



SLUŽBENI VJESNIK

VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 9. God. XXVII Vinkovci, petak, 02. kolovoz, 2019. Izlazi prema potrebi.



GRAD ILOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17), odredbi Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine br. 144/12, 12/16), te članka 28., 65. i 71. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 4/18, Statutarna Odluka o izmjeni Statuta Grada Iloka KLASA: 012-03/19-01/02 URBROJ: 2196/02-02-19-2 od 01. kolovoza 2019.), Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 4. sjednici, održanoj 01. kolovoza 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Iloka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U članku 2. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 08/14) u stavku 2. iza točke dodaje se tekst: „Članove vijeća imaju pravo birati i državljani drugih država članica Europske unije, u skladu s posebnim zakonom.“.

Mijenja se stavak 3. i glasi: „Za člana vijeća ima pravo biti biran birač koji na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora ima prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode. Za člana vijeća ima pravo biti biran državljanin drugih država članica Europske unije, u skladu s posebnim zakonom.“.

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi: „Birači koji su policijski službenici, djelatne vojne osobe, službenici i namještenici u Oružanim snagama Republike Hrvatske ne smiju se kandidirati za člana vijeća.“.

Iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi: „Birači i političke stranke ne smiju za člana vijeća kandidirati osobe koje su pravomoćnom sudskom odlukom osuđene na kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci za kaznena djela propisana Kaznenim zakonom, a koja su navedena u članku 13. stavku 2. Zakona o lokalnim izborima.“.

Članak 2.

U članku 7. mijenja se stavak 1. i glasi: „Za vijeće mjesnog odbora Ilok bira se 9 (devet) članova, a za vijeća mjesnih odbora Bapska, Šarengrad i Mohovo bira se 7 (sedam) članova, što je određeno Statutom Grada Iloka.“

Članak 3.

U članku 13. stavku 2. iza riječi „2.500 stanovnika“ briše se točka i piše zarez te dodaje novi podstavak koji glasi: „– 110 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 2.500, do 5.000 stanovnika.“.

Članak 4.

U članku 15. stavku 1. iza riječi: „povjerenstva“ briše se točka i dodaju riječi: „i potvrda o podacima iz kaznene evidencije Ministarstva pravosuđa, sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o lokalnim izborima.“.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-01/19-01/06

URBROJ: 2196/02-02-19-1

Ilok, 01. kolovoza 2019. godine

Predsjednica gradskog vijeća:

Marija Dobošević, dipl.ing.agr.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18) i članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Iloka na 4. sjednici održanoj 01. kolovoza 2019. god. donosi

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se komunalni red u Gradu Iloku (u daljnjem tekstu: Grad) i mjere za njegovo provođenje.

(2) Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe koje stalno ili povremeno borave na području Grada, ako zakonom ili drugim propisima nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuje se:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, bankomata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim

propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,

2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,

3. uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,

4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,

5. mjere za provođenje te odluke kao što je određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe.

6. gospodarenje otpadom

7. prijelazne i završne odredbe

Članak 3.

Površinama javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se površine čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima, i to: javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, građevine namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza, javna rasvjeta, biciklističke staze, pješačke staze i prolazi, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, javne garaže, nogostupi, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine, plaže i sl.

Članak 4.

(1) Privremenim objektima u smislu ove Odluke smatraju se objekti koji se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca).

(2) Pod privremenim objektima iz stavka 1. ovog članka, smatraju se naročito:

1. montažni objekti - privremeni objekti koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi (cirkus, luna park i ostale zabavne radnje, pozornice i sl.).

2. kiosci

3. pokretne radnje na kotačima (pokretna prodaja).

4. pokretna naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta

5. uslužna naprava (automati za cigarete ili sladoled, bankomati, hladnjak za hranu, piće ili sladoled, vaga, peć za pečenje kestena, kokica, kuhanje kukuruza i slično),

6. naprava za zabavu djece i odraslih (vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staza i sl.)

7. zabavni park

8. štandovi

9. ugostiteljske terase

10. reklame i oglasni predmeti

11. vozila i plovila koja se ne upotrebljavaju zbog dotrajalosti i vozila koja su neregistrirana;

12. posude za komunalni otpad

(3) Značajke i uvjeti korištenja privremenih objekata iz stavka 2. ovog članka podrobnije su propisani Odlukom Grada Iloka o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata.

(4) Vlasnici, odnosno korisnici dužni su privremene objekte iz stavka 2. ovog članka održavati urednima, čistima i u stanju funkcionalne sposobnosti, te postupati sukladno važećim planovima lokacija, sklopljenim ugovorima odnosno izdanim odobrenjima.

Članak 5.

Pod građevinama i uređajima javne namjene podrazumijevaju se u smislu ove Odluke nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

(1) Pod uređenjem naselja podrazumijeva se uređenje i održavanje urednima svih nekretnina na području Grada.

(2) Uređenje naselja obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, a osobito:

1. označavanje naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada,

2. uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada,

3. uređenje i održavanje okoliša javnih i stambenih objekata, određivanje uvjeta za postavljanje objekata koji se prema posebnim propisima postavljaju bez građevinske dozvole i glavnog projekta u okućnice i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene,

4. određivanje uvjeta za postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta, zaštitnih naprava, plakata, bankomata, urbane opreme, prometne i druge signalizacije, postavljanje klimatizacijskih uređaja, dimovodnih uređaja, oluka oborinskih voda, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima postavljaju bez građevinske dozvole i glavnog projekta,

5. uređenje izloga,

6. postavljanje i održavanje javne rasvjete,

7. održavanje dječjih i sportskih igrališta,

8. postavljanje i održavanje građevina i uređaja javne namjene,

9. održavanje autobusnih čekaonica, taksi stajališta i parkirališta,

10. održavanje i čišćenje dimnjaka,

11. držanje domaćih životinja,

12. dezinfekcija, deratizacija i veterinarsko-higijeničarski poslovi,

13. održavanje reda i čistoće na tržnicama.

1. označavanje naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada

Članak 7.

Za sva naselja u obuhvatu Grada Iloka, gdje postoje uvjeti za uvođenje sustava ulica, putova i trgova nazivi će se označiti u smislu ove Odluke.

Članak 8.

(1) Naselja, ulice i trgovi moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama. Natpisne ploče sadrže naziv naselja, odnosno ime ulice ili trga.

(2) Imena ulica i trgova određuje Gradsko vijeće Grada Iloka posebnom odlukom.

(3) Ulicama se u smislu ove Odluke smatraju javne i nerazvrstane ceste s kolnikom i nogostupom, putovi, šetališta, javni prolazi, parkovi i druge površine javne namjene.

Članak 9.

Na području jednog naselja ne može postojati više ulica, putova ili trgova s istim nazivom.

Članak 10.

(1) Natpisne ploče s nazivom naselja postavljaju se na glavnim ulazima u naselje.

(2) Natpisne ploče moraju biti istog oblika i veličine izrađene od materijala otpornog na atmosferske prilike.

(3) Na području naselja pod zaštitom, mogu se iznimno odrediti oblici i veličine natpisnih ploča u dogovoru s nadležnom Upravom za zaštitu kulturne baštine.

Članak 11.

(1) Svaka zgrada u naseljenom mjestu mora biti obilježena kućnim brojem ispisanim na ploči istog oblika, veličine 20x15cm izrađenog od materijala otpornog na atmosferske prilike.

(2) Troškove nabave kućnih brojeva, kao i troškove postavljanja i održavanja snosi vlasnik.

(3) Troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča naselja, ulica i trgova snosi Grad.

Članak 12.

(1) U slučaju promjene naziva ulice ili trga postavlja se nova natpisna ploča, najkasnije u roku od 60 dana od dana preimenovanja, dok je staru natpisnu ploču potrebno ukloniti.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka u istom se roku moraju promijeniti pločice s oznakom kućnih brojeva, ako nisu u skladu s izvršenom promjenom.

Članak 13.

Očevidnik o imenovanju ulica i trgova vodi upravno tijelo Grada.

Članak 14.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz članka 8. ove Odluke.

2. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada

Članak 15.

O uređenju i izgledu naselja dužne su brinuti pravne i fizičke osobe kojima je povjereno uređenje i održavanje površina javne namjene i objekata, kao i sve druge pravne i fizičke osobe, te građani – vlasnici, odnosno korisnici nekretnina i pokretnina u naselju.

Članak 16.

(1) Vlasnici, odnosno korisnici zgrada – objekata, upravitelji zgrada dužni su u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu održavati vanjske dijelove zgrade (fasade, tende, balkone, lođe, vanjsku stolariju, žljebove, oluke, krovove, vanjske instalacije i dr.), sukladno važećim propisima.

(2) Zgrade koje svojim izgledom uslijed oštećenja ili dotrajalosti nagđuju opći izgled ulice i okoliša, moraju se urediti u roku zadanom od strane komunalnih redara, a najkasnije u roku od 6 mjeseci od kada je ta okolnost utvrđena.

(3) Trošak uređenja snosi vlasnik, odnosno korisnik zgrade.

(4) Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je održavati vanjske dijelove zgrade urednima i čistima. U slučaju da vlasnik ili upravitelj zgrade vanjske dijelove zgrade ne održava urednima i čistima, a to ne učini ni na pisani zahtjev komunalnog redara, to će na trošak vlasnika ili upravitelja zgrade, temeljem naloga Upravnog odjela Grada, učiniti ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 17.

Ako zgrada, ogradni zid i druga zidana konstrukcija zbog urušavanja pojedinih dijelova predstavlja javnu opasnost, vlasnik ili korisnik je dužan odmah pristupiti sanaciji.

Članak 18.

Objekti u izgradnji ili objekti na čijim se vanjskim dijelovima obavljaju veći popravci moraju biti propisno ograđeni na način da bude omogućen siguran i nesmetan promet pješaka i vozila.

Članak 19.

(1) Na fasade, prozore, terase, balkone, ograde, vrata i ostale vanjske dijelove zgrada koje su okrenute neposredno frekventnim površinama javne namjene zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljenu, sagove i sve ono čime se nagđuje izgled objekta, a time i ulice.

(2) Posuda s cvijećem izvan gabarita zgrade mora biti postavljena i osigurana na način da se spriječi pad posude, te izlivanje vode kojom se zalijeva cvijeće na prolaznike.

(3) Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni na način da ne ometaju pješaci

i kolni promet i ne smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

(4) Uklanjanje grafita sa fasada zgrada ili zidova (ogradnih, potpornih i slično) obveza je vlasnika zgrade i zida. Obveze uklanjanja za grafite ili murale koji predstavljaju umjetničku instalaciju prikladnu urbanoj cjelini nema.“

3. Uređenje i održavanje okoliša (okućnica) javnih i stambenih objekata

Članak 20.

(1) Vlasnici i korisnici stambenih objekata, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta dužni su održavati okućnicu, odnosno okoliš zgrade koji je vidljiv s površine javne namjene uključujući i ogradu prema površini javne namjene koja ne smije ometati korištenje iste.

(2) Okućnica, odnosno okoliš iz stavka 1. ovog članka mora biti uređena.

(3) Na površinu okućnice i dvorišta, te zemljišta se zabranjuje:

- držanje otpada i dotrajalih stvari (građevinski otpad, automobilske olupine, stari strojevi, dotrajali kućanski aparati i sl.) koji svojim izgledom narušavaju uredan izgled naselja,

- postavljanje čvrstih ili privremenih objekata koji svojim izgledom ne zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, nisu oblikovani i postavljeni sukladno izgledu zgrade i okoline u kojoj su postavljeni, odnosno narušavaju tradicionalni izgled naselja,

- bacanje i ostavljanje otpada te ostataka nakon obrade voća,

- bacanje gorućih predmeta,

- oštećivanje košara i posuda za otpad,

- ispuštanje otpadnih voda, sadržaja iz septičkih jama, ulja i sl.,

- zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari u kanale oborinske odvodnje, prirodne vodotokove, rijeke i potoke

- paljenje otpada.

(4) Vlasnici, odnosno korisnici nekretnina iz stavka 1. ovog članka dužni su podrezivati raslinje koje raste iz dvorišta ili okućnica, a koje svojim granama prelazi na površinu javne namjene, tako da omogućuje nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost vertikalne prometne signalizacije i funkcioniranje javne rasvjete, te su dužni uklanjati osušena ili bolesna stabla ili grane, koje bi svojim rušenjem mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata.

(5) Vlasnik ili korisnik neobrađene zelene površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta mora redovito s iste površine uklanjati korov i otpad.

(6) Radi otklanjanja štetnih utjecaja na život i zdravlje ljudi, vlasnici, odnosno korisnici okućnica, predvrtova i vrtova, neizgrađenog građevinskog zemljišta te obrađenog ili neobrađenog poljoprivrednog zemljišta,

dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke.

(7) Odredbe o uređenju i vanjskom izgledu odnose se i na javna dobra u općoj uporabi i spomenike, s time što se ne diraju njihova prava, svojstva ili propisima utvrđene odnose.

Članak 21.

(1) Ograde uz površine javne namjene moraju biti izvedene tako da se uklapaju u okolni izgled naselja, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i sličnog.

(2) Ograde uz površine javne namjene moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje tih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled.

(3) Ograde uz površine javne namjene vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati.

(4) Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz površine javne namjene, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitili ljudi i imovina.

(5) Vlasnici, odnosno korisnici dužni su odmah nakon završetka radova na orezivanju, površinu javne namjene očistiti.

(6) Ograde od ukrasne živice i drveće uz površine javne namjene vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na površinu javne namjene, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju i javnu rasvjetu.

(7) Vlasnici, odnosno korisnici zidova oko stambenih objekata ili zelenih površina moraju sa zidova koji su svojim licem okrenuti prema površini javne namjene uklanjati korov i otpad.

(8) Ograde uz površinu javne namjene ni na koji način ne smiju ometati korištenje iste, poglavito ako graniče s nogostupom ili kolnikom.

(9) Vlasnik, odnosno korisnik nekretnine dužan je orezivati zelenilo zasađeno u dvorištu, koje svojim granama prelazi na površinu javne namjene, tako da omogućuje nesmetan i siguran prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne i druge signalizacije i funkcioniranje javne rasvjete.

(10) Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade i ostale površine oko zgrada, te neizgrađena građevinska zemljišta uz površine javne namjene, vlasnici odnosno korisnici moraju držati urednim i čistima.

4. Određivanje uvjeta za postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta, zaštitnih naprava, plakata, bankomata, urbane opreme, prometne i druge signalizacije; za postavljanje klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

Članak 22.

(1) Predmeti koji su projektirani i proizvedeni u svrhu oglašavanja i isticanja reklamnih poruka u smislu ove Odluke su predmeti koji materijalima, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski su oblikovani i postavljeni sukladno izgledu zgrade i okoline u kojoj su postavljeni.

(2) Predmeti iz stavka 1. ovog članka mogu biti:

1. reklamne površine, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji, jarboli za zastave, transparenti, drugi reklamni predmeti, te tende i suncobrani ako su sa reklamnom porukom.

2. oglasne ploče, oglasni ormarići, te drugi oglasni predmeti.

Članak 23.

(1) Na dijelovima stambenih zgrada (fasadama, ogradnim zidovima) neposredno okrenutim površinama javne namjene – ulicama, u zonama zaštićene jezgre grada bez suglasnosti i prethodnog odobrenja, zabranjeno je postavljanje rashladnih uređaja i antenskih sistema,

(2) Postojeće rashladne uređaje i antenske sisteme postavljene suprotno stavku 1. ovog članka vlasnici su dužni ukloniti o svom trošku, u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

(3) Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo za to namijenjeno mjesto moraju biti uredni i čisti, te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode zbog koje su postavljeni.

(4) Izvan gabarita postojećih zgrada, bez suglasnosti i prethodnog odobrenja, zabranjeno je postavljanje bankomata.

Članak 24.

Na površine javne namjene na području Grada, na zgrade javne namjene, stupove javne rasvjete, stabla, metalne konstrukcije, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati natpisi, reklame, urbana oprema i signalizacija isključivo na temelju odobrenja – ugovora ovjerenog od strane Grada, te sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Članak 25.

(1) Neispravne, napuštene, bez odobrenja – ugovora i protivno Planu lokacija postavljene predmete iz članka 24. ove Odluke vlasnik/organizator je dužan ukloniti po nalogu komunalnog redara.

(2) Propisno istaknute reklame i oglase zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

(3) Nakon prestanka aktualnosti reklamnog ili promidžbenog materijala vlasnik/organizator ga mora ukloniti u roku od 10 dana.

Članak 26.

(1) Pravne osobe odnosno fizičke osobe obrtnici ističu na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor,

odnosno u kojoj je sjedište tvrtke, odgovarajući natpis sa nazivom tvrtke ili obrta.

(2) Natpis mora biti čitljiv, estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

(3) Vlasnici zgrada dužni su omogućiti postavljanje natpisa na fasadi zgrade.

(4) Pravne ili fizičke osobe obrtnici dužne su ukloniti natpis sa nazivom tvrtke ili obrta u roku od 10 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz prostora.

5. Uređenje izloga**Članak 27.**

Izlozima u smislu ove Odluke smatraju se:

- zastakljeni otvori u zidovima zgrada i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe;

- zastakljeni otvori u zidovima zgrada koji služe za ugostiteljstvo, banke, agencije i druge gospodarske djelatnosti;

Članak 28.

(1) Izlozi moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

(2) Staklene površine moraju se redovito čistiti, a okviri održavati da uvijek budu čisti i funkcionalni.

(3) Izlozi u uličnim poslovnim prostorima koji su zatvoreni ili u adaptaciji moraju biti zasjenjeni unificiranim materijalom čiji dizajn određuje Grad Ilok.

Članak 29.

(1) U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

(2) Izlozi u centru naselja moraju biti atraktivni i moraju se češće preuređivati, a posebno ih treba urediti i dekorirati za dane državnih blagdana i prigodom značajnijih manifestacija.

(3) Oglašavanje ili obavijesti mogu se isticati u izlozima samo na način da se uklope s izloženom robom, a ne smiju se lijepiti na stakla.

Članak 30.

Zabranjeno je izlaganje i prodaja robe izvan prodavaonica, postavljanje stalaka, polica, klupica, izložbenih ormarića na površinu javne namjene ili fasadu ispred ili pokraj poslovnog prostora suprotno Odluci o korištenju javnih površina na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonica na području Grada Iloka.

6. Postavljanje i održavanje javne rasvjete**Članak 31.**

(1) Javna rasvjeta na površinama javne namjene mora biti izvedena sukladno ekološkim normama, pritom koristeći suvremenu rasvjetnu tehniku, te uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja, promet i potrebe građana.

(2) Javna rasvjeta se mora redovito održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojati, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

(3) Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je redovito održavati objekte javne rasvjete u ispravnom stanju, sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture i važećim zakonskim propisima.

(4) Javna rasvjeta u pravilu svijetli cijele noći, od sumraka do svitanja.

Članak 32.

(1) Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih tijela javne rasvjete.

(2) Uređajima i objektima javne rasvjete ne može se koristiti bez odobrenja upravnog odjela Grada.

(3) Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično.

7. Održavanje dječjih i sportskih igrališta

Članak 33.

(1) Dječja i sportska igrališta, objekti na njima, rekreacijske površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju.

(2) Na površinama iz stavka 1. ovog članka mora biti postavljen dovoljan broj košarica za otpatke.

Članak 34.

(1) Površine iz članka 33. stavka 1. su javno dobro i o njihovom održavanju brigu vodi Grad.

(2) O površinama iste namjene koja se nalaze u sastavu okućnica drugih objekata dužni su brinuti njihovi vlasnici.

Članak 35.

Površine iz članka 33. stavka 1. u vlasništvu Grada dužne su u smislu ove Odluke održavati osobe i udruge kojima je ugovorno preneseno korištenje istih.

8. Postavljanje i održavanje građevina i uređaja javne namjene

Članak 36.

(1) Građevine i uređaji javne namjene (nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja) mogu se izgrađivati, odnosno postavljati samo na temelju odobrenja upravnog odjela Grada, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

(2) Građevine i uređaji javne namjene iz stavka 1. ovog članka održava i o njima vodi brigu pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu ili drugu djelatnost, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj Grad to povjeri.

Članak 37.

Pravna ili fizička osoba iz članka 36. stavak 2. ove Odluke dužna je građevine i uređaje javne namjene iz članka 36. stavka 1. održavati u ispravnom i urednom stanju, te osigurati da isti ispunjavaju tehničke i higijenske uvjete sukladno posebnim propisima.

Članak 38.

(1) Građevine i uređaje javne namjene iz članka 36. stavka 1. ove Odluke zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati, ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 39.

(1) Čekaonice autobusnog i drugih prometa i taksi stajališta moraju se održavati urednim i ispravnim, te ispunjavati tehničke i higijenske uvjete određene posebnim propisima.

(2) Zabranjeno je postavljanje plakata na čekaonice autobusnog i drugih prometa.

Članak 40.

(1) Ovlaštenici upravljanja i korištenja javnih parkirališta dužni su na njima održavati red, čistoću i sigurnost, te njima namjenski gospodariti u svrhu što boljeg i racionalnijeg iskorištavanja parkirališne površine za smještaj motornih vozila.

(3) Na javnim parkiralištima zabranjena je trgovina robom, pretovar robe, zadržavanje kampera i kamp kućica više od 24 sata i drugo što nije u skladu s namjenom.

9. Održavanje i čišćenje dimnjaka

Članak 41.

(1) Održavanje i čišćenje dimnjaka uređeno je Odlukom o uvjetima i načinu obavljanja dimnjačarskih usluga.

(2) Čišćenje dimnjaka može obavljati pravna ili fizička osoba – obrtnik kojoj je to povjereno i koja je za obavljanje tih poslova dobila koncesiju Grada.

10. Držanje domaćih životinja

Članak 42.

Postupanje s divljim životinjama van staništa prema posebnom Pravilniku, a s kućnim ljubimcima i s napuštenim ili izgubljenim životinjama propisano je posebnom Odlukom predstavničkog tijela.

Članak 43.

Na području Grada dozvoljeno je držati životinje – kopitare, papkare, perad, prema zonama.

U zoni I uži centar grada Iloka (definirati) je zabranjeno držanje svih kopitara i papkara.

U I. zoni, osim u višestambenim zgradama, je dozvoljeno držanje peradi do 20 komada isključivo za vlastite potrebe kao i držanje kunića do 5 komada isključivo za vlastite potrebe.

U II. Zoni (Ostatak grada Iloka) je dozvoljeno držanje kopitara, papkara i peradi, te drugih životinja koje se prema propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja smatraju domaćim životinjama.

Domaćinstvima koja u trenutku stupanja na snagu ove Odluke drže životinje i to:

- kopitari – do 2 komada
- goveda – do 8 komada
- svinje – do 6 komada ili do 2 krmače
- ovce i koze – do 10 komada
- perad – do 100 komada
- kunići – do 40 komada.

U III. Zoni (Radoš,Šarengrad,Mohovo,Bapska) je dozvoljeno držanje kopitara, papkara i peradi, te drugih životinja koje se prema propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja smatraju domaćim životinjama bez ograničenja uz pridržavanje uvjeta propisanih ovom Odlukom.

Članak 44.

Držatelji životinja su dužni, pored uvjeta propisanih člankom 44. ove Odluke pridržavati se i sljedećih uvjeta: - držati životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima odgovarajuće uređenim za tu namjenu, te iste redovito čistiti i održavati,

- osigurati da se neugodni mirisi i buka ne šire u okoliš uz primjenu mjera za očuvanje okoliša,

- redovito čistiti i uklanjati, te na način prihvatljiv za okoliš, sukladno posebnim propisima, zbrinjavati kruti animalni otpad najmanje 2 puta tjedno, a u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna svakodnevno, osim u III. zoni,

- sakupljati i redovito prazniti u vodonepropusne spremnike sukladno važećim propisima tekući animalni otpad,

- postupati s animalnim otpadom na način da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

(2) Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule.

(3) Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje.

(4) Pod peradi smatraju se kokoši, pure, guske, patke i druga domaća perad i pernata divljač.

Članak 45.

Hvatanje životinja, sakupljanje i zbrinjavanje životinjskih lešina obavlja pravna ili fizička osoba s kojom se sklopi Ugovor,te koja posjeduje adekvatne licence.

11. Dezinsekcija, dezinfekcija, deratizacija i veterinarsko - higijeničarski poslovi

Članak 46.

(1) U svrhu zaštite građana na području Grada obavlja se sistematska dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija površina javne namjene.

(2) Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijeva se suzbijanje (uništavanje) štetnih

člankonožaca (muhe, komarci, žohari i slično), odnosno smanjenje njihovog broja.

(3) Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijevaju se svi postupci i radnje koje treba poduzeti da bi se razni predmeti ili prostori oslobodili mikroorganizama.

(4) Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijevaju se mjere i postupci koje treba provesti sa ciljem smanjenja broja štetnih glodavaca.

(5) Veterinarsko – higijeničarski poslovi podrazumijevaju sakupljanje uginulih i pregaženih životinja, te dezinfekciju mjesta gdje su takve životinje pronađene.

(6) Pravna ili fizička osoba koja obavlja navedene poslove, prema godišnjem planu, dužna je osiguravati zakonom propisane norme.

Članak 47.

(1) Na poziv ovlaštenih službi Grada, pravna ili fizička osoba dužna je izvršiti izvanrednu dezinfekciju ili deratizaciju, ako se ocijeni da je taj postupak opravdan.

(2) Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove dezinfekcije i deratizacije dužna je prije izvođenja poslova dezinfekcije i/ili deratizacije obavijestiti građanstvo i nadležni upravni odjel Grada o početku i završetku obavljanja poslova i o svim bitnim karakteristikama i opasnostima ovog posla.

Članak 48.

Svi građani, pravne i fizičke osobe sa područja Grada Iloka obvezni su provoditi mjere asanacije (mjere za uklanjanje svih izvora širenja zaraznih bolesti) u cilju smanjenja populacije komaraca s manjom aplikacijom insekticida.

12. Održavanje reda i čistoće na tržnicama

Članak 49.

Pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje tržnicom dužna je donijeti Tržni red i provoditi sve njegove odredbe.

Članak 50.

(1) Pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje tržnice dužna je sve objekte i uređaje držati u ispravnom stanju. Tržnica se mora redovito čistiti, te se opskrbiti s dovoljnom količinom posuda za odlaganje otpada.

(2) Proizvodi koji se prodaju na tržnicama ne smiju se prodavati ili izlagati izvan prostora tržnice.

(3) Komunalni redar će u slučaju nepoštivanja odredbi stavka 2. ovog članka, narediti uklanjanje robe, a ukoliko vlasnik robu ne ukloni, redar će robu ukloniti na trošak vlasnika robe.

III. ODRŽAVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE, UREĐAJA I OBJEKATA

Članak 51.

(1) Površine javne namjene iz članka 3. ove Odluke koriste se sukladno njihovoj namjeni i moraju se održavati čistima i urednima.

(2) Pod održavanjem čistoće površina javne namjene u smislu ove Odluke podrazumijevaju se:

- ručno i strojno čišćenje;
- ručno i strojno pranje;
- čišćenje jaraka, slivnika i sustava oborinske odvodnje;
- postavljanje, pražnjenje, čišćenje i održavanje košarica za otpad;
- odvoz skupljenog otpada s površina javne namjene na odlagalište.

(3) Održavanje čistoće i čišćenja površina javne namjene provodi se sukladno godišnjem programu održavanja i čišćenja površina javne namjene na području Grada.

(4) Programom održavanja i čišćenja površina javne namjene određuje se standard održavanja površina javne namjene kao što su: opseg, vrijeme, tehnologija, učestalost i ostali uvjeti održavanja čistoće površina javne namjene

(5) Standard održavanja čistoće površina javne namjene ovisi o gustoći naseljenosti pojedinih područja, rasporedu poslovnih i stambenih a, gustoći prometa i stupnju onečišćenja površine javne namjene.

Članak 52.

(1) Pravna odnosno fizička osoba koja obavlja djelatnost neposredno uz površinu javne namjene dužna je svakodnevno dovesti površinu javne namjene u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja površine oko njihovog poslovnog objekta.

(2) Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, zabavnog parka ili igrališta, organizator javnog skupa i ovlaštenu korisnik površine javne namjene dužan je osigurati stalno čišćenje korištene površine javne namjene ili objekta, kao i prostora koji služe kao pristup tim površinama javne namjene, odnosno objektima.

Članak 53.

Na površinu javne namjene ne smije se bacati ni ostavljati otpad svih vrsta i kategorija ili je na drugi način onečišćavati, a posebno se zabranjuje:

1. bacanje i ostavljanje otpada izvan košara, posuda za otpad i propisanih vrećica sa logotipom komunalnog društva,
2. bacanje gorućih predmeta u košare ili posude za otpad,
3. oštećivanje košara i posuda za otpad,
4. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, te postavljanje predmeta, naprava i strojeva bez odobrenja upravnog odjela Grada,
5. popravljanje, servisiranje i pranje vozila i plovila,
6. bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način, bez odobrenja upravnog odjela Grada,

7. ispuštanje otpadnih voda, sadržaja iz septičkih jama, ulja i slično,

8. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari u kanale oborinske odvodnje, potoke, rijeke i druge prirodne tokove

9. paljenje otpada,

10. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, lakih teretnih prikolica, kamp – prikolica i drugih priključnih vozila, plovila i olupina plovila, vozila oštećenih u prometnoj nezgodi i otpadnih vozila,

11. ispuštanje otpadnih voda nastalih prilikom pranja stambenih i poslovnih prostorija, kao i oborinske vode s objekata,

12. korištenje površine javne namjene, kao i okućnice uz frekventne pozicije, za smještaj robe, ambalaze i drugih stvari bez posebnog odobrenja,

13. bojanje, crtanje i pisanje poruka i raznih tekstova po javno – prometnim površinama bez odobrenja upravnog odjela Grada, osim prometne signalizacije, čije iscrtavanje se vrši sukladno posebnim propisima,

14. obavljanje bilo kakvih radnji kojima se onečišćuju površine javne namjene.

Članak 54.

(1) Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zaustavljena ne smiju onečišćavati površinu javne namjene uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekućim, sipkim i drugim rasutim materijalom, a ista su u obvezi prije izlaska s gradilišta, oranica i poljskih putova očistiti dijelove sa kojih otpada zemlja i slično na površinu javne namjene.

(2) Izvoditelj građevinskih radova obavezan je o svom trošku spriječiti širenje prašine polijevanjem vodom ili sličnim preventivnim mjerama i brinuti se za čišćenje površine javne namjene u neposrednoj blizini gradilišta. U roku od 10 dana nakon završetka radova izvođač je dužan očistiti gradilište od otpadnog građevinskog materijala.

(3) Kod većih radova nadležni upravni odjel Grada može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz materijala, odnosno obavezni pravac za kretanje teških motornih vozila, kako bi se spriječilo prekomjerno korištenje i preopterećivanje nerazvrstanih cesta, a sve s ciljem sprječavanja oštećenja istih. Oštećenja prometnica i nerazvrstanih cesta motornim vozilima i poljoprivrednim strojevima je strogo zabranjeno.

(4) Na javnim površinama bez posebne oznake zabranjeno je kampiranje u vozilima, šatorima, kontejnerima, prijenosnim kućicama i drugim sličnim sredstvima.

Članak 55.

(1) U slučaju prekomjernog onečišćenja površina javne namjene zbog atmosferskih prilika, urušavanja, klizišta, odrona, bujica i slično kao i kod prometnih nesreća uvodi se izvanredno održavanje površina javne namjene koje provodi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje površina javne namjene ili

nerazvrstanih cesta, odnosno druga pravna ili fizička osoba.

(2) Zapreke, prepreke, rasuti teret i slično površinama javne namjene za koje se ne može utvrditi počinitelj, uklanja pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka.

Članak 56.

(1) Javne zelene površine održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

(2) Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park šumama, spomen područjima, grobljima i slično dužna je redovito održavati javnu zelenu površinu, te se brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 57.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina od strane pravne ili fizičke osobe, kojoj su ti poslovi povjereni.

Članak 58.

Bez odobrenja upravnog odjela Grada zabranjeno je na zelenim površinama javne namjene:

1. rezanje i kidanje grana i vrhova s grmlja i drveća, rušenje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva;
2. prekopavanje zelene površine javne namjene;
3. rekonstrukcija postojeće zelene površine javne namjene ako posebnim propisom nije drugačije određeno;
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično;
5. odlaganje građevnog materijala i zemlje;
6. skupljanje plodova, granja i lišća;
7. branje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, te vađenje cvjetnog i drugog busenja, te kidanje grana s grmlja i drveća.

Članak 59.

Radi zaštite zelene površine javne namjene na tim se površinama posebno zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, zasijecati, zarezivati, savijati i kidati grane, zabijati čavle i druge predmete, postavljati plakate, te na bilo koji način oštećivati drveće, grmlje i živice;
2. penjanje po drveću, vješanje odjeće i drugih predmeta po drveću;
3. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje i bilja;
4. odlaganje kućnog otpada, opušaka, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, granja, otpadnog ulja i drugih štetnih tekućina;
5. puštanje životinja bez nadzora i ostavljanje životinjskog izmeta na površini;
6. uništavanje, oštećivanje i onečišćenje komunalne opreme i uređaja;

7. vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava, osim onih koji održavaju javne zelene površine;

8. loženje vatre i potpaljivanje stabala;

9. istovarivanje i uskladištavanje raznog ogrjevnog i drugog materijala;

10. hvatanje i uznemiravanje ptica i drugih životinja;

11. obavljanje drugih radnji kojima se oštećuju i uništavaju javne zelene površine

12. bacati prerađeno voće uključujući i kominu

Članak 60.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoređi, park šume, krajolici i slično) primjenjuju se radi njihove zaštite propisi o zaštiti prirode.

Članak 61.

(1) Radi ukrašavanja grada na javnim se površinama ispred ulaza u poslovne prostore mogu postavljati prikladne posude s ukrasnim biljem uz prethodno dobiveno odobrenje upravnog odjela Grada.

(2) Vlasnik ili korisnik posude s ukrasnim biljem dužan je održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude i ukrasno bilje iz stavka 1. ovog članka.

IV. KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE, UREĐAJA I OBJEKATA

Članak 62.

(1) Površinama javne namjene sukladno zakonima i općim aktima upravlja Gradonačelnik koji posebnom odlukom upravljanje određenim površinama javne namjene može povjeriti drugim pravnim i/ili fizičkim osobama

(2) Posebnom odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se način dodjele na korištenje i drugi uvjeti upravljanja površinom javne namjene.

Članak 63.

Ako objekt ili predmet koji je postavljen na površinu javne namjene temeljem odobrenja Gradonačelnika ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar je ovlašten naložiti vlasniku, odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Članak 64.

Površine javne namjene mogu se koristiti za postavljanje privremenih objekata temeljem Odluke o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata

Članak 65.

(1) Zabranjeno je na površini javne namjene postaviti privremeni objekt bez zaključenog ugovora o korištenju ili je koristiti po isteku odobrenog roka.

(2) Zabranjeno je bez odobrenja koristiti površinu javne namjene za potrebe gradnje ili je koristiti po isteku odobrenog roka.

Članak 66.

Zabranjeno je neovlašteno, bez odobrenja, koristiti površinu javne namjene za izlaganje i prodaju razne robe, robu prodavati iz vozila, sa stolova i u pokretu.

Članak 67.

(1) Površina javne namjene se ne smije zauzimati bez odobrenja ili ugovora o korištenju površine javne namjene.

(2) U tijeku korištenja površine javne namjene korisnik se mora pridržavati uvjeta korištenja određenih odobrenjem ili ugovorom.

Članak 68.

(1) Korisnici površina javne namjene dužni su na njima održavati red, mir i čistoću.

(2) Po isteku roka korištenja korisnik je dužan osloboditi od svih stvari i osoba, a u suprotnome to će učiniti komunalni redar na trošak korisnika.

Članak 69.

(1) Površine javne namjene mogu se dodijeliti na korištenje pravnim i fizičkim osobama i za potrebe:

- privremenog smještaja, istovara i utovara građevnog i otpadnog materijala,
- postavljanja skele u svrhu gradnje, čišćenja, uređenja i popravaka vanjskih dijelova zgrade i uređaja,
- istovara drva, ugljena i drugih krutih i tekućih goriva,
- iznajmljivanja vozila i bicikala,
- pristupa poslovnom objektu odnosno prostoru,
- održavanja kulturnih, zabavnih i sportskih manifestacija i priredbi,
- prezentacije, promotivne prodaje.

(2) Za potrebe iz prethodnog stavka odobrenje za korištenje izdaje nadležni upravni odjel Grada.

(3) Odobrenjem se pobliže određuje rok i posebni uvjeti korištenja površine javne namjene, kao što su:

- dimenzije površine javne namjene dodijeljene na korištenje;
- mjere osiguranja;
- privremena regulacija prometa;
- mjere zaštite javne zelene površine i slično.

(4) Uz zahtjev za korištenje površine javne namjene podnositelj mora priložiti i odgovarajuće isprave kao što su:

- dokaz o obavljanju djelatnosti;
- grafički prikaz površine javne namjene koju traži na korištenje i drugo ovisno o namjeni korištenja površine javne namjene.

(5) Zabranjeno je privremeno korištenje površine javne namjene za potrebe određene stavkom 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno izdanom odobrenju iz stavka 2. ovog članka.

Članak 70.

Gradonačelnik može odobriti privremeno korištenje površine javne namjene bez plaćanja naknade u slučaju održavanja humanitarnih, kulturnih, sportskih, ekoloških, promotivnih i sličnih manifestacija pod pokroviteljstvom Grada.

Članak 71.

(1) Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala i opreme, kao i za druge radove koji služe građevinskim radovima mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

(2) U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti i dijelovi javno – prometne površine ili neizgrađeni dijelovi gradskog zemljišta, o čemu se izdaje posebno odobrenje.

(3) Zabranjeno je materijal iz stavka 1. ovog članka odlagati uz drveće, a istovar i utovar građevnog materijala na površini javne namjene mora se odvijati bez zastoja i uz što manje ometanje prometa pješaka i vozila.

(4) Građevni materijal na površini javne namjene mora biti uredno složen, zaštićen od raznošenja vjetrom, te ne smije sprečavati otjecanje oborinskih voda i slično.

(5) Prilikom prijevoza, materijal za potrebe gradilišta ne smije se prosipati po prometnicama, a ako do toga dođe mora se hitno otkloniti.

(6) Ugovorni korisnik zauzete površine javne namjene dužan je, najkasnije u roku od 48 sati po završetku radova gradnje, obavijestiti komunalnog redara Grada lloka da mu korištena površina više nije potrebna, odnosno da je očišćena i vraćena u prvobitno stanje.

(7) Komunalni redar obaviti će pregled korištene površine u roku od 24h i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje ili slične posljedice korištenja površine javne namjene, naložit će korisniku da odmah o svom trošku dovede korišteni prostor u prvobitno stanje.

Članak 72.

(1) Odobrenje za korištenje površine javne namjene za postavljanje skele izdaje nadležni upravni odjel Grada. Kod postavljanja skele mora se omogućiti nesmetano odvijanje pješačkog prometa, a prolaz ispod skele mora se zaštititi zaštitnim krovom kako bi se spriječilo sipanje građevinskog materijala na površinu javne namjene.

(2) Minimalna visina pješačkog hodnika ispod skele mora iznositi 3 (tri) metra.

Izvoditelji građevinskih radova su dužni radi zaštite pješaka i ostalih sudionika u prometu postaviti fasadnu zavjesu.

(3) Ako se skela za izvođenje radova postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju upravnog odjela Grada, te ako se gradnja mora na duže vrijeme obustaviti, komunalno redarstvo će narediti investitoru ili izvoditelju radova uklanjanje skele i drugog materijala s površine javne namjene.

Članak 73.

(1) Za istovar ogrjevnog materijala (drvo, ugljen i slično), te za slaganje, piljenje i cijepanje drva mora se koristiti vlastito zemljište ili kućni prostor.

(2) Ako je neophodno, dio površine javne namjene se može koristiti za istovar ogrjevnog materijala, te za piljenje drva, ukoliko se time ne ometa sigurno odvijanje prometa.

(3) Ogrjevni materijal ne smije biti smješten na površini više od 10 dana.

(4) Javna površina se mora nakon uklanjanja ogrjevnog materijala očistiti, a po potrebi i oprati.

Članak 74.

(1) Utovar i istovar robe i materijala vrši se prvenstveno izvan površine javne namjene.

(2) U opravdanim slučajevima (dnevno snabdijevanje trgovina i slično) može se istovar i utovar iz stavka 1. ovog članka vršiti na površinama javne namjene, bez zastoja, na način da se ne ometa sigurnost prometa i pješaka.

Članak 75.

(1) Na površinu javne namjene i uz prometnice zabranjeno je postavljati fizičke prepreke (stupiće, vaze i slično).

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka nadležni upravni odjel Grada može, radi zaštite pješaka, stambenih i drugih objekata, uz prometnicu dozvoliti postavljanje fizičke zaštite.

Članak 76.

(1) Na površinu javne namjene ispred poslovnog objekta i ostalih objekata, kao i uz ogradu koja graniči s javnom površinom, nije dozvoljeno odlagati ambalažu i slične predmete koji nagrđuju okolinu.

(2) Na površinu javne namjene ispred zgrada ili ograda, na zgradu ili ogradu, nije dozvoljeno postavljanje uređaja ili predmeta koji mogu povrijediti prolaznike ili nanijeti neku štetu.

Članak 77.

(1) Prekopavanje površina javne namjene, kao i uspostavljanje prijašnjeg stanja kojeg izvodi fizička osoba može se izvoditi samo na osnovu posebnog odobrenja za prekopavanje (posebni uvjeti) kojeg izdaje nadležni upravni odjel Grada, a radovi se moraju obaviti sa što manje smetnji za javni promet i pješake.

(2) Prekopavanje površina javne namjene, kao i uspostavljanje prijašnjeg stanja kojeg izvodi pravna osoba može se izvoditi samo na osnovu ugovora kojeg ta pravna osoba sklapa sa nadležnim upravnim odjelom Grada, a radovi se moraju obaviti sa što manje smetnji za javni promet i pješake.

(3) Zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, kojeg podnosi investitor, odnosno korisnik prostora sadrži:

- fotografije kojima je utvrđeno prvobitno stanje površine javne namjene

- osnovne podatke o planiranom zahvatu;

- izvod iz katastarskog plana s ucrtanom lokacijom zahvata i ovjerenom situacijom nadležnog tijela za komunalnu infrastrukturu u zoni prekopa;

- potvrde javnih poduzeća, odnosno vlasnika komunalne infrastrukture u zoni prekopa, o davanju suglasnosti za prekopavanje površine javne namjene;

- predloženi početak i završetak radova;

- prijedlog prometnog rješenja u slučaju prekopa kolnika.

(4) Izuzetno, bez prethodnog odobrenja, može se izvršiti prekopavanje površine javne namjene u svrhu popravka objekata komunalne infrastrukture u slučajevima:

- otklanjanja izvora opasnosti po život i okolinu, kao i sprečavanja nastanka većih materijalnih šteta;

- održavanja vitalnih funkcija objekata komunalne infrastrukture.

(5) Investitor, odnosno korisnik prostora dužan je zahtjev za izdavanje odobrenja podnijeti u roku od 3 dana od početka prekopavanja.

(6) Nadležni upravni odjel Grada izdat će odobrenje za prekopavanje površine javne namjene koje sadrži:

- vrijeme početka radova;

- rok završetka radova, odnosno uspostavljanje prijašnjih stanja, koji u pravilu ne može biti duži od 30 dana;

- mjere osiguranja iskopa (odgovarajuća ograda, signalizacija i slično).

Članak 78.

(1) Nakon završetka prekopavanja ili drugih radnji na površini javne namjene, nastala oštećenja i kvarove na konstrukciji površine javne namjene, instalacijama i drugim objektima na ili uz površinu javne namjene, investitor ili korisnik mora odmah popraviti i dovesti u prvobitno stanje.

(2) Prvobitno stanje mora biti utvrđeno fotografijom. Ukoliko fotografija ne postoji investitor ili korisnik mora površinu urediti na način kako mu odredi komunalni redar.

(3) Ako investitor ili korisnik odmah ne ukloni nastale kvarove ili oštećenja, komunalni redar odrediti će uklanjanje nastalih kvarova ili oštećenja na trošak investitora ili korisnika.

(4) Ako se kolnička traka prekopava po širini, iskop se mora vršiti po etapama, tako da jedna strana kolnika bude uvijek slobodna za promet.

(5) Ako se radovi ne mogu izvesti na ovaj način, može se dozvoliti i prekopavanje preko cijele širine, s time da se ulica zatvori za promet, ako se promet može odvijati preko neke obilazne ulice.

(6) Ako se vrši prekopavanje nogostupa po širini, izvođač radova dužan je osigurati siguran prijelaz preko iskopa.

(7) Izvoditelj radova, odnosno korisnik površine javne namjene dužan je poduzeti sve mjere opreza i osiguranja da se spriječe eventualne nesreće i materijalna šteta, te poduzeti zaštitne mjere radi

osiguranja kolnog i pješačkog prometa po svim tehničkim i prometnim propisima.

Članak 79.

(1) Izvođači građevinskih radova dužni su:

- održavati gradilišta u urednom i čistom stanju;
- odlagati građevinski materijal na način da ne ometaju promet vozila i pješaka te da omogućuje slobodno otjecanje oborinskih voda;
- polijevanjem građevinskog materijala spriječiti dizanje prašine kada se radi o rušenjima i slično;
- zauzeti dio površine javne namjene mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom i označiti sukladno propisima o gradnji.

(2) Kod većih zemljanih radova na pojedinom gradilištu, nadležni upravni odjel Grada može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz materijala, kao i odrediti naknadu za njihovo korištenje.

(3) Zabranjeno je bez odobrenja koristiti površinu javne namjene za potrebe gradnje ili je koristiti po isteku odobrenog roka.

Članak 80.

U slučaju da je prilikom korištenja površine javne namjene došlo do oštećenja komunalni redar korisniku će pismenim putem naložiti da u određenom roku dovede površinu javne namjene u prijašnje stanje, a u suprotnome će to izvršiti komunalni redar na trošak korisnika.

Članak 81.

(1) U povodu blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i slično može se organizirati prigodno uređenje površina javne namjene naselja.

(2) Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

(3) Prigodno uređenje obavlja pravna ili fizička osoba ovlaštena za obavljanje tih poslova.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 82.

(1) Snijeg s površina javne namjene uklanja se odmah, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta. Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

(2) Vlasnici ili korisnici stambenog ili poslovnog objekta dužni su, sukladno stavku 1. ovog članka, uklanjati snijeg i led s krova zgrade, nogostupa uz zgradu i sa ulaza, te na prilazima objektima.

(3) Osobe iz stavka 2. ovog članka čiji objekti graniče s površinama javne namjene dužni su očistiti snijeg i led u dužini pročelja objekta (dužini parcele kod samostojećih objekata) u širini od 1,00 m.

(4) Vlasnici, odnosno korisnici kioska, pokretnih naprava i otvorenih terasa dužni su ukloniti snijeg i led s nogostupa uz kioske, pokretne naprave i s otvorenih terasa.

(5) Vlasnici ili korisnici stambenog ili poslovnog objekta uz površinu javne namjene, koji su kosinom krova okrenuti prema površini javne namjene, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvoga krova, a u slučaju da to nisu u mogućnosti, obvezni su na svakom kraju predmetne građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

(6) Osobe iz stavka 2., 3., 4. i 5. ovog članka odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 83.

(1) Javno – prometne površine mogu se radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom (sol, pijesak).

(2) Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje nerazvrstanih cesta, odnosno površina javne namjene, dužna je ukloniti materijal kojim je javno – prometna površina zasipana u roku od 3 dana po prestanku potrebe za istim.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 84.

(1) Predmeti iz članka 4. ove Odluke koji su na površini javne namjene, na zgradama ili objektima postavljeni suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

(2) Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta postavljenih suprotno odredbama ove Odluke.

(3) Ako vlasnik protupravno postavljenih predmeta isti predmet ne ukloni u roku određenom rješenjem komunalnog redara ili se ne može utvrditi vlasnik istog predmeta, komunalni redar će ukloniti isti predmet putem treće osobe. Uklonjeni predmet će se uskladištiti i čuvati sukladno zakonu, na trošak vlasnika, a ako je vlasnik nepoznat na trošak Grada. Rok čuvanja, u kojem vlasnik može preuzeti predmet, je 30 dana.

(4) Uklonjeni predmet vlasnik će preuzeti po namirenju troškova prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

(5) Ako obaviješteni vlasnik ne preuzme predmete, ako vlasnik nije poznat, ili ga nije bilo moguće obavijestiti u 2 pokušaja, s uklonjenim predmetima postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 85.

(1) U slučaju potrebe hitnog oslobađanja površine javne namjene od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta (predstavljaju neposrednu opasnost za sigurnost ljudi, odvijanje prometa pješaka i vozila, onemogućavaju održavanje određene manifestacije i slično) komunalni redar može naložiti da se takvi predmeti uklone odmah s površine javne namjene, te pisanim podneskom obavijestiti vlasnika predmeta, ukoliko je isti poznat, o preuzimanju predmeta iz

javnog skladišta ili drugog mjesta, uz prethodno plaćanje svih troškova postupka (prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo).

(2) Ukoliko obaviješteni vlasnik ne preuzme predmete u određenom roku, ako vlasnik nije poznat ili ga nije bilo moguće neposredno obavijestiti, obavijest o preuzimanju predmeta se ističe na oglasnoj ploči Grada u trajanju od 8 (osam) dana, te istekom roka od 30 (trideset) dana s oduzetim predmetom se postupa po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 86.

(1) Motorna i druga vozila i plovila, koja nisu registrirana ili su oštećena i nisu u voznom stanju, auto – prikolice, prikolice za plovila i slično, te njihove dijelove nije dozvoljeno ostavljati, odnosno odlagati na javno – prometnim površinama.

(2) Na vozila, plovila, auto – prikolice ili njihove dijelove iz stavka 1. ovog članka, komunalni redar će istaknuti pisano upozorenje o potrebi njihova uklanjanja, te će rješenjem naložiti vlasniku ili isticanjem rješenja na oglasnu ploču Grada nepoznatom vlasniku, uklanjanje vozila, plovila, auto – prikolice, prikolice za plovila i sličnog iz stavka 1. ovog članka.

(3) Ako vlasnik vozila, plovila, auto – prikolice, prikolice za plovila ili njihovih dijelova iste ne ukloni u roku određenom rješenjem komunalnog redara, komunalni redar će ukloniti vozilo, plovilo, auto prikolicu, prikolicu za plovila ili njihove dijelove putem treće osobe, te će ih se uskladištiti i čuvati sukladno zakonu, na trošak vlasnika, a ako je vlasnik nepoznat na trošak Grada. Rok čuvanja, u kojem vlasnik može preuzeti uklonjene predmete, je 30 dana.

(4) Ako vlasnik u roku od 30 dana preuzme vozilo, plovilo, auto – prikolicu, prikolicu za plovilo ili njihove dijelove, dužan je prethodno u cijelosti podmiriti nastali trošak (utovar, dopremanje, odlaganje, čuvanje i drugo).

(5) Ako vlasnik u roku od 30 dana ne preuzme vozilo, plovilo, auto – prikolicu, prikolicu za plovilo ili njihove dijelove, s njima će se postupati po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

VII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 87.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke i drugih akata vezanih za njezino provođenje obavlja upravno tijelo putem komunalnih redara.

Komunalni redar nosi odoru, koja se sastoji od tamnosmeđih hlača i jakne te svijetloplave košulje.

Nosi vidljivo istaknutu iskaznicu s imenom i prezimenom te grbom Grada Iloka.

Članak 88.

Komunalni redar je s ciljem učinkovitog obavljanja svojih poslova dužan surađivati s mjesnim odborima i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 89.

(1) U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora

2. uzimati izvještaje od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora

3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru

4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)

5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

(2) U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu odnosno druge mjere propisane zakonom.

(3) Optužni prijedlog za prekršaj propisan ovim Zakonom ili odlukom o komunalnom redu koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi upravno tijelo.

Članak 90.

(1) Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

(2) Upravo tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 91.

(1) S ciljem uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Grada komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima.

(2) Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 92.

(1) Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

(2) Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

VIII. GOSPODARENJE OTPADOM

Članak 93.

(1) Otpad je svaka stvar ili predmet određen kategorijama otpada propisanim provedbenim propisom Zakona o održivom gospodarenju otpadom, kojeg posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

(2) Pod komunalnim otpadom podrazumijeva se miješani komunalni otpad, biorazgradivi otpad te krupni otpad koji nastaje u kućanstvu.

(3) U komunalni otpad ne spada proizvodni otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u industriji, gospodarstvu, ugostiteljstvu, ustanovama i mjestu nastanka sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 94.

(1) Na području Grada Iloka javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada pruža društvo KOM-ILOK d.o.o. sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima je uređeno održivo gospodarenje otpadom te općim aktima Grada Iloka kojima se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog te usluga povezanih s javnom uslugom.

(2) Odnosi te međusobna prava i obveze između Davatelja i Korisnika usluge iz stavka 1. ovog članka uređeni su općim aktima Grada Iloka.

Članak 95.

(1) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, krupni otpad i zeleni otpad.

(2) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, akumulatora, autogume, električne baterije, otpad iz vrta i polutekuće tvari.

(3) Zabranjeno je oštećivati spremnike, po njima crtati ili pisati.

(4) Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućiti pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpad na drugi način.

(5) Spremnici u višestambenim zgradama moraju biti u zatvorenim i zaštićenim prostorima dostupnim isključivo stanarima kojima pripadaju. Propisane prostore za spremnike osigurava upravitelj zgrade u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 96.

(1) Novčanom kaznom od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako postupi suprotno odredbama članka: 4., 11., 14., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 23., 25., 26., 28., 29., 30., 32., 38., 39., 40., 51., 52., 53., 55., 56., 57., 58., 60., 64., 65., 66., 67.,

68., 70., 71., 72., 74., 75., 77., 78., 79., 81., 82., 83., 84., 85., 94. i 95. ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 97.

Novčanom kaznom od 2.500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako postupi suprotno odredbama članka: 4., 11., 14., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 23., 25., 26., 28., 29., 30., 32., 38., 39., 40., 51., 52., 53., 55., 56., 57., 58., 60., 64., 65., 66., 67., 68., 70., 71., 72., 74., 75., 77., 78., 79., 81., 82., 83., 84., 85., 94. i 95. ove Odluke.

Članak 98.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ostale fizičke osobe ako postupi suprotno odredbama članka: 4., 11., 14., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 23., 25., 26., 28., 29., 30., 32., 38., 39., 40., 51., 52., 53., 55., 56., 57., 58., 60., 64., 65., 66., 67., 68., 70., 71., 72., 74., 75., 77., 78., 79., 81., 83., 84., 85., 94. i 95. ove Odluke.

Članak 99.

(1) Komunalni redar na mjestu počinjenja prekršaja može naplatiti novčanu kaznu sukladno odredbama Prekršajnog zakona i izdati dokaz o naplati kazne.

(2) U slučajevima direktnog postupanja komunalnog redara temeljem nadležnosti Zakona o održivom gospodarenju otpadom primjenjuju se prekršajne odredbe iz istog Zakona.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 100.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove odluke nastavit će se i dovršiti po odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09).

Članak 101.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09).

Članak 102.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/19-01/44

URBROJ: 2196/02-02-19-1

Ilok, 01. kolovoza 2019. godine

Predsjednica gradskog vijeća:

Marija Dobošević, dipl.ing.agr.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13 i 4/18), članka 11. stavka 1. Odluke Gradskog vijeća Grada Iloka o raspisivanju javnog natječaja za zakup građevinskog zemljišta u „Poslovnoj zoni Ilok 2“ u Iloku KLASA: 406-01/18-01/03 URBROJ: 2196/02-02-19-3 od 10. siječnja 2019. godine i Prijedloga Povjerenstva za procjenu pristiglih ponuda na Javni natječaj za zakup građevinskog zemljišta u „Poslovnoj zoni Ilok 2“ u Iloku od 26. lipnja 2019. godine, Gradsko vijeće Grada Iloka na 4. sjednici održanoj 01. kolovoza 2019. godine, donosi

ODLUKU**o odabiru najbolje ponude na Javnom natječaju za zakup građevinskog zemljišta u „Poslovnoj zoni Ilok 2“ u Iloku****Članak 1.**

Prihvaća se, kao najbolja, povodom raspisanog Javnog natječaja za zakup građevinskog zemljišta u „Poslovnoj zoni Ilok 2“ u Iloku, KLASA: 406-01/18-01/03, URBROJ: 2196/02-02-19-4, objavljenog 11. siječnja 2019. godine na službenim stranicama Grada Iloka, ponuda

Podnositelj ponude	Adresa	Dokumentacija kompletna (DA/NE)	Katastarska čestica broj	Napomena
Metal-Zec d.o.o.	A. B. Šimića 4, Ilok	DA	2887/1 2887/5	-

Članak 2.

Na temelju ove Odluke gradonačelnica Grada Iloka i odabrani podnositelj najbolje ponude sklopit će Ugovor o zakupu s Gradom Ilokom u roku od 15 dana od donošenja Odluke o odabiru najbolje ponude, u protivnom će se smatrati da je podnositelj odustao od ponude.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-01/18-01/03
URBROJ: 2196/02-02-19-98
Ilok, 01. kolovoza 2019. godine

Predsjednica gradskog vijeća:
Marija Dobošević, dipl.ing.agr.

Temeljem članka 104. stavka 3. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18), Gradsko vijeće Grada Iloka, na svojoj 4. sjednici održanoj 01. kolovoza 2019. godine donosi

ODLUKU O PRISTUPANJU PROMJENI STATUTA GRADA ILOKA**Članak 1.**

Pristupa se promjeni Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18) zbog izmjene broja mjesnih odbora na području Grada Iloka – naselja Ilok.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 012-03/19-01/02
URBROJ: 2196/02-02-19-1
Ilok, 01. kolovoza 2019.

Predsjednica gradskog vijeća:
Marija Dobošević, dipl.ing.agr.

Na temelju članka 18. i 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti («Narodne novine» br. 17/19), i članka 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18), Gradsko vijeće Grada Iloka na 4. sjednici održanoj 01. kolovoza 2019. godine donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti na Statut Gradske knjižnice i čitaonice Ilok****Članak 1.**

Daje se suglasnost na Statut Gradske knjižnice i čitaonice Ilok od 27. svibnja 2019. god. uz izmjene u članku 26. i 28. Statuta.

Članak 2.

U članku 26. stavku 1. riječ: „unutrašnjem“ zamjenjuje se riječju: „unutarnjem“.

Članak 3.

U članku 28. stavku 1. riječ: „podružne“ zamjenjuje se riječju: „područne“.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 012-03/19-01/01

Ur. broj: 2196/02-02-19-2

Ilok, 01. kolovoza 2019. godine

Predsjednica gradskog vijeća:
Marija Dobošević, dipl.ing.agr.

Na temelju članka 24. Zakona o muzejima («Narodne novine» br. 61/18), i članka 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18), Gradsko vijeće Grada Iloka na 4. sjednici održanoj 01. kolovoza 2019. godine donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Statut Muzeja grada
Iloka

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Upravnog vijeća Muzeja grada Iloka na Statut Muzeja grada Iloka ur.br.: 125-19 od 14. lipnja 2019. god. uz izmjene i dopune u članku 11., 12., 22., 27. i 29. Statuta Muzeja grada Iloka.

Članak 2.

U članku 11. stavku 1. iza riječi: „djelatnost“ dodaje se riječ: „sukladno“.

Članak 3.

U članku 12. mijenja se stavak 7. iza riječi: „vijeće“ dodaje se riječ: „će“, a iza riječi: „imenovati“ dodaje se riječ: „osobu“.

Članak 4.

U članku 22. briše se točka iza riječi „Grada“ i sljedeći red teksta se nastavlja, vraća u red iza iste riječi „Grada“.

Članak 5.

U članku 27. stavku 1. riječ: „muzeju“ zamjenjuje se riječju: „muzejima“.

Ispod članka 27. u nazivu podnaslova pod 1. riječ: „Muzejsko“ zamjenjuje se riječju: „Upravno“.

Članak 6.

U članku 29. stavku 1. riječi: „Upravnom vijeću“ zamjenjuju se riječima: „Upravnog vijeća“.

Članak 7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 612-05/19-01/01

Ur. broj: 2196/02-02-19-2

Ilok, 01. kolovoza 2019. godine

Predsjednica gradskog vijeća:
Marija Dobošević, dipl.ing.agr.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17), članka 28., a u vezi sa člankom 80. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18), Gradsko vijeće Grada Iloka, na svojoj 4. sjednici održanoj 01. kolovoza 2019. godine donosi

STATUTARNU ODLUKU
o izmjeni Statuta Grada Iloka

Članak 1.

U Statutu Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18) u članku 65. mijenja se stavak 3. i glasi:

„Za područje naselja Ilok utvrđuje se jedan istoimeni mjesni odbor: Ilok“.

Članak 2.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 012-03/19-01/02

URBROJ: 2196/02-02-19-2

Ilok, 01. kolovoza 2019.

Predsjednica gradskog vijeća:
Marija Dobošević, dipl.ing.agr.

Na temelju članka 4. Zakona o državnoj potpori („Narodne novine“, broj 47/14 i 69/17) i članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 4. sjednici održanoj 01. kolovoza 2019. godine, donosi sljedeći

PROGRAM POTPORA GOSPODARSTVU
NA PODRUČJU GRADA ILOKA
ZA 2019. GODINU

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u svrhu poticanja razvoja konkurentnog i održivog gospodarstva Grada Iloka kroz razvoj poduzetništva i turističke ponude, temeljem kojih će se dodjeljivati

potpore male vrijednosti iz Proračuna Grada Iloka za 2019. godinu te kriteriji i postupak dodjele istih do utroška predviđenih sredstava.

Članak 2.

Najvažniji ciljevi Programa potpore gospodarstvu na području Grada Iloka za 2019. godinu su:

1. podizanje razine poduzetničke kulture,
2. rast i razvoj mikro poduzetništva,
3. rast zaposlenosti,
4. podizanje kvalitete života i proširenje gospodarskih djelatnosti.

Članak 3.

Bespovratna novčana sredstva koja se temeljem ovog Programa dodjeljuju subjektima malog gospodarstva smatraju se državnim potporama male vrijednosti (de minimis potpore) te stoga postoji obveza primjene uvjeta za dodjelu potpore male vrijednosti sukladno važećim pravilima o potporama male vrijednosti iz Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. (Službeni list Europske unije, serija L, broj 352/1, 24. prosinca 2013. - u daljnjem tekstu: Uredba de minimis).

Osnovne odredbe iz ove Uredbe su:

Potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća i dvije prethodne godine), neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, županije, gradovi, i sl.). Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premašiti 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe de minimis pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Prije dodjele potpore male vrijednosti, korisnik potpore dužan je davatelju (u ovom slučaju, Gradu Iloku) dostaviti izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpora male vrijednosti, kako bi se izbjegla moguća prekomjerna dodjela državne potpore. Davatelj državne potpore prilikom dodjele državne potpore male vrijednosti ima obvezu izvijestiti korisnika potpore da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele. Upravni odjel za financije i komunalno gospodarstvo Grada Iloka vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno Zakonu o državnim potporama (NN 47/14. i 69/17.) i Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora i podataka o državnim potporama (NN 125/2017.).

Članak 4.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Iloka mikro subjektima malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva izuzev poslovnih banaka, osiguravajućih društava, kockarske i kladioničarske djelatnosti te slobodnih zanimanja (javnih bilježnika i odvjetnika).

Mikro subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe koje:

- imaju zaposleno manje od 10 radnika (godišnji prosjek) i
- ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu protuvrijednosti do 2.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti do 2.000.000,00 eura.

Članak 5.

Pravo na dodjelu potpora imaju korisnici iz članka 4. koji:

- ispunjavaju uvjete utvrđene ovom Odlukom i propisima koji uređuju dodjeljivanje potpora male vrijednosti
- registrirani za djelatnost u kojoj traže potporu za svoju investiciju,
- u cijelosti su u privatnom vlasništvu,
- imaju registrirano sjedište odnosno prebivalište na području Grada Iloka,
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima,
- prijavljuju troškove koji su nastali u tekućoj godini,

- nemaju dugovanja prema Gradu Iloku, gradskim ustanovama i gradskim poduzećima po bilo kojem osnovu (komunalna naknada, komunalni doprinos i druge propisane obveze), a u slučaju fizičkih osoba i obrta podmirene obveze također moraju imati svi članovi njihova kućanstva,
- nisu blokirani, u stečaju, postupku predstečajne nagodbe, odnosno koji nisu u postupku likvidacije.

MJERE, RASPOLOŽIVA SREDSTVA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 6.

Grad Ilok će davati potporu za sljedeće aktivnosti:

Mjera 1. Sufinanciranje troškova sudjelovanja na gospodarskim manifestacijama

Mjera 2. Sufinanciranje poduzetnika početnika

Mjera 3. Poticanje ulaganja u smještajne kapacitete

Mjera 4. Sufinanciranje nabave i ugradnje strojeva i opreme i uređenja poslovnog prostora

Mjera 5. Potpore za otvaranje novih radnih mjesta i samozapošljavanje

Mjera 6. Potpora za zakup tržnog prostora na štandovima i klupama na i/ili izvan tržnica na malo

Mjera 7. Sufinanciranje troškova promotivnih aktivnosti

Mjera 8. Potpora za projektnu dokumentaciju

Članak 7.

Sukladno članku 3. Uredbe, ovaj Program se primjenjuje na nepovratna financijska sredstva osigurana u Proračunu Grada Iloka za 2019. godinu.

NAZIV POTPORE	PLANIRANI IZNOS U 2019./kn
Mjera 1. Sufinanciranje troškova sudjelovanja na gospodarskim manifestacijama	20.000,00
Mjera 2. Sufinanciranje poduzetnika početnika	20.000,00
Mjera 3. Poticanje ulaganja u smještajne kapacitete	44.000,00
Mjera 4. Sufinanciranje nabave i ugradnje strojeva i opreme i uređenja poslovnog prostora	100.000,00
Mjera 5. Potpore za otvaranje novih radnih mjesta i samozapošljavanje	60.000,00
Mjera 6. Potpora za zakup tržnog prostora na štandovima i klupama na i/ili izvan tržnica na malo	3.000,00
Mjera 7. Sufinanciranje troškova promotivnih aktivnosti	10.000,00
Mjera 8. Potpora za projektnu dokumentaciju	3.000,00
UKUPNO	260.000,00

U koliko po pojedinoj mjeri planirani iznos sredstava ostane neutrošen, isti će se raspodijeliti za neku drugu od mjera iz ovog Programa prema odluci Gradonačelnice Grada Iloka.

Članak 8.

Mjera 1. Sufinanciranje troškova sudjelovanja na gospodarskim manifestacijama

Poduzetnicima će se subvencionirati dio izdataka za sudjelovanje na gospodarskim manifestacijama izvan Grada Iloka na kojima prezentiraju svoje proizvode, usluge i projekte.

Gospodarske manifestacije u smislu ovog Programa jesu sajmovi, izložbe, natjecanja i slične manifestacije vezane za poduzetništvo, organizirane s namjerom predstavljanja, promocije ili ocjenjivanja proizvoda, usluga i projekata pojedinih poduzetnika.

Potpore se može dodijeliti izlagačima za nastup na gospodarskim manifestacijama u zemlji i inozemstvu isključivo za:

- zakup, uređenje i opremanje izložbenog prostora,
- trošak izrade promidžbenih materijala koji se koriste na manifestaciji za koju se traži potpora,

- troškovi prijevoza i smještaja

Potpore će iznositi 50% prihvatljivih troškova, a najviše 2.000,00 kuna po korisniku godišnje. Tijekom godine korisnik može podnijeti više zahtjeva.

Zahtjev za ovu mjeru podnosi se Gradu Iloku, a uz njega se obavezno prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslike ugovora i/ili računa o izvršenoj usluzi,
- preslika izvoda s žiro računa korisnika o plaćanju po osnovi ugovora i/ili bezgotovinskih računa,
- primjerak ili slika tiskanog materijala ili poveznica na Internetu i/ili slika izložbenog prostora,
- ostalo potrebno iz članka 12.

Mjera 2. Sufinanciranje poduzetnika početnika

Cilj sufinanciranja je motiviranje ciljne skupine poduzetnika početnika za uključivanje u poduzetništvo radi stvaranja novih poduzetničkih generacija te poticanje poduzetničkih aktivnosti i ulazak u svijet poduzetništva u cilju samozapošljavanja i rasta.

Poduzetnik početnik u smislu prihvatljivog korisnika ove mjere je poduzetnik koji je registrirao mikro

subjekt malog gospodarstva nakon 1. siječnja 2019. godine.

Potpota namijenjena ulaganju u projekte mladih poduzetnika početnika odnosi se na:

- troškovi registracije subjekta,
- troškovi izrade promotivnih materijala uključujući troškove izrade Internet stranice, zakup domene i sl.,
- trošak knjigovodstvenih usluga,
- stručno osposobljavanje i poduzetničko obrazovanje.

Potpota će iznositi 100 % prihvatljivih troškova, a najviše 4.000,00 kuna po korisniku. Pojedinom korisniku može se odobriti najviše jedna potpora u kalendarskoj godini.

Zahtjev za ovu mjeru podnosi se Gradu Iloku, a uz njega se obavezno prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslike ugovora i/ili računa,
- preslika izvoda s žiro računa korisnika o plaćanju po osnovi ugovora i/ili bezgotovinskih računa,
- odgovarajuće uvjerenje ukoliko se traži potpora za stručno osposobljavanje i poduzetničko obrazovanje,
- ostalo potrebno iz članka 12.

Mjera 3. Poticanje ulaganja u smještajne kapacitete

Potpota se dodjeljuje u svrhu subvencioniranja ulaganja u smještajne kapacitete te podizanja kvalitete smještajnih kapaciteta na području Grada Iloka.

Potpota iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se za stvaranje novih smještajnih kapaciteta.

Korisniku će potpora u iznosu od najviše 5.000,00 kn po novoj smještajnoj jedinici (ležaju) uređenoj u 2019. godini, biti dodijeljena uz uvjet registrirane djelatnosti koju obavlja na području Grada Iloka. Tijekom godine korisnik može podnijeti više zahtjeva, ali najviše do 15.000 kn.

Zahtjev za ovu mjeru podnosi se Gradu Iloku, a uz njega se obavezno prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslike ugovora i/ili računa (R1 ili R2) iz kojih je razvidan iznos utrošenih novčanih sredstava za usluge uređenja prostora ili nabavu opreme,
- preslika izvoda s žiro računa korisnika o plaćanju po osnovi ugovora i/ili bezgotovinskih računa,
- uvjerenje/rješenje nadležnog tijela o broju smještajnih jedinica (ležaja) prije investicije i nakon investicije,
- rješenje o registraciji za obavljanje djelatnosti smještaja,
- foto dokumentacija uređenog prostora,
- ostalo potrebno iz članka 12.

Mjera 4. Sufinanciranje nabave i ugradnje strojeva i opreme i uređenja poslovnog prostora

Potpota se dodjeljuje za nabavu i ugradnju novih strojeva i opreme za poslovanje te radove na uređenju poslovnog prostora koji povećavaju kvalitetu i vrijednost istog.

Korisnik potporu može koristiti za:

- kupnja nove opreme i strojeva
- troškovi montaže i ugradnje opreme i strojeva
- troškovi uređenje poslovnog prostora (građevinski, strojarski, elektro radovi i sl.)

Potpota je u visini 50% troškova, ali ne više od 10.000,00 kn po korisniku godišnje. Tijekom godine korisnik može podnijeti više zahtjeva.

Potpota se isplaćuje na temelju zahtjeva koji sadrži:

- preslike ugovora i/ili računa (R1 ili R2) iz kojih je razvidan iznos utrošenih novčanih sredstava za uređenja prostora ili nabavu opreme,
- preslika izvoda s žiro računa korisnika o plaćanju po osnovi ugovora i/ili bezgotovinskih računa,
- rješenje o registraciji,
- ostalo potrebno iz članka 12.

Mjera 5. Potpore za otvaranje novih radnih mjesta i samozapošljavanje

Potpota se dodjeljuje u svrhu novog zapošljavanja i novih radnih mjesta te poticanja samozapošljavanja.

Korisnik potpore sredstva potpore za zapošljavanje nezaposlenih osoba može koristiti po slijedećim uvjetima:

- da novozaposlenu osobu zapošljava na puno radno vrijeme,
- da nisu u prethodna 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva smanjili broj zaposlenih osim u slučaju da je radnik svojevolumno dao otkaz,
- da novozaposlena osoba ima prebivalište i radi na području Grada Iloka,
- da će radni odnos s novozaposlenom osobom trajati najmanje do kraja 2019.
- da je novozaposlena osoba zaposlena tijekom 2019. godine,
- da je zadržan isti broj zaposlenih osoba, uključujući i novozaposlenu osobu, najmanje od dana podnošenja zahtjeva do kraja 2019. godine.

Potpota se ostvaruje kroz plaćanje doprinosa iz i na plaću za isplaćene plaće u 2019. godini te za isplaćenu plaću za prosinac 2019. godine u siječnju 2020. godine iz proračuna Grada Iloka, ali ne više od 2.000,00 kn mjesečno.

Nakon podnošenja zahtjeva za korištenjem ove mjere te nakon odobravanja, korisnik je dužan dostaviti svaki mjesec obračun plaće za prethodni mjesec za novozaposlenu osobu te se po dostavljenom obračunu vrši isplata sredstava.

Korisnik može podnijeti zahtjev samo za jedno novo radno mjesto tijekom godine.

U slučaju da dođe do raskida radnog odnosa novozaposlene osobe ili nekog drugog zaposlenika kod korisnika potpora tijekom 2019. godine, korisnik potpora obavezan je Gradu Iloku vratiti do tada isplaćena sredstva, a daljnje isplate se obustavljaju. Izuzetno od navedenog, korisnik

potpora nije obavezan vratiti Gradu Iloku isplaćena sredstva pod uvjetom da umjesto zaposlenika s kojim je raskinut radni odnos zaposli drugog zaposlenika uz uvjete iz ovog Javnog poziva, a u roku od 30 dana od raskida radnog odnosa.

Mjera 6. Potpora za zakup tržnog prostora na štandovima i klupama na i/ili izvan tržnica na malo

Potpora je namijenjena sufinanciranju troškova zakupa tržnog prostora na štandovima i klupama na i/ili izvan tržnica na malo.

Ukupni proračunski trošak Grada Iloka u 2019. godini po ovoj mjeri je 3.000,00 kuna.

Najveći iznos potpore je do 100% vrijednosti prijavljenih računa o zakupu odnosno maksimalno 1.000,00 kn po pojedinom korisniku tijekom 2019. godine.

Ukoliko ukupan iznos zatraženih potpora koje udovoljavaju kriterijima premašuje predviđeni iznos sredstva predviđenih za određenu mjeru, iznos potpore se umanjuje za isti postotak svim korisnicima dok se ukupan iznos ne svede na planirani iznos.

Zahtjev za ovu mjeru podnosi se Gradu Iloku, a uz njega se obavezno prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslike ugovora i/ili računa (R1 ili R2) o zakupu tržnog prostora izdanih u razdoblju od 1. siječnja 2019. godine do iskorištenja Programom predviđenih sredstava, a najkasnije do datuma zatvaranja javnog poziva ili ,
- preslika izvoda s žiro računa korisnika o plaćanju po osnovi ugovora i/ili bezgotovinskih računa.

Mjera 7. Sufinanciranje troškova promotivnih aktivnosti

Poduzetnicima će se subvencionirati dio izdataka za troškove promotivnih aktivnosti

Potpora namijenjena ulaganju u promotivne aktivnosti odnosi se na:

1. pripremu i izradu promotivnih materijala (tisak, foto, letak, plakat, roll-up banner i sl.)
2. izradu mrežnih promotivnih materijala (zakup domene na Internetu, zakup prostora na booking portalima, izrada Internet stranice i sl.)

Potpora može iznositi do 50% prihvatljivih troškova, a najviše 3.000,00 kuna po korisniku. Pojedinom korisniku može se odobriti najviše jedna potpora za ove namjene u kalendarskoj godini.

Ukoliko ukupan iznos zatraženih potpora koje udovoljavaju kriterijima premašuje predviđeni iznos sredstva predviđenih za određenu mjeru, iznos potpore se umanjuje za isti postotak svim korisnicima dok se ukupan iznos ne svede na planirani iznos.

Zahtjev za ovu mjeru podnosi se Gradu Iloku, a uz njega se obavezno prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslike ugovora i/ili računa o izvršenoj usluzi,

- preslika izvoda s žiro računa korisnika o plaćanju po osnovi ugovora i/ili bezgotovinskih računa,
- primjerak ili slika tiskanog materijala ili poveznica na Internetu.

Mjera 8. Potpora za projektnu dokumentaciju

Grad Ilok dodijelit će potporu za projektnu dokumentaciju za izgradnju, dogradnju i adaptaciju objekata u Gradu Iloku u kojima će se obavljati djelatnost proizvodnje (područje C – prerađivačka industrija, prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti) odnosno turizma.

Potpora se ne može dodijeliti za objekte koji su pretežno prodajnog karaktera.

Potpora može iznositi do 30% prihvatljivih troškova za odobrene namjene, a najviše 3.000,00 kuna.

Ukoliko ukupan iznos zatraženih potpora koje udovoljavaju kriterijima premašuje predviđeni iznos sredstva predviđenih za određenu mjeru, iznos potpore se umanjuje za isti postotak svim korisnicima dok se ukupan iznos ne svede na planirani iznos.

Zahtjev za ovu mjeru podnosi se Gradu Iloku, a uz njega se obavezno prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslike ugovora i/ili računa (R1 ili R2) iz kojih je razvidan iznos utrošenih novčanih sredstava za usluge vezane za projektiranje, izdanih u razdoblju od 1. siječnja 2019. godine,
- preslika izvoda s žiro računa korisnika o plaćanju po osnovi ugovora i/ili bezgotovinskih računa,
- preslika referentnog dijela projektne dokumentacije
- preslika građevinske dozvole ili nekog drugog dokumenta kojim se odobrava izvođenje radova na predmetnom objektu.

POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 9.

Najviši ukupni iznos potpore iz Proračuna Grada Iloka za 2019. godinu, kojeg korisnik potpora može ostvariti po svim mjerama ovog Programa je 25.000,00 kuna.

Zahtjevi za potpore rješavaju se redom zaprimanja i do iskorištenja sredstava prema namjenama i visini iz članka 7. ovog Programa. Zahtjevi se podnose do 31.10., tekuće godine Gradu Iloku.

Članak 10.

Neprihvatljivi troškovi su:

- carinske i uvozne pristojbe, i sve ostale naknade,
- novčane kazne, financijske kazne i troškove parničnog postupka,
- rabljena oprema,
- bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade,
- plaćanja u naturi tj. kompenzacijom,
- stavke financirane iz drugih izvora,
- PDV za kojeg korisnik ima pravo na odbitak pretporeza

Članak 11.

Potpore se dodjeljuju temeljem provedenog javnog poziva, a sukladno kriterijima propisanim ovim Programom. Odluku o raspisivanju javnog poziva za potpore donosi Gradonačelnica Grada Iloka.

Grad Ilok objavit će javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i Internet stranice Grada Iloka, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Zahtjevi za potporom podnose se na obrascima koji se mogu podići u Gradu Iloku ili Internet stranici Grada Iloka. Potrebna dokumentacija za isplatu sredstava potpore bit će specificirana na svakom obrascu zahtjeva. Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Grada Ilok može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Članak 12.

Prilikom podnošenja zahtjeva za potporu, korisnik potpore prilaže slijedeću obaveznú dokumentaciju:

1. Ispunjen odgovarajući obrazac zahtjeva za potporu
2. Izvadak iz odgovarajućeg registra kojim se dokazuje obavljanje predmetne gospodarske djelatnosti ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
3. Potvrda nadležne Porezne uprave o podmirenim dospjelim obvezama s osnove javnih davanja (poreznim obvezama i obvezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje), ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, u izvorniku
4. Potvrda o podmirenim obvezama prema Gradu Iloku, gradskim ustanovama i gradskim poduzećima po bilo kojem osnovu, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (Grad Ilok je izdaje po službenoj dužnosti)
5. Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti, sukladno odredbama Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de-minimis potpore
6. Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti za svako povezana poduzeće koje čini „jednog poduzetnika“ u slučaju primjenjivosti, sukladno odredbama Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de-minimis potpore
7. Izjavu o podmirenim obvezama prema zaposlenicima
8. Izjavu o stečajnom postupku, likvidaciji i obustavljanju djelatnosti i profesionalnom propustu
9. Preslika IBAN – računa korisnika potpore
10. Izjava korisnika potpore o nefinanciranju istih prihvatljivih troškova iz drugih izvora.

Članak 13.

Za provođenje natječajnog postupka Gradonačelnica će imenovati Povjerenstvo za potpore u gospodarstvu (u

daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ovog Programa obavlja Upravni odjel za financije i komunalno gospodarstvo Grada Iloka.

Nakon administrativne provjere dostavljene dokumentacije koju će obaviti Upravni odjel za financije i komunalno gospodarstvo Grada Iloka, Povjerenstvo u skladu s kriterijima ovog Programa sastavlja prijedlog dodjele potpora. Na temelju prijedloga Povjerenstva, Gradonačelnica donosi Odluku o dodjeli potpora.

Odluka o dodjeli potpora objavljuje se putem oglasne ploče i Internet stranice Grada Iloka.

Odobrena novčana sredstva doznačuje se na žiro-račun korisnika potpore, odnosno podnositelja zahtjeva.

KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA**Članak 14.**

Korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva, po predaji zahtjeva, podložan je nadzoru Grada Iloka u cilju provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu.

Ukoliko je korisnik potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara stvarnom stanju na terenu, podnositelju zahtjeva isti će se odbiti, odnosno od korisnika će se zatražiti povrat sredstava u Proračun Grada Iloka.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak prisilne naplate i bit će isključen iz svih gradskih potpora u gospodarstvu u slijedećih pet (5) godina.

STUPANJE NA SNAGU**Članak 15.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 302-01/19-01/01

URBROJ: 2196/02-02-19-01

Ilok, 01. kolovoza 2019. godine

Predsjednica gradskog vijeća:

Marija Dobošević, dipl.ing.agr.

Temeljem članka 39. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18) te članka 15. stavka 2. i 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 10/09, 09/12, 4/16, 4/18) Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 4. sjednici, održanoj 01. kolovoza 2019. godine, donosi

RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o imenovanju Odbora za
gospodarstvo

Članak 1.

U članku 1. stavku 1. Rješenja o imenovanju Odbora za gospodarstvo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 6/19) zamjenjuju se riječi:

- „1. Katica Barbarić, predsjednik“ riječima: „1. Kata Barbarić, predsjednik“ te
- „3. Zrinka Čobanković, član“ riječima: „3. Perica Volić, član“.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Donošenjem ovog rješenja dosadašnji član se razrješuje dužnosti.

KLASA: 023-01/19-01/09

URBROJ: 2196/02-02-19-3

Ilok, 01. kolovoza 2019. godine

Predsjednica gradskog vijeća:

Marija Dobošević, dipl.ing.agr.

Temeljem članka 39. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18) te članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 10/09, 09/12, 4/16, 4/18) Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 4. sjednici, održanoj 01. kolovoza 2019. godine, donosi

RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o imenovanju
Odbora za izbor i imenovanja

Članak 1.

U članku 1. stavku 1. Rješenja o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 5/19) zamjenjuju se riječi:

- „3. DAMIR BAŠIĆ, član“ riječima: „3. HRVOJE BOŠNJAKOVIĆ, član“.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Donošenjem ovog rješenja dosadašnji član se razrješuje dužnosti.

KLASA: 023-01/19-01/03

URBROJ: 2196/02-02-19-20

Ilok, 01. kolovoza 2019. godine

Predsjednica gradskog vijeća:
Marija Dobošević, dipl.ing.agr.

Temeljem članka 39. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18) te članka 15. stavka 2. i 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 10/09, 09/12, 4/16, 4/18) Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 4. sjednici, održanoj 01. kolovoza 2019. godine, donosi

RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o imenovanju
Odbora za turizam

Članak 1.

U članku 1. stavku 1. Rješenja o imenovanju Odbora za turizam („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 6/19) zamjenjuju se riječi:

- „1. Vesna Štajner, predsjednik“ riječima: „1. Mirna Margić, predsjednik“, te
- „2. Mirna Zaleznik, zamjenik predsjednika“ riječima: „2. Vesna Štajner, zamjenik predsjednika“.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Donošenjem ovog rješenja dosadašnji član se razrješuje dužnosti.

KLASA: 023-01/19-01/08

URBROJ: 2196/02-02-19-2

Ilok, 01. kolovoza 2019. godine

Predsjednica gradskog vijeća:
Marija Dobošević, dipl.ing.agr.

Na temelju članka 5. Pravilnika o stipendiranju studenata Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 4/11 i 16/12) i članka 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18), Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 4. sjednici održanoj 01. kolovoza 2019. godine donosi

RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za
dodjelu stipendija

Članak 1.

U članku 1. stavku 1. Rješenja o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 6/19) zamjenjuju se riječi: „3. Damir Bašić, član“ riječima: „3. Hrvoje Bošnjaković, član“.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Donošenjem ovog rješenja dosadašnji se član razrješuje dužnosti.

KLASA: 023-01/19-01/10

URBROJ: 2196/02-02-19-2

Ilok, 01. kolovoza 2019. godine

Predsjednica gradskog vijeća:

Marija Dobošević, dipl.ing.agr.

Na temelju članka 79. stavka 6. i članka 81. stavka 2. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine br. 144/12, 121/16) i članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18) Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 4. sjednici, održanoj 01. kolovoza 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o mirovanju mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika

I.

Prihvaća se Izvješće Mandatne komisije o mirovanju mandata vijećnika Gradskog vijeća Grada Iloka i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika.

II.

Utvrđuje se mirovanje vijećničkog mandata Damiru Bašiću sa 24. lipnja 2019. god., izabranog sa Kandidacijske liste grupe birača Nositeljica liste: Marina Budimir, dr. med., zbog obavljanja nespojive dužnosti.

III.

Zamjenik vijećnika Hrvoje Bošnjaković započinje s obavljanjem dužnosti vijećnika Gradskog vijeća Grada Iloka počevši sa 01. kolovoza 2019. god.

IV.

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 053-01/19-01/11

URBROJ: 2196/02-02-19-9

Ilok, 01. kolovoza 2019.

Predsjednica gradskog vijeća:

Marija Dobošević, dipl.ing.agr.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13 i

4/18) Gradsko vijeće Grada Iloka na 4. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

O PRIJEDLOGU KANDIDATA ZA IMENOVANJE SUDACA POROTNIKA I SUDACA POROTNIKA ZA MLADEŽ OPĆINSKOG SUDA U VUKOVARU

Članak 1.

Grad Ilok nema prijedloga za imenovanje sudaca porotnika za ostale kaznene predmete i sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Vukovaru.

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 711-01/19-01/01

URBROJ: 2196/02-02-19-7

Ilok, 01. kolovoza 2019. godine

Predsjednica gradskog vijeća:

Marija Dobošević, dipl.ing.agr.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13 i 4/18) Gradsko vijeće Grada Iloka na 4. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

O PRIJEDLOGU KANDIDATA ZA IMENOVANJE SUDACA POROTNIKA I SUDACA PROTNIKA ZA MLADEŽ ŽUPANIJSKOG SUDA U VUKOVARU

Članak 1.

Grad Ilok nema prijedloga za imenovanje sudaca porotnika za ostale kaznene predmete i sudaca porotnika za mladež Županijskog suda u Vukovaru.

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 711-01/19-01/01

URBROJ: 2196/02-02-19-6

Ilok, 01. kolovoza 2019. godine

Predsjednica gradskog vijeća:

Marija Dobošević, dipl.ing.agr.

GRAD ILOK AKTI GRADONAČELNICE

Na temelju članka Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15) i Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Iloka, a na konačan prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje kvalitete/vrijednosti prijave pristiglih na Javni poziv za financiranje programa/projekata udruga građana iz Proračuna Grada Iloka za 2019. godinu, Gradonačelnica Grada Iloka Marina Budimir, dr.med. donosi

ODLUKU o raspodjeli i dodjeli financijskih sredstava projektima/programima udruga za 2019. godinu

Članak 1.

Pravo na sufinanciranje odnosno financiranje programa i projekata udruga građana iz proračuna Grada Ilok za 2019. godinu temeljem Javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga građana iz Proračuna Grada Iloka za 2019. godinu ostvarile su udruge:

A) Prioritetno područje 1 – Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti						
Redni broj	Naziv prijavitelja	Naziv projekta	Ukupna vrijednost projekta	Traženo od Grada Iloka	Odobreno od Grada Iloka	Ostvareno bodova (maks. 50)
1. 1.	Stolnoteniski klub „Ilok“	Financiranje STK Ilok u 2019.	13.520,00	13.520,00	10.000,00	44
2. 2.	Nogometni klub „Hajduk“ Bapska	Sudjelovanje na sportskim natjecanjima, sezona 2019.	86.600,00	86.600,00	50.000,00	44
3. 3.	Teniski klub Ilok	Aktivnosti teniskog kluba Ilok za 2019. godinu	36.000,00	16.000,00	9.000,00	41
4. 4.	Športsko ribolovno društvo „Kečiga“ Šaregrad, Bapska, Mohovo	Natjecanje u ligi zajednica	11.000,00	6.000,00	5.000,00	43
5.	Športsko ribolovno društvo „Kečiga“ Šaregrad, Bapska, Mohovo	Nabava natjecateljske opreme i pribora	25.000,00	20.000,00	10.000,00	41
6. 5.	Lovačka udruga Srndać Ilok	Program razvoja lovstva i streljaštvo kao sport	14.200,00	11.700,00	4.000,00	40
7. 6.	Lovačka udruga Srndać Ilok	Nabavka repelenata za zaštitu poljoprivrednih površina od divljači	2.000,00	2.000,00	2.000,00	43
8.	Lovačka udruga Srndać Ilok	KUP gađanje glinenih golubova	9.000,00	6.000,00	4.000,00	42

		Ilok, Iločka berba grožđa				
9. 8.	Hrvatski nogometni klub Fruškogorac	Natjecanje u ŽNLVSŽ-troškovi, režije	50.000,00	50.000,00	45.000,00	45
10.	Hrvatski nogometni klub Fruškogorac	Natjecanje u ŽNLVSŽ	100.000,00	100.000,00	60.000,00	45
11. 9.	Nogometni klub Mohovo	Natjecanje u 3. županijskoj nogometnoj ligi	60.000,00	55.000,00	35.000,00	45
12. 10.	Mažoretkinje Grada Iloka	Promocija mažoret plesa mladima	46.940,66	46.940,66	23.000,00	44
13. 11.	Moto klub Ilok Hrvatska	Promocija, razvitak i unapređenje motociklističkog sporta	30.000,00	21.000,00	7.000,00	43
14. 14.	Ženski rukometni klub „Ilok“	Natjecanje ženskog rukometnog kluba	37.250,00	37.250,00	20.000,00	40
15.	Ženski rukometni klub „Ilok“	Božićni rukometni turnir	15.000,00	15.000,00	7.500,00	44
16. 15.	Košarkaški klub Ilok	Organizacija turnira	19.000,00	16.500,00	12.000,00	43
17. 16.	Košarkaški klub Ilok	Sudjelovanje u ligaškim natjecanjima	40.200,00	34.200,00	16.000,00	43
18. 17.	Rukometni klub „Ilok“	Treniranje rukometa te odigravanje prijateljskih i službenih utakmica 3. HR istok	59.600,00	43.700,00	26.000,00	41
19. 18.	Škola nogometa „Tomislav Bošnjak“	Treninzi, natjecanja i turniri škole nogometa Tomislav Bošnjak	100.000,00	100.000,00	72.000,00	46
20. 20.	Veslačka udruga Dunavska Čikla	Organizacija veslačkih utrka	11.000,00	9.500,00	7.000,00	45
21. 22.	Konjogojska udruga „Kadij“ Ilok	Pokladno jahanje, međunarodni turnir CAI2*Pleternica i prvenstvo Hrvatske u vožnji dvopreka, Dan grada ili berba grožđa, vožnja zaprega i tekličko jahanje	33.000,00	23.000,00	10.000,00	46
22. 23.	Športsko ribolovna	Razvitak ribolovnog športa	36.705,00	25.000,00	15.000,00	43

	udruga „Šaran“ Ilok	i ribolovnog turizma na području Grada Iloka i Vukovarsko-srijemske županije				
23. 25.	Športsko ribolovna udruga Karas Ilok	Redovan rad udruge ŠRU Karas Ilok	48.000,00	33.000,00	18.000,00	41
24. 26.	Šahovski klub „Ilok“	Organiziranje 39. Međunarodnog šahovskog festivala	6.500,00	6.500,00	6.500,00	45
25.	Hrvatsko planinarsko društvo Liska Ilok	Stvaranje i jačanje kulture rekreacije, sporta i zdravog života	23.410,00	18.410,00	7.000,00	41
26.	Udruga mladih Ilok Volja	Iločko ljeto mladih	17.300,00	17.300,00	9.000,00	44
UKUPNO A			931.225,66	814.120,66	490.000,00	
Prioritetno područje 2 – Djelatnost kulturno umjetničkih društava i manifestacija						
Redni broj	Naziv prijavitelja	Naziv projekta	Ukupna vrijednost projekta	Traženo od Grada Iloka	Odobreno od Grada Iloka	Ostvareno bodova (maks. 50)
1. 1.	Kulturno umjetničko društvo „Sloga“ Bapska	Folklor Bapske u pjesmi, plesu i običajima	24.500,00	20.000,00	18.000,00	45
2. 2.	Kulturno umjetničko društvo „Sloga“ Bapska	Pokladno jahanje u Bapskoj	3.000,00	3.000,00	1.000,00	45
3. 6.	Djevojački zbor „Mozartine“	Koncert djevojačkog zbora Mozartine	17.250,00	14.750,00	3.000,00	40
4. 7.	Matica slovačka Radoš	Tradicijska radionica Udruženja žena Radošanky	22.900,00	5.900,00	2.500,00	41
5. 8.	Matica slovačka Radoš	Ljetna škola MS Radoš	34.139,34	10.168,01	6.000,00	43
6. 9.	Matica Slovačka Ilok-Matica slovenska Ilok	Režijski troškovi korištenja prostora Matice slovačke Ilok za javne potrebe Grada Iloka	12.000,00	12.000,00	6.000,00	40
7. 10.	Matica Slovačka Ilok-Matica slovenska Ilok	40. Iločko ljeto	44.620,00	10.000,00	6.000,00	45
8. 11.	Matica Slovačka Ilok-	4. memorijal Duško Manojlović	3.000,00	3.000,00	3.000,00	43

	Matica slovenska Ilok					
9. 12.	Matica Slovačka Ilok-Matica slovenska Ilok	Kulturno-umjetnički amaterizam	182.069,30	10.000,00	6.000,00	44
10.	Glazbeni centar Papandopuline	Bespaltni glazbeni seminar za djecu i mlade	9.460,00	9.460,00	3.000,00	36
UKUPNO B			352.938,64	98.278,01	54.500,00	
Prioritetno područje 3 – Projekti i programi od općeg interesa iz područja ostalih društvenih djelatnosti						
Redni broj	Naziv prijavitelja	Naziv projekta	Ukupna vrijednost projekta	Traženo od Grada Iloka	Odobreno od Grada Iloka	Ostvareno bodova (maks. 50)
11. 1.	Udruga inovatora „Tesla“ Ilok	13. Međunarodni sajam inovacija, gospodarstva i tehničkog stvaralaštva mladih Inventum 2019.	85.000,00	15.000,00	14.000,00	45
12. 2.	Udruga žena sela Bapska „Bapčanke“	Sajmovi i radionice Udruge žena Bapčanke	9.600,00	5.600,00	4.000,00	43
13. 3.	Hrvatska udruga umirovljenika Grada Iloka	Redovni rad Hrvatske udruge umirovljenika Grada Iloka	70.000,00	67.000,00	10.000,00	43
14. 4.	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Republike Hrvatske	Program rada za 2019. godinu	39.710,00	39.710,00	13.000,00	38
15. 5.	Udruga Cuccium	Aktivnim djelovanjem do snažnije zajednice	16.850,00	16.850,00	10.000,00	45
16. 6.	Udruga gluhih i nagluhih Grada Iloka	Pomozimo gluhim osobama treće životne dobi	12.200,00	9.450,00	6.000,00	46
17. 7.	Udruga hrvatskih branitelja-dragovoljaca Domovinskog rata	Športsko rekreacijske aktivnosti braniteljske populacije	45.600,00	22.800,00	9.000,00	45
18. 8.	Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Ilok	Udruga HVIDRA Ilok, djelovanje kroz 2019. godinu	22.100,00	18.500,00	9.000,00	44
19. 11.	Udruga „Dolina mamuta“	Slama i prapovijest	6.000,00	6.000,00	4.000,00	44
20.	Udruga „Dolina mamuta“	Advent u Mohovu	6.000,00	6.000,00	3.000,00	42

21.	Veslačka udruga Dunavska čikla	Organiziranje natjecanja u kuhanju fiša	3.500,00	3.500,00	3.000,00	43
22.	Veslačka udruga Dunavska čikla	Izrada zastava i zastavica	1.500,00	1.500,00	1.000,00	43
23.	Udruga mladih Ilok Volja	Tečaj stranih jezika	32.925,00	32.925,00	30.000,00	45
24.	UPRIS-Udruga za prirodoslovna istraživanja	Geološka zbirka u nastavi iločke škole	4.750,00	4.750,00	2.000,00	45
25.	Društvo Multiple skleroze Vukovarsko-srijemske županije	Pomoć oboljelima od multiple skleroze	23.100,00	6.000,00	3.000,00	41
26.	Društvo Iločana i prijatelja Iloka	Akademija zemlje i ruku Ilok 2019.	40.000,00	15.000,00	6.700,00	42
27.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Ilok	Aktivnosti Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ilok 2019.	8.426,13	8.426,13	2.000,00	41
UKUPNO C			427.261,13	279.011,13	129.700,00	
UKUPNO (A+B+C)			1.711.425,43	1.191.409,80	674.200,00	

Članak 2.

Udruge koje nisu ostvarile sufinanciranje odnosno financiranje programa i projekata udruga građana iz proračuna Grada Ilok za 2019. godinu temeljem Javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga građana iz Proračuna Grada Iloka za 2019. godinu su:

Redni broj	Naziv prijavitelja	Naziv projekta	Ukupna vrijednost projekta	Traženo od Grada Iloka	Odobreno od Grada Iloka	Ostvareno bodova (maks. 60)
1.	Kulturno umjetničko društvo „Julije Benešić“ Ilok	Večer pjesme ŽPS Iločke druge	17.000,00	17.000,00	0,00	

Članak 3.

S udrugama koje su ostvarile financiranje odnosno sufinanciranje svojih programa/projekta, Grad Ilok sklopiti će Ugovor o dodjeli financijskih sredstava kojim će biti uređena prava i obveze kako davatelja tako i primatelja financijskih sredstava.

Članak 4.

Udruga koja je sudjelovala s prijavom programa/projekta na Javni poziv za financiranje programa/projekata udruga građana iz Proračuna Grada Iloka za 2019. godinu, a čiji projekt nije odobren za sufinanciranje odnosno financiranje može podnijeti pisani prigovor na ovu Odluku. Prigovor se može podnijeti u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana objave ove Odluke. Prigovor ne odgađa izvršenje ove

Odluke niti daljnju provedbu postupka dodjele sredstava programima/projektima udruga.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-08/19-01/29
URBROJ: 2196/02-01-19-96
Ilok, 11. srpnja 2019. godine

Gradonačelnica:
Marina Budimir, dr.med.

GRAD OTOK AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu (NN 87/08 ,136/12 i 15/15) i članka 21. Statuta Grada Otok (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 14/09, 4/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Otoka na 19. sjednici održanoj 5. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju II. izmjena i dopuna godišnjeg
proračuna Grada Otoka
za razdoblje 1.1.2019. - 31.12.2019. godine

Članak 1.

