starosti ili nemoći ne može samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama

o osoba ovisna o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti

o beskućnik

o druge osobe koje ispunjavaju uvjete propisane ovim Programom.

## III. UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Programom može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

1. Socijalni uvjet,

2. Uvjet prihoda,

3. Posebni uvjet propisan ovim Programom, ako ovim Programom za neko pravo nije uređeno drukčije.

### 1. Socijalni uvjet

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako temeljem Zakona o socijalnoj skrbi ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu Hrvatskog zavoda za socijalni rad Područni ured Županja s tim da je podnositelj ujedno nositelj prava zajamčene minimalne naknade odnosno da je član obiteljskog domaćinstva obuhvaćen rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad Područni ured Županja.

Zajamčena minimalna naknada je pravo na novčani iznos kojim se osigurava zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili kućanstva koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a ostvaruje se sukladno Zakonu na teret proračuna Republike Hrvatske.

### 2. Uvjet prihoda

Visina prihoda utvrđuje se na temelju Potvrde porezne uprave o visini dohotka i primitaka za prethodnu godinu. Uvjet prihoda ispunjava korisnik s mjesečnim prihodom i to:

samac	do 200,00 €,
dvočlano kućanstvo	do 350,00 €,
tročlano kućanstvo	do 400,00 €,
četveročlano kućanstvo	do 450,00 €,

Ako kućanstvo ima više od četiri člana, cenzus prihoda iz prethodnog stavka za svakog daljnjeg člana kućanstva povećava za 70,00 €.

Iznimno od odredbe, za djecu samohranih roditelja do 15 godine života djeteta odnosno do završetka redovitog školovanja, a najdulje do navršene 26. godine života, za osobe potpuno nesposobne za rad, čija je nesposobnost za rad utvrđena općim propisima, te za osobe iznad 65 godina života, cenzus prihoda se povećava za 30,00 € za svakog takvog člana.

Poljoprivredniku i članu njegovog kućanstva koji obavlja poljoprivrednu djelatnost kao jedino ili glavno zanimanje te na temelju poljoprivredne djelatnosti ima obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje, prosječni mjesečni prihod utvrđuje se prema godišnjoj poreznoj prijavi ili prema rješenju nadležne porezne uprave o paušalnom iznosu poreza na dohodak.

Odredba prethodnog stavka ovog Programa ne odnosi se na poljoprivrednika samca starijeg od 65 godina života, kao ni na kućanstvo koje obavlja poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno zanimanje, čiji su svi članovi stariji od 65 godina života.

U prihode u smislu čl. 30. Zakona o socijalnoj skrbi ne uračunavaju se novčana sredstva ostvarena po osnovi :

- o naknada za troškove stanovanja
- o naknade za ugroženog kupca energenata
- o naknade zbog tjelesnog oštećenja
- o ortopedskog dodatka
- o doplatak za pomoć i njegu
- o osobne invalidnine
- o doplatak za pomoć i njegu
- o doplatak za djecu
- o naknade koje osigurava jedinica lokalne i područne samouprave na temelju odluke predstavničkog tijela
- o stipendija za školovanje učenika ili studenta dok traje redovito školovanje ili studiranje, a najdulje do 26. godine života
- o darovanja pravnih i fizičkih osoba za zdravstvene potrebe fizičke osobe
- o jednokratne donacije pravnih i fizičkih osoba do iznosa 1.327,23€ godišnje
- o pomoći za ublažavanje posljedica prirodne nepogode
- o privremenog uzdržavanja za dijete prema zakonu kojim se uređuje privremeno uzdržavanje
- o uzdržavanje za maloljetno i punoljetno dijete ostvarenog prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi do iznosa minimalne plaće
- o obiteljske mirovine za maloljetno i punoljetno dijete do iznosa minimalne plaće
- o nagrade učeniku za vrijeme praktične nastave i naukovanja
- o novčane pomoći i naknade troškova prijevoza za vrijeme obrazovanja, novčane pomoći za nezaposlene osobe s invaliditetom ostvarene prema zakonu kojim se uređuje zapošljavanje
- o doplatka za njegu i pomoć druge osobe, doplatka za pripomoć u kući, ortopedskog doplatka, posebnog doplatka, jednokratne novčane pomoći, obiteljske invalidnine, uvećane i povećane obiteljske invalidnine, osobne invalidnine, troškova ukopa, potpore za obrazovanje, novčane protuvrijednosti za besplatne udžbenike, dodijeljenog iznosa stambenog kredita ili financijske potpore, novčane naknade u iznosu obiteljske invalidnine, uvećane ili povećane obiteljske invalidnine, naknade za topli obrok , sredstava potpore ostvarenih kroz Program stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ostvarenih prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- o osobne invalidnine, obiteljske invalidnine, uvećane i povećane obiteljske invalidnine, dodatka za pomoć i njegu druge osobe, ortopedskog dodatka, posebnog dodatka, dodatka za pripomoć u kući i novčane protuvrijednosti za besplatne udžbenike ostvarene prema

zakonu kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata

- o osobne invalidnine, dodatka za njegu i pomoć druge osobe, dodatka za pripomoć u kući, ortopedskog dodatka, posebnog dodatka, posebnog dodatka, jednokratne novčane pomoći, obiteljske invalidnine, uvećane i povećane obiteljske invalidnine, novčane naknade u iznosu obiteljske invalidnine, povećane i uvećane obiteljske invalidnine, naknade za troškove ukopa, stipendije i novčane protuvrijednosti za besplatne udžbenike prema zakonu kojim se uređuju prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata
- o jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete na temelju zakona kojim se uređuju roditeljske potpore, novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta odnosno novčane pomoći za novorođeno dijete koje isplaćuju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- o rada učenika i studenata na redovitom školovanju preko učeničkih i studentskih udruga
- o novčane pomoći, naknade troškova prijevoza, smještaja i prehrane nezaposlene osobe koja je uključena u usluge profesionalne rehabilitacije ili sudjeluje u projektu ili programu koji se provodi sa svrhom zapošljavanja
- o naknade za troškove prijevoza u vezi s korištenjem zdravstvene zaštite
- o humanitarne akcije

### 3. Posebni uvjet

Posebni uvjet ispunjavaju:

- roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta poginulog, umrlog ili nestalog hrvatskog branitelja Domovinskog rata,
- udomitelj djeteta ili udomitelj odrasle osobe temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
- dijete ili odrasla osoba s prebivalištem na području Općine, kojoj je osigurana skrb u udomiteljskoj obitelji izvan Općine, pod uvjetom da udomiteljska obitelj ne ostvaruje prava u jedinici lokalne samouprave u kojoj udomitelj ima prebivalište,
- odrasla osoba i dijete žrtva obiteljskog nasilja koji su bili primorani napustiti obitelj.

## IV. KATEGORIJE GRAĐANA KOJE NISU OBUHVAĆENE SOCIJALNIM PROGRAMOM

1. Prognanici sa područja drugih gradova i općina i izbjeglice koji privremeno borave na području Općine Bošnjaci, a nisu državljani Republike Hrvatske i pravo na određene oblike socijalne skrbi ostvaruju temeljem posebnih zakona i propisa i na teret Proračuna Republike Hrvatske.

2. Građani koji iste ili slične oblike socijalne skrbi već ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi i drugih zakona, propisa ili programa.

3. Kućanstvo u kojem netko od članova ima u vlasništvu stan, kuću ili drugi objekt koji ne služi njemu ili članu obitelji za podmirenje osnovnih stambenih potreba.

4. Kućanstvo u kojem netko od članova ima u vlasništvu obrt ili obavlja samostalnu djelatnost.

#### V. OBLICI AKTIVNOSTI SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE BOŠNJACI ZA 2025. GODINU

1. Pomoć starijim osobama u kući
2. Naknade građanima i kućanstvima - u novcu
3. Naknade građanima i kućanstvima - u naravi
4. Naknada za troškove stanovanja - u novcu
5. Pomoć za novorođenčad
6. Pomoć mladim obiteljima u rješavanju stambenog pitanja
7. Sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću
8. Pomoći građanima nakon nevremena

##### 1. Pomoć starijim osobama u kući

Pravo na pomoć starijim osobama u kući imaju građani starije osobe u dobi iznad 65 godina života i/ili osobe potpuno nesposobne za rad kojima je Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike izdalo odobrilo korištenje naveden usluge.

Općina Bošnjaci će sufinancirati Pomoć u kući po jedinstvenoj cijeni od 13,27€ po korisniku kao i sufinancirati troškove usluge za korisnike kojima je rješenjem odobreno financiranje od strane Ministarstva u iznosu od 50% cijene usluge mjesečno, a prema izdanim rješenjima nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad u tekućem mjesecu.

##### 2. Naknade građanima i kućanstvima u novcu

Pravo na naknadu ostvaruju korisnici zajamčene minimalne naknade i druge osobe koje ostvaruju pravo utvrđeno ovim Programom podnošenjem zahtjeva o kojem odlučuje Socijalno vijeće ili načelnik.

Radi se o isplati jednokratne novčane naknade koja se može isplatiti i zbog podmirenja troškova stanovanja, liječenja ili kao pomoć u slučaju nesreća sa velikom materijalnom štetom (požar, poplava, nekakav teži oblik nesreće).

##### 3. Naknade građanima i kućanstvima u naravi

Pravo na naknadu ostvaruju korisnici zajamčene minimalne naknade i druge osobe koje ostvaruju pravo utvrđeno ovim Programom kao što je plaćanje troškova

sahrane, odvoza komunalnog otpada, plaćanje komunalne i grobne naknade, dimnjačarskih usluga i slično.

##### 4. Naknada za troškove stanovanja – u novcu

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisnicima minimalne zajamčene naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Naknadu za troškove stanovanja u novcu mogu ostvariti osobe koje su korisnici zajamčene minimalne naknade, a koja imaju prebivalište na području Općine Bošnjaci.

Jednom mjesečno, najkasnije do 15. u mjesecu, potrebno je podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja. Visina naknade iznosi do 30% od iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu. Za isplaćenu naknadu za troškove stanovanja izdaje se rješenje.

##### 5. Pomoć za novorođenu i posvojenju djecu

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za opremu novorođenčeta i posvojeno djetete imaju svi roditelji koji imaju prebivalište na području Općine Bošnjaci u trenutku rođenja ili posvojenja djeteta, a dobiju novorođenče ili posvoje djetete u tekućoj godini i to:

- u iznosu od 1.000,00 € za prvo djetete (jednokratno)
- u iznosu od 2.000,00 € za drugo djetete (jednokratno)
- u iznosu od 3.000,00 € za treće i svako sljedeće djetete (jednokratno)

Za ostvarivanje prava za pomoć za novorođenu djecu nije potrebno dolaziti u Općinu Bošnjaci nego se po upisu djeteta u matične knjige iz Matičnog ureda automatski šalje zahtjev Općini Bošnjaci kroz sustav eNovorođenče.

U slučaju posvojenja djeteta, potrebno je podnijeti zahtjev Općini Bošnjaci na propisanom obrascu Općine te priložiti kopije osobne iskaznice oba roditelja, OIB majke, rodni list posvojenog djeteta te uvjerenje o prebivalištu za posvojeno djetete, kopiju kartice tekućeg računa roditelja te, ukoliko postoje, rodne listove i uvjerenja o prebivalištu za ranije rođenu ili posvojenju djecu.

Pravo na ostvarivanje pomoći za novorođeno ili posvojeno djetete može se ostvariti u roku od 60 dana od rođenja ili posvajanja djeteta.

## 6. Pomoć mladim obiteljima u rješavanju stambenog pitanja

Uvjeti i način za pomoć mladim obiteljima u rješavanju stambenog pitanja regulirati će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća Općine Bošnjaci.

## 7. Sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću

Pravo na pomoć za plaćanje troškova boravka djece u dječjem vrtiću Bubamara u Bošnjacima koji je ispostava dječjeg vrtića Maslačak Županja imaju djeca s prebivalištem na području Općine Bošnjaci i to u iznosu 50% od mjesečne cijene vrtića po djetetu. Za djecu s invaliditetom Općina Bošnjaci plaća 100% mjesečne cijene vrtića po djetetu.

Dječji vrtić jednom mjesečno podnosi zahtjev za doznakom sredstava za prethodni mjesec zajedno sa popisom djece koja su prethodni mjesec koristila boravak u dječjem vrtiću.

## 8. Pomoći građanima nakon nevremena

Uvjeti i način pomoći nakon nevremena regulirat će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća i Načelnika Općine Bošnjaci.

KLASA: 551-01/24-01/03

URBROJ: 2196-10-01-24-1

Bošnjaci, 10.12.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Šumanovac, dipl. ing.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 30. sjednici održanoj 10. prosinca 2024. godine, donijelo je:

### **PROGRAM**

#### **održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu**

##### **Članak 1.**

Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Bošnjaci.

Programom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se:

- opis i opseg radova održavanja i potrebna financijska sredstva za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa utvrđuju se u ukupnom iznosu od 510.050,00 eura, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade, grobne naknade i ostalih prihoda proračuna.

##### **Članak 2.**

Ovaj Program obuhvaća slijedeće djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima.
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

##### **Članak 3.**

Procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture po komunalnim djelatnostima i opseg radova po komunalnim djelatnostima:

<b>Redni Broj</b>	<b>Održavanje komunalne infrastrukture</b>	<b>Procjena troškova u Eurima</b>
1.	<b>Održavanje nerazvrstanih cesta</b> 1.1. Pojačano održavanje cesta 1.2. Nasipanje kamenom 1.3. Uređenje poljskih puteva 1.4. Zimska služba	<b>114.700,00</b> 66.500,00 33.200,00 13.000,00 2.000,00
2.	<b>Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</b> 2.1. Uređenje kolnih prilaza	<b>52.000,00</b> 52.000,00
3.	<b>Održavanje javnih zelenih površina</b> 3.1. Košnja zelenih površina 3.2. Čišćenje, sadnja i održavanje cvijeća 3.3. Održavanje zelenih površina i drvoreda	<b>18.300,00</b> 4.500,00 5.000,00 8.800,00
4.	<b>Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</b> 4.1. Održavanje sportsko-poslovnog objekta 4.2. Održavanje nogostupa 4.3. Održavanje ostalih objekata	<b>135.000,00</b> 32.500,00 80.000,00 22.500,00
5.	<b>Održavanje groblja</b> 5.1. Uređenje groblja, hortikultura i drugo 5.2. Održavanje groblja	<b>87.000,00</b> 65.000,00 22.000,00
6.	<b>Održavanje čistoće javnih površina</b> 6.1. Iznošenje i odvoz smeća	<b>1.500,00</b> 1.500,00
7.	<b>Održavanje javne rasvjete</b> 7.1. Električna energija 7.2. Održavanje rasvjetnih tijela 7.3. Izmještanje ormara za javnu rasvjetu	<b>101.550,00</b> 25.000,00 16.550,00 60.000,00
	<b>S V E U K U P N O</b>	<b>510.050,00</b>

#### Članak 4.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa planiraju se iz slijedećih izvora:

<b>Redni Broj</b>	<b>Izvor prihoda</b>	<b>Procjena troškova u Eurima</b>
1.	Prihod od komunalne naknade	26.450,00
2.	Prihod od grobne naknade	20.000,00
3.	Kapitalne pomoći	70.000,00
4.	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	62.700,00
5.	Ostali prihodi	77.350,00
6.	Šumski doprinos	237.020,00
7.	Koncesije	16.530,00
	<b>S V E U K U P N O</b>	<b>510.050,00</b>

#### Članak 5.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2026. godine podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju ovog Programa.

#### Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 363-01/24-01/05  
 URBROJ: 2196-10-01-24-1  
 Bošnjaci, 10. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
 Josip Šumanovac, dipl. ing.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 30. sjednici održanoj 10. prosinca 2024. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu**

**I. OPĆA ODREDBA**

**Članak 1.**

1. Javne površine

Naziv	Iznos u eurima
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>20.000,00</b>
<b>1. Projektna dokumentacija za Azil za pse</b>	<b>20.000,00</b>
1.1. Izvor financiranja: tekuće pomoći	20.000,00

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) na području Općine Bošnjaci za 2025. godinu za:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

**II. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

**Članak 2.**

**III. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

**Članak 3.**

1. Nerazvrstane ceste

Naziv	Iznos u eurima
<b>SVEUKUPNO 1. + 2. + 3. + 4.</b>	<b>479.300,00</b>
<b>1. Izgradnja ceste od groblja sv. Križa do Azila za pse</b>	<b>160.800,00</b>
- izrada projektne dokumentacije	6.000,00
- izgradnja ceste	150.000,00
- nadzor nad izgradnjom	4.800,00
1.1. Izvor financiranja: vlastiti prihodi	45.000,00
1.2. Izvor financiranja: šumski doprinos	115.800,00
	<b>160.800,00</b>
<b>2. Izgradnja ceste u ulici M.Pavličića do ulice M.Gupca</b>	<b>255.000,00</b>
- izrada projektne dokumentacije	5.500,00
- izgradnja ceste	250.000,00
2.1. Izvor financiranja: fiskalno izravnanje	5.500,00
2.2. Izvor financiranja: šumski doprinos	200.000,00
2.3. Izvor financiranja: kapitalne pomoći	50.000,00
	<b>255.000,00</b>

<b>3. Izrada projektne dokumentacije za cestu od DC214 do Jasinovačice</b>	<b>8.500,00</b>
3.1, Izvor financiranja: fiskalno izravnanje	<b>8.500,00</b>
<b>4. Postavljanje pješačkog semafora kod pošte</b>	<b>55.000,00</b>
- izrada projektne dokumentacije	5.000,00
- postavljanje pješačkog semafora	50.000,00
2.1. Izvor financiranja: fiskalno izravnanje	<b>55.000,00</b>

## 2. Nogostupi i biciklističke staze

<b>1. Izgradnja biciklističke staze</b>	<b>125.000,00</b>
- izrada projektne dokumentacije	10.000,00
- izgradnja biciklističke staze I. faza	<b>115.000,00</b>
1.1. Izvor financiranja: vlastiti prihodi	10.000,00
1.2. Izvor financiranja: šumski doprinos	85.000,00
1.3. Izvor financiranja: kapitalne pomoći općeg proračuna	30.000,00
	<b>125.000,00</b>

## 3. Javne površine

Naziv	Iznos u eurima
<b>SVEUKUPNO 1.+ 2. + 3.</b>	<b>322.500,00</b>
<b>1. Izgradnja polivalentnog igrališta</b>	<b>250.000,00</b>
- izrada projektne dokumentacije za polivalentno igralište	25.000,00
- izgradnja polivalentnog igrališta	220.000,00
- nadzor nad izgradnjom igrališta	5.000,00
1.1. Izvor financiranja: šumski doprinos	30.000,00
1.2. Izvor financiranja: kapitalne pomoći	220.000,00
	<b>250.000,00</b>
<b>2. Izgradnja dječjeg igrališta</b>	<b>42.500,00</b>
- izrada idejnog rješenja dječjeg igrališta	2.500,00
- postavljanje dječjeg igrališta	40.000,00
2.1. Izvor financiranja: šumski doprinos	22.500,00
2.2. Izvor financiranja: kapitalne pomoći	20.000,00
	<b>42.500,00</b>
<b>3. Uređenje parka u Strossmayerovoj ulici</b>	<b>30.000,00</b>
- uređenje parka	30.000,00
3.1. Izvor financiranja: šumski doprinos	30.000,00
	<b>30.000,00</b>

## 4. Groblja

Naziv	Iznos u eurima
<b>SVEUKUPNO 1. + 2.</b>	<b>143.850,00</b>
<b>1. Sanacija kapelice na groblju sv. Križa i sv. Marka</b>	<b>118.350,00</b>
- sanacija kapelice sv. Križa II faza	57.000,00
- sanacija kapelice sv. Marka II faza	59.000,00

- nadzor nad sanacijom kapelica	2.350,00
1.1. Izvor financiranja: šumski doprinos	98.350,00
1.2. Izvor financiranja: grobna naknada	20.000,00
	<b>118.350,00</b>
<b>2. Izrada ograde na groblju sv. Marka</b>	<b>25.500,00</b>
- izrada ograde na groblju sv. Marka	25.000,00
- nadzor nad izgradnjom ograde	500,00
2.1. Izvor financiranja: šumski doprinos	25.500,00
	<b>25.500,00</b>

#### IV. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

##### Članak 4.

###### 1. Javna rasvjeta

Naziv	Iznos u eurima
<b>SVEUKUPNO 1. + 2.</b>	<b>40.500,00</b>
<b>1. Postavljanje LED rasvjete Ulica J. Ivakić</b>	<b>16.500,00</b>
1.1. Izvor financiranja: šumski doprinos	16.500,00
<b>2. Božićni ukrasi za javnu rasvjetu</b>	<b>24.000,00</b>
2.1. Izvor financiranja: tekuće pomoći	24.000,00

KLASA: 363-01/24-01/04  
URBROJ: 2196-10-01-24-1  
Bošnjaci, 10. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Josip Šumanovac, dipl. ing.

Na temelju Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine « RH broj: 83/22), i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 30. sjednici, održanoj 10. prosinca 2024. godine donosi

#### **PROGRAM promicanja kulture Općine Bošnjaci za 2025. godinu**

##### **Članak 1.**

Ovaj Program obuhvaća promicanje kulture i unapređivanje kulturnog života Općine.

##### **Članak 2.**

Promicanje kulture za koje se sredstva osiguravaju iz općinskog proračuna jesu manifestacije u kulturi, kazališne predstave, manifestacije tamburaškog

milozvučja, proslava dana Općine, izložbe tradicijskih proizvoda i rukotvorina, pokladno jahanje, lutkarsko proljeće, narodna knjižnica i čitaonica što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života od interesa za Općinu

##### **Članak 3.**

U 2025. godini utvrđuju se ukupna sredstva za financiranje promicanja kulture na području Općine Bošnjaci u iznosu od 104.135,00 €.



1.	Dani Vanje Dracha i druge kazališne predstave-promidžba i informiranje, ostale usluge i ostali nespomenuti rashod	4.500,00 €
2.	Proslava dana Općine	38.435,00 €
3.	Obilježavanje drugih obljetnica i praznika	21.000,00 €
4.	Manifestacija Tamburaško milozvučje	9.000,00 €
5.	Pokladno jahanje	2.000,00 €
6.	Promocija knjiga i književne večeri	2.000,00 €
7.	Lutkarsko proljeće	2.000,00 €
8.	Narodna knjižnica i čitaonica Bošnjaci	25.200,00€

**Članak 4.**

Sredstva za financiranje promicanja kulture iz Programa, osigurana su u Proračunu Općine Bošnjaci za 2025. godinu.

**Članak 5.**

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01.01.2025. godine.

KLASA: 402-02/24-01/03

URBROJ: 2196-10-01-24/01

U Bošnjaci, 10. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Šumanovac, dipl. ing.

Temeljem članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22), članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 30. sjednici, održanoj 10. prosinca 2024. godine donosi

**ODLUKU**

**o donošenju Programa javnih potreba u kulturi za 2025. godinu**

**Članak 1.**

Ovaj Program obuhvaća promicanje kulture i unapređivanje kulturnog života Općine.

**Članak 2.**

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz općinskog proračuna jesu manifestacije u kulturi što

pridonose razvitku i promicanju kulturnog života od interesa za Općinu.

**Članak 3.**

U 2025. godini utvrđuju se ukupna sredstva za financiranje Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Bošnjaci u iznosu od 24.000,00 €.

**Članak 4.**

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa, osigurana su u Proračunu Općine Bošnjaci za 2025. godinu.

**Članak 5.**

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01.01.2025. godine.

KLASA: 402-02/24-01/02

URBROJ: 2196-10-01-24/01

U Bošnjaci, 10. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Šumanovac, dipl. ing.

**PROGRAM  
JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE  
BOŠNJACI U 2025. GODINI**

**I. UVOD**

Prema odredbi članka 9. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, Općina Bošnjaci u Program javnih potreba u kulturi uvrštava se:

Praćenje rada amaterskih društava, kulturno-umjetničkih društava

- Praćenje ostalih udruga građana koje kroz svoje projekte zadovoljavaju javne potrebe u kulturi
  - zaštita i promicanje tradicijske baštine Općine Bošnjaci, poticati i afirmirati kulturno, glazbeno i drugo stvaralaštvo djece i mladeži,
  - poticanje i afirmiranje kulturnog amaterizma, unapređenja života, životnih vrijednosti i sposobnosti građana, zaštita prirode i okoliša.
- Programi koji promiču kulturu mladih, programi glazbene djelatnosti te akcije i manifestacije u području glazbeno-scenske djelatnosti i poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva itd.

## II. UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI PREMA PRIORITETIMA FINANCIRANJA

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi dodjeljuju se na temelju provedenog javnog poziva (u daljnjem tekstu: javni poziv) koji se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Općine Bošnjaci najkasnije do 1. listopada za sljedeću proračunsku godinu. Povjerenstvo za udruge pregledati će i ocijeniti svaki projekt te će se donijeti Odluka o dodjeli sredstava udrugama u kulturi.

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Bošnjaci osigurana su u Proračunu Općine Bošnjaci za 2025. godinu.

Planirana sredstva programa su 24.000,00 €.

## III. PROGRAMSKI CILJEVI

Osnovni ciljevi Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Bošnjaci, koji se financira sredstvima Općinskog Proračuna su:

- poticanje i promicanje kulture i umjetničkog izražavanja
- uključivanje djece i mladih svekoliki kulturni život te razvijanje njihove kreativnosti
- uključivanje što većeg broja stanovništva u aktivnosti značajne za kulturno stvaralaštvo
- očuvanje kulturne baštine
- kroz sve navedeno promicanje kulture nenasilja, tolerancije, društvene raznolikosti i uključenosti.

Ostvarenje ovim ciljeva postiže se programskim mjerilima, u okviru proračunskih mogućnosti. Navedena mjerila osiguravaju podršku onim subjektima koji su u fazi izrade Programa prisutniji u promicanju kulturnog života, ali se ne zanemaruje niti stvaranje široke kvalitativne osnove, kao temelja buduće kvalitete kulturnog života na području Općine.

## IV. PROGRAMSKA PODRUČJA

Poseban značaj u razvitku i promicanju kulturnog života na razinama jedinica lokalne samouprave, pa tako i na području Općine Bošnjaci, imaju udruge kulturno-umjetničkog amaterizma, kao rezultat slobodnog i organiziranog udruživanja građana s ciljem realizacije određenih zajedničkih interesa i programa s područja kulture. Funkcija takvih udruga u kulturi je kreativno korištenje slobodnog vremena članova, amaterskim bavljenjem umjetnošću na području folklorne, dramske, plesne ili likovne djelatnosti, njihovog održivog razvoja te očuvanja kulturne baštine. Cilj očuvanja stečene pozicije jakih sudionika kulturnog života na području Općine Bošnjaci za udruge kulturno-umjetničkog amaterizma, nastojat će se postići sufinanciranjem njihovih programa u sklopu ugovora kojim će se definirati međusobni odnosi. Tako je udrugama kulturno-umjetničkog amaterizma omogućeno da stabilnim izvorom financiranja djela svojih programa mogu i dalje planirati aktivnosti, koje će osigurati kvalitetu njihovog djelovanja značajnog za lokalnu zajednicu.

Temeljem čl. 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19,64/20,151/22, 155/23 i 156/23), 48. i čl. 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), čl. 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01 ,60/01, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 30. sjednici održanoj 10. prosinca 2024. donosi:

### **PROGRAM**

#### **javnih potreba u predškolskom odgoju, osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju za 2025. godinu**

##### **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe za predškolski odgoj, osnovno, srednje i visoko obrazovanje za Općinu Bošnjaci za čije se ostvarivanje osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Bošnjaci za 2025. godinu.

##### **Članak 2.**

Programom se poboljšavaju uvjeti djeci, učenicima i studentima za stjecanje znanja, pojmova, umijeća, stavova i navika potrebnih za život i rad ili daljnje školovanje, a u cilju ukupnog razvoja Općine Bošnjaci.

##### **Članak 3.**

Osigurana sredstva u Proračunu za 2025.g. za poticanje i razvoj predškolskog odgoja iznose 288.000,00 € i to za:

- Rad dječjeg vrtića u Bošnjacima 288.000,00 €
- Električna energija-dječji vrtić 7.000,00 €
- Plin dječji vrtić 7.000,00 €
- Odvoz otpada 500,00 €
- Izdaci za vodu 1.000,00 €
- Materijal za rad dječjeg vrtića ( čišćenje, higijena, uredski i ostali materijal) 30.000,00€
- Nabava dodatnog sitnog inventara za DV Bubamara 5.000,00 €
- Tekuće i investicijsko održavanje vrtića 2.000,00 €
- Internet- zgrada vrtića 500,00 €
- Plaće zaposlenih u DV Bubamara u Bošnjacima 180.000,00 €
- Udio u plaćama zajedničkih funkcija i materijalni rashodi 25.000,00 €
- Nabava dostavnog vozila za potrebe vrtića 30.000,00 €

Osigurana sredstva u Proračunu općine Bošnjaci za potrebe osnovnoškolskog obrazovanja u iznosu od 51.605,00 €.

- Nabava radnih bilježnica i materijala za učenike osnovne škole u iznosu od 18.000,00€
- Nabava paketića za djecu za Sv. Nikolu 7.105,00 €
- Pomoć osnovnoj školi za priključak na kanalizacijsku mrežu 25.000,00 €
- Sufinanciranje bibliobusa VSŽ u iznosu od 1.500,00 €

Osigurana sredstva u Proračunu općine Bošnjaci za potrebe srednjoškolskog obrazovanja u iznosu od 11.000,00 €.

- Prijevoz učenika srednjih škola u iznosu od 11.000,00 €

Osigurana sredstva u Proračunu općine Bošnjaci za potrebe visokoškolskog obrazovanja u iznosu od 13.000,00 €.

- Stipendije 13.000,00 €

Stipendije studentima financirat će se iz Proračuna u iznosu 13.000,00 €, a sredstva će se rasporediti sukladno Pravilniku o dodjeli stipendija Općine Bošnjaci i provedenom javnom natječaju.

##### **Članak 4.**

Ukupna sredstva osigurana u Proračunu Općine Bošnjaci za ovaj program iznosi 363.605,00 €.

##### **Članak 5.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko- srijemske županije, a primjenjuje se od 01.01.2025. godine.

KLASA: 402-02/24-01/50

URBROJ: 2196-10-01-24/01

U Bošnjaci, 10. prosinca 2024. godine

#### **Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Šumanovac, dipl. ing.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine,, br. 141/22) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 30. sjednici, održanoj 10. prosinca 2024. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o donošenju Programa javnih potreba u sportu za 2025. godinu**

##### **Članak 1.**

Ovaj Program obuhvaća promicanje sporta i unapređivanje sportskog života Općine.

### Članak 2.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz općinskog proračuna jesu sportska natjecanja i treniranje što pridonose razvitku i promicanju sportskog života od interesa za Općinu Bošnjaci.

### Članak 3.

U 2025. godini utvrđuju se ukupna sredstva za financiranje Programa javnih potreba u sportu na području Općine Bošnjaci u iznosu od 90.000,00 €

### Članak 4.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa, osigurana su u Proračunu Općine Bošnjaci za 2025. godinu.

### Članak 5.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01.01.2025. godine.

KLASA: 402-02/24-01/03

URBROJ: 2196-10-01-24/01

U Bošnjaci, 10. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Šumanovac, dipl. ing.

## PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU OPĆINE BOŠNJACI U 2025. GODINI

### I. UVOD

Program javnih potreba obuhvaća zakonsku osnovnu djelatnost, financiranje sporta, raspoređivanje, dodjelu i praćenje sredstava za financiranje javnih potreba u sportu, programske ciljeve, programska područja, te zaključni dio. Javne potrebe u sportu Općine Bošnjaci temelje se na dostignutom stupnju sportskih ostvarenja i mogućnosti osiguravanja sredstava u Proračunu Općine.

### II. ZAKONSKA OSNOVA DJELATNOSTI

Djelatnost sporta regulirana je odredbama Zakona o sportu koji utvrđuje da djelatnost sporta obuhvaća:

- sudjelovanje u sportskom natjecanju
- sportska priprema
- sportsku rekreaciju
- sportska poduka
- organiziranje sportskog natjecanja

- upravljanje i održavanje sportskom građevinom
- vođenje sportskih natjecanja

### III. FINANCIRANJE SPORTA

Osnovu financiranja sporta čine prihodi koje ostvaruju udruge obavljanjem vlastite djelatnosti, članarine i sredstva kojima Općina pomaže obavljanju sportske djelatnosti.

### IV. RASPOREĐIVANJE, DODJELA I PRAĆENJE SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POTREBA U SPORTU

Raspoređivanje i dodjela sredstava temelji se na analizi pojedinačnih programa sportskih udruga, a koja u sebi uključuju mjerila kako slijedi:

- stupnju natjecanja,
  - broj sportaša,
  - tradiciji sporta,
  - učešće na natjecanjima prema načelima: otvorenosti, masovnosti, selektivnosti, stupnjevanosti, kontinuiranosti, te ekonomičnosti.
- Moguća prenamjena sredstava tijekom 2025. godine dozvoljena je samo uz suglasnost Općinskog vijeća.

### V. PROGRAMSKI CILJEVI

Cilj donošenja Programa javnih potreba u sportu za 2025. godinu temelji se na slijedećim postavkama:

- poticanje i promicanje sporta,
- očuvanje dostignute kvalitete sporta na području Općine,
- ulaganje u sport djece i mladeži kroz programe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
- provedba sustava treninga i natjecanje sportskih udruga
- poticanje na osnivanje i djelovanje postojeće zajednice sportskih udruga
- opće zdravstvene zaštite
- sportsko rekreacijske aktivnosti građana
- unapređenje stručnog rada
- korištenje, održavanje, upravljanje sportskim objektima

### VI. PROGRAMSKA PODRUČJA

Programska područja utvrđuju se na osnovi postavljenih ciljeva, a sadržavaju:

1. Sportska natjecanja (sportske udruge i sportsko društvo).

Planirana sredstva za ovaj program su 90.000,00 €

Ovaj Program predstavlja nužni-minimalni okvir za koji su osigurana sredstva u Proračunu Općine za 2025. godinu u kojem se održava postojeće stanje sporta na području Općine Bošnjaci. Rezultati u sportu ne moraju uvijek biti u prvom planu i posebno vidljivi, ali je bitno da naprijed navedena programska područja budu u funkciji sporta, djelovanja i ukupnog življenja.

Na temelju članka 32. stavak 1. Zakona o udrugama (Narodne novine « RH broj: 74/14, 70/17,98/19 i 151/22), članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 30. sjednici, održanoj 10. prosinca 2024. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o donošenju Programa javnih potreba za udruge od interesa za opće dobro Općine Bošnjaci za 2025. godinu**

##### **Članak 1.**

Ovaj Program obuhvaća promicanje i zaštiti ljudskih prava, skrbi i kvalitete življenja.

##### **Članak 2.**

Javne potrebe od interesa za opće dobro za koje se sredstva osiguravaju iz Općinskog proračuna jesu aktivnosti udruga koje doprinose zaštiti i promicanju ljudskih prava, prava osoba s invaliditetom, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece, razvoju lokalne zajednice i slično.

##### **Članak 3.**

U 2025. godini utvrđuju se ukupna sredstva za financiranje udruga od interesa za opće dobro na području Općine Bošnjaci u iznosu od 18.500,00 €.

##### **Članak 4.**

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa, osigurana su u Proračunu Općine Bošnjaci za 2025. godinu.

##### **Članak 5.**

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01.01.2025. godine.

KLASA: 402-02/24-01/04

URBROJ: 2196-10-01-24/01

U Bošnjaci, 10. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Šumanovac, dipl. ing.

### **PROGRAM**

#### **JAVNIH POTREBA ZA UDRUGE OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO OPĆINE BOŠNJACI ZA 2025. GODINU**

##### **I. UVOD**

Člankom 32. stavkom 1. Zakona o udrugama propisano je da se Programi i projekti od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj koje provode udruge mogu se financirati iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije i drugih javnih izvora. Nadalje, člankom 32. stavkom 3. navedenog zakona propisano je kako se programima i projektima od interesa za opće dobro, smatraju zaokruženi i tematski jasno određeni skupovi/skup aktivnosti koje se u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske, te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unapređuje razvoj šire društvene zajednice.

Sukladno daljnjim odredbama istog članka aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

## II. PROGRAMSKI CILJEVI

Osnovni ciljevi Programa javnih potreba za udruge od interesa za opće dobro Općine Bošnjaci, koji se financira sredstvima Općinskog proračuna, su aktivnosti navedene u članku 32. stavak 4. Zakona o udrugama, kako bi se poticalo sudjelovanje što šireg kruga stanovništva u istima.

## III. PROGRAMSKA PODRUČJA

Javne potrebe u sportu te javne potrebe u kulturi obuhvaćene su zasebnim programima, dok su ovim Programom javnih potreba za udruge od interesa za opće dobro za Općinu Bošnjaci obuhvaćene aktivnosti ostalih udruga koje provode aktivnosti iz članka 32. stavak 4. Zakona o udrugama i to na način da se sredstva iz Općinskog proračuna mogu dodijeliti istima

- za projekte/programme (projektne potpore) ili za
- razvojne/institucionalne programe (potpore za redovan rad) na temelju prijave na javni natječaj i rezultata javnog natječaja, sukladno uvjetima i kriterijima raspisanog javnog natječaja.

## IV. ZAKLJUČAK

Kroz Program javnih potreba za udruge od interesa za opće dobro Općine Bošnjaci za 2025. godinu uvažava se stratezijska važnost udruga u razvoju modernog i što stabilnijeg društvenog poretka, koja je razvidna kroz činjenicu da je civilni angažman preko udruga osnova povjerenja, uzajamnosti i solidarnosti kao bitnih obilježja modernih društava. U kontinuitetu dosadašnjeg odnosa Općine Bošnjaci u pogledu potpore organizacijama civilnog društva koje djeluju na području Općine, ovim Programom nastoji se udrugama omogućiti održanje primjerene uloge u jedinicama lokalne samouprave.

Na temelju članka 31. st. 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 30. sjednici održanoj 10. prosinca 2024. godine, donijelo je

### **PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2025. GODINU**

#### **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru

koja je prihod Općine Bošnjaci za 2025. godinu. Sredstva se koriste namjenski sukladno čl. 31.st. 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

#### **Članak 2.**

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru planirana su za 2025. godinu u iznosu 3.000,00 €, koja će se utrošiti na R058 konto 32 Izrada projektne dokumentacije, idejnih rješenja i troškovnika u iznosu od 3.000,00 €.

#### **Članak 3.**

Ovaj Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-01/24-01/01

URBROJ: 2196-10-01-24/01

Bošnjaci, 10. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Šumanovac, dipl. ing.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21), točke III. i IV. Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode tuče nastale u srpnju 2024. godine ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 21/24), a u vezi financijskih sredstava koja su donirana Općini Bošnjaci na ime prirodne nepogode od 01. srpnja 2024. godine, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 30. sjednici održanoj 10. prosinca 2024. godine, donosi

#### **ODLUKU**

#### **o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode tuče nastale u srpnju 2024. godine**

##### **I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos od 20.100,00 eura kao sredstva pomoći Osnovnoj školi fra B.T.Leakovića u Bošnjacima po kriteriju vjerodostojne dokumentacije odnosno isti će morati dostaviti potrebnu dokumentaciju o nastalim troškovima.

##### **II.**

Sredstva iz točke I. ove Odluke daju se kao pomoć za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode temeljem Odluke o proglašenju prirodne nepogode tuče na području Općine Bošnjaci i Grada Županje KLASA: 920-09/24-01/23, URBROJ: 2196-01-24-2 od 03. srpnja 2024. godine.

**III.**

Sredstva iz točke I. ove Odluke odobravaju se za nabavu opreme u školi.

**IV.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Bošnjaci.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-07/24-01/02

URBROJ: 2196-10-01-24-02

Bošnjaci, 10. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Šumanovac, dipl. ing.

Na temelju Članka 29. Statuta Općine Bošnjaci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 30. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2024. godine donosi:

**ODLUKU****O sufinanciranju boravka djece u dječjem vrtiću****Bubamara****Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće utvrđuje da će Općina Bošnjaci sufinancirati troškove boravka djece s područja općine Bošnjaci u DV Bubamara u Bošnjacima koji je pod upravljanjem DV Maslačak Županja u iznosu od 50% od cijene koju roditelji / samohrani roditelj mjesečno plaća po djetetu. Za djecu s invaliditetom s područja općine Bošnjaci, Općina će financirati 100% od cijene koju roditelji / samohrani roditelj mjesečno plaća za invalidno dijete.

**Članak 2.**

Da bi se ostvarilo pravo na sufinanciranje, uvjet je da roditelji/samohrani roditelj i dijete/djeca moraju imati prijavljeno prebivalište i boravište na području općine Bošnjaci. Sredstva za sufinanciranje se osiguravaju u proračunu Općine Bošnjaci za 2025. godinu.

**Članak 3.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Jedinствени upravni odjel.

**Članak 4.**

Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije i primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-07/24-01/05

URBROJ: 2196-10-02-24-1

Bošnjaci, 10.12.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Šumanovac, dipl. ing.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 30. sjednici održanoj 10. prosinca 2024. godine, donosi

**ODLUKU****o sufinanciranju projekta izgradnje županijske ceste Bošnjaci - Otok****Članak 1.**

Ovom odlukom Općinsko vijeće utvrđuje da pristupa Projektu Rekonstrukcija županijske ceste Ž4223 Otok (Ž4172) – Bošnjaci (D214), FAZA I Stacionaža 0,0+00,00 km (P-1) do 1,7+82,00 km (P-73). a koji provodi Uprava za ceste Vukovarsko-srijemske županije, Vinkovci, Josipa Kozarca 10, OIB:56828260771.

**Članak 2.**

Ukupna procijenjena vrijednost radova iznosi 1.473.665,50 eura s PDV-om te stručni nadzor u iznosu 29.473,31 eura.

Općina Bošnjaci, grad Otok i Vukovarsko-srijemska županija sufinanciraju iznos od 415.000,00 eura.

Općina Bošnjaci obvezuje se osigurati sredstva za sufinanciranje provedbe projekta u iznosu od 124.500,00 eura.

Sredstva za sufinanciranje Projekta osigurana su u sljedećim postotcima:

RB	Sufinancijeri	Udio sufinanciranja	Iznos u eurima
1.	Vukovarsko-srijemska županija	40 %	166.000,00
2.	Grad Otok	30 %	124.500,00
3.	Općina Bošnjaci	30 %	124.500,00
	UKUPNO	100 %	415.000,00

### Članak 3.

Općina Bošnjaci će svoj udio sufinanciranja projekta pokriti iz proračuna Općine Bošnjaci za 2025. godinu – šumski doprinos.

### Članak 4.

Međusobna prava i obveze između Općine Bošnjaci, Grada Otoka, Vukovarsko-srijemske županije i Uprave za ceste VSŽ regulirati će se sporazumom o sufinanciranju za potpisivanje kojega se ovlašćuje općinski načelnik. Za provedbu ove Odluke zadužuje se općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel.

### Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-05/24-01/06

URBROJ: 2196-10-01-24-01

Bošnjaci, 10. prosinca 2024.

### Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl. ing.

Na temelju članka 50. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) te članka 32. Statuta Općine Bošnjaci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 6/13, 1/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na 30. sjednici održanoj 10. prosinca 2024. godine donosi:

### ODLUKU

#### o uvođenju Riznice Općine Bošnjaci

### Članak 1.

Ovom se Odlukom uvodi sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskog korisnika Općine Bošnjaci (u daljnjem tekstu: proračunski korisnik), koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informacijskom sustavu s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanju poslova preko jedinstvenog računa Riznice Općine Bošnjaci (u daljnjem tekstu: Riznica).

### Članak 2.

Riznica je cjelovit sustav u kojem se u skladu sa Zakonom o proračunu, ovom Odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu izvršenje i konsolidaciju proračuna Općine Bošnjaci i financijskog plana proračunskog korisnika, proračunsko računovodstvo i računovodstvo proračunskih korisnika te upravljanje platnim prometom proračuna.

Jedinstvenom aplikacijom i bazom podataka osigurava se objedinjavanje svih poslova i transakcija u informacijskom i upravljačkom smislu.

### Članak 3.

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskog korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju s tog računa, a računi proračunskog korisnika se zatvaraju.

### Članak 4.

Proračunski korisnik biti će integriran u jedinstveni računovodstveno-informatički sustav Riznice.

Računovodstveno-informatički sustav Riznice je sustav za ukupan proces upravljanja proračunom: pripremu proračuna, vođenje glavne knjige i svih zakonom propisanih pomoćnih knjiga Općine i njegovih proračunskih korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

### Članak 5.

Proračunski korisnik Općine Bošnjaci je:

- Centar za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja „Slavonska kuća“, Vladimira Nazora 72, Bošnjaci, OIB: 49622956552

### Članak 6.

Proračunski korisnik obavezan je i nadalje voditi svoje poslovne knjige propisane zakonima koje uređuju područje proračunskog računovodstva i iz istih predavati zakonom propisana financijska izvješća.

### Članak 7.

Proračunski korisnik iz članka 5. ove Odluke obavezan je zatvoriti žiro račun na dan 31. prosinca 2024. godine, a sredstva koja se nalaze na računu obavezan je uplatiti u Proračun Općine Bošnjaci.

Planirani rok uvođenja potpunog sustava Riznice je 01. siječnja 2025. godine.



**Članak 8.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Bošnjaci za donošenje Odluke o sustavu glavne knjige Riznice te načinu vođenja jedinstvenog računa Riznice, kojom se uređuje sustav glavne knjige Riznice, prikupljanje i naplata javnih prihoda, kontrola i upravljanje javnim rashodima, funkcioniranje jedinstvenog računa Riznice i službeni dokumenti koji prate uspostavu cijelog sustava, kao i ostalih provedbenih akata u svrhu potpunog uvođenja sustava Riznice.

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije".

KLASA: 400-07/24-01/04  
URBROJ: 2196-10-01-24-1  
Bošnjaci, 10. prosinac 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Josip Šumanovac, dipl. ing.

Na temelju članka 29. statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 30. sjednici održanoj 10. prosinca 2024. godine donijelo je

**ODLUKU****o isplati jednokratne novčane pomoći za novorođeno ili posvojeno dijete na području Općine Bošnjaci u 2025. godini****Članak 1.**

Odlukom o isplati jednokratne novčane pomoći za novorođeno ili posvojeno dijete na području Općine Bošnjaci u 2025. godini ( u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć ( u daljnjem tekstu: pomoć) te visina pomoći za djecu rođenu ili posvojenju u 2025. godini.

**Članak 2.**

Općina Bošnjaci daje jednokratnu pomoć u iznosu od 1.000,00 EUR za prvo rođeno ili posvojeno dijete.  
Općina Bošnjaci daje jednokratnu pomoć u iznosu od 2.000,00 EUR za drugo rođeno ili posvojeno dijete.  
Općina Bošnjaci daje jednokratnu pomoć u iznosu od 3.000,00 EUR za treće i svako sljedeće rođeno ili posvojeno dijete u obitelji s područja Općine Bošnjaci.  
Iznosi iz stavka 1. do 3. ovog članka isplaćuju se jednokratno u roku od 15 dana od dana podnošenja

zahtjeva u općini ili podnošenja zahtjeva kroz sustav eNovorođenče.

**Članak 3.**

Pravo na pomoć iz članka 2. ove odluke ima roditelj koji na dan djetetova rođenja ima najmanje 9 mjeseci prebivalište na području Općine Bošnjaci i s kojim dijete živi. Roditelji novorođenoga djeteta koji su se nastanili na području Općine Bošnjaci, a nemaju 9 mjeseci prebivalište u Općini Bošnjaci, imaju pravo na pomoć pod uvjetom da novorođeno dijete neposredno nakon rođenja ima prvo prijavljeno prebivalište na području Općine Bošnjaci.

**Članak 4.**

U svrhu ostvarivanja prava iz članka 2. ove odluke posvojitelj djeteta je dužan podnijeti zahtjev i priložiti sljedeće dokumente:

- fotokopiju rodnog lista za posvojeno dijete i rodnih listova ranije rođene (posvojene) djece,
- fotokopiju rješenja o posvojenju djeteta,
- fotokopiju osobne iskaznice i OIB majke djeteta,
- uvjerenje o prebivalištu djeteta i ranije rođene (posvojene) djece,
- uvjerenje o prebivalištu oba roditelja, odnosno samo za samohranog roditelja,
- broj tekućeg računa majke na koji će se izvršiti isplata.

Za novorođeno dijete zahtjev se podnosi automatski kroz sustav eNovorođenče po prijavi djeteta u matičnom uredu RH.

**Članak 5.**

O isplati jednokratne novčane pomoći za novorođeno ili posvojeno dijete na području Općine Bošnjaci Jedinствени upravni odjel izdaje rješenje.

**Članak 6.**

Zahtjeve za isplatu jednokratne pomoći za djecu u 2025. godini, roditelji su dužni podnijeti u roku od 60 dana od dana rođenja ili posvojenja djeteta, u protivnom gube pravo na pomoć.

**Članak 7.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći za novorođeno ili posvojeno dijete na području Općine Bošnjaci u 2024. godini ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 29/2022).

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije i primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-07/24-01/06  
URBROJ: 2196-10-01-24-1  
Bošnjaci, 10.12.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Šumanovac, dipl. ing.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 47. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Bošnjaci dana 4. prosinca 2024. godine donosi:

**ANALIZU STANJA  
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU  
OPĆINE BOŠNJACI U 2024. GODINI**

**UVOD**

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji i otklanjanju posljedica katastrofe.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) definirano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na prijedlog izvršnog tijela razmatra i usvaja godišnju analizu sustava civilne zaštite.

Učinkovitost sustava se očituje kroz provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite svih sudionika u slučaju velikih nesreća i katastrofa koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovna djelatnost. Jedinice lokalne samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonima, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode civilnu zaštitu.

Treba istaknuti kako su svi čimbenici sustava civilne zaštite u 2024. godini izvršili svoje obveze u organizaciji i provedbi zadaća civilne zaštite i ovom analizom prikazano je stanje sustava civilne zaštite na području Općine kao i poduzete aktivnosti tijekom 2024. godine, a Općina Bošnjaci osim u ovoj analizi navedenih troškova postrojbi koje djeluju i rade na području Općine Bošnjaci sufinancira i rad HGSS-a VSŽ-e sa 665,00 eura.

**STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Općina Bošnjaci je u 2024. godini uradila slijedeće:

- sredstva predviđena proračunom Općine Bošnjaci za financiranje DVD-a Bošnjaci uredno su prenesena DVD-u,
- izrađena je Analiza stanja CZ-e za 2024. godinu,
- izrađen je Plan razvoja CZ-e sa financijskom projekcijom za 2025.-2027.,
- nakon usvojene revidirane Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Bošnjaci izrađen je i usvojen Plan djelovanja CZ-e Općine Bošnjaci,
- izrađen je Plan vježbi Civilne zaštite za 2024. godinu,
- izvršeno je ažuriranje podataka članova Stožera, povjerenika i pripadnika postrojbe Civilne zaštite,
- dana 07. studenog 2024. godine je izvršen Inspeksijski nadzor od strane Službe Civilne zaštite Vukovar.

**STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA  
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

**1. CIVILNA ZAŠTITA**

**1.1. Stožer civilne zaštite**

Stožer Civilne zaštite Općine Bošnjaci aktiviran je u mjesecu srpnju 2024. godine i djeluje kontinuirano na provođenju mjera na saniranju posljedica prirodne nepogode tuče koja je zahvatila naselje Bošnjaci dana 01. srpnja 2024. godine.

Načelnik stožera redovno se odazivao na sastanke i edukacije vezane uz obveze Općine Bošnjaci za nove zakonske regulative u Civilnoj zaštiti koji su se održavali po potrebi, a koje su sazivali predstavnici Službe Civilne zaštite Vukovar radi praćenja Zakonskih akata koji su se tijekom godine mijenjali.

Stožer civilne zaštite je imenovan i osnovan za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica istih. Proračunskim sredstvima planiranim za rad Stožera, pravovremeno je izvršena nabavka potrebne opreme i sredstava za pripadnike civilne zaštite.

Nakon što je 01. srpnja područje Općine zahvatila prirodna nepogoda pristupilo se uklanjanju posljedica pri čemu su bile angažirane snage DVD-a Bošnjaci, Civilne zaštite i djelatnika Općine te pravnih osoba koje je angažirala Općina radi velikog obima posla.

U razdoblju nakon proglašenja prirodne nepogode Općina je izdala ukupno 1165 potvrda za podizanje građevinskog materijala za potrebe sanacije štete kod fizičkih osoba koje imaju stambene objekte na području Općine, te su sve

realizirane kod 7 trgovačkih društava i po tim potvrdama šteta iznosi ukupno 3.702.644,51 eura.

#### 1.2. Postrojba civilne zaštite

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Općine određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća i Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi CZ i postrojbi za uzbunjivanje («Narodne novine» br. 111/07).

U 2024. godini je odrađena vježba članova na evakuaciji posjetitelja iz javnog objekta – Doma kulture.

Temeljem navedenih dokumenata za područje Općine Bošnjaci, popunjena je postrojba CZ opće namjene prema odluci o veličini postrojbe.

##### 1.2.1. Povjerenici Civilne zaštite

Novim Zakonom o sustavu civilne zaštite odnosno Pravilnikom o kriterijima i uvjetima za imenovanje povjerenika CZ-e i njihovih zamjenika (NN 98/16) došlo je do značajnih promjena u broju Povjerenika i njihovih zamjenika.

Broj povjerenika sa zamjenicima je 12 što zadovoljava broj u odnosu prema broju stanovnika.

#### 1.3. Preventiva i planovi CZ

Kao što je već navedeno temeljni dokument funkcioniranja Civilne zaštite (Plan djelovanja CZ-e) je usvojen nakon donošenja Revizije Procjene rizika tako da imamo sve zakonom predviđene dokumente po kojim će funkcionirati Civilna zaštita Općine Bošnjaci u narednom razdoblju.

Edukacije stanovništva o sustavu civilne zaštite i podizanju razine opće kulture ljudi o zaštiti i spašavanju na području Općine, su provedene kontinuiranom tijekom 2024. godine.

#### 1.4. Skloništa – prostori za sklanjanje

Općina Bošnjaci na svom području nema javnih skloništa.

S ciljem stvaranja uvjeta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih, tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća predviđena su mjesta za prihvat stanovništva koji su zahvaćeni određenom nesrećom širih razmjera.

## 2. VATROGASTVO

U 2024. godini DVD je redovito održavao pokazne vježbe čime se značajno povećala spremnost za brze uspješne vatrogasne intervencije.

U postrojbi DVD-a djeluje 22 operativna člana i svi članovi imaju potrebno liječničko uvjerenje.

Tijekom žetve i vršidbe kada je povećana opasnost od požara organizirano je dežurstvo 24 sata dnevno, a u 2024. godini je izbilo ukupno 8 požara na otvorenom prostoru i

gospodarskom objektima koji su uspješno lokalizirani i ugašeni.

Vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva Bošnjaci raspolaže s 1 navalnim vozilom, 1 autocisternom i jednim kombi vozilom za prijevoz vatrogasaca, a sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena potrebnom opremom.

DVD vodi evidenciju događaja, izvješća o požarima, intervencijama i drugim događajima koja redovito dostavlja ŽC 112 Vukovar i VZ Vukovarsko-srijemske županije.

#### 3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

U 2024. godini načelnik Stožera civilne zaštite Općine je u izravnim kontaktima s udrugama građana sukladno podnesenim i prihvaćenim podacima koje se odnose na daljnje materijalno tehničko i kadrovsko jačanje udruga, u dijelu od značaja za sustav civilne zaštite, utvrdio obvezne aktivnosti.

#### 4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU

##### REDOVNE DJELATNOSTI

U 2024. godini pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti imale su sljedeće aktivnosti:

ambulantna opće medicine su kontinuirano skrbile za zdravlje stanovništva,

komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. redovito je sakupljalo i odvozilo kućno smeće te dva puta u toku godine obavilo sakupljanje i odvoz krupnog otpada, a u protekloj godini nastavljeno je i organizirano sakupljanje i odvoz papirnog otpada te plastike;

dobrovoljno vatrogasno društvo interveniralo je na gašenju požara,

izvršene su dvije deratizacije tijekom 2024. godine

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u sustavu civilne zaštite su na snazi sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća i Planovima zaštite i spašavanja za područje nadležnosti Općine.

#### ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize, stanja sustava civilne zaštite na području Općine Bošnjaci može se ocijeniti zadovoljavajućim.

1. Općina Bošnjaci ispoštovala je obvezu donošenja provedbenih akata temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite.

2. Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje Civilne zaštite Općine za razdoblje od 2024. – 2026. godine utvrđene su potrebne aktivnosti, pravci djelovanja i

financijska sredstva s ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

3. Kontinuirano se jača operativna sposobnost sustava civilne zaštite na razini Općine .

4. U 2024. godini je na području općine proglašena prirodna nepogoda uslijed tuče.

5. Temeljne operativne snage sustava civilne zaštite pravodobno su i učinkovito odgovarale na sve zadaće koje su im stavljene u nadležnost sukladno njihovim djelatnostima i operativnoj spremnosti.

6. Smjernice za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite Općine, za naredno razdoblje od 2024. do 2027. godine te Planovi razvoja sustava civilne zaštite za svaku narednu godinu, utvrdit će potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva kojima je cilj što kvalitetniji razvoj istog.

KLASA: 240-02/24-01/01

UR.BROJ:2196-10-02-24-01

Bošnjaci, 4. prosinca 2024.

**Općinski načelnik:**

Andrija Juzbašić

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 30. sjednici održanoj 10. prosinca 2024. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Analize stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Bošnjaci u 2024. godini**

**I.**

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće usvaja, a na prijedlog općinskog načelnika Općine Bošnjaci, Analizu stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Bošnjaci u 2024. godini.

Analiza stanja sustava Civilne zaštite objavit će se na web stranici Općine Bošnjaci.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 240-02/24-01/01

URBROJ: 2196-10-01-24-02

Bošnjaci, 10. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Šumanovac, dipl. ing.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne Novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 47. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Bošnjaci dana 4. prosinca 2024. godine dostavlja Općinskom vijeću Općine Bošnjaci

**PLAN**

**RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2025. GODINU S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2025. godina - 2027. godina**

**UVOD**

Temeljem navedenog zakona definirano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave razmatra i usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize stanja sustava Civilne zaštite na području Općine sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa utvrđenih revidiranom Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Bošnjaci, a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava Civilne zaštite (vatrogasne postrojbe, stožera civilne zaštite, pravnih osoba od značaja za civilnu zaštitu), donosi se godišnji plan razvoja sustava Civilne zaštite na području Općine Bošnjaci za 2025. godinu ( u daljnjem tekstu: Plan razvoja ).

Plan razvoja za 2025. godinu sadrži pravac razvoja Civilne zaštite s planovima njihove realizacije odnosno kako bi se ostvario željeni rezultat misije i razvojne vizije sa konačnim ciljevima.

Cilj svakog planiranja je integriranje političkih, ekonomskih, sigurnosnih, infrastrukturnih, socijalnih, društvenih i drugih procesa radi sprječavanja ili smanjenja ugroza i vjerojatnosti od bilo kojeg rizika. Plan razvoja treba krenuti od postojeće situacije i ključnih problema gdje se nužno trebaju prepoznati i budući ciljevi razvoja povezujući sadašnjost i budućnost kao ostvarivanje željenog cilja.

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava u proračunu Općine Bošnjaci koji će se odvojiti

za sve subjekte u sustavu Civilne zaštite za navedeno razdoblje.

U cilju ostvarivanja prava i obveza u području CZ-e utvrđuje se Plan razvoja sustava CZ-e na području Općine Bošnjaci u navedenom razdoblju a odnosi se na sljedeće:

## 1. PLANSKI DOKUMENTI

Zakon u sustavu CZ-e (NN br 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22 ) utvrdilo je jedinicama lokalne samouprave (u daljnjem tekstu JLS) izradu planskih dokumenata sa ciljem usklađenog djelovanja raspoloživih resursa u odgovoru na velike nesreće i katastrofe.

Uvažavajući zakonom utvrđene obveze kao i potrebu da se prije svega vlastitim snagama i sredstvima zaštititi stanovništvo i sva materijalna dobra na prostoru Općine potrebno je :

- usvojena je Revidirana Procjenu rizika od velikih nesreća (2022. godine) sukladno Pravilniku o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i jedinica lokalne i područne ( regionalne ) samouprave ( NN 65/2016 ).

- po usvajanju Revidirane procjene rizika donesen je Plan djelovanja CZ-e sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u CZ-i te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ( NN 49/2017 ).

Usvojene planske dokumente iz područja CZ-e kontinuirano i najmanje jednom godišnje ažurirati, sukladno promjenama u normativnom području, Procjeni rizika ili metodološkim promjenama.

- vrijeme provedbe 2025. godina.

## 2. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Osnovni nositelj izgradnje sustava CZ-e je Općina. To proizlazi iz činjenice što se na području Općine odvija cjelokupan život i rad stanovništva. Prema tome sustav CZ-e Općine mora biti na tom nivou da može adekvatno odgovoriti u svim slučajevima prirodne i druge nesreće. Operativne snage CZ-e na području Općine Bošnjaci treba osposobiti tako da mogu uspješno izvršavati zadatke CZ-e stanovništva i materijalnih dobara i u najtežim uvjetima.

### 2.1. Stožer civilne zaštite Općine Bošnjaci

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava CZ-e na području Općine,

upravlja reagiranjem sustava CZ-e, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu CZ-e.

Stožer civilne zaštite:

1. Prikuplja i obrađuje informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće,
2. Razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine ,
3. Organizira i upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite,
4. Obavlja poslove informiranja javnosti,
5. Predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se proglaši stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Članove Stožera civilne zaštite Općine potrebno je konstantno usavršavati i upoznati sa novim Zakonom o sustavu civilne zaštite, naročito o:

- mjerama sustava civilne zaštite,
- ustrojavanju sustava civilne zaštite,
- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- sudionicima u sustavu civilne zaštite,
- obvezama općine u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- upoznavanje sa revidiranom Procjenom rizika
- Uključenost u ažuriranje plana djelovanja sustava CZ.

Svi članovi stožera dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera CZ-e koji donosi čelnik Ravateljstva CZ, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer CZ-e.

Vrijeme provedbe - 2025. godina ukoliko dođe do zamjene.

Kontakt podatke ( adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi ) potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

### 2.2. Vatrogasna postrojba Općine Bošnjaci

Operativna snaga vatrogastva, postrojba DVD-a je i operativna snaga sustava CZ-e u velikim nesrećama i katastrofama te je dužna djelovati u sustavu CZ-e u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva i planovima djelovanja CZ-e Općine Bošnjaci.

Neophodno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca radi što bržeg operativnog djelovanja te redovito obavljati preventivne liječničke preglede.

U organizaciji DVD-a, a u suradnji sa MUP RH Ravnateljstvo civilne zaštite-Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Vukovar utvrditi ispravnost sustava za uzbuđivanje stanovništva o slučaju katastrofe ili veće nesreće te čujnost sirene na području Općine Bošnjaci.

- vrijeme provedbe 2025. godina.

### 2.3. Postrojba Civilne zaštite Općine Bošnjaci

Za područje Općine Bošnjaci osnovana je Postrojba CZ-e opće namjene sa 26 pripadnika, a eventualne popune provoditi sukladno članku 44. zakona o sustavu CZ-e uz ispunjenje uvjeta propisanih Pravilnikom o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi CZ, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika CZ-e.

U postrojbu raspoređivati pričuvnike na temelju odobrenja dobivenog od službe za poslove obrane područnih odjel Osijek između 18 i 65 godina, te zainteresirane ženske osobe u dobi od 18-60 godina. Sve potencijalne kandidate pozvati na intervju, obavijestiti ih o pravima i obvezama u vezi rasporeda u postrojbu CZ-e, utvrditi im raspored i obavijestiti ih o eventualnim pravima pripadnika na druge naknade, npr. paušalne novčane naknade (dnevnice) ili određene povlastice koje im se mogu dodijeliti, odnosno o određenim povlasticama povezanih s rasporedom u postrojbu CZ-e kao npr. smanjenje ili oslobađanje od komunalne naknade, prednostima u dodijeli stipendija ili na neki drugi pogodan način vrednovati njihovo angažiranje u postrojbi CZ-e.

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija CZ-e potrebno je izvršiti osposobljavanje članova postrojbe tako da se izvrši smotranje i upoznavanje članova Postrojbe sa planskim dokumentima CZ-e te njihovim obvezama koje proizlaze iz navedenih dokumenata.

- vrijeme provedbe 2025. godina.

### 2.4. Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike CZ-e i njihove zamjenike imenovati sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava CZ-e (NN 69/16 ) iz reda obveznika CZ-e. Po principu: jedan povjerenik + jedan zamjenik = jedna ulica, ili dio naselja ili izdvojeni dio naselja.

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija CZ-e potrebno je izvršiti popunu i osposobljavanje povjerenika i njihovih zamjenika kroz upoznavanje sa Zakonom o sustavu CZ-e i pod zakonskim propisima.

- vrijeme provedbe 2025. godina.

2.5 Službe koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovite djelatnosti.

Na području Općine Bošnjaci djeluju službe i pravne osobe koje se u svojoj redovitoj djelatnosti bave CZ a to su ambulanta Doma zdravlja te Veterinarska ambulanta i ljekarna.

U narednom razdoblju potrebno je pojačati suradnju sa službama koje se CZ bave u okviru svoje redovne djelatnosti kako bi koordiniranim djelovanjem svi relevantni subjekti izradili planove čija bi realizacija doprinijela stvarnom jačanju sustava CZ-e na području Općine Bošnjaci.

- vrijeme provedbe – 2025. godina

### 2.6. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Bošnjaci su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Bošnjaci.

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe koje su odlukom određene da su od interesa za sustav CZ-e Općine Bošnjaci dužne su izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu CZ-e, te zaposlenike upoznati s planiranim mjerama pripravnosti i aktivnosti u katastrofama i većim nesrećama i otklanjanju posljedica na području Općine Bošnjaci.

- vrijeme provedbe 2025. godina.

### 2.7. Ostale udruge

Pored službi i pravnih osoba koje se CZ bave u okviru svoje redovne djelatnosti djeluju i udruge građana koje različitim aktivnostima imaju specifično znanje i vještine koje mogu značajnu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera CZ-e. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu CZ udruge trebaju samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju u vježbama s drugim operativnim snagama sustava CZ-e na području Općine Bošnjaci.

-vrijeme provedbe – kontinuirano tijekom 2025. godine

## 3. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnju ostvariti u cilju razmjene i iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama radi podizanja razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine.

U okviru Općine Bošnjaci potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti

sudionika u sustavu CZ-e, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima.

#### OČEKIVANO PRIMARNA AKTIVNOST SUSTAVA CZ OPĆINE

Kako su posljedice od prirodne nepogode od 01. srpnja 2024. godine još uvijek prisutne bitne zadaće svih sastavnica sustava Civilne zaštite bit će usmjerene i angažirane na uklanjanju posljedica iste.

Cilj financiranja je racionalno, funkcionalno i učinkovit djelovanje sustava CZ-e. Prema Zakonu o sustavu Civilne zaštite općinski načelnik odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga stoga će biti u Proračunu Općine Bošnjaci za 2025. godinu u skladu sa financijskim pokazateljima navedenim za organizaciju i razvoj sustava CZ-e na području Općine Bošnjaci za razdoblje 2025. do 2027. godina ugrađene sljedeće stavke

#### 4. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

R. br.	OPIS POZICIJE	IZNOS (Eura)			ZA POTREBE	
		2025.	2026.	2027.		
<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>						
1.	Stožer		600	600	600	Naknade članovima Stožera
	Postrojba		1.000	1.000	1.000	Naknade članovima postrojbe
	Vježba operativnih snaga		800	800	800	Izrada elaborata, ručak za sudionike
	Poslovi zaštite i spašavanja		500	500	500	Osiguranje članova postrojbe
			300	300	300	Ažuriranje dokumenata CZ-a
	<b>UKUPNO:</b>		<b>3.200</b>	<b>3.200</b>	<b>3.200</b>	
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>9.600</b>				
<b>VATROGASTVO</b>						
2.	DVD Bošnjaci		45.000	45.000	45.000	Sufinanciranje iz Proračuna po Zakonu o vatrogastvu (oprema, dežurstvo, registracija m/v, liječnički pregledi, gorivo, vježbe, tekuće poslovanje)
	<b>UKUPNO:</b>		<b>45.000</b>	<b>45.000</b>	<b>45.000</b>	
	<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>135.000</b>			

KLASA: 240-02/24-01/02  
URBROJ:2196-10-02-24-1  
Bošnjaci, 4. prosinca 2024.

**Općinski načelnik:**  
Andrija Juzbašić

Bošnjaci na svojoj 30. sjednici održanoj 10. prosinca 2024. godine, donosi

#### ODLUKU

**o usvajanju Plana razvoja sustava Civilne zaštite za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2025. godina – 2027. godina**

#### I.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine

Ovom Odlukom Općinsko vijeće usvaja Plan razvoja sustava Civilne zaštite za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2025. godina – 2027. godina.

Plan razvoja sustava Civilne zaštite objavliti će se na web stranici Općine Bošnjaci.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 240-02/24-01/02

URBROJ: 2196-10-01-24-02

Bošnjaci, 10. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Šumanovac, dipl. ing.

---



**OPĆINA CERNA**  
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA CERNA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/24-01/1  
URBROJ: 2196-11-02-24-2  
Černa, 28. studenog 2024. godine

Na temelju članka 40. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 144/21), te članka 29.st. 4 Statuta općine Černa, („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/09, 2/13, 24/14, 8/18, i 4/21) Općinsko vijeće Općine Černa na svojoj 27. sjednici održanoj dana 28. studenog 2024. godine donosi

**PRORAČUN OPĆINE CERNA ZA 2025. GODINU TE PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GODINU**

**Članak 1.**

Proračun Općine Černa za 2025. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

# I. OPĆI DIO - SAŽETAK

RAZRED I NAZIV	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
1	2	3	4	5	6

## A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>3.814.137,27</b>	<b>4.016.155,32</b>	<b>6.711.526,08</b>	<b>6.795.333,71</b>	<b>6.781.810,64</b>
6 PRIHODI POSLOVANJA	3.812.540,37	3.995.155,32	6.690.526,08	6.774.228,71	6.760.747,64
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.596,90	21.000,00	21.000,00	21.105,00	21.063,00
<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>4.267.158,64</b>	<b>5.299.683,58</b>	<b>5.847.234,60</b>	<b>5.876.470,77</b>	<b>5.864.776,29</b>
3 RASHODI POSLOVANJA	2.198.447,89	2.437.774,58	2.715.452,52	2.729.029,78	2.723.598,86
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.068.710,75	2.861.909,00	3.131.782,08	3.147.440,99	3.141.177,43
<b>RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-453.021,37</b>	<b>-1.283.528,26</b>	<b>864.291,48</b>	<b>918.862,94</b>	<b>917.034,35</b>

## B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	457.165,91	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	48.161,79	114.291,48	914.291,48	918.862,94	917.034,35
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>409.004,12</b>	<b>1.185.708,52</b>	<b>-914.291,48</b>	<b>-918.862,94</b>	<b>-917.034,35</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-44.017,25</b>	<b>-97.819,74</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

<b>PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE</b>	<b>141.836,99</b>	<b>97.819,74</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE</b>	<b>97.819,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

<b>PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE</b>	<b>141.836,99</b>	<b>97.819,74</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI</b>	<b>0,00</b>	<b>97.819,74</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE</b>	<b>-44.017,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE</b>	<b>97.819,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Članak 2. OPĆI DIO

Opći dio Proračuna čine Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja

Prihodi i primici, rashodi i izdaci, te račun financiranja po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se kako slijedi:

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

#### A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>3.812.540,37</b>	<b>3.995.155,32</b>	<b>6.690.526,08</b>	<b>6.774.228,71</b>	<b>6.760.747,64</b>
61	Prihodi od poreza	909.840,05	1.114.162,53	1.357.726,32	1.364.514,95	1.361.799,48
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.427.486,02	2.353.220,12	4.644.989,90	4.718.464,86	4.709.074,88
64	Prihodi od imovine	75.445,20	100.019,66	244.536,25	245.758,92	245.269,85
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	368.362,48	416.358,01	431.273,61	433.429,98	432.567,43
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	31.406,62	11.395,00	12.000,00	12.060,00	12.036,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>1.596,90</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.105,00</b>	<b>21.063,00</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	17.000,00	17.000,00	17.085,00	17.051,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.596,90	4.000,00	4.000,00	4.020,00	4.012,00
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>3.814.137,27</b>	<b>4.016.155,32</b>	<b>6.711.526,08</b>	<b>6.795.333,71</b>	<b>6.781.810,64</b>

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

### A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.198.447,89</b>	<b>2.437.774,58</b>	<b>2.715.452,52</b>	<b>2.729.029,78</b>	<b>2.723.598,86</b>
31	Rashodi za zaposlene	306.481,55	568.050,00	769.550,00	773.397,75	771.858,65
32	Materijalni rashodi	767.802,45	916.092,90	1.036.893,36	1.042.077,83	1.040.004,02
34	Financijski rashodi	10.538,42	30.688,39	29.086,60	29.232,04	29.173,86
35	Subvencije	92.197,86	151.086,43	149.000,00	149.745,00	149.447,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	12.222,16	38.425,00	33.425,00	33.592,12	33.525,28
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	717.972,52	287.059,23	230.599,51	231.752,50	231.291,31
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	291.232,93	446.372,63	466.898,05	469.232,54	468.298,74
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.068.710,75</b>	<b>2.861.909,00</b>	<b>3.131.782,08</b>	<b>3.147.440,99</b>	<b>3.141.177,43</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.015,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.062.729,00	2.808.405,14	3.078.278,22	3.093.669,61	3.087.513,06
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.981,75	48.503,86	48.503,86	48.746,38	48.649,37
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>4.267.158,64</b>	<b>5.299.683,58</b>	<b>5.847.234,60</b>	<b>5.876.470,77</b>	<b>5.864.776,29</b>

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

### A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>932.441,34</b>	<b>1.158.521,88</b>	<b>1.538.901,27</b>	<b>1.546.595,77</b>	<b>1.543.517,95</b>
11	Opći prihodi i primici	932.441,34	1.158.521,88	1.538.901,27	1.546.595,77	1.543.517,95
<b>3</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>7.281,62</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
31	Vlastiti prihodi	7.281,62	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>392.644,89</b>	<b>475.018,32</b>	<b>502.634,91</b>	<b>505.148,08</b>	<b>504.142,81</b>
41	Komunalna djelatnost	392.644,89	475.018,32	502.634,91	505.148,08	504.142,81
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>2.427.486,02</b>	<b>2.369.220,12</b>	<b>4.660.989,90</b>	<b>4.734.544,86</b>	<b>4.725.122,88</b>
52	Pomoći	2.427.486,02	2.369.220,12	4.660.989,90	4.734.544,86	4.725.122,88
<b>6</b>	<b>Donacije</b>	<b>24.125,00</b>	<b>6.395,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.035,00</b>	<b>7.021,00</b>
61	Namjenske donacije	24.125,00	6.395,00	7.000,00	7.035,00	7.021,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>30.158,40</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.010,00</b>	<b>2.006,00</b>
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.596,90	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Naknada od osiguranja	28.561,50	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.006,00
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>3.814.137,27</b>	<b>4.016.155,32</b>	<b>6.711.526,08</b>	<b>6.795.333,71</b>	<b>6.781.810,64</b>

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

### A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA- RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>843.960,51</b>	<b>1.236.188,66</b>	<b>1.424.609,79</b>	<b>1.431.732,84</b>	<b>1.428.883,60</b>
11	Opći prihodi i primici	843.960,51	1.236.188,66	1.424.609,79	1.431.732,84	1.428.883,60
<b>3</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>16.021,84</b>	<b>29.120,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
31	Vlastiti prihodi	16.021,84	29.120,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>338.490,53</b>	<b>477.000,00</b>	<b>552.634,91</b>	<b>505.148,08</b>	<b>504.142,81</b>
41	Komunalna djelatnost	338.490,53	477.000,00	502.634,91	505.148,08	504.142,81
49	490	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>2.604.479,85</b>	<b>2.245.979,92</b>	<b>3.860.989,90</b>	<b>3.930.544,85</b>	<b>3.922.722,88</b>
52	Pomoći	2.604.479,85	2.245.979,92	3.860.989,90	3.930.544,85	3.922.722,88
<b>6</b>	<b>Donacije</b>	<b>7.040,00</b>	<b>6.395,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.035,00</b>	<b>7.021,00</b>
61	Namjenske donacije	7.040,00	6.395,00	7.000,00	7.035,00	7.021,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.010,00</b>	<b>2.006,00</b>
73	Naknada od osiguranja	0,00	5.000,00	2.000,00	2.010,00	2.006,00
<b>8</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>457.165,91</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
82	Namjenski primici od zaduživanja	457.165,91	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>4.267.158,64</b>	<b>5.299.683,58</b>	<b>5.847.234,60</b>	<b>5.876.470,77</b>	<b>5.864.776,29</b>

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

### A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>374.960,15</b>	<b>625.152,11</b>	<b>708.112,64</b>	<b>711.653,21</b>	<b>710.236,97</b>
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	374.960,15	622.617,71	708.112,64	711.653,21	710.236,97
013	Opće usluge	0,00	2.534,40	0,00	0,00	0,00
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>50.537,79</b>	<b>68.210,88</b>	<b>48.210,93</b>	<b>48.451,99</b>	<b>48.355,56</b>
032	Usluge protupožarne zaštite	50.537,79	68.210,88	48.210,93	48.451,99	48.355,56
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>0,00</b>	<b>37.086,43</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.175,00</b>	<b>35.105,00</b>
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	37.086,43	35.000,00	35.175,00	35.105,00
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>135.921,62</b>	<b>247.973,75</b>	<b>94.400,00</b>	<b>94.872,00</b>	<b>94.683,20</b>
051	Gospodarenje otpadom	115.925,96	227.973,75	60.400,00	60.702,00	60.581,20
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	19.995,66	20.000,00	34.000,00	34.170,00	34.102,00
<b>06</b>	<b>Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice</b>	<b>2.999.632,13</b>	<b>3.270.424,04</b>	<b>3.714.784,01</b>	<b>3.733.357,93</b>	<b>3.725.928,36</b>
061	Razvoj stanovanja	116.907,84	163.000,00	145.000,00	145.725,00	145.435,00
062	Razvoj zajednice	2.837.279,10	3.047.424,04	3.512.784,01	3.530.347,93	3.523.322,36
064	Ulična rasvjeta	45.445,19	60.000,00	57.000,00	57.285,00	57.171,00
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>229.200,95</b>	<b>319.154,65</b>	<b>354.693,30</b>	<b>356.466,77</b>	<b>355.757,38</b>
081	Službe rekreacije i sporta	121.236,57	144.870,00	179.870,00	180.769,35	180.409,61
082	Službe kulture	78.517,19	138.284,65	138.823,30	139.517,42	139.239,77
084	Religijske i druge službe zajednice	19.600,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.075,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	9.847,19	11.000,00	11.000,00	11.055,00	11.033,00
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>74.346,72</b>	<b>117.125,83</b>	<b>116.597,83</b>	<b>117.180,81</b>	<b>116.947,62</b>
090	Obrazovanje	62.329,06	88.008,00	87.480,00	87.917,39	87.742,44
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	12.017,66	29.117,83	29.117,83	29.263,42	29.205,18
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>402.559,28</b>	<b>614.555,89</b>	<b>775.435,89</b>	<b>779.313,06</b>	<b>777.762,20</b>
104	Obitelj i djeca	128.578,75	156.000,00	156.000,00	156.780,00	156.468,00
105	Nezaposlenost	135.638,68	300.000,00	450.000,00	452.250,00	451.350,00
106	Stanovanje	41.484,61	35.308,91	35.308,91	35.485,45	35.414,84
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	21.481,60	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.090,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	75.375,64	93.246,98	104.126,98	104.647,61	104.439,36
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>4.267.158,64</b>	<b>5.299.683,58</b>	<b>5.847.234,60</b>	<b>5.876.470,77</b>	<b>5.864.776,29</b>



## B. RAČUN FINANCIRANJA

### B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	48.161,79	114.291,48	914.291,48	918.862,94	917.034,35
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>48.161,79</b>	<b>114.291,48</b>	<b>914.291,48</b>	<b>918.862,94</b>	<b>917.034,35</b>
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	457.165,91	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>457.165,91</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

### B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
<b>PRIMICI UKUPNO</b>		<b>457.165,91</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>8 Namjenski primici od zaduživanja</b>		<b>457.165,91</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
82 Namjenski primici od zaduživanja		457.165,91	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>IZDACI UKUPNO</b>						
<b>1 Opći prihodi i primici</b>		<b>47.621,45</b>	<b>114.291,48</b>	<b>114.291,48</b>	<b>114.862,94</b>	<b>114.634,35</b>
11 Opći prihodi i primici		47.621,45	114.291,48	114.291,48	114.862,94	114.634,35
<b>5 Pomoći</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>804.000,00</b>	<b>802.400,00</b>
52 Pomoći		0,00	0,00	800.000,00	804.000,00	802.400,00
<b>8 Namjenski primici od zaduživanja</b>		<b>540,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
82 Namjenski primici od zaduživanja		540,34	0,00	0,00	0,00	0,00

**Članak 3.**  
**POSEBNI DIO**

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u ukupnom iznosu od 6.761.526,08 € raspoređuju se po nositeljima i korisnicima, prema propisanim klasifikacijama.

