

SLUŽBENI VJESNIK

VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 4. God. MMXXIII Vinkovci, utorak, 15. ožujak 2023. Izlazi prema potrebi.



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju čl. 13. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj: 25/2013, 85/2015, 69/2022) i čl. 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj: 3/21), župan Vukovarsko-srijemske županije donosi

ODLUKU

o imenovanju službenika za informiranje

I.

Antonija Mihić, VSS, magistra komunikologije, određuje se za službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

II.

Službenik za informiranje:

- 1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- 2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- 3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Službenik za informiranje vodi Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama u ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

III.

Ova Odluka dostaviti će se Povjereniku za informiranje u roku od mjesec dana od donošenja.

IV.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika za informiranje KLASA: 008-02/21-01/02 URBROJ: 2196/1-01-21-01 od 21. listopada 2021. godine.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 008-02/23-01/01
URBROJ: 2196-01-23-1
Vukovar, 02. ožujka 2023.

Župan:

Damir Dekanić, dipl.ing.

Temeljem točke III. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini., donesenog na sjednici Vlade Republike Hrvatske 08. veljače 2023. godine i objavljenim na mrežnim stranicama Hrvatske vatrogasne zajednice i članka 30. i 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“, broj 3/21), na prijedlog Stožera civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije dana 27. veljače 2023. godine, župan Vukovarsko-srijemske županije, donio je

PLAN OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2023. GODINI ZA PODRUČJE VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJE

I.

Ovaj Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini za područje Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Plan operativne provedbe) temeljni je dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti Vukovarsko-srijemske županije i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara na području Vukovarsko-srijemske županije.

Svi subjekti Plana operativne provedbe obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine u području svoje nadležnosti, te time dati doprinos u provedbi preventivnih i operativnih mjera zaštite od požara.

II.

Planom operativne provedbe obvezuju se gradonačelnici i općinski načelnici da:

- a) temeljem iskustava iz protekle požarne sezone izvrše usklađivanje svih podataka i odrednica u važećim planovima zaštite od požara područja za koje su nadležni,
- b) organiziraju sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava te:
 - razmotre stanje zaštite od požara na svom području i usvoje Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu,
 - razmotre, razrade i usvoje projekciju korištenja osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone,

-razmotre, razrade i usvoje projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost treba usmjeriti na osiguranje financijskih sredstva za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju iz kontinentalnog dijela, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici

- usvoje Plan operativne provedbe programa aktivnosti za svoje područje, koji mora biti usklađen s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Vukovarsko-srijemske županije,

- predlože potrebne radnje i odrede pogodne lokalitete i prostore na kojima bi se u slučaju potrebe mogla uspostaviti odgovarajuća zapovjedna mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 25/01), a izvješće o istome dostave Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske

- razmotre i po potrebi dodatno razrade provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20)

c) Izvješća/zapisnike sa održane sjednice Stožera civilne zaštite svog područja s vatrogasnim zapovjednicima dostave Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske i Ravnateljstvu civilne zaštite, Službi civilne zaštite.

Izvješća/zapisnike sa svakog održanog županijskog vatrogasnog zapovjedništva obavezno je potrebno dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici.

Rok za izvršenje aktivnosti iz ove točke je odmah po donošenju Plana operativne provedbe.

III.

Obvezuju se općinska i gradska vijeća da sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18 i 98/19) propišu i provedu potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a za izvršene mjere koje se odnose na zaštitu od požara izrade izvješća, te ista dostave Vatrogasnoj zajednici Vukovarsko-srijemske županije – županijskom zapovjedniku i Ravnateljstvu civilne zaštite, Službi civilne zaštite do 19. svibnja 2023. godine.

IV.

Obvezuju se općinska i gradska vijeća da u proračunu planiraju financijska sredstava za održavanje vatrogasne tehnike i opreme vatrogasnih postrojbi na svom području.

V.

Obvezuju se nadležna tijela jedinica lokalne samouprave da sustavno prate i nadziru stanja odlagališta otpada na svom području (ukoliko ih imaju), te trajno poduzimaju mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta.

VI.

Obvezuju se jedinice lokalne samouprave, te nadležna javna i komunalna poduzeća kao i druga nadležna tijela da održavaju stalne kontakte, međusobno se informiraju o utvrđenim činjenicama, te u slučaju potrebe zatraže posebna postupanja u segmentu prometa (pojačanja kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila), a kako bi se osigurala učinkovita provedba mjera zaštite od požara.

VII.

Obvezuju se jedinice lokalne samouprave da kroz lokalna javna glasila (novine, radiopostaje, televizija, društvene mreže, Internet) rade na informiranju javnosti te kroz upozorenja i obavijesti zajedno s nadležnim Inspektoratom unutarnjih poslova Policijske uprave Vukovarsko-srijemske županije dogovaraju prioritete i dogovore radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

VIII.

Obvezuju se jedinice lokalne samouprave i Hrvatske šume d.o.o. da ažuriraju odnosno izrade planove motrenja, čuvanja i ophodnje za svoje područje, te provode propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce na svom području, te usmjere osobitu pozornost na održavanje pristupnih putova za interventna vozila.

Planove motrenja dostaviti Ravnateljstvu civilne zaštite, Službi civilne zaštite i Vatrogasnoj zajednici Vukovarsko-srijemske županije.

IX.

Obvezuju se Hrvatske šume d.o.o. – Uprave šuma u Vukovarsko-srijemskoj županiji da Vatrogasnoj zajednici Vukovarsko-srijemske županije dostave ažurirane podatke o ugroženosti šuma od požara, šumskim zajednicama, šumskim prometnicama, motronicama i prosjecima u digitalnom georeferenciranom obliku i podatke o kategoriziranim vrijednostima šuma.

Za potrebe intervencije gašenja požara i izrade šumskih prosjeka u akcijama sprječavanja širenja nastalog požara pri pravnim osobama koje gospodare šumama, potrebno je planirati, osposobiti i opremiti odgovarajućom opremom i sredstvima veze radne ekipe šumskih djelatnika, te popis ekipa s opremom i Plan angažiranja dostaviti Vatrogasnoj zajednici Vukovarsko-srijemske županije – županijskom zapovjedniku

i Ravnateljstvu civilne zaštite, Služba civilne zaštite, odmah po donošenju ovog Plana operativne provedbe.

X.

a) Županijski Upravni odjel nadležan za turizam u suradnji s odgovarajućim stručnim službama jedinica lokalne samouprave, Ministarstvom turizma i sporta, Vatrogasnom zajednicom županije, nadležnim Područnim uredom/službama Ravnateljstva civilne zaštite, dužan je odrediti posebno požarno ugrožene turističke objekte (hotele, kampove i druge turističke objekte) koji se nalaze okruženi gorivim materijalom posebno pogodnim za nastanak i širenje požara te predstavljaju veliku opasnost za evakuaciju i zbrinjavanje turista i osoblja za slučaj nastanka ili približavanja požara te u slučaju drugih velikih nesreća.

b) Županijski Upravni odjel nadležan za turizam u suradnji s odgovarajućim stručnim službama jedinica lokalne samouprave, nadležnim turističkim zajednicama i Ministarstvom turizma i sporta, dužan je o određenim posebno požarno ugroženim turističkim objektima (hoteli, kampovi i drugi turistički objekti) obavijestiti turističke tvrtke koje upravljaju tim objektima.

c) Turističke tvrtke koje u svom vlasništvu imaju ili upravljaju hotelima, autokampovima i turističkim naseljima koji su određeni kao posebno požarno ugrožene, dužne su u suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Vatrogasnom zajednicom županije, nadležnim područnim uredom/službama Ravnateljstva civilne zaštite i Hrvatskom turističkom zajednicom:

1. izraditi, odnosno ažurirati planske dokumente (plan evakuacije, elaborat internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja i dr.) iz svoje nadležnosti. Iste su dužne izraditi i Godišnji plan čišćenja zaštitnih koridora i pravaca za evakuaciju i zbrinjavanje turista i osoblja za slučaj nastanka požara ili drugih velikih nesreća

2. do propisanog roka izvršiti provjeru funkcionalnosti planova i osposobljenosti osoblja za provedbu zadaća evakuacije i zbrinjavanja turista

3. planove evakuacije i zbrinjavanja uskladiti s Planovima zaštite i spašavanja, odnosno Planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne samouprave na čijem se području nalaze objekti pravnog subjekta (hoteli, autokampovi, turistička naselja).

4. Odrediti odgovorne osobe i njihove zamjenike za organizaciju i provođenje aktivnosti na posebno požarno ugrožene turističke objekte te podatke o odgovornim osobama dostaviti nadležnom županijskom Upravnom odjelu nadležnom za turizam koji ih je dužan objediniti i dostaviti nadležnim županijskim vatrogasnim operativnim centrima i centrima 112.

d) Godišnji plan čišćenja, Izvješće o provjeri funkcionalnosti planova i osposobljenosti osoblja te planove evakuacije i zbrinjavanja posebno požarno ugrožene turističke tvrtke dužne su dostaviti teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije i nadležnim područnim uredima/službama Ravnateljstva civilne zaštite ili objaviti te učiniti dostupnim na vlastitim službenim mrežnim stranicama.

e) Ministarstvo turizma i sporta će u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom, Ministarstvom unutarnjih poslova i Hrvatskom vatrogasnom zajednicom najmanje jednom u dvije godine održati Stručni skup na temu: „Zaštita od požara posebno požarno ugroženih turističkih objekata“.

XI.

Obvezuje se nadležni Upravni odjel Vukovarsko-srijemske županije da planira i snosi troškove dežurstva timova hitne medicinske službe izvan redovite djelatnosti na mjestima požara po zahtjevu Stožera civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije.

XII.

Obvezuje se Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite i Vatrogasna zajednica Vukovarsko-srijemske županije do 14. travnja 2023. godine organizirati i održati informativno-savjetodavne sastanke s predstavnicima jedinica lokalne samouprave i Vukovarsko-srijemske županije te drugih subjekata zainteresiranih za zaštitu od požara na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističku i žetvenu sezonu sukladno obvezana iz Programa aktivnosti.

XIII.

Obvezuju se svi subjekti iz ovog Plana operativne provedbe aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara izvršavati u okviru redovnog poslovanja i financirati ih iz redovne djelatnosti.

XIV.

Ovaj Plan operativne provedbe stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

U Vinkovcima, 27. veljače 2023. god.

KLASA: 240-02/23-01/06

URBROJ: 2196-01-23-1

Župan:

Damir Dekanić, dipl.ing.

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju ("NN", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) članka 44. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije" br. 2/22.), dana 08. ožujka 2023. godine, Načelnik donosi sljedeći

ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Andrijaševci

Članak 1.

Utvrđuje se Prijedlog IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu : Prijedlog plana).

Prijedlog plana sadrži tekstualni i grafički dio Plana, te Sažetak za javnost.

Članak 2.

Prijedlog plana se upućuje u javnu raspravu. Javna rasprava s javnim uvidom trajat će osam (8) dana u vremenu od 17.03.2023. do 24.03.2023. godine .

Članak 3.

Prijedlog plana (tekstualni i grafički dio) bit će izložen u prostorijama Općine Andrijaševci na adresi, Vinkovačka 6, 32 271 Rokovci, u vijećnici, svakim danom od 9,00 do 14,00 sati.

Članak 4.

Tijekom trajanja javne rasprave bit će organizirano javno izlaganje Prijedloga plana u prostorijama Općine Andrijaševci na adresi, Vinkovačka 6, 32 271 Rokovci, dana 22.03.2023. godine u 10.00. sati.

Članak 5.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog plana mogu se dostaviti Upravnom odjelu za opće, pravne i komunalne poslove Općine Andrijaševci najkasnije do isteka roka javne rasprave 24.03.2023. godine.

Članak 6.

Načelnik Općine Andrijaševci se obvezuje:

- po donošenju ovog Zaključka, o njegovom sadržaju i trajanju javne rasprave izvijestiti sredstva javnog priopćavanja,
- Uputiti posebnu pisanu obavijest o donošenju ovog Zaključka s pozivom na javno izlaganje, tijelima opisanim u članku 97. Zakona.

Članak 7.

Ovaj Zaključak obvezno se objavljuje u "Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije".

KLASA: 350-02/23-01/01

URBROJ: 2196-6-01-23-17

Rokovci, 08. ožujka 2023.

Općinski načelnik:

Ante Rajković

OPĆINA BABINA GREDA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 109. i 111. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) te članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18-pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21) Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 16. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Babina Greda

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donose se V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Babina Greda (u daljnjem tekstu Plan) koji je izradilo poduzeće ARHEO d.o.o. za projektiranje i prostorno planiranje iz Zagreba.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Elaborat pod naslovom V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Babina Greda, koji se sastoji od:

I. Tekstualni dio – Odredbe za provedbu

II. Grafički dio

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA 1:25000

2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI 1:25000

2.1. Promet

2.2. Elektroničke komunikacije i poštanska mreža

2.3. Elektroenergetska mreža

2.4. Plinska infrastrukturna mreža

2.5. Vodoopskrbna mreža

2.6. Odvodnja otpadnih voda i uređenje vodotoka i voda

3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA 1:25000

3.1. Područje posebnih uvjeta korištenja

3.2. Vodno gospodarstvo

3.3. Zaštita posebnih vrijednosti i obilježja

3.4. Područje primjene planskih mjera zaštite

4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA (listovi 4.1. - 4.4.) 1:5000

III. Obrazloženje prostornog Plana

IV. Obvezni prilozi

- Popis dokumenata i propisa,
- Zahtjevi iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- Mišljenja iz članka 101. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- Mišljenje iz članka 107. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- Izvjешće s javne rasprave,
- Sažetak za javnost,
- Evidencija postupka izrade i donošenja Prostornog Plana.

Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke i ovjerava se pečatom Općinskog vijeća Općine Babina Greda i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Babina Greda, te je uvid u isti moguć u prostorijama Općine Babina Greda, Kralja Tomislava 2, 32276 Babina Greda.

Članak 3.

V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Babina Greda izrađen je prema Odluci o izradi istog (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 18/22) te u skladu s Prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 07/02, 08/07, 09/07 – ispravak, 09/11, 19/14, 14/20 i 22/21).

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 4.

U cjelokupnom tekstu Odredbi, riječi "Odredbe za provođenje" mijenjaju se riječima "Odredbe za provedbu" u odgovarajućem rodu, broju i padežu.

Članak 5.

U članku 7. stavku 1, podstavku a), alineja 2 i 3 mijenjaju se i glase:

- Neizgrađeni dio
- Neuređeni dio

U članku 7. stavku 1, podstavku b), alineja 1 mijenja se i glasi:

- Gospodarska namjena
- gospodarske (proizvodno-poslovno-radne) zone (G)

- površine za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (E1)
- površine za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda (E2)
- površine za iskorištavanje mineralnih sirovina E3 (tovarište šljunka i pijeska)

Članak 6.

U članku 9. stavku 1 riječi "Uredbom o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (Narodne Novine 37/14 i 154/14)" mijenjaju se riječima "važecom Uredbom o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja".

U članku 9. stavku 1, podstavku 1. iza alineje 4 dodaje se nova alineja koja glasi:

- objekti i postrojenja (građevine) za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe:
 - istražni prostor ugljikovodika Sava-10 (SA-10),
 - površina za iskorištavanje / buduća eksploatacijska polja geotermalnih voda Babina Greda 1 i Babina Greda 2 (E2),
 - površina planirana za istraživanje i eksploataciju geotermalne vode na području cijele Općine,

U članku 9. stavku 1, podstavku 1. u alineji 5, podalineje 1 i 2 mijenjaju se i glase:

- autocesta A3: Bregana (GP Bregana (granica RH/Slovenija)) - Zagreb - Slavonski Brod - čvorište Sredanci (A5) - Lipovac (GP Bajakovo (granica RH/Srbija)) s čvorištem Babina Greda
- državna cesta DC 520: Babina Greda (A3) - Slavonski Šamac (D7)

U članku 9. stavku 1, podstavku 2. alineja 1 mijenja se i glasi:

- koridori županijskih cesta:
 - ŽC 4218: Donji Andrijevi (ŽC4202) – Velika Kapanica – Gundinci – Babina Greda – Županja (ŽC4170)
 - ŽC 4221: Cerna (ŽC4170) – Babina Greda (ŽC4218)

U članku 9. stavku 1, podstavku 2., iza alineje 1 dodaje se nova alineja koja glasi:

- koridori lokalne ceste:
 - LC 46017: Prkovci (ŽC4167) - Babina Greda (DC520)

Članak 7.

U članku 11. stavku 1, iza zadnje alineje dodaje se nova alineja koja glasi:

- istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda u energetske svrhe.

U članku 11. stavak 2 mijenja se i glasi:

Na legaliziranim objektima (objektima za koje je izdano Rješenje o izvedenom stanju), unutar granica građevinskog područja naselja dozvoljava se rekonstrukcija i dogradnja uz obvezu poštivanja Odredbi za provedbu ovog Plana, a koje se odnosi na dograđene dijelove zgrade.

Članak 8.

U članku 13. stavku 1. iza riječi "poslovna" dodaje se zarez i riječi: ", poslovno-stambena".

U članku 13. stavku 4. iza riječi "poslovne" dodaje se zarez i riječi: ", poslovno-stambene".

U članku 13. dodaju se novi stavci koji glase:

Unutar stambeno-poslovnih građevina, gospodarski (poslovni) sadržaji mogu zauzimati najviše 50% GBP građevine.

Gospodarski (poslovni) sadržaji unutar poslovno-stambenih građevina moraju zauzimati najmanje 50% GBP građevine.

Članak 9.

Članak 15. mijenja se i glasi:

Poslovnim građevinama smatraju se:

- građevine za tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozija:
 - poslovni prostori za uslužne djelatnosti, obrt i kućnu radinost kod kojih se ne javlja buka, zagađenje zraka, vode i tla (intelektualne usluge, trgovine, ordinacije, krojačke, frizerske, postolarske, fotografske radionice i sl.)
 - ugostiteljske djelatnosti bez glazbe ili s tihom glazbom s ograničenim radnim vremenom
 - građevine u funkciji ugostiteljsko-turističkih sadržaja
 - građevine društvene namjene: dječji vrtić, skrb za starije i nemoćne i druge slične građevine namijenjene smještaju, čuvanju i skrbi manjeg broja korisnika
 - montažne privremene građevine (kiosci)
 - manje energetske građevine, tj. građevine s postrojenjem namijenjenim proizvodnji električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora energije za vlastite potrebe (vode, sunca, vjetra, biomase i bioplina i slično) i kogeneracije.
- za bučne i potencijalno opasne djelatnosti:
 - mali proizvodni pogoni u kojima se obavlja bučna ili potencijalno opasna djelatnost (automehaničarske i proizvodne radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, klaonice, ugostiteljski objekti s glazbom i sl.)

Tihe i čiste djelatnosti mogu se obavljati i u sklopu stambene građevine, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.

Bučne i potencijalno opasne djelatnosti lociraju se prvenstveno u gospodarskim zonama (proizvodno-poslovno-

radne zone, komunalno-servisne zone), a ukoliko se nalaze u mješovitim, pretežito stambenim zonama, lociraju se na udaljenosti najmanje 40 m od susjednih stambenih zgrada, odnosno najmanje 20 m od stana vlasnika, a izuzetno i na manjoj udaljenosti ukoliko se to dokaže posebnim elaboratom koji mora zadovoljavati kriterije iz važećeg Zakona o zaštiti od buke i drugih posebnih propisa koji se odnose na zaštitu zraka, vode i tla.

Bučne i potencijalno opasne djelatnosti ne mogu se locirati na česticama stambenih i višestambenih nizova.

Manjim poslovnim građevinama smatraju se montažne, privremene građevine - kiosci. Kiosci su tipski ili posebno projektirani manji montažni ili pokretni objekti, a služe za prodaju novina, duhana, galanterije, voća i povrća i drugih proizvoda, kao i za pružanje manjih ugostiteljskih ili obrtničkih usluga i slično, a koji se mogu postavljati kao samostalne građevine ili kao funkcionalna cjelina od nekoliko povezanih kioska na javnim površinama kao i na privatnim česticama.

Reklamni panoi, oglasne ploče, reklamni stupovi mogu se postavljati na javnim i privatnim parcelama, unutar i izvan građevinskog područja naselja, prema Općinskim odlukama te uz zakonske i druge propise i druge uvjete koji određuju udaljenosti navedenih konstrukcija od građevina prometne, komunalne infrastrukture.

Za poslovne djelatnosti iz ovog članka potrebno je osigurati prostor za smještaj vozila u mirovanju u skladu s člankom 88. ovih Odredbi, odnosno određeni broj parkirališnih mjesta mora se osigurati na vlastitoj čestici, na susjednoj ili nasuprotnoj čestici, a izuzetno na javnoj površini, uz prethodno odobrenje Općine ili pravne osobe koja upravlja javnom površinom.

Članak 10.

Iza članka 15. dodaje se članak 15.a. koji glasi:

Članak 15.a.

Pod građevinama turističko-ugostiteljske djelatnosti u smislu odredbi ovoga plana smatraju se građevine za obavljanje slijedećih djelatnosti:

- građevine za smještaj i boravak gostiju (hotel, motel, apartmani, pansion, prenoćište i sl.)
- građevine za pružanje ugostiteljskih usluga (restorani, picerije, barovi i sl.)
- građevine u funkciji seoskog turizma
- prateći i pomoćni ugostiteljski objekti i sadržaji
- objekti i sadržaji za sport, zabavu i rekreaciju.

(2) Građevine za smještaj i boravak gostiju iz prethodnog stavka mogu se raditi disperzno, odnosno smještajne jedinice mogu biti u sklopu objekta, a mogu se izvesti i odvojeno od zajedničkih sadržaja (centralnog objekta) uz uvjet da se nalaze

na istoj čestici i s njim čine cjelinu, te se kao takve ovim Planom smatraju jednim objektom.

Članak 11.

U članku 16. alineji 1, podalineji 1, riječi "ljetne kuhinje" i "sušare (pušnice)" se brišu.

Članak 12.

U članku 18. iza riječi "nadstrešnice," dodaju se riječi "ljetne kuhinje,".

U članku 18. iza riječi "sušare" dodaju se riječi u zagradi "(pušnice za osobne potrebe)".

Članak 13.

Članak 20. se briše.

Članak 14.

U članku 21. stavak 5. se briše.

Članak 15.

U članku 22. stavku 1. tablica se mijenja i glasi:

Način izgradnje	Najmanja površina građevne čestice	Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig)
a) za izgradnju na slobodno stojeći način:	400 m ²	0,5
b) za izgradnju na poluotvoreni način:	300 m ²	0,6
c) za izgradnju na ugrađeni način:	200 m ²	0,7

U članku 22. stavak 2. se briše.

Članak 16.

U članku 27. stavku 2. zadnja rečenica mijenja se i glasi:

Udaljenost od međe može biti i manja od 1,0 m za širinu okapnice.

U članku 27. stavku 4, broj "2,0" u zagradi, mijenja se brojem "1,6".

U članku 27. stavku 4, iza riječi "opeke" dodaju se riječi "ili kopilit stakla".

Članak 17.

U članku 28. stavak 2 se briše.

U članku 28. stavku 2. dio rečenice koji glasi: "Kod izdavanja građevne dozvole" se briše.

Članak 18.

U članku 32. stavak 1 mijenja se i glasi:

Uz građevine osnovne namjene, na građevnoj čestici se mogu graditi pomoćne građevine što služe redovnoj upotrebi građevine osnovne namjene s prostorima za rad, spremište ogrjeva i druge svrhe, te garaže tako da su:

- prislonjene uz građevinu osnovne namjene na istoj građevnoj čestici na poluugrađeni način,
- odvojene od građevine osnovne namjene na istoj građevnoj čestici,
- na međi sa susjednom česticom uz sljedeće uvjete:
 - da je zid prema susjednoj čestici izveden od vatrootpornog materijala,
 - da se u zidu prema susjednoj čestici ne grade otvori i istaci,
 - u slučaju izvedbe kosog krova, nagib istoga obavezno izvesti prema pripadajućoj čestici građevine,
 - da se odvod krovnne vode i snijega s pomoćne građevine riješi na pripadajuću česticu.

Članak 19.

U članku 33. stavku 1, alineji 6, broj "-7,0" se briše.

Članak 20.

Članak 35. mijenja se i glasi:

Udaljenost pomoćne građevine od građevine osnovne namjene na istoj građevnoj čestici ne može biti manja od 4,0 m, kada se gradi kao samostojeća dvorišna građevina.

Članak 21.

U članku 36. stavci 2 i 3 se brišu.

Članak 22.

Članak 37. mijenja se i glasi:

Za gradnju na području Općine Babina Greda dozvoljava se gradnja stambenih, poslovnih, stambeno-poslovnih i poslovno-stambenih zgrada najveće etažne visine: podrum ili suteran, prizemlje, kat i potkrovlje.

Na području centra općinskog središta Babina Greda dozvoljena je gradnja građevina iz prethodnog stavka te javnih i društvenih zgrada najveće etažne visine - podrum ili suteran, prizemlje, dva kata i potkrovlje, a na području zone višestambene gradnje najveće etažne visine - podrum ili suteran, prizemlje, pet katova i potkrovlje. Navedene zone označene su na kartografskom prikazu 4.1. "Građevinsko područje naselja".

Najveće dopuštene visine zgrada ovisno od broja etaža su:

- za Po(Su)+P+Pk - 8,0 m,
- za Po(Su)+P+1+Pk - 11,0 m,
- za Po(Su)+P+2+Pk - 14,0 m,
- za Po(Su)+P+5+Pk - 23,0 m,

Iznimno, omogućuje se i gradnja građevina viših od propisanih (npr. crkveni tornjevi, silosi, vodotornjevi, vatrogasni tornjevi ili slično), ali samo kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u njima obavlja i to isključivo izvan područja zaštićenih povijesnih jezgri naselja, kao i kontaktnih područja spomenika kulturne i prirodne baštine.

Članak 23.

U članku 38. stavak 1. se briše.

U članku 38. stavku 2. riječi "i/ili" mijenja se riječju "i".

U članku 38. stavku 4. riječi "odnosno suterena" se brišu.

U članku 38. stavku 5. riječ "poda" mijenja se riječju "stropa".

U članku 38. stavak 6. mijenja se i glasi:

Krovnna konstrukcija može biti ravna ili kosa. Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova. Najveći gabarit potkrovlja određen je visinom nadozida maksimalno 120 cm mjereno u ravnini pročelja građevine. Uvučena etaža je najviši kat oblikovan ravnim krovom ili krovom malog nagiba (do 10%) čiji zatvoreni ili natkriveni dio iznosi najviše 75% površine dobivene vertikalnom projekcijom svih zatvorenih nadzemnih dijelova građevine.

Članak 24.

Članak 42. se briše.

Članak 25.

U članku 43. mijenja se i glasi:

Gospodarske i pomoćne građevine mogu biti samo prizemne (P) najveće visine 4,0 m.

Iznimno, visina spremišta poljoprivrednih strojeva i poljoprivrednih proizvoda može iznositi najviše 5,0 m, a silosi za odlaganje prema potrebama tehnologije istih.

Članak 26.

U članku 45. stavku 2. riječi ", ili na drugi način, ali u dogovoru sa susjedom" se brišu.

Članak 27.

U članku 51. stavak 2 se briše.

Članak 28.

Članak 52. mijenja se i glasi:

Izvan građevinskog područja može se planirati izgradnja:

- infrastrukture
- građevina obrane
- građevina namijenjenih poljoprivrednoj proizvodnji
- građevina namijenjenih gospodarenju u šumarstvu i lovstvu
- istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina

- reciklažnih dvorišta za građevinski otpad s pripadajućim postrojenjima
- golf igrališta i drugih sportsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom s pratećim zgradama
- zahvata u prostoru za robinzonski smještaj smještajnog kapaciteta do 30 gostiju (unutar kojeg se ne može planirati građenje građevina za čije je građenje potrebna građevinska dozvola)
- stambenih i pomoćnih građevina za vlastite (osobne) potrebe na građevnim česticama od 20 ha i više i za potrebe seoskog turizma na građevnim česticama od 2 ha i više
- rekonstrukcija postojećih građevina
- objekti i postrojenja za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe.

Članak 29.

Ispod naslova "2.3.1. Građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti" dodaje se novi članak 52.a. koji glasi:

Članak 52.a.

Građevinama namijenjenih poljoprivrednoj proizvodnji smatraju se sve gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti, a to su:

- stambeno-gospodarski sklopovi (farme)
- građevine za uzgoj životinja
- spremišta u vinogradima i spremišta voća u voćnjacima
- ostave za alat, oruđe, kultivatore i sl.
- uzgoj nasada (rasadnici, staklenici, plastenici i sl)
- pčelinjaci
- ribnjaci, odnosno prateći objekti za uzgoj ribe
- prostori za sajmove stoke i prateći sadržaji.

Članak 30.

Članak 53. mijenja se i glasi:

Farme su funkcionalno povezana grupa zgrada s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem.

Građevine koje se mogu graditi u sklopu farme su:

- stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenih djelatnika,
- gospodarske građevine za potrebe biljne i stočarske proizvodnje,
- građevine ugostiteljsko-turističke namjene za potrebe seoskog turizma,
- građevine za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi.
- objekti i postrojenja (građevine) za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda u energetske svrhe (zagrijavanje plastenika, staklenika, ribnjaka, farmi itd.).

Najmanja površina poljoprivrednog zemljišta za smještaj farme iznosi 0,3 ha koje se sastoji od jedne ili više katastarskih čestica u funkcionalnoj cjelini, a poljoprivredno zemljište ne može se parcelirati na manje dijelove.

Na farmi je moguća izgradnja stambenih građevina koje se mogu graditi kao jedinstvena arhitektonsko-oblikovna cjelina s gospodarskim dijelom uz uvjet da im površina ne prelazi 20% ukupno izgrađene bruto površine proizvodnih objekata. U koliko je programom predviđen seoski turizam tada je moguće stambenu površinu povećati samo za onaj dio koji služi smještaju gostiju.

U sklopu kompleksa farme dozvoljava se gradnja gospodarskih građevina za primarnu doradu ili preradu u funkciji osnovne proizvodnje. Minimalni kapacitet osnovne proizvodnje uz koji se može odobriti izgradnja primarne dorade ili prerade (klaonica, hladnjača i sl.) iznosi 100 uvjetnih grla. Za izgradnju mješavice stočne hrane kao minimalni kapacitet osnovne proizvodnje iznosi 51 uvjetno grlo. Maksimalni kapacitet građevine primarne dorade i prerade mora biti jednak ili manji od maksimalnog kapaciteta osnove proizvodnje.

U sklopu gospodarskog kompleksa moguća je gradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore.

Najveći koeficijent izgrađenosti iznosi $K_{ig}=0,3$.

Uvjeti se određuju stručnom podlogom za cijeli obuhvat i posjed. Akt za provedbu i gradnju mora se izdati za cijeli obuhvat.

Prilikom izgradnje gospodarskih građevina za uzgoj životinja (stoke i peradi) u sklopu farme, iste moraju biti udaljene od stambene građevine i od zdenca najmanje 30,00 m, dok su propisane udaljenosti od građevinskih područja naselja i od prometnica kojih se potrebno pridržavati, definirani člankom 55. ovih Odredbi.

Farme se ne mogu planirati na:

- zaštićenim područjima prirode i kulturnih dobara,
- području vodozaštitnih zona i
- na područjima vrijednih prirodnih predjela i krajolika određena ovim planom.

Članak 31.

Članak 54. mijenja se i glasi:

Unutar građevinskog područja naselja Babina Greda dozvoljava se gradnja farme te u sklopu njih gospodarskih građevina za uzgoj životinja (stoke i peradi) do 50 uvjetnih grla, ako zadovoljavaju tehnološke propise takve proizvodnje.

Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom 1.

Unutar građevinskog područja Općine Babina Greda moguće je zadržati uzgoj stoke koji trenutno funkcioniraju na tom području i povećati do propisanih ovih odredbi uz uvjet da se zadovolje higijensko tehnički i tehnološki važeći propisi.

Unutar zone centra općinskog središta Babina Greda, označenom na kartografskom prikazu 4.1. Građevinsko područje naselja u mj. 1:5000 dozvoljava se uzgoj stoke i peradi do najviše 7 uvjetnih grla.

Ostali uvjeti smještaja i izgradnje propisani su poglavljem 2.2. Građevinska područja naselja ovih Odredbi.

Članak 32.

Članak 55. mijenja se i glasi:

Izvan građevinskog područja naselja dozvoljava se gradnja gospodarskih građevina za uzgoj životinja (stoke i peradi) uz sljedeće uvjete:

- najmanji broj uvjetnih grla - 7,
- najmanja građevne čestice - 2000 m²,
- najveći koeficijentom izgrađenosti - $K_{ig}=0,4$,
- za građevine kapaciteta preko 500 uvjetnih grla obvezna je izrada Studije o utjecaju na okoliš.

Najmanje udaljenosti gospodarskih zgrada za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju koje se odnose na pojedinačne građevine ili građevine unutar kompleksa isključivo sa potencijalnim izvorom zagađenja su sljedeće:

- najmanje udaljenosti gospodarskih zgrada od građevinskog područja naselja:

Koeficijent	Vrsta stoke	NAJMANJA DOPUŠTENA UDALJENOST STOČARSKOG GOSPODARSTVA OD GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA u odnosu na broj uvjetnih grla stoke i najveći dopušteni kapacitet zgrade				
		100 m	200 m	300 m	400 m	500 m
	UVJETNA GRILA (>50)	50	100	200	400	800
1,00	krave, steone junice	50	100	200	400	800
1,50	bikovi	33	67	133	267	533
0,70	junad 1-2 god.	71	143	286	571	1142
0,50	junad 6-12 mj.	100	200	400	800	1600
0,25	telad	200	400	800	1600	3200
0,30	krmača+prasad	167	333	666	1333	2667
0,25	tovne svinje do 6 mj.	200	400	800	1600	3200
1,20	teški konji	42	83	166	333	667
1,00	srednje teški konji	50	100	200	400	800
0,70	laki konji	71	143	286	571	1142
0,70	ždrebad	71	143	286	571	1142
0,10	ovce i ovnovi	500	1000	2000	4000	8000
	Ostale životinjske vrste	Udaljenost odrediti sukladno uvjetnom grlu te uz mišljenje veterinarske službe				

- najmanje udaljenosti gospodarskih građevina (farmi i ribnjaka) od ruba zemljišnog pojasa ceste iznose:

Broj uvjetnih grla:	Autoceste i državne ceste	Županijske ceste	Lokalne ceste	Nerazvrstane ceste
do 100	100 m	50 m	30 m	15 m

101-400	150 m	100 m	
više od 400	200 m	150 m	

Propisane udaljenosti ne odnose se na zahvate na postojećim građevinama ili kompleksima čak niti kada oni podrazumijevaju povećanje kapaciteta, ali se prilikom takvih zahvata ne mogu smanjivati zatečene udaljenosti.

Članak 33.

U članku 56. stavak 4 se briše.

Članak 34.

U članku 58. riječ "vinograd" mijenja se riječima " vinograd ili voćnjak" u odgovarajućem rodu, broju i padežu.

Članak 35.

U članku 59. stavku 1, iza riječi "voćnjaka" dodaje se zarez i riječi ", vinograda ili povrtlarika".

U članku 59. stavku 4, iza riječi "vinograda" dodaju se riječi "ili voćnjaka".

Članak 36.

U članku 60. dodaje se novi stavak koji glasi:

Na poljoprivrednim površinama mogu se graditi objekti i postrojenja za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda u energetske svrhe (zagrijavanje plastenika, staklenika, ribnjaka, farmi, proizvodnju električne energije itd.).

Članak 37.

U članku 61. dodaje se novi stavak koji glasi:

Na područjima vrijednog krajolika i zaštićenog krajolika ribnjaci s pratećim građevinama u funkciji proizvodnje mogu se planirati isključivo na način da se uređenjem i korištenjem prostora ne narušavaju prirodne značajke prostora, da se takav zahvat planira ne narušavajući cjelina krajolika te da se uskladi s uvjetima vodnog gospodarstva.

Članak 38.

U podnaslovu iznad članka 64. dodaje se zarez i tekst koji glasi:

", ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe"

Članak 39.

U članku 64. stavku 2, na kraju rečenice dodaje se zarez i tekst koji glasi:

", osim za potrebe izrade bušotine za istraživanje i/ili eksploataciju geotermalne vode gdje udaljenost može biti manja."

U članku 64. stavku 3, na kraju rečenice dodaje se zarez i tekst koji glasi:

", osim za potrebe izrade bušotine za istraživanje i/ili eksploataciju geotermalne vode gdje udaljenost može biti manja."

U članku 64. dodaje se novi stavak koji glasi:

Najmanja udaljenost bušotinskih radnih prostora te otpremnih, centralnih, mjernih, sabirnih i kompresorskih stanica mora iznositi:

- 300 m od građevinskih područja naselja, izdvojenih građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja, osim izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene planiranih ovim Planom,
- 300 m od izdvojenih građevinskih područja izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene određenih ovim Planom,
- 200 m od površina posebne namjene, postojećih i planiranih infrastrukturnih koridora, županijskih ili lokalnih cesta, te ulica ili druge prometne površine u naselju, područja posebnih uvjeta korištenja i posebnih ograničenja u korištenju i primjene posebnih mjera uređenja i zaštite, osim iznimno, uz suglasnost i u skladu s posebnim uvjetima nadležnog javnogopravnog tijela,
- 200 m od zaštitnih šuma i šuma posebne namjene, osim iznimno, ako ne utječu na razloge zbog kojih su proglašene,
- 300 m od građevinskih čestica izgrađenih građevina koje se prema posebnim propisima i prostornim planovima (sukladno članku 44. Zakona o prostornom uređenju) mogu graditi izvan građevinskih područja,
- 250 m od područja ciljnih staništa ekološke mreže i staništa ciljnih vrsta.

Članak 40.

U članku 65. stavku 1 riječi "i slojnih voda" se brišu.

U članku 65. stavku 1 alijeni 2, broj "100" mijenja se brojem "200".

U članku 65. dodaje se novi stavak koji glasi:

Također, od stavka 1 ovog članka izuzimaju se objekti i postrojenja (građevine) za istraživanje i eksploataciju geotermalne vode u energetske svrhe koje mogu biti građene unutar granica svih građevinskih područja naselja, kao i izvan granica građevinskih područja naselja, u izdvojenim dijelovima građevinskih područja naselja i u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja, sukladno uvjetima koji su za ta područja propisani ovim Planom.

Članak 41.

U članku 67. iza stavka 1, dodaje se novi stavak koji glasi:

Nakon završetka aktivnosti vezanih uz istraživanje i eksploataciju ugljikovodika ili geotermalnih voda u energetske svrhe, investitor je dužan provesti sanaciju istražnog prostora ili eksploatacijskog polja na kojem su smješteni objekti i postrojenja u skladu s propisom koji

uređuje istraživanje i eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda, posebnim propisima koji se odnose na zaštitu okoliša i prirode, sigurnost ljudi i imovine i zaštitu zdravlja.

Članak 42.

U članku 68. stavku 1, podstavku "prometne građevine" alineja 6 se briše.

U članku 68. stavku 1, podstavku "energetske građevine" u alineji 2, riječi "geotermalne vode" u zagradi se brišu.

U članku 68. stavku 1, podstavku "energetske građevine" dodaju se nove alineje koje glase:

- građevine za proizvodnju, distribuciju i opskrbu naselja plinom
- objekti i postrojenja za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe.

U članku 68. stavku 1, iza podstavka "energetske građevine" dodaje se novi podstavak i alineja koje glase:

građevine elektroničkih komunikacija

- elektronički komunikacijski sustavi i ostali sustavi veza (TV, radio i drugi).

U članku 68. stavku 1, podstavku "vodne građevine" u alineji 6, dio teksta koji glasi: "električnom energijom" i "plinom, telekomunikacijskim uslugama" se briše.

Članak 43.

U članku 75. stavku 1. alineje 3, 4, 5, 8, 9 i 10 se brišu.

U članku 75. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi: Osim navedenih osnovnih namjena iz prethodog stavka kao prateći sadržaji mogu se graditi i građevine sljedećih namjena:

- građevine ugostiteljsko-turističke namjene,
- trgovački sadržaji,
- građevine sportsko-rekreacijske namjene,
- javne zelene površine,

i to samo u manjem djelu osnovne namjene (do 25%) ako su u funkciji te namjene i to nakon ili uz privođenje površine osnovnoj namjeni.

U članku 75. stavku 3. alineji 2, broj "0,6" mijenja se brojem "0,7".

U članku 75. stavku 3. alineji 2, dodaje se tekst u zagradi koji glasi:

"(iznimno za solarne elektrane $K_{ig}=0,8$)".

U članku 75. stavku 3. alineji 4, broj "1" mijenja se brojem "4".

U članku 75. stavku 3. alineji 4, broj "12" mijenja se brojem "20".

Članak 44.

U članku 76. stavku 4. alineja 3 mijenja se i glasi:

- krovna konstrukcija može biti ravna ili kosa

U članku 76. stavak 5. se briše.

Članak 45.

Članak 76.a. mijenja se i glasi:

Gospodarska zona "Krčevine" predstavlja izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske namjene županijskog značaja (GŽ) veličine cca. 49,72 ha i prikazana je na kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:25000 i 4.1. Građevinska područja naselja u mjerilu 1:5000.

Unutar gospodarske zone "Krčevine" dozvoljava se izgradnja građevina u svrhu iskorištavanja geotermalne vode kao primarne namjene, te se omogućava i smještaj sadržaja proizvodne, poslovne, ugostiteljsko-turističke, te poljoprivredne namjene, kao i infrastrukturnih, pomoćnih i ostalih građevina u funkciji korištenja geotermalne energije/vode.

Za navedenu zonu propisana je obveza izrade Urbanističkog plana uređenja (UPU), te kako se radi o gospodarskoj zoni županijskog značaja, smjernice za izradu istog propisani su važećim Prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 46.

U članku 76.c., stavku 2. dodaje se rečenica koja glasi:

Prateće namjene mogu se izvoditi samo u manjem djelu osnovne namjene (do 25%) ako su u funkciji te namjene i to nakon ili uz privođenje površine osnovnoj namjeni.

Članak 47.

Podnaslov "3.2. Eksploatacija mineralnih sirovina" mijenja se i glasi:

3.2. Istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe

Članak 48.

U članku 76.d. stavku 1, ispred riječi "vezana" dodaju se riječi ", ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe".

U članku 76.d. dodaju se novi stavci koji glase:

Također, ovim Planom definirani su i:

- istražni prostor ugljikovodika Sava-10 (SA-10) (E1) na području cijele Općine,
- površina za istraživanje i iskorištavanje geotermalnih voda (E2) na području cijele Općine,

- površina za iskorištavanje / buduća eksploatacijska polja geotermalnih voda Babina Greda 1 i Babina Greda 2 (E2)

te su označeni na kartografskom prikazu 3.4. Područje primjene planskih mjera zaštite u mj. 1:25000.

Temeljem neposredne provedbe ovog Plana mogu se izdavati provedbeni akti za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda u energetske svrhe i to za:

- objekte i postrojenja, te sve građevine unutar površina za istraživanje, površina planiranih za iskorištavanje/eksploataciju i eksploatacijskih polja (budućih, novih i starih),
- površine planirane za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda u energetske svrhe na području cijele Općine,
- nova eksploatacijska polja geotermalnih voda u energetske svrhe, za koja ovim Planom nisu određeni oblik i veličina, ali će biti predložena provjerenim elaboratom o rezervama,
- cjevovode od planiranih bušotina do spoja na postojeći sabirno-transportni sustav unutar i izvan eksploatacijskih polja,
- infrastrukturne, pomoćne i prateće građevine, sve što je u funkciji naftno-rudarskih radova istraživanja i eksploatacije, poštujući sljedeće uvjete:
 - moraju imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu (izuzev prometne i linijske infrastrukture),
 - sva potrebna parkirališta moraju se riješiti unutar obuhvata zahvata i/ili na način utvrđen odlukama jedinice lokalne samouprave,
 - instalacije vodovoda i odvodnje otpadnih voda moraju se priključiti na javnu mrežu, a ako ista nije izvedena, riješiti izgradnjom alternativnih sustava (bunara, cisterni, internih pročistača, nepropusnih septičkih jama i sl.),
 - instalacije niskog napona mogu se priključiti na javnu niskonaponsku elektroenergetsku mrežu ili riješiti putem vlastitog izvora.

Nova eksploatacijska polja moguće je, bez izmjene ovog Plana, utvrditi temeljem propisa koji uređuju istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda u energetske svrhe.

Eksploatacijska polja mogu svojom površinom biti ista ili manja od površine istražnog prostora, te unutar istog istražnog prostora može biti formirano više eksploatacijskih polja bez izmjene ovog Plana.

Članak 49.

U članku 85. stavak 3. mijenja se i glasi:

Ulica iz stavka 1. ovog članka mora imati širinu koja omogućava nesmetano odvijanje prometa, odnosno kolnik širine najmanje 5,0 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,5 m (za jednu voznu traku), te obostrani pješački pločnik

(nogostup) širine minimalno 1,5 m. U izgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja dozvoljava se izgradnja jednostranog nogostupa minimalne širine 1,5 m.

Članak 50.

U članku 88. stavku 1, prva rečenica mijenja se i glasi:

Namanji broj potrebnih mjesta za smještaj vozila u mirovanju (parkirališna i/ili garažna mjesta) određuje se na sljedeći način:

Članak 51.

U članku 90. iza stavka 3 dodaje se novi stavak koji glasi:

Biciklističku infrastrukturu uz javnu cestu planirati sukladno važećem Pravilniku o biciklističkoj infrastrukturi.

U članku 90. postojeći stavak 3 postaje stavak 4, te se u istome brišu riječi "Biciklističke i".

Članak 52.

U članku 92. stavku 4, na kraju druge rečenice dodaje se zarez i tekst koji glasi:

", te proračuna količine potrošnje."

U članku 92. stavak 6 mijenja se i glasi:

U pojasu širokom 2 metra lijevo i desno od osi plinovoda proteže se zaštitni pojas unutar kojeg nije dozvoljena gradnja stabilnih objekata za boravak i rad ljudi, a 1,5 metara na svaku stranu od trase plinovoda svi građevinski radovi moraju se bezuvjetno izvoditi ručno. U pojasu širokom 3 metra od osi krajnjih cjevovoda proteže se zaštitni zeleni pojas u kojem je zabranjeno saditi biljke čije korijenje raste dublje od 1 metar.

U članku 92. iza stavka 6 dodaje se novi stavak koji glasi:

Prilikom bilo kakvih radova u zaštitnom pojasu potrebno je ishoditi Posebne uvjete građenja, a za priključenje na distribucijsku plinsku mrežu Uvjete priključenja.

U članku 92. u postojećem stavku 8, riječi "niski" i "22-25 mbara" se brišu.

Članak 53.

U članku 94.a. iza stavka 1 dodaje se novi stavak koji glasi:

Ne dozvoljava se smještaj postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne, odnosno obnovljive izvore energije (sunčeva energija, toplina okoliša, toplina zemlje, biomasa koja ne uključuje ogrjevno drvo, prirodna snaga vodotoka bez hidroloških zahvata i sl.) u područjima ciljnih stanišnih tipova, odnosno staništa neophodnih za opstanak ciljnih vrsta područja EM, a što se ne odnosi na postavljanje solarnih panela na građevine (izgrađene i planirane, kojima solarna elektrana nije osnovna namjena) u područjima EM.

U članku 94.a. iza postojećeg stavka 5 dodaje se novi stavak koji glasi:

Kada se građevine iz stavka 1. ovog članka grade kao građevine osnovne namjene na zasebnoj građevnoj čestici, mogu se graditi unutar granica građevinskih područja gospodarske namjene ili izvan granica građevinskih područja pod uvjetom da građevna čestica bude udaljena najmanje 30 m od granica građevinskog područja naselja, kao i najmanje 50 m od ruba zemljišnog pojasa državne ili županijske ceste, odnosno željeznice, ili planskog koridora ceste, odnosno željeznice.

U članku 94.a. u postojećem stavku 9 iza riječi "područjima" dodaju se riječi "izvan naselja".

U članku 94.a. u postojećem stavku 10 iza riječi "površina" dodaje se tekst u zagradi koji glasi: "(ne odnosi se na urbanu opremu i sl.)".

U članku 94.a. iza postojećeg stavka 13 dodaje se novi stavak koji glasi:

Pristupne putove za sve građevine postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije planirati na način da se u najvećoj mogućoj mjeri iskoriste postojeći putevi i prometnice.

Članak 54.

Iza članka 98. dodaje se novi članak 98.a. koji glasi:

Članak 98.a.

Na području Općine Babina Greda određene su, odnosno planirane površine za natapanje poljoprivrednih površina što je od posebnog značaja za Županiju, a označene su na kartografskom prikazu 3.2. Vodno gospodarstvo u mjerilu 1:25000.

Površine za natapanje/navodnjavanje mogu obuhvatiti i površine ostalih namjena sukladno potrebama za ovom hidrotehničkom mjerom.

Izvorišta voda za natapanje/navodnjavanje na području Općine smatraju se: rijeka Sava, rijeka Berava, višenamjenski kanal Dunav-Sava, ostali vodotoci područja Općine, akumulacije na prostoru Općine te podzemni vodonosni horizonti. Položaj zahvata utvrđuje se projektnom dokumentacijom.

Određivanje površina za natapanje/navodnjavanje kao i izvorišta vode za natapanje/navodnjavanje smatraju se jednom od faza razvoja sustava natapanja/navodnjavanja.

Prilikom zahvaćanja vode za natapanje/navodnjavanje potrebno je spriječiti narušavanje vodnog režima šireg prostora.

Natapanje/navodnjavanje poljoprivrednih površina moguće je pod uvjetom da se prethodno utvrdi odgovarajuća kvaliteta vode za natapanje.

Sustavi natapanja/navodnjavanja te hidrotehničke građevine i zahvati kao i svi ostali elementi nužni za ispravno funkcioniranje sustava natapanja/navodnjavanja detaljnije se utvrđuju projektnom dokumentacijom.

Pri formiranju sustava natapanja/navodnjavanja moraju se usuglasiti svi čimbenici koji na bilo koji način mogu biti u kontaktu ili se preklapaju sa sustavima navodnjavanja. Osobito se mora voditi računa o zaštiti prirode kao i dugoročnom utjecaju na kvalitetu tala (zaslanjivanje).

Članak 55.

U članku 99.a. stavku 1, riječi "članka 21. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13)" mijenjaju se riječima "važećeg Zakona o zaštiti prirode".

Članak 56.

U članku 99.b. stavku 1, riječi "Uredbe o ekološkoj mreži (NN 124/13 i 105/15)" mijenjaju se riječima "važeće Uredbe o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže".

U članku 99.b. stavku 2, riječi "članku 6. Uredbe o ekološkoj mreži (NN 124/13 i 105/15)" mijenjaju se riječima "važećoj Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže".

U članku 99.b. stavku 3, riječi "Uredbom o ekološkoj mreži (NN 124/13 i 105/15)" mijenjaju se riječima "važećom Uredbom o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže".

U članku 99.b. stavku 4, riječi "Uredbom o ekološkoj mreži (NN 124/13 i 105/15)" mijenjaju se riječima "važećom Uredbom o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže".

U članku 99.b. stavku 5, riječi "Prilogu III. Uredbe o ekološkoj mreži (NN 124/13 i 105/15)" mijenjaju se riječima "važećoj Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže".

U članku 99.b. stavku 8, riječi "članku 24. stavku 2. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13)" mijenjaju se riječima "važećem Zakonu o zaštiti prirode".

U članku 99.b. stavku 8, riječi "članku 3. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (NN 146/2014)" mijenjaju se riječima "važećem Pravilniku o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu".

Članak 57.

U članku 100. stavku 1, podstavku "Zaštićena kulturna dobra: Etnografska baština:" dodaje se tekst koji glasi:

Babina Greda, M. Stojanovića 170, k.č.br. 1121/1 k.o. Babina Greda, Kuća Stojanović (Andraševići) - registarski broj Z-6794

U članku 100. stavku 1, podstavku "Zaštićena kulturna dobra:" tekst:

"Ostalo:

Zastava, lenta i koplje DVD-a Babina Greda, Bana Ivana Mažuranića 2, P-4535" se briše.

U članku 100. stavku 1, podstavku "Evidentirana kulturna dobra prema popisu Konzervatorskog odjela u Vukovaru" u alineji 3 tekst u zagradi "(preventivno zaštićena temeljem rješenja Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Vukovaru, Klasa: UP/I-612-08/16-05/0102, Urbr: 532-04-02-19/1-16-1 od 29.04.2016. godine)" se briše.

U članku 100. stavku 1, podstavku "Evidentirana kulturna dobra prema popisu Konzervatorskog odjela u Vukovaru" alineja 8 mijenja se i glasi:

Zastava, lenta i koplje DVD-a Babina Greda, Berava 3

U članku 100. stavku 1, podstavku "Evidentirana kulturna dobra prema popisu Konzervatorskog odjela u Vukovaru" dodaje se nova alineja koja glasi:

Babina Greda, "Nožice" - srednjovjekovno arheološko nalazište i Ul. Nožice

U članku 100. stavku 2, riječi "Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 98/15)" mijenjaju se riječima "važećeg Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara".

U članku 100. stavku 5, alineji 2 riječi "Pravilnik o jednostavnim građevinama i radovima (NN 79/14 i 51/15)" mijenjaju se riječima "važeći Pravilnik o jednostavnim građevinama i radovima".

U članku 100. stavku 5, alineji 2 riječi "Pravilnik o održavanju građevina (NN 12/14)" mijenjaju se riječima "važeći Pravilnik o održavanju građevina".

U članku 100. stavku 9, riječi "čl. 45" mijenjaju se riječju "važećeg".

Članak 58.

Članak 108. mijenja se i glasi:

Prije spoja na javnu kanalizaciju otpadne vode svakog pojedinog korisnika moraju biti pročišćene do razine standardnih kućnih otpadnih voda bez agresivnih tekućina, ulja ili masti koje mogu ugroziti kanalizacijski sustav.

Iznimno, do izgradnje sustava javne odvodnje, moguća je izgradnja pojedinačnih objekata s prihvatom sanitarnih otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame, bez mogućnosti ispuštanja sadržaja u okolni prostor, s odvozom prikupljenog efluenta na uređaj za pročišćavanje otpadnih

voda putem ovlaštene osobe. Po realizaciji cjelovitog kanalizacijskog sustava sa uređajem za pročišćavanje, svi korisnici moraju se priključiti na taj sustav.

Odvodnju otpadnih voda treba projektirati sukladno odredbama važećih zakona i smjernicama Hrvatskih voda. Tehnološke otpadne vode prije priključka na javni sustav odvodnje treba svesti na kvalitetu kućanskih otpadnih voda u skladu s važećim Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

Vodonepropusnu sabirnu jamu, treba locirati na minimalnoj udaljenosti od 3,0 m od susjedne međe, te što bliže regulacijskoj liniji radi što lakšeg i jednostavnijeg priključenja na sustav javne odvodnje po njegovoj izgradnji.

Članak 59.

U članku 115.a. stavak 3. mijenja se i glasi:

Prilikom provedbe Prostornog plana uređenja Općine Babina Greda potrebno je pridržavati se svih mjera zaštite radi smanjenja rizika, prijetnji i opasnosti za život i zdravlje ljudi i životinja, materijalna i kulturna dobra i okoliš u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća, kao i ostalih važećih zakona i pravilnika s naglaskom na:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Babina Greda,
- Zakon o sustavu civilne zaštite,
- Zakon o prostornom uređenju,
- Zakon o gradnji,
- Zakon o zaštiti okoliša,
- Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
- Zakon o zaštiti od požara,
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima,
- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Babina Greda,
- Prostorni plan uređenja Općine Babina Greda,
- Prostorni plan Vukovarsko-srijemske županije,
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora,
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva,
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva,
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja,
- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara,
- Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima,
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari.

Članak 60.

U članku 116. stavku 1, alineja 2 mijenja se i glasi:

- Urbanistički plan uređenja izdvojenog građevinskog područja naselja Babina Greda - "Krčevine" (UPU), površine cca. 8,34 ha

U članku 116. stavku 1, u alineji 3, broj "70,78" mijenja se brojem "73,73".

U članku 116. stavku 1, u alineji 4, broj "58,10" mijenja se brojem "49,72".

U članku 116. stavku 1, u alineji 5, broj "5,57" mijenja se brojem "2,62".

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-02/23-01/4

URBROJ: 2196-7-01-23-1

Babina Greda, 10. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 31. stavka 22. i članka 65. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije" broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21) i članka 13. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda („Sl. vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ br. 16/09, 01/18 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 16. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI

Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Babina Greda

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ 13/21 i 20/22) članak 1. mijenja se i glasi:

u članku 2. mijenja se točka 6. koja glasi:

„6) Krunoslav Buhač, mag. ing. agr., predstavnik JLP(R)S – član.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/23-01/2

URBROJ: 2196-7-01-23-1

Babina Greda, 10. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 18. Statuta Općine Babina Greda ("Sl. Vjesnik Vukovarsko - srijemske županije" br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21) i članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Babina Greda ("Sl. Vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije broj 16/09, 01/18 i 04/21) na 16. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Babina Greda, donijelo je

ODLUKU

o suglasnosti za I. izmjenu i dopunu Pravilnika za provedbu postupka jednostavne nabave Općinske narodne knjižnice Babina Greda

I.

Daje se suglasnost za I. izmjene i dopune Pravilnika za provedbu postupka jednostavne nabave Općinske narodne knjižnice Babina Greda.

II.

I. izmjene i dopune Pravilnika za provedbu postupka jednostavne nabave Općinske narodne knjižnice Babina Greda, čine sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 611-05/23-01/1

URBROJ: 2196-7-01-23-1

Babina Greda, 10. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21) i članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća

(„Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 16/09, 01/18 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 16. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

I.

Usvaja se Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Vukovarsko – srijemske županije u 2017. i 2018. godini.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 041-01/23-01/3

URBROJ: 2196-7-01-23-1

Babina Greda, 10. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 11/09,04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18, pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21) i članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ br. 16/09, 01/18 i 04/21), Općinsko vijeće na 16. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2023. godine d o n o s i

ODLUKU

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika za prethodno polugodišnje razdoblje od 01.07. – 31.12.2022. godine, kojim je obuhvaćeno stanje tekućih obaveza, donošenje akata iz nadležnosti načelnika, upravljanje općinskim prostorima, aktivnostima po donesenim odlukama, izradi projekata i ostalih važnijih aktivnosti.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 022-01/23-01/1

URBROJ: 2196-7-01-23-1

Babina Greda, 10. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BABINA GREDA

32 276 BABINA GREDA
telefon: 032/854 - 400 mobitel: 098/ 216 350
E-mail: opcina@babinagreda.hr

IZVJEŠĆE O RADU
NAČELNIKA OPĆINE BABINA GREDA
za razdoblje srpanj – prosinac 2022. godine

Općinski načelnik

Josip Krić

Babina Greda, 06. ožujka 2023. godine

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Načelnik Općine Babina Greda u obvezi je Općinskom vijeću i zainteresiranoj javnosti podnositi polugodišnja izvješća o svom radu. Ovo se izvješće odnosi na razdoblje od 01. srpnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine.

1. UVOD

U ovom razdoblju načelnik Općine Babina Greda je sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statuta Općine Babina Greda obavljao poslove u okviru svojih nadležnosti, od donošenja odluka, utvrđivanja prijedloga odluka o kojima je raspravljalo i odlučivalo Općinsko vijeće, do izvršavanja donesenih odluka i zaključaka. Načelnik je donio niz odluka iz različitih područja djelokruga, a koje se odnose na obavljanje njegove izvršne funkcije u skladu sa zakonima i Statutom Općine Babina Greda.

Stručnu pripremu materijala za potrebe donošenja odluka od strane načelnika obavljao je Jedinствeni upravni odjel Općine Babina Greda.

2. AKTIVNOSTI NAČELNIKA KAO NOSITELJA IZVRŠNE VLASTI

U izvještajnom razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2022. godine Načelnik je redovito donosio odluke za adekvatno funkcioniranje Općine Babina Greda kao i realizaciju najavljenih projekata i onih koji su u fazi realizacije.

U ovom vremenu održano je niz sastanaka kako u Općini, tako i u drugim institucijama, suradnja sa drugim načelnicima i gradonačelnicima. Načelnik je prisustvovao na raznim sastancima na koje je bio pozvan.

Općinski načelnik Josip Krnić, temeljem zakona, redovito i detaljno izvještava zainteresiranu javnost o svojem radu na internetskim stranicama Općine Babina Greda na adresi www.babinagreda.hr, kao i putem Glasa Slavonije, Radio Županja te ostalih relevantnih medija na području Vukovarsko –srijemske županije. Također, Općinski načelnik Općine Babina Greda Josip Krnić, redovito sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća Općine Babina Greda i odgovara na pitanja vijećnika, kao i mještana te predlaže Odluke. U ovom izvještajnom razdoblju održane su 4 sjednice Općinskog vijeća.

3. TEKUĆE OBVEZE:

- Trenutna financijska situacija Općine Babina Greda nam nije baš naklonjena zbog toga što opet općina financira realizaciju EU projekata, a pogotovo kapitali projekt „Rekonstrukcija/dogradnja i opremanje doma kulture Franjo Delić“ gdje još od strane Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju nije uplaćen predujam a isti je zatražen još u kolovozu 2022. godine. Dok za projekte od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost također prvo općina cijeli projekt realizira da bi tek onda mogla potraživati sredstva koja se također ne uplaćuju u roku koji je definiran ugovorom o provedbi projekta. Ostali prihodi općine potražuju se preko opomena i ovrha. Općina Babina Greda na dan 31.12.2022. godine nije izvršila sva dospjela plaćanja.

4. DONOŠENJA AKATA IZ NADLEŽNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Općinski načelnik je donio slijedeće odluke i akte:

1. 4., 5., 6., 7. i 8. Izmjene i dopune Plana nabave,
2. Pravilnik o korištenju službenih automobila i radnih vozila,
3. Plan zimskog održavanja nerazvrstanih cesta za 2022/2023 godinu u Općini Babina Greda,
4. Plan biosigurnosnih mjera na području obuhvata programa zaštite divljači Općine Babina Greda,
5. Pravilnik o radu službenika i namještenika u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Babina Greda,
6. Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova,
7. Plan prijema u službu za 2023. godinu,
8. Godišnji plan za financiranje programa i projekata udruga iz Proračuna Općine Babina Greda za 2023. godinu,
9. Zaključak o donošenju Plana savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za 2023. godinu.

5. JAVNA I JEDNOSTAVNA NABAVA

1. Provedena je javna nabava za „Izgradnju i opremanje kulturno – turističkog parka s pripadajućom šetnicom“, te je nakon provedenog postupka donesena Odluka o odabiru ponuditelja WATMONT d.o.o. iz Vinkovaca, s kojim je i potpisan ugovor o izvođenju radova za Izgradnju i opremanje kulturno – turističkog parka s pripadajućom šetnicom u iznosu od **1.062.325,15 eura** / 8.004.088,84 kuna s PDV-om. Ovaj projekt se financira iz dugoročno zaduženja gdje su osigurana sredstva u vrijednosti od 5.500.000,00 kuna, dok preostali iznos sredstava će osigurati Općina Babina Greda.
2. Provedena je javna nabava za „Opskrba električnom energijom“, te je nakon provedenog postupka donesena Odluka o odabiru ponuditelja HEP - Opskrba d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10 000 Zagreb, s kojim je i potpisan ugovor o uslugama u iznosu od **101.973,44 eura** / 768.318,92 kuna s PDV-om, ugovor je potpisan na 12 mjeseci isporuke električne energije.
3. Provedena je jednostavna nabava za izvođenje Građevinskih radova na nogometnom stadionu Franjo Mišković – Cego (unutarnji i vanjski radovi), te je nakon provedenog postupka donesena Odluka o odabiru ponuditelja BARIĆ DEKOR d.o.o., Josipa Stipana Reljkovića 3, Ivankovo, s kojim je i potpisan ugovor u iznosu od **38.091,61 eura** / 287.001,25 kuna s PDV-om.
4. Provedena je jednostavna nabava za „Usluge stručnog nadzora i koordinatora II. nad izvođenjem radova rekonstrukcija/dogradnja i opremanje doma kulture Franjo Delić“, te je nakon provedenog postupka donesena Odluka o odabiru ponuditelja Inženjersko projektni biro d.o.o., Kapucinska 35, Osijek, s kojim je i potpisan ugovor u iznosu od **31.189,86 eura** / 235.000,00 kuna s PDV-om.
5. Provedena je jednostavna nabava za „Nadogradnja javne rasvjete uz pristupnu cestu do Gospodarske zone Tečine, ulica Saonica i Tečine“, te je nakon provedenog postupka donesena Odluka o odabiru ponuditelja ELEKTRO ČOP d.o.o., Bana Josipa Šokčevića 2, Županja, s kojim je i potpisan ugovor u iznosu od **68.835,03 eura** / 518.637,50 kuna s PDV-om, u iznosu od **15.926,74 eura** / 120.000,00 kuna je sufinanciralo Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.
5. Provedena je jednostavna nabava za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Babina Greda, te je nakon provedenog postupka donesena Odluka o odabiru ponuditelja SOLING d.o.o., Sjeverna ulica 15, Gornja Vrba, s kojim je i potpisan ugovor u iznosu od **52.455,48 eura** / 395.225,84 kuna s PDV-om.

6. OSTALE AKTIVNOSTI PO DONESENIM ODLUKAMA

- Za usluge stručnog nadzora nad uređenjem i opremanjem dva dječja igrališta na k.č.br. 1976 i 806 k.o. Babina Greda, odabrana je tvrtka Ured ovlaštenog arhitekta Gordana Kovačević iz Županje, a vrijednost navedene usluge iznosi 7.500,00 kuna s PDV-om.
- Za promidžbene usluge u sklopu projekta „Promocija zdravlja“ – potkovani zdravim navikama, odabrana je tvrtka Elaborat d.o.o. iz Babine Grede, Kralja Tomislava 24, a vrijednost navedene usluge iznosi 7.123,23 eura / 53.670,00 kuna s PDV-om.
- Za nabavku 5 komada štandova za sajam, odabrana je tvrtka Drvo dizajn j.d.o.o. iz Cerne, Mala Cerna 157, a vrijednost navedene robe iznosi 3.732,83 eura / 28.125,00 kuna s PDV-om
- Za promidžbene usluge u sklopu projekta „Promocija zdravlja“ – potkovani zdravim navikama za održavanje 12 edukacijsko – praktičnih radionica „Mladi mladima“, sklopljen je Ugovor o djelu s gospođom Zrinkom Ćorić, prof. psih., a vrijednost navedene usluge iznosi 2.389,01 eura / 18.000,00 kuna.
- Za promidžbene usluge u sklopu projekta „Promocija zdravlja“ – potkovani zdravim navikama za održavanje 2 javne tribine „Sve za zdravu mladost“, sklopljen je Ugovor o djelu s gospođom Zrinkom Ćorić, prof. psih., a vrijednost navedene usluge iznosi 1.327,23 eura / 10.000,00 kuna.
- Za promidžbene usluge u sklopu projekta „Promocija zdravlja“ – potkovani zdravim navikama za održavanje 4 edukativna webinarara „Štetni učinci modernih poroka“, sklopljen je Ugovor o djelu s gospođom Zrinkom Ćorić, prof. psih., a vrijednost navedene usluge iznosi 1.805,03 eura / 13.600,00 kuna.
- Za usluge priključenja na vodovodnu mrežu Hrvatska čitaonica Čevatovo, odabrana je tvrtka Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. iz Vinkovaca, Dragutina Žanića – Karle 47a, vrijednost navedene usluge iznosi 1.020,01 eura / 7.685,24 kune s PDV-om.
- Za izvođenje građevinskih radova – obloga korita na lokaciji istočna Berava, odabrana je tvrtka Aksion d.o.o. iz Vinkovaca, A. Stepinca 197/G, a vrijednost navedene usluge iznosi 11.577,61 eura / 87.231,50 kuna s PDV-om.
- Za izvođenje elektroinstalacijskih radova te iznošenje brojila van sa materijalom za Čitaonicu Kladavac, odabrana je tvrtka AC – DC obrt za elektroinstalacijske radove iz Babine Grede, Braće Radić 50, a vrijednost navedene usluge iznosi 2.437,71 eura / 18.366,90 kuna s PDV-om.
- Za usluge postavljanja banera i dopunskih instalacija za potrebe održavanja manifestacije Nema sela nad Babine Grede, odabrana je tvrtka ELEKTRO ČOP d.o.o. iz Županje, B. J. Šokčevića 2, a vrijednost navedene usluge iznosi 1.934,10 eura / 14.572,50 kuna s PDV-om.
- Za usluge postavljanja zaštite ograde na dječjem igralištu u ul. Braće Radić 45, odabrana je tvrtka ELEKTRO ČOP d.o.o. iz Županje, B. J. Šokčevića 2, a vrijednost navedene usluge iznosi 1.800,38 eura / 13.565,00 kuna s PDV-om.

- Za usluge izrade V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Babina Greda, odabrana je tvrtka ARHEO d.o.o. iz Zagreba, Tomislavova 11, a vrijednost navedene usluge iznosi 11.447,34 eura / 86.250,00 kuna s PDV-om.
- Za usluge izrade projekta uklanjanja na zgradi Hrvatskog doma kulture Franjo Delić – pomoćna zgrada stari dom zdravlja, odabrana je tvrtka IPB d.o.o. iz Osijeka, Kapucinska 35, a vrijednost navedene usluge iznosi 2.986,26 eura / 22.500,00 kuna s PDV-om.
- Za izradu i postavljanje nadstrešnice na zgradi NK Šokadija, odabran je obrt Bravarija i limarija Grgić vl. Željko Grgić iz Babine Grede, Matije Gupca 82, a vrijednost navedenih radova iznosi 8.261,99 eura / 62.500,00 kuna s PDV-om.
- Za izradu tehničke dokumentacije „Građenje i opremanje sportskih građevina“, odabrana je tvrtka CONSTRUCTO d.o.o. iz Slavenskog Broda, Frane Bulića 47a, a vrijednost navedene usluge iznosi 829,52 eura / 6.250,00 kuna s PDV-om.
- Za izradu plana sanacije za uklanjanje divljih odlagališta na području Općine Babina Greda, odabrana je tvrtka IPZ UNIPROJEKT TERRA d.o.o. iz Zagreba, Voćarska cesta 68, a vrijednost navedene usluge iznosi 3.318,07 eura / 25.000,00 kuna s PDV-om.
- Za usluge stručnog nadzora za uklanjanje divljih odlagališta na području Općine Babina Greda, odabrana je tvrtka IPZ UNIPROJEKT TERRA d.o.o. iz Zagreba, Voćarska cesta 68, a vrijednost navedene usluge iznosi 4.147,59 eura / 31.250,00 kuna s PDV-om.
- Za izradu tehničke dokumentacije geodetski snimak – divlja odlagališta, odabrana je tvrtka CONSTRUCTO d.o.o. iz Slavenskog Broda, Frane Bulića 47a, a vrijednost navedene usluge iznosi 2.986,26 eura / 22.500,00 kuna s PDV-om.
- O.Š. Mijat Stojanovića odobrena su sredstva za nabavku drugog obrazovnog materijala (radne bilježnice, likovne mape i dr), a vrijednost navedene robe iznosi 20.122,04 eura / 151.609,49 kuna s PDV-om.
- Za nabavku ukrasa za Božićne i novogodišnje blagdane, odabrana je tvrtka Strojomehanika Škledar iz Križevaca, a vrijednost navedene usluge iznosi 8.250,35 eura / 62.162,25 kuna s PDV-om.
- Za izradu Glavnog projekta, elektrotehničkog projekta, građevinskog i geodetskog dijela za izvođenje javne rasvjete u ulici Saonica i Tečine, odabrana je tvrtka ELEKTRO ČOP d.o.o. iz Županje, B.J. Šokčevića 2, a vrijednost navedene usluge iznosi 2.488,55 eura / 18.750,00 kuna s PDV-om.
- Za usluge oglašavanja na društvenim mrežama te upravljanje i vođenje medijske kampanje „Ruralno je IN“ za provedbu projekta „Potkovani zdravim navikama – promocija zdravlja“, odabrana je tvrtka ALPHA STUDIO iz Vinkovaca, Andrije Hebranga 10, a vrijednost navedene usluge iznosi 1.327,23 eura / 10.000,00 kuna s PDV-om.
- Za usluge provođenja 12 edukacijsko – praktičnih radionica „Mladi mladima“, a u sklopu provedbe projekta „Potkovani zdravim navikama – promocija zdravlja“, odabran je Konjički klub „Satir“ iz Vinkovaca, Kneza Višeslava 14, a vrijednost navedene usluge iznosi 9.556,04 eura / 72.000,00 kuna s PDV-om.
- Za usluge prijevoza osoba odnosno putnika do konjičkog kluba Satir Vinkovci i natrag (12 puta), a u svrhu provedbe projekta „Potkovani zdravim navikama – promocija zdravlja“, odabrana je tvrtka API TUORS iz Vinkovaca, Dr. Josipa Fulanovića 30, a vrijednost navedene usluge iznosi 7.963,37 eura / 60.000,00 kuna s PDV-om.
- Za izradu i postavljanje zidnog panela i kompletno opšivanje bojanim limom sa PVC stolarijom uz zgradu NK Šokadija, odabran je obrt Bravarija i limarija Grgić vl. Željko Grgić iz Babine Grede, Matije Gupca 82, a vrijednost navedenih radova iznosi 11.580,07 eura / 87.250,00 kuna s PDV-om.
- Za najam šatora u periodu od 20.12. – 31.12.2022. godine, odabran je obrt Šatori – Ličanin iz Gundinaca, Matije Gupca 165, a vrijednost navedene usluge iznosi 2.256,29 eura / 17.000,00 kuna.
- Za izvođenje radova na uređenju prostorija na objektu NK Šokadija, odabrana je tvrtka Barić dekor d.o.o. iz Ivankova, Josipa Stipana Reljkovića 3, a vrijednost navedenih radova iznosi 9.506,27 eura / 71.625,00 kuna s PDV-om.
- Za izvođenje krovopokrivačkih radova na kući u Babinoj Gredi – Kate Martinović, odabrana je tvrtka PLANUM GRAĐENJE d.o.o. iz Vukovara, Priljevo 42B, a vrijednost navedene usluge iznosi 11.596,65 eura / 87.374,94 kuna s PDV-om.
- Za isporuku robe Božićnih paketa od 350 komada, odabrana je tvrtka Patričar d.o.o. iz Županje, Mladena Čatića 6, a vrijednost navedene robe iznosi 3.236,61 eura / 24.386,25 kuna s PDV-om.
- Za isporuku robe Božićnih paketa od 300 komada, odabrana je tvrtka Boso d.o.o. iz Vinkovaca, H.D. Genschera 22B, a vrijednost navedene robe iznosi 3.137,51 eura / 23.363,59 kuna s PDV-om.
- Za isporuku robe vatrometa i projekcije vatrometa s projektilima kalibra od 30 mm do 50 mm, odabrana je tvrtka JORGE pirotehnika d.o.o. iz Križevaca, Nikole Tesle 65, a vrijednost navedene robe i usluge iznosi 2.123,56 eura / 16.000,00 kuna s PDV-om.
- O.Š. Mijat Stojanović je podignula pozajmicu u OTP banci, a sve u sklopu provedbe projekta „Mogućnost pametnog sela“ vrijednog 115.950,32 eura / 875.830,00 kuna, kako bi mogla isti projekt i provesti, a Općina Babina Greda je odobrila sufinanciranje kamate u iznosu od 50%, dok drugu polovicu kamate od 50% sufinancirati će Vukovarsko – srijemska županija.

7. HR i EU fondovi

- **EU:** Općina Babina Greda je provela projekt sanacija divljih deponija na području Općine Babina Greda, te sklopila ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, vrijednost cijelog projekta je **54.416,25 eura** / 410.000,00 kuna, od toga Fond sufinancira sa 80%.
- **EU:** Općina Babina Greda je izgradila i provela projekt izgradnje i opremanja dječjih igrališta na području Općine Babina Greda (ul. Matije Gupca i B.J. Jelačića) te potpisala ugovor s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU, a vrijednost cijelog projekta je **62.550,58 eura** / 471.287,39 kuna, od toga Ministarstvo je sufinanciralo sa **21.237,06 eura** / 160.000,00 kuna.
- **EU:** Općina Babina Greda je nadogradila i provela projekt nadogradnja javne rasvjete uz pristupnu cestu do Gospodarske zone Tečine, ulica Saonica i Tečine zajedno sa izradom projektne dokumentacije (lokacijska i građevinska dozvola i nadzor) te sklopila ugovor s Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, vrijednost cijelog projekta je **73.513,50 eura** / 553.887,50 kuna, od toga Ministarstvo sufinancira sa **15.926,74 eura** / 120.000,00 kuna.
- **EU: Projekt - Općina Babina Greda je provela projekt “ Izgradnja nerazvrstane ceste, pješačke staze i javne rasvjete u Općini Babina Greda – Faza 1. Izgradnja ceste, propusta i kolnih prilaza” radove je izvodila tvrtka CESTORAD d.d. iz Vinkovaca, Duga ulica 23, s kojim je i potpisan ugovor o izvođenju radova za navedeni projekt u iznosu od 488.715,85 eura / 3.682.229,58 kuna s PDV-om, isti je projekt završen sa realizacijom, te ovaj projekt je sufinanciralo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 265.445,62 eura / 2.000.000,00 kuna.**

8. Transparentnost

- Redovito se ažurira internetska stranica www.babinagreda.hr
- Redovito se objavljuju dokumenti Općinske uprave.
- Redovito izvještavanje medija o radu Općinske uprave.
- Općina Babina Greda odgovara na sve upite i zahtjeve u zakonskom roku.
- Redovito se objavljuju savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

9. OSTALE VAŽNE AKTIVNOSTI

Općina Babina Greda je potpisala Sporazum s Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine o dodjeli računalne opreme koju će koristiti službenici upravnih tijela nakon zaključenih okvirnih sporazuma te zaključenih ugovora po provedenom otvorenom postupku javne nabave „Računala i računalna oprema“

Općina Babina Greda je isplatila potpore za gospodarstvo i poljoprivredu u 2022. godini, te tako za ukupno 17 gospodarstvenika je isplaćeno pomoći u iznosu od 39.637,79 eura / 298.650,90 kuna, dok za poljoprivredu je isplaćeno pomoći za ukupno 35 korisnika u iznosu od 9.680,02 eura / 72.934,14 kuna.