Izmjenama i dopunama plana Proračuna Grada Otoka 2019. godine Proračun Grada Otoka planiran je u slijedećim veličinama:

- PRIHODI	71.268.000,00
- RASHODI	71.268.000,00
- VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0,00
- VIŠAK IZ PROTEKLE GODINE	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2019. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	6 = 5 / 2
6 PRIHODI POSLOVANJA	70.348.000,00	0,00	0,00	70.348.000,00	100,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	920.000,00	0,00	0,00	920.000,00	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	18.797.000,00	2.281.000,00	625.000,00	20.453.000,00	108,81
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	52.471.000,00	1.010.000,00	2.666.000,00	50.815.000,00	96,84
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	0,00	-3.291.000,00	-3.291.000,00	0,00	

B. RAČUN FINANCIRANJA

	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽENJA					
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA					
NOVČANA SREDSTVA NA POČETKU GODINE					
PROMJENA U STANJU DEPOZITA					
NETO FINANCIRANJE					
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE					

**A. RAČUN RASHODA I PRIHODA NA RAZINI ODJELJKA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2019. DO 31.12.2019. GODINE**

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
3 Rashodi poslovanja	18,797,000.00	2,281,000.00	625,000.00	20,453,000.00	108,81
31 Rashodi za zaposlene	6,268,000.00	605,000.00		6.873.000,00	
311 Plaće (Bruto)	4,285,000.00	540,000.00	0.00	4.825.000,00	112,60
312 Ostali rashodi za zaposlene	313,000.00	65,000.00	0.00	378.000,00	120,77
313 Doprinosi na plaće	1,670,000.00	0.00	0.00	1.670.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6,672,000.00	506,000.00	605,000.00	6.573.000,00	
321 Naknade troškova zaposlenima	334,000.00	25,000.00	0.00	359.000,00	107,49
322 Rashodi za materijal i energiju	1,367,000.00	95,000.00	5,000.00	1.457.000,00	106,58
323 Rashodi za usluge	2,619,000.00	106,000.00	30,000.00	2.695.000,00	102,90
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2,352,000.00	280,000.00	570,000.00	2.062.000,00	87,67
34 Financijski rashodi	176,000.00			176.000,00	
343 Ostali financijski rashodi	176,000.00	0.00	0.00	176.000,00	100,00
35 Subvencije	1,885,000.00	160,000.00		2.045.000,00	
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1,885,000.00	160,000.00	0.00	2.045.000,00	108,49
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	33,000.00			33.000,00	
367 Prijenosi za financiranje	13,000.00	0.00	0.00	13.000,00	100,00
368 Rashodi financirani EU sredstava - Vrata Spačvanskog bazena	20,000.00	0.00	0.00	20.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1,693,000.00	90,000.00		1.783.000,00	
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	40,000.00	0.00	0.00	40.000,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1,653,000.00	90,000.00	0.00	1.743.000,00	105,44
38 Ostali rashodi	2,070,000.00	920,000.00	20,000.00	2.970.000,00	
381 Tekuće donacije	1,580,000.00	120,000.00	0.00	1.700.000,00	107,59
382 Kapitalne donacije	440,000.00	800,000.00	20,000.00	1.220.000,00	277,27

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
385 Nepredviđeni rashodi	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	100,00

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52,471,000.00	1,010,000.00	2,666,000.00	50,815,000.00	96,84
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	640,000.00			640,000.00	
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	630,000.00	0.00	0.00	630,000.00	100,00
412 Nematerijalna imovina	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,961,000.00	1,010,000.00	2,316,000.00	49,655,000.00	
421 Građevinski objekti	50,426,000.00	1,010,000.00	2,246,000.00	49,190,000.00	97,55
422 Postrojenja i oprema	230,000.00	0.00	0.00	230,000.00	100,00
423 Prijevozna sredstva	205,000.00	0.00	70,000.00	135,000.00	65,85
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	100,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	100,00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	10,000.00			10,000.00	
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	860,000.00		350,000.00	510,000.00	
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	860,000.00	0.00	350,000.00	510,000.00	59,30

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
6 Prihodi poslovanja	70,348,000.00			70,348,000.00	100,00
61 Prihodi od poreza	15,427,000.00			15,427,000.00	
611 Porez i prirez na dohodak	15,030,000.00	0.00	0.00	15,030,000.00	100,00
612 Porez na dobit	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	100,00
613 Porezi na imovinu	310,000.00	0.00	0.00	310,000.00	100,00
614 Porezi na robu i usluge	81,000.00	0.00	0.00	81,000.00	100,00
616 Ostali prihodi od poreza	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	100,00
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	47,520,000.00			47,520,000.00	
633 Pomoći iz proračuna	21,820,000.00	0.00	0.00	21,820,000.00	100,00
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	5,700,000.00	0.00	0.00	5,700,000.00	100,00
638	20,000,000.00	0.00	0.00	20,000,000.00	100,00
64 Prihodi od imovine	2,331,000.00			2,331,000.00	
641 Prihodi od financijske imovine	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	100,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	2,321,000.00	0.00	0.00	2,321,000.00	100,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4,718,000.00			4,718,000.00	
651 Upravne i administrativne pristojbe	23,000.00	0.00	0.00	23,000.00	100,00
652 Prihodi po posebnim propisima	2,395,000.00	0.00	0.00	2,395,000.00	100,00
653 Komunalni doprinosi i naknade	2,300,000.00	0.00	0.00	2,300,000.00	100,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	352,000.00			352,000.00	
681 Kazne i upravne mjere	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	100,00
683 Ostali prihodi	347,000.00	0.00	0.00	347,000.00	100,00

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	920,000.00			920,000.00	100,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	900,000.00			900,000.00	100,00
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	900,000.00	0.00	0.00	900,000.00	100,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20,000.00			20,000.00	
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	100,00

Vlastiti izvori

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
9 Vlastiti izvori					0,00
92 Rezultat poslovanja					
922 Višak/manjak prihoda	0.00	0.00	0.00	0,00	0,00

**C. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA NA RAZINI ODJELJKA
EKONOMSKE KLASIFIKACIJE
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2019. DO 31.12.2019. GODINE**

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R. SVEUKUPNI RASHODI	71.268.000,00	3.291.000,00	3.291.000,00	71.268.000,00	
R.103. Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PRAVNE POSLOVE	14.225.000,00	1.396.000,00	2.526.000,00	13.095.000,00	
R.103.08. GLAVA 8 KOMUNALNA DJELATNOST	10.007.000,00	730.000,00	1.926.000,00	8.811.000,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	677.000,00	50.000,00		727.000,00	107,39
323 Rashodi za usluge	1.411.000,00			1.411.000,00	100,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	850.000,00	160.000,00		1.010.000,00	118,82
421 Građevinski objekti	7.056.000,00	520.000,00	1.926.000,00	5.650.000,00	80,07
422 Postrojenja i oprema	13.000,00			13.000,00	100,00
R.103.09. GLAVA 9 SOCIJALNA SKRB	1.021.000,00	126.000,00		1.147.000,00	
323 Rashodi za usluge	1.000,00	36.000,00		37.000,00	3.700,0
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00			180.000,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	840.000,00	90.000,00		930.000,00	110,71
R.103.10.	813.000,00			813.000,00	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	813.000,00			813.000,00	100,00
R.103.12. GLAVA 12: SOCIJALNI PROGRAMI SUFINANCIRANI OD OPĆE DRŽAVE	2.384.000,00	540.000,00	600.000,00	2.324.000,00	
311 Plaće (Bruto)	1.100.000,00	540.000,00		1.640.000,00	149,09
312 Ostali rashodi za zaposlene	120.000,00			120.000,00	100,00
313 Doprinosi na plaće	178.000,00			178.000,00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	2.000,00			2.000,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	914.000,00		540.000,00	374.000,00	40,92
423 Prijevozna sredstva	70.000,00		60.000,00	10.000,00	14,29
R.104. Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE	12.702.000,00	1.675.000,00	50.000,00	14.327.000,00	
R.104.02.	260.000,00			260.000,00	
311 Plaće (Bruto)	260.000,00			260.000,00	100,00
R.104.03.	110.000,00	280.000,00		390.000,00	
421 Građevinski objekti	110.000,00	280.000,00		390.000,00	354,55
R.104.05. GLAVA 5: BRIGA O DJECI	7.612.000,00	100.000,00		7.712.000,00	
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	40.000,00			40.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	72.000,00	100.000,00		172.000,00	238,89
421 Građevinski objekti	7.500.000,00			7.500.000,00	100,00
R.104.06. GLAVA 6: JAVNE POTREBE U ŠPORTU I REKREACIJI	800.000,00			800.000,00	
381 Tekuće donacije	800.000,00			800.000,00	100,00
R.104.07. GLAVA 7: JAVNE POTREBE U KULTURI I INFORMIRANJU,	1.125.000,00	320.000,00	30.000,00	1.415.000,00	
323 Rashodi za usluge	100.000,00			100.000,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	653.000,00	270.000,00	30.000,00	893.000,00	136,75
381 Tekuće donacije	352.000,00			352.000,00	100,00
421 Građevinski objekti	20.000,00	50.000,00		70.000,00	350,00
R.104.10. GLAVA 10 RAZVOJ ZAJEDNICE	2.467.000,00	150.000,00	20.000,00	2.597.000,00	
311 Plaće (Bruto)	205.000,00			205.000,00	100,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00			20.000,00	100,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.035.000,00			1.035.000,00	100,00
368 Rashodi financirani EU sredstava - Vrata Spačvanskog bazena	20.000,00			20.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	141.000,00			141.000,00	100,00
382 Kapitalne donacije	320.000,00		20.000,00	300.000,00	93,75
421 Građevinski objekti	685.000,00	150.000,00		835.000,00	121,90

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
422 Postrojenja i oprema	41,000.00			41,000.00	100,00
R.104.11. GLAVA 11 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	328,000.00	825,000.00		1.153,000.00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8,000.00	5,000.00		13,000.00	162,50
381 Tekuće donacije	200,000.00	20,000.00		220,000.00	110,00
382 Kapitalne donacije	120,000.00	800,000.00		920,000.00	766,67

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.105. RAZDJEL 1: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	41,930,000.00	220,000.00	710,000.00	41.440.000.00	
R.105.01. GLAVA 1: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	5,171,000.00	210,000.00	30,000.00	5.351.000.00	
311 Plaće (Bruto)	1,498,000.00			1.498.000.00	100,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	181,000.00	65,000.00		246.000.00	135,91
313 Doprinosi na plaće	934,000.00			934.000.00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	193,000.00	25,000.00		218.000.00	112,95
322 Rashodi za materijal i energiju	506,000.00	45,000.00		551.000.00	108,89
323 Rashodi za usluge	970,000.00	70,000.00	30,000.00	1.010.000.00	104,12
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	589,000.00	5,000.00		594.000.00	100,85
343 Ostali financijski rashodi	150,000.00			150.000.00	100,00
385 Nepredviđeni rashodi	50,000.00			50.000.00	100,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	60,000.00			60.000.00	100,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	30,000.00			30.000.00	100,00
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	10,000.00			10.000.00	100,00
R.105.04. GLAVA 4: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	26,746,000.00	10,000.00	680,000.00	26.076.000.00	
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	570,000.00			570.000.00	100,00
412 Nematerijalna imovina	10,000.00			10.000.00	100,00
421 Građevinski objekti	25,035,000.00	10,000.00	320,000.00	24.725.000.00	98,76
422 Postrojenja i oprema	136,000.00			136.000.00	100,00
423 Prijevozna sredstva	135,000.00		10,000.00	125.000.00	92,59
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	860,000.00		350,000.00	510.000.00	59,30
R.105.12. GLAVA 12: GOSPODARSKI	10,013,000.00			10.013.000.00	
323 Rashodi za usluge	13,000.00			13.000.00	100,00
421 Građevinski objekti	10,000,000.00			10.000.000.00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.601. RAZDJEL 2: PRORAČUNSKI KORISNICI	2,411,000.00		5.000,00	2.406.000,00	
R.601.01. GLAVA 1: GRADSKA KNJIŽNICA	408,000.00			408.000,00	
311 Plaće (Bruto)	202,000.00			202.000,00	100,00
313 Doprinosi na plaće	78,000.00			78.000,00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	12,000.00			12.000,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	7,000.00			7.000,00	100,00
323 Rashodi za usluge	29,000.00			29.000,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4,000.00			4.000,00	100,00
343 Ostali financijski rashodi	3,000.00			3.000,00	100,00
367 Prijenosi za financiranje	13,000.00			13.000,00	100,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	60,000.00			60.000,00	100,00
R.601.02. GLAVA 2: DJEČJI VRTIĆ	1,210,000.00			1.210.000,00	
311 Plaće (Bruto)	600,000.00			600.000,00	100,00
313 Doprinosi na plaće	320,000.00			320.000,00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	45,000.00			45.000,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	155,000.00			155.000,00	100,00
323 Rashodi za usluge	55,000.00			55.000,00	100,00
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0,00			0,00	0,00
381 Tekuće donacije	15,000.00			15.000,00	100,00
421 Građevinski objekti	20,000.00			20.000,00	100,00
R.601.03. GLAVA 3: RAZVOJNA AGENCIJA	793,000.00		5.000,00	788.000,00	
311 Plaće (Bruto)	420,000.00			420.000,00	100,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	12,000.00			12.000,00	100,00
313 Doprinosi na plaće	160,000.00			160.000,00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	82,000.00			82.000,00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
322 Rashodi za materijal i energiju	22,000.00		5,000.00	17.000,00	77,27
323 Rashodi za usluge	20,000.00			20.000,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4,000.00			4.000,00	100,00
343 Ostali financijski rashodi	23,000.00			23.000,00	100,00
422 Postrojenja i oprema	40,000.00			40.000,00	100,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	10,000.00			10.000,00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.105. RAZDJEL 1: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	41,930,000.00	220,000.00	710,000.00	41,440,000.00	
11 Opći prihodi i primici	39,679,000.00	185,000.00	390,000.00	39,474,000.00	
311 Plaće (Bruto)	1,088,000.00			1,088,000.00	1,53
312 Ostali rashodi za zaposlene	181,000.00	65,000.00		246,000.00	0,35
313 Doprinosi na plaće	657,000.00			657,000.00	0,92
321 Naknade troškova zaposlenima	193,000.00	25,000.00		218,000.00	0,31
322 Rashodi za materijal i energiju	33,000.00	20,000.00		53,000.00	0,07
323 Rashodi za usluge	552,000.00	70,000.00	30,000.00	592,000.00	0,83
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	579,000.00	5,000.00		584,000.00	0,82
343 Ostali financijski rashodi	150,000.00			150,000.00	0,21
385 Nepredviđeni rashodi	50,000.00			50,000.00	0,07
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	570,000.00			570,000.00	0,80
421 Građevinski objekti	34,500,000.00			34,500,000.00	48,41
422 Postrojenja i oprema	91,000.00			91,000.00	0,13
423 Prijevozna sredstva	135,000.00		10,000.00	125,000.00	0,18
426 Nematerijalna proizvedena imovina	30,000.00			30,000.00	0,04
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	10,000.00			10,000.00	0,01
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	860,000.00		350,000.00	510,000.00	0,72
43 Ostali prihodi za posebne namjene	1,564,000.00	10,000.00	320,000.00	1,254,000.00	
311 Plaće (Bruto)	400,000.00			400,000.00	0,56
313 Doprinosi na plaće	239,000.00			239,000.00	0,34
323 Rashodi za usluge	320,000.00			320,000.00	0,45
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	60,000.00			60,000.00	0,08
412 Nematerijalna imovina	10,000.00			10,000.00	0,01
421 Građevinski objekti	535,000.00	10,000.00	320,000.00	225,000.00	0,32

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
52 Ostale pomoći	677,000.00	25,000.00		702,000.00	
311 Plaće (Bruto)	10,000.00			10,000.00	0,01
313 Doprinosi na plaće	38,000.00			38,000.00	0,05
322 Rashodi za materijal i energiju	473,000.00	25,000.00		498,000.00	0,70
323 Rashodi za usluge	111,000.00			111,000.00	0,16
422 Postrojenja i oprema	45,000.00			45,000.00	0,06
73 Prihod od prodaje stanova	10,000.00			10,000.00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00			10,000.00	0,01

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.601. RAZDJEL 2: PRORAČUNSKI KORISNICI	2,411,000.00		5.000,00	2.406.000,00	
11 Opći prihodi i primici	2,376,000.00		5.000,00	2.371.000,00	
311 Plaće (Bruto)	1,222,000.00			1.222.000,00	1,71
312 Ostali rashodi za zaposlene	12,000.00			12.000,00	0,02
313 Doprinosi na plaće	558,000.00			558.000,00	0,78
321 Naknade troškova zaposlenima	139,000.00			139.000,00	0,20
322 Rashodi za materijal i energiju	184,000.00		5.000,00	179.000,00	0,25
323 Rashodi za usluge	104,000.00			104.000,00	0,15
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8,000.00			8.000,00	0,01
343 Ostali financijski rashodi	26,000.00			26.000,00	0,04
367 Prijenosi za financiranje	13,000.00			13.000,00	0,02
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0,00			0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	40,000.00			40.000,00	0,06
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	60,000.00			60.000,00	0,08
426 Nematerijalna proizvedena imovina	10,000.00			10.000,00	0,01
43 Ostali prihodi za posebne namjene	20,000.00			20.000,00	
421 Građevinski objekti	20,000.00			20.000,00	0,03
52 Ostale pomoći	15,000.00			15.000,00	
381 Tekuće donacije	15,000.00			15.000,00	0,02

**E. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA RASHODA PO IZVORIMA FINANCIRANJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2019. DO 31.12.2019. GODINE**

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R. SVEUKUPNI RASHODI	71.268.000,00	3,291,000,00	3.291.000,00	71.268.000,00	
11 Opći prihodi i primici	50,935,000.00	1,660,000.00	1.045.000,00	51.550.000,00	72,33
43 Ostali prihodi za posebne namjene	19,546,000.00	1,606,000.00	2.246.000,00	18.906.000,00	26,53
52 Ostale pomoći	777,000.00	25,000.00		802.000,00	1,13
73 Prihod od prodaje stanova	10,000.00			10.000,00	0,01

**C1. PROJEKCIJA RAČUNA PRIHODA I RASHODA
ZA RAZDOBLJE: 2020 - 2021 GODINE**

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	PROJEKCIJA 2020	PROJEKCIJA 2021
1	2	3	4	5	6	7
3 Rashodi poslovanja	18.797.000,00	2.281.000,00	625.000,00	20.453.000,00	16.753.000,00	17.217.000,00
31 Rashodi za zaposlene	6.268.000,00	605.000,00		6.873.000,00	4.196.000,00	3.583.000,00
32 Materijalni rashodi	6.672.000,00	506.000,00	605.000,00	6.573.000,00	5.285.000,00	5.298.000,00
34 Financijski rashodi	176.000,00			176.000,00	90.000,00	90.000,00
35 Subvencije	1.885.000,00	160.000,00		2.045.000,00	2.760.000,00	3.760.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	33.000,00			33.000,00	413.000,00	413.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.693.000,00	90.000,00		1.783.000,00	1.463.000,00	1.563.000,00
38 Ostali rashodi	2.070.000,00	920.000,00	20.000,00	2.970.000,00	2.546.000,00	2.510.000,00

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	PROJEKCIJA 2020	PROJEKCIJA 2021
1	2	3	4	5	6	7
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.471.000,00	1.010.000,00	2.666.000,00	50.815.000,00	13.304.000,00	3.289.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	640.000,00			640.000,00	120.000,00	120.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.961.000,00	1.010.000,00	2.316.000,00	49.655.000,00	12.654.000,00	2.464.000,00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohr. anjenih vrijednosti	10.000,00			10.000,00	5.000,00	5.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini imovini	860.000,00		350.000,00	510.000,00	525.000,00	700.000,00

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	PROJEKCIJA 2020	PROJEKCIJA 2021
1	2	3	4	5	6	7
6 Prihodi poslovanja	70.348.000,00			70.348.000,00	49.446.000,00	34.376.000,00
61 Prihodi od poreza	15.427.000,00			15.427.000,00	14.696.000,00	3.126.000,00
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata un uta općeg proračuna	47.520.000,00			47.520.000,00	27.920.000,00	24.420.000,00
64 Prihodi od imovine	2.331.000,00			2.331.000,00	2.331.000,00	2.331.000,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.718.000,00			4.718.000,00	4.147.000,00	4.147.000,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	352.000,00			352.000,00	352.000,00	352.000,00

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	PROJEKCIJA 2020	PROJEKCIJA 2021
1	2	3	4	5	6	7
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	920.000,00			920.000,00	920.000,00	920.000,00
71 Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00			900.000,00	900.000,00	900.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00			20.000,00	20.000,00	20.000,00

Vlastiti izvori

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	PROJEKCIJA 2020	PROJEKCIJA 2021
1	2	3	4	5	6	7
9 Vlastiti izvori					0,00	0,00
92 Rezultat poslovanja					0,00	0,00

**D. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA NA RAZINI ODJELJKA
EKONOMSKE KLASIFIKACIJE
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2019. DO 31.12.2019. GODINE**

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R. SVEUKUPNI RASHODI	71.268.000,00	3.291.000,00	3.291.000,00	71.268.000,00	
	2.178.000,00		460.000,00	1.718.000,00	
311 Plaće (Bruto)	52.000,00			52.000,00	0,07
322 Rashodi za materijal i energiju	80.000,00			80.000,00	0,11
323 Rashodi za usluge	171.000,00			171.000,00	0,24
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00			100.000,00	0,14
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00			200.000,00	0,28
381 Tekuće donacije	800.000,00			800.000,00	1,12
421 Građevinski objekti	740.000,00		460.000,00	280.000,00	0,39
422 Postrojenja i oprema	35.000,00			35.000,00	0,05
011 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJALA	42.410.000,00	905.000,00	30.000,00	43.285.000,00	
311 Plaće (Bruto)	4.233.000,00	540.000,00		4.773.000,00	6,70
312 Ostali rashodi za zaposlene	313.000,00	65.000,00		378.000,00	0,53
313 Doprinosi na plaće	1.670.000,00			1.670.000,00	2,34
321 Naknade troškova zaposlenima	322.000,00	25.000,00		347.000,00	0,49
323 Rashodi za usluge	15.000,00			15.000,00	0,02
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.131.000,00	275.000,00	30.000,00	1.376.000,00	1,93
343 Ostali financijski rashodi	176.000,00			176.000,00	0,25
385 Nepredviđeni rashodi	50.000,00			50.000,00	0,07
421 Građevinski objekti	34.500.000,00			34.500.000,00	48,41
013 Opće usluge vezane za službenike	1.506.000,00	95.000,00	355.000,00	1.246.000,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
322 Rashodi za materijal i energiju	537,000.00	95,000.00	5,000.00	627,000.00	0,88
323 Rashodi za usluge	183,000.00			183,000.00	0,26
422 Postrojenja i oprema	136,000.00			136,000.00	0,19
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	650,000.00		350,000.00	300,000.00	0,42
015 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ	40,000.00			40,000.00	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	40,000.00			40,000.00	0,06
016 OSTALE OPĆE JAVNE USLUGE	264,000.00	20,000.00		284,000.00	
323 Rashodi za usluge	249,000.00	20,000.00		269,000.00	0,38
421 Građevinski objekti	15,000.00			15,000.00	0,02
032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	373,000.00	870,000.00		1.243.000,00	
381 Tekuće donacije	248,000.00	70,000.00		318,000.00	0,45
382 Kapitalne donacije	120,000.00	800,000.00		920,000.00	1,29
422 Postrojenja i oprema	5,000.00			5,000.00	0,01
033 SUDOVI	630,000.00			630,000.00	
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	630,000.00			630,000.00	0,88
042 Poljoprivreda	400,000.00			400,000.00	
323 Rashodi za usluge	400,000.00			400,000.00	0,56
043 Električna energija	1,027,000.00			1.027.000,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	727,000.00			727,000.00	1,02
421 Građevinski objekti	300,000.00			300,000.00	0,42
044 GRAĐEVINARSTVO	278,000.00	15,000.00		293,000.00	
323 Rashodi za usluge	40,000.00			40,000.00	0,06
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8,000.00	5,000.00		13,000.00	0,02

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
421 Građevinski objekti	230,000.00	10,000.00		240,000.00	0,34
045 Cestovni promet	2,143,000.00		1.070.000,00	1.073.000,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	8,000.00			8,000.00	0,01
323 Rashodi za usluge	544,000.00		30,000.00	514,000.00	0,72
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36,000.00			36,000.00	0,05
421 Građevinski objekti	1,485,000.00		980,000.00	505,000.00	0,71
423 Prijevozna sredstva	70,000.00		60,000.00	10,000.00	0,01
046 KOMUNIKACIJE	252,000.00			252,000.00	
323 Rashodi za usluge	211,000.00			211,000.00	0,30
422 Postrojenja i oprema	41,000.00			41,000.00	0,06
047 TURIZAM	60,000.00			60,000.00	
381 Tekuće donacije	60,000.00			60,000.00	0,08
052 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	1,906,000.00		386.000,00	1.520.000,00	
323 Rashodi za usluge	405,000.00			405,000.00	0,57
421 Građevinski objekti	1,501,000.00		386,000.00	1.115.000,00	1,56
053 SMANJENJE ZAGAĐIVANJA	31,000.00			31,000.00	
323 Rashodi za usluge	31,000.00			31,000.00	0,04
055 ZAŠTITA OKOLIŠA	23,000.00			23,000.00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23,000.00			23,000.00	0,03
056 OSTALA ZAŠTITA OKOLIŠA	939,000.00	160,000.00		1.099.000,00	
323 Rashodi za usluge	176,000.00			176,000.00	0,25
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima a i obrtnicima izvan javnog sektora	750,000.00	160,000.00		910,000.00	1,28

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
422 Postrojenja i oprema	13,000.00			13,000.00	0,02
062 RAZVOJ ZAJEDNICE	1,101,000.00			1,101,000.00	
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicim a i obrtnicima izvan javnog sektora	1,035,000.00			1,035,000.00	1,45
368 Rashodi financirani EU sredstava - Vrata Spačvanskog bazena	20,000.00			20,000.00	0,03
381 Tekuće donacije	46,000.00			46,000.00	0,06
063 OPSKRBA VODOM	110,000.00			110,000.00	
323 Rashodi za usluge	60,000.00			60,000.00	0,08
421 Građevinski objekti	50,000.00			50,000.00	0,07
066 STANOVANJE	10,000.00			10,000.00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00			10,000.00	0,01
076 OSTALE USLUGE ZDRAVSTVA	80,000.00			80,000.00	
323 Rashodi za usluge	80,000.00			80,000.00	0,11
081 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA	130,000.00			130,000.00	
322 Rashodi za materijal i energiju	15,000.00			15,000.00	0,02
381 Tekuće donacije	0.00			0,00	0,00
421 Građevinski objekti	115,000.00			115,000.00	0,16
082	135,000.00		10,000.00	125,000.00	
423 Prijevozna sredstva	135,000.00		10,000.00	125,000.00	0,18
083 SLUŽBE EMITIRANJA I IZDAVANJA	43,000.00	50,000.00		93,000.00	
323 Rashodi za usluge	43,000.00	50,000.00		93,000.00	0,13
084 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	337,000.00			337,000.00	
381 Tekuće donacije	337,000.00			337,000.00	0,47

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
086 OSTALA REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	473,000.00	50,000.00	20,000.00	503,000.00	
323 Rashodi za usluge	10,000.00			10,000.00	0,01
367 Prijenosi za financiranje	13,000.00			13,000.00	0,02
381 Tekuće donacije	30,000.00			30,000.00	0,04
382 Kapitalne donacije	320,000.00		20,000.00	300,000.00	0,42
412 Nematerijalna imovina	10,000.00			10,000.00	0,01
421 Građevinski objekti	20,000.00	50,000.00		70,000.00	0,10
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	60,000.00			60,000.00	0,08
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	10,000.00			10,000.00	0,01
091 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	399,000.00	550,000.00		949,000.00	
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	40,000.00			40,000.00	0,06
381 Tekuće donacije	59,000.00	50,000.00		109,000.00	0,15
421 Građevinski objekti	300,000.00	500,000.00		800,000.00	1,12
092 NIŽE SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	150,000.00			150,000.00	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150,000.00			150,000.00	0,21
094 PRVI STUPANJ VISOKE NAOBRAZBE	310,000.00	90,000.00		400,000.00	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	310,000.00	90,000.00		400,000.00	0,56
101 INVALIDITET	65,000.00			65,000.00	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65,000.00			65,000.00	0,09
106 STANOVANJE	410,000.00			410,000.00	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	410,000.00			410,000.00	0,58
107 SOCIJALNA POMOĆ	568,000.00			568,000.00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50,000.00			50,000.00	0,07

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	518,000,00			518.000,00	0,73
109 OSTALE SOCIJALNE ZAŠTITE	12,487,000,00	486,000,00	960.000,00	12.013.000,00	
321 Naknade troškova zaposlenima	12,000,00			12.000,00	0,02
323 Rashodi za usluge	1,000,00	36,000,00		37.000,00	0,05
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,094,000,00		540,000,00	554.000,00	0,78
421 Građevinski objekti	11,170,000,00	450,000,00	420,000,00	11.200.000,00	15,72
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	210,000,00			210.000,00	0,29

Članak 3.

Izmjene i dopune proračuna Grada Otoka stupaju na snagu 8 dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-08/19-01/02

Ur. broj: 2188/08-01/1-19-3

Otok, 5.7. 2019. godine

Predsjednik gradskog vijeća:

Milenko Drlječan

Gradsko vijeće Grada Otoka na 19. sjednici održanoj 5.07.2019.godine, temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13 i 6/18) donosi

PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2019.GODINI

I.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) na području grada Otoka (u daljnjem tekstu: Grad) za 2019. godinu za:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja, - građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

A.Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

1.NERAZVRSTANE CESTE

1.1. Izgradnja ceste u Kolodvorskoj ulici u Otoku
Procjenjeni troškovi građenja195.000,00kn
-kupnja zemljišta.....69.300,00kn
-građenje.....100.000,00kn
-stručni nadzor.....15.000,00kn
-ishođenje uporabne dozvole.....5.000,00kn
-evidentiranje u katastru i zemljišnim knjigama.....10.000,00 kn
Izvori financiranja: šumski doprinos 899.000,00kn

1.2. Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije županijske ceste Otok -Bošnjaci
Procjena troškova
sufinanciranja.....50.000,00kn
Izvori sufinanciranja:- porezni prihodi. 44.000,00kn
-šumski doprinos6.000,00kn

1.3. Izrada projektne dokumentacije ceste i biciklističke staze u ulici B.Jelačića
Procjena troškova
izrade.....55.000,00kn
Izvori sufinanciranja: komunalni doprinos
55.000,00kn

2.JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA(trgovi, pločnici, pješačke i biciklističke staze, šetališta, pješačke i biciklističke staze)

2.1. Uređenje javne površine na Trgu kralja Tomislava u Otoku (poslovni prostori)
Procjena troškova
građenja.....10.000,00kn
-projektna dokumentacija i nadzor.....50.000,00kn
-građenje.....5.000,00kn
Izvori financiranja:-komunalni doprinos 10.000,00kn

2.2.Uređenje javne površine u središtu Komletinaca

Procjena troškova
 građenja.....144.400,00kn
 -projektna dokumentacija ...12.000,00kn
 -građenje.....120.000,00kn
 -stručni nadzor.....2.400,00kn
 Izvori financiranja: porezni prihod .144.400,00kn

2.3. Izgradnja nogostupa u ulici bana J.Jelačića u Otoku

Procjena troškova građenja.....306.000,00kn
 -građenje.....300.000,00kn
 -stručni nadzor.....6.000,00kn
 Izvori financiranja:porezni prihod 306.000,00kn

3.JAVNA PARKIRALIŠTA

3.1 Izgradnja novih parkirnih mjesta u ulici B.J.Jelačića u Otoku

Procjena troškova asfaltiranja.....10.000,00kn
 Izvori financiranja:porezni prihod .10.000,00kn

4.JAVNE ZELENE POVRŠINE (parkovi, drvodredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice)

4.1.Projekt revitalizacije parka u Otoku

Procjena troškova projekta i troškovnika.....55.000,00kn
 Izvori financiranja:porezni prihod 85.000,00kn

4.2.Projekt revitalizacija parka u Komletincima

Procjena troškova projekta i troškovnika.....25.000,00kn
 Izvori financiranja: porezni prihod 25.000,00kn

4.3.Projekt hortikulturnog uređenja naselja

Procjena troškova projekta i troškovnika.....95.000,00kn
 Izvori financiranja:naknada za legalizaciju 95.000,00kn

4.4. Dječja igrališta

Procjena troškova nabave opreme.....95.000,00kn
 Izvori financiranja: porezni prihod 95.000,00kn

4.5. Rrekonstrukcija i uređenje prostorija na NK Otok

Procjena troškova građenja.....176.750,00kn
 -projektna dokumentacija i troškovnik.....8.750,00kn
 -ishođenje građevinske dozvole.....2.000,00kn
 -građenje.....150.000,00kn
 -stručni nadzor.....5.000,00kn
 -ishođenje uporabne dozvole.....5.000,00kn
 -evidentiranje u katstru i zemljišnim knjigama.....6.000,00kn

Izvori financiranja:prihod od prodaje nefinancijske imovine 176.750,00kn

4.6. Izgradnja krovne konstrukcije tribina NK „SLAVONAC“ Komletinci

Procjena troškova
 građenja.....750.000,00 kn
 Izvori financiranja: porezni prihod 750.000,00kn

5.GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE

NAMJENE(nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja)

5.1.Izrada projektne dokumentacije za tržnicu i tržni centar

Procjena troškova projektne dokumentacije i troškovnika.....20.000,00kn
 Izvori financiranja: porezni prihod 20.000,00kn

5.2. Nabava ploča s planom naselja

Procjena troškova.....20.000,00kn
 Izvori financiranja: porezni prihod 20.000,00kn

5.3.Nabava oznaka ulica

Procjena troškova nabave.....20.000,00kn
 Izvori financiranja:-naknada za korištenje javnih površina 20.000,00kn

5.4. Izrada projektne dokumentacije za Dom kulture u Komletincima

Procjena troškova izrade.....125.000,00kn
 Izvori financiranja: - MRRiFEU 100.000,00kn
 - prihodi od prodaje nefinancijske imovine13.250,00kn
 -porezni prihodi.....11.750,00kn

6.JAVNA RASVJETA

6.1.Izgradnja javne rasvjete na groblju u Komletincima

Procjena troškova
 građenja.....20.000,00kn
 Izvori financiranja: porezni prihod 20.000,00kn

6.2. Izgradnja nogostupa na groblju u Otoku i Komletincima

Procjena troškova
 građenja.....300.000,00kn
 -projektna dokumentacija i troškovnik.....30.000,00kn
 -nabava opreme.....270.000,00kn
 Izvori financiranja: porezni prihod 300.000,00kn

B.Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

1.POLJSKI PUTEVI

1.1. Rekonstrukcija poljskog puta

Procjenjeni troškovi

građenja.....500.000,00kn

-građenje.....490.000,00kn

-stručni

nadzor.....10.000,00kn

Izvori financiranja: prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta 500.000,00kn

C.Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

1.NERAZVRSTANE CESTE

1.1. Rekonstrukcija ceste u ulici Varošćica u Otoku

Procjenjeni troškovi

građanje.....1.845.000,00kn

-građanje.....1.800.000,00kn

-stučni nadzor.....30.000,00kn

-ishođenje uporabne

dozvole.....5.000,00kn

-evidentiranje u katastru i zemljišnim

knjigama.....10.000,00kn

Izvori financiranja: -Potpora MRRFEU 400.000,00kn

-šumski doprinos 1.500.000,00kn

1.2.Rekonstrukcija dijela nerazvrstane ceste u Školskoj ulici u Komletincima

Procjena troškova

građenja.....188.000,00kn

-izrada projektne dokumentacije i

troškovnika.....28.000,00kn

-građenje.....150.000,00kn

-stručni nadzor.....10.000,00kn

Izvori financiranja: porezni prihod 188.000,00kn

2.ZELENE POVRŠINE (parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice)

2.1. Limarski radovi i grijanje na objektu NK SLAVONAC Komletinci

Procjena troškova

građenja.....250.000,00kn

-limarski radovi.....125.000,00kn

-grijanje.....125.000,00kn

Izvori financiranja:prihodi od prodaje nefinancijske imovine 250.000,00kn

D.Gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom

1. Izrada projektne dokumentacije reciklažnog dvorišta za građevinski otpad

Procjena troškova

građenja.....40.000,00kn

-izrada projektne dokumentacije i

troškovnika.....40.000,00kn

Izvori financiranje: porezni prihod 40.000,00kn

E.Ostalo

1. Sufinanciranje projekta aglomeracije

Procjena troškova

sufinanciranja.....1.200.000,00kn

Izvori sufinanciranja: porezni prihod 1.200.000,00kn

2. Videonadzor javnih površina

Procjena troškova

ugradnje.....150.000,00kn

-oprema i

ugradnja.....150.000,00kn

Izvori sufinanciranja: porezni prihod 150.000,00

II.

Ukupna sredstava za ostvarivanje ovoga Programa utvrđuju se u iznosu od 6.709.150,00 kuna, a osigurati će se iz izvora kako slijedi:

1.	Šumski doprinos: -izgradnja ceste u Ulici Varošćica (A, 1.1) -izrada projektne dokumentacije županijske ceste Otok-Bošnjaci (A,1.2) -izrada projektne dokumentacije ceste i biciklističke staze u B.Jelačića (A, 1.3)	UKUPNO: 1.500.000,00 kn - 1.500.000kn -6.000,00 kn -95.000,00 kn
2.	Prihod o zakupa poljoprivrednog zemljišta: -rekonstrukcija poljskog puta (B, 1.1.)	UKUPNO:500.000,00 kn -500.000,00 kn
3.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine: -izgradnja pomoćnih prostorija na NK Otok (A, 4.5) -izrada projektne dokumentacije za Dom kulture Komletinci (A, 5.4) -limarski radovi i grijanje na objektu NK SLAVONAC Komletinci (C, 2.1)	UKUPNO:400.000,00kn -136.750,00 kn -13.250,00 kn -250.000,00 kn
4.	Naknada za korištenje mineralne sirovine: -rekonstrukcija ceste u Školskoj (C, 1.1)	UKUPNO:180.000,00kn -180.000,00kn
5.	Naknada za koncesiju: - nabava oznaka ulica (A, 5.3)	UKUPNO:25.000,00 kn -25.000,00 kn
6.	Naknada za korištenje javnih površina: - nabava oznaka ulica (A, 5.3)	UKUPNO:30.000,00 kn -30.000,00kn
7.	Naknada za legalizaciju: -projekt hortikulturnog uređenja naselja (A, 4.3)	UKUPNO:95.000,00 kn -95.000,00kn
8.	Prihod o komunalnog doprinosa: -uređenje javne površine na Trgu kralja Tomislava u Otoku (A, 2.1)	UKUPNO:100.000,00kn -100.000,00kn
9.	Ministarstvo regionalnog razvoja i EU fonodova -izrada projektne dokumentacije za Dom kulture u Komletincima	UKUPNO: 100.000,00kn

10. Porezni prihodi:	UKUPNO:5.609.150,00 kn
- sufinanciranje izrade projektne dokumentacije županijske ceste Otok – Bošnjaci (A, 1.2)	-44.000,00 kn
-uređenje javne površine na Trgu kralja Tomislava u Otoku (poslovni prostori) (A, 2.1)	-50.000,00 kn
-uređenje javne površine u središtu Komletinaca (A, 2.2.)	-144.400,00 kn
-izgradnja nogostupa u ulici bana J.Jelačića u Otoku (A, 2.3.)	-306.000,00 kn
-izgradnja novih parkirnih mjesta u ulici B.J.Jelačića u Otoku (A, 3.1.)	-90.000,00 kn
- projekt revitalizacija parka u Otoku (A, 4.1.)	
-projekt revitalizacija parka u Komletincima (A, 4.2.)	-85.000,00kn
-dječja igrališta (A, 4.4)	-25.000,00kn
-izgradnja krovne konstrukcije tribina NK Slavonac Komletinci (A, 4.6)	-95.000,00kn
-izrada projektne dokumentacije za tržnicu i tržni centar (A, 5.1)	-450.000,00kn
-nabava ploča s planom naselja (A, 5.2)	
-nabava oznaka ulica (A, 5.3)	-800.000,00kn
-izrada projektne dokumentacije za Dom kulture u Komletincima (A, 5.4)	
-izgradnja javne rasvjete na groblju u Komletincima (A, 6.1.)	-20.000,00 kn
-izgradnja nogostupa na groblju u Otoku i Komletincima (A, 6.2)	25.000,00 kn
-rekonstrukcija dijela nerazvrstane ceste u Školskoj ulici u Komletincima (C, 1.2)	-11.750,00kn
-izrada projektne dokumentacije reciklažnog dvorišta za građevinski otpad (D, 1)	-200.000,00kn
-sufinanciranje projekta aglomeracije (E, 1)	-300.000,00 kn
-videonadzor javnih površina (E, 2)	
	-195.000,00kn
	-40.000,00 kn
	-1.200.000,00kn
	-150.000,00kn

III.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije" a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:363-01/18-01/37

URBROJ:2188/08-01/01-18-2

OTOK, 05. 07. 2019.godine

Predsjednik gradskog vijeća:

Milenko Drlječan

Gradsko vijeće Grada Otoka na 19. sjednici održanoj 5. srpnja 2019.godine, temeljem članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13 i 6/18) donosi

**PROGRAM
ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE U 2019.GODINI**

I.

Ovim Programom uređuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Otoka u 2019.godini za komunalne djelatnosti kako slijedi:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje groblja
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete

II.

U 2019. godini održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Otoka obuhvaća:

·	<u>Održavanje nerazvrstanih cesta</u>	
-	saniranje oštećenja na asfaltiranim nerazvrstanim cestama	90.000,00 kuna
-	saniranje neasfaltiranih nerazvrstanih cesta	20.000,00 kuna
-	prometna signalizacija(horizontalna i vertikalna)	90.000,00 kuna
-	održavanje nogostupa	50.000,00 kuna
-	održavanje kanalske mreže(košnja trave i raslinja)	200.000,00 kuna
	<u>Ukupno:</u>	450.000,00 kuna
·	<u>Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima</u>	
-	čišćenje i održavanje biciklističke staze	20.000,00 kuna
-	čišćenje i održavanje parkova(Otok i Komletinci)	30.000,00 kuna
-	čišćenje ostalih javnih površina	50.000,00 kuna
-	održavanje spomen obilježja na području grada	50.000,00 kuna
	<u>Ukupno:</u>	150.000,00 kuna
·	<u>Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</u>	
-	čišćenje i iskop novih odvodnih kanala	100.000,00 kuna
-	rješenje oborinske odvodnje u Otoku, Ul. B.Radića	200.000,00 kuna
-	čišćenje slivnika za odvodnju atmosferskih voda	50.000,00 kuna
-	održavanje sustava odvodnje	50.000,00 kuna
	<u>Ukupno:</u>	400.000,00 kuna
·	<u>Održavanje javnih zelenih površina</u>	
	košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina	50.000,00 kuna
	obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i bilja na javnim zelenim površinama	300.000,00 kuna
-	nabavka i održavanje opreme na dječjim igralištima	100.000,00 kuna
-	popravci na sportskim objektima	100.000,00 kuna
	<u>Ukupno:</u>	550.000,00 kuna
·	<u>Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</u>	
-	održavanje i čišćenje krajolika Virovi	50.000,00 kuna
-	održavanje i čišćenje ugibališta	10.000,00 kuna
-	uređenje i održavanje nalazišta „Virgrad“	50.000,00 kuna
	<u>Ukupno:</u>	110.000,00 kuna
·	<u>Održavanje groblja</u>	
-	održavanje mrtvačnica	10.000,00 kuna
-	uređenje zelenih površina unutar groblja	50.000,00 kuna
	<u>Ukupno:</u>	60.000,00kuna
·	<u>Održavanje čistoće javnih površina</u>	
-	čišćenje javnih površina od otpada, snijega i leda	70.000,00 kuna
-	postavljanje i čišćenje košarica za otpatke	10.000,00 kuna
	<u>UKUPNO:</u>	80.000,00 kuna

• **Održavanje javne rasvjete**

-troškovi električne energije	80.000,00 kuna
-led rasvjeta energetska usluga	250.000,00 kuna
-održavanje instalacija	20.000,00 kuna
	<u>UKUPNO:</u> 350.000,00 kuna

SVEUKUPNO: 2.150.000,00 kuna

III.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini planirana su u iznosu od 2.150.000,00 kuna, a osigurat će se iz prihoda komunalne naknade.

IV.

Ovaj Program objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:363-01/18-01/37
URBROJ:2188/08-01/1-19-2
OTOK,5. srpnja 2019.godine

Predsjednik gradskog vijeća:

Milenko Drlječan

Gradsko vijeće Grada Otoka na 19. sjednici održanoj 05. srpnja 2019. godine temeljem članka 69. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18 i 115/18) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 14/09 i br. 4/13) donosi

**Program
utroška sredstava šumskog doprinosa
u 2019. godini**

I.

Ovim Programom planira se utrošak sredstava šumskog doprinosa u 2019. godini koji plaćaju pravne osobe u djelatnosti prodaje proizvoda iskorištavanja šume (drveni sortimenti) u postotku od prodajne cijene proizvoda na panju, sukladno zakonu o šumama.

II

Sredstva šumskog doprinosa planirana su u proračunu grada Otoka za 2019. godinu u iznosu 1.500.000,00 kuna, što čine sredstva planirana od sredstava šumskog doprinosa u 2019. godinu iznosu od 1.500.000,00 kn. Sredstva će se koristiti se za financiranje izgradnje sljedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Opis	Iznos
1.Izgradnja prometnice u ulici Varošćica u Otoku	1.500,000,00 kn

III

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o utrošku sredstava šumskog doprinosa po ovom Programu do kraja ožujka 2020. godine.

IV

Ovaj Program biti će objavljen u službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 411-01/18-01/02
Ur.broj: 2188/08-01-19-3
Otok, 05.07. 2019. godine

Predsjednik gradskog vijeća:

Milenko Drlječan

Gradsko vijeće grada Otoka na 19. sjednici održanoj 5. srpnja 2019. godine, temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 14/09., 4/13. i 06/18.), donosi

Program poticanja zapošljavanja u poduzetništvu, obrtništvu, poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Otoka za razdoblje od 2019.- 2020.

UVOD

Otvaranje novih radnih mjesta u poduzetništvu, poljoprivredi i ruralnom razvoju jedan su od glavnih prioriteta gospodarske politike Grada Otoka.

Stoga je radi daljnjega jačanja kapaciteta i uloge poduzetnika i poljoprivrednika izrađen Program poticanja zapošljavanja u poduzetništvu, poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Otoka za razdoblje od 2019.- 2020. godine te okvir za obuhvatnije mehanizme poticaja, odnosno stvaranje uvjeta za poduzetničku klimu u poljoprivredi koja je poticajna za ukupni gospodarski i društveni razvoj. Program se oslanja na Strateški razvojni program grada Otoka.

Prioriteti i mjere u Programu utvrđeni su na osnovi raspoloživih statističkih informacija i dokumenata, provedenih analiza i identificiranih potreba poljoprivrednika.

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele te prava i obveze korisnika gradskih potpora za razdoblje od 2019. - 2020. godine (u daljnjem tekstu: potpora) kao i nadzor nad korištenjem sredstava potpore.

Potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore - u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

Sukladno članku 2. točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Svrha i cilj ovog Programa je poticanje razvoja i unapređenje poduzetništva, poljoprivredne proizvodnje, povećanje konkurentnosti i stvaranje novih radnih mjesta.

I. NOSITELJI PROGRAMA

Članak 2.

Nositelji provedbe ovoga programa su Grad Otok (u daljnjem tekstu: Grad) u suradnji sa Otočkom razvojnom agencijom ORA-om.

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 3.

Sredstva poticaja koristit će se za isplatu jednog dijela troškova plaća za nova radna mjesta, te subvencija vezanih za poljoprivrednu djelatnost obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima (OPG), pravnim i fizičkim osobama registriranim za obavljanje poduzetničke i poljoprivredne djelatnosti sa sjedištem i proizvodnjom na području Grada Otoka, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine

aktivnosti, kao i za podmirenje troškova pravnim i fizičkim osobama koje temeljem ugovora sudjeluju u realizaciji pojedinih aktivnosti iz Programa, te za druge namjene utvrđene ovim Programom. Sredstva poticaja mogu ostvariti:

- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva kojima je poljoprivredna djelatnost osnovna djelatnost (pravo na potporu imaju samo zaposleni na OPG-u)
 - obrti registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
 - trgovačka društva registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (isključujući trgovačka društva čiji su osnivači i vlasnici javnopravna tijela)
 - subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje malo gospodarstvo a koji su u privatnom vlasništvu i sjedište odnosno prebivalište im je na području Grada Otoka
- Pravo na potporu poljoprivredna gospodarstva ostvaruju na vlastiti zahtjev, odnosno temeljem ugovora koje Grad Otok zaključi sa određenim sudionicima u provođenju Programa.

Članak 4.

Sredstva za potpore iz članka 2. ovog Programa osigurat će se u Proračunu Grada Otoka za razdoblje od 2019. do 2020. godine.

IV. MJERE PROGRAMA

Članak 5.

Grad Otok će davati potporu poljoprivredi i ruralnom razvoju kroz slijedeće mjere sukladno Uredbi 1407/2013 za slijedeće aktivnosti:

- Potpore korisnicima za otvaranje novih radnih mjesta, novo zapošljavanje i samozapošljavanje (MJERA 1)

OPIS MJERA I PLANIRANI IZNOS

1. POTPORE ZA OTVARANJE NOVIH RADNIH MJESTA, NOVO ZAPOSŁJAVANJE I SAMOZAPOSŁJAVANJE

Ciljevi: stvaranje preduvjeta za otvaranje novih radnih mjesta te zapošljavanje

Mjera će se provoditi kao financijska potpore korisnicima koji će otvoriti nova radna mjesta i zaposliti nove radnike te nezaposlenim osobama koje planiraju samozapošljavanje.

Potpore će se dodjeljivati korisnicima KOJI ZAPOSŁJAVAJU DJELATNIKE SA SREDNJOM ILI NIŽOM STRUČNOM SPREMOM, BEZ OBZIRA NA RADNO ISKUSTVO:

GODINE	IZNOS POTPORE (mjesečno)
1. godina	4.000,00 kn
2. godina	2.000,00 kn
3. godina	1.000,00 kn

Potpore će se dodjeljivati korisnicima KOJI ZAPOSŁJAVAJU DJELATNIKE SA VIŠOM STRUČNOM SPREMOM, BEZ OBZIRA NA RADNO ISKUSTVO:

GODINE	IZNOS POTPORE (mjesečno)
1. godina	5.000,00 kn
2. godina	2.500,00 kn
3. godina	1.500,00 kn

Potpore će se dodjeljivati korisnicima KOJI ZAPOSŁJAVAJU DJELATNIKE SA VISOKOM STRUČNOM SPREMOM, BEZ OBZIRA NA RADNO ISKUSTVO:

GODINE	IZNOS POTPORE (mjesečno)
1. godina	6.000,00 kn
2. godina	3.000,00 kn
3. godina	1.500,00 kn

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Otoka te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Otoka,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Otoku
- da podnositelj zahtjeva nema poreznih dugovanja prema RH
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava tj. pravo na potporu imaju samo zaposleni na OPG-u (obiteljska poljoprivredna gospodarstva kojima je poljoprivredna djelatnost osnovna djelatnost)

Svakog djelatnika za kojega je primljena naknada korisnik je dužan zadržati u radnom odnosu minimalno još jednu godinu nakon isteka prve tri godine za koju je primljena potpora. Ukoliko dođe do prekida radnog odnosa prije isteka razdoblja od tri godine, korisnik je dužan zaposliti novoga djelatnika ili u suprotnom mora vratiti sredstva. Korisnik je dužan izvršiti zamjenu djelatnika za kojeg mu je odobrena potpora u roku 3 mjeseca, uz suglasnost Grada Otoka, s tim da za period dok nema uposlenog djelatnika ne ostvaruje pravo na potporu. Pravo na potporu ima korisnik pod uvjetom da minimalna neto plaća novozaposlenog djelatnika četiri godine koliko traje ugovorni odnos s Gradom iznosi 4.000,00 kn za nižu i srednju stručnu spremu odnosno 5.000,00 kuna za višu stručnu spremu te 6.000,00 kn za visoku stručnu spremu.

Sredstva iz ove mjere ne mogu se koristiti za zapošljavanje supružnika.

Korisnik da bi ostvario potporu mora dokazati da u posljednjih 6 mjeseci nije bilo smanjenja broja zaposlenih djelatnika.

U slučaju da je prijavitelj za potporu novoregistrirani gospodarski subjekt (poduzetnik) sufinancirani djelatnici mogu biti samo oni koji su prijavljeni na Zavod za zapošljavanje minimalno tri mjeseca prije dana registracije tvrtke.

Sredstva odobrene potpore će se isplaćivati retroaktivno za prethodni mjesec na temelju dokaza o uplati plaće i doprinosa za zaposlenika za kojeg je odobrena potpora.

Planirani godišnji iznos sredstva za ovu mjeru jeste 500.000,00 kuna.

POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 6.

Gradske potpore dodjeljuje se na temelju provedenog javnog poziva. Odluku o raspisivanju javnog poziva za gradske potpore donosi Gradonačelnik.

Članak 7.

Gradske potpore dodjeljuju se na temelju provedenog javnog postupka i kriterija propisanih javnim pozivom, a sukladno ovom Programom. Zahtjevi za gradske potpore podnose se na propisanim obrascima. Javni poziv bit će otvoren do iskorištenja proračunskih sredstava ili do donošenja odluke o zatvaranju, od dana objave na mrežnim stranicama Grada. Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Potrebna dokumentacija za ostvarenje prava na potporu i dokumentacija za pravdanje namjenskog utroška odobrene potpore bit će definirana Javnim pozivom i ugovorom. Grad Otok može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Članak 8.

Za provođenje natječajnog postupka imenovat će se Povjerenstvo. Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik Grada Otoka. Nakon provjere dostavljene dokumentacije Povjerenstvo sastavlja prijedlog Liste potpora (u daljnjem tekstu: Lista) te daje Gradonačelniku Grada prijedlog Odluke o odobrenju potpora na utvrđivanje.

Članak 9.

Po utvrđivanju Liste (putem oglasne ploče i web stranice) Grad Otok obavještava korisnike potpora o iznosu odobrene potpore i načinu ostvarenja odobrenih sredstava.

Članak 10.

Potpore se dodjeljuju za pokriće dijela troškova izvršenog ulaganja, s tim da porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) nije prihvatljiv trošak. Priznaju se troškovi nastali nakon dana usvajanja Programa na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 11.

Korisnici mjera ne smiju imati evidentiran dug prema Gradu Otoku, niti biti u stečajnom, predstečajnom ili likvidacijskom postupku.

Članak 12.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj potpore male vrijednosti (Grad Otok) dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

Članak 13.

Korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva, po predaji zahtjeva, podložan je nadzoru Grada Otoka u cilju provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu. Ukoliko je korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju na terenu, korisniku se neće odobriti potpora.

Članak 14.

S korisnicima čije prijave budu odabrane sklopit će se Ugovor o međusobnim pravima i obvezama te iznosu odobrenih sredstava. Ugovorom će se definirati rok izvršenja, te rok i način dostave izvješća o namjenskom utrošku sredstava. Za iznos odobrenih sredstava Korisnik je dužan dostaviti sredstvo osiguranja (bankovna garancija, bjanko zadužnica i sl.).

Ukoliko dođe do raskida ugovora između Grada Otoka i Korisnika te se zatraži povrat odobrenih sredstava te ukoliko isti ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak naplate sredstva osiguranja, a

ukoliko naplata ne bude moguća pokrenuti će se postupak prisilne naplate.

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 302-01/19-01/08
URBROJ: 2188/08-01-01/1-19-3
Otok, 5. srpnja 2019. godine

Predsjednik gradskog vijeća:

Milenko Drlječan

Na temelju članka 109. i 113. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 16/17) i članka 21. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Otoka na 19. sjednici održanoj 5. srpnja 2019. godine donosi

ODLUKU

o donošenju IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Otoka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 07/06, 11/06, 11/09, 18/14, 13/15 i 03/16 - pročišćeni tekst), u nastavku teksta: IV. izmjene i dopune PPUG-a Otoka.

Članak 2.

(1) Elaborat pod nazivom "IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Otoka" izradila je tvrtka Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, registrirana za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja.

(2) Sastavni dio ove Odluke je elaborat iz stavka 1. ovog članka koji se sastoji od:

1. TEKSTUALNI DIO PLANA - ODREDBE ZA PROVEDBU
2. GRAFIČKI DIO PLANA - kartografski prikazi:
 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA mj. 1:25.000
 2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI
 - 2.A. Promet; Pošta i telekomunikacije mj. 1:25.000
 - 2.B. Energetski sustav mj. 1:25.000
 - 2.C. Vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda
voda i gospodarenje otpadom mj. 1:25.000
 - 2.D. Uređenje vodotoka i voda; Melioracijska odvodnja mj. 1:25.000
 3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA mj. 1:25.000
 4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA
 - 4.A. Građevinsko područje naselja Otok mj. 1:5.000
 - 4.B. Građevinsko područje naselja Komletinci mj. 1:5.000
3. OBRAZLOŽENJE
4. PRILOZI PLANA

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 3.

(1) U članku 4. u stavku 1. pod B. "Izgrađene strukture izvan građevinskog područja naselja" dodaje se nova alineja 5. koja glasi:

"- K3 - gospodarska namjena - poslovna komunalno - servisna namjena"

(2) Alineje 5., 6. i 7. postaju nove alineje 6., 7. i 8.

Članak 4.

U članku 17. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"(2) Iznimno, građevine iz alineje 1. i 3. stavka 1. ovog članka mogu se graditi i na udaljenosti od 1,0 m od susjedne međe ali se u tom slučaju prema toj međi ne smiju graditi otvori."

Članak 5.

(1) U članku 26. u stavku 1. riječ: "javne" se briše.

(2) U stavku 2. riječ: "javnoprometnih" zamjenjuje se riječi: "prometnih".

Članak 6.

(1) U članku 28. stavci 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

"(1) Udaljenost građevina od regulacijskog pravca nije propisana.

(2) Iznimno, najmanja udaljenost od regulacijskog pravca određuje se za:

- radionice za popravak i servisiranje vozila, obradu metala i drveta i slično 10,0 m
- proizvodne građevine 10,0 m

- gospodarske građevine za poljoprivrednu djelatnost koje se grade na vlastitoj građevnoj čestici 5,0 m

(3) Pomoćne građevine osim garaža obavezno se grade iza građevnog pravca glavne građevine."

(2) U stavku 5. riječi: "Iznimno od stavke 1. ovog članka, za zamjensku gradnju ili interpolaciju građevina u" zamjenjuju se riječi: "U".

Članak 7.

U članku 34. stavku 1. alineji 3. riječ: "i/ili" zamjenjuje se s riječi: "osim".

Članak 8.

(1) U članku 35. u stavku 1. broj: "10,0" zamjenjuje se brojem: "13,5".

(2) U stavku 2. broj: "13,0" zamjenjuje se brojem: "15,0".

(3) U stavku 4. broj: "3" zamjenjuje se brojem: "4". Iza riječi: "nadzemne etaže" dodaju se riječi: "pri čemu visina građevine ne smije prelaziti 15,0 m od završne kote uređenog terena,".

Članak 9.

U članku 40. u stavku 2. riječ: "javnu" se briše.

Članak 10.

U članku 44. u stavku 2. riječ: "javne" se briše.

Članak 11.

U članku 45.a. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"(3) Iznimno, u izdvojenom dijelu građevinskog područja iz stavka 1. ovog članka moguće je graditi građevine u funkciji agroturizma za pružanje ugostiteljskih usluga, usluga smještaja i ostalih usluga. Građevine u funkciji agroturizma horizontalnim i vertikalnim gabaritima, oblikovanjem pročelja i krovništa, te građevinskim materijalima moraju biti izgrađene i uređene u skladu s krajolikom i tradicionalnim načinom gradnje."

Članak 12.

Članak 51. se briše.

Članak 13.

Članak 53. mijenja se i glasi:

"Najmanje udaljenosti gospodarskih građevina za uzgoj životinja od ruba zemljišnog pojasa razvrstanih prometnica trebaju zadovoljiti važeće propise i standarde, kao i posebne uvjete nadležne uprave za ceste."

Članak 14.

(1) U članku 54. u stavku 10. riječi: "U sklopu kompleksa za intenzivni uzgoj životinja" zamjenjuju se riječima: "Uz gospodarske građevine za uzgoj životinja".

(2) U stavku 11. riječi: "U sklopu gospodarskog kompleksa ili uz građevine za obavljanje intenzivne" zamjenjuju se riječima: "Uz građevine za obavljanje".

(3) Dodaju se novi stavci 12. i 13. koji glase:

"(12) Uz gospodarske građevine za uzgoj životinja i/ili uz građevine za obavljanje poljoprivredne proizvodnje moguće je graditi građevine u funkciji agroturizma za pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i usluživanje domaćih jela, pića i napitaka), usluge smještaja u objektima uređenim i opremljenim u skladu s lokalnom tradicijom te dodatne usluge u vidu raznih rekreativnih aktivnosti. Opći i minimalni uvjeti za sadržaje u funkciji agroturizma propisani su posebnim propisom.

(13) Građevine u funkciji agroturizma iz prethodnog stavka ovog članka horizontalnim i vertikalnim gabaritima, oblikovanjem pročelja i krovništa, te građevinskim materijalima moraju biti izgrađene i uređene u skladu s krajolikom i tradicionalnim načinom gradnje. Građevinska bruto površina i visina građevina koje se grade u funkciji agroturizma nije ograničena."

Članak 15.

U članku 55. u stavku 2. riječi: "iznosi 6,0 m" zamjenjuju se riječima: "nije ograničena".

Članak 16.

U članku 57. dodaju se novi stavci 6. i 7. koji glase:

"(6) U sklopu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva moguće je graditi građevine u funkciji agroturizma za pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i usluživanje domaćih jela, pića i napitaka), usluge smještaja u objektima uređenim i opremljenim u skladu s lokalnom tradicijom te dodatne usluge u vidu raznih rekreativnih aktivnosti. Opći i minimalni uvjeti za sadržaje u funkciji agroturizma propisani su posebnim propisom.

(7) Građevine na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu koje se grade u funkciji agroturizma horizontalnim i vertikalnim gabaritima, oblikovanjem pročelja i krovništa, te građevinskim materijalima moraju biti izgrađene i uređene u skladu s krajolikom i tradicionalnim načinom gradnje. Građevinska bruto površina i visina građevina koje se grade u funkciji agroturizma nije ograničena."

Članak 17.

Iza članka 57. dodaje se novi članak 57.a. koji glasi:

"Članak 57.a.

"Izvan građevinskog područja moguće je graditi građevine u funkciji agroturizma za pružanje ugostiteljskih usluga, usluga smještaja i ostalih usluga. Građevine u funkciji agroturizma horizontalnim i

vertikalnim gabaritima, oblikovanjem pročelja i krovništa, te građevinskim materijalima moraju biti izgrađene i uređene u skladu s krajolikom i tradicionalnim načinom gradnje. Građevinska bruto površina i visina građevina koje se grade u funkciji agroturizma nije ograničena."

Članak 18.

U članku 61. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

"(6) Iznimno, na lokalitetima iz stavka 4. ovog članka moguće je graditi građevine za pružanje ugostiteljskih usluga, usluga smještaja i ostalih usluga. Građevine horizontalnim i vertikalnim gabaritima, oblikovanjem pročelja i krovništa, te građevinskim materijalima moraju biti izgrađene i uređene u skladu s krajolikom i tradicionalnim načinom gradnje."

Članak 19.

(1) U članku 64. u stavku 2. alineja 4. mijenja se i glasi:

"- broj etaža i visina građevina gospodarske namjene koje se grade u sklopu izdvojenih gospodarskih zona nisu ograničeni i ovisе o proizvodno - tehnološkom procesu (silosi, vodospreme i slične građevine)."

(2) Alineje 5. i 6. se brišu.

(3) Alineje 7., 8., 9. i 10. postaju nove alineje 5., 6., 7. i 8.

Članak 20.

Iza članka 65. dodaje se novi članak 65.a. koji glasi:

"Članak 65.a.

"(1) PPUG-om Otoka planirana je gradnja skloništa za životinje na kčbr. 3740 k.o. Otok u zoni poslovne komunalno - servisne namjene planske oznake K3 koja je ucrtana na kartografskom prikazu PPUG-a Otoka broj 1. "Korištenje i namjena površina".

(2) Sklonište za životinje gradi se u skladu s odredbama posebnih propisa i sadrži prostorije za prijem, veterinarski pregled, izolaciju, prostore za smještaj životinja (zatvoreni i poluotvoreni prostor), pripremu hrane, te prostorije za djelatnike i drugo. Osim zatvorenog dijela, sklonište obavezno uključuje i ograđene vanjske prostore za boravak životinja.

(3) Ako temeljem posebnih analiza i studija sklonište za životinje osnuje više jedinica lokalne samouprave ili Vukovarsko - srijemska županija na nekoj drugoj lokaciji, lokacija iz stavka 1. ovog članka će se privesti gospodarskoj ili komunalno servisnoj namjeni bez izmjena i dopuna ovog Plana i prema uvjetima za gradnju gospodarskih građevina koji su određeni člancima 64. i 65. ove Odluke."

Članak 21.

(1) U članku 66. u stavku 2. u alineji: "izgrađene strukture izvan građevinskih područja naselja:" u podalineji 2. točkase zamjenjuje zarezom.

(2) Iza podalineje 2. dodaju se nove podalineje 3. i 4. koje glase:

"- gospodarske građevine za primarnu doradu, preradu i pakiranje (klačionica, hladnjača i slično) koje se koriste kao prateće funkcije u funkciji osnovne namjene (farme, tovilista i slično),

- postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste obnovljive izvore."

Članak 22.

(1) U članku 70. u stavku 4. broj: "2" zamjenjuje se brojem: "4". Broj: "10,0" zamjenjuje se brojem: "15,0".

(2) U stavku 5. broj: "10,0" zamjenjuje se brojem: "15,0".

(3) U stavku 6. broj: "0,3" zamjenjuje se brojem: "0,5".

Članak 23.

U članku 71. stavak 4. se briše.

Članak 24.

(1) U članku 81. u stavku 1. alineja 1. mijenja se i glasi:
"- izmještanje dijela DC 537 Slakovci (D46) - Otok - čvorište Spačva (A3) iz centra naselja Otok"

(2) Alineja 3. mijenja se i glasi:

"- uređenje spojne ceste čvor Spačva - županijska cesta Ž4223 (Otok - Bošnjaci)"

Članak 25.

(1) U članku 82. u stavku 1. riječ: "javne" se briše.

(2) U stavku 2. riječ: "javnu" se briše.

Članak 26.

(1) U članku 83. u stavku 1. riječ: "javni" se briše.

(2) U stavku 5. riječ: "javnu" se briše.

Članak 27.

(1) U članku 85. dodaje se novi stavak 1. koji glasi:
"(1) Područjem Grada Otoka prolaze biciklističke rute Srijem 1 (Gunja - Otok - Vinkovci - Vukovar) i Srijem 2 (Bošnjaci - Otok - Nijemci - Tovarnik) koje povezuju turističke lokalitete na području Vukovarsko - srijemske županije i vežu se na međunarodnu biciklističku rutu "Dunav" i državnu glavnu biciklističku rutu "Sava"."

(2) Stavak 1. postaje novi stavak 2.

(3) U stavku 2. koji postaje novi stavak 3. riječi: "ostale razvrstane" zamjenjuju se riječima: "sve ostale".

(4) Stavci 3. i 4. postaju novi stavci 4. i 5.

Članak 28.

(1) U članku 88. stavak 4. se briše.

(2) Stavak 5. postaje novi stavak 4.

Članak 29.

(1) U članku 90. u stavku 1. riječi: "trasa željezničke pruge I. reda I - 110 Vinkovci (MG2)" zamjenjuju se riječima: "željeznička pruga za regionalni promet R105 Vinkovci".

(2) Dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

"(5) Sukladno posebnim propisima unutar zaštitnog pružnog pojasa u postupcima izdavanja akata za provedbu dokumenata prostornoga uređenja, odnosno odobravanja građenja građevina, postrojenja, uređaja i svih vrsta vodova potrebno je ishoditi suglasnost i posebne uvjete nadležnog javnopravnog tijela - upravitelja željezničke infrastrukture."

Članak 30.

U članku 100. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

"(7) U skladu s energetske uvjetima nadležnog javnopravnog tijela planirana je gradnja priključnih vodova i objekata za potrebe elektroenergetske opskrbe izdvojenih građevinskih područja "Čistine" i "Virovi"."

Članak 31.

U članku 101. u stavku 9. riječ: "intenzivne" se briše.

Članak 32.

U članku 103. u stavku 2. dodaje se rečenica: "Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih građevina za javnu vodoopskrbu trase, koridori i površine određeni PPUG-om Otoka mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko - pravnim odnosima i stanju na terenu, pri čemu promjene ne mogu biti takve da onemogućavaju izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim Planom."

Članak 33.

(1) U članku 104. u stavku 1. alineja 1. mijenja se i glasi:

"- u Otoku:

aktivan je novi vodozahvat na lokaciji k.č.br. 967/8 k.o. Otok za koji je potrebno izraditi zone zaštite prema važećem pravilniku

vodocrpilišta "Skorotinci" i "Šumarija" isključena su iz sustava javne vodoopskrbe

vodocrpilište "Stara škola" je napušteno i sanirano"

(2) U alineji 2. iza riječi: "Livade" dodaju se riječi: "isključeno je iz sustava javne vodoopskrbe".

Članak 34.

U članku 105. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

"(4) Alternativno je moguće planirati priključak Općine Privlaka na odvodni sustav Otok - Komletinci, odnosno, na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Grada Otoka."

Članak 35.

(1) U članku 122. u stavku 4. riječi: "na k.č.br. 634/7 k.o. Otok u sklopu lokacije komunalnog poduzeća "Vranjevo" d.o.o. u gospodarskoj zoni" zamjenjuju se riječima: "u gospodarskoj zoni (Poduzetnička zona "Otok") ili, ako kompostana bude realizirana na nekoj drugoj lokaciji, na k.č.br. 3758 k.o. Otok".

(2) U stavku 4. riječi: "u sklopu lokacije komunalnog poduzeća "Vranjevo" d.o.o." se brišu.

Članak 36.

Iza članka 122. dodaje se novi članak 122.a. koji glasi:

"Članak 122.a.

"(1) PPUG-om Otoka planirana je gradnja kompostane za obradu biološki razgradivog otpada. Lokacija kompostane planirana je na kčbr. 3758 k.o. Otok u zoni poslovne komunalno - servisne namjene planske oznake K3 koja je ucrtana na kartografskom prikazu PPUG-a Otoka broj 1. "Korištenje i namjena površina".

(2) U skladu s odredbama posebnih propisa planirana je gradnja suvremenog postrojenja za obradu biološki razgradivog otpada s filterskim sustavima.

(3) U prvoj fazi realizacije moguća je gradnja kompostane na otvorenom s nadstrešnicom, uređenim nepropusnim plohamo za odlaganje te pratećim sadržajima (vaga, kompaktor, pakirnica, prostorije za djelatnike, spremišta, garaže za strojeve i dr.) i potrebnom infrastrukturom za obradu biološki razgradivog otpada.

(4) Ako temeljem posebnih analiza i studija i u suradnji s ostalim jedinicama lokalne samouprave s područja Vukovarsko - srijemske županije lokacija kompostane za potrebe Grada Otoka bude realizirana na nekoj drugoj lokaciji, lokacija iz stavka 1. ovog članka će se privesti gospodarskoj ili komunalno servisnoj namjeni bez izmjena i dopuna ovog Plana i prema uvjetima za gradnju gospodarskih građevina koji su određeni člancima 64. i 65. ove Odluke. U tom slučaju na kčbr. 3758 k.o. Otok moguć je smještaj reciklažnog dvorišta."

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

IV. izmjenama i dopunama PPUG-a Otoka ponovo se utvrđuju do sada utvrđena izdvojena građevinska područja za koja nije donesen urbanistički plan uređenja ili nije izgrađena osnovna infrastruktura, i to u istom obuhvatu i s istim uvjetima uređenja i gradnje.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ove Odluke svi kartografski prikazi elaboratu Prostornog plana uređenja Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 07/06, 11/06, 11/09, 18/14, 13/15 i 03/16 - pročišćeni tekst), u cijelosti se zamjenjuju odgovarajućim kartografskim prikazima iz elaborata "IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Otoka" iz članka 2. ove Odluke.

Članak 39.

(1) IV. izmjene i dopune PPUG-a Otoka izrađene su u 6 (šest) izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Otoka i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Otoka.

(2) Dva primjerka izvornika IV. izmjena i dopuna PPUG-a Otoka čuvaju se u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i pravne poslove Grada Otoka.

(3) Po jedan izvornik IV. izmjena i dopuna PPUG-a Otoka zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja Republike Hrvatske

2. Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko - srijemske županije

3. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Vukovarsko - srijemske županije

4. Pismohrani Grada Otoka.

(4) U skladu s odredbama posebnog propisa svatko ima pravo uvida u dokumentaciju IV. izmjena i dopuna PPUG-a Otoka.

(5) Uvid u IV. izmjene i dopune PPUG-a Otoka može se obaviti u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i pravne poslove Grada Otoka, Trg kralja Tomislava 6a i na službenoj mrežnoj stranici Grada Otoka (www.otok.hr).

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-02/17-01/06

URBROJ: 2188/08-01/1-19-31

Otok, 5. srpnja 2019.

Predsjednik gradskog vijeća:

Milenko Drlječan

Gradsko vijeće Grada Otoka na 19. sjednici održanoj 5. srpnja 2019. godine, temeljem članka 14. stavka 5. Zakona o spriječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 26/11, 12/12, 124/12, 48/13 i 57/15) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13 i 6/18), donosi

ODLUKU O DOPUNI ODLUKE o utvrđivanju popisa pravnih osoba od posebnog interesa za Grad Otok

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju popisa pravnih osoba od posebnog interesa za Grad Otok (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 13/18.), u članku 2. stavku 1. iza točke 3. dodaje se točka 4. koja glasi:

„4. Virovi, Otok, Trg kralja Tomislava 6/A“

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 023-01/19-01/05

URBROJ: 2188/08-01/1-19-1

Otok, 5. srpnja 2019. godine

Predsjednik gradskog vijeća:
Milenko Drlječan

Gradsko vijeće grada Otoka na 19. sjednici održanoj 5. srpnja 2019. godine, temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09., 4/13. i 6/18.), donosi

ODLUKU
o dodjeli javnih priznanja

I.

1. Plaketa Grada Otoka dodjeljuje se DARKU HORVATU – za doprinos razvoju gospodarstva i promociju Grada Otoka
2. Plaketa Grada Otoka dodjeljuje se DARKU PERVANU - BJELIN OTOK d.o.o., za doprinos razvoju gospodarstva i zapošljavanju
3. Plaketa Grada Otoka dodjeljuje se DRAŽENU MILINKOVIĆU - za doprinos izgradnji vodnih građevina
4. Plaketa Grada Otoka dodjeljuje se UDRUZI UMIROVLJENIKA POLICIJSKE UPRAVE VSŽ – PODRUŽNICA OTOK – za skrb o braniteljima Domovinskog rata.
5. Plaketa Grada Otoka dodjeljuje se HRVATSKOM DRUŠTVU DRAMSKIH UMJETNIKA – za doprinos razvoju kulture
6. Plaketa Grada Otoka dodjeljuje se – NOGOMETNOM KLUBU SLAVONAC KOMLETINCI - za ostvarene športske rezultate
7. Plaketa Grada Otoka dodjeljuje se UDRUZI HRVATSKA ŽENA OTOK – povodom 15. obljetnice rada i za doprinos razvoju društvenog i kulturnog života
8. Medalja Grada Otoka dodjeljuje se IVANU PETRINOVIĆU, za doprinos obrani područja Grada Otoka u Domovinskom ratu
9. Medalja Grada Otoka dodjeljuje se JAKOVU MILANOVIĆU, za doprinos obrani područja Grada Otoka u Domovinskom ratu
10. Medalja Grada Otoka dodjeljuje se JOSIPU BEUKU, za nesebičan rad za opće dobro braniteljske populacije i doprinos u Domovinskom ratu
11. Medalja Grada Otoka dodjeljuje se ANTUNU JELIĆU, za doprinos razvoju vatrogastva
12. Medalja Grada Otoka dodjeljuje se IVICI BARNJAKU, za doprinos razvoju vatrogastva
13. Priznanje Grada Otoka dodjeljuje se UČILIŠTU OTOK, Ustanovi za obrazovanje odraslih, za doprinos razvoju obrazovanja odraslih
14. Priznanje Grada Otoka dodjeljuje se PETRU MATIČIĆU, za doprinos općem i zajedničkom dobru
15. Priznanje Grada Otoka dodjeljuje se PETRU LOVRIĆU – JOVANOVIĆU, za doprinos općem i zajedničkom dobru

16. Priznanje Grada Otoka dodjeljuje se MARKU ĐOIĆU, za doprinos razvoju vatrogastva
17. Priznanje Grada Otoka dodjeljuje se ANTUNU MALEŠEVIĆU, za doprinos razvoju športskog ribolova
18. Priznanje Grada Otoka dodjeljuje se ANDELKU FRANJIĆU, za doprinos razvoju športa
19. Priznanje Grada Otoka dodjeljuje se LADANU KOMLJENOVICU, za doprinos razvoju športa.

II.

Javna priznanja iz točke I. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća prigodom obilježavanja Dana Grada Otoka, osim priznanja koja su dodijeljena po prijedlozima Udruga, a koja će biti uručena prigodom obilježavanja Dana udruga Grada Otoka.

KLASA: 061-01/19-01/01
URBROJ: 2188/08-01-19-9
Otok, 5. srpnja 2019.

Predsjednik gradskog vijeća:
Milenko Drlječan

Gradsko vijeće Grada Otoka na 19. sjednici održanoj 5. srpnja 2019. godine, temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09., 4/13. i 6/18.), donosi

ODLUKU

I.

Udruge koje rade i djeluju na području Grada Otoka obilježavat će DAN UDRUGA u sklopu obilježavanja Dana Grada Otoka.

Prigodom obilježavanja Dana udruga, u znak zahvalnosti dodijeljivat će se priznanja Grada Otoka udrugama i njihovim članovima, za doprinos razvoju društvenog, kulturnog i sportskog života te za doprinos općem i zajedničkom dobru.

Sredstva za obilježavanje Dana Grada Otoka bit će osigurana u gradskom proračunu.

KLASA: 620-01/19-01/21
URBROJ: 2188/08-01/1-19-1
Otok, 5. srpnja 2019. godine

Predsjednik gradskog vijeća:
Milenko Drlječan

Na temelju članka 8. stavak 3. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 22/14.) te članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 14/09., 4/13. i

6/18.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 19. sjednici održanoj 5. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izboru članova Gradskog savjeta mladih Grada Otoka

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o rezultatima izbora za članove i zamjenike članova Gradskog savjeta mladih Grada Otoka.

Članak 2.

Za članove Gradskog savjeta mladih Grada Otoka i njihove zamjenike izabrani su:

1. MARTINA SPAJIĆ, član
Zamjenik: JOSIPA VICIĆ
2. SANELA KOJUNDŽIĆ, član
Zamjenik: ANITA GLAVAŠ
3. MARIJA FILIPOVIĆ, član
Zamjenik: TOMISLAV ŠARIĆ
4. MARIJA PERANOVIĆ, član
Zamjenik: KREŠIMIR JURIC
5. MARINA VRANJKOVIĆ, član
Zamjenik: SANDRA JURIC
6. MARKO SPAJIC, član
Zamjenik: MARTINA ŽDRAVAC
7. IVAN GORETA, član
Zamjenik: EVA VARGA

Članak 3.

Mandat članova Gradskog savjeta mladih i njihovih zamjenika traje tri (3) godine.

Članak 4.

Ova Odluka bit će objavljena u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 230-02/19-01/01
URBROJ: 2188/08-01/1-19-10
Otok, 5. srpnja 2019.

Predsjednik gradskog vijeća:

Milenko Drlječan

Na temelju članka 8. stavak 1. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 22/14.) te članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 14/09., 4/13. i 6/18.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 19. sjednici održanoj 5. srpnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće Komisije za izbor i imenovanje o provjeri formalnih uvjeta prijavljenih kandidata za

Savjet mladih Grada Otoka KLASA: 230-02/19-01/01, URBROJ: 2188/08-01/1-19-7 od 11. lipnja 2019. godine.

KLASA: 230-02/19-01/01
URBROJ: 2188/08-01/1-19-9
Otok, 5. srpnja 2019.

Predsjednik gradskog vijeća:

Milenko Drlječan

Na temelju članka članka 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 14/09, 4/13 i 6/18) Gradsko vijeće Grada Otoka na 19. sjednici održanoj 5. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

osnivanju ustanove – Virovi

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se ustanova „Virovi“ (u daljnjem tekstu: Ustanova) te uređuje status, djelatnost i ustrojstvo Ustanove.

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Grad Otok, a prava i dužnosti osnivača obavljat će Gradsko vijeće Grada Otoka (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 3.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova nadležnog Trgovačkog suda.

Ustanova posluje pod nazivom: Virovi.

Sjedište Ustanove je u Otoku, Trg kralja Tomislava 6/A.

I. DJELATNOST USTANOVE

Članak 4.

Osnovna djelatnost:

- upravljanje Bioekološko-edukacijskim centrom
- zaštita, promicanje i očuvanje bioekološke raznolikosti posebnog rezervata šumske vegetacije „Lože“, vodotoka Virovi te spačvanskog šumskog bazena koji je obuhvaćen ekološkom mrežom Natura 2000.
- zaštita i promicanje arheološkog nalazišta „Virgrad“

Ostale djelatnosti:

- pružanje usluge smještaja
- djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu i opskrba tom hranom (catering)
- prihvati, informiranje, razgledavanje, vođenje posjetitelja

- prijevoz putnika unutrašnjim vodenim putovima
 - trgovina na veliko i malo
 - trgovina na malo suvenirima, rukotvorinama, religijskim predmetima i prehrambenim i neprehrambenim proizvodima sukladno posebnim propisima
 - iznajmljivanje opreme za sport i rekreaciju posjetitelja
 - promidžba (reklama i propaganda)
 - slatkovodni ribolov
 - turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti
 - organiziranje izložbi i sajмова
 - zabavne i rekreacijske djelatnosti (organiziranje športsko – rekreativne aktivnosti i slično)
 - pružanje ostalih turističkih usluga
- Ustanova može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom, koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 5.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 6.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom.
Upravno vijeće Ustanove ima predsjednika i četiri člana.
Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Gradsko vijeće.
Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Upravnog vijeća.

Članak 7.

Upravno vijeće:

1. donosi Statut, uz suglasnost Gradskog vijeća
2. donosi godišnji program rada, uz suglasnost Gradskog vijeća
3. donosi financijski plan, uz suglasnost Gradskog vijeća
4. donosi druge opće akte,
5. donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu ili druge imovine do iznosa utvrđenog Statutom samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost osnivača,
6. raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava ravnatelja,
7. odlučuje o pitanjima koja se odnose na upravljanje, a za koje nije propisana nadležnost ravnatelja,
8. odlučuje o drugim pitanjima utvrđena zakonom i Statutom

Članak 8.

Ravnatelj je voditelj poslovanja Ustanove.

Ravnatelj Ustanove imenuje se na vrijeme od četiri godine, s tim da ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj zastupa i predstavlja Ustanovu.

Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću Ustanove, Gradonačelniku i Gradskom vijeću.

Uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj, način njegova izbora i razrješnja, poslovi i ovlasti ravnatelja te druga pitanja od važnosti za obnašanje funkcije ravnatelja utvrđuju se Statutom Ustanove.

Članak 9.

Ustanova može imati stručna i savjetodavna tijela.
Sastav, način rada, djelokrug i postupak za imenovanje stručnih i savjetodavnih tijela utvrđuju se Statutom ili odlukom o osnivanju tijela.

Članak 10.

Statutom Ustanove utvrđuje se osobito ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Ustanove, način raspolaganja sredstvima, način ostvarivanja javnosti rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Članak 11.

Poslove u Ustanovi obavljaju stručni i drugi radnici.
Radna mjesta, broj izvršitelja za obavljanje stručnih, administrativno tehničkih i drugih poslova te uvjeti za zasnivanje radnog odnosa radnika utvrđuju se općim aktom Ustanove.
Na uvjete za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Ustanove te njihov radno pravni položaj primjenjuju se odredbe općih propisa o radu te općih akata donesenih na temelju Zakona i Statuta ustanove.
Plaće radnika Ustanove utvrđuju se općim aktom u skladu sa zakonom i osigurana su u Proračunu Grada Otoka.

Članak 12.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, odnosno proračuna Grada, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti, pružanjem usluga Ustanove, donacija te drugih izvora u skladu sa zakonom.
Ustanova ne može bez suglasnosti Gradskog vijeća steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene Statutom Ustanove.

Članak 13.

Za osnivanje i početak rada osnivač osigurava sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna.

Članak 14.

Dobit ostvarena obavljanjem djelatnosti Ustanove upotrebljava se za obavljanje i razvoj registrirane djelatnosti.

Članak 15.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Za obveze Ustanove solidarno i neograničeno odgovara osnivač.

Članak 16.

Upravno vijeće Ustanove donijet će Statut i druge opće akte u roku 90 dana od dana njegova imenovanja.

Članak 17.

Upravno vijeće Ustanove raspisat će natječaj za imenovanje ravnatelja ustanove u roku 30 dana od dana donošenja Statuta Ustanove.

Za privremenog ravnatelja imenuje se Krešimir Jurić, iz Otoka, Ulica Matije Gupca 23, OIB: 95937047108, koja je ovlaštena pod nadzorom osnivača, obaviti pripreme za početak rada Ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 334-01/19-01/04

URBROJ: 2188/08-01/1-19-1

Otok, 5. srpnja 2019. godine

Predsjednik gradskog vijeća:

Milenko Drlječan

Gradsko vijeće grada Otoka na 19. sjednici održanoj 5. srpnja 2019. godine, temeljem članka 34., 35. i 36. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 14/09., 4/13. i 6/18.), donosi

ODLUKU

o imenovanju Upravnog vijeća Ustanove „Virovi“

Članak 1.

Imenuje se Upravno vijeće Ustanove „Virovi“ u sastavu:

1. Josip Šarić, predsjednik
2. Mirko Martinović, član
3. Marija Čolaković, član
4. Milenko Drlječan, član
5. Tomo Babić, član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 334-01/19-01/04

URBROJ: 2188/08-01/1-19-3

Otok, 5. srpnja 2019.

Predsjednik gradskog vijeća:

Milenko Drlječan

Gradsko vijeće grada Otoka na 19. sjednici održanoj 5. srpnja 2019. godine, temeljem članka 15. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 14/09., 4/13. i 6/18.), donosi

ODLUKU

o imenovanju privremenog ravnatelja Ustanove „Virovi“

Članak 1.

KREŠIMIR JURIĆ, univ.bacc.oec., imenuje se za privremenog ravnatelja Ustanove „Virovi“ Otok.

Članak 2.

Privremeni ravnatelj iz članka 1. ove Odluke ovlašten je pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada Ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 334-01/19-01/04

URBROJ: 2188/08-01/1-19-2

Otok, 5. srpnja 2019.

Predsjednik gradskog vijeća:

Milenko Drlječan

Na temelju članka 21. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj: 14/09, 4/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Otoka na 19. sjednici, održanoj 5. srpnja 2019., donosi

**CJENIK NAJMA PROSTORA PODUZETNIČKOG
INKUBATORA OTOK**

Članak 1.

Utvrđuje se cjenik prostora kako slijedi:

PREDINKUBACIJSKI PROSTOR/COWORKIN
0,00 KN

INKUBACIJA (definirano člankom 16. Odluke o korištenju poslovnih prostora Poduzetničkog inkubatora Otok)

prva godina zakupa prostora	0%	cijene zakupa prostora	subvencija 100 %
druga godina zakupa prostora	25%	cijene zakupa prostora	subvencija 75%
treća godina zakupa prostora	50%	cijene zakupa prostora	subvencija 50%
četvrta godina zakupa prostora	75%	cijene zakupa prostora	subvencija 25%
peta godina zakupa prostora	100%	cijene zakupa prostora	subvencija 0%

- cijena zakupa prostora 10,00 kn/m2 uredski i proizvodni prostori te rashladne komore (ulaz iz proizvodnih prostora)

- cijena zakupa dvorane 500,00 dan, 100 kn/sat

- cijena zakupa rashladne komore (samostalni ulaz) 50,00 kn/dan

Članak 2.

Ovaj Cjenik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“

KLASA: 302-01/19-01/05

URBROJ: 2188/08-01-19-8

Otok, 5. srpnja 2019. godine

Predsjednik gradskog vijeća:

Milenko Drljepan

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 21. sjednici održanoj dana 17.07. 2019. godine, temeljem članka 39. stavak 2. i članka 43. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 32. Statuta Općine Andrijaševci (Službeni vjesnik" VSŽ, br. 2/13 i 2/18) donosi:

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA 2019. GODINU

Članak 1.

U proračunu Općine Andrijaševci za 2019. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Andrijaševci za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

O P I S	PLAN ZA 2019.	POVEĆANJE ILI SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2019.
1. PRIHODI POSLOVANJA	21.574.400,00	3.529.900,00	25.104.300,00
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	430.000,00	430.000,00
3. UKUPNI PRIHODI (1.+ 2.)	21.574.400,00	3.959.900,00	25.534.300,00
4. RASHODI POSLOVANJA	9.774.400,00	-136.000,00	9.638.400,00
5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.800.000,00	4.460.000,00	16.260.000,00
6. UKUPNI RASHODI (4.+ 5.)	21.574.400,00	4.324.000,00	25.898.400,00
7. RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK PRIHODA (3.- 6.)	0,00	-364.100,00	-364.100,00

B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

O P I S	PLAN ZA 2019.	POVEĆANJE ILI SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2019.
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
2. IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.400.000,00	-364.100,00	1.035.900,00
3. NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE (1.- 2.)	0,00	364.100,00	364.100,00

C. VIŠAK / MANJAK PRIHODA

O P I S	PLAN ZA 2019.	POVEĆANJE ILI SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2019.
1. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	22.974.400,00	3.959.900,00	26.934.300,00
2. UKUPNO RASHODI I IZDACI	22.974.400,00	3.959.900,00	26.934.300,00
3. VIŠAK / MANJAK PRIHODA +/- NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi proračuna, utvrđeni u Računu prihoda i rashoda za 2019. godinu, mijenjaju se i utvrđuju u novim iznosima kako je to iskazano u Računu prihoda i rashoda

koji je sastavni dio ovih izmjena i dopuna.

Članak 3.

Primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova utvrđeni u Računu financiranja / zaduživanja za 2019. godinu,

mijenjaju se i utvrđuju u novim iznosima kako je to iskazano u Računu financiranja / zaduživanja koji je sastavni dio ovih izmjena i dopuna.

Članak 4.

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova, u ukupnoj svoti od 26.934.300,00 kuna, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima, programima i aktivnostima u Posebnom dijelu proračuna .

Članak 5.

Ove I. Izmjene i dopune proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/19-01/02

URBROJ: 2188/02-03-19-1

Rokovci, 17.srpnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019. GODINU A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	21.574.400,00	3.959.900,00	25.534.300,00
6	Prihodi poslovanja	21.574.400,00	3.529.900,00	25.104.300,00
61	Prihodi od poreza	6.708.000,00	195.000,00	6.903.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	6.513.000,00	195.000,00	6.708.000,00
613	Porezi na imovinu	150.000,00	0,00	150.000,00
614	Porezi na robu i usluge	45.000,00	0,00	45.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	11.980.000,00	2.055.000,00	14.035.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.430.000,00	1.800.000,00	7.230.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	5.520.000,00	255.000,00	5.775.000,00
64	Prihodi od imovine	1.295.400,00	4.900,00	1.300.300,00
641	Prihodi od financijske imovine	200,00	4.900,00	5.100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.295.200,00	0,00	1.295.200,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.481.000,00	1.275.000,00	2.756.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	71.000,00	0,00	71.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	770.000,00	1.275.000,00	2.045.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	640.000,00	0,00	640.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	40.000,00	0,00	40.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	70.000,00	0,00	70.000,00
683	Ostali prihodi	70.000,00	0,00	70.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	430.000,00	430.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	400.000,00	400.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	400.000,00	400.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	30.000,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	30.000,00	30.000,00
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI	21.574.400,00	4.324.000,00	25.898.400,00
3	Rashodi poslovanja	9.774.400,00	-136.000,00	9.638.400,00
31	Rashodi za zaposlene	1.832.000,00	49.000,00	1.881.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.531.800,00	0,00	1.531.800,00

312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	76.400,00	106.400,00
313	Doprinosi na plaće	270.200,00	-27.400,00	242.800,00
32	Materijalni rashodi	4.184.600,00	255.000,00	4.439.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	95.000,00	0,00	95.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	874.000,00	10.000,00	884.000,00
323	Rashodi za usluge	2.511.600,00	194.000,00	2.705.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	704.000,00	51.000,00	755.000,00
34	Financijski rashodi	88.300,00	0,00	88.300,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	0,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	83.300,00	0,00	83.300,00
35	Subvencije	180.000,00	0,00	180.000,00
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	180.000,00	0,00	180.000,00
352	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	290.000,00	10.000,00	300.000,00
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	290.000,00	10.000,00	300.000,00
372	Ostali rashodi	3.199.500,00	-450.000,00	2.749.500,00
38	Tekuće donacije	1.379.500,00	50.000,00	1.429.500,00
381	Kapitalne donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
382	Kapitalne pomoći	1.795.000,00	-500.000,00	1.295.000,00
386	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.800.000,00	4.460.000,00	16.260.000,00
4	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	815.000,00	150.000,00	965.000,00
41	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	815.000,00	150.000,00	965.000,00
411	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.575.000,00	3.410.000,00	12.985.000,00
42	Građevinski objekti	7.890.000,00	2.510.000,00	10.400.000,00
421	Postrojenja i oprema	1.390.000,00	450.000,00	1.840.000,00
422	Prijevozna sredstva	0,00	450.000,00	450.000,00
423	Nematerijalna proizvedena imovina	295.000,00	0,00	295.000,00
426	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.410.000,00	900.000,00	2.310.000,00
45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.410.000,00	900.000,00	2.310.000,00
451				

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	22.974.400,00	3.959.900,00	26.934.300,00
Razdjel 100	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.974.400,00	3.959.900,00	26.934.300,00
Program 1100	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	121.000,00	0,00	121.000,00
Aktivnost A100100	Rad predstavničkih i izvršnih tijela	110.000,00	0,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	110.000,00
Aktivnost A100200	Financiranje aktivnosti Savjeta mladih	11.000,00	0,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
Program 1110	UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA	3.251.900,00	- 202.700,00	3.049.200,00

Aktivnost A100100	Rashodi za zaposlene	452.000,00	70.400,00	522.400,00
3	Rashodi poslovanja	452.000,00	70.400,00	522.400,00
31	Rashodi za zaposlene	452.000,00	70.400,00	522.400,00
311	Plaće (Bruto)	356.000,00	0,00	356.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	76.400,00	106.400,00
313	Doprinosi na plaće	66.000,00	- 6.000,00	60.000,00
Aktivnost A100110	Materijalni i financijski rashodi	2.799.900,00	- 273.100,00	2.526.800,00
3	Rashodi poslovanja	1.399.900,00	91.000,00	1.490.900,00
32	Materijalni rashodi	1.311.600,00	91.000,00	1.402.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	0,00	33.000,00
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
322	Rashodi za materijal i energiju	182.000,00	0,00	182.000,00
323	Rashodi za usluge	636.600,00	40.000,00	676.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	460.000,00	51.000,00	511.000,00
34	Financijski rashodi	88.300,00	0,00	88.300,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	0,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	83.300,00	0,00	83.300,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.400.000,00	- 364.100,00	1.035.900,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.400.000,00	- 364.100,00	1.035.900,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.400.000,00	- 364.100,00	1.035.900,00
Program 1120	KOMUNALNA DJELATNOST	1.890.000,00	45.500,00	1.935.500,00
Aktivnost A100100	Održavanje objekata komunalne infrastrukture	605.000,00	0,00	605.000,00
3	Rashodi poslovanja	605.000,00	0,00	605.000,00
32	Materijalni rashodi	605.000,00	0,00	605.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	255.000,00	0,00	255.000,00
323	Rashodi za usluge	350.000,00	0,00	350.000,00
Aktivnost A100110	Održavanje javnih površina	1.200.000,00	- 4.500,00	1.195.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.200.000,00	- 4.500,00	1.195.500,00
31	Rashodi za zaposlene	300.000,00	- 4.500,00	295.500,00
311	Plaće (Bruto)	255.800,00	0,00	255.800,00
313	Doprinosi na plaće	44.200,00	- 4.500,00	39.700,00
32	Materijalni rashodi	900.000,00	0,00	900.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	850.000,00	0,00	850.000,00
Aktivnost A100190	Ostali komunalni poslovi	85.000,00	50.000,00	135.000,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	50.000,00	135.000,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	50.000,00	135.000,00
323	Rashodi za usluge	85.000,00	50.000,00	135.000,00
Program 1125	ZAŠTITA OKOLIŠA	595.000,00	0,00	595.000,00
Aktivnost A100100	Aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom	75.000,00	0,00	75.000,00

3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K200100	Kapitalne pomoći za potrebe zaštite okoliša	520.000,00	0,00	520.000,00
3	Rashodi poslovanja	520.000,00	0,00	520.000,00
38	Ostali rashodi	520.000,00	0,00	520.000,00
386	Kapitalne pomoći	520.000,00	0,00	520.000,00
Program 1130	GOSPODARSTVO	465.000,00	99.000,00	564.000,00
Aktivnost A100100	Poljoprivreda	390.000,00	99.000,00	489.000,00
3	Rashodi poslovanja	390.000,00	99.000,00	489.000,00
32	Materijalni rashodi	210.000,00	99.000,00	309.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	110.000,00	99.000,00	209.000,00
35	Subvencije	180.000,00	0,00	180.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	180.000,00	0,00	180.000,00
Aktivnost A100120	Ostale aktivnosti u funkciji poticanja gospodarskog rasta	75.000,00	0,00	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00
38	Ostali rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
386	Kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00
Program 1140	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	152.500,00	5.000,00	157.500,00
Aktivnost A100100	Zaštita od požara	150.000,00	5.000,00	155.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	5.000,00	155.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	5.000,00	155.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	5.000,00	155.000,00
Aktivnost A100110	Civilna zaštita	2.500,00	0,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
381	Tekuće donacije	1.500,00	0,00	1.500,00
Program 1150	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	3.439.000,00	53.100,00	3.492.100,00
Aktivnost A100100	Obrazovanje	363.000,00	40.000,00	403.000,00
3	Rashodi poslovanja	363.000,00	40.000,00	403.000,00
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
32	Materijalni rashodi	56.000,00	0,00	56.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	10.000,00	160.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	10.000,00	160.000,00
38	Ostali rashodi	157.000,00	30.000,00	187.000,00
381	Tekuće donacije	157.000,00	30.000,00	187.000,00
Aktivnost A100110	Socijalna skrb	183.000,00	20.000,00	203.000,00
3	Rashodi poslovanja	183.000,00	20.000,00	203.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	140.000,00	0,00	140.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.000,00	0,00	140.000,00
38	Ostali rashodi	43.000,00	20.000,00	63.000,00
381	Tekuće donacije	43.000,00	20.000,00	63.000,00
Aktivnost A100120	Kultura	320.000,00	0,00	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	0,00	320.000,00
32	Materijalni rashodi	225.000,00	0,00	225.000,00
323	Rashodi za usluge	125.000,00	0,00	125.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	95.000,00	0,00	95.000,00
381	Tekuće donacije	95.000,00	0,00	95.000,00
Aktivnost A100130	Religija	90.000,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00
38	Ostali rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00
381	Tekuće donacije	65.000,00	0,00	65.000,00
382	Kapitalne donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100140	Sport i rekreacija	720.000,00	10.000,00	730.000,00
3	Rashodi poslovanja	720.000,00	10.000,00	730.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	10.000,00	160.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	10.000,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	570.000,00	0,00	570.000,00
381	Tekuće donacije	570.000,00	0,00	570.000,00
Aktivnost A100150	Demografski razvitak Općine	250.000,00	0,00	250.000,00
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	250.000,00
Aktivnost A100190	Ostale društvene djelatnosti	133.000,00	0,00	133.000,00
3	Rashodi poslovanja	133.000,00	0,00	133.000,00
38	Ostali rashodi	133.000,00	0,00	133.000,00
381	Tekuće donacije	133.000,00	0,00	133.000,00
Tekući projekt T100100	Program "Zaželi" - pomoć u kući osobama starije životne dobi	1.380.000,00	- 16.900,00	1.363.100,00
3	Rashodi poslovanja	1.380.000,00	- 16.900,00	1.363.100,00
31	Rashodi za zaposlene	1.080.000,00	- 16.900,00	1.063.100,00
311	Plaće (Bruto)	920.000,00	0,00	920.000,00

313	Doprinosi na plaće	160.000,00	- 16.900,00	143.100,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	62.000,00	0,00	62.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	23.000,00
Program 2110	INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE	720.000,00	750.000,00	1.470.000,00
Kapitalni projekt K100100	Nabava opreme	80.000,00	150.000,00	230.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	150.000,00	230.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	150.000,00	230.000,00
422	Postrojenja i oprema	75.000,00	0,00	75.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	150.000,00	150.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100300	Planovi i strategija razvoja Općine	290.000,00	0,00	290.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	290.000,00	0,00	290.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	290.000,00	0,00	290.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	290.000,00	0,00	290.000,00
Kapitalni projekt K100400	Zgrada općinske uprave	350.000,00	600.000,00	950.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	600.000,00	950.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	600.000,00	950.000,00
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
421	Građevinski objekti	350.000,00	600.000,00	950.000,00
Program 2120	INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.380.000,00	- 640.000,00	3.740.000,00
Kapitalni projekt K100100	Ceste i parkirališta	520.000,00	60.000,00	580.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	520.000,00	60.000,00	580.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40.000,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	480.000,00	60.000,00	540.000,00
421	Građevinski objekti	480.000,00	60.000,00	540.000,00
Kapitalni projekt K100110	Vodovod	60.000,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
386	Kapitalne pomoći	60.000,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt K100120	Kanalizacija	1.200.000,00	- 500.000,00	700.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.200.000,00	- 500.000,00	700.000,00

38	Ostali rashodi	1.200.000,00	- 500.000,00	700.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.200.000,00	- 500.000,00	700.000,00
Kapitalni projekt K100130	Javna rasvjeta	120.000,00	0,00	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	120.000,00
421	Građevinski objekti	120.000,00	0,00	120.000,00
Kapitalni projekt K100140	Autobusna stajališta	330.000,00	600.000,00	930.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	330.000,00	600.000,00	930.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330.000,00	600.000,00	930.000,00
421	Građevinski objekti	330.000,00	600.000,00	930.000,00
Kapitalni projekt K100150	Tržnica	30.000,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100170	Pješačke staze (nogostupi)	1.000.000,00	- 400.000,00	600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	- 400.000,00	600.000,00
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	- 400.000,00	600.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	- 400.000,00	600.000,00
Kapitalni projekt K100180	Uređenje centra naselja Rokovci i Andrijaševci	700.000,00	- 150.000,00	550.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	- 150.000,00	550.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	- 150.000,00	550.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	700.000,00	- 150.000,00	550.000,00
Kapitalni projekt K100190	Ostali objekti za komunalne potrebe	100.000,00	- 50.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	- 50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	- 50.000,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	- 50.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100200	Naselje "Blaca"	300.000,00	- 200.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	- 200.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	- 200.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	- 200.000,00	100.000,00
Kapitalni projekt K200100	Oprema za komunalne potrebe	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00

422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
Program 2130	INVESTICIJE ZA POTREBE GOSPODARSKOG RAZVITKA	1.425.000,00	300.000,00	1.725.000,00
Kapitalni projekt K100110	Biciklistička staza Rokovci-Vinkovci	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100120	Viseći mostovi na Bosutu	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
421	Građevinski objekti	5.000,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100130	Turistička signalizacija	30.000,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100140	Biciklistička staza Andrijaševci-Cerna	140.000,00	0,00	140.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	0,00	140.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	0,00	140.000,00
421	Građevinski objekti	140.000,00	0,00	140.000,00
Kapitalni projekt K100150	Poljoprivredna zadruga	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
422	Postrojenja i oprema	500.000,00	0,00	500.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	700.000,00	0,00	700.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.000,00	0,00	700.000,00
Kapitalni projekt K100160	Turistički brod	0,00	300.000,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	300.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	300.000,00	300.000,00
Program 2150	INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	6.325.000,00	3.500.000,00	9.825.000,00
Kapitalni projekt K100100	Dom kulture	4.650.000,00	0,00	4.650.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.650.000,00	0,00	4.650.000,00

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	75.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	75.000,00	0,00	75.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.575.000,00	0,00	4.575.000,00
421	Građevinski objekti	4.575.000,00	0,00	4.575.000,00
Kapitalni projekt K100110	Sportski centar "Frankopan"	450.000,00	2.500.000,00	2.950.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00	2.500.000,00	2.950.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	2.500.000,00	2.950.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	1.900.000,00	2.000.000,00
422	Postrojenja i oprema	350.000,00	600.000,00	950.000,00
Kapitalni projekt K100111	Sportska dvorana	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100120	Ostali sportski i rekreacijski objekti i tereni	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100130	Objekt stare škole	15.000,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00
Kapitalni projekt K100140	Prostorije za društvene namjene	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100150	Dječji vrtić	900.000,00	700.000,00	1.600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00	700.000,00	1.600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	- 150.000,00	250.000,00
422	Postrojenja i oprema	400.000,00	- 150.000,00	250.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	850.000,00	1.350.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	850.000,00	1.350.000,00
Kapitalni projekt K300100	Nabava zemljišta za potrebe društvenih djelatnosti	0,00	300.000,00	300.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	300.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	300.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	300.000,00	300.000,00
Program 2160	INVESTICIJE ZA POTREBE ZAŠTITE OKOLIŠA	210.000,00	50.000,00	260.000,00
Kapitalni projekt K100100	Kapitalna ulaganja u povećanje energetske učinkovitosti	210.000,00	50.000,00	260.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	210.000,00	50.000,00	260.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	50.000,00	250.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	50.000,00	250.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
84	Primici od zaduživanja	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00

BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.400.000,00	-364.100,00	1.035.900,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.400.000,00	-364.100,00	1.035.900,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.400.000,00	-364.100,00	1.035.900,00

Temeljem članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske Županije br. 2/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na 21. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što efikasnijeg očuvanja javnih površina, održavanja čistoće, te uređenje naselja na području Općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Općina), ovom Odlukom se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje, kao i obujam radova koji obuhvaća održavanje i uređenje javnih površina.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezuje sve pravne i fizičke osobe, ako zakonom ili drugim propisima nije drukčije određeno.

Članak 2.

Ova Odluka pod komunalnim redom podrazumijeva:

1. uređenje naselja,
2. održavanje čistoće, čuvanje javnih površina i uklanjanje snijega i leda
3. uređenje i korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Andrijaševci za gospodarske i druge svrhe.
4. uklanjanje protupravno postavljenih objekata,
5. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i vozila,
6. uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
7. držanje životinja.

Uređenje naselja, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila uredit će se posebnim odlukama.

Članak 3.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezuje sve pravne i fizičke osobe, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 4.

Površinama javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine: ceste, ulice, putovi, trgovi, nogostupi, biciklističke staze, autobusna stajališta, željeznički kolodvor, pješačke zone, šetališta, prilazi, parkirališta, mostovi i slične površine,
- javne zelene površine: parkovi, drvoređi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, zelene površine uz ceste u naseljima i slične površine,
- ostale javne površine: otvorene tržnice, groblja, kanali površinske odvodnje, dječja i sportska igrališta, rekreacijske površine i slični prostori.

Članak 5.

Korištenje javne površine na način koji nije u skladu s njenom namjenom (izvođenje građevinskih i drugih radova, odlaganje ogrijeva, organizacija javnih priredbi, postavljanje zabavnih parkova i slično) dopušta se prema odobrenju i uvjetima utvrđenim od strane Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Andrijaševci.

Članak 6.

Nakon prestanka korištenja javne površine na način koji nije u skladu s njezinom namjenom, korisnik je dužan javnu površinu dovesti u prvotno stanje u roku utvrđenom od strane nadležnog tijela.

Ako se javna površina u određenom roku ne dovede u prvotno stanje, gospodarski subjekt kojem je povjereno održavanje predmetne javne površine, izvršiti će odgovarajuće radove na teret korisnika javne površine.

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ZAŠTITA JAVNIH POVRŠINA

1. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 7.

Čišćenje javnih površina obuhvaća naročito: uklanjanje prašine i blata, sakupljanje i uklanjanje otpada i svake druge nečistoće, pranje javnih površina, pražnjenje i održavanje posuda za otpatke, odvoz i deponiranje otpada.

Članak 8.

Održavanje čistoće javnih površina vrši fizička ili pravna osoba temeljem ugovora o obavljanju komunalnih poslova.

Članak 9.

O čišćenju autobusnih kolodvora, željezničkog kolodvora, benzinskih crpki, tržnica, parkirališta, kupališta i slično brinu se pravne ili fizičke osobe koje gospodare ovim objektima.

Članak 10.

Nečistoće na javnim površinama ispred poslovnih prostorija nastale uslijed njihove djelatnosti dužni su o svom trošku otkloniti vlasnici odnosno korisnici istih.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada i zemljišta uz javne površine dužni su o svom trošku svakodnevno čistiti nogostupe i druge pješačke prolaze i to u dužini zgrade ili zemljišta koje koriste.

Čišćenje javnih površina obavlja se svaki dan, a po potrebi i više puta na dan.

Članak 11.

Korisnicima javnih površina zabranjeno je:

1. odlagati otpad ili na bilo koji drugi način stvarati nečistoću na javnim površinama,
2. šarati ili pisati po zidovima zgrada i drugim objektima i uređajima,
3. puštati stoku na ispašu na javnim zelenim površinama,
4. ispuštati zagađenu vodu u prirodne vodotoke ili kanale oborinske vode,
5. oštećivati nasade na javnim površinama,
6. parkirati vozila na javnim zelenim površinama te vožnja po istim,
7. uklanjanje drveća s javnih površina bez prethodnog odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Andrijaševci,
8. zadržavanje ogrjeva i građevinskog materijala duže od 8 dana na javnoj površini osim ako Jedinostveni upravni odjel Općine Andrijaševci odobri držanje istih ako postoje razlozi (mala parcela i slično),
9. zatrpavanje odvodnih jaraka i otvora propusta,
10. parkiranje vozila koja nisu u voznom stanju, poljoprivrednih strojeva i slično,
11. uništavati komunalnu opremu (klupe, koševе, prometne znakove, autobusna stajališta i slično)

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila parkiranih na javnim zelenim površinama (st. 1.toč. 6. ovog članka) i parkiranih vozila koji nisu u voznom stanju, poljoprivrednih strojeva i slično (st. 1. toč. 10. ovog članka) preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika, odnosno korisnika vozila.

Prije izdavanja naloga za premještanje položaj nepropisno parkiranog vozila, odnosno vozila koje nije

u voznom stanju, poljoprivrednog stroja i slično utvrđuje se fotografijom.

2. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 12.

Vlasnici, odnosno korisnici obiteljskih kuća, zemljišta i zgrada uz nogostupe ili druge javne površine kojima se služe pješaci dužni su redovito čistiti snijeg i led s tih površina, na način koji omogućuje sigurno kretanje pješaka.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika tih kioska ili pokretnih naprava

Čišćenje snijega treba vršiti svakog dana najkasnije do u slučaju potrebe i više puta na dan.

U slučaju poledice, pješačke prijelaze i nogostupe treba posipati solju, pijeskom, pepelom ili sličnim materijalom u slučaju potrebe i više puta na dan.

Snijeg i led se čiste na način i sredstvima koja ne oštećuju nogostup, odnosno kolnik.

Članak 13.

Ukoliko prijeti opasnost da se nagomilani snijeg na krovovima odroni i tako ugrozi sigurnost prolaznika mora se propisno označiti opasnost od snijega od strane vlasnika odnosno korisnika obiteljske kuće odnosno zgrade. Snijeg se može odlagati na javnu površinu ako nema mjesta u dvorištu zgrade.

Snijeg se odlaže na javnu površinu na način da ne ugrožava javni promet, a ulični jarak i slivnik moraju biti slobodni.

3. ODVODNJA OTPADNIH VODA

Članak 14.

Na javne površine i vodonosne slojeve podzemlja ne smiju se puštati otpadne tekućine.

Vlasnici, odnosno korisnici obiteljskih kuća i zgrada dužni su održavati u funkcionalnom stanju cestovne odvodne jarke u dužini objekta i zemljišta koja koriste.

4. ČIŠĆENJE SEPTIČKIH I SABIRNIH JAMA

Članak 15.

Septičke i sabirne jame se grade i koriste samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame se grade i s njima se postupa, sukladno posebnim propisima.

Crpljenje, čišćenje i zbrinjavanje fekalija iz septičkih i sabirnih jama obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje navedene djelatnosti u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima.

Poslovi iz stavka 3. ovog članka mogu se povjeriti i temeljem ugovora o koncesiji.

Vlasnik septičkih jama dužan je pravovremeno zatražiti čišćenje septičke jame od ovlaštene pravne ili fizičke osobe iz stavka 3. ovog članka, kako bi se izbjeglo prelijevanje fekalije iz iste ili onečišćenje okoline.

Odvoz sadržaja septičkih i sabirnih jama može se vršiti samo u potpuno zatvorenoj posudi (cisterni), tako da se sadržaj ne rasipa prilikom prijevoza.

