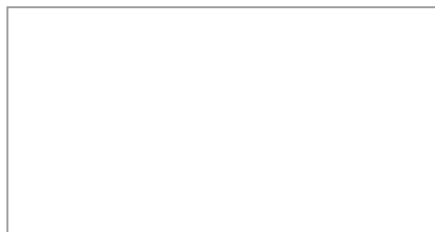


SLUŽBENI VJESNIK

VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 20. God. MMXXVI Vinkovci, petak, 11. rujan 2026. Izlazi prema potrebi.



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

Temeljem čl.17. st.3. alineja 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), čl. 30. i 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 03/21) Župan Vukovarsko-srijemske županije, donosi

Plan vježbi civilne zaštite na području Vukovarsko-srijemske županije

I.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite na području Vukovarsko-srijemske županije za 2027. godinu., utvrđuje se organiziranje i provođenje vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije.

II.

Ciljevi vježbi su:

- uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti interventnih timova za spašavanje na kopnu te drugih sudionika u sustavu civilne zaštite na području Vukovarsko-srijemske županije,
- provjera efikasnosti postupaka utvrđenih standardnim operativnim postupcima operativnih snaga sustava civilne zaštite te drugih sudionika u slučaju velikih nesreća,
- provjera koordinacije sudionika sustava civilne zaštite u uvjetima velikih nesreća,
- ocjena organiziranosti, uvježbanosti i funkcioniranja svake od interventnih službi pojedinačno, kao i njihova usklađenost, odnosno koordinacija.

III.

Sudionici vježbi su:

- INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d. – MOS-Đeletovci
- Stožer civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije,
- Vatrogasna zajednica Vukovarsko-srijemske županije (postrojbe koje će sudjelovati odrediti će se naknadno)
- Zavod za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemske županije,
- Područna Služba civilne zaštite Vukovar,
- Policijska uprava Vukovarsko-srijemska, OKC i Policijska postaja Otok

IV.

Plan vježbi civilne zaštite na području Vukovarsko-srijemske županije prikazan je u Tablici 1. koja je sastavni dio ovoga Plana za 2027. godinu.

V.

Ovaj Plan vježbi civilne zaštite stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 240-07/26-01/01

URBROJ: 2196-09-01-02-26-1

Vinkovci, 08. rujna 2026. god.

ŽUPAN:

Ivan Bosančić, mag.oec.

OPĆINA BABINA GREDA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 18. i 53. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće na 15. sjednici održanoj dana 09. rujna 2026. godine, d o n o s i

ODLUKU O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BABINA GREDA ZA PERIOD OD 01.01. DO 30.06.2026.GODINE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izvršenju Proračuna Općine Babina Greda za period od 01.01. do 30.06.2026. godine (u daljnjem tekstu: izvršenje proračuna).

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama, utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za period od 01.01. do 30.06.2026. godine, kako je iskazano u Bilanci koja je sastavni dio ove Odluke o izvršenju proračuna Općine Babina Greda za period od 01.01. do 30.06.2026. g., kako slijedi:

Izveštaj o izvršenju proračuna
 Za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026.
 Izveštaj o izvršenju proračuna od 01.01.2026. do 30.06.2026.

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	1.239.103,42	2.842.655,39	1.067.716,33	86,17%	37,56%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.076,82	658.000,00	31.708,87	210,32%	4,82%
UKUPNI PRIHODI	1.254.180,24	3.500.655,39	1.099.425,20	87,66%	31,41%
3 Rashodi poslovanja	818.038,88	2.075.464,42	772.139,54	94,39%	37,20%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	923.155,66	1.766.800,50	321.779,25	34,86%	18,21%
UKUPNI RASHODI	1.741.194,54	3.842.264,92	1.093.918,79	62,83%	28,47%
VIŠAK / MANJAK	-487.014,30	-341.609,53	5.506,41	-1,13%	-1,61%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	792.391,40	430.000,00	212.017,24	26,76%	49,31%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	29.461,20	88.390,47	44.191,80	150,00%	50,00%
NETO ZADUŽIVANJE	762.930,20	341.609,53	167.825,44	22,00%	49,13%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00		
VISAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI CE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
VISAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORISTENO U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	275.915,90	0,00	173.331,85	62,82%	0,00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026.
Izveštaj o izvršenju proračuna od 01.01.2026. do 30.06.2026.

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	1.239.103,42	2.842.655,39	1.067.716,33	86,17%	37,56%
61 Prihodi od poreza	158.208,04		128.877,00	81,46%	
611 Porez na dohodak	124.161,01		107.755,73	86,79%	
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	194.706,12		200.190,02	102,82%	
6112 Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	27.068,96		19.224,38	71,02%	
6113 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	11.840,12		16.502,95	139,38%	
6114 Porez na dohodak od kapitala	17.179,77		8.409,72	48,95%	
6115 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	12.593,37		11.762,80	93,56%	
6117 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-139.227,33		-148.354,14	106,56%	
613 Porezi na imovinu	29.636,09		16.089,91	54,29%	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)			1.313,23	0,00%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	29.636,09		14.776,68	49,86%	
614 Porezi na robu i usluge	4.410,94		5.031,36	114,07%	
6142 Porez na promet	4.158,92		5.031,36	120,98%	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	252,02			0,00%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	885.463,85		828.766,68	93,60%	
633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	175.386,73		192.127,63	109,55%	
6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	175.386,73		192.127,63	109,55%	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	6.760,26		497,60	7,36%	
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	6.760,26		497,60	7,36%	
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	419.277,66		433.663,36	103,43%	
6353 Pomoći fiskalnog izravnjanja	419.277,66		433.663,36	103,43%	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	284.039,20		202.478,09	71,29%	
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	284.039,20		202.478,09	71,29%	
64 Prihodi od imovine	41.140,36		47.251,15	114,85%	
641 Prihodi od financijske imovine	8,94		11,95	133,67%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	8,94		11,95	133,67%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	41.131,42		47.239,20	114,85%	
6421 Naknade za koncesije			15.313,45	0,00%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	41.092,89		31.883,61	77,59%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	38,53		42,14	109,37%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	154.112,17		62.702,50	40,69%	
651 Upravne i administrativne pristojbe	18.726,51		7.119,03	38,02%	
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	18.726,51		7.119,03	38,02%	
652 Prihodi po posebnim propisima	97.185,97		5.611,32	5,77%	
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	3.501,23		45,26	1,29%	
6524 Doprinosi za šume	84.393,57		402,30	0,48%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	9.291,17		5.163,76	55,58%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	38.199,69		49.972,15	130,82%	

6531 Komunalni doprinosi	1.491,10		2.246,04	150,63%	
6532 Komunalne naknade	36.708,59		47.726,11	130,01%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protesta	179,00		119,00	66,48%	
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	179,00		119,00	66,48%	
6615 Prihodi od pruženih usluga	179,00		119,00	66,48%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.076,82	658.000,00	31.708,87	210,32%	4,82%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	12.431,01		29.355,61	236,15%	
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	12.431,01		29.355,61	236,15%	
7111 Zemljište	12.431,01		29.355,61	236,15%	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.645,81		2.353,26	88,94%	
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.645,81		2.353,26	88,94%	
7211 Stambeni objekti	2.645,81		2.353,26	88,94%	
3 Rashodi poslovanja	818.038,88	2.075.464,42	772.139,54	94,39%	37,20%
31 Rashodi za zaposlene	300.655,17		256.960,56	85,47%	
311 Plaće (Bruto)	249.050,57		212.983,77	85,52%	
3111 Plaće za redovan rad	249.050,57		212.983,77	85,52%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	10.590,00		8.940,00	84,42%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	10.590,00		8.940,00	84,42%	
313 Doprinosi na plaće	41.014,60		35.036,79	85,43%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	41.014,60		35.036,79	85,43%	
32 Materijalni rashodi	292.304,44		302.620,49	103,53%	
321 Naknade troškova zaposlenima	1.725,31		1.331,33	77,16%	
3211 Službena putovanja	129,60		148,80	114,81%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.056,21		654,53	61,97%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	539,50		528,00	97,87%	
322 Rashodi za materijal i energiju	51.676,15		51.709,41	100,06%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	16.179,68		11.701,84	72,32%	
3223 Energija	34.636,56		38.749,20	111,87%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	859,91		1.259,37	146,45%	
323 Rashodi za usluge	198.031,81		193.569,91	97,75%	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	6.885,01		11.877,67	172,51%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	83.477,26		55.041,00	65,94%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	19.256,47		4.466,77	23,20%	
3234 Komunalne usluge	36.610,84		21.568,47	58,91%	
3235 Zakupnine i najamnine	49,78			0,00%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	2.127,77		4.706,25	221,18%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	35.919,25		79.917,22	222,40%	
3238 Računalne usluge	13.705,43		15.992,53	116,69%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.871,17		56.009,84	137,04%	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	21.648,75		2.492,81	11,51%	
3292 Premije osiguranja	1.435,61		1.870,06	130,26%	
3293 Reprezentacija	7.550,40		7.473,42	98,98%	
3294 Članarine i norme	4.699,78		4.500,00	95,75%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.536,63		39.673,55	716,56%	
34 Financijski rashodi	32.769,24		32.207,09	98,28%	
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	5.404,77		20.621,97	381,55%	
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	5.404,77		20.621,97	381,55%	
343 Ostali financijski rashodi	27.364,47		11.585,12	42,34%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.459,23		1.626,41	111,46%	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	25.905,24		9.958,71	38,44%	
35 Subvencije	2.200,00		6.600,00	300,00%	
351 Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.200,00		6.600,00	300,00%	
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.200,00		6.600,00	300,00%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.327,86		44.630,22	71,61%	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	62.327,86		44.630,22	71,61%	

3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	59.142,16		41.368,67	69,95%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.185,70		3.261,55	102,38%	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	127.782,17		129.121,18	101,05%	
381 Tekuće donacije	124.282,17		125.621,18	101,08%	
3811 Tekuće donacije u novcu	124.282,17		125.621,18	101,08%	
382 Kapitalne donacije	3.500,00		3.500,00	100,00%	
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	3.500,00		3.500,00	100,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	923.155,66	1.766.800,50	321.779,25	34,86%	18,21%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	42.341,68		54.863,55	129,57%	
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	8.500,00			0,00%	
4111 Zemljište	8.500,00			0,00%	
412 Nematerijalna imovina	33.841,68		54.863,55	162,12%	
4126 Ostala nematerijalna imovina	33.841,68		54.863,55	162,12%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	880.813,98		222.911,31	25,31%	
421 Građevinski objekti	876.617,23		212.017,24	24,19%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	58,73			0,00%	
4214 Ostali građevinski objekti	876.560,50		212.017,24	24,19%	
422 Postrojenja i oprema	4.196,75		10.894,07	259,58%	
4221 Uredska oprema i namještaj			41,98	0,00%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.196,75		10.852,09	258,58%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			44.004,39	0,00%	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			44.004,39	0,00%	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			44.004,39	0,00%	

Prihodi i rashodi prema izvorima
 Za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026.
 Izvještaj o izvršenju proračuna od 01.01.2026. do 30.06.2026.

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	1.254.180,24	3.500.655,39	1.099.425,20	87,66%	31,41%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	772.738,23	828.715,00	238.830,65	30,91%	28,82%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	772.738,23	828.639,00	238.830,65	30,91%	28,82%
Izvor 1.2. Opći prihodi i primici - PK		76,00		0,00%	0,00%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	179,00	72.450,00	119,00	66,48%	0,16%
Izvor 3.3. Vlastiti izvori	179,00	2.000,00	119,00	66,48%	5,95%
Izvor 3.4. Vlastiti izvori - PK		70.450,00		0,00%	0,00%
Izvor 5. Pomoći	466.186,19	1.940.090,39	828.766,68	177,78%	42,72%
Izvor 5.3. Pomoći	466.186,19	1.903.413,00	828.766,68	177,78%	43,54%
Izvor 5.4. Pomoći -PK		36.677,39		0,00%	0,00%
Izvor 6. Donacije		1.400,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.3. Donacije - PK		1.400,00		0,00%	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade	15.076,82	658.000,00	31.708,87	210,32%	4,82%
Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	15.076,82	658.000,00	31.708,87	210,32%	4,82%
SVEUKUPNI RASHODI	1.741.194,54	3.842.264,92	1.093.918,79	62,83%	28,47%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	365.769,72	828.639,00	207.973,16	56,86%	25,10%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	365.769,72	828.639,00	207.973,16	56,86%	25,10%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	6.946,20	72.450,00	1.082,30	15,58%	1,49%
Izvor 3.3. Vlastiti izvori	6.946,20	2.000,00	1.082,30	15,58%	54,12%
Izvor 3.4. Vlastiti izvori - PK		70.450,00		0,00%	0,00%
Izvor 5. Pomoći	658.078,38	1.851.775,92	476.402,34	72,39%	25,73%
Izvor 5.3. Pomoći	658.078,38	1.815.098,53	476.402,34	72,39%	26,25%
Izvor 5.4. Pomoći -PK		36.677,39		0,00%	0,00%
Izvor 6. Donacije		1.400,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.3. Donacije - PK		1.400,00		0,00%	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade	122.520,80	658.000,00	196.393,75	160,29%	29,85%
Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	122.520,80	658.000,00	196.393,75	160,29%	29,85%
Izvor 8. Namjenski primici	587.879,44	430.000,00	212.067,24	36,07%	49,32%
Izvor 8.1. Namjenski primici	587.879,44	430.000,00	212.067,24	36,07%	49,32%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026.

Izvještaj o izvršenju proračuna od 01.01.2026. do 30.06.2026.

Račun/Opis	Izvršenje 2025	Izvorni plan 2026	Izvršenje 2026	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	1.741.194,54	3.842.264,92	1.093.918,79	62,83%	28,47%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	447.169,93	888.903,00	308.411,21	68,97%	34,70%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, finan	447.169,93	888.903,00	308.411,21	68,97%	34,70%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	9.007,17	24.000,00	8.241,56	91,50%	34,34%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	9.007,17	24.000,00	8.241,56	91,50%	34,34%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	922.716,79	1.712.840,00	342.116,81	37,08%	19,97%
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslo	763.625,17	1.187.840,00	342.116,81	44,80%	28,80%
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdj	159.091,62	525.000,00			
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	20.804,02	22.500,00	12.818,75	61,62%	56,97%
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu	20.804,02	22.500,00	12.818,75	61,62%	56,97%
Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"	117.435,00	257.407,42	161.516,76	137,54%	62,75%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta		38.920,03	44.004,39		113,06%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	97.435,00	168.487,39	95.412,37	97,92%	56,63%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	5.000,00	20.000,00			
Funkcijska klasifikacija 086 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i rel	15.000,00	30.000,00	22.100,00	147,33%	73,67%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	32.435,70	536.260,50	84.641,80	260,95%	15,78%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		457.960,50	62.580,25		13,66%
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu druge	32.435,70	78.300,00	22.061,55	68,02%	28,18%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	191.625,93	400.354,00	176.171,90	91,94%	44,00%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	19.900,00	26.524,00	14.200,00	71,36%	53,54%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	6.000,00	10.000,00	6.150,00	102,50%	61,50%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje	3.992,16	25.840,00	2.351,37	58,90%	9,10%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nis	161.733,77	337.990,00	153.470,53	94,89%	45,41%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026.

Izveštaj o izvršenju proračuna od 01.01.2026. do 30.06.2026.

Racun/Opis	Izvršenje 2025	Izvorni plan 2026	Izvršenje 2026	Indeks 3/1	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	792.391,40	430.000,00	212.017,24	26,76%	49,31%
84 Primici od zaduživanja	792.391,40		212.017,24	26,76%	
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	792.391,40		212.017,24	26,76%	
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	792.391,40		212.017,24	26,76%	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	29.461,20	88.390,47	44.191,80	150,00%	50,00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	29.461,20		44.191,80	150,00%	
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	29.461,20				
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	29.461,20				
545 Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora			44.191,80		
5453 Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora			44.191,80		
NETO FINANCIRANJE	762.930,20	341.609,53	167.825,44	22,00%	49,15%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Račun financiranja prema izvorima
Za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026.
Izveštaj o izvršenju proračuna od 01.01.2026. do 30.06.2026.

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI	792.391,40	430.000,00	212.017,24	26,76%	49,31%
8. Namjenski primici	792.391,40	430.000,00	212.017,24	26,76%	49,31%
8.1. Namjenski primici	792.391,40	430.000,00	212.017,24	26,76%	49,31%
UKUPNI IZDACI	29.461,20	88.390,47	44.191,80	150,00%	50,00%
5. Pomoći	29.461,20	88.390,47	44.191,80	150,00%	50,00%
5.3. Pomoći	29.461,20	88.390,47	44.191,80	150,00%	50,00%
NETO FINANCIRANJE	762.930,20	341.609,53	167.825,44	22,00%	49,13%

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026.

Izveštaj o izvršenju proračuna od 01.01.2026. do 30.06.2026.

RGP		Opis	Izvorni plan 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	3.930.655,39	1.138.110,59	28,95%
Razdjel	001	OPCINSKO VIJEĆE I OPCINSKI NAČELNIK	64.927,00	13.488,33	20,77%
Razdjel	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.865.728,39	1.124.622,26	29,09%
Glava	00201	USTANOVE U KULTURI	73.487,39		0,00%
Glava	00202	PREDŠKOLSKA USTANOVA	389.750,00		0,00%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026.

Izveštaj o izvršenju proračuna od 01.01.2026. do 30.06.2026.

Funkcijska	Organizacijska klasifikacija		Izvorni plan 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
	Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA			
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	3.930.655,39	1.323.197,57	33,66%
		RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	64.927,00	13.488,33	20,77%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	528,08	2,64%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.000,00	528,08	2,64%
		Izvor 5. Pomoći	44.927,00	12.960,25	28,85%
		Izvor 5.3. Pomoći	44.927,00	12.960,25	28,85%
	0100	Program: Donošenje akata- pred.tijela i izvrš na tijela	49.927,00	13.488,33	27,02%
0111	A100101	Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela	49.927,00	13.488,33	27,02%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.000,00	528,08	10,56%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	528,08	10,56%
		32 Materijalni rashodi	5.000,00	528,08	10,56%
		3233 Usluge promidžbe i informiranja		528,08	
		Izvor 5. Pomoći	44.927,00	12.960,25	28,85%
		Izvor 5.3. Pomoći	44.927,00	12.960,25	28,85%
		32 Materijalni rashodi	36.927,00	6.360,25	17,22%
		3233 Usluge promidžbe i informiranja		3.867,44	
		3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slič		2.492,81	
		35 Subvencije	8.000,00	6.600,00	82,50%
		3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		6.600,00	
	0200	Program: Program političkih stranaka	15.000,00	0,00	0,00%
0111	A100201	Aktivnost: Osnovne funkcije stranaka	15.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00%
		38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	0,00%
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.865.728,39	1.309.709,24	33,88%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	453.929,00	207.445,08	45,70%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	453.929,00	207.445,08	45,70%
		Izvor 3. Vlastiti prihodi	2.000,00	1.082,30	54,12%
		Izvor 3.3. Vlastiti izvori	2.000,00	1.082,30	54,12%

	Izvor 5. Pomoći		1.858.562,00	507.633,89	27,31%
	Izvor 5.3. Pomoći		1.858.562,00	507.633,89	27,31%
	Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade		658.000,00	196.393,75	29,85%
	Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		658.000,00	196.393,75	29,85%
	Izvor 8. Namjenski primici		430.000,00	212.067,24	49,32%
	Izvor 8.1. Namjenski primici		430.000,00	212.067,24	49,32%
	100	Program: Redovna djelatnost- priprema i donošenje akata iz d	924.206,47	362.518,11	39,22%
0111	A1001	Aktivnost: Program javnih radova	15.445,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći		15.445,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.3. Pomoći		15.445,00	0,00	0,00%
	31	Rashodi za zaposlene	15.145,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	0,00%
0111	A100101	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	562.500,00	209.593,49	37,26%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		432.325,00	179.053,52	41,42%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		432.325,00	179.053,52	41,42%
	31	Rashodi za zaposlene	330.000,00	113.533,84	34,40%
	3111	Plaće za redovan rad		91.072,55	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		7.540,00	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		14.921,29	
	32	Materijalni rashodi	79.325,00	54.364,78	68,53%
	3211	Službena putovanja		148,80	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		230,72	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		528,00	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.581,84	
	3223	Energija		1.978,43	
	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		11.704,57	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.417,80	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		11.187,50	
	3238	Računalne usluge		5.181,60	
	3292	Premije osiguranja		635,00	
	3293	Reprezentacija		7.473,42	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.297,10	
	34	Financijski rashodi	23.000,00	11.154,90	48,50%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.626,41	
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		9.528,49	
	Izvor 5. Pomoći		13.296,00	11.542,57	86,81%
	Izvor 5.3. Pomoći		13.296,00	11.542,57	86,81%
	32	Materijalni rashodi	13.296,00	11.112,35	83,58%
	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		173,10	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		2.541,97	
	3238	Računalne usluge		8.397,28	
	34	Financijski rashodi	0,00	430,22	

	3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi		430,22	
	Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade		116.879,00	18.997,40	16,25%
	Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		116.879,00	18.997,40	16,25%
	32	Materijalni rashodi	41.879,00	18.997,40	45,36%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		12.083,75	
	3238	Računalne usluge		2.413,65	
	3294	Članarine i norme		4.500,00	
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	75.000,00	0,00	0,00%
0111	A100102	Aktivnost: Održavanje poslovnih zgrada,	63.500,00	42.147,23	66,37%
	Izvor 3. Vlastiti prihodi		2.000,00	1.082,30	54,12%
	Izvor 3.3. Vlastiti izvori		2.000,00	1.082,30	54,12%
	32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.082,30	54,12%
	3234	Komunalne usluge		1.082,30	
	Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade		61.500,00	41.064,93	66,77%
	Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		61.500,00	41.064,93	66,77%
	32	Materijalni rashodi	61.500,00	41.064,93	66,77%
	3223	Energija		24.734,95	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.721,25	
	3234	Komunalne usluge		12.373,67	
	3292	Premije osiguranja		1.235,06	
0111	A100107	Aktivnost: Program zaštite od divljači	3.981,00	0,00	0,00%
	Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade		3.981,00	0,00	0,00%
	Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		3.981,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	0,00%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.654,00	0,00	0,00%
0411	A100310	Aktivnost: Reciklažno dvorište	51.840,00	34.111,00	65,80%
	Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade		51.840,00	34.111,00	65,80%
	Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		51.840,00	34.111,00	65,80%
	32	Materijalni rashodi	51.840,00	34.111,00	65,80%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		34.111,00	
0111	T100103	Tekući projekt: Nabava dugotrajne imovine	138.550,00	32.474,59	23,44%
	Izvor 5. Pomoći		83.750,00	23.069,06	27,55%
	Izvor 5.3. Pomoći		83.750,00	23.069,06	27,55%
	34	Financijski rashodi	6.250,00	20.621,97	329,95%
	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financij		20.621,97	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	77.500,00	2.447,09	3,16%
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.447,09	
	Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade		54.800,00	9.405,53	17,16%
	Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		54.800,00	9.405,53	17,16%
	32	Materijalni rashodi	800,00	0,00	0,00%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	51.000,00	9.363,55	18,36%

4126	Ostala nematerijalna imovina		9.363,55	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	41,98	1,40%
4221	Uredska oprema i namještaj		41,98	
T100103	Tekući projekt: Nabava dugotrajne imovine	88.390,47	44.191,80	50,00%
	Izvor 5. Pomoći	88.390,47	44.191,80	50,00%
	Izvor 5.3. Pomoći	88.390,47	44.191,80	50,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	88.390,47	44.191,80	50,00%
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društva		44.191,80	
200	Program: Vatrogastvo i civilna zaštita	24.000,00	8.241,56	34,34%
0320	A100201 Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD	20.000,00	7.976,11	39,88%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	7.976,11	39,88%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.000,00	7.976,11	39,88%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	7.976,11	39,88%
3811	Tekuće donacije u novcu		7.976,11	
0320	A100202 Aktivnost: Civilna zaštita i HGSS	4.000,00	265,45	6,64%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.604,00	265,45	16,55%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.604,00	265,45	16,55%
32	Materijalni rashodi	1.604,00	265,45	16,55%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		265,45	
	Izvor 5. Pomoći	2.396,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.3. Pomoći	2.396,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.396,00	0,00	0,00%
300	Program: Održavanje komunalne infrastrukture	124.000,00	61.196,14	49,35%
0411	A100301 Aktivnost: Održavanje cesta i poljskih puteva	50.000,00	33.626,25	67,25%
	Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade	50.000,00	33.626,25	67,25%
	Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	50.000,00	33.626,25	67,25%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	33.626,25	67,25%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		33.626,25	
0111	A100302 Aktivnost: Održavanje i uređivanje jav. i zelenih površina	40.000,00	10.707,57	26,77%
	Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade	40.000,00	10.707,57	26,77%
	Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	40.000,00	10.707,57	26,77%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	10.707,57	26,77%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.259,37	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.448,20	
0411	A100304 Aktivnost: Rashodi za javnu rasvjetu	34.000,00	16.862,32	49,60%
	Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade	34.000,00	16.862,32	49,60%
	Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	34.000,00	16.862,32	49,60%
32	Materijalni rashodi	34.000,00	16.862,32	49,60%
3223	Energija		12.034,82	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.827,50	
400	Program: Izgradnja objekata i uređaja kom.infrastrukture	1.052.000,00	301.521,63	28,66%

0411	K100406	Kapitalni projekt: Prostorni plan	102.000,00	45.500,00	44,61%
	Izvor 5. Pomoći		69.500,00	45.500,00	65,47%
	Izvor 5.3. Pomoći		69.500,00	45.500,00	65,47%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	69.500,00	45.500,00	65,47%
	4126	Ostala nematerijalna imovina		45.500,00	
	Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade		32.500,00	0,00	0,00%
	Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		32.500,00	0,00	0,00%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	32.500,00	0,00	0,00%
0411	K100415	Kapitalni projekt: Projekt uređenja groblja	150.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade		150.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		150.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00%
0810	K100417	Kapitalni projekt: Infrastruktura u sportu	0,00	44.004,39	
	Izvor 5. Pomoći		0,00	44.004,39	
	Izvor 5.3. Pomoći		0,00	44.004,39	
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	44.004,39	
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		44.004,39	
0411	K100422	Kapitalni projekt: Izgradnja i rekonstrukcija vodnogostrojne i	800.000,00	212.017,24	26,50%
	Izvor 5. Pomoći		370.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.3. Pomoći		370.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 8. Namjenski primici		430.000,00	212.017,24	49,31%
	Izvor 8.1. Namjenski primici		430.000,00	212.017,24	49,31%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	430.000,00	212.017,24	49,31%
	4214	Ostali građevinski objekti		212.017,24	
500		Program: Program javnih potreba u kulturi	708.920,03	117.512,37	16,58%
0820	A100503	Aktivnost: Djelatnost udruga građ. u kulturi, čitaoničkih društava	40.000,00	41.550,00	103,88%
	Izvor 5. Pomoći		40.000,00	41.550,00	103,88%
	Izvor 5.3. Pomoći		40.000,00	41.550,00	103,88%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	40.000,00	41.550,00	103,88%
	3811	Tekuće donacije u novcu		41.550,00	
0820	A100504	Aktivnost: Organiziranje rekreacije i sportskih aktivnosti	55.000,00	53.862,37	97,93%
	Izvor 5. Pomoći		55.000,00	53.862,37	97,93%
	Izvor 5.3. Pomoći		55.000,00	53.862,37	97,93%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	55.000,00	53.862,37	97,93%
	3811	Tekuće donacije u novcu		53.862,37	
0860	A100505	Aktivnost: Djelatnost turističke zajednice	30.000,00	22.100,00	73,67%
	Izvor 5. Pomoći		30.000,00	22.100,00	73,67%
	Izvor 5.3. Pomoći		30.000,00	22.100,00	73,67%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	30.000,00	22.100,00	73,67%
	3811	Tekuće donacije u novcu		22.100,00	

0840	A100506	Aktivnost: Pomoć vjerskim zajednicama	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći		20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.3. Pomoći		20.000,00	0,00	0,00%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	0,00%
0810	A100509	Aktivnost: Projekt "Babina Greda u srcu -riba na stolu "	38.920,03	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći		38.920,03	0,00	0,00%
	Izvor 5.3. Pomoći		38.920,03	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	11.605,03	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.315,00	0,00	0,00%
0490	K100508	Kapitalni projekt: Izgradnja društvenog doma, reinterpetacija	525.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći		525.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.3. Pomoći		525.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	525.000,00	0,00	0,00%
	600	Program: Javne potrebe i usluge u zdravstvu	22.500,00	12.818,75	56,97%
0760	A100601	Aktivnost: Deratizacija i dezinsekcija	20.000,00	8.112,50	40,56%
	Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade		20.000,00	8.112,50	40,56%
	Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		20.000,00	8.112,50	40,56%
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	8.112,50	40,56%
	3234	Komunalne usluge		8.112,50	
0760	A100602	Aktivnost: Veterinarski nadzor nad sajmom i zbrinjavanje pasu	2.500,00	4.706,25	188,25%
	Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade		2.500,00	4.706,25	188,25%
	Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		2.500,00	4.706,25	188,25%
	32	Materijalni rashodi	2.500,00	4.706,25	188,25%
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.706,25	
	800	Program: Program socijalne skrbi i novčanih davanja	478.654,00	198.233,45	41,41%
1070	A100801	Aktivnost: Socijalni program	20.000,00	2.218,67	11,09%
	Izvor 5. Pomoći		20.000,00	2.168,67	10,84%
	Izvor 5.3. Pomoći		20.000,00	2.168,67	10,84%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	20.000,00	2.168,67	10,84%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.168,67	
	Izvor 8. Namjenski primici		0,00	50,00	
	Izvor 8.1. Namjenski primici		0,00	50,00	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	0,00	50,00	
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		50,00	
1070	A100802	Aktivnost: Humanitarna djelatnost Crvenog križa	5.840,00	132,70	2,27%
	Izvor 5. Pomoći		5.840,00	132,70	2,27%
	Izvor 5.3. Pomoći		5.840,00	132,70	2,27%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.840,00	132,70	2,27%
	3811	Tekuće donacije u novcu		132,70	
1090	A100803	Aktivnost: "Zaželi - program zapošljavanja žena"	330.990,00	149.970,53	45,31%
	Izvor 5. Pomoći		330.990,00	149.970,53	45,31%

	Izvor 5.3. Pomoći		330.990,00	149.970,53	45,31%
	31	Rashodi za zaposlene	306.750,00	143.426,72	46,76%
	3111	Plaće za redovan rad		121.911,22	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.400,00	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		20.115,50	
	32	Materijalni rashodi	23.240,00	6.543,81	28,16%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		423,81	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.120,00	
	34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
0980	A100804	Aktivnost: Društvena skrb o djeci odraslima	78.300,00	22.061,55	28,18%
	Izvor 5. Pomoći		38.300,00	3.261,55	8,52%
	Izvor 5.3. Pomoći		38.300,00	3.261,55	8,52%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	38.300,00	3.261,55	8,52%
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		3.261,55	
	Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade		40.000,00	18.800,00	47,00%
	Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		40.000,00	18.800,00	47,00%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	40.000,00	18.800,00	47,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		18.800,00	
1040	A100805	Aktivnost: Potpore za novorođeno dijete	10.000,00	6.150,00	61,50%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	6.150,00	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	6.150,00	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	0,00	6.150,00	
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		6.150,00	
	Izvor 5. Pomoći		10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.3. Pomoći		10.000,00	0,00	0,00%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	10.000,00	0,00	0,00%
1020	A100806	Aktivnost: Pomoć stanovništvu treće životne dobi	26.524,00	14.200,00	53,54%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	14.000,00	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	14.000,00	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	0,00	14.000,00	
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		14.000,00	
	Izvor 5. Pomoći		26.524,00	200,00	0,75%
	Izvor 5.3. Pomoći		26.524,00	200,00	0,75%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	26.524,00	200,00	0,75%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		200,00	
1090	A100808	Aktivnost: Sufinanciranje kupnje ili gradnje kuća na području	7.000,00	3.500,00	50,00%
	Izvor 5. Pomoći		7.000,00	3.500,00	50,00%
	Izvor 5.3. Pomoći		7.000,00	3.500,00	50,00%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.000,00	3.500,00	50,00%
	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		3.500,00	
900	Program: Javne ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja		68.210,50	62.580,25	91,75%