Općina Babina Greda je opet raspisala Javni natječaj o mjerama poticaja kupovine i izgradnje nekretnina na području Općine Babina Greda za 2022. godinu, poticaj se dodjeljuje u visini od 25.000,00 kuna po korisniku i isplaćuje se na račun korisnika poticaja, tu 2022. godini su sklopljena 3 ugovora i to s osobama; Josip Jurkić, Matej Pavičić i Monika Užarević.

Općina Babina Greda je izradila aplikaciju s pripadajućim bazama podataka 5 modula (prijavi problem, obavijest za građane, događanja, kontakt centar, lokator grobnih mjesta), putem kojeg podnositelji zahtjeva sa područja Općine Babina Greda mogu to uraditi putem aplikacije, i gdje nakon podnošenja zahtjeva isti postaje vidljiv u aplikaciji i ide na obradu u općinu te podnositelj cijelo vrijeme može pratiti što se događa s njegovim zahtjevom (zaprimljen, u obradi, riješen).

Općina Babina Greda je redovno održavala sve zgrade u svojem vlasništvu te obnavljala dječja igrališta.

Općina Babina Greda redovno po preporuci Socijalnog vijeća Općine Babina Greda isplaćuje jednokratne pomoći i ostale pomoći.

Općina Babina Greda je podržala projekte O.Š. Mijat Stojanović iz Babine Grede.

Općina Babina Greda je organizirala i advent u Babinoj Gredi u periodu od 16.12 do 31.12.2022. godine, gdje su svaku večer kad bi se održavao advent udruge pripremale usluge pića i hrane, te u suradnji sa TZ Općine Babina Greda je organiziran i koncert grupe Babylon. Na dan 24.12.2022. godine u suradnji sa udrugama ribiča tijekom dana se prodavao fiš i šaran na rašljama. Također ove

godine uspjeti smo organizirati u suradnji sa TZ Općine Babina Greda i ispraćaj stare godine i doček Nove godine 2023. Sve navedene aktivnosti su se odvijale ispred Male sale.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 11/09,04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18, pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21) i članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 16/09, 01/18 i 04/21), Općinsko vijeće na 16. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2023. godine d o n o s i

ODLUKU

I.

Usvaja se Izvješće o radu i Financijsko izvješće za 2022.g. od Geotermalni izvori d.o.o., Vladimira Nazora 3, 32 276 Babina Greda.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 301-01/23-01/1

URBROJ: 2196-7-01-23-1

Babina Greda, 10. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

GEOTERMALNI IZVORI d.o.o.

V. Nazora 3

32 276 Babina Greda

U Babinoj Gredi, 03.03. 2023.

OPĆINA BABINA GREDA

Kralja Tomislava 2

32 276 Babina Greda

Predmet: Izvješće o radu za 2022. godinu

Poštovani,

kako je tijekom 2021. godine završen proces izrade projektne dokumentacije i ishoda potrebnih dozvola, aktivnosti koje je tijekom 2022. godine provodila tvrtka „Geotermalni izvori“ d.o.o. najviše su bile usmjerene na iznalaženje izvora financiranja za izgradnju istražne bušotine BaG GT-1 i nastavak provedbe projekta "Istraživanje i eksploatacija geotermalnog potencijala na području Vukovarsko-srijemske županije", što uključuje slijedeće:

- a) promocija projekta prema gospodarskim komorama zemalja EU i izvan EU s ciljem pronalaženja strateškog partnera za provedbu projekta
- b) predstavljanje projekta velikim gospodarskim subjektima koji posluju u Republici Hrvatskoj
- c) promocija projekta putem resornog Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Ministarstva vanjskih i europskih poslova, Hrvatske gospodarske komore i Hrvatske udruge poslodavaca
- d) održavana redovna komunikacija s nadležnim tijelima (Agencija za ugljikovodike i Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja) uključujući izradu kvartalnih izvješća za potrebe Agencije za ugljikovodike
- e) održano više sastanaka s potencijalnim investitorima
- f) provedene redovne aktivnosti upravljanja projektom (priprema i slanje ZNS-ova, praćenje aktivnosti plaćanja i povrata)

- g) priprema i dostava izvješća o provedbi projekta Vukovarsko-srijemskoj županiji, Općini Babina Greda i Razvojnoj agenciji Vukovarsko-srijemske županije
- h) redovno praćenje objavljenih natječaja s ciljem iznalaženja mogućnosti financiranja nastavka projekta

Rezultat provedenih aktivnosti je iskaz interesa za uključivanje u projekt i preuzimanje projektne dokumentacije od strane tri potencijalna investitora: Jadranski naftovod d.d., Energia naturalis d.o.o. i Zelena energija d.o.o.

S poštovanjem,

Direktor
Mr.sc. Saša Dević

Navigacija	Naslovna	RefStr	Bilanca	RDG	Dodatni	NT_I	NT_D	PK	Kont
RAČUN DOBITI I GUBITKA za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.									Obrazac POD- RDG

Obveznik: 82879161434; GEOTERMALNI IZVORI d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		1.006.729	1.005.625
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		38.750	38.750
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		967.979	966.875
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		1.003.886	1.000.611
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		91.106	92.199
a) Troškovi sirovina i materijala	136		162	416
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138		90.944	91.783
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		604.358	607.164
a) Neto plaće i nadnice	140		399.613	401.324
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		130.754	131.509
c) Doprinosi na plaće	142		73.991	74.331
4. Amortizacija	143		250.221	253.281
5. Ostali troškovi	144		58.201	47.967
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		0	0
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147			
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155			
III. FINACIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		1	1
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			

4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		1	1
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164			
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166			
IV. FINANIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		11	35
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		11	35
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		1.006.730	1.005.626
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		1.003.897	1.000.646
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		2.833	4.980
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		2.833	4.980
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	184		325	498
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		2.508	4.482
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		2.508	4.482
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0	0

XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0	0
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0	0
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0	0
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			

Temeljem članka 19. i 20. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) te članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ broj 11/09, 04/13,03/14,01/18, 27/18-pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 16. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2023. godine, donijelo je:

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda u 2022. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda u 2022. godini.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-01/23-01/2

URBROJ:2196-7-01-23-1

Babina Greda, 10. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

OPĆINA BABINA GREDA

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BABINA GREDA ZA 2022. GODINU

Babina Greda, ožujak 2023.godine

1. UVOD

Općina Babina Greda prvi put izrađuje Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda (dalje u tekstu: Izvješće za 2022. godinu).

Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Babina Greda. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Babina Greda.

Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Babina Greda i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda.

Plan upravljanja općinski načelnik Općine Babina Greda donosi za razdoblje od godinu dana. Poblizi obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 24/14).

Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Babina Greda, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti.

Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2022. godine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Babina Greda raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Iskorak na osnovu dosadašnjem načinu upravljanja i raspolaganja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Babina Greda je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda za razdoblje od 2021. do 2025. godine (dalje u tekstu: Strategija) „Službeni vjesnik“ 24/21 i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda za 2022. godinu (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2022. godinu) („Službeni vjesnik“ 28/21).

Smjericama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom.

Na Internet stranicama Općine Babina Greda uspostavljena je Evidencija imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Babina Greda raspolaže.

1.1. Zakonske osnove - najvažniji propisi o upravljanju imovinom

Zakoni i podzakonski propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 44/22, 04/23),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19, 20/21, 114/22),

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekta od interesa za opće dobro (Povjerenstvo Vlade Republike Hrvatske, 30/06/15),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne Novine«, broj 112/18),
- Uredba o središnjem Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15)

Donesene odluke Općine Babina Greda u 2022. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

- Odluka o osnivanju prava građenja na k.č.br. 519/2 pov. 487 m2 Hrvatskom telekomu d.d. KLASA:944-01/22-01/2, URBROJ: 2196-7-01-22-1 od 26. veljače, 2022. godine, radi smještaja komunikacijske infrastrukture,
- Odluka o kupnji k.č.br. 614 k.o. B. Greda Ul. J. Blažekovića površine 9147 m2, radi izgradnje objekata javne namjene, KLASA: 940-01/22-01/6, URBROJ: 2196-7-01-22-1 od 01. travnja, 2022. godine
- Odluka o kupnji nekretnine k.č.br. 654, Ul. Vl. Nazora, pov. 152 m2, KLASA: 940-01/22-01/11, URBROJ: 2196-7-01-22-1 od 24. rujna, 2022. godine,
- Odluka o prodaji k.č.br. 1377/2 k.o. Babina Greda ,oranica u ul. M. Stojanović pov. 807 m2, Janji Knežević kao legalizacija postojećeg stanja uživanja, odnosno zakonitog, istinitog,poštenog posjeda, KLASA: 940-01/22-01/14, URBROJ: 2196-7-01-22-1 od 28. 11.2022. godine,
- Odluka o prodaji nekretnina Općine Babina Greda KLASA 944-01/22-02/3, URBROJ: 2196-7-01-22-1 od 28.11.2022. godine i to k.č.br. 517/2, 1317 i 653. Potrebno je raspisati Javni poziv za prodaju istih.

1.2. Kadrovske osnove za rad

Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom se najvećim dijelom obavljaju u okviru Jedinog upravnog odjela Općine Babina Greda , a kontrolu navedenih poslova obavljaju odgovorne osobe.

Internim aktima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja i upravljanja nekretninama.

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE BABINA GREDA

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Babina Greda veoma su važni za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Općina Babina Greda u svom vlasništvu ima sljedeće udjele u poduzećima:

- Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. Vinkovci, Dragutina Žanića Karle 37a, udio u temeljnom kapitalu iznosi 0,99 %.
- XBK komunikacije d.o.o. Slatina, Ljudevita Posavskog 5, udio u temeljnom kapitalu iznosi 2,2201% .

Zbog malog udjela, ne možemo utjecati na poslovanje istog, no uredno se prisustvuje godišnjoj skupštini društava.

- Geotermalni izvori d.o.o. Babina Greda, Vladimira Nazora 3 sa udjelom Općine Babina Greda od 50%.

U trgovačkom društvu „Geotermalni izvori“ upravljanje uključuje složen proces aktivnosti upravljačkih prava i odgovornosti.

2.1. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Babina Greda.

Tijekom 2022. godine Općina Babina Greda je u okviru upravljanja (su)vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljala sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljala i analizirala izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava
- 2.2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Babina Greda do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.
- 2.3. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Babina Greda su sljedeće:
 - sudjeluje na skupštinama trgovačkih društava i prati provedbu odluka skupština trgovačkih društava;
- 2.4. **Provedbene mjere tijekom 2022. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Babina Greda**

Provedbene mjere tijekom 2022. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Babina Greda su sljedeće:

- provjerava se dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- osoba zadužena za nepravilnosti spremna je zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevare te poduzimati potrebne mjere i o tome obavještavati Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijave pri Ministarstvu financija;
- preporuča se da doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljeni općoj javnosti i s tim povezani troškovi morali bi se pokriti na transparentan način.

3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BABINA GREDA

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda u 2022. godini definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja stanovima, poslovnim prostorima te javnim sportskim građevinama u vlasništvu Općine Babina Greda.

Kako bi se ostvario jedan od ciljeva racionalnog i učinkovitog upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Babina Greda, poslovni prostori koji su potrebni Općini Babina Greda stavljeni su u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju a svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem, u 2022. godini nije bilo novih potpisanih ugovora o zakupu prostora, ali su se dogodile promjene u sljedećem:

4

a) raskida ugovora o zakupu poslovnog prostora kako slijedi:

Naziv jedinice imovine	Adresa	Postojeće stanje	POVRŠINA (m2)	k.č.br.	Aktivnosti u 2022.
PALMA SL. BROAD, cvjećarnica	KRALJA TOMISLAVA 3	U zgradi Hrvatskog doma	130,00	635/1	Raskinut Ugovor sa zakupoprimateljem zbog rekonstrukcije objekta u 2022.g.

b) Poslovni prostori koji su stavljeni van funkcije ili je došlo do promjene korisnika su:

Naziv jedinice imovine	Adresa	Postojeće stanje	POVRŠINA (m2)	k.č.br.	Aktivnosti u 2022.
------------------------	--------	------------------	---------------	---------	--------------------

UDRUGA ZA OČUVANJE I PROMICANJE ŠOKAČKE BAŠTINE "ŠOKADIJA" GREDA	B. I	KRALJA TOMISLAVA 3	Stara zgrada ambulante- SRUŠENA 2022.g.	100,00	635/1	Ugovor sa subjektom prestao postojati zbog rušenja objekta u sklopu rekonstrukcije Hrvatskog doma kulture Franjo Delić
ČITAONICA KLADAVAC		KLADAVAC	Renovirana zgrada	75,00	2126	Udruga Čitalačko društvo Kladavac prestala postojati brisanjem iz registra udruga, prostor izdan u zakup Konjogojstvenoj udruzi Babogredska kompanija nakon provedenog javnog natječaja

1. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM I STAMBENIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BABINA GREDA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Babina Greda koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Babina Greda podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Babina Greda, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Babina Greda, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

U izvještajnom razdoblju na području Općine Babina Greda provedene su slijedeće aktivnosti glede upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem i stambenim prostorima:

Naziv jedinice imovine	Adresa	Postojeće stanje	POVRŠINA (m ²)	k.č.br.	Aktivnosti u 2022.
STAN- VLADIMIRA NAZORA, STAM.+2 GOSP.ZGRADE, DVORIŠTE - STAN	VLADIMIRA NAZORA 42	Stara zgrada uklonjena	621,00	349	Zgrada srušena i radi se projektna dokumentacija za izgradnju stanova
STAN VLADIMIRA NAZORA, OSTALA ZEMLJIŠTA DVORIŠTE, ZEMLJIŠTA POD ZGRADAMA STAM+3 GOSPODARSKE	VLADIMIRA NAZORA 8	Nalazi se u zgradi sa još dva stana, ali na zasebnoj katastarskoj čestici -u lošem stanju -u stanu se nalazi obitelj Antuna Knežević	288,00	653	Donesena Odluka o prodaji u 2022. godini

Stan u ul. Vladimira Nazora na k.č.br. 654	Vladimira Nazora 8	Stan kupljen za 60.000,00 kn/7.963,37 EUR-a u lošem stanju	234	654	Stan kupljen za potrebe Općine
k.č.br. 1377/2 - MIJATA STOJANOVIĆA, ORANICA	MIJATA STOJANOVIĆA	Neizgrađeno građ. zemljište	807,00	1377/2	Imovinsko-pravni odnosi riješeni- Prodano Legalizacija, Janja Knežević
k.č.br. 517/2 - SAJMIŠTE, ORANICA	SAJMIŠTE	Bašča koju koristi fizička osoba	425,00	517/2	Donesena Odluka o prodaji u 2022. godini
k.č.br. 614 - građevinsko zemljište u ul. J. Blažekovića	J. Blažekovića	Kupiti za potrebe Općine u svrhu izgradnje Doma za starije osobe (50.000 EUR-a)	9147	614	Donesena Odluka o kupovini građevinskog zemljišta

6

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM I OSTALIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE BABINA GREDA

U izvještajnom razdoblju na području Općine Babina Greda došlo je do promjena glede upravljanja i raspolaganja **ostalim zemljištem** kako slijedi:

Naziv jedinice imovine	Adresa	Postojeće stanje	POVRŠINA (m ²)	k.č.br.	Aktivnosti u 2022. godini
k.č.br. 5160, Ajdakovo oranica	AJDAKOVO	neutvrđeno	2.703,00	5160	U Ispravnom postupku upisana RH kao vlasnik
k.č.br. 5165, Ajdakovo, oranica	AJDAKOVO	neutvrđeno	1.559,00	5165	U Ispravnom postupku upisana RH kao vlasnik
k.č.br. 5069 - AJDAKOVO, ŠUMA	AJDAKOVO	Neutvrđeno	4.382,00	5069	U Ispravnom postupku upisana RH kao vlasnik
k.č.br. 5163 - AJDAKOVO, ŠUMA	AJDAKOVO	Neutvrđeno	2.683,00	5163	U Ispravnom postupku upisana RH kao vlasnik
k.č.br. 5164 - AJDAKOVO, ŠUMA	AJDAKOVO	Neutvrđeno	3.850,00	5164	U Ispravnom postupku upisana RH kao vlasnik
k.č.br. 5204 - AJDAKOVO, ŠUMA	AJDAKOVO	Neutvrđeno	926,00	5204	U Ispravnom postupku upisana RH kao vlasnik
k.č.br. 1317 - MATIJE GUPCA, ŠUMA	MATIJE GUPCA	Neutvrđeno	430,00	1317	U tijeku javni natječaj za prodaju
k.č.br. 2179/2- šuma i oranica	KLADAVAC	Kupljeno od Marije Leovac-za izgradnju lovišta- obradivo	23.020,00	2179/2	Raskinut Ugovor o pravu građenja sa LU „Jastreb“ B. Greda za streljište

3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE BABINA GREDA

Općina Babina Greda u Planu upravljanja za 2022. godinu je izvršila procjenu vrijednosti nekretnina koje su bile predmet prodaje, kupovine ili uvođenja imovine u poslovne knjige, a obavio je ovlašteni sudski vještak s kojim se sklopi ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata izrađen je sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Naziv nekretnine (k.č.)	Ovl. sudski vještak	Datum	Procijenjeni iznos (EUR)
513 Građ.zemlj. Sajmište 26	Gordan Kovačević, Županja, ovl. sudski vještak	07.02.2022.	10.521,42
2126 Čitaonica Kladavac	”	07.02.2022.	21.664,00
517/2 Građ. zemljište u Ul. Sajmište	”	07.02.2022.	2.330,18
614 Građ.zemlj. u J. Blažekovića	”	07.02.2022.	50.412,34
3684 Građ.zemlj. u ul. M. Bačić	”	07.02.2022.	7.496,01 Suvl. dio 12/20
3654 Građ.zemlj. u ul. M. Bačić	”	07.02.2022.	26.714,51 Suvl.dio 12/20
1484 Kuća u ul. M. Gupca	”	07.02.2022.	8.612,43 Suvl.dio 12/20
3903 Polj.zemlj. Velike livade	Dražen Džoić, stalni sudski vještak, Županja	11.02.2022.	3.880,53 Suvl.dio 12/24
2803 Polj.zemlj. Glavača	”	11.02.2022.	12.638,32 Suvl.dio 10/24
448/3 k.o.Sl.Šamac Poljoprivredno zemlj.	Dražen Džoić-stalni sudski vještak	11.02.2022.	4.226,06 Suvl. u 1/2
3081 Polj. zemlj. Konjsko	”	08.08.2022.	17.972,38
2205 Šumsko zemljište	”	19.10.2022.	2.591,99
654 Stan u Vl. Nazora 6	Gordan Kovačević, Županja, ovl. sudski vještak	21.09.2022.	8.334,99

4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO- PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

U izvještajnom razdoblju, Općina Babina Greda podnijela je zahtjev za rješavanje slijedećih imovinsko-pravnih odnosa darovanjem od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine:

Katastarska čestica k.o. Babina Greda	Površina	Namjena
783	9748	Hortikulturno uređena općinska zelena javna površina
784	1294	„
785	671	„
786	1693	„
787	1737	„
794	179	„
795	390	„
796	341	„
803	1711	„
804	2909	„
806	2895	„
812	788	„
1670	751	Vlastite potreba skladišnog prostora

5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Uspostava Evidencije imovine jedna je od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom. Evidencija imovine mora se stalno ažurirati kako bi se omogućila internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritarnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Babina Greda raspolaže.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem evidencije imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Babina Greda postavljena je poveznica Imovina gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom.

6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BABINA GREDA

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda:

- Potrebno je na internet stranici Općine Babina Greda na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Babina Greda,
- Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Babina Greda s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Na Internet stranici Općine Babina Greda postavljena je poveznica Imovina gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Babina Greda dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu 2022. godinu.

KLASA: 406-01/23-01/2

URBROJ: 2196-7-01-23-1

Babina Greda, 10. ožujka 2023.godine

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine”, br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 – pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 16. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj općinskog načelnika o evidentiranju lokacija odbačenog otpada na području Općine Babina Greda za 2022. godinu.

Članak 2.

Prilog ove odluke je Izvještaj općinskog načelnika za 2022. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/23-01/26

URBROJ: 2196-7-01-23-1

Babina Greda, 10. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BABINA GREDA
OPĆINSKI NAČELNIK

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BABINA GREDA
OPĆINSKO VIJEĆE

IZVJEŠTAJ

U skladu sa člankom. 5. Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, br. 18/22) izvješćujem općinsko vijeće Općine Babina Greda o slijedećem:

Lokacije odbačenog otpada u 2022. godini su:

1. Lokacija 1. „DOROVAČKE LIVADE k.č.br. 2673/1- sanirano putem projekta Sanacija divljih odlagališta na području Općine Babina Greda,

2. Lokacija 2. „DOROVO“ k.č.br. 5904/1- sanirano putem projekta Sanacija divljih odlagališta na području Općine Babina Greda,

3. Lokacija 3. „DOROVO“ k.č.br. 6050/1- sanirano putem projekta Sanacija divljih odlagališta na području Općine Babina Greda,

4. Lokacija 4 „JELAS“ k.č.br. 6068- sanirano putem projekta Sanacija divljih odlagališta na području Općine Babina Greda,

5. Lokacija 5 „JOS“ k.č.br. 6243, k.č.br. 4673- sanirano putem projekta Sanacija divljih odlagališta na području Općine Babina Greda,

6. Matije Gupca 48, Babina Greda- sanirao počinitelj

7. Josipa Blažekovića 142- sanirao počinitelj

8. Bana Josipa Jelačića 45- sanirao počinitelj

9. Berava 65- sanirao počinitelj

10. Bana Ivana Mažuranića 20- sanirao počinitelj

11. Matije Gupca 114- sanirao počinitelj

12. Josipa Blažekovića 158- sanirao počinitelj

13. Bana Josipa Jelačića 23- sanirao počinitelj

14. Berava 17 A- sanirao počinitelj

15. Matije Gupca 11- sanirao počinitelj

16. Bana Ivana Mažuranića 63- sanirao počinitelj

17. Bana Ivana Mažuranića 77- sanirao počinitelj

Počinitelji :

- Vuković Ivan, Matije Gupca 48, Babina Greda,
- Željko Mikolić, Josipa Blažekovića 142, Babina Greda,

- Zoran Babić, Bana Josipa Jelačića 45, Babina Greda
- Ivan Kokanović, Berava 65, Babina Greda
- Đuro Knežević, Bana Ivana Mažuranića 20, Babina Greda

- Branka Vuković, Matije Gupca 114, Babina Greda
- Ružica Bošnjak, Josipa Blažekovića 158, Babina Greda

- Mirko Stojanović, Bana Josipa Jelačića 23, Babina Greda

- Mato Knežević, Bana Josipa Jelačića 53, Babina Greda

- Irma Nikić, Berava 17/A, Babina Greda,

- Mario Pavlović, Matije Gupca 11, Babina Greda

- Andrea Babić, Bana Ivana Mažuranića 63, Babina Greda

- Valentina Ivelić, Bana Ivana Mažuranića 77, Babina Greda

Troškovi uklanjanja odbačenog otpada – Prekršitelj uklanja o svom trošku. Ukoliko je počinitelj nepoznat troškove

uklanjanja otpada podmiruje Općina Babina Greda. Kod neutvrđenog počinitelja odlaganja odbačenog otpada, prikupljeni otpad zbrinjava koncesionar Strunje Trade d.o.o. iz Privlake.

Zaračunata i naplaćena naknada troška uklanjanja otpada – N / P.

Lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno odbacivanje otpada – N/P.

Provedba mjera iz ove Odluke – mjere se provode na način:

- a. Izdavanje Rješenja o komunalnom redu prekršitelju sa naredbom i rokom uklanjanja nezakonito odbačenog komunalnog otpada i
- b. Izdavanje obveznog prekršajnog naloga počiniteljima.

Troškovi sanacije odbačenog otpada projekt „Sanacija divljih odlagališta na području općine Babina Greda“

- Sanacija divljih odlagališta, izvođač radova SOLING d.o.o. ukupan iznos radova 52.455,48 eura / 395.225,84 kuna.

- Stručni nadzor nad sanacijom divljih odlagališta provodio je IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. u ukupnom iznosu od 4.147,59 eura / 31.250,00 kuna

- Izradu geodetskog elaborata izvedenog stanja divnih deponija provodio je HACE SPOT d.o.o. u ukupnom iznosu od 2.986,26 eura / 22.500,00 kuna,

- Plan uklanjanja otpada odbačenog u okoliš na području općine Babina Greda proveo je IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. u ukupnom iznosu od 3.318,07 eura / 25.000,00 kuna.

Ukupna vrijednost projekta Sanacija divljih odlagališta komunalnog otpada na području Općine Babina Greda iznosi: 62.907,40 EUR/ 473.975,84 kuna.

Troškove uklanjanja odbačenog otpada je sufinancirao Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u ukupnom iznosu od 43.533,08 EUR/ 328.000,00 kuna.

Općinski načelnik:

Josip Krnić

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 11/09,04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18, pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 08. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o stanju zaštite od požara u 2022. godini po Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Babina Greda, kako slijedi:

Dobrovoljno vatrogasno društvo u Općini Babina Greda vršilo je motrenje i gašenje požara te provodilo preventivne mjere zaštite od požara u 2022. godini. U tom smislu DVD je imalo u 2022. godini, 11 (jedanaest) intervencija na otvorenom prostoru (gašenje suhe trave, raslinja), ali bez materijalne štete, te 3 (tri) intervencije u zatvorenom prostoru (kuća, dio zgrade i gospodarska zgrada), također je bila i 1 (jedna) tehnička intervencija na putu Babina Greda – Štitar, što čini ukupnu brojku od 15 (petnaest) intervencija u 2022. godini. Zahvaljujući postrojbi DVD - a Babina Greda za gašenje požara u 2022. godini na području Općine Babina Greda izbjegnuta je veća materijalna šteta.

Članak 2.

Dobrovoljno vatrogasno društvo u Općini Babina Greda provodilo je gašenje požara preventivne mjere zaštite od požara u 2022. godini. U tom smislu DVD Babina Greda je imalo u 2022. godini 15 intervencija, od toga 11 na otvorenom (iz točke 1.) Stradalih u ovim požarima nije bilo. Procjenu štete utvrđuju nadležne službe.

Članak 3.

Za osnovno djelovanje DVD-a Babina Greda za potrebe registracije vozila, nabavku opreme i liječničkih pregleda vatrogasaca te ostalu redovnu djelatnost doznačena sredstva u 2022. godini iznose 13.935,89 eura / 105.000,00 kuna.

Članak 4.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 245-02/23-01/2

URBROJ: 2196-7-01-23-1

Babina Greda, 10. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 11/09,04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18, pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21) i članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 16/09, 01/18 i 04/21) na 16. sjednici održanoj dana

10. ožujka 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Babina Greda, donijelo je

ODLUKU**I.**

Prihvaća se izvješće o radu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića Regoč iz Babine Grede za 2022. godinu.

II.

Navedeno Izvješće iz članka I., čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-01/23-01/1

URBROJ: 2196-7-01-23-1

Babina Greda, 10. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

DJEČJI VRTIĆ REGOČ

BABINA GREDA

Braće Radić 15b

KLASA: 601-03/23-01/01

URBROJ: 2196-7-1-01-23-1

U Babinoj Gredi, 8. veljače 2023. godine

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU

DJEČJEG VRTIĆA REGOČ

za godinu 2022.

Sastavila:

Ravnateljica Vlatka Marošević

Babina Greda, veljača 2023. godine

Sadržaj

UVOD.....	3
I. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA.....	3
II. ODRŽAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE MATERIJALNIH UVJETA RADA.....	5
III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE.....	5
IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	7
V. SURADNJA S RODITELJIMA.....	22
VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA.....	22
VII. ZAKLJUČAK.....	25

UVOD

Iza nas je prva puna kalendarska godina rada, a druga pedagoška godina.

Epidemiološke mjere su popustile te su nam otvorene mogućnosti, koje u prethodnoj godini nismo imali, stoga smo zadaću održavanja kvalitete uvjeta odgojno – obrazovnog rada i neposrednog rada s djecom ostvarili u optimalnoj mjeri.

I. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA

U vrtiću su ostvarivani redovni 10 – satni i 5– satni programi.

Odgojne skupine s brojem djece

Naziv skupine	Dob djece	Broj djece	Odgojiteljice:
Mješovita jaslička skupina – Cvjetići	1 – 3 godine	15	Marija Karavidović Beker Nikolina Martić
Mješovita vrtićka skupina – Leptirići	3 – 7 godina	20	Marija Branković Terezija Šiškić
Mješovita vrtićka skupina – Bubamare	3 – 7 godina	21	Matea Šarić Marija Filipović
Mješovita vrtićka skupina – Pčelice (petsatni program)	3 – 7 godina	19	Željka Dam

U vrtićke skupine su integrirana i djeca s posebnim potrebama od čega jedno s provedenim vještačenjem i kategorizacijom. Bilježi se prisutnost i druge djece s razvojnim poteškoćama.

U Vrtiću je zaposleno ukupno četrnaest radnika, od kojih 11 na neodređeno vrijeme (7 odgojiteljica, kuharica, dvije spremačice, stručna suradnica socijalni pedagog) te 3 na određeno vrijeme (odgojiteljica u predškoli, pomoćnica za djecu s posebnim potrebama i ravnateljica).

Trenutno su u Vrtiću 2 pripravnice na stručnom stažiranju, Odgojiteljica u predškoli i stručna suradnica socijalni pedagog.

Na Ugovor o djelu je zaposlena zdravstvena voditeljica, na 8 sati tjedno, kao i voditelj sportskog programa, čiji se ugovor financira iz uplata roditelja za sportski program. U planu

je pokretanje kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika, čija će voditeljica također biti zaposlena na ugovor o djelu te će se i njen ugovor financirati iz uplata roditelja.

Tijekom srpnja i kolovoza proveden je kolektivni godišnji odmor svih djelatnika, a uz prethodni dogovor s roditeljima.

Tijekom božićnih i novogodišnjih praznika, a po prethodno provedenom ispitivanju potreba korisnika, skupine smo spajali u optimalnoj mjeri, poštujući kontinuitet ne miješanja djece i odgojitelja, ali je broj djece po skupinama bio izrazito nizak.

Tijekom godine svi radnici – sukladno obvezi i uputi obavili zdravstvene i sanitarne preglede. U Vrtiću su primjenjivane mjere HACCP sustava. Povreda na radu nismo imali.

Odgojiteljska vijeća

Ostvareno je pet sjednice odgojiteljskog vijeća. Doneseni su Godišnji plan i program rada, Kurikulum dječjeg vrtića, kao i Planovi i programi stažiranja za pripravnice.

Uz rad Odgojiteljskog vijeća, održano je i 4 sastanka svih zaposlenih, s ciljem dogovora, poboljšanja kvalitete i usluge i rješavanja tekuće problematike.

Upravna vijeća

Članovi Upravnog vijeća ostvarili su sveukupno 10 sjednica i donijeli niz odluka, a među značajnijim izdvajaju se:

- Odluka o donošenju Statutarne izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Regoč
- Odluka o donošenju novog Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Regoč

kao i donošenje svih potrebnih pravilnika i akata bitnih za rad dječjeg vrtića.

Upravno vijeće raspisalo je sljedeće natječaje:

1. Odgojitelj na puno neodređeno radno vrijeme – 4 izvršitelja
2. Stručni suradnik socijalni pedagog na nepuno neodređeno radno vrijeme – 1 izvršitelj
3. Odgojitelj na nepuno određeno radno vrijeme – 1 izvršitelj
4. Spremačica na puno neodređeno radno vrijeme – 1 izvršitelj
5. Pomoćnik za djecu s teškoćama na određeno nepuno radno vrijeme – 1 izvršitelj

Nakon provedenih natječajnih postupaka i Odluka Upravnog vijeća, ravnateljica je s izabranim kandidatima potpisala Ugovore o radu.

II. ODRŽAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE MATERIJALNIH UVJETA RADA

Vrtić je suvremeno i u cijelosti opremljen. Tijekom godine nabavljani su didaktički materijali u skladu s potrebama i financijskim mogućnostima.

Zbog potrebe proširenja kapaciteta vrtića, bilo je potrebno prenamijeniti i opremiti višenamjensku dvoranu te su nabavljeni stolici i garderobni ormarići, kao i potreban didaktički materijal, čime smo uvećali kapacitet vrtića za jednu odgojnu skupinu,

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece obuhvaćala je utvrđivanje, praćenje i očuvanje zdravlja djeteta, brigu o kvalitetnoj prehrani te zadovoljavanje higijenskih uvjeta:

Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja

Tijekom pedagoške godine zdravstvena voditeljica, zajedno s odgojiteljicama redovito prate razvojne potrebe djece te ukazuje roditeljima na moguća odstupanja i potrebu za daljnjom obradom. Već prilikom upisa djece u vrtić utvrđivalo se zdravstveno stanje djece, procijepljenost te medicinske i razvojne potrebe svakog djeteta.

S obzirom da nam je to bitni element prilikom upisa djeteta u vrtić, roditelji su dužni prije potpisivanja ugovora priložiti knjižicu cijepljenja za dijete s obzirom da je stav Osnivača i Povjerenstva za upise da je kao uvjet za stjecanje prava na upise u Dječji vrtić Regoč obavezno redovito cijepljenje djece.

Zdravstveno stanje djece pratili smo i na osnovu ispričnica koje su roditelji redovito donosili nakon zabilježenog bolovanja djece.

Evidencija oboljenja djece

zdravstvena voditeljica Ivana Anđić, bacc.med.techn.

Prema evidenciji o bolestima, najučestalija su oboljenja dišnog sustava i dijagnoza boli u gornjem djelu abdomena. Kod kraćih oboljenja roditelji opravdaju ispričnicom, najčešće se navodilo razlog prehlada, kašalj, proljev, viroza. Ostalih 11 djece je donijelo liječničku potvrdu bez dijagnoze.

Provođenje zdravstvenog odgoja u vrtiću

Krajem 09.mjeseca je u mješovitim skupinama odrađeno testiranje na boje s ciljem da vidimo znaju li primjenjivati i uspoređivati boje, te dali ih razlikuju. U skupini Bubamare svi ispitani znaju razlikovati, primjeniti te usporediti iste boje, 3 njih ne zna imenovati boje (crna, bijela, narančasta). U skupini Leptirići također djeca znaju razlikovati, primjeniti te usporediti iste boje osim 2 djeteta koja nisu pokazala interes niti su htijela surađivati.

U 10.mjesecu je provedeno antropometrijsko mjerenje djece po skupinama. Svaku skupinu je mjerila i vagala odgojiteljica skupine. Na osnovu dobivenih podataka, njihovoj dobi i spolu te izračunatoj percentilnoj vrijednosti svakog djeteta nisu potrebne mjere za sprječavanje pretilosti ili pothranjenosti djece. Svako dijete se razvija sukladno svojoj dobi.

Prehrana

U tekućoj pedagoškoj godini radimo na unapređivanju kvalitete pripreme hrane kao i raznovrsnost obroka. U redovitom desetosatnom programu djeci su osigurana 4 obroka - doručak, voćni obrok, ručak i užina. Doručak se servira od 8,15 sati dok je ručak za vrtičke skupine u 11,30 sati te za jaslice u 11.00.

Prilikom planiranja jelovnika nastojali smo koristiti sezonske namirnice te smo namirnice dobavljali prema potpisanim ugovorima s dobavljačima i prema zakonskim propisima.

Vodeći računa o prehranbenim potrebama djece, raznolikosti prehrane kao i savjetima odgajateljica, jelovnike su jednom mjesečno ili višemjesečno sastavljali ravnateljica, kuharica i zdravstvena voditeljica.

Kako bi roditelji mogli kod kuće uravnotežiti djetetovu prehranu i planirati jelovnik, isti su bili dostupni roditeljima na stranici vrtića i oglasnoj ploči.

Tijekom godine nastojali smo uvažavati specifičnosti u prehrani djece s alergijama na hranu te su u trošku vrtića osiguravane zamjenske namirnice. Prateći zdravstveno stanje djece i dalje se bilježi povećan broj djece s alergijama na raznovrsne namirnice i sastojke istih. Iz ranije navedenih potreba vidljivo je da se iz godine u godinu povećava broj alergena te je samim time potrebno sve više zamjenskih proizvoda kao i prilagođene prehrane i jelovnika u vrtiću.

Briga o higijeni

Tijekom pedagoške godine pored redovite primjene HACCP sustava u Ustanovi te provođenja općih mjera higijene prostora i opreme u vrtiću zbog sprečavanja širenja epidemije

bolesti korona virusa Covid 19 bilo je potrebno provoditi specifične mjere prema preporuci Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Nastojali smo češće prozračivati prostorije te što više boraviti na vanjskom prostoru.

U vrtiću koristimo papirnate ručnike, za sapun i wc papira koristimo zatvorene dozatore.

Svi radnici Vrtića pristupili su obveznim godišnjim sanitarnim pregledima. Evidenciju o provedenim sanitarnim pregledima vodi zdravstvena voditeljica.

Higijenske mjere i postupci provodile su se redovito,

IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Slijedom izvješća odgojnih skupina pedagošku 2022. godinu uglavnom je obilježila konstantna skrb za očuvanje zdravstvenog integriteta djece kako u smislu zaštite od Covid-a tako i zadovoljavanja individualnih potreba vezanih uz kretanje i boravak na zraku.

Sudjelovali smo u projektu *Ruksak pun kulture* te smo imali radionicu Etno kajdanka, na kojoj su se djeca upoznala s tradicijskom glazbom i glazbalima iz Hrvatske i svijeta.

Također smo proveli radionicu iz robotike, u suradnji sa *Institutom za STEM edukaciju*, na kojoj su djeca upoznata s robotikom i programiranjem robota.

Najstariji su sudjelovali i u *Školici glume i lutkarstva*, koju je vodila Katarina Šestić iz Kazališne družine Iglu.

U dijelu izvješća odgojnih skupina koji se odnosi na primjenu načela Nacionalnog kurikulumu te Programskog usmjerenja i koncepcije razvoja te sadržaje i projekte kojima su se posebno bavili s djecom u skupini odgojiteljice, između ostalog, navode:

Mješovita jaslička skupina Cvjetići

odgojiteljice Marija Karavidović Beker i Nikolina Martić

Siječanj

U siječnju smo odradili teme „Snijeg“ i „Snjegović“. Djecu smo kroz razne prigodne slikovnice i fotografije potaknuli na likovne, glazbene, stolno-manipulativne, tjelesne, predčitalačke aktivnosti. Glavni cilj nam je bio djecu potaknuti na govor i učenje novih riječi. Djeca su najveći interes pokazala za umjetni snijeg od kojega su pravili različite oblike (snjegovića, grude, otiske ruku, tragove u snijegu). Kratko smo bili i u izolaciji.

Veljača

U veljači smo obilježili maskenbal i Valentinovo. Djeci smo za maskenbal ponudili zabava pod maskama, djeca su se mogla obući u kostim koji su željeli te smo priredili reviju

maski. Kroz temu maskenbala djecu smo najviše poticali na učenje boja (pridruživanje dvije boje, sortiranje igračaka po bojama). Za Valentinovo smo se priređivali kroz razne aktivnosti na temu ljubavi. Djeca su pokazala veliki interes za ponuđene aktivnosti (pravljenje čestitke, lijepljenje srdaca na plakat, slaganje puzzli, ubacivanje loptica kroz srce, modeliranje plastelina s prigodnim modlicama).

Ožujak

U ožujku smo nastavili s učenjem boja i započeli smo temu „Proljeće“. Djeci smo ponudili puno slikovnica i fotografija na temu proljeća te smo puno vremena provodili vani. Djeca su najveći interes pokazala za likovne aktivnosti (bojanje cvijeta, pravljenje stabla u proljeće otiskivanjem). Također su pokazali interes za različite stolno-manipulativne aktivnosti (popunjavanje predloška cvijeta kuglicama od krep papira, modeliranje cvijeta od plastelina i analiza napravljenoga). Zdravstvena voditeljica je u našoj skupini provela radionicu „Zdrava prehrana“ u kojoj su djeca na plakate zdravog i nezdravog zuba lijepili prehrambene proizvode. Jasličari su u ovoj aktivnosti trebali pomoć odgojiteljice.

Travanj

U travnju smo odradili teme: U susret Uskrsu, Uskrs i Leptir. Djeci smo ponudili puno različitih sadržaja i aktivnosti. Djeca su pravila čestitke za Uskrs koje su nosili kući. Ponudili smo im aktivnosti za razvoj fine i grube motorike, razvoj govora, proširivanje znanja o bojama. Djeca su najviše pokazala interes za stolno manipulativne aktivnosti u kojima smo im ponudili zečeve u bojama, kuglice u bojama te su djeca povezivala zečeve i kuglice, kuglice su ubacivali pincetama, a neki čak i prstima te su tako razvijali svoju motoriku. Također smo im ponudili prigodne pjesmice: Zeko hop, Zeko, Zeko. U dvorištu dječjeg vrtića odgojiteljice su organizirale potragu za čokoladnim jajima što je u djeci probudilo veliku radost. U temi leptir djeca su pokazala veliki interes za senzoričke i istraživačke aktivnosti (gledanje fotografije leptira kroz povećalo, ponuđeni su im leptiri napravljeni od transparentnog papira te smo pravili sjenu leptira). Temu leptir smo iskoristili za ukrašavanje naše garderobe te smo od ubrusa i vodenih boja pravili leptire. U ovoj temi smo djecu počeli poticati na strpljenje, čekanje reda, pamćenje kroz društvenu igru „Pronađi me“ – memory.

Svibanj

Svibanj smo započeli s temom Majčin dan. Djecu smo poticali na razvoj govora kroz različita poticajna pitanja tako da smo puno s njima razgovarali o njihovim majkama, kako se zovu, što njihova mama voli raditi, kako se igraju s mama i sl. Naučili smo pjesmicu „Moja mama“. Djeca su majkama pravila čestitku i cvijet od različitih materijala. Dalje smo nastavili s temom Pčele. Djeci smo ponudili likovnu aktivnost u kojoj su bojali predloške pčelica koje

smo kasnije stavili u košnicu koju smo napravili od pak papira. Djeca su najveći interes pokazala za simboličku igru „Vrijedne pčele“. Djeca su kao pčelice skupljali med te se u ovoj igri mogla vidjeti njihova suradnja i međusobno pomaganje. Djeca također pokazuju interes za senzoričke aktivnosti na svjetlećem stolu, od materijala smo im ponudili gel kuglice, vrećice sa zipom, žutu temperu.

Lipanj

Lipanj smo započeli s ranim voćem – jagodama i trešnjama. Kao poticaj djeci smo donijeli jagode i trešnje kako bi mogli vidjeti kako voće izgleda i istraživati njihove oblike, gdje rastu, okus, boju. Djeci smo ponudili likovne, glazbene, spoznajne aktivnosti te igre s pokretima. Djeca veliki interes pokazuju za otiskivanje trešanja na papir (lik. akt.) te za igre s pokretima („Veliki bratec Ivo i mala Marica“). Zatim smo započeli s ljetnim temama – sladoled, more, morske životinje. Kao poticaj koristili smo zvučni zapis morskih zvukova. Ukrasili smo naše panoe likovnim radovima sladoleda, ljetnih hladnih sokića, morskim životinjama. Djeci smo ponudili i aktivnost „More“, obložili smo stolove prozirnomo folijom i ponudili djeci plavu temperu kojom su djeca bojala more, a fotografije mora su im bile poticaj. Djeca su pokazala i veliki interes za senzoričku aktivnost u kojoj su im bili ponuđeni različiti materijali (pijesak, kamen, voda) te su hodali i istraživati kako materijali izgledaju na dodir stopala. Djeca su glumila i male mornare, ponuđen im je brod, vesla, pecaljke i morski plodovi. Također smo odradili i tjelesnu aktivnost održavanja ravnoteže kroz hodanje na gredi koja je predstavljala most preko mora.

Srpanj

U srpnju smo vrijeme provodili na dvorištu i igralištu dječjeg vrtića uz sladoled i hladne napitke i razne igre. Djecu je za početak godišnjeg odmora na dvorištu dočekalo iznenađenje – veseli napuhanac. Sredinom srpnja smo bili na godišnjem odmoru.

Kolovoz

Nakon povratka s godišnjeg odmora djeca su imala priliku zabaviti se na bazenima postavljenima u dvorištu dječjeg vrtića.

Rujan

Rujan smo započeli s adaptacijom nove djece. U skupinu se adaptiralo petero djece. Adaptacija je dobro protekla, djeca su brzo prihvatila odgojiteljice i drugu djecu u skupini. Djeci smo ponudili igračke prikladne za njihovu dob, te aktivnosti za koje su se pokazale kao dobar čimbenik za rješavanje stresa i tuge tijekom prilagodbe – glazbene aktivnosti, igre s pokretima, likovne aktivnosti, boravak na igralištu dječjeg vrtića. Stariji jasličari su dobro prihvatili novu djecu te smo ih kroz igru poticali na komunikaciju i suradnju s novom djecom.

Listopad

U listopadu smo bili osnivači projekta „Dječji tjedan“ u koji su se uključile i druge skupine. Ponudili smo djeci aktivnosti na temu različitosti, te je svako dijete moglo kroz likovne, radno-praktične, stolno-manipulativne aktivnosti izraziti svoje različitosti. Zatim smo započeli s jesenskim temama: Bundeва, Dani kruha, Jež. Djeci su ponuđene aktivnosti za razvoj govora, umjetničke aktivnosti, životno praktične aktivnosti, raznovrsne igre, istraživačko-spoznajne aktivnosti, glazbene aktivnosti. Djeca pokazuju interes za prirodne materijale, rastresite materijale, suradnju i komunikaciju.

Studeni

U studenom smo nastavili s jesenskim temama te smo djecu upoznali s jesenskim plodovima (kesten, žir, gljive, kukuruz, lišće). Ponudili smo im aktivnosti za razvoj govora, fine i grube motorike, tjelesni razvoj, likovne aktivnosti, glazbene aktivnosti te smo puno vremena provodili u dvorištu dječjeg vrtića kako bi mogli promatrati što se događa s prirodom u jesen. Djeca pokazuju veliki napredak, kako u socijalizaciji tako i u suradnji i komunikaciji s odgojiteljima i djecom iz skupine. Za obilježavanje Dana pada Vukovara djeca su donosila lampione te smo ih u znak sjećanja zapalili ispred vrtića.

Prosinac

U prosincu smo obilježili Advent, te smo radili adventski vijenac, ukrase za vrtić, posijali smo pšenicu, dočekali sv. Nikolu uz simboličnu predstavu, pravili čestitke za Božić, naučili nekoliko božićnih pjesama, podržali smo naše prijatelje na božićnoj priredbi i sudjelovali na novogodišnjoj zabavi u vrtiću. Kroz razne slikovnice, igrokaze i priče djeca su bila potaknuta na božićne aktivnosti za koje su pokazali veliki interes. Djeca napredak pokazuju u socijalizaciji, samostalnosti, brizi za sebe i drugu, iskazivanju interesa i vlastitih potreba, u govoru.

Mješovita vrtićka skupina Bubamare

odgojiteljice Matea Šarić i Marija Filipović

Siječanj

Početak godine smo obilježili temu *Sveta tri kralja* kroz glazbene i likovne aktivnosti (kruna). Nastavili smo u zimskom tonu s temama *Snježne pahuljice* i *Snjegović* te ih upoznali kroz razgovore, slikopriče i zagonetke. Poticale smo djecu na komunikaciju i razumijevanje pročitano i odgledano. Temu *Polarni svijet* istražili smo gradeći ledenjake od stiropora te promatrajući otapanje leda.

Veljača

U veljači smo obilježili temu *Valentino*vo kulinarskom aktivnošću (djeca su izradila pizzu u obliku srca) i likovnim aktivnostima. U sklopu ove teme organizirali smo ples srdaca u dvorani. Poticali smo *očuvanje tradicije i ruha našega kraja* nudeći djeci narodnu nošnju koju su imali priliku obući. Osim toga, izrađivali smo dukate, prsluk i čarape. Razvijali smo finu motoriku korištenjem različitih materijala. Ispred općine dočekali smo *jahače*, a djeca su zapjevala nekoliko slavonskih napjeva. Obilježili smo i *Dan ružičastih majica* u znak podrške protiv vršnjačkog nasilja. Posjetili smo Narodnu knjižnicu, a djeci su poseban interes pobudile različite knjige od onih koje imaju u vrtiću.

Ožujak

Obilježili smo temu *Dan očeva* te naučili recitaciju, čitali priče i izradili čestitke za očeve. Temu *Vjesnici proljeća* obilježili smo kroz razne pjesme, likovno izražavanje i predčitalačke aktivnosti. Također smo obilježili i *Svjetski dan osoba s Down sindromom* – djeca su u znak podrške obukla različite čarape; na taj smo ih način poticali na suradnju i toleranciju. Spoznaju o cvijeću proširili smo temom *Cvjetna livada*. U suradnji s pedagoginjom Angelinom Krsnik napravili smo radionicu o *lijepom ponašanju*, a sa zdravstvenom smo voditeljicom proveli radionicu *Zdrava prehrana*. Često smo odlazili u šetnje i poticali prirodne oblike kretanja.

Travanj

Naša pripravnica Marija održala je svoju drugu oglednu aktivnost na temu *Moje tijelo* u sklopu koje ih je poticala na svijest o važnosti tjelovježbe i zdravlja. Najviše je interesa pokazano za bolnicu, gdje su se djeca upoznala s organima, kostima, mišićima te su imala priliku, kroz simboličnu igru, odigrati uloge doktora i pacijenta. Za *Uskrs* smo se pripremali razgovorom o Isusu, dobrim djelima, blagoslovu hrane i bojanju jaja. Održali smo uskršnju olimpijadu na kojoj su prolazili poligon, povlačili užu, skakali u vrećama i nosili jaja u žlici. Naučili smo recitacije Zeko, zekane i Uskršnji zec. Obilježili smo *Dan planete Zemlje* izrađujući plakat izliječi Zemlju na kojem su djeca pisala savjete kako planetu održati zdravom. U sklopu teme *Leptiriću šareniću* naučili smo ciklus nastanka leptira, kako izgleda i što jede. Pročitali smo priču *Tri leptira* i *Vrlo gladna gusjenica* te poticali matematičke aktivnosti. S obzirom da se obilježavalo *lutkarsko proljeće*, pogledali smo dvije predstave.

Svibanj

U sklopu teme *Majčin dan*, naučili smo recitacije Želja za mamu i kroz razgovor opisali ulogu majke u njihovom životu. Izrađivali smo srce, ogrlicu, buket i čestitku za mamu. Obradili smo temu *Bubamare* izradom plakata i slikanjem bubamare raznim tehnikama. Posjetio nas je klaun te pripremio predstavu *Idemo u Zoo*. Upoznali smo se sa *pčelama* i njihovom važnošću za svijet, gdje žive i kako izgledaju. Djeca su kušala med, izrađivala košnicu, saće i pčele. Naša gošća pripremila je radionicu *Zvuci tradicije* u kojoj su pjevali i svirali tradicijske instrumente. Pedagoginja Angelina je s djecom održala radionicu o *Osjećajima*.

Lipanj

U sklopu teme *U zdravom tijelu zdrav duh*, poticali smo svijest o važnosti kretanja, treniranja i zdrave prehrane. U suradnji s očevima organizirali smo nogometnu utakmicu koju su očevi igrali zajedno s djecom. Proučavali smo našu domovinu Hrvatsku na atlasu i kartama te izradili zastave. Starija djeca posjetila su školu i učili kroz pokuse, promatrali mikroskopom i modelirali atome. Mlađa djeca su posjetila knjižnicu. Organizirali smo izlet u grad Đakovo, posjetili državnu ergelu te prošetali centrom. Sudjelovali smo na manifestaciji *Nema sela nad Babine Grede* gdje su se djeca predstavila plešući kolo i pjevajući bećarce. Pripravnica Marija pripremila je svoju posljednju aktivnost *Daleki istok – Kina i Japan* u sklopu koje su djeca naučila ponešto o novim kulturama i običajima ovih nam dalekih zemalja. Organizirali smo slatki tjedan u kojem su se djeca mogla iskušati kao mali slastičari praveći štrudle i kolače.

Srpanj i kolovoz

Zajedno s ostalim odgojnim skupinama boravili smo na zraku, organizirali kupanje u bazenima i napuhanac.

Rujan

Započeli smo s pripremama za novu pedagošku godinu. Adaptacija nove djece (3) je protekla uspješno.

Listopad

Prvi tjedan u listopadu posvetili smo *Dječjem tjednu* kroz razne aktivnosti o prijateljstvu, ljubavi i poštivanju. Posjetili smo voćnjak u Kruševici, u kojem smo brali jabuke, prošetali, igrali se i uživali na zraku. Posjetila nas je kazališna udruga *Iglu* te je održala radionicu *Školica glume i lutkarstva*. Temu jesen obradili smo kroz likovne aktivnosti crtanja i

slikanja te razgovorom i pričama. Odlučili smo se prošetati i promatrati promjene u prirodi. Posjetili smo poštu gdje nam je djelatnica pokazala markice, naljepnice i štambilje za pismo. *Dane kruha* obilježili smo blagoslovom kruha; posjetio nas je župnik Ivo Tunjić. Ususret temi, posjetili smo obližnju pekaru. Pekarica nas je provela kroz pekaru i objasnila proces nastanka peciva. U znak zahvalnosti za donaciju, posjetili smo elektranu.

Studeni

Temu promet proveli smo kroz sve centre i posjetili se na oprez u prometu. *Što želim biti kad odrastem* tema je koja je djeci pobudila zanimanje. Posjetili smo frizerski salon i općinu. U znak sjećanja na žrtve Vukovara zapalili smo lampione, izradili plakat, crtali golubicu i modelirali vodotoranj. U suradnji s gđom. Ivanom, posjetili smo knjižnicu. Djeca se uvijek iznova vesele čitanju priča i igranju u igraonici. Temu *Igraj moja Hrvatska* obradili smo potaknuti svjetskim nogometnim prvenstvom. Djeca su obukla dresove, oslikali smo lica, slušali navijačke pjesme i gledali utakmicu. U vrtiću nas je posjetila zubarica i održala predavanje o oralnoj higijeni, a zatim smo mi nju posjetili u ordinaciji. Za djecu je to bio poseban doživljaj jer su neki po prvi puta bili kod zubara.

Prosinac

Započeli smo s pripremama za advent – ukrašavali prozore i SDB, izradili adventski kalendar i visilice. Povodom sv. Nikole, odgojiteljice su organizirale igrokaz *Nikolinje dobre djece*. Djeca su se svakodnevno pripremala za dolazak sv. Nikole recitacijama, pisanjem pisma, ukrašavanjem čizmica. I ove smo godine imali fotografiranje za kalendar i božićno fotografiranje. Temom *Pripreme za Božić* slikali smo soba, jelke, pingvine i božićne kuglice. Zasadili smo božićnu pšenicu te pratili njezin rast i napredak. Temu *Božić dolazi* proveli smo pečenjem kolača i umatanjem poklona, brigom o žitu i nastupom na adventu u Babinoj Gredi. Za kraj godine, organizirali smo novogodišnju zabavu u vrtiću. S predškolicima smo se pripremali za školu rješavajući radne bilježnice koje smo završili u prosincu.

Mješovita vrtićka skupina Leptirići

odgojiteljice Marija Branković i Terezija Šiškić

Siječanj

Novu godinu započeli smo pričom „Zima, zima“ koja nas je uvela u temu „Zima“ kojom smo obuhvatili aktivnosti početnog čitanja i pisanja, govorne, glazbene te predmatematičke

aktivnosti. Usvojili smo pjesmice „Ide zima“ i Padaj, padaj snježicu“. Temu smo zaokružili likovno-kreativnom aktivnošću „Snjegović“. Nastavili smo u istom smjeru pa je na red došao tjedan „Pahuljice“. Kako nismo dočekali pravi snijeg odlučili smo napraviti „lažni snijeg“ od sode bikarbone i pjene za brijanje. Tekstura dobivene smjese im se jako svidjela, a djevojčice su odlučile „uljepšati“ snijeg te su u smjesu dodale i glitere. Mjesec siječanj završili smo tjednima o pticama, prve na redu bile su „Pingvini“, što je ujedno bila jedna od oglednih aktivnosti pripravnice. U svijet pingvina djeca su zakoračila pričom o izgubljenom pingvinu. Ondje su pronašla mnoštvo raznih aktivnosti, a neke od njih su: „Topljenje leda“, „Polarna svjetlost“, „Gladni pingvin“, „Kuglana“, „Upecaj ribicu“, „Pingvinu, ne ljuti se“, „Ples pingvina“ i druge. Osim ptica koje ne lete, upoznali smo se i s pticama stanaricama te smo im izradili kućice koje smo napunili hranom kako bi preživjele hladnu zimu.

Veljača

Veljača je mjesec ljubavi pa samo tako i započeli s temom „Valentinovo“. Za valentinovski ples pripremili smo pjesmicu „Voljeti je lako“. Osim čokolade koje su si djeca međusobno darovala, izradila su i poklone za mame i tate u obliku privjeska s motivom srca. Osim što je veljača mjesec ljubavi, veljača je i mjesec poklada. Djeca su kroz temu „Bakinim i didinim stopama“, upoznala sa životom i tradicijom naših starih. Ispekli smo tradicionalne kolače „Šape“, odijevali u različite dijelove nošnje, krunili kukuruz, svirali na tamburama i pjevali bećarce. Za kraj veljače, zabavili smo se maskenbalom jedući krafne i plešući.

Ožujak

Geometrijskim oblicima započeli smo mjesec ožujak. Bazirali smo se na tri osnovna oblika – krug, trokut, kvadrat. Uz pomoć nabrojanih oblika izrezanih od kolaž papira, izradili smo robota. Obilježili smo i Dan očeva, uz razgovor o tatama izradili smo i prigodan poklon uz čestitku. Proljeće smo prizvali temom „Proljetnice“ i pjesmom „Veselo, veselo“. Naša soba dnevnog boravka bila je obojana bojama proljeća.

Travanj

Mjesec travanj započinjemo drugom oglednom aktivnošću pripravnice, „Petar Pan“. Temom smo potaknule dječju maštu te ih svijet sjena i pustolovina Petra Pana. Djeca pokazuju veliki interes za aktivnosti: „Vilin slime“, „Škrinja“, „Bacanje kapetana kuke“, „Gusarska greda“ i „Brod kapetana Kuke“. Približili smo se Uskrsu pjesmicom „Zeko, zeko“, bojanjem

pisanica te Uskrsna olimpijadam. Obilježili smo Dan planeta Zemlje prigodnom pjesmicom „Lijepa naša Hrvatska“, aktivnošću „Više cvijeća manje smeća“ naučili razvrstavati otpad.

Svibanj

Uz proljeće nam se budi i životinjski svijet, a prvi nam je doletio leptirić, za njim bubamara i pčele. Djeca su bila oduševljena spoznajom da od gusjenice postane leptir. Saznali smo gdje živi i čime se hrani bubamara te što sve rade pčele, a kušali smo i zdravi med. Svibanj je posvećen majkama, što smo prigodno popratili pjesmicom „Majka“, a likovnom aktivnošću „Cvijet za mamu“ djeca su izradila poklon. Održali smo i Dane sporta, a u goste su nam došli roditelji. Djeca su s tatama odigrala nogometni turnir.

Lipanj

U lipnju smo posjetili grad Đakovo i Državnu ergelu Lipicanaca. Djeca su se oduševila i nešto novo naučila o timarenju i brizi konja. Posjetili smo i mjesnu Osnovnu školu gdje smo sudjelovali na radionici „Mali kemičari“ koja je obuhvaćala izradu pokusa. U mjestu se održava tradicionalna manifestacija „Konji bijelci“ na kojoj je i naš vrtić bio gost. Djeca su izvodila pjesme i plesove svoga kraja. Odrađena je i posljednja ogledna aktivnost pripravnice kroz kojom su djeca upoznala živi svijet džungle. Najveći interes bio je za senzoričke aktivnosti s rastresitim materijalima.

Srpanj i kolovoz

Stiglo nam je ljeto. Većinu vremena provodili smo vani na igralištu, a lijepo vrijeme iskoristili smo za kupanje u bazenima i vodene igre. Ispekli smo i kolače sa sezonskim voćem – višnjama. Vruće dane hladili smo sladoledom. U ovom periodu otišli smo na kolektivni godišnji odmor.

Rujan

Predškolce smo ispratili u školu, a iz jaslica primili nove prijatelje. Nova djeca su se dobro adaptirala na novo okruženje, a ostala djeca su ih s veseljem prihvatila. Većinu vremena proveli smo na otvorenom kroz šetnje i igru na vrtićkom igralištu.

Listopad

Prvi tjedan u mjesecu listopadu posvećen je djeci pa smo tako sudjelovali u projektu „Dječji tjedan“ koji su provodile kolegice iz skupine Cvjetići. Pročitali smo priču „Elmer“, razgovarali o dječjim pravima te izradili plakat. Obitelj Branković ugostila nas je u svom

voćnjaku gdje smo brali i kušali slatke jabuke. Jesen nam je stigla, a s njom i jesenski plodovi. Otkrili smo zašto pada kiša i kako se životinje pripremaju za zimu i zimski san. Započeli smo s projektom „Zanimanja“, a s obzirom da se u tom periodu obilježavaju Dani kruha, naš prvi posjet bio je mjesnoj pekarnici u kojoj smo saznali kako pekar pravi kruh i kušali ukusna peciva. U sklopu projekta posjetili smo i Poštanski ured te tvrtku Uni Viridas u kojoj rade dva naša roditelja.

Studeni

U mjesec studeni ulazimo s temom „Promet“. Djeci se jako svidjela pjesma „Semafor“ te igra s kretanjem „Stop! Kreni!“. Nastavili smo s projektom „Zanimanja“ pa smo u sobi dnevnog boravka oformili novi centar „Salon za uljepšavanje“ u kojemu su uživali i dječaci i djevojčice. Posjetili smo i Općinu Babina Greda, frizerski studio „Star“, Narodnu knjižnicu te stomatološku ordinaciju. U posjet nam je došla stomatologinja. Prisjetili smo žrtava Vukovara i Škabrnje upalivši mi lampione te smo u njihovu čast zapjevali pjesmu „Vukovar, Vukovar“.

Prosinac

Iščekujući dragog gosta, djeca su uživala u predstavi odgojiteljica, a taj gost bio je sv. Nikola ikoji je djeci podijelio poklone, a ona su mu za zahvalu otpjevala pjesmice „Sveti Niko“ i „Dragi sveti Nikola“. Prosinac je mjesec Došašća Isusova rođenja pa smo prigodno izradili vijenac, ukrase za bor i sve prigodno ukrasili u duhu Božića. Obavili smo i tradicionalno božićno fotografiranje.

Mješovita vrtićka skupina Pčelice

odgojiteljica Željka Dam

Rujan

Za većinu prva duža odvajanja od mame, puno suza, novih prijatelja i početak nove avanture.

Listopad

Obilježili smo Dječji tjedan krilaticom "Ljubav djeci prije svega" u sklopu kojeg smo učili da poštujemo različitosti.

Naučili smo što je voće, a što povrće. Obilježili Dan jabuke, ali i ubrali prave u voćnjaku. Razgovarali o jeseni, promjenama u prirodi, kako se u jesen oblačimo i što obuvamo. Razgovorom o štednji obilježili smo Dan štednje.

Studeni

Učili smo o prometu, prijevoznim sredstvima, ali i regulirali promet kao pravi policajci. Razgovorom i likovnim aktivnostima obilježili Dan pada Vukovara.

U sklopu teme Zdravlje i higijena ponovili smo važnost pranja zuba. Također smo otvorili liječničku ordinaciju u kojoj su se svi okušali kao liječnici, ali i pacijenti.

Prosinac

Obojili čizmice na koje smo napisali svoje želje koje smo nalijepili na prozore i tako dočekali djeci najdražeg sveca Svetog Nikolu.

Ukrasili svoje božićno drvice kuglicama od krep papira, vrijedno vježbali za nastup.

Veselo uz ples i šampanjac ispratili Staru godinu.

Program predškole

odgojiteljica Mateja Mijatović

Listopad

„Predškola i ja“ – upoznavanje s novim prostorom, igračkama, s odgojiteljicom, s novim prijateljima, kućnim redom, pravila ponašanja, čarobne riječi, pozdravi, razgovor kako bi se dijete osjećalo prihvaćeno, opušteno, fotografiranje „Moj prvi dan u predškoli“, prvi crtež u predškoli, antropometrijska mjerenja, test boja

„Promet“ – semafor, vrste prometa, prometna sredstva, pjesma

„Jesenski plodovi (voće i povrće), boje jeseni (lišće), Dan kruha, Dan jabuka“ – pjesma, plodovi jeseni (kesten, bundeva, tikva, kukuruz, grožđe, jabuka, kruška, šljiva, žirovi), lišće u različitim bojama (preslikavanje), sakupljačke aktivnosti, klasifikacija po obliku, teksturi, boji, veličini, likovna ostvarenja u različitim tehnikama (vrijeme opservacije), obilježavanje Dana jabuka, obilježavanje Dana kruha, posjet pekarnici, put od polja do stola, od zrna do kruha, sastojci za kruh, pjesma, radni listić „Što želim biti kada odrastem?“, proslava rođendana

„Vrijeme u jesen, jesenska garderoba“ – kiša, grmljavina, magla, oblačno, vjetar, duga, izrada kalendara u sobi dnevnoga boravka (koristit ćemo ga kroz cijelu predškolu – na kalendaru djeca mijenjaju iz dana u dan, vrijeme koje je trenutno vani, dan u tjednu i godišnje doba uz pomoć kartica, učenje kroz igru), jesenska garderoba (kišobran, kabanica, čizmice), emocije, izraziti se riječima, izrazom lica i govorom tijela, koje emocije postoje, radni listići

na temu emocija, kako se osjećam s obzirom na vrijeme vani (sunce-sretan, grmljavina-strah, kiša-tuga...)

Studeni

„Svi sveti (1.11.), životinje u jesen, gljive“ – krizanteme (kreda), svijeće, molitva za pokojne, životinje u jesen, na koji način se u jesen pripremaju za zimu, jež, puž, sova... gljive (što su, kakve postoje (jestive, nejestive, otrovne), kako se beru, kako se jedu, različiti oblici i boje gljiva, građa gljive), pjesma i ples „Molba gljive muhare“

„Crvenkapica“ – tjedan bajke, što je bajka, bajka kroz različite medije, audiobajka, knjiga, film, igrokaz, djeca spremaju igrokaz, slikopriča, izrada slikovnice, samostalno prepričavanje bajke, točan redoslijed radnji, što je bilo prije, a što ide poslije, opisivanje likova i njihovog karaktera, prepoznati likove

„Volim Hrvatsku, volim Vukovar (18.11.)“ – obilježja pripadnosti nekom narodu, himna, ponašanje za vrijeme himne, kada himna svira, zastava, gdje mogu vidjeti zastavu, grb, simboli Vukovara, vučedolska golubica, vodotoranj, modeliranje (glinamol), Svjetsko nogometno prvenstvo, navijanje, rekviziti, dresovi, zajedničko paljenje lampiona za sve žrtve Domovinskoga rata, s roditeljima ispred zgrade vrtića, šetnje ulicama sela

„Boje i raznovrsne igre“ – igra osjetila (okusi), ritmičke igre, izrada igračkaka, osvijestiti djecu da se igračke mogu i izraditi, da se ne mora sve kupiti, a izrađene igračke mogu jednako biti zanimljive i mnogo vrijednije od kupovnih, raznovrsne igre vještina, gađanje, preciznost, točnost, brzina, navijanje, podupiranje, pravila igre, natjecateljske igre, poštena igra, prihvaćanje poraza, čestitati pobjedniku, tjelesno vježbanje i razgibavanje, poligon, pripremne vježbe s pomagalicama i bez, različite formacije (kolona, vrsta), lijeva i desna strana, boje, miješanje boja, osnovne i izvedene boje, kviz znanja, slavlje rođendana

Prosinač

„Došašće“ – brojalice, kalendar dobrih djela (adventski kalendar), adventski vijenac, izrada od tuljaka, simboli svijeća, što predstavlja adventski vijenac, vijenac za vrata, izrada otiskom dječjeg dlana, uređenje sobe dnevnoga boravka, božićna zvijezda, simbol božićnoga vremena, likovno ostvarenje otiskom spužve, učenje vezanja vezica (životno-praktična radnja)

„Sveti Nikola“ – čizmice, šibe, lizalice, život svetoga Nikole, priča o njemu, pjesma, film, štap i biskupska kapa, redni brojevi, fotografiranje za kalendar 2023.

„Slatki tjedan“ – sveta Lucija (13.12.), pšenica, simbol pšenice, posijali pšenicu, briga za biljku, sastojci za božićne kolačiće, način izrade, božićne pjesmice, Božić se bliži, izrada ukrasa za božićnu jelku, obitelj, tko čini jednu obitelj, šira i uža obitelj, članovi moje obitelji, prečitalačke i predpisalačke vježbe, predmatematičke igre, stolno-manipulativne igre, slavlje imendana i rođendana

„Božić u mojoj obitelji“ – obilježavanje 1. dana zime (21.12.), Badnjak (Adam i Eva, 24.12.), običaji za Badnjak i Božić, običaji u mojoj obitelji, jaslice, bor, čestitka, posjet crkvi sv. Lovre u Babinoj Gredi, molitva pred jaslicama, kako se zbilo rođenje Isusa Krista, film, prepričavanje, božićno fotografiranje, priredba za roditelje

Kratki sportski program „Rastimo zdravo“

voditelj Ivan Gvozdić, mag. cin.

Kraći sportski program krenuo je s radom u listopadu, kao nadopuna redovnom programu. Odvija se u prostoru vrtića svake subote dva puta po 45 minuta. Vodi ga vanjski suradnik diplomirani kineziolog.

Tijekom perioda od 15. listopada 2022. do 31. prosinca 2022. godine, Dječja sportska grupa vrtića Regoč u Babinoj Gredi, odradila je 60 školskih sati, od čega je mlađa skupina odradila 30 sati i starija skupina 30 sati. Ukupno je uključeno 22 djece.

Temeljna svrha programa je zadovoljiti djetetovu potrebu za kretanjem i igrom. Kretanje je jedna od bitnih pretpostavki u održavanju uravnoteženog stanja organizma i razine zdravlja općenito, a posebno u djece predškolske dobi. U tom razdoblju oblikuju se i u znatnoj mjeri učvršćuju buduća osobna obilježja motorike. Gotovo sve tjelesne aktivnosti odvijaju se kroz igru jer igra pridonosi psihičkom i somatskom razvoju djeteta, povećanju otpornosti organizma i učvršćivanju zdravlja. Igra je, također, jedno od vrlo učinkovitih odgojnih sredstava koja ima znakovit utjecaj u oblikovanje osobina i u socijalizaciji djeteta.

Zbog gore navedenog, u realizaciji programa odrađeni su slijedeći sadržaji:

- primjerenim vježbanjem i aktivnostima nastojalo se pozitivno utjecati na cjelokupan i skladan rast i razvoj: hodanje, trčanje, puzanje, savladavanje prepreka, svladavanje otpora (dizanje, nošenje), svladavanje prostora, te manipulacija predmetima (bacanje, hvatanje, gađanje).

- razvijane su bazične motoričke sposobnosti: snaga, brzina, fleksibilnost, koordinacija, preciznost, ravnoteža, agilnost
- djeca su upoznata s osnovnim elementima iz pojedinih sportova: nogomet, košarka, rukomet
- razvijane su navike za svakodnevno tjelesno vježbanje.

Okosnicu programa čine biotička motorička znanja, igre i tjelesne aktivnosti u zatvorenom (u dvorani) i na otvorenome, sadržaji i aktivnosti prilagođene uzrastu djece predškolske dobi i korištenje rekvizita i sprava prilagođenih uzrastu djece predškolske dobi (čunjevi, koluti, spužvaste lopte, i sl.) .

Svi elementi sportova koji su predviđeni programom usvajaju se u osnovnoj strukturi jer djeca izvode gibanje po njima prihvatljivom načinu izvođenja.

Djeca se raduju svakom novom susretu.

Stručna suradnica socijalna pedagoginja

Angelina Krsnik, mag. socijalne pedagogije

U prethodnoj godini provodile su se aktivnosti individualnog rada s djecom s prepoznatim teškoćama, radionice socijalno-emocionalnih vještina za predškolce, individualni razgovori s roditeljima kao i savjetodavni razgovori s roditeljima (Savjetovalište za roditelje), uvođenje Pedagoškog kutka.

INDIVIDUALNI RAD

Po pitanju individualnog rada, u drugom dijelu pedagoške godine 2021./2022. (odnosno od prvog mjeseca 2022. do devetog mjeseca 2022. godine) individualni rad je proveden sa dvoje djece. Radilo prvenstveno na usmjeravanju pažnje i koncentraciji te na razumijevanju i slijeđenju uputa kroz zadatak, na govornim teškoćama kroz prilagođene logopedске vježbe. Početkom nove pedagoške godine (2022./2023. u rujnu) u individualni rad uključeno je još nekoliko djece. Kroz inicijalnu procjenu prošlo je 13-ero djece, od kojih je do 12. mjeseca 2022. godine 4 uključeno u redoviti individualni rad (jednom ili više puta tjedno), dok su ostali upućeni na daljnje procjene i logopedsku trijažu ili su uključeni u povremeni rad unutar odgojne skupine (ovisno o potrebama djeteta). Dvoje djece je uključeno na inicijativu majki zbog

proživljenih emocionalnih trauma te se s njima individualno radi na razumijevanju emocija i proradi traumatskih iskustava.

RAD S RODITELJIMA – SAVJETOVALIŠTE ZA RODITELJE

Kroz prethodnu godinu su se s roditeljima provodili individualni razgovori (neki uz prisustvo odgojiteljica odgojnih skupina, neki samostalno, ovisno o potrebi) te savjetodavni razgovori. Ukupno je 13 roditelja bilo na razgovoru, neki su dolazili samoinicijativno po pomoć i podršku u roditeljstvu, dok su drugi bili pozvani na razgovor zbog zamijećenih teškoća kod njihovog djeteta kako bi se dogovorila suradnja između vrtića i roditelja. U novoj pedagoškoj godini, zbog velike potrebe za podrškom u roditeljstvu primijećene kod roditelja otvorila se mogućnost roditeljima da po potrebi dolaze u Savjetovalište za roditelje, svaku drugu srijedu u terminu od 14:00 do 16:00 h. Roditelji sve djece uključene u redoviti individualni rad dolazili su svaka dva do tri mjeseca (ovisno o potrebi neki i češće) na evaluacijske razgovore, kako bi se utvrdio potencijalni napredak i zamijećene promjene kod djeteta u tom razdoblju.

RADIONICE SOCIJALNO-EMOCIONALNIH VJEŠTINA – OPUŠTAONICA EMOCIJA

U razdoblju od 04.04.2022. do 31.05.2022. proveden je projekt Opuštaonica Emocija - trajao je osam tjedana te je provedeno osam radionica. Radionice su bile podijeljene u dvije tematske skupine – prva skupina od četiri radionice obrađivala je temu emocija, dok je druga skupina obrađivala temu mindfulness-a. Radionice je pohađalo 26 djece iz predškolske skupine i 10 djece iz starije vrtićke skupine. Radionice su se pokazale vrlo uspješne uz minimalne modifikacije aktivnosti koje su morale biti provedene zbog prezahtjevnog sadržaja i dobi sudionika. Djeca koja su sudjelovala u radionicama dobila su saznanja i vještine te zadovoljavajuću podlogu o emocijama i usredotočenoj svjesnosti koja će im u budućnosti pomoći da bolje razumiju vlastite potrebe, ali i potrebe onih oko njih pokazujući suosjećanje i smirenost.

PEDAGOŠKI KUTAK

U novoj pedagoškoj godini započelo se i sa izrađivanjem edukativnih materijala i tekstova za roditelje koji se objavljuju na Facebook stranici vrtića te se osim toga nalaze i u Pedagoškom kutku na ulazu u vrtić. Teme koje su se obradile kroz Pedagoški kutak u 2022. godini su bile teme razvoja govora kod djeteta, umirivanje tantruma, reagiranja roditelja na plač djeteta, uvođenje novih dnevnih rutina za dijete te preporučene edukativne slikovnice. U Pedagoški kutak se novi materijal objavljavao i stavljao otprilike dva puta mjesečno.

V. SURADNJA S RODITELJIMA

Održana su tri roditeljska sastanka.

Prvi je održan u siječnju, na kojem su roditelji dobili važne informacije o protekla četiri mjeseca, o adaptaciji djece na vrtić te aktivnostima koje će se odraditi u narednom periodu u skladu s Godišnjim planom i programom rada.

Drugi roditeljski sastanak održan je u lipnju, na kojem smo roditeljima prezentirali osvrt na cijelu pedagošku 2021./2022. godinu.

Treći roditeljski sastanak održan je u kolovozu, kao uvod u novu pedagošku godinu.

Odgajateljice su u novoj pedagoškoj godini obavile individualne razgovore sa svim roditeljima, naglašavajući važnost suradnje roditelja i vrtića. Praksa individualnih razgovora nastavlja se i u 2023. godinu, pozivajući na individualni razgovor onog roditelja, koji nije bio na prvom individualnom razgovoru.

U planu je provođenje i radionica za roditelje, koje će voditi stručna suradnica socijalna pedagoginja.

O aktivnostima, koje provodimo u vrtiću, roditelji su obaviješteni i putem viber grupa s odgojiteljicama, kao i putem Facebook stranice.

Roditelji se rado uključuju u sve aktivnosti, donose potrebne materijale i raduje ih sve što radimo.

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Da bi se osigurao kontinuitet razvoja vrtića, bitno je naglasiti da profesionalno usavršavanje odgajatelja, stručnih djelatnika kao i ostalih radnika u Ustanovi čini osnovu razvoja vrtića.

Stručno usavršavanje radnika namijenjeno je prvenstveno poboljšanju rada, dopunjavanju znanja i razvoja stručne kompetentnosti. Ono je važno za unapređenje odgojno – obrazovnog procesa te stvaranje kvalitetnog i jedinstvenog kurikuluma ustanove.

Još uvijek se većina stručnih skupova održava putem online platformi, što odgojiteljima omogućuje prisustvo na većem broju skupova.

Od skupova u živo, ravnateljica je sudjelovala na državnom skupu za ravnatelje predškolskih ustanova, koji se održao krajem ožujka u Vodicama.

U Vrčiću je u rujnu održana radionica za odgojitelje „Podrška odgojiteljima u procesu inkluzije autistične djece u vrćice“, koju je vodila Martina Boričić iz Centra Marta.

Također u rujnu odgojiteljica Marija Branković i ravnateljica sudjelovale su na Danima predškolskog odgoja u Termama sv. Martin, u organizaciji Učiteljskog fakulteta u Zagrebu i Dječjeg vrćića Cvrčak Čakovec.

Kuharica je prošla HACCAP edukaciju te HACCAP sustav provodimo u Vrčiću.