Sadržaj iz septičkih jama ne smije se upotrebljavati za gnojenje vrtova ili poljoprivrednih površina.

U slučaju prelijevanja ili propuštanja fekalija iz septičke jame, komunalni redar će naložiti vlasniku odnosno korisniku septičke jame da u najkraćem roku ukloni nastale nepravilnosti te da podmiri trošak sanacije navedene nepravilnosti.

5. SAJMOVI I TRŽNICE

Članak 16.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja sajmom ili tržnicom dužna je:

1. donijeti pravila o tržnom redu koji mora biti istaknut na vidnom mjestu,
2. najkasnije dva sata po isteku poslovnog vremena rada sajma ili tržnice, sajam ili tržnicu te pristupni prostor sajma ili tržnice očistiti, oprati i urediti,
3. za odlaganje otpada postaviti dovoljan broj koševa i drugih posuda za otpad.

Članak 17.

Na sajmovima i tržnicama zabranjeno je:

1. odlaganje otpada, pokvarene robe izvan određenih posuda za otpad,
2. uskladištenje i izlaganje roba za prodaju na prostoru izvan tržnice.

6. ODVOZ OTPADA

Članak 18.

U Općini Andrijaševci odvoz otpada je obavezan.

Komunalni otpad obvezni su davati na odvoz fizičke i pravne osobe.

Način gospodarenja komunalnim otpadom kao i posebnim vrstama otpada određen je posebnom odlukom kojom je utvrđen način prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci.

Članak 19.

Obveznici davanja komunalnog otpada na odvoz dužni su otpad sakupiti i držati do odvoza u prikladnim posudama, a u određeni dan odvoza ove posude iznijeti ispred ulaza svojih objekata, odnosno na pristupačno mjesto za odvoz.

Posude za otpad trebaju biti smještene tako da ne ometaju javni promet na kolniku ili nogostupu i da se s njima što lakše može rukovati prilikom odvoza.

Posuda za otpad ne smije se puniti preko ruba.

Prostor oko posude za otpad treba biti uvijek čist i uredno održavan od strane obveznika davanja otpada na odvoz.

U posude za otpad zabranjeno je ulijevanje tekućina i odlaganje zapaljivih materijala.

U posude za otpad posebnih namjena (papir, staklo, aluminij i dr.) ne smije se bacati ostale vrste otpada.

Članak 20.

Na području općine Andrijaševci javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom pruža pravna ili fizička osoba temeljem ugovora o koncesiji, sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Područje općine Andrijaševci obuhvaća naselje Rokovci i naselje Andrijaševci (u daljnjem tekstu: područje općine Andrijaševci).

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području općine Andrijaševci u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
2. osigurati korisniku javne usluge spremnik/vreću za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
3. označiti spremnik oznakom
4. dostaviti korisniku javne usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika/vreće od korisnika javne usluge
6. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija)
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku/vreći prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
9. izraditi Raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Raspored)
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela (u daljnjem tekstu: Cjenik),
11. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva
12. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti..

Članak 21.

Korisnik javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine koja se nalazi na području općine Andrijaševci i korisnik te nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik javne usluge).

Korisnik javne usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge
 2. dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: (Izjava))
 3. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premješati ih bez suglasnosti davatelja javne usluge
 4. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
 5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
 6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
 7. zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
 8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
 9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom propisana pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada
 10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
 11. predavati krupni (glomazni) komunalni otpad u reciklažno dvorište te dva puta godišnje (po planu odvoza) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
 12. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa davatelja javne usluge,
 13. novi korisnici – u najdužem roku od mjesec dana od dana stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.
- Davatelj javne usluge dužan je korisnicima javne usluge osigurati pružanje javne usluge i usluga

povezanih s javnom uslugom na način da korisniku javne usluge bude osigurana mogućnost:

- odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- odvojene primopredaje biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika/vreća na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada. U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:
- sakupljanje otpadne plastike putem vreća na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge,
- sakupljanje otpadnog papira, plastike, metala, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini („zeleni otoci“),
- sakupljanje glomaznog otpada sukladno odredbama odluke o načinu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u spremnicima i vrećama.

Davatelj javne usluge je dužan u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika bez naknade

Članak 22.

Svi korisnici javne usluge su dužni platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj praznjenja spremnika, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi temeljem mjesečnih računa/uplatnica.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada plaća se prema cijeni koja se utvrđuje posebnim cjenikom koji donosi isporučitelj javne usluge javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada uz suglasnost načelnika a sve sukladno posebnom zakonu.

Članak 23.

Standardne veličine za prikupljanje komunalnog otpada su sljedeće:

1. Miješani komunalni otpad prikuplja se u plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 80 litara, 120 litara i 240 litara i 1.100 litara te spremnicima volumena 10 m³ (pravne osobe).

2. Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u plastičnim spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara i/ili posebnim plastičnim vrećama volumena 80 litara i 120 litara.

3. Otpadni papir prikuplja se u plastičnim spremnicima za otpadni papir volumena 120 litara i 240 litara.

4. Otpadna plastika prikuplja se u posebnim plastičnim vrećama volumena 120 litara i 240 litara. Davatelj usluge dostavit će korisniku javne usluge u individualnom stanovanju za tekuću godinu 12 vrećica za prikupljanje otpadne plastike i otpadnog metala.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se i putem odgovarajućih tipiziranih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, postavljenih na javnoj površini („zeleni otoci“) volumena 1.100 litara.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Korisnik javne usluge dužan je sa spremnicima za sakupljanje komunalnog otpada postavljenima na javnoj površini postupati na način koji ne dovodi do njihovog oštećenja ili uništenja.

Najmanja učestalost odvoza otpada na području općine Andrijaševci je:

- jednom tjedno za miješani komunalni otpad i za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada, te otpadnu plastiku.

III. UREĐENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE

Članak 24.

Javne prometne površine moraju biti uređene i održavane na način da osiguravaju normalno i sigurno funkcioniranje prometa.

Uređenje i održavanje javno prometnih površina vrši fizička ili pravna osoba temeljem godišnjih planova i ugovora o obavljanju komunalnih poslova.

2. JAVNA RASVJETA

Članak 25.

Javne prometne površine, nogostupi i drugi glavni putovi u javnim zelenim površinama moraju biti osvijetljeni.

Objekti, uređaji i oprema što služe osvjetljavanju javnih površina iz prethodnog stavka ovog članka (javna rasvjeta) moraju biti izgrađeni i održavani u skladu s propisima o sigurnosti prometa i suvremenom svjetlosnom tehnikom te moraju biti funkcionalno i estetski oblikovani.

Članak 26.

Objekti, uređaji i oprema javne rasvjete moraju se redovito održavati (prati, bojati, mijenjati pregorjele žarulje i slično).

Javnu rasvjetu održava fizička ili pravna osoba temeljem godišnjeg plana i ugovora o obavljanju komunalnih poslova.

Članak 27.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati objekte, uređaje i opremu javne rasvjete.

Zabranjeno je na objekte, uređaje i opremu javne rasvjete postavljati obavijesti, reklame i slične predmete, bez suglasnosti Jedinstvenog upravnog odjela Općine Andrijaševci.

Iznimno od stavka 2. ovog članka mogu se postavljati ukrasne zastavice, ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

3. TELEFONSKE I POŠTANSKE USLUGE

Članak 28.

Ne smiju se oštećivati i uništavati javne telefonske govornice i poštanski sandučići te postavljati na njih oglase, obavijesti, reklamne i slične predmete.

Članak 29.

Javne telefonske govornice postavlja i održava pružatelj telefonskih usluga a poštanske sandučice postavlja i održava Hrvatska pošta.

4. KOŠEVI ZA OTPAD

Članak 30.

Na području Općine Andrijaševci postavljaju se koševi za otpad.

Koševi za otpad moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i estetski oblikovani.

Članak 31.

Koševi za otpad ne smiju se postavljati na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za zastave, te na druga mjesta gdje smetaju prometu.

Članak 32.

Koševima za otpad prazni fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javnih površina.

5. ZELENE POVRŠINE

Članak 33.

Vlasnici odnosno korisnici objekta i zemljišta dužni su održavati zelenu površinu u dužini objekta ili zemljišta koje koriste.

Zelene površine se uređuju i održavaju temeljem godišnjih programa.

Održavanje javnih zelenih površina obavlja pravna ili fizička osoba temeljem ugovora o povjeravanju poslova.

Pod održavanjem javnih zelenih podrazumijeva se košnja, njega i obnova ukrasnog drveća i grmlja, cvijeća i travnatih površina, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Članak 34.

Zelene površine i raslinje u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne ometaju stanovanje, te da ne zaklanjaju dnevno svjetlo.

Grane drveća ne smiju smetati javnoj rasvjeti i preglednosti u javnom prometu.

Ograde od ukrasne živice moraju se redovno održavati i obrezivati da ne prelaze regulacijsku liniju.

Drveće na zelenim površinama mora se redovito njegovati, uklanjati osušena stabla, te odstranjivati suhe i bolesne grane. Na mjestima osušena stabla potrebno je posaditi novo stablo.

Drveće i granje koje smeta vodovima i javnoj rasvjeti, te vidljivosti u javnom prometu smije se uklanjati i obrezivati na stručan način od strane pravnih ili fizičkih osoba zaduženih za održavanje zelenih površina.

Članak 35.

Vlasnik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju na javnu površinu nositi pribor za čišćenje fekalija i očistiti svaku površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti. Fekalije se odlažu u kante za otpad, postavljene na javnim površinama.

6. PRODAJA NA JAVNIM MJESTIMA I IZLAGANJE PREDMETA

Članak 36.

Na javnim površinama mogu se postavljati manji montažni kiosci i pokretne naprave na način i uz uvjete utvrđenima posebnom odlukom načelnika.

Članak 37.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije koji se mogu prenositi, a služe za prodaju cvijeća, voća i povrća, duhana, novina, suvenira, razglednica i slične robe.

Članak 38.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se stolovi, klupe, stolice, automati za prodaju napitaka i sladoleda, cigareta i slične robe, hladnjaci za sladoled, peći za pečenje plodina i slično

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i stolovi i stolice, pokretne ograde i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih odnosno zanatskih objekata, te šatori u kojima se obavlja promet robom, ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa te zabavne radnje i montažne garaže.

Članak 39.

Na mjestima na kojima se prodaju proizvodi koji se konzumiraju na licu mjesta, prodavatelj tih proizvoda dužan je imati koš ili drugu posudu za otpatke.

Članak 40.

Za podizanje skela, te popravak vanjskih dijelova i slične građevinske radove može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Način i uvjete privremenog zauzimanja javne površine kao i druge odnose s tim u vezi određuje se posebnom odlukom.

Članak 41.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima ili sličnim mjestima držati i izlagati predmete koji mogu povrijediti ili uprljati prolaznike.

Zabranjeno je ostavljanje i čuvanje prazne ambalaže ispred prodavaonica. Izlaganje predmeta za prodaju i slično može se vršiti temeljem odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine Andrijaševci.

7. PLAKATIRANJE I REKLAMIRANJE

Članak 42.

Lijepljenje i stavljanje plakata, oglasa i sličnih objava (u daljnjem tekstu: plakati), dozvoljava se samo na mjestima koja su za to predviđena.

Članak 43.

Osim propisanih prometnih znakova na cesti je dozvoljeno postavljanje dopunske nestandardne putokazne, turističke i druge signalizacije i znakova informacija na udaljenosti od najmanje 1,5 m od ruba kolnika ceste.

Postavljanje znakova iz stavka 1. ovog članka odobrava Jedinственi upravno odjel Općine Andrijaševci.

8. NATPISI, SVJETLOSNE REKLAME I OSVJETLJAVANJE IZLOGA

Članak 44.

Svjetlosni natpisi ne smiju biti postavljeni tako da zasljepljuju ili na drugi način ometaju promet vozila i pješaka.

Članak 45.

Svjetlosni natpis ili reklama obavezno moraju biti ispravni i uključeni preko cijele noći odnosno u vremenu osvjjetljavanja grada noćnom javnom rasvjetom, osim u sate redukcije.

Članak 46.

Izlozi i poslovni prostor moraju biti osvjjetljeni o trošku vlasnika i korisnika poslovnog prostora tijekom cijele noći, osim u sate redukcije.

IV. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I VOZILA

Članak 47.

Svi predmeti, objekti i uređaji postavljeni na javnoj površini, na zgradama ili objektima suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenima i moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, isti će biti uklonjen po nalogu komunalnog redara putem treće osobe a na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 48.

Vozilo ili dijelove vozila što se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica, neregistrirana i slično, a ostavljeni su na javnoj površini duže od 7 dana, vlasnik ili korisnik je dužan ukloniti u roku koji odredi komunalni redar u vidno istaknutoj obavijesti na samom vozilu ili dijelu vozila.

Nakon proteka naznačenog roka, komunalni redar će donijeti rješenje kojim će naložiti vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 7 dana ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovoga članka. Rješenje se vidno ističe na vozilo ili dio vozila koje je na javnoj površini i objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Andrijaševci.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni vozilo ili dio vozila, izvršit će se uklanjanje putem treće osobe na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 49.

Za uklanjanje predmeta, objekata, uređaja i vozila Općina Andrijaševci će s pravnom ili fizičkom osobom sklopiti ugovor o obavljanju ovih poslova.

Osoba iz prethodnog stavka ovlaštena je uklonjene predmete, objekte, uređaje, vozila, dijelove vozila, prikolice i slično prodati ovlaštenim skupljačima otpada radi namirenja nastalih troškova ili neškodljivo uništiti, ako ih vlasnik ili korisnik uz plaćanje troškova uklanjanja ne preuzme u roku od 30 dana od dana uklanjanja.

V. OSIGURAVANJE PROVOĐENJA MJERA ASANACIJE (SANITACIJE)

Članak 50.

Radi uklanjanja uvjeta u okolišu koji pogoduju razvoju i razmnožavanju patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku, obvezuju se

- svi građani, pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost tj. općenito svi oni kojima su dostupne otvorene površine ili nastambe,
- javni subjekti i privatni rukovoditelji, odgovorne osobe ili svi oni koji raspolažu željezničkim

i riječnim nasipima, ivičnjacima, plovnim putovima, neobrađenim i napuštenim površinama,

- vlasnici, korisnici ili oni subjekti koji raspolažu odlagalištima i industrijskim, obrtničkim i trgovačkim djelatnostima, s posebnim osvrtom na uništavanje imovine i skladištenje recikliranog materijala,
- javni subjekti i privatni voditelji, rukovoditelji ili odgovorne osobe koje raspolažu sa spremnicima (kontejnerima, kantama) namijenjenima prikupljanju krutog komunalnog otpada,
- svi vlasnici, upravitelji i voditelji životinjskih farmi, rasadnika, staklenika, skladišta biljaka i cvijeća, poljoprivrednih dobara koji se nalaze u blizini gradova,

na provođenje sljedećih sanacijsko-sanitacijskih mjera:

- ulice, trgovi, javna i privatna dvorišta, kuće i njihove okućnice, otkriveni tereni i njihovi pripadajući dijelovi u gradu i selu (ruralni i šumski tereni) trebaju se održavati na takav način da oborinske vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju ili baruštinu,
- u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.) treba izbjegavati nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude itd.,
- u vrtovima i dvorištima mjesta gdje se nakuplja kišnica treba pregledavati, a posude u kojima se nakuplja voda kao tanjurići ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje (domaći ljubimci) piju vodu i dr., treba periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana,
- fiksne recipijente za vodu kao npr. kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova, treba pokriti s pokrovima od plastike ili sličnog nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca,
- u male ukrasne fontane u vrtovima-parkovima treba umetnuti ribice gambuzije,
- sve spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) treba odlagati na način da se izbjegne nakupljanje kišnice,
- sve eventualne spremnike vode treba pravilno i čvrsto zatvoriti poklopcem,
- unutar groblja gdje nema vode tretirane larvicidnim sredstvima vaze za cvijeće se moraju puniti vlažnim pijeskom ili se voda za vazu mora tretirati nekim larvicidnim proizvodom pri svakoj zamjeni cvijeća; u slučaju kad se upotrebljava umjetno cvijeće, vaza i dalje mora biti napunjena vlažnim pijeskom ako je na otvorenome; osim toga, sve posude koje se povremeno koriste za cvijeće i zalijevanje moraju se koristiti na način da se izbjegne nakupljanje vode u slučaju kiše,
- svaku pneumatsku gumu u dolasku i u odlasku potpuno isprazniti od eventualnog sadržaja vode; pneumatske gume nakon što su ispražnjene od vode složiti u piramide i preslagivati svakih 15 dana; pokriti

ih nepropusnim pokrivalom na način da se onemogućí nakupljanje vode,

- treba provesti dezinfekciju pneumatskih guma koje nisu pokrivene unutar 7 dana nakon bilo koje oborine, sa sintetskim piretroidima. Dezinfekcija se treba napraviti s raspršivačem koji raspršuje čestice dijametra ne manjeg od 100 mikrona. Nadležnom zavodu za javno zdravstvo treba poslati obavijest o datumu i satu u kojem će se provesti dezinfekcija, kao i o upotrijebljenom sredstvu. U slučaju prisutnosti larvi i/ili krilatica komaraca vrste *Aedes albopictus* u unutrašnjosti deponija pneumatskih guma, utvrđenog prilikom kontrole infestacije, treba provesti dodatne tretmane dezinfekcije,
- pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebjive treba eliminirati. Nakon što ih se isprazni od sadržaja vode, treba ih bar privremeno staviti u zatvorene kontejnere na način da se onemogućí skupljanje vode u njima,
- treba spriječiti hranjenje muha i/ili štetnih glodavaca na smeću i raznoraznim organskim otpacima, zatvaranjem spremnika za smeće, primjerenom pohranom otpadaka, pravodobnim prijevozom, propisnim odlaganjem smeća te sanitacijom svekolikog ljudskog okoliša u što spada i uklanjanje sagnjilog voća ili organskih otpadaka nastalih u tijeku industrijske prerade,
- treba spriječiti hranjenje muha na ljudskim ekstrementima zatvaranjem zahoda, septičkih jama, kanalizacije i kloaka. Treba onemogućiti prehranu muha na gnoju ili balegi, sušenjem balege (odvođenje tekućine), odstranjivanjem ili prekrivanjem uskladištene

VI. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 51.

U građevinskim područjima naselja stalnog stanovanja Andrijaševci i Rokovci maksimalni kapacitet građevina za uzgoj životinja propisan je važećim Prostornim planom uređenja Općine Andrijaševci.

Članak 52.

Držanje pasa te postupanje sa psima i mačkama lualicama propisano je posebnom odlukom.

Članak 53.

Tijela nadležna za nadzor nad provedbom ove Odluke, sukladno svojim ovlastima, mogu zabraniti držanje životinja i na područjima gdje je to dopušteno, ako se ne provode higijensko-sanitarne, tehničke i druge mjere i tako nanosi šteta okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar će izdati rješenje o premještanju s rokom izvršenja.

VII. UREĐENJE NASELJA

Članak 54.

Naselja na području Općine moraju biti uređena. Uređenje naselja podrazumijeva:

1. uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada, izloga i reklama na njima, okućnica, ograda i drugih sličnih površina,
2. postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje, spomenika i slično, javne rasvjete, komunalnih objekata, opreme i uređaja, kioska, pokretnih naprava i terasa za pružanje ugostiteljskih usluga,
3. uređenje i održavanje tržnica, kolodvora i drugih stajališta, komunalnih pristaništa, parkirališta i javnih garaža, javnih zelenih, rekreacijskih i športskih površina, dječjih igrališta,
4. uređenje i održavanje groblja,
5. prigodno uređenje naselja i sl.

Članak 55.

Naselja na području Općine moraju biti označena natpisnim pločama s imenima naselja, ulice i trgovi natpisnim pločama s imenima ulica i trgova, a zgrade obilježene brojem.

Natpisnim pločama s imenima mogu biti označeni i pojedini dijelovi naselja, parkovi i mostovi.

O postavljanju i održavanju natpisnih ploča brine se Jedinствeni upravni odjel.

Vlasnici su dužni svoje zgrade obilježiti kućnim brojem.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način propisan posebnim zakonom.

Članak 56.

Vlasnici zgrada (poslovnih i stambenih objekata) dužni su redovito održavati vanjske dijelove zgrada (pročelja, balkone, terase, lođe, ulazna vrata, prozore, prozorske otvore, žljebove i druge vanjske elemente ili uređaje) naročito kad oštećenjem i dotrajalošću ometaju korištenje javnih površina, narušavaju opći izgled ulice ili naselja i sl.

Vlasnici zgrada dužni su pročelja urediti tako da osiguraju najveću moguću primjenu mjera uštede energije (energetska učinkovitost).

Na prozorima i ogradama balkona i lođa zgrada u zaštićenoj povijesno-urbanističkoj cjelini i na glavnim općinskim trgovima, vlasnicima stambenih i poslovnih objekata preporuča se postaviti odgovarajuće posude sa sezonskim cvijećem ili trajnicama.

Ako se vanjski dijelovi zgrada iz stavka 1. ovog članka redovito ne održavaju, Jedinствeni upravni odjel izvješćuje nadležne inspeksijske službe te izdaje pisani nalog vlasniku i upravitelju zgrade, da oštećenja i nedostatke otklone u primjerenom roku.

Članak 57.

Vlasnici su dužni ukloniti napuštene, devastirane i ruševne objekte te ih - ako su uz javnu površinu - ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Ako ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde objekte koji predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, Jedinствeni upravni odjel naložit će vlasnicima uklanjanje u roku od najduže 15 dana i obavijestiti građevinsku inspekciju, a sukladno posebnim propisima koji uređuju navedeno područje.

O tome predstavlja li kakav objekt opasnost po život i zdravlje ljudi, zatražit će se prema potrebi stručno mišljenje Zavoda za javno zdravstvo.

Općinski načelnik može odlučiti da treća osoba o trošku vlasnika ukloni napušteni, devastirani i ruševni objekt koji predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi.

Općinski načelnik može odlučiti i da se o trošku Općine ukloni napušteni, devastirani i ruševni objekt koji predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi - uz upis tereta za visinu troškova uklanjanja, ako vlasnik za to da pisanu suglasnost.

Ako vlasnik ne ukloni napušten, devastiran i ruševni objekt po nalogu iz stavka 2. ovog članka ili uredno ne plati trošak uklanjanja napuštenog, devastiranog i ruševnog objekta odnosno ne da suglasnost iz stavka 5. ovog članka, Općina će provesti postupak sukladan propisima što uređuju prisilnu naplatu nastalog troška odnosno provest će postupak sukladno propisima što uređuju pravo vlasništva i druga stvarna prava.

Članak 58.

S prozora, vrata, terasa, balkona, lođa, ograda i dugih vanjskih dijelova zgrade

zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, ocjeđivati vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Zabranjeno je na javnim površinama odlagati otpad te crtati, pisati, prljati, mehanički oštećivati, uništavati ili na drugi način nagrđivati pročelja zgrada.

Članak 59.

Antene, klimatizacijske uređaje, zaštitne tende i drugu opremu vlasnici zgrade dužni su postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovništa, koji nisu okrenuti na javnu površinu.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati i na vanjske dijelove zgrade koji su uz javnu površinu, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na javnu površinu.

Oslikavanje pročelja poradi reklamiranja ili oglašavanja - postavljanje reklamnih ili oglasnih panoa, natpisa i reklama, zaštitnih tendi i klimatizacijskih uređaja na vanjske dijelove zgrada i krovništa koji su vidljivi s javne površine - dopušteno je samo uz suglasnost Jedinствenog upravnog odjela.

Članak 60.

Ako za postavljanje natpisa i reklama u ulici postoji organizirani prostor ili oprema zabranjeno je

postavljati ih na pročelja zgrada, ulazne niše, ulazne haustore i slične prostore.

Natpisi i reklame na pročeljima zgrada, ulaznim nišama, ulaznim haustorima i sličnim prostorima, u pravilu, ne mogu biti veći od 0,3 x 0,4 metra.

Ukoliko su natpisi i reklame većih dimenzija od dimenzija iz prethodnog stavka za njihovo postavljanje primjenjuju se odredbe o postavljanju reklama ili oglasnih panoa za komercijalne svrhe.

Natpisi i reklame vlasnika ili korisnika poslovnih prostora na pročeljima zgrada okrenutim na javnu površinu moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni, jezično ispravni i ne smiju osvjetljenjem ili zvučnim signalima ometati druge korisnike zgrade.

Vlasnici i korisnici poslovnih prostora dužni su natpise i reklame iz prethodnog stavka ukloniti u roku od 8 dana nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema na zgradama moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju održavati urednima i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Članak 61.

Odredbe članka 59. i 60. ove Odluke primjenjuju se i kada se navedena oprema postavlja na ogradama ili na zemljištu unutar ograde vlasnika ili korisnika objekta.

Članak 62.

Vlasnici zgrada u zaštićenoj povijesno-urbanističkoj cjelini dužni su za sve zahvate na vanjskim dijelovima zgrada zatražiti prethodnu dozvolu Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela (u nastavku: Konzervatorski odjel).

Na zgradama iz prethodnog stavka zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja, osim kada to zahtjeva hitna situacija koja ugrožava prolaznike.

Članak 63.

Vlasnici ili korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati okućnice, vrtove, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine uz javne površine, urednim i čistim.

Okućnice, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne imisije na javne površine, susjedne zgrade, komunalne objekte i uređaje. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnu prometnu površinu vlasnici odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti, a sakupljeni biootpad odložiti na primjeren način.

Na prostorima okućnica, vrtova i drugih površina uz javne površine zabranjeno je odlaganje komunalnog i drugog otpada, a posebice starih automobila, starih električnih i drugih aparata i predmeta iz kućanstva te spaljivanje svih otpadnih tvari.

Članak 64.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine vlasnici moraju redovito održavati.

Vlasnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javne prometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi.

Vlasnici su dužni odmah nakon završetka radova na orezivanju, javnu površinu očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, ne zaklanjaju preglednosti, ne ometaju normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, rasvjetu ili zračne vodove.

Članak 65.

Javne zelene površine ispred građevine mogu se radi zaštite ograditi metalnim stupićima, žardinjerama s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati trokut preglednosti.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Jedinственu upravni odjel.

Članak 66.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici, odnosno korisnici okućnica i vrtova, neizgrađenog građevinskog zemljišta te obrađenog ili neobrađenog poljoprivrednog zemljišta, dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke.

U slučaju neizvršavanja obveze iz prethodnog stavka, obvezu uklanjanja ambrozije i drugih štetnih biljaka, vlasnicima, posjednicima i korisnicima će naložiti službena osoba, komunalni redar.

U slučaju neprovođenja naloženih mjera u ostavljenom roku, obvezu će po nalogu ovlaštene osobe iz prethodnog stavka, izvršiti treća osoba o trošku osobe iz stavka 1. ovog članka

VIII. NADZOR

Članak 67.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrše komunalni redari i Ministarstvo unutarnjih poslova uz pomoć

građana, te nadležne inspeksijske službe sukladno svojim ovlastima.

Komunalni redari naređivat će rješenjem sljedeće mjere za provedbu komunalnog reda:

1. obustavu daljnjih radova i uspostavljanje prvobitnog stanja ako se radovi izvode bez odobrenja nadležnog tijela po odredbama ove Odluke,
2. uklanjanje ili pljenidbu objekata i drugih uređaja i naprava s javne ili zelene površine postavljenih bez odobrenja nadležnog tijela uprave, o trošku vlasnika,
3. uklanjanje ili pljenidbu objekata i drugih uređaja i naprava s javne ili zelene površine, koji više nisu u upotrebi ili ih korisnik - vlasnik ne održava uredne ili funkcionalne, odnosno zagađuju okoliš, o trošku vlasnika,
4. uklanjanje ili pljenidbu objekata, naprava ili uređaja s javne ili zelene površine ako smetaju javnom prometu ili je za iste istekao rok zakupa za postavljanje i držanje istih, ili ako se mijenja namjena površine, o trošku vlasnika,
5. zasađivanje istih, ili drugih vrsta drveća koje je uklonjeno, suprotno odredbama ove Odluke, o trošku onoga tko ga je uklonio.

Uložena žalba na rješenje iz ovog članka st. 1., 2., 3. i 4. ne odgađa izvršenje rješenja.

IX. KAZNE NE ODREDBE

Članak 68.

Novčanom kaznom od 1.000,00 od 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti ukoliko se ne pridržavaju odredaba ove Odluke ili vrše postupak suprotne ovim odredbama i to:

1. odredba čl. 5. ove Odluke,
2. odredba čl. 6. ove Odluke,
3. odredba čl. 8. ove Odluke,
4. odredba čl. 9. ove Odluke,
5. odredba čl. 10. ove Odluke,
6. odredba čl. 11. ove Odluke,
7. odredba čl. 12. ove Odluke,
8. odredba čl. 13. ove Odluke,
9. odredba čl. 14. ove Odluke,
10. odredba čl. 15. ove Odluke,
11. odredba čl. 16. ove Odluke,
12. odredba čl. 17. ove Odluke,
13. odredba čl. 18. ove Odluke,
14. odredba čl. 19. ove Odluke,
15. odredba čl. 20. ove Odluke,
16. odredba čl. 22. ove Odluke,
17. odredba čl. 23. ove Odluke,
18. odredba čl. 24. ove Odluke,
19. odredba čl. 25. ove Odluke,
20. odredba čl. 26. ove Odluke,

21. odredba čl. 27. ove Odluke,
22. odredba čl. 28. ove Odluke,
23. odredba čl. 29. ove Odluke,
24. odredba čl. 33. ove Odluke,
25. odredba čl. 34. ove Odluke,
26. odredba čl. 35. ove Odluke,
27. odredba čl. 36. ove Odluke,
28. odredba čl. 39. ove Odluke,
29. odredba čl. 40. ove Odluke,
30. odredba čl. 41. ove Odluke,
31. odredba čl. 42. ove Odluke,
32. odredba čl. 43. ove Odluke,
33. odredba čl. 44. ove Odluke,
34. odredba čl. 45. i 46. ove Odluke,
35. odredba čl. 50. ove Odluke,
36. odredba čl. 55. st.4 ove Odluke
37. odredba čl. 56.st. 1. ove Odluke
38. odredba čl. 57. st.1 ove Odluke
39. odredba čl. 59. st.3 ove Odluke
40. odredba čl. 62. ove Odluke
41. odredba čl. 60. st.4. i 7. ove Odluke
42. odredba čl. 60. st. 5. ove Odluke
43. odredba čl. 63. ove Odluke
44. odredba čl. 64. ove Odluke
45. odredba čl. 65. st. 2. ove Odluke
46. odredba čl. 66. ove Odluke

Članak 69.

Novčanom kaznom od 400,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ukoliko se ne pridržava odredaba ove iste Odluke ili vrši postupke suprotne ovim odredbama i to:

1. odredba čl. 5 ove Odluke,
2. odredba čl. 6 ove Odluke,
3. odredba čl. 8.,9. i 10. ove Odluke,
4. odredba čl. 11. ove Odluke,
5. odredba čl. 12 ove Odluke,
6. odredba čl. 13 ove Odluke,
7. odredba čl. 14 ove Odluke,
8. odredba čl. 15 ove Odluke,
9. odredba čl. 16. i 17. ove Odluke,
10. odredba čl. 18. ove Odluke,
11. odredba čl. 19. ove Odluke,
12. odredba čl. 20. ove Odluke,
13. odredba čl. 22. ove Odluke,
14. odredba čl. 23. ove Odluke,
15. odredba čl. 24. ove Odluke,
16. odredba čl. 25. ove Odluke,
17. odredba čl. 26. ove Odluke,
18. odredba čl. 27. ove Odluke,
19. odredba čl. 28. i 29. ove Odluke,
20. odredba čl. 33. ove Odluke,
21. odredba čl. 34. ove Odluke,
22. odredba čl. 35. ove Odluke,
23. odredba čl. 36. ove Odluke,
24. odredba čl. 39. ove Odluke,
25. odredba čl. 40. ove Odluke,
26. odredba čl. 41. ove Odluke,

27. odredba čl. 42. i 43. ove Odluke,
28. odredba čl. 44., 45. i 46. ove Odluke,
29. odredba čl. 50. ove Odluke,
30. odredba čl. 57. st.1 ove Odluke
31. odredba čl. 59. st.3 ove Odluke
32. odredba čl. 62. ove Odluke
33. odredba čl. 60. st.4. i 7. ove Odluke
34. odredba čl. 60. st. 5. ove Odluke
35. odredba čl. 63. ove Odluke
36. odredba čl. 64. ove Odluke
37. odredba čl. 65. st. 2. ove Odluke
38. odredba čl. 66. ove Odluke

Članak 70.

Novčanom kaznom od 200,00 kuna na licu mjesta kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz članka 69. točka 2.,3.,4.,5.,6.,8.,9.,10.,12.,13.,14.,15.,17.,19. i 20. Novčanu kaznu naplaćuje komunalni redar.

Članak 71.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske Županije broj 4/13, 10/15 i 2/18)

Članak 72.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske Županije.

KLASA: 363-01/19-01/10

URBROJ: 2188/02-03-19-1

Rokovci, 17. srpnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci, na 21. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU o prestanku važenja Odluke o izgradnji Gospodarske zone „BILJANA“

Članak 1.

Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka o izgradnji Gospodarske zone „BILJANA“ („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 23/18) iz razloga što nema cjelovitosti zone.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-02/05

URBROJ: 2188/02-03-19-2

Rokovci, 17. srpnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci, na 21. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o jednokratnom sufinanciranju troškova kupnje radnih bilježnica i ostalog školskog pribora učenicima osnovne škole s područja Općine Andrijaševci za školsku godinu 2019./2020.

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se korisnici, uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava na jednokratno sufinanciranje troškova kupnje radnih bilježnica i ostalog školskog pribora učenicima osnovne škole s područja Općine Andrijaševci.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II.

Općina Andrijaševci će za školsku godinu 2019./2020. sufinancirati kupovinu radnih bilježnica i ostalog školskog pribora potrebnog za nastavu u jednokratnom iznosu od 200,00 kuna po učeniku, a koji iznos će biti isplaćen na dostavljeni tekući/žiro račun roditelja/skrbnika.

Pravo na sufinanciranje ostvaruje svaki učenik osnovne škole na području Općine Andrijaševci koji će u školskoj godini 2019./2020. upisati I.- VIII. razred i zajedno s jednim roditeljem/skrbnikom ima prebivalište u Općini Andrijaševci.

Pravo na sufinanciranje pod uvjetom prebivališta iz prethodnog stavka ovog članka mogu ostvariti i učenici osnovnih škola izvan općine Andrijaševci, a na području Republike Hrvatske.

III.

Radi ostvarivanja prava na jednokratno sufinanciranje iz ove Odluke, roditelj/skrbnik podnosi:

1. ispunjeni obrazac Zahtjeva za sufinanciranje radnih bilježnica i ostalog školskog pribora u školskoj godini 2019./2020.
2. obostranu presliku osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu za jednog roditelja/skrbnika (ne starije od šest mjeseci)

3. vlastoručno potpisanu Izjavu o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka
4. preslik tekućeg/žiro računa roditelja/skrbnika.

IV.

Na temelju odredbi ove Odluke objavit će se javni poziv za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje radnih bilježnica i ostalog školskog pribora u školskoj godini 2019./2020.

Zahtjev s pripadajućom dokumentacijom podnosi se Općini Andrijaševci.

Zahtjevi se mogu podnijeti najkasnije do 30. rujna 2019. godine.

Rok iz stavka 2. ovog članka može se produžiti Odlukom općinskog načelnika.

V.

Na temelju podnesenih zahtjeva, općinski načelnik će donijeti odluku o ostvarivanju prava na jednokratno sufinanciranje.

Prilikom obrade podnesenih zahtjeva može se od podnositelja zatražiti dodatna dokumentacija kojom se dokazuju uvjeti iz ove Odluke.

VI.

Općina Andrijaševci zadržava pravo provjere dostavljenih podataka.

VII.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Andrijaševci za 2019. godinu.

VIII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Andrijaševci.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Ova Odluka objavit će se na službenim internetskim stranicama Općine Andrijaševci i službenim internetskim stranicama Osnovne škole Ivane Brlić Mažuranić Rokovci-Andrijaševci te na oglasnoj ploči Općine Andrijaševci.

KLASA: 602-02/19-01/02

URBROJ: 2188/02-03-19-1

Rokovci, 17. srpnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), a sukladno članku 3. i 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora,

prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 101/17), Općinski načelnik Općine Andrijaševci dana 13. lipnja 2019. godine, donosi

IV. izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu

I.

U Planu nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.1/2019), I. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu od 08. veljače 2019. godine, KLASA: 406-01/19-01/01, URBROJ: 2188/02-01-19-3, II. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu od 12. veljače 2019. godine, KLASA: 406-01/19-01/04, URBROJ: 2188/02-01-19-4 te III. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu od 18. ožujka 2019. godine, KLASA: 406-01/19-01/04, URBROJ: 2188/02-01-19-6 u tablici koja je prilog ovim izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu, briše se predmet nabave pod rednim brojem 68, mijenjaju se podaci pod rednim brojem 69., 70., 77. kako je navedeno u tablici koja se nalazi u prilogu ovih IV. izmjena i dopuna Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu.

Nadalje ispod dosadašnjeg rednog broja 85. dodaju se dvije nove stavke pod rednim brojem 86. i 87. kako je navedeno u tablici koja se nalazi u prilogu ovih IV. izmjena i dopuna Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu.

II.

IV. izmjene i dopune Općine Andrijaševci za 2019. godinu nalaze se u Tablici koja je sastavni dio ovoga dokumenta, a izrađena je na predlošku plana nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

III.

Ove IV. izmjene i dopune Općine Andrijaševci za 2019. godinu primjenjuju se od dana donošenja, a objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te na službenoj stranici Općine Andrijaševci, www.andrijaševci.hr i u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-01/19-01/01

URBROJ: 2188/02-01-19-8

Rokovci, 13. lipnja 2019. godine

Općinski načelnik:

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	JN-01/2019	Reprezentacija za potrebe vijeća	5530000-3	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019.godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
2	JN-02/2019	Uredski materijal	30192000-1	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019.godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
3	JN-03/2019	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	39830000-9	2.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019.godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
4	JN-04/2019	Opskrba električnom energijom	09310000-5	130.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-III.kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
5	JN-05/2019	Opskrba plinom	76000000-3	14.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine	12 mjeseci	09.01.2019			
6	JN-06/2019	Motorni benzin i dizel gorivo	09132000-3	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
7	JN-07/2019	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Općine	44192000-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
8	JN-08/2019	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	50312610-4	2.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
9	JN-09/2019	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje vozila	50100000-6	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
10	JN-10/2019	Sitni inventar	30192000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
11	JN-11/2019	Usluge fiksnog i mobilnog telefona , prijenosa podataka (Internet)	64210000-1	14.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
12	JN-12/2019	Poštanske usluge	64110000-0	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
13	JN-13/2019	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostalih općinskih objekata	45450000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			

14	JN-14/2019	Tekuće održavanje zgrade Zadruga	45450000-6	8.480,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
15	JN-15/2019	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	50300000-8	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
16	JN-16/2019	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja vozila	50110000-9	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
17	JN-17/2019	Elektronski mediji-oglašavanje	79340000-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
18	JN-18/2019	Usluge održavanja općinske web stranice	50334400-9	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
19	JN-19/2019	Objave u tisku	79340000-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
20	JN-20/2019	Uređenje zida za promidžbu i informiranje	45400000-1	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
21	JN-21/2019	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79100000-5	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019		
22	JN-22/2019	Geodetsko-katastarske usluge	71355000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
23	JN-23/2019	Knjigovodstvene usluge	79211100-7	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
24	JN-24/2019	Grafičke i tiskarske usluge	79810000-5	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
25	JN-25/2019	Reprezentacija-ostale potrebe	15000000-8	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
26	JN-26/2019	Reprezentacija za potrebe protokola	55300000-3	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
27	JN-27/2019	Vijenci, cvijeće i slično za potrebe protokola	03121210-0	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
28	JN-28/2019	Ostale intelektualne usluge (postupci provedbe javne nabave, projekti i slično)	98390000-3	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019		
29	JN-29/2019	Ostale nespomenute usluge	98390000-3	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019		
30	JN-30/2019	Ostali rashodi poslovanja	79990000-0	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019		

31	JN-31/2019	Certificiranje objekata u vlasništvu Općine	71314300-5	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019		
32	JN-32/2019	Materijal za održavanje kanalske mreže	44111000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
33	JN-33/2019	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje pješačkih staza	44111000-1	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
34	JN-34/2019	Prometna signalizacija-oprema	34992200-9	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
35	JN-35/2019	Usluge čišćenja i održavanja kanalske mreže	90910000-9	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
36	JN-36/2019	Deratizacija i dezinfekcija-usluge	90921000-9	52.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I-II.kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
37	JN-37/2019	Veterinarske usluge	85200000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
38	JN-38/2019	Usluga zbrinjavanja komunalnog otpada	90512000-9	8.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
39	JN-39/2019	Sanacija površina s nepropisno odbačenim otpadom	90722000-4	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
40	JN-40/2019	Zbrinjavanje animalnog otpada (odvoz klaoničkog otpada)	90513000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV.kvartal 2019. godine		09.01.2019		
41	JN-41/2019	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje poljskih putova	44111000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
42	JN-42/2019	Radovi na uređenju Blaca	45112710-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
43	JN-43/2019	Materijal za održavanje javnih površina	44111000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
44	JN-44/2019	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju poljskih putova	71242000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		

45	JN-45/2019	Najam opreme za potrebe kulturnih manifestacija (pozornica, ostala oprema i sl.)	70200000-3	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
46	JN-46/2019	Usluga izrade monografije općine Andrijaševci	98300000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
47	JN-47/2019	Ispitivanje arheološkog nalazišta "Rokovačke zidine"	71351914-3	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
48	JN-48/2019	Nabava materijala i usluge za potrebe održavanja kulturno-zabavnih manifestacija	98300000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
49	JN-49/2019	Materijal za održavanje dječjih igrališta	44100000-1	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
50	JN-50/2019	Materijal za održavanje sportskih terena na javnim površinama	44100000-1	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
51	JN-51/2019	Usluga objave u tisku- projekt BUDI AKTIVNA	79340000-9	1.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
52	JN-52/2019	Usluga oglašavanja u elektronskim medijima (televizija, radio i sl.)- projekt BUDI AKTIVNA	79340000-9	6.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
53	JN-53/2019	Nabava računalne opreme	30230000-0	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
54	JN-54/2019	Uredski namještaj	39130000-2	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
55	JN-55/2019	Ostala uredska oprema	30191000-4	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
56	JN-56/2019	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	32570000-9	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
57	JN-57/2019	Oprema za ostale namjene	43800000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			

58	JN-58/2019	Izrada nacrtu izvješća o stanju u prostoru	98300000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-II.kvartal 2019. godine		09.01.2019			
59	JN-59/2019	Izrada idejnog projekta- trg Rokovci	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
60	JN-60/2019	Energetska obnova upravne zgrade Općine Andrijaševci	45454100-5	191.598,03	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine		08.02.2019			Izmijenjena
	JN-60/2019	Radovi na energetske obnovi upravne zgrade Općine Andrijaševci	45200000-9	191.598,03	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine		09.01.2019	08.02.2019		
61	JN-61/2019	Nadzor nad izvođenjem radova na energetske obnovi upravne zgrade Općine Andrijaševci	71247000-1	6.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine		09.01.2019			
62	JN-62/2019	Promidžba i vidljivost projekta energetske obnove upravne zgrade Općine Andrijaševci (usluga izrade materijala za promidžbu i vidljivostprojekat)	22462000-6	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
63	JN-63/2019	Radovi na modernizaciji i rekonstrukciji kolnika u Kolodvorskoj ulici u Andrijaševcima	45233222-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
64	JN-64/2019	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju kanalske mreže (uz ceste)	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
65	JN-65/2019	Izrada projektne dokumentacije za uređenje Ulice Ivana Meštrovića u Andrijaševcima	71242000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			

66	JN-66/2019	Radovi na proširenju vodovodne mreže	45231300-8	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
67	JN-67/2019	Radovi na proširenju i modernizaciji javne rasvjete	45311200-2	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
68	JN-68/2019	Radovi na izgradnji autobusnih stajališta u naselju Andrijaševci	45213311-6	237.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-II.kvartal 2019. godine		13.06.2019		BRIŠE SE	Izmijenjena
	JN-68/2019	Radovi na izgradnji autobusnih stajališta u naselju Andrijaševci	45213311-6	237.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-II.kvartal 2019. godine		18.03.2019	13.06.2019		
	JN-68/2019	Radovi na izgradnji autobusnih stajališta	45213311-6	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019.godine		09.01.2019	18.03.2019		
69	JN-81/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Rokovci	45233161-5	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	13.06.2019			Izmijenjena
	MV-1/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Rokovci	45233161-5	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	09.01.2019	13.06.2019		
70	JN-82/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Andrijaševci	45233161-5	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	13.06.2019			Izmijenjena
	MV-2/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Andrijaševci	45233161-5	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	09.01.2019	13.06.2019		
71	JN-69/2019	Radovi na rekonstrukciji komunalne infsatrukture u naselju "Blaca"	45000000-7	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
72	JN-70/2019	Nabava opreme za komunalne potrebe	43320000-2	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
73	JN-71/2019	Radovi na izgradnji rasvjete uz biciklističku stazu	45233000-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			

74	JN-72/2019	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju visećih mostova na Bosutu	71242000-6	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
75	JN-73/2019	Postavljanje turističke signalizacije	45233294-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
76	JN-74/2019	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističke staze Andrijaševci-Cerna	71242000-6	112.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
77	JN-83/2019	Opremanje poljoprivredne zadruge	16610000-4	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal 2019. godine	100 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora	13.06.2019			Izmijenjena
	MV-3/2019	Opremanje poljoprivredne zadruge	16610000-4	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal 2019. godine	100 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora	09.01.2019	13.06.2019		
78	MV-3/2019	Radovi na obnovi objekta poljoprivredne zadruge	45200000-9	560.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal 2019. godine	100 kalendarskih dana od uvođenja u posao	13.06.2019			Izmijenjena
	MV-4/2019	Radovi na obnovi objekta poljoprivredne zadruge	45200000-9	560.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal 2019. godine	100 kalendarskih dana od uvođenja u posao	09.01.2019	13.06.2019		
79	MV-4/2019	Radovi na izgradnji Doma kulture	45211350-7	3.600.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal 2019. godine	300 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	13.06.2019			Izmijenjena
	MV-5/2019	Radovi na izgradnji Doma kulture	45211350-7	3.600.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal 2019. godine	300 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	09.01.2019	13.06.2019		
80	JN-75/2019	Izrada projektne dokumentacije za sportsku dvoranu	71242000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
81	JN-76/2019	Radovi na izgradnji malonogometnog terena	45236110-4	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
82	JN-77/2019	Radovi na rekonstrukciji košarkaškog igrališta	45236110-4	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			

83	JN-78/2019	Opremanje dječjeg vrtića	39000000-2	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		12.02.2019			Izmijenjena
	JN-78/2019	Opremanje dječjeg vrtića	39000000-2	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019	12.02.2019		
84	JN-79/2019	Opremanje Sportskog centra Frankopan	39000000-2	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III.kvartal 2019. godine		08.02.2019			Izmijenjena
	JN-79/2019	Opremanje Sportskog centra Frankopan	39000000-2	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019	08.02.2019		
85	JN-80/2019	Nabava namještaja i opreme za potrebe objekata u vlasništvu Općine Andrijaševci	39000000-2	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III.kvartal 2019. godine		12.02.2019			Izmijenjena
	JN-80/2019	Nabava uredskog namještaja i opreme za potrebe objekata u vlasništvu Općine Andrijaševci	39000000-2	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III.kvartal 2019. godine		08.02.2019	12.02.2019		
86	MV-1/2019	Radovi na izgradnji autobusnih stajališta u naselju Andrijaševci	45213311-6	540.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-III.kvartal 2019.	90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	13.06.2019			Dodana
87	MV-2/2019	Adaptacija zgrade javne namjene - Upravna zgrada Općine Andrijaševci	45262700-8	707.716,20	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-III.kvartal 2019.	90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	13.06.2019			Dodana

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), a sukladno članku 3. i 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 101/17), Općinski načelnik Općine Andrijaševci dana 28. lipnja 2019. godine, donosi

V. izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu

I.

U Planu nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.1/2019), I. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu od 08. veljače 2019. godine, KLASA: 406-01/19-01/01, URBROJ: 2188/02-01-19-3, II. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu od 12. veljače 2019. godine, KLASA: 406-01/19-01/04, URBROJ: 2188/02-01-19-4, III. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu od 18. ožujka 2019. godine, KLASA: 406-01/19-01/04, URBROJ: 2188/02-01-19-6 i IV. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu od 13. lipnja 2019. godine, KLASA: 406-01/19-01/04, URBROJ: 2188/02-01-19-8 u tablici koja je prilog ovim izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu, dodaje se nova stavka pod rednim brojem 88. kako je navedeno u tablici koja se nalazi u prilogu ovih V. izmjena i dopuna Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu.

II.

V. izmjene i dopune Općine Andrijaševci za 2019. godinu nalaze se u Tablici koja je sastavni dio ovoga dokumenta, a izrađena je na predlošku plana nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

III.

Ove V. izmjene i dopune Općine Andrijaševci za 2019. godinu primjenjuju se od dana donošenja, a objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te na službenoj stranici Općine Andrijaševci, www.andrijaševci.hr i u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-01/19-01/01

URBROJ: 2188/02-01-19-9

Rokovci, 28. lipnja 2019. godine

Općinski načelnik:

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	JN-01/2019	Reprezentacija za potrebe vijeća	55300000-3	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019.godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
2	JN-02/2019	Uredski materijal	30192000-1	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019.godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
3	JN-03/2019	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	39830000-9	2.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019.godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
4	JN-04/2019	Opskrba električnom energijom	09310000-5	130.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-III.kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
5	JN-05/2019	Opskrba plinom	76000000-3	14.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine	12 mjeseci	09.01.2019			
6	JN-06/2019	Motorni benzin i dizel gorivo	09132000-3	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
7	JN-07/2019	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Općine	44192000-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
8	JN-08/2019	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	50312610-4	2.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
9	JN-09/2019	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje vozila	50100000-6	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
10	JN-10/2019	Sitni inventar	30192000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
11	JN-11/2019	Usluge fiksnog i mobilnog telefona , prijenosa podataka (Internet)	64210000-1	14.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
12	JN-12/2019	Poštanske usluge	64110000-0	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			

13	JN-13/2019	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostalih općinskih objekata	45450000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
14	JN-14/2019	Tekuće održavanje zgrade Zadruga	45450000-6	8.480,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
15	JN-15/2019	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	50300000-8	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
16	JN-16/2019	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja vozila	50110000-9	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
17	JN-17/2019	Elektronski mediji-oglašavanje	79340000-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
18	JN-18/2019	Usluge održavanja općinske web stranice	50334400-9	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
19	JN-19/2019	Objave u tisku	79340000-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
20	JN-20/2019	Uređenje zida za promidžbu i informiranje	45400000-1	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
21	JN-21/2019	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79100000-5	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
22	JN-22/2019	Geodetsko-katastarske usluge	71355000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
23	JN-23/2019	Knjigovodstvene usluge	79211100-7	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
24	JN-24/2019	Grafičke i tiskarske usluge	79810000-5	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
25	JN-25/2019	Reprezentacija-ostale potrebe	15000000-8	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
26	JN-26/2019	Reprezentacija za potrebe protokola	55300000-3	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
27	JN-27/2019	Vijenci, cvijeće i slično za potrebe protokola	03121210-0	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			

28	JN-28/2019	Ostale intelektualne usluge (postupci provedbe javne nabave, projekti i slično)	98390000-3	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019		
29	JN-29/2019	Ostale nespomenute usluge	98390000-3	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019		
30	JN-30/2019	Ostali rashodi poslovanja	79990000-0	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019		
31	JN-31/2019	Certificiranje objekata u vlasništvu Općine	71314300-5	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019		
32	JN-32/2019	Materijal za održavanje kanalske mreže	44111000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
33	JN-33/2019	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje pješačkih staza	44111000-1	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
34	JN-34/2019	Prometna signalizacija-oprema	34992200-9	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
35	JN-35/2019	Usluge čišćenja i održavanja kanalske mreže	90910000-9	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
36	JN-36/2019	Deratizacija i dezinfekcija-usluge	90921000-9	52.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I-II.kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
37	JN-37/2019	Veterinarske usluge	85200000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
38	JN-38/2019	Usluga zbrinjavanja komunalnog otpada	90512000-9	8.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
39	JN-39/2019	Sanacija površina s nepropisno odbačenim otpadom	90722000-4	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
40	JN-40/2019	Zbrinjavanje animalnog otpada (odvoz klaoničkog otpada)	90513000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV.kvartal 2019. godine		09.01.2019		
41	JN-41/2019	Materijal za tekuće i investicijsko	44111000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		

		održavanje poljskih putova												
42	JN-42/2019	Radovi na uređenju Blaca	45112710-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
43	JN-43/2019	Materijal za održavanje javnih površina	44111000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
44	JN-44/2019	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju poljskih putova	71242000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
45	JN-45/2019	Najam opreme za potrebe kulturnih manifestacija (pozornica, ostala oprema i sl.)	70200000-3	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
46	JN-46/2019	Usluga izrade monografije općine Andrijaševci	98300000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
47	JN-47/2019	Ispitivanje arheološkog nalazišta "Rokovačke zidine"	71351914-3	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
48	JN-48/2019	Nabava materijala i usluge za potrebe održavanja kulturno-zabavnih manifestacija	98300000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
49	JN-49/2019	Materijal za održavanje dječjih igrališta	44100000-1	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
50	JN-50/2019	Materijal za održavanje sportskih terena na javnim površinama	44100000-1	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
51	JN-51/2019	Usluga objave u tisku- projekt BUDI AKTIVNA	79340000-9	1.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			

52	JN-52/2019	Usluga oglašavanja u elektronskim medijima (televizija, radio i sl.)- projekt BUDI AKTIVNA	79340000-9	6.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
53	JN-53/2019	Nabava računalne opreme	30230000-0	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
54	JN-54/2019	Uredski namještaj	39130000-2	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
55	JN-55/2019	Ostala uredska oprema	30191000-4	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
56	JN-56/2019	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	32570000-9	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
57	JN-57/2019	Oprema za ostale namjene	43800000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
58	JN-58/2019	Izrada nacrtu izvješća o stanju u prostoru	98300000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-II.kvartal 2019. godine		09.01.2019			
59	JN-59/2019	Izrada idejnog projekta- trg Rokovci	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
60	JN-60/2019	Energetska obnova upravne zgrade Općine Andrijaševci	45454100-5	191.598,03	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine		08.02.2019			Izmijenjena
	JN-60/2019	Radovi na energetske obnovi upravne zgrade Općine Andrijaševci	45200000-9	191.598,03	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine		09.01.2019	08.02.2019		
61	JN-61/2019	Nadzor nad izvođenjem radova na energetske obnovi upravne zgrade Općine Andrijaševci	71247000-1	6.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine		09.01.2019			

62	JN-62/2019	Promidžba i vidljivost projekta energetske obnove upravne zgrade Općine Andrijaševci (usluga izrade materijala za promidžbu i vidljivostprojekat)	22462000-6	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
63	JN-63/2019	Radovi na modernizaciji i rekonstrukciji kolnika u Kolodvorskoj ulici u Andrijaševcima	45233222-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
64	JN-64/2019	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju kanalske mreže (uz ceste)	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
65	JN-65/2019	Izrada projektne dokumentacije za uređenje Ulice Ivana Meštrovića u Andrijaševcima	71242000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
66	JN-66/2019	Radovi na proširenju vodovodne mreže	45231300-8	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
67	JN-67/2019	Radovi na proširenju i modernizaciji javne rasvjete	45311200-2	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
68	JN-68/2019	Radovi na izgradnji autobusnih stajališta u naselju Andrijaševci	45213311-6	237.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-II.kvartal 2019. godine		13.06.2019		BRIŠE SE	Izmijenjena
	JN-68/2019	Radovi na izgradnji autobusnih stajališta u naselju Andrijaševci	45213311-6	237.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-II.kvartal 2019. godine		18.03.2019	13.06.2019		
	JN-68/2019	Radovi na izgradnji autobusnih stajališta	45213311-6	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019.godine		09.01.2019	18.03.2019		

69	JN-81/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Rokovci	45233161-5	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	13.06.2019			Izmijenjena
	MV-1/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Rokovci	45233161-5	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	09.01.2019	13.06.2019		
70	JN-82/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Andrijaševci	45233161-5	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	13.06.2019			Izmijenjena
	MV-2/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Andrijaševci	45233161-5	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	09.01.2019	13.06.2019		
71	JN-69/2019	Radovi na rekonstrukciji komunalne infrsatrukture u naselju "Blaca"	45000000-7	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
72	JN-70/2019	Nabava opreme za komunalne potrebe	43320000-2	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
73	JN-71/2019	Radovi na izgradnji rasvjete uz biciklističku stazu	45233000-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
74	JN-72/2019	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju visećih mostova na Bosutu	71242000-6	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
75	JN-73/2019	Postavljanje turističke signalizacije	45233294-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
76	JN-74/2019	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističke staze Andrijaševci-Cerna	71242000-6	112.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
77	JN-83/2019	Opremanje poljoprivredne zadruge	16610000-4	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019. godine	100 kalendarskih dana od	13.06.2019			Izmijenjena

										dana potpisa ugovora				
	MV-3/2019	Opremanje poljoprivredne zadruge	16610000-4	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019. godine	100 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora	09.01.2019	13.06.2019		
78	MV-3/2019	Radovi na obnovi objekta poljoprivredne zadruge	45200000-9	560.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019. godine	100 kalendarskih dana od uvođenja u posao	13.06.2019			Izmijenjena
	MV-4/2019	Radovi na obnovi objekta poljoprivredne zadruge	45200000-9	560.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019. godine	100 kalendarskih dana od uvođenja u posao	09.01.2019	13.06.2019		
79	MV-4/2019	Radovi na izgradnji Doma kulture	45211350-7	3.600.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019. godine	300 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	13.06.2019			Izmijenjena
	MV-5/2019	Radovi na izgradnji Doma kulture	45211350-7	3.600.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019. godine	300 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	09.01.2019	13.06.2019		
80	JN-75/2019	Izrada projektne dokumentacije za sportsku dvoranu	71242000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
81	JN-76/2019	Radovi na izgradnji malonogometnog terena	45236110-4	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
82	JN-77/2019	Radovi na rekonstrukciji košarkaškog igrališta	45236110-4	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
83	JN-78/2019	Opremanje dječjeg vrtića	39000000-2	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		12.02.2019			Izmijenjena
	JN-78/2019	Opremanje dječjeg vrtića	39000000-2	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019	12.02.2019		
84	JN-79/2019	Opremanje Sportskog centra Frankopan	39000000-2	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III.kvartal 2019. godine		08.02.2019			Izmijenjena

	JN-79/2019	Opremanje Sportskog centra Frankopan	39000000-2	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019	08.02.2019		
85	JN-80/2019	Nabava namještaja i opreme za potrebe objekata u vlasništvu Općine Andrijaševci	39000000-2	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III.kvartal 2019. godine		12.02.2019			Izmijenjena
	JN-80/2019	Nabava uredskog namještaja i opreme za potrebe objekata u vlasništvu Općine Andrijaševci	39000000-2	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III.kvartal 2019. godine		08.02.2019	12.02.2019		
86	MV-1/2019	Radovi na izgradnji autobusnih stajališta u naselju Andrijaševci	45213311-6	540.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-III.kvartal 2019.	90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	28.06.2019			
87	MV-2/2019	Adaptacija zgrade javne namjene - Upravna zgrada Općine Andrijaševci	45262700-8	707.716,20	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-III.kvartal 2019.	90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	28.06.2019			
88	JN-84/2019	Adaptacija i unutarnje uređenje potkrovlja zgrade „NK FRANKOPAN“	45262700-8	450.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III./IV.kvartal 2019.	90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	28.06.2019			Izmijenjena
	JN-81/2019	Adaptacija i unutarnje uređenje potkrovlja zgrade „NK FRANKOPAN“	45262700-8	450.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III./IV.kvartal 2019.	90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	28.06.2019	28.06.2019		

Temeljem članka 32. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), a u svezi s člankom 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 17. srpnja 2019. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti

na IV. i V. izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost na IV. izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu, KLASA: 406-01/19-01/01, URBROJ: 2188/02-01-19-8 od 13. lipnja 2019. godine (u daljnjem tekstu: Plana nabave). Daje se suglasnost na V. izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu, KLASA: 406-01/19-01/01, URBROJ: 2188/02-01-19-9 od 28. lipnja 2019. godine (u daljnjem tekstu: Plana nabave).

Članak 2.

IV. izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu i V. izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu nalaze se u prilogu ovog Zaključka i njegov su sastavni dio.

Članak 3.

Za nabavu roba, radova ili usluga koje su navedene u Planu nabave, općinskom načelniku Općine Andrijaševci daje se ovlaštenje za sklapanje ugovora o javnoj nabavi odnosno okvirnog sporazuma ili izdavanja narudžbenica kao i ugovora o nabavi roba, radova ili usluga odnosno izdavanja narudžbenica koje nabave se provode sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16).

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-01/19-01/01

URBROJ: 2188/02-03-19-11

Rokovci, 17. srpnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18) te članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 123/17) te članka 32. Statuta Općine

Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na 21. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2019. godine d o n o s i

III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA POTPORA U POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA RAZDOBLJE 2017. – 2019. GODINE

Članak 1.

U Programu potpora u poljoprivredi na području Općine Andrijaševci za razdoblje 2017. – 2019. godine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 4/17, 11/18 i 18/18), članak 5. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Općina Andrijaševci će u razdoblju 2017. – 2019. godine financirati sljedeće mjere u poljoprivredi:
Mjera 1: Potpore za nabavu i postavljanje sistema za navodnjavanje
Mjera 2: Potpore za nabavu i postavljanje staklenika i plastenika
Mjera 3: Potpore za ekološku proizvodnju poljoprivrednih proizvoda
Mjera 4: Potpore za edukaciju poljoprivrednika
Mjera 5: Potpore za uzgoj crne slavonske svinje
Mjera 6: Potpora za organizaciju proizvodnje, održavanje objekta i sufinanciranje troškova zakupnine novonastalim poljoprivrednim subjektima koji se bave intenzivnom poljoprivrednom proizvodnjom.

Članak 2.

Iznad članka 11. dodaje se naslov koji glasi: „Potpora za organizaciju proizvodnje, održavanje objekta i sufinanciranje troškova zakupnine novonastalim poljoprivrednim subjektima koji se bave intenzivnom poljoprivrednom proizvodnjom“.

Članak 3.

Ispod članka 11. dodaje se tekst koji glasi:

„Potpora će se odobriti korisniku za subvencioniranje organizacije proizvodnje, održavanje objekata i sufinanciranje troškova zakupnine novonastalim poljoprivrednim subjektima koji se bave intenzivnom poljoprivrednom proizvodnjom (povrtlarstvo i voćarstvo).

Općina Andrijaševci će isplatiti potpore u vrijednost do najviše 110.000,00 kn po jednom poljoprivrednom gospodarstvu za jedan poslovni prostor tijekom tri kalendarske godine.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa prebivalištem na području Općine Andrijaševci,
- ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prihvatljiva su i ulaganja iz prethodne godine,

- potpora će se isplaćivati korisnicima koji su u okviru svog poslovanja ostvarili više od 1.000.000,00 kn ukupnog prometa tijekom prethodne godine ili najmanje 250.000,00 kuna za prvo tromjesečje tekuće godine.

- potpora će se isplaćivati korisnicima po dostavljenim odgovarajućim dokazima iz kojih je vidljiv iznos ukupnog prometa tijekom prethodne godine.“

Članak 4.

U članku 13. stavak 1. umjesto teksta „15.000,00 EUR-a“ treba stajati „20.000,00 EUR-a“.

Članak 5.

Ove III. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a objavit će se i na službenoj internetskoj stranici Općine Andrijaševci.

KLASA: 320-01/17-01/02

URBROJ: 2188/02-03-19-10

Rokovci, 17. srpnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije br. 2/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 17.srpnja 2019. godine donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Skupštine Komunalnog društva Rokovci-Andrijaševci d.o.o. o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja za 2018. godinu od 15.05.2019. godine.

Daje se suglasnost na Odluku Skupštine Komunalnog društva Rokovci-Andrijaševci d.o.o. o raspodjeli i uporabi dobiti 2018. godine od 15.05.2019. godine

Članak 2.

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja za 2018. godinu od 15.05.2019. godine i Odluka o raspodjeli i uporabi dobiti 2018. godine od 15.05.2019.godine nalaze se u prilogu ovoga Zaključka i njegov su sastavni dio, ali nisu predmet objave.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-02/05

URBROJ: 2188/02-03-19-3

Rokovci, 17. srpnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije br. 2/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 17. srpnja 2019. godine donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Daje se suglasnost na Zaključak Skupštine Komunalnog društva Rokovci-Andrijaševci d.o.o. o usvajanju Izvještaja o radu Komunalnog društva Rokovci-Andrijaševci d.o.o. za 2018. godinu od 15. svibnja 2019. godine.

Članak 2.

Zaključak Skupštine Komunalnog društva Rokovci-Andrijaševci d.o.o. o usvajanju Izvještaja o radu Komunalnog društva Rokovci-Andrijaševci d.o.o. za 2018. godinu od 15. svibnja 2019. godine te Izvještaj o radu Komunalnog društva Rokovci-Andrijaševci d.o.o. od 18. ožujka 2019. godine nalaze se u prilogu ovoga Zaključka i njegov su sastavni dio, ali nisu predmet objave.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-02/05

URBROJ: 2188/02-03-19-4

Rokovci, 17. srpnja 2018. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

OPĆINA BOGDANOVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine" broj NN 68/18, 110/18), poglavlja VII do IX Zakona o građevinskoj inspekciji (NN 153/2013), članka 2. st.1. i 2. Prekršajnog zakona (NN 07/07, 39/13, 157/13 i 110/15) i članka 32. Statuta Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik " Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13 i 08/18) Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 23. sjednici održanoj dana 25.07.2019. godine donosi:

ODLUKU

o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što efikasnijeg očuvanja javnih površina, održavanja čistoće i uređenja naselja na području Općine Bogdanovci, ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje, kao i minimalni obim radova koji obuhvaća održavanje javnih površina.

Članak 2.

Odredbi ove Odluke, dužne su se pridržavati sve pravne i fizičke osobe koje se trajno nalaze na području Općine Bogdanovci, kao i sve pravne i fizičke osobe koje se privremeno nalaze na području Općine Bogdanovci.

Članak 3.

U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom redu kojom se propisuje:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama
3. uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila

4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina. Ovom Odlukom propisuju se mjere za provođenje te odluke kao što je određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe. Isto tako ovom Odlukom mora se osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

1. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, ograda, reklama, natpisa, javne rasvjete i postave komunalne opreme, komunalnih objekata u općoj uporabi, javnih površina, javno-prometnih površina, javnih zelenih površina, sportskih i dječjih igrališta i slično.

Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 5.

Na zgrade i druge građevine i pripadajuće okućnice u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene, dozvoljeno je postavljanje: tendi, reklama, plakata, spomen-ploča, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava, drugih uređaja na tim građevinama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Uvjeti za postavljanje predmeta, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka su:

1. ne smiju biti većih dimenzija nego što su dimenzije predmeta, uređaja i sustava koji se prema posebnim propisima mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta u dijelu koji se odnosi na gradnju istih na javnoj površini;
2. ne smiju se postavljati na području gdje se nalaze instalacije;
3. ne smiju utjecati na sigurnost prometa i preglednost;
4. ne smiju ometat prolaz komunalnim službama;
5. ne smiju štetiti nasadima;
6. moraju biti od trajnog materijala koji se lako održava;
7. po vrsti materijala, obliku, veličini i sl. moraju biti primjereni lokaciji;
8. sadržaj ne smije biti uvredljiv ili diskriminirajući po bilo kojoj osnovi;
9. i drugi uvjeti određeni ovom Odlukom.

O postavljanju spomen ploča fizičke i pravne osobe dužne su obavijestiti Općinu.

U slučaju postavljanja predmeta, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka na javnoj površini odobrenje izdaje Jedinствени upravni odjel Općine.

Vanjski dijelovi zgrada (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji), moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Prilikom uređivanja fasade zgrade potrebno je urediti cijelu fasadu, odnosno dio koji mora biti usklađen sa cjelinom.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrade te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati i nagrđivati.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

Ukoliko na zgradi postoje otvori (vrata, prozori sl.) koji se otvaraju prema vani, isti u slučaju kada su otvoreni, moraju biti uz fasadu, na način da ne ometaju ili onemogućavaju prolaz pješaka ili vozila.

S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, prolijevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade, u pravilu, drži se cvijeće i ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Članak 6.

Natpisi korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, jezično ispravni i uredni, a postavljaju se u pravilu u okviru izloga ili vrata.

Korisnici poslovnih prostorija dužni su naziv ukloniti u roku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti za izlaganje robe postavljeni na zgradi uz javne površine moraju biti tehnički i estetski oblikovani i odgovarajuće osvijetljeni. Izlozi se moraju održavati čistim.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih prodajnih predmeta na vratima ili prozoru poslovnih prostorija te na okvire izloga ili fasade zgrada.

Označavanje javnih površina, ulica i zgrada

Članak 7.

Javne površine u naselju moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama.

Natpisna ploča mora imati službeno određeno ime ulice, trga, odnosno druge javne površine.

Odluku o nazivima ulica i trgova donosi Općinsko vijeće.

Članak 8.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno trg, kao i na svakom križanju.

Natpisne ploče moraju biti pravokutnog oblika po zakonu propisanim veličinama

Natpisne ploče pričvršćuju se na posebne stupove.

Ime javne površine mora biti naznačeno na natpisnoj ploči koja se postavlja na svakom ulazu na javnu površinu, kao i na svakom križanju javnih površina.

Natpise ploča za javne površine, nabavlja i postavlja te održava Općina Bogdanovci.

Članak 9.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem. Kućni broj mora biti postavljen sa ulične strane zgrade, a nabavlja ga vlasnik, odnosno suvlasnik zgrade.

Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 10.

Ograde uz javne prometne površine moraju biti izgrađene iz materijala i na način koji odgovara okolnom izgledu naselja, a gdje je to moguće od ukrasne živice te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Pravne i fizičke osobe dužne su ograde uz javne površine držati urednima.

Članak 11.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, zelene površine i drugo zemljište oko zgrade, kao i neizgrađeno građevinsko zemljište uz javnu površinu, mora vlasnik zemljišta ili korisnik uredno održavati.

Vlasnik, odnosno korisnik zemljišta, dužan je redovito uništavati i iskorijeniti korove prije njihove cvatnje. Lišće, plodovi i grane, koji s površina vlasnika ili korisnika padnu na javnoprometnu površinu vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Drveće i živice uz javno-prometne površine, moraju se održavati tako da ne zaklanjaju preglednost i prometne znakove te da rastom ne ugrožavaju okolne objekte ili sigurnost prometa.

Korov, granje i sl. nakon čišćenja – održavanja, vlasnik, odnosno korisnik zemljišta, dužan je zbrinuti u skladu s Odlukom o posebnim mjerama zaštite od požara pri spaljivanju otpada biljnog porijekla.

Vlasniku ili korisniku površina iz prethodnog stavka koji ne izvrši obvezu održavanja tih površina, Jedinствени upravni odjel može svojim rješenjem narediti uređenje neuređenih površina, a nakon isteka roka dati ih urediti na trošak vlasnika nekretnine.

4. Nazivi

Članak 12.

Trgovačka društva, tijela državne vlasti i tijela lokalne samouprave, udruge građana i druge pravne

osobe, kao i građani koji su na to obvezni na osnovi posebnih propisa, ističu na zgradi u kojoj je sjedište poslovne prostorije odgovarajući naziv, odnosno tvrtku.

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Uz zahtjev za postavljanje naziva, potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu, tehnički opis, fotosnimku pročelja zgrade, a za konzolni naziv i proračun sigurnosti, odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti te mišljenja tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture, ako je zgrada na koju se stavlja naziv spomenik kulture.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka, dužne su nazive redovito održavati i čistiti te dotrajale obnavljati.

Članak 13.

Nazivi na javnim površinama mogu se postavljati samo na temelju odobrenja Jedininstvenog upravnog odjela.

5. Reklame, natpisi, izlozi i plakati na javnim površinama

Članak 14.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, izlozi, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, mogu se postavljati samo uz odobrenje Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 15.

Plakati, oglasi i slične objave, mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i u oglasnim ormarićima.

Članak 16.

Natpisi, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima (stakla, prozori, rolete, tende, platna i sl.), oglasne ploče i oglasni ormarići moraju se održavati u čistom i ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Predmete i naprave iz prethodnog stavka, zabranjeno je prljati, oštećivati i uništavati.

Članak 17.

Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni tijekom cijele noći, osim u slučajevima štednje električne energije.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu, mora se otkloniti najkasnije u roku 15 dana.

Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame kao i one koje se ne mogu popraviti, dužan je korisnik odmah ukloniti.

6. Javna rasvjeta

Članak 18.

Javna rasvjeta mora biti izvedena odgovarajućom svjetlosnom tehnikom uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova Općine i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u ispravnom stanju.

Javna rasvjeta, u pravilu, treba svijetliti tijekom cijele noći.

Članak 19.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela i postavljanje oglasa, obavijesti i reklama na te objekte.

Na objekte iz stavka 1. ovog članka, mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i blagdanski ukrasi, ali tako da ne smetaju namjeni objekta i uz posebno odobrenje Jedininstvenog upravnog odjela.

7. Rekreativne površine i javna športska igrališta

Članak 20.

Rekreativna javna površina, športska i dječja igrališta i ostali javni športski objekti kao i objekti na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka, moraju biti na vidnim mjestima, istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće i zaštite zelenila.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koje se tim površinama koriste.

8. Kiosci i pokretne naprave

Članak 21

Javne površine kao i neizgrađeno građevinsko zemljište mogu se koristiti za postavljanje privremenih objekata, kao i za održavanje blagdanskih prigodnih i javnih manifestacija.

Članak 22.

Privremenim objektima u smislu ove Odluke smatraju se: kiosci, montažni objekti (građevinske skele, objekti za potrebe gradilišta, pozornice i sl.), pokretne radnje (ambulantna prodaja), uslužne i zabavne naprave (automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje plodina, štandovi – klupe, stolovi stolice i suncobrani za ugostiteljske terase, cirkuski šatori i prijevozna sredstva s drugom opremom cirkusa, luna parkovi i oprema za ostale zabavne radnje i sl.), reklame i reklamni panoi (reklamne ploče, konstrukcije, reklamni uređaji, natpisi, transparenti, oglasni ormarići, reklamni stupovi i sl.), otvorena skladišta (odlaganje i prodaja građevinskog materijala, drva za ogrjev, automobila, poljoprivrednih strojeva i sl.).

Blagdanskim prigodnim i javnom manifestacijom smatra se svako događanje u kraćem vremenskom razdoblju koje može biti popraćeno ugostiteljskom, trgovačkom i zabavnom djelatnošću.

Članak 23.

Privremenim objektima ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti, kao i naprave što ih te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 24.

Postavljanjem privremenih objekata, ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa te uništavati javne zelene površine.

Smještaj privremenih objekata u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 25.

Privremeni objekti postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Privremeni objekti mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće ili ometati promet te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Članak 26.

Privremeni objekti na javnu površinu postavljaju se na temelju:

- rješenja Jedinственог управног одјела Опćине Богдановци
- уговора о закупу склопљеног с Опćином Богдановци.

Članak 27.

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje privremenog objekta, osobama koje ih postave bez rješenja Jedinственог управног одјела i bez склопљеног уговора о закупу ili ako se vlasnik privremenog objekta nije pridržavao свих увјета прописаних u уговору о закупу i рјешенју о одобренју за постављање привремених објеката на јавној површини.

Članak 28.

Vlasnik privremenog objekta dužan je privremeni objekt održavati urednim, a sva oštećenja ukloniti u roku 15 dana.

Uz kiosk i pokretnu radnju za prodaju ili ugostiteljske usluge, vlasnik je dužan također postaviti košaru za otpad koju mora redovito prazniti, a prostor oko kioska i pokretne radnje dužan je održavati čistim i urednim.

Članak 29.

Žalba na rješenje o uklanjanju privremenog objekta ne odgađa izvršenje.

Članak 30.

Mjesta na javnim površinama na kojima je određeno privremeno postavljanje stolova i stolica radi otvaranja

ugostiteljske terase, moraju odgovarati propisima o sigurnosti prometa.

Mjesto za ugostiteljsku terasu mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. Prostor koji ostaje za prolaz pješaka, ne smije biti uži od 2m.
2. Udaljenost ugostiteljske terase, odnosno njegove ograde od ruba prometnice ne smije biti manji od 1 m.
3. Postavljanje ugostiteljske terase smije se odobriti samo ispred zatvorenih poslovnih prostorija ugostiteljskog objekta, s tim da širina, odnosno dužina na prelazi gabarite lokala, uz izuzetak gdje uvjet javne površine te položaj i namjena susjednih građevina to omogućuju.
4. Odobrenje za postavljanje ugostiteljske terase ne može se izdati za poslovni prostor koji nema izravan pristup s javne površine, odnosno nogostupa.
5. U površinu ugostiteljske terase uračunava se i površina živice, žardinjere ili druge ograde, koja mora biti postavljena uz rubove vrta.
6. Visina ograde ne može biti veća od 1,20 m.
7. Ukoliko se prostor ugostiteljske terase treba nalaziti jednim dijelom ili u cijelosti na javnoj zelenoj površini istu površinu potrebno je zaštititi montažno demontažnom podlogom (drveni podij).
8. Korištenje javne površine za postavljanje i rad ugostiteljske terase odobrava se u vremenu od 15. travnja do 15. listopada tekuće godine.
9. Korištenje javne površine za postavljanje i rad ugostiteljske terase može se odobriti i u vremenu od 16. listopada tekuće godine do 14. travnja sljedeće godine.
10. Po prestanku rada ugostiteljske terase, kao i proteku vremenskog roka po odobrenju s površine na kojoj se nalazila ugostiteljska terasa mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji ugostiteljske terase, a površinu dovesti u prvobitno stanje namjene tog prostora, najdalje u roku od 15 dana.

9. Komunalni objekti i uređaji javne namjene u općoj uporabi

Članak 31.

Komunalnim objektima javne namjene smatraju se: telefonske govornice, poštanski sandučići, košare za otpad, klupe na javnim površinama, sportska igrališta, dječja igrališta, ograde za zaštitu javnih površina, ukrasne vaze i slično.

Članak 32.

Zabranjeno je komunalne objekte i objekte u općoj uporabi uništavati, oštećivati, prljati i nagrđivati.

10. Stajališta, parkirališta

Članak 33.

Stajališta autobusnog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama. Stajališta se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako

oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku otkloniti.

Na stajalištima se obavezno postavljaju košare za otpad.

11. Red kod iskrcaja, ukrcaja i smještaja materijala i robe na javnim površinama

Članak 34.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, može se koristiti javna površina.

Članak 35.

Za vrijeme obavljanja radova, izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi, komunalni redar može odrediti da se uklone skele i drugi materijali s javnih površina.

Članak 36.

Za istovar ogrjevnog materijala te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno koristiti dvorišni prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se koristiti javna površina samo za potrebe istovara, ali tako da se ona ne oštećuje i da se ne ometa promet.

Drva, ugljen i sl. moraju se ukloniti najkasnije 30 dana, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je piljenje i cijepanje drva i ugljena i drugih sličnih radova na nogostupima i pristupnim mostovima.

2. Odlaganje zemlje i otpadnog građevnog materijala

Članak 37.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu. Zemlja i otpadni materijal odložen izvan odlagališta, uklonit će se po nalogu komunalnog redara o trošku počinitelja.

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javno prometna površina

Članak 38.

Javno prometne površine su: ceste, kolni prilazi, parkovi, nogostupi, stajališta javnog prometa, parkirališta, trgovina i slične površine.

Članak 39.

Fizičke i pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici javnih prometnih površina dužne su ih čistiti i odgovorne su za stanje čistoće na njima, ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Javno-prometne površine kojima upravlja Općina Bogdanovci u pravilu čisti i održava Općina Bogdanovci.

Fizičke i pravne osobe koje na bilo koji način onečiste javno-prometne površine dužne su ih očistiti o svom trošku.

Članak 40.

U slučaju prekomjernog onečišćenja javno-prometnih površina uzrokovano vremenskim nepogodama i sl., Općinski načelnik može odrediti izvanredno čišćenje. Ukoliko onečišćenje javno-prometnih površina nastaje kod izgradnje ili rekonstrukcije objekata, izvoditelj radova je dužan u tijeku izvođenja radova čistiti javno-prometnu površinu koju uslijed tih radova onečišćava. Onečišćenja se moraju čistiti svakodnevno, a dovršiti do kraja radnog vremena izvoditelja radova.

Članak 41.

Javno-prometne površine oko trgovina, ugostiteljskih objekata, kioska, privremenih objekata i površine oko sportskih i zabavnih terena, stovarišta, skladišta i industrijskih pogona gdje se obavlja poslovna ili druga djelatnost, moraju se držati u čistom i urednom stanju. Fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost u objektima iz prethodnog stavka moraju svakodnevno dovesti javno-prometne površine u čisto i uredno stanje, ukoliko uslijed njihove poslovne ili druge djelatnosti dolazi do onečišćenja prostora oko tih objekata.

Javna i privatna parkirališta treba održavati urednim i čistim. O čistoći privatnih parkirališta brine vlasnik parkirališta ili osoba (pravna ili fizička) kojoj je povjereno upravljanje i održavanje privatnog parkirališta. O čistoći javnih parkirališta brine sama općina.

Članak 42.

Javno-prometne površine moraju se redovito održavati. Održavanje se provodi u skladu s planom.

Članak 43.

Na javno-prometnim površinama Općina Bogdanovci postavlja košare za otpad.

Košare za otpad uz poslovne, trgovačke ili ugostiteljske objekte održava vlasnik, odnosno korisnik.

Članak 44.

Košare za otpad moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpad na stupove prometnih znakova, stupove za isticanje zastava, drveće te na drugim mjestima gdje se nagruđuje izgled naselja, objekata ili ometa promet.

Članak 45.

Na javno-prometnim površinama zabranjeno je:

– svako oštećivanje, uništavanje, prljanje, šaranje i nagruđivanje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio,

– odlagati ili bacati građevinski materijal, otpad te pljuvati ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću,

- paljenje bilo kakvog otpada,
- puštanje peradi i stoke,
- držanje, izlaganje i prodaja robe bez odobrenja Jedinственог управног одјела,
- bacati ili ostavljati različiti otpad,
- bacati goruće predmete u košare za otpad ili druge posude za otpad,
- oštećivati košare i posude za otpad,
- popravljati, servisirati i prati vozila,
- ostavljati neregistrirana vozila, priključna vozila, oštećena vozila i olupine vozila,
- zabranjeno je ostavljati motorna vozila te radne i priključne strojeve na nogostupe,
- crtanje i pisanje poruka i tekstova, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima,
- zabranjeno je svako onečišćavanje te crtanje na javno-prometnim površinama čime se ugrožava sigurnost prometa,
- odlaganje građevnog ili otpadnog građevnog materijala i postavljanje predmeta, naprava ili strojeva i slično bez odobrenja Jedinственог управног одјела.

Članak 46.

Zabranjeno je na javno-prometnim površinama, kanalima za oborinsku odvodnju i drugim javnim površinama ispuštanje otpadnih voda koje sadržavaju štetne tvari u koncentracijama većim od dopuštenih, fekalnih voda i gnojnica.

Članak 47.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno prometne površine.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i sl. moraju teret prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po javno-prometnim površinama.

Vlasnici vozila koja obavljaju poljoprivredne radove, dužni su prije izlaska vozila sa poljskog puta na javnu-prometnu površinu, vozilo očistiti na otnesnici. Ukoliko vlasnik vozila s poljskog puta na javnu prometnu površinu iznese zemlju na kotačima vozila, dužan je istu sa javne prometne površine ukloniti što je prije moguće, a najkasnije do konca dana.

Članak 48.

Pri obavljanju građevnih radnji izvođači su dužni poduzimati i sljedeće mjere sprječavanja onečišćenja javnih površina:

- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnog ili drugog materijala, blata i sl., a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevnih radova,
 - čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
 - deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama.
- Kod većih zemljanih radova Jedinствени управни одјел može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz ili dovoz materijala.

2. Javne zelene površine

Članak 49.

Javne zelene površine su: drvoređi, travnjaci, nasadi drveća značajni za prirodnu okolinu, zelene površine u stambenim naseljima, živice, sportska i dječja igrališta i slični prostori.

Članak 50.

Javne zelene površine smiju se koristiti samo u svrhu za koju su namijenjene.

Članak 51.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svojoj svrsi kojoj su namijenjeni u skladu sa utvrđenim programom održavanja.

Članak 52.

Vlasnici, odnosno korisnici zgrada i zemljišta dužni su redovito održavati travnjake uz nogostup, kanale za oborinsku odvodnju ispred svojih zgrada i zemljišta, odnosno redovito održavati zelene površine.

Održavanje odvodnih kanala za oborinsku odvodnju podrazumijeva profiliranje stranica i dna odvodnog kanala u skladu sa visinskim značajkama odvodnog sustava na način da se osigura nesmetan protok. Prikupljeni muljni talog vlasnik, odnosno korisnik dužan je deponirati na vlastito zemljište.

Članak 53.

Pod uređenjem javnih zelenih površina smatra se naročito:

- obnova biljnog materijala,
- obrezivanje stabala, grmlja i živica,
- okapanje i plijevljenje cvijeća i grmlja,
- košnja trave,
- uklanjanje otpada,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- održavanje u urednom stanju pješačkih staza i naprava na javnim površinama i dječjim igralištima,
- postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,
- uređenje i privođenje namjeni javne zelene površine,
- ostali poslovi vezani za održavanje javnih zelenih površina.

Članak 54.

Javne zelene površine moraju se redovito čistiti. Pod čišćenjem javnih zelenih površina smatra se uklanjanje otpada, lišća i granja te redovito uklanjanje pokošene trave i drugog otpada.

Pokošena trava i skupljeno lišće, granje i drugi otpad, moraju se odmah odvesti s javnih zelenih površina.

Članak 55.

Općina Bogdanovci u skladu s Planom rada, obvezan je redovito popunjavati drvorede, posušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane te štetnike na javnim zelenim površinama.

Članak 56.

Prilikom uređivanja (betoniranja i asfaltiranja površina) na kojima postoje pojedinačna stabla mora se ostaviti odgovarajuća obrubljena slobodna površina 0,8 m, računajući od debla stabla.

Stabla i grane na javnoj površini koje zaklanjaju prometne znakove te koje smetaju zračnim vodovima (električnim, telekomunikacijskim i sl. linijama), siječe i uklanja Općina Bogdanovci.

Članak 57.

Stabla, ukrasne živice i drugo javno zelenilo, mora se redovito održavati tako da ne seže preko regulacijske crte na prometne površine i ne ometa vidljivost i preglednost prometa.

Članak 58.

Unutar zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih, telefonskih i vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova shodno mišljenju Jedinственог upravnog odjela i obveze izvoditelja radova da uspostavi prijašnje stanje.

Članak 59.

Bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela zabranjeno je na javnim zelenim površinama:

- postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i sl.,
- kampiranje.

Članak 60.

Radí očuvanja javnih zelenih površina zabranjeno je:

- uništavanje i oštećivanje biljnog materijala,
- kopanje i odnošenje zemlje i humusa,
- uznemiravanje zakonom zaštićenih životinja i uništavanje njihovih nastambi,
- oštećivanje objekata i uređaja na javnim zelenim površinama,
- dovođenje pasa bez uzice u parkove i druge javne površine, a vlasnik psa dužan je sa sobom nositi pribor za čišćenje psećeg izmeta i očistiti pseći izmet,
- voženje motornim vozilima po zelenim površinama,
- zaustavljanje i parkiranje te pranje motornih vozila na zelenim površinama,
- odlaganje građevnog ili otpadnog građevnog materijala i postavljanje predmeta, naprava ili strojeva bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela,

– iskrčavanje, uskladištenje raznog materijala, ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drveta, željeza, lima i sl.,

– loženje vatre i potpaljivanje stabala,

– upotreba dječjih igrališta i drugih javnih zelenih površina protivno njihovoj namjeni te dovođenje pasa i mačaka na dječja igrališta iz bilo kojeg razloga i na bilo koji način,

– bacanje reklama i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela,

– paljenje otpada,

– ostavljanje neregistriranih vozila, priključnih vozila ili olupina vozila,

– obavljanje bilo kakvih radnji kojima se može onečistiti javna zelena površina,

– puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica.

Zabrana voženja i zaustavljanja motornih vozila ne odnosi se na fizičke i pravne osobe kojima je povjereno uređenje i održavanje javnih zelenih površina kada obavljaju radove održavanja.

Vozila parkirana na javnim zelenim površinama uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto preko druge osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Članak 61.

Osoba koja učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama i uporabom vozila i sl., obvezna je nadoknaditi učinjenu štetu ili će joj se naplatiti paušalna naknada štete u iznosu od 1.000,00 kn. U slučaju da se kod štete prouzrokovane uporabom vozila ne može utvrditi identitet osobe koja je počinila štetu, teretit će se vlasnik vozila kojim je šteta počinjena.

Stvarna šteta procjenjuje se prema vrijednosti štete učinjene na javnim zelenim površinama.

Članak 62.

Komunalni redar će nalogom odrediti vlasniku, uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili samo grana koje bi svojim rušenjem, odnosno padom mogle ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično.

SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

1. Vrsta otpada

Članak 63.

Otpadom se smatraju sve uobičajene otpadne stvari koje nastaju kao posljedice stanovanja u naselju i to:

– otpad na javnim površinama,

– kućni otpad,

– ambalažni otpad,

– električni i elektronički otpad,

– glomazni otpad.

Članak 64.

Otpadom na javnim površinama, smatra se sav otpad koji nastaje na tim površinama.

Članak 65.

Kućnim otpadom, smatra se kruti otpad koji dnevno nastaje u obiteljskim kućama, stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama, dvorištima, vrtovima te u poslovnim prostorijama koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili u posude.

Članak 66.

Glomaznim otpadom, smatra se kruti otpad koji nastaje u obiteljskim kućama, stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, poslovnim prostorijama, pokućstvo, sanitarni uređaji, vozila i njihovi dijelovi.

Članak 67.

Na području Općine Bogdanovci komunalni se otpad skuplja i odvozi organizirano.

Komunalni otpad skuplja i odvozi pravna osoba kojoj je Općina Bogdanovci povjerila obavljanje tih poslova (u nastavku teksta: skupljač otpada).

Vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostora, najmprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija (u nastavku teksta: proizvođači otpada), obvezni su koristiti se uslugama odvoza komunalnog otpada na način propisan posebnom Odlukom Općinskog vijeća Općine Bogdanovci.

Članak 68.

Kućni otpad razvrstava se na otpad koji se može korisno upotrijebiti, kao što su papir, staklo, željezo i ostali kućni otpad.

Članak 69.

Proizvođač otpada obvezan je komunalni otpad odlagati u tipizirane posude, kontejnere za otpad ili doplatne polietilenske vreće za komunalni otpad s logotipom skupljača otpada (u daljnjem tekstu: polietilenska vreća).

Otpad odložen na drugi način neće biti preuzet, a skupljač otpada o istom će obavijestiti komunalnog redara. Posude za komunalni otpad nabavlja skupljač otpada.

Broj i vrstu posuda za otpad za svaku pojedinu građevinu određuje skupljač otpada.

Proizvođači otpada koji proizvode komunalni otpad u povećanim količinama mogu se na njihov zahtjev, zadužiti dodatnom posudom za otpad.

Skupljač otpada obvezan je obavijestiti proizvođača otpada o danima i vremenu skupljanja otpada.

Članak 70.

Posude za komunalni otpad postavljaju se na način da svojim položajem i smještajem što bolje ispunje svrhu za koju su namijenjene.

Posude za otpad mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći

izgled ulice ili naselja, a mjesto se mora održavati čistim i urednim.

Članak 71.

Proizvođači otpada dužni su posude za otpad pripremiti skupljaču otpada postavljanjem na javno-prometnu površinu najranije večer prije dana odvoza, vodeći brigu da njihovom postavom ne ometaju kretanje vozilima i pješacima, a ukloniti ih najkasnije do večeri na dan odvoza.

Članak 72.

Proizvođači otpada dužni su komunalni otpad odlagati u posude tako da se ne raspada i ne onečišćuje prostor oko posuda.

Posude za otpad moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je pretrpavanje posuda na način koji onemogućava njihovo zatvaranje.

Zabranjeno je odlaganje otpada uz posude za otpad i uz kontejnere.

U posude za otpad zabranjeno je odlagati žar, vrući pepeo, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, tekućine, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad, uginule životinje, glomazni otpad, građevinski materijal, šutu, zemlju i slično.

Članak 73.

Radnik skupljač otpada dužan je posude prazniti na način da se otpad ne rasipa, a posude ne oštećuju.

Posude za otpad nakon pražnjenja, radnik skupljač otpada dužan je vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac, a sav otpad ostao nakon pražnjenja posuda na javnoj površini, odmah očistiti.

Članak 74.

Kad je posuda za kućni otpad ili spremnik, puna, otpad se odlaže u najbližu drugu posudu za otpad ili spremnik. Zabranjeno je onemogućavati pristup sabirnom vozilu do mjesta na kojemu su posude za otpad, odnosno spremnici.

Komunalni redar ovlašten je izdavati naloge za dizanje i premještanje onih vozila koja onemogućavaju pristup sabirnih vozila. Ambulante i slične ustanove dužne su s obzirom na infektivnost njihovih otpadaka, otpatke prije odlaganja u posude za otpad ili spremnike pakirati u posebne plastične vrećice.

Članak 75.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu u vrećama, posudama za kućni otpad ili spremnicima i odnošenje otpada iz njih.

Članak 76.

Ambalažnim otpadom smatra se onaj otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (plastika, karton, staklo i slično).

Ambalažni se otpad odlaže u posebne spremnike za odlaganje ambalažnog otpada koje na prikladno mjesto i u potrebnom broju postavlja skupljač otpada.

Skupljač otpada dužan je obavijestiti građane o mjestu odlaganja ambalažnog otpada.

Proizvođač otpada dužan je odvajati ambalažni otpad iz komunalnog otpada.

Odredbе ove odluke koje vrijede za komunalni otpad odnose se i na ambalažni otpad.

Članak 77.

Proizvođač otpada dužan je otpadne električne i elektroničke uređaje odvajati od komunalnog otpada te ga predavati ovlaštenom skupljaču bez naknade.

Komunalni redar naložit će vlasniku otpada njegovo uklanjanje, a u protivnom obavijestiti ovlaštenog skupljača o mjestu i vrsti odloženog otpada radi njegovog preuzimanja i zbrinjavanja uz ovjereni zapisnik komunalnog redara.

Članak 78.

Glomazni otpad odvozi se prema planu odvoza glomaznog otpada kojeg donosi skupljač otpada.

Skupljač otpada dužan je obavijestiti građane o vremenu i mjestu odvoza glomaznog otpada.

Glomazni otpad organizirano se skuplja najmanje jedanput godišnje

Na zahtjev imatelja glomaznog otpada, skupljač će iznimno od odredbe iz prethodnog stavka, uz naknadu organizirati odvoz otpada.

Zabranjeno je glomazni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu određena.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u posude za komunalni otpad.

UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 79.

Uklanjanje snijega i leda s ulica, trgova i nerazvrstanih cesta dužna je organizirati Općina Bogdanovci.

Isto tako uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred svojih poslovnih prostorija, objekata i građevinskih čestica te staza u parkovima i nogostupa uz groblja, vršit će Općina Bogdanovci.

Fizičke i pravne osobe dužne su osigurati uklanjanje snijega i leda s javno-prometnih površina ispred svojih poslovnih prostorija, objekata i građevinskih čestica.

O uklanjanju snijega i leda s privatnih parkirališta, brine vlasnik parkirališta ili osoba (pravna ili fizička) kojoj je povjereno upravljanje i održavanje privatnog parkirališta.

O uklanjanju snijega i leda s javnih parkirališta brine Općina Bogdanovci.

Članak 80.

Korisnici i vlasnici zemljišta i zgrada uz nogostupe i druge javne površine kojima se služe pješaci, dužni su redovito uklanjati snijeg s tih površina, najkasnije do kraja tekućeg dana ukoliko je to moguće

Ako su te površine zaleđene, osobe iz stavka 1. ovog članka moraju ih posipati solju, pijeskom, piljevinom i drugim materijalom kojim se izaziva topljenje leda,

odnosno sprječava klizanje. Navedene radnje moraju se obaviti najkasnije do kraja tekućeg dana.

Po potrebi radnje iz stavka 1. i 2. ovog članka moraju se obavljati više puta na dan da bi se osigurao siguran promet pješaka.

UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 81.

Svi protupravno postavljeni predmeti i objekti (kiosci, pokretne naprave, štandovi, reklame, reklamni panoi, putokazi, stupići, posude za ukrasno bilje, građevinski materijal, građevinske skele, ogrjev) i druga oprema i uređaji moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja, donosi komunalni redar. Ako vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će se na trošak vlasnika, uključujući troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Uklonjene predmete i objekte, vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova premještanja i čuvanja, a u protivnom će se isti izložiti prodaji na javnom nadmetanju radi podmirenja troškova.

Ako je došlo do oštećenja javne površine, korisnik, odnosno vlasnik protupravno postavljenog predmeta, objekta, druge opreme i uređaja, dužan je snositi i troškove dovođenja javne površine u prvobitno stanje. Visina troškova određuje se temeljem cjenika ili računa treće osobe.

Članak 82.

Na javnim površinama zabranjeno je ostavljati, neregistrirana, oštećena ili napuštena vozila, poljoprivredne strojeve i mehanizaciju ili njihove dijelove.

Komunalni redar izdat će vlasniku vozila nalog za uklanjanje. Ako vlasnik vozila u ostavljenom roku isto ne ukloni, uklonit će ga Jedinostveni upravni odjel putem treće osobe.

Neregistrirano, oštećeno ili napušteno vozilo zbrinjavat će se sukladno posebnim propisima o zaštiti okoliša predajom ovlaštenom skupljaču te vrste otpada.

Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja, donosi komunalni redar.

Uklonjena registrirana, neregistrirana, oštećena ili napuštena vozila i njihove dijelove, vlasnici su dužni preuzeti u roku 30 dana od dana uklanjanja, uz plaćanje nastalih troškova.

SANITARNO-KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 83.

U područjima s izgrađenim kanalizacijskim sustavom, obavezno je priključivanje objekata na javni kanalizacijski sustav u roku od jedne godine od izgradnje kanalizacijskog sustava.

U područjima gdje nije izgrađen javni kanalizacijski sustav, obvezna je gradnja septičkih jama, sabirnih jama ili vodonepropusnih betonskih zahodskih jama dovoljnih dimenzija glede hidrauličkog proračuna potrošnje vode i vrste otpadne jame objekta koji se priključuje na sistem za odvodnju sanitarno fekalnih otpadnih voda.

Zabranjeno je ispuštati sanitarno fekalne vode u odvodne jarke za odvodnju oborinskih voda uz javne površine.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme organizirati pražnjenje jame, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline.

Odvoz fekalija može se vršiti samo u potpuno zatvorenoj posudi (cisterni), tako da se fekalije ne prosipaju po javnim površinama prilikom prijevoza.

Odvoz fekalija vrši se u skladu sa Odlukom o odvodnji otpadnih i oborinskih voda u Općini Bogdanovci..

Sadržaj septičkih jama, ne smije se upotrebljavati za gnojenje vrtova, poljoprivrednih površina i drugih zelenih površina do 500 metara od zadnjih kuća

DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 84.

Na području Općine Bogdanovci dozvoljeno je držanje svih životinja, u skladu sa Prostornim planom Općine Bogdanovci.

Članak 85.

Držatelji životinja dužni su se pridržavati uvjeta određenih propisima o zdravstvenoj zaštiti životinja i veterinarskoj djelatnosti te Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Bogdanovci a sukladno Zakonu o zaštiti životinja.

Držatelji životinja obvezni su:

– držati životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima odgovarajuće uređenim za svoju namjenu, koji se moraju redovito čistiti i održavati,

– osigurati da se neugodni mirisi te buka ne šire u okolicu,

– osigurati uvjete za očuvanje i unapređenje ljudskog okoliša,

– postupati sa otpadnim animalnim tvarima tako da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja

- vlasnik je dužan sprječavati nekontrolirano razmnožavanje pasa i mačaka, ukoliko se utvrdi da to ne čini komunalni redar može naložiti trajnu sterilizaciju.

MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 86.

Poslove provedbe ove odluke i poslove nadzora nad provedbom ove odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Poslove nadzora koje obavlja Jedinostveni upravni odjel provodi komunalni redar, koji je službenik tog odjela.

Komunalni redar ima ovlasti obavljanja nadzora propisane ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu, ostalim odlukama koje propisuju komunalni red i posebnim zakonima.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu, čiji izgled i sadržaj propisuje Općinsko vijeće.

Članak 87.

(1) U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora

2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora

3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru

4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)

5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

(2) U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu odnosno druge mjere propisane zakonom.

(3) Optužni prijedlog za prekršaj propisan ovim Zakonom ili odlukom o komunalnom redu koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi upravno tijelo.

Članak 88.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Upravo tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 89.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o komunalnom redu ili posebnim propisom.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 90.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 91.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 92.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

NAKNADA ŠTETE

Članak 93.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, počinitelj štete dužan je istu nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 94.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Članak 95.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju neznatne štete ili manje štete, ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna.

Članak 96.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 97.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti i paušalni iznos troškova:

1. 200,00 kuna za premještanje,
2. 100,00 kuna po m² zauzete površine za uskladištenje dnevno.

PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 98.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupa suprotno odredbama ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako postupa suprotno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupa suprotno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna kaznit će se vlasnik osobnog vozila ili poljoprivrednog vozila i mehanizacije koje je parkirano za javnoj zelenoj površini ili nogostupu.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 do 40.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. komunalnom redaru ne omogući pregled isprave (osobne iskaznice, putovnice, izvoda iz sudskog registra i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora.

2. komunalnog redara ometa u provedbi nadzora.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 2.500,00 do 10.000,00 kuna.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 99.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane člankom 98. ove Odluke prihod su proračuna Općine Bogdanovci.

Članak 100.

Roditelji i staratelji maloljetnika koji je počinio prekršaj sankcioniran člankom 98. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Bogdanovci. Klasa: 363-01/18-01/07,,Ur.br. 2196/03-01/01-18-01, od 08. veljače 2018. godine.

Članak 102.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom vjesniku VSŽ.

Klasa: 363-01/19-01/14

Ur.br. 2196/03-01/01-19-01

Bogdanovci, 25. srpnja 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
Marijan Gelo, dr.vet.med.

Na temelju članaka 8.,9.,10. i 32. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13,08/18) Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na svojoj 23. sjednici, održanoj u Bogdanovcima, dana 25. srpnja 2019. godine, donosi:

ODLUKU
o javnim priznanjima Općine Bogdanovci

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste javnih priznanja Općine Bogdanovci (u daljnjem tekstu: Općine) te uvjeti za dodjeljivanje javnih priznanja, kriteriji i postupak njihove dodjele i tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 2.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Bogdanovci
2. Nagrada Općine Bogdanovci za životno djelo
3. Nagrada Općine Bogdanovci
4. Zahvalnica Općine Bogdanovci

Članak 3.

Počasnim građaninom Općine Bogdanovci mogu biti proglašeni građani Republike Hrvatske i drugih država koji su osobno i značajno doprinijeli napretku Općine ili podizanju ugleda Općine ili Republike Hrvatske u cjelini. Osobi koja je proglašena Počasnim građaninom Općine Bogdanovci uručuje se povelja i plaketa Počasnog građanina Općine Bogdanovci.

Osobi proglašenoj Počasnim građaninom Općine Bogdanovci ne mogu se dodjeljivati druga javna priznanja Općine utvrđene ovom Odlukom. Osoba proglašena za počasnog građanina Općine poziva se na sve značajnije manifestacije Općine i na svaku proslavu Dana Općine.

Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 4.

Nagrada za životno djelo može se dodijeliti fizičkoj osobi koja je svojim višegodišnjim radom ostvarila izuzetna postignuća na području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravlja i drugih javnih djelatnosti kojima se doprinosi razvoju Općine. Nagradu čini kvalitetno dizajnirana „Nagrada za životno djelo“. Svake godine može se dodijeliti najviše jedna (1) nagrada za životno djelo.

Članak 5.

Nagrada Općine Bogdanovci može se dodijeliti fizičkoj i pravnoj osobi za zasluge u promicanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravlja i drugih javnih djelatnosti kojima se doprinosi razvoju Općine. Nagradu Općine Bogdanovci čini kvalitetno dizajnirana plaketa.

Svake godine može se dodijeliti najviše dvije (2) plakete fizičkim i pravnim osobama.

Članak 6.

U tijeku jedne kalendarske godine može se istoj fizičkoj ili pravnoj osobi dodijeliti samo jedno javno priznanje iz članaka 4. i 5.

Članak 7.

Zahvalnica Općine Bogdanovci može se dodijeliti fizičkim i pravnim osobama za različite oblike učinjene pomoći Općini ili njezinom pučanstvu. Zahvalnicu Općine dodjeljuje načelnik/načelnica Općine, a dodjela ovog javnog priznanja ne podliježe proceduri za predlaganje i dodjelu ostalih javnih priznanja koja su propisana ovom Odlukom. Od dodijeljenim zahvalnicama Općine u tijeku jedne kalendarske godine, načelnik/načelnica Općine na zadnjoj sjednici Općinskog vijeća u kalendarskoj godini podnosi izvješće.

Članak 8.

Odluku o dodjeli javnih priznanja iz članka 3. do 5. ove Odluke donosi Općinsko vijeće.

Članak 9.

Postupak za dodjelu javnih priznanja za proteklu godinu pokreće Općinsko vijeće upućivanjem poziva na oglasnim pločama i web stranici Općine Bogdanovci.

Inicijativa za dodjelu javnih priznanja dostavlja se Općinskom vijeću.

Članak 10.

Inicijativu za pokretanje postupka za dodjelu javnih priznanja mogu dati:

1. Općinsko vijeće (pojedinačno, klubovi vijećnika ili Vijeće u cjelini)
2. Radna tijela Općinskog vijeća
3. Načelnik/načelnica Općine i zamjenik načelnika/načelnice
4. Vijeća Mjesnih odbora
5. Građani
6. Udruge građana
7. Trgovačka društva i ustanove
8. Vjerske zajednice
9. Druge pravne i fizičke osobe.

Inicijativu za pokretanje postupka za dodjelu javnih priznanja mogu dati pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka koje imaju registrirano sjedište ili prebivalište na području Općine Bogdanovci.