**II. POSEBNI DIO**

Šifra	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
<b>RAZDJEL: 001</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>3.134,24</b>	<b>3.127,23</b>	<b>3.127,23</b>	<b>3.142,87</b>	<b>3.136,61</b>
<b>GLAVA: 00101</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>3.134,24</b>	<b>3.127,23</b>	<b>3.127,23</b>	<b>3.142,87</b>	<b>3.136,61</b>
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	3.134,24	3.127,23	3.127,23	3.142,87	3.136,61
<b>Program: 1001</b>	<b>PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA</b>	<b>3.134,24</b>	<b>3.127,23</b>	<b>3.127,23</b>	<b>3.142,87</b>	<b>3.136,61</b>
<b>Aktivnost: A100101</b>	<b>SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	<b>3.134,24</b>	<b>3.127,23</b>	<b>3.127,23</b>	<b>3.142,87</b>	<b>3.136,61</b>
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.134,24	3.127,23	3.127,23	3.142,87	3.136,61
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.134,24</b>	<b>3.127,23</b>	<b>3.127,23</b>	<b>3.142,87</b>	<b>3.136,61</b>
32	Materijalni rashodi	3.134,24	3.127,23	3.127,23	3.142,87	3.136,61
<b>RAZDJEL: 002</b>	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>45.889,77</b>	<b>80.786,14</b>	<b>97.746,14</b>	<b>98.234,87</b>	<b>98.039,38</b>
<b>GLAVA: 00201</b>	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>45.889,77</b>	<b>80.786,14</b>	<b>97.746,14</b>	<b>98.234,87</b>	<b>98.039,38</b>
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	45.889,77	80.786,14	97.746,14	98.234,87	98.039,38
<b>Program: 1002</b>	<b>PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNIH TIJELA</b>	<b>45.889,77</b>	<b>80.786,14</b>	<b>97.746,14</b>	<b>98.234,87</b>	<b>98.039,38</b>
<b>Aktivnost: A100104</b>	<b>RAD UREDA NAČELNIKA</b>	<b>45.889,77</b>	<b>74.150,00</b>	<b>91.110,00</b>	<b>91.565,55</b>	<b>91.383,33</b>
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	45.889,77	74.150,00	91.110,00	91.565,55	91.383,33
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.889,77</b>	<b>74.150,00</b>	<b>91.110,00</b>	<b>91.565,55</b>	<b>91.383,33</b>
31	Rashodi za zaposlene	25.968,69	43.250,00	60.210,00	60.511,05	60.390,63
32	Materijalni rashodi	19.921,08	20.900,00	20.900,00	21.004,05	20.962,70

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.030,00
<b>Aktivnost: A100105</b>	<b>TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA</b>	<b>0,00</b>	<b>6.636,14</b>	<b>6.636,14</b>	<b>6.669,32</b>	<b>6.656,05</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	6.636,14	6.636,14	6.669,32	6.656,05
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>6.636,14</b>	<b>6.636,14</b>	<b>6.669,32</b>	<b>6.656,05</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	6.636,14	6.636,14	6.669,32	6.656,05
<b>RAZDJEL: 003</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>4.266.296,42</b>	<b>5.330.061,69</b>	<b>6.660.652,71</b>	<b>6.693.955,97</b>	<b>6.680.634,65</b>
<b>GLAVA: 00301</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>4.266.296,42</b>	<b>5.330.061,69</b>	<b>6.660.652,71</b>	<b>6.693.955,97</b>	<b>6.680.634,65</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	842.557,95	1.266.566,77	1.438.027,90	1.445.218,04	1.442.341,96
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	16.021,84	29.120,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	338.490,53	477.000,00	552.634,91	505.148,08	504.142,81
Izvor: 5	Pomoći	2.604.479,85	2.245.979,92	4.660.989,90	4.734.544,85	4.725.122,88
Izvor: 6	Donacije	7.040,00	6.395,00	7.000,00	7.035,00	7.021,00
Izvor: 7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	5.000,00	2.000,00	2.010,00	2.006,00
Izvor: 8	Namjenski primici od zaduživanja	457.706,25	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program: 1003</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>375.692,81</b>	<b>642.288,78</b>	<b>1.510.823,71</b>	<b>1.518.377,84</b>	<b>1.515.356,17</b>
<b>Aktivnost: A100106</b>	<b>ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENO UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>89.879,77</b>	<b>158.600,00</b>	<b>188.550,00</b>	<b>189.492,75</b>	<b>189.115,65</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	89.879,77	158.600,00	188.550,00	189.492,75	189.115,65
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>89.879,77</b>	<b>158.600,00</b>	<b>188.550,00</b>	<b>189.492,75</b>	<b>189.115,65</b>
31	Rashodi za zaposlene	81.706,97	146.500,00	176.450,00	177.332,25	176.979,35
32	Materijalni rashodi	8.172,80	12.100,00	12.100,00	12.160,50	12.136,30
<b>Aktivnost: A100107</b>	<b>REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE</b>	<b>234.592,46</b>	<b>345.277,74</b>	<b>385.464,46</b>	<b>387.391,78</b>	<b>386.620,85</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	213.950,62	320.177,74	277.864,46	279.253,78	278.698,05
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>213.950,62</b>	<b>320.177,74</b>	<b>277.864,46</b>	<b>279.253,78</b>	<b>278.698,05</b>
32	Materijalni rashodi	206.470,99	309.954,46	267.654,46	268.992,73	268.457,42
34	Financijski rashodi	7.479,63	9.210,00	9.210,00	9.256,05	9.237,63
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	1.013,28	1.000,00	1.005,00	1.003,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	20.641,84	20.000,00	59.500,00	59.797,50	59.678,50
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.641,84</b>	<b>20.000,00</b>	<b>59.500,00</b>	<b>59.797,50</b>	<b>59.678,50</b>
32	Materijalni rashodi	20.641,84	20.000,00	59.500,00	59.797,50	59.678,50
Izvor: 49		0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00

Izvor: 52 Pomoći	0,00	5.100,00	31.100,00	48.340,50	48.244,30
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>31.100,00</b>	<b>48.340,50</b>	<b>48.244,30</b>
32 Materijalni rashodi	0,00	5.100,00	31.100,00	48.340,50	48.244,30
<b>Aktivnost: OTPLATA ROBNOG ZAJMA - ULAGANJE U STAMBENI OBJEKT A100163</b>	<b>540,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 82 Namjenski primici od zaduživanja	540,34	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>540,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	540,34	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost: FINANCIRANJE AKTIVNOSTI SAVJETA MLADIH A100167</b>	<b>0,00</b>	<b>2.654,44</b>	<b>2.654,44</b>	<b>2.667,72</b>	<b>2.662,40</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	2.654,44	2.654,44	2.667,72	2.662,40
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>2.654,44</b>	<b>2.654,44</b>	<b>2.667,72</b>	<b>2.662,40</b>
32 Materijalni rashodi	0,00	2.654,44	2.654,44	2.667,72	2.662,40
<b>Aktivnost: OTPLATA KREDITNOG ZADUŽENJA ZA IZGRADNJU DJEČJEG VRTIĆA I A100215 BICIKLISTIČKO-PJEŠAČKE STAZE U ULICI B. RADIĆA</b>	<b>0,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>812.600,00</b>	<b>816.663,00</b>	<b>815.037,80</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	12.600,00	12.600,00	12.663,00	12.637,80
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>12.663,00</b>	<b>12.637,80</b>
34 Financijski rashodi	0,00	12.600,00	12.600,00	12.663,00	12.637,80
Izvor: 52 Pomoći	0,00	0,00	800.000,00	804.000,00	802.400,00
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>804.000,00</b>	<b>802.400,00</b>
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	800.000,00	804.000,00	802.400,00
<b>Aktivnost: OTPLATA OKVIRNOG KREDITA A100216</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.020,00</b>	<b>4.012,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	4.000,00	4.000,00	4.020,00	4.012,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.020,00</b>	<b>4.012,00</b>
34 Financijski rashodi	0,00	4.000,00	4.000,00	4.020,00	4.012,00
<b>Kap.projekt: OTPLATA KREDITNOG ZADUŽENJA ZA REKONSTRUKCIJU KOLNIKA U K100168 UL.MALA CERNA</b>	<b>50.680,24</b>	<b>119.156,60</b>	<b>117.554,81</b>	<b>118.142,59</b>	<b>117.907,47</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.680,24	119.156,60	117.554,81	118.142,59	117.907,47
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>3.058,79</b>	<b>4.865,12</b>	<b>3.263,33</b>	<b>3.279,65</b>	<b>3.273,12</b>
34 Financijski rashodi	3.058,79	4.865,12	3.263,33	3.279,65	3.273,12
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>47.621,45</b>	<b>114.291,48</b>	<b>114.291,48</b>	<b>114.862,94</b>	<b>114.634,35</b>
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	47.621,45	114.291,48	114.291,48	114.862,94	114.634,35
<b>Program: 1004 IZDVOJENI KOMUNALNI POGON</b>	<b>61.703,18</b>	<b>119.150,00</b>	<b>136.950,00</b>	<b>137.634,75</b>	<b>137.360,85</b>
<b>Aktivnost: KOMUNALNI POGON A100109</b>	<b>55.707,12</b>	<b>97.000,00</b>	<b>124.950,00</b>	<b>125.574,75</b>	<b>125.324,85</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	55.707,12	97.000,00	124.950,00	125.574,75	125.324,85

<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>55.707,12</b>	<b>97.000,00</b>	<b>124.950,00</b>	<b>125.574,75</b>	<b>125.324,85</b>
31 Rashodi za zaposlene	53.646,77	94.000,00	121.950,00	122.559,75	122.315,85
32 Materijalni rashodi	2.060,35	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.009,00
<b>Aktivnost: NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE A100115</b>	<b>5.996,06</b>	<b>22.150,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.060,00</b>	<b>12.036,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	16.150,00	6.000,00	6.030,00	6.018,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>16.150,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.030,00</b>	<b>6.018,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.150,00	6.000,00	6.030,00	6.018,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	5.996,06	6.000,00	6.000,00	6.030,00	6.018,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>4.417,71</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.030,00</b>	<b>6.018,00</b>
32 Materijalni rashodi	4.417,71	6.000,00	6.000,00	6.030,00	6.018,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.578,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.578,35	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program: 1005 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>183.965,51</b>	<b>241.230,43</b>	<b>238.794,91</b>	<b>239.988,88</b>	<b>239.511,29</b>
<b>Aktivnost: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA A100111</b>	<b>32.157,26</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.225,00</b>	<b>45.135,00</b>
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	32.157,26	45.000,00	45.000,00	45.225,00	45.135,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>32.157,26</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.225,00</b>	<b>45.135,00</b>
32 Materijalni rashodi	32.157,26	45.000,00	45.000,00	45.225,00	45.135,00
<b>Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE A100112</b>	<b>24.803,35</b>	<b>40.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.185,00</b>	<b>37.111,00</b>
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	24.803,35	35.000,00	35.000,00	35.175,00	35.105,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>24.803,35</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.175,00</b>	<b>35.105,00</b>
32 Materijalni rashodi	24.803,35	35.000,00	35.000,00	35.175,00	35.105,00
Izvor: 73 Naknada od osiguranja	0,00	5.000,00	2.000,00	2.010,00	2.006,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.010,00</b>	<b>2.006,00</b>
32 Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	2.000,00	2.010,00	2.006,00
<b>Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA A100113</b>	<b>62.503,73</b>	<b>65.500,00</b>	<b>65.500,00</b>	<b>65.827,50</b>	<b>65.696,50</b>
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	62.503,73	65.500,00	65.500,00	65.827,50	65.696,50
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>62.503,73</b>	<b>65.500,00</b>	<b>65.500,00</b>	<b>65.827,50</b>	<b>65.696,50</b>
32 Materijalni rashodi	62.503,73	65.500,00	65.500,00	65.827,50	65.696,50
<b>Aktivnost: ODRŽAVANJE GROBLJA A100114</b>	<b>1.785,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.055,00</b>	<b>11.033,00</b>
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	1.785,00	11.000,00	11.000,00	11.055,00	11.033,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.785,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.055,00</b>	<b>11.033,00</b>
32 Materijalni rashodi	1.785,00	11.000,00	11.000,00	11.055,00	11.033,00

<b>Aktivnost: ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA A100174</b>	<b>47.579,49</b>	<b>66.570,43</b>	<b>67.134,91</b>	<b>67.470,58</b>	<b>67.336,31</b>
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	47.579,49	66.570,43	67.134,91	67.470,58	67.336,31
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>47.579,49</b>	<b>66.570,43</b>	<b>67.134,91</b>	<b>67.470,58</b>	<b>67.336,31</b>
32 Materijalni rashodi	47.579,49	66.570,43	67.134,91	67.470,58	67.336,31
<b>Tek.projekt: REVITALIZACIJA JAVNIH POVRŠINA - JAVNI RAD T100175</b>	<b>15.136,68</b>	<b>13.160,00</b>	<b>13.160,00</b>	<b>13.225,80</b>	<b>13.199,48</b>
Izvor: 52 Pomoći	15.136,68	13.160,00	13.160,00	13.225,80	13.199,48
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>15.136,68</b>	<b>13.160,00</b>	<b>13.160,00</b>	<b>13.225,80</b>	<b>13.199,48</b>
31 Rashodi za zaposlene	14.776,68	12.800,00	12.800,00	12.864,00	12.838,40
32 Materijalni rashodi	360,00	360,00	360,00	361,80	361,08
<b>Program: 1006 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.696.802,96</b>	<b>495.262,58</b>	<b>1.202.035,24</b>	<b>1.208.045,42</b>	<b>1.205.641,35</b>
<b>Kap.projekt: IZGRADNJA LED RASVJETE K100126</b>	<b>57.018,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	57.018,83	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>57.018,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.018,83	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: IZGRADNJA KANALIZACIJE K100128</b>	<b>4.237,57</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.015,00</b>
Izvor: 52 Pomoći	4.237,57	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.015,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.237,57</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.015,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.237,57	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.015,00
<b>Kap.projekt: IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE K100129</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.030,00</b>
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.030,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.030,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.030,00
<b>Kap.projekt: REKONSTRUKCIJA KOLNIKA U ULICI KRALJA ZVONIMIRA K100154</b>	<b>85.355,36</b>	<b>36.205,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	45.355,36	36.205,36	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>45.355,36</b>	<b>36.205,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.355,36	36.205,36	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52 Pomoći	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: REKONSTRUKCIJA KOLNIKA U ULICI MALA CERNA K100156</b>	<b>985.220,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Izvor: 52 Pomoći	528.054,34	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>528.054,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	528.054,34	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 82 Namjenski primici od zaduživanja	457.165,91	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>457.165,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	457.165,91	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: IZGRADNJA KOLNIKA U VUKOVARSKOJ ULICE K100164</b>	<b>202.225,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 52 Pomoći	202.225,26	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>202.225,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	202.225,26	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: SANACIJA PJEŠAČKIH STAZA NA GROBLJU U CERNI K100177</b>	<b>73.165,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	26.712,96	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>26.712,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.712,96	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52 Pomoći	46.452,98	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>46.452,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.452,98	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: SANACIJA PJEŠAČKIH STAZA U ŠIŠKOVcima K100178</b>	<b>850,00</b>	<b>53.089,12</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.350,00</b>	<b>70.210,00</b>
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	850,00	53.089,12	70.000,00	70.350,00	70.210,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>850,00</b>	<b>53.089,12</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.350,00</b>	<b>70.210,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	850,00	53.089,12	70.000,00	70.350,00	70.210,00
<b>Kap.projekt: REKONSTRUKCIJA KOLNIKA U ULICI MIROSLAVA TIŠLJARA U CERNI K100179</b>	<b>141.269,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	107.869,10	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>107.869,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	107.869,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52 Pomoći	33.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>33.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: IZGRADNJA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE U ŠIŠKOVcima K100191</b>	<b>50.880,62</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.015,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.880,62	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.880,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.880,62	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor: 52 Pomoći	0,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.015,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.015,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.015,00
<b>Kap.projekt: ASFALTIRANJE PARKIRALIŠTA U ŠIŠKOVcima K100192</b>	<b>0,00</b>	<b>18.732,40</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.060,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	18.732,40	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>18.732,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	18.732,40	0,00	0,00	0,00
Izvor: 49	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor: 52 Pomoći	0,00	0,00	0,00	20.100,00	20.060,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.060,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	20.100,00	20.060,00
<b>Kap.projekt: DODATNA ULAGANJA NA ZGRADI LOVAČKOG DOMA K100193</b>	<b>5.981,75</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.045,00</b>	<b>9.027,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.981,75	9.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.981,75</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.981,75	9.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	0,00	9.000,00	9.045,00	9.027,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.045,00</b>	<b>9.027,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	9.000,00	9.045,00	9.027,00
<b>Kap.projekt: SIGURNOST U PROMETU K100194</b>	<b>6.562,50</b>	<b>20.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.450,00</b>	<b>90.270,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.562,50	20.000,00	80.000,00	80.400,00	80.240,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.562,50</b>	<b>20.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.400,00</b>	<b>80.240,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.562,50	20.000,00	80.000,00	80.400,00	80.240,00
Izvor: 52 Pomoći	0,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.030,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.030,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.030,00
<b>Kap.projekt: SANACIJA KROVIŠTA NA ZGRADI RIBIČKOG DOMA K100195</b>	<b>22.233,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.233,16	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>22.233,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.233,16	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: REKONSTRUKCIJA ODVOJKA U ULICI MALA CERNA K100196</b>	<b>27.261,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	27.261,68	0,00	0,00	0,00	0,00



<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>27.261,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.261,68	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: REKONSTRUKCIJA KOLNIKA U ULICI KRALJA ZVONIMIRA - II. DIO K100201</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.550,00</b>	<b>110.330,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	90.000,00	80.000,00	80.400,00	80.240,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.400,00</b>	<b>80.240,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	90.000,00	80.000,00	80.400,00	80.240,00
Izvor: 52 Pomoći	0,00	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.090,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.090,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.090,00
<b>Kap.projekt: REKONSTRUKCIJA PROMETNICE, PARKIRALIŠTA I NOGOSTUPA U ULICI J. KOZARCA</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>678.035,24</b>	<b>681.425,42</b>	<b>680.069,35</b>
Izvor: 52 Pomoći	0,00	10.000,00	678.035,24	681.425,42	680.069,35
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>678.035,24</b>	<b>681.425,42</b>	<b>680.069,35</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	678.035,24	681.425,42	680.069,35
<b>Kap.projekt: IZGRADNJA NOGOSTUPA I PLATO A U ULICI K. TOMISLAVA U CERNI K100206</b>	<b>34.540,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	34.540,94	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>34.540,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.540,94	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: SANACIJA PJEŠAČKIH POVRŠINA- J.J. STROSSMAYERA K100210</b>	<b>0,00</b>	<b>72.719,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	72.719,86	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>72.719,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	72.719,86	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: SANACIJA KOLNIKA U ULICI M. MATKOVIĆA K100211</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.090,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	30.000,00	30.150,00	30.090,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.090,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	30.000,00	30.150,00	30.090,00
<b>Kap.projekt: IZGRADNJA VANJSKOG VJEŽBALIŠTA - ULIČNI TRENING U CERNI K100212</b>	<b>0,00</b>	<b>67.515,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	22.515,84	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>22.515,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.515,84	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52 Pomoći	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00

<b>Kap.projekt: ZACJEVLJENJE OBORINSKOG KANALA K100218</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32 Materijalni rashodi	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: SANACIJA PJEŠAČKE STAZE ULICE J.J. STROSSMAYERA U CERNI- FAZA III. K100220</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.075,00</b>	<b>15.045,00</b>
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	45.000,00	15.000,00	15.075,00	15.045,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.075,00</b>	<b>15.045,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	45.000,00	15.000,00	15.075,00	15.045,00
<b>Kap.projekt: IZGRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA CIVILNIM ŽRTVAMA IZ DOMOVINSKOG RATA K100221</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: IZGRADNJA PARKIRALIŠTA I PJEŠAČKE STAZE U ULICI V. CERNA K100222</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.600,00</b>	<b>120.360,00</b>
Izvor: 52 Pomoći	0,00	0,00	120.000,00	120.600,00	120.360,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.600,00</b>	<b>120.360,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	120.000,00	120.600,00	120.360,00
<b>Kap.projekt: SANACIJA CESTE U ULICI I. MEŠTROVIĆA K100223</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.060,00</b>
Izvor: 52 Pomoći	0,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.060,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.060,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.060,00
<b>Kap.projekt: IZGRADNJA AUTOBUSNOG STAJALIŠTA U V. CERNI K100226</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.060,00</b>
Izvor: 52 Pomoći	0,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.060,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.060,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.060,00

<b>Program: 1007 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>189.740,85</b>	<b>323.797,77</b>	<b>766.900,00</b>	<b>770.734,50</b>	<b>769.200,70</b>
<b>Aktivnost: ZAŠTITA OKOLIŠA A100116</b>	<b>22.282,74</b>	<b>33.654,46</b>	<b>84.000,00</b>	<b>84.420,00</b>	<b>84.252,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32 Materijalni rashodi	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	17.654,46	21.000,00	21.105,00	21.063,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>17.654,46</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.105,00</b>	<b>21.063,00</b>
32 Materijalni rashodi	0,00	17.654,46	21.000,00	21.105,00	21.063,00
Izvor: 49	0,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00
Izvor: 52 Pomoći	22.282,74	0,00	50.000,00	63.315,00	63.189,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>22.282,74</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>63.315,00</b>	<b>63.189,00</b>
32 Materijalni rashodi	22.282,74	0,00	50.000,00	63.315,00	63.189,00
<b>Aktivnost: GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM A100117</b>	<b>107.511,56</b>	<b>114.973,75</b>	<b>55.400,00</b>	<b>55.677,00</b>	<b>55.566,20</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	35.400,00	25.954,44	26.084,21	26.032,30
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>35.400,00</b>	<b>25.954,44</b>	<b>26.084,21</b>	<b>26.032,30</b>
32 Materijalni rashodi	0,00	35.400,00	25.954,44	26.084,21	26.032,30
Izvor: 52 Pomoći	107.511,56	79.573,75	29.445,56	29.592,79	29.533,90
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>38.092,31</b>	<b>0,00</b>	<b>9.445,56</b>	<b>9.492,79</b>	<b>9.473,90</b>
32 Materijalni rashodi	38.092,31	0,00	9.445,56	9.492,79	9.473,90
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>69.419,25</b>	<b>79.573,75</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.060,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.419,25	79.573,75	20.000,00	20.100,00	20.060,00
<b>Aktivnost: VETERINARSKJE USLUGE A100118</b>	<b>19.995,66</b>	<b>20.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>34.170,00</b>	<b>34.102,00</b>
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	17.000,00	9.000,00	9.045,00	9.027,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.045,00</b>	<b>9.027,00</b>
32 Materijalni rashodi	0,00	17.000,00	9.000,00	9.045,00	9.027,00
Izvor: 52 Pomoći	19.995,66	3.000,00	25.000,00	25.125,00	25.075,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>19.995,66</b>	<b>3.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.125,00</b>	<b>25.075,00</b>
32 Materijalni rashodi	19.995,66	3.000,00	25.000,00	25.125,00	25.075,00
<b>Aktivnost: SUFINANCIRANJE OPERATIVNIH TROŠKOVA AGROTEHNOLOŠKOG CENTRA A100119</b>	<b>29.109,15</b>	<b>26.544,56</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.120,00</b>
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	26.544,56	40.000,00	40.200,00	40.120,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>26.544,56</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.120,00</b>
32 Materijalni rashodi	0,00	26.544,56	40.000,00	40.200,00	40.120,00

Izvor: 52	Pomoći	29.109,15	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>29.109,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	29.109,15	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost:</b>	<b>SANACIJA ZAPUŠTENIH PRIVATNIH POSJEDA</b>	<b>7.591,74</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.517,50</b>	<b>3.510,50</b>
<b>A100165</b>						
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	7.591,74	3.500,00	3.500,00	3.517,50	3.510,50
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.591,74</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.517,50</b>	<b>3.510,50</b>
32	Materijalni rashodi	7.591,74	3.500,00	3.500,00	3.517,50	3.510,50
<b>Aktivnost:</b>	<b>IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>7.125,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A100203</b>						
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	4.275,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>4.275,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	4.275,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	2.850,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>2.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	2.850,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt:</b>	<b>IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA</b>	<b>3.250,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>552.750,00</b>	<b>551.650,00</b>
<b>K100136</b>						
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.250,00	0,00	102.902,57	103.417,08	103.211,28
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>102.902,57</b>	<b>103.417,08</b>	<b>103.211,28</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.250,00	0,00	102.902,57	103.417,08	103.211,28
Izvor: 52	Pomoći	0,00	10.000,00	447.097,43	449.332,92	448.438,72
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>447.097,43</b>	<b>449.332,92</b>	<b>448.438,72</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	447.097,43	449.332,92	448.438,72
<b>Kap.projekt:</b>	<b>UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ</b>	<b>0,00</b>	<b>108.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>K100209</b>						
Izvor: 52	Pomoći	0,00	108.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>108.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	108.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program: 1008</b>	<b>RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA</b>	<b>29.311,31</b>	<b>116.398,93</b>	<b>191.000,00</b>	<b>191.955,00</b>	<b>191.573,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>GOSPODARENJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM</b>	<b>0,00</b>	<b>17.086,43</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.075,00</b>	<b>15.045,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.030,00</b>
35	Subvencije	0,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.030,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	17.086,43	5.000,00	5.025,00	5.015,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>17.086,43</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.015,00</b>
35	Subvencije	0,00	17.086,43	5.000,00	5.025,00	5.015,00

<b>Aktivnost: POTICANJE GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA A100219</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.060,00</b>
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.060,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.060,00</b>
35 Subvencije	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.060,00
<b>Kap.projekt: RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE ZAGRAĐE CERNA K100125</b>	<b>22.134,91</b>	<b>73.500,00</b>	<b>131.000,00</b>	<b>131.655,00</b>	<b>131.393,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.685,12	7.500,00	35.000,00	35.175,00	35.105,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>14.685,12</b>	<b>7.500,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.175,00</b>	<b>35.105,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.685,12	7.500,00	35.000,00	35.175,00	35.105,00
Izvor: 52 Pomoći	7.449,79	66.000,00	96.000,00	96.480,00	96.288,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.030,00</b>
32 Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	10.000,00	10.050,00	10.030,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>7.449,79</b>	<b>36.000,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>86.430,00</b>	<b>86.258,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.449,79	36.000,00	86.000,00	86.430,00	86.258,00
<b>Kap.projekt: IZGRADNJA TRŽNICE K100127</b>	<b>7.176,40</b>	<b>812,50</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.060,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.176,40	812,50	20.000,00	20.100,00	20.060,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>7.176,40</b>	<b>812,50</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.060,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.176,40	812,50	20.000,00	20.100,00	20.060,00
<b>Kap.projekt: KUPOVINA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA K100130</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.015,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	0,00	5.000,00	5.025,00	5.015,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.015,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.000,00	5.025,00	5.015,00
<b>Program: 1009 UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE</b>	<b>155.089,21</b>	<b>125.256,25</b>	<b>195.256,25</b>	<b>196.232,53</b>	<b>195.842,02</b>
<b>Aktivnost: ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE A100110</b>	<b>68.591,33</b>	<b>80.013,27</b>	<b>80.013,27</b>	<b>80.413,34</b>	<b>80.253,31</b>
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	16.021,84	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>16.021,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32 Materijalni rashodi	16.021,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52 Pomoći	52.569,49	80.013,27	80.013,27	80.413,34	80.253,31
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>52.569,49</b>	<b>80.013,27</b>	<b>80.013,27</b>	<b>80.413,34</b>	<b>80.253,31</b>
32 Materijalni rashodi	52.569,49	80.000,00	80.000,00	80.400,00	80.240,00
34 Financijski rashodi	0,00	13,27	13,27	13,34	13,31

<b>Kap.projekt: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OPĆINSKIH ZGRADA K100108</b>	<b>62.808,84</b>	<b>10.242,98</b>	<b>10.242,98</b>	<b>10.294,19</b>	<b>10.273,71</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.776,38	10.242,98	10.242,98	10.294,19	10.273,71
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.776,38</b>	<b>10.242,98</b>	<b>10.242,98</b>	<b>10.294,19</b>	<b>10.273,71</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.776,38	10.242,98	10.242,98	10.294,19	10.273,71
Izvor: 52 Pomoći	52.032,46	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>52.032,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.032,46	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: IZGRADNJA DOMA KULTURE CERNA K100133</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.175,00</b>	<b>35.105,00</b>
Izvor: 52 Pomoći	0,00	35.000,00	35.000,00	35.175,00	35.105,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.175,00</b>	<b>35.105,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.000,00	35.000,00	35.175,00	35.105,00
<b>Kap.projekt: OPREMANJE ČITAONICE U SKLOPU DRUŠTVENOG DOMA U ŠIŠKOVcima K100134</b>	<b>12.689,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.052,90	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.052,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.052,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52 Pomoći	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.636,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: IZGRADNJA PLATFORME ZA PRISTUP OSOBA S INVALIDITETOM K100200</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: OPREMANJE DOMA KULTURE U ŠIŠKOVcima VANJSKOM POZORNICOM K100204</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.350,00</b>	<b>70.210,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	30.000,00	30.150,00	30.090,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.090,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	30.000,00	30.150,00	30.090,00
Izvor: 52 Pomoći	0,00	0,00	40.000,00	40.200,00	40.120,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.120,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	40.000,00	40.200,00	40.120,00

<b>Program: 1010 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>	<b>13.113,82</b>	<b>88.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.350,00</b>	<b>70.210,00</b>
<b>Kap.projekt: IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA U ŠIŠKOVcima K100121</b>	<b>13.113,82</b>	<b>88.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 52 Pomoći	13.113,82	88.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>13.113,82</b>	<b>88.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.113,82	88.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt: IZGRADNJA MALONOGOMETNOG IGRALIŠTA U ŠIŠKOVcima K100224</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.350,00</b>	<b>70.210,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.060,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.060,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.060,00
Izvor: 52 Pomoći	0,00	0,00	50.000,00	50.250,00	50.150,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.150,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	50.000,00	50.250,00	50.150,00
<b>Program: 1011 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU</b>	<b>80.758,04</b>	<b>115.953,00</b>	<b>115.425,00</b>	<b>116.002,12</b>	<b>115.771,28</b>
<b>Aktivnost: FINANCIRANJE AKTIVNOSTI U ŠKOLI A100184</b>	<b>3.351,58</b>	<b>19.953,00</b>	<b>15.425,00</b>	<b>15.502,12</b>	<b>15.471,28</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	12.528,00	8.000,00	8.040,00	8.024,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>12.528,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.040,00</b>	<b>8.024,00</b>
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	10.000,00	5.000,00	5.025,00	5.015,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	2.528,00	3.000,00	3.015,00	3.009,00
Izvor: 52 Pomoći	351,58	7.425,00	7.425,00	7.462,12	7.447,28
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>351,58</b>	<b>7.425,00</b>	<b>7.425,00</b>	<b>7.462,12</b>	<b>7.447,28</b>
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	351,58	7.425,00	7.425,00	7.462,12	7.447,28
<b>Aktivnost: STIPENDIRANJE STUDENATA A100185</b>	<b>21.481,60</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.090,00</b>
Izvor: 52 Pomoći	21.481,60	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.090,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>21.481,60</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.090,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	21.481,60	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.090,00
<b>Aktivnost: FINANCIRANJE UDŽBENIKA A100186</b>	<b>42.637,82</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.255,00</b>	<b>51.153,00</b>
Izvor: 52 Pomoći	42.637,82	51.000,00	51.000,00	51.255,00	51.153,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>42.637,82</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.255,00</b>	<b>51.153,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.637,82	51.000,00	51.000,00	51.255,00	51.153,00
<b>Aktivnost: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA A100187</b>	<b>13.287,04</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.075,00</b>	<b>15.045,00</b>

Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52 Pomoći	13.287,04	0,00	15.000,00	15.075,00	15.045,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>13.287,04</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.075,00</b>	<b>15.045,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.287,04	0,00	15.000,00	15.075,00	15.045,00
<b>Aktivnost: PRIGODNA DARIVANJA POVODOM BLAGDANA A100227</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.020,00</b>	<b>4.012,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	4.000,00	4.020,00	4.012,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.020,00</b>	<b>4.012,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	4.000,00	4.020,00	4.012,00
<b>Program: 1012 JAVNE POTREBE U KULTURI</b>	<b>78.517,19</b>	<b>138.284,65</b>	<b>164.823,30</b>	<b>165.647,42</b>	<b>165.317,77</b>
<b>Aktivnost: DONACIJE U KULTURI A100137</b>	<b>13.325,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.120,00</b>	<b>24.072,00</b>
Izvor: 52 Pomoći	13.325,00	24.000,00	24.000,00	24.120,00	24.072,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>13.325,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.120,00</b>	<b>24.072,00</b>
32 Materijalni rashodi	0,00	4.000,00	4.000,00	4.020,00	4.012,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	13.325,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.060,00
<b>Aktivnost: MANIFESTACIJE A100173</b>	<b>65.192,19</b>	<b>114.284,65</b>	<b>114.823,30</b>	<b>115.397,42</b>	<b>115.167,77</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>3.060,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52 Pomoći	55.092,19	107.889,65	107.823,30	108.362,42	108.146,77
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>55.092,19</b>	<b>107.889,65</b>	<b>107.823,30</b>	<b>108.362,42</b>	<b>108.146,77</b>
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	55.092,19	107.889,65	107.823,30	108.362,42	108.146,77
Izvor: 61 Namjenske donacije	7.040,00	6.395,00	7.000,00	7.035,00	7.021,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>7.040,00</b>	<b>6.395,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.035,00</b>	<b>7.021,00</b>
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.040,00	6.395,00	7.000,00	7.035,00	7.021,00
<b>Aktivnost: ŠIŠKOVCİ - SEOSKA PRIJESTOLNICA VSŽ A100182</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.130,00</b>	<b>26.078,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	13.000,00	13.065,00	13.039,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.065,00</b>	<b>13.039,00</b>
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	13.000,00	13.065,00	13.039,00
Izvor: 52 Pomoći	0,00	0,00	13.000,00	13.065,00	13.039,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.065,00</b>	<b>13.039,00</b>
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	13.000,00	13.065,00	13.039,00



<b>Program: 1013 JAVNE POTREBE U SPORTU</b>	<b>121.236,57</b>	<b>203.325,99</b>	<b>313.373,86</b>	<b>314.940,73</b>	<b>314.313,98</b>
<b>Aktivnost: SUFINANCIRANJE SPORTSKIH KLUBOVA A100138</b>	<b>121.236,57</b>	<b>144.870,00</b>	<b>179.870,00</b>	<b>180.769,35</b>	<b>180.409,61</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	1.870,00	36.870,00	37.054,35	36.980,61
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>1.870,00</b>	<b>36.870,00</b>	<b>37.054,35</b>	<b>36.980,61</b>
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	1.870,00	36.870,00	37.054,35	36.980,61
Izvor: 52 Pomoći	121.236,57	143.000,00	143.000,00	143.715,00	143.429,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>121.236,57</b>	<b>143.000,00</b>	<b>143.000,00</b>	<b>143.715,00</b>	<b>143.429,00</b>
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	121.236,57	143.000,00	143.000,00	143.715,00	143.429,00
<b>Kap.projekt: IZGRADNJA TRIBINA I RASVJETE K100132</b>	<b>0,00</b>	<b>58.455,99</b>	<b>133.503,86</b>	<b>134.171,38</b>	<b>133.904,37</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	38.503,86	83.503,86	83.921,38	83.754,37
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>38.503,86</b>	<b>83.503,86</b>	<b>83.921,38</b>	<b>83.754,37</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	50.000,00	50.250,00	50.150,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	33.503,86	33.503,86	33.671,38	33.604,37
Izvor: 52 Pomoći	0,00	19.952,13	50.000,00	50.250,00	50.150,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>19.952,13</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.150,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.952,13	50.000,00	50.250,00	50.150,00
<b>Program: 1014 JAVNE POTREBE UDRUGA GRAĐANA</b>	<b>9.847,19</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.055,00</b>	<b>11.033,00</b>
<b>Aktivnost: SUFINANCIRANJE UDRUGA GRAĐANA A100139</b>	<b>9.847,19</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.055,00</b>	<b>11.033,00</b>
Izvor: 52 Pomoći	9.847,19	11.000,00	11.000,00	11.055,00	11.033,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>9.847,19</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.055,00</b>	<b>11.033,00</b>
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	9.847,19	11.000,00	11.000,00	11.055,00	11.033,00
<b>Program: 1015 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI</b>	<b>70.405,53</b>	<b>63.590,29</b>	<b>65.935,89</b>	<b>66.265,56</b>	<b>66.133,70</b>
<b>Aktivnost: POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENOM STANOVNIŠTVU A100141</b>	<b>21.378,55</b>	<b>23.308,91</b>	<b>23.308,91</b>	<b>23.425,45</b>	<b>23.378,84</b>
Izvor: 52 Pomoći	21.378,55	23.308,91	23.308,91	23.425,45	23.378,84
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>21.378,55</b>	<b>23.308,91</b>	<b>23.308,91</b>	<b>23.425,45</b>	<b>23.378,84</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	21.378,55	23.308,91	23.308,91	23.425,45	23.378,84
<b>Aktivnost: CRVENI KRIŽ A100145</b>	<b>8.626,98</b>	<b>8.626,98</b>	<b>8.626,98</b>	<b>8.670,11</b>	<b>8.652,86</b>
Izvor: 52 Pomoći	8.626,98	8.626,98	8.626,98	8.670,11	8.652,86
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>8.626,98</b>	<b>8.626,98</b>	<b>8.626,98</b>	<b>8.670,11</b>	<b>8.652,86</b>
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.626,98	8.626,98	8.626,98	8.670,11	8.652,86

<b>Aktivnost:</b> <b>A100157</b>	<b>POMOĆ UMIROVLJENICIMA</b>	<b>15.400,00</b>	<b>29.120,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>34.170,00</b>	<b>34.102,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	34.000,00	34.170,00	34.102,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>34.170,00</b>	<b>34.102,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	34.000,00	34.170,00	34.102,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	0,00	29.120,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>29.120,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	29.120,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	15.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt:</b> <b>K100190</b>	<b>KUPOVINA NEKRETNINE</b>	<b>25.000,00</b>	<b>2.534,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25.000,00	2.534,40	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>2.534,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	2.534,40	0,00	0,00	0,00
<b>Program: 1016</b>	<b>VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>50.537,79</b>	<b>90.773,38</b>	<b>68.210,93</b>	<b>68.551,99</b>	<b>68.415,56</b>
<b>Aktivnost:</b> <b>A100147</b>	<b>OSNOVNA DJELATNOST VATROGASNOG DRUŠTVA</b>	<b>49.087,15</b>	<b>65.663,56</b>	<b>44.663,61</b>	<b>44.886,93</b>	<b>44.797,60</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.044,90	20.999,95	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.044,90</b>	<b>20.999,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	2.919,90	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.125,00	20.999,95	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	43.042,25	44.663,61	44.663,61	44.886,93	44.797,60
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>43.042,25</b>	<b>44.663,61</b>	<b>44.663,61</b>	<b>44.886,93</b>	<b>44.797,60</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	43.042,25	44.663,61	44.663,61	44.886,93	44.797,60
<b>Aktivnost:</b> <b>A100148</b>	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>1.450,64</b>	<b>2.547,32</b>	<b>3.547,32</b>	<b>3.565,06</b>	<b>3.557,96</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	1.547,32	1.547,32	1.555,06	1.551,96
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>1.547,32</b>	<b>1.547,32</b>	<b>1.555,06</b>	<b>1.551,96</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	1.547,32	1.547,32	1.555,06	1.551,96
Izvor: 52	Pomoći	1.450,64	1.000,00	2.000,00	2.010,00	2.006,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.450,64</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.010,00</b>	<b>2.006,00</b>
32	Materijalni rashodi	1.450,64	1.000,00	2.000,00	2.010,00	2.006,00
<b>Kap.projekt:</b> <b>K100208</b>	<b>IZGRADNJA DVD-A CERNA</b>	<b>0,00</b>	<b>22.562,50</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.060,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	22.562,50	20.000,00	20.100,00	20.060,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>22.562,50</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.060,00</b>

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.562,50	20.000,00	20.100,00	20.060,00
<b>Program: 1017 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>303.711,56</b>	<b>1.637.437,92</b>	<b>717.623,62</b>	<b>721.211,73</b>	<b>719.776,48</b>
<b>Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA A100140</b>		<b>19.600,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.125,00</b>	<b>25.075,00</b>
Izvor: 52	Pomoći	19.600,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.075,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>19.600,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.125,00</b>	<b>25.075,00</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	19.600,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.075,00
<b>Aktivnost: OBRAZOVANJE A100149</b>		<b>3.135,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.135,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>3.135,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.135,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost: DEMOGRAFSKI RAZVITAK OPĆINE CERNA A100153</b>		<b>171.949,87</b>	<b>195.290,60</b>	<b>195.290,60</b>	<b>196.267,05</b>	<b>195.876,47</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	299,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>299,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	299,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	171.650,87	195.290,60	195.290,60	196.267,05	195.876,47
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>171.650,87</b>	<b>195.290,60</b>	<b>195.290,60</b>	<b>196.267,05</b>	<b>195.876,47</b>
35	Subvencije	92.197,86	110.000,00	110.000,00	110.550,00	110.330,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.904,58	16.000,00	16.000,00	16.080,00	16.048,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.548,43	69.290,60	69.290,60	69.637,05	69.498,47
<b>Aktivnost: OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI A100166</b>		<b>9.822,37</b>	<b>52.333,02</b>	<b>58.333,02</b>	<b>58.624,68</b>	<b>58.508,01</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.803,75	30.278,02	33.333,02	33.499,68	33.433,01
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>3.803,75</b>	<b>30.278,02</b>	<b>33.333,02</b>	<b>33.499,68</b>	<b>33.433,01</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.055,00	3.070,27	3.064,16
35	Subvencije	0,00	4.000,00	4.000,00	4.020,00	4.012,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.003,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.803,75	25.278,02	25.278,02	25.404,41	25.353,85
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	3.055,00	0,00	0,00	0,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>0,00</b>	<b>3.055,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	3.055,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	6.018,62	19.000,00	25.000,00	25.125,00	25.075,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>6.018,62</b>	<b>19.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.125,00</b>	<b>25.075,00</b>
32	Materijalni rashodi	3.052,62	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.966,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.015,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	14.000,00	20.000,00	20.100,00	20.060,00

<b>Kap.projekt:</b> <b>K100135</b>	<b>IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>99.204,32</b>	<b>1.358.814,30</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.165,00</b>	<b>33.099,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	15.500,00	13.000,00	13.065,00	13.039,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.065,00</b>	<b>13.039,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.500,00	13.000,00	13.065,00	13.039,00
Izvor: 52	Pomoći	99.204,32	393.314,30	20.000,00	20.100,00	20.060,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>99.204,32</b>	<b>393.314,30</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.060,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	99.204,32	393.314,30	20.000,00	20.100,00	20.060,00
Izvor: 82	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>950.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt:</b> <b>K100199</b>	<b>DODATNA ULAGANJA U DRUŠTVENE OBJEKTE</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.030,00</b>	<b>6.018,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	0,00	6.000,00	6.030,00	6.018,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.030,00</b>	<b>6.018,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	6.000,00	6.030,00	6.018,00
<b>Kap.projekt:</b> <b>K100225</b>	<b>DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA S PRATEĆIM SADRŽAJIMA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>402.000,00</b>	<b>401.200,00</b>
Izvor: 52	Pomoći	0,00	0,00	400.000,00	402.000,00	401.200,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>402.000,00</b>	<b>401.200,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	400.000,00	402.000,00	401.200,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>39.516,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.516,13	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	5.016,73	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.016,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.016,73	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program: 1018</b>	<b>RAZVOJ TURIZMA</b>	<b>44.532,86</b>	<b>540.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>432.150,00</b>	<b>431.290,00</b>
<b>Kap.projekt:</b> <b>K100122</b>	<b>SANACIJA PJEŠAČKE STAZE U VELIKOJ CERNI</b>	<b>44.532,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	39.516,13	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske</b>	<b>39.516,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizv.dug. imovine	39.516,13	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	5.016,73	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske</b>	<b>5.016,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

42	Rashodi za nabavu proizv.dug. imovine	5.016,73	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt:</b>	<b>IZGRADNJA BICIKLISTIČKO-PJEŠAČKE STAZE U ULICI B. RADIĆA</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.090,00</b>
<b>K100213</b>						
Izvor: 52	Pomoći	0,00	500.000,00	30.000,00	30.150,00	30.090,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.090,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizv.dug. imovine	0,00	150.000,00	30.000,00	30.150,00	30.090,00
Izvor: 82	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizv.dug. imovine	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kap.projekt:</b>	<b>IZGRADNJA BICIKLISTIČKO - PJEŠAČKE STAZE U JURIŠIĆEVOJ ULICI</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>402.000,00</b>	<b>401.200,00</b>
<b>K100213</b>						
Izvor: 52	Pomoći	0,00	40.000,00	400.000,00	402.000,00	401.200,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>402.000,00</b>	<b>401.200,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	400.000,00	402.000,00	401.200,00
<b>Program: 1019</b>	<b>AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA</b>	<b>135.638,68</b>	<b>300.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>452.250,00</b>	<b>451.350,00</b>
<b>Tek.projekt:</b>	<b>POMOĆ STARIJIMA I NEMOĆNIMA - PROGRAM ZAŽELI - FAZA III</b>	<b>135.638,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>T100144</b>						
Izvor: 52	Pomoći	135.638,68	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>135.638,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	130.382,44	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.256,24	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Tek.projekt:</b>	<b>ZAŽELI - PREVENCIJA INSTITUCIJONALIZACIJE</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>452.250,00</b>	<b>451.350,00</b>
<b>T100176</b>						
Izvor: 52	Pomoći	0,00	300.000,00	450.000,00	452.250,00	451.350,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>452.250,00</b>	<b>451.350,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	0,00	259.000,00	385.640,00	387.568,20	386.796,92
32	Materijalni rashodi	0,00	41.000,00	64.360,00	64.681,80	64.553,08
<b>Program: 1021</b>	<b>OLUJNO NEVRIJEME</b>	<b>665.691,36</b>	<b>65.811,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>OLUJNO NEVRIJEME - ELEMENTARNA NEPOGODA</b>	<b>665.691,36</b>	<b>65.811,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A100198</b>						
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	45.705,78	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.705,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	45.705,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	619.985,58	65.811,72	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>619.985,58</b>	<b>65.811,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	89.746,50	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	530.239,08	65.811,72	0,00	0,00	0,00

<b>Program: 1022 FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.562,50</b>	<b>12.537,50</b>
<b>Aktivnost: OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA A100214</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.562,50</b>	<b>12.537,50</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	12.500,00	12.500,00	12.562,50	12.537,50
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.562,50</b>	<b>12.537,50</b>
31 Rashodi za zaposlene	0,00	12.500,00	12.500,00	12.562,50	12.537,50
<b>UKUPNO</b>	<b>4.315.320,43</b>	<b>5.413.975,06</b>	<b>6.761.526,08</b>	<b>6.795.333,71</b>	<b>6.781.810,64</b>

#### **Članak 4. ZAVRŠNE ODREDBE**

Proračun Općine Cerna za 2025. godinu bit će objavljene u Službenom vjesniku VSŽ i na službenoj stranici Općine Cerna <https://cerna.hr/> te stupaju na snagu 8. dana od objave u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Mario Kesegić, mag.ing.mech

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama (Narodne novine 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24) i članka 29. Statuta općine Cerna (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/09, 2/13, 8/18 i 2/22), Općinsko vijeće na svojoj 27. sjednici održanoj 28. studenog 2024. godine donosi

**PROGRAM  
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA  
ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

R. br.	Naziv aktivnosti	Iznos
1.	Održavanje poljskih puteva	29.500,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	45.000,00
3.	Održavanje javnih površina	47.500,00
4.	Izgradnja vodovodne mreže	10.000,00
5.	Program izgradnje i uređaja komunalne infrastrukture	85.000,00
6.	Zaštita okoliša	18.000,00
7.	Sufinanciranje operativnih troškova Agrotehnološkog centra	40.000,00
8.	Gospodarenje poljoprivrednim zemljištem	5.000,00
9.	Poticanje gospodarstva	20.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>300.000,00 €</b>

**Članak 3.**

Općinski načelnik Općine Cerna obvezan je do kraja ožujka 2026. godine podnijeti Općinskom vijeću, Općine Cerna izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu.

**Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije a primjenjuje se od 01.01.2025.godine.

KLASA: 400-01/24-01/1

URBROJ: 2196-11-02-24-10

Cerna, 28. studenog 2024.godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Na temelju čl. 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te članka 29. Statuta općine Cerna (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije

Ovim Programom utroška šumskog doprinosa za 2025. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području općine Cerna, u visini 10% od prodajne cijene proizvoda na panju.

**Članak 2.**

U Proračunu Općine Cerna za 2025. godinu planirani prihodi šumskog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznose 300.000,00 €.

Sredstva iz prethodnog stavka koristit će se za financiranje održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture, za financiranje programa razvoja poljoprivrede i gospodarstva, te određenih aktivnosti iz zaštite okoliša:

13/09, 2/13, 8/18 i 2/22), Općinsko vijeće na svojoj 27. sjednici održanoj 28. studenog 2024. godine donosi

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA  
OSTVARENIH OD ZAKUPA DRŽAVNOG  
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA NA  
PODRUČJU OPĆINE CERNA ZA 2025.G.**

**Članak 1.**

Ovim programom definira se namjena korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i privremenog korištenja državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Cerna u 2025.g.

**Članak 2.**

Prihodi od zakupa i privremenog korištenja državnog poljoprivrednog zemljišta na području općine Cerna u 2025.g. u Proračunu Općine Cerna za 2025. g. planirani su u iznosu 39.634,91 €.

**Članak 3.**

Iz planiranih sredstava u 2025. g. financirati će se aktivnost održavanja poljskih puteva na području Općine Cerna.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije a primjenjuje se od 01.01.2025. godine.

KLASA: 400-01/24-01/1

URBROJ: 2196-11-02-24-11

Cerna, 28. studenog 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Cerna na svojoj 27. sjednici održanoj dana 28. studenog 2024. godine, donosi

**PROGRAM  
UTROŠKA SREDSTAVA OD NAKNADE ZA  
ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH  
ZGRADA U PROSTORU ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Programom za 2025. godinu planira se prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u ukupnom iznosu od 3.000,00 €.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ovoga Programa planiraju se utrošiti u:

- Dio financiranja javne rasvjete

**Članak 3.**

Iznos navedenih sredstava iz članka 1. može se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Cerna za 2025. godinu mijenjati ovisno o ostvarenim proračunskim prihodima i ukazanim potrebama.

**Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije a primjenjuje se od 01.01.2025.godine.

KLASA: 400-01/24-01/1

URBROJ: 2196-11-02-24-12

Cerna, 28. studenog 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Na temelju članka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj: 83/22), članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09, 2/13, 8/18 i 2/22) Općinsko vijeće Općine Cerna na svojoj 27. sjednici održanoj 28. studenog 2024. godine, donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI  
za 2025. godinu**

**Članak 1.**

Ovaj Program obuhvaća promicanje kulture i unapređivanje kulturnog života općine.

**Članak 2.**

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz općinskog proračuna jesu udruge građana i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života od interesa za općinu.

**Članak 3.**

U 2025. godini za program javnih potreba u kulturi utvrđuju se ukupna sredstva u iznosu 164.823,30 €. Za udruge je osigurano 24.000,00 €, a za financiranje kulturnih manifestacija na području općine Cerna osigurano je 114.823,30 €.

**Članak 4.**

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa, osigurana su u Proračunu Općine Cerna za 2025. godinu.

**Članak 5.**

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01.01.2025. godine.

KLASA: 400-01/24-01/1

URBROJ: 2196-11-02-24-1

Cerna, 28. studenog 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Na temelju članka 287. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 13/09, 2/13, 8/18 i 2/22) Općinsko



vijeće na svojoj 27. sjednici održanoj 28. studenog 2024. godine, donosi

**PROGRAM SOCIJALNE SKRBI  
ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

Programom socijalne skrbi utvrđuju se oblik, opseg i način ostvarivanja socijalne skrbi na području općine Cerna.

**Članak 2.**

Za ostvarenje prava socijalne skrbi po ovom Programu sredstva osigurava Općina Cerna u Proračunu u iznosu 65.935,89 €.

Sredstva socijalne skrbi iz stavka 1. raspoređuju se:

<b>N A Z I V</b>	<b>IZNOS</b>
A100141 Pomoć socijalno ugroženom stanovništvu	23.308,91
A100145 Crveni križ	8.626,98
A100157 Pomoć umirovljenicima	34.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>65.935,89 €</b>

**Članak 3.**

Program obuhvaća sljedeće oblike socijalne skrbi:

- jednokratna pomoć za podmirenje osnovnih životnih troškova
- pomoć za podmirenje troškova stanovanja
- redovno financiranje Crvenog križa
- pomoć umirovljenicima

**Članak 4.**

Pravo socijalne skrbi po ovom Programu pripada samcu i obitelji kada iz opravdanih razloga ne ostvaruje prihode potrebne za najnižu osnovnu egzistenciju, svojim radom, imovinom ili uz pomoć osoba koje su im dužne dati uzdržavanje.

**Članak 5.**

Jednokratna pomoć podrazumijeva pomoć za nadvladavanje posebnih okolnosti kao što su pomoći za podmirenje osnovnih životnih troškova, podmirenje posebnih troškova smrt člana obitelji, bolest, starost, invalidnost, elementarna nepogoda, pomoći za plaćanje komunalnih usluga, te pomoći za podmirenje troškova stanovanja.

**Članak 6.**

Novčane pomoći i potpore temeljem ove Odluke isplaćivat će se u skladu s prilivom sredstava u općinski Proračun.

**Članak 7.**

Postupak ostvarenja prava na socijalnu skrb provodi, te donosi odluku Općinski načelnik.

**Članak 8.**

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. 01. 2025. godine.

KLASA: 400-01/24-01/1

URBROJ: 2196-11-02-24-6

Cerna, 28. studenog 2024.godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Na temelju članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 13/09, 2/13, 8/18 i 2/22) Općinsko vijeće na svojoj 27. sjednici održanoj 28. studenog 2024. godine, donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU ZA  
2025. GODINU**

**Članak 1.**

Općina Cerna u svom Proračunu za 2025. godinu osigurala je za Program javnih potreba u školstvu 115.425,00 €. Programom javnih potreba u školstvu za 2025. godinu obuhvaća:

- Financiranje aktivnosti u školi 15.425,00 €
- Stipendiranje studenata 30.000,00 €
- Financiranje udžbenika 51.000,00 €
- Sufinanciranje prijevoza učenika 15.000,00 €
- Prigodna darivanja povodom blagdana 4.000,00 €

**Članak 2.**

Financijska sredstva za financiranje programa javnih potreba u školstvu za 2025. godinu iz članka 1., u ukupnom iznosu od 115.425,00 € osigurat će se iz sljedećih vrsta prihoda:

<b>VRSTE PRIHODA</b>	<b>IZNOS</b>
Pomoći	103.425,00
Opći prihodi i primici	12.000,00

<b>UKUPNO</b>	<b>115.425,00 €</b>
---------------	---------------------

**Članak 3.**

Raspored sredstava iz članka 2. ovog Programa vršit će se temeljem ugovora i odluka Općinskog načelnika.

**Članak 4.**

Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. 01. 2025. godine.

KLASA: 400-01/24-01/1

URBROJ: 2196-11-02-24-4

Cerna, 28. studenog 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) članka 29. Statuta Općine Cerna (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/09, 2/13, 8/18 i 2/22) Općinsko vijeće Općine Cerna na svojoj 27. sjednici, održanoj dana 28. studenog 2024. godine, donijelo je

**PROGRAM  
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI  
CERNA ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.****I. OPĆE ODREDBE**

Ovim Programom utvrđuje se gradnja komunalne infrastrukture u općini Cerna za 2025. godinu:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenom dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

**Članak 2.**

U 2025. godini planira se građenje sljedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Cerna:

<b>OPIS POSLOVA PO OBJEKTIMA</b>	<b>PROCJENA TROŠKOVA U EUR</b>
Izgradnja kanalizacije	5.000,00
Izgradnja vodovodne mreže	10.000,00
Sanacija pješačkih staza u Šiškovcima	70.000,00
Izgradnja doma za starije i nemoćne osobe u Šiškovcima	5.000,00
Asfaltiranje parkirališta u Šiškovcima	20.000,00
Dodatna ulaganja na zgradi Lovackog doma	9.000,00
Sigurnost u prometu	90.000,00
Rekonstrukcija kolnika u ulici K. Zvonimira- II. dio	110.000,00
Rekonstrukcija prometnice, parkirališta i nogostupa u ulici J. Kozarca	678.035,24
Sanacija kolnika u ulici M. Matkovića	30.000,00
Sanacija pješačke staze ulice J.J. Strossmayera u Cerni- faza III.	15.000,00
Izgradnja parkirališta i pješačke staze u ulici V. Cerna	120.000,00
Sanacija ceste u ulici I. Meštrovića	20.000,00
Izgradnja autobusnog stajališta u V. Cerni	20.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.202.035,24</b>

**II. PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE****2.1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

U 2025. godini neće biti građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja.

**2.2. GRAĐEVINSKO KOMUNALNA INFRASTRUKTURA KOJA ĆE SE GRADITI NA UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	PLAN 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	ZAHVATI, USLUGE I SL.	RADOVI,
1.	Izgradnja kanalizacije	5.000,00	52 Pomoći	Građenje infrastrukture zakonu o gradnji	komunalne sukladno
2.	Izgradnja vodovodne mreže	10.000,00	41 Komunalna djelatnost	Građenje infrastrukture zakonu o gradnji	komunalne sukladno
3.	Izgradnja doma za starije i nemoćne osobe u Šiškovcima	5.000,00	52 Pomoći 11 Opći prihodi i primici	Građenje infrastrukture zakonu o gradnji	komunalne sukladno
4.	Sigurnost u prometu <i>-postavljanje semafora</i>	90.000,00	52 Pomoći 11 Opći prihodi i primici	Građenje infrastrukture zakonu o gradnji	komunalne sukladno
5.	Izgradnja parkirališta i pješačke staze u ulici V. Cerna <i>- izgradnja pješačke staze dužine 153m</i> <i>- izgradnja 27 parkirališnih mjesta</i>	120.000,00	52 Pomoći	Građenje infrastrukture zakonu o gradnji	komunalne sukladno
6.	Izgradnja autobusnog stajališta u V. Cerni <i>-izgradnja 4 autobusna stajališta</i>	20.000,00	52 Pomoći	Građenje infrastrukture zakonu o gradnji	komunalne sukladno
<b>UKUPNO</b>		<b>250.000,00 €</b>			

#### GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Neće biti građenja građevina izvan građevinskog područja.

#### POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	PLAN 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	ZAHVATI, USLUGE I SL.	RADOVI,
1.	Sanacija pješačkih staza u Šiškovcima <i>-površine 1588,78 m2 oko sa rubnjacima, rigolima i potpornim zidovima</i>	70.000,00	41 Komunalna djelatnost	Građenje infrastrukture zakonu o gradnji	komunalne sukladno
2.	Asfaltiranje parkirališta u Šiškovcima <i>- asfaltiranje parkirališta OS u Šiškovcima</i>	20.000,00	49 Komunalna naknada-Raspoloživa sredstva	Građenje infrastrukture zakonu o gradnji	komunalne sukladno
3.	Dodatna ulaganja na zgradi Lovačkog doma	9.000,00	41 Komunalna djelatnost	Građenje infrastrukture zakonu o gradnji	komunalne sukladno

4.	Rekonstrukcija kolnika u ulici K. Zvonimira- II. dio - <i>rekonstrukcija kolnika u dužini od 698 m</i>	110.000,00	11 Opći prihodi i primici 52 Pomoći	Građenje infrastrukture zakonu o gradnji	komunalne sukladno
5.	Rekonstrukcija prometnice, parkirališta i nogostupa u ulici J. Kozarca - <i>rekonstrukcija 1140,83 m prometnice, izgradnja 1140,83 m nogostupa, 105 izgrađenih parkirališnih mjesta</i>	678.035,24	52 Pomoći	Građenje infrastrukture zakonu o gradnji	komunalne sukladno
6.	Sanacija kolnika u ulici M. Matkovića - <i>dužina kolnika za sanaciju iznosi 180 m</i>	30.000,00	11 Opći prihodi i primici	Građenje infrastrukture zakonu o gradnji	komunalne sukladno
7.	Sanacija pješačke staze ulice J.J. Strossmayera u Cernifaza III. - <i>sanacija pješačke staze dužine 360 m</i>	15.000,00	41 Komunalna djelatnost	Građenje infrastrukture zakonu o gradnji	komunalne sukladno
8.	Sanacija ceste u ulici I. Meštovića - <i>površina ceste za sanaciju iznosi 4864,63 m<sup>2</sup></i>	20.000,00	52 Pomoći	Građenje infrastrukture zakonu o gradnji	komunalne sukladno
<b>UKUPNO</b>		<b>952.035,24 €</b>			

#### 1.1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI.

U 2025. godini neće biti građevina komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

### III. NAČIN FINANCIRANJA

Ukupno program građenja objekata i komunalne infrastrukture iznosi 1.202.035,24 €.

#### Članak 3.

Financijska sredstva za izgradnju objekata i uređenje komunalne infrastrukture iz članka 2., u ukupnom iznosu od 1.202.035,24 € osigurat će se iz sljedećeg vrsta prihoda:

VRSTE PRIHODA	IZNOS
Opći prihodi i primici	190.000,00
Pomoći	888.035,24
Komunalna djelatnost	104.000,00
Komunalna naknada- raspoloživa sredstva	20.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>1.202.035,24 €</b>

#### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 4.

Radovi utvrđeni ovim programom građenja komunalne infrastrukture mogu se mijenjati ili nadopunjavati u skladu s aktima odnosno Odlukama Općinskog načelnika općine Cerna i Općinskog vijeća općine Cerna, a sve sukladno

dinamici i načinu punjenja proračuna sredstvima koji su navedeni kao prihod iz kojih se radovi financiraju.

Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. 01. 2025. godine.

KLASA: 400-01/24-01/1  
URBROJ: 2196-11-02-24-9  
Cerna, 28. studenog 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Na temelju članka 74. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj: 141/22), članka 29. Statuta Općine Cerna (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/09, 2/13, 8/18 i 2/22) na 27. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 28. studenog 2024. godine, donijet je

### **PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2025. GODINU**

#### **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se poslovi, aktivnosti i djelatnosti u sportu koje Općina Cerna određuje da su od značaja za općinu, a posebice:

- poticanje i promicanje svekolikog sporta na području općine.

#### **Članak 2.**

Ovaj Program obuhvaća potrebe u sportu, odnosno skrb o sportskim klubovima koji djeluju na području općine.

#### **Članak 3.**

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Cerna namjenski će se koristiti za financiranje sportskih klubova. Sredstvima u iznosu od 313.373,86 € financirat će se javne potrebe u sportu na području Općine Cerna. Za sufinanciranje udruga osigurano je 179.870,00 €, a za izgradnju tribina i javne rasvjete 133.503,86 €.

#### **Članak 4.**

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. 01. 2025. godine.

KLASA: 400-01/24-01/1  
URBROJ: 2196-11-02-24-5  
Cerna, 28. studenog 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) članka 29. Statuta Općine Cerna (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i

4/21) i članka 84. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/09, 2/13, 8/18 i 2/22) Općinsko vijeće Općine Cerna na svojoj 27. sjednici održanoj 28. studenoga 2024. godine, donijelo je

### **PROGRAM ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025. GODINU**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Programom održavanje komunalne infrastrukture za 2025. godinu utvrđuje se opisi poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

##### **Članak 2.**

Utvrđuje se ukupni iznos sredstava potrebnih za izvršenje ovog Programa u visini od 238.794,91 €.

#### **II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA**

##### **Članak 3.**

Ovaj Program obuhvaća:

1. održavanje nerazvrstanih cesta predstavlja mjere koje se provode tijekom cijele godine, a odnose se na održavanje tehničke i prometne ispravnosti, poboljšanje i saniranje rupa na asfaltnim kolnicima, ugradnja prometnih znakova i signalizacije, održavanje biciklističkih i pješćakih staza, čišćenje snijega
2. održavanje javnih površina podrazumijeva košnju parkova, kanala i ostalih površina koji su u vlasništvu Općine Cerna, sakupljanje otpada s javnih površina kao i zamjena i čišćenje košara za otpad, održavanje drveća (orezivanje i sanacija granja), sadnja i održavanje cvijeća
3. održavanje groblja obuhvaća održavanje grobnih objekata- mrtvačnice na groblju u Cerni i Šiškovcima, uklanjanje otpada, uređenje okoliša – košnja travnjaka i drugih zelenih površina, te iskop grobnih mjesta
4. održavanje javne rasvjete obuhvaća troškove redovitog održavanja javne rasvjete (zamjena žarulja, armatura, žica, kablova, stupova i drugih intervencija prema potrebi).
5. održavanje poljskih puteva obuhvaća troškove poravnanja površina i nasipanja kamenom istih

##### **Članak 4.**

Opis stavki održavanja komunalne infrastrukture i procjena pojedinih troškova po djelatnostima prikazani su u tabeli u nastavku:

<b>STAVKE ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>				
<b>1.</b>	<b>A100111- ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>			
1.1.	Održavanje nerazvrstanih cesta: - krpanje i sanacija rupa na asfaltnim kolnicima - sanacija rubnjaka - <i>na području Općine Cerna se nalazi 17 597 km asfaltiranih nerazvrstanih cesta čije se održavanje planira sukladno ukazanim potrebama tijekom godine</i>			20.000,00 €
1.2.	Popravak i izgradnja vertikalne i horizontalne prometne signalizacije <i>prema potrebama</i>			6.000,00 €
1.3.	Zimska služba- čišćenje snijega <i>prema sezonskim potrebama</i>			4.000,00 €
1.4.	Hitni popravci i intervencije <i>prema potrebama</i>			
<b>UKUPNO:</b>				<b>45.000,00 €</b>
<b>2.</b>	<b>A100112- ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>			
2.1.	- održavanje uređaja javne rasvjete - prema potrebama - <i>na području Općine Cerna postoji 531 led žarulja, 511 rasvjetnih stupova te 111 reflektora</i>			37.000,00 €
<b>UKUPNO:</b>				<b>37.000,00 €</b>
<b>3.</b>	<b>A100113- ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>			
3.1.	Košnja trave i održavanje javnih površina - <i>na području Općine Cerna je cca 83 352 m2 zelenih površina koje se održavaju tijekom godine sukladno ukazanim potrebama</i>			46.500,00 €
3.2.	Sadnja cvjetnih gredica - <i>sadnja cvijeća se obavlja dva puta godišnje, u proljeće i jesen</i> - <i>oko 1500 kom presadnica cvijeća u proljeće, oko 1500 kom presadnica cvijeća u jesen</i>			3.500,00 €
3.3.	Gorivo - <i>potrošnja goriva za kosilice i strojeve koji su potrebni za održavanje komunalne infrastrukture tijekom cijele godine</i>			15.500,00 €
<b>UKUPNO:</b>				<b>65.500,00 €</b>
<b>4.</b>	<b>A100114- ODRŽAVANJE GROBLJA</b>			
4.1.	Košnja i održavanje groblja – infrastrukture, objekata i javnih površina - <i>na k.č. 1556 površine 22 602 m2, groblja u Cerni</i>			3.000,00 €

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na k.č. 207 površine 3694 m2 groblja u Šiškovcima</li> <li>- objekt mrtvačnice u Cerni 116 m2</li> <li>- objekt mrtvačnice u Šiškovcima 66 m2</li> <li>- održavanje groblja tijekom cijele godine</li> </ul>			
4.2.	Iskop grobnih mjesta <ul style="list-style-type: none"> <li>- iskop 10-ak grobnih mjesta bagerom na godišnjoj razini</li> </ul>			8.000,00 €
<b>UKUPNO:</b>				<b>11.000,00 €</b>
<b>5.</b>	<b>A100174- ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA</b>			
5.1.	Održavanje poljskih puteva nasipavanjem kamena <ul style="list-style-type: none"> <li>- na području Općine Cerna se nalazi 238 100 m2 neasfaltiranih nerazvrstanih cesta,</li> <li>- planira se poravnanje neasfaltiranih cesta te nasipavanje kamenom istih radovi se izvode godišnje prema potrebama</li> </ul>			
<b>UKUPNO:</b>				<b>67.134,91 €</b>
<b>6.</b>	<b>T100175- REVITALIZACIJA JAVNIH POVRŠINA- JAVNI RAD</b>			
6.1.	Javni radovi <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje zapošljavanja 2 osobe na razdoblje od 6 mjeseci</li> </ul>			13.160,00
<b>UKUPNO:</b>				<b>13.160,00 €</b>
<b>PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025. GODINU UKUPNO:</b>				
<b>238.794,91 €</b>				

#### Članak 5.

Procjena troškova održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iznosi:

R. br.	Naziv aktivnosti	Iznos €
1.	Održavanja nerazvrstanih cesta	45.000,00
2.	Održavanja javne rasvjete	37.000,00
3.	Održavanja javnih površina	65.500,00
4.	Održavanja groblja	11.000,00
5.	Održavanje poljskih puteva	67.134,91
6.	Revitalizacija javnih površina- javni rad	13.160,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>238.794,91</b>

### III. VRSTE PRIHODA ZA FINANCIRANJA PROGRAMA

#### Članak 6.

Sredstva za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini osiguravaju se iz sljedećih prihoda:

**PRIHODI**

**PLAN ZA 2025.G. (€)**

Komunalna djelatnost	223.634,91
Naknada od osiguranja	2.000,00
Pomoći	13.160,00
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>238.794,91</b>

## IV. ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 4.**

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. 01. 2025. godine.

KLASA: 400-01/24-01/1

URBROJ: 2196-11-02-24-7

Cerna, 28. studenog 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne Novine” broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22), članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/09, 2/13, 8/18 i 2/22) Općinsko vijeće na svojoj 27. sjednici održanoj dana 28. studenog 2024. donijelo je:

**PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA  
PODRUČJU  
OPĆINE CERNA U 2025. GODINI**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se aktivnost/i u poljoprivredi za koje će Općina Cerna u 2025. godini dodjeljivati subvencije poljoprivrednicima.

Subvencije podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Cerna u 2025. godini.

**Članak 2.**

Općina Cerna ovom mjerom će subvencionirati kamatne stope poljoprivrednika sa područja JLS-a u proljetno-jesenskoj sjetvi.

**Članka 3.**

Pravo na subvenciju imaju poljoprivrednici čije se poljoprivredne površine nalaze na području Općine Cerna.

**Članak 4.**

Ukupni iznos sredstava koji će biti isplaćen iznosi 9.961,17 €, odnosno 1% kamate na kreditni potencijal. Iznos predviđen u Proračunu Općine Cerna za 2025. godinu iznosi 10.000,00 €.

**Članak 5.**

Općina Cerna objavit će Javni poziv za dodjelu sredstava iz ovog Programa putem službene internetske stranice.

**Članak 6.**

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. 01. 2025. godine.

KLASA: 400-01/24-01/1

URBROJ: 2196-11-02-24-3

Cerna, 28. studenog 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine br. 144/21) te članka 29. st. 4. Statuta Općine (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/09, 2/13, 8/18 i 2/22), Općinsko vijeće na svojoj 27. sjednici održanoj dana 28. studenog 2024. donosi

**ODLUKU****o izvršenju Proračuna Općine Cerna za 2025. godinu**

## I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

Ovom se odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Cerna za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Cerna (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: Načelnik), u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

## II. STRUKTURA PRORAČUNA

**Članak 2.**

Proračun Općine Cerna za 2025. godinu sastoji se od sljedećih dijelova:

- Općeg dijela Proračuna



- Posebnog dijela Proračuna
- Financijske projekcije za razdoblje 2026.-2027.

### Članak 3.

Opći dio Proračuna sastoji se od računa prihoda i rashoda te Računa financiranja, Posebni dio sadrži raspored rashoda prema organizacijskog, ekonomskoj i funkcijskoj i programskoj klasifikaciji.

U računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

### Članak 4.

Projekcija prihoda i rashoda za dvogodišnje razdoblje sadrži prihode i rashode za 2026. - 2027. godinu koji su procijenjeni prema smjernicama i uputama Ministarstva financija.

## III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### Članak 5.

Za izvršenje Proračuna u cjelini je odgovoran nositelj izvršne vlasti – načelnik.

Općinski načelnik svojom odlukom odobrava isplatu sredstava korisnicima predviđenim Proračunom.

### Članak 6.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, na razdjelima i pozicijama, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja ostvarenih sredstava.

### Članak 7.

Općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar razdjela ili između razdjela najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje. Općinski načelnik će o izvršenoj preraspodjeli izvještavati Općinsko vijeće u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaj o izvršenju proračuna.

### Članak 8.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

### Članak 9.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

## IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

### Članak 10.

Hitni i nepredvidivi rashodi koji se pojave tokom proračunske godine podmirivat će se iz sredstava tekuće zalihe. U Proračunu su utvrđenja sredstva za proračunsku zalihu.

O korištenju sredstava tekuće zalihe načelnik izvještava Općinsko vijeće polugodišnje.

Ako se tokom godine na temelju propisa smanji nadležnost korisnika što zahtjeva smanjena sredstva ili korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove izdatke se prenose u tekuću zalihu proračuna.

## V. OPĆINSKA IMOVINA, ZADUŽIVANJE, JAMSTVA

### Članak 11.

Stanje imovine utvrđuje se jedanput godišnje, prilikom popisa koji je sastavni dio Izvješća na dan 31. prosinca tekuće godine.

Općinski načelnik imenuje Komisiju za popis općinske imovine i donosi Odluku o prihvaćanju Izvješća o obavljenom popisu.

### Članak 12.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, općinski načelnik može se zadužiti uzimanjem zajma ili kredita kod poslovne banke kod koje Općina ima otvoren račun samo na temelju Odluke Općinskog vijeća o kratkoročnom zaduženju, najduže do 12 mjeseci bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova, a najviše do ukupne visine od 1.300.000,00 €.

### Članak 13.

Općina Cerna u 2025. godini ne planira dugoročno kreditno zaduženje.

### Članak 14.

Općina se može dugoročno zadužiti za kapitalna ulaganja – investicije koja se financira iz njezina proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje Ministarstva financija i suglasnost Vlade.

Suglasnost iz stavka 1. ovog članka obvezni je prilog ugovora o zaduživanju.

### Članak 15.

(1) Ukupni iznos zaduženja u 2025. godini može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

(2) Ukupna godišnja obveza otplate duga općine može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

(3) U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 2. ovoga članka uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditu, obveze na osnovu danih jamstava, te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

(4) Pod ostvarenim proračunskim prihodima podrazumijevaju se ostvareni prihodi općine iz članka 11. Zakona o proračunu, umanjani za prihode i primitke:

1. od domaćih i inozemnih pomoći i donacija iz državnog proračuna i proračuna drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
2. iz posebnih ugovora: sufinanciranje građana za mjesnu samoupravu,
3. od domaćeg i inozemnog zajma.

## VI. PROMJENA FINANCIRANJA TOKOM GODINE

### Članak 16.

Proračunska sredstva se koriste samo za namjene koje su predviđene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu te se ne mogu preraspodijeliti osim pod uvjetima i na način predviđen ovom Odlukom. Ako tokom 2025. nastanu nove obveze za Proračun, sredstva za njihovu provedbu se mogu osigurati isključivo na temelju Izmjena i dopuna Proračuna koje donosi Općinsko vijeće Općine Cerna.

## VII. PRORAČUNSKI NADZOR

### Članak 17.

U uredu načelnika obavlja se proračunski nadzor zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava.

## VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. 01. 2025. godine.

KLASA: 400-01/24-01/1

URBROJ: 2196-11-02-24-1

Cerna, 28. studenog 2024.godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 114/21) i članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“

13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Cerna na 27. sjednici održanoj 28. studenog 2024. godine donosi

## ODLUKU

### o kratkoročnom zaduženju - dopuštenom prekoračenju Općine Cerna

#### Članak 1.

Općina Cerna će se kratkoročno zadužiti kod Privredne banke Zagreb d.d, Radnička cesta 50, 10 000 Zagreb, OIB: 02535697732, dopuštenim prekoračenjem po transakcijskom računu u iznosu do 200.000,00 €.

#### Članak 2.

Općina Cerna kratkoročno se zadužuje u iznosu do 200.000,00 €.

Općina Cerna se zadužuje kod Privredne banke d.d. Zagreb i to pod sljedećim uvjetima:

1. Kamatna stopa: promjenjiva, EURB-1M +0,59 p.p., godišnje
2. Rok korištenja zaduženja: do jedne godine
3. Naknade: - za obradu zahtjeva - bez naknade  
-za odobrenje- 0,20%, jednokratno  
-za rezervaciju sredstava - bez naknade
4. Osiguranje: -1 zadužnica

#### Članak 3.

Kratkoročni kredit će se koristiti dovođenjem u dopušteno prekoračenje transakcijskog računa u banci za održavanje tekuće likvidnosti proračuna Općine Cerna odnosno za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeaća obveza nastalih zbog financiranja nacionalnih i EU projekata.

#### Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za zaključivanje Ugovora o kratkoročnom kreditu s Privrednom bankom Zagreb d.d., Radnička cesta 50, Zagreb.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za izdavanje sredstava osiguranja.

#### Članak 5.

Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka o kratkoročnom zaduženju od 24. listopada 2023.godine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 22/23).

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 403-01/24-01/1

URBROJ: 2196-11-02-24-3

Cerna, 28.11.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Mario Kesegić, mag.ing.mech.

---

Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom ( „Narodne novine broj 52/18 i 155/23) i članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21), Općinsko vijeće na 27. sjednici održanoj 28.11. 2024. donosi

#### **ODLUKU**

#### **o usvajanju godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerna za 2025.godinu**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerna za 2025.godinu, kojeg je Općine Cerna u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18, 155/23).

##### **Članak 2.**

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Cerna
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Cerna
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Cerna

##### **Članak 3.**

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerna za 2025.godinu donosi Općinsko vijeće Općine Cerna za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

##### **Članak 4.**

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerna, sastavni je dio ove Odluke i nalazi se u prilogu.

##### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-04/24-01/6

URBROJ: 2196-11-02-24-3

Cerna, 28.11.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Mario Kesegić, mag.ing.mech.

---

Na temelju članka 29. Statuta Općine Cerna ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske Županije br. 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Cerna na svojoj 27. sjednici održanoj dana 28. studenog 2024. godine, d o n o s i

#### **ODLUKU**

#### **o mjerama poticanja stambenog zbrinjavanja na području općine Cerna za 2025. godinu**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, način i kriteriji prema kojem će općina Cerna (u daljnjem tekstu: Općina) poticati rješavanje stambenog pitanja obiteljima, samohranim roditeljima i fizičkim osobama samcima (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Za poticanje rješavanja stambenog pitanja, odnosno za kupovinu ili gradnju stambenog objekta na području Općine Cerna, osiguravanju se sredstva u Proračunu Općine Cerna.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

##### **Članak 2.**

Glavni cilj koji se želi postići dodjelom poticaja je uspostaviti učinkovit i efikasan sustav mjera i aktivnosti koji će rezultirati poticanjem povratka, ostanka i naseljavanja stanovništva na području Općine Cerna, a sve u svrhu demografske revitalizacije.

##### **Članak 3.**

Odlukom su određene sljedeće vrste poticaja:

- poticaj obiteljima i samohranim roditeljima za kupovinu prve nekretnine kojom se rješava vlastito stambeno pitanje na području općine Cerna u iznosu od 5.000,00 eura,
- poticaj obiteljima i samohranim roditeljima za gradnju stambenog objekta kojim se rješava vlastito stambeno pitanje na području općine Cerna u iznosu od 5.000,00 eura.
- poticaj fizičkim osobama samcima za kupovinu prve nekretnine kojom se rješava vlastito stambeno pitanje na području općine Cerna u iznosu od 3.000,00 eura,
- poticaj fizičkim osobama samcima za gradnju stambenog objekta kojim se rješava vlastito stambeno pitanje na području općine Cerna u iznosu od 3.000,00 eura.

Općina će korisnicima poticaja koji su tijekom tekuće kalendarske godine kupili ili grade nekretninu za stanovanje na području Općine u 1/1 dijelu vlasništva, dodijeliti navedene poticaje iz stavka 1. ovog članka.

Odobrena sredstva poticaja doznačuju se na račun korisnika poticaja.

Poticaj po ovoj Odluci se može ostvariti samo jednom bez obzira o kojoj se vrsti poticaja radi.

#### Članak 4.

Pravo na ostvarivanje poticaja iz članka 3. ove Odluke imaju korisnici poticaja uz uvjet da korisnik poticaja ili članovi njegove uže obitelji nemaju u vlasništvu stan, kuću, kuću za odmor ili sličan objekt pogodan za stanovanje u tuzemstvu i inozemstvu.

Članovi uže obitelji u smislu ove Odluke smatraju se bračni drug i djeca.

#### Članak 5.

Neprihvatljiv korisnik je fizička osoba koja kupuje stambeni objekt od članova obitelji (srodnik po krvi u ravnoj liniji do bilo kojeg stupnja, a u pobočnoj do četvrtog stupnja i po tazbini do drugog stupnja).

#### Članak 6.

Korisnici poticaja iz ove Odluke imaju sljedeće obveze:

- korisnik je dužan za sebe i članove svoje uže obitelji prijaviti prebivalište na adresi nekretnine za koju je odobren poticaj u roku od 24 mjeseca od potpisivanja Ugovora o dodjeli sredstava te moraju zadržati prebivalište neprekinuto sljedećih 5 godina;
- korisnik je dužan, nakon prijave prebivališta, a najkasnije 24 mjeseca od potpisa Ugovora dostaviti u Općinu potvrdu o prebivalištu za sebe i sve članove obitelji
- drugu potvrdu o prebivalištu za sebe i sve članove uže obitelji Korisnik je obvezan dostaviti najkasnije mjesec dana prije isteka rok od pet (5) godina od potpisa Ugovora.

#### Članak 7.

Poticaj po ovoj Odluci dodjeljuje se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Općinski načelnik jednom godišnje.

Natječaj za dodjelu poticaja objavljuje se na službenoj web stranici Općine i traje do utroška sredstava.

Natječaj za dodjelu poticaja sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu poticaja,
- visinu poticaja,
- naziv dokumentacije koju treba dostaviti,
- naziv tijela kome se prijave podnose,
- rok za dostavu prijava,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- napomena da se nepotpune i nepravodobno podnesene prijave neće razmatrati.

Prijava na javni poziv mora sadržavati slijedeću dokumentaciju:

1. Zahtjev
2. Preslika osobne iskaznice podnositelja
3. Vjenčani list; izjava samohranog roditelja ili fizičke osobe

4. Potvrdu nadležnog Zemljišnoknjižnog odjela o nepostojanju vlasništva nad drugim nekretninama na području Općine Cerna (osim sufinancirane nekretnine) za Podnositelja i sve članove obitelji

5. Izjava Podnositelja da on i njegov bračni drug i njihova punoljetna djeca, prvi put kupuju i prvi put stječu stambeni objekt, te da on i njegov bračni drug i njihova punoljetna djeca nisu prodali, ili na drugi način otuđili stambeni objekt iz svog vlasništva ili suvlasništva, u tuzemstvu ili inozemstvu (izjava ovjerena kod javnog bilježnika)

6. Presliku ugovora o kupoprodaji stambenog objekta koji je predmet Zahtjeva, ovjeren kod javnog bilježnika (ako se traži sufinanciranje kupovine nekretnine)

7. Dokaz o početku građenja (počevši od 2025. godine pa na dalje) i građevinska dozvola sukladno Zakonu (u slučaju poticaja za gradnju stambenog objekta)

8. Zemljišno-knjižni izvadak za katastarsku česticu koja je predmet Zahtjeva, ne stariji od 30 dana

9. Potvrde o prebivalištu (s adresom na kupljenoj nekretnini) ili u slučaju poticaja za gradnju stambenog objekta - izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da će u roku od dvije godine prijaviti prebivalište na adresi nekretnine za koju je odobren poticaj te zadržati sljedećih pet (5) godina,

10. Potvrde o nepostojanju duga prema Općini (ne starija od 30 dana) za Podnositelja Zahtjeva i sve punoljetne članove obitelji

11. Izjava o srodstvu (Podnositelj zahtjeva izjavljuje da nije u krvnom srodstvu s prodavateljem nekretnine)

12. Izjavu o privoli Općini za prikupljanje, provjeru i obradu osobnih podataka za Podnositelja zahtjeva i sve članove obitelji

13. Podatke o bankovnom računu korisnika poticaja.

#### Članak 8.

Nakon provedenog natječaja, Povjerenstvo za dodjelu poticaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od tri člana (predsjednika i 2 člana) koje imenuje Općinsko vijeće, razmatra prijave na natječaj za dodjelu poticaja u skladu s kriterijima utvrđenim u ovoj Odluci i predlaže Općinskom načelniku listu korisnika poticaja. Na temelju prijedloga Povjerenstva, Općinski načelnik donosi odluku o dodjeli poticaja.

#### Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Cerna ovlašćuje Općinskog načelnika za donošenje Odluke i potpisivanje Ugovora.

#### Članak 10.

Nakon donošenja odluke o dodjeli poticaja, korisnik poticaja i Općina zaključuju ugovor koji najmanje sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o nekretnini,

- iznos poticaja,
- prava i obveze ugovornih strana,
- način vraćanja poticaja u slučaju nepoštivanja ugovornih obveza,
- ostale kriterije, prava i obveze ugovornih strana.

#### Članak 11.

Kao garanciju za ispunjenje uvjeta iz ove Odluke, korisnik poticaja prije zaključenja ugovora iz članka 10. ove Odluke, mora dostaviti Općini bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika.

Korisnik poticaja je dužan na zahtjev Općine dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta koje proizlaze iz ove Odluke.

U slučaju da korisnik poticaja ne ispunji neki uvjet iz ove Odluke dužan je Općini vratiti dobivena sredstva uvećano za zakonske zatezne kamate najkasnije 60 dana nakon što nastane neispunjenje nekog od uvjeta.

#### Članak 12.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja, vraća se po proteku pet (5) godina od dana od kada je Korisnik s Općinom zaključio Ugovor o dodjeli poticaja i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ove Odluke.

Bjanko zadužnica će se vratiti i u slučaju kada Korisnik vrati iznos sufinanciranja Općini Cerna. U tom slučaju će Općina izdati Korisniku potvrdu kojom se potvrđuje da je Korisnik u cijelosti vratio iznos.

#### Članak 13.

Ukoliko odabrani Korisnik ne potpiše Ugovor o dodjeli poticaja u roku od 30 dana od dana dostave istoga od strane Općine, te ukoliko ne dostavi bjanko zadužnicu, smatrat će se da je isti odustao od Zahtjeva za poticaj za rješavanje vlastitog stambenog pitanja.

#### Članak 14.

Općina Cerna dužna je voditi evidenciju o dodijeljenim poticajima.

#### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 371-01/24-01/1  
URBROJ: 2196-11-02-24-4  
Cerna, 28.11.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Cerna ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske Županije br. 13/09, 2/13, 24/14, 8/18, 4/21), Općinsko vijeće Općine Cerna na 27. sjednici održanoj dana 28.11.2024. donosi

#### ODLUKU

#### o imenovanju povjerenstva za poticanje stambenog zbrinjavanja na području Općine Cerna za 2025.godinu

##### Članak 1.

Imenuje se predsjednik povjerenstva za poticanje stambenog zbrinjavanja na području općine Cerna:

- Nikolina Latin.

Imenuju se članovi povjerenstva za poticanje stambenog zbrinjavanja na području općine Cerna:

- Zrinka Dretvić  
- Sanja Čoko

##### Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 371-01/24-01  
URBROJ: 22196-11-02-24-5  
Cerna, 28.11.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 138/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21), Općinsko vijeće na 27. sjednici održanoj 28. studenog 2024. donosi

#### ODLUKU

#### o financiranju političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača za 2025. godinu

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Cerna za 2025. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća Općine Cerna.

##### Članak 2.

Sredstva za financiranje osigurana su u Proračunu Općine Cerna u iznosu od 3.450,77 eura na poziciji A 100166, broj računa: 381-Tekuće donacije.