U nastavku odgojiteljice navode i neke druge radionice i teme koje su im interesantne na osobnoj i profesionalnoj razini za buduće usavršavanje:

1. Mogućnost prevencije rizičnih ponašanja djece predškolske dobi
2. Stručni skupovi i seminari iz tema metodike tjelesne i zdravstvene kulture za djecu predškolske dobi – Motorički razvoj
3. Edukacije vezane za djecu s teškoćama u razvoju
4. Likovna, glazbena i dramska pedagogija
5. Likovna terapija u radu s djecom s posebnim potrebama
6. Rana intervencija i terapija glazbom
7. Refleksija osobnog rada
13. Pedagoška dokumentacija
14. Njegovanje kulturne baštine i tradicije
15. Komunikacijske vještine odgojitelja
16. Rad s nadarenom djecom
17. Disciplina bez straha
18. Odnos između roditelja i odgojno obrazovnih djelatnika

U skladu s financijskim planom i mogućnostima, vrćić će osigurati stručno usavršavanje odgojiteljima, stručnim suradnicima i drugim djelatnicima.

Tijekom godine ostvarili smo 5 odgojiteljskih vijeća i jedan radni dogovor s odgojiteljicama te organizirali i osiguravali uvijete za provedbu stručnih aktivna prema godišnjem planu i programu vrćića, skupova, seminara kako odgojitelja tako i ostalih zaposlenika u Ustanovi.

Prva sjednica OV 8. veljače 2022.

Dnevni red:

- Zapisnik s prethodne sjednice
- Stručna usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika
- Planiranje narednih aktivnosti iz godišnjeg plana i programa
- Osvrt na ogledne aktivnosti pripravnika
- Pružanje prve pomoći – zdravstvena voditeljica Ivana Anđić
- Tekuća problematika
- Razno

Druga sjednica OV 12. srpnja 2022. godine

Dnevni red:

- Zapisnik s prethodne sjednice
- Osvrt na pedagošku 2021./2022.
- Ustroj skupina u 2022./2023.
- Priprema za izradu godišnjeg plana i programa
- Godišnji odmori i povratak s godišnjih odmora
- Razno

Treća sjednica OV 20. kolovoza 2022. godine

Dnevni red:

- Zapisnik s prethodne sjednice
- Rasprava i zaključci o ostvarenju Godišnjeg plana i programa
- Priprema za donošenje Godišnjeg plana i programa odgojno -obrazovnog rada za 2022./2023.
- Priprema za roditeljske sastanke za početak nove pedagoške godine
- Razno

Četvrta sjednica OV 26. rujna 2022. godine

- Zapisnik s prethodne sjednice
- Projekti u novo pedagoškoj godini
- Rasprava i zaključci o Godišnjem planu i programu rada za 2022./2023. godinu
- Rasprava i zaključci o Kurikulumu Dječjeg vrtića Regoč os 2022. do 2028. godine
- Razno

Peta sjednica OV 21. studenoga 2022. godine

- Zapisnik s prethodne sjednice
- Usvajanje plana i programa stažiranja za pripravnice Mateju Mijatović i Angelinu Krsnik
- Razno

VII. ZAKLJUČAK

Rad Dječjeg vrtića Regoč ispunio je očekivanja, roditelja i djece, ali i svih zaposlenih.

Stvoreno je pozitivno ozračje među svim dionicima odgojno – obrazovnog procesa, ponajprije poštujući sigurnosne i epidemiološke mjere, a bez narušavanja zakonitosti pedagoškog procesa.

Odgojno – obrazovni proces se svakodnevno obogaćuje i oplemenjuje, s glavnim ciljem - odgojiti zdravo, sigurno i zadovoljno dijete, znatiželjno i spremno na učenje i otkrivanje svijeta oko sebe.

Drugi cilj je roditeljima pružiti sigurnost i podršku, da je njihovo dijete u stručnim, brižnim rukama, kako bi se što lakše priviknuli na novu situaciju.

Vrtić je ustanova koja jednako odgaja i dijete i roditelja, a to je moguće ostvariti samo kad su svi elementi zadovoljeni.

Ravnateljica:

Vlatka Marošević

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2022. GODINU

PRIHODI

POZICIJA	KONTO	NAZIV	PLANIRANO	IZVRŠENJE	IZVRŠENJE (%)
UKUPNO			1.739.020,22 kn	1.698.419,50 kn	97,6653%
IZVOR 2.2. VLASTITI PRIHODI			735.355,45 kn	730.419,73 kn	99,3288%
P0045	65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacija i sl.	735.355,45 kn	730.419,73 kn	99,3288%
IZVOR 4.2. POMOĆI			kn -	kn -	#DIV/0!
P0043	63611	Tekuće pomoći iz drž. Proračuna za predškolu	kn -		#DIV/0!
IZVOR 5.2. DONACIJE			3.460,00 kn	7.900,00 kn	228,3237%
	66311	Tekuće donacije od fizičkih osoba	1.960,00 kn	2.900,00 kn	147,9592%
P0054	66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	1.500,00 kn	5.000,00 kn	333,3333%
IZVOR 1.2. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			884.001,00 kn	843.896,00 kn	95,4632%
P0044	64132	Kamate na depozite po viđenju	1,00 kn	0,35 kn	35,0000%
	67111	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	884.000,00 kn	843.895,65 kn	95,4633%
IZVOR			116.203,77 kn	116.203,77 kn	100,0000%
	92111	Višak prihoda poslovanja	116.203,77 kn	116.203,77 kn	100,0000%

RASHODI

POZICIJA	KONTO	NAZIV	PLANIRANO	IZVRŠENJE	IZVRŠENJE index
UKUPNO			1.739.020,22 kn	1.696.659,86 kn	97,5641%

IZVOR 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			884.000,00 kn	880.481,86 kn	99,6020%
	31	Rashodi za zaposlene	884.000,00 kn	880.481,86 kn	99,6020%
R0166	31111	Plaće za zaposlene	856.000,00 kn	855.011,94 kn	99,8846%
	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	28.000,00 kn	25.469,92 kn	90,9640%
IZVOR 2.2. VLASTITI PRIHODI			855.020,22 kn	816.178,00 kn	95,4572%
	31	Rashodi za zaposlene	239.888,48 kn	242.587,88 kn	101,1253%
R0253/1	31111	Plaće za zaposlene	128.888,48 kn	128.888,51 kn	100,0000%
R0168	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	42.000,00 kn	44.750,00 kn	106,5476%
R0169	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	69.000,00 kn	68.949,37 kn	99,9266%
	32	Materijalni rashodi	592.096,24 kn	549.068,17 kn	92,7329%
R0246	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00 kn	580,00 kn	58,0000%
R0170	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	8.500,00 kn	8.207,00 kn	96,5529%
	32119	Ostali rashodi za službena putovanja	700,00 kn	512,00 kn	73,1429%
R0211	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	30.000,00 kn	29.713,65 kn	99,0455%
R0171	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	4.700,00 kn	5.543,00 kn	117,9362%
R0172	32132	Tečajevi i stručni ispiti	8.200,00 kn	6.374,00 kn	77,7317%
R0231	32211	Uredski materijal	25.000,00 kn	22.076,00 kn	88,3040%
R0174	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	220,00 kn	220,00 kn	100,0000%
R0175	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	30.000,00 kn	30.738,41 kn	102,4614%
R0176	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.000,00 kn	2.015,85 kn	100,7925%

R0177	322191	Igračke	13.000,00 kn	11.419,46 kn	87,8420%
R0178	32224	Namirnice	150.000,00 kn	134.441,22 kn	89,6275%
R0180	32233	Plin	4.500,00 kn	4.508,61 kn	100,1913%
R0247	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	kn	-	#DIV/0!
R0182	32244	Uređenje okoliša	100,00 kn	53,48 kn	53,4800%
R0221	32251	Sitni inventar	60.000,00 kn	56.918,26 kn	94,8638%
R0183	32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.800,00 kn	2.151,75 kn	56,6250%
R0184	32311	Usluge telefona, telefaksa	4.800,00 kn	4.763,94 kn	99,2488%
R0185	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	1.700,00 kn	1.357,30 kn	79,8412%
R0186	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	15.000,00 kn	15.812,50 kn	105,4167%
R0187	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.500,00 kn	5.512,50 kn	100,2273%
R0188	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	kn	-	#DIV/0!
R0281	32341	Opskrba vodom	7.000,00 kn	7.710,83 kn	110,1547%
R0190	32342	Iznošenje i odvoz smeća	650,00 kn	607,88 kn	93,5200%
R0191	32349	Ostale komunalne usluge	10.200,00 kn	12.300,00 kn	120,5882%
R0192	32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	13.000,00 kn	13.760,00 kn	105,8462%
R0248	32362	Veterinarske usluge	kn	-	#DIV/0!
R0193	32363	Laboratorijske usluge (brisevi, uzorci ...)	200,00 kn	200,00 kn	100,0000%
R0194	32372	Ugovori o djelu	66.750,00 kn	61.762,65 kn	92,5283%
R0278	32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	27.000,00 kn	27.936,51 kn	103,4686%

R0195	32379	Knjigovodstvene usluge	36.000,00 kn	36.000,00 kn	100,0000%
R0249	32389	Ostale računalne usluge	4.300,00 kn	4.215,00 kn	98,0233%
	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja	175,00 kn	175,00 kn	100,0000%
	32399	Ostale nespomenute usluge	28.700,00 kn	24.950,00 kn	86,9338%
R0250	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	15.000,00 kn	9.661,40 kn	64,4093%
R0251	32923	Premija osiguranja zaposlenih	kn	-	#DIV/0!
R0252	32924	Polica odgovornosti za vrtić – javna odgovornost prema trećim osobama	2.000,00 kn	1.960,00 kn	98,0000%
R0196	32931	Reprezentacija	4.401,24 kn		0,0000%
R0197	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00 kn	2.734,97 kn	34,1871%
	34	Financijski rashodi	4.000,00 kn	5.988,57 kn	149,7143%
R0198	34312	Usluge platnog prometa	4.000,00 kn	5.988,57 kn	149,7143%
R0280	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	kn	-	#DIV/0!
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.035,50 kn	18.533,38 kn	97,3622%
R0199	42211	Računala i računalna oprema	19.035,50 kn	18.533,38 kn	97,3622%
IZVOR 4.2. POMOĆI			kn	kn	- kn
	3	Rashodi poslovanja	kn	-	

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

O

RADU

Općinska narodna knjižnica

Babina Greda

Ivana Jurić,

mag. educ. philol. croat. et mag. bibl.

Veljača, 2023.

Sadržaj

Opći podaci	3
O zadaći Knjižnice	3
Prostor i oprema	5
Prostor i oprema u 2022. godini	6
Osoblje Knjižnice	6
Stručno usavršavanje u 2022. godini	8
Javna i kulturna djelatnost	9
Javna i kulturna djelatnost u 2022. godini	10
Knjižnični fond	18
Korištenje građe u 2022. godini	19
Korisnici u 2022. godini	19
Financiranje	21
Zaključak	22

Opći podaci

Naziv knjižnice: Općinska narodna knjižnica Babina Greda

Ulica i mjesto: Vladimira Nazora 1, Babina Greda

Kontakt telefon: 032/854-037

E-mail kontakt: knjiznica.bg@gmail.com



O zadaći Knjižnice

Općinska narodna knjižnica Babina Greda je samostalna javna općinska ustanova, po vrsti je narodna knjižnica koja osigurava pristup znanju, informacijama i djelima mašte pomoću niza izvora i službi.

Na raspolaganju je svim članovima zajednice čime zadovoljava kulturne, informacijske i obrazovne potrebe stanovnika općine Babina Greda kao i stanovnika bliže i šire okolice te omogućuje ostvarenje prava na znanje, demokratski i osobni razvitak svakog građanina.

Svojim radom knjižnica ostvaruje funkciju razvojne djelatnosti za općinu, budući da je knjižnična djelatnost važan čimbenik u izgradnji društva znanja i od javnog je interesa za Republiku Hrvatsku, a posebnog interesa za svoju lokalnu zajednicu.

Narodna knjižnica osigurava pristup znanju, informacijama, cjeloživotnom učenju i djelima mašte pomoću niza izvora i službi, a na raspolaganju je svim članovima zajednice bez obzira na njihovu rasu, nacionalnost, spol, religiju, jezik, invaliditet, ekonomski i radni status te obrazovanje

Njezina osnovna funkcija je sljedeća:

- nabavlja, obrađuje, čuva i pruža na korištenje sveukupnu knjižničnu građu,
- razvija sve vrste pismenosti i sudjeluje u cjeloživotnom obrazovanju građana,
- organizira posebne aktivnosti namijenjene poticanju čitanja kod djece, mladeži, odraslih kao i osoba s posebnim potrebama,
- osigurava pristup informacijama kako iz svih znanstvenih područja tako i tijela javnih vlasti na lokalnoj, područnoj, državnoj razini u cilju razvoja civilnog društva,
- omogućava pristup javnosti mrežnim izvorima,
- omogućava kvalitetno provođenje slobodnog vremena,
- surađuje s drugim ustanovama i organizacijama

Prostor i oprema

Prema broju stanovnika pojedinih općina odnosno gradova u Republici Hrvatskoj narodne se knjižnice mogu svrstavati u tipove prema veličini područja, a prema tome naša knjižnica pripada VII. tipu tj. za područje do 3.000 stanovnika.

Prostori knjižnice u potpunosti zadovoljavaju potrebe za razvoj knjižničarstva u babogredskoj sredini. Ukupnom veličinom prostor je knjižnice u skladu su s preporučenim vrijednostima zadanim *Standardima za narodne knjižnice RH*, kao i sa smjernicama za razvoj babogredske knjižnice u suvremeno informacijsko središte. Prema



Standardu minimalna kvadratura iznosi 150 m², a knjižnica se prostire na 343 m², stoga je *Standard* zadovoljen 229%.

Općinska narodna knjižnica Babina Greda smještena je u obnovljenoj i renoviranoj zgradi stare osnovne škole u centru sela, namjenski je uređena i suvremeno opremljena. Sastoji se od jedne veće prostorije u prizemlju gdje se nalaze: informativni pult, prostor za smještaj građe u otvorenom pristupu, dječji odjel, čitaonica periodike, i 8 radnih mjesta za rad korisnika/ čitaonicu periodike.

U zgradi knjižnice, točnije u potkrovlju, nalazi se i višenamjenska dvorana sa sedamdeset mjesta koja se koristi po potrebi za različite manifestacije.



U potkrovlju je pohranjena i zavičajna zbirka. U zavičajnoj zbirci prikuplja se, obrađuje, smješta i čuva sva dostupna knjižna i neknjižna građu koja se u bilo kojem smislu odnosi na zavičaj:

- Publikacije objavljene na području Općine Babina Greda
- Publikacije Babogredaca i osoba koje su svojim životom i djelom povezane sa Babinom Gredom objavljene bilo gdje u svijetu
- Sve publikacije o Babinoj Gredi i Babogredcima objavljene bilo gdje u svijetu.

Dvorana je opremljena projektorom, platnom i razglasom. U potkrovlju knjižnice nalaze se još tri prostorije: depo knjiga, čajna kuhinja i igraonica.

Prostor i oprema u 2022. godini



Ministarstvo kulture RH za 2022. godinu je odobrilo program nabave polica od 10.000,00 kuna. Ostatak sredstava podmirila je Općina Babina Greda (1.625,00 kuna).

Osoblje knjižnice

U Općinskoj narodnoj knjižnici Babina Greda u 2022. godini zaposlena je jedna osoba u svojstvu ravnateljice knjižnice, Ivana Jurić, magistra knjižničarstva i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti.

Budući da je samostalna knjižničarka u jednoj narodnoj knjižnici, osim vođenja knjižnice kao ravnateljica, zaposleničina je dužnost obavljati i sljedeće poslove.

- analizira informacijske potrebe zajednice i potrebe vezane za građu
 - oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
 - razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
 - katalogizira i klasificira građu
 - podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
 - podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
 - promiče programe čitanja i kulturna događanja
 - uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
 - planira i provodi proračun

Kulturna i javna djelatnost usmjerava se na predstavljanje knjižnice široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama, udrugama, medijima te organiziranje predavanja, izložbi, radionica, predstavljanja autora i knjiga, itd.

Knjižničarka/ravnateljica kontinuirano tijekom cijele godine obavlja stručne knjižničarske djelatnosti, koje obuhvaćaju:

1. priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
2. obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka)
3. informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)

Također, pored spomenutih, djelatnosti ravnateljice su i:

- korištenje kataloške baze podataka drugih knjižnica u obradi građe
- statistike članova po svim kategorijama upisa (vrste, godine, mjesta stanovanja, broju posuđenih jedinica, roka posudbe, isteka posudbe...)
- statistike posudbe po danima, mjesecima, vrsti građe, UDK oznakama, po računima, dobavljačima, financiranju
- statistike dokumenata i članova (top-posudba)
- revizija i otpis knjižnog fonda.

Potrebno je i osigurati dostupnost informacija o događanjima u knjižnici i novim naslovima koji se pojavljuju. Zato knjižnica ima svoju korisničku stranicu na Facebooku, i trenutačno ju prati oko 100 korisnika Facebooka. Osim javno dostupnog kataloga Knjižnice, Knjižnica posjeduje i besplatnu aplikaciju Metlib koja je posjećena.

Računovodstvo i knjigovodstvo knjižnice vodi djelatnica Općine Babina Greda u okviru svog radnog vremena. Spremačica Općine Babina Greda zadužena je za održavanje i čišćenje prostora knjižnice.

Stručno usavršavanje u 2022. godini

Zaposlenica knjižnice nastoji prisustvovati što većem broju stručnih skupova u mjestima bližim Babinoj Gredi. Nakon koronakrize, uvedeno je dovoljno stručnih skupova preko Zoom aplikacije.

Što se tiče obaveza kao ravnateljica kulturne ustanove, ravnateljica je bila prisutna na sastancima za ravnatelje knjižničnih ustanova Vukovarsko-srijemske županije.

Također, sudjelovala je i na međunarodnom stručnom skupu „**Informacijska služba - tradicija, sadašnjost i budućnost**“.

Javna i kulturna djelatnost

Za što veći odaziv korisnika , za što veću popularizaciju knjige u malim mjestima, važna stavka u svakoj kulturnoj ustanovi je program kulturno-animacijskih aktivnosti .

Kulturno-animacijske aktivnosti knjižnične ustanove mogu biti umjetničke radionice (likovne, literarne) u svrhu kreativnog razvijanja korisnika svih godina, radionice izobrazbe (učenja novih tehnologija), igraonice za djecu s naglaskom na poticanje čitanja, književni susreti, čitanje književnih tekstova, javne tribine sa zanimljivim temama.

Program javnih i kulturnih djelatnosti za cilj ima pozitivnu popularizaciju knjige, ali i prostora babogredske knjižnice. Također, kao i svaka knjižnica, jedan od važnijih ciljeva je poticanje čitanja kod djece i mladih. Korisno i kreativno ispunjavanje slobodnog vremena preduvjet je pravilnog razvoja mladih ljudi u moderno vrijeme kada se odnos prema društvu, odnos prema vrijednostima i samom sebi mijenja. Kroz razvijanje potrebe za informiranjem i produblivanjem opće kulture kod starijih korisnika potičemo njihovo cjeloživotno obrazovanje, daleko od svakodnevnih poslovnih i obiteljskih obveza. Nadasve, cilj ovog programa bi bio motivacija za stjecanje kvalitetnih navika u društvu kroz cijeli životni tijek.

Javna i kulturna djelatnost u 2022. godini

- Za djecu i mlade

Program „Zajedno u odrastanju“

Program „Zajedno u odrastanju“ ima za cilj privući mlade čitatelje u knjižnicu, motivirati ih na čitanje i povodenje kvalitetnog slobodnog vremena. Program se provodi u sklopu pomoći pri savjetovanju roditelja u poticanju čitanja kod djece.

Ciljevi programa su u skladu s prijedlogom Nacionalne strategije poticanja čitanja (2017. – 2022.).

Kratkoročni ciljevi:

- provođenje nacionalne kampanje poticanja čitanja;
- motivacija djece i roditelja za čitanje (upoznavanje djece s vrstama čitanja – čitanje naglas, čitanje u sebi, istraživačko čitanje, površno čitanje, rekreativno čitanje, riječ po riječ, usredotočeno čitanje);
- informiranje i edukacija roditelja o važnosti čitanja djeci;
- razvijanje socijalnih vještina i bogaćenje vokabulara kod djece;
- priprema djece za odlazak u školu (prvi razredi);
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena.

Dugoročni ciljevi:

- razvijanje predčitalačkih vještina (jezično-govorne vještine, vještine dekodiranja i razvoj interesa za čitanje);
- senzibiliziranje šire javnosti o važnosti čitanja od najranije dobi;
- pružanje informacija o sadržajima i metodama poticanja kvalitetnog čitanja; razbijanje predrasuda i barijera o nedostupnosti knjiga (u materijalnom i nematerijalnom smislu) običnom građaninu – stvaranje novih čitatelja i korisnika; poticanje mještana na odlaske u lokalnu knjižnicu;
- razvijanje slušno-verbalne pažnje;
- razvijanje smislenog izražavanja i kulture govora;
- promoviranje same knjižnice i njezinih usluga;
- poboljšanje kulture življenja u mjestu.

Vrste aktivnosti provođenja programa su:

- Kulturno-animacijske aktivnosti

Ove aktivnosti podrazumijevaju upoznavanje s knjigom ili slikovnicom kroz igru i zabavu, kroz radionice i pričaonice.

- Odgojno-obrazovne aktivnosti podrazumijevaju predavanja stručnih osoba i timski rad roditelja i djece kroz predviđene radionice.

Sastoji se od nekoliko faza koje nisu podijeljene kronološki, prilagođavaju se prema aktivnostima koje su namijenjene određenoj dobi, ali kontinuirano traju kroz cijelu godinu.

1. faza: I ja ću čitati!

Za svako rođeno dijete u Babinoj Gredi u tekućoj godini s prijavljenim prebivalištem u Babinoj Gredi (koje je obuhvaćeno općinskom potporom) knjižnica je osigurala paket iznenađenja s jednogodišnjom besplatnom članarinom Knjižnice, izrađene stranicke i brošure o čitanju.

2. faza: Učimo jedni o drugima

U ovoj fazi posjetila nas je nutricionistica Vesna Bosanac koja je, predstavljajući svoju slikovnicu o prehrani, objasnila djeci koje namirnice su potrebne za rast, razvoj i energiju. Kroz edukativne slagalice djeca su naučila i piramidu prehrane. Ova gošća je osmislila i predavanje za roditelje o prehrani djece u osjetljivoj dobi i koja hrana pomaže koncentraciji, a koja treningu.



3. faza: Pričopričalica priča priče

Ove godine posjetili su nas vrtičarci kojima smo ispričali lijepu priču o prijateljstvu (Frane i Brane) i podijelili im poklone (Kreativna mreža).

Za prvašiće smo priredili besplatne članske iskaznice i interaktivno pričanje bajki sa Sandrom Vukojom (Artemisia).



4. faza: Pisac u našem selu

Kroz književne susrete s piscima djeca su se upozнала s nastankom knjige. Martina Markov, Jasminka Tihi Stepanić i Dubravka Pađen Farkaš su autorice koje su našu djecu dodatno motivirali na čitanje knjiga i odlazak u knjižnicu.



Korisnici programa

Programom su obuhvaćeni djeca predškolskog i školskog uzrasta, oko 150 predškolaca i školaraca je posjetilo knjižnicu u sklopu ovog programa.

Očekivani rezultati

Svrha ovog programa jest poticanje čitanja djeci od najranije dobi, kao i uključivanje roditelja u poticanje čitanja. Najbolji pokazatelj svrsishodnosti ovog programa bit će sve veće uključivanje roditelja i djece u druge aktivnosti knjižnice, ne samo obuhvaćene ovim programom, kao i u posudbi i vraćanju knjiga.

Ovaj program su financirali Ministarstvo kulture i medija RH i Općina Babina Greda.

Međunarodni dan dječje knjige, 1. travnja

Međunarodni dan dječje knjige (ICBD – International Children's Book Day) obilježava se svake godine da bi se istaknula važnost dječje knjige te potaknula i razvila ljubav prema čitanju. Kao datum obilježavanja izabran je rođendan Hansa Christiana Andersena - 2. travnja. Prigodno smo obilježili ovaj dan, 1. travnja, zajedno s učenicima i učenicama 3. b razreda, učiteljicom Đurđicom Štoos i školskom knjižničarkom Anitom Ujaković. Poslušali smo zanimljivosti iz Andersenova života i njegovu bajku "Tratinčica", zatim smo imali kreativnu radionicu gdje smo izrađivali tratinčice, ali i ostalo proljetno cvijeće.

Čitateljski izazov u 12 koraka

Izazov se sastoji većinom od čitanja neelektriranih knjiga po određenoj kategoriji, a one koji ispune izazov, Knjižnica će prigodno nagraditi. Svrha ovoga izazova je čitati zanimljive knjige koje će obogatiti učenike vokabularom, znanjem i proširiti im svjetove, a time i razvijati kritičko mišljenje. Izazov je namijenjen učenicima 5-ih i 7-ih razreda. Ovim izazovom smo učenike motivirali na obnovu članarine. Službeni završetak ovog izazova je 31. listopada 2023. godine.

Projekt "Naša mala knjižnica"

Uključeni smo u ovaj projekt od rujna. Projekt je pokrenuo izdavač Ibis-grafika.

Projekt je usmjeren na promicanje čitanja među djecom vrtićke i školske dobi. Knjige koje projekt donosi pomno su probrane i prilagođene uzrastu djece, a predložene aktivnosti poticaj su za kreativno izražavanje – verbalno, likovno i bilo koje drugo.

Svrha ovoga je projekta ponuditi djeci knjigu koja zaokuplja pažnju i svojim tekstom i ilustracijama pa čak i izvantekstualnim elementima koji mogu biti poticaj za razgovor. Knjige koje se nude u projektu, potiču na čitanje uz promišljanje, stvaraju aktivne čitače koji razmišljaju, analiziraju i počinju drukčijim očima gledati svijet oko sebe. U ovaj projekt smo uključili djecu koja pohađaju izvannastavnu aktivnost Pričaonica s učiteljicom Marijanom Blumenšajn.

Likovne radionice

Likovne radionice organiziramo u dogovoru s učiteljicom Sanjom Vuković i učenicima koji pohađaju Likovnu sekciju.



Radionice obrazovnog karaktera

Tijekom godine maturantima je ponuđena aktivnost koja će im pomoći pri pisanju eseja.

Za radionice je bilo interesa i uspješno je provedeno 6 radionica kroz savjetovanje i analizu eseja.



- **Za odrasle**

Promocije knjiga



Promocija knjige Lidije Kovarik „Živimo život svojih snova“

Lidija Kovarik je magistra prava i MBA, direktorica Muzeja iluzijske umjetnosti u Pragu, životna i poslovna trenerica Inge Rock akademije, članica Mense u Češkoj još uspijeva naći vremena i napisati i objaviti knjigu. „Živimo život svojih snova“ je knjiga o spoznavanju samoga sebe.

Promocija knjige je održana u suradnji s Općinom Babina Greda i svim udrugama i ženama koje su obogatile naš domjenak u restoranu “Fontanela”.



Promocija knjige Vanje Runje „Nemajka“

Ova promocija se održavala u sklopu programa za Noć knjige. Ova autorica, marketinška stručnjakinja, odlučila je kroz knjigu progovoriti o najjednostavnijim svakodnevnim događajima u obitelji na iskren, stvaran način. Promocija je organizirana samo za žene, nemajke i majke!

Promocija knjige Ivica Iljazovića „Županjska Posavina u Domovinskom ratu“

Županjska Posavina u Domovinskom ratu monografija je istraživanja, analize i dokumentiranja ratnih događanja u Posavini. Ovo je druga knjiga Ivice

Iljazovića koji sustavno istražuje, proučava i uči o kraju koji nam je svima poznat i koji je, još uvijek, nedovoljno istražen. Monografija obiluje fotografijama, zemljovidima, grafičkim prikazima, a sâm autor koristi arhivsku i registraturnu građu MORH-a i brojne publikacije na temu Domovinskoga rata, kao i same priče aktivnih sudionika rata.

Posebnost ove monografije je u objektivnom, vjernom prikazivanju činjenica koje su potkrijepljene relevantnim dokaznim materijalom. Ova

monografija svjedočenje je jednoga vremena, oda svim sudionicima rata.

Kronološkim redom događaja i popisom odgovornih osoba nameće se autorova potreba za spominjanjem zasluga maloga čovjeka, čovjeka koji, vođen domoljubljem i hrabrošću, pokušava i uspijeva nemoguće – obraniti svoju zemlju.



Promocija knjige Tomislava Lunke „Školstvo u kotaru Županja od 1918. do sredine 60-ih godina 20. stoljeća

Općinska narodna knjižnica Babina Greda je imala čast biti domaćinom prve promocije ove knjige. buhvaća područje kotara Županja – Babinu Gredu, Bošnjake, Đuriće, Račinovce, Drenovce, Gradište, Gundince, Gunju, Posavske Podgajce, Rajevo selo, Sikirevce, Vrbanju, Soljane, Slavonski Šamac, Kruševicu, Štitar, Jaruge, Strošince i Županju.

U svakom od ovih poglavlja autor izlaže rad svake škole, učiteljvanje, donosi dokumente i fotografije.

Knjižnica tijekom godine daje akcije na članstvo u knjižnici – tijekom Noći knjige, Mjeseca hrvatske knjige i ostalih prigodnih datuma. Također, dostupan je u određeno vrijeme i antikvarijat s otpisanim knjigama iz knjižnice i vraćanje knjige bez zakasnine.

U knjižnici se i obilježavaju prigodni datumi, obljetnice rođenja i smrti, nastojeći obuhvatiti najviše lokalno i zavičajno, a babogredske kulturne i turističke sadržaje Knjižnica promovira na svojoj Facebook stranici.

Knjižnični fond

**Prinova knjižnične građe
u 2022.**

Prinova knjižnične građe dostupna je iz različitih izvora:

- kupnjom po direktnom odabiru od izdavača,
- otkupom građe od strane Ministarstva kulture RH,
- uvođenjem knjiga koje su zatečene u depou knjižnice

Vrsta nabave	Broj
Otkup Ministarstva kulture	549
Nadoknada	3
Kupnja	762
Zatečeni fond	9
UKUPNO	1323

Broj knjiga prema broju stanovnika iznosi 5,8 knjiga (u skladu je sa Standardom).

Periodika

Tijekom 2022. godine knjižnica je redovito, kupnjom ili poklonom nabavljala naslove iz, no po Standardima nije ih dužna trajno čuvati, osim po 1 primjerak dnevnih novina godinu dana (u našem slučaju čuva se Glas Slavonije). S obzirom na to, časopisi i novine su i dalje pohranjeni u depou knjižnice.

Časopisi i glasila na koje je knjižnica bila pretplaćena u 2022: Story, Glas Slavonije, Vatrogasni list, Hrvatske šume, Hrvatska vodoprivreda, TehnoEko,, Gospodarski list, A, Sensa, Modra lasta, Smib, Poduzetnik.

Broj naslova serijskih publikacija je u skladu sa *Standardom*. Prema broju stanovnika i tipu knjižnice, naša knjižnica može imati minimalno 5 naslova.

Korištenje građe u 2022. godini

Statistikom posudbe praćene knjižničnim programom MetelWin omogućeno je precizno praćenje obrta građe kroz posudbu izvan prostora knjižnice.

Programska podrška MetelWin, uvedena u knjižnicu početkom 2008. omogućava evidenciju obrta građe (posudba/vraćanje/produženje) i niz različitih statističkih pokazatelja.

Svaki je korisnik evidentiran bar-kodom svoje članske iskaznice i obrt svake jedinice građe zabilježen je bar-kodom te jedinice u računalnoj bazi pa su podaci u potpunosti precizni. Ukupan broj posuđenih knjiga izvan knjižnice je 3.603. No, naravno, korištenje Interneta nije izraženo u ovom grafičkom pregledu, niti u MetelWinu, jer za to ne postoji takva mogućnost, no zabilježili smo 7.204 korisničkih pristupa na našoj Facebook stranici.

Bilježi se porast upisa stanovnika izvan Općine – iz Slavenskog Šamca i Gundinaca,

Korisnici u 2022. godini

Članarina je jednogodišnja i Knjižnica svojim korisnicima nudi ove usluge:

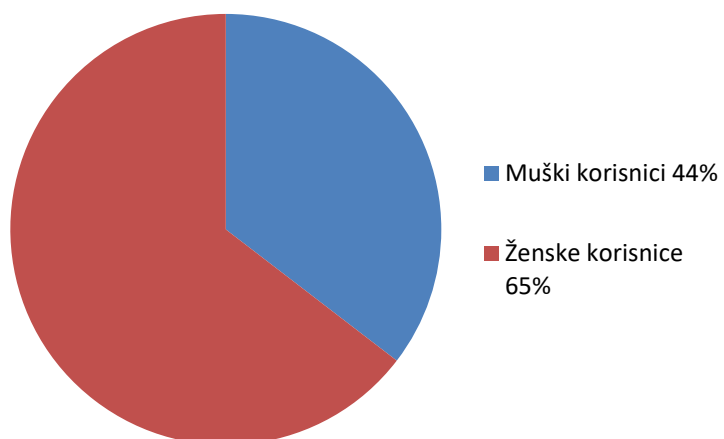
- posudba i korištenje knjižnične građe izvan i unutar same Knjižnice
- pomoć pri korištenju građe
- preporuke za korištenje građe
- pristup Internetu
- fotokopiranje
- skeniranje
- ispis
- boravak u čitaonici periodike
- boravak na dječjem odjelu i igraonici

Naravno, dobro došli su svi ostali mještani i gosti u našoj Knjižnici, na bilo kojim organiziranim književnim susretima, predavanjima, radionicama, druženjima...

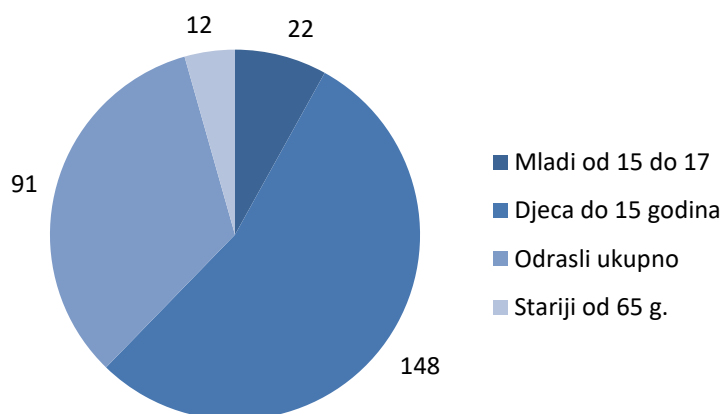
Struktura korisnika

Knjižnica broji 288 aktivnih članova u 2022. godini. Ženskih korisnika je nešto više u odnosu na muške korisnike. Broj fizičkih posjeta knjižnici je 5188 posjeta. Knjižnične događaje tijekom godine je posjetilo oko 500-ak ljudi.

Spol korisnika



Dob korisnika



Financiranje

Rad knjižnice se financira iz zakonski predviđenih izvora financiranja: sredstava osnivača (Općina Babina Greda), prihoda za posebne namjene (Ministarstvo kulture i medija RH i Vukovarsko-srijemska županija)

	Primljeno kn	Utrošeno kn
Ministarstvo kulture i medija RH	27.00,00	27.00,00
Vukovarsko-srijemska županija	6.000,00	6.000,00
Općina Babina Greda	35.366,26	35.366,26

Projekt nabave knjižnične građe najvažniji je u okviru Programa razvoja i djelovanja knjižnice. O uspješnom ostvarenju ovog projekta ovisi daljnji razvoj knjižničnih službi i usluga, kao i učestalost njihova korištenja.

Program „Aktivnosti i manifestacije u Općinskoj narodnoj knjižnici Babina Greda“ su financijski poduprli Ministarstvo kulture i medija RH i osnivač.

	Primljeno kn	Utrošeno kn
Ministarstvo kulture i medija RH	3.000,00 kuna	3.000,00 kuna
Općina Babina Greda	550,00 kuna	550,00 kuna

Također, „Program nabave polica“ je prihvaćen od strane Ministarstva kulture i medija.

	Primljeno kn	Utrošeno kn
Ministarstvo kulture i medija RH	10.000,00 kuna	10.000,00 kuna
Općina Babina Greda	1.625,00 kuna	1.625,00 kuna

Zaključak

Općinska narodna knjižnica Babina Greda svojim djelovanjem osigurava pristup znanju i prepoznata je kao kulturno mjesto Općine, i ne samo Općine, već i okolnih mjesta ispunjavajući zadaću lokalnog društvenog i informacijskog središta.

Stručnim nadzorom u knjižnici (Iva Grković, Matična služba za narodne i školske knjižnice, Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci) utvrđeno je da je prostor, oprema, rad u knjižnici u skladu sa *Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, 103/2021)*. No, Standard za ovaj tip knjižnice s ovim brojem stanovnika propisuje najmanje dva stručna knjižničarska djelatnika, od kojih jedan mora biti knjižničar (VSS). Kako bi se dalje razvijala knjižnica, njezine usluge i aktivnosti, ovo je nužan preduvjet, što nam je sugerirano od strane voditeljice Matične službe.

Što se tiče kulturne i javne djelatnosti u 2022. godini, Knjižnica je ispunila zadani cilj – usmjerili smo aktivnosti više na dječju populaciju i time dobili više članova osnovne škole. U fokusu su bili književni susreti s kojima smo više stavili u središte knjigu i čitanje, što je i bila misao vodilja Godine čitanja i Mjeseca hrvatske knjige.

Planovi za 2023. su se formirali prvenstveno odobrenim sredstvima Ministarstva kulture i medija RH za iduću godinu:

- Nabava knjižne i neknjižne građe - 3.583,52 EUR
- Zajedno u odrastanju - 530,89 EUR
- Ličilački radovi na Posudbenom odjelu - 1.277,46 EUR
- Nabava računala za potrebe stručnog rada - 929,06 EUR

Sve programe u našoj knjižnici financira i Općina Babina Greda. U ovoj godini posvetit ćemo se prostoru Knjižnice, uložiti ćemo trud u vizualni dojam Knjižnice.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 11/09,04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18, pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21) i članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 16/09, 01/18 i 04/21) na 16. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Babina Greda, donijelo je

ODLUKU

I.

Prihvaća se izvješće o radu i financijsko izvješće Općinske narodne knjižnice Babina Greda za 2022. godinu.

II.

Navedeno Izvješće iz članka I., čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 611-01/23-01/1

URBROJ: 2196-7-01-23-1

Babina Greda, 10. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

OPĆINA BABINA GREDA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16 i 144/22) i članka 30. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21), a sukladno članku 3. i 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 101/17), Općinski načelnik Općine Babina Greda, donosi

I. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Babina Greda za 2023. godinu

I.

Ovim izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Babina Greda za 2023.g., utvrđuje se popis nabava roba, radova i usluga koje u 2023. godini planira provesti Općina Babina Greda kao javni naručitelj. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Babina Greda za 2023. godinu nalaze se u Tablici koja je sastavni dio ovoga dokumenta, a izrađena je na predlošku plana nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

II.

Ove izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te na službenoj stranici Općine Babina Greda, www.babinagreda.hr i u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-05/23-01/2

URBROJ: 2196-7-02-23-1

Babina Greda 21. veljače 2023. godine

Općinski načelnik:

Josip Krnić

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u EUR)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1-MV/2023	KOMUNALNA OPREMA - KANTE ZA BIOOTPAD	34928480-6	51.811,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	03/2023	3 MJESECA	
2-MV/2023	IZGRADNJA I OPREMANJE SPORTSKIH GRAĐEVINA	45236119-7	66.361,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	06/2023	1 GODINA	
3-MV/2023	IZGRADNJA I OPREMANJE POMOĆNE ZGRADE - ARHIV	45213200-5	132.723,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	06/2023	1 GODINA	
4-MV/2023	SADNJA DRVOREDA	77300000-3	278.718,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	06/2023	2 GODINE	
1-JN/2023	KUPOVINA GRAĐEVINSKOG O ZEMLJIŠTA	70120000-8	50.000,00	Postupak izuzet od primjene Zakona		NE	Ugovor	NE	01/2023	1 MJESEC	
2-JN/2023	PROSLAVA STOTE GODIŠNJICE NK ŠOKADIJA I DVD BABINA GREDA - USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	22462000-6	11.348,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01/2023	1 GODINA	
3-JN/2023	PROSLAVA STOTE GODIŠNJICE NK ŠOKADIJA I DVD BABINA GREDA - USLUGE REPREZENTACIJE	15000000-8	6.636,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01/2023	1 GODINA	

4-JN/2023	PROGRAM ZAPOŠLJAVANJ A ŽENA - ZAŽELI - FAZA III. - MATERIJALI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	39800000-0	13.272,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	01/2023	6 MJESECI	
5-JN/2023	PROGRAM ZAPOŠLJAVANJ A ŽENA - ZAŽELI - FAZA III. - PROMIDŽBENI MATERIJALI	22462000-6	2.920,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	01/2023	6 MJESECI	
6-JN/2023	PROGRAM ZAPOŠLJAVANJ A ŽENA - ZAŽELI - FAZA III. - OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	39800000-0	6.636,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	01/2023	6 MJESECI	
7-JN/2023	IZRADA ARHITEKTONSK OG RJEŠENJA ZA DOM UMIROVLJENIK A I DOM ZA NEZBRINUTU DJECU	71242000-6	13.272,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01/2023	6 MJESECI	
8-JN/2023	USLUGE STRUČNOG NADZORA I KOORDINATOR A ZAŠTITE NA RADU NAD IZVOĐENJEM RADOVA IZGRADNJA I OPREMANJE KULTURNOG TURISTIČKOG PARKA S PRIPADAJUĆOM ŠETNICOM	71247000-1	21.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	03/2023	18 MJESECI	
9-JN/2023	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	65000000-3	17.254,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01/2023	1 GODINA	

10-JN/2023	INTELEKTUALNE USLUGE	73220000-0	17.254,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	NE	01/2023	1 GODINA	
11-JN/2023	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	50000000-5	7.572,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01/2023	1 GODINA	
12-JN/2023	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	90923000-3	14.201,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01/2023	1 GODINA	
13-JN/2023	SANACIJA PROMETNICA NA PODRUČJU OPĆINE BABINA GREDA	45233120-6	26.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	02/2023	3 MJESECA	
14-JN/2023	OSTALE RAČUNALNE USLUGE	72500000-0	15.263,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01/2023	1 GODINA	
15-JN/2023	PLIN	09123000-7	7.963,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01/2023	1 GODINA	
16-JN/2023	MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	09000000-3	3.982,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01/2023	1 GODINA	
17-JN/2023	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA NOGOSTUPE	71320000-7	13.272,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	03/2023	6 MJESECI	
18-JN/2023	PREMIJE OSIGURANJA OSTALE IMOVINE	66510000-8	4.167,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	06/2023	1 GODINA	
19-JN/2023	RADOVI NA POSTAVLJANJU NOGOSTUPA	45213316-1	39.817,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	06/2023	1 GODINA	
20-JN/2023	OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	18110000-3	5.309,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	06/2023	1 MJESEC	

21-JN/2023	USLUGE TELEFONA I TELEFAKSA	64210000-1	6.636,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01/2023	1 GODINA	
22-JN/2023	SUFINANCIRANJ E CIJENE PRIJEVOZA	34980000-0	6.636,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01/2023	1 GODINA	

OPĆINA BOGDANOVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 29. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 4/21, 21/22), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 23. sjednici održanoj dana 06.03.2023. godine, donosi:

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine Bogdanovci za 2018. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine Bogdanovci za 2018. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 041-01/23-01/01
URBROJ: 2196-8-02/01-23-05
Bogdanovci, 06.03.2023.godine

Predsjednica Općinskog vijeća:
Anamarija Savić Bajac, bacc.admin.publ.

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) te članka 29. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21, 21/22) Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 23. sjednici održanoj 06.02.2023. godine donijelo je

ODLUKU

kratkoročnom zaduživanju Općine Bogdanovci

Članak 1.

Donosi se Odluka o kratkoročnom zaduživanju Općine Bogdanovci uzimanjem kratkoročnog kredita po principu dopuštenog prekoračenja po poslovnom računu (dozvoljeni minus) IBAN HR2424850031500006207 kod Croatia banke Zagreb d.d. (dalje u tekstu: Kreditor), okvirni kredit u iznosu 72.997,54 EUR (slovima: sedamdesetidvjetisućedevedestodevedesetsedameura i pedesetičetiricenta).

Članak 2.

Okvirni kredit će se koristiti za podmirenje tekućih obveza po programima vezanim uz provođenje projekata iz EU fondova.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Bogdanovci za zaključivanje ugovora za okvirni kratkoročni kredit po poslovnom računu koji se odnosi na članak 2. ove Odluke s Kreditorom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 403-01/23-01/ 01
URBROJ: 2196-8-02/01-23-01
Bogdanovci, 06.02.2023.godine

Predsjednica Općinskog vijeća:

Anamarija Savić Bajac, bacc.admin.publ.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 4/21, 21/22), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 23. sjednici održanoj dana 06.03.2023. godine, donosi:

ODLUKU

o usvajanju polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika

Članak 1.

Usvaja se Polugodišnje izvješće (srpanj-prosinac 2022.) o radu načelnika Općine Bogdanovci.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01/23-02/02
URBROJ: 2196-8-02/01-23-02
Bogdanovci, 06.03.2023.godine

Predsjednica Općinskog vijeća:

Anamarija Savić Bajac, bacc.admin.publ.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/9, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 23/17, 98/19 i 144/20) i članka 50. Statuta Općine Bogdanovci (Službeni vjesnik VSŽ br. 4/21, 21/22) Općinski načelnik Općine Bogdanovci podnosi Općinskom vijeću Općine Bogdanovci

**IZVJEŠĆE O RADU
OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BOGDANOVCI
ZA RAZDOBLJE OD 01.07.2022. DO 31.12.2022.
GODINE**

Izvjeshće o radu za navedeno razdoblje započinjem ulaskom u srpanj gdje smo otvorili Javni poziv za srednjoškolce s područja Općine Bogdanovci koji su u prethodnoj školskoj godini 2021./2022. postigli odličan uspjeh i osnovnoškolce koji su u prethodnoj godini postigli odličan uspjeh s prosjekom 5,0. Prema Javnom pozivu Općina Bogdanovci nagradila je 19 osnovnoškolaca koji su postigli odličan uspjeh sa jednokratnom naknadom od 300,00kn, a za 10 srednjoškolaca nagradili smo ih sa jednokratnom naknadom od 500,00kn. Otvorili smo javni poziv za isticanje kandidature za članove Savjeta mladih Općine Bogdanovci i nažalost nismo imali prijavljenih kandidata niti nakon drugog ponovljenog javnog poziva. Mladi nažalost nisu zainteresirani kako bi sudjelovali u radu Općine te bili savjetodavno tijelo općinskom vijeću i općinskom načelniku. Nastavili smo sa daljnjim financiranjem radnih bilježnica za učenike osnovnih škola od prvog do osmog razreda kako bi olakšali roditeljima te ulagali u budućnost djece. Prema Javnom pozivu za sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanja komunalnog standarda u 2022. godini koje je objavilo Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Općina Bogdanovci se prijavila te su nam odobrena sredstva u visini od 50.000,00kn. Sukladno odobrenim sredstvima nakon provedene javne nabave kupljena je kosilica Grashoper 127V/52 u ukupnoj vrijednosti od 84.062,50kn, prema navedenom Općina Bogdanovci je sufinancirala 34.062,50kn. Prema Odluci Vlade Republike Hrvatske o provedbi programa za financiranje projekata lokalne infrastrukture i ruralnog razvoja na područjima naseljenima pripadnicima nacionalnih manjina, Općina Bogdanovci sa partnerom Vijećem rusinske nacionalne manjine Općine Bogdanovci prijavila je projekt pod nazivom Adaptacija Doma kulture u Petrovcima. Projekt je odobren u ukupnom iznosu od 279.000,00kn. Vođeni zajedničkom željom za povezanošću, a temeljem odluke općinskog vijeća Općine Bogdanovci i odlukom općinskog vijeća Općine Domaljevac-Šamac sklopljena je Povelja prijateljstva, 22. srpnja u Domaljevcu. Radujem se budućoj suradnji gdje je cilj da provedemo sadašnji projekat prekogranične suradnje te vjerujemo u budućnosti mnoge druge. Održan je 21. Memorijalni turnir "Vidoje Marić" koji je obilježen polaganjem vijenaca na centralnom spomeniku u Bogdanovcima te na grobnim mjestima Vidoje Marića i Ivana Baruna.

Povodom Dana pobjede i domovinske zahvalnosti i Dana hrvatskih branitelja odali smo počast polaganjem vijenaca na spomen obilježjima u sva tri naselja Općine. U Svinjarevcima održao se Turnir ulica kod stadiona NK Mladost Svinjarevci gdje je Općina financirala okrepu u jelu i piću za sve sudionike turnira. U Bogdanovcima obilježen je dan na izletištu Grac gdje je KUD "Seljačka sloga" Bogdanovci organizirao stare igre sa djecom. Uz mnoštvo zabave pomoć pri organizaciji najviše se istaknulo

dobrovoljno vatrogasno društvo Bogdanovci. Na temelju povelje prijateljstva sa općinom Poličnik, odlučili su se da doniraju nove crkvene orgulje za crkvu Sv. Leopolda Bogdana Mandića u Bogdanovcima. Stoga još jednom se zahvaljujem i ovim putem na velikoj donaciji. U Svinjarevcima, 07.08. organiziran je Turnir u odbojci od strane mladeži Svinjarevaca. Financijsku i materijalnu pomoć osigurala je Općina Bogdanovci i VMO Svinjarevci. Također u kolovozu održan je 17. Memorijalni turnir NK Mladost Svinjarevci na kojem su odane počasti svim igračima i članovima nogometnog kluba koji su izgubili svoje živote u Domovinskom ratu. Povodom blagdana sv. Roka osobno sam nazočio svečanoj sjednici općinske prijateljstva Lumbarda. Prema planu radu sa komunalnim djelatnicima dovršili smo izgradnju ograde na pravoslavnom groblju u Petrovcima. Dana 22. kolovoza poslao sam javno priopćenje na temu kanalizacije u naselju Bogdanovci. U dopisu stajale su informacije dobivene od Vodovoda grada Vukovara o početku radova kopanja priključaka za kanalizaciju. Izvođač radova je tvrtka Crocus d.o.o. Ukupna vrijednost radova je 1.350.000,00kn. U Bogdanovcima će biti 286 priključaka. Aktivnostima na skupštinama Vodovoda grada Vukovara u suradnji sa direktorom Vodovoda dogovoreno je da će u Bogdanovcima priključci na kanalizaciju biti besplatni za sve mještane. Cijena koja je bila predviđena po priključku u iznosu oko 5.000,00kn. Nakon tehničkog pregleda uslijedit će dobivanje uporabne dozvole koja je planirana u svibnju 2023. godine. U naselju Petrovci, ulice Bana Josipa Jelačića, Vukovarska i Hrvatskih branitelja obavljani su radovi proširenja ulaska u sporedne ulice radi olakšanja i sigurnijeg kretanja vozila. NK Petrovci organizirao je 9. Memorijalni turnir "Zvonimir Manjšoš-Fric" za poginulog hrvatskog branitelja u Domovinskom ratu. Povodom Dana Općine Poličnik i blagdana Glavosjeka Sv. Ivana Krstitelja nazočio sam sa pročelnikom svečanoj sjednici Općine prijateljstva. Kako se bližio početak školske godine sa komunalnim djelatnicima odrađeni su radovi na uređenju područne škole Bogdanovci.

Povodom početka školske godine novi školski pribor za prvašice smo financirali u cijelosti. Broj učenika u područnoj školi Bogdanovci - 28 (prvašića 6), Petrovci - 24 (5), Svinjarevci 5 (1). Župan Vukovarsko-srijemske županije donio je Odluku o proglašenju prirodne nepogode suše za našu županiju. Prema prikupljenim podacima poljoprivrednika utvrđeno je da je zbog prirodne nepogode suše šteta u financijskom iznosu veća od 9.000.000,00kn za područje Općine Bogdanovci. U suradnji sa braniteljskim udrugama UHDDR Bogdanovci i UHDDR Petrovci osobno smo ispunili potrebnu dokumentaciju kako bi ostvarili sredstva iz Ministarstva hrvatskih branitelja te financirali ili sufinancirali obilježavanje obljetnica stradanja branitelja i civila Bogdanovaca i Petrovaca. Sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti obavili smo provođenje sustavne deratizacije na području Općine Bogdanovci koju je obavljala Veterinarska stanica Vukovar d.o.o. Dana 22. rujna obilježena je 31. obljetnica stradanja civila i branitelja Svinjarevaca za 33 žrtve Domovinskog rata. U suradnji sa Vukovarsko-srijemskom županijom održana je promocija knjige Politički prvaci i narodni zastupnici u Bogdanovcima.

U samoj brošuri stoje podaci o zastupniku gosp. Stjepanu Matijeviću iz Bogdanovaca. Nakon obavljenog stručnog nadzor za projekt Asfaltnog igrališta u Svinjarevcima dobili smo pozitivan odgovor te uspješno opravdali financijska sredstva koja smo dobili putem Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj. Tijekom rujna održana je kulturna manifestacija "Kad je golubica letjela" u Petrovcima kojoj je cilj održavanje identiteta i kulture rusina u Republici Hrvatskoj.

Dana, 01. listopada obilježena je 31. obljetnica sjećanja na stradanje branitelja i civila Petrovaca. Nakon svete mise, uslijedilo je obilježavanja na grkokatoličkom mjesnom groblju Petrovci gdje su položeni vijenci i zapaljene svijeće za sve žrtve Domovinskog rata. U suradnji sa udrugom Veterana NK Croatia Bogdanovci održana je prva fišijada - natjecanje u kuhanju fiša u Bogdanovcima. Povodom Međunarodnog dana seoske žene, Udruga žena Svinjarevci održala je sportske aktivnosti i društvene igre. Sukladno enormnim poskupljenjima električne energije posebno javne rasvjete sa preko 250% donio sam Odluku o regulaciji javne rasvjete na cijelom području Općine Bogdanovci tijekom noći. Ugašena je svaka druga žarulja javne rasvjete. Povodom odobrenom EU projekta za izgradnjom širokopojasnog interneta planirani su radovi sanacij epostojeće podzemne EKI svjetlovodne spojne pristupne mreže te izvedbe kućnih priključaka. Također krajem listopada obavljali smo radove na mjesnom groblju Bogdanovci sa komunalnim djelatnicima gdje se radila rekonstrukcija betonskih nogostupa i izgradnja novih.

Povodom obilježavanja stradanja braniteljica i civila Bogdanovaca postavljene su informativne table u Bogdanovcima na lokacijama gdje su slike napravljene 1991. godine. Uoči 31. obljetnice sjećanja na stradanje civila i branitelja Bogdanovaca održana je prigodna molitva te paljenje svijeća u centru Bogdanovaca nakon kojeg je uslijedilo predavanje dr.sc. Ante Nazora na temu "Početak Domovinskog rata" u Hrvatskom domu Bogdanovci. Na dan obljetnice, 10. studenog poslije svete mise uslijedilo je odavanje počasti polaganjem vijenaca na centralnom spomen obilježju. U Bogdanovcima održana je javna tribina, 27.11. u Hrvatskom domu Bogdanovci na temu mogućnosti pripajanja Općine Bogdanovci gradu Vukovaru. Ujedno nakon te održana je na istu temu i u Petrovcima, 04.12.2022. Planirana javna tribina u naselju Svinjarevci bit će održana 08.01.2023. godine.

Općini Bogdanovci odobren je vrlo vrijedan projekt pod nazivom ZAŽELI 3 - Program zapošljavanja žena na području Općine Bogdanovci. Odobrena su bespovratna sredstva u iznosu od 988.800,00kn. Projekt će trajati 8 mjeseci, gdje će biti zaposlena voditeljica i asistentica projekta te ujedno 20 teško zapošljivih žena sa područja naše Općine koje će skrbiti o minimalno 120 starijih osoba. Partneri u projektu su Hrvatski zavod za zapošljavanje Područni ured Vukovar i Centar za socijalnu skrb podružnica Vukovar. Na temelju moje inicijative dana 08.12.2022. organiziran je radni sastanak sa ministricom regionalnog razvoja i fondova Europske unije gđa. Nataša Tramišak. Tema radnog sastanaka je proširenje Zakona o obnovi i razvoju grada Vukovara i na područje Općine Bogdanovci. Oformirana je radna skupina za

izradu prijedloga izmjene i dopune Zakona o obnovi i razvoju grada Vukovara kojima bi okolna područja koja su pretrpjela ratna stradanja također bila obuhvaćena Zakonom. Nakon razgovora sa ministricom i suradnicima, koji pozdravljaju našu inicijativu te smatraju da bi trebali biti obuhvaćeni zakonom zbog ratnih stradanja u Domovinskom ratu te na temelju proglašenja naselja Bogdanovci mjestom posebnog domovinskog pijeteta. Sve povlastice navedenog zakona koje će se odnositi za grad Vukovar također će biti obuhvaćena i Općina Bogdanovci. Planirano donošenje Izmjena i dopuna Zakona o obnovi i razvoju grada Vukovara je najkasnije do jeseni 2023. godine. U 2022. godini rođeno je 13 djece na području Općine Bogdanovci gdje je ukupno isplaćeno 72.000,00kn novčane pomoći. Rodiljne naknade isplaćene u 2017. (7), 2018. (9), 2019. (9), 2020. (17), 2021. (16). Stipendije na području Općine Bogdanovci ostvarili su u 2022. godini 18 redovnih studenata. (2018.-12, 2019.-16, 2020.-14, 2021.-13). Krajem godine radili smo podijelu Božićnih paketića nakon školskih priredbi u sve tri područne škole. I ove godine Vukovarski motomrazovi darivali su božićnim paketićima djecu u Bogdanovcima. Sukladno Zakonskim propisima donesen je proračun i rebalans proračuna Općinskog vijeća Općine Bogdanovci na temelju mog prijedloga kao zakonskog predlagatelja. Danom 31.12. prestao je radni odnos v.d. pročelnika gosp. Darka Ruskaja koji je sa nama bio više od godinu i pol dana zbog porodiljnog naše pročelnice Tanje Grbanović Vidović, te mu ovim putem zahvaljujem na dosadašnjoj suradnji i predanom radu za boljitak Općine Bogdanovci.

Temeljem izvješća o radu smatram da sam detaljno i argumentirano izvjestio općinsko vijeće u navedenom razdoblju te također širu javnost o svom predanom radu i aktivnostima iza kojih stoje vidljivi rezultati. U cilju za postizanjem napretka vjerujem da postoji mjesta za napredak te bolju realizaciju projekata. Za sve dodatne informacije rado ću obrazložiti te ću ujedno Vaše primjedbe razmotriti i usvojiti ukoliko su utemeljene i opravdane, sve za dobrobit građana Općine Bogdanovci.

KLASA: 024-03/23-01/

URBROJ: 2196-8-03-23-

Bogdanovci, 10. siječanj 2023. godine

Općinski načelnik:

Marko Barun, bacc.admin.publ.

OPĆINA BOŠNJACI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 76. Zakona o proračunu (Narodne Novine broj 144/21), članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne Novine broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko srijemske županije broj 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 18. sjednici održanoj 14. ožujka 2023.godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BOŠNJACI ZA 2022.GODINU

Članak 1.

1. OPĆI DIO

Proračun Općine Bošnjaci za 2022. godinu ostvaren je u razdoblju od 01.01.2022. do 31.12.2022.godine kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun / opis	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	14.159.210,88	17.878.000,00	13.507.200,00	13.485.506,03	95,24%	99,84%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	718.532,74	1.025.000,00	992.800,00	992.170,55	138,08%	99,94%
UKUPNI PRIHODI	14.877.743,62	18.903.000,00	14.500.000,00	14.477.676,58	97,31%	99,85%
3 Rashodi poslovanja	10.222.949,73	12.190.000,00	10.205.800,00	9.479.736,41	92,73%	92,89%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.120.730,05	6.713.000,00	4.214.200,00	4.185.471,19	81,74%	99,32%
UKUPNI RASHODI	15.343.679,78	18.903.000,00	14.420.000,00	13.665.207,60	89,06%	94,77%
VIŠAK / MANJAK	-465.936,16	0,00	80.000,00	812.468,98	-174,37%	1015,59%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
NETO ZADUŽIVANJE	-45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	431.259,78	0,00	-80.000,00	-79.676,38	-18,48%	99,60%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA						
REZULTAT GODINE	-79.676,38	0,00	0,00	732.792,60	-919,71%	0,00%

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda ostvareni su u 2022. godini su kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	14.159.210,88	17.878.000,00	13.507.200,00	13.485.506,03	95,24%	99,84%
61 Prihodi od poreza	2.025.689,92	2.474.000,00	2.800.100,00	2.783.942,14	137,43%	99,42%
611 Porez i priznava na dohodak	1.822.047,65	2.226.000,00	2.306.000,00	2.290.159,07	125,69%	99,31%
6111 Porez i priznava na dohodak od nesamostalnog rada	1.822.047,65			2.064.015,29	113,28%	0,00%
6112 Porez i priznava na dohodak od samostalnih djelatnosti				377.221,09	0,00%	0,00%
6113 Porez i priznava na dohodak od imovine i imovinskih prava				83.554,37	0,00%	0,00%
6114 Porez i priznava na dohodak od kapitala				21.828,35	0,00%	0,00%
6115 Porez i priznava na dohodak po godišnjoj prijavi				-266.816,09	0,00%	0,00%
6116 Porez i priznava na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine				10.356,06	0,00%	0,00%
613 Porezi na imovinu	182.958,63	220.000,00	453.500,00	453.477,87	247,86%	100,00%

6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	14.703,16			16.461,47	111,96%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	168.255,47			437.016,40	259,73%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	20.683,64	28.000,00	40.600,00	40.305,20	194,87%	99,27%
6142 Porez na promet	18.742,96			38.703,53	206,50%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	1.940,68			1.601,67	82,53%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	8.886.935,39	11.310.000,00	8.696.000,00	8.694.120,96	97,83%	99,98%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.492.200,37	8.100.000,00	6.036.000,00	6.035.301,01	109,89%	99,99%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.282.200,37			5.735.301,01	108,58%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	210.000,00			300.000,00	142,86%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	271.510,51	280.000,00	100.000,00	99.041,58	36,48%	99,04%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	271.510,51			99.041,58	36,48%	0,00%
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3.123.224,51	2.930.000,00	2.560.000,00	2.559.778,37	81,96%	99,99%
6381 Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.381.915,36			1.107.453,75	80,14%	0,00%
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.741.309,15			1.452.324,62	83,40%	0,00%
64 Prihodi od imovine	309.189,05	924.000,00	699.000,00	698.158,17	225,80%	99,88%
641 Prihodi od financijske imovine	357,41	52.000,00	275.900,00	275.181,98	76993,36%	99,74%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	348,41			676,50	194,17%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	9,00			274.505,48	3050060,89%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	308.831,64	872.000,00	423.100,00	422.976,19	136,96%	99,97%
6421 Naknade za koncesije	22.304,46			148.460,67	665,61%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	241.885,58			229.873,92	95,03%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	44.641,60			44.641,60	100,00%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.926.422,33	3.058.000,00	1.273.300,00	1.270.414,21	43,41%	99,77%
651 Upravne i administrativne pristojbe	253.591,62	243.000,00	102.200,00	102.168,28	40,29%	99,97%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	102.569,00			102.025,00	99,47%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	151.022,62			143,28	0,09%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	2.099.806,41	2.035.000,00	452.300,00	450.384,02	21,45%	99,58%

6522 Prihodi vodnog gospodarstva	2.684,93			3.805,74	141,74%	0,00%
6524 Doprinosi za šume	2.071.075,88			415.063,64	20,04%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	26.045,60			31.514,64	121,00%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	573.024,30	780.000,00	718.800,00	717.861,91	125,28%	99,87%
6531 Komunalni doprinosi	24.954,82			46.296,22	185,52%	0,00%
6532 Komunalne naknade	548.069,48			671.565,69	122,53%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	10.974,19	70.000,00	38.800,00	38.761,95	353,21%	99,90%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	10.974,19	70.000,00	38.800,00	38.761,95	353,21%	99,90%
6615 Prihodi od pruženih usluga	10.974,19			38.761,95	353,21%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		42.000,00	0,00	108,60	0,00%	0,00%
681 Kazne i upravne mjere		2.000,00	0,00		0,00%	0,00%
683 Ostali prihodi		40.000,00	0,00	108,60	0,00%	0,00%
6831 Ostali prihodi				108,60	0,00%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	718.532,74	1.025.000,00	992.800,00	992.170,55	138,08%	99,94%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	695.689,70	1.000.000,00	975.000,00	974.465,95	140,07%	99,95%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	695.689,70	1.000.000,00	975.000,00	974.465,95	140,07%	99,95%
7111 Zemljište	695.689,70			974.465,95	140,07%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	22.843,04	25.000,00	17.800,00	17.704,60	77,51%	99,46%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	22.843,04	25.000,00	17.800,00	17.704,60	77,51%	99,46%
7211 Stambeni objekti	22.843,04			17.704,60	77,51%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	10.222.949,73	12.190.000,00	10.205.800,00	9.479.736,41	92,73%	92,89%
31 Rashodi za zaposlene	3.033.204,88	1.887.000,00	1.954.450,00	1.714.694,89	56,53%	87,73%
311 Plaće	1.972.902,35	1.515.000,00	1.537.850,00	1.342.900,63	68,07%	87,32%
3111 Plaće za redovan rad	1.972.902,35			1.342.900,63	68,07%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	159.395,36	134.000,00	169.100,00	158.008,00	99,13%	93,44%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	159.395,36			158.008,00	99,13%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	900.907,17	238.000,00	247.500,00	213.786,26	23,73%	86,38%
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	493.357,55				0,00%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	407.549,62			213.786,26	52,46%	0,00%
32 Materijalni rashodi	3.651.516,72	5.914.000,00	4.341.250,00	3.866.410,42	105,89%	89,06%
321 Naknade troškova zaposlenima	39.747,50	20.000,00	21.200,00	18.003,50	45,29%	84,92%
3211 Službena putovanja	7.510,00			8.341,00	111,07%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	32.237,50			9.662,50	29,97%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	999.572,74	1.220.000,00	1.125.450,00	908.000,07	90,84%	80,68%

3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	58.948,64			75.487,40	128,06%	0,00%
3223 Energija	315.796,77			531.897,41	168,43%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	617.297,44			269.104,32	43,59%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	4.480,00			29.771,01	664,53%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.049,89			1.739,93	57,05%	0,00%
323 Rashodi za usluge	1.900.192,64	3.945.000,00	2.709.500,00	2.585.058,67	136,04%	95,41%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	59.557,84			47.963,78	80,53%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	383.075,63			962.079,30	251,15%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	169.946,35			231.835,98	136,42%	0,00%
3234 Komunalne usluge	357.780,13			383.400,12	107,16%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	115.596,97			186.971,54	161,74%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	259.724,42			276.154,00	106,33%	0,00%
3238 Računalne usluge	157.333,69			197.509,67	125,54%	0,00%
3239 Ostale usluge	397.177,61			299.144,28	75,32%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	712.003,84	729.000,00	485.100,00	355.348,18	49,91%	73,25%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	83.717,01			65.553,00	78,30%	0,00%
3292 Premije osiguranja	13.549,65			16.823,32	124,16%	0,00%
3293 Reprezentacija	162.835,73			173.894,96	106,79%	0,00%
3294 Članarine i norme	38.818,40			38.618,40	99,48%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade				1.445,20	0,00%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	413.083,05			59.013,30	14,29%	0,00%
34 Financijski rashodi	45.316,14	78.000,00	57.300,00	55.551,82	122,59%	96,95%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	4.323,26	0,00	0,00		0,00%	0,00%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	4.323,26				0,00%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	40.992,88	78.000,00	57.300,00	55.551,82	135,52%	96,95%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	40.690,10			55.022,21	135,22%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	302,78			529,61	174,92%	0,00%
35 Subvencije	26.482,50	165.000,00	120.900,00	120.558,50	455,24%	99,72%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	26.482,50	165.000,00	120.900,00	120.558,50	455,24%	99,72%
3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora				14.375,00	0,00%	0,00%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	26.482,50			106.183,50	400,96%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	157.997,00	505.000,00	716.700,00	710.890,65	449,94%	99,19%

363 Pomoći unutar općeg proračuna	33.645,00	0,00	182.200,00	180.538,55	536,60%	99,09%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	33.645,00			180.538,55	536,60%	0,00%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	124.352,00	505.000,00	534.500,00	530.352,10	426,49%	99,22%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	124.352,00			520.352,10	418,45%	0,00%
3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna				10.000,00	0,00%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.049.605,42	1.135.000,00	780.700,00	778.761,83	74,20%	99,75%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.049.605,42	1.135.000,00	780.700,00	778.761,83	74,20%	99,75%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	592.550,00			489.990,94	82,69%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	457.055,42			288.770,89	63,18%	0,00%
38 Ostali rashodi	2.258.827,07	2.506.000,00	2.234.500,00	2.232.868,30	98,85%	99,93%
381 Tekuće donacije	1.424.947,90	2.156.000,00	1.257.500,00	1.256.480,00	88,18%	99,92%
3811 Tekuće donacije u novcu	1.424.947,90			1.256.480,00	88,18%	0,00%
382 Kapitalne donacije	800.000,00	335.000,00	495.000,00	495.000,00	61,88%	100,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	800.000,00			435.000,00	54,38%	0,00%
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima				60.000,00	0,00%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete	33.879,17	15.000,00	482.000,00	481.388,30	1420,90%	99,87%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama				426.536,30	0,00%	0,00%
3832 Penali, ležarine i drugo	33.879,17				0,00%	0,00%
3835 Ostale kazne				54.852,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.120.730,05	6.713.000,00	4.214.200,00	4.185.471,19	81,74%	99,32%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	300.000,00	301.000,00	300.661,40	4008,82%	99,89%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	7.500,00	300.000,00	301.000,00	300.661,40	4008,82%	99,89%
4111 Zemljište	7.500,00			300.661,40	4008,82%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.113.230,05	6.413.000,00	3.167.700,00	3.139.813,73	61,41%	99,12%
421 Građevinski objekti	4.657.086,95	5.926.000,00	3.029.300,00	3.003.095,61	64,48%	99,13%
4212 Poslovni objekti				442.674,13	0,00%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti				2.416.981,10	0,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	4.657.086,95			143.440,38	3,08%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	448.276,35	479.000,00	128.600,00	127.342,91	28,41%	99,02%
4221 Uredska oprema i namještaj	440.526,35			67.043,50	15,22%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	7.750,00			60.299,41	778,06%	0,00%
423 Prijevozna sredstva		0,00	3.800,00	3.799,96	0,00%	100,00%

4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				3.799,96	0,00%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	7.866,75	8.000,00	6.000,00	5.575,25	70,87%	92,92%
4262 Ulaganja u računalne programe	7.866,75			5.575,25	70,87%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00	745.500,00	744.996,06	0,00%	99,93%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	745.500,00	744.996,06	0,00%	99,93%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				744.996,06	0,00%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja utvrđeni u Računu prihoda i rashoda ostvareni su u razdoblju od 01.01.2022. do 31.12.2022.godine kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI PRIHODI	14.877.743,62	18.903.000,00	14.500.000,00	14.477.676,58	97,31%	99,85%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.026.047,33	2.526.000,00	3.076.000,00	3.059.124,12	150,99%	99,45%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	588.468,86	1.232.000,00	557.300,00	556.767,71	94,61%	99,90%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	2.657.759,30	2.810.000,00	1.177.900,00	1.175.493,24	44,23%	99,80%
Izvor 5. Pomoći	8.886.935,39	11.310.000,00	8.696.000,00	8.694.120,96	97,83%	99,98%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	718.532,74	1.025.000,00	992.800,00	992.170,55	138,08%	99,94%
SVEUKUPNI RASHODI	15.244.492,97	18.903.000,00	14.420.000,00	13.665.207,60	89,64%	94,77%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.224.221,05	2.526.000,00	3.076.000,00	2.901.946,56	130,47%	94,34%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	581.729,35	1.232.000,00	557.300,00	555.246,89	95,45%	99,63%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	2.774.021,10	2.875.000,00	1.177.900,00	1.165.306,31	42,01%	98,93%
Izvor 5. Pomoći	8.925.581,80	11.245.000,00	8.616.000,00	8.050.537,29	90,20%	93,44%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	738.939,67	1.025.000,00	992.800,00	992.170,55	134,27%	99,94%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda ostvareni su u 2022. godini kako slijedi:

Račun/Opis	Izvršenje 2021	Izvorni plan 2022	Tekući plan 2022	Izvršenje 2022	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	15.343.679,78	18.903.000,00	14.420.000,00	13.665.207,60	89,06%	94,77%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	1.259.509,64	1.838.000,00	1.554.650,00	1.437.597,96	114,14%	92,47%
Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	1.259.509,64	1.838.000,00	1.554.650,00	1.437.597,96	114,14%	92,47%
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	836,31	30.000,00	9.800,00	9.143,09	1093,27%	93,30%
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	836,31	30.000,00	9.800,00	9.143,09	1093,27%	93,30%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	216.741,88	305.000,00	230.000,00	230.000,00	106,12%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	211.741,88	300.000,00	225.000,00	225.000,00	106,26%	100,00%

Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	3.815.711,88	2.730.500,00	2.711.250,00	2.361.660,88	61,89%	87,11%
Funkcijska klasifikacija 041 "Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"	3.147.092,78	1.719.000,00	1.824.650,00	1.581.098,77	50,24%	86,65%
Funkcijska klasifikacija 042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"	155.594,14	170.000,00	245.100,00	244.848,06	157,36%	99,90%
Funkcijska klasifikacija 043 Gorivo i energija	430.826,97	711.500,00	550.500,00	471.038,54	109,33%	85,57%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	7.500,00	25.000,00	25.000,00			
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	74.697,99	105.000,00	66.000,00	64.675,51	86,58%	97,99%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	182.493,03	443.000,00	770.500,00	762.390,11	417,76%	98,95%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	95.189,68	143.000,00	149.600,00	142.932,03	150,15%	95,54%
Funkcijska klasifikacija 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	87.303,35	300.000,00	620.900,00	619.458,08	709,55%	99,77%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	6.958.859,80	10.372.500,00	6.113.100,00	5.870.859,38	84,37%	96,04%
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	927.219,13	3.777.500,00	3.020.500,00	2.993.481,08	322,85%	99,11%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	4.681.113,58	2.603.000,00	747.600,00	622.550,97	13,30%	83,27%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	18.881,06	27.000,00	19.700,00	15.797,68	83,67%	80,19%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	224.886,05	852.000,00	793.200,00	787.311,37	350,09%	99,26%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.106.759,98	3.113.000,00	1.532.100,00	1.451.718,28	131,17%	94,75%
Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"	1.683.015,01	1.701.000,00	1.741.200,00	1.706.835,18	101,42%	98,03%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	1.060.000,00	755.000,00	755.000,00	755.000,00	71,23%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	339.015,01	612.000,00	602.200,00	567.835,18	167,50%	94,29%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	270.000,00	320.000,00	370.000,00	370.000,00	137,04%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 086 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	465.040,97	548.000,00	492.700,00	492.169,08	105,83%	99,89%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	227.884,02	248.000,00	246.500,00	246.002,22	107,95%	99,80%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	78.756,95	100.000,00	104.600,00	104.566,86	132,77%	99,97%
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba	158.400,00	200.000,00	141.600,00	141.600,00	89,39%	100,00%

Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	761.471,26	935.000,00	796.800,00	794.551,92	104,34%	99,72%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	517.150,00	665.000,00	566.500,00	565.775,00	109,40%	99,87%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	244.321,26	270.000,00	230.300,00	228.776,92	93,64%	99,34%

B. RAČUN FINANCIRANJA

Primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu financiranja ostvareni su u 2022. godini kako slijedi:

Racun/Opis	Izvršenje 2021	Izvorni plan 2022	Tekući plan 2022	Izvršenje 2022	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	45.000,00	0,00				
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	45.000,00	0,00				
534 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	45.000,00	0,00				
5341 Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	45.000,00					
NETO FINANCIRANJE	386.259,78	0,00	-80.000,00	-79.676,38	-20,63%	99,60%
9 Vlastiti izvori	431.259,78	0,00	-80.000,00	-79.676,38	-18,48%	99,60%
92 Rezultat poslovanja	431.259,78	0,00	-80.000,00	-79.676,38	-18,48%	99,60%
922 Višak/manjak prihoda	431.259,78	0,00	-80.000,00	-79.676,38	-18,48%	99,60%
9221 Višak prihoda	431.259,78					
9222 Manjak prihoda				79.676,38		99,60%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	431.259,78	0,00	-80.000,00	-79.676,38	-18,48%	99,60%

Račun financiranja prema izvorima u 2022. godini je kako slijedi:

Racun / opis	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
UKUPNI IZDACI	45.000,00	0,00	0,00			
1. Opći prihodi i primici	45.000,00	0,00	0,00			
NETO FINANCIRANJE	-45.000,00	0,00	0,00			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	431.259,78	0,00	80.000,00	79.676,38	18,48%	99,60%
1. Opći prihodi i primici	407.471,84					
5. Pomoći	23.787,94	0,00	80.000,00	79.676,38	334,94%	99,60%

2. POSEBNI DIO

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji:

RGP	Opis	Izvorni plan 2022	Tekući plan 2022	Izvršenje 2022	Indeks 3/2
		1	2	3	4

		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	18.903.000,00	14.420.000,00	13.665.207,60	94,77%
Razdjel	001	Jedinstveni upravni odjel	18.069.000,00	13.884.500,00	13.213.114,30	95,16%
Glava	00101	Jedinstveni upravni odjel	17.668.000,00	13.563.500,00	12.896.254,44	95,08%
Glava	00102	Centar za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja Slavonska kuća	401.000,00	321.000,00	316.859,86	98,71%
Proračunski korisnik	52080	Centar za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja Slavonska kuća	401.000,00	321.000,00	316.859,86	98,71%
Razdjel	002	Predstavnička i izvršna tijela	834.000,00	535.500,00	452.093,30	84,42%
Glava	00201	Predstavnička i izvršna tijela	834.000,00	535.500,00	452.093,30	84,42%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji:

Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2022	Tekući plan 2022	Izvršenje 2022	Indeks 3/2
		1	2	3	4
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	18.903.000,00	14.420.000,00	13.665.207,60	94,77%
	RAZDJEL 001 Jedinstveni upravni odjel	18.069.000,00	13.884.500,00	13.213.114,30	95,16%
	GLAVA 00101 Jedinstveni upravni odjel	17.668.000,00	13.563.500,00	12.896.254,44	95,08%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.575.000,00	2.220.000,00	2.133.343,40	96,10%
	Izvor 3. Vlastiti prihodi	1.182.000,00	557.300,00	555.246,89	99,63%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	2.875.000,00	1.177.900,00	1.165.306,31	98,93%
	Izvor 5. Pomoći	10.935.000,00	8.615.500,00	8.050.187,29	93,44%
	Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	1.025.000,00	992.800,00	992.170,55	99,94%
	Izvor 9. Višak sredstava iz prethodnih godina	76.000,00	0,00	0,00	
B01	Glavni program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.365.000,00	3.450.900,00	2.951.406,85	85,53%
1001	Program: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA JUO	1.811.000,00	1.515.600,00	1.445.259,68	95,36%
A100001	Aktivnost: STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE JUO	1.120.000,00	859.500,00	826.310,46	96,14%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.120.000,00	859.500,00	826.310,46	96,14%
311	Plaće	869.000,00	642.000,00	621.430,39	96,80%
3111	Plaće za redovan rad			621.430,39	
312	Ostali rashodi za zaposlene	99.000,00	100.000,00	93.108,00	93,11%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			93.108,00	
313	Doprinosi na plaće	132.000,00	98.000,00	94.743,52	96,68%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			94.743,52	
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	13.000,00	10.614,50	81,65%
3211	Službena putovanja			952,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			9.662,50	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	6.500,00	6.414,05	98,68%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			6.414,05	
A100002	Aktivnost: ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI RADA JUO	691.000,00	656.100,00	618.949,22	94,34%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	152.000,00	203.500,00	179.090,53	88,01%
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00		0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	
323	Rashodi za usluge	20.000,00	29.500,00	29.425,00	99,75%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			19.425,00	
3238	Računalne usluge			10.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	75.000,00	51.265,47	68,35%
3293	Reprezentacija			51.265,47	

3296	Troškovi sudskih postupaka			0,00	
343	Ostali financijski rashodi	45.000,00	44.000,00	43.548,06	98,97%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			43.548,06	
383	Kazne, penali i naknade štete	15.000,00	55.000,00	54.852,00	99,73%
3835	Ostale kazne			54.852,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		0,00	2.000,00	1.469,23	73,46%
322	Rashodi za materijal i energiju		2.000,00	1.469,23	73,46%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.469,23	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene			2.200,00	1.445,20	65,69%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.200,00	1.445,20	65,69%
3295	Pristojbe i naknade			1.445,20	
Izvor 5. Pomoći		463.000,00	448.400,00	436.944,26	97,45%
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	44.800,00	42.436,46	94,72%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			40.696,53	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			1.739,93	
323	Rashodi za usluge	289.000,00	332.000,00	328.321,37	98,89%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			34.873,22	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			114.548,48	
3238	Računalne usluge			178.899,67	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	89.000,00	59.500,00	55.441,72	93,18%
3292	Premije osiguranja			16.823,32	
3294	Članarine i norme			38.618,40	
3295	Pristojbe i naknade			0,00	
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	12.100,00	10.744,71	88,80%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			10.215,10	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			529,61	
Izvor 9. Višak sredstava iz prethodnih godina		76.000,00		0,00	
323	Rashodi za usluge	76.000,00		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
1002	Program: OSTALI RASHODI OPĆINE VEZANI UZ REDOVNO POSLOVANJE JUO	1.554.000,00	1.935.300,00	1.506.147,17	77,82%
A100001	Aktivnost: TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐ.OBJEKATA, OPREME I PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	200.000,00	369.000,00	288.699,33	78,24%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene			18.000,00	14.175,18	78,75%
323	Rashodi za usluge		18.000,00	14.175,18	78,75%
3234	Komunalne usluge			14.175,18	
Izvor 5. Pomoći		200.000,00	351.000,00	274.524,15	78,21%
322	Rashodi za materijal i energiju	135.000,00	268.000,00	191.730,09	71,54%
3223	Energija			191.730,09	
323	Rashodi za usluge	65.000,00	83.000,00	82.794,06	99,75%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			82.794,06	
3234	Komunalne usluge			0,00	
A100008	Aktivnost: SUFINANCIRANJE RADA DJELATNIKA DRUGIH USTANOVA	85.000,00	66.000,00	64.675,51	97,99%
Izvor 5. Pomoći		85.000,00	66.000,00	64.675,51	97,99%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	85.000,00	66.000,00	64.675,51	97,99%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			64.675,51	
A100009	Aktivnost: OSTALI TEKUĆI IZDACI JUO	662.000,00	616.000,00	597.033,84	96,92%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		14.000,00	108.400,00	108.117,34	99,74%
322	Rashodi za materijal i energiju		29.900,00	29.771,01	99,57%

3225	Sitni inventar i auto gume			29.771,01	
323	Rashodi za usluge	14.000,00	78.500,00	78.346,33	99,80%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			60.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			18.346,33	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		22.000,00	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume			0,00	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		24.500,00	25.500,00	25.375,00	99,51%
323	Rashodi za usluge	24.500,00	25.500,00	25.375,00	99,51%
3239	Ostale usluge			25.375,00	
Izvor 5. Pomoći		541.500,00	473.900,00	455.341,50	96,08%
323	Rashodi za usluge	506.500,00	438.900,00	421.664,90	96,07%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			4.536,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			180.557,49	
3237	Intelektualne i osobne usluge			182.724,33	
3239	Ostale usluge			53.847,08	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	33.676,60	96,22%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			33.676,60	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		60.000,00	8.200,00	8.200,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	8.200,00	8.200,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			8.200,00	
K100002	Kapitalni projekt: NABAVA RAČUNALA, RAČUNALNE OPREME I LICENCI	25.000,00	10.500,00	9.885,00	94,14%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene			6.000,00	5.575,25	92,92%
426	Nematerijalna proizvedena imovina		6.000,00	5.575,25	92,92%
4262	Ulaganja u računalne programe			5.575,25	
Izvor 5. Pomoći		25.000,00	4.500,00	4.309,75	95,77%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	4.500,00	4.309,75	95,77%
4221	Uredska oprema i namještaj			4.309,75	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00		0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe			0,00	
K100003	Kapitalni projekt: NABAVA UREDSKE OPREME I NAMJEŠTAJA	45.000,00	18.500,00	18.500,00	100,00%
Izvor 5. Pomoći		45.000,00	17.800,00	17.892,40	100,52%
422	Postrojenja i oprema	45.000,00	17.800,00	17.892,40	100,52%
4221	Uredska oprema i namještaj			17.892,40	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine			700,00	607,60	86,80%
422	Postrojenja i oprema		700,00	607,60	86,80%
4221	Uredska oprema i namještaj			607,60	
K100004	Kapitalni projekt: NABAVA KOMUNALNE OPREME ZA JUO	107.000,00	5.600,00	5.398,00	96,39%
Izvor 1. Opći prihodi i primici			600,00	589,97	98,33%
422	Postrojenja i oprema		600,00	589,97	98,33%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			589,97	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene			5.000,00	4.808,03	96,16%
422	Postrojenja i oprema		5.000,00	4.808,03	96,16%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			4.808,03	
Izvor 5. Pomoći		107.000,00		0,00	
422	Postrojenja i oprema	107.000,00		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	

K100005	Kapitalni projekt: NABAVA URBANE I DRUGE OPREME ZA JUO	100.000,00	17.100,00	17.097,00	99,98%
Izvor 5. Pomoći		75.000,00		0,00	
422	Postrojenja i oprema	75.000,00		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		25.000,00	17.100,00	17.097,00	99,98%
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	17.100,00	17.097,00	99,98%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			17.097,00	
T100006	Tekući projekt: PROGRAM ZAŽELI	50.000,00	666.600,00	340.285,53	51,05%
Izvor 5. Pomoći		50.000,00	666.600,00	340.285,53	51,05%
311	Plaće	43.000,00	381.000,00	213.633,78	56,07%
3111	Plaće za redovan rad			213.633,78	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	40.000,00	36.000,00	90,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			36.000,00	
313	Doprinosi na plaće	7.000,00	65.000,00	35.249,66	54,23%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			35.249,66	
322	Rashodi za materijal i energiju		132.800,00	8.077,13	6,08%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			8.077,13	
323	Rashodi za usluge	0,00	35.000,00	34.525,00	98,64%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			34.525,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	9.000,00	9.000,00	100,00%
3293	Reprezentacija			9.000,00	
423	Prijevozna sredstva		3.800,00	3.799,96	100,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			3.799,96	
T100007	Tekući projekt: JAVNI RADOVI	280.000,00	166.000,00	164.572,96	99,14%
Izvor 1. Opći prihodi i primici			66.000,00	65.531,32	99,29%
311	Plaće		56.500,00	56.250,04	99,56%
3111	Plaće za redovan rad			56.250,04	
313	Doprinosi na plaće		9.500,00	9.281,28	97,70%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			9.281,28	
Izvor 5. Pomoći		280.000,00	100.000,00	99.041,64	99,04%
311	Plaće	240.000,00	86.000,00	85.014,30	98,85%
3111	Plaće za redovan rad			85.014,30	
313	Doprinosi na plaće	40.000,00	14.000,00	14.027,34	100,20%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			14.027,34	
B02	Glavni program: ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	385.000,00	289.800,00	289.143,09	99,77%
1000	Program: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE U ORGANIZACIJI OPĆINE	385.000,00	289.800,00	289.143,09	99,77%
A100001	Aktivnost: UNAPREĐENJE DVD-A BOŠNJACI I ZAŠTITE OD POŽARA	300.000,00	225.000,00	225.000,00	100,00%
Izvor 5. Pomoći		300.000,00	225.000,00	225.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	300.000,00	225.000,00	225.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			225.000,00	
A100002	Aktivnost: HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			5.000,00	
A100003	Aktivnost: CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE BOŠNJACI	30.000,00	9.800,00	9.143,09	93,30%
Izvor 3. Vlastiti prihodi			9.800,00	9.143,09	93,30%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.800,00	9.143,09	93,30%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			9.143,09	

Izvor 5. Pomoći		30.000,00		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
A100004	Aktivnost: DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%
Izvor 5. Pomoći		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			50.000,00	
B03	Glavni program: POTPORA POLJOPRIVREDI	605.000,00	987.900,00	986.154,74	99,82%
1000	Program: POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	605.000,00	987.900,00	986.154,74	99,82%
A100001	Aktivnost: POTICANJE RAZVOJA STOČARSTVA I PRERADE MESA	170.000,00	115.900,00	115.719,51	99,84%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		19.000,00	7.400,00	7.325,00	98,99%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	19.000,00	7.400,00	7.325,00	98,99%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			7.325,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		151.000,00	108.500,00	108.394,51	99,90%
323	Rashodi za usluge	130.000,00	95.500,00	95.394,51	99,89%
3234	Komunalne usluge			95.394,51	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	21.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			13.000,00	
A100002	Aktivnost: POBOLJŠANJE UVJETA ZA RAZVOJ RATARSTVA	165.000,00	706.200,00	704.826,73	99,81%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.000,00	428.500,00	427.237,51	99,71%
323	Rashodi za usluge		1.500,00	701,21	46,75%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			701,21	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00		0,00	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0,00	
383	Kazne, penali i naknade štete		427.000,00	426.536,30	99,89%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			426.536,30	
Izvor 3. Vlastiti prihodi			148.500,00	148.460,67	99,97%
323	Rashodi za usluge		148.500,00	148.460,67	99,97%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			148.460,67	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		150.000,00	129.200,00	129.128,55	99,94%
323	Rashodi za usluge	150.000,00		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna		129.200,00	129.128,55	99,94%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			129.128,55	
A100003	Aktivnost: PROVOĐENJE DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE	170.000,00	79.800,00	79.750,00	99,94%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		70.000,00	8.500,00	8.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	8.500,00	8.500,00	100,00%
3234	Komunalne usluge			8.500,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		100.000,00	71.300,00	71.250,00	99,93%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	71.300,00	71.250,00	99,93%
3234	Komunalne usluge			71.250,00	
A100004	Aktivnost: SUFINANCIRANJE OPG-A	100.000,00	86.000,00	85.858,50	99,84%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		100.000,00	86.000,00	85.858,50	99,84%

352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	86.000,00	85.858,50	99,84%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			85.858,50	
B04	Glavni program: PROGRAM OBRAZOVANJA	548.000,00	482.700,00	482.495,39	99,96%
1000	Program: POTICANJE I RAZVOJ PREDŠKOLSKOG ODGOJA	118.000,00	117.300,00	117.184,17	99,90%
A100001	Aktivnost: FINANCIRANJE PLAĆE ODGOJITELJA U MALOJ ŠKOLI	110.000,00	111.500,00	111.450,00	99,96%
Izvor 5. Pomoći		110.000,00	111.500,00	111.450,00	99,96%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	110.000,00	111.500,00	111.450,00	99,96%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			111.450,00	
A100002	Aktivnost: FINANCIRANJE OSTALIIH TROŠKOVA MALE ŠKOLE	8.000,00	5.800,00	5.734,17	98,87%
Izvor 5. Pomoći		8.000,00	5.800,00	5.734,17	98,87%
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	5.100,00	5.060,93	99,23%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			5.060,93	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	700,00	673,24	96,18%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			673,24	
1001	Program: OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	130.000,00	119.200,00	119.144,36	99,95%
A100001	Aktivnost: NABAVA RADNIH BILJEŽNICA I MATERIJALA ZA UČENIKE	120.000,00	109.200,00	109.144,36	99,95%
Izvor 5. Pomoći		120.000,00	109.200,00	109.144,36	99,95%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	109.200,00	109.144,36	99,95%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			109.144,36	
A100003	Aktivnost: POTICANJE ČITANJA U ŠKOLI - BIBLIOTHEKA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
Izvor 5. Pomoći		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00		0,00	
3239	Ostale usluge			0,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		10.000,00	10.000,00	100,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			10.000,00	
1002	Program: SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	100.000,00	104.600,00	104.566,86	99,97%
A100001	Aktivnost: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	100.000,00	104.600,00	104.566,86	99,97%
Izvor 5. Pomoći		100.000,00	104.600,00	104.566,86	99,97%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	104.600,00	104.566,86	99,97%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			104.566,86	
1003	Program: VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	200.000,00	141.600,00	141.600,00	100,00%
A100001	Aktivnost: STIPENDIJE STUDENTIMA S PODRUČJA OPĆINE	200.000,00	141.600,00	141.600,00	100,00%
Izvor 5. Pomoći		200.000,00	141.600,00	141.600,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	141.600,00	141.600,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			141.600,00	
B05	Glavni program: JAČANJE GOSPODARSTVA	100.000,00	0,00	0,00	
1000	Program: POTICANJE GOSPODARSKOG DJELOVANJA	100.000,00	0,00	0,00	

A100001	Aktivnost: SUFINANCIRANJE OBRTA	100.000,00	0,00	0,00	
Izvor 5. Pomoći		100.000,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	100.000,00		0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
B06	Glavni program: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	910.000,00	164.500,00	164.500,00	100,00%
1000	Program: RAZVOJ TURISTIČKOG POTENCIJALA	910.000,00	164.500,00	164.500,00	100,00%
A100001	Aktivnost: OSNIVANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE	50.000,00	0,00	0,00	
Izvor 5. Pomoći		50.000,00	0,00	0,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	0,00	0,00	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			0,00	
A100002	Aktivnost: UREĐENJE VJEROVA	725.000,00	0,00	0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		30.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	
3239	Ostale usluge			0,00	
Izvor 5. Pomoći		695.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	
3239	Ostale usluge			0,00	
381	Tekuće donacije	675.000,00	0,00	0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
A100003	Aktivnost: SUFINANCIRANJE IZGRADNJE LOVAČKOG DOMA NA VJEROVIMA	135.000,00	135.000,00	135.000,00	100,00%
Izvor 5. Pomoći		135.000,00	135.000,00	135.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	135.000,00	135.000,00	135.000,00	100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			135.000,00	
A100004	Aktivnost: TURISTIČKO SNIMANJE SELA		29.500,00	29.500,00	100,00%
Izvor 5. Pomoći			29.500,00	29.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge		29.500,00	29.500,00	100,00%
3239	Ostale usluge			29.500,00	
B07	Glavni program: POTICANJE I RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE, KULTURNOG I VJERSKOG DJELOVANJA	1.153.000,00	1.203.000,00	1.203.000,00	100,00%
1000	Program: POTICANJE I RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	620.000,00	620.000,00	620.000,00	100,00%
A100001	Aktivnost: UDRUGE U SPORTU	620.000,00	620.000,00	620.000,00	100,00%
Izvor 5. Pomoći		620.000,00	620.000,00	620.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	620.000,00	620.000,00	620.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			620.000,00	
1001	Program: POTICANJE RAZVOJA I RADA UDRUGA U KULTURI	117.000,00	117.000,00	117.000,00	100,00%
A100001	Aktivnost: UDRUGE U KULTURI	117.000,00	117.000,00	117.000,00	100,00%
Izvor 5. Pomoći		117.000,00	117.000,00	117.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	117.000,00	117.000,00	117.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			117.000,00	
1002	Program: POTICANJE RAZVOJA I RADA UDRUGA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,00%
A100001	Aktivnost: UDRUGE OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,00%
Izvor 5. Pomoći		82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			82.000,00	

1003	Program: POTICANJE RAZVOJA I RADA VJERSKIH ZAJEDNICA	320.000,00	370.000,00	370.000,00	100,00%
A100001	Aktivnost: RAD RKT ŽUPNOG UREDA SV, MARTINA	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%
Izvor 5. Pomoći		70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			70.000,00	
A100002	Aktivnost: POTICANJE ODRŽAVANJA I OBNAVLJANJA VJERSKIH OBJEKATA	250.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%
Izvor 5. Pomoći		250.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
382	Kapitalne donacije	200.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			300.000,00	
1004	Program: POTICANJE RAZVOJA I RADA OSTALIH UDRUGA	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00%
A100001	Aktivnost: SUFINANCIRANJE RADA I DJELOVANJA OSTALIH UDRUGA	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			14.000,00	
B08	Glavni program: PROMICANJE KULTURE	365.000,00	485.200,00	450.835,18	92,92%
1000	Program: DOGAĐANJA U KULTURI	365.000,00	346.900,00	314.835,05	90,76%
A100001	Aktivnost: DANI VANJE DRACHA I DRUGE KAZALIŠNE PREDSTAVE	90.000,00	50.900,00	50.851,26	99,90%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		45.000,00	22.300,00	22.270,00	99,87%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	22.300,00	22.270,00	99,87%
3293	Reprezentacija			22.270,00	
Izvor 5. Pomoći		45.000,00	28.600,00	28.581,26	99,93%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	28.600,00	28.581,26	99,93%
3239	Ostale usluge			28.581,26	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
A100002	Aktivnost: PROSLAVA DANA OPĆINE	110.000,00	130.000,00	129.708,33	99,78%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.000,00	59.200,00	59.163,42	99,94%
323	Rashodi za usluge		15.000,00	15.000,00	100,00%
3239	Ostale usluge			15.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	44.200,00	44.163,42	99,92%
3293	Reprezentacija			44.163,42	
Izvor 5. Pomoći		80.000,00	70.800,00	70.544,91	99,64%
323	Rashodi za usluge		64.000,00	64.015,39	100,02%
3237	Intelektualne i osobne usluge			45.065,39	
3239	Ostale usluge			18.950,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	6.800,00	6.529,52	96,02%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			6.529,52	
A100003	Aktivnost: OBILJEŽAVANJE DRUGIH OBLJETNICA I PRAZNIKA	85.000,00	90.000,00	59.097,76	65,66%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	50.000,00	25.572,76	51,15%
323	Rashodi za usluge		10.000,00	7.096,68	70,97%
3237	Intelektualne i osobne usluge			7.096,68	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	40.000,00	18.476,08	46,19%

3293	Reprezentacija			18.476,08	
Izvor 5. Pomoći		35.000,00	40.000,00	33.525,00	83,81%
323	Rashodi za usluge		30.000,00	27.125,00	90,42%
3239	Ostale usluge			27.125,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	10.000,00	6.400,00	64,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			6.400,00	
A100004	Aktivnost: IZLOŽBA TRADICIJSKIH PROIZVODA I RUKOTVORINA	10.000,00	1.300,00	1.260,00	96,92%
Izvor 1. Opći prihodi i primici			1.300,00	1.260,00	96,92%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.300,00	1.260,00	96,92%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.260,00	
Izvor 5. Pomoći		10.000,00		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
A100005	Aktivnost: MANIFESTACIJA TAMBURAŠKO MILOZVUČJE	55.000,00	35.100,00	34.568,49	98,49%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	26.500,00	25.968,13	97,99%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	15.000,00	14.711,94	98,08%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			987,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge			1.000,00	
3239	Ostale usluge			12.724,44	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	11.500,00	11.256,19	97,88%
3293	Reprezentacija			10.757,84	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			498,35	
Izvor 5. Pomoći		45.000,00	8.600,00	8.600,36	100,00%
323	Rashodi za usluge		8.600,00	8.600,36	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			8.600,36	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
A100006	Aktivnost: MANIFESTACIJA RASPJEVANA CVELFERIJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			10.000,00	
A100008	Aktivnost: POKLADNO JAHANJE	5.000,00	5.000,00	4.849,10	96,98%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	5.000,00	4.849,10	96,98%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	4.849,10	96,98%
3293	Reprezentacija			4.849,10	
A100009	Aktivnost: PROMOCIJE KNJIGA I KNJIŽEVNE VEČERI		14.600,00	14.500,11	99,32%
Izvor 5. Pomoći			14.600,00	14.500,11	99,32%
322	Rashodi za materijal i energiju		14.600,00	14.500,11	99,32%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			14.500,11	
A100010	Aktivnost: LUTKARSKO PROLJEĆE		10.000,00	10.000,00	100,00%
Izvor 5. Pomoći			10.000,00	10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge		10.000,00	10.000,00	100,00%
3239	Ostale usluge			10.000,00	
1001	Program: NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA BOŠNJACI	138.300,00	138.300,00	136.000,13	98,34%
A100001	Aktivnost: STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE TE OPĆI POSLOVI	84.000,00	84.000,00	81.766,38	97,34%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		3.600,00	3.600,00	3.589,79	99,72%
322	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.589,79	99,72%

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			3.589,79	
Izvor 5. Pomoći		80.400,00	80.400,00	78.176,59	97,23%
323	Rashodi za usluge	400,00	400,00	350,00	87,50%
3237	Intelektualne i osobne usluge			350,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	80.000,00	80.000,00	77.826,59	97,28%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			77.826,59	
A100002	Aktivnost: KAPITALNA ULAGANJA U KNJIŽNIČARSKU DJELATNOST	54.300,00	54.300,00	54.233,75	99,88%
Izvor 5. Pomoći		54.300,00	54.300,00	54.233,75	99,88%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			10.000,00	
422	Postrojenja i oprema	44.300,00	44.300,00	44.233,75	99,85%
4221	Uredska oprema i namještaj			44.233,75	
B09	Glavni program: ZAŠTITA OKOLIŠA	137.000,00	145.500,00	139.409,01	95,81%
1000	Program: ULAGANJE U SVEZI S GOSPODARENJEM OTPADA	137.000,00	145.500,00	139.409,01	95,81%
A100002	Aktivnost: ZBRINJAVANJE OTPADA	137.000,00	145.500,00	139.409,01	95,81%
Izvor 3. Vlastiti prihodi			27.500,00	27.499,98	100,00%
323	Rashodi za usluge		27.500,00	27.499,98	100,00%
3234	Komunalne usluge			27.499,98	
Izvor 5. Pomoći		137.000,00	118.000,00	111.909,03	94,84%
323	Rashodi za usluge	137.000,00	65.000,00	60.499,03	93,08%
3234	Komunalne usluge			60.499,03	
363	Pomoći unutar općeg proračuna		53.000,00	51.410,00	97,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			51.410,00	
B10	Glavni program: SOCIJALNA SKRB	820.000,00	678.800,00	676.240,51	99,62%
1000	Program: POMOĆ STARIJIM OSOBAMA	30.000,00	24.000,00	22.944,00	95,60%
A100001	Aktivnost: POMOĆ U KUĆI	30.000,00	24.000,00	22.944,00	95,60%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.000,00	24.000,00	22.944,00	95,60%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	24.000,00	22.944,00	95,60%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			22.944,00	
1001	Program: POMOĆ OBITELJIMA SLABIJEG IMOVINSKOG STATUSA I PRIMANJA	125.000,00	88.300,00	87.521,51	99,12%
A100001	Aktivnost: NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	75.000,00	78.300,00	77.847,82	99,42%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		75.000,00	60.300,00	60.256,88	99,93%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	60.300,00	60.256,88	99,93%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			31.800,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			28.456,88	
Izvor 5. Pomoći			18.000,00	17.590,94	97,73%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		18.000,00	17.590,94	97,73%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			17.590,94	
A100002	Aktivnost: SREDSTVA OGRJEVA ZA KORISNIKE MIN.ZAJ.NAKNADE CZSS	50.000,00		0,00	
Izvor 5. Pomoći		50.000,00		0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00		0,00	

3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0,00	
A100003	Aktivnost: SUFINANCIRANJE PREHRANE UČENIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI		10.000,00	9.673,69	96,74%
Izvor 5. Pomoći			10.000,00	9.673,69	96,74%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		10.000,00	9.673,69	96,74%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			9.673,69	
1003	Program: POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE SELA	665.000,00	566.500,00	565.775,00	99,87%
A100001	Aktivnost: POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD	180.000,00	175.000,00	175.000,00	100,00%
Izvor 5. Pomoći		180.000,00	175.000,00	175.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.000,00	175.000,00	175.000,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			175.000,00	
A100002	Aktivnost: POMOĆ MLADIM OBITELJIMA U RJEŠAVANJU STAMBENOG PITANJA	300.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00%
Izvor 5. Pomoći		300.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			120.000,00	
A100003	Aktivnost: SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU	185.000,00	271.500,00	270.775,00	99,73%
Izvor 5. Pomoći		185.000,00	271.500,00	270.775,00	99,73%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	25.000,00	14.500,00	14.375,00	99,14%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			14.375,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	160.000,00	257.000,00	256.400,00	99,77%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			256.400,00	
B11	Glavni program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.376.500,00	1.596.400,00	1.502.066,60	94,09%
1000	Program: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	452.000,00	383.700,00	378.068,87	98,53%
A100001	Aktivnost: TEKUĆE ODRŽAVANJE POSTOJEĆE RASVJETE	452.000,00	383.700,00	378.068,87	98,53%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		452.000,00	383.700,00	378.068,87	98,53%
322	Rashodi za materijal i energiju	165.000,00	300.000,00	294.358,87	98,12%
3223	Energija			294.358,87	
323	Rashodi za usluge	287.000,00	83.700,00	83.710,00	100,01%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			83.710,00	
1001	Program: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	512.000,00	375.800,00	350.593,75	93,29%
A100001	Aktivnost: ODRŽAVANJE CESTA I BANKINA	150.000,00	17.000,00	16.875,00	99,26%
Izvor 5. Pomoći		48.000,00		0,00	
323	Rashodi za usluge	48.000,00		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		102.000,00	17.000,00	16.875,00	99,26%
323	Rashodi za usluge	102.000,00	17.000,00	16.875,00	99,26%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			16.875,00	
A100002	Aktivnost: ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	337.000,00	333.800,00	333.718,75	99,98%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		337.000,00	333.800,00	333.718,75	99,98%
322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	248.000,00	247.918,75	99,97%

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			247.918,75	
323	Rashodi za usluge	87.000,00	85.800,00	85.800,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			85.800,00	
A100003	Aktivnost: ZIMSKA SLUŽBA	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
1002	Program: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	50.000,00	59.700,00	59.308,35	99,34%
A100001	Aktivnost: ČIŠĆENJE I SADNJA SADNICA	20.000,00	28.500,00	28.435,90	99,78%
Izvor 5. Pomoći		20.000,00	28.500,00	28.435,90	99,78%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	28.500,00	28.435,90	99,78%
3234	Komunalne usluge			28.435,90	
A100002	Aktivnost: GORIVO ZA ODRŽAVANJE TRAVNATIH POVRŠINA	30.000,00	31.200,00	30.872,45	98,95%
Izvor 3. Vlastiti prihodi			29.200,00	29.200,28	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju		29.200,00	29.200,28	100,00%
3223	Energija			29.200,28	
Izvor 5. Pomoći		30.000,00	2.000,00	1.672,17	83,61%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	2.000,00	1.672,17	83,61%
3223	Energija			1.672,17	
1004	Program: ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	87.500,00	21.500,00	21.726,95	101,06%
A100001	Aktivnost: UREĐENJE KOLNIH PRILAZA	87.500,00	21.500,00	21.726,95	101,06%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		87.500,00	21.500,00	21.726,95	101,06%
323	Rashodi za usluge	87.500,00	21.500,00	21.726,95	101,06%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			21.726,95	
1005	Program: ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	565.000,00	74.700,00	74.536,50	99,78%
A100001	Aktivnost: ODRŽAVANJE CVJETNIH GREDICA	25.000,00	15.400,00	15.324,00	99,51%
Izvor 5. Pomoći		25.000,00	15.400,00	15.324,00	99,51%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	15.400,00	15.324,00	99,51%
3239	Ostale usluge			15.324,00	
A100002	Aktivnost: ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	40.000,00	0,00	0,00	
Izvor 5. Pomoći		40.000,00		0,00	
323	Rashodi za usluge	40.000,00		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
A100003	Aktivnost: ODRŽAVANJE NOGOSTUPA	500.000,00	0,00	0,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		320.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	320.000,00	0,00	0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
Izvor 5. Pomoći		180.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
A100004	Aktivnost: ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA I DRVOREDA		59.300,00	59.212,50	99,85%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene			59.300,00	59.212,50	99,85%
323	Rashodi za usluge		59.300,00	59.212,50	99,85%
3239	Ostale usluge			59.212,50	
1006	Program: ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	490.000,00	429.000,00	424.573,98	98,97%

A100002	Aktivnost: ODRŽAVANJE SPORTSKO POSLOVNOG OBJEKTA	50.000,00	26.100,00	26.100,00	100,00%
Izvor 3. Vlastiti prihodi			26.100,00	26.100,00	100,00%
323	Rashodi za usluge		26.100,00	26.100,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			26.100,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		10.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
Izvor 5. Pomoći		40.000,00		0,00	
323	Rashodi za usluge	40.000,00		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
A100003	Aktivnost: ODRŽAVANJE DOMA KULTURE	400.000,00	276.000,00	275.788,75	99,92%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		36.000,00	46.800,00	46.296,22	98,92%
323	Rashodi za usluge	36.000,00	46.800,00	46.296,22	98,92%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			46.296,22	
Izvor 5. Pomoći		364.000,00	229.200,00	229.492,53	100,13%
323	Rashodi za usluge	364.000,00	229.200,00	229.492,53	100,13%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			229.492,53	
A100004	Aktivnost: ODRŽAVANJE OSTALIH OBJEKATA JAVNE NAMJENE	40.000,00	126.900,00	122.685,23	96,68%
Izvor 3. Vlastiti prihodi			1.100,00	1.100,00	100,00%
323	Rashodi za usluge		1.100,00	1.100,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.100,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene			13.300,00	13.256,25	99,67%
323	Rashodi za usluge		13.300,00	13.256,25	99,67%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			13.256,25	
Izvor 5. Pomoći		40.000,00	112.500,00	108.328,98	96,29%
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	25.000,00	20.875,07	83,50%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			20.875,07	
323	Rashodi za usluge		87.500,00	87.453,91	99,95%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			87.453,91	
1007	Program: ODRŽAVANJE GROBLJA	215.000,00	249.000,00	190.812,50	76,63%
A100001	Aktivnost: ODRŽAVANJE UREDNOSTI GROBLJA I PROVEDBA SAHRANA	175.000,00	249.000,00	190.812,50	76,63%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		80.000,00	102.000,00	102.025,00	100,02%
323	Rashodi za usluge	80.000,00	102.000,00	102.025,00	100,02%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			29.525,00	
3234	Komunalne usluge			72.500,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene			55.000,00	55.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge		55.000,00	55.000,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			55.000,00	
Izvor 5. Pomoći		95.000,00	92.000,00	33.787,50	36,73%
323	Rashodi za usluge	95.000,00	92.000,00	33.787,50	36,73%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			33.787,50	
A100002	Aktivnost: UREĐENJE OKOLIŠA GROBLJA	40.000,00	0,00	0,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		20.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		20.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	

1008	Program: ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	5.000,00	3.000,00	2.445,70	81,52%
A100001	Aktivnost: ODVOZ OTPADA	5.000,00	3.000,00	2.445,70	81,52%
Izvor 5. Pomoći		5.000,00	3.000,00	2.445,70	81,52%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	3.000,00	2.445,70	81,52%
3234	Komunalne usluge			2.445,70	
B12	Glavni program: UPRAVLJANJE IMOVINOM (KOMUNALNA I DRUŠTVENA INFRASTRUKTURA)	6.773.500,00	4.078.800,00	4.051.003,07	99,32%
1000	Program: GRADNJA I UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA	100.000,00	152.700,00	151.924,13	99,49%
K100002	Kapitalni projekt: UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA	100.000,00	152.700,00	151.924,13	99,49%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		100.000,00	152.700,00	151.924,13	99,49%
421	Građevinski objekti		149.700,00	149.674,13	99,98%
4212	Poslovni objekti			149.674,13	
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	3.000,00	2.250,00	75,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			2.250,00	
1001	Program: GRADNJA I UREĐENJE TRGOVA I PARKOVA	87.500,00	0,00	0,00	
A100002	Aktivnost: UREĐENJE PARKOVA	87.500,00	0,00	0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		87.500,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	87.500,00	0,00	0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
1002	Program: GRADNJA I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	90.000,00	0,00	0,00	
A100001	Aktivnost: ZELENE POVRŠINE I DRVOREDI	65.000,00		0,00	
Izvor 5. Pomoći		65.000,00		0,00	
323	Rashodi za usluge	65.000,00		0,00	
3239	Ostale usluge			0,00	
A100002	Aktivnost: UREĐENJE OBALE SAVE	25.000,00	0,00	0,00	
Izvor 5. Pomoći		25.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	
3239	Ostale usluge			0,00	
1003	Program: GRADNJA I UREĐENJE GROBLJA I OBJEKATA NA GROBLJIMA	500.000,00	0,00	0,00	
K100001	Kapitalni projekt: IZGRADNJA OGRADE NA GROBLJU	200.000,00	0,00	0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		100.000,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
Izvor 5. Pomoći		100.000,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
K100004	Kapitalni projekt: GRADNJA KAPELICA NA GROBLJU	300.000,00	0,00	0,00	
Izvor 5. Pomoći		300.000,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
1004	Program: GRADNJA CESTA I PARKIRALIŠTA	3.065.000,00	2.442.900,00	2.416.981,10	98,94%
K100002	Kapitalni projekt: IZGRADNJA CESTA	3.065.000,00	2.442.900,00	2.416.981,10	98,94%
Izvor 1. Opći prihodi i primici			275.900,00	275.181,98	99,74%
421	Građevinski objekti		275.900,00	275.181,98	99,74%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			275.181,98	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.477.500,00	211.000,00	209.836,69	99,45%

421	Građevinski objekti	1.477.500,00	211.000,00	209.836,69	99,45%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			209.836,69	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
Izvor 5. Pomoći		1.587.500,00	1.921.000,00	1.897.046,79	98,75%
421	Građevinski objekti	1.587.500,00	1.921.000,00	1.897.046,79	98,75%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			1.897.046,79	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine			35.000,00	34.915,64	99,76%
421	Građevinski objekti		35.000,00	34.915,64	99,76%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			34.915,64	
1005	Program: GRADNJA NOGOSTUPA I BICIKLISTIČKIH STAZA	65.000,00	0,00	0,00	
A100001	Aktivnost: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA NOGOSTUPE I BICIKLISTIČKE STAZE	40.000,00	0,00	0,00	
Izvor 5. Pomoći		40.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
K100001	Kapitalni projekt: IZGRADNJA NOGOSTUPA	25.000,00	0,00	0,00	
Izvor 5. Pomoći		25.000,00		0,00	
421	Građevinski objekti	25.000,00		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
1006	Program: IZGRADNJA OBJEKATA JAVNE NAMJENE	1.906.000,00	840.200,00	839.355,34	99,90%
A100002	Aktivnost: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBJEKTE JAVNE NAMJENE	1.246.000,00	270.000,00	269.875,00	99,95%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		161.000,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	161.000,00	0,00	0,00	
4212	Poslovni objekti			0,00	
Izvor 5. Pomoći		1.085.000,00	84.000,00	83.750,00	99,70%
421	Građevinski objekti	1.085.000,00	84.000,00	83.750,00	99,70%
4212	Poslovni objekti			83.750,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine			186.000,00	186.125,00	100,07%
421	Građevinski objekti		186.000,00	186.125,00	100,07%
4212	Poslovni objekti			186.125,00	
K100001	Kapitalni projekt: KUPOVINA ZEMLJIŠTA I POSLOVNIH PROSTORA	270.000,00	301.000,00	300.661,40	99,89%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		200.000,00	42.500,00	42.499,51	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		42.500,00	42.499,51	100,00%
4111	Zemljište			42.499,51	
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	
4212	Poslovni objekti			0,00	
Izvor 5. Pomoći		70.000,00	258.500,00	258.161,89	99,87%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		258.500,00	258.161,89	99,87%
4111	Zemljište			258.161,89	
421	Građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,00	
4212	Poslovni objekti			0,00	
K100003	Kapitalni projekt: IZGRADNJA HIDRANTSKE MREŽE	190.000,00	0,00	0,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		190.000,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	190.000,00	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	

K100005	Kapitalni projekt: IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA JAVNE NAMJENE	200.000,00	269.200,00	268.818,94	99,86%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		50.000,00	143.500,00	143.440,38	99,96%
421	Građevinski objekti	50.000,00	143.500,00	143.440,38	99,96%
4214	Ostali građevinski objekti			143.440,38	
Izvor 5. Pomoći		150.000,00	125.700,00	125.378,56	99,74%
421	Građevinski objekti	150.000,00	23.200,00	23.125,00	99,68%
4212	Poslovni objekti			23.125,00	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		102.500,00	102.253,56	99,76%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			102.253,56	
1007	Program: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	960.000,00	643.000,00	642.742,50	99,96%
A100001	Aktivnost: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE JAVNE RASVJETE	30.000,00	14.000,00	13.750,00	98,21%
Izvor 5. Pomoći		30.000,00	14.000,00	13.750,00	98,21%
421	Građevinski objekti	30.000,00		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		14.000,00	13.750,00	98,21%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			13.750,00	
K100002	Kapitalni projekt: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	400.000,00	395.500,00	395.492,50	100,00%
Izvor 5. Pomoći		400.000,00	395.500,00	395.492,50	100,00%
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		395.500,00	395.492,50	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			395.492,50	
K100003	Kapitalni projekt: OSTALA ULAGANJA U JAVNU RASVJETU	530.000,00	233.500,00	233.500,00	100,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		500.000,00	183.500,00	183.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	500.000,00		0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		183.500,00	183.500,00	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			183.500,00	
Izvor 5. Pomoći		30.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		50.000,00	50.000,00	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			50.000,00	
RAZDJEL 002 Predstavnička i izvršna tijela		834.000,00	535.500,00	452.093,30	84,42%
GLAVA 00201 Predstavnička i izvršna tijela		834.000,00	535.500,00	452.093,30	84,42%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		524.000,00	535.000,00	451.743,30	84,44%
Izvor 5. Pomoći		310.000,00	500,00	350,00	70,00%
B01	Glavni program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	534.000,00	535.500,00	452.093,30	84,42%
1000	Program: DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA	534.000,00	535.500,00	452.093,30	84,42%
A100001	Aktivnost: PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	346.000,00	333.000,00	291.719,28	87,60%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		336.000,00	333.000,00	291.719,28	87,60%
311	Plaće	180.000,00	193.500,00	188.134,99	97,23%
3111	Plaće za redovan rad			188.134,99	
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	1.000,00	800,00	80,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			800,00	

313	Doprinosi na plaće	30.000,00	31.500,00	31.042,29	98,55%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			31.042,29	
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	7.000,00	6.189,00	88,41%
3211	Službena putovanja			6.189,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	115.000,00	100.000,00	65.553,00	65,55%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			65.553,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
Izvor 5. Pomoći		10.000,00		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		0,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			0,00	
A100002	Aktivnost: PRORAČUNSKA PRIČUVA	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
A100003	Aktivnost: SAVJET MLADIH	30.000,00	30.000,00	18.908,92	63,03%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.000,00	29.500,00	18.558,92	62,91%
323	Rashodi za usluge		10.500,00	8.275,91	78,82%
3237	Intelektualne i osobne usluge			4.770,91	
3239	Ostale usluge			3.505,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	19.000,00	10.283,01	54,12%
3293	Reprezentacija			10.183,01	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			100,00	
Izvor 5. Pomoći		0,00	500,00	350,00	70,00%
323	Rashodi za usluge		500,00	350,00	70,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			350,00	
A100004	Aktivnost: DONACIJE, SPONZORSTVA I DRUGE DOZNAKE PO ODLUKAMA IZV. I PRED.TIJELA	15.000,00	16.500,00	16.500,00	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.000,00	16.500,00	16.500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	15.000,00	16.500,00	16.500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			16.500,00	
A100005	Aktivnost: NAKNADE I POMOĆI GRAĐANIMA PO ODLUKAMA IZVRŠNOG I PREDSTAVNIČKOG TIJELA	65.000,00	78.000,00	77.985,10	99,98%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		65.000,00	78.000,00	77.985,10	99,98%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000,00	18.000,00	17.985,10	99,92%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			4.000,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			13.985,10	
382	Kapitalne donacije		60.000,00	60.000,00	100,00%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima			60.000,00	
A100007	Aktivnost: SUFINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	48.000,00	48.000,00	46.980,00	97,88%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		48.000,00	48.000,00	46.980,00	97,88%
381	Tekuće donacije	48.000,00	48.000,00	46.980,00	97,88%
GLAVA 00102 Centar za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja Slavonska kuća		401.000,00	321.000,00	316.859,86	98,71%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		351.000,00	321.000,00	316.859,86	98,71%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		50.000,00		0,00	
PROR. KORISNIK 52080 Centar za promociju poljo i ruralnog razvoja Slavonska kuća		401.000,00	321.000,00	316.859,86	98,71%

R02	Glavni program: CENTAR ZA PROMOCIJU POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA "SLAVONSKA KUĆA"	401.000,00	321.000,00	316.859,86	98,71%
2001	Program: Redovna djelatnost	401.000,00	321.000,00	316.859,86	98,71%
A200101	Aktivnost: Redovna djelatnost	351.000,00	285.400,00	281.305,45	98,57%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		301.000,00	285.400,00	281.305,45	98,57%
311	Plaće	183.000,00	178.850,00	178.437,13	99,77%
3111	Plaće za redovan rad			178.437,13	
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	28.100,00	28.100,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			28.100,00	
313	Doprinosi na plaće	29.000,00	29.500,00	29.442,17	99,80%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			29.442,17	
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	1.200,00	1.200,00	100,00%
3211	Službena putovanja			1.200,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	20.450,00	17.340,18	84,79%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.093,68	
3223	Energija			14.936,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			310,50	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0,00	
323	Rashodi za usluge	9.000,00	22.300,00	21.864,38	98,05%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			8.554,56	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			2.000,00	
3234	Komunalne usluge			2.699,82	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			0,00	
3238	Računalne usluge			8.610,00	
3239	Ostale usluge			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	3.800,00	3.662,54	96,38%
3293	Reprezentacija			2.930,04	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			732,50	
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	1.200,00	1.259,05	104,92%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			1.259,05	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		50.000,00		0,00	
323	Rashodi za usluge	50.000,00		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
3238	Računalne usluge			0,00	
K200102	Kapitalni projekt: Nabava opreme	50.000,00	35.600,00	35.554,41	99,87%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	35.600,00	35.554,41	99,87%
422	Postrojenja i oprema	47.000,00	35.600,00	35.554,41	99,87%
4221	Uredska oprema i namještaj			0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			35.554,41	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00	0,00	0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe			0,00	

3. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA ZA 2022. GODINU

Člankom 7. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne Novine broj 24/13 i 102/17) propisano je da Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala daje pregled zaduženja u izvještajnom razdoblju po vrsti instrumenata, valutnoj, kamatnoj i ročnoj strukturi. Osim toga, daje

se pregled obveza po zaduženju na početku i kraju proračunske godine kao i iznose oplata raspoređenih prema dospijeću u narednim godinama.

Općina Bošnjaci se nije dugoročno niti kratkoročno zadužila u izvještajnom razdoblju. Također, niti u prethodnim godinama nije imala nikakvih zaduženja niti rata za otplatu po ikakvim kreditima. U planu proračuna Općine Bošnjaci za 2022.g nije predviđena mogućnost kreditnog zaduženja. Sve aktivnosti i projekti u 2022.g financirani su iz vlastitih namjenskih i nenamjenskih sredstava. Također, Općina Bošnjaci nema nikakvih potraživanja za dane zajmove niti obveze za vrijednosne papire, kredite i zajmove.

Proračunski korisnik Centar za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja „Slavonska kuća“ u izvještajnom razdoblju nije se kreditno zaduživala, nema obveze za vrijednosne papire, kredite i zajmove te nema potraživanja po osnovi danih zajmova.

4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Člankom 65. Zakona o proračunu (Narodne Novine broj 144/21.) propisano je da se sredstva proračunske zalihe koriste za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu predviđena dovoljna sredstva jer ih se pri planiranju proračuna nije moglo predvidjeti. Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredvidive rashode tijekom godine.

Nadalje, člankom 66. propisano je da o korištenju proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik. Člankom 8. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne Novine broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) propisano je da Izvještaj o izvršenju o korištenju proračunske zalihe sadrži podatke o donositelju Odluke, namjeni korištenja te iznos i datum korištenja sredstava odnosno isplate sredstava iz proračunske zalihe.

U proračunu Općine Bošnjaci za 2022. godinu planiran je iznos proračunske zalihe od 30.000,00 kn (pozicija R084). Do kraja 2022.godine sredstva osigurana za proračunsku zalihu nisu utrošena jer nije bilo nepredviđenih događaja, elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća te ostalih nepredvidivih nesreća.

5. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA ZA 2022.GODINU

Sukladno članku 9. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne Novine broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) propisano je da izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima sadrži pregled danih i protestiranih jamstava u izvještajnom razdoblju. Osim toga, ovaj Izvještaj sadrži stanje obveza po danim jamstvima iskazanih i izvanbilančnoj evidenciji na početku i kraju proračunske godine kao i stanje protestiranih jamstava.

Općina Bošnjaci u 2022. godini nije davala jamstva kao ni u prethodnim godinama. Također, nema potraživanja po protestiranim jamstvima.

6. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA U RAZDOBLJU 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE

Člankom 12. stavak 1. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne Novine broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) propisano je da obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka dopunjuje podatke iz Računa prihoda i rashoda i računa financiranja na opisni, brojčani, grafički ili kombinirani način posebice obrazlaganjem odstupanja izvršenja u odnosu na plan.

Primjenom odredbi Zakona o proračunu ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Bošnjaci za 2022. godinu sadrži ostvarenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Općine Bošnjaci uključujući proračunskog korisnika Centar za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja „Slavonska kuća“.

Sažetak prihoda i rashoda i računa financiranja

Sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja sadrži prikaz ukupno ostvarenih prihoda i primitaka te izvršenih rashoda i izdataka na razini ekonomske klasifikacije.

U A. Računu prihoda i rashoda utvrđeno je da su za 2022. godinu izvornim planom proračuna planirani ukupni prihodi u iznosu 18.903.000,00 kuna. Zadnjim rebalansom taj plan prihoda je smanjen na 14.500.000,00 kuna, a ostvareni su ukupni prihodi u iznosu 14.477.676,58 kuna (ostvareno 99,85 %). U strukturi naplaćenih prihoda, prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu 13.485.506,03 kuna, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu 992.170,55 kuna.

Ukupni rashodi u izvornom planu proračuna planirani su u iznosu od 18.903.000,00 kuna, a zadnjim rebalansom smanjeni su na 14.420.000,00 kuna. U 2022.godini ostvareni su ukupni rashodi u iznosu od 13.665.207,60 kuna i to rashodi poslovanja u iznosu od 9.479.736,41 kuna, a rashodi za nabavu nefinancijske imovine 4.185.471,19 kuna.

U izvornom planu proračuna nije predviđeno korištenje viška niti pokrivanje manjka, ali je na 2.izmjenama proračuna donesen plan kojim je predviđeno pokriće manjka od 80.000,00 kuna u 2022.godini. Manjak se pokrio iz prihoda ostvarenih od pomoći za nabavljenu opremu za Dom kulture koja je u potpunosti financirana iz vlastitih sredstava u 2021.godini, a u 2022.godini doznačena su sredstva za navedeni kapitalni projekt. Radi se o sredstvima iz mjere 3.1.1..

U razdoblju od 01.01.2022. do 31.12.2022. ostvaren je višak od 812.468,98 kn, a navedena sredstva utrošiti će se na provedbu programa Zaželi 3 te na investicije koje će biti realizirane u 2023.godini.

Račun financiranja pokazuje kako nije bilo primitaka od nefinancijske imovine i zaduživanja kao ni izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova u izvještajnom razdoblju. Planirano je jedino pokriće manjka od 80.000,00 kn koje je zatvoreno u 2022.godini. Radi se o zatvaranju manjka u iznosu od 79.676,38 kn.

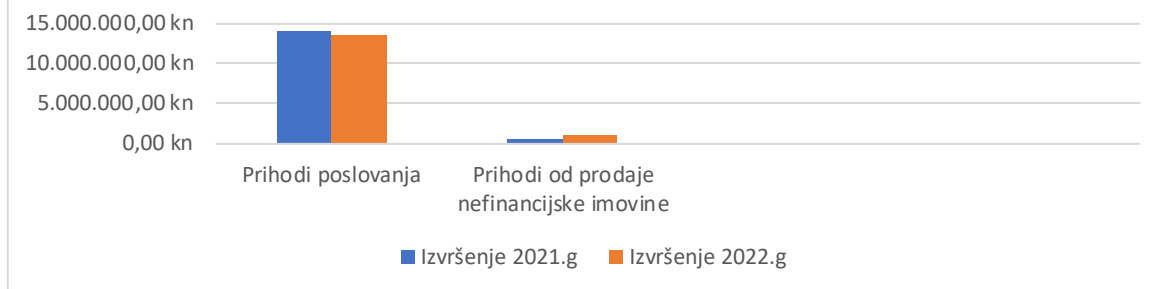
Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

U Računu prihoda i rashoda dan je usporedni pregled ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda po ekonomskoj klasifikaciji na razini razreda, skupine, podskupine i odjeljka računskog plana Općine Bošnjaci za izvještajno razdoblje u odnosu na izvršenje za isto razdoblje prethodne proračunske godine (01-06/2021) .

Tablica 1. Usporedni prikaz ostvarenih prihoda za 2021. i 2022. godinu

KATEGORIJA/GODINA	Izvršenje 2021. godina	Izvršenje 2022. godina	Indeks 3/2
1	2	3	4
Prihodi poslovanja	14.159.210,88 kn	13.485.506,03 kn	95,24%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	718.532,74 kn	992.170,55 kn	138,08%
UKUPNO:	14.877.743,62 kn	14.477.676,58 kn	97,31%

Grafikon 1.: Ostvareni prihodi Općine Bošnjaci u 2021. i 2022. godini



Ukoliko se usporede prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine u obje prikazane godine vidljivo je kako su prihodi poslovanja u 2022. godini niži u nego u 2021. godini za 4,76% što je posljedica malih prihoda od šumskog doprinosa u 2022. godini. Ostale kategorije prihoda poslovanja u 2022.godini na razini su onih u 2021. godini ili veće. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su za 38,8% veći u 2022.godini, a razlog tome je što su u 2022.godini s 28.veljače istekli ugovori o prodaji državnog poljoprivrednog zemljišta sklopljeni 2007. godine i svi potpisnici ugovora su u potpunosti otplatili sve rate do kraja godine. Također, za otplaćene ugovore platili su i zatezne kamate zbog kašnjenja u plaćanju pojedinih rata.

Prihodi od poreza

U razdoblju od 01.01.2022. do 31.12.2022. ostvaren je prihod od poreza u iznosu od 2.783.942,14 kuna što je za 37,4 % više nego u istom razdoblju prošle godine. Ostvareni prihodi od poreza odnose se na:

- Porez i prirez na dohodak = 2.290.159,07 kuna
- Porezi na imovinu = 453.477,87 kuna
- Porezi na robu i usluge = 40.305,20 kuna

Prihodi od poreza i prireza na dohodak veći su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 25,7 % što je posljedica rasta plaća osoba s prebivalištem na području Općine. Najveći dio prihoda odnosi se na prihod od nesamostalnog rada (25,8%), od samostalne djelatnosti (24,5%) te od imovine i imovinskih prava (23,6%). Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi s 31.12.2022. iznosi 266.816,09 kn i manji je nego u prethodnoj godini za 36,4%.

Porezi na imovinu realizirani su u iznosu od 453.477,87 kuna i odnose se na prihode od poreza na kuće za odmor u iznosu od 16.461,47 kuna i porez na promet nekretnina u iznosu od 437.016,40 kuna. U ovoj kategoriji poreza ostvaren je značajan rast prihoda, posebice od poreza na promet nekretnina koji je 159,7 % veći nego godinu prije. Posljedica je to velikog broja kupljenih kuća od strane mlađih osoba koje su se odlučile na kupovinu nekretnina u selu.

Također, prihod od poreza na kuće za odmor je veći u odnosu na isto razdoblje za 12 %. Razlog ovako dobroj naplati ovog poreza jest u provedenim postupcima prisilne naplate od strane porezne uprave, ali i izdanih rješenja za koje je rok plaćanja bio 30.06.2022.godine.

Porez na promet odnosi se najvećim dijelom na porez na potrošnju i u 2022.godini, ostvaren je prihod u iznosu od 38.703,53 kuna što je 106,5 % više nego godinu prije. Razlog ovako dobre naplate je sigurno u ukinutim mjerama zbog COVID-19 te sve većom potrošnjom tj. konzumacijom pića na koji se obračunava porez na potrošnju.

Porez na tvrtku naplaćen je u iznosu od 1.601,67 kn i odnosi se na naplatu kroz ovrhu. Prihod od ovog poreza je manji za 17,5% što je za očekivati jer se ovaj porez više ne obračunava, a porezna uprava provodi naplatu kroz ovrhu i svake godine se od ovog poreza uprihoduje sve manje.

Proračunski korisnik „Slavonska kuća“ nema ostvarene prihode u ovoj kategoriji prihoda.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

Od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvaren je prihod od 8.694.120,96 kuna i u odnosu na isto razdoblje 2022.godine manji je za 2,2 %. Razlog tome je što je u 2021.godini realizirana izgradnja Centra za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja „Slavonska kuća“ koja je u 100% iznosu financirana EU sredstvima, a i provodio se program „Zaželi 2“ koji je upošljavao 25 žena i voditelja i administratora. U 2022. godini doznačena su preostala sredstva za izgradnju „Slavonske kuće“ u iznosu 1.306.917,12 kn, te su doznačena sredstva za 3 zahtjeva iz programa Zaželi koji je prestao u travnju 2022.godine.

Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna na razini su prošlogodišnjih iznosa (veća 9,9%) i radi se o sredstvima fiskalnog izravnanja u iznosu od 5.308.764,71 kune te kapitalnim pomoćima iz državnog proračuna u RH u iznosu od 300.000,00 kn. Navedena sredstva dobivena su od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za zamjenu postojeće rasvjete LED rasvjetom u ulici Ljudevita Gaja te 250.000,00 kn od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU za izgradnju ceste Morganj. Tekuće pomoći od izvanproračunski korisnika ostvarene su u iznosu od 99.041,58 kn, a radi se o sredstvima HZZ-a za zapošljavanje u javnim radovima na 6 mjeseci. U 2021. godini je kroz program javnih radova iz sredstava HZZ-a bilo uposleno 8 osoba, dok je u 2022. godini za zapošljavanje osoba u javnim radovima odobreno samo primanje 3 osobe te se doznačena sredstva odnose na sumarni iznos koji je potreban za plaće 3 osobe za rad u razdoblju od šest mjeseci.

Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava odnose se na sredstva dobivena za provedbu programa Zaželi 2 koji je u Općini Bošnjaci završen 19.04.2022. godine te predujam za provedbu programa Zaželi 3. koji je započeo 21.11.2022.. Dobivena sredstva su za 19,1% manja nego godinu prije, a za programe je u 2022. doznačeno ukupno 1.107.453,75 kuna.

Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 1.452.324,62 kuna odnose se na sredstva za izgradnju „Slavonske kuće“ i dobivena su nakon što su provedene sve kontrole od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju te za nabavu opreme za Dom kulture (mjera 3.1.1.) u iznosu od 145.407,50 kuna. U odnosu na 2021.g. iznos realiziranih kapitalnih pomoći manji je za 16,6 %, a razlog tome je što u 2022.godini nije bilo kapitalnih projekata koji se financiraju europskim sredstvima.

Proračunski korisnik „Slavonska kuća“ nema ostvarene prihode u ovoj kategoriji prihoda.

Prihodi od imovine (64)

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 698.158,17 kuna i u odnosu na isto razdoblje 2021.godine veći su za 125,8 % što je posljedica velikog prihoda od financijske imovine tj. obračuna zatezних kamata.

S 28.2.2022. istekao je velik broj ugovora o prodaji državnog poljoprivrednog zemljišta, te je općina, nakon što su poljoprivrednici uplatili zadnju ratu, napravila obračune kamata za kašnjenja u plaćanju rata kako bi po uplati kamata mogla izdati brisovna očitovanja i kako bi poljoprivredna zemljišta mogla preći u vlasništvo poljoprivrednika. Zbog toga je došlo do značajnog povećanja prihoda od financijske imovine. Također, naplaćene su i zatezne kamate za kašnjenje u plaćanju koncesije za poljoprivredno zemljište kao i koncesije za odvoz otpada. Sve to rezultiralo je prihodom od zatezних kamata u iznosu od 274.505,48 kuna. Prihodi od kamata na depozite po viđenju veća su za 94,4% nego u 2021. godini što je vezano uz veća sredstva na računu na kraju svakog mjeseca nego godinu prije.

Proračunski korisnik „Slavonska kuća“ ostvario je prihode od pasivne kamate u iznosu od 2,30 kn te su to jedni prihodi unutar konsolidiranog financijskog izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima.

Prihodi od nefinancijske imovine su za 37 % veći nego u 2021. godini, a posljedica su bolje naplate zakupa poslovnih prostor, ali i naplate dijela koncesije za poljoprivredno zemljište od poduzeća Domačinović d.o.o. koji godinama istu nije plaćao. Od poduzeća Čistoća Županja d.o.o. naplaćena je i glavica koja nije u potpunosti bila plaćena u 2010.godini. Poduzeće Čistoća Županja d.o.o. inače je uredno svake godine plaćala svoju koncesiju, ali je u prvoj godini koncesije uplatila manji iznos. Ta greška utvrdila se naknadno nakon što je u registru koncesija

utvrđeno da je unesen krivi poziv na broj plaćanja pa se u suradnji s Ministarstvom financija radila revizija navedenog ugovora o koncesiji kao i provjera svih uplata i obračun kamata. S 30.09.2022. poduzeće Čistoća Županja d.o.o. podmirilo je sve svoje obveze po ugovoru o koncesiji.

Ostali prihodi od prodaje kratkotrajne financijske imovine jednaki su prošlogodišnjim.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (65)

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 1.270.414,21 kuna i značajno su manji nego u istom razdoblju 2021.godine (56,6% manji). Razlog tome je puno manji prihod ostvaren od doprinosa za šume. Prema izvještaju Hrvatskih šuma, uprava Vinkovci, tek je u zadnjem kvartalu 2022.godine realizirana sječa šuma na području k.o. Bošnjaci pa je obračun doprinosa za šume značajan tek u zadnjem kvartalu, a taj dio prihoda biti će uplaćen tek u siječnju 2023. godine (1.793.224,34 kuna).

Od općinskih pristojbi i naknada ostvaren je prihod od 102.025,00 kn i on je za 0,5 % manji nego prethodne godine. Radi se o prihodu od troškova sahrane, novih grobnih mjesta i izgradnje spomenika.

Prihodi od vodnog gospodarstva veći su za 41,7 % nego u 2021.godini, a posljedica su veće sume sredstava doznačenih Hrvatskim vodama za vodni doprinos što je posljedica gradnje na području katastarske općine Bošnjaci. Ostali nespomenuti prihodi odnose se na naknadu za pridobivenu količinu energije min. sirovina za naftu i kondenzat koji su s 31.12.2022. godine realizirani u iznosu od 31.514,64 kn. Ovo je prihod koji se naplaćivao od prošle godine, ali je tada knjižen u grupu ostalih prihoda, ali je iznos 30-ak% veći nego godinu prije.

Prihodi od komunalnih doprinosa i naknada odnose na prihod od komunalnog doprinosa i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 49.296,22 kuna, prihod od komunalne naknade u iznosu 523.317,28 kuna od te prihod od grobne naknade u iznosu od 148.248,41 kuna. Ostvareni prihodi veći su za 25,3 % i posljedica su bolje naplate komunalne i grobne naknade nakon poslanih 8 krugova opomena, dok je prihod od komunalnog doprinosa veći zbog gradnje novih stambenih objekata na području Općine.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima (66)

U ovoj kategoriji prihoda u izvještajnom razdoblju ostvaren je prihod od 38.761,95 kuna i radi se o prihodu od naknade za uređenje voda čiju je naplatu Općina Bošnjaci preuzela u 2021.godini. Zbog toga u prethodnom razdoblju prošle godine nema evidentiranih prihoda. Naplaćeni iznos odnosi se na 10% od naplate NUV-a za razdoblje 06-12/2021 te 01-09/2022.godine.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (68)

U ovoj kategoriji prihoda ostvaren je prihod od 108,60 kuna, a radi se o prihodu od prenamjene zemljišta koji je na račun Općine Bošnjaci uplaćen raspodjelom sredstava, a odnosi se na postupak prenamjene zemljišta nakon provedene legalizacije objekta koji se nalazi na području katastarske općine Bošnjaci.

U usporedbi s istim razdobljem prethodne godine ostvareni su puno manji prihodi, a razlog tome je što je u izradi plana proračuna i kategorizaciji prihoda pristupilo analitički te su se u plan proračuna uveli kao prihodi po posebnim propisima prihodi od naknade za pridobivenu količinu energije mineralnih sirovina za naftu i kondenzat koju su se u 2021. godini knjižili pod ostale prihode.

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (71)

Ostvareni prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine u izvještajnom razdoblju iznose 974.465,95 kuna i odnose se na prihod od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta. U odnosu na isto razdoblje prošle godine veći su za 40,1 % što je posljedica značajne uplate sredstava za ugovor o prodaji poljoprivrednog zemljišta

s poduzećem Domačinović d.o.o., ali otplate ugovora o prodaji poljoprivrednog zemljišta koji su sklopljeni 2007. godine i čija je zadnja rata bila 28. veljače 2022. godine.

Proračunski korisnik „Slavonska kuća“ nije ostvario prihode od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine .

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (72)

Ostvareni prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine iznose 17.704,60 kuna i odnose se na prihod od prodaje stanova čiju naplatu provodi Grad Županja te po primljenim uplatama doznačuje sredstva na račun Općine Bošnjaci. Ostvareni prihodi manji su za 22,5 % nego u 2021. godini što je i očekivano jer su ugovori vezani uz prodaju stanova pri kraju i velik broj je otplaćen u cijelosti.

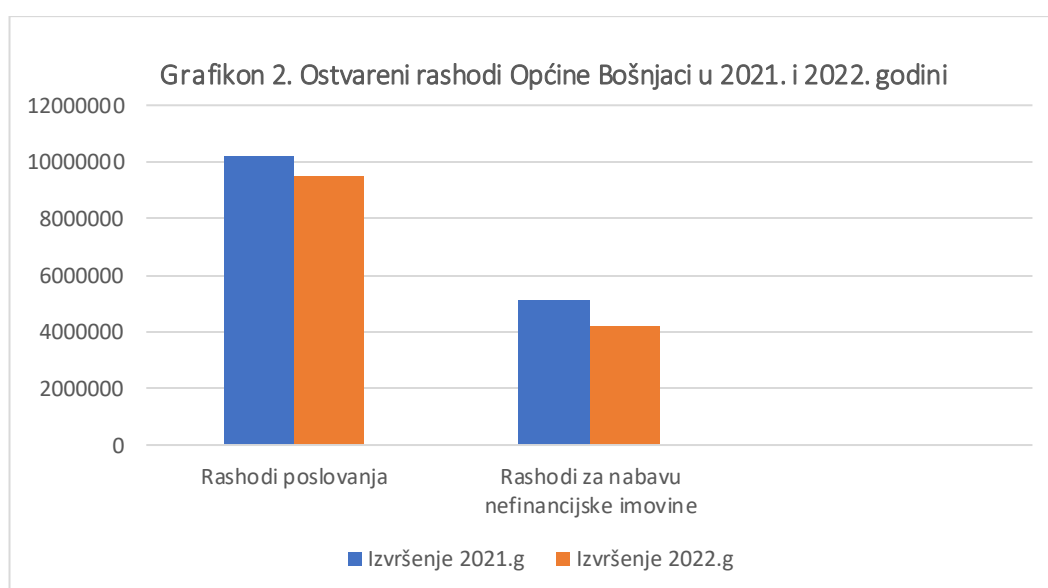
Proračunski korisnik „Slavonska kuća“ nije ostvario prihode od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Ukupni planirani rashodi Općine Bošnjaci za 2022. godinu po izvornom planu proračuna iznose 18.903.000,00 kuna, a na zadnjem rebalansu smanjeni su na 14.420.000,00 kn. Rashodi poslovanja realizirani su u iznosu od 9.479.736,41 kuna, a rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 4.185.471,19 kn.

Ako se usporede 2021. i 2022. godina vidljivo je kako su ostvareni ukupni rashodi u 2022.g manji za 10,94 % , a razlog tome je što su u 2021. godini završene dvije velike investicije (izgradnja trga i Slavonske kuće), a 2022. godini značajnija investicija bila izgradnja ceste NC45 Morganj, zamjena postojeće javne rasvjete u Lj.Gaja s Led rasvjetom te dogradnja javne rasvjete u ulici J.J.Strossmayera čija je sumarna vrijednost manja nego vrijednost investicija u 2021. godini.

Tablica 2. Usporedni prikaz ostvarenih prihoda za 2021. i 2022. godinu

KATEGORIJA/GODINA	2021. godina	2022. godina	Indeks 3/2
1	2	3	4
Rashodi poslovanja	10.222.949,73 kn	9.479.736,41 kn	92,73 %
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.120.730,05 kn	4.185.471,19 kn	81,74 %
UKUPNO	15.343.676,78 kn	13.665.207,60 kn	89,06 %



Iz grafikona 2. vidljivo je kako su obje kategorije rashoda u 2022.godini niže nego u 2021.g. zbog razloga koji su navedeni prethodno. Također, vodilo se računa o tome da će 2023. godina biti godina u kojoj će se realizirati dvije velike investicije (izgradnja dječjeg vrtića i gospodarske zone – prva faza) pa se nastojalo što više sredstava ostaviti za 2023. godinu i realizaciju ovih dviju investicija, a s ciljem što manjeg kreditnog zaduženja.

Rashodi za zaposlene (31)

Rashodi za zaposlene realizirani su iznosu od 1.714.694,89 kuna i odnose se na plaće i ostale neoporezive primitke zaposlenika Jedinstvenog upravnog odjela i načelnika općine kao i voditelja i administratora koji su radili u sklopu programa „Zaželi 2“ i „Zaželi 3“, radnika uposlenih kroz program javnih radova te zaposlenika proračunskog korisnika „Slavonska kuća“

U odnosu na isto razdoblje prethodne godine ova kategorija rashoda značajno je manja (samo 56,5% rashoda za zaposlene u 2021.godini), a razlog tome je što je program „Zaželi 2“ u 2021.godini trajao cijelu godinu i na njemu su radile 25 žene te voditelj i administrator, a u 2022.godini do 19.04.2022. samo voditelj i administrator. Program „Zaželi 3“ započeo je 21.11.2022. kada su s radom započeli voditelj i administrator, a 30 žena započelo je raditi s 01.12.2022. godine.

Također, u 2021. godini je kroz program javnih radova bilo uposleno 8 osoba iz sredstava HZZ-a na razdoblje od 6 mjeseci, a 13 osoba primljeno je na 3 mjeseca dok je u 2022. godini u javne radove primljene 3 osobe čija se plaća financirala iz sredstava HZZ-a kroz 6 mjeseci, a 4 osobe zaposlene su na 3 mjeseca i njihova plaća financirana je iz nenamjenskih sredstava Općine.

Kod proračunskog korisnika „Slavonska kuća“ rashodi za zaposlene u 2021.godini bili su dvostruko manji jer je proračunski korisnik osnovan u srpnju 2021.godine pa je suma isplaćenih plaća zbog toga očekivano manja.

Na bruto 1 plaće za redovan rad zaposlenika JUO i načelnika općine utrošeno je 809.565,38 kuna dok su plaće zaposlenika u programu „Zaželi 2“ i „Zaželi 3“ 3 iznosile 213.633,78 kuna, a plaće osoba zaposlenih u javnim radovima 141.264,34 kuna. Na bruto 1 plaće za redovan rad zaposlenika PK Slavonska kuća utrošeno je 178.437,13 kuna.

Ostali rashodi za zaposlene realizirani su u iznosu od 158.008,00 kn i za 0,9% su manji nego u 2021. godini. Radi se o sljedećim rashodima:

- Topli obrok radnicima = 26.000,00 kuna,
- Uskrsnica JUO = 6.000,00 kn
- Uskrsnica Zaželi = 2.000,00 kn
- Regres = 7.000,00 kn
- Jubilarna nagrada = 2.500,00 kn
- Božićnica JUO = 14.000,00 kn
- Božićnica Zaželi = 32.000,00 kn
- Bon u trgovini = 7.000,00 kn
- Dar za djecu – zaposlenici JUO = 3.000,00 kn
- Dar za djecu – program Zaželi 3 = 2.000,00 kn
- Prijevoz = 1.408,00 kn
- Nagrada za radne rezultate = 27.000,00 kn
- Proračunski korisnik „Slavonska kuća“: 28.100,00 kn
 - Topli obrok radnicima = 9.600,00 kn
 - Nagrada za radne rezultate = 2.000,00 kn
 - Regres za godišnji odmor = 2.000,00 kn
 - Božićnica = 6.000,00 kn
 - Dar u naravi = 2.000,00 kn
 - Dar djeci = 3.000,00 kn

- Potpora za novorođenče u iznosu od=3.500,00 kn

Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje iznose 213.786,26 kune (službenici JUO 94.743,52 kn, načelnik 31.042,29 kn), program „Zaželi 2 i Zaželi 3“ 35.249,66 kn, javni radovi 23.308,625 kuna, proračunski korisnik „Slavonska kuća“ 213.786,26 kn. U odnosu na 2021.godinu doprinosi za zdravstveno manji su za 47,5% što je posljedica manjeg broja zaposlenih zbog programa Zaželi, a i referent za komunalne poslove koji je zaposlen u lipnju 2022.godine je osoba mlađa od 25 godina pa se za nju narednih 5 godina neće plaćati doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje.

Materijalni rashodi (32)

U izvještajnom razdoblju materijalni rashodi realizirani su u iznosu od 1.755.827,87 kuna i podjednaki su kao u istom razdoblju prethodne godine.

Naknade troškova zaposlenima čine svega 16,2% rashoda iz istog razdoblja prethodne godine, a razlog tome je što je u 2021.godini na školovanje žena u programu „Zaželi“ utrošeno više od 30.000,00 kn, a u 2022.godini toga nema. Kada se izuzme ovaj rashod, naknade troškova zaposlenima (službena putovanja i stručno usavršavanje) u 2022. godini na razini je istog razdoblja 2021.godine. Proračunski korisnik je za dnevnice za službena putovanja utrošio 1.000,00 kuna.

Na rashode za materijal i energiju utrošeno je 44,73% manje sredstava nego godinu prije, a razlog je manji utrošak materijala za tekuće održavanje. U 2022.godini ostvareni su puno veći rashodi od energije što je posljedica velikog rasta cijena energije (električne energije, plina i goriva) te je utrošeno 70,26% više sredstava. Također, u sitan inventar i auto gume utrošeno je 69,44% više, a razlog tome je što su kupljene auto gume za oba automobila u vlasništvu Općine te je kupljen sitan inventar za potrebe otvorenja knjižnice i čitaonice Bošnjaci koja je ogranak Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci (otvorena 21.svibnja 2022.godine). Kod proračunskog korisnika za materijal i energiju utrošeno je 672,11 kuna i navedeni rashodi odnose se na materijal i sredstva za čišćenje objekta Slavonska kuća.

Rashodi za usluge realizirani su u iznosu od 1.255.941,44 kuna i 52,23% su veći nego u istom razdoblju 2021.godine. Razlog tome je tekuće održavanje Doma kulture koji je detaljno obnovljen izvana i iznutra i čiji su radovi iznosili 275.788,75 kuna.

Na usluge telefona, pošte i prijevoza utrošeno je 35,43 % manje jer je u 2021.godini poštom poslano 1400 rješenja za NUV i trošak poštarine bio je jako velik. Rashodi vezani uz telefon i internet na razini su prošlogodišnjih.

Osim na tekuće održavanje Doma kulture, utrošena su sredstva i za tekuće održavanje vatrogasnog doma u iznosu od 87.453,91 kuna, održavanje javne rasvjete u iznosu od 83.710,00 kuna, sportsko poslovnog objekta 26.100,00 kn, te 16.875,00 kuna za održavanje cesta. Na održavanje opreme utrošeno je 44.965,96 kuna, prijevoznih sredstava 37.828,10 kuna dok su ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirane u iznosu od 387.257,58 kuna.

Na usluge promidžbe i informiranja utrošeno je 17,01 % manje nego godinu prije, a navedeni rashodi odnose se na izdavanje Bošnjačkog lista, tromjesečno plaćanje usluga promidžbe na Hrvatskom radiu Županja, objavi članaka na portalu načelnik.hr, plaćanju promidžbe za program Zaželi (završna konferencija) kao i na tiskanju raznih promidžbenih plakata za aktivnosti povodom dana Općine te manifestacije Tamburaško milozvučje. Radi se o rashodima koji se realiziraju svake godine i radi se o podjednakim iznosima. Razlog manje realizacije nego godinu prije je što je Općina Bošnjaci krajem 2021. godine kupila udio u VTV-u od 2,2% pa više nema ugovor o promidžbi s njima i ne plaća mjesečne račune nego subvencionira poslovanje VTV-a a taj iznos se knjiži unutar grupe 35.

Komunalne usluge realizirane su u iznosu od 151.474,47 kuna i veće su za 13,41%, a razlog tome je što smo za održavanje zelenih površina, usluge košnji i slično morali angažirati firme jer je traktor u vlasništvu Općine bio dugo u kvaru, a zaposlenik koji radi na tim poslovima na bolovanju. Također, na deratizaciju su utrošena značajna sredstva kao i za rad reciklažnog dvorišta.

Za zdravstvene i veterinarske usluge utrošeno je 83.784,04 kune i ova vrsta rashoda veća je za 44,53% zbog velikog broja pasa koje je zbrinuo azil te troškova dnevnog azila za pse.

Na intelektualne i osobne usluge utrošeno je 10,13% više sredstava, a radi se o većim iznosima utrošenim na autorske honorare jer je u 2022. godini, nakon dvije godine ne održavanja nikakvih događanja, za dan Općine organiziran koncert Tomislava Bralića i klope Intrade te je održana manifestacija Tamburaškog milozvučja, a izvođači su plaćeni kroz ugovore o autorskom honoraru.

Na računalne usluge utrošeno je podjednako kao i u godini prije i radi se o računalnim uslugama za program Libusoft Cicom kojeg općina koristi te održavanje računala od strane poduzeća Info bill ICT.

Proračunski korisnik Slavonska kuća u prvoj polovici 2022.godine na rashode za usluge utrošio je 11.929,71 kunu i navedeni rashodi odnose se na troškove telefona i interneta u iznosu 4.333,48 kn, usluge promidžbe i informiranja 2.000,00 kn, izdatke za vodu 791,84 kn, iznošenje i odvoz otpada 644,39 kn te računalne usluge 4.160,00 kuna.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja realizirani su u iznosu od 355.348,28 kuna i odnose se na sljedeće rashode:

- Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela (naknada predsjedniku vijeća, zamjeniku načelnika i savjetniku za kulturu) =65.553,00 kuna
- Premije osiguranja =16.823,32 kuna
- Reprezentaciju =171.885,46 kuna + 2.009,50 kuna PK Slavonska kuća =173.894,96 kn
- Članarinu =38.618,40 kuna
- Pristojbe i naknade =1.445,20 kuna
- Ostale nespomenute rashode poslovanja =58.425,80 kuna +587,50 kn PK Slavonska kuća = 59.013,13 kuna

U usporedbi s 2021.godinom, ostali nespomenuti rashodi su 50 % manji. Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela su manje jer su prošle godine održavani lokalni izbori pa su isplaćene sjednice svim vijećnicima koji su bili u mandatu koji je istekao, a u 2022. godini će se sjednice vijeća isplatiti tek na kraju godine. Također, iznos naknade predsjedniku vijeća manji je nego u prethodnom mandatu.

Premije osiguranja nešto su veće nego godinu prije, a razlog tome je kasko osiguranje koje se plaća za cisternu (vatrogasno vozilo) koje smo dobili prošle godine u svibnju na korištenje od ravnateljstva za robne zalihe.

Reprezentacija je također nešto viša nego godinu prije zbog bogatijeg i većeg broja događaja za mještane, ali i raznih gostovanja te snimanja videa za kandidiranje mjesta za najljepše turističko selo pri UNWTO gdje smo platili pripremu hrane koja se snimala s ciljem predstavljanja gastronomske ponude sela. Proračunski korisnik utrošio je na reprezentaciju 2.009,50 kuna.

Članarine su jednake kao i u 2021.godini, dok su ostali nespomenuti rashodi poslovanja za 85,7% manji nego u 2021. godini, a odnose se na hrt pretplatu, rashode protokola i druge manje značajne rashode.

Financijski rashodi (34)

U izvještajnom razdoblju financijski rashodi realizirani su u iznosu od 55.551,82 kuna i odnose se na sljedeće financijske rashode:

Bankarske usluge i usluge platnog prometa =53.763,16 kuna

- 1% od poreza i prireza na dohodak =20.614,20 kuna
- 5% MFIN – Porezna uprava naknada =5.102,95 kuna
- Usluge platnog prometa =28.046,01 kuna

Ostali nespomenuti financijski rashodi (državni biljezi, zatezne kamate) =529,61 kuna

Bankarske usluge i usluge platnog prometa PK „Slavonska kuća“ =1.259,05 kuna

Financijski rashodi viši su za 22,6 % nego u istom izvještajnom razdoblju 2021.godine, a razlog tome je veća cijena bankarskih usluga kao i sve veći rashodi koji se odnose na ugovorne odnose sa FINA -om i mjesečne troškove certifikata.