Članak 11.

Inicijativa za dodjelu javnih priznanja podnosi se Jedinственом upravnom odjelu Općine Bogdanovci u pisanom obliku i mora sadržati:

1. Podatke o podnositelju inicijative
2. Životopis odnosno podatke o osobi koja se predlaže za javno priznanje
3. Jasno određenje za koje se javno priznanje predlaže
4. Odgovarajuće obrazloženje sa potrebnom dokumentacijom kojom se isto potkrepljuje.

Članak 12.

Jedinственои upravni odjel Općine Bogdanovci razmatra prispjele prijedloge, utvrđuje prijedlog za dodjelu javnih priznanja i daje ga Predsjedniku Općinskog vijeća i načelniku Općine.

Članak 13.

Javna priznanja uručuje se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća za Dan Općine. Javna priznanja predaju predsjednik Općinskog vijeća i načelnik Općine.

Članak 14.

Grafički izgled javnih priznanja Općine utvrđuje se na način i po postupku koji utvrdi načelnik Općine uz suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-01/ 21
URBROJ: 2196/03-01/01-19-01
Bogdanovci, 25. srpnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:
Marijan Gelo, dr.vet.med.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 05/13 i 08/18), općinsko vijeće dana, 25.07.2019. godine na svojoj 23. sjednici donosi:

ODLUKA

O suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Bogdanovci unutar LAG NATJEČAJA LAG-a "SRIJEM" za tip operacije 7.4. ulaganja u pokretanja, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014-2020

Članak 1.

Daje se suglasnost za kandidiranje unutar LAG NATJEČAJA LAG-a SRIJEM za tip operacije 7.4.

Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020

Članak 2.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden u prethodnom stavku, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost za prijavu na natječaj.

Za pripremu dokumentacije za prijavu na natječaj zadužuju se Jedinствени upravni odjel i ured načelnika.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-03/19-01/ 02
UR.BROJ: 2196/03-01/01-19-01
Bogdanovci, 25. 07. 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:
Marijan Gelo, dr.vet.med.

U skladu s člankom 79 st. 6. i čl. 81 st 2. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 144/12,121/16) i članka 32. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik VSŽ“ br. 5/13, 08/18) Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 23. sjednici održanoj 25. 07. 2019. godine donosi:

ODLUKA

o mirovanju mandata vijećniku Općinskog vijeća i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika u Općinskom vijeću Općine Bogdanovci po izvješću Mandatnog povjerenstva o stavljanju mandata vijećnika u mirovanje i verifikaciji mandata zamjenika vijećnika:

I

Prihvća se Izvješće Mandatnog povjerenstva o stavljanju mandata vijećnika u mirovanje i verifikaciji mandata zamjenika vijećnika

II.

Umjesto Andreje Magoč, iz Petrovaca izabrane s kandidacijske liste SDP-a, koja je svoj mandat stavila u mirovanje, verificira se mandat Jelene Mudri (SDP), Bana Josipa Jelačića 106, Petrovci.

III

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku VSŽ“.

KLASA: 013-03/19-01/12
URBROJ. 2196/03-01/01-19-01
Bogdanovci, 25.07.2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
Marijan Gelo, dr.vet.med.

OPĆINA BOŠNJACI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 6. stavak 3. i članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13 i 1/18) i članka 70. Poslovnika Općinskog vijeća Bošnjaci, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 19. sjednici održanoj 03. srpnja 2019. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BOŠNJACI ZA 2019. GODINU (2. Izmjene)

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. Proračuna Općine Bošnjaci za 2019. godinu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 30/18 i 6/19) mijenja se i glasi:

Proračun Općine Bošnjaci za 2019. godinu sastoji se od:

	RAČUN PRIHODA I RASHODA ZA 2019. GODINU	NOVI RAČUN PRIHODA I RASHODA ZA 2019. GODINU
PRIHODI PRORAČUNA	22.270.000,00 kn	27.240.000,00 kn
RASHODI PRORAČUNA	22.270.000,00 kn	27.240.000,00 kn

Članak 2.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2019. godinu, kako slijedi:

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
		SVEUKUPNO PRIHODI	22270000,000	6443113,25000	4970000,000	22,32000	27240000,000
P001	6111	Porez i prirez na dohodak	7989000,000	3740334,47000	,000	,000	7989000,000
P002	6131	Porez na kuće za odmor i javne površine	20000,000	5336,65000	,000	,000	20000,000
P003	6134	Porez na promet nekretnina	500000,000	122040,06000	,000	,000	500000,000
P004	6142	Porez na potroš,alkoh.i bezalkoh. pića	45000,000	13049,50000	,000	,000	45000,000
P005	6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	30000,000	,000	- 5000,000	- 16,67000	25000,000
P007	6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	200000,000	2000,000	,000	,000	200000,000
P008	6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100000,000	,000	,000	,000	100000,000
P009	6332	Kapitalne pomoći iz drž.proračuna	1400000,000	,000	,000	,000	1400000,000
P010	6332	Kapitalne pomoći iz žup.proračuna	300000,000	,000	,000	,000	300000,000
P006	6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava - Zaželi	1700000,000	485047,73000	,000	,000	1700000,000
P006-1	6381	Ostale pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	500000,000	1319,91000	,000	,000	500000,000
P011	6382	Kapit.pomoći iz drž.pr.temeljem prij.EU sred.	3600000,000	,000	- 3150000,000	- 87,50000	450000,000
P033	6382	Kapit.pomoći iz drž.prorač.temeljem prij.EU sredstava-Kuća za rur.razvoj-mjera 7.4.1.	,000	,000	7412500,000	100,000	7412500,000
P034	6382	Kapit.pomoći iz drž.prorač.temeljem prij.EU sredstava-WiFi4EU-mjera 6.4.1.	,000	,000	112500,000	100,000	112500,000
P035	6382	Kapit.pomoći iz drž.prorač.temeljem prij.EU sredstava-Oprema za dom kulture-mjera 3.1.1	,000	,000	200000,000	100,000	200000,000

P013	6413	Prihodi od kamata	5000,000	187,44000	,000	,000	5000,000
P014	6421	Koncesija za odvoz smeća	15000,000	,000	,000	,000	15000,000
P015	6421	Koncesija za dimnjačarske usluge	10000,000	6000,000	,000	,000	10000,000
P016	6421	Koncesija za polj.zemljište	150000,000	,000	,000	,000	150000,000
P017	6421	Ostale koncesije	40000,000	,000	,000	,000	40000,000
P018	6422	Prihodi od zakupa polj. zemljišta	50000,000	,000	,000	,000	50000,000
P019	6422	Prihodi od zakupa posl.prostora	250000,000	62746,26000	,000	,000	250000,000
P020	6429	Pravo služnosti za THT mrežu	400000,000	44641,6000	,000	,000	400000,000
P021	6512	Naknade za sahranu i izgradnju spomenika	60000,000	37938,000	,000	,000	60000,000
P022	6514	Ostale pristojbe	4000,000	284,77000	,000	,000	4000,000
P023	6514	Prihodi od vode - Komunalac	150000,000	,000	,000	,000	150000,000
P024	6524	Doprinosi za šume	1100000,000	857401,35000	200000,000	18,18000	1300000,000
P025	6531	Kom.dop.i nak.za zadrž.nezak.izgr.zgrade u prostoru	100000,000	9987,45000	,000	,000	100000,000
P026	6532	Komunalna naknada	500000,000	233168,65000	100000,000	20,000	600000,000
P027	6532	Grobna naknada	200000,000	86850,39000	100000,000	50,000	300000,000
P028	6819	Ostale kazne	2000,000	,000	,000	,000	2000,000
P012	6831	Prih. od Zavoda za zapošljavanje	500000,000	257405,36000	,000	,000	500000,000
P029	6831	Ostali nespomenuti prihodi	60000,000	24591,5000	,000	,000	60000,000
P030	7111	Prihodi od prodaje zemljišta	1250000,000	420232,12000	,000	,000	1250000,000
P032	7113	Prihodi od prodaje Plinske mreže	1000000,000	15000,000	,000	,000	1000000,000
P031	7211	Prihodi od prodaje stanova	40000,000	17550,04000	,000	,000	40000,000
POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
		SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	22270000,000	3874828,72000	4970000,000	22,32000	27240000,000
R001	3111	Plaće za redovan rad	675000,000	269387,56000	,000	,000	675000,000
R003	3111	Porez i prirez na dohodak - redovan rad	75000,000	34324,16000	,000	,000	75000,000
R005	3121	Ostali rashodi za zaposlene	60000,000	21770,000	70000,000	116,67000	130000,000
R002	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje redovan rad	172000,000	75927,95000	,000	,000	172000,000
R004	3132	Doprinosi na plaću - redovan rad (zdravstveno osiguranje i dr)	142000,000	63075,4000	,000	,000	142000,000
R006	3211	Službena putovanja (dnevnice i ostali troškovi sl. puta)	15000,000	4702,7000	,000	,000	15000,000
R007	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika (seminari, savjetovanja, edukacije...)	25000,000	2962,5000	,000	,000	25000,000
R008	3221	Uredski materijal	30000,000	14550,000	,000	,000	30000,000
R009	3221	Literatura, publikacije i časopisi	10000,000	189,000	,000	,000	10000,000
R010	3221	Materijal i sredstva za čišćenje	8000,000	2497,53000	,000	,000	8000,000
R012	3223	Električna energija	40000,000	20899,14000	,000	,000	40000,000
R013	3223	Električna energija - javna rasvjeta	200000,000	77870,45000	,000	,000	200000,000
R014	3223	Plin	60000,000	45818,64000	,000	,000	60000,000
R015	3223	Izdaci za gorivo - službeni automobil	30000,000	12204,11000	,000	,000	30000,000
R016	3223	Gorivo za kosilicu, frezu i traktor	27000,000	6350,38000	,000	,000	27000,000
R016-1	3223	Gorivo za kosilicu, frezu i traktor	13000,000	,000	,000	,000	13000,000
R017	3224	Rasvjeta uz prometnice (Morganj, Topola,Stross., Kozarčeva i Gajeva)	600000,000	,000	,000	,000	600000,000
R018	3224	Materijal, dijelovi i usluge vezane uz tek. i inv.održavanje građ.objekata	30000,000	2760,74000	,000	,000	30000,000

R019	3224	Sanacija kapelica	100000,000	,000	,000	,000	100000,000
R020	3224	Uređenje groblja, ograda i kapelica	150000,000	,000	,000	,000	150000,000
R021	3224	Uređenje parka u Poganu	200000,000	,000	- 100000,000	- 50,000	100000,000
R022	3224	Uređenje dječjih i ostalih igrališta	200000,000	,000	,000	,000	200000,000
R023	3224	Sanacija pristupne ceste za pristup parkingu uz NK Zrinski	150000,000	38701,6000	,000	,000	150000,000
R024	3224	Postavljanje led rasvjete	400000,000	,000	- 350000,000	- 87,5000	50000,000
R025	3224	Nabavka kamena za održavanje poljskih puteva	250000,000	12420,000	,000	,000	250000,000
R026	3225	Nabava komunal.opreme i strojeva, kosilice, trimeri, kante za otpad i dr.	150000,000	,000	,000	,000	150000,000
R027	3225	Sitan inventar i auto gume	25000,000	4879,000	,000	,000	25000,000
R011	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća te ostale uniforme	42000,000	31218,75000	,000	,000	42000,000
R028	3231	Usluga telefona i interneta	40000,000	17488,66000	,000	,000	40000,000
R029	3231	Poštarina	5000,000	1935,5000	,000	,000	5000,000
R030	3231	Bežični internet	50000,000	,000	,000	,000	50000,000
R031	3232	Tekuće i investicijsko održavanje opreme	30000,000	5026,22000	,000	,000	30000,000
R032	3232	Tekuće i investicijsko održavanje automobila i prijev.sredstava	10000,000	1019,51000	,000	,000	10000,000
R033	3232	Održavanje javne rasvjete	87000,000	26030,000	,000	,000	87000,000
R034	3232	Održavanje sportsko-poslovnog objekta	50000,000	,000	,000	,000	50000,000
R035	3232	Održavanje lokalnih cesta i kolnih prilaza	200000,000	42757,5000	,000	,000	200000,000
R036	3232	Uređenje poljskih puteva i ostali izdaci u poljoprivredi	350000,000	6512,11000	,000	,000	350000,000
R037	3232	Krčenje kanalske mreže	200000,000	,000	,000	,000	200000,000
R038	3232	Božićni ukrasi	87000,000	86493,75000	,000	,000	87000,000
R039	3232	Uređenje okoliša groblja	25000,000	,000	,000	,000	25000,000
R040	3232	Uređenje Doma kulture (unutrašnje i vanjsko)	350000,000	,000	,000	,000	350000,000
R042	3232	Sanacija pristupa groblju Sv. Križa	200000,000	,000	- 100000,000	- 50,000	100000,000
R042-1	3232	Sanacija pristupa groblju Sv. Križa	50000,000	,000	,000	,000	50000,000
R163	3232	Deratizacija i dezinfekcija	150000,000	68425,000	100000,000	66,67000	250000,000
R043	3233	Usluge promidžbe i informiranja	150000,000	76589,06000	,000	,000	150000,000
R044	3234	Uređenje staza	88000,000	,000	,000	,000	88000,000
R045	3234	Izdaci za vodu	50000,000	8445,76000	,000	,000	50000,000
R046	3234	Uređenje zelenih površina i drvored	150000,000	25650,99000	,000	,000	150000,000
R047	3234	Javni radovi	500000,000	129323,89000	- 50000,000	- 10,000	450000,000
R048	3234	Iznošenje i odvoz smeća	30000,000	239,05000	,000	,000	30000,000
R049	3234	Reciklažno dvorište	20000,000	18750,000	20000,000	100,000	40000,000
R050	3234	Korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta	65000,000	30303,48000	,000	,000	65000,000
R136	3234	Uređenje obale Save	30000,000	,000	,000	,000	30000,000
R159	3234	Usluge obavljanja sahrana i održavanje Groblja	110000,000	11300,000	,000	,000	110000,000
R051	3236	Zbrinjavanje pasa litalica, kastriranje i čipiranje	100000,000	28935,000	,000	,000	100000,000
R052	3237	Ugovori o djelu, autorski honorari i stručno osposobljavanje	70000,000	11249,67000	,000	,000	70000,000
R053	3237	Geodetsko-katastarske usluge	85000,000	29375,000	,000	,000	85000,000
R054	3237	Ostale usluge	20000,000	,000	,000	,000	20000,000
R055	3237	Ostale intelektualne usluge	10000,000	,000	,000	,000	10000,000
R056	3237	Izrada dokumentacije za državne i međunarodne	25000,000	,000	,000	,000	25000,000

R056-1	3237	projekte, projekt novog Trga i kružnog toka Izrada dokumentacije za državne i međunarodne projekte, projekt novog Trga i kružnog toka	170000,000	,000	,000	,000	170000,000
R057	3237	Izmj. i dop.prostor.plana uređenja općine (PPUO) i prometna studija	50000,000	,000	,000	,000	50000,000
R058	3237	Izrada projektne dokumentacije, idejnih rješenja i troškovnika	80000,000	28262,5000	,000	,000	80000,000
R059	3237	Projektna dokumentacija za biciklističku stazu do Županje	80000,000	,000	,000	,000	80000,000
R060	3237	Projektna dokumentacija za LED rasvjetu	40000,000	,000	,000	,000	40000,000
R061	3237	Projekt parkiralište kod groblja Sv. Križa	35000,000	,000	,000	,000	35000,000
R062	3237	Projektna dokumentacija za Gospodarsku zonu	250000,000	,000	,000	,000	250000,000
R063	3237	Usluge vještačenja i procjene	15000,000	11392,5000	,000	,000	15000,000
R064	3237	Usluge nadzora	40000,000	4244,91000	,000	,000	40000,000
R065	3237	Projekt uređenja parka u Poganu	30000,000	,000	,000	,000	30000,000
R066	3237	Usluge odvjetnika, javnih bilježnika i konzultantske usluge	100000,000	26741,000	,000	,000	100000,000
R128	3237	Projektna dokumentacija lokalnih cesta	45500,000	,000	,000	,000	45500,000
R143	3237	Projektna dokumentacija javne rasvjete za ulicu J.J.Strossmayera	30000,000	,000	,000	,000	30000,000
R144	3237	Projektna dokumentacija javne rasvjete za ulicu J.Kozarca i Lj.Gaja	45000,000	,000	,000	,000	45000,000
R145	3237	Projektna dokumentacija javne rasvjete za ulicu Lj.Gaja	,000	,000	,000	,000	,000
R151	3237	Projektna dokumentacija za dječji vrtić	40000,000	,000	,000	,000	40000,000
R156	3237	Legalizacija dijela Doma kulture - prostorije KUD-a	30000,000	21443,85000	,000	,000	30000,000
R157	3237	Arhitektonski snimak Doma kulture	20000,000	19875,000	,000	,000	20000,000
R164	3237	Legalizacija ribičke kuće	15000,000	2562,15000	,000	,000	15000,000
R067	3238	Računalne usluge	80000,000	54066,05000	,000	,000	80000,000
R068	3239	Registracija automobila i ostalih prijevoznih sredstava	10000,000	2539,92000	,000	,000	10000,000
R069	3239	Ostale usluge	30000,000	9575,000	,000	,000	30000,000
R070	3239	Uređenje Vjerova	100000,000	,000	,000	,000	100000,000
R071	3239	Usluge za provedbu natječaja	5000,000	,000	,000	,000	5000,000
R071-1	3239	Usluge za provedbu natječaja	15000,000	,000	,000	,000	15000,000
R072	3239	Lutkarsko proljeće i ostale kazališne predstave	70000,000	26181,92000	,000	,000	70000,000
R146	3239	Rasvjeta na ukrasnom zidu na kć. 2222/1	87000,000	,000	,000	,000	87000,000
R147	3239	Uređenje spomen obilježja Krvavih izbora kod kapelice Sv. Josipa	30000,000	,000	,000	,000	30000,000
R152	3239	Uređenje Eko bare kod osnovne škole	25000,000	,000	,000	,000	25000,000
R153	3239	Manifestacija Tamburaško milozvučje	45000,000	44711,54000	,000	,000	45000,000
R158	3239	Sustav video nadzora zgrada Općine, Doma kulture....	15000,000	,000	,000	,000	15000,000
R165	3239	Restauriranje zastave i vitrine za zastavu	20000,000	9768,75000	,000	,000	20000,000
R073	3291	Naknade za sjednice Vijeća, nakn.predsj.vijeća i zamj.nač.i savjetnika	120000,000	50939,7000	,000	,000	120000,000
R074	3291	Naknade za rad povjerenstava	10000,000	,000	,000	,000	10000,000
R075	3292	Premije osiguranja vozila	7000,000	6195,95000	,000	,000	7000,000
R076	3292	Premije osiguranja - imovina	5000,000	1145,84000	,000	,000	5000,000

R077	3292	Premije osiguranja - zaposlenih	5000,000	2302,6000	,000	,000	5000,000
R078	3293	Reprezentacija	80000,000	35130,94000	,000	,000	80000,000
R079	3294	Članarine	3000,000	3003,64000	,000	,000	3000,000
R080	3299	Izložba tradicijskih proizvoda i rukotvorina	10000,000	3500,000	,000	,000	10000,000
R081	3299	Civilna zaštita	15000,000	2770,000	,000	,000	15000,000
R082	3299	Projekt Zaželi	1500000,000	655836,52000	- 100000,000	- 6,67000	1400000,000
R083	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35000,000	24300,03000	5000,000	14,29000	40000,000
R084	3299	Proračunska zaliha	20000,000	,000	,000	,000	20000,000
R085	3299	Priznanja Općine	5000,000	,000	,000	,000	5000,000
R086	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	70000,000	44226,39000	15000,000	21,43000	85000,000
R087	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15000,000	4656,76000	,000	,000	15000,000
R088	3523	Sufinanciranje razvoja poljoprivrede	40000,000	14822,55000	,000	,000	40000,000
R089	3721	Stipendije	160000,000	72000,000	,000	,000	160000,000
R090	3721	Naknade građanima i kućanstvima	100000,000	21871,47000	,000	,000	100000,000
R091	3721	Pomoć starijim osobama u kući	20000,000	10556,000	,000	,000	20000,000
R092	3721	Pomoć za novorođenčad	120000,000	45500,000	,000	,000	120000,000
R093	3721	Prijevoz učenika srednjih škola	105000,000	54041,72000	,000	,000	105000,000
R094	3721	Sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću	100000,000	58800,000	,000	,000	100000,000
R095	3721	Naknade građanima i kućanstvima za ogrijev	60000,000	,000	,000	,000	60000,000
R096	3811	Mala škola	100000,000	46160,03000	,000	,000	100000,000
R097	3811	Razvojne agencije (Vjeverica)	130000,000	33331,25000	,000	,000	130000,000
R098	3811	Lokalna akcijska grupa (LAG Šumanovci)	20000,000	10000,000	,000	,000	20000,000
R099	3811	Sufinanciranje OPG-a	50000,000	,000	,000	,000	50000,000
R100	3811	Radovi na Svetištu - sufinanciranje	100000,000	,000	,000	,000	100000,000
R101	3811	Program javnih potreba u kulturi	111000,000	55500,000	,000	,000	111000,000
R102	3811	Sufinanciranje izgradnje Lovačke kuće	400000,000	,000	,000	,000	400000,000
R103	3811	Proslava obljetnica i blagdana (dan Općine, ostale obljetnice i blagdani)	200000,000	122291,63000	,000	,000	200000,000
R104	3811	Manifestacija Raspjevana cvelferija	10000,000	10000,000	,000	,000	10000,000
R105	3811	Koncert za Dan općine	60000,000	58750,000	,000	,000	60000,000
R106	3811	HSS Bošnjaci	24500,000	,000	,000	,000	24500,000
R107	3811	HDZ Bošnjaci	14000,000	,000	,000	,000	14000,000
R108	3811	HDSSB Bošnjaci	3500,000	,000	,000	,000	3500,000
R109	3811	Stranka Bandić Milan 365	3500,000	,000	,000	,000	3500,000
R110	3811	Crveni križ	60000,000	11400,000	,000	,000	60000,000
R111	3811	RKT Župni ured Sv. Martina Bošnjaci	70000,000	35000,000	,000	,000	70000,000
R112	3811	Županijska udruga slijepih	2000,000	,000	,000	,000	2000,000
R113	3811	Udruga invalida rada	1000,000	,000	,000	,000	1000,000
R114	3811	Program javnih potreba za udruge od interesa za opće dobro	81000,000	39000,000	,000	,000	81000,000
R115	3811	DVD Bošnjaci	270000,000	135000,000	,000	,000	270000,000
R116	3811	Udruga potrošač	5000,000	,000	,000	,000	5000,000
R117	3811	Program javnih potreba u sportu	366000,000	225500,000	,000	,000	366000,000
R118	3811	Gorska služba spašavanja	2000,000	,000	,000	,000	2000,000
R119	3811	Pokladno jahanje	5000,000	4996,000	,000	,000	5000,000

R120	3811	Darovi za djecu u osnovnoj školi, suf.udžbenika, kuhinje, inf. i druge opreme	100000,000	,000	,000	,000	100000,000
R121	3811	Sufinanciranje parkirališta pored Ribičke kuće	100000,000	,000	,000	,000	100000,000
R122	3811	Sufinanciranje Bibliobusa VSŽ	10000,000	,000	,000	,000	10000,000
R123	3811	Sufinanciranje sprječavanja ovisnosti zlouporabe droga i sl.	3000,000	,000	,000	,000	3000,000
R124	3811	Sufinanciranje obrta	50000,000	,000	,000	,000	50000,000
R125	3811	Sufinanciranje radova na Crkvi	200000,000	100000,000	,000	,000	200000,000
R126	3811	Sufinanciranje glavnog projekta županijske ceste Bošnjaci-Otok	160000,000	,000	,000	,000	160000,000
R127	3811	Sufinanciranje škole u prirodi s Gradom Otokom	30000,000	,000	,000	,000	30000,000
R154	3811	Osnivanje TZ Općine Bošnjaci i Grada Otoka "Virovi-Vjerovi"	100000,000	,000	,000	,000	100000,000
R155	3811	Savjet mladih	20000,000	,000	,000	,000	20000,000
R160	3811	Sufinanciranje zapošljavanja pripravnika	50000,000	3237,59000	,000	,000	50000,000
R161	3811	Donacije	50000,000	18742,95000	,000	,000	50000,000
R166	3832	Kazne i penali	,000	,000	10000,000	100,000	10000,000
R041	4213	Sanacija ner. cesta (odv.1 Kozarčeva,odv. Mih., od Savske do Gr.Sv.Križa, Morganj i Reljkovićeve)	1600000,000	123050,000	,000	,000	1600000,000
R129	4213	Izgradnja ceste u ulici Joze Ivakića	700000,000	,000	- 50000,000	- 7,14000	650000,000
R130	4213	Izgradnja biciklističke staze	100000,000	,000	- 100000,000	- 100,000	,000
R131	4213	Kupovina zemljišta u J.J.Strossmayera na kč 2222/18	275000,000	,000	- 275000,000	- 100,000	,000
R131-1	4213	Kupovina zemljišta u J.J.Strossmayera na kč 2222/18	125000,000	,000	- 125000,000	- 100,000	,000
R132	4214	Izgradnja kanalizacije i dokumentacija	150000,000	,000	,000	,000	150000,000
R133	4214	Parkiralište NK Zrinski (tribine)	350000,000	48544,31000	,000	,000	350000,000
R134	4214	Kuća za ruralni razvoj - Mjera 7.4.1	150000,000	,000	7262500,000	4841,67000	7412500,000
R134-1	4214	Kuća za ruralni razvoj - Mjera 7.4.1.	,000	,000	587500,000	100,000	587500,000
R135	4214	Nogostupi	350000,000	,000	,000	,000	350000,000
R135-1	4214	Nogostupi	200000,000	,000	,000	,000	200000,000
R135-2	4214	Nogostupi	150000,000	,000	,000	,000	150000,000
R137	4214	Kupovina nekretnina - kuće i ostalo	450000,000	53000,000	,000	,000	450000,000
R142	4214	Izgradnja Trga	1000000,000	,000	- 900000,000	- 90,000	100000,000
R148	4214	Izgradnja trafostanice na Vjerovima	150000,000	,000	- 100000,000	- 66,67000	50000,000
R149	4214	Sanacija kapelice na groblju Sv.Križa	1000000,000	,000	- 900000,000	- 90,000	100000,000
R150	4214	Sanacija kapelice na groblju Sv. Marka	,000	,000	,000	,000	,000
R167	4214	Izgradnja nadzemne hidrantske mreže	,000	,000	150000,000	100,000	150000,000
R138	4221	Nabavka računalne i druge uredske opreme	40000,000	,000	,000	,000	40000,000
R162	4222	Provedba projekta WiFi4EU	130000,000	,000	,000	,000	130000,000
R139	4227	Nabavka urbane opreme (klupe, fitness oprema i dr)	250000,000	,000	- 100000,000	- 40,000	150000,000
R140	4227	Nabavka opreme za Dom kulture	220000,000	,000	,000	,000	220000,000
R141	4227	Izgradnja rasvjete u ulici Braće Radić	400000,000	,000	,000	,000	400000,000

Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Bošnjaci stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku"

Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-08/19-01/02

URBROJ: 2212/03-03-19-01
Bošnjaci, 03. srpnja 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13 i 1/18 i članka 40. Poslovnika Općinskog vijeća Bošnjaci, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 19. sjednici održanoj 03. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU
o davanju odobrenja i ovlasti načelniku za
sklapanje ugovora i prijenos sredstava za
izgradnju Lovačkog doma za LU "Vjerovi"
Bošnjaci

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće utvrđuje da se u Proračunu Općine Bošnjaci za 2019. godinu osiguravaju sredstva u iznosu od 400.000,00 kuna za izgradnju Lovačkoga doma za Lovačku udrugu Vjerovi Bošnjaci.

Članak 2.

Sredstva utvrđena u članku 1. ove Odluke doznačiti će se na žiro-račun Lovačke udruge Vjerovi Bošnjaci ovisno o potrebi tijekom 2019. godine.

Članak 3.

U svrhu zaštite ulaganja proračunskih sredstava za izgradnju Lovačkoga doma ovlašćuje se načelnik za sklapanje pravnog posla kojim će se onemogućiti otuđenje nekretnine te regulirati pravo korištenja objekta od strane Općine.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku."

KLASA: 402-08/19-01/09
URBROJ: 2212/03-03-19-01
Bošnjaci, 03. srpnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13 i 1/18) i članka 40. Poslovnika Općinskog vijeća Bošnjaci, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 19. sjednici održanoj 03. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o financiranju nabave radnih bilježnica za učenike
Osnovne škole fra B.T.Leakovića u Bošnjacima

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće utvrđuje da se u Proračunu Općine Bošnjaci za 2019. godinu osiguravaju sredstva u iznosu do 100.000,00 kuna za nabavu radnih bilježnica za učenike Osnovne škole u Bošnjacima za školsku 2019./2020.godinu.

Članak 2.

Zadužuju se Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel za provedbu postupka javne nabave sukladno važećim zakonskim propisima.

Nabavljene radne bilježnice se u cijelosti daruju Osnovnoj školi fra B.T.Leaković u Bošnjacima a isti su dužni dostaviti popis osoba kojima su dostavljene.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-08/19-01/07
URBROJ: 2212/03-03-19-01
Bošnjaci, 03. srpnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

Temeljem članka 17., stavka 3. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite. ("Narodne novine" RH br. 82/15) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije 06/13 i 1/18), a u skladu sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Bošnjaci, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 19. sjednici održanoj 03. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav
civilne zaštite u Općini Bošnjaci

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Bošnjaci:

1. Domaćinović d.o.o J.J.Strosmyera 28
Bošnjaci, OIB 66534523069

2. Čukuran d.o.o.A. Mihanovića 130 Bošnjaci,
OIB 316664477663

Članak 2.

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Bošnjaci

1. Lovačka udruga "Vjерови" Bošnjaci
2. Ribička udruga "Virovi" Bošnjaci
3. Kulturno umjetnička udruga "Branimir" Bošnjaci
4. Nogometni klub "Zrinski" Bošnjaci
5. Rukometni klub "Zrinski" Bošnjaci

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. i 2 Općine Bošnjaci su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Bošnjaci.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke izvršno tijelo dostaviti će kopiju Plana zaštite i spašavanja te Civilne zaštite, koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih planova, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite općine Bošnjaci u svojim operativnim planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u Općini Bošnjaci, KLASA: 810-03/16-01/01, Ur.broj:2212/03-01-16-1 donijeta od Općinskog načelnika dana 25.04.2016. godine

Članak 7.

Po jedan primjerak (kopija) ove Odluke dostavit će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci i Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Vukovar.

KLASA: 810-03/19-01/01
URBROJ: 2212/03-01-19-1
Bošnjaci,03. srpnja 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13 i 1/18) i članka 15. i 16. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 4/19), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 19. sjednici održanoj 03. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi postupka javne nabave za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće utvrđuje da se pokreće postupak provedbe javne nabave za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Bošnjaci.

Članak 2.

Komunalna djelatnost održavanja groblja na području Općine Bošnjaci podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika, te uređivanje putova, staza, zelenih i drugih površina unutar groblja, a daje se na razdoblje od 4 godine.

Članak 3.

Postupak se mora provesti u skladu s važećim zakonskim odredbama i konačnu odluku o dodjeli obavljanja komunalne djelatnosti donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 360-02/19-01/07
URBROJ: 2212/03-03-19-01
Bošnjaci, 03. srpnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine” broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 144/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 142/12 i 19/13, 137/15 i 123/17.) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 06/13 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 19. sjednici održanoj dana 03. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

O RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BOŠNJACI

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Bošnjaci, glede stjecanja, otuđenja, raspolaganja i upravljanja, a koje nije uređeno drugim općim aktima Općine Bošnjaci (u daljnjem tekstu: Općina).

(2) Oblicima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine koji se uređuju ovom Odlukom smatraju se:

- upravljanje nekretninama
- prodaja nekretnina,
- stjecanje nekretnina
- druga stvarna prava na nekretninama u vlasništvu Općine

Članak 2.

Ova Odluka ne primjenjuje se na korištenje, zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine, najam stanova u vlasništvu Općine te davanje na privremeno korištenje javnih površina u vlasništvu Općine koji su postupci uređeni posebnim odlukama. Ova Odluka ne primjenjuje se na gospodarenje imovinom kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva, a koji će se uređivati u skladu s posebnim zakonima.

Članak 3.

(1) Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju te raspolaganju imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje te raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

(2) Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju, otuđivanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju čija je pojedinačna vrijednost viša od 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje te raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće upravljaju imovinom u vlasništvu Općine pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine te radi osiguranja probitka i socijalne sigurnosti stanovnika Općine.

Članak 5.

(1) Upravljanje, stjecanje i otuđivanje imovine provodi se sukladno zakonskim propisima, Statutom Općine i ovom Odlukom. O raspolaganju imovinom u smislu

ove Odluke Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće donosi odluku.

(2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži namjeru Općine za prodaju imovine, njenu bližu oznaku i početnu vrijednost (cijenu) imovine, način i rok isplate, a prema potrebi i druge podatke. Ako Općina stječe (kupuje) imovinu Odlukom se određuje namjera Općine za kupnju određene imovine s naznakom cijene, rokom i načinom plaćanja, te druge podatke.

Članak 6.

Radnje u postupcima u svezi raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine iz ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Bošnjaci, (u daljnjem tekstu: JUO).

Članak 7.

(1) Nekretninu u vlasništvu Općine nadležna tijela mogu otuđiti ili njima na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim u slučajevima kada je zakonom i ovom Odlukom drukčije određeno.

(2) Odredbe stavka 1. ovog članka ne odnose se na slučajeve kad pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu Općine, stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana.

II. PRODAJA NEKRETNINA**Članak 8.**

Nekretnine u vlasništvu Općine prodaju se putem javnog natječaja i to prikupljanjem ponuda u zatvorenim omotnicama, a iznimno izravnom pogodbom i to isključivo u slučajevima utvrđenim zakonom i ovom Odlukom.

Članak 9.

Javni natječaj radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine raspisuje nadležno tijelo iz članka 3. ove Odluke. U slučaju da je javni natječaj radi prodaje nekretnine raspisao općinski načelnik, a po završetku provedbe javnog natječaja bude utvrđeno da vrijednost najpovoljnije ponude prelazi iznos iz stavka 1. članka 3. ove Odluke, odluku o prodaji nekretnine donosi općinsko vijeće.

Članak 10.

(1) Odluka nadležnog tijela iz članka 3. i 9. ove Odluke o prodaji nekretnina putem javnog natječaja obavezno sadrži:

- oznaku nekretnine koja je predmet prodaje (adresu nekretnine, oznaku katastarske čestice, katastarske

općine, površinu te ostale podatke bitne za pobližu oznaku nekretnine),

- početni iznos kupoprodajne cijene nekretnine,
 - podatke o namjeni nekretnine (ako je određena),
 - iznos i način uplate jamčevine, te odredbu o načinu povrata odnosno uračunavanja jamčevine u kupoprodajnu cijenu,
 - uvjete prvenstvenog prava kupnje, ako taj uvjet postoji,
 - kriterij za odabir najpovoljnije ponude,
 - rok u kojem se ponuđači obavještavaju o rezultatima provedenog javnog natječaja,
 - rok za zaključenje ugovora, • način i rok plaćanja kupoprodajne cijene,
 - mogućnost obročnog plaćanja kupoprodajne cijene (ako je utvrđena kod viših iznosa) • mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
 - mogućnost i vrijeme obilaska nekretnine, • uputu o dostavi dokumenata potrebnih za sudjelovanje u javnom natječaju,
 - pravo nadležnog tijela da ne izabere niti jednog ponuditelja, u kojem slučaju se javni natječaj poništava.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje nekretnine.

Članak 11.

(1) Početna cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine prema procjeni nekretnine učinjene od strane ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke. Odluku o početnoj cijeni nekretnine donosi nadležno tijelo iz članka 9. ove Odluke koje raspisuje javni natječaj.

(2) U slučaju da nakon provedenog postupka prodaje nekretnine po procijenjenoj vrijednosti iz stavka 1. ovog članka nije bilo zainteresiranih ponuđača, tijelo koje je pokrenulo postupak prodaje može u ponovljenom natječaju smanjiti početnu cijenu.

Članak 12.

(1) Javni natječaj radi prodaje nekretnina obavezno sadrži odredbe koje su obavezni sadržaj odluke iz članka 10. ove Odluke.

2) Javni natječaj, pored podatka iz stavka 1. ovog članka, može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje nekretnine.

(3) U tekstu natječaja uz uvjete iz prethodnog članka ove Odluke, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:

- ime i prezime, OIB i adresu ponuditelja (fizička osoba) ili naziv i sjedište te MBS i OIB ponuditelja (pravna osoba),
- za fizičke osobe original ili preslika domovnice ili osobne iskaznice, a za pravne osobe original ili preslika rješenja o registraciji s dokazom o osobi ovlaštenoj za zastupanje,
- dokaz o ispunjavanju zakonom propisanih uvjeta za stjecanje prava vlasništva za strane osobe,

• dokaz o uplati jamčevine koja se plaća u iznosu od 5% od početne prodajne cijene, • iznos ponudene cijene po četvornom metru,

• broj računa natjecatelja radi eventualnog povrata jamčevine.

(4) Javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine, a obavijest o raspisivanju natječaja u dnevnom tisku ako odlukom Općinskog načelnika ili Vijeća nije drugačije određeno.

Članak 13.

Jamčevina za učešće u natječaju iznosi 5% od početne cijene nekretnine i uplaćuje se, prije početka otvaranja ponuda, u korist proračuna Općine. Rok za podnošenje ponuda je najmanje 15, a najviše 30 dana od dana objave javnog natječaja. Otvaranje ponuda mora se provesti u roku od najduže 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Ponuditeljima čije ponude nisu odabrane kao najpovoljnije jamčevina će se vratiti u roku od 8 dana od dana okončanja postupka natječaja. Ponuditelju čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, jamčevina se uračunava u ponudenu cijenu. Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija i naknadno odustane od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 14.

(1) Ponude na javni natječaj dostavljaju se poštom preporučeno ili osobno na adresu sjedišta Općine u zatvorenoj omotnici s obveznom naznakom „Ponuda za natječaj-ne otvaraj“.

(2) Ponuda mora sadržavati sve podatke i moraju joj biti priloženi svi dokazi o ispunjavanju uvjeta koji su navedeni u tekstu javnog natječaja. Svaki ponuditelj može se natjecati za sve nekretnine koje se izlažu prodaji i za svaku dati zasebnu ponudu. Natjecatelji koji su podnijeli ponude na javni natječaj imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda.

(3) Otvaranje ponuda vrši Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Bošnjaci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje, zavisno od vrijednosti početne cijene nekretnine, osniva i imenuje općinski načelnik odnosno općinsko vijeće.

(4) Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete javnog natječaja i koja nudi barem najnižu (početnu) cijenu objavljenu u oglasu o javnom natječaju.

Članak 15.

(1) Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Povjerenstvo ima zadatak da u skladu s objavljenim natječajem prikupi pristigle pisane ponude na natječaj, otvori ponude i utvrdi njihovu pravovremenost i potpunost, utvrdi najpovoljnije ponuditelje i o tome sastavi izvještaj kojeg dostavlja Općinskom načelniku.

(2) Natjecatelj koji nije uspio u natječaju za nekretninu za koju ima prvenstvo prava kupnje dužan

je očitovati se na ponudu Povjerenstva o prihvaćanju najviše iz licitirane cijene u roku od osam (8) dana od dana primitka ponude. Ako se u navedenom roku ne očituje o prijedlogu Povjerenstva natjecatelj gubi pravo prvenstva kupnje.

(3) Povjerenstvo će na sjednici najprije utvrditi da li je javni natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda pristiglo i da li su ponude predane u roku. Nakon toga će se pristupiti otvaranju ponuda prema redoslijedu prispjeca, a o čemu se sastavlja zapisnik Povjerenstva. Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

(4) Zapisnik s kompletnom natječajnom dokumentacijom Povjerenstvo dostavlja tijelu iz članka 3. ove Odluke nadležnom za odlučivanje o prodaji nekretnine najpovoljnijem ponuditelju.

(5) Na osnovi provedenog postupka javnog natječaja, tijelo iz članka 3. ove Odluke donosi odluku o prodaji nekretnina najpovoljnijem ponuditelju. Tijelo iz čl. 3. ove Odluke može poništiti javni natječaj u cijelosti ili u jednom dijelu, bez obrazloženja.

Članak 16.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu iznad početne, uz uvjet da ispunjava i sve uvjete navedene u natječaju. U slučaju da dva ili više natjecatelja ponude istu cijenu, a svi zadovoljavaju uvjete iz natječaja, usmenim nadmetanjem između tih natjecatelja će se utvrditi najpovoljnija ponuda. U slučaju odustajanja najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je sljedeći dao najvišu cijenu iznad početne, uz uvjet da ispunjava sve uvjete iz natječaja.

Članak 17.

Tijelo iz članka 3. zaključkom će odbaciti ponude za koje Povjerenstvo utvrdi da su nepravodobne, nepotpune ili da ne udovoljavaju svim uvjetima natječaja.

Članak 18.

Općina i najpovoljniji ponuditelj sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Ugovor o kupoprodajni nekretnine mora biti sastavljen u pisanom obliku.

Članak 19.

Kupac je dužan ugovorenu cijenu platiti u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora. U slučaju zakašnjenja s obvezom plaćanja ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti i zakonsku zateznu kamatu za vrijeme kašnjenja. Kupoprodajni ugovor sadrži odredbu da će Općina izdati kupcu tabularnu ispravu, radi uknjižbe njegova prava vlasništva u zemljišne knjige, tek nakon što u cijelosti isplati ugovorenu cijenu.

Članak 20.

(1) Općinski načelnik ili Općinsko vijeće sukladno Zakonu i Statutu, te ovoj Odluci, za nekretnine veće vrijednosti, može odobriti plaćanje kupoprodajne cijene u najviše 6 (šest) obroka bez plaćanja kamata ukoliko kupac pravovremeno plati svaki obrok.

(2) U slučaju kašnjenja u plaćanju pojedinog obroka kod plaćanja sljedećeg obroka će se zaračunati zakonska zatezna kamata.

(3) Uvjeti plaćanja kupoprodajne cijene u obrocima moraju biti objavljeni u natječaju o prodaji nekretnine.

(4) Radi osiguranja naplate kupoprodajne cijene kada se odobrava obročna uplata, kupac je dužan dostaviti bjanko zadužnice, mjenice kao sredstvo osiguranja naplate.

(5) Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmiri sve obveze prema Općini utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

(6) Ukoliko se kupoprodajna cijena isplaćuje u obrocima, na zahtjev kupca, općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće sukladno Zakonu i Statutu, te ovoj Odluci može dozvoliti uknjižbu prava vlasništva i prije isplate kupoprodajne cijene uz uknjižbu prava zaloga na nekretnini koja je predmet kupoprodaje u visini iz kupoprodajnog ugovora, u korist Općine.

Članak 21.

(1) Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se iznimno prodati bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) po utvrđenoj tržišnoj cijeni, u slučajevima predviđenim zakonom i ovom Odlukom.

(2) Općinski načelnik odnosno Vijeće mogu raspolagati nekretninama izravnom pogodbom ukoliko vlasništvo na nekretnini stječe:

- Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u interesu općeg gospodarskog i socijalnog napretka Općine;

- osoba kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice;

- osoba koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da u roku od godine dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishodi građevinsku dozvolu, te - u drugim slučajevima kada je to propisano zakonom.

(3) Smatra se da je prodaja nekretnina u vlasništvu Općine u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana, ako se nekretnine

prodaju radi izgradnje vjerskih objekata, predškolskih ustanova, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, športskih objekata, objekata komunalne infrastrukture te drugih objekata čija izgradnja doprinosi unapređenju gospodarskih i socijalnih uvjeta života na području Općine.

(4) Na sklapanje kupoprodajnog ugovora i plaćanje kupoprodajne cijene za nekretnine prodane izravnom pogodbom, analogno se primjenjuju odredbe članka 18., 19. i 20. ove Odluke.

III. STJECANJE NEKRETNINA

Članak 22.

(1) Općina može stjecati nekretnine kada je to potrebno radi izgradnje, rekonstrukcije građevina, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koja je Zakonom utvrđena kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave, radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture i u drugim slučajevima od interesa za Općinu.

(2) Nekretnine se mogu stjecati kupnjom samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća Općine.

(3) Prije kupnje nekretnine za korist Općine ovlašteni sudski vještak obaviti će, na odgovarajući način, procjenu tržišne vrijednosti nekretnine koja se namjerava kupiti. Nadležno tijelo ne može donijeti odluku o kupnji nekretnine po cijeni većoj od tržišne cijene.

(4) Ugovor o kupnji nekretnina sklapa se na temelju prethodno provedenog javnog natječaja, vodeći računa o tržišnoj cijeni nekretnine ili izravnom pogodbom u slučaju kada je Općina zainteresirana za stjecanje točno određenih nekretnina odnosno kada se nekretnina može steći samo od određenog vlasnika.

(5) Odluku o kupnji nekretnine u interesu Općine donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 3. ove Odluke. Odluka mora biti obrazložena.

Članak 23.

(1) Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih osoba, u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća Općine u vršenju javnih ovlasti, kad nadležno tijelo koje raspolaže nekretninama ocijeni da je takav način raspolaganja od interesa za Općinu.

(2) Odluku o zamjeni nekretnina donosi nadležno tijelo iz članka 3. ove Odluke ovisno o vrijednosti nekretnina.

(3) Prije donošenja odluke nadležnog tijela o zamjeni ovlašteni sudski vještak obaviti će odgovarajuću procjenu nekretnina koje se zamjenjuju.

(4) Zamjena nekretnina kao način stjecanja i istovremeno otuđivanja nekretnina za potrebe iz stavka 1. ovoga članka obaviti će se prvenstveno na temelju javnog natječaja, a iznimno izravnom pogodbom kada

je Općina zainteresirana za stjecanje točno određene nekretnine.

(5) U slučaju da se procjenom utvrdi razlika u vrijednosti nekretnina ista će se podmiriti u novcu.

IV. OSTALA PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Članak 24.

(1) Pravo služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine može se, na zahtjev stranke, osnovati ako se kumulativno ispune sljedeći uvjeti: - ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine, - ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje poslužne nekretnine u vlasništvu Općine, - ako se time bitno ne umanjuje vrijednost nekretnine u vlasništvu Općine.

(2) U slučaju kada se radi o umanjenju tržišne vrijednosti nekretnine radi osnivanja prava služnosti, procjenu umanjenja te vrijednosti izvršiti će sudski vještak.

Članak 25.

(1) Osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine provodi se izravnim pregovorima i neposrednom pogodbom.

(2) Stjecatelj prava služnosti plaća Općini naknadu za osnivanje prava služnosti. Za određivanje visine naknade Općina može tražiti i mišljenje ovlaštenog sudskog vještaka određene struke. Ako se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu i stanovnike Općine, Općina može odobriti osnivanje služnosti za njihovo postavljanje bez naknade.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, za osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine ne plaća se naknada ako je stjecatelj prava služnosti osoba javnog prava, a služnost se zasniva radi izgradnje infrastrukturnih građevina, sukladno zakonu kojim se uređuju imovinskopravni odnosi u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

(4) Osobama javnog prava iz stavka 2. ove Odluke smatraju se: Republika Hrvatska, jedinica lokalne samouprave, jedinica područne (regionalne) samouprave i sljedeće pravne osobe: pravna osoba u vlasništvu Republike Hrvatske ili pravna osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska te pravna osoba u vlasništvu ili čiji je osnivač, odnosno čiji su osnivači jedinice lokalne, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave.

(5) Infrastrukturnim građevinama iz stavka 2. ove Odluke smatraju se sljedeće građevine: građevine prometne, javne, komunalne i druge infrastrukture, za čiju izgradnju je utvrđen interes Republike Hrvatske prema Zakonu o izvlaštenju ili prema posebnom zakonu, kao što su ceste, vodne građevine, komunalni objekti infrastruktura i slično.

Članak 26.

(1) Odluku o osnivanju prava služnosti i visini naknade za osnivanje tog prava donosi Općinsko vijeće.

(2) Općinski načelnik u ime Općine sklapa ugovor o osnivanju prava služnosti.

Članak 27.

(1) Pravo građenja na zemljištu u vlasništvu Općine Bošnjaci može se osnovati u korist druge osobe radi gradnje komercijalnih, smještajnih, infrastrukturnih i drugih značajnih građevina. Pravo građenja na zemljištu u vlasništvu Općine dodjeljuje se putem javnog natječaja, javnim prikupljanjem ponuda u zatvorenim omotnicama i neposrednom pogodbom.

(2) Odluku o osnivanju prava građenja i visini naknade koju plaća nositelj prava građenja donosi Općinsko vijeće

(3) Visinu mjesečne naknade nadležno tijelo će utvrditi na osnovi procjene ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke.

(4) Iznimno, pravo građenja može se osnovati i bez naknade, kada to pravo stječu osobe javnog prava radi izgradnje infrastrukturnih građevina, u skladu sa zakonom kojim se uređuju imovinskopravni odnosi u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

(5) Pravo građenja na zemljištu u vlasništvu Općine Bošnjaci osniva se javnim prikupljanjem ponuda za komercijalne i smještajne građevine i neposrednom pogodbom za građenje infrastrukturnih i drugih građevina od gospodarskog i socijalnog značaja.

(6) Natječaj za javno prikupljanje ponuda za osnivanje prava građenja provodi se na način i pod uvjetima istovjetnim prodaji nekretnina u vlasništvu Općine.

(7) Općinski načelnik u ime Općine Bošnjaci sklapa ugovor o osnivanju prava građenja. Pravo građenja osniva se na rok koji ne može biti dulji od 50 (pedeset) godina.

Članak 28.

(1) Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti samo iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine, kao i u interesu trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

(2) Odluku o osnivanju založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 3. ove Odluke.

Članak 29.

(1) Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se unijeti u temeljni kapital trgovačkih društava kojih je Općina suosnivač ili osnivač - javni isporučitelj ili prenijeti u vlasništvo odnosno dugotrajnu imovinu javnog isporučitelja sukladno posebnim propisima. Odobrenje za prijenos vlasništva ili unos nekretnina u temeljni kapital društva utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 30.

(1) Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta za poljoprivrednu obradu, do njegovog privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom te u druge svrhe (uređenje parkirališnog prostora, okoliša ili zadovoljenje drugih interesa Općine).

(2) Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena promjena namjene, gradnja građevine niti izvođenje drugih radova bez prethodne suglasnosti Općine. Iznimno od stavka 2. ovog članka na zemljištu koje se daje u zakup radi uređenja i korištenja parkirališta, otvorenog skladišnog prostora ili uređenja zelenih površina, dozvoljeno je, uz prethodnu suglasnost Općine, izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja zemljišta namjeni koja je svrha zakupa, bez prava na povrat troškova ulaganja.

(3) Uz zahtjev za suglasnost, zakupnik je dužan priložiti i odgovarajuću tehničku dokumentaciju.

(4) U zakup se može dati i dio katastarske čestice. Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, uz zahtjev je potrebno dostaviti skicu izmjere odnosno prijedlog korištenja zemljišta, izrađen po ovlaštenom geodetu.

Članak 31.

(1) Zemljište u vlasništvu Općine daje se u zakup putem javnog natječaja. Na raspisivanje i provedbu natječaja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine putem javnog natječaja.

(2) Zaključak o davanju zemljišta u zakup, namjeni, trajanju zakupa i iznosu zakupnine donosi nadležno tijelo Općine nakon čega se zaključuje ugovor o zakupu. Ugovor o zakupu sklapa se najduže na rok do 10 godina.

Članak 32.

(1) Za zakup zemljišta zakupnik plaća zakupninu u mjesečnom ili godišnjem iznosu. Početna cijena zakupnine za zemljišta utvrđuje se prema odluci Općinskog vijeća.

(2) Godišnja zakupnina plaća se unaprijed, a mjesečna do 20-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 33.

(1) Zakupnik se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom nije drukčije određeno. Zakupnika će u posjed uvesti povjerenstvo kojeg imenuje tijelo koje odlučuje o davanju zemljišta u zakup, a koje se sastoji od predsjednika i 2 člana. Ugovor o zakupu prestaje istekom ugovorenog roka, sporazumom stranaka u svako vrijeme, kao i u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom o zakupu.

(2) Općina će jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka: - ako zakupnik ne koristi zemljište u svrhe utvrđene ugovorom, - ako

zakupnik ne plati tri uzastopne zakupnine, - u slučaju privođenja namjeni zemljišta sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji prije isteka vremena trajanja zakupa.

(3) Danom isteka ili raskida ugovora, zakupnik je dužan predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba, bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

(4) Iznimno, ukoliko je ugovor o zakupu zemljišta radi korištenja zemljišta za poljoprivrednu namjenu prestao neposredno prije sazrijevanja plodova, zakupnik ima pravo ubrati plodove u narednom razdoblju od 30 dana od dana prestanka ugovora.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Odredbe ove Odluke analogno se primjenjuju i na raspolaganje pokretnina u vlasništvu Općine. Općinski načelnik može zavisno o vrijednosti pokretnine donijeti odluku da se natječaj o raspolaganju pokretnina objavi na oglasnoj ploči Općine i da se početna cijena za pokretninu utvrdi u visini njezine knjigovodstvene vrijednosti.

Članak 35.

(1) Jedinstveni upravni odjel dužan je ažurno voditi evidenciju o plaćanju kupoprodajne cijene i eventualnih kamata kod prodaje nekretnina, te naplate zakupnina za nekretnine date u zakup, i najmanje dva puta godišnje dostavljati općinskom načelniku izvješće o popisu dužnika i mjerama koje su poduzete sa svrhom naplate dugovanja.

(2) Izvješća se podnose u pisanom obliku i to za prvo polugodište do 30.06. i za drugo polugodište do 31.12. tekuće godine. JUO je dužan ustrojiti i uredno voditi evidenciju nekretnina u vlasništvu Općine, poduzimati sve potrebne mjere na sređivanju zemljišno- knjižnog stanja nekretnina kao i druge mjere radi sređivanja i zaštite prava Općine na nekretninama u njezinom vlasništvu, odnosno posjedu.

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko- srijemske županije.

KLASA: 011-01/19-01/01
URBROJ: 2212/03-03-19-1
Bošnjaci, 03. srpnja 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na

svojoj 19. sjednici održanoj 03. srpnja 2019. godine donosi

ODLUKU

o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola za školsku 2019./2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće utvrđuje da će svim učenicima koji redovito pohađaju srednju školu u školskoj godini 2019./2020., a imaju prebivalište na području Općine Bošnjaci, sufinancirati troškove prijevoza mjesečne karte.

Sufinanciranje se vrši na način da će Republika Hrvatska sufinancirati 75 % vrijednosti, roditelji djeteta plaćati će mjesečno 100,00 kn, a preostali dio u jednakim iznosima tj. po 50 % Vukovarsko-srijemska županija i Općina Bošnjaci.

Općina Bošnjaci preuzima i obvezu plaćanja 50,00 kuna po djetetu od roditelja tako da roditelji plaćaju samo 50,00 kuna mjesečno po djetetu.

Članak 2.

Sufinanciranje troškova prijevoza se vrši na način da će ovlašteni prijevoznici dostaviti mjesečno popis učenika i relaciju prijevoza koju su koristili s iskazanim iznosom sufinanciranja te račun na ukupan iznos.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Bošnjaci za 2019. i 2020. godinu.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-01/19-01/02
URBROJ: 2212/03-03-19-01
Bošnjaci, 03. srpnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 19. sjednici održanoj 03. srpnja 2019. godine donosi

ODLUKU

o kupovini nekretnina za potrebe Općine Bošnjaci

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće utvrđuje da se prihvaća ponuda Vesne Džaić iz Zagreba, 2. Trebevički ogranak 8 (suvlasnik 1/2) i Lize Marijanović iz Soljana, Braće Radića 37 (suvlasnik 1/2), od 21. lipnja 2019.

godine o prodaji nekretnine oznake k.č. broj 689/2 u naravi Kuća i dvorište u selu ukupne površine 597 m² i k.č. broj 690/2 u naravi Oranica u selu ukupne površine 662 m² obje upisane u zk. uložak 783 za K.O. Bošnjaci koje se nalaze na adresi Trg fra B.T.Leakovića 3 u Bošnjacima.

Članak 2.

Za nekretnine navedene u članku 1. ove Odluke utvrđuje se cijena od 23.000,00 EUR-a plativo u kunama po srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja.

Sredstva za kupovinu nekretnina se osiguravaju u Proračunu Općine Bošnjaci za 2019. godinu.

Članak 3.

Nekretnine opisane u članku 1. ove Odluke kupuju se radi izgradnje, rekonstrukcije građevina, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koja je Zakonom utvrđena kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave te radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture.

Osnova za kupovinu nekretnina je Odluka o području za koje će se izraditi intervencijski plan koju je donijelo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije 26. veljače 2019. godine, a kojom je obuhvaćeno područje Općine Bošnjaci.

Članak 4.

Na temelju ove Odluke ovlašćuje se Općinski načelnik za sklapanje kupoprodajnog ugovora o kupovini nekretnina iz članka 1. ove Odluke.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Jedinствени upravni odjel.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 943-01/19-01/03

URBROJ: 2212/03-03-19-01

Bošnjaci, 03. srpnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 19. sjednici održanoj 03. srpnja 2019. godine donosi

ODLUKU

o kupovini nekretnina za potrebe Općine Bošnjaci

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće utvrđuje da se prihvaća ponuda Kate Babogredac iz Bošnjaka, Trg fra B.T.Leakovića 7, od 21. lipnja 2019. godine o prodaji nekretnina oznake k.č. broj 689/1 u naravi Kuća i dvorište u selu ukupne površine 734 m² i k.č. broj 690/1 u naravi Oranica u selu ukupne površine 737 m² obje upisane u zk. uložak 781 za K.O. Bošnjaci koje se nalaze na adresi Trg fra B.T.Leakovića 5 u Bošnjacima.

Članak 2.

Za nekretnine navedene u članku 1. ove Odluke utvrđuje se cijena od 25.705,00 EUR-a plativo u kunama po srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja.

Sredstva za kupovinu nekretnina se osiguravaju u Proračunu Općine Bošnjaci za 2019. godinu.

Članak 3.

Nekretnine opisane u članku 1. ove Odluke kupuju se radi izgradnje, rekonstrukcije građevina, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koja je Zakonom utvrđena kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave te radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture.

Osnova za kupovinu nekretnina je Odluka o području za koje će se izraditi intervencijski plan koju je donijelo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije 26. veljače 2019. godine, a kojom je obuhvaćeno područje Općine Bošnjaci.

Članak 4.

Na temelju ove Odluke ovlašćuje se Općinski načelnik za sklapanje kupoprodajnog ugovora o kupovini nekretnina iz članka 1. ove Odluke.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Jedinствени upravni odjel.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 943-01/19-01/04

URBROJ: 2212/03-03-19-01

Bošnjaci, 03. srpnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10), članka 5. Pravilnika o planu zaštite od požara (Narodne novine br. 51/12) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 19. sjednici održanoj 03. srpnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU
o usklađivanju Procjene ugroženosti od požara
Općine Bošnjaci

I.

Ovom Odlukom usklađuju se odredbe Procjene ugroženosti od požara Općine Bošnjaci.

Odredbe koje se usklađuju prilog su ovoj Oluci i sastavni su dio ove Odluke

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 214-01/19-01/01
URBROJ: 2212/03-03-19-1
Bošnjaci, 03. srpnja 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10), članka 5. Pravilnika o planu zaštite od požara (Narodne novine br. 51/12) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 19. sjednici održanoj 03. srpnja 2019. godine. donijelo je

ODLUKU
o usklađivanju Plana zaštite od požara
Općine Bošnjaci

I.

Ovom Odlukom usklađuju se odredbe Plana zaštite od požara Općine Bošnjaci.

Odredbe koje se usklađuju prilog su ovoj Oluci i sastavni su dio ove Odluke

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 214-01/19-01/02
URBROJ: 2212/03-03-19-1
Bošnjaci, 03. srpnja 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 19. sjednici održanoj 03. srpnja 2019. godine. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju PROMETNE STUDIJE
Općine Bošnjaci

I.

Usvaja se Prometna studija Općine Bošnjaci koju je izradilo Sveučilište u Zagrebu Arhitektonski fakultet, Zavod za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu iz Zagreba, fra Andrije Kačića Miošića 26.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 340-01/19-01/01
URBROJ: 2212/03-03-19-1
Bošnjaci, 03. srpnja 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 19. sjednici održanoj 03. srpnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Ovim Zaključkom utvrđuje se prijedlog za imenovanje sudaca porotnika kako slijedi:

Općinski sud u Vinkovcima

1. Barbara Lešić, J.J.Strossmayera 196, Bošnjaci.

2. Lucija Jelić, J.Ivakić 38, Bošnjaci.

Županijski sud u Vukovaru

1. Antun Lešić, B.Radića 38, Bošnjaci.

II.

Za provedbu ovoga Zaključka zadužuje se Jedinствени upravni odjel.

KLASA: 711-01/19-01/01
URBROJ: 2212/03-03-19-01
Bošnjaci, 03. srpnja 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

OPĆINA IVANKOVO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18. i 110/18.), članka 5. stavak 3. i članka 33. stavak 4., 5. i 6. Prekršajnog zakona (Narodne novine broj 107/07., 39/13., 157/13., 110/15., 70/17. i 118/18.), i članka 34. Statuta Općine Ivankovo (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije broj 14/09., 3/13. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 25. sjednici održanoj 2. kolovoza 2019. godine, donijelo

ODLUKU

o komunalnom redu na području Općine Ivankovo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu na području Općine Ivankovo (dalje u tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Ivankovo (u daljnjem tekstu: Općina).

Komunalni red obuhvaća:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
3. uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,
5. mjere za provođenje komunalnog reda i
6. prekršajne odredbe.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke osobe, fizičke osobe obrtnike ili osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost te pravne osobe na području Općine.

Članak 2.

Površine javne namjene su:

- javno-prometne površine (nerazvrstane ceste, trgovi, seoski, poljski i šumski putovi, nogostupi, pješačke zone, pješačko-biciklističke staze, javna parkirališta, autobusna stajališta, pješački i drugi putovi na zelenim površinama i slično) javne stube, komunalni javni prilazi i prolazi, te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- javno-zelene površine (parkovi, šetališta, park - šume, živice, travnjaci, cvijetnjaci i sl. drvodredi, skupine ili pojedinačna stabla, zelene površine uz ceste i ulice),
- ostale površine javne namjene (dječja, sportska i rekreacijska igrališta).

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenje vanjskih dijelova građevina i okućnica, ograda, izloga, postavljanje reklama i reklamnih ploča, natpisa i naziva, plakatiranje, orijentacijski planovi, telefonske govornice, javna rasvjeta, kiosci te drugi komunalni i gospodarski objekti, uređaji i urbana oprema koja se nalazi na javnoj površini.

Uređenje vanjskih dijelova građevina

Članak 4.

Vanjski dijelovi građevine koji su vidljivi s javnih površina ili površina javne namjene, kao pročelja, balkoni, terase, lođe, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi, dimnjaci i drugi vanjski uređaji i oprema moraju biti ispravni, uredni i čisti.

Vlasnici i/ili korisnici građevina, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći pročelja, uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava, te ih po mogućnosti ukrašavati ukrasnim biljem i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima građevine okrenutim prema javnim površinama ili površinama javne namjene nije dozvoljeno vješati rublje, posteljinu, tepihe i slično kao ni istresati tepihe, krpe i sve što može onečistiti te površine.

Posude sa cvijećem izvan gabarita građevina moraju biti postavljene i osigurane na način da sprječavaju pad posude, te vode kod zalijevanja cvijeća.

Vlasnik i/ili posjednik građevine koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagrđuje izgled ulice i naselja, mora obnoviti građevinu u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u roku od 12 mjeseci.

Klima uređaji postavljeni na vanjski dio građevine moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.

Zabranjuje se bilo kakovo oštećivanje, iscrtavanje i plakatiranje pročelja građevina.

Uređenje ograda, vrtova, okućnica i sličnih površina

Članak 5.

Ograde uz površine javne namjene moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, a prema posebnom zakonu, nije dozvoljena ograda izvedena od bodljikave žice, šiljaka ili slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti samo oko određenih objekata, po odobrenju upravnog tijela općine i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost za ljude i životinje.

Vlasnik ili korisnik dužan je ogradu uz površinu javne namjene održavati urednom i na način da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Vlasnik ili korisnik pojedinačnog stabla ili skupine stabala, ograda od ukrasne živice i drugog zelenila uz površinu javne namjene mora ih uredno održavati tako da ne prelaze regulacijsku liniju uz površinu javne namjene i da ne ometaju vidljivost i preglednost u prometu.

Dvorišta, vrtove i druge površine ispred građevina i neizgrađena građevinska zemljišta i slične površine uz površine javne namjene vlasnici ili korisnici dužni su održavati urednima.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku ili korisniku nekretnine da otkloni nedostatke odnosno izvrši određene radnje.

Ukoliko vlasnik ili korisnik nekretnine ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak vlasnika ili korisnika nekretnine.

Uređenje izloga

Članak 6.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti koji služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) uz površinu javne namjene, moraju biti tehnički i estetski oblikovani.

Izlozi se moraju redovito održavati te prigodno dekorirati. U izlozima nije dopušteno držati ambalažu ili skladištiti robu.

Ostakljene površine (izlozi) praznih poslovnih prostora moraju biti zasjenjeni materijalom bijele boje ili pokriveni neprozirnom zavjesom.

U izloge i druge vanjske dijelove poslovnih prostora nije dozvoljeno postavljanje plakata i oglasa koji nisu vezani s djelatnošću korisnika izloga.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku ili korisniku da otkloni nedostatke odnosno izvrši određene radnje.

Reklame i reklamne ploče

Članak 7.

Na području Općine, na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, jarboli za zastave, transparenti, oglasne ploče, oglasni ormarići, trake sa titlovanom porukom, video zid, te zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, roloi, platna i slično).

Zahtjev za postavljanje opreme i uređaja iz stavka 1. ovog članka podnosi se Općini.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine koja se koristi ili fotomontažu mjesta (mikrolokacija), izgled i tehnički opis opreme i uređaja, a za svjetleće reklame i opis priključka na elektromrežu.

Uz zahtjev za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti suglasnost vlasnika zgrade, zemljišta odnosno drugog prostora sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 8.

Reklame se ne smiju postavljati na mjestima i na način kojim bi se umanjila ili onemogućila preglednost prometnih znakova i semafora ili smanjila preglednost prometa.

Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame potreban je statički proračun i atest elektroinstalacija ukoliko je reklama svjetleća.

Članak 9.

Oprema i uređaji iz članka 7. ove Odluke moraju se redovito održavati urednim, čistim, u ispravnom stanju, a dotrajale treba obnoviti ili zamijeniti.

Svaki kvar ili oštećenje vlasnik ili korisnik predmeta dužan je ukloniti u roku od 3 dana.

Ako se predmet ne koristi duže od 30 dana, vlasnik ili korisnik ga je dužan ukloniti sa površine javne namjene o svom trošku.

Članak 10

Za postavljanje uređaja i opreme iz članka 7. ove Odluke na zgradama, zemljištima i drugim prostorima u vlasništvu Općine, odnosno na površinama javne namjene iz članka 2. ove Odluke, plaća se naknada određena općim aktom Općine.

Članak 11.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku ili korisniku uklanjanje opreme i uređaja iz članka 7. ove Odluke ako se vlasnik ili korisnik ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja ili iste postavi bez odobrenja.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne izvrši radnju naloženu rješenjem, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak vlasnika ili korisnika.

Natpisi i nazivi na građevinama

Članak 12.

Fizičke ili pravne osobe koje su to dužne na temelju posebnih propisa, ističu na građevini u kojoj koriste poslovni prostor odgovarajući naziv tvrtke ili zanatske radnje (u daljnjem tekstu: naziv).

Članak 13.

Fizičke ili pravne osobe iz članka 12. ove Odluke dužne su ukloniti naziv u roku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja iz građevine koju su koristili.

Ako to ne učini, Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjane naziva.

Ukoliko vlasnik ili posjednik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak fizičke ili pravne osobe koja je postavila naziv.

Natpisne ploče i kućni brojevi

Članak 14.

Na području Općine ulice i trgovi u naseljima moraju biti označeni natpisnim pločama sa imenom ulice, odnosno trga, u skladu sa posebnom propisima i Odlukom kojom su određena imena ulica i trgova.

Vlasnici ili korisnici stambenih i poslovnih građevina dužni su ih označiti kućnim brojem.

Članak 15.

U slučaju promjena kućnih brojeva vlasnik ili korisnik dužan je postaviti novi kućni broj, najkasnije u roku 30 dana od promjene.

Plakatiranje i oglašavanje

Članak 16.

Plakate, oglasi, osmrtnice i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati), mogu se postavljati samo na oglasnim pločama ili panoima, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima postavljenim u tu svrhu.

Iznimno, za određene manifestacije i izbornu promidžbu, Upravno tijelo općine može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima prema Općinskim objektima.

Političke stranke, nezavisne liste i samostalni kandidati dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana po završetku izbora.

Uredno istaknute plakate nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.

Orijentacijski planovi i drugi komunalni objekti

Članak 17.

Orijentacijski planovi, skulpture, poštanski sandučići i drugi komunalni objekti, koji služe općoj upotrebi, mogu se izgrađivati, odnosno postavljati samo na temelju odobrenja i na mjestima koje odredi upravno tijelo Općina.

Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti uredni i ispravni. Uočeni kvarovi i oštećenja moraju se ukloniti u roku 7 dana. Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti estetski oblikovani, uredni i ispravni.

Objekte iz stavka 1. ovog članka nije dozvoljeno uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način oštećivati.

Članak 18.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku uklanjane objekata iz članka 17. ove Odluke ako se vlasnik ili korisnik ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja ili iste postavi bez odobrenja.

Ukoliko vlasnik ili posjednik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak vlasnika.

Stajališta, ugibališta i parkirališta

Članak 19.

Otvorene čekaonice i autobusna stajališta, moraju biti održavane u urednom i ispravnom stanju te moraju ispunjavati propisane tehničke uvjete.

Klupe, nadstrešnice i ostala oprema otvorenih čekaonica i autobusnih stajališta mora biti čista, uredna i ispravna.

Dotrajala i oštećena oprema treba se odmah ukloniti i zamijeniti najkasnije u roku od 15 dana.

Nadstrešnice za putnike u javnom prometu mogu se postavljati samo na temelju odobrenja Općine, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine koja se koristi, izgled i tehnički opis.

U odobrenju iz stavka 4. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja opreme, izgled opreme, vrijeme korištenja i drugi uvjeti.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku uklanjane objekata iz stavaka 1. i 2. ovog članka ako se vlasnik ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja ili iste postavi bez odobrenja.

Ukoliko vlasnik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak vlasnika.

Članak 20.

Javna parkirališta treba održavati urednim i čistim.

Javna parkirališta održava Općina, a parkiralištima sa sustavom naplate vlasnik.

Dječja i sportska igrališta

Članak 21.

Dječja i sportska igrališta i objekti na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za održavanje i ispravnost objekata iz stavka 1. odgovaraju pravne osobe koje tim objektima upravljaju, a oštećenja objekata dužna su ukloniti u roku od 15 dana.

Oprema dječjeg igrališta može se postavljati na površinama javne namjene samo na temelju odobrenja upravnog tijela Općine, ako posebnim propisima nije određeno drugačije. Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine koja se koristi, izgled i tehnički opis objekata i opreme te potrebne ateste.

U odobrenju iz stavka 3. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja objekata i opreme, vrijeme korištenja i drugi uvjeti.

Članak 22.

Na javna dječja i sportska igrališta nije dozvoljeno:

1. dovoditi pse i mačke,
2. ostavljati ili bacati otpatke (voća, povrća, cvijeća, papira, papirnatu i drugu ambalažu, staklo i sl.) ili na drugi način stvarati nečistoću,
3. voziti se biciklom, mopedom ili motociklom,
4. koristiti sprave određene za dječju igru protivno njihovoj namjeni,
5. oštećivati objekte i uređaje koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio.

Uklanjanje ruševnih građevina

Članak 23.

Vlasnici su dužni ukloniti napuštenu ruševnu građevinu, a do uklanjanja obvezni su ograditi odgovarajućom, ogradom koju propiše komunalni redar, ako je regulacijska linija i linija površine javne namjene.

Nadležno tijelo može narediti da se uklanjanje izvrši i o trošku Općine.

Uklanjanje ruševnih građevina kako i onih gdje je narušena statika građevine, definirana je posebnim Zakonom.

III. KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 24.

Površine javne namjene mogu se privremeno koristiti za postavljanje kioska, pokretnih naprava, održavanje manifestacija i sportskih priredbi, odlaganje građevinskog materijala, postavu skela, privremeno odlaganje ogrjevnog drva, organizaciju gradilišta, popravak vanjskih dijelova građevina, prigodnu i povremenu prodaju.

Pored privremenog korištenja iz stavka 1 površine javne namjene mogu se koristiti za postavljanje i izgradnju kolnih prilaza (ćuprija). Odobrenje za izgradnju kolnih prilaza izdaje upravno tijelo Općine prema posebnim propisima.

Kiosci

Članak 25.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se montažni objekti lagane konstrukcije, površine do 12 m², koji se

u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi i postavljati na određeno mjesto, a služe za izlaganje i prodaju cvijeća, duhana, duhanskih preradevina, voća i povrća, tiskovina, razglednica, suvenira i sličnih proizvoda.

Članak 26.

Kiosci se na javnim površinama mogu postavljati u skladu s lokacijskom, odnosno građevinskom dozvolom ili u skladu s odobrenjem upravnog tijela Općine kada lokacijska, odnosno građevinska dozvola prema odredbama posebnog zakona nije potrebna.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine koja se koristi ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt postavlja (mikrolokacija), izgled i tehnički opis objekta.

Odobrenje za postavljanje kioska na javnoj površini izdaje upravno tijelo Općine.

Odobrenjem se određuje lokacija, izgled kioska, veličina kioska, način uređivanja zauzetog prostora, rok korištenja kao i drugi uvjeti.

Rok za postavljanje kioska može se produljiti ako se utvrdi da kiosk ispunjava sve uvjete predviđene odobrenjem i ako nema drugih razloga za uklanjanje.

Članak 27.

Vlasnik ili korisnik kioska dužan je kiosk održavati urednim, a sva oštećenja odmah ukloniti. Uz kiosk vlasnik ili korisnik je dužan postaviti košaru za otpad, koju mora redovito prazniti, a prostor oko kioska dužan je održavati čistim i urednim.

Vlasnik ili korisnik kioska dužan je javnu površinu nakon uklanjanja istog dovesti u prvobitno stanje.

Ako vlasnik ili korisnik kioska ne dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje, ista će biti dovedena u prvobitno stanje putem treće osobe na trošak vlasnika ili korisnika kioska.

Članak 28.

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje kioska i prije isteka određenog roka, ako se vlasnik ili korisnik kioska ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja, ako je kiosk postavljen bez odobrenja ili ako se ne koristi duže od 30 dana.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne izvrši radnju naloženu rješenjem, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak vlasnika.

Pokretne naprave

Članak 29.

Pokretne naprave prema ovoj Odluci smatraju se lako prenosivi objekti, kao što su pultovi, automati za prodaju sladoleda ili cigareta i pića, ugostiteljske prikolice i terase, šatori, ograđeni prostor za cirkus i zabavne radnje, peći za pečenje plodina, te stolovi, stolice, klupe, suncobrani, tende i pokretne ograde postavljene ispred ugostiteljskih, odnosno zanatskih objekata.

Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava izdaje upravno tijelo Općine.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine javne namjene koju želi koristiti, veličinu, izgled i tehnički opis pokretne naprave.

Odobrenjem se utvrđuju uvjeti korištenja površine javne namjene, točna lokacija, površina i vrijeme korištenja.

Vlasnici pokretnih naprava dužni su pokretnu napravu i površinu javne namjene koju koriste održavati urednom i čistom.

Članak 30.

Vlasnik ili korisnik pokretnih naprava dužan je korištenu površinu javne namjene nakon korištenja dovesti u prvobitno stanje.

Ako vlasnik ili korisnik pokretnih naprava površinu javne namjene ne dovede u prvobitno stanje, ista će biti dovedena u prvobitno stanje na trošak vlasnika pokretne naprave.

Sva oštećenja na površini javne namjene koja su nastala uslijed nepravilnog korištenja, korisnik je dužan otkloniti u roku 3 dana od njihovog nastanka. U protivnom sanacija površine javne namjene izvršit će se putem treće osobe o trošku vlasnika ili korisnika.

Članak 31.

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje pokretne naprave vlasniku ili korisniku pokretnih naprava i prije isteka određenog roka, ako se vlasnik ili korisnik pokretne naprave ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja upravnog tijela Općine ili ako je pokretna naprava postavljena bez odobrenja.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak vlasnika ili korisnika.

Manifestacije i sportske priredbe

Članak 32.

Površine javne namjene mogu se privremeno koristiti za održavanje sportskih, kulturnih, vjerskih i drugih sličnih manifestacija uz odobrenje upravnog tijela Općine.

Organizator je uz zahtjev dužan priložiti skicu površine koja će se koristiti, vrijeme održavanja manifestacije te program manifestacije.

Organizator je dužan najkasnije u roku 2 sata po okončanju manifestacije očistiti površinu javne namjene korištenu za održavanje kao i prilaze istoj.

Komunalni redar naložit će rješenjem organizatoru čišćenje korištene površine javne namjene.

Ukoliko organizator ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak organizatora.

Odlaganje građevinskog materijala, postave skela, organizacije gradilišta, popravak vanjskih dijelova zgrada

Članak 33.

Za organizaciju gradilišta, istovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrada, te slične građevinske radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa dozvoliti privremeno korištenje površine javne namjene.

U svrhu privremenog korištenja površine javne namjene, upravno tijelo Općine izdaje investitoru ili izvoditelju odobrenje.

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje materijala i predmeta koji su istovareni i smješteni na javnoj površini protivno odobrenju ili bez odobrenja.

Ukoliko investitor, vlasnik građevine, materijala ili predmeta ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak vlasnika.

Članak 34.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 33. ove Odluke mora se osigurati nesmetano kretanje osoba s poteškoćama da javno - prometna površina bude prohodna.

Članak 35.

Javno - prometna površina ispod skele može se u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dostigne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom, a skelu treba izvesti tako, da se ispod nje može normalno odvijati pješački promet.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, Komunalni redar može odrediti uklanjanje skele i drugog materijala s javno - prometne površine. Ukoliko investitor ili izvoditelj radova ne izvrši radnju naloženu rješenjem, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak investitora ili izvoditelja.

Članak 36.

Investitor ili izvoditelj radova dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Komunalnog redara, da mu zauzeta javna - prometna površina više nije potrebna i da je dovedena u prvobitno stanje.

Komunalni redar pregledat će korištenu javno - prometnu površinu i ako utvrdi da nije dovedena u prvobitno stanje, investitoru ili izvoditelju radova će rješenjem odrediti rok za dovođenje iste u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor ili izvoditelj radova ne izvrši radnju naloženu rješenjem, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak investitora ili izvoditelja radova.

Članak 37.

Za radove na vanjskim dijelovima zgrade (krovovi, žljebovi, pročelja, dimnjaci i sl.) ili zbog čišćenja ili hitnih intervencija mogu se prema potrebi, privremeno koristiti i dijelovi površina javne namjene, bez odobrenja upravnog tijela Općine.

Prije početka radova opisanih u stavku 1. ovog članka, vlasnik ili korisnik objekta mora obavijestiti Komunalnog redara.

Za vrijeme obavljanja ovih radova izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet.

Ogrjev

Članak 38.

Za odlaganje, slaganje ili piljenje drva, i sl. u slučaju potrebe, može se privremeno koristiti neophodno potrebni dio površina javne namjene, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet.

Odložena drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se spriječi rušenje.

Drva, i sl. moraju se ukloniti s javne površine u roku od 7 dana, a korištena površina mora se odmah nakon toga očistiti.

Cijepanje drva na površinama javne namjene nije dopušteno.

Članak 39.

Za utovar i istovar robe ili materijala može se u opravdanim slučajevima (nedostatak prostora ili kolnog ulaza i sl.) privremeno koristiti površina javne namjene. Utovar i istovar treba se odvijati brzo i bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prometa.

Izuzetno, ako se roba ili materijal mora istovariti na samu površinu javne namjene, tada se mora složiti tako, da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

Prigodna i povremena prodaja

Članak 40.

Dozvoljava se privremeno korištenje površina javne namjene za prigodnu prodaju povodom državnih, vjerskih i drugih blagdana, te manifestacija, uz odobrenje upravnog tijela Općine.

Članak 41.

Dozvoljava se privremeno korištenje površina javne namjene za povremenu prodaju poljoprivrednih, obrtničkih i drugih proizvoda (tekstil, plastika i dr.) izvan tržnice na malo te pokretnu prodaju na lokacijama koje za to odredi Općina posebnom odlukom.

Povremena prodaja iz stavka 1. ovog članka dozvoljena je uz odobrenje upravnog tijela Općine.

Članak 42.

Prodavatelju koji prodaje proizvode iz članka 40. i 41. ove Odluke, bez odobrenja upravnog tijela Općine, ili ako se ne pridržava svih propisanih uvjeta u odobrenju za privremeno korištenje površina javne namjene, Komunalni redar naložit će odmah uklanjanje svih stvari i robe sa površina javne namjene.

Ukoliko prodavatelj ne izvrši radnju naloženu u rješenju komunalnog redara, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak prodavatelja.

Prokopi i bušenja javnih površina radi izgradnje infrastrukture, izvođenje priključaka na infrastrukturu i hitne intervencije

Članak 43.

Izvođenju radova prekopa ili bušenja površina javne namjene može se pristupiti po odobrenju upravnog tijela Općine.

Članak 44.

Zahtjev za prokop ili bušenje podnosi investitor ili izvoditelj.

U odobrenju se utvrđuju uvjeti za izvođenje i osiguranje prekopa ili bušenja i konačnu sanaciju površina javne namjene koju investitor ili izvoditelj mora dovesti u prvobitno stanje.

Za vrijeme obavljanja ovih radova izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet.

Članak 45.

Investitor ili izvoditelj radova dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Komunalnog redara da je izvršio prokop ili bušenje i da je površina javne namjene dovedena u prvobitno stanje.

Komunalni redar pregledat će površinu javne namjene i ako utvrdi da nije dovedena u prvobitno stanje, investitoru ili izvoditelju radova će rješenjem odrediti rok za dovođenje iste u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor odnosno izvoditelj radova ne izvrši radnju naloženu rješenjem, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak investitora ili izvoditelja.

Članak 46.

Prokopi radi hitne intervencije (kvar na vodovodu, plinovodu, el. mreži, kanalizaciji ili telefonskoj mreži) mogu se iznimno izvoditi bez prethodnog odobrenja, s time da se pismenim putem ili e-poštom odmah obavijesti komunalni redar.

Za vrijeme obavljanja ovih radova izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika te ne ometa cestovni i pješački promet.

Članak 47.

Investitor ili izvoditelj radova iz članka 43. ove Odluke dužan je snositi troškove eventualnih oštećenja koja se mogu pojaviti na saniranoj javnoj površini u zakonom propisanom roku.

IV. KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE KOJE SU DIO ŽELJEZNIČKE INFRASTRUKTURE ILI JAVNE CESTE**Članak 48.**

Površine javne namjene koje su dio željezničke infrastrukture ili javne ceste mogu se koristiti u gospodarske i druge svrhe, uključujući i privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta, po ugovoru sklopljenom između korisnika i upravitelja željezničke infrastrukture ili javne ceste.

Uvjete za korištenje površina javne namjene iz stavka 1. ovog članka određuje prema posebnim propisima upravitelj željezničke infrastrukture odnosno javne ceste.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Održavanje čistoće

Članak 49.

Održavanje čistoće je obuhvaća čišćenje površina javne namjene, te sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima.

Održavanje čistoće je redovno i izvanredno.

Članak 50.

Opseg, način i ostali uvjeti redovnog održavanja čistoće površina javne namjene provodi se u obimu tako da površine javne namjene budu uredne i funkcionalne za korištenje.

Članak 51.

Izvanredno održavanje čistoće površina javne namjene utvrđuje se po potrebi.

Izvanredno održavanje čistoće površina javne namjene odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja površine javne namjene budu prekomjerno oštećene ili onečišćene, te kada je iz drugih razloga površine javne namjene potrebno izvanredno održavati i čistiti.

Očuvanje javno – prometnih površina

Članak 52.

Na javno - prometnim površinama je zabranjeno:

1. bilo kakvo oštećenje javno – prometnih površina ili objekata, uređaja ili opreme koji su njihov sastavni dio,

2. ostavljati ili bacati otpatke (voća, povrća, cvijeća, papira, papirnate i druge ambalaže i sl.) te na drugi način stvarati nečistoću,

3. upotrebljavati javno – prometne površine protivno njihovoj namjeni,

4. zatrpavanje odvodnih jaraka za oborinsku odvodnju,

5. nanošenje zemlje, blata, kamenja i otpadnog građevinskog materijala na javno - prometnu površinu,

6. držati, izlagati i prodavati robu bez odobrenja upravnog tijela Općine,

7. odlagati i držati komunalni otpad bez odobrenja upravnog tijela Općine,

8. oštećivati posude za komunalni otpad,

9. ispuštati otpadne vode i gnojnice,

10. bacati letke,

11. paliti komunalni ili drugi otpad,

12. propuštanje ili obavljanje bilo kakovih radnji kojima se onečišćuje javna površina

13. ostavljati vozila bez registarskih tablica, lake prikolice, kamp – prikolice i druga priključna vozila, neispravna ili oštećena vozila i olupine vozila duže od 15 dana,

14. obavljati fiziološke potrebe.

Članak 53.

Troškove popravka oštećene javno - prometne površine snosi počinitelj prema cjeniku tvrtke kojoj je povjereno održavanje javno – prometnu površine.

Članak 54.

Vlasnici ili korisnici zemljišta koje graniči sa javno prometnom – površinom nerazvrstanih cesta, poljskih ili šumskih putova, dužni su:

1. čistiti i uređivati odvode jarke uz cestu ili put,

2. održavati živice tako da ne otežavaju prometovanje,

3. čistiti i uređivati bankine,

4. ukloniti drveće ili dijelove krošnje drveća koje otežava promet ili onemogućava zračenje i sušenje ceste.

Pod čišćenjem i održavanjem odvodnih jaraka podrazumijeva se:

1. održavanje u ispravnom stanju,

2. produbljivanje jaraka (čišćenje mulja i ostalog otpada koji onemogućava normalno otjecanje vode,

3. košnja trave i korova s pokosa i dna jaraka,

4. čišćenje cijevi odgovarajućeg profila i propusta na prijelazima preko jaraka u nivou s dnom jaraka.

Održavanje javno-zelenih površina

Članak 55.

Održavanje javno - zelenih površina obuhvaća: njegu, obnovu, orezivanje i prihranjivanje drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnjaka, zaštitu od bolesti bilja, te održavanje objekata, uređaja i ostale opreme, čišćenje

cjelokupne zelene površine i čuvanje od oštećenja te košnju trave i drugo.

Održavanje javno – zelenih površina dijeli se na redovno i izvanredno.

Članak 56.

Izvanredno održavanje javno-zelenih površina određuje po potrebi Općina.

Članak 57.

Drveće na javno - zelenim površinama u blizini zgrada mora se održavati tako da ne oštećuje zgrade. Grane stabala ne smiju smetati javnoj rasvjeti javnih površina, te sigurnosti prometa.

Drvorede treba redovito održavati i njegovati u skladu s pravilima struke, a na javno zelenim površinama kontinuirano iskorjenjivati korov koji izaziva alergijske bolesti (ambrozija i sl.).

Članak 58.

Na javno - zelenim površinama dozvoljeno je postavljanje komunalnih instalacija samo podzemno. Iznimno, iz stavka 1. ovog članka električni ili telefonski vodovi mogu se postavljati i nadzemno, kada je to neophodno zbog osobitosti terena i udaljenosti potrošača uz odobrenje upravnog tijela Općine.

Očuvanje javno - zelenih površina

Članak 59.

Na javno - zelenim površinama je zabranjeno:

1. sjeći drveće ili vaditi panjeve bez odobrenja upravnog tijela Općine,
2. orezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja, bez odobrenja,
3. guliti koru stabala, zasijecati drveće, grmlje i živicu,
4. neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvijeće, cvjetne i travnate grmove, skidati grane s grmlja i drveća,
5. penjati se po drveću,
6. kopati i odnositi zemlju i humus,
7. oštećivati ili izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati cvjetne grede,
8. oštećivati opremu zelenih površina (kao npr. mostova, ogradnih stupića ili žica, klupa, stolova, skloništa, sprava za igru djece, znakova, košara za otpad, hranilišta za ptice i sl.),
9. prljati klupe,
10. kampirati,
11. dovoditi pse,
12. ložiti vatru i paliti stabla,
13. upotrebljavati javne - zelene površine i koristiti sprave određene za dječju igru protivno njihovoj namjeni,
14. prati vozila,
15. voziti, zaustavljati, parkirati vozila,

16. voziti, zaustavljati, parkirati vozila na površinama koje su nekad bile zelene, a koje su uslijed protupravnog korištenja uništene,

17. ostavljati vozila bez registarskih tablica, lake prikolice, kamp – prikolice i druga priključna vozila, neispravna ili oštećena vozila i olupine vozila duže od 15 dana,

18. obavljati fiziološke potrebe.

Vozila iz članka 52. stavka 1. točka 13. i članka 59. stavka 1. točka 17. ostavljena na površinama javne namjene uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto putem treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Članak 60.

Vlasnik vozila je osoba koja je evidentirana u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način. Vlasnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, odnosno najmoprimac kojem je poduzetnik u obavljanju rent-a-car usluge prepustio vozilo na temelju ugovora o najmu.

Članak 61.

Vlasnik vozila, ako počinitelj nije poznat, kojim je počinjen prekršaj iz članka 59. stavak 1. točka 15. i 16. dužan je na zahtjev komunalnog redara dati vjerodostojan podatak o osobi koja je u vrijeme počinjenja prekršaja upravljala vozilom.

Kad je vlasnik vozila kojim je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom pravna osoba, podatke iz stavka 1. dužna je dati odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 62.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoređi, grm, park, šume) vrijede posebni propisi.

Članak 63.

Troškove popravka oštećene javno - zelene površine snosi počinitelj prema cjeniku tvrtke kojoj je povjereno održavanje javno – zelenih površina.

Članak 64.

Javno - prometne i javno - zelene površine moraju biti opremljene posudama za odlaganje otpada. Njihov broj i mjesto za postavljanje određuje Općina na prijedlog tvrtke kojoj je povjereno održavanje javnih površina.

Članak 65.

Vlasnik ili posjednik kućnog ljubimca ili domaće životinje dužan je očistiti javnu površinu koju onečisti njegov kućni ljubimac ili domaća životinja.

Sva ostala postupanja na javnim površinama sa kućnim ljubimcima propisana su posebnom Odlukom.

Sakupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom

Članak 66.

Skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom propisani su odredbama posebne Odluke.

Uklanjanje snijega i leda

Članak 67.

Snijeg i led uklanja se s površine javne namjene, te krovova zgrada uz javne površine.

Snijeg s javno - prometnih površina treba se početi uklanjati kad napada 5 (pet) cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati i više puta.

Led se s javno - prometnih površina uklanja čim nastane.

Uklanjanje snijega i leda sa javno – prometnih površina vrši Komunalno poduzeće prema Programu zimske službe koji donosi Općinski načelnik na prijedlog Komunalnog redara i građani ispred svojih građevina, srazmjerno njihovoj širini.

Snijeg i led s krovova građevina uz javne površine uklanja vlasnik, posjednik ili korisnik građevine kada postoji opasnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika ili prometa. Snijeg i led s krovova stambenih građevina uz javne površine uklanja pravna osoba koja upravlja građevinom kada postoji opasnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika ili prometa.

Članak 68.

Javno - prometne površine moraju se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati solju ili kamenim agregatom

Posipavanje betonskih i sličnih opločnika vrši se odgovarajućim sredstvima za te namjene.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 69.

Predmeti ili objekti (kiosci, pokretne naprave, štandovi, prikolica, reklame, obavijesti, putokazi, bijela tehnika, posude za cvijeće, građevinski materijal, skela, ogrjev i slično) postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku ili korisniku uklanjanje predmeta ili objekta postavljenom ili zatečenom na površini javne namjene. Za potrebe utvrđivanja identiteta, osoba je dužna pokazati dokument za svoju identifikaciju. Ukoliko to osoba odbije komunalni redar će zatražiti asistenciju djelatnika Policijske postaje.

Ukoliko vlasnik ili posjednik predmeta ili objekta ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti putem treće osobe na trošak vlasnika uključujući troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Uklonjene predmete ili objekte vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova premještanja i čuvanja, a u protivnom će se predmeti ili objekti proglasiti vlasništvom Općine i izložiti prodaji na javnom nadmetanju radi podmirenja troškova.

VII. SANITARNO – KOMUNALNE MJERE

Članak 70.

Vlasnik ili posjednik septičke jame dužan je pravodobno prazniti i čistiti septičku jamu.

Sadržaj septičke jame dozvoljeno je izljevati u kanalizacijsku mrežu (kad ona postoji) na mjestu koje je za to odredi Komunalno poduzeće.

Septičke jame može prazniti Komunalno poduzeće ili druga ovlaštena osoba.

Deratizacija na području jedinice lokalne samouprave provodi se prema Programu Općine Ivankovo i prijedlogu Zavoda za javno zdravstvo.

VIII. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 71.

Radi određivanja područja Općine u kojima je zabranjeno odnosno dozvoljeno držanje domaćih životinja i peradi određuju se zone koje su identične području zona određenih za plaćanje komunalne naknade u Općini.

Kroz naselja Općine na državnim i županijskim cestama nije dozvoljen progon domaćih životinja do ispaše.

Članak 72.

Vlasnici domaćih životinja iz članka 71. ove Odluke, dužni su se pridržavati slijedećih uvjeta:

- držati domaće životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima, odgovarajuće uređenim za svoju namjenu koje se moraju redovito čistiti i održavati,
- osigurati uvjete da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolini,
- osigurati uvjete za čuvanje okoliša,

Članak 73.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca na području Općine propisani su odredbama posebne Odluke.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 74.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Komunalno redarstvo.

Poslove Komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

Članak 75.

Komunalni redar obavlja nadzor u službenoj odori, a identificira se iskaznicom.

Članak 76.

U provođenju komunalnog reda, Komunalni redar ovlašten je:

1. upozoravati fizičke i pravne osobe na postupke koji nisu u skladu s ovom Odlukom, te zahtijevati poduzimanje odgovarajućih mjera,
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
3. izricati kazne u skladu s ovom Odlukom,
4. identificirati fizičku ili pravnu osobu prekršitelja

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja, drugostupanjskom nadležnom tijelu.

Žalba protiv rješenja ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 77.

U provedbi nadzora nad provedbom Odluke, komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

Članak 78.

Javnopravna tijela te fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke te pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja. Redar je ovlašten zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 79.

Kod obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, Komunalni redar dužan je pridržavati se zakona i ove Odluke.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora u ime Općine, postupa i donosi akte u okviru ovlaštenja određenih ovom Odlukom i Zakonom.

Članak 80.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili Odlukom o komunalnom redu na području Općine Ivanka koji u nadzoru utvrdi komunalni redar, podnosi upravno tijelo Općine.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 81.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ili druga osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

1. u izlogu drži ambalažu i uskladišti ambalažu ili robu ili ga ne zasjeni (članak 6. stavak 2. i 3.),
2. ne ukloni u propisanom roku naziv po prestanku obavljanja djelatnosti ili preseljenju (članak 13. stavak 1.),
3. ne označi stambenu ili poslovnu zgradu kućnim brojem (članak 14. stavak 2.),
4. ne ukloni plakate u propisanom roku po prestanku izborne promidžbe (članak 16. stavak 3.),
5. u propisanom roku ne postavi novu natpisnu ploču ili ne izmijeni pločicu s kućnim brojem (članak 15.),
6. u propisanom roku ne ukloni drva, ugljen i sl. s javne površine (članak 38. stavak 3.),
7. cijepa drva i razbija ugljen i druge predmete na javnim površinama (članak 38. stavak 4.),

Članak 82.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ili druga osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

1. ne održava urednim i čistim vanjske dijelove zgrada (članak 4. stavak 2.),
2. izlaže ili vješa rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete i uređaje na balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade okrenute prema ulicama i trgovima Općine (članak 4. stavak 3.),
3. u propisanom roku ne uredi vanjski dio zgrade (članak 4. stavak 5.),
4. klima uređaj ispušta kondenzat na javnu površinu (članak 4. stavak 6.),
5. ne ukloni kvar ili oštećenje na predmetima iz članka 9. ili ne ishodi statički proračun ili atest,
6. postavlja plakate na nedozvoljenim mjestima (članak 16. stavak 1.),

7. ne održavaju ispravne komunalne objekte iz članka 17. ili ne uklone kvar na njima (članak 17. stavak 2.),

8. neodržava kiosk urednim te ne dovede javnu površinu nakon uklanjanja kioska u prvobitno stanje (članak 27. stavak 1., 2. i 3.)

9. ne dovede površinu javne namjene u prvobitno stanje nakon korištenja za postavljanje pokretnih naprava (članak 30. stavak 1.)

10. ne izvijesti komunalnog redara o prestanku korištenja površine javne namjene i nedovođenja iste u prvobitno stanje (članak 36. stavak 1.)

11. ne obavijesti komunalnog redara o početku radova iz članka 37. stavak 1.

12. prigodnu prodaju povodom državnih, vjerskih i drugih blagdana, te manifestacija obavlja

na javnim površinama bez odobrenja (članak 40.),

13. povremeno prodaje poljoprivredne, obrtničke i druge proizvode izvan prostora tržnice na javnim površinama bez odobrenja (članak 41.),

14. ne obavijesti Općinu (članak 46.),

15. postupi protivno odredbama iz članka 61.,

16. postupi protivno odredbama iz članka 65.,

17. ne ukloni snijeg ili led sa krova zgrade (članak 67. stavak 5.),

18. ne ukloni led sa javno - prometne površine (nogostupa) (članak 68. stavak 3.),

Članak 83.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ili druga osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

1. izgradi ogradu uz javnu površinu od bodljikave žice ili ju postavi bez odobrenja upravnog tijela Općine (članak 5. stavak 1. i 2.),

2. ne održava živice ili zelene ograde uz regulacijsku liniju te tako ugrožava sigurnost prometa (članak 5. stavak 4.)

3. protivno odobrenju postavi predmete iz članka 7.,

4. postavljenim reklamnim objektima umanju preglednost i smanji sigurnost prometa (članak 8. stavak 1.)

5. postavlja komunalne objekte iz članka 17. protivno odobrenju upravnog tijela Općine (članak 17.),

6. se nije pridržavao svih odredbi odobrenja upravnog tijela Općine (članak 21.),

7. postupi protivno odredbama članka 22.,

8. postupi protivno odredbi članka 24. stavak 2.,

9. ne ukloni ruševnu građevinu i ne postupi po odredbi članka 23. stavak 1.

10. postavi kiosk protivno odredbi članka 26.

11. se nije pridržavao svih odredbi odobrenja Općine za postavljanje pokretnih naprava iz članka 29.

12. se nije pridržavao svih odredbi odobrenja upravnog tijela Općine (članak 31.),

13. koristi površinu javne namjene za odlaganje građevinskog materijala, postavu skele, organizaciju gradilišta, popravak vanjskih dijelova zgrade bez odobrenja upravnog tijela Općine (članak 33. stavak 2.)

14. ne osigura nesmetano kretanje osoba s poteškoćama iz članka 33. (članak 34.)

15. postupa protivno odredbi članka 35. stavak 1. i 2.

16. postupi protivno odredbama članka 39.

17. izvodi radove prekopa ili bušenja javne površine bez odobrenja (članak 43.),

18. investitor u određenom roku ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje (članak 45.),

19. postupi protivno zabranama iz članka 52.,

20. postupi protivno odredbama iz članka 54.,

21. postupi protivno odredbama iz članka 59.,

22. postupi protivno odredbama iz članka 67.,

23. ne ukloni snijeg ili led sa javno - prometne površine (članak 67.),

24. postupi suprotno odredbama iz članka 69. stavak 1.,

25. postupi suprotno odredbama iz članka 70. stavak 1. i 2.,

26. drži životinje suprotno zabrani o držanju u pojedinim zonama (članak 71.),

27. se ne pridržava propisanih uvjeta za držanje životinja (članak 72.),

28. ne izvrši rješenje komunalnog redara iz članka 76. stavak 1. i 2.

Članak 84.

Svaku stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke, počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati štetu, Općina će pokrenuti sudski postupak.

Članak 85.

Visina štete koju je počinitelj dužan nadoknaditi određuje se prema stvarnim troškovima, odnosno prema procjeni ovlaštenog vještaka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Svi postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke završiti će se po odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Ivankovo (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije broj 16/01.).

Članak 87.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Ivankovo

(Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije broj 16/01.).

Članak 88.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 363-02/19-01/10

URBROJ:2188/03-01-19-1

U Ivankovu, 2. kolovoza 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Kristijan Baričević, dipl.ing.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18. i 110/18.), i članka 34. Statuta Općine Ivankovo (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 14/09., 3/13. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 25. sjednici održanoj 2. kolovoza 2019., donijelo

ODLUKU

o službenoj odori, obući, opremi, službenoj oznaci, iskaznici i znački komunalnog redara Općine Ivankovo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Odlukom propisuje se vrsta, oblik, kroj, rok trajanja i vrijeme nošenja službene odore, obuće i opreme te izgled i sadržaj službene oznake, iskaznice i značke komunalnog redara, način izdavanja, vođenja evidencije, te način korištenja službene oznake, iskaznice i značke komunalnog redara.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Komunalni redar tijekom radnog vremena obavezan je nositi službenu odoru, obuću i opremu s pripadajućim oznakama, te mora imati službenu iskaznicu i značku. Službenom iskaznicom i značkom, komunalni redar je ovlašten raspolagati u okviru svojih ovlasti.

II. VRSTA SLUŽBENE ODORE I OPREME KOMUNALNOG REDARA

Članak 3.

Službena odora i obuća komunalnog redara je ljetna i zimska.

Ljetnu službenu odoru i obuću čine: hlače ljetne, remen, košulja kratkih rukava/ polo majica, kapa ljetna i cipela niska.

Zimsku službenu odoru i obuću čine: hlače zimske, vesta, jakna za zaštitu od kiše, jakna zimska, košulja

dugih rukava/ polo majica, rukavice, kapa zimska i cipela zimska.

Ljetna službena odora i obuća nosi se od 01. svibnja do 14. listopada, a zimska službena odora i obuća nosi se od 15. listopada do 30. travnja, osim ako vremenski uvjeti zahtijevaju drugačije o čemu odlučuje nadređeni rukovoditelj.

Članak 4.

Osim službene odore i obuće navedene u članku 3., sastavni dio opreme komunalnog redara je:

- torba kožna
- fotoaparata
- mobilni uređaj

III. OBLIK, KROJ I BOJA SLUŽBENE ODORE

Članak 5.

Službena odora i obuća komunalnog redara je slijedećeg oblika, kroja i boje:

- hlače zimske su tamno plave boje, klasičnog kroja, s dva koso urezana džepa s prednje strane i jednim ravnim džepom sa zadnje strane. Zatvaraju se patent zatvaračem i dugmetom na pojasnici. Izrađene su od vodootporne tkanine za zaštitu od nevremena s uloškom,

- hlače ljetne su tamno plave boje, klasičnog kroja, s dva koso urezana džepa s prednje strane i jednim ravnim džepom sa zadnje strane. Zatvaraju se patent zatvaračem i dugmetom na pojasnici. Izrađene su od vodootpornog materijala bez uloška,

- vesta je tamno plave boje izrađena od minimalno 50% vunene tkanine, visoka kragna sa zatvaračem, pojačana na ramenima i laktu,

- jakna za zaštitu od kiše je klasičnog kroja, tamno plave boje, izrađena od vodootporne tkanine, stojeća kragna s ukopčanom kapuljačom. Na gornjem dijelu unutarnji džepovi s klapnom, na donjem dijelu dva kosa džepa s klapnom,

- jakna zimska je tamno plave boje, dužine $\frac{3}{4}$, izrađena od vodootporne tkanine s uloškom za zaštitu od nevremena. Jakna zimska je ravnog kroja, okruglog stojećeg ovratnika i zatvara se patent zatvaračem. Na gornjoj lijevoj i desnoj strani nalaze se džepovi s preklonom na kojem je jedan druker na sredini. Na donjoj strani jakne nalaze se dva koso urezana džepa,

- košulja dugih rukava/polo majica je svjetlo plave boje, klasičnog kroja i blagog ovratnika. Izrađena od najmanje 60% pamuka,

- košulja kratkih rukava/polo majica je klasičnog kroja izrađena od najmanje 60% pamuka, svjetlo plave boje. Na gornjoj strani košulje nalaze se dva džepa,

- rukavice su klasične s umetanjem za pet prstiju, crne boje, vodootporne, s pamučnom podstavom,

- kapa ljetna je tamno plave boje, izrađena od pamučne tkanine s tvrdim šiltom i podesivom trakom,

- kapa zimska je tamno plave boje, izrađena od vodootporne tkanine sa zaštitom za uši,
- cipela niska je crne boje, vodootporna i izrađena od prirodne crne kože,
- cipela zimska je duboka, crne boje, vodootporna, izrađena od prirodne kože i otporna na klizanje,
- remen za hlače je klasičan, crne boje i s metalnom kopčom,
- torba je od crne kože s držačem za писаći materijal i dvije petlje za remen i kožni remen za rame.

Članak 6.

Nabavu službene odore, obuće, opreme, službene oznake, iskaznice i značke komunalnog redara obavlja Općina Ivankovo.

Evidenciju o službenoj odori i opremi iz stavka 1. vodi Općina Ivankovo.

IV. OZNAKE KOMUNALNOG REDARA

Članak 7.

Oznake komunalnog redara sastoje se od oznake prepoznatljivosti na službenoj odori i oznake prepoznatljivosti na kapi.

Članak 8.

Oznaka prepoznatljivosti na službenoj odori komunalnog redara nalazi se na lijevom rukavu službene odore, promjera je 60 mm i okruglog oblika. Izrađena je na tamno plavoj podlozi. Opšivena je svijetlo plavim koncem, širine 3 mm. Na gornjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „KOMUNALNI REDAR“ svijetlo plavim koncem. Na donjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „OPĆINA IVANKOVO“ svijetlo plavim koncem. U središnjem krugu, izvezen je grb Općine Ivankovo svijetlo plavim koncem.

