



SLUŽBENI VJESNIK

VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 5. God. MMXXI Vinkovci, ponedjeljak, 15. ožujak 2021. Izlazi prema potrebi.



**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK**

Na temelju članka 15. Odluke o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/17.), članka 27. Statuta Vukovarsko-srijemske županije i članka 24. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 3/21), te članka 8. Odluke o radnim tijelima Županijske skupštine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 8/18), Odbor za Statut i Poslovnik Županijske skupštine utvrdio je na 6. sjednici održanoj 12. ožujka 2021. godine Pročišćeni tekst Odluke o Prostornom planu Vukovarsko-srijemske županije u sadržaju utvrđenom sukladno članku 113. stavcima 3. i 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj: 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19.).

Pročišćeni tekst Odluke o Prostornom planu Vukovarsko-srijemske županije obuhvaća odredbe Odluke o Prostornom planu Vukovarsko - srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 7/02.), Odluke o Izmjenama i dopunama Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 8/07. i 9/07.), Odluke o II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 9/11.), Odluke o III. Izmjenama i dopunama Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 19/14.), Odluke o IV. Izmjenama i dopunama Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/20.), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 350-02/17-01/02

URBROJ: 2196/1-03-21-5

Vinkovci, 12. ožujka 2021. godine

PREDSJEDATELJ ODBORA
ZA STATUT I POSLOVNIK
Stjepan Abramović, dipl. iur.

ODLUKA O PROSTORNOM PLANU
VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

(Pročišćeni tekst)

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

1. Uvjeti razgraničenja prostora prema obilježju, korištenju i namjeni

(1.)

(1.1.) Ovim planom prostor Županije načelno je razgraničen prema namjeni i drugim obilježjima na područja za razvoj naselja i namjenu prostora izvan naselja, na područja određenih uvjeta korištenja i zaštite prostora te na prostor za lociranje funkcija i infrastrukture od važnosti za Državu i Županiju.

(1.2.) Točno razgraničenje područja i površina iz točke 1.1. ovih odredbi vrši se za postojeće stanje, za planirane zahvate i promjene te za potencijalne zahvate u prostoru koji zahtijevaju daljnje istraživanje, provjeru i odluke:

- utvrđivanjem granica tih površina u postupku daljnjeg planiranja, a na temelju odredbi ovog plana,
- stručnim podlogama za akte za provedbu i gradnju.
- primjenom posebnih propisa i akata donesenih na temelju tih propisa.

(1.3.) Organizacijom prostora Županije određuju se veće prostorne cjeline i prostorno-funkcionalni sustavi radi specifičnosti koje treba uvažiti prilikom daljnjeg planiranja i provedbe drugih mjera iz točke 11. ovih odredbi:

- područje uz velike rijeke (poriječje) Dunav i Savu,
- područja velikih kompleksa poljoprivrednog zemljišta i šuma,
- područja intenzivnog naseljavanja (gradovi) s koncentracijama funkcija te razvojnim, socio-ekonomskim i ambijentalnim specifičnostima,
- sustav središnjih i ostalih naselja; veća regionalna središta - Vukovar i Vinkovci, manje regionalno središte jače razvijenosti Županja i manje regionalno središte slabije razvijenosti Ilok; područna i lokalna središta - Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Borovo, Bošnjaci, Cerna, Drenovci, Gradište, Gunja, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Negoslavci, Nijemci, Nuštar, Otok, Privlaka, St. Jankovci, St. Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vodinci i Vrbanja; ostala samostalna naselja,
- prostorno-razvojni koridori državnih i međudržavnih prometnica cestovne i željezničke infrastrukture.

(2.)

(2.1.) Prostor određen u grafičkim prikazima (1A, 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3F) i tekstualnim djelom ovog plana razgraničava se na:

- područja za razvoj naselja i gradnju građevina koje prema Zakonu moraju biti unutar građevinskog područja koje se od ostalog prostora razgraničava granicama građevinskih područja u prostornim planovima uređenja općine ili grada (PPUO/G) u skladu s uvjetima određenim ovim planom i prilagođeno lokalnim uvjetima te posebnim uvjetima-propisima u odnosu na djelatnost, vrstu građevine i zahvat u prostoru,
- površine poljoprivrednog zemljišta, šuma i voda koje se razgraničavaju prema vrsti resursa, bonitetu i uređenosti tla te prema korištenju šuma u skladu s šumsko-gospodarskom osnovom i korištenju voda u skladu s vodno-gospodarskom osnovom, odnosno na temelju službenih podataka nadležnih institucija,
- prostor građevina i, infrastrukturnih sustava od važnosti za Državu i Županiju, za koje se prostor razgraničava određenjem koridora-prostora u skladu s vrstom građevine, funkcionalnim i sigurnosnim zahtjevima u prostornim planovima užeg područja i stručnim podlogama u postupku izdavanja akta za provedbu i gradnju,

- zaštićena područja prirodnog i graditeljskog nasljeda te vodnih i drugih resursa čije su granice određene ili će se odrediti aktom o zaštiti,
- područja osobitih vrijednosti koja se štite planskim mjerama određenim ovim planom, a čije se granice pobliže određuju Prostornim planovima uređenja općine ili grada, odnosno Prostornim planom područja posebnih obilježja.
- područja primjene planskih i drugih mjera prostornog razvoja i zaštite prostora za koje se razgraničenje vrši prema funkcionalnim, prirodnim i stvorenim djeljicama, odnosno obuhvatom skupine naselja i funkcija na koje se mjere odnose,
- područja za koje će se donositi prostorni planovi čije se razgraničenje vrši tako da obuhvaćaju teritorij općine ili grada, prostornu cjelinu određenih obilježja, cjelinu uređenja zemljišta za izgradnju odnosno zahvata u prostoru, a prema kriterijima ovog plana, posebnim propisima ili Strategiji prostornog uređenja RH,

(2.2.) Površine određene u grafičkom prilogu 1 A ovog plana imaju značenje osnovne namjene i razgraničene su načelno a unutar njih se planovima užih područja detaljnije razgraničavaju manji dijelovi specifične ili druge namjene, dijelovi na koje se odnose posebni uvjeti korištenja prostora ili uvjeti za ostvarenje određene namjene prostora.

(2.3.) Kada pri izradi plana užeg područja nije moguće odrediti nedvojbene funkcionalne i prostome granice cjelina određenih obilježja, ili cjeline zahvata u prostoru, određuje se širi prostor ograničenja korištenja u svrhu potencijalne namjene temeljem kriterija i posebnih propisa odnosno mišljenja tijela ili institucije nadležne za utvrđivanje posebnih uvjeta korištenja pri čemu prednost imaju prostorne potrebe građevina od važnosti za Državu i Županiju odnosno interesi zaštite prirode i kulturnih dobara, zaštite krajolika i drugih prirodnih i stvorenih vrijednosti određenih ovim planom te interesi zaštite od ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda.

(2.4.)

(1.) U okviru Prostornog plana područja posebnih obilježja višenamjenskog kanala Dunav-Sava (PPPPPO VKDS) definirano je područje obuhvata istog.

(2.) Usklađenje prostornih planova lokalne razine sa Zakonom i posebnim propisima prije usklađenja Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije s istima, ne smatra se neusklađenošću s Prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije.

(3.) Prekategorizacija infrastrukturnih građevina, te manja odstupanja od uvjeta i položaja koje se provode prema posebnim propisima mogu se ugraditi u PPUO/G bez izmjene PPVSŽ-a.

(4.) Površine prikazane u PPVSŽ na kartografskim prikazima 3.A. – 3.F. mogu se u PPUO/G odrediti i drugačije sukladno smjernicama ovoga Plana, posebnim propisima te novijim i detaljnijim službenim podacima nadležnih tijela.

(5.) Naznačene trase značajnijih biciklističkih ruta su orijentacijske i moguće ih je korigirati kroz programe razvoja cikloturizma i/ili PPUO/G.

(6.) Granice jedinica lokalne samouprave, ucrtane su u PPVSŽ temeljem svojevremenih službenih podataka. Izmjena i/ili ispravak granica u PPUO/G temeljem posebnog propisa ne smatra se izmjenom PPVSŽ.

(2.5.) Pri planiranju zahvata u prostoru obratiti pažnju na mogućnost pojave utjecaja koji su posljedica klimatskih promjena te implementirati određene mjere prilagodbe.

(3.)

(3.1.)

(1) Prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije određuje/prikazuje se osnovna podjela prostora/površina Županije prema obilježju, korištenju i namjeni.

Obzirom na karakter Plana i mjerilo kartografskih prikaza podjela je u pravilu izvršena načelno. Iznimno, za zahvate u prostoru za koje je propisana neposredna provedba Plana podjela je detaljna {eksploatacijska polja ugljikovodika (EPU)-točke 41.a. do 41.f. i elektronička komunikacijska infrastruktura-točke 30.1 i 30.3.}.

(2) Detaljnije razgraničenje prostora/površina određuje se posebnim propisima, prostornim planovima uređenja općina/gradova, drugim prostornim planovima, aktima za provedbu prostornih planova, odlukama, rješenjima i drugim aktima o proglašenju zaštitnih šuma i šuma posebne namjene, zaštićenih dijelova prirodne i kulturne baštine, zaštite izvorišta, područja i dijelova ugroženog okoliša, a temeljem odredbi, smjernica i kriterija ovog Plana i posebnih propisa.

Razgraničenje se u pravilu provodi rubom katastarske čestice, rubom ili osi topografskog objekta ili granicom namjene ili primjene određenog režima korištenja.

(3.2.) Razgraničenje po namjeni unutar građevinskih područja vrši se sukladno planovima užih područja.

(3.3.) Na području obuhvata Prostornog plana područja posebnih obilježja namjena, izgradnja, uređenje i korištenje prostora određuju se tim planom, a svi prostorni planovi niže razine moraju biti usklađeni s istim.

2. Uvjeti određivanja prostora građevina od važnosti za Državu i Županiju

(4.)

(4.1.)

(1) Ovim planom određene su pojedinačne građevine od značaja za Državu i Županiju prema posebnom propisu te druge koje su zbog svog razvojnog značenja ili prostora na kojemu se nalaze od posebnog interesa i značaja za Županiju.

Te građevine određene su funkcijom, kategorijom i načelno određenim položajem, a prostor za njihov točni smještaj i drugi uvjeti određuju se planovima užih područja odnosno prostornim planom područja posebnih obilježja.

(2) Za potencijalne i alternativne lokacije odnosno trase građevina od značaja za Državu mora se osigurati prostor ili koridor iz točke 5.2. ovih odredbi do konačne odluke koju donosi nadležno tijelo na temelju daljnjih istraživanja prostornih mogućnosti i optimalnih rješenja te provedenog postupka procjene utjecaja na okoliš ako je tako određeno posebnim propisom.

(3) Postojeće građevine, za koje se Planom predviđa izmještanje ili nova trasa, zadržavaju kategoriju i sva ograničenja određena po posebnim propisima do izvedbe nove trase ili građevine. Prekategorizacija koja se provodi prema posebnim propisima ne smatra se izmjenom Plana.

(4.2.) Za građevine iz točke 4. 1. ovih odredbi i grafičkih prikaza određuju se:

- postojeće građevine za koje je prostor određen namjenom, građevinskom parcelom; pripadajućom infrastrukturom i širim zaštitnim prostorom-pojasom uz primjenu uvjeta prema posebnim propisima pri čemu se mora osigurati prostor za rekonstrukciju i proširenje ako je to prostornim planom i resornim programom predviđeno:

- planirane građevine pri čemu se prostor osigurava namjenom površina i posebnim uvjetima korištenja šireg prostora, koji omogućava detaljniju plansku prilagodbu lokalnim uvjetima, osim u slučaju ako je izdan akt za provedbu i gradnju čime su trasa odnosno površina građevine te ostali uvjeti korištenja prostora konačno planski utvrđeni.

- potencijalne lokacije građevina za istraživanje pri čemu se određuje područje na kojem je moguće planirati i utvrditi točnu lokaciju - trasu stručnom podlogom za akt za provedbu i gradnju.

(5.)

(5.1.) Pri određivanju prostora za građevine iz toč. 4., ovisno o vrsti građevine, kategoriji i kapacitetu te značajkama područja na kojem se ona locira, potrebno je osigurati površinu za funkciju građevine i sigurnost, cjelovit zahvat u prostoru, usklađenje s drugim funkcijama i korisnicima prostora, te širi pojas ograničenja korištenja prostora i izgradnje u svrhu zaštite okoliša i vrijednosti prostora.

Neizgrađene površine koje graniče s prostorom građevine iz ovog članka ne mogu se odrediti za promjenu namjene i daljnju izgradnju dok se od prostornim planom ili stručnom podlogom za akt za provedbu i gradnju ne utvrde svi elementi korištenja i uređenja prostora za tu građevinu.

(5.2.) Prostor za planirane građevine prometnica i vodova infrastrukture od važnosti za Državu i županiju je koridor koji obuhvaća sve elemente uređenja i funkcioniranja, a određen je poprečnim presjekom određene kategorije i kapaciteta građevine na koji se obostrano dodaje najmanje širina zaštitnog pojasa promatrane infrastrukture.

Koridor građevina iz stavka 1. ovog članka za koje nije utvrđena konačna trasa određuje se s širinom od najmanje 100 m, odnosno po 50 m sa svake strane od načelno određene osi, a za trase u istraživanju najmanje 300 m i vrijedi do točnog utvrđivanja u Prostornim planovima užih područja za dionicu ako je ona usklađena sa stručnim podlogama odnosno do izdavanja akta za provedbu i gradnju.

(5.3.) Prostor koridora se može smanjiti na stvarni koridor obostrano ili jednostrano na dionicama gdje postoje određene granice koje se ne mogu prelaziti, kao što su to granice zaštićenih područja, šuma, voda, vodnog dobra ili izrazito nepogodnog tla, postojećih izgrađenih dijelova naselja i konfiguracije terena, koje ne omogućavaju pomak trase.

Za infrastrukturne vodove i uređaje unutar granica građevinskog područja treba osigurati prostor u profilima javnih površina, u skladu s posebnim propisima i planovima uređenja tih površina te planirati podzemno vođenje distribucijskih vodova.

(5.4.) Sve dalekovode treba graditi izvan građevinskih područja, izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja, racionalno koristiti prostor, izbjegavati područja šuma i zaštićene cjeline povijesne i prirodne vrijednosti te vrijednosti krajolika.

Postojeće nadzemne dalekovode unutar građevinskih područja treba postupno zamijeniti podzemnim vodovima, a na neizgrađenim dijelovima planirati trasu usklađeno s namjenom tih površina.

(6.)

(6.1.) Razvoj naselja (neizgrađeni dio građevinskog područja) ne može se planirati širenjem preko koridora infrastrukture od važnosti za Državu i Županiju osim u slučaju kada takav koridor presijeca postojeće nasele (izgrađeni dio građevinskog područja) u kojem slučaju s mora osigurati koridor u skladu s posebnim propisima i usklađeno s drugim korisnicima prostora.

Duž državnih i županijskih prometnica određenih ovim planom i prikazanih u grafičkom prikazu br. 1A ne mogu se stvarati nove građevne cjeline i planirati stambena namjena, a mogu se planirati samo građevine u funkciji ceste, odnosno prometa te samo onih gospodarskih cjelina koje su nedvojbeno određene ovim planom i to uz osiguranje zaštitnog i funkcionalnog koridora.

(6.2.) Postojeće građevine, prometnice i ostala infrastruktura za koje se planom predviđa izmještanje ili nova trasa zadržavaju kategoriju i sva ograničenja korištenja prostora uz tu trasu u skladu s posebnim propisima i ovim planom i to do izvedbe nove trase-građevine te prekategoriizacije postojeće prometnice ili druge građevine.

(6.3.) U prostoru načelno ili potencijalno-alternativno utvrđene trase ne mogu se do utvrđenja točne trase planirati objekti koji se mogu graditi izvan GP i ne može se određivati prostor za razvoj naselja (neizgrađeni dio GP). Infrastruktura koja prati ili pripada sustavu načelno utvrđene trase može se planirati samo zajedno s utvrđivanjem predmetne trase.

Iznimno se u prostorima određenih ovom točkom i točkom 7.2. mogu dozvoliti zahvati nužne rekonstrukcije postojećih, legalno izgrađenih građevina koji se vrše u svrhu osiguranja sigurnosti te

osnovnih higijensko sanitarnih uvjeta korištenja kao i planirati infrastruktura koja nije u funkciji uz uvjet usklađenja s zahtjevima koridora kojeg prelazi.

(7.)

(7.1.) Građevine od važnosti za Državu i Županiju koje se grade ili rekonstruiraju unutar građevinskih područja naselja planiraju se prema funkcionalnim potrebama i usklađenjem s drugim korisnicima prostora, a površina zahvata se pobliže određuje u prostornom planu uređenja općine/grada PPUO/G i drugim planovima užih područja odnosno stručnom podlogom u postupku izdavanja akta za provedbu i gradnju sukladno točki 8. stavak 3.

(7.2.) Prostornim planom područja posebnih obilježja višenamjenskog kanala Dunav-Sava (PPPO VKDS) definirani su uvjeti korištenja i uređenja prostora u području obuhvata PPPPO VKDS.

(7.3.) Korekcije profila postojećih korita vodotoka koje su nužne zbog zaštite od voda i plovnosti moraju se planirati uz provedbu mjera zaštite krajolika U koridorima riječnih plovni putova dozvoljava se gradnja i rekonstrukcija luka, pristaništa, sidrišta, hidrotehničkih zahvata i građevina te prateće infrastrukture.

(8.)

(1) Građevine od značaja za Državu i Županiju određene su posebnim propisom.

(2) Postojeće prometne, energetske i vodne građevine, za koje se u Planu predviđa izmještanje ili nova trasa, zadržavaju kategoriju i sva ograničenja određena po posebnim propisima do izvedbe nove trase ili građevine. Prekategorizacija infrastrukturnih građevina koja se provodi prema posebnim propisima ne smatra se izmjenom Plana.

(3) Akti za gradnju izdat će se prema Odredbama za provedbu PPVSŽ-e za eksploatacijska polja ugljikovodika (EPU) - točke 41.a. do 41.f. i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu-točke 30.1 i 30.3. i za druge zahvate za koje je to određeno ovim planom.

(8.1.) Cestovne građevine s pripadajućim objektima i uređajima

Državne ceste

Građevine od značaja za Državu

- postojeća autocesta A3 (GP Bregana (granica Rep. Slovenije)-Zagreb-Slavonski Brod- GP Bajakovo (granica Rep. Srbije),
- mreža državnih cesta:
 - D2 G.P. Dubrava Križovljanska (granica Rep. Slovenije)-Varaždin-Virovitica-Našice-Osijek-Vukovar-G.P. Ilok (granica Rep. Srbije),
 - D46 Đakovo (D7)-Vinkovci-G.P. Tovarnik (granica Rep. Srbije),
 - D55 Borovo (D2)-Vinkovci-G.P. Županja (granica BiH),
 - D57 Vukovar (D2)-Orolik-Nijemci-čvorište Lipovac (A3),
 - D214 Županja (D55)-Gunja-granica BiH,
 - D518 Osijek (Divalentova)-čvorište Trpimirova (D2)-Jarmina (D46),
 - D519 Dalj (D213)-Borovo (D2),
 - D520 Čvorište Babina Greda (A3)-Slavonski Šamac (D7),
- planirana brza cesta Podravsko-podunavskog cestovnog smjera (Ormož)-Otok-Virje-Varaždin-Virovitica-Osijek-Ilok, i u okviru navedenog cestovnog smjera obilaznice:

- grada Vukovara,
- grada Iloka,
- planirana brza cesta: Šokački cestovni smjer (Županja-Vinkovci-Županja) i u okviru navedenog cestovnog smjera obilaznice:
 - istočna obilaznica grada Vinkovaca,
 - istočna obilaznica grada Županje,
- planirana državna cesta longitudinalnog slavonsko-moslavački cestovni smjer: Tovarnik-Vinkovci-Đakovo-Požega-Pakrac-Daruvar-Bjelovar i u okviru navedenog cestovnog smjera obilaznica:
 - južna obilaznica grada Vinkovaca,
- planirana Srijemska granična transverzala koja se sastoji od dionica:
 - Ilok-Lovas/Tovarnik kao dio trase planirane brze ceste Podravsko-podunavskog cestovnog smjera,
 - Lipovac-Strošinci-Račinovci (moguća županijska cesta),
- planirana državna cesta od čvora Spačva (A3)-do novog mosta preko rijeke Save (granica BiH),
- stalni granični prijelaz za međunarodni promet putnika i roba u cestovnom prometu Županja, Gunja, Ilok, Principovac, Tovarnik, Principovac II, Ilok II,
- stalni granični prijelaz za međunarodni promet putnika i roba s inspeksijskim službama u cestovnom prometu Bajakovo,
- stalni cestovni granični prijelaz za pogranični promet Bapska,
- planirani granični prijelazi za pogranični promet Strošinci i Račinovci.

Građevine od značaja za Županiju

- županijske ceste
 - mreža županijskih i lokalnih cesta,
 - planirane korekcije i obilaznice na trasama županijskih cesta,
- biciklističke staze/rute
 - ruta Dunav,
 - ruta Srijem 1 i 2,
 - ruta Sava.

(8.2.) Željezničke građevine s pripadajućim objektima

Građevine od značaja za Državu

- glavna željeznička pruga za međunarodni promet M104 (Novska-Vinkovci-Tovarnik (državna granica-Rep. Srbija),
- ostala željeznička pruga za međunarodni promet M601 (Vinkovci-Vukovar/Borovo Naselje-Vukovar),
- željeznička pruga od značaja za regionalni promet, R104 (Vukovar-Borovo Naselje-Dalj-Erdut-državna granica Rep. Srbija), R105 (Vinkovci-Drenovci-državna granica BiH),
- stalni granični prijelaz za međunarodni promet putnika i roba u željezničkom prometu Drenovci i Tovarnik.

Građevine od značaja za Županiju

- željeznička pruga od značaja za lokalni promet: L208 (Vinkovci-Gaboš-Osijek), L209 (Vinkovci-Županja).

(8.3.) Građevine riječnog prometa s pripadajućim prostorom i objektima sigurnosti plovidbe

Građevine od značaja za Državu

- međunarodni vodni put rijekom Savom i Dunavom,
- planirani višenamjenski kanal Dunav-Sava,
- postojeća luka Vukovar na Dunavu,
- planirana nova luka Vukovar na višenamjenskom kanalu Dunav-Sava,
- postojeća pristaništa Županja, Ilok, Gunja,
- postojeći granični riječni prijelaz u Vukovaru.

Građevine od značaja za Županiju

- planirano pristanište u Borovu,
- planirano pristanište i zimovnik u Opatovcu,
- planirana luka u Iloku,
- planirano pristanište Rajevo Selo i Račinovci,
- planirana luka nautičkog turizma u Račinovcima,
- planirana pristaništa na višenamjenskom kanalu Dunav-Sava u Vinkovcima i Cerni,
- planirani riječni granični prijelazi Županja, Gunja i Račinovci,
- postojeći granični prijelaz za pogranični promet Vukovar.

(8.4.) Građevine zračnog prometa s pripadajućim prostorom

Građevine zračnog prometa od značaja za Državu

- zračna luka Osijek (dio zračne luke je na prostoru Vukovarsko-srijemske županije)

Građevine zračnog prometa od značaja za Županiju

- letjelište "Aerodrom Sopot" kod Vinkovaca (Sopot-Vinkovci),
- planirano letjelište-nova lokacija letjelišta "Borovo" (izmještanje postojećeg letjelišta "Borovo"),
- poljoprivredna letjelišta.

(8.5.) Elektroenergetske građevine

Od značaja za Državu:

- DV 400 kV Ernestinovo – Mladost (postojeći),
- DV 2x400 kV Ernestinovo-Mladost (planiran),
- DV 400 kV Ernestinovo-Ugljevik,
- DV 2 x 400 kV Ernestinovo - Ugljevik (planiran),
- DV 2x400 kV Dalj-Ernestinovo (priključak TE Dalj – planiran),
- Planirana termoelektrana - toplana (lokacija u istraživanju).

Od značaja za Županiju:

- DV 110 kV TS Ernestinovo-TS Vinkovci 2 – TS Vinkovci 1 (planiran - dvostruk do račvanja na trasi),
- DV 110 kV TS Ernestinovo – TS Vinkovci 1 (nije u funkciji),
- DV 110 kV TS Ernestinovo – TS Vukovar 2 (nije u funkciji),
- DV 110 kV TS Đakovo -TS Županja,
- DV 110 kV TS Đakovo 1 – TS Vinkovci 1,
- DV 110 kV TS Vinkovci 1 – TS Vukovar 2,
- DV 110 kV TS Vinkovci 1 – TS Županja 2,
- DV 110 kV TS Županja 2 – Orašje,
- DV 110 kV TE Dalj - TS Vukovar (planiran),

- DV 110 kV TS Vukovar 2 – TS Nijemci,
- DV 2x110 kV TS Vukovar – Nijemci (planiran),
- DV 2x110 kV TS Nijemci -TS Ilok (planiran),
- DV 110 kV Nijemci – Šid (nije u funkciji),
- TS 110/35/10 kV Ilok (planirana),
- TS 110/35/10 kV Vukovar 2,
- TS 110/35/10 kV Vinkovci 1,
- TS 110/35/10 kV Županja 2,
- TS 110/35/10 kV Nijemci,
- TS 110/35/10 kV Vinkovci 2 (planirana),
- TS 110/x kV Lipovac s priključnim 110 kV dalekovodom od Nijemaca,
- TS 110/x kV Babina Greda,
- rekonstrukcija postojećih TS 110/x kV u S. Mikanovcima, Cerni, Drenovcima i Vinkovcima (Vinkovci 5).

Elektroenergetska mreža prikazana je usmjerujućim koridorima i lokacijama, dok će se detaljnije trase i raspored objekata u prostoru odrediti za sve naponske razine u PPUG/O i drugim prostornim planovima nižeg reda.

(8.6.) Građevine za transport nafte i plina

Od značaja za Državu:

- postojeći magistralni naftovod JANAF s planiranim novim cjevovodima u istom koridoru (PEOP i višenamjenski međunarodni produktovod za naftne derivate na pravcu OS Donja Vrba-OS Opatovac),
- postojeći naftovod Đeletovci – Ruščica,
- postojeći naftno-skladišno-prekrajni terminal Opatovac,
- planiran magistralni plinovodi Sl. Brod - Vinkovci - (Županja),
- međunarodni plinovod Sotin-Mursko Središće,
- međunarodni plinovod Sotin-Bačko Novo Selo,
- međunarodni plinovod Županja-Orašje,
- magistralni plinovod Vukovar-Negoslavci,
- magistralni plinovod Slobodnica-Sotin,
- magistralni plinovod Vukovar-Osijek,
- magistralni plinovod Slavonski Brod-Vinkovci,
- magistralni plinovod Vinkovci-Negoslavci.

Od značaja za Županiju:

- sve građevine koje opskrbljuju ili su položene područjem više općina ili gradova te naftni skladišno-prekrajni terminal Priljevo.

(8.7.) Vodne građevine

Od značaja za Državu:

- regulacijske i zaštitne vodne građevine na vodama I. reda:
 - postojeći nasip uz lijevu obalu rijeke Save,
 - postojeći nasip uz desnu obalu rijeke Dunav,
 - postojeća brana na Bosutu - kod Trbušanaca,
 - postojeći prokop "Bazjaš" (do izgradnje VNK Dunav - Sava),
 - postojeća brana kod Lipovca,
 - ostale regulacijske i zaštitne vodne građevine na vodama I reda.
- brane s akumulacijom ili retencijskim prostorom s pripadajućim građevinama koje zadovoljavaju kriterije velikih brana,
- vodne građevine za:

- melioracijsku odvodnju površine 10.000 ha i više,
- navodnjavanje i drugo zahvaćanje voda kapaciteta 500 l/s i više,
- vodoopskrbu kapaciteta zahvata 500 l/s i više.

Od značaja za Županiju:

- regulacijske i zaštitne vodne građevine na vodama, osim građevina od značaja za Državu,
- brane s akumulacijom ili retencijskim prostorom s pripadajućim građevinama izvan granica građevinskog područja, osim građevina od značaja za Državu,
- vodne građevine za:
 - melioracijsku odvodnju površine do 10.000 ha,
 - navodnjavanje i drugo zahvaćanje voda kapaciteta do 500 l/s,
 - postojeći i planirani sustavi za natapanje/navodnjavanje koji nisu od značaja za Državu,
 - vodoopskrbni sustavi aglomeracija,
 - crpilište V. Kapanica - B.Greda (planirano novo), crpilište Sikirevci, crpilište Kanovci, crpilište Cerić, crpilište Cerna i crpilište Bošnjaci,
 - zaštitu voda kapaciteta do 100.000 ekvivalentnih stanovnika u dvije ili više jedinica lokalne samouprave,
- planirani sustavi za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda gradova Vukovara i Vinkovaca te sustavi manjih naselja (aglomeracije) s zajedničkim uređajem za pročišćavanje.

(8.8.) Brisana.

(8.9.) Građevine i površine elektroničkih komunikacija

Od značaja za Državu:

- međunarodni i međužupanijski elektronički komunikacijski vodovi s pripadajućim građevinama,
- TV odašiljači u Vinkovcima i Iloku i koridori elektroničke komunikacijske infrastrukture radijskih i televizijskih operatera elektroničkih komunikacija državnog značaja,
- građevine namijenjene zaštiti i kontroli radiofrekvencijskog spektra Republike Hrvatske.

Od značaja za Županiju:

- odašiljači nepokretnih i pokretnih elektroničkih komunikacijskih mreža izvan građevinskog područja,
- mjesne mreže i povezana oprema nepokretnih elektroničkih komunikacija.

(8.10.) Građevine od značaja za Državu su policijske uprave carinjenja na graničnim prijelazima prema Rep. Srbiji i BiH i slobodne trgovinske zone.

(8.11.) Brisana.

(8.12.) Građevine za gospodarenje otpadom od značaja za Županiju su:

- skladišta opasnog otpada (Županja, Vukovar, Vinkovci),
- kazeta za zbrinjavanje azbesta (Petrovačka dola-Vukovar),
- odlagalište otpada Petrovačka dola-Vukovar.

(8.13.) Građevine posebne namjene za potrebe obrane od značaja za Državu

(1) Lokacije prostora od značaja za obranu su:

1. vojarna 5. gardijske brigade "Slavonski sokolovi", Vinkovci (stari naziv "Bosut")
2. Vojarna "204 brigade HV" Vukovar
3. RP "Borinci",
4. OUP "Principovac", Ilok.

(2) Prostor od značaja za obranu određuje se granicama vojnog kompleksa i građevinama, u suradnji s nadležnim tijelom obrane. Razgraničenjem u PPUG/O treba odrediti vojni kompleks i građevine i zaštitni pojas oko vojnih kompleksa. Zaštitni pojas je dio vojnog kompleksa koji se određuje ovisno o vrsti, namjeni i položaju građevina u prostoru. Nužno je uskladiti s potrebama obrane uvjete korištenja prostora: šumskih, poljoprivrednih i vodnih površina, površina za razvoj naselja, površina izdvojenih građevinskih područja izvan naselja i zaštićenih područja.

Izgradnja građevina obrane može se planirati i izvan građevinskog područja."

(8.14.) Temeljna usmjerenja prostornog razvitka i uređenja prostora radi određivanja interesa obrane su:

- usmjeriti prostorno-razvojne prioritete za zaštitu interesa obrane,
- uskladiti potrebe osiguranja prostora od interesa za obranu s drugim korisnicima prostora,
- odrediti prostorne činitelje, smjernice i kriterije za utvrđivanje prostora i sustava od interesa za obranu.

Pojedine postojeće lokacije prostora od interesa obrane (iz prethodnog članka) mogu se prenamijeniti u građevinska područja ili druge namjene uz suglasnost nadležnog tijela obrane.

U postupku donošenja prostornog plana uređenja općine i grada mora se pribaviti mišljenje nadležnog tijela obrane.

(8.15.) Zahvati i građevine državnog značaja su:

- istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina,
- istraživanje i eksploatacija ugljikovodika, istraživanje i eksploatacija geotermalnih voda iz kojih se može koristiti akumulirana toplina u energetske svrhe, skladištenje prirodnog plina i trajno zbrinjavanje ugljikova dioksida,
- građevine na eksploatacijskom polju mineralnih sirovina,
- naftno rudarski objekti i postrojenja na eksploatacijskom polju ugljikovodika, geotermalne vode za energetske svrhe, podzemnog skladišta plina te strukture za trajno zbrinjavanje ugljikova dioksida,
- deponije mineralnih sirovina.

(9.)

(9.1.) Ostale građevine i površine od značaja i posebnog razvojnog interesa za Županiju su:

- golf igrališta s 9 ili više rupa površine 40 ha ili manje, sa ili bez smještajnih kapaciteta, za koje se kao mogući prostori određuju lokacije športsko-rekreacijskih zona: Trbušanci (istražena) i Andrijaševci-Rokovci (u istraživanju).
- građevine planirane na izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja područnog (regionalnog) značaja.
- površine izdvojenih građevinskih područja izvan naselja područnog (regionalnog) značaja gospodarske namjene,
 - Županijska poduzetnička zona Vuka, na području općina Bršadin i Nuštar,
 - Gospodarska zona Krčevine, na području Općine Babina Greda.

3. Uvjeti smještaja gospodarskih sadržaja u prostoru

(10.)

Ovim planom određeni su prostori od posebnog interesa za prostorni razvoj Županije, prostori na kojima se obavljaju gospodarske djelatnosti te prostori na kojima su smješteni ili se planiraju gospodarski sadržaji i značajniji kapaciteti i to ovisno o prirodnim resursima, prometnim uvjetima (osobito integralnom transportu), povezivanju sa širom regijom, tradicijom te brojem zaposlenih:

- sva vrijedna obradiva poljoprivredna zemljišta, a posebno vinogradi,
- područja gospodarskih šuma,
- luke i gospodarske zone u lukama u Vukovaru, Vinkovcima i Županji,
- prometna čvorišta i terminali,
- velike radne zone površine veće od 50 ha (Vinkovci, Županja, Vukovar i nova luka Vukovar) za industrijske pogone i prehrambenu industriju,
- područja za istraživanje eksploatacije mineralnih sirovina,

- primarno turističko područje uz obalu Dunava od Vukovara do Iloka, lokaliteti uz autocestu na dijelu trase autoceste kroz Spačvanske šume od Županje do Lipovca uključivo vodotoci Bosut i Spačva, posebno turističko rekreacijske zone Vučedol, Lovka, Rastovica, Kanovci, Virovi, Spačva-optičar te područja tradicijskih djelatnosti (osobito vinogradarstvo) kao i područja uz rijeke kao prvenstveno rekreacijski prostor,
- prostor potencijalnih lokacija zajedničkih deponija otpada za gradove i više općina (istražiti izradom posebnih studija)
- prostor tradicionalnih manifestacija vezanih uz značajke i povijest područja.

(2) Na prostoru nove luke Vukovar ("Bršadin") mogu se graditi sadržaji određeni u Prostornom planu područja posebnih obilježja višenamjenskog kanala Dunav-Sava (pored sadržaja u funkciji luke i sadržaji u funkciji ostalog gospodarstva kao što su: proizvodne, poslovne i slične djelatnosti).

(11.)

(11.1.) Smještaj gospodarskih djelatnosti ovisno o prostoru, na kojem se lociraju, veličini, kapacitetu i vrsti djelatnosti odnosno gospodarske jedinice utvrđuje se kroz slijedeće uvjete:

- da racionalno koriste prostor s prioritetom obnove, rekonstrukcije i boljeg korištenja već uređenog i izgrađenog prostora te namjene,
- da se prilikom daljnjeg planiranja usklade interesi korisnika, osigura dovoljan prostor za razvoj te da se utvrde mogući utjecaji na okoliš i osigura zaštita okoliša,
- da su energetske i prometne primjerene prostoru u kojem se planiraju te da se osigura potrebna količina i sigurnost opskrbe vodom i energijom koja ne smije ugroziti potrebe naselja i drugih djelatnosti,
- da se izgradi odgovarajuća odvodnja s obvezom priključenja na kanalizacijsku mrežu naselja i predtretmanom otpadnih voda ovisno o njihovoj vrsti i količini, odnosno da se izgradi vlastiti sustav odvodnje s pročišćavanjem otpadnih voda ako u naselju nema odgovarajućeg sustava odvodnje u svemu prema vodopravnim uvjetima,
- da se ne šire i ne lociraju u blizini sadržaja zdravstva, obrazovanja, kulture, vjerskih centara i zaštićenih povijesnih i prirodnih cjelina,
- da se u pravilu ne na prostor šuma, vrijednih obradivih tala i uređenog poljoprivrednog zemljišta te na područja zaštite voda, a širenje na ove površine se dozvoljava samo iznimno kada nema drugih prostornih mogućnosti i kada je to određeno prostornim planom (PPUG/O) uz posebne uvjete javnopravnih tijela.
- gospodarske namjene koje nisu županijskog značaja, a označene su na kartografskom prikazu 1.A. „Prostori za razvoj i uređenje područja“, mogu se kroz izradu PPUO/G odrediti i u drugačijim površinama.

(11.2.)

Prostor za gospodarske djelatnosti proizvodne, industrijske, servisne i komunalne djelatnosti te robno-prometne terminale, trgovinu i usluge određen je u sklopu građevinskih područja naselja važećih na dan donošenja ovog plana te u sklopu planirane radni zone uz novu luku Vukovar.

Velika skladišta, servisi, distribucijski centri u funkciji poljoprivrede smještavaju se prvenstveno unutar građevinskog područja naselja s priključkom na glavne prometnice, a detaljni uvjeti korištenja i uređenja prostora određuju se PPUG/O i GUP-om.

Unutar građevinskih područja naselja moguće je smjestiti one djelatnosti koje osiguravaju prostorni sklad uređenja i razvoja naselja i to usklađeno s namjenom površina i interesima drugih korisnika prostora te tako da se isključe negativni funkcionalni i ekološki učinci na druge funkcije naselja, da se ne smanje kvaliteta života u naseljima, a u skladu s posebnim propisima.

(11.3.) Na izdvojenim građevinskim područjima (izvan građevinskih područja naselja) mogu se smještavati samo one gospodarske djelatnosti koje se zbog uvjeta prostorne organizacije i tehnologije proizvodnje ne mogu smjestiti unutar građevinskih područja naselja, odnosno one gospodarske djelatnosti koje nepovoljno utječu na uvjete života u naselju. Obveza je da za smještaj takvih djelatnosti korisnik osigura svu potrebnu prometnu, energetske i komunalnu infrastrukturu.

(2) Na poljoprivrednim površinama izvan naselja mogu se graditi gospodarske građevine i sadržaji određeni Zakonom o prostornom uređenju ili drugim posebnim propisom.

(3) Minimalne udaljenosti građevina namijenjenih poljoprivrednoj proizvodnji koje se grade izvan građevinskih područja, osim farmi i ribnjaka, iznose:

- od ruba zemljišnog pojasa razvrstane ceste:

AUTOCESTE I DRŽAVNE	ŽUPANIJSKE	LOKALNE
100 m	50 m	30 m

- od ruba zemljišnog pojasa nerazvrstane ceste: 15 m,
- od građevinskog područja naselja gradskog obilježja: 500 m.

Navedene udaljenosti ne odnose se na zahvate u postojećim gospodarskim kompleksima i građevinama. Prilikom takvih zahvata ne mogu se smanjivati zatečene udaljenosti.

U sklopu gospodarskog kompleksa moguća je gradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore.

(11.4.) Pri planiranju novih gospodarskih zona, predvidjeti dovoljno široke pojaseve prirodnog zelenila kako bi se umanjili negativni vizualni utjecaji i poboljšale ekološke značajke prostora.

(11.5.) Za sve gospodarske građevine preporuča se primjena energije dobivene iz obnovljivih izvora (energije vjetra, sunca, sustava korištenja temperature zemlje, vode, biomase, bioplina itd.), osobito onih koji se mogu predvidjeti kao individualni (postavljeni na vlastitoj čestici prvenstveno za vlastite potrebe te s mogućnošću predavanja viška energije (toplinske ili električne) u odgovarajuću javnu mrežu.

(11.6.) Prilikom daljnjeg planiranja gospodarskih zona Borovo i Opatovac predvidjeti tehničke mjere postupanja s otpadnim vodama (u slučaju izgradnje vlastitog uređaja, ispuste smjestiti izvan osjetljivog područja) i krutim otpadom.

(12.)

(12.1.) Turistički programi su od osobitog značaja za Županiju. Njima treba osobito afirmirati rijeke Dunav, Savu, Bosut i Spačvu, povijesno nasljeđe gradova i naselja te prostor Spačvanskih šuma. Turističko-ugostiteljsko-uslužni, rekreacijski i športski kapaciteti načelno određeni ovim planom (Čl. 10), a koji nisu vezani uz državne ceste, mogu se locirati na manje vrijednim poljoprivrednim zemljištima te u pravilu uz skupine vegetacije i odvojeno od prometnica. Građevinsko područje za tu namjenu određuje se u PPUG/O.

(2) Seoski turizam može se planirati i ostvarivati: izvan građevinskog područja na građevnim česticama od 2 ha i više, u sklopu seoskih naselja, obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i izdvojenih farmi kao komplementarna i dopunska djelatnost poljoprivrede.

(3) Izvan građevinskog područja može se planirati izgradnja: golf igrališta i drugih sportsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom s pratećim zgradama, te ostalih građevina sukladno posebnom propisu.

(4) Ovim planom određene su potencijalne zone golf igrališta, a koje treba istražiti te odrediti prostor, uvjete korištenja i realizacije takve namjene u PPUG/O.

(5) Kod izgradnje golf igrališta potrebno se pridržavati sljedećih uvjeta:

- Pri daljnjem planiranju (u PPUO/G) izbjeći smještanje golf igrališta u područjima EM,
- Prilikom određivanja točnih granica i lokacije golf igrališta izraditi hidrogeološki elaborat te tim elaboratom propisati mjere kojima će se smanjiti mogućnost prodiranja zaštitnih sredstava u podzemne vode,

- Za Športsko – rekreacijsku zonu Trbušanci (istražena golf lokacija) i Istražnu lokaciju golf igrališta Andrijaševci-Rokovci na područjima HR2001414 SPAČVANSKI BAZEN I HR1000006 SPAČVANSKI BAZEN potrebno je:
 - a) Prilikom određivanja točnih lokacija golf igrališta izraditi hidrogeološki elaborat za ocjenjivanje pogodnosti lokacije u smislu smanjenja negativnih utjecaja na vode čime se smanjuje vjerojatnost negativnih utjecaja na ciljna staništa i vrste.
 - b) Prilikom daljnjeg planiranja/razvoja sportske namjene golf, u aktivnosti održavanja golf igrališta uključiti načela pravilne primjene vezano uz korištenje sredstava za prihranu i zaštitu bilja."

(12.2.) Ovim planom određuje se namjena površina za poljoprivredu i šumarstvo i vodno gospodarstvo uz obvezu očuvanja cjelovitosti površina, kvalitete prirodnih i drugi značajki te uz provođenje mjera okrupnjivanja posjeda odnosno kompleksa i mjera poboljšanja gospodarske učinkovitosti i njihovog racionalnog korištenja.

(13.)

(13.1.) Eksploatacija mineralnih sirovina na području Vukovarsko-srijemske županije odnosi se na vrijedna nalazišta zemnog plina i nafte te iskopišta gline, šljunka i pijeska.

Budući da se ova nalazišta nalaze u zoni visokovrijednog poljoprivrednog zemljišta i manjim dijelom šuma potrebno je sve uvjete eksploatacije podrediti što racionalnijem korištenju zemljišta te osobito provoditi mjere zaštite i sanacije okoliša kako u tijeku korištenja, tako i nakon dovršenja korištenja nalazišta.

(3) Unutar prostorno određenih eksploatacijskih polja izvan građevinskih područja može se planirati izgradnja: asfaltnih baza, betonara i drugih građevina u funkciji obrade mineralnih sirovina. Istraživanje ugljikovodika i geotermalne vode može se planirati na svim prostorima na kojima za to prostornim planovima ne postoje zapreke.

(13.2.) Postojeće i planirane površine za iskorištavanje mineralnih sirovina prikazane su na kartografskom prikazu broj 1A "Prostori za razvoj i uređenje područja" i obuhvaćaju:

- *E1 energetska*: eksploatacijska polja ugljikovodika (EPU Đeletovci, EPU Ilača i EPU Privlaka).
- *E2 geotermalne vode*: pojedinačne bušotine u Bošnjacima, Babinoj Gredi, Vinkovcima, Gradištu, Otoku te na području između naselja Otok i Bošnjaci (naziva bušotine "Lešić") i Vukovaru (zona južno od naselja s tri bušotine), Bogdanovcima (tri bušotine) i Negoslavcima (jedna bušotina).
- *E3 ostalo*:
 - eksploatacija polja ciglarske gline (postojeća polja Cerna, Ervenica i Slavonka te planirana polja Mačara u Bapskoj, Andrijaševci i Stari Jankovci),
 - eksploatacijsko polje šljunka Babina Gređa (planirano).

Eksploatacijska polja površine veće od 25 ha prikazana su površinom, a ona manja od 25 ha simbolom.

(13.3.)

(1.) Potencijalnim istražnim prostorom na području Županije se smatra:

- poljoprivredno tlo,
- šume gospodarske namjene,
- ostalo poljoprivredno tlo,
- vodne površine,

(2.) Na cijelom području Županije moguće je izvoditi istražne radove i aktivnosti u svrhu utvrđivanja mogućnosti eksploatacije ugljikovodika.

Istražni prostori ili dijelovi istražnih prostora mogu se, bez izmjene ovog Plana, promijeniti u eksploatacijska polja ugljikovodika ukoliko istražni prostor ispunjava odgovarajuće propisane zahtjeve, pod uvjetom da je u skladu s propisima o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika i osnovnim smjernicama iz ovog Plana.

(3.) Na cijelom području Županije moguće je izvoditi istražne radove i aktivnosti u svrhu utvrđivanja mogućnosti eksploatacije geotermalnih voda u energetske svrhe.

Istražni prostori ili dijelovi istražnih prostora mogu se, bez izmjene ovog Plana, prenamijeniti u eksploatacijska polja geotermalnih voda u energetske svrhe ukoliko istražni prostor ispunjava odgovarajuće propisane zahtjeve, pod uvjetom da je u skladu s propisima o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika i osnovnim smjernicama iz ovog Plana.

(13.4.) Istražni prostori i površine za iskorištavanje mineralnih sirovina ne mogu se osnivati u:

- građevinskim područjima naselja (osim za geotermalne vode za energetske svrhe, lječilišta, turističke svrhe i sl.),
- područjima prirode zaštićenim prema posebnom propisu, osim ako su takve aktivnosti dopuštene aktom o zaštiti ili naknadnim dopuštenjem javne ustanove s posebnim ovlastima,
- na osobito vrijednom poljoprivrednom tlu, izuzev za energetske mineralne sirovine (ugljikovodike i geotermalne vode).

(13.5.) Pri daljnjem planiranju (PPUO/G) ne planirati nove istražne prostore i površine za iskorištavanje mineralnih sirovina (gline i pijeska) u područjima EM:

1. HR2001045 Trpinja
2. HR2001088 Mala Dubrava – Vučedol
3. HR2001500 Stepska staništa kod Bapske
4. HR2001501 Stepska staništa kod Opatovca
5. HR2001502 Stepska staništa kod Šarengrada

Pri daljnjem planiranju (PPUO/G) novih istražnih prostora i površina za iskorištavanje mineralnih sirovina (gline i pijeska) izbjeći područja prostiranja ciljnih stanišnih tipova područja EM:

1. HR2000372 Dunav – Vukovar (91E0* Aluvijalne šume, 6240* Subpanonski stepski travnjaci (Festucion vallesiaca) i 6250* Panonski stepski travnjaci na praporu.)
2. HR2001311 Sava nizvodno od Hrušćice (91E0* Aluvijalne šume i 3150 Prirodne eutrofne vode s vegetacijom Hydrocharition ili Magnopotamion područja HR2001311 SAVA NIZVODNO OD HRUŠĆICE.)
3. HR2001414 Spačvanski bazen
4. HR2001415 Spačva JZ

(13.6.) Pri daljnjem planiranju (PPUO/G), istražni prostori za iskorištavanje geotermalne vode mogu obuhvaćati područja ekološke mreže.

Pri daljnjem planiranju (PPUO/G) ne planirati postrojenja za iskorištavanje geotermalne vode (uključujući bušotine i istražne bušotine) u područjima EM:

1. HR2001045 Trpinja
2. HR2001088 Mala Dubrava – Vučedol
3. HR2001500 Stepska staništa kod Bapske
4. HR2001501 Stepska staništa kod Opatovca
5. HR2001502 Stepska staništa kod Šarengrada

Pri daljnjem planiranju (PPUO/G) postrojenja za iskorištavanje geotermalne vode (uključujući bušotine i istražne bušotine) izbjeći smještanje na prostoru ciljnih stanišnih tipova odnosno staništa neophodnih za opstanak ciljnih vrsta područja EM:

1. HR2000372 Dunav – Vukovar
2. HR2001311 Sava nizvodno od Hrušćice
3. HR2001414 Spačvanski bazen
4. HR2001415 Spačva JZ.

(13.7.)

- (1) Sva eksploatacijska polja navedena u točki 13.2. (izvan građevinskih područja naselja) mogu se kroz izradu PPUO/G proširiti do maksimalno 25% postojeće površine, ukoliko nema drugih ograničenja u prostoru.
- (2) Osim eksploatacijskih polja navedenih u točki 13.2. u PPUO/G moguće je u okviru istražnog prostora, odrediti novo eksploatacijsko polje veličine ne veće od odobrenog istražnog prostora (sukladno propisima iz područja zaštite okoliša, prostornog uređenja, istraživanja i eksploatacije ugljikovodika i rudarstva).

Ukoliko se radi o čvrstim mineralnim sirovinama novo eksploatacijsko polje moguće je utvrditi u PPUO/G na površini do 5ha pod sljedećim uvjetima:

- da u radijusu od 10 km ne postoji drugo aktivno ili nesansirano eksploatacijsko polje istovjetne mineralne sirovine,
- da je na većoj udaljenosti od 500 m od građevinskog područja naselja, državnih vodotoka i prometnica, te 1.000 m od ugostiteljsko-turističkih zona, sportsko-rekreacijskih zona i zaštićenih područja i objekata,
- da se ne nalazi u I., II. i III. zoni zaštite vodocrpilišta.

(13.8.)

- (1) Svi uvjeti iskorištavanja moraju se podrediti racionalnom korištenju zemljišta te osobito provoditi mjere zaštite i sanacije okoliša, kako u tijeku korištenja, tako i nakon dovršenja korištenja prema posebnim propisima.
- (2) Potrebno je izbjegavati krčenje šume, a za pristupe koristiti u pravilu postojeće prometnice i putove.
- (3) Za odvoz sirovine potrebno je izbjegavati korištenje cesta u građevinskom području naselja.
- (4) Postojeća polja za iskorištavanje mineralnih sirovina unutar građevinskih područja naselja ne mogu se povećavati na prostor unutar građevinskih područja naselja.
- (5) Po završetku eksploatacije neophodno je provesti tehničku i biološku sanaciju prostora prema rudarskom projektu, odnosno u skladu s rješenjem nadležnog tijela za procjenu utjecaja zahvata na okoliš ako je za eksploatacijsko polje procjena rađena. Ukoliko sanacija u navedenim dokumentima nije određena, prostor je obvezno sanirati i privesti namjeni koja je bila prije eksploatacije. Novu namjenu je moguće odrediti i u planovima užih područja.
- (6) Za eksploataciju mineralnih sirovina primijeniti tehnološki postupak kojim će se spriječiti erozija tla i riječnih obala, štetno djelovanje voda, kao i onečišćenje okolnog tla, voda i okoliša uopće.
- (7) Nove površine za iskorištavanje mineralnih sirovina i eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe moguće je formirati u okviru istražnih prostora temeljem projekata po posebnom propisu.

(13.9.)

- (1) Prilikom određivanja novih površina za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika potrebno je provesti sljedeće mjere ublažavanja negativnih utjecaja na ekološku mrežu, koje su utvrđene u Okvirnom planu i programu istraživanja i eksploatacije ugljikovodika na kopnu (OPP):

- Prije provođenja aktivnosti OPP-a tijekom postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu identificirati rasprostranjenost prioritarnih stanišnih tipova i vrsta u Natura 2000 području te definirati odgovarajuće mjere ublažavanja.

- Za Natura 2000 područja u kojima su zastupljeni stanišni tipovi i vrste vezane uz vodu (Skupina stanišnih tipova „Slatkovodna staništa“) ograničava se provođenje aktivnosti predviđenih OPP-om u neposrednoj blizini vodotoka (aktivnosti se neće provoditi unutar 250 metara od stanišnog tipa u panonskoj Hrvatskoj i 1000 metara od stanišnog tipa u kršu) tj. na područjima rasprostranjenosti stanišnih tipova i vrsta vezanih uz kopnene vode.

