

# **SLUŽBENI VJESNIK**

## **VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE**

**Broj 7. God. MMXXI Vinkovci, četvrtak, 01. travanj 2021. Izlazi prema potrebi.**





## VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/21) te članka 105. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/21), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 33. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu župana Vukovarsko-srijemske županije  
za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2020.  
godine**

#### I.

Prihvaća se Izvješće o radu župana Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2020. godine.

#### II.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 023-01/21-01/02

URBROJ: 2196/1-03-21-2

Vinkovci, 31. ožujka 2021. god.

**Predsjednik skupštine:**

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 16., 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/21) te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/21), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 33. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. god. donosi

### ZAKLJUČAK

#### I.

Usvaja se Godišnje izvješće Plinare istočne Slavonije d.o.o. s financijskim izvještajima te prima na znanje Izvješće neovisnog revizora za 2020. godinu.

#### II.

Ovaj Zaključak će biti objavljen u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 310-05/21-01/02

URBROJ: 2196/1-03-21-2

Vinkovci, 31. ožujka 2021. god.

**Predsjednik skupštine:**

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/21), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 33. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, d o n o s i

### ODLUKU

**o upotrebi neto dobiti za 2020. god.  
Plinare istočne Slavonije d.o.o.**

#### I.

Ostvarena neto dobit Plinare istočne Slavonije d.o.o. u 2020. god. iznosila je 2.781.294,40 kn, te će se isplatiti vlasnicima razmjerno temeljnim udjelima i to Vukovarsko-srijemskoj županiji dobit u iznosu od 1.068.776,64 kn, a Društvu Croplin d.o.o. dobit u iznosu od 712.517,76 kn.

Iznos od 1.000.000,00 kuna ostaje u zadržanu dobit.

#### II.

Ova Odluka će biti objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-01/21-01/04

URBROJ: 2196/1-03-21-2

Vinkovci, 31. ožujka 2021. god.

**Predsjednik skupštine:**

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/21) te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine

(„Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/21), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 33. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, d o n o s i

## **ODLUKU**

### **I.**

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Županja KLASA: 406-01/21-02/1, URBROJ: 381-12-21-02-2 od 24. veljače 2021. godine i odobrava se prijenos prava vlasništva bez naknade na k.č. 676/2 k.o. Cerna ukupne površine 1633 m<sup>2</sup> – novoformirana čestica nastala nakon provedene parcelacije na k.č. 676 k.o. Cerna, s Doma zdravlja Županja na Općinu Cerna za potrebe izgradnje dječjeg vrtića u Cerni.

### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 510-03/21-01/15

URBROJ: 2196/1-03-21-4

Vinkovci, 31. ožujka 2021. god.

#### **Predsjednik skupštine:**

Dražen Milinković, dipl. ing.

---

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/21), članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/21), te članka 19. Odluke o izvršavanju Proračuna Vukovarsko-srijemske županije za 2021. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 22/20), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 33. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, d o n o s i

## **ODLUKU**

### **o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Ilok o korištenju zajma za projekt „Srce zajednice“**

### **I.**

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Ilok URBROJ: 489-53/21 od 26. veljače 2021. godine da se za potrebe financiranja projekta „Srce zajednice“ Dom za starije i nemoćne osobe Ilok zaduži u iznosu do 8.000.000,00 kuna kako bi mogao financirati projektne aktivnosti.

### **II.**

Navedena sredstva iz točke I. ove Odluke Ustanova je u obvezi vratiti poslovnoj banci nakon primitka uplate

odobrenih sredstava od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU.

### **III.**

Zadužuje se ravnateljica Darija Nikolić da sredstva dobivena kreditnim zaduženjem Ustanove koristi isključivo za svrhu navedenu u točki I. ove Odluke.

### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/21-01/26

URBROJ: 2196/1-03-21-4

Vinkovci, 31. ožujka 2021. god.

#### **Predsjednik skupštine:**

Dražen Milinković, dipl. ing.

---

Na temelju članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/21) te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/21), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 33. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, d o n o s i

## **ODLUKU**

### **o davanju suglasnosti na Odluku o 2. izmjeni cjenika pojedinih vrsta usluga – pomoć u kući Doma za starije i nemoćne osobe Ilok**

### **I.**

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Ilok URBROJ: 487-51/21 od 26. veljače 2021. godine o 2. izmjeni cjenika pojedinih vrsta usluga – pomoć u kući.

### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/21-01/27

URBROJ: 2196/1-03-21-4

Vinkovci, 31. ožujka 2021. god.

#### **Predsjednik skupštine:**

Dražen Milinković, dipl. ing.

---

Na temelju članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/21) te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br.

3/21), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 33. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, d o n o s i

#### **ODLUKU**

##### **o davanju suglasnosti na Odluku o dopuni cjenika usluga za odjel IV u Domu za starije i nemoćne osobe Ilok**

#### **I.**

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Ilok URBROJ: 486-50/21 od 26. veljače 2021. godine o dopuni cjenika usluga za odjel IV u Domu za starije i nemoćne osobe Ilok.

#### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/21-01/28

URBROJ: 2196/1-03-21-4

Vinkovci, 31. ožujka 2021. god.

#### **Predsjednik skupštine:**

Dražen Milinković, dipl. ing.

---

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/21) te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/21), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 33. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, d o n o s i

#### **ODLUKU**

#### **I.**

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Ilok URBROJ: 746-70/21 od 25. 03. 2021. godine, te se za potrebe financiranja projektnih aktivnosti u projektu Support Life odobrava ravnateljici kreditno zaduživanje navedene ustanove u iznosu od 600.000,00 kn, bez obveze izdavanja dodatnih jamstava od strane osnivača.

#### **II.**

Novčana sredstva utrošena iz kreditnog zaduživanja Dom za starije i nemoćne osobe Ilok u obvezi je vratiti poslovnoj banci nakon primitka uplate odobrenih sredstava od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU.

#### **III.**

Sredstva dobivena kreditnim zaduživanjem Ustanova je dužna utrošiti isključivo za svrhu navedenu u točki I. ove Odluke.

#### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/21-01/44

URBROJ:2196/1-03-21-4

Vinkovci, 31. ožujka 2021. god.

#### **Predsjednik skupštine:**

Dražen Milinković, dipl. ing.

---

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst,137/15- ispravak,123/17, 98/19 i 144/20) te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemska županije br. 3/21), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 33. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, donosi

#### **ZAKLJUČAK**

##### **o usvajanju Prometnog Master plana funkcionalne regije Istočna Hrvatska**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Prometni Master plan funkcionalne regije Istočna Hrvatska (u daljnjem tekstu: Master plan).

#### **Članak 2.**

Master plan iz članka 1. čini sastavni dio ovog Zaključka, ali nije predmet objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije te će biti objavljen na web stranici Županije.

#### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 340-01/21-01/02

URBROJ: 2196/1-03-21-3

Vinkovci, 31. ožujka 2021. god.

#### **Predsjednik skupštine:**

Dražen Milinković, dipl. ing.

---

Na temelju članka 31. stavka 2., članka 31.a i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-

ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17., 24. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 3/21), te članka 11., 21. i 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 3/21), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 33. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o naknadama vijećnika Županijske skupštine i**  
**njezinih radnih tijela**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se novčane naknade i materijalni troškovi za predsjednika, potpredsjednika i vijećnike Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije (dalje u tekstu: Županijske skupštine) za rad na sjednicama Županijske skupštine i sjednicama njezinih radnih tijela, kao i za druge osobe koje je Županijska skupština imenovala u odbore, povjerenstva, savjete ili druga tijela koje osniva Županijska skupština (dalje u tekstu: radna tijela).

**Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Financijska sredstva za novčane naknade i priznate troškove iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Vukovarsko-srijemske županije.

**Članak 4.**

Predsjednik Županijske skupštine ima pravo na naknadu za rad u Županijskoj skupštini i njezinim radnim tijelima u iznosu od 1.750,00 kuna neto mjesečno, odnosno ukupna godišnja neto naknada ne smije iznositi više od 21.000,00 kuna.

Potpredsjednik Županijske skupštine ima pravo na naknadu za rad u Skupštini i njezinim radnim tijelima u iznosu od 1.500,00 kuna neto mjesečno, odnosno ukupna godišnja neto naknada ne smije iznositi više od 18.200,00 kuna.

**Članak 5.**

Vijećnik Županijske skupštine ima pravo na naknadu za rad u Županijskoj skupštini i njezinim radnim tijelima u iznosu od 1.000,00 kuna neto mjesečno, odnosno ukupna godišnja neto naknada ne smije iznositi više od 14.000,00 kuna.

Na utvrđene neto iznose naknada koje se isplaćuju iz proračuna Županije temeljem ove Odluke Županija je dužna obračunati i uplatiti zakonom propisane poreze, prireze i doprinose.

Naknada iz stavka 1. ovog članka neće se isplatiti vijećniku u mjesecu u kojem je održana sjednica

Skupštine, ukoliko bez opravdanog razloga nije prisustvovao sjednici.

**Članak 6.**

Članovima radnih tijela koji nisu iz redova vijećnika, pripada naknada u neto iznosu od 200,00 kuna po sjednici radnog tijela u čijem radu sudjeluju.

**Članak 7.**

Osobe iz članka 4., 5. i 6. ove Odluke ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza od mjesta stanovanja do mjesta održavanja sjednice, što uključuje putovanje u oba smjera, a radi prisustvovanja sjednicama Županijske skupštine i njezinih radnih tijela.

Osobe iz stavka 1. ovog članka nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza kada se sjednica Županijske skupštine i njezinih radnih tijela održava u mjestu njihova stanovanja.

Naknada troškova prijevoza iz stavka 1. ovog članka obračunava se u visini stvarnih troškova prema cjeniku prijevoznika.

**Članak 8.**

Predsjednici i članovi radnih tijela te predsjednici klubova vijećnika imaju pravo na naknadu za svaku sjednicu radnog tijela na kojoj su nazočni u iznosu od 150,00 kuna neto.

Ovo pravo nemaju predsjednici i potpredsjednici Županijske skupštine, ako su članovi tijela iz stavka 1. ovog članka.

Iznimno, ako se sjednica radnog tijela održava na dan održavanja sjednice Županijske skupštine, članovi radnog tijela nemaju pravo na naknadu za tu sjednicu.

Član dvaju ili više radnih tijela koji je nazočan zajedničkoj sjednici tih radnih tijela ima pravo na naknadu za samo jednu sjednicu.

Ako se sjednica radnog tijela Županijske skupštine ili drugog tijela ne može održati zbog nedostatka potrebnog broja prisutnih članova, članovi koji su prisutni imaju pravo samo na naknadu troškova prijevoza.

U slučaju održavanja zajedničke sjednice više radnih tijela ili se u isti dan održavaju sjednice više radnih tijela, a tim sjednicama su nazočne osobe koje su istovremeno članovi tih tijela, članovi ovih tijela mogu ostvariti pravo na naknadu putnih i drugih troškova samo na osnovi nazočnosti sjednici jednog tijela.

Isplatu financijskih sredstava za naknade i druge priznate troškove koje se osiguravaju temeljem ove Odluke obavlja nadležno upravno tijelo za financije Županije do 15. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec

na temelju evidencije o prisustvovanju vijećnika na sjednici Županijske skupštine i njezinih radnih tijela koju vodi upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine.

#### **Članak 9.**

Osobe iz članka 4. i 5. ove Odluke, koje su upućene od strane predsjednika Županijske skupštine ili župana na službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu, a radi potrebe rada Županijske skupštine, odnosno za potrebe rada radnih tijela Županijske skupštine ili rada drugog tijela imaju pravo na dnevnicu.

Osobama iz stavka 1. ovog članka, osim dnevnice pripada i naknada troškova prijevoza na službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu, kao i troškovi noćenja, sukladno posebnim propisima na temelju računa izdanih na Vukovarsko-srijemsku županiju.

Putni nalog za službeno putovanje u zemlji i inozemstvu odobrava župan na prijedlog predsjednika Županijske skupštine ili osobe koju za to ovlasti.

Obračun troškova podnosi se u roku od najkasnije tri dana po završenom putovanju na ovjerenom nalogu za službeno putovanje s priloženim izvornicima računa.

#### **Članak 10.**

Župan odobrava osobama iz članka 4. i 5. ove Odluke, službeni automobil Županije na korištenje u službene svrhe.

Osobe koje za službena putovanja koriste službeni automobil Županije, nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza. Ako za službena putovanja ne koriste službeni automobil Županije, osobe iz članka 4. i 5. ove Odluke imaju pravo na naknadu troškova prijevoza koja se obračunava na način propisan ovom Odlukom, odnosno prema potrebi im se priznaju troškovi javnog prijevoza u punom iznosu, a prema priloženoj voznoj karti.

Troškovi noćenja priznaju se na temelju vjerodostojnih računa izdanih na Vukovarsko-srijemsku županiju.

Obračun i isplatu naknade svih troškova za službena putovanja u zemlji i inozemstvu obavlja se na temelju ispunjenog naloga za službeno putovanje kojeg potpisom ovjerava župan.

#### **Članak 11.**

Osobama iz članka 4. i 5. iznimno se može odobriti korištenje osobnog vozila u službene svrhe za područje županije.

Korištenje osobnog vozila u službene svrhe odobrava župan u slučaju kada se posao mora obaviti bez odlaganja ili ako do mjesta u koje je osoba upućena

nema drugog načina prijevoza u vrijeme kada osoba mora nazočiti u mjestu u koje je upućena.

Naknada troškova za odobreno korištenje osobnog vozila u službene svrhe isplaćuje se u visini i na način određen važećim propisima, pri čemu se udaljenost između mjesta u koje je osoba upućena i mjesta u kojem osoba ima adresu stanovanja utvrđuje prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba kao najkraća ruta na kojoj se ne plaća cestarina.

Osoba kojoj je odobreno korištenje službenog vozila Vukovarsko-srijemske županije nema pravo na naknadu troškova iz stavka 3. ovog članka.

#### **Članak 12.**

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama vijećnicima Županijske skupštine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/11 i 12/13).

#### **Članak 13.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu Odluke Vlade RH o raspisivanju prvih sljedećih redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 021-01/21-01/03

URBROJ: 2196/1-03-21-1

Vinkovci, 31. ožujka 2021. god.

#### **Predsjednik skupštine:**

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19 ) te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije „Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/21), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 33. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, donosi

#### **ODLUKU**

#### **o davanju suglasnosti Srednjoj strukovnoj školi Vinkovci za stjecanje imovine i prihoda**

#### **Članak I.**

Srednjoj strukovnoj školi Vinkovci (Stanka Vraza 15, 32 100 Vinkovci, OIB: 96073481644, MBS: 030004454), daje se suglasnost za stjecanje imovine i prihoda po Ugovorima za provedbu projekta VirtuOS – Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva, UP.03.3.1.5.0006.

**Članak II.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 602-03/21-01/08

URBROJ: 2196/1-03-21-4

Vinkovci, 31. ožujka 2021. god.

**Predsjednik skupštine:**

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola u 2021. godini (‘‘Narodne novine’’, broj 148/20), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije (‘‘Službeni vjesnik’’ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/21) te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije (‘‘Službeni vjesnik’’ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/21), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 33. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, d o n o s i

**ODLUKU**

**o kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih izdataka te rashoda za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola u 2021. godini**

**I.**

Odlukom o kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih izdataka, te tekućih izdataka osnovnih škola i investicijskog održavanja školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, te tekuće održavanje osnovnih škola u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se opseg djelatnosti, kriteriji i mjerila za planiranje i osiguranje sredstava te plan materijalnih i financijskih rashoda, postupak dostavljanja relevantnih podataka od značenja za financiranje tekućih izdataka, investicijskog održavanja školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala te tekuće održavanje i način njihovog plaćanja, sukladno planiranim i osiguranim sredstvima u Županijskom proračunu.

Ova Odluka će se provoditi sukladno Županijskom proračunu za 2021. godinu i Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini (‘‘Narodne novine’’, broj 148/20).

**II.**

Opseg djelatnosti škole

Odlukom o kriterijima i mjerilima za financiranje tekućih izdataka i investicijskog održavanja osnovnog školstva u 2021. godini osiguravaju se sredstva za

podmirenje materijalnih i financijskih rashoda ( tekući izdaci ) decentraliziranih funkcija za 41 osnovnu školu u iznosu od 21.741.106,00 kn.

**III.**

**1. KRITERIJI I MJERILA ZA FINANCIRANJE TEKUĆIH IZDATAKA**

Tekući izdatci osnovnih škola iz točke I. ove Odluke financiraju se prema:

- 1.1. kriteriju opsega djelatnosti - opći troškovi
  - 1.2. kriteriju stvarnog izdatka - ostali troškovi
- Sredstva za podmirenje tekućih izdataka po gore utvrđenim kriterijima osiguravaju se u iznosu 19.696.983,00 kn.

**IV.**

**1.1. FINANCIRANJE PREMA OPSEGU DJELATNOSTI**

Prema kriteriju ‘‘opsega djelatnosti škole’’ financiraju se sljedeće vrste tekućih izdataka:

- uredski materijal, materijal za nastavu i sva pedagoška dokumentacija,
- komunalne usluge i naknade,
- usluge HT-a (telefonski, telefaks troškovi i poštarina),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja,
- izdaci za nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- odvoz smeća,
- potrošak vode i propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge i zatezne kamate te usluge FINA-e,
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i izdaci putovanja na službenom putu,
- izdaci za stručno usavršavanje, a prema programu Ministarstva znanosti i obrazovanja,
- objavu natječaja za ravnatelja i
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa rada škole,

Mjerila za financiranje tekućih izdataka iz stavka 1. ove točke su:

- cijena po učeniku u iznosu 40,00 kn mjesečno,
- cijena po razrednom odjelu u iznosu 100,00 kn mjesečno,
- cijena po školi 2.000,00 kn mjesečno.



Sredstva za podmirenje tekućih izdataka po gore utvrđenim kriterijima osiguravaju se u iznosu od 5.094.960,00 kn.

računima, odnosno zahtjevima za podmirenje navedenih tekućih izdataka koje škole će škole potraživati.

Mjesečni izračuni sredstava za podmirenje tekućih izdataka, školama će se doznačiti po priloženim

#### PLAN RASHODA TEKUĆIH IZDATAKA PREMA OPSEGU DJELATNOSTI

Red. br.	Naziv škole Mjesto	Broj učenika	Mjesečni iznos 40 kn/uč.	Broj Razr. odjela	Mjesečni iznos 100 kn/odjel	Mjesečni Iznos po školi	SVEUKUPNO (d+f+g) MJESEČNO	SVEUKUPNO (d+f+g)x12 GODIŠNJE
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1	I.Kozarca, ŽUPANJA	550	22.000	32	3.200	2.000	27.200	326.400
2	M.Lovraka, ŽUPANJA	193	7.720	12	1.200	2.000	10.920	131.040
3	OŠ I: Martinović,ŠTITAR	136	5.440	9	900	2.000	8.340	100.080
4	OŠ fra B.T.Leakovića, BOŠNJACI	232	9.280	15	1.500	2.000	12.780	153.360
5	OŠ M.A.Reljkovića,CERNA	307	12.280	19	1.900	2.000	16.180	194.160
6	OŠ GRADIŠTE	219	8.760	15	1.500	2.000	12.260	147.120
7	OŠ A. i S.Radić,GUNJA	196	7.840	19	1.900	2.000	11.740	140.880
8	OŠ F. Hanaman, DRENOVCI	119	4.760	9	900	2.000	7.660	91.920
9	OŠ I. Filipović, RAČINOVC I	59	2.360	7	700	2.000	5.060	60.720
10	OŠ D. Trstenjak POŠAVSKI PODGAJCI	55	2.200	7	700	2.000	4.900	58.800
11	OŠ A. Cesarec, IVANKOVO	494	19.760	24	2.400	2.000	24.160	289.920
12	OŠ A.K.Zrinski, RETKOVCI	157	6.280	12	1.200	2.000	9.480	113.760
13	OŠ M. Gubec, JARMINA	181	7.240	13	1.300	2.000	10.540	126.480
14	OŠ Zrinskih, NUŠTAR	391	15.640	30	3.000	2.000	20.640	247.680
15	OŠ TORDINCI	103	4.120	10	1.000	2.000	7.120	85.440
16	OŠ I. Kozarac, NIJEMCI	182	7.280	18	1.800	2.000	11.080	132.960
17	OŠ J. Lovretića, OTOK	283	11.320	17	1.700	2.000	15.020	180.240
18	OŠ V. Nazor, KOMLETINCI	113	4.520	8	800	2.000	7.320	87.840
19	OŠ S. Antolovića, PRIVLAKA	183	7.320	14	1.400	2.000	10.720	128.640

20	OŠ ST. MIKANOVCI	202	8.080	14	1.400	2.000	11.480	137.760
21	OŠ VOĐINCI	219	8.760	14	1.400	2.000	12.160	145.920
22	OŠ M. Švel Gamiršek, VRBANJA	114	4.560	8	800	2.000	7.360	88.320
23	OŠ SOLJANI	94	3.760	10	1.000	2.000	6.760	81.120
24	OŠ I. Brlić – Mažuranić, ROKOVCI ANDRIJAŠEVCI	333	13.320	17	1.700	2.000	17.020	204.240
25	Oš M. Stojanović, B. GREDA	262	10.480	16	1.600	2.000	14.080	168.960
26	OŠ BOBOTA	152	6.080	14	1.400	2.000	9.480	113.760
27	OŠ BOROVO	225	9.000	16	1.600	2.000	12.600	151.200
28	OŠ ČAKOVCI	59	2.360	9	900	2.000	5.260	63.120
29	OŠ J. Benešića, ILOK	312	12.480	20	2.000	2.000	16.480	197.760
30	OŠ LOVAS	87	3.480	10	1.000	2.000	6.480	77.760
31	OŠ MARKUŠICA	123	4.920	11	1.100	2.000	8.020	96.240
32	OŠ STARI JANKOVCI	256	10.240	23	2.300	2.000	14.540	174.480
33	OŠ dr. Franjo Tuđman, ŠARENGRAD	40	1.600	10	1.000	2.000	4.600	55.200
34	OŠ ILAČA-BANOVC	109	4.360	14	1.400	2.000	7.760	93.120
35	OŠ A.G.Matoš, TOVARNIK	93	3.720	10	1.000	2.000	6.720	80.640
36	OŠ TRPINJA	79	3.160	8	800	2.000	5.960	71.520
37	OŠ NEGOSLAVCI	80	3.200	8	800	2.000	6.000	72.000
38	OŠ LIPOVAC	53	2.120	8	800	2.000	4.920	59.040
39	OŠ SLAKOVCI	58	2.320	7	700	2.000	5.020	60.240
40	OŠ KOROĐ	21	840	4	400	2.000	3.240	38.880
41	OŠ BRŠADIN	63	2.520	10	1.000	2.000	5.520	66.240
	<b>UKUPNO</b>	<b>7.187</b>	<b>287.480 kn</b>	<b>551</b>	<b>55.100 kn</b>	<b>82.000 kn</b>	424.580 kn	5.094.960 kn

## 1.2. FINANCIRANJE PREMA KRITERIJU STVARNOG IZDATKA

Sredstva za podmirenje tekućih izdataka po gore utvrđenim kriterijima osiguravaju se u iznosu od 14.602.023,00 kn.

1.2.1. Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se sljedeće vrste tekućih izdataka:

- energenti za grijanje, pogon i rasvjetu,
- hitne intervencije-po inspekcijskim nalazima i propisane redovite kontrole,
- prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i
- usluge obveznih zdravstvenih pregleda i sistematskih pregledi uposlenika.

Sredstva za podmirenje tekućih izdataka po gore utvrđenim kriterijima osiguravaju se u iznosu od 13.852.023,00kn.

Mjerila za financiranje tekućih izdataka iz stavka 1. ove točke su ispostavljeni računi dobavljača za isporučenu robu i usluge koji moraju biti likvidirani od ovlaštenih zaposlenika škole.

## PLAN RASHODA TEKUĆIH IZDATAKA PO KRITERIJU STVARNOG TROŠKA

Red. br.	Naziv škole Mjesto	ELEKTRIČNA ENERGIJA	LOŽ ULJE	PLIN	PRIJEVOZ UČENIKA OŠ	HITNE INTERVENCIJE	SISTEMATSKI PREGLEDI	UKUPNO
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1	I.Kozarca, ŽUPANJA	161.735,12 kn	232.218,64 kn			7.000,00 kn	13.000,00 kn	413.953,76 kn
2	M.Lovraka, ŽUPANJA	61.690,42 kn		73.821,81 kn	311.177,60 kn	7.000,00 kn	7.000,00 kn	460.689,83 kn
3	OŠ I. Martinovića, ŠTITAR	15.776,41 kn		38.525,55 kn		7.000,00 kn	4.500,00 kn	65.801,96 kn
4	OŠ fra B.T.Leakovića, BOŠNJACI	66.455,45 kn	169.606,62 kn		186.701,51 kn	7.000,00 kn	8.000,00 kn	437.763,58 kn
5	OŠ M.A. Reljković, CERNA	88.366,53 kn		165.967,90 kn	284.824,23 kn	7.000,00 kn	10.500,00 kn	556.658,66 kn
6	OŠ GRADIŠTE	44.818,01 kn		120.528,08 kn		7.000,00 kn	7.000,00 kn	179.346,09 kn
7	OŠ A. i S. Radić,GUNJA	78.024,75 kn		109.642,39 kn	182.939,53 kn	7.000,00 kn	11.000,00 kn	388.606,67 kn
8	OŠ F. Hanaman, DRENOVCI	41.594,98 kn	97.784,77 kn	800,00 kn		7.000,00 kn	6.500,00 kn	153.679,75 kn
9	OŠ RAČINOVCI	20.867,96 kn		44.952,69 kn	183.553,50 kn	7.000,00 kn	5.000,00 kn	261.374,15 kn
10	OŠ D. Trstenjak, POSAVSKI PODGAJCI	14.111,84 kn	57.896,81 kn			7.000,00 kn	3.000,00 kn	82.008,65 kn
11	OŠ A. Cesarec, IVANKOVO	100.596,60 kn		152.077,57 kn		7.000,00 kn	10.000,00 kn	269.674,17 kn
12	OŠ A.K.Zrinski, RETKOVCI	25.919,88 kn		78.907,71 kn	213.240,93 kn	7.000,00 kn	4.500,00 kn	329.568,52 kn
13	OŠ M. Gubec, JARMINA	44.853,26 kn	110.602,01 kn		225.400,03 kn	7.000,00 kn	6.500,00 kn	394.355,30 kn
14	OŠ Zrinskih, NUŠTAR	84.494,95 kn	149.273,38 kn	52.874,04 kn	450.103,14 kn	7.000,00 kn	12.000,00 kn	755.745,51 kn
15	OŠ TORDINCI	16.332,59 kn	65.757,29 kn		222.229,44 kn	7.000,00 kn	6.000,00 kn	317.319,32 kn

16	OŠ I. Kozarac, NIJEMCI	73.346,34 kn	61.603,99 kn	233.728,71 kn	383.636,40 kn	7.000,00 kn	9.000,00 kn	768.315,44 kn
17	OŠ J. Lovrečića, OTOK	75.755,35 kn		182.010,58 kn	325.218,00 kn	7.000,00 kn	9.000,00 kn	598.983,93 kn
18	OŠ V. Nazor, KOMLETINCI	23.682,08 kn		105.987,07 kn		7.000,00 kn	4.500,00 kn	141.169,15 kn
19	OŠ S. Antolovića, PRIVLAKA	42.741,95 kn	179.041,37 kn			7.000,00 kn	6.500,00 kn	235.283,32 kn
20	OŠ ST. MIKANOVC	46.518,20 kn	152.050,24 kn		215.235,72 kn	7.000,00 kn	7.500,00 kn	428.304,16 kn
21	OŠ VOĐINCI	52.938,13 kn		85.163,42 kn		7.000,00 kn	5.500,00 kn	150.601,55 kn
22	OŠ M. Š. Gamiršek VRBANJA	34.312,59 kn		86.749,97 kn	187.967,80 kn	7.000,00 kn	5.000,00 kn	321.030,36 kn
23	OŠ SOLJANI	34.138,79 kn		77.679,99 kn	182.885,86 kn	7.000,00 kn	6.000,00 kn	307.704,64 kn
24	OŠ ROKOVCI - ANDRIJAŠEVCI	49.010,44 kn	151.563,33 kn			7.000,00 kn	7.500,00 kn	215.073,77 kn
25	Oš M. Stojanović, B. GREDA	66.160,95 kn		67.815,51 kn	286.482,30 kn	7.000,00 kn	8.000,00 kn	435.458,76 kn
26	OŠ BOBOTA	79.837,30 kn	31.429,43 kn	132.635,75 kn	378.847,72 kn	7.000,00 kn	7.500,00 kn	637.250,20 kn
27	OŠ BOROVO	46.024,23 kn	123.083,00 kn		189.372,00 kn	7.000,00 kn	9.000,00 kn	374.479,23 kn
28	OŠ ČAKOVCI	31.581,03 kn		132.249,01 kn	378.812,85 kn	7.000,00 kn	7.000,00 kn	556.642,89 kn
29	OŠ J. Benešića, ILOK	76.139,47 kn	166.854,01 kn		189.411,00 kn	7.000,00 kn	8.500,00 kn	447.904,48 kn
30	OŠ LOVAS	26.082,67 kn		74.938,04 kn	189.404,50 kn	7.000,00 kn	5.500,00 kn	302.925,21 kn
31	OŠ MARKUŠICA	37.149,65 kn	151.673,01 kn		534.340,06 kn	7.000,00 kn	8.000,00 kn	738.162,72 kn
32	OŠ STARI JANKOVCI	52.511,75 kn		132.604,40 kn	192.267,38 kn	7.000,00 kn	8.500,00 kn	392.883,53 kn
33	OŠ dr. F. Tuđmana, ŠARENGRAD	31.040,52 kn	121.557,59 kn	37.205,82 kn	180.533,70 kn	7.000,00 kn	6.000,00 kn	383.337,63 kn
34	OŠ ILAČA- BANOVCI	29.047,54 kn	73.392,08 kn		209.018,00 kn	7.000,00 kn	6.000,00 kn	324.457,62 kn
35	OŠ A.G.Matoš, TOVARNIK	34.840,90 kn	64.193,89 kn			7.000,00 kn	6.500,00 kn	112.534,79 kn
36	OŠ TRPINJA	24.089,43 kn		52.365,20 kn		7.000,00 kn	4.500,00 kn	87.954,63 kn
37	OŠ NEGOSLAVCI	23.451,54 kn	90.025,32 kn		189.376,20 kn	7.000,00 kn	4.500,00 kn	314.353,06 kn
38	OŠ LIPOVAC	21.474,52 kn	96.202,71 kn	10.235,90 kn	184.230,60 kn	7.000,00 kn	4.500,00 kn	323.643,73 kn
39	OŠ SLAKOVCI	19.579,27 kn		40.148,95 kn		7.000,00 kn	4.000,00 kn	70.728,22 kn

40	OŠ KOROĐ	10.137,47 kn	49.612,51 kn			7.000,00 kn	3.000,00 kn	69.749,98 kn
41	OŠ BRŠADIN	8.979,14 kn		24.564,94 kn		7.000,00 kn	6.000,00 kn	46.544,08 kn
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.916.210,00 kn</b>	<b>2.395.422,00 kn</b>	<b>2.314.181,00 kn</b>	<b>6.657.210,00 kn</b>	<b>287.000,00 kn</b>	<b>282.000,00 kn</b>	<b>13.852.023,00 kn</b>

1.2.2. Neraspoređena sredstva u iznosu od 750.000,00 kn predstavljaju rezervirana sredstva za slijedeće rashode :

- zakupnine za zakupljeni prostor i opremu,
- osiguranje imovine ( police osiguranja protiv požara, krađa i loma stakala sklapaju škole sa osiguravateljima),
- te nepredviđenih troškova škola koji će biti raspoređeni školama po posebnom zahtjevu, a po odobrenju pročelnika odjela.

## VI.

### 1. KRITERIJI I MJERILA ZA FINANCIRANJE INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

Investicijsko održavanje osnovnih škola financiraju se prema:

- 1.1. kriteriju investicijskog održavanja školskog prostora i opreme,

- 1.2. kriteriju tekućeg investicijskog održavanja

Sredstva za podmirenje izdataka po gore utvrđenim kriterijima osiguravaju se u iznosu od 2.044.123,00 kn.

2.1. Investicijskim održavanjem školskog prostora i opreme, nastavnih sredstava i pomagala smatra se predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme.

Sredstva za podmirenje tekućih izdataka po gore utvrđenim kriterijima osiguravaju se u iznosu od 1.339.923,00 kn

Utvrđuje se raspodjela sredstava za investicijsko održavanje školskog prostora i opreme, nastavnih sredstava i pomagala osnovnih škola kako slijedi:

red.br.	Naziv škole:	Projekt:	Iznos:
1.	Osnovne škole VSŽ	Financiranje rada e-tehničara u projektu e-škole	147.600,00 kn
2.	Osnovne škole VSŽ	Financiranje projekta e-škole i tehnička podrška projektu	425.323,00 kn
3.	Osnovne škole VSŽ	Izrada energetske certifikata i prelazak na bio obnovljive izvore	150.000,00 kn
4.	OŠ Ivana Martinovića, Štitar	Uređenje arhiva škole	20.000,00 kn
5.	OŠ Račinovci	Izgradnja drvene nadstrešnice	45.000,00 kn
6.	OŠ Tordinci	Sanacija ulaza u PŠ Antin	15.000,00 kn
7.	OŠ dr. Franje Tuđmana, Šarengrad	Sanacija ulaza u školu i postavljanje stakle stijene	23.500,00 kn
8.	OŠ Ilača - Banovci	Sanacija zidova i djela krovišta	65.000,00 kn
9.	OŠ Antun Gustav Matoš, Tovarnik	Sanacija sanitarnih čvorova u školi i nabava opreme za školu	60.000,00 kn
10.	OŠ Lipovac	Sanacija kotlovnice	17.000,00 kn
11.	OŠ Vođinci	Sanacija zida u školi	60.000,00 kn
12.	OŠ Mijat Stojanović, Babina Greda	Sanacija podova u školi	85.500,00 kn
13.	OŠ Mara Švel Gamiršek, Vrbanja	Nabava opreme za školu	30.000,00 kn
14.	OŠ Soljani	Nabava opreme za školu	17.000,00 kn
15.	OŠ Stari Mikanovci	Sanacija hola i toaleta škole	77.000,00 kn
16.	OŠ Gradište	Sanacija stepeništa	15.000,00 kn
17.	OŠ Posavski Podgajci	nabava opreme za školu	15.000,00 kn
18.	OŠ Slakovci	Odzračni ventili za plinsko grijanje	7.000,00 kn

19.	OŠ Stjepana Antolovića, Privlaka	Sanacija ravnog krova i obnova kuhinje	40.000,00 kn
20.	OŠ Čakovci	Nabava opreme za školu	25.000,00 kn

Za realizaciju Članka VI. točka 2.1. zadužuju se ravnatelji navedenih škola. Ravnatelj je dužan postupiti po Zakonu o javnoj nabavi. Po izvršenoj realizaciji sredstva će biti doznačena na žiro račun škole. Po realizaciji navedenog projekta ravnatelj je dužan dostaviti detaljno izvješće Upravnom odjelu za obrazovanje i kulturu, Vukovarsko-srijemske županije.

2.2. Tekućim investicijskim održavanjem smatraju se popravci kvarova koji se ne mogu planirati te održavanje sredstava rada i opreme za redovito funkcioniranje škole.

Sredstva za podmirenje tekućih izdataka po gore utvrđenim kriterijima osiguravaju se u iznosu od 704.200,00 kn.

Tekuće popravke koji se ne mogu planirati čine izdaci čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 30.000 kn ( bez PDV-a) i odnose se na popravke kvarova koji se ne mogu planirati te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škola i to:

- održavanje krovova,
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje električnih instalacija,
- održavanje vanjskih i unutarnjih zatvora (prozori i vrata),
- održavanje sredstava rada i opreme i
- ostali zahvati

## VII.

Postupak dostavljanja relevantnih podataka od značenja za financiranje ostalih tekućih izdataka i način njihovog plaćanja

Podatke o tekućim izdacima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i investicijskom održavanju škola dostavlja Upravnom odjelu za obrazovanje i kulturu na utvrđenim tablicama koje su sastavni dio ove Odluke.

### 1. Energenti

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje na tablici: ENERGENTI, koju s preslikama likvidiranih računa dostavlja Vukovarsko-srijemskoj županiji – UPRAVNOM ODJELU ZA OBRAZOVANJE I KULTURU - u roku dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenta po vrstama i istu

dostaviti UPRAVNOM ODJELU ZA OBRAZOVANJE I KULTURU.

Županija provodi postupak javne nabave za opskrbu električnom energijom i sklapa Okvirni sporazum sa odabranim isporučiteljom električne energije sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma Škola sa odabranim isporučiteljom sklapa ugovor.

Škola naručuje energente za grijanje KRUTA GORIVA(ugljen, drvo) prema prosjeku potrošnje u posljednje tri godine, primjenjujući Zakon o javnoj nabavi.

Škola naručuje i ugovara energent za grijanje PLIN primjenjujući Zakon o javnoj nabavi.

Sredstva za plaćanje gore navedenih energenta bit će doznačena na žiro račun škole. Škola je dužna po primitku sredstava, odmah sredstva doznačiti na žiro račun dobavljača.

Županija naručuje energent za grijanje LOŽIVO ULJE prema prosjeku potrošnje u posljednje tri godine, primjenjujući Zakon o javnoj nabavi i s najpovoljnijim dobavljačem zaključuje ugovor.

Škola naručuje loživo ulje narudžbenicom škole.

Za kontrolu narudžbi i isporuke loživog ulja odgovoran je ravnatelj škole.

Ravnatelj je dužan ovjeriti OTPREMNICU čime potvrđuje da je isporuka izvršena u skladu s ugovorom te da je isporučitelj iskazao točne količinu isporučenog loživog ulja.

Sredstva za plaćanje loživog ulja bit će doznačena na žiro račun dobavljača na teret škole o čemu će škola dobiti obavijest o knjiženju.

### 2. Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu

Izdatke za zakupnine za zakupljeni prostor škola iskazuje Vukovarsko-srijemskoj županiji – Upravnom odjelu za obrazovanje na tablici: ZAKUPNINE, a sukladno posebnoj suglasnosti Vukovarsko-srijemske županije – UPRAVNOM ODJELU ZA OBRAZOVANJE I KULTURU.

### 3. Liječnički pregledi zaposlenika škole

Izdatke za liječničke preglede zaposlenika škola iskazuje na tablici: LIJEČNIČKI PREGLEDI koju s preslikom likvidiranog računa dostavlja



Vukovarsko-srijemskoj županiji – Upravnom odjelu za obrazovanje i kulturu u roku od dva dana od zaprimanja računa.

Liječnički pregledi obuhvaćaju preglede prema posebnim propisima o zdravstvenom osiguranju i sistematske preglede sukladno članku 73., Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama u iznosu od 500,00 kn za sve zaposlenike škole, a po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja, organizirano putem ministarstva nadležnog za zdravstvo u ustanovama osnovne mreže zdravstvene djelatnosti.

Ovo će pravo Škole koristiti prema posebnim zahtjevima upućenim Vukovarsko-srijemskoj županiji – Upravnom odjelu za obrazovanje i kulturu, i utvrđenoj dinamici u okviru osiguranih sredstava u točki V. ove Odluke.

#### 4. Hitne tekuće intervencije

Izdatke za hitne intervencije škola iskazuje na tablici: HITNE TEKUĆE INTERVENCIJE s preslikom računa koji je kontrolirala i likvidirala škola. Račun za izvršene hitne intervencije mora sadržavati, osim broja iz knjige ulaznih faktura škole i specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

Hitne intervencije čine izdaci čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 15.000 kn ( bez PDV-a) i odnose se na troškove redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole i to:

- ispitivanje hidrantske mreže,
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima,
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja,
- ispitivanje električnih instalacija,
- ispitivanje gromobranskih instalacija,
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara.

Škole ne smiju, ako je riječ o istoj hitnoj intervenciji, ukupni izdatak podijeliti na više računa, s namjerom da udovolje za plaćanje hitnih intervencija .

#### 5. Prijevoz učenika

Izdaci za prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi iskazuje se na tablici : PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA PO UGOVORU ili na tablici VLASTITI PRIJEVOZ UČENIKA.

1 ) Izdaci za prijevoz učenika iskazuju se na tablici : PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA PO

UGOVORU koja je sastavni dio računa o izvršenom prijevozu.

Kontrolu ugovorenog prijevoza obavljaju ravnatelji škola ovjerom navedene tablice.

Tablicu je dužan popuniti prijevoznik koji pruža uslugu prijevoza učenika i istu dostaviti ravnatelju škole na ovjeru.

Ravnatelj je dužan istu tablicu ovjeriti prijevozniku čime potvrđuje da je prijevoz izvršen u skladu s ugovorom o prijevozu te da je prijevoznik iskazao točan broj učenika, relaciju i ugovorenu cijenu.

Navedena je tablica sastavni dio računa kojeg prijevoznik dostavlja Vukovarsko – srijemskoj županiji- UPRAVNOM ODJELU ZA OBRAZOVANJE I KULTURU.

Ravnatelj škole odgovara za točnost iskazanih podataka.

2) Ostale izdatke za prijevoz učenika ,čiji prijevoz nije bilo moguće ugovoriti u osnovnom ugovoru o prijevozu učenika zbog specifičnih okolnosti, za koje je odobrenje školi dao UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE I KULTURU, škola iskazuje na tablici: VLASTITI PRIJEVOZ UČENIKA.

#### 6. Tekući popravci koji se ne mogu planirati

Ravnatelji su dužni zatražiti odobrenje za realizaciju TEKUĆEG POPRAVKA KOJI SE NE MOŽE PLANIRATI od Upravnog odjela za obrazovanje i kulturu Vukovarsko-srijemske županije.

Ravnatelji su dužni postupiti sukladno Zakonu o javnoj nabavi, u postupku ugovaranja.

Izdatke za tekuće popravke koji se ne mogu planirati škola iskazuje na tablici: TEKUĆI POPRAVCI KOJI SE NE MOGU PLANIRATI s preslikom računa koji je kontrolirala i likvidirala škola i prikupljenim ponudama. Račun za izvršenje hitnog tekućeg popravka mora sadržavati, osim broja iz knjige ulaznih faktura škole i specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

### VIII.

#### Likvidiranje tekućih izdataka

Likvidatori svih tekućih izdataka su škole.

Ravnatelj škole i likvidator tekućih izdataka škole odgovorni su za namjensko trošenje sredstava, te za točnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima.

Služba za poslove proračuna i javnih financija i Upravni odjel za obrazovanje nakon plaćanja dostavljaju školi izvješća o tim plaćanjima. Ta izvješća predstavljaju knjigovodstveni dokument na osnovi kojeg škola knjiži poslovne događaje

Škola je dužna uskladiti plaćene tekuće izdatke s dobavljačima kojima je Županija izravno platila tekući izdatak škole i najmanje jednom godišnje sačiniti zapisnik o obvezama ili potraživanjima s dobavljačima.

#### IX.

Razgraničavanje tekućih izdataka

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste i osnovna i srednja škola ili dvije osnovne škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

- tekuće izdatke (osim izdataka za komunalne usluge i naknade), koje škole financiraju iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiro račune prema kriterijima koji su utvrđeni ovom Odlukom razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Vukovarsko-srijemsku županiju-Upravnom odjelu za obrazovanje i kulturu.

Ako škole ne postignu sporazum Upravni odjel za obrazovanje i kulturu, posredovat će u zaključivanju tog sporazuma i odrediti nositelja, kriterije za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

Tekuće izdatke koje Županija financira prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka koji je utvrđen u Članku V. ove odluke, škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka ako su u pitanju osnovne škole koje te izdatke iskazuje u utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak iz stavka 2. ove točke.

#### X.

Škole su dužne donijeti i dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje i kulturu Vukovarsko-srijemske županije slijedeće:

- financijski plan za 2021. godinu na petoj razini računskog plana sa obrazloženjem,
  - program rada za 2021. godinu,
- a Službi za poslove proračuna i javnih financija Vukovarsko-srijemske županije slijedeće:
- sve izvještaje u skladu s Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Sve navedeno mora biti u skladu s Napatkom o ekonomskoj i financijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i prihoda/primitaka i ovom Odlukom i Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola u 2021. godini.

Ako osnovne škole ne dostave navedeno u roku i na propisan način privremeno će biti obustavljena doznaka sredstava ustanovi.

#### XI.

Ukoliko se u tijeku proračunske godine ukaže potreba za izmjenama i dopunama Odluke za isto se ovlašćuje župan.

#### XII.

U koliko na kraju proračunske godine preostanu neutrošena sredstva na nekoj od pozicija dozvoljava se prenamjena u skladu sa potrebama škola ili raspodjela školama po kriteriju broja učenika.

#### XIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-08/21-01/03

URBROJ: 2196/1-03-21-3

Vinkovci, 31. ožujka 2021 god.

**Predsjednik skupštine:**

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2021. godini („Narodne novine“, broj 148/20), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/21) te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/21), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 33. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, d o n o s i

#### ODLUKA

**o kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda te tekućih izdataka i investicijskog održavanja srednjih škola i Učeničkog doma u 2021. godini**

#### I.

Odlukom o kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih te tekućih izdataka i investicijskog održavanja školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala te tekuće održavanje srednjih škola i učeničkih domova u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se opseg djelatnosti, kriteriji i mjerila za planiranje i osiguranje sredstava te plan materijalnih i financijskih rashoda, postupak dostavljanja relevantnih podataka od značenja za financiranje tekućih izdataka, investicijskog održavanja školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala te tekuće održavanje i način njihovog plaćanja, sukladno planiranim i osiguranim sredstvima u Županijskom proračunu.

Ova Odluka će se provoditi sukladno Županijskom proračunu za 2021. godinu i Odluci o

kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2021. godini („Narodne novine” broj 148/20).

## II.

Opseg djelatnosti škole

Odlukom o kriterijima i mjerilima za financiranje tekućih izdataka i investicijskog održavanja srednjih škola i učeničkog doma u 2021. godini osiguravaju se sredstva za podmirenje decentraliziranih funkcija za 15 srednjih škola i 1 učenički dom za :

- materijalne i financijske rashode i rashode za tekuće i investicijsko održavanje 14.486.379,00 kn

- potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkom domu 207.900,00 kn

- tekuće i investicijsko održavanje učeničkog doma 16.363,00 kn

Ukupno: 14.710.642,00kn

## III.

### 1. KRITERIJI I MJERILA ZA FINANCIRANJE MATERIJALNIH I FINACIJSKIH IZDATAKA

Tekući izdaci srednjih škola iz točke I. ove Odluke financiraju se prema:

- 1.1. kriteriju opsega djelatnosti - opći troškovi
- 1.2. kriteriju stvarnog izdatka - ostali troškovi

Sredstva za podmirenje tekućih izdataka po gore utvrđenim kriterijima osiguravaju se u iznosu od 12.139.026,00 kn.

## IV.

### 1.1. FINANCIRANJE PREMA OPSEGU DJELATNOSTI

Prema kriteriju “opsega djelatnosti škole- opći troškovi” financiraju se sljedeće vrste tekućih izdataka:

- uredski materijal, materijal za nastavu i sva pedagoška dokumentacija,
- komunalne usluge i naknade,
- usluge HT-a (telefonski, telefaks troškovi i poštarina),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja,
- izdaci za nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje,
- odvoz smeća,
- potrošak vode i propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme

- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge i zatezne kamate te usluge FINA-e,
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i izdaci putovanja na službenom putu,
- izdaci za stručno usavršavanje, a prema programu Ministarstva znanosti i obrazovanja,
- izdaci za korištenje računalne opreme, i to: održavanje software, popravak računala, potrošni materijal i sl.,
- nužne staklarske usluge,
- izdaci za čuvanje objekta,
- izdaci za korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.),
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa rada škole, Ovi se troškovi ne financiraju učeničkom domu (osim pedagoške dokumentacije za početak i kraj školske godine).

Mjerila za financiranje tekućih izdataka iz stavka 1. ove točke su:

- cijena po učeniku u iznosu 15,00 kn mjesečno,
- cijena po razrednom odjelu u iznosu 250,00 kn mjesečno,
- cijena po školi 2.000,00 kn mjesečno.

Sredstva za podmirenje tekućih izdataka po gore utvrđenim kriterijima osiguravaju se u iznosu od 2.461.320,00 kn.

Red Br.	Naziv škole Mjesto šifra	Broj učenika	Mjesečni Iznos 15 kn/uč.	Broj Razrednih odjela	Mjesečni Iznos 250 kn/odjelu	Mjesečni dodatak	SVEUKUPNO MJESEČNO	SVEUKUPNO GODIŠNJE
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1.	Drvodjelska-tehnička škola, Vinkovci	156	2.340,00 kn	10	2.500,00 kn	2.000	6.840,00 kn	82.080,00 kn
2.	Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci	763	11.445,00 kn	36	9.000,00 kn	2.000	22.445,00 kn	269.340,00 kn
3.	Strukovna škola Vinkovci	484	7.260,00 kn	26	6.500,00 kn	2.000	15.760,00 kn	189.120,00 kn
4.	Poljoprivredna i šumarska škola Vinkovci	341	5.115,00 kn	24	6.000,00 kn	2.000	13.115,00 kn	157.380,00 kn
5.	Zdravstvena i veterinarska škola dr. Andrija Štampara Vinkovci	443	6.645,00 kn	18	4.500,00 kn	2.000	13.145,00 kn	157.740,00 kn
6.	Ekonomski i trgovački škola Ivana Domca, Vinkovci	642	9.630,00 kn	31	7.750,00 kn	2.000	19.380,00 kn	232.560,00 kn
7.	Gimnazija M.A.Reljkovića, Vinkovci	661	9.915,00 kn	28	7.000,00 kn	2.000	18.915,00 kn	226.980,00 kn
8.	Ekonomski škola Vukovar	224	3.360,00 kn	24	6.000,00 kn	2.000	11.360,00 kn	136.320,00 kn
9.	Tehnička škola Nikole Tesle, Vukovar	394	5.910,00 kn	36	9.000,00 kn	2.000	16.910,00 kn	202.920,00 kn

10.	Srednja strukovna škola Marko Babić, Vukovar	256	3.840,00 kn	26	6.500,00 kn	2.000	12.340,00 kn	148.080,00 kn
11.	Gimnazija Vukovar	319	4.785,00 kn	23	5.750,00 kn	2.000	12.535,00 kn	150.420,00 kn
12.	Srednja škola Ilok	155	2.325,00 kn	17	4.250,00 kn	2.000	8.575,00 kn	102.900,00 kn
13.	Gimnazija Županja	269	4.035,00 kn	15	3.750,00 kn	2.000	9.785,00 kn	117.420,00 kn
14.	Tehnička škola Županja	200	3.000,00 kn	8	2.000,00 kn	2.000	7.000,00 kn	84.000,00 kn
15.	Obrtnička-industrijska Županja	467	7.005,00 kn	32	8.000,00 kn	2.000	17.005,00 kn	204.060,00 kn
	<b>UKUPNO MJESEČNO</b>	<b>5.774</b>	<b>86.610 kn</b>	<b>354</b>	<b>88.500,00 kn</b>	<b>30.000 kn</b>	<b>205.110,00 kn</b>	<b>2.461.320,00 kn</b>

## V.

### 1.2. FINANCIRANJE PREMA KRITERIJU STVARNOG IZDATKA

Sredstva za podmirenje tekućih izdataka po gore utvrđenim kriterijima osiguravaju se u iznosu od 9.677.706,00 kn.

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se sljedeće vrste tekućih izdataka:

1.2.1. Prijevoz zaposlenika i energenti za rasvjetu i grijanje

1.2.2. Neraspoređena sredstva

1.2.3. Nastavni materijal za provođenje praktične nastave

1.2.1. Prijevoz zaposlenika i energenti za rasvjetu i grijanje

Prema ovom kriteriju stvarnog izdatka financiraju se sljedeće vrste tekućih izdataka:

- prijevoz zaposlenika na posao i s posla (školi, učeničkom domu),
- energenti za grijanje, pogon i rasvjetu.

Za podmirenje tekućih izdataka po gore utvrđenim kriterijima osiguravaju se u iznosu od 8.706.706,00 kn.

Mjerilo za financiranje tekućih izdataka iz stavka 1. ove točke su ispostavljeni računi dobavljača za isporučenu robu i usluge koji moraju biti likvidirani od ovlaštenih zaposlenika škole.

**N RASPODJELE TEKUĆIH IZDATAKA PO KRITERIJU STVARNOG IZDATKA**

Red br	Naziv škole Mjesto	Prijevoz na posao s posla	Električna energija	Plin	Lož ulje i kruta goriva	SVEUKUPNO GODIŠNJE
a	b	c	d	e	f	h
1.	Drvodjelska-tehnička škola Vinkovci	125.689,00 kn	- kn	- kn	- kn	125.689,00 kn
2.	Tehnička škola R.Boškovića Vinkovci	566.195,00 kn	253.971,00 kn	- kn	- kn	820.166,00 kn
3.	Srednja strukovna škola Vinkovci	324.959,00 kn	- kn	- kn	577.601,00 kn	902.560,00 kn
4.	Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci	373.767,00 kn	105.321,00 kn	229.347,00 kn	- kn	708.435,00 kn
5.	Zdravstvena i veterinarska škola dr. A Štampara, Vinkovci	273.506,00 kn	38.170,00 kn	92.808,00 kn	- kn	404.484,00 kn

6.	Ekonomska i trgovačka škola Ivana Domca, Vinkovci	302.784,00 kn	123.658,00 kn	175.812,00 kn	- kn	602.254,00 kn
7.	Gimnazija M.A.Reljkovića, Vinkovci	186.526,00 kn	72.556,00 kn	- kn	122.551,00 kn	381.633,00 kn
8.	Ekonomska škola Vukovar	402.602,00 kn	57.952,00 kn	- kn	134.050,00 kn	594.604,00 kn
9.	Tehnička škola Nikole Tesle, Vukovar	457.331,00 kn	81.280,00 kn	208.567,00 kn	- kn	747.178,00 kn
10.	Srednja strukovna škola Marko Babić, Vukovar	650.545,00 kn	111.838,00 kn	- kn	284.459,00 kn	1.046.842,00 kn
11.	Gimnazija Vukovar	249.983,00 kn	56.660,00 kn	124.695,00 kn	- kn	431.338,00 kn
12.	Srednja škola Ilok	390.437,00 kn	116.612,00 kn	178.343,00 kn	- kn	685.392,00 kn
13.	Gimnazija Županja	138.688,00 kn	185.975,00 kn	- kn	- kn	324.663,00 kn
14.	Tehnička škola Županja	106.963,00 kn	- kn	- kn	- kn	106.963,00 kn
15.	Obrtnička-industrijska škola, Županja	326.464,00 kn	89.278,00 kn	318.241,00 kn	- kn	733.983,00 kn

16.	Učenički dom Vukovar	90.522,00 kn	- kn	- kn	- kn	90.522,00 kn
	<b>UKUPNO GODIŠNJE</b>	<b>4.966.961,00 kn</b>	<b>1.293.271,00 kn</b>	<b>1.327.813,00 kn</b>	<b>1.118.661,00 kn</b>	<b>8.706.706,00 kn</b>

**VI.**

1.2.2. Neraspoređena sredstva u iznosu od 600.000,00 kn predstavljaju sredstva za podmirenje slijedećih rashoda:

- zakupnine za zakupljeni prostor i opremu,
- natječaji za upis učenika u prvi razred srednje škole,
- pedagošku dokumentaciju domu učenika
- usluge obveznih i preventivnih te sistematskih zdravstvenih pregleda zaposlenika,
- osiguranje imovine srednjih škola i učeničkog doma( police osiguranja protiv požara, krađa i loma stakala sklapaju škole sa osiguravateljima), i
- nepredviđenih troškova škola koji će biti raspoređeni školama po posebnom zahtjevu a po odobrenju pročelnika odjela.

Mjerilo za financiranje tekućih izdataka iz ove točke su ispostavljeni računi dobavljača za isporučenu robu i usluge koji moraju biti likvidirani od ovlaštenih zaposlenika škole.

1.2.3. Nastavni materijal za provođenje praktične nastave strukovnim školama u iznosu od 371.000,00 kn. Mjerilo za financiranje tekućih izdataka iz ove točke su ispostavljeni računi dobavljača za isporučenu robu i usluge koji moraju biti likvidirani od ovlaštenih zaposlenika škole.

**VII.**

## 2. KRITERIJI I MJERILA ZA FINANCIRANJE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

Investicijsko održavanje srednjih škola financira se prema:

- 2.1. kriteriju investicijskog održavanja školskog prostora i opreme,
- 2.2. kriteriju tekućeg investicijskog održavanja Sredstva za podmirenje tekućih izdataka po gore utvrđenim kriterijima osiguravaju se u iznosu od 2.347.353,00 kn.

**VIII.**

## 2.1. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLSKOG PROSTORA I OPREME

Investicijskim održavanjem školskog prostora i opreme, nastavnih sredstava i pomagala smatra se predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme.

Plan rashoda za investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala: Utvrđuje se raspodjela sredstava za investicijsko održavanje školskog prostora i opreme, nastavnih

sredstava i pomagala srednjih škola u iznosu od 1.747.353,00 kn

Po zahtjevima škola raspoređuje se kako slijedi:



red.br.	Naziv škole:	Projekt:	Iznos:
1.	Srednje škole VSŽ	Financiranje rada e-tehničara u projektu e-škole	54.000,00 kn
2.	Srednje škole VSŽ	Financiranje projekta e-škole i tehnička podrška projektu	402.000,00 kn
3.	Srednje škole VSŽ	Izrada energetskih certifikata i prelazak na bio obnovljive izvore	150.000,00 kn
4.	Zdravstvena i veterinarska škola dr. Andrije Štampara, Vinkovci	Nabava opreme za sportsku dvoranu	94.000,00 kn
5.	Tehnička škola Županja	Izrada Projektne dokumentacije i nabava opreme	166.860,00 kn
6.	Ekonomska škola Vukovar	Sanacija podova i nabava namještaja	106.000,00 kn
7.	Poljoprivredna i šumarska škola Vinkovci	Sanacija fasade, stolarije i pločica na školi	135.000,00 kn
8.	Obrtničko industrijska škola Županja	Nabava opreme za školu	21.000,00 kn
9.	Ekonomska škola Vinkovci	Sanacija ravnog krova i pregrađivanje hodnika škole	137.000,00 kn
10.	Strukovna škola Marko Babić, Vukovar	Sanacija ulaza u školu	60.000,00 kn
11.	Gimnazija Županja	Nabava opreme za školu	62.000,00 kn
12.	Drvodjelska-tehnička škola Vinkovci	Nabava opreme za školu	25.000,00 kn
13.	Gimnazija Vukovar	Obnova podova i zamjena dotrajalih električnih elemenata	200.000,00 kn

14.	Strukovna škola Vinkovci	Izmjena vrata za evakuaciju	134.493,00 kn
		UKUPNO:	<b>1.747.353,00 kn</b>

Za realizaciju Članka VIII. zadužuju se ravnatelji navedenih škola. Ravnatelj je dužan postupati po Zakonu o javnoj nabavi. Po izvršenoj realizaciji sredstva će biti doznačena na žiro račun škole. Po realizaciji navedenog projekta ravnatelj je dužan dostaviti detaljno izvješće Upravnom odjelu za obrazovanje i kulturu, Vukovarsko-srijemske županije.

## 2.2. TEKUĆE INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Tekućim investicijskim održavanjem smatraju se hitne intervencije i popravci kvarova koji se ne mogu planirati te održavanje sredstava rada i opreme za redovito funkcioniranje škole.

Plan rashoda tekućeg investicijskog održavanja :

Za hitne intervencije i popravke kvarova koji se ne mogu planirati te održavanje sredstava rada i opreme za redovito funkcioniranje škole osiguravaju se sredstva u iznosi od 600.000,00kn.

### 2.2.1. Hitne intervencije

Hitne intervencije čine izdaci čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 15.000 kn ( bez PDV-a) i odnose se na troškove redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole i to:

- ispitivanje hidrantske mreže,
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima,
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja,
- ispitivanje električnih instalacija,
- ispitivanje gromobranskih instalacija,
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara.

Škole ne smiju, ako je riječ o istoj hitnoj intervenciji, ukupni izdatak podijeliti na više računa, s namjerom da udovolje za plaćanje hitnih intervencija .

### 2.2.2. Tekući popravci koji se ne mogu planirati

Tekuće popravke koji se ne mogu planirati čine izdaci čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 30.000 kn ( bez PDV-a) i odnose se na popravke kvarova koji se ne mogu planirati te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škola i to:

- održavanje krovova,
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje električnih instalacija,
- održavanje vanjskih i unutarnjih zatvora (prozori i vrata),
- održavanje sredstava rada i opreme i
- ostali zahvati.

## IX.

Postupak dostavljanja relevantnih podataka od značenja za financiranje tekućih izdataka i način njihovog plaćanja

Podatke o tekućim izdacima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška škola dostavlja Upravnom odjelu za obrazovanje i kulturu na utvrđenim tablicama koje su sastavni dio ove Odluke.

### 1. Prijevoz zaposlenika

Izdatke za prijevoz zaposlenika na posao i s posla škola i učenički dom iskazuju Vukovarsko-srijemskoj županiji – Upravnom odjelu za obrazovanje i kulturu na tablici: PRIJEVOZ ZAPOSLENIKA do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec te po primitku sredstava isplaćuje zaposlenicima koji ostvaruju pravo na taj prijevoz sukladno Kolektivnom ugovoru.

### 2. Energenti

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje na tablici: ENERGENTI, koju s preslikama likvidiranih računa dostavlja Vukovarsko-srijemskoj županiji –Upravnom odjelu za obrazovanje i kulturu - u roku dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenta po vrstama i istu dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje i kulturu.

Županija provodi postupak javne nabave za opskrbu električnom energijom i sklapa Okvirni sporazum sa odabranim isporučiteljom električne energije sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma Škola sa odabranim isporučiteljom sklapa ugovor.

Škola naručuje energente za grijanje KRUTA GORIVA(ugljen, drvo) prema prosjeku potrošnje u posljednje tri godine, primjenjujući Zakon o javnoj nabavi.

Škola naručuje i ugovara energent za grijanje PLIN primjenjujući Zakon o javnoj nabavi.

Sredstva za plaćanje gore navedenih energenata bit će doznačena na žiro račun škole. Škola je dužna po primitku sredstava , odmah sredstva doznačiti na žiro račun dobavljača.

Županija naručuje energent za grijanje LOŽIVO ULJE prema prosjeku potrošnje u posljednje tri godine, primjenjujući Zakon o javnoj nabavi.

Škola naručuje loživo ulje narudžbenicom škole.

Za kontrolu narudžbi i isporuke loživog ulja odgovoran je ravnatelj škole.

Ravnatelj je dužan ovjeriti OTPREMNICU čime potvrđuje da je isporuka izvršena u skladu s ugovorom te da je isporučitelj iskazao točne količinu isporučenog loživog ulja.

Sredstva za plaćanje loživog ulja bit će doznačena na žiro račun dobavljača na teret škole o čemu će škola dobiti obavijest o knjiženju.

Ovi se troškovi ne financiraju učeničkom domu.

### 3. Liječnički pregledi zaposlenika škole

Izdatke za liječničke preglede zaposlenika škola iskazuje na tablici: LIJEČNIČKI PREGLEDI koju s preslikom likvidiranog računa dostavlja Vukovarsko-srijemskoj županiji – Upravnom odjelu za obrazovanje i kulturu u roku od dva dana od zaprimanja računa.

Liječnički pregledi obuhvaćaju preglede prema posebnim propisima o zdravstvenom osiguranju i sistematske preglede sukladno članku 73. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama u iznosu od 500,00 kn za sve zaposlenike škole, a po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja, organizirano putem ministarstva nadležnog za zdravstvo u ustanovama osnovne mreže zdravstvene djelatnosti.

Ovo će pravo Škole koristiti prema posebnim zahtjevima upućenim Vukovarsko-srijemskoj županiji – Upravnom odjelu za obrazovanje i kulturu i utvrđenoj dinamici u okviru osiguranih sredstava u točki VI. ove Odluke.

### 4. Izdaci za nastavni materijal srednjih strukovnih škola

Izdatke za nastavni materijal srednja strukovna škola iskazuje Vukovarsko-srijemskoj županiji – Upravnom odjelu za obrazovanje i kulturu na tablici: NASTAVNI MATERIJAL po pojedinim područjima rada s preslikama kontroliranih i likvidiranih računa.

Financijsko praćenje ovog izdatka realizira se prema broju učenika koji praktičnu nastavu izvode u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima.

Sredstva za nastavni materijal osiguravaju se prema područjima rada, kako slijedi:

strojarstvo, strojarska energetika, mehanika, brodogradnja, metalurgija, zdravstvo (medicinska sestra i primalja), graditeljstvo, obrada drva, tekstil-koža, rudarstvo-nafta-geologija, prehrana, osobne usluge, najviše do 16,00 kn mjesečno po učeniku elektrotehnika, ugostiteljstvo (konobar), poljoprivreda i šumarstvo, veterina, zdravstvo (fizioterapeut, sanitarni tehničar), promet, najviše do 20,00 kn mjesečno po učeniku

kemijska tehnologija, grafika, zdravstvo (zdravstveno-laboratorijski tehničar, farmaceutski tehničar), najviše do 23,00 kn mjesečno po učeniku ugostiteljstvo (kuhar, slastičar), hotelijerstvo (hotelijerski ugostitelj), zdravstvo (zubar), likovna umjetnost, djeca s teškoćama u razvoju najviše do 26,00 kn mjesečno po učeniku.

Ako učenici izrade praktični dio završnog ispita u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima, školi se priznaje trošak za materijal za taj dio završnog ispita. Najveći iznos koji se može priznati školi po toj osnovi, a po dostavljenoj preslici računa je umnožak broja učenika koji su izradili praktični dio završnog ispita i dvostruke cijene odgovarajućeg područja rada.

Ovi izdaci mogu se obračunavati i iskazivati samo za vrijeme obavljanja praktične nastave.

### 5. Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu

Izdatke za zakupnine za zakupljeni prostor škola iskazuje Vukovarsko-srijemskoj županiji – Upravnom odjelu za obrazovanje na tablici: ZAKUPNINE, a sukladno posebnoj suglasnosti Vukovarsko-srijemske županije – Upravnog odjela za obrazovanje i kulturu.

### 6. Hitne intervencije

Izdatke za hitne intervencije škola iskazuje na tablici: HITNE INTERVENCIJE, s preslikom računa koji je kontrolirala i likvidirala škola. Račun za izvršene hitne intervencije mora sadržavati, osim broja iz knjige ulaznih faktura škole i specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

### 7. Tekući popravci koji se ne mogu planirati

Izdatke za tekuće popravke škola iskazuje na tablici: TEKUĆI POPRAVCI KOJI SE NE MOGU PLANIRATI s preslikom računa koji je kontrolirala i likvidirala škola i prikupljenim ponudama. Račun za izvršenje hitnog tekućeg popravka mora sadržavati, osim broja iz knjige ulaznih faktura škole i specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

### 8. Sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima

Potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima iz točke II ove Odluke financiraju se prema Kriteriju 6.300,00 kuna godišnje po učeniku.

Županija sufinancira smještaj i prehranu učenika u Domu učenika Vukovar u Vukovaru u iznosu od 630,00 kn mjesečno po učeniku, odnosno 6.300,00 kn godišnje po učeniku ( za ukupno 10 mjeseci) za 33 učenika.

Financiranje potpora iz stavka 1. ove točke vršit će se po zahtjevu učeničkog doma s iskazanim brojem učenika.

#### X.

Likvidiranje tekućih izdataka

Likvidatori svih tekućih izdataka su škole.

Ravnatelj škole i likvidator tekućih izdataka škole odgovorni su za namjensko trošenje sredstava, te za točnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima.

Služba za poslove proračuna i javnih financija i Upravni odjel za obrazovanje i kulturu nakon plaćanja dostavljaju školama izvješća o tim plaćanjima. Ta izvješća predstavljaju knjigovodstveni dokument na osnovi kojeg škola knjiži poslovne događaje.

Škola je dužna uskladiti plaćene tekuće izdatke s dobavljačima kojima je Županija izravno platila tekući izdatak škole i najmanje jednom godišnje sačiniti zapisnik o obvezama ili potraživanjima s dobavljačima.

#### XI.

Razgraničavanje tekućih izdataka

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste i osnovna i srednja škola ili dvije srednje škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

-tekuće izdatke (osim izdataka za komunalne usluge i naknade), koje škole financiraju iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiro račune prema kriterijima koji su utvrđeni u točki IV. i točki V. ove Odluke razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Vukovarsko-srijemsku županiju, Upravni odjel za obrazovanje i kulturu.

Ako škole ne postignu sporazum, Upravni odjel za obrazovanje i kulturu posredovat će u zaključivanju tog sporazuma i odrediti nositelja, kriterije za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

Tekuće izdatke koje Županija financira prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka koji je utvrđen u točki V. ove odluke, škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje u utvrđenim tablicama.

#### XII.

Srednje škole i učenički dom dužne su donijeti i dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje i kulturu Vukovarsko-srijemske županije slijedeće:

- financijski plan za 2021. godinu,
- program rada za 2021. godinu.

Službi za poslove proračuna i javnih financija Vukovarsko-srijemske županije slijedeće:

- sve izvještaje u skladu s Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Sve navedeno mora biti u skladu s Naputkom o ekonomskoj i financijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i prihoda/primitaka i ovom Odlukom i Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola u 2021. godini

Ako srednje škole i učenički dom ne dostave navedeno u roku i na propisan način privremeno će biti obustavljena doznaka sredstava ustanovi.

#### XIII.

Ukoliko se u tijeku proračunske godine ukaže potreba za izmjenama i dopunama Odluke za isto se ovlašćuje župan.

#### XIV.

Ukoliko na kraju proračunske godine preostanu neutrošena sredstva na nekoj od pozicija dozvoljava se prenamjena u skladu sa potrebama škola ili raspodjela školama po kriteriju broj učenika.

#### XV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-08/21-01/04

URBROJ: 2196/1-03-21-3

Vinkovci, 31. ožujka 2021. god.

**Predsjednik skupštine:**

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2021. godini („Narodne novine” broj 148/20), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini („Narodne novine” broj 148/20), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 3/21) te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 3/21), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 33. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, d o n o s i

**PLAN RASHODA  
ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE  
IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA  
NEFINANCIJSKOJ IMOVINI OSNOVNIH I  
SREDNJIH ŠKOLA U 2021. GODINI**

**I.**

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Plan rashoda) utvrđuje se škola, vrsta i opseg ulaganja, ukupno planirana sredstva potrebna za realizaciju ulaganja od početka do kraja realizacije projekta te planirani iznos sredstava u 2021. godini.

**II.**

Odobrena su sredstva osnovnim školama u iznosu od 3.632.869,00 kn i srednjim školama u iznosu od 2.471.221,00 kn.

**III.**

Odobrava se raspodjela sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola iz točke II. ove odluke kako slijedi:

Tablica 1.  
Osnovne škole:

Redni broj:	Naziv škole	Vrsta i opseg ulaganja	Ukupno planirani iznos	Realizirano u prošlom razdoblju	Planirani iznos u 2021. god	Sredstva iz drugih izvora
1.	OŠ Stari Jankovci	sanacija vanjskih igrališta škole	560.000,00 kn		260.000,00 kn	300.000,00 kn
2.	OŠ Lipovac	sanacija krovišta	653.921,06 kn	580.076,17 kn	73.844,89 kn	200.000,00 kn
3.	OŠ Zrinski, Nuštar	izgradnja vertikalne platforme	540.000,00 kn		340.000,00 kn	200.000,00 kn
4.	OŠ Rokovi-Andrijaševci	izgradnja vertikalne platforme	540.000,00 kn		390.000,00 kn	150.000,00 kn
5.	OŠ Ivana Martinovića, Štitar	sanacija sanitarnih čvorova	269.024,11 kn		269.024,11 kn	
6.	OŠ Ivana Kozarca, Županja	sanacija staklene stjene	300.000,00 kn		300.000,00 kn	
7.	OŠ VSŽ	revidiranje projektne dokumentacije za e.o. škola	200.000,00 kn		200.000,00 kn	
8.	OŠ Rokovi-Andrijaševci	priključak škole na kanalizacijski sustav	250.000,00 kn		250.000,00 kn	
9.	OŠ fra Bernardina Tome Leakovića, Bošnjaci	zamjena rasvjete	500.000,00 kn		500.000,00 kn	
10.	OŠ Davorin Trstenja, Posavski Podgajci	Obnova vanjskog igrališta	600.000,00 kn		600.000,00 kn	
11.	OŠ Ivan Kozarac, Nijemci	zamjena stolarije na školi	450.000,00 kn		450.000,00 kn	

			4.862.945,17 kn	580.076,17 kn	3.632.869,00 kn	850.000,00 kn
	<b>Ukupno OŠ</b>					

Tablica 2.  
Srednje škole:

Redni broj:	Naziv škole	Vrsta i opseg ulaganja	Ukupno planirani iznos	Realizirano u prošlom razdoblju	Planirani iznos u 2021. god	Sredstva iz drugih izvora
1.	Zdravstvena i veterinarska škola dr. Andrije Štampara, Vinkovci	Opremanje sportske dvorane	600.000,00 kn		600.000,00 kn	
2.	Gimnazija Matije Antuna Reljkovića, Vinkovci	sanacija cjevovoda	300.000,00 kn		300.000,00 kn	
3.	Ekonomska i trgovačka škola Ivana Domca, Vinkovci	zamjena žaluzina na školi	450.000,00 kn		450.000,00 kn	
4.	Strukovna škola Vinkovci	Izrada PD za e.o. Strukovne škole Vinkovci, Tehničke škole R.Boškovića Vinkovci i Drvodjelsko-tehničke škole Vinkovci	250.000,00 kn		250.000,00 kn	
5.	Gimnazija Vukovar	Sanacija sanitarnog čvora i svlačionice u školi	220.000,00 kn		220.000,00 kn	
6.	Gimnazija Matije Antuna Reljkovića, Vinkovci	Sanacija i rekonstrukcija dvije učionice	220.000,00 kn		220.000,00 kn	



7.	Zdravstvena i veterinarska škola dr. Andrije Štampara, Vinkovci	Sanacija i rekonstrukcija učionica u školi	431.221,00 kn		431.221,00 kn	
	<b>Ukupno SŠ</b>		2.471.221,00 kn	0,00 kn	2.471.221,00 kn	0,00 kn
	<b>Ukupno Srednje škole + Osnovne škole VSŽ</b>		7.334.166,17 kn	580.076,17 kn	6.140.090,00 kn	850.000,00 kn

**IV.**

Za provedbu ovog Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola u 2021. godine zadužuje se pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje i kulturu.

**V.**

Ukoliko se u tijeku proračunske godine ukaže potreba za izmjenama i dopunama Odluke za isto se ovlašćuje župan.

**VI.**

Ovaj Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola u 2021. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-08/21-01/05

URBROJ: 2196/1-03-21-3

Vinkovci, 31. ožujka 2021. god.

**Predsjednik skupštine:**

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 3/21) te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 3/21), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 33. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o Zavodu za informatiku Vukovarsko-srijemske županije**

#### **I. TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Zavod za informatiku Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) kao ustanova za trajno obavljanje informatičke djelatnosti te se uređuje status, djelatnost i ustrojstvo Zavoda.

##### **Članak 2.**

Osnivač Zavoda (u daljnjem tekstu: osnivač) je Vukovarsko-srijemska županija, Vukovar, Županijska 9, a prava i dužnosti osnivača obavljati će Župan Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Župan).

##### **Članak 3.**

Ustanova se upisuje u sudski registar.

Naziv Zavoda je: Zavod za informatiku Vukovarsko-srijemske županije, ustanova za informatičku djelatnost.

Skraćeni naziv Zavoda je: Zavod za informatiku Vukovarsko-srijemske županije.

Sjedište Zavoda je u Vinkovcima, Glagoljaška 27.

##### **Članak 4.**

Zavod je pravna osoba.

Zavod je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, propisima utemeljenim na zakonu, ovoj Odluci i Statutu Zavoda, stručnim normama, suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

##### **Članak 5.**

U pravnom prometu Zavod istupa u svoje ime i za svoj račun.

Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj Zavoda.

#### **II. DJELATNOST I POSLOVANJE ZAVODA**

##### **Članak 6.**

Zavod obavlja informatičku djelatnost.

U okviru svoje djelatnosti Zavod obavlja:

- poslove izgradnje, održavanja i zaštite informacijskog i informatičkog sustava Osnivača, te središnjih baza podataka,
- poslove vezane uz korištenje i održavanje informatičkih uređaja (hardware),
- poslove održavanja i primjene sistemskog software-a,
- iznajmljivanje prostora i resursa u podatkovnom centru
- poslove izgradnje, razvitka i održavanja informatičke komunikacijske mreže,
- poslove projektiranja i vođenja izgradnje informacijskih i informatičkih sustava te baza podataka,
- poslove izrade i implementacije informatičkih programskih rješenja,
- poslove obrazovanja i osposobljavanja korisnika za rad s informatičkim resursima (sklopovlje, programi, komunikacije),
- poslove održavanja informatičkih resursa
- poslove knjigovodstva, računovodstva i savjetovanja.

Pored poslova iz stavka 2. ovog članka Zavod može obavljati i druge poslove koji služe obavljanju djelatnosti utvrđenih ovim člankom.

##### **Članak 7.**

Svoju djelatnost zavod obavlja prvenstveno i pretežito za potrebe osnivača.

Za potrebe Vukovarsko – srijemske županije kao osnivača zavod obavlja poslove za tijela državne uprave i lokalne samouprave ustrojene na razini županije.

Zavod može uz suglasnost Upravnog vijeća, ukoliko postoje slobodni tehnički i kadrovski resursi pružati usluge i drugim korisnicima.

##### **Članak 8.**

Zavod je samostalan u proizvodnji i prodaji informatičkih proizvoda i drugih usluga Zavoda, ukoliko to ne šteti obavljanju poslova za osnivača.

Zavod je samostalan u sklapanju stručnih i poslovnih ugovora sa dobavljačima, partnerima i kupcima u granicama utvrđenim ovom Odlukom i Statutom Zavoda.

## III. UNUTARNJE USTROJSTVO

**Članak 9.**

Tijela Zavoda su Upravno vijeće i ravnatelj.

## UPRAVNO VIJEĆE

**Članak 10.**

Zavodom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana. Predsjednika i tri člana imenuje i razrješuje nadležno tijelo osnivača, a jednoga člana biraju i opozivaju radnici Zavoda sukladno Zakonu o radu.

Mandat članova Upravnog vijeća je četiri godine, bez ograničenja mogućnosti ponovnog izbora.

**Članak 11.**

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- imenuje i razrješuje ravnatelja Zavoda,
- donosi Statut i druge opće akte Zavoda,
- donosi financijski plan i godišnji obračun Zavoda,
- donosi programe rada i razvoja Zavoda i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o nabavci informatičke i druge opreme,
- odlučuje o načinu raspolaganja ostvarenom dobiti Zavoda,
- daje suglasnost na pravne poslove kojima se raspolaže imovinom Zavoda preko iznosa utvrđenog Statutom pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom,
- daje osnivaču i ravnatelju Zavoda prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovom Odlukom i Statutom Zavoda.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova, ukoliko ovom Odlukom ili Statutom Zavoda nije drugačije određeno.

Odluku o statusnim promjenama donosi osnivač ustanove, sukladno Zakonu o ustanovama.

**Članak 12.**

Upravno vijeće može osnivati svoja privremena i stalna radna tijela radi raspravljanja pojedinih pitanja u okviru svog djelokruga i podnošenja prijedloga Upravnom vijeću.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Statutom Zavoda.

## RAVNATELJ

**Članak 13.**

Voditelj Zavoda je ravnatelj.

U obnašanju svoje dužnosti ravnatelj:

- organizira i vodi stručni rad i poslovanje Zavoda
- predstavlja i zastupa Zavod
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda, zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima,
- organizira pripremu i Upravnom vijeću podnosi prijedloge općih akata, programa i planova iz njihove nadležnosti
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Zavoda i ovom Odlukom.

Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću Zavoda i Županu.

**Članak 14.**

Uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj, način njegova izbora i razrješenja, poslovi i ovlasti ravnatelja te druga pitanja od važnosti za obnašanje funkcije ravnatelja, utvrđuje se Statutom Zavoda.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan na istu dužnost.

## IV. SREDSTVA ZA RAD ZAVODA

**Članak 15.**

Sredstva za rad koja je pribavio osnivač, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom informatičkih proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora čine imovinu ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove u skladu sa Statutom Zavoda.

**Članak 16.**

Za obavljanje djelatnosti utvrđene ovom Odlukom, osnivač Zavodu osigurava radni prostor, opremu i financijska sredstva.

Radni prostor i oprema koju osnivač stavlja na raspolaganje Zavodu za obavljanje njegove djelatnosti te uvjeti njihova korištenja utvrđuju se ugovorom koji zaključuje osnivač i Zavod.

**Članak 17.**

Za svoje obveze u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Za obveze Zavoda prema trećima osnivač odgovara solidarno i neograničeno.

**Članak 18.**

Zavod ne može bez suglasnosti Župana steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu čija vrijednost je veća od vrijednosti utvrđene Statutom Zavoda.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 19.**

upan će imenovati Upravno vijeće Zavoda u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Upravno vijeće Zavoda će donijeti Statut Zavoda te ostale opće akte Zavoda u skladu s odredbama ove Odluke u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu imenovanja Upravnog vijeća.

Upravno vijeće Zavoda raspisat će Natječaj za imenovanje ravnatelja Zavoda u roku od 90 dana od dana donošenja Statuta Zavoda.

Za privremenog ravnatelja imenuje se Igor Banovac, dipl.ing.el., koji je ovlašten pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada Zavoda, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

**Članak 20.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 650-01/21-01/01

URBROJ: 2196/1-03-21-3

Vinkovci, 31. ožujka 2021. god.

**Predsjednik skupštine:**

Dražan Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 3/21) te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/21), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 33. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o radu Savjeta mladih Vukovarsko-srijemske županije za 2020. godinu****I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Savjeta mladih Vukovarsko-srijemske županije za 2020. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 006-05/21-01/02

URBROJ: 2196/1-03-21-3

Vinkovci, 31. ožujka 2021. god.

**Predsjednik skupštine:**

Dražan Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 27. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 66/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 3/21) te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 3/21), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 33. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, donosi

**ODLUKU****o davanju na upravljanje sustav javnog navodnjavanja Blata-Cerna i sustav javnog navodnjavanja Sopot, EKO-SUSTAVU d.o.o. za energetske učinkovitost****I.**

Ovom se Odlukom prenosi pravo upravljanja nad sustavom javnog navodnjavanja Blata-Cerna i nad sustavom javnog navodnjavanja Sopot, trgovačkom društvu EKO-SUSTAV d.o.o. za energetske učinkovitost.

**II.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, EKO-SUSTAV d.o.o. za energetske učinkovitost zadužuje se za sve poslove upravljanja nad sustavom javnog navodnjavanja iz točke I. ove Odluke.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 325-01/21-01/03

URBROJ: 2196/1-03-21-3

Vinkovci, 31. ožujka 2021. god.

**Predsjednik skupštine:**

Dražan Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15- ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 164. stavka 3. Zakona o socijalnoj

skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 3/21) te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 3/21), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 33. održanoj 31. ožujka 2021. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o Centru za pružanje usluga u zajednici**  
**Vukovarsko-srijemske županije**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Centar za pružanje usluga u zajednici Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Centar) kao javna ustanova za pružanje socijalnih usluga osobama s invaliditetom Vukovarsko-srijemske županije a radi promicanja prava osoba s invaliditetom te se uređuje status, djelatnost i ustrojstvo Centra.

**Članak 2.**

Osnivač Centra (u daljnjem tekstu: osnivač) je Vukovarsko-srijemska županija Vukovar, Županijska 9, a prava i dužnosti osnivača obavljati će Župan Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Župan).

**Članak 3.**

Centar se upisuje u sudski registar.

Naziv javne ustanove je: Centar za pružanje usluga u zajednici Vukovarsko-srijemske županije.  
Sjedište Centra je u Vinkovcima, Glagoljaška 27.

**Članak 4.**

Centar je pravna osoba.

Centar je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, propisima utemeljenim na zakonu, ovoj Odluci i Statutu Centra, stručnim normama, suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

**Članak 5.**

U pravnom prometu Centar istupa u svoje ime i za svoj račun.

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj Centra.

**II. DJELATNOST I POSLOVANJE CENTRA**

**Članak 6.**

Centar obavlja djelatnosti pružanja socijalnih usluga odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjem i djeci s teškoćama u razvoju.

U okviru svoje djelatnosti Centar pruža sljedeće socijalne usluge:

- usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji
- usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge
- usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge
- usluga pomoći u kući
- usluga rane intervencije
- usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)

Pored djelatnosti za koje je osnovan, Centar može obavljati i druge djelatnosti kao što su:

- prijevoz osoba s invaliditetom radi stjecanja srednjoškolskog obrazovanja
- pokretanje inicijative, provođenje i praćenje projekata iz područja pružanja socijalnih usluga osoba s invaliditetom financiranim iz EU fondova i drugih izvora financiranja
- obavljanje drugih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Centra.

Pored upisane djelatnosti, Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisane djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz pisanu djelatnost.

**Članak 7.**

Uz obavljanje svoje djelatnosti, Centar može za potrebe Vukovarsko – srijemske županije kao osnivača obavljati poslove za tijela državne uprave i lokalne samouprave ustrojene na razini županije.

Centar može uz suglasnost Upravnog vijeća, ukoliko postoje slobodni tehnički i kadrovski resursi pružati usluge i drugim korisnicima, ako to ne šteti obavljanju svoje djelatnosti i obavljanju poslova za osnivača.

**Članak 8.**

Centar je samostalan u sklapanju stručnih i poslovnih ugovora sa dobavljačima, partnerima i kupcima u granicama utvrđenim ovom Odlukom i Statutom Centra.

**III. UNUTARNJE USTROJSTVO**

**Članak 9.**

Tijela Centra su Upravno vijeće, ravnatelj i stručno vijeće.

**UPRAVNO VIJEĆE**

**Članak 10.**

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana. Predsjednika i tri člana imenuje i razrješuje nadležno tijelo osnivača, a jednoga člana biraju i opozivaju radnici Centra sukladno Zakonu o radu.

Mandat članova Upravnog vijeća je četiri godine, bez ograničenja mogućnosti ponovnog izbora.

#### **Članak 11.**

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- imenuje i razrješuje ravnatelja Centra,
- donosi Statut i druge opće akte Centra,
- donosi financijski plan i godišnji obračun Centra,
- donosi programe rada i razvoja Centra i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o nabavi opreme potrebne za obavljanje djelatnosti Centra,
- odlučuje o načinu raspolaganja ostvarenom dobiti Centra,
- daje suglasnost na pravne poslove kojima se raspolože imovinom Centra preko iznosa utvrđenog Statutom pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom,
- daje osnivaču i ravnatelju Centra prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovom Odlukom i Statutom Centra.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova, ukoliko ovom Odlukom ili Statutom Centra nije drugačije određeno.

Odluku o statusnim promjenama donosi osnivač ustanove, sukladno Zakonu o ustanovama.

Upravno vijeće može osnivati svoja privremena i stalna radna tijela radi raspravljanja pojedinih pitanja u okviru svog djelokruga i podnošenja prijedloga Upravnom vijeću.

Način rada Upravnog vijeća bliže se uređuje Statutom Centra.

#### **RAVNATELJ**

#### **Članak 12.**

Voditelj Centra je ravnatelj.

U obnašanju svoje dužnosti ravnatelj:

- organizira i vodi stručni rad i poslovanje Centra
- predstavlja i zastupa Centar, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima,

-raspolože imovinom i sredstvima Centra do iznosa utvrđenog Statutom bez suglasnosti Upravnog vijeća, organizira izradu i Upravnom vijeću podnosi prijedloge općih akata, programa i planova iz njegove nadležnosti, te organizira izvršenje i odgovoran je za provedbu akata Upravnog vijeća,

- organizira pripremu i Upravnom vijeću podnosi prijedloge općih akata, programa i planova iz njihove nadležnosti

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Centra i ovom Odlukom.

Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću Centra i Županu.

#### **Članak 13.**

Uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj, način njegova izbora i razrješnja, poslovi i ovlasti ravnatelja te druga pitanja od važnosti za obnašanje funkcije ravnatelja, utvrđuju se Statutom Centra.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan na istu dužnost.

#### **STRUČNO VIJEĆE**

#### **Članak 14.**

Centar ima stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Centra.

Stručno vijeće donosi Poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenja odluka. Poslovnikom se može odrediti uži sastav stručnog vijeća, postupak izbora užeg sastava stručnog vijeća pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka, stručnih radnika koji pružaju usluge korisnicima Centra.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću Centra mišljenje i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra
- ustroju Centra
- utvrđivanju programa stručnog rada Centra
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 3. ovog članka.

#### **IV. SREDSTVA ZA RAD CENTRA**

#### **Članak 15.**

Sredstva za rad koja je pribavio osnivač, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Centra.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra u skladu sa Statutom Centra.

#### **Članak 16.**

Za obavljanje djelatnosti utvrđene ovom Odlukom, osnivač Centra osigurava radni prostor, opremu i financijska sredstva.

Radni prostor i oprema koju osnivač stavlja na raspolaganje Centru za obavljanje njezine djelatnosti te uvjeti njezina korištenja utvrđuju se ugovorom koji zaključuje osnivač i Centar.

#### **Članak 17.**

Za svoje obveze u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Za obveze Centra prema trećima osnivač odgovara solidarno i neograničeno.

#### **Članak 18.**

Centar ne može bez suglasnosti Župana steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu čija vrijednost je veća od vrijednosti utvrđene Statutom Centra.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 19.**

Župan će imenovati Upravno vijeće Centra u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Upravno vijeće Centra će donijeti Statut Centra te ostale opće akte Centra u skladu s odredbama ove Odluke u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu imenovanja Upravnog vijeća.

Upravno vijeće Centra raspisat će Natječaj za imenovanje ravnatelja Centra u roku od 90 dana od dana donošenja Statuta Centra.

Do imenovanja ravnatelja Centra Županijska skupština imenovat će privremenog ravnatelja koji je ovlašten pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada Centra, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

#### **Članak 20.**

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom neposredno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi, a posebice odredbe koje se odnose na Upravno vijeće, ravnatelja i stručno vijeće.

#### **Članak 21.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/21-01/43

URBROJ: 2196/1-03-21-3

Vinkovci, 31. ožujka 2021. god.

**Predsjednik skupštine:**

Dražen Milinković, dipl. ing.

Na temelju članka 15. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15- ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 3/21) te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 3/21), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 33. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, donosi

### **RJEŠENJE O IMENOVANJU PRIVREMENOG RAVNATELJA CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE**

#### **I.**

Ovim Rješenjem za privremenog ravnatelja Centra za pružanje usluga u zajednici Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Centar) imenuje se Marko Dikonić, VSS, dipl. iur.

#### **II.**

Imenovani iz točke I. ovog Rješenja ovlašten je pod nadzorom Osnivača obaviti pripreme za početak rada Centra, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

#### **III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/21-01/43

URBROJ: 2196/1-03-21-4

Vinkovci, 31. ožujka 2021. god.

**Predsjednik skupštine:**

Dražen Milinković, dipl. ing.

## OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 39. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2021. godine, temeljem članka 39. stavak 2. i članka 43. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 32. Statuta Općine Andrijaševci (Službeni vjesnik" VSŽ, br. 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21) donosi:

### I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA 2021. GODINU

#### Članak 1.

U proračunu Općine Andrijaševci za 2021. godinu članak 1. mijenja se i glasi: Proračun Općine Andrijaševci za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

O P I S	PLAN ZA 2021.	POVEĆANJE ILI SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2021.
1. PRIHODI POSLOVANJA	21.000.000,00	-1.092.500,00	19.907.500,00
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	203.000,00	0,00	203.000,00
<b>3. UKUPNI PRIHODI (1.+ 2.)</b>	<b>21.203.000,00</b>	<b>-1.092.500,00</b>	<b>20.110.500,00</b>
4. RASHODI POSLOVANJA	12.013.000,00	889.500,00	12.902.500,00
5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.190.000,00	848.000,00	6.038.000,00
<b>6. UKUPNI RASHODI (4.+ 5.)</b>	<b>17.203.000,00</b>	<b>1.737.500,00</b>	<b>18.940.500,00</b>
<b>7. RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK PRIHODA (3.- 6.)</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>-2.830.000,00</b>	<b>1.170.000,00</b>

#### B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

O P I S	PLAN ZA 2021.	POVEĆANJE ILI SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2021.
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	2.400.000,00	2.400.000,00
2. IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.400.000,00	-430.000,00	970.000,00
<b>3. NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE (1.- 2.)</b>	<b>-1.400.000,00</b>	<b>2.830.000,00</b>	<b>1.430.000,00</b>

#### C. VIŠAK / MANJAK PRIHODA

O P I S	PLAN ZA 2021.	POVEĆANJE ILI SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2021.
1. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	21.203.000,00	1.307.500,00	22.510.500,00
2. UKUPNO RASHODI I IZDACI	18.603.000,00	1.307.500,00	19.910.500,00
3. VIŠAK / MANJAK PRIHODA +/- NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00
4. MANJAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA KOJI SE POKRIVA IZ VIŠKA PRIHODA TEKUĆE GODINE	-2.600.000,00	0,00	-2.600.000,00
<b>5. VIŠAK / MANJAK PRIHODA + NETO FINANCIRANJE - PRENESENI MANJAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**Članak 2.**

Prihodi i rashodi proračuna, utvrđeni u Računu prihoda i rashoda za 2021. godinu, mijenjaju se i utvrđuju u novim iznosima kako je to iskazano u Računu prihoda i rashoda koji je sastavni dio ovih izmjena i dopuna.

**Članak 3.**

Primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova utvrđeni u Računu financiranja / zaduživanja za 2021. godinu, mijenjaju se i utvrđuju u novim iznosima kako je to iskazano u Računu financiranja / zaduživanja koji je sastavni dio ovih izmjena i dopuna.

**Članak 4.**

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova, u ukupnoj svoti od 19.910.500,00 kuna, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima, programima i aktivnostima u Posebnom dijelu proračuna .

**Članak 5.**

Ove I. Izmjene i dopune proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:400-08/21-01/01

URBROJ: 2188/02-03-21-1

Rokovci, 24.ožujka 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

---

**I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU**  
**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - OPĆI DIO**

<b>BROJ KONTA</b>	<b>VRSTA PRIHODA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>PROMJENA</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>21.203.000,00</b>	<b>-1.092.500,00</b>	<b>20.110.500,00</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>21.000.000,00</b>	<b>-1.092.500,00</b>	<b>19.907.500,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>3.117.000,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>3.154.500,00</b>
611	Porez i prirez na dohodak	2.867.000,00	37.500,00	2.904.500,00
613	Porezi na imovinu	200.000,00	0,00	200.000,00
614	Porezi na robu i usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>15.516.000,00</b>	<b>-1.180.000,00</b>	<b>14.336.000,00</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	7.590.000,00	520.000,00	8.110.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.330.000,00	0,00	1.330.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	5.000,00	0,00	5.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	6.591.000,00	-1.700.000,00	4.891.000,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.106.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.106.000,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.101.000,00	0,00	1.101.000,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>1.131.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1.181.000,00</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	26.000,00	0,00	26.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	420.000,00	50.000,00	470.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	685.000,00	0,00	685.000,00
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
683	Ostali prihodi	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>203.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>203.000,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>203.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>203.000,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	203.000,00	0,00	203.000,00
<b>BROJ KONTA</b>	<b>VRSTA RASHODA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>PROMJENA</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
	<b>SVEUKUPNO RASHODI</b>	<b>17.203.000,00</b>	<b>1.737.500,00</b>	<b>18.940.500,00</b>

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.013.000,00</b>	<b>889.500,00</b>	<b>12.902.500,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.996.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.999.000,00</b>
311	Plaće (Bruto)	2.390.500,00	0,00	2.390.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	117.000,00	3.000,00	120.000,00
313	Doprinosi na plaće	488.500,00	0,00	488.500,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.837.000,00</b>	<b>794.500,00</b>	<b>5.631.500,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	140.500,00	0,00	140.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.433.000,00	43.000,00	1.476.000,00
323	Rashodi za usluge	2.542.500,00	711.500,00	3.254.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	718.000,00	40.000,00	758.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>149.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>149.000,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	25.000,00	0,00	25.000,00
343	Ostali financijski rashodi	124.000,00	0,00	124.000,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>440.000,00</b>	<b>-140.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	440.000,00	-140.000,00	300.000,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	250.000,00	0,00	250.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>370.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>370.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	370.000,00	0,00	370.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.971.000,00</b>	<b>232.000,00</b>	<b>3.203.000,00</b>
381	Tekuće donacije	1.281.000,00	207.000,00	1.488.000,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.590.000,00	25.000,00	1.615.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.190.000,00</b>	<b>848.000,00</b>	<b>6.038.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>390.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>390.000,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	390.000,00	0,00	390.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.560.000,00</b>	<b>698.000,00</b>	<b>4.258.000,00</b>
421	Građevinski objekti	3.350.000,00	118.000,00	3.468.000,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	580.000,00	650.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	140.000,00	0,00	140.000,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.240.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>1.390.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.240.000,00	150.000,00	1.390.000,00

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	18.603.000,00	1.307.500,00	19.910.500,00
<b>Razdjel 100 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>18.603.000,00</b>	<b>1.307.500,00</b>	<b>19.910.500,00</b>
<b>Glava 10010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>17.604.000,00</b>	<b>1.286.500,00</b>	<b>18.890.500,00</b>
<b>Program 1100 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA</b>		<b>261.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>261.000,00</b>
<b>Aktivnost A100100 Rad predstavničkih i izvršnih tijela</b>		<b>243.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>243.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>233.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>233.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	233.000,00	0,00	233.000,00
32	Materijalni rashodi	193.000,00	0,00	193.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	16.000,00	0,00	16.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	172.000,00	0,00	172.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Aktivnost A100200 Financiranje aktivnosti Savjeta mladih</b>		<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
<b>Program 1110 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA</b>		<b>3.993.000,00</b>	<b>-306.000,00</b>	<b>3.687.000,00</b>
<b>Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene</b>		<b>867.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>867.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>867.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>867.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	867.000,00	0,00	867.000,00
31	Rashodi za zaposlene	867.000,00	0,00	867.000,00

311	Plaće (Bruto)	606.000,00	0,00	606.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	76.000,00	0,00	76.000,00
313	Doprinosi na plaće	185.000,00	0,00	185.000,00
<b>Aktivnost A100110 Materijalni i financijski rashodi</b>		<b>3.126.000,00</b>	<b>-306.000,00</b>	<b>2.820.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>1.346.000,00</b>	<b>-247.000,00</b>	<b>1.099.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>246.000,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>299.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>246.000,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>299.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	70.000,00	0,00	70.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	176.000,00	43.000,00	219.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>-430.000,00</b>	<b>670.000,00</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>-430.000,00</b>	<b>670.000,00</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.100.000,00	-430.000,00	670.000,00
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	300.000,00	0,00	300.000,00
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje</b>		<b>1.440.000,00</b>	<b>71.000,00</b>	<b>1.511.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.440.000,00</b>	<b>71.000,00</b>	<b>1.511.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.294.000,00</b>	<b>71.000,00</b>	<b>1.365.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	54.000,00	24.000,00	78.000,00
323	Rashodi za usluge	821.000,00	47.000,00	868.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	419.000,00	0,00	419.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>146.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>146.000,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	25.000,00	0,00	25.000,00
343	Ostali financijski rashodi	121.000,00	0,00	121.000,00
<b>Izvor 6.0. Donacije</b>		<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>Program 1120 KOMUNALNA DJELATNOST</b>		<b>2.015.000,00</b>	<b>580.000,00</b>	<b>2.595.000,00</b>
<b>Aktivnost A100100 Održavanje objekata komunalne infrastrukture</b>		<b>725.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>1.325.000,00</b>
<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>725.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>915.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>725.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>915.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>725.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>915.000,00</b>

322	Rashodi za materijal i energiju	365.000,00	0,00	365.000,00
323	Rashodi za usluge	360.000,00	190.000,00	550.000,00
<b>Izvor 8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja</b>		<b>0,00</b>	<b>410.000,00</b>	<b>410.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	410.000,00	410.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	410.000,00	410.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	410.000,00	410.000,00
<b>Aktivnost A100110 Održavanje javnih površina</b>		<b>1.290.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>1.270.000,00</b>
<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>531.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>531.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	531.000,00	0,00	531.000,00
32	Materijalni rashodi	531.000,00	0,00	531.000,00
323	Rashodi za usluge	531.000,00	0,00	531.000,00
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	180.000,00
31	Rashodi za zaposlene	180.000,00	0,00	180.000,00
311	Plaće (Bruto)	154.500,00	0,00	154.500,00
313	Doprinosi na plaće	25.500,00	0,00	25.500,00
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnaje</b>		<b>579.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>559.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	579.000,00	-20.000,00	559.000,00
32	Materijalni rashodi	579.000,00	-20.000,00	559.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	-20.000,00	120.000,00
323	Rashodi za usluge	439.000,00	0,00	439.000,00
<b>Program 1125 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>		<b>570.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>640.000,00</b>
<b>Aktivnost A100100 Aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom</b>		<b>490.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>560.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	22.000,00	22.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	22.000,00	22.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	22.000,00	22.000,00
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>380.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>380.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	380.000,00	0,00	380.000,00
32	Materijalni rashodi	380.000,00	0,00	380.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	380.000,00	0,00	380.000,00
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnaje</b>		<b>110.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>158.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	48.000,00	158.000,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	48.000,00	153.000,00
323	Rashodi za usluge	95.000,00	8.000,00	103.000,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	40.000,00	50.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Aktivnost A100110 Deratizacija i dezinfekcija</b>		<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>Program 1130 GOSPODARSTVO</b>		<b>520.000,00</b>	<b>-155.000,00</b>	<b>365.000,00</b>
<b>Aktivnost A100100 Poljoprivreda</b>		<b>240.000,00</b>	<b>-140.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>240.000,00</b>	<b>-140.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>240.000,00</b>	<b>-140.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>240.000,00</b>	<b>-140.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	240.000,00	-140.000,00	100.000,00
<b>Aktivnost A100110 Turizam</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Aktivnost A100120 Ostale aktivnosti u funkciji poticanja gospodarskog rasta</b>		<b>80.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>80.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
386	Kapitalne pomoći	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
<b>Program 1140 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA</b>		<b>295.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>295.000,00</b>
<b>Aktivnost A100100 Zaštita od požara</b>		<b>255.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>255.000,00</b>
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnaje</b>		<b>255.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>255.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>255.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>255.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	250.000,00	0,00	250.000,00
<b>Aktivnost A100110 Civilna zaštita</b>		<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>Program 1150 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>3.195.000,00</b>	<b>209.500,00</b>	<b>3.404.500,00</b>
<b>Aktivnost A100100 Obrazovanje</b>		<b>386.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>382.000,00</b>
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje</b>		<b>386.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>382.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>386.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>382.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	-4.000,00	2.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.000,00	0,00	180.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Aktivnost A100110 Socijalna skrb</b>		<b>233.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>233.000,00</b>
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje</b>		<b>193.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>193.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>193.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>193.000,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.000,00	0,00	140.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>53.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>
381	Tekuće donacije	53.000,00	0,00	53.000,00
<b>Aktivnost A100120 Kultura</b>		<b>190.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>192.000,00</b>
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje</b>		<b>190.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>192.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>190.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>192.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	45.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>95.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>97.000,00</b>



381	Tekuće donacije	95.000,00	2.000,00	97.000,00
<b>Aktivnost A100130 Religija</b>		<b>175.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>175.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>175.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>175.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	175.000,00	0,00	175.000,00
38	Ostali rashodi	175.000,00	0,00	175.000,00
381	Tekuće donacije	75.000,00	0,00	75.000,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Aktivnost A100140 Sport i rekreacija</b>		<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>420.000,00</b>
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnaje</b>		<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>420.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	420.000,00	0,00	420.000,00
38	Ostali rashodi	420.000,00	0,00	420.000,00
381	Tekuće donacije	420.000,00	0,00	420.000,00
<b>Aktivnost A100150 Demografski razvitak Općine</b>		<b>130.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>230.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	100.000,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	100.000,00	100.000,00
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnaje</b>		<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	130.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00
381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	120.000,00
<b>Aktivnost A100190 Ostale društvene djelatnosti</b>		<b>180.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>310.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	130.000,00	130.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	130.000,00	130.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	130.000,00	130.000,00
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnaje</b>		<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	180.000,00
38	Ostali rashodi	180.000,00	0,00	180.000,00
381	Tekuće donacije	180.000,00	0,00	180.000,00
<b>Tekući projekt T100110 Program "Zaželi II"- pomoć u kući osobama starije dobi</b>		<b>1.451.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>1.457.500,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.500,00	6.500,00

32	Materijalni rashodi	0,00	6.500,00	6.500,00
323	Rashodi za usluge	0,00	6.500,00	6.500,00
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>1.451.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.451.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.451.000,00	0,00	1.451.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.288.000,00	0,00	1.288.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
313	Doprinosi na plaće	188.000,00	0,00	188.000,00
32	Materijalni rashodi	163.000,00	0,00	163.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	0,00	53.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	72.000,00	0,00	72.000,00
323	Rashodi za usluge	38.000,00	0,00	38.000,00
<b>Tekući projekt T100120 Program "Zaželi III"- pomoć u kući osobama starije dobi</b>		<b>30.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje</b>		<b>30.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
<b>Program 2110 INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE</b>		<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100100 Nabava opreme</b>		<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje</b>		<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Kapitalni projekt K100300 Planovi i strategija razvoja Općine</b>		<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	60.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	60.000,00	60.000,00
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje</b>		<b>130.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	-60.000,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	-60.000,00	70.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00	-60.000,00	70.000,00
<b>Kapitalni projekt K100500 Ošasna imovina</b>		<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Izvor 6.0. Donacije</b>		<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
421	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>Program 2120 INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		<b>1.590.000,00</b>	<b>-82.000,00</b>	<b>1.508.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100100 Ceste i parkirališta</b>		<b>570.000,00</b>	<b>-470.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>500.000,00</b>	<b>-450.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnaje</b>		<b>70.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	-20.000,00	50.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40.000,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
<b>Kapitalni projekt K100130 Javna rasvjeta</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnaje</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	20.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Kapitalni projekt K100140 Autobusna stajališta</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Kapitalni projekt K100150 Tržnica</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnaje</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Kapitalni projekt K100170 Pješačke staze (nogostupi)</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	20.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	30.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Kapitalni projekt K100171 Pješačke staze na grobljima</b>		<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Izvor 8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja</b>		<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	200.000,00	200.000,00
<b>Kapitalni projekt K100180 Uređenje centra naselja Rokovci i Andrijaševci</b>		<b>450.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>480.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	30.000,00	30.000,00
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje</b>		<b>247.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>247.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	247.000,00	0,00	247.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	147.000,00	0,00	147.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	147.000,00	0,00	147.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine</b>		<b>203.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>203.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	203.000,00	0,00	203.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	203.000,00	0,00	203.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	203.000,00	0,00	203.000,00
<b>Kapitalni projekt K100200 Naselje "Blaca"</b>		<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00
<b>Izvor 8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja</b>		<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	250.000,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.000,00	250.000,00

421	Građevinski objekti	0,00	250.000,00	250.000,00
<b>Kapitalni projekt K100210 Biciklističke staze</b>		<b>80.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>88.000,00</b>
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje</b>		<b>80.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>88.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	8.000,00	88.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	8.000,00	88.000,00
421	Građevinski objekti	80.000,00	8.000,00	88.000,00
<b>Kapitalni projekt K100220 Viseći most</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Program 2130 INVESTICIJE ZA POTREBE GOSPODARSKOG RAZVITKA</b>		<b>150.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>220.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100170 Gospodarska zona</b>		<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>Kapitalni projekt K100180 Turistička infrastruktura</b>		<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>Izvor 8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja</b>		<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	70.000,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	70.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	70.000,00	70.000,00
<b>Program 2150 INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI</b>		<b>2.435.000,00</b>	<b>860.000,00</b>	<b>3.295.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100100 Dom kulture</b>		<b>2.000.000,00</b>	<b>-1.700.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>2.000.000,00</b>	<b>-1.700.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	-1.700.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	-1.700.000,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	-1.700.000,00	300.000,00
<b>Kapitalni projekt K100110 Sportski centar "Frankopan"</b>		<b>50.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>330.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	-50.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	-50.000,00	0,00
<b>Izvor 8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja</b>		<b>0,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>330.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	330.000,00	330.000,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	330.000,00	330.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	330.000,00	330.000,00
<b>Kapitalni projekt K100111 Sportska dvorana</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Kapitalni projekt K100112 Adrenalinski park</b>		<b>0,00</b>	<b>720.000,00</b>	<b>720.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	120.000,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	120.000,00	120.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	120.000,00	120.000,00
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	300.000,00	300.000,00
<b>Izvor 8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja</b>		<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	150.000,00	150.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	150.000,00	150.000,00
<b>Kapitalni projekt K100120 Ostali sportski i rekreacijski objekti i tereni</b>		<b>40.000,00</b>	<b>770.000,00</b>	<b>810.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>40.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	300.000,00	300.000,00
<b>Izvor 8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja</b>		<b>0,00</b>	<b>480.000,00</b>	<b>480.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	480.000,00	480.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	480.000,00	480.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	480.000,00	480.000,00
<b>Kapitalni projekt K100130 Objekt stare škole</b>		<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>

<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Kapitalni projekt K100140 Prostorije za društvene namjene</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Kapitalni projekt K100150 Dječji vrtić</b>		<b>200.000,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>670.000,00</b>
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>200.000,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>670.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	470.000,00	670.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	600.000,00	600.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	200.000,00	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	400.000,00	400.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	-130.000,00	70.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	-130.000,00	70.000,00
<b>Kapitalni projekt K100160 Arheološko nalazište "Rokovačke zidine"</b>		<b>20.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>340.000,00</b>
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Izvor 8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja</b>		<b>0,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>320.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	320.000,00	320.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	320.000,00	320.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	320.000,00	320.000,00
<b>Program 2160 INVESTICIJE ZA POTREBE ZAŠTITE OKOLIŠA</b>		<b>1.290.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.290.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100110 Kapitalne pomoći za potrebe zaštite okoliša</b>		<b>530.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>530.000,00</b>
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	500.000,00
38	Ostali rashodi	500.000,00	0,00	500.000,00

386	Kapitalne pomoći	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
386	Kapitalne pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Kapitalni projekt K100120 Zgrada poljoprivredne zadruge</b>		<b>380.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>380.000,00</b>
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	300.000,00
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje</b>		<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	80.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	0,00	80.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>Kapitalni projekt K100130 Zgrada ambulante</b>		<b>380.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>380.000,00</b>
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	300.000,00
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje</b>		<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	80.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	0,00	80.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>Program 2170 KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE</b>		<b>1.040.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>1.080.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100100 Vodovod</b>		<b>20.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
386	Kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Izvor 8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja</b>		<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	40.000,00	40.000,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	40.000,00	40.000,00
<b>Kapitalni projekt K100110 Kanalizacija</b>		<b>1.020.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.020.000,00</b>
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći- fiskalno izravnanje</b>		<b>1.020.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.020.000,00</b>



3	Rashodi poslovanja	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
38	Ostali rashodi	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
<b>Glava 10020 PRORAČUNSKI KORISNICI</b>		<b>999.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>1.020.000,00</b>
Proračunski korisnik 00010 Dječji vrtić "BAMBI Rokovci-Andrijaševci"		999.000,00	21.000,00	1.020.000,00
<b>Program 1151 REDOVNA DJELATNOST PREDŠKOLSKE USTANOVE</b>		<b>999.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>1.020.000,00</b>
Aktivnost A100100 Redovna djelatnost predškolskog odgoja		999.000,00	21.000,00	1.020.000,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici - PK</b>		<b>244.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>265.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	244.000,00	21.000,00	265.000,00
31	Rashodi za zaposlene	244.000,00	21.000,00	265.000,00
311	Plaće (Bruto)	244.000,00	0,00	244.000,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	21.000,00	21.000,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK</b>		<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	400.000,00
31	Rashodi za zaposlene	400.000,00	-18.000,00	382.000,00
311	Plaće (Bruto)	286.000,00	0,00	286.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	41.000,00	3.000,00	44.000,00
313	Doprinosi na plaće	73.000,00	-21.000,00	52.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	18.000,00	18.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	18.000,00	18.000,00
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	345.000,00	0,00	345.000,00
31	Rashodi za zaposlene	17.000,00	0,00	17.000,00
313	Doprinosi na plaće	17.000,00	0,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	325.000,00	0,00	325.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	17.500,00	0,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	199.000,00	0,00	199.000,00
323	Rashodi za usluge	99.500,00	0,00	99.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	9.000,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Izvor 5.1. Pomoći - PK</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>

3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00

**I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU**  
**B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA**

BROJ KONTA	VRSTA PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>2.400.000,00</b>	<b>2.400.000,00</b>
84	Primici od zaduživanja	0,00	2.400.000,00	2.400.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	2.400.000,00	2.400.000,00

BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>-430.000,00</b>	<b>970.000,00</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.400.000,00	-430.000,00	970.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.400.000,00	-430.000,00	970.000,00

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**

BROJ KONTA	OPIS	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>-2.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.600.000,00</b>
92	Rezultat poslovanja	-2.600.000,00	0,00	-2.600.000,00
922	Višak / manjak prihoda	-2.600.000,00	0,00	-2.600.000,00

**I. IZMJENE I DOPUNE**  
**PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA 2021. GODINU**

Naziv cilja	Naziv mjera	Organizacijska klasifikacija			Programska klasifikacija	Naziv Programa / Projekta / Aktivnosti	Plan za 2021.	Promjena	Novi plan za 2021.	Izvori financiranja
		Razdjel	Glava	Korisnik	Program/projekt/aktivnost					
						<b>UKUPNO KAPITALNI RASHODI :</b>	<b>6.755.000,00</b>	<b>888.000,00</b>	<b>7.643.000,00</b>	
CILJ 1. UČINKOVITO UPRAVLJANJE RAZVOJEM OPĆINE	Mjera 1.1. Razvojno i prostorno planiranje	100	10		2110	Program: Investicije za potrebe općinske uprave	250.000,00	0,00	250.000,00	
		100	10		K100100	Nabava opreme	60.000,00	0,00	60.000,00	5.2.
		100	10		K100300	Planovi i strategija razvoja Općine	130.000,00	0,00	130.000,00	1.0.+5.2.
		100	10		K100500	Ošasna imovina	60.000,00	0,00	60.000,00	6.0.
CILJ 2. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	Mjera 2.1. Jačanje komunalne infrastrukture	100	10		2120	Program: Investicije za potrebe komunalne infrastrukture	1.590.000,00	-82.000,00	1.508.000,00	
		100	10		K100100	Kapitalni projekt: Ceste i parkirališta	570.000,00	-470.000,00	100.000,00	5.0.+5.2.
		100	10		K100130	Kapitalni projekt: Javna rasvjeta	20.000,00	0,00	20.000,00	5.2.
		100	10		K100140	Autobusna stajališta	200.000,00	0,00	200.000,00	5.0.
		100	10		K100150	Kapitalni projekt: Tržnica	20.000,00	0,00	20.000,00	5.2.
		100	10		K100170	Kapitalni projekt: Pješačke staze (nogostupi)	100.000,00	0,00	100.000,00	4.0.+5.0.+5.2.
		100	10		K100171	Kapitalni projekt: Pješačke staze na grobljima	0,00	200.000,00	200.000,00	8.0
		100	10		K100180	Kapitalni projekt: Uređenje centra naselja Rokovci i Andrijaševci	450.000,00	30.000,00	480.000,00	1.0.+5.2.+7.0.
		100	10		K100200	Kapitalni projekt: Naselje "Blaca"	100.000,00	150.000,00	250.000,00	8.0.
		100	10		K100210	Kapitalni projekt: Biciklističke staze	80.000,00	8.000,00	88.000,00	5.2.
	100	10		K100220	Kapitalni projekt: Viseći mostovi na Bosutu	50.000,00	0,00	50.000,00	1.0.	
	Mjera 2.2. Kapitalna ulaganja u razvoj gospodarstva	100	10		2130	Program: Investicije za potrebe gospodarskog razvitka	150.000,00	70.000,00	220.000,00	
		100	10		K100170	Kapitalni projekt: Gospodaraska zona	150.000,00	0,00	150.000,00	5.0.
		100	10		K100180	Kapitalni projekt: Turistička infrastruktura	0,00	70.000,00	70.000,00	8.0
	Mjera 2.3. Jačanje vodnih komunalnih građevina	100	10		2170	Komunalne vodne građevine	1.040.000,00	40.000,00	1.080.000,00	
100		10		K100100	Kapitalni projekt: Vodovod	20.000,00	40.000,00	60.000,00	5.2.+8.0.	
100		10		K100110	Kapitalni projekt: Kanalizacija	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00	5.2	

CILJ 3. RAZVOJ DRUŠTVENIH DJELATNOSTI I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 3. 1. Izgradnja i sanacija objekata kulture, rekreacije i sporta	100	10		2150	Program: Investicije za potrebe društvenih djelatnosti	2.235.000,00	390.000,00	2.625.000,00	
		100	10		K100100	Kapitalni projekt: Dom kulture	2.000.000,00	-1.700.000,00	300.000,00	5.0.
		100	10		K100110	Kapitalni projekt: Sportski centar "Frankopan"	50.000,00	280.000,00	330.000,00	8.0.
		100	10		K100111	Kapitalni projekt: Sportska dvorana	100.000,00	0,00	100.000,00	5.0.
		100	10		K100112	Kapitalni projekt: Adrenalinski park	0,00	720.000,00	720.000,00	1.0.+5.0.+8.0.
		100	10		K100120	Kapitalni projekt: Ostali sportski i rekreacijski objekti i tereni	40.000,00	770.000,00	810.000,00	1.0.+5.0.+8.0.
		100	10		K100130	Kapitalni projekt: Objekt stare škole (oprema)	15.000,00	0,00	15.000,00	1.0.+4.0.
		100	10		K100140	Kapitalni projekt: Prostorije za društvene namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	1.0.
		100	10		K100160	Kapitalni projekt: Arheološko nalazište "Rokovačke zidine"	20.000,00	320.000,00	340.000,00	1.0.+8.0.
		CILJ 5. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA	Mjera 5.1. Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava	100	10		2150	Program: Investicije za potrebe društvenih djelatnosti	200.000,00	470.000,00
100	10				K100150	Kapitalni projekt: Dječji vrtić	200.000,00	470.000,00	670.000,00	5.0.
CILJ 4. OČUVANJE, OBNOVA I ZAŠTITA PRIRODNE BAŠTINE	Mjera 4.1. Održivo upravljanje okolišem	100	10		2160	Program: Investicije za potrebe zaštite okoliša	1.290.000,00	0,00	1.290.000,00	
		100	10		K100110	Energetska obnova zgrade Poljoprivredne zadruge	380.000,00	0,00	380.000,00	5.0.+5.2.
		100	10		K100120	Energetska obnova zgrade Ambulante	380.000,00	0,00	380.000,00	5.0.+5.2.
		100	10		K100130	Kapitalne pomoći za zaštitu okoliša	530.000,00	0,00	530.000,00	5.0.+5.2.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13, 2/18 i 2/20), a sukladno članku 3. i 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 101/17 i 144/20), Općinski načelnik Općine Andrijaševci donosi

## II. izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2021. godinu

### I.

U Planu nabave Općine Andrijaševci za 2021. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.23/2020) i I. izmjenama i dopunama Plana nabave za 2021. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.3/2021), u tablici koja je prilogu Planu nabave Općine Andrijaševci za 2021. godinu dodaje se nova stavka pod rednim brojem 67. kako je navedeno u tablici koja se nalazi u prilogu ovih II. izmjena i dopuna Plana nabave Općine Andrijaševci za 2021. godinu.