Također, sa Hrvatskom poštom ugovorena je usluga plaćanja troškova platnog prometa za sve račune općine koje građani plaćaju u poslovnicama pošte pa je i to doprinijelo rastu usluga platnog prometa.

Subvencije (35)

Realizacija subvencija iznosi 120.558,50 kuna i u odnosu na isto razdoblje 2021.godine veća je za 355,20%. Radi se o tome da je u 2021. godini u ovoj grupu rashoda evidentirana samo subvencija poljoprivrednicima u vidu sufinanciranja umjetnog osjemenjivanja krava i krmača s ciljem poticanja razvoja stočarstva na području općine Bošnjaci, dok je u 2022.godini u ovu kategoriju knjiženo i subvencioniranje cijene privatnih vrtića za djecu s prebivalištem u Bošnjacima, a koja pohađaju privatni vrtić (u 2021.godini ovi rashodi knjiženi su u grupu 37). Na subvencioniranje vrtića utrošeno je 14.375,00 kn.

Ako se samo promatra subvencioniranje poljoprivrede koje se odnosi na umjetno osjemenjivanje, u 2022. godini utrošeno je 20.325,00 kuna što je za 23,26 % manje nego u istom razdoblju prethodne godine što je posljedica sve manjeg broja ljudi koji se bave stočarstvom.

U 2022.godini objavljen je javni natječaj za subvencioniranje analize tla poljoprivrednicima te je za navedenu demimis potporu isplaćeno 85.858,50 kuna. Dodijeljeno je 57 potpora. U prethodnim godinama ova subvencija nije dodjeljivana.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (36)

U izvještajnom razdoblju na pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna utrošeno je 710.890,65 kuna i to:

- Za DV Maslačak – proračunskog korisnika Grada Županje – sufinanciranje cijene vrtića za djecu koja žive na području katastarske Općine Bošnjaci u iznosu od 256.400,00 kuna,
- Za rad knjižice u Bošnjacima koju vodi Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci koja je proračunski korisnik grada Vinkovaca u iznosu od 77.826,59 kuna,
- Za malu školu – sredstva se doznaju Osnovnoj školi fra B.T.Leakovića u Bošnjacima koja je proračunski korisnik Vukovarsko -srijemske županije u iznosu od 111.450,00 kn
- Za sufinanciranje plaće odgajateljice koja je zaposlena u DV Maslačak – proračunskom korisniku Grada Županja u iznosu od 64.675,51 kuna,
- Za korištenje odlagališta otpada „Stara ciglana“ – doznaju se Gradu Županja temeljem mjesečne količine otpada =51.410,00 kuna,
- Za poljoprivredno zemljište doznaju se gradu Županja udio u % prema ugovoru =129.128,55 kuna;
- Sufinanciranje Bibliobusa čiji rad organizira Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci u iznosu od 10.000,00 kn godišnje;
- Kapitalne pomoći u iznosu od 10.000,00 kn uplaćene Gradskoj knjižnici i čitaonici Vinkovci za nabavu knjižnične građe za potrebe knjižnice u Bošnjacima.

U odnosu na isto razdoblje prošle godine, iznos pomoći veći je za 349,9 %, a nekoliko razloga je za to:

- Knjižnica i čitaonica Bošnjaci koja je osnovana kao ogranak Gradske knjižnice i čitaonice Bošnjaci otvorena je tek u svibnju 2022.godine, a osoba koja je radila na pripremi za otvaranje knjižnice zaposlena je tek u studenom 2021.godine.
- Knjižnična građa za knjižnicu nije nabavljana u 2021. godini pa nije bilo kapitalnih pomoći.
- Korištenje odlagališta otpada „Stara ciglana“ plaća se Gradu Županja na temelju potpisanog ugovora od travnja 2022. godine. U 2021. godini se korištenje odlagališta nije plaćalo.
- Broj djece upisanih u DV Maslačak koji je proračunski korisnik Grada Županje u 2021. godini bio je puno manji nego u 2022. godini (u 2021. godini – prosjek 28 djece ,a u 2022. godini – prosjek 40 djece).
- Sredstva gradu Županja nisu doznana 2 godine pa zbog toga nije ni bilo evidentirano u 2021.godini;
- Usluga Bibliobusa korištena je i prethodnih godina, ali je knjižena u okviru konta ostalih usluga;

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (37)

U izvještajnom razdoblju isplaćene su naknade građanima i kućanstvima u iznosu od 778.761,83 kuna i to sljedeće naknade:

- **Naknade u novcu =489.990,94 kuna**
 - Stipendije =141.600,00 kn
 - Pomoć obiteljima i kućanstvima =49.456,14 kuna
 - Pomoć za novorođenčad =175.000,00 kuna
 - Ostale naknade iz proračuna u novcu =123.934,80 kuna (stambeno zbrinjavanje 120.000,00 kn i ostale naknade 3.934,80 kuna)

- **Naknade u naravi =288.770,89 kuna**
 - Prijevoz učenika srednjih škola =104.566,86 kuna
 - Pomoć i njega u kući =22.944,00 kuna
 - Ostale naknade iz proračuna u naravi =151.586,34 kuna (odvoz otpada korisnicima minimalne zajamčene naknade, financiranje boravka invalidnog djeteta u vrtiću, kupovina repromaterijala za dvije socijalno ugrožene obitelji, oslobođenje od plaćanja komunalne naknade, grobne naknade, NUV-a temeljem rješenja socijalnog vijeća te nabava radnih bilježnica za učenike osnovne škole u iznosu od 103.648,24 kuna).

Naknade u novcu manje su nego godinu prije za 17,3%, a razlog je što je Općina Bošnjaci u 2022. godini nije dodijelila niti jednu stipendiju jer nije bilo zainteresiranih, manje sredstava utrošeno je za pomoć za novorođenčad, a i broj zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć manji je nego u 2021.godini.

Naknade u naravi su 36,8 % manje nego u istom razdoblju prošle godine, a razlog je manji iznos utrošen za pomoć u kući, ali i to što se u okviru ostalih naknada iz proračuna u naravi evidentirao boravak djece u vrtiću, a to je u 2022. godini knjiženo u okviru 3662 za DV Maslačak u Županji i 3522 subvencioniranje privatnih vrtića. Iznos utrošen na prijevoz učenika je veći zbog rasta cijene prijevoza javnim prijevozom, dok je iznos utrošen za nabavku radnih bilježnica manji jer je manji broj djece koji pohađa osnovnu školu u Bošnjacima.

Ostali rashodi (38)

Realizacija ostalih rashoda u izvještajnom razdoblju iznosi 2.232.868,30 kuna i odnosi se na tekuće i kapitalne donacije u novcu i to sljedeće vrste donacija:

Tekuće donacije u iznosu od 1.256.480,00 kuna:

- Crveni križ =50.000,00 kuna
- RKT Župni ured Sv. Martina u Bošnjacima =70.000,00 kuna
- UHDDR Bošnjaci =15.000,00 kuna
- LU Vjerovi Bošnjaci = 50.000,00 kuna
- Udruga umirovljenika =8.000,00 kuna
- DVD Bošnjaci =225.000,00 kuna
- NK Zrinski =379.000,00 kuna
- RK Zrinski =90.000,00 kuna
- Šahovski klub Bošnjaci =93.000,00 kuna
- Pikado klub Red Carpet=10.000,00 kuna
- ŠRU Virovi Bošnjaci = 23.000,00 kuna
- Taekwon-do klub „Zrinski“ Bošnjaci =17.000,00 kuna
- Udruga veterana NK Zrinski =8.000,00 kuna
- KUD Branimir Bošnjaci =80.000,00 kuna
- Udruga Bošnjački šlengeraji = 10.000,00 kuna
- ŽVA Nene =17.000,00 kuna
- Udruga Zlatne ruke =10.000,00 kuna
- Udruga Panonija = 12.000,00 kuna
- Raspjevana Cvelferija =10.000,00 kuna

- Demokratski HSS =28.884,00 kuna
- HDZ Bošnjaci =11.136,00 kuna
- Domovinski pokret =3.480,00 kuna
- Stranka rada i solidarnosti „Milan Bandić 365“ =3.480,00 kuna
- Ostale tekuće donacije = 30.500,00 kuna
- Glas potrošača =5.000,00 kn
- Pikado klub Park Županja =2.500,00 kn
- Festival Šokačke pisme Županja =1.000,00 kn
- Hrvatska gorska služba spašavanja =5.000,00 kn
- Sufinanciranje sprečavanja zloupotrebe droga i alkohola =3.000,00 kn
- Udruga invalida rada =1.000,00 kn
- Županijska udruga slijepih =2.000,00 kn
- Ostale manje donacije = 11.000,00 kn
- Vinko Juzbašić – za knjigu Svetište drage Gospe Bošnjačke =2.000,00 kn

Kapitalne donacije:

- RKT Župni ured Sv.Martina u Bošnjacima =300.000,00 kuna
- LU Vjeroni =135.000,00 kuna
- Pomoć obitelji Doknjaš nakon požara =60.000,00 kuna

Isplaćene su naknade šteta od elementarnih nepogoda za 2021.godinu (u 2022.godini) poljoprivrednicima koji imaju prebivalište na području Općine Bošnjaci u iznosu od 426.536,30 kuna, a toga nije bilo godinu prije.

Poticaja naknada Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost bila je veća nego godinu prije (u 2021. godini 33.879,00 kn, a u 2022.godini 54.852,00 kn). Razlog većeg iznosa nije veća količina miješanog otpada nego povećanje iznosa naknade koji se plaća po kilogramu miješanog otpada.

Ostali rashodi manji su za 1,9 % nego godinu prije. Iznosi tekućih i kapitalnih donacija su manji zbog toga što je u 2021. godini građen Lovački dom pa je Općina doznacila lovačkoj udruzi puno više kapitalnih donacija nego u 2022. godini.

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (41)

U izvještajnom razdoblju realizirani su u iznosu od 300.661,40 kuna, a odnosi se na kupovinu zemljišta u selu koje se u vlasničkom listu vodi kao gradilište u selu na k.č. 2222/18. Zemljište je kupljeno od poduzeća Eko buhača d.o.o.. U 2021. godini nije bilo ulaganja u kupovinu zemljišta.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (42)

Realizacija rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u izvještajnom razdoblju iznosi 3.139.813,73 kuna i odnosi se na sljedeće rashode:

- Gospodarska zona =23.125,00 kuna – provedena parcelacija za potrebe dovršetka projektne dokumentacije za gospodarsku zonu,
- Gospodarska zona =186.125,00 kuna – projektna dokumentacija izgradnje gospodarske zone,
- Centar za cjelodnevni boravak osoba treće životne dobi =83.750,00 kuna – projektna dokumentacija,
- Cesta Morganj – NC 45 =2.416.981,10 kuna
- Dječje igralište pored osnovne škole =149.674,13 kuna
- Uredski namještaj za knjižnicu =41.135,00 kuna
- Uredski namještaj za Općinu =18.500,00 kuna
- Računalo za korisnike za knjižnicu =3.098,75 kuna
- Računala i računalna oprema JUO =4.309,75 kuna
- Klima uređaji – 3 komada (2 za groblje i 1 za zgradu Općine) =17.097,00 kn
- Oprema za dječje igralište =2.250,00 kuna
- Puhalnici za lišće – 2 komada =5.398,00 kuna
- Licence Libusoft Cicom =2.387,50 kuna
- Izgradnja nadstrešnice na groblju Svetog Križa =143.440,38 kuna

- Bicikli za program Zaželi = 3.799,96 kuna
- Računalni programi =3.187,75 kuna
- Proračunski korisnik „Slavonska kuća“ =35.554,41 kn
 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene =32.809,41 kn
 - Ulaganje u motornu kosilicu =2.745,00 kn

U odnosu na isto razdoblje 2021. godine utrošena su znatno manja sredstva (38,6 % manje) jer su investicije u 2022. g manje vrijednosti. U 2021. godini gradila se Slavonska kuća čija je vrijednost radova skoro 7 milijuna kuna pa je zbog toga ulaganje u proizvedenu dugotrajnu imovinu manje.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (45)

Radi se o dodatnim ulaganjima u javnu rasvjetu i to 233.500,00 kn utrošeno je za zamjenu postojeće rasvjete s LED rasvjetom u ulici Lj.Gaja te 13.250,00 kn koje su uložene u projektnu dokumentaciju za dodatno ulaganje u rasvjetu u ulici J.J.Strossmayera. Osim toga, rađena su dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti u ulici J.J.Strossmayera (produženje javne rasvjete) u iznosu od 395.500,00 kuna.

Također, rađena su dodatna ulaganja na kući u vlasništvu Općine na adresi V.Nazora 69 u iznosu od 102.253,56 kuna. U prethodnoj godini nije bilo dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini.

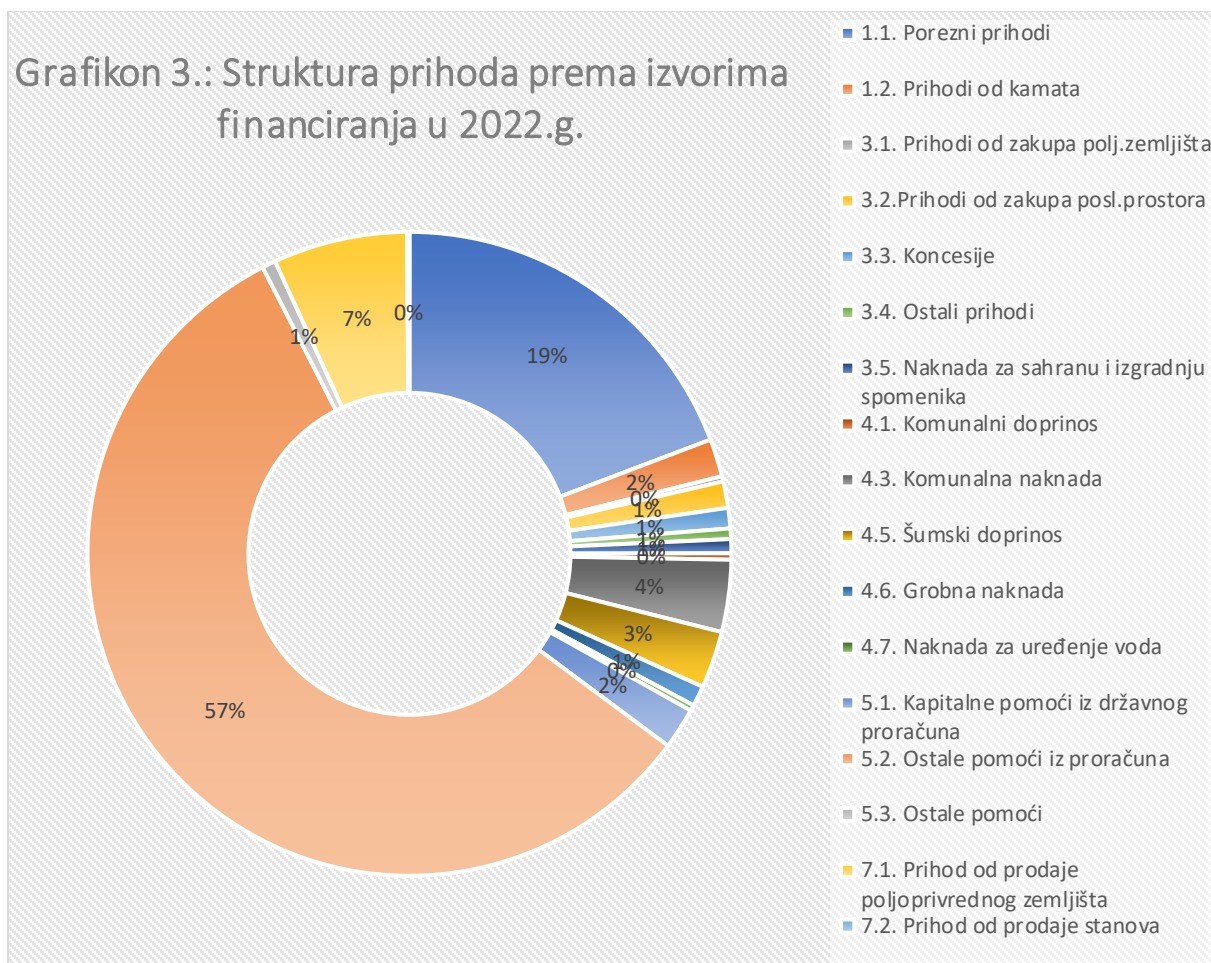
Izvori financiranja

Izmjenama i dopunama pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna propisana je obveza iskazivanja Računa prihoda i rashoda prema izvorima financiranja na razini i skupini.

Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (Narodne Novine broj 26/10, 120/13 i 01/20) izvore financiranja čine skupine prihoda iz kojih se podmiruju rashodi određene vrste i namjene. Planiraju se, raspoređuju i iskazuju prema izvorima iz kojih potječu.

Izvori financiranja u Proračunu Općine Bošnjaci jesu: opći prihodi i primitci, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći i prihodi od prodaje nefinancijske imovine. Struktura prihoda prema izvorima financiranja u Proračunu Općine Bošnjaci za 2022. godinu prikazana je na sljedećem grafikonu:

Grafikon 3.: Struktura prihoda prema izvorima financiranja u 2022.g.



U 2022.godini u strukturi prihoda najznačajnija su sredstva od ostalih pomoći iz proračuna, te porezni prihodi. Značajniji su i prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta koji čine 6,73 % od ukupnih prihoda, te prihodi od komunalne naknade, šumskog doprinosa, od kamata te ostale pomoći i prihod od zakupa poslovnog prostora.

Kada se od prihoda ostvarenih u 2022.g oduzmu utrošena sredstva za realizaciju aktivnosti, programa i projekata tj. rashodi vezani uz iste, dobiju se sljedeći iznosi:

IZVOR FINANCIRANJA	PRIHODI	RASHODI	RAZLIKA
1	2	3	4
Izvor 1.: Opći prihodi i primici	3.059.124,12 kn	2.901.946,56 kn	157.177,56 kn
Izvor 3. Vlastiti prihodi	556.767,71 kn	555.246,89 kn	1.520,82 kn
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.175.493,24 kn	1.165.306,31 kn	10.186,93 kn
Izvor 5. Pomoći	8.694.120,96 kn	8.050.537,29 kn	643.583,67 kn
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	992.170,55 kn	992.170,55 kn	0,00 kn
UKUPNO:	14.477.676,58 kn	13.665.207,60 kn	812.468,98 kn

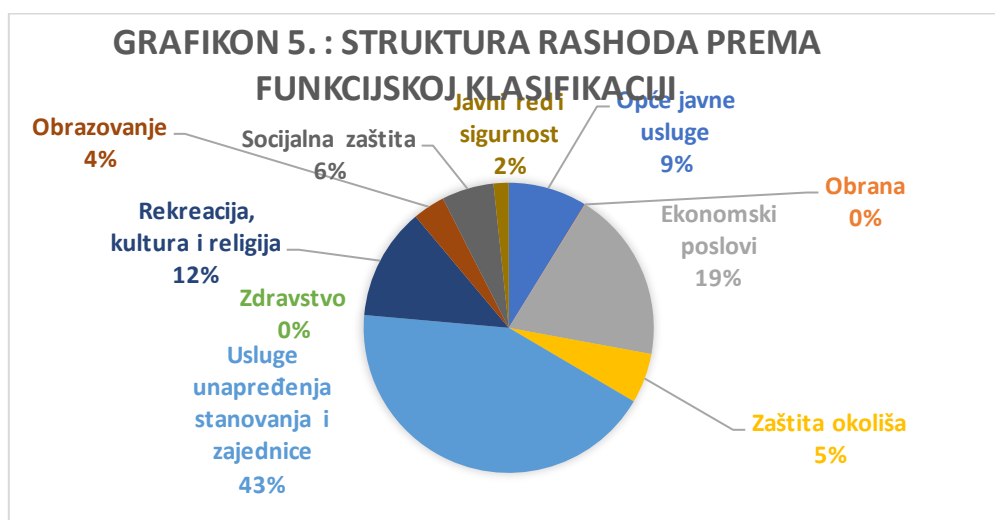
Na kraju 2022.godine Općina Bošnjaci ima višak od 812.468,98 kn i to najvećim dijelom od poreza i pomoći. Višak ostvaren od općih prihoda i primitaka odnosi se na prihode od poreza i taj višak će se utrošiti u 2023.godini. Prilikom prvog rebalansa proračuna u 2023.godini isti će biti uveden u proračun. Višak vlastitih prihoda od 1.520,82 kn također će biti utrošen u 2023. godini kao i 10.186,93 kn viška od prihoda za posebne namjene koji se odnosi na višak od komunalne naknade.

Višak od pomoći u iznosu od 643.583,67 kuna odnosi se na višak od pomoći dobivenih za provedbu programa Zaželi 3 u iznosu od 330.063,46 kuna te sredstava fiskalnog izravnjanja u iznosu od 313.520,21 kuna. Program Zaželi 3 nastavlja se u 2023. godini te će navedeni višak biti utrošen za njegovu realizaciju, a višak od sredstava fiskalnog izravnjanja će se na rebalansu uvesti u proračun te će se utrošiti u 2023. godini.

Funkcijska klasifikacija

Izmjenama i dopunama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna propisana je obveza iskazivanja rashoda u Računu prihoda i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji na razini razreda i skupine. Brojčane oznake i nazivi funkcijske klasifikacije preuzete su iz međunarodne klasifikacije funkcija države (OFOG) UN.

Struktura rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji u Proračunu Općine Bošnjaci za 2022. godinu prikazana je na sljedećem grafikonu:



Opće javne usluge (01)

U 2022. godini se na opće javne usluge utrošilo 4,7 % manje sredstava nego 2021.godine i to u potpunosti na izvršna i zakonodavna tijela. Razlog manje realizacije je manji iznos naknada za članove predstavničkih i izvršnih tijela.

Obrana (02)

U okviru ove funkcijske klasifikacije utrošena su sredstva na civilnu obranu tj. na djelovanje civilne zaštite općine Bošnjaci. Utrošeno je 9.143,09 kuna.

Javni red i sigurnost (03)

Radi se o sredstvima usmjerenim na usluge protupožarne zaštite tj. za djelovanje DVD-a Bošnjaci. Sredstva dodijeljena u 2022.godini veća su za 6,30 % nego godinu prije. Na usluge protupožarne zaštite utrošeno je 225.000,00 kn, a preostalih 5.000,00 kn na rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani (HGSS).

Ekonomski poslovi (04)

Na ekonomske poslove u 2022.godini utrošeno 41,6 % manje sredstava nego godinu prije, a najveći dio i to 1.836.956,89 kn (od toga Općina Bošnjaci 1.520.097,03 kn, a ostatak je proračunski korisnik) (41,6%) utrošeno je za funkciju općih poslova vezanih uz rad. Na poljoprivredu je utrošeno 244.848,06 kn, a na gorivo i energiju 456.102,54 kn. Od sredstava utrošenih na gorivo i energiju najviše je utrošeno u električnu energiju i to 338.026,97 kuna, na ostala goriva 62.013,11 kn (plin) dok je na naftu i plin utrošeno 56.062,46 kn. Preostali iznos

od 64.675,51 kn kategoriziran je u grupu 049 – Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani. U odnosu na godinu prije iznos sredstava utrošen na energiju je nešto veći zbog rasta cijena energenata.

Zaštita okoliša (05)

U 2022. godini na zaštitu okoliša utrošeno je značajno više sredstava nego godinu prije (317,2% više). Na gospodarenje otpadom utrošeno je 141.854,71 kn, a na zaštitu bioraznolikosti i krajolika 619.458,08 kn. Rashodi vezani uz gospodarenje otpadom veći su jer se od 2022. godine plaća naknada za korištenje odlagališta otpada „Stara ciglana“ u Županji, a u prethodnim godinama se naknada nije plaćala.

Kod zaštite bioraznolikosti i krajolika evidentiran je rashod isplata elementarne štete za 2021.godinu pa je zbog toga došlo do značajnog povećanja ove kategorije rashoda.

Usluge unapređenja stanovanja i zajednice (06)

Najviše sredstava svake godine bude utrošeno na funkciju unapređenja stanovanja i zajednice. U 2022.godini utrošeno je 15,7% manje nego u 2021. godini.

Na funkciju razvoja stanovanja u 2022.godini utrošeno je 2.993.481,08 kn, na razvoj zajednice 622.550,97 kn, opskrbu vodom 14.175,18 kn, uličnu rasvjetu 787.311,37 kn dok je na ostale rashode vezane za stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstane utrošeno 1.450.675,28 kn.

U 2022. godini značajna sredstva uložena su u javnu rasvjetu što je rezultiralo većim iznosom na navedenoj funkcijskoj klasifikaciji. Ostale funkcije su podjednako zastupljene.

Rekreacija, kultura i religija (07)

Za funkciju rekreacije, kulture i religije u 2022.godini utrošeno je 1.706.835,18 kn. Radi se o sredstvima koje općina kroz tekuće donacije doznaju sportskim i kulturnim udrugama koje djeluju na području općine te župnom uredu Sv. Martina biskupa u Bošnjacima. Za službe rekreacije i sporta utrošeno je 755.000,00 kn, službe kulture 567.835,18 kn dok je za religiju utrošeno 370.000,00 kn.

Veći rashodi evidentirani su u kulturi jer su se, nakon godina korone i mjera zabrane održavanja događanja, u 2022.godini ponovno aktivirala sva događanja pa su i uložena sredstva veća.

Za religiju je dano 100.000,00 kn kapitalnih donacija više nego godinu prije jer se iz tih sredstava izgradio Pastoralni centar „Matija Pavličić“ koji po potrebi koristi i Općina Bošnjaci.

Obrazovanje (08)

Za funkciju obrazovanja svake se godine izdvajaju podjednaka sredstva i za istu namjenu. U 2022.godini utrošeno je 492.169,08 kn i to za predškolsko obrazovanje 117.184,17 kn, za osnovnoškolsko obrazovanje 128.818,05 kn, za srednjoškolsko obrazovanje 104.566,86 kn, dok je za visoku naobrazbu utrošeno 141.600,00 kn.

Nešto više sredstava utrošeno je na srednjoškolsko obrazovanje zbog rasta cijene autobusnih karata srednjoškolskoj djeci, dok je za visoko obrazovanje utrošeno manje novca jer na objavljenom natječaju krajem 2022.godine nitko nije dobio stipendiju tj. nije potpisan niti jedan ugovor. Iznos stipendije je 800,00 kn mjesečno što je značajno manje nego državna stipendija pa se studenti uglavnom odlučuju za državnu stipendiju.

Socijalna zaštita (09)

Na funkciju socijalne zaštite u 2022.godini utrošeno je 4,3 % sredstava više nego godinu prije. Većina sredstava utrošena je na funkciju obitelji i djeca i to 565.775,00 kn, dok je preostalih 228.776,92 kn utrošeno na aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane, a radi se o naknadama građanima i kućanstvima u novcu i naravi, sredstvima danim korisnicima MZN za ogrjev, pomoći za novorođenčad za mlade obitelji i sufinanciranje cijene boravka djece u vrtiću, za sufinanciranje djelatnosti Crvenog križa kao i sufinanciranje sprečavanja zlouporabe droga.

Porast kod funkcije Obitelj i djeca rezultat je sve većeg broja djece koja pohađaju dječji vrtić, a Općina Bošnjaci subvencionira roditeljima 50% cijene vrtića.

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Izmjenom i dopunom Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna temeljem kojeg je izrađen ovaj Izvještaj propisana je obveza da se Račun financiranja iskazuje u tablicama prema ekonomskoj klasifikaciji na razini razreda, skupine, podskupine i odjeljka te da se uz to daje analitički prikaz ostvarenih primitaka i izvršenih rashoda po svakom pojedinačnom zajmu, kreditu i vrijednosnom papiru kao i prema izvorima financiranja.

U Računu financiranja daje se usporedni pregled ostvarenih primitaka od financijske imovine i zaduživanja i izvršenih izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova za izvještajno razdoblje u odnosu na plan za 2021.godinu i ostvarenje i izvršenje prethodne proračunske godine.

Općina Bošnjaci je u izvornom planu proračuna za 2022.godinu nije planirala nikakvo zaduženje i u tekućem planu za 2022. godinu ima planirano samo pokriće manjka preneseno iz 2021.godine.

Izmjenama i dopunama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne Novine broj 102/17) dodaje se novi stavak kojim je propisana obveza da obrazloženje sadrži i:

- **Stanje nenaplaćenih potraživanja** za prihode jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika;
- **Stanje nepodmirenih dospjelih obveza** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njegovih proračunskih korisnika;
- **Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka** jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njegovih proračunskih korisnika;
- **Obrazloženje izvršenja programa iz posebnog dijela proračuna** s ciljevima koji su ostvareni provedbom programa i pokazateljima uspješnosti realizacije tih ciljeva.

Stanje nenaplaćenih potraživanja

Na dan 31.12.2022. općina Bošnjaci ima evidentirano stanje na kontu 124 potraživanja za više plaćene poreze i doprinose u iznosu od 2.282,65 kn te 129 ostala potraživanja u iznosu od 37.856,74 kn. Na kontu 124 se radi o potraživanju od Porezne uprave za više uplaćen porez i prizre na dohodak, a potraživanje na kontu 129 ostala potraživanja odnosi se na:

- 129120 Potraživanja za predujmove u iznosu od =17.769,42 kn – radi se o isplaćenom predujmu odvjetniku Draženu Štivić za sudski postupak koji vodi u ime općine, a vezano uz naplatu prava služnosti od HT-a. Na njegov zahtjev sredstva su isplaćena 27.12.2022., a račun je izdan u 2023. godini pa je ovaj iznos zbog toga ostao na predujmu i biti će zatvoren u 2023.godini.
- 129210 Ostala nespomenuta potraživanja u iznosu od =18.000,00 kn – radi se o potraživanju za povrat stipendije od stipendistice Roberte Perakić koja je obvezna vratiti stipendiju do kraja 2023. godine.

129210 Ostala nespomenuta potraživanja PK Slavonska kuća =2.087,32 kn

Potraživanje za prihode poslovanja na dan 31.12.2022. nakon provedenog ispravka vrijednosti potraživanja iznosi = 2.195.902,40 kn, a odnosi se na sljedeća potraživanja:

Potraživanja za poreze (skupina 161) na dan 31.12.2021. iznosi =119.57,65 kn - provedeno je usklađivanje za poreze s Poreznom upravom - ispostava Županja te je stanje potraživanja sljedeće:

ŠIFRA	VRSTA POREZA	POTRAŽIVANJE DO GODINU DANA	POTRAŽIVANJE JEDNA DO TRI GODINE	POTRAŽIVANJE PREKO 3 GODINE	UKUPNO
1708	Porez na potrošnju	605,02 kn	35,86 kn	5.060,40 kn	5.701,28 kn
1716	Porez na kuće za odmor	4.603,35 kn	3.930,82 kn	2.183,05 kn	10.717,22 kn
1732	Porez na tvrtku	165,53 kn	462,84 kn	17.858,05 kn	18.486,42 kn
1783	Porez na promet nekretnina	1.504,34 kn	2.786,94 kn	80.061,45 kn	84.352,72 kn

	UKUPNO:	6.878,25 kn	7.216,47 kn	105.162,93 kn	119.257,65 kn
--	----------------	--------------------	--------------------	----------------------	----------------------

Potraživanja za prihode od imovine (skupina 164) na dan 31.12.2022. iznose =1.003.909,58 kn, a odnose se na sljedeća potraživanja:

1641 – Potraživanja za prihode od financijske imovine u iznosu od =344.190,86 kn, a radi se o prihodima od obračunatih zateznih kamata kako slijedi u tablici:

RB	NAZIV	OSNOVA ZA POTRAŽIVANJE ZA ZATEZNE KAMATE	POTRAŽIVANJE PREKO 3 GODINE	POTRAŽIVANJE JEDNE DO TRI GODINE	POTRAŽIVANJE DO GODINU DANA	UKUPNO POTRAŽIVANJE ZA ZATEZNE KAMATE	ISPRAVAK VRIJEDNOSTI POTRAŽIVANJA
1.	Hrvatski telekom d.d.	Sudski spor zbog prava služnosti	233.266,02 kn	44.315,72 kn	20.487,69 kn	298.069,43 kn	255.423,88 kn
2.	Domačinović d.o.o.	Koncesijska naknada za državno polj. Zemljište	0,00 kn	0,00 kn	3.642,55 kn	3.642,55 kn	0,00 kn
3.	Luka Lukić OPG	Zakup poslovne zone	28.115,94 kn	9.610,32 kn	4.752,63 kn	42.478,88 kn	32.921,09 kn
	UKUPNO:		261.381,96 kn	53.926,03 kn	28.882,86 kn	344.190,86 kn	288.344,98 kn

○ **1642 -Potraživanja za zakup od nefinancijske imovine** iznose =659.718,72 kn, a odnose se na:

- **164210 - Potraživanja za dane koncesije** u iznosu od =183.066,95 kn, a odnosi se na potraživanje od poduzeća Domačinović d.o.o. za koncesiju za zemlju.

RB	NAZIV OBVEZNIKA	POTRAŽIVANJE PREKO 3 GODINE	POTRAŽIVANJE JEDNU DO TRI GODINE	POTRAŽIVANJE DO GODINU DANA	UKUPNO	ISPRAVAK VRIJEDNOSTI POTRAŽIVANJA
1.	Domačinović d.o.o.	0,00 kn	122.066,95 kn	61.000,00 kn	183.066,95 kn	61.033,48 kn
	UKUPNO:	0,00 kn	122.066,95 kn	61.000,00 kn	183.066,95 kn	61.033,48 kn

○ **164220 -Potraživanje za zakup i iznajmljivanje imovine** u iznosu od =107.227,54 kn i odnosi se na sljedeća potraživanja:

Zakup poslovnog prostora:

RB	KONTO 164220 zakup posl.prostora	BROJ RAČUNA	DATUM RAČUNA	DATUM DOSPIJEĆA	IZNOS	ISPRAVAK VRIJEDNOSTI POTRAŽIVANJA
1.	Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu, Osijek	IRA 182/22	31.12.2022.	20.01.2023.	200,00 kn	0,00 kn
2.	Hrvatski telekom d.d., Zagreb	IRA 183/22	31.12.2022.	20.01.2023.	1.356,21 kn	0,00 kn
3.	Hrvatski telekom d.d., Zagreb	IRA 184/22	31.12.2022.	20.01.2023.	1.130,18 kn	0,00 kn
4.	Telemach Hrvatska d.o.o.	IRA 185/22	31.12.2022.	20.01.2023.	2.260,35 kn	0,00 kn
5.	A1 Hrvatska d.o.o Zagreb	IRA 186/22	31.12.2022.	20.01.2023.	4.227,76 kn	0,00 kn
	UKUPNO:				9.174,50 kn	

Zakup poslovne zone:

RB	KONTO 164229 ZAKUP POSL.ZONE	POTRAŽIVANJE PREKO 3 GODINE	POTRAŽIVANJE JEDNA DO TRI GODINE	POTRAŽIVANJE DO GODINU DANA	UKUPNO	ISPRAVAK VRIJEDNOSTI POTRAŽIVANJA
1.	Luka Lukić OPG	74.023,67 kn	14.000,00 kn	0,00 kn	88.023,67 kn	81.023,67 kn
	UKUPNO:					

- **164290 – Potraživanje za ostale prihode od nefinancijske imovine** u iznosu od =379.453,60 kn, a odnosi se na potraživanje od HT-a za pravo služnosti.

RB	PARTNER	OSNOVA POTRAŽIVANJA	POTRAŽIVANJE PREKO 3 GODINE	POTRAŽIVANJE JEDNA DO TRI GOINE	POTRAŽIVANJE DO GODINE DANA	UKUPNO	ISPRAVAK VRIJEDNOSTI POTRAŽIVANJA
1.	Hrvatski telekom d.d.	sudski spor – pravo služnosti	379.453,60 kn	0,00 kn	0,00 kn	379.453,60 kn	379.453,60 kn
	UKUPNO:		334.812,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	379.453,60 kn	379.453,60 kn

- **Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade** (skupina 165) na dan 31.12.2022. iznose =2.049.454,35 kn, a radi se o sljedećim potraživanjima:

165120 – Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe – županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade

RB	NAZIV KUPCA	BROJ RAČUNA	DATUM RAČUNA	DATUM DOSPIJEĆA	IZNOS	ISPRAVAK VRIJEDNOSTI POTRAŽIVANJA
1.	Centar za socijalnu skrb, Ispostava Županja - SAH	166/22	31.12.2022.	20.01.23.	1.250,00 kn	0,00 kn
2.	Šimunović Ivan, V. Nazora 156, Bošnjaci - SAH	187/22	31.12.2022.	20.01.23.	1.250,00 kn	0,00 kn
	UKUPNO:				2.500,00 kn	0,00 kn

165220 – Potraživanja za prihode vodnog gospodarstva (NUV)

ŠIFRA	OBVEZNIK	Duguje	Potražuje	Saldo	2021	2022
0156680	RAGUSA d.o.o.	9.360,00 kn	7.920,00 kn	1.440,00 kn	0,00 kn	1.440,00 kn
0012572	MERETINE D.O.O.	17.430,00 kn	16.185,00 kn	1.245,00 kn	0,00 kn	1.245,00 kn
0013463	MAGALIA d.o.o.	9.555,00 kn	8.820,00 kn	735,00 kn	0,00 kn	735,00 kn
0000442	MIŠIĆ MARIJA	672,00 kn	0,00 kn	672,00 kn	336,00 kn	336,00 kn
0012068	NAPREDAK PZ	7.800,00 kn	7.200,00 kn	600,00 kn	0,00 kn	600,00 kn
0000620	LEŠIĆ JOSIP	576,00 kn	0,00 kn	576,00 kn	288,00 kn	288,00 kn
0011860	"ZRINSKI"UO CAFFE BAR I BUFFET	1.512,00 kn	945,00 kn	567,00 kn	0,00 kn	567,00 kn
0003913	BLAŽEVIĆ MATO	480,00 kn	0,00 kn	480,00 kn	240,00 kn	240,00 kn
0158836	ŽUPARIĆ ZLATKO	480,00 kn	0,00 kn	480,00 kn	240,00 kn	240,00 kn
0007978	PALACKIĆ PAVO	460,80 kn	0,00 kn	460,80 kn	230,40 kn	230,40 kn
0000647	MIŠIĆ DARKO	460,80 kn	48,00 kn	412,80 kn	182,40 kn	230,40 kn
0001961	BABIĆ IVAN	384,00 kn	0,00 kn	384,00 kn	192,00 kn	192,00 kn
0004103	DOMINKOVIĆ LUKA	384,00 kn	0,00 kn	384,00 kn	192,00 kn	192,00 kn
0009164	KAJFEŠ STJEPAN	384,00 kn	0,00 kn	384,00 kn	192,00 kn	192,00 kn
0006033	GOLUBIČIĆ STJEPAN	384,00 kn	0,00 kn	384,00 kn	192,00 kn	192,00 kn
0012343	MAČKOVIĆ KATARINA	384,00 kn	0,00 kn	384,00 kn	192,00 kn	192,00 kn
0013412	KONSTANTINOVIĆ DANIJEL	384,00 kn	0,00 kn	384,00 kn	192,00 kn	192,00 kn
0014346	ORKIĆ MARIJA	768,00 kn	384,00 kn	384,00 kn	0,00 kn	384,00 kn
0004553	MARŠIĆ MARKO	360,00 kn	0,00 kn	360,00 kn	0,00 kn	360,00 kn
0007714	MATANOVIĆ PERO	345,60 kn	0,00 kn	345,60 kn	172,80 kn	172,80 kn
0006440	ČAČIĆ MARIO	336,00 kn	0,00 kn	336,00 kn	168,00 kn	168,00 kn
0003280	MARIJANOVIĆ ANDRIJA	336,00 kn	0,00 kn	336,00 kn	168,00 kn	168,00 kn

0001341	ŠARIĆ ANA	312,00 kn	0,00 kn	312,00 kn	156,00 kn	156,00 kn
0010847	BYTYQA AMEL	312,00 kn	0,00 kn	312,00 kn	156,00 kn	156,00 kn
0003891	BALENTOVIĆ LUKA	302,40 kn	0,00 kn	302,40 kn	151,20 kn	151,20 kn
0003220	BREŠKIĆ PETAR	288,00 kn	0,00 kn	288,00 kn	144,00 kn	144,00 kn
0001937	AZIZI ABDILAZIZ	288,00 kn	0,00 kn	288,00 kn	144,00 kn	144,00 kn
0004308	BABIĆ NIKOLA	384,00 kn	96,00 kn	288,00 kn	0,00 kn	288,00 kn
0000280	HORVAT MARIJA	432,00 kn	144,00 kn	288,00 kn	0,00 kn	288,00 kn
0007404	GALOVIĆ MARKO	504,00 kn	216,00 kn	288,00 kn	0,00 kn	288,00 kn
0008486	JEMRIĆ JANJA	288,00 kn	0,00 kn	288,00 kn	144,00 kn	144,00 kn
0011312	VINKOVIĆ ILIJA	288,00 kn	0,00 kn	288,00 kn	144,00 kn	144,00 kn
0013315	ARAPOVIĆ ANTUN	288,00 kn	0,00 kn	288,00 kn	144,00 kn	144,00 kn
0013374	JAKŠIĆ ĐURO	288,00 kn	0,00 kn	288,00 kn	144,00 kn	144,00 kn
0155357	ŽIGIĆ DARIO	288,00 kn	0,00 kn	288,00 kn	144,00 kn	144,00 kn
0008958	ŠUMANOVAC PETAR	374,40 kn	93,60 kn	280,80 kn	93,60 kn	187,20 kn
0015756	VRDOLJAK PERO	414,00 kn	138,00 kn	276,00 kn	0,00 kn	276,00 kn
0155462	DINOZA d.o.o.	3.806,55 kn	3.552,78 kn	253,77 kn	0,00 kn	253,77 kn
0011886	CAFFE BAR "CHARLIE" VL. PERICA ITRIĆ	1.008,00 kn	756,00 kn	252,00 kn	0,00 kn	252,00 kn
0164534	BENKOVIĆ IVAN	249,60 kn	0,00 kn	249,60 kn	124,80 kn	124,80 kn
0158860	LEŠIĆ TIHOMIR	240,00 kn	0,00 kn	240,00 kn	120,00 kn	120,00 kn
0008567	BABOGREDAC MATEJ	240,00 kn	0,00 kn	240,00 kn	0,00 kn	240,00 kn
0007897	LEŠIĆ ANTUN	480,00 kn	240,00 kn	240,00 kn	0,00 kn	240,00 kn
0008095	ITRIĆ PERICA	480,00 kn	240,00 kn	240,00 kn	0,00 kn	240,00 kn
0010081	CASTIS NADA	240,00 kn	0,00 kn	240,00 kn	120,00 kn	120,00 kn
0010260	KOROVLEVIĆ JOSIP	240,00 kn	0,00 kn	240,00 kn	0,00 kn	240,00 kn
0007234	KAJFEŠ FRANJO	240,00 kn	0,00 kn	240,00 kn	120,00 kn	120,00 kn
0005061	BABIĆ KATA	480,00 kn	240,00 kn	240,00 kn	0,00 kn	240,00 kn
0005320	LEŠIĆ ANDRIJA	240,00 kn	0,00 kn	240,00 kn	120,00 kn	120,00 kn
0005622	GRIGIĆ IVAN	240,00 kn	0,00 kn	240,00 kn	0,00 kn	240,00 kn
0005827	ARAPOVIĆ JASNA	240,00 kn	0,00 kn	240,00 kn	120,00 kn	120,00 kn
0000973	MRVELJ IVO	240,00 kn	0,00 kn	240,00 kn	120,00 kn	120,00 kn
0001279	GOLUBIČIĆ MARIJA	240,00 kn	0,00 kn	240,00 kn	0,00 kn	240,00 kn
0002062	GAGULIĆ RUŽA	480,00 kn	240,00 kn	240,00 kn	0,00 kn	240,00 kn
0008010	JOVANOVAČ LJUBICA	451,20 kn	225,60 kn	225,60 kn	0,00 kn	225,60 kn
0004472	LEAKOVIĆ NADA	378,00 kn	162,00 kn	216,00 kn	0,00 kn	216,00 kn
0013609	SLIJEPČEVIĆ BORIS	216,00 kn	0,00 kn	216,00 kn	108,00 kn	108,00 kn
0011789	ŠUMANOVAC IVICA	432,00 kn	216,00 kn	216,00 kn	0,00 kn	216,00 kn
0005916	ROŠIĆ RUŽA	240,00 kn	30,00 kn	210,00 kn	120,00 kn	90,00 kn
0000639	MIŠIĆ KATA	462,00 kn	264,00 kn	198,00 kn	0,00 kn	198,00 kn
0004839	JUZBAŠIĆ TOMISLAV	494,40 kn	296,64 kn	197,76 kn	0,00 kn	197,76 kn
0008281	BABOGREDAC DARKO	336,00 kn	144,00 kn	192,00 kn	0,00 kn	192,00 kn
0013293	IKIĆ MATIJA	192,00 kn	0,00 kn	192,00 kn	0,00 kn	192,00 kn
0158232	DOMAČINOVIĆ MARIJA	384,00 kn	192,00 kn	192,00 kn	0,00 kn	192,00 kn
0002259	LENIĆ MARTIN	306,00 kn	122,40 kn	183,60 kn	0,00 kn	183,60 kn
0000221	LEŠIĆ ŽELJKO	420,00 kn	240,00 kn	180,00 kn	0,00 kn	180,00 kn

0004057	MAROJEVIĆ FRANJO	240,00 kn	60,00 kn	180,00 kn	0,00 kn	180,00 kn
0008508	LEŠIĆ MARIJA	480,00 kn	300,00 kn	180,00 kn	0,00 kn	180,00 kn
0007692	KLJAIĆ ANDRIJA	168,00 kn	0,00 kn	168,00 kn	84,00 kn	84,00 kn
0005380	BILIĆ MATO	336,00 kn	168,00 kn	168,00 kn	0,00 kn	168,00 kn
0005070	BLAŽEVIĆ MARKO	210,00 kn	42,00 kn	168,00 kn	0,00 kn	168,00 kn
0005177	MARŠIĆ LUJA	168,00 kn	0,00 kn	168,00 kn	0,00 kn	168,00 kn
0004944	MIKIĆ IVO	336,00 kn	168,00 kn	168,00 kn	0,00 kn	168,00 kn
0158100	ORŠOLIĆ MATO	168,00 kn	0,00 kn	168,00 kn	84,00 kn	84,00 kn
0013030	VULETIĆ BOGDAN	336,00 kn	168,00 kn	168,00 kn	0,00 kn	168,00 kn
0010243	STIPANOVIĆ JOSIPA	252,00 kn	84,00 kn	168,00 kn	0,00 kn	168,00 kn
0158704	LEŠIĆ JOSIP	168,00 kn	0,00 kn	168,00 kn	0,00 kn	168,00 kn
0012874	ŽUPARIĆ ZVONKO	405,00 kn	243,00 kn	162,00 kn	0,00 kn	162,00 kn
0003565	BALENTOVIĆ IVAN	270,00 kn	108,00 kn	162,00 kn	0,00 kn	162,00 kn
0000345	VERKOVIĆ KATICA	277,20 kn	118,80 kn	158,40 kn	0,00 kn	158,40 kn
0011851	CAFFE BAR "REMY" VL.ADAM BILIĆ	1.023,75 kn	866,25 kn	157,50 kn	0,00 kn	157,50 kn
0007250	MARUŠIĆ IVAN	441,60 kn	294,40 kn	147,20 kn	0,00 kn	147,20 kn
0007080	ŠARČEVIĆ ZLATKO	216,00 kn	72,00 kn	144,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0006262	MARIĆ MARTIN	288,00 kn	144,00 kn	144,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0006017	GRIGIĆ FRANJO	252,00 kn	108,00 kn	144,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0005029	BABOGREDAC ANTUN	288,00 kn	144,00 kn	144,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0008575	ŠOKIĆ JOZEFINA	384,00 kn	240,00 kn	144,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0009920	BORILOVIĆ IVAN	288,00 kn	144,00 kn	144,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0009237	BEUK KATICA	288,00 kn	144,00 kn	144,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0000701	BATARILOVIĆ STJEPAN	288,00 kn	144,00 kn	144,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0002380	DOMAĆINOVIĆ IVAN	288,00 kn	144,00 kn	144,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0001813	ILIĆ IVAN	192,00 kn	48,00 kn	144,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0013056	KLJAIĆ DENIS	288,00 kn	144,00 kn	144,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0012904	ŽUPARIĆ LUCIJA	144,00 kn	0,00 kn	144,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0010391	LUKIĆ IVAN	216,00 kn	72,00 kn	144,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0010413	KAJFEŠ STANKO	180,00 kn	36,00 kn	144,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0158046	LUKIĆ IVAN	144,00 kn	0,00 kn	144,00 kn	72,00 kn	72,00 kn
0013480	ZVICER NENAD	144,00 kn	0,00 kn	144,00 kn	72,00 kn	72,00 kn
0158674	ŠOKČEVIĆ KATA	144,00 kn	0,00 kn	144,00 kn	72,00 kn	72,00 kn
0158887	MATANOVIĆ ŽELIMIR	144,00 kn	0,00 kn	144,00 kn	72,00 kn	72,00 kn
0158631	ŽUPARIĆ ZVONKO	288,00 kn	144,00 kn	144,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0006947	MARŠIĆ IVAN	273,60 kn	136,80 kn	136,80 kn	0,00 kn	136,80 kn
0000167	IVIĆ IVICA	259,20 kn	129,60 kn	129,60 kn	0,00 kn	129,60 kn
0014877	MIŠIĆ IVAN	508,80 kn	381,60 kn	127,20 kn	0,00 kn	127,20 kn
0158291	MIJIĆ ILIJA	252,00 kn	126,00 kn	126,00 kn	0,00 kn	126,00 kn
0001058	BATARILOVIĆ MATIJA	336,00 kn	210,00 kn	126,00 kn	0,00 kn	126,00 kn
0005398	LEŠIĆ LUKA	294,00 kn	168,00 kn	126,00 kn	0,00 kn	126,00 kn
0009598	ERŽIĆ MATO	336,00 kn	210,00 kn	126,00 kn	0,00 kn	126,00 kn
0010090	LEŠIĆ ANDRIJA	240,00 kn	120,00 kn	120,00 kn	0,00 kn	120,00 kn
0000914	MARKOVIĆ ILIJA	150,00 kn	30,00 kn	120,00 kn	0,00 kn	120,00 kn

0002186	GOGIĆ IVKA	240,00 kn	120,00 kn	120,00 kn	0,00 kn	120,00 kn
0003468	GAČIĆ ŽELJKO	240,00 kn	120,00 kn	120,00 kn	0,00 kn	120,00 kn
0002666	JAKŠIĆ MATO	210,00 kn	90,00 kn	120,00 kn	0,00 kn	120,00 kn
0004405	KEŠKIĆ LJILJANA	120,00 kn	0,00 kn	120,00 kn	0,00 kn	120,00 kn
0010928	LEŠIĆ TOMISLAV	240,00 kn	120,00 kn	120,00 kn	120,00 kn	0,00 kn
0012777	ŠARČEVIĆ DAVID	120,00 kn	0,00 kn	120,00 kn	0,00 kn	120,00 kn
0012823	MATANOVIĆ ILJO	120,00 kn	0,00 kn	120,00 kn	60,00 kn	60,00 kn
0012289	LEŠIĆ IVAN	240,00 kn	120,00 kn	120,00 kn	0,00 kn	120,00 kn
0013684	SLAVONIJA BOŠKOVIĆ D.O.O.	1.542,45 kn	1.423,80 kn	118,65 kn	0,00 kn	118,65 kn
0009210	MATKOVIĆ JANJA	235,20 kn	117,60 kn	117,60 kn	0,00 kn	117,60 kn
0165239	EKO-BUHAČA D.O.O.	1.386,00 kn	1.270,50 kn	115,50 kn	0,00 kn	115,50 kn
0011258	ORKIĆ MIOBRAG	338,40 kn	225,60 kn	112,80 kn	0,00 kn	112,80 kn
0012890	ŽUPARIĆ PAVO	220,80 kn	110,40 kn	110,40 kn	0,00 kn	110,40 kn
0010960	VINKOVIĆ MARIJA	180,00 kn	72,00 kn	108,00 kn	0,00 kn	108,00 kn
0158917	PEJIĆ ANTUN	189,00 kn	81,00 kn	108,00 kn	0,00 kn	108,00 kn
0005266	MODIĆ MATO	144,00 kn	36,00 kn	108,00 kn	0,00 kn	108,00 kn
0011894	RURIS D.O.O.	1.404,00 kn	1.296,00 kn	108,00 kn	0,00 kn	108,00 kn
0164488	GETRIEBE J.D.O.O.	682,50 kn	577,50 kn	105,00 kn	0,00 kn	105,00 kn
0010472	ŠUMANOVAC STJEPAN	136,80 kn	34,20 kn	102,60 kn	0,00 kn	102,60 kn
0010812	VINKOVIĆ ĐURO	96,00 kn	0,00 kn	96,00 kn	48,00 kn	48,00 kn
0013250	GRIGIĆ IVICA	192,00 kn	96,00 kn	96,00 kn	0,00 kn	96,00 kn
0013102	MODIĆ KRUNOSLAV	384,00 kn	288,00 kn	96,00 kn	0,00 kn	96,00 kn
0013170	PRGIĆ FRANJO	192,00 kn	96,00 kn	96,00 kn	0,00 kn	96,00 kn
0158534	PEŠTALIĆ ANTUN	120,00 kn	24,00 kn	96,00 kn	0,00 kn	96,00 kn
0007269	EVIĆ IVANKA	192,00 kn	96,00 kn	96,00 kn	0,00 kn	96,00 kn
0010286	EVIĆ ANTO	168,00 kn	72,00 kn	96,00 kn	0,00 kn	96,00 kn
0007668	DRAGIČEVIĆ SLAVKA	192,00 kn	96,00 kn	96,00 kn	0,00 kn	96,00 kn
0004898	JOVANOVAĆ MARTIN	192,00 kn	96,00 kn	96,00 kn	0,00 kn	96,00 kn
0001333	JELIĆ VINKO	249,60 kn	156,00 kn	93,60 kn	0,00 kn	93,60 kn
0012971	MATANOVIĆ LOVRO	124,80 kn	31,20 kn	93,60 kn	0,00 kn	93,60 kn
0158720	BEGČEVIĆ ILIJA	450,00 kn	360,00 kn	90,00 kn	0,00 kn	90,00 kn
0002763	JOVANOVAĆ JELENA	240,00 kn	150,00 kn	90,00 kn	0,00 kn	90,00 kn
0005010	VUKOREPA KRISTINA	222,00 kn	133,20 kn	88,80 kn	0,00 kn	88,80 kn
0015377	LJEKARNE PRIMA PHARME	1.146,60 kn	1.058,40 kn	88,20 kn	0,00 kn	88,20 kn
0002011	IVANŠIĆ LIZA	294,00 kn	210,00 kn	84,00 kn	0,00 kn	84,00 kn
0158658	KAMENJAŠEVIĆ NIKO POK.	84,00 kn	0,00 kn	84,00 kn	84,00 kn	0,00 kn
0001163	JURIĆ MATO	163,20 kn	81,60 kn	81,60 kn	0,00 kn	81,60 kn
0005819	MODIĆ DRAGAN	312,00 kn	234,00 kn	78,00 kn	0,00 kn	78,00 kn
0009261	PRANJIĆ MARGARETA	672,00 kn	594,00 kn	78,00 kn	0,00 kn	78,00 kn
0000302	STANIČIĆ JOSIP	153,60 kn	76,80 kn	76,80 kn	0,00 kn	76,80 kn
0013668	KLESARSKI OBRT TOMISLAV DOMINKOVIĆ	975,00 kn	900,00 kn	75,00 kn	0,00 kn	75,00 kn
0004952	BILIĆ ADAM	264,00 kn	189,75 kn	74,25 kn	0,00 kn	74,25 kn
0004782	BILIĆ IVAN	288,00 kn	216,00 kn	72,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0004340	MARTIĆ IVO	288,00 kn	216,00 kn	72,00 kn	0,00 kn	72,00 kn

0003760	LEAKOVIĆ STJEPAN	288,00 kn	216,00 kn	72,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0009911	LUKIĆ DRAŽEN	72,00 kn	0,00 kn	72,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0009946	BORILOVIĆ MATO	144,00 kn	72,00 kn	72,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0008931	JELIĆ TOMISLAV	288,00 kn	216,00 kn	72,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0007064	ČOVIĆ MLADEN	120,00 kn	48,00 kn	72,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0158569	ŠOKIĆ TOMISLAV	144,00 kn	72,00 kn	72,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0158194	BABOGREDAC DENIS	126,00 kn	54,00 kn	72,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0158470	TOMAŠEVIĆ TUNJO	144,00 kn	72,00 kn	72,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0158690	TADIĆ IVICA	432,00 kn	360,00 kn	72,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0158879	ĐORDIĆ ANTO	72,00 kn	0,00 kn	72,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0011908	BRAHAJ HAMDI	144,00 kn	72,00 kn	72,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0012190	GRGIĆ TADIJA	288,00 kn	216,00 kn	72,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0010855	ŠUMANOVAC IVAN	288,00 kn	216,00 kn	72,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0010430	PAVLOVIĆ MARIJA	180,00 kn	108,00 kn	72,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0011339	NAGLIĆ ANTUN	360,00 kn	288,00 kn	72,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0013633	LEŠIĆ IVAN	288,00 kn	216,00 kn	72,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0158356	MIANDRUŠIĆ GORDANA	96,00 kn	24,00 kn	72,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0158240	IVANČIČEVIĆ PERICA	251,56 kn	179,56 kn	72,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0157945	ŽUPARIĆ ANTUN	288,00 kn	216,00 kn	72,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0015969	STJEPANOVIĆ MARIJA	421,20 kn	351,00 kn	70,20 kn	0,00 kn	70,20 kn
0011878	ČUKURAN D.O.O.	903,50 kn	834,00 kn	69,50 kn	0,00 kn	69,50 kn
0011770	ŽUPARIĆ KATA POK.	67,20 kn	0,00 kn	67,20 kn	0,00 kn	67,20 kn
0004979	JOVANOVAĆ MARIJA	134,40 kn	67,20 kn	67,20 kn	0,00 kn	67,20 kn
0005932	TOMIĆ MATO	132,00 kn	66,00 kn	66,00 kn	0,00 kn	66,00 kn
0013536	ŠUMANOVAC MATO	198,00 kn	132,00 kn	66,00 kn	0,00 kn	66,00 kn
0013641	FILIPOVIĆ ANTONIJA	360,00 kn	300,00 kn	60,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0013110	KNEŽEVIĆ KATA	240,00 kn	180,00 kn	60,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0158143	JANJOŠ RUŽICA	120,00 kn	60,00 kn	60,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0158348	DUJMIĆ ANDRIJA	120,00 kn	60,00 kn	60,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0011193	BILBIJA STANKO	240,00 kn	180,00 kn	60,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0158895	KONSTANTINOVIĆ PERO	120,00 kn	60,00 kn	60,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0158623	ŽUPARIĆ ZVONKO	120,00 kn	60,00 kn	60,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0160865	FILIPOVIĆ ROZA	240,00 kn	180,00 kn	60,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0006289	MATANOVIĆ ŽELJKO	150,00 kn	90,00 kn	60,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0007447	ČARAPINA IVAN	480,00 kn	420,00 kn	60,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0008559	LEŠIĆ MIRA	240,00 kn	180,00 kn	60,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0008370	STJEPANOVIĆ MARKO	240,00 kn	180,00 kn	60,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0009326	LEŠIĆ IVAN	120,00 kn	60,00 kn	60,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0009857	ŠUMANOVAC MILKA	120,00 kn	60,00 kn	60,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0005002	VINKOVIĆ ŽELJKO	300,00 kn	240,00 kn	60,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0004790	BABIĆ IVAN	300,00 kn	240,00 kn	60,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0004537	GOLUBIČIĆ KREŠIMIR	240,00 kn	180,00 kn	60,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0003433	JANJIĆ ĐURO	480,00 kn	420,00 kn	60,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0001805	ILIĆ MATO	240,00 kn	180,00 kn	60,00 kn	0,00 kn	60,00 kn

0001503	MIJATOVIĆ ILIJA	60,00 kn	0,00 kn	60,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0159603	VINKOVIĆ IVICA	235,20 kn	176,40 kn	58,80 kn	0,00 kn	58,80 kn
0012530	TO KORINAC TRGOVINA I RIBARNICA	382,20 kn	323,40 kn	58,80 kn	0,00 kn	58,80 kn
0005495	ŽDERIĆ DUBRAVKA	223,20 kn	167,40 kn	55,80 kn	0,00 kn	55,80 kn
0006637	LEŠIĆ MARIJA	270,00 kn	216,00 kn	54,00 kn	0,00 kn	54,00 kn
0012718	SALATOVIĆ SLAVICA	216,00 kn	162,00 kn	54,00 kn	0,00 kn	54,00 kn
0164470	ŽIGIĆ AUTOMEHANIČARSKI OBRT	682,50 kn	630,00 kn	52,50 kn	0,00 kn	52,50 kn
0002356	LEŠIĆ BARICA	201,60 kn	151,20 kn	50,40 kn	0,00 kn	50,40 kn
0003395	LENIĆ SLAVICA	246,00 kn	196,80 kn	49,20 kn	0,00 kn	49,20 kn
0013188	STRUHAK ŽELJKO	240,00 kn	192,00 kn	48,00 kn	0,00 kn	48,00 kn
0155454	LENIĆ ŽELJKO	192,00 kn	144,00 kn	48,00 kn	0,00 kn	48,00 kn
0011231	LENIĆ JOSIP	192,00 kn	144,00 kn	48,00 kn	0,00 kn	48,00 kn
0011703	BALENTOVIĆ STJEPAN	192,00 kn	144,00 kn	48,00 kn	0,00 kn	48,00 kn
0011150	BIJELIĆ-CURKIĆ PAVAO	192,00 kn	144,00 kn	48,00 kn	0,00 kn	48,00 kn
0010740	PRGIĆ DRAGAN	192,00 kn	144,00 kn	48,00 kn	0,00 kn	48,00 kn
0010839	ŠUMANOVAC ANA	144,00 kn	96,00 kn	48,00 kn	0,00 kn	48,00 kn
0012181	LENIĆ ŽELJKO	192,00 kn	144,00 kn	48,00 kn	0,00 kn	48,00 kn
0012424	KLARIĆ MARA	384,00 kn	336,00 kn	48,00 kn	0,00 kn	48,00 kn
0013064	VERKOVIĆ ŽELJKO	384,00 kn	336,00 kn	48,00 kn	0,00 kn	48,00 kn
0158410	MATANOVIĆ IVO	192,00 kn	144,00 kn	48,00 kn	0,00 kn	48,00 kn
0004456	ŠARČEVIĆ MATO	180,00 kn	135,00 kn	45,00 kn	0,00 kn	45,00 kn
0002518	LENIĆ DOMINIK	252,00 kn	210,00 kn	42,00 kn	0,00 kn	42,00 kn
0001376	VULIĆ JOSIP	168,00 kn	126,00 kn	42,00 kn	0,00 kn	42,00 kn
0000086	MATIĆ MARINKO	168,00 kn	126,00 kn	42,00 kn	0,00 kn	42,00 kn
0006661	DURAN ANTE	210,00 kn	168,00 kn	42,00 kn	0,00 kn	42,00 kn
0009873	MIJIĆ BORKO	210,00 kn	168,00 kn	42,00 kn	0,00 kn	42,00 kn
0009938	KNEŽEVIĆ DRAGAN	210,00 kn	168,00 kn	42,00 kn	0,00 kn	42,00 kn
0006890	DAKIĆ ŽELJKO	84,00 kn	42,00 kn	42,00 kn	0,00 kn	42,00 kn
0154156	BLAŽANOVIĆ LJUBICA	168,00 kn	126,00 kn	42,00 kn	0,00 kn	42,00 kn
0013196	MATIJEVIĆ ILIJA	336,00 kn	294,00 kn	42,00 kn	0,00 kn	42,00 kn
0013420	ANTUNOVIĆ JOSIPA	168,00 kn	126,00 kn	42,00 kn	0,00 kn	42,00 kn
0012599	BOJANOVIĆ j.d.o.o.	315,00 kn	273,00 kn	42,00 kn	0,00 kn	42,00 kn
0158062	BLAŽEVIĆ MIHAEL	96,00 kn	60,00 kn	36,00 kn	0,00 kn	36,00 kn
0158402	MATANOVIĆ STIPO	144,00 kn	108,00 kn	36,00 kn	0,00 kn	36,00 kn
0009725	ŠUMANOVAC VERA	144,00 kn	108,00 kn	36,00 kn	0,00 kn	36,00 kn
0006769	LENIĆ MANDA	144,00 kn	108,00 kn	36,00 kn	0,00 kn	36,00 kn
0007129	LEAKOVIĆ MARIJA	144,00 kn	108,00 kn	36,00 kn	0,00 kn	36,00 kn
0007277	BOŽIĆ IVICA	144,00 kn	108,00 kn	36,00 kn	0,00 kn	36,00 kn
0005711	KAJFEŠ ĐURO	288,00 kn	252,00 kn	36,00 kn	0,00 kn	36,00 kn
0000710	ŽIGIĆ MARIO	144,00 kn	108,00 kn	36,00 kn	0,00 kn	36,00 kn
0000825	LEŠIĆ EVA	144,00 kn	108,00 kn	36,00 kn	0,00 kn	36,00 kn
0003832	JEMRIĆ MATO	144,00 kn	108,00 kn	36,00 kn	0,00 kn	36,00 kn
0006459	JURIĆ MATO	231,00 kn	198,00 kn	33,00 kn	0,00 kn	33,00 kn
0001716	MARŠIĆ ĐURO	180,00 kn	150,00 kn	30,00 kn	0,00 kn	30,00 kn

0011061	MARJANOVIĆ IVAN	240,00 kn	210,00 kn	30,00 kn	0,00 kn	30,00 kn
0003034	LEŠIĆ MATO	195,00 kn	169,00 kn	26,00 kn	0,00 kn	26,00 kn
0008869	VULIĆ JELENA	96,00 kn	72,00 kn	24,00 kn	0,00 kn	24,00 kn
0158526	JANJIĆ MARA	96,00 kn	72,00 kn	24,00 kn	0,00 kn	24,00 kn
0013692	FRIZ.SALON SVJETLANA,	168,00 kn	144,00 kn	24,00 kn	0,00 kn	24,00 kn
0008940	JELIĆ TOMISLAV	86,40 kn	64,80 kn	21,60 kn	0,00 kn	21,60 kn
0013676	RURIS D.O.O.	264,81 kn	244,44 kn	20,37 kn	0,00 kn	20,37 kn
0004669	MUTABDŽIĆ IVAN	90,00 kn	72,00 kn	18,00 kn	0,00 kn	18,00 kn
0158950	LUKIĆ ILIJA	72,00 kn	54,00 kn	18,00 kn	0,00 kn	18,00 kn
0012041	BABOGREDAC KATA	218,70 kn	201,90 kn	16,80 kn	0,00 kn	16,80 kn
0001554	LEŠIĆ IVAN	96,00 kn	79,25 kn	16,75 kn	0,00 kn	16,75 kn
0012173	ČUKURAN D.O.O.	140,40 kn	129,60 kn	10,80 kn	0,00 kn	10,80 kn
0003751	ŠUMANOVAC MARTINA	261,00 kn	250,68 kn	10,32 kn	0,00 kn	10,32 kn
0164496	MIRACLE FRIZERSKI OBRT	62,40 kn	57,60 kn	4,80 kn	0,00 kn	4,80 kn
0002941	PRENC ANA	198,00 kn	195,13 kn	2,87 kn	0,00 kn	2,87 kn
	UKUPNO:	122.073,12 kn	83.416,38 kn	38.656,74 kn	6.583,20 kn	32.073,54 kn

165221 - Potraživanje od Hrvatskih voda za vodni doprinos na dan 31.12.2022. iznosi 409,73 kn i radi se o potraživanju za 12/2022.

165239 – Potraživanje za grobnu naknadu

ŠIFRA	OBVEZNIK	Saldo	2019	2020	2021	2022
0158674	ŠOKČEVIĆ KATA	1.273,80	271,20 kn	334,20 kn	334,20 kn	334,20 kn
0009164	KAJFEŠ STJEPAN	874,80	218,70 kn	218,70 kn	218,70 kn	218,70 kn
0006440	ČAČIĆ MARIO	789,60	197,40 kn	197,40 kn	197,40 kn	197,40 kn
0159352	BENKOVIĆ ANA	742,80	185,70 kn	185,70 kn	185,70 kn	185,70 kn
0005320	LEŠIĆ ANDRIJA	735,00	183,75 kn	183,75 kn	183,75 kn	183,75 kn
0003220	BREŠKIĆ PETAR	696,00	174,00 kn	174,00 kn	174,00 kn	174,00 kn
0007978	PALACKIĆ PAVO	660,00	165,00 kn	165,00 kn	165,00 kn	165,00 kn
0001341	ŠARIĆ ANA	645,00	161,25 kn	161,25 kn	161,25 kn	161,25 kn
0005630	BIKIĆ KATICA	618,00	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	618,00 kn
0003280	MARIJANOVIĆ ANDRIJA	612,75	129,00 kn	161,25 kn	161,25 kn	161,25 kn
0162582	JURINA JANJA	571,50	0,00 kn	190,50 kn	190,50 kn	190,50 kn
0003891	BALENTOVIĆ LUKA	540,00	135,00 kn	135,00 kn	135,00 kn	135,00 kn
0008958	ŠUMANOVAC PETAR	540,00	135,00 kn	135,00 kn	135,00 kn	135,00 kn
0007838	LUKIĆ STJEPAN	478,80	0,00 kn	239,40 kn	239,40 kn	0,00 kn
0161349	DŽOIĆ ROK	452,40	113,10 kn	113,10 kn	113,10 kn	113,10 kn
0163970	MARIĆ-TSCHOECKE IKA	450,00	112,50 kn	112,50 kn	112,50 kn	112,50 kn
0160210	MATANOVIĆ LUKA	433,50	0,00 kn	117,00 kn	117,00 kn	199,50 kn
0004030	NIKOLIĆ GORDANA	420,00	0,00 kn	210,00 kn	0,00 kn	210,00 kn
0163759	HREHOR MARIJA	420,00	105,00 kn	105,00 kn	105,00 kn	105,00 kn
0162906	BLAŽEVIĆ NADA	420,00	105,00 kn	105,00 kn	105,00 kn	105,00 kn
0162140	TOMIĆ IVAN	400,20	100,05 kn	100,05 kn	100,05 kn	100,05 kn

0009636	STEFANOVIĆ PERICA	396,00	99,00 kn	99,00 kn	99,00 kn	99,00 kn
0001961	BABIĆ IVAN	388,80	97,20 kn	97,20 kn	97,20 kn	97,20 kn
0016230	RAJČEVIĆ MARIJA	360,00	0,00 kn	180,00 kn	180,00 kn	0,00 kn
0010391	LUKIĆ IVAN	351,00	117,00 kn	0,00 kn	117,00 kn	117,00 kn
0000620	LEŠIĆ JOSIP	342,00	85,50 kn	85,50 kn	85,50 kn	85,50 kn
0013412	KONSTANTINOVIĆ DANIJEL	336,00	84,00 kn	84,00 kn	84,00 kn	84,00 kn
0159417	KOMUNICKI ZLATA	330,00	82,50 kn	82,50 kn	82,50 kn	82,50 kn
0160628	IVANKOVIĆ IVICA	330,00	82,50 kn	82,50 kn	82,50 kn	82,50 kn
0000647	MIŠIĆ DARKO	330,00	82,50 kn	82,50 kn	82,50 kn	82,50 kn
0006033	GOLUBIČIĆ STJEPAN	330,00	82,50 kn	82,50 kn	82,50 kn	82,50 kn
0162345	BABOGREDAC ILIJA	326,25	0,00 kn	108,75 kn	108,75 kn	108,75 kn
0010979	ORKIĆ FRANJO	307,80	76,95 kn	76,95 kn	76,95 kn	76,95 kn
0160563	BAOTIĆ TOMISLAV	288,00	72,00 kn	72,00 kn	72,00 kn	72,00 kn
0161470	LEŠIĆ ZLATKO	279,90	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	279,90 kn
0000809	BORILOVIĆ SUZANA	268,80	67,20 kn	67,20 kn	67,20 kn	67,20 kn
0009792	JELIĆ LUKA	262,20	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	262,20 kn
0162680	ŽUPARIĆ PAVO	249,90	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	249,90 kn
0011312	VINKOVIĆ ILIJA	247,50	0,00 kn	82,50 kn	82,50 kn	82,50 kn
0004979	JOVANOVAĆ MARIJA	229,95	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	229,95 kn
0164348	BEGIĆ STJEPAN	226,80	0,00 kn	0,00 kn	113,40 kn	113,40 kn
0002143	DOMAĆINOVIĆ ANTUN	217,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	217,50 kn
0013196	MATIJEVIĆ ILIJA	215,85	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	215,85 kn
0164747	GOLUBIČIĆ MICHAEL	213,75	0,00 kn	71,25 kn	71,25 kn	71,25 kn
0159743	JOVANOVAĆ ANTUN	210,60	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	210,60 kn
0010812	VINKOVIĆ ĐURO	210,00	52,50 kn	52,50 kn	52,50 kn	52,50 kn
0155357	ŽIGIĆ DARIO	210,00	52,50 kn	52,50 kn	52,50 kn	52,50 kn
0162507	ŽIVKOVIĆ ĐURO	210,00	52,50 kn	52,50 kn	52,50 kn	52,50 kn
0162760	PEĆNIK MARIJA	210,00	52,50 kn	52,50 kn	52,50 kn	52,50 kn
0013013	MIŠKOVIĆ JOSIP	209,10	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	209,10 kn
0161110	MIŠIĆ ELIZABETA	202,50	101,25 kn	0,00 kn	0,00 kn	101,25 kn
0015969	STJEPANOVIĆ MARIJA	196,35	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	196,35 kn
0159700	VINKOVIĆ STJEPAN	194,40	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	194,40 kn
0009598	ERŽIĆ MATO	193,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	193,50 kn
0000280	HORVAT MARIJA	192,00	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	192,00 kn
0006947	MARŠIĆ IVAN	191,85	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	191,85 kn
0161993	ŠUMANOVAC MARTIN	191,40	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	191,40 kn
0003751	ŠUMANOVAC MARTINA	189,90	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	189,90 kn
0159794	MASLOV MIHOVIL	184,20	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	184,20 kn
0002607	DOMAĆINOVIĆ MARTIN	183,90	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	183,90 kn
0000345	VERKOVIĆ KATICA	182,70	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	182,70 kn
0159620	LEŠIĆ ŽELJKO	182,25	0,00 kn	60,75 kn	60,75 kn	60,75 kn
0161101	FILIPS NENAD	180,00	0,00 kn	0,00 kn	90,00 kn	90,00 kn

0012343	MAČKOVIĆ KATARINA	176,40	0,00 kn	0,00 kn	88,20 kn	88,20 kn
0159670	JEMRIĆ ILIJA	170,25	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	170,25 kn
0161268	BALENTOVIĆ TEREZIJA	168,00	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	168,00 kn
0159883	BORILOVIĆ ANTUN	167,40	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	167,40 kn
0012289	LEŠIĆ IVAN	165,00	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	165,00 kn
0162191	ZOVKIĆ ŽELJKO	165,00	0,00 kn	0,00 kn	82,50 kn	82,50 kn
0013374	JAKŠIĆ ĐURO	157,50	0,00 kn	52,50 kn	52,50 kn	52,50 kn
0008990	BORILOVIĆ KATA	152,85	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	152,85 kn
0000493	GRGIĆ MARIJANA	150,00	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	150,00 kn
0159875	KLJAIĆ MARICA	144,00	0,00 kn	72,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0009326	LEŠIĆ IVAN	141,75	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	141,75 kn
0015753	BORILOVIĆ MARIJA	139,05	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	139,05 kn
0001422	MATIJEVIĆ ANA	138,30	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	138,30 kn
0011061	MARJANOVIĆ IVAN	135,00	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	135,00 kn
0159611	JELIĆ KATA	135,00	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	135,00 kn
0164119	DOMAĆINOVIĆ MATEJ	133,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	133,50 kn
0159638	MARIČIĆ DRAGICA	130,20	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	130,20 kn
0005061	BABIĆ KATA	127,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	127,50 kn
0161004	MRŠIĆ GORAN	125,55	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	125,55 kn
0160474	GALOVIĆ KATICA	125,55	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	125,55 kn
0161187	KOVAČ BERNARDICA	120,90	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	120,90 kn
0163309	BIJELJIĆ JANJA	120,00	30,00 kn	30,00 kn	30,00 kn	30,00 kn
0010618	RADOSAVLJEVIĆ MARIJA	117,45	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	117,45 kn
0009199	FILIPS VLASTA	117,00	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	117,00 kn
0164402	ILIĆ PERA	114,75	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	114,75 kn
0160377	ŠUMANOVAC IVAN	113,40	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	113,40 kn
0159646	SIMIĆ MANDA	113,40	113,40 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
0006106	RAJČEVIĆ BOŽO	112,50	0,00 kn	0,00 kn	112,50 kn	0,00 kn
0005029	BABOGREDAC ANTUN	112,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	112,50 kn
0164267	FILIPOVIĆ ANTONIJA	112,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	112,50 kn
0165069	HAAS SNJEŽANA	112,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	112,50 kn
0162736	ZETIĆ HELENA	111,60	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	111,60 kn
0002720	LUKŠIĆ MARA	110,70	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	110,70 kn
0009733	ŠUMANOVAC ANTUN	109,35	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	109,35 kn
0005916	ROŠIĆ RUŽA	109,20	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	109,20 kn
0006769	LENIĆ MANDA	109,05	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	109,05 kn
0000973	MRVELJ IVO	108,75	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	108,75 kn
0161519	GRIGIĆ MATIJA	108,75	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	108,75 kn
0009920	BORILOVIĆ IVAN	107,10	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	107,10 kn
0001953	LEAKOVIĆ NADA	105,75	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	105,75 kn
0159484	LENIĆ DAMIR	105,60	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	105,60 kn
0162710	LUKIĆ ZDENKO	105,30	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	105,30 kn

0162426	LEŠIĆ SLAVICA	105,00	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	105,00 kn
0002208	LEAKOVIĆ IVICA	105,00	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	105,00 kn
0008575	ŠOKIĆ JOZEFINA	105,00	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	105,00 kn
0163139	LEŠIĆ LUKA	105,00	0,00 kn	0,00 kn	52,50 kn	52,50 kn
0001058	BATARILOVIĆ MATIJA	104,40	0,00 kn	0,00 kn	104,40 kn	0,00 kn
0162809	MIJIĆ RUŽA	103,50	103,50 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
0001880	BERTIĆ IVICA	102,30	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	102,30 kn
0005177	MARŠIĆ LUJA	100,80	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	100,80 kn
0009938	KNEŽEVIĆ DRAGAN	100,80	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	100,80 kn
0008486	JEMRIĆ JANJA	100,80	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	100,80 kn
0005908	DOMAĆINOVIĆ MARIJA	100,80	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	100,80 kn
0158909	MATANOVIĆ DRAGO	100,80	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	100,80 kn
0163775	BERTIĆ IVAN	100,80	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	100,80 kn
0002941	PRENC ANA	100,05	0,00 kn	0,00 kn	100,05 kn	0,00 kn
0162574	MATIĆ IVAN	99,00	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	99,00 kn
0006289	MATANOVIĆ ŽELJKO	97,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	97,50 kn
0159549	MATIJEVIĆ ĐURO	97,20	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	97,20 kn
0162523	GRIGIĆ KATA	96,60	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	96,60 kn
0158070	MARŠIĆ RANKO	96,60	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	96,60 kn
0159956	BEUK MLADEN	95,70	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	95,70 kn
0165131	ZOVAK NADA	95,70	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	95,70 kn
0007234	KAJFEŠ FRANJO	94,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	94,50 kn
0004472	LEAKOVIĆ NADA	92,50	0,00 kn	25,00 kn	67,50 kn	0,00 kn
0159859	ANTUNOVIĆ IVAN	92,40	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	92,40 kn
0159654	KOROVLJEVIĆ ĐURO	92,40	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	92,40 kn
0162841	OSMANOVIĆ IVANKA	92,40	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	92,40 kn
0002020	PAVLIĆ IVAN	87,00	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	87,00 kn
0163074	DOMAĆINOVIĆ MIRA	85,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	85,50 kn
0013641	FILIPOVIĆ ANTONIJA	84,00	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	84,00 kn
0003468	GAČIĆ ŽELJKO	82,65	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	82,65 kn
0003174	LOVRINOVIĆ MARKO	82,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	82,50 kn
0002003	LEŠIĆ MARTIN	82,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	82,50 kn
0006661	DURAN ANTE	82,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	82,50 kn
0009725	ŠUMANOVAC VERA	82,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	82,50 kn
0010472	ŠUMANOVAC STJEPAN	82,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	82,50 kn
0012785	KNEŽEVIĆ ZLATKO	82,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	82,50 kn
0162876	ORŠOLIĆ KATICA	82,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	82,50 kn
0164194	BABOGREDAC LUKA	82,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	82,50 kn
0166170	ŠUMANOVAC STJEPAN	82,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	82,50 kn
0160350	MARŠIĆ JELENA	81,60	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	81,60 kn
0163600	LEŠIĆ ANKA	79,20	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	79,20 kn
0001872	MILIČIĆ JOSIP	78,30	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	78,30 kn

0161802	LEŠIĆ PREDRAG	76,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	76,50 kn
0164445	ORKIĆ DANIJEL	75,60	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	75,60 kn
0001813	ILIĆ IVAN	74,10	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	74,10 kn
0158046	LUKIĆ IVAN	69,60	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	69,60 kn
0163864	LUKIĆ MANDA	69,60	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	69,60 kn
0166103	GOGGELMANN VLASTA	67,20	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	67,20 kn
0161632	JEMRIĆ NEDJELJKA	65,25	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	65,25 kn
0002356	LEŠIĆ BARICA	65,25	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	65,25 kn
0008230	NAGLIĆ ZVJEZDANA	65,25	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	65,25 kn
0165328	STRUHAK LIDIJA	64,80	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	64,80 kn
0162434	NIKOLIĆ ANGELINA	63,00	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	63,00 kn
0159786	BORILOVIĆ IVANKA	61,80	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	61,80 kn
0162485	MARŠIĆ MARIJAN	52,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	52,50 kn
0162094	PAVLOVIĆ ŽELJKO	52,50	0,00 kn	52,50 kn	0,00 kn	0,00 kn
0161896	ČUPIĆ ANA	52,50	0,00 kn	0,00 kn	52,50 kn	0,00 kn
0160237	BIJELIĆ CURKIĆ PAVO	52,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	52,50 kn
0161071	BERTIĆ IVAN	52,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	52,50 kn
0161160	PRGIĆ ANICA	52,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	52,50 kn
0006122	JELIĆ ADAM	52,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	52,50 kn
0005932	TOMIĆ MATO	52,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	52,50 kn
0009482	ERŽIĆ EVA	52,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	52,50 kn
0002259	LENIĆ MARTIN	52,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	52,50 kn
0000639	MIŠIĆ KATA	52,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	52,50 kn
0162990	ZOVKIĆ JURKO	52,50	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	52,50 kn
0164330	RIKANOVIĆ ŠIMUN	45,00	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	45,00 kn
0161373	LEŠIĆ MARINKO	43,20	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	43,20 kn
0164186	DUJIĆ BRANKO	30,00	0,00 kn	0,00 kn	30,00 kn	0,00 kn
0163635	IVANOVIĆ MANUELA	5,00	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	5,00 kn
0008281	BABOGREDAC DARKO	0,10	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,10 kn
	UKUPNO:	34.202,20	4.078,65	5.200,90	5.851,95	19.070,70

165240 – Potraživanja za doprinos za šume u iznosu od 1.793.224,34 kn i odnosi se na razdoblje obračuna 10-12/2022.