- Za Natura 2000 područja u kojima su rasprostranjene ptice močvarice i ptice koje gnijezde u područjima vezanim uz kopnene vode, tijekom postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, potrebno je utvrditi rasprostranjenost gnijezdećih populacija ptica i definirati adekvatnu udaljenost od ove skupine ciljnih vrsta, s obzirom na izvor buke tijekom izvođenja radova i rada bušačeg postrojenja.
- Za lokalitete koji predstavljaju potencijalna skloništa šišmiša, obavezno je provođenje postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu na predmetnoj lokaciji te definiranje mjera zaštite, odnosno određivanje adekvatne udaljenosti zahvata (buffer zone) od takvih staništa.
- Za Natura 2000 područja manja od 10.000 ha ograničava se provedba OPP-a na način da se unutar ovih područja ne provodi istražno bušenje i eksploatacija ugljikovodika.

(2) Prilikom određivanja površina iz stavka (1) ovog članka preporučuje se provedba mjera zaštite okoliša utvrđenih Okvirnim planom i programom istraživanja i eksploatacije ugljikovodika na kopnu (OPP):

- Prije provođenja aktivnosti OPP-a tijekom postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu identificirati rijetka i ugrožena staništa na području zahvata te definirati odgovarajuće mjere ublažavanja.
- Ne koristiti metodu masivnog hidrauličkog frakturiranja.
- Šišmiši: Za speleološke lokalitete koji predstavljaju skloništa šišmišima definira se zaštitna zona (buffer zona) od 500 m od speleoloških objekata u kojoj nije dopuštena provedba aktivnosti OPP-a. Buffer zona od 500 m ne odnosi se samo na ulaznu poziciju stanišnog tipa (otvor špilje ili jame), već i na njegovo podzemno rasprostiranje. Prije izvođenja radova potrebno je utvrditi položaj i smjer špiljskih kanala.
- Ptice: Prije izvođenja aktivnosti OPP-a provesti postupak ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu i/ili procjene utjecaja na okoliš.
- Ostala fauna i flora: Prije provođenja aktivnosti OPP-a provesti postupak procjene utjecaja na okoliš/ekološku mrežu.
- Prilikom izgradnje isplačnih jama postaviti zaštitne elemente (ograde) koji će spriječiti prilaz faune isplačnoj jami.
- U zaštićenim područjima panonskog dijela Hrvatske za kategorije park prirode, regionalni park, spomenik prirode, značajni krajobraz, park-šuma te spomenik parkovne arhitekture, ne provoditi dio aktivnosti OPP-a koji se odnosi na istražno bušenje i eksploataciju ugljikovodika. Za ostale aktivnosti (prethodno istraživanje) potrebno je ishoditi dopuštenje/dozvolu od nadležnog tijela. Iz provedbe OPP-a isključuje se posebni rezervat.
- Tijekom građevinskih radova i tijekom bušenja zabranjeno je spaljivanje bilo kakvih vrsta otpada.
- Izvori emisije moraju biti izgrađeni, opremljeni, korišteni i održavani tako da ne ispuštaju u zrak onečišćujuće tvari iznad graničnih vrijednosti emisija (NO_x, SO₂, CO), odnosno da ne ispuštaju/unose u zrak onečišćujuće tvari u količinama koje mogu ugroziti zdravlje ljudi, kvalitetu života i okoliš.
- Kontinuirano voditi dokumentaciju o emisijama u zrak i pratiti količinu emitiranih spojeva u zrak na svim stacionarnim izvorima emisija, na bušotinama i bakljama za spaljivanje viška ugljikovodika.
- Ne koristiti tešku mehanizaciju na vlažnom tlu.
- Koristiti mehanizaciju koja najmanje degradira tlo.
- Izmaknuti zahvate izvan granica postojećih i/ili planiranih gospodarskih zona ugostiteljsko-turističke i sportsko rekreacijske namjene.
- U panonskom području postavljanje infrastrukture planirati na način da se, osim u iznimnim situacijama, obavezno izbjegava zauzimanje P1 I P2 prostorne kategorije korištenja zemljište.
- Aktivnosti OPP-a planirati na način da se u što većoj mjeri koristi postojeća infrastruktura.
- Ukoliko se zahvat planira na području umjerenog i visokog rizika od erozije, potrebno je koristiti agrotehničke mjere ublažavanja sukladno Pravilniku o agrotehničkim mjerama.
- Zahvate planirane OPP-om koji se nalaze u šumama i šumskom zemljištu planirati na način da ne dođe do poremećaja stabilnosti šumskog ekosustava, da se zauzima najmanja moguća površina te da ne dođe do pojačavanja erozije šumskog zemljišta i smanjivanja hidrološke i vodozaštitne uloge šuma.

- Za gospodarske šume, predlaže se procjenom utjecaja na okoliš propisati mjere zaštite i monitoring, budući da one uz proizvodnju šumskih površina koriste i za očuvanje i unaprjeđenje općekorisnih funkcija te posredno i neposredno utječu na cjelovitost šumskog ekosustava.
- Aktivnosti OPP-a ne provoditi u područjima zaštitnih šuma i šuma posebne namjene, kako ne bi došlo do narušavanja njihovih funkcija.
- Aktivnosti OPP-a planirati na način da se u što većoj mjeri koristi postojeća infrastruktura kako ne bi došlo do prekidanja sklopa šuma, odnosno fragmentacije staništa.
- Pripremne radove i postavljanje bušačkog postrojenja izvoditi za vrijeme mirovanja vegetacije, kako bi se izbjeglo oštećenje šumskog tla.
- Aktivnostima OPP-a zauzimati što je moguće manje lovnoproduktivne površine kako ne bi došlo do smanjivanja bonitetnog razreda.
- Uz konzultacije s lovoovlaštenicima pojedinih lovišta na kojima će se odvijati aktivnosti OPP-a dogovoriti vrijeme provođenja aktivnosti predviđenih OPP-om koje bi mogle narušavati mir u vrijeme parenja/gniježdenja divljači na područjima značajnim za reprodukciju pojedinih vrsta.
- Utvrditi i definirati indikatorske parametre inducirane seizmičnosti (npr. magnitude induciranih potresa, intenziteti potresa, akceleracije i/ili brzine trešnje tla uzrokovane induciranim potresima) te njihove granične vrijednosti.
- Smanjiti i/ili obustaviti eksploataciju u slučaju da odabrani indikatorski parametri prijeđu zadane pragove.
- Realizacijom zahvata u najvećoj mogućoj mjeri koristiti postojeće putove te izbjegavati stvaranje novih.
- U najvećoj mogućoj mjeri sačuvati postojeću vegetaciju, posebno autohtone vrste drveća i grmlja.
- Izbjegavati realizaciju zahvata u blizini prostora izrazitih prirodnih, tradicionalnih i kulturno-povijesnih obilježja.
- Pozicioniranje zahvata prilagoditi reljefnim karakteristikama područja kako bi se promjene svele na najmanju moguću mjeru.
- U okviru procjene utjecaja zahvata na okoliš analizirati prostorni, fizički i vizualni integritet povijesnih građevina, urbanih i ruralnih cjelina te propisati mjere ublažavanja utjecaja. Poželjno je izraditi studiju osjetljivosti krajolika (krajobraznu osnovu za prostornu cjelinu).
- Provesti prethodno arheološko rekognosciranje područja planiranih zahvata snimanja i pozicija istražnih i eksploatacijskih bušotina te budućih postrojenja i cjevovoda.
- Istražno bušenje, kao i eksploatacijski bušaći krugovi – radni prostori, nisu dopušteni unutar građevinskih područja određenih prostornim planovima uređenja gradova odnosno općina, osim ukoliko je drugačije određeno tim prostornim planovima.
- Aktivnosti planirane OPP-om ne provoditi unutar zona sanitarne zaštite izvorišta, osim ukoliko se mikrozoniranjem utvrdi da zahvat ili djelatnost neće naštetiti podzemnoj vodi. U tom slučaju određeni zahvati i djelatnosti se mogu dopustiti u II, III i IV zoni sanitarne zaštite.
- Izvoditi istražne radove i eksploataciju ugljikovodika u inundacijama rijeka uz posebne uvjete zaštite područja radova i uz provjeru utjecaja zahvata na sustav obrane od poplava, posebno na mjestima na kojima se značajno suzuje proticajni profil vodotoka.
- Koristiti samo isplake na bazi vode, a kod kavernoznih i raspucanih stijena plinizirane isplake. Za korištenje drugih vrsta isplaka potrebno je ishoditi posebno odobrenje nadležnih tijela.
- Koristiti samo isplake na bazi vode, a kod kavernoznih i raspucanih stijena plinizirane isplake. Pratiti gubitke isplake i planirati intervencija kod gubitaka > 1 m³/h kod bušenja u krškim područjima i područjima većeg rizika zbog onečišćenja podzemnih voda.
- Stimulacijske radove istražiti, regulirati i posebno odobriti kroz postupak procjene utjecaja i ishođenje akta za provedbu i gradnju.
- Ne koristiti metodu hidrauličko lomljenje (masovno hidrauličko frakturiranje).

(14.)

(14.1.) Šume i šumska zemljišta u građevinskom području (urbane šume) se ne mogu sječi-prenamijeniti te ih treba uređivati u skladu s šumskogospodarskim planovima. Prostor u širini od 50 m od ruba šume ne smije se izgrađivati.

(14.2.) Gospodarenje šumama i šumskim zemljištem podrazumijeva gospodarske učinke i održavanje biološke raznolikosti, te ostalih uvjeta koji omogućuju ekološke i društvene funkcije šuma. Dijelovima

šuma uz vodotoke gospodariti će se uvažavajući osjetljivost i biološke uvjete, prostora usklađeno s vodnim gospodarstvom i značajkama krajolika.

(14.3.) Spačvanske šume su izuzetno vrijedne i od posebnog su interesa za gospodarsko korištenje, očuvanje biljnih i životinjskih vrsta, znanstvena istraživanja, turizam i lov.

(2) U šumi i na šumskom zemljištu može se graditi sukladno posebnom propisu. U postupku izdavanja provedbenog akta posebne uvjete za izgradnju prethodno navedenih građevina daju nadležna javnopravna tijela.

Šume i šumsko zemljište mora se koristiti sukladno posebnom propisu, a infrastrukturu u šumskim ekosustavima treba planirati i projektirati na način koji je najmanje štetan za šumsko stanište i cjelovitost šumskog kompleksa, vodeći brigu o posebnim geološkim, vegetacijskim, hidrološkim i drugim vrijednostima, te životinjskim vrstama (ekološka mreža, ugroženi i rijetki stanišni tipovi, migratorni koridori rijetkih, osjetljivih ili ugroženih vrsta, utjecaj buke, onečišćenje ispušnim plinovima i sl.).

Građevine namijenjene gospodarenju u šumarstvu i lovstvu moguće je graditi i izvan građevinskih područja sukladno posebnom propisu.

(15.)

(15.1.) U građevinskim područjima naselja može se predvidjeti prostor za smještaj građevina u funkciji poljoprivrede, koje sa stambenim ili poslovnim dijelom tvore funkcionalnu cjelinu i koje ne ugrožavaju uvjete života u naselju.

(2) Unutar građevinskog područja naselja moguća je gradnja farmi/građevina za smještaj do 50 uvjetnih grla.

(15.2.) Farme se mogu planirati izvan građevinskih područja naselja kada uvjetni broj grla ima nepovoijan utjecaj na standard življenja u naselju. Pod uvjetnim se grlom podrazumijeva grlo težine 500 kg i obilježava se koeficijentom 1. Sve vrste i kategorije stoke svode se na uvjetna grla primjenom odgovarajućih koeficijenata.

koeficijent	VRSTA STOKE	NAJMANJA DOPUŠTENA UDALJENOST STOČARSKOG GOSPODARSTVA OD GRAĐEVNOG PODRUČJA NASELJA u odnosu na broj uvjetnih grla stoke i najveći dopušteni kapacitet zgrade				
		100 m	200 m	300 m	400 m	500 m
	UDALJENOST OD NASELJA					
	UVJETNA GRILA (>50)	50	100	200	400	800
1,00	krave, steone junice	50	100	200	400	800
1,50	bikovi	33	67	133	267	533
0,70	junad 1 - 2 god.	71	143	286	571	1142
0,50	junad 6 - 12 mj.	100	200	400	800	1600
0,25	telad	200	400	800	1600	3200
0,30	krmača + prasad	167	333	666	1333	2667
0,25	tovne svinje do 6 mj.	200	400	800	1600	3200
1,20	teški konji	42	83	166	333	667
1,00	srednje teški konji	50	100	200	400	800
0,70	laki konji	71	143	286	571	1142
0,70	ždrebad	71	143	286	571	1142
0,10	ovce i ovnovi	500	1000	2000	4000	8000
	ostale životinjske vrste	udaljenost odrediti sukladno uvjetnom grlu te uz mišljenje veterinarske službe				

(2) Minimalne udaljenosti gospodarskih građevina (farmi i ribnjaka), od ruba zemljišnog pojasa ceste iznose:

- za razvrstane ceste:

BROJ UVJETNIH GRILA	AUTOCESTE I DRŽAVNE CESTE	ŽUPANIJSKE CESTE	LOKALNE CESTE
do 100	100 m	50 m	30 m
101- 400	150 m	100 m	30 m
više od 400	200 m	150 m	30 m

- za nerazvrstane ceste 15 m.

(3) Propisane udaljenosti odnose se isključivo na građevine sa potencijalnim izvorom zagađenja pojedinačne ili unutar kompleksa. Propisane udaljenosti ne odnose se na zahvate na postojećim građevinama ili kompleksima čak niti kada oni podrazumijevaju povećanje kapaciteta. Prilikom takvih zahvata ne mogu se smanjivati zatečene udaljenosti.

(4) U sklopu kompleksa farme dozvoljava se gradnja gospodarskih građevina za primarnu doradu ili preradu u funkciji osnovne proizvodnje. Minimalni kapacitet osnovne proizvodnje uz koji se može odobriti izgradnja primarne dorade ili prerade (klaonica, hladnjača i sl.) iznosi 100 uvjetnih grla. Za izgradnju mješaonice stočne hrane kao minimalni kapacitet osnovne proizvodnje iznosi 51 uvjetno grlo.

(5) Maksimalni kapacitet građevine primarne dorade i prerade mora biti jednak ili manji od maksimalnog kapaciteta osnove proizvodnje.

(6) U sklopu gospodarskog kompleksa moguća je gradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore.

(15.3.) Na farmi je moguća izgradnja stambenih građevina koje se mogu graditi kao jedinstvena arhitektonsko-oblikovna cjelina s gospodarskim dijelom uz uvjet da im površina ne prelazi 20 % ukupno izgrađene površine proizvodnih objekata. U koliko je programom predviđen seoski turizam tada je moguće stambenu površinu povećati samo za onaj dio koji služi smještaju gostiju.

Uvjeti se određuju stručnom podlogom za cijeli obuhvat i posjed. Akt za provedbu i gradnju mora se izdati za cijeli obuhvat.

(15.4.) Farme se ne mogu planirati na:

- zaštićenim područjima prirode i kulturnih dobara,
- području vodozaštitnih zona i
- na područjima vrijednih prirodnih predjela i krajolika određena ovim planom,

Iznimno se na područjima vrijednog krajolika i zaštićenog krajolika mogu planirati ribnjaci s pratećim građevinama u funkciji proizvodnje na način da se uređenjem i korištenjem prostora ne narušavaju prirodne značajke prostora, da se takav zahvat planira ne narušavajući cjelina krajolika te uskladi s uvjetima vodnog gospodarstva.

(2) Iznimno, na području ekološke mreže izgradnju planirati sukladno stavcima 3. i 4. točke

(32.5.)

(15.5.) Izgradnja građevina izvan građevinskih područja u funkciji obavljanja poljoprivredne proizvodnje može se planirati na temelju podataka o površini poljoprivrednog zemljišta predviđenoj za korištenje, vrstama proizvodnje, broju i veličini građevina s pojašnjenjem njihove namjene, uvjetima prilaza, uvjetima potreba infrastrukture, mjerama zaštite okoliša.

(15.6.) Građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti izvan naselja mogu se locirati samo na površinama koje se obrađuju i za koje postoji dokaz o gospodarskoj opravdanosti te da se ne može formirati građevinska parcela za te objekte niti smanjivati posjed.

4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti u prostoru

(16.)

(16.1.) Prostor za društvene djelatnosti osigurava se održavanjem i proširenjem prvenstveno postojećih kapaciteta na postojećim lokacijama te planiranjem novih površina u sklopu građevinskih područja osobito središnjih naselja u kojima treba osigurati lokacije najlakše dostupne stanovništvu s dovoljnim prostorom za parkiranje i prateće zelenilo.

Ravnomjerniji prostorni raspored društvenih djelatnosti u Županiji treba poticati jačanjem središnjih funkcija (uprave, obrazovanja, zdravstva i kulture) u središnjem (Otok) i jugoistočnom dijelu Županije (Vrbanja - Drenovci).

(16.2.) Prostor postojećih građevina društvenih djelatnosti od važnosti i interesa za Županiju treba očuvati prioritarno za tu namjenu sukladno stvarnim potrebama obnove, rekonstrukcije i proširenja te po potrebi osigurati prostor za građenje i proširenje novih sadržaja.

Na području Županije treba istražiti mogućnost utemeljenja visokoškolskih ustanova. Za građevine zdravstva, socijalnog zbrinjavanja, kulture, znanosti i mora se osigurati primjeren okoliš i ukloniti mogućnost ugrožavanja prometom, industrijom i drugim sličnim djelatnostima.

Lokacije novih građevina temelje se na uvažavanju mreže i veličine naselja, rasporeda tih funkcija u prostoru, te na stručnim prostornim standardima na način da pridonose kvaliteti života i opažaja prostora.

(16.3.) Srednje škole, osnovne škole i predškolske ustanove treba locirati u skladu s planom njihova razvoja u središnjim naseljima s prvenstvom obnove postojećih građevina i osiguranjem pratećih sadržaja aktivnosti vezanih uz škole i tako da služe i ostalom stanovništvu u manjim naseljima.

Osnovne škole, pošte i ambulante treba smjestiti u prostoru tako da su što ravnomjernija gravitacijska područja. Ustanove kulture treba obnoviti te potaknuti i pomoći njihov razvoj na području cijele Županije. Građevine vjerskih zajednica grade se unutar građevinskih područja naselja u skladu s planovima uređenja općina i gradova odnosno urbanističkim planovima.

(16.4.) Zgrade za zdravstvo i socijalnu skrb graditi će se unutar građevinskih područja naselja, a samo iznimno se mogu graditi u izdvojenim građevinskim područjima (turističkih, rekreacijskih i promemih zona) kao prateći funkcionalni dio cjeline određene planom uređenja takvog područja.

5. Uvjeti određivanja, građevinskih područja i korištenja izgrađena i neizgrađena dijela područja

(17.)

(17.1.) Građevinska područja naselja, izdvojeni dijelovi građevinskih područja naselja i izdvojena građevinska područja izvan naselja prikazana su pregledno na kartografskom prikazu br. 1.A. „Prostori za razvoj i uređenje područja“ i mogu se u PPUO/G odrediti i drugačije, a sukladno posebnim propisima, novim saznanjima, te novijim i detaljnijim službenim podacima nadležnih tijela.

(17.2.) Dimenzioniranje građevinskih područja mora se provesti u skladu s potrebama razvoja naselja i analizama u postupku izrade PPUO/G u odnosu na postojeću izgrađenost, prostorna ograničenja daljnjeg razvoja, optimalan smještaj i potrebne sadržaje stanovanja, društvenih djelatnosti, sporta i rekreacije i rada, a u skladu s odredbama ovog plana.

(18.)

(18.1.)

(1) Građevinska područja se dimenzioniraju sukladno kriterijima određenim u posebnom propisu, uzimajući u obzir sljedeće pokazatelje:

- broju stanovnika naselja i planiranog prirasta broja stanovnika u naselju za razdoblje od 5 godina te daljnji dugoročniji razvoj određeno prema službenim statističkim podacima o kretanju broja stanovnika,
- potrebnih površina za smještaj središnjih funkcija (škole, parka, javnih ustanova i sl.),
- potrebnih površina za smještaj gospodarskih i komunalnih funkcija,
- potrebnih površina za prometnice i infrastrukturu,
- rezervama u izgrađenim dijelovima naselja odnosno mogućnostima boljeg iskorištenja tih dijelova.

(2) Izmjene granica građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja moguće je provesti sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju.

(19.)

(19.1.) Građevinska područja pojedinih naselja i izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja ne mogu se spajati, a moraju se oblikovati tako da oblik građevinskog područja naselja u što većoj mjeri slijedi tip i način dosadašnjeg građenja i uređenja naselja te čuvajući cjelovitost krajolika.

Građevinsko područje u pravilu se određuje kao jedinstveno područje naselja, a iznimno može se odrediti kao više odvojenih cjelina kada se planira gradnja koja zbog svojih funkcionalnih i prostornih razloga ne može tvoriti cjelinu.

(20.)

(20.1.) U izgrađenom djelu građevinskog područja može se vršiti rekonstrukcija, sanacija i prenamjena postojećih građevina te interpolacija novih građevina uz postojeću prometnicu, s priključkom na postojeću infrastrukturu u naselju i to usklađeno s postojećom namjenom i drugim uvjetima uređenja prostora susjednih parcela.

(2) Rekonstrukcija postojećih građevina moguća je i izvan građevinskih područja prema odredbama PPUO/G i posebnom propisu.

(20.2.) Neizgrađene površine predviđene za novu izgradnju i uređenje zemljišta mogu se privoditi namjeni sukladno uvjetima utvrđenim u posebnim propisima i prostornim planovima užih područja.

(20.3.) Brisana.

(20.4.) Prilikom dimenzioniranja i određivanja građevinskog područja u prostornim planovima općina i gradova moraju se uzeti u obzir ukupne preostale neizgrađene površine u izgrađenom djelu građevinskih područja, te na temelju toga odrediti potrebne nove površine za razvoj naselja (neizgrađeni dijelovi građevinskih područja).

(20.5.) Neizgrađeni dio građevinskog područja i nova izdvojena građevinska područja izvan naselja te dijelovi izdvojenih građevinskih područja naselja ne mogu se planirati i odrediti na vrijednim i uređenim (melioriranim) poljoprivrednim površinama i vinogradima, šumama, vodozaštitnim i drugim područjima od interesa za vodno gospodarstvo, osjetljivim i erozivnim terenima, duž državnih i županijskih cesta osim onih koji su nedvojbeno određeni ovim planom te na drugim prostorima čije je ograničenje korištenja određeno ovim planom i posebnim propisima.

Neizgrađeni dio građevinskog područja ne može se planirati i odrediti proširenjem postojećeg naselja preko koridora nove - planirane državne infrastrukture, a mora se planirati tako da se funkcionalno uklopi u cjelinu naselja te da se naselju osiguraju potrebne javne površine koje nedostaju u izgrađenom djelu i one koje su potrebne za neizgrađeni dio.

Izuzetno kada nema drugih prostornih mogućnosti mogu se planirati neizgrađeni dijelovi postojećih i nova građevinska područja na vrijednim i melioriranim poljoprivrednim površinama sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

(4) Nova izdvojena građevinska područja izvan naselja mogu se realizirati samo za namjenu za koju su određena u PPUO/G, a manje prateće sporedne namjene mogu se izvoditi samo u manjem djelu osnovne namjene (do 25%) ako su u funkciji te namjene i to nakon ili uz privođenje površine osnovnoj namjeni.

(5) Izdvojena građevinska područja izvan naselja gospodarske namjene županijskog značaja: {Županijska poduzetnička zona Vuka (na području općina Bršadin i Nuštar) i Gospodarska zona Krčevine (na području općine Babina Greda)}, te značajnija izdvojena građevinska područja izvan naselja i namjene lokalnog značaja (gospodarska, ugostiteljsko-turistička, turističko-rekreacijska, sportsko-rekreacijska i javna i društvena) prikazana su na kartografskom prikazu br. 1.A. Korištenje i namjena prostora u mj. 1:100.000:

na području Grada Iloka:

- Ugostiteljsko-turistička zona "Pajzoš" (izdvojeno g.p. izvan naselja),
- Ugostiteljsko-turistička zona "Principovac" (izdvojeno g.p. izvan naselja),
- Sportsko-rekreacijska namjena (uz ugostiteljsko-turističku zonu "Principovac") (izdvojeno g.p. izvan naselja),
- Ugostiteljsko-turistička zona "Mala Lovka" (izdvojeno g.p. izvan naselja) i
- Sportsko-rekreacijska namjena (sjeverno od naselja Ilok).

na području Grada Otoka:

- Zona sportsko-rekreacijske, ugostiteljsko-turističke i javne i društvene (znanstveno-istraživački sadržaji) namjene Čistinec (izdvojeno g.p. izvan naselja),
- Sportsko rekreacijska zona Virovi (izdvojeno g.p. izvan naselja), i
- Ugostiteljsko-turistička zona Virovi (izdvojeno g.p. izvan naselja),

na području Grada Vukovara:

- Turističko-rekreacijska zona "Vučedol" (izdvojeno g.p. izvan naselja),
- Turističko-rekreacijska zona "Dobra Voda" (izdvojeno g.p. izvan naselja) i
- Šuma sportsko-rekreacijske namjene

na području Grada Vinkovaca:

- Ugostiteljsko-turistička zona "Tena" (izdvojeno g.p. izvan naselja),
- Sportsko-rekreacijska zona uz planirani VKDS (izdvojeno g.p. izvan naselja),
- Turističko-rekreacijska zona "Ledine" (po realizaciji kanala Dunav Sava), (izdvojeno g.p. izvan naselja),
- Sportsko-rekreacijska zona "Ljeskovac" (izdvojeno g.p. izvan naselja),
- Ugostiteljsko-turistička zona "Sopot" (izdvojeno g.p. izvan naselja),
- Sportsko-rekreacijska namjena-"Sopot" (izdvojeno g.p. izvan naselja),
- Ugostiteljsko-turistička zona "Sopot 2" (izdvojeno g.p. izvan naselja),
- Sportsko-rekreacijska zona "Trbušanci" (izdvojeno g.p. izvan naselja) i
- Sportsko-rekreacijska zona "Vrapčana"

na području Grada Županje:

- Sportsko rekreacijska namjena (na južnom dijelu grada) (izdvojeno g.p. izvan naselja), i
- Sportsko rekreacijska namjena (na istočnom dijelu grada), (izdvojeno g.p. izvan naselja).

na području Općine Bošnjaci:

- Ugostiteljsko-turistička namjena,

na području Općine Cerna:

- Sportsko rekreacijska namjena,

na području Općine Nijemci:

Ugostiteljsko-turistička namjena (izdvojeno g.p. izvan naselja).

(20.6.) Oblik građevinskog područja određuje se zaokruženjem stvarno izgrađenog naselja i određenjem neizgrađena djela GP koje se može planirati samo na prostorima koji omogućavaju produženje postojeće infrastrukture naselja i racionalno korištenje prostora.

(21.)

(21.1.) U PPUG/O mogu se odrediti izdvojena građevinska područja izvan naselja za sve namjene, osim za stambenu.

(21.2) Izdvojena građevinska područja izvan naselja planirati uzimajući u obzir sva okolišna ograničenja (npr. zone sanitarne zaštite vode za piće, poplavna područja, zaštićena područja prirode, područja EM, krajobraze visoke vrijednosti, evidentirana arheološka nalazišta itd.), tako da u što manjoj mjeri zahvaćaju područja ugroženih vrsta i staništa, te ekološke mreže, a područja vrijednih ugroženih staništa izbjegavati. Ukoliko se izdvojenim građevinskim područjem izvan naselja područja ekološke mreže i površine staništa ne mogu izbjeći ili im se nalaze u neposrednoj blizini, osigurati mjere zaštite okoliša i ublažavanja mogućih utjecaja na okolna područja. Na područjima unutar ekološke mreže izgradnju planirati na način da se maksimalno očuvaju prirodna staništa, odnosno maksimalno izbjegne trajno zauzeće površina prirodnih staništa, posebice staništa aluvijalnih šuma, te osigura zaštita šuma, tla i voda od onečišćenja.

(21.3) Pri daljnjem planiranju prostora (PPUO/G,) potrebno je:

- na području športsko-rekreacijskih i ugostiteljsko-turističkih zona uz vodotok Virovi ograničiti izgradnju športsko-rekreacijskih i ugostiteljsko-turističkih sadržaja u zonama te iste prilagoditi prostoru kako bi se maksimalno zadržala prirodna staništa, odnosno planirati ekološki prihvatljive oblike svih aktivnosti s ciljem očuvanja ciljnog stanišnog tipa 91E0* Aluvijalne šume.
- na području športsko – rekreacijske zone kod Iloka planirati što manje građevinskih zahvata na obalnom dijelu pod ciljnim staništem 91E0*, te na području kanala/mrtvaje Ada i Prud, kao i planirati ekološki prihvatljive oblike sportsko -rekreativnih aktivnosti,
- na području turističko – rekreacijske zone Vučedol planirati što manje građevinskih zahvata na obalnom dijelu pod ciljnim staništem 91E0*, te na području kanala/mrtvaja,
- na području ugostiteljsko – turističke zone Mala Lovka, planirati što manje građevinskih zahvata na obalnom dijelu pod ciljnim staništem 91E0,
- na području gospodarske zone Ilok usmjeravati razvoj na antropogena staništa (poljoprivredne površine), što je više moguće, a s ciljem zaštite prirodnih staništa trščaka.
- na području radne zone Jug Stari Mikanovci usmjeravati razvoj na antropogena staništa (poljoprivredne površine), što je više moguće, a s ciljem zaštite prirodnih staništa livada.

(21.4) Kod određivanja novih izdvojenih građevinskih područja izvan naselja (PPUO/G), izbjeći smještanje golf igrališta u područjima EM te kampova i sportsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom s pratećim zgradama u sljedećim područjima EM:

1. HR2001045 Trpinja
2. HR2001088 Mala Dubrava - Vučedol
3. HR2001500 Stepska staništa kod Bapske
4. HR2001501 Stepska staništa kod Opatovca
5. HR2001502 Stepska staništa kod Šarengrada

(21.5) Sadržaje unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja priključiti na sustave javne odvodnje ili predvidjeti drugi način kontroliranog zbrinjavanja otpadnih voda.

6. Uvjeti utvrđivanja prometnih i drugih infrastrukturnih sustava u prostoru

(22.)

(22.1.)

(1.) Prometne i druge infrastrukturne građevine i sustavi od značaja za Županiju i Državu te prostorni i drugi uvjeti za te građevine određene su u točki 2. ovih odredbi.

Za ostale sustave i mreže određuju se smjernice i uvjeti za njihovo određenje u prostornim planovima uređenja općina i gradova.

(22.2.) U cilju racionalnijeg korištenja prostora potrebno je koristiti zajedničke koridore novo planiranih građevina infrastrukturnih sustava pri čemu se prednost daje izgradnji unutar postojećih izgrađenih i postojećih planiranih infrastrukturnih koridora. Novi koridor se može odrediti samo ako je analizom dakazano da nije zbog funkcionalnih i drugih razloga moguće koristiti postojeći koridor.

(22.3.) Pri utvrđivanju trasa prometnica i infrastrukture treba izbjegavati presijecanje funkcionalnih i prirodnih cjelina, osobito poljoprivrednog zemljišta, šuma i zaštićenih područja. Obveza je korisnika prostora koji gradi i koristi koridor u kontaktnoj zoni naselja i zaštićenih prostora (prirodnog i graditeljskog nasljeđa) da u tijeku gradnje i korištenja objekta osigura posebne mjere zaštite prostora i građevina zdravlja ljudi, zaštite od buke i drugih oblika ugrožavanja okoliša.

Sve prometnice koje nisu od važnosti za Državu određene ovim planom smatraju se od važnosti interesa za Županiju te se za njih primjenjuju uvjeti osiguranja prostora kao za županijske ceste.

(22.4.) Rekonstrukcija trase prometnice s korekcijama prometno-tehničkih elemenata ne smatra se promjenom trase.

(22.5.) Promjena propisa kojima se utvrđuju kategorije, kao i promjena kategorije temeljem posebnog propisa postojećih trasa i građevina prometa i ostale infrastrukture ne podrazumijeva promjenu Prostornog plana županije. Danom stupanja na snagu nove kategorije na predviđenu građevinu ili trasa primjenjuju se novi uvjeti zaštite definirani posebnim propisom.

(22.6.) Zaštitni pojas ili koridor postojećih prometnica ili trasa infrastrukture štite se u skladu s posebnim propisima.

(22.7.) Postojeće i planirane granične prijelaze cestovnog, željezničkog i prometa na vodnim putovima moguće je rekonstruirati i graditi u skladu s posebnim propisima.

(22.8.) Širina prometnih koridora, položaj trasa cesta, željeznice i vodnog puta, određivanje potrebne površine građevina u funkciji prometa (luke, zračna pristaništa, terminali i sl.) ovisno o kategoriji i vrsti građevine mora se definirati u PPUG/O, odnosno u tim planovima razraditi pobliže u odnosu na lokalne uvjete.

(22.9.) Izgradnja infrastrukture može se planirati izvan građevinskih područja.

(22.10.) Prilikom daljnjeg planiranja i projektiranja trasa nastojati izmjestiti trase prometnica što je više moguće izvan šumskog područja. Nakon izgradnje, obavezno sanirati novostvorene šumske rubove autohtonim vrstama drveća i grmlja, radi uspostave vjetrobranih pojaseva i zaštite šume od nepovoljnih klimatskih utjecaja.

(22.11.) Prilikom planiranja biciklističkih staza predvidjeti smještanje izvan zaštićenih područja prirode ili ih u suradnji s nadležnim institucijama planirati na način da ne ugrožavaju temeljne vrijednosti zaštićenih područja.

(22.12.) Planirane nove prometnice, kao i pristupne putove za sve lokacije obnovljivih izvora energije, u najvećoj mogućoj mjeri uklopiti u postojeće i planirane koridore energetske infrastrukture, putova i prometnica.

(22.13.) Prilikom daljnjeg planiranja i projektiranja brze ceste Podravsko-podunavskog cestovnog smjera, planirati prometnicu izvan područja EM HE2001088 MALA DUBRAVA-VUČEDOL i EM HR2001500 STEPSKA STANIŠTA KOD BAPSKE.

(22.14.) U zoni EM HR2001500 STEPSKA STANIŠTA KOD BAPSKE planirana je i alternativna trasa brze ceste Podravsko-podunavskog cestovnog smjera. Detaljnijom analizom ciljnih stanišnih tipova kroz postupke zaštite okoliša sukladno posebnom propisu, definirat će se konačna trasa brze ceste Podravsko-podunavskog cestovnog smjera.

(22.15.) Brzu cestu u najvećoj mogućoj mjeri uklopiti u postojeće i planirane koridore energetske infrastrukture, putova i prometnica.

- (22.16.) Nakon provedbe prostorno-prometno-građevinske analize i odabira varijante obilaznice naselja Vrbanja od strane nositelja zahvata, za trasu koja nije odabrana prestaju ograničenja u prostoru.
- (22.17.) Sukladno posebnom propisu potrebno je osigurati zaštitni pojas autoceste koji se mjeri od vanjskog ruba zemljišnog pojasa autoceste, a iznosi minimalno 40 m sa svake strane. Unutar zaštitnog pojasa nije dozvoljeno planiranje objekata visokogradnje (poslovnih, stambenih i drugih građevina).
- (22.18.) U zaštitnom pojasu autoceste mogu se planirati zaštitne zelene površine, locirati i izgraditi objekti niskogradnje (prometnice, pješačke i biciklističke staze, prilazi i parkirališta), te komunalna infrastrukturna mreža, a minimalna udaljenost istih od vanjskog ruba zemljišnog pojasa definira se ovisno o vrsti i namjeni niskogradnje, te ne može iznositi manje od 20 m.
- (22.19.) Za svaki zahvat u prostoru od strane pravnih ili fizičkih osoba, a koji su planirani unutar zaštitnog pojasa autoceste ili na cestovnom zemljištu, potrebno je sukladno Zakonu o prostornom uređenju, odnosno Zakonu o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja zatražiti posebne uvjete sukladno posebnom propisu.
- (22.20.) Sukladno posebnom propisu nije dozvoljeno postavljanje vizualnih efekata koji mogu ometati pažnju vozača na autocesti (reklamni panoji, reklame na objektima visokogradnje i dr.) unutar zaštitnog pojasa autoceste, a koji je definiran navedenim zakonom i iznosi 100 m. Objekti niskogradnje (prometnice i svjetla javne rasvjete) unutar zaštitnog pojasa moraju se projektirati na način da ne odvrćaju pozornost i ne ugrožavaju sigurnost prometa na autocesti.
- (22.21.) U slučaju planiranja prometnih površina u blizini autoceste potrebno je predvidjeti ograde (zeleni pojas) protiv zasljepljivanja.
- (22.22.) Zaštitna ograda autoceste ne smije se koristiti kao ograda budućih zahvata u prostoru, te se ista mora predvidjeti na k.č.br. u vlasništvu investitora udaljena minimalno 3 metra od zaštitne žičane ograde (radi redovnog održavanja zemljišnog pojasa autoceste).
- (22.23.) Sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda nije dozvoljeno spojiti na kanal u nadležnosti Hrvatskih autocesta d.o.o.
- (22.24) Granice gospodarskih zona moraju se definirati na način da ne obuhvaćaju zemljište koje je u naravi javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Republike Hrvatske, a kojim upravljaju Hrvatske autoceste d.o.o.
- (22.25.) U zoni prekomjerne buke od autoceste ne planirati nove stambene zone tj. građevinska područja zbog lošeg utjecaja autoceste na zdravlje stanovnika (ispušni plinovi, buka).

(23.)

- (23.1.) Prometni - cestovni sustav ovim planom je određen tako da mreža autocesta, državnih i županijskih cesta povezuje sva centralna naselja, gospodarske i druge sadržaje od značaja za Državu i Županiju.
- (23.2.) Prometni sustav u Prostornom planu Vukovarsko-srijemske županije određen je sukladno Strategiji prostornog razvoja Republike Hrvatske, studijskoj dokumentaciji, stručnim podlogama i projektima prometnica.
- (23.3.) Na svim državnim i županijskim cestama treba povećati sigurnost prometa vozila i pješaka. Potrebno je stanovništvu poboljšati dostupnost sredstvima javnog prijevoza i razvijati taj sustav u naseljima i izvan naselja. Pri tom u planiranju rekonstrukcije postojećih i izgradnje novih prometnica treba osigurati prostor za pješake i biciklističke staze u naseljima i izvan naselja ako to zahtijevaju prometne potrebe u cilju povezivanja stanovanja s radnim i centralnim zonama, kulturnim, rekreacijskim i sportskim sadržajima, te povezivanje tih sadržaja međusobno.

(23.4.) Brisana.

(23.5.) Brisana.

(23.6.) Brisana.

(24.)

(24.1.)

(1) Željeznički prometni sustav Županije čine željezničke pruge s kolodvorima i drugim službenim mjestima i pripadajućim uređajima, a sastoje se od glavne i ostale željezničke pruge za međunarodni promet, te željezničkih pruga od značaja za regionalni i lokalni promet.

(2) Sve pruge potrebno je sustavno održavati i obnavljati, te modernizirati u svrhu osposobljavanja željeznice za kvalitetnije uključivanje u međunarodne koridore (Europska mreža željezničkih pruga), uključivanja u sustav javnog prijevoza, te u sustav kombiniranog prijevoza.

Ostala ulaganja u željezničku infrastrukturu odnose se na područje energetike, rasvjete, signalno-sigurnosne uređaje i daljinsko upravljanje. Posebno se planira modernizacija kolodvora u Vinkovcima.

(3) Na pojedinim mjestima križanja željezničke pruge s cestovnim prometnicama izvest će se denivelirani prijelazi za sve sudionike u prometu. Način rješavanja pojedinih prijelaza definirat će se sukladno zakonskoj regulativi kojom se uređuje željeznička infrastruktura, odnosno moguća je denivelacija, ukidanje i svođenje i drugih prijelaza ukoliko se pokaže kroz projektno-tehničku dokumentaciju da za to postoje prostorne mogućnosti i ekonomska opravdanost.

(4) Lokacije naznačenih prijelaza u razini i deniveliranih prijelaza (cestovnih, pješačkih i sl.) preko trasa željezničkih pruga odredit će se kroz izradu PPUO/G, uz uvjete Hrvatskih željeznica.

(5) Lokacije naznačenih službenih mjesta na trasama željezničkih pruga moguće je korigirati u pogledu položaja (lokacije), kao i u pogledu buduće kategorije (kolodvor, stajalište i sl.) u okviru izrade PPUO/G i/ili projektne dokumentacije, uz uvjete Hrvatskih željeznica.

(24.2.)

(1) Riječni promet obuhvaća vodni put rijekom Dunav i vodni put rijekom Savom te vodni put planiranim višenamjenskim kanalom Dunav-Sava.

(2) Prilikom uređenja i izgradnje vodnih putova na području Županije potrebno je postići standard:

- međunarodni vodni put na Dunavu VI-c klase
- međunarodni vodni put na Savi IV (Vb) klase
- vodni put na planiranom višenamjenskom kanalu Vb klase

(3) U koridorima riječnih vodnih putova dozvoljava se gradnja i rekonstrukcija luka, pristaništa, sidrišta, brodogradilišta, hidrotehničkih zahvata i građevina te prateće infrastrukture.

(4) Planira se rekonstruirati, urediti ili graditi:

- postojeća luka Vukovar na Dunavu
- postojeća pristaništa Ilok i Opatovac na Dunavu
- planirani zimovnik i brodogradilište kod Opatovca na rijeci Dunav
- planirano pristanište Borovo
- pristaništa kod Županje, Rajevog Sela, Gunje i Račinovaca na rijeci Savi
- planirana nova luka Vukovar i pristaništa kod Vinkovaca i Cerne na višenamjenskom kanalu Dunav-Sava
- planirana luka nautičkog turizma kod Račinovaca na rijeci Savi

- (5) Osim luka i pristaništa navedenih u prethodnom stavku moguće je u skladu s posebnim propisima u okviru PPUG/O na vodnim putovima planirati i druge luke i pristaništa.
- (6) U okviru luka i pristaništa moguće je planirati osnovne lučke djelatnosti i prateće sadržaje, organizirati zimovnike za brodove, vezove za mala plovila, urediti luke nautičkog turizma i slično.
- (7) Na rijekama gdje god to profil vodnog puta dopušta, odnosno na vodotocima i drugim vodenim površinama moguće je uz uvjete i suglasnost nadležnog tijela na njima planirati plutajuće objekte (kućice na vodi, pontoni i sl.) svih namjena, što je potrebno detaljnije razraditi kroz izradu PPUO/G.
- (8) Nove riječne luke planirati na lokacijama gdje je morfološko stanje vodnih tijela ocijenjeno kao vrlo dobro, odnosno na lokacijama gdje nema postojećih pritisaka na hidromorfološko stanje.
- (9) U planiranim lukama potrebno je organizirati prikupljanje krutog otpada i osigurati adekvatnu infrastrukturu za prikupljanje otpadnih voda s brodova.
- (10) Novu istočnu luku na Dunavu u Vukovaru planirati izvan granica Posebnog rezervata šumske vegetacije Vukovarske dunavske ade.

(24.3.) Zračni promet

- (1) Na prostoru Županije postoje sljedeće zračne luke i letjelišta:
- dio uzletno-sletne staze zračne luke Osijek na području Vukovarsko-srijemske županije,
 - zračno pristanište "Aerodrom Sopot" (Sopot-Vinkovci),
 - zračno pristanište "Borovo" Vukovar i
 - poljoprivredna letjelišta.
- (2) Unutar površina ograničenja prepreka koje su utvrđene na prostoru oko zračne luke Osijek, a naznačene na kartografskom prikazu broj 2.A. Promet - cestovni, željeznički, zračni i riječni, kao i definiranih prilaznih ravnina drugih letjelišta s ishodenim odobrenjem za upotrebu, zabranjuje se izgradnja građevina koje bi svojom visinom probijale te površine i time ugrozile sigurnost zračnog prometa.
Izgradnja građevina i postavljanje prirodnih ili umjetnih prepreka unutar površina ograničenja prepreka moguće je samo uz suglasnost i uvjete nadležne agencije za civilno zrakoplovstvo.
- (3) Unutar površina ograničenja prepreka definirana je i površina čistine. Čistina je zamišljena površina u prostoru koja se uzlaznim nagibom od 1,25% nastavlja na uzletno-sletnu stazu u smjeru uzlijetanja zrakoplova.
Zemljište u području čistine mora biti bez prirodnih i umjetnih prepreka koje nadvisuju ravninu čistine i ugrožavaju sigurnost zrakoplova u letu. U skladu s tim, svaki objekt postavljen na području čistine koji može ugroziti sigurnost zrakoplova u letu bit će uklonjen.

Na zemljištu u području čistine dopušteno je postavljanje navigacijske opreme i uređaja u funkciji zračne luke.

- (4) Detaljni položaj površina ograničenja prepreka u prostoru definirat će se u okviru odgovarajućih Elaborata.
- (5) "Planirano letjelište Borovo" na lokaciji u blizini ekonomije "Orlovača" bit će smješteno na sljedećim katastarskim česticama: k.č. 2443/2; 2448/2; 2482/2 i 2497/2 u k.o. Borovo, k.č. 2170/2; 2171/2 i 2536/2 u k.o. Trpinja, i k.č. 1059; 1060 i 1061 u k.o. Borovo Naselje.
- (6) Prilaz planiranom letjelištu moguć je sa zapadne i istočne strane do trenutka eventualne izgradnje planiranog 110 kV dalekovoda Vukovar 1-TE Dalj. U slučaju njegove izgradnje na planiranoj/ucrtanoj trasi bio bi onemogućen prilaz letjelištu s istočne strane, a u slučaju eventualnog izmještanja planiranog 110 kV dalekovoda Vukovar 1-TE Dalj sa planirane/ucrtane trase na potrebnu udaljenost od uzletno-

sletne staze letjelišta, ili njegovim kabliranjem, ukinut će se i moguće ograničenje prilaza budućem letjelištu s istočne strane.

(7) Postojeće letjelište "Borovo" moguće je preseliti na novu lokaciju kod ekonomije "Orlovača" u trenutku kada se nova lokacija opremi sadržajima i potrebnom infrastrukturom za funkcioniranje letjelišta, a minimalno kao na postojećem letjelištu "Borovo".

(8) Postojeće letjelište "Borovo" moguće je koristiti do trenutka preseljenja na novu lokaciju.

(24.4.) Kombinirani prijevoz će se razvijati kao sustav temeljen na postojećim moderniziranim i novim elementima riječnog, željezničkog, zračnog i cestovnog prometa.

Potrebna je obnova kontejnerskog prijevoza na pruzi (Ljubljana - Zagreb - Vinkovci - Tovarnik te izgradnja prekrcajno-robni terminala u sustavu VKDS-a, uz luke, željeznička i cestovna čvorišta posebno kod Vukovara, Vinkovaca, Spačve i Tovarnika.

(25.) Vodnogospodarstvo

(25.1.)

(1) Sustav zaštite od štetnog djelovanja voda određen je izgrađenim zaštitnim i regulacijskim građevinama i planiranim kanalom Dunav-Sava.

(2) Gradove, naselja i ostale prostore na području Županije treba štititi zaštitnim nasipima od štetnog djelovanja voda rijeka: Save, Bosuta, Vuke i Dunava. Prioritetne mjere su gradnja, sanacija i rekonstrukcija obrambenih nasipa i zaštitnih građevina, pri čemu su dozvoljene korekcije trase i poprečnog presjeka nasipa i zaštitnih građevina te položaja i oblika građevina u sustavu obrane od poplavnih voda, a što će se detaljnije definirati projektom dokumentacijom.

(3) Potrebno je obnoviti regulaciju korita vodotoka, izgraditi objekte za redukciju velikih voda pritoka. Osobito je značajno usklađenje svih uvjeta korištenja i zaštite voda s planiranim uvjetima prije, u tijeku i nakon izgradnje Višenamjenskog kanala Dunav - Sava.

(4) U poplavnom području zabranjena je gradnja osim gradnje športsko-rekreacijskih, ugostiteljsko-turističkih i infrastrukturnih građevina, prema uvjetima Hrvatskih voda.

(5) U branjenom području gradnja se vrši prema posebnim uvjetima Hrvatskih voda.

(6) Postojeći vodnogospodarski sustav potrebno je urediti i održavati u funkcionalnom stanju pri čemu su dozvoljeni svi vodnogospodarski zahvati s ciljem unapređenja i poboljšanja.

Vodnogospodarski zahvati s pripadajućim građevinama, uređajima i opremom detaljnije se definiraju projektom dokumentacijom.

(25.2.)

(1) Zaštita od bujičnih voda u sjevernom dijelu Županije riješiti će se gradnjom akumulacija i retencija. Ukoliko se daljnjom razradom sustava obrane od bujičnih voda te sustavom višenamjenskog korištenja prostora pokaže kao svrsishodno, dozvoljeno je, na prostorima akumulacija formirati retencije.

(2) Erozijske procese treba istražiti utvrđivanjem područja njihova obuhvata te odrediti mjere sanacije (pošumljivanje i sl.).

(3) Položaj akumulacija i retencija na kartografskim prikazima je usmjeravajući, a točnije granice obuhvata odrediti će se detaljnom dokumentacijom (studijama i projektima).

(4) Prilikom daljnje razrade projekta obnove/rekonstrukcije nekadašnje akumulacije „Mala Dubrava“ uklopiti ga isključivo na područje prirodne depresije, a izvan ciljnog stanišnog tipa 9160 uz minimalne intervencije u prostor.

(5) Potrebno je, prije gradnje, uvažavajući i ciljeve zaštite okoliša i prirode, studijskom ili projektnom dokumentacijom sagledati i preispitati opravdanost svih potencijalnih lokacija akumulacija za koje to nije učinjeno, a koje su planirane na području županije uz razmatranje mogućnosti primjene retencija za zaštitu od poplava, kao i alternativnih metoda obrane od poplava.

(6) Za potrebe obrane od poplava, na lokacijama gdje na širem području nema potreba za korištenjem voda, odabrati tehničko rješenje retencija, umjesto akumulacija.

(7) Oko planiranih akumulacija, ako je moguće, ostvariti pojaseve visokog zelenila (stabala i grmlja) na način da se djelomično ili potpuno okruže prostori akumulacija.

(8) Prilikom planiranja i izgradnje akumulacija izbjegavati pravolinijsko oblikovanje obalne linije i preferirati zavintu obalnu liniju sukladnu okolnim krajobraznim uzorcima.

(9) Za potrebe upravljanja rizicima od štetnog djelovanja voda, na vodotocima i drugim površinskim vodama nadležno tijelo utvrđuje inundacijsko područje kao prostor primjene posebnih propisa o vodama. U inundacijskom području zabranjeno je obavljati radnje kojima se može pogoršati vodni režim i povećati stupanj rizika od štetnog djelovanja voda.

(25.3.) Za melioracijsku odvodnju, a koja je u najvećoj mjeri realizirana, planiraju se zahvati na mreži prvenstveno u svrhu njenog održavanja i rekonstrukcije.

Za potrebe melioracije potrebno je izvršiti komasaciju zemljišta u općinama Babina Greda i Štitar. Izgradnjom VKDS funkcioniranje sustava melioracija u zoni kanala bit će izmjenjeno i uređeno u sklopu tog zahvata a do njegove realizacije treba poboljšati stanje uređenjem glavnih recipijenata i uređenjem i održavanjem sustava detaljne odvodnje.

Posebnu pozornost treba obratiti na utvrđivanje razine podzemnih voda koja se mijenja izgradnjom sustava za odvodnju, a glede održavanja potrebne razine podzemnih voda za zaštitu šuma.

(26.)

(26.1.)

(1) Vodoopskrba Županije temelji se na četiri veća vodoopskrbna sustava gradova: Vukovara, Vinkovaca, Županje i Iloka te većeg broja vodoopskrbnih sustava manjih naselja.

(2) U svim sustavima vodoopskrbe treba izvršiti rekonstrukciju i modernizaciju mreže i ostalih dijelova sustava vodoopskrbe s ciljem smanjenja gubitaka u mreži i povećanja stupnja sigurnosti opskrbe.

(3) Izgradnju vodoopskrbne mreže naselja treba planirati tako da se omogući postupno povezivanje manjih s većim sustavima s krajnjim ciljem povezivanja većine sustava vodoopskrbe Županije u jedinstven sustav.

(4) Mrežu cjevovoda treba planirati u postojeće, a tek iznimno u nove infrastrukturne koridore i to u pravilu u koridore postojećih ili planiranih prometnica, a izvan područja prostiranja ciljnog stanišnog tipa u području ekološke mreže.

(5) Za područje EM HR2001088 MALA DUBRAVA-VUČEDOL, trasu magistralnog vodoopskrbnog cjevovoda položiti izvan područja EM, u postojeći infrastrukturni koridor ili koridor planirane brze ceste.

(6) Za područje EM HR2001500 STEPSKA STANIŠTA KOD BAPSKE, prilikom daljnjeg planiranja i projektiranja, trasu magistralnog vodoopskrbnog cjevovoda izmjestiti izvan područja EM ili, ukoliko to nije moguće, voditi izvan područja prostiranja ciljnog stanišnog tipa (preporuča se vođenje u koridoru planirane brze ceste).

(7) Položaj vodova i ostalih dijelova sustava vodoopskrbe označen na kartografskim prikazima je usmjeravajući, a točnije će se odrediti planovima nižeg reda ili projektnom dokumentacijom."

(26.2.)

(1) Natapanje poljoprivrednih površina je od posebnog značaja za Županiju.