**Članak 3.**

Pravo na isplatu sredstava prema ovoj Odluci imaju političke stranke i članovi izabrani s liste grupe birača koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću.

**Članak 4.**

Sredstva za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača osigurana u proračunu Općine Cerna raspodjeljuju se kako slijedi:

Red. br.	Naziv stranke / liste	broj vijećnika	Iznos €
1.	HDZ	6	1.592,67
2.	HSS	5	1.327,22
3.	Stanko Vukšić-grupa birača-nezavisni	1	265,44
4.	DOMOVINSKI POKRET	1	265,44

**Članak 5.**

Sredstva iz članka 2. doznačuju se na žiro-račun političke stranke te pojedinačne žiro-račune članova izabranih s liste grupe birača.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-05/24-01/3  
URBROJ: 2196-11-02-24-2  
Cerna, 28.11.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Na temelju članka 73. Zakona o roditeljskim i roditeljskim potporama („Narodne novine“ broj 152/22) i članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“, broj 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Cerna na svojoj 27. sjednici održanoj 28. studenog 2024. donosi

**ODLUKU****o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete****Članak 1.**

Ovom se odlukom utvrđuju uvjeti, visina novčane pomoći i način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć roditeljima i s njima izjednačenih osoba za opremu novorođenog djeteta (u daljnjem tekstu: novčana pomoć), koju u okviru Programa socijalne skrbi Općine Cerna osigurava Općina Cerna.

**Članak 2.**

Pravo na novčanu pomoć može ostvariti i koristiti jedan od roditelja ili s njim izjednačena osoba:

- za dijete rođeno od 1. siječnja 2025. godine koje ima prijavljeno prebivalište s podnositeljem zahtjeva
- koji je državljanin Republike Hrvatske s prijavljenim prebivalištem u Općini Cerna.

**Članak 3.**

Sredstva novčane pomoći osiguravaju se u proračunu Općine Cerna.

Visina novčane pomoći:

- za prvo dijete iznosi 750,00 eura,
- za drugo dijete iznosi 1.000,00 eura,
- za treće dijete iznosi 1.500,00 eura,
- za svako sljedeće dijete novčana pomoć iznosi 2.000,00 eura.

Novčana pomoć će se isplatiti u jednokratnom iznosu nakon donošenja Rješenja.

**Članak 4.**

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cerna u roku od 60 dana od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Uz zahtjev podnositelj mora priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu ili osobnu iskaznicu roditelja ili s njim izjednačene osobe koji podnosi zahtjev (preslika)
- uvjerenje o prebivalištu ili osobnu iskaznicu za novorođeno dijete (preslika)
- uvjerenje o prebivalištu ili osobnu iskaznicu za prethodno rođenu djecu (preslika)
- IBAN.

O pravu na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete odlučuje se Rješenjem u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva s potpunom dokumentacijom.

**Članak 5.**

Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno i posvojeno dijete, „Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, br. 31/21).

KLASA: 551-02/24-01/3  
URBROJ: 2196-11-02-24-1  
Cerna, 28.11. 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Mario Kesegić, mag.ing.mech.

---

Na temelju članka 7. stavka 1. Zakona o naseljima („Nardne novine“ broj 39/22) i članka 29. Statuta Općine Cerna ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 13/09, 2/13, 24/14, 8/18, 4/21) Općinsko vijeće Općine Cerna na 27. sjednici održanoj dana 28. studenog 2024. godine donosi

**ODLUKU****o imenovanju Parka Specijalne policije "Delta"****Članak 1.**

Park na području općine Cerna, upisan u zemljišne knjige Općinskog suda u Vinkovcima, zemljišno knjižni odjel Županija, k.o. Cerna, k.č.br.731, Jurišićeva dvorište, površine 747 m2, imenuje se u: Park Specijalne policije "Delta".

**Članak 2.**

Kartografski prikaz područja iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Parka specijalne policije „DELTA“ PU Vukovarsko-srijemske ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/23).

**Članak 4.**

Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-06/24-01/1  
URBROJ: 2196-11-02-24-7  
Cerna, 28.11.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Mario Kesegić, mag.ing.mech.

---

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj16/19), članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21), Općinsko vijeće na 27. sjednici održanoj 28. studenog 2024. donosi

**ODLUKU****o donošenju Plana djelovanja Općine Cerna u području prirodnih nepogoda za 2025.godinu****I.**

Ovom Odlukom donosi se Plan djelovanja Općina Cerna u području prirodnih nepogoda za 2025.godine izrađen od Braniteljske zadruge „Aktivan život“ u studenom 2024. godine.

**II.**

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje općina Cerna iz članka 1. ove Odluke njezin je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 245-03/24-01/1  
URBROJ: 2196-11-02-24-2  
Cerna, 28.11.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Mario Kesegić, mag.ing.mech.

---

## OPĆINA MARKUŠICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine", 144/21), čl.44. Statuta Općine Markušica ( Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 31A/21 i 24/23) Općinsko Vijeće Općine Markušica dana 10. prosinca 2024. godine donosi:

### 3. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE MARKUŠICA ZA 2024. GODINU

#### Članak 1.

Proračun Općine Markušica za 2024.g. ( Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 31/23, 7/24 i 24/23) mijenja se i glasi:

#### A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

A. RAČUN PRIHODA i RASHODA	Plan 2024	Povećanje smanjenje	/	Novi plan 2024
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>1.818.108,45</b>	13.900,00		<b>1.832.008,45</b>
PRIHODI TEKUĆI	1.801.108,45	13.900,00		1.815.008,45
PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOVINE	17.000,00	0,00		17.000,00
<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>2.482.070,00</b>	13.900,00		<b>2.495.970,00</b>
Rashodi poslovanja	1.386.370,00	15.900,00		1.402.270,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.095.700,00	-2.000,00		1.093.700,00
<b>RAZLIKA VIŠAK / MANJAK</b>	<b>-663.961,55</b>	0,00		<b>-663.961,55</b>

#### B) RAČUN FINANCIRANJA

	Plan 2024	Povećanje smanjenje	/	Novi plan 2024
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00		0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

#### C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Plan 2024	Povećanje smanjenje	/	Novi plan 2024
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	663.961,55	663.961,55		663.961,55
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00		0,00
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE</b>	<b>663.961,55</b>	<b>663.961,55</b>		<b>663.961,55</b>



**D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA**

	Plan 2024	Povećanje smanjenje	/ Novi plan 2024
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	663.961,55	663.961,55	663.961,55
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRIT	663.961,55	663.961,55	663.961,55
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	-663.961,55	-663.961,55	-663.961,55
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

**Članak 2.**

Prihodi i primici, rashodi i izdaci utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Razred / Skupina	Naziv	Plan 2024	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2024
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>1.818.108,45</b>	<b>13.900,00</b>	<b>1.832.008,45</b>
6	<b>PRIHODI TEKUĆI</b>	<b>1.801.108,45</b>	<b>13.900,00</b>	<b>1.815.008,45</b>
61	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>280.015,41</b>	<b>1.200,00</b>	<b>281.215,41</b>
63	<b>POMOĆI</b>	<b>1.380.893,04</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.381.893,04</b>
64	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>103.100,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>104.800,00</b>
65	<b>PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA</b>	<b>37.100,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>47.100,00</b>
66	<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOVINE</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>
71	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOVINE</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>2.482.070,00</b>	<b>13.900,00</b>	<b>2.495.970,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.386.370,00</b>	<b>15.900,00</b>	<b>1.402.270,00</b>
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>433.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>433.300,00</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>666.010,00</b>	<b>11.700,00</b>	<b>677.710,00</b>
34	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>5.400,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>6.600,00</b>
35	<b>Subvencije</b>	<b>11.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.400,00</b>
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>170.260,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>173.260,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.095.700,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>1.093.700,00</b>
42	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>1.095.700,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>1.093.700,00</b>

**A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

Razred / Skupina	Naziv	Plan 2024	Povećanje smanjenje	Novi plan 2024
<b>PRIHODI UKUPNO</b>		<b>1.818.108,45</b>	<b>13.900,00</b>	<b>1.832.008,45</b>
1	Opći prihodi i primici	280.015,41	0,00	280.015,41
11	Prihodi od poreza	280.015,41	0,00	280.015,41
3	Vlastiti prihodi	25.200,00	0,00	25.200,00
31	Vlastiti prihodi	25.200,00	700,00	25.900,00
4	Prihodi za posebne namjene	132.000,00	11.000,00	143.000,00
41	Prihodi od koncesije za polj. zemljište	50.000,00	0,00	50.000,00
410	Namjenski prihodi - dječji vrtić	0,00	0,00	0,00
42	Prihodi od ostalih koncesija	9.000,00	1.000,00	10.000,00
43	Komunalni doprinos	3.000,00	0,00	3.000,00
44	Komunalna naknada	12.000,00	10.000,00	22.000,00
46	Naknada za zadržavanje nez. izgrađenih zgrada	1.000,00	0,00	1.000,00
47	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	40.000,00	0,00	40.000,00
48	Prihodi od prodaje polj.zemljišta u vlasništvu RH	17.000,00	0,00	17.000,00
5	Pomoći	1.380.893,04	0,00	1.380.893,04
51	Pomoć iz drugih proračuna	1.380.893,04	0,00	1.380.893,04
<b>RASHODI UKUPNO</b>		<b>2.482.070,00</b>	<b>13.900,00</b>	<b>2.495.970,00</b>
1	Opći prihodi i primici	313.194,16	0,00	313.194,16
11	Prihodi od poreza	313.194,16	0,00	313.194,16
3	Vlastiti prihodi	25.200,00	0,00	25.200,00
31	Vlastiti prihodi	25.200,00	0,00	25.200,00
4	Prihodi za posebne namjene	149.791,23	11.000,00	160.791,23
41	Prihodi od koncesije za polj. zemljište	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Prihodi od ostalih koncesija	9.000,00	1.000,00	10.000,00
43	Komunalni doprinos	3.000,00	0,00	3.000,00
44	Komunalna naknada	12.000,00	10.000,00	22.000,00
46	Naknada za zadržavanje nez. izgrađenih zgrada	1.000,00	0,00	1.000,00
47	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	57.791,23	0,00	57.791,23
48	Prihodi od prodaje polj.zemljišta u vlasništvu RH	17.000,00	0,00	17.000,00
5	Pomoći	1.993.884,61	0,00	1.993.884,61
51	Pomoć iz drugih proračuna	1.993.884,61	0,00	1.993.884,61

**A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJ**

Razred / Skupina	Naziv	Plan 2024	Povećanje smanjenje	Novi plan 2024
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>2.482.070,00</b>	<b>13.900,00</b>	<b>2.495.970,00</b>
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>299.800,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>304.700,00</b>
<b>011</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>299.800,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>304.700,00</b>
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>31.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.600,00</b>
<b>032</b>	<b>Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>036</b>	<b>Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>11.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.600,00</b>
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>42.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.900,00</b>
<b>042</b>	<b>Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</b>	<b>26.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.400,00</b>
<b>042</b>	<b>Cestovni promet</b>	<b>16.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.500,00</b>
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>49.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.700,00</b>
<b>051</b>	<b>Gospodarenje otpadom</b>	<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.000,00</b>
<b>052</b>	<b>Gospodarenje otpadnim vodama</b>	<b>1.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.700,00</b>
<b>06</b>	<b>Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice</b>	<b>1.385.600,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>1.408.600,00</b>
<b>062</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>786.800,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>801.800,00</b>
<b>064</b>	<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>307.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>307.000,00</b>
<b>066</b>	<b>Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>291.800,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>299.800,00</b>
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>217.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>217.100,00</b>
<b>081</b>	<b>Službe rekreacije i sporta</b>	<b>168.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>168.000,00</b>
<b>082</b>	<b>Službe kulture</b>	<b>36.100,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>16.100,00</b>
<b>084</b>	<b>Religijske i druge službe zajednice</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>084</b>	<b>Religijske i druge službe zajednice</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>325.210,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>328.210,00</b>
<b>091</b>	<b>Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	<b>307.210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>307.210,00</b>
<b>094</b>	<b>Visoka naobrazba</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>130.160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.160,00</b>
<b>104</b>	<b>Obitelj i djeca</b>	<b>23.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>26.000,00</b>
<b>106</b>	<b>Stanovanje</b>	<b>8.260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.260,00</b>
<b>107</b>	<b>Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</b>	<b>98.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>98.900,00</b>

## Članak 3.

Rashodi i izdaci proračuna za 2024.g. iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u dijelu proračuna kako slijedi:

Pozicija	Konto	Funkcija	Opis	Plan za 2024.	Povećanje / smanjenje	Indeks	Novi plan za 2024.
UKUPNO RASHODI / IZDATCI:				2.482.070,00	13.900,00	100,56	2.495.970,00
Razdjel: 001 - OPĆINSKO VIJEĆE				54.700,00	0,00	100,00	54.700,00
Glavni program: 1001 - REDOVNA DJELATNOST-OPĆINSKO VIJEĆE				35.500,00	0,00	100,00	35.500,00
Program: 01 - Naknade članovima vijeća i radnih tijela				21.000,00	0,00	100,00	21.000,00
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>21.000,00</b>
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>21.000,00</b>
	<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>21.000,00</b>
R 001	329	0111	Naknade vijećnicima i čl. dr. tijela	19.000,00	0,00	100,00	19.000,00
R 001	329	0111	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	17.515,00	0,00	100,00	17.515,00
R 001	329	0111	- izvor: 42 Prihodi od ostalih koncesija	1.485,00	0,00	100,00	1.485,00
R 002	329	0111	Općinsko vijeće - reprezentacija	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
R 002	329	0111	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
Program: 02 - Donacije političkim strankama				6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>6.500,00</b>
	<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>6.500,00</b>
	<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>6.500,00</b>
R 003	381	0620	Sredstva za rad pol. stranaka	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
R 003	381	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
Program: 03 - Donacija ZVO				4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.000,00</b>
	<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.000,00</b>
	<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.000,00</b>
R 004	381	0620	Pomoć za rad zajedničkog vijeća općina	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 004	381	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
Program: 04 - Obilježavanje Dana Općine Markušica				4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.000,00</b>
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.000,00</b>
	<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.000,00</b>

R 005	329	0111	Troškovi obiljež dan-a Općine	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 005	329	0111	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
Glavni program: 1002 - MJESNA SAMOUPRAVA				13.000,00	0,00	100,00	13.000,00
Program: 01 - Naknade za rad mjesnih odbora				5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>329</b>			<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.000,00</b>
R 006	329	0111	Naknada za rad mjesnih odbora	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R 006	329	0111	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
Program: 02 - Izbori za vijeća mjesnih odbora				8.000,00	0,00	100,00	8.000,00
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>323</b>			<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.000,00</b>
R 007	323	0111	Izbori za VMO- izborni materijal i usluge	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 007	323	0111	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
R 007	323	0111	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
<b>329</b>			<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.000,00</b>
R 008	329	011	Izbori za Vijeće mjesnih odbora-naknada članovima povjer.i bir.odb.	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 008	329	011	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
R 008	329	011	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
Glavni program: 1003 - VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE				6.200,00	0,00	100,00	6.200,00
Program: 01 - Financiranje rada vijeća SNM				6.200,00	0,00	100,00	6.200,00
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>6.200,00</b>
<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>6.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>6.200,00</b>
<b>381</b>			<b>Tekuće donacije</b>	<b>6.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>6.200,00</b>
R 009	381	0620	Sredstva za rad Vijeća srpske nac. manjine	6.200,00	0,00	100,00	6.200,00
R 009	381	0620	- izvor: 11 Prihodi od poreza	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R 009	381	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.200,00	0,00	100,00	3.200,00
Razdjel: 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				2.335.860,00	12.900,00	100,55	2.348.760,00
Glavni program: 2001 - ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE				254.300,00	4.900,00	101,93	259.200,00
Program: 01 - Administracija i upravljanje				254.300,00	4.900,00	101,93	259.200,00
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>254.300,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>101,93</b>	<b>259.200,00</b>
<b>31</b>			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>139.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>139.600,00</b>
<b>311</b>			<b>Plaće</b>	<b>113.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>113.000,00</b>
R 010	311	0111	Plaće zaposlenih	113.000,00	0,00	100,00	113.000,00
R 010	311	0111	- izvor: 11 Prihodi od poreza	113.000,00	0,00	100,00	113.000,00

	<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>8.000,00</b>
R 011	312	0111	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	100,00	8.000,00
R 011	312	0111	- izvor: 11 Prihodi od poreza	8.000,00	0,00	100,00	8.000,00
	<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>18.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>18.600,00</b>
R 012	313	0111	Doprinosi za plaće	18.600,00	0,00	100,00	18.600,00
R 012	313	0111	- izvor: 11 Prihodi od poreza	4.400,00	0,00	100,00	4.400,00
R 012	313	0111	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	14.200,00	0,00	100,00	14.200,00
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>109.900,00</b>	<b>3.700,00</b>	<b>103,37</b>	<b>113.600,00</b>
	<b>321</b>		<b>Naknada troškova zaposlenika</b>	<b>5.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.200,00</b>
R 013	321	0111	Naknade troškova zaposlenim	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
R 013	321	0111	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
R 014	321	0111	Naknade zaposlenima za troškove dolaska i odlaska na posao	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
R 014	321	0111	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
R 015	321	0111	Seminari, savjetovanja	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
R 015	321	0111	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
	<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>21.400,00</b>	<b>500,00</b>	<b>102,34</b>	<b>21.900,00</b>
R 016	322	0111	Uredski materijal	2.300,00	0,00	100,00	2.300,00
R 016	322	0111	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.200,00	0,00	100,00	2.200,00
R 016	322	0111	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	100,00	0,00	100,00	100,00
R 017	322	0111	Stručna literat.	600,00	0,00	100,00	600,00
R 017	322	0111	- izvor: 11 Prihodi od poreza	600,00	0,00	100,00	600,00
R 018	322	0111	Ostali mater. trošak	500,00	500,00	200,00	1.000,00
R 018	322	0111	- izvor: 11 Prihodi od poreza	500,00	500,00	200,00	1.000,00
R 019	322	0111	El energija za zgrade u vl. općine	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00
R 019	322	0111	- izvor: 11 Prihodi od poreza	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00
R 020	322	0111	Motorni benzin i dizel gorivo	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R 020	322	0111	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R 021	322	0111	Sitan inventar	3.500,00	0,00	100,00	3.500,00
R 021	322	0111	- izvor: 11 Prihodi od poreza	3.500,00	0,00	100,00	3.500,00
	<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>57.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>105,59</b>	<b>60.400,00</b>
R 022	323	0111	Telefon telefaks	6.000,00	1.000,00	116,67	7.000,00
R 022	323	0111	- izvor: 11 Prihodi od poreza	6.000,00	0,00	100,00	6.000,00
R 022	323	0111	- izvor: 42 Prihodi od ostalih koncesija	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
R 023	323	0111	Poštanske usluge	1.300,00	200,00	115,38	1.500,00
R 023	323	0111	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.300,00	100,00	107,69	1.400,00
R 023	323	0111	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	0,00	100,00	0,00	100,00
R 024	323	0111	Održavanje opreme	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
R 024	323	0111	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
R 025	323	0111	Održavanje prijev. sredstava	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00

R 025	323	0111	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
R 026	323	0111	Promidžba i informiranje	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 026	323	0111	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 027	323	0111	Usluge plaćanja za vodu i plin	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 027	323	0111	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 028	323	0111	Zakupnina i najamnina za prijevozna sredstva	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 028	323	0111	- izvor: 11 Prihodi od poreza	400,00	0,00	100,00	400,00
R 028	323	0111	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.600,00	0,00	100,00	3.600,00
R 029	323	0111	Preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	1.500,00	0,00	100,00	1.500,00
R 029	323	0111	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.500,00	0,00	100,00	1.500,00
R 030	323	0111	Odvjetničke usluge	3.300,00	0,00	100,00	3.300,00
R 030	323	0111	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.081,41	0,00	100,00	2.081,41
R 030	323	0111	- izvor: 11 Prihodi od poreza	571,59	0,00	100,00	571,59
R 030	323	0111	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	647,00	0,00	100,00	647,00
R 031	323	0111	Ostale intel. usluge	18.000,00	2.000,00	111,11	20.000,00
R 031	323	0111	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	18.000,00	1.700,00	109,44	19.700,00
R 031	323	0111	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	0,00	300,00	0,00	300,00
R 032	323	0111	Usluge razvoja i nabave softwera	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R 032	323	0111	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R 033	323	0111	Grafičke i tisk. usluge	6.000,00	0,00	100,00	6.000,00
R 033	323	0111	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.600,00	0,00	100,00	4.600,00
R 033	323	0111	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00
R 034	323	0111	Registracija vozila	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R 034	323	0111	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
	<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>26.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>26.100,00</b>
R 035	329	0111	Tuzemne članarine - LAG Srijem	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R 035	329	0111	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R 036	329	0111	Osiguranje imovine	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R 036	329	0111	- izvor: 11 Prihodi od poreza	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R 037	329	0111	Reprezentacija	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R 037	329	0111	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R 038	329	0111	Naknada za zapošljavanje invalidnih osoba	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00
R 038	329	0111	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00
R 039	329	0111	Tekuća rezerva	6.700,00	0,00	100,00	6.700,00

R 039	329	0111	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.500,00	0,00	100,00	5.500,00
R 039	329	0111	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00
R 040	329	0510	Poticajna naknada za smanjenje miješanog komunalnog otpada	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
R 040	329	0510	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	8.000,00	0,00	100,00	8.000,00
R 040	329	0510	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
<b>34</b>			<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>4.800,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>125,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>343</b>			<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>4.800,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>125,00</b>	<b>6.000,00</b>
R 041	343	0111	Usluge pl. prometa	2.300,00	1.200,00	152,17	3.500,00
R 041	343	0111	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.600,00	1.200,00	175,00	2.800,00
R 041	343	0111	- izvor: 11 Prihodi od poreza	700,00	0,00	100,00	700,00
R 042	343	0111	Ostali fin. rashodi	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R 042	343	0111	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
Glavni program: 2002 - PROGRAM IZGRADNJE OBJEK. I UREĐAJA KOM. INFRASTRUKTURE				245.000,00	0,00	100,00	245.000,00
Program: 02 - Izgradnja javne rasvjete u naselju Markušica				200.000,00	0,00	100,00	200.000,00
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>421</b>			<b>Građevinski objekti</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>200.000,00</b>
R 043	421	0640	Izgradnja javne rasvjete u naselju Markušica	200.000,00	0,00	100,00	200.000,00
R 043	421	0640	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	200.000,00	0,00	100,00	200.000,00
R 043	421	0640	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 12 - Rekonstrukcija rasv. Markušica, Ostrovo i Gaboš				45.000,00	0,00	100,00	45.000,00
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>421</b>			<b>Građevinski objekti</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>45.000,00</b>
R 044	421	0640	Zamjena rasvjetnih tijela , postavljanje novih .	45.000,00	0,00	100,00	45.000,00
R 044	421	0640	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	42.000,00	0,00	100,00	42.000,00
R 044	421	0640	- izvor: 43 Komunalni doprinos	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
Glavni program: 2003 - PROGRAM ODRŽAVANJA KOM. INFRASTRUKTURE				229.800,00	0,00	100,00	229.800,00
Program: 01 - Održavanje javne rasvjete				31.000,00	0,00	100,00	31.000,00
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>31.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>31.000,00</b>
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>31.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>31.000,00</b>
<b>322</b>			<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>18.000,00</b>
R 045	322	0640	El. energija za javnu rasvjetu	18.000,00	0,00	100,00	18.000,00



R 045	322	0640	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	16.618,59	0,00	100,00	16.618,59
R 045	322	0640	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.381,41	0,00	100,00	1.381,41
<b>323</b>			<b>Rashodi za usluge</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>13.000,00</b>
R 046	323	0640	Rashodi za usluge održavanja javne rasvjete	13.000,00	0,00	100,00	13.000,00
R 046	323	0640	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	11.985,00	-2.700,00	77,47	9.285,00
R 046	323	0640	- izvor: 42 Prihodi od ostalih koncesija	1.015,00	0,00	100,00	1.015,00
R 046	323	0640	- izvor: 44 Komunalna naknada	0,00	2.700,00	0,00	2.700,00
Program: 02 - Održavanje i uređenje javnih površina				55.000,00	0,00	100,00	55.000,00
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>55.000,00</b>
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>55.000,00</b>
<b>323</b>			<b>Rashodi za usluge</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>55.000,00</b>
R 047	323	0660	Održavanje javnih površina	55.000,00	0,00	100,00	55.000,00
R 047	323	0660	- izvor: 44 Komunalna naknada	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
R 047	323	0660	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	45.000,00	0,00	100,00	45.000,00
Program: 03 - Čišćenje jav. površina				25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>323</b>			<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>25.000,00</b>
R 048	323	0660	Rashodi za usluge- čišćenje javnih površina	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
R 048	323	0660	- izvor: 44 Komunalna naknada	2.000,00	7.300,00	465,00	9.300,00
R 048	323	0660	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	23.000,00	-7.300,00	68,26	15.700,00
Program: 04 - Održavanje objekata za odvodnju obor. voda i slivnika				5.300,00	0,00	100,00	5.300,00
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.300,00</b>
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.300,00</b>
<b>323</b>			<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.300,00</b>
R 049	323	0660	Rashodi za usluge-održavanje objekata za odvodnju ob. voda	5.300,00	0,00	100,00	5.300,00
R 049	323	0660	- izvor: 48 Prihodi od prodaje polj.zemljišta u vlasništvu RH	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R 049	323	0660	- izvor: 11 Prihodi od poreza	300,00	-300,00	0,00	0,00
R 049	323	0660	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	0,00	300,00	0,00	300,00
Program: 05 - Održavanja groblja				37.000,00	0,00	100,00	37.000,00
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>37.000,00</b>
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>37.000,00</b>
<b>323</b>			<b>Rashodi za usluge</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>37.000,00</b>
R 050	323	0660	Održavanje groblja	37.000,00	0,00	100,00	37.000,00
R 050	323	0660	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	37.000,00	0,00	100,00	37.000,00

Program: 07 - Održavanje ner. cesta			6.500,00	0,00	100,00	6.500,00	
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>6.500,00</b>	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>6.500,00</b>	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>6.500,00</b>	
R 051	323	0660	Rashodi za usluge- održavanje ner. cesta	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
R 051	323	0660	- izvor: 48 Prihodi od prodaje polj.zemljišta u vlasništvu RH	5.600,00	0,00	100,00	5.600,00
R 051	323	0660	- izvor: 11 Prihodi od poreza	900,00	0,00	100,00	900,00
Program: 08 - Održavanje poljskih puteva			70.000,00	0,00	100,00	70.000,00	
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>70.000,00</b>	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>70.000,00</b>	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>70.000,00</b>	
R 052	323	0660	Rashodi za usluge- održavanje poljskih puteva	70.000,00	0,00	100,00	70.000,00
R 052	323	0660	- izvor: 47 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
R 052	323	0660	- izvor: 41 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	40.000,00	0,00	100,00	40.000,00
Glavni program: 2004 - ZAŠTITA STANOVNIŠTVA I RAZVOJ OPĆINE			62.000,00	0,00	100,00	62.000,00	
Program: 01 - Deratizacija i dezinfekcija ,ostale kom. usluge			52.000,00	0,00	100,00	52.000,00	
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>52.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>52.000,00</b>	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>52.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>52.000,00</b>	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>52.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>52.000,00</b>	
R 053	323	0660	Deratizacija i dezinfekcija	37.000,00	0,00	100,00	37.000,00
R 053	323	0660	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	19.208,77	0,00	100,00	19.208,77
R 053	323	0660	- izvor: 47 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	17.791,23	0,00	100,00	17.791,23
R 054	323	0660	Ostale komunalne usluge	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
R 054	323	0660	- izvor: 11 Prihodi od poreza	9.300,00	0,00	100,00	9.300,00
R 054	323	0660	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	100,00	0,00	100,00	100,00
R 054	323	0660	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.600,00	0,00	100,00	5.600,00
Program: 02 - Program mjera i aktivnosti zaštite životinja			10.000,00	0,00	100,00	10.000,00	
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.000,00</b>	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.000,00</b>	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.000,00</b>	
R 055	323	0620	Zbrinjavanje napuštenih životinja i izgubljenih životinja	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
R 055	323	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
Glavni program: 2005 - SOCIJALNA SKRB			108.160,00	3.000,00	102,77	111.160,00	

Program: 01 - Pomoć soc. ugroženim kategorijama			29.260,00	3.000,00	110,25	32.260,00	
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>29.260,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>110,25</b>	<b>32.260,00</b>	
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>29.260,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>110,25</b>	<b>32.260,00</b>	
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>29.260,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>110,25</b>	<b>32.260,00</b>	
R 056	381	1060	Naknade za troškove stanovanja	8.260,00	0,00	100,00	8.260,00
R 056	381	1060	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	8.260,00	0,00	100,00	8.260,00
R 057	381	1040	Jednokratne pomoći	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 057	381	1040	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 058	381	1040	Novčani dar za novorođenče	15.000,00	3.000,00	120,00	18.000,00
R 058	381	1040	- izvor: 11 Prihodi od poreza	15.000,00	900,00	106,00	15.900,00
R 058	381	1040	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	2.100,00	0,00	2.100,00
R 059	381	1070	Pomoć za pogrebne troškove	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
R 059	381	1070	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
Program: 02 - Sufinanci. troškova prijevoza i nabave udžbenika, stipendije			47.200,00	0,00	100,00	47.200,00	
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>47.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>47.200,00</b>	
<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>47.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>47.200,00</b>	
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima</b>	<b>47.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>47.200,00</b>	
R 060	372	0941	Naknade za studente- stipendije	18.000,00	0,00	100,00	18.000,00
R 060	372	0941	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	18.000,00	0,00	100,00	18.000,00
R 061	372	1070	Sufinanciranje prijevoza učenika sr. škola	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
R 061	372	1070	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	8.100,00	0,00	100,00	8.100,00
R 061	372	1070	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	153,00	0,00	100,00	153,00
R 061	372	1070	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.747,00	0,00	100,00	1.747,00
R 062	372	1070	Sufinanciranje nabave udžbenika za uč. osnovne škole u Markušici	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
R 062	372	1070	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
R 063	372	1070	Sufinanciranje učeničke ekscurzije	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R 063	372	1070	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00
R 063	372	1070	- izvor: 11 Prihodi od poreza	3.800,00	0,00	100,00	3.800,00
R 063A	372	1070	Sufinanciranje škole u prirodi za učenike OŠ Markušica	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00
R 063A	372	1070	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00
R 064	372	0912	Novčana pomoć polaznicima 1 razreda OŠ Markušica	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00
R 064	372	0912	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00

R 065	372	0912	Sufinanciranje školske kuhinje u OŠ Markušica	0,00	0,00	0,00	0,00
R 065	372	0912	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 03 - Novogodišnji poklon-paketići				4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>381</b>			<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.000,00</b>
R 066	381	1040	Nabava novogodišnjih poklon paketića za djecu	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 066	381	1040	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
R 066	381	1040	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.300,00	0,00	100,00	1.300,00
Program: 06 - Pomoć nastradalim područjima od potresa				2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.700,00</b>
<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.700,00</b>
<b>381</b>			<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.700,00</b>
R 067	381	1070	Humanitarna pomoć obiteljima izvan područja Općine	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
R 067	381	1070	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
Program: 07 - Novčana pomoć umirovljenicima				25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>37</b>			<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>372</b>			<b>Ostale naknade građanima</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>25.000,00</b>
R 068	372	1070	Novčana pomoć umirovljenicima povodom praznika	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
R 068	372	1070	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
Glavni program: 2006 - ZAŠTITA OD POŽARA				31.600,00	0,00	100,00	31.600,00
Program: 01 - Tekuće donacije DVD-ima				20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>381</b>			<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20.000,00</b>
R 069	381	0320	Tekuće donacije DVD-ima	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
R 069	381	0320	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
Program: 02 - Civilna zaštita				11.600,00	0,00	100,00	11.600,00
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>11.600,00</b>
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>11.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>11.600,00</b>
<b>322</b>			<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>6.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>6.600,00</b>
R 070	322	0360	Nabava opreme i sl.	6.600,00	0,00	100,00	6.600,00
R 070	322	0360	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.600,00	0,00	100,00	6.600,00

	<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.000,00</b>
R 071	323	0360	Rashodi za usluge- izrada planova i sl.	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R 071	323	0360	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
Glavni program: 2007 - JAVNE POTREBE U KULTURI				11.100,00	0,00	100,00	11.100,00
Program: 01 - Donacije udrugama u kulturi				11.100,00	0,00	100,00	11.100,00
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>11.100,00</b>
	<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>11.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>11.100,00</b>
	<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>11.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>11.100,00</b>
R 072	381	0820	Program javnih potreba u kulturi	11.100,00	0,00	100,00	11.100,00
R 072	381	0820	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	11.100,00	0,00	100,00	11.100,00
Glavni program: 2008 - JAVNE POTREBE U SPORTU				30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
Program: 01 - Donacije udrugama u sportu				30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>30.000,00</b>
R 073	381	0810	Javne potrebe u sportu	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
R 073	381	0810	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
Glavni program: 2009 - PREDŠKOLSKI i OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ				5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
Program: 01 - Financiranje predškolskog odgoja				5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.000,00</b>
R 074	381	0911	Financiranje predškolskog odgoja	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
R 074	381	0911	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
R 075	381	0911	Sufinanciranje predškolskog odgoja-izvan općine	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 075	381	0911	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
Glavni program: 2010 - KUPOVINA NEKRETNINA, SREDSTAVA, OPREME I NAMJEŠTAJA				36.000,00	-20.000,00	44,44	16.000,00
Program: 01 - Nabava dugotrajne imovine				16.000,00	0,00	100,00	16.000,00
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.000,00</b>
R 076	322	0111	Rashodi za materijal- sitan inventar	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
R 076	322	0111	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
	<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15.000,00</b>

	<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15.000,00</b>
R 077	422	0111	Nabava uredske opreme	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R 077	422	0111	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R 077A	422	0510	Nabava kontejnera za odlaganje klaoničkog otpada	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R 077A	422	0510	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R 077B	422	0620	Kupovina štandova za izložbe/prigodne prodaje	7.000,00	0,00	100,00	7.000,00
R 077B	422	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	7.000,00	0,00	100,00	7.000,00
Program: 02 - Etno kuća u naselju Ostrovo				20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
	<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
R 078	421	0820	Kupnja nekretnine- etno kuća	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
R 078	421	0820	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
Glavni program: 2011 - DONACIJE USTANOVAMA, VJERSKIM ZAJEDNICAMA				51.500,00	0,00	100,00	51.500,00
Program: 01 - Donacije vjerskim zajednicama				26.000,00	0,00	100,00	26.000,00
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>26.000,00</b>
	<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>26.000,00</b>
	<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>26.000,00</b>
R 079	381	0620	Donacija vjerskim zajednicama SPCO Markušica	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 079	381	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 080	381	0620	Donacija vjer. zajednicama- SPCO Ostrovo	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 080	381	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 081	381	0620	Donacija vjerskim zajednicama SPCO Gaboš	6.000,00	0,00	100,00	6.000,00
R 081	381	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.000,00	0,00	100,00	6.000,00
R 082	381	0840	Donacija Eparhiji Osječkopoljskoj i baranjskoj	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 082	381	0840	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 083	381	0840	Donacije ostalim vjerskim zajednicama	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 083	381	0840	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 084	381	0620	Gradsko društvo crvenog križa	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00

R 084	381	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
Program: 02 - Donacije ostalim udrugama				25.500,00	0,00	100,00	25.500,00
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>25.500,00</b>
<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>25.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>25.500,00</b>
<b>381</b>			<b>Tekuće donacije</b>	<b>25.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>25.500,00</b>
R 085	381	0620	Donacija ostalim udrugama	25.500,00	0,00	100,00	25.500,00
R 085	381	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	23.000,00	0,00	100,00	23.000,00
R 085	381	0620	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
Glavni program: 2013 - PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA TEŽE ZAPOŠLJIVIH SKUPINA				263.200,00	0,00	100,00	263.200,00
Program: 01 - Program javnih radova				13.700,00	0,00	100,00	13.700,00
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>13.700,00</b>
<b>31</b>			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b>311</b>			<b>Plaće</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>11.000,00</b>
R 086	311	1070	Plaće	11.000,00	0,00	100,00	11.000,00
R 086	311	1070	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	11.000,00	0,00	100,00	11.000,00
<b>313</b>			<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.000,00</b>
R 087	313	107	Doprinosi na plaće	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
R 087	313	107	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>700,00</b>
<b>321</b>			<b>Naknada troškova zaposlenika</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>400,00</b>
R 088	321	1070	Naknada za prijevoz - javni radovi	400,00	0,00	100,00	400,00
R 088	321	1070	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	400,00	0,00	100,00	400,00
<b>322</b>			<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>300,00</b>
R 089	322	0620	Nabava radne odjeće	300,00	0,00	100,00	300,00
R 089	322	0620	- izvor: 11 Prihodi od poreza	300,00	0,00	100,00	300,00
Program: 02 - Program osnaživanje žena u lokalnoj zajednici				249.500,00	0,00	100,00	249.500,00
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>249.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>249.500,00</b>
<b>31</b>			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>232.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>232.200,00</b>
<b>311</b>			<b>Plaće</b>	<b>134.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>134.000,00</b>
R 090	311	0620	Plaće zaposlenih	134.000,00	0,00	100,00	134.000,00
R 090	311	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	134.000,00	0,00	100,00	134.000,00
<b>312</b>			<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>79.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>79.200,00</b>
R 091	312	0620	Ostali rashodi za zaposlene	79.200,00	0,00	100,00	79.200,00
R 091	312	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	79.200,00	0,00	100,00	79.200,00
<b>313</b>			<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>19.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>19.000,00</b>
R 092	313	0620	Doprinosi na plaće - zdravstveno osiguranje	19.000,00	0,00	100,00	19.000,00

R 092	313	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	19.000,00	0,00	100,00	19.000,00
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>17.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>17.300,00</b>
	<b>321</b>		<b>Naknada troškova zaposlenika</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.000,00</b>
R 093	321	0620	Troškovi prijevoza na posao i s posla	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
R 093	321	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
	<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.000,00</b>
R 094	322	0620	Rashodi za materijal-paketi	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
R 094	322	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
	<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.300,00</b>
R 095	323	0620	Rashodi za usluge	5.300,00	0,00	100,00	5.300,00
R 095	323	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.300,00	0,00	100,00	5.300,00
Glavni program: 2014 - DEMOGRAFSKA OBNOVA				27.800,00	0,00	100,00	27.800,00
Program: 01 - Stambeno zbrinjavanje				27.800,00	0,00	100,00	27.800,00
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>27.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>27.800,00</b>
	<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>27.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>27.800,00</b>
	<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima</b>	<b>27.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>27.800,00</b>
R 096	372	1070	Sufinanciranje kupnje obiteljskih kuća, stanova ili građ.zemljišta	27.800,00	0,00	100,00	27.800,00
R 096	372	1070	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	22.800,00	0,00	100,00	22.800,00
R 096	372	1070	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
Glavni program: 2015 - PROGRAM POTICANJA RAZVOJA POLJOPRIVREDE				26.400,00	0,00	100,00	26.400,00
Program: 01 - Subvencije poljoprivrednicima				11.400,00	0,00	100,00	11.400,00
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>11.400,00</b>
	<b>35</b>		<b>SUBVENCIJE</b>	<b>11.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>11.400,00</b>
	<b>352</b>		<b>SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA</b>	<b>11.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>11.400,00</b>
R 097	352	0421	Sufinanciranje troškova analize poljoprivrednog zemljišta	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
R 097	352	0421	- izvor: 47 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
R 098	352	0421	Sufinanciranje troškova obrazovanja poljoprivrednika	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00
R 098	352	0421	- izvor: 48 Prihodi od prodaje polj.zemljišta u vlasništvu RH	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00
Program: 02 - Program uređenja poljoprivrednog zemljišta				15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15.000,00</b>



R 099	323	0421	Uređenje polj.zemljišta, elaborati, troškovi povrata oduzetog zemljišta	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
R 099	323	0421	- izvor: 41 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
R 099	323	0421	- izvor: 48 Prihodi od prodaje polj.zemljišta u vlasništvu RH	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
Glavni program: 2016 - PROGRAM IZGRADNJE I DOGRADNJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE				743.700,00	17.000,00	102,29	760.700,00
Program: 05 - Legalizacija nez. izgrađenih zgrada				1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>421</b>			<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.000,00</b>
R 100	421	0620	Legalizacija nez. izgra. zgrada	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
R 100	421	0620	- izvor: 46 Naknada za zadržavanje nez. izgrađenih zgrada	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
Program: 06 - Izrada proj. dokumentacije ,uporabne dozvole...				25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>323</b>			<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>25.000,00</b>
R 101	323	0620	Izrada projektne dokumentacije, uporabne dozvole	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
R 101	323	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
R 101	323	0620	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
Program: 20 - Izrada projektne dokumentacije za odvodnju na području Općine				1.700,00	0,00	100,00	1.700,00
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.700,00</b>
<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>1.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.700,00</b>
<b>421</b>			<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.700,00</b>
R 102	421	0520	Projektna dokumentacija za odvodnju	1.700,00	0,00	100,00	1.700,00
R 102	421	0520	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.700,00	0,00	100,00	1.700,00
Program: 23 - Uređenje zgrade MO u Podrinju- Dom Kulture				4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>422</b>			<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.000,00</b>
R 103	422	0620	Unutarnje uređenje	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 103	422	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
R 103	422	0620	- izvor: 11 Prihodi od poreza	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00

Program: 25 - Uređenje zgrade Dom-a Kulture u Gabošu			38.000,00	0,00	100,00	38.000,00	
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>38.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>38.000,00</b>	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>38.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>38.000,00</b>	
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>38.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>38.000,00</b>	
R 103A	421	0620	Uređenju Doma Kulture u Gabošu- toplinska izolacija i fasada	38.000,00	0,00	100,00	38.000,00
R 103A	421	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	35.987,24	0,00	100,00	35.987,24
R 103A	421	0620	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.012,76	0,00	100,00	2.012,76
Program: 26 - Uređenje Dom-a Kulture u Ostrovu			120.000,00	0,00	100,00	120.000,00	
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>120.000,00</b>	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>120.000,00</b>	
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>120.000,00</b>	
R 104	421	0620	Unutarnje uređenje Dom-a Kulture u Ostrovu- velika sala	76.000,00	0,00	100,00	76.000,00
R 104	421	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	76.000,00	0,00	100,00	76.000,00
R 104A	421	0620	Unutarnje uređenje-mala sala i sanitarni čvor	39.000,00	0,00	100,00	39.000,00
R 104A	421	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	35.000,00	0,00	100,00	35.000,00
R 104A	421	0620	- izvor: 11 Prihodi od poreza	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 105	421	0860	Sanacija i uređenje spomenika iz NOB-a	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R 105	421	0860	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
R 105	421	0860	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
Program: 31 - Uređenje zgrade OŠ u Karadžićevu			3.000,00	0,00	100,00	3.000,00	
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.000,00</b>	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.000,00</b>	
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.000,00</b>	
R 106	421	0620	Unutarnje uređenje	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
R 106	421	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
R 106	421	0620	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.000,00</b>	
R 106A	422	0620	Nabava opreme i uređaja	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
R 106A	422	0620	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
Program: 33 - Uređenje zgrade Dom-a Kulture u Markušici			29.500,00	0,00	100,00	29.500,00	
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>29.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>29.500,00</b>	

	<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>29.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>29.500,00</b>
	<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>29.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>29.500,00</b>
R 107	421	0620	Uređenje Dom-a Kulture u Markušici- sanitarni čvor	24.000,00	0,00	100,00	24.000,00
R 107	421	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00
R 107	421	0620	- izvor: 11 Prihodi od poreza	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00
R 107A	421	0620	Uređenje ljetne pozornice Dom-a Kulture u Markušici	5.500,00	0,00	100,00	5.500,00
R 107A	421	0620	- izvor: 42 Prihodi od ostalih koncesija	5.500,00	0,00	100,00	5.500,00
Program: 44 - Dogradnja zgrade DV Markušica				199.000,00	2.000,00	101,01	201.000,00
	<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>199.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>101,01</b>	<b>201.000,00</b>
	<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>199.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>101,01</b>	<b>201.000,00</b>
	<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>199.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>94,97</b>	<b>189.000,00</b>
R 108	421	0911	Dogradnja zgrade DV Markušica	170.000,00	-10.000,00	94,12	160.000,00
R 108	421	0911	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	170.000,00	-10.000,00	94,12	160.000,00
R 108B	421	0911	Izgradnja ograde oko zgrade dječjeg vrtića	29.000,00	0,00	100,00	29.000,00
R 108B	421	0911	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	29.000,00	0,00	100,00	29.000,00
R 108B	421	0911	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
R 108A	422	0911	Opremanje dječjeg vrtića-jaslice	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
R 108A	422	0911	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
Program: 45 - Street workout park				30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
	<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>30.000,00</b>
R 109	421	0620	Izgradnja Street workout parka u Markušici	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
R 109	421	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
Program: 46 - Uređenje objekta -svlačionice na igralištu NK Sremac Markušica				10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
	<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.000,00</b>
R 110	421	0810	Uređenje objekta-svlačionice Nk Sremac Markušica	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00

R 110	421	0810	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
R 110	421	0810	- izvor: 11 Prihodi od poreza	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
Program: 47 - Vanjsko igralište DV Markušica				10.500,00	0,00	100,00	10.500,00
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.500,00</b>
<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>10.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.500,00</b>
<b>421</b>			<b>Građevinski objekti</b>	<b>10.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.500,00</b>
R 110A	421	0911	Postavljanje videonadzora na dječijem igrališta DV Markušica	5.500,00	0,00	100,00	5.500,00
R 110A	421	0911	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.500,00	0,00	100,00	5.500,00
R 110B	421	0911	Uređenje prostora oko dječijeg igrališta DV Markušica	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R 110B	421	0911	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
Program: 48 - Uređenje zgrade za udruge u Markušici				97.000,00	10.000,00	110,31	107.000,00
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>97.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>110,31</b>	<b>107.000,00</b>
<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>97.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>110,31</b>	<b>107.000,00</b>
<b>421</b>			<b>Građevinski objekti</b>	<b>97.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>97.000,00</b>
R 111	421	0620	Unutarnje uređenje zgrade za udruge	95.000,00	0,00	100,00	95.000,00
R 111	421	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	93.924,52	0,00	100,00	93.924,52
R 111	421	0620	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.075,48	0,00	100,00	1.075,48
R 111A	421	0620	Instalacija opreme za hlađenje i ventilaciju	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
R 111A	421	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
<b>422</b>			<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
R 111B	422	0620	Opremanje prostora-namještaj	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
R 111B	422	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Program: 49 - Uređenje igrališta NK "Sremac" Markušica				50.000,00	0,00	100,00	50.000,00
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>421</b>			<b>Građevinski objekti</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50.000,00</b>
R 112	421	0810	Izgradnja rasvjete i kućica za igrače na nogometnom igralištu	50.000,00	0,00	100,00	50.000,00
R 112	421	0810	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	46.088,24	0,00	100,00	46.088,24
R 112	421	0810	- izvor: 42 Prihodi od ostalih koncesija	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
R 112	421	0810	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.911,76	0,00	100,00	2.911,76

Program: 50 - Uređenje dječjeg igrališta u Podrinju			7.000,00	0,00	100,00	7.000,00	
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>7.000,00</b>	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>7.000,00</b>	
<b>421</b>		<b>Gradevinski objekti</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>7.000,00</b>	
R 113	421	0620	Uređenje dječjeg igrališta u Podrinju	7.000,00	0,00	100,00	7.000,00
R 113	421	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	7.000,00	0,00	100,00	7.000,00
Program: 51 - Uređenje igrališta NK "Čelik" Gaboš			78.000,00	0,00	100,00	78.000,00	
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>78.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>78.000,00</b>	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>78.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>78.000,00</b>	
<b>421</b>		<b>Gradevinski objekti</b>	<b>78.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>78.000,00</b>	
R 114	421	0810	Uređenje objekta svlačionice	78.000,00	0,00	100,00	78.000,00
R 114	421	0810	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	56.600,00	0,00	100,00	56.600,00
R 114	421	0810	- izvor: 11 Prihodi od poreza	21.400,00	0,00	100,00	21.400,00
Program: 53 - Uređenje dječjeg igrališta u Ostrovu			25.000,00	5.000,00	120,00	30.000,00	
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>120,00</b>	<b>30.000,00</b>	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>120,00</b>	<b>30.000,00</b>	
<b>421</b>		<b>Gradevinski objekti</b>	<b>25.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>120,00</b>	<b>30.000,00</b>	
R 115	421	0620	Uređenje dječjeg igrališta	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
R 115	421	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
R 115	421	0620	- izvor: 11 Prihodi od poreza	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R 115A	421	0620	Postavljanje ograde oko dječjeg igrališta	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
R 115A	421	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Program: 54 - Uređenje groblja u naselju Karadžićevo			15.000,00	0,00	100,00	15.000,00	
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15.000,00</b>	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15.000,00</b>	
<b>421</b>		<b>Gradevinski objekti</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15.000,00</b>	
R 116	421	0620	Uređenje groblja i kapele	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
R 116	421	0620	- izvor: 11 Prihodi od poreza	3.294,16	0,00	100,00	3.294,16
R 116	421	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	11.705,84	0,00	100,00	11.705,84
Glavni program: 2017 - PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I POVRŠINA U VLASNIŠTVU OPĆINE			112.500,00	8.000,00	107,11	120.500,00	
Program: 01 - Sanacija nelegalnih odlagališta			3.000,00	0,00	100,00	3.000,00	
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.000,00</b>	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.000,00</b>	

	<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.000,00</b>
R 117	323	0510	Mjere za poboljšanje razvrstavanja, edukacija	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R 117	323	0510	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
Program: 06 - Održavanje zgrada u vlasništvu Općine				30.000,00	8.000,00	126,67	38.000,00
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>126,67</b>	<b>38.000,00</b>
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>126,67</b>	<b>38.000,00</b>
	<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>126,67</b>	<b>38.000,00</b>
R 118	323	0660	Rashodi za usluge--održ kom. infra. i poslovnih zgrada	30.000,00	8.000,00	126,67	38.000,00
R 118	323	0660	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	30.000,00	8.000,00	126,67	38.000,00
Program: 09 - Izrada planova i izvješća				44.500,00	0,00	100,00	44.500,00
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>44.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>44.500,00</b>
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>44.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>44.500,00</b>
	<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>44.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>44.500,00</b>
R 119	323	0620	Program SEKAP- Izrada akcionog plana	8.000,00	0,00	100,00	8.000,00
R 119	323	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	8.000,00	0,00	100,00	8.000,00
R 120	323	0620	Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
R 120	323	0620	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
R 120	323	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
R 121	323	0620	Izrada planova , izvješća i sl.	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
R 121	323	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
Program: 42 - Troškovi rada reciklažnog dvorišta u Markušici				30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>30.000,00</b>
R 122	323	0510	Trošak rada reciklažnog dvorišta	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
R 122	323	0510	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	18.000,00	0,00	100,00	18.000,00
R 122	323	0510	- izvor: 11 Prihodi od poreza	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00
Program: 46 - Održavanje spomen obilježja				5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.000,00</b>
R 123	323	0820	Održavanje spomen obilježja	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R 123	323	0820	- izvor: 11 Prihodi od poreza	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
Glavni program: 2018 - PROGRAM PAMETNIH I ODRŽIVIH RJEŠENJA				97.800,00	0,00	100,00	97.800,00
Program: 01 - Program sufinanciranja FZOEU				97.800,00	0,00	100,00	97.800,00

	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.800,00</b>
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.800,00</b>
	<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.800,00</b>
R 125D	323	0620	Informiranje i vidljivost projekta	3.800,00	0,00	100,00	3.800,00
R 125D	323	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R 125D	323	0620	- izvor: 11 Prihodi od poreza	800,00	0,00	100,00	800,00
	<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>94.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>94.000,00</b>
	<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>94.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>94.000,00</b>
	<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>31.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>31.000,00</b>
R 125A	421	0640	Softver za upravljanje i nadzor sustava javne rasvjete	31.000,00	0,00	100,00	31.000,00
R 125A	421	0640	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	26.063,00	0,00	100,00	26.063,00
R 125A	421	0640	- izvor: 11 Prihodi od poreza	4.937,00	0,00	100,00	4.937,00
	<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>63.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>63.000,00</b>
R 124	422	0620	Nabava stalaka i 10 bicikla	22.000,00	0,00	100,00	22.000,00
R 124	422	0620	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	22.000,00	0,00	100,00	22.000,00
R 125	422	0111	Digitalizacija javne uprave	13.500,00	0,00	100,00	13.500,00
R 125	422	0111	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	13.500,00	0,00	100,00	13.500,00
R 125B	422	0451	Nabava i postavljanje kamere za brojanje prometa	16.500,00	0,00	100,00	16.500,00
R 125B	422	0451	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	13.032,00	0,00	100,00	13.032,00
R 125B	422	0451	- izvor: 11 Prihodi od poreza	3.468,00	0,00	100,00	3.468,00
R 125C	422	0660	Dobava, nabava i ugradnja meteostanica	11.000,00	0,00	100,00	11.000,00
R 125C	422	0660	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	8.305,00	0,00	100,00	8.305,00
R 125C	422	0660	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.695,00	0,00	100,00	2.695,00
Razdjel: 003 - PRORAČUNSKI KORISNIK- DJEČIJI VRTIĆ MARKUŠICA				91.510,00	1.000,00	101,09	92.510,00
Glavni program: 3001 - REDOVNA DJELATNOST DV MARKUŠICA				87.110,00	1.000,00	101,15	88.110,00
Program: 01 - Administracija i upravljanje				84.110,00	0,00	100,00	84.110,00
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>84.110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>84.110,00</b>
	<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>45.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>45.500,00</b>
	<b>311</b>		<b>Plaće</b>	<b>39.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>39.000,00</b>
R 126	311	0911	Plaće za zaposlene	39.000,00	0,00	100,00	39.000,00
R 126	311	0911	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	39.000,00	0,00	100,00	39.000,00
	<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>6.500,00</b>
R 127	313	0911	Doprinos za zdravstveno osiguranje	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00

R 127	313	0911	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>38.010,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>38.010,00</b>
	<b>321</b>		<b>Naknada troškova zaposlenika</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>500,00</b>
R 128	321	0911	Stručno usavršavanje zaposlenika	500,00	0,00	100,00	500,00
R 128	321	0911	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	500,00	0,00	100,00	500,00
	<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.000,00</b>
R 129	322	0911	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
R 129	322	0911	- izvor:	0,00	0,00	0,00	0,00
R 130	322	0911	Troškovi za energiju	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 130	322	0911	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 131	322	0911	Sitan inventar	0,00	0,00	0,00	0,00
R 131	322	0911	- izvor:	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>9.860,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>9.860,00</b>
R 132	323	0911	Usluge telefona, pošte	500,00	0,00	100,00	500,00
R 132	323	0911	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	500,00	0,00	100,00	500,00
R 133	323	0911	Komunalne usluge	3.700,00	0,00	100,00	3.700,00
R 133	323	0911	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.700,00	0,00	100,00	3.700,00
R 133	323	0911	- izvor:	0,00	0,00	0,00	0,00
R 134	323	0911	preventivni zdravstveni pregledi	660,00	0,00	100,00	660,00
R 134	323	0911	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	660,00	0,00	100,00	660,00
R 135	323	0911	Intelektualne i osobe uslugei	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R 135	323	0911	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
	<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>23.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>23.650,00</b>
R 136	329	0911	Osiguranje imovine	650,00	0,00	100,00	650,00
R 136	329	0911	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	650,00	0,00	100,00	650,00
R 137	329	0911	Ostali nesp. rashodi poslovanja-nabava hrane	23.000,00	0,00	100,00	23.000,00
R 137	329	0911	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	23.000,00	0,00	100,00	23.000,00
	<b>34</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>600,00</b>
	<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>600,00</b>
R 138	343	0911	Bankarske usluge i usl.platnog prometa	600,00	0,00	100,00	600,00
R 138	343	0911	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	600,00	0,00	100,00	600,00
Program: 02 - Nabava opreme i pomagala				3.000,00	1.000,00	133,33	4.000,00
	<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>133,33</b>	<b>4.000,00</b>



	<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>133,33</b>	<b>4.000,00</b>
	<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>133,33</b>	<b>4.000,00</b>
R 139	422	0911	Ostali uređaji i oprema	3.000,00	1.000,00	133,33	4.000,00
R 139	422	0911	- izvor:	0,00	0,00	0,00	0,00
R 139	422	0911	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.000,00	1.000,00	133,33	4.000,00
Glavni program: 3002 - Redovna djelatnost - prorač.korisnik DV				4.400,00	0,00	100,00	4.400,00
Program: 01 - Rashodi za zaposlene				4.400,00	0,00	100,00	4.400,00
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.400,00</b>
	<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.000,00</b>
R 140	312	0911	Naknada za zaposlene	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R 140	312	0911	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R 140	312	0911	- izvor: 11 Prihodi od poreza	500,00	0,00	100,00	500,00
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.400,00</b>
	<b>321</b>		<b>Naknada troškova zaposlenika</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>200,00</b>
R 141	321	0911	Naknada zakorištenje priv. automobila u sl.svrhe	200,00	0,00	100,00	200,00
R 141	321	0911	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	200,00	0,00	100,00	200,00
	<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.200,00</b>
R 142	323	0911	Usluge	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00
R 142	323	0911	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00

### OBRAZLOŽENJE III. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE MARKUŠICA ZA 2024. GODINU

#### PRAVNI OSNOVA

Odredbama članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) propisano je da se izmjenama i dopunama proračuna mijenja plan isključivo za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona za postupak donošenja proračuna.

#### OBRAZLOŽENJE PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Drugim izmjenama i dopunama iskazano je povećanje proračuna za 13.900,00 eura. Ukupno planirani prihodi i primici s planiranim viškom prihoda ovim izmjenama iznose 2.495.970,00 eura.

Prema Računu zaduživanja/financiranja isto nije predviđeno u ovim izmjenama i dopunama Prihodi poslovanja s planom od 801.108,45 eura povećani su za 13.900,00 eura tako da plan iznosi 1.815.008,45 eura a što je rezultat manjeg povećanja procjene prihoda od

poreza, pomoći iz proračuna te znatnijeg povećanja procjene prihoda od naplate komunalne naknade u iznosu od 10.000,00 eura.

Ostali prihodi nisu mijenjani u planu.

Rashodi poslovanja s planom od 1.386.370,00 eura iskazani su s povećanjem od 15.900,00 eura te plan ovim izmjenama i dopunama proračuna iznosi 1.402.270,00 eura.

Rashodi za nabavu nefinancijske dugotrajne imovine smanjeni su za 2.000,00 eura i planiraju se u iznosu od 1.093.700,00 eura i većinom se odnose na planiranje novih te manjim izmjenama na postojećim projekatima, kako slijedi:

U razdjelu 002- Jedinstveni upravni odjel -Program administracija i upravljanje predviđeno je povećanje rashoda za 12.900,00 eura a što je iskazano kroz povećanje sredstava za materijalne troškove- 3.700,00 eura te povećanju sredstava za usluge platnog prometa za 1.200,00 eura.

Sredstva namijenjena za provedbu Programa socijalne skrbi povećana su za 3.000,00 eura u dijelu sredstava

namijenjenih za isplatu novčanog dara za novorođenče i ukupno iznose 18.000,00 eura.

Sredstva namijenjena za kupovinu „Etno kuće „ brisana su iz proračuna iz razloga što nisu osigurana sredstva iz pomoći iz drugih proračuna kao i utvrđen odgovarajući objekt.

U „Programu izgradnje i dogradnje objekata u vlasništvu općine“ povećana su sredstva u iznosu od 17.000,00 eura a što je rezultat povećanja „Programa dogradnje zgrade DV Markušica za 2.000,00 eura s prenamjenom 10.000,00 eura s dogradnje na novu stavku -opremanje dječjeg vrtića-jaslice za 10.000,00.

Program „ Uređenje zgrade za udruge“ povećan je za 10.000,00 eura na način da je dodana stavka kojom se predviđa nabava opreme i uređaja za predmetni prostor.

Sredstva za „ program uređenja dječjeg igrališta u Ostrovu“ povećan je za 5.000,00 eura na način da je dodana nova stavka -izgradnja ograde oko dječjeg igrališta“ u iznosu od 5.000,00 eura.

U razdjelu 003- Proračunski korisnik-dječji vrtić predviđeno je povećanje u iznosu od 1.000,00 eura a što se odnosi na povećanje sredstava za nabavku ostalih uređaja i opreme.

Ovim izmjenama i dopunama proračuna, visinom sredstava naznačenim u izmjena, potvrđuje se stabilnost proračuna u dijelu ostvarivanja predviđenih prihoda kao i zadovoljavajući udio utrošenih sredstava u provođenju predviđenih programa.

#### Članak 4.

3. Izmjene i dopune Proračuna Općine Markušica za 2024 . stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-01/24-01/01  
URBROJ:2196-18-02/1-24-1  
U Markušici, 10.12.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Dragoslav Zorić

Na temelju Članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (N.N.br. 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) te člankom 44. Statuta Općine Markušica (Sl. vjesnik 31A/21 i 24/23) , Općinsko vijeće Općine Markušica dana 10.12. 2024 godine donosi:

### 3. Izmjene i dopune PROGRAM-a SOCIJALNE SKRBI ZA 2024. G.

I

Program socijalne skrbi za 2024.g. ( Sl. vjesnik 32/23, 7/24 i 17/24 ) stavak IV SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA ,tablica u dijelu tč. „3. Novčani dar za novorođeno dijete – 15.000,00“ mijenja se i glasi:

#### IV SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

R b	Opis	Predviđena sredstva (EUR)
1	Naknada za troškove stanovanja	8.260,00
2	Jednokratne pomoći	4.000,00
<b>3</b>	<b>Novčani dar za novorođeno dijete</b>	<b>18.000,00</b>
4	Novogodišnji poklon paketići	4.000,00
5	Pomoć za pogrebne troškove	2.000,00
6	Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola	10.000,00
7	Sufinanciranje nabave udžbenika-radne sveske za učenike OŠ Markušica	1.000,00
8	Sufinanciranje učeničke ekskurzije za učenike slabijeg imovnog stanja pri OŠ Markušica	5.000,00
9	Stipendije za studente	18.000,00
10	Novčana pomoć polaznicima 1 razreda OŠ Markušica	1.200,00
11	Sufinanciranje škole u prirodi za učenike OŠ Markušica	12.000,00
12	Humanitarna pomoć obiteljima izvan područja općine	2.700,00
13	Novčana pomoć umirovljenicima	25.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>111.160,00</b>

3. Izmjene i dopune Programa socijalne skrbi stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-04/23-02/01  
URBROJ: 2196-18-02-24-4  
Markušica, 10.12.2024 godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Dragoslav Zorić

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23) i članka 44. Statuta Općine Markušica („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije“, broj 31A/21 i 24/23), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Markušica Općinsko vijeće Općine Markušica na svojoj 30. sjednici održanoj dana 10.12.2024. godine, donosi

#### **ODLUKU**

#### **o izmjeni i dopuni Odluke o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika Općine Markušica**

##### **Članak 1.**

U Odluci o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 17/24) mijenja se članak 3. i sada glasi:

„Osnovica za obračun plaće Općinskog načelnika utvrđuje se u iznosu od 947,18 EUR bruto.“

##### **Članak 2.**

U Odluci o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 17/24) mijenja se članak 4. i sada glasi:

„Koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika iznosi 2,90.“

##### **Članak 3.**

Ostale odredbe se ne mijenjaju niti dopunjuju.

##### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“, a primjenjuje se od obračuna plaće za mjesec siječanj 2025. godine koja se isplaćuje u veljači 2025. godine.

KLASA: 120-01/24-01/02

URBROJ: 2196-18-02-24-3

U Markušici, 10. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dragoslav Zorić

Na temelju čl. 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21 i 24/23) Općinsko vijeće Općine Markušica na svojoj 30. redovnoj sjednici održanoj dana 10. prosinca 2024. godine donosi

#### **ODLUKU**

**o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. iz Vinkovaca, OIB: 30638414709 na pripajanje trgovačkih društava Komunalno trgovačko društvo Gunja d.o.o. Gunja, OIB: 88688133030, Drenovačko vodovod d.o.o., Drenovci, OIB: 67332575089 i KOMUNALAC d.o.o. iz Županje, OIB: 97005498931**

##### **Članak 1.**

Daje se suglasnost trgovačkom društvu Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. iz Vinkovaca, Dragutina Žanića- Karle 47a, OIB: 30638414709 upisan u registarski uložak Trgovačkog suda u Osijeku, s matičnim brojem subjekta upisa 030038269 na pripajanje trgovačkih društava Komunalno trgovačko društvo Gunja d.o.o. Gunja, Vladimira Nazora 97, OIB: 88688133030, Drenovačko vodovod d.o.o., Drenovci, Franje Hanamana 1, OIB: 67332575089 i KOMUNALAC d.o.o. iz Županje, Veliki kraj 132, OIB: 97005498931.

##### **Članak 2.**

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku Općine Markušica, da u ime i za račun Općine Markušica kao imatelja poslovnog udjela-člana trgovačkog društva Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. iz Vinkovaca, Dragutina Žanića- Karle 47a, OIB: 30638414709, u postupku pripajanja provede sve zakonom i drugim propisima i aktima propisane potrebne radnje i postupke u svrhu pripajanja, koje je usklađeno sa Zakonom o vodnim uslugama („Narodne novine“ broj 66/19).

##### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 024-01/24-01/03

URBROJ: 2196-18-02-24-2

U Markušici, 10. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dragoslav Zorić

Na temelju članka 48. stavka 4. i članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 44. Statuta Općine Markušica („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21 i 24/23) Općinsko vijeće Općine Markušica na svojoj 30. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2024. godine, donijelo je

**ODLUKU  
O MJERILIMA ZA FINANCIRANJE JAVNIH  
POTREBA U DJELATNOSTI PREDŠKOLSKOG  
ODGOJA**

OPĆINE MARKUŠICA

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja Općine Markušica (dalje: „Odluka“) utvrđuju se mjerila za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Općine Markušica.

**Članak 2.**

Općina Markušica je osnivač Dječjeg vrtića Markušica koji ima sjedište na adresi Markušica, Ulica V. S. Karadžića 3A.

**Članak 3.**

Općina Markušica kao osnivač osigurava novčana sredstva u visini od 250,00 eura za prvo dijete s prebivalištem na području Općine Markušica koje je upisano u Dječji vrtić Markušica u redoviti program, a roditelj plaća 50,00 eura.

Ekonomsku cijenu programa utvrđuje općinski načelnik Općine Markušica.

**Članak 4.**

Općina Markušica sufinancira boravak u Dječjem vrtiću Markušica djece s prebivalištem na području Općine Markušica:

- za prvo dijete iz iste obitelji 250,00 eura,
- za drugo dijete iz iste obitelji 260,00 eura
- za treće dijete iz iste obitelji 300,00 eura

Preostali iznos do pune ekonomske cijene Dječjeg vrtića Markušica plaćaju roditelji/ skrbnici djeteta.

**Članak 5.**

Za vrijeme trajanja kolektivnog godišnjeg odmora u Dječjem vrtiću Markušica iznos sufinanciranja od strane roditelja umanjit će se za 50% koji inače plaća dok preostali iznos do punog iznosa dijela ekonomske cijene koju bi inače trebao platiti roditelj podmiruje Općina Markušica.

Za vrijeme godišnjeg odmora roditelja, roditelji plaćaju 50% od iznosa visine svoje uplate, a u jednoj pedagoškoj godini roditelj može koristiti najviše 30 dana godišnjeg odmora.

**Članak 6.**

Ako je dijete u Dječjem vrtiću Markušica zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga izostalo iz vrtića u kontinuitetu 2 tjedna ili duže u mjesecu iznos sufinanciranja od strane roditelja umanjuje se za 50% koji inače plaća, dok preostali iznos do punog iznosa dijela ekonomske cijene koju bi inače trebao platiti roditelj podmiruje Općina Markušica.

O izostanku djeteta iz vrtića tijekom mjeseca, roditelji/skrbnici – korisnici usluga su dužni obavijestiti Vrtić do kraja tekućeg mjeseca.

**Članak 7.**

Povoljniji uvjeti sudjelovanja roditelja u ekonomskoj cijeni programa za djecu s prebivalištem na području Općine Markušica utvrđuju se u dodatnom postotku od 20% na utvrđeni postotak sufinanciranja od strane Općine Markušica određen u članku 3. ove Odluke za sljedeće kategorije:

- za dijete roditelja s invaliditetom (jedan roditelj s invaliditetom 100% ili oba roditelja s ukupnim invaliditetom više od 100%)
- za dijete s teškoćama u razvoju -za dijete iz obitelji u kojoj ima djece s teškoćama u razvoju
- za dijete iz jednoroditeljskih obitelji -za dijete bez oba roditelja i dijete -korisnika smještaja izvan obitelji
- za dijete iz obitelji s 4 i više malodobne djece.

Za dijete s teškoćama u razvoju utvrđenih Nalazom vještačenja od strane tijela za vještačenje Općina Markušica sufinancira boravak djeteta u 100% iznosu.

**Članak 8.**

Za ostvarivanje prava i olakšica iz ove Odluke roditelji dostavljaju pri upisu djeteta u Dječji vrtić Markušica odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuju svoj status.

Zahtjev za umanjenje cijene može se podnijeti i tijekom pedagoške godine ukoliko se kod korisnika steknu neki od uvjeta iz ove odluke.

**Članak 9.**

Ako roditelj za dijete ostvaruje pravo na oslobođenje od učešća po osnovi više kriterija iz ove Odluke tada za to dijete ima pravo na oslobođenje koje je za njega povoljnije, tj. roditelj može ostvariti prava na oslobođenje i umanjenje za više djece, ali se prava na umanjenje za jedno dijete ne zbrajaju.

Razliku sredstava između stvarne ekonomske cijene redovitog programa i učešća roditelja-korisnika usluge u ekonomskoj cijeni redovitog programa za dijete koje ima prebivalište na području Općine Markušica podmiruje Osnivač, odnosno Općina Markušica.

Za dijete koje ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave razliku podmiruje ta jedinica lokalne samouprave ili roditelji ukoliko to ne učini matična jedinica lokalne samouprave.

Roditelji svoj udio sudjelovanja u ekonomskoj cijeni programa uplaćuju na račun Dječjeg vrtića Markušica. Za dijete koje ne pohađa vrtić, a nema opravdani razlog (liječnička potvrda, korištenje godišnjeg odmora roditelja) plaća se puna mjesečna cijena programa.

#### **Članak 10.**

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja Dječji vrtić Markušica može uz redovite programe izvoditi i druge programe (npr. učenje stranog jezika), ali te programe dodatno financiraju roditelji djece polaznika programa u visini sukladno odluci općinskog načelnika.

#### **Članak 11.**

Vrtić ima pravo otkazati pružanje usluga korisniku usluga koji 2 mjeseca uzastopce ne plati iznos sudjelovanja u cijeni izabranog programa, a potraživanje će naplatiti pokretanjem ovršnog postupka.

Vrtić može otkazati pružanje usluga korisniku usluga u sljedećim slučajevima nemarnog i neodgovornog odnosa korisnika usluga prema predškolskoj ustanovi (nepoštivanje kućnog reda, neplaćanja iznosa sudjelovanja u cijeni programa)

#### **Članak 12.**

Vrtić zadržava pravo naplate nepodmirenih potraživanja putem suda.

#### **Članak 13.**

Ako korisnik usluga ispisuje dijete iz vrtića, dužan je o tome obavijestiti Vrtić pisanim putem najkasnije 15 dana prije ispisa, te podmiriti svoja zaostala dugovanja do dana ispisa djeteta.

#### **Članak 14.**

Međusobna prava i obveze Dječji vrtić Markušica i roditelj/skrbnik – korisnik usluga uredit će posebnim Ugovorom o neposrednim pravima i obvezama u ostvarivanju predškolskog programa i naobrazbe Dječjeg vrtića Markušica.

#### **Članak 15.**

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje važiti „Odluka o visini participacije roditelja djece korisnika Dječjeg vrtića Markušica“ (KLASA: 601-02/0-01/06, URBROJ: 2188/05-02-20-1 od dana 28.08.2020.).

#### **Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-01/24-01/10

URBROJ: 2196-18-02-24-1

U Markušici, 10. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dragoslav Zorić

Na temelju čl. 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21 i 24/23) Općinsko vijeće Općine Markušica na svojoj 30. redovnoj sjednici održanoj 10. prosinca 2024. godine donosi

#### **ODLUKU**

**o usvajanju Financijskog plana Dječjeg vrtića Markušica za 2025. godinu sa projekcijama za 2026. i 2027. godinu**

#### **Čl. 1.**

U cijelosti se usvaja Financijski plan Dječjeg vrtića Markušica za 2025. godinu sa projekcijama za 2026. i 2027. godinu.

#### **Čl. 2.**

Financijski plan Dječjeg vrtića Markušica za 2025. godinu sa projekcijama za 2026. i 2027. godinu sastavni je dio ove Odluke.

#### **Čl. 3.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 601-01/24-01/09

URBROJ: 2196-18-02-24-2

U Markušici, 10. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dragoslav Zorić

Na temelju čl. 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21 i 24/23) Općinsko vijeće Općine Markušica na svojoj 30. redovnoj sjednici održanoj 10. prosinca 2024. godine donosi

#### **ODLUKU**

**o usvajanju Financijskog plana Komunalnog društva Markušica za 2025. godinu**

#### **Čl. 1.**

U cijelosti se usvaja Financijski plan Komunalnog društva Markušica d.o.o. za komunalne djelatnosti za 2025. godinu.

### Čl. 2.

Financijski plan Komunalnog društva Markušica d.o.o. za komunalne djelatnosti za 2025. godinu sastavni je dio ove Odluke.

### Čl. 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 363-01/24-01/05

URBROJ: 2196-18-02-24-2

U Markušici, 10. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dragoslav Zorić

Na temelju čl. 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21 i 24/23) Općinsko vijeće Općine Markušica na svojoj 30. redovnoj sjednici održanoj 10. prosinca 2024. godine donosi

### ODLUKU

#### **o usvajanju Plana rada Komunalnog društva Markušica za 2025. godinu**

### Čl. 1.

U cijelosti se usvaja Plan rada Komunalnog društva Markušica d.o.o. za komunalne djelatnosti za 2025. godinu.

### Čl. 2.

Plan rada Komunalnog društva Markušica d.o.o. za komunalne djelatnosti za 2025. godinu sastavni je dio ove Odluke.

### Čl. 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 363-01/24-01/04

URBROJ: 2196-18-02-24-2

U Markušici, 10. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dragoslav Zorić

Na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18) i članka 44. Statuta Općine Markušica

(Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21 i 24/23) Općinsko vijeće Općine Markušica na svojoj 30. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2024. godine donosi

### ODLUKU

#### **o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Markušica za 2025. godinu**

### I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Markušica za 2025. godinu koji se nalazi u privitku ove Odluke i njen je sastavni dio.

### II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 406-06/24-01/01

URBROJ: 2196-18-02-24-1

U Markušici, 10. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dragoslav Zorić

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23) i članka 44. Statuta Općine Markušica („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije“, broj 31A/21 i 24/23), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Markušica Općinsko vijeće Općine Markušica na svojoj 30. sjednici održanoj dana 10.12.2024. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o izmjeni i dopuni Odluke o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika Općine Markušica**

### Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 17/24) mijenja se članak 3. i sada glasi:

„Osnovica za obračun plaće Općinskog načelnika utvrđuje se u iznosu od 947,18 EUR bruto.“

### Članak 2.

U Odluci o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 17/24) mijenja se članak 4. i sada glasi:

„Koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika iznosi 2,90.“

**Članak 3.**

Ostale odredbe se ne mijenjaju niti dopunjuju.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“, a primjenjuje se od obračuna plaće za mjesec siječanj 2025. godine koja se isplaćuje u veljači 2025. godine.

KLASA: 120-01/24-01/02

URBROJ: 2196-18-02-24-3

U Markušici, 10. prosinca 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dragoslav Zorić

---

## OPĆINA MARKUŠICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10 i 10/23) i članka 63. Statuta Općina Markušica ( Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 31A/21 i 24/23) Općinski načelnik Općine Markušica dana 10. prosinca 2024. godine donosi

### **ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se članak 2. Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 16/24) i sada glasi:

„Osnovica iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 957,53 EUR bruto.“

#### **Članak 2.**

Ostale odredbe Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 16/24) ne mijenjaju se niti se dopunjuju.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije”, a primjenjivati će se od obračuna plaće za mjesec siječanj 2025. godine koja se isplaćuje u veljači 2025. godine.

KLASA: 120-01/24-01/01

URBROJ: 2196-18-01/1-24-2

Markušica, 10. prosinca 2024. godine

**Općinski načelnik:**  
Tihomir Kolarević

---



**OPĆINA PRIVLAKA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA PRIVLAKA**  
**Općinsko vijeće**

Na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 28. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o Proračunu Općine Privlaka za 2025. godinu**  
**i Projekcije za 2026. i 2027. godinu**

**Članak 1.**

Proračun općine Privlaka za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu sastoji se od općeg i posebnog dijela i obrazloženja proračuna.

**Članak 2.**

**OPĆI DIO**

Opći dio Proračuna čine Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**



## 2. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
		01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027	2/1	3/2	4/3	5/4
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>										
3	Rashodi poslovanja	1.498.067,56	2.183.011,63	2.584.960,00	2.287.910,00	2.359.100,00	145,72	118,41	88,51	103,11
31	Rashodi za zaposlene	462.180,03	574.095,22	869.500,00	876.300,00	901.800,00	124,21	151,46	100,78	102,91
32	Materijalni rashodi	331.710,20	1.170.519,20	1.205.310,00	936.160,00	978.000,00	352,87	102,97	77,67	104,47
34	Financijski rashodi	3.502,68	3.750,00	3.950,00	3.950,00	4.000,00	107,06	105,33	100,00	101,27
35	Subvencije	5.980,00	73.451,30	119.000,00	84.200,00	87.500,00	1.228,28	162,01	70,76	103,92
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.970,00	6.772,53	10.800,00	10.800,00	10.800,00	113,44	159,47	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	551.662,60	190.222,41	181.400,00	181.400,00	181.900,00	34,48	95,36	100,00	100,28
38	Ostali rashodi	137.062,05	164.200,97	195.000,00	195.100,00	195.100,00	119,80	118,76	100,05	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.227.908,27	2.855.677,69	1.784.800,00	748.400,00	763.500,00	232,56	62,50	41,93	102,02
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	55.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.227.908,27	2.800.177,69	1.596.300,00	738.400,00	753.100,00	228,04	57,01	46,26	101,99
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	188.500,00	10.000,00	10.400,00	0,00	0,00	5,31	104,00
6	Prihodi poslovanja	2.183.544,84	4.634.989,32	3.695.260,00	3.000.210,00	3.085.100,00	212,27	79,73	81,19	102,83
61	Prihodi od poreza	448.191,09	586.558,33	699.180,00	693.830,00	721.500,00	130,87	119,20	99,23	103,99
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.437.610,59	3.098.334,23	2.463.800,00	1.926.100,00	1.968.200,00	215,52	79,52	78,18	102,19
64	Prihodi od imovine	116.141,99	164.834,00	119.200,00	116.100,00	120.800,00	141,92	72,32	97,40	104,05
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	176.633,37	778.361,17	407.880,00	258.780,00	269.000,00	440,66	52,40	63,45	103,95
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	4.675,86	6.636,14	5.000,00	5.200,00	5.400,00	141,92	75,35	104,00	103,85
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	291,94	265,45	200,00	200,00	200,00	90,93	75,34	100,00	100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	46.878,34	59.700,00	35.000,00	36.100,00	37.500,00	127,35	58,63	103,14	103,88
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	46.878,34	59.700,00	35.000,00	36.100,00	37.500,00	127,35	58,63	103,14	103,88
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>										
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	293.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	293.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>										
9	Vlastiti izvori	0,00	51.000,00	639.500,00	0,00	0,00	0,00	1.253,92	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	51.000,00	639.500,00	0,00	0,00	0,00	1.253,92	0,00	0,00

### 3. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORU FINANCIRANJA

OZNAKA IZVORA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>	<b>2.230.423,18</b>	<b>5.038.689,32</b>	<b>4.369.760,00</b>	<b>3.036.310,00</b>	<b>3.122.600,00</b>	<b>225,91</b>	<b>86,72</b>	<b>69,48</b>	<b>102,84</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>882.213,28</b>	<b>1.126.315,93</b>	<b>721.180,00</b>	<b>716.530,00</b>	<b>745.100,00</b>	<b>127,67</b>	<b>64,03</b>	<b>99,36</b>	<b>103,99</b>
Izvor 1.3. FISKALNA ODRŽIVOST VRTIĆA	24.357,00	91.248,00	0,00	0,00	0,00	374,63	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - VRTIĆ	40.878,23	35.200,00	0,00	0,00	0,00	86,11	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KONCESIJA	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.500,00	0,00	0,00	100,00	104,17
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	273.162,41	989.140,29	12.200,00	12.200,00	12.600,00	362,11	1,23	100,00	103,28
Izvor 4.4. NAMJENSKI PRIHODI PK	0,00	0,00	63.080,00	63.080,00	65.600,00	0,00	0,00	100,00	103,99
Izvor 4.5. PRIHODI OD ZAKUPA I PRODAJE ZEMLJE	0,00	0,00	195.000,00	117.700,00	122.400,00	0,00	0,00	60,36	103,99
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00	67.600,00	0,00	0,00	100,00	104,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	0,00	0,00	814.500,00	100.000,00	104.000,00	0,00	0,00	12,28	104,00
Izvor 4.8. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-VRTIĆ	2.806,67	3.700,00	0,00	0,00	0,00	131,83	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.9. GROBNA NAKNADA	0,00	0,00	23.000,00	23.700,00	24.600,00	0,00	0,00	103,04	103,80
Izvor 5.1. POMOĆI EU	125.933,32	367.631,05	1.149.700,00	577.700,00	588.900,00	291,93	312,73	50,25	101,94
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	881.072,27	2.132.454,05	106.000,00	106.000,00	110.200,00	242,03	4,97	100,00	103,96
Izvor 5.3. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	468.800,00	482.900,00	502.100,00	0,00	0,00	103,01	103,98
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	0,00	0,00	605.300,00	623.500,00	625.500,00	0,00	0,00	103,01	100,32
Izvor 5.6. POMOĆI FISKALNE ODRŽIVOSTI DJEČJIH VRTIĆA	0,00	0,00	130.000,00	133.900,00	139.300,00	0,00	0,00	103,00	104,03
Izvor 5.7. POMOĆI PK	0,00	0,00	2.000,00	2.100,00	2.200,00	0,00	0,00	105,00	104,76
Izvor 8.1. Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja	0,00	293.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>OZNAKA IZVORA</b>	<b>IZVRŠENJE</b>	<b>PLAN</b>	<b>PLAN</b>	<b>PROJEKCIJA</b>	<b>PROJEKCIJA</b>	<b>INDEKS</b>	<b>INDEKS</b>	<b>INDEKS</b>	<b>INDEKS</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
	<b>01.01.2023. - 31.12.2023.</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>(2/1)</b>	<b>(3/2)</b>	<b>(4/3)</b>	<b>(5/4)</b>
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>2.725.975,83</b>	<b>5.038.689,32</b>	<b>4.369.760,00</b>	<b>3.036.310,00</b>	<b>3.122.600,00</b>	<b>184,84</b>	<b>86,72</b>	<b>69,48</b>	<b>102,84</b>
Izvor 0.1. VIŠAK PRIHODA OD POREZA	200.158,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 0.2. VIŠAK PRIHODA OD FISKALNOG IZRAVNANJA	22.358,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 0.3. VIŠAK PRIHODA OD POMOĆI EU	17.105,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 0.4. VIŠAK PRIHODA OD ZAKUPA I PRODAJE	39.767,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 0.5. VIŠAK PRIHODA OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	55.114,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 0.6. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	181.347,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	767.316,51	1.126.315,93	721.180,00	716.530,00	745.100,00	146,79	64,03	99,36	103,99
Izvor 1.3. FISKALNA ODRŽIVOST VRTIĆA	24.357,00	91.248,00	0,00	0,00	0,00	374,63	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - VRTIĆ	40.878,23	35.200,00	0,00	0,00	0,00	86,11	0,00	0,00	0,00

Izvor 4.1. PRIHODI OD KONCESIJA	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.500,00	0,00	0,00	100,00	104,17
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	311.957,01	989.140,29	12.200,00	12.200,00	12.600,00	317,08	1,23	100,00	103,28
Izvor 4.4. NAMJENSKI PRIHODI PK	0,00	0,00	63.080,00	63.080,00	65.600,00	0,00	0,00	100,00	103,99
Izvor 4.5. PRIHODI OD ZAKUPA I PRODAJE ZEMLJE	0,00	0,00	195.000,00	117.700,00	122.400,00	0,00	0,00	60,36	103,99
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00	67.600,00	0,00	0,00	100,00	104,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	0,00	0,00	814.500,00	100.000,00	104.000,00	0,00	0,00	12,28	104,00
Izvor 4.8. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-VRTIĆ	2.806,67	3.700,00	0,00	0,00	0,00	131,83	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.9. GROBNA NAKNADA	0,00	0,00	23.000,00	23.700,00	24.600,00	0,00	0,00	103,04	103,80
Izvor 5.1. POMOĆI EU	267.823,91	367.631,05	1.149.700,00	577.700,00	588.900,00	137,27	312,73	50,25	101,94
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	794.986,04	2.132.454,05	106.000,00	106.000,00	110.200,00	268,24	4,97	100,00	103,96
Izvor 5.3. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	468.800,00	482.900,00	502.100,00	0,00	0,00	103,01	103,98
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	0,00	0,00	605.300,00	623.500,00	625.500,00	0,00	0,00	103,01	100,32
Izvor 5.6. POMOĆI FISKALNE ODRŽIVOSTI DJEČJIH VRTIĆA	0,00	0,00	130.000,00	133.900,00	139.300,00	0,00	0,00	103,00	104,03
Izvor 5.7. POMOĆI PK	0,00	0,00	2.000,00	2.100,00	2.200,00	0,00	0,00	105,00	104,76
Izvor 8.1. Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja	0,00	293.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### 4. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

OZNAKA FUNKCIJSKE KLASIFIKACIJE	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
UKUPNO RASHODI / IZDACI	2.725.975,83	5.038.689,32	4.369.760,00	3.036.310,00	3.122.600,00	184,84	86,72	69,48	102,84
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	462.748,59	736.181,77	765.130,00	777.380,00	804.300,00	159,09	103,93	101,60	103,46
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	462.748,59	736.181,77	765.130,00	777.380,00	804.300,00	159,09	103,93	101,60	103,46
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	25.341,98	48.926,66	46.800,00	46.800,00	46.800,00	193,07	95,65	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	17.000,00	33.180,70	30.000,00	30.000,00	30.000,00	195,18	90,41	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	8.341,98	15.745,96	16.800,00	16.800,00	16.800,00	188,76	106,69	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	435.165,14	668.060,28	113.000,00	78.000,00	81.100,00	153,52	16,91	69,03	103,97
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	13.272,28	13.000,00	13.000,00	13.500,00	0,00	97,95	100,00	103,85
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	54.199,02	100.000,00	65.000,00	67.600,00	0,00	184,51	65,00	104,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	435.165,14	600.588,98	0,00	0,00	0,00	138,01	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	2.787,16	484.325,45	484.100,00	413.100,00	428.600,00	17.377,02	99,95	85,33	103,75
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	1.327,00	131.145,00	120.000,00	120.000,00	124.200,00	9.882,82	91,50	100,00	103,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	0,00	351.515,00	353.000,00	282.000,00	293.300,00	0,00	100,42	79,89	104,01
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	1.460,16	1.665,45	11.100,00	11.100,00	11.100,00	114,06	666,49	100,00	100,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	819.484,11	2.248.838,86	1.844.500,00	612.800,00	624.400,00	274,42	82,02	33,22	101,89
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 Opskrba vodom	0,00	31.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	9.247,50	45.600,00	37.200,00	37.200,00	37.600,00	493,11	81,58	100,00	101,08
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	810.236,61	2.171.738,86	1.807.300,00	575.600,00	586.800,00	268,04	83,22	31,85	101,95
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo	0,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	120,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 072 Službe za vanjske pacijente	0,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	120,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	107.580,65	175.804,87	232.200,00	220.200,00	222.000,00	163,42	132,08	94,83	100,82
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	57.984,46	62.089,12	131.000,00	119.000,00	120.800,00	107,08	210,99	90,84	101,51
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	29.596,19	60.825,64	72.900,00	72.900,00	72.900,00	205,52	119,85	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	20.000,00	52.890,11	28.300,00	28.300,00	28.300,00	264,45	53,51	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	244.867,66	314.776,18	475.330,00	479.330,00	495.000,00	128,55	151,01	100,84	103,27
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	207.674,03	270.314,04	433.830,00	437.830,00	453.500,00	130,16	160,49	100,92	103,58
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092 Srednjoškolsko obrazovanje	15.731,41	17.917,58	16.500,00	16.500,00	16.500,00	113,90	92,09	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 094 Visoka naobrazba	21.462,22	26.544,56	25.000,00	25.000,00	25.000,00	123,68	94,18	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	628.000,54	359.275,25	405.700,00	405.700,00	417.400,00	57,21	112,92	100,00	102,88
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102 Starost	91.040,03	184.150,00	277.700,00	277.700,00	288.900,00	202,27	150,80	100,00	104,03
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	21.766,50	21.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	96,48	119,05	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	515.194,01	154.125,25	103.000,00	103.000,00	103.500,00	29,92	66,83	100,00	100,49

## B. RAČUN FINANCIRANJA

### 1. RAČUN FINANCIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	IZVRŠENJE	PLANIRANO	INDEKS	GODINA	INDEKS	GODINA	GODINA
	1	2	3	4	5	6	7
	01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	(1/2)	2025	(4/2)	2026	2027
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>293.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	293.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84 Primici od zaduživanja	0,00	293.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 2. RAČUN FINANCIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLANIRANO	INDEKS	GODINA	INDEKS	GODINA	GODINA
		1 01.01.2023. - 31.12.2023.	2 2024	3 (1/2)	4 2025	5 (4/2)	6 2026	7 2027
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>		0,00	293.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1. Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja		0,00	293.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		0,00	293.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84 Primici od zaduživanja		0,00	293.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Članak 3.