0911	T100905	Tekući projekt: Program provedbe edukacije kul. i sport.aktivn	68.210,50	62.580,25	91,75%
	Izvor 5. Pomoći		68.210,50	62.580,25	91,75%
	Izvor 5.3. Pomoći		68.210,50	62.580,25	91,75%
	32	Materijalni rashodi	63.103,00	54.175,25	85,85%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		71,25	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		54.104,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.107,50	8.405,00	164,56%
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		8.405,00	
	GLAVA 00201 USTANOVE U KULTURI		73.487,39	25.576,90	34,80%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		46.800,00	21.134,87	45,16%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		46.800,00	21.134,87	45,16%
	Izvor 3. Vlastiti prihodi		1.000,00	61,05	6,11%
	Izvor 3.4. Vlastiti izvori - PK		1.000,00	61,05	6,11%
	Izvor 5. Pomoći		24.987,39	4.380,98	17,53%
	Izvor 5.4. Pomoći -PK		24.987,39	4.380,98	17,53%
	Izvor 6. Donacije		700,00	0,00	0,00%
	Izvor 6.3. Donacije - PK		700,00	0,00	0,00%
	PROR. KORISNIK 43126 OPĆINSKA NARODNA KNJIŽNICA BABINA GREDA		73.487,39	25.576,90	34,80%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		46.800,00	21.134,87	45,16%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		46.800,00	21.134,87	45,16%
	Izvor 3. Vlastiti prihodi		1.000,00	61,05	6,11%
	Izvor 3.4. Vlastiti izvori - PK		1.000,00	61,05	6,11%
	Izvor 5. Pomoći		24.987,39	4.380,98	17,53%
	Izvor 5.4. Pomoći -PK		24.987,39	4.380,98	17,53%
	Izvor 6. Donacije		700,00	0,00	0,00%
	Izvor 6.3. Donacije - PK		700,00	0,00	0,00%
	500 Program: Program javnih potreba u kulturi		73.487,39	25.576,90	34,80%
0820	A100501	Aktivnost: Djelatnost knjižnice	73.487,39	25.576,90	34,80%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		46.800,00	21.134,87	45,16%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		46.800,00	21.134,87	45,16%
	31	Rashodi za zaposlene	31.450,00	12.951,60	41,18%
	3111	Plaće za redovan rad		10.945,59	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		200,00	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.806,01	
	32	Materijalni rashodi	9.250,00	3.923,70	42,42%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.071,00	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		780,51	
	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		477,06	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		325,00	
	3234	Komunalne usluge		56,99	
	3238	Računalne usluge		534,58	

3292	Premije osiguranja		300,00	
3293	Reprezentacija		160,34	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		218,22	
34	Financijski rashodi	500,00	8,30	1,66%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		8,30	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.600,00	4.251,27	75,92%
4221	Uredska oprema i namještaj		936,50	
4241	Knjige		3.314,77	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		1.000,00	61,05	6,11%
Izvor 3.4. Vlastiti izvori - PK		1.000,00	61,05	6,11%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	61,05	6,11%
3211	Službena putovanja		50,24	
3293	Reprezentacija		10,81	
Izvor 5. Pomoći		24.987,39	4.380,98	17,53%
Izvor 5.4. Pomoći -PK		24.987,39	4.380,98	17,53%
32	Materijalni rashodi	4.709,39	481,49	10,22%
3237	Intelektualne i osobne usluge		481,49	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.278,00	3.899,49	19,23%
4221	Uredska oprema i namještaj		1.500,00	
4241	Knjige		2.399,49	
Izvor 6. Donacije		700,00	0,00	0,00%
Izvor 6.3. Donacije - PK		700,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	700,00	0,00	0,00%
GLAVA 00202 PREDŠKOLSKA USTANOVA		389.750,00	159.510,08	40,93%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		307.910,00	124.827,10	40,54%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		307.910,00	124.827,10	40,54%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		69.450,00	32.919,04	47,40%
Izvor 3.4. Vlastiti izvori - PK		69.450,00	32.919,04	47,40%
Izvor 5. Pomoći		11.690,00	1.232,28	10,54%
Izvor 5.4. Pomoći -PK		11.690,00	1.232,28	10,54%
Izvor 6. Donacije		700,00	531,66	75,95%
Izvor 6.3. Donacije - PK		700,00	531,66	75,95%
PROR. KORISNIK 52233 Dječji vrtić "Regoč"		389.750,00	159.510,08	40,93%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		307.910,00	124.827,10	40,54%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		307.910,00	124.827,10	40,54%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		69.450,00	32.919,04	47,40%
Izvor 3.4. Vlastiti izvori - PK		69.450,00	32.919,04	47,40%
Izvor 5. Pomoći		11.690,00	1.232,28	10,54%
Izvor 5.4. Pomoći -PK		11.690,00	1.232,28	10,54%
Izvor 6. Donacije		700,00	531,66	75,95%
Izvor 6.3. Donacije - PK		700,00	531,66	75,95%

900	Program: Javne ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja	389.750,00	159.510,08	40,93%
0911	A100903 Aktivnost: Redovna djelatnost predškolske ustanove	389.750,00	159.510,08	40,93%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	307.910,00	124.827,10	40,54%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	307.910,00	124.827,10	40,54%
31	Rashodi za zaposlene	299.910,00	118.266,28	39,43%
3111	Plaće za redovan rad		104.174,85	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		14.091,43	
32	Materijalni rashodi	8.000,00	6.560,82	82,01%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.560,82	
	Izvor 3. Vlastiti prihodi	69.450,00	32.919,04	47,40%
	Izvor 3.4. Vlastiti izvori - PK	69.450,00	32.919,04	47,40%
32	Materijalni rashodi	68.750,00	32.919,04	47,88%
3211	Službena putovanja		745,14	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		653,51	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.760,05	
3222	Materijal i sirovine		12.706,72	
3223	Energija		332,92	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		146,40	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		172,50	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		420,41	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.297,86	
3234	Komunalne usluge		2.219,84	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		580,36	
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.500,35	
3238	Računalne usluge		366,36	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slič		1.783,18	
3293	Reprezentacija		45,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.188,44	
34	Financijski rashodi	700,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći	11.690,00	1.232,28	10,54%
	Izvor 5.4. Pomoći -PK	11.690,00	1.232,28	10,54%
31	Rashodi za zaposlene	1.000,00	210,16	21,02%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		210,16	
32	Materijalni rashodi	10.690,00	1.022,12	9,56%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		986,32	
3292	Premije osiguranja		35,80	
	Izvor 6. Donacije	700,00	531,66	75,95%
	Izvor 6.3. Donacije - PK	700,00	531,66	75,95%
32	Materijalni rashodi	700,00	531,66	75,95%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		531,66	

Članak 3.

Ova Odluka o izvršenju Proračuna Općine Babina Greda za period od 01.01. do 30.06.2026. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-06/26-01/2

URBROJ: 2196-7-01-26-1

Babina Greda, 09. rujna 2026.

Predsjednik općinskog vijeća:

Mato Vuković

**OBRAZLOŽENJE
UZ POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE BABINA GREDA ZA
PERIOD 01.01. -30.06.2026. GODINU**

Odredbama članka 76. - 80. Zakona o proračunu (NN 144/21.) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 85/23.) propisan je sadržaj, donošenje i dostava godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna. Slijedom navedenog, godišnji izvještaj treba sadržavati:

1. **Opći dio proračuna** – sadrži a) sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja (na razini razreda ekonomske klasifikacije – 1. razina) i b) Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja (na razini odjeljka ekonomske klasifikacije – 4. razina)
2. **Posebni dio proračuna** po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije (4. razina)
3. **Izvešće o zaduživanju**
4. **Izveštaj o korištenju proračunske zalihe**
5. **Izveštaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima**
6. **Obrazloženje** ostvarenja prihoda i primitaka, te realizacije rashoda i izdataka (uz Izvještaj po programskoj klasifikaciji)

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2026. godinu sadrži sve prihode i rashode, proračuna i proračunskih korisnika (Dječji vrtić „Regoč“ i Općinska narodna knjižnica) koje su ostvarili preko jedinstvenog računa riznice, te rashodi koji su financirani iz tih prihoda.

1. OPĆI DIO PRORAČUNA

Iz **sažetka Računa prihoda i rashoda** vidljivo je da su u izvještajnom razdoblju ostvareni ukupni prihodi i primici od **1.361.115,69 eura**, te realizirani ukupni rashodi i izdaci od **1.323.197,57 eura**, te je rezultat izvještajnog razdoblja višak prihoda u iznosu od **37.918,12 eura**

Ukupni prihodi i rashodi izvještajnog razdoblja navedeni su u **A. Računu prihoda i rashoda**, dok su u

B. Računu financiranja navedeni primici i izdaci. Iznosi su prikazani na zakonom propisanoj četvrtoj razini računskog plana. Rashodi i izdaci detaljno su prikazani u **Posebnom dijelu** proračuna i obrazloženi su u okviru točke 6.

Sukladno navedenom Pravilniku **Opći dio proračuna** sadrži podatke o izvršenju za prethodnu proračunsku godinu (do četvrte razine), podatke iz aktualnog plana do treće propisane razine za donošenje plana, te podatke izvršenja za izvještajno razdoblje tekuće godine (također na četvrtoj razini računskog plana proračuna). Uz navedene podatke daju se i indeksi izvršenja u odnosu na izvještajno razdoblje prethodne godinu i u odnosu na plan za proračunsku godinu.

2. POSEBNI DIO PRORAČUNA

U posebnom dijelu proračuna rashodi i izdaci prikazuju se detaljnije. Sukladno Pravilniku sastavlja se:

- Izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji (rashodi i izdaci prikazani po razdjelima i glavama unutar razdjela),
- Izvještaj po programskoj klasifikaciji (rashodi i izdaci prikazani su unutar razdjela i glava proračuna po programima, aktivnostima i računima računskog plana do propisane četvrte razine)

Ukupni rashodi i izdaci proračuna u razdoblju od 01.01.- 30.06.2026. godine izvršeni su u iznosu od **1.323.197,57 EUR**, što predstavlja **33,66%** u odnosu na izvorni plan proračuna koji iznosi 3.930.655,39 EUR.

- **RAZDJEL 001 Općinsko vijeće i općinski načelnik:** Planiran na 64.927,00 EUR, a izvršen u iznosu od **13.488,33 EUR** odnosno **20,77%**.
- **RAZDJEL 002 Jedinstveni upravni odjel:** Planiran na 3.865.728,39 EUR, a izvršen u iznosu od **1.309.709,24 EUR** odnosno **33,88%**.

Razdjel 001 Općinsko vijeće i općinski načelnik

- **Program 0100 (Donošenje akata):** Ostvareno je **13.488,33 EUR** (27,02% od plana). Sredstva su utrošena na usluge promidžbe i informiranja (ukupno 4.395,52 EUR), naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela te povjerenstava (2.492,81 EUR) i subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (6.600,00 EUR). Financiranje se najvećim dijelom oslanjalo na izvor pomoći (12.960,25 EUR).
- **Program 0200 (Program političkih stranaka):** Planiran u iznosu od 15.000,00

EUR, u prvoj polovici godine bilježi **izvršenje od 0,00 EUR (0,00%)**.

Razdjel 002 Jedinstveni upravni odjel

Ovaj razdjel obuhvaća programe i aktivnosti Općine Babina Greda:

Redovna djelatnost i administracija (Program 100)

Za redovan rad i donošenje akata utrošeno je **362.518,11 EUR** (39,22% od plana).

- **Aktivnost javnih radova (A1001):** Nije imala izvršenja (0,00 EUR).
- **Administrativno, tehničko i stručno osoblje (A100101):** Ostvareno je **209.593,49 EUR**. Unutar ove stavke isplaćene su bruto plaće za redovan rad (91.072,55 EUR) s doprinosima (14.921,29 EUR), uz materijalne rashode poput telekomunikacijskih usluga, računalnih i intelektualnih usluga.
- **Održavanje poslovne zgrade (A100102):** Utrošeno je **42.147,23 EUR** (66,37% od plana), prvenstveno na troškove energije (24.734,95 EUR) i komunalne usluge (13.455,97 EUR).
- **Tekući projekt: Nabava dugotrajne imovine (T100103):** Izvršen je s ukupno **76.666,39 EUR**, gdje otpлата glavnice kredita iznosi 44.191,80 EUR, dok kamate iznose 20.621,97 EUR.
- **Održavanje komunalne infrastrukture i izgradnja objekata i uređaja kom.infrastrukture (Programi 300 i 400).**
- **Održavanje komunalne infrastrukture (Program 300):** Ostvareno je **61.196,14 EUR** (49,35%). Najveći dio utrošen je na održavanje cesta i poljskih puteva (33.626,25 EUR) te na javnu rasvjetu (16.862,32 EUR, od čega je energija 12.034,82 EUR).
- **Izgradnja objekata komunalne infrastrukture (Program 400):** Ostvareno je **301.521,63 EUR** (28,66%). Najveća kapitalna investicija odnosi se na izgradnju i rekonstrukciju vodnokomunalne infrastrukture u suradnji s VVK d.o.o. u iznosu od **212.017,24 EUR**. Za izradu prostornog plana izdvojeno je 45.500,00 EUR. Također, zabilježena su dodatna ulaganja na građevinskim objektima u sportu u iznosu od 44.004,39 EUR.
- **Društvene djelatnosti, socijalna skrb i obrazovanje (Programi 500, 600, 800 i 900)**
- **Kultura i sport (Program 500):** Ukupno je izvršeno **117.512,37 EUR**. Sredstva su isplaćena kao tekuće novčane donacije

udrugama u kulturi (41.550,00 EUR) te za sportske i rekreacijske aktivnosti (53.862,37 EUR). Veliki projekt izgradnje društvenog doma Čitaoničkog društva „Seljačka sloga“ (planiran na 525.000,00 EUR) u prvoj polovici godine nije pokrenut (0,00 EUR).

- **Zdravstvo (Program 600):** Utrošeno je **12.818,75 EUR** (56,97%), od čega se 8.112,50 EUR odnosi na deratizaciju i dezinfekciju, a 4.706,25 EUR na veterinarski nadzor i zbrinjavanje pasa litalica.
- **Socijalna skrb (Program 800):** Ovaj program izvršen je u iznosu od **198.233,45 EUR** (41,41%). U ovom program najznačajnija aktivnost je zapošljavanje žena "Zaželi" s utrošenih **149.970,53 EUR**. Ostale naknade građanima obuhvaćaju potpore za novorođenčad (6.150,00 EUR), pomoć starijim osobama (14.200,00 EUR) i sufinanciranje stambenog zbrinjavanja (3.500,00 EUR).
- **Predškolski odgoj (Program 900 i ustanove):** Za edukativne, kulturne i sportske aktivnosti djece kroz projekte utrošeno je **62.580,25 EUR – financirano EU sredstvima u visini od 100%. Proračunski korisnici (Ustanove u kulturi i predškolski odgoj)**
- **Djelatnost knjižnice (Glava 00201):** Ostvareno je **25.576,90 EUR** (34,80%), od čega većina otpada na rashode za zaposlene (12.951,60 EUR) i nabavu knjiga (ukupno 5.714,26 EUR).
- **Predškolska ustanova / Vrtić (Glava 00202):** Ostvareno je ukupno **159.510,08 EUR** (40,93% od plana). Najveći izdaci odnose se na rashode za zaposlene (118.266,28 EUR) te materijalne rashode unutar kojih se ističu troškovi za nabavu materijala i sirovina u iznosu od 12.706,72 EUR.

3. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Podaci o dugoročnim i kratkoročnim kreditima općine (datum realizacije kredita, razdoblje otplate i stanje na dan 30.06.2026. godine) vidljivi su u obrazloženju i tabelarnom prikazu koji slijedi.

Primici u računu financiranja odnose se na:

- Dugoročno zaduženje u iznosu od 1.200.000,00 eura temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Babina Greda. Dugoročni kredit realiziran je kod Privredne banke d.d. . Namjena navedenog kredita je

Izgradnja i rekonstrukcija vodnogostrojne infrastrukture na distribucijskom području VVK d.o.o., u razdoblju od 01.01. - 30.06.2026.godine, ostvareno je 212.017,24 eura iz kredita i sva sredstva su utrošena u okviru skupine 42 odnosno za izgradnju i rekonstrukciju vodnogostrojne infrastrukture na području Općine Babina Greda.

Izdaci u računu financiranja odnose se na:

Kredit – dugoročni

Redni broj	Banka	Iznos kredita u kunama	Kredit realiziran	Početak otplate	Otplata glavnice u razdoblju 01.01.- 30.06.2026.	Stanje glavnice 30.06.2026
				Završetak otplate		
1.	Privredna banka d.d.	1.200.000,00	2025.	30.06.2027 31.12.2041.	0,00	66.385,89
Ukupno:						66.385,89

4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Tijekom izvještajnog razdoblja nije planirana proračunska zaliha.

poreza po godišnjoj prijavi koji su iznosili značajnih -148.354,14 EUR.

5. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA

Na dan 30.06.2026. godine Općina Babina Greda nema danih jamstava.

Pomoći iz inozemstva i unutar općeg proračuna (Skupina 63): Ovo je najveća stavka prihoda s ostvarenih **839.527,56 EUR**. Najveći udio čine *Pomoći fiskalnog izravnjanja* (433.663,36 EUR) te prijenosi temeljem *EU sredstava* (202.478,09 EUR).

6. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, REALIZACIJA RASHODA I IZDATAKA

6.1. PRIHODI I PRIMICI

Iz izvršenja prihoda Proračuna Općine Babina Greda sa 30.06.2026. i u usporedbi sa planom 2026. godine i sa izvršenjem prethodne 2025. godine za isti period donosimo slijedeće zaključke:

Prihodi poslovanja i prihodi od prodaje imovine

Ukupni prihodi (poslovanja i od prodaje imovine) ostvareni su s **39,31%** u odnosu na izvorni plan za 2026. godinu.

- **Prihodi od poreza (Skupina 61):** Ostvareni su u iznosu od **128.877,00 EUR**. Unutar ove skupine, *Porez na dohodak od nesamostalnog rada* ostvario je izvršenje od 200.190,02 EUR. Ukupan porezni prihod umanjen je za povrate

- U tablici su navedeni svi realizirani prihodi od tekućih i kapitalnih pomoći:

Tekuće pomoći iz državnog proračuna –	192.127,63
Tekuće pomoći od HZZO	497,60
Pomoći izravnjanja – fiskalno izravnjanje	433.663,36
Proračunski korisnici	10.760,88
Pomoći temeljem prijenosa EU	202.478,09

- **Prihodi od imovine (Skupina 64):** Ostvareni su s **47.251,15 EUR**, od zakupa i iznajmljivanja imovine (31.883,61 EUR) te naknadama za koncesije (15.313,45 EUR).

-

- **Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama (grupa 65)** ostvareni su u iznosu od 101.366,57 eura. Najznačajniji prihodi ove skupine su prihod od komunalne naknade (47.726,11 eura), grobne naknade i troškovi sahrane i doprinos za šume te prihod proračunskog korisnika DV Regoč prihodi od roditelja za sufinanciranje boravka djece u ustanovi (38.664,07 eura).

- **Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija (grupa 66)** – prihod od pruženih usluga (konto 6615) odnosi se na prihod od sajma i prihod proračunskog korisnika Općinske narodne knjižnice od prihoda od članarina i prihod od donacija pravnih i fizički osoba (konto 663) je prihod proračunskog korisnika DV „Regoč“ i realiziran je u iznosu od 367,30 eura.

-

- **Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (Skupina 7):** Ostvareni su u iznosu od **31.708,87 EUR**. Od toga se najveći dio odnosi na prodaju zemljišta (29.355,61 EUR). Iako je izvršenje u odnosu na plan nisko (4,82%), u odnosu na prethodnu godinu bilježi se indeks rast od **210,32%**.

6.2. RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi poslovanja izvršeni su na razini od **45,73%** izvornog plana.

- **Rashodi za zaposlene (Skupina 31):** Iznose **388.388,60 EUR**. Najveća stavka su bruto plaće za redovan rad (328.104,21 EUR) te pripadajući doprinosi za zdravstveno osiguranje (50.934,23 EUR). Bilježi se porast od 29,18% u odnosu na izvršenje iz 2025.
- **Materijalni rashodi (Skupina 32):** Ostvareni su u iznosu od **348.120,37 EUR**. Najveće stavke unutar ove grupe su rashodi za usluge (206.830,21 EUR), gdje dominiraju

intelektualne i osobne usluge s 86.899,06 EUR te tekuće i investicijsko održavanje s 56.338,86 EUR. Rashodi za energiju iznosili su 39.081,12 EUR.

- **Financijski rashodi (Skupina 34):** Iznose **32.215,39 EUR**, pri čemu su kamate za primljene kredite od financijskih institucija iznosile **20.621,97 EUR**.

- **Donacije i naknade (Skupine 37 i 38):** Za naknade građanima i kućanstvima (novčane i naravi) izdvojeno je **44.630,22 EUR**. Tekuće donacije (udrugama, projektima i sl.) iznosile su **125.621,18 EUR**.

- **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (Skupina 4):** Kapitalni dio proračuna izvršen je s **329.930,01 EUR** (što je tek 18,67% od plana). Glavnina sredstava utrošena je na *ostale građevinske objekte – izgradnja kanalizacije* (**212.017,24 EUR**) te nematerijalnu imovinu (**54.863,55 EUR**).

Obrazloženje pripremili:

Jedinstveni upravni odjel

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 18. i 22. Statuta Općine Babina Greda (“Sl. vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda (“Sl. vjesnik Vukovarsko – srijemske županije” broj 16/09, 01/18, 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na redovnoj 15. sjednici održanoj dana 09. rujna 2026. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BABINA GREDA

I.

Mato Vuković, razrješuje se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Babina Greda.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u “Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/26-01/7

URBROJ: 2196-7-01-26-1

Babina Greda, 09. rujna 2026.

Predsjednik općinskog vijeća:

Mato Vuković

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 18. i 22. Statuta Općine Babina Greda (“Sl. vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda (“Sl. vjesnik Vukovarsko – srijemske županije” broj 16/09, 01/18, 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na redovnoj 15. sjednici održanoj dana 09. rujna 2026. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU**O IZBORU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BABINA GREDA****I.**

Ivan Kedačić, izabire se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Babina Greda.

II.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti predsjednika i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u “Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/26-01/8

URBROJ: 2196-7-01-26-1

Babina Greda, 09. rujna 2026.

Predsjednik općinskog vijeća:

Mato Vuković

Na temelju članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), na prijedlog općinskog načelnika Općine Babina Greda, Općinsko vijeće na 15. sjednici održanoj dana 09. rujna 2026. godine d o n o s i

ODLUKU**I.**

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika za prethodno polugodišnje razdoblje od 01.01. – 30.06.2026. godine, kojim je obuhvaćeno stanje tekućih obaveza, donošenje akata iz nadležnosti općinskog načelnika, upravljanje općinskim prostorima, aktivnostima po donesenim odlukama, izradi projekata i ostalih važnijih aktivnosti.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 024-04/26-01/9

URBROJ: 2196-7-01-26-1

Babina Greda, 09. rujna 2026.

Predsjednik općinskog vijeća:

Mato Vuković

**IZVJEŠĆE O RADU NAČELNIKA OPĆINE BABINA GREDA
za razdoblje siječanj – lipanj 2026. godine**

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), općinski načelnik Općine Babina Greda u obvezi je Općinskom vijeću i zainteresiranoj javnosti podnositi polugodišnja izvješća o svom radu. Ovo se izvješće odnosi na razdoblje od 01. siječnja 2026. do 30. lipnja 2026. godine.

1. UVOD

Člankom 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave. Sukladno članku 48. spomenutog Zakona

i čl. 30. Statuta Općine Babina Greda („Sl. vjesnik Vukovarsko srijemske županije“ br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23) općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akta,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne,
- kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
- te obavlja i druge poslove utvrđene statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čija pojedina vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Babina Greda u okviru svog djelokruga:

- obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom,
- utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata koje Općinskom vijeću upute drugi ovlašteni predlagači,
- izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća,

- upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine,
- utvrdio prijedlog godišnjeg proračuna Općine,
- usmjeravao djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad,
- te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, kao i kroz rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Babina Greda, Turističke zajednice Općine Babina Greda, Općinske narodne knjižnice Babina Greda i Dječjeg vrtića Regoč..

Stručnu pripremu materijala za potrebe donošenja odluka od strane općinskog načelnika obavljao je Jedinstveni upravni odjel Općine Babina Greda.

2. AKTIVNOSTI I DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA KAO NOSITELJA IZVRŠNE VLASTI

Općinski načelnik Općine Babina Greda predstavlja i zastupa Općinu Babina Greda, nositelj je izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga Općine Babina Greda, te obavlja poslove utvrđene Statutom Općine Babina Greda i drugim propisima.

U izvještajnom razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine općinski načelnik je redovito donosio odluke za adekvatno funkcioniranje Općine Babina Greda kao i realizaciju najavljenih projekata i onih koji su u fazi realizacije.

U ovom vremenu održano je niz sastanaka kako u Općini, tako i u drugim institucijama, suradnja sa drugim načelnicima i gradonačelnicima. Načelnik je prisustvovao na raznim sastancima na koje je bio pozvan, kao i na koordinacije župana, gradonačelnika i načelnika Vukovarsko – srijemske županije.

Općinski načelnik Josip Krnić, temeljem zakona, redovito i detaljno izvještava zainteresiranu javnost o svojem radu na internetskim stranicama Općine Babina Greda na adresi www.babinagreda.hr, kao i putem Glasa Slavonije, Radio Županja te ostalih relevantnih medija na području Vukovarsko –srijemske županije. Također, Općinski načelnik Općine Babina Greda Josip Krnić, redovito sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća Općine Babina Greda i odgovara na pitanja vijećnika, kao i mještana te predlaže Odluke. U ovom izvještajnom razdoblju održano je četiri (4) sjednice Općinskog vijeća.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Babina Greda zaprimljeno je i obrađeno 564 ulaznih računa, a izdano je 58 računa (zakup poslovnih prostora i proizvodnja el. energije). Obrađeno, odnosno urudžbirani UPRAVNI PREDMETI (rješenja za komunalni doprinos, rješenja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenja voda, rješenja o godišnjem odmoru djelatnika, rješenja o naknadi za nezakonito izgrađene objekte u prostoru (legalizacija), i dr.), NEUPRAVNI PREDMETI (odluke, zaključci, dopisi, odgovori na upite, upitnici, ponude, ankete i dr.). Općinski načelnik zaključio je 71 ugovor/sporazum (ugovori s udrugama, ugovori o radovima, uslugama, robi i djelu, ugovori o obavljanju komunalnih poslova, ugovori s Ministarstvima i drugim tijelima), i izdao je 77 narudžbenica).

3. TEKUĆE OBVEZE:

- Trenutna financijska situacija Općine Babina Greda je promjenjiva, u polugodišnjem razdoblju od 01.01. do 30.06.2026. godine, bilo je financijskih problema i kašnjenja u plaćanju računa prema dobavljačima. Dodatno opterećenje na proračun općine je i provođenje projekta izgradnje sustava odvodnje (kanalizacija), ali i povećanje inflacije gdje općina svakodnevno se suočava s novim cijenama radova, robe i usluga. Za cijelo vrijeme općina je koristila kratkoročni kredit za poboljšanje likvidnosti kod financiranja

projekta u iznosu od 250.000,00 eura koji je ugovoren na godinu dana kod Privredne banke Zagreb d.d., Radnička cesta 50, 10000 Zagreb.

4. **DONOŠENJA AKATA IZ NADLEŽNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Općinski načelnik je donio sljedeće odluke i akte:

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Regoč,
2. Godišnji plan obavljanja civilne službe u 2026. godini,
3. Odluka o ustrojavanju registra rizika,
4. Odluka o imenovanju odgovornih osoba u procesu upravljanju rizicima,
5. Pravilnik o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Babina Greda,
6. II. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Regoč,
7. Odluka o potvrđivanju zapovjednika DVD-a Babina Greda,
8. Izmjene i dopune Zaključka o donošenju Plana savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za 2026. godinu,
9. Plan nabave Općine Babina Greda za 2026. godinu,
10. I.-V., Izmjene i dopune Plana nabave za 2026.godinu.

5. **JAVNA I JEDNOSTAVNA NABAVA**

1. Provedena je javna nabava za nabavu usluge „Električna energija“ evidencijski broj nabave: 3-MV/2026, te je nakon provedenog postupka donesena Odluka o odabiru ponuditelja GEN-I Hrvatska, Radnička cesta 54, 10 000 Zagreb, s kojim je i potpisan ugovor u iznosu od **28.801,26 eura bez PDV-a, jer isti nije u sustavu PDV-a.**
2. Provedena je javna nabava za nabavu radova „Izgradnja vanjskog led ekrana u Babinoj Gredi“ evidencijski broj nabave: 4-MV/2026, te je nakon provedenog postupka donesena Odluka o odabiru ponuditelja WELD-MAG d.o.o., Vukovarska ulica 17, 31 207 Osijek, s kojim je i potpisan ugovor u iznosu od **44.718,80 eura bez PDV-a, odnosno 55.898,50 eura s**

PDV-om.

3. Provedena je jednostavna nabava za nabavu usluge „Usluga vanjskog stručnjaka za provedbu aktivnosti „Mali matematičari“ evidencijski broj nabave: 28-JN/2026, te je nakon provedenog postupka donesena Odluka o odabiru ponuditelja MOZGALO obrt za poduku i usluge vl. Dajana Grgić, Dr. Franje Račkog 1, 32 270 Županja, s kojim je i potpisan ugovor u iznosu od **16.800,00 eura bez PDV-a, odnosno 32.545,42 eura s PDV-om.**

4. Provedena je jednostavna nabava za nabavu usluge „Usluga vanjskog stručnjaka za provedbu aktivnosti „Lovci na baštinu – putevima Šokadije“ evidencijski broj nabave: 26-JN/2026, te je nakon provedenog postupka donesena Odluka o odabiru ponuditelja Učilište Modus, H.V. Hrvatinića 89, 32 100 Vinkovci, s kojim je i potpisan ugovor u iznosu od **16.800,00 eura bez PDV-a, jer isti nije u sustavu PDV-a.**

5. Provedena je jednostavna nabava za nabavu radova „Dobava i ugradnja kamena na poljske puteve“ evidencijski broj nabave: 30-JN/2026, te je nakon provedenog postupka donesena Odluka o odabiru ponuditelja Obrt Mihić za poljoprivredne i komunalne usluge vl. Barica Mihić, Zagrebačka 200, 35 222 Gundinci, s kojim je i potpisan ugovor u iznosu od **65.300,00 eura bez PDV-a, odnosno 81.625,00 eura s PDV-om.**

6. Provedena je jednostavna nabava za nabavu usluge „izrada projektne dokumentacije za izgradnju nerazvrstane ceste u ulici Mijata Stojanovića“ s 2 traka dvosmjerna, pješačkom stazom i kolnim prilazima prema postojećim parcelama na lokaciji k.č. 1974 k.o. Babina Greda, evidencijski broj nabave: 31-JN/2026, te je nakon provedenog postupka donesena Odluka o odabiru ponuditelja HIDRO PLUS d.o.o., Ulica kralja Zvonimira 17, 31 000 Osijek, s kojim je i potpisan ugovor u iznosu od **24.900,00 eura bez PDV-a, odnosno 31.125,00 eura s PDV-om.**

6. OSTALE VAŽNE AKTIVNOSTI PO DONESENIM ODLUKAMA

- Za obavljanje usluge provođenja tečaja

engleskog jezika prema Helen Doron metodi u trajanju od 6 mjeseci za predškolsku djecu i školsku djecu u okviru projekta „Pametna sela rastu uz veselu djecu“ odabrana je tvrtka LIKE2LEARN d.o.o. iz Vinkovaca, H.V. Hrvatinića 89, a vrijednost navedene usluge iznosi 9.528,00 eura, tvrtka nije u sustavu PDV-a. Projekt je financiran u cijelosti 100% sredstvima Ministarstva demografije i useljeništa.