(2) U ovom Planu površinama za natapanje/navodnjavanje smatraju se sve poljoprivredne površine Županije, a granice obuhvata pojedinog sustava natapanja detaljnije se utvrđuju odgovarajućim studijama, idejnim rješenjima i projektnom dokumentacijom. Površine ostalih namjena mogu se uključivati u površine za natapanje/navodnjavanje sukladno potrebama za ovom hidrotehničkom mjerom.

(3) Postojeći elaborat "Plan navodnjavanja za područje Vukovarsko-srijemske županije" treba novelirati te u njemu definirati prostore natapanja, sustave i podsustave natapanja, pri čemu osobitu pozornost treba usmjeriti na pronalaženje odgovarajućih izvorišta voda za natapanje.

Površine za natapanja/navodnjavanja kao i izvorišta vode za natapanja/navodnjavanja koji su označeni na kartografskom prikazu 2. "Infrastrukturni sustavi-vodnogospodarski sustav", 2E-1. Korištenje voda, uređivanje vodotoka, zaštita voda, melioracije" smatraju se jednom od faza razvoja sustava natapanja/navodnjavanja.

(4) Jedna od faza razvoja sustava natapanja/navodnjavanja su i poljoprivredne površine sljedećih katastarskih općina:

- Vukovar, Bršadin, Bogdanovci, Marinci, Pačetin, Nuštar (izvorište voda za natapanje/navodnjavanje-melioracijski kanal Vukovar-Nuštar),
- Bošnjaci, Županja (izvorište voda za natapanje/navodnjavanje-CS Bošnjaci na Savi),
- Račinovci, Drenovci, Soljani, Vrbanja, Strošinci, Gunja (izvorište voda za natapanje/navodnjavanje-CS Račinovci na Savi),
- Posavski Podgajci (izvorište voda za natapanje/navodnjavanje-CS Rajevo Selo na Savi).
- Ivankovo (izvorište voda za natapanje/navodnjavanje - Bosut/melioracijski kanal Dren).

(5) Izvorišta voda za natapanje/navodnjavanje smatraju se: rijeka Dunav, rijeka Sava, ostali vodotoci područja Županije, Višenamjenski kanal Dunav-Sava, akumulacije na prostoru Županije te podzemni vodonosni horizonti. Položaj zahvata utvrđuje se projektnom dokumentacijom.

(6) Prilikom zahvaćanja vode za natapanje/navodnjavanje potrebno je spriječiti narušavanje vodnog režima šireg prostora.

(7) Natapanje/navodnjavanje poljoprivrednih površina moguće je pod uvjetom da se prethodno utvrdi odgovarajuća kvaliteta vode za natapanje.

(8) Sustavi natapanja/navodnjavanja te hidrotehničke građevine i zahvati kao i svi ostali elementi nužni za ispravno funkcioniranje sustava natapanja/navodnjavanja detaljnije se utvrđuju projektnom dokumentacijom.

(9) Pri formiranju sustava natapanja/navodnjavanja moraju se usuglasiti svi čimbenici koji na bilo koji način mogu biti u kontaktu ili se preklapaju sa sustavima navodnjavanja. Osobito se mora voditi računa o zaštiti prirode kao i dugoročnom utjecaju na kvalitetu tala (zaslanjivanje).

(10) Prilikom daljnjeg planiranja i projektiranja objekata sustava natapanja/navodnjavanja na širem području HR2001414 SPAČVANSKI BAZEN, a posebno lokacija za crpljenje, sagledati šire područje, odnosno spriječiti narušavanje vodnog režima šireg područja.

(11) Prilikom daljnjeg planiranja i projektiranja objekata sustava natapanja/navodnjavanja na širem području HR1000006 SPAČVANSKI BAZEN, a posebno lokacija za crpljenje, sagledati šire područje, odnosno spriječiti narušavanje vodnog režima šireg područja.

(12) U Park šumi Kanovci zabranjeno je provoditi aktivnosti navodnjavanja.

(13) Do donošenja planova užih područja za zahvate u prostoru planirane u Programu ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020. i Operativnom programu konkurentnost i kohezija 2014.-2020, ugrađene u PPSVŽ, primjenjuju se Odredbe za provedbu ovoga Plana.

(26.3.) U korištenju voda za plovidbu rijekama Dunavom i Savom prioritet je održavanja uz reguliranja odnosa Republike Hrvatske s susjednim državama.

Planirani VKDS dio je sustava plovnih putova Republike Hrvatske i Europe.

(27.)

(27.1.)

(1) Zaštita voda provodi se izgradnjom sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda. U tu svrhu potrebno je planirati i graditi sustave odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u svim naseljima s izgrađenom vodoopskrbom, posebice u osjetljivim i/ili već ugroženim područjima.

(2) Vode i vodotoke treba štiti od onečišćenja izvedbom odvodnih sustava, u prvoj fazi razvoja sustava odvodnje u gradovima i većim naseljima, a u konačnici i izvedbom sustava odvodnje u svim ostalim naseljima, te građenjem uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

(3) U manjim i izdvojenim naseljima te izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja za koja nije racionalno graditi sustav odvodnje, zbrinjavanje otpadnih i ostalih zagađenih voda se može rješavati individualnim sustavom lokacije i izgradnjom nepropusnih septičkih/sabirnih jama ili pojedinačnih uređaja za pročišćavanje sukladno posebnim uvjetima.

(4) Otpadne vode industrijskih pogona, zona ugostiteljsko-turističke namjene, gospodarskih kompleksa i građevina za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje do izgradnje sustava odvodnje, te otpadne vode industrijskih pogona, gospodarskih kompleksa i građevina za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje čija odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda neće biti riješena u okviru postojećih sustava moraju se riješiti izgradnjom vlastitih sustava u skladu s uvjetima zaštite okoliša, mogućnostima prijemnika i prema važećim propisima.

(5) Lokacije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na kartografskom prikazu "2. Infrastrukturni sustavi-Vodno gospodarski sustav 2E-1 Korištenje voda, uređivanje vodotoka, zaštita voda, melioracije" ucrtane su orijentacijski. Konačni obuhvat sustava odvodnje odnosno obuhvat pojedinih aglomeracija i odabir prijemnika pročišćenih voda odredit će se studijskom odnosno projektnom dokumentacijom ili planom nižeg reda na osnovu relevantnih analiza (prvenstveno na osnovu analize isplativosti izgradnje i podacima o stanju voda i prijemnoj moći prijemnika, a zatim na osnovu ostalih odgovarajućih analiza), uz uvažavanje mjera zaštite okoliša.

(6) Sustave odvodnje otpadnih voda pojedinih naselja treba, gdje je tehnički i ekonomski opravdano, spojiti na postojeće ili planirane uređaje za pročišćavanje otpadnih voda većeg kapaciteta, smještenih uz odgovarajuće prijemnike.

(7) Sve postojeće uređaje moguće je rekonstruirati/dograditi, te po potrebi izgraditi novi na pogodnoj lokaciji, što će se detaljnije razraditi na nivou PPUO/G uz uvažavanje mjera zaštite tla, voda i krajobraza, te mjera zaštite okoliša po posebnim propisima.

(8) Za potrebe zaštite voda od onečišćenja treba izraditi plansku i ostalu dokumentaciju.

(9) Za zaštitu voda osobito je značajno uređivanje prostora odlagališta otpada.

(27.2.)

(1) Vodne površine i vodno dobro unutar građevinskih područja naselja, te unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja uređivati će se i koristiti tako da se osigura propisan vodni režim, kvaliteta i zaštita voda.

- (2) Potrebno je osigurati provedbu mjera za poboljšanje kakvoće vode Bosuta osiguranjem povećanja malih protoka voda.
- (3) Korita vodotoka treba koliko je to više moguće sačuvati u prirodnom obliku.
- (4) Zbog intenzivnog korištenja i izgrađenosti prostora kod planiranja infrastrukturnih koridora te planiranja svih ostalih oblika korištenja prostora posebnu pozornost treba obratiti zaštiti vodonosnika i vodocrpilišta s obveznim utvrđivanjem zona sanitarne zaštite izvorišta.
Režim korištenja prostora unutar granica zona sanitarne zaštite definiran je odgovarajućom Odlukom o zoni sanitarne zaštite izvorišta/crpilišta.
- (5) Na vodonosnom području i na prostoru rezerviranom za zone sanitarne zaštite izvorišta/crpilišta, do donošenja Odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta, ovim planom, uvjeti korištenja i gradnje, utvrđuju se sukladno uvjetima utvrđenim posebnim propisom za III zonu zaštite izvorišta/crpilišta.
- (6) Nakon donošenja Odluke o zonama izvorišta prostor unutar zona mora se koristiti sukladno utvrđenom režimu za svaku pojedinu zonu a na područjima iz prethodnog stavka, koja se nalaze van zona sanitarne zaštite primjenjivat će se Odredbe PPŽ, sukladno postojećem načinu korištenja.
- (7) Prilikom zahvaćanja vode za potrebe vodoopskrbe potrebno je spriječiti narušavanje vodnog režima šireg prostora.

(28.)

(28.1.) Elektroenergetski sustav Županije obuhvaća prijenos i transformaciju električne energije te dio distribucije. Elektroenergetski sustav Županije uključuju se u državnu prijenosnu mrežu koju čine dalekovodi 400 kV i 220 kV na koji se priključuje regionalni 110 kV i na njega dalje distribucijski 35 kV sustav.

Elektroenergetski sustav treba razvijati kako bi se postigla primjerena pouzdanost opskrbe. U tu svrhu predviđa se rekonstrukcija uništenih dalekovoda i trafostanica te izgradnja novih dalekovoda u ili uz koridore postojećih i izgradnja novih trafostanica. Ovim planom određeni su koridori za građenje novih dalekovoda u novim koridorima i potvrđeni su koridori za građenje novih dalekovoda u postojećim koridorima.

Distribucijska elektroenergetska mreža, osim građevina na 35 kV naponskoj razini, ne prikazuje se u PPŽ nego u detaljnijim prostornim planovima. Planirane distribucijske elektroenergetske vodove izgrađivati podzemnim kablskim vodovima, a postojeće postupno zamjenjivati podzemnim kablskim vodovima.

(28.2.)

(1) Na području Županije planirana je gradnja termoelektrane-toplane na području uz planirani višenamjenski kanal Dunav-Sava.

Lokacija je određena načelno i može se, tijekom daljnje razrade, smjestiti unutar područja određenog Strategijom prostornog razvoja RH.

(2) Priključenje planirane elektrane na prijenosnu mrežu nije definirano ovim Planom nego će se utvrditi planovima užih područja (PPUO/G).

(3) Pri projektiranju termoelektrane-toplane poduzeti sve tehničke mjere da se emisije stakleničkih plinova svedu na najmanju moguću mjeru.

(4) U sklopu izrade daljnje stručne dokumentacije za termoelektranu izraditi konzervativni model kojim će se ocijeniti mogući utjecaj na kvalitetu zraka i potrebne mjere zaštite kvalitete zraka kako bi kvaliteta zraka čitavog utjecajnog područja ostala prve kategorije.

(28.3.)

(1) U PPVSŽ se omogućava gradnja i drugih postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore energije definirane posebnim propisom.

(2) Ukoliko se iskaže interes za takvu gradnju, potrebno je provesti odgovarajuće postupke propisane posebnim propisom, zadovoljiti kriterije zaštite prostora i okoliša te ekonomske isplativosti.

(3) Kada se građevine iz stavka 1. ovog članka grade kao građevine osnovne namjene na zasebnoj građevnoj čestici mogu se graditi unutar granica građevinskih područja gospodarske namjene ili izvan granica građevinskih područja pod uvjetom da građevna čestica bude udaljena minimalno 100 m od granica građevinskog područja naselja gradskog karaktera, minimalno 30 m od granica građevinskog područja ostalih naselja, kao i minimalno 50 m od ruba zemljišnog pojasa državne ili županijske ceste, odnosno željeznice, ili planskog koridora ceste, odnosno željeznice.

(4) Planovima užih područja može se planirati gradnja građevina iz stavka 3. ovog članka na manjim udaljenostima od navedenih i/ili unutar granica svih građevinskih područja pod uvjetom da se, ovisno o vrsti građevine planskim mjerama osigura očuvanje kvalitete života i rada.

(5) Planom se omogućava planiranje i izgradnja postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije uz obvezu smještaja izvan:

- zaštićenih područja prirode,
- zaštićenih krajolika,
- zaštićenih područja graditeljske baštine te
- drugih područja za koje uvjete korištenja i uređenja prostora određuju državne ustanove i ustanove s javnim ovlastima.

Proizvedena električna energija može se koristiti za vlastite elektroenergetske potrebe, a višak ili ukupna proizvedena električna energija bi se predavala u elektrodistribucijski sustav. Za omogućavanje preuzimanja viška ili ukupne proizvedene električne energije u distribucijski sustav omogućava se izgradnja elektroenergetskih postrojenja (trafostanica ili rasklopišta), veličine i snage potrebne za prihvatanje viška ili cjelokupno proizvedene električne energije, kao i priključnih vodova za njihovo povezivanje s postojećom elektroenergetskom mrežom.

(6) Postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste ostale obnovljive izvore energije mogu se graditi izvan granica građevinskih područja, u izdvojenim građevinskim područjima i unutar granica građevinskog područja naselja.

(7) Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste biogorivo, krute mase, bioplina i sl., mogu se graditi izvan granica građevinskih područja samo u sklopu namjena koja su dozvoljena izvan granica građevinskih područja kao npr. farme, proizvodno poljoprivredno-gospodarski pogoni i sl.

(8) U izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarske namjene (proizvodna, poslovna i poljoprivredna) mogu se kao resursi koristiti svi obnovljivi izvori energije, dok se u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja drugih namjena (ugostiteljsko-turističke, športsko-rekreacijske i dr.) kao resurs može se koristiti samo obnovljivi izvor energije kao što je sunce, vjetar i geotermalna energija.

(9) Unutar granica građevinskih područja naselja postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije sunce (solarni kolektori) mogu se graditi na građevnim česticama neovisno o namjeni (osim prometnih i javnih zelenih površina (ne odnosi se na urbanu opremu i sl.)) sukladno posebnim propisima.

(10) Prilikom potencijalnog odabiranja lokacija za smještaj OIE prioritet dati površinama izvan područja EM koje više nisu u funkciji odnosno prethodno su već korištene (industrija, vojni kompleksi i sl.).

(11) Pri daljnjem planiranju (PPUO/G) ne planirati postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore energije (sunčeva energija, toplina

okoliša, toplina zemlje, biomasa koja ne uključuje ogrjevno drvo, prirodna snaga vodotoka bez hidroloških zahvata i sl.) u područjima EM:

1. HR2001045 Trpinja
2. HR2001088 Mala Dubrava - Vučedol
3. HR2001500 Stepska staništa kod Bapske
4. HR2001501 Stepska staništa kod Opatovca
5. HR2001502 Stepska staništa kod Šarengrada

Pri daljnjem planiranju (PPUO/G) predmetnih zahvata izbjeći smještanje na prostoru ciljnih stanišnih tipova odnosno staništa neophodnih za opstanak ciljnih vrsta područja EM:

1. HR2000372 Dunav – Vukovar
2. HR2001311 Sava nizvodno od Hrušćice
3. HR2001414 Spačvanski bazen
4. HR2001415 Spačva JZ

Navedena ograničenja se ne odnose na postavljanje solarnih panela na građevine (izgrađene i planirane prostornim planom, kojima solarna elektrana nije osnovna namjena) u područjima EM.

(12) Pristupne putove za sve obnovljive izvore energije planirati na način da se u najvećoj mogućoj mjeri iskoriste postojeći putovi i prometnice.

(28.3a.)

(1) Na području Županije određuju se i područja izgradnje vjetroelektrana. Kod Iloka i Tovarnika je definirano područje istraživanja i gradnje.

Na ostalim područjima dopušteno je istraživanje na lokacijama koje su izvan građevinskih područja te ostalih područja zaštićenih posebnim propisima koji zabranjuju gradnju vjetroelektrana.

(2) Minimalna udaljenost vjetroelektrana čija je visina stupa iznad 20 m od građevinskog područja naselja iznosi 500,0 m. Buka koju proizvodi vjetroelektrana mora zadovoljiti posebnim propisom određene veličine, a minimalna udaljenost od naselja može biti i veća od određenih 500 m.

Minimalna udaljenost od cesta i željeznica iznosi dvije visine stupa tj. ($d=2 h$).

(3) Vjetroelektrana čija je visina stupa 20 i manje metara mora biti udaljena od građevinskog područja naselja toliko da zadovoljava propisane vrijednosti za buku. Mikrolokacija stupa mora biti na udaljenosti od građevina za boravak ljudi minimalno za dvije visine stupa ($d=2 h$).

(4) Gradnja vjetroelektrana nije dozvoljena na području ekološke mreže HR1000006 Spačvanski bazen.

(5) Prilikom daljnjeg planiranja (u PPUO/G) područja vjetroelektrana (u PPUO/G) voditi računa o udaljenosti i položaju koji što je više moguće onemogućuju vizualni kontakt vjetroagregata sa zaštićenim krajobrazima i krajobrazima zaštićenim u sklopu PP dokumentacije.

(6) S ciljem kvalitetne procjene i adekvatnog ublažavanja mogućeg negativnog utjecaja eventualno planirane vjetroelektrane na području ekološke mreže HR2001415 Spačva JZ na šišmiše, prije izrade studije o utjecaju zahvata na okoliš, a po potrebi i glavne ocjene, provesti terensko istraživanje aktivnosti šišmiša na prostoru planirane vjetroelektrane.

(7) Mikrolokacije vjetroelektrana potrebno je odrediti u PPUO/G.

(28.3b.)

(1) Na području Županije planirano je korištenje geotermalne vode na lokacijama:

1. Bošnjaci,
2. Babina Greda,
3. Vinkovci,
4. Gradište,
5. Otok,

6. Lešić i
7. Vukovar (zona sa 7 bušotina).

(2) Planirana geotermalna polja manja od 25 ha prikazana su simbolom, a granice se detaljno prikazuju u PPUO/G. Nova geotermalna polja moguće je utvrditi kroz izradu PPUO/G.

(3) Istražnim prostorom geotermalne vode smatra se područje cijele županije osim u dijelovima koji su zaštićeni posebnim propisima koji zabranjuju istraživanje i korištenje geotermalne vode.

(4) Na temelju rezultata dobivenih preliminarnim istražnim mjerenjima u daljnjoj stručnoj dokumentaciji za prostore za iskorištavanje mineralnih sirovina – geotermalne vode procijeniti količine stakleničkih plinova koje bi mogle biti oslobođene u atmosferu.

(28.4.) Za priključak budućih građevina u poduzetničkoj zoni s pripadajućim pristaništem (na Dunavu u Vukovaru) za pretovar krutih i tekućih tereta omogućava se izgradnja elektroenergetskih postrojenja (trafostanica ili rasklopišta), veličine i snage potrebne za opskrbu kupaca električne energije i prihvata viška ili cjelokupno proizvedene električne energije, kao i priključnih vodova za njihovo povezivanje sa postojećom elektroenergetskom mrežom.

(28.5.) Prilikom daljnjeg planiranja i projektiranja, trasu dalekovoda izmjestiti izvan područja EM ili, ukoliko to nije moguće, voditi izvan područja prostiranja ciljnog stanišnog tipa.

(29.)

(29.1.)

(1) U sustavu cijevnog transporta nafte i derivata na području Županije su planirani novi cjevovodi:

1. višenamjenski međunarodni produktovod za naftne derivate na pravcu OS Donja Vrba –OS Opatovac
2. međunarodni naftovod PEOB

(2) Planirani naftovodi se planiraju unutar koridora postojećeg cjevovoda JANAF-a, a moguće odstupanje je unutar koridora od 1000 m (po 500 m lijevo i desno u odnosu na os postojećeg JANAF-a).

(29.2.) U sustavu cijevnog transporta plina (visokotlačnog) planirani su novi plinovodi:

1. međunarodni plinovod Sotin-Mursko Središće (100 bar)
2. međunarodni plinovod Sotin-Bačko Novo Selo (75 bar)
3. međunarodni plinovod Županja-Orašje
4. magistralni plinovod Vukovar-Osijek (75 bar)
5. magistralni plinovod Vukovar-Negoslavci (100 bar)
6. magistralni plinovod Slobodnica-Sotin (75 bar)
7. magistralni plinovod Slavonski Brod-Vinkovci (50 bar)
8. magistralni plinovod Vinkovci-Negoslavci (50 bar)

(29.3.)

(1) Kod paralelnog vođenja međunarodnih i magistralnih plinovoda s drugom infrastrukturom potrebno je pridržavati se međusobnih udaljenosti propisanih posebnim propisom.

(2) Planirani magistralni plinovodi su u prostornom planu određeni načelno, te ih je moguće smjestiti unutar koridora od 1000 metara od prikazane trase (500 metara obostrano). Konačne trase magistralnih plinovoda i pratećih nadzemnih objekata odredit će se prilikom projektiranja gdje će se voditi računa o prostornim planovima postojećoj infrastrukturi, od nadležnih tijela ishodiće se posebni uvjeti gradnje, provest će se precizne geodetske i geološke izmjere, primijeniti tehnološke inovacije, uzeti u obzir utjecaj zahvata na okoliš, krajobrazne te kulturne vrijednosti (arheologija) i po potrebi provesti dodatna istraživanja. Iznimno su dopuštena pojedinačna odstupanja od planiranih koridora u slučajevima

nemogućnosti polaganja plinovoda na određenim lokalitetima koji su pod određenim režimima zaštite ili iz krajobraznih, kulturnih, geoloških, tehničkih, sigurnosnih i ostalih razloga.

(3) Za postojeće magistralne plinovode (kao i one koji imaju pravovaljan akt za provedbu i gradnju, a još nisu izgrađeni) nužno je primjenjivati Čl. 8. i 9. Pravilnika o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport (Sl. list, br. 26/85) koji, između ostalog, podrazumijeva zaštitni koridor magistralnog plinovoda koji iznosi 30 metara lijevo i desno od osi plinovoda u kojem je zabranjena gradnja objekata namijenjenih za stanovanje ili boravak ljudi. Također, za sve zahvate u prostoru vezane uz gradnju u blizini plinovoda, nužno je zatražiti posebne uvjete gradnje od nadležnog javnopravnog tijela.

(4.) Izmjestiti trase naftovoda i produktovoda izvan zona sanitarne zaštite izvorišta. Ukoliko nije moguće izmjestiti trase cjevovoda na području zona sanitarne zaštite izvorišta, implementirati preventivne mjere propisane Odlukom o zonama sanitarne zaštite izvorišta.

(29.4.) Izgradnja lokalnih (distribucijskih) plinovoda potrebno je detaljnije prikazati i razraditi u PPUO/G i prostornim planovima užih područja pri čemu se prikaz iz grafičkog dijela PPŽ-a smatra orijentacijskim.

(30.)

(30.1.)

(1) Razvoj elektroničke komunikacijske mreže obuhvaća građenje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme neophodne za pružanje elektroničkih komunikacijskih usluga.

(2) Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema može se graditi unutar i izvan građevinskih područja, osim na područjima gradova Vukovara i Vinkovaca gdje je izgradnja samostojećih antenskih stupova moguća samo izvan građevinskih područja.

(3) Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova planirati primjenom sljedećih načela:

- za gradove i naselja gradskog obilježja: podzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina
- za ostala naselja: podzemno i/ili nadzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina
- za međunarodno, magistralno i međumjesno povezivanje: podzemno sljedeći koridore prometnica. Iznimno kada to nije moguće, samo radi bitnog skraćivanja trasa, koridor se može planirati i izvan koridora prometnica vodeći računa o pravu vlasništva.

(4) Postojeća elektronička komunikacijska infrastruktura može se dograđivati i rekonstruirati radi proširenja i implementacije novih tehnologija, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatera.

(5) Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema pokretne mreže (bez korištenja vodova) prema načinu postavljanja dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat) i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu sa samostojećim antenskim stupovima.

(6) Samostojeći antenski stupovi za postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme po konstrukciji izvode se kao rešetkasti antenski stupovi i štapni stupovi.

(7) Raspored samostojećih antenskih stupova prikazan je, sukladno posebnom propisu, na kartografskom prikazu broj 2.B. Pošta i elektroničke komunikacije na sljedeći način:

- postojeći samostojeći antenski stupovi, simbolom na lokaciji prema stvarnim koordinatama istog,
- područjem za smještaj samostojećeg antenskog stupa s radijusima od 1000, 1250, 1500 i 2000m.

(8) Prilikom izmjene posebnog propisa kojime se definira raspored samostojećih antenskih stupova, primjenjuje se raspored istih iz posebnog propisa.

- (9) Unutar područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, a prema projektu koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.
- (10) Iznimno od prethodnog stavka ove točke, unutar granica građevinskog područja naselja gradskog karaktera i u izdvojenim građevinskim područjima ugostiteljsko-turističke odnosno športsko-rekreacijske namjene, nije dozvoljena izgradnja rešetkastih antenskih stupova već samo štapnih stupova visine do 30m.
- (11) Ukoliko je unutar područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada je moguća izgradnja još samo jednog dodatnog zajedničkog stupa za ostale operatore/operatora. Isti se na područjima gradova Vukovara i Vinkovaca mogu graditi samo izvan granica građevinskog područja.
- (12) Nije dozvoljeno postavljanje samostojećih antenskih stupova unutar zaštitnog pojasa državnih cesta kao ni unutar koridora planiranih državnih cesta odnosno željeznica.
- (13) Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u suglasju s ishodenim posebnim uvjetima pravnih osoba s javnim ovlastima po posebnim propisima, a sve u skladu i s dokumentima prostornog uređenja predmetne jedinice lokalne samouprave.
- (14) Ukoliko je u PPUO/G utvrđena GSM tehnologija javnih pokretnih telekomunikacija ona podrazumijeva i sve ostale sustave sljedećih generacija tj. novih tehnologija.
- (15) U koridorima planiranih trasa dalekovoda naponskog nivoa 110 kV i više ne mogu se graditi samostojeći antenski stupovi mobilnih telekomunikacijskih mreža.
- (16) Izgradnja elektroničke komunikacijske infrastrukture na području površina ograničenja prepreka dopuštena je samo ako se aeronautičkom studijom dokaže da ista ne probija zaštitne ravnine aerodroma, a sve u skladu s ICAO dokumentom Annex 14, Aerodromes.
- (17) Prilikom određivanja lokacija i izgradnje građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture, potrebno je poštivati posebne uvjete od interesa obrane vezano za zone posebne namjene i zaštićene i sigurnosne zone vojnih objekata koji su definirani Prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije, odnosno prostornim planovima uređenja gradova i općina.
- (18) U postupcima ishodenja dozvola za gradnju objekata elektroničkih pokretnih komunikacija potrebno je ishoditi posebne uvjete i suglasnost MORH-a.
- (19) Nisu dopušteni zahvati postavljanja samostojećih antenskih stupova na područjima arheoloških zona i lokaliteta, te u zaštićenim povijesnim cjelinama grada Vukovara, Vinkovaca i Iloka. Za zahvate na ostalim arheološkim područjima i lokalitetima upisanim u Registar ili zaštićenim na osnovi prostornog plana nužna su prethodna arheološka istraživanja, napose ako su neophodna za određivanje uvjeta zaštite kulturnoga dobra. Usto, na potencijalnim arheološkim područjima obavezan je arheološki nadzor, te neophodna zaštitna iskopavanja.
- (20) Samostojeće antenske stupove na postojećim lokacijama, osobito one postavljene bez prethodnoga odobrenja, koji izravno fizički ili vizualno degradiraju kulturno dobro, odnosno kulturno-povijesne vrijednosti prostora, potrebno je dislocirati ili rekonstruirati, ako je to moguće, prema uvjetima nadležnoga konzervatorskog odjela.
- (21) Postavljanje novih samostojećih antenskih stupova na području kulturnoga dobra eventualno će biti moguće ukoliko ne zadire u povijesnu strukturu toga dobra i ukoliko vizualno ne narušava kulturno dobro.

(22) Ako se prilikom građevinskih radova u vezi s postavljanjem novoga samostojećeg antenskog stupa nađe na arheološki nalaz treba postupiti prema čl. 45. važećeg Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

(23) Potrebno je izbjegavati lociranje samostojećih antenskih stupova u dometu glavnih točaka promatranja (vidikovci, odmorišta, prilazni putovi) kulturno-povijesnih vrijednosti, posebno u dometu kulturno-povijesnih prostornih dominanti.

(24) U područjima gdje napajanje radijske opreme kablovima ili zračnim vodovima može znatno destruirati povijesnu strukturu kulturnoga dobra ili njegovu vizuru moguća je primjena alternativnoga izvora energije (solarnog, vjetro-solarnog i sl.) u dogovoru s nadležnim konzervatorskim odjelom.

(25) Za pristup samostojećim antenskim stupovima u najvećoj mogućoj mjeri koristiti i održavati trase povijesnih kolnih putova i pješačkih staza.

(26) Prilikom određivanja lokacija i izgradnje građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture, potrebno je pridržavati se sljedećih mjera zaštite prirode:

- izbjegavati smještaj i planiranje samostojećih antenskih stupova na područjima zaštićenim temeljem Zakona o zaštiti prirode, a posebice na područjima zaštićenim u kategoriji (nacionalni park, strogi rezervat), posebni rezervat te ostalim kategorijama ukoliko zaštićeno područje obuhvaća malu površinu,
- ukoliko je zbog postizanja osnovne pokrivenosti nemoguće izbjeći planiranje i izgradnju samostojećih antenskih stupova na zaštićenom području isti se trebaju planirati rubno odnosno ne smiju se planirati na istaknutim i krajobrazno vrijednim lokacijama i vrhovima uzvisina,
- na prostoru velikih zaštićenih područja planirati minimalni broj stupova koji omogućava pokrivenost,
- pristupni put do samostojećeg antenskog stupa ne smije se asfaltirati,
- tipski objekt za smještaj opreme projektirati na način da se koriste materijali i boje prilagođene prostornim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi (žbukana pročelja, dvostrešni kosi krov prekriven crijepom i dr.),
- na novoj lokaciji samostojeći antenski stup treba biti takovih karakteristika da može prihvatiti više operatera,
- ukoliko je na planiranoj lokaciji već izgrađen samostojeći antenski stup koji ne može prihvatiti druge operatere novi stup se ne može graditi na udaljenosti manjoj od 1000-3000 m ovisno o uvjetima prostora,
- za planirane samostojeće antenske stupove na područje ekološke mreže koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati značajan utjecaj na područje ekološke mreže treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za ekološku mrežu odnosno na ciljeve očuvanja tog područja ekološke mreže.

(27) Prostornim planom Županije omogućava se izgradnja i stavljanje u funkciju postojeće elektroničke komunikacijske infrastrukture i drugih infrastruktura pogodnih za postavljanje elektroničkih komunikacijskih mreža u cilju razvoja NGA infrastrukture (Širokopojasni internet sljedeće generacije) i LTE tehnologije pokretnih mreža (sustav pokretnih komunikacija 4. generacije).

(28) U okviru PPUO/G potrebno je osigurati prostorne uvjete za razvoj NGA infrastrukture i LTE tehnologije kako bi se osigurala pokrivenost širokopojasnim internetom i na prostorima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja u širokopojasne mreže velikih brzina.

(29) Mehanizmom koordinacije radova s drugim sektorima (promet, komunalna infrastruktura) osigurati optimiziranje troškova građevinskih radova u cilju učinkovitije izgradnje i širokopojasne mreže velikih brzina.

(30.2.) Poštanski centri - Prostori za izgradnju poštanskih centara i jedinica određuju se PPUG/O unutar GP naselja na temelju plana razvoja službe uz postizanje što ravnomjernije rasprostranjenosti:

(30.3.)

(1) Za razvoj RTV mreže potrebno je omogućiti izgradnju planiranih građevina, koje se mogu graditi unutar i izvan građevinskih područja. Prilikom gradnje unutar građevinskog područja građevine se moraju uskladiti s urbanističko-arhitektonskim rješenjima okolnog prostora i važećim propisima o dopuštenoj snazi RTV signala. Kod izgradnje građevina izvan građevinskog područja potrebno je lokaciji osigurati kolni pristup, voditi računa o uklapanju u krajobraz, te izbjegavati zaštićene lokacije.

(2) Radi sprječavanja nepotrebnog zauzimanja novih prostora obavezno je pri planiranju izvršiti usklađivanje s istim ili srodnim djelatnostima radi korištenja zajedničkih lokacija i građevina.

7. Mjere zaštite vrijednosti krajolika

(31.)

(31.1.) Ovim planom utvrđuju se predjeli vrijednog krajolika za koje se ovim planom utvrđuju planske mjere zaštite i korištenja prostora:

- cjelina krajolika vodotoka rijeke Dunav koja obuhvaća obale i ade te posebno vinogradarsko područje koje treba sačuvati u cijelosti i proširivati,
- cjelina krajolika vodotoka rijeke Save koja obuhvaća pojas uz obale riječne rukavce i izvorne dijelove krajolika koji su odvojeni od riječnog toka nasipima za obranu od poplava, treba očuvati prirodan ambijent i vrste vegetacije uz rijeku,
- cjelina krajolika vodotoka rijeke Bosut i Vuke koja obuhvaća pojas uz obale, riječne rukavce s izvornim dijelovima krajolika u kojoj treba očuvati vrste vegetacije uz rijeku,
- cjelina krajolika Spačvanskih šuma koja obuhvaća ukupni prostor šumskog zemljišta tih šuma,
- širi prostor istočnog dijela Đakovačkog ravnjaka,
- uz županijsku granicu na području općina St. Mikanovci, Vođinci, Ivankovo i Jarmina,
- surduke i akumulacija Grabovo na Vukovarskom ravnjaku.

(31.2.) Mjere očuvanja vrijednosti krajolika osobito se odnose na:

- očuvanje šuma i vegetacijskog pokrova uz Dunav, Vuku i Bosut te obnovu šuma posječenih u ratu,
- racionalizaciju širenja građevinskih područja gradova i naselja,
- isključenjem daljnje izgradnje i sanacije postojeće izgradnje sekundarnog stanovanja duž obala Dunava, Bosuta i Vuke,
- objedinjavanje infrastrukturnih koridora magistralne i županijske infrastrukture, provedbu mjera sanacije krajolika u tijeku i po dovršenju izgradnje infrastrukturnih sustava, a osobito koridora autoceste na dijelu trase kroz Spačvanske šume, ograničavanje kanaliziranja vodotoka u cilju zaštite izvornog krajolika,
- praćenje vodnog režima središnjeg dijela Županije u tijeku i nakon izgradnje višenamjenskog kanala Dunav - Sava zbog mogućih ukupnih promjena na vegetacijski pokrov - osobito na šume kao i na druge mjere očuvanja krajolika koje će se razraditi u PPUG/O.

(31.3.) Za područja iz točke 31.2. ovih odredbi određuje se zabrana planiranja i smještaja određenih funkcija kao što su industrija, izgradnja farmi.

Iznimno postojeće građevine u funkciji stalnog stanovanja, obavljanja gospodarskih djelatnosti, turizma i poljoprivrede mogu se zadržati uz obvezu očuvanja značajki područja u kojem se nalaze - prirodnih i antropogenih vrijednih sastavnica prostora, te uz brižljivo uređenje i održavanje svog okoliša.

(31.4.) Prostor cjelina prirodnog krajolika treba pažljivo planirati, osigurati prirodnu raznolikost i zaštititi biotički potencijal, naročito onaj koji je karakterističan za područje. Niti jedna djelatnost ne smije trajno poremetiti prirodne režime krajolika, a tamo gdje je oštećen treba izvršiti sanaciju. Konfliktna i ranjiva područja su dijelovi obale rijeka Dunav, Bosut i Spačva zbog širenja građevinskih područja naselja

sekundarnog stanovanja, zona izgradnje VKDS te dijelovi područja Spačvanskih šuma zbog izgrađenih i planiranih infrastrukturnih koridora (autoceste) kao i zbog usklađenja interesa gospodarske eksploatacije šuma i njihove zaštite. Za sve lokalitete treba na temelju detaljnije dokumentacije odrediti obuhvat i kategoriju zaštite područja.

8. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturno povijesnih cjelina (32.)

(32.1.) Ovim planom određene su cjeline, lokaliteti i pojedine vrste i područja zaštićene prirode te evidentiranih vrijednosti prirode na osnovu Zakona o zaštiti prirode i prema podacima nadležnog Ministarstva.

(32.2.) Mjere utvrđene ovim planom i obveze u daljnjem planiranju odnose se na njihovo korištenje i zaštitu te na uređenje kontakt područja tako da ne dođe do ugrožavanja i narušavanja tih vrijednosti te da se svim planskim mjerama (izgradnja, promet, uređenje prostora) podigne razina atraktivnosti tih cjelina.

(32.3.) Stanje zaštite prostora detaljnije treba razraditi na razini PPUG/O i u odgovarajućim dokumentima prostornog uređenja, koji će posebno odrediti konfliktna područja u kojima je zbog međusobnog suprotstavljanja aktivnosti i posebno zbog oštećenja prirode već došlo ili prijeti ugrožavanje trajnosti razvoja.

Potrebno je odrediti uvjete sanacije osobito osjetljivih prirodnih područja u kojima su prostori u opasnosti od posljedica prouzročenih čovjekovim djelovanjem. Posebito je važno odrediti detaljnije uvjete korištenja i zaštite prostora u kontaktnim zonama uz zaštićena područja prirode s ciljem sprječavanja negativnih mogućih utjecaja na ta područja.

Korisnike trasa infrastrukture treba usmjeravati u zajedničke koridore, a posebno pažljivo trasirati koridore u prirodno vrijednim područjima vodeći računa o vizualnom identitetu i vrijednostima krajolika. Koridore infrastrukture treba isključiti iz zona koje su pod režimom zaštite prirode.

(32.4.)

(1) Na području Vukovarsko-srijemske županije nalaze se sljedeća područja zaštićena temeljem Zakona o zaštiti prirode:

1. Posebni rezervat - šumske vegetacije Radiševo (1975.g.)
2. Posebni rezervat - šumske vegetacije Lože (1975.g.)
3. Posebni rezervat - šumske vegetacije Vukovarske dunavske ade (1989.g.)
4. Spomenik prirode - rijetki primjerak drveća – skupina – Hrastovi u Drenovcima (1961.g.)
5. Spomenik prirode – geološki – Gorjanovićev praporni profil u Vukovaru (2017.g.)
6. Park-šuma Kanovci (2003.g.)
7. Spomenik parkovne arhitekture - park Nuštar – park oko dvorca (1971.g.)
8. Spomenik parkovne arhitekture - park Ilok – park oko starog grada (1973.g.)

(2) Na području Vukovarsko-srijemske županije nalazi se sljedeće područje predviđeno za zaštitu temeljem Zakona o zaštiti prirode:

1. Posebni rezervat – botanički Trpinja

(3) Prostornim planom Vukovarsko – srijemske županije planskim mjerama zaštite štite se sljedeća područja prirode:

1. spomenik prirode – planska zaštita: skupina od 8 stabala slavonskih hrastova (livadskih) hrasta lužnjaka (*Quercus robur* L.) i 1 stabla poljskog jasena (*Fraxinus angustifolia*) k.o.St. Mikanovci
2. spomenik prirode – planska zaštita: skupina od 11 stabala nizinskog, poljskog brijesta (*Ulmus minor* Mill.) k.o. Drenovci
3. spomenik prirode – planska zaštita: drvodred kod crkve u Županji
4. značajni krajobraz – planska zaštita: Vuka k.o. Antin, k.o. Tordinci, k.o. Ostrovo
5. značajni krajobraz – planska zaštita: Spačva k.o. Nijemci i k.o.Lipovac

6. značajni krajobraz – planska zaštita: Virovi k.o. Otok i k.o. Komletinci
7. značajni krajobraz – planska zaštita: Zvezdan Grad i dio toka rijeke Studve;
8. park-šuma – planska zaštita: Kunjevci, k.o. Vinkovci
9. park-šuma – planska zaštita: Zvirinac k.o. Privlaka

(4) Zaštićeni dijelovi prirode, područja predviđena za zaštitu temeljem Zakona o zaštiti prirode i područja prirode koja se štite planskim mjerama zaštite prikazani su na kartografskom prikazu 3A UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA, Područja posebnih uvjeta korištenja, Krajolik i zaštićeni dijelovi prirode.

Svi predloženi lokaliteti za zaštitu temeljem Zakona o zaštiti prirode do provedbe zakonske procedure za zaštitu, odnosno do donošenja Odluke o proglašenju zaštite, štitiće se kao osobito vrijedni predjeli s ograničenjima u korištenju.

(5) Na područja prirode koja se štite planskim mjerama zaštite iz stavka (3) ovoga članka primjenjuju se stavci (6) – (13) ovoga članka.

(6) Na području i u neposrednoj okolini posebnih rezervata šumske vegetacije nisu dopušteni zahvati i radnje koji mogu negativno utjecati na očuvanje povoljnih uvjeta staništa i očuvanje stabilnosti šumske fitocenoze, a to su ponajprije bilo kakvi zahvati sječe u rezervatima i intenzivnija sječa u okolnom prostoru, izgradnja prometnica, eksploatacija mineralnih sirovina, hidrotehnički zahvati i dr.

(7) Zaštićeni rijetki primjerak drveća treba uzgojno-sanitarnim zahvatima održavati u povoljnom stanju vitaliteta. Preporučljivo je izraditi studiju vitaliteta kojom će se utvrditi detaljnije smjernice očuvanja. Zaštićenu park-šumu treba redovito održavati i po potrebi obnavljati sukladno smjernicama usklađenosti očuvanja bioloških komponenti i namjene prostora. Uzgojno-sanitarnim zahvatima dendrofloru treba održavati u povoljnom stanju vitaliteta.

(8) Zaštićene parkove treba redovito održavati i po potrebi obnavljati sukladno povijesnoj matrici odnosno smjernicama usklađenosti očuvanja bioloških komponenti i prostornog rasporeda elemenata parkovne arhitekture. Uzgojno-sanitarnim zahvatima dendrofloru treba održavati u povoljnom stanju vitaliteta. Za pojedina stabla ovisno o njihovom stanju preporučljivo je izraditi studije vitaliteta kojima će se utvrditi detaljnije smjernice njihova očuvanja.

(9) Zaštićenu skupinu stabala treba uzgojno-sanitarnim zahvatima održavati u povoljnom stanju vitaliteta. Preporučljivo je izraditi studiju vitaliteta kojom će se utvrditi detaljnije smjernice očuvanja.

(10) Na području i u neposrednoj okolini predviđenog posebnog botaničkog rezervata nisu dopušteni zahvati i radnje koji mogu negativno utjecati na očuvanje povoljnih uvjeta staništa i očuvanje stabilnosti biljnih populacija, a to su ponajprije prenamjena zemljišta, izgradnja prometnica, eksploatacija mineralnih sirovina, hidrotehnički zahvati i dr.

(11) Značajke predviđenog geološkog spomenika prirode treba očuvati izuzimanjem nepovoljnih aktivnosti (eksploatacija mineralnih sirovina, hidrotehnički zahvati, izgradnja i dr.) iz zone u kojoj bi mogli negativno utjecati na vrijednu geobaštinu.

(12) Elemente krajobraza u zaštićenim područjima ali i ostalim krajobrazno vrijednim područjima treba štiti u cijelosti, pri čemu posebno mjesto zauzimaju raznovrsni ekološki sustavi i stanišni tipovi, u kombinaciji s elementima ruralnog krajobraza, formiranima u uvjetima lokalnih tradicija korištenja prostora u različitim gospodarskim i povijesnim okolnostima (kao posljedica uravnoteženog korištenja poljoprivrednog zemljišta za biljnu proizvodnju i stočarstvo). U planiranju je potrebno provoditi interdisciplinarna istraživanja temeljena na vrednovanju svih krajobraznih sastavnica, naročito prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti unutar granica obuhvata plana. Uređenje postojećih i širenje građevinskih područja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti. U planiranju vodnogospodarskih zahvata treba voditi računa o krajobrazu i vodama kao krajobraznom elementu.

Potrebno je voditi računa da se zadrži krajobrazna raznolikost i prirodna kvaliteta prostora uz uvažavanje i poticanje lokalnih metoda gradnje i graditeljske tradicije. Treba poticati uporabu autohtonih materijala

(npr. drvo, kamen) i poštivanja tradicionalnih arhitektonskih smjernica prilikom gradnje objekata specifične namjene.

(13) U krajobrazno vrijednim područjima potrebno je očuvati karakteristične prirodne značajke te je u tom cilju potrebno:

- sačuvati ih od prenamjene te unaprjeđivati njihove prirodne vrijednosti i posebnosti u skladu s okolnim prirodnim uvjetima i osobitostima da se ne bi narušila prirodna krajobrazna slika,
- uskladiti i prostorno organizirati različite interese,
- posebno ograničiti i pratiti građevinsko zauzimanje neposredne obale,
- izbjegavati raspršenu izgradnju po istaknutim reljefnim uzvisinama, obrisima, i uzvišenjima te vrhovima kao i dužobalnu izgradnju,
- izgradnju izvan granica građevinskog područja kontrolirati u veličini gabarita i izbjegavati postavu takve izgradnje uz zaštićene ili vrijedne krajobrazne pojedinačne elemente,
- štiti značajnije vizure od zaklanjanja većom izgradnjom,
- planirane koridore infrastrukture (prometna, elektroprovodovi i sl.) izvoditi duž prirodne reljefne morfologije.

(32.5.)

(1) Na području Vukovarsko – srijemske županije nalaze se sljedeća područja ekološke mreže:

- Područja očuvanja značajna za ptice – POP (Područja posebne zaštite - SPA):
 1. Spačvanski bazen HR1000006
- Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove - POVS (Područja od značaja za Zajednicu - SCI):

1. Spačvanski bazen, HR2001414
2. Dunav – Vukovar, HR2000372
3. Trpinja, HR2001045
4. Mala Dubrava – Vučedol, HR2001088
5. Stepska staništa kod Bapske, HR2001500
6. Stepska staništa kod Opatovca, HR2001501
7. Stepska staništa kod Šarengrada, HR2001502
8. Spačva JZ, HR2001415
9. Sava nizvodno od Hrušćice, HR2001311

(2) Osnovne mjere za očuvanje ciljnih vrsta ptica (i način provedbe mjera) u Područjima očuvanja značajnim za ptice (POP) propisane su Pravilnikom o ciljevima očuvanja i osnovnim mjerama za očuvanje ptica u području ekološke mreže (Narodne novine br. 15/2014).

(3) Svi planovi, programi i zahvati koji mogu imati značajan negativan utjecaj na ciljne vrste i stanišne tipove područja ekološke mreže podliježu ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu, sukladno članku 24. stavku 2. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine br. 80/13, 15/18 i 14/19). Od zahvata koji mogu imati negativan utjecaj na područja ekološke mreže posebice treba izdvojiti eventualno planirane radove regulacije vodotoka, hidroelektrane, bioplinska postrojenja, centre za gospodarenje otpadom, intenzivno širenje i/ili formiranje novih građevinskih područja, obuhvatne infrastrukturne projekte/koridore, hidrotehničke i melioracijske zahvate, pristaništa, luke i razvoj turističkih zona.

(4) Temeljem članka 24. stavka 2. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine br. 80/13, 15/18 i 14/19) za sve planove, programe i zahvate koji mogu imati značajan negativan utjecaj na ciljne vrste i staništa te cjelovitost područja ekološke mreže, potrebno je provesti postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu. Ukoliko se u postupku ocjene prihvatljivosti utvrdi da zahvat, unatoč predviđenim mjerama ublažavanja, ima značajan negativan utjecaj na ciljne vrste i stanišnih tipova Natura 2000 područja, zahvat je potrebno odbiti. Ukoliko ne postoje alternativna rješenja, ovakav zahvat moguće je dopustiti u slučaju kada je utvrđen prevladavajući javni interes (uključujući i onaj socijalne i gospodarske naravi), uz obvezu provedbe odgovarajućih kompenzacijskih uvjeta.“

(32.6.) Prostorno planskim mjerama određivanjem namjene površina i ograničenjima u korištenju štite se kao osobito vrijedan prirodan ili kultiviran krajobraz: Spačvanske šume, šuma Đergaj, šuma Dubrava, šmna Adica; drvodred jablanova u Županji uz cestu za šećeranu, drvodred platana na ulazu u Vukovar, staru lipu na lokaciji Nožice u općini B. Greda, lesni/praporni strnci uz Dunav.

Mjere zaštite kulturnih dobara - arheoloških lokaliteta i graditeljskog nasljeđa (33.)

(33.1.) Ovim planom određene su cjeline, lokaliteti i građevine, zaštićenih kulturnih dobara prema evidenciji Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine.

(33.2.) Veću skrb treba posvetiti očuvanju i unapređenju urbanog i graditeljskog nasljeđa. Tipologiju naselja i arhitektonsko oblikovanje usuglašavat će se s kvalitetnom tradicijom područja, a nagrđene dijelove naselja trebat će postupno sanirati. Polazišta obnove i oblikovanja povijesnih naselja Županije treba temeljiti na:

- reafirmaciji i očuvanju izvorne strukture sela, naročito kod planiranih naselja,
- brižljivom određivanju uvjeta uređenja i korištenja prostora, oblika i uvjeta građenja,
- zadržavanju starog sustava parcelacije i kontroli linearnog širenja sela,
- izmještanju tranzitnog prometa izvan naselja.

(33.3.)

(1) Na zaštićenim građevinama, memorijalnim područjima i spomen obilježjima te arheološkim nalazištima upisanima u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske kojima je utvrđeno svojstvo zaštićenog ili preventivno zaštićenog kulturnog dobra obavezno se primjenjuju sve odredbe Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Posebnom konzervatorskom postupku osobito podliježu slijedeći zahvati na pojedinačno zaštićenim građevinama, sklopovima, predjelima i lokalitetima:

- popravak i održavanje postojećih građevina;
- nadogradnje;
- prigradnje;
- preoblikovanje;
- adaptacije (prilagodbe);
- rušenja i uklanjanja;
- funkcionalne promjene postojećih građevina;
- izvođenje radova na arheološkim lokalitetima koji uključuju zemljane radove.

(2) U skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, za sve nabrojane zahvate na građevinama, sklopovima, predjelima i lokalitetima, za koje je utvrđena obaveza zaštite, kod nadležne ustanove za zaštitu kulturne baštine (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Vukovaru) potrebno je ishoditi propisane suglasnosti:

- a) posebni uvjeti i potvrda glavnog projekta – kod svih zahvata za koje je potreban odgovarajući akt kojim se odobrava građenje.
- b) posebni uvjeti i prethodno odobrenje – kod svih zahvata za koje nije potreban akt kojim se odobrava građenje i svih zahvata na koje se odnose Pravilnik o jednostavnim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19) te Pravilnik o održavanju građevina (NN 122/14).
- c) nadzor u svim fazama radova, provodi nadležno tijelo za zaštitu kulturne baštine.
- d) Prije izgradnje velikih infrastrukturnih zahvata (izgradnja cesta, pruga, mostova, energetskih postrojenja, industrijska postrojenja velike površine i slično) na arheološki neistraženom području investitorima se preporučuje provesti mjere zaštite arheoloških nalazišta prije početka građevinskih radova, i to: 1. terenski pregled područja predviđenog za izgradnju, 2. probna arheološka istraživanja ako terenski pregled pokaže postojanje arheoloških nalaza, 3. sustavna arheološka istraživanja ako probno istraživanje potvrdi postojanje arheološkog nalazišta.

(33.4.)

(1) Za svako zaštićeno i preventivno zaštićeno kulturno dobro, kao najmanja granica zaštite, utvrđuje se pripadna katastarska čestica. Povijesne građevine i spomen obilježja obnavljaju se cjelovito, zajedno s njihovim okolišem: pristupom, vrtom, perivojem, voćnjakom, dvorištem i sl.

(2) Trajno zaštićena arheološka nalazišta i zone locirani su katastarskim česticama. Na tim nalazištima, prije svih zemljanih radova koji uključuju kopanje zemljišta, moraju se prethodno ishoditi posebni uvjeti zaštite i prethodno odobrenje, odnosno potvrda glavnog projekta nadležnog Konzervatorskog odjela, koji može propisati i prethodno izvođenje zaštitnih arheoloških iskopavanja i istraživanja. Sva izgradnja na navedenim nalazištima uvjetovana je rezultatima arheoloških istraživanja, bez obzira na prethodno izdane uvjete i odobrenja.

(3) Evidentirana kulturna dobra graditeljske baštine spadaju u grupu kulturnih dobara od lokalnog značenja. Za zahvate na evidentiranim kulturnim dobrima graditeljske baštine prije početka radova preporučuje se pribaviti stručno mišljenje nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine. Odluku o proglašenju zaštićenog kulturnog dobra lokalnog značenja donosi predstavničko tijelo lokalne uprave, a način njegove zaštite utvrđuje se uz prethodnu suglasnost nadležnog konzervatorskog odjela.

(33.5.)

(1) Ukoliko se na području evidentiranih arheoloških nalazišta i zona a poznatim ili približno poznatim položajem, ili preostalom području Županije, prilikom izvođenja građevinskih ili bilo kojih drugih zemljanih radova naišlo na arheološko nalazište ili nalaze, radovi se moraju prekinuti te o nalazu bez odlaganja obavijestiti Konzervatorski odjel u Vukovaru, kako bi se sukladno odredbama čl. 45. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara poduzele odgovarajuće mjere osiguranja te zaštite nalazišta i nalaza.