### II.

II. izmjene i dopune Plana nabave za 2021. godinu nalaze se u Tablici koja je sastavni dio ovoga dokumenta, a izrađena je na predlošku plana nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Ugovor/okvirni sporazum se financira iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	JN-01/2021	Reprezentacija za potrebe vijeća	55300000-3	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
2	JN-02/2021	Uredski materijal	30192000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
3	JN-03/2021	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	39830000-9	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
4	JN-04/2021	Opskrba plinom	76000000-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
5	JN-05/2021	Motorni benzin i dizel gorivo	09132000-3	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
6	JN-06/2021	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Općine	44192000-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
7	JN-07/2021	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	50312610-4	2.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
8	JN-08/2021	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje vozila	50100000-6	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
9	JN-09/2021	Sitni inventar	30192000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
10	JN-10/2021	Usluge fiksnog i mobilnog telefona , prijenosa podataka (Internet)	64210000-1	14.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
11	JN-11/2021	Poštanke usluge	64110000-0	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
12	JN-12/2021	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostalih općinskih objekata	45450000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
13	JN-13/2021	Elektronski mediji-oglašavanje	79340000-9	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			

14	JN-14/2021	Objave u tisku	79340000-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
15	JN-15/2021	Knjigovodstvene usluge	79211100-7	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	29.01.2021			Izmijenjena
	JN-15/2021	Knjigovodstvene usluge	79211100-7	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020	29.01.2021		
16	JN-16/2021	Ostale intelektualne usluge (postupci provedbe javne nabave, projekti i slično)	98390000-3	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
17	JN-17/2021	Geodetsko-katastarske usluge	71355000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
18	JN-18/2021	Grafičke i tiskarske usluge	79810000-5	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
19	JN-19/2021	Reprezentacija-ostale potrebe	15000000-8	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
20	JN-20/2021	Reprezentacija za potrebe protokola	55300000-3	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
21	JN-21/2021	Ostali rashodi poslovanja	79990000-0	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
22	JN-22/2021	Rashodi za potrebe projekata suradnje gradova i općina	79990000-0	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
23	JN-23/2021	Materijal za održavanje kanalske mreže	44111000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
24	JN-24/2021	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje pješačkih staza	44111000-1	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
25	JN-25/2021	Usluge čišćenja i održavanja kanalske mreže	90910000-9	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
26	JN-26/2021	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje poljskih puteva	44111000-1	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
27	JN-27/2021	Radovi na uređenju Blaca	45112710-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
28	JN-28/2021	Deratizacija i dezinfekcija-usluge	90921000-9	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
29	JN-29/2021	Veterinarske usluge	85200000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			

30	JN-30/2021	Zbrinjavanje animalnog otpada (odvoz klaoničkog otpada)	90513000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
31	JN-31/2021	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje poljskih putova	44111000-1	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
32	JN-32/2021	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje pješačkih staza	44111000-1	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
33	JN-33/2021	Ostale nespomenute usluge	98390000-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
34	JN-34/2021	Materijal za održavanje javnih površina	44100000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
35	JN-35/2021	Materijal za održavanje dječjih igrališta	44100000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
36	JN-36/2021	Materijal za održavanje sportskih terena na javnim površinama	44100000-1	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
37	JN-37/2021	Ostali rashodi održavanja kulturno-zabavnih manifestacija	98300000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			
38	JN-38/2021	Materijali i sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene i higijene stambenog prostora - projekt BUDI AKTIVNA II	33760000-5	57.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020		Sufinancirano sredstvima Eu iz Europskog socijalnog fonda	
39	JN-39/2021	Usluga izrade i tiskanja promidžbenog materijala - projekt BUDI AKTIVNA II	22462000-6	22.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	-	tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020	29.01.2021	Sufinancirano sredstvima Eu iz Europskog socijalnog fonda	Obrisana
40	JN-40/2021	Usluga izrade Strategije razvoja općine Andrijaševci	98390000-3	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		tijekom 2021. godine		17.12.2020			
41	JN-41/2021	Službena, zaštitna i radna odjeća	18100000-0	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		tijekom 2021. godine	do kraja 2021. godine	17.12.2020			

42	JN-42/2022	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju kanalske mreže (uz ceste)	71242000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		tijekom 2021. godine		17.12.2020		
43	JN-43/2021	Radovi na proširenju i modernizaciji javne rasvjete	45311200-2	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		tijekom 2021. godine		17.12.2020		
44	JN-44/2021	Izrada projektne dokumentacije tržnicu	71242000-6	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		tijekom 2021. godine		17.12.2020		
45	JN-45/2021	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Rokovci	45233161-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		tijekom 2021. godine		17.12.2020		
46	JN-46/2021	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Andrijaševci	45233161-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		tijekom 2021. godine		17.12.2020		
47	JN-47/2021	Radovi na uređenju centra naselja Rokovci	45233161-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		tijekom 2021. godine		17.12.2020		
48	JN-48/2021	Radovi na uređenju centra naselja Andrijaševci	45233161-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		tijekom 2021. godine		17.12.2020		
49	JN-49/2021	Radovi na rekonstrukciji i proširenju kolnika dijela Ulice Stjepana Radića, Rokovci	45000000-7	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		tijekom 2021. godine		17.12.2020		
50	JN-50/2021	Izgradnja autobusnih stajališta	45213311-6	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		tijekom 2021. godine		17.12.2020		
51	JN-51/2021	Izrada projektne dokumentacije za Biciklističku stazu Andrijaševci-Cerna	71242000-6	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		tijekom 2021. godine		17.12.2020		
52	JN-52/2021	Izrada projektne dokumentacije za Biciklističku stazu u Bosutskoj ulici	71242000-6	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		tijekom 2021. godine		17.12.2020		
53	JN-53/2021	Projektna dokumentacija za viseći most	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		tijekom 2021. godine		17.12.2020		
54	JN-54/2021	Projektna dokumentacija za poslovnu zonu Blace	71242000-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		tijekom 2021. godine		17.12.2020		



55	JN-55/2021	Projektna dokumentacija za sportsku dvoranu	71242000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		tijekom 2021. godine		17.12.2020		
56	JN-56/2021	Izgradnja malonogometnog terena	45236110-4	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		tijekom 2021. godine		17.12.2020		
57	JN-57/2021	Rekonstrukcija košarkaškog igrališta	45236110-4	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		tijekom 2021. godine		17.12.2020		
58	JN-58/2021	Radovi na dogradnji dječjeg vrtića	45454100-5	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		tijekom 2021. godine		17.12.2020		
59	JN-59/2021	Energetska obnova objekta poljoprivredne zadruge	45262700-8	304.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		I.-III. kvartal 2021. godine	150 kalendarskih dana od uvođenja u posao	17.12.2020		
60	JN-60/2021	Ulaganja u restauraciju Rokovačkih zidina	45453100-8	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		I.-III. kvartal 2021. godine		17.12.2020		
61	JN-61/2021	Energetska obnova objekta zgrade Doma zdravlja	45262700-8	304.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		I.-III. kvartal 2021. godine	150 kalendarskih dana od uvođenja u posao	17.12.2020		
62	JN-62/2021	Opskrba električnom energijom	09310000-5	150.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		I.-III. kvartal 2021. godine	12 mjeseci	17.12.2020		
63	JN-63/2021	Projektna dokumentacija za proširenje kanalizacije mreže	71242000-6	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		tijekom 2021. godine		17.12.2020		
64	MV-1/2021	Nabava spremnika za komunalni otpad	44613700-7	304.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor		I.-III. kvartal 2021. godine	45 kalendarskih dana od potpisa ugovora	17.12.2020		
65	MV-2/2021	Izgradnja Doma kulture	45211350-7	1.600.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor		I.-III. kvartal 2021. godine	200 kalendarskih dana od uvođenja u posao	17.12.2020		
66	JN-64/2021	Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci	90510000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	odmah po potpisu ugovora	veljača i ožujak 2021 odnosno od dana potpisa ugovora do 31.03.2021.godine	29.01.2021		Dodana

67	JN-65/2021	Projektiranje vodoopskrbne mreže naselja Rokovci i Andrijaševci	71242000-6	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	tijekom 2021. godine	30.10.2021.	26.02.2021		Dodana
----	------------	---	------------	------------	-----------------------------	--	----	--------	----	----------------------	-------------	------------	--	--------

### III.

Ove II. izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te na službenoj stranici Općine Andrijaševci, [www.andrijaševci.hr](http://www.andrijaševci.hr) i u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-01/20-01/14

URBROJ: 2188/02-01-21-5

Rokovci, 26. veljače 2021. godine

**Općinski načelnik:**

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), a u svezi s člankom 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 39. sjednici, održanoj dana 24. ožujka 2021. godine donijelo je slijedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti**  
**na II. izmjene i dopune Plana nabave Općine**  
**Andrijaševci za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na II. izmjene i dopune Plan nabave Općine Andrijaševci za 2021. godinu, KLASA: 406-01/20-01/14, URBROJ: 2188/02-01-21-5 od 26. veljače 2021. godine (u daljnjem tekstu: II. izmjene i dopune Plana nabave).

**Članak 2.**

II. izmjene i dopune Plana nabave nalaze se u prilogu ovog Zaključka i njegov su sastavni dio.

**Članak 3.**

Za nabavu roba, radova ili usluga koje su navedene u Planu nabave, općinskom načelniku Općine Andrijaševci daje se ovlaštenje za sklapanje ugovora o javnoj nabavi odnosno okvirnog sporazuma ili izdavanja narudžbenica kao i ugovora o nabavi roba, radova ili usluga odnosno izdavanja narudžbenica koje nabave se provode sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16).

**Članak 4.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-01/20-01/14  
URBROJ: 2188/02-01-21-6  
Rokovci, 24. ožujka 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Temeljem članka 32., a sukladno članku 47. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" VSŽ, br. 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21) i članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 39. sjednici, održanoj dana 24. ožujka 2021. godine donijelo je slijedeći

**ZAKLJUČAK**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o polugodišnjem radu općinskog načelnika Općine Andrijaševci za razdoblje srpanj-prosinac 2020. godine, KLASA: 022-05/20-02/06, URBROJ: 2188/02-01-21-3, od 5. ožujka 2021. godine

**Članak 2.**

Izvješće o polugodišnjem radu općinskog načelnika Općine Andrijaševci za razdoblje srpanj-prosinac 2020. godine nalazi se u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio, a nije predmet objave.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/21-02/02  
URBROJ: 2188/02-03-21-2  
Rokovci, 24. ožujka 2021. godine

**Općinski načelnik:**

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21) i članka 14. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.11/14), a sukladno Odluci o raspisivanju javnog natječaja za zakup zemljišta u vlasništvu Općine Andrijaševci od 17.02.2021.godine, KLASA: 320-02/21-01/05, URBROJ: 2188/02-03-21-1 i Javnom natječaju za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Andrijaševci od 17.02.2021. godine, KLASA: 320-02/21-01/05, URBROJ: 2188/02-03-21-2, a na prijedlog Povjerenstva za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Andrijaševci, Općinsko vijeće na svojoj 39. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2021. godine donosi slijedeću

**ODLUKU**

**o davanju u zakup zemljišta u vlasništvu Općine**  
**Andrijaševci**

**I.**

Antonio Spudić, OIB:18215841026, Cerna, J.J.Strossmayera 80 s ponuđenim iznosom zakupnine od 24.101,99 kune godišnje odabire se kao najpovoljniji ponuditelj za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Andrijaševci za poljoprivrednu obradu i to za katastarske čestice upisane u zk.ul.broj 1445 k.o. Rokovci kako slijedi:

R. br	Naziv katastarske općine	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina(ha)
1	2	4	5	6
1.	ROKOVCI	745/1	ORANICA	0,0450
2.	ROKOVCI	745/2	ORANICA	0,0450
3.	ROKOVCI	745/3	ORANICA	0,0450
4.	ROKOVCI	745/4	ORANICA	0,0450
5.	ROKOVCI	745/5	ORANICA	0,0620
6.	ROKOVCI	745/6	ORANICA	0,0620
7.	ROKOVCI	745/7	ORANICA	0,0660
8.	ROKOVCI	745/8	ORANICA	0,3255
9.	ROKOVCI	745/9	ORANICA	0,3325
10.	ROKOVCI	745/10	ORANICA	0,3325
11.	ROKOVCI	745/11	ORANICA	0,3325
12.	ROKOVCI	745/12	ORANICA	0,3325
13.	ROKOVCI	745/13	ORANICA	0,1567
14.	ROKOVCI	745/14	ORANICA	0,1567
15.	ROKOVCI	745/15	ORANICA	0,6078
16.	ROKOVCI	745/16	ORANICA	0,3150
17.	ROKOVCI	745/17	ORANICA	0,3150
18.	ROKOVCI	745/18	ORANICA	0,3150
19.	ROKOVCI	745/19	ORANICA	0,3150
20.	ROKOVCI	745/20	ORANICA	0,3150
21.	ROKOVCI	745/21	ORANICA	0,1039
22.	ROKOVCI	745/22	ORANICA	0,2357
23.	ROKOVCI	745/23	ORANICA	0,0228
24.	ROKOVCI	745/24	ORANICA	0,0070
25.	ROKOVCI	745/25	ORANICA	0,0132
26.	ROKOVCI	745/26	ORANICA	0,0110
27.	ROKOVCI	745/27	ORANICA	1,0306
<b>Sveukupna površina/u ha</b>				<b>5,9459</b>

**II.**

Imenovanom ponuditelju daje se u zakup predmetno zemljište iz točke I. ove Odluke za poljoprivrednu obradu.

**III.**

Zakup se dodjeljuje na rok do 5 godina odnosno do bilo kojeg drugog oblika raspolaganja ili do privođenja dugoj namjeni sukladno dokumentima prostornoga uređenja Općine Andrijaševci.

Na predmetnim katastarskim česticama postoji izgrađen sustav navodnjavanja Sopot te je početna zakupnina uvećana za 20% budući su predmetne katastarske čestice obuhvaćene sustavom javnog navodnjavanja.

**IV.**

Zemljište iz točke I. ove Odluke daje se u zakup uz plaćanje godišnje zakupnine u iznosu od 24.101,99 kune kune.

Zakupnina za navedeno zemljište se plaća godišnje. Zakupnina za navedeno zemljište za prvu godinu se plaća u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka 2021. godine, a za svaku slijedeću godinu plaća se do 30.lipnja tekuće godine

**V.**

Zemljište iz točke I. ove Odluke daje se u zakup u viđenom stanju što isključuje sve naknadne prigovore i primjedbe.

**VI.**

Najpovoljniji ponuditelj dužan je u roku 15 dana od dana primitka odluke o davanju u zakup s Općinom Andrijaševci sklopiti ugovor. Sve troškove u vezi s ovjerom ugovora snosi zakupnik.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude ili s Općinom ne sklopi ugovor u navedenom roku, smatrat će se da je odustao od zakupa, te neće imati pravo na povrat jamčevine.

#### VII.

Prava i obveze ugovornih strana kao i ostali uvjeti vezani uz zakup predmetnog zemljišta detaljnije će se urediti ugovorom, a koji ugovor će s izabranim ponuditeljem sklopiti općinski načelnik Općine Andrijaševci na temelju ove Odluke i propisanih uvjeta iz Javnog natječaja.

#### VIII.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Obrazloženje

Općina Andrijaševci je temeljem Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup zemljišta u vlasništvu Općine Andrijaševci od 17.02.2021.godine, KLASA: 320-02/21.-01/05, URBROJ: 2188/02-03-21-1, dana 18.02.2021. godine na službenoj internetskoj stranici Općine Andrijaševci, [www.andrijasevci.hr](http://www.andrijasevci.hr) i oglasnoj ploči Općine Andrijaševci objavila Javni natječaj za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Andrijaševci od 17.02.2021. godine, KLASA: 320-02/21-01/05, URBROJ: 2188/02-03-21-2, za katastarske čestice navedene u točki I. ove Odluke, upisane u zk.ul.br.1445 k.o. Rokovci, ukupne površine 5,9459 ha s početnom zakupninom 3.753,05 kuna.

U propisanom roku za dostavu ponuda pristiglo je ukupno 16 ponuda i to ponuda Nikole Tustanovskog, Ivica Bosnića, Ante Tustanovskog, Željka Pritakovića, Daniela Krznarića, OPG Mario Barić, Stjepana Klasnića, OPG Tatjana Barić, Antonia Spudića, OPG Tomo Spudić, Josipa Spudića, OPG Turi Ivan, Marka Rajkovića, Patricije Pavlik, PIK-VINKOVCI plus d.o.o. i OSATINA grupa d.o.o.

U provedenom postupku Javnog natječaja Povjerenstvo za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Andrijaševci utvrdilo je kako je ponuda Antonio Spudić, OIB:18215841026, Cerna, J.J.Strossmayera 80 s ponuđenim iznosom zakupnine od 24.101,99 kune, ocijenjena najpovoljnijom te je donesena odluka o davanju u zakup predmetnog zemljišta Antoniu Spudiću, OIB:18215841026, Cerna, J.J.Strossmayera 80 s ponuđenim iznosom zakupnine od 24.101,99 kune godišnje kao najpovoljnijem ponuditelju.

KLASA: 320-02/21-01/05

URBROJ: 2188/02-03-21-22

Rokovci, 24. ožujka 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Temeljem članaka 35. ,367. i 370. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 23. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (NN 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 39. sjednici održanoj dana 24.ožujka 2021. godine, donijelo je

### **ODLUKU O PRIZNAVANJU PRAVA VLASNIŠTVA**

**na k.č.br. 864 k.o. Andrijaševci**

#### **I.**

Općina Andrijaševci vlasniku stana 1/1 Miličević Goranu (Antun), OIB:40706641300 iz Rokovaca, Zagrebačka 4 upisane u knjizi položenih ugovora broj poduloška 4, zk. uložak broj 274, knjiga PU: Andrijaševci, upisan kao jednosobni stan, koji se sastoji od jedne sobe i sporednih prostorija površine 47,50 m<sup>2</sup> zajedno sa otvorenim trijemom, tri otvorene šupe i poljskim nužnikom i Miličević Goranu, OIB: 4070641300, Nikole Tesle 2, Andrijaševci vlasniku stana ukupne površine 31,20 m<sup>2</sup> (suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-1)) koji je izgrađen na k.č.br. 864 k.o. Andrijaševci, opisanog kao Kuća i dvor. u selu, zk. uložak broj 1597, površine 762 m<sup>2</sup>, u cijelosti priznaje pravo vlasništva na k.č.br. 864 k.o. Andrijaševci površine 762 m<sup>2</sup>, Kuća i dvor. u selu upisana u zk.ul. broj 1597.

#### **II.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik na izdavanje uknjižbenog očitovanja temeljem ove Odluke.

#### **III.**

Odobrava se Zemljišnom knjižnom odjelu Općinskog suda u Vinkovcima provedba na temelju ove Odluke donesenog uknjižbenog očitovanja bez posebnog pitanja i odobrenja.

#### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Obrazloženje

Općina Andrijaševci u zemljišnim knjigama uknjižena je kao vlasnik k.č.br. 864, upisana u zk. uložak broj 1597 k.o. Andrijaševci.

Nadalje, na k.č.br. 864 k.o. Andrijaševci Miličević Goran, OIB: 40706641300 iz Andrijaševaca, Nikole Tesle 2 upisan je kao vlasnik suvlasničkog dijelom s

neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-1) neodvojivo povezano s vlasništvom stana ukupne površine 31,20 m<sup>2</sup>.

Nadalje, Miličević Goran (Antun), Rokovci, Zagrebačka 4 upisan je 1/1 kao vlasnik stana upisanog u knjizi položenih ugovora broj poduloška 4, zk. uložak broj 274, knjiga PU: Andrijaševci, upisan kao jednosobni stan, koji se sastoji od jedne sobe i sporednih prostorija površine 47,50 m<sup>2</sup> zajedno sa otvorenim trijemom, tri otvorene šupe i poljskim nužnikom, a koji stan se nalazi u zgradi u Andrijaševcima, Ulica M.Gupca 39, sagrađena na k.č.br. 864 upisana u zk.uložak broj 274.

U ispitnom postupku temeljem Uvjerenja o prebivalištu od 23.02.2021., Broj: 511-15-06/2-22-544/2021 izdanog od strane Ministarstva unutarnjih poslova, Policijska uprava Vukovarsko-srijemska, utvrđeno je da su Miličević Goran (Antun), OIB:40706641300 iz Rokovaca, Zagrebačka 4 i Miličević Goran, OIB: 4070641300, Nikole Tesle 2, Andrijaševci iste osobe i da su u trenutku donošenja ove Odluke važeći podaci vlasnika Goran Miličević, OIB: 40706641300, Nikole Tesle 2, Andrijaševci.

Općina Andrijaševci je na prijedlog Gorana Miličevića pokrenula postupak rješavanja imovinsko pravnih odnosa odnosno postupak za utvrđivanje zemljišta za nužnu uporabu građevine izgrađene na k.č.br. 864 k.o. Andrijaševci.

Slijedom navedenog, Općina Andrijaševci je od nadležne Službe za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije zatražila utvrđivanje zemljišta nužnog za uporabu postojeće stambene građevine izgrađene na k.č.br. 864 k.o. Andrijaševci.

Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije je Rješenjem o utvrđivanju građevne čestice od 04.veljače 2021. godine, KLASA: UP/I -350-05/20-05/000026, URBROJ: 2196/1-14-02-21-0009 utvrdio da zemljište nužno za redovitu uporabu građevine čini k.č.br. 864 k.o. Andrijaševci kako je prikazano u izvodu iz katastarskog plana odnosno u postojećem obliku i veličini.

Slijedom navedenog, a u svrhu uspostave pravnog jedinstva zemljišta i zgrade, odlučeno je kao u točkama I.-III. ove Odluke.

KLASA: 944-01/20-01/03

URBROJ: 2188/02-03-21-11

Rokovci, 24. ožujka 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Temeljem članaka 35. i 367. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 23. Zakona o

prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (NN 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 39. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2021. godine, donijelo je

## **ODLUKU O PRIZNAVANJU PRAVA VLASNIŠTVA**

**na k.č.br. 920 k.o. Rokovci**

### **I.**

Općina Andrijaševci vlasnicima stana Vočanec Vladimiru, OIB:24844062633, Rokovci, Busutska 3, vlasnički udio 1/2 i Vočanec Anki, OIB: 38154540808, Rokovci, Bosutska 3, upisanog u knjizi položenih ugovora broj poduloška 1, zk. uložak broj 1231, knjiga PU: Rokovci, upisan kao stan u prizemlju sa tri sobe i sporednim prostorija sa 83,06 m<sup>2</sup>, u cijelosti priznaje pravo vlasništva na k.č.br. 920 k.o. Rokovci površine 1372 m<sup>2</sup>, Kuća i dvorište u selu upisana u zk.ul. broj 1231.

### **II.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik na izdavanje uknjižbenog očitovanja temeljem ove Odluke.

### **III.**

Odobrava se Zemljišnom knjižnom odjelu Općinskog suda u Vinkovcima provedba na temelju ove Odluke donesenog uknjižbenog očitovanja bez posebnog pitanja i odobrenja.

### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Obrazloženje

Općina Andrijaševci u zemljišnim knjigama uknjižena je kao vlasnik k.č.br. 920, upisana u zk. uložak broj 1231 k.o. Rokovci, upisana kao Kuća i dvorište u selu ukupne površine od 1372 m<sup>2</sup>.

Nadalje, Vočanec Vladimir, OIB:24844062633, Rokovci, Busutska 3 i Vočanec Anka, OIB: 38154540808, Rokovci, Bosutska 3, upisani su kao vlasnici stana svaki u vlasničkom udjelu od 1/2 upisanog u knjizi položenih ugovora broj poduloška 1, zk. uložak broj 1231, knjiga PU: Rokovci, opisanog kao stan u prizemlju sa tri sobe i sporednim prostorija sa 83,06 m<sup>2</sup>, a koji stan se nalazi u zgradi u Rokovcima, Bosutska 3, sagrađena na katastarskoj čestici broj 920 k.o. Rokovci.

Općina Andrijaševci je po prijedlogu Vočanec Vladimira i Anke kao nositelja stanarskog prava na

pokrenula postupak rješavanja imovinsko pravnih odnosa odnosno postupak za utvrđivanje zemljišta za nužnu uporabu građevine izgrađene na k.č.br. 920 k.o. Rokovci.

Slijedom navedenog, Općina Andrijaševci je od nadležne Službe za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije zatražila utvrđivanje zemljišta nužnog za uporabu postojeće stambene građevine izgrađene na k.č.br. 920 k.o. Rokovci.

Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije je Rješenjem o utvrđivanju građevne čestice od 05.veljače 2021. godine, KLASA: UP/I -350-05/20-05/000027, URBROJ: 2196/1-14-02-21-0008 utvrdio da zemljište nužno za redovitu uporabu građevine čini k.č.br. 864 k.o. Andrijaševci kako je prikazano u izvodu iz katastarskog plana u postojećem obliku i veličini građevne čestice.

Slijedom navedenog, a u svrhu uspostave pravnog jedinstva zemljišta i zgrade, odlučeno je kao u točkama I.-III. ove Odluke.

KLASA: 944-01/20-01/05

URBROJ: 2188/02-03-21-10

Rokovci, 24. ožujka 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 39. sjednici, održanoj dana 24. ožujka 2021. godine donijelo je slijedeći

## ZAKLJUČAK

### Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Andrijaševci za 2020. godinu, KLASA: 940-06/21-01/01, URBROJ: 2188/02-01-21-1, od 08. ožujka 2021. godine.

### Članak 2.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Andrijaševci za 2020. godinu nalazi se u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio, ali nije predmet objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 940-06/21-01/01

URBROJ: 2188/02-03-21-2

Rokovci, 24. ožujka 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13, 2/18, 2/20 I 3/21), općinski načelnik Općine Andrijaševci donosi

## IZVJEŠĆE

**o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada te provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Andrijaševci u 2020. godini**

## UVOD

Temeljem članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, ("Narodne novine" br. 94/13, 73/17, 4/19 i 98/19), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

## POSTOJEĆE STANJE

Na području Općine Andrijaševci tijekom 2020. godine nije bilo utvrđenih lokacija na kojima je odbačen otpad te slijedom navedenog nije zaračunate naknade i troškovi uklanjanja otpada.

U Općini Andrijaševci je uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavlja se putem web stranice Općine Andrijaševci [www.andrijasevci.hr](http://www.andrijasevci.hr), u za to posebno označenoj rubrici „Gospodarenje otpadom“, odjeljak „Nepropisno odbačeni otpad“ gdje se ispunjavanjem priloženog obrasca prijave nepropisno odbačenog otpada i njegovom dostavom na e-mail: [opcina-andrijasevci@vk.htnet.hr](mailto:opcina-andrijasevci@vk.htnet.hr) ili poštom na adresu Općina Andrijaševci, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci, o tome izvještava nadležni komunalni redar odnosno osoba koja obavlja poslove komunalnog redara, a koji po prijavi postupa u skladu s pravilima radnog mjesta. Obrazac prijave može se preuzeti i osobno u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Andrijaševci, a

o nepropisno odbačenom otpadu može se Općinu Andrijaševci obavijestiti i u slobodnoj formi.

Tijekom 2020. godine postojala je učestala kontrola područja Općine Andrijaševci od strane komunalnog redara Općine Andrijaševci.

#### TROŠKOVI UKLANJANJA ODBAČENOG OTPADA U 2020. GODINI ZA OPĆINU ANDRIJAŠEVCI

U Proračunu Općine Andrijaševci u 2020. godini za troškove uklanjanja odbačenog otpada utrošeno je 0,00 kuna.

#### ZAKLJUČAK

Unatoč zakonski uređenom sustavu gospodarenja otpadom, neophodna je svakodnevna kontrola područja Općine Andrijaševci od strane komunalnog redara Općine Andrijaševci kako ne bi došlo do neodgovornog odlaganja otpada na lokacijama koje za to nisu predviđene, a što za posljedicu ima nepovoljan učinak na okoliš i financijski teret za proračun Općine Andrijaševci te će se nastaviti učestala kontrola područja Općine Andrijaševci od strane komunalnog redara i tijekom 2021. godine.

Ovo Izvješće dostavit će se na razmatranje i na usvajanje Općinskom vijeću Općine Andrijaševci.

KLASA: 363-01/21-01/02

URBROJ: 2188/02-01-21-1

Rokovci, 09. ožujka 2021. godine

#### Općinski načelnik:

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 39. sjednici, održanoj dana 24. ožujka 2021. godine donijelo je slijedeći

#### ZAKLJUČAK

##### Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada te provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Andrijaševci u 2020. godini, KLASA: 363-01/21-01/02, URBROJ: 2188/02-01-21-1 od 09. ožujka 2021. godine.

##### Članak 2.

Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada te provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada

i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Andrijaševci u 2020. godini nalazi se u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio, ali nije predmet objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

##### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/21-01/02

URBROJ: 2188/02-03-21-2

Rokovci, 24. ožujka 2021. godine

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Temeljem članka 10. stavak 2. i članka 12. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19), članka 4. stavak 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19), Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 18/19 i 3/21) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), općinski načelnik podnosi

#### GODIŠNJE IZVJEŠĆE

##### o primjeni agrotehničkih mjera u 2020. godini

##### Članak 1.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Andrijaševci pridržavali su se svih odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i o mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Andrijaševci tijekom 2020. godine.

##### Članak 2.

Izvješće o agrotehničkim mjerama provedenima tijekom 2020. godine utvrđeno je na propisanom obrascu koji se nalazi u prilogu ovoga izvješća i njegov je sastavni dio.

##### Članak 3.

Ovo Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu- Centar za tlo sa sjedištem u Osijeku te na razmatranje i na usvajanje Općinskom vijeću Općine Andrijaševci.

KLASA: 320-21/21-01/01

URBROJ: 2188/02-01-21-1



Rokovci, 09. ožujka 2021. godine

**Općinski načelnik:**  
Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

---

## PRILOG

Obrazac 1: IZVJEŠĆE O PROVEDBI AGROTEHNIČKIH MJERA

ŽUPANIJA<sup>1</sup>: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA

OPĆINA<sup>2</sup>: OPĆINA ANDRIJAŠEVCI

Ukupna površina na području Općine 2.711,12 u ha

PRIKAZ AGROTEHNIČKIH MJERA I NJIHOVA PROVEDBA NA PODRUČJU OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA 2020. GODINU

Redni broj	Naziv agrotehničkih mjera	Da li se mjera provodi, da/ne	Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu osobe	Broj nadzora	Broj postupanja (opomene/pisana upozorenja/ostalo)	Aktivne mjere poticanja provedbe agrotehničkih mjera od strane općina/gradova	Problemi u provedbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama na terenu	NAPOMENA/OBRASLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada)
		3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		
2.	sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		
3.	suzbijanje biljnih bolesti i štetnika	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		
4.	postupanje s biljnim ostacima	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		

5.	održavanje organske tvari i humusa u tlu	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		
6.	održavanje povoljne strukture tla	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		
7.	zaštita od erozije	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		
8.	gnojdba mineralnim i organskim gnojivima	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		
9.	odvodnje i navodnjavanje	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		

**OBJAŠNJENJE:**

1. Upisati: naziv županije
2. Upisati: grad/općinu
3. Upisati: da/ne kod svake mjere
4. Nosioци nadzora provedbe mjera na terenu: upisati poljoprivredni redar/komunalni redar/poljoprivredni inspektor/nema
5. Upisati broj provedenih nadzora za svaku mjeru
6. Upisati broj postupanja – opomena/pisana upozorenja/ostalo
7. Upisati na koji način općina/grad provodi aktivne mjere poticanja provođenja agrotehničkih mjera: oglasne ploče, web-stranica, društvene mreže, organiziranje predavanja, suradnja sa savjetodavnom službom
8. Upisati probleme s kojima se općine/gradovi susreću na terenu
9. NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada): upisati specifičnosti ukoliko ih ima

Temeljem članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), a u svezi s člankom 10. stavak 2. i članka 12. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19), člankom 4. stavak 2. Pravilnika

o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19) i odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 18/19 i

3/21), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 39. sjednici održanoj 24. ožujka 2021. godine donosi

**ZAKLJUČAK****Članak 1.**

Usvaja se Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2020. godini, KLASA: 320-21/21-01/01, URBROJ: 2188/02-01-21-1 od 9. ožujka 2021. godine.

### Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-21/21-01/01

URBROJ: 2188/02-03-21-3

Rokovci, 24. ožujka 2021. godine

#### **Predsjednik Općinskog vijeća:**

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članku 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), Općinski načelnik podnosi

### **IZVJEŠĆE**

#### **o stanju zaštite od požara u Općini Andrijaševci za 2020. godinu**

#### UVOD

##### **I.**

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i pro-vođenja kao i financiranja

mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zašti-tu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gra-dova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jed-nom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

#### PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

##### **II.**

Općinsko vijeće Općine Andrijaševci usvojilo je Jedinственu procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Vinkovce i Općinu

Andrijaševci i Zajednički plan zaštite od požara za grad Vinkovce i Općinu Andrijaševci dana 10. rujna 2018. godine Vinkovci („Služ-beni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, br. 23/18), te ispravljenu i usklađenu Jedinственu procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Vinkovce i Općinu Andrijaševci i Zajednički plan zaštite od požara za grad Vinkovce i Općinu Andrijaševci dana 16. prosinca 2019. godine Vinkovci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, br. 18/19).

Općinski načelnik donio je: Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara za Općinu Andrijaševci u 2020. godini, Financijski plan za usluge gašenja požara u 2020. godini, Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Andrijaševci u protupožarnoj sezoni u 2020. godini, Prijedlog pogodnih lokaliteta i prostora potrebnih radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara u vrijeme zriobe i žetve strnih žitarica i uljarica u 2020. godini, Odluku o imenovanju komisije za žetvu i vršidbu u Općini Andrijaševci za 2020. godinu, Popis raspoložive mehanizacije za slučaj žurnog djelovanja u cilju gašenja požara u 2020. godini, s imenima vlasnika, točnim adresama i brojevima telefona, Zaključak o organizaciji stalnog dežurstva u vrijeme zriobe i žetve strnih žitarica i uljane repice u 2020. godini i Naredbu o zabrani svih vrsta spaljivanja na otvorenom za vrijeme žetve i vršidbe na području Općine Andrijaševci u 2020. godini.

#### ORGANIZACIJA VATROGASTVA

##### **III.**

Općina Andrijaševci nema dobrovoljnih vatrogasnih društava. Vatrogasnu djelatnost na području Općine Andrijaševci obavlja Javna vatrogasna postrojba

Vinkovci temeljem Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Vinkovci između grada Vinkovaca i Općine Andrijaševci koji je potpisan 22. ožujka 2019. godine i Sporazuma od 20. listopada 2020. godine, te Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Vinkovci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, br. 3/19), Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Vinkovci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, br. 18/19), Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osniva-nju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Vinkovci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, br. 6/20), Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju javne usta-nove Javna vatrogasna postrojba Vinkovci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, br. 17/20).

#### FINANCIRANJE

##### VI.

Za aktivnosti vezane uz zaštitu od požara uključujući i pružanje usluge gašenja požara u 2020. godini, Općina Andrijaševci je osigurala sredstva u iznosu od 55.000,00 kn. Tijekom 2020. godine utrošeno je 2.625,00 kuna i to za potrebe savjetovanja i poslova u svezi zaštite od požara.

#### INTERVENCIJE GAŠENJA POŽARA

##### V.

U 2020. g. prema izvješću Javne vatrogasne postrojbe Vinkovci zabilježeni su dva požara na otvorenom prostoru. Svi požari sanirani su u samom početku.

#### ZAKLJUČAK

##### VI.

Općina Andrijaševci je pravovremeno planirala i realizirala aktivnosti vezane za protupožarno djelovanje i na taj način osigurala visoku razinu sigurnosti zaštite od požara na području Općine Andrijaševci.

##### VII.

Ovo izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Andrijaševci na razmatranje i usvajanje.

KLASA: 214-02/21-01/01  
URBROJ: 2188/02-01-21-1  
Rokovci, 03. ožujka 2021. godine

**Općinski načelnik:**  
Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

---

Temeljem članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), a sukladno članku 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 39. sjednici održanoj 24. ožujka 2021. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o stanju zaštite od požara u Općini Andrijaševci za 2020. godinu, KLASA: 214-02/21-01/01, URBROJ: 2188/02-01-21-1 od 03. ožujka 2021. godine.

### Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 214-02/21-01/01

URBROJ: 2188/02-03-21-2

Rokovci, 24. ožujka 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Temeljem članka 17. stavak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članku 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), Općinski načelnik podnosi

## IZVJEŠĆE

### o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda

#### Članak 1.

Prirodnih nepogoda tijekom 2020. godine na području Andrijaševci nije bilo, ista nije proglašena te nije bilo niti postupanja po Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda.

#### Članak 2.

Ovo izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Andrijaševci na razmatranje i usvajanje.

KLASA: 920-11/21-01/01

URBROJ: 2188/02-01-21-1

Rokovci, 03. ožujka 2021. godine

**Općinski načelnik:**

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), a sukladno članku 17. stavak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 39. sjednici održanoj 24. ožujka 2021. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda, KLASA: 920-11/21-01/01, URBROJ: 2188/02-01-21-1 od 03. ožujka 2021. godine.

### Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 920-11/21-01/01

URBROJ: 2188/02-03-21-2

Rokovci, 24. ožujka 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću

## IZVJEŠĆE

### o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Andrijaševci za 2020. godinu

#### 1. UVOD

Općina Andrijaševci je u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN, br. 94/13, 73/17 i 14/19) dana 27.03.2019.godine donijela Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Andrijaševci za razdoblje 2016.-2022. godine koji je usvojen Odlukom o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Andrijaševci 2016.-2022. godine, KLASA: 021-05/19-02/03, URBROJ: 2188/02-03-19-2.

Na području Općine Andrijaševci odnosno na području naselja Rokovci i Andrijaševci prema Popisu stanovništva iz 2011. godine živi 4.075 stanovnika.

## 2. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17), donesena je Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/18 i 7/18) kojom je odlukom propisan način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci. 13.11.2020.godine Općinsko vijeće je sukladno važećim odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom donijelo novu Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci.

Organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada koje nastaje u kućanstvima na području Općine Andrijaševci temeljem ugovora o koncesiji obavljalo je trgovačko društvo „STRUNJE-TRADE“ d.o.o. Bana Josipa Šokčevića 153, Privlaka, zastupano po direktoru Tomislavu Strunje i to jednom u tjednu za miješani komunalni otpad za oba naselja Rokovci i Andrijaševci te jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do osobe ovlaštene za njegovu obradu.

Davatelj javne usluge i Općina Andrijaševci osigurali su odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

Troškovi obavljanja javne usluge određivali su se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika, a na načelu „onečišćivač plaća“, a obračunsko razdoblje određeno je u trajanju od 1 mjeseca.

Standardne veličine za prikupljanje komunalnog otpada na području Općine Andrijaševci su bile slijedeće:

1. Miješani komunalni otpad prikupljao se jednom tjedno u plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 80 litara, 120 litara i 240

litara i 1.100 litara te spremnicima volumena 10 m<sup>3</sup> (pravne osobe) – jednom tjedno

2. Otpadni papir prikupljao se jednom mjesečno u plastičnim spremnicima za otpadni papir volumena 120 litara i 240 litara.

3. Otpadna plastika prikupljala se jednom mjesečno u posebnim plastičnim vrećama volumena 120 litara i 240 litara.

4. Biorazgradivi komunalni otpad će se početi prikupljati kada se za isto osiguraju potrebni uvjeti.

Reciklabilni komunalni otpad prikupljao se i putem odgovarajućih tipiziranih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, postavljenih na javnoj površini („zeleni otoci“) volumena 1.100 litara i to putem 22 spremnika volumena 1.100 litara koji su postavljeni na javnoj površini (tzv. „zeleni otoci“) i to 6 spremnika za otpadni papir, 6 spremnika za otpadnu plastiku, 6 spremnika za otpadno staklo, 2 spremnika za metal i 2 spremnika za tekstil koji su raspoređeni na 6 lokacija tzv. „zelenih otoka“ (3 lokacije u naselju Rokovci i 3 lokacije u naselju Andrijaševci). Isti otpad po pozivu je odvezio davatelj javne usluge te zbrinjavao sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Glomazni otpad prikupljao se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge pri čemu se ova usluga nije naplaćivala jer je sadržana u ukupnoj cijeni javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

U zimskom razdoblju za vrijeme svinjokolja Općina je ugovorila s tvrtkom „Agroproteinka“ d.d. Sesvetski Kraljevac prikupljanje nusproizvoda životinjskog podrijetla od svinjokolja u poseban kontejner za prikupljanje takve vrste otpada koji je redovito bio pod nadzorom i nakon punjenja se isti odvezio u preradu.

Sukladno zakonskim i podzakonskim propisima davatelj javne usluge je izradio Cjenik javnih usluga koji je važeći od 01.12.2018. godine

Volumen spremnika	Stara cijena			Nova mjesečna obvezna minimalna naknada (kn)			Nova cijena za jedno pražnjenje (kn)		
	Cijena bez PDV	Iznos PDV	Cijena s PDV	bez PDV	Iznos PDV	s PDV	Cijena bez PDV	Iznos PDV	Cijena s PDV
80 litara	20,00	2,60	22,60	25,00	3,25	28,00	3,00	0,39	3,39
120 litara	24,00	3,12	27,12				3,50	0,46	3,96
240 litara	36,00	4,68	40,68				7,42	0,96	8,38
1100 litara	0,00	0,00	0,00				200,00	26,00	226,00
10 m <sup>3</sup>	96,00	12,48	108,48				800,00	104,00	904,00
Dodatne vreće biorazgr. otpada 80 lit	0,00	0,00	0,00				7,42	0,69	8,38
Dodatne vreće za otpad 120 lit	4,00	0,52	4,52				10,00	1,30	11,30
Dodatne vreće za plastiku	0,00	0,00	0,00				10,00	1,30	11,30
Jednom mjesečno odvoz reciklabilnog otpada	0,00	0,00	0,00				uračunato u obv. naknadu		
Odvoz glomaznog otpada 1x godišnje do 5 m <sup>3</sup>	0,00	0,00	0,00						

Temeljem dostavljenog Izvješća davatelja javne usluge tvrtke Strunje-trade d.o.o. o radu u 2020. godini utvrđeno je da je na području Općine Andrijaševci na kraju 2020. godine bilo ukupno 1024 korisnika usluge-domaćinstva odvoza komunalnog otpada te ukupno 23 pravnih osoba korisnika usluge odvoza komunalnog otpada.

Temeljem Izvješća davatelja javne usluge tvrtke Strunje-trade d.o.o. u 2020. godini utvrđene su slijedeće prikupljene količine komunalnog otpada:

KLUČNI BROJ OTPADA	KOLIČINA/kg
20 01 01 Papir i karton	31.895,00
20 01 02 Staklo	3.650,00
20 01 10 Odjeća	3.760,00
20 01 39 Plastika	1.810,00
15 01 02 Plastična ambalaža	4.240,00
20 01 40 Metali	4.030,00
20 03 01 Miješani komunalni otpad	641.700,00
20 03 07 Glomazni otpad	11.630,00

Davatelj javne usluge tvrtka Strunje-trade d.o.o uredno plaća naknadu za koncesiju sukladno Ugovoru o koncesiji za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci od 25.11.2016. godine i Dodatku I. Ugovora o koncesiji za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci od 10.01.2017. godine.

Općina Andrijaševci je u prosincu 2020. godine zbog otkazivanja koncesije od strane dosadašnjeg koncesionara Strunje-trade d.o.o. pokrenula postupak davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci sukladno

zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju pitanja vezana uz postupak davanja predmetne koncesije.

### 3. GOSPODARENJE GRAĐEVINSKIM OTPADOM I RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Temeljem ugovornih obveza s tvrtkom Nevkoš d.o.o. za uslužne djelatnosti koja je kupila mobilnu jedinicu reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada, Općina Andrijaševci je za svoje potrebe koristila isto jedan dan mjesečno i to na način da bude dostupna mještanima Andrijaševaca i Rokovaca (treći petak u mjesecu), a prema rasporedu i na lokaciji o kojima će Nevkoš d.o.o. unaprijed izvijestiti mještane Andrijaševaca i Rokovaca i nadležni Upravni odjel Općine.



Također je stanovnicima temeljem ugovora s tvrtkom Nevkoš d.o.o. osigurano korištenje reciklažnog dvorišta u Vinkovcima.

#### 4. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR NAD ODLAGALIŠTIMA KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine Andrijaševci nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada.

Na području Općine Andrijaševci tijekom 2020. godine nije bilo utvrđenih lokacija na kojima je odbačen otpad te slijedom navedenog nije zaračunate naknade i troškovi uklanjanja otpada.

U Općini Andrijaševci je uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada.

Tijekom 2020. godine postojala je učestala kontrola područja Općine Andrijaševci od strane komunalnog redara Općine Andrijaševci.

#### 5. ODVODNJA OTPADNIH VODA I UREĐENJE VODOTOKA I VODA

Glede uređenja vodotoka i voda, nastoji se redovito održavati obala rijeke Bosut. Komunalni djelatnici redovito skupljaju materijale koji onečišćuju kanale i okoliš.

Tijekom 2020. godine Općina Andrijaševci je poduzimala mjere u smislu uređenja i čišćenja dijelova kanala uz nerazvrstane ceste kako bi se osigurala funkcionalnost postojećeg sustava vodotoka na području Općine, sukladno financijskim mogućnostima.

#### 6. CILJEVI U 2021. GODINI

Tijekom 2021. godine planira se nastavak izvođenja daljnjih radova na aglomeraciji „Vinkovci-Otok-Ivankovo - Cerna“, a naselja Rokovci i Andrijaševci također su uključena u navedeni projekt. Priključenjem na odvodnju otpadnih voda znatno će se poboljšati kvaliteta življenja u Općini Andrijaševci.

Nadalje, u prvoj polovici 2021. godine planira se završetak postupka davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci i dodjela koncesije odabranom koncesionaru koji će poštivati ugovorne obveze i zakonske i podzakonske propise koji se odnose na predmetno područje, a posebno na održivo gospodarenje otpadom na području općine Andrijaševci.

Opći cilj gospodarenja otpadom je podizanje razine svijesti i znanja svih stanovnika Općine Andrijaševci o važnosti doprinosa svakog pojedinca u postizanju održivog gospodarenja otpadom uz porast motivacije

za primjenu reda prvenstva u gospodarenju otpadom te odvojeno prikupljanje otpada i kompostiranje.

Ovo Izvješće dostavit će se nadležnom tijelu Vukovarsko-srijemske županije te će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-01/21-01/02

URBROJ: 2188/02-01-21-1

Rokovci, 09. ožujka 2021. godine

#### Općinski načelnik:

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), a vezano uz članak 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), Općinsko vijeće na svojoj 39. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2021. godine donosi

### ZAKLJUČAK

#### Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Andrijaševci za 2020. godinu, KLASA: 351-01/21-01/01, URBROJ: 2188/02-01-21-1 od 09. ožujka 2021. godine.

#### Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-01/21-01/01

URBROJ: 2188/02-03-21-3

Rokovci, 24. ožujka 2021. godine

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Temeljem članka 33. stavak 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), općinski načelnik podnosi

**IZVJEŠĆE o izvršenju Programa gradnje  
građevina za gospodarenje  
komunalnim otpadom za Općinu Andrijaševci u  
2020. godini**

**Članak 1.**

Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2020. godini („Službeni

vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 18/19 i 23/20), planiran je utrošak sredstava u iznosu od 5.000,00 kuna.

Pregled utroška sredstava predviđenih Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2020. godini:

Red. br.	Pozicija u Proračunu	Opis poslova	Planirano/kn	Utrošeno/kn
1.	R 097	Sufinanciranje projektne dokumentacije i izgradnja Centra za gospodarenje otpadom VSŽ	5.000,00	0,00
		<b>Ukupno:</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>

**Članak 2.**

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Andrijaševci na razmatranje i usvajanje te se dostavlja Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja.

KLASA: 363-05/21-01/08

URBROJ: 2188/02-01-21-1

Rokovci, 11. ožujka 2021. godine

**Općinski načelnik:**

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Zlatko Kobašević, bacc. oec.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18-Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), općinski načelnik podnosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja  
komunalne infrastrukture u 2020. godini**

**Članak 1.**

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. godini („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 18/19, 9/20 i 23/20) planiran je utrošak sredstava u iznosu od 9.997.600,00 kuna.

Pregled utroška sredstava predviđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu:

**ZAKLJUČAK**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za Općinu Andrijaševci u 2020. godini, KLASA: 363-05/21-01/08, URBROJ: 2188/02-01-21-1 od 11. ožujka 2021. godine.

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-05/21-01/08

URBROJ: 2188/02-03-21-3

Rokovci, 24. ožujka 2021. godine

Tablica 1.

Red. broj	Pozicija u Proračunu	Naziv, opis i opseg poslova	Planirano/kn	Utrošeno/kn
1.	R 169	Modernizacija i rekonstrukcija kolnika u Kolodvorskoj ulici- troškovi radova na modernizaciji i rekonstrukciji kolnika u Kolodvorskoj ulici, troškovi nadzora, sufinancirano od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU	900.000,00	858.462,30
2.	R 170-1, 170	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju traktorskih puteva u šumske ceste – izvor 1.0 i izvor 7.0	20.000,00	0,00
3.	R 194	Izgradnja šumskih cesta	5.400.000,00	5.300.177,65
4.	R 171	Uređenje ulice Ivana Meštrovića	280.000,00	239.847,85
5.	R 173	Proširenje vodovodne mreže	10.000,00	0,00
6.	R 174	Projektna dokumentacija za proširenje kanalizacijske mreže	200.000,00	160.000,00
7.	R 175-1	Izgradnja kanalizacije (izvor 1.0)	1.428.600,00	1.193.234,79
8.	R 176	Proširenje i modernizacija javne rasvjete	20.000,00	0,00
9.	R 255	Izgradnja autobusnih stajališta	450.000,00	457.907,57
10.	R 181	Projekt uređenja naselja Andrijaševci	10.000,00	0,00
11.	R 182	Projekt uređenja naselja Andrijaševci	68.000,00	0,00
12.	R 185	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju komunalne infrastrukture u naselju „Blaca“	70.000,00	50.000,00
13.	R259	Parcelacija zemljišta-naselje Blaca	80.000,00	73.350,00
14.	R187	Projektna dokumentacija za biciklističku stazu Andrijaševci - Cerna	40.000,00	0,00
15.	R 191	Rasvjeta uz Biciklističku stazu Rokovci-Vinkovci	620.000,00	612.512,50
16.	R 193	Izgradnja visećih mostova na Bosutu	150.000,00	0,00
17.	R 262	Pristanište (mol) za brodicu	31.000,00	30.695,63
18.	R268	Parcelacija zemljišta za potrebe izgradnje Gospodarske zone Blace	20.000,00	18.125,00
19.	R280	Projektna dokumentacija za uređenje infrastrukture u Gospodarskoj zoni Blace	200.000,00	0,00
		<b>Ukupno:</b>	<b>9.997.600,00</b>	<b>8.994.313,29</b>

Financijska sredstva opisana u tablici 1. osigurana su iz prihoda općinskog proračuna: tekuće pomoći iz državnog proračuna (P 014), tekuće pomoći iz županijskog proračuna (P 016), kapitalne pomoći iz državnog proračuna (P 017), kapitalne pomoći od Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU (P 018), kapitalne pomoći od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (P 021), dio sredstava iz Kapitalnih pomoći iz državnog proračuna temeljem prijema EU sredstava (P 025), prihoda od koncesija (P 028).

#### Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Andrijaševci na razmatranje i usvajanje.

KLASA: 363-05/21-01/09

URBROJ: 2188/02-01-21-1

Rokovci, 11. ožujka 2021. godine

#### Općinski načelnik:

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18-Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 39. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2021. godine donosi

#### ZAKLJUČAK

##### Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. godini, KLASA: 363-05/21-01/09, URBROJ: 2188/02-01-21-1 od 11. ožujka 2021. godine ( u daljnje tekstu: Izvješće).

##### Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.

##### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-05/21-01/09  
URBROJ: 2188/02-03-21-4  
Rokovci, 24. ožujka 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Temeljem članka 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( „Narodne novine“ broj 68/18, 110/18-Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-

srijemske županije broj 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), općinski načelnik podnosi

**IZVJEŠĆE**  
**o izvršenju Programa održavanja komunalne**  
**infrastrukture u 2020. godini**

**Članak 1.**

Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 18/19 i 23/20) , planiran je utrošak sredstava u iznosu od 1.520.000,00 kuna.

Pregled utroška sredstava predviđenih Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini:

Red. br.	Pozicija u Proračunu	Naziv – opis i opseg poslova	Planirano/kn	Realizirano/kn
1.	R 028	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata: - materijal za održavanje zgrade općine - materijal za održavanje stare škole - materijal za održavanje ribičkog doma - materijal za održavanje braniteljskog doma - materijal za održavanje zgrade udruge umirovljenika - materijal za održavanje mrtvačnica i drugih objekata u vlasništvu Općine Andrijaševci	30.000,00	25.437,44
2.	R 078	Električna energija za javnu rasvjetu - plaćanje utroška električne energije za javnu rasvjetu	220.000,00	212.115,46
3.	R 088	Materijal za održavanje javnih površina - za održavanje javnih površina planira se nabavka zemlje, cvijeća, sadnica, ukrasnog bilja, prihrane za biljke i dr. - materijal za građevinske radove (šljunak, pijesak cement i dr) koji će se izvoditi u svrhu održavanja javnih površina.	50.000,00	45.101,19
4.	R 089	Usluge drugih na održavanju javnih površina – - plaćanje mjesečnih računa Komunalnom društvu Rokovci-Andrijaševci d.o.o. za održavanje javnih površina tijekom godine.	1.200.000,00	1.108.478,75
5.	R 090	Uređenje Blaca - košnja trave, čišćenje grmlja i održavanje vegetacije	150.000,00	76.070,95
		<b>Ukupno:</b>	<b>1.650.000,00</b>	<b>1.467.203,79</b>

Sredstva utrošena za Program održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godine utrošena su iz prihoda od komunalne naknade, dio prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta (P029) i ostalih prihoda iz Proračuna Općine Andrijaševci za 2020. godine.

**Članak 2.**

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Andrijaševci na razmatranje i usvajanje.

KLASA: 363-05/21-01/09  
URBROJ: 2188/02-01-21-2  
Rokovci, 11.ožujka 2021. godine

**Općinski načelnik:**  
Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( „Narodne novine“, broj 68/18, 110/18-Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 39. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2021. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini, KLASA: 363-05/21-01/09, URBROJ: 2188/02-01-21-2 od 11. ožujka 2021. godine ( u daljnje tekstu: Izvješće).

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-05/21-01/09

URBROJ: 2188/02-03-21-5

Rokovci, 24. ožujka 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

broj 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), a sukladno članku 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj br.68/18, 100/18-Odluka Ustavnog suda RH i 32/20), općinski načelnik podnosi

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa održavanja nerazvrstanih cesta u 2020. godini****Članak 1.**

Programom održavanja nerazvrstanih cesta u 2020. godini („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 18/19, 9/20 i 23/20), planiran je utrošak sredstava u iznosu od 335.000,00 kuna.

Pregled utroška sredstava predviđenih Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini:

Temeljem članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije

Red. br.	Pozicija u Proračunu	Naziv i opis poslova	Planirano/kn	Realizirano/kn
1.	R 080	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje pješačkih staza - troškovi za materijal za održavanje pješačkih staza (šljunak, pijesak, cement i dr.)	30.000,00	11.890,00
2.	R 082	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja pješačkih staza - troškovi plaćanja usluga održavanja pješačkih staza Komunalnom društvu Rokovci-Andrijaševci d.o.o.	100.000,00	66.705,00
3.	R 081	Prometna signalizacija	5.000,00	5.768,75
4.	R 083	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	80.000,00	94.002,73
5.	R 084	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	120.000,00	94.927,51
		<b>Ukupno:</b>	<b>335.000,00</b>	<b>273.293,99</b>

Sredstva iz tablice osigurana su iz prihoda od naknade za korištenje javnih površina (P032), prihoda o komunalnog doprinosa-pozicija u Proračunu (P038) i drugih prihoda iz Proračuna Općine Andrijaševci za 2020. godinu.

Mjere u svrhu održavanja nerazvrstanih cesta koje su poduzete u 2020. godini doprinijele su osiguranju sigurnosti, stabilnosti i trajnosti nerazvrstanih cesta na području Općine Andrijaševci.

**Članak 2.**

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Andrijaševci na razmatranje i usvajanje.

KLASA: 363-05/21-01/09

URBROJ: 2188/02-01-21-3

Rokovci, 11. ožujka 2021. godine

**Općinski načelnik:**

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18-Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 39. sjednici održanoj 24. ožujka 2021. godine donosi

**ZAKLJUČAK****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja nerazvrstanih cesta u 2020. godini, KLASA: 363-05/21-01/09, URBROJ: 2188/02-01-21-3 od 11. ožujka 2021. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-05/21-01/09

URBROJ: 2188/02-03-21-6

Rokovci, 24. ožujka 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), a vezano uz članak 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi

(„Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09) ,  
općinski načelnik podnosi

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa javnih potreba  
u kulturi za 2020. godinu****Članak 1.**

Programom javnih potreba u kulturi za 2020. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 18/19, 9/20 i 23/20), planiran je utrošak sredstava u iznosu od 1.036.000,00 kuna.

Pregled utroška sredstava predviđenih Programom javnih potreba u kulturi za 2020. godinu naveden je u tablici kako slijedi:

Red. br.	Pozicija u Proračunu	Naziv	Planirano/kn	Realizirano/kn
1.	R 071	Obilježavanje Dana Općine Andrijaševci	211.000,00	210.197,94
2.	R 127	Najam opreme za potrebe kulturnih manifestacija	15.000,00	5.500,00
3.	R 129	Ostali rashodi održavanja kulturno-zabavnih manifestacija	50.000,00	46.360,14
4.	R 130	Donacije udrugama iz područja kulturnih djelatnosti	45.000,00	40.500,00
5.	R 131	Sufinanciranje troškova usluga gradske knjižnice	15.000,00	12.000,00
6.	R 207	Ulaganja u restauraciju „Rokovačkih zidina“	500.000,00	188.020,00
7.	R 198	Projektna dokumentacija za Dom kulture	200.000,00	100.000,00
		<b>Ukupno:</b>	<b>1.036.000,00</b>	<b>602.578,08</b>

**Članak 2.**

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Andrijaševci na razmatranje i usvajanje.

KLASA: 610-01/21-01/01

URBROJ: 2188/02-01-21-1

Rokovci, 11. ožujka 2021. godine

**Općinski načelnik:**

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

KLASA: 610-01/21-01/01, URBROJ: 2188/02-01-21-1 od 11. ožujka 2021. godine.

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 610-01/21-01/01

URBROJ: 2188/02-03-21-2

Rokovci, 24. ožujka 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), a vezano uz članak 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 39. sjednici održanoj 24. ožujka 2021. godine donosi

**ZAKLJUČAK****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2020. godinu,

Temeljem članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), a u svezi s člancima 74. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine“, br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) , općinski načelnik podnosi

**IZVJEŠĆE**  
**o izvršenju Programa javnih potreba**  
**u sportu za 2020. godinu**

broj 18/19, 9/20 i 23/20) planiran je utrošak sredstava u iznosu od 750.000,00 kuna.

**Članak 1.**

Programom javnih potreba u sportu za 2020. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije

Pregled utroška sredstava predviđenih Programom javnih potreba u sportu za 2020. godinu:

Red. br.	Pozicija u Proračunu	Naziv	Planirano/kn	Realizirano/kn
1.	R 136	Materijal za održavanje dječjih igrališta	10.000,00	1.250,00
2.	R 137	Materijal za održavanje sportskih terena na javnim površinama	40.000,00	30.360,00
3.	R 138	Usluge za održavanje sportskih terena na javnim površinama	90.000,00	50.000,00
4.	R 139	Usluge održavanja dječjih igrališta	20.000,00	7.000,00
5.	R 140	Tekuće donacije Zajednici športskih udruga općine Andrijaševci	500.000,00	500.000,00
6.	R 141	Tekuće donacije ostalim udrugama iz područja sporta i rekreacije	20.000,00	9.000,00
7.	R 200	Projektna dokumentacija za proširenje Sportskog centra „Frankopan“	70.000,00	0,00
		<b>Ukupno:</b>	<b>750.000,00</b>	<b>597.610,00</b>

**Članak 2.**

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Andrijaševci na razmatranje i usvajanje.

KLASA: 620-08/21-01/01  
URBROJ: 2188/02-01-21-1  
Rokovci, 11. ožujka 2021. godine

**Općinski načelnik:**

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 620-08/21-01/01  
URBROJ: 2188/02-03-21-2  
Rokovci, 24. ožujka 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13, 2/18, 2/20 ), a u svezi s člancima 74. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine“, br.71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 39. sjednici održanoj 24. ožujka 2021. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa javnih potreba u sportu u 2020. godini, KLASA: 620-08/21-01/01, URBROJ: 2188/02-01-21-1 od 11. ožujka 2021. godine.

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), općinski načelnik podnosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa javnih potreba za**  
**gospodarske, tehničke**  
**socijalne i ostale društvene djelatnosti u 2020.**  
**godini**

**Članak 1.**

Programom javnih potreba za gospodarske, tehničke, socijalne i ostale društvene djelatnosti u 2020. godini („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 18/19 i 23/20), planiran je utrošak sredstava u iznosu od 148.000,00 kuna.

Pregled utroška sredstava predviđenih Programom javnih potreba za gospodarske, tehničke, socijalne i ostale društvene djelatnosti u 2020. godini:

Red. br.	Pozicija u Proračunu	Naziv	Planirano/kn	Realizirano/kn
1.	R 105	Tekuće donacije ostalim udrugama iz područja gospodarskih djelatnosti	35.000,00	26.000,00
2.	R 107	Sufinanciranje uvođenja za širokopojasnog interneta	10.000,00	0,00
3.	R 145	Donacije udrugama iz područja djelatnosti udruga proizašlih iz Domovinskog rata	30.000,00	11.400,00
4.	R 146	Donacije udrugama iz područja okupljanja i zaštite žena	15.000,00	12.000,00
5.	R 147	Donacije udrugama iz područja djelatnosti ljudskih prava i zaštite okoliša	3.000,00	0,00
6.	R 148	Donacije udrugama iz područja tehničkih djelatnosti	15.000,00	7.000,00
7.	R 149	Donacije ostalim udrugama i drugim korisnicima u novcu	40.000,00	37.191,13
		<b>Ukupno:</b>	<b>148.000,00</b>	<b>91.591,13</b>

### Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Andrijaševci na razmatranje i usvajanje.

KLASA: 402-04/21-01/02

URBROJ: 2188/02-01-21-1

Rokovci, 11. ožujka 2021. godine

#### Općinski načelnik:

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 39. sjednici održanoj 24. ožujka 2021. godine donosi

### ZAKLJUČAK

#### Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa javnih potreba za gospodarske, tehničke socijalne i ostale društvene djelatnosti u 2020. godini  
KLASA: 402-04/21-01/02, URBROJ: 2188/02-01-21-1 od 11 ožujka 2021. godine.

#### Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-04/21-01/02

URBROJ: 2188/02-01-21-2

Rokovci, 24. ožujka 2021. godine

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Temeljem članka 25. stavak 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), općinski načelnik podnosi

### GODIŠNJE IZVJEŠĆE

#### o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2020. godinu

#### Članak 1.

Programom korištenja sredstava od zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2020. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 18/19 i 23/20), planirana su sredstva od zakupa i dugogodišnjeg zakupa u iznosu od 600.000,00 kuna. U 2020. godini na ime sredstva zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske realizirano je ukupno 654.247,32 kuna (P 029) te su ista sredstva utrošena kako slijedi:



Red. br.	Pozicija u Proračunu	Naziv	Realizirano/kn
1.	R 100	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje poljskih puteva	84.998,40
2.	R 101	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja poljskih puteva	91.125,00
3.	R 102	Usluge u svezi unaprjeđivanja ekološke poljoprivredne proizvodnje	43.750,00
4.	R 085	Usluge čišćenja i održavanja kanalske mreže	130.065,00
5.	R 083	Usluge tekućeg i investicijskom održavanja cesta	94.002,73
6.	R 090	Uređenje Blaca	6.295,12
7.	R 083	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta	94.002,73
8.	R 048	Geodetsko-katastarske usluge	26.000,00
9.	R 259	Parcelacija zemljišta-naselje „Blaca“	73.350,00
10.	R 185	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju komunalne infrastrukture u naselju Blaca	10.658,34
<b>Sveukupno:</b>			<b>654.247,32</b>

**Članak 2.**

Ovo Izvješće podnosi se Ministarstvu poljoprivrede, a dostavit će se i Općinskom vijeću Općine Andrijaševci na razmatranje i usvajanje.

KLASA: 320-01/21-01/03

URBROJ: 2188/02-01-21-1

Rokovci, 11. ožujka 2021. godine

**Općinski načelnik:**

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), a u svezi s člankom 25. stavak 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18 i 98/19) Općinsko vijeće na svojoj 39. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2021. godine donosi

**ZAKLJUČAK****Članak 1.**

Usvaja se Godišnje izvješće o ostvarivanju Odluke o korištenju sredstava od zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2020. godinu KLASA: 320-01/21-01/03, URBROJ: 2188/02-01-21-1 od 11. ožujka 2021. godine.

**Članak 2.**

Godišnje Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/21-01/03

URBROJ: 2188/02-01-21-3

Rokovci, 24. ožujka 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), a u svezi s člankom 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20), općinski načelnik podnosi

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa utroška sredstava  
šumskog doprinosa za 2020. godinu****Članak 1.**

U 2020. godini uplaćeno je ukupno 48.108,33 kuna od doprinosa za šume te su ista sredstva utrošena kako slijedi:

Red. br.	Pozicija u Proračunu	Naziv	Utrošeno/ kn
1.	R 090	Uređenje Blaca	48.108,33
<b>Sveukupno:</b>			<b>48.108,33</b>

**Članak 2.**

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Andrijaševci na razmatranje i usvajanje.

KLASA: 321-01/21-01/01

URBROJ: 2188/02-01-21-1

Rokovci, 11. ožujka 2021. godine

**Općinski načelnik:**

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

Temeljem članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19,32/20 i 145/20) te članka 32. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 39. sjednici održanoj 24. ožujka 2021. godine donosi

**ZAKLJUČAK****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu, KLASA: 321-01/21-01/01, URBROJ: 2188/02-01-21-1 od 11. ožujka 2021. godine.

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 321-01/21-01/01

URBROJ: 2188/02-03-21-2

Rokovci, 24. ožujka 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), općinski načelnik Općine Andrijaševci donio je slijedeće

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu****Članak 1.**

Programom utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 18/19 i 23/20) planiran je utrošak sredstava od spomenute naknade za:

- Uređenje Blaca  
(pozicija u proračunu R090).....30.000,00 kn

**Članak 2.**

Iznos pojedinih stavki planiranih donošenjem Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 18/19 i 23/20) dijelom je izmijenjen na slijedeći način:

- Uređenje Blaca  
(pozicija u proračunu R090).....21.667,50 kn

Iznosi spomenutih stavki iskazani su u Realizaciji Proračuna Općine Andrijaševci od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine.

**Članak 3.**

Ovo Izvješće dostavlja se Općinskom vijeću Općine Andrijaševci na razmatranje i usvajanje.

KLASA: 361-02/21-01/01

URBROJ: 2188/02-01-21-1

Rokovci, 12. ožujka 2020. godine

**Općinski načelnik:**

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" VSŽ, br. 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 39. sjednici, održanoj dana 24. ožujka 2021. godine donijelo je slijedeći

**ZAKLJUČAK**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu od 12.03.2021.godine, KLASA: 361-02/21-01/01, URBROJ: 2188/02-01-21-1.

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio, ali nije predmet objave.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 361-02/21-01/01

URBROJ: 2188/02-03-21-2

Rokovci, 24. ožujka 2021.godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 39. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2021. godine, donosi

**ODLUKU****o osnivanju i izgradnji Poduzetničke zone „Blace“****Članak 1.**

Donosi se Odluka o osnivanju i izgradnji Poduzetničke zone „Blace“ u Rokovcima.

**Članak 2.**

Područje Poduzetničke zone „Blace“ ukupne površine od 59459 m<sup>2</sup> obuhvaća područje slijedećih katastarskih čestica: 745/1, 745/2, 745/3, 745/4, 745/5, 745/6, 745/7, 745/8, 745/9, 745/10, 745/11, 745/12, 745/13, 745/14, 745/15, 745/16, 745/17, 745/18, 745/19, 745/20, 745/21, 745/22, 745/23, 745/24, 745/25, 745/26 i 745/27, a sve u katastarskoj općini Rokovci.

Katastarske čestice navedene u stavku 1. ovog članka nastale su parcelacijom nekadašnje katastarske čestice broj 745, katastarska općina Rokovci, ukupne površine 59415 m<sup>2</sup> koju je Republika Hrvatska darovala Općini Andrijaševci u svrhu osnivanja Poduzetničke zone „Blace“

**Članak 3.**

Ovlašćuje se općinski načelnik na poduzimanje svih potrebnih radnji u svrhu osnivanja i izgradnje Poduzetničke zone „Blace“.

**Članak 4.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju poduzetničke zone „Blace“ od 20.08.2007., KLASA: 350-02/07-02, URBROJ: 2188/02.02/07-13 i Odluka o izgradnji poduzetničke zone „Blaca“ od 10.12.2007., KLASA: 350-01/07-13, URBROJ: 2188/02-03/07-13.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-01/21-01/01

URBROJ: 2188/02-03-21-1

Rokovci, 24. ožujka 2021. godine

**Općinski načelnik:**

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 39. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2021. godine, donosi

**ODLUKU****o oslobodenju plaćanja zakupa javnih površina-ugostiteljske terase****Članak 1.**

Obveznici plaćanja zakupa javnih površina za dijelove javne površine koja služi za postavu stolova, stolica, vitrina za namirnice, suncobrana i sl., a radi usluživanja gostiju (ugostiteljske terase), oslobađaju se plaćanja zakupa javnih površina za 2021. godinu.

**Članak 2.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Andrijaševci,

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-05/21-01/11

URBROJ: 2188/02-03-21-1

Rokovci, 24. ožujka 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Na temelju članaka 36. stavak 1. i 6. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/2020), na prijedlog Stručnog povjerenstva u postupku davanja koncesije za obavljanje javne usluge

prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 39. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2021.g., donosi

**ODLUKU O DAVANJU KONCESIJE  
za obavljanje javne usluge  
prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog  
komunalnog otpada i biorazgradivog ko-munalnog  
otpada na području općine Andrijaševci**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na temelju prijedloga Stručnog povjerenstva odabire ponudu ponuditelja NEVKOŠ d.o.o., Martina Ballinga 5, Vinkovci, OIB 76173743169 kao naj-povoljniju ponudu i daje imenovanom ponuditelju koncesiju za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci.

**Članak 2.**

Prava i obveze OPĆINE ANDRIJAŠEVCI, Vinkovačka ulica 6, 32271 Rokovci, OIB 47372067408 kao davatelja predmetne koncesije i NEVKOŠ d.o.o., Martina Ballinga 5, Vinkovci, OIB 76173743169 kao koncesionara određena su dokumentacijom za nadmetanje za dodjelu koncesije.

**Članak 3.**

Predmet koncesije je obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci.

Vrsta koncesije: koncesija za javne usluge.

Prirada i opseg djelatnosti koncesije utvrđene su Dokumentacijom za nadmetanje.

Mjesto obavljanja koncesije: Područje pružanja javne usluge obuhvaća područje općine Andrijaševci odnosno naselje Rokovci i naselje Andrijaševci.

**Članak 4.**

Koncesionar je dužan obavljati predmetnu javnu uslugu sukladno Dokumentaciji za nadmetanje i Ugovoru o koncesiji.

**Članak 5.**

Koncesija za obavljanje javne usluge dodjeljuje se na rok od 5 (pet) godina računajući od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji.

Članak 6.

Godišnja naknada za koncesiju iznosi 33.000,00 kn.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike koji kompostiraju biootpad u vlastitom domaćinstvu, domaćinstva, za spremnik od 120L u iznosu od 30,57 kn, za spremnik od 240L u iznosu od 30,57 kn, a za

pravne osobe (industrija, mala privreda i ustanove), za spremnik od 120L u iznosu od 30,57 kn, za spremnik od 240L u iznosu od 30,57 kn, za spremnik od 1100L u iznosu od 30,57 kn

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike koji ne kompostiraju biootpad u vlastitom domaćinstvu, domaćinstva, za spremnik od 120L u iznosu od 50,00 kn, za spremnik od 240L u iznosu od 50,00 kn, a za pravne osobe (industrija, mala privreda i ustanove), za spremnik od 120L u iznosu od 50,00 kn, za spremnik od 240L u iznosu od 50,00 kn, za spremnik od 1100L u iznosu od 50,00 kn

Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika za sve vrste korisnik za spremnik od 120L u iznosu od 4,25 kn, za spremnik od 240L u iznosu od 8,50 kn, za spremnik od 1100L u iznosu od 38,94 kn.

Sve cijene navedene su bez poreza na dodanu vrijednost.

**Članak 7.**

Na temelju ove Odluke, općinski načelnik Općine Andrijaševci sklopit će s odabranim ponuditeljem Ugovor o koncesiji najkasnije u roku od 10 (deset) dana od isteka razdoblja mirovanja, odnosno 10 (deset) dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Razdoblje mirovanja iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

**Članak 8.**

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti davatelju koncesije jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 200.000,00 kuna i to bankarsku garanciju na navedeni iznos s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetna, prije sklapanja ili prije stupanja na snagu Ugovora o koncesiji na ukupni rok od 5 godina (od dana potpisivanja ugovora o koncesiji) na koliko se potpisuje ugovor o koncesiji plus respiro period od tri mjeseca nakon isteka ugovora o koncesiji. Umjesto jamstva provedbu ugovora o koncesiji u obliku bankarske garancije odabrani ponuditelj (koncesionar) može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa davatelja koncesije IBAN: HR7223400091800100004.

**Članak 9.**

Ova Odluka se bez odgode, zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponude, dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

**Članak 10.**

Ova Odluka će se objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Andrijaševci te u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Obrazloženje

Općina Andrijaševci kao davatelj koncesije je pokrenula postupak davanja koncesije slanjem Obavijesti o namjeri davanja koncesije za javnu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja mi-ješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci.

Obavijest je objavljena 18.prosinca 2020.godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave Re-publike Hrvatske pod oznakom 2020/S 01K-0045091.

Javnom otvaranju pristiglih ponuda pristupilo se 26.ožujka 2021.godine na adresi Vinkovačka ulica 6, 32271 Rokovci s početkom u 12:00 sati.

Zapisnikom o javnom otvaranju ponuda utvrđeno je da su prema objavljenoj Obavijesti o nam-jeri davanja koncesiji pristigle tri ponude i to:

1. Ponuda ponuditelja NEVKOŠ d.o.o., Martina Ballinga 5, Vinkovci, OIB 76173743169
2. Ponuda ponuditelja EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180 C, Oroslavje, OIB 50730247993
3. Ponuda ponuditelja STRUNJE-TRADE d.o.o., Bana Josipa Šokčevića 153, Pri-vlakla OIB 97670986612

Stručno povjerenstvo utvrdilo je da je ponuda ponuditelja NEVKOŠ d.o.o., Martina Ballinga 5, Vinkovci, OIB 76173743169 valjana i ekonomski najpovoljnija. Stoga je na prijedlog Stručnog povjerenstva odlučeno kao u izreci ove Odluke.

Ponude ponuditelja EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180 C, Oroslavje, OIB 50730247993 i STRUNJE-TRADE d.o.o., Bana Josipa Šokčevića 153, Privlakla OIB 97670986612 se odbi-jaju jer nisu dokazali da ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti. Razlozi odbijanja su detaljno navedeni u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke se može izjaviti žalba. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu pos-tupaka javna nabave, Koturaška cesta 43/IV,10000 Zagreb, a istodobno predaje davatelju koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 10 dana od dana primitka ove Odluke.

KLASA: 363-02/20-01/09

URBROJ: 2188/02-03-21-26

Rokovci, 24. ožujka 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 39. sjednici, održanoj dana 24. ožujka 2021. godine donijelo je slijedeći

## ZAKLJUČAK

### Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Savjeta mladih Općine Andrijaševci za 2020. godinu.

### Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio, no nije predmet objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a objaviti će se na web. stranicama Općine Andrijaševci [www.andrijasevci.hr](http://www.andrijasevci.hr).

### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 006-05/21-01/03

URBROJ: 2188/02-03-21-2

Rokovci, 24. ožujka 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Općinsko vijeće Općine Andrijaševci temeljem članka 32. Statuta Općine Andrijaševci ( „Službeni vjesnik“ Općine Andrijaševci, br. 213, 2/18 2/20 i 3/21) na svojoj 39. sjednici održanoj dana 24.ožujka 2021. godine d o n o s i

## ODLUKU

### o dodjeli uskrsnice umirovljenicima

### Članak 1.

Općina Andrijaševci će umirovljenicima s prebivalištem na području Općine Andrijaševci, povodom kršćanskog blagdana Uskrsa isplatiti jednokratne novčane naknade (u daljnjem tekstu: uskrsnica).

### Članak 2.

Uskrsnica će se isplatiti umirovljenicima s prebivalištem na području Općine Andrijaševci čija ukupna mirovinska primanja (tuzemna i/ili inozemna mirovina sa svim dodacima) u mjesecu prije isplate ove novčane naknade ne prelaze iznos od 3.000,00 kn i to:

Na temelju članka 19., stavak 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14) i članka 25. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ VSŽ, br. 18/14),

Iznos mirovinskog primanja	Iznos jednokratne novčane naknade
do 1.000,00 kn	300,00 kn
od 1.000,01 kn do 2.000,00 kn	200,00 kn
od 2.000,01 kn do 3.000,00 kn	100,00 kn

**Članak 3.**

Umirovljenicima se smatraju:

1. korisnici starosnih, prijevremenih starosnih i obiteljskih mirovina i korisnici invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad i profesionalne nesposobnosti za rad, a koji nisu u radnom odnosu,
2. korisnici prava na nacionalnu naknadu za starije osobe (nacionalne mirovine),
3. korisnici mirovina priznatih uz primjenu međunarodnih ugovora i inozemne mirovine.

**Članak 4.**

Umirovljenici iz članka 3. dužni su podnijeti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Andrijaševci Zahtjev za dodjelu uskrsnice i uz njega priložiti slijedeću dokumentaciju:

- preslik osobne iskaznice
- dokaz o visini mirovine – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Područna služba Vukovar ili potvrda poslovne banke u kojoj primaju mirovinu,
- preslik kartice računa s IBAN-om (tekući ili žiro račun).

Prilikom obrade podnesenih Zahtjeva može se od podnositelja zatražiti dodatna dokumentacija kojom se dokazuju uvjeti iz ove Odluke.

Općina Andrijaševci zadržava pravo provjere dostavljenih podataka.

**Članak 5.**

Pravo na uskrnicu ne može se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

**Članak 6.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99 – Odluka USRH, 22/00 – Odluka USRH, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. i 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 2/13,2/18, 2/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na 39. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 24. ožujka 2021. godine, donosi

**ODLUKU****o zamjeni nekretnina u Biogradu na Moru****Članak 1**

Donosi se odluka o zamjeni nekretnina i to 1/11 suvlasničkog dijela Općine Andrijaševci na nekretninama u Biogradu na Moru i to k.č.br. 3398/1, k.č.br. 3398/2 i k.č.br. 3399, sve u k.o. Biograd na Moru.

**Članak 2.**

Zamjena nekretnina iz članka 1. ove Odluke provest će se putem provedbe postupka javnog natječaja za zamjenu nekretnine na prihvatljivoj lokaciji na području Biograda na Moru.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se općinski načelnik za poduzimanje potrebnih aktivnosti radi provođenja odredbi ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 944-01/21-01/02

URBROJ:2188/02-03-21-1

Rokovci, 24. ožujka 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Zlatko Kobašević, bacc.oec.

## OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 33. stavka 6. i 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 19. stavka 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17, 84/19 i 14/20 - Rješenje USRH) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 2/13, 2/18, 2/20 i 3/21), Općinski načelnik Općine Andrijaševci donosi sljedeću

### SUGLASNOST

#### I.

Daje se suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Cjenik) koji je tvrtka Nevkoš d.o.o. iz Vinkovaca, Martina Ballinga 5, dostavila uz svoju ponudu od 01.02.2021. u postupku davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci, K-01/2020, a u kojem postupku je Općinsko vijeće Općine Andrijaševci dana 24.ožujka 2021. godine donijelo Odluku o davanju koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci (KLASA: 363-02/20-01/09, URBROJ: 2188/02-03-21-26) tvrtci NEVKOŠ d.o.o. iz Vinkovaca, Martina Ballinga 5 .

Predmetni Cjenik nalazi se u prilogu ove Suglasnosti i njen je sastavni dio, a primjenjuje se od 2.svibnja 2021. godine.

#### II.

Ova Suglasnost zajedno s Cjenikom objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-02/21-01/04  
URBROJ: 2188/02-01-21-2  
Rokovci, 1.travnja 2021.

#### Općinski načelnik:

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

---

### Cjenik javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci

Davatelj koncesije: Općina Andrijaševci, Vinkovačka 6, Rokovci

Koncesionar: Nevkoš d.o.o., Martina Ballinga 5, Vinkovci

Kategorija korisnika	Zapremnina spremnika	Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike koji kompostiraju biootpad u vlastitom domaćinstvu (kn)			Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike koji ne kompostiraju biootpad u vlastitom domaćinstvu (kn)			Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika (kn) za sve vrste korisnika			
		Iznos bez PDV-a/kn	PDV/kn	Iznos s PDV-om/kn	Iznos bez PDV-a/kn	PDV/kn	Iznos s PDV-om/kn	zapremnina spremnika	Iznos bez PDV-a/kn	PDV/kn	Iznos s PDV-om/kn
<b>Domaćinstva</b>	Spremnik 120 l	30,57	3,97	34,54	50,00	6,50	56,50	Spremnik 120 l	4,25	0,55	4,80
	Spremnik 240 l	30,57	3,97	34,54	50,00	6,50	56,50				
<b>Pravne osobe (industrija, mala privreda i ustanove)</b>	Spremnik 120 l	30,57	3,97	34,54	50,00	6,50	56,50	Spremnik 240 l	8,50	1,10	9,60
	Spremnik 240 l	30,57	3,97	34,54	50,00	6,50	56,50				
	Spremnik 1100 l	30,57	3,97	34,54	50,00	6,50	56,50	Spremnik 1100 l	38,94	5,06	44,00



## OPĆINA BOGDANOVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 108. i 109. Zakona o proračunu (Narodne novine br.87/08, 136/12, 15/15), članka 15. i 19. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine br.24/13, 102/17 i 1/20), te članka 32. Statuta Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 05/13, 8/18,4/20) Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 36. sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijelo je:

### ODLUKU o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Bogdanovci za 2020. godinu

#### Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Bogdanovci za razdoblje 01.01.-31.12.2020. godine (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

#### 1.OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje 2019.	Plan 2020.	Izvršenje 2020.
Prihodi poslovanja	7.645.434,45	7.778.445,00	6.218.827,95
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	422.782,98	775.000,00	650.040,72
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>8.068.217,43</b>	<b>8.553.445,00</b>	<b>6.868.868,67</b>
Rashodi poslovanja	7.082.927,53	6.534.300,00	5.951.237,82
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	801.975,94	1.797.900,00	1.702.450,77
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>7.884.903,47</b>	<b>8.332.000,00</b>	<b>7.653.688,59</b>
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	<b>183.313,96</b>	<b>221.445,00</b>	<b>-784.819,92</b>
<b>B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA</b>			
Ukupan donos viška/manjka iz predhodnih godina	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>221.445,00</b>
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-563.374,92</b>
<b>C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>			
Primici od nefinancijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

SKUPINA KONTA KONTO 1	O P I S 2	PLAN PROR. ZA 2020 3	OSTVARENO U 2020 4	INDEXI 4/3*100 5
	RASHODI	8.332.200,00	7.653.688,59	
3	RASHODI POSLOVANJA	6.534.300,00	5.951.237,82	91,08
3-31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.493.800,00	2.329.804,02	93,42
3-31-311	PLAĆE	2.113.000,00	1.954.080,06	92,48
3-31-311-3111	Plaća UN - neto	1.993.000,00	1.850.575,35	92,85
3-31-311-3111-311111	Plaća UN - neto	1.550.000,00	1.449.675,97	93,53
3-31-311-3111-311111-001	Plaća UN - neto	300.000,00	286.208,09	95,40
3-31-311-3111-311111-002	Plaća JUO - neto	380.000,00	357.949,33	94,20
3-31-311-3111-311111-003	Plaća JR - neto	150.000,00	114.729,75	76,49
3-31-311-3111-311111-360	Plaća ZAŽELI - neto	720.000,00	690.788,80	95,94
3-31-311-3111-311112	Plaće za vježbenike	0,00	0,00	0,00
3-31-311-3111-311126-39	Topli obrok - Zaželi	0,00	0,00	0,00
3-31-311-3111-311114	Porez na dohodak iz plaća-UN	41.000,00	31.260,32	76,24
3-31-311-3111-311114-163	Porez na dohodak iz plaća-UN	20.000,00	15.988,97	79,94
3-31-311-3111-311114-164	Porez na dohodak iz plaća-JUO	10.000,00	8.765,91	87,66
3-31-311-3111-311114-165	Prírez porezu na dohodak iz pl	2.000,00	0,00	0,00
3-31-311-3111-311114-166	Prírez porezu na dohodak iz pl	1.000,00	596,81	59,68
3-31-311-3111-31114-361	Porez na dohodak - Zaželi	8.000,00	5.908,63	73,86
3-31-311-3111-311115	Doprinos za MIO I stup-UN	402.000,00	369.639,06	91,95
3-31-311-3111-311115-167	Doprinos za MIO I stup-UN	70.000,00	56.613,72	80,88
3-31-311-3111-311115-168	Doprinos za MIO I stup-JUO	70.000,00	68.860,13	98,37
3-31-311-3111-311115-169	Doprinos za MIO II stup-UN	19.000,00	18.871,26	99,32
3-31-311-3111-311115-170	Doprinos za MIO II stup-JUO	23.000,00	22.953,38	99,80
3-31-311-3111-311115-171	Doprinosi za MIO I stup-JR	30.000,00	23.114,19	77,05
3-31-311-3111-311115-172	Doprinosi za MIO II stup-JR	10.000,00	5.568,28	55,68
3-31-311-3111-311115-362	Doprinos za MIO I stup - Zažel	155.000,00	150.201,58	96,90
3-31-311-3111-311115-363	Doprinos za MIO II stup - Zaže	25.000,00	23.456,52	93,83
3-31-311-3112	Topli obrok - UN	120.000,00	103.504,71	86,25
3-31-311-3112-31112	Topli obrok - UN	15.000,00	14.976,00	99,84
3-31-311-3112-311126-39	Topli obrok - UN	15.000,00	14.976,00	99,84
3-31-311-3112-31126	Topli obrok - JUO	105.000,00	88.528,71	84,31
3-31-311-3112-31126-391	Topli obrok - JUO	35.000,00	34.139,13	97,54
3-31-311-3112-31126-398	Topli obrok - Zaželi	70.000,00	54.389,58	77,70
3-31-312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	50.800,00	64.100,00	126,18
3-31-312-3121	Ostali rashodi za zaposlene	50.800,00	64.100,00	126,18
3-31-312-3121-31212	NAGRADE	25.000,00	24.500,00	98,00
3-31-312-3121-31212-180	NAGRADE	25.000,00	24.500,00	98,00
3-31-312-3121-31213	Ostali rashodi za zaposlene -d	0,00	0,00	0,00
3-31-312-3121-31213-182	Ostali rashodi za zaposlene -d	0,00	0,00	0,00
3-31-312-3121-31216	Regres za godišnji odmor	0,00	0,00	0,00
3-31-312-3121-31216-188	Regres za godišnji odmor	0,00	0,00	0,00
3-31-312-3121-31219	BOŽIČNICA, USKRSNICA	25.800,00	39.600,00	153,49
3-31-312-3121-31219-204	BOŽIČNICA, USKRSNICA	15.000,00	13.800,00	92,00
3-31-312-3121-31219-349	Božićnica, uskrsnica JR	1.800,00	1.800,00	100,00
3-31-312-3121-31219-385	Božićnica - Zaželi	9.000,00	24.000,00	266,67
3-31-313	Doprinosi na plaće	330.000,00	311.623,96	94,43
3-31-313-3132	Doprinosi za obvezno zdravstvo	330.000,00	311.623,96	94,43
3-31-313-3132-31321	Doprinosi za zdravstveno - un	330.000,00	311.623,96	94,43
3-31-313-3132-31321-003	Doprinosi za zdravstveno - un	70.000,00	62.274,96	88,96
3-31-313-3132-31321-004	Doprinosi za zdravstveno - juo	85.000,00	81.418,90	95,79
3-31-313-3132-31321-005	Doprinosi za zdravstveno - JR	25.000,00	23.662,89	94,65
3-31-313-3132-31321-364	Doprinos za zdravstveno - Zaže	150.000,00	144.267,21	96,18
3-32	MATERIJALNI RASHODI	2.484.500,00	2.178.359,43	87,68
3-32-321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	207.000,00	167.825,94	81,08
3-32-321-3211	Službena putovanja	35.000,00	20.711,09	59,17
3-32-321-3211-32111	Dnevnice za službeni put u zem	9.000,00	7.000,00	77,78
3-32-321-3211-32111-005	Dnevnice za službeni put u zem	7.000,00	6.200,00	88,57
3-32-321-3211-32111-006	Dnevnice za službeni put u zem	2.000,00	800,00	40,00
3-32-321-3211-32112	Dnevnice za službeni put u ino	5.000,00	3.683,04	73,66
3-32-321-3211-32112-191	Dnevnice za službeni put u ino	5.000,00	3.683,04	73,66
3-32-321-3211-32113	Naknada za smještaj na sl.putu	5.000,00	0,00	0,00
3-32-321-3211-32113-403	Naknada za smještaj na sl.putu	5.000,00	0,00	0,00
3-32-321-3211-32114	Naknada za smještaj na služben u inozemstvu - UN	5.000,00	350,00	7,00
3-32-321-3211-32114-190	Naknada za smještaj na služben u inozemstvu - UN	5.000,00	350,00	7,00
3-32-321-3211-32114-384	Dnevnice za službeni put u ino	0,00	0,00	0,00
3-32-321-3211-32115	Naknade za prijevoz na služben	11.000,00	9.678,05	87,98
3-32-321-3211-32115-007	Naknade za prijevoz na služben	6.000,00	7.612,20	126,87
3-32-321-3211-32115-008	Naknade za prijevoz na služben	3.000,00	0,00	0,00
3-32-321-3211-32115-137	Naknade za prijevoz na služben u inozemstvu-UN	2.000,00	2.065,85	103,29
3-32-321-3212	Naknade za prijevoz	77.000,00	66.393,05	86,22
3-32-321-3212-32121	Naknade za prijevoz na posao i	77.000,00	66.393,05	86,22

SKUPINA KONTA KONTO 1	O P I S 2	PLAN PROR. ZA 2020 3	OSTVARENO U 2020 4	INDEXI 4/3*100 5
3-32-321-3212-32121-009	Naknade za prijevoz na posao i	20.000,00	18.480,58	92,40
3-32-321-3212-32121-010	Naknade za prijevoz na posao i	15.000,00	12.654,40	84,36
3-32-321-3212-32121-348	Naknada za prijevoz na posao i	25.000,00	19.604,47	78,42
3-32-321-3212-32121-373	Naknada za prijevoz na posao i	17.000,00	15.653,60	92,08
3-32-321-3213	Seminari	46.000,00	37.975,00	82,55
3-32-321-3213-32131	Seminari	45.000,00	37.975,00	84,39
3-32-321-3213-32131-011	Seminari	5.000,00	4.240,00	84,80
3-32-321-3213-32131-357	Seminari - "Zaželi"	40.000,00	33.735,00	84,34
3-32-321-3213-32132	Stručni ispiti	1.000,00	0,00	0,00
3-32-321-3213-32132-116	Stručni ispiti	1.000,00	0,00	0,00
3-32-321-3214	Ostale naknade troškova zaposl	49.000,00	42.746,80	87,24
3-32-321-3214-32141	Naknada za korištenje privatno automobila u službene svrhe -	49.000,00	42.746,80	87,24
3-32-321-3214-32141-175	Naknada za korištenje privatno automobila u službene svrhe -	2.000,00	74,00	3,70
3-32-321-3214-32141-178	Naknada za korištenje privatno automobila u službene svrhe-UN	10.000,00	6.120,00	61,20
3-32-321-3214-32141-370	Naknada za korištenje privatno	37.000,00	36.552,80	98,79
3-32-321-3214-32141-383	Loko vožnja - predškola	0,00	0,00	0,00
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJ	730.000,00	636.607,47	87,21
3-32-322-3221	Uredski materijal i ostali ma	167.400,00	148.459,37	88,90
3-32-322-3221-32211	Uredski materijali	26.000,00	27.236,19	104,75
3-32-322-3221-32211-012	Uredski materijali	25.000,00	26.321,58	105,29
3-32-322-3221-32211-393	Uredski materijal Zaželi	1.000,00	914,61	91,46
3-32-322-3221-32212	Literatura (časopisi, knjige..	5.000,00	200,00	4,00
3-32-322-3221-32212-013	Literatura (časopisi, knjige..	5.000,00	200,00	4,00
3-32-322-3221-32214	Materijal i sredstva za čišćen	86.000,00	75.394,45	87,67
3-32-322-3221-32214-014	Materijal i sredstva za čišćen	20.000,00	13.894,16	69,47
3-32-322-3221-32214-109	Materijal i sredstva za čišćen	1.000,00	0,00	0,00
3-32-322-3221-32214-358	Materijal i sredstva za čišćen	65.000,00	61.500,29	94,62
3-32-322-3221-32219	Ostali materijal-civilna zašti	50.000,00	45.628,73	91,26
3-32-322-3221-32219-015	Ostali materijal-civilna zašti	50.000,00	45.628,73	91,26
3-32-322-3223	Energija	472.000,00	431.948,93	91,51
3-32-322-3223-32231	Električna energija	350.000,00	334.754,99	95,64
3-32-322-3223-32231-017	Električna energija	80.000,00	72.922,89	91,15
3-32-322-3223-32231-018	Električna energija - javna ra	240.000,00	232.632,10	96,93
3-32-322-3223-32231-019	Električna energija - održavan	30.000,00	29.200,00	97,33
3-32-322-3223-32233	Plin	70.000,00	48.897,26	69,85
3-32-322-3223-32233-021	Plin	70.000,00	48.897,26	69,85
3-32-322-3223-32234	Motorni benzin i dizel gorivo	52.000,00	48.296,68	92,88
3-32-322-3223-32234-022	Motorni benzin i dizel gorivo	32.000,00	31.709,99	99,09
3-32-322-3223-32234-023	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00	16.586,69	82,93
3-32-322-3225	Sitni inventar i autogume	71.000,00	47.189,07	66,46
3-32-322-3225-32251	Sitan inventar	71.000,00	47.189,07	66,46
3-32-322-3225-32251-024	Sitan inventar	70.000,00	47.137,07	67,34
3-32-322-3225-32251-110	Sitan inventar-javni radovi	1.000,00	52,00	5,20
3-32-322-3225-32252	Auto gume	0,00	0,00	0,00
3-32-322-3225-32252-111	Auto gume	0,00	0,00	0,00
3-32-322-3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	20.000,00	9.010,10	45,05
3-32-322-3227-32271	Službena radna i zaštitna odje	20.000,00	9.010,10	45,05
3-32-322-3227-32271-142	Službena radna i zaštitna odje	20.000,00	9.010,10	45,05
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	1.146.000,00	1.008.656,41	88,02
3-32-323-3231	Usluge telefona, pošte i prije	46.000,00	37.746,16	82,06
3-32-323-3231-32311	Usluge telefona i telefaksa-UN	42.000,00	35.564,13	84,68
3-32-323-3231-32311-025	Usluge telefona i telefaksa-UN	10.000,00	7.561,78	75,62
3-32-323-3231-32311-026	Usluge telefona i telefaksa-JU	10.000,00	7.083,54	70,84
3-32-323-3231-32311-027	Usluge telefona - mobilni - UN	11.000,00	10.430,74	94,82
3-32-323-3231-32311-028	Usluge telefona - mobilni - JU	11.000,00	10.488,07	95,35
3-32-323-3231-32313	Poštarina	4.000,00	2.182,03	54,55
3-32-323-3231-32313-029	Poštarina	4.000,00	2.182,03	54,55
3-32-323-3232	Usluge tekućeg i investicijsko održavanja	335.000,00	298.141,60	89,00
3-32-323-3232-32321	Usluge tekućeg i investicijsko građevinskih objekata	100.000,00	96.787,25	96,79
3-32-323-3232-32321-030	Usluge tekućeg i investicijsko građevinskih objekata	100.000,00	96.787,25	96,79
3-32-323-3232-32322	Usluge tek. i invest. održavan postrojenja i opreme	70.000,00	60.586,65	86,55
3-32-323-3232-32322-031	Usluge tek. i invest. održavan postrojenja i opreme	30.000,00	26.343,82	87,81
3-32-323-3232-32322-032	Usluge tek. i invest. održavan postrojenja i opreme - javni r	40.000,00	34.242,83	85,61
3-32-323-3232-32323	Usluge tek. i invest. održavan	20.000,00	15.467,70	77,34
3-32-323-3232-32323-033	Usluge tek. i invest. održavan	20.000,00	15.467,70	77,34

SKUPINA KONTA KONTO 1	O P I S 2	PLAN PROR. ZA 2020 3	OSTVARENO U 2020 4	INDEXI 4/3*100 5
3-32-323-3232-32329	SADNICE	145.000,00	125.300,00	86,41
3-32-323-3232-32329-201	SADNICE	125.000,00	122.825,00	98,26
3-32-323-3232-32329-356	Usluge tek. i invest.održavanj	15.000,00	0,00	0,00
3-32-323-3232-32329-403	Usluge tek.inv.održ. građ. ob	5.000,00	2.475,00	49,50
3-32-323-3233	Usluge promidžbe i informiranj	75.000,00	73.944,00	98,59
3-32-323-3233-32339	Ostale usluge promidžbe i infor	75.000,00	73.944,00	98,59
3-32-323-3233-32339-034	Ostale usluge promidžbe i infor	75.000,00	73.944,00	98,59
3-32-323-3234	Komunalne usluge	176.000,00	148.741,61	84,51
3-32-323-3234-32341	Opskrba vodom	15.000,00	8.600,45	57,34
3-32-323-3234-32341-035	Opskrba vodom	15.000,00	8.600,45	57,34
3-32-323-3234-32343	Deratizacija i dezinfekcija	70.000,00	67.402,50	96,29
3-32-323-3234-32343-036	Deratizacija i dezinfekcija	70.000,00	67.402,50	96,29
3-32-323-3234-32349	Ostale komunalne usluge-deponi	91.000,00	72.738,66	79,93
3-32-323-3234-32349-037	Ostale komunalne usluge-deponi	60.000,00	55.268,75	92,11
3-32-323-3234-32349-038	Ostale komunalne usluge-nerazv	0,00	0,00	0,00
3-32-323-3234-32349-039	Ostale komunalne usluge-javni	1.000,00	247,88	24,79
3-32-323-3234-32349-117	Ostale komunalne usluge	30.000,00	17.222,03	57,41
3-32-323-3236	Zdravstvene i veterinarske usl	112.000,00	105.165,85	93,90
3-32-323-3236-32361	Zdravstvene usluge	2.000,00	500,00	25,00
3-32-323-3236-32361-172	Zdravstvene usluge	2.000,00	500,00	25,00
3-32-323-3236-32362	Veterinarske usluge	110.000,00	104.665,85	95,15
3-32-323-3236-32362-148	Veterinarske usluge	10.000,00	8.776,65	87,77
3-32-323-3236-32362-380	Usluge zaštite životinja	100.000,00	95.889,20	95,89
3-32-323-3237	Intelektualne i osobne usluge	217.000,00	179.504,61	82,72
3-32-323-3237-32371	Autorski honorari	40.000,00	40.365,61	100,91
3-32-323-3237-32371-171	Autorski honorari	40.000,00	40.365,61	100,91
3-32-323-3237-32373	Usluge odvjetnika i pravnog sa	22.000,00	21.687,50	98,58
3-32-323-3237-32373-040	Usluge odvjetnika i pravnog sa	22.000,00	21.687,50	98,58
3-32-323-3237-32375	Geodetske i katastarke usluge	25.000,00	15.545,00	62,18
3-32-323-3237-32375-043	Geodetske i katastarke usluge	25.000,00	15.545,00	62,18
3-32-323-3237-32379	Ostale intelektualne usluge	130.000,00	101.906,50	78,39
3-32-323-3237-32379-041	Ostale intelektualne usluge	85.000,00	67.594,00	79,52
3-32-323-3237-32379-042	Ostale intelektualne usluge-za	10.000,00	0,00	0,00
3-32-323-3237-32379-147	Ostale intelektualne usluge -	35.000,00	34.312,50	98,04
3-32-323-3238	Računalne usluge	50.000,00	45.323,44	90,65
3-32-323-3238-32381	Usluge ažuriranja računalnih b	50.000,00	45.323,44	90,65
3-32-323-3238-32381-044	Usluge ažuriranja računalnih b	50.000,00	45.323,44	90,65
3-32-323-3239	Ostale usluge	135.000,00	120.089,14	88,95
3-32-323-3239-32391	Grafičke i tiskarske usluge	105.000,00	86.139,34	82,04
3-32-323-3239-32391-045	Grafičke i tiskarske usluge	60.000,00	42.471,84	70,79
3-32-323-3239-32391-346	Grafičke i tiskarske usluge -	45.000,00	43.667,50	97,04
3-32-323-3239-32399	1% - porez i prirez na dohodak	30.000,00	33.949,80	113,17
3-32-323-3239-32399-367	1% - porez i prirez na dohodak	30.000,00	33.949,80	113,17
3-32-324	Naknade troškova osobama izvan	3.000,00	340,18	11,34
3-32-324-3241	Naknade troškova osobama izvan			
3-32-324-3241-32410	Naknade troškova osobama izvan	3.000,00	340,18	11,34
3-32-324-3241-32410-155	vježbenici zaštita zdravlja	3.000,00	340,18	11,34
3-32-324-3241-32410-156	Naknade troškova osobama izvan	0,00	0,00	0,00
3-32-324-3241-32410-156	vježbenici zaštita zdravlja	0,00	0,00	0,00
3-32-324-3241-32410-157	Naknade troškova osobama izvan	1.000,00	153,78	15,38
3-32-324-3241-32410-157	vježbenici-ZO	1.000,00	153,78	15,38
3-32-324-3241-32410-158	Naknade troškova osobama izvan	1.000,00	139,80	13,98
3-32-324-3241-32410-158	radnog odnosa-vježbenici MO I	1.000,00	139,80	13,98
3-32-324-3241-32410-158	Naknade troškova osobama izvan	1.000,00	46,60	4,66
3-32-324-3241-32410-350	vježbenici-MO II stup	1.000,00	46,60	4,66
3-32-329	Naknada troškova osobama izvan	0,00	0,00	0,00
3-32-329	Ostali nespomenuti rashodi pos	398.500,00	364.929,43	91,58
3-32-329-3291	Naknade za rad predstavničkih			
3-32-329-3291	tijela, povjerenstava i sl.	200.000,00	193.835,07	96,92
3-32-329-3291-32911	Naknade članovima predstavničk	200.000,00	193.835,07	96,92
3-32-329-3291-32911-046	tijela - vijeće	200.000,00	193.835,07	96,92
3-32-329-3292	Naknade članovima predstavničk	200.000,00	193.835,07	96,92
3-32-329-3292	tijela - vijeće	200.000,00	193.835,07	96,92
3-32-329-3292	Premije osiguranja	25.000,00	24.114,97	96,46
3-32-329-3292-32921	Premije osiguranja prijevoznih	15.000,00	16.357,03	109,05
3-32-329-3292-32921-048	Premije osiguranja prijevoznih	15.000,00	16.357,03	109,05
3-32-329-3292-32922	Premije osiguranja ostale imov	10.000,00	7.757,94	77,58
3-32-329-3292-32922-113	Premije osiguranja ostale imov	10.000,00	7.757,94	77,58
3-32-329-3293	Reprezentacija	115.000,00	98.243,61	85,43
3-32-329-3293-32931	Reprezentacija	115.000,00	98.243,61	85,43
3-32-329-3293-32931-049	Reprezentacija	100.000,00	86.261,61	86,26
3-32-329-3293-32931-119	Reprezentacija - javni radovi	1.000,00	0,00	0,00
3-32-329-3293-32931-347	Reprezentacija - catering - Za	14.000,00	11.982,00	85,59
3-32-329-3294	Članarine i norme	2.000,00	1.280,22	64,01

SKUPINA KONTA KONTO 1	O P I S 2	PLAN PROR. ZA 2020 3	OSTVARENO U 2020 4	INDEXI 4/3*100 5
3-32-329-3294-32941	Tuzemne članarine	2.000,00	1.280,22	64,01
3-32-329-3294-32941-179	Tuzemne članarine	2.000,00	1.280,22	64,01
3-32-329-3295	Pristojbe i naknade	1.000,00	0,00	0,00
3-32-329-3295-32954	Ostale pristojbe i nakanade	1.000,00	0,00	0,00
3-32-329-3295-32954-141	Ostale pristojbe i nakanade	1.000,00	0,00	0,00
3-32-329-3296	SUDSKI TROŠKOVI	3.000,00	2.827,75	94,26
3-32-329-3296-32961	SUDSKI TROŠKOVI	3.000,00	2.827,75	94,26
3-32-329-3296-32961-206	SUDSKI TROŠKOVI	3.000,00	2.827,75	94,26
3-32-329-3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.500,00	44.627,81	85,01
3-32-329-3299-32999	Ostali nespomenuti rashodi	52.500,00	44.627,81	85,01
3-32-329-3299-32999-050	Ostali nespomenuti rashodi	25.000,00	24.852,41	99,41
3-32-329-3299-32999-051	Ostali nespomenuti rashodi-VMO	0,00	0,00	0,00
3-32-329-3299-32999-052	Ostali nespomenuti rashodi-VMO	0,00	0,00	0,00
3-32-329-3299-32999-053	Ostali nespomenuti rashodi-VMO	0,00	0,00	0,00
3-32-329-3299-32999-054	Ostali nespomenuti rashodi-cvi	20.000,00	18.275,40	91,38
3-32-329-3299-32999-055	Ostali nespomenuti rashodi- vr	0,00	0,00	0,00
3-32-329-3299-32999-203	PREDŠKOLA	1.000,00	0,00	0,00
3-32-329-3299-32999-205	HZZ POVRATI	5.000,00	0,00	0,00
3-32-329-3299-32999-335	Ostali nespo. rashodi Dani opć	0,00	0,00	0,00
3-32-329-3299-329999-33	Ostali nesp.rashodi-Obilježava	1.500,00	1.500,00	100,00
3-34	FINANCIJSKI RASHODI	42.000,00	43.497,00	103,56
3-34-343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	42.000,00	43.497,00	103,56
3-34-343-3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	42.000,00	43.497,00	103,56
3-34-343-3431-34311	Usluge banaka	42.000,00	43.497,00	103,56
3-34-343-3431-34311-057	Usluge banaka	25.000,00	25.737,20	102,95
3-34-343-3431-34311-058	Usluge banaka - MF 5%	2.000,00	239,20	11,96
3-34-343-3431-34311-359	Usluge banaka - Zaželi	15.000,00	17.520,60	116,80
3-35	SUBVENCije	10.000,00	1.797,94	17,98
3-35-352	Subvencije trgovačkim društvim obrtnicima, poljoprivrednicima	10.000,00	1.797,94	17,98
3-35-352-3522	Subvencije VVK - vodoopskrba	10.000,00	1.797,94	17,98
3-35-352-3522-35221	Subvencije VVK - vodoopskrba	10.000,00	1.797,94	17,98
3-35-352-3522-35221-368	Subvencije VVK - vodoopskrba	10.000,00	1.797,94	17,98
3-35-352-3523	Subvencije poljoprivrednicima obrtnicima	0,00	0,00	0,00
3-35-352-3523-35231	Subvencije poljoprivrednicima-	0,00	0,00	0,00
3-35-352-3523-35231-204	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA-	0,00	0,00	0,00
3-35-352-3523-35232	Sufinanciranje obrtnika	0,00	0,00	0,00
3-35-352-3523-35232-144	Sufinanciranje obrtnika	0,00	0,00	0,00
3-36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNU	380.000,00	380.888,75	100,23
3-36-363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	380.000,00	380.888,75	100,23
3-36-363-3631	Tekuće pomoći unutar općeg pro	380.000,00	380.888,75	100,23
3-36-363-3631-36314	Županijski proračun	0,00	0,00	0,00
3-36-363-3631-36314-061	Županijski proračun	0,00	0,00	0,00
3-36-363-3631-36316	Pomoći županijskim i općinskim	10.000,00	9.635,00	96,35
3-36-363-3631-36316-062	Pomoći županijskim i općinskim	10.000,00	9.635,00	96,35
3-36-363-3631-36316-337	Pomoć za zbrinjavanje dom. živ	0,00	0,00	0,00
3-36-363-3631-36319	Sufinanciranje EU projekta			
3-36-363-3631-36319-390	Vodovod grada Vukovara	370.000,00	371.253,75	100,34
3-37	Tekuće donacije - vrtić	370.000,00	371.253,75	100,34
3-37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIM			
3-37-372	I DRUGE NAKNADE	280.000,00	273.635,77	97,73
3-37-372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆ			
3-37-372-3721	IZ PRORAČUNA	280.000,00	273.635,77	97,73
3-37-372-3721-37212	Naknade građanima i kućanstvim	210.000,00	191.968,95	91,41
3-37-372-3721-37212-063	Pomoć obiteljima i kućanstvima	37.000,00	31.337,40	84,70
3-37-372-3721-37212-063	Pomoć obiteljima i kućanstvima	30.000,00	24.667,40	82,22
3-37-372-3721-37212-202	SUFINANCIRANJE PREHRANE SOCIJA	7.000,00	6.670,00	95,29
3-37-372-3721-37215	Stipendije i školarine	28.000,00	28.000,00	100,00
3-37-372-3721-37215-064	Stipendije i školarine	28.000,00	28.000,00	100,00
3-37-372-3721-37217	Porodiljne naknade i oprema za	95.000,00	90.000,00	94,74
3-37-372-3721-37217-065	Porodiljne naknade i oprema za	95.000,00	90.000,00	94,74
3-37-372-3721-37219	Ostale naknade iz proračuna u	50.000,00	42.631,55	85,26
3-37-372-3721-37219-066	Ostale naknade iz proračuna u	20.000,00	18.481,55	92,41
3-37-372-3721-37219-203	OGRJEV	30.000,00	24.150,00	80,50
3-37-372-3722	Naknade građanima i kućanstvim	70.000,00	81.666,82	116,67
3-37-372-3722-37221	Sufinanciranje cijene prijevoz	20.000,00	17.504,23	87,52
3-37-372-3722-37221-067	Sufinanciranje cijene prijevoz	20.000,00	17.504,23	87,52
3-37-372-3722-37229	Ostale naknade iz proračuna u			
3-37-372-3722-37229-068	Božićni paketići, Školski prib	50.000,00	64.162,59	128,33
3-37-372-3722-37229-068	Ostale naknade iz proračuna u			
3-38	Božićni paketići, Školski prib	50.000,00	64.162,59	128,33
3-38	OSTALI RASHODI	844.000,00	743.254,91	88,06

SKUPINA KONTA KONTO 1	O P I S 2	PLAN PROR. ZA 2020 3	OSTVARENO U 2020 4	INDEXI 4/3*100 5
3-38-381	TEKUĆE DONACIJE	814.000,00	713.254,91	87,62
3-38-381-3811	Tekuće donacije u novcu	809.000,00	710.400,68	87,81
3-38-381-3811-38112	Tekuće donacije vjerskim zajed	23.000,00	21.000,00	91,30
3-38-381-3811-38112-069	Tekuće donacije vjerskim zajed	23.000,00	21.000,00	91,30
3-38-381-3811-38112-071	Vjerske zajednice-pravoslavna Petrovci	0,00	0,00	0,00
3-38-381-3811-38112-137	Političke stranke-HSP AS	0,00	0,00	0,00
3-38-381-3811-38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	13.000,00	13.000,00	100,00
3-38-381-3811-38113-073	Tekuće donacije nacionalnim ma	13.000,00	13.000,00	100,00
3-38-381-3811-38113-074	Vijeće srpske nac. manjine	0,00	0,00	0,00
3-38-381-3811-38113-075	Predstavnik ukrajinske nac. ma	0,00	0,00	0,00
3-38-381-3811-38113-080	TEKUĆE DONACIJE SPORT.DRUŠTVIM	0,00	0,00	0,00
3-38-381-3811-38113-200	Vijće rusinske nacionalne manj	0,00	0,00	0,00
3-38-381-3811-38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	15.000,00	13.200,00	88,00
3-38-381-3811-38114-076	Tekuće donacije političkim str	15.000,00	13.200,00	88,00
3-38-381-3811-38115	Tekuće donacije sportskim druš	298.000,00	266.500,00	89,43
3-38-381-3811-38115-081	Sportska društva - nogometni k	250.000,00	225.500,00	90,20
3-38-381-3811-38115-082	Sportska društva - stolnoten	18.000,00	10.000,00	55,56
3-38-381-3811-38115-084	Tekuće donacije - Lovачka druš	18.000,00	23.000,00	127,78
3-38-381-3811-38115-085	Lovačka društva - dani lovaca	0,00	0,00	0,00
3-38-381-3811-38115-186	Tekuće donacije-ribička društv	12.000,00	8.000,00	66,67
3-38-381-3811-38119	Ostale tekuće donacije	460.000,00	396.700,68	86,24
3-38-381-3811-38119-087	Udruga invalida	0,00	0,00	0,00
3-38-381-3811-38119-088	Ostale udruge s područja općin	40.000,00	12.000,00	30,00
3-38-381-3811-38119-089	GSS	2.000,00	2.000,00	100,00
3-38-381-3811-38119-090	LAG	15.000,00	15.000,00	100,00
3-38-381-3811-38119-091	Ostale udruge	30.000,00	49.749,23	165,83
3-38-381-3811-38119-092	Ostale tekuće donacije-DVD	220.000,00	194.959,20	88,62
3-38-381-3811-38119-093	Tekuće donacije-KUD	100.000,00	74.000,00	74,00
3-38-381-3811-38119-094	KUD u Petrovcima	0,00	0,00	0,00
3-38-381-3811-38119-095	KUD u Svinjarevcima	0,00	0,00	0,00
3-38-381-3811-38119-097	Rusnak	0,00	0,00	0,00
3-38-381-3811-38119-101	Crveni križ	30.000,00	30.000,00	100,00
3-38-381-3811-38119-145	Tekuće donacije zaštita potroš	3.000,00	0,00	0,00
3-38-381-3811-38119-146	Tekuće donacije-savjet mladih	5.000,00	4.992,25	99,84
3-38-381-3811-38119-147	BIBLIOTHEKA	10.000,00	10.000,00	100,00
3-38-381-3811-38119-371	Tekuće donacije OŠ	5.000,00	0,00	0,00
3-38-381-3811-38119-392	Tekuće donacije škole	0,00	4.000,00	0,00
3-38-381-3812	Tekuće donacije u naravi	5.000,00	2.854,23	57,08
3-38-381-3812-38129	Tekuće donacije u naravi	5.000,00	2.854,23	57,08
3-38-381-3812-38129-143	Tekuće donacije u naravi	5.000,00	2.854,23	57,08
3-38-382	Kapitalne pomoći nogometnim kl	30.000,00	30.000,00	100,00
3-38-382-3821	Kapitalne pomoći nogometnim kl	30.000,00	30.000,00	100,00
3-38-382-3821-38217	Naknada za štete uzrokovane pr	30.000,00	30.000,00	100,00
3-38-382-3821-38217-397	Naknada za štete uzrokovane pr	0,00	30.000,00	0,00
3-38-382-3821-38217-402	Kapitalne donacije humanitarni	30.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSK	1.797.900,00	1.702.450,77	94,69
4-41	Kupovina zemljišta	100.000,00	92.500,00	92,50
4-41-411	Kupovina zemljišta	100.000,00	92.500,00	92,50
4-41-411-4111	Kupovina zemljišta	100.000,00	92.500,00	92,50
4-41-411-4111-41111	Kupovina zemljišta	100.000,00	92.500,00	92,50
4-41-411-4111-41111-396	Kupovina zemljišta	100.000,00	92.500,00	92,50
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE			
	DUGOTRAJNE IMOVINE	1.697.900,00	1.609.950,77	94,82
4-42-421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	821.500,00	820.064,96	99,83
4-42-421-4212	Poslovni objekti	707.000,00	704.244,03	99,61
4-42-421-4212-42123	Zgrade zdravstvenih i obrazovnih institucija	652.000,00	666.216,83	102,18
4-42-421-4212-42123-118	Vrtić Petrovci	52.000,00	51.750,00	99,52
4-42-421-4212-42123-376	Sanacija PŠ Bogdanovci	110.000,00	106.087,00	96,44
4-42-421-4212-42123-377	Dječji vrtić Bogdanovci	490.000,00	508.379,83	103,75
4-42-421-4212-42124	Zgrade kulturnih institucija	35.000,00	33.866,80	96,76
4-42-421-4212-42124-147	Dom kulture Petrovci	35.000,00	33.866,80	96,76
4-42-421-4212-42126	Sportske dvorane i rekreacijsk centri	0,00	4.160,40	0,00
4-42-421-4212-42126-139	Asfaltno igralište u Svinjrevc	0,00	0,00	0,00
4-42-421-4212-42126-151	Sanacija nogometnog igrališta-	0,00	4.160,40	0,00
4-42-421-4212-42129	Ostali poslovni građevinski ob	20.000,00	0,00	0,00
4-42-421-4212-42129-153	Akumulacija Bogdanovci	0,00	0,00	0,00
4-42-421-4212-42129-342	Lovački dom	20.000,00	0,00	0,00
4-42-421-4212-42130	GRAZ mjesto za odmor i rekreac	0,00	0,00	0,00
4-42-421-4212-42130-154	GRAZ mjesto za odmor i rekreac	0,00	0,00	0,00
4-42-421-4212-42146	Spomenik žrtv.domovinskog rata	0,00	0,00	0,00

SKUPINA KONTA KONTO 1	O P I S 2	PLAN PROR. ZA 2020 3	OSTVARENO U 2020 4	INDEXI 4/3*100 5
4-42-421-4212-42146-299	Spomenik žrtv.domovinskog rata	0,00	0,00	0,00
4-42-421-4213	Ceste, željeznice i ostali pro objekti	1.500,00	1.500,00	100,00
4-42-421-4213-42131	Ceste	0,00	0,00	0,00
4-42-421-4213-42131-104	Poljski putovi	0,00	0,00	0,00
4-42-421-4213-42131-120	Nerazvrstane ceste	0,00	0,00	0,00
4-42-421-4213-42131-398	Uređenje centra Bogdanovci	0,00	0,00	0,00
4-42-421-4213-42135	Nogostupi - sanacija	0,00	0,00	0,00
4-42-421-4213-42135-121	Nogostupi - sanacija	0,00	0,00	0,00
4-42-421-4213-42136	Parking Bogdanovci-groblje	1.500,00	1.500,00	100,00
4-42-421-4213-42136-382	Parkiralište - Petrovci	1.500,00	1.500,00	100,00
4-42-421-4213-42139	Ostali slični prometni objekti	0,00	0,00	0,00
4-42-421-4213-42139-123	Autobusna ugibališta	0,00	0,00	0,00
4-42-421-4213-42139-338	Kružni tok Bogdanovci	0,00	0,00	0,00
4-42-421-4214	Ostali građevinski objekti	113.000,00	114.320,93	101,17
4-42-421-4214-42143	Asfaltno igralište OŠ Petrovci	13.000,00	12.175,00	93,65
4-42-421-4214-42143-374	Školsko športsko igralište	13.000,00	12.175,00	93,65
4-42-421-4214-42146	SPOMENIK ŽRT.DOM.RATA SVINJARE	100.000,00	102.145,93	102,15
4-42-421-4214-42146-209	SPOMENIK ŽRT.DOM.RATA SVINJARE	100.000,00	102.145,93	102,15
4-42-422	POSTROJENJA I OPREMA	523.400,00	489.385,81	93,50
4-42-422-4221	Uredska oprema i namještaj	50.400,00	47.584,29	94,41
4-42-422-4221-42211	Računala i računalna oprema	16.000,00	15.726,45	98,29
4-42-422-4221-42211-177	Računala i računalna oprema	1.000,00	999,90	99,99
4-42-422-4221-42211-344	Računalna oprema - Zaželi	15.000,00	14.726,55	98,18
4-42-422-4221-42212	Uredski namještaj	34.400,00	31.857,84	92,61
4-42-422-4221-42212-187	Uredski namještaj	30.000,00	27.457,89	91,53
4-42-422-4221-42212-388	Namještaj - Zaželi	4.400,00	4.399,95	100,00
4-42-422-4222	Komunikacijska oprema	3.000,00	0,00	0,00
4-42-422-4222-42221	Radio i tv prijemnici	3.000,00	0,00	0,00
4-42-422-4222-42221-196	Radio i tv prijemnici	3.000,00	0,00	0,00
4-42-422-4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	470.000,00	441.801,52	94,00
4-42-422-4227-42271	Uređaji	15.000,00	10.897,45	72,65
4-42-422-4227-42271-124	Uređaji	15.000,00	10.897,45	72,65
4-42-422-4227-42272	Strojevi	10.000,00	0,00	0,00
4-42-422-4227-42272-109	Strojevi	10.000,00	0,00	0,00
4-42-422-4227-42273	Oprema-javna rasvjeta	445.000,00	430.904,07	96,83
4-42-422-4227-42273-105	Oprema-javna rasvjeta	0,00	0,00	0,00
4-42-422-4227-42273-107	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	80.000,00	69.625,00	87,03
4-42-422-4227-42273-197	DJEČJE IGRALIŠTE	250.000,00	249.928,69	99,97
4-42-422-4227-42273-343	Ploče s natpisima za osznačava	20.000,00	17.212,50	86,06
4-42-422-4227-42273-391	Ostala oprema vrtić Bogdanovci	95.000,00	94.137,88	99,09
4-42-422-4227-42273-400	Opremanje Hrvatskog doma Bogda	0,00	0,00	0,00
4-42-422-4227-42273-401	Opremanje Hrvatskog doma Svinj	0,00	0,00	0,00
4-42-423	Prijevozna sredstva	233.000,00	232.500,00	99,79
4-42-423-4231	Prijevozna sredstva u cestovno	233.000,00	232.500,00	99,79
4-42-423-4231-42315	Traktor	233.000,00	232.500,00	99,79
4-42-423-4231-42315-344	Traktor	233.000,00	232.500,00	99,79
4-42-426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOV	120.000,00	68.000,00	56,67
4-42-426-4263	Umjetnička, literarna i znanst djela	120.000,00	68.000,00	56,67
4-42-426-4263-42636	Znanstveni radovi i dokumentacija	120.000,00	68.000,00	56,67
4-42-426-4263-42636-107	PROSTORNI PLAN	50.000,00	0,00	0,00
4-42-426-4263-42636-108	Dokumentacija	70.000,00	68.000,00	97,14
4-45	Dodatna ulaganja na građevinsk	0,00	0,00	0,00
4-45-451	Dodatna ulaganja na građevinsk	0,00	0,00	0,00
4-45-451-4511	Dodatna ulaganja na građevinsk	0,00	0,00	0,00
4-45-451-4511-45111	Dodatna ulaganja na građevinsk	0,00	0,00	0,00
4-45-451-4511-45111-389	Dodatna ulaganja na građevinsk	0,00	0,00	0,00