- Za nabavku robe – kupovina medalja, zahvalnica, lopti, markera, majica, banera i plakata za radionicu Mala škola futsala za školsku djecu u okviru projekta „Pametna sela rastu uz veselu djecu“ odabrana je tvrtka T-shop obrt za trgovinu i usluge iz Vinkovaca, Jurja Dalmatinca 5b, a vrijednost navedene robe iznosi 3.965,00 eura s PDV-om. Projekt je financiran u cijelosti 100% sredstvima Ministarstva demografije i useljeništa.
- Za obavljanje usluge provođenja pet književno – likovnih radionica i pričaonica za školsku djecu od 1. do 4. razreda u okviru projekta „Pametna sela rastu uz veselu djecu“ odabrana je ponuda samostalne umjetnice Nikoline Manojlović Vračar iz Zagreba, Side Košutić 10, a vrijednost navedene usluge iznosi 3.250,00 eura, nije u sustavu PDV-a. Projekt je financiran u cijelosti 100% sredstvima Ministarstva demografije i useljeništa.
- Za obavljanje usluge projekcije filmova za predškolsku djecu i školsku djecu u okviru projekta „Pametna sela rastu uz veselu djecu“ odabrana je umjetnička organizacija Asser Savus“ iz Vinkovaca, Kralja Tvrtka Kotromanovića 14, a vrijednost navedene usluge iznosi 1.000,00 eura, tvrtka nije u sustavu PDV-a. Projekt je financiran u cijelosti 100% sredstvima Ministarstva demografije i useljeništa.

- Za nabavku robe – projektora i platna 426*249 za prednju projekciju sa stalkom u okviru projekta „Pametna sela rastu uz veselu djecu“ odabrana je tvrtka Sculptor NET Computers iz Vinkovaca, Dragutina Žanića Karle 13c, a vrijednost navedene robe iznosi 4.400,00 eura s PDV-om. Projekt je financiran u cijelosti 100% sredstvima Ministarstva demografije i useljništva.
- Za obavljanje usluge provođenja radionica Male škole futsala za ukupno 66 termina što uključuje dvije skupine po 33 termina za školsku djecu u okviru projekta „Pametna sela rastu uz veselu djecu“ odabrana je ponuda Malonogometnog kluba „Aurelia Fustsal“ iz Vinkovaca, Alojzija Stepinca 230, a vrijednost navedene usluge iznosi 7.260,00 eura, tvrtka nije u sustavu PDV-a. Projekt je financiran u cijelosti 100% sredstvima Ministarstva demografije i useljništva.
- Za obavljanje usluge provođenja likovnih tečajeva za učenike od 7 do 10 godina, ukupno 3 tečaja po četiri radionice u okviru projekta „Pametna sela rastu uz veselu djecu“ odabrana je ponuda tvrtke OMart – obrta za kreativne radionice usluge iz Zagreba, Baštijanova 54, a vrijednost navedene usluge iznosi 6.000,00 eura, tvrtka nije u sustavu PDV-a. Projekt je financiran u cijelosti 100% sredstvima Ministarstva demografije i useljništva.
- Za obavljanje usluge monitoringa komaraca i larvicidni tretman na području Općine Babina Greda, odabrana je ponuda Veterinarske stanice d.o.o. iz Županje, Veliki kraj 18, a vrijednost navedene usluge iznosi 2.050,00 eura s PDV-om po tretmanu.
- Za obavljanje usluge deratizacije (proljetna i jesenska) i deratizacija groblja na području Općine Babina Greda, odabrana je ponuda Veterinarske stanice d.o.o. iz Županje, Veliki kraj 18, a vrijednost navedene usluge iznosi 4,00 eura bez PDV-a po kućanstvu i deratizacija groblja 200,00 eura bez PDV-a.
- Za obavljanje usluge izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju javne rasvjete u ulici Mijata Stojanovića i usluge izrade projektne dokumentacije za izgradnju cestovne rasvjete u ulici Franje Babića, odabrana je ponuda tvrtke Elektro Čop d.o.o. iz Županje, B.J. Šokčevića 2, a vrijednost navedene usluge iznosi 6.875,00 eura s PDV-om.
- Za obavljanje usluge sanacije štete na SSOJR i na rasvjetnom stupu do koje je došlo nakon prometne nesreće dana 13.12.2025.g., u ulici Berava (Saonica), odabrana je ponuda tvrtke Elektro Čop d.o.o. iz Županje, B.J. Šokčevića 2, a vrijednost navedene usluge iznosi 3.292,50 eura s PDV-om. Troškove popravka je pokrilo osiguranje.
- Za obavljanje usluge odvjetničkih radnji – žalba na presudu Upravnom sudu protiv Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, odabran je odvjetnički ured Vjekoslava Rimac iz Vinkovaca, Gundulićeva 11a, a vrijednost navedene usluge iznosi 4.100,00 eura s PDV-om.
- Za obavljanje usluge stručnog nadzora nad izgradnjom reklamnog stupa i vanjskog led ekrana na trgu, odabrana je ponuda tvrtke Elektro Čop d.o.o. iz Županje, B.J. Šokčevića 2, a vrijednost navedene usluge iznosi 2.750,00 eura s PDV-om.
- Za obavljanje usluge prijenosa uživo manifestacije Bećarfest dana 14.lipnja 2026. godine, odabrana je ponuda tvrtke VTV d.o.o. iz Vinkovaca, Trg dr. Franje Tuđmana 2, a vrijednost navedene usluge iznosi 3.400,00 eura s PDV-om.

7. HR i EU fondovi

- **EU:** Općina Babina Greda je kandidirala i dobila Odluku o dodjeli sredstava za projekt „Izgradnja vanjskog LED ekrana u Babinoj

Gredi“, gdje je vrijednost cijelog projekta **69.283,88 eura**. Ovaj projekt se sufinancira u vrijednosti od **100 % odnosno u visini iznosa od 64.165,00 eura**. Projekt je sufinanciran iz mjere INT 2.1. Ulaganje u ruralnu infrastrukturu, pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih usluga za ruralno stanovništvo – preko LAG-a Bosutski niz.

- **EU:** Općina Babina Greda u provedbi je projekta „Pametna sela rastu uz veselu djecu“, gdje je vrijednost cijelog projekta **68.210,50 eura**. Ovaj projekt se financira u vrijednosti od **100 %**. Projekt je financiran od strane Ministarstva demografije i useljeničtva. Ovim projektom provode se edukativne radionice kao što su škola futsala, mali matematičari, english fun lab, putevima šokadije, grafičke radionice, radionice pisanja priča, filmski dani i dr.

8. Transparentnost

- Redovito se ažurira internetska stranica www.babinagreda.hr
- Redovito se objavljuju dokumenti Općine Babina Greda.
- Redovito izvještavanje medija o radu Općine Babina Greda.
- Općina Babina Greda odgovara na sve upite i zahtjeve u zakonskom roku.
- Redovito se objavljuju savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

9. OSTALE VAŽNE AKTIVNOSTI

Općina Babina Greda je sufinancirala rad udruga za provedbu određenih aktivnosti tijekom proračunske godine 2026.

Općina Babina Greda je redovno održavala sve zgrade u svojem vlasništvu te obnavljala dječja igrališta.

Općina Babina Greda redovno po preporuci Socijalnog vijeća Općine Babina Greda isplaćuje jednokratne pomoći i ostale pomoći.

Općina Babina Greda je redovno podržavala rad svoji ustanova i tvrtki gdje je vlasnik/suvlasnik (Turistička zajednica Općine Babina Greda, Općinska narodna knjižnica, Dječji vrtić Regoč, Geotermalni izvori d.o.o., VTV d.o.o.).

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu Jedinственog upravnog odjela Općine Babina Greda, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana Općine Babina Greda, te je s toga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova Općine Babina Greda kao jedinice lokalne samouprave.

Dana 19.05.2026. godine, u prostorijama Općine Babina Greda obavljen je Inspekcijски nadzor provedbe Zakona o vatrogastvu, koji je uspješno odrađen i gdje su zadovoljeni svi kriteriji sukladno nadležnom zakonu.

Općinski načelnik je nagradio i najbolje učenike O.Š. Mijat Stojanović (Petar Gavrić, Marko Virag, Viktorija Daidžić i Filip Lucić), koji su svih osam razreda osnovne škole završili s odličnim uspjehom.

Dana 6. veljače 2026. godine Općinu Babina Greda posjetio je pomoćni biskup Đakovačko-osječke nadbiskupije mons. Ivan Ćurić, u pratnji Konviziatora te župnika vlč. Zorana Ćosić. Posjet Općini Babina Greda upriličen je u sklopu redovne kanonske vizitacije župe sv. Lovre.

Babina Greda, 03. kolovoza 2026. godine

Općinski načelnik:
Josip Krnić

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 5. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 6/16, 21/17 i 08/19), članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 15. sjednici održanoj dana 09. rujna 2026. godine d o n o s i

ODLUKU
o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Babina Greda

Članak I.

Odobrava se prodaja nekretnine u vlasništvu Općine Babina Greda javnim pozivom za prikupljanje ponuda i to za nekretninu označenu kao:

- k.č. br. 3562/2 Krčevine oranica ukupne površine 63 224 m², upisane u zk.ul. broj 3945 k.o. Babina Greda Zemljišnoknjižnog odjela Županja, Općinskog suda u Vinkovcima, **početne cijene u iznosu od 625.917,60 eura.**

Predmetna nekretnina u vlasništvu je Općine Babina Greda te nije opterećena bilo kakvim uknjiženim ili neuknjiženim teretima niti u odnosu na istu postoje bilo kakvi upisi prava trećih osoba kojima se onemogućava, odnosno ograničava raspolaganje predmetnom nekretninom.

Članak II.

Tržišna vrijednost nekretnine utvrđena je u iznosu od 428.000,00 eura na osnovu Procjembenog elaborata oznake 48/26 od 20. srpnja 2026. godine, izrađenog od stalnog sudskog vještaka za područja arhitekture, građevinarstva i procijene vrijednosti nekretnina ovlaštenog arhitektu Gordanu Kovačeviću, ing. arh.

Članak III.

U postupku javnog prikupljanju ponuda mogu sudjelovati fizičke osobe koje imaju državljanstvo Republike Hrvatske, državljanstvo država koje čine Europski gospodarski prostor, Švicarske konfederacije te onih država s kojima Republika Hrvatska ima utvrđenu uzajamnost u stjecanju prava vlasništva nekretnina, kao i pravne osobe koje imaju sjedište u Republici Hrvatskoj, državi koja čini Europski gospodarski prostor, Švicarskoj konfederaciji ili u onim državama s kojima Republika Hrvatska ima utvrđenu uzajamnost u stjecanju prava vlasništva nekretnina i koji su uplatili jamčevinu u iznosu od 10% početne cijene nekretnine navedene u članku 1. ove Odluke, i to na žiro račun Općine Babina Greda: IBAN HR0823400091800300006, s pozivom na broj HR68 7757- OIB uplatitelja, s naznakom „Javni poziv za kupnju nekretnine“.

Valjanom uplatom jamčevine se smatra uplata čija je transakcija vidljiva na računu Općine Babina Greda najkasnije na dan isteka roka za predaju pisanih ponuda propisanog Javnim pozivom.

U postupku javnog prikupljanja ponuda ponuditelje mogu zastupati opunomoćenici i/ili zakonski zastupnici. Punomoć kojom ponuditelj ovlašćuje punomoćnika da ga zastupa u postupku javnog natječaja mora biti javnobilježnički ovjerena, izuzev punomoći dane odvjetnicima.

Članak IV.

Pisana ponuda za sudjelovanje mora biti dostavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (u slučaju dostave dokumenata na stranom jeziku isti moraju biti priloženi s ovjerenim prijevodom sudskog tumača na hrvatski jezik) i sadržavati:

- osnovne podatke o ponuditelju: ime i prezime, prebivalište/boravište, osobni identifikacijski broj (OIB) za fizičke osobe i fizičke osobe koje imaju registrirani obrt ili obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja, odnosno naziv trgovačkog društva, sjedište, osobni identifikacijski broj (OIB) za pravne osobe te adresa elektroničke pošte i broj telefona radi kontakta
- oznaku nekretnine za koju se ponuda podnosi;
- ponuđeni iznos kupoprodajne cijene (brojkom i slovima) mora biti veći ili jednak početnoj cijeni nekretnine iz javnog poziva i naveden u eurima, a ponude dostavljene u drugoj valuti neće se razmatrati. Uz pisanu ponudu obavezno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:
- presliku važeće osobne iskaznice (za domaće fizičke osobe), a presliku putovnice (za strane fizičke osobe)
- domaće pravne osobe moraju priložiti izvornik ili presliku izvatka iz sudskog, obrtnog ili drugog registra, rješenje o upisu u odgovarajući upisnik samostalnih djelatnosti, a strane pravne osobe izvadak iz domicilnog registra s ovjerenim prijevodom sudskog tumača na hrvatski jezik u izvorniku,
- dokaz o izvršenoj uplati jamčevine na račun Općine Babina Greda,
- naziv banke i broj računa ponuditelja za povrat jamčevine,
- potvrdu nadležne Porezne uprave, odnosno odgovarajući dokument zemlje sjedišta/prebivališta kao dokaz o plaćanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariji od 30 dana od objave ovog Javnog poziva,
- izjava ponuditelja o nepostojanju duga prema Općini Babina Greda (prodavatelj će sam utvrditi istinitost),
- obvezujuće PISMO NAMJERE u slobodnoj formi, kojim ponuditelj prikazuje namjeru ulaganja i planove za navedeno zemljište u periodu od 5 (pet) godina.

Ponude ponuditelja koji imaju neplaćene dospjele dugove prema Općini Babina Greda neće se razmatrati. Ako ponuditelj ne dostavi nešto od navedenog, njegova ponuda se neće razmatrati već će se odbaciti kao nepotpuna.

Rok valjanosti ponude iznosi 3 (tri) mjeseca računajući od dana javnog otvaranja ponuda.

Članak V.

Izabrani ponuditelj je dužan kupoprodajnu cijenu, umanjenju za iznos jamčevine, uplatiti na račun Općine Babina Greda prije zaključivanja kupoprodajnog ugovora.

Ugovor o kupoprodaji ima se potpisati u roku od deset (10) dana od donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak VI.

Općina Babina Greda zadržava pravo da ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja po provedenom Javnom pozivu za podnošenje ponuda za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Babina Greda.

Općina Babina Greda zadržava pravo da odustane od prodaje nekretnine u svako doba prije sklapanja ugovora o kupoprodaji nekretnine.

Članak VII.

Prihvaća se prijedlog teksta Javnog poziva za podnošenje ponuda za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Babina Greda koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak VIII.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko- srijemske županije“.

KLASA: 940-01/26-02/6

URBROJ: 2196-7-01-26-1

Babina Greda, 09. rujna 2026.

Predsjednik općinskog vijeća:

Mato Vuković

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 9. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko- srijemske županije“ broj 6/16, 21/17 i 08/19) te članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko- srijemske županije“ 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), a u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća o prodaji nekretnine Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko- srijemske županije“) Općina Babina Greda raspisuje

JAVNI POZIV

**za podnošenje ponuda za kupnju nekretnine u
vlasništvu Općine Babina Greda**

1. Raspisuje se javni poziv za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Babina Greda prikupljanjem pisanih ponuda i to:

R.br.	OPIS NEKRETNINE	Početna cijena u EUR	Iznos jamčevine u EUR 10 %
1.	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE 1. KATEGORIJE, GOSPODARSKE NAMJENE K.O. BABINA GREDA - površine 63 224 m² Nekretnina označena kao k.č.br. 3562/2 Krčevine, oranica, površine 63 224 m², k.o. Babina Greda, upisana u zemljišnoknjižni uložak broj 3945 Baze zemljišnoknjižnih podataka Općinskog suda u Vinkovcima, Zemljišnoknjižnog odjela Županja i Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Vukovar, Odjela za katastar nekretnina Županja.	625.917,60	62.591,76

Nekretnina se kupuje u zatečenom stanju „VIDENO-KUPLJENO“.

Prema odredbama važećeg Prostornog plana Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko- srijemske županije“ broj 07/02, 08/07, 09/07 – ispravak, 09/11, 19/14, 14/20 i 22/21) i Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Krčevine („Službeni vjesnik Vukovarsko- srijemske županije“ broj 8/26) predmetna nekretnina nalazi se unutar zone proizvodnog i infrastrukturnog energetskog sustava oznake IS7. Namjena i uvjeti korištenja predmetnog zemljišta određeni su navedenim prostorno-planskim dokumentima.

2. U postupku javnog prikupljanja ponuda mogu sudjelovati fizičke osobe koje imaju državljanstvo Republike Hrvatske, državljanstvo država koje čine Europski gospodarski prostor, Švicarske konfederacije te onih država s kojima Republika Hrvatska ima utvrđenu uzajamnost u stjecanju prava vlasništva nekretnina, kao i pravne osobe koje imaju sjedište u Republici Hrvatskoj, državi koja čini Europski gospodarski prostor, Švicarskoj konfederaciji ili u onim državama s kojima Republika Hrvatska ima utvrđenu uzajamnost u stjecanju prava vlasništva nekretnina i koji su uplatili jamčevinu u iznosu od 10% početne cijene nekretnine navedene u članku 1. ove Odluke, i to na žiro račun Općine Babina Greda: IBAN HR0823400091800300006, s pozivom na broj HR68 7757- OIB uplatitelja, s naznakom „Javni poziv za kupnju nekretnine“.

U postupku javnog prikupljanja ponuda ponuditelje mogu zastupati opunomoćenici i/ili zakonski zastupnici. Punomoć kojom ponuditelj ovlašćuje punomoćnika da ga zastupa u postupku javnog natječaja mora biti javnobilježnički ovjerena, izuzev punomoći dane odvjetnicima.

3. Valjanom uplatom jamčevine se smatra uplata čija je transakcija vidljiva na računu Općine Babina Greda najkasnije na dan isteka roka za predaju pisanih ponuda propisanog Javnim pozivom.

Ponuditelju koji uspije u natječaju, jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

Ponuditeljima koji nisu uspjeli u postupku natječaja jamčevina će se vratiti u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na zakonsku zateznu kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate

Ponuditelj koji uspije u natječaju i naknadno odustane od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

4. Pisana ponuda za sudjelovanje mora biti dostavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (u slučaju dostave dokumenata na stranom jeziku isti moraju biti priloženi s ovjerenim prijevodom sudskog tumača na hrvatski jezik) i sadržavati:

- osnovne podatke o ponuditelju: ime i prezime, prebivalište/boravište, osobni identifikacijski broj (OIB) za fizičke osobe i fizičke osobe koje imaju registrirani obrt ili obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja, odnosno naziv trgovačkog društva, sjedište, osobni identifikacijski broj (OIB) za pravne osobe te adresa elektroničke pošte i broj telefona radi kontakta;
- oznaku nekretnine za koju se ponuda podnosi;
- ponuđeni iznos kupoprodajne cijene (brojkom i slovima) mora biti veći ili jednak početnoj cijeni nekretnine iz javnog poziva i naveden u eurima, a ponude dostavljene u drugoj valuti neće se razmatrati.

Uz pisanu ponudu obavezno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- presliku važeće osobne iskaznice (za domaće fizičke osobe), a presliku putovnice (za strane fizičke osobe)
- domaće pravne osobe moraju priložiti izvornik ili presliku izvotka iz sudskog, obrtnog ili drugog registra, rješenje o upisu u odgovarajući upisnik samostalnih djelatnosti, a strane pravne osobe izvadak iz domicilnog registra s ovjerenim prijevodom sudskog tumača na hrvatski jezik u izvorniku,
- dokaz o izvršenoj uplati jamčevine na račun Općine Babina Greda,
- naziv banke i broj računa ponuditelja za povrat jamčevine,
- potvrdu nadležne Porezne uprave, odnosno odgovarajući dokument zemlje sjedišta/prebivališta kao dokaz o plaćanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariji od 30 dana od objave ovog Javnog poziva,
- izjava ponuditelja o nepostojanju duga prema Općini Babina Greda (prodavatelj će sam utvrditi istinitost),
- obvezujuće PISMO NAMJERE u slobodnoj formi, kojim ponuditelj prikazuje namjeru ulaganja i planove za navedeno zemljište u periodu od 5 (pet) godina.

5. Ako ponuditelj ne dostavi nešto od navedenog, njegova ponuda se neće razmatrati već će se odbaciti kao nepotpuna.

6. Ponude ponuditelja koji imaju neplaćene dospjele dugove prema Općini Babina Greda neće se razmatrati.

7. Rok valjanosti ponude iznosi 3 (tri) mjeseca računajući od dana javnog otvaranja ponuda.

8. Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se pravna ili fizička osoba koja ponudi najvišu cijenu, izraženu u eurima, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete iz javnog poziva.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od svoje ponude, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja te ispunjava sve druge uvjete natječaja.

Ukoliko isti ponuditelj dostavi više ponuda za istu nekretninu, valjanom će se smatrati isključivo ponuda s najvišim iznosom ponuđene cijene.

Ukoliko dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu, a ispunjavaju uvjete natječaja, kao najpovoljnija ponuda smatrati će se ponuda koja je prispjela prva.

9. Općina Babina Greda će s najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti ugovor o kupoprodaji nekretnine najkasnije u roku od 10 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

10. Izabrani ponuditelj je dužan kupoprodajnu cijenu, umanjenju za iznos jamčevine, uplatiti na račun Općine Babina Greda prije zaključivanja kupoprodajnog ugovora.

11. Porez na promet nekretnina, drugi porez i eventualne pristojbe podmiruje kupac.

12. Rok za dostavljanje ponuda iznosi **30 (trideset) dana od dana objave javnog poziva na internetskoj stranici Općine Babina Greda <https://www.babinagreda.hr> i oglasnoj ploči.**

13. Ponude se dostavljaju poštom preporučeno ili osobno u pisarnicu Jedinственог управног одјела Općine Babina Greda, u zatvorenoj omotnici na adresu:

OPĆINA BABINA GREDA, Kralja
Tomislava 2, 32276 BABINA GREDA
s naznakom „Ponuda za kupnju
nekretnine“ – NE OTVARAJ!

Danom predaje ponude smatra se dan predaje pisane ponude neposredno u pisarnicu Jedinственог управног одјела Općine Babina Greda, odnosno dan predaje ponude na poštu preporučenom pošiljkom do _____.
godine do _____ sati.

Ponude zaprimljene nakon _____ sati, dana _____, godine, smatraju se zakašnjelim ponudama i neće se razmatrati.

14. Podnošenjem ponude ponuditelj je izričito suglasan da Općina Babina Greda može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe postupka javnog prikupljanja ponuda, sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18.) te iste javno objaviti sukladno Zakonu o pravu na pristup o informacijama („Narodne novine“ broj 25/13., 85/15. i 69/22.)

15. Javno otvaranje ponuda provesti će se _____, **godine** u općinskoj vijećnici Općine Babina Greda u _____
sati.

Ponuditelji koji su predali ponude imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda.

16. Općina Babina Greda zadržava pravo da odustane od prodaje nekretnine u svako doba prije sklapanja ugovora o kupoprodaji nekretnine. U slučaju da Općina Babina Greda odustane od prodaje nekretnine, izvršit će povrat iznosa uplaćene jamčevine ponuditelju bez prava na zakonsku

zateznu kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate i pri tome ne snosi materijalnu ili drugu odgovornost prema ponuditeljima, niti ima obvezu obavijestiti ih o razlozima za takav postupak.

17. Sve informacije o ovom Javnom pozivu mogu se dobiti u:

Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, telefon: 032/ 855-944, procelnik@babinagreda.hr

KLASA: 940-01/26-01/

URBROJ: 2196-7-01-26-2

Babina Greda, ____ . rujna 2026. godine

OPĆINA BABINA GREDA:
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 144/22 i 48/26) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21. 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 15. sjednici, održanoj dana 09. rujna 2026. godine donosi,

**PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA
JEDNOSTAVNE NABAVE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i način postupanja javnog naručitelja Općine Babina Greda prilikom nabave roba, usluga i radova, te provedbe projektnih natječaja, koji po svojoj procijenjenoj vrijednosti spadaju u kategoriju jednostavne nabave.

Jednostavna nabava je nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, a za koje sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22 i 48/26, u daljnjem tekstu: ZJN) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu ovog Pravilnika odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), a određuje se odgovarajućom primjenom odredbi ZJN.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte koji se odnose na pojedini predmet nabave, opće i posebne akte naručitelja.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela iz članka 4. ZJN.

Jedinstveni upravni odjel dužan je primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili da ih se stavi u nepovoljan položaj.

Članak 3.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Odredbe o sukobu interesa se sukladno odredbama članka 75. do 83. ZJN na odgovarajući način primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovoga Pravilnika.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Općine Babina Greda osim nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura.

**II. NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI
JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA**

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 EUR bez PDV-a provodi se prikupljanjem ponude jednog gospodarskog subjekta, prema izboru Naručitelja.

Nabava se, u pravilu, provodi neposredno s (1) jednim gospodarskim subjektom, izdavanjem narudžbenice ili odlukom općinskog načelnika ili sklapanjem ugovora.

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem, u pravilu na adresu e-pošte službenika koji je inicirao nabavu, a može i osobno u općinu.

Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice, odluke općinskog načelnika odnosno sklapanje ugovora (cijena bez PDV-a i s uračunatim PDV-om, podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, podatke o ponuditelju, druge podatke bitne za izvršenje predmeta nabave i sl.).

Nabava se može provesti i slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese više gospodarskih subjekata ili javnom objavom pri čemu članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu mogu odgovarajuće primjenjivati odredbe ovog Pravilnika za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura.

Narudžbenicu, odluku odnosno ugovor potpisuje općinski načelnik na prijedlog službenika Jedinstvenog upravnog odjela koji je provodio nabavu.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave iz ovog članka treba uzeti u obzir mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Jedinstveni upravni odjel dužan je voditi evidenciju izdanih narudžbenica, te zaključenih ugovora čija je vrijednost manja od 15.000,00 eura (bez PDV-a).

III. NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura Naručitelj provodi putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) slanjem poziva na dostavu ponuda prema najmanje tri (3) gospodarska subjekta i/ili putem javne objave.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, Naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 7.

Iznimno od članka 4., Naručitelj može postupak jednostavne nabave provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, slanjem poziva na dostavu ponuda najmanje jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga ne postoji tržišno natjecanje ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 8.

Postupke jednostavne nabave iz članka 6. i 7. ovoga Pravilnika provodi stručno povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik. Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje dva člana. Stručno povjerenstvo izrađuje poziv na dostavu ponuda, sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, prijedlog odluke o odabiru/poništenju, te prijedlog ugovora. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda moraju potpisati najmanje dva člana stručnog povjerenstva.

Članak 9.

Postupak započinje, ovisno o načinu provedbe, slanjem poziva na dostavu ponude gospodarskom subjektu ili subjektima putem modula jednostavne nabave EOJN RH ili javnom objavom poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH. Prije započinjanja postupka, općinski načelnik donosi odluku o imenovanju stručnog povjerenstva čijim donošenjem započinje postupak jednostavne nabave.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata, uvjete i zahtjeve po posebnim propisima, obvezu dostave određenih jamstava (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti), te ostale podatke potrebne za izradu i podnošenje ponude te provedbu postupka.

Pozivu se može priložiti i druga dokumentacija kao što su prijedlog ugovora, obrasci, predlošci zahtijevanih dokumenata, izjave, projekti, skice, nacrti i sl.

Članak 10.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana dostave ili javne objave poziva na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Iznimno, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi poziva za dostavu ponuda.

Dodatne informacije, odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane za poziv na dostavu ponuda, objavljuju se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, te po potrebi produljuje rok za dostavu ponuda.

U pozivu na dostavu ponuda, ovisno o duljini roka za dostavu ponuda, naručitelj će propisati rok u kojemu se zahtjev/upit iz stavka 2. ovoga članka smatra pravodobnim i rok u kojemu je Naručitelj dužan odgovoriti na zahtjev/upit.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 11.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Članak 12.

Ponude se dostavljaju elektronički, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Ako je pozivom predviđena dostava dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstva, uzorci), isti se dostavljaju odvojeno, putem pošte ili osobnom dostavom.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude koje nisu pristigle u roku i na način propisan pozivom na dostavu ponuda ne uzimaju se u obzir.

Odvojeni dijelovi ponude koji ne pristignu na adresu Naručitelja u propisanom roku ne uzimaju se u obzir, nego se neotvoreni vraćaju ponuditeljima uz dokaz da su bili zaprimljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 13.

Ponude dostavljene u propisanom roku pregledat će se i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, te općinskom načelniku predložiti odabir ponude ili poništenje postupka.

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu o čemu se sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Tijekom pregleda i ocjene ponuda, ukoliko je primjenjivo, povjerenstvo može tražiti pojašnjenja ponude, prihvrat računske greške, dostavu dokaza, dodatnu dokumentaciju, produženje roka valjanosti ponude i dr.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži najmanje analitički prikaz zaprimljenih ponuda sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda, rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir, te

prijedlog odabira (najpovoljnije) ponude ili poništenje postupka.

Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu koji su proveli pregled i ocjenu ponuda.

Javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda, utvrdi da je nevaljana.

Članak 14.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda (valjana ponuda).

Odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka donosi općinski načelnik u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponude, osim ako se postupak poništava prije isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda odrediti i duži rok za donošenje odluke.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, razloge odabira, cijenu odabrane ponude, datum donošenja, potpis odgovorne osobe, te uputu o pravnom lijeku. Općinski načelnik će poništiti postupak jednostavne nabave:

- ☐ ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su iste bile poznate prije pokretanja postupka,
- ☐ ako postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su iste bile poznate prije pokretanja postupka,
- ☐ ako nije pristigla niti jedna ponuda,
- ☐ ako nakon odbijanja ponuda ili isključenja ponuditelja ne preostane nijedna valjana ponuda,
- ☐ ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
- ☐ je cijena najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN iz čl. 12. ZJN,
- ☐ ako najpovoljnija ponuda svojom cijenom prelazi pragove iz članka 4. ovoga Pravilnika koji zahtijevaju obveznu javnu objavu poziva, a postupak je proveden slanjem poziva samo određenim subjektima,
- ☐ ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa,
- ☐ i iz drugih opravdanih razloga.

Odluka o poništenju postupka, obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga

poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe, te uputu o pravnom lijeku.

Odluku o odabiru/poništenju i ugovor o nabavi potpisuje općinski načelnik.

Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se ponuditeljima putem EOJN RH.

Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke, tražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije. Naručitelj odobrava ili odbija zahtjev za uvidom putem EOJN RH.