Oznaka prepoznatljivosti na kapi komunalnog redara nalazi se na sredini prednjeg dijela kape, promjera je 32 mm i okruglog oblika. Izrađena je na tamno plavoj podlozi. Opšivena je svjetlo plavim koncem, širine 1 mm. Na gornjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „KOMUNALNI REDAR“ svijetlo plavim koncem. Na donjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „OPĆINA IVANKOVO“ svijetlo plavim koncem. U središnjem krugu, izvezen je grb Općina Ivankovo svijetlo plavim koncem.

V. SLUŽBENA ISKAZNICA I ZNAČKA KOMUNALNOG REDARA

Članak 9.

Službena iskaznica komunalnog redara u daljem tekstu: (iskaznica), izrađuje se na papiru debljine 250 do 300 g/m² bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.

Iskaznica komunalnog redara sadrži:

- na prednjoj strani u lijevom dijelu: grb Republike Hrvatske, natpis „REPUBLIKA

HRVATSKA, VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA, OPĆINA IVANKOVO“, naziv „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA“, ime i prezime, u desnom dijelu mjesto za fotografiju veličine 25x30 mm, ispod fotografije broj iskaznice, u pozadini otisnut je plavom bojom stilizirani grb Općina Ivankovo.

- na poledini: tekst o ovlastima nositelja iskaznice „Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnom redu i posebnim zakonima obavljati nadzor i provoditi propisane mjere“, datum izdavanja, mjesto za pečat i potpis pročelnika, u pozadini otisnut je plavom bojom, grb Općine Ivankovo.

Članak 10.

Značka komunalnog redara izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana okruglog oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi promjera 25 mm grb je Općine Ivankovo. U srednjem krugu promjera 40 mm u gornjem dijelu je natpis KOMUNALNI REDAR.

Vanjski krug je mesingan, promjera 55 mm, u gornjem dijelu je natpis OPĆINA IVANKOVO. Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se crnom bojom upisuje broj značke. Na poledini značke nalazi se opruga za pričvršćivanje.

Članak 11.

Komunalni redar nosi iskaznicu i značku u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 8 x 12 cm.

Kožni povež komunalni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odjeće tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi s vanjske strane džepa.

Članak 12.

Iskaznicu i značku izdaje Općina Ivankovo.

Iskaznica vrijedi od dana izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje dužnosti komunalnog redara. Općina Ivankovo vodi evidenciji o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama komunalnog redara.

Članak 13.

Komunalnom redaru protiv kojeg je pokrenut postupak zbog povrede službene dužnosti, istraga ili je podignuta optužnica, privremeno, do završetka postupka oduzima se službena iskaznica i značka.

Članak 14.

Komunalni redar koji izgubi službenu iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez službene iskaznice ili značke, dužan je o tome odmah izvijestiti neposredno nadležnog službenika.

Članak 15.

Komunalni redar kojemu prestane služba ili je raspoređen na drugo službeničko mjesto, dužan je odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana prestanka obavljanja dužnosti komunalnog redara predati službenu iskaznicu ili značku Općini Ivankovo.

VI. ROK TRAJANJA I VRIJEME NOŠENJA SLUŽBENE ODORE

Članak 16.

Svi dijelovi službene odore, obuće, opreme, službene oznake, iskaznice i značke komunalnog redara imaju ograničeni rok uporabe.

Rok uporabe pojedinih dijelova službene odore, obuće, opreme, službene oznake, iskaznice i značke komunalnih redara s pripadajućim količinama prikazan je u Prilogu br. 1. koji se prilaže uz ovu Odluku.

Rokovi uporabe službene odore, obuće, opreme, službene oznake, iskaznice i značke komunalnog redara računaju se od dana zaprimanja na korištenje.

Članak 17.

Pojedini dijelovi službene odore, obuće, opreme, službene oznake, iskaznice i značke komunalnog redara mogu se zamijeniti i prije isteka roka propisanog ovim Odlukom, ukoliko su dotrajali ili uništeni tijekom službe.

Uz pisanu izjavu komunalnog redara službena odora, obuća, oprema, službena oznaka, iskaznica i značka mogu se zamijeniti novom prije isteka roka korištenja propisanog ovom Odlukom, ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službe.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore, obuće, opreme, službene oznake, iskaznice i značke odobrava Općina Ivankovo.

Ukoliko je do oštećenja ili potpunog uništenja službene odore, obuće, opreme, službene oznake, iskaznice i značke došlo uslijed grube nepažnje službene osobe, oštećena ili uništena odora, oprema, obuća, službena oznaka, iskaznica ili značka zamijenit će se novom, na trošak komunalnog redara.

Članak 18.

Komunalni redar kojem prestane služba ili je raspoređene na drugo službeničko mjesto, obvezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Zaduženu službenu odoru komunalni redar je dužan održavati u urednom i čistom stanju o svom trošku.

Službena odora ne smije se otuđiti ili prepravljati.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarko -srijemske županije.

KLASA: 363-02/19-01/11

UR BROJ: 2188/03-01-19-1

Ivankovo, 2. kolovoza 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
Kristijan Baričević, dipl.ing.

Red. br.	NAZIV	KOLIČINA	ROK TRAJANJA
1.	2.	3.	4.
1.	Hlače zimske	2 kom	2 godine
2.	Hlače ljetne	2 kom	2 godine
3.	Vesta	2 kom	2 godine
4.	Jakna za zaštitu od kiše	1 kom	2 godine
5.	Jakna zimska	1 kom	2 godine
6.	Košulja/polo majica d/r	2 kom	1 godina
7.	Košulja/ polo majica k/r	2 kom	1 godina
8.	Rukavice	1 par	2 godine
9.	Kapa ljetna	1 kom	2 godine
10.	Kapa zimska	1 kom	2 godine
11.	Cipela niska	1 par	2 godine
12.	Cipela zimska	1 par	2 godine
13.	Remen za hlače	1 kom	2 godine
14.	Torba kožna	1 kom	2 godine
15.	Službena iskaznica	1 kom	neograničeno
16.	Službena značka	1 kom	neograničeno

OPĆINA IVANKOVO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 8., 9., 10., i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08., 61/11. i 4/18.) i članka 52. Statuta Općine Ivankovo (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 14/09., 3/13. i 2/18.), Općinski načelnik donosi

IZMJENE PLANA PRIJMA službenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Ivankovo za 2019.

I.

U Planu prijma službenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Ivankovo za 2019. („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 2/19.“), točka IV. mijenja se i glasi:

IV.

U 2019. planira se prijam službenika i vježbenika:

- 1 službenik/službenica SSS ekonomskog smjera, na neodređeno vrijeme
- 1 službenik/službenica sveučilišni prvostupnik građevinske struke ili stručni specijalist inženjer građevinarstva, na određeno vrijeme do povratka djelatnice s porodiljnog dopusta,
- 1 službenik/službenica elektrotehničke struke, magistar inženjer elektrotehnike ili stručni specijalist elektrotehnike, na neodređeno vrijeme
- 1 vježbenik/vježbenica pravne struke, magistar prava ili stručni specijalist javne uprave, na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža
- 1 službenik/službenica za stručno osposobljavanje za bez zasnivanja radnog odnosa za radno mjesto viši referent za opće i upravne poslove, pravna struka, stručni prvostupnik javne uprave

II.

Izmjene Plana prijma službenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Ivankovo stupaju na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije te na internetskim stranicama Općine Ivankovo.

KLASA: 112-02/19-01/01

URBROJ: 2188/03-03/1-19-13

Ivankovo, 09. srpanj 2019.

Općinski načelnik:

Marko Miličević, dipl.ing.

OPĆINA JARMINA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11 i 04/18.) i članka 46. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 7/18), općinski načelnik Općine Jarmina dana donosi:

ODLUKU o utvrđivanju naknade za rad mentora koji prati rad vježbenika

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina naknade za rad mentora koji prate rad vježbenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jarmina, daju im potrebne upute i smjernice za rad te mu pomaže u pripremi državnoga stručnog ispita.

Članak 2.

Službenik koji je imenovan za mentora ima pravo na naknadu u iznosu od 507,10 kuna mjesečno neto, odnosno ukupno 6.085,20 kuna neto.

Pravo na naknadu iz prethodnog stavka ima i mentor za vrijeme trajanja vježbeničkoga staža polaznika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa (12 mjeseci) i to od 08. srpnja 2019. do 07. srpnja 2020. godine.

Mjesečni iznos od 507,10 kuna isplaćivati će se sa redovnom mjesečnom plaćom. Iznos za srpanj isplatiti će se sa plaćom za srpanj.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 015-01/19-02/1

UR.BROJ: 2188/04-19-02-131

Jarmina, 8. srpnja 2019. godine

Općinski načelnik:
Andrija Draganić

OPĆINA LOVAS AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 05/13) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj XXI sjednici održanoj dana 10. srpnja 2019. godine donosi:

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima na području Općine Lovas

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Lovas (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Lovas, utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Lovas.

Članak 2.

Na području Općine Lovas obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete.

Člankom 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

Članak 3.

Na području Općine Lovas obavljaju se slijedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge ukopa pokojnika,

2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Člankom 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod kojom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članaka 2. i 3. ove Odluke, od lokalnog je značenja za Općinu Lovas i obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija;
Pod dezinfekcijom, dezinfekcijom i deratizacijom razumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca.
5. održavanje odlagališta građevinskog otpada;
Pod održavanjem odlagališta građevinskog otpada razumijeva se upravljanje odlagalištem građevinskog otpada kao i njegovo uređenje i zatvaranje.
6. održavanje objekata javne namjene u vlasništvu Općine Lovas
Pod održavanjem objekata javne namjene u vlasništvu Općine Lovas podrazumijeva se održavanje krovova, održavanje stolarije (prozora i vrata), vodovodnih i električnih instalacija, klima uređaja, ličenje i farbanje zidova, održavanje podova (parketa, pločica i dr.).

Članak 5.

Komunalne djelatnosti na području Općine Lovas mogu obavljati:

1. komunalni pogon Općine Lovas,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

II. NAČIN I UVJETI POVJERAVANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOMUNALNOM POGONU

Članak 6.

Komunalnom pogonu Općine Lovas povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti iz članka 2., 3. i 4. ove Odluke:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. usluge ukopa pokojnika
9. održavanje odlagališta građevinskog otpada
10. održavanje objekata javne namjene u vlasništvu Općine Lovas

Komunalni pogon Općine Lovas obavljat će komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća donesenih sukladno tim propisima.

Komunalni pogon Općine Lovas dužan je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 7.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Lovas komunalnu djelatnost:

- obavljanja dimnjačarskih poslova.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. na vrijeme od najduže 5 godina.

Članak 8.

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije koja se zajedno s dokumentacijom za nadmetanje objavljuje u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Odluku o slanju obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi Općinski načelnik.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i najviše četiri člana, a imenuje ga Načelnik.

Članak 9.

Prije početka postupka davanja koncesije nadležno upravno tijelo Općine Lovas provodi pripreme radnje sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije,
- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

Članak 10.

Odluku o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi Načelnik Općine.

Objava obavijesti o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje sljedeće podatke.

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
2. vrstu i predmet koncesije,
3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
4. područje za koje se daje koncesija,
5. rok trajanja koncesije,
6. procijenjenu vrijednost koncesije,
7. rok za dostavu ponuda,
8. adresu na koju se moraju poslati ponude,
9. jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane,
10. pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
11. kriterij za odabir najpovoljnije ponude,
12. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude,
13. datum slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije,
14. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
15. naznaku ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja, nakon što je ponuda zajednice ponuditelja odabrana kao najpovoljnija ponuda, da su dužni Općini Lovas dostaviti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze članova zajednice ponuditelja,
16. razloge isključenja ponuditelja,
17. naznaku o mjestu i vremenu podizanja dokumentacije za nadmetanje,
18. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje po žalbi te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i posebnih zakona.

Članak 11.

Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji sadržaj je utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog Odluke o dodjeli koncesije ili poništenju javnog natječaja.

Članak 12.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude su:

1. U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije, kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta, što uključuje tehničko dostignuće, estetske, inovacijske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi i troškovi upravljanja, ekonomičnost, servisiranje i tehnička pomoć nakon isporuke, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova, cijena usluge za krajnje korisnike, visina naknade za koncesiju, ili
2. Najviša ponuđena naknada za koncesiju, najniža cijena za pruženu uslugu.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti, a može utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Kriteriji za odabir ponude te rok trajanja koncesije utvrđuju se odlukom iz članka 8. stavka 1. i sastavni su dio dokumentacije za nadmetanje.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnim obrascima.

Članak 13.

Odluka o davanju koncesije sadržava podatke koji su propisani Zakonom o koncesijama te obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Članak 14.

Na temelju odluke o davanju koncesije Općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- uvjete otkaza ugovora,
- ugovorne kazne.

Članak 15.

Ugovorom o koncesiji može se odrediti promjena visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za

koncesiju u određenom razdoblju, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odlukom o davanju koncesije.

Članak 16.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Općine Lovas.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 17.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Općine Lovas slijedeće komunalne djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija i
2. održavanje javne rasvjete.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Lovas.

Članak 18.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 17. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 19.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine Lovas sklapa načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg komunalnih usluga,
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 20.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega obavljanja komunalne djelatnosti ili cijene u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti dodatak (aneks) ugovora koji će zaključiti Načelnik Općine Lovas u skladu sa svojim zakonskim ovlastima, uz predhodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Lovas.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

Članak 22.

Obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti koje su povjerene komunalnom pogonu iz članka 6. stavka 1. ove Odluke a koje se financiraju isključivo iz Proračuna, mogu se povjeriti drugim fizičkim ili pravnim osobama na temelju članka 17. ove Odluke, u slučaju da ih komunalni pogon nije u mogućnosti obaviti.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti od 30. prosinca 2009. godine (Klasa: 021-05/09-01/2408; Urbroj: 2196/05-09-2).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-01/19-01/01

Ur. broj: 2196/05-19-1

Lovas, 10. srpnja 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Stjepan Milas

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18) i članka 29. Statuta Općine Lovas ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj XXI sjednici održanoj dana 10. srpnja 2019. godine donosi:

ODLUKU

o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naseljima Općine Lovas donosi se Odluka o komunalnom redu kojom se propisuje:

- uređenje naselja,
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Lovas za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
- uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,

- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,

- mjere za provođenje Odluke kao što je određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe.

Članak 2.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Lovas, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 3.

Pod površinama javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine: cesta, nogostup, pješačke staze, pješačke zone, trg, javni prolaz, javne stube, mostovi, javno parkiralište, putni jarak, autobusna stajališta i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi;

- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

- ostale javne površine: tržnice, groblja, stočna sajmišta, stočna ukapališta, deponije komunalnog otpada, zaštitni pojas oko vodocrpilišta, sistem za pročišćavanje otpadnih voda, površine i objekti namijenjeni održavanju javnih sajмова i priredaba itd.;

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Uređenje naselja obuhvaća:

- uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te

- određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimnovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

Članak 5.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) moraju biti održavani i uredni.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 6.

Dotrajale zgrade ili dijelovi zgrade, koji prijete urušavanjem na površine javne namjene i sigurnosti pješaka i drugih sudionika u prometu a posebno osoba s posebnim potrebama, moraju se bez odlaganja urediti, ukloniti ili ograditi.

Članak 7.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

Ukoliko na zgradi postoje otvori (vrata, prozori sl.) koji se otvaraju prema van, isti u slučaju kada su otvoreni, moraju biti uz fasadu, na način da ne ometaju ili onemogućavaju prolaz pješaka ili vozila.

S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, prolijevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade, u pravilu, drži se cvijeće i ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Članak 8.

Vlasnici, odnosno korisnici, zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine, u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene, urednima i čistima.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne emisije na javne površine, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnoprometnu površinu vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina, u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene, zabranjeno je odlagati komunalni i drugi otpad, a posebice neregistrirane automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinski šut, dotrajale predmete i drugo, što narušava izgled okoliša, te spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

Članak 9.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati. Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici, odnosno korisnici

moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju i javnu rasvjetu

Članak 10.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta potrebne zahvate na stablu.

Članak 11.

Na području Općine naselja moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Za označavanje imena naselja postavljaju se ploče, table, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju registriranu poslovnu djelatnost ovlaštene su na pročelje zgrade u kojoj obavljaju predmetnu djelatnost postaviti odgovarajuću oznaku svoje tvrtke ili odgovarajući naziv i redovno ih održavati.

Članak 12.

Vlasnici, odnosno, korisnici objekata dužni su redovno održavati sustav odvodnje oborinskih voda, kao i sustav odvodnje iz klima uređaja. Strogo je zabranjeno ispuštanje oborinskih voda iz sustava odvodnje/žlijebova, odnosno, ispuštanje kondenzirane vode iz klima uređaja na bilo koje javne površine.

Članak 13.

Izlozi, izložbeni ormarići te druge slične naprave koje služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) a koji su vidljivi s površine javne namjene, moraju biti tehnički ispravni i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i usklađeni s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima predmeti moraju biti izloženi uredno, te se u njima ne smije držati ambalaža.

Izlozi privremeno nekorištenih poslovnih prostora moraju biti prikladno uređeni ili se moraju zasjeniti s unutrašnje strane.

Članak 14.

Na zgrade i druge građevine i pripadajuće okućnice u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene, dozvoljeno je postavljanje: tendi, reklama, plakata, spomen-ploča, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava, drugih uređaja na tim

građevinama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Uvjeti za postavljanje predmeta, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka su:

1. ne smiju biti većih dimenzija nego što su dimenzije predmeta, uređaja i sustava koji se prema posebnim propisima mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta u dijelu koji se odnosi na gradnju istih na javnoj površini;
2. ne smiju se postavljati na području gdje se nalaze instalacije;
3. ne smiju utjecati na sigurnost prometa i preglednost;
4. ne smiju ometat prolaz komunalnim službama;
5. ne smiju štetiti nasadima;
6. moraju biti od trajnog materijala koji se lako održava;
7. po vrsti materijala, obliku, veličini i sl. moraju biti primjereni lokaciji;
8. sadržaj ne smije biti uvredljiv ili diskriminirajući po bilo kojoj osnovi;
9. i drugi uvjeti određeni ovom Odlukom.

O postavljanju spomen ploča fizičke i pravne osobe dužne su obavijestiti Općinu Lovas.

U slučaju postavljanja predmeta, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka na javnoj površini odobrenje izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 15.

Površine javne namjene uređuje Općina sukladno prostorno – planskoj dokumentaciji i drugim propisima te vlastitim odlukama o uređenju naselja.

Svatko može koristiti površine javne namjene pod uvjetom da time ne onemogućava korištenje istih drugima ili dovodi u opasnost druge korisnike površina javne namjene.

Površine javne namjene uređuju se i koriste na način da se omogući kretanje osoba s posebnim potrebama.

Članak 16.

Općina održava površine javne namjene putem fizičkih osoba ili pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće javnih površina.

Površine javne namjene uređuju se i koriste u skladu s njihovom namjenom, a održavaju se tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati površine javne namjene, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Članak 17.

Površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine mogu se koristiti za gospodarske i druge svrhe i dati na privremeno korištenje javnim pozivom ili na zahtjev zainteresirane osobe.

Površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine, u skladu s odobrenjem odjela mogu se koristiti za postavljanje: pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

Postavljene pokretne stvari se moraju održavati urednim i ispravnim.

Uz postavljeni objekt mora se postaviti odgovarajuća košarica za otpad, uz redovito pražnjenje koje je u obvezi vlasnika objekta.

Članak 18.

Na površine javne namjene može se postavljati urbana oprema.

Pod urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim stanovnicima za bolje funkcioniranje naselja.

Pod urbanom opremom smatraju se naročito: oglasni stupovi, oglasne ploče i konstrukcije, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košarice za otpatke, pepeljare, autobusna stajališta i slično.

Urbana oprema na površinama javne namjene je u vlasništvu Općine.

Komunalno-urbanu opremu i uređaje, te komunalne objekte održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjerila Općina.

Nije dozvoljeno oštećivanje urbane opreme i uređaja (prljanje, šaranje, razbijanje i sl.) i njeno korištenje suprotno namjeni.

Članak 19.

Bez građevinske dozvole i glavnog projekta u skladu s ovom odlukom i drugim propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, na javnoj površini može se graditi:

1. kiosk i druga građevina gotove konstrukcije tlocrtne površine do 15 m² u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu;

2. nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu;
3. podzemni spremnik za smještaj tipskih kontejnera za komunalni otpad tlocrtne površine do 15 m² i dubine do 2 m;
4. spomeničko ili sakralno obilježje tlocrtne površine do 12 m² i visine do 4 m od razine okolnog tla;
5. reklamni pano oglasne površine do 12 m²;
6. komunalna oprema (kontejner za komunalni otpad, klupa, koš za otpatke, tenda, jednostavni podesti otvorenih terasa i sl).

Lokacije za gradnju određuje Općinski načelnik.

Članak 20.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada.

Visina i način plaćanja naknade za korištenje javnih površina, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Nadležno tijelo može odobriti korištenja javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se koristi za održavanje humanitarnih i političkih skupova i manifestacija.

Članak 21.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje javne površine moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m,
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta,
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 22.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova,

uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija), te dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 23.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja mogu se bez posebnog odobrenja postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu.

Članak 24.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj namjeni mora se koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima, kada nema vlastitog zemljišta ili je njegova površina nedostatna, za potrebe iz stavka 1. ovog članka može se privremeno koristiti javna površina, a odobrenje o tome izdaje Jedinstveni upravni odjel.

Privremeno zauzeti dio javne površine iz stavka 2. ovog članka, mora se ograditi urednom ogradom.

Za vrijeme obavljanja radova izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, jer je on odgovoran za sigurnost radova.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca, komunalni redar može odrediti da se s javne površine uklone skele i drugi materijal.

Članak 25.

Nakon završetka građevinskih radova ili prestanka potrebe za korištenjem javne površine za smještaj građevinskog materijala, izvođač je dužan javnu površinu vratiti u prvobitno stanje.

Komunalni redar ili druga osoba koju ovlasti Općinski načelnik pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će izvođaču da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prijašnje stanje.

Članak 26.

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje drva prvenstveno se koristi vlastito zemljište.

U slučaju da nema vlastitog zemljišta, može se koristiti javna površina, ali tako da se ista ne oštećuje i da ne ometa promet.

Iskrcani ogrijev se mora ukloniti u roku od tri dana, a javna površina se mora očistiti od piljevine i drugih ostataka.

Članak 27.

Za ukrcaj i iskrcaj robe i drugog materijala prvenstveno se koriste površine koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima ukrcaj i iskrcaj se može privremeno obaviti i na javnoj prometnoj površini pod uvjetom da se ne oštećuje.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, roba se mora složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

Članak 28.

Na površine javne namjene ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično. Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

Članak 29.

Lokacije za prodaju na otvorenim prostorima (tržnice na malo, tržnice na veliko, prigodne prodaje, sajmovi, izložbe i sl.) kojima upravlja Općina određuje nadležno tijelo Općine sukladno propisima.

Pravne i fizičke osobe mogu obavljati prodaju proizvoda na otvorenim prostorima u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje djelatnosti trgovine i ugostiteljstva te zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Na otvorenim prostorima kojima upravlja Općina nije dozvoljena prodaja čije je obavljanje zabranjeno na temelju rješenja nadležnog inspektora.

Članak 30.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na površinama javne namjene na odgovarajući se način primjenjuju i na zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe.

Članak 31.

U korištenju površina javne namjene posebno se mora voditi računa o omogućavanju kretanja osoba s posebnim potrebama.

Članak 32.

Općina putem komunalnog redara vodi brigu o održavanju reda na površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Općine te prilikom gradnje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 33.

Na području Općine javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste posebnim propisima i odgovarajućom prometnom signalizacijom određene za tu namjenu.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Na nerazvrstanim cestama i drugim površinama javne namjene dopušteno je parkiranje vozila uz uvjete:

- da ne oštećuju ili prljaju površinu javne namjene gdje su parkirani,
- da ne sprječavaju slobodno kretanje drugih vozila i osoba a posebno kretanje osoba s posebnim potrebama.

Članak 34.

Fizičke i pravne osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost, mogu koristiti nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila koja su na čekanju radi utovara i istovara, samo ukoliko ne onemogućavaju prolaz drugim vozilima.

Članak 35.

Vozila parkirana na nerazvrstanim cestama i drugim površinama javne namjene koja su napuštena ili vlasnik o njima ne vodi brigu ili koja onemogućavaju kretanje osoba a posebno kretanje osoba s posebnim potrebama ili kretanje vozila, Općina će ukloniti na propisani način o trošku vlasnika.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 36.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem površina javne namjene, u smislu ove Odluke, smatra se:

- čišćenje površina javne namjene,
- određivanje mjera za čuvanje površina javne namjene.

Članak 37.

Pod održavanjem čistoće javnih površina, u smislu ove Odluke podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine.

Članak 38.

U održavanju čistoće i čišćenju površina javne namjene dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje ih koriste ili su vlasnici, odnosno posjednici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz te površine.

Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa i travnjaka ispred građevina i poslovnih prostorija.

Članak 39.

Standard održavanja čistoće površina javne namjene određuje Općinski načelnik.

Izvanredno čišćenje površine javne namjene odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja površine javne namjene budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno očistiti.

Članak 40.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja površina javne namjene, dužne su ih redovno čistiti.

Poznatom počinitelju većeg onečišćenja, komunalni redar odredit će obvezu čišćenja površina javne namjene i uklanjanja otpada ili će to izvršiti na njegov trošak.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje površina javne namjene koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe površina javne namjene ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

Članak 41.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina;
2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
3. oštećivati košare i posude za otpad;
4. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Općine;
5. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
6. ispuštati otpadne vode i gnojnice;
7. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u kanale ;
8. paliti otpad;
9. ostavljati teretne prikolice;
10. ostavljati druga vozila;
11. ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana;

12. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine;

13. puštati psa bez nadzora.

Članak 42.

Na površinama javne namjene radi skupljanja otpada koji stvaraju prolaznici postavljaju se košarice za otpad.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stup na kojem se nalazi prometni znak, uređaj javne rasvjete, stup za isticanje zastave, drveće te na drugim mjestima na kojima nagrđuju izgled okoliša ili ometaju promet.

Fizičke osobe dužne su koristiti posude za otpad postavljene na javnim površinama i ne smiju javne površine onečišćavati bacanjem otpada.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada iz domaćinstava u tipske posude za otpatke postavljene na ulicama za prikupljanje otpadaka prolaznika ili pored njih.

Postavljene košarice za otpad ne smiju se uništavati ili oštećivati.

Članak 43.

Postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala dozvoljeno je samo na površinama i predmetima predviđenim za tu svrhu.

Zabranjeno je lijepiti i postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na stablima, potpornim zidovima i stupovima, pročeljima zgrada, telefonskim govornicama, čekaonicama javnog prijevoza, semaforima, automobilima parkiranim na površinama javne namjene, posudama za odlaganje otpada, ogradama i drugim sličnim mjestima.

Zabranjeno je neovlašteno postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na javnim površinama i nekretninama u vlasništvu Općine.

Pravna ili fizička osoba koja postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na nedozvoljenim mjestima kaznit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 44.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata te postavljanja naprave, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću zelenu površinu, obvezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje zelene površine obavlja se na teret osobe iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 45.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne prometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sitni materijal moraju imati ispravnu ambalažu iz koje se materijal ne može prosipati i/ili izlijevati.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i sl., moraju biti prekrivena ceradom ili zaštitnom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po javnim prometnim površinama.

Vozila koja se s gradilišta, oranica i/ili livada uključuju u promet ne smiju onečišćavati javne prometne površine.

Članak 46.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje počini štetu na javnoj zelenoj površini obvezna je počinjenu štetu nadoknaditi.

Članak 47.

Na svim površinama javne namjene zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića.

Zabrana iz stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na korištenje javnih površina u svrhu organiziranja manifestacija, sajmova i ovlaštenog korištenja javnih površina u ugostiteljske i slične svrhe.

Članak 48.

Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupa, sukladno posebnim propisima.

Vlasnici, odnosno korisnici, septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme čistiti septičke jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik, septičke jame.

Zabranjeno je razlijevanje sadržaja septičkih jama u odvodne jarke za odvodnju oborinskih voda, te po katastarskim česticama unutar naselja.

Članak 49.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, prema potrebi obavlja se sustavna dezinfekcija i deratizacija javnih površina.

Članak 50.

Stajališta javnog prijevoza moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama i košaricama za otpad, te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.

Stajališta iz stavka 1. ovoga članka održava Općina Lovas.

Članak 51.

Općina Lovas upravljanje grobljima te ih održava čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnom odlukom.

Članak 52.

Na području Općine Lovas dopušteno je držanje domaćih životinja.

Držanjem životinja unutar građevinskog područja naselja, nije dopušteno ugrožavanje

higijenskih, sanitarnih i drugih uvjeta života u naseljenim mjestima.

Posebno se zabranjuje držanje stoke na način da ona dospije na površine javne namjene bez nazora.

Članak 53.

Na području Općine Lovas dopušteno je držanje kućnih ljubimaca.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su općim aktom Općine kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

Članak 54.

Odlaganje otpada na području Općine, obavlja se sukladno zakonskim propisima te odredbama važeće Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezane s tom javnom uslugom.

Vlasnici i korisnici nekretnina na području Općine obvezni su koristiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljati otpadni papir, metal, staklo, plastiku i tekstil te krupni (glomazni) otpad.

Članak 55.

Na području Općine, u skladu s propisima, nije dopušteno odlaganje otpada ne koristeći javnu uslugu prikupljanja otpada te odlaganje otpada van kanti i kontejnera te korištenje neusklađenog („divljeg“) odlagališta otpada.

Prilikom odlaganja otpada, obvezno je odvojeno prikupljanje otpada te odlaganje otpada u kontejnere i kante sukladno vrsti otpada koji se skuplja u istima.

Otpad se mora odlagati u kante i kontejnere a ne pored istih.

Članak 56.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Zemlja i građevinski otpad odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će nadležno tijelo za komunalne poslove, po nalogu komunalnog redara o trošku počinitelja.

Članak 57.

Svu štetu učinjenu na površinama javne namjene, objektima i uređajima što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prijašnje stanje ili ako to nije moguće, naknaditi štetu (prema procjeni koju utvrdi nadležno tijelo).

Sva onečišćenja javnih površina počinitelji su dužni ukloniti bez odlaganja.

Ukoliko počinitelj štete neplati naknadu za načinjenu štetu protiv istog će se podnijeti zahtjev za naknadu štete nadležnom sudu.

Općina može sama ukloniti štetu odnosno očistiti javne površine na teret počinitelja.

Uklanjanje snijega i leda

Članak 58.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina, te krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg s javnih površina treba se početi uklanjati čim padne, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led s javnih površina se uklanja čim nastane.

Članak 59.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada, obiteljskih kuća i poslovnog prostora dužni su ukloniti snijeg i led s nogostupa u širini građevne parcele na kojoj je izgrađena zgrada, obiteljska kuća i poslovni prostor kao i s pješačkih prilaza do tih nekretnina, na način da se osigura sigurno i nesmetano kretanje pješaka.

Snijeg i led s pločnika oko kioska i drugih pokretnih naprava dužni su ukloniti njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka snijeg i led s pločnika ispred uličnih lokala dužni su ukloniti vlasnici odnosno korisnici tih lokala.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost prolaznika. O uklanjanju snijega i leda s krova dužan je voditi brigu vlasnik zgrade odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu.

Članak 60.

Uklanjanje snijega i leda s javnoprometnih površina (osim državnih, županijskih i lokalnih cesta) na području Općine organizira Općina Lovas.

Snijeg i led s državnih, županijskih i lokalnih cesta na području Općine dužne su ukloniti ustanove koje upravljaju navedenim cestama.

VI. MJERE ZA PROVOĐENJE ODLUKE O KOMUNALNOM REDU

Davanje u zakup površina javne namjene

Članak 61.

Površine javne namjene mogu se dati u zakup sukladno posebnoj odluci.

Ukoliko odluka iz stavka 1. nije donesena, o davanju u zakup površina javne namjene odlučuje Općinski načelnik.

Mjere za održavanje komunalnog reda

Članak 62.

Poslove provedbe ove odluke i poslove nadzora nad provedbom ove odluke obavlja Jedinствeni upravni odjel.

Poslove nadzora koje obavlja Jedinствeni upravni odjel provodi komunalni redar, koji je službenik tog odjela.

Komunalni redar ima ovlasti obavljanja nadzora propisane ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu, ostalim odlukama koje propisuju komunalni red i posebnim zakonima.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu, čiji izgled i sadržaj propisuje Općinsko vijeće.

Članak 63.

U obavljanju nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,

- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),

- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,

- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,

- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinствeni upravni odjel.

Članak 64.

Javnopravna tijela te fizičke i pravne osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Jedinствeni upravni odjel je ovlašten zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 65.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti

odgovarajuće mjere u skladu s ovom odlukom ili posebnim propisom.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 66.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 67.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 68.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Prekršajne odredbe

Članak 69.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupa suprotno odredbama ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako postupa suprotno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupa suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 70.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- komunalnom redaru ne omogući pregled isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet

stranke, odnosno, zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora;

- komunalnog redara ometa u provedbi nadzora.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna .

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 71.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane člancima 69. i 70. ove Odluke prihod su proračuna Općine Lovas.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 8/97) te Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu (Klasa: 021-05/01-01/878; Urbroj: 2188/16-01-3, od 31. kolovoza 2001. godine).

Članak 73.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-01/19-02/01

Ur. broj: 2196/05-19-1

Lovas, 10. srpnja 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Stjepan Milas

Na temelju odredbi članka 111. st. 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 68/18 i 110/18) i članka 29. Statuta Općine Lovas (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj XXI sjednici održanoj 10. srpnja 2019. godine, donosi:

ODLUKU

o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuje izgled službene odore i izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara, način izdavanja i vođenja evidencije o iskaznicama komunalnog redara, te način korištenja službene odore i službene iskaznice komunalnog redara.

II. SLUŽBENA ODORA

Članak 2.

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti komunalni redar mora nositi službenu odoru.

Službena odora je zimska i ljetna.

Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odjeće, s naznakom roka uporabe, iskazan je u tablici:

Red. br.	Naziv i vrsta komada	Količina, pari	Uporabni rok u mjesecima
I.	ZIMSKA SLUŽBENA ODORA		
1.	zimska jakna 3/4 dužine (muška/ženska)	1	36
2.	visoke terenske cipele (muške/ženske)	1	24
II.	LJETNA SLUŽBENA ODORA		
4.	sako/jakna (muški/ženski)	2	24
5.	majica kratkih rukava (muška/ ženska)	3	12
6.	niske terenske cipele (muške/ženske)	1	24
III.	DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODORE		
1.	kapa, zimska	1	24
2.	kapa ljetna	1	24
3.	torba	1	36

Službena odjeća je klasičnog oblika i kroja.

Zimska jakna je crne boje, klasičnog kroja, 3/4 dužine.

Sako/jakna je tamnoplave boje, izrađen-a od tkanine.

Majica je kratkih rukava plave boje.

Niske terenske cipele su od crne kože s gumenim đonom,

Visoke terenske cipele su od crne kože s gumenim đonom,

Zimska i ljetna kapa su tamno plave boje.

Torba je od poliestera crne boje.

Zimska se odora nosi u pravilu od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 14. listopada, osim ako pročelnik Jedinственог управног одјела, ovisno o vremenskim uvjetima, ne odredi drukčije.

Članak 3.

Službenu odoru izdaje Jedinствени управни одјел.

Jedinствени управни одјел vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

Članak 4.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 5.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka roka propisanih ovom odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih dužnosti.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene dužnosti

komunalnom redaru će se izdati nova odora na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Jedinственог управног одјела.

Članak 6.

Uporabni rokovi službene odore komunalnom redaru produžiti će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
2. za vrijeme provedeno na rodiljnom dopustu,
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci,
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 7.

Komunalni redar kojemu prestane služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 8.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova odora.

Komunalni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom o svom trošku.

Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

III. SLUŽBENA ISKAZNICA

Članak 9.

Službena iskaznica komunalnog redara izrađuje se na papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Obrazac službene iskaznice komunalnog i poljoprivrednog redara sadrži:

- a) na prednjoj strani:
1. otisnuti grb Republike Hrvatske
 2. natpis Republika Hrvatska, Vukovarsko-srijemska županija, Općina Lovas, Jedinствени upravni odjel
 3. naziv: „Službena iskaznica komunalnog redara“,
 4. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Jedinственог управног одјела Опćине Lovas,
 5. ime i prezime nositelja iskaznice,
 6. broj iskaznice;

- b) na poleđini:
7. ovlaštenje nositelja iskaznice,
 8. datum izdavanja iskaznice,
 9. mjesto za pečat i potpis pročelnika,
 10. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Članak 10.

Iskaznicu izdaje Jedinствени upravni odjel. Iskaznica vrijedi od dana njena izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje službene dužnosti komunalnog redara. Jedinствени upravni odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama komunalnog redara. Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama komunalnog redara sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 11.

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti komunalnivređar dužan je nositi iskaznicu kojom se smije koristiti samo u okviru svoje ovlasti. Komunalnom redaru će se privremeno do dovršetka postupka oduzeti iskaznica, ako je protiv njega pokrenut postupak zbog povrede službene dužnosti, istraga ili je podignuta optužnica.

Članak 12.

Komunalni redar kojem prestane služba ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka obavljanja poslova komunalnog redara, predati iskaznicu Jedinственом управном одјелу. Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje u Jedinственом управном одјелу.

Članak 13.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu, odnosno na drugi način ostane bez iskaznice, dužan je o tome odmah izvijestiti neposredno nadređenog službenika. Nova iskaznica izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica, odnosno oštećena iskaznica oglašena nevažećom. Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu predati Jedinственом управном одјелу.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-01/19-02/02
Ur. broj: 2196/05-19-1
Lovas, 10. srpnja 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
Stjepan Milas

Temeljem članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko –srijemske županije broj 05/13) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj XXI sjednici održanoj dana 10. srpnja 2019. godine donosi:

ODLUKU

**O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA
NA PODRUČJU OPĆINE LOVAS UNUTAR LAG
NATJEČAJA LAG-a SRIJEM ZA TIP
OPERACIJE 7.4. ULAGANJA U POKRETANJE,
POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH
TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO
STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO
VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE
POVEZANU INFRASTRUKTURU IZ
PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE
2014. - 2020.**

Članak 1.

Daje se suglasnost za kandidiranje unutar LAG natječaja Lokalne akcijske grupe Srijem za tip operacije 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. za:

- provedbu ulaganja na području Općine Lovas u naselju Lovas
REKONSTRUKCIJA DJEČJEG IGRALIŠTA – DOL,
Lovas, Dol k.č.br. 1571, k.o. Lovas

Članak 2.

Kandidacija ovog projekta sukladna je Strategiji Lokalne razvojne strategije LAG-a Srijem 2014. – 2020. i u skladu s prostornim planom Općine Lovas.

Klasa: 302-01/19-01/01
Ur. broj: 2196/05-19-1
Lovas, 10. srpnja 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
Stjepan Milas

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj 25/13 i 85/15) te članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 05/13) Općinsko vijeće Općine Lovas na XXI sjednici, održanoj u Lovasu, dana 10. srpnja 2019. godine donosi:

ODLUKU
o određivanju službenika za informiranje

Članak 1.

Mirka Latas, pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Lovas određuje se za osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje) sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članka 2.

Službenik za informiranje obavlja poslove navedene u članku 13. stavku 3. Zakona o pravu na pristup informacijama i to:

1. Obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno svom unutarnjem ustroju, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
2. Unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na Rad Općine Lovas,
3. Osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članka 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Članka 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje koju je Općinsko vijeće Općine Lovas donijelo dana 06. lipnja 2016. godine (Klasa: 021-05/16-01/338, Ur.broj: 2196/05-16-5).

Klasa: 008-01/19-01/01
Ur. broj: 2196/05-19-01
Lovas, 10. srpnja 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
Stjepan Milas

Temeljem članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 05/13) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj XXI sjednici održanoj dana 10. srpnja 2019. godine donosi:

ODLUKU
o financiranju nabavke radnih bilježnica za osnovnoškolsku djecu Osnovne škole „Lovas“ u školskoj godini 2019./2020.

Članak 1.

Općina Lovas financirat će nabavku radnih bilježnica za osnovnoškolsku djecu Osnovne škole „Lovas“ u školskoj godini 2019./2020. svim učenicima Osnovne škole „Lovas“ od I do VIII razreda.

Članak 2.

Temeljem popisa za nabavku radnih bilježnica kojeg će Osnovna škola „Lovas“ dostaviti Općini nakon provedenog postupka odabira najpovoljnijeg ponuđača, istima će se prebaciti traženi iznos, a najviše do iznosa osiguranog u Proračunu Općine Lovas za 2019. godinu.

Članak 3.

Financijska potpora iz članka 2. ove Odluke, financirat će se proračunskim sredstvima Općine Lovas.

Klasa: 021-05/19-01/505
Ur. broj: 2196/05-19-2
Lovas, 10. srpnja 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
Stjepan Milas

Na temelju članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 05/13) Općinsko vijeće Općine Lovas na XXI sjednici, održanoj u Lovasu, dana 10. srpnja 2019. godine donosi:

ODLUKU
o posudbi novčanih sredstava za potrebe provedbe projekta Općine Lovas

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Lovas odobrava posudbu novčanih sredstava od prodaje plinske mreže Općine Lovas u iznosu od 428.434,87 kn, i to:

- za potrebe isplate plaće za lipanj 2019. godine svim djelatnicima koji su zaposleni kroz projekt „ZAŽELI – Općina Lovas“ u iznosu od 108.746,19 kn,
- za podmirenje dugovanja za projekt Energetska obnova dječjeg vrtića „Bajka“ u Lovasu u iznosu od 319.688,68 kn.

Članak 2.

Doznaka sredstava iz Projekata kasni iz razloga nepravovremene provjere Zahtjeva za nadoknadom sredstava od strane ugovornih tijela.

Članak 3.

Po uplati sredstava od strane ugovornih tijela ista će se vratiti u Proračun Općine Lovas.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 021-05/19-01/505

Ur. broj: 2196/05-19-3

Lovas, 10. srpnja 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Stjepan Milas

OPĆINA MARKUŠICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 31. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Markušica na 17. sjednici održanoj 26.6.2019. godine, donosi

ODLUKU O ISPRAVCI POGREŠKE U IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O RASPODJELI SREDSTAVA ZA REDOVITO FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH VIJEĆNIKA U 2019. GODINI

Članak 1.

U Izmjeni i dopuni Odluke o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2019. godini (KLASA: 400-06/18-01/06, URBROJ: 2188/05-2/1-19-2 od 2. 5. 2019.), sukladno Uputi Ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji, Službe za opću upravu (KLASA: 040-02/19-01/38, URBROJ: 2196-01-05-05/1-19-4 od 22.5.2019. godine), ispravljaju se sljedeće pogreške:

1. Ispravak uvodnog dijela na način da se u uvodnom dijelu izraz „Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, br. 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16, 70/17)“ zamijeni izrazom „Na temelju odredbe članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (Narodne novine, broj 29/19)“.

Obrazloženje: Prilikom donošenja akta greškom se poziva na nevažeći zakonski propis.

2. Ispravak članka 3. na način da se u stavku 1. riječi „danom donošenja“ zamijene riječima „osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“, riječi „a objaviti će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“ brišu se.

Obrazloženje: Greškom je navedeno da Izmjena i dopuna Odluke o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2019. godini stupa na snagu danom donošenja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-06/18-01/06

URBROJ: 2188/05-2/1-19-3

Markušica, 26. 6. 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Radenko Bošković

OPĆINA MARKUŠICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 8. 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/2008, 61/2011 i 4/2018), članka 5. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Маркуšика (»Службени вјесник« Вуковарско-сријемске жупаније, број 3/2017) те члanka 46. Statuta Опćине Маркуšика (»Службени вјесник« Вуковарско-сријемске жупаније, број 13/2009 и 5/2013), Опćински наћелник Опćине Маркуšика доноси

Općinski načelnik:
Budimir Drača

ODLUKU

o izmjenama Plana prijma u službu u Jedinствени управни одјел Опćине Маркуšика за 2019. godinu

Članak 1.

Plan prijma u službu u Jedinствени управни одјел Опćине Маркуšика за 2019. godinu, KLASA: 022-05/19-01/03, URBROJ: 2188/05-01/1-19-1 od 2. 1. 2019. godine, odnosno stvarno stanje potpunosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu i potreban broj polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa za 2019. godinu koji je utvrđen u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio Plana, mijenja se kako slijedi:

- Utvrđuje se prijam u Jedinствени upravi одјел Опćине Маркуšика на neodređeno vrijeme – 1 službenika VSS (visoka stručna sprema) – magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke – pročelnik Jedinственог управног одјела.
- Utvrđuje se prijam u Jedinствени upravi одјел Опćине Маркуšика на одреđено vrijeme – 1 polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa SSS (srednja stručna sprema) – upravne ili ekonomske struke – administrativni referent.

Članak 2.

U ostalom dijelu Plan prijma u službu u Jedinствени управни одјел Опćине Маркуšика за 2019. godinu ostaje neizmijenjen.

Članak 3.

Odluka o izmjenama Plana prijma u službu u Jedinствени управни одјел Опćине Маркуšика за 2019. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Службеном вјеснику« Вуковарско-сријемске жупаније.

KLASA: 022-05/19-01/03
URBROJ: 2188/05-01/1-19-2
Маркуšика, 1. 4. 2019.

R.b	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistemati-ziranih radnih mjesta	Stvar-no stanje na dan 31.12.2018.	Potreban broj službenika/namješteni-ka u 2019.	Potreban broj vježbenika/polaznika stručnog osposoblja-vanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa
1.	Pročelnik* Jedinstvenog upravnog odjela	magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke	1	1	1	0
2.	Administrativni referent*	srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke	1	1	0	1
3.	Računovodstveni referent*	srednja stručna sprema ekonomske struke	1	1	0	0
4.	Komunalni redar*	gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje	1	0	1	0
5.	Spremač*	osnovnoškolsko obrazovanje	1	0	1	0

*Izrazi koji se koriste u ovom Planu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Na temelju članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17), članka 46. i 97. Statuta Općine Markušica („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 13/09, 5/13), Općinski načelnik Općine Markušica dana 20. 5. 2019. godine donosi sljedeću

takvih podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, broj 42/18) i članka 46. i 97. Statuta Općine Markušica (»Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije«, broj 13/09 i 05/13), Općinski načelnik Općine Markušica dana 16. travnja 2019. godine donosi sljedeći

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Pravilnika o radu za službenike i namještenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Markušica

I.

Stavlja se izvan snage Pravilnik o radu za službenike i namještenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Markušica koji je donio Općinski načelnik Općine Markušica u Markušici 30. 7. 2018. godine (KLASA: 022-05/18-01/03, URBROJ: 2188/05-01/1-18-1).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-05/18-01/03
URBROJ: 2188/05-01/1-19-2
Markušica, 20. 5. 2019.

Općinski načelnik:
Budimir Drača

Na temelju odredaba Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju

INTERNI PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA VODITELJA OBRADJE OPĆINA MARKUŠICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Internim Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka voditelja obrade Općina Markušica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se pravila povezana sa zaštitom pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka. Općina Markušica (u daljnjem tekstu: Općina) obveznik je primjene UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u daljnjem tekstu: Uredba).

Članak 2.

U skladu sa čl. 4. st. 7. Uredbe, Općina je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka te ih usklađuje s pravom Unije i nacionalnim zakonodavstvom.

Članak 3.

U skladu sa Uredbom pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

»osobni podaci« znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (»ispitanik«); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca; »obrada« znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

»izrada profila« znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca;

»pseudonimizacija« znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;

»sustav pohrane« znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

»voditelj obrade« znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

»izvršitelj obrade« znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

»primatelj« znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;

»treća strana« znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

»privola« ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

»povreda osobnih podataka« znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

»usluga informacijskog društva« znači usluga kako je definirana člankom 1. stavkom 1. točkom 2. Direktive 2015/1535 Europskog parlamenta i Vijeća.

Članak 4.

Voditelj obrade odgovoran je za provedbu propisa iz oblasti zaštite podataka.

Službenik za zaštitu podataka odgovoran je za svoju zadaću koju definira čl. 39. Uredbe.

Svaki zaposlenik koji je ovlašten ujedno je i odgovoran za poslove prikupljanja, obrade i čuvanja podataka.

Zaposlenici ili osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka kod voditelja obrade obvezali su se na potpisivanje izjave o povjerljivosti i privatnosti te podliježu zakonskim obvezama.

Članak 5.

U skladu s načelima obrade osobnih podataka Općina osobne podatke fizičkih osoba obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Osobni podaci obrađuju se u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Općina osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Općina osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju u trajanju propisanim Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva i Posebnim popisom s rokovima čuvanja kojeg je odobrio nadležni državni arhiv, te drugim nadležnim popisima.

Osobni podaci mogu se obrađivati u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Načela obrade osobnih podataka - osobni podaci moraju biti:

- (a) zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika („zakonitost, poštenosti transparentnost”);
- (b) prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, u skladu s člankom 89. stavkom 1. Uredbe ne smatra se neusklađenom s prvotnim svrhama („ograničavanje svrhe”);
- (c) primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju („smanjenje količine podataka”);
- (d) točni i prema potrebi ažurni; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave („točnost”);
- (e) čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s člankom 89. stavkom 1. Uredbe, što podliježe provedbi primjerenih tehničkih i organizacijskih mjera propisanih ovom Uredbom radi zaštite prava i sloboda ispitanika („ograničenje pohrane”);
- (f) obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera („cjelovitost i povjerljivost”).
- Općina odgovara za usklađenost sa stavkom 1. te je mora biti u mogućnosti dokazati („pouzdanost”).

Članak 7.

Općina zakonito obrađuje osobne podatke i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade;
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 8.

Općina od ispitanika traži privolu, dobrovoljnu suglasnost za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta, radi izvršavanja zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade.

Ukoliko se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj, punomoćnik ili zakonski skrbnik djeteta).

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu što ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanika se o tome obavješćuje. Povlačenje privole jednako je jednostavno kao i njezino davanje.

Članak 9.

U postupku obrade osobnih podataka Općina na odgovarajući način (pisanim i izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Općine, kontaktnim podacima službenika za zaštitu podataka, namjeri za predaju osobnih podataka trećim osobama u slučaju kada postoje nadležni propisi, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika da se može zatražiti pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka.

III. PRAVA ISPITANIKA

Članak 10.

Općina, ispitaniku pruža sve informacije u vezi s obradom u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku. Stoga su napravljeni obrasci zahtjeva za pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka koji su dostupni na službenoj Internet stranici.

Članak 11.

Općina će ispitaniku na zahtjev pružiti informacije o poduzetim radnjama bez nepotrebnog odgađanja i u svakom slučaju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva. Taj se rok može prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Općina obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem, informacije se pružaju elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

Ukoliko Općina ne postupi po zahtjevu ispitanika, Općina bez odgađanja i najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Članak 12.

Općina će odgovoriti najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva svakom ispitaniku na njegov zahtjev i ustupiti sljedeće informacije koje ispitanik označi ili opiše u zahtjevu:

- informirati o svrsi obrade, kategoriji osobnih podataka o kojima je riječ, primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama, ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja, postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu, ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru;
- napraviti ispravak ili dopunu podataka;
- provesti brisanje osobnih podataka („pravo na zaborav“) koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način;
- provesti brisanje osobnih podataka ukoliko su se ispunjavaju uvjeti u kojima osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni, zatim ukoliko ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji u skladu s člankom 6. stavkom 1. točkom (a) ili člankom 9. stavkom 2. točkom (a) Uredbe i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu, ukoliko ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. stavkom 1. Uredbe te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu, ili ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. stavkom 2. Uredbe, ukoliko su osobni podaci nezakonito obrađeni i ukoliko su osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva iz članka 8. stavka 1. Uredbe;
- postupiti po prigovoru ispitanika u slučajevima u kojim u skladu s člankom 6. stavkom 1. točkom (e) ili (f) Uredbe, uključujući izradu profila koja se temelji na tim odredbama, voditelj obrade više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako voditelj obrade dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva, zatim ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom, zatim ako se

ispitanik protivi obradi za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci više se ne smiju obrađivati u takve svrhe. U kontekstu služenja uslugama informacijskog društva i neovisno o Direktivi 2002/58/EZ ispitanik može ostvariti svoje pravo na prigovor automatiziranim putem koji se koristi tehničkim specifikacijama te ako se osobni podaci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe na temelju članka 89. stavka 1. Uredbe, ispitanik na temelju svoje posebne situacije ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa;

– postupiti po ograničenju obrade u slučajevima u kojim ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka, obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe, voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva i ispitanik je uložio prigovor na obradu na temelju članka 21. stavka 1. Uredbe očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.

Članak 13.

Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku. Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade temeljem čl. 18. st. 1. Uredbe, Općina izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

Članak 14.

Općina informacije pružene u skladu s čl. 12. pruža bez naknade i osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Općina će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik, Općina će naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku. Pravo na dobivanje kopije ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

Članak 15.

Ispitanik koji smatra da je Općina povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu - Agenciji za zaštitu osobnih podataka na e-mail azop@azop.hr ili na adresu Martićeva ulica 14, 10000 Zagreb.

IV. SUSTAV POHRANE

Članak 16.

Općina prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika Općine
- osobni podaci o članovima Općinskog vijeća
- osobni podaci o članovima Radnih tijela
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobni podaci vanjskih suradnika

Članak 17.

Za osobne podatke navedene u članku 16. ovog Pravilnika Općina vodi evidenciju aktivnosti obrade koja mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

Članak 18.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke zaposlenika Općine, načelnika Općine i službenika za zaštitu podataka
- svrhe obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

Članak 19.

Svi zaposleni potpisuju Izjavu o povjerljivosti i privatnosti kojom izjavljuju da će štititi tajnost osobnih i privatnih podataka i čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje saznaju u obavljanju svojih dužnosti kao i nakon prestanka obavljanja dužnosti kako bi se zaštitili osobni podaci u skladu sa Uredbom.

V. SIGURNOST OBRADE, PROCJENA UČINKA I MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 20.

Za sigurnost podataka, Općina uzima u obzir rizike koji predstavljaju obradu osobnih podataka poput slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog odavanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani, a što osobito može dovesti do fizičke, materijalne ili nematerijalne štete.

Članak 21.

Ukoliko je vjerojatno da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Općina treba prije obrade provoditi procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka. Jedna

procjena može se odnositi na niz sličnih postupaka obrade koji predstavljaju slične visoke rizike.

Općina poduzima mjere kako bi osiguralo da svaki pojedinac koji djeluje pod odgovornošću Općine, a koji ima pristup osobnim podacima, ne obrađuje te podatke ako to nije prema uputama Općine, osim ako je to obvezan učiniti prema pravu Unije ili nacionalnim propisima.

VI. IZVRŠITELJ OBRADE

Članak 22.

Izvršitelj obrade je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade - Općine.

Obrada koju provodi izvršitelj obrade uređena je ugovorom ili drugim pravnim aktom, koji izvršitelja obrade obvezuje prema voditelju obrade, a u kojem se navodi predmet i trajanje obrade, priroda i svrha obrade, vrsta osobnih podataka i kategoriju ispitanika te obveze i prava Općine.

Izvršitelj obrade u obavljanju svojih prava i obveza utemeljenih ugovorom može se koristiti drugim izvršiteljima obrade uz prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja Općine. U slučaju općeg pisanog odobrenja, izvršitelj obrade obavješćuje Općinu o svim planiranim izmjenama u vezi s dodavanjem ili zamjenom drugih izvršitelja obrade kako bi time Općini omogućio da uloži prigovor na takve izmjene.

Izvršitelji obrade dužni su Općini dostaviti ovjerenu Izjavu o obvezama i povjerljivosti izvršitelja obrade.

Općina koristi e-sustave propisane nacionalnim zakonodavstvom i druge e-sustave koji olakšavaju redovan rad.

Općina na zahtjev može tražiti od izvršitelja obrade dostavu procedure/politiku čuvanja baze podataka sa utvrđenim rizicima tj. dokument koji opisuje na koji način se čuvaju osobni podaci i štitite e-sustavi za podatke koji se u njih unose.

VII. ČUVANJE PODATAKA

Članak 23.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 24.

Dokumenti koji su nastaju ili su zaprimljeni u elektroničkom obliku, drugi elektronički dokumenti i zapisi nastali u redovnom poslovanju i baze podataka čuvaju se i osiguravanju od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja i gubitka prema važećim standardima i dobroj poslovnoj praksi upravljanja te zaštite sustava.

Svaki e-sustav koristi se za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i zapisima, i obvezno je odrediti osobu koja ima ovlasti i odgovornost za zaštitu podataka iz svog područja rada, redovitu izradu sigurnosnih kopija i postupak obnove podataka u slučajevima pogreške ili gubitka podataka te mogućnost izrade sigurnosnih kopija i cjelovitu obnovu podatka u kratkom roku.

Članak 25.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlorabe.

VIII. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 26.

Općina imenuje službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka ima odgovarajuću stručnu spremu, a imenuje se iz reda zaposlenika Općine.

Kontaktni podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na službenoj Internet stranici Općine.

Članak 27.

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

- obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Općine i njegovih zaposlenika koji obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti;
- praćenje poštovanja ove Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika Općine ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe;
- suradnja s nadzornim tijelom;
- djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.
- pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

Članak 28.

Službenik za zaštitu podataka otpisuje Izjavu o povjerljivosti i privatnosti službenika za zaštitu podataka kojom izjavljuje da će štititi tajnost osobnih i privatnih podataka i čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih

dužnosti kao i nakon prestanka obavljanja dužnosti kako bi se zaštitili osobni podaci u skladu sa Uredbom.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka (»Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije«, broj 2/19).

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije«, a objavit će se na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine i dostupan je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

KLASA: 004-02/19-01/01

URBROJ: 2188/05-01/1-19-12

Markušica, 16. travnja 2019.

Općinski načelnik:

Budimir Drača

OPĆINA NIJEMCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 109. i 113. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Nijemci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 27/18) i članka 29. Statuta općine Nijemci (Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 04/13, 03/18 i 3/19), Općinsko vijeće Općine Nijemci na svojoj 19. sjednici održanoj 12. srpnja 2019. godine donosi:

ODLUKU

o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Nijemci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Nijemci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/07 i 09/12), u nastavku teksta: II. izmjene i dopune PPUO Nijemci.

Članak 2.

(1) Elaborat pod nazivom "II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Nijemci" izradila je tvrtka Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, registrirana za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja.

(2) Sastavni dio ove Odluke je elaborat iz stavka 1. ovog članka koji se sastoji od:

1. TEKSTUALNI DIO PLANA - ODREDBE ZA PROVEDBU

2. GRAFIČKI DIO PLANA - kartografski prikazi:

I. Kartografski prikazi u mjerilu 1:25.000

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI

2.A. Promet, pošta i elektroničke komunikacije

2.B. Energetski sustav, vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda i gospodarenje otpadom

2.C. Uređenje vodotoka i voda; Melioracijska odvodnja

3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA

3.A. Područja posebnih uvjeta korištenja i primjene posebnih mjera uređenja i zaštite

3.B. Područja posebnih ograničenja u korištenju

II. Kartografski prikazi u mjerilu 1:5.000

4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

4.A. Građevinsko područje naselja Lipovac i područja za izdvojenu namjenu

4.B. Građevinsko područje naselja Apševci

4.C. Građevinsko područje naselja Podgrađe i športsko-rekreacijske zone

4.D. Građevinsko područje naselja Donje Novo Selo i športsko-rekreacijske zone

4.E. Građevinsko područje naselja Nijemci i područja za izdvojenu namjenu

4.F. Građevinsko područje naselja Đeletovci

4.G. Građevinsko područje naselja Vinkovački Banovci

4.H. Građevinsko područje naselja Banovci

3. OBRAZLOŽENJE

4. PRILOZI PLANA

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 3.

U naslovu poglavlja II. ispred članka 3. riječi: "ODREDBE ZA PROVOĐENJE" zamjenjuju se riječima: "ODREDBE ZA PROVEDBU".

Članak 4.

U članku 3. u stavku 1. riječ: "telekomunikacije" zamjenjuje se riječima: "elektroničke komunikacije".

Članak 5.

U članku 5. u stavku 1. na kraju alineje 2. dodaju se riječi: "koje ne ugrožavaju okoliš".

Članak 6.

(1) U članku 6. u stavku 1. pod naslovom 1. "Gospodarska namjena" u alineji 1. riječi: "nafte i plina" zamjenjuju se riječima: "ugljikovodika (EPU)". Alineja 3. mijenja se i glasi: "- ugostiteljsko-turistička zona (T1) - Hotel Spačva". Alineja 5. se briše. Alineja 6. postaje nova alineja 5.

(2) Pod naslovom 2. "Športsko-rekreacijska namjena" alineje 1. i 2. se brišu. Alineja 3. postaje nova alineja 1. Dodaju se nove alineje 2. i 3. koje glase:

"- športsko-rekreacijska zona (R6) - Banovci
- športsko-rekreacijska zona (R7) - "Gradina"

(3) U stavku 2. riječi: "i kartografskim prikazima 4. Građevinska područja naselja" se brišu.

Članak 7.

(1) U članku 9. u stavku 1. pod naslovom 1. "Prometni sustav" u alineji a) riječi: "koje mogu biti kopnene (ceste, pješački i biciklistički promet), riječne (luka i plovni put) te zračne luke (letjelište i helidrom)" zamjenjuju se riječima: "(cestovni, pješački, biciklistički i željeznički promet)".

(2) Pod naslovom 2. "Vodnogospodarski sustav" dodaje se nova alineja c) koja glasi:

"c) građevine za korištenje i uređenje vodotoka i voda"

Članak 8.

U članku 11. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
 "(2) Gradnja i korištenje prostora u šumi i na šumskom zemljištu regulirano je odredbama posebnih propisa."

Članak 9.

(1) U članku 14. u stavku 1. pod naslovom 2. "Željezničke građevine s pripadajućim objektima" alineje 1. i 2. mijenjaju se i glase:

"- željeznička pruga za međunarodni promet M104 Novska - Vinkovci - Tovarnik - državna granica)

- željeznička pruga za regionalni promet R105 Vinkovci - Drenovci - državna granica"

(2) Naslov 3.: "Građevine za transport nafte i plina" mijenja se i glasi: "Građevine za transport ugljikovodika". U alineji 2. riječi: "nafte i plina" zamjenjuju se riječi: "ugljikovodika".

(3) U stavku 2. pod naslovom 1. "Cestovne građevine s pripadajućim objektima, uređajima i instalacijama" dodaje se nova alineja 2. koja glasi:

"- planirana cesta Ilok - Lovas - Đeletovci s načelno određenom trasom koju treba istražiti"

(4) Naslov 3.: "Građevine za transport nafte i plina" mijenja se i glasi: "Građevine za transport ugljikovodika".

(5) Pod naslovom 5. "Ostale građevine" dodaju se nove alineje 1. i 2. koje glase:

"- postojeće gospodarske građevine i lokacije (silosi, skladišta, vinarije i drugi kapaciteti s mogućnošću proširenja proizvodnje, prostornog širenja i modernizacije,

- nove i postojeće radne, pretežito industrijske zone površine veće od 50 ha,

(6) Alineja 1. postaje nova alineja 3.

Članak 10.

U naslovu poglavlja 2.2.1. ispred članka 15. riječi: "ILI KRITERIJI ZA KORIŠTENJE IZGRAĐENOG I NEIZGRAĐENOG DIJELA PODRUČJA" zamjenjuju se riječima: "ZA GRADNJU U GRAĐEVINSKIM PODRUČJIMA NASELJA".

Članak 11.

(1) U članku 15. stavak 3. se briše.

(2) Stavak 4. postaje novi stavak 3.

Članak 12.

(1) U članku 16. stavak 2. se briše.

(2) Stavak 3. postaje novi stavak 2.

Članak 13.

U članku 17. u stavku 2. u alineji 1. riječi: "odnosno javni" se brišu. Riječ: "javnog" zamjenjuje se riječi: "kolnog".

Članak 14.

(1) U članku 19. u stavku 2. rečenica: "Opseg neophodnog za poboljšanje uvjeta života i rada utvrđen je u članku 114. ovih Odredbi." se briše.

(2) U stavku 5. riječ: "telekomunikacije" zamjenjuje se riječima: "elektroničke komunikacije". Zarez i riječi: "te na kartografskim prikazima 4, "Građevinska područja naselja" (4A - 4N)" se brišu.

Članak 15.

(1) U članku 21. u stavku 1. broj: "5 m" zamjenjuje se brojem: "3,0 m".

(2) U stavku 2. broj: "6,0 m" zamjenjuje se brojem: "3,0 m".

Članak 16.

(1) U članku 22. u stavku 1. riječi: "i građevine za povremeno stanovanje" se brišu.

(2) Alineja d) se briše.

Članak 17.

Članak 23. mijenja se i glasi:

"(1) Građevna čestica planirane građevine mora imati regulacijsku liniju minimalne duljine 3,0 m.

(2) Veličina, površina i oblik građevne čestice moraju biti takvi da omogućuju njeno korištenje i gradnju u skladu s odredbama za provedbu plana.

(3) Minimalne veličine građevnih čestica stambenih i stambeno - poslovnih građevina unutar građevinskih područja naselja određuju se, ovisno o načinu gradnje, prema sljedećoj tablici:

način gradnje	minimal na širina građevne čestice (m)	minimal na dubina građevne čestice (m)	minimal na površina građevne čestice (m ²)	najveći koeficijent izgrađenosti (k _{ig})
a) samostojeće građevine	14	20	280	50%
b) poluprislonjene (poluugrađene) građevine	10	20	200	60%
c) prislonjene (ugrađene) građevine	7,5	20	150	70%

(4) Iznimno od tablice iz prethodnog stavka ovog članka, već formirane građevne čestice koje ne udovoljavaju navedenim uvjetima mogu se smatrati građevnom česticom u postojećoj veličini i obliku. Kod zamjenske gradnje nova se građevina može graditi na postojećoj građevnoj čestici manje veličine od propisane.

(5) Iznimno građevna čestica garaže za osobni automobil može imati minimalnu površinu 3,0 x 5,0 m i minimalno 3,0 m dugu regulacijsku liniju, te koeficijent izgrađenosti, k_{ig} = 100%.

(6) Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (k_{ig}) u smislu ove Odluke definiran je kao u postotku izražen odnos izgrađene površine zemljišta pod svim građevinama na građevnoj čestici i ukupne površine

predmetne građevne čestice (zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže)."

Članak 18.

Članak 24. mijenja se i glasi:

"(1) Iznimno od prethodnog članka, građevne čestice infrastrukturnih građevina (trafo-stanice, mjerno - redukcijske stanice i slično), te pojedinačnih specifičnih vrsta građevina (spomenici, spomen - obilježja, građevine u kojima stalno ne borave ljudi a u funkciji su prometa, veza, energetike, vodoopskrbe, odvodnje, vodoprivrede i slično), mogu imati minimalnu površinu jednaku tlocrtnoj veličini građevine.

(2) Ukoliko se ta vrsta građevina postavlja na javnu površinu ili na građevnu česticu neke druge građevine, ne mora se formirati posebna građevna čestica.

(3) Za građevine privremenog karaktera koje se postavljaju na javne površine (kiosci, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, tende, ljetni vrtovi i slično) ne formiraju se građevne čestice, nego se postavljaju na javnu površinu."

Članak 19.

Članak 25. se briše.

Članak 20.

Članak 26. mijenja se i glasi:

"(1) Građevina koja se izgrađuje na samostojeći način mora biti udaljena najmanje 0,50 m od jedne međe, a najmanje 3,0 m od ostalih međa susjednih građevnih čestica.

(2) Na dijelu građevine koja je udaljena manje od 3,0 m od međe susjedne građevne čestice ne smiju se graditi otvori prema toj međi.

(3) Otvorima se u smislu ovoga članka ne smatraju fiksna ostakljenja neprozirnim staklom maksimalne veličine 60x60 cm, dijelovi zida od staklene opeke (bez otvora u njima), te ventilacijski otvori veličine 400 cm² ili promjera 15 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt."

Članak 21.

Iza članka 26. dodaje se novi članak 26.a. koji glasi:

"Članak 26.a.

"(1) Udaljenost građevina od regulacijskog pravca nije propisana.

(2) Iznimno, najmanja udaljenost od regulacijskog pravca određuje se za:

- proizvodne građevine, radionice za popravak i servisiranje vozila, obradu metala i drveta i slično - najmanje 10,0 m

- gospodarske građevine za poljoprivrednu djelatnost koje se grade na vlastitoj građevnoj čestici - najmanje 5,0 m

(3) Pomoćne građevine obavezno se grade iza građevnog pravca glavne građevine. Iznimno, udaljenost garaža od regulacijskog pravca nije propisana.

(4) U već izgrađenim dijelovima naselja, a gdje za to postoje uvjeti (već izgrađeni ulični pravci) stambene i stambeno - poslovne građevine mogu se graditi na postojećem građevinskom pravcu (zamjenska izgradnja) ili na građevinskom pravcu susjednih građevina (interpolacija).

(5) Građevine koje će se graditi uz državnu, županijsku i lokalnu cestu ne smiju biti od nje udaljene manje od udaljenosti određene posebnim propisima o javnim cestama.

(6) Ako građevna čestica graniči s vodnim dobrom, kod određivanja regulacijskog pravca treba poštivati određenu granicu uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa. Građevna čestica ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoku."

Članak 22.

(1) U članku 27. stavci 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

"(1) Samostojećim građevinama u smislu ove Odluke smatraju se građevine čija su sva pročelja odmaknuta od međa susjednih građevnih čestica.

(2) Poluprislonjenim (poluugrađenim) građevinama smislu ove Odluke smatraju se građevine čije se jedno bočno pročelje, dijelom ili u potpunosti, prislanja na susjednu građevinu ili među, a ostala pročelja su najmanje 3,0 m odmaknuta od međa susjednih građevnih čestica.

(3) Prislonjenim (ugrađenim) građevinama u smislu ove Odluke smatraju se građevine čija se dva bočna pročelja prislanjaju na susjednu građevinu ili među susjednih građevnih čestica."

(2) Dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

"(5) Građevine svih namjena mogu se graditi kao samostojeće, poluprislonjene ili ugrađene."

Članak 23.

(1) U članku 28. u stavku 1. iza riječi: "UPU Nijemci" dodaju se riječi: "iznimno se mogu graditi".

(2) U stavku 2. riječi: "od 7,0 m (za P+1) do 11,5 m (za P+2 s nadozidom visine 1,5 m)" zamjenjuju se riječima: "najviše 12,0 m". Broj: "13,0 m" zamjenjuje se brojem: "15,0 m".

(3) U stavku 4. iza riječi: "konačno uređeni teren" dodaje se zarez i riječi: "pri čemu kota poda prizemlja može biti udaljena najviše od 1,0 m od kote konačno zaravnatog terena. Ukoliko je kota gornjeg ruba stropne konstrukcije viša od 1,0 m od konačno zaravnatog terena, podrum se smatra nadzemnom etažom."

(4) Stavak 5. mijenja se i glasi:

"(5) Tavanom se smatra neuređeni prostor ispod krovne konstrukcije, bez namjene, s minimalnim otvorima za svjetlo i prozračivanje, pri čemu visina nadozida iznosi najviše 1,50 m. U smislu ovih Odredbi tavan se ne smatra etažom."

(5) Stavak 6. se briše.

(6) U stavku 7. koji postaje novi stavak 6. dodaje se rečenica: "U smislu ovih Odredbi potkrovlje se smatra etažom."

(7) U stavku 8. koji postaje novi stavak 7. riječi: "su, u načelu, kosa nagiba" zamjenjuju se riječima: "mogu biti ravna ili kosa s nagibom". Rečenica: "Ne dozvoljava se uporaba salonita." se briše.

Članak 24.

(1) U članku 29. u stavku 4. riječi: "(tipa kafe bar)" se brišu.

(2) Dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

"(5) Gospodarskim građevinama namijenjenim za poljoprivrednu djelatnost koje se mogu graditi na građevnoj čestici stambene građevine ili na samostalnoj građevnoj čestici u građevinskom području naselja, smatraju se:

- a) građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije,
- b) građevine za uzgoj poljoprivrednih kultura (staklenici, plastenici i slično),
- c) građevine za preradu poljoprivrednih proizvoda (mlinovi, sušare, mješaonice stočne hrane i slično)."

(3) Stavak 5. postaje novi stavak 6.

Članak 25.

Članak 30. mijenja se i glasi:

"(1) Pomoćne, gospodarske i male poslovne građevine iz stavaka (2), (3a) i (4) članka 29. mogu se graditi:

- a) na međi ili na udaljenosti od najmanje 1,0 m od međe susjedne građevne čestice, uz uvjet da se grade od vatrootpornog materijala; ako se grade na međi nagib krovništa mora biti na vlastitu građevnu česticu,
- b) najmanje 3,0 m od međe susjedne građevne čestice, ako su građene od drveta ili služe za spremanje ljetine (sijeno, slama, drvo i sl.);

(2) Gospodarske građevine iz stavka (3b) članka 29. koje mogu ugrožavati stanovanje i okoliš moraju se graditi na udaljenosti od najmanje 5,0 m od međe susjedne građevne čestice."

Članak 26.

(1) U članku 31. u stavku 1. riječi: "unutar stambenih parcela" zamjenjuju se riječima: "iz stavka (2) članka 29. koje se grade na građevnim česticama stambenih građevina".

(2) U alineji d) riječ: "slobodnostojeći" zamjenjuje se riječi: "samostojeće".

(3) U alineji e) riječi: "susjednu građevinu" zamjenjuju se riječima: "susjednu među".

Članak 27.

(1) U članku 32. u stavku 1. u alineji b) broj: "5,0 m" zamjenjuje se brojem: "7,0 m". Broj: "8,0 m" zamjenjuje se brojem: "12,0 m".

(2) U alineji c) riječi: "10,0 m od stambene građevine na istoj čestici, odnosno" se brišu. Riječ: "građevinske" zamjenjuje se riječi: "građevne".

(3) Alineja i) mijenja se i glasi:

"i) udaljenost pčelinjaka od međe susjedne građevne čestice određena je posebnim propisom."

Članak 28.

(1) U članku 33. stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) Udaljenost gnojišta i gnojišnih sabirnih jama od međa susjednih građevnih čestica treba iznositi najmanje 3,0 m, od stambenih i poslovnih građevina najmanje 15,0 m, a od građevina za opskrbu vodom (zdenci, cisterne, crpke, izvori i sl.) najmanje 20,0 m i to nizvodno u smjeru tokova podzemnih voda."

(2) Stavak 2. se briše.

(3) Stavak 3. postaje novi stavak 2.

(4) Dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"(3) Vodonepropusnu septičku sabirnu jamu bez mogućih ispuštanja u okoliš treba locirati na minimalnoj udaljenosti od 1,0 m od međa susjednih građevnih čestica, od stambenih građevina na udaljenosti od najmanje 3,0 m, a od najbližeg bunara najmanje 20,0 m."

Članak 29.

Iza članka 33. dodaje se novi članak 33.a. koji glasi:

"Članak 33.a.

"Gospodarske građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost iz stavka (5) članka 29. trebaju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) minimalna površina građevne čestice je 600 m²,
- b) širina građevne čestice, mjereno na regulacijskom pravcu, ne može biti manja od 12,0 m,
- c) izgrađenost građevne čestice može iznositi najviše 70%,
- d) visina građevine od kote zaravnatog terena do vijenca treba biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, te tehnologijom proizvodnog procesa, ali ne viša od 12,0 m, a izuzetno, visina dijelova građevina može iznositi i više od 12,0 m, kada to proizvodno - tehnološki proces zahtijeva,
- e) najmanje 20% površine građevne čestice treba biti uređeno kao zaštitno zelenilo,
- f) na građevnim česticama koje se nalaze uz postojeću stambenu izgradnju mora se od građevina za preradu poljoprivrednih proizvoda (mlinovi, sušare, mješaonice stočne hrane, silosi i slično) osigurati tampon zaštitnog zelenila najmanje širine 3,0 m,
- g) prigodom planiranja, projektiranja, i odabira pojedinih sadržaja i tehnologija treba osigurati propisane mjere zaštite okoliša, te će biti isključene one djelatnosti i tehnologije koje onečišćuju okoliš ili ne mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša i

kvalitetu života i rada na susjednim građevnim česticama, odnosno prostoru doseg negativnih utjecaja,

h) prostor za smještaj vozila mora se predvidjeti unutar pripadajuće građevne čestice."

Članak 30.

(1) U članku 34. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"(3) Smjernice za gradnju građevina iz stavka 1. ovog članka su:

a) građevine mogu imati podrum, prizemlje i potkrovlje,

b) visina od uređenog terena do sljemena krova ne smije prelaziti visinu sljemena ulične stambene građevine i ne smije biti veća od 8,0 m,

c) projekcija zatvorenih dijelova građevine na ravninu tla ne može biti veća od površine koja se uklapa u maksimalno dopuštenu izgrađenost građevne čestice,

d) najmanja udaljenost od stambenih i poslovnih građevina je 15,0 m, a od građevina javne i društvene namjene 30,0 m,

e) najmanja udaljenost od susjednih međa je 5,0 m, s time da je prema susjednim građevnim česticama potrebno osigurati tampon zaštitnog zelenila."

(2) U stavku 3. koji postaje novi stavak 4. riječ: "Gradsko" zamjenjuje se riječi: "Općinsko".

Članak 31.

U članku 35. stavak 2. se briše.

Članak 32.

(1) U članku 36. u stavku 1. zarez i riječi: "osim malih poslovnih građevina iz stavka (4) članka 29., graditi i poslovne građevine, ako se radi o sadržajima neophodnim za svakodnevni život (male pekarnice, prerada, obrada, dorada, servisi, opskrba, skladišta i dr.)" zamjenjuju se riječima: "na samostalnim građevnim česticama graditi građevine svih namjena, uključivo poljoprivredne građevine,".

(2) U stavku 1. u alineji b) i u alineji c) riječ: "građevinske" zamjenjuje se riječi: "građevne". U alineji b) riječ: "moraju" zamjenjuje se riječi: "mogu".

(3) Dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"(2) Gradnja pomoćnih građevina na samostalnim građevnim česticama nije dozvoljena."

Članak 33.

(1) U članku 37. stavak 1. se briše.

(2) U stavku 2. koji postaje novi stavak 1. u alineji a) iza riječi: "s namjenom i funkcijom" dodaje se znak: ";" i riječi: "iznimno, ako to zahtijeva tehnološki postupak, građevina ili dio građevine mogu biti i viši od navedenog (dimnjaci, silosi i sl.)".

(2) Alineja b) mijenja se i glasi:

"b) udaljenost građevina od međa susjednih građevnih čestica mora biti najmanje 5,0 m,"

(3) U alineji c) riječ: "građevinske" zamjenjuje se riječi: "građevne". Broj: "40%" zamjenjuje se brojem: "50%".

(4) U alineji d) riječ: "građevinske" zamjenjuje se riječi: "građevne". Zarez i riječi: "a rubovi prema susjednim česticama, moraju se urediti kao odgovarajući tamponi zaštitnog zelenila u skladu s uvjetima zaštite okoliša" se brišu.

(5) U stavku 3. postaje novi stavak 2. riječ: "građevinske" zamjenjuje se riječi: "građevne". Riječi: "ukoliko je javno parkiralište na udaljenosti većoj od 50 m" se brišu.

Članak 34.

(1) U članku 38. u stavku 1. u alineji d) riječ: "slobodnostojeći" zamjenjuje se riječi: "samostojeće".

(2) U alineji k) riječ: "građevinske" zamjenjuje se riječi: "građevne".

Članak 35.

Iza članka 38. dodaju se novi članci 38.a. i 38.b. koji glase:

"Članak 38.a.

"(1) Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednim građevnim česticama.

(2) Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na javnu prometnu površinu, a postavlja se s unutrašnje strane međe.

(3) Ograda se mora tako izvesti da leži na zemljištu vlasnika građevne čestice, da je glatka strana ograde okrenuta prema prilaznoj cesti ili susjedu, te da niti svojim jednim dijelom ne prelazi zamišljenu vertikalnu ravninu, položenu na među između susjednih građevnih čestica.

(4) Ograde prema susjednim građevnim česticama postavljaju se u pravilu s unutrašnje strane međe. Ograde se mogu postavljati i na drugi način, ali samo u dogovoru sa vlasnikom susjedne građevne čestice.

(5) Najveća visina ulične ograde može biti 1,80 m, pri čemu podnožje ograde može biti izvedeno od čvrstog materijala (beton, metal, opeka ili sl.), najveće visine do 0,50 m. Dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti prozračno, izvedeno od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika. Ograda se može izvesti i kao zeleni nasad (živica).

(6) Visina ograde između građevnih čestica ne može biti veća od 2,0 m, osim ako to nije nužno radi zaštite građevine.

(7) Dio građevne čestice organiziran kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se ograditi ogradom koja onemogućava njihov izlaz."

"Članak 38.b.

"(1) Terasa u razini terena, popločenja, staze, parkirališta i slično smatraju se uređenjem okućnice.

(2) Dio građevne čestice oko građevine, potporne zidove, terase i slično, treba urediti na način da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednih građevnih čestica i građevina.

(3) Zabranjuje se postavljanje ograde i potpornih zidova kojima bi se sprečavao slobodan prolaz uz vodotoke, te koji bi smanjili propusnu moć vodotoka ili na drugi način ugrozili korištenje vodotoka i područja uz vodotok."

Članak 36.

(1) U članku 39. u stavku 1. u alineji a) u podalineji 1. riječi: "javno prometne površine - ceste" zamjenjuju se riječima: "prometnu površinu".

(2) U alineji b) u podalineji 1. broj: "5 m" zamjenjuje se brojem: "3,0 m". U podalineji 2. broj: "20 m" zamjenjuje se brojem: "15,0 m". Podalineja 3. se briše.

Članak 37.

Članak 40. se briše.

Članak 38.

(1) U članku 41. u stavku 1. dodaje se rečenica: "U sklopu zona za gospodarsku namjenu - poslovnu namjenu kao prateći sadržaj u funkciji osnovne poslovne namjene u manjem djelu osnovne namjene moguće je smještaj svih poljoprivrednih građevina i poljoprivrednih građevina namijenjenih biljnoj proizvodnji".

(2) U stavku 2. alineja 2. se briše.

(3) U stavku 4. alineja 1. se briše. Alineje 2. i 3. postaju nove alineje 1. i 2.

(4) Stavak 5. mijenja se i glasi:

"(5) Na površinama izvan naselja za športsko-rekreacijsku namjenu iz stavka (4) mogu se graditi građevine u funkciji športa i rekreacije sa pratećim ugostiteljskim i drugim sadržajima u manjem djelu osnovne namjene koji su u funkciji osnovne namjene."

(5) U stavku 7. alineje 5. i 6. se brišu. Alineja 7. postaje nova alineja 5.

Članak 39.

(1) U članku 42. u stavku 1. riječi: "sa Zakonom o prostornom uređenju" zamjenjuju se riječima: "s odredbama posebnih propisa".

(2) U stavku 1. u alineji a) dodaje se nova podalineja 1. koja glasi: "- sve građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje.". Podalineje 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8. postaju nove podalineje 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 9.

(3) U stavku 2. riječi: "i kartografskim prikazima 4 "Građevinska područja naselja" se brišu.

(4) Stavak 5. se briše.

Članak 40.

(1) U članku 43. u stavku 1. broj: "5 ha" zamjenjuje se brojem: "1.000 m²".

(2) U stavku 2. riječi: "bruto razvijena" zamjenjuju se riječima: "građevinska bruto". Broj: "20,0 m²" zamjenjuje se brojem: "30,0 m²". Broj: "10,0 m²" zamjenjuje se brojem: "15,0 m²".

(3) U stavku 3. alineje d), e) i f) se brišu.

Članak 41.

(1) U članku 44. u stavku 2. riječi: "bruto razvijena" zamjenjuju se riječima: "građevinska bruto". Broj: "20,0 m²" zamjenjuje se brojem: "30,0 m²". Broj: "10,0 m²" zamjenjuje se brojem: "15,0 m²".

(2) U stavku 3. alineje d) i e) se brišu.

(3) U stavku 4. riječi: "susjedne parcele" se brišu.

Članak 42.

(1) U članku 45. u stavku 2. riječ: "parcele" zamjenjuje se riječima: "građevne čestice".

(2) Stavci 5. i 6. mijenjaju se i glase:

"(5) Građevine koje se mogu graditi u sklopu farmi, odnosno tovilišta su:

- a) gospodarske građevine u funkciji farme, odnosno tovilišta (skladišta hrane, silosi, mješaonica stočne hrane i slično),
- b) druge gospodarske građevine,
- c) spremište strojeva, alata, garaže i slično,
- d) parkirališta, manipulativne površine i nadstrešnice,
- e) infrastrukturne građevine,
- f) uredi,
- g) obiteljska stambena građevina za potrebe vlasnika.

(6) Na farmi je moguća izgradnja stambenih građevina koje se mogu graditi isključivo kao jedinstvena arhitektonsko-oblikovna cjelina s gospodarskim dijelom uz uvjet da im površina ne prelazi 20% ukupno izgrađene površine proizvodnih objekata. U koliko je programom predviđen seoski turizam tada je moguće stambenu površinu povećati samo za onaj dio koji služi smještaju gostiju."

(3) Dodaju se novi stavci 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. i 15. koji glase:

"(7) Uvjeti se određuju stručnom podlogom za cijeli obuhvat i posjed, pri čemu se provedbeni akt mora izdati za cijeli obuhvat. Stambena građevina iz prethodnog stavka ovog članka može se graditi istovremeno sa građevinom za poljoprivrednu djelatnost, prema jedinstvenoj građevinskoj dozvoli ili uz već izgrađene građevine i sadržaje namijenjene za poljoprivrednu djelatnost.

(8) Prateći sadržaji mogu biti samo u funkciji djelatnosti uzgoja životinja, a prostori za boravak djelatnika samo garderobno - sanitarni prostori te prostorije za dnevni odmor.

(9) Uredske prostorije mogu iznositi najviše 5% od bruto građevinske površine zatvorenih gospodarskih građevina.

(10) Površina i raspored građevina koje se mogu graditi u sklopu farmi, odnosno tovilišta utvrđuju se u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste djelatnosti poštujući sve propise, pravila i normative, a naročito one koji se odnose na međusobnu udaljenost objekata (H1/2 + H2/2).

(11) Visina gospodarskih građevina i pratećih gospodarskih građevina, kao i pomoćnih građevina (spremište strojeva i slično) određuje se na temelju potreba tehnološkog procesa.

(12) Mješaonica stočne hrane može se graditi za najmanje 100 uvjetnih grla, dok je maksimalni kapacitet određen potrebama toviljišta.

(13) Minimalna udaljenost građevina, osim infrastrukturnih priključaka i pristupnih i manipulativnih površina, od svih međa iznosi 5,0 m.

(14) U sklopu kompleksa za uzgoj životinja dozvoljava se gradnja gospodarskih građevina za primarnu doradu, preradu i pakiranje u funkciji osnovne proizvodnje. Minimalni kapacitet osnovne proizvodnje uz koji se može odobriti izgradnja primarne dorade ili prerade (klaonica, hladnjača i sl.) iznosi 100 uvjetnih grla. Maksimalni kapacitet građevine primarne dorade i prerade mora biti jednak ili manji od maksimalnog kapaciteta osnovne proizvodnje.

(15) U sklopu gospodarskog kompleksa ili uz građevine za obavljanje poljoprivredne proizvodnje moguća je gradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste obnovljive izvore."

Članak 43.

Članak 46. mijenja se i glasi:

"(1) Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo je oblik proizvodnog organiziranja u poljoprivredi, s proizvodnjom dva ili više poljoprivrednih proizvoda (ratarskih, stočarskih, voćarskih, vrtlarskih, vinogradarskih, peradarskih i drugih).

(2) Pod obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvom se podrazumijeva poljoprivredni posjed u sklopu kojeg se nalaze gospodarske građevine za potrebe poljoprivredne proizvodnje, koji se nalazi izvan građevinskog područja naselja, na poljoprivrednom posjedu čija minimalna veličina iznosi:

- a) 3,0 ha za ratarsku djelatnost,
- b) 1,0 ha za uzgoj voća,
- c) 0,5 ha za uzgoj povrća,
- d) 0,5 ha za uzgoj vinove loze,
- e) 0,2 ha za uzgoj cvijeća i sadnica.

(3) Površina i raspored gospodarskih građevina na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu određuju se prilikom izdavanja akta za građenje u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti (osnovne gospodarske građevine, građevine za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi, pomoćne građevine, vinski podrum i slično).

(4) U sklopu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva dozvoljena je izgradnja stambenih građevina koje se mogu graditi isključivo kao jedinstvena arhitektonsko-oblikovna cjelina s gospodarskim dijelom uz uvjet da im površina ne prelazi 20% ukupno izgrađene površine proizvodnih objekata. U koliko je programom predviđen seoski turizam tada je moguće stambenu površinu povećati samo za onaj dio koji služi smještaju gostiju.

(5) Stambena građevina iz prethodnog stavka ovog članka se ne može graditi ako prije toga nisu već

izgrađene građevine i sadržaji namijenjeni za poljoprivrednu djelatnost.

(6) U sklopu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva moguće je graditi građevine u funkciji agroturizma za pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i usluživanje domaćih jela, pića i napitaka), usluge smještaja u objektima uređenim i opremljenim u skladu s lokalnom tradicijom te ostale usluge. Uz smještaj gostima se mora nuditi i domaća hrana i piće koju pružaju ugostiteljske usluge, usluge smještaja te dodatne usluge u vidu raznih rekreativnih aktivnosti. Opći i minimalni uvjeti za sadržaje u funkciji agroturizma propisani su posebnim propisom.

(7) Građevine na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu koje se grade u funkciji agroturizma horizontalnim i vertikalnim gabaritima, oblikovanjem pročelja i krovista, te upotrijebljenim materijalima moraju biti izgrađene i uređene u skladu krajolikom."

Članak 44.

Iza članka 46. dodaje se novi članak 46.a. koji glasi:

"Članak 46.a.

"Izvan građevinskog područja na građevnim česticama površine 2,0 ha i više moguće je graditi građevine u funkciji agroturizma za pružanje ugostiteljskih usluga, usluga smještaja i ostalih usluga. Građevine u funkciji agroturizma horizontalnim i vertikalnim gabaritima, oblikovanjem pročelja i krovista, te upotrijebljenim materijalima moraju biti izgrađene i uređene u skladu s krajolikom."

Članak 45.

(1) U članku 47. u stavku 2. riječi: "Najmanja površina parcela" zamjenjuju se riječima: "Površina građevne čestice". Riječ: "parcele" zamjenjuje se riječima: "građevne čestice".

(2) Dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"(3) Iznimno, najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice na kojoj se grade staklenici i plastenici koji kao osnovni resurs koriste isključivo prirodno tlo je 80%."

Članak 46.

U članku 48. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"(3) Na vodenim površinama moguće je postavljanje i/ili izgradnja posebnih objekata uz suglasnost nadležnih tijela."

Članak 47.

(1) U članku 49. u stavku 3. u alineji a) dodaje se rečenica: "U sklopu zona za gospodarsku - poslovnu namjenu kao prateći sadržaj u funkciji osnovne poslovne namjene u manjem djelu osnovne namjene moguće je smještaj svih poljoprivrednih građevina i poljoprivrednih građevina namijenjenih biljnoj proizvodnji."

(2) U stavku 4. u alineji 2. riječi: "građevinska parcela" zamjenjuju se riječima: "građevna čestica". Zarez i riječi: "ili je za tu javno-prometnu površinu prethodno

izdana lokacijska dozvola" se brišu. U alineji 3. riječi: "građevinskoj parceli" zamjenjuju se riječima: "građevnoj čestici". Alineja 4. mijenja se i glasi: "- koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) može biti najviše 60%". U alineji 6. broj: "12,0 m" zamjenjuje se brojem: "15,0 m". U alineji 10. iza riječi: "krovišta mogu biti" dodaju se riječi: "ravna, bačvasta ili". U alineji 12. riječi: "građevinske parcele" zamjenjuju se riječima: "građevne čestice". U alineji 13. riječi: "građevinskih parcela" zamjenjuju se riječima: "građevnih čestica".

(3) U stavku 5. u alineji 1. riječ: "građevinske" zamjenjuje se riječi: "građevne". Alineja 2. se briše. Alineje 3., 4., 5., 6. i 7. postaju nove alineje 2., 3., 4., 5. i 6. Alineje 8. i 9. se brišu.

(4) U stavku 5. riječi: "tako utvrđenog prostora je 20%" zamjenjuju se riječima: "građevne čestice je 30%, a najveća građevinska bruto površina je 400 m²".

Članak 48.

Članak 50. mijenja se i glasi:
"Oblikovanje i visina ograda nisu propisani i ovise o namjeni i načinu korištenja gospodarskih građevina."

Članak 49.

Članak 51. se briše.

Članak 50.

- (1) U članku 52. stavak 1. se briše.
- (2) Stavci 2. i 3. postaju novi stavci 1. i 2.

Članak 51.

U članku 53. u stavku 1. rečenica: "Građevinska područja za izgradnju zgrada, građevina i površina iz stavka (3), alineje a) i b) članka 49. ovih Odredbi utvrđena su na kartografskim prikazima 1A, "Korištenje i namjena površina - Površine za razvoj i uređenje"; te 4I, "Građevinska područja naselja - Građevinsko područje za izdvojenu namjenu - Poslovna zona Lipovac-jug"; 4J, "Građevinska područja naselja - Građevinsko područje za izdvojenu namjenu - Poslovna zona Lipovac- sjever"; 4K, "Građevinska područja naselja - Građevinsko područje za izdvojenu namjenu - Poslovna zona Nijemci"; 4L, "Građevinska područja naselja - Građevinsko područje za izdvojenu namjenu - Vjersko-turistička zona Lučica." i riječi: "i kartografskim prikazima 4 "Građevinska područja naselja" se brišu.

Članak 52.

(1) U članku 54. u stavku 1. rečenica: "Neposrednim provođenjem odredbi ovog Prostornog plana unutar građevinskih područja naselja grade se građevine društvene namjene tlocrtne projekcije manje od 400 m² i visine do 2 nadzemne etaže (P+1 ili P+Pk)." se briše.

(2) Stavak 2. mijenja se i glasi:

"(2) Građevine društvenih djelatnosti unutar građevinskih područja naselja grade se neposrednim provođenjem, u skladu s odredbama ovog Prostornog

plana. Iznimno, unutar građevinskog područja naselja Nijemci građevine društvenih djelatnosti grade se u skladu s odredbama Urbanističkog plana uređenja naselja Nijemci."

Članak 53.

(1) U članku 55. u stavku 1. u alineji 1. broj: "0,5" zamjenjuje se brojem: "60%". Broj: "0,6" zamjenjuje se brojem: "80%".

(2) U alineji 2. iza riječi: "koeficijent iskorištenosti (kis)" dodaje se zarez i riječi: "definiran ovom Odlukom kao odnos građevinske (bruto) površine svih građevina i površine građevne čestice,".

(3) U alineji 3. broj: "12,50 m" zamjenjuje se brojem: "15,00 m". Broj: "8,50 m" zamjenjuje se brojem: "12,0 m". Riječi: "2 kata" zamjenjuju se riječima: "3 nadzemne etaže. Ispod građevine po potrebi se može graditi podrum."

(4) U stavku 2. iza riječi: "Krovište može biti" dodaju se riječi: "ravno ili".

Članak 54.

Članak 57. se briše.

Članak 55.

U članku 58. u stavku 2. riječi: "institucija koji se utvrđuju u postupku ishoda lokacijske dozvole odnosno dozvole za građenje" zamjenjuju se riječima: "javnoopravnih tijela".

Članak 56.

Članak 59. mijenja se i glasi:

"(1) Građevine i površine za šport i rekreaciju mogu se uređivati unutar i izvan građevinskog područja naselja.

(2) U zonama športsko - rekreacijske namjene izvan građevinskog područja naselja moguće je uređenje površina za šport i rekreaciju na otvorenom, gradnja građevina športsko rekreacijske namjene, te pratećih sadržaja koje upotpunjuju osnovnu djelatnost. Moguć je smještaj manjih građevina ugostiteljske i trgovačke namjene.

(3) Iznimno, u Športsko - rekreacijskoj zoni "Gradina" na kčbr. 609 k.o. Donje Novo Selo moguće je graditi jednu ili više građevina športsko rekreacijske namjene, sa pratećim sadržajima.

(4) Građevine koje se grade u zonama iz stavka 2. ovog članka horizontalnim i vertikalnim gabaritima, oblikovanjem pročelja i krovišta, te građevinskim materijalima moraju biti izgrađene i uređene u skladu s krajolikom."

Članak 57.

(1) U članku 60. u stavku 1. riječ: "telekomunikacije" zamjenjuje se riječima: "elektroničke komunikacije".

(2) U stavku 1. u alineji 1. riječi: "(kopnena, riječni i zračni)" zamjenjuju se riječima: "(cestovni, pješački, biciklistički i željeznički promet)". U alineji 2. riječ: "telekomunikacije" zamjenjuje se riječima: "elektroničke komunikacije". U alineji 3. iza riječi:

"nafta" dodaje se zarez i riječi: "obnovljivi izvori energije". U alineji 4. iza riječi: "odvodnja" dodaje se zarez i riječi: "uređenje vodotoka i voda, hidromelioracije".

Članak 58.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a. koji glasi:

"Članak 60.a.

"(1) Detaljno određivanje trasa prometnica i komunalne infrastrukture, unutar koridora koji su određeni Prostornim planom, utvrđuje se provedbenim aktom, odnosno dokumentima prostornog uređenja užih područja, vodeći računa o konfiguraciji tla, zaštiti okoliša, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.

(2) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja prometne i komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora."

Članak 59.

(1) U članku 61. u stavku 1. iza riječi: "koju čine" dodaje se riječ: "autoceste,".

(2) U stavku 2. riječi: "državne, županijske i lokalne" zamjenjuju se riječi: "javne".

(3) Dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

"(4) Izmjena Odluke o razvrstavanju javnih cesta, odnosno promjena kategorije i nivoa opremljenosti cesta ne smatra se izmjenom Prostornog plana."

Članak 60.

Članak 62. mijenja se i glasi:

"(1) Prostornim planom određena je trasa planirane "srijemske granične transverzale" na trasi Ilok - Šaregrad - Bapska - Tovarnik - Nijemci - Lipovac - Strošinci.

(2) U prostoru zaštitnog koridora srijemske granične transverzale mogu se i prije izgradnje i/ili određivanja konačne trase rekonstruirati postojeće građevine te graditi infrastrukturne građevine, građevine sustava navodnjavanja i građevine elektroničkih komunikacija (samostojeći rešetkasti antenski stup), ali u skladu s posebnim uvjetima i mjerama zaštite planskog koridora budućeg investitora predmetne prometnice."

Članak 61.

(1) U članku 63. u stavku 1. riječi: "županijske ceste, postojeće i planirane," zamjenjuju se riječima: "razvrstane ceste".

(2) Dodaju se novi stavci 2., 3., 4., 5. i 6. koji glase:

"(2) Prostornim planom se omogućava obnova i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta koje su ucrtane na kartografskim prikazima broj 1. "Korištenje i namjena površina", 2.A. "Infrastrukturni sustavi - Promet, pošta i elektroničke komunikacije", kao i svih ostalih nerazvrstanih cesta čije je održavanje u nadležnosti Općine Nijemci. Nerazvrstane ceste čije je održavanje

u nadležnosti Općine Nijemci određuju se posebnom Odlukom Općine Nijemci. Izmjena Odluke o nerazvrstanim cestama Općine Nijemci ne smatra se izmjenom Plana.

(3) Za gradnju u zaštitnom pojasu cesta iz stavka 1. ovog članka, koji je određen posebnim propisima, potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja nadležnog javnopravnog tijela koje tom cestom upravlja.

(4) Unutar zaštitnog pojasa autoceste za svaki zahvat u prostoru potrebno je zatražiti posebne uvjete građenja Hrvatskih autocesta d.o.o. Na udaljenostima od vanjskog ruba zemljišnog pojasa autoceste:

- od 20,0 m mogu se planirati zaštitne zelene površine, objekti niskogradnje (prometnice, pješačke i biciklističke staze, prilazi i parkirališta), te komunalna infrastrukturna mreža,

- od 40,0 m nije dozvoljeno planiranje objekata visokogradnje,

- od 100,0 m nije dozvoljeno postavljanje vizualnih efekata koji mogu ometati pažnju vozača na autocesti (reklamni panoji, reklame na objektima i slično).

(5) Priključci na ceste iz stavka 1. ovog članka izvode se na temelju posebnih uvjeta građenja nadležnog javnopravnog tijela koje tom cestom upravlja i sukladno odredbama posebnih propisa.

(6) Iznimno, gradnja priključaka i prilaza obiteljskih stambenih građevina na postojeće ceste moguća je prema postojećem stanju izvedenosti, uz obaveznu rezervaciju proširenja predmetne ceste u skladu s odredbama Prostornog plana i posebnim uvjetima javnopravnog tijela koje tom cestom upravlja."

Članak 62.

(1) U članku 64. u tablici u stavku 2. u četvrtom stupcu broj: "90 m" zamjenjuje se brojem: "75 m".

(2) Stavak 5. mijenja se i glasi:

"(5) Širina koridora za istraživanje srijemske granične transverzale je 75,0 m, a trasa će biti detaljno određena na temelju posebnih studija. Do utvrđivanja stvarne trase ceste u prostoru koridora za istraživanje dozvoljena je samo gradnja infrastrukturnih građevina, ali isključivo u skladu s posebnim uvjetima i mjerama zaštite planskog koridora nadležnog javnopravnog tijela za gradnju predmetne ceste."

(3) Dodaju se novi stavci 6. i 7. koji glase:

"(6) Iznimno u zonama prostornih ograničenja (građevinska područja, šume i sl.) širina koridora iz stavka 2. i 5. ovog članka može biti i manja.

(7) U cilju zaštite javnih cesta potrebno je poštivati zaštitni pojas uz ceste u skladu sa Zakonom o cestama."

Članak 63.

Iza članka 64. dodaje se novi članak 64.a. koji glasi:

"Članak 64.a.

"(1) Omogućava se obnova i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta koje su ucrtane na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina" kao i

svih ostalih nerazvrstanih cesta čije je održavanje u nadležnosti Općine Nijemci.

(2) Nerazvrstane ceste čije je održavanje u nadležnosti Općine Nijemci određuju se posebnom Odlukom. Izmjena Odluke o nerazvrstanim cestama ne smatra se izmjenom Plana."

Članak 64.

(1) U članku 65. u stavcima 3. i 5. riječ: "tok" zamjenjuje se riječi: "promet".

(2) Stavak 7. se briše.

Članak 65.

Iza članka 65. dodaje se novi članak 65.a. koji glasi:

"Članak 65.a.

"(1) Područjem Općine Nijemci prolaze biciklističke rute Srijem 2 (Bošnjaci - Otok - Nijemci - Tovarnik) i Srijem 1 (Gunja - Otok - Vinkovci - Vukovar) koje povezuju turističke lokalitete na području Vukovarsko - srijemske županije i vežu se na međunarodnu biciklističku rutu "Dunav" i državnu glavnu biciklističku rutu "Sava".

(2) Uz ostale ceste, na mjestima gdje za to postoje prostorni i tehnički uvjeti omogućava se gradnja i uređenje biciklističkih staza. Biciklističke staze koje se grade uz cestovne prometnice moraju biti odvojene od kolnika prostornom barijerom (zeleni pojas i sl.) ili prometnom signalizacijom.

(3) Biciklističke staze odvojene od cestovnih prometnica moguće je uređivati i u ostalim turistički atraktivnim područjima Općine Nijemci u skladu s posebnim programima razvoja turizma za područje Općine i Županije.

(4) Uvjeti gradnje i minimalne širine biciklističkih staza određeni su posebnim propisom."

Članak 66.

(1) U članku 66. u stavku 2. riječi: "odnosnoj građevinskoj parceli i u neposrednoj blizini građevinske parcele" zamjenjuju se riječima: "građevnoj čestici pripadajuće građevine i/ili u njenoj neposrednoj blizini". Riječi: "odnosnoj građevinskoj parceli" zamjenjuju se riječima: "građevnoj čestici pripadajuće građevine".

(2) U stavku 3. riječi: "građevinskim parcelama zgrada i građevina" zamjenjuju se riječima: "građevnim česticama pripadajućih građevina".

(3) U stavku 4. u alinejama 1., 4., 5. i 6. riječi: "građevinskoj parceli" zamjenjuju se riječima: "građevnoj čestici". U alinejama 2., 3. i 7. riječi: "građevinskoj parceli" zamjenjuju se riječima: "građevnoj čestici pripadajuće građevine".

(4) U stavku 5. riječi: "katastarskoj čestici" zamjenjuju se riječima: "građevnoj čestici pripadajuće građevine".

(5) Stavak 6. mijenja se i glasi:

"(6) Iznimno od stavaka 2. i 3. ovog članka, na temelju odobrenja lokalne samouprave, moguće je osiguranje

potrebnog broja parkirališnih mjesta na javnoj površini ili javnom parkiralištu."

Članak 67.

(1) U članku 68. u stavku 1. riječi: "važećim propisima i Zakonu o prostornom uređenju" zamjenjuju se riječima: "odredbama ovog Plana". Iza riječi: "izdvojeno parkiralište ili garaža" dodaje se zarez i riječi: "ali isključivo istovremeno s gradnjom građevina kojima služe".

(2) U stavku 3. broj: "0,8" zamjenjuje se brojem: "80%".

Članak 68.

Iza članka 68. dodaje se novi podnaslov: "Benzinske postaje" i novi članak 68.a. koji glasi:

"Benzinske postaje

Članak 68.a.

(1) Benzinske postaje na području Općine Nijemci mogu se planirati:

- uz razvrstane ceste - u pojasu od 150,0 m obostrano od osi ceste,

- uz nerazvrstane ceste - samo unutar granica građevinskog područja.

(2) Na građevnoj čestici benzinske postaje mogu se graditi prateći sadržaji (prostorije za boravak djelatnika, uredi, infrastruktura, parkirališta, manipulativne površine i slično). Maksimalna izgrađenost građevne čestice benzinske postaje iznosi 50% ukupne površine građevne čestice.

(3) Dodatni prateći sadržaji koji se mogu graditi na građevnoj čestici benzinske postaje su ugostiteljski, trgovački, servisni, uslužni i smještajni sadržaji, pri čemu izgrađenost građevne čestice tim sadržajima ne može biti veća od 25% površine građevne čestice.

(4) Nove benzinske postaje grade se u skladu s posebnim uvjetima tijela odnosno pravne osobe koja tom cestom upravlja i odredbama posebnih propisa."

Članak 69.