(2) Zaštitu arheoloških nalazišta i kulturnih dobara treba provoditi u skladu s načelima arheološke struke i konzervatorske djelatnosti, sanacijom, konzervacijom i prezentacijom vidljivih ostataka građevina važnih za povijesni i kulturni identitet prostora.

Arheološka iskapanja i istraživanja mogu se obavljati samo na temelju odobrenja koje daje nadležno tijelo.

9. Gospodarenje otpadom

(34)

(34.1.) Na području Vukovarsko-srijemske županije osigurava se prostor za smještaj/gradnju građevina za gospodarenje otpadom od državnog, županijskog i lokalnog značaja. Prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije planiraju se i evidentiraju građevine državnog i županijskog značaja:

- a) Odlagalište otpada u sanaciji:
 1. "Petrovačka dola" Vukovar,
 2. "Božino brdo" Ilok,
 3. "Stara ciglana" Županja,
 4. "Kraplja" Gunja.
- b) Planirane pretovarne stanice
 1. Stari Jankovci,
 2. Ilok,
 3. Županja,
 4. Vukovar.
- c) Planirana kazeta za azbest "Petrovačka dola" Vukovar
- d) Građevine za prikupljanje i oporabu opasnog otpada
 1. Vukovar,
 2. Vinkovci,
 3. Županja.

(34.2.) Prikupljeni komunalni otpad s područja Županije odlaže se na regionalnom centru za gospodarenje otpadom koji se nalazi na području susjedne županije. Do realizacije sustava regionalnog odlaganja otpada u funkciji ostaju privremena odlagališta otpada iz stavka (34.1.a.).

- (34.3.) Planirane pretovarne stanice u funkciji regionalnog odlaganja otpada planirane su na lokacijama iz stavka (34.1.). Do trenutka aktiviranja ukupnog sustava regionalnog odlaganja otpada, na ovim lokacijama je moguće korištenje prostora u dosadašnjem režimu korištenja.
- (34.4.) Planirana kazeta za azbest locirana je u okviru "Petrovačke dole" Vukovar. Pristup lokaciji mora biti omogućen teretnim vozilima, minimalne širine pristupa 3,5 m.
- (34.5.) Građevine za prikupljanje i oporabu opasnog otpada iz stavka (34.1.) su od Županijskog značaja. Ostale građevine za oporabu i prikupljanje opasnog otpada su od lokalnog značaja.
- (34.6.) PPSVŽ-om se određuju lokacije za odlaganje viška iskopa (višak iskopa je materijal iz iskopa nastao prilikom građenja građevina sukladno propisima o gradnji, koji se prema projektnoj dokumentaciji ne ugrađuje u obuhvatu te građevine, a koji se, sukladno odredbama članka 144. Zakona o rudarstvu, smatra mineralnom sirovinom) i to na pretovarne stanice. Višak iskopa moguće je odlagati na najbližu pretovarnu stanicu, a u tu svrhu moguće je u PPUO/G određivati privremene lokacije po potrebi. Tako određene lokacije se ne smatraju građevinskim područjima. Budući da se lokacije u PPUO/G određuju kao privremene, obavezno je prilikom njihovog određivanja za svaku propisati i način sanacije po završetku korištenja.
- (34.7.) Oko građevina za gospodarenje otpadom formirati zelene pojaseve sastavljene od stabala i grmlja kako bi se onemogućila vizualna izloženost i širenje materijala s odlagališta.

10. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

(35.)

(35.1.) Namjena prostora, sustavi i ostalo određeno ovim planom mora se dalje planirati u pogledu veličina, kapacitete i tehnologija te prostornog smještaja na temelju utvrđivanja opterećenosti prostora i dozvoljivih daljnjih opterećenja, a osobito za industriju, rudarstvo i pri izgradnji novih prometnica - osobito novih trasa brzih cesta i autoceste, a na način da se što više sačuva cjelovitost šuma i drugih vrijednih krajobraza i prirodnih resursa.

(35.2.) Svaki zahvat treba kvantificirati s gledišta gubitka onih sastavnica prostora i resursa koji su u ovom planu određeni kao osobito vrijedni i od interesa za zajednicu (vrijedna tla, šume i dr.), a posebno utvrditi promjene koje će nastati u prirodnoj i stvorenoj strukturi, raznolikosti prostora i bioraznolikosti te predočiti mjere sanacije ako se ti gubici ne mogu izbjeći odnosno svesti na mjeru koja će omogućiti njihovo opstojanje.

Osobito treba zaštititi područja zaliha pitke vode, kvalitetu voda od zagađenja te pratiti i uravnotežiti zahvate čuvajući prirodne režime voda. Planirani zahvat u tim područjima moraju se detaljno razraditi u pogledu utjecaja na okoliš.

(36.)

(36.1.) Prilikom planiranja namjene prostora osobito treba paziti na moguće konflikte između korisnika prostora i posljedice utjecaja na okoliš i to za:

- radne zone u pogledu buke, zagađenja zraka, ali i dovoljnih količina vode i energije te naročito uvjeta izgradnje i održavanja sustavu odvodnje otpadnih voda,
- rudarenju i eksploataciji sirovina, osobito glede utjecaja na kvaliteta zraka, buku, posljedice prometa te s gledišta sanacije lokaliteta po prestanku eksploatacije u skladu s konačnom namjenom tog prostora.

(36.2.) Za područje Županije potrebno je zaštitu okoliša prioritetno usmjeriti na zaštitu vodotoka od zagađenja, očuvanje prirodne cjelovitosti obala Dunava, Save, Bosuta i Spačve, zaštitu Spačvanskih šuma te onemogućavanje kontinuiranog građenja naselja duž županijskih i državnih cesta. Posebito treba istražiti uvjete zaštite okoliša u slučaju izgradnje VKDS-a.

(36.3.) Za područje Županije potrebno je izvršiti istraživanja te izraditi dokumentaciju na temelju koje će se moći donijeti Program zaštite okoliša. Tom dokumentacijom (studijom) osobito će se utvrditi postojeći i potencijalni izvori i opsezi zagađenja okoliša te predložiti mjere zaštite tla, voda, zraka, šuma, klime, zdravlja ljudi, biljnog i životinjske svijeta, mjere zaštite od buke, požara te zaštite krajolika i zbrinjavanja otpada.

(36.4.)

U slučaju da se na relativno malom prostoru planira više istovrsnih zahvata (niz) čije su pojedinačne veličine tj. kapaciteti ispod, no ukupni iznad propisanih granica, za iste je obvezna provedba postupka procjene utjecaja na okoliš, a prema odredbama Zakona o zaštiti okoliša. Pod malim prostorom podrazumijevaju se proizvodne zone određene u prostornim planovima užih područja i prostori izvan građevinskih područja s izvorima onečišćenja koji se nalaze na međusobnoj udaljenosti manjoj od 250,00 metara.

(36.5.) U PPUO/G potrebno je detaljnije istražiti i vrednovati stanje u okolišu te propisati mjere zaštite, zaštitu voda treba riješiti zaštitom vodonosnih slojeva i vodotoka izgradnjom sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda te kontrolom i sprječavanjem prekomjernih korištenja zaštitnih sredstava u poljoprivredi, potrebno je inventarizirati zagađivače, a nove namjene u prostoru ne smiju povećati stupanj zagađenja voda.

(36.6.) Brisana.

(36.6.) Šume i šumska zemljišta mogu se mijenjati samo u skladu s odredbama zakona o šumama. Posebno treba očuvati šumsko zemljište od širenja poljoprivrednog i građevinskog zemljišta. U slučaju izgradnje infrastrukture šumskim zemljištem mora se odmah odrediti zamjenska površina koja se mora pošumiti. Treba poticati mjere gospodarenja u privatnim šumama na temelju postojećih osnova gospodarenja u državnim šumama određenog područja.

U PPUG/O obvezno je odrediti detaljnije mjere zaštite šuma u odnosu na njihovu namjenu i značaj. Utvrđuje se potreba pošumljivanja zemljišta u zonama pojačane erozije te u zonama uz vodotoke.

(36.7.) Tla

(36.7.1.) Osobito vrijedna poljoprivredna tla treba štiti od prenamjene. Prenamjena se može planirati samo ako nema odgovarajućih površina manje vrijednog poljoprivrednog zemljišta te ako su iskorištene sve mogućnosti racionalizacije korištenja postojećeg građevinskog zemljišta. Izgradnja infrastrukturnih građevina koje mijenjaju uvjete odvodnje i (ili) navodnjavanja zemljišta treba podrediti uvjetima odvodnje i navodnjavanja zemljišta. Na prostorima na kojima nije provedena komasacija treba ju provesti. Poticati treba aktivnosti da se zapuštene poljoprivredne površine privedu namjeni, treba ih meliorirati ili pošumiti.

(36.7.2.) Potrebno je dugoročno kvalitativno i kvantitativno osiguravati i održavati funkcije tla. Mjere koje treba poduzeti usmjerene su poglavito na korištenje tla primjereno staništu, smanjenje uporabe površina, izbjegavanje erozije i nepovoljne promjene strukture tla kao i smanjenje unošenja tvari. Posebnu važnost ima načelo preventivnost, kojim se osiguravaju funkcionalnosti i mogućnosti korištenja tla za različite namjene kao i raspoloživosti tla za buduće naraštaje. U slučaju predvidivih opasnosti za važne funkcije tla prednost treba dati zaštiti istih ispred korisničkih interesa.

Kod utjecaja na tlo potrebno je u najvećoj mjeri izbjegavati oštećenje njegovih prirodnih funkcija te njegovih funkcija arhiviranja prirodne i kulturne povijesti.

(36.7.3.) U svrhu preventivne zaštite funkcija da potrebno je iskazati prioriteta područja za određena korištenja. Pored toga, odgovarajućim mjerama treba osigurati vrijedna tla i lokacije uključujući njihovo korištenje. Da bi se osiguralo smanjenje utroška površina potrebno je razvoj naselja prioriteta usmjeriti na postojeće dijelove naselja (povećanjem stupnja izgrađenosti tla, poboljšanjem uvjeta življenja u stambenom i radnom okruženju, očuvanjem prostornih funkcija, obnovom zgrada i građevina, prenamjenom površina koje više nisu u funkciji ili su neracionalno koristile tlo - industrija, vojni kompleksi i sl.) i time ograničiti rast naselja na nove površine. Kod razvoja naselja i velikih industrijskih i infrastrukturnih projekata, poglavito u sektoru prometa, energije i turizma, od nacionalnog interesa je provođenje istraživanja djelatnog korištenja prostora i utjecaja na okoliš. Osobito treba podupirati težnje i mjere koje su u skladu sa zaštitom tla i ciljevima ekološki usmjerenog korištenja tla.

(36.7.4.) Pri određivanju građevinskih područja ispitati opravdanost zadržavanja neizgrađenih dijelova postojećih građevinskih područja koja nisu privedena niti se predviđaju privedi planiranoj namjeni te takve površine isključiti iz građevinskih područja. Površine koje se ne koriste potrebno je rekultivirati (na pr. rudne jalovine, odlagališta otpada, klizišta). U svrhu zaštite od erozije i štetnog zbijanja tla potrebno je primjenjivati odgovarajuće poljoprivredne i šumarske postupke specifične za pojedina područja. Površine oštećene erozijom i klizanjem potrebno je što više moguće obnoviti. Treba poticati ekološko odnosno biološko poljodjelstvo i ekstenziviranje istog.

(36.7.5.) U cilju zaštite od prirodnih razaranja potrebno je poticati održavanje odnosno obnavljanje zaštitnih šuma, a poglavito pošumljivanje strmih padina. Kod pošumljivanja treba poticati procese prirodnog pomlađivanja šuma i autohtone šumske zajednice. Treba težiti prilagođenom pošumljivanju. Održavanje i korištenje šuma treba biti prilagođeno uvjetima stanja tla. U svrhu ograničavanja erozije potrebno je u vodnom gospodarstvu, niskogradnji i šumarstvu poduzimati mjere slične prirodnim mjerama močvarnim tlima koja se koriste u poljoprivredi treba gospodariti tako da se spriječi razgradnja organske tvari u tlu i da im se kroz pašnjačku upotrebu osigura održivo gospodarenje.

(36.7.6.) Pored utvrđivanja i dokumentiranja površina pod starim odlagalištima (katastar starih odlagališta), potrebno je provesti ispitivanja starih odlagališta, kao i procjenjivanje njihove moguće opasnosti usporedivim metodama. Potrebno je obaviti kartiranje rasprostiranja osjetljivih područja i izradu planova (karata) ugroženih područja, koja će obuhvatiti i područja s geološkim, hidrološkim i seizmološkim rizicima.

(36.8.) Zrak

Zaštita uaka provodi se evidentiranjem izvora onečišćenja zraka, utvrđivanjem emisije izvora i uvjeta rasprostiranja zagađenja u različitim meteorološkim uvjetima, te sprječavati primjenu tehnologija koje onečišćavaju zrak. U Županiji i na lokalnoj razini treba uspostaviti sustav praćenja kakvoće zraka. Posebno treba poduzeti mjere za sprječavanje nastajanja i širenja onečišćenja zraka neugodnim mirisima sa stočnih farma koja narušavaju kvalitetu života u naseljima.

(36.9.) Buka

Građevine i postrojenja koja su potencijalni izvori buke treba planirati na odgovarajućoj udaljenosti od stambenih i rekreacijskih zona i to unutar već utvrđenih građevinskih područja. Predviđene razine buke potrebno je predvidjeti u prostornim planovima nižeg reda.

(37.) Zaštita od izvanrednih događanja

(37.1.) Sukladno Konvenciji o prekograničnim učincima industrijskih nesreća i obvezama koje iz toga proizlaze potrebno je pri odlučivanju o lokaciji o opasnim djelatnostima uzeti u obzir procjenu rizika po okoliš uključujući posljedice prekograničnih učinaka te ocjenu rizika uključujući fizičke značajke područja.

(37.2.) U skladu s Planom intervencija u zaštiti okoliša pri izradi županijskog plana intervencija potrebno je utvrditi količinu i svojstva opasnih tvari, prirediti scenarij tipičnog uzorka industrijskih nesreća, predvidjeti težinu nastalih posljedica za ljude i okoliš te poduzeti mjere za smanjenje vjerodostojnosti proširenja štetnog djelovanja uzimajući u obzir broj i rasprostranjenost ljudi u zoni opasnosti.

(37a) Prirodne i tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće

(37a.1.) Sukladno članku 6. Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN 30/14 i 67/14) posebni izvadak iz Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća Vukovarsko - srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije br.12/15) naslovljen "Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja" sastavni je dio ovoga Plana.

11. Mjere provedbe

11.1. Obveza izrade dokumenata prostornog uređenja i smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja na izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja za gospodarsku namjenu područnog (regionalnog) značaja

(38.)

(38.1.)

Temeljem Zakona o prostornom uređenju, Strategije prostornog razvoja Republike Hrvatske te planskim usmjerenjima u Prostornom planu Vukovarsko-srijemske županije obvezna je izrada sljedećih dokumenata prostornog uređenja:

- prostorni plan područja posebnih obilježja (PPPPO) za područje višenamjenskog kanala Dunav-Sava (VKDS), (izrađen, na snazi),
- urbanistički planovi uređenja (UPU) za površine izdvojenih građevinskih područja izvan naselja područnog (regionalnog) značaja:
 1. Županijsku poduzetničku zonu Vuka, na području općina Bršadin i Nuštar,
 2. Gospodarska zona Krčevine, na području Općine Babina Greda,
 3. Športsko – rekreacijska zona Trbušanci (istražena golf lokacija), (izrađen, na snazi)
- prostorne planove uređenja gradova i općina (PPUG/O), (izrađeni, na snazi),
- generalne urbanističke planove (GUP) za gradove Vinkovce i Vukovar (izrađeni, na snazi).

(38.2.) Brisana.

(38.3.) Brisana.

(39.)

(39.1.) Uvjete namjene i korištenja prostora i građenja zaštitnih građevina odrediti na temelju smjernica, zakona i propisa o civilnoj zaštiti te zaštititi od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

(39.2.)

(1) Ovim Planom se određuje obveza izrade Urbanističkih planova uređenja (UPU) za izdvojena građevinska područja izvan naselja gospodarske namjene područnog (regionalnog) značaja:

1. Županijsku poduzetničku zonu Vuka na području općina Bršadin i Nuštar, i
2. Gospodarsku zonu Krčevine na području općine Babina Greda.

Granice obuhvata UPU-a ujedno su i granice građevinskih područja.

(2) Granice Županijske poduzetničke zone Vuka definirane su Prostornim planom područja posebnih obilježja Višenamjenskog kanala (PPPPO VK) Dunav – Sava.

Na području Županijske poduzetničke zone Vuka omogućava se realizacija i korištenje prostora i prije izgradnje planiranog Višenamjenskog kanala Dunav – Sava, a za potrebe zone proizvodno - poslovnih i pratećih sadržaja kompatibilnih lučkim sadržajima.

Detaljniji uvjeti izgradnje definirani su PPPPO VK Dunav – Sava.

(3) Granice Gospodarske zone Krčevine definirane su Prostornim planom Općine Babina Greda (SL.GL.VSŽ broj 07/04, 13/08, 16/11, 20/14, 21/14, 09/16, 02/17). Na području Gospodarske zone Krčevine, osim izgradnje građevina u svrhu iskorištavanja geotermalne vode kao primarne namjene, omogućava se smještaj sadržaja proizvodne, poslovne, ugostiteljsko-turističke, te poljoprivredne namjene, kao i infrastrukturnih, pomoćnih i ostalih građevina u funkciji korištenja geotermalne energije/vode.

11.2. Područja primjene posebnih razvojnih i drugih mjera

(40.) Područja primjene posebnih razvojnih i drugih mjera su:

- pogranično područje koje obuhvaća Gradove Vukovar, Ilok i Županju te općine Borovo, Lovas, Tovarnik, Nijemci, Vrbanja, Gunja, Drenovci, Bošnjaci, Štitar i Babina Greda koje je i rubno područje Županije u kojem treba poticati gospodarski razvoj te unapređivati društveni standard i infrastrukturno opremiti, a osobito istočni i jugoistočni dio Županije, sve s ciljem revitalizacije naselja, gospodarstva i poljodjelstva te provedbom poticajnih ekonomskih mjera razvoja;
- područja posebne državne skrbi određena Zakonom za koja treba donijeti poticajne mjere razvoja, a posebno za obnovu ratom uništenih gradova, naselja i građevina te infrastrukture i gospodarstva,
- područje gradova i gradskih naselja sa Vukovarom i Vinkovcima kao značajnijim gradskim središtima u kojima se trebaju razviti urbane funkcije i ambijentalne kvalitete, a posebno unaprijediti povijesne cjeline, kako primjerenim funkcijama tako i obnovom kulturne baštine te unaprijediti zelenilo i rekreacijske funkcije,
- područje grada Vukovara i drugih urbanih centara za koje treba izraditi program revitalizacije s unaprjeđenjem regionalnih funkcija, te posebno programe aktiviranja neiskorištenih gospodarskih potencijala uključivši i radno-industrijske zone s ugaslom proizvodnjom,
- područje obuhvata višenamjenskog kanala Dunav - Sava s ciljem usmjerenja razvoja prostora prije početka izgradnje kanala, u tijeku i po dovršenju njegove izgradnje.

11.3. Područja i lokaliteti za istraživanje i praćenje pojava i procesa u prostoru

(41.)

(41.1.) Područja za istraživanje i praćenje pojava i procesa u prostoru su :

1. demografska kretanja - pratiti s ciljem uočavanja nastanka neravnoteže u prostoru te predlaganja poticajnih mjera za njihovo ublažavanje,
2. vodonosna područja - praćenje stanja i provođenje mjera zaštite,
3. poplavna područja - praćenje utjecaja voda na vodne građevine i promjena režima voda,
4. hidrološka cjelina Bosuta i Vuke i Spačvanskih šuma po izgradnji kanala Dunav - Sava - praćenje promjena razine podzemnih voda i utjecaj na šumske zajednice,
5. hidrološka cjelina Bosuta i Vuke - praćenje i sprječavanje zagađenja vodotoka s ciljem zaštite voda,
6. područje koridora višenamjenskog kanala Dunav - Sava (VKDS)
 - praćenje uvjeta korištenja i građenja prostoru koridora VKDS zbog velike koncentracije infrastrukturnih koridora i potrebe širenja građevinskih područja,
7. vodozaštitna područja regionalnih crpilišta pitke vode - zbog utvrđivanja uvjeta građenja,
8. područja uz desnu obalu Dunava od Vukovara do Iloka i uz obale Bosuta s gledišta očuvanja krajolika i sprječavanja neprimjerene izgradnje, osobito zona sekundarnog stanovanja (vikend zona),
9. područje magistralnih infrastrukturnih koridora auto-cesta, željeznice, dalekovoda i naftovoda - pratiti dinamiku izgradnje radi što kvalitetnijeg i ravnomjernijeg razvoja cijelog područja Županije,
10. područje erozije desne obale Dunava - zbog izgradnje i krčenja raslinja povećana opasnost od erozije i klizanja zemljišta,
11. područje Spačvanskih šuma - praćenje uvjeta zaštite i gospodarenja, a osobito utjecaja prometa na šume podijeljene koridorom autoceste.

12. područja eksploatacije nafte i plina, te eksploatacije mineralnih i nemineralnih sirovina – praćenje uvjeta eksploatacije, te primjene obveze sanacije prostora eksploatacije po prestanku eksploatacija.

Eksploatacijska polja nafte i plina su kod Đeletovaca, Privlake i Ilače na području općina : Nijemci, Stari Jankovci, Tovarnik i Grad Otok.

Na području Županije nužno je pratiti procese vezane uz iskorištavanje mineralnih sirovina. Svako posezanje u prirodu utječe na postojeći balansirani sustav tako da je neophodno provoditi kontrolirano i racionalno iskorištavanje količina, a način iskorištavanja prilagoditi karakteristikama područja.

Prilikom iskorištavanja savskog šljunka nužno je praćenje utjecaja iskorištavanja na morfološku sliku vodotoka Save.

Geotermalna voda je velik potencijal na području Županije te ju je potrebno u što većoj mjeri i što prije početi koristiti u razne svrhe. Prilikom iskorištavanja geotermalnih potencijala podzemnih voda potrebno je pratiti sigurnost sustava s aspekta zagađenja vode i tla, a potencijale održivo koristiti.

Preporuča se geotermalnu energiju koristiti za gospodarske komplekse i građevine u funkciji poljoprivrede koje se, temeljem ovog Plana mogu graditi izvan granica građevinskih područja, gdje je mogućnost opskrbe energijom otežana, a blizina geotermalne bušotine izvjesna. Osim toga, geotermalne bušotine je moguće i preporuča se uključiti u postojeće sustave grijanja gdje god je investicija uključena isplativa u realnom vremenskom roku.

Mjesta prerade opekarske gline u opekarske proizvode potrebno je pratiti s aspekta zagađenja vode i zraka.

(41.2.) Lokaliteti za istraživanje:

- sustav zbrinjavanja komunalnog otpada, posebno za gradove,
- lokalitet (u istraživanju) termoelektrane-toplane (TE-TO) na širem području Vukovara,
- lokaliteti potencijalnih izvorišta i eksploatacije termalnih izvora s određivanjem uvjeta njihove zaštite i korištenja.
- područja eksploatacije rudnih bogatstava uključivši izradu geološko-rudarske osnove i Osnova gospodarenja mineralnim sirovinama županije,
- područje i lokaliteti zaštite prirode - s ciljem provedbe mjera zaštite i sprječavanja zahvata koji bi narušili vrijednosti zbog kojih je prostor zaštićen,
- područja i lokaliteti zaštite kulturnih dohara - radi očuvanja i primjene pravovremenih mjera sanacije kako bi se spriječilo grubo narušavanje i propadanje,
- istražiti prostore, kapacitete i mogućnosti korištenja termalnih izvora te predložiti mjere zaštite.
- područja za formiranje vjetrofarmi koje koriste energiju vjetra za proizvodnju električne energije.

(41.3.) Brisana.

11.4. Uvjeti neposredne provedbe zahvata u prostoru eksploatacijskih polja ugljikovodika (EPU)

(41.a.) Temeljem neposredne provedbe ovog Plana mogu se izdavati provedbeni akti samo za slijedeće zahvate u prostoru državnog značaja unutar postojećih i planiranih EPU-a:

- eksploatacijska polja ugljikovodika (EPU): EPU Đeletovci, EPU Privlaka, EPU Ilača,
- cjevovodi od planiranih bušotina do spoja na postojeći sabirno-transportni sustav.

(41.b.)

- (1) Unutar postojećih i planiranih EPU iz članka 41.a., neposrednom provedbom ovog Plana mogu se izdavati akti za građenje i/ili rekonstrukciju građevina naftno-rudarskih objekata i postrojenja i izvođenje zahvata u prostoru koji se ne smatraju građenjem:

- bušotinskih radnih prostora i priključnih cjevovoda sa pripadajućim tornjevima, njihovcima i vijčastim pumpama, te ostalom potrebnom opremom (spremnica kapljevina do 50 m³, razvodno upravljačkim jedinicama, rasvjetnim stupovima, separatorima, punilištima autocisterni, bakljama,
- priključnih cesta,
- visokonaponskih 10 kV i niskonaponskih energetskih vodova, uključivo trafostanice 10/04, kV,
- signalnih kablova,
- ograda,
- drugih infrastrukturnih, pomoćnih i pratećih građevina, a koji su u funkciji naftno-rudarskih radova istraživanja i eksploatacije, skladištenja ugljikovodika i trajnog zbrinjavanja plinova u geološkim strukturama istoga.

(41.c.)

- (1) Neposrednom provedbom ovog Plana mogu se izdavati akti za građenje i/ili rekonstrukciju zahvata u prostoru unutar postojećih i planiranih EPU-a iz članka 41.a.:
 - najveće površine pojedinačnog zahvata 3,0 ha (osim prometne i druge infrastrukture),
 - maksimalne visine 10,0 m (osim tornjeva bušačkog postrojenja i baklji koji mogu biti maksimalne visine 52,0 m odnosno 15,0 m),
 - unutar površine zahvata smještenih tako da se do svakog objekta i/ili postrojenja osigura prolaz minimalne širine 2,5 m,
 - maksimalnog koeficijenta izgrađenosti 0,3,
 - maksimalnog koeficijenta iskoristivosti 0,7.
- (2) Građevna čestica unutar postojećih i planiranih EPU-a formira se iznimno, unutar građevinskih područja gospodarske namjene-proizvodne i kada je potrebno osigurati jednoznačno korištenje prostora.

(41.d.)

- (1) Neposrednom provedbom ovog Plana unutar EPU-a mogu se izdavati akti za građenje i/ili rekonstrukciju građevina, naftno-rudarskih objekata i postrojenja i izvođenje zahvata u prostoru koji se ne smatraju građenjem samo na lokacijama:
 - izvan građevinskih područja, osim građevinskih područja gospodarske namjene proizvodne planiranih ovim Planom,
 - izvan površina posebne namjene, postojećih i planiranih infrastrukturnih koridora, te područja posebnih uvjeta korištenja i posebnih ograničenja u korištenju i primjene posebnih mjera uređenja i zaštite, osim iznimno, uz suglasnost i u skladu s posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela,
 - izvan zaštitnih šuma i šuma posebne namjene, osim iznimno, ukoliko ne utječu na razloge zbog kojih su proglašene,
 - izvan područja ciljnih staništa ekološke mreže i staništa ciljnih vrsta, osim iznimno, ukoliko ne ugrožavaju očuvanje staništa i vrsta, te cjelovitost ekološke mreže,
 - na krajobrazno manje vrijednim i vizualno manje izloženim područjima.
- (2) Minimalna udaljenost građevina, naftno-rudarskih objekata i postrojenja od područja i površina iz stavka 1. utvrđuje se temeljem smjernica i kriterijima posebnih propisa i posebnih uvjeta nadležnih javnopravnih tijela.

(41.e.)

- (1) Svi zahvati u prostoru unutar postojećih i planiranih EPU-a (izuzev prometne i linijske infrastrukture) moraju imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu.
- (2) Sva potrebna parkirališta unutar postojećih i planiranih EPU-a moraju se riješiti unutar obuhvata zahvata u prostoru i/ili na način utvrđen odlukama odnosne jedinice lokalne samouprave.

- (3) Instalacije vodovoda i odvodnje otpadnih voda unutar postojećih i planiranih EPU-a moraju se priključiti na javnu mrežu, a ukoliko ista nije izvedena riješiti izgradnjom alternativnih sustava (bunara, cisterni, internih pročistača, nepropusnih septičkih jama i sl.).
- (4) Instalacije niskog napona unutar postojećih i planiranih EPU-a mogu se priključiti na javnu niskonaponsku elektroenergetsku mrežu ili riješiti putem vlastitog izvora.

(41.f.)

- (1) Neposrednom provedbom ovog Plana unutar postojećih i planiranih EPU-a mogu se utvrditi samo sljedeći zahvati u prostoru državnog značaja, u skladu sa sljedećim uvjetima:
 - EPU Privlaka može se utvrditi unutar granica prikazanih na Prilogu 1 uz kartografske prikaze 1A i 2D, maksimalne veličine 1.948 ha u skladu s odredbama, smjericama i kriterijima posebnih propisa i ovog Plana.
 - EPU Đeletovci može se utvrditi unutar granica prikazanih na Prilogu 2 uz kartografske prikaze 1A i 2D, maksimalne veličine 3.304 ha u skladu s odredbama, smjericama i kriterijima posebnih propisa i ovog Plana.
 - EPU Ilača može se utvrditi unutar granica prikazanih na Prilogu 3 uz kartografske prikaze 1A i 2D, maksimalne veličine 447 ha u skladu s odredbama, smjericama i kriterijima posebnih propisa i ovog Plana.

12. Zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

(42.)

(42.1.) Mjere zaštite stanovništva i materijalnih dobara temelje se na vrednovanju značaja geografskog položaja, gustoće stanovništva, izgrađene strukture naselja, gospodarskim, prometnim i infrastrukturnim građevinama, a vezano za mogući nastanak opasnosti u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća te povredivosti u slučaju nastanka ratnih opasnosti i razaranja.

(42.2.) Mjere zaštite provode se kroz temeljne i posebne uvjete zaštite, uređenja i korištenja prostora. Temeljni uvjeti zaštite obuhvaćeni su načelima i općim uvjetima prostornog planiranja i zaštite prostora. Primjenjuju se kroz prostornu organizaciju u kojoj se primjenjuje načelo policentričnosti naselja, izgradnju naselja na zaštićenim položajima te izbjegavanju građenja gospodarskih sadržaja potencijalno opasnih za stanovništvo u gusto naseljenim područjima, planiranje i građenje infrastrukturnih koridora i prometnica na zaštićenim prostorima, racionalno korištenje tla i očuvanje šuma i vodotoka te građenje građevina za zaštitu od visokih voda, ograničenja u građenju u seizmički aktivnijim područjima te omogućavanje korištenja alternativnih prometnih koridora za potrebe evakuacije stanovništva.

(42.3.) Sustav prometa PPŽ-a omogućuje kvalitetnu dostupnost prostoru i alternativne prilaze svim točkama u prostoru te time i visoku razinu prostorne povezanosti (sustav državnih i županijskih prometnica u smjeru istok - zapad i smjeru sjever - jug).

(42.4.) Magistralni infrastrukturni sustavi postavljeni su na manje izloženom položaju, a infrastrukturni sustavi na razini županije planiraju se dovršavati i modernizirati na način da se prstenastim vođenjem osigura napajanje mreža iz najmanje dva smjera.

(42.5.) Posebni uvjeti i mjere zaštite obuhvaćaju:

- mjere građenja kojima se ograničava gustoća izgradnje, namjena i visina zgrada te njihova međudaljenost u naseljima,
- osigurati prohodnost prometnica u slučaju rušenja zgrada,
- načela provedbe evakuacije stanovništva i materijalnih dobara s diferenciranim pristupom u slučaju nastanka prirodnih nepogoda i u slučaju nastanka ratnih opasnosti,
- mjere zaštite u cilju osiguranja odgovarajućih građevina i prostora za sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara te drugih oblika i potreba u zbrinjavanju stanovništva u slučaju nastanka opasnosti,
- mjere ograničavanja širenja i ublažavanja posljedica djelovanja opasnosti,

- mjere spašavanja, sanacije i ponovne uspostave funkcije zgrada, građevina i infrastrukturnih sustava, a posebno osiguranje mogućnosti organizacije prometa u jednoj razini zoni dvovisinskih križanja,
- mjere organizacije i provedbe zaštite za vrijeme trajanja opasnosti.

(42.6.) Sklanjanje stanovništva

Za sklanjanje stanovništva određuje se obveza izgradnje zaštitnih građevina - skloništa osnovne i dopunske zaštite te zaklona u područjima obvezne izgradnje ovih građevina Granice područja obvezne izgradnje građevina za sklanjanje stanovništva određuju se PPUG/O.

Skloništa za sklanjanje stanovništva osnovne zaštite su otpornosti 100-300 kPa, a dopunske zaštite otpornosti 50 kPa. Pri izgradnji skloništa treba uvažavati uvjete racionalnosti građenja, dostupnost skloništa, broj ljudi koji se sklanja vrste i namjene građevina u kojima se skloništa grade, ugroženost građevine u slučaju nastanka ratnih opasnosti, hidro-geološke uvjete i druge uvjete koji utječu na sigurnost, kvalitetu građenja i održavanje skloništa. Skloništa osnovne i dopunske namjene obvezno se planiraju kao dvonamjenska. Gradnja podzemnih javnih i komunalnih zgrada obvezno treba dio prostora prilagoditi za potrebe sklanjanja ljudi izuzev ako je sklanjanje osigurano u postojećim ili novim građevinama. Skloništa u područjima obvezne izgradnje ne treba graditi ako:

- sklanjanje stanovništva već je osigurano,
- hidro-geološki uvjeti nisu povoljni - visina podzemnih voda ugrožava sklonište,
- područje je u zoni plavljenja voda,
- lokacija skloništa narušava područje ili građevinu zaštićene prirode ili kulturnih dobara. Područja obvezne izgradnje skloništa i njihov razmještaj utvrđuju se uz suglasnost nadležnog tijela uprave.

(42.7.) Područja ugroženosti

Posebito ugrožena područja su područja veće gustoće naseljenosti - gradovi i veća naselja u kojima se nalaze prometna čvorišta i mostovi na državnoj prometnoj mreži, mostovi graničnih prijelaza, državna i prometna, energetska i druga infrastruktura i gospodarske građevine od interesa za Državu i Županiju. Ugrožena područja su područja veće gustoće naseljenosti - naselja u kojima (ili u blizini kojih) se nalaze prometna čvorišta i mostovi, značajna prometna, energetska i druga infrastruktura i veće gospodarske građevine od interesa za Županiju. Ostala ugrožena područja obuhvaćaju prostore niže gustoće naseljenosti u kojima izvan područja naselja naiaze pojedinačne građevine i prostori od interesa za Državu i Županiju.

(42.8.) Zaštita od tehnoloških nesreća:

Zaštita od tehnoloških (industrijskih) nesreća temeljem Konvencije o prekograničnim učincima industrijskih nesreća provodi se pri lokaciji opasnih namjena na temelju:

- ocjene rizika i fizičkih značajki prostora,
- ocjene rizika zbog negativnih utjecaja na okoliš uključivo prekogranične učinke,
- ocjenu namjena koje su potencijalni izvor opasnosti,
- određivanje smještaja za nove opasne namjene i namjene postojećih opasnih djelatnosti na primjerenom udaljenosti za primjenu mjera zaštite od gušće naseljenih područja (sigurnosnih područja oko gradova i naselja),
- obavješćivanja i uključivanja javnosti.

(42.9.) Izrada plana intervencija u zaštiti okoliša obuhvaća određivanje:

- svojstva, količine i smještaja opasnih tvari,
- moguće uzroke nastanka nesreće,
- moguće oblike i sadržaje širenja opasnog zagađenja u prostoru,
- moguće posljedice za ljude i okoliš,
- vrijeme od nastanka nesreće do najveće opasnosti,
- mjere za ograničavanje širenja štetnih utjecaja,

- prostorni razmjestaj, broj i gustoću stanovnika na izloženom području,
- mogućnosti evakuacije.

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

- (Odluka o IV. Izmjenama i dopunama Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije – „Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/20.)

Članak 111.

Postojeći kartogrami (a3) iz Knjige 1 i svi kartografski prikazi u cijelosti se stavljaju izvan snage i zamjenjuju se novim kartogramima i kartografskim prikazima, sukladno ovoj Odluci, kako slijedi:

KARTOGRAMI - PREGLEDNE KARTE IZMJENA I DOPUNA U MJERILU 1:250.000

1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA

0-1. A. - Prostori za razvoj i uređenje područja

2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI

0-2. A. - Promet - cestovni, željeznički, zračni i riječni

0-2. B. - Pošta i elektroničke komunikacije

0-2. C. - Energetski sustav - elektroenergetika

0-2. D. - Eksploatacija i cijevni transport plina i nafte

0-2E - 1. - Vodnogospodarski sustav-Korištenje voda, uređivanje vodotoka, zaštita voda, melioracije

0-2F - 1. - Vodnogospodarski sustav - Korištenje voda - vodoopskrba

0-2G - 1. - Postupanje s otpadom

3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA - Područja posebnih uvjeta korištenja

0-3. C. - Zaštita posebnih vrijednosti i obilježja

0-3. E. - Vodnogospodarski sustav

0-3. F. - Područja primjene planskih mjera zaštite

KARTOGRAFSKI PRIKAZI U MJERILU 1:100.000

1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA

1. A. - Prostori za razvoj i uređenje područja

2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI

2. A. - Promet - cestovni, željeznički, zračni i riječni

2. B. - Pošta i elektroničke komunikacije

2. C. - Energetski sustav - elektroenergetika

2. D. - Eksploatacija i cijevni transport plina i nafte

2E - 1. - Vodnogospodarski sustav-Korištenje voda, uređivanje vodotoka, zaštita voda, melioracije

2F - 1. - Vodnogospodarski sustav - Korištenje voda - vodoopskrba

2G - 1. - Postupanje s otpadom

3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA - Područja posebnih uvjeta korištenja

3. A. - Krajolik i zaštićeni dijelovi prirode

(postojeća karta u cijelosti zamijenjena novom)

3. B. - Kulturna dobra

(postojeća karta u cijelosti zamijenjena novom)

- 3. C. - Zaštita posebnih vrijednosti i obilježja
- 3. D. - Tla, seizmičnost, erozije, mineralne sirovine
- 3. E. - Vodnogospodarski sustav
- 3. F. - Područja primjene planskih mjera zaštite

PRILOZI UZ KARTOGRAFSKE PRIKAZE U MJERILIMA 1:50.000 i 1:25.000

- 1. PRILOG 1 (EPU PRIVLAKA) UZ KARTOGRAFSKE PRIKAZE: 1.A. i 2.D.
- 2. PRILOG 2 (EPU ĐELETOVCI) UZ KARTOGRAFSKE PRIKAZE: 1.A. i 2.D.
- 3. PRILOG 3 (EPU ILAČA) UZ KARTOGRAFSKE PRIKAZE: 1.A. i 2.D.

Članak 112.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na upravne postupke za zahvate u prostoru na česticama koje su u obuhvatu ovog Plana, a koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Plana. Isti postupci dovršit će se po odredbama Plana koji je bio na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

Članak 113.

Plan je izrađen u devet (9) izvornika ovjerenih pečatom Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije i potpisom predsjednika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 114.

Izvornici Plana čuvaju se u pismohrani Vukovarsko-srijemske županije (1 izvornik), Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije (1 izvornik), Zavodu za prostorno planiranje d.d. iz Osijeka (1 izvornik), Službi za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije (5 izvornika – Vukovar, Vinkovci, Županja, Otok, Ilok) i u Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja (1 izvornik).

Članak 115.

Grafički dijelovi Plana i obvezni prilozi iz članka 2. ove Odluke koji čine sastavni dio Odluke, nisu predmetom objave.

Članak 116.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), a na prijedlog pročelnika/ica upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije, donosim sljedeće

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme u upravnim tijelima na dan donošenja Plana, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika u 2020. godini.

II.

Podaci iz točke I. Plana iskazani su u Tabeli 1. koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana. Kratice u Tabeli 1. imaju sljedeće značenje:

- VSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,
- VŠS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,
- SSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,
- NSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 110-01/19-01/01

URBROJ: 2196/1-01-19-1

Vukovar, 16. prosinca 2019.g.

Župan:

Božo Galić, dipl. ing.

Tabela 1.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME
U UPRAVNA TIJELA VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE ZA 2020.G. I POTREBAN BROJ VJEŽBENIKA
U 2020. G.

Naziv upravnog tijela	Popunjenost radnih mjesta	Planirani prijam razrađen po stručnim spremama			Plan prijma vježbenika	UKUPAN BROJ RADNIH MJESTA
		VSS	VŠS	SSS/NSS		
Služba za poslove proračuna i javnih financija	12	3	3	6	0	12
Upravni odjel za gospodarstvo i regionalni razvoj	31	21	3	7	2	33
Upravni odjel za obrazovanje	17	13	1	3	0	17
Upravni odjel za sport, mlade i demografiju	9	8	0	1	0	9
Upravni odjel za poljoprivredu i infrastrukturu	18	11	6	1	0	18

Služba za poslove unutarnje revizije	2	2	0	0	0	2
Upravni odjel za opće poslove	53	13	11	29	2	55
Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša	32	16	6	10	2	34
Ured župana	11	5	1	5	0	11
Upravni odjel za zdravstvo	6	3	1	2	0	6
Upravni odjel za socijalnu skrb	17	10	2	5	0	17
Služba za opću upravu	50	16	6	28	7	57
Upravni odjel za turizam i kulturu	6	3	1	2	0	6
UKUPNO	264	124	41	99	13	277

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 28/10) te članka 30. i 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 3/18), župan Vukovarsko-srijemske županije donosi,

**PRAVILNIK
o kriterijima za ostvarivanje i isplatu dodatka za
uspješnost na radu u upravnim tijelima
Vukovarsko-srijemske županije**

Članak 1.

Pravilnikom o kriterijima za ostvarivanje i isplatu dodatka za uspješnost na radu u upravnim tijelima Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu i način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate na radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na

radu u upravnim tijelima Vukovarsko-srijemske županije.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se sukladno kriterijima utvrđenim u članku 4. i 5. ovog Pravilnika.

Članak 3.

Dodatak za uspješnost na radu za pojedinog službenika odnosno namještenika može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti u više navrata tijekom jedne proračunske godine s time da ukupni iznos isplaćenih dodataka tijekom jedne proračunske godine ne može premašiti maksimalnu visinu ovog dodatka utvrđenog stavkom 1. ovog članka. Dodatak za uspješnost na radu isplaćivati će se u visini osnovice a prema kriterijima utvrđenim u članku 6. ovog Pravilnika.

Osnovica za isplatu dodatka za uspješnost na radu je prosječna mjesečna neto plaća službenika odnosno namještenika koja mu je isplaćena u prethodna tri mjeseca prije donošenja rješenja iz članka

8. ovog Pravilnika.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se sukladno kriterijima utvrđenim u članku 6. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost na radu službenika odnosno namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen,
2. posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i slično, sve iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je isti raspoređen i to u roku kraćem od predviđenog zakonom, pisanim procedurama odnosno pisanim nalogom župana ili zamjenika župana, odnosno pročelnika,
3. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana,
4. obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana,
5. sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate na povlačenju sredstava iz

EU i nacionalnih fondova, odnosno druge uspješne rezultate koji pridonose poboljšanju ugleda ili afirmaciji Vukovarsko-srijemske županije,

6. pružanje pomoći javnim ustanovama kojima je Vukovarsko-srijemske županija osnivač odnosno trgovačkim društvima u kojima Vukovarsko-srijemske županija ima poslovne udjele ili dionice.

Pod ocjenom kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen, podrazumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena. Ukoliko je isti ocijenjen za prethodnu kalendarsku godinu uzima se u obzir ocjena za prethodnu kalendarsku godinu. Ukoliko rješenje o ocjenjivanju za prethodnu kalendarsku godinu nije postalo izvršno ili nije doneseno, uzima se u obzir ocjena za godinu koja prethodi istoj.

Dodatak za uspješnost na radu može ostvariti samo službenik odnosno namještenik koji je ocijenjen ocjenom odličan i vrlo dobar.

Članak 5.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost na radu službenika i namještenika boduju se na slijedeći način:

	Kriteriji	Broj bodova
Ocjena kojom je službenik odnosno namještenik zadnje ocijenjen	odličan	100
	vrlo dobar	80
Posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i sl. iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i to u roku kraćem od predviđenog zakonom, pisanim procedurama odnosno pisanim nalogom župana ili zamjenika župana odnosno pročelnika		25
Uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana		30
Obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana		30

Sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate na povlačenju sredstava iz EU i nacionalnih fondova, odnosno druge uspješne rezultate koji pridonose poboljšanju ugleda ili afirmaciji Vukovarsko-srijemske županije	Za realizirane projekte temeljem kojih su konačno povučena sredstva u iznosu do 800.000,00 kuna	30
	Za realizirane projekte temeljem kojih su konačno povučena sredstva u iznosu od 800.000,00 do 4.000.000,00 kuna	60
	Za realizirane projekte temeljem kojih su konačno povučena sredstva u iznosu od 4.000.000,00 do 8.000.000,00 kuna	80

Članak 6.

Pravo na dodatak za uspješnost na radu može ostvariti onaj službenik odnosno namještenik koji ostvari minimalno 105 bodova iz članka 5. ovog Pravilnika.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se u određenom postotku osnovice iz članka 3. ovog Pravilnika, vezano za utvrđeni broj bodova sukladno članku 5. ovog Pravilnika, a prema sljedećim kriterijima za utvrđivanje visine dodatka za uspješnost na radu:

Ostvareni broj bodova	Visina osnovice za isplatu dodatka
105-109	30% osnovice
110-129	40% osnovice
130-149	50% osnovice
150-169	60% osnovice
170-189	80% osnovice
190 bodova i više	100% osnovice

Članak 7.

Ostvarene natprosječne rezultate za uspješnost na radu, za službenike i namještenike prati i utvrđuje pročelnik njihovog upravnog tijela, a za pročelnike upravnih tijela prati i utvrđuje župan Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Župan).

Za službenike i namještenike iz stavka 1. ovog članka, pročelnik njihovog upravnog tijela dužan je izraditi prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu (u daljnjem tekstu: prijedlog za isplatu) koji sadrži i prethodnu suglasnost Župana na prijedlog za isplatu.

U prijedlogu za isplatu iz stavka 2. ovog članka neophodno je utvrditi kriterije iz članka 4. ovog Pravilnika koji su ostvareni, a temeljem kojih se predlaže isplata predmetnog dodatka, broj bodova temeljem kojih se utvrđuje visina dodatka, osnovicu za isplatu dodatka sukladno članku 3. ovog Pravilnika, postotak osnovice sukladno članku 6. ovog Pravilnika te iznos dodatka za uspješnost na radu.

Za pročelnike upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka, Župan neposredno donosi rješenje u kojem navodi i obrazlaže utvrđene kriterije iz članka 4. ovog Pravilnika koji su ostvareni, a temeljem kojih se isplaćuje predmetni dodatak, broj bodova temeljem kojih se utvrđuje visina dodatka, osnovicu za isplatu dodatka sukladno članku 3. ovog Pravilnika, postotak osnovice sukladno članku 6. ovog Pravilnika te iznos dodatka za uspješnost na radu. U obrazloženju rješenja moraju se navesti i dokazi iz kojih proizlazi opravdanost stjecanja prava na isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Postupak za utvrđivanje prava pročelnika, službenika odnosno namještenika na dodatak za uspješnost na radu može se pokrenuti odmah po ispunjenju kriterija iz članka 4. ovog Pravilnika, a najkasnije u roku od godine dana od ispunjenja istih.

Članak 8.

O utvrđivanju prava na dodatak za uspješnost na radu i visini iznosa ovog dodatka donosi se rješenje temeljem kojeg se i stječe pravo na predmetni dodatak.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka, za službenike i namještenike donosi pročelnik njihovog upravnog tijela, a za pročelnike donosi Župan.

Prilikom donošenja rješenja o stjecanju prava na dodatak za uspješnost na radu, treba voditi računa o raspoloživosti planiranih sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu za svako pojedino upravno tijelo. Rješenje o stjecanju prava na dodatak za uspješnost na radu donijet će se ukoliko u masi sredstava za isplatu dodatka za određeno upravno tijelo ima proračunom osiguranih sredstava.

Dodatak za uspješnost u radu se isplaćuje s plaćom za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja o isplati dodatka.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/18.)

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije ".

KLASA: 080-07/19-01/01

URBROJ: 2196/1-01-19-1

Vukovar, 10. travnja 2019.

Župan:

Božo Galić, dipl. ing.

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI SAVJETA MLADIH

Na temelju članka 11., stavka 5. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14), te članka 14., stavka 2. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 18/14 i 11/18), Savjet mladih Općine Andrijaševci na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 5. ožujka 2021. godine donosi:

ODLUKU o izboru predsjednice Savjeta mladih Općine Andrijaševci

Članak 1.

Za predsjednicu Savjeta mladih Općine Andrijaševci izabrana je Erika Vincetić.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:006-05/21-01/02
URBROJ:2188/02-03-21-2
Rokovci, 05. ožujka 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zlatko Kobašević, bacc. oec.

Na temelju članka 11., stavka 5. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14), te članka 14., stavka 2. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 18/14 i 11/18), Savjet mladih Općine Andrijaševci na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 05. ožujka 2021. godine donosi:

ODLUKU o izboru zamjenice predsjednice Savjeta mladih Općine Andrijaševci

Članak 1.

Za zamjenicu predsjednice Savjeta mladih Općine Andrijaševci izabrana je Lea Levaković.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:006-05/21-01/02
URBROJ:2188/02-03-21-3
Rokovci, 05. ožujka 2021. godine

Predsjednica Savjeta mladih Općine Andrijaševci Erika Vincetić

Na temelju članka 11. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14) i Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 18/14 i 11/18), Savjet mladih Općine Andrijaševci na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 5. ožujka 2021. godine donosi:

ODLUKU o izboru osobe za vođenje zapisnika sa sjednica Savjeta mladih Općine Andrijaševci

Članak 1.

Za vođenje zapisnika sa sjednica Savjeta mladih Općine Andrijaševci izabrana je Josipa Jurković.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:006-05/21-01/02
URBROJ:2188/02-03-21-4
Rokovci, 05. ožujka 2021. godine

Predsjednica Savjeta mladih Općine Andrijaševci Erika Vincetić

Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14) te članka 18. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 18/14 i 11/18), Savjet mladih Općine Andrijaševci na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 05. ožujka 2021. godine donosi:

ZAKLJUČAK o usvajanju Poslovnika o radu Savjeta mladih Općine Andrijaševci

Članak 1.

Usvaja se Poslovnik o radu Savjeta mladih Općine Andrijaševci, KLASA: 006-05/21-01/02
URBROJ: 2188/02-03-21-5, od 5. ožujka 2021. godine.

Članak 2.

Poslovnik o radu Savjeta mladih Općine Andrijaševci nalazi se u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:006-05/21-01/02

URBROJ:2188/02-03-21-6

Rokovci, 05. ožujka 2021. godine

Predsjednica Savjeta mladih Općine Andrijaševci

Erika Vincetić

Na temelju čl.15. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 41/14.) i čl.18. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" VSŽ broj 18/14 i 11/18), Savjet mladih Općine Andrijaševci, na 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 5. ožujka 2021. godine, d o n o s i:

POSLOVNIK O RADU SAVJETA MLADIH OPĆINE ANDRIJAŠEVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom, a u skladu sa Zakonom o savjetu mladih (u daljnjem tekstu Zakon) i Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu Odluka) uređuje način rada Savjeta mladih Općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu Savjet), a osobito:

1. Konstituiranje Savjeta
2. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta
3. Prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Savjeta, te način njihova ostvarivanja
4. Radna tijela Savjeta
5. Postupak donošenja akata Savjeta
6. Sjednica Savjeta
7. Javnost rada Savjeta
8. Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Savjet

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva i njome do izbora predsjednika Savjeta predsjedava Predsjednik Općinskog vijeća Općine Andrijaševci. Na konstituirajućoj sjednici mora biti nazočna većina svih članova Savjeta.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Savjeta ima prava i dužnosti predsjednika Savjeta u pogledu predsjedavanja i vođenja sjednice. Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta.

Članak 3.

Članovi Savjeta mladih biraju se na tri (3) godine. Općinsko vijeće Općine Andrijaševci razriješiće člana Savjeta i prije isteka mandata pod uvjetima propisanih Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Andrijaševci.

Ako Savjet ostane trajno bez minimalnog broja članova potrebnih za donošenje odluka Općinsko vijeće raspušta Savjet i u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o raspuštanju Savjeta pokreće postupak za izbor novih članova Savjeta.

III. IZBOR PREDSEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSEDNIKA SAVJETA

Članak 4.

Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Savjeta. Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta bira se na prvoj konstituirajućoj sjednici Savjeta.

Članak 5.

Prijedlog kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika podnosi se na konstituirajućoj sjednici. Svaki član Savjeta može podržati samo jednog kandidata. O prijedlogu se glasuje javno na konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova Savjeta.

O kandidatima za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika glasuje se redoslijedom podnošenja prijedloga.

Članak 6.