#### POSEBNI DIO

U posebnom dijelu Proračuna prihodi i primici, te rashodi i izdaci raspoređeni su prema:

#### 1. RASHODI I IZDACI PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

NAZIV ORGANIZACIJSKE KLASIFIKACIJE	GODINE			INDEKS		
	1 2025	2 2026	3 2027	2/1	3/2	3/1
UKUPNO RASHODI / IZDACI	4.369.760,00	3.036.310,00	3.122.600,00	69,48	102,84	71,46
Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK I TIJELA SAMOUPRAVE	121.700,00	112.300,00	112.300,00	92,28	100,00	92,28
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	121.700,00	112.300,00	112.300,00	92,28	100,00	92,28
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.248.060,00	2.924.010,00	3.010.300,00	68,83	102,95	70,86
Glava 00203 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.864.230,00	2.536.180,00	2.606.900,00	65,63	102,79	67,46
Glava 00205 PREDŠKOLSKI ODGOJ	383.830,00	387.830,00	403.400,00	101,04	104,01	105,10
51958 Dječji vrtić "Privlaka"	383.830,00	387.830,00	403.400,00	101,04	104,01	105,10



## 2. RASHODI I IZDACI PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2025	2 2026	3 2027	2/1	3/2	3/1
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>4.369.760,00</b>	<b>3.036.310,00</b>	<b>3.122.600,00</b>	<b>69,48</b>	<b>102,84</b>	<b>71,46</b>
<b>Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK I TIJELA SAMOUPRAVE</b>		<b>4.369.760,00</b>	<b>3.036.310,00</b>	<b>3.122.600,00</b>	<b>69,48</b>	<b>102,84</b>	<b>71,46</b>
<b>Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>		<b>121.700,00</b>	<b>112.300,00</b>	<b>112.300,00</b>	<b>92,28</b>	<b>100,00</b>	<b>92,28</b>
Program 1001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela		121.700,00	112.300,00	112.300,00	92,28	100,00	92,28
Aktivnost A100101 Redovni rad Općinskog vijeća i općinskog načelnika		106.700,00	109.700,00	109.700,00	102,81	100,00	102,81
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		106.700,00	109.700,00	109.700,00	102,81	100,00	102,81
3 Rashodi poslovanja		106.700,00	109.700,00	109.700,00	102,81	100,00	102,81
31 Rashodi za zaposlene		70.200,00	72.300,00	72.300,00	102,99	100,00	102,99
32 Materijalni rashodi		36.500,00	37.400,00	37.400,00	102,47	100,00	102,47
Aktivnost A100102 Potpora radu političkih stranaka		2.500,00	2.600,00	2.600,00	104,00	100,00	104,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.500,00	2.600,00	2.600,00	104,00	100,00	104,00
3 Rashodi poslovanja		2.500,00	2.600,00	2.600,00	104,00	100,00	104,00
38 Ostali rashodi		2.500,00	2.600,00	2.600,00	104,00	100,00	104,00
Tekući projekt T100103 Lokalni izbori		12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>4.369.760,00</b>	<b>3.036.310,00</b>	<b>3.122.600,00</b>	<b>69,48</b>	<b>102,84</b>	<b>71,46</b>
<b>Glava 00203 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>3.864.230,00</b>	<b>2.536.180,00</b>	<b>2.606.900,00</b>	<b>65,63</b>	<b>102,79</b>	<b>67,46</b>
Program 1003 Donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga		388.480,00	391.230,00	412.400,00	100,71	105,41	106,16
Aktivnost A100301 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		348.280,00	351.030,00	372.000,00	100,79	105,97	106,81
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		348.280,00	351.030,00	372.000,00	100,79	105,97	106,81
3 Rashodi poslovanja		348.280,00	351.030,00	372.000,00	100,79	105,97	106,81
31 Rashodi za zaposlene		129.000,00	129.100,00	129.200,00	100,08	100,08	100,16
32 Materijalni rashodi		210.480,00	212.930,00	233.600,00	101,16	109,71	110,98
34 Financijski rashodi		2.800,00	2.800,00	2.800,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije		6.000,00	6.200,00	6.400,00	103,33	103,23	106,67
Kapitalni projekt K100301 Nabava dugotrajne imovine		40.200,00	40.200,00	40.400,00	100,00	100,50	100,50
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA		40.200,00	40.200,00	40.400,00	100,00	100,50	100,50
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		40.200,00	40.200,00	40.400,00	100,00	100,50	100,50
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		40.200,00	40.200,00	40.400,00	100,00	100,50	100,50

Program 1004 Program javnih radova	14.500,00	14.500,00	15.800,00	100,00	108,97	108,97
Aktivnost A100401 Javni radovi	14.500,00	14.500,00	15.800,00	100,00	108,97	108,97
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	14.000,00	14.000,00	15.300,00	100,00	109,29	109,29
3 Rashodi poslovanja	14.000,00	14.000,00	15.300,00	100,00	109,29	109,29
31 Rashodi za zaposlene	14.000,00	14.000,00	15.300,00	100,00	109,29	109,29
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00
Program 1005 Protupožarna i civilna zaštita	56.800,00	56.800,00	57.200,00	100,00	100,70	100,70
Aktivnost A100501 DVD Privlaka	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100502 Civilna zaštita	16.800,00	16.800,00	16.800,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	16.800,00	16.800,00	16.800,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	16.800,00	16.800,00	16.800,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.700,00	10.700,00	10.700,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	6.100,00	6.100,00	6.100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100503 Ublažavanje posljedica elementanih nepogoda	10.000,00	10.000,00	10.400,00	100,00	104,00	104,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	10.000,00	10.000,00	10.400,00	100,00	104,00	104,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.400,00	100,00	104,00	104,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.400,00	100,00	104,00	104,00
Program 1006 Javne potrebe u obrazovanju općine Privlaka	91.500,00	91.500,00	91.600,00	100,00	100,11	100,11
Aktivnost A100601 Dječji vrtići	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100602 Osnovna škola	42.000,00	42.000,00	42.100,00	100,00	100,24	100,24
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	42.000,00	42.000,00	42.100,00	100,00	100,24	100,24
3 Rashodi poslovanja	42.000,00	42.000,00	42.100,00	100,00	100,24	100,24
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.100,00	100,00	101,67	101,67
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	21.000,00	21.000,00	21.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100603 Srednje školstvo	16.500,00	16.500,00	16.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	16.500,00	16.500,00	16.500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	16.500,00	16.500,00	16.500,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100604 Studentske stipendije	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00

3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1007 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.611.300,00	574.900,00	585.800,00	35,68	101,90	36,36
<b>Kapitalni projekt K100703 Izgradnja nogostupa</b>	<b>37.800,00</b>	<b>51.900,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>137,30</b>	<b>109,83</b>	<b>150,79</b>
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	37.800,00	51.900,00	57.000,00	137,30	109,83	150,79
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.800,00	51.900,00	57.000,00	137,30	109,83	150,79
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.800,00	51.900,00	57.000,00	137,30	109,83	150,79
<b>Kapitalni projekt K100720 Izgradnja nerazvrstanih cesta unutar naselja</b>	<b>216.500,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>17,55</b>	<b>100,00</b>	<b>17,55</b>
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	178.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	178.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	178.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>Kapitalni projekt K100724 Biciklističke staze</b>	<b>1.230.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>404.000,00</b>	<b>32,52</b>	<b>101,00</b>	<b>32,85</b>
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	358.000,00	100.000,00	104.000,00	27,93	104,00	29,05
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	358.000,00	100.000,00	104.000,00	27,93	104,00	29,05
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	358.000,00	100.000,00	104.000,00	27,93	104,00	29,05
Izvor 5.1. POMOĆI EU	872.000,00	300.000,00	300.000,00	34,40	100,00	34,40
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	872.000,00	300.000,00	300.000,00	34,40	100,00	34,40
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	872.000,00	300.000,00	300.000,00	34,40	100,00	34,40
<b>Kapitalni projekt K100731 Sportski tereni</b>	<b>57.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>46.800,00</b>	<b>78,95</b>	<b>104,00</b>	<b>82,11</b>
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	45.000,00	45.000,00	46.800,00	100,00	104,00	104,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	45.000,00	46.800,00	100,00	104,00	104,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	45.000,00	46.800,00	100,00	104,00	104,00
<b>Kapitalni projekt K100732 Strojevi, oprema i uređaji za održavanje komunalne infrastrukture</b>	<b>70.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>57,14</b>	<b>100,00</b>	<b>57,14</b>
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1008 Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Privlaka	43.000,00	43.000,00	43.100,00	100,00	100,23	100,23
<b>Aktivnost A100801 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima</b>	<b>34.200,00</b>	<b>34.200,00</b>	<b>34.300,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,29</b>	<b>100,29</b>
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	34.200,00	34.200,00	34.300,00	100,00	100,29	100,29
3 Rashodi poslovanja	34.200,00	34.200,00	34.300,00	100,00	100,29	100,29

37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	28.400,00	28.400,00	28.500,00	100,00	100,35	100,35
38 Ostali rashodi	5.800,00	5.800,00	5.800,00	100,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100804 Socijalne udruge - prema programu rada</b>	<b>8.800,00</b>	<b>8.800,00</b>	<b>8.800,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	8.800,00	8.800,00	8.800,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	8.800,00	8.800,00	8.800,00	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	800,00	800,00	800,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1009 Program javnih potreba u kulturi i religiji	101.200,00	101.200,00	101.200,00	100,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100902 Vjerske zajednice - pomoć u radu</b>	<b>28.300,00</b>	<b>28.300,00</b>	<b>28.300,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	28.300,00	28.300,00	28.300,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	28.300,00	28.300,00	28.300,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	28.300,00	28.300,00	28.300,00	100,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100903 Djelatnost kulturno-umjetničkih društava</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100904 Kulturne manifestacije</b>	<b>52.900,00</b>	<b>52.900,00</b>	<b>52.900,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	52.900,00	52.900,00	52.900,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	52.900,00	52.900,00	52.900,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	42.600,00	42.600,00	42.600,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	10.300,00	10.300,00	10.300,00	100,00	100,00	100,00
Program 1010 Javne potrebe u sportu	74.000,00	74.000,00	74.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A101001 Sportske djelatnosti</b>	<b>74.000,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	74.000,00	74.000,00	74.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	74.000,00	74.000,00	74.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	74.000,00	74.000,00	74.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1011 Program javnih potreba u zdravstvu	30.000,00	48.200,00	48.200,00	160,67	100,00	160,67
<b>Aktivnost A101102 Deratizacija i dezinsekcija</b>	<b>27.000,00</b>	<b>45.200,00</b>	<b>45.200,00</b>	<b>167,41</b>	<b>100,00</b>	<b>167,41</b>
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	27.000,00	45.200,00	45.200,00	167,41	100,00	167,41
3 Rashodi poslovanja	27.000,00	45.200,00	45.200,00	167,41	100,00	167,41
32 Materijalni rashodi	27.000,00	45.200,00	45.200,00	167,41	100,00	167,41
<b>Kapitalni projekt K101101 Zdravstvene ustanove</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1014 Održavanje objekata i uređaja komunalne Infrastrukture	814.150,00	536.550,00	554.400,00	65,90	103,33	68,10
<b>Aktivnost A101401 Održavanje javnih zelenih površina</b>	<b>118.950,00</b>	<b>119.650,00</b>	<b>121.100,00</b>	<b>100,59</b>	<b>101,21</b>	<b>101,81</b>
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	64.450,00	64.450,00	64.500,00	100,00	100,08	100,08
3 Rashodi poslovanja	64.450,00	64.450,00	64.500,00	100,00	100,08	100,08
31 Rashodi za zaposlene	63.050,00	63.050,00	63.100,00	100,00	100,08	100,08
32 Materijalni rashodi	1.400,00	1.400,00	1.400,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KONCESIJA	12.000,00	12.000,00	12.500,00	100,00	104,17	104,17

3 Rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	12.500,00	100,00	104,17	104,17
32 Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	12.500,00	100,00	104,17	104,17
Izvor 4.9. GROBNA NAKNADA	23.000,00	23.700,00	24.600,00	103,04	103,80	106,96
3 Rashodi poslovanja	23.000,00	23.700,00	24.600,00	103,04	103,80	106,96
31 Rashodi za zaposlene	23.000,00	23.700,00	24.600,00	103,04	103,80	106,96
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	19.500,00	19.500,00	19.500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	19.500,00	19.500,00	19.500,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	19.500,00	19.500,00	19.500,00	100,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A101402 Održavanje javne rasvjete</b>	<b>77.200,00</b>	<b>77.200,00</b>	<b>80.200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>103,89</b>	<b>103,89</b>
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	12.200,00	12.200,00	12.600,00	100,00	103,28	103,28
3 Rashodi poslovanja	12.200,00	12.200,00	12.600,00	100,00	103,28	103,28
32 Materijalni rashodi	12.200,00	12.200,00	12.600,00	100,00	103,28	103,28
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	65.000,00	65.000,00	67.600,00	100,00	104,00	104,00
3 Rashodi poslovanja	65.000,00	65.000,00	67.600,00	100,00	104,00	104,00
32 Materijalni rashodi	65.000,00	65.000,00	67.600,00	100,00	104,00	104,00
<b>Aktivnost A101409 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>265.000,00</b>	<b>57.700,00</b>	<b>59.800,00</b>	<b>21,77</b>	<b>103,64</b>	<b>22,57</b>
Izvor 4.5. PRIHODI OD ZAKUPA I PRODAJE ZEMLJE	95.000,00	52.700,00	54.800,00	55,47	103,98	57,68
3 Rashodi poslovanja	95.000,00	52.700,00	54.800,00	55,47	103,98	57,68
32 Materijalni rashodi	95.000,00	52.700,00	54.800,00	55,47	103,98	57,68
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	165.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	165.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	165.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>Tekući projekt T101412 Održavanje javnih zelenih površina- Prilagodba klimatskim promjenama- sadnice</b>	<b>353.000,00</b>	<b>282.000,00</b>	<b>293.300,00</b>	<b>79,89</b>	<b>104,01</b>	<b>83,09</b>
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	71.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	71.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	71.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	282.000,00	282.000,00	293.300,00	100,00	104,01	104,01
3 Rashodi poslovanja	282.000,00	282.000,00	293.300,00	100,00	104,01	104,01
32 Materijalni rashodi	282.000,00	282.000,00	293.300,00	100,00	104,01	104,01
Program 1015 Program zaštite okolišta	131.100,00	131.100,00	135.300,00	100,00	103,20	103,20
<b>Aktivnost A101501 Zaštita životinja</b>	<b>11.100,00</b>	<b>11.100,00</b>	<b>11.100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	11.100,00	11.100,00	11.100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	11.100,00	11.100,00	11.100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	9.100,00	9.100,00	9.100,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A101502 Zbrinjavanje otpada</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.600,00</b>	<b>100,00</b>	<b>102,00</b>	<b>102,00</b>
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	8.000,00	8.000,00	8.300,00	100,00	103,75	103,75
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.300,00	100,00	103,75	103,75
32 Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.300,00	100,00	103,75	103,75

Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	22.000,00	22.000,00	22.300,00	100,00	101,36	101,36
3 Rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	22.300,00	100,00	101,36	101,36
32 Materijalni rashodi	22.000,00	22.000,00	22.300,00	100,00	101,36	101,36
Kapitalni projekt K101501 Oprema za zbrinjavanje komunalnog otpada	90.000,00	90.000,00	93.600,00	100,00	104,00	104,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	72.000,00	72.000,00	74.900,00	100,00	104,03	104,03
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72.000,00	72.000,00	74.900,00	100,00	104,03	104,03
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.000,00	72.000,00	74.900,00	100,00	104,03	104,03
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	18.000,00	18.000,00	18.700,00	100,00	103,89	103,89
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	18.000,00	18.700,00	100,00	103,89	103,89
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	18.000,00	18.700,00	100,00	103,89	103,89
Program 1017 Demografska obnova	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A101701 Stambeno zbrinjavanje	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A101702 Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1022 Program "Zaželi" - faza IV	277.700,00	277.700,00	288.900,00	100,00	104,03	104,03
Tekući projekt T102201 Projekt "Ojačaj svoj radni potencijal" - faza IV	277.700,00	277.700,00	288.900,00	100,00	104,03	104,03
Izvor 5.1. POMOĆI EU	277.700,00	277.700,00	288.900,00	100,00	104,03	104,03
3 Rashodi poslovanja	277.700,00	277.700,00	288.900,00	100,00	104,03	104,03
31 Rashodi za zaposlene	264.500,00	264.500,00	275.200,00	100,00	104,05	104,05
32 Materijalni rashodi	13.200,00	13.200,00	13.700,00	100,00	103,79	103,79
Program 1023 Prostorno planiranje	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K102301 Prostorni i urbanistički plan	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1001 Program poticanja gospodarstva	125.500,00	90.500,00	94.000,00	72,11	103,87	74,90
Aktivnost A100101 Poticanje gospodarstva	13.000,00	13.000,00	13.500,00	100,00	103,85	103,85
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	13.000,00	13.000,00	13.500,00	100,00	103,85	103,85
3 Rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00	13.500,00	100,00	103,85	103,85
35 Subvencije	13.000,00	13.000,00	13.500,00	100,00	103,85	103,85
Aktivnost A100102 Program potpore u poljoprivredi	100.000,00	65.000,00	67.600,00	65,00	104,00	67,60
Izvor 4.5. PRIHODI OD ZAKUPA I PRODAJE ZEMLJE	100.000,00	65.000,00	67.600,00	65,00	104,00	67,60
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	65.000,00	67.600,00	65,00	104,00	67,60
35 Subvencije	100.000,00	65.000,00	67.600,00	65,00	104,00	67,60

Kapitalni projekt K100103 Razvojni planovi i projekti	12.500,00	12.500,00	12.900,00	100,00	103,20	103,20
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA	12.500,00	12.500,00	12.900,00	100,00	103,20	103,20
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.500,00	12.500,00	12.900,00	100,00	103,20	103,20
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00	10.400,00	100,00	104,00	104,00
<b>Glava 00205 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>383.830,00</b>	<b>387.830,00</b>	<b>403.400,00</b>	<b>101,04</b>	<b>104,01</b>	<b>105,10</b>
<b>51958 Dječji vrtić "Privlaka"</b>	<b>383.830,00</b>	<b>387.830,00</b>	<b>403.400,00</b>	<b>101,04</b>	<b>104,01</b>	<b>105,10</b>
Program 1019 Redovna djelatnost u predškolskom odgoju	383.830,00	387.830,00	403.400,00	101,04	104,01	105,10
Aktivnost A101901 Redovna djelatnost dječjeg vrtića	383.830,00	387.830,00	403.400,00	101,04	104,01	105,10
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	188.750,00	188.750,00	196.300,00	100,00	104,00	104,00
3 Rashodi poslovanja	188.750,00	188.750,00	196.300,00	100,00	104,00	104,00
31 Rashodi za zaposlene	175.750,00	175.750,00	182.800,00	100,00	104,01	104,01
32 Materijalni rashodi	13.000,00	13.000,00	13.500,00	100,00	103,85	103,85
Izvor 4.4. NAMJENSKI PRIHODI PK	63.080,00	63.080,00	65.600,00	100,00	103,99	103,99
3 Rashodi poslovanja	62.280,00	62.280,00	64.800,00	100,00	104,05	104,05
32 Materijalni rashodi	61.130,00	61.130,00	63.600,00	100,00	104,04	104,04
34 Financijski rashodi	1.150,00	1.150,00	1.200,00	100,00	104,35	104,35
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800,00	800,00	800,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800,00	800,00	800,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.6. POMOĆI FISKALNE ODRŽIVOSTI DJEČJIH VRTIĆA	130.000,00	133.900,00	139.300,00	103,00	104,03	107,15
3 Rashodi poslovanja	130.000,00	133.900,00	139.300,00	103,00	104,03	107,15
31 Rashodi za zaposlene	130.000,00	133.900,00	139.300,00	103,00	104,03	107,15
Izvor 5.7. POMOĆI PK	2.000,00	2.100,00	2.200,00	105,00	104,76	110,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.100,00	2.200,00	105,00	104,76	110,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.100,00	2.200,00	105,00	104,76	110,00

### Članak 3.

Ovaj Proračun objavljuje se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-04/24-01/05

URBROJ: 2196-22-03-24-17

Privlaka, 11. prosinca 2024. godine

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Josip Rosandić, mag. educ. hist.

Na temelju članka 18 stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 144/21), i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 28. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine donosi sljedeću:

### **ODLUKU**

#### **o izvršavanju Proračuna Općine Privlaka za 2025. godinu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna Općine Privlaka za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njihovo ostvarenje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i danih jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda proračunskih korisnika (u daljnjem tekstu: korisnici), prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

##### **Članak 2.**

Općinsko vijeće Općine Privlaka donosi proračun za 2025. godinu na razini skupine ekonomske klasifikacije do kraja 2024. godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja 2025. godine.

Kad postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u Proračunu kojeg je donijelo Općinsko vijeće u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, Jedinствeni upravni odjel dužan je obavijestiti proračunskog korisnika o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana. Nakon primljene obavijesti, upravljačko tijelo proračunskog korisnika usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo Općinsko vijeće Općine Privlaka.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

#### **II. SADRŽAJ PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA**

##### **Članak 3.**

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Financijski planovi proračunskih korisnika odnose se i na financijske planove upravnih tijela Općine Privlaka.

Opći dio proračuna sadrži:

- a) Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- b) Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, prihodi od prodaje proizvoda i robe, pruženih usluga, prihodi od donacija, prihodi od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje na temelju ugovornih obveza sa zdravstvenim ustanovama, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje ili zamjene neproizvedene imovine i prihodi od prodaje ili zamjene proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade te ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine i rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio proračuna sastoji se od:

Plana rashoda i izdataka Općine Privlaka i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od:

- a) Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i
- prenesenog manjka odnosno viška proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju iz članka 29. stavka 4. Zakona o proračunu.

- b) Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.



**Članak 4.**

Financijski plan proračunskih korisnika sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Opći dio financijskog plana sastoji se od

- a) Sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te
  - b) Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.
- Posebni dio financijskog plana sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana.

**III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA****Članak 5.**

Proračunom se osiguravaju sredstva za rad i programe Jedinštenog upravnog odjela, predstavničkog i izvršnog tijela i proračunskog korisnika koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Proračunskim sredstvima korisnici se smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

**Članak 6.**

Ako se tijekom proračunske godine zbog promjena gospodarskih kretanja i/ili nastanka novih obveza za Proračun povećaju rashodi i/ili izdaci odnosno smanje prihodi i/ili primici Proračuna, Općinski načelnik odlukom može, na prijedlog Jedinštenog upravnog odjela, obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka najduže 60 dana.

U razdoblju privremene obustave izvršavanja Općinski načelnik će na prijedlog Jedinštenog upravnog odjela:

- zaustaviti preuzimanje obveza i/ili
- predložiti produljenje ugovorenih rokova plaćanja u skladu s propisima i/ili
- zaustaviti preraspodjelu proračunskih sredstava.

Uz navedeno Općinski načelnik može donijeti odluku da proračunski korisnik mora prethodno dobiti suglasnost Jedinštenog upravnog odjela za sklapanje ugovora.

O odluci iz stavka 1. ovoga članka Općinski načelnik dužna je obavijestiti Općinsko vijeće Općine Privlaka.

Ako se proračun ne može uravnotežiti za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Općinski načelnik je dužan najkasnije 15 dana

prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna.

Tijekom razdoblja usvajanja izmjena i dopuna Proračuna Općinski načelnik odlukom može, na prijedlog Jedinštenog upravnog odjela, ponovno obustaviti izvršenje pojedinih rashoda i/ili izdataka.

**Članak 7.**

U okviru sredstava utvrđenih u Proračunu dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda i izdataka unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, najviše do pet posto sredstava utvrđenih na razini skupine ekonomske klasifikacije koja se umanjuje.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, moguća je preraspodjela:

- unutar izvora financiranja opći prihodi i primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Općine Privlaka planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije,
- sredstava učešća Općine Privlaka planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstava za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije bez ograničenja unutar istog razdjela, odnosno najviše do 15 posto između projekata različitih razdjela,
- sredstava iz izvora financiranja opći prihodi i primici na izvor financiranja namjenski prihodi i primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije,
- sredstava za otplatu glavnice i kamata duga i jamstava Općine Privlaka te negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule, ako za to postoji mogućnost i sukladno potrebi, bez ograničenja.

Sredstva iz stavka 2. podstavaka 1. i 2. ovog članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke.

Sredstva u Proračunu mogu se preraspodjeljivati samo u planu za tekuću godinu.

Sredstva u Proračunu ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće Općine Privlaka u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

**Članak 8.**

Općinski načelnik u slučaju nastupa posebnih okolnosti tijekom izvršavanja Proračuna može donositi odluke o osiguravanju sredstava za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama, bez ograničenja, odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

Posebne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Nastup posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Općinsko vijeće Općine Privlaka posebnom odlukom u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

O donesenim odlukama iz stavka 1. ovoga članka, kao i o njihovoj primjeni, Općinski načelnik je dužan izvještavati Općinsko vijeće Općine Privlaka.

**Članak 9.**

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu 2024. godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom mogu se u toj visini izvršavati u 2025. godini, ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu za 2024. godinu za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju 2024. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela tijekom tekuće godine.

2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2025. godini uz suglasnost Općinskog načelnika.

**Članak 10.**

Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, proračunski korisnici mogu preuzeti u skladu sa Zakonom o proračunu samo uz suglasnost Općinskog načelnika.

Odredbe ovog članka ne odnose se na sklapanje ugovora kojima se preuzimaju obveze za rashode za redovno poslovanje proračunskog korisnika koji nastaju kontinuirano i za koje su sredstva planirana u financijskom planu i projekcijama te na ugovore o zaduživanju proračunskih korisnika.

**Članak 11.**

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

**Članak 12.**

Plaćanje obveza vrši se putem bankovnog računa Općine Privlaka za plaćanje obveza Općine Privlaka. Plaćanje

obveza proračunskog korisnika vrši se putem bankovnog računa proračunskog korisnika.

**IV. KORIŠTENJE NAMJENSKIH I VLASTITIH PRIHODA****Članak 13.**

Namjenski prihodi Proračuna su prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu Općine Privlaka, a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka, te naknade s naslova osiguranja ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka, te primici od financijske imovine i zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovog članka uplaćuju na račun Općine, osim namjenskih prihoda što ih ostvaruje proračunski korisnik koji se uplaćuju na račun proračunskog korisnika.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano u Proračunu, mogu se preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Namjenski prihodi što ih ostvari proračunski korisnik Dječji vrtić Privlaka od uplata roditelja za udio u cijeni boravka djece u vrtiću uplaćuje se bankovni račun korisnika.

**Članak 14.**

Vlastiti prihodi što ih ostvari proračunski korisnik obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, izuzimaju se iz obveze uplate na račun Općine Privlaka, odnosno uplaćuju se u korist njihovih računa i mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planom.

Vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama u Proračunu uz prethodnu suglasnost Jedininstvenog upravnog odjela.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u financijski plan za tekuću proračunsku godinu.

Korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za financiranje kojih su planirani prihodi od vlastite djelatnosti isključivo do iznosa naplaćenih prihoda od vlastite djelatnosti.

Prihodi od vlastite djelatnosti korisnika planiraju se u financijskom planu i iskazuju se u konsolidiranim financijskim izvještajima proračuna polugodišnje i godišnje.

**Članak 15.**

Sredstva proračunske zalihe nisu planirana.

**V. OPSEG ZADUŽIVANJA I DANIH JAMSTAVA****Članak 16.**

Općina se može zaduživati, davati suglasnost za zaduživanje, te davati jamstvo u skladu sa Zakonom o proračunu.

Odluku o dugoročnom zaduživanju Općine, o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanju jamstva donosi Općinsko vijeće.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže unutar 12 mjeseci i to samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

**Članak 17.**

Proračunski korisnik koji je registriran u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika, može se dugoročno zaduživati za investiciju i za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije te refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Privlaka.

Suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Općine Privlaka.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine Privlaka mogu se dugoročno zaduživati te refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Privlaka.

Ako se pravna osoba iz stavka 3. ovoga članka dugoročno zadužuje kod međunarodne financijske institucije, na odluku o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje pravne osobe obvezno je ishoditi prethodnu suglasnost ministra financija.

Općina Privlaka može dati jamstvo jedinici lokalne samouprave na svojem području uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija.

Općina Privlaka može proračunskom korisniku, pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu čiji je osnivač dati jamstvo za dugoročno zaduživanje, uz prethodnu suglasnost ministra financija.

Dana jamstva iz stavka 5. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Općine Privlaka.

Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka, jamstvo koje je dano za zaduženje do ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije i na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti ne uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Općine Privlaka.

**Članak 18.**

Ukupna godišnja obveza Općine Privlaka za 2025. godinu može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u 2024. godini.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama po osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 127. Zakona o proračunu, te ostale nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Općina Privlaka nema dugoročnih kreditnih zadužena.

**VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM****Članak 19.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u Hrvatsku narodnu banku, kreditnu instituciju te ulagati u vrijednosne papire Republike Hrvatske na temelju odluke koju donosi Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka ne smiju se ulagati u dionice i udjele pravnih osoba.

**Članak 20.**

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom. Ostvarena sredstva od prodaje udjela i uloga u kapitalu koriste se za otplatu duga, za nabavu nefinancijske i financijske imovine, te za kapitalne pomoći.

**Članak 21.**

Odgoda plaćanja i obročna otplata duga Općini, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Općine, te prodaja potraživanja Općine, određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim važećim propisima.

**Članak 22.**

Općina raspolaže nefinancijskom imovinom na temelju važećih propisa i akata. Ukoliko općina prodaje ili mijenja nefinancijsku imovinu, prihodi realizirani od prodaje koriste se kapitalne rashode te za otplate glavnice na temelju dugoročnog zaduživanja.

Kapitalni rashodi iz stavka 1. ovoga članka jesu rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima kojima je Općina Privlaka vlasnik za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

## VII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

**Članak 23.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

**Članak 24.**

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih listi zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluke Općinskog vijeća o određivanju naknada vijećnicima i drugim osobama koje bira ili imenuje Općinsko vijeće.

**Članak 25.**

Plaćanje predujma moguće je samo uz odobrenje općinskog načelnika.

**Članak 26.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

O povratu se donosi rješenje protiv kojeg nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Rješenje o povratu donosi Jedinствeni upravni odjel.

## VIII. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

**Članak 27**

Jedinствeni upravni odjel polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 15. rujna tekuće godine. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 30. rujna tekuće godine.

Jedinствeni upravni odjel godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 05. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće. Iznimno, ako Općinsko vijeće ne donese godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, Općinski načelnik isti dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 60 dana od dana podnošenja Općinskom vijeću.

## IX. NADZOR PRORAČUNA

**Članak 28.**

Proračunski nadzor je inspekcijski nadzor zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava, pravodobnosti i potpunosti naplate prihoda i primitaka, te inspekcijski nadzor pridržavanja i primjene zakona i drugih propisa koji imaju utjecaj na proračunska sredstva i sredstva iz drugih izvora, bilo da se radi o prihodima/primicima, rashodima/izdacima, povratima, imovini bilo o obvezama.

Proračunski nadzor obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata te pregled poslovnih prostorija, zgrada, predmeta, robe i drugih stvari u skladu sa svrhom inspekcijskog nadzora.

Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 29.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

**Članak 30.**

Ovaj Proračun objavljuje se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-04/24-01/05

URBROJ: 2196-22-03-24-18

Privlaka, 11. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

Na temelju članka 9., članka 10., članka 29. i članka 30. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“, br. 17/19., 98/19., 114/22. i 36/24.), Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18., 03/20. i 04/21.), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 28. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine, donosi

**ODLUKA****o obavljanju djelatnosti narodne knjižnice za Općinu Privlaka****Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće povjerava Gradskoj knjižnici i čitaonici Vinkovci, Ulica kralja Zvonimira 9, Vinkovci, obavljanje djelatnosti narodne knjižnice te je ista ugovoreni partner Knjižnice i sukladno odredbi članka 29. i članka 30. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti financira Knjižnici obavljanje djelatnosti narodne knjižnice odnosno knjižnične djelatnosti kao

javne službe za potrebe Općine i na području iste, u Narodnoj knjižnici i čitaonici Privlaka kao područnoj knjižnici Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci.

#### Članak 2.

Obavljanje djelatnosti narodne knjižnice odnosno knjižnične djelatnosti kao javne službe za potrebe Općine i na području iste, u Narodnoj knjižnici i čitaonici Privlaka kao područnoj knjižnici Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci povjerava se na neodređeno vrijeme odnosno do stavljanja ove Odluke van snage.

#### Članak 3.

Potrebna sredstva za financiranje Narodne knjižnice i čitaonice Privlaka kao područne knjižnice Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci osiguravaju se u proračunu Općine Privlaka.

#### Članak 4.

Na temelju ove Odluke ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje Ugovora o obavljanju djelatnosti narodne knjižnice i knjižnične djelatnosti.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/24-01/05

URBROJ: 2196-22-03-24-4

Privlaka, 11. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20) i 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20, 04/21) Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 28. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine donosi

#### ODLUKU

**o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. iz Vinkovaca, OIB: 30638414709 na pripajanje trgovačkih društava Komunalno trgovačko društvo Gunja d.o.o. Gunja, OIB: 88688133030, Drenovački vodovod d.o.o., Drenovci, OIB: 67332575089 i KOMUNALAC d.o.o. Županja, OIB: 97005498931**

#### Članak 1.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. iz Vinkovaca, Dragutina Žanić-Karle 47a, OIB: 30638414709, upisan u registarski uložak Trgovačkog suda u Osijeku, s matičnim brojem subjekta upisa 030038269 na pripajanje trgovačkih društava: Komunalno trgovačko društvo Gunja d.o.o. iz Gunje, Vladimira Nazora 97, OIB: 88688133030, Drenovački vodovod d.o.o. iz Drenovaca, Franje Hanamana 1, OIB: 67332575089 i KOMUNALAC d.o.o. iz Županje, Veliki kraj 132, OIB: 97005498931.

#### Članak 2.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku Općine Privlaka da u ime i za račun Općine Privlaka kao imatelja poslovnog udjela-člana trgovačkog društva Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. iz Vinkovaca, Dragutina Žanića-Karle 47a, OIB: 30638414709, u postupku pripajanja provede sve zakonom i drugim propisima i aktima propisane potrebne radnje i postupke u svrhu pripajanja, koje je usklađeno sa Zakonom o vodnim uslugama („Narodne novine“, br. 66/19.).

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/24-01/05

URBROJ: 2196-22-03-24-5

Privlaka, 11. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20, 04/21) Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 28. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine donosi

#### Odluku

**o davanju suglasnosti na Financijski plan Dječjeg vrtića Privlaka za 2025 godinu i projekcije Plana za 2026. i 2027. godinu**

#### I.

Daje se suglasnost na Financijski plan Dječjeg vrtića Privlaka za 2025. godinu i projekcije Plana za 2026. i 2027. godinu koji je donesen na 62. sjednici Upravnog vijeća, dana 06. studenoga 2024. godine.

#### II.

Financijski plan Dječjeg vrtića Privlaka za 2025. i projekcije Plana za 2026. i 2027. godinu nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio, ali nije

predmet objave u “Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije.

### III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/24-01/05

URBROJ: 2196-22-03-24-6

Privlaka, 11. prosinca 2024. godine

#### **Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

Temeljem članka 74. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) te članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18 i 03/20, 04/21), Općinsko vijeće na svojoj 28. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine donosi

#### **Program javnih potreba u sportu za 2025. godinu**

##### **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u sportu za područje Općine Privlaka za čije se ostvarivanje osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Privlaka za 2025. godinu, u ukupnom iznosu od 74.000,00 EUR-a.

##### **Članak 2.**

Programom se utvrđuju poslovi, aktivnosti i djelatnosti u sportu koje su od interesa za Općinu:

- poticanje i promicanje sporta na području Općine,
- provođenje programa tjelesne kulture, a posebno sportske kulture djece i mladeži,
- djelovanje sportskih udruga na području Općine,
- sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva.

##### **Članak 3.**

Sredstva osigurana u općinskom Proračunu za 2025. godinu namjenski će se koristiti za financiranje sportskih klubova i natjecanja te održavanje sportskih manifestacija.

##### **Članak 4.**

Sredstva za Program javnih potreba u sportu u Proračunu Općine Privlaka za 2025. godinu raspoređuju se kako slijedi:

1. Sportske djelatnosti – 74.000,00 EUR-a
  - 1.1. tekuće donacije sportskim društvima – 65.000,00 EUR-a
  - 1.2. malonogometni turnir – 3.000,00 EUR-a

1.3. memorijalni turnir Ivan Domac – 3.000,00 EUR-a

1.4. poticajna sredstva nadarenim sportašima – 3.000,00 EUR-a

##### **Članak 5.**

Temeljem javnog poziva za podnošenje projekata udruga napraviti će se raspored sredstava. Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa osigurana su u Proračunu Općine Privlaka.

Izvori financiranja za ovaj Program su opći prihodi i primitci.

##### **Članak 6.**

Ovaj program javnih potreba u sportu Općine Privlaka za 2025. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-04/24-01/05

URBROJ: 2196-22-03-24-7

Privlaka, 11. prosinca 2024. godine

#### **Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

Temeljem članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 28. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine donosi

#### **Program javnih potreba u kulturi i religiji za 2025. godinu**

##### **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi i religiji za Općinu Privlaka za čije se ostvarivanje osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Privlaka za 2025. godinu.

##### **Članak 2.**

Programom su obuhvaćeni svi oblici poticanja i promocije kulture i kulturnih djelatnosti te religije, koji pridonose razvitku i unapređenju kulturnog i religijskog života Općine Privlaka.

Opći cilj je: želja za očuvanjem kulturne baštine, uključivanje što većeg broja ljudi, posebno djece i mladih, u kulturne programe te razvijanje svijesti o važnosti tradicije i zajedništva.

##### **Članak 3.**

Javne potrebe u kulturi i religiji jesu kulturne i religijske djelatnosti i poslovi, aktivnosti i manifestacije u kulturi i religiji koje Općina Privlaka određuje od značaja za Općinu Privlaka.

Sredstva osigurana općinskim Proračunom za 2025. godinu iznose 101.200,00 EUR-a, a namjenski će se koristiti za financiranje programa u kulturi i religiji koji su od općinskog značaja, na sljedeći način:

1. Vjerske zajednice – pomoć u radu – 28.300,00 EUR-a
  - 1.1. donaciju Vrhbosanskoj nadbiskupiji – 1.300,00 EUR-a
  - 1.2. donacija za redovan rad župe sv. Martina – 8.000,00 EUR-a
  - 1.3. donacija za rekonstrukciju crkve sv. Martina biskupa – 19.000,00 EUR-a

2. Djelatnost kulturno-umjetničkih društava – 20.000,00 EUR-a
  - 2.1. ostale tekuće donacije – po zahtjevu – 1.000,00 EUR-a
  - 2.2. tekuće donacije – 15.000,00 EUR-a
  - 2.3. sufinanciranje Bibliobusa – 2.000,00 EUR-a
  - 2.4. udruga branitelja – 2.000,00 EUR-a

3. Kulturne manifestacije – 52.900,00 EUR-a
  - 3.1. nagrada umjetnicima za sudjelovanje u likovnoj koloniji – 1.600,00 EUR-a
  - 3.2. uramljivanje umjetničkih djela – 1.000,00 EUR-a
  - 3.3. troškovi vezani za Dan općine – 30.000,00 EUR-a
  - 3.4. božićno-novogodišnji blagdani – 10.000,00 EUR-a
  - 3.5. tekuće donacije u novcu – 3.300,00 EUR-a
  - 3.6. Dan hrvatskih branitelja – 5.000,00 EUR-a
  - 3.7. ostale kulturne manifestacije prema programu – 2.000,00 EUR-a

#### Članak 4.

Sredstva planirana u Proračunu za aktivnosti iz članka 3. ovog Programa financirat će se iz općih prihoda i primitaka.

#### Članak 5.

Temeljem javnog poziva napraviti će se raspored sredstava za aktivnosti iz članka 3. stavak 2. točke 1. ovog Programa. Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa doznačivat će korisnicima sukladno prilivu sredstava na račun općine.

#### Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-04/24-01/05

URBROJ: 2196-22-03-24-8

Privlaka, 11. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 28. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine donijelo je

### **Program javnih potreba za socijalnu skrb Općine Privlaka za 2025. godinu**

#### Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba za socijalnu skrb Općine Privlaka za 2025. godinu, predviđa se financiranje iz općinskog Proračuna određenih kategorija korisnika u ukupnom iznosu od 43.000,00 EUR-a.

#### Članak 2.

Ovim programom osiguravaju se sredstva za aktivnosti projekte iz područja socijalne skrbi za pomoć najugroženijim obiteljima i pojedincima.

#### Članak 3.

1. Sredstva osiguran u Proračunu Općine Privlaka za 2025. godinu za pomoć u novcu pojedincima i obiteljima u iznosu od 34.200,00 EUR-a.

Ova sredstva koristit će se namjenski za:

- 1.1. jednokratne pomoći socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima – 6.000,00 EUR-a
- 1.2. uskrsnica i božićnica za umirovljenike i socijalno ugrožene obitelji i pojedince – 15.000,00 EUR-a
- 1.3. sudjelovanje u humanitarnim akcijama teško oboljelih – 2.600,00 EUR-a
- 1.4. plaćanje poštanske naknade – 1.000,00 EUR-a
- 1.5. financiranje asistenata u nastavi – 2.300,00 EUR-a
- 1.6. naknade građanima i kućanstvima u naravi – 1.500,00 EUR-a
- 1.7. Hrvatsko nacionalno vijeće u Republici Srbiji – 4.400,00 EUR-a
- 1.8. Nacionalna strategija zaštite od nasilja – 1.400,00 EUR-a

2. Sredstva osigurana u Proračunu Općine Privlaka za 2025. godinu za socijalne udruge – prema programu rada u iznosu od 8.800,00 EUR-a

Ova sredstva koristit će se namjenski za:

- 2.1. Sporazum borba protiv ovisnosti, prijevoz umirovljenika – 800,00 EUR-a

2.2. Tekuće donacije socijalnim udrugama – 8.000,00 EUR-a

#### Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-04/24-01/05

URBROJ: 2196-22-03-24-9

Privlaka, 11. prosinca 2024. godine

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda izvedbeno tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

#### Članak 3.

Sadržaj programa prikazan je u tablici:

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 28. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine donosi

#### Program građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

##### Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) na području općine Privlaka za 2025. godinu za:

- Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
- Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
- Druga pitanja određena Zakonom i posebnim Zakonima

Programom za 2025. godinu nije planirano građenje komunalne infrastrukture za:

- Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
- Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
- Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

##### Članak 2.

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe



V. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Redni br.	Naziv	Iznos EUR
<b>1. NERAZVRSTANE CESTE</b>		
1.1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta unutar naselje	
	1.1.1. Obilježavanje pješačkih prijelaza	38.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>38.000,00</b>
	IZVORI FINANCIRANJA	
	- ostale pomoći	20.000,00
	- pomoći iz državnog proračuna	18.000,00
	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	38.000,00
	<b>UKUPNO OBILJEŽAVANJE PJEŠAKIH PRIJELAZA</b>	<b>38.000,00</b>
	i. Građevinski radovi - CESTA VRTNO NASELJE	52.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>52.000,00</b>
	IZVORI FINANCIRANJA	
	- Prihodi od šumskog doprinosa	52.000,00
	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	52.000,00
	<b>UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI -CESTA VRTNO NASELJE</b>	<b>52.000,00</b>
	1.1.3. Nadzori – CESTA VRTNO NASELJE	3.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>3.000,00</b>
	IZVORI FINANCIRANJA	
	- prihod od šumskog doprinosa	3.000,00
	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	3.000,00
	<b>UKUPNO NADZORI – CESTA VRTNO NASELJE</b>	<b>3.000,00</b>
	1.1.4. Građevinski radovi – Frankopanska dio	120.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>120.000,00</b>
	IZVORI FINANCIRANJA	
	- prihodi od šumskog doprinosa	120.000,00
	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	120.000,00
	<b>UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI – FRANKOPANSKA DIO</b>	<b>120.000,00</b>
	1.1.5. Nadzori – Frankopanska dio	3.500,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>3.500,00</b>
	IZVORI FINANCIRANJA	
	- prihodi od šumskog doprinosa	3.500,00
	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	3.500,00
	<b>UKUPNO NADZORI – FRANKOPANSKA - DIO</b>	<b>3.500,00</b>
	<b>UKUPNO IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA UNUTAR NASELJA</b>	<b>216.500,00</b>
	<b>UKUPNO NERZVRSTANE CESTE</b>	<b>216.500,00</b>
	<b>SVEUKUPNO GRAĐENJE RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG POSDRUČJA</b>	<b>216.500,00</b>

VI. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u urednim dijelovima građevinskog područja

Redni br.	Naziv	Iznos EUR
<b>1. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA</b>		
1.1.	Biciklističke staze	
	1.1.1. Biciklističke staze	1.073.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.073.000,00</b>
	IZVORI FINANCIRANJA	
	- prihodi od šumskog doprinosa	358.000,00
	- pomoći iz EU	715.000,00

	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	1.073.000,00
<b>UKUPNO BICIKLISTIČKE STAZE</b>		<b>1.073.000,00</b>
	1.1.2. Biciklističke staze -REFUNDACIJA ZA VRTIĆ	157.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>157.000,00</b>
IZVORI FINANCIRANJA		
	- pomoći EU	157.000,00
	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	157.000,00
<b>UKUPNO BICIKLISTIČKE STAZE – REFUNDACIJA ZA VRTIĆ</b>		<b>157.000,00</b>
<b>UKUPNO BICIKLISTIČKE STAZE</b>		<b>1.230.000,00</b>
<b>UKUPNO JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA</b>		<b>1.230.000,00</b>
<b>2. JAVNE ZELENE POVRŠINE</b>		
2.1.	Sportski tereni	
	2.1.1. Izgradnja i opremanje street workaut igrališta	57.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>57.000,00</b>
IZVORI FINANCIRANJA		
	- prihodi od šumskog doprinosa	12.000,00
	- pomoći iz državnog proračuna	45.000,00
	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	57.000,00
<b>UKUPNO IZGRADNJA I OPREMANJE STREET WORKAUT IGRALIŠTA</b>		<b>57.000,00</b>
<b>UKUPNO SPORTSKI TERENI</b>		<b>57.000,00</b>
<b>UKUPNO JAVNE ZELENE POVRŠINE</b>		<b>57.000,00</b>
<b>3. GROBLJA</b>		
3.1.	Izgradnja nogostupa	
	3.1.1. Građevinski radovi -NOGOSTUPI NA GROBLJU	30.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>30.000,00</b>
IZVORI FINANCIRANJA		
	- pomoći iz državnog proračuna	30.000,00
	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	30.000,00
<b>UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI – NOGOSTUPI NA GROBLJU</b>		<b>30.000,00</b>
	3.1.2. Projektna dokumentacija – NOGOSTUPI NA GROBLJU	4.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>4.000,00</b>
IZVORI FINANCIRANJA		
	- pomoći iz državnog proračuna	4.000,00
	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	4.000,00
<b>UKUPNO PROJEKTNA DOKUMENTACIJA – NOGOSTUPI NA GROBLJU</b>		<b>4.000,00</b>
	3.1.3. Geodetska podloga – NOGOSTUPI NA GROBLJU	2.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.000,00</b>
IZVORI FINANCIRANJA		
	- pomoći iz državnog proračuna	2.000,00
	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	2.000,00
<b>UKUPNO GEODETSKA PODLOGA – NOGOSTUPI NA GROBLJU</b>		<b>2.000,00</b>
	3.1.4. Nadzor – NOGOSTUPI NA GROBLJU	1.800,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.800,00</b>
IZVORI FINANCIRANJA		
	- pomoći iz državnog proračuna	1.800,00
<b>UKUPNO NADZOR – NOGOSTUPI NA GROBLJU</b>		<b>1.800,00</b>
<b>UKUPNO IZGRADNJA NOGOSTUPA</b>		<b>37.800,00</b>
<b>UKUPNO GROBLJA</b>		<b>37.800,00</b>
<b>SVEUKUPNO GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U UREĐENOM GRAĐEVINSKOM PODRUČJU</b>		<b>1.324.800,00</b>

## VII. DRUGA PITANJA ODREĐENA ZAKONOM I POSEBNIM ZAKONIMA

Redni br.	Naziv	Iznos EUR
<b>1. STROJEVI, OPREMA I UREĐAJI ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		
1.1.	Strojevi, oprema i uređaji	
	1.1.1. Vozilo za održavanje komunalne infrastrukture	70.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>70.000,00</b>
	IZVORI FINANCIRANJA	
	- prihodi od šumskog doprinosa	30.000,00
	- pomoći iz državnog proračuna	40.000,00
	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	70.000,00
	<b>UKUPNO VOZILO ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>UKUPNO STROJEVI, OPREMA I UREĐAJI</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>UKUPNO STROJEVI, OPREMA I UREĐAJI ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	70.000,00
	<b>SVEUKUPNO DRUGA PITANJA ODREĐENA ZAKONOM I POSEBNIM ZAKONIMA</b>	<b>70.000,00</b>

## UKUPNA SREDSTVA PLANIRANA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

RED. BR.	NAZIV	IZNOS U EUR
1.	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	216.500,00
2.	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	1.324.800,00
3.	DRUGA PITANJA ODREĐENA ZAKONOM I POSEBNIM ZAKONIMA	70.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.611.300,00</b>

**Članak 4.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-04/24-01/05

URBROJ: 2196-22-03-24-10

Privlaka, 11. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20, 04/21),

Općinsko vijeće na svojoj 28. održanoj dana 11. prosinca 2024. godine donosi

**PROGRAM  
ODRŽAVANJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđuje se opis i opseg održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po pojedinim djelatnostima i iskazanim financijskim sredstvima potrebnim za ostvarivanje ovog Programa, s naznakom izvora financiranja.

**Članak 2.**

Program iz članka 1. ovog Programa obuhvaća sljedeće:

I. ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:

- Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete  
Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem objekata i uređaja javne rasvjete podrazumijeva radove interventnog i preventivnog održavanja, te trošak električne energije.

Radovi interventnog i preventivnog održavanja obuhvaćaju:

- otklanjanje kvarova na instalaciji, zamjena žarulja i rasvjetnih cijevi te popravak svjetiljki i reflektora, stupova i kandelabera, ispitivanje i popravak kvarova na kabelima, bojanje stupova,
- kontrola brojila na rasvjetnim tijelima,
- dopuna postojeće projektne dokumentacije (upotpunjavanje tehničkih podataka),
- usluga nadzora i dr.

- Održavanje nerazvrstanih cesta  
Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Redovito održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela ili cijele godine na nerazvrstanim cestama sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti nerazvrstanih cesta, sigurnosti prometa na istima a obuhvaća slijedeće poslove:

- Održavanje asfaltnih nerazvrstanih cesta obuhvaća redovito održavanje asfaltnih prometnica s potrebnim sanacijama i popravcima kolnika, te izvanredno održavanje kojim se vrši zamjena loše cestovne podloge kao i kolničke konstrukcije, uključujući i izvedbu svih potrebnih pratećih radova.
- Održavanje makadamskih nerazvrstanih cesta (poljskih putova) obuhvaća održavanje poljskih putova kao što su nasipavanje kamenom i slično.
- Ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta, obuhvaća nadzor prohodnosti i osposobljenosti nerazvrstane ceste za siguran promet redovnim pregledima nerazvrstane ceste.
- Zamjena, obnavljanje, popravljavanje vertikalne i horizontalne signalizacije obuhvaća zamjenu, obnavljanje i popravljavanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije na površinama koje se odnose na nerazvrstane ceste ( kolnik, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, nogostup, parkiralište, autobusno stajalište, okretište javnog

prijevoza, biciklistička staza, zemljišni pojas s obiju strana ceste i sl.).

- Čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju obuhvaća održavanje odvodnje sa svih nerazvrstanih cesta na području općine kao i ostalih javnih površina, iskop i održavanje odvodnih kanala, izgradnja potrebnih cijevnih propusta kao i betonskih kanala.

- Uništenje nepoželjne vegetacije obuhvaća redovno održavanje vegetacije na površini ili uz površinu nerazvrstane ceste kao što su čišćenje i uklanjanje granja, grmlja i sličnog raslinja te košnja i održavanje trave s površine odnosno uz površinu koja pripada nerazvrstanoj cesti.

- Hitni popravci i intervencije u svrhu osiguranja i odvijanja prometa, obuhvaćaju izvedbu hitnih i nepredviđenih radova.

- Održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima sukladno Operativnom programu zimskog održavanja nerazvrstanih cesta 2024./2025. na području Općine Privlaka.

Izvanredno održavanje cesta odnosi se na povremene radove koji se obavljaju radi mjestimičnog poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene tehničkih elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa,.

- Održavanje prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima:

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvoznjaci, nadvoznjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

## II. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

-Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Pod redovitim održavanjem javnih zelenih površina podrazumijevamo:

- košnju i skupljanje trave i smeća sa javnih zelenih površina
- osnivanje novih, te sanacija postojećih zelenih površina
- sadnja i održavanje sezonskog cvijeća, održavanje i orezivanje drveća, grmlja i živica,
- održavanje parkovne, urbane opreme
- održavanje dječjih igrališta
- održavanje sportskih i rekreacijskih terena
- održavanje površina u zimskom periodu po potrebi
- održavanje popločenih i nasipanih površina na javnim zelenim površinama

- prigodna uređenja općine
- građevinski radovi na uređenju javnih zelenih površina

**Članak 3.**

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2025. g. i financijska sredstva potreba za ostvarivanje Programa utvrđuje se kako slijedi:

Red. br.	Naziv	Planirani iznos u EUR-ima
<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		
<b>1.</b>	<b>Održavanje javnih zelenih površina</b>	
	1.1. Plaće za zaposlene	71.000,00
	1.2. Ostali rashodi za zaposlene	1.300,00
	1.3. Regres za godišnji odmor	750,00
	1.4. Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	13.000,00
	1.5. Dnevnice za službeni put	400,00
	1.6. Prijevoz na službenom putu	700,00
	1.7. Naknada za korištenje privatnog automobila u sl. svrhe	300,00
	1.8. Materijal za potrebe vlastitog pogona	2.500,00
	1.9. Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00
	2.0. Službena radna odjeća	2.000,00
	2.1. Postavljanje božićnih ukrasa	5.000,00
	2.2. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja, postrojenja i opreme	7.000,00
	2.3. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja traktora	5.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>118.950,00</b>
<b>2.</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	
	2.1. Električna energija	40.000,00
	2.2. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	37.200,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>77.200,00</b>
<b>3.</b>	<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	
	3.1. Usluge investicijskog održavanja građ. objekata (građ. radovi - sanacija ceste u Kralja Tomislava)	160.000,00
	3.2. Usluge investicijskog održavanja građ. objekata (nadzor – sanacija ceste u Kralja Tomislava)	5.000,00
	3.3. Troškovi u poljoprivredi (održavanje kanalske mreže)	7.000,00
	3.4. Održavanje ceste u zimskim uvjetima	5.000,00

	3.5. Održavanje poljskih puteva	88.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>265.000,00</b>
<b>4.</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA – PRILAGODBA KLIMATSKIM PROMJENAMA - SADNICE</b>	
	4.1. Sadnice	353.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>353.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>814.150,00</b>

#### Članak 4.

Financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godine financirati će se iz slijedećih izvora:

Red. br.	Naziv izvora	Planirani iznos u EUR-ima
1.	Opći prihodi i primici	64.450,00
2.	Prihodi od koncesija	12.000,00
3.	Ostali prihodi za posebne namjene	12.200,00
4.	Prihodi od zakupa i prodaje zemlje	95.000,00
5.	Prihodi od komunalne naknade	65.000,00
6.	Prihodi od šumskog doprinosa	236.000,00
7.	Prihodi od grobne naknade	23.000,00
8.	Pomoći iz državnog proračuna	282.000,00
9.	Pomoći fiskalnog izravnjanja	24.500,00
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>814.150,00</b>

#### Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko- srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-04/24-01/05

URBROJ: 2196-22-03-24-11

Privlaka, 11. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

Temeljem članka 141. i 143. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23. i 156/23.), članka 2., 7., 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. i 101/23.), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01,

60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19, 144/20) te članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko- srijemske županije broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće na svojoj 28. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine donosi

**Program javnih potreba u predškolskom odgoju, osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju za 2025. godinu**

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe za predškolski odgoj, osnovno, srednje i visoko obrazovanje za područje Općinu Privlaka za čije se ostvarivanje osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Privlaka za 2025. godinu iz općih prihoda i primitaka.

#### Članak 2.

Ukupna sredstva osigurana u Proračunu Općine Privlaka za ovaj Program iznose 91.500,00 EUR-a.

#### Članak 3.

Programom se poboljšavaju uvjeti djeci, učenicima i studentima za stjecanje znanja, umijeća, stavova i navika potrebnih za život i rad ili daljnje školovanje, a u cilju ukupnog razvoja Općine Privlaka.

#### Članak 4.

1. Sredstva osigurana u Proračunu Općine Privlaka za 2025. godinu za predškolski odgoj iznose 8.000,00 EUR-a.

Ova sredstva koristit će se namjenski za:

- 1.1. sufinanciranje boravka djece u drugim vrtićima – 6.000,00 EUR-a
- 1.2. poklon paketići za djecu – 2.000,00 EUR-a

2. Sredstva osigurana u Proračunu Općine Privlaka za 2025. godinu za osnovno školstvo iznose 42.000,00 EUR-a.

Ova sredstva koristit će se namjenski za:

- 2.1. školske priredbe i predstava – 3.500,00 EUR-a
- 2.2. kazališne predstave – 2.500,00 EUR-a
- 2.3. tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna – 10.000,00 EUR-a
- 2.4. sufinanciranje polaznika glazbene škole – 1.000,00 EUR-a
- 2.5. radne bilježnice za učenike – 20.000,00 EUR-a
- 2.6. poklon paketići za učenike – 2.000,00 EUR-a
- 2.7. škola plivanja – 3.000,00 EUR-a

3. Sredstva osigurana u Proračunu Općine Privlaka za 2025. godinu za srednje školstvo iznose 16.500,00 EUR-a.

Ova sredstva koristit će se namjenski za:

- 3.1. nagrade učenicima i mentorima – 2.500,00 EUR-a
- 3.2. prijevoz učenika – 14.000,00 EUR-a

4. Sredstva osigurana u Proračunu Općine Privlaka za 2025. godinu za studentske stipendije iznose 25.000,00 EUR-a

#### Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-04/24-01/05

URBROJ: 2196-22-03-24-12

Privlaka, 11. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

Temeljem članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24), te članka 29. Statuta Općine

(„Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 28. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine donosi

#### Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini

#### Članak 1.

Ovim programom definira se namjena korištenja sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini.

#### Članak 2.

Prihodi šumskog doprinosa u 2025. godini planirani su u iznosu 250.000,00 EUR-a. Uz navedene prihode u 2025. godini, planiran je i višak prihoda iz prethodnih godina u iznosu 564.500,00 EUR-a.

#### Članak 3.

Sredstva šumskog doprinosa iz članka 2. ovog Programa financirati će se rashodi za slijedeće projekte i aktivnosti:

1. Kapitalni projekt K100720 Izgradnja nerazvrstanih cesta unutar naselja u iznosu 178.500,00 EUR-a,
2. Kapitalni projekt K100724 Biciklističke staze u iznosu 250.000,00 EUR-a,
3. Kapitalni projekt K100731 Sportski tereni u iznosu 12.000,00 EUR-a,
4. Kapitalni projekt K100732 Strojevi, oprema i uređaji za održavanje komunalne infrastrukture u iznosu 30.000,00 EUR-a,
5. Aktivnost A101409 Održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu 165.000,00 EUR-a,
6. Tekući projekt T101412 Održavanje javnih zelenih površina- Prilagodba klimatskim promjenama u iznosu 71.000,00 EUR-a.

#### Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-04/24-01/05

URBROJ: 2196-22-03-24-13

Privlaka, 11. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

Na temelju članka 49. st. 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/19, 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 28. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE I ZAKUPA**  
**DRŽAVNOG POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA**  
**ZA 2025. GODINU**

**I.**

Ovim programom definira se namjena korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Privlaka u 2025.g.

**II.**

Ukupni prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Privlaka za 2025. godinu iznose 120.000,00 EUR-a. Uz navedene prihode, u Proračunu za 2025. godinu planiran je i višak prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u iznosu 75.000,00 EUR-a.

**III.**

Sredstvima iz točke II. Ovog Programa financirati će se slijedeći programi i aktivnosti:

Održavanje nerazvrstanih cesta	95.000,00 EUR
Program potpore u poljoprivredi	100.000,00 EUR
<b>UKUPNO</b>	<b>195.000,00 EUR</b>

**IV.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-04/24-01/05

URBROJ: 2196-22-03-24-14

Privlaka, 11. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), te članka 29. Statuta Općine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 28. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine donosi

**PROGRAM**  
**utroška sredstava od naknade za zadržavanje**  
**nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025.**  
**godinu**

**Članak 1.**

Ovim Programom za 2025. godinu planira se prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u ukupnom iznosu od 5.000,00 EUR-a.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ovoga Programa planiraju se utrošiti u:

- Održavanje javne rasvjete u iznosu 5.000,00 EUR-a.

**Članak 3.**

Iznos navedenih sredstava iz članka 1. može se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Privlaka za 2025. godinu mijenjati ovisno o ostvarenim proračunskim prihodima i ukazanim potrebama.

**Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/24-01/05

URBROJ: 2196-22-03-24-15

Privlaka, 11. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06. i 110/15.) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće na svojoj 28. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine donosi

**PROGRAM**  
**javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske**  
**gorske službe spašavanja – Stanica Vinkovci u 2025.**  
**godini**

**Članak 1.**

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Vinkovci u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program) donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Privlaka za 2025. godinu u dijelu koji se odnosi na financiranje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Vinkovci (u daljnjem tekstu: HGSS – Stanica Vinkovci) od značenja za Općinu Privlaka.



**Članak 2.**

Ovim Programom stvaraju se uvjeti za zadovoljavanje potreba Općine Privlaka u aktivnostima HGSS – Stanica Vinkovci kako slijedi:

- spašavanje na visinama i visokim objektima u slučaju potresa, vremenskih nepogoda i drugih nesreća na nepristupačnim prostorima,
- spašavanje iz podzemnih objekata, tunela i cijevi,
- provođenje helikopterskog spašavanja, prijevoza i obuke pripadnika Hrvatske gorske službe spašavanja za helikoptersko spašavanje
- promicanje zaštite prirode
- provođenje dežurstava u cilju sprečavanja nesreća.

**Članak 3.**

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovoga Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Privlaka za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 700,00 EUR-a.

**Članak 4.**

HGSS – Stanica Vinkovci obvezna je Općini Privlaka podnijeti godišnje izvješće o izvršenju ovoga Programa u roku od 60 dana od isteka poslovne godine odnosno do 28. veljače 2026. godine.

**Članak 5.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-04/24-01/05

URBROJ: 2196-22-03-24-16

Privlaka, 11. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

Temeljem članka 39. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18., 03/20. i 04/21.), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 28. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine, donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Privlaka**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Privlaka.

Povjerenstvo čine 3 člana i to: pravne, geodetske i agronomске struke.

U Povjerenstvo se imenuje:

1. Marija Ćuk, mag. admin. publ.
2. Željko Grgić, ing. geod.
3. Željko Ilanić, dipl. ing. agr.

**Članak 2.**

Zadaća Povjerenstva je uvesti zakupnika/kupca u posjed poljoprivrednog zemljišta u roku od 30 dana temeljem sklopljenog ugovora o zakupu/kupoprodaji.

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstava za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Privlaka, KLASA: 021-05/19-01/16, URBROJ: 2188/09-03-19-18 od 09. prosinca 2019. godine.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/24-01/05

URBROJ: 2196-22-03-24-3

Privlaka, 11. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije“ broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 28. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine, donosi

**ODLUKA**

**o sudjelovanju Općine Privlaka u subvencioniranju kamata u kreditnoj liniji za sufinanciranje kamata na kredite u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Vukovarsko-srijemske županije**

**I.**

Općina Privlaka (u daljnjem tekstu: Općina) uključit će se u subvencioniranja kamata u kreditiranju poljoprivrednika za kredite u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području

Vukovarsko-srijemske županije za kreditiranje proljetno-jesenske sjetve u 2025. godini.

## II.

Općina Privlaka uključit će se u realizaciju iz točke I. ove Odluke na način da će u svom proračunu osigurati financijska sredstva za subvenciju kamata na odobrene kredite koji će biti dodijeljeni poljoprivrednicima sa prebivalištem na području Općine Privlaka.

Općina Privlaka će za subvencioniranje kamate iz stavka 1. ove točke planirati u proračunu godišnje 2.000,00 EUR-a počevši od 2025. godine pa do završetka otplate kredita.

## III.

Po odobrenim kreditima iz točke II. stavak 1. ove Odluke, JLS će subvencionirati kamatu u slijedećim postotnim poenima:

- kod kredita za kreditiranje proljetne i jesenske sjetve kod kojih je rok otplate do 12 mjeseci, jedan postotni poen

## IV.

Za potpisivanje odgovarajućeg sporazuma sa Vukovarsko-srijemskom županijom vezanim za provedbu ove Odluke, u ime Općine Privlaka ovlašćuje se načelnik Općine Privlaka.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/24-01/05

URBROJ: 2196-22-03-24-27

Privlaka, 11. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19), i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 28. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine donosi

### Odluku

**o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Privlaka za 2025. godine**

### Članak 1.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Privlaka za 2025. godinu imaju političke stranke i članovi izabrani s liste grupe birača zastupljeni u Općinskom vijeću Općine Privlaka.

### Članak 2.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Privlaka (u daljnjem tekstu Općinsko vijeće) za 2025. godinu. Članovima Općinskog vijeća izabranima s liste grupe birača ne raspoređuju se sredstva jer su se isti svojim Izjavama odrekli od prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna za cijelo razdoblje trajanja mandata.

### Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se jednaki iznosi sredstava, tako da svakoj političkoj stranci, pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci ili članovima izabranim s liste grupe birača, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela, razmjerno broju izabranih članova Općinskog vijeća.

### Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća iz članka 3. stavka 1. osiguran je iznos od 300,00 EUR-a.

Sredstva raspoređena prema članku 5. ove Odluke, doznačuje Općina Privlaka na žiro račun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima.

### Članak 5.

Političkoj stranci zastupljenoj u Općinskom vijeću Općine Privlaka za 2025. godinu raspoređuje se iznos od 1.590,00 EUR-a kako slijedi:

r.br.	Naziv političke stranke	Broj članova u predstavničkom tijelu	Iznos po članu	Naknada za podzastupljeni spol	Ukupno (BxC)+D
	A	B	C	D	E
1.	Hrvatska demokratska zajednica- HDZ	5	300,00	3*30,00	1.590,00
UKUPNO	-				1.590,00

### Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-04/24-01/05

URBROJ: 2196-22-03-24-19

Privlaka, 11. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20. i 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 28. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine donosi

### ODLUKU

**o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu**

#### Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu, radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

#### Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/24-01/05

URBROJ: 2196-22-03-24-20

Privlaka, 11. prosinca 2024. godine


**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Rosandić, mag. educ. hist.



OPĆINA PRIVLAKA

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU  
PRIRODNIH NEPOGODA  
2025.



## **1. SADRŽAJ**

1. SADRŽAJ .....	1
2. UVOD .....	2
3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA .....	3
<b>3.1 Utjecaj klimatskih promjena .....</b>	<b>4</b>
<b>3.1. Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku – 2024. ....</b>	<b>5</b>
<b>3.2. Ekstremne temperature (toplinski valovi) .....</b>	<b>5</b>
4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE .....	6
4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.....	7
4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete .....	7
4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete .....	7
4.1.3. Konačna procjena štete .....	8
4.1.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći .....	9
4.1.5. Žurna pomoć.....	10
4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite .....	10
5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU SPRJEČAVANJA STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA .....	12
6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA.....	13
<b>6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije .....</b>	<b>13</b>
6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini.....	13
6.3. Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode .....	15
6.3.1. Ostale aktivnosti .....	16
6.3.2. Edukacija.....	16
6.3.3. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa.....	18
6.3.4. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode .....	18
6.3.5. Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava .....	19
7. IZVORI FINANCIRANJA .....	25
7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.....	25
7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć .....	25
7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava.....	25
<b>7.4. Izvješća , registar šteta i nadzor .....</b>	<b>26</b>

## **2. UVOD**

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/2019). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Privlaka (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina Privlaka svake godine proaktivno usklađuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti.

### 3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

Tablica 1: Odabir prirodnih nepogoda

r.b.	Prirodna nepogoda
1	potres
2	olujni orkanski vjetar
3	požar
4	poplava
5	suša
6	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7	mraz
8	izvanredno velika visina snijega
9	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta

Do izrade ovog dokumenta, na području Općine Privlaka u 2024. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda:

#### SUŠA

- Zamjenik župana koji obnaša dužnost župana Vukovarsko-srijemske županije, dana 06.09.2024. donio je Odluku o proglašenju prirodne nepogode **suše** na području: GRADA ILOKA, GRADA OTOKA, GRADA VINKOVACA, GRADA VUKOVARA, OPĆINE ANDRIJAŠEVCI, OPĆINE BABINA GREDA, OPĆINE BOGDANOVCI, OPĆINE BOROVO, OPĆINE CERNA, OPĆINE DRENOVCI, OPĆINE GRADIŠTE, OPĆINE GUNJA, OPĆINE JARMINA, OPĆINE LOVAS, OPĆINE MARKUŠICA, OPĆINE NEGOSLAVCI, OPĆINE NIJEMCI, OPĆINE NUŠTAR, **OPĆINE PRIVLAKA**, OPĆINE STARI JANKOVCI, OPĆINE STARI MIKANOVCI, OPĆINE ŠTITAR, OPĆINE TOMPOJEVCI, OPĆINE TORDINCI, OPĆINE TOVARNIK, OPĆINE TRPINJA, OPĆINE VOĐINCI I OPĆINE VRBANJA u razdoblju od 01.06. do 31.08.2024. godine. KLASA:920-09/24-01/70, URBROJ:2196-01-24-2 od 06.rujna 2024. godine. u razdoblju od 01.06. do 31.08.2024. godine. KLASA:920-09/24-01/70, URBROJ:2196-01-24-2 od 06.rujna 2024. godine.

Prijavljena je ukupna šteta u iznosu od 1.134.740,31 EUR-a.

### 3.1 Utjecaj klimatskih promjena

Prirodne nepogode kao što je potres ne mogu se predvidjeti, ali se jačina posljedica koje ostavljaju iza sebe može umanjiti kroz niz različitih mjera i sustavnu suradnju svih dionika. Što se tiče ostalih prirodnih nepogoda kao što su tuča, poplave itd., njihova pojavnost ne može se isključivo vezati za klimatske promjene, ali bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju.<sup>1</sup>

Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu očekuje se niz promjena u klimi pod uvjetom da se poduzmu mjere za ublažavanje i prilagodbu.<sup>2</sup>

**Tablica 2: Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000.**

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. – 2040.	2041. – 2070.
OBORINE	Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatskoj osim u SZ dijelovima
	Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
	Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
SNJEŽNI POKROV	Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE	Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)

<sup>1</sup> Međuvladin panel o klimatskim promjenama definira klimatsku promjenu kao „...svaka promjena u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena ili promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti.“ Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: „promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, pored prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja.“ Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu.

<sup>2</sup> Prilikom izrade Strategije prilagodbe klimatskim promjenama razmatrana su dva klimatska scenarija. Scenarij RCP4.5 koji previđa poduzimanje mjera za ublaženje i prilagodbu i RCP. 8.5 kod kojeg se ne predviđaju značajnije mjere ublaženja i prilagodbe. Mjere određene Strategijom prilagodbe oslanjaju se na scenarij RCP4.5, stoga je isti uvršten i u ovaj dokument.



TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (prilagođeno)

### 3.1. Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku – 2024.

Republika Hrvatska je posljednjih godina suočena s nizom prijetnji; od poplava, požara, potresa, epidemije do bolesti biljaka i životinja. Na svaku od tih pojava svakako imaju utjecaj i klimatske promjene.

Prema Procjeni rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku utjecaj klimatskih promjena može uzrokovati povećanje rizika od katastrofa na razne načine: mijenjanjem učestalosti i intenziteta prirodnih prijetnji, utječući na ranjivost i mijenjajući područja izloženosti. Rizik od katastrofe povećava se pod utjecajem klimatskih promjena, a istovremeno se pod njihovim utjecajem pojačava intenzitet prirodnih prijetnji i smanjuje otpornost zajednica.<sup>3</sup>

### 3.2. Ekstremne temperature (toplinski valovi)

U proteklih 60 godina, u Hrvatskoj je svako desetljeće bilo sve toplije pa je ono posljednje (2011. – 2020.) bilo za 1.7 °C toplije u odnosu na prvo desetljeće (1961. – 1970.) odnosno za 1 °C toplije od klimatološkog prosjeka iz 1981. – 2010. Među 10 najtoplijih godina, sedam ih je iz posljednje dekade, a najtoplija je bila 2019. godina dok je 2020. u Hrvatskoj bila četvrta najtoplija. Na globalnoj razini, razdoblje od 2015. – 2020. je najtoplije 6-godišnje razdoblje na Zemlji od kada postoje sustavna meteorološka motrenja. U Republici Hrvatskoj se, prema simulacijama regionalnim klimatskim modelom, ljeti očekuje porast broja vrućih dana (kad je

<sup>3</sup> Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku – 2024. godina

maksimalna temperatura veća od 30 °C), što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).<sup>4</sup>

Ovako dugi toplinski valovi osim što izazivaju sušu i time stvaraju značajne financijske štete na usjevima, bitno utječu i na društvo:

- ranjive skupine kao što su umirovljenici s vrlo niskim primanjima, nezaposlene osobe, osobe sa zdravstvenim poteškoćama, osobe s invaliditetom često si ne mogu priuštiti rashladne uređaje ili su u prijetnji od energetskog siromaštva
- na određene zdravstvene poteškoće toplinski valovi iznimno utječu pogoršavajući stanje osoba
- raste opterećenje žurnih službi i bitno otežava radne uvjete
- otežava radne uvjete za osobe koje rade na otvorenom (npr. radnici u građevini)
- postoji veća mogućnost ozljeda ili smrti kod događaja na otvorenom gdje se okuplja veći broj ljudi ili događaji traju dosta dugo
- veće su mogućnosti smanjenja pitke vode
- jača izoliranost određenih dobrih skupina (npr. stariji građani koji sami žive i osobe na čije zdravstveno stanje utječe toplina veći dio dana provode u stanovima kroz duža vremenska razdoblja)
- događaju se incidenti kada se djeca ostavljaju u vozilima.

Temeljem analize svih prethodnih navoda, kao i činjenice kako se Republika Hrvatska ove godine nosila sa više toplinskih valova koji su počeli sredinom lipnja i uz vrlo kratke prekide trajali do početka rujna, što je za posljedicu imalo i sušu na području Općine Privlaka, te velike štete na usjevima, ali je i bitno utjecalo na kvalitetu života stanovnika u vrlo dugom razdoblju, u nastavku teksta fokus će se staviti najviše na ekstremno visoke temperature, jačanje otpornosti i razvijanje svijesti građana.

#### **4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE**

Mjere u slučaju nastanka prirodne nepogode dijele se u dvije grupe:

- mjere koje poduzimaju nositelji mjere iz Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/2019) koje imaju za cilj financijsko ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica,
- mjere koje poduzimaju operativne snage civilne zaštite.

---

<sup>4</sup> Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030.

## **4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda**

### *4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete*

Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje općinsko povjerenstvo.

2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog općinskog načelnika.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.

Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.

3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela<sup>5</sup> provode sljedeće radnje:
  - a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
  - b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
  - c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

### *4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete*

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu ([prilog 2](#)).

Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana

---

<sup>5</sup>članak 5. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.

2. Nakon isteka roka iz točke 1. općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok za unos podataka u Registar šteta može se produljiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.
4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
  - a) građevine ([prilog 2](#), [prilog 3](#), [prilog 4](#))
  - b) opremu ([prilog 2](#), [prilog 5](#))
  - c) zemljišta ([prilog 2](#))
  - d) višegodišnje nasade ([prilog 2](#))
  - e) šume ([prilog 2](#))
  - f) stoku ([prilog 2](#))
  - g) ribe ([prilog 2](#))
  - h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod ([prilog 2](#))
  - i) ostala sredstva i dobra ([prilog 2](#)).
5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:
  - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
  - podatke o vrsti prirodne nepogode
  - podatke o trajanju prirodne nepogode
  - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
  - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
  - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
  - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

#### 4.1.3. Konačna procjena štete

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
2. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
  - stradanja stanovništva
  - opseg štete na imovini
  - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
  - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
  - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
  - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Općinsko povjerenstvo podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
  - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
  - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
  - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
  - podatke o uzroku i opsegu štete,
  - podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
  - ostale statističke i vrijednosne podatke.

#### *4.1.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći*

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.

2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

#### 4.1.5. Žurna pomoć

1. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša, te oštećenima fizičkim osobama koji nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženijim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.
2. Temeljem prijedloga načelnika za dodjelu žurne pomoći predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku kojom se određuje:
  - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
  - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
  - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

## 4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su planskim dokumentima civilne zaštite i Općina ih redovito ažurira.

Pod opremom i sredstvima prvenstveno se podrazumijeva sve što je potrebno nositeljima mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite kako bi učinkovito

obavljali svoje zadaće i povećali svoju spremanost za sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Općina je izradila u 2018. godini Procjenu rizika od velikih nesreća kao polazni dokument i okvir za postizanje spremnosti civilne zaštite. Temeljem navedenog dokumenta kao i kroz druge planske i provedbene dokumente iz područja civilne zaštite planiraju se financijska sredstva za operativne snage civilne zaštite (osobna oprema za opće postrojbe, edukacije, vježbe itd.).

Nadalje, ostala sredstva kojim se sprječava stradanje stanovništva, imovine i gospodarskih funkcija su:

- planiranje mjera zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja u skladu sa Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine" broj 29/83, 36/85 i 42/86).
- u skladu sa mogućnostima proračuna sudjelovanje na natječajima energetske obnove zgrada u javnom sektoru kojima se podupire sveobuhvatna obnova što uključuje mjere za unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade,
- podizanje svijesti stanovništva o potrebama provjere svojih građevina (stručna analiza građevine kako bi se procijenila njezina otpornost na djelovanje potresa i odredila možebitna građevinska poboljšanja konstrukcije, te po potrebi i provedba građevinskih poboljšanja konstrukcije),
- podizanje svijesti stanovništva ( s naglaskom na djecu) o postupanju u slučaju potresa,
- dorada plana djelovanja CZ-a kojima se osigurava veći stupanj zaštite osoba s invaliditetom u slučaju ostvarenja prirodne nepogode,
- u skladu sa mogućnostima proračuna moguće je sufinanciranje kupnje materijala i elemenata za postavljanje sustava za zaštitu od tuče, te poticanje osiguranja,
- u odnosu na požare otvorenog prostora bitno je podizati svijest građana o postupanju na otvorenom prostoru i prilikom boravka u prirodi, pogotovo u sušnim razdobljima, koja su zbog klimatskih promjena učestalija,
- u odnosu na poplave bitno je podizanje svijesti građana o provođenju mjera koje utječu na smanjenje rizika od poplava (postupanje u slučaju prijetnje, održavanje odvodnih kanala u privatnom vlasništvu itd.),
- suše - podizanje svijesti građana o provođenju mjera koje utječu na smanjenje rizika od suše (postupanje u slučaju prijetnje, spajanje na sustav navodnjavanja itd.).