Članak 69. mijenja se i glasi:

"(1) Područjem Općine Nijemci prolaze:

- željeznička pruga za međunarodni promet M104 Novska - Vinkovci - Tovarnik - državna granica - (Šid) (koridor RH1) i

- željeznička pruga za regionalni promet R105 Vinkovci - Drenovci - državna granica - (Brčko).

(2) Službena mjesta na području Općine Nijemci su:
- na željezničkoj pruzi M104: stajalište Đeletovci (uz granicu Općine Stari Jankovci), kolodvor Đeletovci, stajalište Vinkovački Banovci, stajalište Šidski Banovci

- na željezničkoj pruzi R105: kolodvor Spačva
(3) PPUO-om Nijemci planirana je modernizacija željezničkih pruga i objekata iz stavka 1. i 2. članka.

(4) Unutar zaštitnog pružnog pojasa, utvrđenog posebnim propisom, u postupcima izdavanja akata za provedbu dokumenata prostornoga uređenja odnosno

odobravanja građenja (za izgradnju građevina, postrojenja, uređaja i svih vrsta vodova za potrebe vanjskih korisnika) potrebno je ishoditi suglasnost i posebne uvjete nadležnog javnopravnog tijela - upravitelja željezničke infrastrukture."

Članak 70.

Naslov poglavlja 5.2. ispred članka 70. mijenja se i glasi: "5.2. ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTA".

Članak 71.

(1) U članku 70. u stavku 1. riječi: "telekomunikacijskog sustava" zamjenjuju se riječima: "sustava elektroničkih komunikacija".

(2) U stavku 2. riječi: "telekomunikacijske mreže" zamjenjuju se riječima: "mreže elektroničkih komunikacija". Iza riječi: "Magistralni" riječ: "telekomunikacijski" se briše. Riječ: "telekomunikacije" zamjenjuje se riječima: "elektroničke komunikacije".

(3) U stavku 3. riječi: "telekomunikacijska mreža" zamjenjuju se riječima: "elektronička komunikacijska mreža". Riječi: "telekomunikacijske vodove" zamjenjuju se riječima: "vodove elektroničke komunikacijske mreže".

(4) U stavku 4. riječi: "TK mreža" zamjenjuju se riječima: "Elektronička komunikacijska mreža".

(5) Stavak 5. mijenja se i glasi:

"(5) Građevine elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova temeljem posebnog propisa ulaze u građevine od važnosti za državu, te se provedbeni akti izdaju na temelju Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije."

Članak 72.

U članku 71. u stavku 1. riječ: "telekomunikacije" zamjenjuje se riječima: "elektroničke komunikacije".

Članak 73.

(1) U članku 72. u tablici u stavku 3. u četvrtom stupcu broj: "50" zamjenjuje se brojem: "25".

(2) U stavku 5. tekst iza rečenice: "Pri projektiranju i izvođenju distribucijskih elektroenergetskih građevina obvezno se pridržavati posebnih propisa, te propisa distributera." se briše.

(3) Stavak 6. mijenja se i glasi:

"(6) Za objekte koji se planiraju graditi u blizini postojeće i planirane prijenosne elektroenergetske infrastrukture potrebno je zatražiti izdavanje posebnih uvjeta građenja od javnopravnog tijela nadležnog za održavanje i vođenje pogona prijenosne elektroenergetske mreže."

(4) Dodaje se novi stavak 9. koji glasi:

"(9) Ako se to posebnim izračunom dokaže, moguće je zajedničko vođenje vodova elektroenergetske mreže niskog napona i elektroničke komunikacijske mreže za

pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova."

Članak 74.

(1) U članku 73. stavak 2. mijenja se i glasi:

"(2) Sustav opskrbe plinom na području Općine Nijemci sačinjavaju:

- redukcijaska stanica RS Đeletovci
- lokalni plinovodi za opskrbu potrošača u naseljima Nijemci, Donje Novo Selo, Podgrađe, Apševci, Lipovac, Banovci, Vinkovački Banovci i Đeletovci."

(2) Dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

"(4) Širina zaštitnog koridora plinovoda i građevina za opskrbu plinom utvrđuje se posebnim propisom. Za gradnju objekata i uređaja u zaštitnom koridoru postojećih i planiranih plinovoda potrebno je zatražiti posebne uvjete građenja od nadležnog javnopravnog tijela.

(5) U svim koridorima postojećih cjevovoda moguća je izgradnja jednog ili više novih cjevovoda. Zaštitni koridori cjevovoda odredit će se u skladu s odredbama posebnih propisa."

Članak 75.

U članku 74. stavak 2. mijenja se i glasi:

"(2) Širina zaštitnog pojasa naftovoda i primjena posebnih mjera zaštite u svrhu sigurnosti ljudi i objekata određena je posebnim propisom. Za gradnju objekata i uređaja u zaštitnom pojasa naftovoda potrebno je zatražiti posebne uvjete građenja od nadležnog javnopravnog tijela."

Članak 76.

U članku 75. dodaju se novi stavci 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12. koji glase:

"(3) Planom se omogućava planiranje i izgradnju postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije (vjetar, sunce, biomasa i sl.) uz obvezu smještaja izvan područja zaštićene prirode, zaštićenih krajolika, zaštićenih područja graditeljske baštine i arheoloških lokaliteta te drugih područja za koje uvjete korištenja i uređenja prostora određuju državne ustanove i ustanove s javnim ovlastima.

(4) Proizvedena električna energija može se koristiti za vlastite elektroenergetske potrebe, a višak ili ukupna proizvedena električna energija bi se predavala u elektrodistribucijski sustav. Za omogućavanje preuzimanja viška ili ukupne proizvedene električne energije u distribucijski sustav nužno je omogućiti izgradnju potrebnih elektroenergetskih postrojenja, a to su: rasklopna postrojenja 10(20) kV i/ili TS 10(20)/0,4 kV i potrebnih priključnih KB 10(20) kV i KB 0,4 kV. Definiranje trase priključnog dalekovoda odnosno kabela i dijela transformatorske stanice koje čine priključak odredit će se u skladu s posebnim uvjetima koje utvrđuje ovlašteno elektroprivredno poduzeće.

(5) Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste obnovljive izvore energije mogu se graditi izvan granica građevinskih područja, u izdvojenim građevinskim područjima i unutar granica građevinskih područja naselja.

(6) Unutar građevinskih područja naselja postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije sunca (solarni kolektori i/ili fotonaponske ćelije te druga potrebna oprema) mogu se graditi na građevnim česticama neovisno o namjeni (osim prometnih i javnih zelenih površina) sukladno posebnim propisima i pod uvjetom da se radi o proizvodnji električne energije koja se prvenstveno koristi za vlastite potrebe.

(7) Unutar građevinskog područja naselja mogu se graditi postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije:

- u gospodarskim zonama pod uvjetom da udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije i dvorišnih međa iznosi minimalno 5 m,

- na građevnoj čestici proizvodne namjene pod uvjetom da je udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije je minimalno 10 m, a od dvorišnih međa je minimalno 5 m (osim kada graniči sa građevnom česticom stambene te javne i društvene namjene udaljenost od dvorišne međe je minimalno 10 m),

- na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine pod uvjetom:

- da ima izgrađenu ili se planira gradnja građevine za smještaj životinja do maksimalno 50 uvjetnih grla (ako postrojenje koristi kao jedan od resursa fekalije i/ili ostatke životinja)

- udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije je minimalno 50 m, a od dvorišnih međa je minimalno 5 m,

- da proizvedenu električnu energiju i/ili toplinske energije većim dijelom koristi za vlastite potrebe, a manji dio za daljnju distribuciju u elektroenergetski sustav.

(8) U izdvojenim građevinskim područjima gospodarske namjene mogu se kao resursi koristiti svi obnovljivi izvori energije, dok se u izdvojenim građevinskim područjima drugih namjena (ugostiteljsko - turističke, športsko-rekreacijske i dr.) kao resurs mogu koristiti samo sunce i vjetar kao obnovljivi izvori energije.

(9) Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste obnovljive izvore (biogorivo, krute mase, bioplin i slično), mogu se graditi kao prateći sadržaj u izdvojenim građevinskim područjima gospodarskih zona i/ili uz

građevine za obavljanje poljoprivredne proizvodnje koje se grade izvan građevinskog područja (farme, proizvodno poljoprivredno-gospodarski pogoni i slično).

(10) Jedinice, polja i postrojenja za iskorištavanje sunčeve energije (solarne elektrane, fotonaponske ćelije na stupovima i sl.) moguće je planirati u zonama gospodarske namjene unutar granica građevinskog područja ili u izdvojenim građevinskim područjima gospodarske namjene. Samostalna postrojenja i građevine za iskorištavanje sunčeve energije nije dozvoljeno graditi izvan granica građevinskog područja.

(11) Vjetrofarme, vjetroelektrane, vjetroturbine, vjetrogeneratori te ostale jedinice i postrojenja za iskorištavanje energije vjetra moguće je planirati izvan ili unutar granica građevinskog područja naselja u sklopu gospodarskih zona. Pri planiranju lokacija vjetroelektrana potrebno je uzeti u obzir posebne uvjete zaštite prirode i ekološke mreže.

(12) Konačne lokacije planiranih energetskih građevina koje se u skladu s odredbama ove Odluke mogu graditi izvan građevinskog područja odrediti će se bez izmjena i dopuna ovog Plana, posebnim studijama u skladu s relevantnim zakonskim propisima, pri čemu će se po potrebi sukladno posebnom propisu provesti ocjenu prihvatljivosti zahvata na okoliš i ekološku mrežu."

Članak 77.

U članku 76. u stavku 1. riječi: "sa Pravilnikom o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta (NN 55/02)" zamjenjuju se riječima: "s važećim propisima".

Članak 78.

U članku 78. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"(2) Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih građevina za javnu vodoopskrbu trase, koridori i površine određeni Prostornim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko - pravnim odnosima i stanju na terenu, pri čemu eventualne promjene moraju omogućiti izvedbu cjelovitog rješenja."

Članak 79.

(1) U članku 80. u stavku 2. riječ: "kriterijima" zamjenjuje se riječima: "posebnim propisima". Riječi: "(Pravilnik o graničnim vrijednostima pokazatelja, opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama i Izmjena i dopuna Pravilnika o graničnim vrijednostima pokazatelja, opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama) za propisane stupnjeve pročišćavanja" se brišu.

(2) U stavku 3. riječi: "organizirati njegovo odlaganje na za to predviđeno mjesto (sanitarna deponija)" zamjenjuju se riječima: "zbrinuti na okolišno prihvatljiv način".

Članak 80.

(1) U članku 88. u stavku 1. zarez i riječi: "zaštićene i predložene za zaštitu," se brišu. Zarez i riječi: "temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 70/05, 139/08)," se brišu.

(2) U stavku 5. riječi: "Pravilniku o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te mjerama za očuvanje stanišnih tipova (NN 7/06, 119/09) i" se brišu.

(3) U stavku 6. riječi: "sa Zakonom o zaštiti prirode i Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te mjerama za očuvanje stanišnih tipova (Narodne novine 7/06, 119/09)" zamjenjuju se riječima: "s odredbama posebnih propisa".

Članak 81.

(1) U članku 89. stavci 1., 2., 3., 4. i 5. se brišu.

(2) U stavku 6. koji postaje novi stavak 1. riječi: "koja je proglašena Uredbom Vlade Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 109/07)" se brišu. Oznaka: "HR5000006" zamjenjuje se oznakom: "HR2001414".

(3) Stavci 7. i 8. koji postaju novi stavci 2. i 3., mijenjaju se i glase:

"(2) Smjernice zaštite područja ekološke mreže kao i obveza provođenja postupka ocjene prihvatljivosti zahvata u prostoru koji sam ili u kombinaciji s drugim zahvatima može imati značajan utjecaj na područja ekološke mreže propisani su posebnim propisima.

(3) Zaštićene i strogo zaštićene vrste kao i uvjeti i mjere njihove zaštite određeni su posebnim propisom."

Članak 82.

(1) U članku 90. u stavku 1. dodaje se nova alineja 3. koja glasi:

"- značajni krajobraz Spačva (prirodna vrijednost predložena za zaštitu - P)."

(2) U stavku 2. riječi: "Studva (Zvezdan grad i dio toka rijeke Studve) i značajnog krajobraza Spačvanska šuma" se brišu.

(3) U stavku 3. dodaje se rečenica koja glasi: "Do proglašenja zaštite navedeni lokaliteti se štite kao područja s ograničenjima u korištenju i za sve zahvate u prostoru obvezatno je ishođenje posebnih uvjeta nadležnih tijela za zaštitu prirode."

Članak 83.

(1) U članku 92. u stavku 1. podstavak a) "zaštićena kulturna dobra" u alineji 1. broj: "Z-751" zamjenjuje se brojem: "ROS-0751". U alineji 2. broj: "Z-752" zamjenjuje se brojem: "Z-4989". U alineji 3. broj: "Z-753" zamjenjuje se brojem: "Z-4991". Dodaje se nova alineja 4. koja glasi:

"4. Grac - Sv. Lovro (Podgrađe) - srednjovjekovni arheološki lokalitet - zaštićeno kulturno dobro (Z-6263)."

(2) U stavku 1. podstavak b) "evidentirana kulturna dobra" mijenja se i glasi:

"b) evidentirana kulturna dobra:

Sa približno poznatim položajem i bez utvrđenog opsega:

- Lipovac, "Šuma Narač", prapovijesno arheološko nalazište - E95

- Lipovac, "Ograde", antičko arheološko nalazište - E96

- Nijemci, "Gradina", prapovijesno i srednjovjekovno arheološko nalazište - E112

- Nijemci, "Ulica bana Jelačića", antičko i srednjovjekovno arheološko nalazište - E113

- Nijemci, "Velika šuma", antičko arheološko nalazište - E116a

- Nijemci, "Petrov grob", antičko arheološko nalazište - E116b

- Podgrađe, "Donje livade", antičko i srednjovjekovno arheološko nalazište - E164a

- Podgrađe, "Gušta", srednjovjekovno arheološko nalazište - E164b

- Vinkovački Banovci, "Selo", prapovijesno i srednjovjekovno arheološko nalazište - E275

- Vinkovački Banovci, "Livade - Jendeci", prapovijesno, antičko i srednjovjekovno arheološko nalazište - E276

- Vinkovački Banovci, "Galove njive", prapovijesno i srednjovjekovno arheološko nalazište - E279,

- Vinkovački Banovci, "Šuma- sjever i jug", prapovijesno, antičko i srednjovjekovno. arheološko nalazište - E281

- Vinkovački Banovci, "Pašnjak - Groblje", arheološko nalazište - E282a

- Vinkovački Banovci, "Kratelj", prapovijesno arheološko nalazište - E282c

- Đeletovci, "Hartmanova pustara", prapovijesno arheološko nalazište - E39

- Đeletovci, "Bradarica - gradina", arheološko nalazište - E39a

- Đeletovci, "Krčevine 1", arheološko nalazište - E39b

- Đeletovci, "Krčevine 2", antičko i srednjovjekovno arheološko nalazište - E39c

- Đeletovci, "Krčevine 3 - Duboka mlaka", prapovijesno, antičko i srednjovjekovno arheološko nalazište - E39d

- Đeletovci, "Ulica M. Gupca - Gurovci", antičko arheološko nalazište - E39e

- Đeletovci, "Marovac", antičko arheološko nalazište - R39f

- Banovci, "Čapljina - Čapnica", arheološko nalazište - E5

- Donje Novo Selo, "Tomić livade - Kamenište", antičko i srednjovjekovno arheološko nalazište E38a

Bez poznatog položaja i utvrđenog opsega:

- Nijemci, "Ciglana", prapovijesno arheološko nalazište - E114

- Nijemci "Ispred škole", srednjovjekovno arheološko nalazište - E115

- Nijemci, "Nogometno igralište", prapovijesno arheološko nalazište - E116
- Vinkovački Banovci, "Bezdan", prapovijesno arheološko nalazište - E277
- Vinkovački Banovci "Đantin", prapovijesno arheološko nalazište - E278
- Vinkovački Banovci "Ivanci", prapovijesno i antičko arheološko nalazište - E282
- Vinkovački Banovci, "Školski vrt", arheološko nalazište - E280"

(3) Dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

"(4) Ukoliko se na području evidentiranih arheoloških nalazišta i zona, sa poznatim ili približno poznatim položajem, ili preostalom području Općine Nijemci, prilikom izvođenja građevinskih ili bilo kojih drugih zemljanih radova naišlo na arheološko nalazište ili nalaze, radovi se moraju prekinuti te o nalazu bez odlaganja obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel, kako bi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara poduzele odgovarajuće mjere osiguranja te zaštite nalazišta i nalaza.

(5) Zaštitu arheoloških nalazišta i kulturnih dobara treba provoditi u skladu s načelima arheološke struke i konzervatorske djelatnosti, sanacijom, konzervacijom i prezentacijom vidljivih ostataka građevina važnih za povijesni i kulturni identitet prostora."

Članak 84.

(1) U članku 94. u stavku 1. naziv podstavka b) "preventivno zaštićena kulturna dobra" mijenja se i glasi: "evidentirana kulturna dobra". U alinejama 1., 2., 3., 4. i 5. riječi: "preventivno zaštićeno kulturno dobro (P)" zamjenjuju se oznakom: "(E)".

(2) U stavku 2. riječi: "preventivno zaštićenih" zamjenjuju se riječi: "evidentiranih".

Članak 85.

(1) U članku 95. u stavku 1. podstavak a) "zaštićena kulturna dobra" dodaje se nova alineja 2. koja glasi:

"2. Rodna kuća narodnog heroja Slobodana Bajića-Paje, Banovci (ROS 502)."

(2) U stavku 1. naslov podstavka b) "kulturna dobra od lokalnog značaja" i podstavak b) mijenjaju se i glase:

"b) evidentirana kulturna dobra:

1. Spomenik osloboditeljima sela u centru naselja (Nijemci)

2. Spomenik palim borcima i žrtvama fašističkog terora naselja Nijemci, Donjeg Novog Sela, Podgrađa i Lipovca (Nijemci, u parku)"

(3) Dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

"(4) Spomen biste, spomen obilježja, grobnice, poklonci, kapelice i drugi elementi javnih obilježja ne mogu se uklanjati, premješati ili na njima bilo što raditi bez pribavljenog mišljenja nadležnog Konzervatorskog odijela."

Članak 86.

U članku 96. stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) Prostorni plan utvrđuje slijedeća evidentirana etnološka kulturna dobra:

1. Kuća i okućnica, Kralja Tomislava 10, Apševci
2. Ulični potez u Ulici Matije Gupca br: 4, 6, 8, 10, 12, Lipovac
3. Kuća, Bosutska 21, Lipovac"

Članak 87.

Iza članka 96. dodaje se novi članak 96.a. koji glasi:

"Članak 96.a.

(1) Posebnom konzervatorskom postupku osobito podliježu slijedeći zahvati na pojedinačno zaštićenim građevinama, sklopovima, predjelima i lokalitetima: popravak i održavanje postojećih građevina, nadogradnje, prigradnje, preoblikovanje, adaptacije (prilagodbe), rušenja i uklanjanja, funkcionalne promjene postojećih građevina, izvođenje radova na arheološkim lokalitetima koji uključuju zemljane radove.

(2) U skladu s odredbama nadležnog zakona, za sve nabrojane zahvate na građevinama, sklopovima, predjelima i lokalitetima, za koje se Planom utvrdi obaveza zaštite, kod nadležnog Konzervatorskog odjela potrebno je ishoditi propisane suglasnosti:

- posebni uvjeti i potvrda glavnog projekta - kod svih zahvata za koje je potreban odgovarajući akt kojim se odobrava građenje,

- posebni uvjeti i prethodno odobrenje - kod svih zahvata za koje nije potreban akt kojim se odobrava građenje i svih zahvata na koje se odnose posebni propisi o jednostavnim i drugim građevinama i radovima te o održavanju građevina,

- nadzor u svim fazama radova, provodi nadležni Konzervatorski odjel,

- prije izgradnje velikih infrastrukturnih zahvata (izgradnja cesta, pruga, mostova, energetskih postrojenja, industrijska postrojenja velike površine i slično) na arheološki neistraženom području investitorima se preporučuje prije početka građevinskih radova provesti mjere zaštite arheoloških nalazišta (terenski pregled, probna arheološka istraživanja, sustavna arheološka istraživanja).

(3) Za svako zaštićeno i preventivno zaštićeno kulturno dobro kao najmanja granica zaštite utvrđuje se pripadna katastarska čestica. Povijesne građevine i spomen obilježja obnavljaju se cjelovito, zajedno s njihovim okolišem: pristupom, vrtom, perivojem, voćnjakom, dvorištem i slično.

(4) Naknadno upisana zaštićena kulturna dobra, zaštićeni arheološki lokaliteti kao i kulturna dobra od lokalnog značenja smatraju se po upisu, odnosno proglašenju sastavnim dijelom Prostornog plana, te u tom smislu ne predstavljaju izmjenu Plana.

(5) Sustav mjera zaštite propisan ovim odredbama primijeniti će se i na dobra za koja se nakon donošenja PPUO Nijemci utvrdi svojstvo kulturnog dobra."

Članak 88.

U članku 97. stavak 3.a. se briše.

Članak 89.

Iza članka 97. dodaju se novi članci 97.a. i 97.b. koji glase:

"Članak 97.a.

(1) Prostornim planom planira se smještaj reciklažnog dvorišta:

- na k.č.br. 105, 106, 107/1 i 107/2 k.o. Nijemci i
- na k.č.br. 1584/20 k.o. Nijemci.

(2) U reciklažnom dvorištu će se vršiti prikupljanje potencijalno iskoristivih otpadnih tvari koje se mogu ponovno upotrijebiti u postojećim tehnološkim procesima (papir i karton, bijelo i obojeno staklo, metali, istrošene baterije, organski otpad, plastika, krupni otpad, metalni otpad, otpadna ulja, kiseline i slično).

(3) Za gradnju reciklažnog dvorišta propisuju se sljedeći uvjeti gradnje:

- građevna čestica mora imati osiguran neposredan pristup na prometnu površinu minimalne širine kolnika od 6,0 metara, priključak na niskonaponsku električnu mrežu, te riješenu vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda;
- reciklažno dvorište mora biti ograđeno i nadzirano;

- primjenjuju se odredbe za gradnju građevina gospodarske namjene propisane člankom 49. stavak 4. ovih Odredbi; iznimno, građevna čestica reciklažnog dvorišta može u cijelosti biti obrađena vodonepropusnom podlogom te nije potrebno predvidjeti njeno ozelenjavanje;

- reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- otpad se mora skladištiti odvojeno po svojstvu, vrsti, i agregatnom stanju,
- podna površina mora biti nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada,
- mora biti opremljeno tako da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada, širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija,
- mora biti opremljeno kanalizacijom sa separatorom - taložnikom,
- mora biti opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara te drugom sigurnosnom opremom sukladno posebnim propisima,
- sve građevine, uređaji, oprema, spremnici, instalacije i manipulativne površine moraju biti izrađeni i postavljeni u skladu s odredbama posebnih propisa.

(4) U reciklažnom dvorištu gospodari se sukladno posebnom zakonu o otpadu kao i odgovarajućim pravilnicima o postupanju s otpadom.

(5) Do usklađenja UPU-a naselja Nijemci i UPU-a Poslovne zone Nijemci za gradnju reciklažnog dvorišta primjenjuju se odredbe ovog Plana.

(6) Smještaj reciklažnih dvorišta moguće je i na drugim lokacijama na području Općine Nijemci ali isključivo unutar zona gospodarske poslovne namjene i u skladu s provedbenim dokumentom prostornog uređenja.

Članak 97.b.

"(1) Prostornim planom smještaj reciklažnog dvorišta za građevni otpad planira se na k.č.br. 1584/20 k.o. Nijemci, površine 20.000 m².

(2) Uvjeti smještaja i način gradnje reciklažnog dvorišta za građevni otpad propisani su posebnim propisima."

Članak 90.

(1) U članku 102. u stavku 2. u alineji 1. riječi: "primjenom standarda u skladu sa stanjem tehnike (BAT), te prema Uredbi o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora (Narodne novine broj 140/1997.)" zamjenjuju se riječima: "prema odredbama posebnih propisa".

(2) U alineji 2. riječi: "Uredbom o preporučenim i graničnim vrijednostima kakvoće zraka (Narodne novine broj 101/1996.)" zamjenjuju se riječima: "posebnim propisom".

(3) U alineji 3. riječi: "Zakonu o zaštiti zraka (Narodne novine broj 48/1998.) i Uredbi o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora (Narodne novine broj 140/1997.)" zamjenjuju se riječima: "odredbama posebnih propisa".

Članak 91.

U članku 104. u stavku 1. oznaka: (NN 20/03) se briše. Riječi: "iz Pravilnika o najvećim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 145/04)" zamjenjuju se riječima: "utvrđene posebnim propisom".

Članak 92.

Članak 104.a. se briše.

Članak 93.

(1) U članku 105. stavak 1. se briše.

(2) U stavku 2. koji postaje novi stavak 1. iza riječi: "Planom zaštite i spašavanje Općine Nijemci" dodaju se riječi: "i posebnim propisima".

(3) Stavak 3. postaje novi stavak 2.

(4) Stavak 4. se briše.

Članak 94.

U članku 107. u stavku 2. riječi: "i detaljnim " i riječi: "ulazno-izlaznih" se brišu.

Članak 95.

U članku 108. dodaje se novi stavak 8. koji glasi:

"(8) Zaštitni sigurnosni prostor oko naftno - rudarskih objekata i postrojenja za eksploataciju mineralnih sirovina - ugljikovodika određen je posebnim propisima."

Članak 96.

U članku 109. stavak 3. se briše.

Članak 97.

(1) U članku 110. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

"(2) Važeći prostorni planovi užih područja na području Općine Nijemci su:

- Urbanistički plan uređenja naselja Nijemci, "Službeni vjesnik" VSŽ, broj 01/13
- Urbanistički plan uređenja "Poslovne zone Lipovac jug", "Službeni vjesnik" VSŽ, broj 13/10
- Urbanistički plan uređenja "Poslovne zone Lipovac sjever", "Službeni vjesnik" VSŽ, broj 13/10
- Urbanistički plan uređenja "Poslovne zone Nijemci", "Službeni vjesnik" VSŽ, broj 13/10
- Detaljni plan uređenja "Vjersko-turističke zone Lučica", "Službeni vjesnik" VSŽ, broj 12/11"

(3) Prostornim planom propisuje se obavezna izrada:

- UPU 2b - Urbanistički plan uređenja poslovne zone Lipovac-jug (južni dio)
- UPU 6 - Urbanistički plan uređenja groblja Podgrađe
- UPU 7 - Urbanistički plan uređenja groblja Donje Novo Selo

(2) Dodaju se novi stavci 4., 5., 6. i 7. koji glase:

"(4) Svi prostorni planovi užih područja iz stavka 2. ovog članka mogu se mijenjati i dopunjavati u skladu s odredbama posebnog propisa i na temelju posebnih odluka Općine Nijemci.

(5) Do donošenja urbanističkog plana uređenja na području obuhvata UPU 2b nije moguća nova gradnja.

(6) Do donošenja urbanističkog plana uređenja na području obuhvata UPU 6 i UPU 7 u izgrađenom dijelu groblja moguća je gradnja pratećih građevina (mrtvačnice, parkirališta i slično).

(7) U skladu s odredbama posebnih propisa i na temelju posebnih odluka Općine Nijemci moguća je izrada i drugih prostornih planova užih područja."

Članak 98.

(1) U članku 111. stavak 2. se briše.

(2) Stavak 3. postaje novi stavak 2.

(2) Dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"(3) Za građevine i zahvate u prostoru koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže posebnim propisom je utvrđena obveza provođenja postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu."

Članak 99.

Članak 112. mijenja se i glasi:

"(1) Izmjena posebnih propisa i odluka koje donosi Sabor, pojedina ministarstva ili Županija, uključivo dokumente prostornog uređenja širih područja, zaštitu dijelova prirode, izmjene upisa u registar zaštićenih kulturnih dobara, promjena kategorije razvrstavanja javnih cesta, davanje različitih koncesija i slično ne smatraju se izmjenom PPUO Nijemci.

(2) U slučaju da se donesu posebni zakoni ili propisi koji su drugačiji od normi iz ovog Plana, primjenjivat će se strože norme."

Članak 100.

U članku 113. stavak 5. mijenja se i glasi:

"(5) Kod izdavanja provedbenog akta, građevna čestica može se iznimno formirati tako da se katastarskoj čestici, koja površinom većom od polovine ulazi u građevinsko područje, može priključiti njen preostali dio ili dio potreban za formiranje građevne čestice, pri čemu građevna čestica može imati najviše 100 m dubine."

Članak 101.

U naslovu poglavlja 9.3. ispred članka 114. riječi: "ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI" se brišu.

Članak 102.

Članak 114. mijenja se i glasi:

"(1) Sve legalno izgrađene građevine koje se nalaze na površinama predviđenim Prostornim planom za drugu namjenu ili su nakon utvrđivanja granica građevinskih područja ostale izvan građevinskih područja (npr. "salaši" ili "stanovi") mogu se rekonstruirati i/ili prenamijeniti pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih ovom Odlukom.

(2) Sve legalno izgrađene građevine i građevine koje su uključene u pravni sustav temeljem posebnog propisa mogu se rekonstruirati i/ili prenamijeniti pod uvjetom da se tlocrtni gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih ovom Odlukom.

(3) Prilikom rekonstrukcije i/ili prenamjene građevina iz stavka 2. ovog članka udaljenosti od susjednih međa koje su manje od propisanih ovom Odlukom mogu se zadržati pod uvjetom da se osigura odvodnja krovnih voda na vlastitu građevnu česticu ili ukoliko to nije moguće na javnu površinu uz suglasnost lokalne samouprave. Iznimno, prilikom nadogradnje poslovnih građevina udaljenost nadogradnje od susjednih međa može biti ista kao i udaljenost postojeće građevine na koju se nadogradnja nastavlja ali se ne smije smanjivati.

(4) Iznimno, omogućuje se nadogradnja i prenamjena manje gospodarske zgrade - automehaničarske radionice ili vulkanizerske radnje na k.č.br. 37/1 i 37/2 k.o. Nijemci pri čemu udaljenost od susjednih međa može biti ista kao i udaljenost postojeće građevine na koju se nadogradnja nastavlja.

(5) Ako je izgrađenost građevne čestice (kig) na kojoj je izgrađena građevina iz stavka 2. ovog članka veća od dozvoljene, ista se prilikom gradnje novih građevina na toj čestici može zadržati ali se ne smije povećati."

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 103.

II. izmjenama i dopunama PPUO Nijemci ponovo se utvrđuju do sada utvrđena izdvojena građevinska područja za koja nije donesen urbanistički plan uređenja ili nije izgrađena osnovna infrastruktura, i to u istom obuhvatu i s istim uvjetima uređenja i gradnje.

Članak 104.

Stupanjem na snagu ove Odluke svi kartografski prikazi u elaboratu Prostornog plana uređenja Općine Nijemci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/07 i 09/12), u cijelosti se zamjenjuju odgovarajućim kartografskim prikazima iz elaborata "II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Nijemci" iz članka 2. ove Odluke.

Članak 105.

(1) II. izmjene i dopune PPUO Nijemci izrađene su u 6 (šest) izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Nijemci i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Nijemci.

(2) Dva primjerka izvornika II. izmjena i dopuna PPUO Nijemci čuvaju se u Upravnom odjelu za financije, razvoj i gospodarstvo Općine Nijemci.

(3) Po jedan izvornik II. izmjena i dopuna PPUO Nijemci zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja Republike Hrvatske

2. Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko - srijemske županije

3. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Vukovarsko - srijemske županije

4. Pismohrani Općine Nijemci.

(4) U skladu s odredbama posebnog propisa svatko ima pravo uvida u dokumentaciju II. izmjena i dopuna PPUO Nijemci.

(5) Uvid u II. izmjene i dopune PPUO Nijemci može se obaviti u Upravnom odjelu za financije, razvoj i gospodarstvo Općine Nijemci, Trg kralja Tomislava 6a i na službenoj mrežnoj stranici Općine Nijemci (www.opcina-nijemci.com).

Članak 106.

Nadležno tijelo Općine Nijemci će u roku od 30 dana utvrditi i u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije objaviti pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Općine Nijemci.

Članak 107.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-02/18-01/05

URBROJ: 2188/06-01-19-82

Nijemci, 12. srpnja 2019. g.

Predsjednik općinskog vijeća:

Mirko Jurišić

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18) i članka 29. Statuta Općine Nijemci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 04/13, 03/18, 03/19), Općinsko vijeće Općine Nijemci na 19. sjednici održanoj 12. srpnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odluka propisuje se komunalni red na području Općine Nijemci i mjere za njegovo provođenje, a u svemu radi efikasnijeg očuvanja i zaštite javnih površina, održavanja čistoće i stvaranja uvjeta za zaštitu čovjekove okoline na području Općine Nijemci.

Ova Odluka pod komunalnim redom podrazumijeva:

- uređenje naselja,
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama
- uvjete korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.
- mjere za provođenje Odluke kao što je određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe.

Članak 2.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Nijemci, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 3.

Pod površinama javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine: cesta, nogostup, pješačke staze, pješačke zone, trg, javni prolaz, javne stube, mostovi, javno parkiralište, putni jarak, autobusna stajališta i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi;
- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste

i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

- ostale javne površine: benzinske crpke, tržnice, groblja, stočna sajmišta, stočna ukapališta, deponije komunalnog otpada, zaštitni pojas oko vodocrpilišta, površine i objekti namijenjeni održavanju javnih sajмова i priredaba, kanali površinske odvodnje i slični prostori.

- Korištenje javne površine na način koji nije u skladu s njenom namjenom (izvođenje građevinskih i drugih radova, odlaganje ogrijeva, organizacija javnih priredbi, postavljanje zabavnih parkova i slično) dopušta se prema odobrenju i uvjetima utvrđenim od strane gradskog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Nakon prestanka korištenja javne površine na način koji nije u skladu s njezinom namjenom, korisnik je dužan javnu površinu dovesti u prvotno stanje u roku utvrđenom od strane nadležnog tijela.

Ako se javna površina u određenom roku ne dovede u prvotno stanje, gospodarski subjekt kojem je povjereno održavanje predmetne javne površine, izvršiti će odgovarajuće radove na teret korisnika javne površine.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Uređenje naselja obuhvaća:

- uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te

- određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Članak 5.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) moraju biti održavani i uredni.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 6.

Dotrajale zgrade ili dijelovi zgrade, koji prijete urušavanjem na površine javne namjene i sigurnosti pješaka i drugih sudionika u prometu a posebno osoba s posebnim potrebama, moraju se bez odlaganja urediti, ukloniti ili ograditi.

Članak 7.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade,

zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

Ukoliko na zgradi postoje otvori (vrata, prozori sl.) koji se otvaraju prema vani, isti u slučaju kada su otvoreni, moraju biti uz fasadu, na način da ne ometaju ili onemogućavaju prolaz pješaka ili vozila.

S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, prolijevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade, u pravilu, drži se cvijeće i ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Članak 8.

Vlasnici, odnosno korisnici, zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine, u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene, urednima i čistima.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne emisije na javne površine, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnoprometnu površinu vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina, u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene, zabranjeno je odlagati komunalni i drugi otpad, a posebice neregistrirane automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinski šut, dotrajale predmete i drugo, što narušava izgled okoliša, te spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

Članak 9.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju i javnu rasvjetu

Članak 10.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine,

komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta potrebne zahvate na stablu.

Članak 11.

Na području Općine naselja moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Za označavanje imena naselja postavljaju se ploče, table, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju registriranu poslovnu djelatnost ovlaštene su na pročelje zgrade u kojoj obavljaju predmetnu djelatnost postaviti odgovarajuću oznaku svoje tvrtke ili odgovarajući naziv i redovno ih održavati.

Članak 12.

Vlasnici, odnosno, korisnici objekata dužni su redovno održavati sustav odvodnje oborinskih voda, kao i sustav odvodnje iz klima uređaja. Strogo je zabranjeno ispuštanje oborinskih voda iz sustava odvodnje/žlijebova, odnosno, ispuštanje kondenzirane vode iz klima uređaja na bilo koje javne površine.

Članak 13.

Izlozi, izložbeni ormarići te druge slične naprave koje služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) a koji su vidljivi s površine javne namjene, moraju biti tehnički ispravni i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i usklađeni s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima predmeti moraju biti izloženi uredno, te se u njima ne smije držati ambalaža.

Izlozi privremeno nekorištenih poslovnih prostora moraju biti prikladno uređeni ili se moraju zasjeniti s unutrašnje strane.

Članak 14.

Na zgrade i druge građevine i pripadajuće okućnice u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene, dozvoljeno je postavljanje: tendi, reklama, plakata, spomen-ploča, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava, drugih uređaja na tim građevinama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Uvjeti za postavljanje predmeta, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka su:

1. ne smiju biti većih dimenzija nego što su dimenzije predmeta, uređaja i sustava koji se prema posebnim propisima mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta u dijelu koji se odnosi na gradnju istih na javnoj površini;

2. ne smiju se postavljati na području gdje se nalaze instalacije;
3. ne smiju utjecati na sigurnost prometa i preglednost;
4. ne smiju ometat prolaz komunalnim službama;
5. ne smiju štetiti nasadima;
6. moraju biti od trajnog materijala koji se lako održava;
7. po vrsti materijala, obliku, veličini i sl. moraju biti primjereni lokaciji;
8. sadržaj ne smije biti uvredljiv ili diskriminirajući po bilo kojoj osnovi;
9. i drugi uvjeti određeni ovom Odlukom.

O postavljanju spomen ploča fizičke i pravne osobe dužne su obavijestiti Općinu.

U slučaju postavljanja predmeta, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka na javnoj površini odobrenje izdaje upravni odjel Općine.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 15.

Površine javne namjene uređuje Općina sukladno prostorno – planskoj dokumentaciji i drugim propisima te vlastitim odlukama o uređenju naselja.

Svatko može koristiti površine javne namjene pod uvjetom da time ne onemogućava korištenje istih drugima ili dovodi u opasnost druge korisnike površina javne namjene.

Površine javne namjene uređuju se i koriste na način da se omogući kretanje osoba s posebnim potrebama.

Članak 16.

Općina održava površine javne namjene putem fizičkih osoba ili pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće javnih površina.

Površine javne namjene uređuju se i koriste u skladu s njihovom namjenom, a održavaju se tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati površine javne namjene, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Članak 17.

Površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine mogu se koristiti za gospodarske i druge svrhe i dati na privremeno korištenje javnim pozivom ili na zahtjev zainteresirane osobe.

Površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine, u skladu s odobrenjem odjela mogu se koristiti za postavljanje: pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, terasa za pružanje

ugostiteljskih usluga, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

Postavljene pokretne stvari se moraju održavati urednim i ispravnim.

Uz postavljeni objekt mora se postaviti odgovarajuća košarica za otpad, uz redovito pražnjenje koje je u obvezi vlasnika objekta.

Članak 18.

Na površine javne namjene može se postavljati urbana oprema.

Pod urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim stanovnicima za bolje funkcioniranje naselja.

Pod urbanom opremom smatraju se naročito: oglasni stupovi, oglasne ploče i konstrukcije, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košarice za otpatke, pepeljare, autobusna stajališta i slično.

Urbana oprema na površinama javne namjene je u vlasništvu Općine.

Komunalno-urbanu opremu i uređaje, te komunalne objekte održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjerila Općina.

Nije dozvoljeno oštećivanje urbane opreme i uređaja (prljanje, šaranje, razbijanje i sl.) i njeno korištenje suprotno namjeni.

Članak 19.

Bez građevinske dozvole i glavnog projekta u skladu s ovom odlukom i drugim propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, na javnoj površini može se graditi:

1. kiosk i druga građevina gotove konstrukcije tlocrtnne površine do 15 m² u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu;
2. nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu;
3. spomeničko ili sakralno obilježje tlocrtnne površine do 12 m² i visine do 4 m od razine okolnog tla;
4. komunalna oprema (kontejner za komunalni otpad, klupa, koš za otpatke, tenda, jednostavni podesti otvorenih terasa i sl).

Lokacije za gradnju određuje Općinski načelnik.

Članak 20.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada.

Visina, način plaćanja te oslobođenja od naknade za korištenje javnih površina, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Članak 21.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje javne površine moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m,
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta,
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 22.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je odobrenje upravnog odjela Općine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija), te dokaz o podmirenju svih dospelih obveza prema Općini.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 23.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja mogu se bez posebnog odobrenja postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu.

Članak 24.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj namjeni mora se koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima, kada nema vlastitog zemljišta ili je njegova površina nedostatna, za potrebe iz stavka 1. ovog članka može se privremeno koristiti javna površina, a odobrenje o tome izdaje Odjel.

Privremeno zauzeti dio javne površine iz stavka 2. ovog članka, mora se ograditi urednom ogradom.

Za vrijeme obavljanja radova izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, jer je on odgovoran za sigurnost radova.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca, komunalni redar može odrediti da se s javne površine uklone skele i drugi materijal.

Članak 25.

Nakon završetka građevinskih radova ili prestanka potrebe za korištenjem javne površine za smještaj građevinskog materijala, izvođač je dužan javnu površinu vratiti u prvobitno stanje.

Komunalni redar ili druga osoba koju ovlasti Općinski načelnik pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će izvođaču da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prijašnje stanje.

Članak 26.

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje drva prvenstveno se koristi vlastito zemljište.

U slučaju da nema vlastitog zemljišta, može se koristiti javna površina, ali tako da se ista ne oštećuje i da ne ometa promet.

Iskranci ogrijev se mora ukloniti u roku od tri dana, a javna površina se mora očistiti od piljevine i drugih ostataka.

Članak 27.

Za ukrcaj i iskrcaj robe i drugog materijala prvenstveno se koriste površine koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima ukrcaj i iskrcaj se može privremeno obaviti i na javnoj prometnoj površini pod uvjetom da se ne oštećuje, u vremenu propisanom za dostavu.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, roba se mora složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

Članak 28.

Na površine javne namjene ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično. Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti

prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

Članak 29.

Lokacije za prodaju na otvorenim prostorima (tržnice na malo, tržnice na veliko, prigodne prodaje, sajmovi, izložbe i sl.) kojima upravlja Općina određuje nadležno tijelo Općine sukladno propisima.

Pravne i fizičke osobe mogu obavljati prodaju proizvoda na otvorenim prostorima u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje djelatnosti trgovine i ugostiteljstva te zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 30.

Odredbes ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na površinama javne namjene na odgovarajući se način primjenjuju i na zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe.

Članak 31.

U korištenju površina javne namjene posebno se mora voditi računa o omogućavanju kretanja osoba s posebnim potrebama.

Članak 32.

Općina putem komunalnog redara vodi brigu o održavanju reda na površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Općine te prilikom gradnje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 33.

Na području Općine javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste posebnim propisima i odgovarajućom prometnom signalizacijom određene za tu namjenu.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Na nerazvrstanim cestama i drugim površinama javne namjene dopušteno je parkiranje vozila uz uvjete:

- da ne oštećuju ili prljaju površinu javne namjene gdje su parkirani
- da ne sprječavaju slobodno kretanje drugih vozila i osoba a posebno kretanje osoba s posebnim potrebama

Članak 34.

Fizičke i pravne osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost, mogu koristiti nerazvrstane ceste i druge

površine javne namjene za parkiranje vozila koja su na čekanju radi utovara i istovara, samo ukoliko ne onemogućavaju prolaz drugim vozilima.

Članak 35.

Vozila parkirana na nerazvrstanim cestama i drugim površinama javne namjene koja su napuštena ili vlasnik o njima ne vodi brigu ili koja onemogućavaju kretanje osoba a posebno kretanje osoba s posebnim potrebama ili kretanje vozila, Općina će ukloniti na propisani način o trošku vlasnika.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 36.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem površina javne namjene, u smislu ove Odluke, smatra se:

- čišćenje površina javne namjene,
- određivanje mjera za čuvanje površina javne namjene.

Članak 37.

Pod održavanjem čistoće javnih površina, u smislu ove Odluke podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine.

Članak 38.

U održavanju čistoće i čišćenju površina javne namjene dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje ih koriste ili su vlasnici, odnosno posjednici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz te površine.

Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa i travnjaka ispred građevina i poslovnih prostorija.

Članak 39.

Standard održavanja čistoće površina javne namjene određuje Općinski načelnik.

Izvanredno čišćenje površina javne namjene odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja površine javne namjene budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno očistiti.

Članak 40.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja površina javne namjene, dužne su ih redovno čistiti.

Poznatom počinitelju većeg onečišćenja, komunalni redar odredit će obvezu čišćenja površina javne namjene i uklanjanja otpada ili će to izvršiti na njegov trošak.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje površina javne namjene koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe površina javne namjene ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

Članak 41.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina;
2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
3. oštećivati košare i posude za otpad;
4. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Općine;
5. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
6. ispuštati otpadne vode i gnojnice;
7. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u kanale ;
8. paliti otpad;
9. ostavljati teretne prikolice;
10. ostavljati druga vozila;
11. ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana;
12. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine;
13. puštati psa bez nadzora.

Članak 42.

Na površinama javne namjene radi skupljanja otpada koji stvaraju prolaznici postavljaju se košarice za otpad.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stup na kojem se nalazi prometni znak, uređaj javne rasvjete, stup za isticanje zastave, drveće te na drugim mjestima na kojima nagrđuju izgled okoliša ili ometaju promet

Fizičke osobe dužne su koristiti posude za otpad postavljene na javnim površinama i ne smiju javne površine onečišćavati bacanjem otpada.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada iz domaćinstava u tipske posude za otpatke postavljene na ulicama za prikupljanje otpadaka prolaznika ili pored njih.

Postavljene košarice za otpad ne smiju se uništavati ili oštećivati.

Članak 43.

Postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala dozvoljeno je samo na površinama i predmetima predviđenim za tu svrhu.

Zabranjeno je lijepiti i postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na stablima, potpornim zidovima i stupovima, pročeljima zgrada, telefonskim govornicama, čekaonicama javnog prijevoza, semaforima, automobilima parkiranim na površinama javne namjene, posudama za odlaganje otpada, ogradama i drugim sličnim mjestima.

Zabranjeno je neovlašteno postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na javnim površinama i nekretninama u vlasništvu Općine.

Pravna ili fizička osoba koja postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na nedozvoljenim mjestima kaznit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 44.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata te postavljanja naprave, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću zelenu površinu, obavezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje zelene površine obavlja se na teret osobe iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 45.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne prometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sitni materijal moraju imati ispravnu ambalažu iz koje se materijal ne može prosipati i/ili izljevati.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i sl., moraju biti prekrivena ceradom ili zaštitnom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po javnim prometnim površinama.

Vozila koja se s gradilišta, oranica i/ili livada uključuju u promet ne smiju onečišćavati javne prometne površine.

Članak 46.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje počini štetu na javnoj zelenoj površini obavezna je počinjenu štetu nadoknaditi.

Članak 47.

Na svim površinama javne namjene zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića.

Zabrana iz stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na korištenje javnih površina u svrhu organiziranja manifestacija, sajmova i ovlaštenog korištenja javnih površina u ugostiteljske i slične svrhe.

Članak 48.

Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupa, sukladno posebnim propisima.

Vlasnici, odnosno korisnici, septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme čistiti septičke jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik, septičke jame.

Zabranjeno je razlijevanje sadržaja septičkih jama u odvodne jarke za odvodnju oborinskih voda, te po katastarskim česticama unutar naselja.

Članak 49.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, prema potrebi obavlja se sustavna dezinsekcija i deratizacija javnih površina.

Članak 50.

Stajališta javnog prijevoza moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama i košaricama za otpad, te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.

Stajališta iz stavka 1. ovoga članka održava Općina .

Članak 51.

Općina Nijemci – Vlastiti pogon upravlja grobljima te ih održava čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnom odlukom.

Članak 52.

Na području Općine Nijemci dopušteno je držanje domaćih životinja i to broj uvjetnih grla propisan Prostornim planom Općine.

Držanjem životinja unutar građevinskog područja naselja, nije dopušteno ugrožavanje higijenskih, sanitarnih i drugih uvjeta života u naseljenim mjestima.

Posebno se zabranjuje držanje stoke na način da ona dospje na površine javne namjene bez nazora.

Članak 53.

Na području Općine dopušteno je držanje kućnih ljubimaca.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su općim aktom Općine kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

Članak 54.

Odlaganje otpada na području Općine, obavlja se sukladno zakonskim propisima te odredbama važeće Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezane s tom javnom uslugom.

Vlasnici i korisnici nekretnina na području Općine obavezni su koristiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog

komunalnog otpada te odvojeno prikupljati otpadni papir, metal, staklo, plastiku i tekstil te krupni (glomazni) otpad.

Članak 55.

Na području Općine, u skladu s propisima, nije dopušteno odlaganje otpada ne koristeći javnu uslugu prikupljanja otpada te odlaganje otpada van kanti i kontejnera te korištenje neusklađenog („divljeg“) odlagališta otpada.

Prilikom odlaganja otpada, obvezno je odvojeno prikupljanje otpada te odlaganje otpada u kontejnere i kante sukladno vrsti otpada koji se skuplja u istima.

Otpad se mora odlagati u kante i kontejnere a ne pored istih.

Članak 56.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Zemlja i građevinski otpad, odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će nadležno tijelo za komunalne poslove, po nalogu komunalnog redara o trošku počinitelja.

Članak 57.

Svu štetu učinjenu na površinama javne namjene, objektima i uređajima što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prijašnje stanje ili ako to nije moguće, naknaditi štetu (prema procjeni koju utvrdi nadležno tijelo).

Sva onečišćenja javnih površina počinitelji su dužni ukloniti bez odlaganja.

Ukoliko počinitelj štete na plati naknadu za načinjenu štetu protiv istog će se podnijeti zahtjev za naknadu štete nadležnom sudu.

Općina može sama ukloniti štetu odnosno očistiti javne površine na teret počinitelja.

Uklanjanje snijega i leda

Članak 58.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina, te krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg s javnih površina treba se početi uklanjati čim padne, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led s javnih površina se uklanja čim nastane.

Članak 59.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada, obiteljskih kuća i poslovnog prostora dužni su ukloniti snijeg i led s nogostupa u širini građevne parcele na kojoj je izgrađena zgrada, obiteljska kuća i poslovni prostor kao i s pješačkih prilaza do tih nekretnina, na način da se osigura sigurno i nesmetano kretanje pješaka.

Snijeg i led s pločnika oko kioska i drugih pokretnih naprava dužni su ukloniti njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka snijeg i led s pločnika ispred uličnih lokala dužni su ukloniti vlasnici odnosno korisnici tih lokala.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost prolaznika.

O uklanjanju snijega i leda s krova dužan je voditi brigu vlasnik zgrade odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu.

Članak 60.

Uklanjanje snijega i leda s javnoprometnih površina (osim državnih, županijskih i lokalnih cesta) na području Općine organizira Općina.

Snijeg i led s državnih, županijskih i lokalnih cesta na području Općine dužne su ukloniti ustanove koje upravljaju navedenim cestama.

VI. MJERE ZA PROVOĐENJE ODLUKE O KOMUNALNOM REDU

Davanje u zakup površina javne namjene

Članak 61.

Površine javne namjene mogu se dati u zakup sukladno posebnoj odluci.

Ukoliko odluka iz stavka 1. nije donesena, o davanju u zakup površina javne namjene odlučuje Općinski načelnik.

Mjere za održavanje komunalnog reda

Članak 62.

Poslove provedbe ove odluke i poslove nadzora nad provedbom ove odluke obavlja upravni odjel.

Poslove nadzora koje obavlja upravni odjel provodi komunalni redar, koji je službenik tog odjela.

Komunalni redar ima ovlasti obavljanja nadzora propisane ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu, ostalim odlukama koje propisuju komunalni red i posebnim zakonima.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu, čiji izgled i sadržaj propisuje Općinsko vijeće.

Članak 63.

U obavljanju nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,

- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinствени upravni odjel.

Članak 64.

Javnopravna tijela te fizičke i pravne osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 65.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom odlukom ili posebnim propisom.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 66.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 67.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 68.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Prekršajne odredbe

Članak 69.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupava suprotno odredbama ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako postupava suprotno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupava suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 70.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- komunalnom redaru ne omogući pregled isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, odnosno, zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora;
- komunalnog redara ometa u provedbi nadzora.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna .

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 71.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane člancima 69. i 70. ove Odluke prihod su proračuna Općine Nijemci.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu od 28. siječnja 2006. godine, KLASA: 021-05/06-02/6; URBROJ: 2188/06-06-02/2

Članak 73.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/19-01/09

URBROJ: 2188/06-01-19-1
Nijemci, 12. srpanj 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:
Mirko Jurišić

Temeljem čl. 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18) i čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 46. Statuta Općine Nijemci (Službeni vjesnik VSŽ 04/13, 03/18, 03/19), Općinski načelnik Općine Nijemci dana 28.03.2019.g. podnosi Općinskom vijeću Općine Nijemci:

**Izvješće o izvršenju Programa održavanja
komunalne infrastrukture u 2018. g.**

Čl. 1.

U 2018. g. za Programa održavanja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu Program) na području Općine Nijemci ukupno je utrošeno 8.333.451,69 kn, a planirano je 11.920.668,00 kn.

Izvršenje Programa uključuje slijedeće aktivnosti:

1. Ukupni rashodi za održavanje javne rasvjete i potrošnju električne energije u 2018. g. iznosili su 1.542.974,62 kn. Program uključuje rashode za električnu energiju za javnu rasvjetu i održavanje javne rasvjete, rekonstrukcija javne rasvjete-zamjena postojećih žarulja s LED lampama.

2. Za održavanje nerazvrstanih cesta realizirano je 5.998.469,59 kn.

Ove aktivnosti obuhvaćaju:

- Rekonstrukcija cesta i pojačano održavanje- 249.812,50 kn
- Održavanje nerazvrstanih cesta-čišćenje snijega i krpanje udarnih rupa-2.934.941,04 kn
- Rekonstrukcija B. Radića u Nijemcima - 2.686.548,18 kn
- izmještanje autobusnih stajališta -58.988,00 kn
- geodetsko katastarske usluge – 4.687,50 kn
- rekonstrukcija vodovoda u B. Radića u Nijemcima -63.491,37 kn

Za održavanje javnih površina planirano je ukupno 1.545.000,00 kn, a realizirano je 327.950,50 kn, te uključuje poslove:

- čišćenje javnih površina,
- košenje javnih površina,
- odvoz otpada sa javnih površina
- ozelenjavanja javnih površina
- čišćenje snijega na javnim površinama
- cvijeće za javne površine
- oprema za javne površine
- materijal za održavanje javnih površina

3. Ukupni rashodi za program Javnih radova u 2018. g. iznosili su 464.057,98 kn. U 2018.g. u programu je sudjelovalo 13 radnika.

Čl. 2.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. g. objavit će se u Službenom vjesniku“ Vukovarsko- srijemske županije.

KLASA: 363-01/17-01/10
URBROJ: 2188/06-02/01-19-6
Nijemci, 28.03. 2019. g.

Općinski načelnik:
Vjekoslav Belajević, ing.prometa

Temeljem članka 32. Statuta Općine Nijemci (Službeni vjesnik Vukovarsko- srijemske županije br. 04/13, 03/18), a u svezi članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18) i čl. 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11), Općinsko vijeće Općine Nijemci na svojoj 19. sjednici održanoj 12. srpnja 2019. godine donosi :

ZAKLJUČAK

**O usvajanju Izvješća o Izvršenju Programa
održavanja
komunalne infrastrukture za 2018. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršavanju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu KLASA: 363-01/17-01/10; URBROJ: 2188/06-02/01-19-6 od 28.3.2019.g.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 363-01/17-01/10
URBROJ: 2188/06-02/01-19-7
Nijemci, 12. srpnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:
Mirko Jurišić

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se sklapanje ANEKSA UGOVORA O KONCESIJI za obavljanje usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada sa područja Općine

Nijemci KLASA: 363-01/18-01/14 URBROJ: 2188/06-02/01-19-7.

II

Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom vjesniku VSŽ.

KLASA: 363-01-18-01/14
URBROJ: 2188/06-01-19-9
Nijemci, 12.07. 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Mirko Jurišić

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u tekstu Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna općine Nijemci za 2018.g. objavljene u “Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije” broj 7/19 od 21. lipnja 2019. godine, te se daje

ISPRAVAK

Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna općine Nijemci za 2018.g. KLASA:400-06/17-01/07 URBROJ: 2188/06-01-19-20 od 14.6.2019.g.

U preambuli Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna općine Nijemci za 2018.g. KLASA:400-06/17-01/07 URBROJ: 2188/06-01-19-20 od 14.6.2019.g. (“Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije” broj 7/19) umjesto riječi: “19. sjednici” trebaju stajati riječi: “18. sjednici”.

KLASA: 400-06/17-01/07
URBROJ: 2188/06-01-19-21
Nijemci, 12. srpnja 2019.g.

Predsjednik općinskog vijeća:

Mirko Jurišić

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u tekstu Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018.g. objavljene u “Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije” broj 7/19 od 21. lipnja 2019. godine, te se daje

ISPRAVAK

Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018.g. KLASA:361-01/17-01/25 URBROJ: 2188/06-01-19-3 od 14.6.2019.g.

U preambuli Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018.g. KLASA:361-01/17-01/25 URBROJ: 2188/06-01-19-3

od 14.6.2019.g. (“Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije” broj 7/19) umjesto riječi: “19. sjednici” trebaju stajati riječi: “18. sjednici”.

KLASA: 361-01/17-01/25
URBROJ: 2188/06-01-19-4
Nijemci, 12. srpnja 2019.g.

Predsjednik općinskog vijeća:

Mirko Jurišić

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u tekstu Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja za 2018.g. objavljene u “Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije” broj 7/19 od 21. lipnja 2019. godine, te se daje

ISPRAVAK

Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja za 2018.g. KLASA:400-06/17-01/07 URBROJ: 2188/06-01-19-23 od 14.6.2019.g.

U preambuli Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja za 2018.g. KLASA:400-06/17-01/07 URBROJ: 2188/06-01-19-23 od 14.6.2019.g. (“Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije” broj 7/19) umjesto riječi: “19. sjednici” trebaju stajati riječi: “18. sjednici”.

KLASA: 400-06/17-01/07
URBROJ: 2188/06-01-19-24
Nijemci, 12. srpnja 2019.g.

Predsjednik općinskog vijeća:

Mirko Jurišić

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u tekstu Prvih izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. g. objavljenih u “Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije” broj 7/19 od 21. lipnja 2019. godine, te se daje

ISPRAVAK

Prvih izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. g. KLASA:361-01/18-01/27 URBROJ: 2188/06-01-18-2 od 14.6.2019.g.

U preambuli Prvih izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. g. KLASA:361-01/18-01/27 URBROJ: 2188/06-01-18-2 od 14.6.2019.g. (“Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije” broj 7/19) umjesto riječi: “19. sjednici” trebaju stajati riječi: “18. sjednici”.

KLASA: 361-01/18-01/27

URBROJ: 2188/06-01-18-3
Nijemci, 12. srpnja 2019.g.

Predsjednik općinskog vijeća:
Mirko Jurišić

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u tekstu Prvih izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2019. g. objavljenih u “Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije” broj 7/19 od 21. lipnja 2019. godine, te se daje

ISPRAVAK

Prvih izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2019. g.

KLASA:321-01/18-01/03 URBROJ: 2188/06-01-19-2 od 14.6.2019.g.

U preambuli Prvih izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. g. KLASA:361-01/18-01/27 URBROJ: 2188/06-01-18-2 od 14.6.2019.g. (“Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije” broj 7/19) umjesto riječi: “19. sjednici” trebaju stajati riječi: “18. sjednici”.

KLASA: 321-01/18-01/03
URBROJ: 2188/06-01-19-3
Nijemci, 12. srpnja 2019.g.

Predsjednik općinskog vijeća:
Mirko Jurišić

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u tekstu Zaključka o prihvaćanju Izvješća o obavljanju poslova iz djelokruga Općinskog načelnika od 01. srpnja do 31. prosinca 2018. godine objavljenog u “Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije” broj 7/19 od 21. lipnja 2019. godine, te se daje

ISPRAVAK

Zaključka o prihvaćanju Izvješća o obavljanju poslova iz djelokruga Općinskog načelnika od 01. srpnja do 31. prosinca 2018. godine. KLASA:023-05/18-01/02 URBROJ: 2188/06-01-19-3 od 14.6.2019.g.

U preambuli Zaključka o prihvaćanju Izvješća o obavljanju poslova iz djelokruga Općinskog načelnika od 01. srpnja do 31. prosinca 2018. godine. KLASA:023-05/18-01/02 URBROJ: 2188/06-01-19-3 od 14.6.2019.g. (“Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije” broj 7/19) umjesto riječi: “9. sjednici održanoj 14. lipnja 2018.g.” trebaju stajati riječi: “18. sjednici održanoj 14. lipnja 2019.g.”.

KLASA: 023-05/18-01/02
URBROJ: 2188/06-01-19-4
Nijemci, 12. srpnja 2019.g.

Predsjednik općinskog vijeća:
Mirko Jurišić

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u tekstu Prvih izmjene i dopune Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Nijemci u 2019.g. objavljenih u “Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije” broj 7/19 od 21. lipnja 2019. godine, te se daje

ISPRAVAK

Prvih izmjene i dopune Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Nijemci u 2019.g. KLASA:320-02/18-01/05 URBROJ: 2188/06-01-19-2 od 14.6.2019.g.

U preambuli Prvih izmjene i dopune Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Nijemci u 2019.g. KLASA:320-02/18-01/05 URBROJ: 2188/06-01-19-2 od 14.6.2019.g. (“Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije” broj 7/19) umjesto riječi: “19. sjednici” trebaju stajati riječi: “18. sjednici”.

KLASA: 320-02/18-01/05
URBROJ: 2188/06-01-19-3
Nijemci, 12. srpnja 2019.g.

Predsjednik općinskog vijeća:
Mirko Jurišić

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u tekstu Prvih izmjena i dopuna Proračuna općine Nijemci za 2019. g. objavljenih u “Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije” broj 7/19 od 21. lipnja 2019. godine, te se daje

ISPRAVAK

Prvih izmjena i dopuna Proračuna općine Nijemci za 2019. g. KLASA:400-06/18-01/02 URBROJ: 2188/06-01-19-9 od 14.6.2019.g.

U preambuli Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna općine Nijemci za 2018.g. KLASA:400-06/18-01/02

URBROJ: 2188/06-01-19-9 od 14.6.2019.g. (“Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije” broj 7/19) umjesto riječi: “19. sjednici” trebaju stajati riječi: “18. sjednici”.

KLASA: 400-06/18-01/02

URBROJ: 2188/06-01-19-10

Nijemci, 12. srpnja 2019.g.

Predsjednik općinskog vijeća:

Mirko Jurišić

OPĆINA NIJEMCI AKTI SRPSKE NACIONALNE MANJINE

ODLUKA

O izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine

I.

Za predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Nijemci izabran je Aleksandar Popović iz Banovaca, I.L. Ribara 42.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 016-02/19-01/01

URBROJ: 2188/06-01/10-19-3

Nijemci, 31 svibnja 2019. godine

Predsjedavajući do izbora predsjednika:

Milan Manojlović

ODLUKA

O izboru zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine

I.

Za zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Nijemci izabran je Savo Dobrić iz Banovaca, M. Tita 15.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 016-02/19-01/01

URBROJ: 2188/06-01/10-19-4

Nijemci, 31. svibnja 2019. godine

Predsjednik vijeća:

Aleksandar Popović

OPĆINA NUŠTAR

AKTI MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE

Temeljem članka 26. i 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i Odluke Vijeća mađarske nacionalne manjine (KLASA: 016-01/19-01/11, URBROJ: 2188/07-19-01/03) Vijeće mađarske nacionalne manjine Općine Nuštar na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 19. lipnja 2019. godine donosi

RJEŠENJE **o imenovanju predsjednika** **Vijeća mađarske nacionalne manjine**

Članak 1.

Josip Pap iz Marinaca, Bana Jelačića 15, imenuje se za predsjednika Vijeća mađarske nacionalne manjine u Općini Nuštar.

Članak 2.

Predsjednik Vijeća predstavlja i zastupa vijeće, saziva sjednice i ima prava i obveze određene Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, te Statutom Vijeća mađarske nacionalne manjine.

Članak 3.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 016-01/19-01/12
URBROJ: 2188/07-19-03/03
Nuštar, 19. lipnja 2019. godine

Vijeće mađarske nacionalne manjine
Predsjedavajući
(vijećnik s najvećim brojem glasova)
Josip Pap

Temeljem članka 26. i 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i Odluke Vijeća mađarske nacionalne manjine (KLASA: 016-01/19-01/13, URBROJ: 2188/07-19-01/03) Vijeće mađarske nacionalne manjine Općine Nuštar na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 19. lipnja 2019. godine donosi

RJEŠENJE **o imenovanju zamjenika predsjednika** **Vijeća mađarske nacionalne manjine**

Članak 1.

Karlo Šugar iz Marinaca, Alojzija Stepinca 78B, imenuje se za zamjenika predsjednika Vijeća mađarske nacionalne manjine u Općini Nuštar.

Članak 2.

Zamjenik predsjednika Vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje u svim njegovim pravima i dužnostima.

Članak 3.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 016-01/19-01/14
URBROJ: 2188/07-19-03/03
Nuštar, 19. lipnja 2019. godine

Vijeće mađarske nacionalne manjine
Predsjednik
Josip Pap

OPĆINA NUŠTAR

AKTI SRPSKE NACIONALNE MANJINE

Temeljem članka 26. i 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i Odluke Vijeća srpske nacionalne manjine (KLASA: 016-01/19-01/5, URBROJ: 2188/07-19-01/03) Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Nuštar na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 19. lipnja 2019. godine donosi

RJEŠENJE **o imenovanju predsjednika** **Vijeća srpske nacionalne manjine**

Članak 1.

Milenko Lukić iz Marinaca, Vladimira Nazora 35, imenuje se za predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Nuštar.

Članak 2.

Predsjednik Vijeća predstavlja i zastupa vijeće, saziva sjednice i ima prava i obveze određene Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, te Statutom Vijeća srpske nacionalne manjine.

Članak 3.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 016-01/19-01/6
URBROJ: 2188/07-19-03/03
Nuštar, 19. lipnja 2019. godine

Vijeće srpske nacionalne manjine
Predsjedavajući
(vijećnik s najvećim brojem glasova)
Željko Bertić

Temeljem članka 26. i 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i Odluke Vijeća srpske nacionalne manjine (KLASA: 016-01/19-01/7, URBROJ: 2188/07-19-01/03) Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Nuštar na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 19. lipnja 2019. godine donosi

RJEŠENJE **o imenovanju zamjenice predsjednika** **Vijeća srpske nacionalne manjine**

Članak 1.

Mihaela Bogdanović Knežević iz Marinaca, Bana Jelačića 25, imenuje se za zamjenicu predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Nuštar.

Članak 2.

Zamjenica predsjednika Vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje u svim njegovim pravima i dužnostima.

Članak 3.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 016-01/19-01/8
URBROJ: 2188/07-19-03/03
Nuštar, 19. lipnja 2019. godine

Vijeće srpske nacionalne manjine
Predsjednik:
Milenko Lukić

OPĆINA STARI JANKOVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 43. st. 6. Zakona o proračunu (Narodne novine RH broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 5/13., 2/18.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 15.sjednici, održanoj dana 31. srpnja 2019. donijelo je:

ODLUKU

**o usvajanju I Izmjena i dopuna Proračuna Općine
Stari Jankovci za 2019. godinu**

Članak 1.

Izmjenama i dopunama plana Proračuna Općine Stari Jankovci 2019. godine Proračun Općine Stari Jankovci planiran je u sljedećim veličinama:

PRIHODI	2.385.000,00
RASHODI	22.725.000,00
VIŠAK/MANJAK PRIHODA	340.000,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2019. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	6 = 5 / 2
6 PRIHODI POSLOVANJA	20.110.000,00	3.028.000,00	913.000,00	22.225.000,00	
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	0,00	90.000,00	160.000,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	10.669.000,00	3.050.500,00	401.000,00	13.318.500,00	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.331.000,00	1.119.000,00	2.043.500,00	9.406.500,00	
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	640.000,00		300.000,00	340.000,00	

B. RAČUN FINANCIRANJA

	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽENJA					
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA					
NOVČANA SREDSTVA NA POČETKU GODINE					
PROMJENA U STANJU DEPOZITA					
NETO FINANCIRANJE					
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE					

Članak 3

Ove I Izmjene i dopune proračuna Općine Stari Jankovci stupaju na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 026-02/19-15/02

URBROJ:2188/10-01-19-01

Stari Jankovci, 31. srpnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Boris Dragičević, bacc. ing. agr.

1. Rebalans Proračuna

POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
		SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	21.000.000,00	1.725.000,00	8,21	22.725.000,00
Razdjel	01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.677.000,00	1.665.000,00	8,05	22.342.000,00
Glava	0101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.798.000,00	219.500,00	12,21	2.017.500,00
Program	1000	Tekući programi	1.606.000,00	189.000,00	11,77	1.795.000,00
Aktivnost	A100001	Informiranje zajednice	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija	0412	Opći poslovi vezani uz rad	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R11-2	323	Usluge tiskanja knjige	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	0820	Službe kulture	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R11-1	323	Usluge tiskanja lista - "Klas"	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost	A100002	Tekući programi	1.561.000,00	189.000,00	12,11	1.750.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	1.561.000,00	189.000,00	12,11	1.750.000,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	163.000,00	5.000,00	3,07	168.000,00
	3	Rashodi poslovanja	163.000,00	5.000,00	3,07	168.000,00
	32	Materijalni rashodi	163.000,00	5.000,00	3,07	168.000,00
R57	323	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R398	329	Proračunska pričuva	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R60	329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R61	329	Reprezentacija	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R61-1	329	Priznanja za Dane Općine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R61-2	329	Izdaci za cvjetne aranžmane i vijence	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
R61-3	329	Troškovi proslave Dana Općine	23.000,00	5.000,00	21,74	28.000,00
R61-4	329	Troškovi po službenim protokolima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R999	329	Rezerviranja za izdatke iz proteklih godina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija	0412	Opći poslovi vezani uz rad	1.304.000,00	159.000,00	12,19	1.463.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.304.000,00	159.000,00	12,19	1.463.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	812.000,00	- 86.000,00	- 10,59	726.000,00
R1	311	Plaće	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00
R55	311	Porez na dohodak iz plaća	0,00	0,00	0,00	0,00
R56	311	Prizez porezu na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00
R52	312	Prigodne nagrade (regres, božićnica)	12.000,00	13.000,00	108,33	25.000,00
R53	312	Darovi - za djecu	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R54	312	Naknada za bolest, inval. i smrtni slučaj	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R4	313	Doprinosi za zapošljavanje	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
R51	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	100.000,00	- 99.000,00	- 99,00	1.000,00
	32	Materijalni rashodi	475.000,00	245.000,00	51,58	720.000,00
R2	321	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
R5	321	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R5-1	321	Dnevnice za službeni put u inozemstvo	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R6	321	Nakande za smještaj na službenom putu u zemlji	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R7	321	Naknade za prijevoz na službenom putu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R8	321	Korištenje službenog automobila za službene svrhe	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R9	321	Naknada za prijevoz	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
R10	322	Uredski materijal	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R12	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

R12-1	322	Papirna konfekcija	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
R15	322	Motorni benzin i dizel gorivo	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
R17	322	Sitni inventar	10.000,00	20.000,00	200,00	30.000,00
R21-2	322	Usluge tekućeg održavanja uredske opreme	25.000,00	- 10.000,00	- 40,00	15.000,00
R21-1	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	12.000,00	13.000,00	108,33	25.000,00
R21-3	323	Usluge čišćenja uredskih prostorija	5.000,00	- 3.000,00	- 60,00	2.000,00
R22	323	Usluge objavljivanja oglasa i natječaja	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
R23	323	Tisak-Vinkovački list, Večernji list i Službeni vjesnik	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
R24	323	Promidžbeni materijal, TV i Novosti	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R24-1	323	Uređenje internet stranica	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R26	323	Ugovori o djelu	10.000,00	15.000,00	150,00	25.000,00
R26-1	323	Studentske usluge	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
R27	323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R28	323	Usluge ažuriranja računalnih baza	26.000,00	24.000,00	92,31	50.000,00
R29	323	Usluge kopiranja i uvezivanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R30	323	Film i izrada fotografija	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R31	323	Program za evidencije grobne naknade i legalizacije objekata	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
R34	323	Program za e-račune	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
R36	323	Arhiva-aplikacija (pristup)	6.000,00	- 4.000,00	- 66,67	2.000,00
R37	323	Usluga naplata prihoda	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R94-4	323	Zdravstvene usluge - pregledi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R1-4	324	Plaće vježbenika - doprinos MIO	20.000,00	- 10.000,00	- 50,00	10.000,00
R51-4	324	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu-VJEŽB.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R60-1	329	Premija osiguranja	20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00
R62	329	Tuzemne članarine	7.000,00	8.000,00	114,29	15.000,00
R63	329	Ovjere, suglasnosti i dr.	5.000,00	12.000,00	240,00	17.000,00
	34	Financijski rashodi	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
R35	342	Trošak kamata i PDV za financijski leasing	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R32	343	Usluge banaka	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R33	343	Kamate na doprinose i poreze	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija	0460	Komunikacije	64.000,00	25.000,00	39,06	89.000,00
	3	Rashodi poslovanja	64.000,00	25.000,00	39,06	89.000,00
	32	Materijalni rashodi	64.000,00	25.000,00	39,06	89.000,00
R18	323	Usluge telefona, telefaksa	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
R19	323	Usluge interneta	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R20	323	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	22.000,00	25.000,00	113,64	47.000,00
Funkcijska klasifikacija	1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R207	329	Naknade štete po sudskim presudama	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program	2000	Unapređenje aktivnosti	192.000,00	30.500,00	15,89	222.500,00
Aktivnost	A100001	Usavršavanje i edukacija uposlenika	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija	0412	Opći poslovi vezani uz rad	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
	3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
	32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
R38	321	Stručno usavršavanje - seminari	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R11	322	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost	A100002	Nabava objekata i opreme	165.000,00	30.000,00	18,18	195.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	160.000,00	30.000,00	18,75	190.000,00
Funkcijska klasifikacija	0412	Opći poslovi vezani uz rad	160.000,00	30.000,00	18,75	190.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	30.000,00	18,75	190.000,00

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	30.000,00	18,75	190.000,00
R40	422	Računala i računalna oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R41	422	Ostala uredska oprema	20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00
R47	423	Osobni automobil	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor	5.2.03	Tekuće pomoći-sufinanciranje potp. područja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	0412	Opći poslovi vezani uz rad	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R44	422	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost	A100003	Unapređenje zaštite osoba i imovine	9.000,00	500,00	5,56	9.500,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	9.000,00	500,00	5,56	9.500,00
Funkcijska klasifikacija	0412	Opći poslovi vezani uz rad	9.000,00	500,00	5,56	9.500,00
	3	Rashodi poslovanja	9.000,00	500,00	5,56	9.500,00
	32	Materijalni rashodi	9.000,00	500,00	5,56	9.500,00
R97	322	Zaštita na radu-oprema	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R98	323	Zaštita na radu-izrada plana	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R99	323	Zaštita na radu - procjena radnih mjesta	3.000,00	500,00	16,67	3.500,00
Glava	0102	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.474.100,00	7.400,00	0,30	2.481.500,00
Program	1000	Školstvo	62.000,00	10.000,00	16,13	72.000,00
Aktivnost	A100001	Školstvo	62.000,00	10.000,00	16,13	72.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	62.000,00	10.000,00	16,13	72.000,00
Funkcijska klasifikacija	0912	Osnovno obrazovanje	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
	3	Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
	38	Ostali rashodi	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
R160-1	381	Potpore knjižnicama i čitaonicama	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Funkcijska klasifikacija	0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
	38	Ostali rashodi	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
R160	381	Tekuće donacije Osnovnim školama	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
Program	2000	Šport	655.000,00	- 30.000,00	- 4,58	625.000,00
Aktivnost	A100001	Kapitalne donacije sportskim društvima	230.000,00	- 30.000,00	- 13,04	200.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	20.000,00	70.000,00	350,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810	Službe rekreacije i sporta	20.000,00	70.000,00	350,00	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	70.000,00	350,00	90.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	70.000,00	350,00	90.000,00
R120	323	Kapitalne investicije na sportskim objektima	20.000,00	70.000,00	350,00	90.000,00
Izvor	4.3.12	Prihod od min.sirovina, iskorištavanje,ekspl.i sl.	200.000,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810	Službe rekreacije i sporta	200.000,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	200.000,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
R128	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	200.000,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
Izvor	5.6.	Fondovi EU	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810	Službe rekreacije i sporta	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R139	421	Dječja igrališta	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost	A100002	Tekuće donacije sportskim društvima	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810	Službe rekreacije i sporta	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00

	3	Rashodi poslovanja	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
	38	Ostali rashodi	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
R113	381	Tekuće donacije sportskim društvima	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
Program	3000	Kultura	168.000,00	- 70.000,00	- 41,67	98.000,00
Aktivnost	A100001	Kultura	168.000,00	- 70.000,00	- 41,67	98.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	168.000,00	- 70.000,00	- 41,67	98.000,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R61-6	381	Tekuće potpore u naravi (MO)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0820	Službe kulture	158.000,00	- 70.000,00	- 44,30	88.000,00
	3	Rashodi poslovanja	58.000,00	20.000,00	34,48	78.000,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	20.000,00	400,00	25.000,00
R130	323	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	5.000,00	20.000,00	400,00	25.000,00
	38	Ostali rashodi	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
R130-1	381	Smotra folklor nacionalnih manjina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R131-2	381	Manifestacija Pokladni svatovi Slakovci	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R131-5	381	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	- 90.000,00	- 90,00	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	- 90.000,00	- 90,00	10.000,00
R129	422	Opremanje domova-stolice i klupe	100.000,00	- 90.000,00	- 90,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0840	Religijske i druge službe zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
R156	381	XIV. Svjetski kongres Rusina	0,00	0,00	0,00	0,00
Program	4000	Vjerske i druge organizacije	55.000,00	5.000,00	9,09	60.000,00
Aktivnost	A100001	Vjerske i druge organizacije	55.000,00	5.000,00	9,09	60.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	55.000,00	5.000,00	9,09	60.000,00
Funkcijska klasifikacija	0474	Višenamjenski razvojni projekti	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
R178-2	329	Sufinanciranje LAG Srijem	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
R178-9	329	TINTL-Ured za međunarodnu suradnju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	0840	Religijske i druge službe zajednice	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R140	381	Tekuće potpore vjerskim zajednicama-crkvama	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program	5000	Udruge građana	302.000,00	140.000,00	46,36	442.000,00
Aktivnost	A100002	Udruge građana	302.000,00	140.000,00	46,36	442.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	302.000,00	140.000,00	46,36	442.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810	Službe rekreacije i sporta	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R133	381	Županijsko natjecanje orača	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija	0820	Službe kulture	180.000,00	115.000,00	63,89	295.000,00
	3	Rashodi poslovanja	180.000,00	115.000,00	63,89	295.000,00
	38	Ostali rashodi	180.000,00	115.000,00	63,89	295.000,00
R151-7	381	Tekuće potpore udrugama građana (povjerenstvo)	150.000,00	80.000,00	53,33	230.000,00
R151-8	381	Tekuće potpore udrugama građana (nepredv. i nedom.)	30.000,00	35.000,00	116,67	65.000,00
Funkcijska klasifikacija	1020	Starost	40.000,00	25.000,00	62,50	65.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	25.000,00	62,50	65.000,00
	38	Ostali rashodi	40.000,00	25.000,00	62,50	65.000,00
R400	381	Tekuće donacije za socijalne projekte	40.000,00	25.000,00	62,50	65.000,00

Funkcijska klasifikacija	1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R151	381	Tekuće potpore Bubamara - asistent	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R151-3	381	Tekuće donacije - Crveni križ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program	6000	Financiranje političkih stranaka	60.000,00	- 50.000,00	- 83,33	10.000,00
Aktivnost	A100001	Financiranje političkih stranaka	60.000,00	- 50.000,00	- 83,33	10.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	60.000,00	- 50.000,00	- 83,33	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	60.000,00	- 50.000,00	- 83,33	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	- 50.000,00	- 83,33	10.000,00
	38	Ostali rashodi	60.000,00	- 50.000,00	- 83,33	10.000,00
R151-1	381	Tekuće donacije političkim strankama	60.000,00	- 50.000,00	- 83,33	10.000,00
Program	7000	Financiranje nacionalnih manjina	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100001	Financiranje nacionalnih manjina	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0412	Opći poslovi vezani uz rad	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
R202-1	372	Pomoć obiteljima i kućanstvima-Vijeća nacionalnih manjina	0,00	0,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
R201-1	381	Pomoć obiteljima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	0,00
Program	8000	Financiranje DVD-a	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Aktivnost	A100001	Financiranje DVD-a	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Funkcijska klasifikacija	0320	Usluge protupožarne zaštite	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
	3	Rashodi poslovanja	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
	38	Ostali rashodi	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
R195	381	Tekuće donacije - DVD	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Program	9000	Poslovi zaštite i spašavanja, civilne i protupožarne zaštite	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
Aktivnost	A100001	Poslovi zaštite i spašavanja, civilne i protupožarne zaštite	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
Funkcijska klasifikacija	0220	Civilna obrana	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
	3	Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
	32	Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
R95-1	323	Provođenje programa i poslova civilne zaštite	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R95-3	323	Provođenje programa i poslova zaštite i spašavanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R95-4	323	Vježba operativnih snaga	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R96-1	323	Revizija i izrada planova protupožarne zaštite i zaštite spašavanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R96-3	323	Pregledi i održavanje protupožarne opreme	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R96	422	Oprema za protupožarnu zaštitu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Proračunski korisnik	1	DJEČJI VRTIĆ KRIJESNICA	813.100,00	2.400,00	0,30	815.500,00
Program	1000	Materijalni i financijski rashod	797.200,00	900,00	0,11	798.100,00
Aktivnost	A100001	Materijalni i financijski fond	797.200,00	900,00	0,11	798.100,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	586.000,00	0,00	0,00	586.000,00
Funkcijska klasifikacija	0911	Predškolsko obrazovanje	586.000,00	0,00	0,00	586.000,00
	3	Rashodi poslovanja	586.000,00	0,00	0,00	586.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	586.000,00	0,00	0,00	586.000,00
R601	311	Plaće (vrtić)	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

R603	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	77.500,00	0,00	0,00	77.500,00
R604	313	Doprinosi za zapošljavanje	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
R600	367	Dječji vrtić "Krijesnica"	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	3.2.	Vlastiti prihodi PK	211.200,00	900,00	0,43	212.100,00
Funkcijska klasifikacija	0911	Predškolsko obrazovanje	211.200,00	900,00	0,43	212.100,00
	3	Rashodi poslovanja	211.200,00	900,00	0,43	212.100,00
	31	Rashodi za zaposlene	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
R602	312	Darovi djeci radnika (do 15 god. starosti)	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R608	312	Darovi radnicima (božićnica, regres i sl.)	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	191.700,00	900,00	0,47	192.600,00
R609	321	Naknade za smještaj na sl. putu u zemlji	800,00	400,00	50,00	1.200,00
R610	321	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R611	321	Naknade za prijevoz na sl. putu u zemlji	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R612	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
R613	321	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R614	322	Uredski materijal	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
R615	322	Literatura	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R616	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R617	322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R618	322	Materijal za uređenje okoliša dječjeg vrtića	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R619	322	Namirnice	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R620	322	Električna energija	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R623	322	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje građev. objekta23224	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R624	322	Plin	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R625	322	Sitni inventar	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R626	322	Igračke	2.000,00	500,00	25,00	2.500,00
R627	322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R628	323	Usluge telefona	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R630	323	Poštarina	500,00	0,00	0,00	500,00
R631	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskog objekta	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R632	323	Opskrba vodom	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
R633	323	Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R634	323	Laboratorijske usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R635	323	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R636	323	Ugovori o djelu	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R637	323	Knjigovodstvene usluge	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
R638	323	Ostale nespomenute usluge	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R644	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R645	323	Usluge u svezi zaštite na radu	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R639	329	Premije osiguranja zaposlenih	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R640	329	Troškovi proslava u vrtiću	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R641	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
R642	329	Troškovi izleta, posjeta i sl.	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
R646	329	Osiguranje djece u vrtiću	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
	34	Financijski rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
R643	343	Usluge platnog prometa	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Program	2000	Nabava opreme za dječji vrtić	9.800,00	0,00	0,00	9.800,00
Kapitalni projekt	K100001	Nabava opreme za dječji vrtić	9.800,00	0,00	0,00	9.800,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	9.800,00	0,00	0,00	9.800,00
Funkcijska klasifikacija	0911	Predškolsko obrazovanje	9.800,00	0,00	0,00	9.800,00

	3	Rashodi poslovanja	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00
	32	Materijalni rashodi	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00
R665	322	Literatura (predškola)	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
R666	322	Potrošni materijal (predškola)	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R667	322	Didaktička sredstva (predškola)	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R651	422	Oprema i namještaj	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program	4000	Rad s djecom s poteškoćama u razvoju	6.100,00	1.500,00	24,59	7.600,00
Tekući projekt	T100001	Rad s djecom s poteškoćama u razvoju	6.100,00	1.500,00	24,59	7.600,00
Izvor	5.2.04	Tekuće pomoći-mala škola	6.100,00	1.500,00	24,59	7.600,00
Funkcijska klasifikacija	0911	Predškolsko obrazovanje	6.100,00	1.500,00	24,59	7.600,00
	3	Rashodi poslovanja	6.100,00	1.500,00	24,59	7.600,00
	32	Materijalni rashodi	6.100,00	1.500,00	24,59	7.600,00
R673	321	Troškovi kotizacije za stručne skupove (djeca s poteškoćama)	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R675	322	Literatura (djeca s poteškoćama)	1.000,00	500,00	50,00	1.500,00
R676	322	Potrošni materijal (djeca s poteškoćama u razvoju)	1.200,00	1.000,00	83,33	2.200,00
R677	322	Didaktička sredstva (djeca s poteškoćama u razvoju)	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00
Proračunski korisnik	2	VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program	7000	Financiranje nacionalnih manjina	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost	A100001	Financiranje nacionalnih manjina	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija	0412	Opći poslovi vezani uz rad	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
R5-9	321	Dnevnice za službeni put u zemlji - Vijeća nacionalnih manjina	0,00	0,00	0,00	0,00
R10-1	322	Uredski materijal i ost. materijalni rash.- Vijeća nacionalnih manjina	0,00	0,00	0,00	0,00
R37-1	323	Računalne usluge-Vijeća nacionalnih manjina	0,00	0,00	0,00	0,00
R529-9	323	Prijevozne usluge-Vijeća nacionalnih manjina	0,00	0,00	0,00	0,00
R61-9	329	Reprezentacija-Vijeća nacionalnih manjina	0,00	0,00	0,00	0,00
	34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
R32-1	343	Usluge banaka-Vijeća nacionalnih manjina	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0434	Ostala goriva	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
R15-1	322	Motorni benzin i dizel gorivo-Vijeća nacionalnih manjina	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0460	Komunikacije	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
R18-1	323	Usluge telefona-Vijeća nacionalnih manjina	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R151-2	367	Tekuće donacije vijećima nacionalnih manjina	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Proračunski korisnik	3	TINTL Razvojna agencija	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program	1010	Razvojna agencija TINTL	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Aktivnost	A100001	Razvojna agencija TINTL	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija	0474	Višenamjenski razvojni projekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R179-3	323	Razvojna agencija TINTL	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Glava	0103	KOMUNALNA DJELATNOST	11.829.100,00	758.100,00	6,41	12.587.200,00
Program	1000	Javni radovi	412.000,00	150.000,00	36,41	562.000,00
Aktivnost	A100001	Javni radovi	154.000,00	0,00	0,00	154.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija	0412	Opći poslovi vezani uz rad	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R208	329	Neiskorišteni dio sredstava - povrat javni radovi	0,00	0,00	0,00	0,00
R218	329	Naknada zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor	4.3.13	Prihod s osnove ugovora-javni radovi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija	0412	Opći poslovi vezani uz rad	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R1-7	311	Javni radovi - plaća	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R4-7	313	Doprinos za zapošljavanje - Javni radovi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R51-7	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost	A100002	Održavanje cesta i nogostupa	258.000,00	150.000,00	58,14	408.000,00
Izvor	4.3.01	Prihod od koncesija	150.000,00	150.000,00	100,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451	Cestovni promet	150.000,00	150.000,00	100,00	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	100,00	300.000,00
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	100,00	300.000,00
R182-2	323	Izgradnja staza	150.000,00	150.000,00	100,00	300.000,00
Izvor	4.3.02	Prihod od zakupa zemljišta	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R182-1	323	Zimsko održavanje cesta	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor	4.3.05	Prihod od šumskog doprinosa	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0451	Cestovni promet	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
R182-21	421	Ceste: J.Kozarac Novi Jankovci	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	4.3.07	Prihod od komunalnog doprinosa	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451	Cestovni promet	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
	3	Rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
	32	Materijalni rashodi	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
R134	322	Reklamne table	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Izvor	4.3.09	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451	Cestovni promet	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
	3	Rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
	32	Materijalni rashodi	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
R182-4	322	Prometna i turistička signalizacija	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R182-3	323	Izgradnja otnesnica, deponiranje kamena	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program	2000	Izgradnja komunalne infrastrukture	4.960.000,00	- 399.000,00	- 8,04	4.561.000,00
Aktivnost	A100001	Izgradnja komunalne infrastrukture	4.960.000,00	- 399.000,00	- 8,04	4.561.000,00

Izvor	4.3.01	Prihod od koncesija	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
R184	421	Kanali i luke	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
Izvor	4.3.02	Prihod od zakupa zemljišta	1.000.000,00	- 400.000,00	- 40,00	600.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451	Cestovni promet	1.000.000,00	- 400.000,00	- 40,00	600.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	- 400.000,00	- 40,00	600.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	- 400.000,00	- 40,00	600.000,00
R182	421	Ceste - izgradnja	1.000.000,00	- 400.000,00	- 40,00	600.000,00
Izvor	4.3.07	Prihod od komunalnog doprinosa	50.000,00	6.000,00	12,00	56.000,00
Funkcijska klasifikacija	0640	Ulična rasvjeta	50.000,00	6.000,00	12,00	56.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	6.000,00	12,00	56.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	6.000,00	12,00	56.000,00
R185	421	Energetski i komunikacijski vodovi	50.000,00	6.000,00	12,00	56.000,00
Izvor	4.3.08	Prihod od komunalne naknade	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija	0610	Razvoj stanovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R183	421	Plinovod, vodovod, kanalizacija	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor	4.3.09	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451	Cestovni promet	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
R182-31	421	Ceste: B.Radić-N.Tesle S.Jankovci	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
Izvor	5.2.02	Kapitalne pomoći	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451	Cestovni promet	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
R182-44	421	Semafori - natječaj	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Program	3000	Građevinski objekti	4.991.000,00	- 941.900,00	- 18,87	4.049.100,00
Aktivnost	A100001	Građevinski objekti	4.548.000,00	1.021.500,00	- 22,46	3.526.500,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	77.000,00	- 45.000,00	- 58,44	32.000,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	21.000,00	- 15.000,00	- 71,43	6.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	- 15.000,00	- 75,00	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	- 15.000,00	- 75,00	5.000,00
R180-4	323	Naknada za zemljište po ugovoru - pravo građenja (lovački domovi)	20.000,00	- 15.000,00	- 75,00	5.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R106	421	Energetska obnova zgrade	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija	0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	- 30.000,00	- 60,00	20.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	- 30.000,00	- 60,00	20.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	- 30.000,00	- 60,00	20.000,00
R80	421	Ostali nespomenuti građevinski objekti	50.000,00	- 30.000,00	- 60,00	20.000,00

Funkcijska klasifikacija	0412	Opći poslovi vezani uz rad	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R90	323	Izrada kataloga nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R109-2	421	Ograđivanje i uređenje groblja u Oroliku	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor	4.3.04	Prihod od legalizacije	50.000,00	- 40.000,00	- 80,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	- 40.000,00	- 80,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	- 40.000,00	- 80,00	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	- 40.000,00	- 80,00	10.000,00
R189-2	323	Usluge nadzora u građevinarstvu	50.000,00	- 40.000,00	- 80,00	10.000,00
Izvor	4.3.09	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	0474	Višenamjenski razvojni projekti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R178	323	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor	4.3.12	Prihod od min.sirovina, iskorištavanje, ekspl. i sl.	1.029.000,00	- 766.000,00	- 74,44	263.000,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R106-1	421	Gatina Stari Jankovci	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija	0640	Ulična rasvjeta	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R104	421	Rekonstrukcija javne rasvjete	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R189-3	323	Tehničke analize - usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.002.000,00	- 766.000,00	- 76,45	236.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.002.000,00	- 766.000,00	- 76,45	236.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.002.000,00	- 766.000,00	- 76,45	236.000,00
R105	421	Dom kulture Novi Jankovci	1.000.000,00	- 990.000,00	- 99,00	10.000,00
R107-4	421	Uređenje centra naselja Slakovci	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R108-1	421	Spomen dom Srijemske Laze	1.000,00	224.000,00	22.400,00	225.000,00
Funkcijska klasifikacija	0911	Predškolsko obrazovanje	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R106-3	421	Proširenje zgrade DV "Krijesnica"	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor	4.3.15	Prihod za sufinanciranje energetske učinkovitosti	6.000,00	199.000,00	3.316,67	205.000,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	6.000,00	199.000,00	3.316,67	205.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	199.000,00	3.316,67	205.000,00

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	199.000,00	3.316,67	205.000,00
R105-1	421	FZOEU - energetska obnova MO Novi Jankovci	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R107-2	421	FZOEU - energetska obnova SLAK	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R107-3	421	Vatrogasno spremište u Slakovcima	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R108	421	FZOEU-energetska obnova MO Srijemske Laze	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R109	421	Energetska obnova zgrade i uređenje - Dom Orolik	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R109-1	421	Energetska obnova zgrade - MO Orolik	1.000,00	199.000,00	19.900,00	200.000,00
Izvor	4.3.17	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.300.000,00	- 369.500,00	- 11,20	2.930.500,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	3.300.000,00	- 369.500,00	- 11,20	2.930.500,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.300.000,00	- 369.500,00	- 11,20	2.930.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.100.000,00	- 319.500,00	- 10,31	2.780.500,00
R189-1	421	Kapitalna ulaganja u Općini	2.900.000,00	- 319.500,00	- 11,02	2.580.500,00
R189-4	421	Zgrada za vozilo - garaža	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	- 50.000,00	- 25,00	150.000,00
R189	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	- 50.000,00	- 25,00	150.000,00
Izvor	5.2.01	Tekuće pomoći	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija	0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R188	426	Izmjene i dopune Prostornog plana općine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor	5.6.	Fondovi EU	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija	1020	Starost	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R106-2	421	Dom za stare i nemoćne - "Učiteljski stanovi"	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost	A100002	Održavanje objekata javne namjene	443.000,00	79.600,00	17,97	522.600,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	443.000,00	79.600,00	17,97	522.600,00
Funkcijska klasifikacija	0412	Opći poslovi vezani uz rad	263.000,00	20.000,00	7,60	283.000,00
	3	Rashodi poslovanja	263.000,00	20.000,00	7,60	283.000,00
	32	Materijalni rashodi	263.000,00	20.000,00	7,60	283.000,00
R16	322	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje građ. objekata	80.000,00	20.000,00	25,00	100.000,00
R21	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R64	323	Komunalna naknada	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R65	323	Naknada za održavanje voda - slivne vode	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
R66	329	Naknada za legaliziranje objekta	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R89	329	Naknada za uporabu otpada	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0435	Električna energija	70.000,00	20.000,00	28,57	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	20.000,00	28,57	90.000,00
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	20.000,00	28,57	90.000,00
R13	322	Električna energija	70.000,00	20.000,00	28,57	90.000,00
Funkcijska klasifikacija	0436	Ostale vrste energije	85.000,00	20.000,00	23,53	105.000,00
	3	Rashodi poslovanja	85.000,00	20.000,00	23,53	105.000,00
	32	Materijalni rashodi	85.000,00	20.000,00	23,53	105.000,00
R14	322	Plin	85.000,00	20.000,00	23,53	105.000,00
Funkcijska klasifikacija	0630	Opskrba vodom	25.000,00	19.600,00	78,40	44.600,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	19.600,00	78,40	44.600,00

	32	Materijalni rashodi		25.000,00	19.600,00	78,40	44.600,00
R25	323	Opskrba vodom		25.000,00	19.600,00	78,40	44.600,00
Program	4000	Održavanje infrastrukture	komunalne	401.000,00	985.000,00	245,64	1.386.000,00
Aktivnost	A100001	Održavanje infrastrukture	komunalne	401.000,00	985.000,00	245,64	1.386.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Funkcijska klasifikacija	0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
	3	Rashodi poslovanja		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
	32	Materijalni rashodi		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
R169	323	Dezinsekcija		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
R170	323	Deratizacija		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Izvor	4.3.08	Prihod od komunalne naknade		190.000,00	- 15.000,00	- 7,89	175.000,00
Funkcijska klasifikacija	0640	Ulična rasvjeta		190.000,00	- 15.000,00	- 7,89	175.000,00
	3	Rashodi poslovanja		190.000,00	- 15.000,00	- 7,89	175.000,00
	32	Materijalni rashodi		190.000,00	- 15.000,00	- 7,89	175.000,00
R13-1	322	Električna energija - javna rasvjeta		160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
R13-2	323	Održavanje javne rasvjete		30.000,00	- 15.000,00	- 50,00	15.000,00
Izvor	4.3.09	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija	0530	Smanjenje zagađivanja		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R172-2	323	Saniranje deponija i odvoz smeća		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor	4.3.12	Prihod od min.sirovina, iskorištavanje,ekspl.i sl.		21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Funkcijska klasifikacija	0474	Višenamjenski razvojni projekti		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R178-4	426	Izrada dokumentacije - Obnovljivi izvori energije		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
	3	Rashodi poslovanja		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	38	Ostali rashodi		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R178-7	386	Sufinanciranje županijskog centra za gospodarenjem otpadom		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R178-6	426	Izrada dokumentacije-proizvodnja bioplina		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	4.3.16	Prihod s osnove ugovora-Fond za zaštitu okoliša i ener.učin.		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R48	386	Komunalna oprema: kante za groblja		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	5.6.32	Fond za zaštitu okoliša (FZOEU)-Kamion		0,00	1.000.000,00	100,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija	0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		0,00	1.000.000,00	100,00	1.000.000,00
	3	Rashodi poslovanja		0,00	1.000.000,00	100,00	1.000.000,00
	38	Ostali rashodi		0,00	1.000.000,00	100,00	1.000.000,00
R49	386	Traktor i kosilice		0,00	1.000.000,00	100,00	1.000.000,00
Program	5000	Komunalna djelatnost		724.000,00	- 36.000,00	- 4,97	688.000,00
Aktivnost	A100001	Komunalna djelatnost		724.000,00	- 36.000,00	- 4,97	688.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici		129.000,00	18.000,00	13,95	147.000,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	3	Rashodi poslovanja		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

	32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R535	323	Tehnički pregledi i registracija	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija	0412	Opći poslovi vezani uz rad	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R187	422	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi KANTE	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija	0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	62.000,00	18.000,00	29,03	80.000,00
	3	Rashodi poslovanja	62.000,00	18.000,00	29,03	80.000,00
	32	Materijalni rashodi	62.000,00	18.000,00	29,03	80.000,00
R529	323	Prijevozne usluge	42.000,00	28.000,00	66,67	70.000,00
R542	323	Javni radovi-održavanje-tekući troškovi	20.000,00	- 10.000,00	- 50,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R188-3	323	Planski dokument energetske učinkovitosti	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R180-3	323	Naknada za vodni doprinos	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	0740	Službe javnog zdravstva	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R174	381	Donacije zdravstvenim ustanovama	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R173	323	Veterinarske usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor	4.3.02	Prihod od zakupa zemljišta	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R175	323	Geodetsko-katastarske usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor	4.3.04	Prihod od legalizacije	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija	0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R188-2	323	Energetski pregled	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor	4.3.07	Prihod od komunalnog doprinosa	15.000,00	35.000,00	233,33	50.000,00
Funkcijska klasifikacija	0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	35.000,00	233,33	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	35.000,00	233,33	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	35.000,00	233,33	50.000,00
R172	323	Uređenje javnih površina,košnja trave	15.000,00	35.000,00	233,33	50.000,00
Izvor	4.3.08	Prihod od komunalne naknade	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
Funkcijska klasifikacija	0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R528	323	Sadnice, ukrasno bilje...	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija	0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
	3	Rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
	32	Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00

R184-1	323	Melioracija odvodnje	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R184-2	323	Investicijsko održavanje kanalske mreže	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R523	323	Usluge radnih strojeva, razni	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor	4.3.12	Prihod od min.sirovina, iskorištavanje, ekspl. i sl.	230.000,00	- 70.000,00	- 30,43	160.000,00
Funkcijska klasifikacija	0474	Višenamjenski razvojni projekti	200.000,00	- 50.000,00	- 25,00	150.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	- 50.000,00	- 25,00	150.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	- 50.000,00	- 25,00	150.000,00
R176	426	Izrada projektne dokumentacije	200.000,00	- 50.000,00	- 25,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija	0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	30.000,00	- 20.000,00	- 66,67	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	- 20.000,00	- 66,67	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	- 20.000,00	- 66,67	10.000,00
R176-2	323	Obnova građevinskih dozvola	30.000,00	- 20.000,00	- 66,67	10.000,00
Izvor	4.3.16	Prihod s osnove ugovora-Fond za zaštitu okoliša i ener.učin.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0510	Gospodarenje otpadom	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R187-4	422	Mikročipovi za kante	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	4.3.17	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Funkcijska klasifikacija	0412	Opći poslovi vezani uz rad	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
R180	411	Građevinsko zemljište	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Izvor	5.6.	Fondovi EU	20.000,00	- 19.000,00	- 95,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija	0412	Opći poslovi vezani uz rad	20.000,00	- 19.000,00	- 95,00	1.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	- 19.000,00	- 95,00	1.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	- 19.000,00	- 95,00	1.000,00
R50	423	Bicikli-električni	20.000,00	- 19.000,00	- 95,00	1.000,00
Program	6000	Potpore obrtnicima i poljoprivrednicima	341.100,00	1.000.000,00	293,17	1.341.100,00
Aktivnost	A100001	Potpore obrtnicima i poljoprivrednicima	126.100,00	100.000,00	79,30	226.100,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R180-2	372	Subvencije građanima-oslobađanje kom.doprinosu	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R180-21	372	Subvencije građanima-oslobađanje plaćanja naknade za grobno mjesto	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	4.3.09	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	10.000,00	100.000,00	1.000,00	110.000,00
Funkcijska klasifikacija	0421	Poljoprivreda	10.000,00	100.000,00	1.000,00	110.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	100.000,00	1.000,00	110.000,00
	35	Subvencije	10.000,00	100.000,00	1.000,00	110.000,00
R180-1	352	Poljoprivredno zemljište-izmjera i analiza tla	10.000,00	100.000,00	1.000,00	110.000,00
Izvor	4.3.15	Prihod za sufinanciranje energetske učinkovitosti	76.100,00	0,00	0,00	76.100,00

Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	76.100,00	0,00	0,00	76.100,00
	3	Rashodi poslovanja	76.100,00	0,00	0,00	76.100,00
	38	Ostali rashodi	76.100,00	0,00	0,00	76.100,00
R180-5	382	Sufinanciranje programa korištenja obnovljivih izvora energije	26.100,00	0,00	0,00	26.100,00
R180-6	382	Sufinanciranje programa povećanje energetske učinkovitosti (prozori i fasade)	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost	A100002	Subvencije obrtnicima i poljoprivrednicima	200.000,00	900.000,00	450,00	1.100.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	200.000,00	900.000,00	450,00	1.100.000,00
Funkcijska klasifikacija	0421	Poljoprivreda	200.000,00	900.000,00	450,00	1.100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	900.000,00	450,00	1.100.000,00
	35	Subvencije	200.000,00	900.000,00	450,00	1.100.000,00
R179-1	352	Subvencija obrtnicima i gospodarstvenicima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R179-2	352	Sufinanciranje razvoja poljoprivrede	100.000,00	900.000,00	900,00	1.000.000,00
Aktivnost	A100003	Sufinanciranje razvoja poljoprivrede	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	0421	Poljoprivreda	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R179-4	323	Agroklaster	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost	A100004	Edukacija poljoprivrednika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	4.3.09	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0421	Poljoprivreda	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	35	Subvencije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R179	352	Edukacija poljoprivrednika i gospodarstvenika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava	0104	SOCIJALNA SKRB	3.156.800,00	20.000,00	0,63	3.176.800,00
Program	1000	Pomoć potrebitim socijalnim grupama	1.195.000,00	0,00	0,00	1.195.000,00
Aktivnost	A100001	Pomoć potrebitim socijalnim grupama	595.000,00	- 50.000,00	- 8,40	545.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	505.000,00	- 50.000,00	- 9,90	455.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R70	372	Najuređenija okućnica	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	1012	Invaliditet	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R203	372	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	1020	Starost	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R151-5	381	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	1060	Stanovanje	325.000,00	- 50.000,00	- 15,38	275.000,00
	3	Rashodi poslovanja	325.000,00	- 50.000,00	- 15,38	275.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	325.000,00	- 50.000,00	- 15,38	275.000,00
R202	372	Pomoć obiteljima i kućanstvima - troškovi stanovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

R82	372	Subvencija sticanja prve nekretnine	225.000,00	- 100.000,00	- 44,44	125.000,00
R82-2	372	Subvencija komunalne naknade za prvu nekretninu	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija	1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
R137	372	Potpore za udomljavanje životinja	20.000,00	- 10.000,00	- 50,00	10.000,00
R201	372	Pomoć obiteljima i kućanstvima - Jednokratna pomoć	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
R212	372	Trošak naknade za mještane - pošta i zastave	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor	5.2.01	Tekuće pomoći	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija	1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R205	372	Pomoć građanima i kućanstvima - OGRIFEV	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Aktivnost	A100002	Briga o djeci	600.000,00	50.000,00	8,33	650.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	600.000,00	50.000,00	8,33	650.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R71	372	Talentirani sportaši	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	0912	Osnovno obrazovanje	308.000,00	0,00	0,00	308.000,00
	3	Rashodi poslovanja	308.000,00	0,00	0,00	308.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	308.000,00	0,00	0,00	308.000,00
R164	372	Tekuće donacije - prvi razred O.Š.	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R164-1	372	Tekuće donacije-radne bilježnice i bilježnice 1.-8. razreda	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
R72	372	Najuspješniji učenici	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Funkcijska klasifikacija	0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R162	372	Sufinanciranje prijevoza	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija	0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R163	372	Tekuće donacije - studenti	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija	1040	Obitelj i djeca	157.000,00	50.000,00	31,85	207.000,00
	3	Rashodi poslovanja	157.000,00	50.000,00	31,85	207.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	157.000,00	50.000,00	31,85	207.000,00
R138	372	Edukacije za voditelja projekta	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R151-4	372	Božićni darovi djeci HRVI-a	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R161	372	Tekuće potpore novorođenoj djeci	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
R74	372	Sufinanciranje jaslca	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Program	2000	Pomoć za otklanjanje šteta od elem. nepogoda	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

Aktivnost	A100001	Pomoć za otklanjanje šteta od elem. nepogoda	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija	0412	Opći poslovi vezani uz rad	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R190	383	Sanacija šteta - elementarna nepogoda	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R206	372	Nakande za štete građanima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program	4000	Projekt" ZAŽELI-Općina Stari Jankovci"	1.921.800,00	20.000,00	1,04	1.941.800,00
Aktivnost	A100001	Troškovi rada	1.385.000,00	20.000,00	1,44	1.405.000,00
Izvor	5.6.1	Europski socijalni fond	1.385.000,00	20.000,00	1,44	1.405.000,00
Funkcijska klasifikacija	1020	Starost	1.385.000,00	20.000,00	1,44	1.405.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.385.000,00	20.000,00	1,44	1.405.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.385.000,00	20.000,00	1,44	1.405.000,00
R1-401	311	Plaće projekt ZAŽELI	1.180.000,00	0,00	0,00	1.180.000,00
R55-401	311	Porez na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00
R55-402	311	Porez na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00
R56-401	311	Prizez porezu na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00
R56-402	311	Prizez porezu na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00
R4-401	313	Doprinosi na plaće za zapošljavanje	21.000,00	20.000,00	95,24	41.000,00
R51-401	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	184.000,00	0,00	0,00	184.000,00
Aktivnost	A100002	Uredski i administrativni troškovi	65.800,00	0,00	0,00	65.800,00
Izvor	5.6.1	Europski socijalni fond	65.800,00	0,00	0,00	65.800,00
Funkcijska klasifikacija	1020	Starost	65.800,00	0,00	0,00	65.800,00
	3	Rashodi poslovanja	65.800,00	0,00	0,00	65.800,00
	31	Rashodi za zaposlene	65.800,00	0,00	0,00	65.800,00
R1-402	311	Plaće projekt ZAŽELI	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
R4-402	313	Doprinosi na plaće za zapošljavanje	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R51-402	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	8.800,00	0,00	0,00	8.800,00
Aktivnost	A100003	Troškovi vezani uz putovanja	138.000,00	0,00	0,00	138.000,00
Izvor	5.6.1	Europski socijalni fond	138.000,00	0,00	0,00	138.000,00
Funkcijska klasifikacija	1020	Starost	138.000,00	0,00	0,00	138.000,00
	3	Rashodi poslovanja	138.000,00	0,00	0,00	138.000,00
	32	Materijalni rashodi	138.000,00	0,00	0,00	138.000,00
R405-401	323	Rashodi za voditeljicu projekta ZAŽELI	138.000,00	0,00	0,00	138.000,00
Aktivnost	A100004	Vanjski troškovi	333.000,00	0,00	0,00	333.000,00
Izvor	5.6.1	Europski socijalni fond	333.000,00	0,00	0,00	333.000,00
Funkcijska klasifikacija	1020	Starost	333.000,00	0,00	0,00	333.000,00
	3	Rashodi poslovanja	333.000,00	0,00	0,00	333.000,00
	32	Materijalni rashodi	333.000,00	0,00	0,00	333.000,00
R410-401	321	Nakanda za korištenje osobnog automobila u službene svrhe-ZAŽELI	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
R422-401	322	Potrepštine za krajnje korisnike - ZAŽELI (sred.za čišćenje)	288.000,00	0,00	0,00	288.000,00
R411-401	323	Promotivni materijal i aktivnosti - ZAŽELI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R424-401	329	Neizravni trošak - ZAŽELI	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
Glava	0105	MEĐUNARODNA SURADNJA	219.000,00	660.000,00	301,37	879.000,00
Program	4000	Projekt" ZAŽELI-Općina Stari Jankovci"	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100001	Troškovi rada	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	5.6.1	Europski socijalni fond	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	1020	Starost	0,00	0,00	0,00	0,00

	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
R55-100	311	Porez na dohodak iz plaće	0,00	0,00	0,00	0,00
Program	1000	Projekt "competence NET"	209.000,00	300.000,00	143,54	509.000,00
Aktivnost	A100001	Troškovi rada	154.000,00	0,00	0,00	154.000,00
Izvor	5.6.3	Međunarodna suradnja	154.000,00	0,00	0,00	154.000,00
Funkcijska klasifikacija	0474	Višenamjenski razvojni projekti	154.000,00	0,00	0,00	154.000,00
	3	Rashodi poslovanja	154.000,00	0,00	0,00	154.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	152.000,00	0,00	0,00	152.000,00
R1-100	311	Plaće - projekt "comepetenceNET"	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
R56-100	311	Prirrez porezu na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00
R4-100	313	Doprinosi za zapošljavanje - competenceNET	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R51-100	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R9-100	321	Naknada za prijevoz - competenceNET	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost	A100002	Uredski i administrativni projekti	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Izvor	5.6.3	Međunarodna suradnja	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Funkcijska klasifikacija	0474	Višenamjenski razvojni projekti	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
	3	Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
	32	Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
R42-100	329	Uredski i administrativni troškovi - competenceNET	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Aktivnost	A100003	Troškovi vezani uz putovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor	5.6.3	Međunarodna suradnja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Funkcijska klasifikacija	0474	Višenamjenski razvojni projekti	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R5-100	321	Dnevnice za službena putovanja u inozemstvo-competenceNET	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R8-100	321	Korištenje privatnog automobila u sl. svrhe "competenceNET" u zemlji	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R8-101	321	Korištenje privatnog automobila u sl.svrhe "competenceNET" u inozemstvu	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost	A100004	Vanjski troškovi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor	5.6.3	Međunarodna suradnja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija	0474	Višenamjenski razvojni projekti	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R26-100	323	Ugovori o djelu "competenceNET"	0,00	0,00	0,00	0,00
R61-100	329	Reprezentacija "competenceNET"	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost	A100005	Radovi i materijal za opremanje projekta	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	5.6.3	Međunarodna suradnja	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0474	Višenamjenski razvojni projekti	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
R41-100	422	Uredska oprema "competenceNET"	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100006	Radovi i materijal na infrastrukturi projekta	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
Izvor	5.6.3	Međunarodna suradnja	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija	0474	Višenamjenski razvojni projekti	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
R189-102	323	Usluge nadzora u građevinarstvu "competenceNET"	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
R189-100	421	Adaptacija zgrade "competenceNET"	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
Program	2000	Projekt "RECIKLAŽNO DVORIŠTE"	10.000,00	360.000,00	3.600,00	370.000,00
Aktivnost	A100001	"RECIKLAŽNO DVORIŠTE"	10.000,00	360.000,00	3.600,00	370.000,00
Izvor	4.3.07	Prihod od komunalnog doprinosa	10.000,00	360.000,00	3.600,00	370.000,00
Funkcijska klasifikacija	0530	Smanjenje zagađivanja	10.000,00	360.000,00	3.600,00	370.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	360.000,00	3.600,00	370.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	360.000,00	3.600,00	370.000,00
R172-3	421	Uređenje reciklažnog dvorišta "Strmečica" Novi Jankovci	10.000,00	360.000,00	3.600,00	370.000,00
Glava	0106	KOMUNALNI POGON	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Program	1000	Tekući programi	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Aktivnost	A100001	Tekući programi	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Funkcijska klasifikacija	0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
	32	Materijalni rashodi	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
R550	323	Komunalne usluge - EKO JANKOVCI	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Razdjel	02	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	323.000,00	60.000,00	18,58	383.000,00
Glava	0201	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	323.000,00	60.000,00	18,58	383.000,00
Program	1000	Financiranje izvršnih tijela predstavničkih i izvršnih tijela	281.000,00	0,00	0,00	281.000,00
Aktivnost	A100001	Financiranje izvršnih tijela predstavničkih i izvršnih tijela	281.000,00	0,00	0,00	281.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	281.000,00	0,00	0,00	281.000,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	281.000,00	0,00	0,00	281.000,00
	3	Rashodi poslovanja	281.000,00	0,00	0,00	281.000,00
	32	Materijalni rashodi	277.000,00	0,00	0,00	277.000,00
R5-2	329	Naknade troškova sl.puta čl.predstav. i izvršnih tijela	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R58	329	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
R59	329	Naknade članovima povjerenstava	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
R59-1	329	Naknade predsjednicima mjesnih odbora	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R150	381	Savjet mladih - program	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Program	2000	Financiranje izbora	42.000,00	60.000,00	142,86	102.000,00
Aktivnost	A100001	Financiranje izbora	42.000,00	60.000,00	142,86	102.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	42.000,00	60.000,00	142,86	102.000,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	42.000,00	60.000,00	142,86	102.000,00
	3	Rashodi poslovanja	42.000,00	60.000,00	142,86	102.000,00
	32	Materijalni rashodi	42.000,00	60.000,00	142,86	102.000,00
R59-3	323	Troškovi izbora-gl.listići, objava u tisku	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R59-2	329	Naknade članovima izbornog povjerenstva biračkih odbora	40.000,00	60.000,00	150,00	100.000,00

OBRAZLOŽENJE UZ PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019. GODINU

Razlozi Izmjena i dopuna proračuna za 2019. godinu jesu izmjene i dopune u prihodima: usklađenje prihoda od pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava i raspored sredstava fiskalnog izravnjanja s računa poreza i prireza na dohodak.