Za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Savjeta.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu, ili ako od dva kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta bilo predloženo više od dva kandidata, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja, a u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova. Izbor se ponavlja u roku od 15 dana.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja do izbora predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika.

Članak 7.

Nakon što je izabran, predsjednik Savjeta preuzima predsjedavanje Savjetom i dalje vodi sjednicu.

Članak 8.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

Postupak za razrješenje predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta može pokrenuti najmanje jedna trećina članova Savjeta.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 9.

Ako Savjet razriješi dužnosti predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta, a na istoj sjednici ne izabere novog, izabrat će ga u roku od 30 dana od dana razrješenja.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA SAVJETA, ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA I ČLANOVA SAVJETA, TE NAČIN NJIHOVA OSTVARIVANJA

Članak 10.

Predsjednik Savjeta:

1. Predstavlja i zastupa Savjet;
2. Saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta;
3. Brine se o izvršavanju odluka Savjeta;
4. Suraduje s tijelima Općine Andrijaševci, upravnim tijelima Općine Andrijaševci i drugim tijelima iz područja vezanih za mlade i skrb o mladima;
5. Po potrebi poziva predstavnike Općine Andrijaševci na sjednice Savjeta;
6. Predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za mlade te rješavanje navedenih pitanja, donošenje odluka, programa, drugih akata od značaja i unapređenja položaja mladih;
7. Daje svoje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i akata od osobitog značaja za mlade;
8. Podnosi Općinskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rada mladih,
9. Podnosi izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih;
10. Sudjeluje u izradi i praćenju programa provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade;
11. Informira javnost o radu Savjeta;
12. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet;
13. Predsjednik Savjeta za svoj rad odgovara Savjetu.

Članak 11.

Zamjenik predsjednika Savjeta:

1. Zamjenjuje predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti;
2. Pomaže predsjedniku Savjeta u radu;

3. Obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Savjeta koje mu povjeri predsjednik Savjeta.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika savjeta, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika.

U obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

Članak 12.

Član Savjeta ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Odlukom i ovim Poslovníkom, a osobito:

1. Prisustvovati sjednicama Savjeta i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu;
2. Predlagati Savjetu razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga;
3. Raspravljati o pitanjima značajnim za rad Savjeta, te o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade;
4. Raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Savjeta, te o njemu odlučivati;
5. Predlagati donošenje akata iz djelokruga Savjeta;
6. Podnositi amandmane na prijedloge akata;
7. Sudjelovati u izradi izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih;
8. Sudjelovati u izradi financijskog plana radi ostvarivanja programa mladih;
9. Predlagati mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade;
10. Sudjelovati u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa za djelovanje mladih;
11. Tražiti i dobiti podatke i obavijesti od tijela Općine Andrijaševci i upravnih tijela Općine Andrijaševci potrebne za obavljanje dužnosti člana Savjeta, te s tim u vezi, koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama;
12. Poticati suradnju savjeta mladih općina, gradova, županija u RH te suradnja s odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
13. Biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Savjeta.

Članak 13.

Članu Savjeta dostavljaju se:

1. Prijedlozi akata koje donosi Savjet;
2. Prijedlozi akata koji su u prijedlogu dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća;
3. Materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Savjeta.

Član Savjeta ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti o temama koje su na dnevnom redu sjednice, te druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu Savjeta.

Objašnjenja u vezi s temom može tražiti i od predsjednika Savjeta, predsjednika radnog tijela i općinskog upravnog tijela u nadležnosti kojega je tema što je na dnevnom redu sjednice Savjeta.

Članak 14.

O prisustvovanju članova Savjeta sjednicama Savjeta i radnih tijela vodi se evidencija.

Član Savjeta, ako ne može prisustvovati sjednici Savjeta, odnosno radnog tijela, o tome izvješćuje predsjednika Savjeta mladih Općine Andrijaševci.

V. RADNA TIJELA SAVJETA

Članak 15.

Savjet može osnivati stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mogu sudjelovati, bez prava glasa stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za skrb o mladima.

Aktom o osnivanju radnog tijela određuje se naziv, sastav i djelokrug radnog tijela.

Stalna radna tijela Savjeta razmatraju prijedloge akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Savjeta i o njima daju mišljenja i prijedloge. Stalna radna tijela Savjeta mogu razmatrati i druga pitanja iz djelokruga Savjeta, predlagati Savjetu raspravu o njima i pripremati prijedloge akata iz svog djelokruga.

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja, odnosno izrade prijedloga pojedinog akta.

Na rad radnih tijela odgovarajuće se primjenjuju odredbe glave VII. i glave VIII. ovog Poslovnika.

VI. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 16.

Ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno, pravo podnošenja prijedloga akata ima svaki član Savjeta i stalno radno tijelo Savjeta.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Savjeta u pisanom obliku.

Prijedlog akta mora biti obrazložen.

Članak 17.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Savjeta obuhvaća predlagateljevo izlaganje, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje akta.

Članak 18.

Amandman se u pisanom obliku uz obrazloženje upućuje predsjedniku Savjeta, najkasnije pet dana prije sjednice Savjeta. Podnesene amandmane predsjednik Savjeta upućuje predlagatelju akta na izjašnavanje. Amandmani se dostavljaju svim članovima Savjeta, najkasnije neposredno prije početka sjednice Savjeta. Ako se s tim složi većina nazočnih članova Savjeta, član Savjeta može podnijeti amandman i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta. Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 19.

Akte Savjeta potpisuje predsjednik Savjeta. Kada zamjenjuje predsjednika, zamjenik predsjednika, prigodom potpisivanja akata navodi oznaku: "u zamjenu" (skraćeno u. z.), te svoje ime, prezime i dužnost. Potpisani izvornik odluke i drugog akta čuva se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Andrijaševci.

VII. SJEDNICA SAVJETA

1. Sazivanje sjednice

Članak 20.

Savjet održava redovite i izvanredne sjednice.

Sjednicu Savjeta saziva predsjednik Savjeta.

Redovita sjednica Savjeta održava se najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Savjeta dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta ako to zatraži najmanje trećina članova Savjeta, u roku od 8 dana od dostave zahtjeva. Uz zahtjev za sazivanje sjednice podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

Članak 21.

Sjednica Savjeta saziva se pisanim putem, a u hitnim slučajevima može se sazvati i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu članovima dostavlja se prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 22.

Kad predsjednik Savjeta utvrdi da je nazočna većina članova Savjeta, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Savjeta, odgađa sjednicu za određeni sat drugog dana. Ako član Savjeta želi ranije napustiti sjednicu, o tome mora izvijestiti predsjednika Savjeta. Sjednicu će predsjednik prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Savjeta i zakazat će nastavak sjednice za određeni sat drugog dana. Predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Članak 23.

Predsjednik Savjeta može odgoditi sazvanu sjednicu, ako za to postoje opravdani razlozi najviše za osam dana.

3. Prihvaćanje zapisnika

Članak 24.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik prethodne sjednice Savjeta.

Član Savjeta ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene. Zapisnik se prihvaća glasovanjem „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

4. Dnevni red

Članak 25.

Dnevni red sjednice Savjeta predlaže predsjednik Savjeta.

U dnevni red Savjeta uvrštavaju se svi predmeti koji su dostavljeni predsjedniku od strane ovlaštenih predlagatelja, kao i oni koji su programom rada predviđeni za raspravu na Savjetu.

Predloženi dnevni red može se na sjednici mijenjati i dopunjavati, s tim što se najprije odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

U slučaju da se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Savjeta mora se podijeliti materijal najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Prihvaćene izmjene i dopune dnevnog reda postaju sastavni dio prijedloga dnevnog reda.

O prihvaćanju dnevnog reda odlučuje se većinom glasova nazočnih pod uvjetom da je sjednici nazočna većina članova od ukupnog broja.

O prihvaćanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem „za“ i „protiv“.

5. Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanjem u radu Savjeta

Članak 26.

Sjednicom Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a ako je on odsutan, ili spriječen, sjednicu vodi zamjenik predsjednika Savjeta.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima, ali bez prava glasa.

Članak 27.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego dobije riječ od predsjednika Savjeta.

Predsjednik Savjeta prima prijave za govor od otvaranja do zaključivanja rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda.

Predsjednik Savjeta daje riječ članovima Savjeta i drugim govornicima redosljedom kojim su se prijavili. Ime govornika koji nije dobio riječ ne unosi se u zapisnik.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno.

Kad se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Savjeta zaključuje sjednicu.

6. Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 28.

Red na sjednici Savjeta održava predsjednik Savjeta. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Savjeta. Predsjednik Savjeta se brine o tome da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 29.

Ako građani i druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Savjeta će ih opomenuti. Predsjednik Savjeta može narediti da se iz dvorane udalje građani ili druge osobe koje i nakon opomene narušavaju red.

Članak 30.

Ako predsjednik Savjeta ne može održati red na sjednici navedenim mjerama odredit će prekid sjednice. Tada se primjenjuju odredbe članka 23. ovog Poslovnika.

7. Odlučivanje i glasovanje

Članak 31.

Savjet donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Zakonom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Savjet većinom glasova svih članova Savjeta odlučuje o:

1. Donošenju Poslovnika o radu Savjeta;
2. Izboru i razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;
3. Programu rada Savjeta.

Članak 32.

Glasovanje na sjednici Savjeta je javno, a glasuje se dizanjem ruku. Javno se glasuje tako da se članovi Savjeta dizanjem ruku ili poimenično, izjašnjavaju „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga ili se „suzdržavaju“ od glasovanja.

Nakon provedenog glasovanja predsjednik Savjeta objavljuje rezultate glasovanja i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo usvojen, ili ne.

Članak 33.

Član Savjeta koji je neposredno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član neposredno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju ako se ista odnosi na projekt u kojem on osobno učestvuje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj je on predstavnik ili član nekog tijela te ako je njegov vlasnik ili ima udio u vlasništvu.

8. Zapisnik

Članak 34.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice; vrijeme i mjesto održavanja sjednice; imena nazočnih i nenazočnih članova Savjeta; imena i dužnosti drugih nazočnih; dnevni red sjednice, prikaz tijeka sjednice s nazivima prijedloga o kojima se raspravljalo i odlučivalo; imena

govornika, rezultat glasovanja o svakom pojedinom prijedlogu te nazive akata koji su doneseni na sjednici. Sastavni su dio zapisnika i tekstovi akata što su doneseni na sjednici.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuju predsjednik Savjeta i zapisničar.

Izvornik zapisnika čuva se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Andrijaševci.

VIII. JAVNOST RADA SAVJETA

Članak 35.

Rad Savjeta je javan. O radu Savjeta javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i web stranica Općine Andrijaševci.

Članak 36.

Građani i zainteresirani predstavnici pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Savjeta.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Savjeta najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti svoje ime i prezime te kontakt podatke, a pravne su osobe dužne iste podatke navesti za svaku osobu koja će biti nazočna sjednici.

Predsjednik Savjeta može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 37.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Savjeta na kojoj se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima, označen određenim stupnjem povjerljivosti.

IX. OBAVLJANJE STRUČNIH, AMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA SAVJET

Članak 38.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Andrijaševci.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Savjeta.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Savjeta koji ga prosljeđuje Savjetu na razmatranje.

Izmjena Poslovnika Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 40.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o

savjetima mladih i Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Andrijaševci.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 41.

Donošenjem ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovník o radu Savjeta mladih Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ VSŽ, broj 4/15, od 28. travnja 2015. godine).

Članak 42.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 006-05/21-01/02

URBROJ: 2188/02-03-21-5

Rokovci, 05. ožujka 2021. godine

**Predsjednica Savjeta mladih
Općine Andrijaševci**

Erika Vincetić

OPĆINA BOŠNJACI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 6. stavak 3. i članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13, 1/18 i 3/20) i članka 70. Poslovnika Općinskog vijeća Bošnjaci, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 31. sjednici održanoj 05. ožujka 2021. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BOŠNJACI ZA 2021. GODINU (1. Izmjene)

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. Proračuna Općine Bošnjaci za 2021. godinu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 21/20) mijenja se i glasi:
Proračuna Općine Bošnjaci za 2021. godinu sastoji se od:

	RAČUN PRIHODA I RASHODA ZA 2021. GODINU	NOVI RAČUN PRIHODA I RASHODA ZA 2021. GODINU
PRIHODI PRORAČUNA	22.000.000,00 kn	22.115.000,00 kn
VIŠAK PRIHODA IZ 2020. GODINE	750.000,00 kn	432.000,00 kn
RASHODI PRORAČUNA	22.750.000,00 kn	22.547.000,00 kn

Članak 2.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2021. godinu, kako slijedi:

**1.IZMJENE PLANA PRORAČUNA ZA 2021.GODINU
OPĆI DIO**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	22.750.000,00	-203.000,00	-0,89	22.547.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	8.000.000,00	-5.200.000,00	-65,00	2.800.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	8.000.000,00	-5.200.000,00	-65,00	2.800.000,00
613	Porezi na imovinu	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
614	Porezi na robu i usluge	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
6142	Porez na promet	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.900.000,00	5.290.000,00	278,42	7.190.000,00
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	700.000,00	5.200.000,00	742,86	5.900.000,00
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.200.000,00	90.000,00	7,50	1.290.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava	6.380.000,00	0,00	0,00	6.380.000,00
6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava	4.580.000,00	0,00	0,00	4.580.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po vidjenju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	931.000,00	0,00	0,00	931.000,00
6421	Naknade za koncesije	211.000,00	0,00	0,00	211.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	254.000,00	0,00	0,00	254.000,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	154.000,00	0,00	0,00	154.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.000.000,00	25.000,00	2,50	1.025.000,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
6524	Doprinosi za šume	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00

653	Komunalni doprinosi i naknade	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
6531	Komunalni doprinosi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
6532	Komunalne naknade	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
681	Kazne i upravne mjere	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
6819	Ostale kazne	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
683	Ostali prihodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
6831	Ostali prihodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
7111	Zemljište	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
7211	Stambeni objekti	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
922	Višak/manjak prihoda	750.000,00	-318.000,00	-42,40	432.000,00
9221	Višak prihoda	750.000,00	-318.000,00	-42,40	432.000,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		22.750.000,00	-203.000,00	-0,89	22.547.000,00
311	Plaće	1.994.000,00	0,00	0,00	1.994.000,00
3111	Plaće za redovan rad	1.994.000,00	0,00	0,00	1.994.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	111.000,00	0,00	0,00	111.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	111.000,00	0,00	0,00	111.000,00
313	Doprinosi iz i na plaće	889.000,00	0,00	0,00	889.000,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	399.000,00	0,00	0,00	399.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
3211	Službena putovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.003.000,00	37.500,00	3,74	1.040.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
3223	Energija	303.000,00	0,00	0,00	303.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	640.000,00	37.500,00	5,86	677.500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	3.555.000,00	100.500,00	2,83	3.655.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.368.000,00	47.500,00	3,47	1.415.500,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
3234	Komunalne usluge	457.000,00	0,00	0,00	457.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.103.000,00	-47.000,00	-4,26	1.056.000,00
3238	Računalne usluge	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
3239	Ostale usluge	230.000,00	100.000,00	43,48	330.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.062.380,00	5.000,00	0,47	1.067.380,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
3292	Premije osiguranja	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
3293	Reprezentacija	184.000,00	-5.000,00	-2,72	179.000,00
3294	Članarine i norme	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	712.380,00	10.000,00	1,40	722.380,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
343	Ostali financijski rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.260.000,00	0,00	0,00	1.260.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	835.000,00	0,00	0,00	835.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
381	Tekuće donacije	1.668.620,00	-160.000,00	-9,59	1.508.620,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.668.620,00	-160.000,00	-9,59	1.508.620,00
382	Kapitalne donacije	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

3832	Penali, ležarine i drugo	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	8.210.000,00	-191.000,00	-2,33	8.019.000,00
4212	Poslovni objekti	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	7.960.000,00	-191.000,00	-2,40	7.769.000,00
422	Postrojenja i oprema	788.000,00	5.000,00	0,63	793.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	573.000,00	5.000,00	0,87	578.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00

POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI			22.750.000,00	-203.000,00	-0,89	22.547.000,00
Razdjel 001 Jedinstveni upravni odjel			22.072.380,00	-203.000,00	-0,92	21.869.380,00
Glava 00101 Jedinstveni upravni odjel			22.072.380,00	-203.000,00	-0,92	21.869.380,00
Glavni program B01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			5.910.880,00	33.000,00	0,56	5.943.880,00
Program 1001 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA JUO			2.645.880,00	10.000,00	0,38	2.655.880,00
Aktivnost A100001 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE JUO			1.038.000,00	0,00	0,00	1.038.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge			1.038.000,00	0,00	0,00	1.038.000,00
Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"			1.038.000,00	0,00	0,00	1.038.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			1.038.000,00	0,00	0,00	1.038.000,00
	311	Plaće	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
R001	3111	Plaće za redovan rad - zaposlenici JUO	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
R003	3111	Porez i prirez na dohodak - zaposlenici JUO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R005	3121	Ostali rashodi za zaposlene - zaposlenici JUO	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	313	Doprinosi iz i na plaće	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
R002	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje -zaposlenici JUO	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R004	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - zaposlenici JUO	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00

	321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R006	3211	Službena putovanja (dnevnice i ostali troškovi sl. puta) - djelatnici JUO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R007	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika (seminari, savjetovanja, edukacije...)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R005-2	3236	Sistematski pregled radnika -zaposlenici JUO	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost A100002 ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI RADA JUO			1.607.880,00	10.000,00	0,62	1.617.880,00
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
R178	5443	Otplata glavnice kredita - Croatia banka	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi			607.880,00	10.000,00	1,65	617.880,00
Funkcijska klasifikacija 041 "Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"			607.880,00	10.000,00	1,65	617.880,00
Funkcijska klasifikacija 0412 Opći poslovi vezani uz rad			607.880,00	10.000,00	1,65	617.880,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
R008	3221	Uredski materijal	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R009	3221	Literatura, publikacije i časopisi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R010	3221	Materijal i sredstva za čišćenje	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R011	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća te ostale uniforme	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	272.000,00	0,00	0,00	272.000,00
R027	3231	Usluge telefona i interneta	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R028	3231	Poštarina	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R043	3233	Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R067	3238	Računalne usluge	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	152.880,00	10.000,00	6,54	162.880,00
R075	3292	Premije osiguranja vozila	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R076	3292	Premije osiguranja - imovina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R077	3292	Premije osiguranja -zaposlenih	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R078	3293	Reprezentacija	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
R079	3294	Članarine	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
R098	3294	Lokalna akcijska grupa (LAG Šumanovci)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R127	3299	Osnivanje proračunskog korisnika	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
R145	3299	Vodni doprinos i NUV naknada	11.880,00	0,00	0,00	11.880,00
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R086-1	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove - Croatia banka	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	343	Ostali finansijski rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R086	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
R087	3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

	383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R150	3832	Kazne i penali	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1002 OSTALI RASHODI OPĆINE VEZANI UZ REDOVNO POSLOVANJE JUO			3.265.000,00	23.000,00	0,70	3.288.000,00
Aktivnost A100001 TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐ.OBJEKATA, OPREME I PRIJEVOZNIH SREDSTAVA			190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi			160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Funkcijska klasifikacija 041 "Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0412 Opći poslovi vezani uz rad			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R030	3232	Tekuće i investicijsko održavanje opreme	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 043 Gorivo i energija			120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 0432 Nafta i prirodni plin			55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
R014	3223	Plin	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 0434 Ostala goriva			25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R015	3223	Izdaci za gorivo - službeni automobil	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0435 Električna energija			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R012	3223	Električna energija	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R031	3232	Tekuće i investicijsko održavanje automobila i prijevoznih sredstava	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R045	3234	Izdaci za vodu	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100008 SUFINANCIRANJE RADA DJELATNIKA DRUGIH USTANOVA			58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi			58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
R160	3299	Sufinanciranje zapošljavanja pripravnika	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
Aktivnost A100009 OSTALI TEKUĆI IZDACI JUO			599.000,00	18.000,00	3,01	617.000,00

Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi			264.000,00	18.000,00	6,82	282.000,00
Funkcijska klasifikacija 041 "Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"			264.000,00	18.000,00	6,82	282.000,00
Funkcijska klasifikacija 0412 Opći poslovi vezani uz rad			264.000,00	18.000,00	6,82	282.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R026	3225	Sitan inventar i auto gume	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	323	Rashodi za usluge	257.000,00	18.000,00	7,00	275.000,00
R052	3237	Ugovori o djelu i autorski honorari	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R053	3237	Geodetsko-katastarske usluge	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R055	3237	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R063	3237	Usluge vještačenja i procjene	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R066	3237	Usluge odvjetnika, javnih bilježnika i konzultantske usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R071	3237	Usluge za provedbu natječaja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R097	3237	Sufinanciranje izrade projek.dokumentacije za EU i državne projekte	17.000,00	18.000,00	105,88	35.000,00
R054	3239	Ostale usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
	323	Rashodi za usluge	315.000,00	0,00	0,00	315.000,00
R051	3236	Zbrinjavanje pasa lualica, kastriranje i čipiranje, ovariotomija mačaka	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R058	3237	Izrada projektne dokumentacije, idejnih rješenje i troškovnika	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R064	3237	Usluge nadzora	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R144	3237	Usluge nadzora za Trg	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
R161	3237	Usluge nadzora na izgradnji Savska do groblja Svetog Križa (NC23)	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R068	3239	Registracija automobila i ostalih prijevoznih sredstava	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R156	3239	Montaža i demontaža uskrasa za stupove javne rasvjete	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R158	3239	Sustav video nadzora nad zgradama i otvorenim prostorima	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R083	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100002 NABAVA RAČUNALA, RAČUNALNE OPREME I LICENCI			20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi			20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 041 "Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"			20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0412 Opći poslovi vezani uz rad			20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
	422	Postrojenja i oprema	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
R138	4221	Nabava računala i računalne opreme	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

R165	4262	Ulaganja u računalne programe (licence)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100003 NABAVA UREDSKE OPREME I NAMJEŠTAJA			263.000,00	0,00	0,00	263.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi			263.000,00	0,00	0,00	263.000,00
Funkcijska klasifikacija 041 "Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"			263.000,00	0,00	0,00	263.000,00
Funkcijska klasifikacija 0412 Opći poslovi vezani uz rad			263.000,00	0,00	0,00	263.000,00
	422	Postrojenja i oprema	263.000,00	0,00	0,00	263.000,00
R138-1	4221	Nabava namještaja za rad JUO	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
R140	4221	Nabavka namještaja za Dom kulture - mjera 3.1.1.	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R140-1	4221	Nabavka namještaja za Dom kulture	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R141	4221	Nabavka namještaja i uredske opreme za prostor knjižnice	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100004 NABAVA KOMUNALNE OPREME ZA JUO			60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R025	4227	Nabava komunalne opreme i strojeva	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt K100005 NABAVA URBANE I DRUGE OPREME ZA JUO			75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi			75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Funkcijska klasifikacija 041 "Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"			75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Funkcijska klasifikacija 0412 Opći poslovi vezani uz rad			75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
	422	Postrojenja i oprema	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
R139	4227	Nabavka urbane i druge opreme	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Tekući projekt T100006 PROGRAM ZAŽELI			1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi			1.634.000,00	0,00	0,00	1.634.000,00
Funkcijska klasifikacija 041 "Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"			1.634.000,00	0,00	0,00	1.634.000,00
Funkcijska klasifikacija 0412 Opći poslovi vezani uz rad			1.634.000,00	0,00	0,00	1.634.000,00
	311	Plaće	1.070.000,00	0,00	0,00	1.070.000,00
R167	3111	Neto plaće - Program Zaželi 2	1.060.000,00	0,00	0,00	1.060.000,00
R168	3111	Porez i prirez na dohodak - Program Zaželi 2	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
R174	3121	Ostali rashodi za zaposlene - Program Zaželi 2	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
	313	Doprinosi iz i na plaće	493.000,00	0,00	0,00	493.000,00
R169	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje -Program Zaželi 2	269.000,00	0,00	0,00	269.000,00
R170	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Program Zaželi 2	224.000,00	0,00	0,00	224.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00

R175	3213	Stručno obrazovanje i osposobljavanje žena Zaželi 2	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R176	3233	Promidžba i vidljivost - Program Zaželi 2	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R180	3293	Reprezentacija - Program Zaželi 2	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			166.000,00	0,00	0,00	166.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice			166.000,00	0,00	0,00	166.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice			166.000,00	0,00	0,00	166.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	166.000,00	0,00	0,00	166.000,00
R082	3299	Potrepštine za korisnike - Program Zaželi 2	166.000,00	0,00	0,00	166.000,00
Tekući projekt T100007 JAVNI RADOVI			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 041 "Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0412 Opći poslovi vezani uz rad			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	311	Plaće	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
R171	3111	Neto plaće - Javni radovi	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
	313	Doprinosi iz i na plaće	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R172	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje - Javni radovi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R173	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Javni radovi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Glavni program B02 ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA			385.000,00	0,00	0,00	385.000,00
Program 1000 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE U ORGANIZACIJI OPĆINE			385.000,00	0,00	0,00	385.000,00
Aktivnost A100001 UNAPREĐENJE DVD-A BOŠNJACI I ZAŠTITE OD POŽARA			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	381	Tekuće donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R115	3811	DVD Bošnjaci	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A100002 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R118	3811	Gorska služba spašavanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100003 CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE BOŠNJACI			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

	Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0220 Civilna obrana		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R081	3299 Civilna zaštita		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Aktivnost A100004 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	381 Tekuće donacije		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R110	3811 Crveni križ		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Glavni program B03 POTPORA POLJOPRIVREDI		435.000,00	0,00	0,00	435.000,00
	Program 1000 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE		435.000,00	0,00	0,00	435.000,00
	Aktivnost A100001 POTICANJE RAZVOJA STOČARSTVA I PRERADE MESA		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
	Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
	Funkcijska klasifikacija 042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
	323 Rashodi za usluge		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R019	3234 Odvoz životinjskog otpada		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R088	3523 Sufinanciranje razvoja poljoprivrede		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Aktivnost A100002 POBOLJŠANJE UVJETA ZA RAZVOJ RATARSTVA		165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
	Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
	Funkcijska klasifikacija 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika		165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika		165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
	323 Rashodi za usluge		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R036	3232 Krčenje kanalske mreže		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R137	3721 Sufinanciranje troškova prirodnih nepogoda		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Aktivnost A100003 PROVOĐENJE DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	323 Rashodi za usluge		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R157	3234 Deratizacija i dezinfekcija		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	Aktivnost A100004 SUFINANCIRANJE OPG-A		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

		Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R099	3811	Sufinanciranje OPG-a	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		Glavni program B04 PROGRAM OBRAZOVANJA	586.500,00	0,00	0,00	586.500,00
		Program 1000 POTICANJE I RAZVOJ PREDŠKOLSKOG ODGOJA	116.500,00	0,00	0,00	116.500,00
		Aktivnost A100001 FINANCIRANJE PLAĆE ODGOJITELJA U MALOJ ŠKOLI	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
		Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
		Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
		Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
R096	3661	Mala škola - plaća voditeljice	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
		Aktivnost A100002 FINANCIRANJE OSTALIH TROŠKOVA MALE ŠKOLE	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
		Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
		Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
		Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R096-1	3221	Mala škola - literatura i uredski materijal	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
R096-2	3299	Mala škola - ostali troškovi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
		Program 1001 OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
		Aktivnost A100001 NABAVA RADNIH BILJEŽNICA I MATERIJALA ZA UČENIKE	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
		Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
		Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
		Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
R120	3722	Nabava radnih bilježnica i materijala za učenika osnovne škole	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
		Aktivnost A100003 POTICANJE ČITANJA U ŠKOLI - BIBLIOBUS	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R122	3239	Sufinanciranje Bibliobusa VSŽ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		Program 1002 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00

Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R093	3722 Prijevoz učenika srednjih škola	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE NABAVE UDŽBENIKA ZA UČENIKE SREDNJIH ŠKOLA		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R177	3721 Sufinanciranje nabave udžbenika za učenike srednje škole	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program 1003 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100001 STIPENDIJE STUDENTIMA S PODRUČJA OPĆINE		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R089	3721 Stipendije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Glavni program B05 JAČANJE GOSPODARSTVA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 1000 POTICANJE GOSPODARSKOG DJELOVANJA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE OBRTA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	381 Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R124	3811 Sufinanciranje obrta	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Glavni program B06 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA		1.050.000,00	-160.000,00	-15,24	890.000,00
Program 1000 RAZVOJ TURISTIČKOG POTENCIJALA		1.050.000,00	-160.000,00	-15,24	890.000,00
Aktivnost A100001 OSNIVANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE		100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
	381 Tekuće donacije	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
R154	3811 Osnivanje TZ Općine Bošnjaci i Grada Otoka "Virovi-Vjerovi"	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00

Aktivnost A100002 UREĐENJE VJEROVA			350.000,00	-110.000,00	-31,43	240.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			350.000,00	-110.000,00	-31,43	240.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice			350.000,00	-110.000,00	-31,43	240.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice			350.000,00	-110.000,00	-31,43	240.000,00
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R070	3239	Uređenje Vjerova	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	381	Tekuće donacije	300.000,00	-110.000,00	-36,67	190.000,00
R148	3811	Sufin. izgr. trafost. na Vjerovima i elek.Vjerova EOTRP-a	300.000,00	-275.000,00	-91,67	25.000,00
R148-1	3811	Sufin. izgr. trafost. na Vjerovima i elek.Vjerova Nak.za priklj.5%	0,00	75.000,00	100,00	75.000,00
R148-2	3811	Sufinelektifikacije Strelišta na Vjerovima	0,00	90.000,00	100,00	90.000,00
Aktivnost A100003 SUFINANCIRANJE IZGRADNJE LOVAČKOG DOMA NA VJEROVIMA			600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"			600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta			600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta			600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
	382	Kapitalne donacije	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
R102	3821	Sufinanciranje izgradnje Lovackog doma	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Glavni program B07 POTICANJE I RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE, KULTURNOG I VJERSKOG DJELOVANJA			986.000,00	0,00	0,00	986.000,00
Program 1000 POTICANJE I RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE			460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
Aktivnost A100001 UDRUGE U SPORTU			460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"			460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta			460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta			460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
	381	Tekuće donacije	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
R117	3811	Program javnih potreba u sportu	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
Program 1001 POTICANJE RAZVOJA I RADA UDRUGA U KULTURI			111.000,00	0,00	0,00	111.000,00
Aktivnost A100001 UDRUGE U KULTURI			111.000,00	0,00	0,00	111.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"			111.000,00	0,00	0,00	111.000,00
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture			111.000,00	0,00	0,00	111.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture			111.000,00	0,00	0,00	111.000,00
	381	Tekuće donacije	111.000,00	0,00	0,00	111.000,00
R101	3811	Program javnih potreba u kulturi	111.000,00	0,00	0,00	111.000,00
Program 1002 POTICANJE RAZVOJA I RADA UDRUGA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO			81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
Aktivnost A100001 UDRUGE OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO			81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice			81.000,00	0,00	0,00	81.000,00

Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice			81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
	381	Tekuće donacije	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
R114	3811	Program javnih potreba za udruge od interesa za opće dobro	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
Program 1003 POTICANJE RAZVOJA I RADA VJERSKIH ZAJEDNICA			320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Aktivnost A100001 RAD RKT ŽUPNOG UREDA SV, MARTINA			70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"			70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice			70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice			70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R111	3811	RKT Župni ured Sv. Martina Bošnjaci	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100002 POTICANJE ODRŽAVANJA I OBNAVLJANJA VJERSKIH OBJEKATA			250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"			250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice			250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice			250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R100	3811	Sufinanciranje radova na Svetištu	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	382	Kapitalne donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R125	3821	Sufinanciranje obnove župnog dvora	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 1004 POTICANJE RAZVOJA I RADA OSTALIH UDRUGA			14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE RADA I DJELOVANJA OSTALIH UDRUGA			14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"			14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"			14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"			14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
	381	Tekuće donacije	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
R041	3811	Sufinanciranje prijevoza umirovljenika u Bizovac	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R112	3811	Županijska udruga slijepih	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R113	3811	Udruga invalida rada	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R116	3811	Udruga potrošač	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R123	3811	Sufinanciranje spriječavanja ovisnosti zlouporabe droga i sl.	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Glavni program B08 PROMICANJE KULTURE			285.000,00	-5.000,00	-1,75	280.000,00
Program 1000 DOGAĐANJA U KULTURI			285.000,00	-5.000,00	-1,75	280.000,00
Aktivnost A100001 DANI VANJE DRACHA I DRUGE KAZALIŠNE PREDSTAVE			45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"			45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture			45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture			45.000,00	0,00	0,00	45.000,00

	323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R072	3233	Dani Vanje Dracha i druge kazališne predstave -promidžba i informiranje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R072-1	3239	Dani Vanje Dracha i druge kazališne predstave - ostale usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R072-3	3293	Dani Vanje Dracha i druge kazališne predstave - reprezentacija	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R072-2	3299	Dani Vanje Dracha i druge kazališne predstave - ostali nespomenuti rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100002 PROSLAVA DANA OPĆINE			105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"			105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture			105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture			105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
R103	3293	Proslava dana Općine - svečana sjednica i domjenak	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R103-1	3299	Proslava dana Općine - ostali troškovi obilježavanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R103-2	3299	Proslava dana Općine - koncert	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100003 OBLIJEŽAVANJE DRUGIH OBLJETNICA I PRAZNIKA			70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"			70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture			70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture			70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R105	3293	Proslava drugih obljetnica, blagdana i praznika - reprezentacija	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R105-1	3299	Proslava drugih obljetnica, blagdana i praznika - ostali troškovi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100004 IZLOŽBA TRADICIJSKIH PROIZVODA I RUKOTVORINA			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R080	3299	Izložba tradicijskih proizvoda i rukotvorina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100005 MANIFESTACIJA TAMBURAŠKO MILOZVUČJE			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R153-2	3239	Manifestacija tamburaško milozvučje - ostale usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R153-1	3293	Manifestacija tamburaško milozvučje - reprezentacija	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

R153	3299	Manifestacija tamburaško milozvučje - ostali troškovi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100006 MANIFESTACIJA RASPJEVANA CVELFERIJA			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R104	3811	Manifestacija Raspjevana cvelferija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100008 POKLADNO JAHANJE			5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"			5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture			5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture			5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
R119	3293	Pokladno jahanje	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Glavni program B09 ZAŠTITA OKOLIŠA			135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Program 1000 ULAGANJE U SVEZI S GOSPODARENJEM OTPADA			135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Aktivnost A100002 ZBRINJAVANJE OTPADA			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R049	3234	Reciklažno dvorište	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R050	3234	Korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Kapitalni projekt K100001 NABAVA SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA OD FZOEU			35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša			35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom			35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom			35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R047	3631	Sufinanciranje nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (FZOEU)	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Glavni program B10 SOCIJALNA SKRB			765.000,00	0,00	0,00	765.000,00
Program 1000 POMOĆ STARJIM OSOBAMA			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100001 POMOĆ U KUĆI			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

R091	3722	Pomoć starijim osobama u kući	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1001 POMOĆ OBITELJIMA SLABIJEG IMOVINSKOG STATUSA I PRIMANJA			115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Aktivnost A100001 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA			65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita			65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
R090	3721	Naknade građanima i kućanstvima - u novcu	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R090-2	3722	Naknade građanima i kućanstvima - u naravi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100002 SREDSTVA OGRIFEVA ZA KORISNIKE MIN.ZAJ.NAKNADE CZSS			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R095	3721	Naknade građanima i kućanstvima za ogrjev	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 1003 POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE SELA			630.000,00	0,00	0,00	630.000,00
Aktivnost A100001 POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD			180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita			180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca			180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca			180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
R092	3721	Pomoć za novorođenčad	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Aktivnost A100002 POMOĆ MLADIM OBITELJIMA U RJEŠAVANJU STAMBENOG PITANJA			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R130	3721	Pomoć mladim obiteljima u rješavanju stambenog pitanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A100003 SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R094	3722	Sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Glavni program B11 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			1.848.000,00	47.500,00	2,57	1.895.500,00

Program 1000 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
Aktivnost A100001 TEKUĆE ODRŽAVANJE POSTOJEĆE RASVJETE			237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta			237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta			237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R013	3223	Električna energija - javna rasvjeta	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	323	Rashodi za usluge	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
R032	3232	Održavanje javne rasvjete	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
Program 1001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			554.000,00	0,00	0,00	554.000,00
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE CESTA I BANKINA			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R034	3232	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA			337.000,00	0,00	0,00	337.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			337.000,00	0,00	0,00	337.000,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			337.000,00	0,00	0,00	337.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			337.000,00	0,00	0,00	337.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
R024	3224	Nabavka kamena za održavanje poljskih putova	203.000,00	0,00	0,00	203.000,00
R024-1	3224	Nabavka kamena za održavanje poljskih putova	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
	323	Rashodi za usluge	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
R035	3232	Uređenje poljskih puteva (ravnanje)	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
Aktivnost A100003 ZIMSKA SLUŽBA			17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi			17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Funkcijska klasifikacija 045 Promet			17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet			17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
	323	Rashodi za usluge	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
R035-1	3232	Zimska služba	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Program 1002 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Aktivnost A100001 ČIŠĆENJE I SADNJA SADNICA			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

	Funkcijska klasifikacija 0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R037	3234	Čišćenje, održavanje i sadnja sadnica	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Aktivnost A100002	GORIVO ZA ODRŽAVANJE TRAVNATIH POVRŠINA	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
	Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
	Funkcijska klasifikacija 043	Gorivo i energija	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0434	Ostala goriva	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
R016	3223	Gorivo za kosilicu, frezu i traktor	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
	Program 1004	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	40.000,00	47.500,00	118,75	87.500,00
	Aktivnost A100001	UREĐENJE KOLNIH PRILAZA	40.000,00	47.500,00	118,75	87.500,00
	Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	40.000,00	47.500,00	118,75	87.500,00
	Funkcijska klasifikacija 061	Razvoj stanovanja	40.000,00	47.500,00	118,75	87.500,00
	Funkcijska klasifikacija 0610	Razvoj stanovanja	40.000,00	47.500,00	118,75	87.500,00
	323	Rashodi za usluge	40.000,00	47.500,00	118,75	87.500,00
R029	3232	Uređenje kolnih prilaza	40.000,00	47.500,00	118,75	87.500,00
	Program 1005	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	127.000,00	0,00	0,00	127.000,00
	Aktivnost A100001	ODRŽAVANJE CVJETNIH GREĐICA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Funkcijska klasifikacija 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R038	3234	Održavanje cvjetnih gređica	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Aktivnost A100002	ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Funkcijska klasifikacija 061	Razvoj stanovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0610	Razvoj stanovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R022	3232	Održavanje prometne signalizacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Aktivnost A100003	ODRŽAVANJE NOGOSTUPA	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
	Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
	Funkcijska klasifikacija 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
	323	Rashodi za usluge	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
R044	3232	Uređenje staza Strossmayerova od kbr.103-107	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00

Program 1006 ODRŽAVANJE GRADEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE SPORTSKO POSLOVNOG OBJEKTA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R033	3232 Održavanje sportsko-poslovnog objekta	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE DOMA KULTURE		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	323 Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
R040	3232 Uređenje Doma kulture (unutarnje i vanjsko)	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Aktivnost A100004 ODRŽAVANJE OSTALIH OBJEKATA JAVNE NAMJENE		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R018	3224 Materijal, dijelovi i usluge vezane uz tek. i inv.održavanje građ.objekata	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 1007 ODRŽAVANJE GROBLJA		480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE UREDNOSTI GROBLJA I PROVEDBA SAHRANA		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
	323 Rashodi za usluge	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
R159-1	3232 Usluge održavanje groblja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R159	3234 Usluge obavljanja sahrana	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100002 UREĐENJE OKOLIŠA GROBLJA		340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R020	3224 Uređenje groblja, hortikultura i drugo	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	323 Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R042	3232 Sanacija parkirališta na groblju Svetog križa	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

R042-1	3232	Sanacija parkirališta na groblju Svetog križa	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Program 1008 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA			7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A100001 ODVOZ OTPADA			7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša			7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom			7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom			7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R048	3234	Iznošenje i odvoz smeća	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Glavni program B12 UPRAVLJANJE IMOVINOM - GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			9.636.000,00	-118.500,00	-1,23	9.517.500,00
Program 1000 GRADNJA I UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100002 UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R152	4227	Postavljanje dječjih i ostalih igrališta	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 1001 GRADNJA I UREĐENJE TRGOVA I PARKOVA			2.550.000,00	37.500,00	1,47	2.587.500,00
Aktivnost A100002 UREĐENJE PARKOVA			50.000,00	37.500,00	75,00	87.500,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			50.000,00	37.500,00	75,00	87.500,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			50.000,00	37.500,00	75,00	87.500,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			50.000,00	37.500,00	75,00	87.500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	37.500,00	75,00	87.500,00
R021	3224	Uređenje parkova u selu (J.J.Strossmayera i B.Radić)	50.000,00	37.500,00	75,00	87.500,00
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA TRGA			2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice			2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice			2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
	421	Građevinski objekti	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
R142	4214	Izgradnja Trga	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
R142-1	4214	Izgradnja Trga	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
R142-2	4214	Izgradnja Trga	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Program 1002 GRADNJA I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA			120.000,00	-15.000,00	-12,50	105.000,00
Aktivnost A100001 ZELENE POVRŠINE I DRVOREDI			95.000,00	-15.000,00	-15,79	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša			95.000,00	-15.000,00	-15,79	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika			95.000,00	-15.000,00	-15,79	80.000,00

Funkcijska klasifikacija 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika			95.000,00	-15.000,00	-15,79	80.000,00
	323	Rashodi za usluge	95.000,00	-15.000,00	-15,79	80.000,00
R065	3237	Projekt uređenja parka u J.J.Strossmayera	35.000,00	-15.000,00	-42,86	20.000,00
R046	3239	Održavanje zelenih površina i drvoreda	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100002 UREĐENJE OBALE SAVE			25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša			25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika			25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika			25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R136	3239	Uređenje obale Save	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Program 1003 GRADNJA I UREĐENJE GROBLJA I OBJEKATA NA GROBLJIMA			900.000,00	-191.000,00	-21,22	709.000,00
Aktivnost A100003 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA GROBLJE			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R061	3237	Projekt parkiralište kod groblja Sv. Križa	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA OGRADE NA GROBLJU			50.000,00	160.000,00	320,00	210.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			50.000,00	160.000,00	320,00	210.000,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			50.000,00	160.000,00	320,00	210.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			50.000,00	160.000,00	320,00	210.000,00
	421	Gradevinski objekti	50.000,00	160.000,00	320,00	210.000,00
R149	4214	Izgradnja ograde na groblju Svetog Marka	50.000,00	160.000,00	320,00	210.000,00
Kapitalni projekt K100004 GRADNJA KAPELICA NA GROBLJU			820.000,00	-351.000,00	-42,80	469.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			820.000,00	-351.000,00	-42,80	469.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice			820.000,00	-351.000,00	-42,80	469.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice			820.000,00	-351.000,00	-42,80	469.000,00
	421	Gradevinski objekti	820.000,00	-351.000,00	-42,80	469.000,00
R147	4214	Sanacija kapelice na groblju Svetog Križa	470.000,00	-280.000,00	-59,57	190.000,00
R147-1	4214	Sanacija kapelice na groblju Svetog Križa	350.000,00	-71.000,00	-20,29	279.000,00
Program 1004 GRADNJA CESTA I PARKIRALIŠTA			2.390.000,00	-50.000,00	-2,09	2.340.000,00
Aktivnost A100001 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU CESTA			160.000,00	-50.000,00	-31,25	110.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			160.000,00	-50.000,00	-31,25	110.000,00
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja			160.000,00	-50.000,00	-31,25	110.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja			160.000,00	-50.000,00	-31,25	110.000,00

	323	Rashodi za usluge	160.000,00	-50.000,00	-31,25	110.000,00
R057	3237	Izrada projektne dokumentacije za drž.i međ. projekte - Projekt kružnog toka	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R128	3237	Projektna dokumentacija nerazvrstanih cesta	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R128-1	3237	Projektna dokumentacija nerazvrstanih cesta	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 IZGRADNJA CESTA			1.975.000,00	0,00	0,00	1.975.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			1.975.000,00	0,00	0,00	1.975.000,00
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja			1.975.000,00	0,00	0,00	1.975.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja			1.975.000,00	0,00	0,00	1.975.000,00
	421	Gradevinski objekti	1.975.000,00	0,00	0,00	1.975.000,00
R163	4214	Izgradnja NC23 od Savske do groblja Svetog Križa	1.675.000,00	0,00	0,00	1.675.000,00
R164	4214	Izgradnja NC 45 Morganj	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R164-1	4214	Izgradnja NC 45 Morganj	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100004 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA			255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja			255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja			255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
	421	Gradevinski objekti	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
R121	4214	Izgradnja parkirališta kod ribičke kuće	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R143	4214	Parkiralište ispred Slavonske kuće	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Program 1005 GRADNJA NOGOSTUPA I BICIKLISTIČKIH STAZA			435.000,00	0,00	0,00	435.000,00
Aktivnost A100001 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA NOGOSTUPE I BICIKLISTIČKE STAZE			60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja			60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja			60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R059	3237	Projektna dokumentacija za biciklističku stazu	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA NOGOSTUPA			375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja			375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja			375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
	421	Gradevinski objekti	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
R135	4214	Nogostup u ulici V. Nazora od k.č. 203 do 273	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
Program 1006 IZGRADNJA OBJEKATA JAVNE NAMJENE			2.381.000,00	100.000,00	4,20	2.481.000,00
Aktivnost A100002 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBJEKTE JAVNE NAMJENE			306.000,00	100.000,00	32,68	406.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			306.000,00	100.000,00	32,68	406.000,00

Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice			306.000,00	100.000,00	32,68	406.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice			306.000,00	100.000,00	32,68	406.000,00
	323	Rashodi za usluge	306.000,00	100.000,00	32,68	406.000,00
R060	3237	Projektna dokumentacija za Kulturni centar sa cjelodnevnim boravkom za treću životnu dob	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
R062	3237	Projektna dokumentacija za Gospodarsku zonu	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R062-1	3237	Projektna dokumentacija za Gospodarsku zonu	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
R069	3237	Projektna dokumentacija za stambeni objekat dvodomka	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R062-2	3239	Naknada 5 % za priključak ne el.energ.Gospodarska zona	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100001 KUPOVINA ZEMLJIŠTA I POSLOVNIH PROSTORA			250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	421	Gradevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
R129	4212	Kupovina poslovnog prostora pored Općine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Kapitalni projekt K100003 IZGRADNJA HIDRANTSKE MREŽE			190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja			190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja			190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
	421	Gradevinski objekti	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
R146	4214	Izgradnja nadzemne hidrantske mreže	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Kapitalni projekt K100004 CENTAR ZA PROMOCIJU POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA "SLAVONSKA KUĆA"			1.490.000,00	0,00	0,00	1.490.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			1.490.000,00	0,00	0,00	1.490.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice			1.490.000,00	0,00	0,00	1.490.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice			1.490.000,00	0,00	0,00	1.490.000,00
	323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R162	3237	Usluge nadzora za Kuću za ruralni razvoj	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	421	Gradevinski objekti	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00
R134	4214	Kuća za ruralni razvoj - Mjera 7.4.1	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
R134-1	4214	Kuća za ruralni razvoj - Mjera 7.4.1	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	422	Postrojenja i oprema	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
R151	4221	Kupovina starog namještaja za Kuću za ruralni razvoj	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R166	4221	Nabava opreme za Kuću za ruralni razvoj	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Kapitalni projekt K100005 IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA JAVNE NAMJENE			145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			145.000,00	0,00	0,00	145.000,00

Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
	421	Gradevinski objekti	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
R133	4214	Izgradnja ograde, ogradnog zida i nadstrešnice vatrogasnog doma	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
Program 1007 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE			810.000,00	0,00	0,00	810.000,00
Aktivnost A100001 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE JAVNE RASVJETE			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R126	3237	Projektna dokumentacija rasvjete u ulici J.J.Strossmayera (lijeva strana)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100002 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE			500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta			500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta			500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	421	Gradevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R017	4214	Rasvjeta Morganj	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R017-1	4214	Rasvjeta u Strossmayerovoj ulici (lijeva strana)	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Kapitalni projekt K100003 OSTALA ULAGANJA U JAVNU RASVJETU			280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi			280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Funkcijska klasifikacija 043 Gorivo i energija			280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Funkcijska klasifikacija 0435 Električna energija			280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
R023	3224	Promjena starih žarulja javne rasvjete i postavljanje LED žarulja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R132	4227	Ukrasi za stupove javne rasvjete za nove stupove	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Razdjel 002 Predstavnička i izvršna tijela			677.620,00	0,00	0,00	677.620,00
Glava 00201 Predstavnička i izvršna tijela			677.620,00	0,00	0,00	677.620,00
Glavni program B01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			677.620,00	0,00	0,00	677.620,00
Program 1000 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA			677.620,00	0,00	0,00	677.620,00
Aktivnost A100001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO			385.000,00	0,00	0,00	385.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge			385.000,00	0,00	0,00	385.000,00
Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"			385.000,00	0,00	0,00	385.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			385.000,00	0,00	0,00	385.000,00
	311	Plaće	144.000,00	0,00	0,00	144.000,00

R001-1	3111	Plaće za redovan rad - izvršno tijelo	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
R003-1	3111	Porez i prirez na dohodak - izvršno tijelo	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R005-1	3121	Ostali rashodi za zaposlene -izvršno tijelo	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	313	Doprinosi iz i na plaće	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
R002-1	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje izvršno tijelo	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
R004-1	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - izvršno tijelo	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R006-1	3211	Službena putovanja (dnevnice i ostali troškovi sl. puta) - izvršno tijelo	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R005-3	3236	Sistematski pregled radnika - izvršno tijelo	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
R073-1	3241	Naknada osobama izvan radnog odnosa - savjetnik za kulturu	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
R073	3291	Naknade za sjednice Vijeća, naknada predsjedniku vijeća i zamjeniku načelnika	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R074	3291	Naknade za rad povjerenstava	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R085	3299	Priznanja Općine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R179	4221	Nabava tableta za vijećnike	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100002 PRORAČUNSKA PRIČUVA			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R084	3299	Proračunska pričuva	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100003 SAVJET MLADIH			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R155	3299	Savjet mladih	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100004 DONACIJE, SPONZORSTVA I DRUGE DOZNAKE PO ODLUKAMA IZV. I PRED.TIJELA			35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge			35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"			35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			35.000,00	0,00	0,00	35.000,00

	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R039	3299	Donacije	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A100005 NAKNADE I POMOĆI GRAĐANIMA PO ODLUKAMA IZVRŠNOG I PREDSTAVNIČKOG TIJELA			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R090-1	3721	Naknade građanima i kućanstvima - u novcu (izv. i pred. tijelo)	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R090-3	3722	Naknade građanima i kućanstvima - u naravi (odluka izv.i i preds.tijela)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100006 ORGANIZACIJA I PROVEDBA LOKALNIH IZBORA			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R131	3299	Održavanje lokalnih izbora	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100007 SUFINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA			17.620,00	0,00	0,00	17.620,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge			17.620,00	0,00	0,00	17.620,00
Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"			17.620,00	0,00	0,00	17.620,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			17.620,00	0,00	0,00	17.620,00
	381	Tekuće donacije	17.620,00	0,00	0,00	17.620,00
R106	3811	HSS Bošnjaci	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
R107	3811	HDZ Bošnjaci	5.400,00	0,00	0,00	5.400,00
R108	3811	HDSSB Bošnjaci	1.360,00	0,00	0,00	1.360,00
R109	3811	Stranka Bandić Milan 365	1.360,00	0,00	0,00	1.360,00

Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Bošnjaci stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-08/21-01/01
 URBROJ: 2212/03-03-21-01
 Bošnjaci, 05. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 139. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20 i 144/20) i članka 29. i 103. stavak 5. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 6/13, 1/18 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 31. sjednici održanoj 05. ožujka 2021. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI STATUTA OPĆINE BOŠNJACI

Članak 1.

U Statutu Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br 06/13, 1/18 i 3/20) članak 16. mijenja se i glasi:
"Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, zbora građana i peticije, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 2.

U članku 18. riječi "i njegovog zamjenika" se brišu.

Članak 3.

Članak 26. stavak 1. mijenja se i glasi:
"Građani imaju pravo dostavljati prijedloge i peticije Općinskom vijeću za donošenje određenih akata ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća".

Članak 4.

U članku 39. dodaje se stavak 2. koji glasi:
"U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem".

Članak 5.

Članak 51. mijenja se i glasi:
"Općinski načelnik na početku mandata donosi odluku, a koju tijekom mandata može promijeniti, o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, koji zamjenjuje Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.
Članu Općinskog vijeća za vrijeme obavljanja dužnosti privremenog zamjenika načelnika mandat člana Vijeća miruje.

Općinski načelnik ima obvezu i dužnost, kao i pravo, biti nazočan na sjednicama Općinskog vijeća Općine Bošnjaci.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski. Ako Općinski načelnik dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti status obavljanja dužnosti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori".

Članak 6.

Članak 52. mijenja se i glasi:

"Privremeni zamjenik općinskog načelnika može obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine Bošnjaci. Za vrijeme obavljanja poslova Općinskog načelnika privremeni zamjenik Općinskog načelnika ostvaruje prava Općinskog načelnika".

Članak 7.