165320 – Potraživanje za komunalnu naknadu

Partner	OBVEZNIK	Saldo 31.12.2022	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
0012580	DOMAČINOVIĆ D.O.O.	116.232,00	0,00 kn	2.616,00 kn	37.872,00 kn	37.872,00	37.872,00 kn
0156256	RURIS d.o.o (Staklenik)	4.934,13 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	4.934,13 kn
0156680	RAGUSA d.o.o.	2.880,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	2.880,00 kn
0012572	MERETINE D.O.O.	2.490,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	2.490,00 kn
0156264	KOMET d.o.o.	1.729,11 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	1.729,11 kn

0013676	RURIS D.O.O.	1.466,40 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	1.466,40 kn
0003913	BLAŽEVIĆ MATO	1.200,00 kn	240,00 kn	240,00 kn	240,00 kn	240,00 kn	240,00 kn
0012068	NAPREDAK PZ	1.200,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	1.200,00 kn
0000442	MIŠIĆ MARIJA	1.188,00 kn	0,00 kn	180,00 kn	336,00 kn	336,00 kn	336,00 kn
0159093	RURIS D.O.O.	1.175,50 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	1.175,50 kn
0000647	MIŠIĆ DARKO	1.065,60 kn	144,00 kn	230,40 kn	230,40 kn	230,40 kn	230,40 kn
0158836	ŽUPARIĆ ZLATKO	960,00 kn	0,00 kn	240,00 kn	240,00 kn	240,00 kn	240,00 kn
0007978	PALACKIĆ PAVO	921,60 kn	0,00 kn	230,40 kn	230,40 kn	230,40 kn	230,40 kn
0001961	BABIĆ IVAN	888,00 kn	168,00 kn	144,00 kn	192,00 kn	192,00 kn	192,00 kn
0009164	KAJFEŠ STJEPAN	876,00 kn	108,00 kn	192,00 kn	192,00 kn	192,00 kn	192,00 kn
0000620	LEŠIĆ JOSIP	864,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	288,00 kn	288,00 kn	288,00 kn
0006440	ČAČIĆ MARIO	832,80 kn	160,80 kn	168,00 kn	168,00 kn	168,00 kn	168,00 kn
0010847	BYTYQA AMEL	780,00 kn	156,00 kn	156,00 kn	156,00 kn	156,00 kn	156,00 kn
0007714	MATANOVIĆ PERO	734,40 kn	172,80 kn	172,80 kn	43,20 kn	172,80 kn	172,80 kn
0001937	AZIZI ABDILAZIZ	720,00 kn	144,00 kn	144,00 kn	144,00 kn	144,00 kn	144,00 kn
0013374	JAKŠIĆ ĐURO	720,00 kn	144,00 kn	144,00 kn	144,00 kn	144,00 kn	144,00 kn
0155357	ŽIGIĆ DARIO	720,00 kn	144,00 kn	144,00 kn	144,00 kn	144,00 kn	144,00 kn
0007234	KAJFEŠ FRANJO	660,00 kn	180,00 kn	120,00 kn	120,00 kn	120,00 kn	120,00 kn
0003891	BALENTOVIĆ LUKA	604,80 kn	0,00 kn	151,20 kn	151,20 kn	151,20 kn	151,20 kn
0003220	BREŠKIĆ PETAR	576,00 kn	0,00 kn	144,00 kn	144,00 kn	144,00 kn	144,00 kn
0004103	DOMINKOVIĆ LUKA	576,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	192,00 kn	192,00 kn	192,00 kn
0006033	GOLUBIČIĆ STJEPAN	576,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	192,00 kn	192,00 kn	192,00 kn
0013412	KONSTANTINOVIĆ DANIJEL	576,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	192,00 kn	192,00 kn	192,00 kn
0012343	MAČKOVIĆ KATARINA	576,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	192,00 kn	192,00 kn	192,00 kn
0005916	ROŠIĆ RUŽA	570,00 kn	120,00 kn	120,00 kn	120,00 kn	120,00 kn	90,00 kn
0155462	DINOZA d.o.o.	507,54 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	507,54 kn
0003280	MARIJANOVIĆ ANDRIJA	504,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	168,00 kn	168,00 kn	168,00 kn
0013315	ARAPOVIĆ ANTUN	504,00 kn	0,00 kn	108,00 kn	108,00 kn	144,00 kn	144,00 kn
0010081	CASTIS NADA	480,00 kn	0,00 kn	120,00 kn	120,00 kn	120,00 kn	120,00 kn
0158860	LEŠIĆ TIHOMIR	480,00 kn	0,00 kn	120,00 kn	120,00 kn	120,00 kn	120,00 kn
0005320	LEŠIĆ ANDRIJA	480,00 kn	0,00 kn	120,00 kn	120,00 kn	120,00 kn	120,00 kn
0001341	ŠARIĆ ANA	468,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	156,00 kn	156,00 kn	156,00 kn
0005827	ARAPOVIĆ JASNA	450,00 kn	0,00 kn	90,00 kn	120,00 kn	120,00 kn	120,00 kn
0008486	JEMRIĆ JANJA	432,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	144,00 kn	144,00 kn	144,00 kn
0008508	LEŠIĆ MARIJA	420,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	180,00 kn	240,00 kn

0013463	MAGALIA d.o.o.	420,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	420,00 kn
0013536	ŠUMANOVAC MATO	402,00 kn	72,00 kn	132,00 kn	132,00 kn	66,00 kn	0,00 kn
0011312	VINKOVIĆ ILIJA	396,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	108,00 kn	144,00 kn	144,00 kn
0014346	ORKIĆ MARIJA	384,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	384,00 kn
0164534	BENKOVIĆ IVAN	374,40 kn	0,00 kn	0,00 kn	124,80 kn	124,80 kn	124,80 kn
0004553	MARŠIĆ MARKO	360,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	360,00 kn
0003034	LEŠIĆ MATO pok.	351,00 kn	78,00 kn	78,00 kn	117,00 kn	39,00 kn	39,00 kn
0007692	KLJAIĆ ANDRIJA	336,00 kn	0,00 kn	84,00 kn	84,00 kn	84,00 kn	84,00 kn
0007250	MARUŠIĆ IVAN	331,20 kn	0,00 kn	0,00 kn	110,40 kn	220,80 kn	0,00 kn
0013609	SLIJEPEČEVIĆ BORIS	324,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	108,00 kn	108,00 kn	108,00 kn
0011860	"ZRINSKI"UO CAFFE BAR I BUFFET	324,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	324,00 kn
0008958	ŠUMANOVAC PETAR	306,60 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	119,40 kn	187,20 kn
0007404	GALOVIĆ MARKO	288,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	288,00 kn
0004308	BABIĆ NIKOLA	288,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	288,00 kn
0000280	HORVAT MARIJA	288,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	288,00 kn
0015756	VRDOLJAK PERO	276,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	276,00 kn
0158100	ORŠOLIĆ MATO	252,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	84,00 kn	84,00 kn	84,00 kn
0010260	KOROVLEVIĆ JOSIP	240,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	240,00 kn
0000973	MRVELJ IVO	240,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	120,00 kn	120,00 kn
0001279	GOLUBIČIĆ MARIJA	240,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	240,00 kn
0002062	GAGULIĆ RUŽA	240,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	240,00 kn
0007897	LEŠIĆ ANTUN	240,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	240,00 kn
0008095	ITRIĆ PERICA	240,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	240,00 kn
0008567	BABOGREDAC MATEJ	240,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	240,00 kn
0005622	GRIGIĆ IVAN	240,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	240,00 kn
0005061	BABIĆ KATA	240,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	240,00 kn
0008010	JOVANOVAĆ LJUBICA	225,60 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	225,60 kn
0004472	LEAKOVIĆ NADA	216,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	216,00 kn
0011789	ŠUMANOVAC IVICA	216,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	216,00 kn	0,00 kn
0013480	ZVICER NENAD	216,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	72,00 kn	72,00 kn	72,00 kn
0158046	LUKIĆ IVAN	216,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	72,00 kn	72,00 kn	72,00 kn
0158887	MATANOVIĆ ŽELIMIR	216,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	72,00 kn	72,00 kn	72,00 kn
0011894	RURIS D.O.O.	216,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	216,00 kn
0000639	MIŠIĆ KATA	198,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	198,00 kn
0004839	JUZBAŠIĆ TOMISLAV	197,76 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	197,76 kn

0008281	BABOGREDAC DARKO	192,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	192,00 kn
0005720	LEŠIĆ JOSIP	192,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	192,00 kn
0158232	DOMAĆINOVIĆ MARIJA	192,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	192,00 kn
0013293	IKIĆ MATIJA	192,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	192,00 kn
0002259	LENIĆ MARTIN	183,60 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	183,60 kn
0000221	LEŠIĆ ŽELJKO	180,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	180,00 kn
0004057	MAROJEVIĆ FRANJO	180,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	180,00 kn
0004944	MIKIĆ IVO	168,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	168,00 kn
0005380	BILIĆ MATO	168,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	168,00 kn
0005070	BLAŽEVIĆ MARKO	168,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	168,00 kn
0005177	MARŠIĆ LUJA	168,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	168,00 kn
0013030	VULETIĆ BOGDAN	168,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	168,00 kn
0010243	STIPANOVIĆ JOSIPA	168,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	168,00 kn
0158704	LEŠIĆ JOSIP	168,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	168,00 kn
0005665	MATANOVIĆ MATO	168,00 kn	168,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
0003565	BALENTOVIĆ IVAN	162,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	162,00 kn
0000345	VERKOVIĆ KATICA	158,40 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	158,40 kn
0013668	KLESARSKI OBRT TOMISLAV DOMINKOVIĆ	150,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	150,00 kn
0000701	BATARILOVIĆ STJEPAN	144,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0001813	ILIĆ IVAN	144,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0002380	DOMAĆINOVIĆ IVAN	144,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0005029	BABOGREDAC ANTUN	144,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0006017	GRIGIĆ FRANJO	144,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0006262	MARIĆ MARTIN	144,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0007080	ŠARČEVIĆ ZLATKO	144,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0008575	ŠOKIĆ JOZEFINA	144,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	48,00 kn	96,00 kn
0009237	BEUK KATICA	144,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0009920	BORILOVIĆ IVAN	144,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0010812	VINKOVIĆ ĐURO	144,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	48,00 kn	48,00 kn	48,00 kn
0010391	LUKIĆ IVAN	144,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0010413	KAJFEŠ STANKO	144,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0013056	KLJAIĆ DENIS	144,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0011886	CAFFE BAR "CHARLIE" VL. PERICA ITRIĆ	144,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	144,00 kn
0004367	DŽOIĆ IVO	144,00 kn	144,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

0011878	ČUKURAN D.O.O.	138,99 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	138,99 kn
0006947	MARŠIĆ IVAN	136,80 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	136,80 kn
0158356	MIANDRUŠIĆ GORDANA	134,40 kn	0,00 kn	0,00 kn	76,80 kn	0,00 kn	57,60 kn
0158658	KAMENJAŠEVIĆ NIKO POK.	134,40 kn	0,00 kn	0,00 kn	67,20 kn	67,20 kn	0,00 kn
0012874	ŽUPARIĆ ZVONKO	129,60 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	129,60 kn
0000167	IVIĆ IVICA	129,60 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	129,60 kn
0014877	MIŠIĆ IVAN	127,20 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	127,20 kn
0158291	MIJIĆ ILIJA	126,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	126,00 kn
0001058	BATARILOVIĆ MATIJA	126,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	126,00 kn
0005398	LEŠIĆ LUKA	126,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	126,00 kn
0009598	ERŽIĆ MATO	126,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	126,00 kn
0002186	GOGIĆ IVKA	120,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	120,00 kn
0000914	MARKOVIĆ ILIJA	120,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	120,00 kn
0002666	JAKŠIĆ MATO	120,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	120,00 kn
0003468	GAČIĆ ŽELJKO	120,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	120,00 kn
0004405	KEŠKIĆ LJILJANA	120,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	120,00 kn
0012823	MATANOVIĆ ILJO	120,00 kn	0,00 kn	12,00 kn	12,00 kn	48,00 kn	48,00 kn
0012289	LEŠIĆ IVAN	120,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	120,00 kn
0010928	LEŠIĆ TOMISLAV	120,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	120,00 kn	0,00 kn
0010090	LEŠIĆ ANDRIJA	120,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	120,00 kn
0006866	LUKIĆ LIZA	120,00 kn	120,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
0009210	MATKOVIĆ JANJA	117,60 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	117,60 kn
0012904	ŽUPARIĆ LUCIJA	115,20 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	115,20 kn
0158631	ŽUPARIĆ ZVONKO	115,20 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	115,20 kn
0158674	ŠOKČEVIĆ KATA	115,20 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	57,60 kn	57,60 kn
0011258	ORKIĆ MIODRAG	112,80 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	112,80 kn
0010960	VINKOVIĆ MARIJA	108,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	108,00 kn
0158917	PEJIĆ ANTUN	108,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	108,00 kn
0005266	MODIĆ MATO	108,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	108,00 kn
0010472	ŠUMANOVAC STJEPAN	102,60 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	102,60 kn
0010286	EVIĆ ANTO	96,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	96,00 kn
0012777	ŠARČEVIĆ DAVID	96,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	96,00 kn
0013102	MODIĆ KRUNOSLAV	96,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	96,00 kn
0013170	PRGIĆ FRANJO	96,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	96,00 kn
0013250	GRIGIĆ IVICA	96,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	96,00 kn

0157805	ŠUMANOVAC MLADEN	96,00 kn	0,00 kn	48,00 kn	48,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
0007668	DRAGIČEVIĆ SLAVKA	96,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	96,00 kn
0007269	EVIĆ IVANKA	96,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	96,00 kn
0004898	JOVANOVAČ MARTIN	96,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	96,00 kn
0011126	ORKIĆ ILIJA	96,00 kn	96,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
0001333	JELIĆ VINKO	93,60 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	93,60 kn
0012971	MATANOVIĆ LOVRO	93,60 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	93,60 kn
0158720	BEGČEVIĆ ILIJA	90,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	90,00 kn
0002763	JOVANOVAČ JELENA	90,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	90,00 kn
0011851	CAFFE BAR "REMY" VL.ADAM BILIĆ	90,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	90,00 kn
0005010	VUKOREPA KRISTINA	88,80 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	88,80 kn
0012890	ŽUPARIĆ PAVO	88,32 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	88,32 kn
0009261	PRANJIĆ MARGARETA	84,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	84,00 kn
0002011	IVANŠIĆ LIZA	84,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	84,00 kn
0012599	BOJANOVIĆ j.d.o.o.	84,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	84,00 kn
0001163	JURIĆ MATO	81,60 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	81,60 kn
0006106	RAJČEVIĆ BOŽO	80,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	80,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
0005819	MODIĆ DRAGAN	78,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	78,00 kn
0000302	STANIČIĆ JOSIP	76,80 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	76,80 kn
0158534	PEŠTALIĆ ANTUN	76,80 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	76,80 kn
0158690	TADIĆ IVICA	72,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0158879	ĐORDIĆ ANTO	72,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0158240	IVANČIČEVIĆ PERICA	72,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0012190	GRGIĆ TADIJA	72,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0011908	BRAHAJ HAMDİ	72,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0011339	NAGLIĆ ANTUN	72,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0009946	BORILOVIĆ MATO	72,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0010430	PAVLOVIĆ MARIJA	72,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0010855	ŠUMANOVAC IVAN	72,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0013633	LEŠIĆ IVAN	72,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0157945	ŽUPARIĆ ANTUN	72,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0158194	BABOGREDAC DENIS	72,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0003760	LEAKOVIĆ STJEPAN	72,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0004782	BILIĆ IVAN	72,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0004340	MARTIĆ IVO	72,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	72,00 kn

0007064	ČOVIĆ MLADEN	72,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	24,00 kn	48,00 kn
0009911	LUKIĆ DRAŽEN	72,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0008931	JELIĆ TOMISLAV	72,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0007510	DEMIROVIĆ JANJA	72,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	72,00 kn
0013684	SLAVONIJA BOŠKOVIĆ D.O.O.	67,80 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	67,80 kn
0004979	JOVANOVAČ MARIJA	67,20 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	67,20 kn
0011770	ŽUPARIĆ KATA POK.	67,20 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	67,20 kn	0,00 kn
0005932	TOMIĆ MATO	66,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	66,00 kn
0004952	BILIĆ ADAM	66,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	66,00 kn
0165239	EKO-BUHAČA D.O.O.	66,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	66,00 kn
0004790	BABIĆ IVAN	60,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0004537	GOLUBIČIĆ KREŠIMIR	60,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0003433	JANJIĆ ĐURO	60,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0003336	HORVAT KATICA	60,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0001805	ILIĆ MATO	60,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0001503	MIJATOVIĆ ILIJA	60,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0006289	MATANOVIĆ ŽELJKO	60,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0005002	VINKOVIĆ ŽELJKO	60,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0007447	ČARAPINA IVAN	60,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0008370	STJEPANOVIĆ MARKO	60,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0008559	LEŠIĆ MIRA	60,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0009857	ŠUMANOVAC MILKA	60,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0009326	LEŠIĆ IVAN	60,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0158143	JANJOŠ RUŽICA	60,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0013641	FILIPOVIĆ ANTONIJA	60,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0013110	KNEŽEVIĆ KATA	60,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0011193	BILBIJA STANKO	60,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0158895	KONSTANTINOVIĆ PERO	60,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0160865	FILIPOVIĆ ROZA	60,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0164488	GETRIEBE J.D.O.O.	60,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	60,00 kn
0159603	VINKOVIĆ IVICA	58,80 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	58,80 kn
0158470	TOMAŠEVIĆ TUNJO	57,60 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	57,60 kn
0158569	ŠOKIĆ TOMISLAV	57,60 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	57,60 kn
0005495	ŽDERIĆ DUBRAVKA	55,80 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	55,80 kn
0002356	LEŠIĆ BARICA	50,40 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	50,40 kn

0015377	LJEKARNE PRIMA PHARME	50,40 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	50,40 kn
0003395	LENIĆ SLAVICA	49,20 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	49,20 kn
0001554	LEŠIĆ IVAN	48,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	48,00 kn
0158623	ŽUPARIĆ ZVONKO	48,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	48,00 kn
0158348	DUJMIĆ ANDRIJA	48,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	48,00 kn
0011231	LENIĆ JOSIP	48,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	48,00 kn
0011703	BALENTOVIĆ STJEPAN	48,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	48,00 kn
0011150	BIJELIĆ-CURKIĆ PAVAO	48,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	48,00 kn
0012181	LENIĆ ŽELJKO	48,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	48,00 kn
0012424	KLARIĆ MARA	48,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	48,00 kn
0010740	PRGIĆ DRAGAN	48,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	48,00 kn
0013188	STRUHAK ŽELJKO	48,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	48,00 kn
0013064	VERKOVIĆ ŽELJKO	48,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	48,00 kn
0155454	LENIĆ ŽELJKO	48,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	48,00 kn
0013692	FRIZ.SALON SVJETLANA,	48,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	48,00 kn
0004456	ŠARČEVIĆ MATO	45,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	45,00 kn
0012718	SALATOVIĆ SLAVICA	43,20 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	43,20 kn
0015969	STJEPANOVIĆ MARIJA	42,12 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	42,12 kn
0154156	BLAŽANOVIĆ LJUBICA	42,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	42,00 kn
0013420	ANTUNOVIĆ JOSIPA	42,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	42,00 kn
0013196	MATJUEVIĆ ILIJA	42,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	42,00 kn
0009938	KNEŽEVIĆ DRAGAN	42,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	42,00 kn
0002518	LENIĆ DOMINIK	42,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	42,00 kn
0001376	VULIĆ JOSIP	42,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	42,00 kn
0000086	MATIĆ MARINKO	42,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	42,00 kn
0006661	DURAN ANTE	42,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	42,00 kn
0009873	MIJIĆ BORKO	42,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	42,00 kn
0006890	DAKIĆ ŽELJKO	42,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	42,00 kn
0001643	MIŠIĆ ĐURO	40,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	40,00 kn
0002941	PRENC ANA	39,60 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	39,60 kn
0158410	MATANOVIĆ IVO	38,40 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	38,40 kn
0158062	BLAŽEVIĆ MIHAEL	36,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	36,00 kn
0003832	JEMRIĆ MATO	36,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	36,00 kn
0000710	ŽIGIĆ MARIO	36,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	36,00 kn
0000825	LEŠIĆ EVA	36,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	36,00 kn

0007277	BOŽIĆ IVICA	36,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	36,00 kn
0009725	ŠUMANOVAC VERA	36,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	36,00 kn
0006769	LENIĆ MANDA	36,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	36,00 kn
0007129	LEAKOVIĆ MARIJA	36,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	36,00 kn
0005711	KAJFEŠ ĐURO	36,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	36,00 kn
0012530	TO KORINAC TRGOVINA I RIBARNICA	33,60 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	33,60 kn
0006459	JURIĆ MATO	33,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	33,00 kn
0006793	LUKIĆ GORAN	32,40 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	32,40 kn
0010839	ŠUMANOVAC ANA	32,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	32,00 kn
0011061	MARJANOVIĆ IVAN	30,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	30,00 kn
0001716	MARŠIĆ ĐURO	30,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	30,00 kn
0164470	ŽIGIĆ AUTOMEH.OBRT	30,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	30,00 kn
0158402	MATANOVIĆ STIPO	28,80 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	28,80 kn
0008869	VULIĆ JELENA	24,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	24,00 kn
0008940	JELIĆ TOMISLAV	21,60 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	21,60 kn
0012173	ČUKURAN D.O.O.	21,60 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	21,60 kn
0158526	JANJIĆ MARA	19,20 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	19,20 kn
0158950	LUKIĆ ILIJA	18,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	18,00 kn
0004669	MUTABDŽIĆ IVAN	18,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	18,00 kn
0012041	BABOGREDAC KATA	9,60 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	9,60 kn
0164496	MIRACLE FRIZERSKI OBRT	9,60 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	9,60 kn
0004286	KOBAŠ DRAŽEN	2,07 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	2,07 kn
	UKUPNO:	180.461,34	2.559,60	6.448,80	44.395,40	45.346,80	81.710,74

Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (skupina 166) na dan 31.12.2022. iznosi =8.683,91 kn. Radi se o potraživanju od Hrvatskih voda za 10% od naplate NUV-a za razdoblje od 01.10.2022. do 31.12.2022.

RB	NAZIV KUPCA	BROJ RAČUNA	DATUM RAČUNA	DATUM DOSPIJEĆA	IZNOS	ISPRAVAK VRIJEDNOSTI POTRAŽIVANJA
1.	Hrvatske vode d.d.	IRA 181/22	31.12.22.	30.01.23.	8.683,91 kn	0,00 kn
	UKUPNO:				8.683,91 kn	0,00 kn

Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (skupina 17) na dan 31.12.2022. iznose =2.628.441,25 kn, a odnose se na potraživanja od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine u iznosu od =3.816.044,19 kn (prodaja državnog poljoprivrednog zemljišta) te potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od =30.264,25 kn (prodaja stanova). Vrijednosno usklađeno je potraživanje od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 1.217.867,19 kn.

Kod potraživanja od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine radi se o sljedećim dužnicima:

RB	IME I PREZIME KUPCA	BROJ UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA	OTPLAĆENO S 2022.god.	STANJE DUGA NA DAN 31.12.22	DOSPJELO NA DAN 31.12.22	NEDOSPJELO NA DAN 31.12.22
1	Adam Bubnjar	01-01/2011.	25.000,00 kn	18.503,00 kn	6.497,00 kn	1.499,00 kn	4.998,00 kn
2	Ivan Juzbašić	02-01/2011.	241.152,00 kn	192.924,00 kn	48.228,00 kn	0,00 kn	48.228,00 kn
3	Ivan Mišić	07-01/2011.	259.000,00 kn	207.220,00 kn	51.780,00 kn	0,00 kn	51.780,00 kn
4	Mato Lešić	15-01/2011.	107.500,00 kn	86.048,00 kn	21.452,00 kn	0,00 kn	21.452,00 kn
5	Tomislav Lešić	18-01/2011.	119.303,00 kn	95.506,00 kn	23.797,00 kn	0,00 kn	23.797,00 kn
6	Zlatko Knežević	19-01/2011.	754.476,60 kn	603.582,60 kn	150.894,00 kn	0,00 kn	150.894,00 kn
7	Antun Jelović	22-01/2011.	375.125,00 kn	300.101,00 kn	75.024,00 kn	0,00 kn	75.024,00 kn
8	Mato Babogredac	23-01/2011.	360.000,00 kn	288.000,00 kn	72.000,00 kn	0,00 kn	72.000,00 kn
9	Rok Matanović	24-01/2011.	239.260,00 kn	191.410,00 kn	47.850,00 kn	0,00 kn	47.850,00 kn
10	Luka Jelić	26-01/2011.	175.000,00 kn	140.002,00 kn	34.998,00 kn	0,00 kn	34.998,00 kn
11	Nikola Oršolić	28-01/2011.	832.579,70 kn	666.067,70 kn	166.512,00 kn	0,00 kn	166.512,00 kn
12	Zlatko Knežević	29-01/2011.	174.452,47 kn	139.562,47 kn	34.890,00 kn	0,00 kn	34.890,00 kn
13	Ivica Lešić	30-01/2011.	131.552,00 kn	66.237,00 kn	65.315,00 kn	39.005,00 kn	26.310,00 kn
14	Domagoj Bertić	35-01/2011.	75.001,00 kn	60.501,00 kn	14.500,00 kn	0,00 kn	14.500,00 kn
15	Ivan Bilić	36-01/2011.	486.873,00 kn	357.041,00 kn	129.832,00 kn	32.458,00 kn	97.374,00 kn
16	Ivan Jovanovac	37-01/2011.	932.618,00 kn	746.096,00 kn	186.522,00 kn	0,00 kn	186.522,00 kn
17	Tomislav Babogredac	45-01/2011.	215.000,00 kn	140.288,34 kn	74.711,66 kn	31.715,66 kn	42.996,00 kn
18	Tomislav Babogredac	46-01/2011.	180.000,00 kn	114.704,40 kn	65.295,60 kn	29.295,60 kn	36.000,00 kn
19	Domačinović d.o.o.	47-01/2011.	1.438.241,64 kn	623.254,64 kn	814.987,00 kn	527.341,00 kn	287.646,00 kn
20	Tomislav Lešić	49-01/2011.	264.756,00 kn	211.812,00 kn	52.944,00 kn	0,00 kn	52.944,00 kn
21	Mato Lešić	55-01/2011.	700.000,00 kn	396.671,00 kn	303.329,00 kn	163.331,00 kn	139.998,00 kn
22	Dragan Modić	56-01/2011.	451.326,00 kn	361.062,00 kn	90.264,00 kn	0,00 kn	90.264,00 kn
23	Antun Leaković	57-01/2011.	411.600,00 kn	337.247,70 kn	74.352,30 kn	0,00 kn	74.352,30 kn
24	Antun Leaković	58-01/2011.	290.800,00 kn	242.335,00 kn	48.465,00 kn	0,00 kn	48.465,00 kn
25	Martin Domačinović	60-01/2011.	923.296,00 kn	509.798,86 kn	413.497,14 kn	228.841,14 kn	184.656,00 kn
26	Dalibor Orkić	61-01/2011.	419.000,00 kn	231.387,21 kn	187.612,79 kn	103.816,79 kn	83.796,00 kn
27	Domagoj Bertić	62-01/2011.	450.000,00 kn	360.000,00 kn	90.000,00 kn	0,00 kn	90.000,00 kn
28	Ivo Oršolić	63-01/2011.	312.000,00 kn	249.600,00 kn	62.400,00 kn	0,00 kn	62.400,00 kn
29	Zdenko Mijić	66-01/2011.	945.235,96 kn	661.672,96 kn	283.563,00 kn	94.521,00 kn	189.042,00 kn
30	Ivan Juzbašić	68-01/2011.	437.365,30 kn	349.897,30 kn	87.468,00 kn	0,00 kn	87.468,00 kn
31	Ivan Marjanović	03-01/2011.	90.001,00 kn	52.937,30 kn	37.063,70 kn	37.063,70 kn	0,00 kn
	UKUPNO:		12.817.514,67	9.001.470,48	3.816.044,19	1.288.887,89	2.527.156,30

Kod **potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (172)** radi se o 264,25 kn dospjelih potraživanja koje Grad Županja uplaćuje u roku tjedan dana od dospelosti i uplaćeni su do dana pisanja ovog izvještaja te o 30.000,00 kn nedospjelih potraživanja što ukupno čini iznos od 30.264,25 kn.

Rashodi budućih razdoblja iznose 5.932,00 kuna i radi se o ratama za premiju osiguranja za višenamjensku autocisternu koja je tuđa roba dobivena na korištenje od Ravnateljstva za robne zalihe. Preostale su dvije rate koje dopijevaju u 2023. godini.

Stanje nepodmirenih obveza

Stanje obveza na dan 31.12.2022. iznosi 1.062.793,17 kuna od čega su obveze Općine Bošnjaci 1.038.715,85 kuna, a obveze proračunskog korisnika 24.077,32 kuna. Sve obveze su nedospjele. Pregled obveza Općine Bošnjaci nalazi se u sljedećoj tablici:

Konto	Naziv obveze/dobavljača	Iznos	Dospijeće
231	Plaća JUO i načelnik za 12/2022	95.519,86 kn	15.01.2023.
231	Plaća Zaželi 3 za 12/2022	182.559,38 kn	15.01.2023.
2321	INA d.d., Zagreb	226,00 kn	20.01.2023.
2322	HEP elektra d.o.o.o., Zagreb	3.694,78 kn	30.01.2023.
2322	HEP elektra d.o.o.o., Zagreb	29.496,72 kn	30.01.2023.
2322	HEP elektra d.o.o.o., Zagreb	866,01 kn	30.01.2023.
2322	HEP-Plin d.o.o. Zagreb	10.548,83 kn	30.01.2023.
2322	INA d.d., Zagreb	2.415,55 kn	20.01.2023.
2322	HEP-Plin d.o.o. Zagreb	7.194,51 kn	30.01.2023.
2322	HEP-Plin d.o.o. Zagreb	3.212,05 kn	09.01.2023.
2323	Komunalac d.o.o., Županja	578,45 kn	27.01.2023.
2323	Čistoća Županja d.o.o., Županja	236,21 kn	31.01.2023.
2323	Čistoća Županja d.o.o., Županja	5.028,09 kn	25.01.2023.
2323	Čistoća Županja d.o.o., Županja	5.875,00 kn	25.01.2023.
2323	Čistoća Županja d.o.o., Županja	8.125,00 kn	15.01.2023.
2323	Ciudad j.d.o.o., Zagreb	625,00 kn	28.01.2023.
2323	Eko-dim vl. Hrvoje Horvat	225,00 kn	14.01.2023.
2323	Hrvatska pošta d.d., Zagreb	329,79 kn	20.01.2023.
2323	Agroproteinka d.d., Zagreb	40.231,07 kn	15.01.2023.
2323	A1 Hrvatska d.o.o., Zagreb	378,00 kn	16.01.2023.
2323	Hrvatski telekom d.d., Zagreb	2.466,34 kn	17.01.2023.
2323	Hrvatski telekom d.d., Zagreb	369,00 kn	17.01.2023.
2323	TIP TIP VK d.o.o., Vinkovci	16.462,50 kn	15.01.2023.
2323	Veterinarska stanica d.o.o. Županja	465,00 kn	15.01.2023.
2323	VTV d.o.o., Vinkovci	5.625,00 kn	16.01.2023.
2329	Čistoća Županja d.o.o., Županja	500,00 kn	25.01.2023.
2329	INA d.d., Zagreb	404,70 kn	20.01.2023.
2329	Državni proračun - premija osiguranja	5.932,00 kn	30.04.2023.
2329	Turistički klaster Slavenska košarica	200,00 kn	31.01.2023.
2343	Hrvatska pošta d.d., Zagreb	928,48 kn	19.01.2023.
2343	Croatia banka d.d., Zagreb	2.145,70 kn	18.01.2023.
2343	1% od poreza na dohodak za 12/22	2.143,79 kn	26.01.2023.
2343	5% od poreza za 12/22 MFIN	422,38 kn	16.01.2023.
2343	FINA	19,40 kn	20.01.2023.
2343	FINA	62,50 kn	20.01.2023.
2352	Veterinarska stanica d.o.o. Županja	2.150,00 kn	15.01.2023.
2363	Grad Županja	6.410,00 kn	31.01.2023.
2365	DV Maslačak - zahtjev za plaću za 12/22	5.419,42 kn	31.01.2023.
2365	Gradska knjižnica Vinkovci - zahtjev za plaću za 12/22	5.812,34 kn	15.01.2023.

2372	Vukovarsko srijemska županija - prehrana djece u OŠ za 12/2022	3.227,30 kn	20.01.2023.
2372	Gradsko društvo Crvenog križa Županja	1.045,00 kn	31.01.2023.
2372	Pomoć za novorođenčad - fizičke osobe	65.000,00 kn	31.12.2023.
2395	Hrvatske vode - obveza za NUV	1.029,36 kn	07.01.2023.
2395	Obveze za predujmove - fizičke osobe	144,00 kn	31.03.2023.
2421	Cestorad d.d. Vinkovci	117.473,84 kn	22.01.2023.
2451	Luk obrt za usluge vl. Juro Čapalija	395.492,50 kn	02.01.2023.
	UKUPNO:	1.038.715,85 kn	

Pregled obveza proračunskog korisnika „Slavonska kuća“:

Konto	Dobavljač	Iznos	Valuta
231	Plaća za 12/22 ravnatelja i domara	18.897,72 kn	15.1.2023
232	CROATIA BANKA d.d.	105,50kn	15.1.2023
232	HEP-PLIN d.o.o.	2.977,07 kn	20.1.2023
232	HEP elektra d.o.o.o.	320,59 kn	20.1.2023
232	Hrvatski telekom d.d.	736,27 kn	28.1.2023
232	Čistoća Županja d.o.o.	62,21 kn	25.1.2023
232	Komunalac d.o.o.	38,16 kn	25.1.2023
232	Računovodstveni obrt Saldo	940,00 kn	15.1.2023
	UKUPNO:	24.077,32 kn	

U odnosu na 2021. godinu, vrijednost obveza veća je za 157,4 %, a razlog tome je što su investicije zaključene tek sa 31.12.2022. godine pa obveze nisu ni mogle biti plaćene. U 2021. godini su velike investicije bile zaključene u svibnju pa su i plaćene do kraja godine.

Sve obveze su nedospjele s 31.12.2022. godine i podmirene su u siječnju 2023. godine.

Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka

Popis sudskih sporova u tijeku – uloga tužitelja i tuženika

RB	Ovrhovoditelj tužitelj	Ovršenik tuženik	Sažeti opis prirode spora	Iznos glavnice /štete	Procjena financijskog učinka	Procijenjeno vrijeme priljeva / odljeva sredstava	Početak sudskog spora	Napomena
1.	Općina Bošnjaci	Hrvatski telekom d..d.	Pravo služnosti za razdoblje 15.01.2009 do 15.01.2017.	379.453,60 kn	379.453,60 kn glavnice i 256.030,96 kn kamata	Kraj 2022.g	26.10.2017.	S 27.12.2022. donesena presuda u korist HT-a. Pokrenut postupak revizije navedene sudske odluke.
2.	Marko Matković, Županja	Općina Bošnjaci	Naknada štete zbog pada u otvor na kolniku	497.500,00 kn	497.500,00 kn tražene štete	Kraj 2023.g	2007. godina	Očekuje se rješavanje sudskog spora jer je već

								nekoliko puta donesena presuda u korist Općine, ali je tužitelj tražio ponavljanje tj. reviziju postupka
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Obrazloženje izvršenja programa iz posebnog dijela proračuna

Izvršenje proračuna za 2022. godinu evidentirano je kroz poseban dio proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji. Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji u Općini Bošnjaci iskazano je kroz Jedinstveni upravni odjel gdje je jedna glava Jedinstveni upravni odjel, a druga se odnosi na proračunskog korisnika ustanovu Centar „Slavonska kuća“ te kroz predstavnička i izvršna tijela.

Člankom 12. stavak 2. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne Novine broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) propisano je da obrazloženje sadrži i obrazloženje izvršenja programa iz posebnog dijela proračuna. Izvršenje po programskoj klasifikaciji (programi, aktivnosti i projekti) među ostalim sadrži i naziv razdjela i glave pa će stoga obrazloženje organizacijske klasifikacije (JUO, Slavonska kuća te predstavnička i izvršna tijela) biti objedinjeno s programskom klasifikacijom.

B01 Javna uprava i administracija

U okviru ovog glavnog programa planirana su sredstva u iznosu od 3.530.900,00 kn, a realizirana su iznosu od 3.031.083,23 kn. Radi se o rashodima vezanim uz stručno, administrativno i tehničko osoblje JUO, administrativne troškove rada te ostale rashode vezane uz redovno poslovanje JUO kao što su tekuće i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Općine, opreme i prijevoznih sredstava, nabava računalne i uredske opreme, komunalne i urbane opreme kao i provedbu tekućih projekata „Zaželi“ i „Javni radovi“. Realizirani rashodi ostvareni su u sljedećim iznosima:

- **Stručno, administrativno i tehničko osoblje JUO**= 826.310,46 kn (bruto 2 plaće službenika i namještenika JUO, neoporezive isplate, sistematski pregledi, stručna usavršavanja i službena putovanja službenika JUO)
- **Administrativni troškovi rada JUO** =618.949,22 kn (uredski materijal i materijal za održavanje i čišćenje, literatura, službena i zaštitna odjeća namještenika, usluge telefona, interneta, promidžbeni materijali, usluge promidžbe i informiranja, računalne usluge, članarine, premije osiguranja, bankarske usluge te troškovi reprezentacije)
- **Ostali troškovi rada JUO** =1.080.965,06 kn (režijski troškovi, tekuće i investicijsko održavanje, nabava računalne i uredske opreme, urbane i komunalne opreme, razne usluge)
- **Program Zaželi 2 i 3**=340.285,53 kn
- **Program javnih radova** =164.572,96 kn (3 zaposlenika preko mjere HZZ-a na 6 mjeseci i 4 zaposlenika na 3 mjeseca čije su plaće financirane iz općinskih sredstava)

B02 Organizacija i provođenje spašavanja

Ovaj program odnosi se na sufinanciranje rada i djelovanja službi zaduženih za provedbu mjera zaštite i spašavanja (crveni križ, vatrogastvo, civilna zaštita te gorska služba spašavanja). U proračunu Općine planom je osigurano 289.800,00 kn, a utrošeno 289.143,09 kn i to za:

- DVD Bošnjaci =225.000,00 kn
- Civilna zaštita pri Općini Bošnjaci =9.143,09 kn
- Gradsko društvo Crvenog križa Županja =50.000,00 kn

B03 Potpora poljoprivredi

U okviru glavnog programa poljoprivreda Općina Bošnjaci je planom proračuna osigurala 987.900,00 kn, a utrošeno je 986.154,74 kn. Radi se o poticanju razvoja stočarstva i prerade mesa za što je utrošeno 115.719,51 kn (odvoz životinjskog otpada nakon prerade =95.394,51 kn te poticaje razvoja stočarstva kroz sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja =20.325,00 kn), o poboljšanju uvjeta za razvoj ratarstva 704.826,73 kuna (krčenje

kanalske mreže te isplate šteta za elementarnu nepogodu) te 79.750,00 kn za deratizaciju i dezinfekciju (deratizacija 71.250,00 kn i 8.500,00 kn dezinfekcija).

B04 Program obrazovanja

Za obrazovanje na području Općine planirana su sredstva u iznosu od 482.700,00 kn, a utrošeno je 482.495,39 kn. Ovaj program podijeljen je na 4 kategorije, a raspored dodijeljenih sredstava je sljedeći:

- Predškolsko obrazovanje =117.184,17 kn (financiranje male škole)
- Osnovnoškolsko obrazovanje =119.144,36 kn (nabava radnih bilježnica i materijala za učenike te financiranje Bibliobusa)
- Srednjoškolsko obrazovanje =104.566,86 kn (sufinanciranje prijevoza učenika)
- Visokoškolsko obrazovanje =141.600,00 kn (stipendije).

B05 Jačanje gospodarstva

U okviru ovog programa u izvještajnom razdoblju nije bilo utroška sredstava iz proračuna Općine Bošnjaci.

B06 Poticanje razvoja turizma

Ovim programom predviđeno je ulaganje u razvoj turističkog potencijala općine, uređenje Vjerova te sufinanciranje izgradnje Lovačkog doma na Vjerovima s ciljem povećanja turističkih smještajnih kapaciteta te turističko snimanje sela u okviru prijave na natječaj za Best Tourism Villages by UNWTO. U proračunu Općine osigurana su sredstva u iznosu od 164.500,00 kn (koliko je i utrošeno), i to za sufinanciranje izgradnje Lovačkog doma na Vjerovima 135.000,00 kn te za snimanje sela za google karte 4.500,00 kn, virtualnu šetnju kroz javne objekte koja je dostupna na službenoj Internet stranici Općine Bošnjaci 15.000,00 kn i izradu promotivne turističke razglednice – izrada 3 promotivna videa u iznosu od 10.000,00 kn.

B07 Poticanje i razvoj sporta i rekreacije, kulturnog i vjerskog djelovanja

Ovim programom osigurana su sredstva za rad udruga koje djeluju na području Općine. U proračunu su osigurana sredstva u iznosu od 1.203.000,00 kn, a utrošena su na sljedeći način:

- Udruge u sportu =620.000,00 kn
- Udruge u kulturi =117.000,00 kn
- Udruge od interesa za opće dobro=82.000,00 kn
- Vjerske zajednice =370.000,00 kn
- Otale manje donacije =14.000,00 kn

B08 Promicanje kulture

Kroz program promicanja kulture cilj je potaknuti kulturna događanja u selu kao što su Dani Vanje Dracha, Manifestacija tamburaško milozvučje, Raspjevana cvelferija, prigodni događaji za Dan Općine, crkveni god Svetog Martina biskupa, advent u Bošnjacima, noć muzeja, promocije knjiga, pokladno jahanje, izložba tradicijskih proizvoda i rukotvorina, te druge događaje kojima je za cilj potaknuti okupljanje i druženje stanovnika Općine. Također, u okviru ovog programa financira se i rad Narodne knjižnice i čitaonice Bošnjaci koju vodi Gradska knjižnica i čitaonica Grada Vinkovaca. U okviru ovog programa planirana su sredstva u iznosu od 485.200,00 kn, a utrošeno je 450.835,18 kn i to za:

- Narodna knjižnica i čitaonica Bošnjaci =136.000,13 kn i to:
 - Stručno osoblje i opći troškovi = 81.766,38 kn
 - Kapitalna ulaganja u knjižničarsku djelatnost =54.233,75 kn (knjižnična građa 10.000,00 kn, namještaj, uredska i računalna oprema 44.233,75 kn)
- Dani Vanje Dracha =50.851,26 kn
- Proslava dana Općine =129.708,33 kn
- Obilježavanje drugih obljetnica, događaja i praznika =59.097,76 kn (noć muzeja, dan branitelja, advent)
- Izložba tradicijskih proizvoda i rukotvorina =1.260,00 kn
- Manifestacija „Tamburaško milozvučje“=34.568,49 kn
- Raspjevana cvelferija =10.000,00 kn

- Pokladno jahanje =4.849,10 kn
- Lutkarsko proljeće =10.000,00 kn
- Promocije knjiga i književne večeri =14.500,11 kn

B09 Zaštita okoliša

Za provedbu ovog programa osigurana su sredstva u iznosu od 145.500,00 kn, a utrošeno je 139.409,01 kn. Provedena ulaganja odnose se na zbrinjavanje otpada tj. korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta u iznosu 60.499,03 kn, sanaciju divljeg odlagališta „Kupina“ u iznosu 27.499,98 kn te naknada za odvoz otpada na gradsku deponiju „Stara Cigлана“ u vlasništvu Grada Županje u iznosu od 51.410,00 kn.

B10 Socijalna skrb

U programu socijalne skrbi osigurana su sredstva u iznosu od 678.800,00 kn za realizaciju 3 programa: pomoć starijim osobama, pomoć osobama slabijeg imovinskog statusa i primanja te poticanje demografske obnove sela. Kroz program pomoći starijim osobama utrošeno je za 22.944,00 kn za provedbu programa Pomoć u kući, a kroz program pomoći osobama slabijeg imovinskog statusa i primanja utrošeno je 77.847,82 kn kroz naknade u novcu i naknade u naravi te naknadu za troškove stanovanja. Kroz program demografske obnove sela utrošeno je 565.775,00 kn i to za pomoć za novorođenčad 175.000,00 kn (27 djece), sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima 270.775,00 kn, te za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji 120.000,00 kn (4 mlade obitelji).

B11 Održavanje komunalne infrastrukture

Programom održavanja komunalne infrastrukture osigurana su sredstva u iznosu od 1.596.400,00, a utrošeno je 1.502.066,60 kn za sljedeće kategorije održavanja:

- Održavanje javne rasvjete =378.068,87 kn,
- Održavanje nerazvrstanih cesta =350.593,75 kn,
- Održavanje javnih površina =59.308,35 kn,
- Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda =21.726,95 kn,
- Održavanje javnih zelenih površina =74.536,50 kn,
- Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene =424.573,98 kn,
- Održavanje groblja =190.812,50 kn,
- Održavanje čistoće javnih površina =2.445,70 kn.

B12 Upravljanje imovinom (gradnja komunalne i društvene infrastrukture)

Ovim programom osiguravaju se najveća sredstva jer kroz njega radi na gradnji nove, ali i dogradnji postojeće komunalne i društvene infrastrukture. U proračunu Općine Bošnjaci osigurana su sredstva u iznosu od 4.078.800,00 kn, a utrošena su na sljedeći način u iznosu od 4.051.003,07 kn:

- Gradnja i uređenje dječjih igrališta =151.924,13 kn (igralište kod osnovne škole),
- Gradnja i uređenje trgova i parkova =0,00 kn,
- Gradnja i uređenje javnih površina =0,00 kn,
- Gradnja cesta i parkirališta =2.416.981,10 kn (NC 45 Morganj),
- Gradnja nogostupa i biciklističkih staza =0,00 kn,
- Izgradnja objekata javne namjene =839.355,34 kn (zemljište na k.č. 2222/18, nadsrešnica na groblju sv. Križa, dodatna ulaganja na stambenom objektu na adresi V.Nazora 69, projektne dokumentacije za gospodarsku zonu i Kulturni centar za cjelodnevni boravak osoba treće životne dobi),
- Izgradnja i druga dodatna ulaganja u postojeću javnu rasvjetu =642.742,50 kn (zamjena postojeće rasvjete LED rasvjetom u Lj.Gaja te rasvjeta uz nogostup u ulici J.J.Strossmayera).

R02 Centar za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja „Slavonska kuća“

Za proračunskog korisnika su u proračunu osigurana sredstva u iznosu od 321.000,00 kn, a u izvještajnom razdoblju utrošeno je 316.859,86 kn i to za redovnu djelatnost 281.305,45 kn, a za nabavu opreme 35.554,41 kn. Rashodi redovne djelatnosti odnose se na rashode zaposlenih, režijske troškove, troškove uredskog materijala i materijala za rad, računalne usluge, reprezentaciju i ostale manje značajne rashode. Utrošena

sredstva za nabavu opreme odnose se na kupovinu motorne kosilice, vitrine za hlađenje te profesionalne inox kuhinje.

C01 Predstavnička i izvršna tijela

U planu proračuna Općine Bošnjaci za rad i djelovanje predstavničkog i izvršnog tijela osigurana su sredstva u iznosu od 535.500,00 kn, a u izvještajnom razdoblju utrošeno je 452.093,30 kn i to za:

- Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela =291.719,28 kn (plaća načelnika, naknada predsjedniku i podpredsjednicima vijeća te troškovi službenih putovanja),
- Djelovanje Savjeta mladih =18.908,92 kn,
- Donacije =16.500 kn (temeljem odluke načelnika),
- Naknade i pomoći građanima po odlukama predstavničkog i izvršnog tijela =17.985,10 kn,
- Kapitalna donacija – pomoć obitelji Doknjaš nakon požara =60.000,00 kn
- Sufinanciranje rada političkih stranaka =46.980,00kn.

Članak 2.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Bošnjaci za 2022. godinu objavit će se na internetskoj stranici Općine Bošnjaci, te u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 31. st. 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13,1/18, 3/20, 5/21 i 8/21- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 18. sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru planirana su za 2022. godinu u iznosu od 12.300,00 kuna (1.632,49 €) , a koja su ostvarena i utrošena za uređenje Doma kulture (unutarne i vanjsko) u iznosu 12.267,56 kuna (1.628,19 €).

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-01/23-01/01

URBROJ: 2196-10-01-23-01

Bošnjaci, 14. ožujka 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 71. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Bošnjaci dana 3. ožujka 2023. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

U skladu s utvrđenim Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Bošnjaci za 2022. godinu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 30/21 i 21/22) izvršeni su troškovi građenja komunalne infrastrukture kako slijedi.

Javne površine

Naziv	Iznos kuna	Izvršenje kuna	Izvršenje €
SVEUKUPNO 1. + 2. + 3. + 4.	270.000,00	269.875,00	35.818,57
1. Uređenje obale Save R136	0,00	0,00	0,00
1.1. Izvor financiranja: naknada za uređenje voda	0,00	0,00	0,00
2. Uređenje Vjerova	0,00	0,00	0,00
2.1. Izvor financiranja: ostale pomoći iz proračuna	0,00	0,00	0,00
3. Projektna dokumentacija kulturni centar R060	84.000,00	83.750,00	11.075,72
3.1. Izvor financiranja: ostali prihodi	84.000,00	83.750,00	11.075,72
4. Projektna dokumentacija Gospodarska zona R062	186.000,00	186.125,00	24.703,03
4.1. Izvor financiranja: prihod od poljop. zemljišta	186.000,00	186.125,00	24.703,03

1. Nerazvrstane ceste

Naziv	Iznos kuna	Izvršenje kuna	Izvršenje €
SVEUKUPNO	2.350.000,00	2.349.434,87	311.823,59
1. Izgradnja NC 45 Morganj R164	2.350.000,00	2.349.434,87	311.823,59
1.1. Izvor financiranja: ostale pomoći iz proračuna	1.696.000,00	1.646.073,79	218.471,54
1.2. Izvor financiranja: šumski doprinos	103.000,00	142.290,46	18.885,19
1.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	250.000,00	250.000,00	33.180,70
1.4. Prihodi od kamata	301.000,00	311.070,62	41.286,17

2. Javne površine

Naziv	Iznos kuna	Izvršenje kuna	Izvršenje €
SVEUKUPNO 1.+2.	150.000,00	151.924,13	20.163,80
1. Postavljanje dječjih i ostalih igrališta R152	150.000,00	151.924,13	20.163,80
1.1. Izvor financiranja: prihodi od zakupa posl. Prostora	150.000,00	151.924,13	20.163,80
2. Uređenje parkova u selu R021	0,00	0,00	0,00
2.1. Izvor financiranja: komunalna naknada	0,00	0,00	0,00

3. Javna rasvjeta

Naziv	Iznos kuna	Izvršenje kuna	Izvršenje €
SVEUKUPNO 1.+2.	414.000,00	409.242,50	54.315,82

1. Javna rasvjeta Strossmayerova R017-1	400.000,00	395.492,50	52.490,88
1.1. Izvor financiranja: ostale pomoći iz proračuna	400.000,00	395.492,50	52.490,88
2. Projektna dokumentacija Strossmayerova R126	14.000,00	13.750,00	1.824,94
2.1. Izvor financiranja: ostale pomoći iz proračuna	14.000,00	13.750,00	1.824,94

4. Groblja

Naziv	Iznos kuna	Izvršenje kuna	Izvršenje €
SVEUKUPNO 1.+2.+3.	150.000,00	143.440,38	19.037,81
1. Izgradnja ograde na groblju sv. Marka R149	0,00	0,00	0,00
1.1. Izvor financiranja: grobna naknada	0,00	0,00	0,00
1.2. ostale pomoći	0,00	0,00	0,00
2. Sanacija kapelice na groblju sv. Križa R147	0,00	0,00	0,00
2.1. Izvor financiranja: porezni prihodi	0,00	0,00	0,00
3. Izgradnja nadstrešnice na groblju R188	150.000,00	143.440,38	19.037,81
3.1. Izvor financiranja: grobna naknada	150.000,00	143.440,38	19.037,81

1. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Naziv	Iznos kuna	Izvršenje Kuna	Izvršenje €
SVEUKUPNO 1.	0,00	0,00	0,00
1. Projektna dokumentacija za biciklističku stazu R059	0,00	0,00	0,00
1.1. Izvor financiranja: ostali prihodi	0,00	0,00	0,00

2. Javna rasvjeta

Naziv	Iznos kuna	Izvršenje kuna	Izvršenje €
SVEUKUPNO 1.+2.	234.000,00	233.500,00	30.990,78
1. Postavljanje Led žarulja R023	234.000,00	233.500,00	30.990,78
1.1. Izvor financiranja: šumski doprinos	184.000,00	183.500,00	24.354,64
1.2. Izvor financiranja: kapitalne pomoći iz drž.pro.	50.000,00	50.000,00	6.636,14
2. Ukrasi za javnu rasvjetu R132	0,00	0,00	0,00
2.1. Izvor financiranja: porezni prihodi	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Ovo Izvješće se dostavlja Općinskom vijeću Općine Bošnjaci na usvajanje.

KLASA: 383-05/23-01/02

URBROJ: 2196-10-02-23-1

Bošnjaci, 14. ožujka 2023.

Općinski načelnik:

Andrija Juzbašić

Temeljem članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Bošnjaci, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 18. sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**Članak 1.**

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Općine Bošnjaci prihvaća Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu Općinskog načelnika Općine Bošnjaci.

KLASA: 383-05/23-01/01

URBROJ: 2196-10-01-23-02

Bošnjaci, 14. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Bošnjaci dana 3. ožujka 2023. godine, donosi:

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture za 2022. godinu****Članak 1.**

U skladu s utvrđenim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Bošnjaci za 2022. godinu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 30/21 i 21/22) izvršeni su troškovi održavanja komunalne infrastrukture po komunalnim djelatnostima i opseg radova po komunalnim djelatnostima kako slijedi.

R. B.	Održavanje komunalne infrastrukture	Procjena u kunama	Izvršenje Kn	Izvršenje €
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	587.000,00	350.293,45	46.491,93
	1.1. Pojačano održavanje cesta	50.000,00	16.875,00	2.239,70
	1.2. Nasipanje kamenom	250.000,00	247.918,45	32.904,43
	1.3. Uređenje poljskih puteva	87.000,00	85.500,00	11.347,80
	1.4. Zimska služba	25.000,00	0,00	0,00
	1.5. Održavanje prometne signalizacije	90.000,00	0,00	0,00
	1.6. Uređenje parkirnih mjesta – Dom kulture	85.000,00	0,00	0,00
2.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	50.000,00	21.726,95	2.883,66
	2.1. Uređenje kolnih prilaza	50.000,00	21.726,95	2.883,66
3.	Održavanje javnih zelenih površina	154.000,00	132.172,68	17.542,33
	3.1. Košnja zelenih površina	30.000,00	29.200,28	3.875,54
	3.2. Sadnja i održavanje cvjetnih gredica	30.000,00	28.435,90	3.774,09
	3.3. Čišćenje i održavanje	29.000,00	15.324,00	2.033,84
	3.4. Održavanje zelenih površina i drvoreda	65.000,00	59.212,50	7.858,85
4.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	346.000,00	389.342,66	51.674,65
	4.1. Održavanje sportsko-poslovnog objekta			
	4.2. Održavanje Dom kulture	40.000,00	26.100,00	3.464,07
	4.3. Uređenje staza	276.000,00	275.788,75	36.603,46
	4.4. Održavanje ostalih objekata	0,00	0,00	0,00
		30.000,00	87.453,91	11.607,13
5.	Održavanje groblja	150.000,00	198.440,38	26.337,57
	5.1. Uređenje groblja, hortikultura i drugo	0,00	55.000,00	7.299,76
	5.2. Sanacija parkirališta groblja sv. Križa	0,00	0,00	0,00
	5.3. Nadstrešnica na groblju sv. Križa	150.000,00	143.440,38	19.037,81
6.	Održavanje čistoće javnih površina	5.000,00	2.445,70	324,60
	6.1. Iznošenje i odvoz smeća	5.000,00	2.445,70	324,60
7.	Održavanje javne rasvjete	387.000,00	378.068,87	50.178,36
	7.1. Električna energija	300.000,00	294.358,87	39.068,13
	7.2. Održavanje rasvjetnih tijela	87.000,00	83.710,00	11.110,23
	7.3. Izmještanje javne rasvjete	0,00	0,00	0,00
	SVEUKUPNO	1.679.000,00	1.472.490,69	195.433,1

Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa planirana su i izvršena iz sljedećih izvora:

Redni Broj	Izvor prihoda	Procjena prihoda kn	Izvršenje Kn	Izvršenje €
1.	Prihod od komunalne naknade	472.000,00	517.656,37	68.704,81
2.	Prihod od grobne naknade	150.000,00	148.248,41	19.675,95
3.	Komunalni doprinos	40.000,00	46.296,22	6.144,56
4.	Prihod od poljop. zemljišta	387.000,00	350.293,45	46.491,93
5.	Ostale pomoći iz proračuna	580.000,00	388.269,29	51.532,19
6.	Šumski doprinos	50.000,00	21.726,95	2.883,66

	S V E U K U P N O	1.679.000,00	1.472.490,69	195.433,10
--	--------------------------	---------------------	---------------------	-------------------

Članak 3.

Ovo izvješće se dostavlja Općinskom vijeću Općine Bošnjaci na usvajanje.

KLASA: 383-05/23-01/01

URBROJ: 2196-10-02-23-1

Bošnjaci, 3. ožujka 2023.

Općinski načelnik:

Andrija Juzbašić

Temeljem članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Bošnjaci, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 18. sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**Članak 1.**

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Općine Bošnjaci prihvaća Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu Općinskog načelnika Općine Bošnjaci.

KLASA: 383-05/23-01/01

URBROJ: 2196-10-01-23-01

Bošnjaci, 14. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Bošnjaci podnosi,

IZVJEŠĆE**O IZVRŠENJU PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI ZA 2022. GODINU****Članak 1.**

Programom socijalne skrbi za 2022. godinu planiran je utrošak sredstava u iznosu od 696.200,00 kuna (92.401,63 €). Program socijalne skrbi za 2022. godinu ostvaren je u iznosu od 694.225,61 kuna (92.139,58 €).

Red. br.	Oblici aktivnosti programa soc.skrbi	Planirano u KN	Planirano u €	Ostvareno u KN	Ostvareno u €
1.	Pomoć starijim osobama u kući	24.000,00	3.185,35	22.944,00	3.045,19
2.	Naknade građanima i kućanstvima - u novcu	35.800,00	4.751,48	35.800,00	4.751,48
3.	Naknade građanima i kućanstvima - u naravi	42.500,00	5.640,72	42.441,98	5.633,02
4.	Naknada za troškove stanovanja - u novcu	14.000,00	1.858,12	13.656,14	1.812,48
5.	Naknada za troškove stanovanja - u naravi	4.000,00	530,89	3.934,80	522,24
6.	Pomoć za novorođenčad	175.000,00	23.226,49	175.000,00	23.226,49
7.	Pomoć mladim obiteljima u rješavanju stambenog pitanja	120.000,00	15.926,74	120.000,00	15.926,74
8.	Sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću	270.900,00	35.954,61	270.775,00	35.938,02
9.	Sufinanciranje prehrane djece u osnovnoj školi čije su obitelji korisnici prava na doplatak za djecu	10.000,00	1.327,23	9.673,69	1.283,92
	UKUPNO	696.200,00	92.401,63	694.225,61	92.139,58

Članak 2.

Predlaže se Općinskom vijeću usvajanje Izvješća.

KLASA: 550-01/23-01/01

URBROJ: 2196-10-02-23-01

Bošnjaci, 10. ožujka 2023. godine

Općinski načelnik:
Andrija Juzbašić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije 6/13,1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 18. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2023. godine donosi,

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa socijalne skrbi za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa socijalne skrbi za 2022. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/23-01/01

URBROJ: 2196-10-01-23-02

Bošnjaci, 14. ožujka 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Temeljem članka 49. stavak 3. i 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN RH br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka

Tablica 1. Plan prihoda prema vrsti

VRSTA PRIHODA	PLANIRANO kn	IZVRŠENO kn	IZVRŠENO €
Zakup i privremeno korištenje	37.000,00	37.700,28	5.003,69
Dugogodišnji zakup	0,00	0,00	0,00
Dugogodišnji zakup za ribnjake	0,00	0,00	0,00
Koncesija	120.000,00	120.034,19	15.931,27
Prodaja	975.000,00	974.465,95	129.333,86
Prihod od zateznih kamata	275.000,00	274.505,48	36.433,14
Davanje poljoprivrednog zemljišta na korištenje bez javnog natječaja	0,00		0,00
UKUPNO	1.407.000,00	1.406.705,90	186.701,96
Neutrošeno iz prethodne godine	0,00	0,00	0,00
UKUPNO (ukupno+neutrošeno)	1.407.000,00	1.406.705,90	186.701,96

Tablica 2. Ostvareni rashodi prema namjeni

Namjena sukladno čl. 49*	PLANIRANO kn	IZVRŠENO Kn	IZVRŠENO €
1. za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta	8.000,00	8.200,00	1.088,33
1.1. Geodetsko-katastarske usluge R053	8.000,00	8.200,00	1.088,33
6. za program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu	1.399.000,00	1.398.505,90	185.613,63

29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 18. sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta na području Općine Bošnjaci za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom se prihvaća ostvarivanje Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta na području Općine Bošnjaci za 2022. godinu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 30/21, 21/22 i 33/22) kako slijedi:

6.1. Nabava kamena za nasipanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva R024	248.000,00	247.918,75	32.904,47
6.2. Uređenje poljskih puteva R035	86.000,00	85.800,00	11.387,62
6.3. Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta R034	17.000,00	16.875,00	2.239,70
6.4. Krčenje kanalske mreže R036	150.000,00	148.460,67	19.704,12
6.5. Projektna dokumentacija za Gospodarsku zonu R062	186.000,00	186.125,00	24.703,03
6.6. Deratizacija i dezinfekcija R157	80.000,00	79.750,00	10.584,64
6.7. Odvoz životinjskog otpada R019	55.000,00	95.394,51	12.661,03
6.8. Za druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede R088	20.000,00	13.000,00	1.725,40
6.9. Potpore OPG-ima – Analiza tla R099	86.000,00	85.858,50	11.395,38
6.10. Refundacija Gradu Županja	130.000,00	129.128,55	17.138,30
6.11. Izgradnja nerazvrstane ceste Morganj	341.000,00	311.070,62	41.286,17
UKUPNO	1.407.000,00	1.406.705,90	186.701,96

Članak 2.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za dostavu ovoga Zaključka nadležnom ministarstvu do 31. ožujka 2023. godine.

planirani prihod sredstava iznosi 416.000,00 kuna (55.212,69 €)

ostvareni prihod sredstava iznosi 415.063,64 kuna (55.088,41 €)

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/23-01/01

URBROJ: 2196-10-01-23-1

Bošnjaci, 14. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Temeljem članka 69. stavak 3. i 4. Zakona o šumama (Narodne Novine 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 18. sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o ostvarenju Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2022. godini****I.**

Općinsko vijeće usvaja ostvarenje Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2022. godini ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 30/21, 21/22 i 33/22) kako slijedi:

Raspored utroška sredstava:

Red broj	Naziv rashoda	Planirani iznos kn	Ostvareni iznos kn	Ostvareni iznos €
1.	Postavljanje LED rasvjete	183.500,00	183.500,00	24.354,64
2.	Uređenje kolnih prilaza	21.500,00	21.726,95	2.883,66
3.	Izgradnja nerazvrstane ceste Morganj	143.000,00	142.290,46	18.885,18
4.	Usluga nadzora za cestu Morganj	68.000,00	67.546,23	8.964,93
	S V E U K U P N O	416.000,00	415.063,64	55.088,41

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 321-02/23-01/01
URBROJ: 2196-10-01-23-1
Bošnjaci, 14. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Bošnjaci (Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13,1/18, 3/20, 5/21 i 8/21- pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Bošnjaci dana 14. ožujka 2023. godine podnosi:

IZVJEŠĆE

o provedbi Programa financiranja projekata udruga u okviru Javnih potreba u kulturi Općine Bošnjaci za 2022.

I. Općina Bošnjaci je za 2022. godinu donijela Program financiranja projekata udruga u okviru javnih potreba u kulturi u iznosu od 117.000,00 kuna (15.528,57 €).

PLANIRANO	REALIZIRANO
117.000,00 kuna (15.528,57 €)	117.000,00 kuna (15.528,57 €)

II. Programom iz točke I. dodijeljena su sredstva:

1. Udruga Kulturno umjetničko društvo „Branimir“ 80.000,00 kuna (10.617,82 €)
2. Udruga Ženski vokalni ansambl „Nene 17.000,00 kuna (2.256,29 €)
3. Udruga Bošnjački šlengeraji“ 10.000,00 kuna (1.327,23 €)
4. Udruga „Zlatne ruke“ 10.000,00 kuna (1.327,23 €)

III. Predlaže se Općinskom vijeću Općine Bošnjaci usvajanje ovog Izvješća.

KLASA:402-02/23-01/01
URBROJ:2196-10-02-23-1
Bošnjaci, 14. ožujka 2023. godine

Općinski načelnik:
Andrija Juzbašić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Sl. vukovarsko-srijemske županije broj 6/13,1/18, 3/20, 5/21 i 8/21- pročišćeni tekst, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 18. sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o provedbi Programa financiranja projekata udruga u okviru javnih potreba u kulturi Općine Bošnjaci za 2022.

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o provedbi Programa financiranja projekata udruga u okviru javnih potreba u kulturi Općine Bošnjaci za 2022.

Izvješće je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:402-02/23-01/01
URBROJ:2196-10-01-23-2
Bošnjaci, 14. ožujka 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Bošnjaci (Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13,1/18, 3/20, 5/21 i 8/21- pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Bošnjaci dana 14.ožujka 2023. godine podnosi:

IZVJEŠĆE

o provedbi Programa financiranja projekata udruga u sportu Općine Bošnjaci za 2022.

I. Općina Bošnjaci je za 2022. godinu donijela Program financiranja projekata udruga u sportu u iznosu od 620.000,00 kuna (82. 288,14 €).

PLANIRANO	REALIZIRANO
620.000,00 kuna (82.288,14 €)	620.000,00 kuna (82.288,14 €)

II. Programom iz točke I. dodijeljena su sredstva:

1. Udruga Nogometni klub „Zrinski“ 379.000,00 kuna (50.301,94 €)
2. Udruga Rukometni klub „Zrinski“ 90.000,00 kuna (11.945,05 €)
3. Udruga Pikado klub „Red carpet“ 10.000,00 kuna (1.327,23 €)
4. Udruga Veterani NK „Zrinski“ 8.000,00 kuna (1.061,78 €)
5. Udruga Taekwon-do klub „Zrinski“ 17.000,00 kuna (2.256,29 €)
6. Udruga Šahovski klub Bošnjaci 33.000,00 kuna (4.379,85 €)
7. Udruga Šahovski klub Bošnjaci- Međunarodni turnir u šahu 60.000,00 kuna (7.963,37 €)
8. Športsko ribolovna udruga „Virovi“ 23.000,00 kuna (3.052,62 €)

III. Predlaže se Općinskom vijeću Općine Bošnjaci usvajanje ovog Izvješća.

KLASA:402-02/23-01/02

URBROJ:2196-10-02-23-1

Bošnjaci, 14. ožujka 2023. godine

Općinski načelnik:

Andrija Juzbašić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Sl. vukovarsko-srijemske županije broj 6/13,1/18, 3/20, 5/21 i 8/21- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 18. sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o provedbi Programa financiranja projekata udruga u okviru Javnih potreba u sportu Općine Bošnjaci za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o provedbi Programa financiranja projekata udruga u sportu Općine Bošnjaci za 2022. Izvješće je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:402-02/23-01/02

URBROJ:2196-10-01-23-1

Bošnjaci, 14. ožujka 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Bošnjaci (Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13,1/18, 3/20, 5/21 i 8/21- pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Bošnjaci dana 14. ožujka 2023. godine podnosi:

IZVJEŠĆE

o provedbi Programa financiranja projekata udruga u okviru Javnih potreba od interesa za opće dobro Općine Bošnjaci za 2022.

I. Općina Bošnjaci je za 2022. godinu donijela Program financiranja projekata udruga od interesa za opće dobro u iznosu od 82.000,00 kuna (10.883,27 €)

PLANIRANO	REALIZIRANO
82.000,00 kuna (10.883,27 €)	82.000,00 kuna (10.883,27 €)

II. Programom iz točke I. dodijeljena su sredstva:

1. Udruga UHDDR Bošnjaci 15.000,00 kuna (1.990,84 €)
2. Udruga branitelja proizvođača „Panonija“ 12.000,00 kuna (1.592,67 €)
3. Lovačka udruga „Vjerovi“ 50.000,00 kuna (6.636,14 €)
4. Udruga umirovljenika 5.000,00 kuna (663,61 €)

III. Predlaže se Općinskom vijeću Općine Bošnjaci usvajanje ovog Izvješća.

KLASA:402-02/23-01/03

URBROJ:2196-10-02-23-1

Bošnjaci, 14. ožujka 2023. godine

Općinski načelnik:

Andrija Juzbašić

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Sl. vukovarsko-srijemske županije broj 6/13,1/18, 3/20, 5/21 i 8/21- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 18. sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine donijelo je

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o provedbi Programa financiranja projekata udruga od interesa za opće dobro Općine Bošnjaci za 2022.****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o provedbi Programa financiranja projekata udruga od interesa za opće dobro Općine Bošnjaci za 2022. Izvješće je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:402-02/23-01/03

URBROJ:2196-10-01-23-2

Bošnjaci, 14. ožujka 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21- pročišćeni tekst) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Bošnjaci, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 18. sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o gospodarenju otpadom na području Općine Bošnjaci za 2022. godinu****Članak 1.**

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Općine Bošnjaci usvaja Izvješće o gospodarenju otpadom na području Općine Bošnjaci za 2022. godinu koje je donio Općinski načelnik Općine Bošnjaci dana 2. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-03/23-01/02

URBROJ: 2196-10-01-23-01

Bošnjaci, 14. ožujka 2023.



REPUBLIKA HRVATSKA

Vukovarsko-srijemska županija

OPĆINA BOŠNJACI

Općinski načelnik

KLASA: 351-03/23-01/01

URBROJ: 2196-10-02-23-1

Bošnjaci, 2. ožujka 2023.

Na temelju članka 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) i članka 47. Statuta Općine Bošnjaci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Bošnjaci dana 2. ožujka 2023. godine donosi

IZVJEŠĆE

**O GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU
OPĆINE BOŠNJACI ZA 2022. GODINU**

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	3
2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA	4
3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM.....	4
3.2. EVIDENCIJA NASTAJANJA OTPADA.....	4
4. GOSPODARENJE OTPADOM	5
4.1. KOMUNALNI OTPAD.....	5
4.2. ODLAGALIŠTA OTPADA I SANACIJA	6
5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH.....	7
5.1. CILJ 1 UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM.....	7
5.2. CILJ 2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	8
5.3. CILJ 3. SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....	8
5.4. CILJ 4. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	8
6. PRILOZI	

1. UVOD

Zakonom o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21) utvrđene su mjere u svrhu zaštite okoliša i ljudskoga zdravlja sprječavanjem ili smanjenjem nastanka otpada, smanjenjem negativnih učinaka nastanka otpada te gospodarenja otpadom, smanjenjem ukupnih učinaka uporabe sirovina i poboljšanjem učinkovitosti uporabe sirovina te povećanjem recikliranja i ponovnog korištenja reciklata, što je nužno za prelazak na kružno gospodarstvo i osiguranje dugoročne konkurentnosti Republike Hrvatske i Europske unije.

Sukladno članku 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

U Općini Bošnjaci koju čini jedno naselje - Bošnjaci, prema popisu stanovništva iz 2021. godine živi 3.901 stanovnik, smještenih u 1.210 kućanstava, što je prosječno 3,22 stanovnika po kućanstvu .

Prema najnovijem popisu stanovništva iz 2021. godine, u jednom naselju – Bošnjaci, živi 2.907 stanovnika, smještenih u 1.026 kućanstava, što je prosječno 2,83 stanovnika po kućanstvu.

Realizacija navedenih ciljeva, prema Planu gospodarenja otpadom RH, obuhvaća određene mjere koje su u nadležnosti županije i one koje su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Mjere u nadležnosti jedinica lokalne samouprave uključuju:

- provedbu kućnog kompostiranja (suradnja s FZOEU),
- nabavu opreme, vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnja sortirnica - postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnja reciklažnih dvorišta,
- uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini (suradnja s MZOE),
- nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada,
- izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu,
- izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevinski otpad, u suradnji sa županijom, i uz mogućnost privatnog ulaganja,
- uspostavljanje sustava gospodarenja muljem (suradnja s MZOE, Ministarstvom poljoprivrede, Hrvatskim vodama i isporučiteljem vodnih usluga),
- izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama (suradnja s HAOP -om),
- izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest (suradnja s županijom),
- izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada (suradnja s MZOE, HAOP-om i županijom),
- sanacija odlagališta neopasnog otpada,
- sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.
- provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom (suradnja s MZOE, FZOEU, HAOP-om, JLS i civilnim društvom),
- izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom.