SKUPINA KONTA KONTO 1	O P I S 2	PLAN PROR. ZA 2020 3	OSTVARENO U 2020 4	INDEXI 4/3*100 5
	PRIHODI	8.553.445,00	6.868.868,67	
6	PRIHODI POSLOVANJA	7.778.445,00	6.218.827,95	79,95
6-61	PRIHODI OD POREZA	4.563.445,00	3.799.027,62	83,25
6-61-611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	4.135.945,00	3.546.627,43	85,75
6-61-611-6111	Porez i prirez na dohodak od n	4.235.945,00	3.495.426,86	82,52
6-61-611-6111-61111	Porez i prirez na dohodak od n	1.270.245,00	636.151,71	50,08
6-61-611-6111-61111-300	Porez i prirez na dohodak od n	1.270.245,00	636.151,71	50,08
6-61-611-6111-611119	Porez i prirez na dohodak - fi	2.965.700,00	2.853.562,62	96,22
6-61-611-6111-61119-347	Porez i prirez na dohodak - fi	2.965.700,00	2.853.562,62	96,22
6-61-611-6111-611143	Porez i prirez po odbitku na d	0,00	5.712,53	0,00
6-61-611-6111-611143-334	Porez i prirez po odbitku na d	0,00	5.712,53	0,00
6-61-611-6112	Porez na dohodak od obrta	0,00	58.995,07	0,00
6-61-611-61121	Porez na dohodak od obrta	0,00	117.990,14	0,00
6-61-611-6113	Porez na dohoda od imovine i i	0,00	57.568,17	0,00
6-61-611-61131	Porez na dohoda od imovine i i	0,00	115.136,34	0,00
6-61-611-6114	Porez na dohodak od kapitala	0,00	2.239,33	0,00
6-61-611-61141	Porez na dohodak od kapitala	0,00	4.478,66	0,00
6-61-611-6117	Povrat poreza na dohodak po go	-100.000,00	92.060,96	-92,06
6-61-611-6117-61171	Povrat poreza na dohodak po go	-100.000,00	92.060,96	-92,06
6-61-611-6117-61171-394	Povrat poreza na dohodak po go	-100.000,00	92.060,96	-92,06
6-61-613	POREZI NA IMOVINU	411.500,00	251.093,15	61,02
6-61-613-6131	Stalni porezi na nepokretnu im (zemlju, zgrade, kuće i ostalo	500,00	0,00	0,00
6-61-613-6131-61315	Porez na korištenje javnih pov	500,00	0,00	0,00
6-61-613-6131-61315-301	Porez na korištenje javnih pov	500,00	0,00	0,00
6-61-613-6134	Porez na promet nekretnina	411.000,00	251.093,15	61,09
6-61-613-6134-61341	Porez na promet nekretnina	400.000,00	251.093,15	62,77
6-61-613-6134-61341-302	Porez na promet nekretnina	400.000,00	251.093,15	62,77
6-61-613-6134-61342	OSTALI POREZI	11.000,00	0,00	0,00
6-61-613-6134-61342-332	OSTALI POREZI	11.000,00	0,00	0,00
6-61-614	Porezi na robu i usluge	16.000,00	1.307,04	8,17
6-61-614-6142	Porez na promet	15.000,00	962,65	6,42
6-61-614-6142-61424	Porez na potrošnju alkoholnih	15.000,00	962,65	6,42
6-61-614-6142-61424-303	Porez na potrošnju alkoholnih	15.000,00	962,65	6,42
6-61-614-6145	Porezi na korištenje dobara il izvođenje aktivnosti	1.000,00	344,39	34,44
6-61-614-6145-61453	Porez na tvrtku odnosno naziv	1.000,00	344,39	34,44
6-61-614-6145-61453-304	Porez na tvrtku odnosno naziv	1.000,00	344,39	34,44
6-63	POMOĆI OD INOZEMNIH I SUBJEKAT OPĆEG PRORAČUNA	2.390.000,00	1.930.125,84	80,76
6-63-633	Pomoći proračunu iz drugih pro	1.180.000,00	752.452,90	63,77
6-63-633-6331	Tekuće pomoći proračunu iz dru	380.000,00	266.055,96	70,01
6-63-633-6331-63311	Tekuće pomoći iz državnog pror	320.000,00	237.005,96	74,06
6-63-633-6331-63311-305	Tekuće pomoći iz državnog pror	170.000,00	0,00	0,00
6-63-633-6331-63311-334	DRŽAVNI PRORAČUN - KOMPENZACIJ	150.000,00	237.005,96	158,00
6-63-633-6331-63312	Tekuće pomoći iz županijskog p	50.000,00	29.050,00	58,10
6-63-633-6331-63312-306	Tekuće pomoći iz županijskog p	50.000,00	29.050,00	58,10
6-63-633-6331-63314	Tekuće pomoći iz općinskih pro	10.000,00	0,00	0,00
6-63-633-6331-63314-351	Tekuće pomoći iz općinskih pro	10.000,00	0,00	0,00
6-63-633-6332	Kapitalne pomoći proračunu iz	800.000,00	486.396,94	60,80
6-63-633-6332-63321	Kapitalne pomoći iz državnog p	300.000,00	236.396,94	78,80
6-63-633-6332-63321-332	Kapitalne pomoći iz državnog p	300.000,00	236.396,94	78,80
6-63-633-6332-63322	Kapitalne pomoći VSŽ	500.000,00	250.000,00	50,00
6-63-633-6332-63322-380	Kapitalne pomoći VSŽ	500.000,00	250.000,00	50,00
6-63-634	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	310.000,00	207.492,80	66,93
6-63-634-6341	Tekuće pomoći od izvanproračun	310.000,00	207.492,80	66,93
6-63-634-6341-63414	TEKUĆE POMOĆI HZZ	210.000,00	207.492,80	98,81
6-63-634-6341-63414-306	TEKUĆE POMOĆI HZZ	210.000,00	207.492,80	98,81
6-63-634-6341-63415	Tekuće pomoći od ostalih izvan	100.000,00	0,00	0,00
6-63-634-6341-63415-307	Tekuće pomoći od ostalih izvan	100.000,00	0,00	0,00
6-63-638	Pomoći iz EU - Zaželi	900.000,00	978.477,66	108,72
6-63-638-6381	Pomoći iz EU - Zaželi	900.000,00	978.477,66	108,72
6-63-638-6381-63811	Pomoći iz EU - Zaželi	900.000,00	978.477,66	108,72
6-63-638-6381-63811-500	Pomoći iz EU - Zaželi	900.000,00	978.477,66	108,72
6-64	PRIHODI IMOVINE	522.000,00	293.484,39	56,22
6-64-641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	61,95	1,24
6-64-641-6413	Kamate na oročena sredstva i d po viđenju	4.000,00	61,95	1,55
6-64-641-6413-64132	Prihodi od kamata	4.000,00	61,95	1,55
6-64-641-6413-64132-308	Prihodi od kamata	3.000,00	61,32	2,04
6-64-641-6413-64132-369	Pasivna kamata - Zaželi	1.000,00	0,63	0,06
6-64-641-6414	Prihodi od zateznih kamata	1.000,00	0,00	0,00
6-64-641-6414-64143	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00



SKUPINA KONTA KONTO 1	O P I S 2	PLAN PROR. ZA 2020 3	OSTVARENO U 2020 4	INDEXI 4/3*100 5
6-64-641-6414-64143-309	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00
6-64-642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVI	517.000,00	293.422,44	56,75
6-64-642-6421	Naknada za koncesije	205.000,00	30.016,75	14,64
6-64-642-6421-64219	Naknade za ostale koncesije -	205.000,00	30.016,75	14,64
6-64-642-6421-64219-310	Naknade za ostale koncesije -	10.000,00	4.310,50	43,10
6-64-642-6421-64219-311	Naknade za ostale koncesije -	25.000,00	22.122,00	88,49
6-64-642-6421-64219-312	Naknade za ostale koncesije -	165.000,00	0,00	0,00
6-64-642-6421-64219-327	Naknada za ostale koncesije-PP	5.000,00	3.584,25	71,69
6-64-642-6422	Prihodi od zakupa i iznajmljiv	300.000,00	263.405,69	87,80
6-64-642-6422-64222	Prihod od zakupa poljoprivredn	250.000,00	217.839,08	87,14
6-64-642-6422-64222-314	Prihod od zakupa poljoprivredn	250.000,00	217.839,08	87,14
6-64-642-6422-64229	Prihodi od zakupa nekretnina	50.000,00	45.566,61	91,13
6-64-642-6422-64229-313	Prihodi od zakupa nekretnina	50.000,00	45.566,61	91,13
6-64-642-6423	Naknada za korištenje nefinanc	2.000,00	0,00	0,00
6-64-642-6423-64236	Prihodi od spomeničke rente	2.000,00	0,00	0,00
6-64-642-6423-64236-315	Prihodi od spomeničke rente	2.000,00	0,00	0,00
6-64-642-6429	Ostali prihodi od nefinancijsk	10.000,00	0,00	0,00
6-64-642-6429-64299	Prih. od nakn. za nezak.izgr.g	10.000,00	0,00	0,00
6-64-642-6429-64299-331	Prih. od nakn. za nezak.izgr.g	10.000,00	0,00	0,00
6-65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINIST			
	PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIM	302.000,00	196.190,10	64,96
6-65-651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRIS	135.000,00	111.558,69	82,64
6-65-651-6512	Županijske, gradske i općinske	30.000,00	16.130,87	53,77
6-65-651-6512-65123	Gradske i općinske upravne pri	10.000,00	21,48	0,21
6-65-651-6512-65123-316	Gradske i općinske upravne pri	10.000,00	21,48	0,21
6-65-651-6512-65129	Ostale naknade utvrđene odluka	20.000,00	16.109,39	80,55
6-65-651-6512-65129-317	Ostale naknade utvrđene odluka	20.000,00	16.109,39	80,55
6-65-651-6513	Ostale upravne pristojbe i nak	5.000,00	0,00	0,00
6-65-651-6513-65139	Javni biljezi	5.000,00	0,00	0,00
6-65-651-6513-65139-329	Javni biljezi	5.000,00	0,00	0,00
6-65-651-6514	Ostale pristojbe i naknade	100.000,00	95.427,82	95,43
6-65-651-6514-65149	Ostale nespomenute naknade i p	100.000,00	95.427,82	95,43
6-65-651-6514-65149-318	Ostale nespomenute naknade i p	100.000,00	95.427,82	95,43
6-65-652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	7.000,00	814,61	11,64
6-65-652-6522	Prihodi vodnog doprinosa	1.000,00	450,69	45,07
6-65-652-6522-65229	Ostali prihodi vodnog gospodar	1.000,00	450,69	45,07
6-65-652-6522-65229-326	Ostali prihodi vodnog gospodar	1.000,00	450,69	45,07
6-65-652-6524	doprinosi za šume	1.000,00	363,92	36,39
6-65-652-6524-65241	Doprinosi za šume	1.000,00	363,92	36,39
6-65-652-6524-65241-321	Doprinosi za šume	1.000,00	363,92	36,39
6-65-652-6526	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	0,00	0,00
6-65-652-6526-65269	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	0,00	0,00
6-65-652-6526-65269-322	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	0,00	0,00
6-65-653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	160.000,00	83.816,80	52,39
6-65-653-6531	Komunalni doprinosi	10.000,00	0,00	0,00
6-65-653-6531-65311	Komunalni doprinosi	10.000,00	0,00	0,00
6-65-653-6531-65311-319	Komunalni doprinosi	10.000,00	0,00	0,00
6-65-653-6532	Komunalne naknade	150.000,00	83.816,80	55,88
6-65-653-6532-65321	Komunalne naknade	150.000,00	83.816,80	55,88
6-65-653-6532-65321-320	Komunalne naknade	150.000,00	83.816,80	55,88
6-66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I			
	PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD	1.000,00	0,00	0,00
6-66-662	KAZNE	1.000,00	0,00	0,00
6-66-662-6627	Naplaćeni troškovi prisilne na	1.000,00	0,00	0,00
6-66-662-6627-66274	Naplaćeni troškovi prisilne na	1.000,00	0,00	0,00
6-66-662-6627-66274-333	Naplaćeni troškovi prisilne na	1.000,00	0,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJS	775.000,00	650.040,72	83,88
7-71	Prihodi od prodaje neproizvede			
	dugotrajne imovine	775.000,00	650.040,72	83,88
7-71-711	PRIHODI OD PRODAJE MAT.IMOVINE			
	PRIRODNA BOGATSTVA	775.000,00	650.040,72	83,88
711-7111	Zemljište	775.000,00	650.040,72	83,88
7-71-711-7111-71111	Poljoprivredno zemljište	750.000,00	628.123,72	83,75
7-71-711-7111-71111-325	Poljoprivredno zemljište	750.000,00	628.123,72	83,75
7-71-711-7111-71112	Građevinsko zemljište	25.000,00	21.917,00	87,67
7-71-711-7111-71112-395	Građevinsko zemljište	25.000,00	21.917,00	87,67

PRORAČUN ZA 2020. godinu - posebni dio

Ukupni rashodi:	8.332.200,00	7.653.688,59
<b>RAZDJEL 01 URED NAČELNIKA</b>	<b>3.213.900,00</b>	<b>2.968.142,87</b>
<b>GLAVA 001 URED NAČELNIKA</b>	<b>3.213.900,00</b>	<b>2.968.142,87</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 01-OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>764.000,00</b>	<b>636.312,09</b>
PROGRAM: 1001-DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČK	45.000,00	13.200,00
Aktivnost: A100102-POTPORA RADU POLITIČKIH STRANAKA	15.000,00	13.200,00
3 RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	13.200,00
3-38 OSTALI RASHODI	15.000,00	13.200,00
3-38-381 TEKUĆE DONACIJE	15.000,00	13.200,00
3-38-381-3811 Tekuće donacije u novcu	15.000,00	13.200,00
Aktivnost: A100202-TEKUĆA ZALIH PRORAČUNA - PROR.PRIČUVA	30.000,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00
3-38 OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00
3-38-382 Kapitalne pomoći nogometnim klubovima	30.000,00	0,00
3-38-382-3821 Kapitalne pomoći nogometnim klubovima	30.000,00	0,00
PROGRAM: 1002-DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA	576.000,00	518.437,09
Aktivnost: A100201-RAD UREDA NAČELNIKA	572.000,00	517.437,19
3 RASHODI POSLOVANJA	572.000,00	517.437,19
3-31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	496.000,00	454.933,00
3-31-311 PLAĆE	426.000,00	392.658,04
3-31-311-3111 Plaća UN - neto	411.000,00	377.682,04
3-31-311-3112 Topli obrok - UN	15.000,00	14.976,00
3-31-313 Doprinosi na plaće	70.000,00	62.274,96
3-31-313-3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	70.000,00	62.274,96
3-32 MATERIJALNI RASHODI	76.000,00	62.504,19
3-32-321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	55.000,00	44.511,67
3-32-321-3211 Službena putovanja	25.000,00	19.911,09
3-32-321-3212 Naknade za prijevoz	20.000,00	18.480,58
3-32-321-3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	10.000,00	6.120,00
3-32-323 RASHODI ZA USLUGE	21.000,00	17.992,52
3-32-323-3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	21.000,00	17.992,52
Kapitalna ulaganja: K100202-UREDSKA OPREMA	1.000,00	999,90
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	999,90
4-42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	1.000,00	999,90
4-42-422 POSTROJENJA I OPREMA	1.000,00	999,90
4-42-422-4221 Uredska oprema i namještaj	1.000,00	999,90
Kapitalna ulaganja: K101019-oprema	3.000,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	0,00
4-42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	3.000,00	0,00
4-42-422 POSTROJENJA I OPREMA	3.000,00	0,00
4-42-422-4222 Komunikacijska oprema	3.000,00	0,00
PROGRAM: 1003-RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	100.000,00	92.500,00
Kapitalna ulaganja: K101012-zemljišta	100.000,00	92.500,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	92.500,00
4-41 Kupovina zemljišta	100.000,00	92.500,00
4-41-411 Kupovina zemljišta	100.000,00	92.500,00
4-41-411-4111 Kupovina zemljišta	100.000,00	92.500,00
PROGRAM: 1009-JAVNI RADOVI	10.000,00	0,00
Kapitalna ulaganja: K101021-strojevi	10.000,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00
4-42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	10.000,00	0,00
4-42-422 POSTROJENJA I OPREMA	10.000,00	0,00
4-42-422-4227 Uređaji, strojevi i oprema za	10.000,00	0,00
PROGRAM: 1010-IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKT	33.000,00	12.175,00
Kapitalna ulaganja: K100701-ASFALTN OIGRALIŠTE PETROVCI	13.000,00	12.175,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.000,00	12.175,00
4-42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	13.000,00	12.175,00
4-42-421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	13.000,00	12.175,00
4-42-421-4214 Ostali građevinski objekti	13.000,00	12.175,00
Kapitalna ulaganja: K101016-zgrada općine	20.000,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00
4-42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	20.000,00	0,00
4-42-421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	20.000,00	0,00
4-42-421-4212 Poslovni objekti	20.000,00	0,00
Kapitalna ulaganja: K101017-putovi	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
4-42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	0,00	0,00
4-42-421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00
4-42-421-4213 Ceste, željeznice i ostali prometni	0,00	0,00
Kapitalna ulaganja: K101022-javna rasvjeta	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
4-42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	0,00	0,00
4-42-422 POSTROJENJA I OPREMA	0,00	0,00
4-42-422-4227 Uređaji, strojevi i oprema za	0,00	0,00
<b>Funkcijska klasifikacija: 03-JAVNI RED I SIGURNOST</b>	<b>222.000,00</b>	<b>196.959,20</b>
PROGRAM: 1008-PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	222.000,00	196.959,20
Aktivnost: A100801-GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	2.000,00	2.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00
3-38 OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00
3-38-381 TEKUĆE DONACIJE	2.000,00	2.000,00
3-38-381-3811 Tekuće donacije u novcu	2.000,00	2.000,00

Aktivnost: A100802-DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA	220.000,00	194.959,20
3 RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	194.959,20
3-38 OSTALI RASHODI	220.000,00	194.959,20
3-38-381 TEKUĆE DONACIJE	220.000,00	194.959,20
3-38-381-3811 Tekuće donacije u novcu	220.000,00	194.959,20
<b>Funkcijska klasifikacija: 04-EKONOMSKI POSLOVI</b>	<b>235.000,00</b>	<b>255.713,77</b>
PROGRAM: 1002-DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA	45.000,00	38.355,34
Kapitalna ulaganja: K100202-UREDSKA OPREMA	45.000,00	38.355,34
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.000,00	38.355,34
4-42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	45.000,00	38.355,34
4-42-422 POSTROJENJA I OPREMA	45.000,00	38.355,34
4-42-422-4221 Uredska oprema i namještaj	30.000,00	27.457,89
4-42-422-4227 Uređaji, strojevi i oprema za	15.000,00	10.897,45
PROGRAM: 1003-RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	0,00	30.000,00
Aktivnost: A101105-ŠTETE OD ELELMENT. NEPOGODA	0,00	30.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	30.000,00
3-38 OSTALI RASHODI	0,00	30.000,00
3-38-382 Kapitalne pomoći nogometnim klubovima	0,00	30.000,00
3-38-382-3821 Kapitalne pomoći nogometnim klubovima	0,00	30.000,00
PROGRAM: 1010-IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKT	190.000,00	187.358,43
Kapitalna ulaganja: K100602-SPOMENIK ŽRTVAMA DOM.RATA SVINJAREVCI	100.000,00	102.145,93
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	102.145,93
4-42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	100.000,00	102.145,93
4-42-421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100.000,00	102.145,93
4-42-421-4212 Poslovni objekti	0,00	0,00
4-42-421-4214 Ostali građevinski objekti	100.000,00	102.145,93
Kapitalna ulaganja: K101002-AKUMULACIJA BOGDANOVCI	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
4-42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	0,00	0,00
4-42-421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00
4-42-421-4212 Poslovni objekti	0,00	0,00
Kapitalna ulaganja: K101003-GRAZ - MJESTO ZA ODMOR I REKREACIJU	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
4-42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	0,00	0,00
4-42-421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00
4-42-421-4212 Poslovni objekti	0,00	0,00
Kapitalna ulaganja: K101004-NERAZVRSTANE CESTE	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
4-42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	0,00	0,00
4-42-421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00
4-42-421-4213 Ceste, željeznice i ostali prometni	0,00	0,00
Kapitalna ulaganja: K101005-POLJSKI POTOVI	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
4-42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	0,00	0,00
4-42-421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00
4-42-421-4213 Ceste, željeznice i ostali prometni	0,00	0,00
Kapitalna ulaganja: K101008-AUTOBUSNO UGIBALIŠTE	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
4-42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	0,00	0,00
4-42-421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00
4-42-421-4213 Ceste, željeznice i ostali prometni	0,00	0,00
Kapitalna ulaganja: K101009-NEMAT.PROIZ.IMOVINA - DOKUMENTAC	70.000,00	68.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	68.000,00
4-42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	70.000,00	68.000,00
4-42-426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	70.000,00	68.000,00
4-42-426-4263 Umjetnička, literarna i znanstvena	70.000,00	68.000,00
Kapitalna ulaganja: K101025-ploče	20.000,00	17.212,50
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	17.212,50
4-42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	20.000,00	17.212,50
4-42-422 POSTROJENJA I OPREMA	20.000,00	17.212,50
4-42-422-4227 Uređaji, strojevi i oprema za	20.000,00	17.212,50
Kapitalna ulaganja: K101030-dodatna ulaganja	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
4-45 Dodatna ulaganja na građevinskom objektima	0,00	0,00
4-45-451 Dodatna ulaganja na građevinskom objektima	0,00	0,00
4-45-451-4511 Dodatna ulaganja na građevinskom objektima	0,00	0,00
<b>Funkcijska klasifikacija: 05-ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>313.000,00</b>	<b>302.125,00</b>
PROGRAM: 1002-DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA	80.000,00	69.625,00
Kapitalna ulaganja: K101023-kontejneri	80.000,00	69.625,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	69.625,00
4-42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	80.000,00	69.625,00
4-42-422 POSTROJENJA I OPREMA	80.000,00	69.625,00
4-42-422-4227 Uređaji, strojevi i oprema za	80.000,00	69.625,00
PROGRAM: 1009-JAVNI RADOVI	233.000,00	232.500,00
Kapitalna ulaganja: K101027-traktor	233.000,00	232.500,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	233.000,00	232.500,00
4-42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	233.000,00	232.500,00
4-42-423 Prijevozna sredstva	233.000,00	232.500,00
4-42-423-4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	233.000,00	232.500,00
<b>Funkcijska klasifikacija: 06-USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA</b>	<b>51.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
PROGRAM: 1002-DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA	50.000,00	0,00
Kapitalna ulaganja: K101029-plan prostorni	50.000,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00
4-42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	50.000,00	0,00
4-42-426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	50.000,00	0,00

4-42-426-4263	Umjetnička, literarna i znanstvena	50.000,00	0,00
PROGRAM: 1006-PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI		0,00	0,00
Kapitalna ulaganja: K101031-OPREMANJE OBJEKATA OPĆINE BOGDANOVC		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	0,00	0,00
4-42-422	POSTROJENJA I OPREMA	0,00	0,00
4-42-422-4227	Uređaji, strojevi i oprema za	0,00	0,00
PROGRAM: 1010-IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKT		1.500,00	1.500,00
Kapitalna ulaganja: K101007-PARKING BOGDANOVC		1.500,00	1.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500,00	1.500,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	1.500,00	1.500,00
4-42-421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.500,00	1.500,00
4-42-421-4213	Ceste, željeznice i ostali prometni	1.500,00	1.500,00
<b>Funkcijska klasifikacija: 08-REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b>		<b>577.000,00</b>	<b>512.122,91</b>
PROGRAM: 1001-DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČK		35.000,00	33.866,80
Kapitalna ulaganja: K100604-Dom kulture Petrovci		35.000,00	33.866,80
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	33.866,80
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	35.000,00	33.866,80
4-42-421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	35.000,00	33.866,80
4-42-421-4212	Poslovni objekti	35.000,00	33.866,80
PROGRAM: 1006-PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI		241.000,00	207.595,71
Aktivnost: A100601-TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA		23.000,00	21.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	21.000,00
3-38	OSTALI RASHODI	23.000,00	21.000,00
3-38-381	TEKUĆE DONACIJE	23.000,00	21.000,00
3-38-381-3811	Tekuće donacije u novcu	23.000,00	21.000,00
Aktivnost: A100602-TEKUĆE DONACIJE NACIONALNIM MANJINAMA		13.000,00	13.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	13.000,00
3-38	OSTALI RASHODI	13.000,00	13.000,00
3-38-381	TEKUĆE DONACIJE	13.000,00	13.000,00
3-38-381-3811	Tekuće donacije u novcu	13.000,00	13.000,00
Aktivnost: A100603-TEKUĆE DONACIJE KUD-ovima		100.000,00	74.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	74.000,00
3-38	OSTALI RASHODI	100.000,00	74.000,00
3-38-381	TEKUĆE DONACIJE	100.000,00	74.000,00
3-38-381-3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	74.000,00
Aktivnost: A100604-OSTALE UDRUGE		95.000,00	89.595,71
3	RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	89.595,71
3-38	OSTALI RASHODI	95.000,00	89.595,71
3-38-381	TEKUĆE DONACIJE	95.000,00	89.595,71
3-38-381-3811	Tekuće donacije u novcu	90.000,00	86.741,48
3-38-381-3812	Tekuće donacije u naravi	5.000,00	2.854,23
Aktivnost: A100605-BIBIOBLUSNA SLUŽBA		10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00
3-38	OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00
3-38-381	TEKUĆE DONACIJE	10.000,00	10.000,00
3-38-381-3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00
PROGRAM: 1007-PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU		271.000,00	239.660,40
Aktivnost: A100604-OSTALE UDRUGE		3.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00
3-38	OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00
3-38-381	TEKUĆE DONACIJE	3.000,00	0,00
3-38-381-3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00
Aktivnost: A100701-TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA		268.000,00	235.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	268.000,00	235.500,00
3-38	OSTALI RASHODI	268.000,00	235.500,00
3-38-381	TEKUĆE DONACIJE	268.000,00	235.500,00
3-38-381-3811	Tekuće donacije u novcu	268.000,00	235.500,00
Kapitalna ulaganja: K100702-GRADA NOGOMETNOG IGRALIŠTA U BOGDANOVCIM		0,00	4.160,40
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	4.160,40
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	0,00	4.160,40
4-42-421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	4.160,40
4-42-421-4212	Poslovni objekti	0,00	4.160,40
Kapitalna ulaganja: K100703-ASFALTNO IGRALIŠTE SVINJAREVCI		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	0,00	0,00
4-42-421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00
4-42-421-4212	Poslovni objekti	0,00	0,00
PROGRAM: 1011-LOVSTVO I ROBOLOVSTVO		30.000,00	31.000,00
Aktivnost: A101101-LOVAČKA DRUŠTVA		18.000,00	23.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	23.000,00
3-38	OSTALI RASHODI	18.000,00	23.000,00
3-38-381	TEKUĆE DONACIJE	18.000,00	23.000,00
3-38-381-3811	Tekuće donacije u novcu	18.000,00	23.000,00
Aktivnost: A101102-RIBOLOVNA DRUŠTVA		12.000,00	8.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	8.000,00
3-38	OSTALI RASHODI	12.000,00	8.000,00
3-38-381	TEKUĆE DONACIJE	12.000,00	8.000,00
3-38-381-3811	Tekuće donacije u novcu	12.000,00	8.000,00
<b>Funkcijska klasifikacija: 09-OBRAZOVANJE</b>		<b>1.002.000,00</b>	<b>1.014.283,40</b>
PROGRAM: 1005-JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU		152.000,00	149.887,88
Aktivnost: A100504-TEKUĆE DONACIJE OŠ		5.000,00	4.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	4.000,00
3-38	OSTALI RASHODI	5.000,00	4.000,00
3-38-381	TEKUĆE DONACIJE	5.000,00	4.000,00
3-38-381-3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	4.000,00

Kapitalna ulaganja: K100501-VTIĆ PETROVCI	52.000,00	51.750,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	52.000,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	52.000,00
4-42-421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	52.000,00
4-42-421-4212	Poslovni objekti	52.000,00
Kapitalna ulaganja: K101026-oprema vrtići	95.000,00	94.137,88
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	95.000,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	95.000,00
4-42-422	POSTROJENJA I OPREMA	95.000,00
4-42-422-4227	Uređaji, strojevi i oprema za	95.000,00
PROGRAM: 1010-IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKT	850.000,00	864.395,52
Kapitalna ulaganja: K100101-Vrtić Bogdanovci	490.000,00	508.379,83
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	490.000,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	490.000,00
4-42-421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	490.000,00
4-42-421-4212	Poslovni objekti	490.000,00
Kapitalna ulaganja: K101011-Škole	110.000,00	106.087,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	110.000,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	110.000,00
4-42-421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	110.000,00
4-42-421-4212	Poslovni objekti	110.000,00
Kapitalna ulaganja: K101015-igralište	250.000,00	249.928,69
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	250.000,00
4-42-422	POSTROJENJA I OPREMA	250.000,00
4-42-422-4227	Uređaji, strojevi i oprema za	250.000,00

<b>Funkcijska klasifikacija: 10-SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>49.000,00</b>	<b>49.126,50</b>
PROGRAM: 1004-SOCIJALNA SKRIB	30.000,00	30.000,00
Aktivnost: A100403-CRVENI KRIŽ	30.000,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00
3-38	OSTALI RASHODI	30.000,00
3-38-381	TEKUĆE DONACIJE	30.000,00
3-38-381-3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00
PROGRAM: 1012-ZAŽELI	19.400,00	19.126,50
Aktivnost: A100204-ADMINISTR.TEHN.I STRUČNO OSOBLJE	4.400,00	4.399,95
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.400,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	4.400,00
4-42-422	POSTROJENJA I OPREMA	4.400,00
4-42-422-4221	Uredska oprema i namještaj	4.400,00
Aktivnost: A100234-PROJEKT ZAŽELI	15.000,00	14.726,55
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00
4-42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	15.000,00
4-42-422	POSTROJENJA I OPREMA	15.000,00
4-42-422-4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00

**RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL** **3.617.300,00** **3.240.691,99**  
**GLAVA 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL** **3.617.300,00** **3.240.691,99**

<b>Funkcijska klasifikacija: 01-OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>2.711.300,00</b>	<b>2.370.355,59</b>
PROGRAM: 1001-DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČK	30.000,00	33.949,80
Aktivnost: A100204-ADMINISTR.TEHN.I STRUČNO OSOBLJE	30.000,00	33.949,80
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	30.000,00
3-32-323-3239	Ostale usluge	30.000,00
Aktivnost: A100906-USLUGE TEKUĆEG I INVEST.ODRŽAVANJA	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	0,00
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0,00
3-32-322-3225	Sitni inventar i autogume	0,00
PROGRAM: 1002-DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA	2.357.300,00	2.088.526,33
Aktivnost: A100201-RAD UREDA NAČELNIKA	5.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00
3-32-321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	5.000,00
3-32-321-3211	Službena putovanja	5.000,00
Aktivnost: A100203-REPREZENTACIJA	100.000,00	87.221,66
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00
3-32-329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00
3-32-329-3293	Reprezentacija	100.000,00
Aktivnost: A100204-ADMINISTR.TEHN.I STRUČNO OSOBLJE	667.800,00	628.311,99
3	RASHODI POSLOVANJA	667.800,00
3-31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	645.800,00
3-31-311	PLAĆE	519.000,00
3-31-311-3111	Plaća UN - neto	484.000,00
3-31-311-3112	Topli obrok - UN	35.000,00
3-31-312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	41.800,00
3-31-312-3121	Ostali rashodi za zaposlene	41.800,00
3-31-313	Doprinosi na plaće	85.000,00
3-31-313-3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	85.000,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	22.000,00
3-32-321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	22.000,00
3-32-321-3211	Službena putovanja	5.000,00
3-32-321-3212	Naknade za prijevoz	15.000,00
3-32-321-3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.000,00

3-32-324	Naknade troškova osobama izvan radnog od	0,00	0,00
3-32-324-3241	Naknade troškova osobama izvan	0,00	0,00
Aktivnost: A100205-NABAVA UREDKSOG MATERIJALA		25.000,00	26.321,58
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	26.321,58
3-32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	26.321,58
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	25.000,00	26.321,58
3-32-322-3221	Uredski materijal i ostali materijalni	25.000,00	26.321,58
Aktivnost: A100206-LITERATURA I ČASOPISI		5.000,00	200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	200,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	200,00
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	5.000,00	200,00
3-32-322-3221	Uredski materijal i ostali materijalni	5.000,00	200,00
Aktivnost: A100207-MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽ.		20.000,00	13.894,16
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	13.894,16
3-32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	13.894,16
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	20.000,00	13.894,16
3-32-322-3221	Uredski materijal i ostali materijalni	20.000,00	13.894,16
Aktivnost: A100208-ELEKTRIČNA ENERGIJA		350.000,00	335.003,51
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	335.003,51
3-32	MATERIJALNI RASHODI	350.000,00	335.003,51
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	350.000,00	335.003,51
3-32-322-3223	Energija	350.000,00	335.003,51
Aktivnost: A100209-PLIN		70.000,00	48.897,26
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	48.897,26
3-32	MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	48.897,26
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	70.000,00	48.897,26
3-32-322-3223	Energija	70.000,00	48.897,26
Aktivnost: A100210-MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO		32.000,00	31.709,99
3	RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	31.709,99
3-32	MATERIJALNI RASHODI	32.000,00	31.709,99
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	32.000,00	31.709,99
3-32-322-3223	Energija	32.000,00	31.709,99
Aktivnost: A100211-SITAN INVENTAR		70.000,00	47.137,07
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	47.137,07
3-32	MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	47.137,07
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	70.000,00	47.137,07
3-32-322-3225	Sitni inventar i autogume	70.000,00	47.137,07
Aktivnost: A100212-USLUGE TELEFONA I TELEFAXA		21.000,00	17.571,61
3	RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	17.571,61
3-32	MATERIJALNI RASHODI	21.000,00	17.571,61
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	21.000,00	17.571,61
3-32-323-3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	21.000,00	17.571,61
Aktivnost: A100213-POŠTARINA		4.000,00	2.182,03
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	2.182,03
3-32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	2.182,03
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	4.000,00	2.182,03
3-32-323-3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.000,00	2.182,03
Aktivnost: A100214-USLUGE TEK.I INVEST.ODRŽAVANJA		155.000,00	141.073,77
3	RASHODI POSLOVANJA	155.000,00	141.073,77
3-32	MATERIJALNI RASHODI	155.000,00	141.073,77
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	155.000,00	141.073,77
3-32-323-3232	Usluge tekućeg i investicijskog	155.000,00	141.073,77
Aktivnost: A100215-USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		75.000,00	73.944,00
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	73.944,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	75.000,00	73.944,00
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	75.000,00	73.944,00
3-32-323-3233	Usluge promidžbe i informiranja	75.000,00	73.944,00
Aktivnost: A100216-OPSKRBA VODOM		15.000,00	9.656,31
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	9.656,31
3-32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	9.656,31
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	15.000,00	9.656,31
3-32-323-3234	Komunalne usluge	15.000,00	9.656,31
Aktivnost: A100217-DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA		70.000,00	67.402,50
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	67.402,50
3-32	MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	67.402,50
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	70.000,00	67.402,50
3-32-323-3234	Komunalne usluge	70.000,00	67.402,50
Aktivnost: A100218-KOMUNALNE USLUGE		90.000,00	72.490,78
3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	72.490,78
3-32	MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	72.490,78
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	90.000,00	72.490,78
3-32-323-3234	Komunalne usluge	90.000,00	72.490,78
Aktivnost: A100219-ZDRAVSTVEN I VETERINARSKE USLUGE		112.000,00	105.165,85
3	RASHODI POSLOVANJA	112.000,00	105.165,85
3-32	MATERIJALNI RASHODI	112.000,00	105.165,85
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	112.000,00	105.165,85
3-32-323-3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	112.000,00	105.165,85
Aktivnost: A100220-AUTORSKI HONORARI		40.000,00	40.365,61
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.365,61
3-32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	40.365,61
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	40.000,00	40.365,61
3-32-323-3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	40.365,61
Aktivnost: A100221-INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		180.000,00	141.966,75
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	141.966,75
3-32	MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	141.966,75
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	177.000,00	139.139,00
3-32-323-3237	Intelektualne i osobne usluge	177.000,00	139.139,00
3-32-329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.827,75

3-32-329-3296	SUDSKI TROŠKOVI	3.000,00	2.827,75
Aktivnost: A100222-RAČUNALNE USLUGE		50.000,00	45.323,44
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	45.323,44
3-32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	45.323,44
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	50.000,00	45.323,44
3-32-323-3238	Računalne usluge	50.000,00	45.323,44
Aktivnost: A100223-OSTALE USLUGE		60.000,00	42.471,84
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	42.471,84
3-32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	42.471,84
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	60.000,00	42.471,84
3-32-323-3239	Ostale usluge	60.000,00	42.471,84
Aktivnost: A100224-NAKNADE TROŠKOVA IZVAN RADNOG ODNOSA		3.000,00	340,18
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	340,18
3-32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	340,18
3-32-324	Naknade troškova osobama izvan radnog od	3.000,00	340,18
3-32-324-3241	Naknade troškova osobama izvan	3.000,00	340,18
Aktivnost: A100225-PREMIJE OSIGURANJA		25.000,00	24.114,97
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	24.114,97
3-32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	24.114,97
3-32-329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	24.114,97
3-32-329-3292	Premije osiguranja	25.000,00	24.114,97
Aktivnost: A100226-ČLANARINE I NORME		3.000,00	1.280,22
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	1.280,22
3-32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	1.280,22
3-32-329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	1.280,22
3-32-329-3294	Članarine i norme	2.000,00	1.280,22
3-32-329-3295	Pristojbe i naknade	1.000,00	0,00
Aktivnost: A100227-OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		66.500,00	44.627,85
3	RASHODI POSLOVANJA	66.500,00	44.627,85
3-32	MATERIJALNI RASHODI	66.500,00	44.627,85
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	15.000,00	0,00
3-32-323-3232	Usluge tekućeg i investicijskog	15.000,00	0,00
3-32-329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.500,00	44.627,85
3-32-329-3299	Ostali nespomenuti rashodi	51.500,00	44.627,85
3-36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE D	0,00	0,00
3-36-363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00	0,00
3-36-363-3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00
Aktivnost: A100228-BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMET		27.000,00	25.976,40
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	25.976,40
3-34	FINANCIJSKI RASHODI	27.000,00	25.976,40
3-34-343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	27.000,00	25.976,40
3-34-343-3431	Bankarske usluge i usluge	27.000,00	25.976,40
Aktivnost: A100229-TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		10.000,00	9.635,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	9.635,00
3-36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE D	10.000,00	9.635,00
3-36-363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	10.000,00	9.635,00
3-36-363-3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	9.635,00
Aktivnost: A100230-STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA		6.000,00	4.240,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	4.240,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	4.240,00
3-32-321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	6.000,00	4.240,00
3-32-321-3213	Seminari	6.000,00	4.240,00
PROGRAM: 1009-JAVNI RADOVI		324.000,00	247.879,46
Aktivnost: A100233-Javni radovi		50.000,00	43.267,36
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	43.267,36
3-31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	25.000,00	23.662,89
3-31-313	Doprinosi na plaće	25.000,00	23.662,89
3-31-313-3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	25.000,00	23.662,89
3-32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	19.604,47
3-32-321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	25.000,00	19.604,47
3-32-321-3212	Naknade za prijevoz	25.000,00	19.604,47
Aktivnost: A100901-Stručno osposobljavanje		190.000,00	144.224,72
3	RASHODI POSLOVANJA	190.000,00	144.224,72
3-31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	190.000,00	144.224,72
3-31-311	PLAĆE	190.000,00	144.224,72
3-31-311-3111	Plaća UN - neto	190.000,00	144.224,72
Aktivnost: A100902-MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽ.		1.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	0,00
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.000,00	0,00
3-32-322-3221	Uredski materijal i ostali materijalni	1.000,00	0,00
Aktivnost: A100903-MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO		20.000,00	16.586,69
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	16.586,69
3-32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	16.586,69
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	20.000,00	16.586,69
3-32-322-3223	Energija	20.000,00	16.586,69
Aktivnost: A100904-SITAN INVENTAR		1.000,00	52,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	52,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	52,00
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.000,00	52,00
3-32-322-3225	Sitni inventar i autogume	1.000,00	52,00
Aktivnost: A100905-SLUŽBENA ODJEĆA I OBUĆA		20.000,00	9.010,10
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	9.010,10
3-32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	9.010,10
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	20.000,00	9.010,10
3-32-322-3227	Službena, radna i zaštitna	20.000,00	9.010,10
Aktivnost: A100906-USLUGE TEKUĆEG I INVEST.ODRŽAVANJA		40.000,00	34.242,83
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	34.242,83

3-32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	34.242,83
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	40.000,00	34.242,83
3-32-323-3232	Usluge tekućeg i investicijskog	40.000,00	34.242,83
Aktivnost: A100907-OSTALE KOMUNALNE USLUGE		1.000,00	495,76
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	495,76
3-32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	495,76
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	1.000,00	495,76
3-32-323-3234	Komunalne usluge	1.000,00	495,76
Aktivnost: A100908-REPREZENTACIJA		1.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	0,00
3-32-329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00
3-32-329-3293	Reprezentacija	1.000,00	0,00
<b>Funkcijska klasifikacija: 03-JAVNI RED I SIGURNOST</b>		<b>50.000,00</b>	<b>45.628,73</b>
PROGRAM: 1008-PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA		50.000,00	45.628,73
Aktivnost: A100803-ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA - CIVILNA ZAŠTIT		50.000,00	45.628,73
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	45.628,73
3-32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	45.628,73
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	50.000,00	45.628,73
3-32-322-3221	Uredski materijal i ostali materijalni	50.000,00	45.628,73
<b>Funkcijska klasifikacija: 04-EKONOMSKI POSLOVI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
PROGRAM: 1003-RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA		0,00	0,00
Aktivnost: A100301-SUFINANCIRANJE POLJOPRIVREDNIKA I OBRJNI		0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00
3-35	SUBVENCije	0,00	0,00
3-35-352	Subvencije trgovačkim društvima,	0,00	0,00
3-35-352-3523	Subvencije poljoprivrednicima i	0,00	0,00
Aktivnost: A100302-SUBVENCija POLJOPRIVREDNICIMA		0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00
3-35	SUBVENCije	0,00	0,00
3-35-352	Subvencije trgovačkim društvima,	0,00	0,00
3-35-352-3523	Subvencije poljoprivrednicima i	0,00	0,00
<b>Funkcijska klasifikacija: 05-ZAŠTITA OKOLIŠA</b>		<b>125.000,00</b>	<b>122.825,00</b>
PROGRAM: 1009-JAVNI RADOVI		125.000,00	122.825,00
Aktivnost: A100218-KOMUNALNE USLUGE		125.000,00	122.825,00
3	RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	122.825,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	125.000,00	122.825,00
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	125.000,00	122.825,00
3-32-323-3232	Usluge tekućeg i investicijskog	125.000,00	122.825,00
<b>Funkcijska klasifikacija: 06-USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA</b>		<b>10.000,00</b>	<b>2.463,57</b>
PROGRAM: 1010-IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKT		10.000,00	2.463,57
Aktivnost: A100218-KOMUNALNE USLUGE		10.000,00	2.463,57
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	2.463,57
3-35	SUBVENCije	10.000,00	2.463,57
3-35-352	Subvencije trgovačkim društvima,	10.000,00	2.463,57
3-35-352-3522	Subvencije VVK - vodoopskrba i kanalizacija	10.000,00	2.463,57
<b>Funkcijska klasifikacija: 09-OBRAZOVANJE</b>		<b>419.000,00</b>	<b>416.757,98</b>
PROGRAM: 1005-JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU		419.000,00	416.757,98
Aktivnost: A100501-STIPENDIJE ZA STUDENTE		28.000,00	28.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	28.000,00
3-37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMEL	28.000,00	28.000,00
3-37-372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	28.000,00	28.000,00
3-37-372-3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	28.000,00	28.000,00
Aktivnost: A100502-SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA		20.000,00	17.504,23
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	17.504,23
3-37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMEL	20.000,00	17.504,23
3-37-372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	20.000,00	17.504,23
3-37-372-3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20.000,00	17.504,23
Aktivnost: A100503-PREDŠKOLA		1.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	0,00
3-32-321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	0,00	0,00
3-32-321-3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00
3-32-329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00
3-32-329-3299	Ostali nespomenuti rashodi	1.000,00	0,00
Aktivnost: A101103-		370.000,00	371.253,75
3	RASHODI POSLOVANJA	370.000,00	371.253,75
3-36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE D	370.000,00	371.253,75
3-36-363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	370.000,00	371.253,75
3-36-363-3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	370.000,00	371.253,75
<b>Funkcijska klasifikacija: 10-SOCIJALNA ZAŠTITA</b>		<b>302.000,00</b>	<b>282.661,12</b>
PROGRAM: 1004-SOCIJALNA SKRIB		232.000,00	228.271,54
Aktivnost: A100401-POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA		107.000,00	114.121,54
3	RASHODI POSLOVANJA	107.000,00	114.121,54
3-37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMEL	107.000,00	114.121,54
3-37-372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	107.000,00	114.121,54
3-37-372-3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	57.000,00	49.958,95
3-37-372-3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	50.000,00	64.162,59
Aktivnost: A100402-POTPORA MAJKAMA ZA NOVOROĐENO DIJETE		95.000,00	90.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	90.000,00
3-37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMEL	95.000,00	90.000,00
3-37-372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	95.000,00	90.000,00



3-37-372-3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	95.000,00	90.000,00
Aktivnost: A100404-OGREJ		30.000,00	24.150,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	24.150,00
3-37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMEL	30.000,00	24.150,00
3-37-372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	30.000,00	24.150,00
3-37-372-3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	24.150,00
PROGRAM: 1012-ZAŽELI		70.000,00	54.389,58
Aktivnost: A100204-ADMINISTR. TEHN. I STRUČNO OSOBLJE		70.000,00	54.389,58
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	54.389,58
3-31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	70.000,00	54.389,58
3-31-311	PLAĆE	70.000,00	54.389,58
3-31-311-3112	Topli obrok - UN	70.000,00	54.389,58

**RAZDJEL 03 PROGRAM "ZAŽELI" 1.301.000,00 1.264.921,74**  
**GLAVA 001 PROGRAM "ZAŽELI" 1.301.000,00 1.264.921,74**

<b>Funkcijska klasifikacija: 01-OPĆE JAVNE USLUGE</b>		<b>1.000,00</b>	<b>914,61</b>
PROGRAM: 1012-ZAŽELI		1.000,00	914,61
Aktivnost: A100205-NABAVA UREDKSOG MATERIJALA		1.000,00	914,61
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	914,61
3-32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	914,61
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.000,00	914,61
3-32-322-3221	Uredski materijal i ostali materijalni	1.000,00	914,61

<b>Funkcijska klasifikacija: 10-SOCIJALNA ZAŠTITA</b>		<b>1.300.000,00</b>	<b>1.264.007,13</b>
PROGRAM: 1012-ZAŽELI		1.300.000,00	1.264.007,13
Aktivnost: A10023 -STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA		0,00	-235,13
3-31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	0,00
3-31-311	PLAĆE	0,00	0,00
3-31-311-3111	Plaća UN - neto	0,00	0,00
Aktivnost: A100230-STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA		40.000,00	33.970,13
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	33.735,00
3-32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	33.735,00
3-32-321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	40.000,00	33.735,00
3-32-321-3213	Seminari	40.000,00	33.735,00
Aktivnost: A100232-PROJEKT ZAŽELI - DJELATNICI		1.121.000,00	1.095.601,74
3	RASHODI POSLOVANJA	1.121.000,00	1.095.601,74
3-31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.067.000,00	1.043.395,34
3-31-311	PLAĆE	908.000,00	875.128,13
3-31-311-3111	Plaća UN - neto	908.000,00	875.128,13
3-31-312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	9.000,00	24.000,00
3-31-312-3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	24.000,00
3-31-313	Doprinosi na plaće	150.000,00	144.267,21
3-31-313-3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	150.000,00	144.267,21
3-32	MATERIJALNI RASHODI	54.000,00	52.206,40
3-32-321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54.000,00	52.206,40
3-32-321-3212	Naknade za prijevoz	17.000,00	15.653,60
3-32-321-3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	37.000,00	36.552,80
Aktivnost: A100234-PROJEKT ZAŽELI		139.000,00	134.670,39
3	RASHODI POSLOVANJA	139.000,00	134.670,39
3-32	MATERIJALNI RASHODI	124.000,00	117.149,79
3-32-322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	65.000,00	61.500,29
3-32-322-3221	Uredski materijal i ostali materijalni	65.000,00	61.500,29
3-32-323	RASHODI ZA USLUGE	45.000,00	43.667,50
3-32-323-3239	Ostale usluge	45.000,00	43.667,50
3-32-329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	11.982,00
3-32-329-3293	Reprezentacija	14.000,00	11.982,00
3-34	FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00	17.520,60
3-34-343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00	17.520,60
3-34-343-3431	Bankarske usluge i usluge	15.000,00	17.520,60

**RAZDJEL 04 DISTRIBUCIJA 200.000,00 193.835,07**  
**GLAVA 001 200.000,00 193.835,07**

<b>Funkcijska klasifikacija: 01-OPĆE JAVNE USLUGE</b>		<b>200.000,00</b>	<b>193.835,07</b>
PROGRAM: 1001-DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČK		200.000,00	193.835,07
Aktivnost: A100101-REDOVNI RAD OPĆINSKOG VIJEĆA		200.000,00	193.835,07
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	193.835,07
3-32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	193.835,07
3-32-329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	193.835,07
3-32-329-3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih	200.000,00	193.835,07



### 3. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

U Proračunu Općine Bogdanovci za 2020. g. nije planirana proračunsku zaliha, samim tim nije bilo niti korištenja iste.

### 4. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

U periodu od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. g. Općina Bogdanovci se nije zaduživala.

### 5. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Općina Bogdanovci nije izdavala bjanko zadužnice.

### 6. OBRAŽLOŽENJE OSTVARENJIH PRIHODA I PRIMITKA, RASHODA I IZDATAKA

- U 2020. godini ukupni prihodi/primici ostvareni su u iznosu od 6.868.868,67 kn, odnosno 80,30 % od plana.

- Ukupni rashodi/izdaci u 2020. godini iznose 7.653.688,59 kn, odnosno 91,85 % od plana.

- Razlika između ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka daje manjak prihoda/primitaka u iznosu – 784.819,92 kn.

- Uključujući preneseni višak prihoda/primitaka iz prethodnih godina u iznosu 221.445,00 kn i manjak prihoda/primitaka u iznosu - 784.819,92 kn u 2020. g., čini manjak prihoda u sljedećem razdoblju koji iznosi -563.374,92 kn.

### 6.1. OBRAŽLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA

Prihodi/primici u 2020. g. realizirani su u iznosu 6.868.868,67 kn ili 80,30 % od godišnjeg plana.

U nastavku daje se obrazloženje ostvarenja pojedinih vrsta prihoda/ primitaka po osnovnim skupinama prihoda u odnosu na ukupno planirane prihode

#### PRIHODI POSLOVANJA

PRIHODI POSLOVANJA	Plan (kn) 2020.	Izvršenje (kn) 2020.	Indeks 2/1
Prihodi od poreza 61	4.563.445,00	3.799.027,62	83,25
Pomoći 63	2.390.000,00	1.930.125,84	80,76
Prihodi od imovine 64	522.000,00	293.484,39	56,22
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada 65	302.000,00	196.190,10	64,96
Ostali prihodi 66	1.000,00	0,00	0,00
<b>Ukupno: 6</b>	<b>7.778.445,00</b>	<b>6.218.827,95</b>	<b>79,95</b>

- Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 3.799.027,62, što je 764.417,38 kn manje u odnosu na godišnji plan.
- Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države ostvareni su u iznosu od 1.930.125,84 kn, što je u iznosu od 459.874,16 kn manje od planiranih prihoda u 2020.g. (odnose se na tekuće i kapitalne pomoći iz državnog proračuna i pomoći temeljem prijenosa EU sredstava).
- Prihodi od imovine realizirani su u iznosu 293.484,39 kn, što je 228.515,61 kn manje od planiranih prihoda u 2020. g. Najznačajniji udio prihoda u ovoj skupini su prihodi od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta, koncesijske naknade, pravo služnosti, kamata.
- Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnih propisima realizirani su u iznosu 196.190,10 kn, što je 105.809,90 kn manje od planiranih prihoda za 2020. g. Najznačajniji udio prihoda u ovoj skupini su prihodi od komunalne naknade i šumskog doprinosa.

#### PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Prihodi od imovine	Plan (kn) 2020.	Izvršenje (kn) 2020.	2/1
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 71	775.000,00	650.040,72	83,88
<b>Ukupno: 7</b>	<b>775.000,00</b>	<b>650.040,72</b>	<b>83,88</b>

- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine realizirani su u iznosu od 650.040,72 kn, što je

124.959,28 kn manje od planiranih prihoda u 2020. g. odnose se na prihod od prodaje poljoprivrednog i

građevinskog zemljišta u vlasništvu RH i Općine Bogdanovci.

## 6.2. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA RASHODA I IZDATAKA

Ukupni proračunski rashodi i izdaci u 2020. godini izvršeni su u iznosu od 7.653.688,59 kn ili 91,85 u odnosu na godišnji plan.

Prema ekonomskoj klasifikaciji rashodi i izdaci su:

-RASHODI POSLOVANJA  
-RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

### RASHODI POSLOVANJA

RASHODI POSLOVANJA	Plan (kn) 2020.	Izvršenje (kn) 2020.	Indeks 2/1
Rashodi za zaposlene 31	2.493.800,00	2.329.804,02	93,42
Materijalni rashodi 32	2.484.500,00	2.178.359,43	87,68
Financijski rashodi 34	42.000,00	43.497,00	103,56
Subvencije	10.000,00	1.797,94	17,98
Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države 36	380.000,00	380.888,75	100,23
Naknade građanima i kućanstvima 37	280.000,00	273.635,77	97,73
Ostali rashodi 38	844.000,00	743.254,91	88,06
<b>Ukupno: 3</b>	<b>6.534.300,00</b>	<b>5.951.237,82</b>	<b>91,08</b>

- Rashodi za zaposlene izvršeni su u iznosu od 2.329.804,02 kn, a odnose se na rashode za bruto plaće uposlenih dužnosnika, djelatnika JUO, djelatnika u javnim radovima i djelatnika Projekta Zaželi.

- Materijalni rashodi izvršeni su u iznosu od 2.178.359,43 kn, čine ih naknade troškova zaposlenih, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge i ostali nespomenuti rashodi.

- Financijski rashodi izvršeni su iznosu 43.497,00 kn, što je u odnosu na planirano više za 1.497,00 kn. Ovaj rashod čine bankarske usluge, usluge platnog prometa. Razlika od 1.497,00 kn više od planiranih sredstava nastala je zbog minusa korištenog za račun programa Zaželi, jer je teško planirati koliko će banka na kraju mjeseca naplatiti kamata za korištenje dozvoljenog prekoračenja.

- Rashodi za subvencije izvršeni su u iznosu 1.797,94 kn a odnose se na sufinanciranje izgradnje kanalizacijskog sustava naselja Bogdanovci.

- Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države realizirane su u iznosu 380.888,75 kn, što je za 888,75 kn više od planiranih sredstava. Sredstva se odnose na pomoći županijskim i općinskim proračunima te sufinanciranje dječjih vrtića za djecu s područja Općine Bogdanovci.

- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade realizirane su u iznosu od 273.635,77 kn. Najveći dio sredstava odnose se na stipendije studentima za akademsku godinu 2019/2020., sufinanciranje cijene karata za prijevoza srednjoškolaca, troškove stanovanja, naknade za svako novorođeno dijete, jednokratne pomoći.

- Ostali rashodi realizirani su u iznosu od 743.254,91 kn. Odnose se na tekuće donacije u novcu udrugama građana, neprofitnim organizacijama, DVD-u, CK i sl.

## RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	Plan (kn) 2020.	Izvršenje (kn) 2020.	Indeks 2/1
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (zemljište) 41	100.000,00	92.500,00	92,50
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 42	1.697.900,00	1.609.950,77	94,82
Rashodi za dodatna ulaganja na građ. objektima (imovina u pripremi) 45	0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno: 4</b>	<b>1.797.900,00</b>	<b>1.702.450,77</b>	<b>94,69</b>

• Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (zemljište) realizirani su u iznosu od 92.500,00 kn, a odnose se na kupovinu zemljišta.

• Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine realizirani su u iznosu od 1.609.950,77. Rashodi se odnose na izradu projektnih dokumentacija, izgradnju spomenika u Svinjarevcima, nabavku računalne opreme, uredskog namještaja, izgradnju dječjeg igrališta u Bogdanovcima, postavljanje ploča s natpisima za označavanje naziva ulica, adaptaciju osnovne škole u Bogdanovcima, rekonstrukciju dječjeg vrtića u Bogdanovcima, nabavku traktora...

## 7. STANJE NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE

Stanje nenaplaćenih potraživanja za prihode iskazano u bilanci na dan 31. prosinca 2020. godine iznosi ukupno 12.972.038,32 kn, a odnosi se na potraživanja:

a). Potraživanja za poreze u ukupnom iznosu od 73.430,81 kn a to su:

- potraživanja po osnovi poreza na promet nekretnina u iznosu od 63.773,46 kn,

- porez na potrošnju u iznosu od 6.964,87 kn

- porez na tvrtku u iznosu od 13.886,34 kn

b). Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine u ukupnom iznosu od 457.594,95 kn, a to su:

- potraživanja od zakupa poslovnog prostora 20.138,05 kn

- potraživanja od zakupa zemljišta u iznosu od 437.456,90 kn

c). Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe i po posebnim propisima u ukupnom iznosu od 398.699,31 kn a to su:

- potraživanja za komunalne naknade u iznosu od 380.429,15 kn

- potraživanja za komunalni doprinos u iznosu od 5.456,92 kn

- potraživanja za šumski doprinos u iznosu od 12.113,24 kn

- potraživanja za kazne u iznosu od 700,00 kn

d). Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine iznose 12.042.313,25 kn odnose se na prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH s rokom otplate od dvadeset godina

Za naplatu dospjelih potraživanja za koje razrez, naplatu i evidenciju vodi jedinstveni upravni odjel, redovito se poduzimaju odgovarajuće mjere te provode ovršni i drugi propisani postupci naplate.

## 8. STANJE NEPODMIRENIH DOSPJELIH OBVEZA

Temeljem knjigovodstvenih evidencija proračuna utvrđene su nepodmire obveze, odnosno sve obveze na dan 31. prosinca 2020. godine koje su evidentirane u ukupnom iznosu od 1.356.577,51 kn.

Odnose se na obveze za rashode poslovanja u iznosu od 1.112.368,96 kn (obveze za zaposlene, obveze za materijalne rashode, obveze za financijske rashode, obveze za naknade građanima i kućanstvima, ostale tekuće obveze) i za nabavu nefinancijske imovine 244.208,55 (traktor, parkiralište Petrovci – projektna dokumentacija, računalna oprema, Zgrada VMO-a Petrovci – projektna dokumentacija)

## 9. DEFICITI/SUFICIT PRORAČUNA

U 2020. godini ukupni prihodi/primici ostvareni su u iznosu od 6.868.868,67 kn ili 80,30 % od godišnjeg plana. Ukupni rashodi/izdaci u 2020. godini iznose 7.653.688,59 kn ili 91,85 u odnosu na godišnji plan.

• Razlika između ostvarenih prihoda/primatika i rashoda/izdataka daje manjak prihoda/primatika u iznosu -784.819,92 kn

• Uključujući preneseni višak prihoda/primatika iz prethodnih godina u iznosu 221.445,00 kn i manjak prihoda/primatika u iznosu -784.819,92 kn u 2020. g., čini manjak prihoda u sljedećem razdoblju koji iznosi -563.374,92 kn.

## 10. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Bogdanovci povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom.

**IZVRŠENJE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA  
Općine Bogdanovci za razdoblje 2020. do 2022. godine**

**Članak 1.**

U ovom Planu razvojnih programa iskazuju se planirani rashodi Proračuna Općine Bogdanovci namijenjeni provođenju investicija za razdoblje od 2020. do 2022. godine. Rashodi se iskazuju po pojedinim programima te izvorima financiranja za njihovu izvedbu. Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine.

OPĆINA BOGDANOVCI PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OD 2020. DO 2022. GODINE								
Redni broj	Podskupina	Naziv projekta (programa)	Mjera	Planirano za 2020	Izvršenje	Planirano za 2021	Planirano za 2022	Cilj
	411	Kupovina zemljišta	Jačanje komunalne infrastrukture	100.000,00	92.500,00	0,00	0,00	Unapređenje kvalitete življenja
	421	Sanacija PŠ Bogdanovci	Unaprijeđenje obrazovanja	110.000,00	106.087,00	0,00	0,00	Unapređenje kvalitete življenja
	421	Dječji vrtić Petrovci	Unaprijeđenje obrazovanja	52.000,00	51.750,00	32.000,00	0,00	Unapred.kvaltete življenja
	421	Rekonst.opć.zgrade Petrovci-	Razvoj civilnog društva	35.000,00	33.866,80	200.000,00	200.000,00	Unapred.kvaltete življenja
	421	Dječji vrtić Bogdanovci	Razvoj socijalnih usluga	490.000,00	508.379,83	0,00	0,00	Unapred.kvaltete življenja
	421	Parking centar Petrovci	Jačanje komunalne infr.	1.500,00	1.500,00	400.000,00	0,00	Razvoj gospodarstva
	421	Lovački dom	Jačanje uloge civilnog društva	20.000,00	0,00	0,00	0,00	Unap.kval.življ
	421	Spomenik Trg.Hrv-br.Svinj.	Očuvanje kulturne baštine	100.000,00	102.145,93	250.000,00	0,00	Unap.kval.življ
	422	Računalna oprema	Razvoj civil.društva	1.000,00	999,90	15.000,00	15.000,00	Unapr.kval.življ
	422	Računalna oprema - zaželi	Razvoj civil.društva	15.000,00	14.726,55	0,00	0,00	Unapr.kval.življ

	422	Uredska Oprema namještaj	Modernizacija opreme	30.000,00	27.457,89	20.000,00	20.000,00	Unapr.kval.življ
	422	Uredska Oprema Namještaj - zaželi	Modernizacija opreme	4.400,00	4.399,95	20.000,00	20.000,00	Unapr.kval.življ
	422	Radio I tv prijemnici	Modernizacija opreme	3.000,00	0,00			Unapr.kval.življ
	422	Dječje igralište	Moderniz.opreme	250.000,00	249.928,69	400.000,0	400.000,00	Unapr.kval.posl
	422	Ploče s natpisima	Održivi razvoj JL	20.000,00	17.212,50	0,00	0,00	Unapr.kval.živl
	422	Uređaji	Moderniz.opreme	15.000,00	10.897,45	15.000,00	15.000,00	Unapr.kval.živl
	422	Strojevi	Moderniz.opreme	10.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	Unapr.kval.živl
	423	Traktor	Moderniz.opreme	233.000,00	232.500,00	0,00	0,00	Unapr.kval.življ
	422	Opremanje dječjeg vrtića	Razvoj civil.društva	95.000,00	94.137,88	0,00	0,00	Unapr.kval.življ
	421	Školsko sportsko igralište Petrovci	Razvoj socijalnih usluga	13.000,00	12.175,00	0,00	0,00	Unapr. kval. življ.
	422	Oprema za ostale namjene	Modernizac.prom.infrastr.	80.000,00	69.625,00	0,00	0,00	Moder.infrastrukt
	422	Oprema javna rasvjeta	Razvoj civilnog društva	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	Unapr.kval.življ
	426	Projektna dokum.	Razvoj civilnog društva	70.000,00	68.000,00	250.000,00	250.000,00	Unapr. Kval. Življenja, prostor. planiranje

Izvori financiranja razvojnih programa:

- 1.Opći prihodi i primici
- 2.Vlastiti prihodi
- 3.Prihodi za posebne namjene
- 4.Pomoći
- 5.Donacije
- 6.Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja
7. Prihodi od raspolaganja poljoprivrednog zemljišta.
- 8.Namjenski prihodi

## Članak 2.

Ova Odluka o usvajanju izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Bogdanovci za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-08/-21-01/  
Ur.broj: 2196/03-01/01-21-  
Bogdanovci, 23.03.2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Marijan Gelo, dr.vet.med.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19-u daljnjem tekstu „Zakon“) i članka 29 Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/21) Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na svojoj 41. sjednici održanoj 23.03.2021. godine, donosi:

**ODLUKU**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana**  
**djelovanja u području prirodnih nepogoda za**  
**2020. godinu**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke čini Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/21-01/  
URBROJ: 2196/03-01/01-21-  
Bogdanovci, 23. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Marijan Gelo, dr.vet.med.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik " Vukovarsko-srijemske županije broj: 04/21), a u vezi s člankom 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 41. sjednici održanoj dana 23.03.2021. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa**  
**utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020.**  
**godinu**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu.

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke čini Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 321-01/21-01/  
URBROJ: 2196/03-01/01-21-  
Bogdanovci, 23. ožujka 2021

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Marijan Gelo, dr.vet.med.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik " Vukovarsko-srijemske županije broj: 05/13, 4/18, 8/18, 4/20), a u vezi s člankom 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) Općinski načelnik Općine Bogdanovci podnosi Općinskom vijeću Općine Bogdanovci

**IZVJEŠĆE**  
**o izvršenju Programa utroška sredstava**  
**šumskog doprinosa za 2020. godinu**

**UVOD**

Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu izvršen je na osnovi sljedećih dokumenata:

- Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu, kojeg je Općinsko vijeće Općine Bogdanovci usvojilo na sjednici održanoj 28. studenog 2019. godine, a objavljen je u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije broj 18/19,

Program utroška sredstava šumskog doprinosa donesen je temeljem članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19).

Zakonskim odredbama propisano je da se sredstva šumskoga doprinosa uplaćuju na račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šume i koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

U 2020. godini za realizaciju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu utrošeno je ukupno 363,92 kn, što čini 0,36%, u odnosu na plan. U nastavku je prikazana realizacija Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu.

**1. TABLIČNI PRIKAZ IZVRŠENJA PROGRAMA**

	A	B	



Naziv projekta	plan za 2020. godinu	realizacija plana za 2020. godinu	Indeks (B/A)*100
Održavanje i čišćenje javnih površina	100.000,00 kn	363,92 kn	0,36
<b>UKUPNO</b>	<b>100.000,00 kn</b>	<b>363,92 kn</b>	<b>0,36</b>

## 2. OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2020. GODINU

Sredstava planirana Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu u iznosu od 100.000,00 kn, ostvarena i utrošena su u iznosu od 363,92 ili 0,36 % u odnosu na planirana sredstva. Sredstva su utrošena za Održavanje i čišćenje javnih površina.

KLASA: 321-01/19-01/4  
URBROJ: 2196/03-01/03-21-  
Bogdanovci, 10.03.2021. godine

**Općinski načelnik:**  
Marko Barun, bacc.admin.publ.

Na temelju članka 29. Statuta općine Bogdanovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 41. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2021. godine, donijelo je:

### **ODLUKU o prihvaćanju Izvješća Općinskog načelnika o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bogdanovci za 2020. godinu**

#### **I.**

Prihvaća se Izvješće Općinskog načelnika o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bogdanovci za 2020. godinu (KLASA: 406-09/19-01/7, URBROJ: 2196/03-1/01-19-1, od 29.11.2019. godine), koje je sastavni dio ove Odluke.

#### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-01/21-01/  
URBROJ: 2196/03-01/01-21-  
Bogdanovci, 23. ožujka 2021

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Marijan Gelo, dr.vet.med.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 05/13, 4/18, 8/18, 4/20), i Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Bogdanovci za 2020. godinu, Općinski načelnik Općine Bogdanovci podnosi Općinskom vijeću Općine Bogdanovci:

### **IZVJEŠĆE o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bogdanovci za 2020. godinu**

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bogdanovci za 2020. godinu, KLASA: 406-09/19-01/7, URBROJ: 2196/03-1/01-19-1, od 29.11.2019. godine ( u daljnjem tekstu: Plan) propisano je kako Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće o provedbi Plana do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

Plan za 2020. sastoji se od:

1. Popisa trgovačkih društava u kojem Općina ima udjele i popisa ostale imovine
2. Plana upravljanja stanovima, kućama, poslovnim prostorima i zemljištem
3. Godišnji plan vođenja registra imovine
4. Plana investicija

#### **POPISA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U KOJEM OPĆINA IMA UDJELE**

Visina udjela u trgovačkom društvu u kojem Općina Bogdanovci ima udjele je ostala nepromijenjena (Vodovod grada Vukovara, d.o.o udio u temeljnom kapitalu iznosi 0,84 %).

Općina redovito prisustvuje skupštinama društava, a kao manjinski vlasnik ne može utjecati na poslovanje istih.

#### **PLAN UPRAVLJANJA STANOVIMA, KUĆAMA, POSLOVNI PROSTORIMA I ZEMLJIŠTEM**

Kontinuirano se prati istek ugovora o davanju na korištenje poslovnih prostora koji su dani na korištenje udrugama i pravnim osobama.

Sukladno Planu, poslovni prostor u Petrovcima, Vukovarska 1, (kč.br. 399, zk.ul. 955) dan je u zakup te je s trgovačkim društvom PLAVI ANĐEO j.d.o.o. zaključen Ugovor o zakupu poslovnog prostora. Drugi poslovni prostor u naselju Bogdanovci preuređen je sukladno Planu za potrebe dječjeg vrtića.

Stan (kuća) u naselju Svinjarevci je još uvijek na korištenju od strane obitelji Alfrević, dok je s gospodinom Zlatkom Zastavnim raskinut Ugovor o korištenju te je nekretnina upisana na kč.br. 17 ko Petrovci u naravi kuća, dvor i oranica u Vukovarskoj ulici 52 i kč.br. 597 ko Bogdanovci, u naravi oranica poljica sve upisano u zk. uložak br. 473

Zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Vukovaru te je navedena nekretnina dana na korištenje obitelji Filipović.

Temeljem javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine dana je u zakup kkč.br. 918, oranica duga međa, ukupne površine 4848m<sup>2</sup>, ko Stari Jankovci, zk odjel Vinkovci, i nekretnina kč.br. 705/1, oranica studenac, površine 3539m<sup>2</sup>, ko Svinjarevci, zk odjel Vukovar zakupcu Zoranu Bendri iz Svinjarevacu na rok od 10 godina.

Temeljem javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine prodane su sljedeće nekretnine : kč.br. 125 k.o. Petrovci, površine 376m<sup>2</sup>, kč.br. 622 ko Bogdanovci, površine 151m<sup>2</sup>, kč.br. 1039 ko Svinjarevcima, kč.br. 241 ko Svinjarevci, površine 232m<sup>2</sup>

Dana 16.09.2020. godine zaključen Ugovor o kupoprodaji nekretnine te je Općina Bogdanovci kao kupac kupila nekretninu upisanu u Općinskom sudu u Vukovaru, zk odjel Vukovar, zk.ul.br. 1190, ko Bogdanovci, u naravi Ulica Matije Gupca, površine 112m<sup>2</sup>, a koja se nalazi na kč.br. 495/1. Dana 30.03.2020. zaključen Ugovor o kupoprodaji nekretnine te je Općina Bogdanovci kao kupac kupila nekretninu upisanu u Općinskom sudu u Vukovaru, zk odjel Vukovar, zk.ul.br. 1159, ko Svinjarevci, u naravi kuća br.1 i dvor, površine 1187m<sup>2</sup>, a koja se nalazi na kč.br. 269

#### GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Bogdanovci te Planu postavljen je widget e-izjave gdje se nalazi evidencija komunalne infrastrukture, popis nekretnina, akti, popis dionica u trgovačkim društvima i pravne osobe, popis poslovnih udjela u trgovačkim društvima, a kako bi svi dokumenti bili na jedno mjestu i kako bi se učinkovito i odgovorno upravljalo imovinom Općine.

#### PLAN INVESTICIJA

Prema Planu iz proračuna Općine investiralo se u održavanje objekata koje su u vlasništvu Općine. Osim tekućeg održavanja, a to je plaćanje troškova režija uloženo je i u materijalnom smislu na pojedinačnim građevinama. Početkom 2020.-te godine dovršena je izgradnja dječjeg parka "Crvenkapa" u Bogdanovcima te je je rekonstrukcija dječjeg vrtića Bogdanovci. Dovršena je planirana Edukaciju za održivu uporabu pesticida u sva tri naselja. U sklopu Programa zaželi osposobljeno je petnaest radnica za gerentodomačice preko Učilišta Modus u Vukovaru. Uloženo je u ugradnju reflektora na školskom igralištu u Bogdanovcima. Također je financirana i postavljena turistička signalizacija, točnije table naziva ulica u sva

tri naselja. U suradnji sa vatrogasnom zajednicom i našim počasnim građaninom gosp. Peterom Logarom Općini Bogdanovci darovan je automobil VW polo. Dovršena je ugradnja garažnih vrata sa daljinskim upravljanjem za sva tri DVD-a naše općine. Sukladno proračunu posađena su stabla i ukrasna bilja u naselju Bogdanovci po ulicama, u Svinjarevcima čempresi i ukrasni bagremi te u Petrovcima čempresi na grkokatoličkom groblju i NK Petrovci. Ugrađena su dva reflektora na školskom igralištu u Petrovcima Općina je darovala bicikle djelatnicama iz programa Zaželi. Izgrađene su i postavljene promidžbene table naselja na kojima piše Bogdanovci, Petrovci i Svinjarevci. Prema odluci podijeljene su besplatne radne bilježnice svim učenicima osnovnih škola. Odobren je program Zaželi 2 u vrijednosti od 2.682.532,60kn. Financirana je izrada novog Prostornog plana Općine Bogdanovci sukladno zakonskim izmjenama, dovršena dokumentacija za projekt izrade spomenika hrvatskim braniteljima u Svinjarevcima. Realizirana je izrada kamena na kojem je tekst koji je radio akademik Petar Dolić te je uloženo u zgradu Lovačke udruge Svinjarevci. Od opreme, kupljen je traktor sa malčerom radi održavanja javnih površina koje su u vlasništvu Općine Bogdanovci te posebno održavanje mjesnih groblja, te uredska oprema od strane programa Zaželi 2 kao i uredski namještaj za ured načelnika i ured Zaželi. Investirano je i u održavanje poljskih puteva gdje smo vršili tarupiranje radi lakšeg kretanja poljoprivrednika. Izrađena je projektna dokumentacija za rekonstrukciju društvenog doma Sokolana Petrovci. Zatim, dokumentacija za uređenje centra Bogdanovaca sukladno promjenama i izradi kružnog toka u Bogdanovcima. Dovršena je izgradnja Hrvatskog doma Svinjarevci. Dovršena je rekonstrukcija područne škole Bogdanovci, krov i podrum te Izgradnja otnesnica u Bogdanovcima i Petrovcima. Obnovljene su pješačke staze u sva tri naselja radi sigurnost građana.

KLASA: 406-01/21-01/  
URBROJ: 2196/03-01/01-21-  
Bogdanovci, 10.03.2019. godine

**Općinski načelnik:**

Marko Barun, bacc.admin.publ.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN 68/18, 110/18, 32/20) i članka 47. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 05/13, 4/18, 08/18, 4/20) Općinski načelnik Općine Bogdanovci dana 10.03.2021.g. podnosi Općinskom vijeću Općine Bogdanovci :

**IZVJEŠĆE  
O IZVRŠENJU PROGRAMA GRAĐENJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
ZA 2020. GODINU**

Za Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. (u daljnjem tekstu Program) ukupno je utrošeno 1.266.333,25 kn , a planirano je 1.221.500,00 kn.

**Članak 1.**

Izvršenje Programa uključuje sljedeće aktivnosti:

**1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

	PLAN	IZVRŠENJE
<b>JAVNE PROMETNE POVRŠINE PO KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA</b>		
Parking centar u Petrovcima- završetak projekt. dokum.	1.500,00	1.500,00
<b>JAVNE ZELENE POVRŠINE</b>		
Dječja igrališta	250.000,00	249.928,69
Kupovina zemljišta	100.000,00	92.500,00
<b>GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE</b>		
Dječji vrtić Petrovci ( ograda )	52.000,00	51.750,00
Izgradnja spomenika žrtv. Domovinskog rata u Svinjarevcima	100.000,00	102.145,93
Školsko sportsko igralište u Petrovcima (reflektori)	13.000,00	12.175,00
Projektna dokumentacija	70.000,00	68.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>586.500,00</b>	<b>577.999,62</b>

**2. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI**

	PLAN	IZVRŠENJE
<b>GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE</b>		
Sanacija područne škole Bogdanovci	110.000,00	106.087,00
Rekonstrukcija općinske zgrade u Petrovcima (projekt. dok.)	35.000,00	33.866,80
Dječji vrtić Bogdanovci	490.000,00	508.379,83
<b>UKUPNO</b>	<b>635.000,00</b>	<b>648.333,63</b>

**Članak 2.**

Sredstva za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture u 2020. godini osigurana su iz sljedećih izvora:

<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>956.333,25</b>
<b>KONCESIJE</b>	<b>20.000,00</b>
<b>KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUP. PRORAČUNA</b>	<b>250.000,00</b>
<b>U K U P N O :</b>	<b>1.226.333,25</b>

**Članak 3.**

Izvešće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020. g. objavit će se u Službenom vjesniku“ Vukovarsko- srijemske županije.

**Općinski načelnik:**

Marko Barun, bacc.admin.publ.

Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na svojoj 41. sjednici održanoj 23.03.2021. godine, donosi:

**ODLUKU**

**o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Bogdanovci za 2020. godinu**

**I.**

Usvaja se Izvešće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Bogdanovci za 2020. godinu, koji je podnio Općinski načelnik.

**II.**

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18, 110/18,32/20) i članka 29 Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br4/21)

Tekst Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Bogdanovci za 2020. godinu sastavni je dio ove Odluke.

### III.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom vjesniku“ Vukovarsko- srijemske županije”.

KLASA: 363-01/21-01/  
URBROJ: 2196/03-01/01-21-  
Bogdanovci, 23. ožujka 2021

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Marijan Gelo, dr.vet.med.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN 68/18, 110/18, 32/20) i članka 47. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 05/13, 4,18, 8/18, 04/20), Općinski načelnik Općine Bogdanovci dana 10.03.2021.g. podnosi Općinskom vijeću Općine Bogdanovci:

#### 1. Troškovi javne rasvjete

		PLAN	IZVRŠENJE
	Troškovi električne energije za javnu rasvjetu	240.000,00	232.632,10
	Održavanje javne rasvjete	30.000,00	29.200,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>270.000,00</b>	<b>261.832,10</b>

#### 2. Održavanje i čišćenje javnih površina i 4 groblja ( 2 rimokatolička, 1 grkokatoličko i 1 pravoslavno

		PLAN	IZVRŠENJE
	<b>Održavanje i čišćenje javnih površina i 4 groblja</b>	<b>301.800,00</b>	<b>285.723,27</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>301.800,00</b>	<b>285.723,27</b>

#### 3. Održavanje nerazvrstanih cesta

		PLAN	IZVRŠENJE
	<b>Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>

### Članak 4.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. g. objaviti će se u Službenom vjesniku“ Vukovarsko- srijemske županije.

KLASA: 363-01/21-01/  
URBROJ: 2196/03-01/03-21-

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2020. GODINU

### Članak 1.

Za Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. (u daljnjem tekstu Program) ukupno je utrošeno 547.555,37 kn , a planirano je 586.800,00 kn.

### Članak 2.

„Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. osigurana su iz sljedećih izvora:

- Prihod od komunalne naknade 83.816,80 kn,
- opći prihodi i primici 463.374,65 kn
- prihodi od šumskog doprinosa 363,92 kn.“

### Članak 3.

Izvršenje Programa uključuje sljedeće aktivnosti:

Bogdanovci, 10.03.2021. godine

**Općinski načelnik:**  
Marko Barun, bacc.admin.publ.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18, 110/18,32/20)

i članka 29 Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br4/21) Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na svojoj 41. sjednici održanoj 23.03.2021. godine, donosi:

**ODLUKU**  
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa**  
**održavanja komunalne infrastrukture u Općini**  
**Bogdanovci za 2020. godinu**

**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Bogdanovci za 2020. godinu, koji je podnio Općinski načelnik.

**II.**

Tekst Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Bogdanovci za 2020. godinu sastavni je dio ove Odluke.

**III.**

Ova Odluka objaviti će se u Službenom vjesniku“ Vukovarsko- srijemske županije”.

KLASA: 363-01/21-01/  
URBROJ: 2196/03-01/01-21-  
Bogdanovci, 23. ožujka 2021

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Marijan Gelo, dr.vet.med.

---

Temeljem članka 29. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 41. sjednici održanoj dana 23.03.2021. godine, donosi:

**ODLUKU**  
**o usvajanju polugodišnjeg izvješća o radu**  
**općinskog načelnika**

**Članak 1.**

Usvaja se Polugodišnje izvješće (srpanj-prosinac 2020.) o radu načelnika Općine Bogdanovci.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u “Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/21-01/  
URBROJ:2196/03-01/01-21-  
Bogdanovci, 23.03.2021.godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Marijan Gelo, dr.vet.med.

---

**Polugodišnje izvješće o radu za razdoblje 01.07.-**  
**31.12.2020. godine**

Sukladno članku 50. Statuta Općine Bogdanovci (Službeni vjesnik VSŽ br. 05/13, 8/18, 4/20 ), podnosim polugodišnje izvješće o radu za razdoblje 01.07.- 31.12.2020. godine.

Izvješće o radu za navedeno razdoblje započinem sa srpnjom 2020.-te godinu koju sam započeo kao domaćin pri službenom dolasku nadbiskupa đakovačko-osiječkog mons. Đure Hranića Općini Bogdanovci. Nagrađivali smo najbolje učenike i učenice područnih škola u Bogdanovcima, Petrovcima i Svinjarevcima. Prema prolasku našeg europskog projekta Zaželi 2 otvorili smo natječaj za voditelja i asistenta. Svečano smo otvorili novoobnovljeni dječji vrtić u Bogdanovcima. Otvorio ga je ministar obrane Mario Banožić. Prema programu održivog razvoja lokalne zajednice Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije dodijelilo je financijska sredstva za gradove i općine iz prve četiri skupine prema indeksu razvijenosti, odnosno za potpomognuta područja. Općina Bogdanovci dobila je 100.000,00kn za adaptaciju područne škole Bogdanovci. U našoj općini na biračkim mjestima održani su parlamentarni izbori 2020. u skladu sa epidemiološkim mjerama. Otvorili smo natječaj za radnice za potporu i podršku starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju. Sukladno epidemiološkim mjerama održano je Petrovačko zvono 2020. - 47 po redu. Općina Bogdanovci je potpisala ugovor u pristupanju članstva zaklade Vrhbosanske nadbiskupije gdje je na prijedlog načelnika, općinsko vijeće prihvatilo pristupanje članstvu zaklade. Otvorili smo natječaj za javne radove gdje smo tražili 6 radnika sukladno HZZ-a. Vatrogasna društva iz sva tri naselja zalijevala su drveće i čemprese koje smo zasadili tijekom godine. Prijavom projekta pod nazivom "Zajedno za djecu" dodijeljeno nam je 100.000,00kn putem programa za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina. Kao načelnik Općine donio sam odluku o dodijeli besplatnih radnih bilježnica svim učenicima osnovnih škola. Prema odluci načelnika u tekućoj godini sukladno potrebama, nastaviti će se projekt financiranja pomoćnika asistenta u nastavi za djecu s teškoćama u razvoju u suradnji sa udrugom osoba s invaliditetom "Bubamara" Vinkovci. Održan je 19. Memorijalni turnir "Vidoje Marić". Završetkom svih natječaja, zaposlene su radnice u programu Zaželi 2, 30 djelatnica uz ujedno voditeljicu, asistenta i kontrolora. Ukupno 33 radna mjesta. Program Zaželi 2, njegova vrijednost iznosi, 2.682.532,60kn. Završen je projekt WIFI4EU gdje smo postavili 10 pristupnih točaka koje pokrivaju sva tri naselja Općine. Ukupna vrijednost projekta je 15.000,00 eura. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja obilježili smo u sva tri naselja polaganjem vijenaca i prigodnom molitvom kod spomen obilježja. Dočekali

smo Marijanski zavjet za domovinu koji su prošli kroz Bogdanovce. Potpisana je povelja prijateljstva između Općine Bogdanovci i Općine Lumbarda u Lombardi, 13. kolovoza. Poveljom prijateljstva promiče se važnost produblivanja i jačanja međusobnih odnosa, uzajamnog poštivanja i povjerenja, promicanje suradnje na gospodarskom, odgojno-obrazovnom, kulturnom i športskom polju te razvijanju i unapređenju međusobnih prijateljskih odnosa. U Petrovcima održan je 7. memorijalni turnir "Zvonimir Manjoš - Fric". Uređenje naselja u Svinjarevcima smo sadili drveća i sklanjali drveća koje nanose poteškoće u održavanju. Obavili smo aviotretman suzbijanja komaraca na području naše Općine. U Petrovcima i Svinjarevcima obavili smo sa javnim radovima i komunalnim djelatnicima obnovu nogostupa. Prema predstojećim godinama, a i budućnosti općina sufinancira prijevoz srednjoškolaca. Tijekom navedenog razdoblja imali smo nelagalo odložen otpad gdje smo pronašli krivce te ujedno napisali kaznu i naplatili kako ne bi dolazilo do dodatnog zagađenja u našoj Općini. Bio sam u ime Općine Bogdanovci na posljednjem ispraćaju pokojnice Ane Božić koja je bila bitan član zajednice u Svinjarevcima kao učiteljica i kao osoba koja je svoj život posvetila u obrazovnu djecu, aktivna u društvenom djelu te dugogodišnja članica KUD-a Dukati iz Svinjarevaca. 22.09. obilježena je 29. obljetnica sjećanja na stradanja civila i branitelja Svinjarevaca gdje smo nakon svete mise položili vijence na spomen obilježju i imali prigodni domjenak u DVD-u Svinjarevci. Izgradnja ograde u dječjem vrtiću Petrovci radi ispunjavanja svih relevantnih obaveza putem kojih možemo otvoriti dječji vrtić. 01.10. obilježena je 29. obljetnica sjećanja na stradanja branitelja i civila Petrovaca. Uz molitvenim spomenom u crkvi Pokrova presvete Bogorodice na mjesnom groblju položili smo vijence i odali počastim svim poginulim i nestalim braniteljima i civilima Petrovaca. U suradnji sa pokrajinom Tirol i našim počasnim građaninom Peterom Logarom dobili smo donaciju vozila Općini Bogdanovci. Dobili smo VW polo. Od srca se ovim putem u ime Općine Bogdanovci zahvaljujem na ovoj velikoj i vrijednoj donaciji koja će sigurno pomoći u daljnjem radu Općine. Donio sam novu odluku o nagrađivanju učenika sa područja Općine Bogdanovci, pokretanje Javnog poziva za nagrađivanje srednjoškolaca sa područja Općine Bogdanovci koji su u školskoj godini 2020./2021. postigli odličan uspjeh i osnovnoškolaca koji su u školskoj godini 2020./2021. postigli odličan uspjeh s prosjekom 5,0. Uvjeti: Imaju prebivalište na području Općine Bogdanovci, Da su srednjoškolci postigli odličan uspjeh, Da su osnovnoškolci postigli odličan uspjeh 5,0. Nagrađivanje prema javnom pozivu bit će za osnovnoškolce koji su postigli odličan uspjeh (5,0) jednokratna naknada od 300,00kn, a za srednjoškolce koji su postigli odličan uspjeh jednokratna naknada od 500,00kn. Kao načelnik kupio sam braniteljskim udruga koje nemaju zastavu, zastavu UHDDR-a jer

promoviraju dignitet hrvatskog branitelja te ovo je prigoda da promoviraju i naša mjesta za buduće generacije. U jesenskom dijelu provodili smo deratizaciju sukladno radu veterinarske stanice Vukovar. Dobili smo administrativnu pozitivnu ocjenu o dodjeli sredstva za Asfaltno igralište Svinjarevci u ukupnom iznosu od 442.717,52kn. Gostovao sam u emisiji HRT-a "Dobro jutro, Hrvatska" gdje sam promovirao Općinu Bogdanovci o njenom radu i ciljevima za budućnost naših građana. Preminuo je bivši zamjenik načelnika Andrija Jagrić gdje sam osobno sa vijećnicima bio na posljednjem ispraćaju u ime Općine Bogdanovci. Obilježavanje 29. obljetnice sjećanja na stradanje civila i branitelja Bogdanovaca održano je 10.11. uz poštivanje epidemioloških mjera. Nakon svete mise bilo je polaganje vijenaca na trg Dr. Franje Tuđmana. Održali smo Put lampiona u Bogdanovcima, Svinjarevcima i Petrovcima u suradnji sa mjesnim odborima. Ujedno u ime Općine Bogdanovci i velike većine branitelja naše Općine nazočio sam posljednjem ispraćaju gosp. Tomislava Merčepa. Donijeli smo program zaštite od divljači u našim naseljima prema kojem sva tri lovačka društva dobit će financijska sredstva u visini od 10.000,00kn za održavanje lovišta i pomoći mještanima u slučaju dolaska divljači u naselja. Dovođili smo fasadu na DVD-u Bogdanovci. U suradnji sa pokrajinom Tirol i našim počasnim građaninom Peterom Logarom dovezli smo dva nova vozila DVD-u Petrovci nakon dugog niza godina rada kako bi to ostvarili i drago mi je da smo u tome uspjeli jer Petrovčani to zaslužuju. Dijelili smo božićne paketiće sa vozilima naših DVD-a našoj djeci u sva tri naselja Općine. U suradnji sa Vukovarskim motomrazovima dijelili smo božićne paketiće našoj djeci. Isplatili smo potpore novorođenoj djeci u ukupnom iznosu od 85.000,00kn za 17 beba sa područja naše općine. Lovačko društvo Sokol Bogdanovci nakon novogizabranog predsjednika krenuli su sa suradnom Općinom Bogdanovci gdje smo im pomogli u realizaciji izgradnje nadstrešnice kod lovačkog doma. Na zamolbu župnika Sedlaka iz Petrovaca ugradili smo reflektore na crkvu Pokrova presvete Bogorodice Petrovci. Nažalost, krajem 2020.-te godine dogodio se potres na području Petrinje, odmah sam organizirao humanitarnu pomoć gdje su se uključili svi mještani Općine i u rekordnom roku sakupili hranu i higijenske potrepštine za obitelji iz područja Petrinje, Siska i Gline.

Temeljem izvješća o radu smatram da sam detaljno i argumentirano izvjestio općinsko vijeće u navedenom razdoblju te također širu javnost o svom predanom radu i aktivnostima iza kojih stoje vidljivi rezultati. U cilju za postizanjem napretka vjerujem da postoji mjesta za napredak te boljoj realizaciji projekata. Za sve dodatne informacije rado ću obrazložiti te ujedno Vaše primjedbe ću razmotriti i usvojiti ukoliko su utemeljena i opravdana za dobrobit građana Općine Bogdanovci.

KLASA: 022-06/21-01/  
URBROJ: 2196/03-01/03-21-  
Bogdanovci, 10. ožujak 2021.

**Općinski načelnik:**  
Marko Barun, bacc.admin.publ.

Temeljem članka 10. stavak 1. i članka 12. stavak 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ 20/18, 115/18, 98/19), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ 22/19) i članka 29. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 41. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2021. godine donijelo je:

### **ODLUKU**

#### **o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednim zemljištima na području općine Bogdanovci**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednom zemljištu i onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.

##### **Članak 2.**

Poljoprivrednim zemljištem iz članka 1. ove Odluke smatraju se slijedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

#### **II. AGROTEHNIČKE MJERE**

##### **Članak 3.**

Pod agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta
2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika
4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka
5. Održavanje razine organske tvari u tlu
6. Održavanje strukture tla

#### **7. Zaštita od erozije**

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

##### **Članak 4.**

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je nasipavati poljoprivredno zemljište građevinskim otpadom i drugim materijalima bez posebnog odobrenja.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

##### **Članak 5.**

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada i to naročito:

- Redovito okopavati i kositi travu i korov, te krčiti višegodišnje raslinje
- Spaljivanjem uništavati korov i višegodišnje raslinje u skladu sa odredbama ove odluke koje se odnose na zaštitu od požara
- u neposrednoj blizini međa kositi travu i korov kako ne bi došlo do ometanja susjednih kultura.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta obrađenog i neobrađenog dužni su tijekom vegetacijske sezone tekuće godine, u više navrata, sa svojih površina (uključujući i rubove parcela, šuma i poljskih putova) redovito uklanjati i suzbijati ambroziju sljedećim mjerama:

- agrotehničkim: pridržavanjem plodoreda, obradom tla, pravovremenom sjetvom i gnojdbom kulture, višekratnim prašenjem strništa i neobrađene (nezasijane) poljoprivredne površine;
- mehaničkim: međurednom kultivacijom, okopavanjem, plijevljenjem i pročupavanjem izbjeglih biljaka, redovitom (višekratnom) košnjom, priječenjem prašenja i plodonošenja biljaka;

- kemijskim: uporabom učinkovitih herbicida koji imaju dozvolu za promet i primjenu u Republici Hrvatskoj za suzbijanje ambrozije.

### 3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika

#### Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

### 4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

#### Članak 7.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

#### Članak 8.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

1. obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla,
2. primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konverzijska obrada tla,
3. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
4. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

### 5. Održavanje razine organske tvari u tlu

#### Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice – okopavane – industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Pod usjevi i među usjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu, potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

### 6. Održavanje strukture tla

#### Članak 10.

Korištenje mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu mora biti primjereno stanju i svojstvima zemljišta tako da se u uvjetima mokrog i vodom natopljenog zemljišta preporučuje izbjegavanje obrade i provoza mehanizacije.

### 7. Zaštita od erozije

#### Članak 11.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije određuju se sljedeće mjere:

- Zabrana sječe dugogodišnjih nasada podignutih radi zaštite tla od erozije vodom, osim sječe iz agrotehničkih razloga
- Zabrana preoravanja livada i pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama
- Zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja na poljoprivrednim zemljištu, osim u slučaju prenamjene poljoprivrednog zemljišta
- Zabrana uzgoja jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura
- Zatravljivanje strmog zemljišta.

Radi ostvarivanja svrhe iz stavka 1. ovog članka vlasnici su dužni održavati pregradne suhozide (gromače) na mjestima gdje postoji neposredna opasnost od pomicanja ili urušavanja tla.

### III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

#### Članak 12.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

### 1. Održavanje živica i međa

#### Članak 13.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje susjednih parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova.

Živice uz poljske putove i međe mogu se zasaditi najmanje 0,50 m od ruba poljskog puta, odnosno međe



i ne mogu biti šire od 0,50m, te se u svrhu sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1 metar.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih površina.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturne mreže.

## 2. Održavanje poljskih putova

### Članak 14.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putevi.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prolaz poljoprivrednom zemljištu, a kojim se koristi veći broj korisnika.

Poljske putove uređuju i održavaju vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji koriste putove, te drugi korisnici putova.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređenje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućem materijalom,
- čišćenje poljskih putova od korova i sječu grmlja, stabala ili grana koje sprječavaju korištenje poljskih putova,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
- održavanje živica i drugog raslinja uz poljske putove.

Obvezuje se vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta sanirati poljski put o svom trošku ako je isti namjerno ili nenamjerno oštetio određenim radnjama i očistiti poljski put od eventualnog nanosa zemlje, biljnog otpada i raslinja prilikom obrade zemljišta.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

## 3. Uređivanje i održavanje kanala

### Članak 15.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale

tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz stavka 1. ovog članka osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

## 4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela

### Članak 16.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visoko rastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele, te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi, sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela, da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

## IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

### Članak 17.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici su dužni:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl. najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

### Članak 18.

Prilikom uništavanja korova i biljnog otpada vlasnici zemljišta su dužni:

- prijaviti mjesto i vrijeme spaljivanja vatrogasnoj postrojbi koja djeluje na području na kojem se obavlja spaljivanje,
- spaljivati suhi korov i biljni otpad na najmanjoj udaljenosti od 200 m od ruba šumskog zemljišta, te najmanje 15 m od krošnja stabala, nasada na susjednim parcelama kao i od vodiča i stupova dalekovoda
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
- nakon sagorijevanja osobe su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom.

### Članak 19.

Zabranjeno je spaljivanje poljoprivrednog otpada i korova na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru i to:

- za vrijeme jakog vjetera i noću (od 19,00 do 5,00 sati)
- za vrijeme sezone žetve i zriobe poljoprivrednih kultura.

## VI. KAZNENE ODREDBE

### Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 4. Odluke,
- ne sprječava zakorovljenost i obraslost višegodišnjim raslinjem sukladno članku 5. Odluke,
- ne poduzima mjere suzbijanja biljnih bolesti i štetočina sukladno članku 6. Odluke,
- ne uništava biljne ostatke sukladno članku 7. Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 11. Odluke,
- ne uređuje i održava živicu i međe sukladno članku 13. Odluke,
- postupi protivno odredbi članka 13. stavka 5. Odluke,
- provodi radnje iz članka 14. stavka 6. Odluke,
- ne uređuje i održava kanale sukladno članku 15. Odluke,
- ne sprječava zasjenjivanje susjednih parcela sukladno članku 16. Odluke,
- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa sukladno članku 17. Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od požara sukladno članku 19. Odluke,
- ne poduzima mjere iz članka 20. i 21. Odluke, Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 3.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljaju poljoprivredni i šumarski inspektori nadležnih ministarstava, te inspektori zaštite od požara Ministarstva unutarnjih poslova i komunalni redar Općine Bogdanovci.

Inspektori i komunalni redar u nadzoru nad provedbom ove Odluke ovlaštenu su:

- izricati usmene i pismene opomene;

- rješenjem zabraniti ili ograničiti određene radnje i postupke ili utvrditi određene obveze;

- rješenjem odrediti treću osobu koja će na prekršiteljev trošak poduzeti određenu radnju ili postupak;

- pokrenuti prekršajni postupak radi kažnjavanja počinitelja.

### Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama, uređenju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Bogdanovci od 19.05.2016. Klasa: 214-01/16-01/02, Ur.br. 2196/03-01/01-16-01, („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/16).

KLASA:214-01/21-01/

URBROJ:2196/03-01/01-21-

Bogdanovci,23.ožujka2021.

### Predsjednik Općinskog vijeća:

Marijan Gelo, dr.vet.med.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21.), članka 18. st. 1. Zakona o grobljima (NN.19/98, 50/12, 89/17), te Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 41. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2021. godine donosi:

## ODLUKA

### o grobljima na području Općine Bogdanovci

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, način korištenja i upravljanja grobljima na području Općine Bogdanovci.

### Članak 2.

Pod grobljem u smislu ove Odluke smatra se zemljište određeno za sahranjivanje umrlih, kao i svi objekti i uređaji koji se nalaze na tom zemljištu, a služe za sahranjivanje i uređivanje ili korištenje groblja.

Grobljima na području Općine Bogdanovci upravlja pravna ili fizička osoba kojoj to povjeri općinski načelnik (u daljnjem tekstu: osoba koja upravlja grobljem).

### Članak 3

Kapelama i drugim objektima na groblju, koji su namijenjeni za obavljanje vjerskih obreda, upravljaju one vjerske zajednice kojima ovi objekti pripadaju.

## II. UREĐENJE GROBLJA I RED NA GROBLJIMA

### Članak 4.

Uređenje groblja vrši se prema planu rasporeda grobova, koji donosi osoba koja upravlja grobljem.

Na plan iz stavka 1. ovog članka daje suglasnost izvršno tijelo općine Bogdanovci.

Groblja se uređuju i održavaju u skladu sa sanitarnim propisima, estetskim zahtjevima i prema pozornosti dužnog pijeteta prema umrlima.

#### Članak 5.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u svezi s pogrebom ili s uobičajenim komemoracijama.

Vjerski obredi na groblju mogu se vršiti u skladu s propisima o vjerskim zajednicama. Vjerski obredi obavljaju se nad zatvorenim lijesom – kovčegom.

Dopušteno je vjersko obilježavanje grobova i grobnica.

#### Članak 6.

Grobna mjesta se izdaju na uporabu prema odredbama ove odluke, a uporabom groba ne stiče se vlasništvo nad zemljištem.

#### Članak 7.

Pristup na groblje dopušten je građanima u mjesecima listopad – ožujak od 8,00 – 18,00 sati, a u mjesecima travanj – rujan od 7,00 – 20,00 sati svaki dan.

#### Članak 8.

Građanima je dopušteno čišćenje, uređivanje, zalijevanje cvijeća na grobovima njihovih pokojnika, bez posebnog odobrenja osobe koja upravlja grobljem. Čišćenje se obavlja tako, da se susjedni grobovi ne oštećuju. Smeće se ima baciti na za to određeno mjesto. Članak 9.

Građani su dužni na groblju održavati potpuni mir i moraju se ponašati kako to odgovara mjestu i dužnom poštovanju prema mrtvima.

Građani su dužni pridržavati se naloga i uputa ovlaštenih osoba ukoliko se te upute tiču održavanja reda i mira na groblju.

Djeca ispod 10 godina starosti imaju pristupa na groblje samo uz pratnju odraslih osoba.

#### Članak 10.

Na grobljima se zabranjuje:

- prljati grobove, putove, staze i uređaje,
- obavljati bilo kakvu trgovinu,
- bez posebnog odobrenja djelatnika odnosno osobe koja upravlja grobljem ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjete,
- galamiti ili na drugi način narušavati mir na groblju,
- dovođiti pse i druge životinje,
- loviti,
- napasivati stoku,
- neovlašteno kositi travu,
- gaziti po grobovima i nasadima, oštećivati grobove, spomenike i nadgrobne znakove i ostale objekte i uređaje,
- šarati po grobnim spomenicima i znakovima,

- trgati i odnositi cvijeće s grobova, cvjetnjaka i parkova na groblju,

- oštećivati ograde na grobljima i postavljati nepristojne natpise, slike ili bilo kakove reklame.

Na groblja smiju ulaziti samo ona vozila koja se upotrebljavaju za rad na groblju ili prijevoz umrlog. Svaki drugi prijevoz preko grobljanskih cesta je zabranjen.

#### Članak 11.

Narušavanje mira i dostojanstva groblja zabranjeno je. Osobe koje se nedolično vladaju na groblju, bit će udaljene s groblja. Na grobljima je zabranjeno prosjačenje.

### III. ZADACI OVLAŠTENE OSOBE KOJA UPRAVLJA GROBLJEM

#### Članak 12.

(1) Jedinica lokalne samouprave može obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz njezina proračuna povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora ili odluke općinskog načelnika.

(2) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom određuje komunalne djelatnosti koje se na njezinu području mogu obavljati na temelju ugovora iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Ugovor ili odluku o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime jedinice lokalne samouprave sklapa/donosi općinski načelnik.

(4) Ugovor/Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg komunalnih usluga
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema zakonskim propisima

Osoba koja upravlja grobljem dužna je brinuti se o zaštiti građevinskih i ukrasnih elemenata na grobnom mjestu i voditi evidencije, a sukladno Zakonu o grobljima i drugim propisima.

(5) Osoba koja upravlja grobljem dužna je voditi grobni očevidnik o ukupu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave koji sadrži podatke o:

- grobnicama,
- grobovima,
- korisnicima grobova i grobnica,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

(6) Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 5. ovoga članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

(7) Uprava groblja – osoba koja upravlja grobljem dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te OIB-u građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

(8) Akti iz stavka 5., 6. i 7. ovoga članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

(9) Nadzor nad vođenjem akata iz ovoga članka provodi nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave.

#### **Članak 13.**

U pogledu reda i čistoće na grobljima osoba koja upravlja grobljem ima slijedeće zadatke:

- vodi nadzor nad osobljem zaposlenim na groblju, da savjesno obavlja svoju dužnost,
- brine se da groblje bude čisto i uredno,
- naređuje uklanjanje s grobova osušenog cvijeća i vijenaca na određeno mjesto,
- vodi brigu da trava bude pokošena i odstranjena s groblja,
- pregledava, naročito ljeti, novozatvorene grobove i određuje da se nastale pukotine zatrpaju vlažnom zemljom,
- brine se da bude uvijek pripremljenih jama za sahranu umrlih i da umrli budu propisano sahranjeni,
- vodi brigu da se grobnica i grobovi ne oštećuju i izvješćuje nadležni organ i rodbinu umrlog o primijećenju trošnosti i oštećenju grobnice,
- brine se da se ekshumacija sprovodi na propisani način,
- daje strankama obavijesti u pogledu sahrane.

#### **IV. GROBNA POLJA I GROBNA MJESTA**

##### **Članak 14.**

Groblja se izgrađuju prema određenoj osnovi i dijele se na grobna polja (do 200 grobnih mjesta) i grobna mjesta. Cijela površina groblja određena za sahranu podijeljena je na polja.

Polja se označuju arapskim brojevima.

Putovi između polja su glavni putovi.

##### **Članak 15.**

Polja se dijele na grobna mjesta.

Dimenzije grobnih mjesta:

- 160 x 300cm
- 230 x 300cm

Dimenzije grobnice (unutar zidova)

- 90 x 230cm (jedan stupac)
- 150 x 230cm (dva stupca)

Dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode. Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm. Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

##### **Članak 16.**

Pojedinačni grobovi i grobnice označavaju se detaljnim nacrtima polja, a kopaju se redom kako su umrli i prijavljeni. Zakopavanje izvan reda zabranjeno je.

##### **Članak 17.**

U slučaju ekshumacije umrlog radi prijenosa, mjesto gdje se nalazio grob postaje slobodnim zemljištem za sahranu.

##### **Članak 18.**

Rok obveznog počivanja iznosi 15 godina.

Prekoračenje roka iz stavka 1. ovog članka utvrđuje osoba koja upravlja grobljem.

##### **Članak 19.**

Obitelj i srodnici umrlog imaju pravo a po isteku obveznog roka počivanja produžuju rok počivanja, pod uvjetom da je grob uređen prema utvrđenom planu uređenja groblja, a da se grob uredno održava i da je plaćena naknada za sve proteklo vrijeme počivanja.

Osoba koja upravlja grobljem može odobriti drugoj osobi da pod uvjetima iz prethodnog stavka produžuje rok počivanja.

Ne može se produžiti rok počivanja za grobove u grobljima ili dijelu groblja koja su stavljena van uporabe.

##### **Članak 20.**

Osoba koja želi ishoditi zemljište za grobno mjesto treba podnijeti zahtjev Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bogdanovci za dodjelu grobnog mjesta.

Nakon izbora mjesta i uplate naknade Jedinostveni upravni odjel općine Bogdanovci izdat će podnositelju zahtjeva Rješenje kojim se priznaje uporabno pravo na zemljište.

Naknada kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme plaća se u iznosima navedenim u

Tablici 1:

Dimenzije grobnih mjesta	Cijene grobnih mjesta (osobe rođene na području općine ili imaju prebivalište na području općine):	Cijene grobnih mjesta (za sve ostale osobe):
160 x 300cm	400,00kn	1200,00kn
230 x 300cm	800,00kn	1600,00kn

Naknada iz članka 20. ove Odluke, uplaćuje se na žiro-račun Općine Bogdanovci

#### Članak 21.

Za korištenje grobnog mjesta plaća se jedinična godišnja grobna naknada Općini Bogdanovci u iznosu od 20,00kn po grobnom mjestu.

Navedenu naknadu iz ovog članka plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici jednom godišnje do 31. ožujka tekuće godine, a na temelju uplatnice koju će im Jedinствeni upravni odjel dostaviti do kraja veljače tekuće godine.

Godišnja grobna naknada plaća se prema rješenju koje donosi Jedinствeni upravni odjel. Obveza plaćanja grobne naknade nastaje danom dodjele grobnog mjesta, te ako je isto dodijeljeno do 30. rujna naknada se određuje u ukupnom godišnjem iznosu, a ako je dodjela izvršena nakon 1. listopada, obveza plaćanja naknade se određuje od 1. siječnja naredne godine.

Naknada za korištenje mrtvačnice tijekom sahrane pokojnika – 100kn/dan

#### Članak 22.

Vlasnik grobnog mjesta – grobnice, obiteljskog groba može prodati spomenik i pravo na korištenje grobnog mjesta ako uredno plaća grobnu naknadu.

#### Članak 23.

U grobnicu imaju pravo sahrane vlasnik i svi članovi njegove obitelji kao i njegovi potomci i preci, te osobe za koje to vlasnik odobri.

#### Članak 24.

Osobe koje su sagradile grobnicu ili su stekle na drugi način pravo korištenja, imaju pravo pokopati u nju onoliko mrtvih tijela za koliko je sagrađena.

Ako se za korištenje grobnog mjesta ne plaća određena godišnja naknada više od 10 godine neprekidno ili ako je od posljednjeg ukopa protekao rok za korištenje grobnog mjesta, a uplata se ne obnovi, grobnica će se smatrati napuštenom. Vlasnici grobnice u tom slučaju gube pravo na daljnje korištenje, a s takvom grobnicom raspolaze osoba koja upravlja grobljem.

#### V. RADOVI NA GROBLJU I UKRAŠAVANJE GROBOVA

#### Članak 25.

Izgradnju grobnica i izgradnju obrubnog kamena okvira na obiteljskim grobnim mjestima izvodi isključivo osoba koja upravlja grobljem. Osoba koja upravlja grobljem, odnosno općina može za radove iz stavke 1. ovog članka ovlastiti i drugu organizaciju ili osobu koja ima odobrenje za izvođenje ovakvih radova.

Vlasnik grobnice i obiteljskog grobnog mjesta može na ovim objektima sam postavljati spomenik i druga estetska obilježja uz suglasnost osobe, odnosno općine koja upravlja grobljem.

Sredstva prikupljena od naknada utvrđenih ovom Odlukom koristit će se isključivo za uređenje i održavanje groblja na području Općine Bogdanovci.

Naknada korisniku grobnog mjesta za izgradnju i obnovu grobnice i spomenika iznosi 200,00 kn po jednom grobu. Naknadu plaća izvoditelj radova.

#### Članak 26.

Na spomenik se stavljaju uobičajeni natpisi.

Zabranjeno je stavljanje na spomenik:

- natpis kojim se vrijeđa bilo čija nacionalna pripadnost ili vjerski običaji
  - natpis kojima se optužuje ili vrijeđaju žive ili mrtve osobe
  - natpisi koji su u grubom neskladu s pijetetom i moralnim načelima
- Osoba koja upravlja grobljem naredit će uklanjanje ili preinaku zabranjenih natpisa.

#### Članak 27.

Osoba koja podiže spomenik, dužna ga je održavati i popravljati. Ukoliko se spomenik od grobnice ošteti ili mu prijeti opasnost od rušenja, osoba koja upravlja grobljem pozvat će osobu da izvrši potrebne popravke. Ukoliko vlasnik u određenom roku isto ne izvrši popravak će izvršiti organizacija koja upravlja grobljem na trošak vlasnika.

Ukoliko je vlasnik nepoznat ili se ne može pronaći ili je u nemogućnosti za izvršenje popravka, odnosno obitelj je izumrla, osoba koja upravlja grobljem odstraniti će spomenik odnosno grobnicu. Porušene i uklonjene dijelove spomenika, odnosno grobnice čuvati će dvije godine. Nakon toga spomenik ili grobnicu može prodati.

Izuzetak su spomenici koji predstavljaju umjetničke vrijednosti ili je podignut osobi koja je za života stekla naročite zasluge zajednice, a nema nikoga tko bi se za spomenik brinuo, popravak će snositi Općina Bogdanovci.

#### Članak 28.

Klupe se mogu postavljati samo na podesnim mjestima pokraj grobova i to uz dopuštenje osobe koja upravlja grobljem. Posuda za cvijeće postavljene na grobove moraju biti prikladne.

**Članak 29.**

Uzgajanje i održavanje zelenila na groblju vrši osoba koja upravlja grobljem.

Na grobnom humku dopušteno je saditi i njegovati cvijeće i nisko raslinje.

**Članak 30.**

Uzgajanje i održavanje zelenila na groblju vrši organizacija koja upravlja grobljem.

Na groblju je dopušteno saditi i njegovati cvijeće i nisko raslinje.

**Članak 31.**

Grobni humak mora se držati u redu cijele godine. Ukoliko se grobni humak ne održava u redu, osoba koja je dužna isti održavati biti će pismeno opomenuta. Ako se u određenom roku nedostatak ne ukloni – ovlaštena osoba koja upravlja grobljem izvršiti će radove na trošak zadužene osobe.

**Članak 32.**

Radovi na groblju ne mogu se izvoditi u slijedećim slučajevima:

- za vrijeme ukopa
- za vrijeme državnih praznika i nedjeljom
- za vrijeme vjerskih blagdana
- za dan mrtvih
- za vrijeme održavanja spomena komemoracije.

Ovlaštena osoba koja upravlja grobljem može zabraniti rad na groblju svakom izvođaču radova koji se ne pridržava odredaba ove Odluke.

**Članak 33.**

Radna organizacija i ovlaštene osobe kojima je povjerena izvedba bilo kakvih radova na groblju moraju se prije početka izvođenja radova javiti osobi koja upravlja grobljem i staviti na uvid odobrenja za izvođenje radova.

**VI. MRTVAČNICE I KOSTURNICE****Članak 34.**

Mrtvačnice moraju biti otvorene za posjetitelje u vremenu od 1. listopada do 31. ožujka od 9,00 – 19,00 sati, a u ostalim mjesecima od 8,00 – 20,00 sati.

**Članak 35.**

Osoba koja upravlja grobljem brine se za red i čistoću mrtvačnice i oko nje. Prostorije mrtvačnice moraju se redovito dezinficirati i čistiti nakon svakog pogreba. Ukrašavanje mrtvačnice obavlja samo osoba koja upravlja grobljem.

**VII. PRIJEVOZ, IZLAGANJE I POKOP UMRLOG****Članak 36.**

Tijelo pokojnika mora se što prije, a najkasnije 12 sati poslije smrti prenijeti u mrtvačnicu. Ukoliko je smrt nastupila uslijed zaraznih bolesti, prijenos se ima izvršiti odmah.

Prijevoz na groblje vrši ovlaštena osoba sukladno zakonskim propisima.

**Članak 37.**

Lijes u kojem se umrli pokopava u izgrađenu grobnicu ili nišu mora biti dvostruk -limeni, nepropusni i drugi drveni.

**Članak 38.**

Umrlog se ne može preuzeti na groblju radi ukopa, bez odobrenja za ukop koje daje mrtvozornik. Odobrenje za ukop ovlaštenoj osobi koja upravlja grobljem podnosi rodbina pokojnika ili osoba kod koje se umrli nalazi.

Članak 39.

Odobrenje ukopa zalaže se u arhiv osobe koja upravlja grobljem. Nakon uplate propisane pristojbe ovlaštena osoba izdaje potvrdu o mjestu ukopa i redni broj glavne grobljanske knjige u koju je sahrana pokojnika upisana.

**Članak 40.**

O sahrani umrlog dužna je brinuti se osoba koja je prema propisima bila obavezna da ga uzdržava, odnosno da se o njemu brine.

Ako ne postoji osoba iz prethodnog stavka ili ako osoba nije u mogućnosti da osigura sahranu, istu će osigurati osoba koja upravlja grobljem gdje je osoba umrla odnosno gdje su nađeni posmrtni ostaci.

**Članak 41.**

Troškove sahrane uplatiti će osoba koja je dužna da ga izdržava, odnosno da se o njemu brine.

Ako ne postoji osoba iz prethodnog stavka troškove sahrane naplatiti će se od Općine na čijem je području osoba imala prebivalište.

U slučaju iz prethodnog stavka Općina ima pravo na povrat sredstva troška sahrane od osobe koje su bile dužne izdržavati umrlog.

**Članak 42.**

Odobrenje za izvanrednu ekshumaciju izdaje sanitarna inspekcija. Prigodom izvanredne ekshumacije moraju biti nazočni članovi komisije.

O svakoj obavljenoj izvanrednoj ekshumaciji sastavlja se zapisnik u tri primjeraka, jedan za izvođača, jedan sanitarnoj inspekciji i jedan molitelju ekshumacije.

**Članak 43.**

Ekshumacija se obavlja po mogućnosti kada je groblje zatvoreno za javnost. Prigodom ekshumacije mogu biti nazočne samo za to ovlaštene osobe.

Za održavanje reda prigodom ekshumacije odgovorna je organizacija koja upravlja grobljem.

**Članak 44.**

Groblje koje je stavljeno izvan uporabe može se prekopati, kada od posljednje sahrane istekne rok od sto godina.

O prekopavanju groblja odluku donosi Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na zahtjev osobe koja upravlja grobljem prema za to propisanom Zakonu.

Odluku o prekopavanju i zatvaranju groblja Općina Bogdanovci dužna je oglasiti u službenom glasilu i dnevnom tisku, a po potrebi i na drugi način.

Za spomenike koji su pod zaštitom postupaju se prema odredbama Zakona o zaštiti spomenika kulture.

#### Članak 45.

Cijenu obavljanja posla – održavanja groblja (ukopa pokojnika, grobnog mjesta, godišnje naknade i obrtničke pristojbe) plaćaju građani.

Cijena iz stavka 1. utvrđuje se u obliku cjenika u postupku natječaja – za povjeravanje poslova obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja, a mogu ih mijenjati samo sporazumno Općina i izvršitelj. Cjenik mora biti sastavni dio ponude i ugovora za povjeravanje poslova održavanja groblja. Naplata poslova iz stavka 1. obavlja se putem žiro-računa ili direktnom naplatom.

### VIII. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 46.

Novčanom kaznom od 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj, fizička osoba koja:

- za grobno mjesto naplati veću naknadu od propisane,
  - zaprlja ili ošteti grobove ili ne baca smeće na za to određeno mjesto,
  - dovodi pse ili pušta bilo koje životinje na groblje ili neovlašteno zalazi vozilom na groblje,
- se na groblju nedolično vlada i remeti mir i dostojanstvo mjesta,
- je u pijanom stanju nazočna na groblju,
- se zatekne u prosjačenju na groblju,
- bez posebnog odobrenja ulazi u groblje ili u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjet,
- lovi na groblju,
- neovlašteno kosi travu na groblju,
- gazi po grobovima i nasadima.

Novčanom kaznom u visini od 2.000 do 20.000 kuna kaznit će se za prekršaj uprava groblja – osoba koja upravlja grobljem ako ne vodi očevidnik o ukupu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave te registar umrlih osoba s potrebnim podacima iz članka 12. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 do 20.000 kuna kaznit će se prekršaj pravne i fizičke osobe koje se ne pridržavaju odredbi iz članka 15. ove Odluke

#### Članak 47.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj, fizička osoba koja:

- sahrani u grobnicu umrlog bez odobrenja vlasnika grobnice,
- izradi natpis na spomeniku bez odobrenja,
- ošteti nadgrobni spomenik,
- odnosi cvijeće i raslinje s grobova i groblja,
- sahrani umrlog izvan određenog mjesta,
- koristi groblje koje je stavljeno izvan uporabe za sahranu,
- oštećuje ogradu na groblju,
- obavlja bilo kakovu trgovinu na groblju,
- postavlja neprirodne natpise, slike ili bilo kakovu reklamu na groblju,
- obavlja radove na groblju protivno ovoj Odluci.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se pravna osoba odnosno obrtnik novčanom kaznom od 2.000,00 kuna.

### IX. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o groblima na području Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 10/20). i Odluka o izmjenama o dopunama Odluke o grobljima na području Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 18/20).

Klasa: 363-02/-21-01/

Ur.broj: 2196-03/01/01-21-

Bogdanovci, 23. ožujka 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Marijan Gelo, dr.vet.med.

Na temelju članka 31. stavka 12.,13. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 20/18 i 115/18, 98/19) i članka 29. Statuta Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije" br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 41. sjednici održanoj 23. ožujka 2021.g. donijelo je

#### ODLUKU

#### **o imenovanju povjerenstva za provođenje natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Bogdanovci**

#### Članak 1.

Sukladno članku 31. stavak 12. 13. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 20/2018 i 115/18. 98/19) u Općinsko povjerenstvo za provođenje natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bogdanovci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se po jedan predstavnik pravne, agronomske i

geodetske struke te 2 predstavnika općinskog vijeća Općine Bogdanovci:

1. Tanja Grbanović, mag. iur. – predsjednica
2. Antun Nikolić, ing. geod. – član
3. Mario Đukić, agronom – član
4. Dalibor Katić, predstavnik općinskog vijeća - član
5. Kata Božić, predstavnik općinskog vijeća - član

### Članak 2.

Povjerenstvo obavlja poslove propisane odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19) i podzakonskim propisima donesenim temeljem citiranog Zakona.