Članak 15.

Kriterij za odabir ponude je mjerilo za rangiranje valjanih ponuda i odabir najpovoljnije ponude, a može biti najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se vrednovati i neki drugi kriteriji kao što su kvaliteta, tehnička vrijednost, estetske i funkcionalne značajke, društvene, okolišne i inovativne značajke, usluga nakon predaje i tehnička pomoć, uvjeti isporuke, rok isporuke ili izvršenja, organizacija, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti ugovora i drugo.

Ukoliko se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, u pozivu na dostavu ponude moraju se detaljno razraditi i obrazložiti kriteriji.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 16.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava ima pravo uložiti prigovor općinskom načelniku.

Prigovor se podnosi u roku od 3 (tri) radna dana od dana dostave odluke o odabiru ili poništenju postupka u pisanom obliku i dostavlja putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, naziv postupka jednostavne nabave ili evidencijski broj nabave, razloge prigovora i obrazloženje, te prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

Pravodobno podnesen prigovor na odluku o odabiru sprječava sklapanje ugovora o nabavi sve do donošenja odluke o prigovoru.

O prigovoru odlučuje općinski načelnik najkasnije u roku od deset dana od dana podnošenja istog.

U postupku odlučivanja o prigovoru općinski načelnik može:

- odbaciti prigovor koji je nepravodoban, nedopušten ili izjavljen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- usvojiti prigovor, te poništiti odluku o odabiru ili poništenju postupka, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru ili poništenju postupka.

Protiv odluke o prigovoru žalba nije dopuštena.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

Članak 17.

S odabranim ponuditeljem zaključuje se ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude, te s odabranom ponudom.

Ugovor se smije sklopiti:

- istekom roka za podnošenje prigovora, ukoliko nije uloženi prigovor,
- dostavom odluke o prigovoru kojom se prigovor odbacuje ili odbija, ako je uloženi prigovor,
- dostavom odluke o odabiru ako je u postupku zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana,
- dostavom odluke o odabiru u postupku jednostavne nabave u kojem nije dopušten prigovor.

IV. OSTALE ODREDBE

Članak 18.

Obveza praćenja izvršenja ugovornih obveza u nadležnosti je Jedinstvenog upravnog odjela.

Praćenje ugovora obuhvaća praćenje rokova izvršenja, praćenje financijske realizacije ugovora, praćenje ugovorenih i nabavljenih količina, primopredaju radova, obračun ugovorne kazne, eventualne izmjene ugovora i sl.. Izmjene ugovora moraju biti sastavljene u pisanom obliku i prethodno odobrene od strane pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Po realizaciji ugovora osoba čija je obveza praćenje izvršenja ugovora, obvezna je Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti podatke o konačnom datumu izvršenja ugovora, te konačnom iznosu koji je isplaćen temeljem ugovora, radi vođenja evidencije u Registru ugovora sukladno ZJN.

Članak 19.

Ugovori o nabavi čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura objavljuju se u registru ugovora, sukladno članku 28. ZJN.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na predmete nabave koji su Zakonom o javnoj nabavi definirani kao izuzeća od njegove primjene.

Članak 21.

Za postupanja na temelju ovoga Pravilnika na odgovarajući se način mogu primijeniti odredbe ZJN i podzakonskih propisa temeljem ZJN.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 22.**

Postupci započeti po odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 23/24) dovršiti će se po odredbama tog Pravilnika.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 23/24).

Ovaj Pravilnik objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije, u EOJN RH i na internetskoj stranici Općine Babina Greda, a stupa na snagu 01. rujna 2026. godine.

KLASA: 406-01/26-01/
URBROJ: 2196-7-01-26-1
Babina Greda, 09. rujna 2026.

Predsjednik općinskog vijeća:
Mato Vuković

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19, 144/20.), članka 25. stavka 8. Zakona o turizmu („Narodne novine“ broj 156/23) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), po prijedlogu turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Babina Greda, Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 15. sjednici održanoj dana 09. rujna 2026. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Plana upravljanja destinacijom Općine Babina Greda od 2025. do 2029. godine

I.

Ovom Odlukom usvaja se Plana upravljanja destinacijom Općine Babina Greda od 2025. do 2029. godine (dalje u tekstu: Plan).

II.

Plan iz točke 1. ove Odluke čini sastavni dio ove Odluke i objavit će se na internetskoj stranici Općine Babina Greda <http://www.babinagreda.hr>.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-01/26-01/24
URBROJ: 2196-7-01-26-1
Babina Greda, 09. rujna 2026.

Predsjednik općinskog vijeća:
Mato Vuković

OBRAZLOŽENJE

Odredbom članka 25. Zakona o turizmu („Narodne novine“ broj 156/23) propisano je da je Plan upravljanja destinacijom planski dokument za razvoj održive destinacije.

Plan upravljanja destinacijom izrađuje turistička zajednica za područje jedne ili više lokalnih ili regionalnih turističkih zajednica.

Plan upravljanja destinacijom izrađuje se za razdoblje od četiri godine.

Plan upravljanja destinacijom određuje smjer razvoja destinacije u skladu s aktima strateškog planiranja, prostornim planovima, planom upravljanja kulturnim dobrima i drugim važećim planovima i propisima, a sadrži:

- analizu stanja
- popis resursne osnove
- pokazatelje održivosti na razini destinacije propisane člankom 14. ovoga Zakona
- razvojni smjer s mjerama i aktivnostima potrebnim za njegovo ostvarenje
- prijedlog smjernica i preporuka za razvoj ili unaprjeđenje destinacije te
- popis projekata koji pridonose provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije
- popis projekata od posebnog značaja za razvoj destinacije.

U postupku donošenja plana upravljanja destinacijom turistička zajednica dužna je provesti javno savjetovanje o prijedlogu izrađenog plana upravljanja destinacijom te na drugi primjeren način osigurati sudjelovanje lokalnog stanovništva u postupku donošenja, sukladno propisu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Plan upravljanja destinacijom donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne odnosno područne (regionalne)

samouprave na prijedlog turističkog vijeća turističke zajednice.

Usvojeni plan upravljanja destinacijom objavljuje se u službenom glasniku/vjesniku jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave i na mrežnim stranicama turističke zajednice.

Plan upravljanja destinacijom mijenja se na isti način kako je usvojen.



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

Plan upravljanja destinacijom Općina Babina Greda

ZA RAZDOBLJE
2025. – 2029.

Studenj 2025. godine





**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

SADRŽAJ

1. UVOD

2. ANALIZA STANJA

- 2.1. Turistički proizvodi i usluge
- 2.2. Resursna osnova
- 2.3. Javna turistička infrastruktura
- 2.4. Komunalna infrastruktura
- 2.5. Prometna infrastruktura
- 2.6. Analiza stanja digitalizacije
- 2.7. Analiza stanja pristupačnosti destinacije osobama s posebnim potrebama
- 2.8. Analiza organiziranosti i dostupnosti usluga u destinaciji
- 2.9. Analiza stanja i potreba ljudskih potencijala
- 2.10. Analiza komunikacijskih aktivnosti
- 2.11. Analiza konkurencije
- 2.12. Izvješće o analizi stanja

3. POTENCIJAL ZA RAZVOJ I PODIZANJE KVALITETE TURISTIČKIH PROIZVODA

4. POKAZATELJI ODRŽIVOSTI NA RAZINI DESTINACIJE

- 4.1. Metodologija prikupljanja podataka
- 4.2. Analiza prikupljenih podataka
- 4.3. Praćenje održivosti

5. RAZVOJNI SMJER S MJERAMA I AKTIVNOSTIMA

- 5.1. SWOT analiza
- 5.2. Identificiranje općih načela i ciljeva turizma
- 5.3. Oblikovanje strateškog pravca i prioriteta
- 5.4. Identificiranje ciljeva
- 5.5. Mjere i aktivnosti

6. SMJERNICE I PREPORUKE ZA DIONIKE RAZVOJA

- 6.1. Smjernice i preporuke za jedinicu lokalne samouprave
- 6.2. Smjernice i preporuke za turističku zajednicu
- 6.3. Smjernice i preporuke za druge dionike u turizmu i upravljanju turizmom u destinaciji

7. POPIS PROJEKATA

- 7.1. Popis projekata koji pridonose provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije
- 7.2. Projekti od posebnog značaja za razvoj destinacije

1. UVOD

1.1. Polazište

Sukladno odredbama Zakona o turizmu (NN 156/2023) turističke zajednice u obvezi su izrade Plana upravljanja destinacijom kao planskog dokumenta za razvoj održive destinacije. Zakonom o turizmu te Pravilnikom o metodologiji izrade Plana upravljanja destinacijom (NN 112/2024) propisani su sadržaj i proces izrade dokumenta. Plan upravljanja izrađuje se za razdoblje od četiri godine, a njegovo ostvarenje prati na godišnjoj razini.

Strateški nacionalni dokument s kojim se usklađuju svi zakonom definirani elementi Plana upravljanja destinacijom je Strategija razvoja održivog turizma do 2030. godine (NN 2/2023). Plan upravljanja mora biti usklađen i s ostalim važećim dokumentima strateškog planiranja na nacionalnoj razini te lokalnoj razini za koju se Plan upravljanja usvaja.

Plan upravljanja destinacijom donosi se u zakonskoj proceduri kojom je definirana obveza uključivanja lokalnih dionika svih razina, a kako bi se u konačnici usvojio dokument usklađen s očekivanjima, planovima i mogućnostima lokalne zajednice i destinacije.

1.2. Sadržaj i metodologija

Zakon o turizmu u čl. 25. Plan upravljanja definira kao „...planski dokument za razvoj održive destinacije“.

Značajniji kvantitativni razvoj turizma u svim hrvatskim destinacijama pred institucije odgovorne za razvoj i upravljanje turizmom, ali i one koje utječu na ukupnu kvalitetu života u destinacijama, stavlja zadatak upravljanja i kvalitetom razvoja turizma u skladu s porastom njegovog fizičkog obujma.

Razvoj ponude i sadržaja, nastavno i jačanje turizma kao elementa ukupnog gospodarskog osnaživanja destinacije, naslanja se na infrastrukturu i ljudske resurse. Turistički slabije razvijena područja imaju odgovornost i obvezu željenim razvojem svojih resursa u smjeru njihove turističke valorizacije, upravljati sustavno i planski prema ostvarenju zadanih ciljeva. Ciljevi turističkog razvoja trebaju biti usuglašeni na razini destinacije i u skladu s resursnim, infrastrukturnim, gospodarskim, ljudskim i svim ostalim kapacitetima destinacije te biti usuglašeni sa svim ostalim sektorskim strateškim i planskim dokumentima.

Plan upravljanja, ključni planski dokument upravljanja destinacijom, na prijedlog Turističkog vijeća turističke zajednice i nakon provedenog javnog savjetovanja, donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Turističke zajednice kao dio svoje uloge u upravljanju destinacijom (Zakon o turizmu, čl. 10.). poštujući zakonski definirane metodološke okvire planiranja, u proces izrade Plana upravljanja sukladno čl. 25. Zakona o turizmu uključuju „...jedinice lokalne i



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

područne (regionalne) samouprave, javne ustanove i trgovačka društva u vlasništvu jedinica lokalne samouprave i Republike Hrvatske, udruge koje izravno sudjeluju u kreiranju destinacijskog lanca vrijednosti u turizmu, nadležna tijela za prostorno planiranje, zdravstvo i kulturu, kao i druge dionike važne za planiranje razvoja turizma u destinaciji“.

Uvažavajući broj dionika u destinaciji Babina Greda te birajući optimalan način komunikacije, naručitelj je odabrao dva modela izravnog uključivanja lokalnih dionika: tematska radionica i anketa za lokalno stanovništvo koje se provode tijekom procesa izrade Plana upravljanja, a prema Smjernicama za provođenje istraživanja stavova lokalnog stanovništva o turizmu i utjecaju turizma na kvalitetu života (Ministarstvo turizma i sporta, rujan 2024.). Plan upravljanja za razdoblje 2025. – 2029. prvi je takav dokument, a u navedenom razdoblju turistička zajednica ima obvezu sastavljanja redovitih godišnjih izvješća o realizaciji mjera, aktivnosti i projekata iz dokumenta. Stoga je za uspješnost provedbe dokumenta i u cilju realizacije zajednički definiranih ciljeva održivog turističkog razvoja destinacije, od iznimnog značaja komunikacija lokalnih dionika i turističke zajednice, ne samo pri izradi dokumenta, nego i kontinuirano tijekom planskog razdoblja.

Za izradu Plana upravljanja destinacijom Babina Greda za razdoblje 2025. – 2029. korišteni su zadnji dostupni podaci po kategorijama i vrstama podataka iz javno dostupnih izvora, ali i izravnim upitom nadležnim institucijama i tvrtkama. Podatke koji nisu javno dostupni, službenim putem zatražila je Turistička zajednica općine Babina Greda. Vremensko razdoblje po grupama podataka odnosi se na 2023. ili 2024. godinu, ovisno o dostupnosti podataka, a što je kod navođenja podataka naznačeno.

Sukladno čl. 9. Pravilnika o metodologiji izrade Plana upravljanja destinacijom, dokument minimalno sadrži:

1. Analizu stanja.
2. Popis resursne osnove.
3. Obvezne pokazatelje održivosti na razini destinacije.
4. Razvojni smjer s mjerama i aktivnostima potrebnim za njegovo ostvarenje.
5. Prijedlog smjernica i preporuka za razvoj ili unaprjeđenje destinacije.
6. Popis projekata koji pridonose provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije.
7. Popis projekata od posebnog značaja za razvoj destinacije.

Plan upravljanja donosi se u slijedećem postupku:

1. Pokretanje izrade Plana upravljanja destinacijom
2. Izrada prijedloga Plana upravljanja
3. Javno savjetovanje o prijedlogu Plana upravljanja
4. Donošenje Odluke Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Babina Greda o upućivanju prijedloga Plana upravljanja na usvajanje Općinskom vijeću Babine Grede
5. Usvajanje Plana od strane Općinskog vijeća općine Babina Greda



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

6. Objava Plana upravljanja u službenom glasniku Općine i na mrežnim stranicama Turističke zajednice općine Babina Greda
7. Dostava popisa projekata Ministarstvu turizma i sporta.

Ključni dionici u destinaciji uključeni su u izradu Plana upravljanja putem radionice koja je održana u Babinoj Gredi 27. veljače 2025. Radionicu za ključne dionike organizirala je Turistička zajednica općine Babina Greda. Pozivi su upućeni javnim i privatnim dionicima. Nakon prezentacije o sadržaju i metodologiji izrade Plana upravljanja, dionicima je prezentiran prijedlog strateškog smjera u upravljanju i razvoju turizma. Tijekom radionice svi prisutni dionici aktivno su se uključili u iznošenje stavova, vizije, problema i potreba koje destinacija ima u perspektivi razvoja turizma. Prijedlozi i zaključci s radionice implementirani su u Plan upravljanja u svim poglavljima sukladno metodologiji.



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

2. ANALIZA STANJA

Analiza stanja predstavlja prvi korak u metodologiji izrade Plana upravljanja. Cilj provedbe analize stanja je utvrđivanje trenutnog stanje turizma u destinaciji analizom različitih skupova podataka koji, osim turističkih, uključuju i infrastrukturne, prostorne, gospodarske i socijalne parametre kojima se utvrđuje ukupno stanje destinacije kao polazišne osnove za održivo planiranje turističkog razvoja. Analiza stanja turizma provodi se analizom resursne osnove i razvojnog kapaciteta u odnosu na tržišne trendove, analizu tržišta, konkurentskog okruženja te planirane razvojne projekte.

Sastavni dio analize stanja je Izvješće o provedenoj analizi temeljeno na svim opisanim ulaznim parametrima za izradu analize.

Strateški dokumenti za područje općine Babina Greda:

- Strategije razvoja:
Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom općine Babina Greda od 2021. – 2025. godine; Strategije pametnog sela općine Babina Greda od 2021. – 2027. godine
- Prostorni planovi:
V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Babina Greda;
Odluka o izradi VII. Izmjene i dopune PPUO Babina Greda;
- Zakonska regulativa:
Zakon o turizmu (NN 156/2023);
Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019; 42/2020)
- Ostali planovi i propisi:
Godišnji plan natječaja za financiranje programa i projekata udruga iz Proračuna općine Babina Greda za 2025. godinu;
Plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Babina Greda za 2025. godinu;
Odluka o visini paušalnog poreza po smještajnoj jedinici;
Odluka o lokalnim porezima Općine Babina Greda.

Općinu Babina Greda čini naselje Babina Greda. Zauzima površinu od 79,42 km² (8009 ha; izvor www.babinagreda.hr) što ju čini jednom od najvećih općina i ruralnih naselja u Hrvatskoj. Udio površine općine u površini Vukovarsko – srijemske županije iznosi 3,25%.

Prema popisu iz 2021. godine, na području Općine živi ukupno 2.762 stanovnika, s gustoćom od 34,78 st./km² (izvor: Izvješće o stanju u prostoru Općine Babina Greda za razdoblje 2019.-2022. godine).

U općini se nalazi naselje Babina Greda i nema drugih pripadajućih naselja.



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

Pretežita je poljoprivredna djelatnost u kojoj se izdvaja stočarstvo i proizvodnja mlijeka.

Prema indexu turističke razvijenosti za 2023. (posljednji dostupan izračun) Babina Greda nalazi se u IV kategoriji s indexom 3,10.

Odlukom Općinskog vijeća Babine Grede od 17. veljače 2025. godine, porez na nekretnine plaća se po četvornom metru korisne površine nekretnine za cijelo područje općine Babina Greda u iznosu od 0,60 eura.

Odlukom Općinskog vijeća Babine Grede od 17. veljače 2025. godine visina godišnjeg paušalnog poreza na dohodak po jednim krevetu u sobama, apartmanima i kućama iznosi 30,00 eura.

2.1. Turistički proizvodi i usluge

Babina Greda veliko je naselje očuvane tradicijske kulture koja čini okosnicu ne samo kreiranja turističkih proizvoda nego značajno utječe na način i kulturu življenja lokalnog stanovništva i u današnje vrijeme. Mjesto ima sačuvanu materijalnu i nematerijalnu tradicijsku baštinu, od arhitekture, rukotvorstva do običaja vezanih uz način života i rada. Stanovništvo je iznimno ponosno na svoju tradicijsku kulturu koja predstavlja i ključni turistički proizvod destinacije.

Nematerijalna tradicijska kulturna baština glavni je turistički proizvod destinacije. Turističku ponudu glavnog turističkog proizvoda čine tradicijske manifestacije.

Babina Greda nalazi se na dionici međunarodne biciklističke rute Sava. Aktivni turizam ima sve značajniji udio u turističkom tržištu i prometu, a što se može zamijetiti i u intenzivnijem biciklističkom prometu na ruti Sava.

Tranzitni turizam oduvijek je bio prisutan u najistočnijoj županiji koja se nalazi na ključnim prometnim pravcima i uz granične prijelaze s dvije države. Na području općine nalazi se novouređeno odmorište s ugostiteljskim sadržajem, a tranzitni turizam može biti poticaj otvaranju novih smještajnih jedinici u općini.

U Babinoj Gredi dugi niz godina razvijalo se sadržaje i ponudu obogaćivanjem postojećih manifestacija i poticanjem lokalnog stanovništva, pojedinaca i udruga, na intenzivnije uključivanje u stvaranje ponude. Rast turističkih kapaciteta sporije je pratio rast sadržaja, no ipak je rezultirao otvaranjem prvih smještajnih objekata na području općine. Specifičnost turističkih kapaciteta Babine Grede je sporije otvaranje smještaja u domaćinstvu, a za što postoje značajni resursi te otvaranje obnovljenog, novog pansiona s restoranom realizacijom najznačajnije investicije u turističke kapacitete općine od njezina osnutka.

Razvoj ponude ugostiteljskih sadržaja tekao je istom dinamikom kao i razvoj turističkih smještajnih kapaciteta.

U Babinoj Gredi posluje jedna registrirana kušaonica tradicionalnih slavonskih proizvoda, u Mihića dvorima. Mihića dvori, smještaj i kušaonica, otvoreni su 2023. godine.



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

Restorani u Babinoj Gredi: Mihića Dvori i Pizzeria Fontanela.
OPG-ova s registriranim uslugama ponude hrane nema.

Na auto cesti A3 posluju dva ugostiteljska objekta, u oba smjera auto ceste. U smjeru Zagreba nalazi se benzinska postaja Tifona, a u smjeru Lipovca benzinska postaja INA-e. U sastavu obje benzinske postaje posluju ugostiteljski objekti.

Općina Babina Greda raspolaže sa slijedećim smještajnim objektima i kapacitetima:

	Smještaj	kategorija	Broj soba	Broj ležaja	Dodatna ponuda
	Mihića dvori	Pansion	11	25	• Kušaonica tradicionalnih slavonskih proizvoda • Blagovaonica sa 120 mjesta
	Orljak	Nekomercijalni smještaj/kuća za odmor	1	5 fiksnih + 2 pomoćna	• Terasa i vrt sa roštiljem i krušnom peći
	Kalilo	Ostali ugostiteljski objekti za smještaj/kuća za odmor	1	2 fiksna + 2 pomoćna	• Mogućnost korištenja bicikala • Sala pogodna za proslave do 100 osoba, sa kuhinjom i kompletnim posuđem, hladnjacima za piće, kotlovinom i pekom, trampolinom za djecu.
	UKUPNO		14	32 + 4 pomoćna	

Tablica br. 1.



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

- Ostvareni broj dolazaka i noćenja u 2023. i 2024. godini
Izvor podataka: eVisitor

	Siječanj – Prosinac 2024.			Siječanj – Prosinac 2023			indeks 2024 / 2023	
zemlja	dolasci	noćenja	% noćenja	dolasci	noćenja	% noćenja	dolasci	noćenja
Ukupno	1658	2099	100	75	223	100	2 210,66	941,25
Domaći turisti	376	599	28,53	61	191	85,65	616,39	313,61
Strani turisti	1282	1500	71,46	14	32	14,34	9 157,14	4 687,50

Tablica br. 2.

- Dolasci i noćenja turista po mjesecima u 2024. godini
Izvor podataka: eVistor.

MJESEC 2024.	BROJ DOLAZAKA	BROJ NOĆENJA	BROJ TURISTA	Udio noćenja u godini u %
SIJEČANJ	25	50	19	2,38
VELJAČA	7	33	13	1,57
OŽUJAK	6	10	6	0,47
TRAVANJ	43	54	43	2,57
SVIBANJ	117	140	117	6,66
LIPANJ	188	245	188	11,67
SRPANJ	289	356	291	16,96
KOLOVOZ	378	426	378	20,29
RUJAN	230	332	230	15,81
LISTOPAD	125	152	125	7,24
STUDENI	122	157	123	7,47
PROSINAC	128	144	128	6,86
UKUPNO	1 658	2099	1661	

Tablica br. 3.

Prema podacima TZ općine Babina Greda u analiziranom razdoblju, od tri smještajna objekta, u 2023. radila su dva. Treći objekt započeo je s radom od ožujka 2024. godine. Otvaranje trećeg, ujedno i najvećeg smještajnog objekta, značajno je utjecao na ostvarenje turističko prometa te su zabilježeni iznimno visoki indexi turističkog rasta kao i značajna promjena strukture gostiju u korist stranih posjetitelja. Razlog ovakvoj promjeni su ostvarena noćenja putnika u tranzitu auto cestom A3. Analizom ostvarenih noćenja po objektima i po mjesecima vidljivo je povećanje noćenja i u druga dva objekta otvaranjem trećeg smještajnog objekta. Mjesec s najmanjim brojem ostvarenih dolazaka i noćenja u 2024. godini je ožujak dok je u rujnu ostvaren najveći broj dolazaka i noćenja.



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

- **Prihodi gospodarskih subjekata**

Prema podacima FINA-e Podružnica Vinkovci za 2023. godinu, na području općine Babina Greda poslovni prihodi poduzetnika, obveznika poreza na dobit u djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane, iznosili su 78.298 eura.

Prema istom izvoru, poslovni prihodi na razini općine u 2023. godini iznosili su 28.385.998 eur.

2.2. Resursna osnova

Geografska i klimatska obilježja

Najznačajnija geografska obilježja Babine Grede čine oranice, šume i rijeke. Kao jedinica lokalne samouprave Babina Greda prostire se na površini od 79,48 km odnosno 8 009 ha površina.

Od ukupne površine 1 151 ha pokrivaju šume s drvom hrasta lužnjaka, graba, johe, topole i vrbe.

Južnim područjem općine prolazi rijeka Sava, ujedno državna granica s Bosnom i Hercegovinom. Naseljem Babina Greda prolazi rijeka Berava u koju se ulijeva rječica Saonica. Na sjeveru općine su Jošavu, Brkić kanal i Bitulja koje se u Cerni ulijevaju u rijeku Biđ.

Babina Greda nalazi se u prostoru umjereno kontinentalne klime.

Mjesec s najviše sunčanih sati je kolovoz s prosječno 11h i 36min sunčanih sati. Mjesec s najmanje sunčanih sati je veljača s prosjekom sunčanih sati: 4h i 24min.

Mjesec s najvećim brojem kišnih dana je svibanj sa 17.6 kišnih dana dok je kolovoz mjesec s najmanje kišnih dana, 8.9. Mjesec s najvišom prosječnom max. Temperaturom je kolovoz s 29.8°C. Mjesec s najnižom prosječnom temperaturom je siječanj s prosjekom 4.3°C.

(izvor podataka: www.aladin.info).

Prosječna godišnja količina padalina iznosi 750 – 800 mm. Prema podacima DHMZ s najbliže mjerne postaje u Gradištu, ukupna godišnja količina oborine u 2024. godini iznosi 679,00 mm.

Babinu Gredu u srpnju 2023. godine pogodila je snažna oluja koja je prouzročila iznimne materijalne štete. Povećanje snažnih oluja tijekom ljetnih mjeseci, često popraćenih tučom i velikim štetama, dugoročno može utjecati na dinamiku turističkih kretanja kao i investicije u turizmu. Sigurna gradnja koja pruža sigurnost ljudima i objektima preduvjet je turističkog razvoja kao i planiranja rasta turističkog prometa.

Kulturna baština

Registrirana kulturna dobra s područja općine Babina Greda

Izvor podataka: www.registar.kulturnadobra.hr

Rbr.	Registarski broj	Naziv kulturnog dobra	Adresa	Vrsta	Pravni status
1	Z-1139	Crkva sv. Lovre đakona i mučenika	Babina Greda	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
2	Z-5552	Arheološko nalazište „Zmijino“	Babina Greda	Arheologija	Zaštićeno kulturno dobro
3	Z-5494	Arheološko nalazište „Stari Vrt“	Babina Greda	Arheologija	Zaštićeno kulturno dobro
4	Z-5480	Arheološko nalazište „Gerzine“	Babina Greda	Arheologija	Zaštićeno kulturno dobro
5	Z-6794	Kuća Stojanović (Andrijaševi)	Babina Greda	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro

Tablica br. 4.

Sukladno V. Izmjenama i dopunama prostornog plana općine Babina Greda, na području Općine Babina Greda zaštićena i evidentirana su sljedeća kulturna dobra:

- Zaštićena kulturna dobra**

Sakralna:

Crkva sv. Lovre Đakona i Mučenika, Braće Radića 6, k.č.br. 1 k.o. Babina Greda, reg.br. Z-1139

Etnografska baština:

Zbirka etnografskih i kulturno-povijesnih predmeta Ane Verić, reg.br. Z-4210
Babina Greda, M. Stojanovića 170, k.č.br. 1121/1 k.o. Babina Greda, Kuća Stojanović (Andraševi)- registarski broj Z-6794

Glazbeni instrument:

Orgulje u crkvi sv. Lovre, Braće Radića 6, reg.br. Z-4285

Arheološka:

"Zmijino", prapovijesno arheološko nalazište – k.č.br. 2532/1, 2533/1 sve k.o. Babina Greda, reg.br. Z-5552

"Gerzine", prapovijesno arheološko nalazište – k.č.br. 2707/1, 2708/1, 2670, 2671/1, 2672/1, 2673/1, 5955, dio 5956/2 sve k.o. Babina Greda, reg.br. Z-4580

"Stari vrt", prapovijesno arheološko nalazište – k.č.br. 2573/1, 2574/1, 2575/1, 2575/2, 2575/3 sve k.o. Babina Greda, reg.br. Z-5494



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

Evidentirana kulturna dobra prema popisu Konzervatorskog odjela u Vukovaru:

1. Inventar crkve sv. Lovre, Braće Radića 6
2. Stara škola, V. Nazora 1
3. Vojnokrajiška upravna zgrada (zgrada Općine), V. Nazora 3
4. Čitaonica, V. Nazora 238
5. Čitaonica, Braće Radić 126
6. Čitaonica, M. Stojanović 116
7. Čitaonica, Bana Jelačića bb (S. Fastića)
8. Zastava, lenta i koplje DVD-a Babina Greda, Berava 3
9. Stambena prizemnica, V. Nazora 11
10. Stambena prizemnica, V. Nazora 13
11. Stambena prizemnica, V. Nazora 19
12. Stambena prizemnica, V. Nazora 29
13. Stambena prizemnica, V. Nazora 79
14. Stambena prizemnica, V. Nazora 87
15. Stambena prizemnica, V. Nazora 137
16. Stambena prizemnica, V. Nazora 143
17. Stambena prizemnica, V. Nazora 167
18. Stambena prizemnica, V. Nazora 171
19. Stambena prizemnica, V. Nazora 177
20. Stambena prizemnica, V. Nazora 181
21. Stambena prizemnica, V. Nazora 201
22. Stambena prizemnica, V. Nazora 203
23. Stambena prizemnica, V. Nazora 263
24. Stambena prizemnica, V. Nazora 265
25. Stambena prizemnica, V. Nazora 267
26. Stambena prizemnica, B. Radić 34
27. Stambena prizemnica, B. Radić 70
28. Kuća i gospodarske zgrade obitelji Vuković (Davidovi), M. Gupca 44
29. Stambena prizemnica, M. Gupca 60
30. Stambeno-poslovna prizemnica, M. Stojanovića 6
31. Stambena prizemnica, M. Stojanovića 70
32. Kuća s okućnicom, M. Stojanovića 212
33. Stambena prizemnica, Strossmayerova 23
34. Stambena prizemnica, Strossmayerova 54
35. Mlin i gospodarstvo obitelji Mihić, Kralja Tomislava 22
36. Stambena prizemnica, Bana Jelačića 1 (S. Fastića)
37. Stambena prizemnica, Bana Jelačića 27 (S. Fastića)
38. Spomenik Kralju Tomislavu – centar
39. Spomen ploča posvećena borcima sela, Dragušica Josipu i Škriljac Vinku povodom 20 g. AVNOJ-a, u mjestu
40. Spomen ploča palom komandantu Županijske partijske čete Josipu Mađaru
41. Spomen ploča na kući gdje je osnovan NOO Babine Grede 4.2.1943. g.
42. Spomen ploča na kući u kojoj je ubijen borac M. Knežević 8.2.1945. g.
43. Skupna grobnica palih boraca osloboditelja Babine Grede
44. Spomenik palim borcima i žrtvama fašističkog terora
45. Spomenik palim borcima (Kladavac)
46. Spomen grob Jovi Kojčinoviću i građaninu SSSR-a (šuma "Gajni vir")

47. Spomen bajta u čast ratnog kotara Županja (šuma "Gajni vir")
48. Kapela u Ulici V. Nazora
49. Kapela-poklonac kraj Berave
50. Kapela u Ulici braće Radića
51. Kapela Snježne gospe
52. Poklonac u Ulici M. Gupca
53. Poklonac u Strossmayerovoj ulici
54. Babina Greda, "Nožice" - srednjovjekovno arheološko nalazište i Ul. Nožice

Registrirana kulturna dobra s popisa uglavnom nisu valorizirana u turističku ponudu, a kao dio ponude je crkva sv. Lovre. Ostala upisana kulturna dobra zahtijevaju značajna ulaganja koja nisu u nadležnosti općine. Interpretacija je jedini način na koji se postojeća kulturna dobra mogu turistički valorizirati uz povezivanje s drugim sadržajima i ponudom.