2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA

Gradovi i općine imali su zakonsku obvezu izrade i donošenja Plana gospodarenja otpadom koji su trebali biti usklađeni s odredbama Zakona, propisa donesenih na temelju njega i PGO RH, te sukladno tome izradu godišnjih Izvješća o provedbi PGO RH na svom području.

Plan gospodarenja otpadom Općine Bošnjaci za razdoblje 2018. - 2024. godina usvojen je Odlukom Općinskog vijeća Općine Bošnjaci dana 12. ožujka 2018. godine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 05/18), a objavljen je i na službenoj web stranici Općine Bošnjaci

3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM

Gospodarenje otpadom obuhvaća djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i druge obrade otpada. Ono također uključuje nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada kao i radnje koje poduzima trgovac otpadom ili posrednik. Na području Općine Bošnjaci djeluje komunalno trgovačko društvo: **ČISTOĆA ŽUPANJA d.o.o.** iz Županje, Veliki kraj 132, OIB: 85409306989.

3.2. Evidencija nastajanja otpada

Na području Općine Bošnjaci je tijekom 2022. godine u raznim djelatnostima proizvedeno ukupno 730,53 t otpada, od čega 730,42 t neopasnog otpada. U **Tablici 1.** predstavljene su količine proizvedenog neopasnog otpada po grupama.

Opasnog otpada u Općini Bošnjaci tijekom 2022. godine je sakupljeno 0,11 t.

Tablica 1. Količine prijavljenog nastalog **neopasnog** proizvodnog otpada u 2022. godini

Grupa otpada:	Količina (t)
02 00 00 – Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribolova i pripremanja hrane i obrade	0
03 00 00 – Otpad od prerade drveta i proizvodnje ploča i namještaja, celuloze, papira i kartona	0
04 00 00 – Otpad iz kožarske, tekstilne i krznarske industrije	0
08 00 00 – Otpad od proizvodnje formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajl) ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja	0
10 00 00 – Otpad iz termičkih procesa	0
12 00 00 – Otpad od oblikovanja i površinske fizičko-kemijske obrade metala i plastike	0
15 00 00 – Otpadna ambalaža; apsorbenzi, materijali za brisanje i upijanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	23,76
16 00 00 – Otpad koji nije drugdje specificiran	0
17 00 00 – Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad iz iskapanja onečišćenog tla)	2,92
18 00 00 – Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljud i životinja i/ili srodnih istraživanja (osim otpada iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)	0
19 00 00 – Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu	0
20 00 00 – Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije	703,74
UKUPNO:	730,42

Tablica 2. Količine prijavljenog nastalog **opasnog** proizvodnog otpada u 2022. godini

Grupa otpada:	Količina (t)
02 00 00 – Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribolova i pripremanja hrane i obrade	0
03 00 00 – Otpad od prerade drveta i proizvodnje drvnih panela i namještaja, celuloze, papira i kartona	0
06 00 00 – Otpad iz anorganskih kemijskih procesa	0
07 00 00 – Otpad iz organskih kemijskih spojeva	0
08 00 00 – Otpad od proizvodnje formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajl) ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja	0,11
11 00 00 – Otpad od kemijske površinske obrade i prevlačenja metala i drugih materijala; hidrometalurgije obojenih metala	0
12 00 00 – Otpad od mehaničkog oblikovanja, te fizikalne i mehaničke obrade metala i plastike	0
13 00 00 – Otpadna ulja i otpad od tekućih goriva (osim jestivog ulja i otpada grupe 05, 12, 19)	0
14 00 00 – Otpadna organska otapala, rashladni i potisni mediji (osim 07 00 00 i 08 00 00)	0
15 00 00 – Otpadna ambalaža; apsorbeni, materijali za brisanje i upijanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	0
16 00 00 – Otpad koji nije drugdje specificiran	0
17 00 00 – Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad iz iskapanja onečišćenog tla)	0
18 00 00 – Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (isključujući otpad iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)	0
19 00 00 – Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu	0
20 00 00 – Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije	0
UKUPNO:	0,11

4. GOSPODARENJE OTPADOM

4.1. Komunalni otpad

Na području Općine Bošnjaci organizirano se sakuplja komunalni otpad koji nastaje u kućanstvima i obrtima u svim jedinicama lokalne samouprave. On se evidentira pri komunalnom poduzeću koje obavlja djelatnost sakupljanja tog otpada. Davatelj usluge sakupljanja komunalnog otpada za područje Općine Bošnjaci, je trgovačko društvo Čistoća Županja d.o.o, sa sjedištem u ulici Veliki Kraj 132, 32270 Županja. Otpad se sakuplja u plastičnim posudama (120 l i/ili 240 l), najčešće volumena 120 litara i kontejnerima (5m³, te 1.100 litara u pravnim osobama, obrtima, trgovinama), te odlaze bez prethodne obrade na odlagališta. Organizirano se i odvojeno također prikuplja papir i karton, plastika, staklo i biootpad (zeleni otpad, trava, granje) na kućnom pragu. Ovakve vrste otpada davatelj usluge predaje neopasni reciklabilni otpad na daljnju uporabu ovlaštenim oporabiteljima.

Na području Općine Bošnjaci jednom mjesečno za mještane je omogućeno sakupljanje reciklabilnih vrsta otpada putem mobilne jedinice reciklažnog dvorišta.

U Tablici 3. prikazano je gospodarenje miješanim komunalnim otpadom i način obračuna troškova na području Općine Bošnjaci za 2022. godinu.

Miješanog komunalnog otpada u 2022. godini sa područja Općine Bošnjaci odloženo je ukupno 660,17 tona na odlagalište neopasnog otpada, odnosno odlagalište anorganskog neopasnog otpada sa niskim sadržajem organske, biorazgradive tvari, u Ulici Mladena Pozajića bb, Županja.

Tablica 3. Gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Bošnjaci za 2022. godinu

Općina	Broj stanovnika obuhvaćen organiziranim sakupljanjem otpada	Sakupljač	Mjesto odlaganja otpada	Količina otpada (t) odložena na odlagalište	Način obračuna troškova
BOŠNJACI	2907	Čistoća Županja d.o.o.	Odlagalište neopasnog otpada Županja	660,17	Po volumenu posude i broju pražnjenja

4.2. Odlagališta otpada i sanacija.

Na području Općine Bošnjaci nema odlagališta otpada.

Tablica 4. Stanje na odlagalištima komunalnog i neopasnog otpada u Općini/ Gradu naziv

Odlagalište	Aktivno odlagalište otpada	Sanacija	Postupci obrade koji se provode	Odlagalište ograđeno	Sustav odvodnje procjednih voda i bazen za regulaciju otpadnih voda	Sustav oplinjavanja s ispustom u atmosferu	Utvrđivanje mase otpada vaganjem
Stara ciglana	DA	/	/	DA	Recirkulacija procjednih voda na tijelo odlagališta	Otplinjavanje putem ozračnika ugrađenih u tijelo odlagališta	da

5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH

Županije i JLS obvezni su na svom području osigurati uvjete i provedbu mjera za gospodarenje otpadom koje propisuju Vlada RH i MZOE. Njih definira Plan gospodarenja otpadom RH kojim su određeni ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015. godinu. Mjere za ostvarenje ciljeva čiji su nosioci županija i JLS su sljedeći:

5.1. Cilj 1 – unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

➤ 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Mjere koje potiču smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada uključuju poticanje stanovnika na kompostiranje u vlastitim kućnim komposterima ili u vlastitom vrtu (u ruralnim sredinama), te izobrazba djelatnika službi za komunalno redarstvo radi unaprijeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom.

➤ 1.2. Izdvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, itd.)

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je osigurati odgovarajuću infrastrukturu za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad i dr.). Jedinice lokalne samouprave prema Zakonu imaju obavezu osiguranja uspostave minimalnog broja reciklažnih dvorišta ili mobilnih jedinica, ovisno o broju stanovnika. Uslugu prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada obaveza je za JLS, a naplata se vrši po količini predanog otpada.

Tablica 5. Mjere za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada

Općina	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, stakla, plastike i tekstila	Obveza izgradnje RD	Naplata troškova gospodarenja otpadom (prikupljanje i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada)
Bošnjaci	- osigurane kante za miješani komunalni otpad -osigurane kante za odvojeno prikupljanje papira i plastike - kontejneri u vrijeme sezone kolinja - mobilno reciklažno dvorište za naselje jednom mjesečno,	NE	Po volumenu posude i broju pražnjenja

➤ 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Biootpad predstavlja biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hranu i kuhinjski otpad iz kućanstava, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, te slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Za odvojeno prikupljanje biootpada potrebno je na razini JLS osigurati opremu i vozila za njihovo odvojeno prikupljanje, te izgraditi postrojenja za njihovu biološku obradu. U tim postrojenjima se

biootpad aerobno (kompostište) ili anaerobno razgrađuje te proizvodi kompost, digestat ili bioplina. Ovom mjerom se dodatno smanjuje i ukupna količina odloženog otpada na odlagališta.

Biorazgradivi otpad, Davatelj usluge prikuplja jednom tjedno, na obračunskom mjestu korisnika, putem smeđih spremnika zapremine 120 l.

➤ 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Otpad odložen na odlagalište u Gradu Županji.

Odvojeno odloženi miješani komunalni otpad u 2022. godini iznosio je **92 %** od ukupno prikupljenog otpada.

U 2022. godine je na mobilnim reciklažnim dvorištima sakupljeno 5,53 t otpada.

5.2. Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

U sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada spadaju: gospodarenje građevinskim otpadom, otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i građevinskim otpadom koje sadrži azbest.

5.3. Cilj 3. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom i sanacija odlagališta neopasnog otpada u nadležnosti su jedinica lokalne samouprave. Za ostvarivanje ovog cilja potrebno je izraditi Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada, te provesti sanacije lokacija onečišćenih otpadom koji je bačen u okoliš.

Tablica 7. Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Grad/Općina	Odlagalište	Aktivnosti na sanaciji odlagališta	Lokacije onečišćene otpadom	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš
Bošnjaci	Kupina	Izvršeno je strojno drobljenje odloženog građevinskog materijala tj. betona u količini od 640 t	k.č. br.5067, k.o. Bošnjaci	Nakon što je izvršeno strojno drobljenje kamena isti je iskorišten za nasipanje poljskih puteva

5.4. Cilj 4. Kontinuirano provoditi izobrazno informativne aktivnosti

Sukladno "Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom" koje je donijelo Ministarstvo zaštite okoliša i energetike u prosincu 2017. godine definirane su aktivnosti koje JLS trebaju provoditi za javnost, a vezane su za područje održivog gospodarenja komunalnim otpadom. Uz to je također nužno provoditi i izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo, a koji su uključeni u nadzor gospodarenja otpadom.

Tablica 8. Pregled provedenih izobrazno- informativnih aktivnosti u 2022. godi

Općina/ Grad	Informativna publikacija o gospodarenju u otpadom	Specijalizirani prilog u medijima (televizija i radio)	Uspostava mrežne stranice o gospodarenju u otpadom	Edukacija o gospodarenju otpadom	Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša
Naziv	kalendari /letci	naziv Radija ili TV	službena web stranica Grada/Općine	Radionice	npr. 05.03.2021.

6. PRILOZI

1. Zaključak o usvajanju Izvešća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom

Općinski načelnik:
Andrija Juzbašić

Temeljem članka 35. stavak 2. i 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Bošnjaci, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 18. sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Općine Bošnjaci utvrđuje da namjerava svojom nekretninom oznake k.č. broj 5067/1, Pašnjak Bok, ukupne površine 10036 m², upisane u zk. uložak 5038 za K.O. Bošnjaci, izvršiti dokapitalizaciju trgovačkog društva ČISTOĆA ŽUPANJA d.o.o., Veliki kraj 132, Županja koje je u vlasništvu Grada Županja.

Vrijednost predmetne nekretnine će biti utvrđena na temelju procjemenog elaborata izrađenog od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja.

Članak 2.

Na temelju ovoga Zaključka ovlašćuje se Općinski načelnik za podnošenje Zahtjeva Gradu Županja za davanje Suglasnosti na dokapitalizaciju trgovačkog društva Čistoća Županja d.o.o.

Nakon dobivanja Suglasnosti Grada Županja, Općinsko vijeće će donijeti odluku o prijenosu prava vlasništva odnosno dokapitalizaciju trgovačkog društva Čistoća Županja d.o.o.

Članak 3.

Za provedbu ovoga Zaključka zadužuje se Općinski načelnik i Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 383-05/23-01/01

URBROJ: 2196-10-01-23-01

Bošnjaci, 14. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Bošnjaci, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 18. sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Općine Bošnjaci prihvaća Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Bošnjaci za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2022. godine.

KLASA: 081-01/23-01/01

URBROJ: 2196-10-01-23-01

Bošnjaci, 14. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 19. stavak 6. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 41/14) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije« broj 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 18. sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće prihvaća Izvješće o radu Savjeta mladih Općine Bošnjaci za 2022. godinu.

II.

Izvješće o radu sastavni je dio ovoga Zaključka i objavit će se na web stranici Općine Bošnjaci.

KLASA: 602-06/23-01/01

URBROJ: 2196-10-01-23-1

Bošnjaci, 14. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 57. Stavak 3. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" RH, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, i 151/22), članka 8. Odluke o Centru za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja Slavonska kuća ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 5/21) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na 18. sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2022. godinu Ustanove Slavonska kuća

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće daje suglasnost na Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana centra za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja "Slavonska kuća" za 2022. godinu koji je utvrdilo Upravno vijeće ustanove dana 8. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-04/23-01/01

URBROJ: 2196-10-01-23-01

Bošnjaci, 14. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Temeljem članka 3. i 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 28/10 i 10/23) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na 18. sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o Izmjeni i dopuni Odluke o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće za rad Općinskog načelnika Općine Bošnjaci

Članak 1.

U Odluci o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće za rad Općinskog načelnika Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 15/21 i 6/22) članak 3. mijenja se i glasi:

"Koeficijent za obračun plaće načelnika iznosi 3,85".

Članak 2.

Rješenje o visini plaće načelnika, prema odredbama ove Odluke, donijeti će pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bošnjaci u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 120-01/23-01/02

URBROJ: 2196-10-01-23-01

Bošnjaci, 14. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 28/10 i 10/23) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13, 1/18, 3/20,

5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 18. sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu

Članak 1.

U Odluci o određivanju koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 18/21 i 6/22) članak 2. mijenja se i glasi:

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke za pojedina radna mjesta iznose:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent	
Glavni rukovoditelj				
	Pročelnica	1.	2,50	
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE				
Savjetnik				
	Savjetnik	5.	2,20	
Viši stručni suradnik				
	Viši stručni suradnik	6.	2,20	
	Samostalni upravni referent	6.	2,20	
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE				
Stručni suradnik				
	Stručni suradnik	8.	1,60	
	Viši referent	9.	1,70	
Referent				
	Administrativni tajnik	11.	1,80	
	Administrator projekta	11.	1,50	
	Referent za komunalne poslove	11.	1,60	
	Komunalni redar	11.	1,50	
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE				
Namještenici II. Potkategorije		Razina		
	Pomoćni radnik	2.	13.	1,3

Članak 2.

Plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu će se temeljem ove Odluke početi obračunavati izdavanjem rješenja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 120-01/23-01/01
URBROJ: 2196-10-01-23-01
Bošnjaci, 14. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 15. stavka 2., a u svezi s člankom 12. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 6/13, 1/18, 5/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 18. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2023. godine, donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog, svrhovitog i transparentnog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, usluga i radova, procijenjene vrijednosti nabave (ukupni iznos vrijednosti nabave bez poreza na dodanu vrijednost - PDV) do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno do 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), do kojih vrijednosti pragova, sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN), se ne primjenjuje ZJN.

U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika primjenjivat će se i drugi zakoni i podzakonski propisi te opći i posebni akti Općine Bošnjaci (u daljnjem tekstu: Općina), koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 2.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN-a.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE**Članak 4.**

Općinski načelnik donosi Plan nabave na prijedlog Jedinog upravnog odjela Općine Bošnjaci.

U Planu nabave i registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene objavljuju se na internetskoj stranici Općine.

Općinski načelnik može donijeti Odluku o nabavama vrijednosti manje od 2.650,00 eura.

III. POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**Članak 5.**

Postupak jednostavne nabave pokreće se na zahtjev pročelnika Jedinog upravnog tijela ili službenika zaduženih za postupke nabave.

Članak 6.

Zahtjev sadrži podatke o predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti, planiranom roku početka nabave, popis gospodarskih subjekata kojima se predlaže uputiti poziv za

dostavu ponude, kriteriju za odabir ponude, načinu nabave (narudžbenica, ugovor), potpis pročelnika.

Članak 7.

Ovisno o vrsti, složenosti i vrijednosti predmeta nabave, sklapanju ugovora o godišnjoj nabavi općinski načelnik može imenovati stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo) Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave.

U stručno povjerenstvo se obvezno imenuju službenici Upravnog odjela.

Svi članovi stručnog povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, a u svom radu dužni su se pridržavati načela javne nabave.

Članak 8.

U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave stručno povjerenstvo je obvezno pripremiti poziv za dostavu ponude i drugu potrebnu dokumentaciju koja će se uz poziv dostaviti gospodarskim subjektima putem njihove e-mail adrese, nakon isteka roka za dostavu ponuda, u propisano vrijeme otvoriti i pregledati pristigle ponude te sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude, s prijedlogom općinskom načelniku za odabir ponude ili za poništenje postupka

Članak 9.

Poziv za dostavu ponude upućuje se svim ponuditeljima istovremeno na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (potvrda emailom, dostavnica i sl.).

Poziv za dostavu ponude sadrži sve bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje ugovora i u pravilu: podatke o Naručitelju, naziv gospodarskog subjekta kojem se šalje poziv, podatke o predmetu nabave (naziv, opis i tehničke specifikacije), uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti (način izvršenja, rok izvršenja, rok i način plaćanja cijene ponude, rok valjanosti ponude, jamstva i dr.), podatke o obveznom sadržaju i sastavnim dijelovima ponude, rok za dostavu ponude (datum i sat), kriterij za odabir ponude, način izrade ponude, sastavni dijelovi ponude, način dostave ponude i adresu na koju se dostavlja, tehničku specifikaciju (troškovnik), ovisno o predmetu nabave, ime osobe za kontakt, broj telefona i adresu elektroničke pošte, druge potrebne elemente.

Članak 10.

Uz poziv za dostavu ponude, ovisno o vrsti i složenosti predmeta nabave, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda, može se dostaviti dokumentacija za nadmetanje (ponudbeni list, troškovnik, fotodokumentacija, skica, projektna dokumentacija, uzorak, obrazac izjave o prihvaćanju uvjeta nabave i dr.).

Ponudbeni list u pravilu sadrži: predmet nabave, podatci o Naručitelju, podatci o ponuditelju, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, cijenu

ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja, druge potrebne elemente.

Članak 11.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda, odgovarajućom primjenom ZJN-a: - odrediti uvjete sposobnosti kao kriterije za odabir gospodarskog subjekta, koje ponuditelj dokazuje, s tim što obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave (čl. 256. ZJN); - odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta (čl. 251. st. 1. toč. 1. i 2. i čl. 252. st. 1. ZJN-a); Naručitelj može, ovisno o predmetu nabave, zahtijevati potrebna jamstva u skladu s člankom 214. do 217. ZJN-a i odrediti oblik, sadržaj i iznos jamstava.

Članak 12.

Sve dokumente (dokaze sposobnosti) koje Naručitelj zahtjeva sukladno ovom Pravilniku, izuzev jamstava (ukoliko se isto traži), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici u obliku scan-a, odnosno u obliku scaniranih javnih isprava koje su im izdala nadležna tijela ili u preslici, kao privitak elektronske pošte (e-maila). Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 13.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost i vrijednost predmeta nabave. Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojeg gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude za nabavu roba, usluga i radova do 13.270,00 eura iznosi do 5 dana.

Rok za dostavu ponude za nabavu roba/usluga/radova od 13.270,00 eura do 26.540,00 eura odnosno do 66.360,00 eura iznosi 7 dana.

Članak 14.

Ponuda u pravilu sadrži: popunjeni i ovjereni ponudbeni list, odnosno podatke iz ponudbenog lista, jamstvo za ozbiljnost ponude i druga jamstva, ako je traženo, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, ako su traženi, tražene dokaze sposobnosti, popunjeni troškovnik, ako je tražen, izjavu o prihvaćanju uvjeta nabave, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda.

Članak 15.

Službenik za vođenje urudžbenog zapisnika dostavlja ponude dan nakon isteka roka za dostavu ponuda, stručnom povjerenstvu u neotvorenim otmotnicama, zajedno s Upisnikom zaprimljenih ponuda. Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda, otvaraju se, pregledavaju, analiziraju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda, najkasnije u roku od 3 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Pregled i ocjene ponuda obavlja najmanje dva člana stručnog povjerenstva. Ne provodi se javno otvaranje ponuda. Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vraća se

neotvorena ponuditelju, ako je dostavljena putem pošte, odnosno ne razmatra se.

U postupku pregleda i ocjena ponuda, stručno povjerenstvo provjerava valjanost ponude, razloge isključenja ako su traženi, jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, ispunjenje uvjeta sposobnosti, računsku ispravnost ponude, ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, ovisno o predmetu nabave, a sukladno zahtjevu za nabavu i pozivu za dostavu ponuda.

U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije. O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda od strane stručnog povjerenstva sastavlja se zapisnik.

Zapisnik sadrži: podatke o Naručitelju, naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave i osiguranim sredstvima, kriteriju za odabir ponude, navod o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navod o roku za dostavu ponuda, datum početka postupka otvaranje, pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena članova stručnog povjerenstva, podatke o ponuditelju, je li ponuda potpisana, o potpunosti ponude, priloge, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponuda s PDV-om, analitički prikaz traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstvo ako je traženo, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, razlog za odbijanje ponuda, poništenje postupka, prijedlog općinskom načelniku za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, s obrazloženjem.

Članak 16.

Općina će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja: koji je dostavio nepravilnu, neprihvatljivu ili neprikladnu ponudu, koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo. Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna pozivu za dostavu ponuda ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda. Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva za nabavu.

Članak 17.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u pravilu sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, procijenjenu vrijednost nabave, cijenu ponude bez PDV-a, cijenu s PDV-om, podatke o zaprimljenim ponudama, datum donošenja odluke i potpis općinskog načelnika. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima te u cijelosti ispunjava svrhu nabave. Rok za donošenje odluke o odabiru/odluke o poništenju iznosi najviše 3 dana od pregleda i ocjene ponuda.

Članak 18.

Nakon odabira ponude Općina će bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju Odluku o odabiru najpovoljnije ponude te stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi/slanju narudžbenice. Na Odluku o odabiru ponude nije dopuštena žalba i ista se može dostaviti putem e-maila.

Članak 19.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje se na internetskoj stranici Općine, ako je poziv za dostavu ponuda objavljen na taj način.

Članak 20.

Općina zadržava pravo obustaviti ili poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda ili ne odabrati ponuditelja bez posebnog pisanog obrazloženja i donijeti Odluku o poništenju postupka nabave. Na Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

Članak 21.

Ako u roku za dostavu ponuda Općina ne zaprimi ni jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, u slučaju potrebe žurne nabave, Općina može uputiti poziv za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju ili poništiti postupak nabave.

IV. PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PREMA PROCIJENJENOJ VRIJEDNOSTI**Članak 22.**

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Javno prikupljanje ponuda,
- Ograničeno prikupljanje ponuda,
- Izravno ugovaranje.

Članak 23.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu. Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 13.270,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 13.270,00 eura. Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja. Istovremeno s objavom poziva na internetskoj stranici, poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta. Ponude zaprimljene na temelju javnog poziva imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva upućenog na adrese gospodarskih subjekata

Članak 24.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 13.270,00 eura, a manja od 26.540,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a

jednaka ili veća od 13.270,00 eura, a manja od 66.360,00 eura. Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili elektroničkom poštom).

Članak 25.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom. Izravno ugovaranje se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 13.270,00 eura. Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

Članak 26.

Narudžbenicu parafira ovlašteni službenik upravnog odjela, a potpisuje je općinski načelnik. Obvezno je upisivanje svih podataka u predviđenim rubrikama narudžbenice. Nabava se može obaviti i zaključenjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom, temeljem zaprimljene ponude. Za nabavu usluga u pravilu se sklapa pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne, osobne, računalne usluge, usluge stručnog nadzora te za građevinske radove, usluge čišćenja i sl. Ugovor sadrži podatke o ugovornim stranama, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima i drugim propisima. Ugovor potpisuje općinski načelnik.

Članak 27.

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima prvenstveno se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom) sa službene adrese Općine.

V. GODIŠNJI UGOVORI O NABAVI**Članak 28.**

Za nabavu, roba, radova i usluga za koje postoje sklopljeni ugovori o nabavi iz prethodne/ih proračunskih godina, a za koje postoji potreba i u narednoj proračunskoj godini i vrijednosti su manje od 2.650,00 eura bez PDV-a, podnositelj je dužan dostaviti ponudu općinskom načelniku, minimalno u roku 15 dana prije isteka ugovora.

Članak 29.

Službenici zaduženi za nabavu su obvezni kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponuditelju. Realizaciju ugovora prate pročelnik upravnog odjela i službenici za javnu nabavu. Evidenciju o izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima i sporazumima vode službenici za javnu nabavu, kao i druge poslove u vezi objave ugovora, sporazuma, Plana nabave i dr. u vezi nabave.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 30.**

Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 4/19).

KLASA:024-04/23-01/01

URBROJ:2196-10-01-23-1

Bošnjaci, 14.3.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

OPĆINA MARKUŠICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 31A/21) Općinsko vijeće Općine Markušica na svojoj 18. sjednici održanoj dana 07.03.2023. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2023.g.

Članak 1.

U tablici iz članka 3. stavak 1. Odluke o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2023.g. (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 33/22) riječi „Iznos u kunama“ zamjenjuju se riječima „Iznos u eurima“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 012-02/22-01/03

URBROJ: 2196-18-02-23-2

U Markušici, 07.03.2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Dragoslav Zorić

Na temelju čl. 11. st. 3. i 4. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (NN 29/19 i 98/19), čl. 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 31A/21) Općinsko vijeće Općine Markušica na svojoj 18. sjednici održanoj dana 07.03.2023. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o realizaciji Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Markušica u 2022. god.

Članak 1.

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Markušica u 2022. godini (KLASA: 012-02/23-01/02, URBROJ: 2196-18-01-23-1 od dana 27.02.2023. godine).

Članak 2.

Izvještaj iz članka 1. nalazi se u prilogu ove Odluke i njen je sastavni dio.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 012-02/23-01/01

URBROJ: 2196-18-02-23-2

U Markušici, 07.03.2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Dragoslav Zorić

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10 i 114/22) i članka 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 31A/21) Općinsko vijeće Općine Markušica na svojoj 18. sjednici održanoj dana 07.03.2023. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o provedbi pripremnih i drugih aktivnosti iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Općine Markušica

Članak 1.

Usvaja se Izvještaj o provedbi pripremnih i drugih aktivnosti iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Općine Markušica (KLASA: 245-01/23-01/01, URBROJ: 2196-18-01/1-22-1 od dana 11.01.2023. godine).

Članak 2.

Izvještaj iz članka 1. nalazi se u prilogu ove odluke i njen je sastavni dio.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 245-01/23-01/01

URBROJ: 2196-18-02-23-2

U Markušici, 07.03.2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Dragoslav Zorić

Na temelju članka 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 31A/21) Općinsko vijeće Općine Markušica na svojoj 18. sjednici održanoj dana 07.03.2023. godine donosi

**ODLUKU
o izmjeni i dopuni Pravilnika o uvjetima i postupku
subvencije troška analize kvalitete tla na području
Općine Markušica (2022.- 2024.)**

Članak 1.

U članku 3. Pravilnika o uvjetima i postupku subvencije troška analize kvalitete tla na području Općine Markušica (2022.-2024.) Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 12/22) mijenja se stavak 5 i sada glasi:

„Razdoblje na koje se odnosi subvencioniranje troška analize kvalitete tla propisati će se u Javnom pozivu.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 421-02/22-01/03

URBROJ: 2196-18-02-23-2

U Markušici, 07.03.2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Dragoslav Zorić

Na temelju članka 10. st. 2. i članka 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), čl. 4. st. 3. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (NN 22/19) i članka 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21) Općinsko vijeće Općine Markušica na 18. redovnoj sjednici održanoj dana 07.03.2023. godine donosi

**ODLUKU
o prihvatanju Godišnjeg izvješća o primjeni
agrotehničkih mjera i mjera za uređenje i održavanje
poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara na
poljoprivrednim zemljištima na području Općine
Markušica u 2022. godini**

Članak 1.

Usvaja se Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara na poljoprivrednim zemljištima na području Općine Markušica u 2022. godini.

Članak 2.

Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara na poljoprivrednim zemljištima na području Općine

Markušica u 2022. godini u cijelosti je sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 320-13/23-01/01

URBROJ: 2196-18-02/1-23-2

U Markušici, 07.03.2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Dragoslav Zorić

Na temelju članka 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 31A/21) Općinsko vijeće Općine Markušica na svojoj 18. sjednici održanoj dana 07.03.2023. godine donosi

**ODLUKU
o visini osnovice za izračun plaća ravnatelja i zaposlenika
Dječjeg vrtića Markušica**

Članak 1.

Visina osnovice za izračun plaća ravnatelja I zaposlenika Dječjeg vrtića Markušica utvrđuje se u iznosu od 657 eura bruto.

Članak 2.

Osnovica utvrđena u članku 1. ove odluke primjenjivati će se od 01.04.2023. godine.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove odluke ukida se Odluka o visini osnovice za izračun plaća ravnatelja i zaposlenika Dječjeg vrtića Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 26/20).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-01/23-01/01

URBROJ: 2196-18-02-23-1

U Markušici, 07.03.2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Dragoslav Zorić

OPĆINA ŠTITAR AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 46. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj: 03/13, 05/18, 08/20, 05/21 i 03/22), Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj: 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon („Narodne novine“ broj 121/14 i 114/22) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21), Općinski načelnik Općine Štitar donosi:

Općinski načelnik:
Stjepan Gašparović, mag.iur.

PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Štitar

Članak 1.

U članku 13. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Štitar („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br.: 01/16) iza stavaka 1. i 2. koji glase:

„Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima i za koje postoje posebne stavke u proračunu, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Općina neće iz proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.“

Dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Općina Štitar neće financirati programe i projekte organizacija čije je djelovanje u protivnosti s inicijativama usvojenim na Općinskom vijeću Općine Štitar, a naročito:

- Programe i projekte lovačkih udruga čije najviše upravno tijelo nije donijelo kodeks članstva koji njihovim članovima zabranjuje lov u lovištu čiji povratak u status zajedničkog lovišta

zahtijeva Općinsko vijeće Općine Štitar i/ili se njeni članovi takvog kodeksa ne pridržavaju.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 007-01/23-01/01

URBROJ: 2196-25-02-99-23-2

Štitar, 07.03.2023. godine

OPĆINA TOMPOJEVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 29. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/21 i 19/22), Općinsko vijeće Općine Tompojevci na 15. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine, donijelo je

KODEKS

ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Tompojevci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Tompojevci (dalje u tekstu: Kodeks) uređuje sprječavanje sukoba između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća Općine Tompojevci (dalje u tekstu: općinski vijećnik/ općinski vijećnici), način praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa te druga pitanja koja su od značaja za sprječavanje sukoba interesa i provedbu Kodeksa.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Svrha ovog Kodeksa je utvrditi etička načela i smjernice ponašanja u skladu s kojima je općinski vijećnik za vrijeme obnašanja dužnosti obvezan postupati radi sprječavanja sukoba interesa i sprječavanja privatnih utjecaja na donošenje odluka u obnašanju dužnosti općinskog vijećnika, jačanja njegova integriteta, objektivnosti i nepristranosti, jačanja transparentnosti u obavljanju dužnosti općinskog vijećnika te jačanja povjerenja građana u Općinsko vijeće Općine Tompojevci (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) kao tijelo javne vlasti.

II. TEMELJNA ETIČKA NAČELA

Članak 4.

Općinski vijećnici dužni su kontinuirano paziti na poštivanje etičkih načela, svojim primjerom postavljati standarde u Općinskom vijeću, kao i spriječiti potencijalni odnosno stvarni sukob interesa te se ne mogu ispričati za nepoznavanje obaveza i odgovornosti koje proizlaze iz ovog Kodeksa.

Općinski vijećnici u obnašanju vijećničke dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana (Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti).

Općinski vijećnici su osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju vijećničke dužnosti na koju su izabrani prema građanima koji su ih izabrali (Načelo osobne odgovornosti)

Općinski vijećnici ne smiju koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana te ne smiju biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost (Načelo zaštite javnog interesa).

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem općinskih vijećnika kao javnih osoba, a koje je u vezi s obnašanjem njihove dužnosti općinskog vijećnika (Načelo transparentnosti).

Članak 5.

Općinski vijećnici dužni su čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta i izbjegavati sve situacije koje narušavaju njihovu objektivnost i nepristranost u obnašanju vijećničke dužnosti. Pri obnašanju dužnosti, općinski vijećnici se moraju ponašati na način kojim čuvaju i unapređuju povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost Općinskog vijeća (Načelo očuvanja povjerenja građana).

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Općinsko vijeće, općinski vijećnici trebaju iznositi stavove Općinskog vijeća u skladu s propisima, ovlastima i ovim Kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti općinskog vijećnika i transparentnost Općinskog vijeća. Općinski vijećnici dužni su, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnašaju i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima (Načelo javnosti).

Općinski vijećnici trebaju biti uljudni, dostojanstveni i profesionalni kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim dužnosnicima, službenicima i namještenicima, a pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, čuvati osobni ugled i ugled Općinskog vijeća, te vlastitim primjerom poticati druge članove Općinskog vijeća na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju, kao i odgovoran odnos prema građanima (Načelo uzornosti).

U obnašanju dužnosti, općinski vijećnici trebaju osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa (Načelo racionalnog korištenja javnih resursa).

III. ODREDBE O SUKOBU INTERESA I DRUGA PRAVILA PONAŠANJA

Članak 6.

U obnašanju dužnosti općinskih vijećnika, općinski vijećnici ne smiju ni na koji način pogodovati sebi ili osobama s kojima su povezani niti se svojom dužnošću smiju koristiti kako bi ostvarili svoje privatne interese ili interese povezanih osoba.

U obnašanju dužnosti općinskih vijećnika, općinski vijećnici ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.

Sukob interesa postoji kada su privatni interesi općinskog vijećnika u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

1. kada je privatni interes općinskog vijećnika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju vijećničke dužnosti (stvarni sukob interesa).

2. kada privatni interes općinskog vijećnika može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju vijećničke dužnosti (potencijalni sukob interesa),

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa, općinski vijećnik je dužan učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni interes od javnog interesa i zaštititi javni interes.

Prilikom donošenja odluke na sjednici Općinskog vijeća kojom se utječe na poslovni interes općinskog vijećnika ili poslovni interes s njim povezane osobe, općinski vijećnik se treba izuzeti od glasovanja.

Članak 7.

Općinski vijećnik dužan je urediti svoje privatne poslove kako bi spriječio predvidljivi sukob interesa, u pravilu u roku od 60 dana od dana izbora za općinskog vijećnika.

U slučaju dvojbe o postojanju mogućeg sukoba interesa općinski vijećnik dužan je učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni od javnog interesa.

Ako se pojave okolnosti koje se mogu definirati kao potencijalni sukob interesa, općinski vijećnik dužan ga je deklarirati na odgovarajući način i razriješiti ga tako da zaštititi javni interes.

Članak 8.

Sukladno odredbama zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba između privatnog i javnog interesa u obnašanju javnih dužnosti općinski vijećnici su dužni u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća ako imaju 5 % ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

Popis udjela iz stavka 1. ovog članka objavljuje se i redovito ažurira na mrežnim stranicama Općine Tompojevci.

Općinski vijećnik je dužan pisanim putem u roku od 15 dana obavijestiti Općinsko vijeće o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s Općinom Tompojevci te s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je Općina Tompojevci osnivač ili član.

Evidenciju obavijesti iz stavka 3. ovoga članka vodi Etički odbor.

Članak 9.

Općinskim vijećnicima je zabranjeno:

1. primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja vijećničke dužnosti,

2. ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,

3. zlouporabiti posebna prava općinskog vijećnika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje vijećničke dužnosti,

4. primiti darove iznad određene vrijednosti i raspolaganja njima, ako isti nisu primljeni u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa

5. primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja vijećničke dužnosti,

6. tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,

7. obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,

8. utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi,

9. koristiti povlaštene informacije o djelovanju upravnih tijela općinske uprave radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,

10. na drugi način koristiti položaj općinskog vijećnika utjecanjem na odluku upravnih tijela općinske uprave ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Članak 10.

Općinski vijećnik dužan je čuvati povjerljive informacije i podatke za koje sazna u obnašanju vijećničke dužnosti, a koje nije obavezan javno objaviti u skladu sa zakonom te prilikom postupanja s informacijama i podacima koje sazna u obnašanju dužnosti općinskog vijećnika voditi brigu o primjeni propisa kojima se uređuje tajnost podatka i zaštita osobnih podataka.

Općinski vijećnici prilikom obnašanja vijećničke dužnosti dužni su jednako postupati prema svim građanima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etičke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili obiteljskog statusa ili po drugim osnovama.

IV. PRIMJENA KODEKSA

Članak 11.

Općinski vijećnici dužni su upoznati se sa sadržajem Kodeksa i kontinuirano se educirati o pitanjima provedbe njegovih odredbi te se ni na koji način ne mogu ispričati za nepoznavanje obveza i odgovornosti koje iz njega proizlaze.

Općinskom vijećniku dostavlja se Kodeks uz poziv na prvu sjednicu Općinskog vijeća kojoj prisustvuje s obrascem izjave kojom potvrđuje da je upoznat sa sadržajem Kodeksa. Izjavu je općinski vijećnik dužan potpisati i predati predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana stupanja na vijećničku dužnost.

V. NADLEŽNA TIJELA ZA NADZOR I PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

Članak 12.

Primjenu Kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor provodi nadzor primjene Kodeksa u prvom stupnju, a Vijeće časti odlučuje u drugom stupnju o odlukama Općinskog vijeća.

Etički odbor i Vijeće časti su radna tijela Općinskog vijeća.

Mandat Etičkog odbora i Vijeća časti prati mandat Općinskog vijeća.

Na rad Etičkog odbora i Vijeća časti na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Poslovnika Općinskog vijeća koje se odnose na rad radnih tijela, ako ovim Kodeksom nije drukčije određeno.

Članak 13.

Etički odbor imenuje Općinsko vijeće.

Etički odbor ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik se imenuje iz reda osoba nedvojenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik mora biti osoba s profesionalnim kvalitetama, sposobnostima i iskustvom te besprijekornim profesionalnim ponašanjem i ne može biti nositelj političke dužnosti niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkog odbora imenuju se iz reda općinskih vijećnika, jedan član iz vladajuće većine i jedan član iz oporbe.

Predsjednik Etičkog odbora imenuje se na temelju javnog poziva koji raspisuje Odbor za izbor i imenovanje.

Članak 14.

Etički odbor obavlja sljedeće poslove:

1. provodi postupak zbog kršenja odredbi Kodeksa koje se odnose na sprječavanje sukoba interesa,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o usklađenosti postupanja općinskih vijećnika s ovim Kodeksom,
3. predlaže Općinskom vijeću sankcije za općinske vijećnike za postupanja koja nisu u skladu s odredbama ovog Kodeksa koje se odnose na sprječavanje sukoba interesa,
4. donosi smjernice o načelnim pitanjima vezanim uz sadržaj i primjenu ovog Kodeksa na vlastitu inicijativu ili na zahtjev općinskih vijećnika,
5. promiče etičke standarde u obnašanju dužnosti u Općinskom vijeću,
6. informira i daje savjete općinskim vijećnicima o pitanjima vezanim za očuvanje i jačanje njihova integriteta i moralnog ponašanja,
7. pruža potporu u primjeni odredbi ovog Kodeksa, osobito u dijelu koji se odnosi na informiranje i edukaciju općinskih vijećnika u području primjene Kodeksa,
8. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Kodeksom.

Članak 15.

Postupak za utvrđivanje povrede Kodeksa pokreće Etički odbor na vlastitu inicijativu ili povodom pisane prijave o mogućoj povredi Kodeksa (dalje u tekstu: prijava).

Prijavu može podnijeti svaki općinski vijećnik, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik, službenik upravnog tijela Općine Tompojevci i građani.

Građanima koji podnesu prijavu jamči se zaštita anonimnosti. Postupak se ne pokreće na temelju anonimne prijave.

Prijava se podnosi Općinskom vijeću. Prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime općinskog vijećnika kojeg se prijavljuje za povredu ovog Kodeksa uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

Etički odbor dostavlja prijavu općinskom vijećniku protiv kojeg je prijava podnesena na očitovanje u roku od 15 dana od zaprimanja prijave.

Općinski vijećnik dužan je dostaviti očitovanje najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prijave.

Općinski vijećnik može uz očitovanje dostaviti i dokaze kojima se osporavaju navodi u prijavi.

Nakon zaprimanja očitovanja općinskog vijećnika Etički odbor može, prema potrebi, provjeriti dokaze koje je podnositelj prijave naveo u prijavi ili ih dostavio uz prijavu te dokaze koje je općinski vijećnik protiv kojeg je prijava podnesena naveo u očitovanju ili ih dostavio uz očitovanje, odnosno pribaviti druge dokaze za koje smatra da je potrebno.

Ako općinski vijećnik protiv kojeg je podnesena prijava ne dostavi očitovanje u zadanom roku, Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Članak 17.

Nakon provedenog postupka iz članka 16. ovog Kodeksa Etički odbor utvrđuje prijedlog odluke povodom prijave.

Etički odbor odluke donosi na sjednici većinom glasova svih članova.

Etički odbor će prijavu, očitovanje općinskog vijećnika ako je dostavljeno, dokaze vezane uz navode iz prijave te prijedlog odluke povodom prijave dostaviti Općinskom vijeću na razmatranje i odlučivanje, najkasnije u roku od 60 dana od zaprimanja prijave.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

Općinsko vijeće mora donijeti odluku povodom prijave o povredi ovog Kodeksa na prvoj redovnoj sjednici koja se održava nakon primitka prijedloga Etičkog odbora u redovnom postupku.

Preporuča se da se općinski vijećnik na kojega se odnosi odluka iz stavka 1. ovoga članka izuzme od glasovanja o toj odluci.

Ako Općinsko vijeće odluči da je došlo do povrede Kodeksa, Općinsko vijeće može:

1. naložiti općinskom vijećniku da ukloni uzroke postojanja sukoba interesa u određenom roku, ako je primjereno naravi povrede,
2. dati upozorenje općinskom vijećniku,
3. izreći opomenu općinskom vijećniku.

Odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se općinskom vijećniku i podnositelju prijave te se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Tompojevci.

Članak 19.

Na odluku iz članka 18. stavka 1. ovog Kodeksa može se podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 20.

Vijeće časti imenuje Općinsko vijeće.

Vijeće čast ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i dva člana imenuju se iz reda osoba nedvojbena javnog ugleda u lokalnoj zajednici, koje imaju profesionalne kvalitete, sposobnosti i iskustvo te besprijekorno profesionalno ponašanje, a koje ne mogu biti nositelji političke dužnosti niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću, a dva člana imenuju se iz reda općinskih vijećnika.

Predsjednik i dva člana koji se imenuju se iz reda osoba nedvojbena javnog ugleda imenuju se na temelju javnog poziva koji raspisuje Odbor za izbor i imenovanje.

Rok za prijavu kandidata na javni poziv ne može biti kraći od 15 dana od dana objave javnog poziva.

Jedan član koji se imenuje iz reda općinskih vijećnika mora biti iz vladajuće većine, a jedan član koji se imenuje iz reda općinskih vijećnika mora biti iz oporbe.

Članak 21.

Prigovor Vijeću časti podnosi se u roku od 30 dana od zaprimanja odluke Općinskog vijeća.

Vijeće časti odlučit će o podnesenom prigovoru u roku od 30 dana od dana njegovog zaprimanja.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Vijeće časti odluke donosi na sjednici većinom glasova svih članova. Odluka o prigovoru je konačna.

Odluka Vijeća časti dostavlja se podnositelju prigovora i Općinskom vijeću te se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Tompojevci.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora ili Vijeća časti, taj član ne sudjeluje u postupku po prigovoru i u odlučivanju.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovog Kodeksa prestaje važiti Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Tompojevci (“Službeni vjesnik” vukovarsko-srijemske županije br. 06/22).

Članak 23.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a objaviti će se i na mrežnim stranicama Općine Tompojevci.

KLASA: 024-01/23-01/02

URBROJ:2196-26-02-23-1

Tompojevci, 15. ožujak 2023.godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ivan Štefanec

Na temelju članka 17. st. 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) i članka 29. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21 i 19/22), Općinsko vijeće Općine Tompojevci na 15. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Tompojevci u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Plana djelovanja Općine Tompojevci u području prirodnih nepogoda za 2022. god. (KLASA: 920-11/21-01/3, URBROJ: 2196-26-03-23-2, od 07. ožujak 2023.), koje je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 920-11/21-01/3

URBROJ: 2196-26-02-23-4

Tompojevci, 15. ožujak 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ivan Štefanec

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 48. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21 i 19/22), Općinski načelnik Općine Tompojevci podnosi Općinskom vijeću Općine Tompojevci

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU Plana djelovanja Općine Tompojevci u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

UVOD

Plana djelovanja Općine Tompojevci u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) usvojen je na 3. sjednici Općinskog vijeća 14. listopada 2021. godine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 21/21). Planom je propisano kako Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće o izvršenju navedenoga plana djelovanja u području prirodnih nepogoda i to do 31.3. tekuće godine za prethodnu godinu.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA

Pod pojmom mjera u smislu Zakona smatraju se sva djelovanja od strane Općine Tompojevci vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda, obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Nositelji mjera sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15., 118/18, 31/20 i 20/21) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

Stožeri civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge, postrojbe i povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji, pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Za područje Vukovarsko-srijemske županije tijekom 2022. godine Župan Vukovarsko-srijemske županije proglasio je jednu prirodnu nepogodu (suša).

1.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

6. rujna 2022. godine župan Vukovarsko-srijemske županije donio je Odluku o proglašenju prirodne nepogode suše (KLASA: 920-09/22-01/10, URBROJ: 2196-1-22-2) za područje Vukovarsko-srijemske županije pa tako i Općine Tompojevci za razdoblje do 01. lipnja do 31. kolovoza. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na terenu je utvrdilo koje kulture su stradale i u kojem postotku. Slijedom toga prijavitelji su mogli prijaviti štetu na sljedećim kulturama: Ratarske kulture (kukuruz, soja, soja za stočnu hranu, suncokret, šećerna repa, djetelina, lucerna), trajni nasadi (lješnjak, orah, badem, sibirski borovnica), voćnjaci (višnja, šljiva, kruška, breskva), vinogradi (vinova loza), povrtarske kulture (bundeve, krumpir, češnjak, luk, grah, paprika). Povjerenstvo je zaprimilo 122 prijave, a ukupna procijenjena šteta na području naše Općine iznosila je 19.900.170,20 kn, odnosno 2.641.206,48 eura.

2. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva procjenu opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode. Opremom i sredstvima raspoložu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda. Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti. U 2022. godini Općina Tompojevci izdvojila je 2.223,13 kuna /295,06 eura za osposobljavanje pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene, povjerenika i njihovih zamjenika. U protekloj godini oprema i sredstva nisu osigurana.

3. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Općina Tompojevci provodi redovito ažuriranje priloga Plana djelovanja CZ kako bi potrebni podaci bili ažurni u slučaju nastanka izvanrednog događaja te je donesen Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.

ZAKLJUČAK

U protekloj 2022. godini na području Općine Tompojevci proglašena je jedna prirodna nepogoda, suša.

Postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno je malen. Potrebno je u većoj mjeri osigurati imovinu što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz Državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta.

KLASA: 920-11/21-01/3

URBROJ: 2196-26-03-23-2

Tompojevci, 07. ožujak 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ivan Štefanec

Na temelju članka 29. Statuta općine Tompojevci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21 i 19/22), Općinsko vijeće Općine Tompojevci na 15. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2023. godine, donijelo je:

ODLUKU**o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Tompojevci za 2022. godinu****Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće Općinskog načelnika o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Tompojevci za 2022. godinu (KLASA: 406-09/21-04/1, URBROJ: 2196-26-03-23-2, od 13. 02. 2023.), koje je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-09/21-04/1

URBROJ: 2196-26-02-23-4

Tompojevci, 15.03.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ivan Štefanec

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18), članka 48. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21 i 19/22), i Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Tompojevci za 2022.godinu, Općinski načelnik Općine Tompojevci podnosi Općinskom vijeću Općine Tompojevci:

IZVJEŠĆE**o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Tompojevci za 2022. godinu****I.**

Člankom 20. stavkom 1. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) propisano je da Vlada RH podnosi Hrvatskom saboru izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu. Kako je člankom 35. stavkom 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99,22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) utvrđeno da se na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, općinski načelnik Općine Tompojevci podnosi Izvješće o provedbi

Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Tompojevci za 2022. godinu, od 29.11.2021. godine (KLASA: 406-09/21-04/1, URBROJ: 2196/07-03-21-1) Općinskom vijeću Općine Tompojevci.

II.

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Tompojevci za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) određeni su kratkoročni ciljevi, godišnje smjernice upravljanja i imovinom, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije.

Imovina Općine Tompojevci za koju je donijet Plan odnosi se na:

- poslovne udjele u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina,
- nekretnine i prava na nekretninama (građevinsko i poljoprivredno zemljište, stanovi, kuće, društveni domovi, sportske građevine, dječja igrališta, te nerazvrstane ceste i poljski putevi) te
- ostali pojavnici oblici imovine (projekti i elaborati, IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl., sitan inventar, nefinancijska imovina u pripremi, novac u blagajni i banci, potraživanja, obveze i dr.).

III.

Kratkoročni ciljevi upravljanja imovinom obuhvaćaju:

- odgovornost - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine, nadzorom nad upravljanjem imovinom Općine, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom Općine i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.
- transparentnost - osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom Općine u aktima koji se donose u vezi s upravljanjem imovinom Općine te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom Općine u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Tompojevci i Godišnjem planu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Tompojevci, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima Općine vezanim uz upravljanje imovinom Općine te javnom objavom odluka o upravljanju imovinom Općine.
- ekonomičnost – osigurava upravljanje i raspolaganje imovinom- nekretninama Općine radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Općine, a sve sukladno namjeni pojedine nekretnine, potrebama Općine i raspoloživim proračunskim sredstvima
- predvidljivost – osigurava da upravljanje i raspolaganje imovinom Općine u istim ili sličnim slučajevima bude obuhvaćeno predvidljivim i jednakim postupanjem

IV.

Godišnje mjere i smjernice upravljanja imovinom Općine Tompojevci u 2022. godini:

- konstantno ažuriranje postojećeg Registra nekretnina,

- težiti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode Proračuna i ostvariti veću djelotvornost,
- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- voditi brigu o interesima Općine Tompojevci kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije,
- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Tompojevci ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava u suvlasništvu Općine
- procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Općine Tompojevci,
- procjenu potencijala imovine Općine Tompojevci zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
- utvrditi namjenu nekretnina s kojima Općina Tompojevci upravlja i raspolaze te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnine, kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama,
- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Tompojevci budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- poslovne prostore davati u zakup u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i Odluka Općine Tompojevci,
- redovito pregledavati imovinu radi planiranja održavanja,
- na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Tompojevci,
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine,
- kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.
- evidentirati komunalnu infrastrukturu u javnim knjigama u svrhu povećanja učinkovitosti u uporabi, održavanju i planiranju razvoja komunalne infrastrukture,
- izvršavati aktivnosti i projekte planirane u Proračun Općine za 2022. godinu.

V.

Provedbene mjere prema pojavnim oblicima imovine:

POSLOVNI UDJELI U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA ČIJI JE IMATELJ OPĆINA

Visina udjela u Vodovodu grada Vukovara d.o.o, u kojem Općina Tompojevci ima udjele je ostala nepromijenjena (udio u temeljnom kapitalu iznosi 1,21 %). Visina udjela u „VTV“ d.o.o. za proizvodnju, prijenos i emitiranje televizijskog programa, Vinkovci, također ostala nepromijenjena (udio u temeljnom kapitalu iznosi 2,2210 %). Općinski načelnik je redovito nazočio skupštinama društava.

NEKRETNINE I PRAVA NA NEKRETNINAMA

Općina putem Odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati stambenim i poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu u funkciji te će služiti racionalnom i učinkovitom funkcioniranju uprave, a preostali moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Planom su utvrđene slijedeće aktivnosti:

- pratiti istek ugovora o davanju na korištenje poslovnih prostora koji su dani na korištenje udrugama, te nakon isteka, raspisivati nove natječaje sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i Odlukama Općine Tompojevci. Rok: kontinuirano.

- kontinuirano voditi brigu o održavanju poslovnih i stambenih prostora.

U slučaju stjecanja ošasne imovine u 2022. godini za istu će se poduzeti mjere za stavljanje u funkciju u korist Općine ili će se ponuditi u zakup, ovisno o vrstama i osnovnoj namjeni imovine, u skladu s odlukama nadležnih tijela Općine.

U 2022. godini nastavlja se s aktivnostima upravljanja i raspolaganja zemljištem u vlasništvu Općine koji podrazumijevaju stavljanje tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja ili služnosti, davanjem u zakup i drugim oblicima raspolaganja.

Općina Tompojevci će kontinuirano provoditi radnje vezane uz upravljanje i korištenje javnih i drugih sportskih građevina sukladno Odluci o načinu upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina u vlasništvu Općine Tompojevci.

Od planiranih aktivnosti realizirano je:

- kontinuirano se pratio istek ugovora o davanju na korištenje poslovnih prostora koji su dani na korištenje udrugama i pravnim osobama te je utvrđeno kako su svi ugovori valjani i na snazi. Nije bilo sklapanja novih ugovora.
- vodila se briga o obilasku i održavanju poslovnih i stambenih prostora.

- raspisan je natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine i sklopljeno je 9 ugovora o zakupu.
- kontinuirano se radi na usklađenju podataka katastra i zemljišnih knjiga
- utvrđeno je kako su svi ugovori o upravljanju i korištenju sportskih građevina valjani i na snazi. Nije bilo sklapanja novih ugovora.

OSTALI POJAVNI OBLICI IMOVINE

Svi prihodi i rashodi planirani su u Proračunu i rebalansu proračuna Općine Tompojevci za 2022. godinu, a izvješće o ostvarenim prihodima i primitcima, rashodima i izdacima biti će prikazani u godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Općine Tompojevci za 2022. godinu.

Sva je imovina upisana u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama sa naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuju se vrijednosti.

VI.

Planom investicija planiralo se iz proračuna Općine investirati u rekonstrukciju nerazvrstanih cesta i staza, građenje objekata za ispraćaj umrlih osoba (mrtvačnica), rekonstrukciju sportskih objekata, izgradnju dječjih igrališta, održavanje javnih površina i groblja, potom održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine, održavanje i uređenje poljskih putova, te u ostalu imovinu, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Općine za 2022. godinu.

U Proračunu Općine planiralo se osigurati sredstava za plaćanje režijskih troškova za sve poslovne prostore, osim onih koji su dani na upravljanje udrugama, a ugovorom im je prenijeto i podmirivanje režijskih troškova.

Realizirani projekti planirani u proračunu Općine Tompojevci za 2022. godinu:

- izrađena dokumentacije za izgradnju dječjeg igrališta u Čakovcima,
- projektna dokumentacija za rekonstrukciju sportske svlačionice u Tompojevcima i Mikluševcima
- projektna dokumentacija za parkiralište kod nogometnog igrališta u Tompojevcima
- projektna dokumentacija za sanaciju Mađarske kuće u Čakovcima,
- izgrađena nerazvrstana cesta u Berku (spoj Sotinačke i Tri ruže, I faza)
- završena adaptacija i uređenje doma u Tompojevcima
- završena adaptacija i uređenje doma u Bokšiću
- završena sanacija doma u Berku
- završeno uređenje mrtvačnice i dogradnja rampe za invalidne osobe na groblju u Tompojevcima

- izgrađena mrtvačnica na pravoslavnom groblju u Čakovcima
- izgrađene pješačke staze na groblju u Mikluševcima i Čakovcima (kod mrtvačnica)
- izgrađena hidrantska mreža i javna rasvjeta do pravoslavnog groblja u Čakovcima
- započela izrada III. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Tompojevci
- sanirano zemljište u Čakovcima (bivše nogometno igralište)
- uređeni poljski putovi (sotinački put i teteš)
- sanirana opasna mjesta na području Općine Tompojevci (postavljena prometna signalizacija)
- izrađen plan sanacije i sanirana divlja deponija na Grabovu
- postavljena autobusna čekaonica u Čakovcima
- postavljen servisni stup za biciklove kod tematskog parka u Tompojevcima
- postavljeno osvjetljenje na zid u tematskom parku Tompojevci
- kupljena komunalna oprema za razdvajanje otpada (pet kompleta po tri kante sa životinjicama, postavljene u područnim i osnovnoj školi, te dječjoj igraonici),
- kupljena oprema za sve domove (nadopuna dijelova viseće kuhinje i aparata u svim domovima - ovisno o potrebama , stolovi i stolice u Bokšiću)
- kupljena dva trimera,
- kupljen službeni automobil (terenac),
- ugrađen sustav IP videonadzora na 7 lokacija na području Općine (domovi, općinska uprava i stanovi)

U Proračunu Općine osigurana su sredstava za plaćanje režijskih troškova za sve poslovne prostore, osim onih koji su dani na upravljanje udrugama, a ugovorom im je prenijeto i podmirivanje režijskih troškova.

KLASA: 406-09/21-04/1

URBROJ: 2196-26-03-23-2

Tompojevci, 13.02.2023.

Općinski načelnik:

Milan Grubač

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tompojevci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21 i 19/22), Općinsko vijeće Općine Tompojevci na 15. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2023. godine, donijelo je:

ODLUKU

**o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika
Općine Tompojevci za razdoblje od 01.07. - 31.12.2022.
godine**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Tompojevci za razdoblje od 01.07. - 31.12.2022. godine (KLASA: 024-03/23-02/01, URBROJ: 2196-26-03-23-1, od 23.02.2023. godine), koje je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dane objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01/23-01/01

URBROJ: 2196-26-02-23-1

Tompojevci, 15. ožujak 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ivan Štefanec

Na temelju članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 50. stavka 1. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21 i 19/22), Općinski načelnik Općine Tompojevci podnosi Općinskom vijeću sljedeće:

**IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA
za razdoblje od 01.07. - 31.12.2022. godine****I. UVODNI DIO**

Sukladno zakonskim obvezama, utvrđenim i Statutom Općine Tompojevci, općinski načelnik je obvezan dva puta godišnje podnijeti Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da Općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općinskih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, a u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

U izvještajnom razdoblju Općinski načelnik Općine Tompojevci, u okviru svog djelovanja, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelovanja općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršenje općih akata Općinskog vijeća, prostornog plana te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine, usmjeravao djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te

obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Općinskog vijeća.

Na dan 31.12.2022. godine u Općini Tompojevci ukupno je bilo zaposleno 7 osoba:

- 2 dužnosnika koji svoju dužnost obavljaju profesionalno (Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika iz reda pripadnika rusinske nacionalne manjine)

- 4 službenika i 1 namještenik na neodređeno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu ,

U razdoblju od svibnja do studenog 2022. bile su zaposlene 2 osobe kroz mjeru Javnih radova Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i 3 osobe na ugovor o radu i 4 osobe ugovorom o djelu za potrebe održavanja javnih površina.

Javnost rada osigurana je objavom akata u službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije, na web stranici Općine Tompojevci (www.opcina-tompojevci.hr), na oglasnoj ploči općine, info-kioscima, na sjednicama Općinskog vijeća, u komunikaciji sa mještanima i medijima.

II. AKTIVNOSTI

Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel su u 2022. godini realizirali projekte utvrđene Proračunom Općine Tompojevci za 2022. godinu. Projekti su utvrđeni kroz Program održavanja komunalne infrastrukture, Program gradnje komunalne infrastrukture, Program javnih potreba u kulturi, Program javnih potreba u sportu i drugih programa.

Projekti

prijavljeni projekti u izvještajnom razdoblju

R.br.	Natječaj	Projekt	Traženi iznos	Vrijednost projekta	Datum prijave
1	MRRFEU - Program za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina	Rekonstrukcija društvenog doma - Mađarska kuća	472.787,96 kn	762.561,23 kn	20.07.2022.
2	7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu - LAG SRIJEM	Postavljanje dječjeg igrališta u Čakovcima	210.000,00 kn	233.956,34 kn	16.08.2022.
3	Ministarstvo kulture - Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2023. godinu - Gradnja, rekonstrukcija i opremanje kulturne infrastrukture	II. faza – Sanacija i uređenje javne zgrade – Društveni dom u naselju Tompojevci	200.000,00 kn	440.549,63 kn	12.10.2022. (odbijeno)
4	Ministarstvo kulture - Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2023. godinu – Program gradnje, rekonstrukcije i opremanja kulturne infrastrukture	Nabava pokretne pozornice	50.000,00 kn	60.740,00 kn	05.10.2022. (odbijeno)
5	SDUOSZ - Javni poziv za nominiranje projekata i aktivnosti za dodjelu financijske potpore za održivi povratak na potpomognuta područja i područja posebne državne skrbi	Rekonstrukcija društvenog doma – Mađarska kuća	250.000,00 kn	747.609,04 kn	24.10.2022.
6	Ministarstvo kulture - Program javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Vukovarsko-srijemske županije za 2023. godinu	Tompojevački dani	40.000,00 kn	70.000,00 kn	31.10.2022.
		UKUPNO	1.222.787,96 kn	2.315.416,24 kn	

- odobreni projekti u izvještajnom razdoblju

R.br.	Natječaj	Naziv projekta	Odobreno	Traženo	Ukupna vrijednost
-------	----------	----------------	----------	---------	-------------------

1	MUP - Poziv za prijavu projekata iz područja sigurnosti cestovnog prometa na području Republike Hrvatske za 2021. godinu - prijava projekta	Sanacija opasnih mjesta na području Općine Tompojevci - Sanacija opasnih mjesta na šest lokacija dodavanjem prometnih znakova, opremom i trepućim svjetlom	149.827,00 kn	214.038,75 kn	214.038,75 kn	Završeno u periodu 01.07.-31.12.2022.
2	FZZOEU - Javni poziv za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga	Uvođenje sustava elektronskog uredskog poslovanja Općine Tompojevci	196.432,00 kn	196.432,00 kn	245.540,00 kn	
3	MRRFEU - Program održivog razvoja lokalne zajednice	Sanacija i uređenje Javne zgrade – Društveni dom u naselju Tompojevci	200.000,00 kn	333.688,01 kn	450.929,75 kn	Završeno u periodu 01.07.-31.12.2022.
4	MPUGDI - Javni poziv za sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnoga gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2022. godini	Izgradnja nerazvrstane ceste – Berak (spoj Sotinačke i Tri ruže)	120.000,00 kn	380.000,00 kn	567.118,94 kn	Završeno u periodu 01.07.-31.12.2022.
5	FZZOEU - Javni poziv za sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada (ZO 6/2022)	Nabava komunalne opreme i provedba edukacijskih aktivnosti	104.490,00 kn	104.490,00 kn	130.612,50 kn	Započeto u periodu 01.07.-31.12.2022.
6	MRMSOSO - Zaželi – program zapošljavanja žena – faza III	ZAŽELI - Općina Tompojevci, faza III	884.652,50 kn	889.920,00 kn	884.652,50 kn	Započeto u periodu 01.07.-31.12.2022.
7	MZIO - Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, prvi Poziv	Izgradnja dječjeg vrtića u Tompojevcima	2.880.000,00 kn	2.880.000,00 kn	2.880.000,00 kn	
8	MRRFEU - Program za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina	Rekonstrukcija društvenog doma - Mađarska kuća	307.000,00 kn	472.787,96 kn	762.561,23 kn	Započeto u periodu 01.07.-31.12.2022.
UKUPNO			4.762.401,50 kn	5.391.356,72 kn	6.055.453,67 kn	

Komunalna infrastruktura

Uz redovno održavanje, i podmirivanje troškova električne energije provodile su se aktivnosti i na proširenju sustava javne rasvjete. Postavljena je nova javna rasvjeta do pravoslavnog groblja u Čakovcima. Završena izgradnja

mrtvačnice na pravoslavnom groblju i izgrađena hidrantska mreža do pravoslavnog groblja u Čakovcima.

Sanirani poljski putovi (sotinački put i teteš).

U suradnji sa Upravom za ceste Vukovarsko-srijemske županije započeo je projekt rekonstrukcije i izgradnje lokalne

ceste LC 46015, L46014 – Mikluševci (Ž4196) ukupne vrijednosti 9.249.501,38 kn s PDV-om. Općina Tompojevci će projekt sufinancirati u iznosu od 1.850.000,00 kn/245.537,20 eura, kroz tri godine, sukladno sklopljenom sporazumu.

Na katoličkom groblju u Čakovcima i grkokatoličkom u Mikluševcima uređene su staze oko mrtvačnica.

Završeni radovi na osvjetljenu zida u tematskom parku u Tompojevcima.

Izrađena je slijedeća projektna dokumentacija:

- za izgradnja parkirališta kod nogometnog igrališta u Tompojevcima
- za Izgradnja višenamjenskog sportskog igrališta u Tompojevcima
- za rekonstrukciju sportske svlačionice u Tompojevcima
- za rekonstrukciju sportske svlačionice u Mikluševcima
- za postavljanje nadstrešnice na pravoslavnom groblju u Mikluševcima

Redovno se vršila košnja javnih zelenih površina, groblja, obnova, održavanje i sadnja drveća, ukrasnog grmlja, održavanje opreme na dječjim igralištima, sanacija divljih odlagališta, uređenja zapuštenih parcela i drugi poslovi potrebni za održavanje javnih zelenih površina.

Obavljena jesenska deratizacija i dezinfekcije (jedan avio-tretman) komaraca na području Općine Tompojevci

Svakodnevno se radi na hvatanju i zbrinjavanju pasa lualica.

Sport i kultura

Raspored sredstava Programa javnih potreba u sportu i Programa javnih potreba u kulturi provodio se putem javnog poziva, a sa korisnicima financijskih sredstava sklopljeni su Ugovori.

Predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje

Općina Tompojevci redovno je financirala program predškolskog odgoja (mala škola) u organizaciji Osnovne škole Čakovci.

Isplaćene su novčane pomoći (roditeljima djece od druge godine života do navršene šeste godine, odnosno do polaska u školu) za poboljšanje kvalitete života djece predškolske dobi, sufinancirani su troškovi prijevoza djece predškolske dobi s područja Općine Tompojevci.

Sufinanciran je prijevoz učenika srednjih škola sukladno Socijalnom programu Općine Tompojevci, a nabavljene su radne bilježnice i radni materijal za učenike Osnovne škole Čakovci.

Redovito su isplaćivane stipendije temeljem sklopljenih Ugovora o stipendijama.

Socijalni program

Na temelju podnesenih zahtjeva u skladu sa Socijalnim programom isplaćivane su pomoći i naknade (pomoći za troškove stanovanja, jednokratne novčane pomoći, naknade za novorođenu djecu) a podijeljeni su i poklon paketići za Božićne i Novogodišnje blagdane djeci predškolske i osnovnoškolske dobi.

Nastavljeno sufinanciranje programa borbe protiv ovisnosti Vukovarsko-srijemske županije na temelju sporazuma.

Po prvi puta isplatile su se i Božićnice umirovljenicima, s područja Općine, koji imaju primanja do 2.500,00 kuna.

Protupožarna i civilna zaštita

Temeljem Zakona o vatrogastvu u Proračunu Općine Tompojevci planirana su i isplaćivane tekuće pomoći DVD Tompojevci i DVD Bokšić.

Sukladno Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, sufinanciran je redovan rad HGSS, Stanice Vinkovci.

Ostale društvene djelatnosti

Redovito je plaćana članarina LAG-u Srijem i Hrvatskoj zajednici općina.

Sukladno Zakonu o Hrvatskom crvenom križu (NN, 71/10 i 136/20) usmjerena su sredstva GDCK Vukovar.

Sredstva namijenjena za razvoj civilnog društva raspoređivala su se putem javnog poziva, sukladno važećim propisima, o čemu je sa korisnicima financijskih sredstava sklopljen Ugovor.

Prostorno uređenje i zaštita okoliša

U okviru projekta poticajnih mjera odvojenog sakupljanja otpada osigurana su sredstva za nabavu komunalne opreme i za provedbu edukacijskih aktivnosti iz područja gospodarenja otpadom (80% FZZOEU, 20% Općina). Od komunalne opreme nabavljene su kante za otpad u obliku životinjica za područne škole u Berku, Mikluševcima i Čakovcima, osnovnu školu Čakovci i dječju igraonicu u Bokšiću, a edukacijske aktivnosti (održavanje javnih tribina za stanovništvo, edukacijske aktivnosti z djecu, izrada letaka, slikovnica i dr.) provodi firma Eko Menadžment d.o.o. iz Vinkovaca na temelju sklopljenog ugovora s Općinom Tompojevci. Započela podjela kompostera građanima, a nabavu istih sufinancirao je Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u prvoj polovini 2022. godine.

Općina je sklopila Ugovor sa Zavodom za prostorno planiranje d.d. iz Osijeka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Tompojevci.

Protokolarnе obveze

Općinski načelnik je primao stranke radi rješavanja problematike iz djelokruga poslova općinske uprave, a najznačajnije teme su se odnosile na komunalnu infrastrukturu i socijalna pitanja.

Kako bi se svi zacrtani zadaci uspješno realizirali, osim sredstava i angažmana unutar same Općine, potrebno je bilo uključiti i predstavnike s najviše državne i županijske razine. Također, Općinski načelnik je sudjelovao na redovnim godišnjim skupštinama udruga, te raznim manifestacijama.

III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Tompojevci za razdoblje od 01. srpnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Općinskog načelnika kao izvršnog tijela Općine Tompojevci. Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tompojevci, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana Općine Tompojevci, te je s toga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova Općine Tompojevci kao jedinice lokalne samouprave.

Ovo Izvješće Općinskog načelnika objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-03/23-02/01

URBROJ. 2196-26-03-23-1

Tompojevci, 23.02.2023. godine

Općinski načelnik:

Milan Grubač

OPĆINA TOMPOJEVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 12. st. 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 48. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21 i 19/22), Općinski načelnik Općine Tompojevci donosi:

IZVJEŠĆE

o primjeni mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Tompojevci u 2022.godini.

I. UVOD

Općinsko vijeće općine Tompojevci donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 05/16). Sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Odlukom iz prethodnog stavka propisano je:

- Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina
 - održavanje živice i međa,
 - održavanje poljskih putova,
 - uređivanje i održavanje kanala,
 - sprječavanje zasjenjivanja,
 - sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Općina Tompojevci je javno objavila Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu kako bi upoznala vlasnike i posjednike poljoprivrednog zemljišta o istom.

II. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Na uređivanje odnosno održavanje poljskih putova uključila se i Općina Tompojevci te mjesni odbori Mikluševci i Tompojevci zajedno sa vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta.

Vežano uz sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja vlasnici su se uglavnom pridržavali istoga, te nisu sadili visoko raslinje neposredno uz među, a isto im je uz dugogodišnje bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom poznato od ranije.

III. ZAKLJUČAK

Ovo Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu i objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/16-04/1

URBROJ: 2196-26-03-23-18

Tompojevci, 07.03.2023. godine

Općinski načelnik:

Milan Grubač

Na temelju članka 12. st. 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 48. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21 i 19/22), Općinski načelnik Općine Tompojevci donosi:

IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Tompojevci u 2022.godini.

I. UVOD

Općinsko vijeće općine Tompojevci donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 05/16). Sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera (obrazac 1) do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Odlukom iz prethodnog stavka propisano je:

- Agrotehničke mjere
 - minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta
 - sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
 - suzbijanjem biljnih bolesti i štetočina,
 - korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
 - održavanje organske tvari u tlu,
 - održavanje povoljne strukture tla,
 - zaštita od erozije.

Općina Tompojevci je javno objavila Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu kako bi upoznala vlasnike i posjednike poljoprivrednog zemljišta o istom.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Tompojevci uglavnom su se pridržavali svih odredbi Odluke na način da su vodili računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, sprječavali su zakorovljenost i obrastanje raslinjem, provodili su postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja.

Korištenje mehanizacije obavljalo se primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom nije se koristila mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Budući da na području Općine Tompojevci nema opasnosti od erozije poljoprivrednog zemljišta, zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi.

Referent – komunalni i poljoprivredni redar uputio je ukupno 6 usmenih upozorenja poljoprivrednicima, a daljnja postupanja nisu bila potrebna. Upozorenja su izrečena zbog zakorovljenosti njiva, postupanja s biljnim ostacima te prijava zbog gnojidbe stajskim gnojem za koje je ustanovljeno da je obavljano prema Pravilniku o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva.

III. ZAKLJUČAK

Obrazac 1 iz točke I. ovog Izvješća, sastavni je dio Izvješća te se dostaviti Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu i objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/16-04/1

URBROJ: 2196-26-03-23-19

Tompojevci, 07.03.2023. godine

Općinski načelnik:

Milan Grubač

PRILOG - Obrazac 1: IZVJEŠĆE O PROVEDBI AGROTEHNIČKIH MJERA

ŽUPANIJA¹: VUKOVARSKO - SRIJEMSKAOPĆINA/GRAD²: OPĆINA TOMPOJEVCI

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta na području općine/grada 4.820 u ha

Prikaz agrotehničkih mjera i njihova provedba na području općine / grada Općine Tompojevci za 2022. godinu

Redni broj	Naziv agrotehničkih mjera:	Da li se mjera provodi, da/ne	Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu osobe	Broj nadzora	Broj postupanja (opomene/pisana upozorenja/ostalo)	Aktivne mjere počinjanja provedbe agrotehničkih mjera od strane općina/gradova	Problemi u provedbi Pravihnik o agrotehničkim mjerama na terenu	NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka	DA	REDERENT-KOMUNALNI I POLJOPRIVRENI REDAR	0	0	OGLASNA PLOČA,WEB STRANICA,DRUŠTVENE MREŽE	/	/
2	spriječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim naslijejem	DA	REDERENT-KOMUNALNI I POLJOPRIVRENI REDAR	2	0	OGLASNA PLOČA,WEB STRANICA,DRUŠTVENE MREŽE	/	/
3	suzbijanje biljnih bolesti i štetnika	DA	REDERENT-KOMUNALNI I POLJOPRIVRENI REDAR	0	0	OGLASNA PLOČA,WEB STRANICA,DRUŠTVENE MREŽE	/	/
4	postupanje s biljnim ostacima	DA	REDERENT-KOMUNALNI I POLJOPRIVRENI REDAR	1	0	OGLASNA PLOČA,WEB STRANICA,DRUŠTVENE MREŽE	/	/
5	održavanje organske tvari i humusa u tlu	DA	REDERENT-KOMUNALNI I POLJOPRIVRENI REDAR	0	0	OGLASNA PLOČA,WEB STRANICA,DRUŠTVENE MREŽE	/	/
6	održavanje povoljne strukture tla	DA	REDERENT-KOMUNALNI I POLJOPRIVRENI REDAR	0	0	OGLASNA PLOČA,WEB STRANICA,DRUŠTVENE MREŽE	/	/
7	zaštita od erozije	DA	REDERENT-KOMUNALNI I POLJOPRIVRENI REDAR	0	0	OGLASNA PLOČA,WEB STRANICA,DRUŠTVENE MREŽE	/	/
8	gnojiva mineralnim i organskim gnojivima	DA	REDERENT-KOMUNALNI I POLJOPRIVRENI REDAR	3	0	OGLASNA PLOČA,WEB STRANICA,DRUŠTVENE MREŽE	/	/
9	odvodnje i navodnjavanje	DA	REDERENT-KOMUNALNI I POLJOPRIVRENI REDAR	0	0	OGLASNA PLOČA,WEB STRANICA,DRUŠTVENE MREŽE	/	/

Potpis odgovorne osobe i pečat:

OBJAŠNJENJE:

1. Upisati: naziv županije
2. Upisati: grad/općinu
3. Upisati: da/ne kod svake mjere
4. Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu: upisati poljoprivredni redar/komunalni redar/poljoprivredni inspektor/nema
5. Upisati broj provedenih nadzora za svaku mjeru
6. Upisati broj postupanja - opomene/pisana upozorenja/ostalo
7. Upisati na koji način općina/grad provodi aktivne mjere počinjanja provođenja agrotehničkih mjera: oglasne ploče, web-stranica, društvene mreže, oranziranje predavanja, suradnja sa savjetodavnom službom
8. Opisati probleme sa kojima se općine/gradovi susreću na terenu
9. NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada): upisati specifičnosti ukoliko ih ima

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» br. 125/19) i te članka 48. Statuta Općine Tompojevci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/21 i 19/22), Općinski načelnik Općine Tompojevci, dana 15. ožujka 2023. godine, donosi:

ODLUKU

Članak 1.

Potvrđujem imenovanje ANDRIJE BAIĆA iz Tompojevaca, Radićeva 34, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tompojevci – Središnje vatrogasne postrojbe, izabranog na Izvještajno – izbornoj skupštini DVD-a Tompojevci održanoj 01.03.2023. godine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 250-01/23-01/02

URBROJ: 2196-26-03-23-2

Tompojevci, 15.03.2023. godine

Općinski načelnik:

Milan Grubač

OPĆINA TRPINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 89. stavak 2. i članka 168. stavak 1. i stavak 4. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) te članka 31. stavka 1. točke 5. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 15. sjednici, održanoj dana 13. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Trpinja za I-XII mjesec 2022. godine

Članak 1.