### Članak 3.

Povjerenstvo za zakup iz točke I. ove Odluke kao i članovi njihovih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ne mogu biti sudionici javnih natječaja za zakup koji su u nadležnosti rada tog Povjerenstva.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije", a objavit će se i na internetskim stranicama Općine Bogdanovci [www.opcina-bogdanovci.hr](http://www.opcina-bogdanovci.hr).

### Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za provođenje natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 14/19).

Klasa: 022-02/21-01/  
Urbroj: 2196/03-01/01-21-  
Bogdanovci, 23. ožujka 2021.g.

### Predsjednik Općinskog vijeća:

Marijan Gelo, dr.vet.med.

Temeljem članka 4, 8 i 19. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10.), članka 33. stavak 4. 5 i 6. Prekršajnog zakona (NN 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18.), članka 29. Statuta Općine Bogdanovci, ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21.), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 41. sjednici održanoj dana, 23.03.2021. d o n o s i :

### ODLUKU

#### o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe

#### I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere zaštite od požara na području Općine Bogdanovci, koje provode pravne i fizičke osobe, vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta za vrijeme zriobe, žetve i vršidbe i vršidbe strnih žitarica i uljane repice i sakupljanja prostirke.

### Članak 2.

Pravne i fizičke osobe vlasnici žitnih kombajna za obavljanje žetvenih radova dužni su na iste postaviti sredstva i opremu za početno gašenje požara propisane ovom Odlukom i Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata ( NN 101/11 i 74/13.).

### Članak 3.

Općina Bogdanovci dužna je provoditi mjere za održavanje i uređenje poljskih putova tako da vidljivo budu označeni očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja i prohodni za kretanje vatrogasnih vozila kod gašenja požara na poljoprivrednom zemljištu.

### Članak 4.

Vatrogasna zajednica, dobrovoljna vatrogasna društva i javna vatrogasna društva i javne vatrogasne postrojbe dužne su prije žetve i vršidbe obaviti pripreme u svojim postrojbama u svrhu provjere ispravnosti sredstva i opreme za gašenje požara, opreme za uzbunjivanje vatrogasaca i osposobljenosti za gašenje požara na otvorenom prostoru.

## II. ZAŠTITE OD POŽARA

### Članak 5.

Za vrijeme žetve i vršidbe poduzimaju se mjere zaštite od požara, usjeva, prostirke, kombajna i transportnih sredstava s ciljem da se spriječi nastajanje i širenje požara i osigura gašenje požara na žetvenoj površini.

Kombajni, traktori, kombi vozila i teretna vozila koja sudjeluju u obavljanju žetve moraju posjedovati sredstva i opremu:

- kombi vozila registrirana za više od pet osoba - prah
- ABC - 2 kg 1 komad
- traktori i kamioni nosivosti do 2,5 tone prah -
- ABC - 3 kg 1 komad
- kombajni i kamioni nosivosti preko 2,5 tone prah -
- ABC - 6 kg 1 komad
- kamioni s prikolicom i tegljači prah
- ABC - 6 kg 1 komad
- kombajni moraju dodatno biti opremljeni lopatom, metlom,
- kantom za vodu i lancem za odvođenje statičkog elektriciteta i
- na vidnom mjestu istaknuto upozorenje zabrane puštenja i
- upotrebe otvorenog plamena.

### Članak 6.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju poslove žetve i vršidbe većeg obima s više od dva ( 2 ) kombajna na



žetvenoj površini dužne su osigurati vatrogasno dežurstvo, te traktor i plug na žetvenoj površini.

Na pristupu žetvenoj površini potrebno je postaviti upozorenje o zabrani pušenja i upotrebu otvorenog plamena.

#### Članak 7.

Kombajner i osobe na održavanju istih dužni su svakodnevno prije izlaska na žetvenu površinu obaviti čišćenje kombajna i pranje motora kombajna.

#### Članak 8.

Zabranjuje se od početka sazrijevanja strnih žitarica i uljarica pa do završetka žetve i vršidbe spaljivanje strništa, suhe trave i raslinja po vodotocima i uz rub prometnica kao i loženje vatre u bilo kojem obliku.

U opravdanim slučajevima može se odobriti spaljivanja strništa, slame i biljnih otpadaka, a odobrenje izdaje Policijska uprava Vukovarsko-srijemska ( u daljnjem tekstu Policijska uprava ) temeljem pismeno obrazloženog zahtjeva.

#### Članak 9.

Zahtjev za odobrenje spaljivanja mora sadržavati:

- podatke o mjestu i vremenu spaljivanja
- naziv i veličinu površine paljenja
- opis stvari koje će se spaljivati i razloge spaljivanja
- broj osoba koje će obaviti spaljivanje i kontrolu izgaranja
- mjere zaštite od požara i opremu za gašenje požara
- podatke o odgovornoj osobi koje će obaviti spaljivanje.

#### Članak 10.

Nakon ishoda odobrenja za spaljivanje, a prije početka gašenja pravne i fizičke osobe dužne su obavijestiti nadležnu javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljno vatrogasno društvo.

#### Članak 11.

Stogove i gamarne prostirke, sijena i druge kabaste stočne hrane moraju se slagati na udaljenosti najmanje 10 metara od zgrada, javnih prometnica i regulacijske linije uličnog niza, najmanje pet metara od vodova električne nadzemne mreže, sigurnosna visina od stoga i kamara do vodova električne mreže mora biti najmanje 12 metara bez obzira na nazivni napon.

#### Članak 12.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, pravne osobe, poljoprivredna poduzeća i zadruge dužne su izgraditi Plan operativne provedbe posebnih mjera zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe koji sadrži pregledne karte s ucrtanim žetvenim površinama, poljskim putovima i crpilištima vode i stroj vatrogasnog dežurstva i motrilačko-dojavne službe i podacima odgovorne osobe za provođenje Plana.

### III ORGANIZACIJA DEŽURSTVA

#### Članak 13.

Vatrogasno dežurstvo vatrogasnim postrojbama organizira i ustrojjava općinski načelnik, a dežurstva traju od početka zriobe pa do završetka žetve i vršidbe.

#### Članak 14.

Zapovjednici dobrovoljnih vatrogasnih društava osiguravaju ispravnost sredstava i opreme za gašenje požara uz stručnu osposobljenost vatrogasaca za gašenje požara.

#### Članak 15.

Stručni nadzor nad vatrogasnim dežurstvom u vatrogasnim postrojbama obavlja županijski vatrogasni zapovjednik.

#### Članak 16.

Inspeksijski nadzor nad provedbom svih mjera zaštite od požara utvrđenim ovom Odlukom obavlja Inspekcija za zaštitu od požara i vatrogastvo Policijske uprave.

### IV KAZNENE ODREDBE

#### Članak 17.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 - 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako ne poduzme mjere iz zaštite od požara sukladno članku 5. i 6. ove Odluke,
- ako obavlja spaljivanje strništa, suhe trave i loženje vatre u bilo kojem obliku ( čl. 8. st. 1. ove Odluke),
- ako sleže stogove i gamare prostirke sijena suprotno odredbi stavka 11. Odluke,
- ako ne izradi plan mjera s preglednom kartom i uspostavi vatrogasnog dežurstva motrenja obavješćivanja (članak 12. Odluke).

#### Članak 18.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako ne poduzme mjere iz zaštite od požara 5. i 6. ove Odluke,
2. ako obavlja spaljivanje strništa, suhe trave i loženje vatre u bilo kojem obliku utvrđene čl.8. stavak 1.,
3. ako sleže stogove i gamare prostirke i sijena suprotno odredbi članka 11. Odluke.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluke o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe od 30.04.2020.godine (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 6/20).

#### Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 214-02/21-01/  
URBROJ: 2196/03-01/01-21-  
Bogdanovci, 23.03.2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Marijan Gelo, dr.vet.med.

Temeljem članka 4. i čl. 13. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), i temeljem članka 32. Statuta Općine Bogdanovci ( «Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 05/13 i 08/18), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 41. sjednici održanoj dana, 23.03. 2021. godine, donosi.

### **ODLUKU**

#### **o praćenju izvršenja Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Bogdanovci**

##### **Članak 1.**

Trenutno važeći Plan zaštite od požara je istekao te se pristupilo izradi novog po odluci općinskog vijeća. Novi Plan zaštite o požara radi Zaštita inspekt iz Osijeka.

##### **Članak 2.**

U dijelovima trenutno važećeg Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za općinu Bogdanovci nije bilo promjena.

##### **Članak 3.**

Odluke koje su usklađene sa Zakonom o zaštiti od požara, Prekršajnim zakonom i Zakonom o poljoprivrednom zemljištu su:

- Odluka o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe
- Odluka o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka
- Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe,
- Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

##### **Članak 4.**

Provedbeni i operativni planovi zaštite od požara su:

- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara
- Naredba i Zaključak

##### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-01/21-01/  
URBROJ: 2196/03-01/01-21-

Bogdanovci, 23.03.2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Marijan Gelo, dr.vet.med.

Temeljem čl. 4. i čl. 8. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10 ), članka 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19), čl. 30. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (NN broj 33/14), čl. 33. st. 4. 5 i 6. Prekršajnog zakona (NN 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18.) i čl. 29. Statuta Općine Bogdanovci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br.4/21) Općinsko vijeće Općine Bogdanovci, na svojoj 41. sjednici, održanoj dana, 22.03. 2021. donosi :

### **ODLUKU**

#### **o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka**

##### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuju se mjere zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu, trasama elektroenergetskih vodova i trasama cestovnih i željezničkih prometnica, te na javnim površinama i okućnicama u naseljima kod spaljivanja suhe trave , korova , raslinja i biljnih otpadaka nakon žetve ili berbe žitarica i uljarica , u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednim ratarskim kulturama , nasadima , vinogradima , voćnjacima , mladim šumama, drenažnim izljevima, nadzemnim elektroenergetskim, telekomunikacijskim i plinskim instalacijama i uređajima, ogradama i zgradama od zapaljivog materijala i ugrozilo odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

##### **Članak 2.**

Prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovom odlukom odnose se na pravne i fizičke osobe, vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta, pravne i fizičke osobe koje čiste vegetaciju na kanalima , ispred trasa elektroenergetskih vodova , na trasama cestovnih i željezničkih prometnica, te na otvorenom prostoru javnih komunalnih površina i okućnica u naseljima.

##### **Članak 3.**

Spaljivanje suhe trave , korova , raslinja i biljnih otpadaka u smislu ove odluke je uništavanje istih pripaljivanjem vatre i kontroliranih izgaranjem , dok se vatra u potpunosti ne ugasi , a bez opasnosti za nastanak i širenje požara i ugrožavanje života ljudi i imovine vatrom i štetnim emisijama dima .

##### **II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

##### **Članak 4.**

Zabranjeno je uništavanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka spaljivanjem za vrijeme žetve strnih žitarica i uljane repice, dok radovi u žetvi i skupljanju prostirke ne završe. Zabranjeno je paljenje vatre na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šume i 30 metara od ograda i zgrada izvedenih od zapaljivog materijala, te u trasama elektroenergetskih vodova.

#### **Članak 5.**

Tijekom godine i nakon završene žetve i sakupljanju prostirke uništavanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka može se obaviti loženjem vatre i kontroliranim spaljivanjem uz nazočnost potrebnog broja osoba sa sredstvima i opremom za početno gašenje požara, na otvorenom prostoru.

#### **Članak 6.**

Pravne osobe koje održavaju i čiste vegetaciju kanala, trasa elektroenergetskih vodova i trasa cestovnih i željezničkih prometnica loženjem vatre i spaljivanjem suhe trave, korova, raslinja i granja, te pravne osobe vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koje uništavaju biljne otpatke nakon žetve ili berbe mogu ložiti vatru i spaljivati biljne otpatke na mjestima i sigurnim udaljenostima navedenim u članku 4. ove Odluke i ako loženje vatre, izgaranje gorivih tvari i širenje dima ne ugrožava usjeve, nasade, vinograde, voćnjake te odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

Za uništavanje biljnih otpadaka spaljivanjem potrebno je izraditi Plan spaljivanja i dostaviti inspekciji za zaštitu od požara Policijske uprave, a o vremenu spaljivanja obavezno obavijestiti nadležnu javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljno vatrogasno društvo koje je najbliže području loženja vatre i spaljivanja biljnih otpadaka.

#### **Članak 7.**

Plan spaljivanja na otvorenom mora sadržavati:

- podatke o pravnoj osobi i odgovornoj osobi u pravnoj osobi zaduženoj za obavljanje spaljivanja i uništavanja biljnog otpada prema ovoj Odluci,
- podatke o mjestu i vremenu spaljivanja,
- naziv i veličinu površine spaljivanja,
- broj osoba koje će obavljati spaljivanje,
- preventivne mjere zaštite od požara koje će se poduzimati za loženje vatre, spaljivanje i kontrolu spaljivanja,
- popis sredstava i opreme za gašenje požara na otvorenom prostoru (metlanice, motorne pile lopate, naprtnjače, kante za vodu i sl.),
- osobne podatke izvršitelja spaljivanja i kontrole izgaranja vatre.

#### **Članak 8.**

Fizičke osobe vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta mogu obavljati nakon žetve ili berbe, spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i granja i loženje

otvorene vatre na javnim površinama i okućnicama na sigurnim udaljenostima navedenim u članku 4. ove Odluke i ako loženje vatre, izgaranje gorivih tvari i širenje dima ne ugrožava susjedne ratarske kulture, nasade, vinograde, voćnjake, te odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

O spaljivanju je potrebno obavijestiti nadležnu javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljno vatrogasno društvo koje je najbliže području loženja vatre te od njih zatražiti suglasnost.

#### **Članak 9.**

Osobe koje su obavile loženje vatre i spaljivane dužne su pogasiti vatru na otvorenom prostoru i pregledati ostatke vatre prebacivanjem pepela, polijevanjem vodom i primjenom sredstava za gašenje požara, dok se vatra ne ugasi u potpunosti, a potom napustiti mjesto paljenja.

### III. NADZOR

#### **Članak 10.**

Nadzor nad provedbom odredbi ove odluke obavlja inspekcija za zaštitu od požara Policijske uprave Vukovarsko-srijemske i šumarska i poljoprivredna inspekcija Državnog inspektorata.

U nadzoru sudjeluju i ovlašteni djelatnici pravnih osoba koje upravljaju i gospodare šumama, ovlaštene osobe ili djelatnici vatrogasnih postrojbi, komunalni redari ili poljoprivredni redari jedinica lokalne samouprave, a u smislu dojave o nastalom požaru, šteti ili povredi odredbe ove Odluke, te prikupljanju podataka o identitetu osoba koje su povredu propisanih mjera izvršile.

### IV. KAZNENE ODREDBE

#### **Članak 11.**

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koju je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

- ako obavlja loženje vatre i spaljivanje za vrijeme sazrijevanja i žetve strnih žitarica i uljane repice prije završetka žetve, skupljanje prostirke i na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šume i 30 metara od ograda i zgrada, te u trasama elektroenergetskih vodova (članak 4.),
- ako obavlja loženje vatre i spaljivanje noću i po vjetrovitom vremenu (članak 5.),
- ako ne izradi i dostavi Plan spaljivanja nadležnoj Policijskoj upravi i ne obavijesti javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljno vatrogasno društvo na području spaljivanja (članak 6.),
- ako ne provede mjere zaštite od požara iz Plana spaljivanja i ugrozi vatrom i dimom poljoprivredne ratarske kulture, nasade, vinograde, mlade šume, drenažne izljeve, nadzemne elektroenergetske

telekomunikacijske i plinske instalacije i uređaje, ograde od zapaljivog materijala i odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese (čl.6, čl. 7.),  
- ako su osobe koje su vršile spaljivanje prema Planu spaljivanja napustile mjesto paljenja prije nego što je vatra ugašena u potpunosti (članak 9.),

#### Članak 12.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- ako obavlja loženje vatre i spaljivanje za vrijeme sazrijevanja i žetve strnih žitarica i uljane repice prije nego što žetveni radovi i sakupljanje prostirke završne i na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šume i 30 metara od ograde, zgrada, te u trasama elektroenergetskih vodova (članak 4.),
- ako obavlja loženje vatre i spaljivanje na otvorenom prostoru noću i po vjetrovitom vremenu (članak 5.),
- ako spaljivanjem suhe trave, korova i raslinja ugrozi i nanese štetu susjednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, mladnoj šumi, nadzemnim elektroenergetskim, telekomunikacijskim, plinskim instalacijama i uređajima te ogradama i zgradama od zapaljiva materijala ili ugrozi odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese (članak 8. st. 1.),
- ako o loženju vatre i spaljivanju biljnih otpadaka ne obavijesti najbližu javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljnu vatrogasnu postrojbu (članak 8. stavak 2.),
- ako napusti mjesto loženja vatre i spaljivanja biljnih otpadaka prije nego što je vatra potpuno ugašena (članak 9.),

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 13.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla od 30.04. 2020. godine (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 6/20)

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u “Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 214-02/21-01/  
URBROJ: 2196/03-01/01-21-  
Bogdanovci, 22.03.2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Marijan Gelo, dr.vet.med.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»NN 82/15, 118/18, 31/20.) i članka 29. Statuta Općine Bogdanovci (»Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije« broj 05/13 i

08/18.) Općinsko vijeće Općine Bogdanovci, na 41. sjednici održanoj 23.03.2021. godine, usvojilo je:

### **SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području Općine Bogdanovci za razdoblje od 2020. do 2023. godine**

#### UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«82/15.) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Bogdanovci za period 2020. do 2023. godine utvrđuje se smjer razvoja sustava civilne zaštite. Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Bogdanovci, a sukladno s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Bogdanovci, donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za period 2020. do 2023. godini (u daljnjem tekstu: Smjernice) koje obuhvaćaju:

#### 1. PLANSKI DOKUMENTI

Usvajane planske dokumente iz područja civilne zaštite kontinuirano, a najmanje jednom godišnje, ažurirati sukladno promjenama u Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Bogdanovci.

Planska dokumenta, također ažurirati u slučaju izmjena zakonskih propisa kao i novonastalih uvjeta (prijetnja novih ugroza ili pojačanja/smanjenja intenziteta postojećih što je prethodno učinjeno u Procjeni rizika.

#### 2. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Po mogućnosti svake godine, a najmanje jedanput u dvije godine, organizirati održavanje i provođenje terenske vježbe.

U vježbe uključiti sve operativne snage, kako bi se uvježbalo njihovo usklađeno djelovanje, provjerila pripremljenost i osposobljenost istih, te upoznala šira javnost s metodama i načinom djelovanja civilne zaštite na području Općine Bogdanovci.

##### 2.1. Stožer civilne zaštite Općine Bogdanovci

Održavati sjednice Stožera civilne zaštite najmanje 2 puta godišnjekako bi se pravovremeno izvršile pripreme za moguće ugroze (poglavito protupožarnu sezonu i nepovoljne vremenske uvjete).

Kontinuirano osposobljavati članova Stožera civilne zaštite Općine u suradnji s MUP-om, kroz simulacijsko-komunikacijske vježbe i druge oblike osposobljavanja.

##### 2.2. Postrojbe vatrogastva Općine Bogdanovci

Neophodno je i dalje provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca radi što bržeg operativnog djelovanja te redovito obavljati preventivne liječničke preglede.

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe.

Izvršiti edukaciju poljoprivrednika i drugog stanovništva u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog mogućnosti izazivanja požara na otvorenim prostorima u cilju povećanja sigurnosti od nastanka požara. S tim u vezi, neophodno je izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u svakoj kalendarskoj godine obuhvaćenoj ovim Smjernicama.

U organizaciji DVD-a, a u suradnji sa MUP-om (Županijskim centrom 112) utvrditi ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost istog na području Općine Bogdanovci.

### 2.3. Postrojbe civilne zaštite Općine Bogdanovci

#### 2.3.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

S ciljem povećanja spremnosti i mogućnosti provođenja akcija civilne zaštite kontinuirano osposobljavati Postrojbu CZ opće namjene:

- 2020. godina; smotriranje na način da se članovima Postrojbe dostave Upitnici koje, nakon što popune, moraju poslati/donijeti u Općinu,
- 2021. godina; smotriranje i osposobljavanje iz područja pružanje prve pomoći,
- 2022. godina; smotriranje i upoznavanje članova Postrojbe sa Zakonom o sustavu civilne zaštite i podzakonskim propisima koji se odnose na njih, Procjenom rizika i Planom CZ te njihovim obvezama koje proizlaze iz navedenih planskih dokumenata,
- 2023. godina; smotriranje i osposobljavanje članova Tima iz područja obrana od poplava.

Kontinuirano ažurirati izmjene u sastavu Postrojbe CZ opće namjene i nastaviti s opremanjem istog.

#### 2.3.2. Povjerenici civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite:

- 2020. godine održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ i upoznati ih sa Planom civilne zaštite na području Općine Bogdanovci.
- 2021. godine organizirati i provesti (po mogućnosti) vježbu primjerenu povjerenicima CZ
- 2022. godine izvršiti upoznavanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika sa Zakonom o sustavu civilne zaštite i podzakonskim propisima koji se odnose na njih, Procjenom rizika i Planom CZ te njihovim

obvezama koje proizlaze iz navedenih planskih dokumenata.

Provoditi reviziju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika i prema potrebi izvršiti izmjene.

#### 2.4. Službe koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti

U predmetnom razdoblju potrebno je pojačati suradnju sa službama koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti kako bi koordiniranim djelovanjem svi doprinijeli jačanju sustava civilne zaštite na području Općine Bogdanovci i njenom funkcioniranju kao jedinstvene cjeline.

#### 2.5. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu

U narednom razdoblju potrebno je pojačati suradnju sa pravnim osobama koje se u svom redovnom djelovanju ne bave civilnom zaštitom (građevinske, prijevoznice, turističke i druge djelatnosti), ali aktivno mogu djelovati u slučaju bilo koje vrste ugroze kao pripomoć žurnim službama i/ili samostalno.

#### 2.6. Ostale Udruge

Pored službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti djeluju i udruge građana koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu značajno unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite.

### 3. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Za potrebe organiziranja, provođenja i razvoja sustava civilne zaštite na području Općine, za razdoblje od 2020. – 2023. godine, potrebno je planirati financijska sredstva.

R. br.	OPIS POZICIJE	IZNOS (kn)				ZA POTREBE
		2020.	2021.	2022.	2023.	
<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE</b>						
1.	Sastanak i smotiranje Postrojbe CZ	/	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Naknade članovima Stožera
	Simulacijsko-komunikacijska vježba	/	500,00	500,00	500,00	Naknade članovima Stožera
	Vježba operativnih snaga		5.000,00	5.000,00	5.000,00	Izrada elaborata, ručak za sudionike
	Poslovi civilne zaštite	/	/	/	/	Izrada dokumenata CZ-a
/		/	/	/	Ažuriranje dokumenata CZ-a	
<b>VATROGASTVO</b>						
2.	DVD Bogdanovci	80.000,00	80.000,0	80.000,00	80.000,00	Oprema, dežurstvo, registracija m/v, liječnički pregledi, gorivo, vježbe, tekuće poslovanje
	Procjena rizika i Plan ZOP-a					Izrada i ažuriranje dokumenata
	<b>UKUPNO:</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	
<b>POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE</b>						
3.	Smotiranje					Izrada i dostava Upitnika
	Obuka po područjima	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Pružanje prve pomoći, obrana od poplava, zakoni i dokumenti CZ-zašt.odj.i obuča
	<b>UKUPNO:</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	
<b>UDRUGE GRADANA</b>						
5.	Lovačke udruge	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	Redovna djelatnost
	Ostale udruge	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Redovna djelatnost
	<b>UKUPNO:</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	
	<b>SVEUKUPNO:</b>					
<b>SVEUKUPNO PO GODINI:</b>		<b>99.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	
<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CZ-a:</b>		<b>495.000,00 za 5 godina</b>				

Stupanjem na snagu ovih smjernica prestaju važiti smjernice od 12. 12. 2019., usvojene na 27. Sjednici Općinskog vijeća Općine Bogdanovci.

KLASA:810-01/21-01/  
URBROJ:2196/03-01/01-21-  
Bogdanovci, 23.03.2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Marijan Gelo, dr.vet.med.

Na temelju čl. 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18, 31/20) i čl. 29. Statua Općine Bogdanovci ( "Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 4/21), Općinsko vijeće na svojoj 41. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2021. godine, donosi:

#### **ZAKLJUČAK**

**O PRIHVATANJU ANALIZE STANJA  
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2020.  
GODINU I DONOŠENJU SMJERNICA ZA  
ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA  
CIVILNE ZAŠTITE I GODIŠNJEG PLANA  
RAZVOJA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2021.  
GODINU NA PODRUČJU OPĆINE  
BOGDANOVCI**

1. Prihvća se Analiza stanja sustava civilne zaštite i spašavanja na području Općine Bogdanovci u 2020. Godini koju je predložio Stožer civilne zaštite Općine Bogdanovci.
2. Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Bogdanovci za razdoblje od 2020. do 2023. godine
3. Donosi se godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2020. godinu u Općini Bogdanovci.

4. Dokumenti pod točkom 1., 2., i 3. čine sastavni dio ovog Zaključka, a ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službeno vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:021-05/21-01/  
URBROJ:2196/03-01/01-21-  
Bogdanovci, 23.03.2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Marijan Gelo, dr.vet.med.

Temeljem članka 17. stavka 1. Podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine" br. 82/15, 118/18 i 31/20.) i članka 29. Statuta Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko - srijemske županije, broj: 4/21), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na sjednici održanoj dana 18.03.2021. godine donosi:

#### **ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BOGDANOVCI U 2020. GODINI**

##### **UVOD**

Sustav Civilne zaštite je oblik organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih, kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama, katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 17. Zakona o sustavu Civilne zaštite (N.N. br. 82/15, 118/18 i 31/20) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava civilne zaštite, donose godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite te smjernice za organizaciju i razvoj istog za razdoblje od četiri godine, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove civilne zaštite utvrđene zakonom.

##### **1. PLANSKI DOKUMENTI**

Usvojeni planski dokumenti iz područja civilne zaštite kontinuirano su se ažurirali sukladno promjenama u Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Bogdanovci. U 2020. godine vršene su izmjene i dopune te ažuriranja Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Bogdanovci.

Također je ažuriran i Plan CZ.

##### **2. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE**

##### **2.1. Stožer civilne zaštite Općine Bogdanovci**

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Bogdanovci su :

1. Jaroslav Međeši -zamjenik načelnika Općine Bogdanovci, načelnik Stožera CZ
2. Mario Tarle - predstavnik Područnog ureda CZ Vukovar, član
3. Nevenko Čepo, predstavnik nadležne policijske postaje, član
4. Milutin Vučković, DVD Svinjarevci, član
5. Mario Pavlović, predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Vukovar, član
6. Tihomir Tadijanović, zamjenik načelnika Stožera CZ
7. Mirko Hardi, član
8. Željko Pajvančić, član.

Stožer civilne zaštite osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Stožer civilne zaštite održao je dvije sjednice na kojima je:

- Razmatrano stanje vezano za aktualne događaje u svezi koronavirusa (Covid-19) u svojoj nadležnosti
- razmatrano stanje zaštite od požara na području Općine Bogdanovci u 2020.,
- donesen Plan rada Stožera civilne zaštite za požarnu sezonu 2020.,
- razmatran Financijski plan osiguranih sredstava u Proračunu Općine Bogdanovci za 2020. godinu za provođenje zadaća tijekom požarne sezone 2020.,
- razmatran Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području grada Općine Bogdanovci u 2020.,
- razmatran Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine Bogdanovci u 2020.,
- razmatran Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za 2020.

Važno je naglasiti sljedeće:

1. Stožer CZ Općine Bogdanovci uz Načelnika Općine Marka Baruna kao zapovjednika sustava CZ radio je praktično danonoćno na izdavanju propusnica radnim danom, vikendom i blagdanima. Od 23. ožujka 2020. do zaključno 27. svibnja 2020. Stožer CZ Općine Bogdanovci obradio je 191 zaprimljen zahtjev putem e-pošte i izdao 876 e-propusnica.
2. Kontinuirano su nadzirane aktivnosti na terenu u provedbi Odluka Stožera civilne zaštite RH i mjera i preporuka HZJZ.

3. Načelnik i stožer CZ Općine Bogdanovci donijeli su odluku o kupovini zaštitnih maski i odora CZ.

4. Operativno je aktivan 24 sata Stožer civilne zaštite Općine Bogdanovci kao i Načelnik koji održava 24 satnu komunikaciju sa Stožerom CZ VSŽ i Područnim uredom civilne zaštite Vukovar preko zaduženog tetra radio uređaja, do opoziva.

## 2.2. Postrojbe vatrogastva Općine Bogdanovci

Dobrovoljno vatrogasno društvo Bogdanovci osnovano je 1927. godine, DVD Petrovci osnovano je 1932. godine, a DVD Svinjarevci osnovano je 1928. godine. Po Naredbi i Zaključku Općinskog načelnika u 2020. godine organizirana su dežurstva u vrijeme zriobe i žetve strnih žitarica u sva tri naselja .

Vozila DVD-a Bogdanovci i Svinjarevci tehnički su ispravna i registrirana ali nisu opremljena radio vezom niti svom potrebnom opremom.

Općinsko vijeće Općine Bogdanovci svojim Proračunom za 2020. godinu za rad i opremanje Dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Bogdanovci osiguralo je sredstva u iznosu od 80.000,00 kuna i ista se doznaju DVD-ima sukladno zakonskim propisima. Temeljem naređenog može se konstatirati da Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Bogdanovci ne zadovoljavaju sve kriterije koji su propisani Zakonom i podzakonskim propisima.

Također se može istaknuti da su vatrogasne postrojbe (JVP grada Vukovara i DVD-i Svinjarevci i Petrovci) efikasno obavile sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine.

## 2.3. Postrojba CZ opće namjene i povjerenici CZ Općine Bogdanovci

Zbog situacije uzrokovane COVID-19 pandemijom u 2020. godini nije izvršeno smotriranje na način da se članovima Postrojbe dostave Upitnici koje, nakon što popune, moraju poslati u Općinu.

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Općine određen je temeljem važeće Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Bogdanovci i Uredbe o strukturi i sastavu postrojbi civilne zaštite (NN 27/17.) i Plana CZ općine Bogdanovci..

Navedenim dokumentima, za područje Općine, ustrojena je postrojba CZ opće namjene Bogdanovci (18 obveznika).

Ažuriranje Postrojbe CZ, na način da se zamjene članovi koji više ne žive na području Općine, se provodilo kontinuirano tijekom godine.

### 2.3.2. Povjerenici civilne zaštite

U proteklom razdoblju izabrani su novi povjerenici i njihovi zamjenici.

Zbog situacije uzrokovane COVID-19 pandemijom u 2020. godini nije održan sastanak povjerenika Civilne zaštite i zamjenika povjerenika Civilne zaštite.

## 2.4. Službe koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti

U 2020. godini pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti imale su sljedeće aktivnosti:

- ambulate opće medicine kontinuirano su skrbile za zdravlje stanovništva,
- komunalno poduzeće redovito je odvozilo kućno smeće te četiri puta u toku godine obavilo odvoz krupnog smeća,
- dobrovoljna vatrogasna društva nisu imala intervencija na gašenju požara većih razmjera

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju su na snazi sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Bogdanovci i Plana CZ za područje nadležnosti Općine Bogdanovci.

## 2.5. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu

U Općini Bogdanovci ne postoje pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu.

## 2.6. Ostale udruge

Donijete su odluke i isplaćena redovita sredstva po proračunu za sufinanciranje djelatnosti udruga (LU: „Sokol“ Bogdanovci, „Jelen“ Petrovci i „Fazan“ Svinjarevci) u dijelu koji je namijenjen za njihove redovne djelatnosti i iz tih sredstava udruge će, do konca 2020. godine, ukoliko se ukaže potreba, dio sredstava namijeniti za civilnu zaštitu na području Općine Bogdanovci.

## 3. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Općina Bogdanovci kontinuirano je surađivala (razmjenjivala iskustva, podatke, znanja i vještine) sa odgovarajućim institucijama i dogovarala zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Izuzetna suradnja ostvarena je sa Službom civilne zaštite Vukovar Ministarstva unutarnjih poslova.

## ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Bogdanovci daje se zaključak:

1. Općina Bogdanovci je u 2020. godini efikasno obavila sve zadaće što je rezultiralo uspješnim stanjem civilne zaštite na području Općine.



2. Općina Bogdanovci planiranim sredstvima iz proračuna izvršava sve obveze prema svim tijelima i subjektima iz sustava za civilnu zaštitu.

3. Općina Bogdanovci se obvezuje uskladiti sve akte sa postojećim zakonskim i podzakonskim propisima s područja civilne zaštite sukladno novom Zakonu o CZ

Godišnjim planom razvoja sustava CZ na području Općine Bogdanovci za 2021. godinu utvrditi će se potrebne aktivnosti, pravci djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Bogdanovci za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a stupanjem na snagu ove Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Bogdanovci za 2020. godinu prestaje važiti Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Bogdanovci za 2020. godinu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 23/20)

Klasa: 810-01/21-01

Ur.broj: 2196-03-01/01-21-

Bogdanovci, 23.03.2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Marijan Gelo, dr.vet.med.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« 82/15, 118/18 i 31/20.) i članka 29. Statuta Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko - srijemske županije, broj: 4/21), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na sjednici održanoj dana 23.03.2021. godine donosi:

### **GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području Općine Bogdanovci za 2021. godinu**

#### UVOD

Plan razvoja kreće od postojeće situacije, a da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine Bogdanovci koji će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite za promatrano razdoblje.

#### 1. PLANSKI DOKUMENTI

U aktivnosti za 2021.godinu ulaze i vođenje evidencije, dostava evidencije nadležnim tijelima i Vukovarsko-

srijemskoj županiji, kao i smotriranje postrojbe i povjerenika.

#### 2. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Osnovni nositelj izgradnje sustava civilne zaštite je Općina, a isti mora biti na toj razini da može adekvatno odgovoriti u svim slučajevima prirodne, tehničko-tehnološke i druge nesreće.

Operativne snage civilne zaštite na području Općine Bogdanovci osposobljavati će se tako da mogu uspješno izvršavati zadatke civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i u najtežim uvjetima.

##### 2.1. Stožer civilne zaštite Općine Bogdanovci

Stožer civilne zaštite će:

- i dalje provoditi svoje aktivnosti vezane za pandemiju COVID-19,
- organizirati edukaciju svojih novih članova,
- prikupljati i obrađivati informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće,
- razvijati plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Bogdanovci,
- upravljati reagiranjem sustava civilne zaštite,
- obavljati poslove informiranja javnosti,
- predlagati donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite aktivirati će se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) članova Stožera CZ kontinuirano će se ažurirati u planskim dokumentima.

Nakon provedenih lokalnih izbora, izvršno tijelo će donijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost novu Odluku o ustroju i sastavu stožera civilne zaštite Općine Bogdanovci.

##### 2.2. Postrojbe vatrogastva Općine Bogdanovci

Operativne snage vatrogastva su DVD-i i drugi punoljetni članovi i isti su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stoga su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva i Planom djelovanja civilne zaštite Općine Bogdanovci.

Tijekom 2021. godine provoditi će se različiti oblici osposobljavanja vatrogasaca radi što bržeg operativnog djelovanja te redovito obavljati preventivne liječničke preglede.

U organizaciji DVD-ova, a u suradnji sa Službom civilne zaštite Vukovar i tijekom 2021. godine, utvrditi će se ispravnost sustava za uzbuđivanje stanovništva

u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Općine Bogdanovci.

### 2.3. Postrojba civilne zaštite Općine Bogdanovci i povjerenici CZ Općine Bogdanovci

#### 2.3.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Kontinuirano ćemo ažurirati podatke o pripadnicima nove Postrojbe CZ opće namjene u mobilizacijskim dokumentima u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite.

U skladu sa Smjernicama 2020.-2023. izvršiti će se smotriranje Postrojbe civilne zaštite.

#### 2.3.2. Povjerenici civilne zaštite

Održati će se sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika, a u svrhu povećanja spremnosti u provođenju akcija civilne zaštite provoditi reviziju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika i prema potrebi izvršiti izmjene. U skladu sa Smjernicama 2020.-2023. organizirati će se i provesti vježba primjerena povjerenicima CZ.

### 2.4. Službe koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti

Na području Općine Bogdanovci djeluju službe i pravne osobe koje se u svojoj redovitoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem (ambulante Doma zdravlja Vukovar u Bogdanovcima i Petrovcima).

U narednom razdoblju potrebno je pojačati suradnju sa službama, koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti kako bi koordiniranim djelovanjem doprinijeli ačanju sustava civilne zaštite na području Općine Bogdanovci i njenom funkcioniranju kao jedinstvene cjeline.

### 2.5. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu

U Općina Bogdanovci ne postoje pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu.

### 2.6. Ostale Udruge

Udruge, koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, uključuju se u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno Planu CZ Općine Bogdanovci. Stoga iste trebaju samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na području Općine Bogdanovci.

## 3. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnju ostvariti u cilju podizanja razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine, te eko-sustava.

U okviru Općine Bogdanovci potrebno je kontinuirano surađivati (razmjenjivati iskustava, podatke, znanja i vještine) sa odgovarajućim institucijama i dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima.

Nastaviti suradnju sa Službom civilne zaštite Vukovar Ministarstva unutarnjih poslova.

## 4. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će biti, u Proračunu Općine Bogdanovci za 2021. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene slijedeće stavke:

br	rR.	OPIS POZICIJE	IZNOS (kn)			ZA POTREBE
			2021.	2022.	2023.	
<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE</b>						
1.	1	Sastanak i smotriranje Postrojbe CZ	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Naknade članovima Stožera
		Simulacijsko-komunikacijska vježba	500,00	500,00	500,00	Naknade članovima Stožera
		Vježba operativnih snaga	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Izrada elaborata, ručak za sudionike
		Poslovi civilne zaštite	/	/	/	Izrada dokumenata CZ-e
			/	/	/	Ažuriranje dokumenata CZ-e
Nabava refl. prsluka i dr. (maske, rukavice)	42.500,00	42.500,00	42.500,00	COVID 19, izvanredne okolnosti		

	<b>UKUPNO:</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>150.000,00</b>			
<b>VATROGASTVO</b>					
2.	DVD Bogdanovci, DVD Svinajrevci, DVD Petrovci	5% ukupnih prihoda Općine (određeno zakonom)	5% ukupnih prihoda Općine (određeno zakonom)	5% ukupnih prihoda Općine (određeno zakonom)	Oprema, dežurstvo, registracija m/v, liječnički pregledi, gorivo, vježbe, tekuće poslovanje
	Procjena ugroženosti Plan ZOP-a	/	/	/	Izrada i ažuriranje dokumenata
	<b>UKUPNO:</b>	5% ukupnih prihoda Općine (određeno zakonom)	5% ukupnih prihoda Općine (određeno zakonom)	5% ukupnih prihoda Općine (određeno zakonom)	
	<b>SVEUKUPNO:</b>	5% ukupnih prihoda Općine (određeno zakonom)			
3.	<b>UDRUGE GRAĐANA</b>				
	Hrvatski crveni križ	čl.30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu	čl.30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu	čl.30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu	
	HGSS	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	

## 5. ZAVRŠNE ODREDBE

Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Bogdanovci za 2021. godinu stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

Ovaj Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bogdanovci za 2021. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vijesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a stupanjem na snagu ovog Godišnjeg Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bogdanovci za 2021. godinu s financijskim učincima za razdoblje 2021.-2023 ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 23/20).

Klasa: 810-01/21-01

Ur.broj: 2196-03/01/01-21-

Bogdanovci, 23.03.2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Marijan Gelo, dr.vet.med.

## OPĆINA GRADIŠTE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu (NN RH, br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 30. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, br. 12/09., 03/13. i 5/18.) i članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09. i 2/11.), Općinsko Vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj dana 22.03.2021.,  
d o n o s i:

### **ODLUKU o usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Gradište za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine**

#### **Članak 1.**

Prihvaća se godišnji obračun Proračuna Općine Gradište za 2020. godinu, koji sadrži;

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima I-XII 2020. sa

- ukupnim prihodima i primicima u iznosu od  
= 9.452.537,85 kn
- ukupnim rashodima i izdacima u iznosu od  
= 9.327.142,60 kn
- ukupnim viškom prihoda u 2020. godini u iznosu od  
= 125.395,25 kn

2. Bilješke – obrazloženje uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

#### **Članak 2.**

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Proračuna Općine Gradište za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine po proračunskim stavkama, Bilješke uz izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, sastavni su dio ove Odluke i nalaze se u prilogu.

#### **Članak 3.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-05/21-01/01  
URBROJ: 2212/06-02-21-1  
U Gradištu, 22.03.2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća:**

Ivana Čolakovac-Mijić

Temeljem članka 71. stavak 1. i članka 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18., 110/18. i 32/20.), te članka 30. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09., 03/13. i 5/18.) Općinsko Vijeće na 21. sjednici održanoj dana 22.03.2021., d o n o s i:

### **ODLUKU o prihvatanju izvješća o izvršenju Programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Gradište na prijedlog načelnika Općine Gradište usvaja sljedeća izvješća:

- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, KLASA: 363-01/21-01/01, URBROJ: 2212/06-04-21-1 od 19.03.2021. godine

- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu KLASA: 363-01/21-01/02, URBROJ: 2212/06-04-21-1 od 19.03.2021. godine.

#### **Članak 2.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/21-01/03  
URBROJ: 2212/06-02-21-1  
U Gradištu, 22.03.2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća:**  
Ivana Čolakovac-Mijić

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18., 110/18. i 32/20) i članka 47. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, br. 12/09., 3/13. i 5/18.), Načelnik podnosi:

### **IZVJEŠĆE o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu**

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godine planirana su sredstva u

ukupnom iznosu od =746.000,00 kuna, a utrošena su 746.068,07 kn, kako slijedi:

NAMJENA	R. br.		PLANIRA NO	REALIZIRA NO
1. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA JAVNE POVRŠINE, NER. CESTE...	1.1.	<b>Javne površine:</b>	<b>697.000</b>	
		-izgradnja nogostupa	670.000	670.468,07
		-uređenje Trga hrv. velikana	27.000	26.981,25
		<b>UKUPNO</b>	<b>697.000</b>	<b>697.449,32</b>
	1.2.	<b>Groblje:</b>	<b>49.000</b>	
- rasvjeta na groblju		49.000	48.618,75	
			<b>49.000</b>	<b>48.618,75</b>
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>746.000</b>	<b>746.068,07</b>

KLASA: 363-01/21-01/01  
URBROJ: 2212/06-04-21-1  
U Gradištu, 19.03.2021.

**IZVJEŠĆE**  
**o izvršenju Programa održavanja**  
**komunalne infrastrukture za 2020. godinu**

**Općinski načelnik:**  
Srećko Papac

**I.**

Ovim programom se utvrđuje opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gradište u 2020. godini,

Program sadrži:

- opis poslova održavanja
- iskaz planiranih i utrošenih financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

**II.**

1. Javna rasvjeta

Opis poslova	Planirano	Utrošeno
Troškovi električne energije - troškovi plaćanja električne energije utrošene za javnu rasvjetu u naselju i industrijskoj zoni „Ambarine“ Gradište	80.000	78.962
Javna rasvjeta – održavanje javne rasvjete	57.000	56.506
<b>UKUPNO</b>	<b>137.000</b>	<b>135.468</b>

2. Održavanje i uređenje groblja i javnih površina

Opis poslova	Planirano	Utrošeno
Održavanje jesensko-proljetnog i ljetnog cvijeća	11.000	10.540
Održavanje groblja - troškovi goriva, ulja i rezervnih dijelova za kosilice, čišćenje mrtvač.	30.000	30.327
Održavanje čistoće javnih površina – košenje trave, troškovi goriva, ulja i rezervnih dijelova za kosilice-javni radovi	80.000	93.028
Uređenje kanalske mreže	73.000	72.926

Održavanje autobusnih stanica	5.000	3.225
Božićna rasvjeta	13.000	13.200
<b>U K U P N O</b>	<b>212.000</b>	<b>223.246</b>

## IV.

## 3. Održavanje nerazvrstanih cesta i lenija

Opis poslova	Planirano	Utrošeno
Održavanje nerazvrstanih cesta	29.000,00	14.000
Održavanje lenija	100.000,00	99.749
Održavanje cesta u ind.zoni Ambarine	173.000	172.674
Čišćenje snijega sa nerazvrstanih cesta	4.000	4.431
<b>U K U P N O</b>	<b>306.000,00</b>	<b>290.854</b>

## V.

## 4. Deratizacija, dezinfekcija i odvoz klaoničkog otpada

Opis poslova	Planirano	Utrošeno
Deratizacija i dezinfekcija	44.000,00	43.550
Odvoz klaoničkog otpada	35.000,00	47.642
Zbrinjavanje pasa lualica	24.000,00	22.875
<b>U K U P N O</b>	<b>103.000,00</b>	<b>114.067</b>

## VI.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovom Programu predviđena su u ukupnom iznosu od =758.000,00 kuna, a realizirana su u iznosu od 763.635 kn.

KLASA: 363-01/21-01/02  
URBROJ: 2212/06-04-21-1  
U Gradištu, 19.03.2021.

**Općinski načelnik:**  
Srećko Papac

## Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-04/21-01/01  
URBROJ: 2212/06-02-21-1  
U Gradištu, 22.03.2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća:**  
Ivana Čolakovac-Mijić

Temeljem članka 47. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, br. 12/09. i 03/13. i 5/18.) i članka 88. Poslovnika Općinskog Vijeća («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, br. 12/09. i 2/11.), Općinsko Vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj dana 22.03.2021. godine donosi:

## ODLUKU

**o usvajanju izvješća načelnika Općine Gradište za period od 01.07.-31.12.2020. godine**

## Članak 1.

Usvaja se izvješće načelnika Općine Gradište za period od 01.07.-31.12.2020. godine.

## Članak 2.

Izvješće o radu načelnika Općine Gradište je sastavni dio ove Odluke.

## IZVJEŠTAJ O RADU NAČELNIKA OPĆINE GRADIŠTE OD 01.07. – 31.12.2020.

1. Proračun U izvještajnom razdoblju Općina Gradište je ostvarila =7.879.314 kn prihoda. Prihodi se ostvaruju planiranom dinamikom. Najznačajniji prihodi su prihodi od poreza u iznosu od =2.743.827 kn od kojih na sredstva fiskalnog izravnjanja otpada iznos od 1.827.806 kn, kapitalne potpore iz proračuna i županije u iznosu od 234.91 kn, te prihodi od administrativnih pristojbi u iznosu od 614.692 kn. 2. Započete radnje vezane uz Izmjene i dopune PPUO Gradište 3. Završeni radovi na izgradnji ceste u ulici Malo brdo i Kolodvorskoj ulici. 4. Dobivena uporabna dozvola za vrtić. 5. Raspisan natječaj za kupnju opreme za vrtić. 6. U tijeku izrada izmijenjenog Projekta uređenja Trga hrvatskih velikana. 7. U području odgoja i obrazovanja, predškolskog odgoja i osnovnog školstva Vodio sam brigu o osiguravanju uvjeta za

zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika Općine u području brige o djeci, obrazovanju i odgoju. Svoj djeci osnovne škole je plaćeno osiguranje od nesretnog slučaja. Za svu djecu osnovne škole su kupljene radne mape i bilježnice. U cijelosti je financiran trošak djelatnika za djecu predškolske dobi. Sufinancirani su troškovi vrtića za svu djecu u iznosu od 400 kn po djetetu. 8. U području športa Aktivno su provedeni poslovi i djelatnosti s ciljem poticanja i promicanja sporta na području općine Gradište. Tim sredstvima pomagan je rad: Lovačke udruge «Fazan» Gradište, NK „Slavonac“ Gradište, ŠRD «Linjak» Gradište, Stolnoteniski klub «Nec» Gradište, pikado kluba „Masters“ Gradište i taekwondo kluba „Sokol“ . 9. U području socijalne skrbi i zdravstva Nastojali smo u skladu sa financijskim mogućnostima zadovoljiti potrebe građana u području socijalne skrbi i zaštite zdravlja primjenom mjera i brigom za socijalno ugrožene građane. Socijalni program općine Gradište obuhvaća pomoći obiteljima, pomoć za opremanje novorođenčeta, sufinanciranje prijevoza djece sa posebnim potrebama i sufinanciranje programskih aktivnosti Gradskog društva crvenog križa Županja. Sufinancirali smo i programe udruga proisteklih iz Domovinskog rata i udruga invalida, te odlazak umirovljenika u Bizovac. Gradište, ožujak, 2021. godine.

**Općinski načelnik:**

Srećko Papac

Temeljem članka 30. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09., 3/13. i 05/18.) Općinsko Vijeće Općine Gradište na svojoj 21. sjednici održanoj dana 22.03.2021., d o s i :

**ODLUKU**

**o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01.01.-31.12.2020. godine**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Gradište na prijedlog načelnika Općine Gradište usvaja izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01.01. - 31.12.2020. godine.

**Članak 2.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-02/21-01/02  
URBROJ: 2212/06-02-21-1  
U Gradištu, 22.03.2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća:**

Ivana Čolakovac-Mijić

**O b r a z l o ž e n j e**

Sukladno članku 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ 20/18, 115/18 i 98/19), predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na prijedlog načelnika usvaja izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01.01. - 31.12.2020. godine.

Temeljem članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 45. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09, 3/13 i 05/18) načelnik Općine Gradište dana 19.03.2021., donosi;

**Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01.01. - 31.12.2020. godine**

**Članak 1.**

U razdoblju od 01.01. - 31.12. 2020. godine ostvarena sredstva od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u Općini Gradište, iznosila su =299.357,87 kn, kako slijedi:

-prodaja poljoprivrednog zemljišta – 166.411,17 kn,  
-zakup poljoprivrednog zemljišta – 132.946,70 kn,

**Članak 2.**

Sredstva ostvarena od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 299.357,87 kn, utrošena su na slijedeće projekte i aktivnosti:

1. Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu.

a) Nabava kamena tucanika za nasipavanje i uređenje poljskih putova, uređenje kanalske mreže – 155.176,09 kn

2. Sufinanciranje i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede

U 2019. godini su se sufinancirali projekti unapređenja poljoprivrede koji se financiraju iz međunarodnih i tuzemnih fondova te različiti oblici subvencija poljoprivrednicima, kako slijedi:

- a) Provođenje ekološke proizvodnje – 43.750,00 kn,
- b) financiranje rada LAG-a Srijem – 20.008,08 kn,

3. Očuvanje ugroženih područja i očuvanje biološke raznolikosti i zaštita pučanstva od zaraznih bolesti

U 2020. godini su se provodili i programi kojima se štiti flora i fauna područja Općine Gradište od uzroka nastalih štetnim djelovanjem poljoprivredne proizvodnje, kako slijedi:

- provođenje deratizacije i dezinfekcije – 43.550,00 kn,
- veterinarske usluge – 36.873,70 kn

### Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-02/21-01/01  
URBROJ: 2212/06-02-21-1  
U Gradištu, 19.03.2021.

**Općinski načelnik:**  
Srećko Papac

Temeljem članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine RH, br. 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) te članka 30. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, br. 12/09. i 3/13.) i članka 34. Poslovnika Općinskog Vijeća («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, br. 12/09. i br. 2/11.), Općinsko Vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj dana 22.03.2021. d o n o s i :

### ODLUKU

#### o usvajanju izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu za područje Općine Gradište

### Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko Vijeće usvaja Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu za područje Općine Gradište.

### Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-01/21-01/01  
URBROJ: 2212/06-02-21-1  
U Gradištu, 22.03.2021.

### Predsjednica Općinskog vijeća:

Ivana Čolakovac-Mijić

### OBRAZLOŽENJE

PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA: Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (pročišćeni tekst, "Narodne novine", broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

### Izvješće o izvršenju

#### Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu za područje Općine Gradište

Sukladno zakonskim propisima Republike Hrvatske odnosno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine RH, br. 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19. ), Općina Gradište kao jedinica lokalne samouprave bila je u obvezi izraditi Plan gospodarenja otpadom za područje Općine Gradište za osmogodišnje razdoblje. Plan gospodarenja otpadom usvojilo je Općinsko Vijeće na svojoj 6. sjednici održanoj 01.06.2018. godine, te je isti objavljen u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Gradište osnovni je dokument o gospodarenju otpadom za razdoblje od 2018.-2024. godine, koji je usklađen sa Strategijom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske («Narodne novine» br. 130/05.), kao i Nacionalnom strategijom zaštite okoliša («Narodne novine» br. 46/02.) i programa zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom sukladno Zakonu sadržava sljedeće cjeline:

1. postojeće stanje gospodarenja otpadom
2. mjere izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada,
3. mjere za iskorištavanje vrijednih svojstava otpada i njegovo odvojeno prikupljanje,
4. mjere nadzora i praćenja gospodarenja s otpadom i
5. prijedlog sustava gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Gradište ima ključnu ulogu u uspostavi održivog sustava gospodarenja otpadom na području Općine, a u skladu sa obvezama i smjernicama iz nacionalne zakonske regulative, europskih direktiva, te državnih i lokalnih planskih dokumenata.



Općina Gradište uključena je u sustav organiziranog prikupljanja i odvoza otpada putem ugovora o koncesiji koje je u nadležnosti komunalnog poduzeća «Čistoća» d.o.o. iz Županje. Prikupljeni otpad s područja Općine Gradište odvozi se i odlaze na službeno odlagalište u Županji. Otpad se prikuplja u plastičnim posudama (80, 120 i 240 l) ili kontejnerima (5 i 7 m<sup>3</sup>), a sukladno čl. 17. Zakona o otpadu, utvrđena je obračunska jedinica za kriterij volumena otpada zapremine 120 l, za cijenu 37,00 kn mjesečno paušalno + 4,50 kn za svako pražnjenje kante .

Tijekom 2020. godine tvrtka «Čistoća» d.o.o. iz Županje je na području Općine Gradište ukupno prikupila 469,25 tona miješanog komunalnog otpada, te 10,62 tona glomaznog otpada koji se prikuplja u akcijama koje se odvijaju 4 puta godišnje, i 240 kg metalne ambalaže, 430 kg staklene ambalaže, 140 kn odjeće, te 660 kg plastike i 6,68 t papira.

Sav prikupljeni glomazni otpad odložen je na odlagalište u Županji. Uz brojku od 2.769 stanovnika na području Općine Gradište dolazi se do podataka da svaki stanovnik Općine godišnje proizvede cca 169 kg miješanog komunalnog otpada, odnosno oko 0,47 kg dnevno po stanovniku.

Po pitanju strukture odloženog otpada najčešće je riječ o neopasnom i inertnom otpadu: građevinski otpad, otpad biljnog porijekla, otpad iz kućanstva, ambalažni otpad i sl..

Da bi se ostvarile pozitivne promjene u izbjegavanju nastanka i smanjenja količina otpada od velike je važnosti i sustavna edukacija stanovništva. Potrebno je razvijati svijest šire javnosti o uzročno- posljedičnoj vezi ponašanja zajednice i pojedinca i nastanka otpada.

Od Fonda za zaštitu okoliša smo zaprimili s 2 smeđa spremnika za biotpad, 30 žutih spremnika za plastiku i 10 zelenih spremnika za staklo koji su raspoređeni korisnicima.

Općina Gradište je organizirala i financirala prikupljanje i odvoz životinjskog otpada u periodu od 01.10.-31.12.2020. sa poduzećem AGROPROTEINKA Sesvete.

U centru mjesta je kupljen i postavljen «zeleni otok» za odvojeno prikupljanje otpada (papir, plastika i staklo). Koncesionar jednom mjesečno na tjedana dana dovozi i ostavlja mobilno reciklažno dvorište.

Gradište, 19.03.2021. godine

**Općinski načelnik:**  
Srećko Papac

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17-pročišćeni tekst, 98/19 i 144/20) i članka 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18), te članka 30. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09., 03/13. i 5/18.) Općinsko vijeće Općine Gradište na 21. sjednici održanoj dana 22.03.2021. godine, d o n o s i:

**ODLUKU  
O USVAJANJU STRATEGIJE UPRAVLJANJA  
IMOVINOM  
U VLASNIŠTVU OPĆINE GRADIŠTE  
ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027. GODINE**

**I.**

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gradište za razdoblje od 2021. do 2027. (dalje u tekstu: Strategija) u skladu sa člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18) donesena za razdoblje od sedam godina u kojoj su određeni dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Općine Gradište i Republike Hrvatske. Strategija je izrađena i prema preporukama provedene revizije za Općinu Gradište navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Vukovarsko-srijemske županije.

**II.**

Strategija se objavljuje u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije i na službenim Internetskim stranicama Općine Gradište u skladu sa čl. 10. st. 1. toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15).

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-01/21-01/01  
URBROJ: 2212/06-02-21-1  
U Gradištu, 22.03.2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća:**  
Ivana Čolakovac-Mijić



# **S T R A T E G I J A**

## **UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE GRADIŠTE ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027. GODINE**

Gradište, studeni 2020.

## Sadržaj

<b>1. UVOD</b>	<b>4</b>
<b>2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR</b>	<b>6</b>
2.1. Zakoni i drugi propisi	6
2.2. Obuhvat oblika općinske imovine	10
2.3. Načela upravljanja imovinom Općine Gradište sukladno važećem zakonskom okvir	11
<b>3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE GRADIŠTE</b>	<b>13</b>
3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Gradište	13
3.2. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Gradište	14
3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Gradište	18
3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Gradište	18
3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Gradište namijenjenim prodaji	20
3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Općine Gradište	21
3.2.5. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine	21
3.2.6. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava	22
3.2.7. Stanje dokumentacije o nekretninama	24
3.3. Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama	25
3.3.1. Mineralne sirovine	25
3.3.2. Poljoprivredno zemljište	26
3.4. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom	26
<b>4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM</b>	<b>28</b>
4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom	28
4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom	29
<b>5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM</b>	<b>30</b>
5.1. Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Gradište“	32
5.2. Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Gradište kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	34
5.3. Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	36
5.4. Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	37
5.5. Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Gradište“	38
5.6. Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	40
5.7. Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Gradište“	42
<b>6. ZAKLJUČAK</b>	<b>44</b>
<b>7. IZVORI PODATAKA</b>	<b>47</b>

## POPIS TABLICA

<i>Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općinu Gradište</i> .....	13
<i>Tablica 2. Nekretnine u vlasništvu Općine Gradište koje su u zakupu</i> .....	18
<i>Tablica 3. Nekretnine u vlasništvu Općine Gradište za koje se planira prodaja</i> .....	20
<i>Tablica 4. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Gradište“</i> .....	33
<i>Tablica 5. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Gradište kao (su)vlasnika trgovačkih društava“</i> .....	34
<i>Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“</i> .....	37
<i>Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“</i> .....	38
<i>Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Gradište“</i> .....	39
<i>Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“</i> .....	41
<i>Tablica 10. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Gradište“</i> .....	42

## POPIS SLIKA

<i>Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja državnom imovinom</i> .....	28
<i>Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom</i> .....	31

## 1. UVOD

Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gradište za razdoblje od 2021. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi Općinsko vijeće Općine Gradište.

U Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da lokalne jedinice, osim financijskim sredstvima (prihodi koji lokalnim jedinicama pripadaju i koje ostvaruju u skladu s propisima), upravljaju i raspoložu pokretninama i nekretninama (upravne zgrade, poslovni prostori, objekti komunalne infrastrukture, školski, zdravstveni, kulturni i sportski objekti, igrališta i druge nekretnine). Prema odredbama spomenutog Zakona, lokalna jedinica je dužna pokretninama i nekretninama upravljati, koristiti ih i raspolagati njima pažnjom dobrog gospodara. U Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) navodi se da upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo, a predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima. Strategijom upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (»Narodne novine«, broj 96/19) navedeno je da za upravljanje i raspolaganje imovinom lokalnih jedinica potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede i za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Strategija se izrađuje sukladno člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), a određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Gradište.

Cilj ove Strategije je dugoročno osigurati održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Gradište u skladu sa općim ciljem Strateškog plana Ministarstva državne imovine za razdoblje 2018. - 2020. godine. Održivost je važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je osigurati da imovina Općine Gradište bude u službi gospodarskog rasta.

Upravljanje imovinom Općine Gradište podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Općina Gradište osigurava kontrolu nad svojom imovinom i prihodima koji se mogu koristiti za opće dobro i važan su instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Gradište potiče razvoj gospodarstva i značajno je za njegovu stabilnost, a istodobno doprinosi boljoj kvaliteti života svojih građana.

Upravljanje imovinom uključuje brigu i aktivnosti za sve oblike imovine kojima Općina Gradište raspoloža. Gospodarski i razvojni interesi Općine Gradište odredit će ekonomske koristi koje Općina može imati od korištenja pojedinog oblika imovine.

Procjena potencijala imovine Općine Gradište mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Izrada evidencije imovine je početak, a ocjena njenog razvojnog potencijala i procjena vrijednosti je sljedeća aktivnost.

Važan preduvjet realizacije Strategije je donošenje potrebnih akata, kojima će se dodatno urediti različiti i brojni pojavnici oblici imovine Općine Gradište.

Glavno je polazište kako vlasnik općinske imovine može biti jedino Općina Gradište, kao jedinica lokalne samouprave. Vlasništvo je stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svoga nositelja da s tom stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugog od toga isključi, ako to nije protivno tuđim pravima i zakonskim ograničenjima. Vlasništvo podrazumijeva posjedovanje (vršenje faktične vlasti na stvari), uporabu i održavanje, korištenje (uporaba i ubiranje plodova ili koristi koje stvar daje) te raspolaganje (pravo da se stvar otuđi ili optereti), a sukladno članku 30. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14). Sukladno odredbama spomenutog Zakona vlasnik ima, među ostalim, pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja svojom stvari.

Upravljanje imovinom su sve sustavne i koordinirane aktivnosti i prakse kojima organizacija (u ovom slučaju Općina Gradište) optimalno i održivo upravlja svojom fizičkom imovinom i njihovom udruženom uspješnošću, rizicima i rashodima u tijeku njihova životnog ciklusa u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana.

Jedan od temeljnih ciljeva Općine Gradište je uspostava i izgradnja kvalitetnog sustava integralnog upravljanja imovinom kojem će se posvetiti posebna pažnja.

Na temelju odredbi članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Vukovarsko-srijemske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Vukovarsko-srijemske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju.

U ostvarivanju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Gradište vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji koja sadrži nalaz i preporuke.

## **2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR**

### **2.1. Zakoni i drugi propisi**

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. Kako postojeći normativni okvir brojnim zakonima i podzakonskim aktima uređuje područje stjecanja, upravljanja, raspolaganja i korištenja imovinom u vlasništvu Općine Gradište, svjesni smo nemogućnosti normativnog objedinjavanja upravljanja cjelokupnom imovinom u vlasništvu Općine Gradište u jednom propisu.

U nastavku se iznose najvažniji zakoni i podzakonski akti kojima je regulirano stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje imovinom u vlasništvu Općine Gradište.

#### ***Ustav i Zakoni:***

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19),
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13, 74/14, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 107/20),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19),
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),

- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18),
- Zakon o obrani (»Narodne novine«, broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15, 118/18),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (»Narodne novine«, broj 145/10, 70/17),
- Zakon o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 102/15, 25/18, 114/18, 32/20),
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita (»Narodne novine«, broj 31/11),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20),
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19),
- Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 65/18, 17/20),
- Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (»Narodne novine«, broj 92/10),



- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19),
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 93/16, 104/16, 116/18, 127/19),
- Zakon o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),
- Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19).

***Podzakonski propisi i drugi akti:***

- Pravilnik o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju (»Narodne novine«, broj 88/17),
- Pravilnik o evidencijama u arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02, 106/07),
- Pravilnik o geodetskom projektu (»Narodne novine«, broj 12/14, 56/14),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19),
- Pravilnik o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji (»Narodne novine«, broj 147/08),
- Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07, 148/09),
- Pravilnik o korištenju arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 67/99),
- Pravilnik o kontroli energetske certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15),
- Pravilnik o kontroli projekata (»Narodne novine«, broj 32/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),

- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (»Narodne novine«, broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19),
- Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta (»Narodne novine«, broj 118/19)
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (»Narodne novine«, broj 118/19),
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 78/13),
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetska certificiranje, energetska pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 133/15),
- Pravilnik o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima (»Narodne novine«, broj 86/07, 148/09),
- Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (»Narodne novine«, broj 85/15),
- Pravilnik o predaji arhivskog gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o registru koncesija (»Narodne novine«, broj 01/18),
- Pravilnik o registru prostornih jedinica (»Narodne novine«, broj 37/20),
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 46/18, 98/19),
- Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje ovlaštenja za kontrolu projekata (»Narodne novine«, broj 32/14, 69/14, 27/15),
- Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva, broju i strukturi stručnog osoblja arhiva (»Narodne novine«, broj 65/04),
- Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (»Narodne novine«, broj 53/02, 20/17),
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04, 106/07),
- Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 65/17),
- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o izgledu i sadržaju standardnih obrazaca i objavama koncesija (»Narodne novine«, broj 20/13),
- Uredbu o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi („Narodne novine“, broj 100/17),

- Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 137/12, 78/15),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja dionicama i udjelima (»Narodne novine« broj 95/18),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 127/13),
- Uredba o objavama javne nabave (»Narodne novine«, broj 10/12),
- Uredba o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 31/16,02/19),
- Uredba o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 74/14),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 28/19),
- Uredba o raspolaganju nekretninama koje se daju na korištenje tijelima državne uprave ili drugim tijelima korisnicima državnog proračuna te drugim osobama (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Uredbu o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20),
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05),
- Naputak o izradi nacрта akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem (»Narodne novine«, broj 56/14),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15).

## **2.2. Obuhvat oblika općinske imovine**

U nizu zakona može se sagledati veći broj oblika imovine u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Oni ukazuju na bogatstvo i raznolikost te veliki potencijal ove imovine. Očekivane koristi od upotrebe imovine moraju postati važnim motivom aktivnosti i biti pažljivo naznačeni u svim razvojnim strategijama i operativnim planovima.

Pojavni oblici imovine kojima Općina Gradište raspolaže su sljedeći:

- poljoprivredno zemljište,
- građevinsko zemljište,
- poslovni prostori u vlasništvu Općine Gradište,
- groblja i mrtvačnice,
- ceste,
- sportski objekti,
- imovina u obliku poslovnih udjela u trgovačkim društvima,
- prihodi proračuna koji se ostvaruju na temelju naplaćivanja naknada za korištenje imovine,
- potraživanja Općine prema fizičkim i pravnim osobama,
- ostali pojavni oblici imovine u vlasništvu.

### **2.3. Načela upravljanja imovinom Općine Gradište sukladno važećem zakonskom okviru**

Općina Gradište svojom imovinom treba upravljati učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

**Načelo odgovornosti** - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

**Načelo javnosti** - upravljanja imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18) te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom.

**Načelo ekonomičnosti** - imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske.

**Načelo predvidljivosti** - upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo za uprave, dioničare i članove trgovačkih društava u kojima dionicama i poslovnim udjelima upravlja tijelo kojemu je ta ovlast dana u nadležnost, odnosno za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama i ostalim pojavnim oblicima imovine. Predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019. do 2025. godine te na Izvješće o obavljenoj reviziji i na odredbe odluka donesenih u vezi s upravljanjem imovinom.

Republika Hrvatska upućuje na potrebu radikalno drugačije upotrebe imovine u državnom vlasništvu pa tako i imovine u vlasništvu Općine Gradište. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je svih strukturnih reformi koje moraju osigurati bolji život svojim građanima.

Načelo učinkovitosti (»dobroga gospodara«) predstavlja učinkovito upravljanje svim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Gradište iz čega proizlazi potreba za aktiviranjem nekretnina u vlasništvu Općine te postavljanje u funkciju gospodarskog razvoja.

Osnovna pretpostavka za promjene u učinkovitijem korištenju imovine u vlasništvu Općine Gradište jest jačanje svijesti da imovina mora biti u funkciji stvaranja novih i dodanih vrijednosti, a ne trošak i teret koji opterećuje i koči razvoj.

Prema dostupnim informacijama, dio razvijenih zemalja iz okruženja Republike Hrvatske uspješno gospodari svojom imovinom na principima »ekonomske koristi«, stvarajući dobit i ostvarujući zadovoljavajuću zaposlenost. Iz suvremenih ekonomskih kretanja, po svemu sudeći, za uspjeh upravljanja imovinom u suvremenoj ekonomiji nije presudan tip vlasništva već kvaliteta upravljanja istom.

Općina Gradište treba postupati kao dobar gospodar i pratiti preporuke Revizije, a da bi se to ostvarilo, potrebno je osigurati stručne, tehničke, kadrovske i organizacijske uvjete. Općina Gradište teži organizirati se na potpuno novi način u upravljanju imovinom te, kao uspješan gospodar, poduzima radnje i poslove u skladu s jasnim nacionalnim i ekonomskim ciljevima.

Strategija nalaže u svojim smjernicama imatelju imovine posjedovanje vjerodostojnog uvida u opseg i strukturu imovine, što zahtjeva konkretne, točne i redovito ažurirane podatke o svim pojavnim oblicima imovine kojom raspolaže.

#### **2.4. Akti strateškog planiranja**

##### **Strategije i Strateški programi u vlasništvu Općina Gradište:**

- Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 03/16),
- Odluka o donošenju Strategije razvoja turizma općine gradište od 2018. do 2020. godine (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 30/18).

### 3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE GRADIŠTE

#### 3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Gradište

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općinu Gradište

	Trgovačka društva i pravne osobe od posebnog interesa za Općinu Gradište	Temeljni kapital u kn	% vlasništva Općine Gradište
1.	Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o.	336.801.400,00	1,57 %
2.	GTG VINKOVCI d.o.o.	8.404.100,00	0,47 %

Postupanje Općine Gradište kao (su)vlasnika detaljnije definiraju:

- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) ,
- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gradište,
- Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Gradište.

Dugoročna očekivanja od trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Gradište odredit će se planom upravljanja uvažavajući:

- strategiju poslovanja i razvoja trgovačkih društava,
- kapitalne strukture trgovačkih društava,
- pristup izvoru financiranja,
- izvedena i planirana ulaganja.

Ukupni prihodi za oba poduzeća u 2019. godini bili su 72.627.929,00 kuna<sup>1</sup>. Najviši prihodi ostvareni su u trgovačkom društvu VINKOVAČKI VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o., Vinkovci u iznosu od 60.170.571,00 kuna, dok su u društvu GTG VINKOVCI d.o.o., Vinkovci u iznosu od 12.457.358,00 kuna.

Ukupan broj zaposlenika u oba poduzeća je 289 osoba. Najviše zaposlenih tijekom 2019. godine bilo je u društvu VINKOVAČKI VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o., Vinkovci 244 zaposlenih, dok je društvo GTG VINKOVCI d.o.o. imalo 45 zaposlenika.

<sup>1</sup> Podaci se odnose na ukupno poslovanje društava bez obzira na postotak vlasništva Općine Gradište i ostalih imatelja.

### **3.2. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Gradište**

Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gradište opisan je u uvodnom dijelu Strategije, a uočena je težnja da se upravljanje imovinom obavlja transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu za zakonskom regulativom.

Ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu Općine Gradište imaju Općinsko vijeće i Općinski načelnik, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Općinsko vijeće, odnosno načelnik stječu, otuđuju, raspoložu i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine Gradište pažnjom dobrog gospodara u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana. Postojeći model upravljanja nekretninama normiran je putem zakonskih i podzakonskih akata, a normizacija je sprovedena i internim aktima, tj. donošenjem odluka Općine Gradište iz područja upravljanja imovinom.

Općina Gradište izradila je Registar nekretnina kako bi na jednom mjestu imala uvid u nekretnine s kojima upravlja i raspolože te osigurala funkcionalnost, transparentnost i iskoristivost imovinskih resursa. Navedeni Registar objavljen je na stranicama Općine i obnavlja se na kraju svake godine.

Akti kojima je uređeno upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Gradište:

- Odluka o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu republike Hrvatske na području k.o. Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 06/08),
- Odluka o prodaji dijela k.č. 3455/1, površine 35.000 m<sup>2</sup> u poslovnoj zoni «AMBARINE» Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 22/09),
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području k.o. Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 20/10),
- Odluku o prodaji dijela k.č. 3455/1, površine 37.000 m<sup>2</sup> u poslovnoj zoni «AMBARINE» Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 29/10),
- Odluka o grobljima (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 04/11),
- Odluka o darovanju dijela k.č. 3454/1, površine 30.000 m<sup>2</sup> u poslovnoj zoni «AMBARINE» Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 15/11),
- Odluku o prodaji k.č. 3454/10, površine 16.991 m<sup>2</sup> u poslovnoj zoni “AMBARINE” Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 04/12),

- Odluka o prodaji dijela k.č. 3455/2, površine 77.692 m<sup>2</sup> u poslovnoj zoni "AMBARINE" Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 04/12),
- Odluku o prodaji k.č. 2264/2, površine 11.278 m<sup>2</sup> u poslovnoj zoni «AMBARINE» Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 06/12),
- Odluka o pokretanju postupka za pribavljanje novčanog kredita za izgradnju sustava odvodnje otpadnih voda u Gradištu (VI i VII faza) (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 06/12),
- Odluka o imenovanju novoformirane ulice u Gradištu (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 06/12),
- Izmjena odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta ili osnivanja prava građenja sa mogućnošću kupoprodaje u poslovnoj zoni «Ambarine» Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 06/12),
- Odluka o prodaji k.č. 2264/14, površine 6.803 m<sup>2</sup> u poslovnoj zoni "AMBARINE" Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 10/12),
- Odluka o ukidanju zabilježbe zabrane otuđenja i opterećenja na k.č. 2264/14 (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 12/12),
- Odluka o ukidanju zabilježbe zabrane otuđenja i opterećenja na k.č. 3454/3 i 3454/15 (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 12/12),
- Odluku o prodaji k.č. 3454/3, površine 7.420 m<sup>2</sup> u poslovnoj zoni «AMBARINE» Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 12/12),
- Odluka o prodaji k.č. 2264/12, površine 4.300 m<sup>2</sup> u poslovnoj zoni «AMBARINE» Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 03/13),
- Odluku o osnivanju prava građenja na dijelu k.č. 3455/2, površine 36593m<sup>2</sup> u poslovnoj zoni "AMBARINE" Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 16/13),
- Odluku o prodaji k.č. 3455/3 u k.o. Gradište, površine 18.737 m<sup>2</sup> u poslovnoj zoni "AMBARINE" Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 16/13),
- Odluka o darovanju k.č. br. 3454/14 u k.o. Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 22/13),
- Odluka o prodaji k.č. 3455/5 u k.o. Gradište, površine 35.054 m<sup>2</sup> u poslovnoj zoni «AMBARINE» Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 08/14),
- Odluka o prodaji k.č. 3455/1 u k.o. Gradište, površine 81.366 m<sup>2</sup> u poslovnoj zoni «AMBARINE» Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 13/14),



- Odluka o darovanju k.č. 3454/16, u k.o. Gradište, površine 30.000 m<sup>2</sup> u poslovnoj zoni «AMBARINE» Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 13/14),
- Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 03/16),
- Odluka o prodaju k.č. 3454/3, površine 7,420 m<sup>2</sup> u poslovnoj zoni "Ambarine" Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 09/16),
- Odluka o prodaju k.č. 2264/14, površine 6.803 m<sup>2</sup>, k.o. Gradište u poslovnoj zoni "Ambarine" Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 13/16),
- Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 13/16),
- Odluka o prihvaćanju darovanja lovačkog doma Općini Gradište od strane lovačke udruge "Fazan" Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 05/17),
- Odluka o prodaji k.č. 3454/5, površine 3.363 m<sup>2</sup>, k.o. Gradište, u poslovnoj zoni "Ambaine" Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 05/17),
- Odluka o provedbi ulaganja "Rekonstrukcija - dogradnja, nadogradnja i prenamjena postojeće zgrade Društvenog doma u Centar za djecu, odrasle i umirovljenike te dogradnja ulaza na obiteljskoj kući" (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 05/17),
- Odluka o provedbi ulaganja "Rekonstrukcija dijelova cestovnog pojasa Trga hrvatskih velikana, Gradište (pješačkih ploha, zelenila, parkirališta i biciklističke staze)" (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 05/17),
- Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 23/18),
- Odluka o darovanju k.č. 2204 u k.o. Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 23/18),
- Odluka o donošenju Strategije razvoja turizma općine gradište od 2018. do 2020. godine (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 30/18),
- Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 01/19),
- Odluka o kupovini k.č. 943 k.o. Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 01/19),
- Odluka o provedbi ulaganja rekonstrukcija pješačkih staza na groblju (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 05/19),
- Odluka o utvrđivanju nerazvrstanih cesta kao javnog dobra u općoj uporabi (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 15/19),

- Odluka o kupovini k.č. 48 k.o. Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 19/19),
- Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gradište za 2020. godinu (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 19/19),
- Odluka o utvrđivanju nerazvrstanih cesta kao javnog dobra u općoj uporabi (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 03/20),
- Odluka o izradi iii. izmjena i dopuna prostornog plana uređenja (PPUO) Općine Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 06/20),
- Odluka o prijenosu vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama na području Općine Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 12/20).

### 3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Gradište

Općina Gradište u vlasništvu, kao dio portfelja nekretnina, ima poslovne prostore. Strategijom i Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gradište svakako treba predvidjeti i povećanje postotka iskorištenosti poslovnih prostora. Ovim aktivnostima je ključno postići maksimalnu racionalnost i kontrolu troškova s jedne strane, a s druge strane pomnim planiranjem tekućega održavanja i investicija od strane korisnika postići dugoročno zadržavanje vrijednosti nekretnina.

Općina Gradište trenutno upravlja i raspolaže sa četiri poslovna prostora. Prostor Općinske uprave nalazi se na adresi Trg hrvatskih velikana 5, 32273 Gradište, kč.br. 490, k.o. Gradište površine 169 m<sup>2</sup>, na istoj adresi nalazi se i prostor Narodne knjižnica Gradište površine 169 m<sup>2</sup>, koji se ne upotrebljava jer knjižnica ne radi. Općina u svom vlasništvu ima poslovni prostor koji se nalazi na kč.br. 207/1, k.o. Gradište koji namijenjen za Dječji vrtić, te jedan poslovni prostor na kč.br. 207/1, k.o. Gradište veličine 24,50 m<sup>2</sup> koji se koristi za telekomunikacijsku opremu.

Tablica 2. Nekretnine u vlasništvu Općine Gradište koje su u zakupu

Poslovni prostor Općinske uprave		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m <sup>2</sup>	k.č./k.o.
Poslovni prostor Općinske uprave	169	490, k.o. Gradište
Ostali poslovni prostori		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m <sup>2</sup>	k.č./k.o.
Narodna knjižnica Gradište	169	490, k.o. Gradište
Prostor za telekomunikacijsku opremu	24,50	207/1, k.o. Gradište
Dječji vrtić	-	207/1, k.o. Gradište

### 3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Gradište

Portfelj nekretnina Općine Gradište čini građevinsko i poljoprivredno zemljište, koje predstavlja potencijal za privlačenje investicija i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju zemljištem u vlasništvu Općine Gradište podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom građevinskog i poljoprivrednog zemljišta za korist Općine Gradište, kao i druge poslove u vezi sa građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Gradište, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Općina Gradište raspolaže i upravlja građevinskim zemljištem koje se nalazi u poslovnoj zoni „Ambarine“. Općina nema podatke kolika je površina izgrađenog i neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Građevinsko zemljište je zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Problematika oko poljoprivrednih zemljišta u Republici Hrvatskoj pa tako i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, sastoji se od nesređenih imovinsko-pravnih odnosa, usitnjenosti, malih parcela i raspršenosti. To su glavni razlozi neučinkovitosti poljoprivredne proizvodnje. Na to se nadovezuje nemogućnost planskoga i sustavnoga planiranja i razvoja poljoprivrednoga gospodarstva. Program okrupnjavanja poljoprivrednoga zemljišta treba povećati prosječni poljoprivredni posjed u Hrvatskoj i površinu poljoprivrednoga zemljišta obiteljskih gospodarstava te smanjiti broj parcela. Kako bi se riješio ovaj problem donesen je novi Zakon o poljoprivrednom zemljištu prema kojem su jedinice lokalne samouprave dužne donijeti program korištenja sredstava koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta te su dužni Ministarstvu podnositi godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Podaci o zemljištima u vlasništvu Općine Gradište objedinjeni su u Registru nekretnina koji je dostupan na službenim stranicama Općine.

Jedinice lokalne samouprave ovlaštene su bez naknade pristupiti podacima i koristiti podatke o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države iz evidencije sudova, tijela državne uprave, zavoda i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, kao i drugih javnih evidencija.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

Ističe se potreba voditi računa o podnesenim zahtjevima za povrat, odnosno određivanje naknade za oduzetu imovinu temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, jer Republika Hrvatska zajedno s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave može raspolagati samo onim zemljištem za koje je pribavljena potvrda da za isto nije podnesen zahtjev za povrat.

U sklopu programa Vlade RH za poticanje malog gospodarstva koji se već niz godina provode putem nadležnih ministarstava, donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture («Narodne novine», broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija. Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja

gospodarskih subjekata na području Općine Gradište i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Gradište.

Općina Gradište ima osnovanu Poduzetničku zonu „Ambarine“ koja je smještena istočno od naselja Gradište, a dijeli ih državna cesta D55 (Vukovar-Županja). Zbog povoljnog geoprometnog položaja unutar Županije, blizine autoputa, rijeke Save, željezničkog čvorišta Vinkovci, blizina dviju granica, poduzetnička zona „Ambarine“ ima odlične preduvjete za privlačenje domaćih i stranih investicija. Također zbog potpune opremljenosti sa svom potrebnom infrastrukturom i mogućeg proširenja zone, poduzetnička zona „Ambarine“ nudi izvrsnu priliku za ulaganje po slijedećim uvjetima;

- 10 kn/m<sup>2</sup> za proizvodne djelatnosti i djelatnosti vezane za poljoprivrednu proizvodnju (proizvodne, uslužne i trgovačke),
- 20 kn/m<sup>2</sup> za uslužne i trgovačke djelatnosti.

Općinsko vijeće ostavlja mogućnost dogovora oko cijene za svaku pojedinačnu ponudu za koju ocijeni da je od posebnog interesa za Općinu Gradište.

Sve parcele su opremljene kompletnom komunalnom infrastrukturom (vodovodna mreža, plinska mreža, električna mreža, telefonske instalacije, kanalizacija, asfaltna cesta, nogostupi i javna rasvjeta).

### **3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Gradište namijenjenim prodaji**

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Gradište mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Gradište budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Osim nekretnina za prodaju navedenih u tablici broj 3., Općina će ukoliko se za to ukaže potreba kupiti ili mijenjati i druge nekretnine.

*Tablica 3. Nekretnine u vlasništvu Općine Gradište za koje se planira prodaja*

<b>Nekretnine u vlasništvu Općine Gradište namijenjene prodaji</b>		
<b>Br. čestice</b>	<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Kratki opis</b>
1566	4.486	Oranica – nasljedstvo Gago – Nova ul.
402	468	Oranica u V. Nazora – Bašča Božić
708	907	Šljivik u B. Radića
1460	2.562	Oranica – Ljubića sokak - Gagulić
1976	7.461	Oranica –1/2 vlasništvo – Bošnjaci – nasljedstvo
2523/6	736	Oranica - Bašča Adžamić
2204	16.991	Oranica Deševo

### **3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Općine Gradište**

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15), koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja iste godine.

Ovim Zakonom uređuje se procjena vrijednosti nekretnina, određuju se procjenitelji, sastav i nadležnosti procjeniteljskih povjerenstava i visokog procjeniteljskog povjerenstva, nadležnosti upravnih tijela županija, Grada Zagreba i velikoga grada u provedbi ovoga Zakona, metode procjenjivanja vrijednosti nekretnina, način procjene vrijednosti prava i tereta koji utječu na vrijednost nekretnine, način procjene iznosa naknade za izvlaštene nekretnine, način prikupljanja, evidentiranja, evaluacije i izdavanja podataka potrebnih za procjene vrijednosti nekretnina za sve nekretnine u Republici Hrvatskoj, neovisno o tome u čijem su vlasništvu.

Ovaj Zakon sadržava odredbe koje su u skladu s Direktivom 2014/17/EU Europskog parlamenta i Vijeća o ugovorima o potrošačkim kreditima koji se odnose na stambene nekretnine i o izmjeni Direktiva 2008/48/EZ i 2013/36/EU i Uredbe (EU) broj 1093/2010 (tekst važan za EGP) (SL L 60, 28. 2. 2014.).

Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Gradište do sada je vršila procjenu nekretnina koje su bile namijenjene prodaji. Općina će tijekom 2021. godine vršiti procjenu imovine za čestice namijenjene prodaji koje su navedene u tablici broj 3. Ukoliko se ukaže potreba vršit će se za procjena i za druge nekretnine koje budu namijenjene prodaji ili zamijeni.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina, koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, koje podatke potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Ovisno o tome što se s nekretninom želi ostvariti, Zakonom su propisani i posebni načini procjene vrijednosti nekretnina..

### **3.2.5. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine**

U upućenim zahtjevima za darovanje nekretnina navedena je svrha za koju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave traže darovanje nekretnina, a pretežito se odnosi na zemljište potrebno za izgradnju poduzetničkih zona, infrastrukturnih i drugih građevina, objekata za društvene, kulturne i javne potrebe te lovačkih i planinarskih domova.

Uredbom o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske propisano je da se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu darovati jedinicama lokalne i

područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u svrhe navedene u članku 3. spomenute Uredbe, a to su:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značaja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona i drugih sličnih projekata,
- ostvarenja projekata koji su od općega javnog ili socijalnoga interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, groblja i drugih sličnih projekata, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Sve nekretnine koje su dana 01.01.2017. bile u uporabi kao škole, domovi zdravlja, bolnice i ostale ustanove čiji su osnivači JL(R)S, a vlasništvo su RH te se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe, a nadalje i groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube upisat će se na temelju novog Zakona o upravljanju državnom imovinom u vlasništvo JL(R)S koja istima upravlja odnosno na čijem se području ustanova nalazi. Sukladno tome, JL(R)S imaju dužnost dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će potom razmotriti zahtjev te izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama JL(R)S, odnosno ustanovi sukladno pravovremeno podnesenim zahtjevima.

Ustanove su pri tome dužne provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica u svrhu upisa vlasništva na navedenim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove spomenutih postupaka snose JL(R)S, odnosno ustanove.

Općina Gradište zatražit će darovanje nekretnina od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine ukoliko se za to ukaže potreba.

### **3.2.6. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava**

S nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u odnosu na zahtjeve jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, postupalo se uglavnom na način da se udovoljavalo njihovim zahtjevima te su im nekretnine darovane u svrhu izgradnje infrastrukturnih objekata, odnosno drugih objekata kojima se podizao obrazovni, kulturni ili drugi standard. Pri tome su temelj bili i još uvijek jesu, Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina i novi Zakon o upravljanju državnom imovinom.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno

posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. prosinca 2018., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Ključan element uspješne aktivacije imovine su kvalitetni projekti i donošenje prostornih planova od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U proteklom su razdoblju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske često zapostavljane u prostornim planovima, a parcijalni interesi dominirali su u donošenju tih dokumenata, jer su u mnogim prostornim planovima određene male i za investicije neadekvatne parcele građevinskog zemljišta, što je onemogućavalo veće investiranje. Na tom se nivou uočila potreba za okrupnjivanjem čestica u vlasništvu Republike Hrvatske i lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nadležna državna tijela ne raspolažu podacima o nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalaze unutar obuhvata dokumenata prostornoga uređenja, a Registar nekretnina Republike Hrvatske nije funkcionalno uspostavljen. Sukladno odredbama novog Zakona o upravljanju državnom imovinom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u postupku izrade i donošenja prostornog plana županije i prostornog plana uređenja općine/grada dostaviti Ministarstvu odluku o izradi toga plana a u planu je i donošenje novog Zakona o središnjem registru državne imovine.

Središnji registar predstavljat će sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine. Pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima



je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje.

U proteklom razdoblju vršena su značajna darovanja u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, bez provedbe stvarnog nadzora, a osobito radi utvrđivanja jesu li predmetne nekretnine uopće stavljene u funkciju i je li funkcija u skladu sa svrhom darovanja. Najveći problem pritom su darovanja u svrhu osnivanja zona malog gospodarstva, gdje nerijetko nekretnine koje su darovane u tu svrhu nisu stavljene u funkciju, već su nakon prijenosa prava vlasništva s Republike Hrvatske na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ostale zapuštene ili se njima dalje raspolagalo, a dobiveni se novac iskoristio za druge svrhe.

### **3.2.7. Stanje dokumentacije o nekretninama**

*Katastar* – Državna geodetska uprava ima relativno pouzdane i precizne podatke o broju i obliku katastarskih čestica na području Općine Gradište.

*Zemljišne knjige* – Općina Gradište procjenjuje da je od ukupne njene imovine dio čestica upisan u zemljišnim knjigama, no da postoji potreba za provođenjem obnove katastra i zemljišnih knjiga, jer su službene katastarske i zemljišnoknjižne evidencije neusklađene.

*Registar državne imovine* – na službenoj Internet stranici Ministarstva državne imovine objavljen je Registar državne imovine:

<http://registar-iovina.gov.hr/default.aspx?action=nekretnine>

*Državna riznica* – Ministarstvo financija je izradilo obvezujuće Upute o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Navedene Upute obuhvaćaju obveznike njene primjene, tumačenje obuhvata imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, potrebu usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine, načela iskazivanja vrijednosti imovine, postupak procjene vrijednosti imovine te knjigovodstveno evidentiranje u računovodstvu proračuna.

*Prostorni planovi* – Općina Gradište ima usvojen Prostorni plan uređenja Općine Gradište:

- Odluka o izmjenama i dopunama prostornog plana uređenja Općina Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 11/04),
- Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Gradište – Izmjene i dopune 2006. (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 11/06),
- Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Gradište (PPUO) (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 04/12),

- Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 06/12),
- Odluka o pokretanju postupka za pribavljanje novčanog kredita za izgradnju sustava
- Odluka o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 03/13),
- Odluka o izradi III. izmjena i dopuna prostornog plana uređenja (PPUO) Općine Gradište (»Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije«, broj 06/20).

*Evidencije* – Evidencija imovine uskladit će se sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20), kojom je propisan način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine, a koji na jednom mjestu obuhvaća podatke o pojedinom obliku imovine u vlasništvu Općine Gradište, kako bi bio dostupan zainteresiranim stranama.

Od izrazitog je značaja urediti evidencije nekretnina u vlasništvu Općine jer su one temeljna pretpostavka za ekonomično upravljanje nekretninama i učinkovito djelovanje internoga tržišta nekretnina. U ovom su trenutku evidencije u većini učinkovite ali neučinkovite na način da njihove međusobne usporedbe u cijelosti nisu moguće, što uzrokuje pomanjkanje pouzdanih i vjerodostojnih podataka o cjelovitom opsegu nekretnina u vlasništvu Općine, stoga će se, u što je moguće kraćem roku, uspostaviti cjelovite i ažurne evidencije imovine u svom vlasništvu.

### **3.3. Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama**

#### **3.3.1. Mineralne sirovine**

Osnovni dokument kojim se utvrđuje gospodarenje mineralnim sirovinama i planira rudarska gospodarska djelatnost na državnoj razini je Strategija gospodarenja mineralnim sirovinama, koju donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske. Na snazi je Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19) i Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19).

Zakonom o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 52/19, 98/19) uređuje se istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, gospodarenje mineralnim sirovinama i planiranje rudarske gospodarske djelatnosti, istraživanja i utvrđivanje rezervi mineralnih sirovina, izrada i provjera rudarskih projekata, eksploatacija mineralnih sirovina, davanje koncesije za eksploataciju, građenje i uporabu rudarskih objekata i postrojenja, izrada rudarskih planova i izvođenje rudarskih mjerenja, sanacija otkopanih prostora, naknada za koncesiju, naknada štete, mjere osiguranja, sigurnosti i zaštite, stručna sprema za obavljanje određenih poslova u rudarstvu, upravni i inspekcijski nadzor, prekršajne odredbe i druga pitanja. Za istraživanje i eksploataciju obnovljivih ležišta građevinskog pijeska i šljunka u području

važnom za vodni režim primjenjuju se propisi o vodama, a za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina iz neobnovljivih ležišta na području važnom za vodni režim i u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće, uz odredbe Zakona o rudarstvu, primjenjuju se i propisi o vodama.

Jedince lokalne (regionalne) samouprave dužne su u svojim razvojnim dokumentima osigurati provedbu Strategije gospodarenja mineralnim sirovinama i osigurati njezinu provedbu u roku od tri godine od dana usvajanja strategije gospodarenja mineralnim sirovinama u Hrvatskome saboru.

U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Vukovarsko-srijemske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Osijek, studeni 2016, Osijek) ne navodi se Općina Gradište.

### **3.3.2. Poljoprivredno zemljište**

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) uređuje se: održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Zemljišni fond.

Provedbom ovog Zakona očekuje se uvođenje veće discipline u prenamjeni poljoprivrednoga zemljišta, formiranje jezgre poljoprivrednih gospodarstava koja će imati dugoročnu perspektivu poljoprivrednih proizvođača s obzirom na zemljišne resurse, uspostava informacijskog sustava kojom se želi poboljšati upravljanje poljoprivrednim zemljištem te ubrzavanje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, što je i glavni prioritet koji treba proisteći iz provedbe Zakona. U ukupnosti Zakon bi trebao donijeti okrupnjavanje poljoprivrednih gospodarstava, povećanje korištenih poljoprivrednih površina te stavljanje u funkciju do sada nekorištenog poljoprivrednog zemljišta. Sva imovina Općine Gradište pa tako i zemljišta objedinjena su u Registru nekretnina.

### **3.4. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom**

Analizom postojećeg stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je inicijalna pretpostavka za učinkovito upravljanje općinskom imovinom, a radi se ponajprije o operativnoj uspostavi sveobuhvatne kvantitativne i kvalitativne evidencije imovine, kojom upravlja Općina Gradište.

Provedbom analize trgovačkih društava te drugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za Općinu Gradište prepoznata je neophodnost uspostave strateškog pristupa pri utvrđivanju pravnih osoba od posebnog interesa. Prethodno navedeno, važno je ostvariti kako bi se prepoznale sve prioritetne aktivnosti upravljanja te

raspolaganja pravnim osobama od posebnog interesa u budućem sedmogodišnjem periodu.

Osnova efikasnog upravljanja općinskim nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. Stoga je neophodno eliminirati sljedeće prepreke:

1. neusklađenost zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja, odnosno neriješene imovinskopravne odnose i
2. sudski postupci, nedovršeni različiti postupci koji se vode u svrhu utvrđivanja prava vlasništva kao i završeni sudski postupci za koje u zemljišnim knjigama nisu brisane zabilježbe sporova.

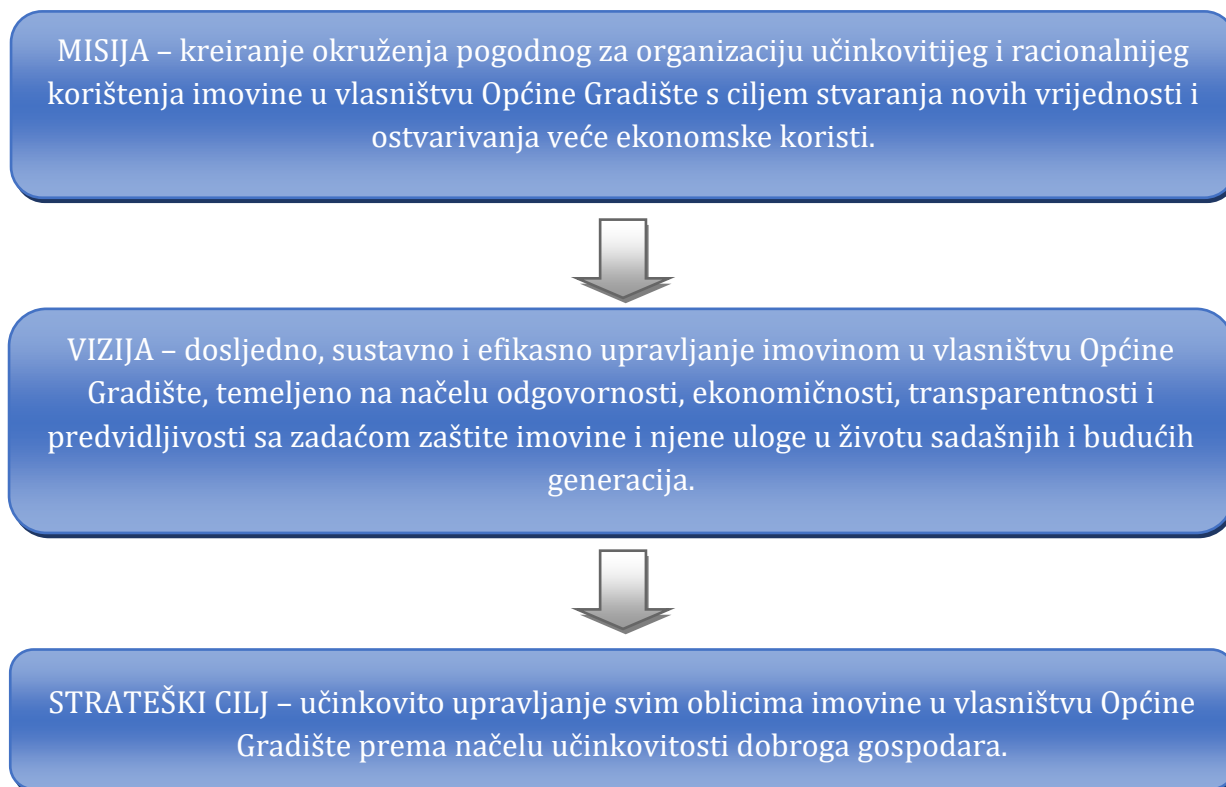
Namjera Općine je dovesti nekretnine u stanje imovinskopravne, prostorno-planske te funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Prilikom provođenja analize utvrđene su i slabosti postojećeg sustava upravljanja općinskom imovinom te one čine važan aspekt u oblikovanju Strategije upravljanja imovinom Općine Gradište za razdoblje 2021. – 2027. godine, a putem strateških mjera, projekata i aktivnosti navedenih u ovom dokumentu u narednom sedmogodišnjem razdoblju radit će se na postupnom otklanjanju uočenih slabosti.

#### 4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje podrazumijeva definiranu viziju i strateške ciljeve te je prikazano na slici broj 1, a detaljno razrađeno u potpoglavlju 4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom te potpoglavlju 4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

**Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja državnom imovinom**



##### 4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom

Misija se ogleda u jedinstvenoj svrsi koja stvara kontekst iz kojeg proizlazi vizija te se utvrđuju strateški i posebni ciljevi te postavljaju mjere, projekti i aktivnosti. Misija Općine Gradište je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Gradište s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija ukazuje na složeni prijelaz iz trenutnog stanja u buduću uz misiju i vrijednosti, a kroz dinamiku strategije. Vizija Općine Gradište je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Gradište, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Imovinski aspekt u vlasništvu Općine Gradište karakterizira izniman razvojni potencijal koji treba biti usmjeren prema strateškim razvojnim prioritetima. Kako bi se u

potpunosti ispunio potencijal općinske imovine, kao razvojna potreba prepoznata je nužnost kontinuirane uporabe općinske imovine.

#### **4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom**

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Gradište prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.

Postizanje ovog cilja dugoročni je posao, kojeg Općina Gradište mora ostvariti u interakciji sa građanima i omogućiti uključivanje zainteresirane javnosti, kako bi svojim prijedlozima i sugestijama sudjelovali u ostvarenju misije i podizanju transparentnosti.

Ovom Strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje za boljim uređenjem naslijeđenog stanja u upravljanju imovinom Općine Gradište. Strategija određuje ciljeve i smjernice koje će se realizirati kroz planirane aktivnosti Općine Gradište, trgovačkih društava te ustanova. Predlaže se postupanje Općine Gradište sukladno smjernicama Strategije.

Općina Gradište mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanoga ekonomskog rasta.

U tom procesu, koji mora biti trajan, nužno je sustavno jačati društvenu svijest. Znanje, rad, dobra organizacija i ulaganje kapitala stvaraju pretpostavke za uspostavu novih vrijednosti, postizanje razvojnih ciljeva te, u konačnici, dobrobit svih građana i društva u cjelini. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je ostvarenja svih strateških reformi, kojima se osigurava bolji život svih građana.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Gradište, i to kroz prethodno navedeni, dugoročni strateški cilj.

Općina Gradište u narednom razdoblju ima u planu realizaciju projekata koji su od važnosti za stanovnike Općine, neki od njih su uređenje Trga hrvatskih velikana, izgradnja komunalne infrastrukture na industrijskoj zoni «Ambarine», izgradnja Centra za kulturu Gradište, izgradnja komunalne infrastrukture u Općini Gradište (pješačke staze, ceste i biciklističke staze).

## **5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM**

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Posebni ciljevi upravljanja državnom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti<sup>2</sup> predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom i bit će detaljnije opisani u nastavku poglavlja.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja. Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda<sup>3</sup> za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata<sup>4</sup> za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

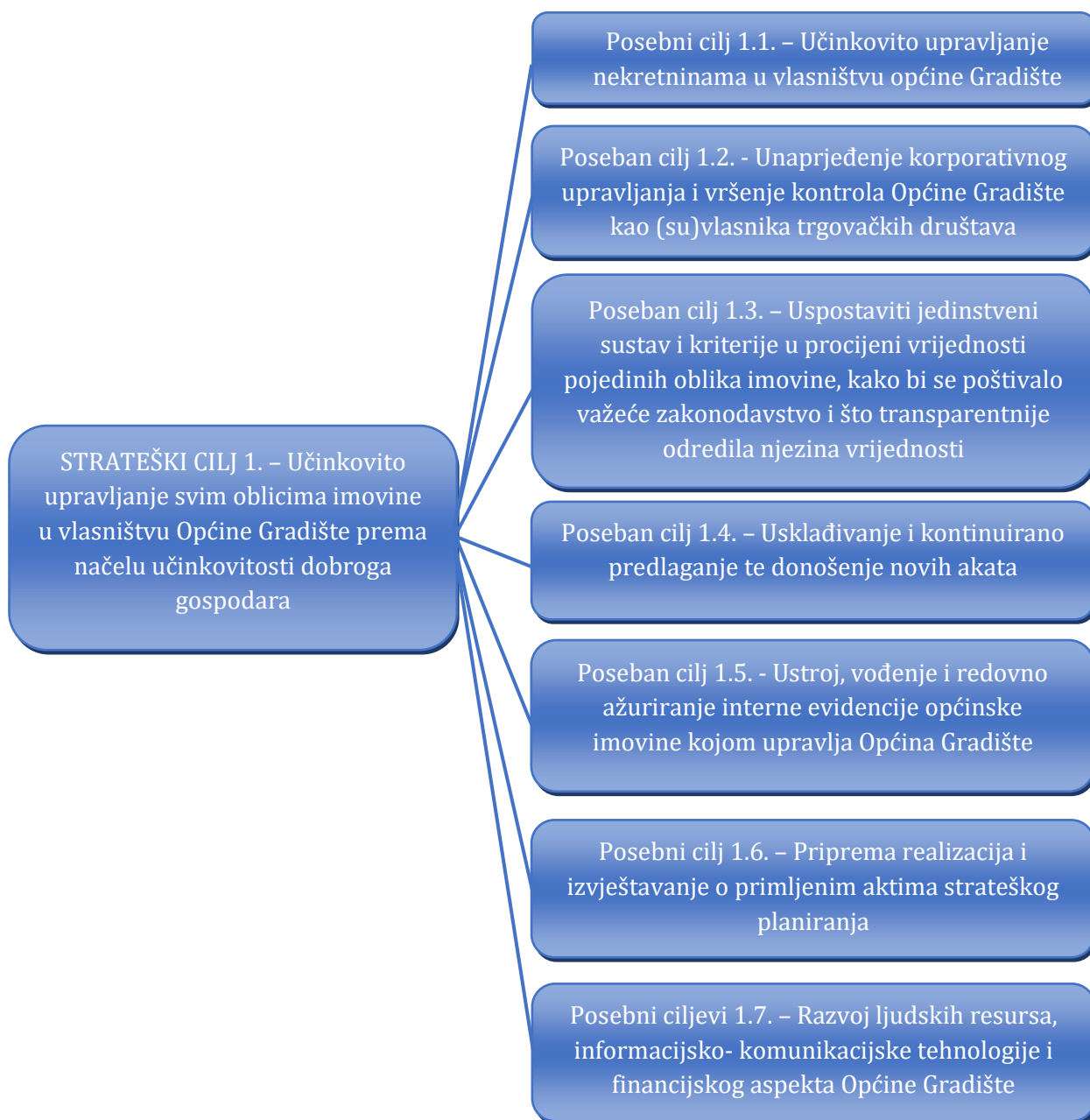
---

<sup>2</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redosljedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

<sup>3</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

<sup>4</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

**Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom**





### **5.1. Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Gradište“**

Općina Gradište osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima Općine Gradište.

Općinske nekretnine iznimno su važan resurs kojim Općina Gradište mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Gradište najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku. Općina Gradište zatražila je darovanje nekretnine za potrebe razvoja Općine.

Tablica 4. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Gradište“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Gradište	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Gradište  Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Na to koliko će se efikasno realizirati mjera *Aktivacije neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)* trenutno utjecaj ima nesređenost imovinskopravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Općine Gradište, odnosno neusklađenost podataka u zemljišnim knjigama i katastru te dugotrajnost postupka obnove zemljišnih knjiga koji je u tijeku u velikom dijelu Republike Hrvatske te novih katastarskih izmjera.

Kao potencijalno rješenje navedenih problema čeka se rezultat prijedloga izmjena određenih zakonskih i podzakonskih propisa poput prijedloga Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu, dok su uspostavljeni: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora, Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske čime bi se omogućio nastavak adekvatnog upravljanja općinskom imovinom.

Krajnji cilj je eksandirati broj investicijskih projekata uz aktivaciju neaktivne općinske imovine, dakle realizirati barem dva investicijska projekta godišnje.

S obzirom na analizirane podatke u proteklom razdoblju, a u svrhu ostvarenja dosljednosti adekvatnog upravljanja nekretninama koje su u nadležnosti Općine, predlažu se daljnji postupci u sljedećim koracima:

- **Poslovni prostori**

U narednom sedmogodišnjem periodu na kojem se bazira Strategija, neaktivni poslovni prostori i stvari ponudit će se na tržištu. Cilj je da poslovni prostori u vlasništvu Općine Gradište budu popunjeni koliko je to moguće. Općina Gradište mora racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima, i to na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Gradište budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem djelovanju.

Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Potrebno je ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna. Temeljno načelo tijekom realizacije ove aktivnosti bit će javni natječaj te procjena vrijednosti predmetnog poslovnog prostora. Nadalje, u donošenju odluke o prodaji poslovnog prostora vodit će se računa i o odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

## **5.2. Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Gradište kao (su)vlasnika trgovačkih društava“**

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Gradište, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra, no u novije vrijeme suočena su s liberalizacijom tržišta. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Za poslovanje trgovačkih društava i ustanova u (su)vlasništvu jedinice lokalne samouprave često su potrebne nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

*Tablica 5. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Gradište kao (su)vlasnika trgovačkih društava“*

<b>Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom</b>	<b>Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj</b>	<b>Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom</b>	<b>Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom</b>
Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje Općine Gradište kao (su)vlasnika trgovačkih društava	Prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava  Objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Gradište	Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Gradište  Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Bitna smjernica koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Gradište, je unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Gradište kao (su)vlasnika trgovačkih društava. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Gradište uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Svakako, cilj je pronalaženje ravnoteže između nadležnosti Općine Gradište da aktivno vrši svoju (su)vlasničku funkciju (kandidiranje i izbor nadzornih odbora i uprave) te vlastite regulatorne uloge. Za svako trgovačko društvo u okviru Plana upravljanja treba objaviti politiku koja utvrđuje ciljeve poslovanja i razvoja trgovačkog društva. U politici poslovanja (u Planu) trebaju biti jasno utvrđeni osnovni ciljevi poslovanja (efektivnost i profitabilnost), a strateške smjernice moraju sadržavati, osim operativnih aktivnosti, i kriterije mjerljivosti kojima će se tijekom provođenja Strategije i godišnjih planova upravljanja imovinom (u određenim vremenskim intervalima i/ili u svakom momentu) moći utvrditi stvarno stanje njihove realizacije. To će pomoći osiguravanju jasnih zadataka za trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine, koja će time dobiti jasnu poruku u obliku strateških smjernica i obaveza izvještavanja.

Glavni zadatak Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gradište u trgovačkim društvima je ostvarivati gospodarski rast, razvoj, zaposlenost i financijsku korist.

### ***Temeljne odrednice upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Gradište u skladu s modernom međunarodnom praksom***

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Gradište od velikog su značaja za razvoj, jer sudjeluju u stvaranju bruto društvenog proizvoda i utječu na zaposlenost i tržišnu kapitalizaciju, a podizanje kvalitete upravljanja njima od presudne je važnosti za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine Gradište.

U obavljanju ovlasti u trgovačkim društvima u kojima Općina Gradište ima udjele, potrebno je jasno i snažno deklarirati ciljeve vlasništva, kako se ne bi umjesto jasnih pravila i razgraničenja odgovornosti između vlasnika, nadzornog odbora i uprave društva, ponegdje stvorili paralelni sustavi koji otvaraju prostor za arbitrarnost, nedovoljnu odgovornost i potiru jasna razgraničenja odgovornosti na svim razinama. Općina Gradište treba djelovati kao informiran i aktivan (su)vlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu (su)vlasničku politiku, osiguravajući da se upravljanje u trgovačkim društvima obavlja na transparentan i odgovoran način s potrebnim stupnjem profesionalnosti i učinkovitosti. Takva politika pružit će trgovačkim društvima, tržištu i široj javnosti predvidljivost i jasno razumijevanje ciljeva Općine kao (su)vlasnika, kao i njenih dugoročnih obaveza s tim u vezi.

Trgovačka društva moraju, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, imati uspostavljenu unutarnju reviziju ili barem unutarnji nadzor. Glavni cilj unutarnje

revizije mora biti zaštita imovine Općine Gradište, a glavna zadaća je nadzor nad uređenosti i ekonomičnosti poslovanja društva, sukladno propisima i unutarnjim aktima.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Gradište kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: *Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.*

### **5.3. Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“**

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd.

Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Gradište planira vršiti procjenu nekretnina za čestice koje su namijenjene prodaji i koje su navedene u tablici broj 3. Za sada je izvršena procjena i napravljeni geodetski elaborati za sve čestice koje se namijenjene prodaji. Procjenu obavlja ovlaštenu sudski vještak s kojim će po potrebi biti sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

#### **5.4. Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“**

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. U svrhu povećanja efikasnosti upravljanja općinskom imovinom, dosljedno se radi na unaprjeđenju postojećeg normativnog okvira kojim se uređuje upravljanje općinskom imovinom.

Kroz dosadašnji način i regulaciju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gradište identificirana je potreba za racionalizacijom i povećanjem djelotvornosti postupaka raspolaganja općinskom imovinom.

Usklađenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gradište predstavlja kontinuirani proces, što kao preduvjet zahtjeva konstantnu analizu postojećeg stanja i provođenje dodatne regulacije u svrhu bolje aktivacije imovine, a osobito se odnosi na otklanjanje nedostataka zakonodavnog okvira. Tijekom izmjena i dopuna starih, odnosno donošenja novih propisa i akata neophodno je postupati javno i sukladno važećim propisima koji reguliraju sudjelovanje zainteresirane javnosti.

*Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“*

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Gradište  Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Gradište će u narednom sedmogodišnjem periodu dosljedno pratiti i svojim mišljenjima sudjelovati u oblikovanju novih i izmjeni dosadašnjih akata koji utječu ili bi mogli biti od utjecaja na učinkovitije upravljanje općinskom imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

### **5.5. Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Gradište“**

Značajna pretpostavka za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom je uspostava sveobuhvatne Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Iz navedenog proizlazi kao prioritetni cilj koji se navodi i u Strategiji redovno ažuriranje Evidencije imovine kako bi se osigurali točni podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Gradište raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Gradište dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

*Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Gradište“*

<b>Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom</b>	<b>Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj</b>	<b>Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom</b>	<b>Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom</b>
Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Gradište	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Gradište	Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Gradište	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Gradište
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom  Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Gradište raspolaže	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva



Strategijom će se ostvariti sljedeći ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Gradište,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Gradište,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Gradište postavljen je Registar nekretnina u vlasništvu Općine Gradište, kao i dokumenti vezani za upravljanje imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Gradište“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Gradište, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Gradište raspolaže.

#### **5.6. Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“**

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Gradište za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gradište za 2021. godinu i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Gradište. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Gradište. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine Gradište na usvajanje.

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Gradište te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Gradište Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

### 5.7. Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Gradište“

Uspješna provedba prethodno definiranih ciljeva moguća je jedino uz kontinuiran napredak i jačanje ljudskog aspekta, informacijsko-komunikacijskih tehnologija te financijskih mogućnosti Općine.

Strateško upravljanje ljudskim resursima uključuje aktivnosti unaprjeđenja ustrojstva i organizacije Općine, a potom i kontinuirane edukacije općinskih službenika koje je neophodno zbog povećanja opsega posla u Općini.

Postojeći informacijsko-komunikacijski sustavi također zahtijevaju kontinuirano unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije, odnosno (automatizacije i virtualizacije radnih mjesta) te implementaciju novih informatičkih rješenja u području upravljanja općinskom imovinom kao i cjelokupnog rada Općine Gradište (aplikacije, informacijsko-komunikacijska infrastruktura). Nadalje, potrebno je raditi i na poboljšanju sigurnosti informacijsko-komunikacijskog sustava putem investiranja u neophodnu infrastrukturu i u adaptaciju pravnim okvirima vezanim uz sigurnosnu problematiku te edukacije i obuku općinskih službenika. Poboljšanje aspekta financijskog upravljanja podrazumijeva adekvatno praćenje naplate i osiguranje većih financijskih sredstava.

**Tablica 10. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Gradište“**

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Gradište	Strateško upravljanje ljudskim resursima	Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Gradište
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije	Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

	Poboljšanje financijskog upravljanja	Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom	
--	--------------------------------------	--	--

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Gradište“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom, Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom te Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom.

## 6. ZAKLJUČAK

Imovina Općine ima izniman prirodni i financijski potencijal, bogatstvo i raznolikost oblika, ali u najvećoj mjeri ima izniman razvojni potencijal koji mora biti fokusiran prema strateškim razvojnim prioritetima Općine, a koji se neposredno vežu uz sve oblike razvojne politike. Kao preduvjet realizacije potencijala općinske imovine, prepoznata je nužnost aktivacije neaktivne općinske imovine.

Strategija upravljanja općinskom imovinom neophodan je akt strateškog planiranja koji je ključan u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite općinskih interesa. Osnovna svrha oglada se u dosljednom očuvanju imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih generacija.

Dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine jedan je od glavnih poticaja izrade strateških i posebnih ciljeva, a potom i programiranja mjera, projekata i aktivnosti. Unutar Strategije susreli smo se sa sljedećim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Gradište: udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina Gradište, nekretnine i to: poslovni prostori, građevinsko i poljoprivredno zemljište.

Provedenom analizom trenutnog stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je polazna pretpostavka za efikasno upravljanje općinskom imovinom, a riječ je o funkcionalnoj uspostavi sveobuhvatne evidencije imovine, drugim riječima, podatkovne baze o svim pojavnim oblicima općinske imovine kojom upravlja Općina Gradište.

Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom je učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Gradište prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. Upravljanje općinskom imovinom zahtijeva pronalaženje učinkovitih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast.

Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Gradište“ provodit će se putem sljedeće mjere: aktivacijom neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma). Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Gradište“ – će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: doprinos smanjenju proračunskog manjka te povećanju kreditnog rejtinga, uređenje zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kojima upravlja Općina Gradište i ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.

Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Gradište kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ provodit će se putem sljedećih mjera: prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava i objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Gradište. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje

kontrola Općine Gradište kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.

Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ provodit će se putem sljedeće mjere: snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ provodit će se putem sljedeće mjere: predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Gradište“ provodit će se putem sljedećih mjera: funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Gradište i dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Gradište“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Gradište, internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Gradište raspolaže.

Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ provodit će se putem sljedeće mjere: unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Gradište“ provodit će se putem sljedećih mjera: strateško upravljanje ljudskim resursima, poboljšanje informatizacije i digitalizacije i poboljšanje financijskog upravljanja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog

aspekta Općine Gradište“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom, poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom te poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom.

Djelotvorna provedba svih definiranih posebnih ciljeva doprinijet će uspješnoj realizaciji strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom čiji su pokazatelji učinka jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Gradište te ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

## 7. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gradište za razdoblje od 2021. do 2027. godine korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

### *Elektronski izvori:*

- Hrvatski geološki institut  
dostupno na <http://www.hgi-cgs.hr>  
Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine  
dostupno na <https://imovina.gov.hr/>
- Narodne novine  
dostupno na <http://narodne-novine.nn.hr/>
- Službena stranica Općine Gradište  
dostupno na <https://www.gradiste.hr/>
- Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije  
dostupno na <https://www.vusz.hr/info/sluzbeni-vjesnik>
- Zakon.hr  
dostupno na <http://www.zakon.hr/>

### *Dokumenti:*

- Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Vukovarsko-srijemske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Vukovar, siječanj 2016, Vinkovci),
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Vukovarsko-srijemske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Osijek, studeni 2016, Osijek),
- Registar državne imovine,
- Drugi dokumenti ustupljeni od strane Općine Gradište.





Temeljem članka 30. točka 8. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09, 03/13 i 05/15.), i članka 34. Poslovnika Vijeća Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09. i 02/11.) u postupku otvorenog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u poslovnoj zoni «Ambarine» Općine Gradište objavljenom u Glasu Slavonije od 12.10.2009. godine i Izmjene Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta ili osnivanja prava građenja sa mogućnošću kupoprodaje u poslovnoj zoni «Ambarine» od 08.06.2012. godine, Općinsko Vijeće Općine Gradište na svojoj 21. sjednici održanoj 22.03.2021. godine donosi:

**Odluku o prodaji  
k.č. 3454/15, površine 7.000 m<sup>2</sup>, k.o. Gradište,  
u poslovnoj zoni «Ambarine» Gradište**

**Članak 1.**

Sukladno natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u poslovnoj zoni «Ambarine» Općine Gradište za k.č. 3454/15, površine 7.000 m<sup>2</sup> u k.o. Gradište odabire se ponuda tvrtke:

1. KLOPIĆ d.o.o., Ambarine 25, 32273 Gradište, OIB: 78633723446

**Članak 2.**

Na otvoreni natječaj za prodaju građevinskog zemljišta u poslovnoj zoni «Ambarine» za k.č. 3454/15, površine 7.000 m<sup>2</sup>, k.o. Gradište, dana 10.03.2021. godine zaprimljena je ponuda od tvrtke KLOPIĆ d.o.o., Ambarine 25, 32273 Gradište koja je za kupovinu predmetne k.č. ponudila iznos od =140.000.00 kn. Zaprimljena ponuda je sukladna dokumentaciji za nadmetanje, te Vijeće Općine Gradište navedenu ponudu prihvaća.

**Članak 3.**

Kupac se obvezuje iznos iz članka 2. uplatiti na žiro-račun Općine Gradište broj:

IBAN HR55 2340 0091 8137 0000 1, sa pozivom na broj: 68 7889-78633723446 u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke. U slučaju nepoštivanja ovog roka smatrat će se da je kupac odustao od kupovine.

**Članak 4.**

Svi ostali uvjeti biti će određeni Ugovorom kojeg će potpisati Načelnik Općine Gradište i Ponuditelj u roku od 10 dana od dana donošenja ove odluke. U slučaju nepotpisivanja Ugovora od strane Ponuditelja u navedenom roku, smatrat će se da je Ponuditelj odustao od kupovine navedene k.č..

**Članak 5.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 944-01/21-01/01  
URBROJ: 2212/06-02-21-1  
U Gradištu, 22.03.2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća:**

Ivana Čolakovac-Mijić

Na temelju članka 38. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 123/17) i članka 30. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj 12/09., 03/13. i 05/18.), Općinsko vijeće Općine Gradište na svojoj 21. sjednici održanoj dana 22.03.2021. godine donosi;

**ODLUKU O IZRADI PLANA RAZVOJA  
OPĆINE GRADIŠTE  
ZA RAZDOBLJE OD 2020.-2030. GODINE**

**I.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Gradište daje suglasnost za izradu temeljnog planskog dokumenta Plana razvoja Općine Gradište za razdoblje od 2020.-2030. godine (dalje u tekstu Plan razvoja).

**II.**

Plan razvoja izradit će se sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 147/14, 123/17, 118/18) i Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 123/17).

**III.**

Temeljem članka 22. i 23. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 123/17) akti strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne samouprave jesu planovi razvoja jedinice lokalne samouprave i provedbeni programi jedinica lokalne samouprave kojim se definiraju posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva iz dugoročnih akata strateškog planiranja.