U članku 53. stavak 1. riječi "i zamjeniku općinskog načelnika" se brišu.

U stavku 2. riječi "roka od dvije godine" se brišu.

Stavak 3. briše se u cijelosti.

Članak 8.

Članak 54. mijenja se i glasi:

"Općinski načelnik može se opozvati u postupku propisanom člankom 18. ovog Statuta.

Članak 9.

U članku 99. dodaje se stavak 3. koji glasi:

"Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive".

Članak 10.

U članku 101. riječi "i zamjenika općinskog načelnika" se brišu.

Članak 11.

Zadužuje se Odbor za Statut i Poslovnik da u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke pripremi pročišćeni tekst Statuta Općine Bošnjaci.

Članak 12.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 012-03/21-01/01
URBROJ: 2212/03-02-21-01
Bošnjaci, 05. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

Temeljem članka 57. st. 3. Zakona o proračunu (Narodne novine RH br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka

11. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Bošnjaci za 2020. godinu (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br.18/19) i članka 47. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 6/13, 01/18 i 03/20), Općinski načelnik Općine Bošnjaci donosi

IZVJEŠĆE

o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Bošnjaci za 2020. godinu

I OPĆI DIO

Člankom 57. stavak 3. Zakona o proračunu propisano je da je Općinski načelnik obavezan izvijestiti predstavničko tijelo o korištenju sredstava proračunske zalihe.

Odredbama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Bošnjaci za 2020. godinu propisano je da će se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, te za druge nepredviđene rashode, koristiti sredstva proračunske zalihe. Istom Odlukom je utvrđeno da se o korištenju sredstava proračunske zalihe izvještava sukladno odredbama Zakona o proračunu.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik i to u 2020. godini, sukladno usvojenim 6. Izmjenama i dopunama Proračunu za 2020. godinu, u visini do 40.000,00 kuna.

II KORIŠTENJE SREDSTAVA PRORAČUNSKE ZALIHE PRORAČUNA OPĆINE BOŠNJACI ZA 2020. GODINU

Sredstva za korištenje proračunske zalihe Proračuna Općine Bošnjaci za 2020. godinu planirana su u Programu – Rashodi redovne djelatnosti – Aktivnost –

Materijalni rashodi, pozicija R084 do visine proračunske zalihe, a u mjesecu prosincu 2020. godine korištena su kako slijedi:

- temeljem Odluke Općinskog načelnika od 31. prosinca 2020. godine, isplaćena su sredstva od 40.000,00 kn na račun Državnog proračuna radi izvanredne pomoći potresom pogođenog područja Petrinje i okolice.

Slijedom navedenog, u mjesecu prosincu 2020. godine iz sredstava proračunske zalihe Proračuna Općine Bošnjaci za 2020. godinu, temeljem Odluke Općinskog načelnika, isplaćena su ukupna sredstva u iznosu od 40.000,00 kuna.

KLASA: 022-05/21-01/03
URBROJ:2212/03-01-21-1
Bošnjaci, 25. veljače 2021.

Općinski načelnik:
Andrija Juzbašić

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» br. 157/13, 152/14, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), i članka 47. Statuta Općine Bošnjaci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 6/13, 1/18 i 3/20), Općinski načelnik Općine Bošnjaci podnosi:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU SOCIJALNOG PROGRAMA ZA 2020.GODINU

Članak 1.

Socijalnim programom za 2020. godinu planiran je trošak sredstava u iznosu od 729.000,00 kuna. Socijalni program za 2020. godinu ostvaren je u iznosu od 703.737,28 kuna.

		Planirano	Ostvareno
1.	Novčana pomoć za opremu novorođenčeta	195.000,00 kuna	188.000,00 kuna
2.	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	60.000,00 kuna	58.796,03 kuna
3.	Sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću	148.000,00 kuna	145.550,00 kuna
4.	Pomoć za podmirenje troškova nabave ogrijeva	52.000,00 kuna	51.450,00 kuna
5.	Naknade građanima i kućanstvima		
	5.1. u novcu	32.000,00 kuna	31.100,00 kuna
	5.2. u naravi	30.000,00 kuna	29.131,25 kuna
6.	Pomoć starijim osobama u kući	25.000,00 kuna	22.910,00 kuna

7.	Stipendije	187.000,00 kuna	176.800,00 kuna
	UKUPNO	729.000,00 kuna	703.737,28 kuna

Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

Općinski načelnik:
Andrija Juzbašić

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» 157/13, 152/14, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20 te članka 29. Statuta Općine Bošnjaci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije 6/13,1/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 31. sjednici održanoj dana 05. ožujka 2021. godine donosi :

ZAKLJUČAK**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Socijalnog programa za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:550-01/21-01/01
URBROJ:2212/03-03-21-01
Bošnjaci, 05. ožujka 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Bošnjaci (Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13,1/18 i 3/20) Općinski načelnik Općine Bošnjaci dana 05.03.2021. godine podnosi:

IZVJEŠĆE

**o provedbi Programa financiranja projekata
udruga
u okviru javnih potreba u kulturi Općine Bošnjaci
za 2020.**

I. Općina Bošnjaci je za 2020. godinu donijela Program financiranja projekata udruga u okviru javnih potreba u kulturi u iznosu od 111.000,00 kuna.

PLANIRANO	REALIZIRANO
111.000,00	111.000,00

II. Programom iz točke I. dodijeljena su sredstva:

- 1.Udruga Kulturno umjetničko društvo „Branimir“ 74.000,00 kuna
2. Udruga Ženski vokalni ansambl „Nene 17.000,00 kuna
3. Udruga Bošnjački šlingeraji“ 10.000,00 kuna
4. Udruga „Zlatne ruke“ 10.000,00 kuna

III. Predlaže se Općinskom vijeću Općine Bošnjaci usvajanje ovog Izvješća.

KLASA:402-08/21-01/01
URBROJ:2212/03-01-21-1
Bošnjaci, 05. ožujka 2021. godine

Općinski načelnik:
Andrija Juzbašić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Sl. vukovarsko-srijemske županije broj 06/13,1/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 31. sjednici održanoj 05. ožujka 2021. godine donijelo je

ODLUKU

**o usvajanju Izvješća o provedbi
Programa financiranja projekata udruga
u okviru javnih potreba u kulturi Općine Bošnjaci
za 2020.**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o provedbi Programa financiranja projekata udruga u okviru javnih potreba u kulturi Općine Bošnjaci za 2020. Izvješće je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:363-02/21-01/01
URBROJ:2212/03-01-21-1
Bošnjaci, 05. ožujka 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Bošnjaci (Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13,1/18 i 3/20) Općinski načelnik Općine Bošnjaci dana 05.03.2021. godine podnosi:

IZVJEŠĆE

**o provedbi Programa financiranja projekata
udruga
u sportu Općine Bošnjaci za 2020.**

I. Općina Bošnjaci je za 2020. godinu donijela Program financiranja projekata udruga u sportu u iznosu od 440.000,00 kuna.

PLANIRANO	REALIZIRANO
440.000,00	434.750,00

II. Programom iz točke I. dodijeljena su sredstva:

1. Udruga Nogometni klub „Zrinski“ 200.000,00 kuna
2. Udruga Rukometni klub „Zrinski“ 90.000,00 kuna
3. Udruga Pikado klub „Red carpet“ 8.000,00 kuna
4. Udruga Veterani NK „Zrinski“ 8.000,00 kuna
5. Udruga Taekwon-do klub „Zrinski“ 12.750,00 kuna
6. Udruga Šahovski klub Bošnjaci 33.000,00 kuna
7. Udruga Šahovski klub Bošnjaci- Međunarodni turnir u šahu 60.000,00 kuna
8. Športsko ribolovna udruga „Virovi“ 23.000,00 kuna

III. Predlaže se Općinskom vijeću Općine Bošnjaci usvajanje ovog Izvješća.

KLASA:402-08/21-01/02

URBROJ:2212/03-01-21-1

Bošnjaci, 05. ožujka 2021. godine

Općinski načelnik:

Andrija Juzbašić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Sl. vukovarsko-srijemske županije broj 06/13, 1/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 31. sjednici održanoj 05. ožujka 2021. godine donijelo je

ODLUKU

**o usvajanju Izvješća o provedbi
Programa financiranja projekata udruga
u sportu Općine Bošnjaci za 2020.**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o provedbi Programa financiranja projekata udruga u sportu Općine Bošnjaci za 2020. Izvješće je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:363-02/21-01/02

URBROJ:2212/03-01-21-2

Bošnjaci, 05. ožujka 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Bošnjaci (Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13, 1/18 i 3/20) Općinski načelnik Općine Bošnjaci dana 05.03.2021. godine podnosi:

IZVJEŠĆE

**o provedbi Programa financiranja projekata
udruga od interesa za opće dobro Općine Bošnjaci
za 2020.**

I. Općina Bošnjaci je za 2020. godinu donijela Program financiranja projekata udruga od interesa za opće dobro u iznosu od 81.000,00 kuna.

PLANIRANO	REALIZIRANO
81.000,00	61.750,00

II. Programom iz točke I. dodijeljena su sredstva:

1. Udruga UHDDR Bošnjaci 10.000,00 kuna
2. Udruga „Dječje ruke“ Bošnjaci 10.750,00 kuna
3. Udruga branitelja proizvođača „Panonija“ 12.000,00 kuna
4. Lovačka udruga „Vjerovi“ 27.000,00 kuna
5. Udruga umirovljenika 2.000,00 kuna

III. Predlaže se Općinskom vijeću Općine Bošnjaci usvajanje ovog Izvješća.

KLASA:402-08/21-01/03

URBROJ:2212/20-01-21-1

Bošnjaci, 05. ožujka 2021. godine

Općinski načelnik:

Andrija Juzbašić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Sl. vukovarsko-srijemske županije broj 06/13,1/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 31. sjednici održanoj 05. ožujka 2021. godine donijelo je

ODLUKU

**o usvajanju Izvješća o provedbi
Programa financiranja projekata udruga od
interesa za opće dobro Općine Bošnjaci za 2020.**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o provedbi Programa financiranja projekata udruga od interesa za opće dobro Općine Bošnjaci za 2020. Izvješće je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:363-02/21-01/03

URBROJ:2212/03-01-21-1

Bošnjaci, 05. ožujka 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 31. st. 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12, 143/13 i 65/17), i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13,1/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 31. sjednici održanoj 05. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se izvršenje programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu.

Članak 2.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u Proračunu Općine Bošnjaci za 2020. godinu u iznosu od 20.000,00 kuna, a ostvareno i utrošeno je u Razdjelu 062 - konto 3237 projektna dokumentacija za Gospodarsku zonu u iznosu od 14.653,23 kuna.

Članak 3.

Ovaj Zaključak utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-01/21-01/01

URBROJ: 2212/03-03-21-01

Bošnjaci, 05. ožujka 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Temeljem članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13 i 1/18) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Bošnjaci, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 31. sjednici održanoj 05. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Općine Bošnjaci usvaja Izvješće Općinskog načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom u Općini Bošnjaci za 2020. godinu.

Sastavni dio ovoga Zaključka je Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu.

Članak 2.

Zadužuje se Jedinствени upravni odjel za dostavu ovoga Zaključka i Izvješća nadležnom uredu Vukovarsko-srijemske županije najkasnije do 31. ožujka 2021. godine.

Članak 3.

Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 015-01/21-01/01

URBROJ: 2212/03-02-21-01

Bošnjaci, 05. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 47. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 06/13, 1/18 i 3/20), Općinski načelnik Općine Bošnjaci podnosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Bošnjaci u 2020. godini

Temeljem članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinice lokalne samouprave su dužne svake godine na sjednici Općinskog vijeća raspraviti i usvojiti Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu PGO) za proteklu godinu i do 31. ožujka tekuće godine dostaviti Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave, odnosno županiji.

Člankom 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom definirano je da Plan gospodarenja otpadom JLS pa tako i općine Bošnjaci donosi predstavničko tijelo za razdoblje od 6 godina, te je Plan gospodarenja otpadom za Općinu Bošnjaci napravljen za razdoblje 2018. do 2024. godine, dok se njegove izmjene i dopune donose po potrebi.

Plan gospodarenja otpadom Općine Bošnjaci je usklađen sa Strategijom gospodarenja otpadom (NN 130/05), Planom gospodarenja otpadom RH (NN 03/17), Nacionalnom strategijom zaštite okoliša (NN 46/02) Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 20/07), Odlukom o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022.godine (Vlada RH 25.05.2017.) kao i programima zaštite okoliša.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom definira radnje i obveze od nastajanja otpada, preko načina prikupljanja odnosno razdvajanja do uporabe odnosno do ponovne upotrebe prerađenog otpada u razne vrste novonastalih proizvoda.

Činjenica je da se smjer samog prikupljanja otpada kreće prema sve većem udjelu razvrstanog otpada prema vrstama pa tako i Općina Bošnjaci osigurava stanovnicima uvjete za razvrstavanje otpada, a i način naplate će biti prema težini a ne kao do sada prema količini pa je u 2017. i 2018. godini obavljeno (označavanje) čipiranje kanti za miješani komunalni otpad i plavih kanti za papir te se od 2018. godine naplata prikupljenog otpada obavlja mjesečno prema broju preuzetih kanti sa otpadom.

Općina Bošnjaci je do sada osigurala:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz svih kućanstava (podijeljeno je 1100 zelenih kanti) što je učinjeno na način da je odabrani koncesionar "Čistoća Županja"d.o.o. iz Županje koji jednom tjedno odvozi navedeni otpad na deponiju, te jednom mjesečno papir iz kućanstava (podijeljeno 1100 plavih kanti). Na reciklažno dvorište u Županji deponira se miješani komunalni otpad, miješani glomazni otpad, ostali otpad koji nije biorazgradiv i miješani građevinski otpad.

Staklenu ambalažu preuzima na daljnje zbrinjavanje tvrtka Jakob Becker iz Slavenskog broda. Papir i karton preuzima na daljnje zbrinjavanje tvrtka Nevkoš iz Vinkovaca.

Stanovnicima Općine Bošnjaci omogućeno je odvojeno skupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila kao i krupnog (glomaznog) otpada od 2015. godine i na taj način što je na 5 mjesta (zeleni otoci) teritorijalno pravilno raspoređeno i postavljeno po 5 plastičnih kontejnera zapremine 1100 litara sa natpisom koja vrsta navedenog otpada se odbacuje u koji kontejner (kontejneri su u različitim bojama).

Krupni otpad se odvozi prema planu Čistoće Županja 4 puta godišnje kada su mještani dužni obavijestiti poduzeće telefonski u koliko imaju krupnog otpada odnosno ne iznose krupni otpada na javnu površinu od 2014. godine što je regulirano u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Odvoz i pražnjenje kontejnera obavlja "Čistoća Županja"d.o.o. Županja po ukazanoj potrebi na zajedničko reciklažno dvorište u Županji odakle pojedine vrste otpada preuzimaju već spomenute nadležne ustanove što je regulirano međusobnim sporazumom Općine Bošnjaci i Čistoće Županja.

Provođenje izobrazno informativne aktivnosti se za sada obavlja putem "Bošnjačkog lista", obavijesti direktno u svako kućanstvo, plakatiranjem i putem edukacija učenika i štampanjem letaka sa uputama o štetnosti otpada odbačenog na za to ne predviđena mjesta, putem web stranice općine, organiziranjem tribine emisijama na radiju i sl.

Nabavljeno je i raspodijeljeno 200 kompostera za domaćinstva koja imaju više biorazgradivog komunalnog otpada, a nemaju odgovarajućeg prostora za kompostiranje.

Ove godine Općina Bošnjaci je u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavila 72 spremnika od 1100 litara za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada i to za plastiku 30 (žuti), za papir i karton 30 (plavi), za staklo 10 (zeleni) i 2 za biootpad (smeđi) koji su tijekom godine podijeljeni pravnim osobama i obrtnicima koji proizvode količine otpada veće od običnog domaćinstva.

Sprječavanje odbacivanja i otklanjanje odbačenog otpada nastoji se riješiti preko komunalnog redara svakodnevnim nadzorom javnih površina, te putem opomena u skladu sa odredbama Odluke o komunalnom redu.

Prema procjeni na području Općine Bošnjaci trenutno živi cca 3200 stanovnika, a sakupljene su slijedeće količine otpada.

Vrsta otpada	2018. godina količina tona	2019. godina količina tona	2020. godina količina tona
1. GRADSKO ODLAGALIŠTE ŽUPANJA	713,04	628,68	641,78
20-03-01 miješani komunalni otpad	664,10	619,64	626,18
20-02-03 ostali otpad koji nije biorazgradiv	10,26	9,04	0,86
20-03-07 miješani glomazni otpad	25,26	--	14,74

17-09-04 miješani građevinski otpad	13,42	--	--
2. BIORAZGRADIVI OTPAD UNIKOM OSIJEK	--	1,18	3,80
20-02-01 biorazgradiv otpad	--	1,18	3,80
3. DALJNJE ZBRINJAVANJE OVLAŠTENI OPO.	33,648	43,354	49,885
20-01-01 papir i karton	33,14	32,80	42,56
15-01-01 ambalaža od papira i kartona	--	0,01	--
20-01-39 plastika	0,10	0,003	--
15-01-02 plastična ambalaža	--	0,165	6,58
20-01-40 metal	--	0,015	-
15-01-04 metalne ambalaže	--	0,120	0,245
20-01-02 staklo	--	0,017	--
20-01-10 odjeća	--	0,004	0,110
20-03-07 glomazni otpad	--	10,22	--
15-01-07 staklena ambalaža	0,408	--	0,390
SVEUKUPNO 1 + 2 + 3	746,688	673,214	695,465

Od posebnih kategorija otpada koji se proizvodi na području Općine Bošnjaci između ostalih ubrajaju se i nastaju slijedeće kategorije otpada

- medicinski otpad
- otpadna ulja
- otpadne baterije i akumulatori
- ambalaža i ambalažni otpad
- otpadne gume
- otpadna vozila
- električni i elektronički otpad i sl.

Za sve navedene vrste otpada Općina Bošnjaci je organizirala rad mobilnog reciklažnog dvorišta radi sprječavanja nekontroliranog odbacivanja otpada, odnosno sprječavanje miješanja sa drugim vrstama biorazgradivog ili neopasnog otpada, pa je tako u organizaciji Čistoće Županja rad mobilnog reciklažnog dvorišta organiziran 7 dana svakog mjeseca u Bošnjacima na platou ispred PZ Napredak u centru mjesta.

Od medicinskog otpada na području općine su najveći stvaratelji otpada veterinarska i zdravstvena ambulanta i ljekarna koji i nadalje skupljaju i predaju nadležnim ustanovama ove vrste otpada.

Otpadna ulja su i nadalje velik problem prvenstveno iz razloga što općina nema uvid o prodanim količinama ulja i nije niti u nadležnosti organizirati prikupljanje ulja i ambalaže od ulja i to će biti riješeno tek kada oni koji prodaju budu preuzimali ambalažu i ulja koja više nisu za upotrebu, što za sada povremeno jedino radi INA – benzinska postaja Bošnjaci.

Organizirano je i 2 puta godišnje prikupljanje ambalažnog otpada iz poljoprivrede (Pesticidi), od strane organizatora proizvodnje u poljoprivredi ali nije riješeno prikupljanje ambalaže od proizvođača

Pesticida koji nemaju sklopljen ugovor o preuzimanju ambalaže sa nadležnim sakupljačima.

Otpadna vozila preuzima nadležna ustanova (CIAK) sa sjedištem u Vukovaru, akumulatori se zamjenjuju prilikom kupovanja novih kada se za stari akumulator umanjni vrijednost novog za određeni postotak, što je pozitivni pomak prvenstveno iz ekonomskog razloga pri kupovini novih akumulatora, a zamjenu obavljaju trgovačke radnje koje prodaju akumulatore.

ZAKLJUČAK

Općina Bošnjaci je u proteklom razdoblju od 5 godina napravila značajan pomak glede sakupljanja i zbrinjavanja svih vrsta komunalnog otpada. U suradnji s nadležnim ministarstvom, Fondom za zaštitu okoliša kao i ovlaštenim koncesionarom tvrtkom Čistoća Županja d.o.o. ćemo uložiti sve raspoložive mogućnosti kako bi se kontinuirano povećali omjeri odvojenog prikupljanja otpada po vrstama.

KLASA: 080-03/21-01/01

URBROJ: 2212/03-01-21-1

Bošnjaci, 25. veljače 2021. godine

Općinski načelnik:
Andrija Juzbašić

Na temelju članka 71. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 47. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 06/13, 1/18 i 3/20) Općinski načelnik Općine Bošnjaci dana 25. veljače 2021. godine, donosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa gradnje komunalne
infrastrukture na području
Općine Bošnjaci za 2020. godinu

I.

U skladu s utvrđenim Programom gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Bošnjaci za 2020. godinu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 18/19) isti je izvršen kako slijedi:

GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA JAVNE POVRŠINE,

STAZE, NERAZVRSTANE CESTE, JAVNU RASVJETU, ODVODNJU OBORINSKIH VODA

CESTE, JAVNE POVRŠINE I OBORINSKA ODVODNJA

Izrada projektne dokumentacije i izgradnja nogostupa, biciklističkih staza, parkirališta, nerazvrstanih cesta i građevina oborinske odvodnje u 2020. godini:

Naziv objekta ili uređaja/vrsta radova ili usluge	Plan u kunama	Izvršenje u Kunama
A - JAVNE POVRŠINE	790.500,00	753.606,06
1. GRADNJA I UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA	79.000,00	78.553,13
1.1. Izgradnja dječjih i ostalih igrališta	79.000,00	78.553,13
2. GRADNJA I UREĐENJE TRGOVA I PARKOVA	398.500,00	365.434,38
2.1. Projekt uređenja parka u Strossmayerovoj ulici	0,00	0,00
2.2. Uređenje parka u Strossmayerovoj ulici	0,00	0,00
2.3. Izrada dokumentacije za Trg	44.000,00	43.750,00
2.4. Izgradnja Trga kod Doma kulture	300.000,00	269.744,38
2.5. Uređenje spomen obilježja Krvavih izbora	54.500,00	51.940,00
3. GRADNJA I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	108.000,00	106.118,55
3.1. Uređenje zelenih površina i drvoreda	73.000,00	71.556,05
3.2. Uređenje vodotoka Vjerovi	0,00	0,00
3.3. Uređenje obale Save	0,00	0,00
3.4. Uređenje Eko bare kod osnovne škole	35.000,00	34.562,50
4. GRADNJA I UREĐENJE GROBLJA I OBJEKATA	205.000,00	203.500,00
4.1. Izgradnja ograde groblja	205.000,00	203.500,00
4.2. Sanacija kapelica u Bošnjacima	0,00	0,00
4.3. Sanacija pristupa groblju sv. Križa	0,00	0,00
4.4. Sufinanciranje radova na dvorani sv. Martina	0,00	0,00
4.5. Sufinanciranje radova na svetištu Gospe bošnjačke	0,00	0,00
4.6. Sanacija kapelice na groblju sv. Križa	0,00	0,00

Naziv objekta ili uređaja/vrsta radova ili usluge	Plan u kunama	Izvršenje u kunama
B - CESTE I PARKIRALIŠTA	729.500,00	727.868,38
1. CESTE	729.500,00	727.868,38
1.1. Pojačano održavanje NC 9, 23, 26 i P1	185.000,00	184.359,38
1.2. Pojačano održavanje i sanacija NC 45	0,00	0,00
1.3. Pojačano održavanje i sanacija NC 26	0,00	0,00
1.4. Pojačano održavanje NC 6 i dio NC 5	449.500,00	449.259,00
1.5. Pojačano održavanje i sanacija NC 3	0,00	0,00

1.6. Izgradnja NC 23	0,00	0,00
1.7. Projektna dokumentacija kružnog toka	0,00	0,00
1.8. Projektna dokumentacija NC 45 i NC 23	95.000,00	94.250,00
2. PARKIRALIŠTA	0,00	0,00
2.1. Projektna dokumentacija parkiralište groblje Sv. Križa	0,00	0,00
C - NOGOSTUPI I BICIKLISTIČKE STAZE	251.000,00	163.556,68
1. NOGOSTUPI	251.000,00	163.556,68
1.1. Izgradnja nogostupa – Ulica M. Terezije	0,00	0,00
1.2. izgradnja nogostupa dio Nazorove (Klisa)	0,00	0,00
1.3. Uređenje staza	87.000,00	0,00
1.4. Izgradnja nogostupa spoj Ulica A. Mihaovića i J.J. Strossmayera	83.000,00	82.585,46
1.5. Nogostup Ulica J. Kozarca	81.000,00	80.971,22
2. BICIKLISTIČKE STAZE	0,00	0,00
2.1. Projektna dokumentacija za biciklističku stazu	0,00	0,00
2.2. Izgradnja biciklističke staze	0,00	0,00
D - OBJEKTI JAVNE NAMJENE	6.013.886,00	5.913.827,83
1. KUPOVINA ZEMLJIŠTA	0,00	0,00
1.1. Kupovina nekretnina – poslovni prostor	0,00	0,00
2. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	380.000,00	324.130,00
2.1. Projektna dokumentacija Dječji vrtić	82.000,00	81.630,00
2.2. Projektna dokumentacija Sustav odvodnje	0,00	0,00
2.3. Projektna dokumentacija Trga	44.000,00	43.750,00
2.4. Usluga nadzora "Slavonska kuća"	140.000,00	135.000,00
2.5. Projektantski nadzor "Slavonska kuća"	0,00	0,00
2.6. Projektna dokumentacija za gospodarsku zonu	64.000,00	63.750,00
3. IZGRADNJA OBJEKATA	5.633.886,00	5.589.697,83
3.1. Kuća za Ruralni razvoj	5.443.886,00	5.403.247,83
3.2. Izgradnja kanalizacije i dokumentacija	0,00	0,00
3.3. Izgradnja hidrantske mreže	190.000,00	186.450,00
3.4. Izgradnja ogradnog zida - Vatrogasni dom	0,00	0,00
3.5. Izgradnja WIFI sustava	0,00	0,00

Naziv objekta ili uređaja/vrsta radova ili usluge	Plan u kunama	Izvršenje u kunama
E - JAVNA RASVJETA	884.500,00	843.637,50
1. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	57.500,00	22.500,00
1.1. Ulica J.J. Strossmayera	35.000,00	0,00
1.2. Projektna dokumentacija za LED rasvjetu	0,00	0,00
1.2. Ulica Lj. Gaja i J. Kozarca	22.500,00	22.500,00
2. IZGRADNJA	827.000,00	821.137,50
2.1. Rasvjeta dio Ulice Lj. Gaja i J. Kozarca	375.000,00	374.825,00
2.2. Rasvjeta Ulice Morganj	0,00	0,00

2.3. Rasvjeta Ulice J.J.Strossmayera – lijeva strana	80.000,00	79.817,50
2.4. Rasvjeta Ulice Topola	0,00	0,00
2.5. Led rasvjeta Strossmayerova	250.000,00	249.682,50
2.6. Nabava zastavica za stupove javne rasvjete	35.000,00	30.000,00
2.7. Postolja za zastavice na rasvjetnim stupovima	87.000,00	86.812,50

REKAPITULACIJA

Naziv objekta ili uređaja/vrsta radova ili usluge	Plan u kunama	Izvršenje u kunama
A - JAVNE POVRŠINE	790.500,00	753.606,06
B - CESTE I PARKIRALIŠTA	729.500,00	727.868,38
C - NOGOSTUPI I BICIKLISTIČKE STAZE	251.000,00	163.556,68
D - OBJEKTI JAVNE NAMJENE	6.013.886,00	5.913.827,83
E - JAVNA RASVJETA	884.500,00	843.637,50
SVEUKUPNO A+B+C+D+E	8.669.386,00	8.402.496,45

II.

Financiranje građenja objekata i uređaja te nabava opreme iz točke III. ovog Programa osigurana je iz sredstava:

Redni broj	Naziv prihoda	Vrijednost kuna	Izvršenje u kunama
1.	Komunalni doprinos	50.000,00	47.608,71
2.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	288.000,00	288.000,00
3.	Porezni i drugi prihodi Proračuna Općine	4.225.386,00	3.961.852,64
4.	Šumski doprinos	726.000,00	725.720,44
5.	EU fondovi Mjera 7.4.1	3.380.000,00	3.379.314,66
6.	Koncesijska naknada	0,00	0,00
	SVEUKUPNO	8.669.386,00	8.402.496,45

Ovo Izvješće se dostavlja Općinskom vijeću na usvajanje, a po usvajanju će se objaviti u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 023-05/21-01/03

URBROJ: 2212/03-03-21-1

Bošnjaci, 25. veljače 2021

Općinski načelnik:
Andrija Juzbašić

Temeljem članka 71. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13, 1/18 i 3/20) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Bošnjaci, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 31. sjednici održanoj 05. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Bošnjaci za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Općine Bošnjaci usvaja Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Bošnjaci za 2020. godinu. Sastavni dio ovoga Zaključka je Izvješće Općinskog načelnika.

Članak 2.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za dostavu ovoga Zaključka i Izvješća nadležnom ministarstvu najkasnije do 31. ožujka 2021. godine.

Članak 3.

Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 015-01/21-01/02
URBROJ: 2212/03-02-21-01
Bošnjaci, 05. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture
na području Općine Bošnjaci za 2020. godinu

Članak 1.

U skladu s utvrđenim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Bošnjaci za 2020. godinu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 18/19) izvršeni su troškovi održavanja komunalne infrastrukture po komunalnim djelatnostima i opseg radova po komunalnim djelatnostima kako slijedi:

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 47. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 06/13, 1/18 i 3/20), Općinski načelnik Općine Bošnjaci dana 25. veljače 2021. godine, donosi:

Redni broj	Održavanje komunalne infrastrukture	Procjena kn	Izvršenje Kn
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta 1.1. Održavanje cesta i bankina (NC9, 23, 26) 1.2. Održavanje poljskih puteva 1.2.1. Nasipanje kamenom 1.2.2. Ravnanje 1.3. Održavanje prometne signalizacije 1.4. Zimska služba	522.550,00 185.000,00 245.550,00 87.000,00 0,00 5.000,00	465.944,70 134.250,00 244.694,70 87.000,00 0,00 0,00
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima 2.1. Čišćenje, održavanje i sadnja sadnica	5.000,00 5.000,00	4.375,00 4.375,00
3.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda 3.1. Uređenje kolnih prilaza (postavljanje propusta, čišćenje i održavanje)	117.000,00 117.000,00	116.587,20 116.587,20
4.	Održavanje javnih zelenih površina 4.1. Košnja zelenih površina - gorivo 4.2. Sadjnja i održavanje cvjetnih gredica	28.000,00 22.000,00 6.000,00	22.534,67 16.534,67 6.000,00
5.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene 5.1. Održavanje sportsko-poslovnog objekta 5.2. Uređenje Doma kulture 5.3. Izmjena vanjske i unutarnje stolarije zgrade Općine 5.4. Tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	165.500,00 0,00 0,00 85.500,00 80.000,00	158.136,96 0,00 0,00 85.157,50 72.979,46
6.	Održavanje groblja 6.1. Uređenje groblja, hortikultura i drugo 6.2. Sanacija pristupa groblju sv. Križa 6.3. Održavanje groblja i sahrane	212.000,00 32.000,00 0,00 180.000,00	138.845,90 38.845,90 0,00 100.000,00
7.	Održavanje čistoće javnih površina 7.1. Iznošenje i odvoz smeća 7.2. Reciklažno dvorište 7.3. Mobilno reciklažno dvorište	94.000,00 4.000,00 30.000,00 60.000,00	92.105,73 1.799,30 30.500,00 59.806,43
8.	Održavanje javne rasvjete 8.1. Električna energija 8.2. Održavanje rasvjetnih tijela	237.000,00 150.000,00 87.000,00	229.415,83 144.238,33 85.177,50
	S V E U K U P N O	1.381.050,0	1.227.945,99

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa planirana su i izvršena iz slijedećih izvora:

Redni Broj	Izvor prihoda	Procjena u kunama	Izvršenje u Kunama
1.	Prihod od komunalne naknade	600.000,00	579.511,20
2.	Prihod od grobne naknade	130.000,00	134.072,20

3.	Ostali proračunski prihodi	651.050,00	514.362,59
	SVEUKUPNO	1.381.050,00	1.227.945,99

Članak 3.

Ovo Izvješće dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje, a po usvajanju objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 023-05/21-01/02
URBROJ: 2212/03-03-21-1
Bošnjaci, 25. veljače 2021.

Općinski načelnik:
Andrija Juzbašić

Temeljem članka 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13, 1/18 i 3/20) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Bošnjaci, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 31. sjednici održanoj 05. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Bošnjaci za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Općine Bošnjaci usvaja Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Bošnjaci za 2020. godinu. Sastavni dio ovoga Zaključka je Izvješće Općinskog načelnika.

Članak 2.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel za dostavu ovoga Zaključka i Izvješća nadležnom ministarstvu najkasnije do 31. ožujka 2021. godine.

Članak 3.

Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 015-01/21-01/01
URBROJ: 2212/03-02-21-01
Bošnjaci, 05. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

Temeljem članka 49. stavak 3. i 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN RH br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 06/13, 1/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 31. sjednici održanoj 05. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Bošnjaci za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom se prihvaća ostvarivanje Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Bošnjaci za 2020. godinu kako slijedi:

Tablica 1. Plan prihoda prema vrsti

VRSTA PRIHODA	PLANIRANO kuna	OSTVARENO Kuna
Zakup i privremeno korištenje	35.000,00	34.945,84
Dugogodišnji zakup	0,00	0,00
Dugogodišnji zakup za ribnjake	0,00	0,00
Koncesija	0,00	0,00
Prodaja	750.000,00	719.249,17
Prihod od prodaje izravnom pogodbom	0,00	0,00
Davanje poljoprivrednog zemljišta na korištenje bez javnog natječaja	0,00	0,00

UKUPNO	785.000,00	754.195,01
Neurošeno iz prethodne godine	761.000,00	651.950,00
UKUPNO (ukupno + neurošeno)	1.546.000,00	1.406.145,01

Tablica 2. Ostvareni rashodi prema namjeni

Namjena sukladno čl. 49*	PLANIRANO kuna	OSTVARENO Kuna
1. za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta	120.000,00	119.250,00
1.1. Geodetsko-katastarske usluge	120.000,00	119.250,00
2. za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona	0,00	0,00
2.1. Usluge odvjetnika i bilježnika	0,00	0,0
3. za program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu	1.360.050,00	1.286.895,01
3.1. Nabava kamena za nasipanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	245.550,00	244.694,70
3.2. Uređenje poljskih puteva i izdaci u poljoprivredi	87.000,00	87.000,00
3.3. Umjetno osjemenjivanje rasplodnih krava i krmača	40.000,00	33.458,55
3.4. Krčenje kanalske mreže	150.000,00	149.581,25
3.5. Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	185.000,00	134.250,00
	449.500,00	449.259,00
3.6. Centar za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja Slavonška kuća	140.000,00	23.033,69
3.7. Deratizacija i dezinfekcija	63.000,00	59.650,00
3.8. Odvoz životinjskog otpada	0,00	105.967,82
UKUPNO	1.480.050,00	1.406.145,01
PRIHODI-RASHODI	+65.950,00	0,00

Članak 2.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za dostavu ovoga Zaključka nadležnom ministarstvu do 31. ožujka 2021. godine.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/21-01/02
URBROJ: 2212/03-03-21-1
Bošnjaci, 05. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

Temeljem članka 69. stavak 3. i 4. Zakona o šumama (NN RH 68/18, 115/18 i 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 06/13, 1/18 i

3/20), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 31. sjednici održanoj 05. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o ostvarenju Programa utroška sredstava od šumskog doprinosa u 2020. godini

Članak 1.

Usvaja se ostvarenje Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2020. godinu kako slijedi:

- planirani prihod sredstava iznosi 730.000,00 kuna
- ostvareni prihod sredstava iznosi 725.720,44 kuna

Raspored utroška sredstava:

Red broj	Naziv rashoda	Planirani iznos u kunama	Ostvareni iznos u kunama
1.	Izgradnja Trga	70.000,00	69.744,38

2.	Izgradnja javne rasvjete i postavljanje LED rasvjete	330.000,00	329.500,00
3.	Izgradnja dječjih igrališta i ograda	98.000,00	96.928,13
4.	Izgradnja nogostupa	232.000,00	229.547,93
	SVEUKUPNO	730.000,00	725.720,44

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 321-04/21-01/01

URBROJ: 2212/03-03-21-1

Bošnjaci, 05. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13, 1/18 i 3/20) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Bošnjaci, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 31. sjednici održanoj 05. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**Članak 1.**

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Općine Bošnjaci prihvaća Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Bošnjaci za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2020.

KLASA: 015-01/21-01/04

URBROJ: 2212/03-03-21-01

Bošnjaci, 05. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" RH, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 6/13, 1/18 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 31. sjednici održanoj dana 05. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU**o Centru za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja Slavonska kuća****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Centar za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja Slavonska kuća kao ustanova (u daljnjem tekstu: Centar) te se uređuje status, djelatnost i ustrojstvo Centra.

Članak 2.

Osnivač Centra (u daljnjem tekstu: osnivač) je Općina Bošnjaci, Bošnjaci, Trg fra Bernardina Tome Leakovića 15, a prava i dužnosti osnivača obavljati će Općinsko vijeće Općine Bošnjaci (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 3.

Centar se upisuje u Sudski registar ustanova nadležnog Trgovačkog suda.

Naziv Centra je: Centar za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja Slavonska kuća.

Sjedište Centra je u Bošnjacima, Vladimira Nazora 72.

Članak 4.

Centar je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, propisima utemeljenim na zakonu, ovoj Odluci i Statutu Centra, stručnim normama, suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

U pravnom prometu Centar istupa u svoje ime i za svoj račun.

Članak 5.

Centar obavlja promociju poljoprivredne i ruralne djelatnost.

Djelatnost Centra je:

- Vođenje i upravljanje Centrom za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja
- Promocija i pružanje tehničke pomoći za lokalnu zajednicu, (promocija lokalnih poljoprivrednih gospodarstava, udruga, Općine).
- Ustanova može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom, koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. Ovog članka

Članak 6.

Tijela Centra su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 7.

Upravno vijeće upravlja Centrom.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Općinski načelnik.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Upravnog vijeća .

Članak 8.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz suglasnost Općinskog vijeća,
- donosi godišnji program rada, uz suglasnost Općinskog vijeća,
- donosi financijski plan, uz suglasnost Općinskog vijeća,
- donosi druge opće akte,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu ili druge imovine do iznosa utvrđenog Statutom samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost osnivača.
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava ravnatelja,
- odlučuje o pitanjima koja se odnose na upravljanje, a za koje nije propisana nadležnost ravnatelja,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđena zakonom i Statutom.

Članak 9.

Ravnatelj je voditelj poslovanja Centra.

Ravnatelj Centra imenuje se na vrijeme od četiri godine, s tim da ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj zastupa i predstavlja Centar.

Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću Centra, Općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

Uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj, način njegova izbora i razrješavanja, poslovi i ovlasti ravnatelja te druga pitanja od važnosti za obnašanje funkcije ravnatelja utvrđuju se Statutom Centra.

Članak 10.

Centar može imati stručna i savjetodavna tijela. Sastav, način rada, djelokrug i postupak za imenovanje stručnih i savjetodavnih tijela utvrđuju se Statutom ili odlukom o osnivanju tijela.

Članak 11.

Statutom Centra utvrđuju se osobito ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Centra, način raspolaganja sredstvima, način ostvarivanja javnosti rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

Članak 12.

Poslove u Centru obavljaju stručni i drugi radnici. Radna mjesta, broj izvršitelja za obavljanje stručnih, administrativno tehničkih i drugih poslova te uvjeti za zasnivanje radnog odnosa radnika utvrđuju se aktima Centra. Na uvjete za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Centra te njihov radno pravni položaj primjenjuju se odredbe općih propisa o radute akata donesenih na temelju Zakona i Statuta Centra. Plaće radnika Centra utvrđuju se u skladu sa zakonom i osiguranasu u Proračunu Općine Bošnjaci.

Članak 13.

Imovinu Centra čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, odnosno proračuna Općine, sredstva stečena

pružanjem usluga Centra, donacija te drugih izvora u skladu sa zakonom. Centar ne može bez suglasnosti Općinskog vijeća steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene Statutom Centra.

Članak 14.

Za osnivanje i početak rada osnivač osigurava sredstva u iznosu od 30.000,00 kuna.

Članak 15.

Sredstva stečena u obavljanju djelatnosti nemaju karakter dobiti i upotrebljavaju se isključivo za obavljanje i razvoj registrirane djelatnosti.

Članak 16.

Centar odgovara za obveze cijelom svojom imovinom. Za obveze Centra solidarno ineograničeno odgovara osnivač.

Članak 17.

Upravno vijeće Centra donijet će Statut i druge opće akte u roku 90 dana od dana njegova imenovanja.

Članak 18.

Upravno vijeće Centra raspisati će natječaj za imenovanje ravnatelja Centra u roku 30 dana od dana donošenja Statuta Centra.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 021-05/21-01/01

URBROJ: 2212/03-03-21-01

Bošnjaci, 05. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (NN 29/19 i 98/19), članka 29. Statuta Općine Bošnjaci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13, 1/18 i 3/20) i članka 40. Poslovnika Općinskog vijeća Bošnjaci, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 31. sjednici održanoj 05. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Općinskom vijeću iz proračuna Općine Bošnjaci

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih aktivnosti za 2021. godinu, koja su planirana u Proračunu Općine Bošnjaci za 2021. godinu.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama razmjerno broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom članu.

Red broj	Naziv političke stranke	Broj izabranih vijećnika vijećnica		Mjesečni iznos sredstava po Vijećniku Vijećnici		Ukupno mjesečno kuna	Ukupno godišnje kuna
1.	Hrvatska seljačka stranka	5	2	290,00	319,00	2.088,00	25.056,00
2.	Hrvatska demokratska zajednica	3	1	290,00	319,00	1.189,00	14.268,00
3.	Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje	1	0	290,00	0,00	290,00	3.480,00
4.	Bandić Milan 365–stranka rada i solidarnosti	1	0	290,00	0,00	290,00	3.480,00
	U K U P N O	10	3	290,00	319,00	3.857,00	46.284,00

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznaju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno, ako se završetak mandata ne poklapa sa završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Sredstva raspoređena u skladu s ovom Odlukom doznaju Jedinstveni upravni odjel.

Članak 5.

U pogledu korištenja sredstava i podnošenja financijskih izvještaja političke stranke su dužne postupati u skladu s odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima.

Članak 6.

Ova Odluka primjenjivati će se do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 7.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 8.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

Podzastupljeni spol u Općinskom vijeću Općine Bošnjaci su žene.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos od 290,00 kuna, a za svaku članicu Općinskog vijeća utvrđuje se jednaka mjesečna naknada u iznosu od 319,00 kuna.

U skladu sa stavkom 1. ovoga članka proračunska sredstva raspoređuju se političkim strankama prema broju njihovih članova u mjesečnim iznosima kako slijedi:

KLASA: 402-08/21-01/02

URBROJ: 2212/03-02-21-01

Bošnjaci, 05. ožujka 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13) i članka 40. Poslovnika Općinskog vijeća Bošnjaci, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 31. sjednici održanoj 05. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o sufinanciranju obnove Vjeronaučne dvorane Župne crkve sv. Martina biskupa u Bošnjacima

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće utvrđuje da se u Proračunu Općine Bošnjaci za 2021. godinu osiguravaju sredstva u iznosu od 200.000,00 kuna za obnovu Vjeronaučne dvorane Župne crkve sv. Martina biskupa u Bošnjacima.

Članak 2.

Sredstva utvrđena u članku 1. ove Odluke doznaju se na žiro-račun Župnoga ureda u Bošnjacima ovisno o potrebi tijekom 2021. godine.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-08/21-01/03

URBROJ: 2212/03-03-21-01

Bošnjaci, 05. ožujka 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13, 1/18 i 3/20) i članka 40. Poslovnika Općinskog vijeća Bošnjaci, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 31. sjednici održanoj 05. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU**o odobrenju i prijenosu sredstava za izgradnju
Lovačkog doma za LU "Vjерови" Bošnjaci****Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće utvrđuje da se u Proračunu Općine Bošnjaci za 2021. godinu osiguravaju sredstva u iznosu od 600.000,00 kuna za izgradnju Lovačkoga doma za Lovačku udruгу Vjерови Bošnjaci.

Članak 2.

Sredstva utvrđena u članku 1. ove Odluke doznačiti će se na žiro-račun Lovačke udruге Vjерови Bošnjaci ovisno o potrebi tijekom 2021. godine.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-08/21-01/06

URBROJ: 2212/03-03-21-01

Bošnjaci, 05. ožujka 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

OPĆINA JARMINA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20), članka 30. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ VSŽ broj 7/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 39. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine donijelo je:

STATUT OPĆINE JARMINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Jarmina, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Jarmina, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Jarmina (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina Jarmina obuhvaća područje naselja Jarmina, a prostire se na sjeverozapadnom dijelu Vukovarsko srijemske županije. Općina Jarmina graniči unutar Vukovarsko-srijemske županije s tri jedinice lokalne samouprave i to: Općina Markušica na zapadnoj, sjevernoj i istočnoj strani, Općina Ivankovo i Grad Vinkovci na južnoj strani. Katastarski Općina Jarmina prostire se na površini od 12,94 km². Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Jarmini, Ulica V. Nazora 2.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.
Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine, a način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.
Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini Jarmina.
Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Grb Općine ima oblik štita.
Podijeljen je valovitim rezom u dva polja. U donjem zelenom polju na desnoj strani stoji žuta (zlatna) jabuka, a na lijevoj strani žuti (zlatni) grozd. Valoviti rez je žute (zlatne) boje. Gornje polje je plave boje.

Članak 6.

Zastava Općine je pravokutnog oblika, plave boje, dužine 200 cm, a širine 100 cm. Grb općine je smješten u sredini zastave. Dužina grba je 42 cm, a širina grba je 50 cm. Grb je udaljen od desnog i lijevog ruba zastave po 79 cm, a od gornjeg desnog ruba zastave po 25cm. Prilikom državnih blagdana i drugih svečanosti na području općine Jarmina, pored zastave Republike Hrvatske, ističe se i zastava općine Jarmina.

Članak 7.

Općina Jarmina ima pečat.
Pečat Općinskog načelnika okruglog je oblika, obrubljen sa dvije linije unutar kojih je polukružno ispisano „REPUBLIKA HRVATSKA – ŽUPANIJA VUKOVARSKO-SRIJEMSKA – OPĆINA JARMINA – OPĆINSKI NAČELNIK JARMINA“, a u središnjem dijelu nalazi se grb Republike Hrvatske.
Pečat Općinskog vijeća okruglog je oblika, obrubljen sa dvije linije unutar kojih je polukružno ispisano „REPUBLIKA HRVATSKA – ŽUPANIJA VUKOVARSKO-SRIJEMSKA – OPĆINA JARMINA – OPĆINSKO VIJEĆE JARMINA“, a u središnjem dijelu nalazi se grb Republike Hrvatske.

Članak 8.

Dan Općine je 21. travnja.
Povodom Dana općine dodjeljuju se javna priznanja.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 10.

Javna priznanja Općine su:

1. Zlatna plaketa općine Jarmina
2. Srebrna plaketa općine Jarmina
3. Priznanje počasnog građanina općine Jarmina.

Općinsko vijeće Općine posebnom Odlukom utvrđuje vrste ostalih javnih priznanja, uvjete za njihovu dodjelu, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 11.

Općinsko vijeće Općine može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom. Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje. Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 14.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.). Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 16.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,

6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
 7. odgoj i osnovno obrazovanje,
 8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
 9. zaštitu potrošača,
 10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
 11. protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
 12. promet na svom području,
 13. održavanje nerazvrstanih cesta te
 14. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.
- Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Poslovi državne uprave mogu se povjeriti Općini zakonom, a troškove tako povjerenih poslova državne uprave koje obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi općinsko vijeće.

Članak 18.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Vukovarsko – srijemsku županiju.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti najmanje jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik,

20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 21.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 20. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv Općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

Članak 22.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv Općinskog načelnika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Općinski načelnik, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 24.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i Jedinog upravnog odjela Općine, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 27.

Tijela Općine su općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 28.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja općinsko vijeće.

Članak 29.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,

2. donosi Poslovnik o radu,
3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
4. donosi proračun, projekcije proračuna za slijedeće dvije godine i odluku o izvršavanju proračuna,
5. usvaja godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
6. donosi odluku o privremenom financiranju,
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
8. donosi odluku o promjeni granice Općine u skladu sa zakonom,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
10. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
11. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa Općine,
12. daje prethodne suglasnosti na statute i druge akte ustanova i trgovačkih društava ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
13. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
14. raspisuje lokalni referendum,
15. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike općinskog vijeća,
16. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela općinskog vijeća,
17. odlučuje o pokroviteljstvu,
18. donosi Pravilnik o načinu i mjerilima za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
19. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine Jarmina i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač,
20. donosi odluku o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovama čiji je osnivač za ispunjenje obveza razmjeno udjelu u vlasništvu,
21. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
22. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
23. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
24. donosi odluke i druge akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 30.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika koju je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća, općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik općinskog vijeća:

- zastupa općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi općinsko vijeće,
- brine o suradnji općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće čini 9 vijećnika izabranih na način određen Zakonom.

Članak 34.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 35.

Dužnost člana općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na opravdan izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela sukladno sporazumu s poslodavcem.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
6. smrću.

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća;
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice vijeća;
3. predlagati vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada općinskog vijeća;
5. postavljati pitanja općinskom načelniku;
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i

7. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od Jedinственог upravnog odjela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad općinskog vijeća.

Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Odbor za proračun i financije.

Članak 41.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 42.

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava OV o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 44.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK**Članak 45.**

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

1. predstavlja i zastupa Općinu,
2. priprema prijedloge općih akata,
3. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća,
4. utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
5. upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima općinskog vijeća,
6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,
7. upravlja prihodima i rashodima Općine,

8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
9. donosi Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel Općine te druga prava iz radnog odnosa službenika i namještenika,
10. imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
11. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
12. utvrđuje plan prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine,
13. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
14. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
15. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
16. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
17. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
18. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
19. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
20. do kraja ožujka tekuće godine podnosi općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
21. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom općinskog vijeća,
22. donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
23. organizira zaštitu od požara i civilnu zaštitu na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara i civilne zaštite,
24. usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, te nadzire njihov rad,
25. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,
26. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
27. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
28. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez

primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 46.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinog upravnog odjela Općine.

Članak 47.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo,

Članak 49.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika, budući da nema zamjenika, nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati dužnost zbog duže odsutnosti ili iz drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijeniti će privremeni zamjenik kojeg općinski načelnik, na početku mandata, imenuje iz reda članova predstavničkog tijela.

Odluku o imenovanju zamjenika iz reda članova predstavničkog tijela općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 2. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih općinski načelnik, kojemu mandat nije prestao, onemogućen obavljati svoju dužnost.

Smatra se da je Općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine, a za to vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata općinskom načelniku, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe izbora dužnost općinskog načelnika obavljat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika, po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlada RH.

Članak 50.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 51.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

1. danom dostave pisane ostavke,
2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
4. danom prestanka prebivališta na području Općine,
5. danom prestanka hrvatskog državljanstva i
6. smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinog upravnog odjela će u roku od 8 dana o tome obavijestiti

Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 19. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII UPRAVNA TIJELA

Članak 53.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, upravna tijela imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Upravno tijelo Općine se ustrojava se kao Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 54.

Jedinstveni upravni odjel Općine u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te poduzimaju propisane mjere.

Jedinstveni upravni odjel Općine za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovora općinskom načelniku.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 55.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 56.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 55. ovoga Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 58.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

Članak 59.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 60.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama općinskog vijeća,
2. prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
4. prihodi od koncesija,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 61.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s приходima.

Članak 62.

Proračun Općine i odluka o izvršavanju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 63.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko

vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun i općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika.

Ako je u Općini konstituirano novo općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 64.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 65.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 66.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 67.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom općinskog vijeća.

Članak 68.

Radna tijela općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 69.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 67. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

Članak 70.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Vukovarsko – srijemske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, Opći porezni zakon i drugi propisi.

U izvršavanju općih akata općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 71.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno tijelo državne uprave.

Jedinstveni upravni odjel Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Vukovarsko – srijemske županije.

Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela Općine, u obavljanju povjerenih poslova državne uprave, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom općinskom vijeća Općine u skladu sa zakonom povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općina.

XII. JAVNOST RADA

Članak 72.

Rad općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan. Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Članak 73.

Javnost rada općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata općinskog vijeća u Službenom vjesniku

Vukovarsko – srijemske županije i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Jedinственog upravnog odjel Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIII. NADZOR ZAKONITOSTI

Članak 74.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 76.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije, broj: 7/18 i 3/20), i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije, osim članaka 21, 33, 49, 63 st. 3. i 4. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članak 78.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, broj: 7/18 i 3/20).

KLASA: 015-01/21-01/1

UR.BROJ: 2188/04-01-21-3

Jarmina, 22. veljače 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Dragutin Culi

Temeljem članka 19. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 7/18 i 3/20), Odbor za dodjelu priznanja objavljuje:

JAVNI POZIV

za podnošenje prijedloga za dodjelu priznanja Općine Jarmina u 2021. godini

Pozivaju se pojedinci, udruge građana, pravne osobe ili njihovi organizacijski oblici da podnesu svoje prijedloge za dodjelu priznanja Općine Jarmina.