Moguća preventivna sredstava za smanjenje posljedica od mraza su potpore u poljoprivredi koje mogu uključiti sufinanciranje kupnju uređaja, materijala i elemenata za postavljanje sustava za zaštitu od mraza i poticanje osiguranja, kao i druge aktivnosti usmjerene na smanjenje posljedica od mraza.

## **5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU SPRJEČAVANJA STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

Pod opremom i sredstvima prvenstveno se podrazumijeva sve što je potrebno nositeljima mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite kako bi učinkovito obavljali svoje zadaće i povećali svoju spremanost za sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Trenutno je u postupku izrade Procjena rizika od velikih nesreća kojom će se analizirati sustav i temeljem kojeg će se ocijeniti njegove potrebe.

Ostala sredstva kojim se sprječava stradanje stanovništva, imovine i gospodarskih funkcija su:

- planiranje mjera zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja u skladu sa Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine" broj 29/83, 36/85 i 42/86).
- u skladu sa mogućnostima proračuna sudjelovanje na natječajima energetske obnove zgrada u javnom sektoru kojima se podupire sveobuhvatna obnova što uključuje mjere za unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade,
- podizanje svijesti stanovništva o potrebama provjere svojih građevina (stručna analiza građevine kako bi se procijenila njezina otpornost na djelovanje potresa i odredila možebitna građevinska poboljšanja konstrukcije, te po potrebi i provedba građevinskih poboljšanja konstrukcije)
- podizanje svijesti stanovništva ( s naglaskom na djecu) o postupanju u slučaju potresa,
- dorada plana djelovanja CZ-a kojima se osigurava veći stupanj zaštite osoba s invaliditetom u slučaju ostvarenja prirodne nepogode
- u skladu sa mogućnostima proračuna moguće je sufinanciranje kupnje materijala i elemenata za postavljanje sustava za zaštitu od tuče, te poticanje osiguranja.
- u odnosu na požare otvorenog prostora bitno je podizati svijest građana o postupanju na otvorenom prostoru i prilikom boravka u prirodi, pogotovo u sušnim razdobljima, koja su zbog klimatskih promjena učestalija
- u odnosu na poplave bitno je podizanje svijesti građana o provođenju mjera koje utječu na smanjenje rizika od poplava (postupanje u slučaju prijetnje, održavanje odvodnih kanala u privatnom vlasništvu itd.).



- suše - podizanje svijesti građana o provođenju mjera koje utječu na smanjenje rizika od suše (postupanje u slučaju prijetnje, spajanje na sustav navodnjavanja itd.).

Moguća preventivna sredstava za smanjenje posljedica od mraza su potpore u poljoprivredi koje mogu uključiti sufinanciranje kupnju uređaja, materijala i elemenata za postavljanje sustava za zaštitu od mraza i poticanje osiguranja, kao i druge aktivnosti usmjerene na smanjenje posljedica od mraza.

## **6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA**

Odgovor na prirodne nepogode, a posljedično i na smanjenje rizika od negativnih posljedica klimatskih promjena vrlo je složen problem koji može jedino biti kvalitetno adresiran ako se zasniva na suradnji sa svim relevantnim dionicima. Vukovarsko srijemska županija svoj razvoj sustava temelji na kvalitetnoj i sustavnoj vertikalnoj i horizontalnoj suradnji sa svim dionicima, što posebno uključuje razvoj suradnje kroz:

- nadležna tijela na razini Europske unije (Europski odbor regija)
- suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj razini
- suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini
- suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode.

### **6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije**

U skladu sa Okvirom iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa, odgovor na prirodne nepogode treba se zasnivati na jačanju lokalnih kapaciteta, uvažavajući njihova znanja sa terena.

Jedan od osnovnih prioriteta Europskog odbora regija u razdoblju 2020. – 2025. godine je izgradnja otpornih regionalnih i lokalnih zajednice. Globalne pandemije, klimatska, digitalna i demografska tranzicija te migracijski tokovi imaju velik utjecaj na sve europske regije, gradove i sela. Slijedeći UN-ove ciljeve održivog razvoja Europski odbor regija utvrđivati će rješenja kojima će osigurati da EU u dovoljnoj mjeri podupire lokalne i regionalne vlasti u odgovaranju na buduće krizne situacije i društvene promjene do kojih dolazi u njihovim zajednicama.

Vukovarsko-srijemska županija putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija adresirati će stavove koji se tiču potreba lokalnih i regionalnih zajednica u odgovoru na prirodne nepogode, a pogotovo onima koji su posljedica klimatskih promjena.

### **6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini**

*Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske i Plan razvoja Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje od 2021. – 2027.*

U veljači 2021. godine, Hrvatski sabor donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dokument je hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj koji služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske.

U skladu sa obvezama iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/2017), Vukovarsko-srijemska županija izradila je Plan razvoja Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje od 2021. – 2027, a Općina Privlaka donijela je Provedbeni program Općine Privlaka za razdoblje 2021. – 2025. godine.

Kako bi se što bolje uspostavila suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini Općina Privlaka je prilikom izrade i donošenju svojih planskih dokumenata uskladila svoje strateške ciljeve, te predvidjela aktivnosti i mjere koje su usmjerene na jačanje sustava odgovora na prirodne nepogode.

*Usklađivanje sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine*

Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2022. godine donijela je Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2025. godine <sup>6</sup>.

Svrha Strategije je poboljšanje sposobnosti upravljanja rizicima od katastrofa, a ima dva strateška cilja:

1. smanjenje rizika od katastrofa
2. povećanje spremnosti za upravljanje u katastrofama.

Općina će primijeniti proaktivni pristup upravljanju rizicima fokusirajući se na one aktivnosti koje su u njenim ovlastima i mogućnostima, a posebno stavljajući naglasak na preventivne aktivnosti i jačanje svojih operativnih kapaciteta za potrebe odgovora, kao što su:

- održavanje cestovne kanalske mreže, održavanje kanalske mreže i prijelaza i ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda
- poticanje uz energetske obnovu i sveobuhvatnu obnovu zgrada, koja obuhvaća i mjere za povećanje sigurnosti zgrada od potresa, požara i drugih prirodnih nepogoda
- edukacija građana
- ugradnja novih saznanja u prostorne planove
- očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.

---

<sup>6</sup> Odluka o donošenju Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2025. godine, Klasa: 022-03/21-43/04, Urbroj: 50301-29/09-22-8, Zagreb, 19. listopada 2022.

### **6.3. Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode**

#### *Planski dokumenti iz područja civilne zaštite*

Sukladno planskim dokumentima civilne zaštite i preporukama stručnjaka, Općina Privlaka će u skladu sa svojim mogućnostima razvijati sustav civilne zaštite, fokusirajući se na sve sastavnice civilne zaštite, a posebno uzimajući u obzir aktivnosti predviđene Procjene rizikom od velikih nesreće 2022.

#### **AKTIVNOSTI**

Kako bi se sastavnice sustava CZ koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedile, potrebno je:

- Uspostaviti razmjenu podataka između izvršnog tijela Općine i Područnog ureda za zaštitu i spašavanje o mogućim brzo narastajućim prijetnjama velikom nesrećom
- obvezati vatrogasnu postrojbu s područja Općine da obavijesti izvršno tijelo o intervencijama s opasnim tvarima ili kod prijetnje buktajućim požarom većeg opsega
- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažit,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- nastaviti organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste,
- donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva sa izostavljenim područjima u kojima zaštita nije djelotvorna
- utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioritetnih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost izgrađenih građevina
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

Kako bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- Odrediti osobu koja u opisu poslova ima operativnu pripremu za djelovanje operativnih snaga pri povećanoj prijetnji rizika nastanka velike nesreće
- Upoznati stožer civilne zaštite sa prioritetnim rizicima, neželjenim posljedicama koje isti mogu izazvati, mjere i opseg snaga koje treba pri tome angažirati i odrediti odgovarajuće operativno osoblje za imenovanje terenskog koordinатора provedbe mjera civilne zaštite
- Opremiti snage vatrogastva za provedbu mjera za slučaje pojave prioritetnih prijetnji i njenih rizika
- Opremiti i osposobiti stožer civilne zaštite za provedbu mjera za slučaje pojave prioritetnih prijetnji i njenih rizika
- Opremiti i osposobiti povjerenike civilne zaštite za provedbu mjera za slučaje pojave prioritetnih prijetnji i njenih rizika
- Opremiti i osposobiti Tim civilne zaštite opće namjene za provedbu mjera za slučaje pojave prioritetnih prijetnji i njenih rizika
- Upoznati pravne osobe sa njihovim zadaćama te dostaviti izvode da bi mogle izraditi operativni plan
- Upoznati udruge građana sa njihovim zadaćama u sustavu
- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.
- Izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za transportnim sredstvima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu

### *6.3.1. Ostale aktivnosti*

Općina Privlaka već je u svojim prethodnim planovima od prirodnih nepogoda u skladu sa svojim ovlastima i mogućnostima fokusirala se na razvoj sustava odgovora na područje edukacije i digitalizacije što je u skladu sa obvezama koje proizlaze iz Nacionalne razvojne strategije, Strategije o klimatskim promjena Republike Hrvatske za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godine i Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Međutim, bitno je istaknuti kako je na sve aktivnosti utjecala pandemija virusom COVID-19, koja je bitno ograničavala provođenja edukacija ili vježbi, stoga će Općina Privlaka za sljedeću godinu predvidjeti određene aktivnosti koje će se izvršavati u skladu sa svojim mogućnostima.

### *6.3.2. Edukacija*

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine poseban naglasak stavlja na jačanje svijesti građana i edukaciju, pri tome poseban naglasak treba staviti na ranjive skupine kao što su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

### 6.3.2.1. Informativno- edukativne aktivnosti djece o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda

Trenutno ne postoji sustavno obrazovanje o klimatskim promjenama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suše, olujna nevremena, pa nadalje. Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima.

Iz navedenih razloga i u okviru svojih mogućnosti i ovlasti, Općina Privlaka će provoditi i poticati provođenje aktivnosti navedenih u tablici.

**Tablica 3: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu**

AKTIVNOST <sup>7</sup>	SVRHA
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave, požari, olujno nevrijeme). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece.

### 6.3.2.2. Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogode

Općina Privlaka će u okviru svojih mogućnosti i ovlasti provoditi i poticati na podizanje svijesti javnosti o utjecaju i rizicima klimatskih promjena i prilagodbe istima, te o osobnom ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda.

**Tablica 4: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo**

AKTIVNOST	SVRHA
Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradavanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.

<sup>7</sup> Aktivnosti trebaju biti prilagođene dobi npr. radionice, igrokazi, slikovnice, vježbe.

### 6.3.3. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske.

U skladu sa navedenim smjernicama, po dobivanju podataka od nadležnih tijela, Općina će ugraditi u svoje planove djelovanja CZ-a, pojedinačne planove za osobe s invaliditetom koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište na području JLS za slučaje velikih nesreća što uključuje i prirodne nepogode.

Tablica 5: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

AKTIVNOST	SVRHA
Edukacija povjerenika CZ	Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja.  Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.
Edukacija osoba sa invaliditetom	Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.
Izrada pojedinačnih planova	Planovi zbrinjavanja osoba s invaliditetom za slučaj velikih nesreća (što uključuje i prirodne nepogode) biti će dio planova djelovanja civilne zaštite.

### 6.3.4. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće.<sup>8</sup> Općina Privlaka će u skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologija u svrhu bolje i kvalitetnije komunikacije sa građanima.

Službena web stranica i društvene mreže mogu se koristiti za:

- promociju aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima
- promociju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju
- razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Kao predložak, mogu se koristiti Upute za stanovništvo koje su sastavni dio Plana djelovanja CZ-a. ([prilog 6](#))
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja.<sup>9</sup>

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite izdalo je niz uputa za građane koje imaju za cilj bolju edukaciju o preventivnim mjerama u odnosu na potrese, požare, sušu i druge izvanredne događaje.

Namjera je Općine dijeljenjem navedenih brošura i letaka putem službene web stranice i društvene mreže postići bolju informiranost građana o preventivnim mjerama koje mogu poduzeti.<sup>10</sup>

Daljnje korištenje digitalnih tehnologija provodit će se u skladu sa planovima optimizacije, digitalizacije i modernizacije javne uprave koja će pojednostaviti administrativno okruženje i neizravno utjecati i na sustav odgovora na prirodne nepogode.

### *6.3.5. Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava*

U terminskom planu pružene je pregled aktivnosti koji se neposredno ili posredno odnose na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode.

Tablica objedinjuje:

---

<sup>8</sup> Izvor: Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

<sup>9</sup> Primjer : <https://petrinja.hr/>, <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

<sup>10</sup> Materijali Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite namijenjena prevenciji:

<https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

- planske aktivnosti predviđene strateškim dokumentima
- usklađivanje planskih dokumenata
- informativno - edukativne aktivnosti
- provođenje aktivnosti predviđenih procjenom rizika od velikih
- komunalne aktivnosti
- ostale aktivnosti Općine

Ostvarenje aktivnosti ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, raspoloživim ljudskim resursima i drugim faktorima koji se ne mogu u cijelosti unaprijed definirati.



Tablica 6: Okvirna procjena potrebnih financijskih sredstava i terminski plan

AKTIVNOST	OKVIRNI TERMINSKI PLAN	OKVIRNI IZNOSI
Izvršenje strateških ciljeva određenih Planom razvoja koji su usmjereni na razvoj sustava zaštite od prirodnih nepogoda.	2022. – 2027.	Sredstava se planiraju u okviru proračuna.
Usklađivanja i ažuriranje planskih dokumenata ( <i>Plan djelovanja CZ-a – pojedinačni planovi za osobe s invaliditetom, redovno ažuriranje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda itd.</i> )	U skladu sa zakonskim rokom, odnosno po dobivanju potrebnih podataka.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	2025.	
Provođenje edukativnih aktivnosti za odrasle osobe o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	2025.	
Edukacija povjerenika CZ o postupanju sa osobama s invaliditetom u kriznim situacijama	2025.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Edukacija osoba sa invaliditetom o postupanju u kriznim situacijama	2025.	
U ugroženim naseljima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozaštite ugroženog stanovništva.	2025.	
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	2025.	
Korištenje službene web stranice i društvenih mreža za jačanja svijesti građana:	2025.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.
-promocija aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima		
-promocija aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112		
-promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih		

<p>Korištenje službene web stranice i društvenih mreža u slučaju prirodne nepogode za:</p> <p>razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.</p> <p>-upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama -smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti -primanja pomoći ili volontiranja</p>	<p>Aktivnost se provodi samo u slučaju prirodne nepogode</p>	<p>Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.</p>
<p>Uspostaviti razmjenu podataka između izvršnog tijela Općine i Područnog ureda za zaštitu i spašavanje o mogućim brzo narastajućim prijetnjama velikom nesrećom</p>	<p>2025.</p>	<p>Sredstava se planiraju u okviru dijela proračuna namijenjenog za sustav civilne zaštite.</p>
<p>Obvezati vatrogasnu postrojbu s područja Općine da obavijesti izvršno tijelo o intervencijama s opasnim tvarima ili kod prijetnje buktajućim požarom većeg opsega</p>	<p>2025.</p>	
<p>Sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti</p>	<p>2025.</p>	
<p>Predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja</p>	<p>2025.</p>	
<p>Jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja</p>	<p>2025.</p>	
<p>Nastaviti organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste</p>	<p>2025.</p>	

Donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva sa izostavljenim područjima u kojima zaštita nije djelotvorna	2025.
Utvrđiti broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioriternih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost izgrađenih građevina	2025.
Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.	2025.
Odrediti osobu koja u opisu poslova ima operativnu pripremu za djelovanje operativnih snaga pri povećanoj prijetnji rizika nastanka velike nesreće	2025.
Upoznati stožer civilne zaštite sa prioriternim rizicima, neželjenim posljedicama koje isti mogu izazvati, mjere i opseg snaga koje treba pri tome angažirati i odrediti odgovarajuće operativno osoblje za imenovanje terenskog koordinatora provedbe mjera civilne zaštite	2025.
Opremiti snage vatrogastva za provedbu mjera za slučaje pojave prioriternih prijetnji i njenih rizika	2025.
Opremiti i osposobiti stožer civilne zaštite za provedbu mjera za slučaje pojave prioriternih prijetnji i njenih rizika	2025.
Opremiti i osposobiti povjerenike civilne zaštite za provedbu mjera za slučaje pojave prioriternih prijetnji i njenih rizika	2025.
Opremiti i osposobiti Tim civilne zaštite opće namjene za provedbu mjera za slučaje pojave prioriternih prijetnji i njenih rizika	2025.
Upoznati pravne osobe sa njihovim zadaćama te dostaviti izvode da bi mogle izraditi operativni plan	2025.
Upoznati udruge građana sa njihovim zadaćama u sustavu	2025.
Izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu	2025.
Izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za transportnim sredstvima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu	2025.

Održavanje cestovne kanalske mreže	2025.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za komunalnu djelatnost.
Održavanje kanalske mreže i prijelaza	2025.	
Očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.	2025.	
Ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda	2025.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.
Osigurati sredstva namijenjena za djelovanje DVD-a Privlaka	2025.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za protupožarnu zaštitu.
Praćenje EU fondova i ostalih fondova u svrhu pravodobnog korištenja sredstava namijenjenih za ublažavanje posljedica klimatskih promjena, razvoj sustava zaštite i spašavanja.	2025.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine u koordinaciji sa LAG-om.
Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	2025.	
Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.	2025.	
Aktivnosti vezane za smanjenje posljedica od toplinskih udara	2025.	

## **7. IZVORI FINANCIRANJA**

### **7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

### **7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć**

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini. Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna
2. proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

### **7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava**

Financijske mogućnosti ovisit će o dinamici oporavka Republike Hrvatske što će odrediti i dinamiku oporavka proračunskih prihoda.

1. proračun Općine
2. europski fondovi

#### **7.4. Izvješća , registar šteta i nadzor**

Gradsko povjerenstvo ili općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske te dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Rok podnošenja izvješća je 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. ([prilog 7](#))

Županijsko povjerenstvo podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava, putem Registra šteta i pisanim putem.

U izvješću se navode sredstva koja se dodjeljuju na razini županije, grada ili općine, kao i sredstva iz drugih izvora.

Rok podnošenja je 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. ([prilog 8](#))

U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći gradskih povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.<sup>11</sup>

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda.

Nadzor nad uočenim nepravilnostima provode nadležna ministarstva. Proračunski nadzor provodi ministarstvo nadležno za financije.

---

<sup>11</sup> Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 41. (3).

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine” broj 69/17 i 107/20) i te članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18., 03/20. i 04/21.), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 28. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine, donosi

**Godišnji plan davanja koncesija Općine Privlaka  
za 2025. godinu**

**Članak 1.**

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija Općine Privlaka za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), koji je usklađen sa Srednjoročnim (trogodišnjim) planom davanja koncesija Općine Privlaka za razdoblje od 2023. godine do 2025. godine.

**Članak 2.**

U skladu s člankom 1. ovog Plana, Općina Privlaka u 2025. godini ne planira davanje koncesije u područjima, odnosno za djelatnosti iz članka 8. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20).

**Članak 3.**

Ovaj Plan dostaviti će se ministarstvu nadležnom za financije na standardiziranom obrascu.

**Članak 4.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/24-01/05

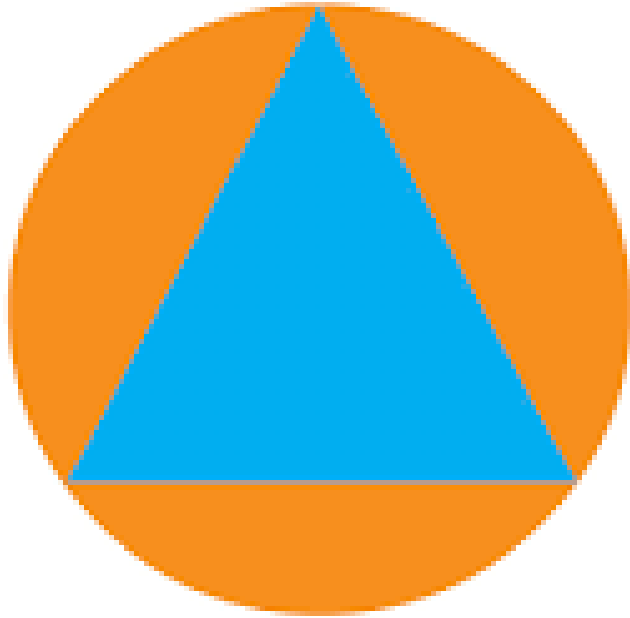
URBROJ: 2196-22-03-24-21

Privlaka, 11. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

---



ANALIZA  
STANJA  
SUSTAVA  
CIVILNE  
ZAŠTITE

2024.g.

OPĆINA  
PRIVLAKA



Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20,20/21,114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 04/18., 03/20. i 04/21.), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Privlaka, Općinsko vijeće općine Privlaka je na 28. sjednici općinskog vijeća održanoj dana 11. prosinca 2024. godine donijelo je:

## ***Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Privlaka u 2024.g.***

### ***UVOD***

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Privlaka dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Privlaka dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

**Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:**

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

**Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:**

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovoran je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Služba civilne zaštite.

**ZAKONSKE ODREDBE**

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE	NN
1.	<b>ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE</b>	82/15 118/18 31/20 20/21 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspeksijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika</li> <li>➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika</li> </ul>	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

## 1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2024.g. poduzeto je sljedeće:

- Ažuriran je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu
- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2024.g.,
- Izrađen Plan vježbi za 2025. godinu,

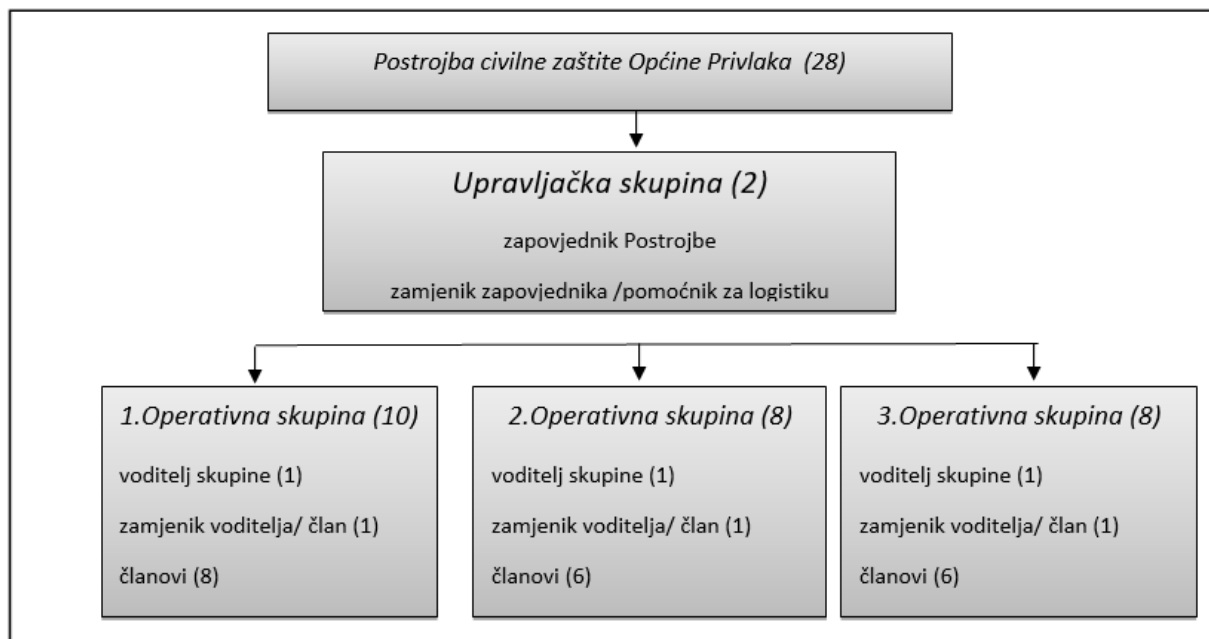
## 2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)

NAZIV STOŽERA CZ/DUŽNOST	IME I PREZIME
Načelnik Stožera	Ivan Grgić
Zamjenik načelnika stožera	Antun Grčević
Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Franjo Čopčić
Član Stožera (	Ivo Lovrić
Predstavnik Policijske uprave	Josip Tušek
Član Stožera – predstavnik službe civilne zaštite	Zoran Rezo
Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Katica Hrستیć
Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Dražen Oreški
Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Matej Đuzulović
Član Stožera (zapovjednik postrojbe opće namjene Općine Privlaka)	Ilija Marijanović
Član stožera – predstavnik HGSS-a	Danijel Becić

- Održano je \_\_ sjednica stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

### 2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojen je postrojba civilne zaštite opće namjene koji broji 28 (dvadeset osam) obveznika.



Određeno 4 (četiri) tekljica za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

## 2.2. Povjerenici civilne zaštite

Predviđeni su povjerenici civilne zaštite za 10 (deset) mjesnih odbora.

Naselje/ ulica	Povjerenici	Zamjenici povjerenika	Ukupno
Školska ulica, Ulica braće Radić, Ulica Josipa Kosora, Poljska ulica	1	1	2
Čolićeva ulica, Ulica Ljudevita Gaja, Ulica Matije Gupca	1	1	2
Falićevci, Šokačka ulica, Ulica J.J. Strossmayera, Radničko naselje	1	1	2
Ulica Matije Gupca, Ulica Vladimira Nazora, Ulica A. G. Matoša, Ulica Josipa Kosora	1	1	2
Falićevci, Radničko naselje	1	1	2
Kolodvorska ulica, Ulica Ivana Domca, Frankopanska ulica, Ulica Ante Starčevića	1	1	2
Vrtno naselje, Frankopanska ulica, Ulica kralja Tomislava	1	1	2
Čolićeva, Ulica bana Josipa Šokčevića, Ulica Ivana Kozarca	1	1	2
Čolićeva, Ulica bana Josipa Jelačića, Ulica Josipa Kozarca, Ulica Marije Jurić Zagorke	1	1	2
Ulica Ive Lole Ribara, Dalmatinska ulica, Graničarska ulica, Ulica Stjepana Jurića Priše, Ulica Josipa Lovretića, Ulica Miroslava Krleže	1	1	2
<b>UKUPNO:</b>	10	10	20

### 3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.
- Donesen je operativni postupovnik.

#### 3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

#### 3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

#### 3.3. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

### 4. VATROGASTVO

Za DVD Privilaka, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurana sredstva za redovito poslovanje tj. troškove režija, usluge knjigovodstva, osiguranje i

registracija vatrogasnih vozila, servis i održavanje vatrogasnih vozila i opreme, trošak goriva, razvoj kadrovskih kapaciteta, plaćanje rata za nabavku vatrogasnog vozila i ostale troškove.

- nabavku vatrogasne opreme - koje i vozila - kakvih;
- razvoj kadrovskih kapaciteta – eventualno uposlenje novih vatrogasaca i broj vatrogasaca koje planirate za polaganje stručnog ispita;
- planirane vježbe – koje, gdje, kada i planirani troškovi;
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, preseljenja i sl.).

## **5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

## **6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE**

### **6.1 Operativne snage sustava civilne zaštite**

1. Stožer civilne zaštite Općine Privlaka
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Privlaka
3. Povjerenici civilne zaštite Općine Privlaka
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Privlaka

### **6.2 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite**

Strunje Trade, Privlaka  
Salamon d.o.o., Privlaka

## **5.1. 7. Zaključak o stanju sustava civilne zaštite**

### **5.1.1. Za područje preventive**

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenje preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/ aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Vrlo visoka spremnost	1
sustav javnog uzbunjivanja	Vrlo niska spremnost	4
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Vrlo niska spremnost	4
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Vrlo niska spremnost	4
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Vrlo niska spremnost	4
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Visoka spremnost	2
<b>Ukupna ocjena</b>	<b>Niska spremnost</b>	<b>3</b>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim **konačna ocjena spremnosti Općine u području preventive je 3 – niska spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprijediti njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na sustav javnog uzbunjivanja, prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na sustav javnog uzbunjivanja, prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- Uspostaviti razmjenu podataka između izvršnog tijela Općine i Službe civilne zaštite o mogućim brzo narastajućim prijetnjama velikom nesrećom
- obvezati vatrogasnu postrojbu s područja Općine da obavijesti izvršno tijelo o intervencijama s opasnim tvarima ili kod prijetnje buktajućim požarom većeg opsega
- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama,
- načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnje, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- nastaviti organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste,
- donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva sa izostavljenim područjima u kojima zaštita nije djelotvorna
- utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnje u područjima prioritetnih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost izgrađenih građevina



- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

### 5.1.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/ aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Niska spremnost	3
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Vrlo niska spremnost	4
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Vrlo niska spremnost	4
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Vrlo niska spremnost</i>	4

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim **konačna ocjena spremnosti Općine u području reagiranja je 4 – vrlo niska spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprijediti njegove sastavnice koje su ocijenjena ocjenom 3 (niska spremnost) i 4 (vrlo niska spremnost) U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta, spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite i stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta, spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite i stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedile potrebno je:

- Odrediti osobu koja u opisu poslova ima operativnu pripremu za djelovanje operativnih snaga pri povećanoj prijetnji rizika nastanka velike nesreće
- Upoznati stožer civilne zaštite sa prioriternim rizicima, neželjenim posljedicama koje isti mogu izazvati, mjere i opseg snaga koje treba pri tome angažirati i odrediti odgovarajuće operativno osoblje za imenovanje terenskog koordinatora provedbe mjera civilne zaštite
- Opremiti snage vatrogastva za provedbu mjera za slučaje pojave prioriternih prijetnji i njenih rizika
- Opremiti i osposobiti stožer civilne zaštite za provedbu mjera za slučaje pojave prioriternih prijetnji i njenih rizika
- Opremiti i osposobiti povjerenike civilne zaštite za provedbu mjera za slučaje pojave prioriternih prijetnji i njenih rizika
- Opremiti i osposobiti Tim civilne zaštite opće namjene za provedbu mjera za slučaje pojave prioriternih prijetnji i njenih rizika
- Upoznati pravne osobe sa njihovim zadaćama te dostaviti izvode da bi mogle izraditi operativni plan
- Upoznati udruge građana sa njihovim zadaćama u sustavu
- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.

- Izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za transportnim sredstvima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu

### 5.1.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite	Brojčana ocjena	Ocjena
Područje preventive	Niska spremnost	3
Područje reagiranja	Vrlo niska spremnost	4
Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite	Vrlo niska spremnost	4

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine u području spremnosti civilne zaštite **u cjelini je 4 – vrlo niska spremnost**

### IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava u 2024. godini i osigurana sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2025. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2024. god. (EUR)	PLANIRANO u 2025. god. (EUR)
1.	<b>STOŽER civilne zaštite I POSTROJBE CZ (opće namjene)</b>		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite	875,00	900,00
	<b>-Stožer civilne zaštite - odore</b>		
	-Postrojba CZ opće namjene - <b>edukacija</b>	500,00	500,00
	-Poslovi civilne zaštite		
	-Procjena rizika	2.000,00	2.000,00
	- vježba		
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba		
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – <b>Čl. 17 st. 3. zakona</b>	2.785,94	2.800,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>6.160,94</b>	<b>6.200,00</b>	
2.	<b>VATROGASTVO</b>		
	-Vatrogasna zajednica		
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	33.180,70	30.000,00
	-Vatrogasna zapovjedništva Općine		
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara		
<b>UKUPNO:</b>	<b>33.180,70</b>	<b>30.000,00</b>	
3.	<b>SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)</b>		
	-Tekuće održavanje		
	<b>UKUPNO:</b>		
4.	<b>UDRUGE GRAĐANA</b>		

	ŠRD Štuka	3.000,00	3.000,00
	LD Fazana	3.000,00	3.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
5.	<b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)</b>		
	Gradsko društvo Crvenog križa	5.308,91	5.400,00
	HGSS	663,61	700,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>5.972,52</b>	<b>6.100,00</b>
<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>		<b>51.314,16</b>	<b>48.300,00</b>

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PRIVLAKA  
OPĆINSKO VIJEĆE**



KLASA: 024-04/24-01/05

URBROJ: 2196-22-03-24-22

Privlaka, 11. prosinca 2024. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Josip Rosandić, mag. educ. hist.





GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA  
CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM  
UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE  
RAZDOBLJE  
2025.G. – 2027.G.

OPĆINA PRIVLAKA

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18,31/20,20/21,114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, br. 66/21.) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 04/18., 03/20. i 04/21.) , Općinsko vijeće općine Privlaka je na 28. sjednici općinskog vijeća, održanoj 11. prosinca, donijelo

## **GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE ZA 2025. – 2027.g.**

### **UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Privlaka dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Privlaka dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

### **Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:**

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti

## **CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2025.G.**

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

### ***1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Općinu Privlaka***

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствени upravni odjel.

**Rok:** lipanj 2025.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

### ***2. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu***

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствени upravni odjel.

**Rok:** studeni 2025.

Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19*

### ***3 Izraditi plan vježbi za 2026.***

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствени upravni odjel.

**Rok:** prosinac 2025.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

### ***4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite***

**Nositelj:** načelnik stožera CZ

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnik

**Rok:** siječanj-ožujak 2025.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

### **5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite**

**Nositelj:** načelnik stožera CZ

**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** kontinuirano 2025.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

### **6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene**

**Nositelj:** načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel

**Suradnici:** : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** ožujak 2025.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

### **7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine**

**Nositelj:** načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel

**Suradnici:** : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** srpanj 2025..g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

### **8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene**

**Nositelj:** načelnik stožera

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o.

**Rok:** srpanj 2025.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

### **9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite**

**Nositelj:** načelnik stožera

**Suradnici:** Služba civilne zaštite Vukovar ,IN konzalting d.o.o.

**Rok:** srpanj 2025g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

### **10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike**

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ

**Rok:** ožujak 2025.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

### **11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike**

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ

**Rok:** siječanj 2025.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*



**12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama**

**Nositelj:** načelnik stožera

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel

**Rok:** kontinuirano 2025.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

**13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa**

**Nositelj:** načelnik stožera

**Suradnici:** Jedinstveni upravni odjel

**Rok:** kontinuirano 2025.g.

**PREGLED FINANIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Red broj	OPIS POZICIJE	2025.g.	2026.g.	2027.g.
	<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE</b>			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	900,00	900,00	900,00
	Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija			
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	500,00	500,00	500,00
	Procjena rizika	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Plan djelovanja sustava CZ	900,00	900,00	900,00
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja			
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj			
1.	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga			
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	2.800,00	2.800,00	2.800,00
	Premije osiguranja za operativne snage	600,00	600,00	600,00
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	300,00	300,00	300,00
	Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara			
	Strategija upravljanja rizicima u poslovanju institucija javnog sektora (proračun)	700,00	700,00	700,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>8.700,00</b>	<b>8.700,00</b>	<b>8.700,00</b>
	<b>VATROGASTVO</b>			
	Vatrogasna zajednica			
2.	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Vatrogasna zapovjedništva			
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara			
	<b>UKUPNO:</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>HGSS STANICA VINKOVCI</b>			
3.	Redovne donacije	700,00	700,00	700,00
	Opremanje			
	<b>UKUPNO</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>
	<b>SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)</b>			
4.	Tekuće održavanje			
	<b>UKUPNO:</b>			
	<b>UDRUGE GRAĐANA</b>			
5.	LD Fazan	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	ŠRD Štuka	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
	<b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)</b>			
6.	Gradsko društvo Crvenog križa	5.400,00	5.400,00	5.400,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.400,00</b>
	<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>50.800,00</b>	<b>50.800,00</b>	<b>50.800,00</b>

KLASA: 024-04/24-01/05  
URBROJ: 2196-22-03-24-23  
PRIVLAKA, 11. prosinca 2024. godine

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Josip Rosandić, mag. educ. hist.

Na temelju članka 44. stavka 1. točke 4. i članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18., 03/20. i 04/21.), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 28. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine donosi

**ODLUKU**  
**o obavljanju dimnjačarskih poslova na području**  
**Općine Privlaka**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

- (1) Ovom se Odlukom, u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara, uređuje način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Privlaka.
- (2) Odlukom se uređuje organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem tih poslova, kaznene odredbe, sve u svrhu sprečavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.
- (3) Dimnjačarski poslovi na području Općine obavljaju se putem koncesije pa se ovom odlukom pobliže uređuju i uvjeti, postupak i način davanja koncesije.

**Članak 2.**

- (1) Obavljanje dimnjačarskih poslova je komunalna djelatnost i mora se obavljati trajno.
- (2) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:
  - obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje
  - čišćenje i kontrola dimnjaka i uređaja za loženje
  - provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje
  - spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje
  - poduzimanje preventivnih mjera zaštite od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka kako ne bi nastupile štetne posljedice radi neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

**Članak 3.**

- (1) Dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kutni elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklopke), sabirnica čađe i ostali dijelovi dimnjaka.

**II. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

**Članak 4.**

- (1) Dimnjačarski poslovi obavljaju se na području Općine Privlaka koje se smatra jednim dimnjačarskim područjem.
- (2) Dimnjačarski poslovi obavljaju se na temelju Ugovora o koncesiji.
- (3) Općina Privlaka koncesiju može dati pravnoj ili fizičkoj osobi koja je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova i ima zaposlene stručno osposobljene osobe.

**Članak 5.**

- (1) Postupak davanja koncesije i zaključivanja ugovora o koncesiji sa Koncesionarom provodi se sukladno odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije i ostalim važećim propisima koji se odnose na postupak koncesije.

**Članak 6.**

- (1) Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimovodnih objekata.
- (2) Godišnji plan pregleda i čišćenja dimovodnih objekata Koncesionar je dužan izraditi i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Privlaka.

**Članak 7.**

- (1) Vlasnici ili korisnici građevine (u nastavku teksta Korisnici usluga) dužni su omogućiti dimnjačaru pregled i čišćenje dimovodnih objekata iz članka 3. ove Odluke.
  - (2) Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:
    - omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje koji podliježu obaveznom čišćenju i kontroli
    - dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka te o sezoni loženja
    - omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.
  - (3) Korisnik usluge ne smije Koncesionaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uređaja za loženje niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.
  - (4) Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

**Članak 8.**

- (1) Koncesionar je dužan Korisnika usluga na vrijeme obavijestiti o danu i vremenu čišćenja. Ako korisnik usluga istu odbije, davatelj usluga ima istu pravo naplatiti prema važećem cjeniku.

**Članak 9.**

- (1) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Koncesionar je dužan voditi računa o čistoći prostorija.

Koncesionar je dužan uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku usluga ne nanosi šteta. Koncesionar je dužan nakon obavljenog čišćenja čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta očistiti, sakupiti i neškodljivo ukloniti na propisan način.

#### Članak 10.

(1) Ako koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge i pozvati ga da ukloni nedostatke u roku ne dužem od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti.

(2) Ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, dimnjačar je o nedostacima dužan pored korisnika usluga obavijestiti i distributera plina.

(3) Ukoliko korisnik usluge ne ukloni nedostatak u utvrđenom roku, koncesionar će o tome obavijestiti Jedinствeni upravni odjel općine Privlaka.

#### Članak 11.

(1) Korisnici dimovodnih objekata koji žele priključiti plinsko trošilo na dimnjak prije priključenja trošila na dimnjak dužni su od stručne osobe zatražiti stručni pregled i nalaz o ispravnosti dimnjaka. Distributer plina ne smije priključiti trošilo u rad ako dimnjak nema pozitivan stručni nalaz. Dimnjak na koji je priključeno plinsko trošilo mora se obavezno redovno čistiti i kontrolirati da se ne začepi.

### III. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMNJAKA

#### Članak 12.

(1) Dimovodni objekti čiste se u vremenu od 1. rujna do 31. svibnja.

(2) Dimnjačar je obavezan provoditi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

#### Članak 13.

(1) Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se dva puta u vremenu određenom u članku 12. ove Odluke.

(2) Redoviti pregledi uključuju najmanje:

- vizualni pregled, u koji je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina, te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

(3) Na način utvrđen u stavku 2. ovog članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve uporabe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi duže od godinu dana.

(4) Prilikom pregleda dimnjaka, isti se obvezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički ili na drugi način).

#### Članak 14.

(1) Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene loživog goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka te po inspekcijskom nadzoru.

#### Članak 15.

(1) Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima, pravilima struke i uputama proizvođača, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

(2) Pregled odnosno čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje na kruta, tekuća i plinska goriva obavlja se najmanje jedan puta godišnje.

(3) Pregled i čišćenje dimovodnih objekata obavlja se i na zahtjev Korisnika usluga u kraćim rokovima od propisanih, uz posebnu naknadu.

(4) Pregled i čišćenje kotlovnica na plinsko, tekuće ili kruto gorivo obavlja se dva puta godišnje i to prvi pregled obavezno na početku sezone, a drugi u toku sezone grijanja.

#### Članak 16.

(1) Dimovodni objekti iz članka 3. ove Odluke podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli.

(2) Dimovodni objekti koji se ne mogu očistiti moraju se spaliti, a spaljivanje može vršiti samo stručna osoba Koncesionara.

#### Članak 17.

(1) Od obvezatnog čišćenja izuzimaju se ložišta i priključni objekti na dimnjake u domaćinstvima, osim dimovodnih kanala i kotlova centralnog grijanja.

(2) Obvezatnom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili Koncesionaru.

(3) Na zahtjev Korisnika dimovodnih objekata koji ne podliježu obvezatnom čišćenju, Koncesionar je dužan očistiti i te objekte.

#### Članak 18.

(1) Ako je potrebno da se dimovodni objekti u pojedinim građevinama pregledavaju i čiste u kraćim rokovima od rokova utvrđenim u članku 14. ove Odluke uslijed grešaka u građenju, dotrajalosti, pojačanog loženja i slično, na zahtjev Korisnika usluga Jedinствeni upravni odjel Općine Privlaka će rješenjem odrediti obvezu pregleda i čišćenja dimovodnih objekata u kraćim rokovima.

### IV. NAKNADA ZA DIMNJAKARSKU USLUGU

**Članak 19.**

- (1) Za obavljanje dimnjačarske usluge plaća se naknada.
- (2) Naknada za obavljeni pregled, čišćenje i ostale dimnjačarske usluge utvrđena je temeljem ugovora o koncesiji.
- (3) Naknadu za obavljanje dimnjačarskih usluga plaća Korisnik usluga.
- (4) Na računu kojeg je Koncesionar dužan izdati Korisniku usluga za obavljenju dimnjačarsku uslugu mora se navesti vrsta usluge koju je Koncesionar naplatio prema ugovorenom cjeniku.

**V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKJE SLUŽBE****Članak 20.**

- (1) Provođenje stručnog nadzora nad obavljanjem rada Koncesionara u ime Općine Privlaka obavlja komunalni redar.

**Članak 21.**

- (1) Radi vršenja nadzora nad redovitim pregledom i čišćenjem dimovodnih objekata.
- (2) Koncesionar je dužan voditi knjigu o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata.
- (3) Knjiga o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata vodi se posebno za svaku građevinu na području Općine Privlaka, a sadrži slijedeće podatke:
  1. ime i prezime vlasnika, odnosno naziv vlasnika ili korisnika građevine
  2. ulica i kućni broj, oznaka građevine (prema namjeni)
  3. vrstu i broj dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste
  4. datum obavljanja dimnjačarskih usluga i nalaz
  5. iznos naknade
  6. potpis dimnjačara koji je obavio poslove
  7. potpis osobe pod točkom 1. ovog stavka, kao potvrda obavljenih dimnjačarskih poslova
- (4) Knjiga se vodi za tekuću godinu, a čuva se još tri godine.

**Članak 22.**

- (1) Koncesionar je dužan knjigu o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata dostaviti na pregled i ovjeru Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Privlaka u roku od trideset dana po završetku tekuće godine.

**Članak 23.**

- (1) Pored knjige o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, Koncesionar je dužan ustrojiti i evidenciju dimovodnih objekata u koju se unose svi dimovodni objekti koji se pregledavaju i čiste.
- (2) Evidencija dimovodnih objekata sadrži:

1. ime i prezime vlasnika, odnosno korisnika građevine
2. ulicu i kućni broj, oznaku građevine
3. vrstu i broj objekata
4. rokove pregleda i čišćenja.

**VI. KAZNENE ODREDBE****Članak 24.**

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 140,00 EUR-a do 665,00 EUR-a, kaznit će se za prekršaj Koncesionar ako:
  1. na području Općine Privlaka dimnjačarsku djelatnost obavlja bez važećeg ugovora o koncesiji zaključenog sa Općinom Privlaka
  2. prenese na drugu osobu svoje pravo iz ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova
  3. ne kontrolira i ne čisti dimovodne objekte u propisanim rokovima
  4. obavi stručni pregled dimovodnih objekata suprotno ovoj Odluci
  5. stručni nalaz o stanju dimovodnih objekata trajno ne čuva
  6. ne izradi godišnji plan pregleda i čišćenja dimovodnih objekata i ako isti ne dostavi Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Privlaka
  7. kod čišćenja ne postupi s čađom na propisan način
  8. za obavljene dimnjačarske usluge naplati višu naknadu nego što je propisano cjenikom usluga
  9. ne izda račun Korisniku usluga za obavljanje dimnjačarskih poslova
  10. ne vodi ili neuredno vodi knjigu o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, te ako knjige ne čuva tri godine
  11. knjigu o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata ne dostavi u propisanom roku Jedinostvenom upravnom odjelu na pregled i ovjeru
  12. ne ustroji evidenciju dimovodnih objekata ili ako evidencija dimovodnih objekata ne sadrži propisane podatke.

**Članak 25.**

- (1) Novčanom kaznom od 140,00 EUR-a do 665,00 EUR-a kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako
  1. ne dopušta dimnjačaru redovan pregled i čišćenje dimovodnih objekata
  2. dimnjačara ometa u obavljanju poslova ili ako ne osigura slobodan pristup do vratašca dimovodnih objekata
  3. ne otkloni nedostatke na dimovodnim objektima nakon pisane obavijesti dimnjačara u danom roku
  4. bez ovlaštenog dimnjačara razmješta i priključuje ložišta i postavlja nova, odnosno vrši rekonstrukciju dimovodnih objekata, te ne zatraži dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka,

5. izvodi plinske instalacije, a prije puštanja u rad tih instalacija ne zatraži i ishodi dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimnjaka.

Novčanom kaznom od 40,00 EUR-a do 665,00 EUR-a kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 26.

(1) Koncesionar je dužan pridržavati se odredbi ove Odluke i ugovora o koncesiji te ostalih propisa jer u suprotnom Općina Privlaka ima pravo raskinuti ugovor o koncesiji s Koncesionarom.

### Članak 27.

(1) Stupanje na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 25/14. i 01/15.)

Članak 28.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/24-01/05

URBROJ: 2196-22-03-24-24

Privlaka, 11. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 12. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije“ broj 08/20) te članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije“ broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 28. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine, donosi

### ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Privlaka**

### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Privlaka koji je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Privlaka donijelo na svojoj 63. sjednici održanoj dana 22. studenoga 2024. godine.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/24-01/05

URBROJ: 2196-22-03-24-25

Privlaka, 11. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/18., 03/20. i 04/21.), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 28. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine donosi

**Odluku o davanju suglasnosti na  
II. izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg  
vrtića Privlaka za 2024. godinu**

### I.

Daje se suglasnost na II. izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića Privlaka za 2024. godinu.

### II.

II. izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića Privlaka za 2024. godinu nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio, ali nisu predmet objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

### III.

Ova Odluka o davanju suglasnosti na II. izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića Privlaka za 2024. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/24-01/05

URBROJ: 2196-22-03-24-26

Privlaka, 11. prosinca 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

## OPĆINA TORDINCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 17. stavak 1. točka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite ( Narodne novine broj NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) te članka 29. Statuta Općine Tordinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 9/21) Općinsko vijeće Tordinci na svojoj 26-oj sjednici održanoj dana 11. studenoga 2024.godine, donosi:

### ODLUKU

#### o usvajanju revizije Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tordinci

##### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Tordinci usvaja revidiranu Procjenu rizika od velikih nesreća koju je za Općinu Tordinci izradila Braniteljska zadruga „Aktivan život“ (verzija studeni 2024).

##### Članak 2.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Tordinci sastavni je dio ove Odluke.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 240-03/24-01/2

URBROJ: 2196-27-01/1-24-1

Tordinci, 11. studeni 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Zdravko Ivanković, univ. bacc. oec

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«82/15.) i članka 29. Statuta Općine Tordinci (»Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije« broj 4/18.) Općinsko vijeće Općine Tordinci, na sjednici održanoj 14. ožujka 2024. godine, usvojilo je:

#### **SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području Općine Tordinci za period 2024. do 2027. godine**

##### UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« 82/15. I 118//18.) predstavničko tijelo jedinice lokalne

samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. Smjericama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Tordinci za period 2024. do 2027. godine utvrđuje se smjer razvoja sustava civilne zaštite.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Tordinci, sukladno s Procjenom rizika od velikih nesreća, a s ciljem zaštite i spašavanja istih, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi, stožera civilne zaštite, udruga građana od značaja za civilnu zaštitu, službi i pravnih osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za period 2024. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Smjernice) koje obuhvaćaju:

##### 1. PLANSKI DOKUMENTI

Izraditi i usvojiti reviziju Procjene rizika od velikih nesreća do mjeseca lipnja 2024. godine.

Nakon usvajanja revizije procjene rizika od velikih nesreća, donijeti do kraja lipnja 2024. godine novi Plan djelovanja civilne zaštite.

Nakon donošenja novog Plana djelovanja civilne zaštite, isti je nužno kontinuirano ažurirati.

Novu reviziju procjene potrebno je izraditi nakon tri godine od usvajanja prethodne, ili ranije ako se promijeni metodologija izrade iste.

##### 2. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Po mogućnosti svake godine, a najmanje jedanput u dvije godine, organizirati održavanje i provođenje terenske vježbe.

U vježbe uključiti sve operativne snage sustava civilne zaštite na području općine te djelomično i sa županijske razine, kako bi se uvježbalo njihovo usklađeno djelovanje, provjerila pripremljenost i osposobljenost istih, te upoznala šira javnost s metodama i načinom djelovanja civilne zaštite na području Općine Tordinci.

Sudjelovati (po pozivu) u vježbama koje organizira Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite ili druge nacionalne institucije u cilju edukacije i uvježbavanja svih subjekata i snaga civilne zaštite sa područja općine Tordinci.

##### 2.1. Stožer civilne zaštite Općine Tordinci



Održavati sjednice Stožera civilne zaštite najmanje 2 puta godišnje, a po mogućnosti i potrebi i više, kako bi se pravovremeno izvršile pripreme za moguće ugroze, odnosno izvršile sve Zakonom predviđene zadaće i napuci Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite.

Kontinuirano osposobljavati Stožera civilne zaštite Općine u suradnji s Ravnateljstvom civilne zaštite (Službom civilne zaštite Vukovar), kroz simulacijsko-komunikacijske vježbe i druge oblike osposobljavanja.

Nakon lokalnih izbora u 2025. godini i imenovanja članova Stožera CZ, planirati provođenje osposobljavanje novih članova (koji nisu prošli osposobljavanje) u suradnji sa Službom civilne zaštite Vukovar.

U suradnji s MUP-om RH – Ravnateljstvom civilne zaštite (Služnom civilne zaštite Vukovar) pripremiti i provesti stožerno-zapovjednu vježbu u kojoj će, osim članova stožera, sudjelovati i povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite.

## 2.2. Postrojbe vatrogastva Općine Tordinci

Neophodno je i dalje provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca radi što bržeg operativnog djelovanja te redovito obavljati preventivne liječničke preglede.

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe.

Izvršiti edukaciju poljoprivrednika i drugog stanovništva u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog mogućnosti izazivanja požara na otvorenim prostorima u cilju povećanja sigurnosti od nastanka požara. S tim u vezi, neophodno je izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u svakoj kalendarskoj godine obuhvaćenoj ovim Smjernicama.

U organizaciji DVD-a, a u suradnji sa Službom civilne zaštite Vukovar (Županijskim centrom 112) utvrditi ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost istog na području Općine Tordinci.

Nastaviti sa poticanjem daljnjeg razvoja vatrogastva kroz davanje inicijative i podrške jačanju dobrovoljnog vatrogastva (sufinanciranje nabave vatrogasne opreme i vatrogasnih vozila).

## 2.3. Postrojbe civilne zaštite Općine Tordinci

### 2.3.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

S ciljem povećanja spremnosti i mogućnosti provođenja akcija civilne zaštite kontinuirano osposobljavati postrojbu (nove pripadnike) CZ opće namjene:

- 2024. godina; smotriranje na način da se članovima postrojbe dostave Upitnici koje, nakon što popune, moraju poslati/donijeti u Općinu,
- 2025. godina; smotriranje i osposobljavanje iz područja pružanje prve pomoći i obrane od poplava,
- 2026. godina; smotriranje i upoznavanje članova postrojbe sa Zakonom o sustavu civilne zaštite i podzakonskim propisima koji se odnose na njih, Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite te njihovim obvezama koje proizlaze iz navedenih planskih dokumenata,
- 2027. godina; smotriranje i osposobljavanje članova postrojbe civilne zaštite opće namjene iz područja obrana od poplava i pružanja prve pomoći.

Kontinuirano ažurirati izmjene u sastavu postrojbe CZ opće namjene i nastaviti s opremanjem istog osobnom (reflektirajući prsluk i kapa) i po mogućnosti skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom.

Nužno je za svaku narednu godinu za postrojbu civilne zaštite opće namjene izraditi skupnu policu osiguranja od nesretnog slučaja te pričinjenja materijalne štete bilo fizičkim ili pravnim osobama prilikom izvršavanja mjera i zadaća civilne zaštite. Navedena polica mora pokriti dolazak i odlazak te sudjelovanje pripadnika na smotriranjima, osposobljavanjima, vježbama te prilikom operativnog djelovanja.

### 2.3.2. Povjerenici civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite:

- 2024. godine održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ i upoznati ih sa Planom djelovanja civilne zaštite Općine Tordinci.
- Uputiti povjerenike/zamjenike povjerenika na liječnički pregled
- 2025. godine organizirati i provesti (po mogućnosti) vježbu primjerenu povjerenicima CZ
- 2026.godine izvršiti upoznavanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika sa Zakonom o sustavu civilne zaštite i podzakonskim propisima koji se odnose na njih, Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite te njihovim obvezama koje proizlaze iz navedenih planskih dokumenata.

Provoditi reviziju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika i prema potrebi izvršiti izmjene. Preporuka je da se za povjerenike i zamjenike povjerenika također izradi polica osiguranja.

### 2.3.3. Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji (stalnu osobu), koji će procjenjivati nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom civilne zaštite usklađivati djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite, sukladno specifičnostima ugroze ili izvanrednog događaja, odredit će načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.4. Službe koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti

U predmetnom razdoblju potrebno je pojačati suradnju sa službama koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti kako bi koordiniranim djelovanjem svi doprinijeli jačanju sustava civilne zaštite na području Općine Tordinci i njenom funkcioniranju kao jedinstvene cjeline.

2.5. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu

U narednom razdoblju potrebno je pojačati suradnju sa pravnim osobama koje se u svom redovnom djelovanju ne bave civilnom zaštitom (građevinske, prijevoznice,

turističke i druge djelatnosti), ali aktivno mogu djelovati u slučaju bilo koje vrste ugroze kao pripomoć žurnim službama i/ili samostalno.

2.6. Ostale Udruge

Pored službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti djeluju i udruge građana koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu značajno unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite.

Stoga će se donijeti Odluka o određivanju pravnih osoba i udruga građana od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Tordinci kako bi Općina, u okviru svojih financijskih mogućnosti, financirala iste (udruge).

### 3. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Za potrebe organiziranja, provođenja i razvoja sustava civilne zaštite na području Općine, za razdoblje od 2024. – 2027. godine, potrebno je planirati financijska sredstva.

R. br.	OPIS POZICIJE	IZNOS (€)				ZA POTREBE
		2024.	2025.	2026.	2027.	
<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE</b>						
1.	Sastanak i smotriranje Tima CZ	550,00	550,00	550,00	550,00	Naknade članovima Stožera
	Simulacijsko-komunikacijska vježba	550,00	550,00	550,00	550,00	Naknade članovima Stožera
	Vježba operativnih snaga	150,00	150,00	150,00	150,00	Izrada elaborata, ručak za sudionike
	Poslovi civilne zaštite	100,00	100,00	100,00	100,00	Izrada dokumenata CZ-a
		100,00	100,00	100,00	100,00	Ažuriranje dokumenata CZ-a
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.450,00</b>	<b>1.450,00</b>	<b>1.450,00</b>	<b>1.450,00</b>	
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>5.800,00</b>					
<b>VATROGASTVO</b>						
2.	DVD Tordinci	17.700,00	17.700,00	17.700,00	17.700,00	Oprema, dežurstvo, registracija m/v, liječnički pregledi, gorivo, vježbe, tekuće poslovanje
	DVD Korod	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	Procjena ugroženosti i Plan ZOP-a	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Izrada i ažuriranje dokumenata
	<b>UKUPNO:</b>	<b>29.700,00</b>	<b>29.700,00</b>	<b>29.700,00</b>	<b>29.700,00</b>	
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>118.800,00</b>				
<b>POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE</b>						
3.	Smotriranje	100,00	100,00	100,00	100,00	Izrada i dostava Upitnika

	Obuka po područjima	200,00	200,00	200,00	200,00	Pružanje prve pomoći, obrana od poplava, zakoni i dokumenti CZ-a
	<b>UKUPNO:</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>1.200,00</b>				
<b>POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI</b>						
4.	Obuka	250,00	250,00	250,00	250,00	Simulacijsko-komunikacijska vježba, zakoni i dokumenti CZ-a
	<b>UKUPNO:</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>1.000,00</b>				
<b>SVEUKUPNO PO GODINI:</b>						
		<b>31.700,00</b>	<b>31.700,00</b>	<b>31.700,00</b>	<b>31.700,00</b>	
<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CZ-a:</b>						
		<b>126.800,00</b>				

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Tordinci za razdoblje od 2024. do 2027. godine stupaju na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 240-01/24-03/2

Ur.broj: 2196-27-01/1-24-1

Tordinci, 14. ožujka 2024

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Zdravko Ivanković, univ. bacc. oec

## OPĆINA TORDINCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 21. i 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) članka 5. i 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ br. 126/19 i 17/20) i članka 48. Statuta Općine Tordinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 09/21) Općinski načelnik donosi:

### **ODLUKU O IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE TORDINCI**

#### **Članak 1.**

U Stožer civilne zaštite po dužnosti se imenuju:

- 1.ZOLTAN ČEREPEŠ, zamjenik načelnika općine, načelnik Stožera CZ
- 2.ORAN REZO, predstavnik Službe civilne zaštite Vukovar, član
- 3.JOSIP MALETIĆ, predsjednik vatrogasne postrojbe (DVD-a), član
- 4.ANĐELKO GAŠPAROVIĆ, predstavnik nadležne policijske postaje, član
- 5.TOMISLAV VIDINOVIĆ, član (ujedno zamjenik načelnik Stožera CZ)
- 6.ATILA AMBRUŠ, član
- 7.DANIJEL ANTINAC, član
- 8.JOSIP MRĐA, član

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

#### **Članak 3.**

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite KLASA: 810-06/21-02/120, URBROJ: 2188/13-21-02 od 05.07.2021. godine, Odluka o izmjeni i dopuni Odluke KLASA: 801-06/21-02/163, URBROJ:2188/13-21-02 od 15.09.2021. godine i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke KLASA: Klasa: 240-01/22-01/2 od 30. studenog 2022. godine.

Klasa: 240-01/24-02/3

Ur.broj: 2196-27-02/1-24-1

Tordinci, 10. prosinca 2024.

**Općinski načelnik:**

Davor Adžić, dr. med. vet.

---

**OPĆINA VOĐINCI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Klasa: 400-06/24-01/1  
Ur.broj: 2196-30-02-24-1

Vođinci, 09.12.2024.

Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 27.sjednici održanoj dana 09.12.2024. godine, temeljem članka 42. Zakona o proračunu (N.N. 144/21), te članka 28. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" VSŽ-e br.4/18 i 7/21) donosi:

**P R O R A Č U N**  
**OPĆINE VOĐINCI ZA 2025. GODINU**  
**I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GODINU**

**OPĆI DIO**

Članak 1.

Proračun Općine Vođinci za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2026. i 2027. godinu sadrže:

**I. OPĆI DIO**

**A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>1.791.380,03</b>	<b>2.529.019,00</b>	<b>2.177.558,00</b>	<b>2.206.558,00</b>	<b>2.206.558,00</b>
PRIHODI POSLOVANJA	1.410.574,69	2.482.019,00	2.090.558,00	2.137.558,00	2.137.558,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	380.805,34	47.000,00	87.000,00	69.000,00	69.000,00
<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>1.067.339,95</b>	<b>2.769.149,00</b>	<b>2.277.558,00</b>	<b>2.167.558,00</b>	<b>2.167.558,00</b>
RASHODI POSLOVANJA	728.435,55	1.231.602,00	1.164.558,00	1.164.558,00	1.164.558,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	338.904,40	1.537.547,00	1.113.000,00	1.003.000,00	1.003.000,00
<b>RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK</b>	<b>724.040,08</b>	<b>-240.130,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>

**B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA**

	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>4.055,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE	274.633,82	20.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-270.578,57</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-39.000,00</b>	<b>-39.000,00</b>	<b>-39.000,00</b>

**C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA**

	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
<b>UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>139.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI</b>		<b>260.130,00</b>	<b>139.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE</b>	<b>453.461,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Općinskom proračunu za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu koji se nalaze u prilogu ove odluke.

## Članak 3.

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u Proračunu za 2025. godinu, raspoređuju se u ukupnoj svoti od 2.316.558,00 EUR po nositeljima, korisnicima, programima, projektima i aktivnostima, kako je to iskazano u Posebnom dijelu proračuna.

## Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Vukovarsko srijemske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća:

---

Jurica Cvitković

OPĆINA VOĐINCI

J.J.Strossmayera 198  
32283 VOĐINCI  
OIB: 48324542898

**PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA  
OPĆI DIO**

BROJ KONTA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	
	1 01.01.2023. - 31.12.2023.	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
6	Prihodi poslovanja	1.410.574,69	2.482.019,00	2.090.558,00	2.137.558,00	2.137.558,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	380.805,34	47.000,00	87.000,00	69.000,00	69.000,00
3	Rashodi poslovanja	728.435,55	1.231.602,00	1.164.558,00	1.164.558,00	1.164.558,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	338.904,40	1.537.547,00	1.113.000,00	1.003.000,00	1.003.000,00
RAZLIKA – MANJAK		724.040,08	-240.130,00	-100.000,00	39.000,00	39.000,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.055,35	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	274.633,82	20.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		-270.578,47	-20.000,00	-39.000,00	-39.000,00	-39.000,00
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	139.000,00	0,00	0,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU		0,00	260.130,00	139.000,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		453.461,61	0,00	0,00	0,00	0,00



OPĆINA VOĐINCI

J.J.Strossmayera 198

32283 VOĐINCI

OIB: 48324542898

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA  
OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1 01.01.2023. - 31.12.2023.	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>1.410.574,69</b>	<b>2.482.019,00</b>	<b>2.090.558,00</b>	<b>2.137.558,00</b>	<b>2.137.558,00</b>
61	Prihodi od poreza	341.003,30	346.100,00	419.200,00	419.200,00	419.200,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	922.199,89	2.005.544,00	1.485.303,00	1.532.303,00	1.532.303,00
64	Prihodi od imovine	34.081,05	34.625,00	43.755,00	43.755,00	43.755,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	102.025,02	95.600,00	131.600,00	131.600,00	131.600,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	11.250,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	15,43	150,00	700,00	700,00	700,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>380.805,34</b>	<b>47.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>69.000,00</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	380.805,34	41.000,00	81.000,00	61.000,00	61.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000,00	6.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>728.435,55</b>	<b>1.231.602,00</b>	<b>1.164.558,00</b>	<b>1.164.558,00</b>	<b>1.164.558,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	323.520,47	543.005,00	532.805,00	532.805,00	532.805,00
32	Materijalni rashodi	213.689,73	423.347,00	296.300,00	296.300,00	296.300,00
34	Financijski rashodi	6.535,04	5.550,00	13.550,00	13.550,00	13.550,00
35	Subvencije	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.272,73	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	68.873,46	53.200,00	56.903,00	56.903,00	56.903,00
38	Ostali rashodi	109.544,12	202.500,00	261.000,00	261.000,00	261.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>338.904,40</b>	<b>1.537.547,00</b>	<b>1.113.000,00</b>	<b>1.003.000,00</b>	<b>1.003.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	337.590,44	1.412.547,00	1.063.000,00	953.000,00	953.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.313,96	125.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>						
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>4.055,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
84	Primici od zaduživanja	4.055,35	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>274.633,82</b>	<b>20.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	274.633,82	20.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>						
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>0,00</b>	<b>260.130,00</b>	<b>139.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
92	Rezultat poslovanja	0,00	260.130,00	139.000,00	0,00	0,00

OPĆINA VOĐINCI

J.J.Strossmayera 198

32283 VOĐINCI

OIB: 48324542898

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA  
RADNI DIO

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1	2	3	4	5
	01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	1.791.380,03	2.529.019,00	2.177.558,00	2.206.558,00	2.206.558,00
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>1.410.574,69</b>	<b>2.482.019,00</b>	<b>2.090.558,00</b>	<b>2.137.558,00</b>	<b>2.137.558,00</b>
61 Prihodi od poreza	341.003,30	346.100,00	419.200,00	419.200,00	419.200,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	922.199,89	2.005.544,00	1.485.303,00	1.532.303,00	1.532.303,00
64 Prihodi od imovine	34.081,05	34.625,00	43.755,00	43.755,00	43.755,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima	102.025,02	95.600,00	131.600,00	131.600,00	131.600,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	11.250,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	15,43	150,00	700,00	700,00	700,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	380.805,34	47.000,00	87.000,00	69.000,00	69.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	380.805,34	41.000,00	81.000,00	61.000,00	61.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000,00	6.000,00	8.000,00	8.000,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	1.067.339,95	2.769.149,00	2.277.558,00	2.167.558,00	2.167.558,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>728.435,55</b>	<b>1.231.602,00</b>	<b>1.164.558,00</b>	<b>1.164.558,00</b>	<b>1.164.558,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	323.520,47	543.005,00	532.805,00	532.805,00	532.805,00
32 Materijalni rashodi	213.689,73	423.347,00	296.300,00	296.300,00	296.300,00
34 Financijski rashodi	6.535,04	5.550,00	13.550,00	13.550,00	13.550,00
35 Subvencije	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.272,73	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	68.873,46	53.200,00	56.903,00	56.903,00	56.903,00
38 Ostali rashodi	109.544,12	202.500,00	261.000,00	261.000,00	261.000,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>338.904,40</b>	<b>1.537.547,00</b>	<b>1.113.000,00</b>	<b>1.003.000,00</b>	<b>1.003.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	337.590,44	1.412.547,00	1.063.000,00	953.000,00	953.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.313,96	125.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

OPĆINA VOĐINCI

J.J.Strossmayera 198  
32283 VOĐINCI  
OIB: 48324542898

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA  
RADNI DIO

BROJ KONT/VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 01.01.2023. - 31.12.2023.	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	1.791.380,03	2.529.019,00	2.177.558,00	2.206.558,00	2.206.558,00
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>343.032,22</b>	<b>349.670,00</b>	<b>423.250,00</b>	<b>423.250,00</b>	<b>423.250,00</b>
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	343.032,22	349.670,00	423.250,00	423.250,00	423.250,00
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>67.695,72</b>	<b>63.105,00</b>	<b>87.805,00</b>	<b>87.805,00</b>	<b>87.805,00</b>
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK	67.695,72	63.105,00	87.805,00	87.805,00	87.805,00
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>66.396,86</b>	<b>63.700,00</b>	<b>84.200,00</b>	<b>84.200,00</b>	<b>84.200,00</b>
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	66.396,86	63.700,00	84.200,00	84.200,00	84.200,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>933.449,89</b>	<b>2.005.544,00</b>	<b>1.495.303,00</b>	<b>1.542.303,00</b>	<b>1.542.303,00</b>
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	388.606,59	1.220.000,00	750.000,00	797.000,00	797.000,00
Izvor 5.1. Pomoći - PK	432,00	200,00	500,00	500,00	500,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	343.444,00	430.144,00	451.100,00	451.100,00	451.100,00
Izvor 5.3. Pomoći - tekuće	200.967,30	355.200,00	293.703,00	293.703,00	293.703,00
<b>Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA</b>	<b>380.805,34</b>	<b>47.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>69.000,00</b>
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	380.805,34	47.000,00	87.000,00	69.000,00	69.000,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	1.067.339,95	2.769.149,00	2.277.558,00	2.167.558,00	2.167.558,00
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>246.467,58</b>	<b>444.800,00</b>	<b>384.250,00</b>	<b>384.250,00</b>	<b>384.250,00</b>
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	246.467,58	444.800,00	384.250,00	384.250,00	384.250,00
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>60.253,01</b>	<b>63.105,00</b>	<b>87.805,00</b>	<b>87.805,00</b>	<b>87.805,00</b>
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK	60.253,01	63.105,00	87.805,00	87.805,00	87.805,00
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>82.477,47</b>	<b>63.700,00</b>	<b>84.200,00</b>	<b>84.200,00</b>	<b>84.200,00</b>
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	82.477,47	63.700,00	84.200,00	84.200,00	84.200,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>513.821,23</b>	<b>2.005.544,00</b>	<b>1.542.303,00</b>	<b>1.542.303,00</b>	<b>1.542.303,00</b>
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	129.463,74	1.220.000,00	750.000,00	797.000,00	797.000,00
Izvor 5.1. Pomoći - PK	0,00	200,00	500,00	500,00	500,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	256.287,63	430.144,00	451.100,00	451.100,00	451.100,00
Izvor 5.3. Pomoći - tekuće	128.069,86	355.200,00	293.703,00	293.703,00	293.703,00
Izvor 5.9. Preneseni prihod/manjak od pomoći	0,00	0,00	47.000,00	0,00	0,00
<b>Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA</b>	<b>164.320,66</b>	<b>192.000,00</b>	<b>179.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>69.000,00</b>
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	164.320,66	192.000,00	87.000,00	69.000,00	69.000,00
Izvor 7.9. Preneseni prihod od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	92.000,00	0,00	0,00

OPĆINA VOĐINCI

J.J.Strossmayera 198

32283 VOĐINCI

OIB: 48324542898

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA  
POSEBNI DIO

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1	2	3	4	5
UKUPNO RASHODI / IZDACI	01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	233.090,02	238.450,00	331.250,00	331.250,00	331.250,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskal	392,71	800,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge	232.697,31	237.650,00	330.250,00	330.250,00	330.250,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 Obrana	732,81	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 022 Civilna obrana	732,81	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	19.693,28	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	19.693,28	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	11.528,75	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"	11.528,75	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	6.272,73	166.347,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	6.272,73	166.347,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	316.822,65	881.694,00	594.600,00	594.600,00	594.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 Opskrba vodom	5.544,66	5.000,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	29.962,71	15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	281.315,28	861.694,00	574.600,00	574.600,00	574.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	128.527,84	861.653,00	766.500,00	656.500,00	656.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	111.916,11	79.000,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	2.150,00	2.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nis	14.461,73	780.153,00	688.500,00	578.500,00	578.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	199.475,94	223.805,00	236.805,00	236.805,00	236.805,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	186.583,16	197.305,00	217.305,00	217.305,00	217.305,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 094 Visoka naobrazba	0,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	12.892,78	19.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	151.195,93	357.700,00	311.403,00	311.403,00	311.403,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102 Starost	87.090,90	300.000,00	244.500,00	244.500,00	244.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	7.167,05	35.000,00	35.903,00	35.903,00	35.903,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje s	56.937,98	22.700,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00

OPĆINA VOĐINCI

J.J.Strossmayera 198

32283 VOĐINCI

OIB: 48324542898

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA  
RADNI DIO

BROJ KONT/VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 01.01.2023. - 31.12.2023.	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	4.055,35	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.055,35	0,00	0,00	0,00	0,00
84 Primici od zaduživanja	4.055,35	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	274.633,82	20.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	274.633,82	20.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	274.633,82	20.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00

OPĆINA VOĐINCI

J.J.Strossmayera 198

32283 VOĐINCI

OIB: 48324542898

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA  
RADNI DIO

BROJ KONT/VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 01.01.2023. - 31.12.2023.	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	4.055,35	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>4.055,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 8.0. Namjenski primici od nefinancijske imovine i zaduživanja	4.055,35	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	274.633,82	20.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.813,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	10.813,00	20.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>263.820,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	172.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	91.280,82	0,00	0,00	0,00	0,00

OPĆINA VOĐINCI

J.J.Strossmayera 198

32283 VOĐINCI

OIB: 48324542898

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA  
POSEBNI DIO

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA UKUPNO RASHODI / IZDACI	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 01.01.2023. - 31.12.2023.	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027
<b>Razdjel 100 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.341.973,77</b>	<b>2.789.149,00</b>	<b>2.316.558,00</b>	<b>2.206.558,00</b>	<b>2.206.558,00</b>
<b>Glava 10010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.170.720,76</b>	<b>2.613.844,00</b>	<b>2.116.253,00</b>	<b>2.006.253,00</b>	<b>2.006.253,00</b>
Program 1100 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	392,71	800,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost A100100 Predstavnička i izvršna tijela	392,71	800,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	392,71	800,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	392,71	800,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	392,71	800,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Program 1110 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA	472.563,05	258.650,00	311.250,00	311.250,00	311.250,00
Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene	97.976,68	111.400,00	131.400,00	131.400,00	131.400,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	97.976,68	111.400,00	131.400,00	131.400,00	131.400,00
3 Rashodi poslovanja	97.976,68	111.400,00	131.400,00	131.400,00	131.400,00
31 Rashodi za zaposlene	97.976,68	111.400,00	131.400,00	131.400,00	131.400,00
Aktivnost A100110 Materijalni i financijski rashodi	374.586,37	147.250,00	179.850,00	179.850,00	179.850,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	70.874,02	101.150,00	121.750,00	121.750,00	121.750,00
3 Rashodi poslovanja	60.061,02	81.150,00	82.750,00	82.750,00	82.750,00
32 Materijalni rashodi	59.596,05	80.600,00	82.200,00	82.200,00	82.200,00
34 Financijski rashodi	464,97	550,00	550,00	550,00	550,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.813,00	20.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	10.813,00	20.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	172.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	172.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	172.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	129.172,35	43.100,00	55.100,00	55.100,00	55.100,00
3 Rashodi poslovanja	37.891,53	43.100,00	55.100,00	55.100,00	55.100,00

32 Materijalni rashodi	32.348,98	38.600,00	42.600,00	42.600,00	42.600,00
34 Financijski rashodi	5.542,55	4.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	91.280,82	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	91.280,82	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1120 KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>91.594,97</b>	<b>520.897,00</b>	<b>110.600,00</b>	<b>110.600,00</b>	<b>110.600,00</b>
<b>Aktivnost A100100 Održavanje objekata komunalne infrastrukture</b>	<b>34.270,05</b>	<b>25.900,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>	<b>34.270,05</b>	<b>20.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	34.270,05	20.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
32 Materijalni rashodi	34.270,05	20.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
<b>Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere</b>	<b>0,00</b>	<b>5.900,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.900,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.900,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Aktivnost A100110 Održavanje javnih površina</b>	<b>42.706,21</b>	<b>319.150,00</b>	<b>59.600,00</b>	<b>59.600,00</b>	<b>59.600,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>128.750,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	128.750,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	128.750,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>	<b>20.451,22</b>	<b>17.200,00</b>	<b>30.200,00</b>	<b>30.200,00</b>	<b>30.200,00</b>
3 Rashodi poslovanja	9.551,22	17.200,00	30.200,00	30.200,00	30.200,00
32 Materijalni rashodi	9.551,22	17.200,00	30.200,00	30.200,00	30.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne</b>	<b>14.100,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.100,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.100,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Izvor 5.3. Pomoći - tekuće</b>	<b>8.154,99</b>	<b>8.200,00</b>	<b>9.800,00</b>	<b>9.800,00</b>	<b>9.800,00</b>
3 Rashodi poslovanja	8.154,99	8.200,00	9.800,00	9.800,00	9.800,00
31 Rashodi za zaposlene	8.154,99	8.200,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00
<b>Aktivnost A100120 Zaštita okoliša</b>	<b>6.272,73</b>	<b>166.347,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>	<b>6.272,73</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	6.272,73	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.272,73	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne</b>	<b>0,00</b>	<b>161.347,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	161.347,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00



32 Materijalni rashodi	0,00	161.347,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A100130 Ostali komunalni poslovi	8.345,98	9.500,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	8.345,98	9.500,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.345,98	9.500,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
32 Materijalni rashodi	8.345,98	9.500,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Program 1130 GOSPODARSTVO	11.528,75	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Tekući projekt T100110 Ulaganja u razvoj poljoprivrede	11.528,75	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	11.528,75	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	11.528,75	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
32 Materijalni rashodi	11.528,75	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
35 Subvencije	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Program 1140 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	20.426,09	31.500,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Aktivnost A100100 Zaštita od požara	19.693,28	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	19.693,28	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	19.693,28	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	19.693,28	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost A100110 Civilna zaštita	732,81	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	732,81	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	732,81	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	467,36	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38 Ostali rashodi	265,45	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Program 1150 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	246.775,03	479.200,00	426.403,00	426.403,00	426.403,00
Aktivnost A100100 Obrazovanje	28.222,93	46.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	2.566,01	14.500,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.566,01	14.500,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	402,12	10.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
38 Ostali rashodi	2.163,89	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 5.3. Pomoći - tekuće	25.656,92	32.000,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
3 Rashodi poslovanja	25.656,92	32.000,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.776,77	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	19.880,15	25.000,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
Aktivnost A100110 Socijalna skrb	56.937,98	22.700,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	19.846,17	22.700,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
3 Rashodi poslovanja	19.846,17	22.700,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.435,71	20.700,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
38 Ostali rashodi	1.410,46	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	37.091,81	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	37.091,81	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	37.091,81	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A100120 Kultura	3.233,87	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	3.233,87	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

3 Rashodi poslovanja	3.233,87	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
38 Ostali rashodi	3.233,87	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Aktivnost A100130 Religija</b>	<b>2.150,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>	<b>2.150,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	2.150,00	2.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
38 Ostali rashodi	2.150,00	2.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Aktivnost A100140 Šport i rekreacija</b>	<b>54.494,89</b>	<b>60.000,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>64.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>	<b>26.064,89</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	26.064,89	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
32 Materijalni rashodi	13.564,89	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	12.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere</b>	<b>28.430,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	28.430,00	46.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	28.430,00	46.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Aktivnost A100150 Ostale društvene djelatnosti</b>	<b>7.477,41</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>	<b>7.477,41</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>
3 Rashodi poslovanja	7.477,41	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
38 Ostali rashodi	7.477,41	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
<b>Tekući projekt T100100 Demografski razvitak Općine</b>	<b>7.167,05</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.903,00</b>	<b>35.903,00</b>	<b>35.903,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Izvor 5.3. Pomoći - tekuće</b>	<b>7.167,05</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.903,00</b>	<b>15.903,00</b>	<b>15.903,00</b>
3 Rashodi poslovanja	7.167,05	15.000,00	15.903,00	15.903,00	15.903,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.167,05	15.000,00	15.903,00	15.903,00	15.903,00
<b>Tekući projekt T100200 Program "Zaželi" - pomoć u kući starijim osobama</b>	<b>87.090,90</b>	<b>300.000,00</b>	<b>244.500,00</b>	<b>244.500,00</b>	<b>244.500,00</b>
<b>Izvor 5.3. Pomoći - tekuće</b>	<b>87.090,90</b>	<b>300.000,00</b>	<b>244.500,00</b>	<b>244.500,00</b>	<b>244.500,00</b>
3 Rashodi poslovanja	87.090,90	300.000,00	244.500,00	244.500,00	244.500,00
31 Rashodi za zaposlene	78.816,91	282.500,00	227.000,00	227.000,00	227.000,00
32 Materijalni rashodi	8.273,99	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
<b>Program 1120 INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>0,00</b>	<b>678.653,00</b>	<b>570.000,00</b>	<b>530.000,00</b>	<b>530.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100111 Biciklističke staze</b>	<b>0,00</b>	<b>618.653,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>520.000,00</b>
<b>Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne</b>	<b>0,00</b>	<b>618.653,00</b>	<b>473.000,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>520.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	618.653,00	473.000,00	520.000,00	520.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	618.653,00	473.000,00	520.000,00	520.000,00
<b>Izvor 5.9. Preneseni prihod/manjak od pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	47.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	47.000,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100200 Biciklističke staze</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Program 2110 INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE</b>	<b>38.518,53</b>	<b>8.000,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>64.000,00</b>
Kapitalni projekt K100100 Oprema	7.079,40	8.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	7.079,40	8.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.079,40	8.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.079,40	8.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Kapitalni projekt K100101 Digitalizacija poslovanja općinske uprave	31.439,13	0,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	26.723,77	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.723,77	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.723,77	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	4.715,36	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.715,36	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.715,36	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 7.9. Preneseni prihod od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
<b>Program 2120 INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>197.835,87</b>	<b>433.144,00</b>	<b>480.000,00</b>	<b>480.000,00</b>	<b>480.000,00</b>
Kapitalni projekt K100100 Ceste	72.878,05	172.144,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	82.144,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	82.144,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	82.144,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	72.878,05	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72.878,05	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.878,05	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100110 Pješačke staze	82.655,50	150.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	66.124,40	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.124,40	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.124,40	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	16.531,10	50.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.531,10	50.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.531,10	50.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Kapitalni projekt K100120 Vodovod i kanalizacija	12.339,61	56.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	5.881,47	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.881,47	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	5.881,47	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	6.458,14	50.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.458,14	50.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
38 Ostali rashodi	6.458,14	50.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Kapitalni projekt K100140 Javna rasvjeta	29.962,71	15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	7.736,08	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.736,08	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.736,08	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	22.226,63	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.226,63	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.226,63	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Kapitalni projekt K100150 Mrtvačnica	0,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100160 Rekonstrukcija i izgradnja groblja - LAG	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Program 2150 INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	57.421,22	101.000,00	112.000,00	42.000,00	42.000,00
Kapitalni projekt K100200 Dječji vrtić "Mladost Vođinci"	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Kapitalni projekt K100400 Nogometno igralište	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100500 Dječje igralište	0,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	4.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 7.9. Preneseni prihod od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100600 Lovački dom	57.421,22	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	57.421,22	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.421,22	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.421,22	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 7.9. Preneseni prihod od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00

Kapitalni projekt K100700 Poučna staza s pratećim sadržajima	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100800 Dvorana iznad DV Mladost Vođinci	0,00	80.000,00	80.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	80.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	80.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 7.9. Preneseni prihod od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
Program 2190 INVESTICIJE ZA OSTALE POTREBE OPĆINE	33.664,54	94.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Kapitalni projekt K100100 Zgrada DVD-a i KUD-a Vođinci	14.779,49	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	14.779,49	80.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.196,15	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.196,15	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.583,34	80.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.269,38	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.313,96	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100150 Sustav navodnjavanja	5.544,66	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	5.544,66	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.544,66	5.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.544,66	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100200 Strategija razvoja Općine	13.340,39	9.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	13.340,39	9.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.340,39	9.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.340,39	9.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
<b>Glava 10020 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>171.253,01</b>	<b>175.305,00</b>	<b>200.305,00</b>	<b>200.305,00</b>	<b>200.305,00</b>
<b>46190 DJEČJI VRTIĆ "MLADOST VOĐINCI"</b>	<b>171.253,01</b>	<b>175.305,00</b>	<b>200.305,00</b>	<b>200.305,00</b>	<b>200.305,00</b>
Program 1151 REDOVNA DJELATNOST PREDŠKOLSKE USTANOVE	171.253,01	175.305,00	200.305,00	200.305,00	200.305,00
Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene	138.571,89	140.905,00	161.805,00	161.805,00	161.805,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK	27.571,89	28.905,00	49.805,00	49.805,00	49.805,00
3 Rashodi poslovanja	27.571,89	28.905,00	49.805,00	49.805,00	49.805,00
31 Rashodi za zaposlene	27.571,89	28.905,00	49.805,00	49.805,00	49.805,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	111.000,00	112.000,00	112.000,00	112.000,00	112.000,00
3 Rashodi poslovanja	111.000,00	112.000,00	112.000,00	112.000,00	112.000,00
31 Rashodi za zaposlene	111.000,00	112.000,00	112.000,00	112.000,00	112.000,00
Aktivnost A100200 Materijalni i financijski rashodi	32.681,12	34.400,00	38.500,00	38.500,00	38.500,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK	32.681,12	34.200,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
3 Rashodi poslovanja	32.681,12	34.200,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
32 Materijalni rashodi	32.153,60	33.700,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00

34 Financijski rashodi	527,52	500,00	500,00	500,00	500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 5.1. Pomoći - PK	0,00	200,00	500,00	500,00	500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	200,00	500,00	500,00	500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	200,00	500,00	500,00	500,00

OPĆINA VOĐINCI

J.J.Strossmayera 198

32283 VOĐINCI

OIB: 48324542898

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA  
POSEBNI DIO

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA UKUPNO RASHODI / IZDACI	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 01.01.2023. - 31.12.2023.	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027
	1.341.973,77	2.789.149,00	2.316.558,00	2.206.558,00	2.206.558,00
Razdjel 100 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.341.973,77	2.789.149,00	2.316.558,00	2.206.558,00	2.206.558,00
Glava 10010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.170.720,76	2.613.844,00	2.116.253,00	2.006.253,00	2.006.253,00
Glava 10020 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	171.253,01	175.305,00	200.305,00	200.305,00	200.305,00
46190 DJEČJI VRTIĆ "MLADOST VOĐINCI"	171.253,01	175.305,00	200.305,00	200.305,00	200.305,00

# Obrazloženje

## Proračuna Općine Vođinci za 2025. god. i Projekcije Proračuna za 2026. i 2027. godinu

### OPĆI DIO

Proračun Općine Vođinci za razdoblje 2025.-2027. godine izrađuje se temeljem članaka 28-37. Zakona o proračunu (Narodne novine RH, br. 144/21) te Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine, br. 1/2024).