**IV.**

Plan razvoja je strateški akt planiranja, kojim će se definirati posebni ciljevi usmjereni prema društveno-gospodarskom razvoju Općine Gradište te identificirati ključni razvojni projekti Općine.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije" i biti objavljena na službenoj web stranici Općine Gradište i dostupna je javnosti u skladu s

odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 403-02/21-01/01  
URBROJ: 2212/06-02-21-1  
U Gradištu, 22.03.2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća:**  
Ivana Čolakovac-Mijić

**Obrazloženje uz  
Prijedlog Odluke o pokretanju postupka izrade  
Plana razvoja Općine Gradište za  
razdoblje od 2020.-2030. godine**

**UVOD**

Sustav strateškog planiranja temelji se na aktima strateškog planiranja koje donose Republika Hrvatska, županije i jedinice lokalne samouprave, te na aktima strateškog planiranja koji su povezani s okvirom za gospodarsko upravljanje EU i korištenjem fondova EU. Općina Gradište je u razdoblju od 2016. godine definirala svoje najvažnije ciljeve i razvojne prioritete kroz Program ukupnog razvoja Općine Gradište od 2016.-2020. godine. Navedenim programom izrađena je detaljna analiza socijalno ekonomskog stanja Općine Gradište te je bila ključni dokument u ostvarivanju financijskih sredstava iz fondova EU.

Plan razvoja Općine Gradište za razdoblje od 2020. – 2030. godine predstavlja temeljni strateški akt kojim se izražava politika Općine Gradište u pogledu jačanja cjelokupnog gospodarskog razvoja kroz kreiranje specifičnih ciljeva, prioriteta i mjera. Ovaj strateški dokument kroz primijenjene analize, pravovremeno identificira probleme i potrebe, te razvojne projekte koji će biti nosioci održivog razvoja Općine.

**ZAKONSKI OKVIR STRATEŠKOG PLANIRANJA**

Pravna osnova za donošenje Odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Općine Gradište za razdoblje od 2020.-2030. godine je:

- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17),
  - Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14, 123/17, 118/18),
  - Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne Novine«, broj 89/18).
- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem RH (»Narodne novine«, broj 123/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) stupio je na snagu 20.12.2017. godine i njime je uređen sustav strateškog planiranja Republike Hrvatske kao i priprema, izrada, provedba, izvješćivanje, praćenje provedbe i učinaka te

vrednovanje akata strateškog planiranja za oblikovanje i provedbu javnih politika koje sukladno svojim nadležnostima izrađuju, donose i provode javna tijela. Temeljem članka 38. stavka 5. i 6. Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi prijedlog za pokretanje postupka izrade, izmjene i/ili dopune akta strateškog planiranja a predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odlučuje o prijedlogu. Podnositelj prijedloga dužan je putem svojih mrežnih stranica obavijestiti javnost o početku izrade te izmjeni i/ili dopuni akta strateškog planiranja, u roku od osam dana od početka postupka izrade, izmjene ili dopune.

Člankom 41. Zakona određeno je kako je tijelo koje je zaduženo za izradu Plana razvoja, dužno prije započinjanja postupka izrade ishoditi mišljenje ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša, odnosno nadležnog upravnog tijela za zaštitu okoliša u jedinici područne (regionalne) samouprave, o potrebi provedbe postupka ocjene odnosno strateške procjene prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša.

Odlukom načelnika o pokretanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana razvoja Općine Gradište za razdoblje 2020.-2030., KLASA: 302-02/20-01/03, URBROJ: 2212/06-04-20-1, prethodno navedeno mišljenje je zatraženo od Službe za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije. Spomenuta služba je u Mišljenju KLASA: 612-07/20-08/12, URBROJ: 2196/1-14-01-20-2 od 27.11.2020. godine, koje se dostavlja u prilogu, utvrdila kako je potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za predmetni plan.

**ZNAČENJE PLANA RAZVOJA OPĆINE  
GRADIŠTE**

Srednjoročni akti strateškog planiranja donose se sa svrhom razrade planova za realizaciju dugoročnih nacionalnih, sektorskih ili međusektorskih razvojnih smjerova i strateških ciljeva za plansko razdoblje koje traje od pet do deset godina.

Člankom 22. i 23. Zakona definiraju se akti strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a to jesu planovi razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i provedbeni programi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obvezni sadržaj Plana razvoja utvrđen je Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18), kako slijedi:

- a) srednjoročna vizija razvoja, usklađena s relevantnim dugoročnim aktima strateškog planiranja,
- b) opis srednjoročnih razvojnih potreba i razvojnih potencijala,
- c) opis prioriteta javne politike u srednjoročnom razdoblju,

- d) posebni ciljevi,
- e) popis ključnih pokazatelja ishoda (iz biblioteke pokazatelja) i ciljanih vrijednosti pokazatelja,
- f) terminski plan provedbe projekata od strateškog značaja s naznačenim ključnim koracima i rokovima u provedbi,
- g) indikativni financijski plan s prikazom financijskih pretpostavki za provedbu posebnih ciljeva i projekata od strateškog značaja
- h) usklađenost s Nacionalnom razvojnom strategijom, sektorskim i višesektorskim strategijama te dokumentima prostornog uređenja i
- i) okvir za praćenje i vrednovanje.

# OPĆINA MARKUŠICA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na osnovu čl. 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08, 136/12 i 15/15), te čl. 31 Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik br. 13/09, 05/13 i 15/20) Općinsko vijeće Općine Markušica dana 23. 3. 2021. godine, donosi:

### 1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE MARKUŠICA ZA 2021.G.

#### Članak 1.

Proračun Općine Markušica za 2021.g. ( Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br 21/20) mijenja se i glasi

Proračun Općine Markušica za 2021. godinu ( u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od bilance prihoda i izdataka kako slijedi:

<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
<b>OPIS</b>						
	<b>Plan proračuna za 2021.</b>	<b>Ostvareno do 31.12.2021.</b>	<b>Indeks</b>	<b>Povećanje / Novi plan za 2021. smanjenje</b>		
6	Prihodi poslovanja	17.233.000,00	874.444,86	5,07	0,00	17.233.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.900.000,00	366.106,94	6,21	272.500,00	6.172.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.723.000,00	233.173,75	1,70	- 272.500,00	13.450.500,00
	<b>Razlika - višak/manjak (( 6 + 7 ) - ( 3 + 4 ))</b>	<b>- 2.300.000,00</b>	<b>275.164,17</b>	<b>- 11,96</b>	<b>0,00</b>	<b>- 2.300.000,00</b>
	<b>REZULTAT POSLOVANJA 2020.</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300.000,00</b>
	<b>Sredstva po godišnjem obračunu Proračuna za 2020. godinu</b>					
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>						
<b>OPIS</b>						
	<b>Plan proračuna za 2021.</b>	<b>Ostvareno do 31.12.2021.</b>	<b>Indeks</b>	<b>Povećanje / Novi plan za 2021. smanjenje</b>		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Neto financiranje ( 8 - 5 )</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>UKUPNO PRORAČUN ZA 2021.</b>	<b>0,00</b>	<b>275.164,17</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Višak/manjak + Rezultat poslovanja 2020. + Neto financiranje</b>					
	<b>Sveukupno prihodi:</b>	<b>19.623.000,00</b>	<b>874.444,86</b>		<b>0,00</b>	<b>19.623.000,00</b>
	<b>Sveukupno rashodi:</b>	<b>19.623.000,00</b>	<b>599.280,69</b>		<b>0,00</b>	<b>19.623.000,00</b>
	<b>Razlika prihoda i rashoda:</b>	<b>0,00</b>	<b>275.164,17</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja kako slijedi:

Pozicija	Konto	Izvori fin.	Opis	Plan proračuna za 2021.	Ostvareno do 31.12.2021.	Indeks	Povećanje / smanjenje	Novi plan za 2021.
<b>A) UKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>17.323.000,00</b>	<b>874.444,86</b>		<b>0,00</b>	<b>17.323.000,00</b>
	6		<b>PRIHODI TEKUĆI</b>	<b>17.233.000,00</b>	<b>874.444,86</b>	<b>5,07</b>	<b>0,00</b>	<b>17.233.000,00</b>
P001	61	11	Porez na dohodak	500.000,00	107.690,16	21,54	0,00	500.000,00
P002	61	11	Porez - fiskalno izravnaje	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
P003	61	11	Povrat po godišnjoj prijavi	250.000,00	- 5.786,12	- 2,31	0,00	250.000,00
P004	61	11	Porezi na robu i usluge-porez na nekretnine	130.000,00	25.967,25	19,97	0,00	130.000,00
P005	61		Porez na robu i usluge	5.000,00	1.708,52	34,17	0,00	5.000,00
P006	61	11	Porez na tvrtku	2.000,00	1.117,05	55,85	0,00	2.000,00
P007	63	51	Pomoć iz žup. proračuna	150.000,00	354.678,23	236,45	0,00	150.000,00
P008	63	51	Pomoć od ostalih drž. subjekata	11.204.000,00	354.678,23	3,17	0,00	11.204.000,00
P009	64	31	Prihodi od imovine-kamate	3.000,00	7,92	0,26	0,00	3.000,00
P010	64	41	Prihodi od koncesije za polj. zemljište	350.000,00	2.403,24	0,69	0,00	350.000,00
P011	64	31	Prihodi od koncesija( ostale)	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
P012	64	31	Prihodi od nef. imovine-zakup posl.prostora	25.000,00	3.740,00	14,96	0,00	25.000,00
P013	64	47	Prihodi od nef. imovine-zakup polj. zemljišta u vlasništvu RH	379.000,00	8.916,30	2,35	0,00	379.000,00
P014	64	46	Prihodi od nefin. imovine- naknada za nez. izg. zgrada	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
P015	65	31	Upravne i ad. pristojbe	20.000,00	355,76	1,78	0,00	20.000,00
P016	65	31	Ostali prihodi po pos. propisima	75.000,00	1.704,99	2,27	0,00	75.000,00
P017	65	43	Komunalni doprinos	30.000,00	1.655,72	5,52	0,00	30.000,00
P018	65	44	Komunalna naknada	90.000,00	15.607,61	17,34	0,00	90.000,00
	7		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOVINE</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
P019	71	48	Prihodi od prodaje polj. zemljišta	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
<b>B) UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>				<b>19.623.000,00</b>	<b>599.280,69</b>		<b>0,00</b>	<b>19.623.000,00</b>
	3		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.900.000,00</b>	<b>366.106,94</b>	<b>6,21</b>	<b>272.500,00</b>	<b>6.172.500,00</b>
R031	31	11	Plaće zaposlenih	650.000,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00
R032	31	11	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
R033	31	11	Doprinosi za plaće	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
R118	31		Plaće zaposlenih-Program Osnaživanje žena u lokalnoj zajednici	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
R118A	31	51	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	42.500,00	42.500,00
R119	31		Doprinosi na plaće-zdravstveno	85.000,00	0,00	0,00	0,00	85.000,00
R124	31		Rashodi za plaće-upravljanje projektom	54.000,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00
R125	31		Doprinosi za plaće- upravljanje projektom	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
R127	31		Plaće	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	Opis	Plan proračuna za 2021.	Ostvareno do 31.12.2021.	Indeks	Povećanje / smanjenje	Novi plan za 2021.
R128	31		Doprinosi na plaće	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R129	31	11	Plaće za zaposlene	75.000,00	0,00	0,00	103.000,00	178.000,00
R130	31	11	Doprinos za zdravstv.osiguranje	25.000,00	0,00	0,00	5.000,00	30.000,00
R130A	31		Naknada za zaposlene	0,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00
R020	32	11	Naknade vijećnicima i čl. dr. tijela	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
R021	32		Općinsko vijeće - reprezentacija	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
R024	32	11	Troškovi obiljež dan-a Općine	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
R025	32	11	Naknada za rad mjesnih odbora	36.000,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00
R026	32		Izbori za VMO- izborni materijal i usluge	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
R027	32	11	Naknada članovima povjerenstva i članovima bir.odbora	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
R029	32	11	Izborni materijal i usluge- lokalni izbori	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R030	32	11	Naknada za rad čl.izbornog povjerenstva i dr.- lokalni izbori	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
R034	32	11	Naknade troškova zaposlenim	12.000,00	803,00	6,69	0,00	12.000,00
R035	32	11	Naknade zaposlenima za troškove dolaska i odlaska na posao	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
R036	32	11	Uredski materijal	11.000,00	2.228,25	20,26	0,00	11.000,00
R037	32	11	Stručna literat.	6.000,00	2.080,00	34,67	0,00	6.000,00
R038	32	11	Ostali mater. trošak	2.000,00	810,13	40,51	0,00	2.000,00
R039	32	11	El energija za zgrade u vl. općine	55.000,00	7.365,07	13,39	0,00	55.000,00
R040	32	11	Motorni benzin i dizel gorivo	12.000,00	2.429,12	20,24	0,00	12.000,00
R041	32	11	Sitan inventar	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
R042	32	11	Telefon telefaks	20.000,00	1.442,42	7,21	0,00	20.000,00
R043	32	11	Poštanske usluge	7.000,00	1.645,10	23,50	0,00	7.000,00
R044	32	11	Održavanje opreme	10.000,00	8.875,00	88,75	0,00	10.000,00
R045	32	11	Održavanje prijev. sredstava	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
R046	32	11	Promidžba i informiranje	30.000,00	1.625,00	5,42	0,00	30.000,00
R047	32	11	Usluge plaćanja za vodu i plin	30.000,00	4.245,57	14,15	0,00	30.000,00
R048	32	11	Zakupnina i najamnina za prijevozna sredstva	30.000,00	1.112,10	3,71	0,00	30.000,00
R049	32	11	Odvjetničke usluge	15.000,00	2.500,00	16,67	0,00	15.000,00
R050	32	11	Ostale intel. usluge	60.000,00	10.062,59	16,77	0,00	60.000,00
R051	32	11	Usluge razvoja i nabave softwera	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R052	32	11	Grafičke i tisk. usluge	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
R053	32	11	Registracija vozila	14.000,00	8.894,45	63,53	0,00	14.000,00
R054	32	11	Tuzemne članarine - LAG Srijem	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R055	32	11	Osiguranje imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R056	32	11	Reprezentacija	20.000,00	2.724,21	13,62	0,00	20.000,00
R057	32	11	Tekuća rezerva	50.000,00	21.525,00	43,05	0,00	50.000,00
R060	32	11	Uklanjanje nel.odlagatišta otpada	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R065	32		Izrada planova , izvješća i sl.	80.000,00	1.050,00	1,31	0,00	80.000,00
R081	32		El. energija za javnu rasvjetu	120.000,00	10.513,47	8,76	0,00	120.000,00
R082	32		Rashodi za usluge održavanja javne rasvjete	65.000,00	25.885,00	39,82	0,00	65.000,00
R083	32		Održavanje javnih površina	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	Opis	Plan proračuna za 2021.	Ostvareno do 31.12.2021.	Indeks	Povećanje / smanjenje	Novi plan za 2021.
R084	32		Rashodi za usluge- čišćenje javnih površina	80.000,00	12.746,60	15,93	25.000,00	105.000,00
R085	32		Rashodi za usluge-održavanje objekata za odvodnju ob. voda	40.000,00	15.000,00	37,50	0,00	40.000,00
R086	32		Održavanje groblja	190.000,00	13.392,75	7,05	0,00	190.000,00
R087	32		Rashodi za usluge--drž kom. infra. i poslovnih zgrada	80.000,00	35.463,75	44,33	0,00	80.000,00
R088	32		rashodi za usluge- održavanje ner. cesta	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
R089	32		Rashodi za usluge- održavanje poljskih puteva	150.000,00	96.875,00	64,58	0,00	150.000,00
R090	32		Deratizacija	100.000,00	23.750,00	23,75	0,00	100.000,00
R091	32	11	Ostale komunalne usluge	10.000,00	1.377,31	13,77	0,00	10.000,00
R103	32		Nabava opreme i sl.	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
R104	32		Rashodi za usluge- izrada planova i sl.	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
R109	32		Rashodi za materijal- sitan inventar	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
R119A	32	51	Naknade za prijevoz na terenu	0,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
R121	32		Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	6.530,20	21,77	0,00	30.000,00
R122	32		Rashodi za materijal - promidžba i vidljivost	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R123	32		Rashodi za usluge- promidžba i vidljivost	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R126	32		Rashodi za usluge-upravljanje projektom	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
R126A	32		program osposobljavanja- Oснаživanje žena u lok. zajednici	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
R131	32	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
R132	32	11	Troškovi za energiju	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
R133	32	11	Uredski materijal i ost-mat. rashodi	50.000,00	3.055,00	6,11	0,00	50.000,00
R134	32	11	Sitan inventar	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
R135	32	11	Usluge telefona,pošte	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
R136	32	11	Komunalne usluge	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
R137	32	11	Preventivni zdravstveni pregledi	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
R138	32	11	Intelektualne usluge	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
R139	32	11	Osiguranje imovine	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
R140	32	11	Prehrana	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
R058	34	11	Usluge pl. prometa	12.000,00	2.087,80	17,40	0,00	12.000,00
R059	34	11	Ostali fin. rashodi	7.000,00	840,65	12,01	0,00	7.000,00
R141	34	11	Bankarske usluge u usl.pl.prometa	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
R096	37		Sufinanciranje prijevoza učenika sr. škola	50.000,00	2.264,02	4,53	0,00	50.000,00
R097	37		Sufinanciranje nabave udžbenika za uč. osnovne škole u Markušici	40.000,00	4.205,15	10,51	0,00	40.000,00
R098	37		Sufinanciranje učeničke ekurzije	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R101	37	11	Sufinanciranje kupnje obiteljskih kuća,stanova ili građ.zemljišta	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
R022	38	11	Sredstva za rad pol. stranaka	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
R023	38	11	Pomoć za rad zajedničkog vijeća općina	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
R028	38	11	Sredstva za rad Vijeća srpske nac. manjine	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R092	38		Naknade za troškove stanovanja	140.000,00	13.503,23	9,65	0,00	140.000,00
R093	38		Jednokratne pomoći	60.000,00	8.200,00	13,67	0,00	60.000,00
R094	38		Novčani dar za novorođenče	40.000,00	2.500,00	6,25	0,00	40.000,00
R095	38		Pomoć za pogrebne troškove	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00



Pozicija	Konto	Izvori fin.	Opis	Plan proračuna za 2021.	Ostvareno do 31.12.2021.	Indeks	Povećanje / smanjenje	Novi plan za 2021.
R099	38		Naknade za studente- stipendije	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
R100	38		Nabava novogodišnjih poklon paketića za djecu starosti do 4. razreda	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
R100A	38		Pomoć obiteljima nastradali u potresu	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
R102	38		Tekuće donacije DVD-ima	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
R105	38		Program javnih potreba u kulturi	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
R106	38		Javne potrebe u sportu	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00
R107	38		Financiranje predškolskog odgoja	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R108	38		Sufinanciranje predškolskog odgoja-izvan općine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
R113	38		Donacija vjerskim zajednicama SPCO Markušica	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R114	38		Donacija vjer. zajednicama- SPCO Ostrovo	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R115	38		Donacija vjerskim zajednicama SPCO Gaboš	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
R116	38		Gradsko društvo crvenog križa	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R117	38		Donacija ostalim udrugama	70.000,00	6.500,00	9,29	0,00	70.000,00
	4		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>13.723.000,00</b>	<b>233.173,75</b>	<b>1,70</b>	<b>- 272.500,00</b>	<b>13.450.500,00</b>
R061	42	11	Uspostava video nadzora deponije, zel.otoci	120.000,00	50.000,00	41,67	200.000,00	320.000,00
R062	42		Izgradnja javne rasvjete u naselju Markušica	1.000.000,00	142.423,75	14,24	0,00	1.000.000,00
R063	42		Legalizacija nez. izgra. zgrada	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R064	42		Izrada projektne dokumentacije, uporabne dozvole	100.000,00	13.500,00	13,50	0,00	100.000,00
R066	42		Uređenje parkirališta	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
R067	42	11	Izgradnja parkirališta u ul. JJ Zmaja	50.000,00	13.500,00	27,00	0,00	50.000,00
R068	42		Projektna dokumentacija za odvodnju	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
R069	42	51	Rekonstrukcija i prenamjena prostora za mlade u naselju Ostrovo	75.000,00	0,00	0,00	495.000,00	570.000,00
R070	42		Izgradnja Doma za starije osobe u Gabošu	3.000.000,00	0,00	0,00	- 517.500,00	2.482.500,00
R071	42		Uređenje zgrade MO u Podrinju	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
R072	42		Izgradnja Društvenog doma u naselju Markušica	7.000.000,00	0,00	0,00	- 1.000.000,00	6.000.000,00
R073	42	11	Uređenje zgrade Dom-a Kulture u Gabošu	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
R074	42	11	Uređenje zgrade Dom-a kulture u Ostrovo	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
R074A	42	11	Instalacija plinskog grijanja -prostor MO	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
R075	42	11	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	300.000,00	10.750,00	3,58	50.000,00	350.000,00
R076	42		Uređenje općinske zgrade u Markušici ,zgrada KD Markušica	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
R077	42	11	Uređenje zgrade OŠ u Karadžićevu	200.000,00	3.000,00	1,50	0,00	200.000,00
R078	42	11	Uređenje zgrade Dom-a Kulture u Markušici	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
R079	42	11	Uređenje ner. ceste-Gatina	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
R080	42	11	Asfaltiranje ner. ceste- odvojak N. Demonje	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
R080A	42		Izgradnja dječjeg igrališta i nabava opreme u DV Markušica	0,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00
R110	42		Nabava uredske opreme	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R111	42		Nabavka spremnika za kom. otpad	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
R112	42	11	Nabava komunalne opreme - mini bager	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	300.000,00
R112A	42	11	Nabava motocikla,mopeda za potrebe komredara	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
R142	42	11	Računala i računalna oprema	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
R143	42	11	Ostali uređaji i oprema	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00

## Članak 3.

Rashodi i izdaci proračuna za 2021.g. iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u dijelu proračuna kako slijedi:

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	Opis	Plan za 2021.	Ostvareno do 31.12.2021.	Indeks	Povećanje / smanjenje	Novi plan za 2021.
<b>UKUPNO RASHODI / IZDATCI:</b>					<b>19.623.000,00</b>	<b>599.280,69</b>	<b>3,05</b>	<b>0,00</b>	<b>19.623.000,00</b>
Razdjel: 001 - OPĆINSKO VIJEĆE					430.000,00	0,00	0,00	0,00	430.000,00
Glavni program: 1001 - REDOVNA DJELATNOST-OPĆINSKO VIJEĆE					234.000,00	0,00	0,00	0,00	234.000,00
Program: 01 - Naknade članovima vijeća i radnih tijela					139.000,00	0,00	0,00	0,00	139.000,00
	3			Rashodi poslovanja	139.000,00	0,00	0,00	0,00	139.000,00
R 020	3291	0111	11	Naknade vijećnicima i čl. dr. tijela	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
R 021	3293	0111		Općinsko vijeće - reprezentacija	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
Program: 02 - Donacije političkim strankama					50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	3			Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
R 022	3811	0620	11	Sredstva za rad pol. stranaka	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Program: 03 - Donacija ZVO					30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	3			Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
R 023	3811	0620	11	Pomoć za rad zajedničkog vijeća općina	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Program: 04 - Obilježavanje Dana Općine Markušica					15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	3			Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
R 024	3293	0111	11	Troškovi obiljež dan-a Općine	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Glavni program: 1002 - MJESNA SAMOUPRAVA					96.000,00	0,00	0,00	0,00	96.000,00
Program: 01 - Naknade za rad mjesnih odbora					36.000,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00
	3			Rashodi poslovanja	36.000,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00
R 025	3291	0111	11	Naknada za rad mjesnih odbora	36.000,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00
Program: 02 - Izbori za vijeća mjesnih odbora					60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
	3			Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
R 026	3239	0111		Izbori za VMO- izborni materijal i usluge	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
R 027	3291	0111	11	Naknada članovima povjerenstva i članovima bir.odbora	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Glavni program: 1003 - VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE					20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Program: 01 - Financiranje rada vijeća SNM					20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	3			Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R 028	3811	0620	11	Sredstva za rad Vijeća srpske nac. manjine	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Glavni program: 1004 - IZBORI					80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
Program: 01 - Lokalni izbori					80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
	3			Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
R 029	3239	0111	11	Izborni materijal i usluge- lokalni izbori	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R 030	3291	0111	11	Naknada za rad čl.izbornog povjerenstva i dr.- lokalni izbori	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Razdjel: 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					18.850.000,00	596.225,69	3,16	- 117.000,00	18.733.000,00
Glavni program: 2001 - ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE					1.313.000,00	83.295,46	6,34	0,00	1.313.000,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	Opis	Plan za 2021.	Ostvareno do 31.12.2021.	Indeks	Povećanje / smanjenje	Novi plan za 2021.
<b>Program: 01 - Administracija i upravljanje</b>					<b>1.313.000,00</b>	<b>83.295,46</b>	<b>6,34</b>	<b>0,00</b>	<b>1.313.000,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.313.000,00</b>	<b>83.295,46</b>	<b>6,34</b>	<b>0,00</b>	<b>1.313.000,00</b>
R 031	3111	0111	11	Plaće zaposlenih	650.000,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00
R 032	3121	0111	11	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
R 033	3132	0111	11	Doprinosi za plaće	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
R 034	3211	0111	11	Naknade troškova zaposlenim	12.000,00	803,00	6,69	0,00	12.000,00
R 035	3212	0111	11	Naknade zaposlenima za troškove dolaska i odlaska na posao	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
R 036	3221	0111	11	Uredski materijal	11.000,00	2.228,25	20,26	0,00	11.000,00
R 037	3221	0111	11	Stručna literat.	6.000,00	2.080,00	34,67	0,00	6.000,00
R 038	3221	0111	11	Ostali mater. trošak	2.000,00	810,13	40,51	0,00	2.000,00
R 039	3223	0111	11	El energija za zgrade u vl. općine	55.000,00	7.365,07	13,39	0,00	55.000,00
R 040	3223	0111	11	Motorni benzin i dizel gorivo	12.000,00	2.429,12	20,24	0,00	12.000,00
R 041	3225	0111	11	Sitan inventar	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
R 042	3231	0111	11	Telefon telefaks	20.000,00	1.442,42	7,21	0,00	20.000,00
R 043	3231	0111	11	Poštanske usluge	7.000,00	1.645,10	23,50	0,00	7.000,00
R 044	3232	0111	11	Održavanje opreme	10.000,00	8.875,00	88,75	0,00	10.000,00
R 045	3232	0111	11	Održavanje prijev. sredstava	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
R 046	3233	0111	11	Promidžba i informiranje	30.000,00	1.625,00	5,42	0,00	30.000,00
R 047	3234	0111	11	Usluge plaćanja za vodu i plin	30.000,00	4.245,57	14,15	0,00	30.000,00
R 048	3235	0111	11	Zakupnina i najamnina za prijevozna sredstva	30.000,00	1.112,10	3,71	0,00	30.000,00
R 049	3237	0111	11	Odvjetničke usluge	15.000,00	2.500,00	16,67	0,00	15.000,00
R 050	3237	0111	11	Ostale intel. usluge	60.000,00	10.062,59	16,77	0,00	60.000,00
R 051	3238	0111	11	Usluge razvoja i nabave softwera	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R 052	3239	0111	11	Grafičke i tisk. usluge	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
R 053	3239	0111	11	Registracija vozila	14.000,00	8.894,45	63,53	0,00	14.000,00
R 054	3291	0111	11	Tuzemne članarine - LAG Srijem	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R 055	3292	0111	11	Osiguranje imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R 056	3293	0111	11	Reprezentacija	20.000,00	2.724,21	13,62	0,00	20.000,00
R 057	3299	0111	11	Tekuća rezerva	50.000,00	21.525,00	43,05	0,00	50.000,00
R 058	3431	0111	11	Usluge pl. prometa	12.000,00	2.087,80	17,40	0,00	12.000,00
R 059	3434	0111	11	Ostali fin. rashodi	7.000,00	840,65	12,01	0,00	7.000,00
<b>Glavni program: 2002 - PROGRAM IZGRADNJE OBJEK. I UREĐAJA KOM. INFRASTRUKTURE</b>					<b>13.610.000,00</b>	<b>234.223,75</b>	<b>1,72</b>	<b>- 422.500,00</b>	<b>13.187.500,00</b>
<b>Program: 01 - Sanacija nelegalnih odlagališta</b>					<b>140.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>35,71</b>	<b>200.000,00</b>	<b>340.000,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
R 060	3234	0530	11	Uklanjanje nel.odlagališta otpada	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>120.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>41,67</b>	<b>200.000,00</b>	<b>320.000,00</b>
R 061	4214	0560	11	Uspostava video nadzora deponije, zel.otoci	120.000,00	50.000,00	41,67	200.000,00	320.000,00
<b>Program: 02 - Izgradnja javne rasvjete u naselju Markušica</b>					<b>1.000.000,00</b>	<b>142.423,75</b>	<b>14,24</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>142.423,75</b>	<b>14,24</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
R 062	4214	0640		Izgradnja javne rasvjete u naselju Markušica	1.000.000,00	142.423,75	14,24	0,00	1.000.000,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	Opis	Plan za 2021.	Ostvareno do 31.12.2021.	Indeks	Povećanje / smanjenje	Novi plan za 2021.
Program: 05 - Legalizacija nez. izgrađenih zgrada					20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R 063	4212	0620		Legalizacija nez. izgra. zgrada	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Program: 06 - Izrada proj. dokumentacije ,uporabne dozvole...					100.000,00	13.500,00	13,50	0,00	100.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	13.500,00	13,50	0,00	100.000,00
R 064	4212	0620		Izrada projektne dokumentacije, uporabne dozvole	100.000,00	13.500,00	13,50	0,00	100.000,00
Program: 09 - Izrada planova i izvješća					80.000,00	1.050,00	1,31	0,00	80.000,00
	3			Rashodi poslovanja	80.000,00	1.050,00	1,31	0,00	80.000,00
R 065	3237	0620		Izrada planova , izvješća i sl.	80.000,00	1.050,00	1,31	0,00	80.000,00
Program: 15 - Uređenje središta naselja Ostrovo					80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
R 066	4213	0620		Uređenje parkirališta	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
Program: 16 - Uređenje središta naselja Gaboš					50.000,00	13.500,00	27,00	0,00	50.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	13.500,00	27,00	0,00	50.000,00
R 067	4213	0620	11	Izgradnja parkirališta u ul. JJ Zmaja	50.000,00	13.500,00	27,00	0,00	50.000,00
Program: 20 - Izrada projektne dokumentacije za odvodnju na području Općine					350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
R 068	4214	0520		Projektna dokumentacija za odvodnju	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
Program: 21 - Rekonstrukcija i prenamjena prostora za mlade u naselju Ostrovo					75.000,00	0,00	0,00	495.000,00	570.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	0,00	0,00	495.000,00	570.000,00
R 069	4214	0620	51	Rekonstrukcija i prenamjena prostora za mlade u naselju Ostrovo	75.000,00	0,00	0,00	495.000,00	570.000,00
Program: 22 - Izgradnja Doma za starije osobe u Gabošu					3.000.000,00	0,00	0,00	- 517.500,00	2.482.500,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00	0,00	0,00	- 517.500,00	2.482.500,00
R 070	4214	1020		Izgradnja Doma za starije osobe u Gabošu	3.000.000,00	0,00	0,00	- 517.500,00	2.482.500,00
Program: 23 - Uređenje zgrade MO u Podrinju- Dom Kulture					120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
R 071	4212	0620		Uređenje zgrade MO u Podrinju	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
Program: 24 - Izgradnja Društvenog doma u naselju Markušica					7.000.000,00	0,00	0,00	- 1.000.000,00	6.000.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000.000,00	0,00	0,00	- 1.000.000,00	6.000.000,00
R 072	4212	0620		Izgradnja Društvenog doma u naselju Markušica	7.000.000,00	0,00	0,00	- 1.000.000,00	6.000.000,00
Program: 25 - Uređenje zgrade Dom-a Kulture u Gabošu					120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
R 073	4212	0620	11	Uređenje zgrade Dom-a Kulture u Gabošu	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
Program: 26 - Uređenje Dom-a Kulture u Ostrovo					225.000,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	225.000,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00
R 074	4212	0620	11	Uređenje zgrade Dom-a kulture u Ostrovo	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
R 074A	4212	0620	11	Instalacija plinskog grijanja -prostor MO	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
Program: 28 - Sanacija cesta u naselju Karadžičevo					300.000,00	10.750,00	3,58	50.000,00	350.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	10.750,00	3,58	50.000,00	350.000,00
R 075	4213	0620	11	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	300.000,00	10.750,00	3,58	50.000,00	350.000,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	Opis	Plan za 2021.	Ostvareno do 31.12.2021.	Indeks	Povećanje / smanjenje	Novi plan za 2021.
Program: 30 - Uređenje zgrade KD Markušica					150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
R 076	4212	0111		Uređenje općinske zgrade u Markušici ,zgrada KD Markušica	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Program: 31 - Uređenje zgrade OŠ u Karadžićevu					200.000,00	3.000,00	1,50	0,00	200.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	3.000,00	1,50	0,00	200.000,00
R 077	4212	0660	11	Uređenje zgrade OŠ u Karadžićevu	200.000,00	3.000,00	1,50	0,00	200.000,00
Program: 33 - Uređenje zgrade Dom-a Kulture u Markušici					100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
R 078	4212	0620	11	Uređenje zgrade Dom-a Kulture u Markušici	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Program: 34 - Sanacija ner. ceste u naselju Markušica- Gatina					250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
R 079	4213	0451	11	Uređenje ner. ceste-Gatina	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
Program: 35 - Uređenje ner. ceste u naselju Ostrovo- odvojak N. Demonje					250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
R 080	4213	0451	11	Asfaltiranje ner. ceste- odvojak N. Demonje	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
Program: 36 - Izgradnja dječijeg igrališta u DV Markušica					0,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00
R 080A	4212	0911		Izgradnja dječjeg igrališta i nabava opreme u DV Markušica	0,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00
Glavni program: 2003 - PROGRAM ODRŽAVANJA KOM. INFRASTRUKTURE					1.475.000,00	209.876,57	14,23	25.000,00	1.500.000,00
Program: 01 - Održavanje javne rasvjete					185.000,00	36.398,47	19,67	0,00	185.000,00
	3			Rashodi poslovanja	185.000,00	36.398,47	19,67	0,00	185.000,00
R 081	3223	0640		El. energija za javnu rasvjetu	120.000,00	10.513,47	8,76	0,00	120.000,00
R 082	3232	0640		Rashodi za usluge održavanja javne rasvjete	65.000,00	25.885,00	39,82	0,00	65.000,00
Program: 02 - Održavanje i uređenje javnih površina					700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
	3			Rashodi poslovanja	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
R 083	3232	0660		Održavanje javnih površina	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
Program: 03 - Čišćenje jav. površina i objekata u vlasništvu Općine					80.000,00	12.746,60	15,93	25.000,00	105.000,00
	3			Rashodi poslovanja	80.000,00	12.746,60	15,93	25.000,00	105.000,00
R 084	3232	0660		Rashodi za usluge- čišćenje javnih površina	80.000,00	12.746,60	15,93	25.000,00	105.000,00
Program: 04 - Održavanje objekata za odvodnju obor. voda i slivnika					40.000,00	15.000,00	37,50	0,00	40.000,00
	3			Rashodi poslovanja	40.000,00	15.000,00	37,50	0,00	40.000,00
R 085	3232	0660		Rashodi za usluge-održavanje objekata za odvodnju ob. voda	40.000,00	15.000,00	37,50	0,00	40.000,00
Program: 05 - Održavanja groblja					190.000,00	13.392,75	7,05	0,00	190.000,00
	3			Rashodi poslovanja	190.000,00	13.392,75	7,05	0,00	190.000,00
R 086	3232	0660		Održavanje groblja	190.000,00	13.392,75	7,05	0,00	190.000,00
Program: 06 - Održavanje kom. infrastrukture i poslovnih zgrada					80.000,00	35.463,75	44,33	0,00	80.000,00
	3			Rashodi poslovanja	80.000,00	35.463,75	44,33	0,00	80.000,00
R 087	3234	0660		Rashodi za usluge--održ kom. infra. i poslovnih zgrada	80.000,00	35.463,75	44,33	0,00	80.000,00
Program: 07 - Održavanje ner. cesta					50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	3			Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	Opis	Plan za 2021.	Ostvareno do 31.12.2021.	Indeks	Povećanje / smanjenje	Novi plan za 2021.
R 088	3232	0660		rashodi za usluge- održavanje ner. cesta	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Program: 08 - Održavanje poljskih puteva					150.000,00	96.875,00	64,58	0,00	150.000,00
	3			Rashodi poslovanja	150.000,00	96.875,00	64,58	0,00	150.000,00
R 089	3232	0660		Rashodi za usluge- održavanje poljskih puteva	150.000,00	96.875,00	64,58	0,00	150.000,00
Glavni program: 2004 - ZAŠTITA STANOVNIŠTVA I RAZVOJ OPĆINE					110.000,00	25.127,31	22,84	0,00	110.000,00
Program: 01 - Deratizacija i dezinfekcija ,ostale kom. usluge					110.000,00	25.127,31	22,84	0,00	110.000,00
	3			Rashodi poslovanja	110.000,00	25.127,31	22,84	0,00	110.000,00
R 090	3234	0660		Deratizacija	100.000,00	23.750,00	23,75	0,00	100.000,00
R 091	3234	0660	11	Ostale komunalne usluge	10.000,00	1.377,31	13,77	0,00	10.000,00
Glavni program: 2005 - SOCIJALNA SKRB					430.000,00	30.672,40	7,13	40.000,00	470.000,00
Program: 01 - Pomoć soc. ugroženim kategorijama					255.000,00	24.203,23	9,49	0,00	255.000,00
	3			Rashodi poslovanja	255.000,00	24.203,23	9,49	0,00	255.000,00
R 092	3811	1060		Naknade za troškove stanovanja	140.000,00	13.503,23	9,65	0,00	140.000,00
R 093	3811	1040		Jednokratne pomoći	60.000,00	8.200,00	13,67	0,00	60.000,00
R 094	3811	1040		Novčani dar za novorođenče	40.000,00	2.500,00	6,25	0,00	40.000,00
R 095	3811	1070		Pomoć za pogrebne troškove	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Program: 02 - Sufinanci. troškova prijevoza i nabave udžbenika, stipendije					160.000,00	6.469,17	4,04	0,00	160.000,00
	3			Rashodi poslovanja	160.000,00	6.469,17	4,04	0,00	160.000,00
R 096	3721	1070		Sufinanciranje prijevoza učenika sr. škola	50.000,00	2.264,02	4,53	0,00	50.000,00
R 097	3721	1070		Sufinanciranje nabave udžbenika za uč. osnovne škole u Markušici	40.000,00	4.205,15	10,51	0,00	40.000,00
R 098	3721	1070		Sufinanciranje učeničke ekscurzije	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R 099	3811	0941		Naknade za studente- stipendije	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Program: 03 - Novogodišnji poklon-paketići					15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	3			Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
R 100	3811	1040		Nabava novogodišnjih poklon paketića za djecu starosti do 4. razreda	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Program: 06 - Pomoć nastradalim područjima od potresa					0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
	3			Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
R 100A	3811	1070		Pomoć obiteljima nastradali u potresu	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
Glavni program: 2006 - ZAŠTITA OD POŽARA					330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00
Program: 01 - Tekuće donacije DVD-ima					300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
	3			Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
R 102	3811	0320		Tekuće donacije DVD-ima	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Program: 02 - Civilna zaštita					30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	3			Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
R 103	3221	0360		Nabava opreme i sl.	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
R 104	3239	0360		Rashodi za usluge- izrada planova i sl.	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Glavni program: 2007 - JAVNE POTREBE U KULTURI					60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Program: 01 - Donacije udrugama u kulturi					60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
	3			Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	Opis	Plan za 2021.	Ostvareno do 31.12.2021.	Indeks	Povećanje / smanjenje	Novi plan za 2021.
R 105	3811	0820		Program javnih potreba u kulturi	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Glavni program: 2008 - JAVNE POTREBE U SPORTU					170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00
Program: 01 - Donacije udrugama u sportu					170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00
	3			Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00
R 106	3811	0810		Javne potrebe u sportu	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00
Glavni program: 2009 - PREDŠKOLSKI ODGOJ					30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Program: 01 - Financiranje predškolskog odgoja					30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	3			Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
R 107	3811	0911		Financiranje predškolskog odgoja	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R 108	3811	0911		Sufinanciranje predškolskog odgoja-izvan općine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Glavni program: 2010 - KUPOVINA SREDSTAVA, OPREME I NAMJEŠTAJA					209.000,00	0,00	0,00	150.000,00	359.000,00
Program: 01 - Nabava dugotrajne imovine					209.000,00	0,00	0,00	150.000,00	359.000,00
	3			Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
R 109	3225	0111		Rashodi za materijal- sitan inventar	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	199.000,00	0,00	0,00	150.000,00	349.000,00
R 110	4221	0111		Nabava uredske opreme	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R 111	4227	0510		Nabavka spremnika za kom. otpad	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
R 112	4227	0620	11	Nabava komunalne opreme - mini bager	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	300.000,00
R 112A	4231	0111	11	Nabava motocikla,mopeda za potrebe komredara	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
Glavni program: 2011 - DONACIJE USTANOVAMA, VJERSKIM ZAJEDNICAMA					170.000,00	6.500,00	3,82	0,00	170.000,00
Program: 01 - Donacije vjerskim zajednicama					100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
	3			Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
R 113	3811	0620		Donacija vjerskim zajednicama SPCO Markušica	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R 114	3811	0620		Donacija vjer. zajednicama- SPCO Ostrovo	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R 115	3811	0620		Donacija vjerskim zajednicama SPCO Gaboš	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
R 116	3811	0620		Gradsko društvo crvenog križa	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Program: 02 - Donacije ostalim udrugama					70.000,00	6.500,00	9,29	0,00	70.000,00
	3			Rashodi poslovanja	70.000,00	6.500,00	9,29	0,00	70.000,00
R 117	3811	0620		Donacija ostalim udrugama	70.000,00	6.500,00	9,29	0,00	70.000,00
Glavni program: 2012 - PROGRAM OSNAŽIVANJE ŽENA U LOKALNOJ ZAJEDNICI					723.000,00	6.530,20	0,90	90.500,00	813.500,00
Program: 01 - Trošak rada zaposlenih					615.000,00	6.530,20	1,06	50.500,00	665.500,00
	3			Rashodi poslovanja	615.000,00	6.530,20	1,06	50.500,00	665.500,00
R 118	3111	0620		Plaće zaposlenih-Program Osnaživanje žena u lokalnoj zajednici	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
R 118A	3121	0620	51	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	42.500,00	42.500,00
R 119	3132	0620		Doprinosi na plaće-zdravstveno	85.000,00	0,00	0,00	0,00	85.000,00
R 119A	3212	0620	51	Naknade za prijevoz na terenu	0,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
R 121	3221	0620		Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	6.530,20	21,77	0,00	30.000,00
Program: 02 - Promidžba i vidljivost					40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
	3			Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
R 122	3221	0620		Rashodi za materijal - promidžba i vidljivost	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	Opis	Plan za 2021.	Ostvareno do 31.12.2021.	Indeks	Povećanje / smanjenje	Novi plan za 2021.
R 123	3239	0620		Rashodi za usluge- promidžba i vidljivost	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Program: 03 - Upravljanje projektom					68.000,00	0,00	0,00	0,00	68.000,00
	3			Rashodi poslovanja	68.000,00	0,00	0,00	0,00	68.000,00
R 124	3111	0620		Rashodi za plaće-upravljanje projektom	54.000,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00
R 125	3132	0620		Doprinosi za plaće- upravljanje projektom	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
R 126	3237	0620		Rashodi za usluge-upravljanje projektom	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Program: 04 - Osposobljavanje zaposlenika- Program osnaživanje žena u lok. zajednici					0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
	3			Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
R 126A	3237	0620		program osposobljavanja- Osnaživanje žena u lok. zajednici	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
Glavni program: 2013 - PROGRAM JAVNIH RADOVA					120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
Program: 01 - Plaće zaposlenih i sredstva za rad					120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
	3			Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
R 127	3111	1070		Plaće	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
R 128	3132	107		Doprinosi na plaće	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Glavni program: 2014 - DEMOGRAFSKA OBNOVA					100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Program: 01 - Stambeno zbrinjavanje					100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
	3			Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
R 101	3721	1070	11	Sufinanciranje kupnje obiteljskih kuća,stanova ili grad.zemljišta	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Razdjel: 003 - PRORAČUNSKI KORISNIK- DJEČIJI VRTIĆ MARKUŠICA					343.000,00	3.055,00	0,89	117.000,00	460.000,00
Glavni program: 3002 - Redovna djelatnost - prorač.korisnik DV					343.000,00	3.055,00	0,89	117.000,00	460.000,00
Program: 01 - Rashodi za zaposlene					329.000,00	3.055,00	0,93	117.000,00	446.000,00
	3			Rashodi poslovanja	329.000,00	3.055,00	0,93	117.000,00	446.000,00
R 129	3111	0911	11	Plaće za zaposlene	75.000,00	0,00	0,00	103.000,00	178.000,00
R 130A	3121	0911		Naknada za zaposlene	0,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00
R 130	3132	0911	11	Doprinosi za zdravstv.osiguranje	25.000,00	0,00	0,00	5.000,00	30.000,00
R 131	3213	0911	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
R 132	3223	0911	11	Troškovi za energiju	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
R 133	3224	0911	11	Uredski materijal i ost.mat. rashodi	50.000,00	3.055,00	6,11	0,00	50.000,00
R 134	3225	0911	11	Sitan inventar	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
R 135	3231	0911	11	Usluge telefona,pošte	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
R 136	3234	0911	11	Komunalne usluge	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
R 137	3236	0911	11	Preventivni zdravstveni pregledi	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
R 138	3237	0911	11	Intelektualne usluge	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
R 139	3292	0911	11	Osiguranje imovine	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
R 140	3299	0911	11	Prehrana	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
R 141	3431	0911	11	Bankarske usluge u usl.pl.prometa	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
Program: 02 - Nabavka opreme					14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
R 142	4221	0911	11	Računala i računalna oprema	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
R 143	4227	0911	11	Ostali uređaji i oprema	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00



**Članak 4.**

Ove 1. Izmjene i dopune Proračuna za 2021.g. stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vijesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/21-01/01

URBROJ: 2188/05-02/1-21-2

U Markušici, 23. 3. 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Radenko Bošković

Temeljem čl. 33. i 34. Zakona o proračunu ( Narodne novine br. 87/08 , 136/12 i 15/15 ) i članka 31. Statuta Općine Markušica ("Službeni Vjesnik", broj 13/09,05/13 i 15/20), Općinsko vijeće Općine Markušica , na sjednici , održanoj dana 23.3. 2021. g. d o n o s i

**1. IZMJENE I DOPUNE PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA RAZDOBLJE 2021-2023. GODINE**

Aktivnost / projekt	Plan za 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2020.	Ciljana vrijed. 2021.	Ciljana vrijed. 2022.	Ciljana vrijed. 2023.	R G P
<b>Strateški cilj: 1. Povećanje konkurentnosti gospodarstva</b>									
Program: 2003 - PROGRAM ODRŽAVANJA KOM. INFRASTRUKTURE									
08 - Održavanje poljskih puteva	150.000,00	350.000,00	150.000,00	Uređenost poljskih puteva	0	0	0	0	002
Ukupna vrijednost za cilj:	150.000,00	350.000,00	150.000,00						
<b>Strateški cilj: 2. Razvoj infrastrukture te očuvanjem i zaštitom okoliša osigurati uravnotežen razvoj</b>									
Program: 2002 - PROGRAM IZGRADNJE OBJEK. I UREĐAJA KOM. INFRASTRUKTURE									
01 - Sanacija nelegalnih odlagališta	320.000,00	0,00	10.000,00	Broj nelegalnih odlagališta	5	4	3	0	002
20 - Izrada projektne dokumentacije za odvodnju na području Općine	350.000,00	200.000,00	50.000,00	Broj korisnika	0	0	0	400	002
28 - Sanacija cesta u naselju Karadžičevo	350.000,00	0,00	300.000,00	Uređenost ner. cesta ulica	20	20	0	0	002
34 - Sanacija ner. ceste u naselju Markušica- Gatina	250.000,00	0,00	0,00	Uređenost ner. cesta ulica	20	21	0	0	002
Ukupna vrijednost za cilj:	1.270.000,00	200.000,00	360.000,00						
<b>Strateški cilj: 3. Poboljšanje kvalitete života</b>									
Program: 2002 - PROGRAM IZGRADNJE OBJEK. I UREĐAJA KOM. INFRASTRUKTURE									
02 - Izgradnja javne rasvjete u naselju Markušica	1.000.000,00	250.000,00	50.000,00	Broj korisnika	150	0	650	700	002
22 - Izgradnja Doma za starije osobe u Gabošu	2.482.500,00	200.000,00	200.000,00	Broj korisnika	0	0	0	70	002
24 - Izgradnja Društvenog doma u naselju Markušica	6.000.000,00	200.000,00	200.000,00	Broj korisnika	0	0	0	1.000	002
30 - Uređenje zgrade KD Markušica	150.000,00	150.000,00	150.000,00	Broj korisnika	2	5	0	0	002
Program: 2014 - DEMOGRAFSKA OBNOVA									
01 - Stambeno zbrinjavanje	100.000,00	0,00	200.000,00	Broj korisnika	0	5	5	5	002
Ukupna vrijednost za cilj:	9.732.500,00	800.000,00	800.000,00						
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>11.152.500,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>1.310.000,00</b>						

**Plan razvojnih programa usklađen je sa Proračunom za 2021.godinu kao i projekcijom Proračuna 2022.-2023. godine.**

Aktivnost- /projekt	Plan-za-2021.	Projekcija-2022.	Projekcija-2023.	Pokazatelj-rezultata	Polazna vrijed. 2020.	Ciljana vrijed. 2021.	Ciljana vrijed. 2022.	Ciljana vrijed. 2023.	R-G-P
---------------------	---------------	------------------	------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-------

Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine,a obuhvaća programe koji doprinose razvoju Općine Markušica, povećanju ili održavanju imovine ,imaju karakter dugoročnog ulaganja i izvedivi su po određenoj dinamici.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br.68/18,110/18 i 32/20 ) i čl. 31 Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik br. 13/09 i 05/13), Općinsko Vijeće Općine Markušica dana 23. 3. 2021. . godine donosi

Mijenja se članak 3. u Programu održavanja komunalne infrastrukture i zgrada u Općini Markušica za 2021.g.( Službeni vijesnik VSŽ br. 21/2020) i glasi:

Utvrđuje se ukupan iznos sredstava potrebnih za izvršenje ovog programa u visini od 1.500.000,00 Kn

**1. IZMJENE**  
**PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE**  
**INFRASTRUKTURE I ZGRADA U OPĆINI**  
**MARKUŠICA U 2021**

**Članak 2.**

Članak 4. mijenja se i glasi:

**Članak 1.**

Raspored sredstava iz članka 3. ovog programa je slijedeći:

Red.br.	Naziv djelatnosti	Iznos sredstava	Izvor financiranja
1.	Održavanje i uređenje javnih površina	700.000,00	Komunalna naknada ,pomoći i ostali izvori financiranja
2.	<b>*Čišćenje javnih površina i drugih objekata u vlasništvu Općine</b>	105.000,00	Proračun Općine
3.	Održavanje objekata za odvodnju oborinskih voda i slivnika	40.000,00	Proračun Općine
4.	Održavanje groblja	190.000,00	Grobna naknada ,ostali izvori financiranja
5.	Održavanje kom.infrastrukture i poslovnih zgrada	80.000,00	Proračun Općine
6.	Održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00	Pomoći ,proračun
7.	Održavanje javne rasvjete	185.000,00	Proračun
8.	Održavanje poljskih puteva	150.000,00	Proračun
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.500.000,00</b>	

- Povećanje stavke 2 za 25.000,00 Kn.

**Članak 3.**

Članak 6. mijenja se i glasi:

Čišćenje i uređenje javnih površina i objekata u vlasništvu Općine Markušica . Navedene poslove obavljat će Komunalno društvo Markušica d.o.o. kako slijedi :

br	Naselje	Oznaka prostora	Površina za čišćenje(m2)	Učestalost čišćenja	Čišćena površina godišnje (m2)	Jedinična cijena čišćenja (m2)	Ukupno (kn/god)
1	Markušica	Prostor središta naselja Markušica ,zgade općine ,ambulante aut.stajališta, javnog bunara	2.000	3 x sedmično			
2	Ostrovo	Prostor središta naselja Ostrova ,zgade MO,Dom Kulture ,dj.igrališta	1.800	1*sedmično 52X)			

3	Gaboš	Prostor središta naselja Gaboš ,zgade MO,Dom Kulture ,dj.igrališta,javni bunar	1.900	1*sedmično 52X)			
4	Karadžićevo	Prostor dječijeg igrališta te oko osnovne škole	1.800	1*sedmično 52X)			
5	Podrinje	Prostor oko zgrade MO,Dom Kulture ,dj.igrališta,javni bunar	1.330	1*sedmično 52X)			
	Zgrada Općine Markušica	Čišćenje zgrade u vlasništvu općine	-	dnevno 4 sata			
	Zgrada DV Markušica	Čišćenje zgrade u vlasništvu općine	-	dnevno 4 sata			
		UKUPNO	<b>8.830,00</b>				<b>105.000,00</b>

**Članak 4.**

Ove 1. Izmjene i dopune Program stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske Županije".

Klasa:400-06/20-01/12

Ur.broj:2188/05-02/1-21-2

U Markušici, 23.3.2021.g.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Radenko Bošković

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br.68/18,110/18 i 32/20 ) i čl. 31 Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik br. 13/09, 05/13 i 15/20),Općinsko Vijeće Općine Markušica dana 23. 3. 2021. godine donosi

**1. IZMJENE PROGRAM-a  
Gradnje objekata i uređaja komunalne  
infrastrukture za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Mijenja se čl.1. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu( Službeni vjesnik br. 21/2020) i glasi :

"Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu realizirati će se u ukupnom iznosu 13.007.500,00 kuna.

Izvori sredstava i namjena sredstava iz stavka 1. ovog članka detaljno su iskazani u tabeli 1., koja je prilog i sastavni dio ovog Programa.

**Članak 2.**

Ove 1. Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Sl.vjesniku Vukovarsko srijemske županije .

Klasa:400-06/20-01/13

Ur.broj:2188/05-2/1-21-2

U Markušici, 23. 3.2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Radenko Bošković

<b>I</b>	<b>IZVORI SREDSTAVA</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>Pov/ smanj</b>	<b>NOVI PROGRAM</b>
1.	Komunalni doprinos	30.000,00	0,00	30.000,00
2.	Sredstva proračuna	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00
3	Pomoći	10.000.000,00	-422.500,00	9.577.500,00
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>13.430.000,00</b>	<b>-422.500,00</b>	<b>13.007.500,00</b>
<b>II</b>	<b>NAMJENA SREDSTAVA</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>Pov/ smanj</b>	<b>PROGRAM</b>
1.	Nelegal. Odlagališta otpada - uspostava video nadzora	140.000,00	200.000,00	340.000,00
2.	Izgradnja javne rasvjete u naselju Markušica	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3.	Uređenje zgrade MO u Podrinju	120.000,00	0,00	120.000,00
4.	Legalizacija nez. izgr. zgrada u vlasništvu općine	20.000,00	0,00	20.000,00
5.	Uređenje središta naselja Ostrovo	80.000,00	0,00	80.000,00
6.	Sanacija ner. ceste u naselju Markušica- gatina	250.000,00	0,00	250.000,00
7.	Uređenje zgrade Dom-a Kulture u Markušici	100.000,00	0,00	100.000,00
8.	Uređenje središta naselja u Gabošu	50.000,00	0,00	50.000,00
9.	Izgradnja društvenog doma u naselju Markušica	7.000.000,00	-1.000.000,00	6.000.000,00
10.	Uređenje Dom-a Kulture u Ostrovu	225.000,00	0,00	225.000,00
11.	Uređenje Dom-a Kulture u naselju Gaboš	120.000,00	0,00	120.000,00
12.	Uređenje zgrade OŠ u naselju Karadžićevo	200.000,00	0,00	200.000,00
13.	Izrada projektne dokumentacije za odovdnju	350.000,00	0,00	350.000,00
14.	Rekonstrukcija i prenamjena prostora za mlade u Ostrovu-grijanje	75.000,00	495.000,00	570.000,00
15.	Sanacija ner. cesta u naselju Karadžićevo	300.000,00	50.000,00	350.000,00
16.	Sanacija ner. ceste u naselju Ostrovo- odvojak N. Demonje	250.000,00	0,00	250.000,00
17.	Izgradnja Doma za starije osobe u naselju Gaboš	3.000.000,00	-517.500,00	2.482.500,00
18.	Uređenje zgrade KD u Markušici	150.000,00	0,00	150.000,00
19.	Izgradnja dječjeg igrališta u DV Markušica	0,00	350.000,00	350.000,00
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>13.430.000,00</b>	<b>-422.500,00</b>	<b>13.007.500,00</b>

Na temelju članka 29. stavak 2. i stavak 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" 20/18., 115/18 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Markušica

(„Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09,5/13 i 15/20), Općinsko Vijeće Općine

Markušica na sjednici održanoj dana 23.3.2021. godina donosi:

**I. IZMJENE I DOPUNE  
PROGRAMA RASPOLAGANJA  
POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U  
VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA  
OPĆINU MARKUŠICA**

1. U Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općine Markušica („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 6/19) (dalje: Program) mijenja u dijelu SADRŽAJ PROGRAMA: tački 1. i glasi: Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Markušica, iznosi: 2.143,9264 ha, te u tački 3. mijenja se tabelarni prikaz T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja i glasi:

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za <b>povrat</b>	64,3217	-
površine određene za <b>prodaju</b> - jednokratno, maksimalno do 25%	0	-
površine određene za <b>zakup</b>	1999,3620	<b>429,8732 Ha obuhvaćeno Planom navodnjavanja</b>
površine određene za <b>zakup za ribnjake</b>	0	-
površine određene za <b>zakup zajedničkih pašnjaka</b>	80,2427	-
površine određene za <b>ostale namjene</b> - jednokratno, maksimalno do 5%	0	-

2. U Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općine Markušica mijenja se odredba „MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi: 25 hektara „, i glasi:

„MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi: 15 hektara „,

3. U tabelarnom prikazu (Tablica 1) Programa u stupcu napomena za sve katastarske čestice koje su obuhvaćene Planiranim sustavom javnog navodnjavanja na prostoru Vukovarsko-srijemske županije unosi se napomena „Planiran sustav javnog navodnjavanja“

4. Ostale odredbe Programa raspolaganja ostaju nepromijenjene.

5. Ove i Izmjene i dopune Programa raspolaganja stupaju na snagu danom objave u Službenom vjesniku VSŽ a primjenjuju se nakon dobijanja Suglasnosti od strane Ministarstva poljoprivrede.

Klasa:320-02/21-01/03  
Urbroj:2188/05-01/1-21-7  
U Markušici , 23. 3. 2021.g.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Radenko Bošković

Obrazloženje:

1. Temeljem izdanog Uvjerenja KLASA:320-02/21-01/03, URBROJ:2196/1-07/7-21-2 od strane Upravnog odjela za poljoprivredu Vukovarsko-srijemske županije utvrđeno je da su katastarske čestice : 7, 14, 15, 30, 31, 32, 33, 34, 37 u K.O. Karadžičevo i katastarske čestice br: 1144, 1145, 1147, 1777, 1781, 1788, 1812, 1813, 1833, 1834, 1837, 1841, 1850, 1855, 1856, 1859, 1151/1, \*1740/3, 1774/2, 1774/3, 1776/1, 1776/3, 1836/1, 1836/2, 1866/3 u K.O. Markušica nalaze u obuhvatu planiranog sustava javnog navodnjavanja „Čeretinci“ te slijedom toga navedeni obuhvat je potrebno evidentirati u Programu na način da se za predmetne čestice u dijelu „NAPOMENA“ naznači „Planiran sustav javnog navodnjavanja“.

\*k.č. br. 1740/3 u k.o. Markušica nije više u suvlasništvu RH

2. Temeljem provedene šire rasprave s predstavnicima udruge OPG-ova, dosadašnjim korisnicima poljoprivrednog zemljišta te predstavnicima Ministarstva poljoprivrede u cilju

zadržavanja dosadašnjih kapaciteta u poljoprivrednoj proizvodnji utvrđena je potreba da se svim postojećim poljoprivrednim proizvođačima a kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost omogućiti učešće u raspolaganju državnim poljoprivrednim zemljištem s ciljem zadržavanja postojeće razine poljoprivredne djelatnosti te povećanjem konkurentnosti u proizvodnji kroz zakup državnog poljoprivrednog zemljišta na duže razdoblje na način da se provođenju Programa pristupi u više faza. Slijedom navedenog predlaže se smanjenje maksimalne površine za zakup na 15 Ha .

Na temelju članka 29. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" 20/18., 115/18 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Markušica („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09,5/13 i 15/20), Općinsko Vijeće Općine Markušica dana 23.3.2021.godine , donosi

### **ODLUKU**

#### **o prigovorima na Prijedlog izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Općinu Markušica zaprimljenog u postupku javnog uvida**

#### **I**

Općina Markušica je dana 5.3.2021.g. izložila na Javni uvid Prijedlog prve Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Općinu Markušica. Tokom trajanja javnog uvida pristigla su 2 ( dva) prigovora, kako slijedi:

1. Prigovor tvrtke PIK Vinkovci plus d.o.o. iz Vinkovaca, Matije Gupca 130 , od dana 18.03.2021., zaprimljen putem pošte dana 19.03.2021.g.- ne prihvaća se

Obrazloženje:

Tvrtka PIK Vinkovci plus d.o.o. iz Vinkovaca, Matije Gupca 139, dana 19.03.2021. godine dostavila je Prigovor u kojem ulaže prigovor na utvrđeni maksimum od 15 Ha, naznačavanje površina koje se navodnjavaju te koje su obuhvaćene planom navodnjavanja te formiranje proizvodno tehnoloških cjelina. ( tekst Prigovora u prilogu ove Odluke) . Člankom 30. st.2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" 20/18., 115/18 i 98/19) propisano je ograničenje maksimalne površine koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi . Utvrđeni maksimum od 15 Ha temelji se na cca 300 registriranih OPG-ova na području Općine , odnosno 60-tak OPG-ova kojima je poljoprivreda primarna djelatnost a prosijek poljoprivrednih površina kojima raspolažu je cca 20 Ha. Namjera Općine je po donošenju ovih Izmjena i dopuna provesti natječaj za dio raspoloživih poljoprivrednih površina čime bi se pokušalo zadovoljiti potreba OPG-ova a preostale površine koje su na raspolaganju ponuditi većim sustavima kroz

povećanje maksimuma odnosno u skladu s predviđenim Izmjena i dopuna Zakona o poljoprivrednom zemljištu a čije donošenje je u postupku. Izmjene i dopune Programa u dijelu kojem se utvrđuju poljoprivredne površine obuhvaćene Planom navodnjavanja temelji se na očitovanju Upravnog odjela za poljoprivredu Vukovarsko-srijemske županije KLASA:320-02/21-01/03, URBROJ:2196/1-07/7-21-2 od dana 5.3.2021.g.

2. Prigovor Jakšić Nemanja, S.Popovića 38, Markušica, dostavljen na urudžbeni dana 22.03.2021.g.- ne prihvaća se

Obrazloženje:

Jakšić Nemanja, S.Popovića 38, Markušica dostavio je Prigovor u kojem ulaže prigovor na utvrđeni maksimum od 15 Ha, te predlaže utvrđivanja maksimuma posebno za određene kategorije : „stočari“, „dosadašnji posjednici“, „ mladi poljoprivrednici“ i „ostali poljoprivrednici“. ( tekst Prigovora u prilogu ove Odluke) .

Člankom 30. st. 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu zemljištu ("Narodne novine" 20/18., 115/18 i 98/19) propisana je obaveza ograničenje maksimalne površine koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi bez obzira na status ili vrstu poljoprivredne proizvodnje kojom se bavi .

#### **II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:320-02/21-01/03

Urbroj:2188/05-01/1-21-6

U Markušici , 23. 3. 2021.g.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

**Radenko Bošković**

Na temelju članka 38., 39 i 40. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije broj 13/09, 5/13 i 15/20) a na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Markušica (KLASA: 601-02/21-03/02, URBROJ: 2188/05-01-02 od 15. 3. 2021. godine) Općinsko vijeće Općine Markušica na svojoj 27. sjednici održanoj dana 23. 3. 2021. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Markušica**

#### **Članak 1.**

Imenuje se Zorka Turićanin Kladušić za ravnateljicu Dječjeg vrtića Markušica.

#### Članak 2.

Mandat ravnateljice traje četiri godine, počevši sa danom 1. 4. 2021. godine.

#### Članak 3.

Ovlašćuje se predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Markušica za sklapanje ugovora o radu s imenovanom iz članka 1. ove Odluke.

#### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije“.

KLASA: 601-01/21-01/02

URBROJ: 2188/05-2/1-21-2

U Markušici, 23. 3. 2021. godine

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Radenko Bošković

#### Obrazloženje

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Markušica objavilo je dana 19. 2. 2021. godine u Narodnim novinama natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Dječjeg vrtića Markušica. Po provedenom natječaju utvrđeno je da je na isti u natječajnom roku pristigla jedna prijava i to prijava Zorke Turićanin Kladušić.

Utvrđeno je da je prijava pravovremena i potpuna, te da kandidatkinja ispunjava sve natječajne uvjete.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Markušica podnijelo je prijedlog Općinskom vijeću Općine Markušica za imenovanje ravnateljicom Zorke Turićanin Kladušić.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Svaki kandidat koji se prijavio na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice ima pravo pregledati natječajni materijal.

Protiv ove odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od trideset dana od dana dostave ove Odluke.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17 I 107/20 ) članka 31. Statuta Općine Markušica („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09,5/13 i

15/20), Općinsko Vijeće Općine Markušica na sjednici održanoj dana 23.3.2021. donosi

### GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA iz područja komunalnih djelatnosti za 2021.godinu na području Općine Markušica

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Markušica utvrđuje Godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2021.godinu na području Općine Markušica koji sadrži vrstu koncesija, broj koncesija, rok na koji se pojedine koncesije planiraju dati, planiranu godišnju naknadu za pojedine koncesije te pravnu osobu za davanje koncesije.

#### Članak 2.

Sukladno važećim ugovorima o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji utvrđuje se Godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2021.godinu na području Općine Markušica kako slijedi:

##### 1. DIMNJAČARSKI POSLOVI

- planirani broj koncesija: 1

- rok davanja koncesija: 5 godina

- planirana godišnja naknada za koncesiju: 3.500,00 kuna

- razdoblje i godina davanja koncesije: II. kvartal 2021. godine

##### 2. POSLOVI SKUPLJANJA I ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

- planirani broj koncesija: 1

- rok davanja koncesije: do 5 godina

- planirana godišnja naknada za koncesiju: 10.000,00 kn

- godina davanja koncesije: II. kvartal 2021. godine

#### Članak 3.

Plan davanja koncesija dostavit će se Ministarstvu financija.

#### Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“

Klasa:363-02/21-01/02

Urbroj: 2188/05-02-21-1

U Markušici, 23.3.2021.

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Radenko Bošković

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10), te članka 31. Statuta Općine Markušica („Službeni vjesnik“



Vukovarsko-srijemske županije broj 13/09, 5/13), Općinsko vijeće Općine Markušica sjednici održanoj dana 23. 3. 2021. godine donijelo je

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN  
UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA  
PODRUČJE OPĆINE MARKUŠICA ZA 2021.  
GODINU**

**I.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Markušica Općinsko vijeće Općine Markušica donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na područje Općine Markušica za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

**II.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Markušica potrebno je u 2021. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere.

**1. ORGANIZACIJSKE MJERE**

**1.1. Vatrogasne postrojbe**

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Markušica, Općine Markušica obvezna je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti 20 operativnih vatrogasaca koji moraju imati tjelesnu i duševnu sposobnost propisanu člankom 21. i 22. Zakona o vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO,  
Sudjelovatelj: DVD Markušica

1.1.2. Tokom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo i povremene ophodnje.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO,  
Sudjelovatelj: DVD Markušica

1.1.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti operativnih vatrogasaca, dobrovoljnih vatrogasnih društava Općine Markušica.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik i Predsjednik DVD Ostrovo

**1.2. Normativni ustroj zaštite od požara**

1.2.1. Općina Markušica je dužna je uskladiti Plan zaštite od požara, isti ažurirati te uskladiti s novonastalim uvjetima .

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica  
Sudjelovatelj: DVD OSTROVO, DVD MARKUŠICA

Općina Markušica će organizirati sjednicu Stožera zaštite i spašavanja tematski vezanu uz pripremu protupožarne sezone u 2020. godini. U tu svrhu, na sjednici Stožera potrebno je:

- usvojiti Plan rada Stožera zaštite i spašavanja za ovogodišnju požarnu sezonu,
- usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone
- usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na svom području

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica  
Sudjelovatelj: DVD OSTROVO, DVD MARKUŠICA

**2. TEHNIČKE MJERE**

**2.1. Vatrogasna oprema i tehnika**

2.1.1. Opremiti operativne vatrogasce osobnom zaštitnom opremom sukladno važećim propisima i financijskoj mogućnosti.

2.1.2. Za potrebe vatrogasnih postrojbi urediti spremišta za vatrogasna vozila i opremu.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO, DVD MARKUŠICA  
Sudjelovatelj: Općina Markušica

2.1.3. Sukladno Procjeni zaštite od požara potrebno je u 2020. godini nabaviti, u skladu s objektivnim fiskalnim mogućnostima, kompletirati osobne zaštitnu opreme za vatrogasce kako bi se postigla opremljenost za 20 operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO, DVD MARKUŠICA  
Sudjelovatelj: Općina Markušica

**2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja**

2.2.1. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

2.2.2. Opremiti zapovjedno vozilo operativne vatrogasne postrojbe s fiksnim komunikacijskim uređajem.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO, DVD MARKUŠICA  
Sudjelovatelj: Općina Markušica

### 3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica

Sudjelovatelj: DVD OSTROVO, DVD MARKUŠICA

3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima. Hidranti koji se koriste za gašenja požara i punjenje cisterne moraju se redovno održavati te biti ispravni za upotrebu.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica

Sudjelovatelj: Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o.

3.4. Izvršiti obuku operativnih vatrogasaca o načinu uporabe hidrantske mreže za potrebe gašenja požara i sam način rukovanja sa hidrantima.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO, DVD MARKUŠICA

Sudjelovatelj: Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o.

3.5. Odrediti i ostale izvore vode za gašenje požara, te urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO, DVD MARKUŠICA

Sudjelovatelj: Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o.

### 4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

4.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica

4.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na

potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica

4.3. Nužno je kontrolirati propisane mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica, komunalni redar

4.4. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica i Hrvatske vode

4.5. Obvezan je nadzor nad županijskim, lokalnim i nerazvrstanim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste i Općina Markušica

### III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Markušica upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

### IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Markušica koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Markušica za 2021. godinu.

### V.

Općinsko vijeće Općine Markušica jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za Općinu Markušica.

### VI.

Ovaj Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vijesniku Vukovarsko-srijemske županije i na službenoj stranici Općine.

KLASA: 214-01/21-01/01

URBROJ:2188/05-01/1-21-1

Markušica, 23. 3. 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Radenko Bošković

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini (»Narodne novine«, broj 04/21) te članka 31. Statuta Općine Markušica (»Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije«, broj 13/09,05/13 i 15/20), Općinsko vijeće Općine Markušica dana 23. 3. 2021. godine, donosi

**PLAN**  
**operativne primjene Programa aktivnosti u**  
**provedbi posebnih mjera zaštite od požara od**  
**interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini na**  
**području Općine Markušica**

I. UVOD

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini na području Općine Markušica (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini (»Narodne novine«, broj 04/21) u dijelu koji se odnosi na područje Općine Markušica kao jedinice lokalne samouprave i Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području općine Markušica za 2021.g..

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Markušica u 2021. godini.

Ovim se Planom vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozija i Plana zaštite od požara Općine Markušica temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do donošenja ovog Plana.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

1. Svi subjekti Programa aktivnosti – izvršitelji i sudionici obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele zemlje i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Općina Markušica dužna je Izvješće o provedbi pripremnih i drugih aktivnosti iz Programa aktivnosti dostaviti Vatrogasnoj zajednici Vukovarsko-srijemske županije – županijskom zapovjedniku i

Područnom uredu civilne zaštite Vukovar najkasnije do 10. lipnja 2021. godine.

3. Općina Markušica obavezna je Izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna RH, kao i planiranim financijskim sredstvima za 2022. godinu, dostaviti Vatrogasnoj zajednici Vukovarsko-srijemske županije – županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Vukovar najkasnije do 15. siječnja 2022. godine.

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

a) Općina Markušica obavezna je temeljem iskustva iz protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz Plana zaštite od požara.

b) Općina Markušica obavezna je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2021. godini, na kojima je potrebno:

– razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu,

– razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone, prilikom čega posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstva za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske, a projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske.

– predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini na području Općine Markušica,

– predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Markušica vodeći računa o uskladi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Vukovarsko-srijemske županije,

– predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih

požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske.

– razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te

uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16),

– izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Markušica obavezno se dostavljaju Vatrogasnoj zajednici Vukovarsko-srijemske županije – županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Vukovar.

Izvršitelji zadatka:	Općinski načelnik Općine Markušica
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica – glavni vatrogasni zapovjednik RH VZ Vukovarsko-srijemske županije – županijski zapovjednik Područni ured civilne zaštite Vukovar
Rok:	16. ožujak 2021. godine

a. Općina Markušica sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (»Narodne novine«, broj 33/14), mora planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara.

b. Sukladno članku 19. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19), šumoposjednici su dužni sanirati opečarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.

c. Općinsko vijeće Općine Markušica sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

d. Izvješća o provedenim propisanim mjerama, Općina Markušica dužna je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Vukovarsko-srijemske županije – županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Vukovar.

e. Komunalni redar Općine Markušica sustavno će pratiti i nadzirati „divlja“ odlagališta na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju istih.

f. Općina Markušica (nadležna javna i komunalna poduzeća) zajedno i s drugim tijelima, obvezne su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim

činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom MUP – Sektor za inspekcijske poslove – Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Izvršitelji zadatka:	Općina Markušica
Sudionici:	VZ Vukovarsko-srijemske županije – županijski zapovjednik Područni ured civilne zaštite Vukovar
Rok:	16. ožujak 2021. godine
Rok za dostavu izvješća:	20. svibnja 2021. godine

a. Općina Markušica dužna je ažurirati, odnosno izraditi Plan motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema

kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i sl.).

b. Općina Markušica obavezna je sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku.

c. Općina Markušica obavezna je Plan motriteljsko-dojavne službe dostaviti Vukovarskoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Vukovarsko-srijemske županije – županijskom zapovjedniku koji će iste objediniti i uskladiti.

d. Financijska sredstva za izradu Plana motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osigurava Općina Markušica.

e. Izrađeni Plan s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, Općina Markušica obavezna je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Vukovarsko-srijemske županije – županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Vukovar.

Izvršitelji zadatka:	Općina Markušica
Sudionici:	VZ Vukovarsko-srijemske županije – županijski zapovjednik Područni ured civilne zaštite Vukovar
Rok:	30. travnja 2021. godine

7. Općina Markušica obavezna je u Proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka ljetne požarne sezone izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini.

Izvršitelji zadatka:	Općinski načelnik Općine Markušica
Sudionici:	

Rok:	30. travnja 2021. godine
------	--------------------------

#### IV. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

8. Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara.

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske župani

KLASA: 214-01/20-01/5  
URBROJ: 2188/05-01/1-20-1  
U Markušici, 23. 3. 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Radenko Bošković

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19 ), članka 31 Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 13/09 , 05/13 i 15/20), Općinsko vijeće Općine Markušica dana 23. 3.2021.g. donosi

#### **ODLUKU** **o davanju prethodne suglasnosti na** **1. Izmjene i dopune Pravilnika o rada** **Dječjeg vrtića Markušica**

##### **I.**

Daje se prethodna suglasnost na 1. Izmjene i dopune Pravilnika o rada Dječjeg vrtića Markušica, koje je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Markušica na sjednici održanoj 16. 3. 2021. godine.

##### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-01/21-01/01  
URBROJ: 2188/05-02/1-21-2  
Markušica, 23. 3. 2021. g.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Radenko Bošković

Temeljem članka , 31 Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 13/09, 05/13 i 15/20), Općinsko vijeće Općine Markušica dana 23.3.2021.g. donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **I**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Markušica za 2020. godinu , a koje je u prilogu ovog Zaključka .

#### **II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-01/21-01/02

URBROJ: 2188/05-02/1-21-2

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Radenko Bošković

---

## OPĆINA NUŠTAR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" RH., broj: 87/08 136/12, 15/15) i članka 31. Statuta Općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemska županije, broj: 10/18.) Općinsko vijeće Općine Nuštar je na 43 . sjednici održanoj 18 . ožujka 2021. godine, donijelo sljedeću

### **ODLUKU**

#### **Članak 1.**

Usvaja se financijsko izvješće o izvršenju proračuna Općine Nuštar za razdoblje od 01. 01. do 31.12. 2020. godine.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-06/21-01/14

Ur. broj: 2188/07-21-01/05

Nuštar, 18 . ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dario Novak

---

Temeljem članka 12., 108. i članka 109. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15.), članka 4., 5., 6., 7., 8., 10., 12., 15., te članka 31. Statuta Općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko srijemske županije broj 10/18), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 43. sjednici, održanoj 18. ožujka 2021. g. usvaja:

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Godišnji izvještaj o izvršavanju Proračuna Općine Nuštar od 1.1. do 31.12.2020. g. sadrži prihode i rashode Općine Nuštar i prihode i rashode Predškolske ustanove Vrtuljak te se sastoji od Općeg dijela proračuna i posebnog dijela proračuna:

Opći dio proračuna sadrži sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja (Tablica 1.), te Račun prihoda i rashoda koje se iskazuju u slijedećim tablicama: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 2. i 3.), Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja (Tablica 4. i 5.) i rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 6.).

### Članak 1.

#### 1. OPĆI DIO PRORAČUNA

TABLICA 1.

SAŽETAK: A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja

broj	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2019.	Ostvarenje 30.6.2020	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Ostvarenje 31.12.2020	INDEKS % 7/3	INDEKS % 7/4	INDEKS % 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>									
	UKUPNO PRIHODI + VIŠAK PRIHODA	21.430.712,86	10.068.109,41	21.380.000,00	21.380.000,00	18.283.959,19	85,32%	181,60%	85,52%
	UKUPNO PRIHODI	19.803.442,67	8.596.123,15	19.900.000,00	19.900.000,00	16.811.972,93	84,89%	195,58%	84,48%
6	Prihodi poslovanja	19.260.873,39	8.306.932,96	19.026.000,00	19.026.000,00	16.007.602,65	83,11%	192,70%	84,14%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	160.219,68	100.056,87	351.000,00	351.000,00	320.845,31	200,25%	320,66%	91,41%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	20.333,32	61.000,00	61.000,00	45.749,97	0,00%	225,00%	75,00%
6	Prihodi poslovanja Vrtuljak	382.349,60	168.800,00	462.000,00	462.000,00	437.775,00	114,50%	259,35%	94,76%
	UKUPNO RASHODI	19.956.301,88	7.181.739,78	21.380.000,00	21.380.000,00	18.026.918,40	90,33%	251,01%	84,32%
3	Rashodi poslovanja	12.029.554,75	5.202.908,63	13.794.000,00	13.794.000,00	11.647.885,43	96,83%	223,87%	84,44%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.581.638,25	1.291.741,06	6.002.000,00	6.002.000,00	4.855.646,45	73,78%	375,90%	80,90%
5	Izdaci za financijsku imovinu	305.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
3	Rashodi poslovanja Vrtuljak	1.022.958,88	679.494,59	1.516.000,00	1.516.000,00	1.457.219,22	142,45%	214,46%	96,12%



4	Rashodi za nabavu nef. Imovine Vrtuljak	17.150,00	7.595,50	68.000,00	68.000,00	66.167,30	385,82%	871,14%	97,30%
	RAZLIKA - MANJAK/VIŠAK	1.474.410,98	2.886.369,63	0,00	0,00	257.040,79	17,43%	8,91%	0,00%
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>									
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>				0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Vlastiti izvori	1.627.270,19	1.471.986,26	1.480.000,00	1.480.000,00	1.471.986,26	90,46%	100,00%	99,46%
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			1.480.000,00	1.480.000,00	1.729.027,05	0,00%	0,00%	116,83%

TABLICA 2.  
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KON.	VRSTA PRIHODA/RASHOD A	Ostvarenje 31.12.2019.	Ostvarenje 30.6.2020	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Ostvarenje 31.12.2020	INDEKS % 7/3	INDEKS % 7/4	INDEKS % 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>PRIHODI</b>	21.430.712,86	10.068.109,41	21.380.000,00	21.380.000,00	18.283.959,19	85,32%	181,60%	85,52%
6	Prihodi poslovanja	19.260.873,39	8.306.932,96	19.026.000,00	19.026.000,00	16.007.602,65	83,11%	192,70%	84,14%
61	Prihodi od poreza	12.839.907,97	5.579.060,92	11.751.000,00	11.751.000,00	11.246.335,38	87,59%	201,58%	95,71%
611	Porez i priznava na dohodak	12.379.713,52	5.414.804,77	11.300.000,00	11.300.000,00	10.813.577,71	87,35%	199,70%	95,70%

613	Porezi na imovinu	402.730,47	147.925,30	400.000,00	400.000,00	395.608,70	98,23%	267,44%	98,90%
614	Porezi na robu i usluge	57.282,28	16.330,85	50.000,00	50.000,00	37.148,97	64,85%	227,48%	74,30%
616	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	181,70	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>63</b>	<b>Potpore</b>	<b>5.241.083,79</b>	<b>2.172.081,88</b>	<b>5.900.000,00</b>	<b>5.900.000,00</b>	<b>3.176.870,69</b>	<b>60,61%</b>	<b>146,26%</b>	<b>53,85%</b>
633	Potpore iz proračuna	5.046.501,86	2.171.900,18	3.800.000,00	3.800.000,00	3.048.902,85	60,42%	140,38%	80,23%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	194.581,93	181,70	2.100.000,00	2.100.000,00	127.967,84	65,77%	70428,09%	6,09%
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>682.261,39</b>	<b>413.330,90</b>	<b>689.500,00</b>	<b>689.500,00</b>	<b>1.000.781,38</b>	<b>146,69%</b>	<b>242,13%</b>	<b>145,15%</b>
641	Prihodi od financijske imovine	241,10	165,99	500,00	500,00	2.400,80	995,77%	1446,35%	480,16%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	682.020,29	413.164,91	689.000,00	689.000,00	998.380,58	146,39%	241,64%	144,90%
<b>65</b>	<b>Prihodi administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>422.769,36</b>	<b>101.358,99</b>	<b>425.500,00</b>	<b>425.500,00</b>	<b>326.299,15</b>	<b>77,18%</b>	<b>321,92%</b>	<b>76,69%</b>
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.567,84	1.068,65	5.500,00	5.500,00	1.979,38	126,25%	185,22%	35,99%
652	Prihodi po posebnim propisima	62.285,71	4.854,28	20.000,00	20.000,00	17.723,71	28,46%	365,12%	88,62%
653	Komunalni doprinosi i naknade	358.915,81	95.436,06	400.000,00	400.000,00	306.596,06	85,42%	321,26%	76,65%
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje roba i pruženih usluga</b>	<b>74.850,88</b>	<b>41.100,27</b>	<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>247.899,80</b>	<b>331,19%</b>	<b>603,16%</b>	<b>95,35%</b>
661	Prihodi od pruženih usluga	74.850,88	41.100,27	80.000,00	80.000,00	91.524,80	122,28%	222,69%	114,41%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	156.375,00	0,00%	0,00%	86,88%
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.416,25</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
683	Ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	9.416,25	0,00%	0,00%	0,00%
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>160.219,68</b>	<b>100.056,87</b>	<b>351.000,00</b>	<b>351.000,00</b>	<b>320.845,31</b>	<b>200,25%</b>	<b>320,66%</b>	<b>91,41%</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>160.219,68</b>	<b>100.056,87</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>240.805,31</b>	<b>150,30%</b>	<b>240,67%</b>	<b>80,27%</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	160.219,68	100.056,87	300.000,00	300.000,00	240.805,31	150,30%	240,67%	80,27%

	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>80.040,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>156,94%</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	0,00	51.000,00	51.000,00	80.040,00	0,00%	0,00%	156,94%
	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>20.333,32</b>	<b>61.000,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>45.749,97</b>	<b>0,00%</b>	<b>225,00%</b>	<b>75,00%</b>
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	20.333,32	61.000,00	61.000,00	45.749,97	0,00%	225,00%	75,00%
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>1.627.270,19</b>	<b>1.471.986,26</b>	<b>1.480.000,00</b>	<b>1.480.000,00</b>	<b>1.471.986,26</b>	<b>90,46%</b>	<b>100,00%</b>	<b>99,46%</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>1.627.270,19</b>	<b>1.471.986,26</b>	<b>1.480.000,00</b>	<b>1.480.000,00</b>	<b>1.471.986,26</b>	<b>90,46%</b>	<b>100,00%</b>	<b>99,46%</b>
922	Višak/manjak prihoda	1.627.270,19	1.471.986,26	1.480.000,00	1.480.000,00	1.471.986,26	90,46%	100,00%	99,46%
	<b>Prihodi poslovanja</b>								
<b>6</b>	<b>Vrtuljak</b>	<b>382.349,60</b>	<b>168.800,00</b>	<b>462.000,00</b>	<b>462.000,00</b>	<b>437.775,00</b>	<b>114,50%</b>	<b>259,35%</b>	<b>94,76%</b>

TABLICA 3.

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KON.	VRSTA PRIHODA/RASHODA	Ostvarenje 31.12.2019.	Ostvarenje 30.6.2020	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Ostvarenje 31.12.2020	INDEKS % 7/3	INDEKS % 7/4	INDEKS % 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>RASHODI</b>	<b>19.956.301,88</b>	<b>7.181.739,78</b>	<b>21.380.000,00</b>	<b>21.380.000,00</b>	<b>18.026.918,40</b>	<b>90,33%</b>	<b>251,01%</b>	<b>84,32%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.029.554,75</b>	<b>5.202.908,63</b>	<b>13.794.000,00</b>	<b>13.794.000,00</b>	<b>11.647.885,43</b>	<b>96,83%</b>	<b>223,87%</b>	<b>84,44%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.131.968,54</b>	<b>709.447,15</b>	<b>1.482.000,00</b>	<b>1.482.000,00</b>	<b>1.305.703,76</b>	<b>61,24%</b>	<b>184,05%</b>	<b>88,10%</b>
311	Plaće	1.407.312,08	487.174,03	960.000,00	960.000,00	869.015,43	61,75%	178,38%	90,52%
312	Ostali rashodi za zaposlene	82.862,50	0,00	86.000,00	86.000,00	40.200,00	48,51%	0,00%	46,74%
313	Doprinosi na plaće	641.793,96	222.273,12	436.000,00	436.000,00	396.488,33	61,78%	178,38%	90,94%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.358.922,75</b>	<b>2.196.961,61</b>	<b>7.547.000,00</b>	<b>7.547.000,00</b>	<b>6.147.485,44</b>	<b>96,67%</b>	<b>279,82%</b>	<b>81,46%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	55.162,90	15.533,70	51.000,00	51.000,00	25.835,40	46,83%	166,32%	50,66%
322	Rashodi za materijal i energiju	697.561,55	304.452,39	748.000,00	748.000,00	634.398,19	90,95%	208,37%	84,81%
323	Rashodi za usluge	4.753.961,03	1.710.202,57	6.192.000,00	6.192.000,00	5.040.524,44	106,03%	294,73%	81,40%

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.502,12	6.062,75	15.000,00	15.000,00	13.068,81	522,31%	215,56%	87,13%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	849.735,15	160.710,20	541.000,00	541.000,00	433.658,60	51,03%	269,84%	80,16%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>28.621,71</b>	<b>27.789,46</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>48.392,04</b>	<b>169,07%</b>	<b>174,14%</b>	<b>89,61%</b>
343	Ostali financijski rashodi	28.621,71	27.789,46	54.000,00	54.000,00	48.392,04	169,07%	174,14%	89,61%
<b>35</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>98,90%</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima	0,00	90.000,00	91.000,00	91.000,00	90.000,00	0,00%	100,00%	98,90%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvu i unutar općeg proračuna</b>	<b>95.727,70</b>	<b>65.498,13</b>	<b>97.000,00</b>	<b>97.000,00</b>	<b>84.678,13</b>	<b>88,46%</b>	<b>129,28%</b>	<b>87,30%</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	95.727,70	65.498,13	87.000,00	87.000,00	84.678,13	88,46%	129,28%	97,33%
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</b>	<b>2.018.962,00</b>	<b>726.597,37</b>	<b>2.087.000,00</b>	<b>2.087.000,00</b>	<b>1.693.860,41</b>	<b>83,90%</b>	<b>233,12%</b>	<b>81,16%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u novcu	1.217.825,17	506.987,88	1.440.000,00	1.440.000,00	1.198.741,61	98,43%	236,44%	83,25%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u naravi	801.136,83	219.609,49	647.000,00	647.000,00	495.118,80	61,80%	225,45%	76,53%
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>1.395.352,05</b>	<b>1.386.614,91</b>	<b>2.436.000,00</b>	<b>2.436.000,00</b>	<b>2.277.765,65</b>	<b>163,24%</b>	<b>164,27%</b>	<b>93,50%</b>
381	Tekuće donacije	1.324.399,30	690.682,86	1.700.000,00	1.700.000,00	1.567.768,10	118,38%	226,99%	92,22%
382	Kapitalne donacije	70.952,75	18.348,37	50.000,00	50.000,00	32.413,87	45,68%	176,66%	64,83%
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	677.583,68	686.000,00	686.000,00	677.583,68	0,00%	100,00%	98,77%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.581.638,25</b>	<b>1.291.741,06</b>	<b>6.002.000,00</b>	<b>6.002.000,00</b>	<b>4.855.646,45</b>	<b>73,78%</b>	<b>375,90%</b>	<b>80,90%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizv.</b>	<b>54.420,83</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>11.070,93</b>	<b>20,34%</b>	<b>0,00%</b>	<b>20,89%</b>
411	Zemljište	49.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
412	Licence	5.420,83	0,00	3.000,00	3.000,00	11.070,93	204,23%	0,00%	369,03%

<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>									
42		<b>6.527.217,42</b>	<b>1.291.741,06</b>	<b>5.949.000,00</b>	<b>5.949.000,00</b>	<b>4.844.575,52</b>	<b>74,22%</b>	<b>375,04%</b>	<b>81,44%</b>
421	Građevinski objekti	5.443.167,10	944.394,43	4.850.000,00	4.850.000,00	3.848.137,29	70,70%	407,47%	79,34%
422	Postrojenja i oprema	909.385,94	158.263,25	797.000,00	797.000,00	758.277,01	83,38%	479,12%	95,14%
424	Knjige i umjetnička djela	21.539,77	0,00	2.000,00	2.000,00	516,00	2,40%	0,00%	25,80%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	153.124,61	189.083,38	300.000,00	300.000,00	237.645,22	155,20%	125,68%	79,22%
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>305.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove i depozite</b>	<b>305.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	305.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	<b>Rashodi Vrtuljak</b>	<b>1.040.108,88</b>	<b>687.090,09</b>	<b>1.584.000,00</b>	<b>1.584.000,00</b>	<b>1.523.386,52</b>	<b>146,46%</b>	<b>221,72%</b>	<b>96,17%</b>

TABLICA 4.

<b>OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA</b>									
Izvod ID	Opis	Ostvarenje 31.12.2019.	Ostvarenje 30.6.2020	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Ostvarenje 31.12.2020	INDEKS % 7/3	INDEKS % 7/4	INDEKS % 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Opći prihodi i primici	12.839.907,97	5.579.060,92	11.751.000,00	11.751.000,00	11.246.335,38	87,59%	201,58%	95,71%
21	Vlastiti prihodi	2.078.478,11	1.703.020,70	2.089.000,00	2.089.000,00	2.299.298,22	110,62%	135,01%	110,07%
31	Prihodi za posebne namjene	1.103.318,71	513.889,04	1.109.000,00	1.109.000,00	1.084.234,59	98,27%	210,99%	97,77%
41	Pomoći	5.248.788,39	2.172.081,88	5.900.000,00	5.900.000,00	3.176.870,69	60,53%	146,26%	53,85%
51	Donacije	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	156.375,00	0,00%	0,00%	86,88%
61	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osiguranja	160.219,68	100.056,87	351.000,00	351.000,00	320.845,31	200,25%	320,66%	91,41%
	<b>UKUPNO</b>	<b>21.430.712,86</b>	<b>10.068.109,41</b>	<b>21.380.000,00</b>	<b>21.380.000,00</b>	<b>18.283.959,19</b>	<b>85,32%</b>	<b>181,60%</b>	<b>85,52%</b>

TABLICA 5.

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA									
Izvod ID	Opis	Ostvarenje 31.12.2019.	Ostvarenje 30.6.2020	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Ostvarenje 31.12.2020	INDEKS % 7/3	INDEKS % 7/4	INDEKS % 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Opći prihodi i primici	9.516.817,02	3.741.182,39	12.460.000,00	12.460.000,00	10.801.742,91	113,50%	288,73%	86,69%
21	Vlastiti prihodi	3.141.373,79	2.021.646,30	4.119.000,00	4.119.000,00	3.597.934,01	114,53%	177,97%	87,35%
31	Prihodi za posebne namjene	1.023.553,87	272.606,79	1.200.000,00	1.200.000,00	1.018.202,58	99,48%	373,51%	84,85%
41	Pomoći	6.225.557,20	1.146.304,30	3.551.000,00	3.551.000,00	2.609.038,90	41,91%	227,60%	73,47%
51	Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
61	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osiguranja	49.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	<b>UKUPNO</b>	<b>19.956.301,88</b>	<b>7.181.739,78</b>	<b>21.380.000,00</b>	<b>21.380.000,00</b>	<b>18.026.918,40</b>	<b>90,33%</b>	<b>251,01%</b>	<b>84,32%</b>

TABLICA 6.

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI									
Funk.	Opis	Ostvarenje 31.12.2019.	Ostvarenje 30.6.2020	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Ostvarenje 31.12.2020	INDEKS % 7/3	INDEKS % 7/4	INDEKS % 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>4.286.102,35</b>	<b>1.262.566,33</b>	<b>3.828.000,00</b>	<b>3.828.000,00</b>	<b>3.160.168,40</b>	<b>73,73%</b>	<b>250,30%</b>	<b>82,55%</b>
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	3.375.433,28	896.598,69	2.791.000,00	2.791.000,00	2.293.789,59	67,96%	255,83%	82,19%
012	Inozemna ekonomska pomoć	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
013	Opće usluge	910.669,07	365.967,64	1.037.000,00	1.037.000,00	866.378,81	95,14%	236,74%	83,55%
014	Osnovna istraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
017	Transakcije vezane za javni dug	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>02</b>	<b>Obrana</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
021	Vojna obrana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
022	Civilna obrana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
023	Inozemna vojna pomoć	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%

024	Istraživanje i razvoj obrane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>240.000,00</b>	<b>222.238,70</b>	<b>625.000,00</b>	<b>625.000,00</b>	<b>625.000,00</b>	<b>260,42%</b>	<b>281,23%</b>	<b>100,00%</b>
031	Usluge policije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
032	Usluge protupožarne zaštite	240.000,00	222.238,70	625.000,00	625.000,00	625.000,00	260,42%	281,23%	100,00%
033	Sudovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
034	Zatvori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
035	Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>2.053.480,34</b>	<b>1.329.596,30</b>	<b>3.894.500,00</b>	<b>3.894.500,00</b>	<b>2.825.158,27</b>	<b>137,58%</b>	<b>212,48%</b>	<b>72,54%</b>
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	625.769,91	626.000,00	626.000,00	625.769,91	0,00%	100,00%	99,96%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	176.283,63	98.044,89	451.000,00	451.000,00	354.931,10	201,34%	362,01%	78,70%
043	Gorivo i energija	459.215,39	247.467,15	570.000,00	570.000,00	496.797,70	108,18%	200,75%	87,16%
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	153.124,61	189.083,38	300.000,00	300.000,00	237.645,22	155,20%	125,68%	79,22%
045	Promet	1.206.880,16	145.707,44	1.850.000,00	1.850.000,00	1.062.828,63	88,06%	729,43%	57,45%
046	Komunikacije	57.976,55	23.523,53	97.500,00	97.500,00	47.185,71	81,39%	200,59%	48,40%
047	Ostale industrije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>1.698.249,88</b>	<b>167.917,26</b>	<b>1.164.000,00</b>	<b>1.164.000,00</b>	<b>1.166.987,32</b>	<b>68,72%</b>	<b>694,98%</b>	<b>100,26%</b>
051	Gospodarenje otpadom	1.449.643,50	101.682,56	275.000,00	275.000,00	281.141,14	19,39%	276,49%	102,23%
052	Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
053	Smanjenje zagađivanja	0,00	0,00	462.000,00	462.000,00	461.875,00	0,00%	0,00%	99,97%
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	248.606,38	66.234,70	427.000,00	427.000,00	423.971,18	170,54%	640,10%	99,29%
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>06</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>2.922.757,49</b>	<b>1.034.821,52</b>	<b>3.079.000,00</b>	<b>3.079.000,00</b>	<b>2.894.540,29</b>	<b>99,03%</b>	<b>279,71%</b>	<b>94,01%</b>
061	Razvoj stanovanja	38.637,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
062	Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
063	Opskrba vodom	495.922,19	289.486,32	693.000,00	693.000,00	704.263,84	142,01%	243,28%	101,63%

064	Ulična rasvjeta	693.028,51	314.201,70	625.000,00	625.000,00	593.512,14	85,64%	188,90%	94,96%
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.695.169,25	431.133,50	1.761.000,00	1.761.000,00	1.596.764,31	94,19%	370,36%	90,67%
<b>07</b>	<b>Zdravstvo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
072	Službe za vanjske pacijente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
073	Bolničke službe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
074	Službe javnog zdravstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>1.722.270,63</b>	<b>891.542,03</b>	<b>3.021.000,00</b>	<b>3.021.000,00</b>	<b>2.119.347,65</b>	<b>123,06%</b>	<b>237,72%</b>	<b>70,15%</b>
081	Službe rekreacije i sporta	786.231,78	308.669,53	1.930.000,00	1.930.000,00	1.277.406,58	162,47%	413,84%	66,19%
082	Službe kulture	727.222,14	498.898,00	870.000,00	870.000,00	636.263,00	87,49%	127,53%	73,13%
083	Službe emitiranja i izdavanja	161.096,19	57.974,50	161.000,00	161.000,00	143.892,83	89,32%	248,20%	89,37%
084	Religijske i druge službe zajednice	47.720,52	26.000,00	60.000,00	60.000,00	61.785,24	129,47%	237,64%	102,98%
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>5.025.366,82</b>	<b>1.572.197,49</b>	<b>4.005.500,00</b>	<b>4.005.500,00</b>	<b>3.727.091,93</b>	<b>74,17%</b>	<b>237,06%</b>	<b>93,05%</b>
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.789.279,49	1.062.562,15	3.025.500,00	3.025.500,00	2.916.349,74	76,96%	274,46%	96,39%
092	Srednjoškolsko obrazovanje	301.687,33	92.035,34	250.000,00	250.000,00	175.542,19	58,19%	190,73%	70,22%
093	Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
094	Visoka naobrazba	934.400,00	417.600,00	730.000,00	730.000,00	635.200,00	67,98%	152,11%	87,01%
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
096	Dodatne usluge u obrazovanju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
097	Istraživanje i razvoj obrazovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>2.008.074,37</b>	<b>700.860,15</b>	<b>1.763.000,00</b>	<b>1.763.000,00</b>	<b>1.508.624,54</b>	<b>75,13%</b>	<b>215,25%</b>	<b>85,57%</b>
101	Bolest i invaliditet	10.125,00	4.781,25	15.000,00	15.000,00	4.781,25	47,22%	100,00%	31,88%
102	Starost	1.420.090,42	390.472,26	711.000,00	711.000,00	613.280,46	43,19%	157,06%	86,26%
103	Slijednici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%



104	Obitelj i djeca	290.000,00	151.000,00	380.000,00	380.000,00	327.000,00	112,76%	216,56%	86,05%
105	Nezaposlenost	172.467,92	129.217,78	435.000,00	435.000,00	371.798,88	215,58%	287,73%	85,47%
106	Stanovanje	65.391,03	388,86	172.000,00	172.000,00	141.763,95	216,79%	36456,30%	82,42%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	50.000,00	25.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	200,00%	100,00%
108	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>KONTROLNI ZBROJ</b>		<b>19.956.301,88</b>	<b>7.181.739,78</b>	<b>21.380.000,00</b>	<b>21.380.000,00</b>	<b>18.026.918,40</b>	<b>90,33%</b>	<b>251,01%</b>	<b>84,32%</b>

### Članak 2.

Posebni dio proračuna sadrži stavke po Organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 7.) i izvršenje po Programskoj klasifikaciji (Tablica 8.):

TABLICA 7.

POSEBNI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI									
Račun/ pozicija	Opis	Ostvarenje 31.12.2019.	Ostvarenje 30.6.2020	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Ostvarenje 31.12.2020	INDEKS % 7/3	INDEKS % 7/4	INDEKS % 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>UKUPNO RASHODI/IZDACI</b>		<b>19.956.301,88</b>	<b>7.179.239,78</b>	<b>21.380.000,00</b>	<b>21.380.000,00</b>	<b>18.026.918,40</b>	<b>90,33%</b>	<b>251,10%</b>	<b>84,32%</b>
<b>RAZDJEL 001 OPĆINA NUŠTAR</b>		<b>19.956.301,88</b>	<b>7.179.239,78</b>	<b>21.380.000,00</b>	<b>21.380.000,00</b>	<b>18.026.918,40</b>	<b>90,33%</b>	<b>251,10%</b>	<b>84,32%</b>
<b>GLAVA 00101 OPĆINA NUŠTAR</b>		<b>18.916.193,00</b>	<b>6.492.149,69</b>	<b>19.796.000,00</b>	<b>19.796.000,00</b>	<b>16.503.531,88</b>	<b>87,25%</b>	<b>254,21%</b>	<b>83,37%</b>
A001010001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.886.647,66	2.029.963,92	4.642.000,00	4.642.000,00	3.964.011,18	101,99%	195,27%	85,39%
T001010002	UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.004.654,38	61.752,59	912.000,00	912.000,00	828.951,61	82,51%	1342,38%	90,89%
A001010003	JACANJE GOSPODARSTVA	0,00	90.000,00	91.000,00	91.000,00	90.000,00	0,00%	100,00%	98,90%
K001010004	UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.135.971,15	347.346,63	788.000,00	788.000,00	570.118,16	50,19%	164,14%	72,35%
A001010005	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	720.277,43	360.694,40	785.000,00	785.000,00	725.727,42	100,76%	201,20%	92,45%
A001010006	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	761.871,38	391.860,85	990.000,00	990.000,00	918.361,14	120,54%	234,36%	92,76%
A001010007	POTPORA POLJOPRIVREDI	272.896,13	98.044,89	700.000,00	700.000,00	596.534,10	218,59%	608,43%	85,22%

A001010008 PROMICANJE KULTURE	259.432,37	136.398,00	270.000,00	270.000,00	225.624,00	86,97%	165,42%	83,56%
K001010009 PROMICANJE KULTURE	448.750,00	362.500,00	600.000,00	600.000,00	410.639,00	91,51%	113,28%	68,44%
A001010010 ZAŠTITA OKOLIŠA	464.744,68	242.490,32	591.000,00	591.000,00	587.917,85	126,50%	242,45%	99,48%
K001010011 ZAŠTITA OKOLIŠA	1.275.090,35	0,00	1.132.000,00	1.132.000,00	592.710,25	46,48%	0,00%	52,36%
K001010012 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	482.137,25	274.184,06	650.000,00	650.000,00	660.080,84	136,91%	240,74%	101,55%
K001010013 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	740.463,02	1.049,38	950.000,00	950.000,00	785.104,58	106,03%	74816,04%	82,64%
A001010014 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	397.004,64	76.283,06	700.000,00	700.000,00	141.386,55	35,61%	185,34%	20,20%
K001010015 RAZVOJ ŠPORTA I REKREACIJE	20.390,62	10.000,00	550.000,00	550.000,00	540.032,60	2648,44%	5400,33%	98,19%
T001010016 RAZVOJ ŠPORTA I REKREACIJE	587.749,55	239.208,37	585.000,00	585.000,00	467.240,48	79,50%	195,33%	79,87%
T001010017 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	211.812,13	68.902,16	140.000,00	140.000,00	157.024,49	74,13%	227,89%	112,16%
T001010018 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	5.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
T001010019 SOCIJALNA SKRB	1.939.083,65	578.082,51	1.598.000,00	1.598.000,00	1.360.846,90	70,18%	235,41%	85,16%
T001010020 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	292.000,00	247.238,70	677.000,00	677.000,00	677.000,00	231,85%	273,82%	100,00%
A001010021 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	403.280,75	139.588,86	325.000,00	325.000,00	242.275,71	60,08%	173,56%	74,55%
A001010022 VISOKO OBRAZOVANJE	934.400,00	417.600,00	730.000,00	730.000,00	635.200,00	67,98%	152,11%	87,01%
K001010023 PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.476.335,86	296.660,99	1.330.000,00	1.330.000,00	1.296.445,02	52,35%	437,01%	97,48%
T001010024 PREDŠKOLSKI ODGOJ	196.200,00	22.300,00	50.000,00	50.000,00	30.300,00	15,44%	135,87%	60,60%
<b>GLAVA 00102 PREDŠKOLSKA USTANOVA VRTULJAK</b>	<b>1.040.108,88</b>	<b>687.090,09</b>	<b>1.584.000,00</b>	<b>1.584.000,00</b>	<b>1.523.386,52</b>	<b>146,46%</b>	<b>221,72%</b>	<b>96,17%</b>
A001020001 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.040.108,88	687.090,09	1.584.000,00	1.584.000,00	1.523.386,52	146,46%	221,72%	96,17%

Šifra izvora

Redni broj								Ostvarenje	Ostvarenje	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	INDEKS	INDEKS	INDEKS %		
	1	2	3	4	5	6	7	31.12.2019.	30.6.2020	2020.	2020.	31.12.2020	% 7/3	% 7/4	7/5		
							FUNKCIJSKA KLASIFIKAC IJA	VRSTA PRIHODA/ RASHODA	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>UKUPNO RASHODI/IZDACI</b>								<b>19.956.301,88</b>	<b>7.179.239,78</b>	<b>21.380.000,00</b>	<b>21.380.000,00</b>	<b>18.026.918,40</b>	<b>90,33%</b>	<b>251,10%</b>	<b>84,32%</b>		
<b>RAZDJEL 001 OPĆINA NUŠTAR</b>								<b>19.956.301,88</b>	<b>7.179.239,78</b>	<b>21.380.000,00</b>	<b>21.380.000,00</b>	<b>18.026.918,40</b>	<b>90,33%</b>	<b>251,10%</b>	<b>84,32%</b>		
<b>GLAVA 00101 OPĆINA NUŠTAR</b>								<b>18.916.193,00</b>	<b>6.492.149,69</b>	<b>19.796.000,00</b>	<b>19.796.000,00</b>	<b>16.503.531,88</b>	<b>87,25%</b>	<b>254,21%</b>	<b>83,37%</b>		
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>			<b>A001010001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>3.886.647,66</b>	<b>2.029.963,92</b>	<b>4.642.000,00</b>	<b>4.642.000,00</b>	<b>3.964.011,18</b>	<b>101,99%</b>	<b>195,27%</b>	<b>85,39%</b>		
<b>Upravljanje financijama i priprema akata</b>																	
	<b>3</b>						<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.354.403,10</b>	<b>1.404.194,01</b>	<b>4.013.000,00</b>	<b>4.013.000,00</b>	<b>3.335.241,35</b>	<b>99,43%</b>	<b>237,52%</b>	<b>83,11%</b>		
	<b>31</b>						<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>861.812,05</b>	<b>346.571,19</b>	<b>976.000,00</b>	<b>976.000,00</b>	<b>829.674,60</b>	<b>96,27%</b>	<b>239,40%</b>	<b>85,01%</b>		
	<b>311</b>						<b>Plaće za redovan rad</b>	<b>572.873,60</b>	<b>237.988,77</b>	<b>610.000,00</b>	<b>610.000,00</b>	<b>542.128,43</b>	<b>94,63%</b>	<b>227,80%</b>	<b>88,87%</b>		
1	311					0131	Plaće za redovan rad	572.873,60	237.988,77	610.000,00	610.000,00	542.128,43	94,63%	227,80%	88,87%		
	<b>312</b>						<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>27.862,50</b>	<b>0,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>144,28%</b>	<b>0,00%</b>	<b>46,74%</b>		
2	312					0131	Ostali rashodi za zaposlene	27.862,50	0,00	86.000,00	86.000,00	40.200,00	144,28%	0,00%	46,74%		
	<b>313</b>						<b>Doprinosi na plaću</b>	<b>261.075,95</b>	<b>108.582,42</b>	<b>280.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>247.346,17</b>	<b>94,74%</b>	<b>227,80%</b>	<b>88,34%</b>		
3	313					0131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	143.055,25	59.497,20	170.000,00	170.000,00	135.532,19	94,74%	227,80%	79,72%		
4	313					0131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	118.020,70	49.085,22	110.000,00	110.000,00	111.813,98	94,74%	227,80%	101,65%		
	<b>32</b>						<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.416.111,34</b>	<b>945.294,59</b>	<b>2.856.000,00</b>	<b>2.856.000,00</b>	<b>2.343.610,94</b>	<b>97,00%</b>	<b>247,92%</b>	<b>82,06%</b>		
	<b>321</b>						<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>45.574,90</b>	<b>13.333,70</b>	<b>46.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>23.635,40</b>	<b>51,86%</b>	<b>177,26%</b>	<b>51,38%</b>		
5	321					0131	Službena putovanja	8.493,40	2.111,70	10.000,00	10.000,00	2.605,40	30,68%	123,38%	26,05%		
6	321					0131	Naknade za prijevoz	2.799,00	1.216,00	5.000,00	5.000,00	3.168,00	113,18%	260,53%	63,36%		

7	321	0131	Stručno usavršavanje zaposlenih	8.902,50	2.668,00	10.000,00	10.000,00	3.768,00	42,33%	141,23%	37,68%
8	321	0131	Ostale naknade troškova zaposlenih	25.380,00	7.338,00	21.000,00	21.000,00	14.094,00	55,53%	192,07%	67,11%
	<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>481.074,85</b>	<b>200.919,94</b>	<b>523.000,00</b>	<b>523.000,00</b>	<b>445.143,16</b>	<b>92,53%</b>	<b>221,55%</b>	<b>85,11%</b>
9	322	0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	82.778,77	33.028,20	110.000,00	110.000,00	103.933,58	125,56%	314,68%	94,49%
10	322	0435	Energija	317.198,27	162.480,70	370.000,00	370.000,00	326.088,67	102,80%	200,69%	88,13%
11	322	0620	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	64.354,13	3.392,94	40.000,00	40.000,00	13.102,81	20,36%	386,18%	32,76%
12	322	0133	Sitni inventar i autogume	16.743,68	2.018,10	3.000,00	3.000,00	2.018,10	12,05%	100,00%	67,27%
13	322	0133	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.271.468,88</b>	<b>567.062,91</b>	<b>1.737.000,00</b>	<b>1.737.000,00</b>	<b>1.433.899,80</b>	<b>112,78%</b>	<b>252,86%</b>	<b>82,55%</b>
14	323	0460	Usluge telefona, pošte i prijevoza	48.829,58	29.577,38	160.000,00	160.000,00	118.444,16	242,57%	400,46%	74,03%
15	323	0830	Usluge promidžbe i informiranja	102.602,42	39.504,50	98.000,00	98.000,00	95.205,33	92,79%	241,00%	97,15%
16	323	0630	Opskrba vodom i ostale komunalne usluge	40.239,50	11.078,85	35.000,00	35.000,00	34.090,62	84,72%	307,71%	97,40%
17	323	0133	Zakupnine i najamnine	4.760,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
18	323	0620	Intelektualne i osobne usluge	619.966,81	241.868,25	650.000,00	650.000,00	536.937,68	86,61%	222,00%	82,61%
19	323	0133	Računalne usluge	30.374,38	10.500,00	87.000,00	87.000,00	61.162,50	201,36%	582,50%	70,30%
20	323	0133	Naknada za uređenje voda	3.904,80	1.952,40	5.000,00	5.000,00	3.904,80	100,00%	200,00%	78,10%
21	323	0133	Ostale usluge	413.832,11	173.064,04	597.000,00	597.000,00	511.066,40	123,50%	295,30%	85,61%
22	323	0133	Tekuće održavanje prijevoznih sredstava	6.505,00	59.517,49	100.000,00	100.000,00	73.088,31	1123,57%	122,80%	73,09%
23	323	0760	Preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	454,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>2.502,12</b>	<b>6.062,75</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.068,81</b>	<b>522,31%</b>	<b>215,56%</b>	<b>87,13%</b>
24	324	0131	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa- vježbenici	2.502,12	6.062,75	15.000,00	15.000,00	13.068,81	522,31%	215,56%	87,13%
	<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>615.490,59</b>	<b>157.915,29</b>	<b>535.000,00</b>	<b>535.000,00</b>	<b>427.863,77</b>	<b>69,52%</b>	<b>270,95%</b>	<b>79,97%</b>

2			Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tjela,								
5											
2	329	0111	Reprezentacija-proslava blagdana	341.366,50	82.502,45	315.000,00	315.000,00	263.924,55	77,31%	319,90%	83,79%
6	329	0111		15.669,70	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
2											
7	329	0112	Premije osiguranja	33.733,36	0,00	40.000,00	40.000,00	34.516,63	102,32%	0,00%	86,29%
2											
8	329	0111	Reprezentacija	93.559,69	28.624,80	70.000,00	70.000,00	61.303,83	65,52%	214,16%	87,58%
2											
9	329	0112	Pristojbe i naknade	93.822,94	19.930,90	55.000,00	55.000,00	29.206,62	31,13%	146,54%	53,10%
3			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.917,70	2.400,00	15.000,00	15.000,00	8.900,00	89,74%	370,83%	59,33%
0	329	0133									
3											
1	329	0112	Članarine i norme	27.420,70	24.457,14	35.000,00	35.000,00	30.012,14	109,45%	122,71%	85,75%
3			Troškovi sudskih postupaka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
2	329	0112									
	<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>28.621,71</b>	<b>27.789,46</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>48.392,04</b>	<b>169,07%</b>	<b>174,14%</b>	<b>89,61%</b>
3			Bankarske usluge i usluge platnog prometa	28.621,71	27.789,46	54.000,00	54.000,00	48.392,04	169,07%	174,14%	89,61%
3	343	0112									
	<b>36</b>		<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>3.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>733,33%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
3			Pomoći unutar općeg proračuna	3.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	733,33%	100,00%	100,00%
4	363	0112									
	<b>38</b>		<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>44.858,00</b>	<b>62.538,77</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>91.563,77</b>	<b>204,12%</b>	<b>146,41%</b>	<b>87,20%</b>
3			Tekuće donacije u novcu (naknade vijećnicima)	44.858,00	10.725,00	45.000,00	45.000,00	39.750,00	88,61%	370,63%	88,33%
5	381	0112									
3			Ostale kazne	0,00	51.813,77	60.000,00	60.000,00	51.813,77	0,00%	100,00%	86,36%
6	383	0112									
	<b>Dani obrane i dani općine Nuštar</b>										
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>227.244,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>227.244,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
3											
7	329	0473	Reprezentacija	227.244,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	<b>Memorijali</b>										
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.999,92</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.999,92</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
3											
8	329	0473	Reprezentacija	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	2.999,92	0,00%	0,00%	100,00%
	<b>Zajam Monasterium</b>										
	<b>5</b>		<b>Izdaci za finacijsku</b>	<b>305.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>



4												
8	411	0620	<b>dugotrajne imovine</b> Kupnja građevinskog zemljišta	49.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
4	412	0112	Ulaganja u računalne programe	5.420,83	0,00	3.000,00	3.000,00	11.070,93	204,23%	0,00%	369,03%	
9	422	0111	Postrojenja i oprema	581.344,80	7.920,00	90.000,00	90.000,00	31.150,18	5,36%	393,31%	34,61%	
5	422	0111	Oprema za održavanje i zaštitu	4.599,80	13.899,10	15.000,00	15.000,00	13.899,10	302,17%	100,00%	92,66%	
1	422	0620	Instrumenti, uredaji i strojevi	323.441,34	136.444,15	230.000,00	230.000,00	251.352,73	77,71%	184,22%	109,28%	
5	422	0133	Djela umjetnika	19.039,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
5	451	0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	153.124,61	189.083,38	300.000,00	300.000,00	237.645,22	155,20%	125,68%	79,22%	
4	421	0620	Izgradnja spomenika	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	25.000,00	0,00%	0,00%	25,00%	
5			<b>A001010005 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>720.277,43</b>	<b>360.694,40</b>	<b>785.000,00</b>	<b>785.000,00</b>	<b>725.727,42</b>	<b>100,76%</b>	<b>201,20%</b>	<b>92,45%</b>	
<b>Održavanje javne rasvjete</b>												
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>720.277,43</b>	<b>360.694,40</b>	<b>785.000,00</b>	<b>785.000,00</b>	<b>725.727,42</b>	<b>100,76%</b>	<b>201,20%</b>	<b>92,45%</b>	
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>720.277,43</b>	<b>360.694,40</b>	<b>785.000,00</b>	<b>785.000,00</b>	<b>725.727,42</b>	<b>100,76%</b>	<b>201,20%</b>	<b>92,45%</b>	
	<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>142.017,12</b>	<b>84.986,45</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>170.709,03</b>	<b>120,20%</b>	<b>200,87%</b>	<b>85,35%</b>	
5	322	0640	Energija za javnu rasvjetu	142.017,12	84.986,45	200.000,00	200.000,00	170.709,03	120,20%	200,87%	85,35%	
6	323		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>578.260,31</b>	<b>275.707,95</b>	<b>585.000,00</b>	<b>585.000,00</b>	<b>555.018,39</b>	<b>95,98%</b>	<b>201,31%</b>	<b>94,87%</b>	
			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	59.944,68	15.506,70	60.000,00	60.000,00	29.443,70	49,12%	189,88%	49,07%	
5	323	0640	Cvjetni i dekorski ukrasi	9.815,63	5.951,25	15.000,00	15.000,00	17.074,69	173,95%	286,91%	113,83%	
8	323	0640	Naknada za mjernu uslugu	508.500,00	254.250,00	510.000,00	510.000,00	508.500,00	100,00%	200,00%	99,71%	
5			<b>A001010006 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>	<b>761.871,38</b>	<b>391.860,85</b>	<b>990.000,00</b>	<b>990.000,00</b>	<b>918.361,14</b>	<b>120,54%</b>	<b>234,36%</b>	<b>92,76%</b>	
9			<b>Održavanje javnih površina</b>									
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>761.871,38</b>	<b>391.860,85</b>	<b>990.000,00</b>	<b>990.000,00</b>	<b>918.361,14</b>	<b>120,54%</b>	<b>234,36%</b>	<b>92,76%</b>	
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>761.871,38</b>	<b>391.860,85</b>	<b>990.000,00</b>	<b>990.000,00</b>	<b>918.361,14</b>	<b>120,54%</b>	<b>234,36%</b>	<b>92,76%</b>	
6	323	0540	Sadnja i održavanje cvijeća i sadnica	32.840,00	23.318,00	30.000,00	30.000,00	23.318,00	71,00%	100,00%	77,73%	
0	323	0540	Održavanje drvo reda	38.743,88	20.734,70	30.000,00	30.000,00	39.868,18	102,90%	192,28%	132,89%	
6	323	0510	Iznošenje i odvoz smeća	73.933,62	50.728,65	150.000,00	150.000,00	160.989,96	217,75%	317,36%	107,33%	