Priznanja Općine Jarmina su :

- Počasni građanin Općine Jarmina
- Zlatna plaketa Općine Jarmina
- Srebrna plaketa Općine Jarmina

Javna priznanja se dodjeljuju dužnosnicima i istaknutim pojedincima, domaćim i stranim državljanima, udrugama građana i pravnim osobama koji su značajno doprinijeli općem napretku i promicanju položaja i ugleda Općine Jarmina ili dali zapažen doprinos razvitku određene djelatnosti i općem razvitku Općine Jarmina.

Priznanja se dodjeljuju za izuzetna ostvarenja na području:

- gospodarske djelatnosti i poljoprivredna gospodarstva
- kulture i znanosti
- športa, tehničke i tjelesne kulture
- zaštite i unapređivanje čovjekovog okoliša
- humanitarnog djelovanja i društvenih odnosa
- unapređenju lokalne samouprave

a može se dodijeliti pojedincima, grupi pojedinaca, udrugama građana i pravnim osobama.

Priznanja se dodjeljuju pojedincima, udrugama građana ili pravnim osobama koji žive ili imaju sjedište na području Općine Jarmina ili su na tom području proveli dio života tijekom kojeg su postigli ostvarenja zbog kojih se nagrađuju.

Proglašenje počasnog građanina Općine Jarmina, može se dodijeliti državljanima Republike Hrvatske koji ne

žive na području Općine Jarmina kao i stranim državljanima.

Priznanja se dodjeljuju u vidu svečano oblikovane listine ili plakete, a iznimno nagrada pojedincu, udruzi građana ili pravnoj osobi u novcu.

Prijedlog za dodjelu priznanja mogu podnijeti pojedinci, udruge građana i pravne osobe.

Prijedlog za dodjelu priznanja ne mogu podnositi tijela Općine Jarmina niti političke stranke.

Prijedlozi da dodjelu priznanja moraju sadržavati:

- životopis fizičke osobe za pojedinca ili grupu pojedinaca, sa obrazloženjem zasluga zbog kojih se predlaže za dodjelu priznanja,

- podatke o statusu udruge građana ili pravne osobe, pokazatelje njenog djelovanja ili poslovanja te obrazloženje zbog kojih se predlaže za dodjelu priznanja.

Uz prijedlog se prilaže dokumentacija koja potvrđuje opravdanost prijedloga, aktivnosti pojedinca ili udruge, kritike, pisanja stručnih i drugih medija, natjecateljski rezultati i slično.

U prijedlogu se navodi vrsta priznanja za koju se predlaže pojedinac, udruga građana ili pravna osoba no prijedlog ne obvezuje Odbor za dodjelu priznanja glede vrste priznanja koje će se predložiti Općinskom vijeću.

Prijedlozi se mogu podnijeti na predloženom Obrascu za podnošenje prijedloga, koji se nalazi na web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr) do 19. ožujka 2021. godine u prostorijama Općine Jarmina ili na adresu:

OPĆINA JARMINA
V. Nazora br. 2
32280 JARMINA
sa naznakom „ZA DODJELU PRIZNANJA“

KLASA: 015-01/21-01/1
UR.BROJ: 2188/04-01-21-9
Jarmina, 22 veljače 2021. godine

Odbor za dodjelu priznanja

Temeljem članka 30. Statuta Općine Jarmina (“Službeni vjesnik” VSŽ br.7/18 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj na svojoj 39. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine donijelo je:

ODLUKU

o davanju suglasnosti za kreditno zaduženje u poslovnoj banci

Članak 1.

Ovom Odlukom općinski načelnik Općine Jarmina može podići kredit za radove na izgradnji komunalne infrastrukture u dijelu Ulice J.J.Strossmayera i Grobljanske ulice kod Privredne banke Zagreb, Poslovnica Vinkovci u visini do 5.000.000,00 kn.

Članak 2.

Zahtjev za odobrenje će se podnijeti Privrednoj banci Zagreb, Poslovnica Vinkovci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a objavit će se i na oglasnoj ploči i web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/21-01/1
UR.BROJ: 2188/04-01-21-6
Jarmina, 22.veljače 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Dragutin Culi

Na temelju članka 30. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 7/18 i 3/20), i članka 32. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 12/14), Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 39. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o dodijeli studentskih stipendija za akademsku godinu 2020./2021. godini

Članak 1.

Provedenim javnim natječajem Odbora za socijalnu skrb Općine Jarmina i na temelju rang liste pristiglih prijava, dobitnici stipendija za akademsku 2020./2021. godinu su slijedeći studenti: DORA ŠKRLEC dobitnik stipendije za prvu godinu studija, ANA MIKULEC, LUCIJA ŽIVKOVIĆ, ANA SMETIŠKO, BORNA KADOIĆ, LIDIJA PETROVEČKI, JOSIPA VARGA, IVA ŠLOGAR, LUKA PRIŠĆAN I PETRA MIKULEC dobitnici stipendije za drugu ili višu godinu studija

Članak 2.

Visina naknade za studente koji studij pohađaju u susjednim županijama iznosi 1000,00 kn, a za studente u drugim županijama 1.200,00 kn.

Članak 3.

Stipendije se dodjeljuju tijekom 10 mjeseci u tijeku akademske godine studija 2020./2021. godine.

Članak 4.

Za provođenje ove odluke financijska sredstva su osigurana u Proračunu Općine Jarmina za 2021. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/21-01/1

UR.BROJ: 2188/04-21-01-5

Jarmina, 22. veljače 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Dragutin Culi

Temeljem članka 30. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije 7/18 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 39. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o visini novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta u 2021. godini

Članak 1.

U Odluci o visini novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta u 2021. godini („Službeni vjesnik“ VSŽ broj 25a/20) članak 2. mijenja se i glasi:

„Pravo na naknadu iz članka 1. ove Odluke ostvaruje se

- ako je jedan od roditelja državljanin Republike Hrvatske s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području Općine Jarmina najmanje pet godina neposredno prije rođenja djeteta,
- ako su roditelji prije rođenja djeteta pokazali namjeru trajnog stanovanja na području Općine Jarmina, stjecanjem nekretnine na području Općine Jarmina i prijavom prebivališta na adresi te nekretnine“

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o visini novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta u 2021. godini („Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije br. 25a/20) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske

županije, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/21-01/1

UR.BROJ: 2188/04-01-21-11

Jarmina, 22. veljače 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Dragutin Culi

Temeljem članka 30. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ VSŽ br.7/18 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj na svojoj 39. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine donijelo je:

ODLUKU

o sufinanciranju troška prijevoza polaznika Policijske akademije

Članak 1.

Općina Jarmina sufinancirat će trošak prijevoza u iznosu 300,00 kn, polaznika Policijske akademije Zagreb, sa područja Općine Jarmina, a za vrijeme trajanja obuke u razdoblju od 9 mjeseci.

Članak 2.

Financijska sredstva za provođenje ove odluke predviđena su u Proračunu Općine Jarmina za 2021.godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a bit će objavljena i na web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/21-01/1

UR.BROJ: 2188/04-01-21-10

Jarmina, 22.veljače 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Dragutin Culi

Temeljem članka 30. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ VSŽ br.7/18 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj na svojoj 39. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine donijelo je:

PROGRAM

mjera poticanja razvoja poduzetništva Općine Jarmina za 2021. godinu

Članak 1.

Program mjera poticanja razvoja poduzetništva Općine Jarmina za 2021. godinu temelji se na jačanju gospodarstva kroz poticanje razvoja obrtništva i poduzetništva .

Članak 2.

Cilj donošenja Programa je osiguranje sredstava kroz subvencije za razvoj obrtništva i poduzetništva.

Članak 3.

Za ostvarenje ovog programa planirana sredstva iznose 60.000,00 kuna, a raspoređuju se kako slijedi:

Poticanje razvoja obrtništva i poduzetništva

•Subvencije trgovačkim društvima kod samozapošljavanja 10.000,00 kn

•Subvencije obrtnicima kod samozapošljavanja 5.000,00 kn

Članak 4.

Poticajna sredstva mogu koristiti fizičke i pravne osobe u cilju sveukupnog gospodarskog razvoja Općine Jarmina, a na temelju zahtjeva, planova korisnika, planiranih sredstava u proračunu i odluke Općinskog načelnika.

Članak 5.

Sredstva namijenjena po ovom Programu, dostavljat će se prema zahtjevima na račune korisnika sukladno odlukama Općinskog načelnika, a izvršavat će se u koliko se ostvare planirani proračunski prihodi.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a objavit će se i na oglasnoj ploči i web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/21-01/1

UR.BROJ: 2188/04-01-21-12

Jarmina, 22. veljače 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Dragutin Culi

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (“Narodne novine” broj 10/97, 107/07 i 94/13), i članka 30. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije 7/18 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 39. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Jarmina“ Jarmina

Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Dječjeg vrtića „Jarmina“ Jarmina kojeg je utvrdilo Upravno vijeće na svojoj sjednici 19. veljače 2021.godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a objavit će se i na web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/21-01/1

UR.BROJ: 2188/04-01-21-4

Jarmina, 22. veljače 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Dragutin Culi

Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08 i 43/09), članka 30. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 7/18 i 3/20) i članka 32. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 12/14), Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 39. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. donosi:

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području Općine Jarmina za 2021.godinu

I.

Prihvata se Prijedlog Programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području Općine Jarmina za 2021.godinu. Prijedlog Programa je izradio Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko - srijemske županije, koji je prilog ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije, a objavit će se i na web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/21-01/1

UR.BR.: 2188/04-21-01-7

Jarmina, 22. veljače 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Dragutin Culi

OPĆINA NUŠTAR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 137/15-ispisak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, broj: 10/18 i 3/20), a u svezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 42. sjednici održanoj 23. veljače 2021. godine donosi:

STATUT OPĆINE NUŠTAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Nuštar, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Nuštar, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Nuštar (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina Nuštar je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područje naselja: Nuštar, Marinci i Cerić

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Općina obuhvaća područje omeđeno granicama katastarskih općina: Ostrovo, Tordinci, Pačetin, Bršadin, Bogdanovci, Petrovci, Stari Jankovci, Mirkovci i Vinkovci.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Nuštru, Trg dr. Franje Tuđmana 1. Općinsko vijeće, općinski načelnik i Jedinствени upravni odjel Općine imaju pečat.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine, a način

uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini Nuštar.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Grb Općine čini: Sveta Ana s djetetom Isusom sjedi na srebrnoj/bijeloj klupi i drži srebrnu/bijelu knjigu u krilu.

Članak 6.

Zastava Općine Nuštar je zastava omjera 1:2, plave boje sa žuto obrubljenim grbom Općine Nuštar u sredini.

Članak 7.

Dan Općine Nuštar je 05. Listopad koji se svečano obilježava.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Nuštar su:

- počasni građanin,
- nagrada za životno djelo,
- godišnja nagrada pojedincima i skupinama,
- povelja zahvalnosti.

Općinsko vijeće Općine posebnom Odlukom utvrđuje vrste ostalih javnih priznanja, uvjete za njihovu dodjelu, njihov izgled i oblike, kriterij i postupnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 10.

Općinsko vijeće Općine može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom. Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počasť se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. održavanje nerazvrstanih cesta te
14. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Poslovi državne uprave mogu se povjeriti Općini zakonom, a troškove tako povjerenih poslova državne uprave koje obavlja Jedinствени upravni odjel Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugim jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Vukovarsko – srijemsku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore i u tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti najmanje jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv Općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv Općinskog načelnika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

Članak 25.

Zbor građana saziva općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i Jedinственог управног одјела Općine, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravног одјела dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 28.

Tijela Općine su općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu,
3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
4. donosi proračun, projekcije proračuna za slijedeće dvije godine i odluku o izvršavanju proračuna,
5. usvaja godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
6. donosi odluku o privremenom financiranju,
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
8. donosi odluku o promjeni granice Općine u skladu sa zakonom,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
10. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
11. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa Općine,
12. daje prethodne suglasnosti na statute i druge akte ustanova i trgovačkih društava ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
13. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
14. raspisuje lokalni referendum,
15. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike općinskog vijeća,

16. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela općinskog vijeća,
17. odlučuje o pokroviteljstvu,
18. donosi Pravilnik o načinu i mjerilima za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
19. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine Nuštar i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač,
20. donosi odluku o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovama čiji je osnivač za ispunjenje obveza razmjeno udjelu u vlasništvu,
21. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
22. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
23. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Nuštar,
24. donosi odluke i druge akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referendumu i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika koju je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća, općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Prvi potpredsjednik u pravilu se bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik općinskog vijeća:

- zastupa općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica općinskog vijeća,

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi općinsko vijeće,
- brine o suradnji općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika izabranih na način određen Zakonom.

Članak 35.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Dužnost člana općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na opravdan izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela sukladno sporazumu s poslodavcem.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujućí mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
6. smrću.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela,

mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća;
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice vijeća;
3. predlagati vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada općinskog vijeća;
5. postavljati pitanja općinskom načelniku;
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
7. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od Jedinog upravnog odjela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka o radu Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad općinskog vijeća.

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,
- Mandatno Povjerenstvo

Članak 42.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabраниh vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava OV o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK**Članak 46.**

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

1. predstavlja i zastupa Općinu,
2. priprema prijedloge općih akata,
3. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća,
4. utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
5. upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima općinskog vijeća,
6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,
7. upravlja prihodima i rashodima Općine,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
9. donosi Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel Općine te druga prava iz radnog odnosa službenika i namještenika,
10. imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
11. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
12. utvrđuje plan prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine,
13. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
14. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
15. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
16. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
17. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
18. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
19. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
20. do kraja ožujka tekuće godine podnosi općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

21. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom općinskog vijeća,

22. donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,

23. organizira zaštitu od požara i civilnu zaštitu na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara i civilne zaštite,

24. usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, te nadzire njihov rad,

25. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,

26. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

27. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te

28. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinog upravnog odjela Općine.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka

zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

1. ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo,

2. ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo općinsko vijeće.

Članak 50.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika, budući da nema zamjenika, nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati dužnost zbog duže odsutnosti ili iz drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijeniti će privremeni zamjenik kojeg općinski načelnik, na početku mandata, imenuje iz reda članova predstavničkog tijela.

Odluku o imenovanju zamjenika iz reda članova predstavničkog tijela općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 2. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih općinski načelnik, kojemu mandat nije prestao, onemogućen obavljati svoju dužnost.

Smatra se da je Općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine, a za to vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata općinskom načelniku, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe izbora dužnost općinskog načelnika obavljat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika, po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlada RH.

Članak 51.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 52.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

1. danom dostave pisane ostavke,
2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
4. danom prestanka prebivališta na području Općine,
5. danom prestanka hrvatskog državljanstva i
6. smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinственог управног одјела će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII UPRAVNA TIJELA

Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, upravna tijela imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Upravno tijelo Općine se ustrojava se kao Jedinствени управни одјел.

Jedinственим управним одјелом управља pročelnik koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 55.

Jedinствени управни одјел Općine u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te poduzimaju propisane mjere.

Jedinствени управни одјел Općine za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovora općinskom načelniku.

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела Općine osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 56.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 57.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 56. ovoga Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 58.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 59.

Mjesni odbori na području Općine su:

- Mjesni odbor Nuštar
- Mjesni odbor Cerić
- Mjesni odbor Marinci.

Članak 60.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi općinskog vijeća, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 61.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 62.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 63.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 64.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 65.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način da se do 700 stanovnika bira 5 članova vijeća mjesnog odbora, a za preko 700 stanovnika 7 članova vijeća mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 69.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 70.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 71.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Članak 72.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine.

Članak 73.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 74.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako

ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 75.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 76.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

Članak 77.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 78.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama općinskog vijeća,
2. prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
4. prihodi od koncesija,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 79.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s приходima.

Članak 80.

Proračun Općine i odluka o izvršavanju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 81.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun i općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika.

Ako je u Općini konstituirano novo općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 82.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 83.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 84.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom općinsko vijeće donosi Statut, Poslovník, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 85.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom općinskog vijeća.

Članak 86.

Radna tijela općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 87.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 85 ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

Članak 88.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Vukovarsko – srijemske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, Opći porezni zakon i drugi propisi.

U izvršavanju općih akata općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 89.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno tijelo državne uprave.

Jedinstveni upravni odjel Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Vukovarsko – srijemske županije.

Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela Općine, u obavljanju povjerenih poslova državne uprave, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Određbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom općinskom vijeća Općine u skladu sa zakonom povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općina.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 90.

Rad općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Članak 91.

Javnost rada općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata općinskog vijeća u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjel Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. NADZOR ZAKONITOSTI

Članak 92.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 94.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije, broj: 10/18 i 3/20), i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 95.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije, osim članaka 20, 34, 50, 81 st. 3 i 4. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokane i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članak 96.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, broj: 10/18 i 3/20).

KLASA: 021-05/21-02/1

URBROJ: 2188/07-21-02/03

Nuštar, 23. veljače 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Dario Novak

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka _____ Statuta Općine Nuštar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 10/18 i 03/20), Općinsko vijeće Općine Nuštar na 42. sjednici održanoj 23. veljače donosi

**POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE
NUŠTAR****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Nuštar.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 2.**

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća. Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a kad je više lista dobilo isti broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: “Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Nuštar obavljati savjesno i

odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Nuštar, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Nuštar.”

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”, te pristupa i potpisuje izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.”

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**Članak 6.**

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Nuštar.

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.)

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika .

Predsjednika, odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova Vijeća, javnim ili tajnim glasovanjem. Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog predstavničke većine odnosno manjine mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Nuštar i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća, za pripremu sjednice Općinskog vijeća, prema potrebi, poziva predsjednike klubova vijećnika, a može pozvati i predsjednike stranaka koje su zastupljene u Vijeću.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

Mandatna komisija,
Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
Odbor za proračun i financije.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članovi radnog tijela mogu se birati iz reda vijećnika i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike, da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Predsjednik radnog tijela bira se na konstituirajućoj sjednici.

Članak 16.

Mandatno povjerenstvo kao i Povjerenstvo za izbor i imenovanje čine predsjednik i dva člana.

Mandatno povjerenstvo i Povjerenstvo za izbor i imenovanje biraju se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana.

Članak 18.

Odbor za proračun i financije čine predsjednik i dva člana, a bira se u pravilu iz redova vijećnika.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji i polugodišnji obračun proračuna,
- razmatra odluke o porezima i naknadama, te druge akte finansijskog i materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Općine,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Vijeća.

Članak 19.

Vijeće može osnovati i druga radna tijela odlukom kojom određuje njihov sastav, djelokrug i način rada.

Prijedlog odluke o osnivanju radnog tijela podnosi Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 20.

Radna tijela biraju se na mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određeni i kraći rok. Odlukom Općinskog vijeća članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 21.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održavati sjednice ako je istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice po svojoj ocijeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Vijeće ili dva člana radnog tijela, u roku 8 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Općinskog vijeća.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 22.

Načelnik na prvoj sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: “Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika Općine Nuštar obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Nuštar.”

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva načelnika, a načelnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Članak 23.

Načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 24.

Izvjestitelj može biti nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan načelnik odnosno ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost načelnika i izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili dogoditi.

Članak 25.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 26.

Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma.

Način i postupak provođenja referenduma propisan je zakonom i Statutom Općine Nuštar.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 27.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 28.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 29.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije i na službenim web stranicama Općine Nuštar. O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 30.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 31.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 32.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i predsjednik Odbora za Statut, Poslovník i propise.

Članak 33.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 34.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 35.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 30. ovog Poslovnika.

Članak 36.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složila, vijećnik može podnijeti amandman i pismeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 37.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži predsjednik Općinskog vijeća, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 38.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 39.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 40

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 41.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o

amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**Članak 42.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 40. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima te načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 43.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 44.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE**Članak 45.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Članak 46.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 47.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno, ukoliko se zahtjeva usmeni odgovor ili u pisanom obliku u slučaju traženja pisanog odgovora, posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome pitanje upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljeno pitanje može trajati najviše dvije minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i predsjednik kluba vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovor na usmena vijećnička pitanja mogu se dati sa samoj sjednici. O načinu odgovora na usmeno pitanje odlučuje pozvani na davanje odgovora.

Pisani odgovor daje se najkasnije na slijedećoj sjednici.

Načelnik odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 48.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 49.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 50.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 51.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Nuštar.

Članak 52.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 53.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 54.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 55.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 56.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca, od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 57.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15. dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 58.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku i pročelnicima upravnih tijela.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Na sjednicu Općinskog vijeća kada se za to ukaže potreba, uz osiguranje prostornih uvjeta mogu se pozvati dužnosnici, direktori javnih poduzeća, ravnatelji ustanova i druge osobe za koje postoji potreba prema sadržaju dnevnog reda.

2. Dnevni red

Članak 59.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 60.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 61.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 62.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 39. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 63.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika.

Članak 64.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća, a koji su to zatražili putem obrasca Prijave za sudjelovanje sjednici Općinskog vijeća Općine.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 66.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 67.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje tri minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 65. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše dvije minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 68.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 69.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 70.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Nuštar.

6. Glasovanje

Članak 71.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da

se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 72.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 73.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “suzdržan”.

Glasačke listiće priprema službenik u čijoj je nadležnosti obavljanje poslova za Općinsko vijeće. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 74.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 75.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 76.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 77.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA**Članak 78.**

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 79.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on odredi, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 80.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 81.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 82.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, odrediti će jednog od potpredsjednika Općinskog vijeća koji će imati sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI**Članak 83.**

O radu sjednice vodi se izvod iz zapisnika.

Izvod iz zapisnika sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U izvod iz zapisnika se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 84.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na izvod iz zapisnika odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u izvodu iz zapisnika odgovarajuća izmjena.

Izvod iz zapisnika na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni izvod iz zapisnika potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornici izvoda iz zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo Općine Nuštar.

Dario Novak

Članak 85.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuvaju se u Upravnom odjelu za upravne i opće poslove.

Pročelnik Upravnog odjela za upravne i opće poslove dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 86.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 87.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Članak 88.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 89.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Ovaj Poslovnika stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Nuštar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09 i 04/13).

KLASA: 021-05/21-02/2

URBROJ: 2188/07-21-02/03

Nuštar, 23 veljače 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

OPĆINA ŠTITAR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 8. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 35. Statuta Općine Štitar (“Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije” broj: 03/13, 05/18 i 08/20) i čl. 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štitar (“Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije” broj: 14/09 i 17/20), Općinsko vijeće Općine Štitar na 37. sjednici, održanoj 03. ožujka 2021. godine, donijelo je:

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE ŠTITAR

Članak 1.

U Statutu Općine Štitar (“Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije” broj: 03/13, 05/18 i 08/20), članak 20. mijenja se i glasi:

„Članak 20.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“

Članak 2.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„Članak 23.

Općinski načelnik može biti opozvan putem referendumu.

Raspisivanje referendumu može predložiti:

- 20% od ukupnog broja birača u Općini Štitar
- 2/3 članova Općinskog vijeća Općine Štitar

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini Štitar, Općinsko vijeće Općine Štitar raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu s odredbama zakona i statuta koje se odnose na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od dovoljnog broja birača u Općini Štitar.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika donosi Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv kao ni

u godini kada se održavaju redoviti izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Štitar.

Na postupak provedbe referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona i ovog Statuta kojima se uređuje provedba referendumu.“

Članak 3.

Članak 25. mijenja se i glasi:

„Članak 25.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Štitar i upisani su u popis birača.

Članak 4.

Članak 29. mijenja se i glasi:

„Članak 29.

„Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o prijedlogu općeg akta ili drugim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i statutom. Zborove građana za cijelo područje Općine Štitar ili za njezin dio odnosno za područje mjesnog odbora ili pojedinog njegovog dijela može sazvati Općinsko vijeće te Općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Općinu Štitar.

Ovlašteni sazivač iz prethodnog stavka o sazivanju zbora građana donosi odluku u kojoj se navodi vrijeme održavanja zbora građana i pitanje o kojemu se traži mišljenje zbora građana.

Zbor građana iz stavka 2. ovog članka može se održati najranije 15 dana od dana donošenja odluke o sazivanju zbora građana.

Zborom građana iz stavka 2. ovog članka predsjedaju predsjednik Općinskog vijeća Općine Štitar.

Na zboru građana iz stavka 2. ovog članka odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Na održavanje reda na zboru građana iz stavka 2. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općinskog vijeća Općine

Štitar koje se odnose na održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća Općine Štitar.

O zboru građana iz stavka 2. ovog članka vodi se zapisnik u kojemu se navodi mišljenje sa zбора građana te navodi za koje sudionici izričito zahtjevaju da se unesu u zapisnik. Zapisnik sa zбора građana potpisuje predsjednik vijeća, a zapisnik će se u roku od 15 dana od održavanja zбора građana ponuditi na potpis svim osobama čiji su navodi uneseni u zapisnik.

Mišljenje dobiveno od zбора građana iz stavka 2. ovog članka savjetodavno je za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Zborove građana može sazvati vijeće mjesnog odbora u skladu sa Statutom.

Zbor građana iz stavka 10. ovog članka vijeće mjesnog odbora može sazvati za cijelo područje mjesnog odbora ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Vijeće mjesnog odbora o sazivanju zбора građana donosi odluku u kojoj se navodi vrijeme održavanja zбора građana i pitanje o kojemu se traži mišljenje zbira građana.

Zbor građana iz stavka 10. ovog članka može se održati najranije 15 dana od dana donošenja odluke o sazivanju zбора građana.

Zborom građana iz stavka 10. ovog članka predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Na zboru građana iz stavka 10. ovog članka odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Na održavanje reda na zboru građana iz stavka 10. ovog članka odgovorajuće se primjenjuju odredbe o održavanju reda na sjednici vijeća mjesnog odbora.

O zboru građana iz stavka 10. ovog članka vodi se zapisnik u kojemu se navodi mišljenje sa zбора građana te navodi za koje sudionici izričito zahtjevaju da se unesu u zapisnik. Zapisnik sa zбора građana potpisuje predsjednik vijeća mjesnog odbora, a zapisnik će se u roku od 15 dana od održavanja zбора građana ponuditi na potpis svim osobama čiji su navodi uneseni u zapisnik.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana kojeg je sazvalo vijeće mjesnog odbora potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača za područje tog mjesnog odbora ili njegovog dijela.

Mišljenja dobivena od zбора građana iz stavka 10. ovog članka obvezna su za vijeće mjesnog odbora.“

Članak 5.

Članak 30. mijenja se i glasi:

„Članak 30.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine u skladu sa zakonom i statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini Štitar te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati poptuni tekst prijedloga odnosno inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i datumu rođenja ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem.“

Članak 6.

Članak 34. mijenja se i glasi:

„Članak 34.

Općinsko vijeće ima 9 članova izabranih na način određen zakonom.“

Članak 7.

U članku 43. stavku 1. nakon riječi “i druga radna tijela” dodaju se riječi “te druga tijela”.

U članku 43. stavku 2. nakon riječi “o osnivanju radnog” dodaju se riječi “ili drugog”.

Članak 8.

U članku 44. nakon riječi “radnih tijela” dodaju se riječi “i drugih tijela”.

Članak 9.

U članku 46. stavak 4. se briše.

Članak 10.

Članak 47. mijenja se i glasi:

„Članak 47.

Općinski načelnik odlučuje o načinu obavljanja dužnosti (profesionalno ili volonterski).

O načinu obavljanja dužnosti dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu izjavu Jedinственном upravnom odjelu Općine Štitar.

Ako Općinski načelnik dužnost obnaša profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na plaću, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obnašanja dužnosti uračunava se u staž osiguranja.

Osnovna mjerila za određivanje plaće određuju se posebnim zakonom.

Ako Općinski načelnik obnaša dužnost volonterski, ima pravo na naknadu troškova i pravo na nagradu u skladu s odlukom koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“

Članak 11.

Članak 49. se briše.

Članak 12.

Članak 51. mijenja se i glasi:

„Članak 51.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku u Općini Štitar raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata Općinskog načelnika pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.“

Članak 13.

Članak 52. mijenja se i glasi:

„Članak 52.

Općinski načelnik može biti razriješen u slučajevima i u postupku propisan člankom 23. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.“

Članak 14.

Iza članka 52. dodaje se novi članak 52.a koji glasi:

„Članak 52.a

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.“

Članak 15.

Iza članka 74. dodaju se članci 74.a, 74.b i 74.c koji glase:

„Članak 74.a

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

Članak 74.b

Kada je konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 74.c

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.“

Članak 16.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“, osim članka 6. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike u župane.

KLASA: 012-03/18-01/01

UR.BROJ: 2212/09-01-21/14

Štitar, 03. ožujka 2021. godine

Predsjednica Općinskog vijeća:

Marina Pranjčić, mag. educ.philol.croat.et
mag.educ.hist.

Na temelju članka 33 i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj:33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 35. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj: 03/13, 05/18 i 08/20) Općinsko vijeće Općine Štitar na 37. sjednici od 03. ožujka 2021. godine, donosi:

IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ŠTITAR

Članak 1.

U članku 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štitar („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“

broj: 14/09 i 17/20) (u daljnjem tekstu: Poslovnik) stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinственог управног одјела или службеник којег а он овласти. Ако у Опћини Штитар није именован pročelnik Jedinственог управног одјела или службеник овлаштен за обављање послова pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvati će čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.“

Članak 2.

U članku 6. Poslovnika stavak 2. se briše, a dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 3.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Nakon prihvaćanja izvješća Mandatne komisije, članovi Općinskog vijeća polažu prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Štitar obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Općine Štitar, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Štitar i Republike Hrvatske.«

Svaki član Općinskog vijeća potpisuje tekst prisege i predaje predsjedatelju odnosno predsjedniku Općinskog vijeća.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana, kad počinje obavljati dužnost člana prilaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.“

Članak 4.

U članku 8. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Članu Općinskog vijeća prestaje mandat u slučajevima određenim posebnim zakonom.“

Te se dodaje stavak 3. koji glasi:

„Prestankom mandata člana prestaje i članstvo u radnim tijelima Općinskog vijeća i drugim tijelima, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti člana Općinskog vijeća.,,

Članak 5.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata člana Općinskog vijeća, člana Općinskog vijeća zamjenjuje zamjenik.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Jedinствeni upravni odjel.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.”

Članak 6.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće, javnim glasovanjem.

Predsjednik i jedan potpredsjednik bira se iz redova predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici se biraju većinom glasova svih vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.”

Članak 7.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Glasovanje za izbor predsjednika Općinskog vijeća provodi sena način da se najprije glasuje za prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga za kandidate prema abecednom redu prezimena kandidata za predsjednika Općinskog vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja još jednom, a potom se moraju predložiti novi kandidati i ne može se više od dva puta glasovati za istog kandidata.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegova odsutnosti ili spriječenosti.

Na postupak izbora potpredsjednika na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 10. i članka 11. ovog Poslovnika.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor.“

Članak 8.

U članku 20. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Materijali za sjednice radnih tijela mogu se dostavljati i elektroničkim putem.“

Članak 9.

Članak 31. mijenja se i glasi:

„Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz reda članova Općinskog vijeća.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra pitanja financiranja Općine,
- razmatra prijedlog proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine,
- razmatra prijedlog odluke o privremenom financiranju Općine,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovníkom.“

Članak 10.

Članak 43. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, izvršavajući poslove iz svog djelokruga, donosi Statut, Poslovnik, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte, preporuke, zaključke, deklaracije, rezolucije, rješenja te daje vjerodostojna tumačenja općih akata. Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.“

Članak 11.

Članak 45. mijenja se i glasi:

„Proračun je akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Općine Štitar za jednu godinu, u skladu sa zakonom.

Proračun, kao i odluka o privremenom financiranju, te godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.“

Članak 12.

U članku 46. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Preporuka je akt kojim se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesai načinima rješavanja pojedinih problema, upozorava na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu općih ili posebnih propisa odnosno statuta ili drugih akata što ih je donijelo Općinsko vijeće.

Preporukom se nadalje izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlažu načini i mjere koje bi trebalo poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s interesima Općinskog vijeća.“

Članak 13.

Članak 47. mijenja se i glasi:

Zaključcima Općinsko vijeća utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Općinsko vijeće može na temelju ocjene stanja u pojedinom području zaključcima zauzimati stajalište, izražavati mišljenje ili utvrđivati obveze radnih tijela i drugih tijela u pogledu pripremanja akata za izvršavanje zakona, Statuta i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga rada.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.“

Članak 14.

U članku 49. stavka 2. mijenja se i glasi:

„Pravo podnošenja prijedloga odluka ima svaki član Općinskog vijeća, klubovi vijećnika, Općinski načelnik, radno tijelo Općinskog vijeća, ako zakonom ili Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.,,

Članak 15.

Članak 55. mijenja se i glasi:

„U savjetovanje sa zainteresiranom javnošću ovlašteni predlagatelj odnosno donositelj akta može uputiti nacrt prijedloga općih te drugih akata.

Kada je to utvrđeno zakonom odnosno drugim propisom, ovlašteni predlagatelj odnosno donositelj akta dužan je uputiti nacrt općeg ili drugog akta na savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

Jedinstveni upravni odjel uputiti će u savjetovanje sa zainteresiranom javnošću objavom na internetskim stranicama Općine Štitar nacrt prijedloga općeg ili drugog akta odmah po zaprimanju zahtjeva ovlaštenog predlagatelja za stavljanjem općeg ili drugog akta u savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću održava se u roku koji odredi predlagatelj općeg ili drugog akta, a

koji rok ne može biti kraći od trideset ni duži od šezdeset dana.

Za vrijeme održavanja savjetovanja sa zainteresiranom javnošću građanima se mora omogućiti upoznavanje s nacrtom prijedloga općeg ili drugog akta.

Predlagatelj je dužan razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe sa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću i na njih dati odgovor prije upućivanja općeg ili drugog akta u postupak donošenja.

Odgovore na prijedloge, mišljenja i primjedbe sa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću objavljuju se na internetskoj stranici Općine Štitar.“

Članak 16.

U članku 58. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Rasprava o prijedlogu odluke obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke odnosno drugog akta.

Članak 17.

U članku 60. nakon stavka 3. dodaju se stavci 4. i 5. koji glase:

“Svaki ovlašteni predlagatelj može, ukoliko smatra da za tim postoji potreba, sve do zaključenja rasprave i prijedlogu i amandmanima podnijeti amandman diktiranjem na zapisnik ili u pismenom obliku.“

Predlagatelj amandmana može do zaključenja rasprave o prijedlogu i amandmanima svoj amandman izmijeniti ili povući.“

Članak 18.

Članak 62. mijenja se i glasi:

“O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno o tome da li je predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Ako je amandman podnio predlagatelj odluke ili ako se predlagatelj sa njim složio isti je sastavni dio odluke te se o njemu ne glasuje.”

Članak 19.

Članak 65. mijenja se i glasi:

“O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluke na koju se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju o ostalim amandmanima.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.”

Članak 20.

U članku 73. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Iznimno, odlukom i drugim općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.“

Članak 21.

U članku 74. stavci 3. i 4. se mijenjaju i glase:

„Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od osam dana.

Ukoliko Općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća sjednicu može sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.“

Te se dodaju stavci 5. i 6 koji glase:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Predsjednik Općinskog vijeća može prije zakazanog termina održavanja sjednice Općinskog vijeća sazvane na način iz stavka 1. ovog članka odgoditi sjednicu Općinskog vijeća ili poništiti poziv za sjednicu Općinskog vijeća.“

Članak 22.

Članak 75. mijenja se i glasi:

„Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda, dostavlja se vijećnicima najmanje pet dana prije sjednice, a ako za to postoje opravdani razlozi, taj rok može biti i kraći.

U slučaju hitnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i telefonskim odnosno elektroničkim putem.

Ukoliko se sjednica saziva elektroničkim putem, pozivi i radni materijali se dostavljaju najkasnije pet dana prije sjednice.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda, kao i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se članovima Općinskog vijeća, Općinskom načelniku,

zamjeniku Općinskog načelnika, pročelniku Jedinog upravnog odjela, kao i drugim osobama koje odredi predsjednik Općinskog vijeća.

Vijećniku koji to zahtijeva materijali se osim u pisanom obliku dostavljaju i u elektronskom obliku na e-mail adresu koju dostavi Jedinom upravnim odjelu Općine Štitar.“

Članak 23.

U članku 78. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.“

Članak 24.

U članku 79. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Ukoliko niti potpredsjednici vijeća nisu nazočni na sjednici Općinskog vijeća, sjednicom predsjedava član kojeg odredi Općinsko vijeće.“

Članak 25.

U članku 82. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za povredu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći mjere i to: opomenu, oduzimanje riječi i isključivanje sa sjednice.“

Članak 26.

Članak 84. mijenja se i glasi:

„Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti sa sjednice.

Ako član Općinskog vijeća odbije napustiti sjednicu u slučaju i st. 1. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.“

Članak 27.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štitar stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“

KLASA: 012-04/20-01/01

UR.BROJ: 2212/09-01-21/02

Štitar, 03. ožujka 2021. godine

Predsjednica Općinskog vijeća:

Marina Pranjić, mag. educ.philol.croat.et
mag.educ.hist.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj: 03/13, 05/18 i 08/20),

Općinsko vijeće Općine Štitar na 37. redovnoj sjednici održanoj 03. ožujka 2021. godine, donijelo je:

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju troškova priključenja na vodne građevine

Članak 1.

Članak 3. Odluke o sufinanciranju troškova priključenja na vodne građevine („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj: 02/20) mijenja se i glasi:

„Članak 3. Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Štitar“.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 325-11/20-01/01

UR.BROJ: 2212/09-01-21/02

Štitar, 03. ožujka 2021. godine

Potpredsjednik Općinskog vijeća:

Stjepan Gašparović, mag. iur.

IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI ZAŠTITE OD POŽARA ZA OPĆINU ŠTITAR U 2020. GODINI

UVOD

Temeljem članka 12. i 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj: 92/10), te Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini, Općinsko vijeće Općine Štitar usvojilo je Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara u 2020. godini („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj: 08/20).

CILJEVI PLANA U 2020. GODINI

Cilj Plana za 2020. godinu je provedba Programa aktivnosti zaštite od požara za Općinu Štitar kao i obaveza koje proizlaze iz navedenog, a sve u pravcu učinkovitog, preventivnog, operativnog djelovanja s ciljem smanjenja broja požara, smanjenja štete i ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite infrastrukture, povećanja sigurnosti mještana i njihove imovine.

OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

Kao jedna od organizacijskih mjera zaštite od požara za Općinu Štitar provodi se vatrogasna djelatnost koja uključuje sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera

zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama. Ta djelatnost provodi se kroz Dobrovoljno vatrogasno društvo Štitar, te područnu vatrogasnu zajednicu.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Štitar nositelj je zaštite od požara za Općinu Štitar. Za istaknuti je područje djelovanja Općine Štitar koje zauzima 40,12 km².

PROVEDBA PROGRAMA

Preventiva

Jedan od bitnih segmenata pripremnih radnji u provedbi posebnih mjera zaštite od požara je preventivno djelovanje gdje spadaju:

- obveze nadležnih javnih poduzeća da u vrijeme povećane opasnosti za nastajanje požara organiziraju službu za motrenje i dojavljivanje tj. poduzimaju sve potrebne mjere za sprečavanje nastajanja požara i brinu o provođenju odredbi tj. odluka i drugih akata donesenih s ciljem sprečavanja nastajanja i širenja požara.

- obveze svih pravnih osoba na području Općine Štitar da u okviru svojih djelatnosti provode propisane mjere zaštite od požara sadržane u važećim propisima RH.

- obveze korisnika poljoprivrednih, šumskih i drugih površina na otvorenom prostoru te poduzeća nadležnih za sve vrste prometnica, elektroenergetskih vodova i postrojenja, vodoopskrbu i melioraciju da održavaju iste u smislu zaštite od požara, prave šumske prosjeke i redovito ih čiste, prave prosjeke između tabli sa žitaricama, čiste sigurnosni pojas uz sve vrste prometnica, kanale, elektroenergetska postrojenja (trafostanice i sl.), ispod trase elektroenergetskih vodova od suhe trave, korova, grmlja, i sl., a naročito u vrijeme povećane opasnosti od nastajanja požara.

- obveze korisnika da osiguraju sva sredstva za gašenje požara, kao i mehanizaciju za preventivno djelovanje u sprečavanju nastajanja požara) buldožere, gredelje, usitnjivače korova, plugove za zaoravanje, cisterne s vodom, kosilice...).

Operativni dio

U operativnom djelu djelatnici DVD Štitar uz koordinaciju s Područnom vatrogasnom zajednicom izvršavali su sve operativno pripremljene radnje za period povećane opasnosti od izbijanja požara otvorenog prostora.

U Postrojbi djeluje 54 operativna člana. Svi članovi imaju položen ispit za vatrogasca. U vatrogasnoj postrojbi djeluje 20 dobrovoljna vatrogasca koji maju položen ispit za vatrogasca kao i sva potrebna uvjerenja. Ukupno 4 osobe su i profesionalni vatrogasci. Tijekom žetve i vršidbe kada je povećana opasnost od požara organizirano je dežurstvo 24 sata

dnevno. U slučaju potrebe spremno je intervenirati 20 dobrovoljna vatrogasaca u jednoj smjeni.

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena potrebnom opremom.

DVD vodi evidenciju događaja, izvješća o požarima, intervencijama i drugim događajima koja redovito dostavlja ŽC 112 Vukovar i VZ Vukovarsko-srijemske županije. U 2020. godini DVD je imao dvije intervencije na gospodarskom objektu na području Općine Štitar.

Potrebno je napomenuti i dobru suradnju s PGP Županja.

ZAKLJUČAK

Svi segmenti i zadaci predviđeni Planom operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara od interesa za Općinu Štitar izvršeni su u cijelosti na profesionalan način uz veliko zalaganje svih sudionika. Posebno je potrebno istaknuti visoku motiviranost te profesionalan pristup radu svih vatrogasaca.

KLASA: 214-01/20-01/03

UR.BROJ: 2212/09-02-21/11

Štitar, 03. ožujka 2021. godine

Općinski načelnik:

Marko Bikić

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br.: 03/13, 05/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Štitar na 37. sjednici održanoj 03. ožujka 2021. godine, donijelo je sljedeći:

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Štitar prihvaća Izvještaj o provedbi plana operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara za 2020. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“

KLASA: 214-01/20-01/03

UR.BROJ: 2212/09-01-21/12

Štitar, 03. ožujak 2021. godine

Potpredsjednik Općinskog vijeća:

Stjepan Gašparović, mag. iur.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br.: 03/13, 05/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Štitar na 37. sjednici održanoj 03. ožujka 2021. godine, donijelo je sljedeći:

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Štitar ne prihvaća Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2020. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“

KLASA: 400-08/21-01/02

UR.BROJ: 2212/09-01-21/01

Štitar, 03. ožujak 2021. godine

Potpredsjednik Općinskog vijeća:

Stjepan Gašparović, mag. iur.

Temeljem članka 12. i 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br.: 92/10), te Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini Općinsko vijeće Općine Štitar na 37. sjednici održanoj 03. ožujka 2021. godine, donosi:

PLAN OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI ZAŠTITE OD POŽARA ZA OPĆINU ŠTITAR U 2021. GODINI

I.

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti zaštite od požara za Općinu Štitar u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Plan) donosi se temeljem Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Štitar kao izvršni dokument za učinkovito, preventivno i operativno djelovanje s ciljem smanjenja broja požara, smanjenja štete i ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite infrastrukture, povećanja sigurnosti mještana i njihove imovine.

Plan je sačinjen u suradnji s DVD Štitar, Šumarijom Županja, Komunalnim poduzećem „Čistoća“ d.o.o. Županja, PZ „Napredak“ te s osobama koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem.

II.

Prema Planu o zaštiti od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Štitar nositelji zaštite od požara na području Općine su:

1. Općinsko vijeće, kao predstavničko tijelo koje funkciju obavlja donošenjem Plana zaštite od požara i staranjem o provođenju odredbi Zakona o zaštiti od požara, Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Zakona o šumama, Odluke o posebnim mjerama zaštite od požara pri spaljivanju otpadnih materijala na poljoprivrednom i drugim površinama, Odluke o obavljanju dimnjačarske djelatnosti i Odluke o obavljanju poslova kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara.

2. Izvršno tijelo Općine vodi brigu o provođenju planova i odluka, te putem svojih službi stvara uvjete za uspostavljanje što efikasnijeg sustava zaštite od požara na području Općine Štitar.

3. Nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara obavljat će Nadzornici zaštite od požara MUP-a RH, PU Vukovarsko – srijemske, Županijska poljoprivredna inspekcija i nadležni šumarski inspektor.

4. Kod izgradnje novih građevina i rekonstrukcije starih, neophodno je strogo se pridržavati zakonskih odredbi i uvjeta Zakona i Pravilnika glede zaštite od požara.

5. Dobrovoljne vatrogasne postrojbe u Općini će vršiti motrenje i gašenje požara, spašavanje osoba i imovine ugrožene požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanjem tehničke pomoći u nezgodama i drugim opasnim situacijama te provođenjem preventivnih mjera zaštite od požara u Općini Štitar.

6. Nadležna javna poduzeća u vrijeme povećane opasnosti za nastajanje požara u vrijeme pripremanja poljoprivrednih površina za sjetvu, neposredno pred žetvu pšenice i tijekom žetve, dužni su organizirati službu za motrenje i dojavljivanje tj. poduzimati sve potrebne mjere za sprečavanje nastajanja požara i briga o provođenju odredbi tj. odluka i drugih akata donesenih s ciljem sprečavanja nastajanja i širenja požara.

7. Sve pravne osobe na području Općine Štitar u okviru svojih djelatnosti dužne su provoditi propisane mjere zaštite od požara sadržane u važećim propisima RH.

8. Općinsko vijeće posebnim odlukama aktivira mjere zaštite od požara:

- u doba dozrijevanja i žetve strnim usjeva na njivama
- na površinama pod upravom javnog poduzeća „Hrvatske šume“
- na javnim odlagalištima smeća i otpada
- na održavanju svih vrsta prometnica
- na sustavima vodoopskrbe

- na održavanju trasa elektroenergetskih vodova i sigurnosnog pojasa oko elektroenergetskih postrojenja

- na održavanju dimnjaka

8. Korisnici poljoprivrednih, šumskih i drugih površina na otvorenom prostoru te poduzeća nadležna za sve vrste prometnica, elektroenergetskih vodova i postrojenja, vodoopskrbu i melioraciju, obvezni su iste održavati u smislu zaštite od požara, praviti šumske prosjeke i redovito ih čistiti, praviti zaoravanjem prosjeke između tabli sa žitaricama, čistiti sigurnosni pojas uz sve vrste prometnica, kanale, elektroenergetska postrojenja (trafostanice i sl.), ispod trase elektroenergetskih vodova od suhe trave, korova, grmlja, i sl., a naročito u vrijeme povećane opasnosti od nastajanja požara.

9. Korisnici su dužni osigurati sva sredstva za gašenje požara, kao i mehanizaciju za preventivno djelovanje u sprečavanju nastajanja požara) buldožere, gredelje, usitnjivače korova, plugove za zaoravanje, cisterne s vodom, kosilice...)

III.

Prema Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa te ratnih djelovanja i terorizma za područje Općine Štitar, utvrđeno je da je mogućnost i opasnost izbijanja požara otvorenog prostora s obzirom na šumske površine, te površine poljoprivrednog zemljišta pod žitaricama velika. U proteklom desetljeću izbilo je devet požara otvorenog prostora kako se područje Općine Štitar može promatrati kao jedno požarno područje. Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija razrađen je sustav subordinacije i zapovijedanja u akcijama gašenja požara. DVD Štitar je obvezna vatrogasna postrojba sa definiranim područjem odgovornosti za obavljanje vatrogasne djelatnosti na području Općine Štitar za sve požare otvorenog prostora manjih razmjera (indeks opasnosti vrlo mali do mali).

Odlukom Općinskog poglavarstva od 30.05.2008. godine, KLASA: 214-03/07-00/1, UR.BROJ: 2212/09—01-08/13, koja vrijedi do daljnjega, DVD Štitar obvezuje se na organizaciju stalnog dežurstva od početka zriobe pa do završetka žetve i vršidbe.

Naredbom o zabrani svih vrsta spaljivanja na otvorenom za vrijeme žetve Općinski načelnik reguliralo je protupožarne uvjete za vrijeme žetve kroz sljedeće točke:

1. Zabranjena je svaka vrsta spaljivanja na otvorenom za vrijeme žetve i vršidbe na području općine Štitar u 2021. godini

2. Zabranjeno je spaljivanje slame, trave, raslinja i biljnog otpada te loženje vatre u bilo kakvom obliku na području Općine Štitar od početka sazrijevanja strnih žitarica i uljarica pa do završetka žetve i transporta usjeva s polja.

3. Nakon završetka žetve, poljoprivredna poduzeća i individualni poljoprivrednici mogu

spaljivati po odobrenju PU i uz angažiranje jedinica DVD za vrijeme spaljivanja.

4. Spaljivanje korova i trave i drugog otpadnom materijala biljnog porijekla u blizini voćnjaka, nasada, mlade šume i naselja nije dozvoljeno tijekom cijele godine.

IV.

Građevine i otvoreni prostori na kojima se može očekivati požar većih razmjera.

RB	NAZIV PROSTORA	LOKACIJA
1.	PLINACRO d.o.o. Zagreb i PLINARA ISTOČNE SLAVONIJE d.o.o. Vinkovci	Magistralni plinovod DN 300 Ivankovo-Županja, plinske redukcijske stanice, mjerno-redukcijske stanice i distributivni plinovodi
2.	Pilana „Šiška“ d.o.o. Štitar	Štitar, J.J. Strossmayera bb
3.	Alpi Aviation d.o.o. Štitar	Štitar, J.J. Strossmayera bb
4.	Šuma Poberavska greda, Rastović I Rastovica	Sjeverno od naselja Štitar i autoceste Zagreb-Lipovac
5.	Poljoprivredne površine	Predio Blato
6.	Poljoprivredne površine	Predio Komarevo
7.	Poljoprivredne površine	Predio Burum
8.	Poljoprivredne površine	Predio Crna greda
9.	Poljoprivredne površine	Predio Ostrovo
10	Poljop. površine pod strnim žitaricama u vlasništvu fizičkih osoba	

Kako je većina za požar opasnih lokacija na području Općine Štitar uglavnom pod šumom ili poljoprivrednim površinama posebna odgovornost i motrenje lokacija nalazi se na upraviteljima tih površina i to posebice:

a) Šumsko područje

- U slučaju nastajanja šumskih požara ili požara na otvorenom u blizini šume u akciju gašenja uključuju se HRVATSKE ŠUME d.o.o. Zagreb, Uprava šuma, Podružnica Vinkovci, Šumarija Županja, Dr. F.Račkog 34, Županja
Odgovorna osoba – upravitelj Šumarije Tomislav Županjac,
Revirnik za šume na predjelima Poberavska greda, Rastović, Rastovica i Burum Danijela Stjepić.

b) Poljoprivredno područje

- U slučaju nastajanja požara na poljoprivrednim površinama koje koristi PZ „Napredak“ d.d. Županja, Županja, Naselje Šećerana 59 u akciju gašenja uključuju se sa svojom interventnom ekipom za gašenje s potrebnom mehanizacijom za zaoravanje brazda između tabli, traktorima i cisternama s vodom za gašenje, čeličnim matlanicama i drugim. Odgovorna osoba: Marko Bačić
Odgovorna osoba za PJ Štitar, J.J. Strossmayera 65, Štitar je Mato Lukačević.

Također Odlukom o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka KLASA: 214-03/07-00/1, URBROJ: 2212/09-01-08/14 koju je

Općinsko vijeće usvojilo na 15. redovnoj sjednici od 30. svibnja 2008. reguliraju se uvjeti u kojima je dopušteno spaljivanje na otvorenom kao i plan spaljivanja koji mora sadržavati:

- podatke o pravnoj osobi i odgovornoj osobi u pravnoj osobi zaduženoj za obavljanje spaljivanja i uništavanja biljnog otpada prema Odluci
- podatke o vremenu i mjestu spaljivanja
- naziv i veličinu površine spaljivanja
- broj osoba koje će obavljati spaljivanje
- preventivne mjere zaštite od požara koje će poduzimati za loženje vatre, spaljivanje i kontrolu spaljivanja
- popis sredstava i opreme za gašenje požara na otvorenom prostoru (matlanice, motorne pile, lopate, naprtnjače, kante za vodu i sl.)

Odlukom o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe KLASA: 214-03/07-00/1, UR.BROJ: 2212/09-01-08/14 od 30. svibnja 2008. godine se reguliraju osnovne mjere zaštite od požara na način da sva sredstva koja sudjeluju u obavljanju žetve moraju posjedovati sredstva i opremu za početno gašenje požara:

- kombi vozila registrirana za više od 5 osoba – prah – ABC – 2 kg (1 komad)
- traktori i kamioni nosivosti do 2,5 tone prah – ABC – 3 kg (1 komad)

- kombajni i kamioni preko 2,5 tona nosivosti prah – ABC – 6 kg (1 komad)
- kamioni s prikolicom i tegljači – ABC 6 kg (1 komad)
- kombajni moraju biti dodatno opremljeni lopatom, metlom, kantom za vodu i lancem za odvođenje statičkog elektriciteta i na vidnom mjestu istaknuto upozorenje zabrane pušenja i uporabe otvorenog plamena.

c) U slučaju da vatrogasne postrojbe za vrijeme intervencije na gašenju požara nemaju dovoljno vode, načelnik ili osoba koju ona za to ovlasti, na zahtjev područnog vatrogasnog zapovjednika mogu pozvati poduzeće „Čistoća“ d.o.o Županja da se sa svojom mehanizacijom uključe u gašenje požara.