Donosi se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trpinja za I-XII mjesec 2022. godine, koji sadrži:

1. Opći dio Proračuna, koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije.
2. Posebni dio Proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije.
3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.
4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe.
5. Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima.
6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka (sa obrazloženjem potraživanja i obveza)

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-05/23-01/01

URBROJ:2196-29-01-23-3

Trpinja, 13. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Borislav Kovačević

IZVRŠENJE PRORAČUNA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6 Prihodi poslovanja	20.146.455,11	20.560.380,00	16.467.140,17
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	15.930.664,05	16.795.380,00	14.513.616,40
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.333.243,95	3.915.000,00	2.476.602,60
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	1.882.547,11	0,00	-523.078,83
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	813.247,61	0,00	2.638.414,69
Ukupno prihodi i primici	20.146.455,11	20.710.380,00	16.467.140,17
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	813.247,61	0,00	2.638.414,69
Ukupno rashodi i izdaci	18.263.908,00	20.710.380,00	16.990.219,00
Višak/Manjak + Neto financiranje	2.695.794,72	0,00	2.115.335,86

Strana: 2

B. RAČUN FINANCIRANJA

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA
FINANCIRANJA

Konto	Naziv	Izvršenje 2021.	Rebalans 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
	(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno primici:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izdaci od financijske imovine i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno izdaci:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Strana: 3

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje ovrhodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	
	2	3	4	5	6	
6	Prihodi poslovanja	20.146.455,11	20.560.380,00	16.467.140,17	81,74%	80,09%
61	Prihodi od poreza	2.027.482,83	2.550.000,00	2.559.427,01	126,24%	100,37%
611	Porez i prirez na dohodak	1.479.625,39	1.900.000,00	2.027.203,59	137,01%	106,69%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.501.598,24		2.027.203,59	135,00%	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-21.972,85		0,00	0,00%	
613	Porezi na imovinu	527.456,41	600.000,00	498.267,46	94,47%	83,04%
6134	Povremeni porezi na imovinu	527.456,41		498.267,46	94,47%	
614	Porezi na robu i usluge	20.401,03	50.000,00	33.955,96	166,44%	67,91%
6142	Porez na promet	18.751,03		33.955,96	181,09%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	1.650,00		0,00	0,00%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	12.276.814,71	13.463.980,00	10.013.630,46	81,57%	74,37%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	8.948.214,72	11.536.850,00	9.575.080,87	107,01%	83,00%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	8.662.863,94		9.070.080,87	104,70%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	285.350,78		505.000,00	176,98%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	350.209,58	98.330,00	96.632,73	27,59%	98,27%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	350.209,58		96.632,73	27,59%	
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.978.390,41	1.828.800,00	341.916,86	11,48%	18,70%
6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	696.600,00		16.640,87	2,39%	
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.282.790,41		325.275,99	14,25%	
64	Prihodi od imovine	4.557.882,75	2.590.500,00	2.526.801,65	55,44%	97,54%
641	Prihodi od financijske imovine	224,23	5.500,00	229,51	102,35%	4,17%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju	224,23		229,51	102,35%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	4.557.658,52	2.585.000,00	2.526.572,14	55,44%	97,74%
6421	Naknade za koncesije	35.483,36		34.963,58	98,54%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	4.522.167,63		2.491.802,54	55,10%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	7,53		6,02	79,95%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.215.265,36	1.335.000,00	1.284.312,70	105,68%	96,20%
651	Upravne i administrativne pristojbe	470,84	10.000,00	15,34	3,26%	0,15%
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	470,84		15,34	3,26%	
652	Prihodi po posebnim propisima	9.093,83	100.000,00	23.946,64	263,33%	23,95%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	954,27		337,88	35,41%	
6524	Doprinosi za šume	673,81		23.608,76	3.503,77%	
6528	Ostali nespomenuti prihodi	7.465,75		0,00	0,00%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.205.700,69	1.225.000,00	1.260.350,72	104,53%	102,89%
6531	Komunalni doprinosi	10.965,37		0,00	0,00%	
6532	Komunalne naknade	1.194.735,32		1.260.350,72	105,49%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	69.009,46	615.900,00	82.968,35	120,23%	13,47%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	69.009,46	550.900,00	82.968,35	120,23%	15,06%
6615	Prihodi od pruženih usluga	69.009,46		82.968,35	120,23%	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	65.000,00	0,00	-	0,00%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	5.000,00	0,00	-	0,00%
681	Kazne i upravne mjere	0,00	5.000,00	0,00	-	0,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	0,00	-	0,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	0,00	-	0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	150.000,00	0,00	-	0,00%
Ukupno prihodi	20.146.455,11	20.710.380,00	16.467.140,17	81,74%	79,51%	

3	Rashodi poslovanja	15.930.664,05	16.795.380,00	14.513.616,40	91,10%	86,41%
31	Rashodi za zaposlene	2.326.327,76	3.037.330,00	2.455.498,72	105,55%	80,84%
311	Plaće (Bruto)	2.113.777,04	2.709.755,00	2.298.005,24	108,72%	84,80%
3111	Plaće za redovan rad	2.113.777,04		2.298.005,24	108,72%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	28.778,32	150.000,00	33.303,43	115,72%	22,20%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	28.778,32		33.303,43	115,72%	
313	Doprinosi na plaće	183.772,40	177.575,00	124.190,05	67,58%	69,94%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	183.772,40		124.190,05	67,58%	
32	Materijalni rashodi	10.352.565,80	10.862.050,00	9.685.558,92	93,56%	89,17%
321	Naknade troškova zaposlenima	17.974,00	62.800,00	25.552,11	142,16%	40,69%
3211	Službena putovanja	444,00		810,00	182,43%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	18.830,00		22.342,11	132,75%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	700,00		2.400,00	342,86%	
322	Rashodi za materijal i energiju	347.601,06	575.000,00	456.789,80	131,41%	79,44%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	78.071,44		69.976,10	91,99%	
3223	Energija	224.957,19		386.813,70	171,95%	
3225	Sitni inventar i auto gume	46.572,43		0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	9.286.478,61	9.322.550,00	8.814.246,57	94,91%	94,55%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	200.219,48		243.288,49	121,51%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.872.818,21		7.230.734,48	91,84%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	37.975,00		74.320,25	195,71%	
3234	Komunalne usluge	752.120,22		726.873,24	96,64%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	55.835,50		53.710,85	96,19%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	215.255,00		382.743,74	177,81%	
3238	Računalne usluge	7.412,50		26.415,00	356,36%	
3239	Ostale usluge	144.842,70		76.180,52	52,58%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700.512,13	901.700,00	388.970,44	55,53%	43,14%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	294.799,88		189.018,88	64,12%	
3292	Premije osiguranja	14.717,08		15.584,75	105,90%	
3293	Reprezentacija	39.052,91		39.870,00	102,09%	
3294	Članarine i norme	25.000,00		25.000,00	100,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	326.942,28		119.496,81	36,55%	
34	Financijski rashodi	55.880,91	65.000,00	56.443,79	101,01%	86,84%
343	Ostali financijski rashodi	55.880,91	65.000,00	56.443,79	101,01%	86,84%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	52.369,68		54.222,66	103,54%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.511,23		2.221,13	63,26%	
35	Subvencije	20.612,50	0,00	0,00	0,00%	-
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.612,50	0,00	0,00	0,00%	-
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	20.612,50		0,00	0,00%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	47.217,69	26.000,00	18.660,44	39,52%	71,77%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	47.217,69	26.000,00	18.660,44	39,52%	71,77%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	11.000,00		18.660,44	169,64%	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	36.217,69		0,00	0,00%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	769.960,72	1.040.000,00	628.658,49	81,65%	60,45%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	769.960,72	1.040.000,00	628.658,49	81,65%	60,45%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	625.962,38		530.814,39	84,80%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	143.998,34		97.844,10	67,95%	
38	Ostali rashodi	2.358.098,67	1.765.000,00	1.668.796,04	70,77%	94,55%
381	Tekuće donacije	2.358.098,67	1.765.000,00	1.668.796,04	70,77%	94,55%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.646.857,80		1.668.796,04	101,39%	
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	712.240,87		0,00	0,00%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.333.243,95	3.915.000,00	2.476.602,60	106,14%	63,26%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	90.000,00	69.725,37	-	77,47%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	25.000,00	22.530,00	-	90,12%
4111	Zemljište	0,00		22.530,00	-	
412	Nematerijalna imovina	0,00	65.000,00	47.195,37	-	72,61%
4124	Ostala prava	0,00		47.195,37	-	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.333.243,95	3.825.000,00	2.406.877,23	103,16%	62,92%
421	Građevinski objekti	1.962.588,96	3.345.000,00	2.199.416,86	112,07%	65,75%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		18.100,00	-	
4214	Ostali građevinski objekti	1.962.588,96		2.181.316,86	111,14%	
422	Postrojenja i oprema	368.967,49	130.000,00	119.960,37	32,51%	92,28%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	368.967,49		119.960,37	32,51%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.687,50	350.000,00	87.500,00	5,185,19%	25,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	1.687,50		0,00	0,00%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00		87.500,00	-	
Ukupno rashodi		18.263.908,00	20.710.380,00	16.990.219,00	93,03%	82,04%

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine		Izvršenje za izvještajno razdoblje		Index 4/2	Index 4/3
	2	3	4	5		
1 Opći prihodi i primici	2.035.419,42	2.580.000,00	2.559.442,35	125,75%	99,20%	
11 Opći prihodi i primici	2.035.419,42	2.580.000,00	2.559.442,35	125,75%	99,20%	
3 Vlastiti prihodi	280.853,71	766.400,00	296.871,88	105,70%	38,74%	
31 Vlastiti prihodi	280.853,71	766.400,00	296.871,88	105,70%	38,74%	
4 Prihodi za posebne namjene	5.553.367,27	3.685.000,00	3.597.195,48	64,78%	97,62%	
42 Prihodi od spomeničke rente	7,53	5.000,00	6,02	79,95%	0,12%	
43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.553.359,74	3.680.000,00	3.597.189,46	64,78%	97,75%	
5 Pomoći	12.276.814,71	13.463.980,00	10.013.630,46	81,57%	74,37%	
51 Pomoći EU	2.978.390,41	1.828.800,00	341.916,86	11,48%	18,70%	
52 Ostale pomoći	9.298.424,30	11.635.180,00	9.671.713,60	104,01%	83,12%	
6 Donacije	0,00	65.000,00	0,00	-	0,00%	
61 Donacije	0,00	65.000,00	0,00	-	0,00%	
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	150.000,00	0,00	-	0,00%	
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	150.000,00	0,00	-	0,00%	
Ukupno prihodi	20.146.455,11	20.710.380,00	16.467.140,17	81,74%	79,51%	
1 Opći prihodi i primici	2.000.959,78	2.580.000,00	1.862.578,81	93,08%	72,19%	
11 Opći prihodi i primici	2.000.959,78	2.580.000,00	1.862.578,81	93,08%	72,19%	
3 Vlastiti prihodi	280.853,71	766.400,00	296.871,88	105,70%	38,74%	
31 Vlastiti prihodi	280.853,71	766.400,00	296.871,88	105,70%	38,74%	
4 Prihodi za posebne namjene	5.855.484,02	3.685.000,00	4.450.882,83	76,01%	120,78%	
42 Prihodi od spomeničke rente	7,53	5.000,00	6,02	79,95%	0,12%	
43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.855.476,49	3.680.000,00	4.450.876,81	76,01%	120,95%	
5 Pomoći	10.126.610,49	13.463.980,00	10.379.885,48	102,50%	77,09%	
51 Pomoći EU	1.951.926,83	1.828.800,00	0,00	0,00%	0,00%	
52 Ostale pomoći	8.174.683,66	11.635.180,00	10.379.885,48	128,98%	89,21%	
6 Donacije	0,00	65.000,00	0,00	-	0,00%	
61 Donacije	0,00	65.000,00	0,00	-	0,00%	
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	150.000,00	0,00	-	0,00%	
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	150.000,00	0,00	-	0,00%	
Ukupno rashodi	18.263.908,00	20.710.380,00	16.990.219,00	93,03%	82,04%	

A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine		Izvršenje za izvještajno razdoblje		Index 4/2	Index 4/3
	2	3	4	5		
01 Opće javne usluge	3.016.007,00	3.595.500,00	2.505.559,47	83,08%	69,69%	
01 Opće javne usluge	3.016.007,00	3.595.500,00	2.505.559,47	83,08%	70,81%	
03 Javni red i sigurnost	479.728,00	515.850,00	509.377,49	106,18%	98,75%	
03 Javni red i sigurnost	479.728,00	515.850,00	509.377,49	106,18%	98,75%	
04 Ekonomski poslovi	0,00	70.000,00	2.370.464,53	-	67,52%	
04 Ekonomski poslovi	0,00	70.000,00	2.370.464,53	-	67,52%	
05 Zaštita okoliša	0,00	1.080.000,00	1.820.348,24	-	71,98%	
05 Zaštita okoliša	0,00	1.080.000,00	1.820.348,24	-	71,98%	
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	10.928.518,00	10.768.330,00	4.509.470,82	41,26%	88,96%	
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	10.928.518,00	10.768.330,00	4.509.470,82	41,26%	88,96%	
08 Rekreacija, kultura i religija	1.104.130,00	1.110.000,00	2.836.403,60	256,89%	98,37%	
08 Rekreacija, kultura i religija	1.104.130,00	1.110.000,00	2.836.403,60	256,89%	98,37%	
09 Obrazovanje	1.040.613,00	2.040.900,00	1.542.400,00	148,22%	75,57%	
09 Obrazovanje	1.040.613,00	2.040.900,00	1.542.400,00	148,22%	75,57%	
10 Socijalna zaštita	1.694.912,00	1.529.800,00	896.194,85	52,88%	58,58%	
10 Socijalna zaštita	1.694.912,00	1.529.800,00	896.194,85	52,88%	58,58%	
Ukupno rashodi	18.263.908,00	20.710.380,00	16.990.219,00	93,03%	82,04%	

II. POSEBNI DIO
IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv 1	Izvorni plan 2	Izvršenje za izvještajno razdoblje 3	Index 3/2 4
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.710.380,00	16.990.219,00	82,04%
GLAVA 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.710.380,00	16.990.219,00	82,04%

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv računa 1	Izvorni plan 2	Izvršenje za izvještajno razdoblje 3	Index 3/2 4
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.710.380,00	16.990.219,00	82,04%
GLAVA 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.710.380,00	16.990.219,00	82,04%
Izvor financiranja:11 Opći prihodi i primici			
31 Vlastiti prihodi			
42 Prihodi od spomeničke rente			
43 Ostali prihodi za posebne namjene			
51 Pomoći EU			
52 Ostale pomoći			
61 Donacije			
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.710.380,00	16.990.219,00	82,04%
PROGRAM 1001 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	200.000,00	168.116,11	84,06%
A100101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	200.000,00	168.116,11	84,06%
Izvor financiranja:11 Opći prihodi i primici			
52 Ostale pomoći			
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	168.116,11	84,06%
32 Materijalni rashodi	200.000,00	168.116,11	84,06%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	168.116,11	84,06%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		168.116,11	
PROGRAM 1002 UPRAVLJANJE JAVNIM FINACIJAMA	3.530.500,00	2.458.113,51	69,63%
A100201 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	2.915.500,00	2.195.222,14	75,29%
Izvor financiranja:11 Opći prihodi i primici			
31 Vlastiti prihodi			
43 Ostali prihodi za posebne namjene			
52 Ostale pomoći			
3 Rashodi poslovanja	2.915.500,00	2.195.222,14	75,29%
31 Rashodi za zaposlene	1.295.000,00	837.594,96	64,68%
311 Plaće (Bruto)	1.000.000,00	689.954,13	69,00%
3111 Plaće za redovan rad		689.954,13	
312 Ostali rashodi za zaposlene	145.000,00	33.303,43	22,97%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		33.303,43	

313	Doprinosi na plaće	150.000,00	114.337,40	76,22%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		114.337,40	
32	Materijalni rashodi	1.555.500,00	1.301.183,39	83,65%
321	Naknade troškova zaposlenima	60.000,00	22.778,00	37,96%
3211	Službena putovanja		810,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		19.568,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.400,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	545.000,00	456.789,80	83,81%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		69.976,10	
3223	Energija		386.813,70	
323	Rashodi za usluge	779.500,00	679.987,67	87,23%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		65.127,07	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		44.592,24	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		74.320,25	
3234	Komunalne usluge		17.103,85	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.400,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		370.868,74	
3238	Računalne usluge		26.415,00	
3239	Ostale usluge		76.160,52	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	171.000,00	141.627,92	82,82%
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		11.197,92	
3292	Premije osiguranja		15.584,75	
3293	Reprezentacija		39.870,00	
3294	Članarine i norme		25.000,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		49.975,25	
34	Financijski rashodi	65.000,00	56.443,79	86,84%
343	Ostali financijski rashodi	65.000,00	56.443,79	86,84%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		54.222,66	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		2.221,13	
A100203	ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA	20.000,00	1.550,00	7,75%
	Izvor financiranja:52 Ostale pomoći			
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	1.550,00	7,75%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	1.550,00	7,75%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	1.550,00	7,75%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.550,00	

A100205 ODRŽAVANJE VODNE MREŽE	50.000,00	6.685,63	13,37%
Izvor financiranja:43 Ostali prihodi za posebne namjene			
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	6.685,63	13,37%
32 Materijalni rashodi	50.000,00	6.685,63	13,37%
323 Rashodi za usluge	50.000,00	6.685,63	13,37%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.685,63	
T100201 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	480.000,00	207.460,37	43,22%
Izvor financiranja:31 Vlastiti prihodi			
52 Ostale pomoći			
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	480.000,00	207.460,37	43,22%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	480.000,00	207.460,37	43,22%
422 Postrojenja i oprema	130.000,00	119.960,37	92,28%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		119.960,37	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	350.000,00	87.500,00	25,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		87.500,00	
T100202 IZGRADNJA VODOVODA PREUZETE OBVEZE ZA SPOJNI CJEVOVOD U NASELJIMA PAČETIN I	65.000,00	47.195,37	72,61%
Izvor financiranja:43 Ostali prihodi za posebne namjene			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	47.195,37	72,61%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	47.195,37	72,61%
412 Nematerijalna imovina	65.000,00	47.195,37	72,61%
4124 Ostala prava		47.195,37	
PROGRAM 1003 GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST	6.445.000,00	6.294.084,14	97,66%
A100301 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	950.000,00	935.920,70	98,52%
Izvor financiranja:43 Ostali prihodi za posebne namjene			
3 Rashodi poslovanja	950.000,00	935.920,70	98,52%
32 Materijalni rashodi	950.000,00	935.920,70	98,52%
323 Rashodi za usluge	950.000,00	935.920,70	98,52%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		449.644,90	
3234 Komunalne usluge		486.275,80	
A100302 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	5.150.000,00	5.118.300,64	99,38%
Izvor financiranja:43 Ostali prihodi za posebne namjene			
51 Pomoći EU			
52 Ostale pomoći			
3 Rashodi poslovanja	5.150.000,00	5.118.300,64	99,38%
32 Materijalni rashodi	5.150.000,00	5.118.300,64	99,38%

323	Rashodi za usluge	5.150.000,00	5.118.300,64	99,38%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.118.300,64	
A100305	VETERINARSKO-HIGIJENIČARSKI POSLOVI	50.000,00	45.710,85	91,42%
Izvor financiranja:43 Ostali prihodi za posebne namjene				
52 Ostale pomoći				
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	45.710,85	91,42%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	45.710,85	91,42%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	45.710,85	91,42%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		45.710,85	
A100307	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	65.000,00	8.000,00	12,31%
Izvor financiranja:11 Opći prihodi i primici				
52 Ostale pomoći				
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	8.000,00	12,31%
32	Materijalni rashodi	65.000,00	8.000,00	12,31%
323	Rashodi za usluge	65.000,00	8.000,00	12,31%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.000,00	
A100308	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	230.000,00	186.151,95	80,94%
Izvor financiranja:43 Ostali prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	186.151,95	80,94%
32	Materijalni rashodi	230.000,00	186.151,95	80,94%
323	Rashodi za usluge	230.000,00	186.151,95	80,94%
3234	Komunalne usluge		186.151,95	
PROGRAM 1004 IZGRADNJA OBJEKATA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.010.000,00	868.994,80	43,23%
K100401	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	1.335.000,00	409.622,50	30,68%
Izvor financiranja:43 Ostali prihodi za posebne namjene				
51 Pomoći EU				
52 Ostale pomoći				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.335.000,00	409.622,50	30,68%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.335.000,00	409.622,50	30,68%
421	Građevinski objekti	1.335.000,00	409.622,50	30,68%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		18.100,00	
4214	Ostali građevinski objekti		391.522,50	
K100402	GRAĐENJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM	675.000,00	459.372,30	68,06%
Izvor financiranja:43 Ostali prihodi za posebne namjene				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	675.000,00	459.372,30	68,06%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	22.530,00	90,12%

411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	25.000,00	22.530,00	90,12%
4111	Zemljište		22.530,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	436.842,30	67,21%
421	Građevinski objekti	650.000,00	436.842,30	67,21%
4214	Ostali građevinski objekti		436.842,30	
PROGRAM 1005 JAVNE POTREBE U KULTURI, SPORTU, RELIGIJI		1.110.000,00	1.091.929,04	98,37%
A100501	DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	480.000,00	470.929,04	98,11%
Izvor financiranja:52 Ostale pomoći				
3	Rashodi poslovanja	480.000,00	470.929,04	98,11%
38	Ostali rashodi	480.000,00	470.929,04	98,11%
381	Tekuće donacije	480.000,00	470.929,04	98,11%
3811	Tekuće donacije u novcu		470.929,04	
A100502	DJELATNOST UDRUGA U SPORTU	500.000,00	495.000,00	99,00%
Izvor financiranja:52 Ostale pomoći				
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	495.000,00	99,00%
38	Ostali rashodi	500.000,00	495.000,00	99,00%
381	Tekuće donacije	500.000,00	495.000,00	99,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		495.000,00	
A100503	DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA	130.000,00	126.000,00	96,92%
Izvor financiranja:52 Ostale pomoći				
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	126.000,00	96,92%
38	Ostali rashodi	130.000,00	126.000,00	96,92%
381	Tekuće donacije	130.000,00	126.000,00	96,92%
3811	Tekuće donacije u novcu		126.000,00	
PROGRAM 1006 DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI		1.529.800,00	896.194,85	58,58%
A100601	POMOĆ U NOVCU	990.000,00	626.258,49	63,26%
Izvor financiranja:52 Ostale pomoći				
3	Rashodi poslovanja	990.000,00	626.258,49	63,26%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	990.000,00	626.258,49	63,26%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	990.000,00	626.258,49	63,26%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		530.814,39	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		95.444,10	
A100602	HUMANITARNA SKRB I DRUGI INTERESI GRAĐANA	351.000,00	269.936,36	76,90%
Izvor financiranja:52 Ostale pomoći				

3	Rashodi poslovanja	351.000,00	269.936,36	76,90%
32	Materijalni rashodi	180.000,00	178.161,42	98,98%
323	Rashodi za usluge	180.000,00	178.161,42	98,98%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		178.161,42	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.000,00	18.660,44	71,77%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	26.000,00	18.660,44	71,77%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		18.660,44	
38	Ostali rashodi	145.000,00	73.114,50	50,42%
381	Tekuće donacije	145.000,00	73.114,50	50,42%
3811	Tekuće donacije u novcu		73.114,50	
A100603	PROJEKT ZAŽELI	188.800,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja:51 Pomoći EU				
3	Rashodi poslovanja	188.800,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	123.850,00	0,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	101.850,00	0,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	17.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	64.950,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	34.950,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1007 ZAŠTITA OD POŽARA		515.850,00	509.377,49	98,75%
A100701	OSNOVNA DJELATNOST DVD-a	425.000,00	424.000,00	99,76%
Izvor financiranja:52 Ostale pomoći				
3	Rashodi poslovanja	425.000,00	424.000,00	99,76%
38	Ostali rashodi	425.000,00	424.000,00	99,76%
381	Tekuće donacije	425.000,00	424.000,00	99,76%
3811	Tekuće donacije u novcu		424.000,00	
A100702	ELEMENTARNA NEPOGODA	13.850,00	13.749,99	99,28%
Izvor financiranja:52 Ostale pomoći				
3	Rashodi poslovanja	13.850,00	13.749,99	99,28%
31	Rashodi za zaposlene	4.050,00	4.045,14	99,88%
311	Plaće (Bruto)	3.475,00	3.472,22	99,92%
3111	Plaće za redovan rad		3.472,22	

313	Doprinosi na plaće	575,00	572,92	99,64%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		572,92	
32	Materijalni rashodi	9.800,00	9.704,85	99,03%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.800,00	9.704,85	99,03%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		9.704,85	
A100703	CIVILNA ZAŠTITA	17.000,00	16.627,50	97,81%
Izvor financiranja:52 Ostale pomoći				
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	16.627,50	97,81%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	11.875,00	98,96%
323	Rashodi za usluge	12.000,00	11.875,00	98,96%
3237	Intelektualne i osobne usluge		11.875,00	
38	Ostali rashodi	5.000,00	4.752,50	95,05%
381	Tekuće donacije	5.000,00	4.752,50	95,05%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.752,50	
A100704	CRVENI KRIŽ	50.000,00	50.000,00	100,00%
Izvor financiranja:52 Ostale pomoći				
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		50.000,00	
A100705	HGSS	10.000,00	5.000,00	50,00%
Izvor financiranja:52 Ostale pomoći				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	50,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	5.000,00	50,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
PROGRAM 1008	OBRAZOVANJE	2.040.900,00	1.542.400,00	75,57%
A100801	ODGOJNO, ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO OSOBLJE	1.970.900,00	1.520.000,00	77,12%
Izvor financiranja:31 Vlastiti prihodi 52 Ostale pomoći				
3	Rashodi poslovanja	1.970.900,00	1.520.000,00	77,12%
31	Rashodi za zaposlene	1.520.000,00	1.520.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	1.520.000,00	1.520.000,00	100,00%
3111	Plaće za redovan rad		1.520.000,00	
32	Materijalni rashodi	450.900,00	0,00	0,00%

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	450.900,00	0,00	0,00%
A100802	OBRAZOVANJE POLJOPRIVREDNIKA	50.000,00	2.400,00	4,80%
	Izvor financiranja:52 Ostale pomoći			
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	2.400,00	4,80%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	2.400,00	4,80%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	2.400,00	4,80%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		2.400,00	
A100803	SUFINANCIRANJE RADA BIBLIOBUS	20.000,00	20.000,00	100,00%
	Izvor financiranja:52 Ostale pomoći			
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
	PROGRAM 1009 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I OBJEKATA JAVNE NAMJENE	1.695.000,00	1.603.511,07	94,60%
A100901	ODRŽAVANJE DOMOVA KULTURE NA PODRUČJU OPĆINE TRPINJA	370.000,00	365.044,07	98,66%
	Izvor financiranja:42 Prihodi od spomeničke rente			
	51 Pomoći EU			
	52 Ostale pomoći			
3	Rashodi poslovanja	370.000,00	365.044,07	98,66%
32	Materijalni rashodi	370.000,00	365.044,07	98,66%
323	Rashodi za usluge	370.000,00	365.044,07	98,66%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		365.044,07	
A100902	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA SPORT I REKREACIJU NA PODRUČJU OPĆINE TRPINJA	570.000,00	569.506,23	99,91%
	Izvor financiranja:51 Pomoći EU			
	52 Ostale pomoći			
3	Rashodi poslovanja	570.000,00	569.506,23	99,91%
32	Materijalni rashodi	570.000,00	569.506,23	99,91%
323	Rashodi za usluge	570.000,00	569.506,23	99,91%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		569.506,23	
A100903	ODRŽAVANJE LOVAČKIH DOMOVA NA PODRUČJU OPĆINE TRPINJA	305.000,00	302.604,39	99,21%
	Izvor financiranja:52 Ostale pomoći			
3	Rashodi poslovanja	305.000,00	302.604,39	99,21%
32	Materijalni rashodi	305.000,00	302.604,39	99,21%
323	Rashodi za usluge	305.000,00	302.604,39	99,21%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		302.604,39	

A100904 ODRŽAVANJE OSTALIH GRAĐEVINA JAVNE NAMJENE U VLASNIŠTVU OPĆINE TRPINJA	450.000,00	366.356,38	81,41%
Izvor financiranja:52 Ostale pomoći			
3 Rashodi poslovanja	450.000,00	366.356,38	81,41%
32 Materijalni rashodi	450.000,00	366.356,38	81,41%
323 Rashodi za usluge	450.000,00	366.356,38	81,41%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		366.356,38	
PROGRAM 1010 PROGRAM GRAĐENJA OBJEKATA JAVNE NAMJENE	1.360.000,00	1.352.952,06	99,48%
K101001 GRAĐENJE OBJEKATA JAVNE NAMJENE U VLASNIŠTVU OPĆINE TRPINJA	1.360.000,00	1.352.952,06	99,48%
Izvor financiranja:51 Pomoći EU			
52 Ostale pomoći			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.360.000,00	1.352.952,06	99,48%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.360.000,00	1.352.952,06	99,48%
421 Građevinski objekti	1.360.000,00	1.352.952,06	99,48%
4214 Ostali građevinski objekti		1.352.952,06	
PROGRAM 1011 JAVNI RAD	98.330,00	97.682,73	99,34%
A101101 JAVNI RADOVI	98.330,00	97.682,73	99,34%
Izvor financiranja:52 Ostale pomoći			
3 Rashodi poslovanja	98.330,00	97.682,73	99,34%
31 Rashodi za zaposlene	94.430,00	93.858,62	99,39%
311 Plaće (Bruto)	84.430,00	84.578,89	100,18%
3111 Plaće za redovan rad		84.578,89	
313 Doprinosi na plaće	10.000,00	9.279,73	92,80%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		9.279,73	
32 Materijalni rashodi	3.900,00	3.824,11	98,05%
321 Naknade troškova zaposlenima	2.800,00	2.774,11	99,08%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.774,11	
323 Rashodi za usluge	1.100,00	1.050,00	95,45%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		1.050,00	
PROGRAM 1012 ZAŠTITA OKOLIŠA	175.000,00	106.863,20	61,06%
A101202 ZAŠTITA OKOLIŠA	175.000,00	106.863,20	61,06%
Izvor financiranja:43 Ostali prihodi za posebne namjene			
52 Ostale pomoći			
61 Donacije			
3 Rashodi poslovanja	175.000,00	106.863,20	61,06%
32 Materijalni rashodi	175.000,00	106.863,20	61,06%

323	Rashodi za usluge	105.000,00	37.341,64	35,56%
3234	Komunalne usluge		37.341,64	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	69.521,56	99,32%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		69.521,56	
Ukupno rashodi i izdaci		20.710.380,00	16.990.219,00	82,04%

**III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA
ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. 2022. DO 31. 12. 2022. godine**

U razdoblju od 01.01.2022.-31.12.2022. godine Općina Trpinja nije se zaduživala.

**IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE
ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. 2022. DO 31. 12. 2022. godine**

U razdoblju od 01.01.2022.-31.12.2022. godine Općina Trpinja nije koristila proračunsku zalihu.

**V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA
ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. 2022. DO 31. 12. 2022. godine**

U razdoblju od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine Općina Trpinja nije davala jamstva, niti je imala izdatke po jamstvima.

6. OBRAŽLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITKA, RASHODA I IZDATAKA (SA OBRAZLOŽENJEM POTRAŽIVANJA I OBVEZA)

- U 2022. godini ukupni prihodi/primici ostvareni su u iznosu od 16.467.140,17 kn, odnosno 80,09% od plana.
- Ukupni rashodi/izdaci u 2022. godini iznose 16.990.219,00 kn, odnosno 82,04 % od plana.
- Razlika između ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka daje manjak prihoda/primitaka u iznosu 523.078,83 kn
- Uključujući preneseni višak prihoda/primitaka iz prethodnih godina u iznosu 2.638.414,69 kn i čini raspoloživ višak prihoda u sljedećem razdoblju koji iznosi 2.115.335,86 kn.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA

Prihodi/primici u 2022. g. realizirani su u iznosu 16.467,140,17 kn ili 80,09% od godišnjeg plana.

U nastavku daje se obrazloženje ostvarenja pojedinih vrsta prihoda/ primitaka po osnovnim skupinama prihoda u odnosu na ukupno planirane prihode

PRIHODI POSLOVANJA

PRIHODI POSLOVANJA	Plan 2022.	Izvršenje 01.01 – 31.12. 2022.	Indeks 2/1
	1	2	3
Prihodi od poreza 61	2.550.000,00	2.559.427,01	80,09%
Pomoći 63	13.463.980,00	10.013.630,46	74,37
Prihodi od imovine 64	2.590.500,00	2.526.801,65	97,54%
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada 65	1.335.000,00	1.284.312,70	96,20%
Ostali prihodi 66	615.900,00	82.968,35	13,47%
Ostali prihodi 68	5.000,00	0	0,00%
U k u p n o : 6	20.560.380,00	16.467.140,17	79,51%

- Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu 2.559.427,01 kn ili 80,09% u odnosu na godišnji plan.
- Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države ostvareni su u iznos od 10.013.630,46 kn, ili 74,37% planiranih prihoda u 2022.g. (odnose se na tekuće i kapitalne pomoći iz proračunu iz drugih proračuna iznos od 9.575.080,87 kn, pomoći od izvanproračunskih korisnika 634 program Javni rad u iznosu od 96.632,73 kn i pomoći temeljem prijenosa EU sredstava 341.916,86 kn pokriće manjka sredstava 2021. godine konačne isplate za projekt Dječji vrtić Trpinja i Zaželi II faza). Sredstva tekuće pomoći iz državnog proračun temeljem prijenosa EU sredstava iznose 16.640,87 kuna, a kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava ostvarene su u visini od 325.275,99 kuna.
- Prihodi od imovine realizirani su u iznosu 2.526.801,65 kn, ili 97,54% od planiranih prihoda. Najznačajniji udio prihoda u ovoj skupini su prihodi od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta, dospijeće navedenog potraživanja za revalorizirane ugovore ima rok 31.12.2022. godine.
- Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnih propisima realizirani su u iznosu 1.284.312,70 kn, ili 96,20 % planiranih prihoda. Najznačajniji udio prihoda u ovoj skupini su prihodi od komunalne naknade u iznosu od 1.260.350,72 kuna.

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Prihodi od imovine	Plan 2022.	Izvršenje 01.01 – 31.12. 2022.	2/1
	1	2	3
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 71	150.000,00	0,00	0,00%
Ukupno: 7	150.000,00	0,00	0,00%

Općina Trpinja nije u razdoblju od 01.01.-31.12.2022. godine nije imala prodaju nefinancijske imovine, te nije ni ostvarila prihode od prodaje nefinancijske imovine.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA RASHODA I IZDATAKA

Ukupni proračunski rashodi i izdaci u 2022. g izvršeni su u iznosu od 16.990.219,00 kn ili 82,04% u odnosu na godišnji plan.

Prema ekonomskoj klasifikaciji rashodi i izdaci su:

- RASHODI POSLOVANJA
- RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

RASHODI POSLOVANJA

RASHODI POSLOVANJA	Plan 2022.	Izvršenje 01.01 – 31.12. 2022.	Indeks 2/1
	1	2	3
Rashodi za zaposlene 31	2.813.420,00	2.455.498,72	80,84%
Materijalni rashodi 32	9.864.380,00	9.685.558,92	89,17%
Financijski rashodi 34	65.000,00	56.443,79	86,84%
Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države 36	15.000,00	18.660,44	71,77%
Naknade građanima i kućanstvima 37	1.040.000,00	628.658,49	60,45%
Ostali rashodi 38	2.635.000,00	1.668.796,04	94,55%

Ukupno: 3	16.432.800,00	14.513.616,40	86,41%
------------------	----------------------	----------------------	---------------

- Rashodi za zaposlene izvršeni su u iznosu od 2.455.498,72 kn ili 80,84% odnose se na rashode za bruto plaće i uposlenih dužnosnika, djelatnika JUO, djelatnika Javni rad i djelatnika vrtića Liliput Trpinja.
- Materijalni rashodi izvršeni su u iznosu od 9.685.558,92 kn ili 89,17% čine ih naknade troškova zaposlenih dužnosnika, djelatnika JUO, djelatnika Javni rad i djelatnika vrtića Liliput Trpinja, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja, sufinanciranje cijene karata za prijevoz srednjoškolaca i građana, usluge promidžbe, komunalne usluge, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne usluge, računalne i ostale usluge i ostali nespomenuti rashodi naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva, premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostale usluge.
- Financijski rashodi izvršeni su iznosu 56.443,79 kn ili 86,84% u odnosu na planirano. Ovaj rashod čine bankarske usluge, usluge platnog prometa.
- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade realizirane su u iznosu od 628.658,49 kn ili 60,45%. odnose se na, naknade za svako novorođeno dijete, jednokratne pomoći, sufinanciranje kupnje prve nekretnine mlade obitelji i sl.
- Ostali rashodi realizirani su u iznosu od 1.668.796,04 kn ili 94,55%. tekuće donacije u novcu udrugama građana, sport, kultura, religijske zajednice, neprofitnim organizacijama, DVD-u, CK, CZ i sl.

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	Plan 2022.	Izvršenje 01.01 – 31.12. 2022.	Indeks 2/1
	1	2	3
Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine 41	90.000,00	69.725,37	77,47%
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 42	3.825.000,00	2.406.877,23	62,92%
Ukupno: 4	3.915.000,00	2.476.602,60	63,26%

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine realizirani su u iznosu od 2.476.602,60 kn ili 963,26% od planiranih. Rashodi se odnose na:

- Kupovinu zemljišta potrebnog za proširenje komunalnog pogona u iznosu od 22.530,00vkn
- Ulaganja u tuđu imovinu radi prava korištenja izgradnja spojnog cjevovoda u naseljima Pačetin i Vera u iznosu od 47.195,37kn
- Sportski i rekreacijski tereni u ukupnom iznosu od 1.744.474,56 kn a odnosi se na dječja igrališta 391.522,50 kn; na sportske terene 1.352.952,06
- Ostali nespomenuti građevinski objekti - izgradnja komunalnog pogona u realizirani u vrijednosti od 436.842,30 kn
- Oprema u iznosu od 119.960,37 kn odnosi se na nabavku uredske i ostale opreme, polica, ogrijevanih tijela, videonadzora nad građevinama u vlasništvu općine i sl.

OBRAZLOŽENJE POTRAŽIVANJA I OBVEZA ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. DO 31. 12. 2022. godine

POTRAŽIVANJA 31.12.2022. godine

r.br.	NAZIV	VRIJEDNOST	
		vrijednost	ispravak potraživanja vrijednosti

1.	Zakup poslovnog prostora	58.157,50	0
2.	Zakup poljopriv.zemljišta	173.170,33	92.180,93
3.	NUV prihodi vodnog gospodarstva	487.648,61	313.363,83
4.	Kom.naknada	1.442.523,78	1.271.644,60
5.	Komunalni doprinos	320,28	0
6.	Općinski porezi	172.410,18	133.138,81
			0
8.	Kontinuirani ras.bud.raz.	163.757,51	0
9.	Potraživanja za prihode od pruženih usluga	16.532,25	0
	UKUPNO:	2.514.520,44	1.810.328,17
UKUPNO POTRAŽIVANJA			704.192,27

Ispravka vrijednosti potraživanja proknjižena je u skladu s člankom 37.a Pravilnika proračunskom računovodstvu i računskom planu kojim se propisuju uvjeti za provođenje ispravka vrijednosti potraživanja. Ispravak vrijednosti potraživanja ne znači promjenu vrijednosti imovine i obveza, dakle potraživanja se ne isknižavaju, obveze po pojedinim dužnicima i dalje su u vrijednosti u kojoj su i prvobitno zaduženi.

O B V E Z E 31.12.2022. godine

r.br.	N A Z I V	VRIJEDNOST
1.	Obveze za zaposlene	80.051,74
2.	Obveze dobavljače	125.074,01
3.	Naknade predstavničkih tijela	10.898,43
4.	Obveze za financijske rashode	92,4
5.	Obveze za financijske rashode	2.357,55
6.	Obveze za naknade gr.i kućanstima	4.238,38
7.	Obveze za ostale tekuće donacije	2.862,50
8.	Ostale tekuće obveze	12.979,06
	UKUPNO:	238.554,07

Općina Trpinja nema dospjelih nenaplaćenih obveza, odnosno obveze dospijevaju u mjesecu siječnju 2023. godine.

Sukladno članku 46. stavku 4. točki 30. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21) općinski načelnik Općine Trpinja podnosi, istodobno s Godišnjim izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Trpinja za 2022. godinu, Općinskom vijeću Općine Trpinja sljedeće

Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja za 2022. godinu

Općinsko vijeće Općine Trpinja donijelo je Program građenja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja za 2022. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 15/22 i 26/22) te je isti izvršen kako slijedi.

Tablica 1. Program građenja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja za 2022. godinu

Stupac 1.	Stupac 2.	Stupac 3.	Stupac 4.	Stupac 5.	Stupac 6.
R. br.	OPIS	PLANIRANO (u kunama)	IZVRŠENO (u kunama)	IZVOR FINANCI RANJA	OBRAZLOŽENJE ZNAČAJNIJIH ODSTUPANJA
1.	Građevine javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja				
1.1.	Izgradnja malonogometnog igrališta u naselju Pačetin na k.č.br. 126 i 127 k.o. Pačetin	500.000,00	497.205,75	Iz sredstava Proračuna Općine Trpinja	Nije bilo značajnijih odstupanja od planiranoga
1.2.	Izgradnja tribina u sportskom centru u naselju Bobota na k.č.br. 605/1 k.o. Bobota-završetak I. faze i II. faza radova	700.000,00	696.301,86	Iz sredstava Proračuna Općine Trpinja	Nije bilo značajnijih odstupanja od planiranoga
1.3.	Izgradnja malonogometnog igrališta u naselju Bobota-plaćanje po okončanoj situaciji	72.000,00	71.956,95	Iz sredstava Proračuna Općine Trpinja	Nije bilo značajnijih odstupanja od planiranoga
1.4.	Rasvjeta na malonogometnom igralištu u naselju Bobota	88.000,00	87.487,50	Iz sredstava Proračuna Općine Trpinja	Nije bilo značajnijih odstupanja od planiranoga

KLASA: 363-01/23-01/03
URBROJ:2196-29-02-23-1
Trpinja, 2. ožujka 2023.

Općinski načelnik:
Miroslav Palić,ing.

Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 15. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa građenja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja za 2022. godinu

I.

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21)

Općinsko vijeće Općine Trpinja prihvata Izvješće općinskog načelnika Općine Trpinja o izvršenju Programa građenja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja za 2022. godinu (KLASA: 363-01/23-

01/03 URBROJ:2196-29-02-23-1 od 2. ožujka 2023.,
dalje:Izvjješće).

II.

Ova Odluka, sa priloženim Izvjješćem, objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:363-01/23-01/03

URBROJ:2196-29-01-23-2

Trpinja, 13. ožujka 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Borislav Kovačević

Sukladno članku 74. stavku 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20, dalje: Zakon o komunalnom gospodarstvu) te članku 46. stavku 4. točki 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21) općinski načelnik Općine Trpinja podnosi, istodobno s Godišnjim izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Trpinja za 2022. godinu, Općinskom vijeću Općine Trpinja sljedeće

**Izvješće o izvršenju Programa održavanja
komunalne infrastrukture na području Općine
Trpinja za 2022. godinu**

Općinsko vijeće Općine Trpinja donijelo je Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja za 2022. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 17/21, 15/22 i 26/22, dalje u tekstu: Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja za 2022. godinu).

Predmetno Izvjješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu, podnosi se za sljedeće komunalne djelatnosti navedenih u programu, kako slijedi:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilama
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje groblja
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije)
- dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju
- veterinarsko-higijeničarske poslove

Tablica: Održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja za 2022. godinu

Stupac 1.	Stupac 2.	Stupac 3.	Stupac 4.	Stupac 5.	Stupac 6.
R. br.	OPIS	PLANIRANO (u kunama)	IZVRŠENO (u kunama)	IZVOR FINANCIRANJA	OBRAZLOŽENJE ZNAČAJNIJIH ODSTUPANJA
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.500.000,00	1.550,935,38	Iz sredstava Proračuna Općine Trpinja te državnog proračuna (sredstva sufinanciranja Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU)	Nije bilo značajnijih odstupanja (odstupanje od 3,4% je ispod dopuštenih 5% odstupanja)
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	900.000,00	819.529,15	Iz sredstava Proračuna Općine Trpinja	Nije bilo značajnijih odstupanja od planiranoga
3.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	450.000,00	449.700,86	Iz sredstava Proračuna Općine Trpinja	Nije bilo značajnijih odstupanja od planiranoga
4.	Održavanje javnih zelenih površina	500.000,00	499.074,30	Iz sredstava Proračuna Općine Trpinja	Nije bilo značajnijih odstupanja od planiranoga
5.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	65.000,00	8.000,00	Iz sredstava Proračuna Općine Trpinja	Realizirana je stavka održavanja javnih informativnih sučelja
6.	Održavanje groblja	700.000,00	699.354,95	Iz sredstava Proračuna Općine Trpinja	Nije bilo značajnijih odstupanja od planiranoga
7.	Održavanje čistoće javnih površina	1.100.000,00	1.099.706,00	Iz sredstava Proračuna Općine Trpinja	Nije bilo značajnijih odstupanja od planiranoga
8.	Održavanje javne rasvjete (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirenje troškova električne energije)	950.000,00	935.920,70	Iz sredstava Proračuna Općine Trpinja	Nije bilo značajnijih odstupanja od planiranoga
9.	Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija	230.000,00	186.151,95	Iz sredstava Proračuna Općine Trpinja	Realizirane su jesenska i proljetna deratizacija te tretiranje komaraca sa zemlje dok aviotretiranje komaraca nije realizirano
10.	Veterinarsko-higijeničarski poslovi	50.000,00	45.710,85	Iz sredstava Proračuna Općine Trpinja	Nije bilo značajnijih odstupanja od planiranoga

KLASA: 363-01/23-01/02
URBROJ:2196-29-02-23-1
Trpinja, 2. ožujka 2023.

Općinski načelnik:
Miroslav Palić,ing.

Na temelju članka 74. stavak 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 31. stavak 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 15. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja za 2022. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Trpinja prihvaća Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja za 2022. godinu (KLASA:363-01/23-01/02 URBROJ:2196-29-02-23-1 od 2. ožujka 2023., dalje: Izvješće).

II.

Ova Odluka, sa priloženim Izvješćem, objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/23-01/02

URBROJ:2196-29-01-23-2

Trpinja, 13. ožujka 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Borislav Kovačević

Sukladno članku 46. stavku 4. točki 30. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21) općinski načelnik Općine Trpinja podnosi, istodobno s Godišnjim izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Trpinja za 2022. godinu, Općinskom vijeću Općine Trpinja sljedeće

Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja za 2022. godinu

Općinsko vijeće Općine Trpinja donijelo je Program održavanja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja za 2022. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 15/22 i 26/22).

Predmetnim Programom planirana su ukupna sredstva za održavanje objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja za 2022. godinu u iznosu 1.695.000,00 kn te je isti izvršen kako slijedi.

Tablica 1. Održavanje Domova kulture na području Općine Trpinja u 2022. godini

Stupac 1.	Stupac 2.	Stupac 3.	Stupac 4.	Stupac 5.	Stupac 6.	Stupac 7.
R. br.	Naziv objekta	Opis radova	PLANIRANO (u kunama)	IZVRŠENO (u kunama)	IZVOR FINANCIRANJA	OBRAZLOŽENJE ZNAČAJNIJIH ODSTUPANJA
1.	Dom kulture u naselju Trpinja	Sanacija unutarnjeg prostora	250.000,00	210.243,75	Proračun Općine Trpinja	Nije bilo značajnijih odstupanja od planiranoga
2.	Dom kulture u naselju Bršadin	Sanacija unutarnjeg prostora	36.250,00	35.300,00	Iz sredstava Proračuna Općine Trpinja	Nije bilo značajnijih odstupanja od planiranoga

Tablica 2. Održavanje Lovačkih domova na području Općine Trpinja u 2022. godini

Stupac 1.	Stupac 2.	Stupac 3.	Stupac 4.	Stupac 5.	Stupac 6.	Stupac 7.
R. br.	Naziv objekta	Opis radova	PLANIRANO (u kunama)	IZVRŠENO (u kunama)	IZVOR FINANCIRANJA	OBRAZLOŽENJE ZNAČAJNIJIH ODSTUPANJA
1.	Lovački dom u naselju Vera	Sanacija kuhinje	125.000,00	124.220,88	Proračun Općine Trpinja	Nije bilo značajnijih odstupanja od planiranoga
2.	Lovački dom u naselju Trpinja	Sanacija i uređenje unutarnjeg prostora	175.000,00	174.532,50	Proračun Općine Trpinja	Nije bilo značajnijih odstupanja od planiranoga

Tablica 3. Održavanje objekata za sport i rekreaciju (koji nisu javne zelene površine) u 2022. godini

Stupac 1.	Stupac 2.	Stupac 3.	Stupac 4.	Stupac 5.	Stupac 6.	Stupac 7.
R. br.	Naziv objekta	Opis radova	PLANIRANO (u kunama)	IZVRŠENO (u kunama)	IZVOR FINANCIRANJA	OBRAZLOŽENJE ZNAČAJNIJIH ODSTUPANJA
1.	Nadstrešnica na igralištu u naselju Bršadin	sanacija	137.500,00	106.140,00	Proračun Općine Trpinja	Nije bilo značajnijih odstupanja od planiranoga
2.	Objekt na nogometnom igralištu u naselju Pačetin	sanacija unutarnjeg prostora	100.000,00	96.253,63	Proračun Općine Trpinja	Nije bilo značajnijih odstupanja od planiranoga
3.	Box za rezervne igrače na nogometnom igralištu u naselju Bobota	sanacija	37.500,00	37.168,75	Proračun Općine Trpinja	Nije bilo značajnijih odstupanja od planiranoga

4.	Sanacija ograde na nogometnom igralištu u naselju Trpinja na k.č.br. 690 u k.o. Trpinja	sanacija	37.500,00	36.951,25	Proračun Općine Trpinja	Nije bilo značajnijih odstupanja od planiranoga
----	---	----------	-----------	-----------	-------------------------	---

Tablica 4. Održavanje ostalih objekata u vlasništvu Općine Trpinja u 2022. godini

Stupac 1.	Stupac 2.	Stupac 3.	Stupac 4.	Stupac 5.	Stupac 6.	Stupac 7.
R. br.	Naziv objekta	Opis radova	PLANIRANO (u kunama)	IZVRŠENO (u kunama)	IZVOR FINANCIRANJA	OBRAZLOŽENJE ZNAČAJNIJIH ODSTUPANJA
1.	Ograda u naselju Pačetin na k.č.br. 265 k.o. Pačetin	sanacija	33.750,00	33.700,00	Proračun Općine Trpinja	Nije bilo značajnijih odstupanja od planiranoga
2.	Objekt na k.č.br. 128/4 k.o. Pačetin	sanacija unutarnjeg prostora	37.500,00	37.400,00	Proračun Općine Trpinja	Nije bilo značajnijih odstupanja od planiranoga

KLASA: 363-01/23-01/04

URBROJ:2196-29-02-23-1

Trpinja, 2. ožujka 2023.

Općinski načelnik:

Miroslav Palić,ing.

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 15. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja za 2022. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Trpinja prihvata Izvješće općinskog načelnika Općine Trpinja o izvršenju Programa održavanja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja za 2022. godinu (KLASA: 363-01/23-01/04 URBROJ:2196-29-02-23-1 od 2. ožujka 2023., dalje:Izvješće).

II.

Ova Odluka, sa priloženim Izvješćem, objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/23-01/04

URBROJ: 2196-29-01-23-2

Trpinja, 13. ožujka 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Borislav Kovačević

Sukladno članku 71. stavku 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20, dalje: Zakon o komunalnom gospodarstvu) te članku 46. stavku 4. točki 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21) Općinski načelnik Općine Trpinja podnosi, istodobno s Godišnjim izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Trpinja za 2022. godinu, Općinskom vijeću Općine Trpinja sljedeće

Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja za 2022. godinu

Općinsko vijeće Općine Trpinja donijelo je Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja u 2022. godini („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 17/21, 15/22 i 26/22, dalje u tekstu:Program).

Ukupna sredstva za građenje komunalne infrastrukture i građenje građevina za gospodarenje otpadom u Općini Trpinja za 2022. godinu planirana su navedenim Programom u iznosu od 2.010.000,00 kn te je predmetni Program izvršen kako slijedi.

Tablica 1. Građenje komunalne infrastrukture u Općini Trpinja za 2022. godinu

Stupac 1.	Stupac 2.	Stupac 3.	Stupac 4.	Stupac 5.	Stupac 6.
Redni broj	NAZIV	PLANIRANO (u kn)	IZVRŠENO (u kn)	IZVOR FINANCIRANJA	OBRAZLOŽENJE ZNAČAJNIJIH ODSUPANJA
1.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	Nije planirano	n/p	n/p	n/p
2.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:				
2.1.	Izgradnja dječjih igrališta u naseljima na području Općine Trpinja	400.000,00	391.522,50	Proračun Općine Trpinja	Nije bilo značajnijih odstupanja
3.	Građevine koje će se graditi izvan građevinskog područja				
3.1.	Nerazvrstana cesta Trpinja-Bobota na k.č.br. 2508 u k.o. Trpinja i k.č.br. 2239 u k.o. Bobota	600.000,00 predmetni iznos odnosi se na planirani udio Općine Trpinja u realiziranju građenja	0,00	Proračun Općine Trpinja	Nabava usluge projektiranja, izvođenja radova te usluge stručnog nadzora nije provedena u 2022. godini od strane Uprave za ceste Vukovarsko-srijemske županije, pod čijom upravom su predmetne ceste te predmetna stavka nije realizirana
3.2.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju mosta na Bobotskom kanalu na k.č.br. 2597, 2502, 2513, 2514 i 2511 u k.o. Trpinja	200.000,00	0,00	Proračun Općine Trpinja	Krajem 2022. godine proveden je postupak jednostavne nabave za nabavu predmetne usluge, a izvršenje iste, sukladno zaključenom ugovoru, očekuje se tijekom 2023.
3.3.	Izrada Glavnog projekta i troškovnika za izgradnju biciklističke staze Trpinja-Vukovar	75.000,00	10.055,00	Proračun Općine Trpinja	Navedeni iznos izvršenja odnosi se na geodetske usluge za predmetni projekt. Krajem 2022. godine proveden je postupak jednostavne nabave za nabavu predmetne usluge izrade Glavnog projekta, a izvršenje iste, sukladno zaključenom ugovoru, očekuje se tijekom 2023.

3.4.	Izrada Glavnog projekta i troškovnika za izgradnju biciklističke staze Bršadin-Vukovar	60.000,00	8.045,00	Proračun Općine Trpinja	Navedeni iznos izvršenja odnosi se na geodetske usluge za predmetni projekt. Krajem 2022. godine proveden je postupak jednostavne nabave za nabavu predmetne usluge izrade Glavnog projekta, a izvršenje iste, sukladno zaključenom ugovoru, očekuje se tijekom 2023.
4.	Postojeće građevine koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	Nije planirano	n/p	n/p	n/p
5.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati	Nije planirano	n/p	n/p	n/p

Tablica 2. Građenje građevina za gospodarenje otpadom za 2022. godinu

Stupac 1.	Stupac 2.	Stupac 3.	Stupac 4.	Stupac 5.	Stupac 6.
Redni broj	NAZIV	PLANIRANO (u kn)	IZVRŠENO (u kn)	IZVOR FINANCIRANJA	OBRAZLOŽENJE ZNAČAJNIJIH ODSUPANJA
1.	Građevine za gospodarenje otpadom koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja				
1.1.	Izgradnja kolnog prilaza i manipulativne površine na k.č.br. 195/2 i 2504 k.o. Trpinja	650.000,00	436.842,30	Proračun Općine Trpinja	Nabavljeni radovi u manjem opsegu od planiranog
1.2.	Nabava zemljišta k.č.br. 194 u k.o. Trpinja potrebnog za proširenje komunalnog pogona	25.000,00	22.530,00	Proračun Općine Trpinja	Nije bilo značajnijih odstupanja

KLASA: 363-01/23-01/01

URBROJ:2196-29-02-23-1

Trpinja, 2. ožujka 2023.

Općinski načelnik:

Miroslav Palić,ing.

Na temelju članka 71. stavak 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 31. stavak 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 15. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja u 2022. godini

I.

Općinsko vijeće Općine Trpinja prihvaća Izvješće općinskog načelnika Općine Trpinja o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja u 2022. godini (KLASA: 363-01/23-01/01 URBROJ:2196-29-02-23-1 od 2. ožujka 2023., dalje:Izvješće).

II.

Ova Odluka, sa priloženim Izvješćem, objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:363-01/23-01/01

URBROJ:2196-29-01-23-2

Trpinja, 13. ožujka 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Borislav Kovačević

Na temelju članka 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 31.stavka 1. točke 5. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Trpinja,na 15. sjednici, održanoj dana 13. ožujka 2023. godine,donosi

ODLUKU

o raspodjeli rezultata poslovanja Proračuna Općine Trpinja prema stanju na dan 31.12. 2022. godine

Članak 1.

Ovom odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenih u Proračunu Općine Trpinja prema stanju na dan 31.12.2022. godine utvrđuje se raspodjela rezultata i način pokrivanja proračunskog manjka iz 2022. godine.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Općina Trpinja u 2022. godini ostvarila financijski rezultat kako slijedi:

1.Višk prihoda poslovanja (konto 92211) u iznosu od 1.953.523,77 kn, preneseni višak u iznosu od

2.568.414,69 kn što čini ukupan višak od poslovanja u iznosu od 4.521.938,46 kn.

2. Manjak prihoda od nefinancijske imovine (konto 92222) u iznosu od 2.406.602,60 kn, preneseni manjak u iznosu od 0,00 kn, što čini ukupan manjak od nefinancijske imovine u iznosu od 2.406.602,60 kn

3. Višak/manjak primitaka od financijske imovine 0,00 kn

Članak 3.

Viškom prihoda od poslovanja iz članka 2. pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine ostvaren u 2022. godini u iznosu od 2.406.602,60 kn.

Članak 4.

Od ukupnog viška poslovanja iz članka 2. točke 1. u iznosu od 4.521.938,46 kn, pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine ostvaren u 2022. godini u iznosu od 2.406.602,60 kn, što rezultira konačnim viškom prihoda poslovanja u iznosu od 2.115.335,86 kn.

Konačni višak prihoda poslovanja iz prethodnog stavka raspoloživ u slijedećem razdoblju u iznosu od 2.115.335,86 kn u 2023. godini, će se namjenski utrošiti sukladno proračunu i programima održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a opći prihodi za redovno poslovanje.

Višak prihoda u iznosu od 2.115.335,86 kuna sadržan po izvorima financiranja sastoji se od 967.997,36 kn namjenskih prihoda, 731.323,18 kuna općih prihoda i 416.015,32 kn ostale pomoći.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-05/23-01/02

URBROJ: 2196-29-01-23-2

Trpinja, 13. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Borislav Kovačević

Na temelju članka 44. alineje 3. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21, dalje u tekstu: Statut Općine Trpinja) te članka 19. stavak 4. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18 i 4/21 dalje u tekstu: Poslovnik Općinskog vijeća) Mandatno povjerenstvo utvrdilo je i podnosi Općinskom vijeću Općine Trpinja sljedeće

IZVJEŠĆE

I.Utvrđuje se da je općinska vijećnica Općinskog vijeća Općine Trpinja Jasna Ajduković, sukladno članku 79. stavak 2. u vezi sa člankom 78. stavak 1. alineja 35. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21, dalje u

tekstu: Zakon o lokalnim izborima) u vezi sa člankom 27. stavak 3. Zakona o službenicima namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), u zakonskom roku, dana 19. prosinca 2022., dostavila obavijest predsjedniku Općinskog vijeća Općine Trpinja o činjenici da je dana 19. prosinca 2022. prihvatila obnašanje nespojive dužnosti i to službenice u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Trpinja na radnom mjestu referentica-voditelj za EU projekte, na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta ZAŽELI-OPĆINA TRPINJA III.

II. Utvrđuje se da općinskoj vijećnici Općinskog vijeća Općine Trpinja Jasni Ajduković, sukladno članku 79. stavak 2. Zakona o lokalnim izborima, mandat počinje mirovati dana 28. prosinca 2022. godine, odnosno protekom roka od 8 (osam) dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti.

III. Utvrđuje se da Jasnu Ajduković, sukladno članku 81. stavak 4. Zakona o lokalnim izborima, kao članicu predstavničkog tijela izabranu sa liste grupe birača, zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat sa liste Stefan Krnjajić.

IV. Utvrđuje se da je Stefanu Krnjajiću dana 28. prosinca 2022. godine započeo mandat općinskog vijećnika Općine Trpinja, sukladno odredbama Zakona o lokalnim izborima o zamjenjivanju općinskog vijećnika izabranog s liste grupe birača.

V. Utvrđuje se da je općinski vijećnik Stefan Krnjajić dana 28. prosinca 2022. stavio svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća Općine Trpinja, sukladno članku 79. stavak 7. Zakona o lokalnim izborima.

VI. Utvrđuje se da općinskom vijećniku Stefanu Krnjajiću mandat počinje mirovati dana 28. prosinca 2022., sukladno članku 79. stavak 8. Zakona o lokalnim izborima.

VII. Utvrđuje se da Stefana Krnjajića, sukladno članku 81. stavak 4. Zakona o lokalnim izborima, kao člana predstavničkog tijela izabranog sa liste grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat sa liste – Branislav Mirković.

VIII. Utvrđuje se da općinskom vijećniku Branislavu Mirković mandat općinskog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Trpinja počinje dana 28. prosinca 2022. godine.

Slijedom navedenoga, podnosi se Općinskom vijeću Općine Trpinja predmetno Izvješće na daljnje postupanje odnosno donošenje deklaratorne odluke o mirovanju vijećničkog mandata te zamjeni člana

predstavničkog tijela Općine Trpinja, kako je gore navedeno.

KLASA: 024-05/22-01/01
URBROJ: 2196-29-01-22-5
Trpinja, 28. prosinca 2022.

Predsjednica Mandatnog povjerenstva:
Radoslava Lončar

Na temelju članka 31. stavak 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Trpinja na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 13. ožujka 2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju mirovanju mandata općinskog vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika općinskog vijećnika

I. Prihvaća se Izvješće Mandatnog povjerenstva o utvrđivanju mirovanja mandata općinske vijećnice Jasne Ajduković i početku mandata zamjenika općinskog vijećnika Stefana Krnjajića te utvrđivanju mirovanja mandata zamjenika općinskog vijećnika Stefana Krnjajića i utvrđivanju početka mandata zamjenika općinskog vijećnika Branislava Mirkovića (KLASA:024-05/22-01/01 URBROJ:2196-29-01-22-5 od 28. prosinca 2022.), koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II. Utvrđuje se da je dana 28. prosinca 2022. započelo mirovanje mandata općinskoj vijećnici Jasni Ajduković, zbog obnašanja nespojive dužnosti.

III. Utvrđuje se da je dana 28. prosinca 2022. Stefanu Krnjajiću započeo mandat zamjenika općinskog vijećnika.

IV. Utvrđuje se da je dana 28. prosinca 2022. započelo mirovanje mandata zamjeniku općinskog vijećnika Stefanu Krnjajiću, zbog stavljanja mandata u mirovanje iz osobnih razloga.

V. Utvrđuje se da je dana 28. prosinca 2022. Branislavu Mirkoviću započeo mandat zamjenika općinskog vijećnika.

VI. Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:024-05/22-01/01
URBROJ:2196-29-01-23-6
Trpinja, 13. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Borislav Kovačević

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Trpinja na 15. sjednici, održanoj dana 13. ožujka 2023., donijelo je

ODLUKU

I.

Općina Trpinja pokrenut će postupak I. Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Trpinja KLASA:320-02/18-01/59 URBROJ:2196/1-07-21-8 od 17.3.2021., donesenog od strane Upravnog odjela za poljoprivredu Vukovarsko-srijemske županije, na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo svoju Suglasnost KLASA:945-01/20-01/152 URBROJ:525-07/0211-21-9 od 19. ožujka 2021.

II.

Izrada Prijedloga I. Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Trpinja započet će na temelju posebne odluke općinskog načelnika kao ovlaštenog predlagatelja.

III.

Sukladno odredbama članka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) nakon provedenog postupka javnog uvida u izrađeni Prijedlog I. Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Trpinja te nakon ishođene prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede na isti, općinski načelnik podnijeti će Općinskom vijeću Općine Trpinja Prijedlog I. Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Trpinja na nadležno donošenje.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/23-01/01

URBROJ: 2196-29-01-23-2

Trpinja, 13. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Borislav Kovačević

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Trpinja za razdoblje od VII.-XII. mjeseca 2022. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Trpinja prihvaća Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Trpinja za razdoblje od VII.-XII. mjeseca 2022. godine (024-03/23-01/20 URBROJ:2196-29-02-23-1 od 2. ožujka 2023.).

II.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-03/23-01/20

URBROJ: 2196-29-01-23-2

Trpinja, 13. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Borislav Kovačević

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Trpinja na 15. sjednici, održanoj dana 13. ožujka 2023., donijelo je

KULTURNO VIJEĆE VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Na temelju članka 2. stavka 4. i članka 22. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) te članka 6. I 6 a Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ broj 1/05, 7/10 i 24/22) te članka 17., 27. i 30. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ broj 03/21) Kulturno vijeće na svojoj sjednici održanoj 3. ožujka 2023. godine donosi

Poslovnik o radu Kulturnog vijeća Vukovarsko-srijemske županije

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom utvrđuje način rada Kulturnog vijeća Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

Vijeće predlaže programe javnih potreba u kulturi, kriterije za prosudbu ponuđenih programa, okvirne iznose proračunskih sredstava za javne potrebe u kulturi po djelatnostima i raspodjelu proračunskih sredstava po korisnicima za stalne programe i redovite djelatnosti.

Vijeća u svom radu stručno vrednuju i ocjenjuju programe i projekte prijavljene na javni poziv te predlažu kriterije vrednovanja programa i projekata. Vijeća posebno razmatraju mjere za poticanje i promicanje profesionalnoga kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i kulturnog amaterizma u području svoje nadležnosti te predlažu mjere za njihovo unaprjeđenje. Posebnu pozornost posvećuju promicanju hrvatskog umjetničkog stvaralaštva.

Članak 3.

Rad Vijeća je javan. Vijeće održava sjednice u prostorijama Vukovarsko-srijemske županije u vrijeme službenog radnog vremena Vukovarsko-srijemske županije. Sjednice Vijeća pripremaju se i sazivaju prema potrebi. Sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća sjednicu može sazvati na zahtjev 3 (tri) člana Vijeća. Na prijedlog nadležnog upravnog odjela sjednicu Vijeća može sazvati i župan. Sjednica se održava ako je nazočno najmanje 3 (tri) člana Vijeća.

Predsjednik Vijeća i župan Vukovarsko-srijemske županije na sjednice mogu po potrebi pozivati umjetnike, kulturne djelatnike, podnositelje programa te predstavnike drugih tijela i ustanova koji u radu sudjeluju bez prava odlučivanja.

U radu Vijeća bez prava odlučivanja mogu sudjelovati dužnosnici i drugi djelatnici Vukovarsko-srijemske županije zaduženi za područje rada Vijeća. Sjednice vijeća priprema predsjednik Vijeća.

Članak 4.

Vijeće na prijedlog predsjednika donosi svoj godišnji program rada. Program rada sadrži zadaće i poslove Vijeća te rokove njihova izvršenja.

Članak 5.

Članovi Vijeća na sjednice se pozivaju elektroničkim putem te se istim putem dostavljaju materijali potrebni za odvijanje sjednice.

Poziv za sjednicu Vijeća uz prijedlog dnevnog reda i potrebne materijale dostavlja se najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice, a sadrži datum, sat i mjesto održavanja sjednice. Iznimno, u slučaju žurnosti, predsjednik Vijeća sjednicu može sazvati 3 dana prije održavanja sjednice, a dnevni red predložiti na samoj sjednici te članovima predočiti potreban materijal.

Članak 6.

Članovi Vijeća imaju pravo i obvezu sudjelovati na sjednicama Vijeća. U slučaju spriječenosti član Vijeća dužan je o tome pravovremeno obavijestiti nadležni upravni odjel.

Ukoliko pojedini član Vijeća bez opravdanja ne sudjeluje u radu Vijeća, Vijeće će o tome izvijestiti župana Vukovarsko-srijemske županije i predložiti njegovo razrješenje prije isteka mandata, sukladno članku 5. I 5. a Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 7.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća, a utvrđuje se većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 8.

Sjednicom Vijeća predsjedava njegov predsjednik, a ukoliko je spriječen taj će posao povjeriti nekom drugom članu Vijeća.

Ako se predsjednik Vijeća ne odazove pozivu na sjednicu koju je, sukladno članku 4. ovog poslovnika, sazvaio župan, župan će odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom. Predsjedavajući izlaže teme prema utvrđenom dnevnom redu, daje riječ članovima Vijeća, zaključuje raspravu i predlaže zaključke o svakoj apsolviranoj točki dnevnog reda.

Članak 9.

Odluke i zaključke Vijeće donosi većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova. Glasovanje je javno. Predsjednik Vijeća utvrđuje rezultate glasovanja. Predsjednik vijeća propisuje sve odluke i zaključke koje donosi Vijeće.

Članak 10.

Članovi Vijeća ne mogu sudjelovati u raspravi i odlučivanju ako je

- predlagatelj programa i projekta koji je predmet rada Vijeća pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe
- on ili s njim povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s predlagateljem programa ili projekta
- povezane osobe - srodnici po krvi u u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner te posvojitelj ili posvojenik, partner – skrbnik ili osoba pod partnerskom skrbi.
- svi članovi Vijeća dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedloge u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Članak 11.

O zasjedanju Vijeća sastavit će se izvod iz zapisnika koji se sastoji od pregleda dnevnog reda i zaključaka. Izvod iz zapisnika ovjerava svojim potpisom predsjednik Vijeća i zapisničar. Izvod iz zapisnika Vijeća dostavlja se uz poziv za narednu sjednicu svim članovima Vijeća, Uredu župana i nadležnom upravnom odjelu.

Članak 12.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove potrebne za rad Vijeća obavlja upravno tijelo nadležno za kulturu, a sredstva za rad osiguravaju se u proračunu Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 13.

Poslovnik Vijeća, njegove izmjene i dopune donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 14.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 611-01/22-01/19

URBROJ: 2196-19-23-6

Vinkovci, 3. ožujka 2023.

**Predsjednik Kulturnog vijeća
Vukovarsko-srijemske županije:**

Petar Elez

SAVJET MLADIH VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Na temelju članka 11. stavka 4. i članka 12. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14), članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 18/14 i 4/19) te članka 10. i 11. Poslovnika o radu Savjeta mladih Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 8/16), Savjet mladih Vukovarsko-srijemske županije na svojoj konstituirajućoj sjednici, održanoj 28. veljače 2023. godine donosi:

KLASA: 024-03/23-07/27

URBROJ: 2196-17-23-4

Vinkovci, 28. veljače 2023. godine

Predsjedatelj:

Ivan Križanac

RJEŠENJE

o izboru predsjednice Savjeta mladih Vukovarsko-srijemske županije

Članak 1.

Za predsjednicu Savjeta mladih Vukovarsko-srijemske županije izabrana je IVANA CINDRIĆ.

Članak 2.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-03/23-07/27

URBROJ: 2196-17-23-3

Vinkovci, 28. veljače 2023. godine

Predsjedatelj:

Ivan Križanac

Na temelju članka 11. stavka 4. i članka 12. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14), članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 18/14 i 4/19) te članka 10. i 11. Poslovnika o radu Savjeta mladih Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 8/16), Savjet mladih Vukovarsko-srijemske županije na svojoj konstituirajućoj sjednici, održanoj 28. veljače 2023. godine donosi:

RJEŠENJE

o izboru zamjenice predsjednice Savjeta mladih Vukovarsko-srijemske županije

Članak 1.

Za zamjenicu predsjednice Savjeta mladih Vukovarsko-srijemske županije izabrana je LUCIJANA LJUBIĆ.

Članak 2.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KAZALO 4. (OD 15. OŽUJKA 2023. GODINE)**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA**

ODLUKA o imenovanju službenika za informiranje 3

PLAN OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE
OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2023. GODINI ZA PODRUČJE VUKOVARSKO-
SRIJEMSKJE ŽUPANIJE 3**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Andrijaševci..... 6

**OPĆINA BABINA GREDA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKU o donošenju V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Babina Greda 7

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI..... 18

ODLUKU o suglasnosti za I. izmjenu i dopunu Pravilnika za provedbu postupka jednostavne nabave Općinske
narodne knjižnice Babina Greda..... 18

ODLUKU 19

ODLUKU 19

IZVJEŠĆE O RADU *NAČELNIKA OPĆINE BABINA GREDA za razdoblje srpanj – prosinac 2022. godine* 20

ODLUKU 26

ODLUKU o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda u 2022.
godini 32IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BABINA GREDA
ZA 2022. GODINU 33

ODLUKU 41

IZVJEŠTAJ 41

ODLUKU 42

ODLUKU 43

ODLUKU 73

**OPĆINA BABINA GREDA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

I.Izmjene i dopune Plana nabave Općine Babina Greda za 2023. godinu..... 97

**OPĆINA BOGDANOVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKU o usvajanju Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine Bogdanovci za 2018. godinu.....	102
ODLUKU kratkoročnom zaduživanju Općine Bogdanovci	102
ODLUKU o usvajanju polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika.....	102
IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BOGDANOVCI ZA RAZDOBLJE OD 01.07.2022. DO 31.12.2022. GODINE	103

**OPĆINA BOŠNJACI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BOŠNJACI ZA 2022.GODINU	105
ZAKLJUČAK O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2022. GODINU	176
IZVJEŠĆE o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	176
ZAKLJUČAK.....	179
IZVJEŠĆE o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.....	179
ZAKLJUČAK.....	181
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI ZA 2022. GODINU	181
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa socijalne skrbi za 2022. godinu	182
ZAKLJUČAK o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta na području Općine Bošnjaci za 2022. godinu	183
ZAKLJUČAK o ostvarenju Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2022. godini	184
IZVJEŠĆE o provedbi Programa financiranja projekata udruga u okviru Javnih potreba u kulturi Općine Bošnjaci za 2022.	185
ODLUKU o usvajanju Izvješća o provedbi Programa financiranja projekata udruga u okviru javnih potreba u kulturi Općine Bošnjaci za 2022.	185
IZVJEŠĆE o provedbi Programa financiranja projekata udruga u sportu Općine Bošnjaci za 2022.....	186
ODLUKU o usvajanju Izvješća o provedbi Programa financiranja projekata udruga u okviru Javnih potreba u sportu Općine Bošnjaci za 2022. godinu	186
IZVJEŠĆE o provedbi Programa financiranja projekata udruga u okviru Javnih potreba od interesa za opće dobro Općine Bošnjaci za 2022.	186
ODLUKU o usvajanju Izvješća o provedbi Programa financiranja projekata udruga od interesa za opće dobro Općine Bošnjaci za 2022.....	187
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o gospodarenju otpadom na području Općine Bošnjaci za 2022. godinu	187
ZAKLJUČAK.....	198
ZAKLJUČAK.....	198
ZAKLJUČAK.....	198

ODLUKU o davanju suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2022. godinu Ustanove Slavonska kuća	198
ODLUKU o Izmjeni i dopuni Odluke o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće za rad Općinskog načelnika Općine Bošnjaci.....	199
ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu	199
PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI	201

**OPĆINA MARKUŠICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2023.g.....	205
ODLUKU o usvajanju Izvještaja o realizaciji Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Markušica u 2022. god.....	205
ODLUKU o usvajanju Izvještaja o provedbi pripremnih i drugih aktivnosti iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Općine Markušica	205
ODLUKU o izmjeni i dopuni Pravilnika o uvjetima i postupku subvencije troška analize kvalitete tla na području Općine Markušica (2022.- 2024.)	206
ODLUKU o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara na poljoprivrednim zemljištima na području Općine Markušica u 2022. godini	206
ODLUKU o visini osnovice za izračun plaća ravnatelja i zaposlenika Dječjeg vrtića Markušica.....	206

**OPĆINA ŠTITAR
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Štitar.....	207
--	-----

**OPĆINA TOMPOJEVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

KODEKS ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Tompojevci.....	208
ODLUKU o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Tompojevci u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	211
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU Plana djelovanja Općine Tompojevci u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu ..	211
ODLUKU o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Tompojevci za 2022. godinu	213
IZVJEŠĆE o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Tompojevci za 2022. godinu	213
ODLUKU o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Tompojevci za razdoblje od 01.07. - 31.12.2022. godine	215
IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA za razdoblje od 01.07. - 31.12.2022. godine.....	216

**OPĆINA TOMPOJEVCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

IZVJEŠĆE o primjeni mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Tompojevci u 2022. godini.....	221
IZVJEŠĆE o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Tompojevci u 2022. godini.....	221
ODLUKU	224

**OPĆINA TRPINJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKU o donošenju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Trpinja za I-XII mjesec 2022. godine	225
IZVRŠENJE PRORAČUNA	226
III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. 2022. DO 31. 12. 2022. godine.....	241
IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. 2022. DO 31. 12. 2022. godine	242
V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. 2022. DO 31. 12. 2022. godine	243
Izvjeshće o izvršenju Programa građenja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja za 2022. godinu	248
ODLUKU o prihvaćanju Izvjeshća o izvršenju Programa građenja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja za 2022. godinu	248
Izvjeshće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja za 2022. godinu ...	249
ODLUKU o prihvaćanju Izvjeshća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja za 2022. godinu	251
Izvjeshće o izvršenju Programa održavanja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja za 2022. godinu	251
ODLUKU o prihvaćanju Izvjeshća o izvršenju Programa održavanja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja za 2022. godinu	254
Izvjeshće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja za 2022. godinu	254
ODLUKU o prihvaćanju Izvjeshća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja u 2022. godini	257
ODLUKU o raspodjeli rezultata poslovanja Proračuna Općine Trpinja prema stanju na dan 31.12. 2022. godine.....	257
IZVJEŠĆE	257
ZAKLJUČAK o utvrđivanju mirovanju mandata općinskog vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika općinskog vijećnika	258
ODLUKU	259
ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvjeshća o radu općinskog načelnika Općine Trpinja za razdoblje od VII.-XII. mjeseca 2022. godine	259

**KULTURNO VIJEĆE
VUKOVARSKO-SRIJEMSKÉ ŽUPANIJE**

Poslovník o radu Kulturnog vijeća Vukovarsko-srijemske županije	260
---	-----

**SAVJET MLADIH
VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE**

RJEŠENJE o izboru predsjednice Savjeta mladih Vukovarsko-srijemske županije 262

RJEŠENJE o izboru zamjenice predsjednice Savjeta mladih Vukovarsko-srijemske županije 262

“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vođinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

TISAK: “Print Tisak”, S.Radića 31 32100 Vinkovci,

telefon i fax: (032)363-080.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:

www.vusz.hr, e-mail: vjesnik@vuszh.hr