	4									Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.275.090,35	0,00	1.132.000,00	1.132.000,00	592.710,25	46,48%	0,00%	52,36%	
	42									Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.275.090,35	0,00	1.132.000,00	1.132.000,00	592.710,25	46,48%	0,00%	52,36%	
8	421		0510							Reciklažno dvorište	1.275.090,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
8	421		0510							Izgradnja poučne stze zverinjak	0,00	0,00	670.000,00	670.000,00	130.835,25	0,00%	0,00%	19,53%	
5	421		0510							Izgradnja solarne elektrane	0,00	0,00	462.000,00	462.000,00	461.875,00	0,00%	0,00%	99,97%	
8	422		0510								0,00	0,00	462.000,00	462.000,00	461.875,00	0,00%	0,00%	99,97%	
6																			
										<b>K001010012 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA</b>	<b>482.137,25</b>	<b>274.184,06</b>	<b>650.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>660.080,84</b>	<b>136,91%</b>	<b>240,74%</b>	<b>101,55%</b>	
<b>Izgradnja sustava odvodnje</b>																			
	4									Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.637,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
	42									Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.637,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
8	421		0520							Sustav odvodnje	38.637,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
7																			
<b>Izgradnja vodovodne mreže</b>																			
	4									Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	443.499,71	274.184,06	650.000,00	650.000,00	660.080,84	148,83%	240,74%	101,55%	
	42									Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	443.499,71	274.184,06	650.000,00	650.000,00	660.080,84	148,83%	240,74%	101,55%	
8	421		0630							Izgradnja vodovodne mreže	443.499,71	274.184,06	650.000,00	650.000,00	660.080,84	148,83%	240,74%	101,55%	
8																			
										<b>K001010013 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA</b>	<b>740.463,02</b>	<b>1.049,38</b>	<b>950.000,00</b>	<b>950.000,00</b>	<b>785.104,58</b>	<b>106,03%</b>	<b>74816,04%</b>	<b>82,64%</b>	
<b>Izgradnja nerazvrstanih cesta</b>																			
	4									Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	740.463,02	1.049,38	950.000,00	950.000,00	785.104,58	106,03%	74816,04%	82,64%	
	42									Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	740.463,02	1.049,38	950.000,00	950.000,00	785.104,58	106,03%	74816,04%	82,64%	
8	421		0451							Izgradnja cesta	740.463,02	1.049,38	950.000,00	950.000,00	785.104,58	106,03%	74816,04%	82,64%	
9																			
										<b>A001010014 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA</b>	<b>397.004,64</b>	<b>76.283,06</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>141.386,55</b>	<b>35,61%</b>	<b>185,34%</b>	<b>20,20%</b>	

Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta

3								<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>397.004,64</b>	<b>76.283,06</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>141.386,55</b>	<b>35,61%</b>	<b>185,34%</b>	<b>20,20%</b>
32								<b>Materijalni rashodi</b>	<b>397.004,64</b>	<b>76.283,06</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>141.386,55</b>	<b>35,61%</b>	<b>185,34%</b>	<b>20,20%</b>
9	323							Održavanje	397.004,64	76.283,06	700.000,00	700.000,00	141.386,55	35,61%	185,34%	20,20%
0							0620	nerazvrstanih cesta	397.004,64	76.283,06	700.000,00	700.000,00	141.386,55	35,61%	185,34%	20,20%
	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>						<b>20.390,62</b>	<b>10.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>540.032,60</b>	<b>2648,44%</b>	<b>5400,33%</b>	<b>98,19%</b>
	<b>K001010015 RAZVOJ ŠPORTA I REKREACIJE</b>								<b>20.390,62</b>	<b>10.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>540.032,60</b>	<b>2648,44%</b>	<b>5400,33%</b>	<b>98,19%</b>
<b>Izgradnja športsko rekreacijskih objekata</b>																
								<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.390,62</b>	<b>10.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>540.032,60</b>	<b>2648,44%</b>	<b>5400,33%</b>	<b>98,19%</b>
								<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.390,62</b>	<b>10.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>540.032,60</b>	<b>2648,44%</b>	<b>5400,33%</b>	<b>98,19%</b>
9	421						0620	ŠRC Dvorac	20.390,62	10.000,00	50.000,00	50.000,00	10.000,00	49,04%	100,00%	20,00%
9								Izgradnja dječjih igrališta	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	530.032,60	0,00%	0,00%	106,01%
2	421						0620		0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	530.032,60	0,00%	0,00%	106,01%
	<b>1</b>								<b>587.749,55</b>	<b>239.208,37</b>	<b>585.000,00</b>	<b>585.000,00</b>	<b>467.240,48</b>	<b>79,50%</b>	<b>195,33%</b>	<b>79,87%</b>
	<b>T001010016 RAZVOJ ŠPORTA I REKREACIJE</b>								<b>587.749,55</b>	<b>239.208,37</b>	<b>585.000,00</b>	<b>585.000,00</b>	<b>467.240,48</b>	<b>79,50%</b>	<b>195,33%</b>	<b>79,87%</b>
<b>Tekuće donacije sportskim udrugama</b>																
								<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>587.749,55</b>	<b>239.208,37</b>	<b>585.000,00</b>	<b>585.000,00</b>	<b>467.240,48</b>	<b>79,50%</b>	<b>195,33%</b>	<b>79,87%</b>
								<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>587.749,55</b>	<b>239.208,37</b>	<b>585.000,00</b>	<b>585.000,00</b>	<b>467.240,48</b>	<b>79,50%</b>	<b>195,33%</b>	<b>79,87%</b>
9	381						0810	tekuće donacije sportskim udrugama	449.553,18	215.060,00	435.000,00	435.000,00	428.245,83	95,26%	199,13%	98,45%
9								Sufinanciranje prijevoza	47.175,00	5.800,00	50.000,00	50.000,00	5.800,00	12,29%	100,00%	11,60%
4	381						0810	tekuće donacije sportskim udrugama-REPREZENTACIJ	20.068,62	0,00	50.000,00	50.000,00	780,78	3,89%	0,00%	1,56%
9								A Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	70.952,75	18.348,37	50.000,00	50.000,00	32.413,87	45,68%	176,66%	64,83%
9	382						0810		70.952,75	18.348,37	50.000,00	50.000,00	32.413,87	45,68%	176,66%	64,83%
6									70.952,75	18.348,37	50.000,00	50.000,00	32.413,87	45,68%	176,66%	64,83%
	<b>1</b>								<b>211.812,13</b>	<b>68.902,16</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>157.024,49</b>	<b>74,13%</b>	<b>227,89%</b>	<b>112,16%</b>
	<b>T001010017 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>								<b>211.812,13</b>	<b>68.902,16</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>157.024,49</b>	<b>74,13%</b>	<b>227,89%</b>	<b>112,16%</b>
<b>Tekuće donacije udrugama</b>																
								<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>211.812,13</b>	<b>68.902,16</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>157.024,49</b>	<b>74,13%</b>	<b>227,89%</b>	<b>112,16%</b>
								<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>211.812,13</b>	<b>68.902,16</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>157.024,49</b>	<b>74,13%</b>	<b>227,89%</b>	<b>112,16%</b>
9	381						0810	Tekuće donacije udrugama	90.938,71	34.002,16	40.000,00	40.000,00	77.663,22	85,40%	228,41%	194,16%
9								Ostale tekuće donacije u novcu	73.152,90	8.900,00	40.000,00	40.000,00	17.576,03	24,03%	197,48%	43,94%
8	381						0810		73.152,90	8.900,00	40.000,00	40.000,00	17.576,03	24,03%	197,48%	43,94%

9	381						0840	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	47.720,52	26.000,00	60.000,00	60.000,00	61.785,24	129,47%	237,64%	102,98%
9	1							<b>T001010018 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>Vijeća nacionalnih manjina</b>																
	<b>3</b>							<b>Rashodi poslovanja Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
	<b>36</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
1																
0																
0	367						0840	Srpska nacionalna manjina	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
1																
0																
1	367						0840	Mađarska nacionalna manjina	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>Tekuće donacije nacionalnim manjinama</b>																
	<b>3</b>							<b>Rashodi poslovanja Donacije i ostali rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
	<b>38</b>							<b>Tekuće donacije nacionalnim manjinama</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
1																
0																
2	381						0840	Tekuće donacije nacionalnim manjinama	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	1							<b>T001010019 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>1.939.083,65</b>	<b>578.082,51</b>	<b>1.598.000,00</b>	<b>1.598.000,00</b>	<b>1.360.846,90</b>	<b>70,18%</b>	<b>235,41%</b>	<b>85,16%</b>
<b>Program ZAŽELI</b>																
	<b>3</b>							<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.361.274,70</b>	<b>386.416,87</b>	<b>551.000,00</b>	<b>551.000,00</b>	<b>511.025,07</b>	<b>37,54%</b>	<b>132,25%</b>	<b>92,75%</b>
	<b>31</b>							<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.270.156,49</b>	<b>362.875,96</b>	<b>506.000,00</b>	<b>506.000,00</b>	<b>476.029,16</b>	<b>37,48%</b>	<b>131,18%</b>	<b>94,08%</b>
	<b>311</b>							<b>Plaće za redovan rad</b>	<b>834.438,48</b>	<b>249.185,26</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>326.887,00</b>	<b>39,17%</b>	<b>131,18%</b>	<b>93,40%</b>
1																
0																
3	311						1070	Plaće za redovan rad	834.438,48	249.185,26	350.000,00	350.000,00	326.887,00	39,17%	131,18%	93,40%
	<b>312</b>							<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
1																
0																
4	312						1070	Ostali rashodi za zaposlene	27.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
1																
0																
5	312						1070	Regres za godišnji odmor	27.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	<b>313</b>							<b>Doprinosi na plaću</b>	<b>380.718,01</b>	<b>113.690,70</b>	<b>156.000,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>149.142,16</b>	<b>39,17%</b>	<b>131,18%</b>	<b>95,60%</b>
1																
0																
6	313						1070	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	208.612,59	62.296,47	86.000,00	86.000,00	81.722,01	39,17%	131,18%	95,03%

1			Doprinosi za								
0			zdravstveno								
7	313	1070	osiguranje	172.105,42	51.394,23	70.000,00	70.000,00	67.420,15	39,17%	131,18%	96,31%
	<b>32</b>		<b>Materijalni</b>	<b>91.118,21</b>	<b>23.540,91</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>34.995,91</b>	<b>38,41%</b>	<b>148,66%</b>	<b>77,77%</b>
	<b>321</b>		<b>Naknade troškova</b>	<b>9.588,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>22,95%</b>	<b>100,00%</b>	<b>44,00%</b>
			<b>zaposlenima</b>								
1			Ostali rashodi za								
0			službena putovanja								
8	321	1070		9.588,00	2.200,00	5.000,00	5.000,00	2.200,00	22,95%	100,00%	44,00%
1			Naknade za prijevoz								
0			Stručno								
9	321	1070	usavršavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
1			zaposlenih								
1			<b>Rashodi za</b>								
0			<b>materijal i</b>								
	<b>322</b>		<b>energiju</b>	<b>74.469,58</b>	<b>18.546,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>18.546,00</b>	<b>24,90%</b>	<b>100,00%</b>	<b>74,18%</b>
1			Ostali materijal za								
1			potrebe redovnog								
1	322	1070	poslovanja	74.469,58	18.546,00	25.000,00	25.000,00	18.546,00	24,90%	100,00%	74,18%
	<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.060,63</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.455,00</b>	<b>162,24%</b>	<b>0,00%</b>	<b>95,46%</b>
1			ostale usluge								
1			<b>Ostali nespomenuti</b>								
2	323	1070	<b>rashodi poslovanja</b>	<b>7.060,63</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.455,00</b>	<b>162,24%</b>	<b>0,00%</b>	<b>95,46%</b>
	<b>329</b>		<b>ostale usluge</b>	<b>7.060,63</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.455,00</b>	<b>162,24%</b>	<b>0,00%</b>	<b>95,46%</b>
1			reprezentacija								
1											
3	329	1070		0,00	2.794,91	3.000,00	3.000,00	2.794,91	0,00%	100,00%	93,16%
	<b>Pomoć u novcu</b>		<b>Rashodi</b>								
	<b>3</b>		<b>poslovanja</b>	<b>577.808,95</b>	<b>190.606,64</b>	<b>1.047.000,00</b>	<b>1.047.000,00</b>	<b>848.762,83</b>	<b>146,89%</b>	<b>445,30%</b>	<b>81,07%</b>
			<b>Naknade</b>								
	<b>37</b>		<b>građanima i</b>	<b>577.808,95</b>	<b>190.606,64</b>	<b>1.047.000,00</b>	<b>1.047.000,00</b>	<b>848.762,83</b>	<b>146,89%</b>	<b>445,30%</b>	<b>81,07%</b>
			<b>kućanstvima u</b>								
			<b>novcu</b>								
1			Naknade građanima								
1			i kućanstvima u								
4	372	1050	novcu	38.877,70	19.932,00	310.000,00	310.000,00	276.310,93	710,72%	1386,27%	89,13%
1			Naknade za rođenje								
5	372	1040	djeteta	150.000,00	51.000,00	200.000,00	200.000,00	147.000,00	98,00%	288,24%	73,50%
1			Pomoć obiteljima za								
6	372	1060	ogrjev	64.650,00	0,00	100.000,00	100.000,00	78.750,00	121,81%	0,00%	78,75%
1			Troškovi stanovanja								
7	372	1060		44.597,47	18.455,88	50.000,00	50.000,00	42.030,68	94,24%	227,74%	84,06%
1			Sufinanciranje								
8	372	1060	cijene vode	741,03	388,86	2.000,00	2.000,00	1.625,22	219,32%	417,94%	81,26%

1												
1												
9	372		1060	Socijalni paketi	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
1												
2												
0	372		1060	Ostale naknade iz proračuna u naravi	88.992,75	829,90	40.000,00	40.000,00	24.846,00	27,92%	2993,85%	62,12%
1												
2												
1	372		1040	Pomoć mladim obiteljima za kupnju kuće	140.000,00	100.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	128,57%	180,00%	100,00%
1												
2												
2	372		1020	Božićnice za umirovljenike	49.950,00	0,00	150.000,00	150.000,00	98.200,00	196,60%	0,00%	65,47%
<b>Udruga Budi uz mene</b>												
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>1.059,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.059,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>
	<b>38</b>			<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.059,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.059,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>
1												
2												
3	381		1020	Udruga Budi uz mene	0,00	1.059,00	0,00	0,00	1.059,00	0,00%	100,00%	0,00%
					<b>292.000,00</b>	<b>247.238,70</b>	<b>677.000,00</b>	<b>677.000,00</b>	<b>677.000,00</b>	<b>231,85%</b>	<b>273,82%</b>	<b>100,00%</b>
<b>T001010020 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>												
<b>Tekuće donacije</b>												
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>292.000,00</b>	<b>247.238,70</b>	<b>677.000,00</b>	<b>677.000,00</b>	<b>677.000,00</b>	<b>231,85%</b>	<b>273,82%</b>	<b>100,00%</b>
	<b>38</b>			<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>292.000,00</b>	<b>247.238,70</b>	<b>677.000,00</b>	<b>677.000,00</b>	<b>677.000,00</b>	<b>231,85%</b>	<b>273,82%</b>	<b>100,00%</b>
1												
2												
4	381		1070	Crveni križ Vinkovci	50.000,00	25.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	200,00%	100,00%
1												
2												
5	381		1070	Hrvatska gorska služba spašavanja	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	0,00%	100,00%
1												
2												
6	381		0320	Tekuće donacije DVD	240.000,00	222.238,70	625.000,00	625.000,00	625.000,00	260,42%	281,23%	100,00%
					<b>403.280,75</b>	<b>139.588,86</b>	<b>325.000,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>242.275,71</b>	<b>60,08%</b>	<b>173,56%</b>	<b>74,55%</b>
<b>A001010021 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>												
<b>Donacije osnovna škola</b>												
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>92.727,70</b>	<b>43.498,13</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>62.678,13</b>	<b>67,59%</b>	<b>144,09%</b>	<b>96,43%</b>
	<b>36</b>			<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>92.727,70</b>	<b>43.498,13</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>62.678,13</b>	<b>67,59%</b>	<b>144,09%</b>	<b>96,43%</b>
1												
2												
7	366		0912	Tekuće donacije OŠ Zrinskih	33.913,89	14.396,88	25.000,00	25.000,00	24.396,88	71,94%	169,46%	97,59%
1												
2												
8	366		0912	Kapitalne donacije OŠ Zrinskih	58.813,81	29.101,25	40.000,00	40.000,00	38.281,25	65,09%	131,55%	95,70%
<b>Sufinanciranje prijevoza srednja škola</b>												

	3									Rashodi poslovanja Naknade građanima i kućanstvima u novcu	310.553,05	96.090,73	260.000,00	260.000,00	179.597,58	57,83%	186,90%	69,08%
	37									Rashodi poslovanja Naknade građanima i kućanstvima u novcu	310.553,05	96.090,73	260.000,00	260.000,00	179.597,58	57,83%	186,90%	69,08%
1 2 9	372					5			1040	Sufinanciranje cijene prijevoza	310.553,05	96.090,73	260.000,00	260.000,00	179.597,58	57,83%	186,90%	69,08%
	1									<b>A001010022 VISOKO OBRAZOVANJE</b>	<b>934.400,00</b>	<b>417.600,00</b>	<b>730.000,00</b>	<b>730.000,00</b>	<b>635.200,00</b>	<b>67,98%</b>	<b>152,11%</b>	<b>87,01%</b>
	<b>Studentske stipendije</b>																	
	3									Rashodi poslovanja Naknade građanima i kućanstvima u novcu	934.400,00	417.600,00	730.000,00	730.000,00	635.200,00	67,98%	152,11%	87,01%
	37									Rashodi poslovanja Naknade građanima i kućanstvima u novcu	934.400,00	417.600,00	730.000,00	730.000,00	635.200,00	67,98%	152,11%	87,01%
1 3 0	372								1040	Stipendije i školarine	934.400,00	417.600,00	730.000,00	730.000,00	635.200,00	67,98%	152,11%	87,01%
	1			3	4					<b>K001010023 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>2.476.335,86</b>	<b>296.660,99</b>	<b>1.330.000,00</b>	<b>1.330.000,00</b>	<b>1.296.445,02</b>	<b>52,35%</b>	<b>437,01%</b>	<b>97,48%</b>
	<b>Izgradnja predškolskih ustanova</b>																	
	4									Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.476.335,86	296.660,99	1.330.000,00	1.330.000,00	1.296.445,02	52,35%	437,01%	97,48%
	42									Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.476.335,86	296.660,99	1.330.000,00	1.330.000,00	1.296.445,02	52,35%	437,01%	97,48%
1 3 1 1 3 2	421								0911	Zgrada predškolske ustanove	2.476.335,86	296.660,99	1.130.000,00	1.130.000,00	1.197.545,02	48,36%	403,67%	105,98%
	421								0911	Predškolska ustanova Cerić	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	98.900,00	0,00%	0,00%	49,45%
	1									<b>T001010024 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>196.200,00</b>	<b>22.300,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>30.300,00</b>	<b>15,44%</b>	<b>135,87%</b>	<b>60,60%</b>
	<b>Sufinanciranje dječjih vrtića</b>																	
	3									Rashodi poslovanja Naknade građanima i kućanstvima u novcu	196.200,00	22.300,00	50.000,00	50.000,00	30.300,00	15,44%	135,87%	60,60%
	37									Rashodi poslovanja Naknade građanima i kućanstvima u novcu	196.200,00	22.300,00	50.000,00	50.000,00	30.300,00	15,44%	135,87%	60,60%
1 3 3	372								0911	Sufinanciranje cijene vrtića	196.200,00	22.300,00	50.000,00	50.000,00	30.300,00	15,44%	135,87%	60,60%
	<b>GLAVA 00102 PREDŠKOLSKA USTANOVA VRTULJAK</b>										<b>1.040.108,88</b>	<b>687.090,09</b>	<b>1.584.000,00</b>	<b>1.584.000,00</b>	<b>1.523.386,52</b>	<b>146,46%</b>	<b>221,72%</b>	<b>96,17%</b>

1																						
		A001020001 PREDŠKOLSKI ODGOJ		1.040.108,88	687.090,09	1.584.000,00	1.584.000,00	1.523.386,52	146,46%	221,72%	96,17%											
Predškolska ustanova Vrtuljak																						
3		Rashodi poslovanja		1.022.958,88	679.494,59	1.516.000,00	1.516.000,00	1.457.219,22	142,45%	214,46%	96,12%											
31		Rashodi za zaposlene		847.311,24	591.297,67	1.264.000,00	1.264.000,00	1.258.132,33	148,49%	212,77%	99,54%											
311		Plaće za redovan rad		692.059,82	507.551,69	1.048.000,00	1.048.000,00	1.046.293,94	151,19%	206,15%	99,84%											
1	3	4	311	0911	Plaće za redovan rad	692.059,82	507.551,69	1.048.000,00	1.048.000,00	1.046.293,94	151,19%	206,15%	99,84%									
1	3	5	311	0911	Ostale naknade zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%									
312		Ostali rashodi za zaposlene		41.063,28	0,00	41.000,00	41.000,00	39.200,00	95,46%	0,00%	95,61%											
1	3	6	312	0911	Ostali rashodi za zaposlene	41.063,28	0,00	41.000,00	41.000,00	39.200,00	95,46%	0,00%	95,61%									
313		Doprinosi na plaću		114.188,14	83.745,98	175.000,00	175.000,00	172.638,39	151,19%	206,15%	98,65%											
1	3	7	313	0911	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	114.188,14	83.745,98	175.000,00	175.000,00	172.638,39	151,19%	206,15%	98,65%									
32		Materijalni rashodi		171.971,24	85.777,82	246.000,00	246.000,00	193.719,89	112,65%	225,84%	78,75%											
321		Naknade troškova zaposlenima		9.470,52	4.938,00	15.500,00	15.500,00	9.619,80	101,58%	194,81%	62,06%											
1	3	8	321	0911	Ostali rashodi za službena putovanja	724,72	152,00	2.000,00	2.000,00	152,00	20,97%	100,00%	7,60%									
1	3	9	321	0911	Naknade za prijevoz	3.112,00	366,00	2.000,00	2.000,00	846,00	27,19%	231,15%	42,30%									
1	4	0	321	0911	Stručno usavršavanje zaposlenih	600,00	1.750,00	4.000,00	4.000,00	1.750,00	291,67%	100,00%	43,75%									
1	4	1	321	0911	naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	5.033,80	2.670,00	7.500,00	7.500,00	6.871,80	136,51%	257,37%	91,62%									
322		Rashodi za materijal i energiju		101.995,16	53.138,21	153.000,00	153.000,00	124.276,27	121,85%	233,87%	81,23%											
1	4	2	322	0911	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.045,31	11.190,38	36.000,00	36.000,00	23.572,27	167,83%	210,65%	65,48%									
1	4	3	322	0911	Materijal i sirovine	61.766,60	23.225,94	75.000,00	75.000,00	69.788,00	112,99%	300,47%	93,05%									
1	4	4	322	0911	Energija	18.082,60	12.246,89	28.000,00	28.000,00	22.336,00	123,52%	182,38%	79,77%									



1			Materijal i dijelovi								
4			za tekuće i								
5			investicijsko								
322	0911		održavanje	8.100,65	2.395,00	7.000,00	7.000,00	2.395,00	29,57%	100,00%	34,21%
1											
4			Sitni inventar i								
6	322	0911	autogume	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
1											
4			Službena rada								
7	322	0911	obuča i odjeća	0,00	4.080,00	7.000,00	7.000,00	6.185,00	0,00%	151,59%	88,36%
	<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>51.221,49</b>	<b>25.025,52</b>	<b>69.500,00</b>	<b>69.500,00</b>	<b>55.406,47</b>	<b>108,17%</b>	<b>221,40%</b>	<b>79,72%</b>
1											
4			Usluge telefona,								
8	323	0911	pošte i prijevoza	4.890,59	2.321,15	7.500,00	7.500,00	4.675,05	95,59%	201,41%	62,33%
1			Usluge tekućeg i								
4			investicionog								
9	323	0911	održavanja	1.080,40	0,00	4.000,00	4.000,00	1.539,11	142,46%	0,00%	38,48%
1											
5			Usluge promidžbe i								
0	323	0911	informiranja	1.269,38	1.942,50	3.000,00	3.000,00	2.692,50	212,11%	138,61%	89,75%
1											
5			Komunalne usluge								
1	323	0911		14.222,98	4.723,41	15.000,00	15.000,00	11.092,38	77,99%	234,84%	73,95%
1											
5			Intelektualne usluge								
2	323	0911		25.329,79	9.302,20	28.000,00	28.000,00	25.746,17	101,64%	276,78%	91,95%
1											
5			Zdravstvene i								
3	323	0911	veterinarske usluge	4.130,00	6.175,00	11.000,00	11.000,00	9.100,00	220,34%	147,37%	82,73%
1											
5			Računalne uluge								
4	323	0911		298,35	561,26	1.000,00	1.000,00	561,26	188,12%	100,00%	56,13%
			<b>Naknade troškova</b>								
	<b>324</b>		<b>osoboma izvan</b>	<b>6.068,41</b>	<b>1.693,13</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.693,13</b>	<b>27,90%</b>	<b>100,00%</b>	<b>84,66%</b>
1			radnog odnosa								
5			Naknade troškova								
5	324	0911	osoboma izvan	6.068,41	1.693,13	2.000,00	2.000,00	1.693,13	27,90%	100,00%	84,66%
			radnog odnosa								
	<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti</b>	<b>3.215,66</b>	<b>982,96</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>2.724,22</b>	<b>84,72%</b>	<b>277,14%</b>	<b>45,40%</b>
			rashodi poslovanja								
1			Naknade za rad								
5			predstavničkih i								
6	329	0911	izvršnih tijela,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
1			povjerenstava								
5											
7	329	0911	Premije osiguranja	3.215,66	982,96	6.000,00	6.000,00	2.724,22	84,72%	277,14%	45,40%
	<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>3.676,40</b>	<b>2.419,10</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.367,00</b>	<b>145,99%</b>	<b>221,86%</b>	<b>89,45%</b>
1			Bankarske usluge i								
5			usluge platnog								
8	343	0911	prometa	3.676,40	2.419,10	6.000,00	6.000,00	5.367,00	145,99%	221,86%	89,45%
			<b>Donacije i ostali</b>								
	<b>38</b>		<b>rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

1											
5											
9	381	0911	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>17.150,00</b>	<b>7.595,50</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>66.167,30</b>	<b>385,82%</b>	<b>871,14%</b>	<b>97,30%</b>
	<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>17.150,00</b>	<b>7.595,50</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>66.167,30</b>	<b>385,82%</b>	<b>871,14%</b>	<b>97,30%</b>
	<b>42</b>										
1											
6											
0	422	0911	Oprema	17.150,00	7.595,50	68.000,00	68.000,00	66.167,30	385,82%	871,14%	97,30%

## Šifra izvora

- 1 Opći prihodi i primici
- 2 Vlastiti prihodi
- 3 Prihodi za posebne namjene
- 4 Pomoći
- 5 Donacije
- 6 Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja
- 7 Namjenski prihodi od zaduživanja

## IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

U periodu od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. g. općina Nuštar se nije zaduživala.

### 4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

U Proračunu Općine Nuštar za 2020. g. nije planirana proračunska zaliha.

### 5. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Općina Nuštar u svojim evidencijama ima proknjižene 2 Bjanko zadužnice od 100.000,00 kuna na ime Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije za rekonstrukciju ulice Kralja Tomislava, 1 Bjanko zadužnicu od 1.000.000,00 kuna na ime Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije za Dvorac i 3 Bjanko zadužnice na iznos od 100.000,00 koje smo dostavili Ministarstvu Regionalnog razvoja za povećanja energetske učinkovitost zgrade Mjesnog odbora u Ceriću, 2 Bjanko zadužnice od 100.000,00 kuna i 1 od 50.000,00 na ime Ministarstvo regionalnog razvoja za izgradnju parkinga ispred doma kulture u Nuštru.

### 6. IZVJEŠTAJ O PRIMLJENIM JAMSTVIMA

Općina Nuštar u svojim evidencijama im proknjižene slijedeće zaprimljene garancije: Garancija Volko d.o.o. 24.936,72 kuna za energetska obnova predškolske ustanove, Osijek Koteks d.d. 49.952,86 kuna za rekonstrukciju ulice Kralja Tomislava, El-tel-friz d.o.o. 100.000,00 za Izvođenje radova na uređenju dvorišta predškolske ustanove, Šamukić Zlatko, Davor Matančević, Josip Bertić, Drago Sesar, Renato Firi, Ante Jelenić, Ivan Žeko, Valentina Kucljak, Renato Mamić svaki je dao garanciju od 50.000,00 kuna za poticaj za mlade obitelji, Garancija od 50.000, i 100.000,00 kuna od Delta drva za podmirenje troškova režija, garancije Antonio Ivančević, Sandra Brajdić, Jurica Balentović, Boris Mažar, Antonio Komljenović, Dominik Marinčić i Stanislav Car dali su po 2 garancije od 10.000,00 kuna za poticaj za mlade obitelji, Garancija 50.000,00 obrta Vrselja za podmirenje troškova režija, 50.000,00 kuna tvrtke Sokol za uredno ispunjenje ugovora

### 7. IZVJEŠTAJ O UGOVORNIM OBVEZAMA KOJE TERETE SLIJEDEĆE RAZDOBLJE

Općina Nuštar ima potpisane slijedeće ugovore koji terete buduća razdoblja. Elos d.o.o. 2.373.000,00 (do 2020. fakturirano 1.313,625,00) za zamjenu LED javne rasvjete. Ugovor sa tvrtkom Suton d.o.o. na iznos od 480.706,73 (podmireno u 2020. 130.835,25) za izgradnju poučne staze, Ugovor sa

tvrtkom Sokol d.o.o. na iznos od 411.462,40 za izgradnju malonogometnog igrališta na Mlačugama

### 8. IZVJEŠTAJ O POTENCIJALNIM OBVEZAMA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA

Općina Nuštar je vodila sudski spor na Trgovačkom sudu u Osijeku protiv tvrtke EKO-DIM d.o.o. iz Vinkovaca zbog oduzete koncesije za dimnjačarske usluge. Po zadnjem rješenju suda Općina Nuštar je dužna platiti tvrtki EKO-DIM d.o.o. iznos od 322.711,55 kuna za izmaklu korist. U 2020. godini je stiglo rješenje da smo dužni platiti iznos od 625.769,91 kuna koje smo podmirili.

### 9. IZVJEŠTAJ O STANJU NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA OPĆINE NUŠTAR

- Potraživanja izdanih koncesija su: 16.988,09 kuna
- Potraživanja zakupa poslovnog prostora su: 542.057,96 kuna
- Potraživanja zakupa javne površine su: 18.743,50 kuna
- Potraživanja za nenaplaćene komunalne doprinose 35.558,75 kuna
- Potraživanja za nenaplaćenu naknadu za legalizaciju 40.166,52 kuna
- Potraživanja nenaplaćene komunalne naknade 364.637,23 kuna
- Potraživanja od nenaplaćenih općinskih poreza 121.331,37 kuna
- Potraživanja od zakupa poljoprivrednog zemljišta (Općina + RH) su: 911.401,53 kuna
- Dospjela potraživanja od prodaje poljoprivrednog zemljišta (Općina + RH): 40.382,92 kuna
- Nedospjela potraživanja od prodaje poljoprivrednog zemljišta (Općina + RH): 1.604.609,64 kuna
- Potraživanje od otplate kredita za stanove 84.202,89 kuna

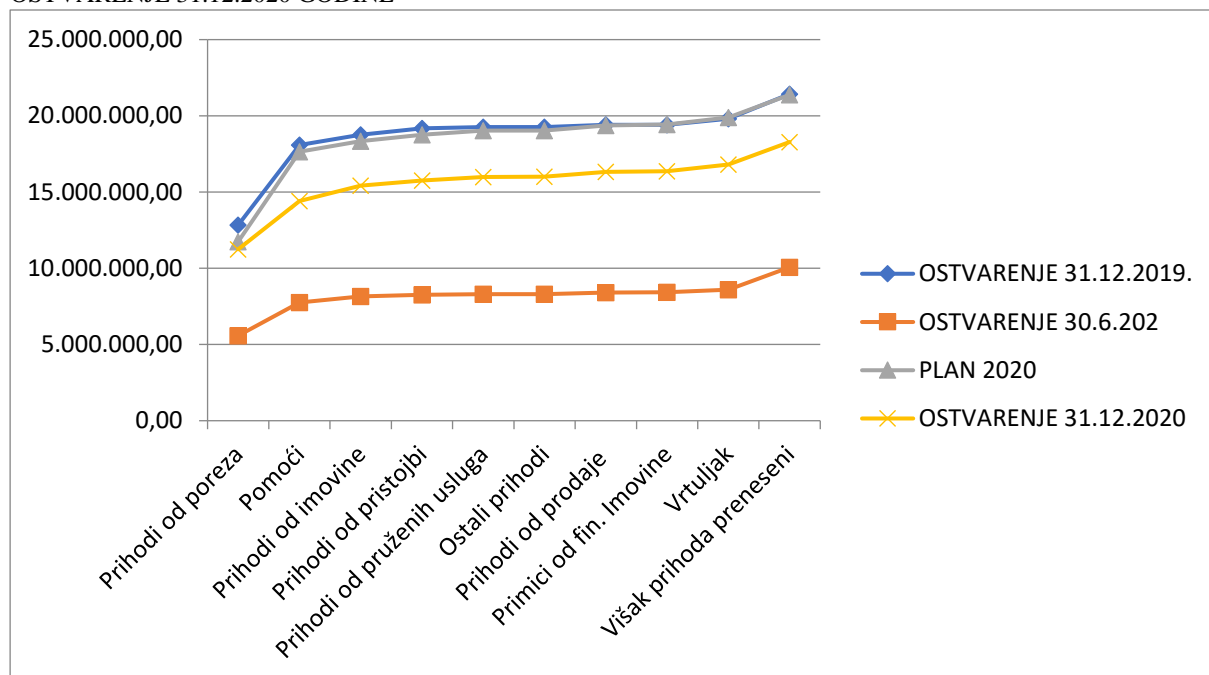
### 10. IZVJEŠTAJ O NEPODMIRENIM DOSPJELIM OBVEZAMA

Obveze prema dobavljačima odnosno neplaćeni računi 31.12. 2020. godini iznose 295.998,58 kuna.

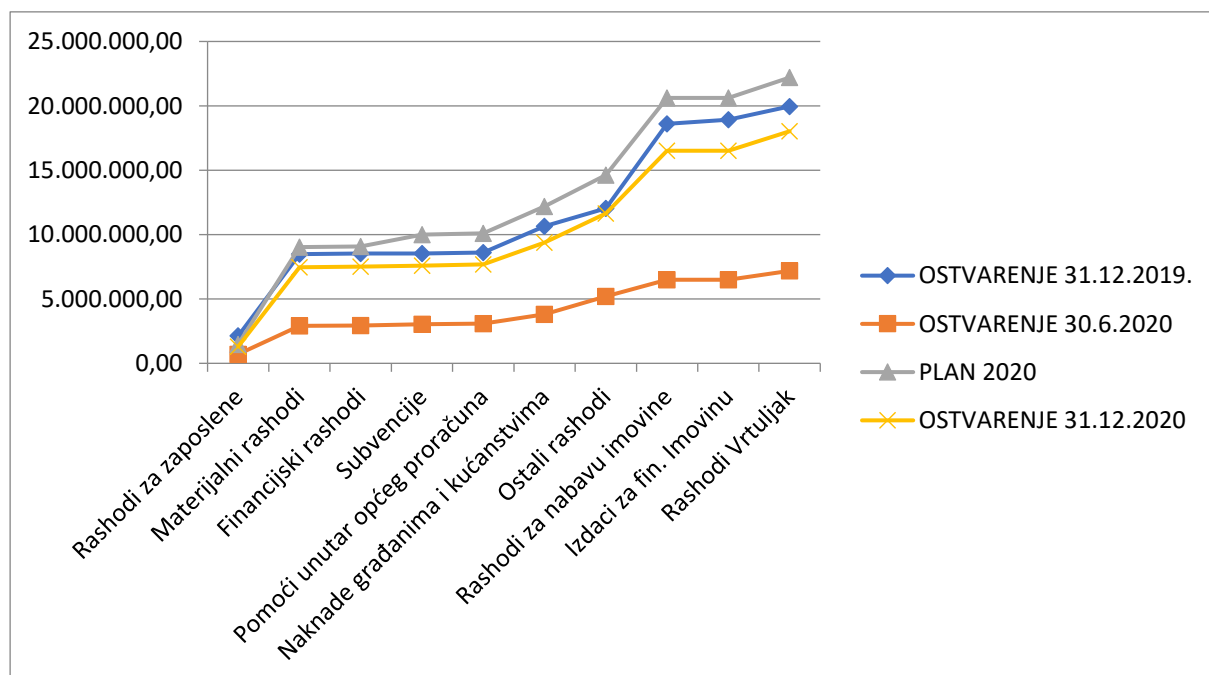
- Ostale obveze (Hrvatske vode, itd.) iznose 7.865,22 kuna.

### 11. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITKA, RASHODA I IZDATAKA

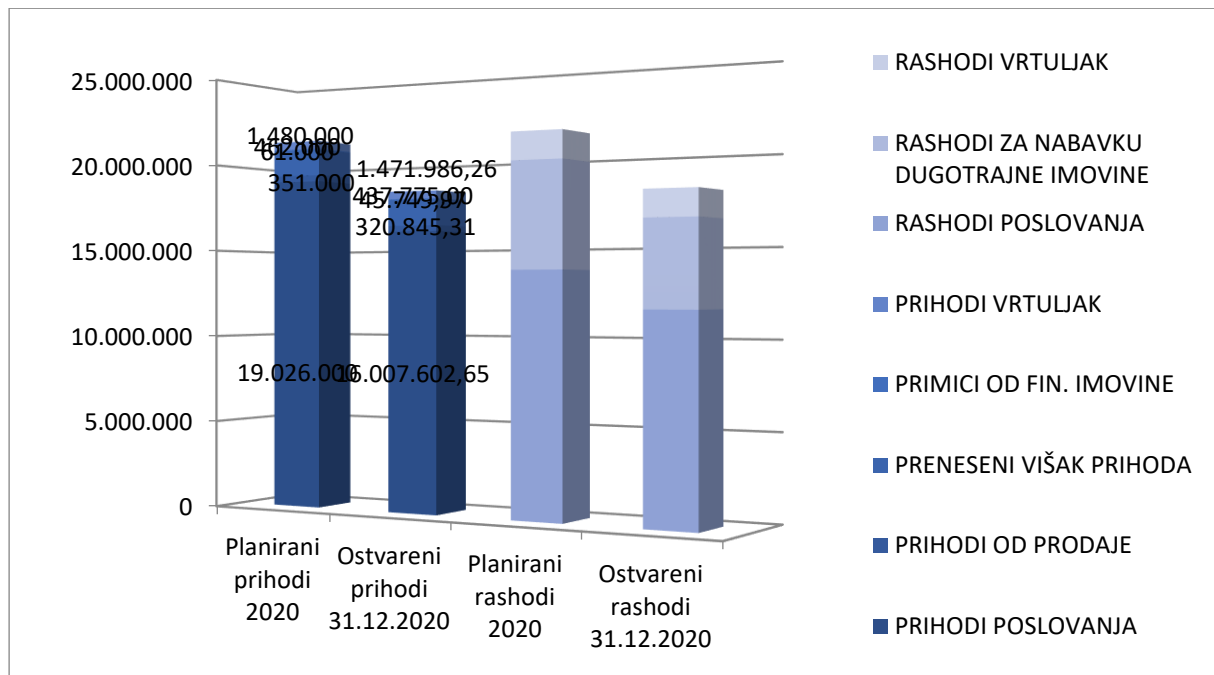
OSTVARENJE SA 31.12.2019, OSTVARENJE PRIHODA DO 30.6.2020. , PLAN 2020., U ODNOSU NA OSTVARENJE 31.12.2020 GODINE



OSTVARENJE RASHODA DO 31.12.2019. , OSTVARENJE SA 30.6.2020, PLAN 2020., U ODNOSU NA OSTVARENJE 31.12.2020 GODINE



PLAN/OSTVARENJE PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA



- u razdoblju od 1.1.-31.12.2020. g. ukupni prihodi/primici ostvoreni su u iznosu 16.811.972,93 kn, odnosno 85,52% plana.

- Ukupni rashodi/izdaci u navedenom razdoblju iznose 18.026.918,40 kn, odnosno 84,32 % plana.

- Razlika između ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka daje manjak prihoda/primitaka u iznosu 1.214.945,47 kn.

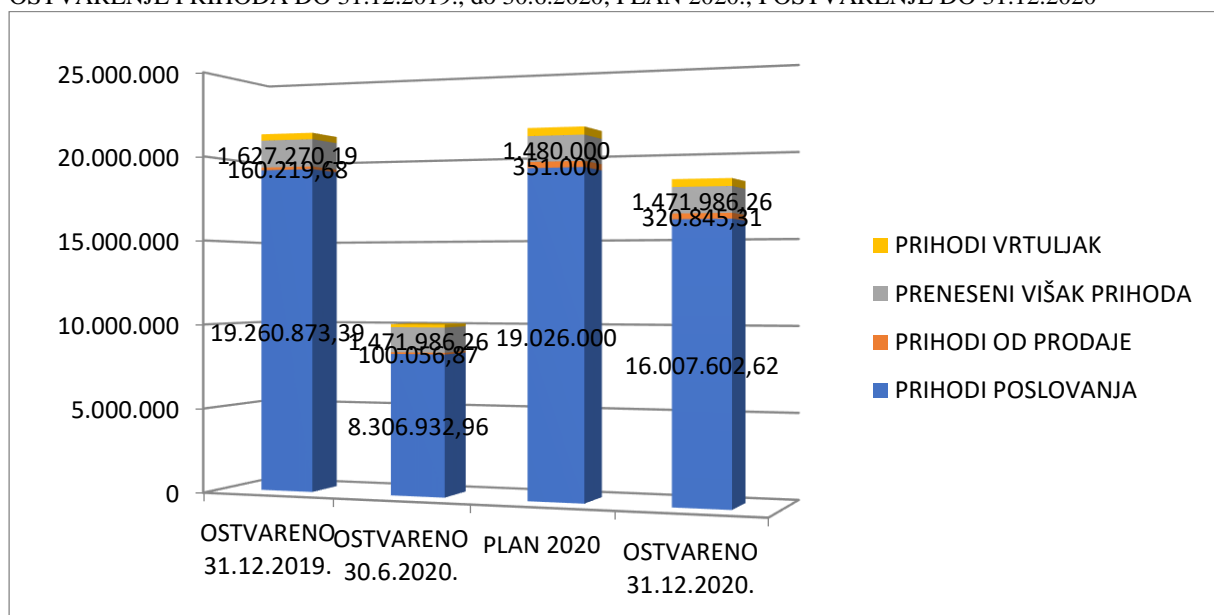
- Uključujući preneseni višak prihoda/primitaka iz 2019.g. u iznosu 1.471.986,26 kn, višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 257.040,79 kn.

#### 11.1. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA

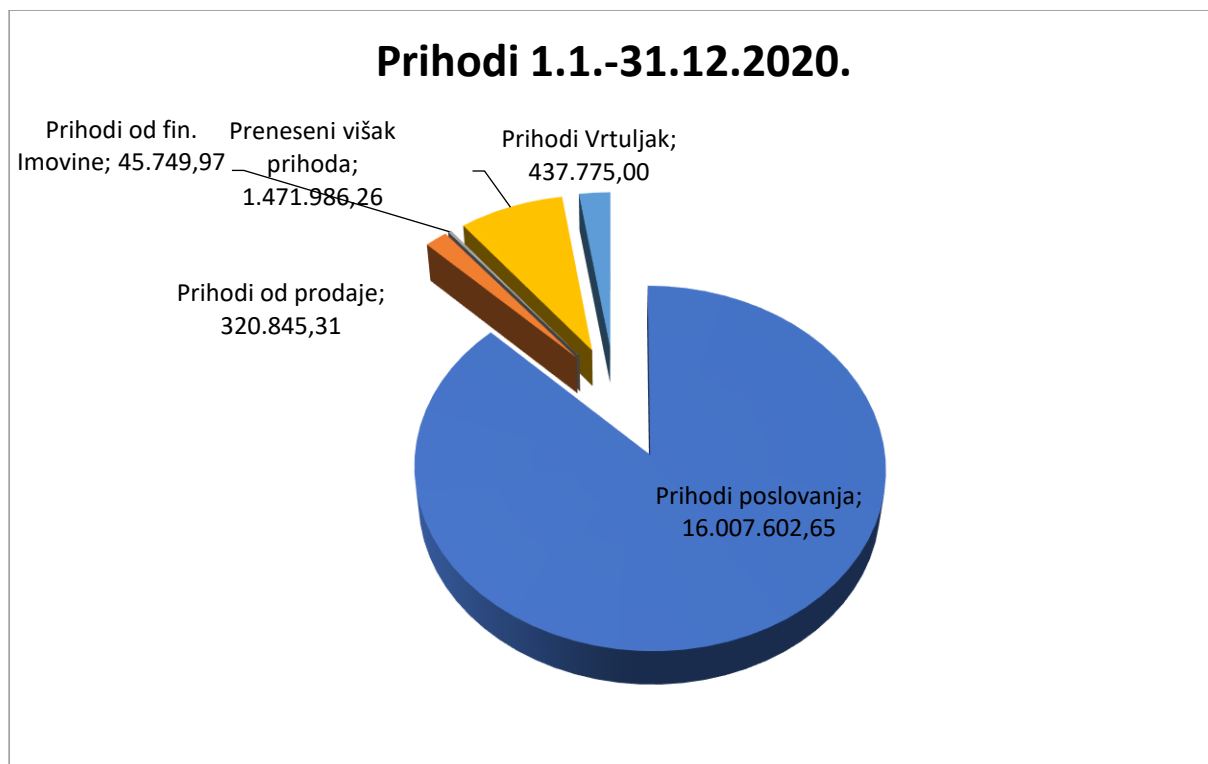
Prihodi/primici proračuna u razdoblju od 1.1.-31.12.2020.g. realizirani su u iznosu 18.283.959,19 kn, odnosno 85,52 % plana.

U nastavku daje se obrazloženje ostvarenja pojedinih vrsta prihoda/ primitaka po osnovnim skupinama prihoda u odnosu na izvršenje proračuna za 2019. g., do 30.6.2020., te u odnosu na ukupno planirane prihode za 2020.godinu

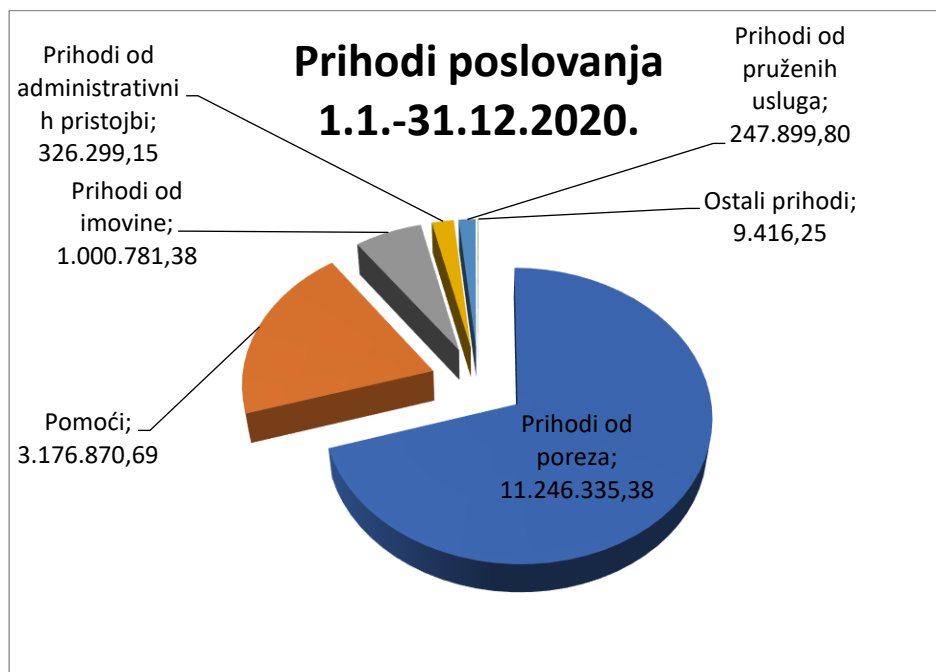
#### OSTVARENJE PRIHODA DO 31.12.2019., do 30.6.2020, PLAN 2020., I OSTVARENJE DO 31.12.2020



OSTVARENI PRIHODI OD 1.1. DO 31.12.2020.



11.1.1. PRIHODI POSLOVANJA  
OSTVARENI PRIHODI PO SKUPINAMA



- Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu 11.246.335,38 kn, odnosno 95,71 % ukupno planiranih prihoda od poreza u 2020.g. U te prihode uračunani su i prihodi od poreza za fiskalno izravnavanje. U odnosu na isto razdoblje 2019.g. ukupni prihodi od poreza smanjili su se za 12,41 % , odnosno prihodi od poreza u 2020.g.

manji su za 1.593.572,59 kuna u odnosu na isto razdoblje 2019.g.

- Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države ostvareni su u iznosu 3.176.870,69 kn, ili 53,85 % planiranih prihoda/primitaka u 2020.g.

- Prihodi od imovine u 2020.g. realizirani su u iznosu 1.000.781,38 kn, ili 145,15 % planiranih prihoda u 2020.g. U odnosu na isto razdoblje 2019., prihodi u 2020.g. su veći za 46,69 % . Najznačajniji udio prihoda u ovoj skupini su prihodi od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta i prihodi od zakupa poslovnih prostora i naknada koju Hrvatski telekom plaća za javne površine.

- Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima realizirani su u iznosu 326.299,15 kn, ili 76,69 % planiranih prihoda. U odnosu na 2019., prihodi u 2020.g. manji su za 22,82 %. Najznačajniji udio prihoda u ovoj skupini su prihodi od komunalne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za legalizaciju objekata.

- Prihodi od pruženih usluga realizirani su u iznosu 247.899,80 kn, ili 95,35 % planiranih prihoda. U odnosu na 2019., prihodi u 2020.g. su veći za 231,19 % zbog donacije tvrtke Vermilion za izgradnju dječjeg igrališta u Ceriću.

#### 11.1.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

- Prihodi od prodaje materijalne imovine realizirani su u iznosu 320.845,31 kn, ili 91,41% planiranih prihoda. U odnosu na 2019., prihodi u 2020.g. su veći za 100,25

%, razlog povećanja je prodaja stambene kuće i zemlje u Marincima

#### 11.1.3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

- Primici (povrati) glavnice zajmova realizirani su u iznosu od 45.749,97 kuna i odnose se na povrat zajma tvrtki Monosterium

#### 11.1.4. PRIHODI POSLOVANJA VRTULJAK

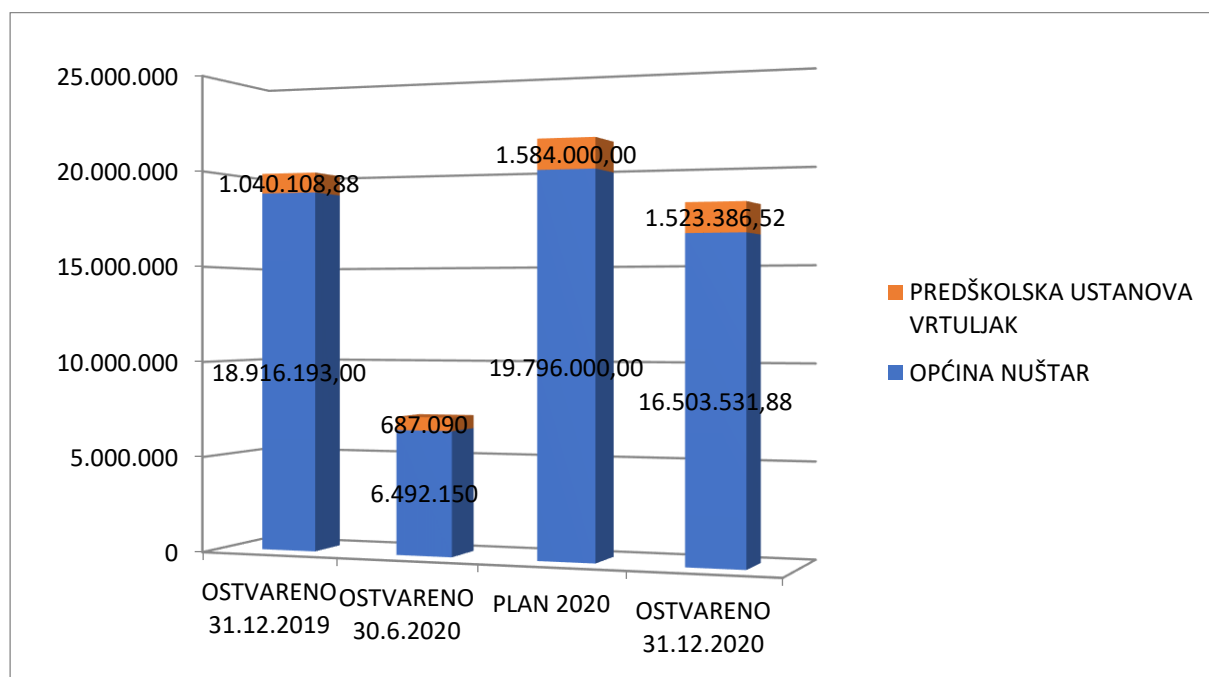
-prihodi proračunskog korisnika u 2020. realizirani su u iznosu od 437.775,00 kuna ili 94,76% plana a veći su u odnosu na 2019. godinu za 14,50 % zbog povećanja kapaciteta ustanove

#### 11.2. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA RASHODA I IZDATAKA PO ORGANIZACIJSKOJ I PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

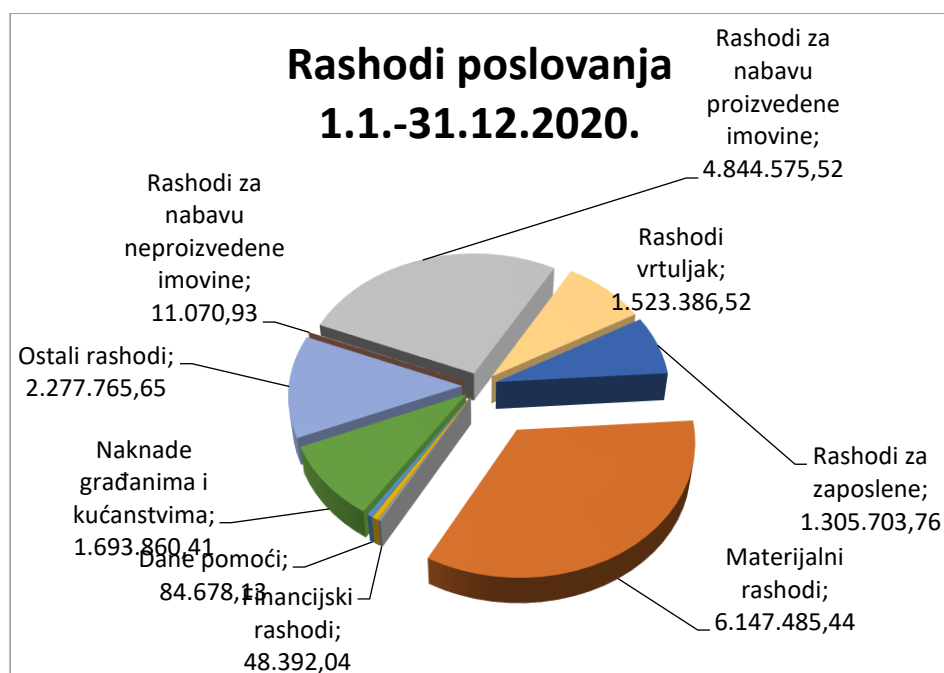
Rashodi/izdaci u razdoblju od 1.1.-31.12.2020.g. realizirani su u iznosu 18.026.918,40 kn ili 84,32 % godišnjeg plana.

U nastavku daje se obrazloženje ostvarenja pojedinih vrsta rashoda/izdataka po organizacijskoj i programskoj organizaciji.

RASHODI PO RAZDIJELIMA DO 31.12.2020. U ODNOSU NA PLAN 2020., ISTO RAZDOBLJE PRETHODNE GODINE I OSTVARENJE DO 30.06.2020.



## OSTVARENI PRIHODI PO SKUPINAMA



11.2.1. GLAVA 00101 OPĆINA NUŠTAR  
GLAVA 00101 RASHODI PO AKTIVNOSTIMA

Aktivnost	Ostvarenje 31.12.2019	Ostvarenje 30.06.2020	Plan 2020	Ostvarenje 31.12.2020
A001010001 Javna uprava i administracija	3.886.647,66	2.029.963,92	4.642.000	3.964.011,18
T001010002 Upravljanje imovinom	1.004.654,38	61.752,59	912.000	828.951,61
A001010003 Jačanje gospodarstva	0,00	90.000,00	91.000	90.000,00
K001010004 Upravljanje imovinom	1.135.971,15	347.346,63	788.000	570.118,16
A001010005 Održ kom. infrastrukture	720.277,43	360.694,40	785.000	725.727,42
A001010006 Pros. Uređenje i unap. stanovanja	761.871,38	391.860,85	990.000	918.361,14
A001010007 Potpora poljoprivredi	272.896,13	98.044,89	700.000	596.534,10
A001010008 Promicanje kulture	259.432,37	136.398,00	270.000	225.624,00
K001010009 Promicanje kulture	448.750,00	362.500,00	600.000	410.639,00
A001010010 Zaštita okoliša	464.744,68	242.490,32	591.000	587.917,85
K001010011 Zaštita okoliša	1.275.090,35	0,00	1.132.000	592.710,25
K001010012 Razvoj i upr. Sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaš. voda	482.137,25	274.184,06	650.000	660.080,84
K001010013 Razvoj i sigurnost prometa	740.463,02	1.049,38	950.000	785.104,58
A001010014 Razvoj i sigurnost prometa	397.004,64	76.283,06	700.000	141.386,55
K001010015 Razvoj športa i rekreacije	20.390,62	10.000,00	550.000	540.032,60
T001010016 Razvoj športa i rekreacije	587.749,55	239.208,37	585.000	467.240,48
T001010017 Razvoj civilnog društva	211.812,13	68.902,16	140.000	157.024,49
T001010018 Zaštita prava nac. manjina	5.000,00	0,00	10.000	0,00
T001010019 Socijalna skrb	1.939.083,65	578.082,51	1.598.000	1.360.846,90
T001010020 Org. I provođenje zašt. I spašavanja	292.000,00	247.238,70	677.000	677.000,00
A001010021 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	403.280,75	139.588,86	325.000	242.275,71
A001010022 Visoko obrazovanje	934.400,00	417.600,00	730.000	635.200,00
K001010023 Predškolski odgoj	2.476.335,86	296.660,99	1.330.000	1.296.445,02



T001010024 Predškolski odgoj	196.200,00	22.300,00	50.000	30.300,00
UKUPNO	18.916.193	6.492.149,69	19.796.000	16.503.531,88

U okviru ove organizacijske cjeline do 31.12.2020 ukupno je realizirano 16.503.531,88 kn rashoda, te su realizirani slijedeće aktivnosti, tekući projekti i kapitalni projekti kako slijedi:

#### 11.2.1.1. A001010001 Javna uprava i administracija

realiziran je u iznosu 3.964.011,18 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za naknade za zaposlene (Zaposlene u Općini), rashode za službena putovanja, uredski materijal, režijske rashode (el. Energija, plin i gorivo) , reprezentaciju, premije osiguranja, intelektualne usluge (ugovori o djelu, izrada programa i projekata, računovodstvene usluge, usluge odvjetnika i geodetsko katastarske usluge), financijske rashode (naknade banci), naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, Dane obrane i dane općine Nuštar, memorijale, sudski spor sa tvrtkom Eko-dim.

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

- a) Upravljanje financijama i priprema akata
- b) Dani obrane i dani općine Nuštar
- c) Memorijali
- d) Zajam Monosterium
- e) Sudski spor sa tvrtkom Eko-dim

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2019.	Ostvarenje 30.6.2020	Plan 2020	Ostvarenje 31.12.2020.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001010001	Javna uprava i administracija	3.886.647,66	2.029.963,92	4.751.000,00	2.029.963,92	85,39%
	Upravljanje fin. I priprema akata	3.354.403,10	1.404.194,01	4.013.000,00	3.335.241,35	83,11%
	Dani obrane i dani općine Nuštar	227.244,56	0,00	0.000,00	0,00	0,00%
	Memorijali	0,00	0,00	3.000,00	2.999,92	100,00%
	Zajam Monosterium	305.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Sudski spor Eko-dim	0,00	625.769,91	626.000,00	625.769,91	99,96%

#### POSEBNI CILJ PROGRAMA:

#### Realizacija cilja

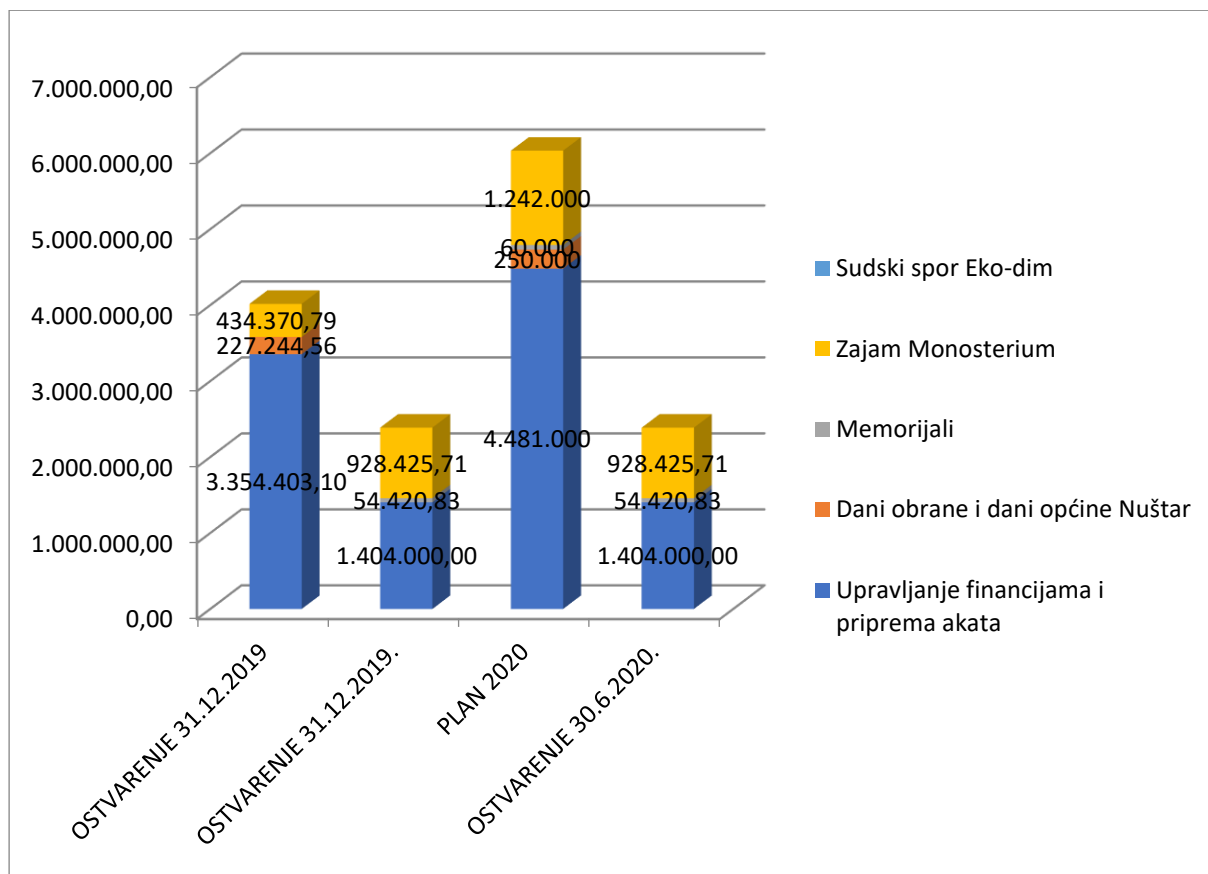
Poticati osnivanje i rad političkih stranaka kao izraz demokratskog višestranačkog sustava, odnosno najviše vrijednosti ustavnog poretka, te osigurati redovan i pravovremen rad općinskog vijeća, jedinstvenog upravnog odijela i donošenje općih i posebnih akata na vrijeme.

Realiziran

#### red.br.

#### POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1. Pravovremeno doneseni akti
2. Pravovremeno obavljanje djelatnosti iz nadležnosti
3. Prijedlog akata donesen pravovremeno i upućen općinskom vijeću u zakonskom roku.
4. Prigodno obilježiti stradavanje sva tri mjesta Općine u Domovinskom ratu i sjetiti se branitelja koji su branili mjesta



#### 11.2.1.2. T001010002 Upravljanje imovinom

realiziran je u iznosu 828.951,61 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za tekuće održavanje građevinskih objekata i održavanje postrojenja i opreme.

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

a) Tekuće održ. Građ. Objekata i postrojenja i opreme

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2019.	Ostvarenje 30.06.2020	Plan 2020	Ostvarenje 31.12.2020.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
T001010002	Upravljanje imovinom	1.004.654,39	61.752,59	912.000,00	828.951,61	90,89%
	Tekuće održ. Građ. Objekata i postrojenja i opreme	1.004.654,39	61.752,59	912.000,00	828.951,61	90,89%

#### POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Tekuće održavanje građevinskih objekata i postrojenja i opreme

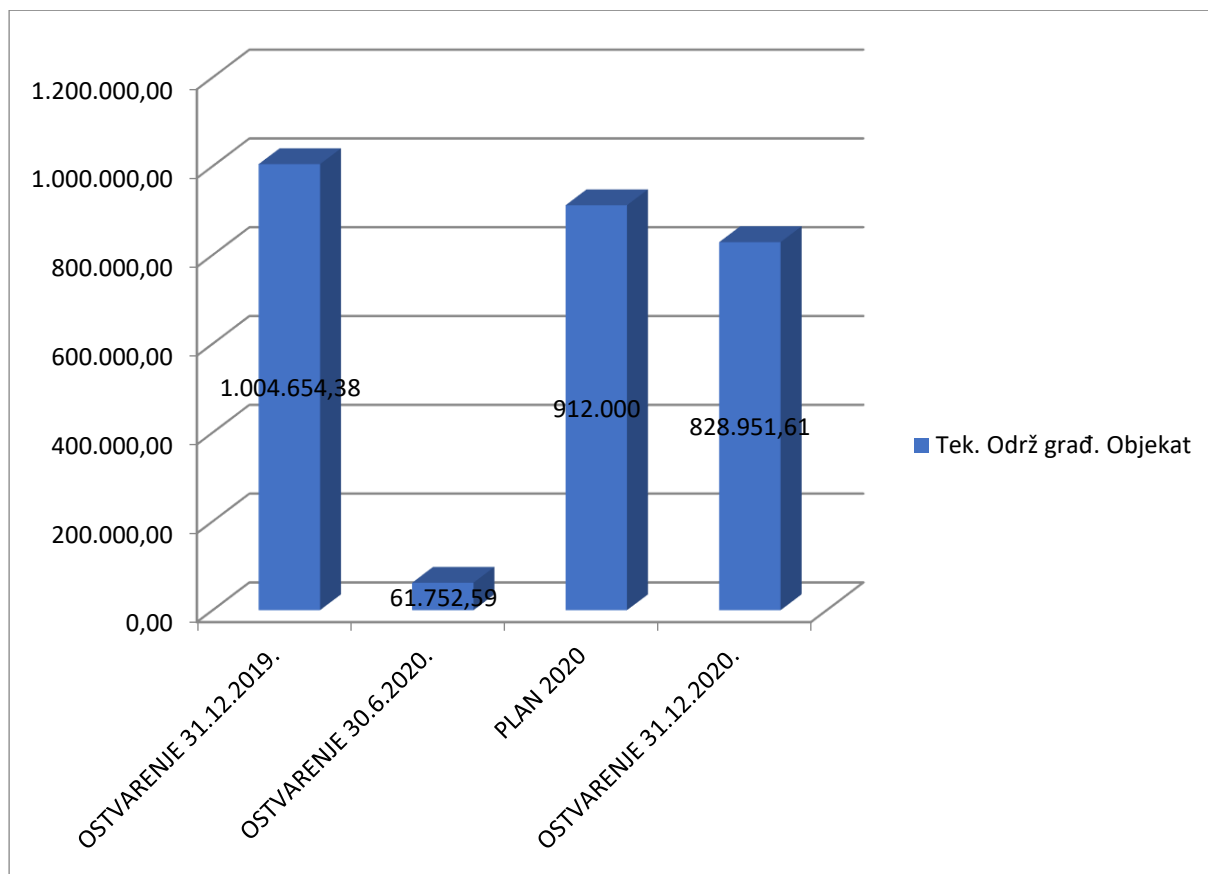
#### Realizacija cilja

Realiziran

red.br.

#### POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1. Praventivno održavanje građevinskih objekata
2. Korektivno održavanje postrojenje i opreme



#### 11.2.1.3. A001010003 Jačanje gospodarstva

realiziran je u iznosu 90.000,00 kn . Ovaj program obuhvaća rashode subvencije dane trgovačkim društvima i obrtnicima  
Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

##### a) Subvencije trgovačkim društvima

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2019.	Ostvarenje 30.6.2020	Plan 2020	Ostvarenje 31.12.2020.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001010003	Jačanje gospodarstva	0,00	90.000,00	91.000,00	90.000,00	98,90%
	Subvencije trgovačkim društvima	0,00	90.000,00	91.000,00	90.000,00	98,90%

#### POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Poticati osnivanje i rad trgovačkih društava i obrta

#### Realizacija cilja

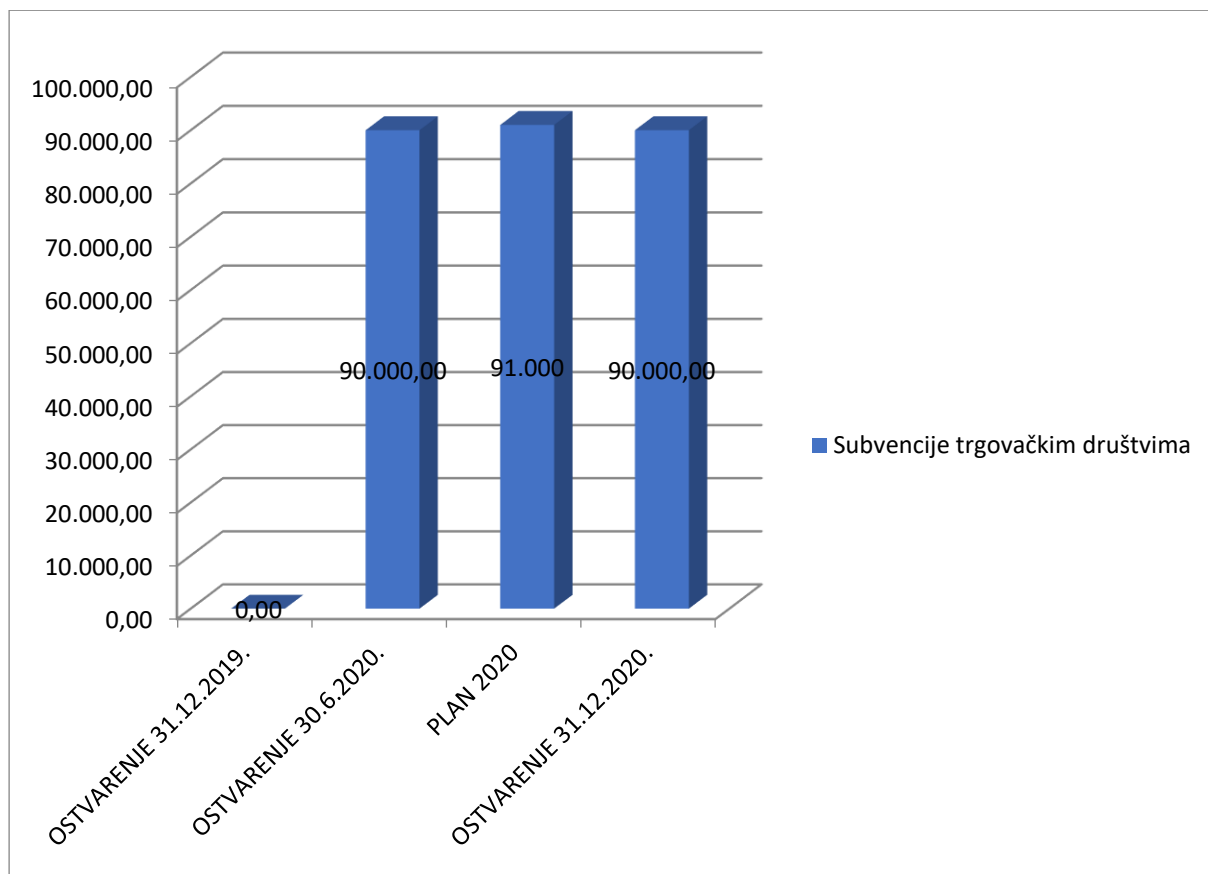
realiziran

red.br.

#### POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1.

Broj dodijeljenih poticaja



#### 11.2.1.4. K001010004 Upravljanje imovinom

realiziran je u iznosu 570.118,16 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za kupnju građevinskog zemljišta, nabavku računalnih programa, opremu za održavanje i zaštitu, instrumente uređaje i strojeve, djela likovnih umjetnika i dodatna ulaganja na postojećim građevinskim objektima.

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

##### a) Nabava dugotrajne imovne

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2019.	Ostvarenje 30.6.2020	Plan 2020	Ostvarenje 31.12.2020.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
K001010004	Upravljanje imovinom	1.135.971,15	347.346,63	788.000,00	570.118,16	72,35%
	Nabava dugotrajne imovine	1.135.971,15	347.346,63	788.000,00	570.118,16	72,35%

#### POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Nabava nove dugotrajne imovine i povećanje vrijednosti imovine

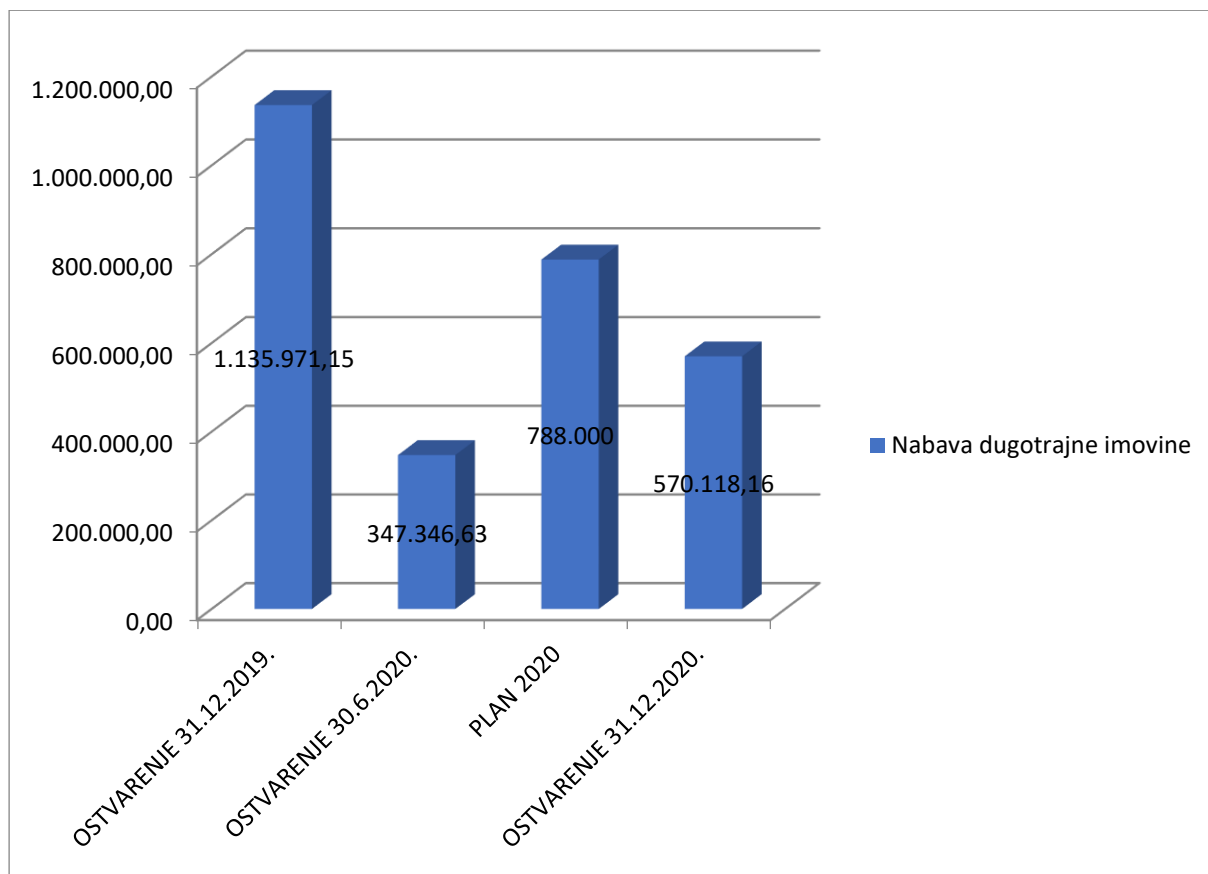
#### Realizacija cilja

Realiziran

red.br.

#### POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1. Povećanje vrijednosti postojeće imovine
2. Vrijednost nove imovine



11.2.1.5. A00101005 Održavanje komunalne infrastrukture realiziran je u iznosu 725.727,42 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za električnu energiju za javnu rasvjetu, održavanje javne rasvjete, postavljanje i skidanje dekoracija za advent i naknadu za mjernu uslugu koju tvrtki ELOS za zamjenu javne rasvjete.

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

a) Održavanje javne rasvjete

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 30.6.2019.	Ostvarenje 31.12.2019	Plan 2020	Ostvarenje 30.6.2020.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001010005 Održ. Kom. infrastrukture		720.277,43	360.694,40	785.000,00	725.727,42	92,45%
Održavanje javne rasvjete		720.277,43	360.694,40	785.000,00	725.727,42	92,45%

**POSEBNI CILJ PROGRAMA:**

Pravovremeno održavanje javne rasvjete sa minimalnim troškovima

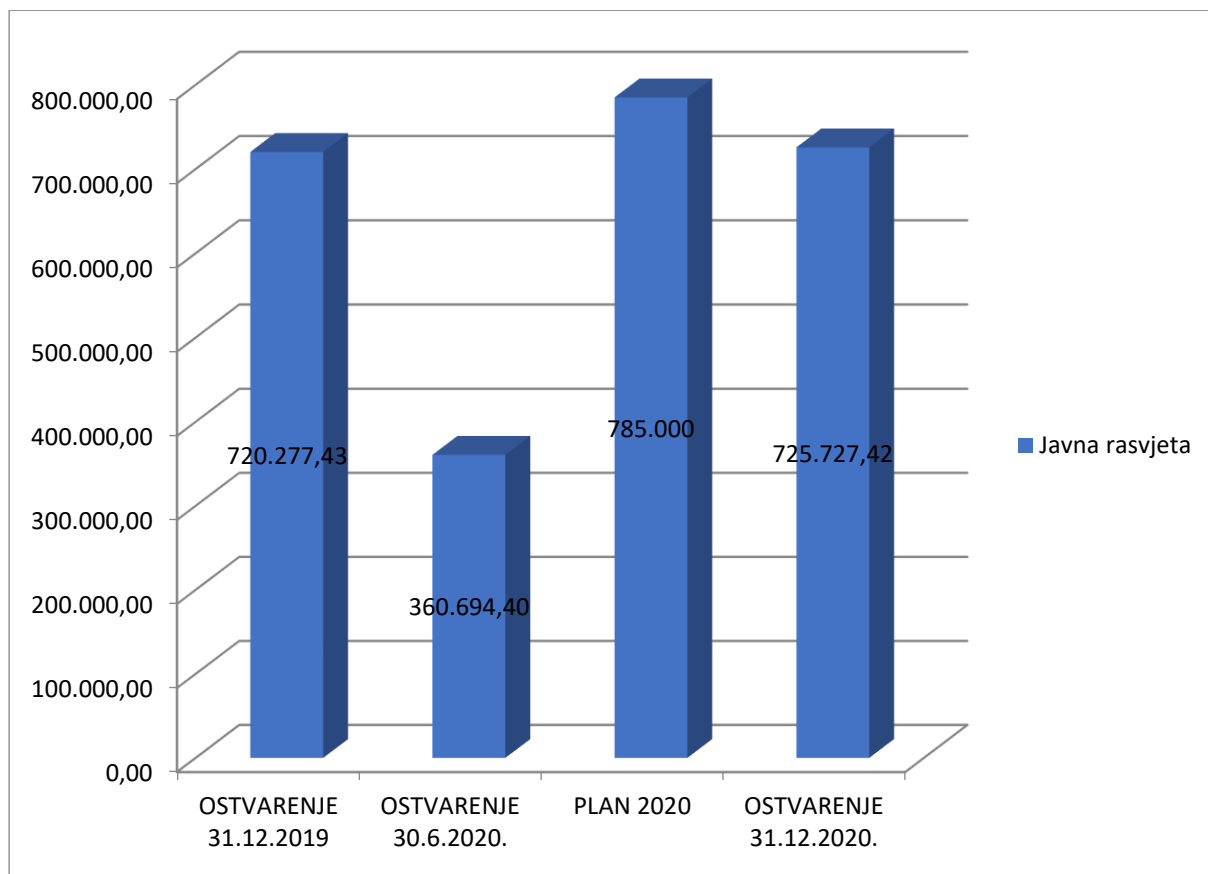
**Realizacija cilja**

Realiziran

red.br.

**POKAZATELJ USPJEŠNOSTI**

1. Funkcionalna javna rasvjeta
2. Smanjenje troškova za el. Energiju



11.2.1.6. A001010006 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja realiziran je u iznosu 918.361,14 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za sadnju i održavanje cvijeća i sadnica, održavanje i sadnju drvoreda, odvoz i sakupljanje smeća, održavanje javnih površina, zimsku službu i izradu prostornog plana

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

a) Održavanje javnih površina

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2019.	Ostvarenje 30.6.2020	Plan 2020	Ostvarenje 31.12.2020.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001010006	pros. Uređenje i unap. Stanovanja	761.871,38	391.860,85	990.000,00	391.860,85	92,76%
	Održavanje javnih površina	761.871,38	391.860,85	990.000,00	918.361,14	92,76%

**POSEBNI CILJ PROGRAMA:**

Održavanje javnih zelenih površina i izrada prostornog plana

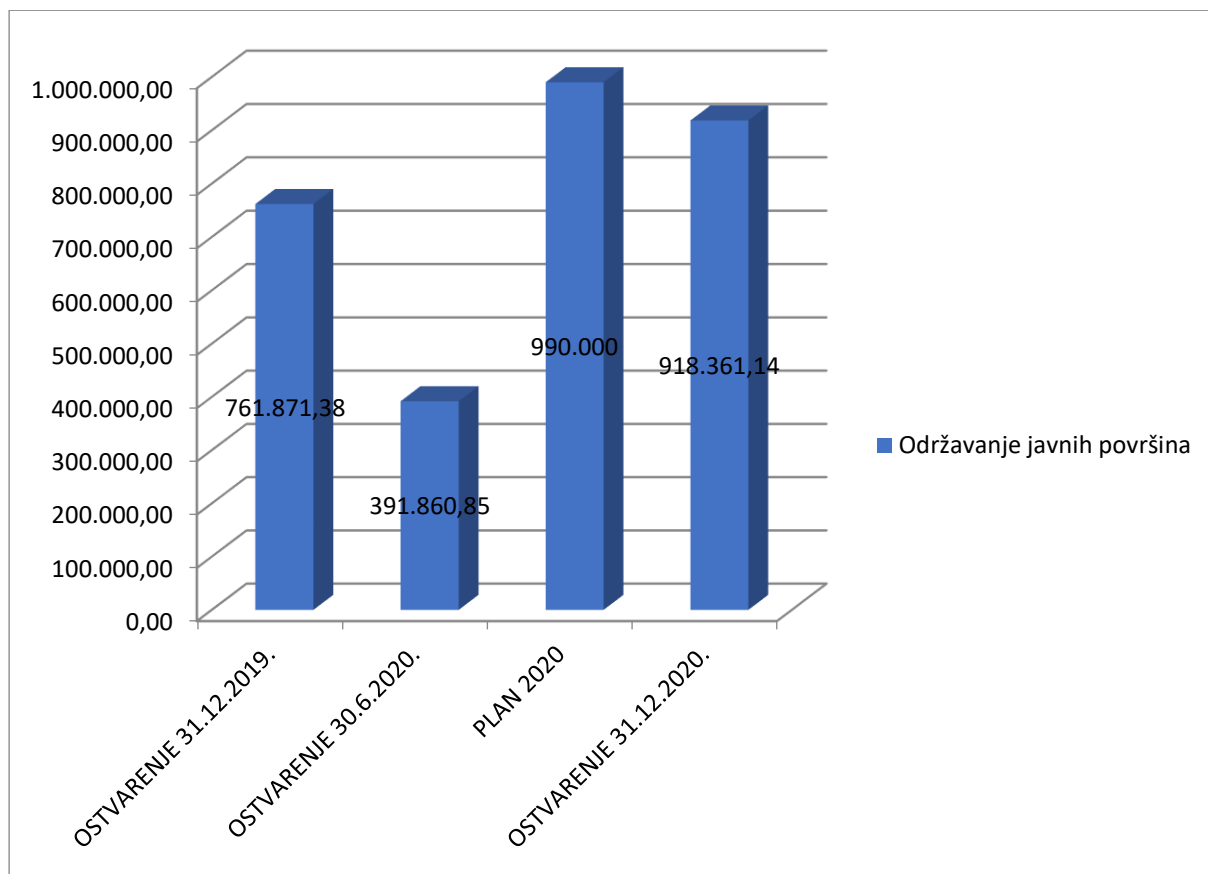
**Realizacija cilja**

Realiziran

red.br.

**POKAZATELJ USPJEŠNOSTI**

1. Veličina uređenih javnih površina
2. Usvojen prostorni plan



#### 11.2.1.7. A001010007 Potpora poljoprivredi

realiziran je u iznosu 596.534,10 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za održavanje poljskih puteva, nabavku kamena, strojnu obradu i krčenje vegetacije i naknade šteta u poljoprivredi.

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

##### a) Potpora poljoprivredi

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 30.6.2019.	Ostvarenje 31.12.2019	Plan 2020	Ostvarenje 30.6.2020.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001010007	Potpora poljoprivredi	272.896,13	98.044,89	700.000,00	596.534,10	85,22%
	Potpora poljoprivredi	272.896,13	98.044,89	700.000,00	596.534,10	85,22%

#### POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Uređenje poljskih puteva i naknade šteta u poljoprivredi

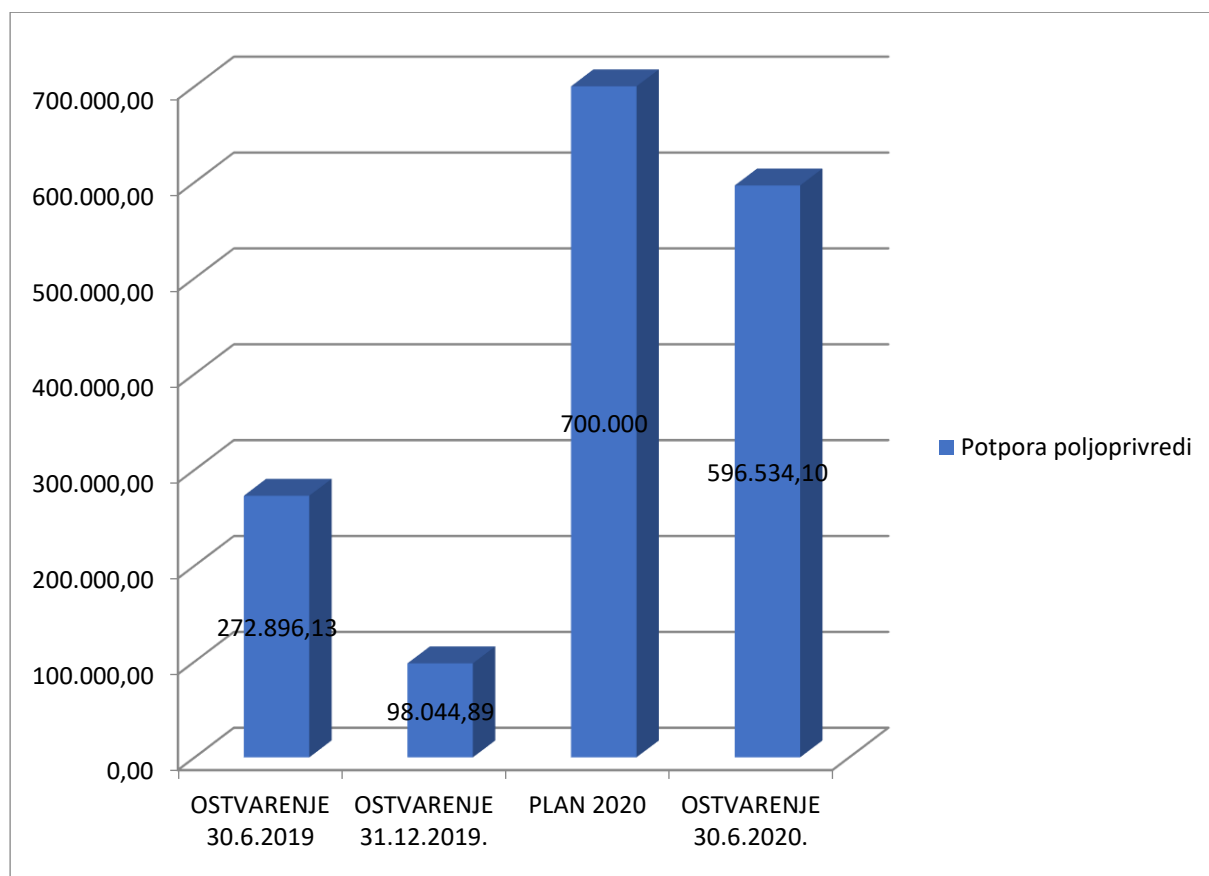
Realizacija cilja

Realiziran

red.br.

#### POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1. Dužina uređenih poljskih puteva
2. Broj dodijeljenih naknada šteta



## 11.2.1.8. A001010008 Promicanje kulture

realiziran je u iznosu 225.624,00 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za tekuće održavanje dvorca Khuen Belassi, donacije udrugama iz kulture, bibliobus, predstave i donacije gradskoj knjižnici Vinkovci i nabavku knjiga.

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

- Uređenje kulturnih objekata
- Donacije udrugama iz Kulture
- Redovna djelatnost knjižničarstva
- Nabava knjiga

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2019.	Ostvarenje 30.6.2020	Plan 2020	Ostvarenje 31.12.2020.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001010008	promicanje kulture	125.960,00	259.432,37	785.000,00	136.398,00	17,38%
	Uređenje kulturnih objekata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Donacije udrugama iz kulture	76.000,00	37.700,00	80.000,00	37.700,00	47,13%
	Redovan djelatnost knjižničarstva	180.932,37	98.698	188.000,00	187.408,00	99,69%
	Nabava knjiga	2.500,00	0,00	2.000,00	516,00	25,80%

## POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Realizacija cilja

Uređenje zaštićenih kulturnih objekata, poticanje rada udruga iz kulture, financiranje rada knjižnice u Nuštru i rada bibliobusa

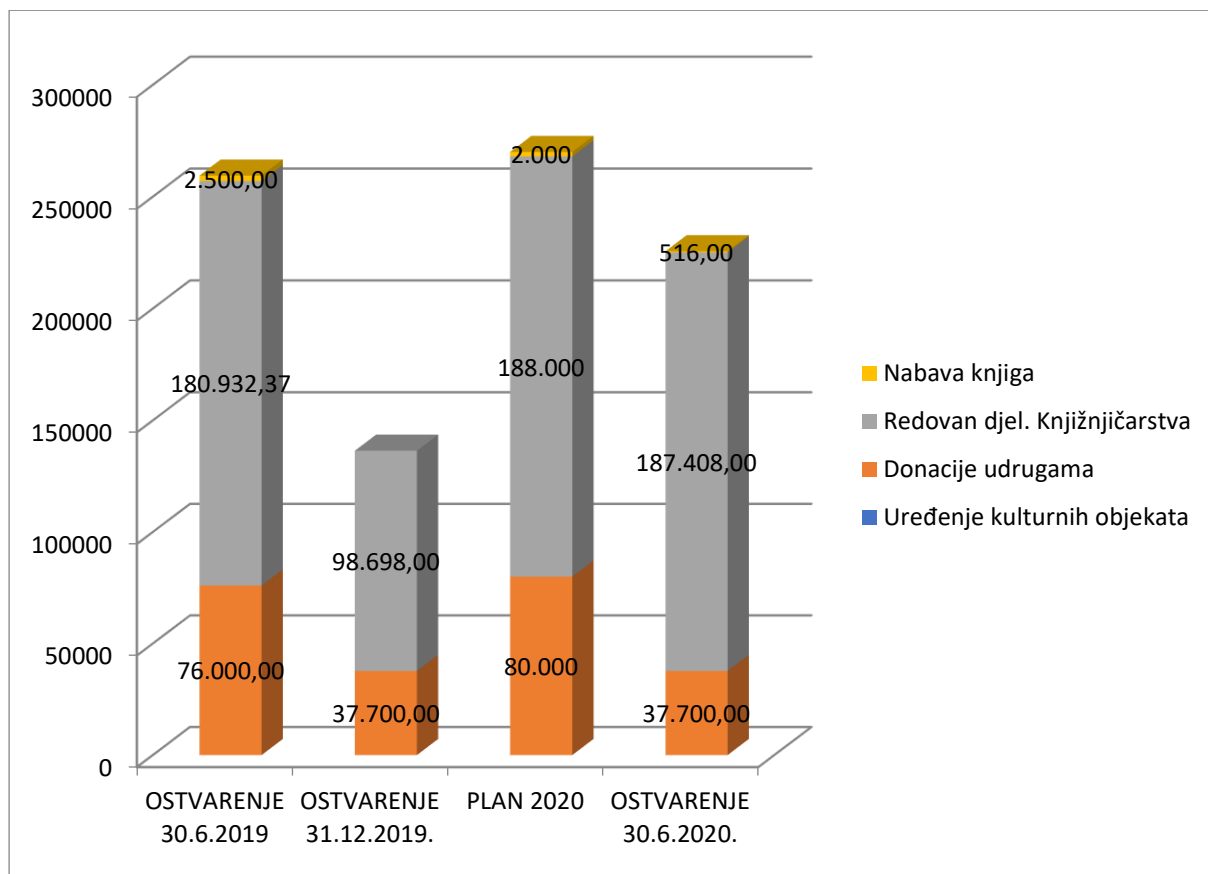
Realiziran

red.br.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

- Uređeni kulturni objekti
- Broj dodijeljenih donacija
- Broj članova knjižnice
- Broj nabavljenih knjiga





#### 11.2.1.9. K001010009 Promicanje kulture

realiziran je u iznosu 410.639,00 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za izradu dokumentacije za uređenje dvorca Khuen Belassi.

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

a) Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2019.	Ostvarenje 30.6.2020	Plan 2020	Ostvarenje 31.12.2020.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
K001010009	promicanje kulture	448.750,00	362.500,00	600.000,00	410.639,00	68,44%
	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	448.750,00	362.500,00	600.000,00	410.639,00	68,44%

#### POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Završetak tehničke dokumentacije za obnovu dvorca i obnova dvorca

#### Realizacija cilja

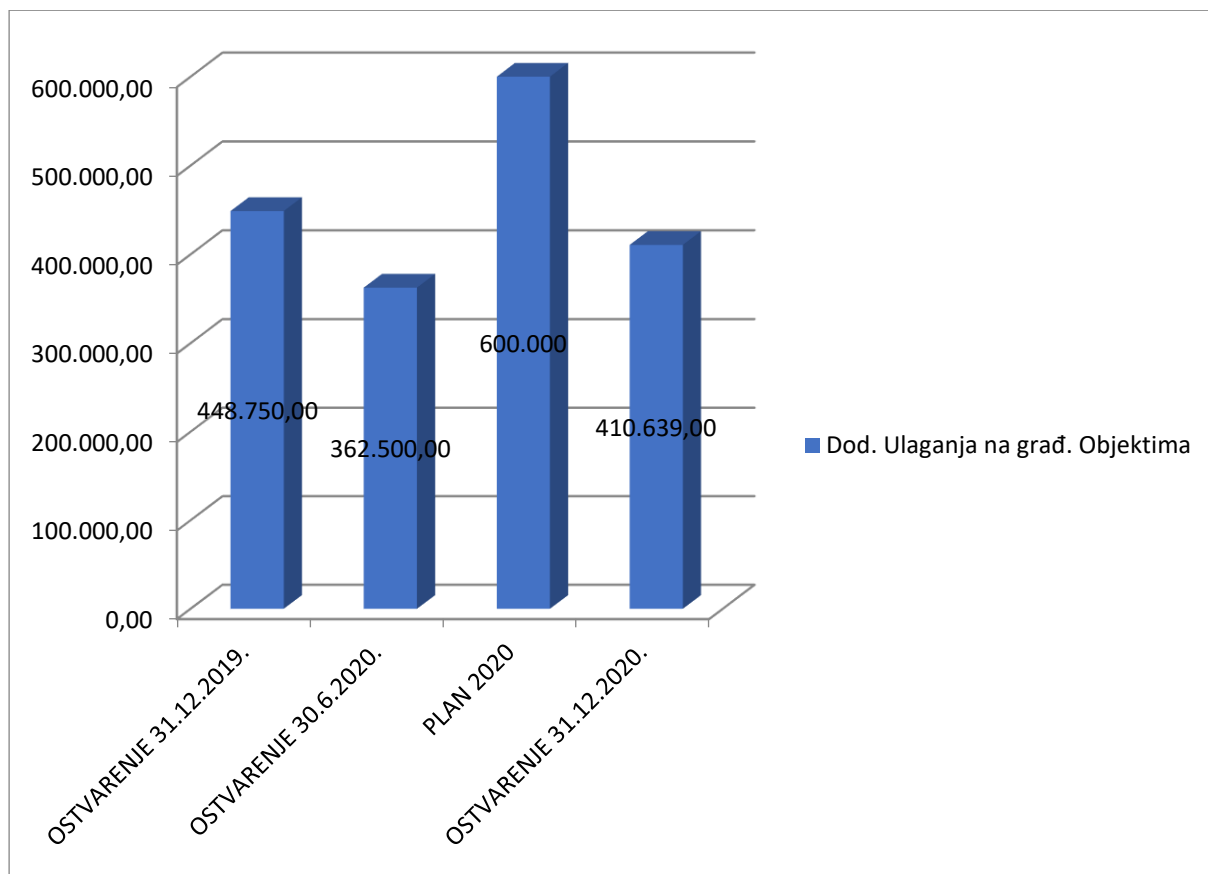
Realiziran

red.br.

#### POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1.

Uređenje zgrade dvorca



## 11.2.1.10. A001010010 Zaštita okoliša

realiziran je u iznosu 587.917,85 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za deratizaciju i dezinfekciju, zdravstvene i veterinarske usluge, sanaciju divljih deponija i naknadu za vođenje reciklažnog dvorišta tvrtki Monosterium i program zaštite divljači

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

## a) Zaštita okoliša

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2019.	Ostvarenje 30.6.2020	Plan 2020	Ostvarenje 31.12.2020.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001010010	Zaštita okoliša	464.744,68	242.490,32	511.000,00	242.490,32	99,48%
	Zaštita okoliša	450.744,68	229.490,32	546.000,00	544.917,85	99,80%
	Program zaštite divljači	14.000,00	13.000,00	45.000,00	43.000,00	95,56%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:

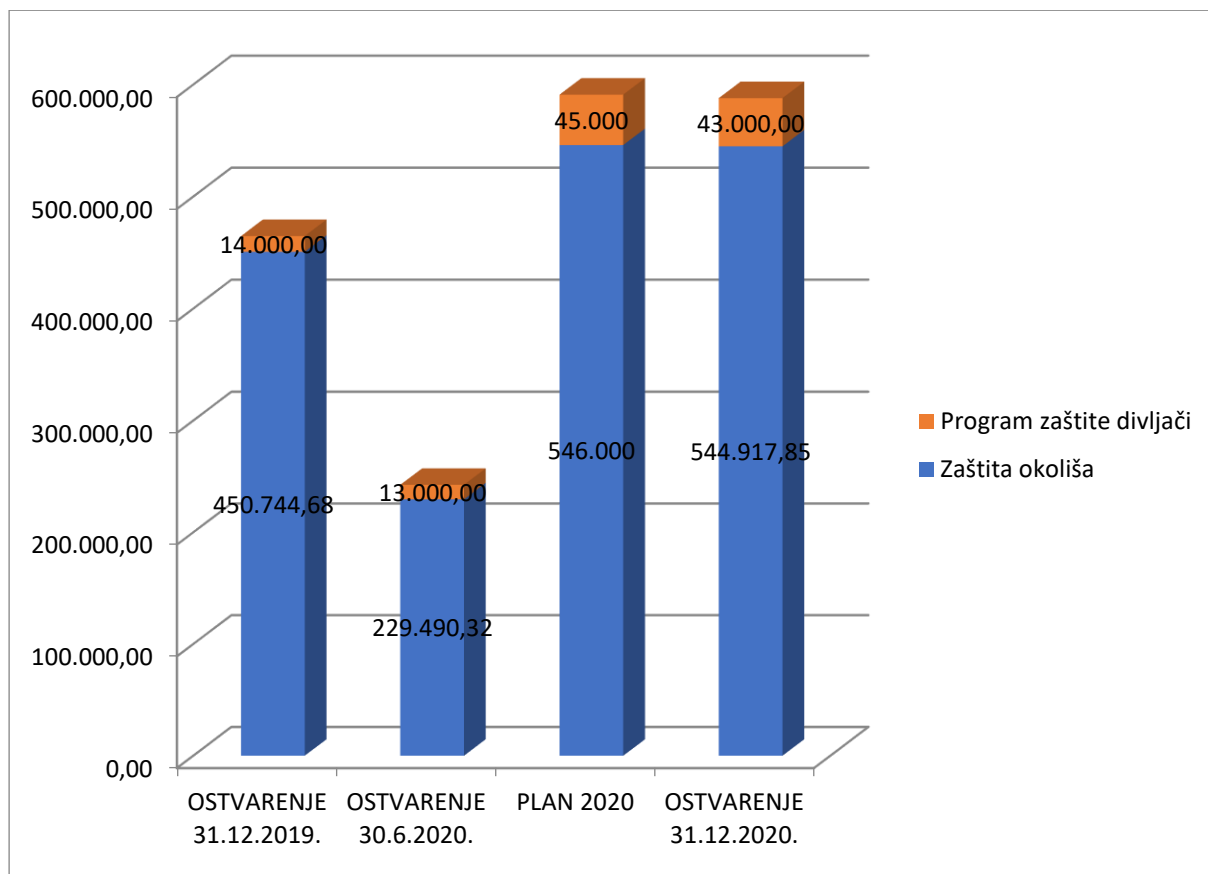
Realizacija cilja

Realiziran

red.br.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1. Smanjenje pasa lotalica
2. Broj divljih odlagališta
3. Količina otpada zbrinutog na reciklažnom dvorištu



#### 11.2.1.11. K001010011 Zaštita okoliša

realiziran je u iznosu 592.710,25kn . Ovaj program obuhvaća rashode za izgradnju reciklažnog dvorišta, izgradnju poučne staze u Zverinjaku i izgradnju solarne elektrane

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

##### a) Zaštita okoliša

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2019.	Ostvarenje 30.6.2020	Plan 2020	Ostvarenje 31.12.2020.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
K001010011	Zaštita okoliša	1.275.090,35	0,00	1.132.000,00	592.710,25	52,36%
	Zaštita okoliša	1.275.090,35	0,00	1.132.000,00	592.710,25	52,36%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:

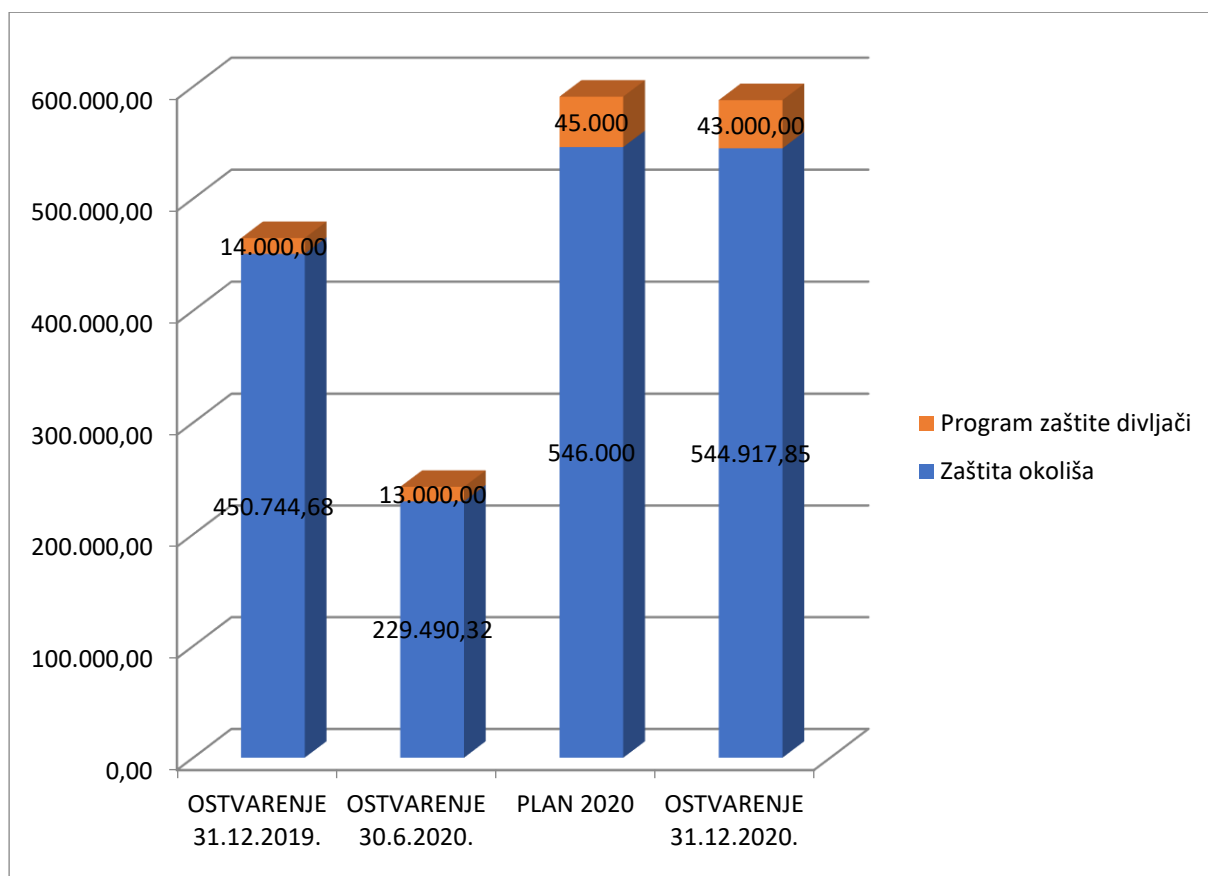
Realizacija cilja

Realiziran

red.br.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1. Izgradnja poučne staze
2. Izgradnja solarne elektrane



11.2.1.12. K001010012 Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite realiziran je u iznosu 660.080,84 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za proširenje sustava odvodnje, vodovodne mreže i izgradnju vodospreme.

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

- a) Izgradnja sustava odvodnje
- b) Izgradnja vodovodne mreže

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 30.6.2019.	Ostvarenje 31.12.2019	Plan 2020	Ostvarenje 30.6.2020.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
K001010012	razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda	482.137,25	274.184,06	650.000,00	660.080,84	101,55%
	Izgradnja sustava odvodnje	38.637,54	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Izgradnja vodovodne mreže	443.499,71	274.184,06	650.000,00	660.080,84	101,55%

**POSEBNI CILJ PROGRAMA:**

Poboljšati kvalitetu vode za kućanstva i proširiti sustav odvodnje

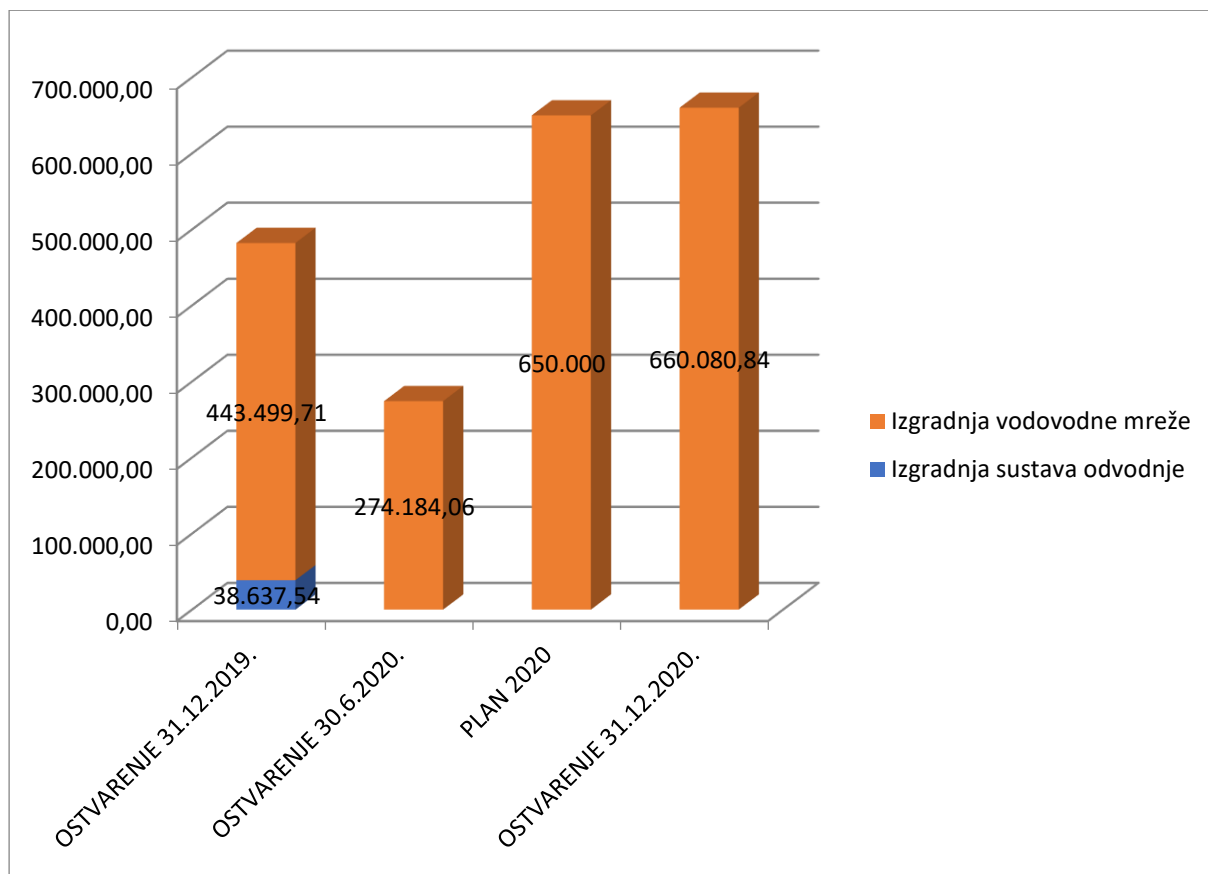
**Realizacija cilja**

Djelomično realiziran

red.br.

**POKAZATELJ USPJEŠNOSTI**

1. Broj priključaka na odvodnju
2. Broj priključaka na vodovodnu mrežu



1.2.1.13. K001010013 Razvoj i sigurnost prometa realiziran je u iznosu 785.104,58 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za izgradnju cesta  
Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

a) Izgradnja nerazvrstanih cesta

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2019.	Ostvarenje 30.6.2020	Plan 2020	Ostvarenje 31.12.2020.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
K001010013	Razvoj i sigurnost prometa	740.463,02	1.049,38	550.000,00	540.032,60	98,19%
	Izgradnja nerazvrstanih cesta	740.463,02	1.049,38	550.000,00	540.032,60	98,19%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Realizacija cilja

Izgradnja nerazvrstanih cesta na području općine

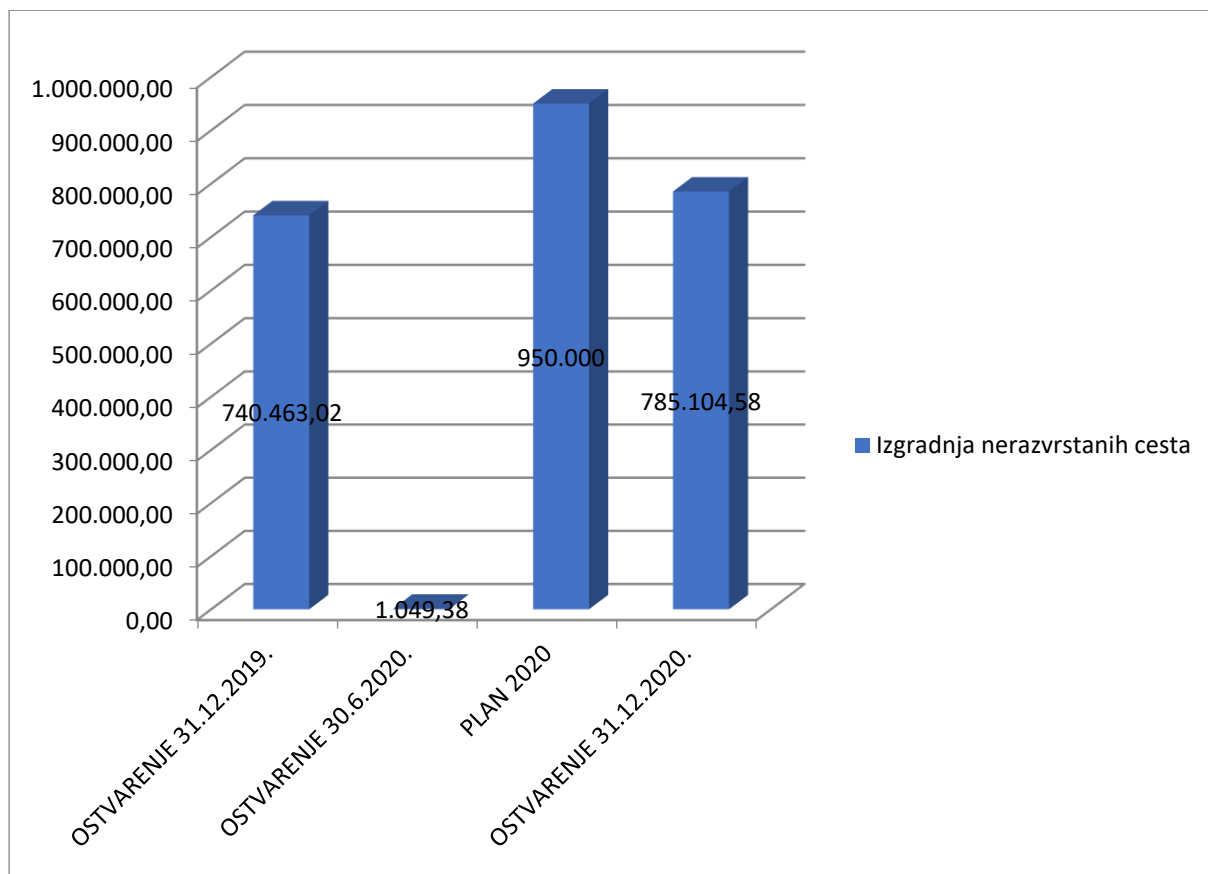
Realiziran

red.br.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1.

Dužina izgrađenih cesta



11.2.1.14. A001010014 Razvoj i sigurnost prometa realiziran je u iznosu 540.032,60 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za održavanje cesta na području općine  
Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

a) Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2019.	Ostvarenje 30.6.2020	Plan 2020	Ostvarenje 31.12.2020.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001010014	razvoj i sigurnost prometa	397.004,64	76.283,06	700.000,00	141.386,55	20,20%
	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	397.004,64	76.283,06	700.000,00	141.386,55	20,20%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Obnoviti ceste na području općine

Realizacija cilja

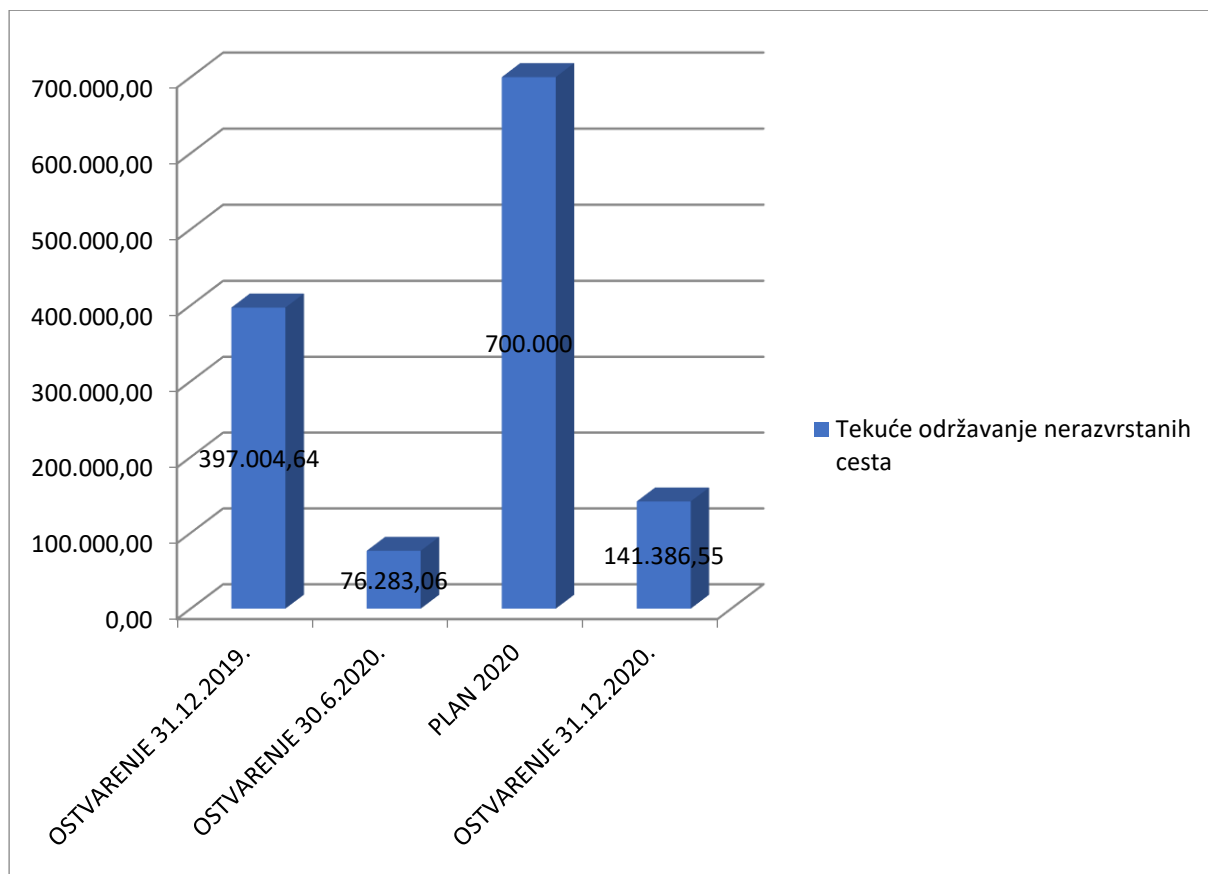
Nije realiziran

red.br.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1.

Dužina obnovljenih cesta



11.2.1.15. K001010015 Razvoj športa i rekreacije realiziran je u iznosu 540.032,60 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za Športsko rekreacijskog centra Dvorac  
Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

a) Izgradnja športsko rekreacijskih objekata

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2019.	Ostvarenje 30.6.2020	Plan 2020	Ostvarenje 31.12.2020.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
K001010015 razvoj športa i rekreacije		20.390,62	10.000,00	550.000,00	540.032,60	98,19%
Izgradnja športsko rekreacijskih objekata		20.390,62	10.000,00	550.000,00	540.032,60	98,19%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Realizacija cilja

Izgradnja športsko rekreacijskih objekata radi razvoja športa i rekreacije

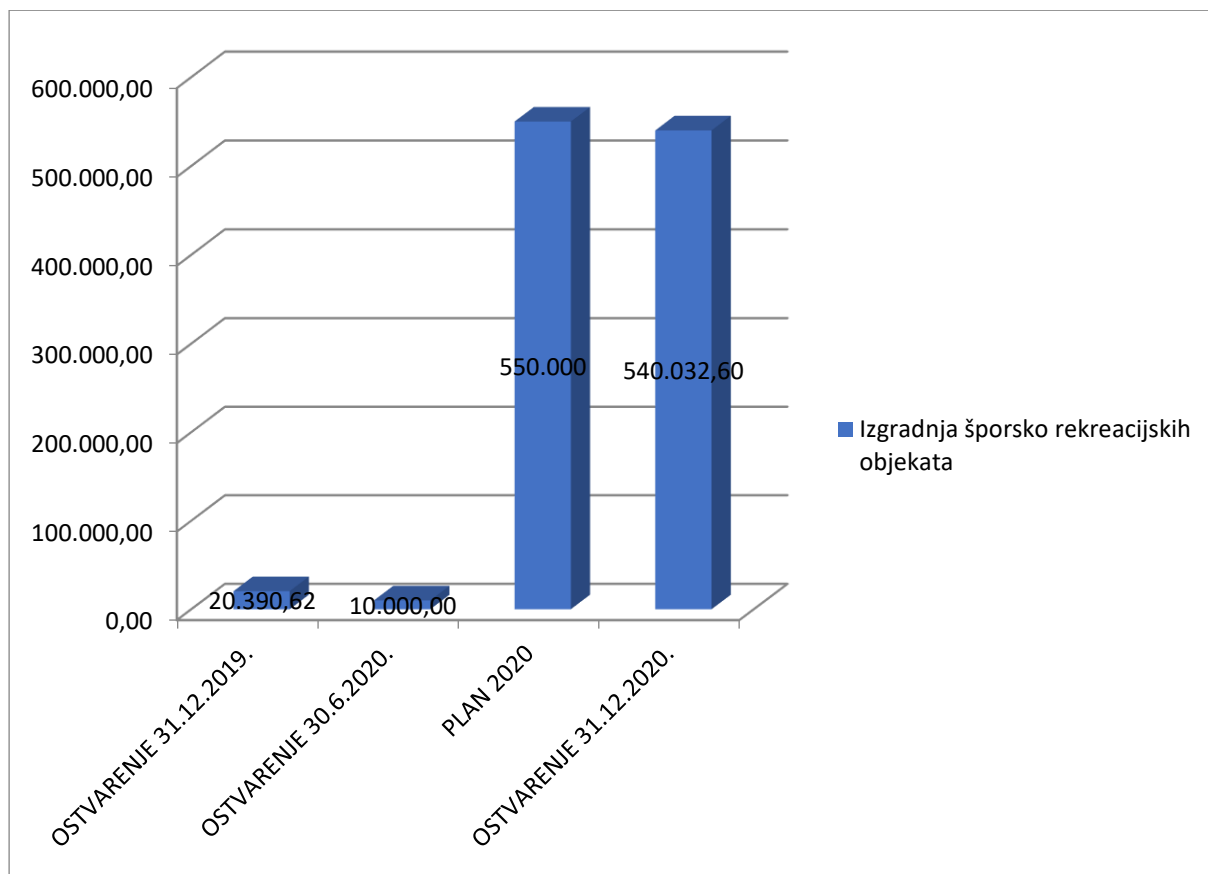
Realiziran

red.br.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1.