U duhu očuvanja tradicije koju njeguje lokalno stanovništvo, nekoliko je prepoznatljivih elemenata tradicijske kulture koji se u destinaciji oblikuju u turistički sadržaj i ponudu. Očuvanu nematerijalnu kulturnu baštinu, lokalno stanovništvo i svi dionici doživljavaju kao najvrjedniji resurs.

Bećarcu, tradicijskom napjevu uvrštenom na UNESCO-ov popis nematerijalne kulturne baštine čovječanstva, posvećena je manifestacija natjecateljskog karaktera što je svakako izdvaja od svih sličnih. Gastronomija je predstavljena, opet u natjecateljskom duhu, na manifestaciji Stanarski susreti. Posebnost Stanarskih susreta je očuvanje kulture stola koja je u tradiciji života Slavonije neodvojiva od gastronomije. Uzgoj konja također ima svoju manifestaciju, također s natjecateljskim elementima. Značajan resurs predstavljaju i kontakti koje JLS i udruge imaju s inozemnim partnerima. Dodatna vrijednost tradicijskih manifestacija je njihovo povezivanje više srodnih elemenata i sadržaja oko osnovne teme.

Prirodna baština

Oranice, šuma i rijeke osnovna su obilježja prirodne baštine destinacije. Zaštićenih dijelova prirode nema.

Kategorije korištenja zemljišta, izvor: Prostorni plan uređenja općine Babina Greda, Obrazloženje.

	Poljoprivredne površine	Šume	Vode	Građevinske površine	Ostale površine
Površina km²	58,22	12,58	1,55	6,04	1,03
%	73,30	15,84	1,95	7,61	1,30

Tablica br. 5.

Obradive površine u Babinoj Gredi, prema pogodnosti za obradu, razvrstane su u tri kategorije: osobito vrijedno obradivo tlo s površinom od 2,35km², vrijedno obradivo tlo s površinom od 13,29km² te ograničeno obradiva tla s površinom od 42,58km². Izvor podataka: Prostorni plan uređenja općine Babina Greda, Obrazloženje.

Na području općine bilježe se šumske površine šume hrasta lužnjaka, graba, johe, topole i vrbe. U sjevernom dijelu općine nalaze se šume gospodarske namjene, a ukupno pokrivaju površinu od 11,96km². Zaštitne šume zauzimaju površinu od 0,62km².

Uz najveću rijeku, Savu, općinom prolaze još i Berava i Biđ. Sava ima potencijal za razvoj riječnog turizma dok Berava i Biđ kao prirodni resursi predstavljaju značajan i turistički resurs, bilo da je riječ o ambijentu koji uređenjem toka i obale daju ili razvojem sadržaja uz i na samoj rijeci, prvenstveno razvoj sadržaja i ponude vezane uz ribolov.

Geotermalni izvori značajan su resurs za razvoj održivih izvora energije, gospodarstva, poljoprivrede i turizma. V. Izmjenama i dopunama prostornog plana uređenja općine Babina Greda predviđena je 'Površina za iskorištavanje mineralnih sirovina športsko-rekreacijska namjena geotermalne vode- E2'.

Najpopularnije turističke atrakcije

Turističke atrakcije destinacije čine tradicijske manifestacije. Iako destinacija ima resurse kulturne i prirodne baštine, resursi nisu u turističkoj funkciji i dostupni tržištu. Tradicijske manifestacije s jedinstvenim temama i sadržajima predstavljaju najznačajniju turističku atrakciju destinacije. Teme manifestacija usko su vezane uz prepoznatljivost tradicijske kulture Babine Grede, prvenstveno uz uzgoj konja, gastronomiju, arhitekturu (stanovi) i tradicijske napjeve.

U nastavku je popis najznačajnijih događanja koji čine turistički identitet Babine Grede.

Atrakcija - manifestacija	Tematsko područje	Organizator	Vrijeme održavanja
Pokladno jahanje	Tradicijska kultura	Konjogojska udruga „Babogredska kompanija“, Konjogojstvena udruga Babina Greda, Općina Babina Greda i Turistička zajednica općine Babina Greda.	Uvijek zadnji ponedjeljak prije početka Korizme (ove godine- 3.3.2025.)
Pokladne večeri	Tradicijska kultura	KUD Mijat Stojanović Babina Greda	U vrijeme poklada.
Nema sela nad Babine Grede	Tradicijska kultura	Udruga „Šokadija“ za promicanje i očuvanje	



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

		šokačke baštine, Eko-etno-gastro udruga „Babogredski krug“ Babina Greda, ŠRU Deverika, Konjogojstvena udruga Babina Greda, Općina Babina Greda, Turistička zajednica općine Babina Greda	
Dani kulina, sira i vina	Gastronomija	Eko -etno - gastro udruga „Babogredski krug“ Babina Greda	Za vrijeme održavanja: „Nema sela nad Babine Grede“
Konji bijelci	Tradicijska kultura, natjecanje	Konjogojstvena udruga Babina Greda	Za vrijeme održavanja: „Nema sela nad Babine Grede“
Bećarfest	Tradicijska kultura	Udruga „Šokadija“ za promicanje i očuvanje šokačke baštine	Za vrijeme održavanja: „Nema sela nad Babine Grede“
Stanarski susreti	Tradicijska kultura, gastronomija	Udruga „Šokadija“ za promicanje i očuvanje šokačke baštine	Početak mjeseca rujna
Babogredska bajka (Advent)	Kulturno – zabavno	Turistička zajednica općine Babina Greda i Općina Babina Greda	Prosinac
Večeri Matije Bačića	Kulturno	KUD Mijat Stojanović Babina Greda	Prosinac
Fišijada i Čobanijada	Gastronomija, natjecanje	ŠRU „Deverika“ Babina Greda, Nk Šokadija, Tz Babina Greda	Za vrijeme održavanja: „Nema sela nad Babine Grede“
Babogredska utrka	Sportsko, natjecanje	Turistička zajednica općine Babina Greda	Za vrijeme održavanja: „Nema sela nad Babine Grede“

Konjički maraton	Sportsko natjecanje	Konjogojska udruga „Babogredska kompanija“,	Krajem kolovoza
Ljeto na trgu	Dodatni zabavni sadržaj za odrasle i djecu	Turistička zajednica općine Babina Greda	Tijekom ljetnih mjeseci, srpanj-kolovoz
Oldtimer rally		Turistička zajednica općine Babina Greda	

Tablica br. 6.

Javna turistička infrastruktura

Pravilnikom o javnoj turističkoj infrastrukturi (NN 136/2021) propisano je što se smatra javnom turističkom infrastrukturom. Čl. 3. javnu turističku infrastrukturu definira se kao „...infrastruktura koja na području turističke destinacije izravno ili neizravno utječe na razvoj turizma i turističke ponude u funkciji dodane vrijednosti turističkih sadržaja“. Prema navedenom Pravilniku, na području općine Babina Greda javnom turističkom infrastrukturom možemo smatrati oznake za:

- biciklističku rutu Sava
- turističku smeđu signalizaciju.

Komunalna infrastruktura

Zone turističke gradnje nisu definirane V. Izmjenama i dopunama prostornog plana uređenja općine Babina Greda.

Nogostupi su rubnicima osigurani središtem mjesta dok su kroz mjesto od ceste odvojeni zelenim površinama.

U pripremi je izgradnja kanalizacijske mreže.

- **Potrošnja vode**

Prema dostavljenim podacima Vinkovačkog vodovoda i kanalizacije, u 2023. godini, potrošnja vode na području općine Babina Greda iznosila je:

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Ukupno
Babina Greda	502 1	5056	4558	4630	4714	5040	4940	5595	10758	5326	5563	5086	66287
Domaćinstvo	431 1	4396	3895	4089	4172	4219	4084	3923	9399	4550	4710	4393	56141
Gospodarstvo	710	660	663	541	542	821	856	1672	1359	776	853	693	10146

Tablica br. 7.

Najveća potrošnja vode bilježi se u rujnu kada je potrošeno gotovo dvostruko više vode nego u drugom mjesecu po potrošnji, kolovozu. Razlika potrošnje vode rujna/kolovoza iznosi 5163. Ova razlika potrošnje vode u rujnu, u odnosu na ostale mjeseci, iznosi više od potrošene vode u 8 ostalih mjeseci.

Potrošnja vode u ostalim mjesecima ravnomjernije je raspoređena.

Prosječna mjesečna potrošnja za Babinu Gredu iznosi 5 524.

Prosječna potrošnja u domaćinstvima iznosi 4 678.

Prosječna potrošnja u gospodarstvu iznosi 846.

- **Odvoz smeća**

U općini Babina Greda sakupljanje otpada provodi jedna tvrtka Čistoća Županja d.o.o.

U općini se nalazi jedno reciklažno dvorište na adresi: Rastovica Gornja bb, Babina Greda. U općini ne postoji Centar za gospodarenje otpadom.

Pružatelj usluge sakupljanja otpada „Čistoća Županja“ d.o.o. dostavio je izvješće o količini sakupljenog otpada u tonama za izvještajnu 2024. godinu u općini Babina Greda.

Uz priloženu tablicu iz tvrtke „Čistoća Županja“ dostavljeno je i sljedeće Izvješće: „Otpad je preuzet od stanovnika općine Babina Greda na kućnom pragu i na prostoru reciklažnog dvorišta, a sve u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. Otpad je prikupljen putem spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad te putem spremnika za reciklabilni otpad, a koji su dodijeljeni svim korisnicima usluge prikupljanja otpada. Čistoći Županja d.o.o. je temeljem Ugovora reciklažno dvorište dodijeljeno na upravljanje, sa početkom rada od 1.12.2023. god. Sve vrste otpada su pravilno i pravovremeno zbrinute na onu vrstu zbrinjavanja ovisno o kategoriji, agregatnom stanju i vrsti otpada (D-deponiranje, R-oporaba). U sklopu javne usluge prikupljene su sljedeće vrste otpada, a količine otpada prikazane su u tablici br. 1.“



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

Dostavljeni podaci:

SAKUPLJENE KOLIČINE NEOPASNOG OTPADA OPĆINA BABINA GREDA/ izvještajna 2024. godina				
R.BR	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	OZNAKA POSTUPKA	UKUPNA KOLIČINA OTPADA (t)
1.	15-01-02	PLASTIČNA AMBALAŽA	R	29,54
2.	15-01-07	STAKLENA AMBALAŽA	R	11,12
3.	20-01-01	PAPIR I KARTON	R	45,76
4.	20-01-10	ODJEĆA	R	7,62
5.	20-01-35	ODBAČENA EL.I ELEK. OPREMA KOJA NIJE NAVEDENA POD 200121*, KOJA SADRŽI OPASNE KOMPONENTE	R	4,13
6.	20-01-40	METALI	R	8,7
7.	20-02-01	BIORAZGRADIVI OTPAD	D	35,42
8.	20-03-01	MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	D	299,38
9.	20-03-07	MIJEŠANI GLOMAZNI OTPAD	R	29,90
UKUPNO:				471,57

Tablica br. 8.

- **Električna energija**

Hrvatska elektroprivreda – HEP d.d. dostavio je podatke za 2024. godinu.

Mjesec u 2024. godini	Potrošnja kWh Babina Greda
Siječanj	28.646
Veljača	27.576
Ožujak	37.581
Travanj	30.257
Svibanj	31.715
Lipanj	38.012
Srpanj	42.854
Kolovoz	43.893
Rujan	46.407
Listopad	62.012
Studeni	74.376
Prosinac	94.038
Ukupno	557.367

Tablica br. 9.

Značajno povećanje potrošnje električne energije bilježi se od listopada do prosinca. Prosinac je mjesec s najvećom potrošnjom, veljača mjesec s najmanjom potrošnjom.



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

Prosječna mjesečna potrošnja iznosi 46.447, a što je potrošnja veća od potrošnje u devet mjeseci tijekom godine.

Najznačajniji potencijal za novi i održivi gospodarski i turistički razvoj je u geotermalnim izvorima na području općine. U planu je izgradnja geotermalne elektrane, poljoprivrednih objekata te turističkih sadržaja temeljenih na termalnim izvorima.

Prometna infrastruktura

Babina Greda nalazi se na auto cesti A3 Bregana – Lipovac sa silaznom točkom Babina Greda. Na području općine Babina Greda, na auto cesti A3 nalazi se i odmorište „Sava jug“ s INA-inom benzinskom postajom i „Babina Greda – sjever“ s benzinskom postajom Tifon.

Babinom Gredom prolazi državna cesta D 520.

Babina Greda s Cernom je povezana županijskom cestom 4211. Županijska cesta 4218 povezuje Gundince (Brodsko – posavska županija), Babinu Gredu i Štitar. Lokalna cesta 46017 Babinu Gredu povezuje s Prkvcima.

Cestovni prometni položaj Babine Grede uz auto cestu A3 s čvorištem Babina Greda predstavlja izniman značaj za turistički razvoj Babine Grede.

Najbliža zračna luka nalazi se u Osijeku, na udaljenosti od 68 km.

Babinom Gredom ne prolazi željeznički pravac. S ostalim dijelovima Hrvatske i inozemstvom sustavom javnog autobusnog prijevoza Babina Greda povezana je autobusnim linijama.

Javni prijevoz unutar destinacije ne postoji.

Sva javna parkirališta u Babinoj Gredi besplatna su, a nalaze se na slijedećim lokacijama:

RB.	NAZIV / OZNAKA PARKIRALIŠTA	TIP VLASNIKA	NAZIV VLASNIKA
1.	VLADIMIRA NAZORA 3-7	Tijela javne vlasti	RH
2.	KRALJA TOMISLAVA 1	Tijela javne vlasti	RH
3.	MIJATA STOJANOVIĆA	Tijela javne vlasti	RH
4.	BANA IVANA MAŽURANIĆA	JLS	OPĆINA BABINA GREDA
5.	BRAĆE RADIĆA	JLS	OPĆINA BABINA GREDA
6.	KRALJA TOMISLAVA 2	JLS	OPĆINA BABINA GREDA
7.	KRALJA TOMISLAVA 3	JLS	OPĆINA BABINA GREDA
8.	KRALJA TOMISLAVA 4-6	JLS	OPĆINA BABINA GREDA
9.	JOSIPA BLAŽEKOVIĆA 2A	JLS	OPĆINA BABINA GREDA
10.	SAJMIŠTE 18	JLS	OPĆINA BABINA GREDA
11.	SAVSKA ULICA 16	JLS	OPĆINA BABINA GREDA



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

12.	BRAĆE RADIĆA 15 B	JLS	OPĆINA BABINA GREDA
13.	MIJATA STOJANOVIĆA 116	JLS	OPĆINA BABINA GREDA

Tablica br. 10.

U perspektivi razvoja premetne prometne povezanosti najznačajnije mjesto zauzima višenamjenski kanal Dunav – Sava te intenziviranje riječnog prometa Savom uz osiguranje temeljne infrastrukture u vidu pristaništa za riječne brodove.

Prema V. Izmjenama i dopunama prostornog plana uređenja općine Babina Greda u dijelu riječnog prometa u planu je kategorija „Ostale riječne luke i pristaništa“ te „Plutajući objekt“.

Udaljenost od glavnog grada i glavnih emitivnih tržišta

Općina Babina Greda graniči s drugim jedinicama lokalne samouprave, ali i s drugom županijom – Brodsko – posavskom, te s državom Bosnom i Hercegovinom.

Babina Greda graniči sa sljedećim lokalnim samoupravama:

- na zapadu s jedinicama lokalne samouprave s područja Brodsko – posavske županije: Gundinci, Sikirevci, Slavonskim Šamac;
- na istoku s Cernom (općina Cerna) i Prkocima (općina Ivankovo)
- na jugoistoku sa Štitarom (općina Štitar).

Na jugu uz rijeku Savu Babina Greda graniči s Bosnom i Hercegovinom u duljini od 10,38km.

S glavnim gradom, Zagrebom, na udaljenosti od 240 km, Babina Greda povezana je auto cestom A3.

Za Hrvatsku kao glavno tržište od najveće važnosti predstavlja položaj Babine Grede uz samu auto cestu sa zasebnim čvorištem za silazak – Babina Greda.

Glavna potencijalna emitivna tržišta za turističke sadržaje i ponudu Babine Grede, uz izuzetak turističkog prometa ostvarenog tranzitnim turizmom, Mađarska, Srbija nalaze se na manje od 200 km udaljenosti uz također dobru prometnu povezanost. Govorimo o potencijalnim emitivnim tržištima jer se u babinoj Gredi još ne ostvaruje turistički promet s inozemnih tržišta s motivom dolaska koji predstavljaju sadržaji i ponuda Babine Grede.

Analiza stanja digitalizacije

Općina je u cijelosti pokrivena 5G mrežom. Javni wi fi dostupan je na 5 lokacija u općini.

Općina Babina Greda ulaže u razvoj digitalizacije i pristupačnosti informacija i usluga za lokalno stanovništvo. Realiziran je projekt aplikacije s pet modula: prijavi problem, obavijesti za građane, događanja, kontakt centar i lokator grobnih mjesta.

Strategija pametnog sela općine Babina Greda 2021. – 2027. definira smjernice i mjere za održivi razvoj općine.



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

Iz usvojene Strategije pametnog sela općine Babina Greda 2021. – 2027. (Odluka Općinskog vijeća od 28. studenoga 2021.), izdvajamo:

„Vizija: Babina Greda bit će atraktivno mjesto kvalitetnog života, uspješnog rada i poduzetništva njezinih mještana te poželjna destinacija posjetioca temeljena na prirodnoj i kulturnoj baštini.

Misija: Iskoristiti prilike i potencijale koje donosi povoljan geostrateški položaj, postojeći resursi, tradicijska vrijednost te bogat kulturno umjetnički sadržaj, kreirajući kvalitetnije uvjete života i radne uvjete koje će poticati stanovništvo na razvoj u demografskom, kulturnom i gospodarskom smislu.

Iz vizije i misije proizlazi glavni cilj strategije: Održiv rast i razvoj Općine Babina Greda temeljen na poljoprivrednom sektoru kao glavnom pokretaču gospodarskog rasta.“

Analiza stanja pristupačnosti destinacije osobama s posebnim potrebama

Smještajni objekti dostupni su za osobe s posebnim potrebama kao i institucije kao što su knjižnica, općinski prostor, javne površine kao i mjesta na kojima se odvijaju manifestacije. S obzirom na to da su manifestacije ključne turističke atrakcije destinacije, pristupačnost se prije svega odnosi na fizičku pristupačnost.

Javni prostori u destinaciji dostupni su osobama s invaliditetom.

Predstavnici četiri udruge iz općine Babina Greda u partnerstvu s Općinom Vacenovice iz Češke proveli su projekt iz programa “Europa za građane”. Cilj projekta bilo je upoznavanje drugih kultura Europske unije. „Suradnja u partnerstvu zahvatila je širu populaciju, omogućila je razumijevanje bogatstva kulturne vrijednosti, jačanje kulturnog identiteta, stjecanje novih znanja, iskustava i prijateljstva između sudionika na transnacionalnoj razini. Poseban doprinos suradnje je posvećivanje pozornosti cjeloživotnom, međugeneracijskom i međukulturnom učenju.“, izvor: Strategija pametnog sela općine Babina Greda 2021. – 2027.

Analiza organiziranosti i dostupnosti usluga u destinaciji

U Babinoj Gredi nalazi se Osnovna škola Mijat Stojanović. Osnovna škola raspolaže s novom, uređenom sportskom dvoranom.

Za djecu predškolskog uzrasta otvoren je novi, moderno uređen i opremljen vrtić.

Općinska narodna knjižnica Babina Greda osnovana je 2007. godine. Posebnost Babine Grede su čitaonice kojih ima šest.

U Babinoj Gredi djeluje 25 udruga. Neke do njih značajni su partneri u razvoju turističke ponude i sadržaja u Babinoj Gredi.

Radi važnosti suradnje s udrugama u kreiranju turističkih sadržaja, donosimo popis udruga koje aktivno surađuju s Turističkom zajednicom općine Babina Greda:

1. KONJOGOJSTVENA UDRUGA BABINA GREDA: udruga je osnovana 1942 godine sa ciljem uzgoja konja lipicanske pasmine na području Babine Grede. Organizatori su sportskog natjecanja : „Konji Bijelci“ koji se održavaju pune 44 godine, te u suradnji sa Turističkom zajednicom se natjecanje održava u sklopu trodnevne manifestacije „Nema sela nad Babine Grede“



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

2. UDRUGA BABOGREDSKE FRAJLE: Udruga koja u dogovoru sa Turističkom zajednicom aktivno predstavlja naše mjesto, odlazeći na razne sajmove i manifestacije, gdje pripremaju jela od dizanog tijesta, izlažu suvenire i sudjeluju prikladno temi manifestacije.
3. UDRUGA „ŠOKADIJA“ ZA PROMICANJE I OČUVANJE ŠOKAČKE BAŠTINE: Udruga koja promovira šokački način življenja, očuvanje narodnih običaja, zaboravljena jela i pjesme. Organizatori su dviju manifestacija: „Bečarfest“ i „Stanarski susreti“.
4. KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO „MIJAT STOJANOVIĆ“- osnovan prije 116 godina s ciljem očuvanja tradicijske glazbe, pjesme, plesova običaja i narodne nošnje Babogredskog kraja. Često sudjeluju na raznim smotrama, kao priznati Kud. Organizatori su manifestacija pod nazivom : „Večeri Matije Bačića“, „Pokladne večeri“.
5. ŠPORTSKO RIBOLOVNA UDRUGA DEVERIKA: Udruga osnovana u cilju zaštite, razvijanja i promicanja športskog i rekreacijskog ribolova i zaštite prirode i okoliša. U suradnji sa Turističkom zajednicom Općine Babina Greda organiziraju „Fišijadu“ koja je sastavni dio manifestacije „Nema sela nad Babine Grede“. Također aktivno promoviraju Babinu Grede na ribički i gastro natjecanjima.
6. ČITAONIČKO DRUŠTVO „SELJAČKA SLOGA“ BABINA GREDA – Osnovani za njegovanje i promicanje svih vrijednosti Babine Grede i to; etnoloških, etnografskih i kulinarskih. Sudjelovanje u organizaciji izložbi u cilju očuvanja tradicionalnog nasljeđa, tematskih putovanja u cilju promocije i predstavljanja Općine Babina Greda, okupljanje ljudi na tematska druženja i izložba
7. KONJOGOJSKA UDRUGA ZA PROMICANJE I OČUVANJE NARODNE BAŠTINE „BABOGREDSKA KOMPANIJA“ – Organizatori su manifestacije „Konjički maraton“ Sudjeluju na pokladnim jahanjima u Slavoniji, gdje predstavljaju Babinu Gredu.
8. ČITAONICA „SAVA „- Organizatori :“Posavske večeri“ koja je pokrenuta na inicijativu mještana koji svoje korijene vuku iz Bosanske Posavine. Kroz pjesmu i ples ugoste na večeri velik broj KUD-ova izvan Republike Hrvatske. Članovi ove udruge su aktivni predstavnici našeg kraja izvan lijepe naše.
9. DVD BABINA GREDA- Pomlatkom članova DVD-a , u suradnji sa Turističkom zajednicom aktivno sudjeluju na raznim manifestacijama kao pomoć pri organizaciji događaja, odlaze na vatrogasna natjecanja gdje mladi članovi imaju odlične uspjehe, te imaju velik utjecaj na mlade gdje promoviraju važnost bavljenja sportskim aktivnostima.

U Babinoj Gredi dostupne su medicinske usluge u dvije ambulante koje djeluju u sklopu Doma zdravlja Županja: Ordinacija obiteljske medicine i specijalistička ordinacija obiteljske medicine, obje rade svakodnevno te dvije subote u mjesecu.

U mjestu nema policijske postaje, dostupan je kontakt policajac. Prema statističkim pokazateljima Policijske uprave vukovarsko – srijemske u 2024. godini zabilježeno je sedam prekršaja iz Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira.

DVD Babina Greda osnovan je 1923. godine, a danas u obnovljenom prostoru djeluje s pet motornih vozila i sa preko dvadeset operativnih vatrogasaca. Proslavili su 100 godina rada i djelovanja u 2023. godini.

Dostupna su dva bankomata, Erste banke i Privredne banke Zagreb.

Trgovina s robom široke potrošnje ima ukupno 6: Konzum, Patričar, Babogredac i tri trgovine Boso. Specijalizirane trgovine sa suvenirima i domaćim proizvodima nema.

U naselju se nalazi jedna benzinska postaja.

Analiza stanja i potreba ljudskih potencijala

Prema popisu iz 2021. godine, na području Općine živi ukupno 2.762 stanovnika, s gustoćom od 34,78 st./km² (izvor: Izvješće o stanju u prostoru Općine Babina Greda za razdoblje 2019.-2022. godine). Prema istom popisu, broj stanovnika na području Vukovarsko – srijemske županije iznosi 143 113, pa je udio stanovništva Babine Grede u stanovništvu Vukovarsko – srijemske županije 1,92%.

U 2024. godini, prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na području općine Babina Greda evidentiran je slijedeći broj traženih radnika u kategoriji 'Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane':

- kuhari/kuharice - 5
- konobar/konobarica – 2
- pomoćni konobar/pomoćna konobarica – 1
- pomoćni kuhar/pomoćna kuharica – 2

Prema statističkim pokazateljima Policijske uprave vukovarsko – srijemske, dostavljene TZO Babina Greda, broj stranaca koji su posjedovali dozvole za boravak i rad na području općine Babina Greda u 2024. godini je 17.

Analiza komunikacijskih aktivnosti

Turistička zajednica općine Babina Greda koristi destinacijski vizual koji je vidljiv u svim analiziranim elementima komunikacijskih aktivnosti. Kao svojevrsni slogan destinacije ističe se naziv jedne od manifestacija „Nema sela nad Babine Grede“, no ovaj naziv nije službeni slogan niti se kontinuirano koristi na način kako se koristi logotip. U analiziranim promotivnim materijalima spominje se i slogan „Čuvarica slavonske tajne“.

Turistička zajednica općine Babina Greda ima aktivnu web stranicu na adresi: <https://tz-babinagreda.hr/>

Web stranica ima aktivnu početnu stranicu s ažuriranjem vijesti. Sredinom veljače 2025. posljednja vijest je iz prosinca 2024. godine. Na linku multimedije nalazi se brošura od 8 stranica na hrvatskom i engleskom jeziku s nazivom „Čuvarica slavonske tajne“. Nije vidljiv datum izdavanja.

Na web stranici dostupne su foto i video galerija. Za pregled je dostupno ukupno 6 video uradaka.



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

Na web stranici dostupni su linkovi na sve turističke zajednice s područja Vukovarsko – srijemske županije, HTZ te općinu Babina Greda. Nisu dostupni linkovi za web stranicu Ministarstva turizma i sporta i web stranicu klastera Slavonija. Web stranica dostupna je samo na hrvatskom jeziku. Na web stranici dostupna je i mobilna aplikacija Vision One za sustave Android i iOS.

Otvoren je profil na društvenoj mreži Facebook, pod nazivom 'Visit Babina Greda'. Profil ima 2,7 tisuća pratitelja i 2,5 oznaka 'sviđa mi se'. Sredinom veljače 2025. godine zadnja objava na FB profilu bila je 30. prosinca 2024. godine. Na društvenoj mreži Instagram profil je aktivan pod nazivom visit_babinagreda s nazivom TZ Babina Greda. Profil ima 270 pratitelja, posljednja objava sredinom veljače 2025. godine, je od 18. travnja 2024. godine. Za oba profila postoji link na web stranici TZ općine Babina Greda. Na ostalim društvenim mrežama i kanalima, TZ nema otvoren profil. Na društvenoj mreži Tik Tok dostupan je veći broj videa s #babinagreda.

On line nisu dostupni drugi promo materijali, prijedlozi oglasa, promotivnih tekstova i slično.

TZ općine Babina Greda raspolaže s prepoznatljivim destinacijskim suvenirima.

Među dionicima turističke ponude općine Babina Greda samo pansion i kušaonica domaćih proizvoda „Mihića dvori“ imaju web stranicu te FB profil koji je ažuriran. Ostali dionici vidljivi su samo na platformama za rezervaciju smještaja.

Uvažavajući zakonske okvire unutar kojih lokalna turistička zajednica može provoditi marketinške aktivnosti kao i uvažavajući profil odredišta, turističku ponudu i dionike, može se reći da je on line zastupljenost iznimno mala uz slabo korištenje dostupnih besplatnih promotivnih alata. Relevantna vidljivost na društvenim mrežama značajno je uvjetovana plaćenim (sponzoriranim) oglašavanjima. Preporuka je da se postojeći i besplatni destinacijski kanali intenzivnije i konkretnije koriste kao promotivni alat u cilju povećanja vidljivosti destinacije i izgradnje turističkog identiteta koji može predstavljati značajan faktor u realizaciji planiranih razvojnih projekata u turizmu.

Analiza konkurencije

Babina Greda ruralno je područje s ruralnim okruženjem. Ne graniči s urbanim središtem i uronjeno je u autentičnu vizuru Slavonije uz jasno izraženu posebnost naselja. Najbliža naselja u okruženju nisu razvijala svoje resurse u smjeru turističke ponude, pa nije prisutna neposredna destinacijska konkurencija u dijelu ponude sadržaja ruralnog turizma.

Babina Greda razvija kulturne manifestacije temeljene na tradiciji, ali s temama koje nisu u središtu manifestacija u okruženju. Na ovaj način, tradicijska događanja u Babinoj Gredi predstavljaju komparativnu prednost destinacije, posebice u uvjetima njihova daljnja razvoja i podizanja kvalitete ponude. S obzirom na slabu razinu ponude sadržaja za dulji boravak izvan vremena održavanja manifestacija, Babina Greda u ovom trenutku nije konkurentna destinacija u ponudi cjelogodišnjeg ruralnog turizma. Najbliža ruralna naselja u okruženju, na području Vukovarsko – srijemske županije, s ponudom smještaja su naselja Cerna i Štitar.

Konkurencija je izražena u dijelu ponude tranzitnog turizma. Sve veći broj privatnih smještaja koji se otvaraju u okruženju Vukovarsko – srijemske i Brodsko – posavske



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

županije, predstavljaju konkurenciju ostvarenju povećanja broja noćenja u smještajima na području općine Babina Greda.