U rashodima smanjenje kapitalnih ulaganja-izgradnja ceste, smanjenje na građevinskim objektima, a

povećanje na komunalnim djelatnostima-Traktor i kosilice, te usklađenja troškova kako slijedi:

• SVEUKUPNO PRORAČUN

Gledajući sveukupno Proračun Općine Stari Jankovci po ovim izmjenama i dopunama Proračun iznosi 22.725.000,00 kuna.

• PRIHODI I PRIMICI

Prihodi iznose 22.725.000,00 kuna.

Povećanje iznosi sveukupno 2.818.000,00 kuna, dok smanjenje iznosi 2.203.000,00 kuna.

Promjene su kod:

KONTO	NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	POVEĆANJE	SMANJENJE
1406 61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada-Opći prihodi i primici	500.000	
6331 61111	Sredstva izravnanja	234.000	
1449 61122	Predujam por. i pr. na doh. od obrta, slob.zanim.paušalno-Opći prihodi i primici	10.000	
1619 61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi-Opći prihodi i primici	50.000	
1708 61424	Porez na potrošnju-Opći prihodi I primici	20.000	
1732 61453	Porez na tvrtku-Opći prihodi i primici		10.000
7978-10 63241	FZOEU-RECIKLAŽNO DVORIŠTE-Fond za zaštitu okoliša (FZOEU)-RECIKLAŽNO DVORIŠTE	1.000.000	
7978-5 63241	Ceste N.Tesle-B.Radića-Fondovi EU		100.000
7978 63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-Kapitalne pomoći		200.000
7960-3 63811	Projekt "cometenceNET"-Međunarodna suradnja	320.000	
7960-41 63811	Projekt "ZAŽELI"-Europski socijalni fond		400.000
5819 64219	Naknade za koncesije-Prihod od koncesija		50.000
6441 64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta-Prihod od zakupa zemljišta	85.000	
5835 64225	Najamnine-Stanarine I naknade etažnih vlasnika-Opći prihodi I primici	20.000	
2950 64231	Nakanda za pridob.kol.en.min.sir.plin-Prihod od min.sirovina,iskorištavanje,ekspl.i sl.		30.000
2953 64231	Nakn. Za pridob.kol.en.sir.naft.kond.- Prihod od min.sirovina,iskorištavanje,ekspl.i sl.	500.000	
2963 64299	Naknada za zadrž.nezakon.izgr. zgrade u prostoru-Opći prihodi I primici		20.000
7811 65149	Prihod s osnova posebnog ugovora-Opći prihodi I primici	210.000	
7714 65241	Šumski doprinosi-Prihod od šumskog doprinosa		50.000
7960-7 65268	Tekuće pomoći iz državnog proračuna za nacionalne manjine-Tekuće pomoći	5.000	
7781 65269	Povrati u općinski proračun-Opći prihodi I primici	74.000	
7900-2 65321	Priključak na plinsku mrežu-Opći prihodi I primici		50.000
7935 68311	Prihod o napl. općinskih prih.po nagodbi s dužnicima-Opći prihodi I primici		3.000
6457 71111	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta vlasništvo države-Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta		50.000
7757 71111	Prihodi od prodaje nepokretnih I pokretnih stvari-Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta		40.000
9221	Višak prihoda poslovanja-Opći prihodi I		300.000

92211	primici		
-------	---------	--	--

3. RASHODI I IZDACI

Rahodi iznose 22.750.000,00 kuna

Povećanje sveukupno u iznosu od 4.169.500,00 kuna, smanjenje u iznosu 2.444.500,00 kuna.

Rashodi se usklađaju po pozicijama te su promjene kod:

KONTO	NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	POVEĆANJE	SMANJENJE
52 31213	Prigodne nagrade-Opći prihodi i primici	13.000	
51 31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje-Opći prihodi I primici		99.000
12-1 32214	Papirna konfekcija-Opći prihodi i primici	5.000	
15 32234	Motorni benzin I dizel gorivo-Opći prihodi i primici	5.000	
21-2 32242	Usluge tekućeg održavanja uredske opreme-Opći prihodi i primici		10.000
17 32251	Sitni inventar-Opći prihodi i primici	20.000	
20 32313	Poštarina (pisma,tiskanice I sl.)-Opći prihodi i primici	25.000	
21-1 32323	Usluge tekućeg I investicijskog održavanja prijevoznih sredstava-Opći prihodi i primici	13.000	
22 32331	Usluge objavljivanja oglasa I natječaja-Opći prihodi i primici		5.000
26 32372	Ugovori o djelu-opći prihodi primici	15.000	
26-1 32377	Studentske usluge-Opći prihodi i primici	150.000	
28 32381	Usluge ažuriranja računalnih baza-Opći prihodi i primici	24.000	
34 32389	Program za e-račune-Opći prihodi i primici	10.000	
36 32389	Arhiva-aplikacija (pristup)-Opći prihodi i primici		4.000
21-3 32395	Usluge čišćenja uredskih prostorija-Opći prihodi i primici		3.000
1-4 32412	Plaće vježbenika-doprinosi MIO-Opći prihodi I primici		10.000
60-1 32923	Premija osiguranja-Opći prihodi i primici	15.000	
61-3 32931	Troškovi proslave Dana Općine-Opći prihodi i primici	5.000	
62 32951	Tuzemne članarine-Opći prihodi i primici	8.000	
63 32951	Ovjere, suglasnosti I dr.-Opći prihodi I primici	12.000	
41 42219	Ostala uredska oprema-Opći prihodi i primici	30.000	
99 32379	Zaštita na radu-procjena radnih mjesta-Opći prihodi I primici	500	
160 38119	Tekuće donacije Osnovnim školama-Opći prihodi I primici	10.000	
120 32321	Kapitalne investicije na sportskim objektima-Opći prihodi I primici	70.000	
128 32321	Usluge tekućeg I investicijskog održavanja građevinskih objekata-Prihod od min.sirovina,iskorištavanje,ekspl.i sl.		100.000

130 32329	Spomenici (povijesni,kulturni I slično)-Opći prihodi I primici	20.000	
129 42212	Opremanje domova-stolice I klupe-Opći prihodi I primici		90.000
178-2 32941	Sufinanciranje LAG Srijem- Opći prihodi I primici	5.000	
151-7 38114	Tekuće potpore udrugama građana (povjerenstvo)- Opći prihodi I primici	80.000	
151-8 38114	Tekuće potpore udrugama građana (nepredv. I nedom.)- Opći prihodi I primici	35.000	
400 38114	Tekuće donacije za socijalne projekte- Opći prihodi I primici	25.000	
151-1 38114	Tekuće donacije političkim strankama- Opći prihodi I primici		50.000
609 32113	Naknade za smještaj na sl. Putu-Vlastiti prihodi PK	400	
626 32251	Igračke-Vlastiti prihodi PK	500	
675 32212	Literatura (djeca s poteškoćama)-Tekuće pomoći – mala škola	500	
676 32219	Potrošni materijal (djeca s poteškoćama u razvoju)-Tekuće pomoći – mala škola	1.000	
182-2 32329	Izgradnja staza-Prihod od koncesija	150.000	
182 42131	Ceste – izgradnja-Prihod od koncesija		400.000
184 42142	Kanali I luke-Prihod od koncesija		5.000
185 42144	Energetski I komunikacijski vodovi-Prihod od komunalnog doprinosa	6.000	
180-4 32351	Naknada za zemljište po ugovoru-prvo građenje (lovački domovi)-Opći prihodi I primici		15.000
189-2 32379	Usluge nadzora u građevinarstvu-Prihod od legalizacije		40.000
105 42129	Dom kulture Novi Jankovci-Prihod od min.sirovina,iskorištavanje,ekspl.i sl.		990.000
108-1 42129	Spomen dom Srijemske Laze- Prihod od min.sirovina,iskorištavanje,ekspl.i sl.	224.000	
109-1 42129	Energetska obnova zgrade-MO Orolik-Prihod za sufinanciranje energetske učinkovitosti	199.000	
189-1 42129	Kapitalna ulaganja u Općini-Prihod od prodaje nefinancijske imovine		319.500
80 42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti-Opći prihodi I primici		30.000
189 45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima-Prihod od prodaje nefinancijske imovine		50.000
13 32231	Električna energija-Opći prihodi I primici	20.000	
14 32233	Plin-Opći prihodi I primici	20.000	
16 32241	Materijali I djelovi za tekuće I investicijsko održavanje građ.objekata-Opći prihodi I primici	20.000	
25 32341	Opskrba vodom-Opći prihodi I primici	19.600	
13-2 32322	Održavanje javne rasvjete-Prihod od komunalne naknade		15.000
49 38612	Traktor I kosilice-Fond za zaštitu okoliša	1.000.000	
172	Uređenje javnih površina,košnja trave-Prihod od komunalnog	35.000	

32349	doprinos		
529	Prijevozne usluge-Opći prihodi I primici	28.000	
32349			
542	Javni radovi-održavanje-tekući troškovi-Opći prihodi I primici		10.000
32349			
176-2	Obnova građevinskih dozvola-Prihod od		20.000
32379	min.sirovina,iskorištavanje,ekspl.i sl.		
50	Bicikli -električni-Fondovi EU		19.000
42318			
176	Izrada projektne dokumentacije-Prihod od		50.000
42636	min.sirovina,iskorištavanje,ekspl.i sl.		
180-1	Poljoprivredno zemljište-izmjera I analiza tla-Prihod od prodaje	100.000	
35231	poljoprivrednog zemljišta		
179-2	Sufinanciranje razvoja poljoprivrede-Prihod od prodaje	900.000	
35231	poljoprivrednog zemljišta		
201	Pomoć obiteljima I kućanstvima-Jednokratna pomoć-Opći	10.000	
37212	prihodi I primici		
137	Potpore za udomljavanje životinja-Opći prihodi I primici		10.000
37229			
82	Subvencija sticanja prve nekretnine-Opći prihodi I primici		100.000
37229			
82-2	Subvencija komunalne naknade za prvu nekretninu-Opći prihodi	50.000	
37229	I primici		
161	Tekuće potpore novorođenoj djeci-Opći prihodi I primici	50.000	
37217			
4-401	Doprinosi na plaće za zapošljavanje-Europski socijalni fond	20.000	
31332			
189-100	Adaptacija zgrade "competenceNET"-Međunarodna suradnja	300.000	
42121			
172-3	Uređenje reciklažnog dvorišta "Strmečica" Novi Jankovci-	360.000	
42149	Prihod od komunalnog doprinosa		
59-2	Naknade članovima izbornog povjerenstva biračkih odbora-Opći	60.000	
32912	prihodi I primici		

4. POSEBNI DIO

Što se tiče posebnog dijela vidljivo je po samim pozicijama gdje su promjene izvršene i na što se odnose.

5. ZAKLJUČAK

Kao što je u uvodu rečeno razlozi Izmjena i dopuna Proračuna za 2019. godinu jesu izmjene i usklađenja između pozicija u prihodima i rashodima.

U Starim Jankovcima, 31. srpnja 2019. godine.

Općinski načelnik:
Dragan Sudarević

Na temelju članka 27. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18) i članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 15. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2019. godine donosi
IZMJENU I DOPUNU ODLUKE

o komunalnim djelatnostima na području Općine Stari Jankovci

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 28/18) u članku 6. st. 1. točke 1., 8. i 11. - brišu se, te dosadašnja 2., 3., 4., 5., 6., 7., postaju 1., 2., 3., 4., 5., 6., točke 9. i 10. postaju točke 7. i 8., a točke 12. i 13. postaju 9. i 10.

Članak 2.

U članku 7., stavku 1. dodaju se točke:
5. održavanje nerazvrstanih cesta
6. sanacija divljih odlagališta

Članak 3.

U preostalom dijelu Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 28/18) ostaje nepromijenjena.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Stari Jankovci

stupaju na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 026-02/19-15/04

URBROJ: 2188/10-01-19-01

U Starim Jankovcima, 31. srpanj 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:
Boris Dragičević, bacc.ing.agr.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17) te članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 5/13., 2/18.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 15. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2019. godine donosi:

**IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA POTPORA U POLJOPRIVREDI
NA PODRUČJU OPĆINE STARI JANKOVCI ZA
RAZDOBLJE 2017 – 2020. GODINE**

Članak 1.

Program potpora u poljoprivredi na području Općine Stari Jankovci za razdoblje 2017 – 2020. godine (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 12/17, 7/18. i 1/19.) u članku 4. st.1. mijenja se iznos sredstava za 2019. godinu i glasi:
Proračun za 2019. godinu – 1.000.000,00 kn

Članak 2.

U preostalom dijelu Program potpora u poljoprivredi na području Općine Stari Jankovci za razdoblje 2017-2020. godine (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 12/17, 7/18. i 1/19.) ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije i tražiti odobrenje od Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

KLASA: 026-02/19-15/06

URBROJ: 2188/10-01-19-01

U Starim Jankovcima, 31. srpnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:
Boris Dragičević, bacc.ing.agr.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 68/18 i 110/18 – u daljnjem tekstu Zakon), te članka 32. Statuta Općine

Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 05/13, 2/18), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 15. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2019. godine, donosi

**ODLUKU
o komunalnom redu**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada i drugih građevina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina i površina javne namjene, kao i određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča i druge komunalne opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta;
2. način uređenja i korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Općine Stari Jankovci (u daljnjem tekstu: Općina) za gospodarske i druge svrhe;
3. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina;
4. mjere za provođenje Odluke uključujući i prekršajne odredbe.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na sadržaje onog dijela komunalnog reda koji je propisan odlukama donesenim temeljem Zakona i posebnih zakona.

Članak 3.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju aktivnosti uređene ovom Odlukom.

Članak 4.

Pojmovi u smislu ove Odluke imaju značenje određeno Zakonom, posebnim zakonima kojima se uređuju upravna područja prostornog uređenja i građenja te drugim posebnim zakonima i ovom Odlukom.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 5.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Javna površina je svaka površina u vlasništvu Općine čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.
2. Površine javne namjene su: površine čije je korištenje namijenjeno svima pod jednakim uvjetima

kao npr. javne ceste, javno vodno dobro, autobusna i željeznička stajališta, parkirališta i slično.

3. Javne zelene površine su: parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

4. Javne prometne površine su: nerazvrstane ceste, nogostupi, trgovci, seoski poljski i šumski putovi, javne stepenice, mostovi, parkirališta, stajališta javnog prometa i slične površine.

5. Komunalna oprema je spremnik za komunalni otpad s pripadajućom zaštitom, klupe, koševi za otpatke, stalci za bicikle, posude za cvijeće, zaštitni stupići i ograde na prometnim površinama i dr.

6. Pokretne naprave su prenosivi objekti koji kad se postave na određenom mjestu služe za prodaju robe i obavljanje usluga (npr. štandovi, šatori, lunapark, klupe, ugostiteljske prikolice, pečenjare, automati, hladnjaci). Pokretne naprave su i terase, kao dijelovi javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta na kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost.

7. Kiosk je tipska građevina gotove konstrukcije građevinske bruto površine do 15 m² koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi, u kojem se obavlja gospodarska djelatnost bez pristupa primatelja usluge u građevinu.

8. Reklamni predmeti su predmeti površine do 12 m² namijenjeni reklamiranju poslovnih subjekata i njihovih djelatnosti.

Vrste reklamnih predmeta:

- reklamna vitrina je ostakljena kutija sa ili bez integrirane unutarnje rasvjete ili izlog manjeg formata,
- reklamni uređaj je reklamni predmet na kojem se reklamne poruke mogu izmjenjivati mehaničkim ili elektroničkim putem,
- transparent je predmet od tkanine, plastificiranih ili sličnih materijala koji se postavlja iznad prometnica i drugih javnih površina,
- reklamna zastava je reklamni predmet koji sadrži reklamni natpis, a postavlja se na samostojeći jarbol,
- reklamni putokaz je samostojeći reklamni pano koji usmjerava na lokaciju poslovnog prostora određenog poslovnog subjekta,
- reklamni ormarić je ostakljena kutija namijenjena za reklamiranje proizvoda i usluga,
- reklamni stup, pano, ograda,
- reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta i na građevinskoj skeli,
- oslikana asfaltna površina,
- reklamno vozilo u mirovanju ili kretanju (vozilo koje je u konkretnom slučaju namijenjeno isključivo za reklamiranje),
- tenda i suncobran sa reklamnim sadržajem.

Za reklamne predmete koji nisu navedeni u točki 8. stavka 1. ovog članka ili u drugim odredbama ove

Odluke, primjenjuju se kriteriji za najsličniju vrstu reklamnih predmeta.

Oglasni predmet je oglasni ormarić, oglasni stup ili oglasni pano, površine do 12 m², namijenjen za isticanje plakata, oglasa i drugih obavijesti.

II UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja podrazumijeva se uređenje i održavanje urednim javnih površina, vanjskih dijelova zgrada i obiteljskih kuća kao i drugih građevina i površina koje izgledom i smještajem utječu na uređenost naselja.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se osobito:

1. Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada;
2. Uređenje građevina, okućnica i neizgrađenog građevinskog zemljišta u dijelu koji su vidljivi s javne površine ili s površine javne namjene;
3. Određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča i druge komunalne opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta;
4. Uređenje i održavanje izloga, reklama i oglasa;
5. Postavljanje opreme za oglašavanje i reklamiranje;
6. Postavljanje štandova za prodaju, terasa i drugih pokretnih naprava;
7. Postavljanje naprava i privremenih građevina za potrebe javnih manifestacija;
8. Postavljanje komunalne opreme na građevine;
9. Postavljanje, uređenje i održavanje ograda, javne rasvjete;
10. Uređenje i održavanje javnih zelenih površina;
11. Privremeno skladištenje građevinskog materijala, postavljanje skela;
12. Druga pitanja uređenja Općine.

Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada

Članak 7.

Javne površine u pravilu moraju imati ime, odnosno biti označene natpisnom pločom.

Znak naziva Općine i njegovih naselja mora se postaviti na glavnim prilazima i izlazima iz Općine i pojedinog naselja, sukladno važećim propisima.

Nabavu, postavljanje i održavanja natpisnih ploča obavlja općinski načelnik Općine.

Stambeni, poslovni objekti i objekti javne namjene moraju biti označeni brojem prema posebnom propisu.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja kućnog broja snosi vlasnik zgrade.

Trgovačka društva, državna tijela, političke stranke, udruge, druge pravne osobe i druge osobe koje obavljaju profesionalnu djelatnost, dužne su na pročelje zgrade koju koriste istaknuti odgovarajuću natpisnu ploču sukladno propisima, a nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja, dužne su istu natpisnu ploču ukloniti.

Zabranjeno je oštećivanje, uništavanje te neovlašteno skidanje i mijenjanje natpisnih ploča.

Uređenje građevina, okućnica i neizgrađenog građevinskog zemljišta u dijelu koji su vidljivi s javnih površina i površina javne namjene

Članak 8.

Vanjske dijelove građevina, odnosno pročelja, balkone, lođe, terase, vanjsku stolariju i bravariju, krovove, snjegobrane i druge vanjske dijelove građevina, koji su vidljivi s javnih površina i površina javne namjene, vlasnici moraju redovito održavati i popravljati.

Članak 9.

Vlasnici i korisnici dužni su brinuti o urednom vanjskom izgledu i čistoći uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava na vanjskim dijelovima građevina koje koriste.

Članak 10.

Zelene i druge površine okućnica kao i javna površina ispred svake obiteljske kuće moraju se održavati urednim na način da: trava bude redovito košena, živica i grmlje orezani, šikara i otpad uklonjeni, a stabla orezana.

Građevne čestice unutar obuhvata građevinske zone na kojima je planirana gradnja zgrada, do početka gradnje se moraju održavati urednima.

Stvari odložene na okućnicama i površinama iz stavka 2. ovog članka moraju biti uredno složene.

Članak 11.

Postavljene zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi, moraju biti uredni, čisti i tehnički ispravni.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi moraju se ukloniti odmah a najkasnije u roku 48 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 12.

Uređaji i oprema koji služe za posebno ukrašavanje Općine mogu se postaviti samo za vrijeme trajanja blagdana, obljetnica i manifestacija, a moraju se održavati urednim, čistim i tehnički ispravnim.

Izlozi

Članak 13.

Izlozi, izložbeni ormarići te druge slične naprave koje služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) a koji su vidljivi s javne površine i površine javne namjene, moraju biti tehnički ispravni i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i usklađeni s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima predmeti moraju biti izloženi uredno, te se u njima ne smije držati ambalaža.

Izlozi privremeno nekorištenih poslovnih prostora moraju biti prikladno uređeni ili se moraju zasjeniti s unutrašnje strane.

Određivanje uvjeta za postavljanje opreme i uređaja koji se grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

Članak 14.

Na zgrade i druge građevine i pripadajuće okućnice u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina i površina javne namjene dozvoljeno je postavljanje: tendi, reklama, plakata, spomen-ploča, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava, drugih uređaja na tim građevinama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Uvjeti za postavljanje predmeta, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka su:

1. ne smiju biti većih dimenzija nego što su dimenzije predmeta, uređaja i sustava koji se prema posebnim propisima mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta u dijelu koji se odnosi na gradnju istih na javnoj površini;
2. ne smiju se postavljati na području gdje se nalaze instalacije;
3. ne smiju utjecati na sigurnost prometa i preglednost;
4. ne smiju ometat prolaz komunalnim službama;
5. ne smiju štetiti nasadima;
6. moraju biti od trajnog materijala koji se lako održava;
7. po vrsti materijala, obliku, veličini i sl. moraju biti primjereni lokaciji;
8. sadržaj ne smije biti uvredljiv ili diskriminirajući po bilo kojoj osnovi;
9. i drugi uvjeti određeni ovom Odlukom.

U slučaju predmeta većih dimenzija od onih iz stavka 2. točke 1. ovog članka mora se ishoditi, građevinska dozvola, odnosno glavni projekt, i postaviti uz uvjete iz stavka 2. točke 2.-9. ovog članka.

Nadzor nad postavljenim predmetima, uređajima i sustavima iz stavka 1. ovog članka na javnoj površini vrši komunalni redar, te isti može zabraniti postavljenje ako narušava izgled ili nije sukladno propisanom ovom Odlukom.

Članak 15.

Kiosci, štandovi, terase, zidovi zgrada, ograde, vrata, natpisne ploče, reklame, klupe, stupovi, košarice za otpad, nadstrešnice na autobusnim stajalištima, poštanski sandučići, vodoskoci, fontane, skulpture i drugi slični objekti i naprave vidljivi s javnih površina i površina javne namjene ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati i ne smije se nagrđivati njihov izgled pisanjem, crtanjem ili uništavanjem na bilo koji drugi način, te se moraju održavati u urednom i funkcionalnom stanju.

Članak 16.

Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci, pokretne naprave, reklamni predmeti i oglasni predmeti. Postavljanje terasa podrazumijeva postavljanje: podesta, stolova, stolica, suncobrana, tendi, grijaćih tijela i drugih pokretnih naprava s ciljem pružanja ugostiteljskih usluga izvan poslovnog prostora.

Kiosci, pokretne naprave, reklamni predmeti i oglasni predmeti koji se postavljaju na javnim površinama moraju biti: tehnički ispravne, estetski oblikovane i usklađene s izgledom okoliša.

Kiosci, pokretne naprave, reklamni predmeti i oglasni predmeti na javnim površinama ne smiju se postavljati bez odobrenja nadležnog odjela i za iste se plaća naknada za korištene javnih površina sukladno Odluci o prodaji robe na malo izvan prodavaonica na području Općine Stari Jankovci, te zakup ljetne terase („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 21/14, 7/16.)

Terase (prostori za usluživanje na otvorenom)

Članak 17.

Korištenje dijelova javnih i drugih površina za terase mora biti na način da se ne ometa korištenje zgrada i drugih objekata, postojeće komunalne opreme, te da se ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu, a posebno da se očuva siguran prilaz i prolaz vozila hitne pomoći, policije, vatrogasaca (žurne službe), te vozila komunalnih službi i sl.

Javna površina može se dati u zakup isključivo za potrebe ugostiteljskog objekta u funkciji, na čiji ulaz mora biti vezana direktno ili preko javne pješačke površine, s time da se ne ukine dosadašnji pješački prometni tok.

Terasa mora biti ispred ugostiteljskog objekta ili u njegovoj neposrednoj blizini i ne smije ometati ulazak u drugi poslovni, stambeni ili javni prostor, niti nesmetan i siguran prolaz pješaka.

Terasa ne smije zaklanjati izlog susjednog (drugoga) poslovnog prostora, niti ometati rad javnih ustanova škola, vjerskih objekata i drugih javnih sadržaja.

Ne dozvoljava se postavljanje trajnih podesta koji se izvode trajnim vezanjem za podlogu bez mogućnosti pomicanja, brzog uklanjanja ili demontaže, odnosno ne mogu se izvoditi u varijanti kojom bi se zbog miciranja podloga morala rušiti ili razarati.

Javne manifestacije

Članak 18.

Na javnim površinama mogu se održavati sajmovi i javne manifestacije.

Organizator sajma ili javne manifestacije dužan je paziti na komunalni red i nakon manifestacije ili sajma uređenjem vratiti sve u prvobitno stanje.

Reklamni i oglasni predmeti i uvjeti za njihovo postavljanje

Članak 19.

Na području Općine mogu se postavljati reklamni ili oglasni predmeti, no nije dozvoljeno na mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijama, oblikom ili izgledom bila ugrožena sigurnost sudionika u prometu i održavanje cesta.

Reklamni i oglasni predmeti ne smiju se pribadati ili lijepiti na drvo, rasvjetni stup ili komunalnu opremu.

Vlasnik reklame dužan je istu održavati u urednom i ispravnom stanju i o svom trošku ukloniti eventualno nastala oštećenja i nedostatke.

Upravni odjel ukloniti će sve reklame, na trošak vlasnika, za koje vlasnik nema odgovarajuće odobrenje, odnosno ako se iste ne održavaju.

Članak 20.

Uz cestu i javnu površinu reklamni i oglasni predmet može se postaviti na nekretninu pod uvjetom da širina slobodnog pješačkog prolaza nakon njegovog postavljanja iznosi najmanje 1,60 m.

Članak 21.

U zoni raskrižja, između pješačkih prijelaza te u zelenom razdjelnom pojasu ceste nije dozvoljeno postavljanje reklamnog i oglasnog predmeta.

Reklamni i oglasni predmet velikog formata dozvoljeno je postaviti na udaljenosti od minimalno 5 m od ruba kolnika ceste.

Reklamni i oglasni predmet koji se postavlja okomito na os ceste potrebno je postaviti izvan zone raskrižja, i to na udaljenosti najmanje 10 m prije zone raskrižja i 10 m poslije zone raskrižja.

Ispred postojećeg prometnog znaka dozvoljava se postavljanje reklamnog predmeta na udaljenosti od najmanje 25 m, a iza prometnog znaka na udaljenosti od najmanje 20 m.

Ispred stajališta javnoga gradskog prijevoza dozvoljava se postavljanje reklamnog predmeta na udaljenosti od najmanje 20 m od stajališta, a iza stajališta javnog gradskog prijevoza na udaljenosti od najmanje 8 m od stajališta, gledajući u smjeru prometa.

Za postavljanje reklamnog predmeta na javnoj površini potrebno je zatražiti odobrenje upravnog odjela, no za isto se ne naplaćuje naknada.

Reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta ili na zaštitnom platnu građevinske skele

Članak 22.

Na zaštitnoj ogradi gradilišta dozvoljeno je postavljanje reklame za vlastito i komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti.

Postavljanje reklame na zaštitno platno građevinske skele dozvoljeno je za vrijeme trajanja radova na obnovi pročelja građevine ili u funkciji obnove pročelja.

Za istu se ne naplaćuje naknada.

Ograde

Članak 23.

Ograde moraju biti izvedene u skladu s važećim propisima i dokumentima prostornog uređenja.

Ograde vidljive s javne površine i površine javne namjene moraju biti uredne, funkcionalne te izvedene u skladu s propisima o građenju.

Vlasnici ili korisnici zemljišta koja su vidljivi s javne površine i površine javne namjene dužni su ograde na tim zemljištima održavati urednima, tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike niti ne ugrožavaju sigurnost prometa.

Ograde od ukrasne živice uz prometne površine moraju se redovno održavati, u skladu s propisima iz područja sigurnosti prometa.

Javna rasvjeta

Članak 24.

Javne prometne površine i glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju biti opremljeni sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa naprednim tehnologijama uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Članak 25.

Objekti, uređaji i oprema javne rasvjete ne smiju se oštećivati i uništavati.

Na rasvjetne stupove u vlasništvu Općine nije dopušteno postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta. Iznimno, na objekte iz stavka 2. ovog članka mogu se postavljati ukrasi za vrijeme blagdana i drugih svečanih prigoda (zastavice, svjetleći ukrasi i sl.), ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

Vodskoci

Članak 26.

Dozvoljeno je graditi i postavljati vodskoke, fontane i druge slične objekte na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju izgled naselja i javne površine.

Vlasnik zemljišta na kojoj je postavljen objekt iz stavka 1. ovog članka dužan je isti održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

Spomenici, spomen-ploče, skulpture

Članak 27.

Na javnim površinama na području Općine mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti memorijalnog, sakralnog ili umjetničkog karaktera na građevine, zemljišta i druge prostore, a u skladu s ovom odlukom i posebnim propisima.

Zahtjev za postavljanje, premještanje i uklanjanje spomenika, spomen-ploča, skulptura, sakralnih obilježja i sličnih predmeta podnosi se upravnom odjelu.

Uz zahtjev potrebno je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

Odluka o zahtjevu iz prethodnog stavka upravni odjel donosi uz mišljenje općinskog načelnika.

Nadstrešnice na autobusnim stajalištima

Članak 28.

Na području Općine na izgrađenim autobusnim stajalištima postavljaju se nadstrešnice za sklanjanje putnika.

Nadstrešnice na autobusnim stajalištima se moraju održavati u urednom i funkcionalnom stanju.

Nadstrešnice na autobusnim stajalištima ne smiju se oštećivati i uništavati.

Košarice za otpad

Članak 29.

Na području Općine postavljaju se košarice za otpad na mjestima koja odredi nadležni odjel.

Članak 30.

Košarice za otpad moraju biti izrađene od prikladnog materijala, tipske i estetski oblikovane.

Košarice za otpad mogu se postavljati na slobodno stojeća postolja uz nogostupe, šetnice i iznimno na stupove javne rasvjete.

Košarice za otpad ne smiju se postavljati na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće, jarbole za zastave, te na druga mjesta gdje nagrđuju izgled naselja ili ugrožavaju sigurnost prometa.

Članak 31.

O postavljanju i održavanju košarica za otpad na javnim površinama brine pravna osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javne površine na kojoj se košarica za otpad nalazi.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, košarice za otpad na površinama javne namjene mogu postavljati i održavati pravne ili fizičke osobe koje upravljaju tim površinama.

Članak 32.

Otpad iz košarica postavljenih na javne površine skuplja i odvozi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javnih površina.

Otpad iz košarica postavljenih prema odredbi članka 31. stavka 2. ove Odluke skupljaju u vlastite spremnike za komunalni otpad, pravne ili fizičke osobe iz istog stavka.

Članak 33.

Prikupljanje miješanog i biorazgradivog (bio otpad, papir i karton) komunalnog otpada (javna usluga), odvojeno prikupljanje reciklabilnog (plastika, metal, staklo, tekstil i sl.) i drugog komunalnog otpada kod korisnika usluge, putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama (zeleni otoci), kao i odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te problematičnog otpada uređeno je posebnom odlukom.

Uvjeti održavanja i druga pitanja uređenja Općine

Članak 34.

Klupe i ostali predmeti i uređaji te nasadi koji se nalaze na otvorenim autobusnim i željezničkim stanicama moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete, uređaje i nasade treba odmah popraviti, zamijeniti ili ukloniti.

Autobusna stajališta moraju biti označena i u pravilu natkrivena, s istaknutim voznim redom i održavana u urednom i ispravnom stanju.

Kada su javne površine i površine javne namjene izgrađene i uređene kao stajališta javnog gradskog prometa, na njima se, u pravilu, postavljaju košarice za otpad.

Za održavanje u urednom i ispravnom stanju objekata i uređaja iz stavka 3. i 5. ovog članka odgovorni su vlasnici tih objekata, a za objekte i uređaje na javnim površinama pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila njihovo održavanje.

Članak 35.

Rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta te objekti i površine koji su namijenjeni za druge javne potrebe i aktivnosti, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost površina i njihovo održavanje u ispravnom stanju u smislu stavka 1. i 2. ovog članka brinu pravne ili fizičke osobe koje ih koriste ili njima upravljaju.

Članak 36.

Zabranjena je ispaša i napajanje na uređenim javnim i rekreacijskim površinama.

Istovar i utovar robe i građevinskog materijala

Članak 37.

Istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skele, čišćenje i popravak vanjskih dijelova zgrada i slični građevinski radovi za koje je potrebno

privremeno korištenje javnih zelenih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u Općini, može se odobriti u skladu sa odredbama ove Odluke, a ukoliko se obavlja na prometnim površinama u skladu sa propisima iz područja sigurnosti prometa, bez naknade. Zauzeti dio površina pobrojanih u prethodnom stavku ovog članka mora se ograditi urednom ogradom koju je potrebno stalno održavati, a od sumraka do svanuća i za vrijeme magle po potrebi propisno označiti i osvijetliti.

Članak 38.

Građevinski materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava oticanje oborinske vode. Potrebno je osigurati da prilikom jačih kiša ne dođe do ispiranja građevinskog materijala i oticanja u slivnike. Izvoditelj građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa po javnoj površini, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata. Priprema i rukovanje betonom i malterom dopušteno je samo u posebnim posudama.

Članak 39.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini 3 m iznad nogostupa, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može sigurno prolaziti.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE, UKLJUČUJUĆI UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S TIH POVRŠINA.

Održavanje čistoće

Članak 40.

Javne površine i površine javne namjene u Općini moraju se održavati čistima.

Održavanje čistoće dijeli se na redovito i izvanredno.

Članak 41.

Opseg, način i ostale uvjete redovitog održavanja čistoće javnih površina utvrđuje Općinsko vijeće Programom održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 42.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina određuje općinski načelnik.

Izvanredno čišćenje javnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sl. događaja javne površine budu prekomjerno onečišćene te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno čistiti.

Troškove izvanrednog čišćenja javnih površina snosi počinitelj onečišćenja, osim u slučajevima kada su ista

posljedica vremenskih nepogoda ili sličnih događaja kada troškovi padaju na teret proračuna Općine.

Članak 43.

O čišćenju javnih prometnih površina brinu se pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje čistoće, te su odgovorni za stanje čistoće na navedenim površinama.

Javne površine oko kioska, pokretnih naprava i drugih poslovnih objekata kao i površine oko sportskih i zabavnih prostora, željezničkih i autobusnih stajališta, željezničkih pruga, skladišta i sličnih objekata, gdje se obavlja poslovna ili druga djelatnost, vlasnici odnosno korisnici objekata i pokretnih naprava moraju održavati čistim i urednim.

Na javne površine iz stavka 2. ovog članka ne smije se odlagati roba ili ambalaža.

Na javnu površinu ispred objekata iz stavka 2. ovog članka ne smije se izlagati roba bez odobrenja upravnog odjela.

Članak 44.

Na javnim površinama ne smiju se bez odobrenja upravnog odjela obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja.

Na javne površine ne smije se ostavljati niti bacati bilo kakav otpad ili na drugi način onečišćavati površine, a naročito:

1. ne smiju se ispuštati otpadne vode, fekalije, gnojnice, otpadna mineralna i druga ulja,
2. ne smiju se bacati leci,
3. ne smije se paliti otpad,
4. ne smiju se ostavljati vozila bez registracijskih pločica, karambolirana vozila i sl.
5. ne smiju se ostavljati traktori, prikolice i sl.

Zabranjeno je zatrpavanje odvodnih jaraka i otvora propusta.

Članak 45.

Izvođač građevinskih i drugih radova pored ili na javnim površinama dužni su na svoj trošak osigurati svakodnevno čišćenje javne površine pred gradilištem, do granice širenja prašine ili druge nečistoće, održavati čistoću odvodnih kanala u blizini gradilišta, te očistiti vozila prije odlaska s gradilišta, tako da sa njih ne otpada blato i drugi otpaci po prometnim površinama, a nakon završetka radova eventualno oštećenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, ako odobrenjem nije drugačije određeno.

Sve pravne i fizičke osobe dužne su pri prijevozu robe, goriva, otpadaka i drugog materijala u rasutom stanju spriječiti njihovo opadanje i prosipavanje, te širenje prašine i neugodnih mirisa.

Prijevoznici šljunka, pijeska i mulja dužni su brinuti da se pri prijevozu ne cijedi voda po javnim prometnicama, te u tu svrhu moraju upotrebljavati prikladno uređena vozila.

Vozila koja prevoze: papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće ili druge rasute materijale, moraju teret prekriti

ceradom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po prometnoj površini.

Korisnici javnih površina za posebne namjene (organizatori priredbi, zabavišta i sl.) dužni su poduzeti sve higijenske mjere kako bi se spriječilo onečišćavanje javnih površina.

Otklanjanje nečistoće u smislu ovog članka vrši se na trošak pravne ili fizičke osobe koja je istu prouzročila.

Održavanje i zaštita javnih zelenih površina

Članak 46.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biootpada i ostalog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja te zaštita od mehaničkog oštećenja i održavanje visećih košarica, zelenih skulptura i drugo. Pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje iz prethodnog stavka ovog članka dužni su trajno i kvalitetno obavljati poslove održavanja, zaštite i unapređenja zelenila prema pravilima struke i prema usvojenim programima.

Članak 47.

Javne zelene površine smiju se upotrebljavati samo za svrhu za koju su namijenjene.

Nositelji obveza na održavanju javnih zelenih površina dužni su brinuti se o zaštiti ptica i drugih korisnih životinja koje prebivaju na zelenim površinama i u tu svrhu poduzimati potrebne mjere.

Članak 48.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja upravnog odjela obavljati bilo kakvi radovi osim redovnog održavanja.

Članak 49.

Za prekope na javnim zelenim površinama, radi polaganja ili održavanja podzemnih instalacija, potrebno je ishoditi odobrenje nadležnog odjela.

Članak 50.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati da bitno ne smetaju stanovanju, tako da u većoj mjeri ne pokrivaju danje svjetlo i ne ugrožavaju sigurnost prometa.

Grane stabla ne smiju smetati rasvjeti prometne površine i sigurnosti prometa.

Drvorede treba redovito njegovati, uklanjati suhe i bolesne grane, imele, obavljati potrebne zahvate na deblu i krošnji te sanirati staništa pravna osoba koja je zadužena za održavanje javnih površina.

Članak 51.

Prilikom izvođenja građevinskih radova izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla od oštećenja,

te ih zaštititi tako da se deblo do početka krošnje obloži oplatom koje od ruba debela moraju biti udaljene najmanje 60 centimetara.

Članak 52.

Prostor oko stabala u drvoredu koji graniči s kolnikom, nogostupom, parkiralištem i drugom površinom pokrivenom zastorom, smije se betonirati i asfaltirati od obujma debela na minimalnoj udaljenosti od 50 centimetara.

Uz drveće se ne smije odlagati građevinski materijal, šuta i drugi otpadni materijal.

Članak 53.

Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje novih električnih i telekomunikacijskih vodova i pripadajućih uređaja opreme samo podzemno. Iznimno od stavka 1. ovog članka, novi električni i telefonski vodovi mogu se postavljati nadzemno, kada je to neophodno zbog osobitosti terena i udaljenosti potrošača, nakon pribavljene suglasnosti nadležnog odjela.

Članak 54.

Radi zaštite javnih zelenih površina zabranjuje se:

1. rušiti drveće te vaditi panjeve bez odobrenja;
2. obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja;
3. guliti koru stabla, zasijecati drveće, grmlje i živicu;
4. neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travne busenove, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća;
5. kopati i odnositi zemlju i humus;
6. hvatati i ubijati ptice i ostale životinje koje žive na zelenim površinama te uništavati ptičja gnijezda i hranilišta za ptice;
7. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje te oštećivati stabla raznim materijalom prilikom izvođenja graditeljskih radova;
8. oštećivati opremu na zelenim površinama;
9. oštećivati sprave za igru djece;
10. kretati se vozilom preko zelenih površina, zaustavljati i parkirati vozila;
11. ložiti vatru (osim za to predviđenim mjestima) i paliti stabla;
12. neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, pokošenu travu i lišće;
13. lijepiti i pričvršćivati plakate, oglase i reklame na stabla i objekte na zelenim površinama;
14. bacati, odnosno odlagati otpad i ispuštati otpadne tekućine;
15. deponirati razni materijal;
16. samovoljno prisvajati i ograđivati javne zelene površine za privatno korištenje;
17. umjesto košnje javne površine i kanalske mreže upotrijebiti herbicide;
18. održavati manifestacije i postavljati pokretne i nepokretne objekte, ukoliko nisu izričito dozvoljeni;

19. upotrebljavati javne zelene površine određene za dječju igru i koristiti sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni.

Čišćenje i uklanjanje snijega i leda

Članak 55.

Uklanjanje snijega i leda s javnih površina, nerazvrstanih cesta, površine javne namjene, te parkirališta, stajališta, trgova, centara naselja i dr. obavlja pravna osoba u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja te površine javne namjene, izuzev s površina javne namjene za koje je ovom Odlukom drugačije određeno.

Članak 56.

Snijeg se s površine javne namjene počinje uklanjati kada napadne 5 cm, a ako pada duže vrijeme mora se uklanjati i više puta. Led se s površine javne namjene uklanja čim nastane.

Članak 57.

Dio nogostupa koji se nalazi ispred stambenog ili poslovnog objekta dužan je čistiti od leda i snijega vlasnik ili korisnik tog objekta, na način da se uklanjanjem ili posipanjem solju ili pijeskom osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

Uklanjanje snijega i leda s željezničkih stajališta obveza je pravne osobe koje koristi taj prostor za obavljanje djelatnosti.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz privremeni objekt dužan je brinuti se vlasnik odnosno korisnik privremenog objekta.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana površina javne namjene ukloni u roku od osam dana od otapanja snijega ili leda. Ukoliko nositelji obveza ne izvrše utvrđene obveze na čišćenje snijega i leda, komunalni redar će odrediti uklanjanje snijega i leda na njihov trošak.

Članak 58.

Prometne površine moraju se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

Članak 59.

Komunalni redar naredit će uklanjanje stvari koje se bez pravne osnove nalaze na javnoj površini i naplatiti novčanu kaznu.

Ako stranka ne postupi po izvršnom rješenju komunalnog redara iz stavka (1) ovog članka, izvršenje će se provesti putem trećih osoba na trošak izvršenika. Stvari uklonjene sukladno odredbi stavka (2) ovog članka smjestit će se na čuvanje u odgovarajući prostor na trošak izvršenika.

O smještaju stvari i o trošku uklanjanja i čuvanja komunalni redar će obavijestiti izvršenika ako je to moguće, ostavljajući mu primjereni rok za preuzimanje stvari nakon što nadoknadi troškove čuvanja.

Ako izvršenik ne preuzme stvari i ne nadoknadi trošak njihova uklanjanja i čuvanja u roku 30 dana od uklanjanja, prestaje obveza čuvanja tih stvari.

Članak 60.

Za istovar ogrjevnog materijala, piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno koristiti dvorišta i druge površine koji se u smislu ove Odluke ne smatraju javnim površinama.

U slučaju potrebe, može se ukoliko je to neophodno, dio javne prometne površine privremeno upotrijebiti za istovar ogrjevnog materijala, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da ne ometa sigurnost cestovnog i pješačkog prometa.

U pojedinim ulicama ili dijelovima Općine, zbog interesa sigurnosti i nesmetanog odvijanja prometa vozila i pješaka, komunalno redarstvo može potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti radove u smislu prethodnog stavka.

Članak 61.

Ogrjevni materijal moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku 3 dana, a korištena površina odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

U opravdanim slučajevima (bolest, starosna nemoć i sl.) komunalno redarstvo može produžiti rok iz prethodnog stavka u slučaju da su ispunjeni i uvjeti glede nesmetanog odvijanja prometa i očuvanja okoliša.

Članak 62.

Utovar i istovar robe i materijala treba obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima (nedostatak prostora ili kolnog ulaza i sl.) može se istovar i utovar privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

Po izvršenom utovaru i istovaru, javna površina se mora odmah očistiti.

Kod obavljanja radova iz stavka 1. ovog članka ne smije se dovoziti vozilo na javnu zelenu površinu.

Članak 63.

Vlasnici tehnički neispravnih, oštećenih i napuštenih vozila i njihovih dijelova dužni su izvršiti njihovo uklanjanje sa javne površine u najkraćem mogućem roku od njihovog postavljanja.

U protivnom, komunalni redar će odrediti obavezan rok za uklanjanje vozila iz prethodnog stavka. U slučaju da niti tada nije uklonjeno vozilo, uklanja se putem upravnog odjela na trošak vlasnika.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka shodno se primjenjuje i na vozila nepoznatih vlasnika.

Držanje stoke i peradi

Članak 64.

Na području Općine dozvoljeno je držanje stoke i peradi pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i uz posebne uvjete uređenja i izgradnje građevina za njihovo držanje, u skladu sa prostornim planovima i propisima iz područja građenja.

IV. MJERE ZA PROVOĐENJE ODLUKE UKLJUČUJUĆI I PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 65.

Poslove provedbe ove Odluke i poslove nadzora nad provedbom ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel. Poslove nadzora koje obavlja nadležni odjel provode komunalni redari.

Komunalni redari imaju ovlasti obavljanja nadzora propisane ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima.

Pravo nadzora, kontrole i pokretanja postupaka imaju i Policijska uprava Vukovarsko – srijemska i nadležne državne inspekcije.

Članak 66.

U obavljanju nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
5. obavljati kontroli nad objektima, uređajima i površinama
6. odrediti izvršenje obveza ako utvrde da se one ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno
7. odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima,
8. zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili sl. i upotrebu prostora dok se ne otklone nedostaci
9. odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja,
10. narediti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete
11. odrediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovorajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka
12. naplaćivati na licu mjesta novčane kazne
13. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Podzimanje mjera komunalnog redara smatra se hitnim i od javnog je interesa za Općinu Stari Jankovci.

Komunalni redari kada utvrde povredu propisa čije su izvršenje ovlaštteni nadzirati, obvezni su po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s Odlukom o komunalnom redu, odlukama koje reguliraju komunalni red te posebnim propisima.

Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđivanja činjeničnog stanja. Komunalni redar ima pravo i obvezu rješanjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama (osobi koja je povrijedila Odluku, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi donijeti će rješenje protiv nepoznatog počinitelja što meže učiniti i bez saslušaja stranke) mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom i važećim propisima.

Ako je stranke izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog reda ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Ukoliko rješenje komunalnog redara nije izvršeno, sljedeća kazna može se izreći protekom roka od najmanje pet dana, osim pretnje okolišu i ljudima kada se izvršava odmah.

Svaka sljedeća kazna mora biti veća od prethodne najmanje za 50% s tim da ne može biti veća od najveće kazne propisane ovom Odlukom.

Optužni prijedlog za prekršaj, koji u nadzoru utvrdi komunalni redar, a koji je propisan ovom Odlukom i drugim općim aktima, te zakonom, podnosi Jedinствени upravni odjel, a protiv prekršajnog naloga Jedinственог upravnog odjela odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom prekršajnom sudu.

Članak 67.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Ako komunalni redar odredi obvezu kojom se treba izvršiti neka radnja, a obveznik istu ne izvrši, ne izvrši u potpunosti ili u određenom roku, komunalni redar ovlašten je odrediti da obvezu izvrši druga osoba na trošak obveznika.

Jedinствени upravni odjel je ovlašten zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 68.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 – 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama čl. 7. st. 7., čl. 15., čl. 16. st. 3., čl. 17. st. 3. i 4., čl. 18. st. 2., čl. 19. st. 1., 2.,

čl. 20., čl. 21. st. 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., čl. 25. st. 1., 2., 3., čl. 28. st. 3., čl. 36., čl. 37., čl. 38., čl. 39. st. 2., čl. 44., čl. 45., čl. 47., čl. 48., čl. 49., čl. 51., čl. 52., čl. 54., čl. 57., čl. 59. st. 1., čl. 61. st. 1. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 100,00 -2.000,00 kuna.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 - 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 69.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 - 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama čl. 13., st. 1., 2., 3., 4., čl. 22., čl. 23., čl. 32., st. 2, čl. 34. st. 1., 2. i 4., čl. 43., čl. 55., čl. 56., čl. 58., i čl. 60. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 100,00 - 1.500,00 kuna.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 - 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 70.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 – 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi protivno odredbama čl. 7. st. 7., čl. 9., čl. 14. st. 2. t. 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8., čl. 28. st. 3., čl. 36., čl. 37., čl. 38., čl. 39., čl. 44., čl. 48, čl. 49, čl. 50., čl. 51., čl. 52., čl. 54., čl. 57 st. 1. i 3., čl. 59. st. 1., čl. 61. st. 1., čl. 62., čl. 63. i čl. 64. ove Odluke.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Sve fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju aktivnosti uređene ovom Odlukom dužni su uskladiti svoje postupanje i aktivnosti s odredbama ove Odluke u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu Odluke.

Članak 72.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije, br. 21/14)

Članak 73.

Ova Odluka objaviti će se Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

URBROJ:2188/10-01-19-01
U Starim Jankovcima, 31. srpanj 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:
Boris Dragičević, bacc.ing.agr.

Temeljem Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 29/18) i članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 05/13. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 15. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2019. godine donosi;

ODLUKU

o načinu i povjeravanju upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina u vlasništvu Općine Stari Jankovci

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način i povjeravanje upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina u vlasništvu Općine Stari Jankovci (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Javnim sportskim građevinama (dalje u tekstu: sportske građevine) smatraju se nogometni stadioni u vlasništvu Općine Stari Jankovci u kojima se provode sportske djelatnosti, te se trajno koriste u izvođenju Programa javnih potreba u sportu Općine Stari Jankovci.

Članak 3.

Sportske građevine u vlasništvu Općine Stari Jankovci su:

- k.č.br. 881, k.o. Srijemske Laze, adresa D. Kovačevića poslovni prostor veličine 117,77m², površine 8136, dano na korištenje, bez naknade, nogometnom klubu „Vidor Matijević“ Srijemske Laze zajedno sa igralištem koje se nalazi na k.č.br. 882, površine 3434m², a predsjednik se imenuje upraviteljem

-k.č.br. 1247, k.o. Slakovci, adresa Željeznička ulica, zgrada veličine 285m², te zemljište za sport i rekreaciju 6647m² dano na korištenje, bez naknade, nogometnom klubu „Meteor“, Slakovci, zajedno sa igralištem, a predsjednik se imenuje upraviteljem

-k.č.br. 1711/1, k.o. Stari Jankovci, adresa Braće Radić, zgrada veličine 180m², pomoćne zgrade 65 i 22m², te zemljište za sport i rekreaciju pov.12412m², dano na korištenje, bez naknade, nogometnom klubu HAŠK Sokol, Stari Jankovci, zajedno sa igralištem, a predsjednik se imenuje upraviteljem.

Članak 4.

Za k.č.br. 308/1, k.o. Novi Jankovci, adresa B. Radića poslovni prostor 426m² i igrališta, sveukupne veličine

28486 m², dano pravo služnosti nogometnom klubu Croatia-Jankovci, Novi Jankovci, no i kod njih se predsjednik nogometnog kluba imenuje upraviteljem.

Članak 5.

Predmet upravljanja, odnosno korištenja u pravilu je određena sportska građevina kao jedinstvena cjelina tj. svi zatvoreni i otvoreni prostori građevine, sportski i poslovni, te prateći prostori i oprema i igralište. Upravljanje i korištenje sportskih građevina uređuje se ovisno o njihovu značaju za sport Općine Stari Jankovci kroz Program javnih potreba u sportu Općine Stari Jankovci.

Članak 6.

U poslove upravljanja sportskim građevinama za koje se zadužuju upravitelji ubrajaju se osobito sljedeći poslovi:

- redovito održavanje sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu prema namjeni građevine, a posebno za vrijeme sezone i zimskih uvjeta korištenja, kao i za provođenje školskih sportskih aktivnosti i aktivnosti iz programa javnih potreba u sportu Općine Stari Jankovci,
- primjerena zaštita sportske građevine,
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini,
- kontrola korištenja sportske građevine,
- drugi poslovi, koji prema posebnim propisima spadaju u upravljanje sportskom građevinom.

Članak 7.

Davanje u najam dijelova sportske građevine za obavljanje sportskih i rekreativnih djelatnosti i aktivnosti, za održavanje kulturnih, gospodarskih i drugih programa i manifestacija, te davanje u zakup poslovnog prostora u okviru sportske građevine koji nije u funkciji obavljanja sportskih djelatnosti obavljaju upravitelji.

Članak 8.

Upravitelji su odgovorni za poslove navedene u članku 6. i 7. ove Odluke i dužni su postupati u dobroj vjeri i s pažnjom dobrog gospodara, kao i za dostavljanje obavijesti o promjena, potrebama i dr. Radi što boljeg i učinkovitijeg upravljanja i korištenja sportskih građevina, te predviđanja eventualnih problema, kao i za unapređenje korištenja i mjere za učinkovito korištenje – zadužuju se upravitelji za koordinaciju sa općinskim načelnikom.

Članak 9.

Općina se zadužuje za nadzor nad radom upravitelja i to u Jedinstvenom upravnom odjelu – poljoprivredni redar, potom za:

- primjereno osiguranje sportske građevine od odgovornosti,
- donošenje godišnjeg Programa javnih potreba u sportu Općine Stari Jankovci,

- kontrola korištenja sportskih građevina sukladno ovoj odluci,
- poduzimanje učinkovitih mjera za što bolje korištenje te upravljanja,
- poduzimanje mjera ako upravljanje nije sukladno ovoj Odluci protiv upravitelja
- analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 026-02/19-15/05

URBROJ: 2188/10-01-19-01

Stari Jankovci, 31. srpanj 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Boris Dragičević, bacc.ing.agr.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18., 110/18) i članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 15. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2019. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 28/18) mijenja se i dopunjuje članak 2 i glasi:

„Ovaj Program sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja

Red.br.	Naziv	TROŠAK KN	PROCJENA ZA 2019. KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Cesta N. Tesle – B. Radić	2.600.000,00	2.600.000,00	Fondovi EU
2.	Biciklistička staza Novi Jankovci – St. Jankovci	2.300.000,00	2.400.000,00	Fondovi EU
3.	Javna rasvjeta	100.000,00	100.000,00	kom. naknada
4.	Uređenje aleja za branitelje	100.000,00	100.000,00	kom.i grob.nak.
5.	Semafori	800.000,00	800.000,00	MUP
6.	Traktor, dijelovi i kosilice	1.000.000,00	1.000.000,00	kom.naknada i porez
7.	Kanalizacija	500.000,00	500.000,00	kom.doprinos
8.	Centri naselja	500.000,00	500.000,00	kom.naknada
9.	Energetska obnova MO Orolik, Srijemske Laze	425.000,00	425.000,00	Fond zaš. okoliša,porez
10.	Sklonište za životinje	50.000,00	50.000,00	kom.naknada
11.	Staze	300.000,00	300.000,00	

Članak 2.

U preostalom dijelu Program građenja komunalne infrastrukture (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 28/18) ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ova Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 28/18) objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 026-02/19-15/02

URBROJ: 2188/10-01-19-03

Stari Jankovci, 31. srpnja 2019.g.

Predsjednik općinskog vijeća:

Boris Dragičević, bacc.ing.agr.

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17., 130/17.) i članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije 05/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 15. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2019. godine, donijelo je:

**IZMJENE SOCIJALNOG PLANA OPĆINE
STARI JANKOVCI
za 2019. godinu**

Članak 1.

U Socijalnom planu Općine Stari Jankovci za 2019. godinu (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 28/18) mijenja se članak 2. i glasi:

„Općina Stari Jankovci će za potrebe provođenja Socijalnog programa u 2019. godini izdvojiti ukupno 3.176.800,00 kn.“

Članak 2.

U preostalom dijelu Socijalni plan Općine Stari Jankovci za 2019. godinu (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 28/18) ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ove Izmjene Socijalnog plana Općine Stari Jankovci za 2019. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije, a stupaju na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 026-02/19-10/02

URBROJ:2188/10-01-19-02

U Starim Jankovcima, 31. srpnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Boris Dragičević, bacc.ing.agr.

OPĆINA STARI JANKOVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 7. Odluke o uključenju u akciju Gradovi i općine – prijatelji djece («Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije», broj 21/18) i članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci («Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije», broj 5/13. i 2/8.), Općinski načelnik Općine Stari Jankovci, 19. lipnja 2019. godine, donosi

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u «Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije».

KLASA: 601-04/19-01/01

URBROJ: 2188/10-02-19-03

U Starim Jankovcima, 19. lipnja 2019. godine

ODLUKU

o imenovanju članova Koordinacijskog odbora akcije „Općina Stari Jankovci – prijatelj djece“

Općinski načelnik:

Dragan Sudarević, ing.el.

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci donijelo je Odluku o uključenju u akciju „Gradovi i općine – prijatelji djece“.

Koordiniranje svih aktivnosti prema pravilima akcije iz prethodnog stavka provodit će Koordinacijski odbor akcije „GRADOVI I OPĆINE – PRIJATELJI DJECE“ ZA OPĆINU STARI JANKOVCI (u daljnjem tekstu: Koordinacijski odbor).

Članak 2.

U Koordinacijski odbor se imenuju:

- Za predsjednicu

1. Anita Jakovljević, učiteljica razredne nastave

- Za članove

2. Gordana Markanović, odgojiteljica predškolske djece, Dječji vrtić „Krijesnica Jankovci“

3. Margita Budim, Udruga za njegovanje običaja Mađara, Stari Jankovci

4. David Banovak, DVD Stari Jankovci

5. Kristina Kulić, pedagoginja, OŠ Slakovci

6. Dubravka Bošnjak, predstavnik Vijeća roditelja OŠ Slakovci

7. Blanka Karaula, predstavnik Vijeća učenika OŠ Slakovci

8. Mirna Marić, policijska službenica, PU vukovarsko-srijemska

9. Karmela Kapular, Udruga „Hrvatska žena“, Stari Jankovci /

(predsjednik Vijeća roditelja OŠ Stari Jankovci)

10. Anita Štivić, tajnica OŠ Stari Jankovci

11. Ana Jukić, predsjednik Vijeća učenika OŠ Stari Jankovci

12. Tijana Crnjak, tajnica Općine Stari Jankovci

13. Veronika Jukić, Općina Stari Jankovci, računovodstvo

14. Nataša Lošić, Osnovna škola Stari Jankovci, područna škola Srijemske Laze

15. Boris Dragičević, predsjednik Općinskog vijeća Općine Stari Jankovci

Članak 3.

OPĆINA TOVARNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine RH broj 87/08, 136/12, 15/15) i čl. 31. Statuta Općine Tovarnik (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/13, 14/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Tovarnik na svojoj 20. sjednici, održanoj 19.7.2019.,
d o n o s i

ODLUKA O PRVIM izmjenama i dopunama Odluke o Proračunu Općine Tovarnik 2019. godinu

Članak 1.

Članak 1. Odluke o proračunu Općine Tovarnik za 2019. godinu mijenja se i glasi:

<input type="checkbox"/>	ukupni prihodi	18.044.108,37 kn
<input type="checkbox"/>	raspoređene rashode	19.579.170,56 kn
<input type="checkbox"/>	raspoređeni prihodi	1.535.062,19 kn

	PLAN 2019.	REBALANS (+/-)	NOVI PLAN 2019.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
1. PRIHODI	16.914.333,65	1.122.774,72	18.037.108,37
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE	7.000,00	0,00	7.000,00
3. RASHODI	10.193.273,04	568.897,52	10.762.170,56
4. RASHODI ZA NEFINACIJSKU IMOVINU	8.242.000,00	575.000,00	8.817.000,00
5. RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	-1.513.939,39	-21.122,80	-1.535.062,19
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
UKUPNI DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA (NERASPOREĐENI VIŠAK)	1.513.939,39	21.122,80	1.535.062,19
6. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI RASPOREDITI	1.513.939,39	21.122,80	1.535.062,19
C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA			
7. PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
8. IZDACI ZA FINACIJSJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
9. NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
10. VIŠAK/MANJAK + RASPLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
UKUPNO			
UKUPNI PRIHODI	16.921.333,65	1.122.774,72	18.044.108,37
VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA (NERASPOREĐENI)	1.513.939,39	21.122,80	1.535.062,19
UKUPNI PRIHODI + VIŠAK PRIHODA (NERASPOREĐENI)	18.435.273,04	1.143.897,52	19.579.170,56
UKUPNI RASHODI	18.435.273,04	1.143.897,52	19.579.170,56

Članak 2.

Prihodi i rashodi, primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda te u Računu financiranja Proračuna Općine Tovarnik kako slijedi.

Članak 3.

Ove prve Izmjene i dopune Proračuna za 2019. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-03/26
 URBROJ: 2188/12-04-19-1
 Tovarnik, 19.7.2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
 Dubravko Blašković

	NAZIV	PLAN ZA 2019.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2019.
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	16.921.333,65	1.122.774,72	18.044.108,37
6	Prihodi poslovanja	16.914.333,65	1.122.774,72	18.037.108,37
61	Prihodi od poreza	5.205.863,02	154.897,52	5.360.760,54
612	Porez na dobit	3.000,00	0,00	3.000,00
613	Porezi na imovinu	165.000,00	0,00	165.000,00
614	Porezi na robu i usluge	43.000,00	0,00	43.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	4.994.863,02	154.897,52	5.149.760,54
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	7.551.470,63	410.000,00	7.961.470,63
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	535.635,00	0,00	535.635,00
633	Pomoći iz proračuna	5.040.000,00	182.000,00	5.222.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	500.000,00	228.000,00	728.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU	1.475.835,63	0,00	1.475.835,63
64	Prihodi od imovine	3.513.000,00	557.877,20	4.070.877,20
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.512.000,00	557.877,20	4.069.877,20
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	594.000,00	0,00	594.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	452.000,00	0,00	452.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	105.000,00	0,00	105.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	37.000,00	0,00	37.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih us- luga i prihodi od donacija	50.000,00	0,00	50.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg p- roračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	7.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	5.000,00	0,00	5.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.000,00	0,00	2.000,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	0,00	0,00

	NAZIV	PLAN ZA 2019.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2019.
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	18.435.273,04	1.143.897,52	19.579.170,56
3	Rashodi poslovanja	10.193.273,04	568.897,52	10.762.170,56
31	Rashodi za zaposlene	3.364.980,79	51.000,00	3.415.980,79
311	Plaće (Bruto)	2.828.989,52	0,00	2.828.989,52
312	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	49.500,00	129.500,00
313	Doprinosi na plaće	455.991,27	1.500,00	457.491,27
32	Materijalni rashodi	3.414.792,25	390.500,00	3.805.292,25
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	826.200,00	86.218,83	912.418,83
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	1.379.790,00	60.281,17	1.440.071,17
322	Rashodi za materijal i energiju	893.802,25	220.000,00	1.113.802,25
321	Naknade troškova zaposlenima	305.000,00	24.000,00	329.000,00
34	Financijski rashodi	50.500,00	30.000,00	80.500,00
343	Ostali financijski rashodi	50.500,00	30.000,00	80.500,00
35	Subvencije	778.000,00	-90.602,48	687.397,52
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	778.000,00	-90.602,48	687.397,52
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	450.000,00	-25.000,00	425.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	450.000,00	-25.000,00	425.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	897.000,00	0,00	897.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	897.000,00	0,00	897.000,00
38	Ostali rashodi	1.238.000,00	213.000,00	1.451.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	20.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	140.000,00	140.000,00
381	Tekuće donacije	1.218.000,00	73.000,00	1.291.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.242.000,00	575.000,00	8.817.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-400.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00	-400.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.332.000,00	765.000,00	8.097.000,00
422	Postrojenja i oprema	212.000,00	70.000,00	282.000,00
421	Građevinski objekti	7.120.000,00	695.000,00	7.815.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	510.000,00	210.000,00	720.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	510.000,00	210.000,00	720.000,00
	C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.513.939,39	21.122,80	1.535.062,19
9	Vlastiti izvori	1.513.939,39	21.122,80	1.535.062,19
92	Rezultat poslovanja	1.513.939,39	21.122,80	1.535.062,19
922	Višak/manjak prihoda	1.513.939,39	21.122,80	1.535.062,19

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019. GODINU

VRSTA RASHODA/IZDATKA	PLAN ZA 2019.	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2019.
SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	18.435.273,04	1.143.897,52	19.579.170,56
001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	18.208.273,04	1.033.897,52	19.242.170,56
00101 TIJELA OPĆINE TOVARNIK	3.425.625,05	20.500,00	3.446.125,05
00101 1002 REDOVNA DJELATNOST	2.513.625,05	440.500,00	2.954.125,05
00101 1002 A100201 OPĆI POSLOVI	932.000,00	412.000,00	1.344.000,00
11 Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00
323 Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	817.000,00	391.000,00	1.208.000,00
11 Opći prihodi i primici	817.000,00	391.000,00	1.208.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	61.000,00	23.000,00	84.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	275.000,00	220.000,00	495.000,00
323 Rashodi za usluge	355.000,00	107.000,00	462.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	76.000,00	11.000,00	87.000,00
343 Ostali financijski rashodi	50.000,00	30.000,00	80.000,00
0131 Opće usluge vezane za službenike	10.000,00	21.000,00	31.000,00
11 Opći prihodi i primici	10.000,00	21.000,00	31.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	21.000,00	21.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00
063 Opskrba vodom	15.000,00	0,00	15.000,00
11 Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	10.000,00	0,00	10.000,00
11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00
383 Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	10.000,00
00101 1002 A100202 STRUČNO ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	1.581.625,05	28.500,00	1.610.125,05
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	208.625,05	0,00	208.625,05
11 Opći prihodi i primici	208.625,05	0,00	208.625,05

VRSTA RASHODA/IZDATKA	PLAN ZA 2019.	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2019.
312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00
313 Doprinosi na plaće	198.625,05	0,00	198.625,05
0131 Opće usluge vezane za službenike	1.373.000,00	28.500,00	1.401.500,00
	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
311 Plaće (Bruto)	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
11 Opći prihodi i primici	73.000,00	28.500,00	101.500,00
311 Plaće (Bruto)	6.000,00	0,00	6.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	67.000,00	28.500,00	95.500,00
00101 1004 PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	912.000,00	-420.000,00	492.000,00
00101 1004 K100403 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	662.000,00	-420.000,00	242.000,00
	400.000,00	-400.000,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	400.000,00	-400.000,00	0,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00	-400.000,00	0,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	62.000,00	60.000,00	122.000,00
11 Opći prihodi i primici	62.000,00	60.000,00	122.000,00
422 Postrojenja i oprema	62.000,00	60.000,00	122.000,00
062 Razvoj zajednice	200.000,00	-80.000,00	120.000,00
	200.000,00	-80.000,00	120.000,00
421 Građevinski objekti	200.000,00	-80.000,00	120.000,00
00101 1004 K100404 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA DVORANU U ILAČI	100.000,00	0,00	100.000,00
0912 Osnovno obrazovanje	100.000,00	0,00	100.000,00
11 Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	100.000,00
421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
00101 1004 K100405 K100405 - UREĐENJE UŽEG CENTRA TOVARNIK	150.000,00	0,00	150.000,00
	150.000,00	0,00	150.000,00
11 Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	150.000,00
421 Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
00102 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	3.671.000,00	668.281,17	4.339.281,17
00102 1001 TEKUĆI PROGRAMI	190.000,00	140.000,00	330.000,00

VRSTA RASHODA/IZDATKA				PLAN ZA 2019.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2019.
00102	1001	A100108	DONACIJE OSTALIM UDRUGAMA GRAĐANA	90.000,00	0,00	90.000,00
084			Religijske i druge službe zajednice	90.000,00	0,00	90.000,00
5201			Tekuće pomoći	90.000,00	0,00	90.000,00
381			Tekuće donacije	90.000,00	0,00	90.000,00
00102	1001	A100109	DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	100.000,00	140.000,00	240.000,00
074			Službe javnog zdravstva	0,00	40.000,00	40.000,00
11			Opći prihodi i primici	0,00	40.000,00	40.000,00
382			Kapitalne donacije	0,00	40.000,00	40.000,00
084			Religijske i druge službe zajednice	100.000,00	100.000,00	200.000,00
11			Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	200.000,00
381			Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
382			Kapitalne donacije	0,00	100.000,00	100.000,00
00102	1006		JAVNE POTREBE U KULTURI	639.000,00	0,00	639.000,00
00102	1006	A100611	FESTIVAL VOĆNIH RAKIJA I LIKERA	350.000,00	0,00	350.000,00
082			Službe kulture	350.000,00	0,00	350.000,00
				290.000,00	0,00	290.000,00
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	290.000,00	0,00	290.000,00
5201			Tekuće pomoći	60.000,00	0,00	60.000,00
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
00102	1006	A100615	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	75.000,00	0,00	75.000,00
082			Službe kulture	75.000,00	0,00	75.000,00
11			Opći prihodi i primici	75.000,00	0,00	75.000,00
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00
00102	1006	A100617	SUFINANCIRANJE PROJEKTA BIBLIOSUS	14.000,00	0,00	14.000,00
0912			Osnovno obrazovanje	14.000,00	0,00	14.000,00
11			Opći prihodi i primici	14.000,00	0,00	14.000,00
381			Tekuće donacije	14.000,00	0,00	14.000,00
00102	1006	A100618	SUFINANCIRANJE UDRUGA I DRUŠTAVA IZ PODRUČJA KULTURE	200.000,00	0,00	200.000,00
082			Službe kulture	200.000,00	0,00	200.000,00
5201			Tekuće pomoći	200.000,00	0,00	200.000,00
VRSTA RASHODA/IZDATKA				PLAN ZA 2019.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2019.
381			Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00
00102	1014		ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	1.090.000,00	520.281,17	1.610.281,17
00102	1014	A101413	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE VILE TOVARNIK	50.000,00	45.000,00	95.000,00
082			Službe kulture	50.000,00	45.000,00	95.000,00
4301			Prihodi od koncesija	50.000,00	45.000,00	95.000,00
323			Rashodi za usluge	50.000,00	45.000,00	95.000,00
00102	1014	A101414	KULTURNA BAŠTINA KUĆE A.G. MATOŠ	0,00	10.000,00	10.000,00
082			Službe kulture	0,00	10.000,00	10.000,00
5201			Tekuće pomoći	0,00	10.000,00	10.000,00
323			Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00
00102	1014	A101415	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	0,00	10.000,00	10.000,00
082			Službe kulture	0,00	10.000,00	10.000,00
5201			Tekuće pomoći	0,00	10.000,00	10.000,00
323			Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00
00102	1014	K101401	STAMBENO POSLOVNE ZGRADE	10.000,00	5.000,00	15.000,00
0443			Građevinarstvo	10.000,00	5.000,00	15.000,00
5202			Kapitalne pomoći	10.000,00	5.000,00	15.000,00
421			Građevinski objekti	10.000,00	5.000,00	15.000,00
00102	1014	K101404	OPREMANJE VILE TOVARNIK	50.000,00	0,00	50.000,00
082			Službe kulture	50.000,00	0,00	50.000,00
11			Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00
422			Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00
00102	1014	K101405	UREĐENJE LOVAČKOG DOMA	160.000,00	0,00	160.000,00
0443			Građevinarstvo	160.000,00	0,00	160.000,00
5202			Kapitalne pomoći	160.000,00	0,00	160.000,00
421			Građevinski objekti	160.000,00	0,00	160.000,00
00102	1014	K101406	DODATNA ULAGANJA DJEČJI VRTIĆI TOVARNIK	260.000,00	0,00	260.000,00
0443			Građevinarstvo	260.000,00	0,00	260.000,00
5202			Kapitalne pomoći	260.000,00	0,00	260.000,00
451			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	260.000,00	0,00	260.000,00

VRSTA RASHODA/IZDATKA				PLAN ZA 2019.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2019.
00102	1014	K101407	STARA AMBULANTA U TOVARNIKU	250.000,00	210.000,00	460.000,00
0111			Izvršna i zakonodavna tijela	250.000,00	210.000,00	460.000,00
11			Opći prihodi i primici	250.000,00	210.000,00	460.000,00
451			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	210.000,00	460.000,00
00102	1014	K101408	UREĐENJE SPOMENIKA U ILAČI	160.000,00	0,00	160.000,00
062			Razvoj zajednice	160.000,00	0,00	160.000,00
73			Prihod od prodaje stanova	160.000,00	0,00	160.000,00
421			Građevinski objekti	160.000,00	0,00	160.000,00
00102	1014	K101409	UREĐENJE GROBLJA	100.000,00	34.281,17	134.281,17
062			Razvoj zajednice	100.000,00	34.281,17	134.281,17
73			Prihod od prodaje stanova	100.000,00	34.281,17	134.281,17
323			Rashodi za usluge	100.000,00	34.281,17	134.281,17
00102	1014	K101410	Izgradnja pristupne ceste i parkirališta za pravoslavno groblje	50.000,00	0,00	50.000,00
0451			Cestovni promet	50.000,00	0,00	50.000,00
73			Prihod od prodaje stanova	50.000,00	0,00	50.000,00
421			Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
00102	1014	K101411	Izgradnja staza na groblju u Ilači	0,00	206.000,00	206.000,00
0451			Cestovni promet	0,00	206.000,00	206.000,00
73			Prihod od prodaje stanova	0,00	206.000,00	206.000,00
421			Građevinski objekti	0,00	206.000,00	206.000,00
00102	1015	A101500	OBRAZOVANJE	830.000,00	0,00	830.000,00
00102	1015	A101505	DJEČJI VRTIĆ	350.000,00	0,00	350.000,00
0911			Predškolsko obrazovanje	350.000,00	0,00	350.000,00
11			Opći prihodi i primici	350.000,00	0,00	350.000,00
366			Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	350.000,00	0,00	350.000,00
00102	1015	A101507	DONACIJE OSNOVNIM ŠKOLAMA	150.000,00	0,00	150.000,00
0912			Osnovno obrazovanje	150.000,00	0,00	150.000,00
5201			Tekuće pomoći	150.000,00	0,00	150.000,00
381			Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00
00102	1015	A101510	DONACIJE ZA OBRAZOVANJE	330.000,00	0,00	330.000,00
VRSTA RASHODA/IZDATKA				PLAN ZA 2019.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2019.
5201			Tekuće pomoći	250.000,00	0,00	250.000,00
372			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna a	250.000,00	0,00	250.000,00
092			Srednjoškolsko obrazovanje	80.000,00	0,00	80.000,00
5201			Tekuće pomoći	80.000,00	0,00	80.000,00
372			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna a	80.000,00	0,00	80.000,00
00102	1018	A101820	JAVNE POTREBE U ŠPORTU I REKREACIJI	420.000,00	0,00	420.000,00
00102	1018	A101820	TEKUĆE I KAPITALNE POTPORE ŠPORTSKIM UDRUGAMA	390.000,00	0,00	390.000,00
081			Službe rekreacije i sporta	390.000,00	0,00	390.000,00
5201			Tekuće pomoći	390.000,00	0,00	390.000,00
381			Tekuće donacije	390.000,00	0,00	390.000,00
00102	1018	A101823	UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA	30.000,00	0,00	30.000,00
081			Službe rekreacije i sporta	30.000,00	0,00	30.000,00
11			Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00
421			Građevinski objekti	30.000,00	0,00	30.000,00
00102	1020	A102021	DONACIJE OSTALIM UDRUGAMA GRAĐANA	123.000,00	8.000,00	131.000,00
00102	1020	A102021	TINTL-LAG	118.000,00	8.000,00	126.000,00
074			Službe javnog zdravstva	118.000,00	8.000,00	126.000,00
11			Opći prihodi i primici	3.000,00	33.000,00	36.000,00
381			Tekuće donacije	3.000,00	33.000,00	36.000,00
4302			Prihod od zakupa zemljišta	115.000,00	-25.000,00	90.000,00
366			Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00	-25.000,00	75.000,00
381			Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
00102	1020	A102022	UDRUGA POTROŠAČA	5.000,00	0,00	5.000,00
074			Službe javnog zdravstva	5.000,00	0,00	5.000,00
11			Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00
381			Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
00102	1021	A102103	DONACIJE DVD I SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	179.000,00	0,00	179.000,00
00102	1021	A102103	CRVENI KRIŽ	15.000,00	0,00	15.000,00

VRSTA RASHODA/IZDATKA				PLAN ZA 2019.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2019.
032	Usluge protupožarne zaštite			15.000,00	0,00	15.000,00
11	Opći prihodi i primici			15.000,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije			15.000,00	0,00	15.000,00
00102	1021	A102104	ČLANARINA ZA GORSKU SLUŽBU	2.000,00	0,00	2.000,00
032	Usluge protupožarne zaštite			2.000,00	0,00	2.000,00
11	Opći prihodi i primici			2.000,00	0,00	2.000,00
381	Tekuće donacije			2.000,00	0,00	2.000,00
00102	1021	A102106	DONACIJE DVD-IMA	140.000,00	0,00	140.000,00
032	Usluge protupožarne zaštite			140.000,00	0,00	140.000,00
11	Opći prihodi i primici			140.000,00	0,00	140.000,00
381	Tekuće donacije			140.000,00	0,00	140.000,00
00102	1021	A102112	FINANCIRANJE SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	22.000,00	0,00	22.000,00
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			22.000,00	0,00	22.000,00
11	Opći prihodi i primici			22.000,00	0,00	22.000,00
381	Tekuće donacije			22.000,00	0,00	22.000,00
00102	1023	DEMOGRAFSKA OBNOVA		200.000,00	0,00	200.000,00
00102	1023	A102314	JEDNOKRATNE POMOĆI ZA NOVOROĐENU DJECU	100.000,00	0,00	100.000,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			100.000,00	0,00	100.000,00
5201	Tekuće pomoći			100.000,00	0,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a			100.000,00	0,00	100.000,00
00102	1023	A102316	SUFINANCIRANJE KUPNJE PRVE NEKRETNINE	100.000,00	0,00	100.000,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			100.000,00	0,00	100.000,00
5201	Tekuće pomoći			100.000,00	0,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a			100.000,00	0,00	100.000,00
00103	GOSPODARSKA DJELATNOST			1.148.000,00	200.397,52	1.348.397,52
00103	1008	RAZVOJ POLJOPRIVREDNE INFRASTRUKTURE I DJELATNOSTI		1.148.000,00	200.397,52	1.348.397,52
00103	1008	A100811	UREĐENJE KANALSKE MREŽE	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
0451	Cestovni promet			40.000,00	-20.000,00	20.000,00
99	Višak prihoda poslovanja			40.000,00	-20.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge			40.000,00	-20.000,00	20.000,00
VRSTA RASHODA/IZDATKA				PLAN ZA 2019.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2019.
00103	1008	A100828	KATASTARSKO-GEODETSKE IZMJERE	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
0451	Cestovni promet			20.000,00	-5.000,00	15.000,00
4302	Prihod od zakupa zemljišta			20.000,00	-5.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge			20.000,00	-5.000,00	15.000,00
00103	1008	A100829	SNIMANJE OPĆINE IZ ZRAKA	0,00	97.000,00	97.000,00
0451	Cestovni promet			0,00	97.000,00	97.000,00
11	Opći prihodi i primici			0,00	97.000,00	97.000,00
323	Rashodi za usluge			0,00	97.000,00	97.000,00
00103	1008	A100831	SUBVENCIJE OBRTRNICIMA	233.000,00	0,00	233.000,00
0421	Poljoprivreda			233.000,00	0,00	233.000,00
11	Opći prihodi i primici			233.000,00	0,00	233.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima a i obrtnicima izvan javnog sektora			233.000,00	0,00	233.000,00
00103	1008	A100832	SUFINANCIRANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	545.000,00	-90.602,48	454.397,52
0421	Poljoprivreda			545.000,00	-90.602,48	454.397,52
4302	Prihod od zakupa zemljišta			540.000,00	-92.202,48	447.797,52
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima a i obrtnicima izvan javnog sektora			540.000,00	-92.202,48	447.797,52
99	Višak prihoda poslovanja			5.000,00	1.600,00	6.600,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima a i obrtnicima izvan javnog sektora			5.000,00	1.600,00	6.600,00
00103	1008	K100810	UREĐIVANJE POLJSKIH PUTEVA I OTRESNICA	310.000,00	219.000,00	529.000,00
0451	Cestovni promet			310.000,00	219.000,00	529.000,00
4302	Prihod od zakupa zemljišta			230.000,00	289.000,00	519.000,00
421	Građevinski objekti			230.000,00	289.000,00	519.000,00
99	Višak prihoda poslovanja			80.000,00	-70.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge			80.000,00	-70.000,00	10.000,00
00104	KOMUNALNA I GOSPODARSKA DJELATNOST			7.243.390,00	135.000,00	7.378.390,00
00104	1013	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		660.000,00	-90.000,00	570.000,00
00104	1013	A101315	SANACIJA RUŠEVNIH KUĆA	150.000,00	-150.000,00	0,00
0443	Građevinarstvo			150.000,00	-150.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici			150.000,00	-150.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge			150.000,00	-150.000,00	0,00

VRSTA RASHODA/IZDATKA				PLAN ZA 2019.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2019.
00104	1013	A101327	JAVNA RASVJETA	230.000,00	50.000,00	280.000,00
064			Ulična rasvjeta	230.000,00	50.000,00	280.000,00
4308			Prihod od komunalne naknade	230.000,00	0,00	230.000,00
322			Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	150.000,00
323			Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00
5202			Kapitalne pomoći	0,00	50.000,00	50.000,00
421			Građevinski objekti	0,00	50.000,00	50.000,00
00104	1013	A101329	ODRŽAVANJE JAVNI POVRŠINA	210.000,00	0,00	210.000,00
054			Zaštita bioraznolikosti i krajolika	130.000,00	0,00	130.000,00
4303			prihod od zakupa ost. nefin. imovine	130.000,00	0,00	130.000,00
322			Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	0,00	130.000,00
105			Nezaposlenost	80.000,00	0,00	80.000,00
322			Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	0,00	80.000,00
00104	1013	K101314	NABAVKA KOMUNALNE OPREME	70.000,00	10.000,00	80.000,00
051			Gospodarenje otpadom	70.000,00	10.000,00	80.000,00
11			Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00
422			Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
4308			Prihod od komunalne naknade	50.000,00	10.000,00	60.000,00
422			Postrojenja i oprema	50.000,00	10.000,00	60.000,00
00104	1017		JAVNI RADOVI	208.390,00	0,00	208.390,00
00104	1017	A101724	IZDACI ZA ZAPOSLENE	208.390,00	0,00	208.390,00
4306			Prihod od refundacije troškova	193.390,00	0,00	193.390,00
311			Plaće (Bruto)	166.000,00	0,00	166.000,00
313			Doprinosi na plaće	27.390,00	0,00	27.390,00
105			Nezaposlenost	15.000,00	0,00	15.000,00
11			Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00
312			Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00

VRSTA RASHODA/IZDATKA				PLAN ZA 2019.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2019.
321			Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	2.000,00
322			Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	7.000,00
323			Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
00104	1019		GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.280.000,00	225.000,00	6.505.000,00
00104	1019	A101925	IZGRADNJA CESTA	500.000,00	-175.000,00	325.000,00
0451			Cestovni promet	500.000,00	-175.000,00	325.000,00
421			Građevinski objekti	500.000,00	-200.000,00	300.000,00
4308			Prihod od komunalne naknade	0,00	25.000,00	25.000,00
421			Građevinski objekti	0,00	25.000,00	25.000,00
00104	1019	A101930	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	250.000,00	0,00	250.000,00
0451			Cestovni promet	250.000,00	0,00	250.000,00
323			Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	250.000,00
00104	1019	K101902	IZGRADNJA PRAVOSLAVNE MRTVAČNICE PROJEKTNA DOKUMEN	500.000,00	40.000,00	540.000,00
421			Građevinski objekti	500.000,00	40.000,00	540.000,00
00104	1019	K101908	IZGRADNJA NOGOSTUPA	250.000,00	-250.000,00	0,00
0451			Cestovni promet	250.000,00	-250.000,00	0,00
4308			Prihod od komunalne naknade	250.000,00	-250.000,00	0,00
421			Građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	0,00
00104	1019	K101909	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	0,00	600.000,00	600.000,00
0451			Cestovni promet	0,00	600.000,00	600.000,00
5202			Kapitalne pomoći	0,00	600.000,00	600.000,00
421			Građevinski objekti	0,00	600.000,00	600.000,00
00104	1019	K101910	IZGRADNJA HIDRANATA	0,00	10.000,00	10.000,00
052			Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	10.000,00	10.000,00
4302			Prihod od zakupa zemljišta	0,00	10.000,00	10.000,00

VRSTA RASHODA/IZDATKA		PLAN ZA 2019.	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2019.
421	Građevinski objekti	0,00	10.000,00	10.000,00
00104	1019 K101911 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA ULICU VLČ. IVANA BURIKA	100.000,00	0,00	100.000,00
0451	Cestovni promet	100.000,00	0,00	100.000,00
5201	Tekuće pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
00104	1019 K101912 RECIKLAŽNO DVORIŠTE	4.480.000,00	0,00	4.480.000,00
5202	Kapitalne pomoći	4.480.000,00	0,00	4.480.000,00
421	Građevinski objekti	4.480.000,00	0,00	4.480.000,00
00104	1019 K101913 SPORTSKI I REKREACIJSKI TERENI	200.000,00	0,00	200.000,00
081	Službe rekreacije i sporta	200.000,00	0,00	200.000,00
14	Neurošena sredstva za financiranje prenesenih	200.000,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
00104	1022 DERATIZACIJA , DEZINFEKCIJA I DEZINSEKCIJA	90.000,00	0,00	90.000,00
00104	1022 A102226 JAVNA HIGIJENA	90.000,00	0,00	90.000,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	90.000,00	0,00	90.000,00
		80.000,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00
99	Višak prihoda poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
00104	1025 AZIL ZA ŽIVOTINJE	5.000,00	0,00	5.000,00
00104	1025 A101332 SUFINACIRANJE PROGRAMA AZIL ZA ŽIVOTINJE	5.000,00	0,00	5.000,00
074	Službe javnog zdravstva	5.000,00	0,00	5.000,00
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
00105	SOCIJALNA SKRIB	2.486.077,49	8.218,83	2.494.296,32
00105	1007 SOCIJALNI PROGRAM	392.000,00	0,00	392.000,00
00105	1007 A100736 OSTALI OBLICI SOCIJALNE POMOĆI	292.000,00	0,00	292.000,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	292.000,00	0,00	292.000,00
11	Opći prihodi i primici	292.000,00	0,00	292.000,00

VRSTA RASHODA/IZDATKA		PLAN ZA 2019.	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2019.
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	292.000,00	0,00	292.000,00
00105	1007 A100737 SUFINACIRANJE RADA KARITATIVNIH UDRUGA	25.000,00	0,00	25.000,00
084	Religijske i druge službe zajednice	25.000,00	0,00	25.000,00
11	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
00105	1007 A100738 SUFINACIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA	75.000,00	0,00	75.000,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	75.000,00	0,00	75.000,00
11	Opći prihodi i primici	75.000,00	0,00	75.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun a	75.000,00	0,00	75.000,00
00105	1011 PROJEKT "ZAŽELI"	1.618.787,49	5.218,83	1.624.006,32
00105	1011 A101101 OPĆI POSLOVI	1.618.787,49	5.218,83	1.624.006,32
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.618.787,49	5.218,83	1.624.006,32
51	Pomoći EU	1.175.985,24	0,00	1.175.985,24
311	Plaće (Bruto)	1.175.985,24	0,00	1.175.985,24
5201	Tekuće pomoći	442.802,25	5.218,83	448.021,08
313	Doprinosi na plaće	200.000,00	0,00	200.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	224.802,25	0,00	224.802,25
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.218,83	5.218,83
00105	1016 NAKNADA ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA	10.000,00	0,00	10.000,00
00105	1016 A101635 NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	10.000,00	0,00	10.000,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	10.000,00	0,00	10.000,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	10.000,00
00105	1028 #suDjeluj	465.290,00	3.000,00	468.290,00
00105	1028 A102801 IZDACI ZA ZAPOSLENE	176.300,00	1.000,00	177.300,00
0421	Poljoprivrede	176.300,00	1.000,00	177.300,00
5201	Tekuće pomoći	176.300,00	1.000,00	177.300,00

VRSTA RASHODA/IZDATKA		PLAN ZA 2019.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2019.
311	Plaće (Bruto)	103.004,28	0,00	103.004,28
313	Doprinosi na plaće	16.995,72	0,00	16.995,72
321	Naknade troškova zaposlenima	56.300,00	1.000,00	57.300,00
00105 1028 A102802	OPĆI POSLOVI	258.990,00	2.000,00	260.990,00
0421	Poljoprivreda	258.990,00	2.000,00	260.990,00
5201	Tekuće pomoći	258.990,00	2.000,00	260.990,00
321	Naknade troškova zaposlenima	168.000,00	0,00	168.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	0,00	21.000,00
323	Rashodi za usluge	58.790,00	2.000,00	60.790,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.200,00	0,00	11.200,00
00105 1028 K102801	NABAVA INFORMATIČKE OPREME	30.000,00	0,00	30.000,00
0421	Poljoprivreda	30.000,00	0,00	30.000,00
5201	Tekuće pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00
00107	PREKOGRA NIČNA SURADNJA	234.180,50	1.500,00	235.680,50
00107 1024	COMPETENCE NET	234.180,50	1.500,00	235.680,50
00107 1024 A102424	IZDACI ZA ZAPOSLENE	99.680,50	1.500,00	101.180,50
		99.680,50	1.500,00	101.180,50
51	Pomoći EU	99.680,50	1.500,00	101.180,50
311	Plaće (Bruto)	78.000,00	0,00	78.000,00
313	Doprinosi na plaće	12.980,50	1.500,00	14.480,50
321	Naknade troškova zaposlenima	2.700,00	0,00	2.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	6.000,00
00107 1024 A102440	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	134.500,00	0,00	134.500,00
		134.500,00	0,00	134.500,00
51	Pomoći EU	134.500,00	0,00	134.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	134.000,00	0,00	134.000,00
343	Ostali finansijski rashodi	500,00	0,00	500,00

VRSTA RASHODA/IZDATKA		PLAN ZA 2019.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2019.
002	OPĆINSKO VIJEĆE	227.000,00	110.000,00	337.000,00
00201	PREDSTAVNIČKO TIJELO	227.000,00	110.000,00	337.000,00
00201 1003	OPĆINSKO VIJEĆE	180.000,00	70.000,00	250.000,00
00201 1003 A100301	OPĆI POSLOVI	180.000,00	70.000,00	250.000,00
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	180.000,00	70.000,00	250.000,00
11	Opći prihodi i primici	180.000,00	70.000,00	250.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00	70.000,00	250.000,00
00201 1005	POLITIČKE STRANKE	42.000,00	40.000,00	82.000,00
00201 1005 A100501	OPĆI POSLOVI	42.000,00	40.000,00	82.000,00
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	42.000,00	40.000,00	82.000,00
11	Opći prihodi i primici	42.000,00	40.000,00	82.000,00
381	Tekuće donacije	42.000,00	40.000,00	82.000,00
00201 1009	RAD VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	5.000,00	0,00	5.000,00
00201 1009 A100901	OPĆI POSLOVI	5.000,00	0,00	5.000,00
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	5.000,00	0,00	5.000,00
5201	Tekuće pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00

Na temelju članka 16. stavka 4. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) te članka 31 Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/13, 14/13 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Tovarnik na svojoj 20. sjednici održanoj dana 19.7.2019.god. d o n o s i

ODLUKA O USVAJANJU I IZMJENA I DOPUNA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE TOVARNIK 2019-2021 GODINE

		organizacijska			šifra programsk a	program	polaz na vrijednost	ciljana vrijednos t	ciljana vrijednos t	ciljana vrijednos t		ostva renje	plan	plan	projekcij a	projekcij a
		razdjel	glav a	korisni k								2017	2018	2019	2020	2021
naziv cilja	naziv mjere				projekt / aktivnost	pokazatelj rezultata	2018	2019	2020	2021	naziv projekta/programa/aktivnosti	1	2	3	4	5
CILJ 1. ULAGANJE U OBRAZOVANJE OD PREDŠKOLSKOG DO VISOKOŠKOLSKOG	1.1.DODJELA STIPENDIJA I ŠKOLARINA					Povećan broj visokoobrazovanih stanovnika Općine Tovarnik					donacije za obrazovanje		230.000,00	250.000,00	260.000,00	260.000,00
	1.2.SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLACA					Povećan broj osoba sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem					prijevoz srednjoškolaca		80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	1.3.SUFINANCIRANJE RADA OSNOVNIH ŠKOLA U ILAČI I TOVARNIKU					Povećanje kvalitete osnovnoškolskog obrazovanja					donacije osnovnim školama		100.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	1.4.SUFINANCIRANJE RADA VRTIČA					povećanje broja djece u vrtiću					sufinanciranje rada dječjeg vrtića		350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00

	1.5.KAPITALNA ULAGANJA U ZGRADU VRTIČA					povećanje broja djece u vrtiću				projektiranje i radovi na dječjem vrtiću		150.000,00	260.000,00	0.000,00	0.000,00
	1.6. PROJEKTA DOKUMENTACIJA ZA GRADNJU U ŠKOLSKE DVORANE U ILAČI									Projektiranje školske dvorane u Ilači		0	100.000,00	0	0
CILJ 2 RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	2.1.SUFINANCIRANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE					broj poljoprivrednih proizvođača				sufinanciranje razvoja poljoprivredne proizvodnje		585.000,00	570.000,00	570.000,00	300.000,00
	2.2.RAZVOJ POLJOPRIVREDNE INFRASTRUKTURE					izgrađene otnesnice i poljski putevi				uređenje poljskih puteva i otnesnica		250.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00
	2.3.SUFINANCIRANJE PODUZETNIŠTVA					broj poduzetnika				sufinanciranje poduzetnika		195.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	2.4.NEFINANCIJSKA POTPORA PODUZETNIŠTVU					broj poduzetnika				projekt prekogranične suradnje - competence net		543.817,00	234.180,50	0	0
	2.5.PROMOCIJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE					broj posjetitelja na Tovarničkom				organizacija jesenskog festivala s ciljem promocije tovarničkih i ilačkih poljoprivrednih proizvoda		220.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00

	4.2. GRADN JA CESTA					površina izgrađenih cesta					gradnja ceste		400.000,00	300.000,00	500.000,00	500.000,00
	4.3. ODRŽA VANJE CESTA					površina popravljen ih cesta					popravljanje cesta		250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	4.4. GRADN JA MRTVA ČNICE					izgrađena mrtvačnic a na pravoslav nom groblju u Tovarniku					gradnja mrtvačnice na pravoslavnim groblju		200.000,00	540.000,00	0	0
	4.5. IZGRAD NJA PARKIR ALIŠTA U UL. VLČ. IVANA BURIKA					izrađena projektna dokument acija i gradnja parkirališa					projektiranje i izgradnja parkirališta u Ul. Vlč. Ivana Burika		0	600.000,00	0	0

5.3. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE VILE TOVARNIK					izvedeni investicijski radovi					investicijsko održavanje Vile Tovarnik		20.000,00	95.000,00	50.000,00	50.000,00
5.4.ZGRADA STARE AMBULANTE U TOVARNIKU					obnovljena i stavljena u funkciju zgrada stare ambulante					obnova zgrade stare ambulante		201.702,03	460.000,00	0,00	0,00
5.5. LOVAČKI DOM					obnovljen lovački dom u Tovarniku					investicijsko ulaganje u lovački dom		40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
5.6. STAMBENO POSLOVNA ZGRADA U ILAČI					rješeni imovinsko pravni odnosi i obnovljena zgrada					ulaganje u stambeno poslovnu zgradu u Ilači		30.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

	5.7. ŠPORTS KO REKREA CIJSKI TERENI					poboljšanje stanja sportsko rekreacijskih terena u Ilači					ulaganje u sportsko rekreacijske terene		200.000,00	200.000,00	0.000,00	100.000,00
	6.1. AEROFO TOGRA METRIJS KO snimanje polj. zemljišta, puteva i kanalske mreže					Spajanjem baza podataka katastra, arkoda, kontrole plodnosti i mapiranja					Aerofotoogrametrijsko snimanje poljoprivrednog zemljišta, puteva i kanalske mreže (dio projekta sa Županijom)		0	97.000,00	0	0

II.

Ovaj Plan razvojnih programa je sastavni dio I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Tovarnik za 2019. god. te stupa na snagu zajedno sa I. izmjenama i dopunama Proračuna za 2019. god. odnosno osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-01/26
URBROJ: 2188/12-04-19-2
Tovarnik, 19.7.2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
Dubravko Blašković

Temeljem Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Tovarnik (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 10/15) i članka 31. Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13, 14/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Tovarnik na svojoj 20. sjednici održanoj 19.7.2019., donosi:

**ODLUKU
odabiru ponuditelja**

Članak 1.

Ovom Odlukom se odlučuje o odabiru ponuditelja na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Tovarnik.

Članak 2.

Predmet natječaja su bile dio čestice k.č.br. 2223/1, k.o. Ilača.

Članak 3.

Temeljem Zapisnika zaprimljena je samo jedna ponuda od te će s tim ponuditeljem, NK Sremac Ilača, Općina Tovarnik sklopiti Ugovor o zakupu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-03/27
URBROJ: 2188/12-04-19-1
Tovarnik, 19.7.2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
Dubravko Blašković

Temeljem Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Tovarnik (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 10/15) i članka 31. Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13, 14/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Tovarnik na svojoj 20. sjednici održanoj 19.7.2019., donosi:

**ODLUKU
odabiru ponuditelja**

Članak 1.