Broj izgrađenih objekata



## 11.2.1.16. T001010016 Razvoj športa i rekreacije

realiziran je u iznosu 467.240,48 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za donacije sportskim udrugama, sufinanciranje prijevoza udruga, reprezentaciju udruga i kapitalne donacije udrugama

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

a) Tekuće donacije sportskim udrugama

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 30.6.2019.	Ostvarenje 31.12.2019	Plan 2020	Ostvarenje 30.6.2020.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
T001010016	razvoj športa i rekreacije	587.749,55	242.009,57	585.000,00	467.240,48	79,87%
	Tekuće donacije sportskim udrugama	587.749,55	242.009,57	585.000,00	467.240,48	79,87%

## POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Poticati osnivanje sportskih udruga i rad sa djecom

## Realizacija cilja

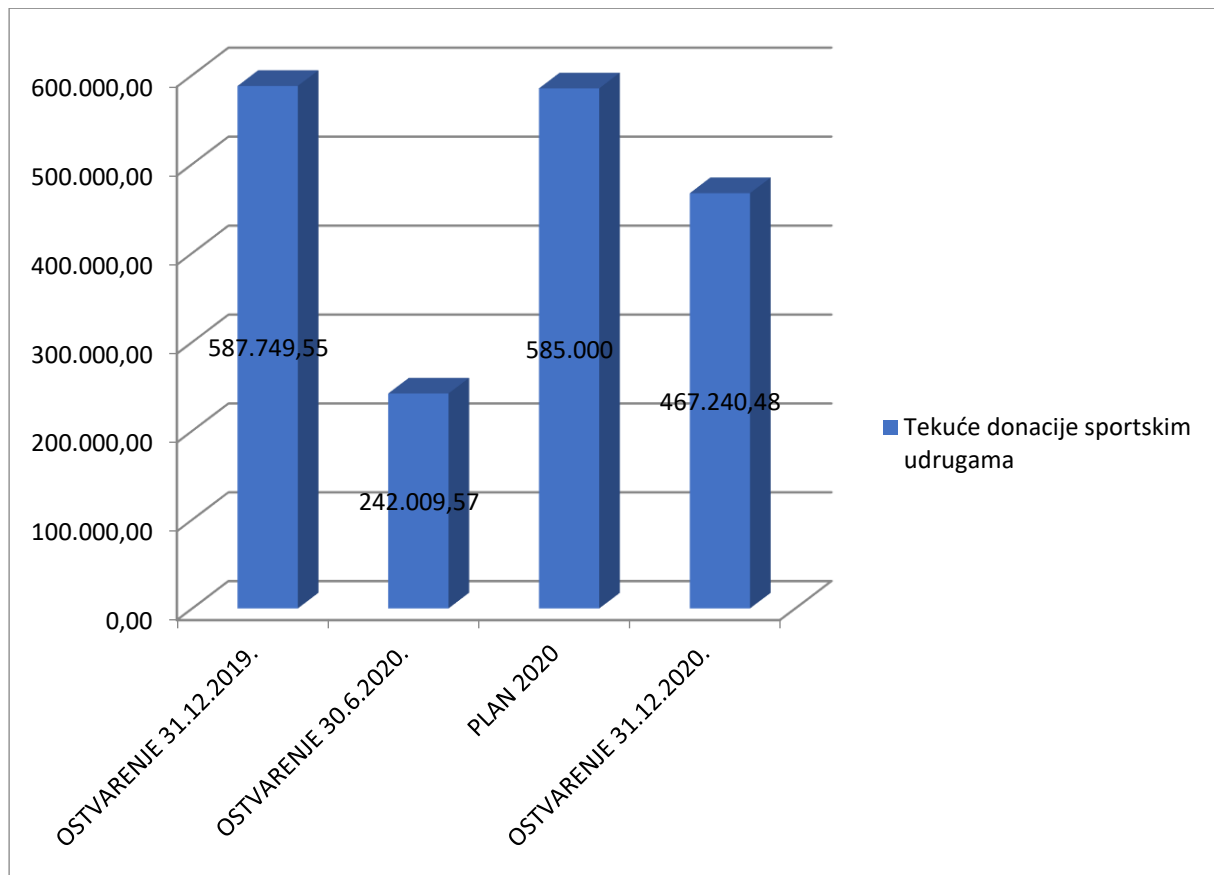
Realiziran

red.br.

## POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1. Broj udruga i dodijeljenih donacija
2. Broj članova u udrugama





## 11.2.1.17. T00101017 Razvoj civilnog društva

realiziran je u iznosu 157.024,49 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za tekuće donacije udrugama, ostale tekuće donacije i donacije vjerskim zajednicama

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

## a) Tekuće donacije udrugama

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2019.	Ostvarenje 30.6.2020	Plan 2020	Ostvarenje 31.12.2020.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
T001010017	Razvoj civilnog društva	211.812,13	68.600,96	140.000,00	157.024,49	112,16%
	Tekuće donacije udrugama	211.812,13	68.600,96	140.000,00	157.024,49	112,16%

## POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Poticati osnivanje i rad udruga i donacije vjerskim zajednicama koje djeluju na području općine

## Realizacija cilja

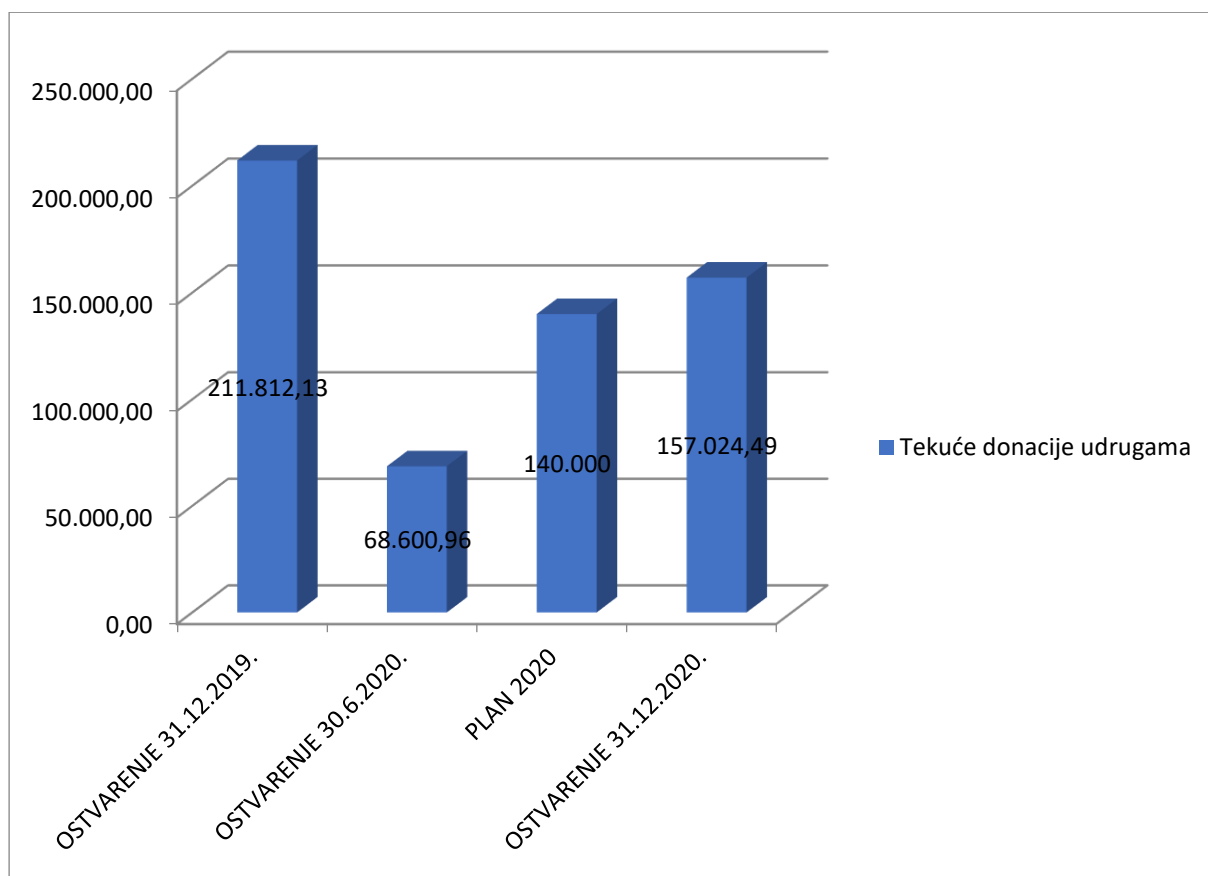
Realiziran

red.br.

## POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1.

Broj udruga i dodijeljenih donacija



## 11.2.1.18. T001010019 Socijalna skrb

realiziran je u iznosu 1.360.846,90 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za naknade za zaposlene u programu Zaželi, ostale rashode u programu, jednokratne novčane pomoći, troškove stanovanja, naknade za rođenje djeteta, pomoć za ogrjev, socijalne pakete, pomoć mladim obiteljima i božićnice za umirovljenike.

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

- a) Program Zaželi
- b) Pomoć u novcu
- c) Udruga Budi uz mene

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2019.	Ostvarenje 30.6.2020	Plan 2020	Ostvarenje 31.12.2020.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
T001010019	socijalna skrb	1.939.083,65	578.082,51	1.598.000,00	1.360.846,90	26,37%
	Program zaželi	1.361.274,70	386.416,87	551.000,00	511.025,07	92,75%
	Pomoć u novcu	577.808,95	190.606,64	1.047.000,00	848.762,83	81,07%
	Udruga Budi uz mene	0,00	1.059,00	0,00	1.059,00	0,00%

## POSEBNI CILJ PROGRAMA:

## Realizacija cilja

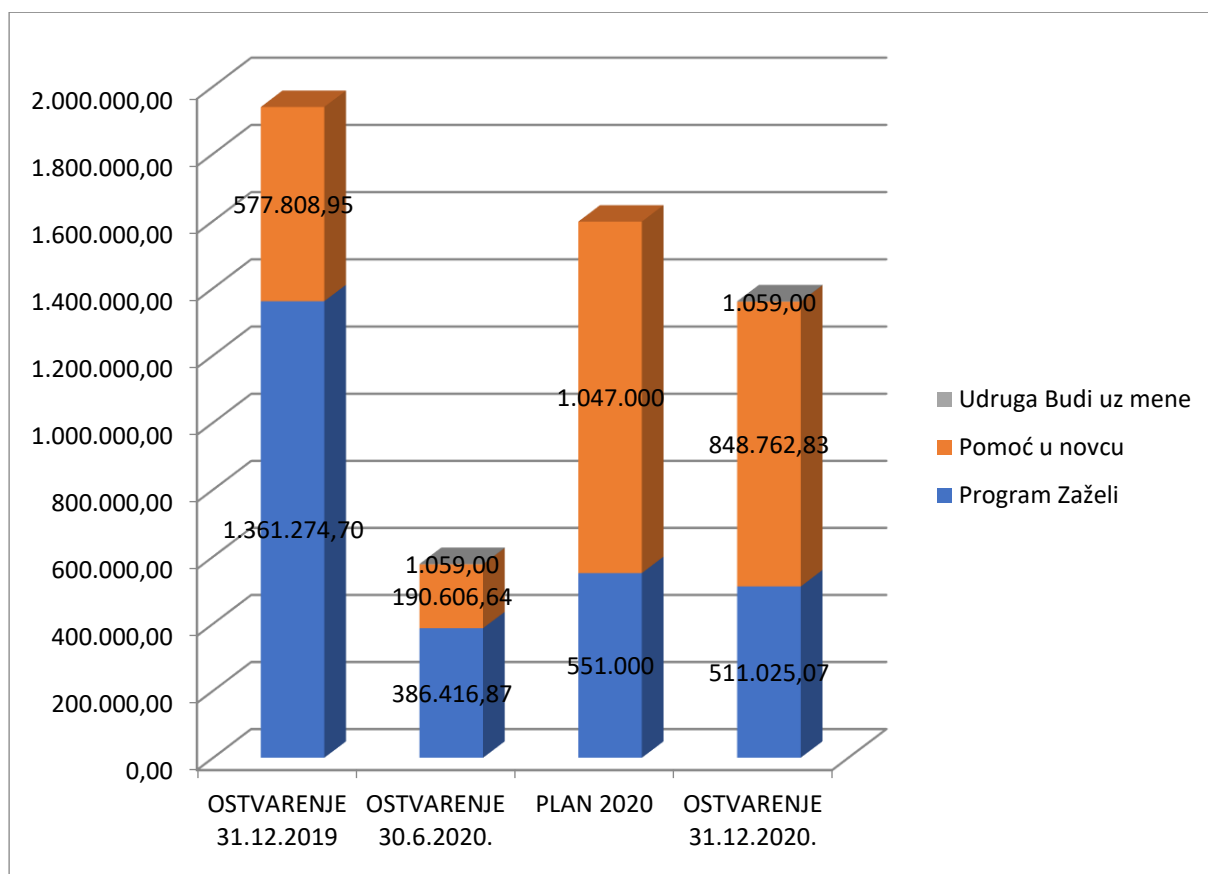
Pomoć građanima i kućanstvima, zdravstvo, socijalnu skrb i demografsku obnovu

Realiziran

## red.br.

## POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1. Broj dodijeljenih stipendija veći je u odnosu na 2019. (svaki student od druge do pete godine prima stipendiju)
2. Prijenosi izvršeni u zakonskom roku i u propisanom iznosu
3. Broj dodijeljenih potpora za mlade obitelji
4. Broj korisnika programa Zaželi



11.2.1.19. T001010020 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja realiziran je u iznosu 677.000,00 kn . Ovaj program obuhvaća rashode donacije Crvenom križu, Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja i Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Nuštar

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

a) Tekuće donacije

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2019.	Ostvarenje 30.6.2020	Plan 2020	Ostvarenje 31.12.2020.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
T001010020	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	292.000,00	247.238,70	677.000,00	677.000,00	100,00%
	Tekuće donacije	292.000,00	247.238,70	677.000,00	677.000,00	100,00%

**POSEBNI CILJ PROGRAMA:**

Osigurati preduvjete za zaštitu od požara

Realizacija cilja

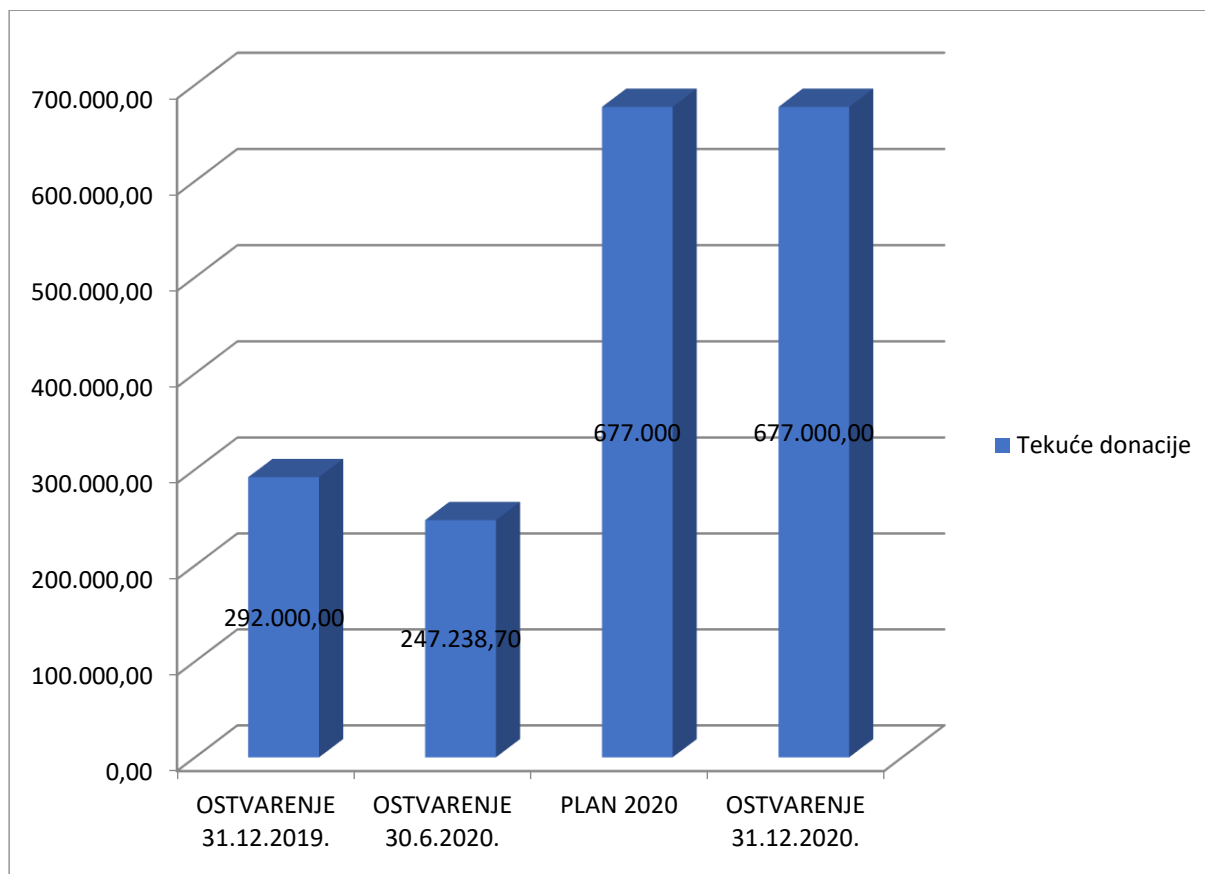
Realiziran

red.br.

**POKAZATELJ USPJEŠNOSTI**

1.

Obračun i prijenos sredstava sukladan Zakonu



11.2.1.20. A001010021 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje realiziran je u iznosu 242.275,71 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za donacije osnovnoj školi i sufinanciranje prijevoza srednje škole

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

- a) Donacije osnovna škola
- b) Sufinanciranje prijevoza

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2019.	Ostvarenje 30.6.2020	Plan 2020	Ostvarenje 31.12.2020.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001010021	Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	403.280,75	139.588,86	325.000,00	242.275,71	34,90%
	Donacije osnovna škola	92.727,70	43.498,13	65.000,00	62.678,13	96,43%
	Sufinanciranje prijevoza	310.553,05	96.090,73	260.000,00	179.597,58	69,08%

**POSEBNI CILJ PROGRAMA:**

Poticati rad osnovne škole i smanjiti troškove roditeljima za srednju školu

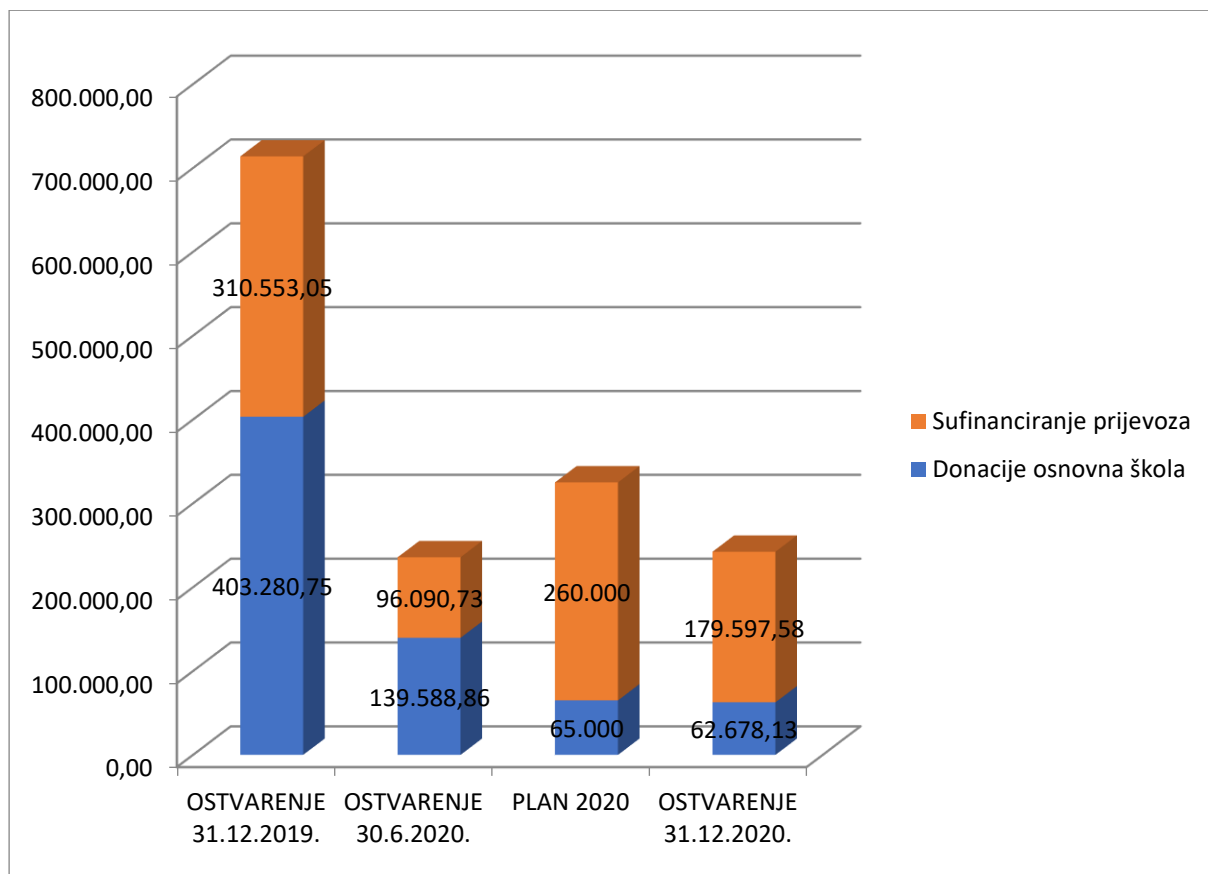
Realizacija cilja

Realiziran

red.br.

**POKAZATELJ USPJEŠNOSTI**

1. Broj djece upisane u osnovnu školu
2. Broj djece kojoj se sufinancira prijevoz



11.2.1.21. A001010022 Visoko obrazovanje realiziran je u iznosu 635.200,00 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za stipendije svim redovnim studentima Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

a) Studenske stipendije

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2019.	Ostvarenje 30.06.2020	Plan 2020	Ostvarenje 31.12.2020.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001010022	Visoko obrazovanje	934.400,00	417.600,00	730.000,00	635.200,00	87,01%
	Studenske stipendije	934.400,00	417.600,00	730.000,00	635.200,00	87,01%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Realizacija cilja

Poticati pohađanje visokih učilišta

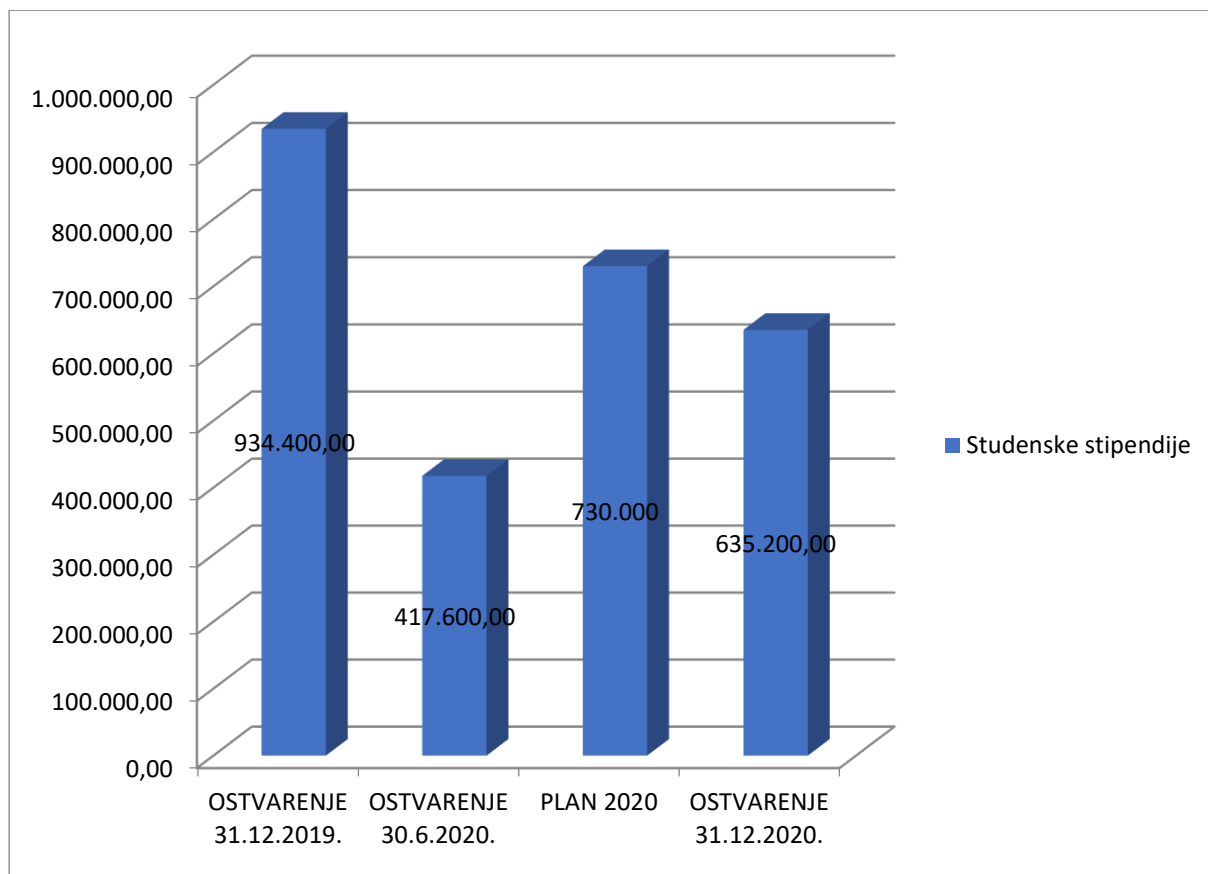
Realiziran

red.br.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1.

Broj dodijeljenih stipendija



#### 11.2.1.22. K001010023 Predškolski odgoj

realiziran je u iznosu 635.200 kn . Ovaj program obuhvaća rashode dogradnju predškolske ustanove u Nuštru, uređenje okoliša i igrališta u sklopu predškolske ustanove u Nuštru tijekom 2020. i izrada tehničke dokumentacije za predškolsku ustanovu u Ceriću

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

##### a) Izgradnja predškolskih ustanova

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 30.6.2019.	Ostvarenje 31.12.2019	Plan 2020	Ostvarenje 30.6.2020.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
K001010023	predškolski odgoj	2.476.335,86	296.660,99	1.330.000,00	1.296.445,02	97,48%
	Izgradnja predškolskih ustanova	2.476.335,86	296.660,99	1.330.000,00	1.296.445,02	97,48%

#### POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Završiti uređenje predškolske ustanove u Nuštru i izgraditi predškolsku ustanovu u Ceriću

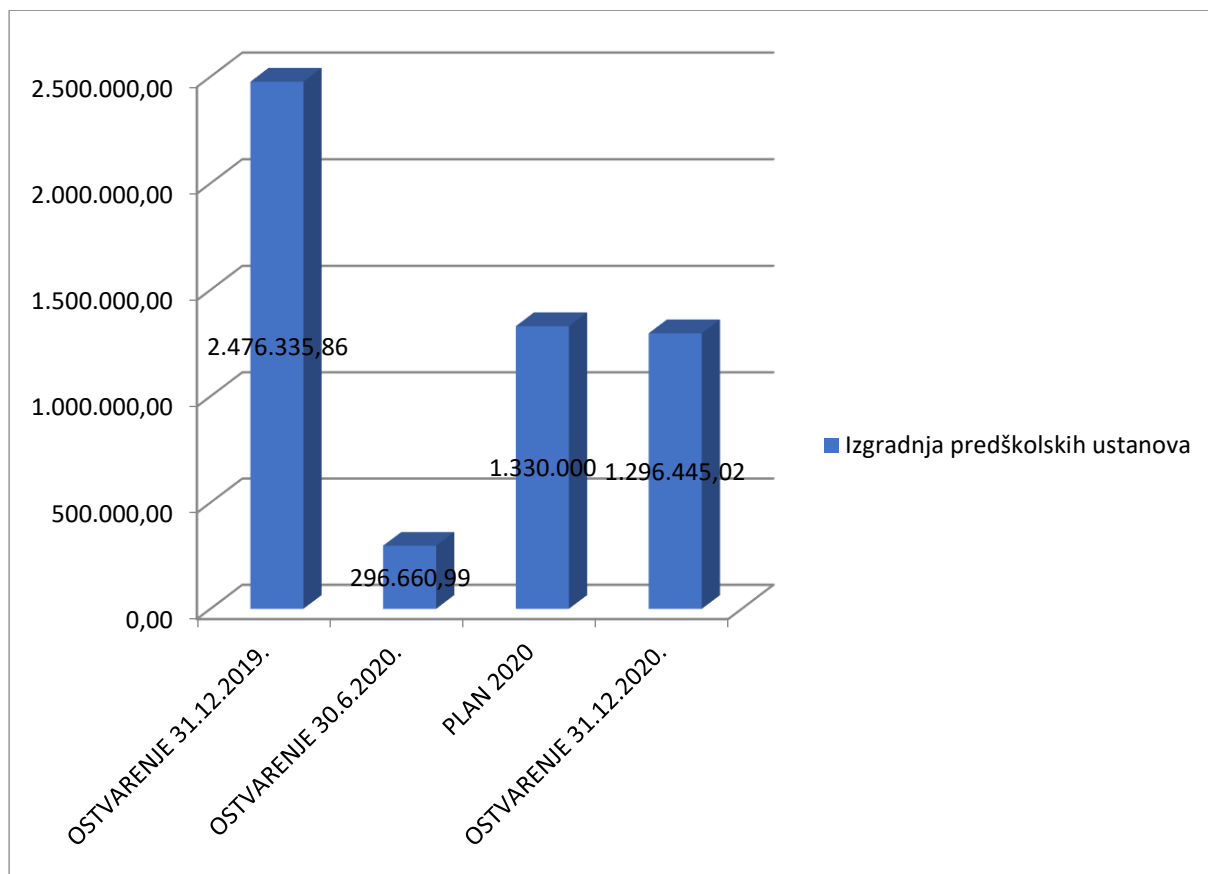
#### Realizacija cilja

Realiziran

red.br.

#### POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1. Broj djece upisane u predškolske ustanove



#### 11.2.1.23. T001010024 Predškolski odgoj

realiziran je u iznosu 30.300,00 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za sufinanciranje vrtića djeci do 2 godine starosti koja ne pohađaju vrtić u Nuštru

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

a) Sufinanciranje dječjih vrtića

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2019.	Ostvarenje 30.6.2020	Plan 2020	Ostvarenje 31.12.2020.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
T001010024	Predškolski odgoj	196.200,00	22.300,00	50.000,00	30.300,00	60,60%
	Sufinanciranje dječjih vrtića	196.200,00	22.300,00	50.000,00	30.300,00	60,60%

#### POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Sufinanciranje djece koja ne pohađaju vrtić u Nuštru

#### Realizacija cilja

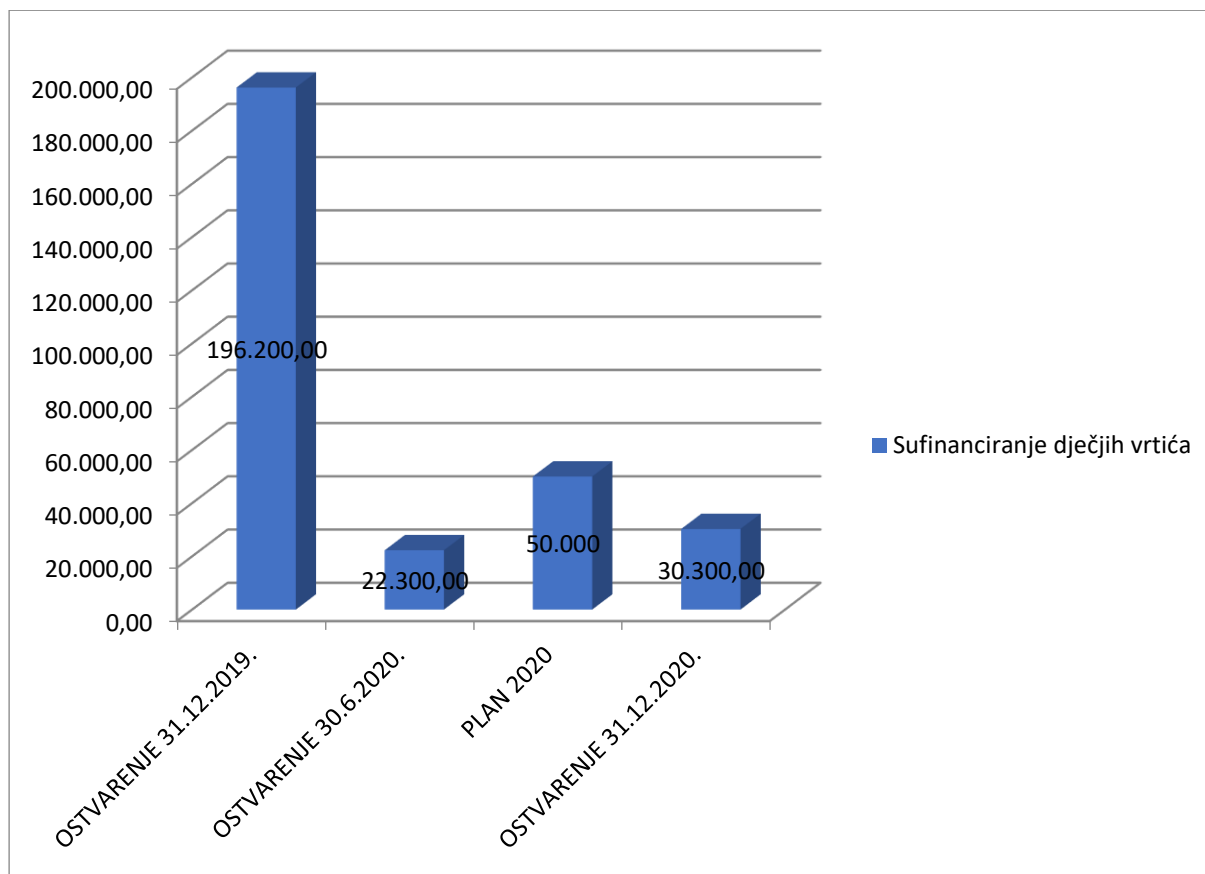
Realiziran

red.br.

#### POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1.

Broj djece



11.2.2. GLAVA 00102 PREDŠKOLSKA USTANOVA VRTULJAK  
GLAVA 00101 RASHODI PO AKTIVNOSTIMA

aktivnost	Ostvarenje 31.12.2019	Ostvarenje 30.6.2020	Plan 2020	Ostvarenje 31.12.2020
A001020001 Predškolski odgoj	1.040.108,88	687.090,09	1.584.000	1.523.386,52
UKUPNO	1.040.108,88	687.090,09	1.584.000	1.523.386,52

U okviru ove organizacijske cjeline do 31.12.2020 ukupno je realizirano 1.523.386,52 kn rashoda, te su realizirani slijedeće aktivnosti, tekući projekti i kapitalni projekti kako slijedi:

11.2.2.1. A001020001 Predškolski odgoj

realiziran je u iznosu 1.523.386,52 kn . Ovaj program obuhvaća rashode predškolske ustanove u Nuštru koja je proračunski korisnik Općine Nuštar

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

a) Predškolska ustanova Vrtuljak

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 30.6.2019.	Ostvarenje 31.12.2019	Plan 2020	Ostvarenje 30.6.2020.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001020001	Predškolski odgoj	1.040.108,88	1.040.108,88	1.680.500,00	1.523.386,52	96,17%
	Predškolska ustanova Vrtuljak	1.040.108,88	1.040.108,88	1.680.500,00	1.523.386,52	96,17%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Realizacija cilja

Redovan rad predškolske ustanove

Realiziran

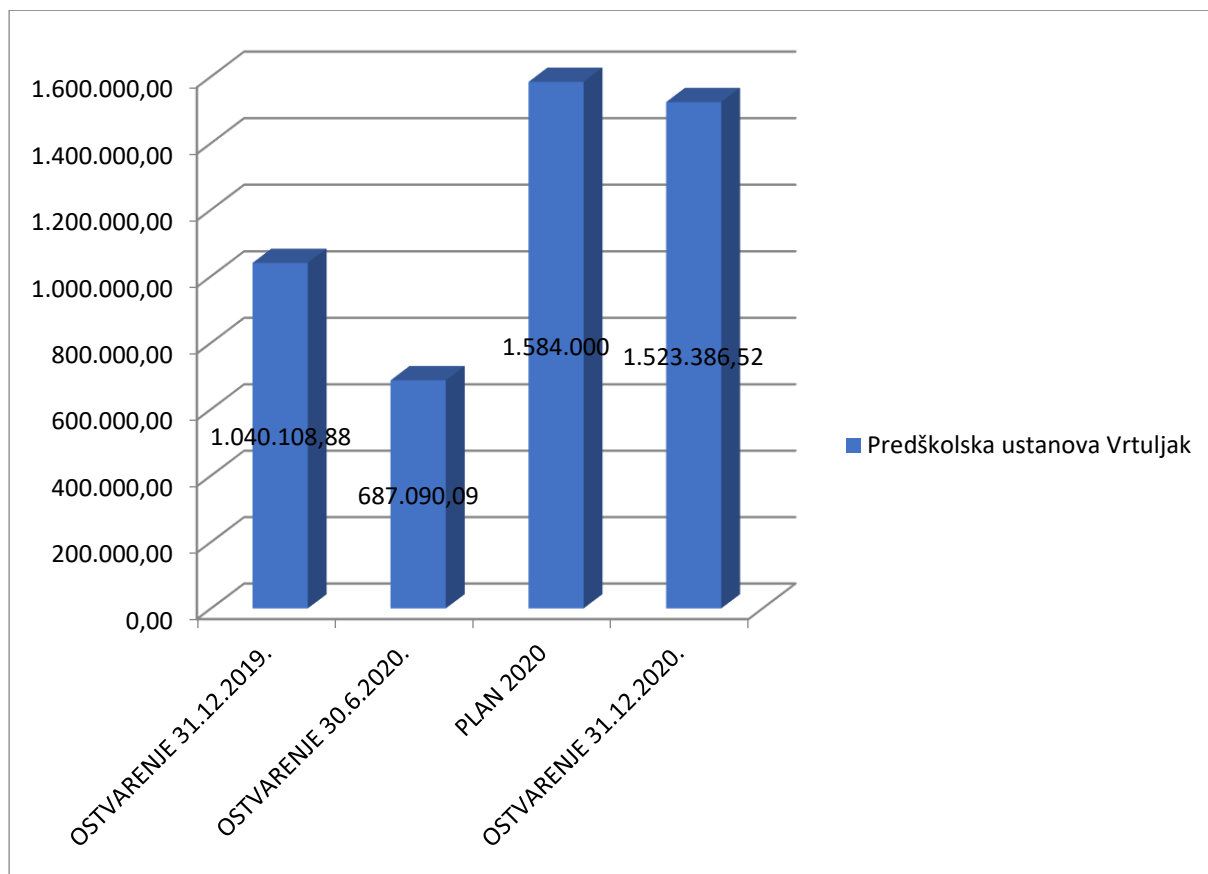
red.br.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1.

Broj djece





## 12. SUFICIT PRORAČUNA

- u razdoblju od 1.1.-31.12.2020. godine ukupni prihodi/primici ostvareni su u 16.811.972,93 kn, odnosno 85,52 % plana.
- Ukupni rashodi/izdaci u istom razdoblju 2020.g. iznose 18.026.918,40 kn, odnosno 84,32 % plana.
- Razlika između ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka u 2020.g. daje višak prihoda/izdataka u iznosu 1.214.945,47 kn.
- Uključujući preneseni višak prihoda/primitaka iz 2019.g. u iznosu od 1.471.986,26 višak prihoda/primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju iznosi 257.040,79 kn.

## 13. OBJAVA

Opći i posebni dio iz točke 1. i 2. godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Nuštar od 1.1. do 31.12.2020.g. Objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županija. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Nuštar za 2020.g. u cijelosti će se objaviti na web stranicama Općine Nuštar.

KLASA. 400-06/21-01/13  
URBROJ:2188/07-21-01/05  
Nuštar, 18. ožujak 2021.g.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Dario Novak

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu (NN broj 87/08, 136/12, 15/15.) i članka 31. Statuta Općine Nuštar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 10/18), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 43. sjednici održanoj 18. ožujka 2021. godine donosi

### **ODLUKU o raspodjeli rezultata poslovanja**

#### **Članak 1.**

Utvrđuje se da je Općina Nuštar u 2020. godini ostvarila strukturni poslovni rezultat:

- Višak prihoda poslovanja iz 2020. godine (92211) u iznosu od 3.281.861,42 kn,
- Manjak prihoda nefinancijske imovine iz 2020. godine (92222) u iznosu od 4.534.801,14 kn;
- Višak primitaka i izdataka od financijske imovine (92223) u iznosu od 45.749,97 kn

#### **Članak 2.**

Preneseni višak prihoda iz 2019. Godine iznosi 1.471.986,26 kuna.  
Odluka o raspodjeli rezultata 2020. godine za višak prihoda poslovanja u iznosu od 4.753.847,68 kn

prenijet će se u 2020. godinu za:

- pokriće manjka od nefinancijske imovine 2020. godine (račun 92222) u iznosu od 4.534.801,14 kn;
- višak prihoda poslovanja (račun 92211) u iznosu od 219.046,54 kn uvrstiti u izmjene i dopune proračuna 2021. godine i rasporediti po programima, aktivnostima i pozicijama.

#### **Članak 4.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-06/21-01/15  
URBROJ: 2188/07-21-01/05  
Nuštar, 18. ožujka 2021.

#### **Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dario Novak

Temeljem članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 10/18 i 2/20), a u svezi s člankom 10. stavak 2. i članka 12. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19), člankom 4. stavak 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19) i odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 18/19), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 43. sjednici održanoj 2021. godine donosi

#### **ZAKLJUČAK**

##### **Članak 1.**

Usvaja se Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2020. godini, KLASA: 320-01/21-01/02, URBROJ: 2188/07-21-01/03 od 12. ožujka 2021. godine.

##### **Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio, ali nije predmet objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

##### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/21-02/03  
URBROJ: 2188/07-20-02/03  
Nuštar, 18. ožujak 2021. godine

#### **Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dario Novak

Temeljem članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 10/18 i 03/20), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 43. sjednici, održanoj dana 18. ožujka 2021. godine donijelo je sljedeći

#### **ZAKLJUČAK**

##### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada te provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Nuštar u 2020. godini, KLASA: 351-01/21-01/03, URBROJ: 2188/07-21-01/03 od 12. ožujka 2021. godine.

##### **Članak 2.**

Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada te provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Nuštar u 2020. godini nalazi se u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio, ali nije predmet objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

##### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-04/21-02/5  
URBROJ: 2188/07-21-02/03  
Nuštar, 18. ožujak 2021. godine

#### **Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dario Novak

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine RH“ br. 68/18, 110/18.), te članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 10/18), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

#### **IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Nuštar za 2020. godinu**

##### **Članak 1.**

Utvrđuje se da je u tijeku 2020. godine izvršen Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za

djelatnosti iz članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu, kako slijedi:

1. Za građenje javnih površina  
- odrađena je sanacija pješačkih nogostupa u svim naseljima Općine Nuštar za što su utrošena sredstva u iznosu od 361.968,75 kuna. Sredstva su izdvojena iz redovnih prihoda Proračuna te naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu.

2. Ceste  
- Uređenje parkinga ispred doma kulture u Nuštru i ispred zgrade općine u Nuštru u iznosu od 785.104,58 kuna.

#### **Članak 2.**

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje

KLASA: 400-06/21-01/2  
URBROJ: 2188/07-21-01/05  
Nuštar, 9. ožujak 2021. godine

**Općinski načelnik:**  
Hrvoje Drinovac

---

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine RH“ br. 68/18, 110/18.), te članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 10/18), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 43. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donosi

#### **ZAKLJUČAK**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Nuštar za 2020. godinu, KLASA: 400-06/21-01/2, UR.BROJ: 2188/07-21-01/05 od 08. ožujka 2021. godine.

#### **Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

#### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-09/21-01/1  
URBROJ: 2188/07-21-01/05  
Nuštar, 18. ožujak 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Dario Novak

---

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12 i 143/13) i članka 45. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 10/18), ), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

#### **IZVIJEŠĆE**

#### **o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu**

#### **Članak 1.**

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu planiran je utrošak sredstava od spomenute naknade kroz Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, za izgradnju objekata komunalne infrastrukture. u iznosu od 40.000,00 kn.

#### **Članak 2.**

Ostvaren prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u 2020.godini je iznosio 3.796,21 kuna.

#### **Članak 3.**

Iznos planiran donošenjem Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. utrošen je prema Programu.

#### **Članak 3.**

Ovo Izvješće dostavlja se Općinskom vijeću Općine Nuštar na usvajanje.

KLASA: 400-06/21-01/3  
URBROJ: 2188/07-21-01/05  
Nuštar, 08. ožujak 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Dario Novak

---

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12 i 143/13) i članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 10/18), Općinsko vijeće Općine Nuštar na 43. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine donosi :

#### **ZAKLJUČAK**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu, KLASA: 400-06/21-01/3, URBROJ: 2188/07-21-01/05 od 08. ožujka 2021. godine

#### **Članak 2.**

Izvešće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-09/21-01/2

URBROJ: 2188/07-21-01/05

Nuštar, 18. ožujak 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dario Novak

Temeljem članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ RH 71/10.), te članka 45. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 10/18), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

### IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA o financiranju Gradskog društva Crvenog križa Vinkovci

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da je tijekom 2020. izvršen Program financiranja Gradskog društva Crvenog križa Vinkovci kako slijedi:

- za ovlasti i redovne djelatnosti izdvojilo se 50.000,00 kuna

Utrošena sredstva su iz poreza i prireza građana.

#### Članak 2.

Ovo Izvešće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA: 400-06/21-01/4

URBROJ: 2188/07-21-01/05

Nuštar, 08. ožujak 2021. godine

**Općinski načelnik:**

Hrvoje Drinovac

Temeljem članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ RH 71/10.), te članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 10/18), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 43. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donijelo je:

### ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvešće općinskog načelnika o izvršenju programa o financiranju Gradskog društva Crvenog križa Vinkovci u Općini Nuštar za 2020. Godinu ,

KLASA: 400-06/21-01/4, UR.BROJ: 2188/07-21-01/05 od 08. ožujka 2021. godine.

### Članak 2.

Izvešće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-09/21-01/3

URBROJ: 2188/07-21-01/05

Nuštar, 18. ožujak 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dario Novak

Na temelju članka 45. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 10/18), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

### IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA PLAN RASPOREDA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA SA PODRUČJA OPĆINE

#### Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2020. godine izvršen Program plan rasporeda financijskih sredstava za dobrovoljna vatrogasna društva sa područja sukladno (Članak 45. Zakon o vatrogastvu NN 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04., 174/04., 38/09., 80/10.), a prema planu Proračuna sveukupno planirano 625.000,00 kn, a utrošeno 625.000,00 kuna.

#### Članak 2.

Ovo Izvešće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA: 400-06/21-01/5

URBROJ: 2188/07-21-01/05

Nuštar, 08. ožujak 2021. godine

**Općinski načelnik:**

Hrvoje Drinovac

Temeljem članka 45. Zakon o vatrogastvu NN 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04., 174/04., 38/09., 80/10.), te članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 10/18), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 43. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donijelo je:

**ZAKLJUČAK**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju programa plana rasporeda financijskih sredstava za dobrovoljna vatrogasna društva u Općini Nuštar za 2020. Godinu , KLASA: 400-06/21-01/5, UR.BROJ: 2188/07-21-01/05 od 08. ožujka 2020. godine.

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-09/21-01/4

URBROJ: 2188/07-21-01/05

Nuštar, 18. ožujak 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dario Novak

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu „Narodne novine RH“ br. 68/18, 110/18.), te članka 45. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 10/18), ), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA  
održavanja komunalne infrastrukture  
u Općini Nuštar za 2020. godinu**

**Članak 1.**

Utvrđuje se da je u tijeku 2020. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnost iz članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu, kako slijedi:

**1. Za komunalnu djelatnost javne rasvjete**

- Za održavanje javne rasvjete utrošeno je 29.443,70 kuna, a za plaćanje troška javne rasvjete utrošeno je 170.709,03 kuna. Naknada za energetska uslugu iznosi 508.500,00 kuna , a odnosi se na postavljanje nove LED rasvjete te se otplaćuje kroz uštedu ostvarenu na održavanju javne rasvjete i potrošnji el. energije Sredstva su izdvojena iz sredstava komunalne naknade i drugih izvora proračuna Općine.

**2. Za komunalnu djelatnost održavanje poljskih putova**

- radovi predviđeni u ovoj točki financirani su sa iznosom od 354.931,10 kuna odnose za održavanje poljskih puteva.

**3. Za komunalnu djelatnost održavanje javnih površina**

Za održavanje javnih površina potrošen je iznos od 1.238.049,41 kn i to:

- čišćenje javnih površina 94.385,58 kuna
  - košenje javnih površina 600.810,00 kuna
  - odvoz otpada sa javnih površina 160.989,96 kuna
  - održavanje drvoreda 39.868,18 kuna
  - nabavka cvijeća 23.318,00 kuna
  - zimska služba 60.000,00 kuna
  - strojna obrada i krčenje vegetacije 241.603,00 kuna
  - cvjetni i dekorski ukrasi 17.074,69 kuna
- Utrošena sredstva su iz komunalne naknade i poreza i prireza građana.

**Članak 2.**

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA: 400-06/21-01/6

URBROJ: 2188/07-21-01/05

Nuštar, 08. ožujak 2021. godine

**Općinski načelnik:**

Hrvoje Drinovac

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu „Narodne novine RH“ br. 68/18, 110/18.), te članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 10/18), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 43. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donijelo je:

**ZAKLJUČAK**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Nuštar za 2020. Godinu , KLASA: 400-06/21-01/6, UR.BROJ: 2188/07-21-01/05 od 08. ožujka 2021. godine.

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-09/21-01/5

URBROJ: 2188/07-21-01/05

Nuštar, 18. ožujak 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dario Novak

Temeljem čl. 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18.), članka 3., stavak 2. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake ( N.N. br. 45/09.- u daljnjem tekstu Pravilnik) i članka 45. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 10/18), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

### IZVJEŠĆE

#### **o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2020. godini**

##### **Članak 1.**

Ovim Izvješćem utvrđuje se da je tijekom 2020. godine od sredstava u iznosu od 411.552,06 kn, ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske utrošeno slijedeće:

Iz planiranih sredstava u 2020. g. , te prenesenih sredstava iz prijašnjih godina financirali su se slijedeći programi:

- katastarsko - geodetske izmjera, te sređivanje zemljišnih knjiga u Općini Nuštar, u iznosu od 41.150,00 kuna
- održavanje poljskih putova, otnesnica i kanala u iznosu od 354.931,10 kuna
- Strojnu obradu i krčenje vegetacije kanala uz lenije u iznosu od 241.603,00 kuna

##### **Članak 2.**

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA: 400-06/21-01/7

URBROJ: 2188/07-21-01/05

Nuštar, 08. ožujak 2021. godine

**Općinski načelnik:**  
Hrvoje Drinovac

---

Na temelju članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. 39/13. 48/15), te članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 10/18), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 43. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donijelo je:

### ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake

u 2020. godini , KLASA: 400-06/21-01/7, UR.BROJ: 2188/07-21-01/05 od 08. ožujka 2021. godine.

##### **Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

##### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-09/21-01/6

URBROJ: 2188/07-21-01/05

Nuštar, 18. ožujak 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dario Novak

---

Temeljem članka 45. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 10/18), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

### IZVJEŠĆE

#### **o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Nuštar za 2020. godinu za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Nuštar**

##### **Članak 1.**

Za financiranje političkih stranaka nezavisnih vijećnika a koji imaju zastupljenost vijećnika u Općinskom vijeću u 2020. godini predviđena su sredstva u iznosu od 45.000,00 kuna, a utrošeno je 39.750,00 kuna.

##### **Članak 2.**

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA: 400-06/21-01/8

URBROJ: 2188/07-21-01/05

Nuštar, 08. ožujak 2021. godine

**Općinski načelnik:**  
Hrvoje Drinovac

---

Na temelju članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 10/18), Općinsko vijeće Općine Nuštar na 43. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine donosi:

### ZAKLJUČAK

##### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Nuštar za

2020. Godinu za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Nuštar, KLASA: 400-06/21-01/8, UR.BROJ: 2188/07-21-01/05 od 08. ožujka 2021. godine.

#### Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-09/21-01/7

URBROJ: 2188/07-21-01/05

Nuštar, 18. ožujak 2021. godine

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Dario Novak

Na temelju članka 32. stavka 3. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19) i članka 45. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 10/18), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

#### IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAM javnih potreba ostalih udruga na području Općine Nuštar u 2020. godini

##### Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2019. godine izvršen Program javnih potreba ostalih udruga, iznos od 40.000,00 kuna koji je planiran u Proračunu Općine Nuštar raspodijeljen je na:

- Udruga uzgajivača koza i ovaca – 2.500,00
- UHDDR Nuštar – 5.000,00
- Veterani Cerić – 12.000,00
- UHVDR – 12.000,00
- Šahovski klub – 2.500,00
- Sportska igraonica-5.000,00

Ukupno isplaćena sredstva 39.000,00 kuna

##### Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA: 400-06/21-01/9

URBROJ: 2188/07-21-01/05

Nuštar, 08. ožujak 2021. godine

#### Općinski načelnik:

Hrvoje Drinovac

Na temelju članka 32. stavka 3. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19), te članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 10/18), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 43. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donijelo je:

#### ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju programa javnih potreba ostalih udruga u Općini Nuštar za 2020. Godinu, KLASA: 400-06/21-01/9, UR.BROJ: 2188/07-21-01/05 od 08. ožujka 2021. godine.

#### Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-09/21-01/8

URBROJ: 2188/07-21-01/05

Nuštar, 18. ožujak 2021. godine

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Dario Novak

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 17/90, 27/93 i 38/09) i članka 45. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 10/18), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

#### IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA javnih potreba u kulturi Općine Nuštar u 2020. godini

##### Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2020. godine izvršen Program javnih potreba u kulturi, iznos od 80.000,00 kuna koji je planiran u Proračunu Općine Nuštar raspodijeljen je na:

- HSKPD Seljačka sloga – 17.500,00 kuna ( nije predano izvješće za 6 mjeseci pa je isplaćeno samo pola odobrenog iznosa)
- KUD Slavko Mađer – 17.500,00 kuna ( nije predano izvješće za 6 mjeseci pa je isplaćeno samo pola odobrenog iznosa)
- KUD Šandor Petefi – 2.500,00( nije predano izvješće za 6 mjeseci pa je isplaćeno samo pola odobrenog iznosa)

##### Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA: 400-06/21-01/10

URBROJ: 2188/07-21-01/05

Nuštar, 08. ožujak 2021. godine

**Općinski načelnik:**

Hrvoje Drinovac

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 17/90, 27/93 i 38/09), te članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 10/18), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 43. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donijelo je:

### ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju programa javnih potreba u kulturi u Općini Nuštar za 2020. Godinu, KLASA: 400-06/21-01/10, UR.BROJ: 2188/07-21-01/05 od 08. ožujka 2021. godine.

#### Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-09/21-01/9

URBROJ: 2188/07-21-01/05

Nuštar, 18. ožujak 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dario Novak

Na temelju članka 74. stavka 2. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06. 124/10. 124/11, 86/12 i 94/13, 85/15.) i članka 45. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 10/18), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

### IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAM javnih potreba u športu na području Općine Nuštar u 2020. godini

#### Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2020. godine izvršen Program javnih potreba u športu, iznos od 435.000,00 kuna koji je planiran u Proračunu Općine Nuštar raspodijeljen je na:

- NK Nosteria Nuštar – 135.800,00

- ŠRU Vuka Nuštar – 19.000,00
- ŠRU Mladost Cerić – 15.000,00
- Udruga Mažoretkinja – 20.000,00
- STK Nuštar – 15.000,00
- NK Mladost Cerić – 127.425,83
- Pavlovo brdo – 5.000,00
- SK Nosteria Nuštar – 35.000,00
- Aero Klub Fenix – 17.500,00( nije predano izvješće za 6 mjeseci pa je isplaćeno samo pola odobrenog iznosa)
- OK Zrinski – 38.520,00

Ukupno isplaćena sredstva 428.245,83 kuna

#### Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA: 400-06/21-01/11

URBROJ: 2188/07-21-01/05

Nuštar, 08. ožujak 2021. godine

**Općinski načelnik:**

Hrvoje Drinovac

Na temelju članka 74. stavka 2. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06. 124/10. 124/11, 86/12 i 94/13, 85/15.), te članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 10/18), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 43. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donijelo je:

### ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju programa javnih potreba u športu u Općini Nuštar za 2020. Godinu, KLASA: 400-06/21-01/11, UR.BROJ: 2188/07-21-01/05 od 08. ožujka 2021. godine.

#### Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-09/21-01/10

URBROJ: 2188/07-21-01/05

Nuštar, 18. ožujak 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dario Novak



Temeljem članka 20. i 22. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), i članka 45. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 10/18), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU SOCIJALNOG PROGRAMA ZA 2020.GODINU

### Članak 1.

Socijalnim programom za 2020. godinu, planiran je utrošak sredstava u iznosu od 2.087.000,00 kuna. Pregled utroška sredstava predviđenih Socijalnim programom za 2020. godinu:

Red. br.	NAZIV	Planirano / kn	Utrošeno / kn
1.	Pomoć za naknadu za troškove stanovanja	40.000,00	27.330,00
2.	Jednokratne novčane pomoći	50.000,00	42.030,68
3.	Pomoć za prijevoz učenika srednje škole	250.000,00	175.542,19
4.	Stipendiranje studenata	730.000,00	635.200,00
5.	Pomoć za prijevoz umirovljenika	10.000,00	4.055,39
6.	Pomoć za opremu novorođenog djeteta	200.000,00	147.000,00
7.	Podmirenje komunalne naknade za 1 kvartal	70.000,00	61.388,73
8.	Sufinanciranje cijene vode	2.000,00	1.625,22
9.	Subvencioniranje vrtića	50.000,00	30.300,00
9.	Socijalni paketi	15.000,00	0,00
10.	Ostale naknade iz proračuna	200.000,00	187.592,20
11.	Pomoć za ogrjev	100.000,00	78.750,00
12.	Božićnice za umirovljenike	150.000,00	98.200,00
	Pomoć mladim obiteljima	180.000,00	180.000,00
	Ostale naknade iz proračuna u naravi	40.000,00	24.846,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.087.000,00</b>	<b>1.693.860,41</b>

### Članka 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA: 400-06/21-01/12

URBROJ: 2188/07-21-01/05

Nuštar, 09. ožujak 2021. godine

#### Općinski načelnik:

Hrvoje Drinovac

### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-09/21-01/11

URBROJ: 2188/07-21-01/05

Nuštar, 18. ožujak 2021. godine

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Dario Novak

Na temelju članka 20. i 22. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), te članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 10/18), Općinsko vijeće Općine Nuštar na 43. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Socijalnog programa za 2020. godinu, KLASA: 400-06/21-01/12, URBROJ: 2188/07-21-01/05 od 08. ožujka 2021. godine.

### Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 10/18 i 03/20) a vezano uz članak 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), Općinsko vijeće na svojoj 43. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Nuštar za 2020. godinu, KLASA: 351-01/21-01/2, URBROJ: 2188/07-21-01/03 od 12. ožujka 2021. godine.

### Članak 2.

Izvršće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio, ali nije predmet objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije

Nuštar, 18. ožujak 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Dario Novak

---

### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-01/21-02/4

URBROJ: 2188/07-21-02/03

Nuštar, 18. ožujak 2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dario Novak

---

Temeljem čl. 31. Statuta Općine Nuštar ( Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09 i 4/13) i članka 117. Stavka Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13 ) Općinsko vijeće Općine Nuštar, na svojoj 43. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine d o n o s i

### **Izmjenu Odluke**

**o pravima iz socijalne skrbi na području Općine  
Nuštar**

### **POMOĆ ZA NOVOROĐENU DJECU i DJECU OD 1-6 GODINE ŽIVOTA**

#### **Članak 1.**

Članak 7. Odluke o pravima iz socijalne skrbi na području Općine Nuštar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 03/18) mijenja se i glasi:

Pomoć za novorođeno dijete može se odobriti obitelji po njihovom zahtjevu u iznosu od:

- 3.000 kuna po djetetu uz uvjet da oba roditelja i dijete imaju prebivalište na području Općine Nuštar i da je zahtjev podnesen u roku od 6 mjeseci od rođenja djeteta; ovu pomoć ostvaruje i samohrani roditelj s prebivalištem na području Općine Nuštar ukoliko je dijete prijavljeno na području Općine Nuštar

- Djeca od 1 – 6. godine života koja ne pohađaju osnovnu školu ostvaruju jednokratnu godišnju naknadu u iznosu od 500,00 kuna uz uvjet da oba roditelja i dijete imaju prijavljeno prebivalište u Općini Nuštar. Postupak ostvarivanja prava iz ovog oblika provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Nuštar .

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 551-01/21-01/1

URBROJ: 2188/07-21-01/03

## OPĆINA TOMPOJEVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju ovlaštenja iz članka 113. st. 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/2019 i 98/19) Općinsko vijeće Općine Tompojevci objavljuje pročišćeni tekst Odluke o Prostornom planu uređenja Općine Tompojevci.

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Općine Tompojevci sadrži tekst koji je objavljen u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije br. 20/06, „Službenom glasilu“ Tompojevački glasnik br 1/15. i "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21.

### ODREDBE ZA PROVEDBU PROSTORNOG PLAN UREĐENJA OPĆINE TOMPOJEVCI

#### Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu

#### II ODREDBE ZA PROVEDBU (pročišćeni tekst)

##### 1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE

###### 1.1. NAMJENA POVRŠINA

#### Članak 4.

U ovom Planu površine za razvoj i uređenje prikazane su u kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina" i određuju se za sljedeće namjene:

1. Površine za razvoj i uređenje naselja stalnog stanovanja:

- građevinska područja naselja stalnog stanovanja Berak, Bokšić, Čakovci, Mikluševci i Tompojevci.

2. Površine za razvoj i uređenje van naselja stalnog stanovanja

a) Građevinska područja

- građevinska područja gospodarske namjene Grabovo i Novi Čakovci,  
- građevinsko područje turističko-rekreacijske namjene "Jelaš".

b) Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene

- osobito vrijedno obradivo tlo,  
- vrijedno obradivo tlo,  
- neplodno tlo.

b) Šuma isključivo osnovne namjene

- gospodarska šuma,  
- šuma posebne namjene.

d) Ostalo šumsko zemljište isključivo osnovne namjene

e) Vodne površine

- akumulacije,  
- retencije.

f) Prometne površine

g) Groblje

h) Površine za iskorištavanje mineralnih sirovina

- eksploatacijsko polje ugljikovodika „Berak“.

#### Članak 5.

Površine određene u kartografskom prikazu 1. "Korištenje i namjena površina" detaljnije se razgraničavaju na sljedeći način:

- sva građevinska područja (izgrađeni i neizgrađeni dio) prikazana su u kartografskim prikazima br. 4.1. do 4.6., na katastarskim kartama u mjerilu 1:5.000.

Detaljna namjena građevinskih područja utvrđuje se prostornim planovima užih područja ili na temelju odredbi ove Odluke,

- osobito vrijedno poljoprivredno tlo detaljnije se određuje na temelju podataka o bonitetnoj klasi poljoprivrednog zemljišta (pri čemu se I i II klasa smatraju osobito vrijednim obradivim tлом, a III, IV i V vrijednim obradivim tлом) ili specijaliziranom studijom ili elaboratom kojim se detaljnije definira bonitetna vrijednost tala,

- šume gospodarske namjene i ostalo šumsko zemljište isključivo osnovne namjene utvrđuju se na temelju podataka o šumskom zemljištu tijela Državne uprave nadležnog za katastarske poslove i podataka Hrvatskih šuma,

- šuma s posebnom namjenom utvrđuje se na temelju Odluke o proglašenju šume s posebnom namjenom,

- akumulacije i retencije određeni su obalom crtom koju utvrđuje ustanova s javnim ovlastima nadležna za vodnogospodarstvo, ili crtom vodnog dobra kojeg utvrđuje nadležna ustanova prema posebnom propisu,

- prometne površine određuju se sukladno članku 6. i 7. ove Odluke,

- groblja se utvrđuju granicom postojeće katastarske čestice

- eksploatacijsko polje ugljikovodika se detaljnije utvrđuje unutar planiranog eksploatacijskog polja ugljikovodika prikazanog na kartografskom prikazu „1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA“, a na temelju rješenja o utvrđivanju eksploatacijskog polja koje izdaje nadležno ministarstvo.

#### Članak 6.

Prometne, energetske i vodnogospodarske građevine određene su funkcijom i kategorijom i prikazane na kartografskim prikazima infrastrukture u mj. 1:25.000. Prostor za prometne i infrastrukturne građevine utvrđuje se na sljedeći način:

- za postojeće građevine prostor je utvrđen stvarnom parcelom i pojasom primjene posebnih uvjeta prema posebnim propisima. Sve postojeće građevine, bilo da se zadržavaju ili uklanjaju, mogu se

rekonstruirati pri čemu su moguće izmjene trase u cilju poboljšanja funkcioniranja građevine,

- trase novih infrastrukturnih građevina su orijentacijske i moguće ih je mijenjati unutar koridora čija ukupna širina iznosi:

- za moguću ili alternativnu trasu brze ceste (Vukovar-Ilok)

U koridoru postojeće županijske ceste Ž4173

150,0 m

- za međunarodni naftovod Constanța-Omišalj čija trasa je u istraživanju, ali pošto se planira graditi paralelno s koridorom postojećeg-JANAF

100,0 m,

- za magistralni plinovod Slavonski Brod-Ilok čija trasa je u istraživanju, ali pošto se planira graditi paralelno s postojećim lokalnim-međumjesnim plinovodom (prijašnji produktovod)

100,0 m,

- za spojni plinovod Berak- Plinska stanica Cerić

100,0 m

- za lokalni (distribucijski)-međumjesni plinovod; priključak RS-Mikluševci na postojeći međumjesni plinovod (prijašnji produktovod)

100,0 m,

- za lokalni-glavni distribucijski plinovod

10,0 m,

- za nadzemni dalekovod prijenosa električne energije DV 2x400 kV Ernestinovo-državna granica sa SiCG trasa je u istraživanju, međutim zbog racionalnog korištenja prostora ovaj dalekovod mora voditi paralelno s postojećim DV 110 kV s južne strane, te se određuje koridor od

100,0 m,

- za dalekovod prijenosa električne energije DV 2x110 kV Vukovar-Ilok trasa je u istraživanju, međutim zbog racionalnog korištenja prostora ovaj dalekovod mora voditi paralelno s postojećim DV 400 kV sa sjeverne strane, te se određuje koridor od

100,0 m,

- za dalekovod prijenosa električne energije DV 110 kV odvojak do DV 2x110 kV za novi priključak TS Nijemci trasa je u istraživanju ali, zbog paralelnog vođenja s postojećim DV 110 kV, te se određuje koridor od

100,0 m,

- za magistralni vodoopskrbni cjevovod

300,0 m,

- za ostale glavne vodoopskrbne cjevovode

50,0 m,

- za kolektore odvodnog sustava

300,0 m.

Širina koridora iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se simetrično u odnosu na os infrastrukturne građevine, prikazane u kartografskom prikazu.

#### Članak 7.

Lokacija novih građevina prometa i infrastrukture koje su u ovom Planu prikazane simbolom ili površinom su

orijentacijske, a detaljnije se utvrđuju na temelju projekta.

## 1.2. PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU

### Članak 8.

U ovom Planu utvrđuju se sljedeća područja posebnih ograničenja u korištenju:

- područje osobito vrijednog prirodnog krajobraza,

- područje vrijednog prirodnog predjela,

- zaštićena kulturna dobra,

- područje preventivno zaštićene ruralne cjeline u naselju Berak,

- područje intenziteta potresa VII stupnja MCS ljestvice,

- prostor rezerviran za zone sanitarne zaštite crpilišta,

- inundacijski pojas,

- koridori za planirane infrastrukturne građevine.

Područja posebnih ograničenja prikazana su na kartografskim prikazima ovog Plana.

### Članak 9.

Područja posebnih ograničenja u korištenju detaljnije se utvrđuju na sljedeći način:

- područje osobito vrijednog prirodnog krajobraza i područje vrijednog prirodnog predjela na temelju kartografskih prikaza ovog Plana.

- zaštićena kulturna dobra na temelju akata o zaštiti,

- područje preventivno zaštićene ruralne cjeline u naselju Berak na temelju Rješenja o preventivnoj zaštiti,

- prostor rezerviran za zonu sanitarne zaštite crpilišta Mikluševci, Čakovci krugom radijusa 200,0 m,

- granicu inundacijskog pojasa utvrđuje ustanova s javnim ovlastima nadležna za vodnogospodarstvo.

## 1.3. UVJETI KORIŠTENJA NA PODRUČJIMA S POSEBNIM OGRANIČENJIMA U KORIŠTENJU PROSTORA

### Članak 10.

Uvjeti korištenja kulturnih dobara, vodozaštitnog područja crpilišta, inundacijskog pojasa te uvjeti gradnje u odnosu na intenzitet potresa utvrđuju se na temelju posebnih propisa.

### Članak 11.

Na području osobito vrijednog prirodnog krajobraza i područjima vrijednih prirodnih predjela primjenjuju se uvjeti utvrđeni u članku 235. ove Odluke.

### Članak 12.

Na istražnom prostoru mineralnih sirovina mogu se graditi samo građevine u funkciji istraživanja mineralnih sirovina.

#### Članak 13.

Na prostoru rezerviranom za zone sanitarne zaštite crpilišta, do donošenja Odluke o zaštiti izvorišta, uvjeti korištenja i gradnje utvrđuju se sukladno uvjetima utvrđenim posebnim propisom za III zonu sanitarne zaštite.

Nakon donošenja Odluke o zaštiti izvorišta, na područjima iz stavka 1. ovoga članka koja se nalaze van zona sanitarne zaštite primjenjivat će se odredbama ove Odluke, sukladno postojećem načinu korištenja.

#### Članak 14.

U koridorima planiranih prometnica i infrastrukture, čije širine su utvrđene u članku 6. ove Odluke ne mogu se do utvrđivanja točne trase i lokacije planirati i graditi stambene i gospodarske građevine koje se sukladno odredbama ove Odluke mogu graditi van građevinskih područja.

Na prostoru određenom za koridore i lokacije prometnih i drugih infrastrukturnih građevina, a koji preostane nakon izgradnje građevine, prestaje ograničenje iz stavka 1. ovog članka.

## 2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

### 2.1. GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU

#### Članak 15.

Na području Općine Tompojevci izgrađene su ili se planira gradnja sljedećih građevina od važnosti za Državu:

- a) Prometne građevine
- Cestovne građevine s pripadajućim objektima i uređajima
    - državna cesta
    - planirani mogući ili alternativni koridor brze ceste Vukovar-Ilok
  - Elektroničke komunikacije i povezana oprema
- b) Energetske građevine
- Elektroenergetske građevine
- Postojeća građevina prijenosa električne energije je:
- DV 400 kV Ernestinovo-Sremska Mitrovica 2
- Planirana građevina prijenosa električne energije je:
- DV 2x400 kV Ernestinovo-državna granica sa SiCG
  - Građevine za transport nafte i plina s pripadajućim objektima, postrojenjima i uređajima
- Postojeća građevina:
- međunarodni naftovod JANAF.
- Planirane građevine:

- međunarodni naftovod Constanța-Omišalj (dionica: državna granica sa SiCG),
- magistralni plinovod Slavonski Brod-Ilok.
- c) Eksploatacija mineralnih sirovina

- Građevine za eksploataciju unutar eksploatacijskog polja ugljikovodika „Berak“.

#### Članak 16.

Na području Općine izgrađene su ili se planira gradnja sljedećih građevina od važnosti za Županiju:

- a) Prometne građevine
- Cestovne građevine s pripadajućim objektima i uređajima
    - planirana cesta Ilok-Lovas-Deletovci s načelno određenom trasom koju treba istražiti kao planiranu županijsku i potencijalnu državnu cestu
    - Poštanske građevine
    - postojeći poštanski ured u Čajkovcima
    - Komunikacijske građevine (STOJAN)
      - UPS Berak
      - UPS Čakovci
      - UPS Tompojevci
- b) Energetske građevine
- Elektroenergetske građevine
- Postojeće elektroenergetske građevine prijenosa električne energije su:
- DV 110 kV Vukovar-Nijemci.
- Planirane građevine prijenosa električne energije su:
- DV 2x110 kV Vukovar-Ilok,
  - DV 110 kV odvojak do DV 2x110 kV za novi priključak TS Nijemci.
- Postojeća građevina distribucije električne energije:
- DV 35 kV od TS 35/10(20) kV Vukovar 3 do TS 35/10(20) kV Opatovac.
  - Građevine za transport nafte i plina s pripadajućim objektima, postrojenjima i uređajima
- Postojeća građevina:
- lokalni-međumjesni plinovod Negoslavci-Opatovac (prijašnji produktovod)
- Planirane građevine:
- redukcijaska stanice (RS) Mikluševci,
  - lokalni (distribucijski)-međumjesni plinovod za priključenje RS- Mikluševci na postojeći međumjesni plinovod Negoslavci-Opatovac (prijašnji produktovod),
  - lokalni (distribucijski)-glavni distribucijski plinovodi,
  - spojni plinovod Berak- PS Cerić.
- c) Vodne građevine
- Regulacijske i zaštitne vodne građevine (STOJAN)
    - akumulacije na području Općine
    - retencije na području Općine
  - Građevine za korištenje voda (STOJAN)

- vodoopskrbni sustav grupnog vodovoda Vukovar-Sotin-Tovarnik sa spojem Mikluševci-Čakovci-Berak
- sustav za natapanje

• Građevine za zaštitu voda (STOJAN)

- grupni odvodni sustav naselja Bokšić, Čakovci, Tompojevci i Mikluševci

#### Članak 17.

Prostor za građevine od važnosti za Državu i Županiju osigurava se na sljedeći način:

- za prometne i infrastrukturne građevine sukladno članku 6. i 7. ove Odluke.

#### Članak 18.

Na kartografskim prikazima infrastrukture sve građevine iz članka 15.-16. ove Odluke označene su kao postojeće građevine i građevine koje su ovim Planom planirane za gradnju. Sukladno tome, prostor za gradnju građevina od važnosti za Državu i Županiju osigurava se prema članku 6. i 7. ove Odluke.

Iznimno, osim baznih postaja prikazanih na odgovarajućim kartografskim prikazima mogu se graditi i druge, sukladno odredbama ove Odluke.

## 2.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

### 2.2.1. Namjena građevina u građevinskom području naselja

#### Članak 19.

U građevinskom području naselja ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem i uporabom neposredno ili posredno ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi u naselju, odnosno vrijednosti okoliša, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

#### Članak 20.

U građevinskom području naselja stalnog stanovanja mogu se graditi stambene građevine, građevine javnih i društvenih djelatnosti, građevine gospodarskih djelatnosti, športsko-rekreacijske građevine, građevine za komunalne djelatnosti, građevine za posebne namjene, pomoćne i prometne građevine i građevine infrastrukture, građevine mješovite namjene te ostale građevine u funkciji razvoja i uređenja naselja, a prema uvjetima utvrđenim u ovom Planu.

Građevine za posebne namjene su građevine za potrebe obrane.

Građevine mješovite namjene su građevine sa više funkcija odnosno za više djelatnosti.

#### Članak 21.

Detaljna namjena površina i građevina utvrđuje se u dokumentima uređenja užih područja, u kojima se mogu utvrditi i drugačiji uvjeti gradnje od uvjeta

utvrđenih u ovome Planu, ako je to njegovim odredbama dozvoljeno.

### 2.2.2. Opći uvjeti gradnje i uređenja prostora

#### Članak 22.

Opći uvjeti gradnje primjenjuju se na sve građevne čestice i građevine u građevinskim područjima i van njih.

#### 2.2.2.1. Građevne čestice

#### Članak 23.

Građevna čestica je zemljište koje omogućuje gradnju i korištenje čestice sukladno odredbama ove Odluke, koja ima direktan pristup s javne površine.

Građevna čestica ima direktan pristup ako je širina regulacijske linije min. 6,0 m ili na način utvrđen planom užeg područja.

Javnom površinom iz stavka 1. ovog članka smatra se ulični koridor širine utvrđene u članku 179.-182. ove Odluke, koji je kao javna površina spojen na sustav uličnih koridora u naselju i za koji su riješeni imovinsko-pravni odnosi.

Iznimno, čestica na kojoj su postojeće legalno izgrađene građevine može imati osiguran pristup na drugi način (služnost prolaza preko druge čestice i sl.).

#### Članak 24.

Za građevine koje se postavljaju na javne površine (kiosci, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, tende, ljetni vrtovi, spomenici i drugi elementi urbane opreme i slično) ne formiraju se građevne čestice nego se postavljaju na građevnu česticu javne površine.

#### Članak 25.

Za linearne infrastrukturne građevine (osim cesta) ne formiraju se građevne čestice nego se iste vode po postojećim česticama osim za pojedinačne građevine na trasi, kada je zbog funkcioniranja građevine potrebno formirati građevnu česticu.

#### Članak 26.

Cesta i druga javno-prometna površina može se graditi na više građevnih čestica.

#### Članak 27.

Građevna čestica infrastrukturne građevine koja je u funkciji prometa, veza, energetike, vodoopskrbe, odvodnje, vodoprivrede, (trafostanice, mjerno-redukcijske stanice, telekomunikacijski stupovi i sl.), može imati minimalnu površinu jednaku tlocrtnoj veličini građevine i ne mora imati regulacijsku liniju. Ukoliko se ta vrsta građevina postavlja na javnu površinu ili građevnu česticu neke druge građevine ne mora se formirati posebna građevna čestica.

#### Članak 28.

Zajednička međa građevne čestice i javne površine je regulacijska linija, a dvorišne međe su međe građevne

čestice sa susjednim katastarskim česticama, koje nisu javne.

#### Članak 29.

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) je odnos površine zemljišta pod svim građevinama na građevnoj čestici i ukupne površine građevne čestice. Zemljište pod građevinom utvrđuje se sukladno posebnom propisu.

#### Članak 30.

Koeficijent iskorištenosti građevne čestice (kis) je odnos građevinske (bruto) površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice.

#### 2.2.2.2. Način i uvjeti gradnje građevina

#### Članak 31.

Način gradnje građevine određen je položajem građevine u odnosu na dvorišne međe građevne čestice. S obzirom na način gradnje sve građevine mogu biti: samostojeće, poluprisonjone i prisonjone u odnosu na dvorišne međe građevne čestice.

#### Članak 32.

Samostojeće građevine su one koje se grade na udaljenosti min. 3,0 m od svih dvorišnih međa.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, samostojeće građevine mogu se jednom svojom stranom približiti dvorišnoj međi i na manju udaljenost, ali ne manju od 1,0 m.

Poluprisonjone građevine se jednim pročeljem nalaze na dvorišnoj međi, a udaljenost drugih pročelja građevine od ostalih dvorišnih međa je min. 3,0 m.

Prisonjone građevine se s dva pročelja nalaze na dvorišnoj međi, a udaljenost drugih pročelja od dvorišne međe je min.3,0 m.

Smatra se da se pročelje nalazi na međi ako se više od 50% površine pročelja nalazi na međi. Dio tog pročelja koji se ne nalazi na međi mora od nje biti udaljen min.1,0 m.

#### Članak 33.

Otvor na pročelju građevine koji se približava dvorišnoj međi pod kutem 45° ili manjim, mora biti udaljen min. 3,0 m od dvorišne međe.

Otvorima iz prethodnog stavka ne smatraju se fiksna ustakljenja neprozirnim staklom, veličine do 60x60 cm, dijelovi zida od neprozirnog materijala, te ventilacijski otvori promjera do 15 cm, odnosno 15x20 cm ako su pravokutnog oblika. Takvi otvori moraju biti na udaljenosti min. 1,0 m od međe.

#### Članak 34.

Udaljenost građevine od međe je udaljenost vertikalne projekcije svih nadzemnih dijelova građevine na građevnu česticu, u točki koja je najbliža taj međi, pri čemu se uzimaju u obzir dijelovi nadstrešnice, terase u prizemlju, strehe, krovništa i pristupne stepenice.

#### Članak 35.

Udaljenost ležećih krovnih otvora od međe mjeri se od najbliže točke plohe krova, uz sam rub otvora, a kod stojećih krovnih otvora od najbliže točke okvira ili drugog elementa koji zatvara taj otvor.

Zadane udaljenosti ne odnose se na krovne prozore koji se izvode na krovnoj plohi manjeg nagiba od 45°.

#### Članak 36.

Građevine mogu imati istake do 30,0 cm izvan građevne čestice na javnu površinu i to:

- u nadzemnim etažama: profilacije u žbuci i druge ukrasne elemente na pročelju te jednu stubu na ulazu u građevinu, uz uvjet da ostane min.1,5 m slobodna širina pješaka staze;
- u podzemnim etažama: temelje i zaštitu hidroizolacije.

#### Članak 37.

Streha građevine može biti konzolno istaknuta do 1,0 m od regulacijske linije na javnu površinu, njena vertikalna projekcija mora biti udaljena min. 0,5 m od kolnika, a njena visina na najnižem dijelu mora biti min. 3,0 m od javne površine.

#### Članak 38.

Građevine mogu imati pojedine istaknute dijelove izvan građevne čestice na javnu pješakačku, kolno-pješakačku ili zelenu površinu i to:

- konzolno izvedene balkone, loggie, erkere i pojedinačne zatvorene dijelove građevine pod uvjetom da svijetla visina između uređene javne površine i donjeg ruba istaka ne bude manja od 3,0 m, da istak ne bude više od 1,5 m u javnu površinu. Maksimalna bruto izgrađena površina istaknutih dijelova pojedine etaže ne smije biti veća od 5% bruto izgrađene površine etaže. Vertikalna projekcija istaka mora biti udaljena min. 0,5 m od ruba kolnika;
- konzolno izvedene nadstrešnice i sl., i to u dijelu pročelja između gornjeg ruba otvora prizemlja i donjeg ruba otvora etaže iznad prizemlja građevine pod uvjetom da svijetla visina između uređene javne površine i donjeg ruba istaka ne bude manja od 3,0 m i da vertikalna projekcija istaka bude udaljena minimalno 0,5 m od ruba kolnika;
- pristupne stube do ulaza u prizemlje građevine, rampe i uređaji za pristup osobama s invaliditetom i drugim osobama smanjene pokretljivosti, pod uvjetom da se ne mogu riješiti na vlastitoj građevnoj čestici, da preostala slobodna širina pješakačke komunikacije bude minimalno 2,25 m i da se oko njih izvede ograda visine 1,0 m;
- svjetlarnike za podrumске prozore maksimalno istaknute 1,0 m, pod uvjetom da budu odozgo pokriveni staklenom opekom, drugim prozirnim materijalom ili metalnom rešetkom u ravnini pješakačke komunikacije;

- e) liftovi za pristup do podrumске etaže istaknuti max. 1,5 m pod uvjetom da budu u ravnini pješačke staze;
- f) priključke na komunalnu infrastrukturu.

#### Članak 39.

Udaljenost obiteljskih stambenih građevina od regulacijske linije može u pravilu iznositi max. 3 do 5 m.

#### Članak 40.

Elementi kojima se određuje veličina građevine u ovome Planu su: građevinska (bruto) površina (m<sup>2</sup>), visina građevine (m) i etažna visina građevine (oznaka i broj etaža).

Visina građevine je ukupna visina građevine od najniže kote konačno zaravnatog terena na pročelju s ulične strane do najviše točke građevine. Dimnjaci, antene, ventilacijski elementi i drugi slični istaci unutar kojih se ne nalaze zatvorene prostorije ne uračunavaju se u visinu građevine.

Etažna visina građevine je visina građevine izražena u broju etaža.

Etaže građevine su: podrum (Po), suteran (S), prizemlje (P), katovi (K) i potkrovlje (Pk).

Galerije se smatraju etažom ako je njihova površina veća od 1/3 površine etaže.

#### Članak 41.

Podrumom se smatra etaža čija kota gornjeg ruba stropne konstrukcije nije viša od 1,0 m od najniže kote konačno zaravnatog terena, na pročelju s ulične strane, i koja je s najmanje jednom polovicom volumena ukopana u teren.

#### Članak 42.

Suteranom se smatra etaža čija kota gornjeg ruba stropne konstrukcije nije viša od 1,6 m od najniže kote konačno zaravnatog terena, na pročelju s ulične strane, i koja je s najmanje jednom polovicom volumena ukopana u teren.

#### Članak 43.

Potkrovljem se smatra tavanski prostor sa stambenom, mješovitom ili gospodarskom namjenom, koji mora zadovoljiti sve sljedeće uvjete:

- nadozid iznad stropne konstrukcije donje etaže može biti max. 1,5 m, mjereno na presjeku pročelja i donje linije krovne plohe. U slučaju razvedenog tlocrta nadozid u pojedinim dijelovima može biti i veći, ali pod uvjetom da se zadrži ista ravnina krovne plohe, a veća visina nadozida je na max. 30% širine pročelja,
- prozori se mogu izvesti na zabatnom zidu, u kosini krova ili kao stojeći krovni prozori. Vanjski rub bočnog zida stojećeg krovnog prozora mora biti u udaljenosti min. 1,0 m od dvorišnih međa, a ukupna širina svih fasadnih ploha stojećih krovni prozora na pojedinom pročelju može biti max. 50% širine pročelja.

Stojećim prozorom ne smatra se prozor na uličnom pročelju.

Potkrovlje može biti samo jednoetažno, a moguća ga je izvesti s galerijom iz članka 40. ove Odluke.

#### Članak 44.

Tavanom se smatra prostor ispod krovne konstrukcije, a iznad zadnje stropne konstrukcije koji nema namjenu, ako je visina nadozida iznad stropne konstrukcije donje etaže max. 0,5 m.

U slučaju razvedenog tlocrta nadozid u pojedinim dijelovima može biti i veći, ali pod uvjetom da se zadrži ista ravnina krovne plohe, a veća visina nadozida je na max. 30% širine pročelja,

Tavan može imati otvore na zabatnom zidu ili u kosini krova, ali samo u svrhu ventiliranja i minimalnog osvjetljenja.

Površina pojedinačnih otvora ne smije biti veća od 1 m<sup>2</sup>, s tim da površina svih otvora ne smije biti veća od 3 m<sup>2</sup>/100 m<sup>2</sup> površine tavana.

Na tavanu se ne smiju izvoditi balkoni i lođe. Pristup do tavana može biti ljestvama, penjalicama, stubištem i sl.

Ovako izveden tavan ne smatra se etažom.

#### Članak 45.

Balkoni koji su dužom stranom paralelni s dvorišnom međom ili koji su položeni pod kutem manjim od 45° u odnosu na dvorišnu među moraju od nje biti udaljeni min. 3,0 m.

#### Članak 46.

Bočna strana balkona, lođe, terase i otvorenih pristupnih stuba koja se nalazi na udaljenosti manjoj od 1,0 m od dvorišne međe mora se zatvoriti neprozirnim materijalom u visini min. 1,80 m od gornje plohe poda.

#### Članak 47.

Ukoliko na zidu postojeće građevine izgrađene uz dvorišnu među ili na udaljenosti manjoj od 1,0 m, postoje legalno izgrađeni otvori, isti se moraju u slučaju izgradnje na susjednoj građevnoj čestici zaštititi na način da se oko otvora izvede svjetlarnik. Svjetlarnik mora biti širi od otvora za 0,10 m sa svake strane, ali ne uži od 1,0 m. Udaljenost nasuprotnog zida svjetlarnika od prozora iznosi min. 2,0 m.

Ukoliko se radi o ventilacijskim otvorima isti se moraju zaštititi samo ako se nalaze na samoj međi i to svjetlarnikom dimenzije 1,0x1,0.

#### Članak 48.

Građevine treba oblikovati sukladno osobitostima lokacije, okolnog područja i krajolika u kojem se građevina nalazi.

#### Članak 49.

Oborinska voda ne smije se odvoditi na susjednu građevnu česticu ili građevinu.

#### Članak 50.



Maksimalne visine i etažne visine građevina kao i koeficijenti izgrađenosti (kig) utvrđene ovim Odredbama mogu se mijenjati samo prostornim planovima užih područja.

#### **Članak 51.**

Sve građevine se moraju planirati, projektirati i graditi sukladno posebnom propisu o sprječavanju arhitektonsko-urbanističkih barijera.

##### 2.2.2.3. Uvjeti uređenja građevnih čestica

#### **Članak 52.**

Na međama građevne čestice za gradnju građevina mogu se podizati ograde, ako planovima užih područja nije drugačije određeno.

Uz regulacijsku liniju se izvode ulične ograde, a uz dvorišne međe dvorišne ograde.

Ulična ograda može biti visine max. 1,80 m, a dvorišne max. 2,0 m, ako planovima užih područja nije drugačije određeno.

#### **Članak 53.**

Oborinska voda s građevne čestice ne smije se odvoditi na susjednu građevnu česticu ili građevinu.

2.2.2.4. Način i uvjeti priključenja građevne čestice odnosno građevine na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu

#### **Članak 54.**

Ako se gradi kolni pristup od ceste do građevne čestice, on mora biti širine min. 3,0 m, ako planovima užih područja nije drugačije riješeno.

Prilikom izgradnje kolnih pristupa preko javne površine ne smiju se ugrožavati postojeće građevine na javnoj površini ili onemogućavati njihovo korištenje.

#### **Članak 55.**

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu.

Vatrogasni prilaz mora se osigurati s javne površine, preko vlastite građevne čestice ili preko susjedne građevne čestice, ako je uknjiženo pravo prolaza.

#### **Članak 56.**

Ako na dijelu građevinskog područja postoji vodoopskrbna i kanalizacijska mreža, građevine se obvezno moraju priključiti na mrežu.

#### **Članak 57.**

Na neizgrađenom dijelu građevinskog područja, koje je prikazano na kartografskim prikazima građevinskog područja, ne može se graditi ako zemljište nije komunalno opremljeno na minimalnoj razini.

Minimalna razina komunalne opremljenosti u građevinskim područjima naselja stalnog stanovanja je sljedeća:

- kolnik izveden u kamenom materijalu (makadam) min. širine 4,0 m, ili potvrda da je Općina preuzela obvezu izgradnje kolnika,
- mogućnost priključka na elektroenergetsku mrežu,
- mogućnost priključka na javni vodovod ili na vlastiti bunar.

Osiguranje minimalne razine komunalne opremljenosti prema prethodnom stavku nije obvezno za građevine koje za svoju funkciju ne trebaju kolni prilaz, odnosno elektroenergetski i vodovodni priključak.

##### 2.2.3. Uvjeti gradnje stambenih građevina

##### 2.2.3.1. Obiteljske stambene građevine

#### **Članak 58.**

Obiteljska stambena građevina je građevina stalnog stanovanja s najviše 2 stana.

Obiteljskom stambenom građevinom iz prethodnog stavka smatra se i građevina mješovite namjene s najviše 2 stana, čija je osnovna namjena stanovanje. Osnovna namjena građevine utvrđuje se sukladno članku 124. ove Odluke.

#### **Članak 59.**

Na jednoj građevnoj čestici obiteljskog stanovanja može se graditi samo jedna obiteljska stambena građevina te građevine gospodarskih, javnih i društvenih djelatnosti te pomoćne građevine, sukladno odredbama ove Odluke.

Iznimno od stavka 1. ovog članka u slučaju da je postojeća stambena građevina zaštićena sukladno posebnom zakonu, na jednoj građevnoj čestici može se dozvoliti gradnja dvije stambene obiteljske građevine, pod uvjetom da se zaštićena građevina zadrži u izvornom obliku.

Gospodarske građevine koje se mogu graditi na građevnoj čestici obiteljskog stanovanja utvrđene su u članku 87. ove Odluke.

Veličina i način korištenja građevne čestice

#### **Članak 60.**

U građevinskom području naselja utvrđuju se sljedeće najmanje veličine i najveći koeficijenti izgrađenosti građevnih čestica za obiteljsku stambenu gradnju:

## NAJMANJA VELIČINA I NAJVEĆI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI GRAĐEVNIH ČESTICA ZA OBITELJSKE STAMBENE GRAĐEVINE

NAČIN GRADNJE	NAJMANJA VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE (m <sup>2</sup> )	NAJVEĆI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI (kig)
a) Samostojeći	300	0,3
b) Poluprisonjeni	250	0,4
c) Prisonjeni	200	0,5

**Članak 61.**

Iznimno od članka 60. ove Odluke, veličina parcele i koeficijent izgrađenosti mogu se utvrditi i drugačije u sljedećim slučajevima:

- kod zamjene postojeće obiteljske građevine novom, (u slučaju da nisu ispunjeni uvjeti za veličinu građevne čestice iz članka 60. ove Odluke, nova se građevina može graditi na postojećoj građevnoj čestici manje veličine, a koeficijent izgrađenosti može biti veći, ali ne veći od postojećeg, ili
- za uglovne građevne čestice čija površina je manja od 260,0 m<sup>2</sup>, na kojima se gradi građevina na prisonjeni način gradnje, koeficijent izgrađenosti (kig) može biti i veći, ali ne veći od 0,75, ili
- kada je to uvjetovano uvjetima zaštite kulturnih dobara.

**Članak 62.**

Obiteljske stambene građevine mogu se graditi do najviše 30,0 m dubine građevne čestice, mjereno od regulacijske linije.

Iznimno, građevine se mogu graditi i na većoj dubini, ako je tako riješeno planovima užih područja.

Uvjeti gradnje građevina

**Članak 63.**

Etažna visina obiteljske stambene građevine ne može biti veća od podruma ili suterena, prizemlja, kata i potkrovlja.

Iznimno, prostornim planovima užih područja mogu se utvrditi i veće etažne visine, ali ne veće od podruma ili suterena, prizemlja, 2 kata i potkrovlja.

**Članak 64.**

Na dubini većoj od 20,0 m od regulacijske linije visina građevine na dvorišnoj međi može iznositi na toj međi max. 4,5 m od kote terena, neposredno uz među. Visina građevine odnosno dijela građevine može se povećavati udaljavanjem od međe s tim da max. visina građevine odnosno dijela građevine može iznositi 4,5 m + 1/2 udaljenosti od dvorišne međe.

## 2.2.3.2. Višestambene građevine

**Članak 65.**

Višestambena građevina je građevina s najmanje 3 stana.

Višestambenom građevinom smatra se i građevina mješovite namjene s min. 3 stana, čija je osnovna

namjena stanovanje. Osnovna namjena građevine utvrđuje se sukladno članku 124. ove Odluke.

Veličina i način korištenja građevne čestice

**Članak 66.**

Na jednoj građevnoj čestici može se graditi samo jedna višestambena građevina i pomoćne građevine u funkciji višestambene građevine.

**Članak 67.**

Minimalna površina građevne čestice za višestambenu gradnju je sljedeća:

- 180,0 m<sup>2</sup> za građevne čestice na kojima je dozvoljen maksimalni koeficijent izgrađenosti 1,0,
- 450,0 m<sup>2</sup> u ostalim slučajevima.

**Članak 68.**

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) za višestambenu izgradnju iznosi najviše:

- 1,0 ako su pomoćni sadržaji u sklopu građevine i ako su najmanje dvije granice građevne čestice istovremeno i regulacijske linije,
- 0,40 u ostalim slučajevima.

Uvjeti gradnje građevina

**Članak 69.**

Najveća etažna visina višestambene građevine je podrum/suteren i 3 nadzemne etaže, izuzev u slučaju iz članka 71. ove Odluke.

**Članak 70.**

Na dijelu građevne čestice za višestambenu građevinu, u pojasu širine min. 15,0 m uz dvorišne međe koje graniče s izgrađenom građevnom česticom obiteljske stambene građevine, utvrđuju se sljedeći uvjeti gradnje:

- izgradnja višestambene građevine je dozvoljena do dubine od max. 30,0 m od regulacijske linije,
- na dubini većoj od 20,0 m od regulacijske linije građevine na dvorišnoj međi može iznositi na toj međi max. 4,5 m od kote terena, neposredno uz među. Visina građevine odnosno dijela građevine može se povećavati udaljavanjem od međe s tim da max. visina građevine odnosno dijela građevine može iznositi 4,5 m + 1/2 udaljenosti od dvorišne međe.

**Članak 71.**

Iznimno od članka 67.-70. ove Odluke u planovima užih područja moguće je utvrditi i drugačije, s tim da

najveća etažna visina može iznositi podrum/suteren i 4 nadzemne etaže.

2.2.4. Uvjeti gradnje građevina javnih i društvenih djelatnosti

#### **Članak 72.**

Građevine javnih i društvenih djelatnosti su građevine upravne, socijalne, zdravstvene, predškolske, obrazovne, kulturne i vjerske i sl. građevine.

#### **Članak 73.**

Građevine javnih i društvenih djelatnosti mogu se graditi u svim građevinskim područjima na zasebnim građevnim česticama i kao zasebne građevine na građevnim česticama druge namjene, osim građevnih četice prometa i infrastrukture.

#### **Članak 74.**

U sklopu građevnih četice za gradnju proizvodnih građevina mogu se graditi građevine javnih i društvenih djelatnosti isključivo za potrebe radnika koji rade na toj građevnoj čestici.

Veličina i način korištenja građevne čestice

#### **Članak 75.**

Veličina građevne čestice građevina javnih i društvenih djelatnosti utvrđuje se sukladno detaljnoj namjeni građevine, na način da se omogući njezino normalno korištenje i sukladno posebnim propisima.

#### **Članak 76.**

Veličina građevne čestice za školu iznosi min. 30-40,0 m<sup>2</sup>/učeniku.

Iznimno, u izgrađenim područjima kada postoje prostorna ograničenja ili kada postoji mogućnost korištenja slobodnih površina u blizini i sl., veličina građevne čestice može biti i manja, ali ne manja od 20,0 m<sup>2</sup>/učeniku.

Ako se škola nalazi na građevnoj čestici druge namjene (kao zasebna građevina ili u sklopu građevine mješovite namjene), površina građevne čestice mora biti min. 20,0 m<sup>2</sup>/učeniku.

#### **Članak 77.**

Veličina građevne čestice za dječji vrtić iznosi min. 25,0 m<sup>2</sup>/djetetu.

Iznimno, u izgrađenim područjima kada postoje prostorna ograničenja veličina građevne čestice može biti i manja, ali neizgrađena površina građevne čestice mora biti min. 10,0 m<sup>2</sup>/djetetu.

Ako se vrtić nalazi na građevnoj čestici druge namjene (kao zasebna građevina ili u sklopu građevine mješovite namjene), neizgrađena površina parcele mora biti min. 10,0 m<sup>2</sup>/djetetu.

#### **Članak 78.**

Najveći koeficijent izgrađenosti za zasebne građevne čestice javne i društvene namjene utvrđuje se sukladno članku 68. ove Odluke.

Iznimno, od stavka 1., ovog članka koeficijent izgrađenosti građevne čestice javne i društvene namjene može biti i veći ako se tako odredi prostornim planom užih područja.

#### **Članak 79.**

Kod gradnje dječjeg vrtića, jaslica ili osnovne škole preporuča se osigurati nesmetana insolacija učionica i prostorija za boravak djece na način da se građevina gradi na dovoljnoj udaljenosti od postojećih građevina. Uvjeti gradnje građevina

#### **Članak 80.**

Maksimalna etažna visina građevine javnih i društvenih djelatnosti utvrđuje se sukladno članku 69.-71. ove Odluke.

#### **Članak 81.**

Na građevnim česticama javne i društvene namjene, sukladno detaljnoj namjeni građevine, potrebno je osigurati sportske i rekreacijske površine i igrališta za korisnike prema potrebama i posebnim propisima.

2.2.5. Uvjeti gradnje građevina gospodarskih djelatnosti

#### **Članak 82.**

Građevine gospodarskih djelatnosti su proizvodne, poslovne, ugostiteljsko-turističke i poljoprivredne građevine.

Proizvodne građevine su građevine za industrijske, zanatske i slične djelatnosti u kojima se odvija proces proizvodnje.

Poslovne građevine su građevine za uslužne, trgovačke i komunalno servisne djelatnosti.

Ugostiteljsko-turističke građevine su građevine u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, sukladno posebnom propisu.

Turističke građevine su luke posebne namjene.

Poljoprivredne građevine su građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, te uzgoj poljoprivrednih kultura i životinja.

Vrsta gospodarske djelatnosti utvrđuje se sukladno Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti.

2.2.5.1. Uvjeti gradnje građevina proizvodnih, poslovnih i ugostiteljsko-turističkih djelatnosti (u daljnjem tekstu : građevine PPUT djelatnosti)

### Članak 83.

U građevinskim područjima mogu se graditi sljedeće građevine PPUT djelatnosti:

#### DETALJNA NAMJENA GRAĐEVINA PPUT DJELATNOSTI U GRAĐEVINSKOM PODRUČJU

GRAĐEVINSKO PODRUČJE	NA ZASEBNOJ GRAĐEVNOJ ČESTICI	KAO PRATEĆA GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI GRAĐEVINE DRUGE NAMJENE	
		NAMJENA OSNOVNE GRAĐEVINE NA GRAĐEVNOJ ČESTICI	
		OBITELJSKO STANOVANJE	ŠPORT I REKREACIJA
NASELJA STALNOG STANOVANJA	- sve PPUT djelatnosti	- tihe i čiste djelatnosti, - sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila , - sve vrste radionica za obradu metala i drveta, - praonice vozila, - sve ugostiteljsko-turističke djelatnosti	- ugostiteljsko-turističke, - poslovne
NASELJA POVREMENOG STANOVANJA	- ugostiteljsko-turističke djelatnosti, izuzev noćnog bara, noćnog kluba, disko bara i disko kluba, - trgovine mješovitom robom površine max 150,0 m <sup>2</sup>	-	- ugostiteljsko-turističke djelatnosti, izuzev noćnog bara, noćnog kluba, disko bara i disko kluba, - trgovine mješovitom robom površine max 150,0 m <sup>2</sup>
GOSPODARSKA ZONA	- sve PPUT djelatnosti	- sve PPUT djelatnosti	- ugostiteljsko-turističke, - poslovne
TURISTIČKO-REKREACIJSKA ZONA	- ugostiteljsko-turističke, - poslovne	- ugostiteljsko-turističke, - poslovne	- ugostiteljsko-turističke, - poslovne
ŠPORTSKO REKREACIJSKA ZONA	- ugostiteljsko-turističke, - poslovne	- ugostiteljsko-turističke, - poslovne	- ugostiteljsko-turističke, - poslovne

Na građevnim česticama za gradnju višestambene građevine, građevine javnih i društvenih djelatnosti i građevine povremenog stanovanja ne mogu se graditi zasebne građevine PPUT djelatnosti.

### Članak 84.

S obzirom na mogući utjecaj na okoliš, PPUT djelatnosti su:

- tihe i čiste djelatnosti;
- djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš.

### Članak 85.

Tihe i čiste PPUT djelatnosti su sve poslovne, proizvodne i ugostiteljsko turističke djelatnosti, osim djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš.

### Članak 86.

PPUT djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš su:

- sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila,
- sve vrste radionica za obradu drveta i metala, praonice vozila,
- ugostiteljski objekti tipa noćni bar, noćni klub, disko bar i disko klub,
- ostale poslovne i proizvodne djelatnosti koje u vanjskom prostoru stvaraju buku veću od 55 dBA,
- trgovine na veliko, osim onih u kojima se obavlja trgovina na veliko na osnovi uzoraka ili na drugi sličan način,
- djelatnosti koje su, sukladno posebnom propisu, razvrstane u I, II i III kategoriju ugroženosti od požara,
- djelatnosti koje zahtijevaju dnevni transport roba i sirovina veći od 1,5 t. Potrebe za dnevnim transportom moraju se obrazložiti u dokumentaciji koja

se prilaže uz zahtjev za ishođenje potrebnih odobrenja za realizaciju zahvata,

- klaonice,
- mlinovi,
- pilane,
- komunalno servisne djelatnosti,
- skladišta preko 50 m<sup>2</sup> bruto površine, koja se grade kao samostalne građevine ili u sklopu građevine druge namjene,

- građevine za koje je obvezna procjena utjecaja na okoliš.

### Članak 87.

Za gradnju građevina PPUT djelatnosti utvrđuju se sljedeći uvjeti:

LOKACIJA	DOZVOLJENA DJELATNOST	UVJETI KORIŠTENJA GRAĐEVNE ČESTICE I UVJETI GRADNJE GRAĐEVINA
NA GRAĐEVNOJ ČESTICI OBITELJSKE STAMBENE GRAĐEVINE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tihe i čiste djelatnosti,</li> <li>- sljedeće djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila</li> <li>• sve vrste radionica za obradu metala i drveta</li> <li>• praonice vozila</li> <li>• ugostiteljski objekti tipa noćni bar, noćni klub, disko bar i disko klub</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- max. bruto izgrađena površina zasebne građevine PPUT djelatnosti je 200,0 m<sup>2</sup>,</li> <li>- bruto izgrađena površina za sve PPUT djelatnosti na građevnoj čestici obiteljskog stanovanja ne može biti veća od bruto izgrađene površine za stanovanje.</li> <li>- max. etažna visina građevine je podrum, prizemlje i potkrovlje,</li> <li>- max. visina građevine je 7,0 m,</li> <li>- na dubini većoj od 20,0 m od regulacijske linije visina građevine na dvorišnoj međi može iznositi na toj međi max. 4,5 m od kote terena, neposredno uz među. Visina građevine odnosno dijela građevine može se povećavati udaljavanjem od međe s tim da max. visina građevine odnosno dijela građevine može iznositi 4,5 m + 1/2 udaljenosti od dvorišne međe.</li> <li>- građevine za PPUT djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš moraju biti udaljene min. 50,0 m od regulacijske linije, i min. 5,0 m od svih dvorišnih međa.</li> </ul>
NA DIJELU ZASEBNE GRAĐEVNE ČESTICE U POJASU ŠIRINE MIN. 20,0 m OD DVORIŠNE MEĐE KOJA GRANIČI S IZGRAĐENOM GRAĐEVNOM ČESTICOM STAMBENE, TE JAVNE I DRUŠTVENE GRAĐEVINE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tihe i čiste djelatnosti,</li> <li>- sljedeće djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila,</li> <li>• sve vrste radionica za obradu metala i drveta,</li> <li>• praonice vozila,</li> <li>• ugostiteljski objekti tipa noćni bar, noćni klub, disko bar i disko klub.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice je 0,4,</li> <li>- max. visina građevine je 10,0 m,</li> <li>- na dubini većoj od 20,0 m od regulacijske linije visina građevine na dvorišnoj međi može iznositi na toj međi max. 4,5 m od kote terena, neposredno uz među. Visina građevine odnosno dijela građevine može se povećavati udaljavanjem od međe s tim da max. visina građevine odnosno dijela građevine može iznositi 4,5 m + 1/2 udaljenosti od dvorišne međe.</li> <li>- građevine za PPUT djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš moraju biti udaljene min. 50,0 m od regulacijske linije i min. 5,0 m od svih dvorišnih međa,</li> <li>- sve građevine za proizvodne djelatnosti moraju biti udaljene min. 5,0 m od dvorišnih međa.</li> </ul> <p>Iznimno, građevine koje se grade u rubnim dijelovima naselja, mogu se graditi na dvorišnoj međi, ako je ona istovremeno i granica građevinskog područja.</p>
U OSTALIM SLUČAJEVIMA	- građevine za sve PPUT djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- najveći koeficijent izgrađenosti 0,6,</li> <li>- max. etažna visina: podrum i 3 nadzemne etaže,</li> <li>- max. visina građevine je 13,5 m.</li> </ul>

### Članak 88.

Za gradnju građevina PPUT djelatnosti mogu se planom uređenja užih područja utvrditi i drugačiji uvjeti od uvjeta utvrđenih u članku 87. ove Odluke.

#### Članak 89.

Na građevnoj čestici građevina PPUT djelatnosti mogu se graditi sljedeće građevine:

- proizvodne, poslovne i turističko-ugostiteljske građevine,
- prometne i infrastrukturne građevine,
- sportske i rekreacijske građevine za potrebe radnika,
- jedna obiteljska stambena građevina.

Iznimno, ako za to postoji potreba i prostorne mogućnosti, osim građevina iz prethodnog stavka mogu se graditi i građevine javnih i društvenih djelatnosti za potrebe radnika.

Bruto izgrađena površina za PPUT djelatnosti mora iznositi min. 50% ukupne bruto izgrađene površine svih građevina na građevnoj čestici.

#### Članak 90.

U naseljima povremenog stanovanja mogu se graditi građevine za ugostiteljsko-turističke djelatnosti, izuzev noćnog bara, noćnog kluba, disko-bara i disko-kluba, te smještajni kapaciteti koji su posebnim propisom utvrđeni u kategoriji seljačkog domaćinstva.

U naseljima povremenog stanovanja mogu se graditi trgovine mješovitom robom površine max. 150,0 m<sup>2</sup>.

#### 2.2.5.2. Uvjeti gradnje poljoprivrednih građevina

#### Članak 91.

U građevinskom području naselja stalnog stanovanja, u kojima je dozvoljen uzgoj životinja, poljoprivredne građevine mogu se graditi u sljedećim područjima naselja:

- na građevnoj čestici obiteljske stambene gradnje - sve poljoprivredne građevine,
- na zasebnoj građevnoj čestici - građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te uzgoj poljoprivrednih kultura,

#### Članak 92.

U građevinskom području naselja povremenog stanovanja poljoprivredne građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te uzgoj poljoprivrednih kultura mogu se graditi na građevnoj čestici povremenog stanovanja i na zasebnoj građevnoj čestici.

#### Članak 93.

Na neizgrađenoj građevnoj čestici ne mogu se graditi poljoprivredne građevine za uzgoj životinja ako se istovremeno ne gradi stambena građevina.

Uvjeti i način korištenja građevne čestice

#### Članak 94.

Površina zasebne građevne čestice za gradnju poljoprivredne građevine ne može biti veća od 0,5 ha, ako planom užeg područja nije drugačije određeno.

Iznimno, postojeće građevine čestice na kojima su postojeće poljoprivredne građevine mogu biti i veće od utvrđenih u prethodnom stavku.

#### Članak 95.

Koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice za gradnju građevina za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije je max. 0,6.

Koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice za gradnju građevina za uzgoj poljoprivrednih kultura je max. 0,3.

#### Članak 96.

Najmanja udaljenost poljoprivrednih građevina od regulacijske linije na građevnoj čestici obiteljskog stanovanja jednaka je:

- 30,0 m za građevine za smještaj životinja,
- 20,0 m za građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, te uzgoj poljoprivrednih kultura,
- 45,0 m za gnojišta, kompostišta, građevine za silažu, gnojišne jame te vodonepropusne sabirne jame za potrebe poljoprivrednih građevina,
- 40,0 m za pčelinjake.

Kod uglovnih građevnih čestica udaljenost od regulacijske linije građevina iz stavka 1. i 2. ovog članka odnosi se na kraće regulacijske linije, a od duže regulacijske linije građevine moraju biti udaljene min. 5,0 m.

#### Članak 97.

Najmanja udaljenost građevina za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije koji se grade na zasebnoj građevnoj čestici je min. 20,0 m od regulacijske linije.

#### Članak 98.

Najmanja udaljenost poljoprivrednih građevina od dvorišne međe je:

- 5,0 m za gnojišta, kompostišta i građevine u kojima se sprema sijeno ili slama ili su izgrađene od drveta,
- 5,0 m za pčelinjake, ako su letišta okrenuta prema međi, a 3,0 m ako su okrenuta u suprotnom pravcu,
- 1,0 m za ostale poljoprivredne građevine.

#### Članak 99.

Najmanja udaljenost pčelinjaka od postojećih građevina za uzgoj stoke je 10,0 m.

Najmanja udaljenost gnojišta, gnojišnih jama, te vodonepropusnih sabirnih jama od postojećih građevina za snabdijevanje vodom (bunari, cisterne i sl.) je 20,0 m.

Uvjeti gradnje građevina

Članak 100.

U građevinskom području naselja stalnog stanovanja maksimalni kapacitet građevina za uzgoj životinja može biti 50 uvjetnih grla. Uvjetna grla se utvrđuju sukladno članku 149. ove Odluke.

Ako Općina svojom Odlukom prema posebnom propisu utvrdi manji broj uvjetnih grla od dozvoljenih u prethodnom stavku, primjenjivat će se Odluka.

#### Članak 101.

Maksimalna tlorisna površina građevine za uzgoj životinja ne može biti veća od potrebne za iskazani kapacitet, što je potrebno obrazložiti u projektu.

#### Članak 102.

Maksimalna etažna visina poljoprivredne građevine može biti podrum, prizemlje i potkrovlje, pod uvjetom da se potkrovlje koristi za skladištenje poljoprivrednih proizvoda i hrane za životinje.

Maksimalna visina poljoprivredne građevine iznosi 6,0 m.

#### Članak 103.

Visina poljoprivredne građevine na dvorišnoj međi može iznositi na toj međi max. 4,5 m od kote terena,

neposredno uz među. Visina građevine odnosno dijela građevine može se povećavati udaljavanjem od međe s tim da max. visina građevine odnosno dijela građevine može iznositi 4,5 m + 1/2 udaljenosti od dvorišne međe.

#### Članak 104.

Građevine za smještaj životinja ne mogu imati ventilacijske otvore okrenute prema dvorišnoj međi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od međe.

#### 2.2.6. Uvjeti gradnje športsko-rekreacijskih građevina

#### Članak 105.

Športsko-rekreacijske građevine su različite vrste građevina namijenjenih športu i rekreaciji kao što su športske dvorane, tereni, kupališta i sl.

#### Članak 106.

U ovome Planu utvrđuje se mreža športskih građevina na području Općine, sukladno posebnom propisu. Mrežu športskih građevina čine sljedeće postojeće i planirane športske građevine:

#### MREŽA ŠPORTSKIH GRAĐEVINA

GRAĐEVINE	BROJ POSTOJEĆIH JEDINICA	BROJ PLANIRANIH JEDINICA	UKUPNI BROJ JEDINICA
Dvorane	0	1	1
Zračne streljane	0	1	1
Kuglane	0	2	2
Nogomet	4	0	4
Mali nogomet, rukomet, odbojka, košarka	0	5	5
Tenis	0	2	2
Boćanje	0	1	1
Ostali otvoreni tereni	0	1	1

Broj i vrsta građevina i otvorenih igrališta koje čine jedinicu utvrđeni su posebnim propisom.

Postojeće športske građevine potrebno je dopuniti sadržajima koji čine jedinicu športskih građevina, sukladno posebnom propisu.

#### Članak 107.

Planiranu mrežu športskih građevina moguće je proširivati bez ograničenja.

#### Članak 108.

Športske građevine mogu se graditi u svim građevinskim područjima.

#### Članak 109.

Za gradnju športsko-rekreacijskih građevina primjenjuju se odredbe za gradnju javnih i društvenih građevina i posebni propisi.

#### Članak 110.

Otvorene športske terene potrebno je orijentirati u pravcu sjever-jug gdje god je to moguće. Ako su od kolnika udaljeni manje od 10,0 m potrebno ih je ograditi ogradom visine min. 2,0 m.

#### Članak 111.

U svim naseljima je potrebno graditi dječja igrališta, sukladno potrebama stanovništva.

Razmještaj dječjih igrališta je potrebno uskladiti s prostornom organizacijom naselja i osigurati odgovarajuću dostupnost u zavisnosti o dobnoj skupini djece za koju se igralište gradi.

#### 2.2.7. Uvjeti gradnje pomoćnih građevina

#### Članak 112.

Pomoćnim građevinama smatraju se garaže, drvarnice, spremnici i ljetne kuhinje, bazeni za vlastite potrebe i sl. građevine koje su u funkciji stambene građevine na čijoj se čestici nalaze.

Veličina i način korištenja građevne čestice

#### Članak 113.

Pomoćna građevina može se graditi samo u dvorišnom dijelu građevne čestice, iza osnovne građevine, gledano u odnosu na regulacijsku liniju.

Ukoliko građevna čestica ima regulacijske linije s više strana, pomoćna građevina se mora graditi uz dvorišnu

među, a od regulacijskih linija mora biti udaljena min. 3,0 m.

Iznimno, odredbe stavka 1. i 2. ovog članka ne odnose se na gradnju garaža.

Uvjeti gradnje građevina

#### **Članak 114.**

Zbrojena bruto izgrađena površina prizemlja svih pomoćnih građevina može biti max. 50% ukupne bruto izgrađene površine prizemlja osnovne građevine na čijoj se čestici nalazi.

#### **Članak 115.**

Najveća etažna visina pomoćne građevine može biti podrum i prizemlje.

#### **Članak 116.**

Visina pomoćne građevine na dvorišnoj međi može iznositi na toj međi max. 4,5 m od kote terena, neposredno uz među. Visina građevine odnosno dijela građevine može se povećavati udaljavanjem od međe s tim da max. visina građevine odnosno dijela građevine može iznositi 4,5 m + 1/2 udaljenosti od dvorišne međe.

#### 2.2.8. Uvjeti gradnje komunalnih građevina

#### **Članak 117.**

Komunalne građevine su groblja, tržnice na malo i reciklažna dvorišta.

#### **Članak 118.**

U ovome Planu sva se postojeća groblja zadržavaju na postojećim katastarskim česticama.

Namjena građevina koje se mogu graditi na groblju te uvjeti gradnje i uređenja groblja utvrđuju se posebnim propisom.

#### **Članak 119.**

Tržnice na malo grade se na zasebnim građevnim česticama uz koje je u neposrednoj blizini obvezno izgraditi parkirališta za opskrbu i korisnike, sukladno uvjetima iz članka 184. ove Odluke.

Tržnice na malo mogu imati max. etažnu visinu Po+p+1+Pk, max. koeficijent izgrađenosti može biti 1,0, a ostali uvjeti gradnje tržnica na malo utvrđuju se sukladno posebnom propisu.

#### **Članak 120.**

U građevinskom području naselja potrebno je izgraditi najmanje jedno reciklažno dvorište.

Reciklažno dvorište se gradi na zasebnoj građevnoj čestici, veličine min. 500,0 m<sup>2</sup>.

Reciklažno dvorište se mora ograditi te koristiti na način da se njegovim korištenjem ne ugrožava ili onemogućava korištenje susjednih građevnih čestica.

#### 2.2.9. Uvjeti gradnje građevina koje se grade na javnim površinama

#### **Članak 121.**

Građevine koje se grade na javnim površinama su kiosci, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, tende, ljetne terase, oglasni panoi, kontejneri za otpad (eko-otoci), telefonske govornice, spomenici, spomenička i sakralna obilježja, fontane, ostala urbana oprema i sl.

Kiosci su građevine u kojima se prodaja robe na malo i ugostiteljske usluge obavljaju kroz odgovarajući otvor na samom kiosku bez ulaza kupca u prodajni prostor. Površina na koju se postavlja kiosk i pristup do pješačke površine moraju se izvesti od tvrdog materijala.

#### **Članak 122.**

Građevine koje se grade na javnim površinama ne smiju ometati ili ugrožavati odvijanje prometa, održavanje infrastrukture, površinsku odvodnju i dr.

Ako se građevine postavljaju uz ili na pješačku površinu, mora se osigurati kontinuirani pješački prolaz širine min. 2,25 m.

#### 2.2.10. Uvjeti gradnje građevina mješovite namjene

#### **Članak 123.**

Građevine mješovite namjene su građevine s više funkcija odnosno za više djelatnosti, pri čemu niti jedna ne smije ograničavati ili onemogućavati korištenje građevine za potrebe njezinih drugih funkcija ili djelatnosti.

#### **Članak 124.**

Građevine mješovite namjene grade se sukladno uvjetima utvrđenim u ovome Planu za osnovnu namjenu građevine.