Profil odredišta Babina Greda

Odredište	Babina Greda
Karakteristika	Opis odredišta
Prometna povezanost	• Auto cesta A3 Bregana – Lipovac sa silaznom točkom Babina Greda • Državna cesta D 520 • Županijske ceste 4211 i 4218 • Lokalna cesta 46017
Udaljenost od glavnog grada i glavnih emitivnih tržišta	• Udaljenost od Zagreba 240 km • Najbliža emitivna tržišta na udaljenosti oko 200 km (Mađarska, Srbija)
Geografska obilježja	• Nadmorska visina 78m • Oranice, šume i rijeke • Južnim područjem općine prolazi rijeka Sava, ujedno državna granica s Bosnom i Hercegovinom. Naseljem Babina Greda prolazi rijeka Berava u koju se ulijeva rječica Saonica. Na sjeveru općine su Jošavu, Brkić kanal i Bitulja koje se u Cerni ulijevaju u rijeku Biđ.
Klimatska obilježja	• Umjereno kontinentalna klima • Prosječna godišnja količina padalina 750–800 mm • Najviše sunčanih sati kolovoz, prosječno 11h i 36min • Najmanje sunčanih sati veljača, prosječno 4h i 24min
Broj stalnih stanovnika, popis 2021.	• 2.762 stanovnika • Gustoća naseljenosti: 34,78 st./km²
Broj turista	• 2023.: 75 • 2024.: 1658
Prosječna duljina boravka	• 2023.: 2,98 • 2024.: 1,26
Turistički kapaciteti	• 3 smještajna objekta • Kategorije smještaja: pansion, apartman, kuća za odmor • 14 soba



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

	• 32 ležaja (+ 4 pomoćna)
Ugostiteljski sadržaji	• Kušaonica tradicionalnih slavonskih proizvoda • Restorani: Fontanela i Mihića Dvori • Na auto cesti A3 dva ugostiteljska objekta u sastavu benzinskih postaja, u oba smjera auto ceste • Caffè barovi
Najpopularnije turističke atrakcije	• Tradicijske manifestacije
Glavni turistički proizvodi	• Tradicijska kultura s naglaskom na manifestacije • Tranzitni turizam
Prostor – turističke zone i površine	• Na području općine prema V. IDPPUO nema turističkih zona i površina (Službeni vjesnik VSŽ 04/23)
Turistička infrastruktura	• Oznake biciklističke rute Sava • Turistička smeđa signalizacija

Tablica br. 11.

Mapa dionika za:

- razvoj turizma u destinaciji Babina Greda
- izradu Plana upravljanja destinacijom Babina Greda

	Glavni dionici	Dionici na području destinacije	Aktivnosti
	Lokalne i regionalne vlasti	• Općina Babina Greda • Regionalna razvojna agencija	Podržavaju, osiguravaju i omogućavaju razvoj turizma u destinaciji te realizaciju ključnih razvojnih projekata u turizmu.
	Turističke zajednice	• TZO • RTZ • Klaster Slavonija	LTZ u izradi PUD koordinira ključne dionike povezujući resurse, mogućnosti i interese u razvojni dokument koji je u skladu s razvojem turizma u okruženju.



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

	Institucije	• Knjižnica • Čitaonice • LAG • Osnovna škola • Vrtić	Realizacijom aktivnosti doprinose aktiviranju lokalnog stanovništva, edukaciji, potiču valorizaciju resursa u smjeru održivog razvoja.
	Poduzetništvo, fizičke i pravne osobe	• Vlasnici smještaja • OPG-i za proizvodnju hrane	Kao nositelji turističke ponude ključni za organizaciju i ponudu atraktivnih sadržaja u skladu s autentičnošću destinacije i zahtjevima turističkog tržišta.
	Lokalno stanovništvo	• Sveukupno stanovništvo destinacije	Pridonose očuvanju identiteta destinacije na kojemu se temelji turistički razvoj.
	Udruge	• KUD-ovi • Konjogojske udruge • Udruge žena • Sportska društva	Partneri u oblikovanju resursa u turističku funkciju u skladu s identitetom destinacije i održivošću u interesu lokalnog stanovništva.

Tablica br. 12.



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

Izvešće o analizi stanja

Babina Greda među najvećim je ruralnim naseljima u Vukovarsko – srijemskoj županiji. Kao ruralna sredina očuvane tradicije, poljoprivredne proizvodnje i gospodarskih djelatnosti, uz iznimno povoljan geoprometni položaj te bogate prirodne resurse, općina ima sve osnovne predispozicije za ozbiljniji razvoj turizma posebice u kontekstu održivosti. Očuvanje tradicije, poboljšanje kvalitete života lokalnog stanovništva te korištenje obnovljivih izvora energije u proizvodnji, energiji i turizmu, prednosti su malo koje destinacije u okruženju. Ipak, u Babinoj Gredi ne bilježi se ozbiljniji zamah u razvoju turizma uz izuzetak održavanja manifestacija koje pak rijetko izlaze izvan početnih konceptijskih i organizacijskih okvira. Uvažavajući sve organizacijske i financijske poteškoće u održavanju manifestacija, one bi kao ključni sadržaj destinacije trebale rasti u ponudi i kvaliteti, a kako bi postale konkurentan proizvod i potakli turistički promet u destinaciji.

Ostvareni turistički promet uglavnom generira tranzitni turizam. Analizirani podaci o ostvarenim turističkim noćenjima govore u prilog velikom potencijalu za razvoj sadržaja smještaja i ugostiteljske ponude za putnike u tranzitu. Tranzitni promet ima izraženu sezonalnost, no može se reći da je cjelogodišnji. U prilog tome govore i podaci o ostvarenim dolascima i noćenjima po mjesecima u 2024. godini. Stvarna dinamika turističkog prometa u okviru postojećih smještajnih kapaciteta biti će jasnija analizom za 2025. godinu jer je najveći smještajni objekt u Babinoj Gredi započeo s radom tek u ožujku 2024.

Značajnijom ugostiteljskom ponuda i prilagođenošću tržištu s kojeg posjetitelji dolaze, svakako bi se ostvario veći turistički promet. Tranzitni turizam ima svoj potencijal, no na destinacijskim dionicima je odlučiti u kojoj mjeri žele rast ove vrste ponude. Tranzitni turizam ima potencijal turističkog rasta koji bi pokazao rezultate i u ukupnim prihodima djelatnosti smještaja i ugostiteljskih usluga gospodarskih subjekata, no slabo konzumira identitet destinacije koji je lokalnom stanovništvu od iznimne važnosti.

Komunalna infrastruktura podržava rast turističkog prometa, dok je turistička infrastruktura za ozbiljniji razvoj destinacijskih turističkih proizvoda slabo razvijena. Upravo je razvoj turističke infrastrukture, koja bi održavala postojeću ponudu te stvarala novu, jedan od osnovnih preduvjeta početka rasta turističkog prometa u destinaciji te jačanja ukupnog i turističkog identiteta. Javna turistička infrastruktura treba pridonijeti izgradnji turističkog identiteta destinacije valorizacijom resursa te posljedično dinamici turističkog prometa tijekom cijele godine. Jačanjem javne turističke infrastrukture destinacija iz one koja se posjećuje samo tijekom manifestacija postaje cjelogodišnja destinacija prepoznatljive ponude. Razvoj javne turističke infrastrukture financira se iz javnih izvora financiranja, a za ukupan destinacijski razvoj nužne su i poduzetničke inicijative. Najveća realizirana poduzetnička investicija u turizmu na području općine potvrdila je potencijal turističkog rasta koji destinacija ima. Iz dostupnih javnih izvora informiranja, najavljuje se iskorištavanje geotermalnih izvora u svrhu izgradnje turističkog kompleksa. U kombinaciji s ostalim načinima korištenja geotermalnih izvora, prvenstveno u poljoprivrednoj proizvodnji te energiji, Babina Greda ima mogućnost postati prepoznatljiva i održiva turistička destinacija.



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

Planirana izgradnja pristaništa na rijeci Savi otvorila bi sasvim novi segment tržišta. U kontekstu turizma treba uzeti u obzir interese za sadržaje na obali koje imaju putnici na kružnim riječnim putovanjima te potencijal za razvoj riječnog nautičkog turizma na rijeci Savi. S druge strane, iskorištavanje potencijala manjih rijeka na području općine također predstavlja vrijedan prirodni resurs oko kojega je moguće stvarati turističke sadržaje uvijek ih kombinirajući s tradicijom i kulturom destinacije.

Radi povećanja vidljivosti destinacije, sadržaja i ponude, potrebno je postojeću ponudu uvrstiti u tematske rute na regionalnoj razini kao i označiti oznakama standardizacije na regionalnoj razini, sve u okvirima ponude koja je u destinaciji dostupna. Osim kao značajan alat za podizanje razine prepoznatljivosti, korištenje oznaka standardizacije potiče i standard kvalitete koji standardizacija zahtjeva. Sadržaje Babine Grede potrebno je uključiti u studijska putovanja novinara te uvrstiti i u ostale korištene promotivne alate.

Destinacija treba intenzivnije i učinkovitije koristiti digitalne alate komunikacije kreiranjem različitih digitalnih modela informiranja, ali i komunikacije s tržištem i posjetiteljima.

Pri planiranju daljnjih investicijskih projekata u turizmu potrebno je uključiti elemente pristupačnosti za osobe s posebnim potrebama, od fizičke pristupačnosti do dostupnosti alata za osobe s ostalim poteškoćama, kao što su sljepoća, gluhoća.

Edukacije dionika predstavljaju nužnost za razvoj destinacije, a odnose se na teme mogućnosti i prihvatljivih modela otvaranja novih sadržaja u destinaciji temeljenih na osnovnim djelatnostima dionika, kreiranje novih turističkih sadržaja i usluga za posjetitelje, korištenje digitalnih vještina u promociji pojedinaca i destinacije u cjelini. Slaba razvijenost ponude i neiskustvo u pokretanju usluga u turizmu predstavljaju otegotnu okolnost za ozbiljniji razvoj turizma. Komunikacija dionika putem edukacija dobar je i poželjan model koji predstavlja temelj za početak stabilnog i održivog razvoja. Brojni aspekti razvoja turizma i smjera kojim destinacija ide, lokalnim dionicima nisu poznati upravo radi slabe razvijenosti i neiskustva. Edukacijama bi se određeno iskustvo prenijelo u destinaciju i s ciljem motiviranja lokalnih dionika te osvješćivanja njihove ključne uloge u cijelom procesu turističkog razvoja.

U razvoju sadržaja ruralnog turizma potrebno je birati sadržaje i ponudu koja će doprinijeti isticanju posebnosti destinacije te je tako učiniti konkurentnom u okruženju. Ponuda ruralnog turizma sve je više razvijena u okruženju, pa je kod planiranja otvaranja novih sadržaja potrebno nastaviti s temama i ponudom koja je konkurentna, odnosno inovativna, održiva i autentična.

Ključni pojmovi: prometni položaj, tradicijska baština, geotermalni izvori, pametno selo, udruge.



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

3. POTENCIJAL ZA RAZVOJ I PODIZANJE RAZINE KVALITETE TURISTIČKIH PROIZVODA

Turistički proizvod/resurs	Trenutno stanje	Potencijal za razvoj	Marketinški potencijal
Smještaj	Mali broj smještajnih jedinica. Neiskorišten potencijal autentičnog smještaja u okruženju.	Otvaranje novih smještajnih kapaciteta. Stavljanje u turističku funkciju autentične arhitekture, šokačke kuće i stanovi.	Pozicioniranje destinacije ponudom autentičnog ruralnog smještaja u očuvanom prostoru. Označavanje turističkom signalizacijom.
Ugostiteljstvo	Jedan ugostiteljski objekt s ponudom spremnom za turističko tržište.	Otvaranje kušaonica domaćih proizvoda. Ponuda hrane i pića na OPG-ima.	Snažnije pozicioniranje i prepoznatljivost autentičnosti destinacije temeljeno na gastronomiji i domaćoj hrani.
Turistička atrakcija Događanja	Značajan broj događanja tijekom cijele godine na različite teme iz tradicijske baštine.	Obogaćivanje sadržaja i atraktivnosti događanja u cilju privlačenja posjetitelja.	Izgradnja turističkog identiteta destinacije na temeljima jedinstvene tradicijske baštine. Informacije dostupne on line.
Kulturna baština	Turistički je valorizirana nematerijalna kulturna baština.	Obnova objekata tradicijske arhitekture. Izgradnja interpretacijskog centra.	Pozicioniranje destinacije jedinstvenim lokalnim običajima i nasljeđem.
Prirodna baština	Oranice, šume i rijeke stvaraju ugođaj čistog i očuvanog okoliša.	Izgradnja riječnog pristaništa na Savi. Kreiranje tematskih ruta koje vode prostorom autentičnog prirodnog okruženja.	Neposredan doticaj s prirodom, očuvanost i održivost.
Sakralna baština	Crkva sv. Lovre.	Afirmiranje običaja vezanih uz vjeru.	Povezivanje s ostalim destinacijskim sadržajima.
Geotermalni izvori	Gospodarska upotreba i istraživanje.	Izgradnja turističkog kompleksa sa sasvim novim sadržajem ne prirodnog resursu destinacije.	Novi i atraktivni turistički sadržaj na geotermalnim izvorima, povezan s lokalnom zajednicom u ponudi hrane, pića, radne snage.
Prometni položaj	Dobra cestovna prometna povezanost.	Uređenje smještajnih objekata za goste u tranzitu. Uređenje bus stajališta. Informacije o destinaciji na odmorištima Sava na auto cesti.	Destinacija koja je lako i brzo dostupna.

Tablica br. 13.

4. POKAZATELJI ODRŽIVOSTI NA RAZINI DESTINACIJE

Popis obveznih i specifičnih pokazatelja za praćenje održivosti destinacije, izvor i evidentiranje podataka koji su potrebni za izračun pokazatelja, rokovi i načini praćenja održivosti definirani su Pravilnikom o pokazateljima za praćenje razvoja i održivosti turizma (NN 112/24).

Babina Greda prema indexu turističke razvijenosti nalazi se u IV kategoriji. Sukladno čl. 14. Zakona o turizmu, Planom upravljanja destinacijom prate se obvezni pokazatelji održivosti destinacije. Podaci potrebni za izračun obveznih pokazatelja objedinjeni su prikupljanjem iz sekundarnih izvora podataka koji su javno dostupni te iz evidencija, baza, registara organizacija i institucija za koje je upit proslijedila TZO Babina Greda. Dostupni podaci uneseni su u tablice obveznih pokazatelja koje je izradilo Ministarstvo turizma i sporta te su sastavni dio Plana upravljanja destinacijom Babina Greda za razdoblje 2025. – 2029.

Obvezni pokazatelji održivosti:

	Pokazatelj	Vrijednost/izračun
1.	Broj turističkih noćenja na stotinu stalnih stanovnika u vrhu turističke sezone	0,49
2.	Zadovoljstvo lokalnog stanovništva turizmom (prosječan postotak zadovoljnih ispitanika)	28,57
3.	Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji	5,5
4.	Udio atrakcija (lokaliteta) pristupačnih osobama s invaliditetom	13
5.	Broj organiziranih turističkih ambulanti	0
6.	Omjer potrošnje vode po turističkom noćenju u odnosu na prosječnu potrošnju vode po stalnom stanovniku destinacije (m3)	0,05
7.	Omjer količine komunalnog otpada nastale po noćenju turista i količine otpada koje generira stanovništvo u destinaciji (tone)	-10,60
8.	Udio zaštićenih područja u destinaciji u ukupnoj površini destinacije (ukupno i pojedinačno po kategoriji zaštite)	0
9.	Omjer potrošnje električne energije po turističkom noćenju u odnosu na potrošnju električne energije stalnog stanovništva destinacije (Kwh)	0,44
10.	Uspostavljen sustav za prilagodbu klimatskim promjenama i procjenu rizika	Ne
11.	Ukupan broj dolazaka turista u mjesecu s najvećim opterećenjem (08/2023)	426



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

12.	Prosječna duljina boravka turista u destinaciji (u danima)	1,27
13.	Ukupan broj zaposlenih u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane	
14.	Poslovni prihod gospodarskih subjekta (obveznika poreza na dobit) u djelatnostima pružanja smještaja i usluživanja hrane	28.385.998,00
15.	Identifikacija i klasifikacija turističkih atrakcija	• Zaštićena kulturna dobra: Sakralna: Crkva sv. Lovre Đakona i Mučenika, Braće Radića 6, k.č.br. 1 k.o. Babina Greda, reg.br. Z-1139 Etnografska baština: Zbirka etnografskih i kulturno-povijesnih predmeta Ane Verić, reg.br. Z-4210 Babina Greda, M. Stojanovića 170, k.č.br. 1121/1 k.o. Babina Greda, Kuća Stojanović (Andraševići)- registarski broj Z-6794 Glazbeni instrument: Orgulje u crkvi sv. Lovre, Braće Radića 6, reg.br. Z-4285 Arheološka: "Zmijno", prapovijesno arheološko nalazište – k.č.br. 2532/1, 2533/1 sve k.o. Babina Greda, reg.br. Z-5552 "Gerzine", prapovijesno arheološko nalazište – k.č.br. 2707/1, 2708/1, 2670, 2671/1, 2672/1, 2673/1, 5955, dio 5956/2 sve k.o. Babina Greda, reg.br. Z-4580 "Stari vrt", prapovijesno arheološko nalazište – k.č.br. 2573/1, 2574/1, 2575/1, 2575/2, 2575/3 sve k.o. Babina Greda, reg.br. Z-5494 Evidentirana kulturna dobra prema popisu Konzervatorskog odjela u Vukovaru: Inventar crkve sv. Lovre, Braće Radića 6 Stara škola, V. Nazora 1 Vojnokrajiška upravna zgrada (zgrada Općine), V. Nazora 3 Čitaonica, V. Nazora 238



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

		Čitaonica, Braće Radić 126 Čitaonica, M. Stojanović 116 Čitaonica, Bana Jelačića bb (S. Fastića) Zastava, lenta i koplje DVD-a Babina Greda, Berava 3 Stambena prizemnica, V. Nazora 11 Stambena prizemnica, V. Nazora 13 Stambena prizemnica, V. Nazora 19 Stambena prizemnica, V. Nazora 29 Stambena prizemnica, V. Nazora 79 Stambena prizemnica, V. Nazora 87 Stambena prizemnica, V. Nazora 137 Stambena prizemnica, V. Nazora 143 Stambena prizemnica, V. Nazora 167 Stambena prizemnica, V. Nazora 171 Stambena prizemnica, V. Nazora 177 Stambena prizemnica, V. Nazora 181 Stambena prizemnica, V. Nazora 201 Stambena prizemnica, V. Nazora 203 Stambena prizemnica, V. Nazora 263 Stambena prizemnica, V. Nazora 265 Stambena prizemnica, V. Nazora 267 Stambena prizemnica, B. Radić 34 Stambena prizemnica, B. Radić 70 Kuća i gospodarske zgrade obitelji Vuković (Davidovi), M. Gupca 44 Stambena prizemnica, M. Gupca 60 Stambeno-poslovna prizemnica, M. Stojanovića 6 Stambena prizemnica, M. Stojanovića 70 Kuća s okućnicom, M. Stojanovića 212 Stambena prizemnica, Strossmayerova 23 Stambena prizemnica, Strossmayerova 54 Mlin i gospodarstvo obitelji Mihić, Kralja Tomislava 22
--	--	---



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

		Stambena prizemnica, Bana Jelačića 1 (S. Fastića) Stambena prizemnica, Bana Jelačića 27 (S. Fastića) Spomenik Kralju Tomislavu – centar Spomen ploča posvećena borcima sela, Dragušica Josipu i Škriljac Vinku povodom 20 g. AVNOJ-a, u mjestu Spomen ploča palom komandantu Županijske partijske čete Josipu Mađaru Spomen ploča na kući gdje je osnovan NOO Babine Grede 4.2.1943. g. Spomen ploča na kući u kojoj je ubijen borac M. Knežević 8.2.1945. g. Skupna grobnica palih boraca osloboditelja Babine Grede Spomenik palim borcima i žrtvama fašističkog terora Spomenik palim borcima (Kladavac) Spomen grob Jovi Kojčinoviću i građaninu SSSR-a (šuma "Gajni vir") Spomen bajta u čast ratnog kotara Županja (šuma "Gajni vir") Kapela u Ulici V. Nazora Kapela-poklonac kraj Berave Kapela u Ulici braće Radića Kapela Snježne gospe Poklonac u Ulici M. Gupca Poklonac u Strossmayerovoj ulici Babina Greda, "Nožice" - srednjovjekovno arheološko nalazište i Ul. Nožice
16.	Status implementacije aktivnosti iz plana upravljanja destinacijom	-
17.	Broj ostvarenih noćenja u smještaju u destinaciji po hektaru izgrađenog građevinskog područja JLS	1,95

Tablica br. 14.



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

5. RAZVOJNI SMJER S MJERAMA I AKTIVNOSTIMA

Sukladno Pravilniku o metodologiji izrade Plana upravljanja destinacijom, nakon provedene analize zadanih podataka pojedinačno te u Izvješću o analizi stanja te uvida i analize pokazatelja održivosti, Planom upravljanja definira se turistički razvojni smjer destinacije. Razvojni smjer mora biti u skladu s svim usvojenim strateškim dokumentima na razini destinacije u svim sektorima. Razvojni smjer definira se uvažavajući sve postojeće infrastrukturne, razvojne i marketinške okolnosti destinacije, a sastavni dio razvojnog smjera su mjere i aktivnosti kojima se planira ostvarenje razvojnog smjera u četverogodišnjem planskom razdoblju.

5.1. SWOT analiza destinacije Babina Greda

SNAGE • Cestovna prometna povezanost • Geotermalni izvori • Očuvana tradicijska materijalna i nematerijalna baština • Iskustvo u organizaciji tradicijskih manifestacija • Poticanje i podrška turističke aktivnosti od strane ključnih destinacijskih dionika – JLS, udruge • Višegodišnji rad TZ općine Babina Greda	SLABOSTI • Nedostatak glavne cjelogodišnje atrakcije • Slaba poduzetnička aktivnost u turizmu • Mali broj smještajnih kapaciteta • Slaba ugostiteljska ponuda • Neorganizirana ponuda domaćih proizvoda
PRILIKE • Porast interesa tržišta za turizam posebnih interesa • Jedinstveni sadržaji i teme iz tradicijske kulture • Očuvani način života • Bogata i očuvana prirodna baština • Rijeka Sava kao prilika za razvoj novog, atraktivnog turističkog proizvoda • Kanal Dunav – Sava • Očuvana tradicijska proizvodnja • Očuvane vještine rukotvorstva • Razvoj „pametnog sela“	PRIJETNJE • Snažna prepoznatljivost drugih dijelova RH kao konkurentnih u ruralnom turizmu • Vremenske (ne)prilike • Ubrzani rast smještajnih kapaciteta u okruženju



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

5.2. Identificiranje općih načela i ciljeva turizma

Općinsko vijeće općine Babina Greda usvojilo je 28. studenog 2021. godine Strategiju pametnog sela općine Babina Greda 2021. – 2027. U usvojenog Strategiji definirane su vizija i misija, a kakao sijedi:

„Vizija: Babina Greda bit će atraktivno mjesto kvalitetnog života, uspješnog rada i poduzetništva njezinih mještana te poželjna destinacija posjetioca temeljena na prirodnoj i kulturnoj baštini.

Misija: Iskristiti prilike i potencijale koje donosi povoljan geostrateški položaj, postojeći resursi, tradicijska vrijednost te bogat kulturno umjetnički sadržaj, kreirajući kvalitetnije uvjete života i radne uvjete koje će poticati stanovništvo na razvoj u demografskom, kulturnom i gospodarskom smislu. Iz vizije i misije proizlazi glavni cilj strategije: Održiv rast i razvoj Općine Babina Greda temeljen na poljoprivrednom sektoru kao glavnom pokretaču gospodarskog rasta.“

Osnovna načela i ciljevi na kojima se temelji razvojni smjer u Planu upravljanja destinacijom su:

Opća načela destinacije:

- Očuvanje autentičnosti destinacije
- Stvaranje turističke ponude koja će biti sastavni dio života lokalnog stanovništva
- Obogaćivanje i prilagođavanje postojeće ponude turističkim trendovima

Opći ciljevi destinacije:

- Korištenje kulturnih i prirodnih resursa u kreiranju turističke ponude u cilju njihova očuvanja
- Podizanje razine kvalitete života lokalnog stanovništva
- Izgradnja turističke infrastrukture
- Jačanje autentičnog turističkog identiteta destinacije
- Konkurentna tržišna prepoznatljivost

Načela i ciljevi turizma definiraju se u kontekstu značaja koji turizam može i treba imati u destinaciji Babina Greda. Kao primarno poljoprivredno područje, Babina Greda ima i iznimno vrijedne kulturne i prirodne resurse te vrlo konkurentan prometni položaj, temeljem čega turizam može povećati udio u ukupnom gospodarstvu općine i utjecati u dva osnovna smjera: snažnije očuvanje kulturne i prirodne baštine i poboljšanje života lokalnog stanovništva.

Razvojni smjer u Planu upravljanja destinacijom Babina Greda formira se nastavno na prethodno citiranu viziju i misiju te u skladu s definiranim načelima i ciljevima:

Babina Greda razvijati će nove sadržaje i ponudu temeljenu na tradicijskim kulturnim i prirodnim resursima destinacije. U suradnji s lokalnim stanovništvom, organiziranim u udruge i aktivnim radom u institucijama, kreirati će se novi sadržaji na tragu nematerijalne kulturne baštine uz prihvaćanje novih trendova na turističkom tržištu i njihovo prilagođavanje osobitostima lokalne destinacije. Prirodni resursi Babine Grede postati će okosnica za razvoj sadržaja aktivnog turizma. Poticati će se privatno poduzetništvo u turizmu u smjeru otvaranja novih smještajnih kapaciteta i otvaranja



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

nove ponude na tragu valorizacije resursa Babine Grede. Jedinica lokalne samouprave kao nositelj ključnih projekata turističke infrastrukture, u suradnji s Turističkom zajednicom općine Babina Greda, udrugama i ostalim zainteresiranim partnerima, u okvirima mogućnosti financirati će iz fondova EU i drugih raspoloživih izvora sufinanciranja projekte razvoja turističke infrastrukture kako bi Babina Greda dobila cjelogodišnji turistički sadržaj i motiv dolaska u destinaciju.

Redovitom analizom turističkih pokazatelja, poticati će se prilagođavanje ponude strukturi posjetitelja. Babina Greda izgraditi će prepoznatljiv turistički identitet koji će podržavati cjelogodišnja ponuda turističkih sadržaja.

Ključne riječi i pojmovi: turistička infrastruktura, aktivni turizam, identitet, smještaj, cjelogodišnja ponuda, novi sadržaji, autentičnost, prepoznatljivost, konkurentnost.

5.3. Oblikovanje strateškog pravca i prioriteta

U četverogodišnjem razdoblju obuhvaćenom ovim Planom upravljanja **strateški prioriteti upravljanja i razvoja turizma u destinaciji** su:

1. Izgradnja turističke infrastrukture za stvaranje cjelogodišnje ponude
2. Povećanje smještajnih kapaciteta u skladu s kulturnim identitetom destinacije
3. Podizanje razine kvalitete postojećih ključnih turističkih proizvoda
4. Kreiranje novih turističkih proizvoda (aktivni turizam, izletnički)
5. Povećanje ponude turističkih usluga koje proizlaze iz osnovne djelatnosti stanovnika - poljoprivrede
6. Podizanje razine prepoznatljivosti destinacije

Osnovno tržište za ključne turističke sadržaje destinacije je hrvatsko. U tom smislu destinaciju je potrebno turistički pozicionirati u skladu s ponudom užeg i šireg okruženja te formirati ključne promotivne poruke koje će destinaciju istaknuti u odnosu na konkurentna područja regionalne i nacionalne razine.

Koristeći prometni resurs kao komparativnu prednost destinacije, u elementima ponude gdje je to potrebno (smještaj, hrana, trgovina, parkiranje, informacije) prilagoditi ponudu destinacije tranzitnom turizmu te ga iskoristiti kao priliku za poseban oblik promocije u samoj destinaciji. Analizirajući samo podatke o strukturi gostiju koji su ostvarili noćenje u destinaciji, može se zaključiti da destinacija ima značajan potencijal na inozemnom tržištu. Za održivi razvoj destinacije u skladu s očuvanjem načina i kvalitete života lokalnog stanovništva, važna je ponuda turističkih proizvoda koji predstavljaju motiv dolaska u destinaciju, a temelje se na kulturnim i prirodnim resursima. Stoga, kvalitativnom analizom i uvidom u dinamiku tržišta, ne možemo zaključiti da je inozemno tržište prioritetno za destinaciju, ali je iznimno važno kao faktor rasta prihoda u gospodarstvu u dijelu usluga smještaja i ugostiteljstva. Dionici u destinaciji trebaju upravljati ponudom kako bi utjecali na strukturu gostiju koja se zadržava u destinaciji fokusirajući se na tržište posebnih interesa u skladu s ponudom temeljenoj na autentičnosti i osnovnoj djelatnosti stanovništva.

Realizacijom projekata turističke infrastrukture, a posebno u slučaju izgradnje kompleksa na izvorima termalne vode, značajno se mijenja osnovna ponuda destinacije i stvara potencijal za ponudu na inozemnom tržištu.

5.4. Identificiranje ciljeva

U skladu sa strateškim prioritetima, destinacija Babina Greda definira slijedeće specifične ciljeve:

1. Razvoj održive turističke infrastrukture.
Mjerljivost: novi smještajni kapaciteti, posjetiteljski centar/interpretacijski centar, nove označene tematske rute, uređenje mjesta, turistička signalizacija (oznake, info table).
2. Očuvanje i valorizacija materijalne i nematerijalne baštine realizacijom novih sadržaja i ponude u destinaciji.
Mjerljivost: dodatna ponuda u sklopu smještajnih objekata, organizacijski razvoj i bolja opremljenost postojećih manifestacija.
3. Pozicioniranje i izgradnja turističkog identiteta destinacije na domaćem tržištu.
Mjerljivost: prisutnost u promociji, uključivanje u regionalne i nacionalne projekte ruralnog, kulturnog i održivog turizma.

5.5. Mjere i aktivnosti

Strateški prioritet: Izgradnja turističke infrastrukture za stvaranje cjelogodišnje ponude

Mjera: Turistička infrastruktura

Aktivnosti:

- Posjetiteljski centar autohtone gastronomije
- Interpretacijski centar konjogojstva Babine Grede
- Turistička signalizacija
- Biciklistička odmorišta
- Izletišta uz rijeke za boravak u prirodi i ribolov
- Uređenje staza i šetnica kao dio razvoja proizvoda aktivnog turizma i boravka u prirodi
- Označavanje novih turističkih proizvoda aktivnog turizma

Izvor financiranja: EU fondovi; nacionalni fondovi

Nositelj provedbe: Općina Babina Greda, TZO Babina Greda, udruge

Rok izvršenja: 2029.

Strateški prioritet: Povećanje smještajnih kapaciteta u skladu s kulturnim identitetom destinacije

Mjera: Smještajni kapacitet

Aktivnosti:

- Edukacija na temu očuvanja i turističke valorizacije baštine u funkciji smještaja
- Potpore za otvaranje novih smještajnih objekata prema destinacijskim standardima



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

Izvor financiranja: EU fondovi; nacionalni fondovi.

Nositelj provedbe: TZO Babina Greda

Rok izvršenja: 2029.

Strateški prioritet: Podizanje razine kvalitete postojećih ključnih turističkih proizvoda

Mjera: Smještajni kapacitet

Aktivnosti:

- Uvođenje oznaka standardizacije kvalitete i ponude
- Edukacija dionika

Izvor financiranja: EU fondovi; nacionalni fondovi.

Nositelj provedbe: TZO Babina Greda

Rok izvršenja:

Strateški prioritet: Kreiranje novih turističkih proizvoda (aktivni turizam, izletnički)

Mjera: Razvoj proizvoda

Aktivnosti:

- Edukacija za razvoj proizvoda
- Kreiranje tematskih ruta za aktivni turizam
- Organizacija tematskih događanja

Izvor financiranja: EU fondovi; nacionalni fondovi.

Nositelj provedbe: Općina Babina Greda, TZO Babina Greda, udruge, javni i privatni sektor

Rok izvršenja: 2029.