Polazište za izradu Prijedloga Proračuna za razdoblje 2025.-2027. godine bile su Upute za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2025-2027. godine koje je izradilo Ministarstvo financija koje je sukladno odredbama članka 26. Zakona o proračunu izradilo Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2025. - 2027. (dalje u tekstu: Upute). Upute sadrže:

1. temeljne makroekonomske pokazatelje za razdoblje 2025. – 2027.,
2. metodologiju izrade proračuna i financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
3. upute upravnih tijela za financije
4. Izrada proračuna i financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave – specifičnosti
5. Transparentnost proračuna
6. Novosti-izmjene u poreznom sustavu
7. Planiranje rashoda proračunskih korisnika i postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija
8. Dodjela pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave
9. Status i planiranje proračunskih sredstava za vijeća, koordinacije vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u proračunskom ciklusu 2025. – 2027.
10. Zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema novom zakonu o proračunu
11. Dostava dokumenata i unos podataka
12. Dostupnost materijala na mrežnoj stranici Ministarstva financija

Vlada je na sjednici održanoj 31. listopada 2024. usvojila Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2025. - 2027. kojom je utvrđena visina rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka, doprinosa i namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije te visina manjka, odnosno viška izvanproračunskih korisnika državnog proračuna za razdoblje 2025. – 2027.

Kod utvrđivanja visine rashoda u ovoj Odluci uzete su u obzir odredbe revidiranog Okvira za ekonomsko upravljanje Europskom unijom koji je stupio na snagu 30. travnja 2024. godine kao i Tehnička informacija koju je Europska komisija dostavila Republici Hrvatskoj 21. lipnja 2024. Ona definira fiskalni cilj koji je potrebno ispuniti do 2028. godine te upućuje na fiskalnu prilagodbu u svrhu njegovog ostvarenja. Ovakvim postupanjem ojačava se fiskalna održivost te stvara temelj za uključiv i kvalitetan gospodarski rast.

U tom smislu, ova Odluka je sastavni dio procesa izrade Nacrta proračunskog plana Republike Hrvatske za 2025. godinu kao i Nacionalnog srednjoročnog fiskalno-strukturnog plana za razdoblje 2025.-2028 koji definiraju makro-fiskalni okvir te s njim povezane reforme i investicije u kratkom te srednjem roku. Svi spomenuti dokumenti ujedno čine i osnovu za pripremu državnog proračuna i financijskih planova izvanproračunskih korisnika državnog proračuna za razdoblje 2025. – 2027.

Iako će Ministarstvo financija sa službenim makroekonomskim projekcijama izaći 14. studenog 2024. očekuje se kako će realni rast BDP u 2025. godini iznositi 3,2 %, dok će stopa inflacije iznositi 2,8 %. U isto vrijeme očekuje se kako će stopa zaposlenosti u 2025. iznositi 3,1 %, dok će rast bruto plaća iznositi 8,2%.



Temeljem dobivenih uputa dostavljene su upute korisnicima proračuna radi izrade prijedloga financijskih planova.

Uz Proračun 2025. godine, predlaže se i Projekcija proračuna za razdoblje 2026. - 2027. godine.

Prijedlogom Proračuna Općine Vođinci za 2025. godinu planiraju se prihodi i primici u iznosu od 2.177.558,00 EUR te rashodi i izdaci u iznosu 2.316.558,00 EUR. Razlika od -139.000,00 EUR pokrit će se prenesenim viškom iz prethodnih razdoblja.

## **A PRIHODI I PRIMICI**

Prihodi i primici Proračuna za 2024. godinu prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju prihode poslovanja, prihode od prodaje nefinancijske imovine, te primitke od financijske imovine i zaduživanja.

Prijedlogom Proračuna Općine Vođinci za 2025. godinu planiraju se prihodi i primici u iznosu od 2.177.558,00 EUR. Iznos od 2.529.019,00 EUR odnosi na prihode poslovanja i prihode prodaje nefinancijske imovine, dok primici od financijske imovine i zaduživanja nisu planirani za 2024.

U nastavku se daje pregled planiranih prihoda i primitaka u 2025. godini, te usporedba sa planom u 2024. godini:

**Tablica 1. Planirani prihodi i primici Proračuna Općine Vođinci za 2025.**

<b>-euri</b>				
<b>BROJ KONTA</b>	<b>VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA</b>	<b>PLAN 2024</b>	<b>PLAN 2025</b>	<b>INDEKS</b>
<b>UKUPNO PRIHODI/PRIMICI</b>		<b>2.529.019,00</b>	<b>2.177.558,00</b>	<b>86,10%</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>2.482.019,00</b>	<b>2.090.558,00</b>	<b>84 %</b>
61	Prihodi od poreza	346.100,00	419.200,00	121 %
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.005.544,00	1.485.303,00	74 %
64	Prihodi od imovine	34.625,00	43.755,00	126 %
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	95.600,00	131.600,00	138 %
66	Prihodi od donacija		10.000,00	
68	Kazne i upravne mjere	150,00	700,00	467%
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>47.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>185%</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	41.000,00	81.000,00	197%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	6.000,00	100%
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	

**Skupina 61-** Prihodi od poreza za 2025. godinu planirani su u iznosu 419.200,00 EUR. Unutar poreznih prihoda najznačajniji su porez na dohodak, porezi na imovinu, porezi na robu i usluge.

**Skupina 63-** Pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna planirani su u visini 1.485.303,00 EUR, što je za 26 % manje u odnosu na plan za 2024. godinu.

U strukturi na podskupinama računa planirano je:

- 1) 633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna
- 2) 634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika
- 3) 635 Pomoći fiskalnog izravnanja
- 4) 636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan
- 5) 638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava
- 5) 639 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna

**Skupina 64** - Prihodi od imovine planiraju se u iznosu od 43.755,00 EUR. Najveći iznos odnosi se na prihode Općine Vođinci od nefinancijske imovine (pretežito zakupa poljoprivrednog zemljišta i iznajmljivanja imovine).

**Skupina 65** - Prihodi od administrativnih pristojbi i pristojbi po posebnim propisima i naknada planiraju se u iznosu od 131.600,00 EUR. Najveći dio ovih prihoda su namjenski prihodi od komunalne naknade, grobne naknade i komunalnog doprinosa.

**Skupina 68** – Kazne, upravne mjere i ostali prihodi planirani su u iznosu od 700,00 EUR.

**Skupina 71** - Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planiraju se u iznosu od 81.000,00 EUR, odnose se na prodaju zemljišta u vlasništvu RH.

**Skupina 72** – prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu od 6.000,00 EUR, a odnose se na prihod od prodaje stambenog objekta.

**Skupina 84** - Primici od financijske imovine i zaduživanja nisu planirani za 2025.

## **B. RASHODI I IZDACI**

Prijedlogom Proračuna Općine Vođinci za 2025. godinu planiraju se rashodi i izdaci u iznosu od 2.316.558,00 EUR što je za 17 % manje u odnosu na planirane rashode i izdatke Proračuna Općine Vođinci za 2024. godinu.

Od tog iznosa 200.305,00 EUR odnosi se na rashode za redovnu djelatnost predškolske ustanove DV „Mladost“ Vođinci.

**Tablica 2. Planirani rashodi i izdaci Proračuna Općine Vođinci za 2025.**

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATKA	PLAN 2024	PLAN 2025	INDEKS
<b>UKUPNO RASHODI/IZDACI</b>		<b>2.789.149,00</b>	<b>2.316.558,00</b>	<b>83%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.231.602,00</b>	<b>1.164.558,00</b>	<b>95%</b>
31	Rashodi za zaposlene	543.005,00	532.805,00	98%
32	Materijalni rashodi	423.347,00	296.300,00	70%
34	Financijski rashodi	5.550,00	13.550,00	244%
35	Subvencije	1.000,00	1.000,00	100%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00	3.000,00	100%
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	53.200,00	56.903,00	107%
37				
38	Ostali rashodi	202.500,00	261.000,00	129%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.537.547,00</b>	<b>1.113.000,00</b>	<b>72%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.412.547,00	1.063.000,00	75%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	125.000,00	50.000,00	40%
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>20.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>195%</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	20.000,00	39.000,00	195%

**Skupina 31** - Rashodi za zaposlene Općine i proračunskog korisnika, zaposlenih u programu „Zaželi“ i zaposleni u javnim radovima.

**Skupina 32** - Materijalni rashodi sastoje se od naknade troškova zaposlenima, naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojen život, stručno usavršavanje zaposlenika, rashode za materijal i energiju (uredski materijal, energija, plin, gorivo), materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume, službena, radna i zaštitna odjeća i obuća, rashodi za usluge (telefona, poštarine), usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja (elektronski mediji, tisak, promidžbeni materijal), komunalne usluge (opskrba vodom, deratizacija i dezinfekcija, ostale komunalne usluge), zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge (ugovori o djelu, odvjetničke usluge, geodetsko-katastarske usluge), računalne usluge, ostale usluge (grafičke i tiskarske usluge, registracija prijevoznih sredstava, ostale nespomenute usluge), premije osiguranja (imovine i prijevoznih sredstava), reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade, te ostali nespomenuti rashodi poslovanja (rashodi protokola).

**Skupina 34** - Financijski rashodi koji uključuju otplatu kamata te usluge banaka i platnog prometa.

**Skupina 35** - Rashodi za subvencije odnose se na subvencije poljoprivrednicima,

**Skupina 36** – Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna

**Skupina 37** - Naknade građanima i kućanstvima odnose se na pomoć obiteljima i kućanstvima, stipendije i školarine, naknade za novorođenčad i ostale naknade iz proračuna u novcu.

**Skupina 38** - Ostali rashodi sastoje se od tekućih donacija u novcu (vjerskim zajednicama, udrugama i političkim strankama, sportskim društvima, građanima i kućanstvima, humanitarnim organizacijama), tekućih donacija u naravi, kapitalnih donacija i pomoći.

**Skupina 42** - Unutar rashoda za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine odnose se na ulaganja i rekonstrukciju poslovnih objekata, cesta, sportskih i rekreacijskih terena, javnu rasvjetu, nabavu uredske opreme i namještaja, komunikacijsku opremu, opremu za održavanje i zaštitu (oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje), ulaganja u računalne programe.

**Skupina 45** - Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na dodatna ulaganja na građevinskim objektima.

**Skupina 54** - Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova odnose se na otplatu kredita kod HPB-a.(u 2024. godini) i otplate beskamatnih zajmova iz Državnog proračuna.

## **C.PRENESENI VIŠAK PRORAČUNA**

Preneseni višak iz prethodne godine u visini od 139.000,00 EUR odnosi se na sredstva kojima se planiraju pokriti planirani rashodi /izdaci u 2025. godini.

## **POSEBNI DIO**

### **RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA I PROGRAMIMA**

Obrazloženje posebnog dijela proračuna sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz Provedbenog programa Općine Vođinci za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine.

#### MISIJA OPĆINE VOĐINCI

Općina Vođinci, obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga, na zakonit, učinkovit, ekonomičan i transparentan način unapređuje kvalitetu života i rada u Vođincima svim svojim mještanima pružanjem izvrsne usluge, dobrim gospodarenjem i razvojem infrastrukture, omogućavanjem participacije u

odlučivanju, odgovornim upravljanjem javnim dobrima, protokom informacija, te nadasve ljubaznim i efikasnim radom administracije.

Svojom organizacijom rada nastoji poticati gospodarski, poljoprivredni i demografski razvoj Općine, a u skladu s vizijom i ciljevima Općine Vođinci.

## VIZIJA OPĆINE VOĐINCI

Želimo biti učinkovita i transparentna uprava koja će pružanjem kvalitetnih i svima dostupnih javnih usluga uživati povjerenje zainteresiranih strana: mještana, subjekata u društvenim djelatnostima, gospodarskim subjektima, poslovnim partnerima, nevladinim organizacijama i posjetiteljima općine.

Vođinci su općina koja ulaže u razvijanje komunalne, prometne i energetske infrastrukture, te športsko-rekreacijske infrastrukture koje selo čine ugodnijim za življenje.

Usmjereni smo na razvoj malih i srednjih poduzetnika, osobito na poljoprivredu i voćarstvo, na unaprjeđenje cjelokupne infrastrukture, na demografski razvoj te na očuvanje okoliša, a posebno se zalažemo za osiguranje dostojanstvenog života svih mještana.

Proračunom i projekcijom je planiran nastavak značajnih ulaganja Općine u kapitalne investicije (Program 1120, Program 2110, Program 2120, Program 2150, program 2190):

**Program 1120 Investicije za potrebe komunalne infrastrukture** – Biciklističke staze u iznosu od 570.000,00 EUR.

**Program 2110 Investicije za potrebe općinske uprave**-oprema i digitalizacija poslovanja za općinsku upravu u iznosu od 64.000,00 EUR

**Program 2120 Investicije za potrebe komunalne infrastrukture** – za ceste planiran je iznos od 115.000,00 EUR, za pješačke staze 170.000,00 EUR, za vodovod i kanalizaciju 125.000,00 EUR, za javnu rasvjetu 20.000,00 EUR, za obnovu mrtvačnice 20.000,00 EUR, za rekonstrukciju i izgradnju groblja –LAG planira je iznos od 30.000,00 EUR.

**Program 2150- Investicije za potrebe društvenih djelatnosti** planiran je u iznosu od 112.000,00 EUR i to za DV „Mladost Vođinci“ iznos od 2.000,00 EUR, za dječje igralište 5.000,00 EUR, za Lovčki dom 5.000,00 EUR, za poučnu stazu s pratećim sadržajima 20.000,00 EUR, za dvoranu iznad DV Mladost Vođinci 10.000,00.

**Program 2190 Investicije za ostale potrebe općine** planiran je u iznosu od 11.000,00 eur i to za strategiju razvoja Općine iznos od 11.000,00 EUR.

Nadalje proračunom i projekcijom planirani su sljedeći programi:

**Program 1100 priprema i donošenje akata** planiran je u iznosu od 100,00 EUR, a odnosi se na predstavnička i izvršan tijela.

**Program 1110 upravljanje javnim financijama** planiran je u iznosu od 311.250,00 EUR, a odnosi se na rashode za zaposlene 131.400,00 EUR, materijalne i financijske rashode 179.850,00 EUR.

**Program 1120 komunalna djelatnost** izdvojeno 110.600,00 EUR i to za održavanje objekata komunalne infrastrukture 30.000,00 EUR u što spada električna energija za javnu rasvjetu, cestovni prometni znakovi, usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete i nerazvrstanih cesta. Za održavanje javnih površina planirano je 59.600,00 EUR u što spadaju javni radovi, usluge čišćenja kanalske mreže i održavanja javnih površina te traktora i kosilice, za zaštitu okoliša Općina planira 7.000,00 EUR, za ostale komunalne poslove 14.000,00 EUR.

**Program 1130 gospodarstvo** izdvojena su sredstva u iznosu od 8.000,00 EUR za sanaciju poljskih putova i sufinanciranje razvoja poljoprivrede.

**Program 1140 zaštita od požara i civilna zaštita** planiran je u iznosu od 22.000,00 EUR i to za zaštitu od požara 20.000,00 EUR, a za civilnu zaštitu 2.000,00 EUR.

**Program 1150 društvene djelatnosti** - planirana su značajna sredstva za izdvajanja za osnovnoškolsko obrazovanje (nabava radnih materijala), sufinanciranje prijevoza učenicima srednjih škola, iznos od 34.500,00 EUR. Za socijalnu skrb planiran je iznos od 31.000,00 EUR u vidu podmirenja troškova stanovanja te troškova ogrjeva za socijalno ugrožene obitelji. Za kulturu

izdvojena su sredstva od 3.000,00 EUR ( tekuće donacije za rad KUD-a). Za religiju je izdvojeno 4.000,00 EUR- donacije vjerskim zajednicama. Šport i rekreacija planirani su u iznosu od 64.000,00 EUR kao tekuće donacije športskim društvima i lovačkom društvu, kao i materijal za tekuće održavanje športskih objekata. Za ostale društvene djelatnosti planirano je 9.500,00 EUR za tekuće donacije udrugama i političkim strankama. Za demografski razvitak općine izdvojena su sredstva u iznosu od 35.903,00 EUR koja podmiruju donacije za poticanje demografskog razvoja Općine kao što su naknade za novorođenčad. Program „Zaželi“ – pomoć u kući starijim osobama nosi iznos od 244.500,00 EUR.

Pravilnikom o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika utvrđuju se proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te način vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Proračunski korisnici državnog proračuna i proračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave jesu državna tijela, ustanove, vijeća manjinske samouprave, proračunski fondovi i mjesna samouprava čiji se rashodi za zaposlene i/ili materijalni rashodi osiguravaju u proračunu.

U proračunu Općine u cijelosti su uključeni financijski planovi proračunskog korisnika Dječji vrtić „Mladost“ Vođinci pod **Programom 1151- redovna djelatnost predškolske ustanove**. U Proračunu su prikazani i vlastiti prihodi proračunskih korisnika te rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda. Planirana sredstva su u iznosu od 200.305,00 EUR.

OPĆINA VOĐINCI

J.J.Strossmayera 198  
32283 VOĐINCI  
OIB: 48324542898

## PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3	4	5
		01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027
UKUPNO RASHODI / IZDACI		1.341.973,77	2.789.149,00	2.316.558,00	2.206.558,00	2.206.558,00
<b>Razdjel 100 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>1.341.973,77</b>	<b>2.789.149,00</b>	<b>2.316.558,00</b>	<b>2.206.558,00</b>	<b>2.206.558,00</b>
<b>Glava 10010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>1.170.720,76</b>	<b>2.613.844,00</b>	<b>2.116.253,00</b>	<b>2.006.253,00</b>	<b>2.006.253,00</b>
Program 1100 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA		392,71	800,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost A100100 Predstavnička i izvršna tijela		392,71	800,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		392,71	800,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja		392,71	800,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi		392,71	800,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Program 1110 UPRAVLJANJE JAVNIM FINACIJAMA		472.563,05	258.650,00	311.250,00	311.250,00	311.250,00
Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene		97.976,68	111.400,00	131.400,00	131.400,00	131.400,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		97.976,68	111.400,00	131.400,00	131.400,00	131.400,00
3 Rashodi poslovanja		97.976,68	111.400,00	131.400,00	131.400,00	131.400,00
31 Rashodi za zaposlene		97.976,68	111.400,00	131.400,00	131.400,00	131.400,00
Aktivnost A100110 Materijalni i financijski rashodi		374.586,37	147.250,00	179.850,00	179.850,00	179.850,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		70.874,02	101.150,00	121.750,00	121.750,00	121.750,00
3 Rashodi poslovanja		60.061,02	81.150,00	82.750,00	82.750,00	82.750,00
32 Materijalni rashodi		59.596,05	80.600,00	82.200,00	82.200,00	82.200,00
34 Financijski rashodi		464,97	550,00	550,00	550,00	550,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		10.813,00	20.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		10.813,00	20.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja		2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi		2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	172.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	172.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	172.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	129.172,35	43.100,00	55.100,00	55.100,00	55.100,00
3 Rashodi poslovanja	37.891,53	43.100,00	55.100,00	55.100,00	55.100,00
32 Materijalni rashodi	32.348,98	38.600,00	42.600,00	42.600,00	42.600,00
34 Finansijski rashodi	5.542,55	4.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	91.280,82	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	91.280,82	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1120 KOMUNALNA DJELATNOST	91.594,97	520.897,00	110.600,00	110.600,00	110.600,00
Aktivnost A100100 Održavanje objekata komunalne infrastrukture	34.270,05	25.900,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	34.270,05	20.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
3 Rashodi poslovanja	34.270,05	20.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
32 Materijalni rashodi	34.270,05	20.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	5.900,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.900,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.900,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Aktivnost A100110 Održavanje javnih površina	42.706,21	319.150,00	59.600,00	59.600,00	59.600,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	128.750,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	128.750,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	128.750,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	20.451,22	17.200,00	30.200,00	30.200,00	30.200,00
3 Rashodi poslovanja	9.551,22	17.200,00	30.200,00	30.200,00	30.200,00
32 Materijalni rashodi	9.551,22	17.200,00	30.200,00	30.200,00	30.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	14.100,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.100,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.100,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Izvor 5.3. Pomoći - tekuće	8.154,99	8.200,00	9.800,00	9.800,00	9.800,00
3 Rashodi poslovanja	8.154,99	8.200,00	9.800,00	9.800,00	9.800,00
31 Rashodi za zaposlene	8.154,99	8.200,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00
Aktivnost A100120 Zaštita okoliša	6.272,73	166.347,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	6.272,73	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.272,73	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.272,73	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	161.347,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	161.347,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	161.347,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A100130 Ostali komunalni poslovi	8.345,98	9.500,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	8.345,98	9.500,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.345,98	9.500,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
32 Materijalni rashodi	8.345,98	9.500,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Program 1130 GOSPODARSTVO	11.528,75	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Tekući projekt T100110 Ulaganja u razvoj poljoprivrede	11.528,75	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	11.528,75	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	11.528,75	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
32 Materijalni rashodi	11.528,75	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
35 Subvencije	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Program 1140 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	20.426,09	31.500,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Aktivnost A100100 Zaštita od požara	19.693,28	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	19.693,28	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	19.693,28	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	19.693,28	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost A100110 Civilna zaštita	732,81	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	732,81	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	732,81	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	467,36	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38 Ostali rashodi	265,45	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Program 1150 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	246.775,03	479.200,00	426.403,00	426.403,00	426.403,00
Aktivnost A100100 Obrazovanje	28.222,93	46.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	2.566,01	14.500,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00



3 Rashodi poslovanja	2.566,01	14.500,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	402,12	10.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
38 Ostali rashodi	2.163,89	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Izvor 5.3. Pomoći - tekuće</b>	<b>25.656,92</b>	<b>32.000,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>
3 Rashodi poslovanja	25.656,92	32.000,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.776,77	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	19.880,15	25.000,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
<b>Aktivnost A100110 Socijalna skrb</b>	<b>56.937,98</b>	<b>22.700,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>	<b>19.846,17</b>	<b>22.700,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	19.846,17	22.700,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.435,71	20.700,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
38 Ostali rashodi	1.410,46	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere</b>	<b>37.091,81</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	37.091,81	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	37.091,81	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Aktivnost A100120 Kultura</b>	<b>3.233,87</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>	<b>3.233,87</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	3.233,87	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
38 Ostali rashodi	3.233,87	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Aktivnost A100130 Religija</b>	<b>2.150,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>	<b>2.150,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	2.150,00	2.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
38 Ostali rashodi	2.150,00	2.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Aktivnost A100140 Šport i rekreacija</b>	<b>54.494,89</b>	<b>60.000,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>64.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>	<b>26.064,89</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	26.064,89	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
32 Materijalni rashodi	13.564,89	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	12.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere</b>	<b>28.430,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	28.430,00	46.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	28.430,00	46.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Aktivnost A100150 Ostale društvene djelatnosti</b>	<b>7.477,41</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>

Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	7.477,41	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
3 Rashodi poslovanja	7.477,41	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
38 Ostali rashodi	7.477,41	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Tekući projekt T100100 Demografski razvitak Općine	7.167,05	35.000,00	35.903,00	35.903,00	35.903,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 5.3. Pomoći - tekuće	7.167,05	15.000,00	15.903,00	15.903,00	15.903,00
3 Rashodi poslovanja	7.167,05	15.000,00	15.903,00	15.903,00	15.903,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.167,05	15.000,00	15.903,00	15.903,00	15.903,00
Tekući projekt T100200 Program "Zaželi" - pomoć u kući starijim osobama	87.090,90	300.000,00	244.500,00	244.500,00	244.500,00
Izvor 5.3. Pomoći - tekuće	87.090,90	300.000,00	244.500,00	244.500,00	244.500,00
3 Rashodi poslovanja	87.090,90	300.000,00	244.500,00	244.500,00	244.500,00
31 Rashodi za zaposlene	78.816,91	282.500,00	227.000,00	227.000,00	227.000,00
32 Materijalni rashodi	8.273,99	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Program 1120 INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	0,00	678.653,00	570.000,00	530.000,00	530.000,00
Kapitalni projekt K100111 Biciklističke staze	0,00	618.653,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	618.653,00	473.000,00	520.000,00	520.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	618.653,00	473.000,00	520.000,00	520.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	618.653,00	473.000,00	520.000,00	520.000,00
Izvor 5.9. Preneseni prihod/manjak od pomoći	0,00	0,00	47.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	47.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	47.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100200 Biciklističke staze	0,00	60.000,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00
Program 2110 INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE	38.518,53	8.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00
Kapitalni projekt K100100 Oprema	7.079,40	8.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	7.079,40	8.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.079,40	8.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.079,40	8.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Kapitalni projekt K100101 Digitalizacija poslovanja općinske uprave	31.439,13	0,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00

Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	26.723,77	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.723,77	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.723,77	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	4.715,36	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.715,36	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.715,36	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 7.9. Preneseni prihod od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
<b>Program 2120 INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>197.835,87</b>	<b>433.144,00</b>	<b>480.000,00</b>	<b>480.000,00</b>	<b>480.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100100 Ceste</b>	<b>72.878,05</b>	<b>172.144,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>115.000,00</b>
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	82.144,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	82.144,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	82.144,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	72.878,05	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72.878,05	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.878,05	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Kapitalni projekt K100110 Pješačke staze</b>	<b>82.655,50</b>	<b>150.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	66.124,40	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.124,40	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.124,40	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	16.531,10	50.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.531,10	50.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.531,10	50.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
<b>Kapitalni projekt K100120 Vodovod i kanalizacija</b>	<b>12.339,61</b>	<b>56.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	5.881,47	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.881,47	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	5.881,47	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	6.458,14	50.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.458,14	50.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
38 Ostali rashodi	6.458,14	50.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Kapitalni projekt K100140 Javna rasvjeta	29.962,71	15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	7.736,08	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.736,08	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.736,08	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	22.226,63	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.226,63	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.226,63	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Kapitalni projekt K100150 Mrtvačnica	0,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100160 Rekonstrukcija i izgradnja groblja - LAG	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Program 2150 INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	57.421,22	101.000,00	112.000,00	42.000,00	42.000,00
Kapitalni projekt K100200 Dječji vrtić "Mladost Vođinci"	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Kapitalni projekt K100400 Nogometno igralište	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100500 Dječje igralište	0,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	4.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 7.9. Preneseni prihod od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100600 Lovački dom	57.421,22	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	57.421,22	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.421,22	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.421,22	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 7.9. Preneseni prihod od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100700 Poučna staza s pratećim sadržajima	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100800 Dvorana iznad DV Mladost Vođinci	0,00	80.000,00	80.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	80.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	80.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 7.9. Preneseni prihod od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
Program 2190 INVESTICIJE ZA OSTALE POTREBE OPĆINE	33.664,54	94.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Kapitalni projekt K100100 Zgrada DVD-a i KUD-a Vođinci	14.779,49	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	14.779,49	80.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.196,15	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.196,15	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.583,34	80.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.269,38	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.313,96	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100150 Sustav navodnjavanja	5.544,66	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	5.544,66	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.544,66	5.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.544,66	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100200 Strategija razvoja Općine	13.340,39	9.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	13.340,39	9.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.340,39	9.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.340,39	9.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
<b>Glava 10020 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>171.253,01</b>	<b>175.305,00</b>	<b>200.305,00</b>	<b>200.305,00</b>	<b>200.305,00</b>
<b>46190 DJEČJI VRTIĆ "MLADOST VOĐINCI"</b>	<b>171.253,01</b>	<b>175.305,00</b>	<b>200.305,00</b>	<b>200.305,00</b>	<b>200.305,00</b>

<b>Program 1151 REDOVNA DJELATNOST PREDŠKOLSKE USTANOVE</b>	<b>171.253,01</b>	<b>175.305,00</b>	<b>200.305,00</b>	<b>200.305,00</b>	<b>200.305,00</b>
<b>Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene</b>	<b>138.571,89</b>	<b>140.905,00</b>	<b>161.805,00</b>	<b>161.805,00</b>	<b>161.805,00</b>
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK</b>	<b>27.571,89</b>	<b>28.905,00</b>	<b>49.805,00</b>	<b>49.805,00</b>	<b>49.805,00</b>
3 Rashodi poslovanja	27.571,89	28.905,00	49.805,00	49.805,00	49.805,00
31 Rashodi za zaposlene	27.571,89	28.905,00	49.805,00	49.805,00	49.805,00
<b>Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere</b>	<b>111.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>112.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	111.000,00	112.000,00	112.000,00	112.000,00	112.000,00
31 Rashodi za zaposlene	111.000,00	112.000,00	112.000,00	112.000,00	112.000,00
<b>Aktivnost A100200 Materijalni i financijski rashodi</b>	<b>32.681,12</b>	<b>34.400,00</b>	<b>38.500,00</b>	<b>38.500,00</b>	<b>38.500,00</b>
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK</b>	<b>32.681,12</b>	<b>34.200,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	32.681,12	34.200,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
32 Materijalni rashodi	32.153,60	33.700,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00
34 Financijski rashodi	527,52	500,00	500,00	500,00	500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Izvor 5.1. Pomoći - PK</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	200,00	500,00	500,00	500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	200,00	500,00	500,00	500,00



Na temelju čl.50. Zakona o proračunu («N.N.» br.144/21) i članka 28. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ VSŽ-e br. 4/18 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 27.sjednici održanoj dana 09.12.2024. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izvršavanju Proračuna Općine Vođinci za 2025.**  
**godinu**

I – OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura Proračuna Općine Vođinci za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, te promjena financiranja tijekom godine.

II – STRUKTURA PRORAČUNA

**Članak 2.**

Proračun Općine Vođinci za 2025. godinu sastoji se od sljedećih dijelova:

- Općeg dijela Proračuna;
- Posebnog dijela Proračuna;
- Financijske projekcije za 2026. i 2027. godinu;
- Obrazloženje Proračuna

**Članak 3.**

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja, a Posebni dio sadrži raspored rashoda prema organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate kredita i zajmova.

**Članak 4.**

Provedbeni program za razdoblje 2021. - 2025. godine opisuje i osigurava postizanje ciljeva, ako je primjenjivo, iz srednjoročnog akta strateškog planiranja i poveznicu s proračunom JLS.

**Članak 5.**

Projekcija prihoda i rashoda za dvogodišnje razdoblje sadrži prihode i rashode za 2026. i 2027. godinu koji su iskazani na drugoj razini računskog plana.

III – IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

**Članak 6.**

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima ( u nastavku teksta: korisnici), koji su u njegovu Posebnom odjelu određeni za nositelje sredstva na pojedinim stavkama.

**Članak 7.**

Za izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran nositelj izvršne vlasti – Općinski načelnik.

**Članak 8.**

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, na razdjelima i pozicijama, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja ostvarenih sredstava.

**Članak 9.**

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Dodjela sredstava korisnicima vršit će se sukladno njihovim financijskim planovima, za cijelu godinu po mjesecima, vodeći računa o mogućnostima Proračuna.

**Članak 10.**

Općinski načelnik sukladno čl. 46. Zakona o proračunu može izvršiti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar razdjela ili između razdjela najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje. Općinski načelnik će o izvršenoj preraspodjeli polugodišnje izvještavati Općinsko vijeće.

**Članak 11.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

IV - PRORAČUNSKA ZALIHA

**Članak 12.**

Hitni i nepredvidivi rashodi koji se pojave tijekom proračunske godine mogu se podmirivati iz sredstava tekuće zalihe, ako je ona planirana proračunom.

O korištenju sredstava tekuće zalihe odlučuje načelnik općine.

Načelnik može raspolagati sredstvima tekuće zalihe do pojedinačnog iznosa od 398,17 EUR.

Sredstva tekuće zalihe Proračuna mogu se osim za hitne i nepredviđene rashode koristiti i za izvršenje sudskih odluka.

O korištenju sredstava tekuće zalihe načelnik izvještuje Općinsko vijeće polugodišnje.

Ako se tijekom godine na temelju propisa smanji nadležnost korisnika što zahtjeva smanjenja sredstava ili korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove izdatke se prenose u tekuću zalihu proračuna.



V – OPĆINSKA IMOVINA, ZADUŽIVANJE, JAMSTVA

**Članak 13.**

Stanje imovine utvrđuje se jedanput godišnje, prilikom popisa koji je sastavni dio Izvješća na dan 31. prosinca tekuće godine.

Općinski načelnik imenuje Komisiju za popis općinske imovine i donosi Odluku o prihvatanju Izvješća o obavljenom popisu.

VI – PROMJENA FINANCIRANJA TIJEKOM GODINE

**Članak 14.**

Proračunska sredstva se koriste samo za namjene koje su predviđene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, te se ne mogu preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način predviđen ovom Odlukom.

Ako tijekom 2025. godine nastanu nove obveze za Proračun, sredstva za njihovu provedbu mogu se osigurati isključivo na temelju Izmjena i dopuna Proračuna koje donosi Općinsko vijeće Općine Vođinci.

VII – ZAVRŠNA ODREDBA

**Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-06/24-01/1  
URBROJ:2196-30-02-24-2  
Vođinci, 09.12.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Jurica Cvitković

Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 9. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/18 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Vođinci na 27. sjednici održanoj dana 09.12.2024. godine donosi

**ODLUKU**

**o raspoređivanju sredstava u 2025. godini za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vođinci**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju člana

u Općinskom vijeću Općine Vođinci (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

**Članak 2.**

Ovom Odlukom osigurana su sredstva, koja se raspoređuju za financiranje političkih stranaka i članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vođinci za siječanj-prosinac 2025. godine, koja su osigurana u Proračunu Općine Vođinci za 2025. godinu.

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, a pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

**Članak 4.**

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava u iznosu od 11,06 eura odnosno 12,17 eura za svakog člana podzastupljenog spola.

**Članak 5.**

Sukladno članku 2., 3. i 4. ove Odluke, sredstva se raspoređuju političkim strankama, odnosno članovima izabраниh s liste grupe birača kako slijedi:

Redni broj	Politička stranka	Broj vijećnica/ka		Iznos EUR
		žene	muški	
1.	Hrvatska konzervativna stranka (HKS)	0	4	530,88
2.	Hrvatska seljačka stranka (HSS)	0	1	132,72
3.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	1	2	411,48
4.	Hrvatska stranka prava (HSP)	0	1	132,72

**Članak 6.**

Raspoređena sredstva iz članka 5. ove Odluke doznaju se na žiroračun političke stranke. Sredstva iz članka 4. ove Odluke doznaju se Jedinствени upravni odjel Općine Vođinci na žiroračun političke stranke. Političke stranke dužne su Jedinственом upravnom odjelu Općine Vođinci podnijeti zahtjev za isplatu s podacima o žiro-računu na koji se isplaćuju sredstva.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 006-01/24-01/1  
 URBROJ: 2196-30-02-24-01  
 Vođinci, 09.12.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
 Jurica Cvitković

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/18 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Vođinci na 27. sjednici održanoj dana 09.12.2024. godine, donosi

**PROGRAM**  
**građenja komunalne infrastrukture na području**  
**Općine Vođinci za 2025. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Vođinci za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se izgradnja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Vođinci za 2025. godinu za:

- nerazvrstane ceste
- javne zelene površine
- javna rasvjeta

Programom se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, s

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano EUR-a	Izvori financiranja
1.	Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta (Braće Radića, Vinkovačka-most)	Gradnja nerazvrstanih cesta i stručni nadzor na izvedbi radova	45.000,00	Pomoći/prihodi od prodaje nefin. imovine
1.	Rekonstrukcija ulice Kučište	Gradnja nerazvrstanih cesta i stručni nadzor na izvedbi radova	70.000,00	Pomoći
	<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>115.000,00</b>	

Izvori financiranja: Proračun Općine Vođinci, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te pomoći i potpore iz državnog proračuna

Cilj: Povećanje prometne sigurnosti, smanjenje troškova održavanja, bolja pristupačnost, kvalitetno uređenje ulica i ostalih pripadajućih objekata

Mjerljivost cilja: Manji troškovi održavanja, poboljšanje mobilnosti, povećanje sigurnosti u cestovnom prometu, sprečavanje mogućih prometnih nezgoda

iskazom izvora financiranja i financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa.

Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

**Članak 2.**

Na području Općine Vođinci za 2025. godinu planira se izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture i to:

1. NERAZVRSTANE CESTE

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Troškovi gradnje nerazvrstanih cesta za 2025. godinu ukupno iznose 115.000,00 EUR, a u nastavku se daje opis poslova s planom proračuna i izvorom financiranja.

3. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Troškovi javnih zelenih površina za 2025. godinu iznose 5.000,00 EUR.

Rednibroj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano EUR-a	Izvori financiranja
1.	Oprema na dječjem igralištu na lokaciji Ulica Braće Radić i J.J.Strossmayera	Kupnja opreme (klackalice, njihalice, podloga, ljuljačke)	5.000,00	Preneseni prihod od prodaje nefinancijske imovine
<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>5.000,00</b>	

**Izvori financiranja:** Proračun Općine Vodinci - Preneseni prihod od prodaje nefinancijske imovine.

**Cilj:** Kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture

**Mjerljivost cilja:** Izgradnja građevinskih objekata i nabava kapitalne imovine sa namjenom povećanja komunalnog standarda, te poboljšanje kvalitete u realizaciji određenih zadataka sa svrhom kvalitetnije javne uporabe

#### 4. JAVNA RASVJETA

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Troškovi javne rasvjete za 2025. godinu iznose 20.000,00 EUR, a u nastavku se daje opis poslova s troškovima ulaganja u opremu i uređaje.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano EUR-a	Izvori financiranja
1.	Nabava 50 lampi za javnu rasvjete u ulici J.J.Strossmayera	Nabava rasvjetnih tijela	20.000,00	Prihodi od prodaje nefin.imovine/Kapitalne pomoći
<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>20.000,00</b>	

**Izvori financiranja:** Proračun Općine Vodinci – prihodi od prodaje nefin. imovine i kapitalne pomoći

**Cilj:** Jačanje komunalne infrastrukture

**Mjerljivost cilja:** Povećanje komunalnog standarda, manji troškovi održavanja, zaštita okoliša

**Mjerljivost cilja:** Povećanje komunalnog standarda

**Članak 3.**

Na području Općine Vođinci za 2025. godinu planira se izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture sa iskazom financijskih sredstava kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Planirano za 2025. EUR-a
1.	NERAZVRSTANE CESTE	115.000,00
2.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	5.000,00
3.	JAVNA RASVJETA	20.000,00
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>140.000,00</b>

**Članak 4.**

Realizacija ovog Programa ovisi o ostvarivanju proračunskih sredstava Općine Vođinci i učešću vanjskih izvora financiranja projekata građenja komunalne infrastrukture planiranih ovim Programom.

**Članak 5.**

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Vođinci za 2025. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 360-01/24-01/1  
URBROJ: 2196-30-02-24-1  
Vođinci, 09.12.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Jurica Cvitković

Na temelju članka 19. stavka 1., alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 6. i 117. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i članka 28. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/18 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 27.sjednici održanoj dana 9. prosinca 2024. godine, donosi

**PROGRAM**

**javnih potreba socijalne skrbi u Općini Vođinci za 2025. godinu**

**Članak 1.**

Programom javnih potreba socijalne skrbi u Općini Vođinci za 2025. godinu osigurava se zaštita i pomaganje ugroženih i nemoćnih osoba, osoba s invaliditetom i/ili drugih osoba koje same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti svoje potrebe zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti. Programom javnih potreba socijalne skrbi u Općini Vođinci za 2025. godinu osigurava se i pomoć za novorođenu djecu.

**Članak 2.**

Sredstva za Program javnih potreba socijalne skrbi za 2025. godinu ukupno iznose 40.903,00 EUR-a, obuhvaćaju:

- Prava iz socijalne skrbi 25.000,00 EUR-a
  - Troškovi stanovanja i ogrijeva 8.000,00
  - Tekuće donacije građanima i kućanstvima 5.000,00
  - Jednokratna pomoć umirovljenicima 10.000,00
  - Tekuće donacije Hrvatskom crvenom križu 2.000,00
- 2.Posebni oblici pomoći 15.903,00 EUR-a
  - Pomoć za novorođenu djecu

**Članak 3.**

Raspored sredstava iz članka 2. ovog Programa vršit će se temeljem odluka općinskog načelnika.

**Članak 4.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 551-01/24-01/2  
URBROJ: 2196-30-02-24-1  
Vođinci, 09.12.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Jurica Cvitković

Temeljem članka 75., stavak 3. Zakona o sportu ("Narodne novine" 141/22) i članka 28. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije 4/18 i 7/21), Općinsko vijeće na svojoj 27. sjednici održanoj dana 09.12.2024. godine donosi

**PROGRAM**

**Javnih potreba sportskih udruga za 2025. godinu**

**Članak 1.**

Donosi se Program javnih potreba u sportu na području Općine Vođinci za 2025.godinu.

**Članak 2.**

Ukupna sredstva sportskih udruga Općine Vođinci za 2025. godinu planiraju se u iznosu od 64.000,00 eura i dijele se na:

- 1) materijal za tekuće i invest. održavanje sportskih objekata - 5.000,00 eura
- 2) usluge tekućeg i invest. održavanja sportskih objekata - 5.000,00 eura
- 3) tekuće donacije sportskim društvima - 46.000,00 eura
- 4) tekuće donacije LD „Srndać“ - 4.000,00 eura
- 5) tekuće donacije SRD „Linjak“ - 4.000,00 eura

#### Članak 3.

Sredstva za redovno financiranje javnih potreba iz Programa planiraju se u proračunu Općine Vođinci za 2025. godinu.

#### Članak 4.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 620-01/24-01/1  
URBROJ: 2196-30-02-24-1  
U Vođincima, 09.12.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Jurica Cvitković

---

Temeljem članka 1. i 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" 83/22) i članka 28. Statuta Općine Vođinci, ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 4/18 i 7/21) Općinsko vijeće na svojoj 27. sjednici održanoj dana 09.12.2024. godine donosi

### **PROGRAM javnih potreba u kulturi za 2025. godinu**

#### Članak 1.

Donosi se Program javnih potreba u kulturi na području Općine Vođinci za 2025. godinu.

#### Članak 2.

Ovim Programom obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promocije kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života Općine.

#### Članak 3.

Javne potrebe u kulturi za koja se sredstva osiguravaju u proračunu Općine jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi koje pridonose razvitku i promicanju kulturnog života od interesa za Općinu.

#### Članak 4.

Ukupna sredstva za kulturu na području Općine Vođinci za 2025. godinu planirana su u iznosu od 3.000,00 eura, a raspoređuju se na sljedeći način:

- 1) tekuće donacije Kulturno umjetničkom društvu (KUD) "Mladost" Vođinci – 3.000,00 eura.

#### Članak 5.

Sredstva za redovno financiranje javnih potreba iz Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Vođinci za 2025. godinu.

#### Članak 6.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 611-01/24-01/2  
URBROJ: 2196-30-02-24-1  
U Vođincima, 09.12.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Jurica Cvitković

---

Temeljem članka 28. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije 4/18 i 7/21), Općinsko vijeće na svojoj 27. sjednici održanoj dana 09.12.2024. godine donosi

### **PROGRAM javnih potreba u predškolskom odgoju, osnovnom i srednjem obrazovanju za 2025. godinu**

#### Članak 1.

Donosi se Program javnih potreba u predškolskom odgoju, osnovnom i srednjem obrazovanju na području Općine Vođinci za 2025. godinu.

#### Članak 2.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju, osnovnom i srednjem obrazovanju na području Općine Vođinci za 2025. godinu osigurava se:

- ostvarivanje redovnih programa odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- darovi školskoj djeci
- tekuće donacije osnovnoj školi
- sufinanciranje troškova prijevoza srednjoškolskih učenika
- stipendije studentima

#### Članak 3.

Ukupna sredstva planirana su u iznosu od 234.805,00 eura  
1) Redovan program rada dječjeg vrtića "Mladost" Vođinci - 200.305,00 eura

- 2) Sufinanciranje troškova prijevoza učenicima - 5.000,00 eura
- 3) Tekuće donacije osnovnoj školi - 3.500,00 eura
- 4) Tekuće donacije osnovnoj školi u naravi - 2.000,00 eura
- 5) Darovi školskoj djeci - 2.000,00 eura
- 6) Nabava školskih knjiga i pribora za učenike osnovnih škola - 15.000,00 eura
- 7) Sportska poduka u OŠ Vođinci - 2.000,00 eura
- 8) Stipendije studentima - 5.000,00 eura

#### Članak 4.

Sredstva za redovno financiranje Programa javnih potreba u obrazovanju Općine Vođinci planiraju se u proračunu Općine Vođinci za 2025. godinu.

#### Članak 5.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-01/24-01/1  
URBROJ: 2196-30-02-24-1  
U Vođincima, 09.12.2024.

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Jurica Cvitković

Na temelju članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodno novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 28. Statuta općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/18 i 7/21), Općinsko vijeće općine Vođinci na svojoj 27. sjednici održanoj dana 09.12.2023+4.godine donosi

#### PROGRAM

#### korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Vođinci za 2025. godinu

##### I.

Prihodi po osnovi raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vođinci za 2025. godinu planiraju se ostvariti u iznosu od 95.000,00 eura i to:

- prihodi od zakupa i privremenog korištenja u iznosu od 15.000,00 eura.
- prihodi od prodaje 80.000,00 eura.

##### II.

Sredstva iz točke I. ovog Programa, bit će utrošena na području Općine Vođinci za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanja zemljišnih knjiga, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom

Zakona, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i program sufinanciranja i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture kao i za sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa, čiji su korisnici jedinice lokalne samouprave.

#### III.

Ovaj Plan će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije .

KLASA: 320-01/24-01/2  
URBROJ: 2196-30-02-24-1  
Vođinci, 09.12.2024.

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Jurica Cvitković

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/18 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Vođinci na 27. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donosi

#### PROGRAM

#### održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vođinci za 2025. godinu

#### Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vođinci za 2025. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalnih djelatnosti.

#### Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su slijedeće:

#### 1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i

prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata cesta, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

## 2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

## 3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

## 4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fito sanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

## 5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

## 6. ODRŽAVANJE GROBLJA

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

## 7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

## 8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

### Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa planirana su u iznosu od 67.400,00 EUR , a rasporediti će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

Aktivnost	Planirano u 2025.	Izvori financiranja
<b>1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>23.000,00</b>	
- sanacija poljskih puteva	7.000,00	Prihodi za posebne namjene
- cestovni prometni znakovi	6.000,00	Pomoći
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta	10.000,00	Komunalna naknada
<b>2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA</b>	<b>14.200,00</b>	
- materijal za tekuće održavanje traktora-kosilice	2.000,00	Prihodi za posebne namjene
- premija i osiguranje za traktor-kosilicu	200,00	
- materijal za uređenje javnih površina	10.000,00	Prihodi za posebne namjene
- usluge tekućeg održavanja traktora-kosilice	2.000,00	Prihodi za posebne namjene
<b>3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA</b>	<b>6.000,00</b>	
- usluge čišćenja kanalske mreže	6.000,00	Komunalna naknada
<b>4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>10.000,00</b>	
- usluge održavanja ostalih javnih površina	10.000,00	Prihodi za posebne namjene
<b>5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>14.000,00</b>	
- električna energija za javnu rasvjetu	12.000,00	Prihodi za posebne namjene
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	2.000,00	Prihodi za posebne namjene
<b>UKUPNO</b>	<b>67.400,00</b>	

Održavanje komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka financirati će se iz sredstava komunalne naknade, komunalnog doprinosa i ostalih nespomenutih prihoda po posebnim propisima i ostalih namjenskih komunalnih prihoda, općih prihoda i primitaka proračuna, primitaka i pomoći iz drugih proračuna te donacija.

#### Članak 4.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vođinci za 2025. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 363-02/24-01/1  
URBROJ: 2196-30-02-24-1  
Vođinci, 09.12.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Jurica Cvitković

Temeljem članka 69. stavak 4. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18, 115/18, 98/19,32/20, 145/20 101,23 i 36/24) i članka 28. Statuta Općine Vođinci (‘‘Službeni vjesnik’’ Vukovarsko-srijemske županije br.

4/18 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Vođinci na 27. sjednici održanoj 09.12.2024.godine donosi

### PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2025. GODINI

#### Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa utvrđuje se:

- namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa

#### Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Proračuna Općine Vođinci, a koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

#### Članak 3.

U Proračunu Općine Vođinci za 2025. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu 2.000,00 eura. Sredstva iz prethodnog stavka koriste se za izgradnju komunalne infrastrukture i to za:

- Izgradnja i rekonstrukcija pješačkih staza

#### Članak 4.



Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 320-01/24-01/3  
URBROJ: 2196-30-02-24-1  
Vođinci, 09.12.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Jurica Cvitković

---

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/18 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 27. sjednici održanoj 09.12.2024. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete**  
**obavljanja dimnjačarskih poslova**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju Dimnjačarsko-uslužni obrt „EKO-DIM“, vlasnik Hrvoje Horvat na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova.

**Članak 2.**

Opći uvjeti obavljanja dimnjačarskih poslova nalaze se u prilogu ove Odluke i njen su sastavni dio.

**Članak 3.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije .

KLASA: 363-02/24-04/2  
URBROJ: 2196-30-02-24-1  
Vođinci, 09.12.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Jurica Cvitković

---

Na temelju odredbi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), **Hrvoje Horvat kao vlasnik D.U.O. EKO-DIM**, sa sjedištem u Vinkovcima, Lj. Gaja 1 C, OIB: 55232200465, koji je ovlašten koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Vođinci, a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Vođinci, KLASA:UP/I 363-01/21-01/01, URBROJ: 2188/14-21-09 od 13.12.2021. godine, donosi sljedeće:

## OPĆE UVJETE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim uvjetima o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Vođinci (u daljnjem tekstu: Uvjeti), uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti – usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na području Općine Vođinci.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja, kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) dimnjačarski poslovi spadaju u komunalne djelatnosti i obavljaju se temeljem ugovora o koncesiji.

Način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Vođinci propisan je Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Odlukom), („Službeni vjesnik VSŽ“ broj 5/21).

Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim uvjetima i Odlukom. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

#### Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje, u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka.

Dimovodni objekti su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka, te ventilacijski kanali.

Uređaji za loženje su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

#### Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Uvjeta imaju sljedeće značenje:

##### 1. Dimovodni objekti:

##### a) Dimnjak

- Dimnjak u uporabi,
- Dimnjak van uporabe,

##### b) Dimovod/dimovodni kanali,

##### c) Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi,

**d) Zrako-dimovodi uređaji za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor,**

**1a. Dimnjak** je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugoj odgovarajućoj normi,

- **Dimnjak u uporabi** je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje,

- **Dimnjak van uporabe** je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi.

**1b. Dimovod/dimovodni kanali** su prolazi za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu,

**1c. Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi** su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vode produkte izgaranja u vertikalu dimnjaka).

**1d. Zrako-dimovodi uređaja za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor** su dimnjaci koji sadrže koncentrične kanale za dovod zraka i dimovode za odvod produkata izgaranja ili zasebno odvojeni kanali za odvod dimnih plinova na koje su priključeni uređaji za loženje koji koriste plin kao energent i klase su C i D, a nisu dio građevnog sklopa građevine, već su izvedeni kao dimovodni pribor.

**2. Taložnica** je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna na koroziju, vlagu i požar čađi.

**3. Ventilacijski kanali** su dio građevnog sklopa građevine ili dio dimovodnog objekta na koje se priključuju uređaji za loženje vrste C i D; sustav koji služi za dovođenje vanjskog zraka i/ili odvođenje onečišćenog zraka iz građevine, iz više prostorija ili iz samo jedne prostoriji u građevini.

**4. Uređaji za loženje** su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, klase B, C i D i uređaji za loženje – kotlovska postrojenja, priključeni na dimovodni objekt.

**5. Uređaji za loženje klase B** su uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvođe u atmosferu putem dimnjaka.

**6. Uređaji za loženje klase C i D** su uređaji neovisni o zraku u prostoriji, a koji zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz atmosfere, a produkte izgaranje odvođe u atmosferu putem dimovodnog objekta (dimnjaka, zrako-dimovoda).

**7. Uređaji za loženje-kotlovska postrojenja** su uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (u tzv. kotlovnica) bez obzira na vrstu energenta koje koriste za pretvorbe energije.

**8. Dimnjačarski stručni nalaz** – dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje.

**9. Redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje** je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih, u zadanim rokovima Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova i ovim Uvjetima.

**10. Izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje** je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionika građenja van zadanih rokova navedenih u Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova i ovim Uvjetima.

**11. Hitni slučaj podrazumijeva:**

- nepostojanje propusnosti dimovodnog objekta ili slaba propusnost,
- prisutnost zapaljive naslage čađi (smole),
- ugrožena građevinska konstrukcija,

- priključenje trošila različitih energenata (plinsko gorivo/kruto-tekuće gorivo) na istom dimovodnom objektu - zapreka (neprohodnost) dimovodnog kanala.

**12. Dimnjačar je** radnik koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja na dimovodnim objektima, ventilacijama i uređajima za loženje koji radi kod ovlaštenog Koncesionara.

**13. Dimnjačar s položenim majstorskim ispitom** je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik sa položenim majstorskim ispitom, koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja na dimovodnim objektima, ventilacijama i uređajima za loženje, a radi kod ovlaštenog Koncesionara ili je sam Koncesionar.

**14. Ovlašteni dimnjačar je** pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Općinom Vođinci sklopila Ugovor o koncesiji.

**15. Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba** - primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

**16. Zakon** je Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20).

**17. Odluka** je Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni vjesnik VSŽ“ broj 5/21).

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

## II. PODRUČJE PRUŽANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

### Članak 4.

Na području Općine Vođinci uslužnu komunalnu djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova, temeljem zaključenog Ugovora o koncesiji s Općinom Vođinci isporučuje D.U.O. EKO-DIM, sa sjedištem u Vinkovcima, Lj. Gaja 1C, OIB: 5523200465 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

### Članak 5.

Korisnik usluge obavljanja dimnjačarskih poslova je svaka pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje koja se nalazi na području Općine Vođinci.

## III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

### Obveze koncesionara (ovlaštenog dimnjačara)

#### Članak 6.

Ovlašteni dimnjačar obavlja obvezne kontrole, čišćenja i mjerenja u rokovima određenim odlukom i ovim uvjetima, na dimovodnim objektima i uređajima za loženje bez obzira koriste li ih pravne ili fizičke osobe na području Općine Vođinci, a koje se odnose na:

- dijelove građevine za provođenje i odvod dima u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, te bez obzira na vrstu ili sistem istog kao i na vrstu građevinskog materijala,
- uređaje za loženje svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva,
- otvore ili uređaje za dovod i odvod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala i ventilacije,
- otvore ili uređaje za dovod zraka za izgaranje koji moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje klase B koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru.

#### Članak 7.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima sadržanim u Odluci, odnosno ovim Uvjetima

#### Članak 8.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- redovito pregledava dimovodne objekte i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom);
- kontrolira i čisti dimovodne objekte;
- kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila;
- čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje, itd.);
- kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova.

#### Članak 9.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi Registar sa popisom dimovodnih objekata i uređaja za loženje (u daljnjem tekstu: Registar) u koji se unosi svi dimovodni objekti i uređaji za loženje koji podliježu obvezi čišćenja:

Registar iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj u kojoj se nalaze dimovodni objekti i uređaji za loženje; - ime i prezime korisnika usluge, odnosno za višestambene zgrade ime i prezime korisnika usluge i naziv tijela koje upravlja zgradom;
- rokove čišćenja i kontrole s podacima o neobavljenom čišćenju i kontroli;
- stanje ispravnosti dimovodnih objekata.

Ovlašteni dimnjačar je dužan Registar voditi u digitalnom obliku, redovito ga ažurirati, odnosno unositi podatke u roku od 30 (trideset) dana od obilaska terena i jednom godišnje, prije početka sezone grijanja izvod iz Registra, odnosno sve u tom trenutku evidentirane podatke, dostaviti u Jedinostveni upravni odjel Općine Vođinci.

Registar se čuva trajno.

#### Članak 10.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi kontrolni list za zgrade.

Kontrolni list zgrade vodi se u dva primjerka, za svaku zgradu posebno.

Jedan primjerak kontrolnog lista zgrade obavezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak korisnik usluga ili predstavnik suvlasnika te ga na zahtjev dostaviti u Jedinostveni upravni odjel Općine Vođinci, u pisanom obliku.

Kontrolni list zgrade sadržava:

1. oznaku zgrade- ulicu i kućni broj;
2. ime i prezime korisnika usluge, odnosno za višestambene zgrade ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom;
3. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu s naznakom roka kontrole i čišćenja;
4. podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu s naznakom roka kontrole i čišćenja;
5. datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku dimnjačarskih poslova;
6. ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

Kontrolni listovi čuvaju se trajno, a podaci iz stavka 4. točaka 5. i 6. ovoga članka, koje ovlašteni dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i obavijesti, čuvaju se dvije

godine od dana uručivanja računa, radnog naloga i obavijesti korisniku usluga ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka.

#### Članak 11.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisanim putem će upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade i pozvati ga da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od 2 (dva) mjeseca.

Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri sljedećem dolasku (kontroli i/ili čišćenju) ovlašteni dimnjačar će o tome obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Vođinci.

Ovlašteni dimnjačar dužan je, bez odgode, obavijestiti Jedinствeni upravni odjel da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

#### Članak 12.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisanim putem bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisanim putem o istom obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i Jedinствeni upravni odjel Općine Vođinci.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka i Jedinствeni upravni odjel Općine Vođinci. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, ovlašteni dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, Jedinствeni upravni odjel Općine Vođinci, te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

#### Članak 13.

Ovlašteni dimnjačar o utvrđenim nedostacima iz članka 10. i 11. ovih općih uvjeta vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole.

Ovlašteni dimnjačar prilikom sljedećeg obilaska dužan je provjeriti jesu li nedostaci otklonjeni.

#### Članak 14.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje (u daljnjem tekstu: godišnji plan) za svaku pojedinu sezonu grijanja i dostaviti ga u Jedinствeni upravni odjel Općine Vođinci najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj počinje pojedina sezona grijanja.

Sezonom grijanja u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine. Plan iz stavka 1. ovog članka obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih poslova po mjestima.

Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

Pisanu obavijest o dolasku (danu i vremenu kontrole i/ili čišćenja) ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenom, poslovnom ili drugom objektu, odnosno na drugom prikladnom mjestu.

## **Obveze korisnika usluga**

### **Članak 15.**

Korisnik usluga dužan je radnim danom u vremenu od 7 do 15 sati omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a izvan tog vremena samo prema dogovoru korisnika usluga i ovlaštenog dimnjačara.

Korisnik usluga je osobito dužan omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati. Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje. Neposredno uz vratašca za kontrolu i čišćenje korisnik usluga je dužan postaviti posudu za odlaganje čađi.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je ovlaštenom dimnjačaru dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata.

Korisnik usluga je dužan svaku promjenu broja ili vrste uređaja za loženje i dimovodnih objekata prijaviti ovlaštenom dimnjačaru u roku od 30 (trideset) dana od nastale promjene.

### **Članak 16.**

Korisnik usluga je dužan prijaviti ovlaštenom dimnjačaru svaku promjenu vlasništva/korištenja objekta, odnosno dužan je prijaviti promjenu energenta grijanja.

## **Zajedničke obveze – novogradnja rekonstrukcija i izmjena trošila**

### **Članak 17.**

Ovlašteni dimnjačar je dužan na poziv sudionika građenja (investitor, izvođač, projektant ili nadzorni inženjer) u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu (gradnje ili rekonstrukcija), a po završetku radova izdati dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnog objekta koji je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled, odnosno priključenje na plinsku mrežu.

Sudionik građenja iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija, obvezni su prije građenja/postavljanja plinskog trošila, zatražiti mišljenje ovlaštenog dimnjačara o mjestu postavljanja dimovodnog objekta, a prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekte, zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina, ukoliko se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz uređaja za loženje.

Sve gore navedeno u ovom članku se odnosi i na izgradnju pričuvnih dimovodnih objekata u višestambenim objektima.

Ovlašteni dimnjačar će s distributerom plina, redovito usklađivati baze podatke o korisnicima plinskih instalacija (uvođenje novih, promjena postojećih i dr.).

#### IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

##### Članak 18.

Dimovodni objekti (uključivo i zrako-dimovodi) kojima se odvođe produkti sagorijevanja plina na koje su priključena trošila klase "B" (plinska trošila priključena na sve vrste dimnjak) i kontroliraju i čiste se tri puta godišnje,

Dimovodni objekti (uključivo i zrako-dimovodi) kojima se odvođe produkti sagorijevanja plina na koje su priključena trošila klase "C" (plinska trošila priključena na klasični dimnjak) i kontroliraju se najmanje jedanput godišnje, a čiste po potrebi, i to na zahtjev ovlaštenog dimnjačara ili korisnika dimovodnog objekta.

Dimovodni objekti kojima se odvođe produkti sagorijevanja uređaja za loženje koji koriste kruto i tekuće gorivo i na njih priključeni uređaji za loženje – kontroliraju se i čiste četiri puta godišnje.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u stavku 1. i 2. ovog članka, korisnik usluga će pozvati ovlaštenog dimnjačara na izvanredno čišćenje. Naknada za tako pruženu uslugu će se naplatiti prema važećem cjeniku.

Kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje uključuje najmanje: - vizualni pregled u koji je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata i uređaja za loženje,

- tlačnu probu u slučaju sumnje,

- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,

- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo uz obavezno izdavanje zapisnika i/ili naljepnice za uređaj o rezultatima mjerenja.

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru.

Obavezno jednom godišnje obaviti čišćenje i kontrolu taložnice dimnjaka.

Obavezno jednom godišnje obaviti čišćenje i kontrolu dimnjaka van upotrebe.

##### Članak 19.

Korisnicima usluga koji ne izvršavaju svoje financijske obveze, nakon procedure obavijesti/opomene, ovlaštenu dimnjačar može uskratiti dimnjačarske usluge, te o tome obavijestiti Općinu Vođinci – ured za komunalne poslove, te nadležnu inspekciju.

##### Članak 20.

Ovlaštenu dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

Na računu kojeg je ovlaštenu dimnjačar dužan izdati korisniku usluge za obavljenju dimnjačarsku uslugu, obavezno se navodi vrsta usluge koju je ovlaštenu dimnjačar naplatio prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga ili upravitelj zgrade.

Ovlaštenu dimnjačar će za izvršenu uslugu vršiti naplatu u eurima s uračunatim porezom na dodanu vrijednost kako slijedi:

Ovlaštenu dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove, u slučaju kada korisnik dimovodnih objekata odbije dopustiti dimnjačaru uslugu, odnosno pregled dimovodnog objekta.



## V. NADZOR NAD RADOM

### Članak 21.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo sukladno odredbama Općih uvjeta i Odluke.

## VI. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

### Članak 22.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom, te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

## VII. PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

### Članak 23.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza Davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 24.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Vođinci, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona, Općih uvjeta i Odluke.

### Članak 25.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

Nakon uspoređivanja objavljene Odluke o donošenju V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vođinci, s izvornim tekstom, koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Vođinci na 20. sjednici održanoj 27.09.2023.godine, a koja je objavljena u „Službenom vjesniku Općine Vođinci broj 19/23“, utvrđene su tehničke pogreške te se daje sljedeći:

#### **ISPRAVAK**

##### **objavljene Odluke o donošenju V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vođinci**

1. U Odluci o donošenju V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vođinci („Službenom vjesniku Općine Vođinci broj 19/23“), u članku 3. kojim se mijenja članak 7. dodaje se stavak (5), međutim, u tekstu istog stavka pogrešno je naznačena oznaka stavka koji se dodaje.

Pogreška se ispravlja na način da se u dodanom stavku briše oznaka „(3)“.

2. U Odluci o donošenju V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vođinci („Službenom vjesniku Općine Vođinci broj 19/23“), u članku 8. kojim se mijenja članak 175. pogreškom je napisano da se stavak (2) mijenja umjesto dodaje.

Pogreška se ispravlja na način da se iza važećeg stavka (1) dodaje stavak (2) sa pripadajućim tekstom.

3. U Odluci o donošenju V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vođinci („Službenom vjesniku Općine Vođinci broj 19/23“), u članku 12. kojim se mijenja članak 202. pogrešno je citiran tekst koji se briše. Pogreška se ispravlja na način da se briše alineja: „ - vode se moraju upustiti u recipijent utvrđen u čl. 203. ove Odluke.“

4. Ovaj Ispravak će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-02/23-01/1

URBROJ: 2196-30-02-24-47

Vođinci, 09.12.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Jurica Cvitković

---

Na temelju ovlaštenja iz članka 113. st. 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) Općinsko vijeće, objavljuje pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Općine Vođinci.

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu sadrži tekst koji je objavljen u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“ broj 15/23 – pročišćeni tekst, 19/23 i 28/24).

## **PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE VOĐINCI**

### **II. ODREDBE ZA PROVEDBU**

#### **A) ODREDBE KOJIMA SE UREĐUJU UVJETI ZA GRAĐENJE U SKLADU S KOJIMA SE IZDAJE LOKACIJSKA DOZVOLA I RJEŠENJE O UVJETIMA GRAĐENJA**

#### **1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE**

##### **1.1. NAMJENA POVRŠINA**

###### **Članak 5.**

U ovome Planu površine za razvoj i uređenje prikazane su u kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina" i određuju se za sljedeće namjene:

1. Površine za razvoj i uređenje naselja:
  - građevinsko područje naselja Vođinci
2. Površine za razvoj i uređenje van naselja i izdvojenih dijelova naselja:
  - a) Izdvojeno građevinsko područje
    - gospodarske zone
    - sportsko - rekreacijske namjene
  - b) Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene
    - vrijedno obradivo tlo,
    - privremeno nepogodno tlo za obradu
  - c) Šuma isključivo osnovne namjene
    - gospodarska šuma (Š1),
  - d) Vodne površine
    - Vodotoci (kanali).
  - e) Prometne površine

###### **Članak 6.**

Površine određene u kartografskom prikazu 1. "Korištenje i namjena površina" detaljnije se razgraničavaju na sljedeći način:

- sva građevinska područja prikazana su u kartografskom prikazu br. 4., na katastarskoj karti u mjerilu 1:5.000.

Detaljna namjena građevinskih područja utvrđuje se prostornim planovima užih područja ili na temelju ove Odluke,
- vrijedno i ostalo obradivo poljoprivredno tlo detaljnije specijaliziranom studijom ili elaboratom kojim se detaljnije definira bonitetna vrijednost tla,

- šume gospodarske namjene i ostalo šumsko zemljište isključivo osnovne namjene utvrđuju se na temelju podataka o šumskom zemljištu tijela Državne uprave nadležnog za katastarske poslove i podataka Hrvatskih šuma,
- prirodni vodni tok određen je obalnom crtom koju utvrđuje ustanova s javnim ovlastima nadležna za vodnogospodarstvo, ili crtom vodnog dobra kojeg utvrđuje nadležna ustanova prema posebnom propisu,
- prometne površine određuju se sukladno članku 7. i 8. ove Odluke,

#### **Članak 7.**

Prometne, energetske i vodno gospodarske građevine određene su funkcijom i kategorijom i prikazane na kartografskim prikazima br. 1. do 2.e.

Prostor za prometne i infrastrukturne građevine utvrđuje se na sljedeći način:

- za postojeće građevine prostor je utvrđen stvarnom katastarskom česticom i pojasom primjene posebnih uvjeta prema posebnim propisima. Sve postojeće građevine, bilo da se zadržavaju ili uklanjaju, mogu se rekonstruirati pri čemu su moguće izmjene trase u cilju poboljšanja funkcioniranja građevine,
- trase novih infrastrukturnih građevina su orijentacijske i moguće ih je mijenjati unutar koridora čija ukupna širina iznosi:

za planiranu trasu državne ceste D 46	100,0 m,
za vodove vodoopskrbe i odvodnog sustava	300,0 m,
za vodove do objekata prikazanih simbolima vezano na stvarni smještaj objekta,	
za lokalne glavne distribucijske plinovode	100,0 m.

Širina koridora iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se simetrično u odnosu na os infrastrukturne građevine, prikazane u kartografskim prikazima ovog Plana.

Utvrđena širina planskog koridora za planiranu trasu državne ceste D 46 iz stavka 2. ne primjenjuju se na dijelu prolaza planiranog koridora uz Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske zone i sunčane elektrane na kčbr. 1681 k.o. Vođinci, a planska širina koridora za trasu na tom dijelu naznačena je na kartografskom prikazu br. 4..

Postojeće i planirane linijske infrastrukturne površine (postojeći i planirani koridori ili trase) određene su aproksimativno u prostoru. Točna trasa odredit će se idejnim rješenjem (projektom) za pojedini zahvat u prostoru.

Iznimno, širine planskih koridora iz ovog članka mogu biti i manje za zahvate u prostoru za koje su ovim Planom propisane posebne planske mjere zaštite okoliša kojima se osigurava očuvanje kvalitete života i rada.

#### **Članak 8.**

Lokacija novih građevina prometa i infrastrukture koje su u ovome Planu prikazane simbolom su orijentacijske, a detaljnije se utvrđuju na temelju projekta.

Za izgradnju elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme utvrđeno je područje za smještaj rešetkastog antenskog stupa u radijusu od 1.500,0 m. Područje je omeđeno kružnim prstenom, a granicom područja smatra se os nacrtanog kružnog prstena.

## 1.2. PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU

### Članak 9.

U ovome Planu utvrđuju se sljedeća područja posebnih ograničenja u korištenju:

- zaštićena kulturna dobra,
- područje intenziteta potresa VII stupnja MCS ljestvice,
- prostor rezerviran za zone sanitarne zaštite crpilišta,
- inundacijski pojas uz kanal Vođinački rit kao i ostala ležišta voda,
- koridori za planirane infrastrukturne građevine,
- Zaštitni koridor magistralnog vodoopskrbnog voda i to:
  - na dijelu vodoopskrbnog cjevovoda DN 300 mm u širini 12,0 m,
  - za ostale magistralne vodoopskrbne vodove u širini 12,0 m.

Područja posebnih ograničenja iz stavka 1. ovoga članka, alineje 1. 2. i 5., prikazana su na kartografskom prikazu br. 3. "Uvjeti korištenja i zaštite prostora".

### Članak 10.

Područja posebnih ograničenja u korištenju detaljnije se utvrđuju na sljedeći način:

- zaštićena kulturna dobra na temelju akata o zaštiti,
- prostor rezerviran za zonu sanitarne zaštite crpilišta krugom radijusa 2.000,0 m,
- granicu inundacijskog pojasa utvrđuje ustanova s javnim ovlastima nadležna za vodnogospodarstvo,
- zaštitni koridor magistralnog vodoopskrbnog voda, sukladno čl. 9. ove Odluke ili podacima nadležnog poduzeća.
- evidentirana kulturna dobra-kulturna dobra od lokalnog značenja.

## 1.3. UVJETI KORIŠTENJA NA PODRUČJIMA S POSEBNIM OGRANIČENJIMA U KORIŠTENJU PROSTORA

### Članak 11.

Uvjeti korištenja zaštićenih i evidentiranih kulturnih dobara, vodozaštitnog područja crpilišta i inundacijskog pojasa te uvjeti gradnje u odnosu na intenzitet potresa utvrđuju se na temelju posebnih propisa.

### Članak 12.

Na prostoru rezerviranom za zone sanitarne zaštite crpilišta do donošenja Odluke o zaštiti izvorišta, uvjeti korištenja i gradnje utvrđuju se sukladno uvjetima utvrđenim posebnim propisom za III zonu sanitarne zaštite.

Nakon donošenja Odluke o zaštiti izvorišta, na područjima iz stavka 1. ovog članka koja se nalaze van zona sanitarne zaštite primjenjivat će se odredbe ove Odluke, sukladno postojećem načinu korištenja.

### Članak 13.

U koridorima planiranih prometnica i infrastrukture, čije širine su utvrđene u čl. 7. ove Odluke ne mogu se do utvrđivanja točne trase i lokacije planirati i graditi stambene i gospodarske građevine koje se sukladno odredbama ove Odluke mogu graditi van građevinskih područja.

Ograničenja iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuju se na područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa.

Za svaki namjeravani zahvat unutar planiranih infrastrukturnih koridora nužno je ishoditi posebne uvjete gradnje od strane vlasnika infrastrukture.

Na prostoru određenom za koridore i lokacije prometnih i drugih infrastrukturnih građevina, a koji

preostane nakon izgradnje građevine, prestaje ograničenje iz stavka 1. ovoga članka.

## 2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

### 2.1. GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU

#### Članak 14.

Na području Općine Vođinci izgrađene su ili se planira gradnja sljedećih građevina od važnosti za Državu:

- a) Prometne građevine
  - Cestovne građevine
    - postojeća i planirana trasa državne ceste D 46.
  - Željezničke građevine
    - postojeća trasa željezničke pruge za međunarodni promet M 104
- b) Energetske građevine
  - Građevine za transport nafte i plina s pripadajućim objektima, postrojenjima i uređajima:  
Postojeće:
    - Magistralni plinovod DN 400/50 Slavonski Brod - Vinkovci
    - Magistralni naftovod DN 300/50 Đeletovci - Rušćica
    - Magistralni naftovod JANAFPlanirane:
    - Međunarodni naftovod PEOB
    - Magistralni plinovod Slavonski Brod - Vinkovci

#### Članak 15.

Na području Općine izgrađene su ili se planira gradnja sljedećih građevina od važnosti za Županiju:

- a) Prometne građevine
  - Cestovne građevine s pripadajućim objektima i uređajima
    - mreža županijskih cesta.
  - Elektroničke komunikacije građevine:
    - elektronička komunikacijska infrastruktura i druga povezana oprema županijskog značaja
  - Poštanske građevine
    - poštanski ured Vođinci.
- b) Energetske građevine
  - Elektroenergetske građevine  
Postojeća građevina prijenosa električne energije je:
    - DV 110 kV Đakovo - Vinkovci.
  - Građevine za korištenje voda
    - magistralni cjevovod,
    - alternativna trasa planiranog magistralnog cjevovoda
    - planirani sustav za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

#### Članak 16.

Prostor za građevine od važnosti za Državu i Županiju osigurava se na sljedeći način:

- za prometne i infrastrukturne građevine sukladno čl. 7. i 8. ove Odluke.

#### Članak 17.

Na kartografskim prikazima 1. do 2.e., sve građevine iz čl. 14. i 15. označene su kao postojeće građevine i građevine koje su u ovome Planu planirane za gradnju. Sukladno tome, prostor za gradnju građevina od važnosti za Državu i Županiju osigurava se prema čl. 7. i 8. ove Odluke.

## 2.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

### 2.2.1. Namjena građevina u građevinskom području naselja

#### Članak 18.

Unutar građevinskih područja naselja moguće je smjestiti one djelatnosti koje osiguravaju prostorni sklad uređenja i razvoja naselja i to usklađeno s namjenom površina i interesima drugih korisnika prostora te tako da se isključe negativni funkcionalni i ekološki učinci na druge funkcije naselja, da se ne smanji kvaliteta života u naseljima, a u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 19.

U građevinskom području naselja mogu se graditi stambene građevine, građevine javnih i društvenih djelatnosti, građevine gospodarskih djelatnosti, športsko -rekreacijske građevine, građevine za komunalne djelatnosti, građevine za posebne namjene, pomoćne i prometne građevine i građevine infrastrukture, građevine mješovite namjene te ostale građevine u funkciji razvoja i uređenja naselja, a prema uvjetima utvrđenim u ovom Planu.

Građevine mješovite namjene su građevine sa više funkcija odno sno za više djelatnosti.

#### Članak 20.

Detaljna namjena površina i građevina utvrđuje se u dokumentima uređenja užih područja.

### 2.2.2. Opći uvjeti gradnje i uređenja prostora

#### Članak 21.

Opći uvjeti gradnje primjenjuju se na sve građevne čestice i građevine u građevinskim područjima i van njih.

#### 2.2.2.1. Građevne čestice

#### Članak 22.

Građevna čestica je čestica zemljišta s pristupom na prometnu površinu koja je izgrađena ili koju je u skladu s uvjetima prostornog plana planirano utvrditi oblikom i površinom od jedne ili više čestica zemljišta ili njihovih dijelova te izgraditi, odnosno urediti.

Minimalna širina regulacijske linije građevne čestice iznosi 3,0 m, osim za infrastrukturne građevine (trafostanice, mjerno-redukcijske stanice, telekomunikacijski stupovi, prometne građevine i sl.).

Građevna čestica na kojoj su postojeće legalno izgrađene građevine može imati osiguran pristup na način služnosti prolaza preko druge čestice i sl.

Površina javne namjene je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, ulice, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i sl.).

Prometna površina je površina javne namjene ili površina u vlasništvu vlasnika građevnih čestica ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza, a kojom se osigurava pristup do građevnih čestica.

#### Članak 23.

Za građevine koje se postavljaju na površine javne namjene (kiosci, nadstrašnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, tende, ljetni vrtovi, spomenici i drugi elementi urbane opreme i slično) ne formiraju se građevne čestice nego se postavljaju na građevnu česticu površine javne namjene.

#### Članak 24.

Za linearne infrastrukturne građevine (osim cesta) ne formiraju se građevne čestice nego se iste vode po postojećim česticama osim za pojedinačne građevine na trasi, kada je zbog funkcioniranja građevine potrebno formirati građevnu česticu.

**Članak 25.**

Cesta i druga površina javne namjene može se graditi na više građevnih čestica.

**Članak 26.**

Građevna čestica infrastrukturne građevine koja je u funkciji prometa, veza, energetike, vodoopskrbe, odvodnje, vodoprivrede (trafostanice, mjerno-redukcijske stanice, telekomunikacijski stupovi i sl.) može imati minimalnu površinu jednaku tlocrtnoj veličini građevine odnosno koeficijent izgrađenosti građevne čestice ( $k_{ig}$ ) 1,0 te ne mora imati regulacijsku liniju.

Ukoliko se ta vrsta građevine postavlja na površinu javne namjene ili građevnu česticu neke druge građevine ne mora se formirati posebna građevna čestica.

**Članak 27.**

Zajednička međa građevne čestice i površine javne namjene je regulacijska linija, a dvorišne međe su međe građevne čestice sa susjednim katastarskim česticama, koje nisu javne.

**Članak 28.**

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice ( $k_{ig}$ ) je odnos površine zemljišta pod svim građevinama na građevnoj čestici i ukupne površine građevne čestice.

Zemljište pod građevinom utvrđuje se sukladno posebnom propisu.

**Članak 29.**

Koeficijent iskorištenosti građevne čestice ( $k_{is}$ ) je odnos građevinske (bruto) površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice.

**2.2.2.2. Način i uvjeti gradnje građevina**

**Članak 30.**

Način gradnje građevine određen je položajem građevine u odnosu na dvorišne međe građevne čestice.

S obzirom na način gradnje sve građevine mogu biti: samostojeće, poluprisonjene i prisonjene u odnosu na dvorišne međe građevne čestice.

**Članak 31.**

Samostojeće građevine su one koje se grade na udaljenosti min. 3,0 m od svih dvorišnih međa.

Minimalna širina građevne čestice za gradnju samostojeće građevine je 12m.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka samostojeće građevine mogu se jednom svojom stranom približiti dvorišnoj međi i na manju udaljenost, ali ne manju od 1,0 m.

**Članak 32.**

Poluprisonjene građevine se jednim pročeljem nalaze na dvorišnoj međi, a udaljenost drugih pročelja građevine od ostalih dvorišnih međa je min. 3,0 m.

Minimalna širina građevne čestice za gradnju poluprisonjene građevine je 11m.

Prisonjene građevine se s dva pročelja nalaze na dvorišnoj međi, a udaljenost drugih pročelja od dvorišne međe je min.3,0 m.

Minimalna širina građevne čestice za gradnju prisonjene građevine je 8m.

Smatra se da se pročelje nalazi na međi ako se više od 50% površine pročelja nalazi na međi. Dio tog pročelja koji se ne nalazi na međi mora od nje biti udaljen min.1,0 m.

**Članak 33.**

Otvor na pročelju građevine koji se približava dvorišnoj međi pod kutem 45° ili manjim, mora biti udaljen min. 3,0 m od dvorišne međe.

Otvorima iz prethodnog stavka ne smatraju se fiksna ustakljenja neprozirnim staklom, veličine do 60x60 cm, dijelovi zida od neprozirnog materijala, te ventilacijski otvori promjera do 15 cm, odnosno



15x20 cm ako su pravokutnog oblika. Takvi otvori moraju biti na udaljenosti min. 1,0 m od međe.

**Članak 34.**

Udaljenost građevine od međe je udaljenost vertikalne projekcije svih nadzemnih dijelova građevine na građevnu česticu, u točki koja je najbliža toj međi (ne uzimaju se u obzir dijelovi nadstrešnice, terase u prizemlju, strehe krovništa, pristupne stepenice, temelji i zaštitni zid hidroizolacije (s obvezom da se oborinska voda ne odvodi na susjednu građevnu česticu)).

**Članak 35.**

Udaljenost se uvijek mjeri okomito na među i to od vanjske završno obrađene plohe koja zatvara građevinu.

**Članak 36.**

Udaljenost ležećih krovnih otvora od međe mjeri se od najbliže točke plohe krova, uz sam rub otvora, a kod stojećih krovnih otvora od najbliže točke okvira ili drugog elementa koji zatvara taj otvor d o međe.

Zadane udaljenosti ne odnose se na krovne prozore koji se izvode na krovnoj plohi manjeg nagiba od 45°.

**Članak 37.**

Građevine mogu imati istake do 30,0 cm izvan građevne čestice na površinu javne namjene u nadzemnim etažama: profilacije u žbuci i druge ukrasne elemente na pročelju, uz uvjet da ostane min.1,5 m slobodna širina pješačke staze.

**Članak 38.**

Streha građevine može biti konzolno istaknuta do 1,0 m od regulacijske linije na površinu javne namjene, njena vetrikalna projekcija mora biti udaljena min. 0,5 m od kolnika, a njena visina na najnižem dijelu mora biti min. 3,0 m od površine javne namjene.

**Članak 39.**

Građevine mogu imati pojedine istaknute dijelove izvan građevne čestice na javnu pješačku, kolno - pješačku ili zelenu površinu i to:

- a) konzolno izvedene balkone, loggie, erkere i pojedinačne zatvorene dijelove građevine pod uvjetom da svjetla visina između uređene površine javne namjene i donjeg ruba istaka ne bude manja od 3,0 m, da istak ne bude širi od 1,5 m na površini javne namjene. Maksimalna građevinska bruto površina istaknutih dijelova pojedine etaže ne smije biti veća od 5% građevinske bruto površine etaže. Vertikalna projekcija istaka mora biti udaljena min. 0,5 m od ruba kolnika;

- b) konzolno izvedene nadstrešnice i sl., i to u dijelu pročelja između gornjeg ruba otvora prizemlja i donjeg ruba otvora etaže iznad prizemlja građevine pod uvjetom da svijetla visina između uređene površine javne namjene i donjeg ruba istaka ne bude manja od 3,0 m i da vertikalna projekcija istaka bude udaljena minimalno 0,5 m od ruba kolnika.

#### **Članak 40.**

Ako je postojeća građevina izgrađena na više katastarskih čestica ista se može rekonstruirati u postojećim vanjskim gabaritima zgrade.

Legalne postojeće građevine (dovršene i nedovršene) koje se rekonstruiraju mogu zadržati postojeće udaljenosti od dvorišnih međa i regulacijske linije i ako su manje od udaljenosti propisanih ovom Odlukom, te mogu zadržati i postojeći koeficijent izgrađenosti i ako je veći od dozvoljenog ovom Odlukom.