Osnovna namjena građevine mješovite namjene određuje se prema funkciji ili djelatnosti koja ima najveći udio u bruto izgrađenoj površini građevine. Ako je udio različitih funkcija i djelatnosti jednak, prioritet imaju stanovanje odnosno javne i društvene djelatnosti

#### **Članak 125.**

U višestambenim građevinama komunikacijski prostori za pristup stanovima moraju biti potpuno odvojeni od prostora za pristup ostalim namjenama.

Iznimno od prethodnog stavka, prostori onih namjena koje se prema posebnim propisima mogu obavljati u stambenim prostorima mogu imati pristup iz komunikacijskih prostora za pristup stanovima.

#### **Članak 126.**

Gospodarske djelatnosti u građevini mješovite namjene, u kojoj je jedna od namjena stanovanje i/ili javna i društvena namjena, može biti samo za tihe i čiste djelatnosti.

#### 2.2.11. Uvjeti gradnje ostalih građevina

#### **Članak 127.**

Zasebna građevna čestica na kojoj se gradi garaža mora imati minimalnu površinu 3,0x5,0 m i minimalno 3,0 m



dugu regulacijsku liniju, a najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice je 1,0.

#### 2.2.12. Uvjeti uređenja naselja

##### Članak 128.

U javnom prostoru naselja moraju se zadržati sve građevine male sakralne arhitekture (kapelice, poklonci, raspela) u izvornom obliku.

Iznimno, ako to zahtijeva rekonstrukcija prometnica, mogu se izmjestiti u neposrednu blizinu postojeće lokacije.

##### Članak 129.

Uz obje strane ulica u naseljima, osobito glavnih, gdje god je to moguće treba podizati tradicijske bjelogorične drvorede. (a postojeće crnogorične postupno uklanjati i zamjenjivati bjelogoričnim).

Postojeće površine parkova ne smiju se smanjivati, a u njima se dozvoljava gradnja isključivo građevina prometa i infrastrukture te spomen obilježja, fontana i druge urbane opreme.

#### 2.3. IZGRAĐENE STRUKTURE VAN NASELJA

##### Članak 130.

Van naselja stalnog i povremenog stanovanja u ovome Planu dozvoljava se gradnja na sljedećim područjima:

- građevinska područja van naselja,
- područje Općine van građevinskog područja.

##### 2.3.1. Uvjeti gradnje u građevinskim područjima van naselja stalnog i povremenog stanovanja

Područje gospodarske namjene "Grabovo" i "Novi Čakovci"

##### Članak 131.

U područjima gospodarske namjene mogu se graditi građevine samo onih gospodarskih djelatnosti koje se zbog uvjeta prostorne organizacije i tehnologije proizvodnje ne mogu smjestiti unutar građevinskih područja naselja, odnosno one gospodarske djelatnosti koje nepovoljno utječu na uvjete života u naselju. Obveza je da za smještaj takvih djelatnosti korisnik osigurava svu potrebnu prometnu, energetska i komunalnu infrastrukturu.

Na poljoprivrednim površinama mogu se locirati: proizvodni poljoprivredno-gospodarski pogoni, farme, poljoprivredno-tehnička dvorišta za poljoprivrednu mehanizaciju.

##### Članak 132.

Za gradnju građevina u proizvodno-poslovnoj namjeni primjenjuju se Opći uvjeti gradnje i uređenja prostora iz članka 22.-57. ove Odluke.

Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) za gradnju gospodarskih građevina u proizvodno-

poslovnoj zoni je 0,6 (0,7), a za gradnju na građevnim česticama ostale namjene 0,4.

Najveća etažna visina građevina je Po+P+1+Pk.

Turističko-rekreacijska zona

##### Članak 133.

U turističko-rekreacijskoj zoni dozvoljena je gradnja ugostiteljsko-turističkih građevina, građevina športa i rekreacije, pomoćnih građevina i građevina odgovarajućih javnih i društvenih djelatnosti.

U turističko-rekreacijskoj zoni također je dozvoljena gradnja građevina mješovite namjene za funkcije i djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

U turističko-rekreacijskoj zoni nije dozvoljena gradnja građevina za povremeno stanovanje.

##### Članak 134.

Za gradnju turističko-rekreacijskoj zoni primjenjuju se Opći uvjeti gradnje i uređenja prostora iz članka 22.-57. ove Odluke.

Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) u turističko-rekreacijskoj zoni je 0,4.

Najveća etažna visina građevina je 3 nadzemne etaže.

#### 2.3.2. Uvjeti gradnje van građevinskog područja

##### Članak 135.

Van građevinskih područja mogu se graditi sljedeće građevine:

a) Na poljoprivrednom zemljištu I. i II. bonitetne klase

- građevine infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.),

- građevine za istraživanje energetskih mineralnih sirovina,

- stambene i gospodarske građevine za vlastite potrebe u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti.

b) Na poljoprivrednom zemljištu ostalih bonitetnih klasa

- građevine infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.),

- rekreacijske građevine

- građevine za istraživanje mineralnih sirovina,

- stambene i gospodarske građevine za vlastite potrebe i potrebe seoskog turizma, a sve u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti.

c) U šumama i na ostalom šumskom zemljištu isključivo osnovne namjene

- građevine infrastrukture, sukladno kartografskim prikazima infrastrukture,

- građevine za gospodarenje šumom,

d) Na ostalom poljoprivrednom tlu, šumama i šumskom zemljištu

- građevine koje se mogu graditi na poljoprivrednom i šumskom zemljištu, prema točkama a), b) i c).

e) Na vodama i unutar vodnog dobra

- vodne građevine,

- građevine infrastrukture ( prometne, energetske, komunalne itd.),
- građevine za vađenje pijeska i šljunka,
- građevine za rekreaciju.

#### Članak 136.

Katastarska čestica na kojoj se grade građevine van građevinskog područja mora imati pristup s javne površine.

Pod javnom površinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se postojeće ceste i poljski putovi širine min 3,0 m, ako zadovoljavaju potrebe vatrogasnog pristupa i prometne uvjete utvrđene sukladno posebnom propisu i to u cijeloj dužini do priključka na javnu cestu (a za rekreacijske objekte na vodi pristup se može osigurati vodnim putem).

#### Članak 137.

Oko gospodarskih i stambenih građevina koje se grade van građevinskog područja obvezna je sadnja niskog i visokog zelenila, a ograđivanje građevne čestice je dozvoljeno isključivo ogradom od pletiva s parapetom visine max. 30,0 cm ili živicom. Max. visina ograde je 1.8 m.

Ograditi se može i poljoprivredno zemljište sukladno uvjetima iz prethodnog stavka.

2.3.2.1. Stambene građevine van građevinskog područja

#### Članak 138.

Van građevinskog područja mogu se graditi samo stambene građevine obiteljskog načina gradnje za vlastite potrebe, na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Pod obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvom podrazumijeva se poljoprivredni posjed min. veličine utvrđene u članku 144. ove Odluke, u sklopu kojeg se nalaze gospodarske građevine za potrebe poljoprivredne djelatnosti, zajedno sa stambenom građevinom.

Na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu dozvoljena je gradnja samo jedne obiteljske stambene građevine.

Stambena građevina ne može se graditi van građevinskog područja ako prije toga nisu izgrađene građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost.

Stambena građevina može se graditi isključivo kao jedinstvena obiteljsko-oblikovna cjelina s gospodarskim dijelom.

#### Članak 139.

Udaljenost stambene građevine od građevinskog područja naselja stalnog stanovanja mora biti min. 500,0 m, od razvrstane ceste min. 50,0 m.

#### Članak 140.

Bruto izgrađena površina stambene građevine koja se gradi van građevinskog područja može biti max. 20% ukupno izgrađene površine proizvodnih građevina.

#### Članak 141.

Etažna visina stambene građevine koja se gradi van građevinskog područja može bit max. podrum ili suteran, prizemlje, kat i potkrovlje.

U koliko je programom predviđen seoski turizam, tada je moguće stambenu površinu iz članka 140. ove Odluke, povećati za dio koji služi smještaju gostiju.

2.3.2.2. Gospodarske građevine van građevinskog područja

#### Članak 142.

Gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti i seoskog turizma su:

- poljoprivredne građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te uzgoj poljoprivrednih kultura i životinja (stoke, peradi i krznaša),
- ribnjaci,
- gospodarske građevine za primarnu doradu i preradu u sklopu kompleksa za intenzivni uzgoj životinja,
- ugostiteljsko-turističke građevine za smještaj i prehranu u seoskom turizmu u sklopu obiteljskog poljoprivrednog posjeda.

#### Članak 143.

Poljoprivredne građevine van građevinskog područja mogu se graditi na poljoprivrednom tlu isključivo osnovne namjene (P1), (P2) i (P3) i ostalom poljoprivrednom tlu u sklopu namjene "ostalo poljoprivredno tlo šume i šumsko zemljište" (PŠ), sukladno posebnom propisu i ako su zadovoljeni uvjeti utvrđeni ovim Odredbama u pogledu minimalne veličine posjeda, udaljenosti od građevinskog područja i javnih prometnica i minimalnog broja uvjetnih grla koja se mogu uzgajati van građevinskog područja.

Na području osobito vrijednog prirodnog krajobraza i područjima vrijednih prirodnih predjela poljoprivredne građevine se ne mogu graditi.

Građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti izvan naselja mogu se locirati samo na površinama koje se obrađuju i za koje postoji dokaz o gospodarskoj opravdanosti te se ne može formirati građevinska parcela za te objekte niti smanjivati posjed.

#### Članak 144.

Minimalna veličina posjeda na kojem se mogu graditi poljoprivredne građevine van građevinskog područja je sljedeća:

- 15,0 ha za građevine u funkciji intenzivne ratarske proizvodnje, ili
- 5,0 ha za građevine u funkciji uzgoja voća, ili
- 3,0 ha za građevine u funkciji uzgoja povrća, ili

- 1,0 ha za građevine u funkciji uzgoja vinove loze, ili
- 0,5 ha za građevine u funkciji uzgoja cvijeca i sadnica, ili
- 2,0 ha za uzgoj životinja.

Iznimno, staklenici i plastenici mogu se graditi nezavisno od veličine posjeda.

Posjedom iz stavka 1. ovog članka smatra se zemljište koje je u površini od min. 60% u vlasništvu investitora, a preostali dio može biti državno zemljište u zakupu. Ako posjed čini više katastarskih čestica, na min. 80% površine posjeda katastarske čestice moraju biti fizički povezane. Čestice se smatraju fizički povezane i ako ih dijele melioracijski kanali i poljski putovi. Najmanje 50% posjeda treba biti na području Općine Tompojevci.

#### Članak 145.

Udaljenost poljoprivrednih građevina za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije ne može biti manja od 500,0 m od građevinskog područja.

#### MINIMALNA UDALJENOST GRAĐEVINE ZA SMJEŠTAJ ŽIVOTINJA OD RAZVRSTANE CESTE

Broj uvjetnih grla	Minimalna udaljenost od ruba zemljišnog posjeda razvrstane ceste (u m)	
	Državne ceste	Županijske i lokalne ceste
do 100	100	100
101 do 400	150	100
401 i više	200	150

Zadane udaljenosti iz prethodne tablice ne odnose se na prateće sadržaje .

Udaljenost pratećih sadržaja, izuzev infrastrukture, od ruba zemljišnog posjeda razvrstane ceste mora biti min. 50 m.

#### Članak 148.

Građevine za smještaj životinja van građevinskog područja ne mogu se graditi u vodozaštitnim zonama, u kojima je zabrana gradnje takvih građevina utvrđena posebnim propisom i odlukama o zaštiti sanitarnih zona crpilišta, donesenim na temelju tog propisa.

#### Članak 149.

Građevine za smještaj životinja moraju se udaljiti od građevinskog područja na minimalnu udaljenost, zavisno o kapacitetu građevine izraženom jedinicom "uvjetnog grla", prema sljedećoj tablici:

Kapacitet građevine izražen u uvjetnim grlima ( $U_g$ )	Udaljenost od granice građevinskog područja (m)
50-75	Do 50
76-125	50-100
126-175	100-150
176-225	150-200
226-275	200-250
276-325	250-300
više od 325	više od 300

Pod uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom 1,00. Sve vrste i

Odredbe iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na plastenike i staklenike.

#### Članak 146.

Broj uvjetnih grla koja se mogu uzgajati van građevinskog područja mora biti veći od 50.

Iznimno, ako je osnovna namjena posjeda intenzivna ratarska proizvodnja na posjedu površine min. 3,0 ha, na kojem se gradi i stambena građevina, moguća je gradnja poljoprivrednih građevina za uzgoj životinja, sukladno uvjetima za gradnju građevina za uzgoj životinja na građevnoj čestici obiteljskog stanovanja.

#### Članak 147.

Minimalna udaljenost građevine za smještaj životinja od ruba zemljišnog posjeda razvrstane ceste:

kategorije stoke svode se na uvjetna grla primjenom koeficijenta iz tablice.

Udaljenost iz prethodnog stavka odnosi se i na gnojišta i lagune, a ne odnosi se na prateće sadržaje.

Kapacitet građevine iskazuje se u uvjetnim grlima ( $U_g$ ), a izračunava se na način da se broj životinja u jednom turnusu pomnoži koeficijentom  $k$  iz sljedeće tablice:

#### KOEFICIJENTI ZA IZRAČUN UVJETNIH GRILA

VRSTA STOKE	k
krave, steone junice	1,00
bikovi	1,50
volovi	1,20
junad 1-2 godine	0,7
junad 6-12 mjeseci	0,5
telad	0,25
krmače+prasad	0,30
tovne svinje preko 6 mjeseci	0,25
mlade svinje 2 do 6 mjeseci	0,13
prasad do 2 mjeseca	0,02
teški konji	1,20
srednje teški konji	1,00
laki konji	0,70
ždrebad	0,70
ovce, ovnovi, koze i jarci	0,10
janjad i jarad	0,05
konzumna perad	0,002
rasplodne nesilice	0,0033
nojevi	0,25
kunići	0,007

Za sve ostale životinje koje nisu navedene u tablici broj uvjetnih grla utvrđuje se na način da se broj grla u jednom turnusu pomnoži s prosječnom težinom životinje na kraju turnusa i podijeli s 500.

#### **Članak 150.**

Na građevnoj čestici građevine za smještaj životinja mogu se graditi prateći sadržaji (klaonica, hladnjača, skladišta i mješaonica stočne hrane, kafilerija, kompostište, spremišta strojeva i alata, prostorije za boravak radnika, uredi, infrastruktura, garaže, parkirališta, manipulativne površine, nadstrešnice i sl.), te jedna jednoobiteljska stambena građevina. Prateći sadržaji mogu biti samo u funkciji djelatnosti uzgoja životinja, a prostori za boravak djelatnika samo garderobno-sanitarni prostori, te prostorije za dnevni odmor.

Na farmi je moguća izgradnja stambenih građevina koje se mogu graditi isključivo kao jedinstvena arhitektonsko-oblikovna cjelina s gospodarskim dijelom uz uvjet da im površina ne prelazi 20% ukupno izgrađene površine proizvodnih objekata. U koliko je programom predviđen seoski turizam tada je moguće stambenu površinu povećati samo za onaj dio koji služi smještaju gostiju.

Uvjeti se određuju stručnom odlukom za cijeli obuhvat i posjed. Lokacijska dozvola mora se izdati za cijeli obuhvat.

Uredske prostorije mogu biti samo 5% bruto građevinske površine dijela građevine za smještaj životinja.

Prateći sadržaji iz stavka 1. ovog članka mogu se graditi samo nakon izgradnje ili istovremeno s izgradnjom osnovnih građevina.

Građevine za smještaj životinja moraju biti udaljene min. 5,0 m od svih međa građevne čestice.

#### **Članak 151.**

Ribnjakom se smatraju bazeni i prateće građevine za uzgoj ribe, koji se u pravilu grade na poljoprivrednom tlu niže od V klase, te u napuštenim koritima i rukavcima rijeka i potoka.

Izgradnja ribnjaka ne smije štetno utjecati na vodni režim susjednog obradivog zemljišta.

#### **Članak 152.**

Prateći sadržaji za primarnu doradu i preradu (klaonica, hladnjača, mješaonice stočne hrane i sl.) mogu biti isključivo u funkciji osnovne proizvodnje i mogu se graditi pod uvjetom da kapacitet građevine za uzgoj životinja iznosi min. 100 uvjetnih grla.

Maksimalni kapacitet prateće građevine za primarnu doradu i preradu mora odgovarati maksimalnom kapacitetu osnovne proizvodnje, te se u projektu mora dokazati da su količine sirovina za doradu i preradu sukladne kapacitetu farme.

Uvjeti iz prethodnog stavka ne odnose se na kafileriju.

2.3.2.3. Rekreacijske građevine van građevinskog područja

#### **Članak 153.**

Rekreacijske građevine koje se grade van građevinskog područja su: trim staza, konjička staza, kupalište i sl., građevine u funkciji rekreacije.

Van građevinskog područja ne mogu se graditi zatvorene rekreacijske građevine.

Rekreacijske građevine ne mogu se graditi na poljoprivrednom zemljištu I i II bonitetne klase odnosno na osobito vrijednom obradivom tlu (P1).

#### **Članak 154.**

Rekreacijske građevine ne mogu se graditi na poljoprivrednom zemljištu I i II bonitetne klase.

2.3.2.4. Građevine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina

#### **Članak 155.**

Na području Općine nema postojećih eksploatacijskih polja mineralnih sirovina. U zapadnom dijelu Općine nalazi se planirano eksploatacijsko polje ugljikovodika (EPU Berak).

#### **Članak 156.**

Istražnim prostorom se smatra cjelokupno područje Općine osim:

- građevinskih područja naselja
- područja prirode zaštićenih prema posebnom propisu, osim ako su takve aktivnosti dopuštene aktom o zaštiti ili naknadnim dopuštenjem javne ustanove s posebnim ovlastima.

#### **Članak 157.**

Unutar planiranog EPU dozvoljena je gradnja objekata u svrhu pridobivanja zemnog plina i uključuje sve neophodne radove vezane uz tehnologiju crpljenja i potrebne infrastrukture.

#### **Članak 157.a**

Unutar planiranog EPU moguće je izvođenje zahvata u prostoru koji se ne smatraju građenjem:

- bušotinskih radnih prostora i priključnih cjevovoda sa pripadajućim tornjevima, njihalicama i vijčastim pumpama, te ostalom potrebnom opremom (spremnica kapljevine do 50 m<sup>3</sup>, razvodno upravljačkim jedinicama, rasvjetnim stupovima, separatorima, punilištima autocisterni, bakljama,
- priključnih cesta,
- visokonaponskih 10 kV i niskonaponskih energetskih vodova, uključivo trafostanice 10/04, kV,
- signalnih kablova,
- ograda,
- drugih infrastrukturnih, pomoćnih i pratećih građevina, a koji su u funkciji naftno-rudarskih radova istraživanja i eksploatacije.

**Članak 157.b**

Na prostoru planiranog EPU planirani zahvati su:

- najveće površine pojedinačnog zahvata 3,0 ha (osim prometne i druge infrastrukture),
- maksimalne visine 10,0 m (osim tornjeva bušačeg postrojenja i baklji koji mogu biti maksimalne visine 52,0 m odnosno 15,0 m),
- unutar površine zahvata smještenih tako da se do svakog objekta i/ili postrojenja osigura prolaz minimalne širine 2,5 m,
- maksimalnog koeficijenta izgrađenosti 0,3,
- maksimalnog koeficijenta iskoristivosti 0,7.

Građevna čestica unutar planiranog EPU-a formira se iznimno, unutar građevinskih područja gospodarske namjene-proizvodne i kada je potrebno osigurati jednoznačno korištenje prostora.

**Članak 157.c**

Svi zahvati u prostoru unutar planiranog EPU-a (izuzev prometne i linijske infrastrukture) moraju imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu.

Sva potrebna parkirališta unutar planiranog EPU-a moraju se riješiti unutar obuhvata zahvata u prostoru i/ili na način utvrđen odlukama odnosno jedinice lokalne samouprave.

Instalacije vodovoda i odvodnje otpadnih voda unutar planiranog EPU-a moraju se priključiti na javnu mrežu, a ukoliko ista nije izvedena riješiti izgradnjom alternativnih sustava (bunara, cisterni, internih pročistača, nepropusnih septičkih jama i sl.).

Instalacije niskog napona unutar planiranog EPU-a mogu se priključiti na javnu niskonaponsku elektroenergetsku mrežu ili riješiti putem vlastitog izvora.

**Članak 157.d**

Unutar EPU-a mogu se izdavati akti za građenje i/ili rekonstrukciju građevina, naftno-rudarskih objekata i postrojenja i izvođenje zahvata u prostoru koji se ne smatraju građenjem samo na lokacijama:

- izvan građevinskih područja, osim građevinskih područja gospodarske namjene proizvodne planiranih ovim Planom,
- izvan površina posebne namjene, postojećih i planiranih infrastrukturnih koridora, te područja posebnih uvjeta korištenja i posebnih ograničenja u korištenju i primjene posebnih mjera uređenja i zaštite, osim iznimno, uz suglasnost i u skladu s posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela,
- izvan zaštitnih šuma i šuma posebne namjene, osim iznimno, ukoliko ne utječu na razloge zbog kojih su proglašene,
- izvan područja ciljnih staništa ekološke mreže i staništa ciljnih vrsta, osim iznimno,

ukoliko ne ugrožavaju očuvanje staništa i vrsta, te cjelovitost ekološke mreže,

- na krajobrazno manje vrijednim i vizualno manje izloženim područjima.

Minimalna udaljenost građevina, naftno-rudarskih objekata i postrojenja od područja i površina iz stavka 1., utvrđuje se temeljem smjernica i kriterijima posebnih propisa i posebnih uvjeta nadležnih javnopravnih tijela.

**2.3.2.5. Pomoćne građevine van građevinskog područja****Članak 158.**

Pomoćne građevine van građevinskog područja mogu se graditi na građevnoj čestici na kojoj je izgrađena stambena građevina koja se prema odredbama ove Odluke može graditi van građevinskog područja.

Najveća etažna visina pomoćne građevine iz prethodnog stavka može biti podrum i prizemlje.

**2.3.2.6. Komunalne građevine van građevinskog područja**

Groblja

**Članak 159.**

Sva postojeća groblja koja se nalaze van granica građevinskog područja naznačena su na kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina".

Sajmište

**Članak 160.**

Na sajmištu mogu se graditi samo građevine u funkciji održavanja sajmovi (vaga, sanitarije, ured i sl.)

Na građevnoj čestici sajmišta ili neposredno uz nju obvezno je utvrditi prostor za parkiranje vozila kao za trgovačke centre, sukladno članku 184. ove Odluke. Parkiralište mora biti odvojeno od kolnika lokalne/županijske/državne ceste zelenim pojasom širine min. 3,0 m.

**2.3.2.7. Prometne i ostale infrastrukturne građevine****Članak 161.**

Prometne i ostale infrastrukturne građevine van građevinskog područja grade se sukladno odredbama ove Odluke, izuzev onih odredbi koje se odnose isključivo na gradnju u građevinskom području.

**Članak 162.**

Van granica građevinskog područja mogu se graditi stajališta, benzinske postaje i druge građevine u funkciji prometa.

Benzinske postaje mogu se graditi u pojasu dubine max. 150,0 m od osi postojeće javne ceste, sukladno posebnom propisu.

Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice benzinske postaje može biti 0,5.

Na građevnoj čestici benzinske postaje mogu se graditi prateći sadržaji (prostorije za boravak djelatnika, uredi, infrastruktura, parkirališta, manipulativne površine i sl.).

Kod postojećih cesta dodatni sadržaji koji se mogu graditi na građevnoj čestici benzinske postaje su ugostiteljski, trgovački i servisni, a koeficijent izgrađenosti građevne čestice tim sadržajima ne može biti veći od 0,25.

Ugostiteljski sadržaj za smještaj iz prethodnog stavka može biti isključivo tipa motel.

#### Članak 163.

Uz nove ceste mogu se graditi svi sadržaji predviđeni projektom ceste.

2.3.2.8. Ostale građevine van granica građevinskog područja

#### Članak 164.

Van granica građevinskog područja, na prostorima primjerenim za tu namjenu, mogu se graditi manje vjerske građevine kao križevi, poklonci, kapelice i sl. te spomen obilježja, najveće bruto razvijene površine do 30,0 m<sup>2</sup>.

### 3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

#### Članak 165.

Gospodarske djelatnosti su sljedeće:

- poljoprivreda, šumarstvo, lovstvo i ribarstvo,
- eksploatacija mineralnih sirovina,
- industrija,
- graditeljstvo,
- trgovina,
- ugostiteljstvo i turizam,
- promet, telekomunikacije i skladištenje,
- proizvodnja i opskrba strujom, plinom i vodom,
- ostale usluge.

#### Članak 166.

U naseljima stalnog stanovanja građevine gospodarskih djelatnosti mogu se graditi na građevnoj čestici građevina drugih namjena i na zasebnoj građevnoj čestici.

Građevine gospodarskih djelatnosti unutar građevinskog područja grade se sukladno uvjetima gradnje u građevinskim područjima, utvrđenim ovim odredbama ove Odluke.

#### Članak 167.

Kao izdvojena građevinska područja gospodarske namjene (izvan građevinskih područja naselja) utvrđena su područja "Grabovo" i "Novi Čakovci". Izgradnja u ovim područjima regulirana je u članku 131.-132. ove Odluke.

#### Članak 168.

Površine van granica građevinskog područja naselja stalnog i povremenog stanovanja i ostalih građevinskih područja namjenjuju se djelatnostima poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva, seoskog turizma, eksploataciji mineralnih sirovina, prometu, telekomunikacijama i opskrbi strujom, plinom i vodom, te odvodnji voda, sukladno odredbama ove Odluke i posebnim propisima.

### 4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

#### Članak 169.

U ovome Planu društvenim djelatnostima se smatraju sljedeće djelatnosti:

- uprava,
- socijalna zaštita,
- zdravstvo,
- predškolski odgoj,
- obrazovanje,
- kultura,
- vjerske aktivnosti,
- udruge i sl.

#### Članak 170.

Planirana mreža javnih i društvenih djelatnosti sadrži osnovne sadržaje koji moraju biti zastupljeni u središnjim naseljima, a moguće ju je proširivati bez ograničenja.

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| - TOMPOJEVCI      | - Općinska uprava |
|                   | - područna škola  |
|                   | - dom kulture     |
|                   | - vatrogasni dom  |
| - ČAKOVCI         | - osnovna škola   |
|                   | - ambulanta       |
|                   | - ljekarna        |
|                   | - dom kulture     |
|                   | - vatrogasni dom  |
| - MIKLUŠEVCI      | - područna škola  |
|                   | - dječji vrtić    |
|                   | - ambulanta       |
|                   | - ljekarna        |
|                   | - dom kulture     |
|                   | - vatrogasni dom  |
| - ostala naselja: | - područna škola  |
|                   | - dom kulture     |
|                   | - vatrogasni dom  |

Za vjerske građevine, udruge i sl. prostor će se osigurati sukladno potrebama.

#### Članak 171.

Za potrebe društvenih djelatnosti koristit će se postojeće građevine ili graditi nove u građevinskim područjima naselja, sukladno uvjetima utvrđenim u odredbama ove Odluke.

## 5. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

### Članak 172.

Trase novih prometnih i infrastrukturnih građevina prikazane su u kartografskim prikazima infrastrukture, te u kartografskim prikazima građevinskih područja, a osnovni uvjeti utvrđivanja koridora i površina definirani su u članku 6. i 7. ove Odluke.

### Članak 173.

Prilikom gradnje novih infrastrukturnih vodova nižih razina, koji nisu prikazani na kartografskim prikazima ovog Plana, potrebno je težiti njihovom objedinjavanju u infrastrukturne koridore.

### Članak 174.

Vodovi infrastrukture u pravilu se polažu u javne površine. Iznimno, mogu se polagati i na ostalim površinama uz osigurani pristup.

Ostale površine iz prethodnog stavka su:

- u građevinskim područjima – neizgrađene površine između regulacijske linije i građevnog pravca,
- van građevinskog područja – neizgrađeni površine.

### Članak 175.

Postojeće prometne i infrastrukturne građevine, koje se u ovome Planu uklanjaju ili zamjenjuju novima, mogu se održavati i rekonstruirati na postojećoj trasi do izgradnje nove mreže.

## 5.1. PROMETNI SUSTAV

### Članak 176.

Na kartografskom prikazu 2.A. Promet, pošta i elektroničke komunikacije prikazana je mreža javnih cesta i značajnije trase nerazvrstanih cesta.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine: ceste-ulice u građevinskim područjima, poljski i šumski putovi, te druge nerazvrstane prometne površine na kojima se odvija promet, a koje temeljem Zakona nisu proglašene kao javne ceste (državne, županijske i lokalne ceste).

### Članak 176a.

Građenje i rekonstrukcija postojećih trasa javnih i nerazvrstanih cesta moguća je na svim trasama gdje se za to ukaže potreba definirana programom nadležne ustanove za gospodarenje određenom kategorijom cestovne mreže, a na temelju projektne dokumentacije. Nerazvrstane ceste u građevinskom području mogu biti uređene kao ulice s odvojenim cestovnim i pješačkim prometom, kolno-pješačke ulice, pješačke ulice i površine i slično.

Rekonstrukcija prometno-tehničkih elemenata (horizontalnih i vertikalnih) postojeće trase javne i nerazvrstane ceste ne smatra se promjenom trase i ne mora biti naznačena u ovom Planu.

U koridoru postojeće županijske ceste Ž4173 planirana je varijanta trase brze ceste (Vukovar-Ilok). Za građenje u koridoru 150,0 m (75,0 m obostrano od osi) postojeće županijske ceste Ž4173 potrebno je pribaviti suglasnost i uvjete Hrvatskih cesta d.o.o. Zagreb.

Širina kolnika za dvosmjernan promet javne ceste izvan građevinskog područja definirana je posebnim propisom (Pravilnik o osnovnim uvjetima kojima javne ceste izvan naselja i njihovi elementi moraju udovoljavati s gledišta sigurnosti prometa (NN, br. 110/01)) i uvjetima nadležne ustanove za gospodarenje javnom cestom.

Širina kolnika za dvosmjernan promet javne ceste unutar građevinskog područja mora pratiti širinu kolnika definiranu izvan građevinskog područja.

Iznimno, zbog prostornih ograničenja širine kolnika mogu biti i drugačije, što se mora obrazložiti u okviru projektne dokumentacije.

Širina kolnika za dvosmjernan promet nerazvrstanih cesta izvan i unutar građevinskih područja treba biti 5,50 m, a minimalna širina je 4,5 m uz ograničenje brzine i sl., što mora biti definirano u okviru projektne dokumentacije.

Iznimno, u slučaju prostornih ograničenja, malog prometa i sl., širina kolnika za dvosmjernan promet nerazvrstanih cesta može biti i manja od 4,5 m, ali ne manja od 3,0 m uz obvezu izgradnje mimoilaznica na rasteru koji će se definirati projektnom dokumentacijom ili uz obvezu izgradnje bankine od kamenog materijala odgovarajuće nosivosti i minimalne širine 1,0 m s obje strane kolnika.

### Članak 177.

Ulični koridor u naselju je prostor između regulacijskih linija, koji je namijenjen gradnji kolnika, parkirališta, kolno-pješačkih prilaza građevinskoj parceli, prometnih površina pješačkog, biciklističkog i javnog prometa, te vođenja svih vrsta infrastrukturnih vodova, uključujući i odvodni sustav oborinske odvodnje, uređenju zelenih površina, postavljanju urbane opreme i sl.

### Članak 178.

Svi ulični koridori u građevinskom području na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica, ili su uvjet za formiranje građevnih čestica, moraju biti povezani u jedinstveni prometni sustav.

### Članak 179.

Za nove ulične koridore u građevinskim područjima naselja potrebno je osigurati širinu:

- 25,0 m za ulični koridor kojim prolazi državna cesta,
- 20,0 m za ulični koridor kojim prolazi županijska cesta,
- 18,0 m za ulični koridor kojim prolazi lokalna cesta,
- 18,0 m za ulične koridore kojima prolaze ostale ceste čija je dužine preko 150,0 m.

**Članak 180.**

U slučaju da se zbog postojećih građevina, prirodnih ili drugih specifičnih prostornih ograničenja ne može osigurati preporučena širina uličnog koridora, za nove ulične koridore čija je dužina preko 150,0 m mogu se utvrditi i manje širine, ali ne manje od sljedećih:

**MINIMALNA ŠIRINA ULIČNIH KORIDORAZA KOLNI PROMET, DUŽINE PREKO 150,0 m**

KATEGORIJA CESTE U ULIČNOM KORIDORU	Minimalna širina uličnog koridora (m)	
	Otvoreni sustav oborinske odvodnje	Zatvoreni sustav oborinske odvodnje
Državna	20,0	18,0
Županijska	18,0	14,0
Lokalna cesta	18,0	14,0
Ostale ceste (nerazvrstane ceste)	16,0	12,0

**Članak 181.**

Za nove ulične koridore čija dužina je manja od 150,0 m, širina uličnog koridora ne može biti manja od:

**MINIMALNA ŠIRINA ULIČNIH KORIDORA ZA KOLNI PROMET, DUŽINE MANJE OD 150,0 m**

SMJER KOLNOG PROMETA	Minimalna širina uličnog koridora (m)	
	Otvoreni sustav oborinske odvodnje	Zatvoreni sustav oborinske odvodnje
Dvosmjerni promet	12,0	10,0
Jednosmjerni promet	10,0	8,0

Ulice dužine manje od 150,0 m mogu biti i slijepe.

**Članak 182.**

Širine koridora iz članka 179.-181. ove Odluke ne odnose se na postojeće ulične koridore, koji se nalaze u izgrađenom području i na područje povremenog stanovanja.

Izgrađeno područje iz prethodnog stavka je izgrađeno građevinsko područje označeno na kartografskim prikazima građevinskih područja.

**Članak 183.**

Sve javne i nerazvrstane ceste na području Općine moraju biti opremljene horizontalnom i vertikalnom signalizacijom prema Hrvatskim normama.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene sukladno posebnom propisu o sprječavanju stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera, tako da na njima nema zapreke za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Nije dozvoljena gradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koje zatvaraju vidno polje vozača i time ugrožavaju promet. Određivanje polja preglednosti utvrđuje se na temelju posebnog propisa.

**Članak 184.**

U svim naseljima Općine mora se uz sve stambene građevine, građevine javne i društvene te gospodarske namjene, izgraditi minimalni broj parkirališnih mjesta prema sljedećim normativima:

**MINIMALNI BROJ PARKIRALIŠNIH MJESTA**

Namjena građevina	Jedinica	Broj parkirališnih mjesta
Obiteljske stambene građevine	1 stan	1,00
Višestambene građevine	1 stan	1,20
Trgovački (maloprodaja)	25 m <sup>2</sup> bruto izgrađene površine	1,00
Robne kuće, trgovački centri	60 m <sup>2</sup> bruto izgrađene površine	1,00
Tržnice na malo	25 m <sup>2</sup> površine građevne čestice	1,00
Poslovne zgrade, uređi, agencije	100 m <sup>2</sup> bruto izgrađene površine < 50 m <sup>2</sup> bruto izgrađene površine	2,00 1,00
Industrija i skladišta	100 m <sup>2</sup> bruto izgrađene površine	1,00
Servisi i obrt	100 m <sup>2</sup> bruto izgrađene površine	2,00
Ugostiteljstvo	15 m <sup>2</sup> bruto izgrađene površine	1,00
Osnovne škole i vrtići	1 učionica/grupa	2,00
Zdravstvene građevine	40 m <sup>2</sup> bruto izgrađene površine	2,00
Vjerske građevine	40 m <sup>2</sup> bruto izgrađene površine	1,00
Građevine mješovite namjene	-	∑ parkirališnih mjesta za sve namjene u sklopu građevine

Broj parkirališta za športsko-rekreacijske građevine utvrđuje se prema posebnom propisu.

**Članak 185.**

Na javnim parkiralištima i u javnim garažama potrebno je osigurati parkirališna mjesta za invalide prema posebnom propisu.

**Članak 186.**

Sukladno namjeni građevine izgradnja parkirališta se mora riješiti na sljedeći način:

- obiteljske stambene građevine - na vlastitoj građevnoj čestici, u uličnom koridoru, u širini regulacijske linije građevne čestice,
- višestambene građevine - na vlastitoj građevnoj čestici, u uličnom koridoru, u širini regulacijske linije građevne čestice,  
- na parkiralištu udaljenom max. 100,0 m od građevine



- poslovne građevine (trgovačke i ugostiteljske i poslovne zgrade, uredi, agencije, servisi i obrt) - na vlastitoj građevnoj čestici, u uličnom koridoru u širini regulacijske linije građevne čestice, - na parkiralištu udaljenom do max. 100,0 m od građevine,
- robne kuće i trgovački centri - na vlastitoj građevnoj čestici,
- proizvodne građevine i skladišta - na vlastitoj građevnoj čestici u uličnom koridoru u širini regulacijske linije građevne čestice,
- javne i društvene, športsko-rekreacijske i vjerske građevine - na vlastitoj građevnoj čestici, u uličnom koridoru u širini regulacijske linije građevne čestice, - na parkiralištu udaljenom max. 200,0 m od građevine,
- građevine mješovite namjene - sukladno načinu rješavanja izgradnje parkirališta za osnovnu namjenu.

Pod parkiralištem podrazumijeva se i prostor u garaži.

#### Članak 187.

Pod pojmom "vlastita građevna čestica" iz članka 186. ove Odluke podrazumijeva se građevna čestica na kojoj je izgrađena osnovna građevina.

Pod pojmom "ulični koridor u širini regulacijske linije" podrazumijeva se neizgrađeni prostor između regulacijske linije i kolnika na onoj strani ulice na kojoj se nalazi građevna čestica, pod uvjetom da se u tom prostoru osigura pješački prolaz širine kao u ostalom dijelu ulice, a najmanje 1,20 m.

Pod pojmom "parkiralište" podrazumijeva se javno parkiralište ili garaža koji su planirani ili su izgrađeni za potrebe nove građevine ili prenamjenu postojeće. Potvrdu da se javno parkiralište ili garaža može koristiti za potrebe građevine izdaje Općina.

#### Članak 188.

Način rješavanja izgradnje parkirališta utvrđen u članku 186. ove Odluke obvezno se primjenjuje i u slučaju prenamjene postojećih građevina, za dio građevine koji se prenamjenjuje, te kod rekonstrukcije za dio građevine koji se rekonstruira, ako je zbog prenamjene odnosno rekonstrukcije potreban veći broj parkirališnih mjesta od broja potrebnog za postojeću namjenu.

#### Članak 189.

Širina pješačkih prometnica utvrđuje se sukladno broju korisnika, prostornim uvjetima i ambijentalnim obilježjima, ali ne može biti manja od 1,20 m.

Pješačke prometnice se grade odvojeno od kolnika i po mogućnosti od kolnika odvojene zelenim zaštitnim pojasom.

#### Članak 190.

Određbe članka 179.-186. ove Odluke ne odnose se na zaštićenu ruralnu cjelinu naselja Berak.

#### Članak 190a.

Planom su na kartografskom prikazu 2.1. Prometna infrastruktura prikazane značajnije trase biciklističkih staza.

Biciklističke staze mogu se graditi kao: samostalno vođene biciklističke staze, biciklističke staze u poprečnom presjeku ceste-ulice odvojene od kolnika ili biciklističke trake u poprečnom presjeku kao prometnom signalizacijom odvojeni dio kolnika.

Točan položaj trase biciklističke staze u prostoru definirat će se projektom dokumentacijom, sukladno Zakonu i propisima te odredbama ove Odluke.

Uz trase javnih cesta biciklističku stazu planirati odvojenu sa zaštitnim pojasom od prometne površine za motorna vozila. U slučaju da se biciklistička staza planira uz prometni trak, projektom dokumentacijom definirati je li potrebno ograničenje brzine na prometnom traku i koliko ono iznosi.

#### 5.2. POŠTANSKI SUSTAV I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

##### Članak 191.

Razvoj poštanske djelatnosti koji se odnosi na modernizaciju poslovnog prostora usmjeren je na građevinsko područje naselja, te se ovim Planom i detaljnim planovima uređenja moraju osigurati prostorne pretpostavke za nesmetani razvoj.

Razvoj poštanske djelatnosti odnosit će se samo na adaptacije i održavanje poslovnih prostora, te eventualno uređenje eksterijera (pristup, pločnik, parkirališna mjesta i sl.).

##### Članak 192.

Razvoj elektroničke komunikacijske mreže obuhvaća građenje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme neophodne za pružanje elektroničke komunikacijskih usluga.

##### Članak 193.

Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema može se graditi unutar i izvan građevinskih područja.

##### Članak 194.

Elektronička komunikacijska infrastruktura i druga povezana oprema dijeli se na mrežu nepokretnih i pokretnih komunikacija. Unutar mreže pokretnih komunikacija dio opreme (antene) prema smještaju mogu se postavljati na antenske prihvate ili na samostojeće antenske stupove.

##### Članak 195.

Gradnja i/ili rekonstrukcija električke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme za međunarodno, magistralni i međumjesno povezivanje u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži planira se podzemno slijedeći koridore prometnica i drugih vrsta infrastrukture. Iznimno, zbog bitnog

skraćivanja trase, prostornih ograničenja i sl., koridor elektroničke komunikacijske infrastrukture može se planirati i izvan koridora prometnice i drugih vrsta infrastrukture.

U građevinskom području u pravilu se planira gradnja kabela elektroničke komunikacijske mreže. Iznimno na području naselja elektronički komunikacijski vodovi mogu se graditi i/ili rekonstruirati i nadzemno.

Trase elektroničkih komunikacijskih vodova planiraju se podzemno i/ili nadzemno u zonama pješačkih staza ili zelenih površina, gdje god je to moguće, ili prema načelu gradnje integrirane infrastrukture.

Trase kabela elektroničke komunikacijske infrastrukture planiraju se s obje strane ulice u građevinskom području, a s jedne strane ceste izvan građevinskog područja.

#### Članak 196.

Samostojeći antenski stupovi za postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme po konstrukciji izvode se kao rešetkasti antenski stupovi i štapni stupovi.

Raspored samostojećih antenskih stupova prikazan je na kartografskom prikazu broj 2.A. "Pošta i elektroničke komunikacije" na sljedeći način:

- postojeći samostojeći antenski stupovi, simbolom na lokaciji prema stvarnim koordinatama istog,
- područjem za smještaj samostojećeg antenskog stupa s radijusom od 1250 i 1500m.

Unutar područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, a prema projektu koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, u izdvojenim građevinskim područjima ugostiteljsko-turističke namjene, nije dozvoljena izgradnja rešetkastih antenskih stupova već samo štapnih stupova visine do 30m.

Ukoliko je unutar područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada je moguća izgradnja još samo jednog dodatnog zajedničkog stupa za ostale operatore/operatora.

Nije dozvoljeno postavljanje samostojećih antenskih stupova unutar zaštitnog pojasa državnih cesta kao ni unutar koridora planiranih državnih cesta.

Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u suglasju s ishodenim posebnim uvjetima pravnih osoba s javnim ovlastima po posebnim propisima, a sve u skladu i s dokumentima prostornog uređenja predmetne jedinice lokalne samouprave.

Postojeća GSM tehnologija javnih pokretnih elektroničkih komunikacija podrazumijeva i sve ostale sustave sljedećih generacija tj. novih tehnologija.

U koridorima planiranih trasa dalekovoda naponskog nivoa 110 kV i više ne mogu se graditi samostojeći antenski stupovi mobilnih mreža.

Prilikom određivanja lokacija i izgradnje građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture, potrebno je poštivati posebne uvjete od interesa obrane vezano za zone posebne namjene i zaštićene i sigurnosne zone vojnih objekata koji su definirani Prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije.

U postupcima ishođenja dozvola za gradnju objekata elektroničkih pokretnih komunikacija potrebno je ishoditi posebne uvjete i suglasnost MORH-a.

Nisu dopušteni zahvati postavljanja samostojećih antenskih stupova na područjima arheoloških zona i lokaliteta. Za zahvate na ostalim arheološkim područjima i lokalitetima upisanim u Registar ili zaštićenim na osnovi prostornog plana nužna su prethodna arheološka istraživanja, napose ako su neophodna za određivanje uvjeta zaštite kulturnoga dobra. Usto, na potencijalnim arheološkim područjima obavezan je arheološki nadzor, te neophodna zaštitna iskopavanja.

Samostojeće antenske stupove na postojećim lokacijama, osobito one postavljene bez prethodnoga odobrenja, koji izravno fizički ili vizualno degradiraju kulturno dobro, odnosno kulturno-povijesne vrijednosti prostora, potrebno je dislocirati ili rekonstruirati, ako je to moguće, prema uvjetima nadležnoga konzervatorskog odjela.

Postavljanje novih samostojećih antenskih stupova na području kulturnoga dobra eventualno će biti moguće ukoliko ne zadire u povijesnu strukturu toga dobra i ukoliko vizualno ne narušava kulturno dobro.

Ako se prilikom građevinskih radova u vezi s postavljanjem novoga samostojećeg antenskog stupa nađe na arheološki nalaz treba postupiti prema čl. 45. važećeg Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Potrebno je izbjegavati lociranje samostojećih antenskih stupova u dometu glavnih točaka promatranja (vidikovci, odmorišta, prilazni putovi) kulturno-povijesnih vrijednosti, posebno u dometu kulturno-povijesnih prostornih dominant.

U područjima gdje napajanje radijske opreme kablovima ili zračnim vodovima može znatno destruirati povijesnu strukturu kulturnoga dobra ili njegovu vizuru moguća je primjena alternativnoga izvora energije (solarnog, vjetro-solarnog i sl.) u dogovoru s nadležnim konzervatorskim odjelom.

Za pristup samostojećim antenskim stupovima u najvećoj mogućoj mjeri koristiti i održavati trase povijesnih kolnih putova i pješačkih staza.

Prilikom određivanja lokacija i izgradnje građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture, potrebno je pridržavati se sljedećih mjera zaštite prirode:

- izbjegavati smještaj i planiranje samostojećih antenskih stupova na područjima zaštićenim temeljem Zakona o zaštiti prirode, a posebice na područjima zaštićenim u kategoriji (nacionalni park, strogi rezervat), posebni rezervat te ostalim kategorijama ukoliko zaštićeno područje obuhvaća malu površinu,
- ukoliko je zbog postizanja osnovne pokrivenosti nemoguće izbjeći planiranje i izgradnju samostojećih antenskih stupova na zaštićenom području isti se trebaju planirati rubno odnosno ne smiju se planirati na istaknutim i krajobrazno vrijednim lokacijama i vrhovima uzvisina,
- na prostoru velikih zaštićenih područja planirati minimalni broj stupova koji omogućava pokrivenost,
- pristupni put do samostojećeg antenskog stupa ne smije se asfaltirati,
- tipski objekt za smještaj opreme projektirati na način da se koriste materijali i boje prilagođene prostornim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi (žbukana pročelja, dvostrešni kosi krov prekriven crijepom i dr.),
- na novoj lokaciji samostojeći antenski stup treba biti takvih karakteristika da može prihvatiti više operatera,
- ukoliko je na planiranoj lokaciji već izgrađen samostojeći antenski stup koji ne može prihvatiti druge operatere novi stup se ne može graditi na udaljenosti manjoj od 1000-3000 m ovisno o uvjetima prostora,
- za planirane samostojeće antenske stupove na područje ekološke mreže (Uredba o proglašenju ekološke mreže Navodne novine 124/13), koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati značajan utjecaj na područje ekološke mreže treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za ekološku mrežu odnosno na ciljeve očuvanja tog područja ekološke mreže.

#### Članak 197.

Preko građevinskog područja naselja Berak, Čakovci i Tompojevci prelaze koridori RTV veza. Pri izgradnji građevina u zoni koridora nije dozvoljeno graditi tako visoke građevine koje bi prekinule koridor RTV veze.

### 5.3. ELEKTROENERGETSKA MREŽA

#### Članak 198.

Razvoj elektroenergetskog sustava na području Općine planira se gradnjom sljedećih građevina:

- a) Prijenos
  - građevine od važnosti za Državu iz članka 15. ove Odluke,
- b) Distribucija
  - građevine od važnosti za Županiju iz članka 16. ove Odluke,
  - DV 10(20) kV, nadzemni dalekovod od Orolika za Berak (ovaj dalekovod je u fazi projektiranja),

- KB 10(20) kV, podzemni kabelski vodovi u naselju Berak kojima se povezuju postojeće trafostanice 10(20)/0,4 kV,

- demontiranje nadzemnog 10 kV dalekovoda izgrađenog u uličnom profilu naselja Berak,

- izgradnja ostalih TS 10(20)/0,4 kV i novih 10(20) kV dalekovoda ovisit će o procesu urbanizacije i razvoja gospodarstva, te će o njima ovisiti lokacije TS i trasa dalekovoda.

Trase i lokacije planiranih elektroenergetskih građevina označene su na kartografskom prikazu br. 2.B. "ENERGETSKI SUSTAV".

#### Članak 199.

Prilikom određivanja trase nadzemnih dalekovoda moraju se poštivati sljedeći uvjeti:

- potrebno je voditi računa o bonitetu poljoprivrednog zemljišta te po mogućnosti koristiti područja slabijih bonitetnih klasa,

- prilikom prijelaza preko poljoprivrednog zemljišta trasu treba voditi na način da utjecaj na poljoprivrednu proizvodnju bude što manji,

- položaj stupova ne smije ograničavati funkcioniranje postojećih i potencijalnih sustava za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta,

- izbjegavati prolaz dalekovoda kroz šume i preko šumskog zemljišta,

- trasu dalekovoda položiti na način da se u najvećoj mogućoj mjeri smanji mortalitet ptica.

#### Članak 200.

Postojeći nadzemni DV 10(20) kV koji se nalaze u građevinskom području naselja (ili: koji prolaze kroz građevinsko područje i kontaktnu zonu naselja), moraju se postupno zamijeniti kabelskim.

Pri utvrđivanju trase kabelskog dalekovoda, novu trasu je obvezno uskladiti s urbanom matricom naselja na način da u najmanjoj mogućoj mjeri ograničava korištenje zemljišta i gradnju u naselju.

#### Članak 201.

Ne dozvoljava se otvaranje novih prosjeka kroz šume za gradnju 10(20) kV elektroenergetske mreže.

#### Članak 202.

Prostor unutar koridora i ispod nadzemnih dalekovoda može se koristiti za osnovnu namjenu prikazanu na kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina".

Korištenje zemljišta i gradnja u koridorima elektroenergetskih građevina vrši se sukladno posebnim propisima, uz suglasnost ustanove s javnim ovlastima nadležne za elektroenergetiku.

#### Članak 203.

Distribucijski dalekovodi u građevinskom području moraju se izvoditi podzemnim kabelskim vodovima.

U ovome Planu se predviđa sukcesivna zamjena postojećih nadzemnih distribucijskih dalekovoda kablskim vodovima.

#### **Članak 204.**

U građevinskim područjima naselja planira se razvoj niskonaponske 0,4 kV mreže.

Planirani razvoj niskonaponske 0,4 kV mreže obuhvaća nastavak izgradnje SKS na betonskim stupovima u svim ulicama naselja Općine gdje je takva izgradnja započela. U novoplaniranim ulicama i gospodarskim zonama novu niskonaponsku mrežu graditi podzemnim kabelima položenim u zeleni pojas novih ulica sustavom ulaz-izlaz, ili do samostojećih kablskih ormara postavljenih uz unutarnji rub regulacijskog pravca, a od njih kablске kućne priključke do okolnih potrošača.

Do izgradnje planirane kablске elektroenergetske mreže može se koristiti postojeća uz manje rekonstrukcije što uključuje i zamjenu golih vodiča SKS-om, te priključenje ponekog novog korisnika. Kod potreba za veće rekonstrukcije pridržavati se planom predviđene izgradnje.

#### **Članak 205.**

Na područjima naselja, u kojima je obvezna gradnja podzemne niskonaponske mreže i gdje se vodi po krovnim stalcima, javna rasvjeta se mora graditi podzemnim kablskim vodovima i čeličnim cijevnim stupovima postavljenim uz prometnice.

Na ostalim područjima, u slučaju da se niskonaponska mreža gradi sa SKS na betonskim stupovima, rasvjetna tijela se mogu postaviti na iste stupove.

#### **Članak 206.**

Niskonaponska elektroenergetska mreža i javna rasvjeta grade se u pravilu u uličnim koridorima, u zelenom pojasu, a stupovi se moraju graditi na dovoljnoj sigurnosnoj udaljenosti od kolnika, utvrđenoj posebnim propisom.

#### **Članak 207.**

Sve trafostanice moraju imati kolni pristup s javne površine i ne smiju se graditi u uličnom profilu.

### **5.3.1. OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE**

#### **Članak 207a.**

Planom se omogućava planiranje i izgradnja postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije (vjetar, sunce, biomasa i sl.) uz obvezu smještaja izvan područja: zaštićene prirode, zaštićenih krajolika, zaštićenih područja graditeljske baštine i arheoloških lokaliteta te drugih područja za koje uvjete korištenja i uređenja prostora određuju državne ustanove i ustanove s javnim ovlastima.

Proizvedena električna energija može se koristiti za vlastite elektroenergetske potrebe, a višak ili ukupna proizvedena električna energija bi se predavala u elektrodistribucijski sustav. Za omogućavanje preuzimanja viška ili ukupne proizvedene električne energije u distribucijski sustav nužno je omogućiti izgradnju potrebnih elektroenergetskih postrojenja (trafostanica i rasklopišta), veličine i snage potrebne za njihovo povezivanje s postojećom elektroenergetskom mrežom.

Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste obnovljive izvore energije mogu se graditi izvan granica građevinskih područja, u izdvojenim građevinskim područjima i unutar granica građevinskog područja naselja.

Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste biogorivo, krute mase, bioplin i sl., mogu se graditi izvan granica građevinskih područja samo u sklopu namjena koja su dozvoljena izvan granica građevinskih područja kao npr. farme, proizvodno poljoprivredno-gospodarski pogoni i sl.

U izdvojenim građevinskim područjima gospodarske namjene (proizvodna, poslovna i poljoprivredna) mogu se kao resursi koristiti svi obnovljivi izvori energije, dok se u izdvojenim građevinskim područjima drugih namjena (ugostiteljsko-turističke, športsko-rekreacijske i dr.) kao resurs može se koristiti samo obnovljivi izvor energije kao što je sunce, vjetar i geotermalna energija.

Unutar granica građevinskih područja naselja postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije sunce (solarni kolektori) mogu se graditi na građevnim česticama neovisno o namjeni (osim prometnih i javnih zelenih površina) sukladno posebnim propisima.

Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije koji mogu imati nepovoljan utjecaj na okoliš unutar granica građevinskog područja naselja mogu se graditi:

- u gospodarskim zonama pod uvjetom da udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije i dvorišnih međa iznosi minimalno 5 m,

- na građevnoj čestici proizvodne namjene pod uvjetom da je udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije je minimalno 10m, a od dvorišnih međa je minimalno 5m, (osim kada graniči sa građevnom česticom stambene te javne i društvene namjene udaljenost od dvorišne međe je minimalno 10m),

- na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine pod uvjetom:

□ da ima izgrađenu ili se planira gradnja građevine za smještaj životinja do maksimalno 50 uvjetnih grla, (ako postrojenje koristi kao jedan od resursa fekalije i/ili ostatke životinja),

□ udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije je minimalno 50m, a od dvorišnih međa je minimalno 5m,

□ da proizvedenu električnu energiju i/ili toplinsku energiju većim dijelom koristi za vlastite potrebe, a manji dio za daljnju distribuciju u elektroenergetski sustav.

Za potrebe formiranja vjetroenergetskih polja nužna je detaljna razrada u skladu s prethodno iznesenim prostornim ograničenjima. Nakon što se odrede granice vjetropolja iste je nužno ucrtati u Plan.

Postavljanje malih vjetroagregata (snage do 10kW) namijenjenih zadovoljenju energetske potreba na razini kućanstava dozvoljeno je unutar granica svih građevinskih područja neovisno o namjeni i izgrađenosti parcele.

#### 5.4. NAFTOVODI I PLINOVODI

##### Članak 208.

Planirani plinovodi na području Općine su:

- građevine od važnosti za Državu iz članka 15. ove Odluke,
- građevine od važnosti za Županiju iz članka 16. ove Odluke,
- mjesne plinovodne mreže u naseljima.

U ovom Planu planira se plinoopskrba svih naselja stalnog stanovanja na području Općine, te proizvodno-poslovne, turističko-ugostiteljske, turističko-rekreacijske i sportsko-rekreacijske zone.

##### Članak 209.

Trase planiranih naftovoda i plinovoda s pripadajućim RS prikazane su na kartografskim prikazima infrastrukture u mj. 1:25.000, br. 2.C. "CIJEVNI TRANSPORT NAFTE I PLINA I PLINOOPSKRBA". Trase planiranih lokalnih (distribucijskih) plinovoda su orijentacijske, a njihov nastavak izgradnje pratiti će proces urbanizacije naselja.

##### Članak 210.

Međunarodni naftovodi i plinovodi grade se sukladno posebnom propisu.

##### Članak 211.

Za redukciju stanicu (RS)-Mikluševci mora se formirati građevna čestica koja mora imati pristup s javne površine.

RS-Mikluševci (ako će se graditi unutar građevinskog područja), te kućne redukcijske stanice u građevinskim područjima ne smiju se graditi u uličnom profilu.

Kućne redukcijske stanice graditi na građevinskoj čestici potrošača.

##### Članak 212.

Međumjesni plinovod s tlakom plina do 1,2 MPa (12,0 bara), te glavne distribucijske plinovode s tlakom plina do 0,4 MPa (4,0 bara), koji se grade izvan građevinskog područja u pravilu se grade uz prometnice (u ili uz koridor).

##### Članak 213.

Razvoj distribucijske plinoopskrbne mreže u građevinskim područjima potrebno je usklađivati s razvojem područja na način da se zadovolje sve planirane potrebe za plinom svih korisnika.

Planirani distribucijski plinovodi će biti srednjetlačni s tlakom plina 0,1-0,4 MPa (1,0-4,0 bara), a graditi će se u pravilu u zelenom pojasu ulica s jedne ili obje strane ulica ovisno o potrebama.

##### Članak 214.

Distribucijski plinovodi se u građevinskim područjima polažu u pravilu u javnim površinama, po potrebi s obje strane ulica.

##### Članak 214.a.

Spojni plinovod Berak-PS Cerić polaže se unutar koridora od 100,0 m (po 50,0 m lijevo i desno od osi plinovoda prikazanog na grafičkom dijelu Plana).

Nakon izgradnje spojnog plinovoda oko izvedenog plinovoda se utvrđuje zaštitni koridor širine min. 2,0 m.

#### 5.5. VODOOPSKRBA

##### Članak 215.

Rješenje vodoopskrbe Općine planira se uspostavom cjelovitog sustava grupnog vodovoda Vukovar kao II faza razvoja sustava dok bi se u I fazi razvijali postojeći sustavi s napajanjem iz izvorišta Mikluševci i Čakovci.

##### Članak 216.

Izvorišta vode moraju se zaštititi od mogućih zagađivanja, sukladno mjerama sanitarne zaštite utvrđenim na temelju posebnog propisa.

##### Članak 217.

U ovome Planu utvrđuje se prostor rezerviran za zone sanitarne zaštite crpilišta koji je prikazan na kartografskom prikazu br. 2.C. "VODNOGOSPODARSTVO".

##### Članak 218.

Vodoopskrbni vodovi se polažu u javnim površinama.

##### Članak 219.

Ako se vodoopskrbni sustav rješava etapno, mora se dimenzionirati i izvoditi kao dio cjelovitog rješenja.

##### Članak 220.

U svakoj točki vodoopskrbnog sustava moraju biti zadovoljeni protupožarni zahtjevi u pogledu količine vode i raspoloživog tlaka, sukladno posebnom propisu.

#### 5.6. ODVODNJA

##### Članak 221.

U ovome Planu odvodnja otpadnih voda riješena je na sljedeći način:

- za naselja Bokšić, Čakovci, Tompojevci, Mikluševci izgradnjom zajedničkog sustava odvodnje,
- za naselje Berak izgradnjom autonomnih sustava odvodnje. Za naselja Bokšić, Čakovci, Tompojevci, Mikluševci se preporučuje razmatranje mogućnosti zbrinjavanja otpadnih voda biljnim uređajem, kao I fazom razvoja sustava pročišćavanja.

##### Članak 222.

Trase vodova i položaj uređaja za pročišćavanje iz kartografskog prikaza br. 2.C. "VODNOGOSPODARSTVO" su usmjeravajućeg značenja i moguće ih je mijenjati u tijeku detaljne razrade:

- mora se zadržati osnovni princip rješavanja odvodnje (smjer odvodnje i vrsta sustava).

##### Članak 223.

Recipijenti za prihvat otpadnih voda sa područja Općine su:

- akumulacija Grabovo,
- vodotoci van Općine.

##### Članak 224.

U naseljima je planirana gradnja razdjelnog sustava. Sanitarne i tehnološke otpadne vode odvodit će se ukopanim vodonepropusnim cijevnim sustavom, a oborinske vode otvorenim cestovnim i melioracijskim kanalima. Postoji i mogućnost kombinacije razdjelnog i mješovitog sustava odnosno gradnje zatvorenog sustava oborinske odvodnje, ako se za to ukaže potreba.

##### Članak 225.

Sustavi odvodnje mogu se graditi etapno, a etape realizacije moraju biti usklađene s krajnjim rješenjem.

##### Članak 226.

Sve onečišćene ili zagađene vode koje ne odgovaraju uvjetima za upuštanje u odvodni sustav, moraju se prije upuštanja pročititi uređajem za prethodno čišćenje otpadnih voda.

##### Članak 227.

Sve onečišćene ili zagađene vode koje svojim svojstvima ne odgovaraju uvjetima za upuštanje u recipijente ili tlo moraju se prije ispuštanja pročititi uređajem za pročišćavanje otpadnih voda.

##### Članak 228.

Do izgradnje javnog odvodnog sustava zbrinjavanje otpadnih voda može se vršiti putem vodonepropusnih

sabirnih jama, uz obvezno pražnjenje jama i konačno zbrinjavanje otpadnih voda, sukladno posebnom propisu, odnosno vlastitim uređajem za pročišćavanje, sukladno uvjetima nadležne ustanove.

Iznimno, za građevine s količinom sanitarne i ostale otpadne vode iznad 2,0 m<sup>3</sup>/dnevno ne mogu se graditi vodonepropusne sabirne jame.

##### Članak 229.

Nakon izgradnje javnog odvodnog sustava u ulici, postojeće građevine u toj ulici moraju se prilikom svakog zahvata na građevini priključiti na novi odvodni sustav, ako nemaju vlastiti uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

##### Članak 230.

Za rješenje odvodnje otpadnih voda potrebno je izraditi studiju odvodnje otpadnih voda s područja Općine, vodeći računa o širem području.

#### 5.7. VODOTOCI, VODE I MELIORACIJSKA ODVODNJA

##### Članak 231.

U ovome Planu planiraju se sljedeći vodnogospodarski zahvati:

- izgradnja akumulacija/retencija u sklopu kompleksnog uređenja vodnogospodarskih područja sukladno "Studiji vodnogospodarskog uređenja i višenamjenskog korištenja ritova na području Općina Lovas i Tovarnik", ostaloj studijskoj i projektnoj dokumentaciji, planovima i projektima.

Postojeći vodnogospodarski sustav potrebno je urediti i održavati u funkcionalnom stanju pri čemu Općina mora posebnu pažnju posvetiti dijelu melioracijskog sustava iz svoje nadležnosti.

Osim radova iz prethodnih stavaka dozvoljeni su i drugi vodnogospodarski zahvati s ciljem unapređenja i poboljšanja vodnogospodarskog sustava.

##### Članak 232.

Radi očuvanja i održavanja zaštitnih hidro-melioracijskih i drugih građevina i održavanja vodnog režima, područja uz inundacijski pojas, moraju se koristiti sukladno posebnom propisu.

Inundacijska područja su područja uz koja se detaljno utvrđuju sukladno posebnom propisu.

##### Članak 233.

U ovome Planu površinama za natapanje/navodnjavanje smatraju se sve poljoprivredne površine, a detaljnije se utvrđuju odgovarajućim studijama, idejnim rješenjima i projektnom dokumentacijom. Površine za navodnjavanje označene na kartografskom prikazu 2.C. "Vodno gospodarstvo smatraju se fazom razvoja sustava navodnjavanja.

Izvorišta voda za natapanje/navodnjavanje mogu biti: rijeka Dunav, akumulacije na prostoru Općine i van nje te podzemni vodonosni horizonti. Detaljan položaj zahvata utvrđuje se projektnom dokumentacijom.

Natapanje/navodnjavanje poljoprivrednih površina moguće je pod uvjetom da se prethodno utvrdi odgovarajuća kvaliteta vode za natapanje.

Sustavi natapanja/navodnjavanja sa svim elementima nužnim za ispravno funkcioniranje navodnjavanja detaljnije se utvrđuju projektnom dokumentacijom.

Pri formiranju sustava natapanja/navodnjavanja moraju se usuglasiti svi čimbenici koji na bilo koji način mogu biti u kontaktu ili se preklapaju sa sustavima navodnjavanja. Osobito se mora voditi računa o zaštiti prirode uz uvažavanje čimbenika navedenih u članku 234. ove Odluke.

## 6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA

### 6.1. KRAJOBRAZNE I PRIRODNE VRIJEDNOSTI

#### Članak 234.

Ovim Planom utvrđena su područja osobito vrijednog prirodnog krajobraza i područja vrijednih prirodnih predjela prikazana na odgovarajućim kartografskim prikazima u mj. 1:25.000.

Osobito vrijedan prirodni krajobraz predlaže se za zaštitu po posebnom propisu.

Vrijedni prirodni predjeli iz prethodnog stavka ne predlažu se za zaštitu po posebnom propisu nego se štite odredbama ove Odluke.

Zaštita prirode provodi se kroz očuvanje prirodnog stanja i vrijednosti područja koja se trebaju zaštititi kao zaštićene prirodne vrijednosti, a to se odnosi na zaštićena područja, zaštićene svojte te zaštićene minerale i fosile.

U cilju zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti potrebno je:

- osigurati racionalno korištenje prirodnih dobara bez oštećivanja ili ugrožavanja njenih dijelova,
- čuvati prirodni krajobraz, posebno područje s autohtonom vegetacijom te spriječiti širenje nove izgradnje na ta područja, a prvenstveno štititi od izgradnje panoramske vrijedne točke,
- ne dozvoliti zahvate čija je posljedica degradacija krajobraza, osobito prepoznatljivih vizura (postavljanje samostojećih reklamnih stupova i panoa koji bi svojom veličinom dominirali i narušavali krajobraz),
- za područja koja se prostornim planom predviđaju za zaštitu propisuje se obveza izrade stručnog obrazloženja ili stručne podloge, kako bi se pokrenuo postupak zaštite, a do donošenja odluke o utemeljenosti prijedloga za zaštitu ta područja se štite na način utvrđen u čl. 235. ove Odluke,
- za planirane zahvate u prirodi, koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje ili prirodnu vrijednost predviđenu za

zaštitu, treba propisati obvezu provođenja postupka ocjene prihvatljivosti zahvata na prirodu sukladno Zakonu o zaštiti prirode,

- ekološki vrijedna područja treba sačuvati i vrednovati u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode i Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova ("Narodne novine", broj 7/06.),

- zaštićene i strogo zaštićene divlje svojte karakteristične za stanišne tipove treba očuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode te ne unositi strane (alohotne) vrste i genetski modificirane organizme u njihova staništa.

#### Članak 235.

Na područjima iz članka 234. ove Odluke nije dozvoljeno sljedeće:

- gradnja stambenih i gospodarskih građevina koje se prema odredbama ove Odluke mogu graditi izvan građevinskog područja,
- uklanjanje sklopova autohtone vegetacije,
- promjene prirodnog korita vodotoka Savak nizvodno od planirane brane akumulacije Berak,
- isušivanje vodenih površina (bare, rukavci i sl.),
- gradnja baznih postaja (antenskih stupova),
- gradnja dalekovoda.

Na šumom obraslim područjima vrijednih prirodnih predjela predlaže se uravnotežiti površinu sječa s ukupnom šumskom površinom, a sječu obavljati postupno.

### 6.2. KULTURNA DOBRA

#### Članak 236.

Na području općine Tompojevci, sukladno posebnom zakonu, zaštićena su sljedeća kulturna dobra:

Sakralna:

Crkva Vavedenja Bogorodice u Čakovcima, Ul. Petefi Šandora bb, reg.br. Z-1144

Profana:

Lovački dvorac grofa Eltza, šuma Jelaš, reg.br. R-295

Tradicijska:

Tradicijska kuća u Berku, Čakovačka 10, reg.br. Z-3183

Arheološka:

- Prapovijesno i antičko arheološko nalazište „Gradina“ u Berku, reg.br. Z-5592 (kč.br. 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524/1, 524/2, 525, 526/1, 527/2, 1297, sve u k.o. Berak)

- Antičko i srednjovjekovno arheološko nalazište Pivnice“ pokraj Tompojevaca, reg.br. Z-4977 (kč.br. 764, 765, 766, 767, 768, 769/1, 769/2, 770, 771, 772, 773 sve o k.o. Tompojevci)

- Antičko arheološko nalazište „Malat“ pokraj Tompojevaca, reg.br. Z-5484 (kč.br. 867, 868, 869, 870, 871, 872, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, sve u k.o. Tompojevci)

- Antičko arheološko nalazište „Ulica Vladimira Nazora“ u Tompojevcima – preventivno zaštićeno, P-4465 do 05.12.2018 (kč.br. 446 u k.o. Tompojevci)

NOB:

Zajednička grobnica palim borcima, Mjesno groblje u Čakovcima, reg.br. R-565

Skupna spomen grobnica JA, Pravoslavno groblje u Berku, reg.br. R-371

Skupna grobnica više palih boraca JA, Mjesno groblje u Mikluševcima, reg.br. R-480

Zaštićena kulturna dobra naznačena su na kartografskom prikazu br. 3.A, a detaljno se utvrđuju na temelju akta o zaštiti.

Zaštićenim kulturnim dobrom se smatraju i sva kulturna dobra koja će se, nakon donošenja ovog Plana, zaštititi sukladno posebnom zakonu.

### Članak 237.

Pojedinačne građevine spomeničkih obilježja, sakralni spomenici (crkve, kapelice, poklonci i raspela), javni spomenici i spomen obilježja, kultivirani krajolici, kao i pripadajuće građevine moraju biti na stručno prihvatljiv i vrstan način uključeni u budući razvitak općine i županije.

Zaštita kulturno-povijesnih vrijednosti podrazumijeva sljedeće:

- a) Očuvanje i zaštita kultiviranog krajolika kao temeljne vrijednosti prostora;
- b) Zadržavanje povijesnih trasa putova (starih cesta, pješačkih staza, šumskih prosjeka, poljskih putova često popraćenih raspelima i pokloncima);
- c) Očuvanje povijesne slike, volumena i gabarita, obrisa naselja, naslijeđenih vrijednosti i krajolika;
- d) Očuvanje i obnovu tradicijskog graditeljstva, ali i svih drugih povijesnih građevina koje posjeduju svojstvo kulturnog dobra kao nositelja prepoznatljivih prostora.

Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnovu kulturnih dobara proizlaze iz Zakona i Uputa, koje se na nju odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune): Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakon o gradnji i Zakon o prostornom uređenju.

Propisanim mjerama utvrđuje se obavezni upravni postupak, te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na pojedinačnim spomenicima, građevinama, građevnim sklopovima, arheološkim lokalitetima, parcelama na kojima se građevine spomeničkog značaja nalaze te pojedinim zonama zaštite naselja.

Posebom konzervatorskom postupku osobito podliježu sljedeći zahvati na zaštićenim građevinama, sklopovima predjelima i lokalitetima:

- popravak i održavanje postojećih građevina,
- nadogradnje,
- pregradnje,

- preoblikovanje i građevne prilagodbe (adaptacije),

- rušenja i uklanjanja,

- funkcionalne promjene postojećih građevina i

- izvođenje radova na arheološkim lokalitetima.

U skladu s navedenim zakonima, za sve nabrojane zahvate na građevinama, sklopovima, predjelima (zonama) i lokalitetima, za koje se ovim Planom utvrđuje obveza zaštite, kod nadležne ustanove za zaštitu spomenika (Nadležni konzervatorski odjel), potrebno je ishoditi propisane suglasnosti:

a) posebne uvjete (u postupku izdavanja lokacijske dozvole),

b) prethodno odobrenje (u postupku izdavanja građevinske dozvole),

c) prethodno odobrenje za "sve radnje koje bi mogle prouzročiti promjene na kulturnom dobru, kao i u njegovoj neposrednoj blizini, odnosno koje bi mogle narušiti cjelovitost kulturnog dobra, a osobito: konzerviranje, restauriranje, premještanje kulturnog dobra i drugi slični radovi, rad industrijskih i drugih postrojenja i radilišta, kao i rekonstrukcija, sanacija, adaptacija kulturnog dobra kao i građenje na području na kojem se nalazi kulturno dobro" (bez obzira da li je za namjeravane radove potrebna dozvola po Zakonu o građenju ili ne.

d) nadzor u svim fazama radova, provodi nadležna Uprava za zaštitu baštine.

Zaštićena kulturna dobra kod kojih su utvrđena spomenička svojstva i na koja se obavezno primjenjuju sve spomeničke odredbe, smatraju se sve vrste spomenika koji su registrirani ili preventivno zaštićeni te upisani u Listu kulturnih dobara Republike Hrvatske. Za svaku pojedinačnu povijesnu građevinu kod koje su utvrđena spomenička svojstva kao najmanja i obavezna granica zaštite utvrđuje se pripadna parcela ili njezin povijesno vrijedni dio. Povijesne građevine obnavljaju se cjelovito zajedno s njihovim okolišem: pristupom zgradi, vrtom, perivojem, voćnjakom, dvorištem i sl., ako su povijesno utemeljeni.

Spomen biste, spomen obilježja, grobnice i drugi elementi javnih obilježja ne mogu se uklanjati, premještati ili na njima bilo što raditi bez prethodnog odobrenja nadležnog konzervatorskog odjela.

Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara posebno je regulirana i zaštita arheoloških nalazišta i nalaza te se stoga na registrirane i preventivno zaštićene arheološke lokalitete primjenjuju odredbe citiranog zakona.

Registriranim arheološkim lokalitetima utvrđene su granice rasprostranjenosti katastarskim česticama

Na tim lokalitetima svi zemljani radovi koji uključuju kopanje zemljišta dublje od 40 cm, moraju se izvesti ručnim iskopom pod nadzorom i uputama arheologa uz prethodno utvrđene posebne uvjete zaštite i odobrenje nadležnog konzervatorskog odjela, koji može propisati prethodno izvođenje arheoloških iskopavanja i istraživanja.



Svaka izgradnja na tim lokalitetima uvjetovana je rezultatima arheoloških iskopavanja.

### Članak 238.

Na području Općine Tompojevci evidentirana su sljedeća kulturna dobra:

Sakralna:

Mikluševci, Grkokatolička župna crkva rođenja Blažene Djevice Marije

Spomenici i spomen obilježja NOB-a RRP-a:

Čakovci:

- Spomenik poginulim borcima VIII crnogorske brigade-centar naselja

- Skupna grobnica palih boraca sa Srijemskog fronta-na izlazu sela prema Tompojevcima

- Grob Milorada Popovića, oficira JA sa Srijemskog fronta

Mikluševci:

- Spomenik palim borcima oslobodiocima sela-park u centru mjesta

- Spomen ploča ŽFT sela-zgrada osnovne škole

- Spomen ploča palim borcima i ŽFT-zgrada osnovne škole

Tompojevci

- Spomen ploča palim borcima i ŽFT-zgrada osnovne škole

Arheološki lokaliteti

- Grabovo "Grabovo", antičko nalazište

- Mikluševci: "Baležnjak", antičko nalazište

"Acino", prapovijesno nalazište

"Čaire", prapovijesno nalazište

Evidentirana kulturna dobra su ona dobra koja imaju određene spomeničke karakteristike i manju spomeničku vrijednost ali ne u toj mjeri da ih se može registrirati i upisati u Listu kulturnih dobara na nivou Republike.

Stoga je u Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, 69/1999.) u članku 17. otvorena mogućnost po kojoj predstavničko tijelo lokalne uprave može ovakve spomenike proglasiti kulturnim dobrima lokalnog značenja, a način njihove zaštite utvrđuje se uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela u ovom slučaju Konzervatorskog odjela u Osijeku, što se u ovom slučaju i preporuča, osim kad se radi o arheološkim lokalitetima za koje se predlaže zaštit prema posebnom zakonu. Lokalna uprava dužna je u slučajevima proglašavanja kulturnih dobara lokalnog značenja osigurati uvjete za provedbu odluke i održavanje kulturnih dobara lokalnog značenja. Ovo je naročito važno za kuće tradicijskog graditeljstva pa bi svako mjesto trebamo zaštititi barem po jedan ili više objekata, otkupiti od vlasnika, adaptirati i prilagoditi potrebama svoje lokalne zajednice.

Građevina bi mogla služiti za održavanje društvenih zbivanja, njegovanje tradicijskih obrta, nošnji i folklor, smještaj starih predmeta i alata koji su se nekad koristili na tom području te ga urediti zajedno s okućnicom na tradicijski način kao etno zbirku u cilju spašavanja od propadanja predmeta, edukacije mladih

naraštaja, njegovanje vlastite povijesti i upoznavanje njezinih izvornih vrijednosti.

Što se tiče arheoloških lokaliteta evidentirani su oni kojima se zbog neistraženosti ne mogu utvrditi točne granice pa su locirani položajem. Površine na tim lokalitetima mogu se i nadalje koristiti na dosad uobičajeni način, a ukoliko se na istima planira izvođenje građevinskih radova, potrebno je ishoditi posebne uvjete zaštite te prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela u Osijeku.

Također, ukoliko bi se na tom ili preostalom području Općine, prilikom izvođenja građevinskih ili bilo kojih drugih zemljanih radova naišlo na arheološke nalaze ili nalazište, radove je nužno prekinuti te o navedenom bez odlaganja obavijestiti Konzervatorski odjel (čl. 45. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara) kako bi se poduzele odgovarajuće mjere osiguranja i zaštite nalaza i nalazišta.

Spomen biste, spomen obilježja, grobnice i drugi elementi javnih obilježja ne mogu se uklanjati, premještati ili na njima bilo što raditi bez prethodnog odobrenja ove Uprave.

## 7. POSTUPANJE S OTPADOM

### Članak 239.

Na cijelom području Općine planira se organizirano prikupljanje i odvoženje komunalnog otpada.

### Članak 240.

Zbrinjavanje komunalnog otpada riješit će se na regionalnom/županijskom odlagalištu.

Do izgradnje regionalnog/županijskog odlagališta za zbrinjavanje komunalnog otpada koristit će se odlagalište u Vukovaru.

Ostala odlagališta moraju se zatvoriti i sanirati.

Prostor odlagališta se nakon njihovog zatvaranja može koristiti sukladno odredbama koje se odnose na korištenje prostora i gradnju van građevinskih područja.

### Članak 241.

Količine otpada moraju se smanjiti na način reciklaže otpada (za što je potrebno osigurati odgovarajuće prostore u naseljima), te korištenjem bio otpada za proizvodnju komposta u okviru domaćinstava s okućnicom.

Za smještaj reciklažnog dvorišta planiran je dio kč.br. 837 k.o. Mikluševci koji se nalazi unutar postojećih granica građevinskog područja naselja Mikluševci. Pristup do reciklažnog dvorišta mora biti minimalne širine 3,5 m.

Na građevnoj čestici nužno je osigurati potrebni manevarski prostor u svrhu postavljanja, pražnjenja i održavanja kontejnera za otpad. Minimalna površina reciklažnog dvorišta je 500 m<sup>2</sup>. Na građevnoj čestici se mora osigurati kontrolirano prikupljanje oborinskih voda te zbrinjavanje istih na lokalno prihvatljiv način.

Ostale građevine u funkciji održivog gospodarenja otpadom lokalne razine smještaju se unutar područja naselja gospodarske namjene i/ili izdvojenih građevinskih područja van naselja gospodarske namjene na zasebnoj građevnoj čestici, ograđena i opremljena potrebnim infrastrukturnim priključcima.

#### Članak 242.

Opasni otpad prikuplja se na mjestu nastanka, a zbrinjava sukladno posebnom propisu.

### 8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

#### Članak 243.

Na području Općine utvrđene su sljedeća oštećena ili ugrožena područja:

- napušteno eksploatacijsko polje opekarske gline u Tompojevcima,
  1. "Mirkovača" u Mikluševcima,
  2. "Donji Salaš" u Berku,
  3. "Bariševac" u Čakovcima,
  4. "Bokšić" u Bokšiću,
  5. "Đakra" u Tompojevcima,
- divlja odlagališta otpada.

#### Članak 244.

Za sanaciju oštećenih ili ugroženih područja potrebno je provesti sljedeće mjere:

- napuštenom eksploatacijskom polju u građevinskom području naselja Tompojevci odrediti drugu namjenu i sanirati ga shodno toj namjeni,
- divlja odlagališta otpada moraju se sanirati.

#### Članak 245.

Potrebno je izraditi Program mjerenja kakvoće zraka i uspostaviti područnu mrežu za praćenje kakvoće zraka, sukladno posebnom propisu.

#### Članak 246.

Za područje Općine potrebno je izraditi kartu buke, sukladno posebnom propisu.

U slučaju da se kartom buke utvrde područja buke većeg intenziteta od dozvoljenog posebnim propisom, potrebno je provesti mjere zaštite od buke, sukladno uvjetima i obilježjima područja (zelenilom, ogradama i sl.).

#### Članak 247.

Obvezna je izrada studije o utjecaju na okoliš po posebnom propisu i PPŽ-u.

Građevine i područja za koja je obvezna izrada studije o utjecaju na okoliš prikazani su informativno na odgovarajućem kartografskom prikazu u mj. 1:25.000, prema raspoloživim podacima.

#### Članak 248.

Ostale mjere zaštite okoliša provodit će se sukladno posebnim propisima te uvjetima i mjerama utvrđenim u ovome Planu i to:

- a) Zaštita tla
  - provođenjem ovog Plana sukladno kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjene površina", odnosno gradnjom unutar utvrđenih građevinskih područja,
  - gradnjom van građevinskih područja i načinom vođenja infrastrukture, sukladno odredbama ove Odluke,
  - zbrinjavanjem otpada na način utvrđen u članku 239.-242. ove Odluke,
  - smanjivanjem uporabe pesticida, umjetnog gnojiva te ostalih preparata na primjerenu razinu.
- b) Zaštita voda
  - mjerama zaštite izvorišta i uvjetima odvodnje otpadnih voda, utvrđenim odredbama ove Odluke,
  - smanjivanjem uporabe pesticida, umjetnog gnojiva i ostalih preparata, a u zonama sanitarne zaštite i njihovim potpunim ukidanjem, ako je to utvrđeno Odlukom o zaštiti izvorišta.
- c) Zaštita zraka i zaštita od buke
  - uvjetima gradnje u građevinskom području naselja, uvjetima utvrđenim za gradnju građevina gospodarske namjene (PPUT), te uvjetima gradnje poljoprivrednih građevina za uzgoj životinja, sukladno odredbama ove Odluke.
- d) Zaštita šuma
  - provođenjem ovog Plana sukladno kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina",
  - gradnjom elektroenergetskih građevina sukladno odredbama ove Odluke.
- e) Zaštita životinja
  - planiranjem i provođenjem mjera zaštite životinja prilikom gradnje novih prometnica (ograde, prolazi za životinje) i dalekovoda (zaštita ptica) na dionicama na kojima se takva potreba utvrđi u Studiji o utjecaju na okoliš.

### 9. MJERE ZAŠTITE OD RATNIH OPASNOSTI I ELEMENTARNIH NEPOGODA

#### 9.1. MJERE ZAŠTITE OD RATNIH OPASNOSTI

#### Članak 249.

Prema kriterijima utvrđenim u posebnom propisu, niti u jednom naselju na području Općine ne moraju se graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu stanovništva.

#### Članak 250.

Eventualna potreba gradnje skloništa i/ili drugih objekata za zaštitu stanovništva utvrdit će se ovisno o procjeni ugroženosti i stupnju ugroženosti. Procjenu ugroženosti i stupanj ugroženosti utvrđuje Općina.

#### Članak 251.

Zone u kojima se grade skloništa utvrdit će Općina. U ostalim dijelovima naselja grade se zakloni.

**Članak 252.**

Skloništa se grade sukladno uvjetima utvrđenim posebnim propisom.

**Članak 253.**

Pri određivanju lokacije, dimenzioniranju i projektiranju skloništa potrebno je pridržavati se sljedećih preporuka:

- skloništa osnovne i dopunske zaštite treba planirati i projektirati kao dvonamjenske građevine s mirnodopskom namjenom, sukladno interesima investitora,
- lokaciju skloništa predvidjeti tako da je pristup do skloništa moguć i u uvjetima rušenja zgrade.

**Članak 254.**

Zaklonom se smatra djelomično zatvoren prostor koji je izgrađen ili prilagođen tako da svojim funkcionalnim rješenjem, konstrukcijom i oblikom daje ograničenu zaštitu od ratnih djelovanja.

Zaklon se može graditi kao samostalni zaklon izvan građevina (rovovi i jame) i u građevinama, u prikladnim prostorijama.

Zakloni izvan građevina moraju se izgraditi izvan dometa ruševina susjednih građevina. Položaj zaklona izvan građevina treba odrediti na slobodnim površinama, izvan trasa podzemnih instalacija.

**9.2. MJERE ZAŠTITE OD ELEMENTARNIH NEPOGODA****Članak 255.**

Na području Općine Tompojevci, utvrđen je VII<sup>o</sup> MCS. Zaštita građevina od potresa provodi se projektiranjem i gradnjom građevina, sukladno posebnim propisima.

**Članak 256.**

Položaj, projektiranje i gradnja svih građevina moraju se uskladiti s posebnim propisima o zaštiti od požara i eksplozije.

**Članak 257.**

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina, kao i gašenja požara na građevinama, građevine moraju imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu. Vatrogasni pristup mora se osigurati s javne površine ili preko vlastite građevne čestice.

Iznimno, vatrogasni pristup se može osigurati i preko susjednih parcela uz uknjižbu prava služnosti prolaza. Prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbne mreže mora se predvidjeti hidrantska mreža.

**10. MJERE PROVEDBE PLANA****10.1. OBVEZE IZRADE PROSTORNIH PLANOVA****Članak 258.**

Sukladno Zakonu i Prostornom planu Vukovarsko-srijemske županije te potrebama prostornog uređenja

Općine Tompojevci, ovim Planom utvrđuje se obveza izrade sljedećih prostornih planova:

- a) Urbanistički plan uređenja:
  - naselja Tompojevci,
  - naselja Berak,
  - područja gospodarske namjene "Novi Čakovci".
- b) Detaljni plan uređenja:
  - turističko-rekreacijske zone "Jelaš".

**Članak 259.**

Područja za koja se utvrđuje obveza izrade prostornih planova označena su na odgovarajućem kartografskom prikazu u mj. 1:25.000.

Granica obuhvata prostornih planova iz članka 258. ove Odluke, utvrđene su granicom građevinskog područja.

**Članak 260.**

Do izrade prostornih planova iz članka 258. ove Odluke, način korištenja zemljišta i uvjeti gradnje utvrđivat će se sukladno odredbama ove Odluke.

**10.2. PRIMJENA POSEBNIH RAZVOJNIH I DRUGIH MJERA****Članak 261.**

Općina Tompojevci je Općina od posebne državne skrbi.

Sukladno navedenom za ovo područje poticajne mjere razvoja donosi Država, s ciljem obnove i razvoja ratom uništenih naselja, gospodarstva i infrastrukture.

**Članak 262.**

U cilju poticanja razvoja Općine u planiranju uređenja prostora potrebno je prioritarno:

- riješiti imovinsko-pravne odnose i opremiti komunalnom infrastrukturom građevinska područja gospodarskih zona,
- riješiti vodoopskrbu naselja i gospodarskih zona,
- riješiti odvodni sustav za naselja i gospodarske zone,
- u suradnji sa Županijom poticati rješenja plinifikacije i osigurati izradu projekata plinifikacije Općine,
- rekonstruirati i modernizirati razvrstane ceste na području Općine,
- u suradnji s nadležnom pravnom osobom s javnim ovlastima osigurati izradu planova navodnjavanja poljoprivrednog zemljišta.

**Članak 263.**

U cilju zaštite prostora potrebno je prioritarno:

- riješiti pitanje zbrinjavanja otpada, sukladno rješenju u uvjetima iz ovog Plana,
- utvrditi sanitarne zone crpilišta Mikluševci, Čakovci.

### 10.3. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI

#### Članak 264.

Postojeće legalno izgrađene građevine, koje su izgrađene protivno namjeni planiranoj u ovom Planu, mogu se rekonstruirati u svrhu neophodnog poboljšanja uvjeta života i rada.

#### Članak 265.

Pod rekonstrukcijom u svrhu neophodnog poboljšanja uvjeta života i rada podrazumijevaju se:

- sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevine, u postojećim gabaritima,
  - dogradnja sanitarnih prostorija (WC i kupaonica s predprostorom) uz postojeću stambenu građevinu koja nema sanitarne prostorije, max. bruto izgrađene površine 10,0 m<sup>2</sup>,
  - dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica i garderoba s pretprostorom) uz postojeću građevinu druge namjene (koja služi za rad i boravak ljudi i koja nema sanitarne prostorije), do max. 10,0 m<sup>2</sup> bruto izgrađene površine za građevine do 100,0 m<sup>2</sup> i do 5% ukupne bruto izgrađene površine za veće građevine,
  - preinake unutrašnjeg prostora, bez povećanja gabarita građevine,
  - izmjene ravnih krovova u kose bez mogućnosti nadogradnje nadozida, isključivo radi sanacije ravnog krova, uz mogućnost korištenja potkrovlja sukladno osnovnoj namjeni građevine odnosno namjeni utvrđenoj odredbama ove Odluke,
  - adaptacija postojećeg tavanskog prostora u korisni prostor, u postojećim gabaritima, za namjene sukladne osnovnoj namjeni građevine odnosno namjeni utvrđenoj odredbama ove Odluke,
  - ugradnja ili rekonstrukcija instalacija,
  - gradnja ili rekonstrukcija komunalnih priključaka,
  - uređenje građevne čestice postojeće građevine (sanacija i izgradnja ograde i potpornih zidova i prometnih površina).
- Planom užeg područja mogu se ove smjernice propisati i drugačije.

#### Članak 266.

Građevinama ili dijelu građevina iz članka 264. ove Odluke može se mijenjati namjena, sukladno namjeni površina utvrđenoj ovim Planom.

### 10.4. POSTUPANJE S GRAĐEVINAMA IZGRAĐENIM SUPROTNO UVJETIMA UTVRĐENIM U PLANU

#### Članak 267.

Postojeće legalno izgrađene građevine, koje su izgrađene protivno uvjetima gradnje utvrđenim u ovome Planu mogu se rekonstruirati sukladno članku

265. ove Odluke, te dograđivati i nadograđivati sukladno odredbama ove Odluke.

Prilikom rekonstrukcije, radovi na građevini iz prethodnog stavka moraju biti usklađeni s uvjetima gradnje utvrđenim u ovom Planu, ako je to moguće s obzirom na položaj građevine.

Ako je postojeći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) veći od dozvoljenog, isti se prilikom gradnje novih građevina na toj čestici može zadržati.

Građevinama iz članka 267. ove Odluke može se mijenjati namjena sukladno odredbama ove Odluke.

### III. ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 268.

Odredbe ovog Plana ne primjenjuju se na upravne postupke za zahvate u prostoru na česticama koje su u obuhvatu ovog Plana, a koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Plana. Isti postupci dovršit će se po odredbama Plana koji je bio na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

#### Članak 269.

Prostorni plan izrađen je u (5) pet primjeraka koji se imaju smatrati izvornikom.

#### Članak 270.

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 20/06, „Službeno glasilo“ Tompojevački glasnik br 1/15 i „Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21) objavljuju se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije i na internetskim stranicama Općine Tompojevci i Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko - srijemske županije, a kartografski prikazi grafičkog dijela na internetskim stranicama Općine Tompojevci, Geoportalu Vukovarsko – srijemske županije, dostupnom na internetskim stranicama Vukovarsko – srijemske županije i Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije, i to:

	KARTOGRAFSKI PRIKAZI	MJERILO
1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA „Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21	1:25.000
2.A.	PROMET, POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE „Službeno glasilo“ Tompojevački glasnik br 1/15	1:25.000
2.B.	ENERGETSKI SUSTAV Cijevni transport nafte i plina i plinoopskrba; Elektroenergetika	1:25.000

- „Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21
- 2.C. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV 1:25.000
- „Službeno glasilo“ Tompojevački glasnik br 1/15
- 3.A. UVJETI KORIŠTENJA 1:25.000
- „Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21
- 3.B. PODRUČJA PRIMJENE POSEBNIH MJERA UREĐENJA I ZAŠTITE 1:25.000
- („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 20/06
- 4.A. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA 1: 5.000
- Berak
- „Službeno glasilo“ Tompojevački glasnik br 1/15
- 4.B. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA 1: 5.000
- Bokšić
- („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 20/06
- 4.C. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA 1: 5.000
- Čakovci
- „Službeno glasilo“ Tompojevački glasnik br 1/15
- 4.D. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA 1: 5.000
- Mikluševci
- „Službeno glasilo“ Tompojevački glasnik br 1/15
- 4.E. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA 1: 5.000
- Tompojevci
- „Službeno glasilo“ Tompojevački glasnik br 1/15
- 4.F. GRAĐEVINSKO PODRUČJE GOSPODARSKE NAMJENE 1: 5.000
- "Grabovo"
- („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 20/06
- 4.G. GRAĐEVINSKO PODRUČJE TURISTIČKO-REKREACIJSKE ZONE "JELAŠ" 1: 5.000
- („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 20/06
- 4.H. GRAĐEVINSKO PODRUČJE GOSPODARSKE NAMJENE "NOVI ČAKOVCI" 1: 5.000
- („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 20/06

KLASA:350-02/20-01/1  
 URBROJ:2196/07-02-21-79  
 Tompojevci, 26.03.2021. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
 Zlatko Potočki

## OPĆINA TOMPOJEVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 4. stavka 3. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republika Hrvatske ( Narodne novine br. 47/19 ) Općinski načelnik Općine Tompojevci, objavljuje

### INFORMACIJU

#### I.

Općinsko vijeće Općine Tompojevci dana 29. ožujka 2021. godine objavilo je Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Tompojevci ( KLASA: 320-02/21-01/6; URBROJ: 2196/07-02-21-3 od 29. ožujka 2021.) na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Tompojevci ([www.opcina-tompojevci.hr](http://www.opcina-tompojevci.hr)).

#### II.

Javni natječaj je otvoren 30 dana.

#### III.

Ova informacija objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-02/21-01/6

URBROJ: 2196/07-03-21-4

Tompojevci, 29. ožujka 2021.godine

**Općinski načelnik:**

Zdravko Zvonarić

---

# OPĆINA TOVARNIK AKTI OPĆINSKE NAČELNICE



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA TOVARNIK  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 021-05/21-03/4  
URBROJ: 2188/12-04-21-3  
Tovarnik, 30.3.2021.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“, broj 3/21), članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) Općinsko vijeće Općine Tovarnik na svojoj 33. Sjednici, održanoj dana 30.3.2021. godine, donosi

## ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE TOVARNIK ZA 2020.

### Članak 1.

Usvaja se godišnji izvještaj o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Tovarnik 2018-2024 za 2020. god koji je ovom tijelu podnijela načelnica Općine Tovarnik

### Članak 2.

Izvještaj iz članka 1. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke

### Članak 3.

Ova će se Odluka objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije a stupa na snagu osmi dan od objave.



## PRILOG:

- Godišnji izvještaj o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020. god.

**IZVJEŠTAJ O  
PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE TOVARNIK 2018-  
2024. ZA 2020 GOD.**

Gospodarenje otpadom je zakonska obaveza jedinice lokalne samouprave. Temeljne odredbe gospodarenja otpadom sadržane su u:

- Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ( Narodne novine br.94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i pripadajućim pravilnicima

U svrhu uspostave cjelovitog sustava gospodarenja komunalnim otpadom, na sjednici Općinskog vijeća Općine Tovarnik, održanoj 4.5.2018. godine, usvojen je Plan gospodarenja otpadom Općine Tovarnik (u nastavku PGO) za razdoblje od 2018. - 2024. godine. te je isti objavljen u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije br. 10/18 )

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Tovarnik u 2020. god. su izvršavane sljedeće aktivnosti:

**1. Organizirano skupljanje miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu** od strane koncesionara/ pružatelja javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada tvrtke **Eko flor plus d.o.o.**

Iz dostavljenih izvješća za 2020. god. ( izvješća su dostavljena u zakonskom roku ) navedenog pružatelja javne usluge koji čine sastavni dio ovoga izvješća, razvidno je da je u 2020. god. na području Općine Tovarnik prikupljeno

**tablica 1.**

ključni broj otpada	naziv otpada	količina ( t )
20 03 01	mješani komunalni otpad	553,76 t



2. Prikupljanje odvojeno skupljenih frakcija otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti vršilo se tijekom cijele godine putem spremnika za otpad postavljenih na šest zelenih otoka na javnim površinama u oba naselja od strane pružatelja javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada tvrtke **Eko flor plus d.o.o.** U nastavku se daje tablični prikaz količina odvojeno prikupljenoga otpada sa zelenih otoka:

tablica 2.

ključni broj otpada	naziv otpada	količina ( t )
15 01 02	Ambalaža od plastike	2,37 t
15 01 07	staklo	4,55 t
15 01 04	metal	0,0
20 01 11	Tekstil	4,99
20 01 01	Papir i karton	19,07 t
20 01 39	Plastika	14,42 t
20 01 40	Metal	0,19 t

3. **Glomazni ( krupni ) otpad.** ( KBO 20 03 07 ) - U 2020. god. se vršilo dva odvoza krupnog (glomaznog ) otpada, na način da je pružatelja javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada tvrtka **Eko flor plus d.o.o.** pisanim putem obavijestila građane o datumu odvoza istoga otpada te ih pozvala da glomazni otpad ostave u svojim dvorištima ali neposredno uz kolni prilaz kako bi ga mogli pokupiti i odvesti za to predviđenim kamionima. Na ovaj je način prikupljeno **12,08 tona glomaznog (krupnog) otpada.**

4. Tijekom 2020. godine pružatelja javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada tvrtke **Eko flor plus d.o.o.** je jednom mjesečno sa kućnog praga odvozila odvojeno skupljene frakcije otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti- **papir i plastiku** . U nastavku se daje tablični prikaz količina odvojeno prikupljenoga otpada-papira i plastike

Tablica 3.

ključni broj otpada	naziv otpada	količina ( t )
15 01 02	Ambalaža od plastike	2,37 t
20 01 01	Papir i karton	19,07 t
20 01 39	Plastika	14,42 t

5. Sklopljen je Ugovor s tvrtkom Nevkoš d.o.o. Vinkovci, o korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta na način da u Općini Tovarnik, jedan puta mjesečno, odnosno jedan put mjesečno u Ilači te drugi mjesec u Tovarniku, bude postavljena mobilna jedinica reciklažnog dvorišta na koju će građani donositi odvojeno prikupljeni otpad. Mobilna jedinica reciklažnog dvorišta prikuplja **24 različite vrste otpada**, ukupno količina 1.196,10 kg., te je u 2020. godini, sukladno dostavljenom izvješću, prikupila sljedeće količine otpada:

*tablica 4.a- naselje Ilača*

ključni broj otpada	naziv otpada	ukupno količina ( kg )
20 01 01	papir i karton	35,00
13.02 05	motorna ulja	1,00
20 01 32	lijekovi	0,10
20 01 35	elektronički otpad	265,00
20 01 40	željezo	220,00
150102	Plastična ambalaž	25,00
150107	Staklena ambala	95,00
200125	Jestivo ulje	1,00

*tablica 4.b- naselje Tovarnik*

ključni broj otpada	naziv otpada	ukupno količina ( kg )
20 01 01	papir i karton	25,00
15 01 02	plastika	35,00
15 01 10	ambalaža koja sadrži opasne tvari	1,00
20 01 25	jestiva ulja	1,00
150107	Staklena ambalaža	20,00
20 01 35	elektronički otpad	190,00
20 01 40	željezo	280,00
130205	Otpadno motorno ulje	2,00

6. Tijekom 2020. godine, u periodu kada je povećana proizvodnja animalnoga otpada, postavljeni su kontejneri ( 3 kontejnera po 1 m<sup>3</sup> ) za animalni otpada na točno određenim osiguranim lokacijama u naseljima Tovarnik i Ilača, čiji sadržaj odvozi tvrtka **Agroproteinka d.d.**, za zbrinjavanje i toplinsku preradu nusproizvoda životinjskog podrijetla, Sesvete. U 2020. god. prikupljene su i odvezene te zbrinute sljedeće količine animalnoga otpada:

Tablica 5.

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina (kg)	Mjesec odvoza
K1014 K2021	Izmiješani materijal kat.1 s materijalom kat.2 ili kat.3 ili oboje	956,00	SIJEČANJ 2020
K2021	Izmiješani materijal kat.2 sa materijalom kat.3	454,00	VELJAČA 2020
K2021	Izmiješani materijal kat.2 sa materijalom kat.3	4.888,00	STUDENI 2020
K2021	izmiješani materijal kat.2 s materijalom kat.3	15.577	PROSINAC 2020

7. Građevinski otpad se deponira na bivšem, saniranom odlagalištu otada u Tovarniku, te se isti samelje bez odgode i ugrade po otesnicama. U 2020. god. je drobljeno kamena i građevinskog materijala i naručenog kamena, u količini 1.161,60 m<sup>3</sup> te je isti drobljen i dopremljeni materijal ugrađen po otesnicama u Tovarniku i Ilači a posao drobljenjaj nasipanja otesnica je nakon postupka jednostavne nabave provela tvrtka „Cestorad „Vinkovci“.

NAČELNICA OPĆINE TOVARNIK

Ruža V. Šijaković, oec.

Napomena:

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ( Narodne novine br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) Načelnica Općine Tovarnik podnijeti će ovo Izvješće Vukovarsko-srijemskoj županiji te objaviti u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije do 31.03.2021. g.

## OPĆINA VOĐINCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 28. stavka 1., alineje 1. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br.4/18) Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 32. sjednici održanoj 23.03. 2021. , donijelo je

### STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Vođinci

#### Članak 1.

U Statutu Općine Vođinci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br.4/18) u članku 16. brišu se riječi: „lokalnog“ i „mjesnog“.

#### Članak 2.

U članku 17. stavku 1. na kraju stavka dodaju se riječi „i ovim Statutom“.

Iza stavka 3. dodaju se stavci 4. i 5. koji glase:

„ Na postupak provođenja referendumata odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumata.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članaka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) (u daljnjem tekstu: Zakon).

#### Članak 3.

U članku 18. stavcima 1., 3. i 4. brišu se riječi „i njegovog zamjenika“.

Iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika mandat mu prestaje danom objave rezultata referendumata te će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.“

#### Članak 4.

Mijenja se članak 22. tako da sada glasi:

„Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.“

#### Članak 5.

Mijenja se članak 23. tako da sada glasi:

„Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“

#### Članak 6.

Mijenja se članak 24. tako da sada glasi:

„Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“

#### Članak 7.

U članku 29. stavku 3. brišu se riječi: „i njegovog zamjenika“.

#### Članak 8.

U članku 30. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednika u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene člankom 34., stavkom 3. ovoga Statuta.“

#### **Članak 9.**

U članku 31. mijenja se stavak 2. tako da sada glasi:

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, te bez odgode općinskom načelniku.

#### **Članak 10.**

U članku 32. broj „11“ zamjenjuje se brojem „9“.

#### **Članak 11.**

U članku 34. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

“Naknada iz stavka 2. ovoga članka može se odrediti za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.“

Dosadašnji stavak 3. postaju stavak 4.

#### **Članak 12.**

U članku 37. stavku 1., alineji 5. brišu se riječi: „i zamjeniku općinskog načelnika“.

#### **Članak 13.**

U članku 38. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi: „U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.“

#### **Članak 14.**

Mijenja se članak 49. stavak 1. tako da sada glasi:

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

-ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt.

#### **Članak 15.**

Članak 50. mijenja se i glasi:

„Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik

onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.“

#### **Članak 16.**

Mijenja se članak 51. tako da sada glasi:

„Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Ukoliko načelnik obavlja dužnost volonterski, ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora“.

#### **Članak 17.**

U članku 52. stavku 1. brišu se riječi: „i njegovom zamjeniku“.

Mijenja se stavak 2. tako da sada glasi:

„Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih

izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.”  
Stavak 3. briše se.

#### Članak 18.

Članak 53. mijenja se tako da sada glasi:  
„Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 19. ovoga Statuta.  
Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.“

#### Članak 19.

Članak 63. stavak 2. mijenja se tako da sada glasi:  
„Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Općinskog vijeća, općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju.“

Iza članka 63. dodaju se članci 63.a, 63.b i 63.c koji glase:

„Članak 63.a

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u slučaju kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 50. ovoga Statuta.

Članak 63.b

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 63.c

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u “Narodnim novinama”. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.“

#### Članak 20.

U članku 65. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:  
„Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.“

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.“

#### Članak 21.

Članak 72. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad zakonitošću općih akata koje općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ju nadležna tijela državne uprave svako u svom djelokrugu.“

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 22.

Svi članovi ovog saziva Općinskog vijeća kao i zamjenik općinskog načelnika nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata, sukladno zakonu.

#### Članak 23.

Ovlašćuje se Komisija za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Općine Vođinci.

#### Članak 24.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“, osim članaka koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 012-03/21-01/1

URBROJ: 2188/14-21-02-01

Vođinci, 23.03.2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Pavao Kordić

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 28. Statuta Općine Vođinci (“Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije” broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vođinci na 32. sjednici održanoj 23.03.2021., donijelo je

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE  
VOĐINCI**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vođinci, objavljen u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije br.11a/2013.

**Članak 2.**

U članku 53. stavak 4., riječ „središnjeg“ briše se.

**Članak 3.**

Mijenja se članak 54. stavak 5. tako da sada glasi: Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima i općinskom načelniku.

**Članak 4.**

Iza članka 54. dodaju se članci 54a. i 54 b. koji glase:

**Članak 54.a**

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka sjednica se održava i vijećnici glasuju putem online konferencije ili putem elektroničke pošte.

**Članak 54.b**

Ako se sjednica Općinskog vijeća za vrijeme trajanja posebnih okolnosti navedenih u članku 54.a stavak 1. održava u općinskoj vijećnici, vijećnik koji iz opravdanih razloga zbog tih okolnosti ne može biti u općinskoj vijećnici u kojoj se održava sjednica Općinskog vijeća, sudjeluje u radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća elektroničkim putem.“

**Članak 5.**

Mijenja se članak 74. tako da sada glasi: Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

**Članak 6.**

Mijenja se članak 75. stavak 2. tako da sada glasi: Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik Općinskog vijeća.

**Članak 7.**

U članku 77. riječ „potpredsjednici“ zamjenjuje se riječju „potpredsjednik“

**Članak 8.**

U članku 78. briše se riječ „prvi“.

**Članak 9.**

Mijenja se članak 67. stavak 3. tako da sada glasi: „ Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili elektronskim putem.“

**Članak 10.**

Ovlašćuje se Komisija za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vođinci.

**Članak 11.**

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 012-04/21-01/1

URBROJ:2188/14-21-02-01

Vođinci, 23.03.2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Pavao Kordić

Na temelju članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. 20/2018,115/18 i 98/19) i članka 28. Statuta općine Vođinci («Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije » broj 4/18), Općinsko vijeće općine Vođinci, na svojoj 32. sjednici održanoj 23.03.2021., donosi

**PROGRAM**

**korištenja sredstava ostvarenih od zakupa,prodaje i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Vođinci za 2021. godinu**

**I.**

Prihodi po osnovi raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vođinci za 2021. godinu planiraju se ostvariti u iznosu od 600.000,00 kuna i to:

- prihodi od zakupa i privremenog korištenja u iznosu od 200.000,00 kuna
- prihodi od prodaje 400.000,00 kuna

**II.**

Sredstva iz točke I. ovog Programa, bit će utrošena na području Općine Vođinci za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanja zemljišnih knjiga, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i program

sufinanciranja i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture kao i za sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja 2014. – 2020., a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa, čiji su korisnici jedinice lokalne samouprave.

### III.

Ovaj Plan će se objaviti u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:320-21/21-01/2  
URBROJ: 2188/14-02-21-03  
Vođinci, 23.03.2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Pavao Kordić

Temeljem članka 69. stav 4. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20) i članka 16. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br.4/18) Općinsko vijeće Općine Vođinci na 32. sjednici održanoj 23.03.2021. godine donosi

## **PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2021. GODINI**

### **Članak 1.**

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa utvrđuje se:

- namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa

### **Članak 2.**

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Proračuna Općine Vođinci, a koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

### **Članak 3.**

U Proračunu Općine Vođinci za 2021. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu 5.000,00 kuna Sredstva iz prethodnog stavka koristit će se za izgradnju komunalne infrastrukture i to za:

- Izgradnja i rekonstrukcija pješačkih staza

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

KLASA:321-01/21-01/2  
URBROJ: 2188/14-02-21-01  
Vođinci, 23.03.2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Pavao Kordić

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" RH broj 94/13 73/17) i članka 28. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18), Općinsko Vijeće Općine Vođinci, na svojoj 32 .sjednici, održanoj 23.03.2021., donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Vođinci za 2020.godinu**

#### **I.**

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Vođinci za 2020. godinu, KLASA:351-01/21-01/01, URBROJ:2188/14-01-21-03 od 26.veljače 2021.,koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### **II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-01/21-01/01  
URBROJ: 2188/14-01-21-04  
Vođinci, 23.03.2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Pavao Kordić

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 137/15, 123/17 i 98/19), članka 28. Statuta općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije 4/18) i članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije 11a/13) na 32. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 23.03.2021 . godine, donesen je

## **ZAKLJUČAK**

### **povodom razmatranja Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Vođinci za razdoblje 01.07.-31.12.2020.**

#### **I.**

Općinsko vijeće Općine Vođinci prihvaća Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Vođinci za razdoblje od 01.07.-31.12.2020.

#### **II.**

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.



KLASA:022-05/21-01/1

URBROJ:2188/14-02-21-02

U Vođincima, 23.03.2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Pavao Kordić

---



**KAZALO 7. (OD 01. TRAVNJA 2021. GODINE)****VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu župana Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2020. godine.....	3
ZAKLJUČAK.....	3
ODLUKA o upotrebi neto dobiti za 2020. god. Plinare istočne Slavonije d.o.o.....	3
ODLUKA .....	4
ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Ilok o korištenju zajma za projekt „Srce zajednice“ .....	4
ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku o 2. izmjeni cjenika pojedinih vrsta usluga – pomoć u kući Doma za starije i nemoćne osobe Ilok .....	4
ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku o dopuni cjenika usluga za odjel IV u Domu za starije i nemoćne osobe Ilok.....	5
ODLUKA .....	5
ZAKLJUČAK o usvajanju Prometnog Master plana funkcionalne regije Istočna Hrvatska .....	5
ODLUKA o naknadama vijećnika Županijske skupštine i njezinih radnih tijela .....	6
ODLUKA o davanju suglasnosti Srednjoj strukovnoj školi Vinkovci za stjecanje imovine i prihoda .....	7
ODLUKA o kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih izdataka te rashoda za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola u 2021. godini.....	8
ODLUKA o kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda te tekućih izdataka i investicijskog održavanja srednjih škola i Učeničkog doma u 2021. godini.....	18
PLAN RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA U 2021. GODINI .....	30
ODLUKA o Zavodu za informatiku Vukovarsko-srijemske županije.....	34
ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Vukovarsko-srijemske županije za 2020. godinu .....	36
ODLUKA o davanju na upravljanje sustav javnog navodnjavanja Blata-Cerna i sustav javnog navodnjavanja Sopot, EKO-SUSTAVU d.o.o. za energetska učinkovitost .....	36
ODLUKA o Centru za pružanje usluga u zajednici Vukovarsko-srijemske županije.....	37
RJEŠENJE O IMENOVANJU PRIVREMENOG RAVNATELJA CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJE .....	39
<b>OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA 2021. GODINU .....	40

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA 2021. GODINU.....	58
II. izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2021. godinu .....	60
ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na II. izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2021. godinu ....	67
ZAKLJUČAK.....	67
ODLUKA o davanju u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Andrijaševci .....	67
ODLUKA O PRIZNAVANJU PRAVA VLASNIŠTVA na k.č.br. 864 k.o. Andrijaševci .....	69
ODLUKA O PRIZNAVANJU PRAVA VLASNIŠTVA na k.č.br. 920 k.o. Rokovci.....	70
ZAKLJUČAK.....	71
IZVJEŠĆE o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada te provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Andrijaševci u 2020. godini.....	71
ZAKLJUČAK.....	72
GODIŠNJE IZVJEŠĆE o primjeni agrotehničkih mjera u 2020. godini .....	72
ZAKLJUČAK.....	75
IZVJEŠĆE o stanju zaštite od požara u Općini Andrijaševci za 2020. godinu.....	76
ZAKLJUČAK.....	78
IZVJEŠĆE o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda .....	78
ZAKLJUČAK.....	78
IZVJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Andrijaševci za 2020. godinu .....	78
ZAKLJUČAK.....	81
IZVJEŠĆE o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za Općinu Andrijaševci u 2020. godini.....	82
ZAKLJUČAK.....	82
IZVJEŠĆE o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. godini .....	82
ZAKLJUČAK.....	83
IZVJEŠĆE o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini .....	84
ZAKLJUČAK.....	84
IZVJEŠĆE o izvršenju Programa održavanja nerazvrstanih cesta u 2020. godini.....	85
ZAKLJUČAK.....	85
IZVJEŠĆE o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2020. godinu.....	86
ZAKLJUČAK.....	86

IZVJEŠĆE o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2020. godinu .....	87
ZAKLJUČAK.....	87
IZVJEŠĆE o izvršenju Programa javnih potreba za gospodarske, tehničke socijalne i ostale društvene djelatnosti u 2020. godini .....	87
ZAKLJUČAK.....	88
GODIŠNJE IZVJEŠĆE o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2020. godinu .....	88
IZVJEŠĆE o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu .....	89
ZAKLJUČAK.....	90
IZVJEŠĆE o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu .....	90
ZAKLJUČAK.....	90
ODLUKA o osnivanju i izgradnji Poduzetničke zone „Blace“ .....	91
ODLUKA o oslobođenju plaćanja zakupa javnih površina-ugostiteljske terase.....	91
ODLUKA O DAVANJU KONCESIJE za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog ko-munalnog otpada na području općine Andrijaševci .....	92
ZAKLJUČAK.....	93
ODLUKA o dodjeli uskrsnice umirovljenicima .....	93
ODLUKA o zamjeni nekretnina u Biogradu na Moru.....	94

**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

SUGLASNOST .....	95
------------------	----

**OPĆINA BOGDANOVCI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Bogdanovci za 2020. godinu .....	97
IZVRŠENJE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA Općine Bogdanovci za razdoblje 2020. do 2022. godine .....	118
ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu....	120
ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu .....	120
IZVJEŠĆE o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu.....	120
ODLUKA o prihvaćanju Izvješća Općinskog načelnika o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bogdanovci za 2020. godinu .....	121
IZVJEŠĆE o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bogdanovci za 2020. godinu .....	121

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2020. GODINU .....	123
ODLUKA o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Bogdanovci za 2020. godinu .....	123
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2020. GODINU .....	124
ODLUKA o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Bogdanovci za 2020. godinu .....	125
ODLUKA o usvajanju polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika.....	125
Polugodišnje izvješće o radu za razdoblje 01.07.- 31.12.2020. godine.....	125
ODLUKA o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednim zemljištima na području općine Bogdanovci .....	127
ODLUKA o grobljima na području Općine Bogdanovci.....	130
ODLUKA o imenovanju povjerenstva za provođenje natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Bogdanovci .....	135
ODLUKA o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe .....	136
ODLUKA o praćenju izvršenja Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Bogdanovci .....	138
ODLUKA o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka .....	138
SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području Općine Bogdanovci za razdoblje od 2020. do 2023. godine.....	140
ZAKLJUČAK.....	142
ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BOGDANOVCI U 2020. GODINI .....	143
GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području Općine Bogdanovci za 2021. godinu ..	145

**OPĆINA GRADIŠTE  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Gradište za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine .....	148
ODLUKA o prihvaćanju izvješća o izvršenju Programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu .....	148
IZVJEŠĆE o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu .....	148
IZVJEŠĆE o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu .....	149
ODLUKA o usvajanju izvješća načelnika Općine Gradište za period od 01.07.-31.12.2020. godine .....	150
IZVJEŠTAJ O RADU NAČELNIKA OPĆINE GRADIŠTE OD 01.07. – 31.12.2020. ....	150

ODLUKA o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01.01.-31.12.2020. godine .....	151
Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01.01. - 31.12.2020. godine.....	151
ODLUKA o usvajanju izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu za područje Općine Gradište.....	152
Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu za područje Općine Gradište .....	152
ODLUKA O USVAJANJU STRATEGIJE UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE GRADIŠTE ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027. GODINE.....	153
ODLUKA o prodaji k.č. 3454/15, površine 7.000 m2, k.o. Gradište, u poslovnoj zoni «Ambarine» Gradište .....	202
ODLUKA O IZRADI PLANA RAZVOJA OPĆINE GRADIŠTE ZA RAZDOBLJE OD 2020.-2030. GODINE ...	202
Obrazloženje uz Prijedlog Odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Općine Gradište za razdoblje od 2020.-2030. godine .....	203

**OPĆINA MARKUŠICA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE MARKUŠICA ZA 2021.G.....	205
1. IZMJENE I DOPUNE PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA RAZDOBLJE 2021-2023. GODINE.....	217
1. IZMJENE PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I ZGRADA U OPĆINI MARKUŠICA U 2021 .....	219
1. IZMJENE PROGRAM-a Gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu .....	220
I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU MARKUŠICA.....	222
ODLUKA o prigovorima na Prijedlog izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Općinu Markušica zaprimljenog u postupku javnog uvida.....	223
ODLUKA o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Markušica .....	223
GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA iz područja komunalnih djelatnosti za 2021.godinu na području Općine Markušica .....	224
GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJE OPĆINE MARKUŠICA ZA 2021. GODINU .....	225
PLAN operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini na području Općine Markušica.....	227
ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na 1. Izmjene i dopune Pravilnika o rada Dječjeg vrtića Markušica	229
ZAKLJUČAK.....	230

**OPĆINA NUŠTAR  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA .....	231
GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA .....	232
ODLUKA o raspodjeli rezultata poslovanja .....	289
ZAKLJUČAK .....	290
ZAKLJUČAK .....	290
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Nuštar za 2020. godinu .....	290
ZAKLJUČAK .....	291
IZVIJEŠĆE o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu .....	291
ZAKLJUČAK .....	291
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA o financiranju Gradskog društva Crvenog križa Vinkovci .....	292
ZAKLJUČAK .....	292
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA PLAN RASPOREDA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA SA PODRUČJA OPĆINE .....	292
ZAKLJUČAK .....	293
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture u Općini Nuštar za 2020. godinu ..	293
ZAKLJUČAK .....	293
IZVJEŠĆE o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2020. godini .....	294
ZAKLJUČAK .....	294
IZVJEŠĆE o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Nuštar za 2020. godinu za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Nuštar .....	294
ZAKLJUČAK .....	294
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAM javnih potreba ostalih udruga na području Općine Nuštar u 2020. godini ...	295
ZAKLJUČAK .....	295
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA javnih potreba u kulturi Općine Nuštar u 2020. godini .....	295
ZAKLJUČAK .....	296
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAM javnih potreba u športu na području Općine Nuštar u 2020. godini .....	296
ZAKLJUČAK .....	296
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU SOCIJALNOG PROGRAMA ZA 2020.GODINU .....	297
ZAKLJUČAK .....	297



ZAKLJUČAK..... 297

Izmjena Odluke o pravima iz socijalne skrbi na području Općine Nuštar ..... 298

**OPĆINA TOMPOJEVCI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODREDBE ZA PROVEDBU PROSTORNOG PLAN UREĐENJA OPĆINE TOMPOJEVCI..... 299

**OPĆINA TOMPOJEVCI  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

INFORMACIJA ..... 334

**OPĆINA TOVARNIK  
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

ODLUKA..... 335

Izveštaj o provedbi plana gospodarenja otpadom..... 336

**OPĆINA VOĐINCI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Općine Vođinci..... 340

ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VOĐINCI ..... 343

PROGRAM korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Vođinci za 2021. godinu ..... 343

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2021. GODINI..... 344

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Vođinci za 2020. godinu ..... 344

ZAKLJUČAK povodom razmatranja Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Vođinci za razdoblje 01.07.- 31.12.2020. .... 344



“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, gradova: Ilok i Otok i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Negoslavci, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vodinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

TISAK: “Bianco Tisak”, S.Radića 31 32100 Vinkovci,

telefon i fax: (032)363-080.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:

[www.vusz.hr](http://www.vusz.hr), e-mail: [vjesnik@vuszh.hr](mailto:vjesnik@vuszh.hr)