Strateški prioritet: Povećanje ponude turističkih usluga koje proizlaze iz osnovne djelatnosti stanovnika - poljoprivrede

Mjera: Razvoj proizvoda

Aktivnosti:

- Edukacija dionika o mogućnostima otvaranja novih sadržaja za turističko tržište
- Edukacija o kreiranju sadržaja
- Potpore za otvaranje novih usluga i sadržaja u destinaciji temeljenih na ponudi lokalnih proizvoda i usluga
- Brend označavanje usluga i proizvoda nastalih u destinaciji i s ponudom u destinaciji

Izvor financiranja: EU fondovi, nacionalni fondovi, vlastita sredstva

Nositelj provedbe: Općina Babina Greda, TZO Babina Greda, lokalni poljoprivredni proizvođači

Rok izvršenja: 2029.

Strateški prioritet: Podizanje razine prepoznatljivosti destinacije

Mjera: Marketing i komunikacija

Aktivnost:

- Aktualizirana baza foto i video materijala



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

- Korištenje digitalnih alata komunikacije
- Usmjerena i planirana strategija on line komunikacije
- Studijska putovanja novinara
- Kreiranje prijedloga boravka u destinaciji
- Povezivanje s ponudom bližih destinacija

Izvor financiranja: EU fondovi; nacionalni fondovi.

Nositelj provedbe: Općina Babina Greda, TZO Babina Greda

Rok izvršenja: 2029.

6. SMJERNICE I PREPORUKE ZA DIONIKE RAZVOJA

6.1. Smjernice i preporuke za jedinicu lokalne samouprave

Uvažavajući sve okolnosti trenutnog stanja turizma u destinaciji, očekivanja lokalnih dionika te potencijal resursa, jedinica lokalne samouprave ima ključnu ulogu u provedbi strateškog smjera, mjera i aktivnosti razvoja turizma. Specifičnost uloge JLS u destinaciji proizlazi iz slabog financijskog i organizacijskog kapaciteta lokalne turističke zajednice čije funkcioniranje i rad isključivo ovise o podršci općine. Osiguravanje rada lokalne turističke zajednice za ispunjavanje njezinih zakonom definiranih zadaća ključno je za daljnji sustavni, planirani i održivi razvoj turizma u destinaciji. Destinacije da bi ostvarile svoj potencijal u razvoju turizma nužno moraju ostvarivati operativnu i funkcionalnu suradnju na svim razinama, a u provedbi Plana upravljanja destinacijom ta suradnja ima i zakonski okvir i smjer. Kod destinacija na turistički slabije razvijenom području realizacija turističkih aktivnosti na razini destinacije uvjetovana je podrškom jedinice lokalne samouprave.

Ulaganje u komunalnu infrastrukturu, uređenje mjesta, razvoj javnih sadržaja, pristupačnost i digitalizacija dostupnosti informacija osnovne su aktivnosti u osiguravanju kvalitativnih uvjeta za održivi razvoj turizma destinacije. Kao interdisciplinarna djelatnost, na turizam utječe niz okolnosti iz spektra društva, gospodarstva, prometa, okoliša, sigurnosti, prostora te je usklađivanje potreba turističkog razvoja s ulaganjem i provedbenim mjerama iz drugih područja nužno za osiguravanje održivog razvoja turizma. Provedbene mjere predstavljaju konkretne aktivnosti i potpore dionicima u destinaciji s ciljem valorizacije resursa destinacije.

Podrška promociji destinacije ima dva značajna očekivana rezultata: jačanje sektora turizma u destinaciji motiviranjem lokalnih dionika te jačanje pozicije destinacije na turističkom tržištu. Isticanje vrijednosti resursa kao i predlaganje konkretnih modela razvoja u skladu s održivošću destinacije predstavljaju temelj za početak konkretnijeg razvoja sadržaja i ponude u destinaciji. Podrška radu lokalne turističke zajednice kao jedine institucije zadužene za sektor turizma, osigurava se održivi razvoj i vidljivost.

Turistička infrastruktura koja predstavlja turistički proizvod za cjelogodišnji turizam nužna je za valorizaciju resursa destinacije. Koristeći EU fondove, razvoj turističke



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

infrastrukture treba biti u smjeru prezentacije ključnih prepoznatljivih resursa destinacije, a koji se temelje na kulturnoj, tradicijskoj baštini.

U skladu s Izvješćem o analizi stanja u destinaciji, strateškim prioritetima upravljanja i razvoja turizma u destinaciji te mjerama i aktivnostima te na tragu prethodno navedenog, za jedinicu lokalne samouprave, općinu Babina Greda, smjernice i preporuke mogu se objediniti oko dva ključna sjera: razvoj turističke infrastrukture i potpora dionicima, a definiraju se kao:

- Podrška razvoju sektora turizma osiguravanjem infrastrukturnih i provedbenih mjera
- Podrška intenzivnijoj promociji autentičnog identiteta destinacije
- Izgradnja i uređenje interpretacijskog centra
- Potpore otvaranju i/ili uređenju autentičnih sadržaja.

6.2. Smjernice i preporuke za turističku zajednicu

Turistička zajednica obavlja zadaće definirane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma. Uz osiguranje osnovnih financijskih i organizacijskih pretpostavki za rad lokalne turističke zajednice, naglasci aktivnosti su na razvoju proizvoda i jačanju vidljivosti destinacije. U skladu sa stanjem turizma u destinaciji, lokalna turistička zajednica predstavlja ključnu instituciju za ostvarenje smjernica razvoja suradnjom s jedinicom lokalne samouprave, lokalnim dionicima te institucijama i subjektima u destinacijskom okruženju. Smjernice i preporuke definiraju se u smjeru:

- Nastaviti turističku valorizaciju sadržaja i tema koji destinaciju izdvajaju od konkurentnog okruženja
- Jačanje ponude aktivnog turizma
- Uređenje odmorišta za bicikliste
- Uređenje izletišta – manje investicije s učinkom
- Razvoj tematskih ruta interpretacijom prirodne baštine na javno dostupnim površinama
- Bolja oprema manifestacija
- Pобољшanje on line marketinga
- Povećala vidljivost destinacije
- U suradnji s lokalnom zajednicom organiziranje tematskih radionica (toledo vez, gastro...)
- Edukacija i umrežavanje lokalnih dionika
- Značajnija zastupljenost u regionalnoj promociji
- Promocija određenih sezonskih proizvoda koji se proizvode u općini (šparoga, podlijevani sir i slično).



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

6.3. Smjernice i preporuke za druge dionike u turizmu i upravljanju turizmom u destinaciji

Za cjeloviti održivi razvoj turizma u destinaciji nužno je razumijevanje dionika svih razina te zajednička usuglašenost ciljeva i aktivnosti. U turistički slabije razvijenom području edukacija u razvoju i upravljanju resursima nužna je kako bi se na održiv način valoriziralo lokalne resurse. Razumijevanje načina funkcioniranja turizma u destinacijama koje započinju ozbiljniji razvoj sadržaja, ključno je kako bi početne aktivnosti bile ispravno definirane, postavljene te postigle očekivane rezultate. Postavljanje prihvatljivih ciljeva i aktivnosti koje mogu postići očekivane rezultate temelji se na nadogradnji aktivnosti lokalnog stanovništva. Sinergijom dionika, koja prije svega uključuje intenzivnu komunikaciju i razumijevanje smjera kretanja i aktivnosti koje poduzimaju svi dionici, smjernice i preporuke na razini destinacije definiraju se:

- Proizvode vlastite proizvodnje ponuditi na vlastitom pragu – otvaranje kušaonica lokalnih proizvoda
- Uređenje autentičnih lokacija, kao izletišta ili dodatni sadržaj uz smještaj
- Prihvatanje inovacija u organizaciji događanja.



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

7. POPIS PROJEKATA

Projekt:

PODIZANJE RAZINE KVALITETE USLUGA SMJEŠTAJA:

- potpore za podizanje kvalitete usluge
- potpore za otvaranje novih smještajnih kapaciteta

Opis projekta	U cilju podizanja kvantitete i kvalitete usluge smještaja u destinaciji te poticanja na poduzetništvo u turizmu i ukupni turistički rast destinacije, potpore će se ostvarivati za uređenje postojećih smještajnih kapaciteta (interijer i eksterijer), uvođenje novih sadržaja u smještajnim objektima te poticaj otvaranju novih smještajnih kapaciteta koji će doprinijeti turističkom identitetu destinacije te omogućiti turistički razvoj.		
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Konkurentan i inovativan turizam		
Nositelj projekta	Općina Babina Greda TZO Babina Greda	Lokacija provedbe	Babina Greda
Početak realizacije	2025.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	60.000,00		
Izvori financiranja	Proračun općine, projekti TZN, EU projekti		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Ne		



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

Projekt: EDUKACIJE ZA RAZVOJ NOVIH SADRŽAJA I UNAPRIJEĐENJE PONUDE			
Opis projekta	Destinacija obiluje turističkim resursima za čije su uvrštenje u turističku ponudu potrebna znanja i vještine lokalnih dionika, nositelja ponude. Edukacija će obuhvaćati teme kao što su otvaranje kušaonica, organizacija pružanja usluga škole jahanja, ponuda hrane i pića na OPG-ima, kreiranje posebne ponude poduzetnika, udruga i ostalih dionika, marketing te ostale teme u skladu s potrebama dionika i u skladu s autentičnom ponudom destinacije.		
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Cjelogodišnji i regionalno uravnoteženiji turizam Konkurentan i inovativan turizam Otporan turizam		
Nositelj projekta	Općina Babina Greda TZO Babina Greda	Lokacija provedbe	Babina Greda
Početak realizacije	2025.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	10.000,00		
Izvori financiranja	Proračun općine, projekti TZN, EU projekti		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Ne		



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

Projekt: PROMOTIVNE I PR AKTIVNOSTI			
Opis projekta	Kao destinacija u turistički slabije razvijenom području, Babina Greda se tek mora pozicionirati na turističkom tržištu kontinentalne Hrvatske. Predviđenim ulaganjima u razvoj smještajnih kapaciteta i sadržaja potrebna je vidljivost radi ostvarenja turističkih rezultata. Promotivne i PR aktivnosti podrazumijevaju informiranje javnosti o novim sadržajima, komunikaciju s posjetiteljima, kreiranje inovativnih promotivnih alata u cilju podizanja vidljivosti i jačanja konkurentnosti destinacije.		
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Cjelogodišnji i regionalno uravnoteženiji turizam Otporan turizam		
Nositelj projekta	Općina Babina Greda TZO Babina Greda	Lokacija provedbe	Babina Greda
Početak realizacije	2025.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	10.000,00		
Izvori financiranja	Proračun općine, projekti TZN, EU projekti		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Ne		



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

Projekt:

GASTRONOMSKO BRENDIRANJE DESTINACIJE

Opis projekta	Manifestacije kao najsnažniji turistički resurs destinacije potvrdile su mogućnosti turističkog razvoja destinacije brendiranjem autohtone gastronomije. Lokalno stanovništvo veliku pažnju posvećuje očuvanju tradicijskih receptura, a povijesni nalazi potvrđuju vrijednost i jedinstvenost babogredske gastronomije. Poduzetništvo u turizmu također je pokazalo interes za promociju gastronomije. Kako bi gastronomija postala motiv dolaska u destinaciju, brendiranjem je potrebno njezinu specifičnost osnažiti u konkurentsku destinaciju prednost i razvijati daljnju ponudu. Brendiranje uključuje proces „od polja do stola“ i uključuje sve ključne dionike.		
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Cjelogodišnji i regionalno uravnoteženiji turizam Otporan turizam		
Nositelj projekta	Općina Babina Greda TZO Babina Greda	Lokacija provedbe	Babina Greda
Početak realizacije	2026.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	50.000,00		
Izvori financiranja	Proračun općine, projekti TZN, EU projekti		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Ne		



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

Projekt: UNAPRIJEĐENJE MANIFESTACIJA- KLJUČNOG TURISTIČKOG PROIZVODA DESTINACIJE			
Opis projekta	Manifestacije predstavljaju ključni turistički proizvod destinacije i postigle su regionalnu prepoznatljivost. U cilju razvoja ponude događanja, osmišljavanja novih sadržaja u sklopu postojećih manifestacija, obogaćivanje sadržaja te time osnaživanja manifestacija kao motiva dolaska u destinaciju, postojeće manifestacije će na tragu autentičnosti uvoditi nove, atraktivne sadržaje i opremu. Manifestacije koje se želi unaprijediti su: Nema sela nad Babine Grede, Ljeto na trgu, Stanarski susreti, Konjički maraton, Babogredska utrka, Babogredska bajka, Pokladni jahači.		
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Cjelogodišnji i regionalno uravnoteženiji turizam Otporan turizam		
Nositelj projekta	Općina Babina Greda TZO Babina Greda	Lokacija provedbe	Babina Greda
Početak realizacije	2025.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	50.000,00		
Izvori financiranja	Proračun općine, projekti TZN, EU projekti		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Ne		



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

Projekt:

POTICANJE ODRŽIVOSTI, OČUVANJA OKOLIŠA I UREĐENJA DESTINACIJE

Opis projekta	Babina Greda nalazi se uz jednu od ključnih prometnica u Hrvatskoj, auto cestu A3 te time ostvaruje sve veći broj turističkih noćenja putnika u tranzitu. U mjesecima velikog prometnog opterećenja, prostor je pod osjetno većim pritiskom na okoliš. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša kao neprocjenjive lokalne vrijednosti za budućnost, usmjereno je prema posjetiteljima i prema lokalnom stanovništvu. Projekt se odnosi na aktivnosti ozelenjavanja površina, edukacije za održive modele razvoja, promocija alternativnih izvora energije, a kakve Babina Greda već koristi te motiviranje lokalnog stanovništva za održive modele življenja i upravljanja.		
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Turizam uz očuvan okoliš, prostor i klimu		
Nositelj projekta	Općina Babina Greda TZO Babina Greda	Lokacija provedbe	Babina Greda
Početak realizacije	2025.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	50.000,00		
Izvori financiranja	Proračun općine, projekti TZN, EU projekti		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Ne		



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

Projekt: Razvoj i unaprjeđenje turističke infrastrukture			
Opis projekta	Nastavak označavanja turističkih atrakcija i resursa turističkom signalizacijom sukladno Pravilniku o turističkoj i ostaloj signalizaciji na cestama. Održavanje postojeće turističke i ostale signalizacije u funkciji turizma.		
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Konkurentan i inovativan turizam		
Nositelj projekta	Općina Babina Greda TZO Babina Greda	Lokacija provedbe	Babina Greda
Početak realizacije	2025.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	10.000,00		
Izvori financiranja	Proračun općine, projekti TZN, EU projekti		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Da.		



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

Projekt: Izgradnja biciklističke infrastrukture na području općine Babina Greda			
Opis projekta	Babina Greda nalazi se na međunarodnoj biciklističkoj ruti Sava koja je spojena s rutom Srijem. U cilju povećanja vidljivosti, konkurentnosti i atraktivnosti te razvoja proizvoda cikloturizma i boravka u prirodi, izgraditi će se i uređivati biciklističke staze kroz općinu.		
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Konkurentan i inovativan turizam		
Nositelj projekta	Općina Babina Greda	Lokacija provedbe	Babina Greda
Početak realizacije	2026.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	2.000,000,00		
Izvori financiranja	EU fondovi, nacionalni fondovi, Općina Babina Greda		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija			



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

7.2. Projekti od posebnog značaja za razvoj destinacije

Projekt: Izgradnja riječnog pristaništa na rijeci Savi			
Opis projekta	U cilju unaprjeđenja riječnog turizma u Republici Hrvatskoj infrastrukturnim ulaganjima u proširenje ponude i na rijeci Savi, Lučka uprava Slavonski Brod planira izgradnju riječnog pristaništa na rijeci Savi u Babinoj Gredi.		
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Konkurentan i inovativan turizam		
Nositelj projekta	Lučka uprava Slavonski Brod	Lokacija provedbe	Babina Greda
Početak realizacije	2026.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	200.000,00		
Izvori financiranja	Lučka uprava Slavonski Brod; EU fondovi		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Da, u postupku izrade.		



**Babina
Greda**

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE BABINA GREDA

Projekt: Interpretacijski centar			
Opis projekta	Nematerijalna baština kao turistički resurs Babine Grede prezentirala bi se osmišljavanjem, kupnjom i postavljanjem multimedijalnih sadržaja i informativnih panoa u prostoru koji bi se obnovio i uredio u navedenu namjenu. Prostor bi sadržavao i suvenirnicu. Kao poseban sadržaj ističe se kuhinja u kojoj bi se prezentirala bogata gastronomska baština Babine Grede.		
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Konkurentan i inovativan turizam		
Nositelj projekta	Općina Babina Greda	Lokacija provedbe	Babina Greda
Početak realizacije	2026.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	50.000,00		
Izvori financiranja	EU fondovi, nacionalni fondovi, Općina Babina Greda		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija			

OPĆINA BOŠNJACI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 76. Zakona o proračunu (Narodne Novine broj 144/21), članka 54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne Novine broj 85/23) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko srijemske županije broj 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 10. sjednici održanoj **8. rujna 2026.** godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BOŠNJACI ZA 2026.GODINU

Članak 1.

1. OPĆI DIO

Proračun Općine Bošnjaci za 2026. godinu ostvaren je u razdoblju od 01.01.2026. do 30.06.2026. godine kako slijedi

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Tekući plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	1.481.977,17	4.499.300,00	4.146.256,00	1.140.479,00	76,96%	27,51%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	44.888,76	85.700,00	85.700,00	69.298,73	154,38%	80,86%
UKUPNI PRIHODI	1.526.865,93	4.585.000,00	4.231.956,00	1.209.777,73	79,23%	28,59%
3 Rashodi poslovanja	1.536.469,43	2.624.158,00	2.639.905,00	1.038.913,14	67,62%	39,35%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	361.657,26	1.960.842,00	1.597.315,00	145.321,26	40,18%	9,10%
UKUPNI RASHODI	1.898.126,69	4.585.000,00	4.237.220,00	1.184.234,40	62,39%	27,95%
VIŠAK / MANJAK	-371.260,76	0,00	-5.264,00	25.543,33	-6,88%	-485,25%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00		
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	1.185.869,71	0,00	5.264,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA						
REZULTAT GODINE	814.608,95	0,00	0,00	25.543,33	3,14%	0,00%

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda ostvareni su u razdoblju od 01.01.2026. do 30.06.2026. godine kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Tekući plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	1.481.977,17	4.499.300,00	4.146.256,00	1.140.479,00	76,96%	27,51%
61 Prihodi od poreza	225.210,06			208.203,10	92,45%	
611 Porez na dohodak	187.261,98			187.965,75	100,38%	
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	239.073,23			275.799,37	115,36%	
6112 Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	28.663,76			31.574,67	110,16%	
6113 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.228,97			12.948,74	126,59%	
6114 Porez na dohodak od kapitala	3.432,66			3.370,84	98,20%	
6115 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	40.240,37			14.825,40	36,84%	
6116 Porez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	2.739,31				0,00%	
6117 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-137.116,32			-150.553,27	109,80%	
613 Porezi na imovinu	34.175,28			15.753,42	46,10%	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	506,06			204,09	40,33%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	33.669,22			15.549,33	46,18%	
614 Porezi na robu i usluge	3.772,80			4.483,93	118,85%	
6142 Porez na promet	3.772,80			4.483,93	118,85%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	998.592,23			670.525,26	67,15%	
633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	368.706,11				0,00%	
6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	8.753,87				0,00%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	359.952,24				0,00%	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	16.928,46				0,00%	
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	16.928,46				0,00%	
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	366.034,56			388.964,76	106,26%	
6353 Pomoći fiskalnog izravnjanja	366.034,56			388.964,76	106,26%	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	246.923,10			281.560,50	114,03%	
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	246.923,10			281.560,50	114,03%	
64 Prihodi od imovine	30.875,96			51.559,69	166,99%	
641 Prihodi od financijske imovine	7.920,90			20.258,53	255,76%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	316,97			44,88	14,16%	
6414 Prihodi od zateznih kamata	7.603,93			20.213,65	265,83%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	22.955,06			31.301,16	136,36%	
6421 Naknade za koncesije	1.334,13			1.334,13	100,00%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	15.695,97			24.042,07	153,17%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.924,96			5.924,96	100,00%	

65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	222.115,31			207.982,27	93,64%	
651 Upravne i administrativne pristojbe	8.875,08			10.359,85	116,73%	
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	8.839,13			10.251,54	115,98%	
6514 Ostale pristojbe i naknade	35,95			108,31	301,28%	
652 Prihodi po posebnim propisima	168.957,64			150.885,32	89,30%	
6524 Doprinosi za šume	166.302,20			148.495,90	89,29%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	2.655,44			2.389,42	89,98%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	44.282,59			46.737,10	105,54%	
6531 Komunalni doprinosi	4.046,93			1.088,02	26,89%	
6532 Komunalne naknade	40.235,66			45.649,08	113,45%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	2.218,61			2.196,58	99,01%	
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.618,61			2.196,58	135,71%	
6614 Prihodi od prodaje proizvoda i robe	228,05			451,61	198,03%	
6615 Prihodi od pruženih usluga	1.390,56			1.744,97	125,49%	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po	600,00				0,00%	
6631 Tekuće donacije	600,00				0,00%	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.965,00			12,10	0,41%	
683 Ostali prihodi	2.965,00			12,10	0,41%	
6831 Ostali prihodi	2.965,00			12,10	0,41%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	44.888,76	85.700,00	85.700,00	69.298,73	154,38%	80,86%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	44.528,55			69.000,62	154,96%	
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	44.528,55			69.000,62	154,96%	
7111 Zemljište	44.528,55			69.000,62	154,96%	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	360,21			298,11	82,76%	
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	360,21			298,11	82,76%	
7211 Stambeni objekti	360,21			298,11	82,76%	
3 Rashodi poslovanja	1.536.469,43	2.624.158,00	2.639.905,00	1.038.913,14	67,62%	39,35%
31 Rashodi za zaposlene	387.327,22			403.031,77	104,05%	
311 Plaće (Bruto)	309.971,75			335.618,57	108,27%	
3111 Plaće za redovan rad	309.971,75			335.618,57	108,27%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	27.609,76			13.950,00	50,53%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	27.609,76			13.950,00	50,53%	
313 Doprinosi na plaće	49.745,71			53.463,20	107,47%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	49.745,71			53.463,20	107,47%	
32 Materijalni rashodi	592.805,59			209.705,82	35,38%	
321 Naknade troškova zaposlenima	1.383,45			930,20	67,24%	
3211 Službena putovanja	475,00			735,20	154,78%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	467,20				0,00%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	371,25			125,00	33,67%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	70,00			70,00	100,00%	
322 Rashodi za materijal i energiju	53.629,35			44.896,35	83,72%	

3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.081,58			11.233,55	62,13%	
3222 Materijal i sirovine				54,40	0,00%	
3223 Energija	28.451,56			31.351,53	110,19%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.802,78			1.487,40	53,07%	
3225 Sitni inventar i autogume	4.293,43			669,49	15,59%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				99,98	0,00%	
323 Rashodi za usluge	482.821,46			126.635,64	26,23%	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	3.910,13			4.614,89	118,02%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	141.338,12			13.472,70	9,53%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	12.250,23			11.191,35	91,36%	
3234 Komunalne usluge	244.678,32			33.724,96	13,78%	
3235 Zakupnine i najamnine	6.174,05			7.360,15	119,21%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	7.754,32			8.339,52	107,55%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	26.362,14			17.320,63	65,70%	
3238 Računalne usluge	12.499,79			15.258,16	122,07%	
3239 Ostale usluge	27.854,36			15.353,28	55,12%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.971,33			37.243,63	67,75%	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	17.372,58			1.854,36	10,67%	
3292 Premije osiguranja	7.326,20			6.853,54	93,55%	
3293 Reprezentacija	21.173,34			14.616,48	69,03%	
3294 Članarine i norme	4.649,90			5.255,02	113,01%	
3295 Pristojbe i naknade	1.538,77			5.591,22	363,36%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.910,54			3.073,01	105,58%	
34 Financijski rashodi	5.050,35			2.158,20	42,73%	
343 Ostali financijski rashodi	5.050,35			2.158,20	42,73%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.050,35			2.158,20	42,73%	
35 Subvencije	23.764,55			53.045,35	223,21%	
351 Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	22.817,72				0,00%	
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	22.817,72				0,00%	
352 Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima	946,83			53.045,35	#####	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	946,83			53.045,35	#####	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	156.286,97			192.212,05	122,99%	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	156.286,97			192.212,05	122,99%	
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	153.286,97			191.212,05	124,74%	
3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.000,00			1.000,00	33,33%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	236.819,36			32.275,96	13,63%	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	236.819,36			32.275,96	13,63%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	227.216,43			22.550,00	9,92%	

3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	9.602,93			9.725,96	101,28%	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	134.415,39			146.483,99	108,98%	
381 Tekuće donacije	131.450,39			130.608,99	99,36%	
3811 Tekuće donacije u novcu	131.450,39			130.608,99	99,36%	
382 Kapitalne donacije				15.875,00	0,00%	
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima				15.875,00	0,00%	
383 Kazne, penali i naknade štete	2.965,00				0,00%	
3835 Ostale kazne	2.965,00				0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	361.657,26	1.960.842,00	1.597.315,00	145.321,26	40,18%	9,10%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	276.297,93			145.321,26	52,60%	
421 Građevinski objekti	256.395,45			72.258,76	28,18%	
4212 Poslovni objekti	239.649,27				0,00%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	16.746,18			72.258,76	431,49%	
422 Postrojenja i oprema	9.833,20			60.562,50	615,90%	
4221 Uredska oprema i namještaj	4.143,75			30.950,00	746,91%	
4222 Komunikacijska oprema				1.750,00	0,00%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.689,45			27.862,50	489,72%	
423 Prijevozna sredstva	10.069,28				0,00%	
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	10.069,28				0,00%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina				12.500,00	0,00%	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela				12.500,00	0,00%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.359,33				0,00%	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.359,33				0,00%	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.359,33				0,00%	

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja utvrđeni u Računu prihoda i rashoda ostvareni su u razdoblju od 01.01.2026. do 30.06.2026. godine kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Tekući plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI PRIHODI	1.526.865,93	4.585.000,00	4.231.956,00	1.209.777,73	79,23%	28,59%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	233.130,96	1.933.938,00	1.903.196,00	662.351,37	284,11%	34,80%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	35.023,19				0,00%	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	214.630,79	967.530,00	867.530,00	196.567,13	91,58%	22,66%
Izvor 5. Pomoći	998.592,23	1.596.832,00	1.374.530,00	281.560,50	28,20%	20,48%
Izvor 6. Donacije	600,00	1.000,00	1.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	44.888,76	85.700,00	85.700,00	69.298,73	154,38%	80,86%
SVEUKUPNI RASHODI	1.802.990,69	4.585.000,00	4.237.220,00	1.183.545,92	65,64%	27,93%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	318.416,08	1.933.938,00	1.914.891,00	717.858,49	225,45%	37,49%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	25.672,82				0,00%	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	425.304,95	967.530,00	873.879,00	107.238,32	25,21%	12,27%
Izvor 5. Pomoći	1.004.990,31	1.596.832,00	1.361.750,00	303.476,59	30,20%	22,29%

Izvor 6. Donacije		1.000,00	1.000,00	946,22	0,00%	94,62%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	28.606,53	85.700,00	85.700,00	54.026,30	188,86%	63,04%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda ostvareni razdoblju od 01.01.2026. do 30.06.2026. godine su:

Račun/Opis	Izvršenje 2025	Izvorni plan 2026	Tekući plan 2026	Izvršenje 2026	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	1.993.871,69	4.585.000,00	4.237.220,00	1.184.234,40	59,39%	27,95%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	330.882,00	738.517,00	736.474,00	244.297,20	73,83%	33,17%
Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	158.569,88	328.067,00	316.122,00	145.823,92	91,96%	46,13%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	172.312,12	410.450,00	420.352,00	98.473,28	57,15%	23,43%
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	3.521,40	8.000,00	8.000,00	3.521,40	100,00%	44,02%
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	3.521,40	8.000,00	8.000,00	3.521,40	100,00%	44,02%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	12.663,61	20.665,00	30.665,00	12.000,00	94,76%	39,13%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	12.000,00	20.000,00	30.000,00	12.000,00	100,00%	40,00%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	663,61	665,00	665,00			
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	503.412,85	1.798.340,00	1.789.345,00	452.356,92	89,86%	25,28%
Funkcijska klasifikacija 041 "Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"	273.380,63	618.510,00	608.765,00	287.999,60	105,35%	47,31%
Funkcijska klasifikacija 042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"	1.829,47	7.030,00	59.030,00	55.088,35	3011,16%	93,32%
Funkcijska klasifikacija 043 Gorivo i energija	14.298,43	50.500,00	48.250,00	17.975,43	125,72%	37,25%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	189.131,88	277.300,00	243.300,00	75.383,76	39,86%	30,98%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	24.772,44	845.000,00	830.000,00	15.909,78	64,22%	1,92%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	238.231,25	88.500,00	81.865,00	34.291,24	14,39%	41,89%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	222.597,01	44.500,00	43.865,00	29.379,04	13,20%	66,98%
Funkcijska klasifikacija 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	15.634,24	44.000,00	38.000,00	4.912,20	31,42%	12,93%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	261.892,64	804.320,00	748.320,00	65.464,04	25,00%	8,75%
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja		26.500,00	26.500,00			
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	239.649,27	614.500,00	603.500,00	45.200,00	18,86%	7,49%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	2.977,25	6.770,00	6.770,00	2.859,03	96,03%	42,23%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	19.266,12	96.550,00	61.550,00	17.405,01	90,34%	28,28%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		60.000,00	50.000,00			
Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"	218.200,80	540.206,00	247.656,00	132.495,94	60,72%	53,50%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	116.759,13	413.800,00	118.000,00	78.650,00	67,36%	66,65%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	55.771,48	106.091,00	105.091,00	48.532,33	87,02%	46,18%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	42.656,58	17.300,00	21.300,00	4.650,00	10,90%	21,83%
Funkcijska klasifikacija 086 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"	3.013,61	3.015,00	3.265,00	663,61	22,02%	20,32%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	184.129,16	465.452,00	473.895,00	207.135,38	112,49%	43,71%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	169.851,85	437.452,00	448.395,00	196.811,70	115,87%	43,89%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	6.560,23	12.000,00	11.000,00	6.273,68	95,63%	57,03%

Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba	7.717,08	16.000,00	14.500,00	4.050,00	52,48%	27,93%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	240.937,98	121.000,00	121.000,00	32.672,28	13,56%	27,00%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	225,59	21.000,00	21.000,00	318,48	141,18%	1,52%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	30.036,87	77.000,00	77.000,00	27.260,00	90,76%	35,40%
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	210.675,52	23.000,00	23.000,00	5.093,80	2,42%	22,15%

B. RAČUN FINANCIRANJA

Primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu financiranja ostvareni u razdoblju od 01.01.2026. do 30.06.2026. godine su kako slijedi:

Racun/Opis	Izvršenje 2025	Izvorni plan 2026	Tekući plan 2026	Izvršenje 2026	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
NETO FINANCIRANJE	1.185.869,71		5.264,00			
9 Vlastiti izvori	1.185.869,71		5.264,00			
92 Rezultat poslovanja	1.185.869,71					
922 Rezultat - višak/manjak	1.185.869,71					
9221 Višak prihoda i primitaka	1.545.820,40					
9222 Manjak prihoda i primitaka	359.950,69					
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.185.869,71		5.264,00			

Račun financiranja prema izvorima u razdoblju od 01.01.2026. do 30.06.2026. godine je kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Tekući plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.905.771,09	0,00	30.824,00			
1. Opći prihodi i primici	120.463,82	0,00	11.695,00			
3. Vlastiti prihodi	4.035,46					
4. Prihodi za posebne namjene	1.104.886,90	0,00	6.349,00			
5. Pomoći	667.101,59	0,00	12.780,00			
7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	9.283,32					