#### **Članak 41.**

Elementi kojima se određuje veličina građevine u ovom Planu su: građevinska bruto površina (m<sup>2</sup>), ukupna visina građevine (m) i etažna visina građevine (oznaka i broj etaža).

Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnalog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena).

Dimnjaci, antene, ventilacijski elementi i drugi slični istaci unutar kojih se ne nalaze zatvorene prostorije ne uračunavaju se u ukupnu visinu građevine.

Etažna visina građevine je visina građevine izražena u broju etaža.

Etaže građevine su: podrum (Po), suteran (S), prizemlje (P), katovi (K), potkrovlje (Pk) i tavan (T).

#### **Članak 42.**

Podrum se smatra etaža čija kota gornjeg ruba stropne konstrukcije nije više od 1,2 m od najniže kote konačnog zaravnalog terena.

#### **Članak 43.**

Suteranom se smatra etaža čija kota gornjeg ruba stropne konstrukcije nije više od 2,2 m od najniže kote konačno zaravnalog terena, na pročelju s ulične strane, i koja je manje od jedne polovice volumena ukopana u teren.

#### **Članak 44.**

Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnalog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterana (ispod poda kata ili krova).

#### **Članak 45.**

Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.

#### **Članak 46.**

Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova, a visina nadozida ne može biti viša od 1,6 m.

Prozori u potkrovlju se mogu izvesti na zabatnom zidu, koji je udaljen od međe min. 3,0 m, u kosini krova ili kao stojeći krovni prozori čiji su bočni zidovi udaljeni od međe isto koliko i građevina.

#### **Članak 47.**

Tavan (T) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova, a visina nadozida ne može biti viša od 0,5 m, ali bez određene namjene i sa bitno slabijom završnom obradom podova, zidova i stropova.

**Članak 48.**

Balkoni koji su dužom stranom paralelni s dvorišnom međom ili koji su položeni pod kutem manji m od 45° u odnosu na dvorišnu među moraju od nje biti udaljeni min. 3,0 m.

**Članak 49.**

Udaljenost bočne strane balkona, lođa, terasa i otvorenih pristupnih stuba ne može biti manja od 1,0m od dvorišne međe. Do visine 1,80m moraju se zatvoriti neprozirnim materijalom.

**Članak 50.**

Ukoliko na zidu postojeće građevine izgrađene uz dvorišnu među ili na udaljenosti manjoj od 1,0 m, postoje legalno izgrađeni otvori, isti se moraju u slučaju izgradnje na susjednoj građevnoj čestici zaštititi na način da se oko otvora izvede svjetlarnik. Svjetlarnik mora biti širi od otvora za 0,10 m sa svake strane, ali ne uži od 1,0 m. Udaljenost nasuprotnog zida svjetlarnika od prozora iznosi min. 3,0 m.

Ukoliko se radi o ventilacijskim otvorima isti se moraju zaštititi samo ako se nalaze na samoj međi i to svjetlarnikom dimenzije 1,0x1,0 ili ventilacijskim kanalom spojenim na ventilacijski otvor. Ventilacijski kanal mora izlaziti u vanjski prostor i na vlastitu katastarsku česticu.

**Članak 51.**

Građevine treba oblikovati sukladno osobitostima lokacije, okolnog područja i krajolika u kojem se građevina nalazi.

**Članak 52.**

Oborinska voda ne smije se odvoditi na susjednu građevnu česticu ili građevinu, niti je ugrožavati.

**Članak 53.**

Sve građevine se moraju planirati, projektirati i graditi sukladno posebnom propisu o sprječavanju arhitektonsko-urbanističkih barijera.

**2.2.2.3. Uvjeti uređenja građevnih čestica**

**Članak 54.**

Na međama građevne čestice za gradnju građevina mogu se podizati ograde.

Uz regulacijsku liniju se izvode ulične ograde, a uz dvorišne međe dvorišne ograde.

Ulična ograda može biti visine max. 1,80 m, a dvorišne max. 2,0 m.

**Članak 55.**

Oborinska voda s građevne čestice ne smije se odvoditi na susjednu građevnu česticu ili građevinu, niti ih ugrožavati.

**2.2.2.4. Način i uvjeti priključenja građevne čestice odnosno građevine na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu**

**Članak 56.**

Ako se gradi kolni pristup od ceste do građevne čestice, on mora biti širine min. 3,0 m.

Prilikom izgradnje kolnih pristupa preko površine javne namjene ne smiju se ugrožavati postojeće građevine na površini javne namjene ili onemogućiti njihovo korištenje.

**Članak 57.**

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu.

Vatrogasni prilaz mora se osigurati s površine javne namjene, preko vlastite građevne čestice ili preko susjedne građevne čestice, ako je uknjiženo pravo prolaza.

#### **Članak 58.**

Ako na dijelu građevinskog područja postoji vodoopskrbna i kanalizacijska mreža, građevine se obvezno moraju priključiti na mrežu.

#### **Članak 59.**

Na neizgrađenom, ali uređenom dijelu građevinskog područja, koje je prikazano na kartografskom prikazu građevinskog područja, ne može se graditi ako zemljište nije komunalno opremljeno na minimalnoj razini.

Minimalna razina komunalne opremljenosti u građevinskim područjima naselja je sljedeća:

- kolnik izveden u kamenom materijalu (makadam) minimalne širine 4,0 m, te propisani broj parkirališnih mjesta prema čl. 165. ove Odluke,
- mogućnost priključka na javni vodovod ili na vlastiti bunar,
- mogućnost priključka na kanalizacijsku mrežu ili vlastitu sabirnu jamu za otpadne vode,
- mogućnost priključka na elektroenergetsku mrežu.

Osiguranje minimalne razine komunalne opremljenosti prema prethodnom stavku nije obvezno za građevine koje za svoju funkciju ne trebaju kolni prilaz, odnosno elektroenergetski i vodovodni priključak, te za građevnu česticu infrastrukturne građevine.

### **2.2.3. Uvjeti gradnje stambenih građevina**

#### **2.2.3.1. Obiteljske stambene građevine**

#### **Članak 60.**

Obiteljska stambena građevina je građevina stalnog stanovanja s najviše 3 stana.

Obiteljskom stambenom građevinom iz prethodnog stavka smatra se i građevina mješovite namjene s najviše 3 stana, čija je osnovna namjena stanovanje. Osnovna namjena građevine utvrđuje se sukladno čl. 117. ove Odluke.

#### **Članak 61.**

Na jednoj građevnoj čestici obiteljskog stanovanja može se graditi samo jedna obiteljska stambena građevina te građevine gospodarskih, javnih i društvenih djelatnosti te pomoćne građevine, sukladno ovoj Odluci.

Iznimno, ako na građevnoj čestici ima više postojećih legalno izgrađenih obiteljskih stambenih građevina, moguća je njihova rekonstrukcija pod uvjetom da se ne povećava postojeći koeficijent izgrađenosti ( $k_{ig}$ ), ako je veći od dozvoljenog.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka u slučaju da je postojeća stambena građevina zaštićena sukladno posebnom zakonu (ili je u ovome Planu utvrđena kao posebno vrijedna), na jednoj građevnoj čestici može se dozvoliti gradnja druge stambene obiteljske građevine, pod uvjetom da se zaštićena (ili osobito vrijedna) građevina zadrži u izvornom obliku.

Gospodarske građevine koje se mogu graditi na građevnoj čestici obiteljskog stanovanja utvrđene su u čl. 87. ove Odluke.

#### **Veličina i način korištenja građevne čestice**

#### **Članak 62.**

U građevinskom području naselja utvrđuju se sljedeće najmanje veličine i najveći koeficijenti izgrađenosti građevnih čestica za obiteljsku stambenu gradnju:

NAJMANJA VELIČINA I NAJVEĆI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI  
GRAĐEVNIH ČESTICA ZA OBITELJSKE STAMBENE GRAĐEVINE

NAČIN GRADNJE	NAJMANJA VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE (m <sup>2</sup> )	NAJVEĆI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI (k <sub>ig</sub> )
a) Samostojeći	300	0,4
b) Poluprisonljeni	250	0,5
c) Prisonljeni	200	0,6

**Članak 63.**

Iznimno od čl. 62., veličina parcele i koeficijent izgrađenosti mogu se utvrditi i drugačije u sljedećim slučajevima:

- kod zamjene postojeće obiteljske građevine novom, (u slučaju da nisu ispunjeni uvjeti za veličinu građevne čestice iz čl. 62., nova se građevina može graditi na postojećoj građevnoj čestici manje veličine, a koeficijent izgrađenosti može biti veći, ali ne veći od postojećeg, ili
- za uglovne građevne čestice čija površina je manja od 350,0 m<sup>2</sup>, na kojima se gradi građevina na prisonljeni način gradnje, koeficijent izgrađenosti (k<sub>ig</sub>) može biti i veći, ali ne veći od 0,75, ili
- kada je to uvjetovano uvjetima zaštite kulturnih dobara (koeficijent izgrađenosti (k<sub>ig</sub>) max. 0,6),
- kada se na građevnoj čestici osim obiteljske stambene građevine gradi i građevina PPUT djelatnosti maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (k<sub>ig</sub>) je 0,6 neovisno o načinu gradnje,

**Članak 64.**

Obiteljske stambene građevine mogu se graditi do najviše 30,0 m dubine građevne čestice, mjereno od regulacijske linije.

**Uvjeti gradnje građevina**

**Članak 65.**

Etažna visina obiteljske stambene građevine ne može biti veća od podruma ili suterena, prizemlja, kata i potkrovlja (tavana).

**Članak 66.**

Na dubini većoj od 20,0 m od regulacijske linije ukupna visina na dvorišnoj međi može iznositi na toj međi maksimalno 7,0 od kote terena, neposredno uz među.

Ukupna visina građevine odnosno dijela građevine može se povećavati udaljavanjem od međe s tim da max. ukupna visina građevine odnosno dijela građevine može iznositi 7,0 m+1/2 udaljenosti od dvorišne međe.

**2.2.3.2. Višestambene građevine**

**Članak 67.**

Višestambena građevina je građevina s najmanje 4 stana.

Višestambenom građevinom smatra se i građevina mješovite namjene s min. 4 stana, čija je osnovna namjena stanovanje. Osnovna namjena građevine utvrđuje se sukladno čl. 117. ove Odluke.

### **Veličina i način korištenja građevne čestice**

#### **Članak 68.**

Na jednoj građevnoj čestici može se graditi samo jedna višestambena građevina i pomoćne građevine u funkciji višestambene građevine.

#### **Članak 69.**

Minimalna površina građevne čestice za višestambenu gradnju je slijedeća:

- 180,0 m<sup>2</sup> za građevne čestice na kojima je dozvoljen maksimalni koeficijent izgrađenosti 1,0,
- 450,0 m<sup>2</sup> u ostalim slučajevima.

#### **Članak 70.**

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice ( $k_{ig}$ ) za višestambenu izgradnju iznosi najviše:

- 1,0 ako su pomoćni sadržaji u sklopu građevine i ako su najmanje dvije granice građevne čestice istovremeno i regulacijske linije,
- 0,40 u ostalim slučajevima.

### **Uvjeti gradnje građevina**

#### **Članak 71.**

Najveća dozvoljena etažna visina višestambene građevine je podrum/suteren i 4 nadzemnih etaža.

Višestambene građevine koje se kao prislonjene ili poluprislonjene interpoliraju između obiteljskih stambenih građevina trebaju im se svojom visinom prilagoditi.

Ako se višestambena građevina gradi kao slobodnostojeća u okruženju obiteljskih stambenih građevina minimalna udaljenost od dvorišnih međa je 3,0 m.

## **2.2.4. Uvjeti gradnje građevina javnih i društvenih djelatnosti**

#### **Članak 72.**

Građevine javnih i društvenih djelatnosti su građevine upravne, socijalne, zdravstvene, predškolske, obrazovne, kulturne i vjerske i sl. građevine.

#### **Članak 73.**

Građevine javnih i društvenih djelatnosti mogu se graditi u građevinskom području naselja, na zasebnim građevnim česticama i kao zasebne građevine na građevnim česticama druge namjene, osim građevnih čestica prometa i infrastrukture.

#### **Članak 74.**

U sklopu građevnih čestica za gradnju proizvodnih građevina mogu se graditi građevine javnih i društvenih djelatnosti isključivo za potrebe radnika koji rade na toj građevnoj čestici.

### **Veličina i način korištenja građevne čestice**

#### **Članak 75.**

Veličina građevne čestice građevina javnih i društvenih djelatnosti utvrđuje se sukladno detaljnoj namjeni građevine, na način da se omogući njezino normalno korištenje i sukladno posebnim propisima.

#### Članak 76.

Veličina građevne čestice za školu iznosi min. 30-40,0 m<sup>2</sup>/učeniku.

Iznimno, u izgrađenim područjima kada postoje prostorna ograničenja ili kada postoji mogućnost korištenja slobodnih površina u blizini i sl., veličina građevne čestice može biti i manja, ali ne manja od 20,0 m<sup>2</sup>/učeniku.

Ako se škola nalazi na građevnoj čestici druge namjene (kao zasebna građevina) površina građevne čestice mora biti min. 20,0 m<sup>2</sup>/učeniku.

#### Članak 77.

Veličina građevne čestice za dječji vrtić iznosi min. 25,0 m<sup>2</sup>/djetetu.

Iznimno, u izgrađenim područjima kada postoje prostorna ograničenja veličina građevne čestice može biti i manja, ali neizgrađena površina građevne čestice mora biti min. 10,0 m<sup>2</sup>/djetetu.

Ako se vrtić nalazi na građevnoj čestici druge namjene (kao zasebna građevina) neizgrađena površina parcele mora biti min. 10,0 m<sup>2</sup>/djetetu.

#### Članak 78.

Najveći koeficijent izgrađenosti zasebne građevne čestice javne i društvene namjene iznosi:

- 1,0 ako su najmanje dvije granice građevne čestice istovremeno i regulacijska linija,
- 0,4 u ostalim slučajevima.

#### Članak 79.

Kod gradnje dječjeg vrtića, jaslica ili osnovne škole preporuča se osigurati nesmetana insolacija učionica i prostorija za boravak djece na način da se građevina gradi na dovoljnoj udaljenosti od postojećih građevina, a u skladu s posebnim propisima (p rotupožarni uvjeti, opasnosti u slučaju rušenja i sl.).

### Uvjeti gradnje građevina

#### Članak 80.

Maksimalna etažna visina građevine javnih i društvenih djelatnosti je podrum i/ili suteran i 3 nadzemne etaže.

#### Članak 81.

Na građevnim česticama javne i društvene namjene, sukladno detaljnoj namjeni građevine, potrebno je osigurati športske i rekreacijske površine i igrališta za korisnike prema potrebama i posebnim propisima, a sve u skladu s raspoloživom površinom za tu namjenu.

## 2.2.5. Uvjeti gradnje građevina gospodarskih djelatnosti

#### Članak 82.

Građevine gospodarskih djelatnosti su proizvodne, poslovne, skladišne, ugostiteljsko -turističke i poljoprivredne građevine.

Proizvodne građevine su građevine za industrijske, zanatske i slične djelatnosti u kojima se odvija proces proizvodnje.

Poslovne građevine su građevine za uslužne, trgovačke i komunalno servisne djelatnosti.

Ugostiteljsko-turističke građevine su građevine u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, sukladno posebnom propisu.

Poljoprivredne građevine su građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, te uzgoj poljoprivrednih kultura i životinja.

Vrsta gospodarske djelatnosti utvrđuje se sukladno Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti.

Komunalno servisnim djelatnostima smatraju se:

- skupljanje i odvoz smeća,
- skupljanje i pročišćavanje otpadnih voda,
- priprema i distribucija pitke vode,
- sanitarne i slične djelatnosti,
- pogrebne usluge,
- ostale komunalno servisne djelatnosti.

**2.2.5.1. Uvjeti gradnje građevina proizvodnih, poslovnih, skladišnih i ugostiteljsko-turističkih djelatnosti (u daljnjem tekstu: PPUT djelatnosti)**

**Članak 83.**

U građevinskim područjima mogu se graditi sljedeće građevine PPUT djelatnosti:

**DETALJNA NAMJENA GRAĐEVINA PPUT DJELATNOSTI  
U GRAĐEVINSKOM PODRUČJU**

GRAĐEVINSKO PODRUČJE	NA ZASEBNOJ GRAĐEVNOJ ČESTICI	KAO PRATEĆA GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI GRAĐEVINE DRUGE NAMJENE	
		NAMJENA OSNOVNE GRAĐEVINE NA GRAĐEVNOJ ČESTICI	
		OBITELJSKO STANOVANJE	ŠPORT I REKREACIJA
NASELJA	- sve PPUT djelatnosti	- tihe i čiste djelatnosti, - sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila , - sve vrste radionica za obradu metala i drveta, - praonice vozila, - sve ugostiteljsko-turističke djelatnosti	- ugostiteljsko-turističke, - poslovne

Na građevnim česticama za gradnju višestambene građevine, građevine javnih i društvenih djelatnosti ne mogu se graditi zasebne PPUT djelatnosti.

**Članak 84.**

S obzirom na mogući utjecaj na okoliš, PPUT djelatnosti su:

- tihe i čiste djelatnosti;
- djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš.

**Članak 85.**

Tihe i čiste PPUT djelatnosti su sve poslovne, proizvodne, skladišne i ugostiteljsko turističke djelatnosti, osim djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš.

**Članak 86.**

PPUT djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš su:

- sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila,
- sve vrste radionica za obradu drveta i metala,
- praonice vozila,
- ugostiteljski objekti tipa noćni bar, noćni klub, disko bar i disko klub,
- ostale poslovne i proizvodne djelatnosti koje u vanjskom prostoru stvaraju buku veću od 55 dBA,



**PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE VOĐINCI**  
**ODREDBE ZA PROVEDBU – PROČIŠĆENI TEKST**

- trgovine na veliko, osim onih u kojima se obavlja trgovina na veliko na osnovi uzoraka ili na drugi sličan način,
- djelatnosti koje su, sukladno posebnom propisu, razvrstane u I, II i III kategoriju ugroženosti od požara,
- djelatnosti koje zahtijevaju dnevni transport roba i sirovina veći od 1,5 t. Potrebe za dnevnim transportom moraju se obrazložiti u dokumentaciji koja se prilaže uz zahtjev za ishođenje potrebnih odobrenja za realizaciju zahvata,
- klaonice,
- mlinovi,
- pilane,
- komunalno servisne djelatnosti,
- skladišta preko 100 m<sup>2</sup> bruto površine, koja se grade kao samostalne građevine ili u sklopu građevine druge namjene,
- građevine za koje je obvezna procjena utjecaja na okoliš.

**Članak 87.**

Za gradnju građevina PPUT djelatnosti utvrđuju se sljedeći uvjeti:

LOKACIJA	DOZVOLJENA DJELATNOST	UVJETIKORIŠTENJA GRAĐEVNE ČESTICE I UVJETI GRADNJE GRAĐEVINA
NA GRAĐEVNOJ ČESTICI OBITELJSKE STAMBENE GRAĐEVINE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tihe i čiste djelatnosti,</li> <li>- sljedeće djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila</li> <li>• sve vrste radionica za obradu metala i drveta</li> <li>• praonice vozila</li> <li>• ugostiteljski objekti tipa noćni bar, noćni klub, disko bar i disko klub</li> </ul> </li> <li>- za djelatnosti iz 2. alineje buka u vanjskom prostoru ima dopuštenu razinu od 45 dB danju i 35 dB noću.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- max. bruto izgrađena površina zasebne građevine PPUT djelatnosti je 250,0m<sup>2</sup>,</li> <li>- bruto izgrađena površina za sve PPUT djelatnosti na građevnoj čestici obiteljskog stanovanja ne može biti veća od bruto izgrađene površine za stanovanje, ako je bruto izgrađena površina PPUT djelatnosti veća od bruto površine za stanovanje čestica se smatra česticom PPUT djelatnosti,</li> <li>- max. visina građevine je 7,0m,</li> <li>- na dubini većoj od 20,0m od regulacijske linije visina građevine na dvorišnoj međi može iznositi na toj međi max. 4,5m od kote terena, neposredno uz među. Visina građevine odnosno dijela građevine može se povećavati udaljavanjem od međe s tim da max. visina građevine odnosno dijela građevine može iznositi 4,5m + 1/2 udaljenosti od dvorišne međe.</li> <li>- građevine za PPUT djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš moraju biti udaljene min. 20,0m od regulacijske linije ulice, trga, parka, dječjeg igrališta i sl. i min. 3,0m od svih dvorišnih međa.</li> </ul>
NA GRAĐEVNOJ ČESTICI PPUT DJELATNOSTI KOJA GRANIČI S IZGRAĐENOM GRAĐEVNOM ČESTICOM STAMBENE, TE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE KOJA JE ZAKONITO IZGRAĐENA ILI JE IZGRADNJA ZAPOČETA (MINIMALNO ZIDOVA PRIZEMLJA) NA TEMELJU GRAĐEVNE DOZVOLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tihe i čiste djelatnosti,</li> <li>- sljedeće djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila</li> <li>• sve vrste radionica za obradu metala i drveta</li> <li>• praonice vozila</li> <li>• ugostiteljski objekti tipa noćni bar, noćni klub, disko bar i disko klub</li> </ul> </li> <li>- za djelatnosti iz 2. alineje buka u vanjskom prostoru ima dopuštenu razinu od 45 dB danju i 35 dB noću.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice je 0,5,</li> <li>- max. visina građevine je 10,0m,</li> <li>- građevine za PPUT djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš moraju biti udaljene min. 20,0m od regulacijske linije ulice, trga, parka, dječjeg igrališta i sl. i min. 3,0m od svih dvorišnih međa,</li> <li>- sve građevine za proizvodne djelatnosti moraju biti udaljene min. 3,0m od svih dvorišnih međa.</li> <li>- Iznimno, građevine koje se grade u rubnim dijelovima naselja, mogu se graditi na dvorišnoj međi, ako je ona istovremeno i granica građevinskog područja.</li> </ul>
NA GRAĐEVNOJ ČESTICI PPUT DJELATNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- građevine za sve PPUT djelatnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- najveći koeficijent izgrađenosti 0,7</li> <li>- max. visina građevine je 13,5m.</li> </ul>

Maksimalna ukupna visina građevine PPUT djelatnosti može biti i veća od propisane u tablici, kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u građevini odvija.

Legalne postojeće građevine PPUT djelatnosti (dovršene i nedovršene) koje se rekonstruiraju mogu zadržati postojeće udaljenosti od dvorišnih međa i regulacijske linije i ako su manje od navedenih u čl. 31. do 32. i 87. ove Odluke, te mogu zadržati i postojeći koeficijent izgrađenosti i ako je veći od dozvoljenog ovom Odlukom.

#### **Članak 88.**

Građevnom česticom PPUT djelatnosti smatra se građevna čestica kod koje bruto izgrađena površina PPUT djelatnosti čini min. 50% ukupne bruto izgrađene površine svih građevina na građevnoj čestici.

Na građevnoj čestici PPUT djelatnosti mogu se graditi slijedeće građevine:

- proizvodne, poslovne, skladišne i ugostiteljsko-turističke,
- prometne i infrastrukturne,
- športske i rekreacijske građevine za potrebe radnika,
- jedna obiteljska stambena građevina.

Iznimno, ako za to postoji potreba i prostorne mogućnosti, osim građevina iz prethodnog stavka mogu se graditi i građevine javnih i društvenih djelatnosti za potrebe radnika.

### **2.2.5.2. Uvjeti gradnje poljoprivrednih građevina**

#### **Članak 89.**

U građevinskom području naselja, poljoprivredne građevine mogu se graditi u sljedećim područjima naselja:

- na građevnoj čestici obiteljske stambene gradnje - sve poljoprivredne građevine,
- na zasebnoj građevnoj čestici - građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te uzgoj poljoprivrednih kultura.

#### **Članak 90.**

Na neizgrađenoj građevnoj čestici ne mogu se graditi poljoprivredne građevine za uzgoj životinja ako se istovremeno ne gradi stambena građevina.

#### **Uvjeti i način korištenja građevne čestice**

#### **Članak 91.**

Površina zasebne građevne čestice za gradnju poljoprivredne građevine ne može biti veća od 2,5 ha. Iznimno, postojeće građevine čestice na kojima su postojeće poljoprivredne građevine mogu biti i veće od utvrđenih u prethodnom stavku.

#### **Članak 92.**

Koeficijent izgrađenosti ( $k_{ig}$ ) građevne čestice za gradnju građevina za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije je max. 0,6.

Koeficijent izgrađenosti ( $k_{ig}$ ) građevne čestice za gradnju građevina za uzgoj poljoprivrednih kultura je max. 0,3.

#### **Članak 93.**

Najmanja udaljenost poljoprivredne građevine za smještaj životinja, koja se gradi na građevnoj čestici obiteljskog stanovanja, od regulacijske linije ulice, trga, parka, dječjeg igrališta i sl. jednaka je:

- za svinje: četverostrukom broju uvjetnih grla (izraženo u m) + 30,0m,
- za ostale životinje i perad: broju uvjetnih grla (izraženo u m) + 30m.

Zadane udaljenosti ne primjenjuju se na udaljenosti većoj od 80,0m od regulacijske linije ulice, trga, parka, dječjeg igrališta i sl.

Iznimno kod rekonstrukcije postojećih građevina udaljenosti mogu biti i manje, ali ne manje od zatečenih.

#### **Članak 94.**

Najmanja udaljenost ostalih poljoprivrednih građevina, koje se grade na građevnoj čes tici obiteljskog stanovanja, od regulacijske linije ulice, trga, parka, dječjeg igrališta i sl. je:

- 20,0 m za građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, te uzgoj poljoprivrednih kultura,
- 45,0 m za gnojišta, kompostišta, građevine za silažu, gnojišne jame te vodonepropusne sabirne jame za potrebe poljoprivrednih građevina,
- 40,0 m za pčelinjake.

Kod uglovnih građevnih čestica udaljenost od regulacijske linije građevina iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na kraće regulacijske linije, a od duže regulacijske linije građevine moraju biti udaljene min. 5,0m.

Iznimno kod rekonstrukcije postojećih građevina udaljenosti mogu biti i manje, ali ne manje od zatečenih.

#### **Članak 95.**

Najmanja udaljenost ostalih poljoprivrednih građevina od dvorišne međe je:

- 5,0 m za gnojišta, kompostišta i građevine u kojima se sprema sijeno ili slama ili su izgrađene od drveta,
- 5,0 m za pčelinjake, ako su letišta okrenuta prema međi,
- 1,0 m za sve ostale poljoprivredne građevine.

Iznimno kod rekonstrukcije postojećih građevina udaljenosti mogu biti i manje, ali ne manje od zatečenih.

#### **Članak 96.**

Najmanja udaljenost građevina za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, koje se grade na zasebnoj građevnoj čestici, je min. 20,0m od regulacijske linije ulice, trga, parka, dječjeg igrališta i sl. i min. 1m od dvorišne međe.

Kod uglovnih građevnih čestica udaljenost od regulacijske linije građevina iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na kraće regulacijske linije, a od duže regulacijske linije građevine moraju biti udaljene min. 5,0m.

Iznimno kod rekonstrukcije postojećih građevina udaljenosti mogu biti i manje, ali ne manje od zatečenih.

#### **Članak 97.**

Najmanja udaljenost pčelinjaka od postojećih građevina za uzgoj stoke je 10,0 m.

Najmanja udaljenost gnojišta, gnojišnih jama, te vodonepropusnih sabirnih jama od postojećih građevina za snabdijevanje vodom (bunari, cisterne i sl.) je 20,0 m.

### **Uvjeti gradnje građevina**

#### **Članak 98.**

U građevinskom području naselja maksimalni kapacitet građevina za uzgoj životinja može biti 20 uvjetnih grla.

Uvjetna grla se utvrđuju sukladno tablici:

KOEFICIJENTI ZA IZRAČUN UVJETNIH GRILA

VRSTA STOKE	k
krave, steone junice	1,00
bikovi	1,50
volovi	1,20
junad 1-2 godine	0,7
junad 6-12 mjeseci	0,5
telad	0,25
krmače+prasad	0,30
tovne svinje do 6 mjeseci	0,25
mlade svinje 2 do 6 mjeseci	0,13
prasad do 2 mjeseca	0,02
teški konji	1,20
srednje teški konji	1,00
laki konji	0,70
ždrebad	0,70
ovce, ovnovi, koze i jarci	0,10

Za sve ostale životinje koje nisu navedene u tablici broj uvjetnih grla utvrđuje se na način da se broj grla u jednom turnusu pomnoži s prosječnom težinom životinje na kraju turnusa i podijeli s 500.

Ako Općina svojom Odlukom prema posebnom propisu utvrdi manji broj uvjetnih grla od dozvoljenih u prethodnom stavku, primjenjivat će se ta Odluka.

**Članak 99.**

Maksimalna tlorisna površina građevine za uzgoj životinja ne može biti veća od potrebne za iskazani kapacitet, što je potrebno obrazložiti u projektu.

**Članak 100.**

Maksimalna etažna visina poljoprivredne građevine može biti podrum, prizemlje i potkrovlje, pod uvjetom da se potkrovlje koristi za skladištenje poljoprivrednih proizvoda i hrane za životinje.

Maksimalna ukupna visina poljoprivredne građevine iznosi 7,0 m; iznimno ukupna visina poljoprivredne građevine može biti i veća kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u građevini odvija (silosi i sl.).

**Članak 101.**

Građevine za smještaj životinja ne mogu imati ventilacijske otvore okrenute prema dvorišnoj međi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od međe.

**2.2.6. Uvjeti gradnje športsko-rekreacijskih građevina**

**Članak 102.**

Športsko-rekreacijske građevine su različite vrste građevina namijenjenih športu i rekreaciji kao što su športske dvorane, tereni, kupališta i sl.

**Članak 103.**

Minimalna mreža športskih građevina na području Općine utvrđuje se sukladno posebnom propisu, a ovim Planom omogućava se gradnja i dodatnih športskih građevina.

**Članak 104.**

Maksimalni koeficijent izgrađenosti zasebne građevne čestice športsko -rekreacijske namjene je 0,4. U koeficijent izgrađenosti ne računaju se otvoreni športsko -rekreacijski tereni.

Maksimalna etažna visina građevine športsko-rekreacijske namjene je podrum i/ili suteran i 3 nadzemne etaže.

#### **Članak 105.**

Otvorene športske terene potrebno je orijentirati u pravcu sjever-jug gdje god je to moguće. Ako su od kolnika udaljeni manje od 10,0 m potrebno ih je ograditi ogradom visine min. 2,0 m.

#### **Članak 106.**

U naselju je potrebno graditi dječja igrališta, sukladno potrebama stanovništva.

Razmještaj dječjih igrališta je potrebno uskladiti s prostornom organizacijom naselja i osigurati odgovarajuću dostupnost u zavisnosti o dobnoj skupini djece za koju se igralište gradi.

### **2.2.7. Uvjeti gradnje pomoćnih građevina**

#### **Članak 107.**

Pomoćnim građevinama smatraju se garaže, drvarnice, spremnici i ljetne kuhinje, bazeni za vlastite potrebe i sl. građevine koje su u funkciji stambene građevine na čijoj se čestici nalaze.

#### **Veličina i način korištenja građevne čestice**

#### **Članak 108.**

Pomoćna građevina može se graditi samo u dvorišnom dijelu građevne čestice, iza osnovne građevine, gledano u odnosu na regulacijsku liniju.

Ukoliko građevna čestica ima regulacijske linije s više strana, pomoćna građevina se mora graditi uz dvorišnu među, a od regulacijskih linija mora biti udaljena min. 3,0 m.

Iznimno, odredbe stavka 1. i 2. ovoga članka ne odnose se na gradnju garaža.

#### **Uvjeti gradnje građevina**

#### **Članak 109.**

Zbrojena građevinska bruto površina svih pomoćnih građevina može maksimalno biti jednaka građevinskoj bruto površini osnovne građevine na čijoj se čestici nalazi.

Najveća etažna visina pomoćne građevine može biti podrum, prizemlje i potkrovlje.

#### **Članak 110.**

Ukupna visina pomoćne građevine po dvorišnoj međi može iznositi na toj međi maksimalno 7,0 m od kote terena, neposredno uz među.

Ukupna visina građevine odnosno dijela građevine može se povećavati udaljavanjem od međe s tim da max. ukupna visina građevine odnosno dijela građevine može iznositi 7,0 m+1/2 udaljenosti od dvorišne međe.

### **2.2.8. Uvjeti gradnje komunalnih građevina**

#### **Članak 111.**

Komunalne građevine su groblja i tržnice na malo.

#### **Članak 112.**

U ovome Planu postojeće groblje u građevinskom području naselja Vođinci zadržava se na postojećoj katastarskoj čestici.

Namjena građevina koje se mogu graditi na groblju te uvjeti gradnje i uređenja groblja utvrđuju se posebnim propisom.

#### **Članak 113.**

Tržnice na malo grade se na zasebnim građevnim česticama uz koje je u neposrednoj blizini obvezno izgraditi parkirališta za opskrbu i korisnike i to na 25 m<sup>2</sup> površine građevne čestice minimalno 1 parkirališno mjesto.

Tržnice na malo mogu imati max. etažnu visinu Po+P+K+Pk, max. koeficijent izgrađenosti može biti 1,0 ,a ostali uvjeti gradnje tržnica na malo utvrđuju se sukladno posebnom propisu.

### **2.2.9. Uvjeti gradnje građevina koje se grade na površinama javne namjene**

#### **Članak 114.**

Građevine koje se grade na površinama javne namjene su kiosci, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, tende, ljetne terase, oglasni panoi, kontejneri za otpad (eko -otoci), telefonske govornice, spomenici, fontane, ostala urbana oprema i sl.

Kiosci su građevine u kojima se prodaja robe na malo i ugostiteljske usluge obavljaju kroz odgovarajući otvor na samom kiosku bez ulaza kupca u prodajni prostor.

Površina na koju se postavlja kiosk i pristup do pješačke površine moraju se izv estiti od tvrdog materijala.

#### **Članak 115.**

Građevine koje se grade na površinama javne namjene ne smiju ometati ili ugrožavati odvijanje prometa, održavanje infrastrukture, površinsku odvodnju i dr.

Ako se građevine postavljaju uz ili na pješačku površinu, mora se osig urati kontinuirani pješački prolaz širine min. 1,20 m.

Za građevine iz stavka 1., čl. 114. prema potrebi treba osigurati sljedeću komunalnu opremljenost:

- priključak na NN mrežu,
- priključak na javni ili individualni sustav vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda.

### **2.2.10. Uvjeti gradnje građevina mješovite namjene**

#### **Članak 116.**

Građevine mješovite namjene su građevine s više funkcija odnosno za više djelatnosti, pri čemu niti jedna ne smije ograničavati ili onemogućavati korištenje građevine za potrebe njezinih drugih funkcija ili djelatnosti.

#### **Članak 117.**

Građevine mješovite namjene grade se sukladno uvjetima utvrđenim u ovome Planu za osnovnu namjenu građevine.

Osnovna namjena građevine mješovite namjene određuje se prema funkciji ili djelatnosti koja ima najveći udio u građevinskoj bruto površini građevine. Ako je udio različitih funkcija i djelatnosti jednak, prioritet imaju stanovanje odnosno javne i društvene djelatnosti.

#### **Članak 118.**

U višestambenim građevinama komunikacijski prostori za pristup stanovima moraju biti potpuno odvojeni od prostora za pristup ostalim namjenama.

Iznimno od prethodnog stavka, prostori onih namjena koje se prema posebnim propisima mogu obavljati u stambenim prostorima mogu imati pristup iz komunikacijskih prostora za pristup stanovima.

#### **Članak 119.**

Gospodarske djelatnosti u građevini mješovite namjene, u kojoj je jedna od namjena stanovanje i/ili javna i društvena namjena, može biti samo za tihe i čiste djelatnosti.

### **2.2.11. Uvjeti gradnje ostalih građevina**

#### **Članak 120.**

Zasebna građevna čestica na kojoj se gradi garaža mora imati minimalnu površinu 3,0x5,0 m i minimalno 3,0 m dugu regulacijsku liniju, a najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice je 1,0.

### **2.2.12. Uvjeti uređenja naselja**

#### **Članak 121.**

U javnom prostoru naselja moraju se zadržati sve građevine male sakralne arhitekture (kapelice, poklonci, raspela) u izvornom obliku.

Iznimno, ako to zahtijeva rekonstrukcija prometnica, mogu se izmjestiti u neposrednu blizinu postojeće lokacije.

#### **Članak 122.**

Uz obje strane ulica u naseljima, osobito glavnih, gdje god je to moguće treba podizati tradicijske bjelogorične drvorede (a postojeće crnogorične postupno uklanjati i zamjenjivati bjelogoričnim).

Postojeće površine parkova ne smiju se smanjivati, a u njima se dozvoljava gradnja isključivo građevina prometa i infrastrukture te spomen obilježja, fontana i druge urbane opreme.

## **2.3. IZGRAĐENE STRUKTURE VAN NASELJA**

#### **Članak 123.**

Van naselja u ovome Planu dozvoljava se gradnja na sljedećim područjima:

- izdvojena građevinska područja van naselja,
- područje Općine van građevinskog područja.

Osobito vrijedno i vrijedno obradivo tlo ne može se koristiti u nepoljoprivredne svrhe, osim kad nema niže vrijednog poljoprivrednog zemljišta, kada je utvrđen interes za izgradnju objekata koji se prema posebnim propisima grade izvan građevinskog područja, te pri gradnji gospodarskih građevina namijenjenih isključivo za poljoprivrednu djelatnost i preradu poljoprivrednih proizvoda, temeljem Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("NN" br. 152/08 i 21/10).

Sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, koje ovim Planom mijenjaju namjenu, moraju biti usklađene s Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH tj. kategorijom raspolaganja pod ostale namjene, maksimalno do 5% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

### **2.3.1. Uvjeti gradnje u izdvojenim građevinskim područjima van naselja**

#### **Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja Gospodarska zona**

#### **Članak 124.**

U izdvojenom građevinskom području izvan naselja "Gospodarska zona" moguća je gradnja svih gospodarskih namjena (poslovna, proizvodna, skladišna, poljoprivredna i ugostiteljsko -turistička).

Uz navedene gospodarske namjene u "Gospodarskoj zoni" mogu se graditi:

- prometne i infrastrukturne građevine,
- građevine/postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koja kao resurs koriste obnovljive izvore energije (vjetar, sunce i geotermalna energija) i prateće građevine koje su u njihovoj funkciji,
- sportske i rekreacijske građevine za potrebe radnika (na građevnoj čestici na kojoj je već izgrađena građevina gospodarske namjene ili se gradi istovremeno,
- jedna obiteljska stambena građevina.

U „Gospodarskoj zoni“ planirana je i gradnja reciklažnog dvorišta, a moguća je i gradnja reciklažnog dvorišta građevinskog otpada te ostalih građevina za gospodarenje otpadom lokalnog značaja.

Iznimno, ako za to postoji potreba i prostorne mogućnosti, osim građevina iz 1. stavka ovog članka, mogu se graditi i građevine javnih i društvenih djelatnosti za potrebe radnika.

Bruto izgrađena površina gospodarskih građevina na jednoj čestici mora iznositi min. 50% ukupne bruto izgrađene površine svih građevina na građevnoj čestici.

Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,6.

Najmanje 20% ukupne površine građevne čestice mora biti ozelenjeno.

#### **Članak 125.**

Na dijelu Izdvojenog građevinskog područja izvan naselja "Gospodarska zona" predviđena je izrada Urbanističkog plana uređenja. Do izrade navedenog UPU-a na tom području moguća je gradnja sukladno odredbama PPUO Vođinci.

Granice obuhvata Plana iz stavka 1. ovog članka prikazane su na kartografskim prikazima br. 3. i 4.

#### **Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene**

##### **Članak 126.**

Na području Izdvojenog građevinskog područja izvan naselja sportsko -rekreacijske namjene, moguća je gradnja građevina:

- sportsko – rekreacijska namjena
- ugostiteljsko – turistička namjena
- javna i društvena namjena
- prometne površine
- javne zelene površine
- površine infrastrukturnih sustava

Sportsko - rekreacijske građevine su različite vrste građevina namijenjenih sportu i rekreaciji kao što su sportske dvorane, tereni, adrenalinski park, kupališta i sl.

Maksimalni koeficijent izgrađenosti zasebne građevne čestice sportsko -rekreacijske namjene je 0,4. U koeficijent izgrađenosti ne računaju se otvoreni sportsko -rekreacijski tereni.

Maksimalna etažna visina građevine sportsko -rekreacijske namjene je podrum i/ili suteran i 2 nadzemne etaže. Ugostiteljsko-turistička i javna i društvena namjena mogu se graditi samo kao manje prateće, sporedne namjene, u manjem djelu osnovne namjene ako su u funkciji te namjene i to nakon ili uz privođenje površine osnovnoj namjeni.

Otvorene sportske terene potrebno je orijentirati u pravcu sjever - jug gdje god je to moguće.

Unutar ovog prostora mogu se graditi i dječja igrališta kao i sve potrebne pomoćne građevine, te prateće građevine i elementi uređenja parcele.

Minimum 20% površine građevne čestice treba biti ozelenjeno i odgovarajuće hortikulturno uređeno.

Za Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja sportsko -rekreacijske namjene obvezna je izrada Urbanističkog plana uređenja te se na tom području može graditi samo na temelju tog Plana.

Granice obuhvata Plana iz stavka 1. ovog članka prikazane su na kartografskim prikazima br. 3. i 4.



## 2.3.2. Uvjeti gradnje van građevinskog područja

### Članak 127.

Van građevinskih područja mogu se graditi sljedeće građevine:

- infrastrukture
- građevina obrane
- građevina namijenjenih poljoprivrednoj proizvodnji
- građevina namijenjenih gospodarenju u šumarstvu i lovstvu
- istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina
- reciklažnih dvorišta za građevinski otpad s pripadajućim postrojenjima, asfaltnih baza, betonara i drugih građevina u funkciji obrade mineralnih sirovina, unutar određenih eksploatacijskih polja
- golf igrališta i drugih sportsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom s pratećim zgradama
- stambenih i pomoćnih građevina za vlastite (osobne) potrebe na građevnim česticama od 20 ha i više i za potrebe seoskog turizma na građevnim česticama od 2 ha i više
- rekonstrukcija postojećih građevina.

Katastarska čestica na kojoj se grade građevine van građevinskog područja mora imati pristup s prometne površine.

### Članak 128.

Okolo gospodarskih i stambenih građevina koje se grade van građevinskog područja obvezna je sadnja niskog i visokog zelenila, a ograđivanje građevne čestice je dozvoljeno isključivo ogradom od pletiva s parapetom visine max. 30,0 cm ili živicom. Max. visina ograde je 1.8 m.

Ograditi se može i poljoprivredno zemljište sukladno uvjetima iz prethodnog stavka.

### 2.3.2.1. Gospodarske građevine van građevinskog područja

#### Članak 129.

Gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti i seoskog turizma su:

- poljoprivredne građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te uzgoj poljoprivrednih kultura i životinja (stoke, peradi i krznaša),
- ribnjaci,
- uzgoj životinja,
- ugostiteljsko-turističke građevine za smještaj i prehranu u seoskom turizmu u sklopu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

#### Članak 130.

Poljoprivredne građevine van građevinskog područja mogu se graditi na poljoprivrednom tlu isključivo osnovne namjene (P1), (P2) i (P3), sukladno posebnom propisu i ako su zadovoljeni uvjeti utvrđeni odredbama ove Odluke u pogledu minimalne veličine posjeda, udaljenosti od građevinskog područja i javnih prometnica i minimalnog broja uvjetnih grla koja se mogu uzgajati van građevinskog područja.

Izgradnja građevina izvan građevinskih područja u funkciji obavljanja poljoprivredne proizvodnje može se planirati na temelju podataka o površini poljoprivrednog zemljišta predviđenoj za korištenje, vrstama proizvodnje, broju i veličini građevina s pojašnjenjem njihove namjene, uvjetima prilaza, uvjetima potrebe infrastrukture, mjerama zaštite okoliša.

#### Članak 131.

Minimalna veličina posjeda na kojem se mogu graditi poljoprivredne građevine van građevinskog područja je sljedeća:

**PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE VOĐINCI**

**ODREDBE ZA PROVEDBU – PROČIŠĆENI TEKST**

---

- 15,0 ha za građevine u funkciji intenzivne ratarske proizvodnje, ili

- 5,0 ha za građevine u funkciji uzgoja voća, ili
- 3,0 ha za građevine u funkciji uzgoja povrća, ili
- 1,0 ha za građevine u funkciji uzgoja vinove loze, ili
- 0,5 ha za građevine u funkciji uzgoja cvijeća i sadnica.

Iznimno, staklenici i plastenici mogu se graditi nezavisno od veličine posjeda.

Posjedom iz stavka 1. ovoga članka smatra se zemljište koje je u površini od min. 60% u vlasništvu investitora, a preostali dio može biti državno zemljište u zakupu. Ako posjed čini više katastarskih čestica, na min. 80% površine posjeda katastarske čestice moraju biti fizički povezane. Čestice se smatraju fizički povezane i ako ih dijele melioracijski kanali i poljski putovi. Najmanje 50% posjeda treba biti na području Općine Vođinci.

#### **Članak 132.**

Poljoprivredne građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te uzgoj poljoprivrednih kultura su: skladišta, spremišta strojeva i alata, nadstrešnice, staklenici, plastenici, kompostišta, parkirališta, manipulacijske površine i sl.

Građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti izvan naselja mogu se locirati samo na površinama koje se obrađuju i za koje postoji dokaz o gospodarskoj opravdanosti, te se ne može formirati građevna čestica za to građevine niti smanjivati posjed.

Udaljenost poljoprivrednih građevina za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije ne može biti manja od 200,0 m od svih građevinskih područja, što se ne odnosi se na poljoprivredne građevine za uzgoj poljoprivrednih kultura ( staklenici i plastenici).

Udaljenost građevina iz stavka 1.ovoga članka je min. 3.0 m od svih granica parcele na kojoj se građevine grade i min. 10,0 m od osi pristupne ceste ili puta.

Etažna visina poljoprivredne građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te uzgoj poljoprivrednih kultura može biti max. P+Pk (za smještaj poljoprivrednih proizvoda), a iznimno i veća, kada to zahtijeva tehnološki proces.

#### **Članak 133.**

Minimalna udaljenost građevine za smještaj životinja od ruba zemljišnog pojasa razvrstane ceste:

##### MINIMALNA UDALJENOST GRAĐEVINE ZA SMJEŠTAJ ŽIVOTINJA OD RAZVRSTANE CESTE

Broj uvjetnih grla	Minimalna udaljenost od ruba zemljišnog posjeda razvrstane ceste (u m)
	Županijske i lokalne ceste
51- 100	25
> 100 do 400	25
> 400	35

Zadane udaljenosti iz prethodne tablice ne odnose se na prateće sadržaje .

Udaljenost pratećih sadržaja, izuzev infrastrukture, od ruba zemljišnog posjeda razvrstane ceste mora biti min. 25 m.

#### **Članak 134.**

Građevine za smještaj životinja van građevinskog područja ne mogu se graditi u vodozaštitnim zonama, u kojima je zabrana gradnje takvih građevina utvrđena posebnim propisom i odlukama o zaštiti sanitarnih zona crpilišta, donesenim na temelju tog propisa.

Građevine za smještaj životinja van građevinskog područja ne mogu se graditi na zaštićenim područjima prirode i kulturnih dobara te na područjima vrijednih prirodnih predjela i krajolika određenih ovim Planom.

Iznimno na područjima vrijednog krajolika i zaštićenog krajolika mogu se graditi ribnjaci s pratećim građevinama u funkciji proizvodnje na način da se uređenjem i korištenjem prostora ne narušavaju

**PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE VOĐINCI**  
**ODREDBE ZA PROVEDBU – PROČIŠĆENI TEKST**

prirodne značajke prostora, da se takav zahvat gradi ne narušavajući cjelinu krajobraza te uskladi s uvjetima vodnog gospodarstva.

**Članak 135.**

Građevine za smještaj životinja moraju se udaljiti od građevinskog područja na minimalnu udaljenost, zavisno o kapacitetu građevine.

Kapacitet građevine iskazuje se u uvjetnim grlima ( $U_g$ ), a izračunava se na način da se broj životinja u jednom turnusu pomnoži s koeficijentom k iz sljedeće tablice:

**KOEFICIJENTI ZA IZRAČUN UVJETNIH GRILA**

VRSTA STOKE	k
krave, steone junice	1,00
bikovi	1,50
volovi	1,20
junad 1-2 godine	0,7
junad 6-12 mjeseci	0,5
telad	0,25
krmače+prasad	0,30
tovne svinje do 6 mjeseci	0,25
mlade svinje 2 do 6 mjeseci	0,13
prasad do 2 mjeseca	0,02
teški konji	1,20
srednje teški konji	1,00
laki konji	0,70
ždrebad	0,70
ovce, ovnovi, koze i jarci	0,10

Za sve ostale životinje koje nisu navedene u tablici broj uvjetnih grla utvrđuje se na način da se broj grla u jednom turnusu pomnoži s prosječnom težinom životinje na kraju turnusa i podijeli s 500.

**Članak 136.**

Minimalna udaljenost građevina za smještaj životinja od granica građevinskog područja iznosi:

**MINIMALNA UDALJENOST GRAĐEVINA ZA SMJEŠTAJ ŽIVOTINJA OD  
GRAĐEVINSKIH PODRUČJA**

koeficijent	VRSTA STOKE UDALJENOST OD NASELJA	NAJMANJA DOPUŠTENA UDALJENOST STOČARSKOG GOSPODARSTVA OD GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA u odnosu na broj uvjetnih grla stoke i najveći dopušteni kapacitet zgrade				
		100 m	200 m	300 m	400 m	500 m
	UVJETNA GRILA (>50)	50	100	200	400	800
1,00	krave, steone junice	50	100	200	400	800
1,50	bikovi	33	67	133	267	533
0,70	junad 1 - 2 god.	71	143	286	571	1142
0,50	junad 6 - 12 mj.	100	200	400	800	1600
0,25	telad	200	400	800	1600	3200
0,30	krmača + prasad	167	333	666	1333	2667
0,25	tovne svinje do 6 mj.	200	400	800	1600	3200
1,20	teški konji	42	83	166	333	667
1,00	srednje teški konji	50	100	200	400	800
0,70	laki konji	71	143	286	571	1142
0,70	ždrebad	71	143	286	571	1142
0,10	ovce i ovnovi	500	1000	2000	4000	8000
	ostale životinjske vrste	Udaljenost odrediti sukladno uvjetnom grlu te uz mišljenje veterinarske službe				

Udaljenost iz prethodnog stavka odnosi se i na gnojišta i lagune, a ne odnosi se na prateće sadržaje.

**Članak 137.**

Na građevnoj čestici građevine za smještaj životinja mogu se graditi prateći sadržaji (skladišta i mješaonica stočne hrane, kompostište, spremišta strojeva i alata, prostorije za boravak radnika,

uredi, infrastruktura, garaže, parkirališta, manipulativne površine, nadstrešnice i sl.). Prateći sadržaji mogu biti samo u funkciji djelatnosti uzgoja životinja, a prostori za boravak djelatnika samo garderobno-sanitarni prostori, te prostorije za dnevni odmor.

Na farmi je moguća izgradnja stambenih građevina koje se mogu graditi isključivo kao jedinstvena arhitektonsko-oblikovna cjelina s gospodarskim dijelom uz uvjet da im površina ne prelazi 20% ukupno izgrađene površine gospodarskih objekata. Ukoliko je programom predviđen seoski turizam tada je moguće stambenu površinu povećati samo za onaj dio koji služi smještaju gostiju.

Uvjeti se određuju stručnom podlogom za cijeli obuhvat i posjed. Lokacijska dozvola mora se izdati za cijeli obuhvat.

Prateći sadržaji mogu biti samo u funkciji djelatnosti uzgoja životinja.

Uredske prostorije mogu biti samo 5% bruto građevinske površine dijela građevine za smještaj životinja.

Prateći sadržaji iz stavka 1. ovoga članka mogu se graditi samo nakon izgradnje ili istovremeno s izgradnjom osnovnih građevina.

Građevine za smještaj životinja moraju biti udaljene min. 5,0 m od svih međa građevne čestice, najmanje 10,0 m od osi pristupne ceste ili puta, a od svih građevinskih područja sukladno čl. 136. ove Odluke.

Najveća etažna visina građevina iz stavka 1. ovoga članka može biti P+K+Pk, a iznimno i veća kada to zahtijeva tehnološki proces.

#### **Članak 138.**

Ribnjakom se smatraju bazeni i ostale vodne površine za uzgoj akvakulture.

Izgradnja novih ribnjaka izvan građevinskog područja moguća je samo na zemljištu katastarskih kultura: močvara, trstik i neplodno tlo, u napuštenim koritima i rukavcima rijeka i vodotoka. Iznimno, ribnjak se može graditi i na vrijednom obradivom tlu (P2), ako se nalazi u sklopu poljoprivrednog gospodarstva iz čl. 131. ove Odluke.

Minimalna površina ribnjaka, koji se gradi izvan građevinskog područja je 2,0ha. Iznimno, ribnjaci koji se grade u sklopu poljoprivrednog gospodarstva može biti manje površine.

Udaljenost ribnjaka od susjednih katastarskih čestica mora biti min 5 m.

Izgradnja ribnjaka ne smije štetno utjecati na vodni režim susjednog obradivog zemljišta.

Uz ribnjake je moguće graditi građevine za potrebe uzgoja ribe, bruto površine max. 12m<sup>2</sup> na 1 ha vodne površine ribnjaka i max. etažne visine P.

Građevinama za potrebe uzgoja ribe smatraju se: spremišta hrane, alata i opreme, prostorije za boravak radnika, garaže i sl. Ove građevine moraju biti udaljene min 3 m od svih međa katastarske čestice i 5 m od ruba ribnjaka i za njihovu gradnju ne primjenjuju se odredbe o minimalnoj komunalnoj opremljenosti.

#### **2.3.2.2. Rekreativne građevine van građevinskog područja**

#### **Članak 139.**

Rekreativne građevine koje se grade van građevinskog područja su: trim staza, konjička staza, riječno kupalište, i sl., građevine u funkciji rekreacije.

#### **2.3.2.3. Pomoćne građevine van građevinskog područja**

#### **Članak 140.**

Pomoćne građevine van građevinskog područja mogu se graditi na građevnoj čestici na kojoj je izgrađena stambena građevina koja se prema ovoj Odluci može graditi van građevinskog područja.

Najveća etažna visina pomoćne građevine iz prethodnog stavka može biti podrum i prizemlje.

#### **2.3.2.4. Prometne i ostale infrastrukturne građevine**

##### **Članak 141.**

Prometne i ostale infrastrukturne građevine van građevinskog područja grade se sukladno odredbama ove Odluke, izuzev onih odredbi koje se odnose isključivo na gradnju u građevinskom području.

##### **Članak 142.**

Van granica građevinskog područja mogu se graditi stajališta, benzinske postaje i druge građevine u funkciji prometa.

Benzinske postaje mogu se graditi u pojasu dubine max. 150,0 m od osi postojeće javne ceste, sukladno posebnom propisu.

Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice benzinske postaje može biti 0,5.

Na građevnoj čestici benzinske postaje mogu se graditi prateći sadržaji (prostorije za boravak djelatnika, uredi, infrastruktura, parkirališta, manipulativne površine i sl.).

Kod postojećih cesta dodatni sadržaji koji se mogu graditi na građevnoj čestici benzinske postaje su ugostiteljski, trgovački i servisni, a koeficijent izgrađenosti građevne čestice tim sadržajima ne može biti veći od 0,25.

Ugostiteljski sadržaj za smještaj iz prethodnog stavka može biti isključivo tipa motel.

Priključivanje građevina na sustav komunalne infrastrukture obavlja se na način propisan od nadležnih službi.

##### **Članak 143.**

Uz nove ceste mogu se graditi svi sadržaji predviđeni projektom ceste.

#### **2.3.2.5. Ostale građevine van granica građevinskog područja**

##### **Članak 144.**

Van granica građevinskog područja, na prostorima primjerenim za tu namjenu, mogu se graditi manje vjerske građevine kao križevi, poklonci, kapelice i sl. te spomen obilježja, najveće bruto površine do 30,0 m<sup>2</sup>.

### **3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI**

##### **Članak 145.**

Gospodarske djelatnosti su sljedeće:

- poljoprivreda, šumarstvo, lovstvo i ribarstvo,
- eksploatacija mineralnih sirovina,
- gospodarenje otpadom,
- industrija,
- graditeljstvo,
- trgovina,
- ugostiteljstvo i turizam,
- promet, telekomunikacije i skladištenje,
- opskrba strujom, plinom i vodom,
- ostale usluge.

##### **Članak 146.**

U naseljima građevine gospodarskih djelatnosti mogu se graditi na građevnoj čestici građevina drugih namjena i na zasebnoj građevnoj čestici.

Građevine gospodarskih djelatnosti unutar građevinskog područja grade se sukladno uvjetima gradnje u građevinskim područjima, utvrđenim odredbama ove Odluke.

**Članak 147.**

Površine van granica građevinskog područja naselja namjenjuju se djelatnostima poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva, seoskog turizma, eksploataciji mineralnih sirovina, prometu, telekomunikacijama i opskrbi strujom, plinom i vodom, te odvodnji voda, sukladno odredbama ove Odluke i posebnim propisima.

## **4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI**

**Članak 148.**

U ovome Planu društvenim djelatnostima se smatraju sljedeće djelatnosti:

- uprava,
- socijalna zaštita,
- zdravstvo,
- predškolski odgoj,
- obrazovanje,
- kultura,
- vjerske aktivnosti,
- vatrogasni dom,
- udruge i sl.

**Članak 149.**

Za potrebe društvenih djelatnosti koristit će se postojeće građevine ili graditi nove u građevinskim područjima naselja, sukladno uvjetima utvrđenim u ovoj Odluci.

## **5. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA**

**Članak 150.**

Trase novih prometnih i infrastrukturnih građevina prikazane su u kartografskim prikazima br. 1. do 2.e., te u kartografskom prikazu 4., a osnovni uvjeti utvrđivanja koridora i površina definirani su u čl. 7. i 8. ove Odluke.

**Članak 151.**

Prilikom gradnje novih infrastrukturnih vodova nižih razina, koji nisu prikazani na kartografskim prikazima ovoga Plana, potrebno je težiti njihovom objedinjavanju u infrastrukturne koridore.

**Članak 152.**

Vodovi infrastrukture u pravilu se polažu u površine javne namjene. Iznimno, mogu se polagati i na ostalim površinama uz osigurani pristup.

Ostale površine iz prethodnog stavka su:

- u građevinskim područjima – neizgrađene površine između regulacijske linije i građevnog pravca,
- van građevinskog područja – neizgrađeni površine.

**Članak 153.**

Postojeće prometne i infrastrukturne građevine, koje se u ovome Planu uklanjaju ili zamjenjuju novima, mogu se održavati i rekonstruirati na postojećoj trasi do izgradnje nove mreže.

## 5.1. PROMETNI SUSTAV

### Članak 154.

Mreža postojećih razvrstanih javnih cesta utvrđena je u ovome Planu, a kategorija prometnica utvrđena je na temelju Odluke nadležnog Ministarstva.

Kategorija svih prometnica na području Općine može se mijenjati sukladno izmjenama Odluke iz stavka 1. ovoga članka bez promjene ovoga Plana. Od dana stupanja na snagu Odluke, na tu prometnicu i okolni prostor primjenjuju se uvjeti gradnje utvrđeni odredbama ove Odluke, sukladno novoj kategoriji prometnice.

U Planu naznačene trase javnih i ostalih cesta koje nisu javne – nerazvrstane su orijentacijske. Točne trase navedenih cesta definirat će se u UPU naselja Vođinci i/ili geodetskim elaboratom.

Osim prikazanih trasa cesta iz prethodnog stavka u okviru UPU naselja Vođinci mogu se planirati i druge trase javnih i ostalih cesta koje nisu javne – nerazvrstane, kolno - pješačkih površina, pješačkih prolaza i sl.

### Članak 155.

Ulični koridor u naselju je prostor između regulacijskih linija, koji je namijenjen gradnji kolnika, parkirališta, kolno-pješačkih prilaza građevinskoj parceli, prometnih površina p ješačkog, biciklističkog i javnog prometa, te vođenja svih vrsta infrastrukturnih vodova, uključujući i odvodni sustav oborinske odvodnje, uređenju zelenih površina, postavljanju urbane opreme i sl.

### Članak 156.

Svi ulični koridori u građevinskom području na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica, ili su uvjet za formiranje građevnih čestica, moraju biti povezani u jedinstveni prometni sustav.

### Članak 157.

Za nove ulične koridore u građevinskim područjima naselja potrebno je osigurati širinu:

- 25,0 m za ulični koridor kojim prolazi državna cesta,
- 18,0 m za ulični koridor kojim prolazi županijska ili lokalna cesta,
- 16,0 m za ulične koridore kojima prolaze nerazvrstane ceste

### Članak 158.

U slučaju da se zbog postojećih građevina, prirodnih ili drugih specifičnih prostornih ograničenja ne može osigurati preporučena širina uličnog koridora, za nove ulične koridore mogu se utvrditi i manje širine, ali ne manje od sljedećih:

#### MINIMALNA ŠIRINA ULIČNIH KORIDORA ZA KOLNI PROMET

KATEGORIJA CESTE U ULIČNOM KORIDORU	Minimalna širina uličnog koridora (m)	
	Otvoreni sustav oborinske odvodnje	Zatvoreni sustav oborinske odvodnje
Državna cesta	16,0	12,0
Županijska i Lokalna cesta	14,0	10,0
Nerazvrstane ceste	12,0	8,0 (6,0 m za jednosmjerni promet)

### Članak 159.

U slučaju prostornih ograničenja moguće je planirati i izgradnju kolno -pješačkih površina-ulica minimalne širine 4,5 m.

### Članak 160.

Širine koridora iz čl. 157.-159. ove Odluke ne odnose se na postojeće ulične koridore, koji se nalaze u izgrađenom području.



### **Članak 161.**

Trase javnih i nerazvrstanih cesta na kartografskim prikazima su orijentacijski. Točan položaj ceste definirat će se u okviru geodetskog elaborata, te su moguća manja odstupanja od prikazanih cesta na kartografskim prikazima PPUO Vođinci.

Širina kolnika (poprečnog presjeka) javnih cesta definirana je posebnim propisima. Građenje i rekonstrukcija postojećih trasa javnih i nerazvrstanih cesta i raskrižja na njima moguća je na svim trasama gdje se za to ukaže potreba definirana programom nadležne ustanove za gospodarenje određenom kategorijom cestovne mreže, a na temelju projektne dokumentacije.

Rekonstrukcija prometno - tehničkih elemenata (horizontalnih i vertikalnih) postojeće trase javne i nerazvrstane ceste ne smatra se promjenom trase i ne mora biti naznačena u ovome Planu.

Osim u ovome Planu naznačenih značajnijih nerazvrstanih cesta, mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine postojeće i planirane: ceste-ulice i putovi u građevinskim područjima koje temeljem Zakona nisu proglašene kao javne ceste, te poljski, šumski putovi i druge nerazvrstane prometne površine na kojima se odvija promet vozila izvan građevinskih područja.

Nerazvrstane ceste u građevinskom području mogu biti uređene kao ulice s odvojenim cestovnim i pješačkim prometom, kolno - pješačke ulice, pješačke ulice i površine i slično.

Širina kolnika za dvosmjernan promet nerazvrstanih cesta izvan i unutar građevinskih područja treba biti 5,50 m, a minimalna širina 4,5 m uz ograničenje brzine i sl., što mora biti definirano u okviru projektne dokumentacije.

Iznimno, u slučaju prostornih ograničenja, malog prometa i sl., širina kolnika za dvosmjernan promet nerazvrstanih cesta izvan i unutar građevinskih područja može biti i manja od 4,5 m, ali ne manja od 3,0 m uz obvezu izgradnje mimoilaznica na rasteru koji će se definirati projektnom dokumentacijom ili uz obvezu izgradnje bankine od kamenog materijala odgovarajuće nosivosti i minimalne širine 1,0 m s obje strane i cijelom dužinom kolnika.

U slučaju izgradnje pješačke staze uz kolnik dvosmjerne ceste min. širine 3,0 m, bankinu od kamenog materijala u min. širini od 1,5 m moguće je graditi samo s jedne strane ulice.

Na kraju "slijepih" ulica mora se izvesti okretište za vozila.

Prilikom denivelacije željezničko-cestovnog prijelaza Vođinci potrebno je osigurati dovoljan uzdužni nagib ceste sukladno posebnom propisu, te osigurati pristup svakoj čestici koja izgradnjom planiranog nadvožnjaka i pristupnih rampi gubi postojeći prilaz na prometnu površinu.

### **Članak 162.**

Sve ceste namijenjene javnom prometu na području Općine moraju biti opremljene horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, prema Hrvatskim normama.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene sukladno posebnom propisu o sprječavanju stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera, tako da na njima nema zapreke za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Nije dozvoljena gradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koje zatvaraju vidno polje vozača i time ugrožavaju promet. Određivanje polja preglednosti utvrđuje se na temelju posebnog propisa za javne ceste.

U cilju zaštite javnih cesta potrebno je poštivati zaštitni pojas uz cestu u skladu s Zakonom o cestama.

### **Članak 163.**

Benzinske postaje mogu se graditi unutar građevinskog područja naselja uz uvjet pravne osobe koja upravlja ili je ovlaštena upravljati cestom na koju se planira prilaz benzinske postaje.

Na građevnoj čestici benzinske postaje mogu se graditi i prateći sadržaji (prostorije za boravak djelatnika, uredi, infrastruktura, parkirališta, manipulativne površine i sl.).

Prilikom gradnje benzinske postaje s pratećim sadržajima mora se voditi računa:

- o sigurnosti svih sudionika u prometu,
- zaštiti okoliša,
- da građevina bude veličinom i smještajem prilagođena okolišu.

Smještajem benzinske postaje s pratećim sadržajima ne smiju se pogoršati uvjeti stanovanju u okolnom prostoru niti narušiti slika naselja u vrijednim povijesnim i prirodnim prostorima.

Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice benzinske postaje je 0,50.

Uvjeti gradnje benzinskih postaja izvan građevinskih područja definirani su u čl. 142. ove Odluke.

#### **Članak 164.**

Postojeća autobusna stajališta moguće je rekonstruirati, a planirana graditi u koridorima cestovne mreže javnih i nerazvrstanih cesta na području cijele Općine, izvan i unutar građevinskih područja, u skladu s propisima, odredbama ove Odluke i uvjetima pravne osobe koja upravlja ili je ovlaštena upravljati javnom ili nerazvrstanom cestom.

#### **Članak 165.**

U svim naseljima Općine mora se uz sve stambene građevine, građevine javne i društvene te gospodarske namjene, izgraditi minimalni broj parkirališnih mjesta prema sljedećim normativima:

##### MINIMALNI BROJ PARKIRALIŠNIH MJESTA

Namjena građevina	Jedinica	Broj parkirališnih mjesta
Obiteljske stambene građevine	1 stan	1,00
Višestambene građevine	1 stan	1,20
Trgovački (maloprodaja)	50 m <sup>2</sup> građevine bruto površine	1,00
Robne kuće, trgovački centri	40 m <sup>2</sup> građevine bruto površine	1,00
Tržnice na malo	50 m <sup>2</sup> građevine bruto površine	1,00
Poslovne zgrade, uredi, agencije	do 100 m <sup>2</sup>	nema obveze
	100 m <sup>2</sup> i više građevine bruto površine	1,00
Proizvodne građevine	1 parkirališno mjesto po zaposlenom, ili 2 parkirališna mjesta na 1000,0 m <sup>2</sup> građevinske brutto površine	primjenjuje se stroži kriterij
Skladišta	1000 m <sup>2</sup> građevine bruto površine	0,50
Servisi i obrt	do 100 m <sup>2</sup>	nema obveze
	100 m <sup>2</sup> i više građevine bruto površine	1,00
Ugostiteljstvo	40 m <sup>2</sup> građevine bruto površine	1,00
Osnovne škole i vrtići	1 učionica/grupa	1,00
Zdravstvene građevine	50 m <sup>2</sup> građevine bruto površine	1,00
Vjerske građevine	50 m <sup>2</sup> građevine bruto površine	1,00
Građevine mješovite namjene	-	Σ parkirališnih mjesta za sve namjene u sklopu građevine

Broj parkirališta za športsko-rekreacijske građevine i smještajne kapacitete određuje se prema posebnom propisu.

#### **Članak 166.**

Na javnim parkiralištima i u javnim garažama potrebno je osigurati parkirališna mjesta za invalide prema posebnom propisu.

### **Članak 167.**

Sukladno namjeni građevine izgradnja parkirališta se mora riješiti na sljedeći način:

- obiteljske stambene građevine
  - na vlastitoj građevnoj čestici,
  - u uličnom koridoru, u širini regulacijske linije građevne čestice,
  
- višestambene građevine
  - na vlastitoj građevnoj čestici,
  - u uličnom koridoru, u širini regulacijske linije građevne čestice,
  - na parkiralištu udaljenom max. 100,0 m od građevine,
  
- poslovne građevine (trgovačke i ugostiteljske i poslovne zgrade, uredi, agencije, servisi i obrt)
  - na vlastitoj građevnoj čestici,
  - u uličnom koridoru u širini regulacijske linije građevne čestice,
  - na parkiralištu udaljenom do max. 100,0 m od građevine,
  
- robne kuće i trgovački centri
  - na vlastitoj građevnoj čestici,
  
- proizvodne građevine i skladišta
  - na vlastitoj građevnoj čestici
  - u uličnom koridoru u širini regulacijske linije građevne čestice,
  
- javne i društvene, športsko-rekreacijske i vjerske građevine
  - na vlastitoj građevnoj čestici,
  - u uličnom koridoru u širini regulacijske linije građevne čestice,
  - na parkiralištu udaljenom max. 200,0 m od građevine,
  
- građevine mješovite namjene
  - sukladno načinu rješavanja izgradnje parkirališta za osnovnu namjenu.

Pod parkiralištem podrazumijeva se i prostor u garaži.

### **Članak 168.**

Pod pojmom "vlastita građevna čestica" iz čl. 167. ove Odluke podrazumijeva se građevna čestica na kojoj je izgrađena osnovna građevina.

Pod pojmom "ulični koridor u širini regulacijske linije" podrazumijeva se neizgrađeni prostor između regulacijske linije i kolnika na onoj strani ulice na kojoj se nalazi građevna čestica, pod uvjetom da se u tom prostoru osigura pješački prolaz širine kao u ostalom dijelu ulice, a najmanje 1,5 m.

Pod pojmom "parkiralište" podrazumijeva se parkiralište ili garaža koji su planirani ili su izgrađeni za potrebe nove građevine ili prenamjenu postojeće.

Potvrdu da se javno parkiralište ili garaža može koristiti za potrebe građevine izdaje Općina.

### **Članak 169.**

Način rješavanja izgradnje parkirališta utvrđen u čl. 167. ove Odluke, obvezno se primjenjuje i u slučaju prenamjene postojećih građevina, za dio građevine koji se prenamjenjuje, te kod rekonstrukcije za dio građevine koji se rekonstruira, ako je zbog prenamjene odnosno rekonstrukcije potreban veći broj parkirališnih mjesta od broja potrebnog za postojeću namjenu.

### **Članak 170.**

Širina pješačkih prometnica utvrđuje se sukladno broju korisnika, prostornim uvjetima i prema posebnim propisima.

#### **Članak 171.**

Biciklistička infrastruktura može se graditi na području cijele Općine.

Točan položaj trase biciklističke staze u prostoru definirat će se projektnom dokumentacijom, sukladno Zakonu i propisima te ovoj Odluci.

Uz biciklističku infrastrukturu mogu se graditi površine opremljene odgovarajućim elementima urbane opreme za parkiranje bicikala, kao i druge urbane opreme (klupe, koševi za smeće i dr.).

#### **Članak 172.**

Na području cijele Općine unutar i izvan građevinskog područja naselja mogu se graditi pješačke staze, šetnice, poučne staze i sl.

Točan položaj pješačke staze u prostoru i elementi poprečnog presjeka definirat će se projektnom dokumentacijom.

#### **Članak 173.**

U ovome Planu planira se rekonstrukcija i modernizacija željezničke pruge za međunarodni promet M 104 Novska-Vinkovci-Tovarnik-Državna granica (Šid), kao i uređenje i rekonstrukcija službenog mjesta: stajališta Vođinci.

Planira se izgradnja perona uz desni i lijevi kolosijek s pothodnikom čija lokacija će se odrediti kroz izradu tehničke dokumentacije. Uz stajalište je predviđeno parkiralište.

#### **Članak 174.**

Na križanju željezničke pruge i ceste ili puta obvezno je osigurati kolni prijelaz, sukladno posebnom propisu, a do tada moguća su i prelazna rješenja u skladu sa Zakonom.

Postojeći željezničko-cestovni prijelaz Vođinci u km 171+106 međunarodne željezničke pruge M104 planira se u konačnom rješenju izvesti izvan razine uz izgradnju nove prometnice zapadno od postojećeg prijelaza.

#### **Članak 175.**

Za izgradnju građevina, postrojenja, uređaja i svih vrsta vodova, za potrebe vanjskih korisnika u zaštitnom pružnom pojasu, potrebno je zatražiti uvjete gradnje od HŽ Infrastrukture d.o.o. u skladu s posebnim propisom.

Zaštitni pružni pojas je pojas koji čini zemljište s obje strane željezničke pruge odnosno kolosijeka, na udaljenosti od 100,0 m mjereno vodoravno od osi krajnjeg kolosijeka sa svake strane, kao i pripadajući zračni prostor. Sukladno posebnim propisima, unutar zaštitnog pružnog pojasa u postupcima izdavanja akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja odnosno odobravanja građenja po posebnom propisu (za izgradnju građevina, postrojenja, uređaja i svih vrsta vodova za potrebe vanjskih korisnika) potrebno je ishoditi suglasnosti i posebne uvjete nadležnog javnopravnog tijela - upravitelja željezničke infrastrukture.

## **5.2. POŠTANSKI SUSTAV**

#### **Članak 176.**

Razvoj poštanske djelatnosti odnosi se na modernizaciju poslovnog prostora koji je unutar građevinskog područja naselja.

Razvoj poštanske djelatnosti u ovom planskom razdoblju može se odnositi samo na adaptacije i održavanje poslovnih prostora, te eventualno uređenje eksterijera (pristup, pločnik, parkirališna mjesta i sl.), što je regulirano ovom Odlukom.

### 5.3. ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

#### Članak 177.

Razvoj elektroničke komunikacijske mreže obuhvaća građenje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme neophodne za pružanje elektroničkih komunikacijskih usluga.

Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema može se graditi unutar i izvan građevinskih područja.

Gradnje i/ili rekonstrukcija elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme za međunarodno, magistralno i međumjesno povezivanje u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži planira se podzemno slijedeći koridor prometnica, željezničkih pruga i drugih vrsta infrastrukture.

Iznimno, zbog bitnog skraćivanja trase, prostornih ograničenja i sl., koridor elektroničke komunikacijske infrastrukture može se planirati i izvan koridora prometnice, željezničkih pruga i drugih vrsta infrastrukture, vodeći računa o pravu vlasništva.

Osim Planom naznačenih postojećih vodova i planiranih koridora nepokretne komunikacijske mreže, moguće je graditi i druge koridore nepokretne komunikacijske mreže i/ili rekonstruirati postojeće vodove u skladu s ovom Odlukom i važećim propisima, a temeljem projektne dokumentacije.

Za izgrađenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova moguća je dogradnja ili rekonstrukcija te eventualno proširenje radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija, odnosno potreba novih operatera, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatera.

U građevinskom području u pravilu se planira gradnja kabela elektroničke komunikacijske mreže. Iznimno na području naselja elektronički komunikacijski vodovi mogu se graditi i/ili rekonstruirati i nadzemno.

Trase elektroničkih komunikacijskih vodova planiraju se podzemno i/ili nadzemno u zonama pješačkih staza ili zelenih površina, gdje god je to moguće, ili prema načelu gradnje integrirane infrastrukture.

Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema pokretne mreže prema načinu postavljanja dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat) i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu sa samostojećim antenskim stupovima.

Samostojeći antenski stupovi za postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme po konstrukciji izvode se kao rešetkasti antenski stupovi i štapni stupovi.

Raspored samostojećih antenskih stupova prikazan je na kartografskom prikazu broj "2.b. Infrastrukturni sustavi- pošta i elektroničke komunikacije" na sljedeći način:

- područjem za smještaj samostojećeg antenskog stupa, radijusa 1500 m.

Unutar područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatera, a prema projektu koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Iznimno od prethodnog stavka ove točke, unutar granica građevinskog područja naselja gradskog karaktera i u izdvojenim građevinskim područjima ugostiteljsko - turističke odnosno športsko - rekreacijske namjene, nije dozvoljena izgradnja rešetkastih antenskih stupova već samo štapnih stupova visine do 30 m.

Ukoliko je unutar područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada je moguća izgradnja još samo jednog dodatnog zajedničkog stupa za ostale operatore/operatera.

Unutar građevinskih područja naselja dozvoljeno je postavljanje novih samostojećih rešetkastih antenskih stupova elektroničkih komunikacija, a postojeći samostojeći antenski stup moguće je rekonstruirati u smislu obnove tehnologije, kao i korištenja postojećeg samostojećeg antenskog stupa za više operatera.

Nije dozvoljeno postavljanje samostojećih antenskih stupova unutar zaštitnog pojasa državnih cesta kao ni unutar koridora planiranih državnih cesta odnosno željeznica.

U PPUO Vođinci planirana GSM tehnologija javnih po kretnih telekomunikacija podrazumijeva i sve ostale sustave sljedećih generacija tj. novih tehnologija.

U koridorima planiranih trasa dalekovoda naponskog nivoa 110 kV i više ne mogu se graditi samostojeći antenski stupovi mobilnih telekomunikacijskih mreža.

Izgradnja elektroničke komunikacijske infrastrukture u zoni aerodroma dopuštena je samo ako se aeronautičkom studijom dokaže da ista ne probija zaštitne ravnine aerodroma, a sve u skladu s ICAO dokumentom Annex 14, Aerodromes.

Prilikom određivanja lokacija i izgradnje građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture, potrebno je poštivati posebne uvjete od interesa obrane vezano za zone posebne namjene i zaštićene i sigurnosne zone vojnih objekata koji su definirani Prostornim planom Vukovarsko -srijemske županije, odnosno Prostornim planom uređenja Općine Vođinci.

Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u suglasju s ishođenim posebnim uvjetima pravnih osoba s javnim ovlastima po posebnim propisima, a sve u skladu i s dokumentima prostornog uređenja jedinice lokalne samouprave.

#### **Članak 178.**

U postupcima ishođenja dozvola za gradnju objekata elektroničkih pokretnih komunikacija potrebno je ishoditi posebne uvjete i suglasnost MORH-a.

#### **Članak 179.**

Nisu dopušteni zahvati postavljanja samostojećih antenskih stupova na područjima arheoloških zona i lokaliteta. Za zahvate na arheološkim područjima i lokalitetima upisanim u Registar ili zaštićenim na osnovi prostornog plana nužna su prethodna arheološka istraživanja, napose ako su neophodna za određivanje uvjeta zaštite kulturnog dobra. Usto, na potencijalnim arheološkim područjima obavezan je arheološki nadzor, te neophodna zaštitna iskopavanja.

Samostojeće antenske stupove na postojećim lokacijama, osobito one postavljene bez prethodnoga odobrenja, koji izravno fizički ili vizualno degradiraju kulturno dobro, odnosno kulturno - povijesne vrijednosti prostora, potrebno je dislocirati ili rekonstruirati, ako je to moguće, prema uvjetima nadležnoga konzervatorskog odjela.

Postavljanje novih samostojećih antenskih stupova na području kulturnoga dobra eventualno će biti moguće ukoliko ne zadire u povijesnu strukturu toga dobra i ukoliko vizualno ne narušava kulturno dobro.

Ako se prilikom građevinskih radova u vezi s postavljanjem novoga samostojećeg antenskog stupa naiđe na arheološki nalaz treba postupiti prema čl. 45. važećeg Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Potrebno je izbjegavati lociranje samostojećih antenskih stupova u dometu glavnih točaka p romatranja (vidikovci, odmorišta, prilazni putovi) kulturno -povijesnih vrijednosti, posebno u dometu kulturno - povijesnih prostornih dominantni.

U područjima gdje napajanje radijske opreme kablovima ili zračnim vodovima može znatno destruirati povijesnu strukturu kulturnoga dobra ili njegovu vizuru moguća je primjena alternativnoga izvora energije (solarnog, vjetro-solarnog i sl.) u dogovoru s nadležnim konzervatorskim odjelom.

Za pristup samostojećim antenskim stupovima u najvećoj mogućoj mjeri koristiti i održavati trase postojećih kolnih putova i pješačkih staza.

#### **Članak 180.**

Prilikom određivanja lokacija i izgradnje građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture, potrebno je pridržavati se sljedećih mjera zaštite prirode:

- izbjegavati smještaj i planiranje samostojećih antenskih stupova na područjima zaštićenim temeljem Zakona o zaštiti prirode, a posebice na područjima zaštićenim u kategoriji (nacionalni park, strogi rezervat), posebni rezervat te ostalim kategorijama ukoliko zaštićeno područje obuhvaća malu površinu,
- ukoliko je zbog postizanja osnovne pokrivenosti nemoguće izbjeći planiranje i izgradnju samostojećih antenskih stupova na zaštićenom području isti se trebaju planirati rubno odnosno ne smiju se planirati na istaknutim i krajobrazno vrijednim lokacijama i vrhovima uzvisina,
- na prostoru velikih zaštićenih područja planirati minimalni broj stupova koji omogućava pokrivenost,
- pristupni put do samostojećeg antenskog stupa ne smije se asfaltirati,
- tipski objekt za smještaj opreme projektirati na način da se koriste materijali i boje prilagođene prostornim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi (žbukana pročelja, dvostrešni kosi krov prekriven crijepom i dr.),
- na novoj lokaciji samostojeći antenski stup treba biti takovih karakteristika da može prihvatiti više operatera,
- ukoliko je na planiranoj lokaciji već izgrađen samostojeći antenski stup koji ne može prihvatiti druge operatere novi stup se ne može graditi na udaljenosti manjoj od 1000-3000 m ovisno o uvjetima prostora,
- za planirane samostojeće antenske stupove na područje ekološke mreže (Uredba o proglašenju ekološke mreže Navodne novine 109/07), koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati značajan utjecaj na područje ekološke mreže treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za ekološku mrežu odnosno na ciljeve očuvanja tog područja ekološke mreže.

### **5.4. CIJEVNI TRANSPORT NAFTE I PLINA, PLINOOPSKRBA**

#### **Članak 181.**

Planirane građevine na području Općine su:

- građevine od važnosti za Državu iz čl. 14. ove Odluke.

#### **Članak 182.**

Magistralni i međunarodni cjevovodi za transport tekućih i plinovitih ugljikovodika koji prolaze područjem južno od naselja Vođinci obuhvaćaju postojeće i planirane vodove. Točne trase ovih vodova je nužno utvrditi na terenu u stvarnoj poziciji.

Planirani koridor cjevovoda iz stavka 1. iznosi po 200,0 m obostrano od osi cjevovoda. Za svaki namjeravani zahvat unutar ovog pojasa nužno je ishoditi posebne uvjete gradnje od strane vlasnika cjevovoda.

Zaštitni pojas lijevo i desno od osi cjevovoda iz stavka 1. u kojem je zabranjeno graditi objekte namijenjene stanovanju ili boravku ljudi, iznosi 30,0 m. Izgradnja ostalih građevina u zaštitnom pojasu je moguća i to samo na temelju posebnih uvjeta gradnje vlasnika cjevovoda.

Jugoistočno od naselja Vođinci su bunari VdJN-1 i VdJNB-1. Za trajno napuštene bušotine ustanovljena je sigurnosna zona, u kojoj je zabranjeno graditi objekte za život ili boravak ljudi, a iznosi u polumjeru 3,0 m od osi bušotine.

#### **Članak 183.**

Razvoj distribucijske plinoopskrbne mreže u građevinskim područjima potrebno je uskladiti s razvojem područja na način da se zadovolje sve planirane potrebe za plinom svih korisnika i mora pratiti urbanu matricu naselja.

Planirani distribucijski plinovodi će biti srednjetačni s tlakom plina 0,1-0,4 MPa (1,0-4,0 bara).

#### **Članak 184.**

Distribucijski plinovodi se u građevinskim područjima polažu u pravilu u površinama javne namjene, po potrebi s obje strane ulica.

## **5.5. ELEKTROENERGETSKA MREŽA**

### **Članak 185.**

Razvoj elektroenergetskog sustava na području Općine planira se gradnjom sljedećih građevina:

- a) Distribucija
  - izgradnja planiranih KTS 10(20)/0,4 kV u naselju Vođinci,
  - izgradnja KB 10(20) kV u naselju Vođinci za međusobno povezivanje postojećih i planiranih TS i za priključenje na postojeću 10(20) kV mrežu,
  - demontiranje DV 10(20) kV mrežu zamijenjenih s KB 10(20) kV,
  - izgradnja nove i rekonstrukcije postojeće niskonaponske 0,4 kV mreže.