Ovom Odlukom se odlučuje o odabiru ponuditelja na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Tovarnik.

Članak 2.

Predmet natječaja su bile dio čestice k.č.br. 2223/2, k.o. Ilača.

Članak 3.

Temeljem Zapisnika zaprimljena je samo jedna ponuda od te će s tim ponuditeljem, Teniski klub Ilača, Općina Tovarnik sklopiti Ugovor o zakupu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-03/28
URBROJ: 2188/12-04-19-1
Tovarnik, 19.7.2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
Dubravko Blašković

Temeljem članka 31. Statuta Općine Tovarnik (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/13, 14/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Tovarnik na svojoj 20. sjednici održanoj 19.7.2019., donosi:

**Odluka o davanju u zakup
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine
Tovarnik**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Tovarnik i to :

- k.č.br. 2223/3 k.o. Ilača, oranica, površina 5239m², ZK uložak 2160

Navedena katastarska čestica poljoprivrednog zemljišta daju se u zakup u komadu- jednom, najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 2.

Općina Tovarnik će putem javnoga natječaja dati u zakup nekretnine iz članka 1. ove Odluke na period od 10 godina od dana potpisivanja Ugovora o zakupu.

Članak 3.

Početna cijena na natječaju za zakup nekretnina iz članka 1. ove Odluke iznosi 2.200,00 kn godišnje po 1 hektaru

Kriterij za utvrđivanje najpovoljnije ponude je najviša ponuđena cijena.

Ukoliko su pristigle dvije ponude za zakup nekretnine s istom ponuđenom najvišom cijenom, prednost ima ona koja je ranije zaprimljena u Općini Tovarnik.

Članak 4.

Utvrđuje se pravo prvenstva za vlasnike ili posjednike čestica koje graniče sa česticama odnosno sa najmanje jednom česticom iz članka 2. ove Odluke - uz uvjet da prihvate najvišu ponuđenu cijenu.

Ukoliko više vlasnika odnosno posjednika čestica koje graniče s česticama iz članka 1. ove Odluke podnesu

ponudu za zakup istih čestica, prednost ima ona ponuda koja je ranije zaprimljena u Općini Tovarnik.

Članak 5.

Javni natječaj za zakup nekretnine iz članka 1. ove Odluke te donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja provest će se po Odluci o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Tovarnik (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 10/15)

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-03/29

URBROJ: 2188/12-04-19-1

Tovarnik, 19.7.2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Dubravko Blašković

Temeljem članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13, 14/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Tovarnik na svojoj 20. sjednici održanoj 19.7.2019., donosi:

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se osnovna načela i mjere za uređenje naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju.

Članak 2.

U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naseljima ovom se Odlukom propisuje:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina

koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama

3. korištenje površine javne namjene koja je dio željezničke infrastrukture ili javne ceste

4. uvjete korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila.

5. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.

6. prikupljanje, odvoz i postupanje sa prikupljenim komunalnim otpadom

7. mjere za provođenje Odluke

8. prekršajne odredbe.

Članak 3.

Pod površinom javne namjene smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

Pod površinama iz stavka 1. ovoga članka, u smislu ove Odluke, razumijevaju se:

- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,

- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovci, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, pješačke i biciklističke staze, pješačke zone, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, nathodnici, mostovi, tuneli, nogostupi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste, troškove održavanja, čišćenja, zamjene i uklanjanja ovih predmeta snosi njihov vlasnik odnosno korisnik

- nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,

- javna parkirališta, stajališta javnog gradskog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,

- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine),

- neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku,

- površine na kojima se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Članak 4.

Pod zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za

građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica Općine Tovarnik.

Članak 5.

Pod predmetima, u smislu ove Odluke, smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se naročito:

1. reklamni i oglasni predmeti (transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamna vitrina, reklamni uređaj, reklamni stup, reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele, oglasni pano, oglasni stup i oglasni ormarić),
2. privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, ugostiteljska terasa, štand, ograda),
3. predmeti za prikupljanje otpada, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i javne sanitarije,
4. objekti i predmeti na stajalištu javnog gradskog prijevoza,
5. oprema dječjeg igrališta,
6. spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 2. ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, razumijeva se:

- uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, dvorišta zgrada i ograda u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv sa površina javne namjene,
- određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Članak 7.

Imena ulica, trgova i parkova određuje Općinsko vijeće Općine Tovarnik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće). Ime iz stavka 1. ovoga članka mora biti vidljivo označeno pločom.

Natpisna ploča mora biti postavljena u suglasju s propisom kojim se uređuje način označavanja imena naselja, ulica i trgova.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem.

Način označavanja i obilježavanja imena u smislu stavaka 3. i 4. ovoga članka određen je posebnim propisom.

Natpisne ploče nabavlja komunalni referent, a troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča snosi Općina.

Pločicu s brojem zgrade nabavlja, postavlja i održava vlasnik, odnosno suvlasnik stambenog i poslovnog objekta o svome trošku.

Vlasnik, odnosno suvlasnik stambenog i poslovnog objekta dužan je pločicu s brojem zgrade održavati i čistiti.

Članak 8.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, balkon, terasa, lođa, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema) moraju biti uredni i čisti.

Posuda s cvijećem izvan gabarita zgrade mora biti postavljena i osigurana na način da se spriječi pad posude te izlivanje vode na prolaznike kod zalijevanja cvijeća.

Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački promet i ne smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

Po vanjskim dijelovima zgrada zabranjeno je šarati, crtati ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 9.

Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta, dužan je održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema površini javne namjene, koja ne smije ometati korištenje javno prometne površine.

Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovoga članka mora biti uređena.

Vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka, dužan je podrezivati zelenilo zasađeno u dvorištu koje svojim granama prelazi na javno prometnu površinu tako da omogući nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Članak 10.

Izlozi u poslovnim prostorima na području Općine Tovarnik trebaju biti uredni i čisti, osvijetljeni i primjereno dekorirani.

Izlog u smislu stavka 1. ovoga članka čini zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služe za ugostiteljstvo, banku, agenciju, uredski prostor, obrtničku radnju ili drugu djelatnost.

Članak 11.

Ako se ploča sa nazivom tvrtke ili obrta ističe na pročelju zgrade, tvrtka mora biti napisana čitljivo na ploči koja je tehnički i estetski oblikovana i uredna.

Članak 12.

Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo namjenski za to određeno mjesto moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u roku od

24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 13.

Površine javne namjene moraju imati javnu rasvjetu. Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih površina javne namjene, prometa i potreba građana.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je održavati objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne ispravnosti.

Korištenje uređaja javne rasvjete za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka moguće je samo na temelju odobrenja Odjela.

Oštećivanje rasvjetnih tijela i uređaja javne rasvjete kažnjivo je prema odredbama ove Odluke.

Članak 14.

Komunalni djelatnici Općine Tovarnik koji obavljaju komunalnu djelatnost kojom se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, dužne su održavati u stanju funkcionalne ispravnosti klupe, košarice za otpad, opremu dječjih igrališta, stajališta javnog gradskog prijevoza, vodoskoke, spomenike i skulpture, i druge slične predmete ili objekte koji predstavljaju urbanu opremu.

Urbanu opremu iz stavka 1. ovoga članka nije dozvoljeno uništavati, oštećivati te po njoj šarati ili je na drugi način prljati ili nagrdivati.

Članak 15.

Protupožarne hidrante i hidrante za pranje i zalijevanje površina javne namjene vlasnik je dužan održavati u stanju funkcionalne ispravnosti.

Članak 16.

Stajališta javnog prijevoza moraju, u pravilu, biti natkrivena i opremljena klupama.

Stajališta javnog gradskog prijevoza moraju se održavati urednim i ispravnim, a svako oštećenje tog prostora mora biti u najkraćem roku uklonjeno.

Na stajalištima javnog prijevoza se obavezno postavljaju košarice za otpad i ističe vozni red.

Članak 17.

Javna zelena površina mora se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- obnova biljnog materijala,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i pljevenje grmlja i živice,
- košnja trave,
- gnojenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),

- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,

- održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,

- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,

- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košarica za otpad, spremišta za alat, popločenja i slično),

- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,

- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,

- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene zelene površine,

- skidanje snijega s grana,

- uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

Članak 18.

Na područjima Općine sukladno prostornom planu mogu se držati životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.

Jedinstveni upravni odjel može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja, ako je držanje životinja suprotno odredbi stavka 1. ovoga članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanařima ili narušava izgled naselja.

Članak 19.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su općim aktom Općine kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

Članak 20.

Predmeti, oprema i uređaji iz članka 5. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smiju se postavljati na površinu javne namjene i drugu nekretninu u vlasništvu Općine isključivo na temelju odobrenja Odjela sukladno važećim propisima.

Članak 21.

Na površini javne amjene dozvoljeno je postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju JUO Općine Tovarnik.

Vlasnik je obvezan posudu s ukrasnim biljem održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti, u protivnom ju je obvezan ukloniti.

Članak 22.

Unutar javne zelene površine dozvoljeno je postavljanje električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, na temelju odobrenja Odjela, uz obvezu izvoditelja radova da uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine.

Ako izvoditelj radova ne uspostavi prijašnje stanje u određenom roku, to će učiniti Odjel na teret izvoditelja radova.

Na javnoj zelenoj površini ne smiju se postavljati okna podzemnih instalacija, izuzev instalacija koje služe zelenoj površini, a temelji stupa zračnih vodova ne smiju biti vidljivi.

Članak 23.

Nije dozvoljeno iskrcavati, smještati i ukrcavati građevinski materijal, podizati skele i obavljati slične radove u građevinske svrhe na površini javne namjene bez odobrenja Odjela.

Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka obavezno sadrži uvjete pod kojima se mogu obavljati radovi i koristiti dijelovi površine javne namjene.

Korisnik odobrenja dužan je u roku od 24 sata obavijestiti Odjel o završetku radova.

Korisnik odobrenja obavezan je površinu javne namjene vratiti u prvobitno stanje.

Ako korisnik to ne učini, dovođenje površine javne namjene u prvobitno stanje obavit će Odjel na teret korisnika.

Članak 24.

Za iskrcaj ogrjeva te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno se koristi vlastito zemljište.

Privremeno se, za iskrcaj drva, može koristiti površina javne namjene na način da se ista ne oštećuje i da se ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše.

Drva se moraju ukloniti najkasnije u roku od petnaest dana, a površina javne namjene mora se očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Članak 25.

Ukrcaj i iskrcaj robe se prvenstveno obavlja na površinama koje nisu površine javne namjene.

U opravdanim slučajevima, ukrcaj i iskrcaj robe može se privremeno obaviti i na površini javne namjene pod uvjetom da se ista ne oštećuje.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, roba se mora složiti tako da ne ometa promet i mora se ukloniti čim prije.

Članak 26.

Ako se na površini javne namjene održava javna priredba ili skup, organizator javne priredbe ili skupa dužan je u roku određenom u odobrenju, koji ne može biti duži od 24 sata, po završetku javne priredbe odnosno skupa očistiti površinu javne namjene i prilaz istoj.

Članak 27.

Pravne i fizičke osobe mogu obavljati prodaju proizvoda na otvorenim prostorima u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje djelatnosti trgovine i ugostiteljstva te zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Na otvorenim prostorima kojima upravlja Općina nije dozvoljena prodaja čije je obavljanje zabranjeno na temelju rješenja nadležnog inspektora.

Članak 28.

Odredbе ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na površinama javne namjene na odgovarajući se način primjenjuju i na zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe.

IV. Kolodvori i autobusna stajališta**Članak 29.**

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, peroni, predprostori na kolodvorima, čekaonice putničkog prometa te sanitarni uređaji u sklopu njih moraju se održavati urednima, ispravnima i moraju ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima ispred zgrade kolodvora, otvorenih čekaonica, moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali ili uništeni se moraju obnoviti, zamijeniti novim ili ukloniti.

Članak 30.

Autobusna stajališta moraju se održavati urednima i ispravnima, a svako oštećenje tih prostora mora se otkloniti u što kraćem roku, ne dužem od 8 dana.

Članak 31.

Otvorene tržnice su prostori na kojima se obavlja promet poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda, a moraju se održavati urednima i čistima.

V. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA**Članak 32.**

Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javno prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje vozila i građevinski objekt namijenjen za parkiranje vozila (u daljnjem tekstu: javno parkiralište).

Uvjjeti korištenja javnih parkirališta uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Zabranjeno je parkiranje tj. zadržavanje kamiona, duže od 5 minuta, na nerazvrstanim cestama Općine Tovarnik.

Članak 33.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području Općine uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste.

Članak 34.

Odredbе ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

VI. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 35.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem površina javne namjene, u smislu ove Odluke, smatra se:

- čišćenje površina javne namjene,
- određivanje mjera za čuvanje površina javne namjene.

Održavanje čistoće površina javne namjene osigurava Općina.

Vlasnici i korisnici nekretnina dužni su održavati javnu površinu u širini svoje parcele u urednom stanju i sa iste uklanjati lišće, granje i drugo raslinje te održavati kanal oborinske odvodnje u stanju funkcionalne ispravnosti. Zabranjeno je zatrpavanje i zacjevljivanje kanala oborinske odvodnje ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Općine.

Članak 36.

Standard održavanja čistoće površina javne namjene određuje Načelnik Općine.

Izvanredno čišćenje površine javne namjene odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja površine javne namjene budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno očistiti.

Članak 37.

Na površinama javne namjene postavljaju se košarice za otpad.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stup na kojem se nalazi prometni znak, uređaj javne rasvjete, stup za isticanje zastave, drveće te na drugim mjestima na kojima nagrđuju izgled okoliša ili ometaju promet.

Postavljene košarice za otpad ne smiju se uništavati ili oštećivati.

Članak 38.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u objektu uz površinu javne namjene dužna je svakodnevno čistiti dio površine javne namjene koji se onečišćuje obavljanjem njene djelatnosti.

Članak 39.

Na površini javne namjene nije dozvoljeno:

- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad bez odobrenja nadležnog tijela,

- izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja nadležnog tijela,

- postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te uređaje za razglas i pojačanje zvuka bez odobrenja nadležnog tijela,

- postavljati predmete, naprave ili strojeve,

- koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,

- popravljati motorna vozila te obavljati druge obrtničke radove,

- prati osobe, životinje i motorna vozila ili ostale predmete,

- izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste,

- pljuvati i obavljati nuždu,

- bacati reklamne letke bez odobrenja Odjela,

- paliti otpad,

- obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje površina javne namjene.

Članak 40.

Postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala dozvoljeno je samo na površinama i predmetima predviđenim za tu svrhu.

Zabranjeno je lijepiti i postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na stablima, potpornim zidovima i stupovima, pročeljima zgrada, telefonskim govornicama, čekaonicama javnog gradskog prijevoza, semaforima, automobilima parkiranim na površinama javne namjene, posudama za odlaganje otpada, ogradama i drugim sličnim mjestima.

Zabranjeno je neovlašteno postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na javnim površinama i nekretninama u vlasništvu Općine.

Pravna ili fizička osoba koja postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na nedozvoljenim mjestima kaznit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 41.

Na površini javne namjene nije dozvoljeno ostavljati motorna i druga vozila u nevoznom stanju (bez registarskih oznaka ili neregistrirana), plovila te razne uređaje i njihove dijelove.

Članak 42.

Radi zaštite javne zelene površine, nije dozvoljeno:

- rezati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja,

- guliti koru stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, trgati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i sl., bušiti, gaziti te na drugi način oštećivati drveće, grmlje i živicu,

- penjati se po drveću,

- neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove te kidati grane s grmlja i drveća,

- neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, kore ili listnice,

- gaziti, hodati, igrati se i ležati po uređenom travnjaku,
- kopati i odnositi zemlju, humus i bilje,
- bacati otpad, piljevinu, pepeo, drozgu, odrezano šiblje i grane,
- dovoditi i puštati životinje,
- oštećivati, prljati, zagađivati i onesposobljavati opremu postavljenu na javnoj zelenoj površini,
- puštati otpadne vode, kiseline, motorna ulja i slično,
- na bilo koji način zagađivati javnu zelenu površinu,
- voziti se biciklom, motorom, automobilom, gurati bicikl ili slično vozilo, kolica za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine) te parkirati na javnoj zelenoj površini,
- ložiti vatru i potpaljivati stabla,
- poduzimati zahvate koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizišta) na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,
- prati vozila,
- hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje.

Članak 43.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata te postavljanja naprave, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću zelenu površinu, obavezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje. Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje zelene površine obavlja se na teret osobe iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 44.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje počini štetu na javnoj zelenoj površini obvezna je počinjenu štetu nadoknaditi.

Članak 45.

Na svim površinama javne namjene zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića. Odobrenje stavka 1. ovoga članka ne odnose se na korištenje javnih površina u svrhu organiziranja manifestacija, sajmova i ovlaštenog korištenja javnih površina u ugostiteljske i slične svrhe.

VII. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 46.

Pod komunalnim otpadom, u smislu ove Odluke, razumijeva se miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad te krupni (glomazni) otpad koji nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično).

Članak 47.

Na području Općine javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada pruža EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180c, Oroslavlje.

1.1. Obveze davatelja javne usluge

Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku usluge spremnike i vrećice za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada pri čemu se za višestambene zgrade i nepristupačna područja osigurava korištenje zajedničkog spremnika
- označava spremnike oznakom 60, 120 i 240 litara
- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada, te glomaznog otpada
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge
- odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja. Davatelj usluge nije obavezan preuzeti otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

1.2. Obveze korisnika usluge

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad, reciklabilni i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima
- dati davatelju usluge osobne podatke potrebne za izvršenje usluge, odnosno za vođenje evidencije
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
- predavati biorazgradivi komunalni otpad - biootpad (osim u slučaju kada se kompostira u vlastitom kućanstvu), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima kao i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čiste i ispravne. Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno važećem cjeniku.

Članak 48.

Mjesto za postavljanje spremnika na površini javne namjene određuje nadležni Upravni odjel.

Mjesto na kojem se postavlja spremnik na površini javne namjene mora se na odgovarajući način označiti. Spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurani od pomicanja i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada.

Članak 49.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i zeleni otpad.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, animalni otpad, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.

Zabranjeno je odlagati ambalažni otpad u i pored spremnika.

Nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.

Zabranjeno je oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježnog mjesta.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način.

VIII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 50.

Uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene obavljaju djelatnici Općine u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja te površine javne namjene.

Snijeg se s površine javne namjene počinje uklanjati kada napadne 5 cm, a ako pada duže vrijeme mora se uklanjati i više puta.

Led se s površine javne namjene uklanja čim nastane.

Članak 51.

Dio nogostupa koji se nalazi ispred građevinskog zemljišta, stambenog ili poslovnog objekta dužan je čistiti od leda i snijega vlasnik ili korisnik u širini parcele, na način da se uklanjanjem ili posipanjem solju ili pijeskom osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka. Uklanjanje snijega i leda s kolodvora, javnih parkirališta na kojima se plaća naknada, tržnica na malo, pješačkih staza i drugih pješačkih površina na groblju obveza je komunalnih djelatnika Općine Tovarnik.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz privremeni objekt dužan je brinuti se vlasnik odnosno korisnik privremenog objekta.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana površina javne namjene ukloni u roku od osam dana od otapanja snijega ili leda.

IX. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 52.

Predmeti, oprema i uređaji postavljeni suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima, uređajima i opremom.

Komunalni referent – komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta, uređaja i opreme iz stavka 1. ovoga članka, osim predmeta, uređaja i opreme za čije je uklanjanje propisana nadležnost drugog tijela.

X. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 53.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni referent – komunalni redar.

Komunalni redar poslove nadzora obavlja sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Općinsko vijeće.

Članak 54.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično)

na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

Članak 55.

Javnopravno tijelo te fizička i pravna osoba dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke te pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Odjel je ovlašten zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

XI. KAZNENE ODREDBE

Članak 56.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ako:

1. ne održava objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 17.),
2. ne osigura Korisniku odgovarajući spremnik i ne označi ga oznakom (članak 59. stavak 3. podstavci 3. i 4. Odluke),
3. ne odvozi redovito komunalni otpad na način utvrđen Programom odvoza otpada (članak 47. Odluke),
4. prilikom pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada ne poduzima mjere zaštite površina javne namjene, higijenske i sanitarne mjere te se ne pridržava propisa o održivom gospodarenju otpadom i zaštiti okoliša (članak 47. Odluke),
5. spremnike smjesti izvan odobrenih mjesta (članak 48. Odluke),

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 57.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. crta, šara ili na drugi način prlja ili nagrđuje vanjske dijelove zgrade (članak 8. Odluke),
2. bez odobrenja koristi uređaje javne rasvjete za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka (članak 18. Odluke),
3. oštetiti rasvjetna tijela i uređaje javne rasvjete (članak 13. Odluke),
4. urbanu opremu iz članka 14. Odluke uništi, oštetiti ili je uprlja ili nagrđi,
5. u naseljenim područjima grada drži životinje protivno prostornom planu (članak 18. Odluke)
6. na područjima općine sukladno prostornom planu, drži životinje ne ispunjavajući higijensko - sanitarne uvjete ili držanjem životinja nanosi smetnje okolnim stanarima i narušava izgled naselja (članak 18. Odluke),
7. predmete, opremu i uređaje iz članka 5. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke ne postavi sukladno članku 20. Odluke,
8. bez odobrenja JUO unutar javne zelene površine postavlja električne, telefonske, vodovodne, kanalizacijske i plinske vodove, odnosno ako ne uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine u određenom roku (članak 22. Odluke),
9. bez odobrenja JUO na površini javne namjene iskrcava, smješta i ukrcava građevinski materijal, podiže skele i obavlja slične radove u građevinske svrhe (članak 23. Odluke),
10. površinu javne namjene ne dovede u prvobitno stanje (članak 23. stavak 4. Odluke),
11. kao organizator javne priredbe ili skupa u roku od 24 sata po završetku javne priredbe, odnosno skupa ne očisti površinu javne namjene (članak 26. Odluke),
12. svakodnevno ne čisti dio površine javne namjene koji se onečišćuje obavljanjem djelatnosti u njenom objektu uz površinu javne namjene (članak 38. Odluke),
13. se ne pridržava odredbe članka 39. Odluke,
14. postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na zabranjenim mjestima (članak 40. stavak 2. Odluke),
15. neovlašteno postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na javnim površinama i nekretninama u vlasništvu Općine (članak 40. stavak 3. Odluke),
16. na površini javne namjene ostavi motorno i drugo vozilo u nevoznom stanju (bez registarskih

oznaka ili neregistrirano), plovila te razne uređaje i njihove dijelove (članak 41. Odluke),

17. se ne pridržava odredbe članka 42. Odluke,

18. odbije koristiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i predati komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika (članak 47. stavak 2. podstavak 1. Odluke),

19. s otpadom postupa suprotno odredbama članka 47. stavka 2. podstavaka 3. i 4. ove Odluke,

20. u spremnike za miješani komunalni otpad odlaže otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i zeleni otpad (članak 49. stavak 1. Odluke),

21. odlaže ambalažni otpad u spremnik ili pored spremnika (članak 49. stavak 3. Odluke),

22. odlaže otpad izvan spremnika ili u površinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika (članak 49. stavak 4. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 58.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. predmete iz članka 5. stavka 2. ove Odluke ne održava urednima, čistima i u stanju funkcionalne ispravnosti (članak 5. stavak 3. Odluke),

2. vanjske uređaje i opremu izvan gabarita zgrade ne postavi tako da ne ometa pješački promet i preglednost u cestovnom prometu (članak 8. stavak 3. Odluke),

3. izlog u poslovnom prostoru ne održava urednim i čistim te ga ne osvjetli i primjereno dekorira (članak 10. stavak 1. Odluke),

4. postupi protivno članku 14. Odluke,

5. površinu javne namjene koristi za ukrcaj i iskrcaj robe suprotno odredbama članka 34. Odluke.

6. ne održava javnu površinu u širini svoje parcele u urednom staju i sa iste ne uklanja lišće, granje i drugo raslinje ili ne održava kanal oborinske odvodnje u stanju funkcionalne ispravnosti (članak 35. stavak 4. Odluke)

7. zatrpava ili zacjevluje kanal oborinske odvodnje ili izgradi kolni pristup preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Odjela (članak 35. stavak 5. Odluke)

8. ne ukloni snijeg i led s javne površine (članak 51. stavci 1., 2. i 3. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 59.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne obilježi zgradu kućnim brojem (članak 7. stavak 4. Odluke),

2. vanjske dijelove zgrade ne održava urednima i čistima (članak 8. stavak 1. Odluke),

3. ne održava okućnicu odnosno okoliš zgrade (članak 9. Odluke)

4. posudu s cvijećem izvan gabarita zgrade ne osigura od pada i ne spriječi izlivanje vode na prolaznike prilikom zalijevanja cvijeća (članak 8. stavak 2. Odluke),

5. ne održava i ne uređuje okućnicu stambene zgrade, odnosno okoliš poslovnog prostora i građevinsko zemljište te ogradu do površine javne namjene tako da ne ometa korištenje te površine (članak 9. stavci 1. i 2. Odluke),

6. na nekretninama vidljivim s površine javne namjene uskladištava i odlaže građevinski i drugi krupni otpad te razni materijal (drva, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično), (članak 10. stavak 3. Odluke),

7. ne podrezuje zelenilo na okućnici i građevinskom zemljištu koje svojim granama prelazi na javno prometnu površinu tako da ometa prolaz pješaka i vozila, preglednost prometa i prometne signalizacije i javne rasvjete (članak 9. stavak 3. Odluke),

8. zastave, prigodne natpise i ukrase postavljene na zgradu i druga namjenska mjesta ne ukloni u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljene (članak 12. Odluke),

9. na površinu javne namjene postavi posudu s ukrasnim biljem bez odobrenja JUO (članak 21. stavak 1. Odluke),

10. ne održava i ne obnavlja posudu s ukrasnim biljem postavljenu uz odobrenje na površinu javne namjene (članak 21. stavak 2. Odluke),

11. ne obavijesti Odjel o završetku radova u roku od 24 sata (članak 32. stavak 3. Odluke),

12. površinu javne namjene koristi za iskrcaj i smještaj drva i ogrjeva suprotno odredbama članka 23. Odluke,

13. oštećuje spremnike, po njima po njima crta i/ili piše ili ih premješta s obilježenog mjesta (članak 49, st. 5. Odluke),

14. parkira vozilo na način da onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućiti odvoz otpada na drugi način (članak 49. st.6. Odluke),

15. ne čisti snijeg i led sukladno odredbama članka 50. stavaka 1., 2. i 3. Odluke,

16. ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora (članak 53. stavak 1. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 3. ovog članka, ako se fizička osoba ogluši, Općina može iznajmiti poduzeće da izvrši čišćenje i toj osobi poslati račun, a ako ne plati, može se upisati na nekretninu.

Članak 60.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako na površinama javne namjene konzumira alkoholna pića (članak 45. stavak 1. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako nepropisno parkira. (članak 32. stavak 3. Odluke).

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Protiv upravnih akata koje donosi Jedinostveni upravni odjel u obavljanju poslova iz čl.2. ove Odluke, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Vukovarsko-srijemske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

Članak 62.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili odlukom o komunalnom redu kojeg u nadzoru utvrdi komunalni referent – komunalni redar podnosi JUO Općine Tovarnik.

Protiv prekršajnog naloga JUO Općine Tovarnik odnosno komunalnog referenta – komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Prekršajnom sudu.

Članak 63.

JUO Općine Tovarnik, odnosno komunalni referent – komunalni redar, ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom referentu – komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškova, u roku koji im odredi,

omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Članak 64.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu KLASA: 021-05/10-04/01; URBROJ.: 2188/12-04-10-1 od dana 19. ožujka 2010.)

Članak 65.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-03/30

URBROJ: 2188/12-04-19-1

Tovarnik, 19.7.2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Dubravko Blašković

Na temelju članka 111. st. 3 Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18 i 110/18) i čl.31. Statuta Općine Tovarnik (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/13, 14/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Tovarnik na svojoj 20. sjednici održanoj 19.7.2019. donosi sljedeću

ODLUKU

o izgledu i sadržaju službene iskaznice, značke te izgledu službene odore komunalnog redara

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se izgled i sadržaj službene iskaznice, značke i službene odore komunalnog redara. Iskaznica i značka komunalnih redara

Članak 2.

Iskaznica komunalnih redara (u nastavku teksta: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzije 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je plavom bojom.

Obrazac iskaznice komunalnog redara tiskan je uz ovu Odluku i njen je sastavni dio.

Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

- a) na prednjoj strani
 1. otisnuti grb Republike Hrvatske
 2. natpis Republika Hrvatska, Vukovarsko-srijemska županija, Jedinostveni upravni odjel
 3. naziv SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA,
 4. mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnuti pečat JUO
5. ime i prezime nositelja iskaznice,
6. broj iskaznice;
- b) na poledini
 7. tekst o ovlasti nositelja iskaznice,

8. datum izdavanja iskaznice,
9. mjesto za pečat i potpis pročelnika,
10. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Članak 3.

Komunalni redar nosi iskaznicu u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 8x12 cm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom, grb Općine Tovarnik i natpis "OPĆINA TOVARNIK", "KOMUNALNO REDARSTVO".

Predložak prednje stranice kožnog poveza tiskan je uz ovu Odluku i čini njen sastavni dio.

Članak 4.

Značka komunalnih redara izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana, okruglog je oblika, promjera 55mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi grb je JLS. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu, plavim slovima ispisan natpis "KOMUNALNO REDARSTVO". Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm na kojem je istaknut tekst "OPĆINA TOVARNIK". Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju, plavom bojom, upisuje broj značke.

Na poleđini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

Predložak značke tiskan je uz ovu Odluku i čini njen sastavni dio.

Članak 5.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi značku u kožnom povezu, zajedno s iskaznicom. Kožni povez komunalni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odore tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi s vanjske strane džepa.

Članak 6.

Iskaznicu i značku izdaje Upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

Upravni odjel iz stavka I. ovog članka vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama.

Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara, te odjeljak za napomenu.

Članak 7.

Iskaznicom i značkom smije se koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova komunalnog redara. Komunalnom će se redaru privremenom oduzeti iskaznica i značka ako je protiv njega pokrenuti stegovni postupak, istraga ili podignuta optužnica, do dovršenja postupka.

Članak 8.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u dužan je, kod primitka rješenja o prestanku radnog odnosa u Općini Tovarnik, odnosno rješenja o rasporedu na drugo radno mjesto, iskaznicu i značku predati pročelniku Jedinственog upravnog odjela Općine Tovarnik..

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje.

Iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

Članak 9.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez njih, ili iskaznica ili značka budu oštećene, dužan je o tome izvijestiti pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Tovarnik

Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka oglašena nevažećom u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati pročelniku JUO Općine Tovarnik.

U slučaju da komunalni redar ošteti službenu iskaznicu i odoru vlastitom krivnjom, dužan je o vlastitom trošku podmiriti nastalu štetu.

U slučaju da službena iskaznica i odora komunalnog redara bude oštećena bez njegove krivnje, ista se može zamijeniti prije isteka roka za zamjenu, utvrđenog u Popisu dijelova službene odore koji je sastavni dio ovog Pravilnika, o trošku Općine Tovarnik.

Službena odora komunalnih redara

Članak 10.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odoru .

Službena odora je zimska i ljetna, a čine je:

1. muško odijelo ili ženski kostim/radna oprema
2. vjetrovka
3. košulja/majica kratkih ili dugih rukava
4. vesta
5. remen.

Zimska i ljetna službena odora, standardnog je oblika i kroja.

Muško odijelo, ženski kostim ili radna oprema, vjetrovka, vjetrovka za kišu, prsluk i vesta su tamnoplave, a košulja ili majica kratkih ili dugih rukava je svijetloplave boje.

Dopunski dio službene odore uz ljetnu odoru su niske terenske cipele, a uz zimsku zimске cipele (čizme) u crnoj ili tamnoplavoj boji.

Svaki dio službene odore ima uporabni rok. Popis dijelova službene odore, s naznakom roka uporabe, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 11.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 12.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom će se redaru nova odora izdati na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Članak 13.

Uporabni rokovi službene odore koju je zadužio komunalni redar produžit će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno;
2. za vrijeme provedeno na roditeljskom/roditeljskom dopustu
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci;
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 14.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos u Jedinственom upravnim odjelu ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 15.

Službenu odoru komunalni je redar dužan održavati urednom i čistom na svoj trošak.

Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Članak 16.

Službenu odoru izdaje Jedinственi upravni odjel. Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka vodi evidenciju o izdanoj i vraćenju službenoj odori.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-03/31

URBROJ: 2188/12-04-19-1

Tovarnik, 19.7.2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Dubravko Blašković

Temeljem članka 31. Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/13, 14/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Tovarnik na svojoj 20. sjednici održanoj 19.7.2019. godine, donosi:

ODLUKA**O davanju suglasnosti za prijavu projekta****Članak 1.**

Ovom Odlukom se odlučuje da će daje suglasnost za prijavu projekta na natječaj LAG-a za podmjernu 7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovištvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

Članak 2.

Prijavit će se projekt „Rekonstrukcija pješačkih staza na mjesnom groblju u Ilači“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 021-05/19-03/32

URBROJ: 2188/12-04-19-1

Tovarnik, 19.7.2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Dubravko Blašković

Temeljem članaka 26., 33., 44. i 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Tovarnik (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13, 14/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Tovarnik na svojoj 20. sjednici održanoj 19.7.2019., donosi:

ODLUKA**o komunalnim djelatnostima na području Općine Tovarnik****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Tovarnik, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine.

Članak 2.

Na području Općine Tovarnik obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

- Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje javnih zelenih površina

3. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
 4. Održavanje groblja i krematorija unutar groblja
 5. Održavanje čistoće javnih površina
 6. Održavanje javne rasvjete.
- Uslužne komunalne djelatnosti:
1. Usluge ukopa
 2. Obavljanje dimnjačarskih poslova

Članak 3.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

(5) Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

(6) Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

(7) Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

(8) Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 4.

Pod uslugama ukopa pokojnika unutar groblja podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Članak 5.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, obzirom da se iste smatraju od iznimnog značenja za Općinu Tovarnik i njezino stanovništvo, kao komunalne djelatnosti određuju se i:

1. Deratizacija i dezinfekcija;

Pod deratizacijom i dezinfekcijom razumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca.

2. veterinarsko-higijeničarski poslovi;

Pod veterinarsko higijeničarskim poslovima razumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora, te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

3. Čišćenje septičkih i sabirnih jama

Pod čišćenjem septičkih i sabirnih jama podrazumijeva se čišćenje tj. odvoz otpadnih voda iz jama

Članak 6.

Komunalne djelatnosti na području Općine Tovarnik mogu obavljati:

1. komunalni djelatnici Općine Tovarnik
2. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti.

Članak 7.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji, mogu obavljati komunalnu djelatnost vezanu za obavljanje dimnjačarskih poslova i čišćenje septičkih i sabirnih jama.

Članak 8.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Općine Tovarnik sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javne rasvjete
3. deratizacija i dezinfekcija
4. veterinarsko-higijeničarski poslovi
5. usluge ukopa

Članak 9.

Ostale komunalne djelatnosti navedene u ovoj Odluci, obavljaju komunalni djelatnici Općine Tovarnik.

Članak 10.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 7. na vrijeme od najduže 5 godina.

Članak 11.

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije koja se zajedno s dokumentacijom za nadmetanje objavljuje u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Odluku o slanju obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi načelnik.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo, koje kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji sadržaj je utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Članak 12.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće.

Odluka o davanju koncesije sadržava podatke koji su propisani Zakonom o koncesijama te obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Na temelju odluke o davanju koncesije načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Članak 13.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 8. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi, odnosno prema aktima Općine Tovarnik o jednostavnoj nabavi: Pravilniku o jednostavnoj nabavi i prema Odluci o izmjenama i dopunama Pravilnika o jednostavnoj nabavi.

Članak 14.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. može se zaključiti najduže na vrijeme do 4 (četiri) godine.

Procijenjena vrijednost kod višegodišnjih ugovora temelji na cjelokupnom razdoblju trajanju ugovora.

Članak 15.

Nakon provedenog postupka odabira najpovoljnijeg ponuditelja, Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine Tovarnik sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,

3. vrstu i opseg komunalnih usluga,
4. način određivanja cijene komunalnih usluga, te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 16.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega obavljanja komunalne djelatnosti ili cijene u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti dodatak (aneks) ugovora, koji će zaključiti Općinski načelnik u skladu sa svojim zakonskim ovlastima, a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Tovarnik.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu KLASA: 363-01/10-01/01; URBROJ.: 2188/12-04-10-1 od dana 24.rujna 2010., Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 18/10)

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-03/33
URBROJ: 2188/12-04-19-1
Tovarnik, 19.7.2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Dubravko Blašković

Temeljem članka 31. Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13, 14/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Tovarnik na svojoj 20. sjednici održanoj 19.7.2019., donosi:

ODLUKU**o prodaji suvlasničkog dijela nekretnina****Članak 1.**

Ovom Odlukom odlučuje se da će se prodati suvlasnički dio nekretnine u Savudriji, k.č.br.3/4, 4/1, 4/2 i 37/8 k.o. Savudrija, te suvlasnički dio nekretnine u Biogradu na Moru, k.č.br. 3398/1, 3398/2 i 3399 k.o. Biograd na moru.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-03/34
URBROJ: 2188/12-04-19-1
Tovarnik, 19.7.2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Dubravko Blašković

Temeljem članka 31. Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13, 14/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Tovarnik, na svojoj 20. sjednici održanoj 19.7.2019., donosi:

Predsjednik općinskog vijeća:
Dubravko Blašković

**ODLUKU
o prodaji suvlasničkih udjela**

Članak 1.

Ovom Odlukom odlučuje se da će se prodati suvlasnički udjeli u Novostima d.o.o. Vinkovci (0.58% - 7.493,00 kn), GTG-u Vinkovci d.o.o. (0,32% - 26.800,00 kn) i Poletu (0.81% -186.100,00 kn).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-03/35
URBROJ: 2188/12-04-19-1
Tovarnik, 19.7.2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
Dubravko Blašković

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu NN 68/18 i 110/18), čl. 31. Statuta Općine Tovarnik (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br.4/13,14/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Tovarnik na svojoj 20.sjednici, održanoj 19.7.2019., donosi

**Odluku
o usvajanju I. izmjena i dopuna Programa
građenja komunalne infrastrukture za 2019.
godinu**

Članak 1.

Mijenja se u čl.2.st.1. Odluke o usvajanju Programa građenja komunalne infrastrukture (KLASA: 021-05/18-03/48; URBROJ: 2188/12-04-18- 3):

„(1) Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu (tablica 1.) iznosi 7.526.000,00 kn“

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovaj Program, čiji je sastavni dio i tablica, stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-03/26
URBROJ: 2188/12-04-19-3
Tovarnik, 19.7.2019.

tablica 1. program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019.						
OPIS I OPSEG POSLOVA PO DJELATNOSTIMA				PROCJENA TROŠKOVA/ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA PO IZVORIMA		
R.BR.	KONTO	POZICIJA	OPIS	PLAN 2019 (KN)	izvor financiranja	IZNOS
	1	2	3	4	5	6
1.			IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA	1.950.000,00		1.950.000,00
1.1.	42129	266	<i>izgradnja nogostupa; planira se nastaviti gradnja novih i sanacija postojećih nogostupa</i>	0,00		0,00
						0,00
1.2.	42129	271	<i>projektna dokumentacija za ulicu VIČ. I. Burika;</i>	100.000,00		100.000,00
					izvor 99 višak prihoda	100.000,00
2.						
1.3.	45111	173/1	<i> dodatna ulaganja u dječji vrtić</i>	280.000,00		280.000,00
					izvor 5202 - kapitalne pomoći iz državnog proračuna	180.000,00
					izvor 11 vlastiti prihodi	100.000,00
1.4.	42145	271-9	<i>izgradnja sportski- rekreacijski tereni (reflektori)</i>	200.000,00		200.000,00
					izvor 11 vlastiti prihodi	200.000,00
1.5.	42145	152-2	<i>uređenje dječjeg igrališta</i>	30.000,00		30.000,00

					izvor 11 vlastiti prihodi	30.000,00
1.6.	42127	78-2	garaže	120.000,00		120.000,00
					izvor 4301 prihodi od koncesija (Eko-dim, Eko-flor, vodne koncesije)	20.000,00
					izvor 11 vlastiti prihodi	100.000,00
1.7.	42129	266-9	Izgradnja parkirališta u Ulici vič. Ivana Burika	600.000,00		600.000,00
					izvor 5202 - kapitalne pomoći iz državnog proračuna	100.000,00
					izvor 4308- kom. Nakanda	250.000,00
					izvor 11 vlastiti prihodi	250.000,00
1.8.	42146	77-14	uređenje spomenika u Ilači	160.000,00		160.000,00
					izvor 11 vlastiti prihodi	30.000,00
					izvor 31 ostale nakande utvrđene posebnim odlukama	90.000,00
					izvor 31 naknade od općinskih površina	40.000,00
1.9.	45111	77-11	dodatna ulaganja (gradnja) na	460.000,00		460.000,00

			<i>ambulanti u Tovarniku</i>			
					izvor 11 vlastiti prihodi	460.000,00
1.10.	42129	77-17	<i>rekonstrukcija pješačkih staza</i>	206.000,00		
					izvor 5202 kapitalne pomoći	206.000,00
2.			NERAZVRSTANE CESTE			
2.1.	42131	261	<i>izgradnja cesta</i>	300.000,00		300.000,00
					izvor 11 vlastiti prihodi	300.000,00
3.			GROBLJA	590.000,00		590.000,00
3.1.	42131	77-16	<i>izgradnja parkirališne pristupne ceste na pravoslavnom groblju</i>	50.000,00		50.000,00
					izvor 11 vlastiti prihodi	50.000,00
3.2.	42129	198-1	<i>izgradnja pravoslavne mrtvačnice</i>	540.000,00		540.000,00
					izvor 5202 kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	200.000,00
					izvor 99 višak prohoda	340.000,00
			JAVNA RASVJETA			
			/			
4.			IZGRADANJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA			

4.1.	42149	271-5	izgradnja reciklažnog dvorišta	4.480.000,00		4.480.000,00
					izvor 11 vlastiti prihodi	100.000,00
					izvor 5202 kapitalne pomoći iz državnog proračuna	4.380.000,00
			UKUPNO	7.526.000,00		7.526.000,00
	KONTO	POZICIJA	SVEUKUPNO (TABLICA 1. I TABLICA 2.)			
R.BR.						
1	64231	2953	izvor 11 VLASTITI PRIHODI	1.620.000,00		
2	9821	9821	izvor 99 VIŠAK PRIHODA	440.000,00		
3	63321	7978	izvor 5202 KAPITALNE POMOĆI	5.066.000,00		
4	64239	5738	izvor 31 NAKNADE OD OPĆINSKIH POVRŠINA	130.000,00		
5	65321	5770	izvor 4308 KOMUNALNA NAKANDA	250.000,00		
6	65241	7714	izvor 4301 prihodi od koncesija (Eko-dim, Eko-flor, vodne koncesije)	20.000,00		
7	64229	7722	izvor 4303 prihodi od zakupa nekretnina			
			UKUPNO	7.526.000,00		

Temeljem čl. 49. st. 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18 i 115/2018) čl. 31. st. 1. Statuta Općine Tovarnik (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 4/13, 14/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Tovarnik na svojoj 20. sjednici održanoj 19.7.2019., donosi

ODLUKA O USVAJANJU I IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD PRODAJE, ZAKUPA I DUGOGODIŠNJEG ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH ZA 2019. GOD.

Članak 1.

Ovim se Programom određuju uvjeti i način korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u

vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Tovarnik za 2019. godinu.

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje I. izmjena i dopuna Programa za 2019. godinu ostaju ista kao u Odluci o usvajanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2019. (KLASA: 021-05/18-03/48, URBROJ: 2188/12-04-18- 5), mijenjaju se rashodi sukladno tablici 1. koja je sastavni dio ovog Programa.

Članak 3.

Ove I. Izmjene i dopune Programa zajedno sa tablicom 1. stupa na snagu osmi dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-03/26

URBROJ: 2188/12-04-19- 4

Tovarnik, 19.7.2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Dubravko Blašković

tablica 1.1. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE, ZAKUPA I DUGOOGODIŠNJEG ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH U 2019. god.									
PRIHOD OD POLJOPRIVREDNOGA ZEMLJIŠTA					RASHOD OD POLJOPRIVREDNOGA ZEMLJIŠTA				
R.BR.	KONTO	POZICIJA	NAZIV PRIHODA	PLANIRANI IZNOS PRIHODA	KONTO	POZICIJA	NAZIV RASHODA	PLANIRANI IZNOS RASHODA	IZVORI
1.1.	64219	2918	izvor 4301 naknada od koncesije za polj.zemlj.	410.000,00	35231	296	sufinanciranje razvoja poljoprivredne proizvodnje sukladno programu potpora poljoprivredi za 2019. g.	540.000,00 - 447.797,52	izvor 4301 - 410.000,00; izvor 4302 - 37.797,52
1.2.	64222	6441	izvor 4302 prihod od zakupa polj.zemljišta	650.000,00	42149	267	izgradnja poljskih puteva-otresnica	230.000,00 - 519.000,00	izvor 4302
1.3.	71111	6457	izvor 72 prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	5.000,00	35231	296-5	organizacija putovanja na sajmove	5.000,00 - 6.500,00	izvor 4302
1.4.	92211	9221	izvor 99 prihod od zakupa i konc. polj.zemljišta prenesen iz prošle godine	351.297,52	32321	199	održavanje nerazvrstanih cesta uništenih od teških poljoprivrednih strojeva sukladno programu održavanja kom.infrastrukture za 2019. g.	103.297,52 - 50.000,00	izvor 99
1.5.					32375	33	geodetsko katastarske usluge	20.000,00 - 15.000,00	izvor 99
1.6.					38114	197-4	članarina za LAG SRIJEM - za pripremu i provedbu projekata ruralnog razvoja	15.000,00	izvor 99
1.7.					38114	197	članarina Razvojna agencija i udruga TINTL (ured za pripremu projekata , između ostalih i područja poljoprivrede; ured stoji na raspolaganju kako Općini Tovarnik tako i poljoprivrednicima s područja općine)	103.000,00	izvor 99

1.8.					381		Potpore udrugama s područja Općine Tovarnik za organizaciju gospodarskih i lokalno tradicijskih manifestacija; obuhvaćaju sajmove i prodajne izložbe vezane uz prezentacije lokalnih poljoprivrednih proizvoda i prezentaciju kulturne baštine i tradicijskih vrijednosti i običaja hrvatskog sela	20.000,00 - 10.000,00	izvor 4302
1.9.					32343	281	deratizacija i dezinfekcija	80.000,00	izvor 4302
1.10.					32362	281-1	veterinarsko-higijeničarske usluge (Zbrinjavanje uginule stoke, životinjskih lešina i sl.)	10.000,00	izvor 4302
1.11.							Podmirenje troškova vezanih uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu obuhvaća vrijednost utrošenih radnih sati zaposlenika Općine Tovarnik , uredski materijal, režijske troškove, dnevnice i sl.	70.000,00 - 30.000,00	izvor 4302
1.12.					32999	181-3	troškovi organizacije Jesenskog Festivala 2019. iz općinskog proračuna -	100.000,00	izvor 72 - 5.000,00; izvor 4302 - 5.000,00; izvor 99 - 90.000,00
1.13.					32231	199-2	održavanje poljskih puteva	80.000,00 - 10.000,00	izvor 4302
1.14.					32231	199-3	uređenje kanalske mreže	40.000,00 - 20.000,00	izvor 4302
UKUPNO						UKUPNO		1.416.297,52	

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18 i 110/18), čl. 31. Statuta Općine Tovarnik (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br.4/13,14/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Tovarnik na svojoj 20. sjednici održanoj 19.7.2019., donosi

**ODLUKU O USVAJANJU I. IZMJENAMA I
DOPUNAMA PROGRAMA ODRŽAVANJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2019.
GODINU**

Članak 1.

Mijenja se čl.2. st. Odluke o usvajanju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. (KLASA: 021-05/18-03/48; URBROJ: 2188/12-04-18-3):

„(1) Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu (tablica 1.) iznosi 1.301.000,00 kn.“

Članaka 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

(1) Ovaj Program, čiji je sastavni dio Tablica, stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-03/26

URBROJ: 2188/12-04-19-5

Tovarnik, 19.7.2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Dubravko Blašković

tablica 1. Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. god.						
OPIS I OPSEG POSLOVA PO DJELATNOSTIMA				PROCJENA TROŠKOVA/ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA PO IZVORIMA		
R.BR.	KONTO	POZICIJA	OPIS	PLAN 2019 (KN)	izvor financiranja	IZNOS
	1	2	3	4	5	6
1.			ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	305.000,00		305.000,00
<i>1.1.</i>	<i>32329</i>	<i>252</i>	Održavanje javne rasvjete podrazumijeva aktivnosti održavanja javne rasvjete u užem smislu, dakle popravci, zamjena žarulja, svjetiljki, sjenila, zaštitnih plastika za svjetiljke, porculanskih grla, stupova, propaljivača, prigušnica, nosača svjetiljke, bojanje rasvjetnog stupa, zamjena razdjelnika, luxomat sonde, sklopke, osigurača i ostalih dijelova javne rasvjete te božično ukrašavanje naselja Tovarnika i Ilače. Dijelovi javne rasvjete će se mijenjati prema potrebi, odnosno kada određeni dio javne rasvjete treba zamijeniti ili popraviti jer više nije u ispravnom stanju.	<i>80.000,00</i>	izvor 4308 kom. naknada	<i>80.000,00</i>
<i>1.2.</i>	<i>32231</i>	<i>251</i>	plaćanje potrošnje za električnu energiju za javnu rasvjetu	<i>150.000,00</i>	izvor 4308 kom. naknada	<i>150.000,00</i>
<i>1.3.</i>	<i>42149</i>	<i>262</i>	semafori i usporivači	<i>25.000,00</i>	izvor 99 višak prihoda	<i>25.000,00</i>
<i>1.4.</i>	<i>42147</i>	<i>271-4-</i>	nabava novih stupova i montaža za rasvjetu (Ilača-ulice Strossmayera i Zrinskih Frankopana)	<i>50.000,00</i>	izvor 99 višak prihoda	<i>50.000,00</i>

2.			ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	366.000,00		366.000,00
2.1.	32244	288	Uređenje i održavanje javnih površina podrazumijeva redovitu godišnju nabavku i sadnju trave, cvijeća, sadnica, novih stabala, sredstava za zaštitu bilja i ostalog potrebnog za uljepšavanje naselja Tovarnik i Ilača	<i>128.000,00</i>	izvor 11 vlastiti prihodi	128.000,00
				<i>2.000,00</i>	izvor 73 prihodi od prodaje stanova u državnom vlasništvu	2.000,00
2.2.	32234	294-3	Nabava goriva, ulja i svega ostalog potrebnog za pokretanje i rad strojeva za održavanje javnih površina	<i>80.000,00</i>	izvor 4308 kom naknada	20.000
					izvor 11 vlastiti prihodi	60.000
2.3.	32242	18	Redovito servisiranje i popravci kosilica, trimera, općinskog kombiniranog stroja i ostale opreme koja se koristi za održavanje javnih površina, a koju je isplativo popravljati. Ova aktivnost će se odvijati ukoliko se pokaže potreba za servisima i popravcima	<i>80.000,00</i>	izvor 11 vlastiti prihodi	30.000,00
					izvor 99 višak prihoda	50.000,00
2.4.	42239	289-1	Nabavka trimera, kosilica, kolica, grablji, motika, lopata, metla i sve ostale potrošne i nepotrošne opreme za košnju, okopavanje, orezivanje, odvoz i ostale aktivnosti na održavanju javnih površina Općine Tovarnik. Pod javnim površinama u smislu ovog programa se podrazumijevaju sve zelene javne površine, parkirališta, nogostupi, parkovi, dječja igrališta, autobusna stajališta, sportska igrališta i ostalo	<i>50.000,00</i>	izvor 99 višak prihoda	50.000,00
2.5.	31124	2_3	naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	<i>6.000,00</i>	izvor 11 vlastiti prihodi	6.000,00
2.6.	32321	183	održavanje crpne stanice	<i>10.000,00</i>	izvor 4303 prihodi od zakupa nekretnina	10.000,00
2.7.	42129	272/4	izmještanje hidranata	<i>10.000,00</i>	izvor 4303 prihodi od zakupa nekretnina	10.000,00
3.			ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	250.000,00		350.000,00
3.1.	32321	199	popravak ceste Matice hrvatske	<i>250.000,00</i>		350.000,00
					izvor 4302 naknada od koncesije od polj. Zemljišta u vlasništvu države	80.000,00
					izvor 11 vlastiti prihodi	170.000,00
3.2.			<i>održavanje kolnih prilaza</i>	<i>100.000,00</i>	izvor 11 vlastiti prihodi	100.000,00
4.			NABAVA KOMUNALNE OPREME	20000,00		20.000,00

			u 2019. godini se planira nastaviti sa nabavom urbano- komunalne opreme kao što su klupe, žardinjere, koševi za otpatke, stalci za bicikle, pokazne ploče i znakovi te ostale opreme s ciljem uređenja naselja Tovarnik i Ilača i poboljšanja cjelokupne slike Općine Tovarnik kao uređene i uredne općine koja brine o vizualnom identitetu.			
4.1.	42239	287-1		20.000,00	izvor 99 višak prihoda	20.000,00
5.			SANACIJA RUŠEVNIH KUĆA			
5.1.	32349	29_4	usluga čišćenja ruševni kuća na području Općine Tovarnik			
6.			UREĐENJE LOVAČKOG DOMA	160.000,00		160.000,00
					izvor 5202 kapitalne pomoći od države	120.000,00
6.1.	42129	173			izvor 31 naknada od općinskih površina	40.000,00
7.			UREĐENJE GROBLJA	100.000,00		100.000,00
7.1.	32321	77-15	održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređenje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja		izvor 11 vlastiti prihodi	86.000,00
					izvor 4307 kom doprinos	2.000,00
					izvor 4305 doprinos za šume	5.000,00
					izvor 4304 naknada za neizgrađene zgrade u prostoru	7.000,00
			UKUPNO	1.301.000,00		1.301.000,00
R.BR.	KONTO	POZICIJA	IZVORI FINANCIRANJA ZA OSTVARENJE PROGRAMA	IZNOS		
1.	65321	5770	izvor 4308 KOMUNALNA NAKNADA	250.000,00		
2.	64231	2953	izvor 11 VLASTITI PRIHODI	580.000,00		

3.	64222	6441	izvor 4302 NAKNADA OD KONCESIJA OD POLJ. ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	80.000,00
4.	982199		izvor 99 VIŠAK PRIHODA	195.000,00
5.	64239	5738	izvor 31 NAKNADA OD OPĆINSKIH POVRŠINA	40.000,00
6.	65311	5720	izvor 4307 KOMUNALNI DOPRINOS	2.000,00
7.	64299	2963	izvor 4304 NAKNADA OD NEIZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU	7.000,00
8.	65241	7714	izvor 4305 ŠUMSKI DOPRINOS	5.000,00
9.	63321	7978	izvor 5202 KAPITALNE POMOĆI OD DRŽAVE	120.000,00
10.	64229	7722	izvor 4303 PRIHODI OD ZAKUPA NEKRETNINA	20.000,00
11.	72119	7820	izvor 73 PRIHODI OD PRODAJE STANOVA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU	2.000,00
			UKUPNO	1.301.000,00

OPĆINA VOĐINCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 22. sjednici održanoj dana 02.08.2019. godine, temeljem članka 39.st.2. i članka 43. Zakona o proračunu (N.N. 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 24. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" VSŽ-e br.11a/13) donosi:

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VOĐINCI ZA 2019. GODINU

Članak 1.

U proračunu Općine Vođinci za 2019. godinu članak 1. mijenja se i glasi: Proračun Općine Vođinci za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

O P I S	PLAN ZA 2019.	POVEĆANJE ILI SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2019.
1. PRIHODI POSLOVANJA	14.352.450,00	269.000,00	14.621.450,00
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	410.000,00	0,00	410.000,00
3. UKUPNI PRIHODI (1.+ 2.)	14.762.450,00	269.000,00	15.031.450,00
4. RASHODI POSLOVANJA	4.810.950,00	-416.000,00	4.394.950,00
5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.851.500,00	685.000,00	10.536.500,00
6. UKUPNI RASHODI (4.+ 5.)	14.662.450,00	269.000,00	14.931.450,00
7. RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK PRIHODA (3.- 6.)	100.000,00	0,00	100.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

O P I S	PLAN ZA 2019.	POVEĆANJE ILI SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2019.
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
2. IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	100.000,00	0,00	100.000,00
3. NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE (1.- 2.)	-100.000,00	0,00	-100.000,00

C. VIŠAK / MANJAK PRIHODA

O P I S	PLAN ZA 2019.	POVEĆANJE ILI SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2019.
1. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	14.762.450,00	269.000,00	15.031.450,00
2. UKUPNO RASHODI I IZDACI	14.762.450,00	269.000,00	15.031.450,00
3. VIŠAK / MANJAK PRIHODA +/- NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi proračuna, utvrđeni u Računu prihoda i rashoda za 2019. godinu, mijenjaju se i utvrđuju u novim iznosima kako je to iskazano u Računu prihoda i rashoda koji sastavni dio ovih izmjena i dopuna

Članak 3.

Primici od financijske imovine i financiranja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova iskazani su u Računu financiranja / zaduživanja za 2019. godinu, koji je sastavni dio ovih izmjena i dopuna.

Članak 4.

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine, te izdaci za financijsku

imovinu i otplate zajmova, u ukupnoj svoti od 15.031.450,00 kn, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima, programima i aktivnostima u Posebnom dijelu proračuna .

Klasa: 400-08/19-01/02
Ur.broj: 2188/14-19-01
Vođinci, 02.08.2019.godine

Članak 5.

Ove I. Izmjene i dopune proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednik općinskog vijeća:
Pavao Kordić

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	14.762.450,00	269.000,00	15.031.450,00
6	Prihodi poslovanja	14.352.450,00	269.000,00	14.621.450,00
61	Prihodi od poreza	3.533.500,00	200.000,00	3.733.500,00
611	Porez i prirez na dohodak	3.463.500,00	200.000,00	3.663.500,00
613	Porezi na imovinu	50.000,00	0,00	50.000,00
614	Porezi na robu i usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	9.873.000,00	192.000,00	10.065.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	725.000,00	62.000,00	787.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	50.000,00	19.500,00	69.500,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	3.000,00	0,00	3.000,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	9.095.000,00	110.500,00	9.205.500,00
64	Prihodi od imovine	311.050,00	20.000,00	331.050,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.050,00	0,00	1.050,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	310.000,00	20.000,00	330.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	633.400,00	-192.000,00	441.400,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	65.000,00	8.000,00	73.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	423.400,00	-200.000,00	223.400,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	145.000,00	0,00	145.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.500,00	49.000,00	50.500,00
683	Ostali prihodi	1.500,00	49.000,00	50.500,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	410.000,00	0,00	410.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	410.000,00	0,00	410.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	410.000,00	0,00	410.000,00
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI	14.662.450,00	269.000,00	14.931.450,00
3	Rashodi poslovanja	4.810.950,00	-416.000,00	4.394.950,00
31	Rashodi za zaposlene	1.699.800,00	31.400,00	1.731.200,00
311	Plaće (Bruto)	1.426.650,00	25.350,00	1.452.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	28.800,00	2.000,00	30.800,00
313	Doprinosi na plaće	244.350,00	4.050,00	248.400,00
32	Materijalni rashodi	1.181.350,00	202.600,00	1.383.950,00
321	Naknade troškova zaposlenima	150.600,00	12.000,00	162.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	409.700,00	5.100,00	414.800,00
323	Rashodi za usluge	475.300,00	94.500,00	569.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	145.750,00	91.000,00	236.750,00
34	Financijski rashodi	39.300,00	10.000,00	49.300,00
343	Ostali financijski rashodi	39.300,00	10.000,00	49.300,00

35	Subvencije	5.000,00	0,00	5.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	0,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	170.000,00	40.000,00	210.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000,00	40.000,00	210.000,00
38	Ostali rashodi	1.715.500,00	-700.000,00	1.015.500,00
381	Tekuće donacije	521.500,00	85.000,00	606.500,00
382	Kapitalne donacije	0,00	115.000,00	115.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.194.000,00	-900.000,00	294.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.851.500,00	685.000,00	10.536.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	851.500,00	285.000,00	1.136.500,00
421	Građevinski objekti	770.000,00	280.000,00	1.050.000,00
422	Postrojenja i oprema	28.500,00	5.000,00	33.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	53.000,00	0,00	53.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.000.000,00	400.000,00	9.400.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.000.000,00	400.000,00	9.400.000,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	14.762.450,00	269.000,00	15.031.450,00
Razdjel 100	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.762.450,00	269.000,00	15.031.450,00
Glava 10010	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.140.500,00	269.000,00	14.409.500,00
Program 1100	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	7.000,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A100100	Predstavnička i izvršna tijela	7.000,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
Program 1110	UPRAVLJANJE JAVNIM FINACIJAMA	1.002.000,00	271.100,00	1.273.100,00
Aktivnost A100100	Rashodi za zaposlene	445.500,00	98.500,00	544.000,00
3	Rashodi poslovanja	445.500,00	98.500,00	544.000,00
31	Rashodi za zaposlene	445.500,00	98.500,00	544.000,00
311	Plaće (Bruto)	370.000,00	85.000,00	455.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	2.000,00	15.000,00
313	Doprinosi na plaće	62.500,00	11.500,00	74.000,00
Aktivnost A100110	Materijalni i finacijski rashodi	556.500,00	172.600,00	729.100,00
3	Rashodi poslovanja	556.500,00	172.600,00	729.100,00
32	Materijalni rashodi	519.200,00	162.600,00	681.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	57.000,00	10.000,00	67.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	98.200,00	6.100,00	104.300,00
323	Rashodi za usluge	237.000,00	56.500,00	293.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	127.000,00	90.000,00	217.000,00
34	Finacijski rashodi	37.300,00	10.000,00	47.300,00
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
343	Ostali finacijski rashodi	37.300,00	10.000,00	47.300,00
Program 1120	KOMUNALNA DJELATNOST	548.000,00	- 59.100,00	488.900,00
Aktivnost A100100	Održavanje objekata komunalne infrastrukture	147.000,00	8.000,00	155.000,00

3	Rashodi poslovanja	147.000,00	8.000,00	155.000,00
32	Materijalni rashodi	147.000,00	8.000,00	155.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	77.000,00	8.000,00	85.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100110	Održavanje javnih površina	261.000,00	- 67.100,00	193.900,00
3	Rashodi poslovanja	261.000,00	- 67.100,00	193.900,00
31	Rashodi za zaposlene	200.000,00	- 67.100,00	132.900,00
311	Plaće (Bruto)	170.650,00	- 59.650,00	111.000,00
313	Doprinosi na plaće	29.350,00	- 7.450,00	21.900,00
32	Materijalni rashodi	61.000,00	0,00	61.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	45.500,00	0,00	45.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00
Aktivnost A100130	Ostali komunalni poslovi	40.000,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
Tekući projekt T100100	Komunalno društvo Općine Vođinci	100.000,00	0,00	100.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	100.000,00	0,00	100.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	100.000,00	0,00	100.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	100.000,00	0,00	100.000,00
Program 1130	GOSPODARSTVO	35.000,00	5.000,00	40.000,00
Tekući projekt T100110	Ulaganja u razvoj poljoprivrede	35.000,00	5.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	5.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	5.000,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	5.000,00	35.000,00
35	Subvencije	5.000,00	0,00	5.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	0,00	5.000,00
Program 1140	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	71.000,00	140.000,00	211.000,00
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
Aktivnost A100100	Zaštita od požara	64.000,00	140.000,00	204.000,00
3	Rashodi poslovanja	64.000,00	140.000,00	204.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	140.000,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	140.000,00	200.000,00
Aktivnost A100110	Civilna zaštita	7.000,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
Program 1150	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.435.500,00	127.000,00	1.562.500,00
Aktivnost A100100	Obrazovanje	280.000,00	- 60.000,00	220.000,00

3	Rashodi poslovanja	280.000,00	- 60.000,00	220.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	30.000,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	230.000,00	- 90.000,00	140.000,00
381	Tekuće donacije	230.000,00	- 90.000,00	140.000,00
Aktivnost A100110	Socijalna skrb	70.000,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	60.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100120	Kultura	20.000,00	10.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	10.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	10.000,00	30.000,00
Aktivnost A100130	Religija	10.000,00	15.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	15.000,00	25.000,00
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
38	Ostali rashodi	10.000,00	15.000,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A100140	Šport i rekreacija	200.000,00	130.000,00	330.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	130.000,00	330.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	15.000,00	55.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	15.000,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	160.000,00	115.000,00	275.000,00
381	Tekuće donacije	160.000,00	15.000,00	175.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	100.000,00	100.000,00
Aktivnost A100150	Ostale društvene djelatnosti	29.500,00	10.000,00	39.500,00
3	Rashodi poslovanja	29.500,00	10.000,00	39.500,00
38	Ostali rashodi	29.500,00	10.000,00	39.500,00
381	Tekuće donacije	29.500,00	10.000,00	39.500,00
Tekući projekt T100100	Demografski razvitak Općine	60.000,00	40.000,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	40.000,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	40.000,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	40.000,00	100.000,00
Tekući projekt T100200	Program "Zaželi" - pomoć u kući starijim osobama	766.000,00	- 18.000,00	748.000,00
3	Rashodi poslovanja	766.000,00	- 18.000,00	748.000,00
31	Rashodi za zaposlene	586.000,00	0,00	586.000,00
311	Plaće (Bruto)	500.000,00	0,00	500.000,00
313	Doprinosi na plaće	86.000,00	0,00	86.000,00

32	Materijalni rashodi	180.000,00	- 18.000,00	162.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	73.000,00	2.000,00	75.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	103.000,00	- 20.000,00	83.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
Program 2110	INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE	28.000,00	5.000,00	33.000,00
Kapitalni projekt K100100	Oprema	28.000,00	5.000,00	33.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.000,00	5.000,00	33.000,00
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	5.000,00	33.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	5.000,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00	0,00	3.000,00
Program 2120	INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.014.000,00	- 620.000,00	1.394.000,00
Kapitalni projekt K100100	Ceste	550.000,00	0,00	550.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00	0,00	550.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	0,00	550.000,00
421	Građevinski objekti	550.000,00	0,00	550.000,00
Kapitalni projekt K100110	Pješačke staze	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100120	Vodovod i kanalizacija	1.194.000,00	- 900.000,00	294.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.194.000,00	- 900.000,00	294.000,00
38	Ostali rashodi	1.194.000,00	- 900.000,00	294.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.194.000,00	- 900.000,00	294.000,00
Kapitalni projekt K100140	Javna rasvjeta	20.000,00	280.000,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	280.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	280.000,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	280.000,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100180	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
Program 2150	INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	5.350.000,00	400.000,00	5.750.000,00
Kapitalni projekt K100200	Zgrada dječjeg vrtića "Mladost Vođinci"	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00
Kapitalni projekt K100400	Nogometno igralište	150.000,00	400.000,00	550.000,00
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	400.000,00	550.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	400.000,00	550.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	400.000,00	550.000,00
Program 2190	INVESTICIJE ZA OSTALE POTREBE OPĆINE	3.650.000,00	0,00	3.650.000,00
Kapitalni projekt K100100	Zgrada DVD-a i KUD-a Vođinci	3.650.000,00	0,00	3.650.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.650.000,00	0,00	3.650.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.650.000,00	0,00	3.650.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.650.000,00	0,00	3.650.000,00
Glava 10020	PRORAČUNSKI KORISNICI	621.950,00	0,00	621.950,00
Korisnik 046190	Dječji vrtić "Mladost Vođinci"	621.950,00	0,00	621.950,00
Program 1151	REDOVNA DJELATNOST PREDŠKOLSKE USTANOVE	618.450,00	0,00	618.450,00
Aktivnost A100100	Rashodi za zaposlene	468.300,00	0,00	468.300,00
3	Rashodi poslovanja	468.300,00	0,00	468.300,00
31	Rashodi za zaposlene	468.300,00	0,00	468.300,00
311	Plaće (Bruto)	386.000,00	0,00	386.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.800,00	0,00	15.800,00
313	Doprinosi na plaće	66.500,00	0,00	66.500,00
Aktivnost A100200	Materijalni i financijski rashodi	150.150,00	0,00	150.150,00
3	Rashodi poslovanja	150.150,00	0,00	150.150,00
32	Materijalni rashodi	148.150,00	0,00	148.150,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.600,00	0,00	20.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	94.500,00	- 4.000,00	90.500,00
323	Rashodi za usluge	26.800,00	3.000,00	29.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.250,00	1.000,00	7.250,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Program 2151	VLASTITE INVESTICIJE DJEČJEG VRTIĆA	3.500,00	0,00	3.500,00
Kapitalni projekt K100100	Oprema za potrebe dječjeg vrtića	3.500,00	0,00	3.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500,00	0,00	3.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	0,00	3.500,00
422	Postrojenja i oprema	3.500,00	0,00	3.500,00

B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	100.000,00	0,00	100.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	100.000,00	0,00	100.000,00

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18 i 110/18) i članka 28. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 22.sjednici održanoj 02.08.2019. godine donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odluka propisuje se komunalni red na području Općine Vođinci i mjere za njegovo provođenje, a sve radi učinkovitoga očuvanja i zaštite javnih površina, održavanja čistoće i stvaranja uvjeta za zaštitu okoliša na području Općine Vođinci.

Članak 2.

Ova Odluka pod komunalnim redom podrazumijeva:

- uređenje naselja,
- održavanje čistoće, čuvanje javnih površina i uklanjanje snijega i leda,
- uređenje i korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Vođinci za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
- uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i vozila,
- osiguranje provođenja mjera asanacije (sanitacije),
- držanje životinja.
- uređenje naselja, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene uredit će se posebnim odlukama.

Članak 3.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezuje sve pravne i fizičke osobe, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 4.

Površinama javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine: ceste, ulice, putevi, nogostupi, biciklističke staze, autobusna stajališta, pješačke zone, šetališta, prilazi, parkirališta, mostovi i slične površine,
- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, zelene površine uz ceste u naselju i slične površine,

- ostale javne površine: otvoreni prostori između i oko zgrada, otvorene tržnice, groblja, kanali površinske odvodnje, dječja i športska igrališta, rekreacijske površine i slični prostori.

Članak 5.

Korištenje javne površine na način koji nije u skladu s njenom namjenom (izvođenje građevinskih i drugih radova, odlaganje ogrijeva, organizacija javnih priredbi, postavljanje zabavnih parkova i slično) dopušta se prema odobrenju i uvjetima utvrđenim od strane Jedinственog upravnog odjela Općine Vođinci.

Članak 6.

Nakon prestanka korištenja javne površine na način koji nije u skladu s njezinom namjenom, korisnik je dužan javnu površinu dovesti u prvotno stanje u roku utvrđenom od strane nadležnog tijela.

Ako se javna površina u određenom roku ne dovede u prvotno stanje, gospodarski subjekt kojem je povjereno održavanje predmetne javne površine, izvršiti će odgovarajuće radove na teret korisnika javne površine.

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ZAŠTITA JAVNIH POVRŠINA

1. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 7.

Čišćenje javnih površina obuhvaća naročito: uklanjanje prašine i blata, sakupljanje i uklanjanje otpada i svake druge nečistoće, pranje javnih površina, pražnjenje i održavanje posuda za otpatke, odvoznja i deponiranje otpada.

Članak 8.

Održavanje čistoće javnih površina vrši fizička ili pravna koja je vlasnik ili korisnik objekta i zemljišta i to u dužini objekta ili zemljišta koje koristi.

Članak 9.

O čišćenju, tržnica, parkirališta i slično brinu se pravne ili fizičke osobe koje gospodare ovim objektima.

Članak 10.

Nečistoće na javnim površinama ispred poslovnih prostorija nastale uslijed njihove djelatnosti dužni su o svom trošku otkloniti vlasnici odnosno korisnici istih. Vlasnici odnosno korisnici zgrada i zemljišta uz javne površine dužni su o svom trošku svakodnevno čistiti nogostupe i druge pješačke prolaze i to u dužini zgrade ili zemljišta koje koriste.

Članak 11.

Korisnicima javnih površina zabranjeno je:

1. odlagati otpad ili na bilo koji drugi način stvarati nečistoću na javnim površinama,
2. iznošenje blata i ostalih nečistoća na javne prometne površine

3. puštati stoku na ispašu na javnim zelenim površinama,
4. ispuštati zagađenu vodu u prirodne vodotoke, kanale oborinske vode i javne površine,
5. oštećivati nasade na javnim površinama,
6. parkirati vozila na javnim zelenim površinama te nogostupima te vožnja po istim,
7. zapustiti javnu površinu na način da na njoj izrasta trava, korov i ambrozija
8. zadržavanje ogrijeva i građevinskog materijala duže od petnaest dana na javnoj površini osim ako komunalni redar odobri držanje istih ako postoje razlozi (mala parcela i slično),
9. zatrpavanje odvodnih jaraka i otvora propusta,
10. parkiranje devastiranih vozila, poljoprivrednih strojeva i slično,
11. uništavati komunalnu opremu (klupe, koševе, prometne znakove, autobusna stajališta i slično)

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila parkiranih na javnim zelenim površinama te nogostupima (st. 1. toč. 6. ovog članka) i parkiranih devastiranih vozila, poljoprivrednih strojeva i slično (st. 1. toč. 10. ovog članka) preko fizičke ili pravne osobe ovlaštene za tu djelatnost, a na trošak vlasnika, odnosno korisnika vozila.

Prije izdavanja naloga za premještanje položaja nepropisno parkiranog vozila, odnosno devastiranog vozila, poljoprivrednog stroja i slično utvrđuje se fotografijom ili skicom.

2. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 12.

Vlasnici, odnosno korisnici obiteljskih kuća, zemljišta i zgrada uz nogostupe ili druge javne površine kojima se služe pješaci dužni su redovito čistiti snijeg i led s tih površina, na način koji omogućuje sigurno kretanje pješaka.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Čišćenje snijega treba vršiti svakog dana najkasnije do 8:00 sati, a u slučaju potrebe i više puta na dan.

U slučaju poledice, pješačke prijelaze i nogostupe treba posipati solju, pijeskom, pepelom ili sličnim materijalom najkasnije do 8:00 sati, a u slučaju potrebe i više puta na dan. Snijeg i led se čiste na način i sredstvima koja ne oštećuju nogostup, odnosno kolnik.

Članak 13.

Ukoliko prijete opasnost da se nagomilani snijeg na krovovima odroni i tako ugrozi sigurnost prolaznika mora se propisno označiti opasnost od snijega od strane vlasnika odnosno korisnika obiteljske kuće odnosno zgrade. Snijeg se može odlagati na javnu površinu ako nema mjesta u dvorištu zgrade.

Snijeg se odlaže na javnu površinu na način da ne ugrožava javni promet, a ulični jarak i slivnik moraju biti slobodni.

3. ODVODNJA OTPADNIH VODA

Članak 14.

Na javne površine i vodonosne slojeve podzemlja ne smiju se puštati otpadne tekućine. Odvodnja oborinskih voda sa zgrada i zemljišta vrši se sukladno Odluci o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda.

Vlasnici, odnosno korisnici obiteljskih kuća i zgrada dužni su održavati u funkcionalnom stanju cestovne odvodne jarke u dužini objekta i zemljišta koja koriste.

4. ČIŠĆENJE SEPTIČKIH I SABIRNIH JAMA

Članak 15.

Čišćenje i pražnjenje septičkih i sabirnih jama može obavljati pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti, a na temelju ugovora o obavljanju djelatnosti.

Odvoz sadržaja septičkih i sabirnih jama može se vršiti samo u potpuno zatvorenoj posudi (cisterni), tako da se sadržaj ne rasipa prilikom prijevoza.

Članak 16.

Odvoz gnoja i gnojnice s farmi i poljoprivrednih domaćinstava na poljoprivredno zemljište dozvoljeno je u toku cijele godine uz obavezno zaoravanje u roku od 48 sati od dovoza gnoja na oranicu.

5. SAJMOVI I TRŽNICE

Članak 17.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja sajmom ili tržnicom dužna je:

- donijeti pravila o tržnom redu koji mora biti istaknut na vidnom mjestu,
- najkasnije dva sata po isteku poslovnog vremena rada sajma ili tržnice, sajam ili tržnicu te pristupni prostor sajma ili tržnice očistiti, oprati i urediti,
- za odlaganje otpada postaviti dovoljan broj koševa i drugih posuda za otpad.

Članak 18.

Na sajmovima i tržnicama zabranjeno je:

- odlaganje otpada, pokvarene robe izvan određenih posuda za otpad,
- uskladištenje i izlaganje roba za prodaju na prostoru izvan tržnice.

Članak 19.

Za zdravstvenu ispravnost vode u javnim bunarima nadležan je ovlaštena javna isporučitelj vode, te je dužan povremeno i prema potrebi slati vodu iz javnih bunara na analizu radi sprječavanja eventualnih zaraza.

6. ODVOZ OTPADA

Članak 20.

U općini Vođinci odvoz otpada je obavezan. Komunalni otpad obvezni su davati na odvoz, na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom (u daljnjem tekstu: obveznici davanja za odvoz) i odlukom donesenom temeljem posebnog zakona gospodarski subjekti koji imaju poslovno-proizvodne prostore i druge prostorije u općini, građani koji stanuju ili imaju zgrade i druge prostorije na području općine.

Članak 21.

Obveznici davanja komunalnog otpada na odvoz dužni su otpad sakupiti i držati do odvoza u prikladnim posudama, a u određeni dan odvoza ove posude iznijeti ispred ulaza svojih objekata, odnosno na pristupačno mjesto za odvoz. Posude za otpad trebaju biti smještene tako da ne ometaju javni promet na kolniku ili nogostupu i da se s njima što lakše može rukovati prilikom odvoza.

Posuda za otpad ne smije se puniti preko ruba. Prostor oko posude za otpad treba biti uvijek čist i uredno održavan od strane obveznika davanja otpada na odvoz.

U posude za otpad zabranjeno je ulijevanje tekućina i odlaganje zapaljivih materijala. U posude za otpad posebnih namjena (papir, staklo, plastika i dr.) ne smije se bacati ostale vrste otpada.

Posude je dužna nabaviti pravna ili fizička osoba koja odvozi otpad.

Članak 22.

Pravna ili fizička osoba kojoj se povjeri odvoz komunalnog otpada temeljem ugovora o koncesiji dužna je:

- odvoz posuda za otpad vršiti u rokovima propisanim posebnom odlukom,
- održavati posude za odlaganje otpada u ispravnom i čistom stanju,
- odvoz otpada vršiti u posebnim uređenim vozilima, tako da se otpad ne rasipa,
- odvoz otpada vršiti samo na za to određena mjesta (odlagalište),
- pribaviti posude za posebne vrste otpada.

Članak 23.

Naknadu za redovno odvoženje i odlaganje otpada, dužni su plaćati svi obveznici davanja otpada na odvoz. Odvoz otpada plaća se prema cijeni koja se utvrđuje posebnim cjenikom koji donosi isporučitelj javne usluge javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada uz suglasnost Općinskog načelnika a sve sukladno posebnom zakonu.

Članak 24.

Krupni (glomazni) otpad sakuplja se na način kojim se osiguravaju zdravstveni i higijenski uvjeti.

Koncesionar je dužan u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od

korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do 3,0 m³.

Koncesionar je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku, ali ne dužem od 15 dana od dana primljenog zahtjeva.

Članak 25.

Postavljanje spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (papir, plastika, staklo, metal, tekstil) odobrava Jedinствeni upravni odjel Općine Vođinci pod uvjetima i odredbama ove Odluke i odluke donijete temeljem posebnog zakona.

Članak 26.

Odvoz otpada iz prethodnog članka obavlja se u rokovima propisanim posebnom odlukom.

Održavanje površina oko spremnika na javnim površinama i samih spremnika vrši pravna ili fizička osoba koja vrši sakupljanje reciklabilnog otpada.

7. ODLAGANJE OTPADA**Članak 27.**

Otpad s javnih površina, kućni otpad i glomazni otpad odlaže se na odlagalište otpada ili se predaje osobi ovlaštenoj za gospodarenje pojedinom vrstom otpada ukoliko se radi o reciklabilnom otpadu.

Zabranjeno je otpad uništavati paljenjem.

Zabranjuje se odvoz i deponiranje zemlje i građevinskog šuta na druge javne površine osim na odlagalište, bez prethodnog odobrenja Jedinствenog upravnog odjela Općine Vođinci.

Članak 28.

Lokacija odlagališta otpada i reciklažnog dvorišta određuje se u skladu s prostornim planovima.

Članak 29.

Otpad se na odlagališta odlaže pod uvjetima što ih određuje pravna ili fizička osoba koja upravlja odlagalištem.

Članak 30.

Na odlagalište se ne smije dovoditi ni puštati domaće životinje, prebirati ni razgrtati otpad, niti ga odvoziti.

III. UREĐENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE**1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE****Članak 31.**

Javne prometne površine moraju biti uređene i održavane na način da osiguravaju normalno i sigurno funkcioniranje prometa.

Uređenje i održavanje javno prometnih površina vrši fizička ili pravna osoba temeljem godišnjih planova i ugovora o obavljanju komunalnih poslova.

2. JAVNA RASVJETA

Članak 32.

Javne prometne površine, nogostupi i drugi glavni putovi u javnim zelenim površinama moraju biti osvijetljeni.

Objekti, uređaji i oprema što služe osvijetljavanju javnih površina iz prethodnog stavka ovog članka (javna rasvjeta) moraju biti izgrađeni i održavani u skladu s propisima o sigurnosti prometa i suvremenom svjetlosnom tehnikom te moraju biti funkcionalno i estetski oblikovani.

Članak 33.

Objekti, uređaji i oprema javne rasvjete moraju se redovito održavati (prati, bojati, mijenjati pregorjele žarulje i slično).

Javnu rasvjetu održava pravna osoba temeljem ugovora o obavljanju komunalnih poslova.

Članak 34.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati objekte, uređaje i opremu javne rasvjete.

Zabranjeno je na objekte, uređaje i opremu javne rasvjete postavljati obavijesti, reklame i slične predmete bez suglasnosti Jedininstvenog upravnog odjela.

Iznimno od stavka 2. ovog članka mogu se postavljati ukrasne zastavice, ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

3. POŠTANSKE USLUGE

Članak 35.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te ispred poštanskog ureda.

Poštanski sandučići moraju biti uredni i ispravni.

Članak 36.

Ne smiju se oštećivati i uništavati poštanski sandučići te postavljati na njih oglase, obavijesti, reklamne i slične predmete.

Članak 37.

Poštanske sandučice postavlja i održava Hrvatska pošta.

4. KOŠEVI ZA OTPAD

Članak 38.

Na području općine postavljaju se koševi za otpad.

Koševi za otpad moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i estetski oblikovani.

Članak 39.

Koševi za otpad ne smiju se postavljati na stupove na kojima se nalaze prometni znaci, na drveće i jarbole za zastave, te na druga mjesta gdje smetaju prometu.

Članak 40.

Koševi za otpad prazni fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javnih površina.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka koševi na autobusnim stajalištima postavlja, održava i prazni poduzeće koje posluje u naznačenim objektima.

5. ZELENE POVRŠINE

Članak 41.

Vlasnici odnosno korisnici objekta i zemljišta dužni su održavati zelenu površinu u dužini objekta ili zemljišta koje koriste odnosno ispred istih .

Neodržavanom zelenom površinom smatra se zatravljena površina na kojoj je trava prerasla visinu 50 cm i na kojoj se nalazi korov ambrozija i drugo raslinje. Ako vlasnik ili korisnik objekta i zemljišta propušta izvršiti obvezu održavanja javne površine održavanje javne površine osigurati će se na teret vlasnika ili korisnika javne površine.

Pod održavanjem javnih zelenih podrazumijeva se košnja, uklanjanje ambrozije i korova, njega i obnova ukrasnog drveća i grmlja, cvijeća i travnatih površina, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Članak 42.

Zelene površine i raslinje u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne ometaju stanovanje.

Grane drveća ne smiju smetati javnoj rasvjeti i preglednosti u javnom prometu.

Ograde od ukrasne živice moraju se redovno održavati i obrezivati da ne prelaze regulacijsku liniju.

Drveće na zelenim površinama mora se redovito njegovati, uklanjati osušena stabla, te odstranjivati suhe i bolesne grane. Na mjestima osušenih stabala potrebno je posaditi novo stablo.

Drveće i granje koje smeta vodovima i javnoj rasvjeti, te vidljivosti u javnom prometu smije se uklanjati i obrezivati na stručan način od strane pravnih ili fizičkih osoba zaduženih za održavanje zelenih površina.

Članak 43.

Vlasnik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju na javnu površinu nositi pribor za čišćenje fekalija i očistiti svaku površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

6. PRODAJA NA JAVNIM MJESTIMA I IZLAGANJE PREDMETA

Članak 44.

Na javnim površinama mogu se postavljati manji montažni kiosci i pokretne naprave na način i uz uvjete koje utvrđuje Jedinistveni upravni odjel.

Članak 45.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije koji se mogu prenositi, a služe za

prodaju cvijeća, voća i povrća, duhana, novina, suvenirna, razglednica i slične robe.

Članak 46.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se stolovi, klupe, stolice, automati za prodaju napitaka i sladoleda, cigareta i slične robe, hladnjaci za sladoled, peći za pečenje plodina i slično

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i stolovi i stolice, pokretne ograde i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih odnosno zanatskih objekata, te šatori u kojima se obavlja promet robom, ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa te zabavne radnje i montažne garaže.

Članak 47.

Na mjestima na kojima se prodaju proizvodi koji se konzumiraju na licu mjesta, prodavatelj tih proizvoda dužan je imati koš ili drugu posudu za otpatke.

Članak 48.

Za podizanje skela, te popravak vanjskih dijelova i slične građevinske radove može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Način i uvjete privremenog zauzimanja javne površine kao i druge odnose s tim u vezi određuje Jedinствени upravni odjel.

Članak 49.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima ili sličnim mjestima držati i izlagati predmete koji mogu povrijediti ili uprljati prolaznike.

Zabranjeno je ostavljanje i čuvanje prazne ambalaže ispred prodavaonica. Izlaganje predmeta za prodaju i slično može se vršiti temeljem odobrenja Jedinственог управног одјела.

7. PLAKATIRANJE I REKLAMIRANJE

Članak 50.

Lijepljenje i stavljanje plakata, oglasa i sličnih objava (u daljnjem tekstu: plakati), dozvoljava se samo na mjestima koja su za to predviđena od strane Jedinственог управног одјела.

Članak 51.

Osim propisanih prometnih znakova na cesti je dozvoljeno postavljanje dopunske nestandardne putokazne, turističke i druge signalizacije i znakova informacija na primjerenoj udaljenosti od ruba kolnika ceste na način da ne smeta prometu.

Postavljanje znakova iz stavka 1. ovog članka odobrava Jedinствени upravni odjel.

8. NATPISI, SVJETLOSNE REKLAME I OSVJETLJAVANJE IZLOGA

Članak 52.

Gospodarski subjekti, udruženja građana, samostalne, zanatske i ugostiteljske radnje koje se nalaze na području općine dužni su na fasadi objekta u kojem se nalazi njihov poslovni prostor, postaviti odgovarajući natpis koji mora biti gramatički ispravan i čitljiv, tehnički kvalitetno izveden, a kao cjelina estetski komponiran.

Članak 53.

Natpisi mogu biti svjetleći za korisnike poslovnog prostora.

Članak 54.

Svjetlosni natpisi ne smiju biti postavljeni tako da zasljepljuju ili na drugi način ometaju promet vozila i pješaka.

Članak 55.

Svjetlosni natpis ili reklama obavezno moraju biti ispravni i uključeni preko cijele noći odnosno u vremenu osvjetljavanja grada noćnom javnom rasvjetom, osim u sate redukcije.

Članak 56.

Izlozi i poslovni prostor moraju biti osvijetljeni o trošku vlasnika i korisnika poslovnog prostora tijekom cijele noći, osim u sate redukcije.

9. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I VOZILA

Članak 57.

Svi predmeti, objekti i uređaji postavljeni na javnoj površini, na zgradama ili objektima suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenima i moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, isti će biti uklonjen po nalogu komunalnog redara putem treće osobe a na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 58.

Vozilo ili dijelove vozila što se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica, neregistrirana i slično, a ostavljeni su na javnoj površini duže od 7 dana, vlasnik ili korisnik je dužan ukloniti u roku koji odredi komunalni redar u vidno istaknutoj obavijesti na samom vozilu ili dijelu vozila. Nakon proteka naznačenog roka, komunalni redar će donijeti rješenje kojim će naložiti vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 7 dana ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovoga članka. Rješenje se vidno ističe na vozilo ili dio vozila koje je na javnoj površini i objavljuje se na Oglasnoj ploči Općine Vođinci. Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni vozilo ili dio vozila, izvršit će se uklanjanje putem treće osobe na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 59.

Za uklanjanje predmeta, objekata, uređaja i vozila Općina Vođinci će s pravnom ili fizičkom osobom sklopiti ugovor o obavljanju ovih poslova.

Osoba iz prethodnog stavka ovlaštena je uklonjene predmete, objekte, uređaje, vozila, dijelove vozila, prikolice i slično prodati ovlaštenim skupljačima otpada radi namirenja nastalih troškova ili neškodljivo uništiti, ako ih vlasnik ili korisnik uz plaćanje troškova uklanjanja ne preuzme u roku od 30 dana od dana uklanjanja.

IV. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA**Članak 60.**

Septičke i sabirne jame se grade i koriste samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame se grade i sa istima se postupa sukladno posebnim propisima.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika septičke jame.

Članak 61.

Zabranjeno je ispuštati sanitarno fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz javne površine i na poljoprivredne površine u blizini naselja. Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme organizirati pražnjenje jame, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoliša.

Nakon pražnjenja septičkih jama okolni prostor treba očistiti i dezinficirati, a sadržaj cisterne predati ovlaštenom sakupljaču, koji će isti zbrinuti.

Komunalni redar naredit će vlasniku, odnosno korisniku čišćenje septičke jame koja se prelijeva ili propušta fekalije.

Ako vlasnik ili korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 62.

U svrhu zdravlja stanovništva najmanje jedanput godišnje obavlja se sistemska deratizacija javnih površina na teret sredstava proračuna Općine.

Pod pojmom sistemske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te sakupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 63.

Vlasnici ili korisnici stambenih i ostalih otvorenih prostora dužni su o svom trošku provesti deratizaciju u slučaju pojavljivanja štakora i drugih glodavaca, neovisno od obavljene sistemske deratizacije.

V. DRŽANJE ŽIVOTINJA**Članak 64.**

U granicama građevinskog područja Općine Vođinci dopušteno je držanje stoke.

Uvjetna grla i koeficijenti za svođenje na uvjetna grla pojedinih kategorija stoke utvrđuju se sukladno odredbama Prostornog plana uređenja Općine Vođinci.

Članak 65.

Držanje pasa te postupanje sa psima i mačkama lualicama propisano je posebnom odlukom.

Članak 66.

Tijela nadležna za nadzor nad provedbom ove Odluke, sukladno svojim ovlastima, mogu zabraniti držanje životinja i na područjima gdje je to dopušteno, ako se ne provode higijenskosanitarne, tehničke i druge mjere i tako nanosi šteta okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar će izdati rješenje o premještanju s rokom izvršenja.

VI. NADZOR**Članak 67.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrše komunalni redar Općine Vođinci i Ministarstvo unutarnjih poslova uz pomoć građana, te nadležne inspeksijske službe sukladno svojim ovlastima.

Članak 68.

Komunalni redar naređivat će rješenjem slijedeće mjere za provedbu komunalnog reda:

- obustavu daljnjih radova i uspostavljanje prvobitnog stanja ako se radovi izvode bez odobrenja nadležnog tijela po odredbama ove Odluke,
- uklanjanje ili pljenidbu objekata i drugih uređaja i naprava s javne ili zelene površine postavljenih bez odobrenja nadležnog tijela uprave, o trošku vlasnika,
- uklanjanje ili pljenidbu objekata i drugih uređaja i naprava s javne ili zelene površine, koji više nisu u upotrebi ili ih korisnik - vlasnik ne održava uredne ili funkcionalne, odnosno zagađuju okoliš, o trošku vlasnika,
- uklanjanje ili pljenidbu objekata, naprava ili uređaja s javne ili zelene površine ako smetaju javnom prometu ili je za iste istekao rok zakupa za postavljanje i držanje istih, ili ako se mijenja namjena površine, o trošku vlasnika,

Uložena žalba na rješenje iz ovog članka st. 1., 2., 3. i 4. ne odgađa izvršenje rješenja.

VII. KAZNENE ODREDBE**Članak 69.**

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj

koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti ukoliko se ne pridržavaju odredaba ove Odluke ili vrše postupke suprotne ovim odredbama i to:

1. odredaba članka 5. ove Odluke,
2. odredaba članka 6. ove Odluke,
3. odredaba članka 8. ove Odluke,
4. odredaba članka 9. ove Odluke,
5. odredaba članka 10. ove Odluke,
6. odredaba članka 11. ove Odluke,
7. odredaba članka 12. i 13. ove Odluke,
8. odredaba članka 14. ove Odluke,
9. odredaba članka 15. i 16. ove Odluke,
10. odredaba članka 17. i 18. ove Odluke
11. odredaba članka 21., 22., 23., i 27. ove Odluke,
12. odredaba članka 28., 29., 30. i 31. ove Odluke,
13. odredaba članka 34. ove Odluke,
14. odredaba članka 36., 41., i 42. ove Odluke,
15. odredaba članka 43., ove Odluke,
16. odredaba članka 47., 48. i 49. ove Odluke,
17. odredaba članka 50. i 51. ove Odluke,
18. odredaba članka 52. i 53. ove Odluke,
19. odredaba članka 54, 55. i 56. ove Odluke,
20. odredaba članka 57., 58. i 59. ove Odluke,
21. odredaba članka 61. ove Odluke,
22. odredaba članka 66. ove Odluke
23. ometanje komunalnog redara u obavljanju njegovih dužnosti,
24. nepostupanje po rješenju komunalnog redara.

Novčanom kaznom od 400,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1., točke 1. - 24. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 70.

Novčanom kaznom od 400,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ukoliko se ne pridržava odredaba ove Odluke ili vrši postupke suprotne ovim odredbama i to:

1. odredaba članka 5. i 6. ove Odluke,
2. odredaba članka 10. ove Odluke,
3. odredaba članka 11. ove Odluke,
4. odredaba članka 12. i 13. ove Odluke,
5. odredaba članka 14. ove Odluke,
6. odredaba članka 15. i 16. ove Odluke,
7. odredaba članka 17. i 18. ove Odluke,
8. odredaba članka 21., 22., 23. ove Odluke,
9. odredaba članka 30. ove Odluke,
10. odredaba članka 34. ove Odluke,
11. odredaba članka 35. ove Odluke,
12. odredaba članka 41., 42. i 43. ove Odluke,
13. odredaba članka 47., 48. i 49. ove Odluke,
13. odredaba članka 50., i 51. ove Odluke,
14. odredaba članka 52., 54. i 55. ove Odluke,
15. odredaba članka 57., 58. i 59. ove Odluke,
16. odredaba članka 60. i 61. ove Odluke,

17. odredaba članka 66. ove Odluke,
18. ometanje komunalnog redara u obavljanju njegovih dužnosti,
19. nepostupanje po rješenju komunalnog redara.

Članak 71.

Novčanom kaznom od 200,00 kuna na licu mjesta kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz članka 70., točka 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17. i 19. Novčanu kaznu naplaćuje komunalni redar.

Članak 72.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Vođinci "Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 9/16.

Članak 73.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-05/19-01/03
URBROJ: 2188/14-19-01
Vođinci, 02.08.2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Pavao Kordić

KAZALO 9 (OD 02.KOLOVOZA 2019. GODINE)

GRAD ILOK AKTI GRADSKOG VIJEĆA

ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Iloka....	3
ODLUKA O KOMUNALNOM REDU	3
ODLUKA o odabiru najbolje ponude na Javnom natječaju za zakup građevinskog zemljišta u „Poslovnoj zoni Ilok 2“u Iloku	17
ODLUKA O PRISTUPANJU PROMJENI STATUTA GRADA ILOKA	17
ODLUKA o davanju suglasnosti na Statut Gradske knjižnice i čitaonice Ilok	17
ODLUKA o davanju suglasnosti na Statut Muzeja grada Iloka.....	18
STATUTARNU ODLUKA o izmjeni Statuta Grada Iloka	18
PROGRAM POTPORA GOSPODARSTVU NA PODRUČJU GRADA ILOKA ZA 2019. GODINU.....	18
RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Odbora za gospodarstvo.....	24
RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja.....	24
RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Odbora za turizam.....	24
RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija.....	24
ZAKLJUČAK o mirovanju mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika	25
ZAKLJUČAK O PRIJEDLOGU KANDIDATA ZA IMENOVANJE SUDACA POROTNIKA I SUDACA POROTNIKA ZA MLADEŽ OPĆINSKOG SUDA U VUKOVARU	25
ZAKLJUČAK O PRIJEDLOGU KANDIDATA ZA IMENOVANJE SUDACA POROTNIKA I SUDACA PROTNIKA ZA MLADEŽ ŽUPANIJSKOG SUDA U VUKOVARU	25

GRAD ILOK AKTI GRADONAČELNICE

ODLUKA o raspodjeli i dodjeli financijskih sredstava projektima/programima udruga za 2019. godinu	26
---	----

GRAD OTOK AKTI GRADSKOG VIJEĆA

ODLUKA o usvajanju II. izmjena i dopuna godišnjeg proračuna Grada Otoka za razdoblje 1.1.2019. - 31.12.2019. godine.....	31
PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2019.GODINI	46
PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2019.GODINI	50
Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2019. godini.....	52

Program poticanja zapošljavanja u poduzetništvu, obrtništvu, poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Otoka za razdoblje od 2019.- 2020.....	52
ODLUKA o donošenju IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Otoka	55
ODLUKA O DOPUNI ODLUKE o utvrđivanju popisa pravnih osoba od posebnog interesa za Grad Otok.....	59
ODLUKA o dodjeli javnih priznanja	60
ODLUKA.....	60
ODLUKA o izboru članova Gradskog savjeta mladih Grada Otoka	61
ZAKLJUČAK.....	61
ODLUKA osnivanju ustanove – Virovi.....	61
ODLUKA o imenovanju Upravnog vijeća Ustanove „Virovi“	63
ODLUKA o imenovanju privremenog ravnatelja Ustanove „Virovi“	63

**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA 2019. GODINU	65
ODLUKA O KOMUNALNOM REDU	75
ODLUKA o prestanku važenja Odluke o izgradnji Gospodarske zone „BILJANA“	86
ODLUKA o jednokratnom sufinanciranju troškova kupnje radnih bilježnica i ostalog školskog pribora učenicima osnovne škole s područja Općine Andrijaševci za školsku godinu 2019./2020.	86
IV. izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu.....	87
V. izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu	96
ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na IV. i V. izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu	106
III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA POTPORA U POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA RAZDOBLJE 2017. – 2019. GODINE	106
ZAKLJUČAK.....	107
ZAKLJUČAK.....	107

**OPĆINA BOGDANOVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o komunalnom redu.....	108
ODLUKA o javnim priznanjima Općine Bogdanovci	119
ODLUKA.....	120

ODLUKA.....	120
-------------	-----

**OPĆINA BOŠNJACI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BOŠNJACI ZA 2019. GODINU (2. Izmjene).....	122
ODLUKA o davanju odobrenja i ovlasti načelniku za sklapanje ugovora i prijenos sredstava za izgradnju Lovačkog doma za LU "Vjerovi" Bošnjaci	128
ODLUKA o financiranju nabave radnih bilježnica za učenike Osnovne škole fra B.T.Leakovića u Bošnjacima	128
ODLUKA o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u Općini Bošnjaci	128
ODLUKA o provedbi postupka javne nabave za obavljanje komunalne djelatnost održavanja groblja.....	129
ODLUKA O RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BOŠNJACI.....	129
ODLUKA o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola za školsku 2019./2020. godinu	135
ODLUKA o kupovini nekretnina za potrebe Općine Bošnjaci	135
ODLUKA o kupovini nekretnina za potrebe Općine Bošnjaci	136
ODLUKA o usklađivanju Procjene ugroženosti od požara Općine Bošnjaci	137
ODLUKA o usklađivanju Plana zaštite od požara Općine Bošnjaci.....	137
ZAKLJUČAK o usvajanju PROMETNE STUDIJE Općine Bošnjaci.....	137
ZAKLJUČAK	137

**OPĆINA IVANKOVO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o komunalnom redu na području Općine Ivankovo	138
ODLUKA o službenoj odori, obući, opremi, službenoj oznaci, iskaznici i znački komunalnog redara Općine Ivankovo	149

**OPĆINA IVANKOVO
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

IZMJENE PLANA PRIJMA službenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Ivankovo za 2019.	152
---	-----

**OPĆINA JARMINA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ODLUKA o utvrđivanju naknade za rad mentora koji prati rad vježbenika	153
---	-----

**OPĆINA LOVAS
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o komunalnim djelatnostima na području Općine Lovas	154
ODLUKA o komunalnom redu.....	157
ODLUKA o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara	165
ODLUKA.....	167
ODLUKA o određivanju službenika za informiranje	168
ODLUKA o financiranju nabavke radnih bilježnica za osnovnoškolsku djecu Osnovne škole „Lovas“ u školskoj godini 2019./2020.	168
ODLUKA o posudbi novčanih sredstava za potrebe provedbe projekta Općine Lovas.....	168

**OPĆINA MARKUŠICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA O ISPRAVCI POGREŠKE U IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O RASPODJELI SREDSTAVA ZA REDOVITO FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH VIJEĆNIKA U 2019. GODINI 170

**OPĆINA MARKUŠICA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ODLUKA o izmjenama Plana prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Markušica za 2019. godinu	171
ODLUKA o stavljanju izvan snage Pravilnika o radu za službenike i namještenike zaposlene u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Markušica	172
INTERNI PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA VODITELJA OBRADE OPĆINA MARKUŠICA	172

**OPĆINA NIJEMCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Nijemci.....	178
ODLUKA o komunalnom redu.....	194
Izješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. g.	203
ZAKLJUČAK O usvajanju Izješća o Izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu	203
ZAKLJUČAK.....	203
ISPRAVAK Godišnjeg izvješćaja o izvršenju proračuna općine Nijemci za 2018.g. KLASA:400-06/17-01/07 URBROJ: 2188/06-01-19-20 od 14.6.2019.g.	204
ISPRAVAK Izješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018.g. KLASA:361-01/17-01/25 URBROJ: 2188/06-01-19-3 od 14.6.2019.g.	204
ISPRAVAK Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja za 2018.g. KLASA:400-06/17-01/07 URBROJ: 2188/06-01-19-23 od 14.6.2019.g.	204

ISPRAVAK Prvih izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. g. KLASA:361-01/18-01/27 URBROJ: 2188/06-01-18-2 od 14.6.2019.g.	204
ISPRAVAK Prvih izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2019. g. KLASA:321-01/18-01/03 URBROJ: 2188/06-01-19-2 od 14.6.2019.g.	205
ISPRAVAK Zaključka o prihvaćanju Izvješća o obavljanju poslova iz djelokruga Općinskog načelnika od 01. srpnja do 31. prosinca 2018. godine. KLASA:023-05/18-01/02 URBROJ: 2188/06-01-19-3 od 14.6.2019.g... ..	205
ISPRAVAK Prvih izmjene i dopune Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Nijemci u 2019.g. KLASA:320-02/18-01/05 URBROJ: 2188/06-01-19-2 od 14.6.2019.g.	205
ISPRAVAK Prvih izmjena i dopuna Proračuna općine Nijemci za 2019. g. KLASA:400-06/18-01/02 URBROJ: 2188/06-01-19-9 od 14.6.2019.g.	205

OPĆINA NIJEMCI
AKTI SRPSKE NACIONALNE MANJINE

ODLUKA O izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine	207
ODLUKA O izboru zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine.....	207

OPĆINA NUŠTAR
AKTI MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE

RJEŠENJE o imenovanju predsjednika Vijeća mađarske nacionalne manjine	208
RJEŠENJE o imenovanju zamjenika predsjednika Vijeća mađarske nacionalne manjine.....	208

OPĆINA NUŠTAR
AKTI SRPSKE NACIONALNE MANJINE

RJEŠENJE o imenovanju predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine	209
RJEŠENJE o imenovanju zamjenice predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine	209

OPĆINA STARI JANKOVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

ODLUKA o usvajanju I Izmjena i dopuna Proračuna Općine Stari Jankovci za 2019. godinu	210
1. Rebalans Proračuna.....	211
OBRAZLOŽENJE UZ PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019. GODINU	229
IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA POTPORA U POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE STARI JANKOVCI ZA RAZDOBLJE 2017 – 2020. GODINE.....	234
ODLUKA o komunalnom redu.....	234
ODLUKA o načinu i povjeravanju upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina u vlasništvu Općine Stari Jankovci	244

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	245
IZMJENE SOCIJALNOG PLANA OPĆINE STARI JANKOVCI za 2019. godinu	246

**OPĆINA STARI JANKOVCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ODLUKA o imenovanju članova Koordinacijskog odbora akcije „Općina Stari Jankovci – prijatelj djece“	247
--	-----

**OPĆINA TOVARNIK
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA O PRVIM izmjenama i dopunama Odluke o Proračunu Općine Tovarnik 2019. godinu	248
IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019. GODINU	251
ODLUKA O USVAJANJU I. IZMJENA I DOPUNA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE TOVARNIK 2019-2021 GODINE	258
ODLUKA odabiru ponuditelja.....	266
ODLUKA odabiru ponuditelja.....	266
Odluka o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Tovarnik	266
ODLUKA o komunalnom redu.....	267
ODLUKA o izgledu i sadržaju službene iskaznice, značke te izgledu službene odore komunalnog redara	276
ODLUKA O davanju suglasnosti za prijavu projekta.....	278
ODLUKA o komunalnim djelatnostima na području Općine Tovarnik	278
ODLUKA o prodaji suvlasničkog dijela nekretnina	280
ODLUKA o prodaji suvlasničkih udjela	281
ODLUKA o usvajanju I. izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu	281
ODLUKA O USVAJANJU I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD PRODAJE, ZAKUPA I DUGOGODIŠNJEG ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH ZA 2019. GOD.	285
ODLUKA O USVAJANJU I. IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2019. GODINU	289

**OPĆINA VOĐINCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VOĐINCI ZA 2019. GODINU	294
I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019. GODINU	295
ODLUKA o komunalnom redu.....	301

“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, gradova: Ilok i Otok i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Negoslavci, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vodinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

TISAK: “Bianco Tisak”, S.Radića 31 32100 Vinkovci,

telefon i fax: (032)363-080.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:

www.vusz.hr, e-mail: vjesnik@vuszh.hr