Odgovorna osoba u komunalnom poduzeću je Ante Klanac, Veliki Kraj 132 Županja .

d) Na području Općine Štitar je organizirana služba prve pomoći u zdravstvenoj ambulanti Štitar, Školska 4, telefon 032/847-008, te u slučaju potrebe liječničko osoblje mora se uključiti u akciju gašenja požara i povrijeđenima pružati potrebnu liječničku pomoć.

Za teže slučajeve koristi se medicinska pomoć sljedećih zdravstvenih organizacija:

- Opća županijska bolnica u Vinkovcima, Zvonarska bb; 032/349-349
- Dom zdravlja Županja; Dr.F.Račkog 32; 032/831-194

GRAĐEVINE U KOJIMA SU SADRŽANE RADIOAKTIVNE, EKSPLOZIVNE, OTROVNE I DRUGE OPASNE TVARI

R.br.	NAZIV PRAVNE OSOBE	LOKACIJA	VRSTA OPASNE TVARI	KOLIČINA
1.	PZ NAPREDAK d.d. Županja	J.J. Strossmayera 65	Umjetno gnojivo, pesticidi, gorivo	40 t 120 l pesticida 13 000 pl. D
2.	RURIS d.o.o. Štitar, Školska 31 A	Strossmayerova 56 Štitar	Umjetno gnojivo, pesticidi i druga sredstva za tretiranje	100t 1300 litara pesticida

V.

Ovim Planom uređuje se, definira i raspoređuje odgovornost osoba, fizičkih i pravnih, za zaštitu područja Općine Štitar od požara i drugih nesreća, s naglaskom na protupožarnu sezonu na području Štitara u 2021. godini.

Plan će se dostaviti svim izvršiteljima i sudionicima zadataka.

VI.

Ovaj Plan će se objaviti U „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 214-01/21-01/01

UR.BROJ: 2212/09-01-21/01

Štitar, 03. ožujka 2021. godine

Potpredsjednik Općinskog vijeća:

Stjepan Gašparović, mag. iur.

Vukovarsko-srijemske županije“ br.: 03/13, 05/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Štitar na 37. sjednici održanoj 03. ožujka 2021. godine, donijelo je sljedeći:

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Štitar prihvaća Plan djelovanja na smanjenju šteta od prirodnih nepogoda izrađen od strane Braniteljske zadruge „Aktivan život“ iz siječnja 2021. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“

KLASA: 920-11/19-01/01

UR.BROJ: 2212/09-01-21/05

Štitar, 03. ožujka 2021. godine

Potpredsjednik Općinskog vijeća:

Stjepan Gašparović, mag. iur.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N. Novine br. 33/01, 60/1, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,

123/17., 98/19 i 144/20), članka 35. Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13., 05/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Štitar na 37. sjednici održanoj 03. ožujka 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

O usvajanju zapisnika o popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Štitar na dan 31.12.2020. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:406-01/20-01/08

UR.BROJ:2212/09-01-21/02

Štitar, 03. ožujka 2021. godine

Potpredsjednik Općinskog vijeća:

Stjepan Gašparović, mag. iur.

OPĆINA ŠTITAR AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju odredbi članka 36. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 141/06, 102/19), i članka 46. Statuta općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije: 03/13, 05/18, 08/20), načelnik općine Štitar donosi

ODLUKU

o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Zlata Vinković osobom zaduženom za nepravilnosti u Općini Štitar

Kontakt podaci osobe zadužene za nepravilnosti:

Telefon: 032 - 847 914

Fax: 032 - 847 914

E-mail: opcina.stitar@vu.t-com.hr

Članak 2.

Zlata Vinković obvezna je postupiti sukladno odredbama članka 43. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 141/06, 102/19) .

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti, KLASA: 402-10/13-01/01, UR.BROJ:2212/09-02-13/01,Štitar, 02. srpnja 2013.g

KLASA: 402-10/21-01/01,
UR.BROJ:2212/09-02-21/01
Štitar, 10. ožujka 2021.g.

Općinski načelnik:

Marko Bikić

OPĆINA TRPINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 108. i 110. stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. stavka 1. točke 5. Statuta Općine Trpinja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13, 3/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 25. sjednici, održanoj dana 12. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Trpinja za I.- XII. mjesec 2020. godine

Članak 1.

Donosi se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trpinja za I.- XII. mjesec 2020. godine, a koji sadrži:

1. Opći dio Proračuna, koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije.
2. Posebni dio Proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije
3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.
4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe.
5. Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima.
6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka (sa obrazloženjem potraživanja i obveza)
7. Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/21-01/01

URBROJ: 2196/08-01-21-3

Trpinja, 12. ožujka 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Nikola Lazić



OBRAČUN PRORAČUNA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6 Prihodi poslovanja	21.338.403,33	19.315.400,00	14.468.034,72
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	134.000,00	134.000,00
3 Rashodi poslovanja	12.766.090,78	14.259.400,00	12.271.090,79
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.575.999,84	5.190.000,00	4.169.496,14
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-1.003.687,29	0,00	-1.838.552,21
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	3.655.487,11	0,00	2.651.799,82
Ukupno prihodi i primici	21.338.403,33	19.449.400,00	14.602.034,72
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	3.655.487,11	0,00	2.651.799,82
Ukupno rashodi i izdaci	22.342.090,62	19.449.400,00	16.440.586,93
Višak/Manjak + Neto financiranje	2.651.799,82	0,00	813.247,61

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv računa 1	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	
	2	Izvorni plan 3	4	5	
6 Prihodi poslovanja	21.338.403,33	19.315.400,00	14.468.034,72	67,80%	74,90%
61 Prihodi od poreza	11.028.839,02	10.220.000,00	10.330.846,63	93,67%	101,08%
611 Porez i prirez na dohodak	10.451.244,04	9.770.000,00	9.865.365,53	94,39%	100,98%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	10.451.244,04		10.162.743,65	97,24%	
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		-297.378,12	-	
613 Porezi na imovinu	542.325,56	400.000,00	423.507,35	78,09%	105,88%
6134 Povremeni porezi na imovinu	542.325,56		423.507,35	78,09%	
614 Porezi na robu i usluge	35.269,42	50.000,00	41.973,75	119,01%	83,95%
6142 Porez na promet	35.269,42		41.973,75	119,01%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.407.259,93	4.770.000,00	1.673.640,43	26,12%	35,09%
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	120.000,00	110.925,00	-	92,44%
6324 Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00		110.925,00	-	
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	176.950,00	800.000,00	619.438,40	350,06%	77,43%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	76.950,00		469.438,40	610,06%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	100.000,00		150.000,00	150,00%	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	296.163,59	300.000,00	260.338,95	87,90%	86,78%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	296.163,59		260.338,95	87,90%	
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	5.934.146,34	3.550.000,00	682.938,08	11,51%	19,24%
6381 Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	890.022,61		584.656,83	65,69%	
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	5.044.123,73		98.281,25	1,95%	
64 Prihodi od imovine	2.751.701,63	2.599.500,00	1.220.178,89	44,34%	46,94%
641 Prihodi od financijske imovine	418,76	4.500,00	256,42	61,23%	5,70%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	418,76		256,42	61,23%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	2.751.282,87	2.595.000,00	1.219.922,47	44,34%	47,01%
6421 Naknade za koncesije	59.784,23		60.337,89	100,93%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	2.563.458,61		1.159.431,06	45,23%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	10,08		3,52	34,92%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	128.029,95		150,00	0,12%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.150.602,75	1.270.000,00	1.243.368,77	108,06%	97,90%
651 Upravne i administrativne pristojbe	939,44	15.000,00	940,08	100,07%	6,27%
6511 Državne upravne i sudske pristojbe	939,44		940,08	100,07%	
652 Prihodi po posebnim propisima	59.043,18	55.000,00	69.985,92	118,53%	127,25%

6522	Prihodi vodnog gospodarstva	441,76		305,93	69,25%	
6524	Doprinosi za šume	525,14		4.780,92	910,41%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	58.076,28		64.899,07	111,75%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.090.620,13	1.200.000,00	1.172.442,77	107,50%	97,70%
6531	Komunalni doprinosi	17.845,06		3.672,00	20,58%	
6532	Komunalne naknade	1.072.775,07		1.168.770,77	108,95%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	450.900,00	0,00	-	0,00%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	450.900,00	0,00	-	0,00%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	5.000,00	0,00	-	0,00%
681	Kazne i upravne mjere	0,00	5.000,00	0,00	-	0,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	134.000,00	134.000,00	-	100,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	134.000,00	134.000,00	-	100,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	134.000,00	134.000,00	-	100,00%
7111	Zemljište	0,00		134.000,00	-	
Ukupno prihodi		21.338.403,33	19.449.400,00	14.602.034,72	68,43%	75,08%

3	Rashodi poslovanja	12.766.090,78	14.259.400,00	12.271.090,79	96,12%	86,06%
31	Rashodi za zaposlene	1.922.901,58	2.385.000,00	2.072.563,33	107,78%	86,90%
311	Plaće (Bruto)	1.703.664,40	2.049.400,00	1.837.005,24	107,83%	89,64%
3111	Plaće za redovan rad	1.703.664,40		1.837.005,24	107,83%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	36.654,22	145.000,00	64.452,35	175,84%	44,45%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	36.654,22		64.452,35	175,84%	
313	Doprinosi na plaće	182.582,96	190.600,00	171.105,74	93,71%	89,77%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	181.421,32		171.105,74	94,31%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.161,64		0,00	0,00%	
32	Materijalni rashodi	8.048.844,24	8.564.400,00	7.461.519,68	92,70%	87,12%
321	Naknade troškova zaposlenima	23.442,00	60.000,00	22.360,00	95,38%	37,27%
3211	Službena putovanja	836,00		396,00	47,37%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.406,00		20.764,00	101,75%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.200,00		1.200,00	54,55%	
322	Rashodi za materijal i energiju	249.086,61	330.000,00	255.858,26	102,72%	77,53%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	64.328,61		73.210,08	113,81%	
3223	Energija	180.238,67		175.442,72	97,34%	
3225	Sitni inventar i auto gume	4.519,33		7.205,46	159,44%	
323	Rashodi za usluge	7.267.624,80	7.059.500,00	6.710.608,73	92,34%	95,06%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	35.132,10		29.662,17	84,43%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.337.124,43		5.586.840,30	88,16%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	66.631,14		87.422,50	131,20%	
3234	Komunalne usluge	593.660,19		688.555,30	115,98%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	9.180,00		17.200,50	187,37%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	75.398,62		171.869,53	227,95%	
3238	Računalne usluge	96,40		150,00	155,60%	
3239	Ostale usluge	150.401,92		128.908,43	85,71%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.846,55	4.000,00	3.457,61	71,34%	86,44%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.846,55		3.457,61	71,34%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	503.844,28	1.110.900,00	469.235,08	93,13%	42,24%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	276.019,09		259.318,70	93,95%	
3292	Premije osiguranja	6.152,50		15.590,66	253,40%	
3293	Reprezentacija	39.820,15		38.776,55	97,38%	
3294	Članarine i norme	18.379,25		23.175,85	126,10%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	163.473,29		132.373,32	80,98%	
34	Financijski rashodi	34.889,92	45.000,00	43.912,26	125,86%	97,58%
343	Ostali financijski rashodi	34.889,92	45.000,00	43.912,26	125,86%	97,58%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	29.986,45		39.628,46	132,15%	

3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	4.903,47		4.283,80	87,36%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	10.000,00	6.000,00	-	60,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	10.000,00	6.000,00	-	60,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00		6.000,00	-	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.531.868,34	1.200.000,00	712.548,88	46,52%	59,38%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.531.868,34	1.200.000,00	712.548,88	46,52%	59,38%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.437.655,09		606.075,04	42,16%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	94.213,25		106.473,84	113,01%	
38	Ostali rashodi	1.227.586,70	2.055.000,00	1.974.546,64	160,85%	96,08%
381	Tekuće donacije	1.227.586,70	2.055.000,00	1.974.546,64	160,85%	96,08%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.227.586,70		1.418.066,64	115,52%	
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	0,00		556.480,00	-	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.575.999,84	5.190.000,00	4.169.496,14	43,54%	80,34%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	170.000,00	110.925,00	-	65,25%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	50.000,00	0,00	-	0,00%
412	Nematerijalna imovina	0,00	120.000,00	110.925,00	-	92,44%
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00		110.925,00	-	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.575.999,84	5.020.000,00	4.058.571,14	42,38%	80,85%
421	Građevinski objekti	9.457.612,77	4.950.000,00	4.009.012,84	42,39%	80,99%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	669.809,47		446.208,93	66,62%	
4214	Ostali građevinski objekti	8.787.803,30		3.562.803,91	40,54%	
422	Postrojenja i oprema	40.637,07	60.000,00	47.308,30	116,42%	78,85%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.637,07		47.308,30	116,42%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	77.750,00	10.000,00	2.250,00	2,89%	22,50%
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		2.250,00	-	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	77.750,00		0,00	0,00%	
Ukupno rashodi		22.342.090,62	19.449.400,00	16.440.586,93	73,59%	84,53%

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja 1	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
	2	3	4	5	6
1 Opći prihodi i primici	11.029.778,46	10.240.000,00	10.330.846,63	93,66%	100,89%
11 Opći prihodi i primici	11.029.778,46	10.240.000,00	10.330.846,63	93,66%	100,89%
3 Vlastiti prihodi	103.629,40	660.400,00	269.562,02	260,12%	40,82%
31 Vlastiti prihodi	103.629,40	660.400,00	269.562,02	260,12%	40,82%
4 Prihodi za posebne namjene	3.797.735,54	3.645.000,00	2.193.985,64	57,77%	60,19%
42 Prihodi od spomeničke rente	10,08	5.000,00	3,52	34,92%	0,07%
43 Ostali prihodi za posebne namjene	3.797.725,46	3.640.000,00	2.193.982,12	57,77%	60,27%
5 Pomoći	6.407.259,93	4.770.000,00	1.673.640,43	26,12%	35,09%
51 Pomoći EU	5.934.146,34	3.670.000,00	793.863,08	13,38%	21,63%
52 Ostale pomoći	473.113,59	1.100.000,00	879.777,35	185,95%	79,98%
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	134.000,00	134.000,00	-	100,00%
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	134.000,00	134.000,00	-	100,00%
Ukupno prihodi	21.338.403,33	19.449.400,00	14.602.034,72	68,43%	75,08%
1 Opći prihodi i primici	11.029.778,71	10.240.000,00	10.330.846,63	93,66%	100,89%
11 Opći prihodi i primici	11.029.778,71	10.240.000,00	10.330.846,63	93,66%	100,89%
3 Vlastiti prihodi	103.629,40	660.400,00	269.562,02	260,12%	40,82%
31 Vlastiti prihodi	103.629,40	660.400,00	269.562,02	260,12%	40,82%
4 Prihodi za posebne namjene	4.801.422,58	3.645.000,00	3.873.399,10	80,67%	106,27%
42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	5.000,00	3,52	-	0,07%
43 Ostali prihodi za posebne namjene	4.801.422,58	3.640.000,00	3.873.395,58	80,67%	106,41%
5 Pomoći	6.407.259,93	4.770.000,00	1.832.779,18	28,60%	38,42%
51 Pomoći EU	5.934.146,34	3.670.000,00	1.010.828,42	17,03%	27,54%
52 Ostale pomoći	473.113,59	1.100.000,00	821.950,76	173,73%	74,72%
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	134.000,00	134.000,00	-	100,00%
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	134.000,00	134.000,00	-	100,00%
Ukupno rashodi	22.342.090,62	19.449.400,00	16.440.586,93	73,59%	84,53%

A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
	2	3	4	5	6
01 Opće javne usluge	2.261.043,34	3.133.500,00	2.393.057,60	105,84%	76,37%
01 Opće javne usluge	2.261.043,34	3.133.500,00	2.393.057,60	105,84%	76,37%
03 Javni red i sigurnost	266.245,92	450.000,00	428.766,64	161,04%	95,28%
03 Javni red i sigurnost	266.245,92	450.000,00	428.766,64	161,04%	95,28%
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	16.708.133,02	11.800.000,00	10.554.433,81	63,17%	89,44%
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	16.708.133,02	11.800.000,00	10.554.433,81	63,17%	89,44%
08 Rekreacija, kultura i religija	902.800,00	955.000,00	937.800,00	103,88%	98,20%
08 Rekreacija, kultura i religija	902.800,00	955.000,00	937.800,00	103,88%	98,20%
09 Obrazovanje	600.000,00	1.300.900,00	818.000,00	136,33%	62,88%
09 Obrazovanje	600.000,00	1.300.900,00	818.000,00	136,33%	62,88%
10 Socijalna zaštita	1.603.868,34	1.810.000,00	1.308.528,88	81,59%	72,29%
10 Socijalna zaštita	1.603.868,34	1.810.000,00	1.308.528,88	81,59%	72,29%
Ukupno rashodi	22.342.090,62	19.449.400,00	16.440.586,93	73,59%	84,53%

II. POSEBNI DIO
IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv 1	Izvorni plan 2	Izvršenje za izvještajno razdoblje 3	Index 3/2 4
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.449.400,00	16.440.586,93	84,53%
GLAVA 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.449.400,00	16.440.586,93	84,53%

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv računa 1	Izvorni plan 2	Izvršenje za izvještajno razdoblje 3	Index 3/2 4
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
	19.449.400,00	16.440.586,93	84,53%
GLAVA 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici 31 Vlastiti prihodi 42 Prihodi od spomeničke rente 43 Ostali prihodi za posebne namjene 51 Pomoći EU 52 Ostale pomoći 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	19.449.400,00	16.440.586,93	84,53%
001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.449.400,00	16.440.586,93	84,53%
PROGRAM 1001 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	350.000,00	259.318,70	74,09%
A100101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	350.000,00	259.318,70	74,09%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3 Rashodi poslovanja	350.000,00	259.318,70	74,09%
32 Materijalni rashodi	350.000,00	259.318,70	74,09%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	350.000,00	259.318,70	74,09%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		259.318,70	
PROGRAM 1002 UPRAVLJANJE JAVNIM FINACIJAMA	2.783.500,00	2.133.738,90	76,66%
A100201 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	2.539.500,00	1.957.115,49	77,07%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici 31 Vlastiti prihodi			
3 Rashodi poslovanja	2.539.500,00	1.957.115,49	77,07%
31 Rashodi za zaposlene	1.295.000,00	1.070.050,97	82,63%
311 Plaće (Bruto)	1.000.000,00	863.174,79	86,32%
3111 Plaće za redovan rad		863.174,79	
312 Ostali rashodi za zaposlene	145.000,00	64.452,35	44,45%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		64.452,35	
313 Doprinosi na plaće	150.000,00	142.423,83	94,95%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		142.423,83	
32 Materijalni rashodi	1.199.500,00	843.152,26	70,29%

321	Naknade troškova zaposlenima	60.000,00	22.360,00	37,27%
3211	Službena putovanja		396,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		20.764,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.200,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	330.000,00	255.858,26	77,53%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		73.210,08	
3223	Energija		175.442,72	
3225	Sitni inventar i auto gume		7.205,46	
323	Rashodi za usluge	599.500,00	454.121,72	75,75%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		29.662,17	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		23.455,62	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		87.422,50	
3234	Komunalne usluge		12.653,47	
3237	Intelektualne i osobne usluge		171.869,53	
3238	Računalne usluge		150,00	
3239	Ostale usluge		128.908,43	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	210.000,00	110.812,28	52,77%
3292	Premije osiguranja		15.590,66	
3293	Reprezentacija		38.776,55	
3294	Članarine i norme		23.175,85	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		33.269,22	
34	Financijski rashodi	45.000,00	43.912,26	97,58%
343	Ostali financijski rashodi	45.000,00	43.912,26	97,58%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		39.628,46	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		4.283,80	
A100202	STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE	4.000,00	3.457,61	86,44%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	31 Vlastiti prihodi			
	52 Ostale pomoći			
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	3.457,61	86,44%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	3.457,61	86,44%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	3.457,61	86,44%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		3.457,61	
A100203	ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA	50.000,00	12.682,50	25,36%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	12.682,50	25,36%

32	Materijalni rashodi	50.000,00	12.682,50	25,36%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	12.682,50	25,36%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		12.682,50	
T100201	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	190.000,00	160.483,30	84,46%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici 51 Pomoći EU				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	190.000,00	160.483,30	84,46%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	110.925,00	92,44%
412	Nematerijalna imovina	120.000,00	110.925,00	92,44%
4126	Ostala nematerijalna imovina		110.925,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	49.558,30	70,80%
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	47.308,30	78,85%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		47.308,30	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	2.250,00	22,50%
4262	Ulaganja u računalne programe		2.250,00	
PROGRAM 1003	GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST	6.800.000,00	6.545.420,97	96,26%
A100301	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	900.000,00	842.590,73	93,62%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	900.000,00	842.590,73	93,62%
32	Materijalni rashodi	900.000,00	842.590,73	93,62%
323	Rashodi za usluge	900.000,00	842.590,73	93,62%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		398.927,93	
3234	Komunalne usluge		443.662,80	
A100302	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	5.350.000,00	5.263.560,85	98,38%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici 31 Vlastiti prihodi 42 Prihodi od spomeničke rente 43 Ostali prihodi za posebne namjene 52 Ostale pomoći				
3	Rashodi poslovanja	5.350.000,00	5.263.560,85	98,38%
32	Materijalni rashodi	5.350.000,00	5.263.560,85	98,38%
323	Rashodi za usluge	5.250.000,00	5.164.456,75	98,37%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.164.456,75	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	99.104,10	99,10%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		99.104,10	

A100303 ZAŠTITA OKOLIŠA		250.000,00	232.239,03	92,90%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3 Rashodi poslovanja		250.000,00	232.239,03	92,90%
32 Materijalni rashodi		250.000,00	232.239,03	92,90%
323 Rashodi za usluge		250.000,00	232.239,03	92,90%
3234 Komunalne usluge			232.239,03	
A100304 JAVNI RADOVI		300.000,00	207.030,36	69,01%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
52 Ostale pomoći				
3 Rashodi poslovanja		300.000,00	207.030,36	69,01%
31 Rashodi za zaposlene		290.000,00	202.512,36	69,83%
311 Plaće (Bruto)		249.400,00	173.830,45	69,70%
3111 Plaće za redovan rad			173.830,45	
313 Doprinosi na plaće		40.600,00	28.681,91	70,65%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			28.681,91	
32 Materijalni rashodi		10.000,00	4.518,00	45,18%
323 Rashodi za usluge		10.000,00	4.518,00	45,18%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			4.518,00	
PROGRAM 1004 IZGRADNJA OBJEKATA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		5.000.000,00	4.009.012,84	80,18%
K100401 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE		5.000.000,00	4.009.012,84	80,18%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
31 Vlastiti prihodi				
43 Ostali prihodi za posebne namjene				
51 Pomoći EU				
52 Ostale pomoći				
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		5.000.000,00	4.009.012,84	80,18%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	0,00	0,00%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		50.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		4.950.000,00	4.009.012,84	80,99%
421 Građevinski objekti		4.950.000,00	4.009.012,84	80,99%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			446.208,93	
4214 Ostali građevinski objekti			3.562.803,91	
PROGRAM 1005 JAVNE POTREBE U KULTURI, SPORTU, RELIGIJI		955.000,00	937.800,00	98,20%
A100501 DJELATNOST UDRUGA U KULTURI		400.000,00	382.800,00	95,70%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3 Rashodi poslovanja		400.000,00	382.800,00	95,70%

38	Ostali rashodi	400.000,00	382.800,00	95,70%
381	Tekuće donacije	400.000,00	382.800,00	95,70%
3811	Tekuće donacije u novcu		382.800,00	
A100502	DJELATNOST UDRUGA U SPORTU	430.000,00	430.000,00	100,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	430.000,00	430.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	430.000,00	430.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	430.000,00	430.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		430.000,00	
A100503	DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA	125.000,00	125.000,00	100,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	125.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	125.000,00	125.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	125.000,00	125.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		125.000,00	
PROGRAM 1006 DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI		1.810.000,00	1.308.528,88	72,29%
A100601	POMOĆ U NOVCU	1.160.000,00	700.548,88	60,39%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
51 Pomoći EU				
52 Ostale pomoći				
3	Rashodi poslovanja	1.160.000,00	700.548,88	60,39%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	6.000,00	60,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	6.000,00	60,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		6.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.150.000,00	694.548,88	60,40%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.150.000,00	694.548,88	60,40%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		606.075,04	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		88.473,84	
A100602	HUMANITARNA SKRB I DRUGI INTERESI GRAĐANA	650.000,00	607.980,00	93,54%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
51 Pomoći EU				
3	Rashodi poslovanja	650.000,00	607.980,00	93,54%
38	Ostali rashodi	650.000,00	607.980,00	93,54%

381	Tekuće donacije	650.000,00	607.980,00	93,54%
3811	Tekuće donacije u novcu		51.500,00	
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava		556.480,00	
PROGRAM 1007 ZAŠTITA OD POŽARA		450.000,00	428.766,64	95,28%
A100701 OSNOVNA DJELATNOST DVD-a		400.000,00	394.994,76	98,75%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	394.994,76	98,75%
38	Ostali rashodi	400.000,00	394.994,76	98,75%
381	Tekuće donacije	400.000,00	394.994,76	98,75%
3811	Tekuće donacije u novcu		394.994,76	
A100703 CIVILNA ZAŠTITA		10.000,00	1.771,88	17,72%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	1.771,88	17,72%
38	Ostali rashodi	10.000,00	1.771,88	17,72%
381	Tekuće donacije	10.000,00	1.771,88	17,72%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.771,88	
A100704 CRVENI KRIŽ		30.000,00	30.000,00	100,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		30.000,00	
A100705 HGSS		10.000,00	2.000,00	20,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	2.000,00	20,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	2.000,00	20,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	2.000,00	20,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
PROGRAM 1008 OBRAZOVANJE		1.300.900,00	818.000,00	62,88%
A100801 ODGOJNO, ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO OSOBLJE		1.250.900,00	800.000,00	63,95%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	1.250.900,00	800.000,00	63,95%
31	Rashodi za zaposlene	800.000,00	800.000,00	100,00%

311	Plaće (Bruto)	800.000,00	800.000,00	100,00%
3111	Plaće za redovan rad		800.000,00	
32	Materijalni rashodi	450.900,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	450.900,00	0,00	0,00%
A100802	OBRAZOVANJE POLJOPRIVREDNIKA	50.000,00	18.000,00	36,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	18.000,00	36,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	18.000,00	36,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	18.000,00	36,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		18.000,00	
Ukupno rashodi i izdaci		19.449.400,00	16.440.586,93	84,53%

B. RAČUN FINANCIRANJA**RAČUN FINANCIRANJA PREMA
IZVORIMA FINANCIRANJA**

Konto	Naziv (1)	Izvršenje 2019. (2)	Rebalans 2020. (4)	Izvršenje 2020. (5)	Indeks 5/3 (6)	Indeks 5/4 (7)
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno primici:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izdaci od financijske imovine i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno izdaci:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA
DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I
KAPITALA
ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. DO 31. 12. 2020.
godine**

U 2020. godini općina Trpinja nije se zaduživala.

**IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU
PRORAČUNSKE ZALIHE ZA RAZDOBLJE OD
01. 01. 2020. DO 31. 12. 2020. godine**

U razdoblju od 1.1.2020. do 31.12.2020. godine Općina Trpinja nije koristila proračunsku zalihu.

**V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I
IZDACIMA PO JAMSTVIMA ZA RAZDOBLJE
OD 01. 01. 2020. DO 31. 12. 2020. godine**

U razdoblju od 01.01.2020. do 31.12.2020. godini Općina Trpinja nije davala jamstva, niti je imala izdatke po jamstvima.

**VI a. OBRAZLOŽENJE POTRAŽIVANJA I
OBVEZA ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. DO 31. 12.
2020. godine**

Na temelju Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), propisanog obrasca Izjave o fiskalnoj odgovornosti te Upitnika o fiskalnoj odgovornosti navodi se i obrazloženje potraživanja i obveza za razdoblje od 01.01.2020.-31.12.2020. godine kako slijedi:

POTRAŽIVANJA 31.12.2020. godine

r.br.	inv. broj	N A Z I V	VRIJEDNOST	
			vrijednost	ispravak vrijednosti potraživanja
1.		Zakup poslovnog prostora	99.221,50	22.992,00
2.		Zakup poljopriv.zemljišta	1.981.851,16	94.606,73
3.		NUV prihodi vodnog gospodarstva	1.466.539,08	1.298.766,23
4.		Kom.naknada	1.531.463,67	1.237.439,34
5.		Komunalni doprinos	9.208,92	0
6.		Općinski porezi	222.783,90	0
7.		Ostala potraživanja	58.087,23	0
8.		Kontinuirani ras.bud.raz.	158.979,72	0
		UKUPNO:	5.528.135,18	2.653.804,30

UKUPNO POTRAŽIVANJE: 2.874.330,88 kn

Ispravka vrijednosti potraživanja proknjižena je u skladu sa člankom 37.a Pravilnika proračunskom računovodstvu I računskom planu kojim se propisuju uvjeti za provođenje ispravka vrijednosti potraživanja. Ispravak vrijednosti potraživanja ne znači promjenu vrijednosti imovine i obveza, dakle potraživanja se ne isknižavaju, obveze po pojedinim dužnicima i dalje su u vrijednosti u kojoj su i prvobitno zaduženi.

OBVEZE 31.12.2020. godine

N A Z I V	VRIJEDNOST
Obveze za zaposlene	126.476,36
Odgođeno priznavanje prihoda	167.040,90
DOBAVLJAČI	649,09
U K U P N O:	294.166,35

Općina Trpinja nema dospjelih nenaplaćenih obveza.

**VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH
PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I
IZDATAKA ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. DO 31.
12. 2020. godine**

Za period I-XII 2020. godine u općini Trpinja ostvareni su ukupni prihodi i primici u iznosu 14.602.034,72 kuna što čini 75,08% planiranih prihoda za cijelu godinu.

Prihodi poslovanja u iznosu od 14.468.034,72 kuna čine 99,08% ukupnih prihoda za I-XII 2020.g. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 134.000,00 kuna čine 0,92% ukupnih prihoda za I-XII 2020.g.

Najznačajnije stavke prihoda poslovanja čine prihodi od poreza na dohodak u iznosu od 10.330.846,63 kuna što je 70,75% ukupnih prihoda.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna iznose 1.673.640,43 kuna što je 11,46% ukupnih prihoda. Uz napomenu da:

- kapitalne pomoći od tijela EU iznose 110.925,00 kuna;
- tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava iznose 584.656,83 kuna
- kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava iznose 98.281,25 kuna.

Prihodi od imovine iznose 1.220.178,89 kuna što je 8,37% ukupnih prihoda 2020. godine, značajno je manji u iznosu na prethodnu godinu zbog prolongacije dospjeća plaćanja zakupa poljoprivrednog zemljišta.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 1.243.368,77 kuna što je 8,5% ukupnih prihoda.

Ukupni rashodi i izdaci za period I-XII 2020.godine ostvareni su u iznosu od 16.440.586,93 kuna što čini 84,53 % planiranih rashoda za cijelu 2020. godinu.

Rashodi poslovanja su u iznosu od 12.271.090,79 kuna što je 74,64% ukupnih rashoda, a rashodi za nefinancijsku imovinu su u iznosu od 4.169.496,14 kuna što je 25,36% ukupnih rashoda.

VII. IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA RAZDOBLJE OD I-XII. MJESECA 2020. GODINE

Planom razvojnih programa Općine Trpinja iskazani su ciljevi i prioriteti razvoja jedinice lokalne samouprave koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Plan 2020.	Ostvareno u I-XII mj.2020.	Pokazatelj rezultata
RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA CILJ I.	1.1. KOMUNALNA DJEIATNOST 1003	1003A00001 Održavanje javne rasvjete	900.000,00	842.590,73	Broj rasvjetnih tijela, pokrivenost naselja, vijek trajanja, prosječna starost
		1003A00002 Održavanje javnih površina	5.350.000,00	5.263.560,85	Kvadratura uređenih javnih i zelenih površina te uređenih javnih objekata
		1003A00003 Zaštita okoliša	250.000,00	232.239,03	Redovitost provođenja deratizacije i dezinfekcije (proljetna i jesenska, tretiranje komaraca)
		1003A00004 Javni radovi	300.000,00	207.030,36	Revitalizacija javnih zelenih površina
	1.2. IZGRADNJA OBJEKATA I KOM. INFRASTRUKT URE 1004	1004P00001 Nabava dugotrajne imovine	5.000.000,00	4.009.012,84	Broj provedenih investicija iz Programa izgradnje komunalne infrastrukture te broj provedenih nabava građevinskog zemljišta
CILJ II. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	1.1. DRUŠTVENE DJEIATNOSTI 1005	1005A00001 Djelatnost udruga u kulturi te djelatnost ostalih udruga od značaja za općinu; redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova u Općinskom vijeću izabranih s liste grupe birača (prema posebnom zakonu)	400.000,00	382.800,00	Broj osoba uključenih u aktivnosti udruga u kulturi i ostalih udruga od značaja za općinu te broj posjetitelja manifestacija Kontinuitet u obavljanju političkih djelatnosti
		1005A00002 Djelatnost udruga u sportu	430.000,00	430.000,00	Broj osoba uključenih u aktivnosti udruga u sportu i broj posjetitelja sportskih natjecanja
		1005A00003 Djelatnost vjerskih zajednica	125.000,00	125.000,00	Broj osoba uključenih u aktivnosti vjerskih zajednica

	1.2.ZAŠTITA OD POŽARA 1007	1007A00001 Djelatnost DVD-a 1007A00003 Civilna zaštita 1007A00004 Crveni križ 1007A00005 HGSS	450.000,00	428.766,64	Uspješnost djelovanja tri dobrovoljna vatrogasna društva (Bobota, Trpinja, Čelije) broj članova, broj intervencija, broj riješenih požara u početnoj fazi, broj vježbi. Uspješnost djelovanja i spremnost sustava civilne zaštite, Hrvatske gorske službe spašavanja i Crvenog križa (broj vježbi, intervencija, sastanaka i provedenih akcija)
CILJ III. UNAPREĐENJE KVALITETE OBRAZOVANJA	1.1.Predškolsko obrazovanje 1008	1008A00001 Odgojno, administrativno i tehničko osoblje 1008A00002 Obrazovanje poljoprivrednika	1.300.900,00	818.000,00	Broj zaposlenih, broj polaznika i kvaliteta programa Broj provedenih obuka i obrazovanja OPG-a
CILJ IV. POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OSOBAMA	1.1.Ostvarivanje prava socijalne skrbi 1006	1006A00001 Socijalna zaštita-pomoći u novcu 1006A00002 Humanitarna skrb i drugi interesi građana	1.810.000,00	1.308.528,88	Broj korisnika različitih oblika socijalnih pomoći
CILJ V. JAČANJE OPĆINSKIH STRUKTURA	1.1.RAZVOJ INSTITUCIONALNIH KAPACITETA 1002	1001A00001 Predstavničko i izvršno tijelo Općine-redovan rad	350.000,00	259.318,70	Učestale promjene i donošenja lokalnih propisa, pravodobnost u djelovanju
		1002A00001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	2.783.500,00	2.133.738,90	Broj predmeta u rješavanju, pravodobnost rješavanja radnih zadataka, širina područja u nadležnosti

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19) i članka 31. stavka 1. točke 5. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13, 3/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 25. sjednici, održanoj dana 12. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja Proračuna
Općine Trpinja prema stanju na dan 31.12. 2020.
godine

Članak 1.

Ovom odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenih u Proračunu općine Trpinja prema stanju na dan 31.12.2020.godine utvrđuje se raspodjela rezultata i način pokrivanja proračunskog manjka iz 2020. godine.

Članak 2.

Utvrđuje se da je općina Trpinja u 2020.godini ostvarila finansijski rezultat kako slijedi:

1. Višak prihoda poslovanja (konto 92211) u iznosu od 1.837.737,68 kn
2. Manjak prihoda od nefinancijske imovine (konto 92222) u iznosu od 3.676.289,89 kn
3. Višak/manjak primitaka od finansijske imovine 0,00 kn

Članak 3.

Viškom prihoda od poslovanja iz članka 2. pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine ostvaren u 2020. godini u iznosu od 1.779.911,09 kn

Članak 4.

Dio manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 527.998,36 kn pokriven će se prenesenim viškom prihoda iz prethodne 2019. godine.

Članak 5.

Višak prihoda poslovanja raspoloživ u slijedećem razdoblju iz članka 2. u iznosu od 57.826,59 kn proizšao je iz sredstava primljenih od HZZ-s (javni rad) i u 2021. će se namjenski utrošiti za rashode javnog rada; manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 1.368.380,44 kn bit će pokriven sredstvima iz EU. U siječnju 2021 doznačen je iznos od 1.151.415,10 kuna i podnesen zahtjev za nadoknadu sredstava iz EU u vrijednosti od 216.965,34 kuna.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/21-01/02
URBROJ: 2196/08-01-21-2

Trpinja, 12. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Nikola Lazić

Na temelju članka 71. stavak 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 31. stavak 1. točka 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20) Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 25. sjednici, održanoj dana 12. ožujka 2021. godine, donijelo je

ODLUKU
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Programa građenja komunalne infrastrukture
na području Općine Trpinja za 2020. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Trpinja prihvaća Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja za 2020. godinu (KLASA:363-01/21-01/02, URBROJ:2196/08-03-21-1 od 1. ožujka 2021.)

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/21-01/02
URBROJ: 2196/08-01-21-1
Trpinja, 12. ožujka 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Nikola Lazić

Izvješće o izvršenju Programa građenja
komunalne infrastrukture na području Općine
Trpinja za 2020. godinu

Sukladno članku 71. stavak 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20, dalje: Zakon o komunalnom gospodarstvu) te članka 46. stavak 4. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18 i 3/20) Općinski načelnik Općine Trpinja podnosi, istodobno s Godišnjim izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Trpinja za 2020. godinu, Općinskom vijeću Općine Trpinja sljedeće

Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja za 2020. godinu

Općinsko vijeće Općine Trpinja donijelo je Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine

Trpinja u 2020. godini („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 17/19) na svojoj 18. redovnoj sjednici održanoj dana 6. prosinca 2019. godine te Izmjene i dopune programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja u 2020. godini („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-

srijemske županije broj 16/20) na svojoj 22. redovnoj sjednici održanoj dana 30. rujna 2020.

Ukupna sredstva za izgradnju komunalne infrastrukture u Općini Trpinja za 2020. godinu planirana su u iznosu od 5.000.000,00 kn.

R.br.	OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja:	900.000,00	446.208,93
2.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:	4.050.000,00	3.562.803,91
3.	Građevine koje će se graditi izvan građevinskog područja -nije planirano	0,00	0,00
4.	Postojeće građevine koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije -nije planirano	0,00	0,00
5.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati -nije planirano	0,00	0,00
6.	Troškovi građenja –zemljište na kojem će se graditi komunalna infrastruktura (članak. 70. st.3. t. 1. Zakona)	50.000,00	0,00
Sveukupni planirani iznos u kunama za provedbu Programa građenja komunalne infrastrukture Općine Trpinja za 2020. godinu		5.000.000,00	4.009.012,84

KLASA: 363-01/21-01/02
URBROJ: 2196/08-03-21-1
Trpinja, 1. ožujka 2021.

Općinski načelnik:
Miroslav Palić, ing.

Na temelju članka 74. stavak 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 31. stavak 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20) Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 25. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja za 2020. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Trpinja prihvaća Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja

komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja za 2020. godinu (KLASA:363-01/21-01/01, URBROJ:2196/08-03-21-1 od 1. ožujka 2021).

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/21-01/01
URBROJ: 2196/08-01-21-2
Trpinja, 12. ožujka 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Nikola Lazić

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja za 2020. godinu

Sukladno članku 74. stavak 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20, dalje: Zakon o komunalnom gospodarstvu) te članka 46. stavak 4. točke 21. Statuta Općine Trpinja

(„Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18 i 3/20) Općinski načelnik Općine Trpinja podnosi, istodobno s Godišnjim izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Trpinja za 2020. godinu, Općinskom vijeću Općine Trpinja sljedeće

**Izvješće o izvršenju Programa održavanja
komunalne infrastrukture na području Općine
Trpinja za 2020. godinu**

Općinsko vijeće Općine Trpinja donijelo je Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja za 2020. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 17/19) na svojoj 18. redovnoj sjednici održanoj dana 6. prosinca 2019. te Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja za 2020. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 16/20) na svojoj 22. sjednici održanoj dana 30. rujna 2020.

Predmetno Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu se podnosi za sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje groblja
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije)
- održavanje vodovodne mreže (sukladno članku 26. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu)

R. br.	OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	1.600.000,00	1.535.346,21
2.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	400.000,00	399.666,90
3.	Održavanje javnih zelenih površina	350.000,00	349.337,69
4.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	1.800.000,00	1.799.359,74
5.	Održavanje groblja	600.000,00	599.165,99
6.	Održavanje čistoće javnih površina	450.000,00	449.073,97
7.	Održavanje javne rasvjete (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirenje troškova električne energije)	900.000,00	842.590,73
8.	Održavanje vodne mreže	50.000,00	32.506,25
9.	Javni radovi	300.000,00	207.030,36

KLASA: 363-01/21-01/01
URBROJ:2196/08-03-21-1
Trpinja, 1. ožujka 2021.

Općinski načelnik:
Miroslav Palić, ing.

Na temelju članka 36. stavak 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 5. stavka 3. Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/19), Općinsko vijeće Općine Trpinja na 25. sjednici, održanoj dana 12. ožujka 2021., donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trpinja prihvaća Izvješće općinskog načelnika o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Trpinja za 2020. godinu (KLASA: 351-01/21-01/01 URBROJ: 2196/08-03-21-2 od 1. ožujka 2021.).

II.

U odnosu na lokacije iz prihvaćenog Izvješća iz točke I. ovog Zaključka, na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada, određuje se provedba posebnih mjera sprječavanja otpada kako slijedi:

1. Naselje Bršadin, k.č.br. 492 k.o Bršadin mjesno groblje. Posebna mjera nakon saniranja: zadužiti općinsko komunalno poduzeće za pojačan nadzor izvođenja radova

na groblju. U tu svrhu istaknuti obavijest na ulazima u mjesna groblja u svim naseljima da se izvođenje radova mora prijaviti općinskom komunalnom poduzeću.

2. Naselje Pačetin k.č.br. 491 ko. Pačetin mjesno groblje. Posebna mjera nakon saniranja: općinsko komunalno poduzeće će se kao pravna osoba nadležna za upravljanje grobljima zadužiti za pojačan nadzor kod prijave izvođenja radova na groblju.

3. Naselje Pačetin, k.č.br. 346 k.o. Pačetin, lokacija između Pandurevićeve i Popovićeve ulice. Posebna mjera nakon saniranja: postavljanje ploča upozorenja.

4. Naselje Bobota, k.č.br. 350 k.o. Bobota, lokacija između Mitrovićeve i Nedeljkovićeve ulice. Posebna mjera nakon saniranja: ograđivanje lokacije i postavljanje novih ploča upozorenja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-01/21-01/01

URBROJ: 2196/08-01-21-3

Trpinja, 12. ožujka 2021.

Općinski načelnik:

Miroslav Palić, ing.

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Trpinja na 25. sjednici, održanoj dana 12. ožujka 2021., donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Trpinja za razdoblje od VII.-XII. mjeseca 2020. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Trpinja prihvaća Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Trpinja za razdoblje od VII.-XII. mjeseca 2020. godine (KLASA: 022-05/21-01/29 URBROJ: 2196/08-03-21-1 od 1.3.2021.)

II.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 022-05/21-01/29

URBROJ: 2196/08-01-21-2

Trpinja, 12. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Nikola Lazić

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18 i 3/20) Općinsko vijeće Općine

Trpinja na 25. sjednici, održanoj dana 12. ožujka 2021., donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trpinja prihvaća Izvješće davatelja javne usluge Kria d.o.o. Trpinja o izvršenju javne usluge odvoza komunalnog otpada u 2020. godini. (na obrascu IRDJU).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-01/21-01/02

URBROJ: 2196/08-01-21-2

Trpinja, 12. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Nikola Lazić

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavak 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ 102/17 i 32/19) te članka 31. stavak 1. točka 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 11/13, 3/18 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Trpinja na 25. sjednici, održanoj dana 12. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

izmjenama i dopunama

Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

Članak 1.

U članku 2. stavku 1. točki 3. b) Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 7/20) iza riječi: „Pravilnika o opasnim psima“ dodaju se riječi: “(„Narodne novine“ broj 117/08, dalje u tekstu: Pravilnik o opasnim psima)“.

Članak 2.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Izvođenje opasnog psa na javne površine dopušteno je jedino s brnjicom i na povodcu, od strane vlasnika i u skladu s komunalnim odredbama o uvjetima i načinu držanja psa.“

Članak 3.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar će očitanjem mikročipa psu te uvidom u Upisnik pasa putem računalne aplikacije, izvršiti provjeru je li isti upisan kao opasan pas, sukladno odredbama Pravilnika o opasnim psima.“

Članak 4.

U članku 14. stavak 3., briše se.
Dosadašnji stavci 4., 5. i 6. postaju stavci 3., 4. i 5.

Članak 5.

U članku 19. stavku 4. riječi: „Zakonom o veterinarstvu“ mijenjaju se riječima: „propisima o veterinarstvu“.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 322-01/21-01/01
URBROJ: 2196/08-01-21-2
Trpinja, 12. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Nikola Lazić

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/21-01/01
URBROJ:2196/08-01-21-2
Trpinja, 12. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Nikola Lazić

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 25. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2021. godine, donosi

Odluku**o sufinanciranju javnog linijskog prijevoza putnika****Članak 1.**

Općina Trpinja sufinancirat će iz sredstava Proračuna Općine Trpinja dio troškova javnog linijskog prijevoza putnika kako slijedi:

-na relaciji Trpinja-Vukovar u iznosu od 6.000,00 kn mjesečno

-na relaciji Bršadin-Vukovar u iznosu od 5.000,00 kn mjesečno

Za mjesec ožujak 2021. (razdoblje od 15.3.2021. do 31.3.2021.) Općina Trpinja sufinancirat će dio troškova javnog linijskog prijevoza putnika u iznosu 50% navedenih iznosa.

Članak 2.

Općina Trpinja sufinancirat će dio troškova javnog linijskog prijevoza putnika iz članka 1. ove odluke u razdoblju od 15.3.2021. do sklapanja ugovora javnog prijevoznika o javnoj usluzi sa Vukovarsko-srijemskom županijom.

Članak 3.

Iznos sufinanciranja iz članka 1. ove odluke plaćati će se po ispostavljenom računu prijevoznika po isteku kalendarskog mjeseca.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Trpinja za sklapanje ugovora o sufinanciranju javnog linijskog prijevoza putnika s javnim prijevoznikom, sukladno odredbama ove odluke.

Članak 5.

KAZALO 5. (OD 15. OŽUJKA 2021. GODINE)**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK**

ODLUKA O PROSTORNOM PLANU VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE.....3

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKJA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU
.....60PRAVILNIK o kriterijima za ostvarivanje i isplatu dodatka za uspješnost na radu u upravnim tijelima Vukovarsko-
srijemske županije61**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
AKTI SAVJETA MLADIH**

ODLUKA o izboru predsjednice Savjeta mladih Općine Andrijaševci65

ODLUKA o izboru zamjenice predsjednice Savjeta mladih Općine Andrijaševci65

ODLUKA o izboru osobe za vođenje zapisnika sa sjednica Savjeta mladih Općine Andrijaševci.....65

ZAKLJUČAK o usvajanju Poslovnika o radu Savjeta mladih Općine Andrijaševci65

POSLOVNIK O RADU SAVJETA MLADIH OPĆINE ANDRIJAŠEVCI.....66

**OPĆINA BOŠNJACI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BOŠNJACI ZA 2021. GODINU (1. Izmjene)71

STATUTARNA ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI STATUTA OPĆINE BOŠNJACI99

IZVJEŠĆE o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Bošnjaci za 2020. godinu100

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU SOCIJALNOG PROGRAMA ZA 2020.GODINU100

ZAKLJUČAK.....101

IZVJEŠĆE o provedbi Programa financiranja projekata udruga u okviru javnih potreba u kulturi Općine Bošnjaci za
2020.101ODLUKA o usvajanju Izvješća o provedbi Programa financiranja projekata udruga u okviru javnih potreba u kulturi
Općine Bošnjaci za 2020.101

IZVJEŠĆE o provedbi Programa financiranja projekata udruga u sportu Općine Bošnjaci za 2020.....102

ODLUKA o usvajanju Izvješća o provedbi Programa financiranja projekata udruga u sportu Općine Bošnjaci za
2020.102

IZVJEŠĆE o provedbi Programa financiranja projekata udruga od interesa za opće dobro Općine Bošnjaci za 2020.102

ODLUKA o usvajanju Izvješća o provedbi Programa financiranja projekata udruga od interesa za opće dobro Općine Bošnjaci za 2020.	102
ZAKLJUČAK O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2020. GODINU	103
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu	103
IZVJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Bošnjaci u 2020. godini	103
IZVJEŠĆE o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Bošnjaci za 2020. godinu ..	106
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Bošnjaci za 2020. godinu	108
IZVJEŠĆE o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Bošnjaci za 2020. godinu	109
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Bošnjaci za 2020. godinu	110
ZAKLJUČAK o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Bošnjaci za 2020. godinu	110
ZAKLJUČAK o ostvarenju Programa utroška sredstava od šumskog doprinosa u 2020. godini	111
ZAKLJUČAK	112
ODLUKA o Centru za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja Slavonska kuća	112
ODLUKA o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Općinskom vijeću iz proračuna Općine Bošnjaci	113
ODLUKA o sufinanciranju obnove Vjeronaučne dvorane Župne crkve sv. Martina biskupa u Bošnjacima	114
ODLUKA o odobrenju i prijenosu sredstava za izgradnju Lovačkog doma za LU "Vjерови" Bošnjaci	115

**OPĆINA JARMINA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

STATUT OPĆINE JARMINA	116
JAVNI POZIV za podnošenje prijedloga za dodjelu priznanja Općine Jarmina u 2021. godini	125
ODLUKA o davanju suglasnosti za kreditno zaduženje u poslovnoj banci	126
ODLUKA o dodijeli studentskih stipendija za akademsku godinu 2020./2021. godini	126
ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o visini novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta u 2021. godini	127
ODLUKA o sufinanciranju troška prijevoza polaznika Policijske akademije	127
PROGRAM mjera poticanja razvoja poduzetništva Općine Jarmina za 2021. godinu	127
ODLUKA o davanju suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Jarmina“ Jarmina	128

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području Općine Jarmina za 2021.godinu 128

**OPĆINA NUŠTAR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

STATUT OPĆINE NUŠTAR..... 129

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE NUŠTAR 140

**OPĆINA ŠTITAR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

STATUTARNA ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE ŠTITAR..... 151

IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ŠTITAR..... 154

ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju troškova priključenja na vodne građevine..... 158

IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI ZAŠTITE OD POŽARA ZA OPĆINU ŠTITAR U 2020. GODINI..... 158

ZAKLJUČAK..... 159

ZAKLJUČAK..... 159

PLAN OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI ZAŠTITE OD POŽARA ZA OPĆINU ŠTITAR U 2021. GODINI 159

ZAKLJUČAK..... 162

ODLUKA 163

**OPĆINA ŠTITAR
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ODLUKA o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti..... 164

**OPĆINA TRPINJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o donošenju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Trpinja za I.- XII. mjesec 2020. godine 165

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. DO 31. 12. 2020. godine..... 182

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. 2020. DO 31. 12. 2020. godine 182

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. 2020. DO 31. 12. 2020. godine 182

VI a. OBRAZLOŽENJE POTRAŽIVANJA I OBVEZA ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. DO 31. 12. 2020. godine .. 182

VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. DO 31. 12. 2020. godine 183

VII. IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA RAZDOBLJE OD I-XII. MJESECA 2020. GODINE.....	185
ODLUKA o raspodjeli rezultata poslovanja Proračuna Općine Trpinja prema stanju na dan 31.12. 2020. godine.....	187
ODLUKA o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja za 2020. godinu	187
Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja za 2020. godinu	187
ODLUKA o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja za 2020. godinu	188
Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja za 2020. godinu ...	189
ZAKLJUČAK.....	189
ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Trpinja za razdoblje od VII.-XII. mjeseca 2020. godine	190
ZAKLJUČAK.....	190
ODLUKA izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama	190
ODLUKA o sufinanciranju javnog linijskog prijevoza putnika.....	191

“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, gradova: Ilok i Otok i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Negoslavci, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vodinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

TISAK: “Bianco Tisak”, S.Radića 31 32100 Vinkovci,

telefon i fax: (032)363-080.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:

www.vusz.hr, e-mail: vjesnik@vuszh.hr