Trase i lokacije elektroenergetskih građevina označene su na kartografskom prikazu br. 2.c.

### **Članak 186.**

Prilikom određivanja trase nadzemnog dalekovoda moraju se poštivati sljedeći uvjeti:

- potrebno je voditi računa o bonitetu poljoprivrednog zemljišta te p o mogućnosti koristiti područja slabijih bonitetnih klasa,
- prilikom prijelaza preko poljoprivrednog zemljišta trasu treba voditi na način da utjecaj na poljoprivrednu proizvodnju bude što manji,
- položaj stupova ne smije ograničavati funkcioniranje postojećih i potencijalnih sustava za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta,
- izbjegavati prolaz dalekovoda kroz šume i preko šumskog zemljišta,
- trasu dalekovoda položiti na način da se u najvećoj mogućoj mjeri smanji mortalitet ptica.

### **Članak 187.**

Postojeći nadzemni DV 10(20) kV koji se nalaze u građevinskom području naselja (ili: koji prolaze kroz građevinsko područje i kontaktnu zonu naselja) moraju se postupno zamijeniti kabelskim.

Pri utvrđivanju trase kabelskog dalekovoda, novu trasu je obvezno uskladiti s urbanom matricom naselja na način da u najmanjoj mogućoj mjeri ograničava korištenje zemljišta i gradnju u naselju.

### **Članak 188.**

Ne dozvoljava se otvaranje novih prosjeka kroz šume za gradnju 10(20) kV elektroenergetske mreže.

### **Članak 189.**

Prostor unutar koridora i ispod nadzemnih dalekovo da može se koristiti za osnovnu namjenu prikazanu na kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina".

Korištenje zemljišta i gradnja u koridorima elektroenergetskih građevina vrši se sukladno posebnim propisima, uz suglasnost ustanove s javnim ovlastima nadležne za elektroenergetiku.

### **Članak 190.**

Distribucijski dalekovodi u građevinskom području moraju se izvoditi podzemnim kabelskim vodovima.

U ovome Planu se predviđa sukcesivna zamjena postojećih nadzemnih distribucijskih dalekovoda kabelskim vodovima.

### **Članak 191.**

U građevinskom području naselja planira se razvoj niskonaponske 0,4 kV mreže.

U gospodarskoj zoni novu niskonaponsku mrežu graditi podzemnim kabelima položenim u zeleni pojas do samostojećih kabelskih ormara, a od njih priključke do okolnih kupaca električne energije.

U novoplaniranim ulicama u užem centru naselja niskonaponsku mrežu graditi podzemnim kabelima položenim u zeleni pojas novih ulica sustavom ulaz - izlaz, ili do samostojećih kabelskih ormara postavljenih uz unutarnji rub regulacijskog pravca, a od njih kabelske priključke do okolnih kupaca električne energije. U svim ostalim novoplaniranim ulicama, ovisno o tehničkim i drugim uvjetima na mjestu gradnje, niskonaponsku mrežu graditi podzemnim kabelima ili sa SKS na betonskim stupovima.



**PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE VOĐINCI**  
**ODREDBE ZA PROVEDBU – PROČIŠĆENI TEKST**

Do izgradnje planirane elektroenergetske mreže može se koristiti postojeća uz manje rekonstrukcije što uključuje i zamjenu golih vodiča SKS-om, te priključenje ponekog novog kupca električne energije. Kod potreba za veće rekonstrukcije pridržavati se planom predviđene izgradnje.

**Članak 192.**

Na područjima naselja, u kojima se planira gradnja podzemne niskonaponske mreže i gdje će se voditi po krovnim stalcima, javna rasvjeta se mora graditi podzemnim kabelskim vodovima i čeličnim cijevnim stupovima postavljenim uz prometnice.

U slučaju da se niskonaponska mreža gradi sa SKS na betonskim stupovima, rasvjetna tijela se mogu postaviti na iste stupove.

**Članak 193.**

Niskonaponska elektroenergetska mreža i javna rasvjeta grade se u pravilu u uličnim koridorima, u zelenom pojasu, a stupovi se moraju graditi na dovoljnoj sigurnosnoj udaljenosti od kolnika, utvrđenoj posebnim propisom.

**Članak 194.**

Sve trafostanice (TS) moraju imati kolni pristup s površine javne namjene ili pravo služnosti prolaza do površine javne namjene.

Ne dopušta se izgradnja TS u uličnom profilu, osim u izuzetnim slučajevima kad je takova lokacija omogućena u sklopu cjelokupnog urbanističko-arhitektonskog rješenja UPU-a.

**Članak 195.**

Planom se omogućava planiranje i izgradnja postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije (vjetar, sunce, geotermalni izvori, biomasa i sl.) uz obvezu smještaja izvan područja: zaštićene prirode, zaštićenih krajolika, zaštićenih područja graditeljske baštine i arheoloških lokaliteta te drugih područja za koje uvjete korištenja i uređenja prostora određuju državne ustanove i ustanove s javnim ovlastima.

Ukoliko se iskaže interes za takvu gradnju, potrebno je provesti odgovarajuće postupke propisane posebnim propisom, zadovoljiti kriterije zaštite prostora i okoliša te ekonomske isplativosti.

Proizvedena električna energija može se koristiti za vlastite elektroenergetske potrebe, a višak ili ukupna proizvedena električna energija bi se predavala u elektrodistribucijski sustav. Za omogućavanje preuzimanja viška ili ukupne proizvedene električne energije u distribucijski sustav omogućava se izgradnja elektroenergetskih postrojenja (trafostanica ili rasklopišta), veličine i snage potrebne za prihvat viška ili cjelokupno proizvedene električne energije, kao i priključnih vodova za njihovo povezivanje sa postojećom elektroenergetskom mrežom.

Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste obnovljive izvore (vjetar, sunce, geotermalni izvori, biomase i sl.) energije mogu se graditi izvan granica građevinskih područja, u izdvojenim građevinskim područjima i unutar granica građevinskog područja naselja.

Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao rasurs koriste biogorivo, krute mase, bioplina i sl., mogu se graditi izvan granica građevinskih područja samo u sklopu namjena koja su dozvoljena izvan granica građevinskih područja kao npr. farme, proizvodno poljoprivredno -gospodarski pogoni i sl.

U izdvojenom građevinskom području izvan naselja gospodarske namjene (proizvodna, poslovna i poljoprivredna) mogu se kao resursi koristiti svi obnovljivi izvori energije, dok se u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja drugih namjena (ugostiteljsko -turističke, športsko-rekreacijske i dr.) kao resurs može koristiti samo obnovljivi izvor energije kao što je sunce, vjetar i geotermalna energija.

Unutar granica građevinskih područja naselja postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije sunce (solarni kolektori) mogu se graditi na građevnim česticama neovisno o namjeni (osim prometnih i javnih zelenih površina (ne odnosi se na urbanu opremu i sl.)) sukladno posebnim propisima.

Kada se građevine iz stavka (1.) ovog članka grade kao građevine osnovne namjene na zasebnoj građevnoj čestici mogu se graditi unutar granica izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene ili izvan granica građevinskih područja pod uvjetom da građevna čestica bude udaljena minimalno 30 m od granica građevinskog područja naselja, kao i minimalno 50 m od ruba

## PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE VOĐINCI

### ODREDBE ZA PROVEDBU – PROČIŠĆENI TEKST

zemljišnog pojasa državne ili županijske ceste, odnosno željeznice, ili planskog koridora ceste, odnosno željeznice. Iznimno, navedene udaljenosti mogu biti i manje za zahvate u prostoru za koje su ovim Planom propisane posebne planske mjere zaštite okoliša kojima se osigurava očuvanje kvalitete života i rada.

Prilikom potencijalnog odabiranja lokacija za smještaj OIE prioritet dati površinama izvan područja EM koje više nisu u funkciji odnosno prethodno su već korištene (industrija, vojni kompleksi i sl.).

Pristupne putove za sve obnovljive izvore energije planirati na način da se u najvećoj mogućoj mjeri iskoriste postojeći putovi i prometnice.

Na području Općine je dopušteno istraživanje potencijalnih lokacija za smještaj vjetroelektrana na lokacijama koji su izvan građevinskih područja te ostalih područja zaštićenih posebnim propisima koji zabranjuju gradnju vjetroelektrana.

Minimalna udaljenost vjetroelektrana čija je visina stupa iznad 20 m od građevinskog područja naselja iznosi 500,0 m. Buka koju proizvodi vjetroelektrana mora zadovoljiti posebnim propisom određene veličine, a minimalna udaljenost od naselja može biti i veća od određenih 500 m. Minimalna udaljenost od cesta i željeznica iznosi dvije visine stupa tj. ( $d=2 h$ ).

Vjetroelektrana čija je visina stupa 20 i manje metara mora biti udaljena od građevinskog područja naselja toliko da zadovoljava propisane vrijednosti za buku. Mikrolokacija stupa mora biti na udaljenosti od građevina za boravak ljudi minimalno za dvije visine stupa ( $d=2 h$ ).

Mikrolokacije vjetroelektrana moraju biti ucrtane u grafičkom dijelu Plana.

Cjelokupno područje Općine se smatra istražnim prostorom geotermalne vode, osim u dijelovima koji su zaštićeni posebnim propisima koji zabranjuju istraživanje i korištenje geotermalne vode.

Na temelju rezultata dobivenih preliminarnim istražnim mjerenjima u daljnjoj stručnoj dokumentaciji za prostore za iskorištavanje mineralnih sirovina – geotermalne vode procijeniti količine stakleničkih plinova koje bi mogle biti oslobođene u atmosferu.

#### Članak 195.a.

Na području Izdvojenog građevinskog područja izvan naselja Gospodarska zona, moguća je gradnja građevina za proizvodnju električne energije (solarna elektrana) i pomoćnih građevina ako s osnovnom građevinom čine funkcionalnu cjelinu.

Fotonaponski kolektori mogu biti postavljeni na krovovima zgrada i na tlu. Ako se postavljaju na tlu moraju se postaviti tako da je njihov najniži dio minimalno 50 cm iznad tla.

Udaljenost kolektora na rubnim dijelovima čestice koje graniče sa susjednom česticom treba iznositi najmanje za pola visine panela ( $h/2$ ) ali ne manja od 5 m sa svih strana osim prema prometnoj površini.

Površina za građenje mora biti udaljena minimalno 10 m od ruba građevne čestice prema javnoj površini.

Prostor elektrane mora biti ograđen.

Najveća dopuštena izgrađenost čestice može biti 70%, a mjeri se zbrojem tlocrtnih projekcija svih modula i izgrađenih struktura na tlo.

Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti je 0,7.

Najveća dopuštena bruto površina pomoćne građevine je 80 m<sup>2</sup>.

Maksimalna katnost pomoćnih građevina je 1 nadzemna etaža, a maksimalna visina 4 metara, mjereno od kote konačno zaravnatog terena do gornjeg ruba krovnog vijenca.

Za potrebe primopredaje proizvedene električne energije planirana je gradnja vodova i objekata (trafostanica) potrebnog naponskog nivoa s priključkom na mrežu na mjestu odobrenom od strane distributera ili operatora prijenosa električne energije.

#### Članak 195.b.

Ovim Planom određeni su uvjeti provedbe zahvata u prostoru za izgradnju sunčane elektrane na kčbr. 1681 k.o. Vođinci, površine 17,59 ha.

1. Oblik i veličina građevinske čestice:

- lokacija i površina zahvata označena je na kartografskom prikazu broj 4.;

2. Namjena građevine:

## PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE VOĐINCI

### ODREDBE ZA PROVEDBU – PROČIŠĆENI TEKST

- Osnovna namjena građevine je proizvodnja električne energije - neintegrirana fotonaponska sunčana elektrana. Pod sunčanom elektranom podrazumijeva se cjelina sastavljena od više polja fotonaponskih panela, rasklopnog postrojenja, jedne ili više trafostanica, pripadne elektroenergetske mreže, pomoćnih građevina u funkciji elektrane, internih kolnih prilaza, ograda, videonadzor, rasvjeta i slično;

- osnovne komponente sunčane elektrane su fotonaponski moduli na nosivim elementima, izmjenjivači i kabelaške veze, te rasklopno postrojenje, transformatorske stanice, pri čemu se fotonaponski moduli, koji se sastoje od niza ćelija, grupiraju u solarna polja, a više solarnih polja čine sunčanu elektranu;

#### 3. Izgrađenost građevne čestice:

- najveća dopuštena bruto površina pomoćne građevine je 200,0 m<sup>2</sup>;
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice je  $k_{ig} = 0,7$  (koeficijent izgrađenosti podrazumijeva odnos izgrađene površine zemljišta pod svim građevinama, uključujući tlocrtne projekcije fotonaponskih panela i ukupne površine građevinske čestice);
- najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti je 0,7;
- najmanje 10% površine građevne čestice mora biti ozelenjeno, pri čemu se u površinu pod zelenilom mogu uračunavati i ozelenjeni razmaci između modula i površine ispod modula;

#### 4. Visina i oblikovanje građevina:

- fotonaponski paneli moraju biti postavljeni tako da je njihov najniži dio na visini višoj od 50 cm;
- pomoćne građevine izvode se kao prizemne, visine do 4,0 m (mjereno od kote konačno zaravnatog terena do gornjeg ruba krovnog vijenca);

#### 5. Smještaj građevina na građevnoj čestici:

- na građevnoj čestici potrebno je od koridora planirane državne ceste osigurati zaštitni pojas najmanje širine 10,0 m;
- najmanja udaljenost fotonaponskih panela i ostalih građevina sunčane elektrane od ostalih granica građevne čestice može biti najmanje 5,0 m;

#### 6. Uređenje građevne čestice:

- sunčana elektrana mora biti ograđena neupadljivom, prozračnom ogradom u skladu s odredbama posebnih propisa;
- potreban broj parkirališnih mjesta utvrđuje se prema posebnom programu;

#### 7. Način i uvjeti priključenja na prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu:

- kolni pristup na građevnu česticu osiguran je s nerazvrstane ceste na kčbr. 1679 k.o. Vođinci i prikazan je na kartografskim prikazima broj 1. i 2.A.;
- na građevnoj čestici moguće je planirati interne prometnice;
- za preuzimanje proizvedene električne energije u distribucijski sustav omogućava se izgradnja elektroenergetskih postrojenja (rasklopno postrojenje, jedna ili više trafostanica), distribucijskih i instalacijskih vodova, veličine i snage potrebne za prihvat proizvedene električne energije. Način i uvjeti priključenja sunčane elektrane na elektroenergetsku mrežu bit će definirani posebnim projektom u skladu s posebnim propisima i posebnim uvjetima i suglasnostima nadležnog distributera;
- oborinsku odvodnju potrebno je riješiti u skladu s posebnim uvjetima nadležnog tijela;
- opremanje građevinske čestice ostalom komunalnom infrastrukturom nije planirano.

#### 8. Zaštita prirode:

- uzimajući u obzir razvoj tehnologije za korištenje energije sunca kao obnovljivog izvora energije, pri izgradnji sunčane elektrane maksimalno koristiti materijale netoksične za okoliš i tehnologije koje smanjuju rizike za očuvanje povoljnih uvjeta staništa i stabilnosti populacija vrste flore i faune u široj zoni utjecaja;

#### 9. Posebne mjere zaštite okoliša kojima se osigurava očuvanje kvalitete života i rada:

- obavijestiti nadležnu šumariju o početku radova i s istom definirati pristupne puteve gradilištu koristeći planiranu i izgrađenu šumsku infrastrukturu;
- s nadležnom šumarijom utvrditi sječu stabala uz maksimalno zadržavanje vrijednog vegetacijskog pokrova i uskladiti istu s dinamikom građenja te kontinuirano provoditi šumski red, zaštitu od požara i šumskih štetnika;
- Pri planiranju i organizaciji gradilišta voditi računa o protupožarnoj zaštiti, a posebno da se ne ugrozi funkcionalnost postojećih protupožarnih puteva i prosjeka. Osobitu pažnju posvetiti prilikom rukovanja zapaljivim materijalima i alatima koji mogu izazvati iskrenje;
- na površinama koje neće biti neposredno zahvaćene građevinskim radovima, zadržati postojeću vegetaciju;
- radove izvoditi tijekom dnevnog razdoblja;
- u cilju zaštite od erozije, interne prometnice izvesti na način da oborinska odvodnja ne uzrokuje pojačanu eroziju u okolnom terenu;
- za održavanje lokacije zahvata zabranjuje se upotreba herbicida ili drugih kemijskih sredstava.
- nakon završetka građenja, teren sanirati šumsko - tehničkim mjerama i biološkom rekultivacijom autohtonom vrstom šumskog drveća;

- uspostaviti suradnju s ovlaštenicima prava lova radi pravovremenog premještanja lovnogospodarskih i lovnotehničkih objekata (čeke, hranilišta) na druge lokacije ili nadomještanja novim te prijaviti svako stradavanje divljači nadležnom lovoovlašteniku.

10. Zaštita kulturnih dobara:

- Lokacija je arheološki neistražena te je prilikom izgradnje moguća pojava arheoloških nalaza. U slučaju pojave arheoloških nalaza prilikom izgradnje potrebno je postupiti sukladno odredbama članka 218. i 219. ove Odluke.

## 5.6. VODOOPSKRBA

### Članak 196.

Rješenje vodoopskrbe Općine planira se uspostavljanjem cjelovitog sustava s napajanjem iz izvorišta – crpilišta u Vođincima, te spojem na regionalni sustav.

Vrsta materijala za izvedbu magistralne vodovodne mreže i mreže naselja je predviđena cijevima koje trebaju podnijeti radni tlak od NP 10 bara.

### Članak 197.

Izvorišta vode moraju se zaštititi od mogućih zagađivanja, sukladno mjerama sanitarne zaštite utvrđenim na temelju posebnog propisa.

### Članak 198.

Vodoopskrbni vodovi se polažu u površinama javne namjene.

U građevinskim i izdvojenim građevinskim područjima vodovi vodoopskrbne mreže u pravilu se polažu u zeleni pojas, na dubinu veću od dubine smrzavanja. Ukoliko zelenog pojasa nema ili ga iz bilo kojeg razloga nije moguće koristiti za polaganje vodoopskrbnog voda vodovi vodoopskrbe se polažu ispod pješačke ili biciklističke staze ili u ostalim površinama javne namjene.

### Članak 199.

Ako se vodoopskrbni sustav rješava etapno, mora se dimenzionirati i izvoditi kao dio cjelovitog rješenja.

### Članak 200.

U svakoj točki vodoopskrbnog sustava moraju biti zadovoljeni protupožarni zahtjevi u pogledu količine vode i raspoloživog tlaka, sukladno posebnom propisu.

## 5.7. ODVODNJA

### Članak 201.

U ovome Planu odvodnja otpadnih voda riješena je na sljedeći način:

- izgradnjom jedinstvenog sustava odvodnje sa susjednim naseljima te zajedničkim uređajem za pročišćavanje ili alternativno gradnjom vlastitog uređaja za pročišćavanje lociranog južno od naselja Vođinci

### Članak 202.

Sve otpadne vode treba prije ispuštanja u recipijent tretirati kako bi se uklonile sve štetne posljedice za okolinu, prirodu i recipijent (planom predviđena, alternativno, izgradnja uređaja uza pročišćavanje na južnom području općine).

Trase vodova i položaj uređaja za pročišćavanje iz kartografskog prikaza br. 2.E. "Infrastrukturni sustavi – Odvodnja i melioracije" su usmjeravajućeg značenja i moguće ih je mijenjati u tijeku detaljne razrade.

### Članak 203.

Brisan.

### Članak 204.

Planirani sustav odvodnje je reduciranog mješovitog tipa. U centralnim dijelovima naselja istim cjevovodom se odvodi i sanitarna i oborinska voda, dok je u ostatku naselja razdjelni sustav tj. sanitarne i tehnološke otpadne vode odvodit će se ukopanim vodonepropusnim cijevnim sustavom, a oborinske vode otvorenim cestovnim i melioracijskim kanalima.

Vodovi odvodnog sustava se polažu u površinama javne namjene. U građevinskim područjima naselja vodovi odvodnog sustava u pravilu se polažu u zeleni pojas, na dubinu veću od dubine smrzavanja. Ukoliko zelenog pojasa nema ili ga iz bilo kojeg razloga nije moguće koristiti za polaganje voda odvodnog sustava vodovi odvodnog sustava se polažu u cestovnu površinu na način da revizijska okna ne budu na tragu točkova.

#### **Članak 205.**

Sustavi odvodnje mogu se graditi etapno, a etape realizacije moraju biti usklađene s krajnjim rješenjem.

#### **Članak 206.**

Sve onečišćene ili zagađene vode koje ne odgovaraju uvjetima za upuštanje u odvodni sustav, moraju se prije upuštanja pročititi uređajem za prethodno čišćenje otpadnih voda.

#### **Članak 207.**

Sve onečišćene ili zagađene vode koje svojim svojstvima ne odgovaraju uvjetima za upuštanje u recipijente ili tlo moraju se prije ispuštanja pročititi uređajem za pročišćavanje otpadnih voda.

#### **Članak 208.**

Do izgradnje javnog odvodnog sustava zbrinjavanje otpadnih voda može se vršiti putem vodonepropusnih sabirnih jama, uz obvezno pražnjenje jama i konačno zbrinjavanje otpadnih voda, sukladno posebnom propisu, odnosno vlastitim uređajem za pročišćavanje, sukladno uvjetima nadležne ustanove.

Iznimno, za građevine s količinom sanitarne i ostale otpadne vode iznad 2,0 m<sup>3</sup>/dnevno ne mogu se graditi vodonepropusne sabirne jame.

#### **Članak 209.**

Nakon izgradnje javnog odvodnog sustava u ulici, postojeće građevine u toj ulici moraju se prilikom svakog zahvata na građevini priključiti na novi odvodni sustav, ako nemaju vlastiti uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

## **5.8. VODOTOCI, VODE I MELIORACIJSKA ODVODNJA**

#### **Članak 210.**

U ovome Planu planiraju se sljedeći vodnogospodarski zahvati:

- rekonstrukcija kanala.

Postojeći vodnogospodarski sustav potrebno je urediti i održavati u funkcionalnom stanju pri čemu Općina mora posebnu pažnju posvetiti dijelu melioracijskog sustava iz svoje nadležnosti (detaljna kanalska mreža).

Osim radova iz prethodnog stavka dozvoljeni su i drugi vodnogospodarski zahvati s ciljem unapređenja i poboljšanja vodnogospodarskog sustava.

#### **Članak 211.**

Radi očuvanja i održavanja zaštitnih hidro-melioracijskih i drugih građevina i održavanja vodnog režima inundacijskog pojasa prostori uz hidromelioracijske sustave i vodne građevine te inundacijski pojasi moraju se koristiti sukladno posebnom propisu.

#### **Članak 212.**

U ovome Planu površinama za natapanje/navodnjavanje smatraju se sve poljoprivredne površine a detaljnije se utvrđuju studijama, projektima i ostalom projektnom dokumentacijom.

Natapanje/navodnjavanje poljoprivrednih površina moguće je pod uvjetom da se prethodno utvrde izvorišta vode i odgovarajuća kvaliteta vode za natapanje/navodnjavanje.

## 6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNIH DOBARA

### 6.1. KRAJOBRAZNE I PRIRODNE VRIJEDNOSTI

#### Članak 213.

Ovim planom prostor Općine Vođinci dijeli se na dvije kategorije krajobraznih cjelina u kojima se valorizira prostor prema vrijednosti kulturne i prirodne baštine intergralno:

I kategorija krajolika (krajobrazna cjelina nacionalnog značaja)

II kategorija krajolika (krajobrazna cjelina regionalnog značaja)

U prvu kategoriju pripada sjeverno područje Općine, na kartografskom prikazu 3. Uvjeti korišćenja i zaštita prostora prikazan kao „Osobito vrijedan prirodni krajobraz“, a u drugu kategoriju središnji i južni dio općine.

Elemente krajobraza u krajobrazno vrijednim područjima treba štiti u cijelosti, pri čemu posebno mjesto zauzimaju raznovrsni ekološki sustavi i stanišni tipovi, u kombinaciji s elementima ruralnog krajobraza, formiranima u uvjetima lokalnih tradicija korišćenja prostora u različitim gospodarskim i povijesnim okolnostima (kao posljedica uravnoteženog korišćenja poljoprivrednog zemljišta za biljnu proizvodnju i stočarstvo).

U planiranju je potrebno provoditi interdisciplinarna istraživanja temeljena na vrednovanju svih krajobraznih sastavnica, naročito prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti unutar granica obuhvata plana.

Uređenje postojećih i širenje građevinskih područja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti.

U planiranju vodnogospodarskih zahvata treba voditi računa o krajobrazu i vodama kao krajobraznom elementu.

U prostornom planiranju i uređenju na svim razinama voditi računa da se zadrži krajobrazna raznolikost i prirodna kvaliteta prostora uz uvažavanje i poticanje lokalnih metoda gradnje i graditeljske tradicije.

Treba poticati uporabu autohtonih materijala (npr. drvo) i poštivanja tradicionalnih arhitektonskih smjernica prilikom gradnje objekata specifične namjene.

U krajobrazno vrijednim područjima potrebno je očuvati karakteristične prirodne značajke te je u tom cilju potrebno:

- sačuvati ih od prenamjene te unaprjeđivati njihove prirodne vrijednosti i posebnosti u skladu s okolnim prirodnim uvjetima i osobitostima da se ne bi narušila prirodna krajobrazna slika,
- odgovarajućim mjerama sprječavati šumske požare,
- uskladiti i prostorno organizirati različite interese,
- izgradnju izvan granica građevinskog područja kontrolirati u veličini gabarita i izbjegavati postavu takve izgradnje uz zaštićene ili vrijedne krajobrazne pojedinačne elemente,
- štiti značajnije vizure od zaklanjanja većom izgradnjom,
- planirane koridore infrastrukture (prometna, elektrovodovi i sl.) izvoditi duž prirodne reljefne morfologije.

#### Članak 214.

Od postojećih kategorija zaštite koje predviđa Zakon o zaštiti prirode na teritoriju Općine Vođinci nema zaštićenih prirodnih područja.

Na području i u neposrednoj blizini Općine Vođinci nema područja ekološke mreže Republike Hrvatske.

Mjere očuvanja prirodnih vrijednosti:

- Očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina.
- Štiti područja prirodnih vodotoka i vlažnih livada kao ekološki vrijedna područja te očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju.
- Gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma.
- Postojeće šume zaštititi od prenamjene i krčenja, očuvati šumske čistine i šumske rubove.
- U svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, suhih i starih stabala, osobito stabala s

dupljama.

- Uređenje postojećih i širenje novih građevinskih područja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti.
- Pri oblikovanju građevina (posebice onih koje se mogu graditi izvan građevinskog područja) treba koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi.

Mjere zaštite za sisavce:

- U cilju zaštite šišmiša, potrebno je očuvati njihova prirodna staništa u špiljama, šumama te skloništima po tavanima, crkvenim tornjevima i drugim prostorima na zgradama. U slučaju obnova zgrada i crkava u kojima je nađena kolonija šišmiša, poželjno je postaviti nova pogodna mjesta za sklonište kolonije.
- Za zaštitu šišmiša koji obitavaju u špiljama potrebno je jedan dio špilja predvidjeti kao područja zatvorena za javnost, a u špiljama koje su otvorene za posjetitelje šišmišima osigurati nesmetano kretanje prilikom postavljanja vrata na ulazu u špilju (za postavljanje takvih vrata obavezno je konzultirati stručnjake za šišmiše), ne uznemiravati prilikom posjeta te odrediti prihvatni kapacitet špilje.
- U cilju zaštite šumskih vrsta šišmiša, detaljne mjere očuvanja šumskih staništa pro pisuju se uvjetima zaštite prirode koji se ugrađuju u odgovarajuće šumsko -gospodarske osnove na području Općine Vođinci.
- U cilju zaštite vrsta vezanih za vlažna staništa (močvarna rovka) potrebno je u što većoj mjeri očuvati vodena i močvarna staništa i sp riječiti melioraciju i isušivanje, odnosno ne planirati daljnje regulacije vodotoka te daljnje melioracije ovakvih površina bez Ocjene prihvatljivosti takvih zahvata na prirodu, sukladno Zakonu o zaštiti prirode (N.N. 70/05, 139/08, 57/11).

Mjere zaštite za ptice:

- U cilju zaštite vrsta ptica vezanih za vodena i vlažna staništa, potrebno je o njima voditi brigu prilikom vodno-gospodarskih zahvata, koji se upravo radi zaštite ovih ptica ne preporučuju (regulacije vodotoka), kao ni prenamjena ovakvih staništa u poljoprivredna zemljišta (melioracijski zahvati).
- U slučaju izvođenja ovakvih zahvata na područjima Ekološke mreže RH potrebno je provoditi ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno članku 36. Zakona o zaštiti prirode (N.N. 70/05, 139/08, 57/11) i članku 3. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu (N.N. 118/09).
- U cilju zaštite vrsta ptica vezanih za šumska staništa, potrebno je o njima voditi brigu prilikom gospodarenja šumama, a naročito je potrebno ostavljati dostatan broj starih suhих stabala radi ptica dupljašica (kroz uvjete zaštite prirode odgovarajućih šumsko -gospodarskih osnova i/ili programa gospodarenja šumama).

Mjere zaštite vodozemce i gmazove:

- Potrebno je očuvati staništa na kojima ove vrste obitavaju s naglaskom na vlažna i vodena staništa.

Mjere zaštite za leptire:

- Leptiri su općenito ugroženi uslijed regulacije voda što izaziva promjene staništa uz vodotoke i isušivanje vlažnih staništa; uništavanja šuma i promjena u gospodarenju šumama koje uključuju uništavanje starih hrastova i čišćenje rubova šuma; kemijskog onečišćenja; intenziviranja poljoprivredne proizvodnje; sukcesije livadnih staništa; te sakupljačke aktivnost kolekcionara.
- U cilju zaštite leptira trebalo bi prvenstveno očuvati vodena i močvarna staništa te o njima voditi brigu prilikom gospodarenja šumama i travnjacima, melioraciji i vodno -gospodarskim zahvatima.

Mjere zaštite za ugrožena i rijetka staništa:

**Travnjaci, cretovi, visoke zeleni i šikare**

- gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu, uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- očuvati povoljni omjer između travnjaka i šikare, uključujući i sprječavanje procesa sukcesije (sprječavanje zaraštavanja travnjaka i cretova i dr.) te na taj način osigurati mozaičnost staništa;
- očuvati povoljnu nisku razinu vrijednosti mineralnih tvari u tlima suhих i vlažnih travnjaka;
- očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima cretova, vlažnih travnjaka i zajednica visokih zeleni, osigurati njihovo stalno vlaženje i redovitu ispašu,

- odnosno košnju;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- uklanjati strane invazivne vrste;
- očuvati muljevite, pjeskovite, šljunkovite i kamenite obale u njihovom prirodnom obliku s prirodnom vegetacijom te sanirati devastirana područja gdje god je moguće;

### **Šume**

- gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma;
- prilikom dovršenoga sijek a većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine;
- u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove;
- u gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice;
- u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava ('control agents'); ne koristiti genetski modificirane organizme;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suh (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama;
- u gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring);
- pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, koristeći prirodni bliske metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi;
- uklanjati strane invazivne vrste sa svih šumskih površina;
- osigurati povoljan vodni režim u poplavnim šumama;

Detaljne mjere za očuvanje šumskih staništa propisuju se uvjetima zaštite prirode za odgovarajuće šumsko-gospodarske osnove/programme na području Općine Vođinci.

### **Kultivirane nešumske površine i staništa s korovnom i ruderalnom vegetacijom**

- očuvati vegetaciju pukotina starih zidova, spriječiti uklanjanje vegetacije i zapunjavanje pukotina građevinskim materijalom;
- uz vodotoke i vlažne šume očuvati otvorene površine s vlažnim tlom bogatim dušikom;
- uklanjati invazivne vrste;
- osigurati plavljenje staništa i povoljan vodni režim;
- očuvati korovne zajednice čije su karakteristične biljne vrste ugrožene na nacionalnoj razini;
- spriječiti vegetacijsku sukcesiju i uklanjati šumske vrste

### **Izgrađena i industrijska staništa**

- spriječiti vegetacijsku sukcesiju i očuvati endemične svojte;
- uklanjati invazivne vrste.
- očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima termofilnih šikara, spriječiti sukcesiju i uklanjati vrste drveća koje zasjenjuju stanište;
- poticati oživljavanje ekstenzivnog stočarstva u nizinskim, brdskim, planinskim, otočnim i primorskim travnjačkim područjima;
- poticati održavanje travnjaka košnjom prilagođenom stanišnom tipu;
- provoditi revitalizaciju degradiranih travnjačkih površina, posebno cretova i vlažnih travnjaka, te travnjaka u visokom stupnju sukcesije;
- na jako degradiranim, napuštenim i zaraslim travnjačkim površinama za potrebe ispaše potrebno je provesti ograničeno paljenje te poticati stočarstvo;
- uklanjati strane invazivne vrste sa svih travnjačkih površina i šikara;
- očuvati bušike, te sprječavati sukcesiju povremenim uklanjanjem nekih drvenastih vrsta i kontroliranim paljenjem;
- očuvati vegetacije visokih zelenih u kontaktnim zonama šuma i otvorenih površina, te spriječiti njihovo uništavanje prilikom izgradnje i održavanja šumskih cesta i putova;

Ne planirati širenje građevinskog područja na račun ugroženih močvarnih i obalnih staništa. Zaustaviti daljnju degradaciju preostalih močvarnih i obalnih staništa, te prema mogućnostima izvesti njihovu revitalizaciju.



područja važna za ugrožene vrste. Prilikom planiranja potencijalnih lokacija za vjetroelektrane uvažiti ograničenja nužna za zaštitu ugroženih vrsta ptica i šišmiša.

## 6.2. KULTURNA DOBRA

### Članak 215.

Na području Općine Vođinci nalazi se **preventivno zaštićeno kulturno dobro** – prapovijesno arheološko nalazište „Prisunjača“ (P-5852).

**Na području Općine Vođinci nalaze se sljedeća evidentirana kulturna dobra:**

#### Spomenici graditeljske baštine – Etnološki:

Kuća, J.J.Strossmayera 80, kč.br. 886  
Kuća, J.J.Strossmayera 96, kč.br. 895  
Kuća, J.J.Strossmayera 146, kč.br. 932  
Kuća, J.J.Strossmayera 148, kč.br. 930/1  
Kuća, J.J.Strossmayera 161, kč.br. 1387  
Kuća, J.J.Strossmayera 183, kč.br. 1376/1  
Kuća, J.J.Strossmayera 191, kč.br. 1373  
Kuća, J.J.Strossmayera 237, kč.br. 1021  
Kuća, J.J.Strossmayera 245, kč.br. 1026  
Kuća, J.J.Strossmayera 251, kč.br. 1047  
Kuća, Kolodvorska 50, kč.br. 1335

#### Evidentirane arheološke zone/lokaliteti, naziv i broj u evidenciji Konzervatorskog odjela u Vukovaru;

##### - s poznatim položajem i točno utvrđenim opsegom:

Vođinci - „Groblje“, prapovijesno arheološko nalazište, R121

##### - s približno poznatim položajem i bez točno utvrđenog opsega:

Vođinci – „Nadiševci“, prapovijesno, antičko i srednjovjekovno arheološko nalazište, E284  
- „Vođinci“, srednjovjekovno arheološko nalazište, E284a  
- „Pitoma“, srednjovjekovno arheološko nalazište, E284b  
- „Bazijaš/Bozijaš“, srednjovjekovno arheološko nalazište, E284c  
- „Zalog“, srednjovjekovno arheološko nalazište, E85e  
- „Gradac“, srednjovjekovno arheološko nalazište, E85i  
- „Forovo“, srednjovjekovno arheološko nalazište, E85j

### Članak 216.

Zaštićena kulturna dobra prikazana su na kartografskim prikazima br. „3.“ i „4.“.

### Članak 217.

Na području mjesta i općine Vođinci ima jedanaest objekata ruralne stambene arhitekture od kojih su neki u dobrom građevnom stanju i naseljeni, dok su neki zapušteni i nenastanjeni. Moguće je da se inicijativom Općine zaštite neki od ovih tradicijskih objekata koji su u privatnom vlasništvu (prema čl. 17. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, NN, br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17) kao dobra od lokalnog značenja, kako bi se sačuvao ovaj segment tradicijske graditeljske baštine. Obveza lokalne zajednice je da kulturnom dobru od lokalnog značenja način zaštite utvrdi uz prethodnu suglasnost ovog Konzervatorskog odjela. Ovakve objekte moguće je urediti zajedno s okućnicom na tradicijski način, u cilju edukacije mladih naraštaja, ali i proširenja turističke i kulturne ponude općine.

Za zahvate na evidentiranim dobrima graditeljske baštine prije početka radova preporučuje se prihvatiti stručno mišljenje nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine.

### Članak 218.

Ako se na području evidentiranih arheoloških nalazišta, ili preostalom području Općine, prilikom izvođenja građevinskih ili bilo kojih drugih zemljanih radovi naišlo na arheološko nalazište ili nalaze, radovi se moraju prekinuti te o nalazu bez odlaganja obavijestiti Konzervatorski odjel u Vukovaru, k ako bi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara poduzele odgovarajuće mjere

osiguranja te zaštite nalazišta i nalaza.

Na područjima za koja se donese rješenje o preventivnoj zaštiti ili utvrdi svojstvo kulturnog dobra temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("NN" 69/99, 151/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17) primjenjuju se mjere zaštite utvrđene rješenjem o zaštiti te je u skladu s navedenim zakonom za sve zahvate od nadležnosti za zaštitu kulturne baštine (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine-Konzervatorski odjel u Vukovaru, Županijska 5, Vukovar) potrebno ishoditi propisane suglasnosti:

- a) Posebni uvjeti i potvrda glavnog projekta-kod svih zahvata za koje je potreban odgovarajući akt kojim se odobrava građenje.
- b) Posebni uvjeti i prethodno odobrenje-kod svih zahvata za koje nije potreban akt kojim se odobrava građenje i svih zahvata na koje se odnose Pravilnik o jednostavnim građevinama i radovima ("NN" 79/14, 51/15) te Pravilnik o održavanju građevina ("NN" 12/14).
- c) Nadzor u svim fazama radova, provodi nadležno tijelo za zaštitu kulturne baštine.

Za svako zaštićeno preventivno zaštićeno i zaštićeno kulturno dobro kao najmanja granica zaštite utvrđuje se pripadna katastarska čestica. Na arheološkim nalazištima, prije svih građevinskih radova koji uključuju kopanje zemljišta ili nivelaciju tla snižavanjem razine tla, moraju se prethodno ishoditi posebni uvjeti zaštite i prethodno odobrenje, odnosno potvrda glavnog projekta nadležnog Konzervatorskog odjela, koji može propisati i prethodno izvođenje zaštitnih arheoloških iskopavanja i istraživanje. Sva izgradnja na navedenim nalazištima uvjetovana je rezultatima arheoloških istraživanja, bez obzira na prethodne izdana uvjete i odobrenja.

#### **Članak 219.**

Prije izgradnje velikih infrastrukturnih zahvata (izgradnja cesta, pruga, mostova, energetskih postrojenja industrijska postrojenja velike površina i slično) na arheološki neistraženom području investitorima se preporučuje provesti mjere zaštite arheoloških nalazišta prije početka građevinskih radova, i to: 1. terenski pregled područja predviđenog za izgradnju, 2. probna arheološka istraživanja ako terenski pregled pokaže postojanje arheoloških nalaza, 3. sustavna arheološka istraživanja ako probno istraživanje potvrdi postojanje arheološkog nalazišta."

Ostale mjere zaštite iz tekstualnog dijela plana ostaju na snazi.

## **7. POSTUPANJE S OTPADOM**

#### **Članak 220.**

Područje Općine u cijelosti mora biti pokriveno organiziranim uklanjanjem svih vrsta otpada (komunalni, neopasni proizvodni, opasni otpad te posebne kategorije otpada).

Komunalni otpad se prikuplja na propisani način i predaje ovlaštenom koncesionaru na daljnje raspolaganje.

Neopasni proizvodni otpad se mora skladištiti na parceli proizvođača otpada na zakonom propisani način, do trenutka predaje ovlaštenom sakupljaču te vrste otpada ili do trenutka odvoza na legalno odlagalište (ili preradu) te vrste otpada.

Opasni otpad i posebne kategorije otpada se moraju privremeno skladištiti na zakonom propisani način, te predati na daljnje gospodarenje ovlaštenom skupljaču opasnog otpada ili posebnih kategorija otpada.

#### **Članak 221.**

Na području Izdvojenog građevinskog područja izvan naselja Gospodarske zone izvest će se općinsko reciklažno dvorište.

Minimalna veličina reciklažnog dvorišta je 500 m<sup>2</sup>. Pristup do reciklažnog dvorišta mora biti minimalne širine 3,5 m.

Na građevnoj čestici nužno je osigurati potrebni manevarski prostor u svrhu postavljanja, pražnjenja i održavanja kontejnera za otpad. Sa čestice se mora osigurati kontrolirano prikupljanje oborinskih voda te zbrinjavanje istih na lokalno prihvatljiv način. Reciklažno dvorište mora biti ograđeno i nadzirano.

#### **Članak 222.**

Ostale građevine u funkciji održivog gospodarenja otpada lokalne razine, uključivo reciklažno dvo rište građevinskog otpada, smještaju se unutar građevinskih područja naselja, na površinama gospodarske

namjene i Izdvojenom građevinskom području izvan naselja gospodarske namjene, ograđene i opremljene potrebnim infrastrukturnim priključcima.

**Članak 223.**

Reciklažni otoci se postavljaju u načelu unutar površina javne namjene, osim kolnika i biciklističkih staza s kojih je moguće organizirati pristup vozila za postavljanje i pražnjenje kontejnera za otpad. Reciklažni otoci moraju biti smješteni izvan zona preglednosti raskrižja kako ne bi ometali promet.

**Članak 224.**

Nova neevidentirana neuređena odlagališta (divlje deponije) se moraju evidentirati u ovom Planu ili Planu gospodarenja otpadom Općine Vođinci te provesti postupke sanacije.

## **8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ**

**Članak 225.**

Za sanaciju oštećenih ili ugroženih područja potrebno je provesti sljedeće mjere:

- Oko izgrađenih bunara i pijezometara zaštitna i požarna zona iznosi 10,0 m u polumjeru oko osi. Kod trajno napuštenih bunara (likvidirane-kanal bunara se nalazi 1,5 - 2,0 m pod zemljom), sigurnosna-zaštitna zona u kojoj je zabranjeno graditi objekte za boravak i rad ljudi iznosi 3,0 m u polumjeru oko osi kanala trajno napuštenih bunara.

**Članak 226.**

Potrebno je izraditi Program mjerenja kakvoće zraka i uspostaviti područnu mrežu za praćenje kakvoće zraka, sukladno posebnom propisu.

**Članak 227.**

Za područje Općine potrebno je izraditi kartu buke, sukladno posebnom propisu.

U slučaju da se kartom buke utvrde područja buke većeg intenziteta od dozvoljenog posebnim propisom, potrebno je provesti mjere zaštite od buke, sukladno uvjetima i obilježjima područja (zelenilom, ogradama i sl.).

**Članak 228.**

Obvezna je izrada Studije o utjecaju na okoliš na temelju Zakona i posebnih propisa.

**Članak 229.**

Ostale mjere zaštite okoliša provodit će se sukladno posebnim propisima te uvjetima i mjerama utvrđenim u ovome Planu i to:

- a) Zaštita tla
  - provođenjem ovoga Plana sukladno kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjene površina", odnosno gradnjom unutar utvrđenih građevinskih područja,
  - gradnjom van građevinskih područja i načinom vođenja infrastrukture, sukladno odredbama ove Odluke,
  - zbrinjavanjem otpada na način utvrđen u čl. 220-224. ove Odluke,
  - smanjivanjem uporabe pesticida, umjetnog gnojiva te ostalih preparata na primjerenu razinu.
- b) Zaštita voda
  - mjerama zaštite izvorišta i uvjetima odvodnje otpadnih voda, utvrđenim odredbama ove Odluke,
  - smanjivanjem uporabe pesticida, umjetnog gnojiva i ostalih preparata, a u zonama sanitarne zaštite i njihovim potpunim ukidanjem, ako je to utvrđeno Odlukom o zaštiti izvorišta.
- c) Zaštita zraka i zaštita od buke
  - uvjetima gradnje u građevinskom području naselja, uvjetima utvrđenim za gradnju građevina gospodarske namjene (PPUT), te uvjetima gradnje poljoprivrednih građevina za uzgoj životinja, sukladno odredbama ove Odluke.
- d) Zaštita šuma
  - provođenjem ovoga Plana sukladno kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina",
  - gradnjom elektroenergetskih građevina sukladno odredbama ove Odluke.
  - za svaki planirani zahvat u prostoru koji se nalazi unutar šumskog zemljišta u vlasništvu

Republike Hrvatske ili je na udaljenosti manjoj od 50 m od šume i šumskog zemljišta potrebno je zatražiti posebne uvjete i uvjete građenja koje utvrđuje javni šumoposjednik, odnosno Hrvatske šume d.o.o., UŠP Vinkovci.

- e) Zaštita životinja
- planiranjem i provođenjem mjera zaštite životinja prilikom gradnje novih dalekovoda (zaštita ptica) na dionicama na kojima se takva potreba utvrdi u Studiji o utjecaju na okoliš.

## 9. MJERE ZAŠTITE OD RATNIH OPASNOSTI I ELEMENTARNIH NEPOGODA

### Članak 230.

Na području Općine Vođinci je utvrđen VII<sup>o</sup> MCS.

Zaštita građevina od potresa provodi se projektiranjem i gradnjom građevina, sukladno posebnim propisima.

### Članak 231.

Položaj, projektiranje i gradnja svih građevina moraju se uskladiti s posebnim propisima o zaštiti od požara i eksplozije.

### Članak 232.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina, kao i gašenja požara na građevinama, građevine moraju imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu. Vatrogasni pristup mora se osigurati s javne površine ili preko vlastite građevne čestice.

Iznimno, vatrogasni pristup se može osigurati i preko susjednih parcela uz uknjižbu prava služnosti prolaza.

Prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbne mreže mora se predvidjeti hidrantska mreža.

## 10. MJERE PROVEDBE PLANA

### 10.1. OBVEZE IZRADE PROSTORNIH PLANOVA

#### Članak 233.

PPUO Vođinci propisuje izradu sljedećih dokumenata prostornog uređenja:

1. UPU naselja Vođinci
2. UPU „Gospodarska zona“
3. UPU „Izdvojenog građevinskog područja izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene“

Granice obuhvata UPU-a iz stavka 1. ovog članka prikazane su na kartografskim prikazima br. 3. i 4.

#### Članak 234.

Do izrade UPU-a iz čl. 233. ove Odluke, način korištenja zemljišta i uvjeti gradnje utvrđivati će se sukladno odredbama ove Odluke.

### 10.2. PRIMJENA POSEBNIH RAZVOJNIH I DRUGIH MJERA

#### Članak 235.

U cilju poticanja razvoja Općine u planiranju uređenja prostora potrebno je prioritarno:

- riješiti sustav vodoopskrbe i sustav odvodnje naselja,
- u suradnji s nadležnom pravnom osobom s javnim ovlastima osigurati izradu planova navodnjavanja poljoprivrednog zemljišta.

### 10.3. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI

#### Članak 236.

Sve legalno izgrađene građevine koje se nalaze na površinama predviđenim ovim Planom za drugu

namjenu ili su nakon utvrđivanja granica građevinskih područja ostale izvan građevinskih područja (npr. "salaši" ili "stanovi") mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih odredbama ove Odluke.

Sve legalno izgrađene građevine i građevine koje su uključene u pravni sustav temeljem posebnog propisa mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijedno sti propisanih odredbama ove Odluke.

Prilikom rekonstrukcije građevina iz stavka 2. ovog članka udaljenosti od susjednih međa se osigura odvodnja krovnih voda na vlastitu građevnu česticu.

Ako je izgrađenost građevne čestice (kig) na kojoj je izgrađena g rađevina iz stavka 2. ovog članka veća od dozvoljene, ista se prilikom gradnje novih građevina na toj čestici može zadržati, ali se ne smije povećati.

#### **Članak 237.**

Pod rekonstrukcijom u svrhu neophodnog poboljšanja uvjeta života i rada podrazumijevaju se:

- sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevine, u postojećim gabaritima,
- dogradnja sanitarnih prostorija (WC i kupaonica s predprostorom) uz postojeću stambenu građevinu koja nema sanitarne prostorije, max. građevinske bruto površine 10,0 m<sup>2</sup>,
- dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica i garderoba s pretprostorom) uz postojeću građevinu druge namjene (koja služi za rad i boravak ljudi i koja nema sanitarne prostorije), do max. 10,0 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine za građevine do 100,0 m<sup>2</sup> i do 5% ukupne građevinske bruto površine za veće građevine,
- preinake unutrašnjeg prostora, bez povećanja gabarita građevine,
- izmjene ravnih krovova u kose bez mogućnosti nadogradnje nadozida, isključivo radi sanacije ravnog krova, uz mogućnost korištenja potkrovlja sukladno osnovnoj namjeni građevine odnosno namjeni utvrđenoj ovim Planom, vodeći pri tom računa o najvećoj dopuštenoj etažnosti i visini građevine,
- adaptacija postojećeg tavanskog prostora u korisni prostor, u postojećim gabaritima, za namjene sukladne osnovnoj namjeni građevine odnosno namjeni utvrđenoj ovim Planom, vodeći pri tom računa o najvećoj dopuštenoj etažnosti i visini građevine,
- ugradnja ili rekonstrukcija instalacija,
- gradnja ili rekonstrukcija komunalnih priključaka,
- uređenje građevne čestice postojeće građevine (sanacija i izgradnja ograda i potpornih zidova i prometnih površina).

Planom užeg područja mogu se ove smjernice propisati i drugačije.

#### **Članak 238.**

Građevinama ili dijelu građevina iz čl. 236. ove Odluke može se mijenjati namjena, sukladno namjeni površina utvrđenoj ovim Planom.

### **10.4. POSTUPANJE S GRAĐEVINAMA IZGRAĐENIM SUPROTNO UVJETIMA UTVRĐENIM U OVOME PLANU**

#### **Članak 239.**

Postojeće legalno izgrađene građevine (neovisno o namjeni) koje su izgrađene protivno uvjetima gradnje utvrđenim u ovom Planu mogu se rekonstruirati (dograditi, nadograditi ili promijeniti namjena) zadržavajući postojeće udaljenosti od međa i regulacijske linije te se može zadržati i postojeći koeficijent izgrađenosti iako je veći od dozvoljenog odredbama ove Odluke.

#### **Članak 240.**

Građevinama iz čl. 239. ove Odluke može se mijenjati namjena sukladno odredbama ove Odluke.

## B) SMJERNICE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA UŽIH PODRUČJA ČIJA SE IZRADA I DONOŠENJE ODREĐUJE OVIM PLANOM

### Članak 241.

Urbanističkim planovima uređenja i detaljnim planovima uređenja dopušta se detaljnije razgraničenje površina unutar pojedinih namjena.

### Smjernice za izradu UPU „GOSPODARSKA ZONA“

### Članak 242.

U Gospodarskoj zoni kod izrade urbanističkog plana uređenja poštivati sljedeće smjernice za određivanje namjene prostora:

- proizvodna namjena
- poslovna namjena
- poljoprivredna namjena
- ugostiteljsko – turistička namjena
- javne zelene površine
- sportsko – rekreacijska namjena
- javna i društvena i stambena površine infrastrukturnih sustava
- građevine/postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koja kao resurs koriste obnovljive izvore energije (vjetar, sunce i geotermalna energija) i prateće građevine koje su u njihovoj funkciji.

Kod izrade urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone poštivati sljedeće smjernice:

Minimalna površina građevinske čestice gospodarske namjene je 600 m<sup>2</sup>.

Minimalna širina parcele je 20 m.

Minimalna dubina parcele je 30 m.

Maksimalna površina građevinske čestice nije određena.

Maksimalni koeficijent izgrađenosti Kig = 0,6.

Maksimalni koeficijent iskoristivosti nadzemno Kis = 1,5.

Maksimalna etažnost građevina je P0+P+1+Pk.

Maksimalna visina građevina od kote zaravnatog terena do kote vijenca je V=12 m.

Iznimno visina građevine može biti i viša ako to zahtjeva tehnološki proces ili drugi razlozi i ako se dokaže opravdanost u pojedinoj građevini ili njenom dijelu.

Minimalna udaljenost slobodnostojećih građevina od međa susjednih građevinskih čestica je 3 m.

Minimalna udaljenost između susjednih građevina je  $H1/2+H2/2$ .

Minimalna udaljenost građevina (građevinski pravac) od regulacione linije prometnica je 8 m.

Unutar ovog prostora mogu se graditi i sve potrebne pomoćne građevine, te prateće građevine i elementi uređenja parcele.

Minimum 20% površine građevne čestice treba biti ozelenjeno i odgovarajuće hortikulturno uređeno.

### Smjernice za izradu UPU „Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene“

### Članak 243.

Na području Izdvojenog građevinskog područja izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene, kod izrade urbanističkog plana uređenja poštivati sljedeće smjernice za određivanje namjene prostora:

- sportsko – rekreacijska namjena
- ugostiteljsko – turistička namjena
- javna i društvena namjena
- prometne površine
- javne zelene površine
- površine infrastrukturnih sustava

Športsko-rekreacijske građevine su različite vrste građevina namijenjenih športu i rekreaciji kao što su športske dvorane, tereni, adrenalinski park, kupališta i sl.

Maksimalni koeficijent izgrađenosti zasebne građevne čestice športsko-rekreacijske namjene je 0,4. U koeficijent izgrađenosti ne računaju se otvoreni športsko-rekreacijski tereni.

Maksimalna etažna visina građevine športsko-rekreacijske namjene je podrum i/ili suteran i 2

**PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE VOĐINCI**

**ODREDBE ZA PROVEDBU – PROČIŠĆENI TEKST**

nadzemne etaže, za ostale namjene podrum i/ili suteran, prizemlje i potkrovlje/tavan.

Otvorene športske terene potrebno je orijentirati u pravcu sjever-jug gdje god je to moguće.

Unutar ovog prostora mogu se graditi i dječja igrališta kao i sve potrebne pomoćne građevine, te prateće građevine i elementi uređenja parcele.

Minimum 20% površine građevne čestice treba biti ozelenjeno i odgovarajuće hortikulturno uređeno.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" br.82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 28. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 4/18 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Vođinci, na 27. sjednici održanoj dana 09.12.2024. godine, donosi

## ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VOĐINCI U 2024. GODINI

### UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) definirano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu sustava civilne zaštite. Učinkovitost sustava se očituje kroz provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite svih sudionika u slučaju velikih nesreća i katastrofa koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovna djelatnost. Jedinice lokalne samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonima, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode civilnu zaštitu.

### STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Općina Vođinci je donijela:

- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara
- Naredbu o zabrani svih vrsta spaljivanja na otvorenom za vrijeme žetve i vršidbe
- Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta Općine Vođinci u zimskom razdoblju
- Plan vježbi civilne zaštite

Općina Vođinci je kroz proteklu godinu uredno i u zakonom propisanom opsegu financirala troškove zaštite i spašavanja što potvrđuju nalazi inspekcijskih službi u obavljenim redovitim i izvanrednim nadzorima.

28.02.2024. godine Služba civilne zaštite Vukovar održala je edukaciju građana vezano za sustav civilne zaštite. Cilj edukacije građana je educirati ih o uzrocima i vrstama opasnosti koje mogu izazvati veću nesreću ili katastrofu općenito, a s posebnim naglaskom na opasnosti koje, u skladu s Procjenom rizika, najviše ugrožavaju pripadnike educirane skupine na području njihovog mjesta boravka i rada.

### STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

#### 1. CIVILNA ZAŠTITA

##### 1.1. Stožer civilne zaštite Općine Vođinci

Radi zaštite stanovništva te kontinuiranog praćenja uputa Stožera civilne zaštite RH i ostalih nadležnih tijela Odlukom općinskog načelnika KLASA:810-01/21-01/1, URBROJ:2188/14-21-02 od 18.06.2021. stavlja se u funkciju Stožer civilne zaštite Općine Vođinci. Za načelnika Stožera imenovan je Tomislav Božić. Za zamjenika načelnika Stožera imenovan je Jurica Cvitković.

##### 1.3. Preventiva i planovi CZ

Načelnik Općine Vođinci dana 09.07.2021. donio je Poslovnik o radu stožera civilne zaštite Općine Vođinci. U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu zaštite i spašavanja i podizanja razine opće kulture ljudi o zaštiti i spašavanju na području Općine, Općinski načelnik putem javnih obavijesti na oglasnim stupovima upoznaje stanovništvo o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112. Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

##### 1.4. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, uspostavljen je optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora, te će se mjere civilne zaštite, kada budu izrađene, postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

#### 2. VATROGASTVO

Dobrovoljno vatrogasno društvo Vođinci osnovano je 1924. godine. Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vođinci djeluje na području Općine Vođinci.

U postrojbi djeluje 40 operativnih članova.

Vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva Vođinci raspolaže s vozilom za gašenje požara 1991.godište 2000litara i kombi vozilo 2003.godište.

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

Općinsko vijeće Vođinci svojim Proračunom za 2024. godinu za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vođinci osiguralo je sredstva u iznosu od 30.000,00 eura.

Može se istaknuti da je dobrovoljna vatrogasna postrojba – efikasno obavila sve zadaće u tekućoj godini, što je



rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Vođinci u 2024.g.

### 3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Općina Vođinci nema pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite koje imaju sjedište na području općine.

U 2024. godini upravljačka skupina postrojbe civilne zaštite Općine Vođinci je u izravnim kontaktima s udrugom građana od značaja za sustav civilne zaštite (LD „Srnđač“), sukladno podnesenim i prihvaćenim podacima koje se odnose na daljnje materijalno tehničko i kadrovsko jačanje udruge, u dijelu od značaja za sustav civilne zaštite, utvrdila aktivnosti.

### 4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

U 2024. godini pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti imale su sljedeće aktivnosti:

- ambulanta opće medicine kontinuirano je skrbrila za zdravlje stanovništva,
- komunalno poduzeće koje ima koncesiju na području općine Vođinci redovito je odvozilo kućno smeće,
- dobrovoljno vatrogasno društvo je imalo četiri intervencija.

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u sustavu civilne zaštite su na snazi sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća i Planovima zaštite i spašavanja za područje nadležnosti Općine Vođinci.

### ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vođinci može se ocijeniti  
d o b r i m.

Smjernice za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite Općine Vođinci, za naredno razdoblje te Planovi razvoja sustava civilne zaštite za svaku narednu godinu, utvrdit će potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva kojima je cilj što kvalitetniji razvoj istog.

KLASA: 240-01/24-01/1  
UR.BROJ: 2196-30-02-24-9  
Vođinci, 09.12.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Jurica Cvitković

---

**POPIS PROSTORIJA ZA SMJEŠTAJ STANOVNIŠTVA U  
IZVAREDNIM PRILIKAMA NA PODRUČJU OPĆINE VOĐINCI**

OBJEKT	ADRESA	POVR. (u m2)	STANJE	ODGOVORNA OSOBA	ADRESA	TELEFON	
						fiksni	mobilni
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Osnovna škola	Slavonska 21	2500	dobro	Katica Gudelj	Novi Mikanovci	032/205-270	098/255-259
Sportska dvorana	Slavonska 21	350	dobro	Katica Gudelj	Novi Mikanovci	032/205-270	098/255-259
Sala DVD-a	J. J. Strossmajera 123	300	dobro	Mile Salopek	Vođinci, J. J. Strossmajera 197A	-	098/525-345

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" br.82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 28. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 4/18 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Vođinci na 27. sjednici održanoj dana 09.12.2024. godine, donosi:

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE  
ZAŠTITE  
na području Općine Vođinci za 2025. godinu**

#### UVOD

Ovaj plan razvoja sustava civilne zaštite kreće od postojeće situacije, a da bi bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine Vođinci.

#### 1. PLANSKI DOKUMENTI

Planski dokumenti (Procjena rizika i Plan djelovanja) podliježu obvezi redovitog tekućeg ažuriranja u slučajevima izmjene suštinskog karaktera koje utiču na promjenu rješenja utvrđenih u istima.

Usvojene planske dokumente iz područja civilne zaštite kontinuirano, ili najmanje jednom godišnje ažurirati, sukladno metodološkim promjenama.

#### 2. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Osnovni nositelj izgradnje sustava civilne zaštite je Općina, a sustav civilne zaštite Općine mora biti na toj razini da može adekvatno odgovoriti u svim slučajevima prirodne, tehničko-tehnološke i druge nesreće.

Operativne snage civilne zaštite na području Općine Vođinci treba osposobiti tako da mogu uspješno izvršavati zadatke civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i u najtežim

uvjetima kroz održavanje i provođenje terenske vježbe u koju će biti uključene sve operativne snage i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu.

#### 2.1. Stožer civilne zaštite Općine Vođinci

Stožer civilne zaštite:

- prikuplja i obrađuje informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće,
- razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Vođinci,
- upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite,
- obavlja poslove informiranja javnosti,
- predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se proglašeno stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Članove Stožera civilne zaštite Općine Vođinci potrebno je konstantno usavršavati i upoznati sa novim Zakonom o sustavu civilne zaštite, poglavito o:

- mjerama sustava civilne zaštite
- ustrojavanju sustava civilne zaštite
- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- sudionicima u sustavu civilne zaštite
- obvezama Općine u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- pripremi za izradu Procjene rizika

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima

#### 2.2. Postrojbe vatrogastva Općine Vođinci

Operativne snage vatrogastva je postrojba DVD-a i ona je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim

nesrećama i katastrofama, a dužna je djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva i planovima djelovanja civilne zaštite Općine Vođinci.

Neophodno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca radi što bržeg operativnog djelovanja te redovito obavljati preventivne liječničke preglede.

U organizaciji DVD-a, a u suradnji sa MUP, Ravnateljstvo CZ, Služba CZ Vukovar utvrditi ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Općine Vođinci.

### 2.3. Stožer civilne zaštite Općine Vođinci

Radi zaštite stanovništva te kontinuiranog praćenja uputa Stožera civilne zaštite RH i ostalih nadležnih tijela Odlukom općinskog načelnika KLASA:810-01/21-01/1, URBROJ:2188/14-21-02 od 18.06.2021. stavlja se u funkciju Stožer civilne zaštite Općine Vođinci. Za načelnika Stožera imenovan je Tomislav Božić. Za zamjenika načelnika Stožera imenovan je Jurica Cvitković.

### 2.4. Službe koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti

Na području Općine Vođinci djeluju službe i pravne osobe koje se u svojoj redovitoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem (zdravstvena ambulanta i ljekarna).

U narednom razdoblju potrebno je pojačati suradnju sa službama, koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti kako bi koordiniranim djelovanjem doprinijeli jačanju sustava civilne zaštite na području Općine Vođinci.

### 2.5. Ostale Udruge

Općinsko vijeće Općine Vođinci 14.06.2019. godine donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Općini Vođinci kojom je ustanovljeno da Općina Vođinci nema pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite koje imaju sjedište na području općine.

Udruga, koja nema javne ovlasti, a od značaja je za sustav civilne zaštite (LD „Srndač“), uključuje se u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno planovima Općine Vođinci.

### 3. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnju ostvariti u cilju podizanja razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine, te eko-sustava.

U okviru Općine Vođinci potrebno je kontinuirano surađivati (razmjenjivati iskustava, podatke, znanja i vještine) sa drugim subjektima koji sudjeluju u sustavu civilne zaštite i dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima.

### 4. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga su u Proračunu Općine Vođinci za 2025. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene slijedeće stavke:

Red broj	OPIS POZICIJE	IZNOS (u eurima)		
		2025.	2026.	2027.
1.	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>			
	Civilna zaštita	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
2.	<b>VATROGASTVO</b>			
	DVD Vođinci	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
3.	<b>UDRUGE GRAĐANA</b>			
	Lovačka udruga	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
4.	<b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost</b>			
	Crveni križ	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Hrvatska gorska služba spašavanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00

---

	<b>UKUPNO:</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>

Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine  
Vođinci za 2025. godinu stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 240-01/24-01/1

UR.BROJ: 2196-30-02-24-10

Vođinci, 09.12.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Jurica Cvitković

---

## OPĆINA VOĐINCI

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (NN broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN broj 03/17) i članka 46. Statuta Općine Vođinci (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije br. 4/18 i 7/21) načelnik Općine Vođinci donosi

#### ODLUKU

#### **o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vođinci**

##### **Članak 1.**

Odlukom o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vođinci (dalje u tekstu: Odluka) započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vođinci (dalje u tekstu ID PPU, izmjena i dopuna Plana).

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš ID PPU provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Vođinci u suradnji sa Službom za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode Vukovarsko-srijemske županije.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš ID PPU provodi se temeljem Mišljenja Službe za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode Vukovarsko-srijemske županije od 28. svibnja 2024. (KLASA: 351-01/24-08/07, URBROJ: 2196-14-01-24-2).

##### **Članak 2.**

Odlukom o izradi ID PPU određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade ID PPU.

##### **Članak 3.**

Razlozi za donošenje ID PPU su sljedeći:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom  
1. Obveze izrade i donošenja Izmjene i dopune Plana propisana je odredbom članka 75. Zakona, a ovlaštenje Općinskog vijeća za donošenje Plana sadržano je u odredbi članka 109. stavka 4. Zakona. Postupak izrade i donošenja Plana provodi se sukladno Zakonu, Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (Narodne novine broj 37/14 i 154/14), Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja (Narodne

novine broj 115/15), Pravilniku o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), ovoj Odluci i drugim podzakonskim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima čije su odredbe od utjecaja na postupak izrade i donošenje Plana.

2. Izmjenom i dopunom Plana izvršit će se usklađenje s važećim Prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja  
Određivanje novih prostorno planskih rješenja definirano je sljedećim razlozima:

- usklađivanje sa zakonima, podzakonskim aktima i posebnim propisima koji su stupili na snagu u razdoblju od zadnjih izmjena i dopuna;
- određivanje planskih rješenja sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku;
- promjene odnosa izgrađenih i neizgrađenih dijelova građevinskih područja temeljem dostupnih podataka o izgrađenim građevinama u proteklom razdoblju (informacijski sustav prostornog uređenja (dalje: ISPU));
- analiza, preispitivanje mogućnosti i promjena namjene površina unutar svih građevinskih područja prema iskazanim interesima pravnih i fizičkih osoba, ukoliko su za to ispunjeni zakonski i prostorni uvjeti;
- planiranje novog izdvojenog građevinskog područja naselja uz ulicu Rudina Prisunjače, u površini sukladno odredbama Zakona i prostornim mogućnostima;
- određivanje sportsko-rekreacijske namjene na k.č. 983 i 984, k.o. Vođinci;
- planiranje izgradnje izvan građevinskog područja - građevine namijenjene gospodarenju u šumarstvu i lovstvu na k.č. 1687 i k.č. 1688/1, K.O. Vođinci, sukladno Zakonu;
- ukidanje izdvojenog građevinskog područja sportsko-rekreacijske namjene na k.č. 538/1, k.o. Vođinci;
- planiranje novih pješačkih površina i trgova u centru naselja, uključivo na površini postojećeg kanala Hrvatskih voda (k.č. 1815, k.o. Vođinci) ukoliko to prostorne mogućnosti dopuštaju i prema uvjetima nadležnog javnopravnog tijela;
- planiranje proširenja površina namijenjenih gradnji obnovljivih izvora energije (sunčane elektrane) sukladno zakonskim mogućnostima i prostornim planovima višeg reda, na k.č. 1686/1, k.o. Vođinci;
- izmjena provedbenih odredbi koje su se u dosadašnjoj primjeni pokazale nedorečene, nepotpune, ograničavajuće i neprovedive, te dopuna istih odredbama kojima će se utvrditi uvjeti gradnje i uređenja za zahvate u prostoru koji

do sada nisu bili regulirani ili nisu bili regulirani u dovoljnoj mjeri.

#### Članak 4.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana su:

- istaknutim razlozima za izradu Plana određeni su ujedno ciljevi i programska polazišta, a osim generalne potrebe detaljnijeg definiranja organizacije prostora, građevinskih područja, podjele prostora po namjeni te određivanja uvjeta gradnje i uređenja prostora sa sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku, kao bitnija programska polazišta ističu se:

- razvoj i uređenje javnih površina kojima se podiže standard stanovanja, kao pretežite namjene što će se postići planiranjem i uređenjem trga u centru naselja, a nakon zacijevljenja postojećeg kanala Hrvatskih voda, te uređenjem sportsko-rekreacijskih površina u neposrednoj blizini;
- planiranjem izdvojenog građevinskog područja naselja uz ulicu Rudina Prisunjače omogućiti rekonstrukciju i dogradnju postojećih (ozakonjenih) građevina te omogućavanjem nove gradnje formirati ulični poteze i upotpuniti sliku tog dijela naselja;
- omogućavanje izgradnje i rekonstrukcije unutar koridora planiranih infrastrukturnih površina uz posebne uvjete nadležnih javnopravnih tijela;
- usklađenje sa Zakonom, Pravilnikom i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja;
- transformacija Plana, što podrazumijeva proces prelaska u digitalni oblik Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku, u modulima Informacijskog sustava prostornog uređenja ePlanovi i eEditor, čime će se osuvremeniti, unificirati i digitalizirati PPUO Vođinci, a time i pojednostaviti i olakšati njegova provedba te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja. Nova tehnologija izrade izmjene i dopune Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu.

#### Članak 5.

Obuhvat izmjena i dopuna Plana obuhvaća ukupno administrativno područje Općine Vođinci i prikazan je u ISPU sustavu ePlanovi – Geometrija plana.

#### Članak 6.

Nositelj izrade ID PPU je Jedinštveni upravni odjel Općine Vođinci.

#### Članak 7.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) (dalje u tekstu: Zakon o

zaštiti okoliša), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN broj 03/17) (dalje u tekstu: Uredba) i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojeg se izmjene i dopune Plana donose i to sljedećim redoslijedom provedbe:

1. Općina Vođinci, sukladno odredbi iz čl. 29. Uredbe, započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, donošenjem ove Odluke.
2. Općina Vođinci, sukladno odredbi iz čl. 29. Uredbe će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN broj 64/08).
3. Općina Vođinci pribavit će mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, navedenim u čl. 9. ove Odluke. U svrhu pribavljanja mišljenja, Općina Vođinci dostavlja zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.
4. Na temelju kriterija za utvrđivanje utjecaja Planova na okoliš, iz Priloga II. Uredbe, tijela i/ili osobe daju mišljenje o potrebi strateške procjene te ga u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavljaju Općini Vođinci.
5. Ukoliko Općina Vođinci ocijeni potrebnim, osigurat će dodatna pojašnjenja s tijelom i/ili osobom koja je dostavila mišljenje iz točke 3. ovog članka.
6. Prije donošenja odluke o potrebi strateške procjene, Općina Vođinci dužna je o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Službe za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode Vukovarsko-srijemske županije, pri čemu je dužan dostaviti prijedlog Odluke i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.
7. Ako se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš utvrdi da ID PPU-a imaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga III. Uredbe.
8. Ako se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš utvrdi da Planovi nemaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka mora sadržavati osnovne podatke o ID PPU i obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.
9. O odluci iz točke 7. ili 8. ovog članka, Općina Vođinci informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN broj 64/08).

#### Članak 8.

Mišljenje o prihvatljivosti Izmjena i dopuna Plana za ekološku mrežu u odnosu na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže (odnosno postupak prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu) provest će se u okviru postupka ocjene o potrebi strateške procjene, u skladu sa člankom 48., stavkom 10. Zakona o zaštiti prirode (NN broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23), te člankom 29., stavka 6. Uredbe.

#### **Članak 9.**

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovat će sljedeća tijela i osobe:

1. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Vukovaru, Županijska 5, 32000 Vukovar;
2. Ministarstvo zdravstva, Ksaver 200 a, 10000 Zagreb;
3. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, Šetalište braće Radića 22, 35000 Slavonski Brod;
4. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Vinkovci, Trg bana Josipa Šokčevića 20, 32100 Vinkovci;
5. Vukovarsko-srijemska županija, Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Županijska 9, 32000 Vukovar;
6. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Vukovarsko-srijemske županije, Trg Vinkovačkih jeseni 1, 32100 Vinkovci;
7. Općina Stari Mikanovci, Matije Gupca 2, 32284 Stari Mikanovci;
8. Općina Ivankovo, Bošnjaci 6, 32281 Ivankovo;
9. Općina Semeljci, Kolodvorska 2, 31402 Semeljci.

#### **Članak 10.**

Općina Vođinci dužna je informirati javnost o ovoj Odluci, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN broj 64/08).

#### **Članak 11.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije i na web stranici Općine Vođinci.

KLASA: 350-01/24-01/2

URBROJ: 2196-30-01-24-5

Vođinci, 10.12.2024.

**Općinski načelnik:**

Martin Kordić

---





## KAZALO 28. (OD 11. PROSINCA 2024. GODINE)

### VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

ODLUKA o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Vukovarsko-srijemske županije .....	3
ODLUKA .....	3
ODLUKA .....	3
ODLUKA o donaciji financijskih sredstava.....	5

### OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

PRORAČUN OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA 2025. GODINU I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2026. I 2027. GODINU	8
ODLUKA o izvršavanju Proračuna Općine Andrijaševci za 2025. godinu .....	30
Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini.....	34
Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Andrijaševci u 2025. godini.....	35
PROGRAM utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu .....	35
ZAKLJUČAK.....	36
PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2025. GODINU .....	36
PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2025. GODINU .....	37
ZAKLJUČAK.....	37
Program građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu .....	38
ZAKLJUČAK.....	40
ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU .....	40
ZAKLJUČAK.....	42
DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA 2024. GODINU.....	43
Odluka o prvim izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Andrijaševci u 2024.godini .....	56
Odluka o prvim izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2024. godini.....	56

ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2024. GODINU .....	56
ZAKLJUČAK.....	57
ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2024. GODINU .....	58
ZAKLJUČAK.....	58
ODLUKA o izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu.....	59
ZAKLJUČAK.....	61
ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU .....	61
ZAKLJUČAK.....	63
Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Andrijaševci u 2024. godini .....	63
ODLUKA O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA OPĆINU ANDRIJAŠEVCI ZA 2025. GODINU .....	67
ODLUKA O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA OPĆINU ANDRIJAŠEVCI ZA 2025. GODINU .....	67
PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2025. GODINU S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE OD 2025. DO 2027. GODINE .....	67
ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Andrijaševci .....	70
ODLUKA o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. iz Vinkovaca, OIB: 30638414709 na pripajanje trgovačkih društava Komunalno trgovačko društvo Gunja d.o.o. Gunja, OIB 88688133030, Drenovački vodovod d.o.o., Drenovci, OIB 67332575089 i KOMUNALAC d.o.o. Županja, OIB 97005498931 .....	100
ODLUKA .....	102
IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA BAMBI ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI .....	103
ODLUKA o raspoređivanju sredstava iz proračuna Općine Andrijaševci za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2025. godini .....	117
ODLUKA o usvajanju Plana poslovanja Komunalnog društva Rokovci-Andrijaševci d.o.o. za 2025. godinu.....	118
ODLUKA o usvajanju Financijskog plana poslovanja Komunalnog društva Rokovci-Andrijaševci d.o.o. za 2025. godinu.....	137
ODLUKA o sudjelovanju Općine Andrijaševci u subvencioniranju kamata u kreditnoj liniji za sufinanciranje kamata na kredite u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Vukovarsko-srijemske županije.....	137
<b>OPĆINA ANDRIJAŠEVCI</b> <b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	
ODLUKA o Prostornom planu uređenja Općine Andrijaševci.....	139

**OPĆINA BOŠNJACI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

PRORAČUN OPĆINE VOĐINCI ZA 205. I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GODINU.....	208
ODLUKA o izvršavanju Proračuna Općine Bošnjaci za 2025. godinu .....	255
PROGRAMA utroška sredstava od šumskog doprinosa u 2025. godini.....	261
PROGRAMA korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i koncesije poljoprivrednoga zemljišta u vlasništvu republike Hrvatske za 2025. godinu .....	262
PROGRAM SOCIJALNE SKRBI ZA 2025. GODINU .....	264
PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.....	268
PROGRAM građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu .....	270
PROGRAM promicanja kulture Općine Bošnjaci za 2025. godinu.....	272
ODLUKA o donošenju Programa javnih potreba u kulturi za 2025. godinu .....	273
PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE BOŠNJACI U 2025. GODINI.....	273
PROGRAM javnih potreba u predškolskom odgoju, osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju za 2025. godinu .....	275
ODLUKA o donošenju Programa javnih potreba u sportu za 2025. godinu.....	275
PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU OPĆINE BOŠNJACI U 2025. GODINI.....	276
ODLUKA o donošenju Programa javnih potreba za udruge od interesa za opće dobro Općine Bošnjaci za 2025. godinu ..	277
PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA UDRUGE OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO OPĆINE BOŠNJACI ZA 2025. GODINU .....	277
PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2025. GODINU.....	278
ODLUKA o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode tuče nastale u srpnju 2024. godine .....	278
ODLUKA O sufinanciranju boravka djece u dječjem vrtiću Bubamara.....	279
ODLUKA o sufinanciranju projekta izgradnje županijske ceste Bošnjaci - Otok .....	279
ODLUKA o uvođenju Riznice Općine Bošnjaci .....	280
ODLUKA o isplati jednokratne novčane pomoći za novorođeno ili posvojeno dijete na području Općine Bošnjaci u 2025. godini.....	281
ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BOŠNJACI U 2024. GODINI .....	282
ZAKLJUČAK o usvajanju Analize stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Bošnjaci u 2024. godini.....	284

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2025. GODINU S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2025. godina - 2027. godina.....	284
--	-----

ODLUKA o usvajanju Plana razvoja sustava Civilne zaštite za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2025. godina – 2027. godina.....	287
--	-----

**OPĆINA CERNA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Proračun Općine Cerna za 2025. godinu.....	290
PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2025. GODINU.....	319
PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OSTVARENIH OD ZAKUPA DRŽAVNOG POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE CERNA ZA 2025.G. ....	319
PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2025. GODINU.....	320
PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI za 2025. godinu .....	320
PROGRAM SOCIJALNE SKRBI ZA 2025. GODINU .....	321
PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU ZA 2025. GODINU.....	321
PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI CERNA ZA 2025. GODINU .....	322
PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2025. GODINU .....	325
PROGRAM ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025. GODINU.....	325
PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE CERNA U 2025. GODINI.....	328
ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Cerna za 2025. godinu.....	328
ODLUKA o kratkoročnom zaduženju - dopuštenom prekoračenju Općine Cerna.....	330
ODLUKA o usvajanju godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerna za 2025.godinu .....	331
ODLUKA o mjerama poticanja stambenog zbrinjavanja na području općine Cerna za 2025. godinu .....	331
ODLUKA o imenovanju povjerenstva za poticanje stambenog zbrinjavanja na području Općine Cerna za 2025.godinu....	333
ODLUKA o financiranju političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača za 2025. godinu.....	333
ODLUKA o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete .....	334
ODLUKA o imenovanju Parka Specijalne policije “Delta“ .....	335
ODLUKA o donošenju Plana djelovanja Općine Cerna u području prirodnih nepogoda za 2025.godinu .....	335

**OPĆINA MARKUŠICA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

3. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE MARKUŠICA ZA 2024. GODINU .....	336
3. Izmjene i dopune PROGRAM-a SOCIJALNE SKRBI ZA 2024. G. ....	362
ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika Općine Markušica .....	363
ODLUKA o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. iz Vinkovaca , OIB: 30638414709 na pripajanje trgovačkih društava Komunalno trgovačko društvo Gunja d.o.o. Gunja, OIB: 88688133030, Drenovačko vodovod d.o.o., Drenovci, OIB: 67332575089 i KOMUNALAC d.o.o. iz Županje, OIB: 97005498931 .....	363
ODLUKA O MJERILIMA ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U DJELATNOSTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA .....	364
ODLUKA o usvajanju Financijskog plana Dječjeg vrtića Markušica za 2025. godinu sa projekcijama za 2026. i 2027. godinu .....	365
ODLUKA o usvajanju Financijskog plana Komunalnog društva Markušica za 2025. godinu .....	365
ODLUKA o usvajanju Plana rada Komunalnog društva Markušica za 2025. godinu .....	366
ODLUKA o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Markušica za 2025. godinu .....	366
ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika Općine Markušica .....	366

**OPĆINA MARKUŠICA  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika .....	368
--	-----

**OPĆINA PRIVLAKA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o Proračunu Općine Privlaka za 2025. godinu i Projekcije za 2026. i 2027. godinu .....	370
ODLUKA o izvršavanju Proračuna Općine Privlaka za 2025. godinu .....	384
ODLUKA o obavljanju djelatnosti narodne knjižnice za Općinu Privlaka .....	388
ODLUKA o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. iz Vinkovaca, OIB: 30638414709 na pripajanje trgovačkih društava Komunalno trgovačko društvo Gunja d.o.o. Gunja, OIB: 88688133030, Drenovački vodovod d.o.o., Drenovci, OIB: 67332575089 i KOMUNALAC d.o.o. Županja, OIB: 97005498931 .....	389
ODLUKA o davanju suglasnosti na Financijski plan Dječjeg vrtića Privlaka za 2025 godinu i projekcije Plana za 2026. i 2027. godinu .....	389
Program javnih potreba u sportu za 2025. godinu .....	390
Program javnih potreba u kulturi i religiji za 2025. godinu .....	390
Program javnih potreba za socijalnu skrb Općine Privlaka za 2025. godinu .....	391

Program građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu .....	392
PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025. GODINU .....	395
Program javnih potreba u predškolskom odgoju, osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju za 2025. godinu.....	398
Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini .....	399
PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE I ZAKUPA DRŽAVNOG POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA ZA 2025. GODINU .....	400
PROGRAM utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu .....	400
PROGRAM javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Vinkovci u 2025. godini .....	400
ODLUKA o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Privlaka .....	401
ODLUKA o sudjelovanju Općine Privlaka u subvencioniranju kamata u kreditnoj liniji za sufinanciranje kamata na kredite u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Vukovarsko-srijemske županije.....	401
ODLUKA o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Privlaka za 2025. godine .....	402
ODLUKA o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu .....	403
PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA 2025.....	404
Godišnji plan davanja koncesija Općine Privlaka za 2025. godinu .....	431
ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 2024.g.....	432
GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2025.G. – 2027.G.....	445
ODLUKA o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Privlaka.....	452
ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Privlaka .....	455
ODLUKA o davanju suglasnosti na II. izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića Privlaka za 2024. godinu.....	455

**OPĆINA TORDINCI**  
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o usvajanju revizije Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tordinci .....	456
SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području Općine Tordinci za period 2024. do 2027. godine .....	456

**OPĆINA TORDINCI**  
**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ODLUKA O IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE TORDINCI.....	460
--	-----

**OPĆINA VOĐINCI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o izvršavanju Proračuna Općine Vođinci za 2025. godinu .....	496
---	-----

ODLUKA o raspoređivanju sredstava u 2025. godini za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vođinci .....	497
---	-----

PROGRAM građenja komunalne infrastrukture na području Općine Vođinci za 2025. godinu .....	498
--	-----

PROGRAM javnih potreba socijalne skrbi u Općini Vođinci za 2025. godinu.....	500
--	-----

PROGRAM Javnih potreba sportskih udruga za 2025. godinu .....	500
---	-----

PROGRAM javnih potreba u kulturi za 2025.godinu.....	501
--	-----

PROGRAM javnih potreba u predškolskom odgoju, osnovnom i srednjem obrazovanju za 2025. godinu .....	501
---	-----

PROGRAM korištenja sredstava ostvarenih od zakupa,prodaje i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Vođinci za 2025. godinu .....	502
---	-----

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vođinci za 2025. godinu.....	502
---	-----

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2025. GODINI.....	504
---	-----

ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova .....	505
--	-----

ISPRAVAK objavljene Odluke o donošenju V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vođinci .....	514
---	-----

ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VOĐINCI U 2024. GODINI.....	567
---	-----

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području Općine Vođinci za 2025. godinu .....	569
--	-----

**OPĆINA VOĐINCI  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ODLUKA o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.....	557
--	-----





“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vođinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,  
telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

TISAK: “Print Tisak”, S.Radića 31 32100 Vinkovci,  
telefon i fax: (032)363-080.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:  
[www.vusz.hr](http://www.vusz.hr), e-mail: [vjesnik@vuszh.hr](mailto:vjesnik@vuszh.hr)