2. POSEBNI DIO

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji:

RGP		Opis	Izvorni plan 2026	Tekući plan 2026	Izvršenje 2026	Indeks 3/2
			1	2	3	4
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	4.585.000,00	4.237.220,00	1.184.234,40	27,95%
Razdjel	001	Jedinstveni upravni odjel	4.488.193,00	4.147.713,00	1.148.090,14	27,68%
Glava	00101	Jedinstveni upravni odjel	4.407.193,00	4.066.713,00	1.111.492,04	27,33%
Glava	00102	Centar za promociju poljo.i ruralnog razvoja Slavonska kuća	81.000,00	81.000,00	36.598,10	45,18%
Proračunski korisnik	52080	Centar za promociju poljo i ruralnog razvoja Slavonska kuća	81.000,00	81.000,00	36.598,10	45,18%
Razdjel	002	Predstavnička i izvršna tijela	96.807,00	89.507,00	36.144,26	40,38%
Glava	00201	Predstavnička i izvršna tijela	96.807,00	89.507,00	36.144,26	40,38%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji:

Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2026	Tekući plan 2026	Izvršenje 2026	Indeks 3/2
		1	2	3	4
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		4.585.000,00	4.237.220,00	1.183.545,92	27,93%
RAZDJEL 001 Jedinstveni upravni odjel		4.488.193,00	4.147.713,00	1.147.401,66	27,66%
GLAVA 00101 Jedinstveni upravni odjel		4.407.193,00	4.066.713,00	1.110.803,56	27,31%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.756.131,00	1.744.384,00	645.116,13	36,98%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		967.530,00	873.879,00	107.238,32	12,27%
Izvor 5. Pomoći		1.596.832,00	1.361.750,00	303.476,59	22,29%
Izvor 6. Donacije		1.000,00	1.000,00	946,22	94,62%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		85.700,00	85.700,00	54.026,30	63,04%
B01	Glavni program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.122.040,00	1.070.302,00	474.044,93	44,29%
1001	Program: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA JUO	291.260,00	282.175,00	128.433,27	45,52%
A100001	Aktivnost: STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE JUO	174.710,00	169.565,00	77.589,93	45,76%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		174.710,00	169.565,00	77.589,93	45,76%
31	Rashodi za zaposlene	169.535,00	165.465,00	75.909,93	45,88%
3111	Plaće za redovan rad			62.077,52	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			5.100,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			8.732,41	
32	Materijalni rashodi	5.175,00	4.100,00	1.680,00	40,98%
3211	Službena putovanja			45,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			125,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			70,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			1.440,00	
A100002	Aktivnost: ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI RADA JUO	116.550,00	112.610,00	50.843,34	45,15%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		116.550,00	112.610,00	50.843,34	45,15%
32	Materijalni rashodi	102.550,00	103.110,00	48.685,14	47,22%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.879,12	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			3.277,31	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			5.911,35	
3235	Zakupnine i najamnine			1.800,00	
3238	Računalne usluge			15.258,16	
3292	Premije osiguranja			5.832,14	
3293	Reprezentacija			3.310,06	
3294	Članarine i norme			5.190,32	
3295	Pristojbe i naknade			5.226,68	
34	Financijski rashodi	7.000,00	3.500,00	2.158,20	61,66%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			2.158,20	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.000,00	6.000,00	0,00	0,00%
1002	Program: OSTALI RASHODI OPĆINE VEZANI UZ REDOVNO POSLOVANJE JUO	830.780,00	788.127,00	345.611,66	43,85%
A100001	Aktivnost: TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐ.OBJEKATA, OPREME I PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	45.470,00	43.220,00	20.944,95	48,46%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		45.470,00	43.220,00	20.944,95	48,46%
32	Materijalni rashodi	45.470,00	43.220,00	20.944,95	48,46%
3223	Energija			13.716,20	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			475,41	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.976,95	
3234	Komunalne usluge			2.776,39	
A100009	Aktivnost: OSTALI TEKUĆI IZDACI JUO	161.910,00	166.207,00	53.018,70	31,90%

Izvor 1. Opći prihodi i primici		90.710,00	100.007,00	36.706,20	36,70%
32	Materijalni rashodi	89.210,00	97.507,00	35.166,20	36,07%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.369,87	
3225	Sitni inventar i autogume			408,51	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			456,42	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			5.280,00	
3234	Komunalne usluge			180,00	
3235	Zakupnine i najamnine			1.170,15	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			6.899,52	
3237	Intelektualne i osobne usluge			10.261,91	
3239	Ostale usluge			7.631,64	
3295	Pristojbe i naknade			332,68	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.175,50	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	2.500,00	1.540,00	61,60%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			1.540,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		10.000,00	10.000,00	3.812,50	38,13%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	3.812,50	38,13%
3237	Intelektualne i osobne usluge			3.812,50	
Izvor 5. Pomoći		55.500,00	55.500,00	12.500,00	22,52%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.500,00	55.500,00	12.500,00	22,52%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			12.500,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		5.700,00	700,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.700,00	700,00	0,00	0,00%
A100010	Aktivnost: NABAVA AUTOMOBILA ZA POTREBE OPĆINE	30.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	
K100002	Kapitalni projekt: NABAVA RAČUNALA, RAČUNALNE OPREME I LICENCI	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
K100003	Kapitalni projekt: NABAVA UREDSKE OPREME I NAMJEŠTAJA	1.000,00	800,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.000,00	800,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	800,00	0,00	0,00%
K100004	Kapitalni projekt: NABAVA KOMUNALNE OPREME ZA JUO	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.500,00	4.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00%
K100005	Kapitalni projekt: NABAVA URBANE I DRUGE OPREME ZA JUO	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.500,00	5.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00%
T100006	Tekući projekt: PROGRAM ZAŽELI	550.000,00	550.000,00	265.976,59	48,36%
Izvor 5. Pomoći		550.000,00	550.000,00	265.976,59	48,36%
31	Rashodi za zaposlene	529.000,00	529.000,00	259.496,59	49,05%
3111	Plaće za redovan rad			218.237,27	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			5.250,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			36.009,32	
32	Materijalni rashodi	21.000,00	21.000,00	6.480,00	30,86%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			6.480,00	
T100007	Tekući projekt: JAVNI RADOVI	29.400,00	14.900,00	5.671,42	38,06%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		14.700,00	14.900,00	5.671,42	38,06%

31	Rashodi za zaposlene	14.700,00	14.900,00	5.671,42	38,06%
3111	Plaće za redovan rad			5.214,68	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			456,74	
Izvor 5. Pomoći		14.700,00	0,00	0,00	
31	Rashodi za zaposlene	14.700,00	0,00	0,00	
B02	Glavni program: ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	28.665,00	38.665,00	15.521,40	40,14%
1000	Program: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE U ORGANIZACIJI OPĆINE	28.665,00	38.665,00	15.521,40	40,14%
A100001	Aktivnost: UNAPREĐENJE DVD-A BOŠNJACI I ZAŠTITE OD POŽARA	20.000,00	30.000,00	12.000,00	40,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	30.000,00	12.000,00	40,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	30.000,00	12.000,00	40,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			12.000,00	
A100002	Aktivnost: HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	665,00	665,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		665,00	665,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	665,00	665,00	0,00	0,00%
A100003	Aktivnost: CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE BOŠNJACI	3.000,00	3.000,00	1.021,40	34,05%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.000,00	3.000,00	1.021,40	34,05%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	1.021,40	34,05%
3292	Premije osiguranja			1.021,40	
A100004	Aktivnost: DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	5.000,00	5.000,00	2.500,00	50,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	5.000,00	2.500,00	50,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	5.000,00	2.500,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			2.500,00	
B03	Glavni program: POTPORA POLJOPRIVREDI	40.030,00	86.030,00	59.614,35	69,29%
1000	Program: POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	40.030,00	86.030,00	59.614,35	69,29%
A100001	Aktivnost: POTICANJE RAZVOJA STOČARSTVA I PRERADE MESA	7.030,00	7.030,00	3.105,05	44,17%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		500,00	500,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	500,00	500,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.530,00	1.530,00	1.062,05	69,42%
35	Subvencije	1.530,00	1.530,00	1.062,05	69,42%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			1.062,05	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		5.000,00	5.000,00	2.043,00	40,86%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	2.043,00	40,86%
3234	Komunalne usluge			2.043,00	
A100002	Aktivnost: POBOLJŠANJE UVJETA ZA RAZVOJ RATARSTVA	16.500,00	62.500,00	51.983,30	83,17%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		500,00	500,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	500,00	500,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		16.000,00	62.000,00	51.983,30	83,84%
32	Materijalni rashodi	16.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
35	Subvencije		52.000,00	51.983,30	99,97%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			51.983,30	
A100003	Aktivnost: PROVOĐENJE DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE	16.500,00	16.500,00	4.526,00	27,43%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.500,00	14.500,00	4.526,00	31,21%
32	Materijalni rashodi	6.500,00	14.500,00	4.526,00	31,21%
3234	Komunalne usluge			4.526,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		10.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
B04	Glavni program: PROGRAM OBRAZOVANJA	465.452,00	423.895,00	206.778,70	48,78%

1000	Program: POTICANJE I RAZVOJ PREDŠKOLSKOG ODGOJA	341.320,00	356.020,00	179.250,02	50,35%
A100004	Aktivnost: RAD DJEČJEG VRTIĆA U BOŠNJACIMA	341.320,00	339.770,00	179.250,02	52,76%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		341.320,00	339.770,00	179.250,02	52,76%
32	Materijalni rashodi	29.320,00	19.570,00	4.278,17	21,86%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			62,00	
3223	Energija			2.171,09	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			390,18	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			608,25	
3234	Komunalne usluge			471,65	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			575,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	310.000,00	310.000,00	166.271,85	53,64%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			166.271,85	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	10.200,00	8.700,00	85,29%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			8.700,00	
K100005	Kapitalni projekt: POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA U DJEČJEM VRTIĆU		16.250,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći			16.250,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		3.300,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		12.950,00	0,00	0,00%
1001	Program: OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	96.132,00	42.375,00	17.205,00	40,60%
A100001	Aktivnost: NABAVA RADNIH BILJEŽNICA I MATERIJALA ZA UČENIKE	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
A100002	Aktivnost: SUFINANCIRANJE NABAVE OPREME ZA ŠKOLU	15.000,00	15.875,00	15.875,00	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.000,00	15.875,00	15.875,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	15.875,00	15.875,00	100,00%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima			15.875,00	
A100003	Aktivnost: POTICANJE ČITANJA U ŠKOLI - BIBLIOBUS	1.500,00	1.500,00	1.330,00	88,67%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.500,00	1.500,00	1.330,00	88,67%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.500,00	1.500,00	1.330,00	88,67%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			1.330,00	
T100005	Tekući projekt: UČIMO PAMETNO, SVIRAMO SRČANO	54.632,00	0,00	0,00	
Izvor 5. Pomoći		54.632,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	19.090,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.542,00	0,00	0,00	
1002	Program: SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	12.000,00	11.000,00	6.273,68	57,03%
A100001	Aktivnost: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	12.000,00	11.000,00	6.273,68	57,03%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		12.000,00	11.000,00	6.273,68	57,03%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	11.000,00	6.273,68	57,03%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			6.273,68	
1003	Program: VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	16.000,00	14.500,00	4.050,00	27,93%
A100001	Aktivnost: STIPENDIJE STUDENTIMA S PODRUČJA OPĆINE	16.000,00	14.500,00	4.050,00	27,93%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		16.000,00	14.500,00	4.050,00	27,93%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.000,00	14.500,00	4.050,00	27,93%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			4.050,00	
B06	Glavni program: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	85.000,00	70.000,00	15.909,78	22,73%
1000	Program: RAZVOJ TURISTIČKOG POTENCIJALA	85.000,00	70.000,00	15.909,78	22,73%

A100001	Aktivnost: OSNIVANJE I RAD TURISTIČKE ZAJEDNICE	45.000,00	45.000,00	15.909,78	35,36%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		45.000,00	45.000,00	15.909,78	35,36%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	45.000,00	45.000,00	15.909,78	35,36%
3811	Tekuće donacije u novcu			15.909,78	
A100002	Aktivnost: UREĐENJE VJEROVA	40.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		25.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
B07	Glavni program: POTICANJE I RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE, KULTURNOG I VJERSKOG DJELOVANJA	163.315,00	167.565,00	96.463,61	57,57%
1000	Program: POTICANJE I RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	95.000,00	95.000,00	67.150,00	70,68%
A100001	Aktivnost: UDRUGE U SPORTU	95.000,00	95.000,00	67.150,00	70,68%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		95.000,00	95.000,00	67.150,00	70,68%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	95.000,00	95.000,00	67.150,00	70,68%
3811	Tekuće donacije u novcu			67.150,00	
1001	Program: POTICANJE RAZVOJA I RADA UDRUGA U KULTURI	25.000,00	25.000,00	12.500,00	50,00%
A100001	Aktivnost: UDRUGE U KULTURI	25.000,00	25.000,00	12.500,00	50,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		25.000,00	25.000,00	12.500,00	50,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.000,00	25.000,00	12.500,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			12.500,00	
1002	Program: POTICANJE RAZVOJA I RADA UDRUGA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO	23.000,00	23.000,00	11.500,00	50,00%
A100001	Aktivnost: UDRUGE OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO	23.000,00	23.000,00	11.500,00	50,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		23.000,00	23.000,00	11.500,00	50,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	23.000,00	23.000,00	11.500,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			11.500,00	
1003	Program: POTICANJE RAZVOJA I RADA VJERSKIH ZAJEDNICA	17.300,00	21.300,00	4.650,00	21,83%
A100001	Aktivnost: RAD RKT ŽUPNOG UREDA SV, MARTINA	9.300,00	9.300,00	4.650,00	50,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		9.300,00	9.300,00	4.650,00	50,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	9.300,00	9.300,00	4.650,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			4.650,00	
A100002	Aktivnost: POTICANJE ODRŽAVANJA I OBNAVLJANJA VJERSKIH OBJEKATA	8.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		8.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
1004	Program: POTICANJE RAZVOJA I RADA OSTALIH UDRUGA	3.015,00	3.265,00	663,61	20,32%
A100001	Aktivnost: SUFINANCIRANJE RADA I DJELOVANJA OSTALIH UDRUGA	3.015,00	3.265,00	663,61	20,32%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.015,00	3.265,00	663,61	20,32%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.015,00	3.265,00	663,61	20,32%
3811	Tekuće donacije u novcu			663,61	
B08	Glavni program: PROMICANJE KULTURE	81.091,00	80.091,00	36.032,33	44,99%
1000	Program: DOGAĐANJA U KULTURI	55.141,00	54.441,00	23.342,22	42,88%
A100001	Aktivnost: DANI VANJE DRACHA I DRUGE KAZALIŠNE PREDSTAVE	4.400,00	4.400,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.400,00	4.400,00	0,00	0,00%

32	Materijalni rashodi	4.400,00	4.400,00	0,00	0,00%
A100002	Aktivnost: PROSLAVA DANA OPĆINE	18.100,00	18.100,00	16.155,24	89,26%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		12.100,00	12.100,00	10.209,02	84,37%
32	Materijalni rashodi	12.100,00	12.100,00	10.209,02	84,37%
3235	Zakupnine i najamnine			2.390,00	
3239	Ostale usluge			1.311,25	
3293	Reprezentacija			5.802,77	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			705,00	
Izvor 5. Pomoći		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
3235	Zakupnine i najamnine			2.000,00	
3239	Ostale usluge			3.000,00	
Izvor 6. Donacije		1.000,00	1.000,00	946,22	94,62%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	946,22	94,62%
3237	Intelektualne i osobne usluge			946,22	
A100003	Aktivnost: OBILJEŽAVANJE DRUGIH OBLJETNICA I PRAZNIKA	20.641,00	20.641,00	3.405,78	16,50%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.641,00	20.641,00	3.405,78	16,50%
32	Materijalni rashodi	20.641,00	20.641,00	3.405,78	16,50%
3237	Intelektualne i osobne usluge			500,00	
3239	Ostale usluge			278,75	
3293	Reprezentacija			2.595,17	
3295	Pristojbe i naknade			31,86	
A100005	Aktivnost: MANIFESTACIJA TAMBURAŠKO MILOZVUČJE	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
A100006	Aktivnost: MANIFESTACIJA RASPJEVANA CVELFERIJA	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
A100008	Aktivnost: POKLADNO JAHANJE	2.000,00	2.000,00	1.981,20	99,06%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.000,00	2.000,00	1.981,20	99,06%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	1.981,20	99,06%
3293	Reprezentacija			1.981,20	
A100009	Aktivnost: PROMOCIJE KNJIGA I KNJIŽEVNE VEČERI	1.000,00	500,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.000,00	500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	500,00	0,00	0,00%
A100010	Aktivnost: LUTKARSKO PROLJEĆE	2.000,00	1.800,00	1.800,00	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.000,00	1.800,00	1.800,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.800,00	1.800,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			1.800,00	
1001	Program: NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA BOŠNJACI	25.950,00	25.650,00	12.690,11	49,47%
A100001	Aktivnost: STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE TE OPĆI POSLOVI	23.650,00	24.650,00	11.690,11	47,42%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		23.650,00	24.650,00	11.690,11	47,42%
32	Materijalni rashodi	1.650,00	1.650,00	339,91	20,60%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			255,13	
3293	Reprezentacija			84,78	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	22.000,00	23.000,00	11.350,20	49,35%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			11.350,20	
A100002	Aktivnost: KAPITALNA ULAGANJA U KNJIŽNIČARSKU DJELATNOST	2.300,00	1.000,00	1.000,00	100,00%

Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.300,00	1.000,00	1.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			1.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	0,00	0,00	
B09	Glavni program: ZAŠTITA OKOLIŠA	42.800,00	41.165,00	28.185,15	68,47%
1000	Program: ULAGANJE U SVEZI S GOSPODARENJEM OTPADA	42.800,00	41.165,00	28.185,15	68,47%
A100002	Aktivnost: ZBRINJAVANJE OTPADA	22.800,00	22.000,00	9.022,65	41,01%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		22.800,00	22.000,00	9.022,65	41,01%
32	Materijalni rashodi	22.800,00	22.000,00	9.022,65	41,01%
3234	Komunalne usluge			8.453,89	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			568,76	
K100001	Kapitalni projekt: NABAVA SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA	20.000,00	19.165,00	19.162,50	99,99%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	19.165,00	19.162,50	99,99%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	19.165,00	19.162,50	99,99%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			19.162,50	
B10	Glavni program: SOCIJALNA SKRB	112.000,00	112.000,00	31.624,59	28,24%
1000	Program: POMOĆ STARIJIM OSOBAMA	21.000,00	21.000,00	318,48	1,52%
A100001	Aktivnost: POMOĆ U KUĆI	1.000,00	1.000,00	318,48	31,85%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.000,00	1.000,00	318,48	31,85%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	1.000,00	318,48	31,85%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			318,48	
A100002	Aktivnost: ISPLATA BOŽIČNICA UMIROVLJENICIMA	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
1001	Program: POMOĆ OBITELJIMA SLABIJEG IMOVINSKOG STATUSA I PRIMANJA	14.000,00	14.000,00	4.046,11	28,90%
A100001	Aktivnost: NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	14.000,00	14.000,00	4.046,11	28,90%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		14.000,00	14.000,00	4.046,11	28,90%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.000,00	14.000,00	4.046,11	28,90%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			3.000,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			1.046,11	
1003	Program: POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE SELA	77.000,00	77.000,00	27.260,00	35,40%
A100001	Aktivnost: POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD	24.000,00	24.000,00	15.000,00	62,50%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		24.000,00	24.000,00	15.000,00	62,50%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.000,00	24.000,00	15.000,00	62,50%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			15.000,00	
A100002	Aktivnost: POMOĆ MLADIM OBITELJIMA U RJEŠAVANJU STAMBENOG PITANJA	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		28.000,00	28.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00%
A100003	Aktivnost: SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU	25.000,00	25.000,00	12.260,00	49,04%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		25.000,00	25.000,00	12.260,00	49,04%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	25.000,00	12.260,00	49,04%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			12.260,00	
B11	Glavni program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	450.100,00	477.100,00	41.669,96	8,73%
1000	Program: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	76.550,00	61.550,00	17.405,01	28,28%

A100001	Aktivnost: TEKUĆE ODRŽAVANJE POSTOJEĆE RASVJETE	76.550,00	61.550,00	17.405,01	28,28%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		76.550,00	61.550,00	17.405,01	28,28%
32	Materijalni rashodi	76.550,00	61.550,00	17.405,01	28,28%
3223	Energija			11.205,01	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			6.200,00	
1001	Program: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	167.050,00	163.050,00	3.125,00	1,92%
A100001	Aktivnost: ODRŽAVANJE CESTA I BANKINA	115.500,00	115.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		95.500,00	95.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	95.500,00	95.500,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		16.000,00	16.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00%
A100002	Aktivnost: ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	49.550,00	43.550,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici			27.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		27.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		16.550,00	16.550,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	16.550,00	16.550,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		33.000,00		0,00	
32	Materijalni rashodi	33.000,00		0,00	
A100003	Aktivnost: ZIMSKA SLUŽBA	2.000,00	4.000,00	3.125,00	78,13%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.000,00	4.000,00	3.125,00	78,13%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	4.000,00	3.125,00	78,13%
3239	Ostale usluge			3.125,00	
1002	Program: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	8.500,00	8.500,00	2.917,78	34,33%
A100001	Aktivnost: ČIŠĆENJE I SADNJA SADNICA	4.000,00	4.000,00	54,40	1,36%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.000,00	4.000,00	54,40	1,36%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	54,40	1,36%
3222	Materijal i sirovine			54,40	
A100002	Aktivnost: GORIVO ZA ODRŽAVANJE TRAVNATIH POVRŠINA	4.500,00	4.500,00	2.863,38	63,63%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.500,00	4.500,00	2.863,38	63,63%
32	Materijalni rashodi	4.500,00	4.500,00	2.863,38	63,63%
3223	Energija			2.863,38	
1004	Program: ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	100.000,00	85.000,00	0,00	0,00%
A100001	Aktivnost: UREĐENJE KOLNIH PRILAZA	100.000,00	85.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		100.000,00	85.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	85.000,00	0,00	0,00%
1005	Program: ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	19.000,00	59.000,00	0,00	0,00%
A100003	Aktivnost: ODRŽAVANJE NOGOSTUPA		40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene			40.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		40.000,00	0,00	0,00%
A100004	Aktivnost: ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA I DRVOREDA	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		19.000,00	19.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00%
1006	Program: ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	27.500,00	57.500,00	3.538,28	6,15%
A100002	Aktivnost: ODRŽAVANJE SPORTSKO POSLOVNOG OBJEKTA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%

A100004	Aktivnost: ODRŽAVANJE OSTALIH OBJEKATA JAVNE NAMJENE	26.500,00	56.500,00	3.538,28	6,26%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.000,00	15.000,00	3.538,28	23,59%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	3.538,28	23,59%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			850,78	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.687,50	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		11.500,00	41.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	11.500,00	41.500,00	0,00	0,00%
1007	Program: ODRŽAVANJE GROBLJA	50.000,00	40.000,00	13.570,00	33,93%
A100001	Aktivnost: ODRŽAVANJE UREDNOSTI GROBLJA I PROVEDBA SAHRANA	30.000,00	30.000,00	13.570,00	45,23%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.000,00	30.000,00	13.570,00	45,23%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	13.570,00	45,23%
3234	Komunalne usluge			13.570,00	
A100002	Aktivnost: UREĐENJE OKOLIŠA GROBLJA	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		20.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
1008	Program: ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	1.500,00	2.500,00	1.113,89	44,56%
A100001	Aktivnost: ODVOZ OTPADA	1.500,00	2.500,00	1.113,89	44,56%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.500,00	2.500,00	1.113,89	44,56%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	2.500,00	1.113,89	44,56%
3234	Komunalne usluge			1.113,89	
B12	Glavni program: UPRAVLJANJE IMOVINOM (KOMUNALNA I DRUŠTVENA INFRASTRUKTURA)	1.816.700,00	1.499.900,00	104.958,76	7,00%
1000	Program: GRADNJA I UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA	515.000,00	565.000,00	0,00	0,00%
K100001	Kapitalni projekt: UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA KOD OSNOVNE ŠKOLE	515.000,00	515.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	94.651,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	94.651,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		215.000,00	220.349,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	215.000,00	220.349,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%
K100002	Kapitalni projekt: UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći			50.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		50.000,00	0,00	0,00%
1001	Program: GRADNJA I UREĐENJE TRGOVA I PARKOVA	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00%
A100002	Aktivnost: UREĐENJE PARKOVA	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		7.000,00	7.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00%
1002	Program: GRADNJA I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
A100003	Aktivnost: OSTALE GRADNJE I UREĐENJA JAVNIH POVRŠINA	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
1005	Program: GRADNJA NOGOSTUPA I BIKIKLISTIČKIH STAZA	79.400,00	79.400,00	72.258,76	91,01%
A100001	Aktivnost: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA NOGOSTUPE I BIKIKLISTIČKE STAZE	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		7.000,00	7.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00%
K100001	Kapitalni projekt: IZGRADNJA NOGOSTUPA	72.400,00	72.400,00	72.258,76	99,80%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		47.400,00	47.400,00	52.258,76	110,25%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.400,00	47.400,00	52.258,76	110,25%

4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			52.258,76	
Izvor 5. Pomoći		25.000,00	25.000,00	20.000,00	80,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	20.000,00	80,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			20.000,00	
1006	Program: IZGRADNJA OBJEKATA JAVNE NAMJENE	1.166.300,00	819.500,00	32.700,00	3,99%
A100002	Aktivnost: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBJEKTE JAVNE NAMJENE	14.000,00	0,00	0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		14.000,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	0,00	0,00	
K100005	Kapitalni projekt: IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA JAVNE NAMJENE	26.500,00	26.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00		0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		16.500,00	26.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.500,00	26.500,00	0,00	0,00%
K100006	Kapitalni projekt: IZGRADNJA GOSPODARSKE ZONE	760.000,00	760.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		460.000,00	460.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	460.000,00	460.000,00	0,00	0,00%
K100008	Kapitalni projekt: IZGRADNJA MULTIFUNKCIONALNOG CENTRA ZA BRANITELJE I UDRUGE	30.000,00	33.000,00	32.700,00	99,09%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		30.000,00	33.000,00	32.700,00	99,09%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	33.000,00	32.700,00	99,09%
4221	Uredska oprema i namještaj			30.950,00	
4222	Komunikacijska oprema			1.750,00	
K100009	Kapitalni projekt: IZGRADNJA POMOĆNOG NOGOMETNOG IGRALIŠTA	295.800,00	0,00	0,00	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.800,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.800,00	0,00	0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		58.000,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.000,00	0,00	0,00	
Izvor 5. Pomoći		232.000,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	232.000,00	0,00	0,00	
K100010	Kapitalni projekt: IZGRADNJA MONTAŽNE HALE	40.000,00	0,00	0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		40.000,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	
1007	Program: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	34.000,00	14.000,00	0,00	0,00%
K100002	Kapitalni projekt: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	20.000,00	0,00	0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		20.000,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	
K100003	Kapitalni projekt: OSTALA ULAGANJA U JAVNU RASVJETU	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		14.000,00	14.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	11.200,00	11.200,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00%
GLAVA 00102 Centar za promociju poljo.i ruralnog razvoja Slavonska kuća		81.000,00	81.000,00	36.598,10	45,18%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		81.000,00	81.000,00	36.598,10	45,18%
PROR. KORISNIK 52080 Centar za promociju poljo i ruralnog razvoja Slavonska kuća		81.000,00	81.000,00	36.598,10	45,18%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		81.000,00	81.000,00	36.598,10	45,18%

R02	Glavni program: CENTAR ZA PROMOCIJU POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA "SLAVONSKA KUĆA"	81.000,00	81.000,00	36.598,10	45,18%
2001	Program: Redovna djelatnost	81.000,00	81.000,00	36.598,10	45,18%
A200101	Aktivnost: Redovna djelatnost	77.000,00	77.000,00	36.598,10	47,53%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		77.000,00	77.000,00	36.598,10	47,53%
31	Rashodi za zaposlene	65.150,00	65.150,00	33.017,42	50,68%
3111	Plaće za redovan rad			25.766,01	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			3.000,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			4.251,41	
32	Materijalni rashodi	11.850,00	11.850,00	3.580,68	30,22%
3211	Službena putovanja			120,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			187,43	
3223	Energija			1.395,85	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			161,21	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			99,98	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			490,98	
3234	Komunalne usluge			162,64	
3239	Ostale usluge			6,64	
3293	Reprezentacija			842,50	
3294	Članarine i norme			64,70	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			48,75	
K200102	Kapitalni projekt: Nabava opreme	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 002 Predstavnička i izvršna tijela		96.807,00	89.507,00	36.144,26	40,38%
GLAVA 00201 Predstavnička i izvršna tijela		96.807,00	89.507,00	36.144,26	40,38%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		96.807,00	89.507,00	36.144,26	40,38%
B01	Glavni program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	96.807,00	89.507,00	36.144,26	40,38%
1000	Program: DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA	96.807,00	89.507,00	36.144,26	40,38%
A100001	Aktivnost: PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	70.035,00	67.235,00	31.360,97	46,64%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		70.035,00	67.235,00	31.360,97	46,64%
31	Rashodi za zaposlene	58.035,00	58.035,00	28.936,41	49,86%
3111	Plaće za redovan rad			24.323,09	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			600,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			4.013,32	
32	Materijalni rashodi	12.000,00	9.200,00	2.424,56	26,35%
3211	Službena putovanja			570,20	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			1.854,36	
A100002	Aktivnost: PRORAČUNSKA PRIČUVA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
A100003	Aktivnost: SAVJET MLADIH	4.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.000,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	
A100004	Aktivnost: DONACIJE, SPONZORSTVA I DRUGE DOZNAKE PO ODLUKAMA IZV. I PRED.TIJELA	2.500,00	2.000,00	600,00	30,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.500,00	2.000,00	600,00	30,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.500,00	2.000,00	600,00	30,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			600,00	

A100005	Aktivnost: NAKNADE I POMOĆI GRAĐANIMA PO ODLUKAMA IZVRŠNOG I PREDSTAVNIČKOG TIJELA	9.000,00	9.000,00	1.047,69	11,64%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		9.000,00	9.000,00	1.047,69	11,64%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.000,00	9.000,00	1.047,69	11,64%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			500,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			547,69	
A100007	Aktivnost: SUFINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	6.272,00	6.272,00	3.135,60	49,99%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.272,00	6.272,00	3.135,60	49,99%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.272,00	6.272,00	3.135,60	49,99%
3811	Tekuće donacije u novcu			3.135,60	

3. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE U 2026. GODINI

Člankom 65. Zakona o proračunu (Narodne Novine broj 144/21.) propisano je da se sredstva proračunske zalihe koriste za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu predviđena dovoljna sredstva jer ih se pri planiranju proračuna nije moglo predvidjeti. Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredvidive rashode tijekom godine.

Nadalje, člankom 66. propisano je da o korištenju proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik. Člankom 24. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne Novine broj 85/23) propisano je da Izvještaj o izvršenju o korištenju proračunske zalihe sadrži podatke o donositelju Odluke, namjeni korištenja te iznos i datum korištenja sredstava odnosno isplate sredstava iz proračunske zalihe.

U proračunu Općine Bošnjaci za 2026. godinu planiran je iznos proračunske zalihe od 5.000,00 eura (pozicija R084). Do 30.06.2026. godine sredstva osigurana za proračunsku zalihu nisu utrošena jer nije bilo nepredviđenih događaja, elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća te ostalih nepredvidivih nesreća.

4. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA ZA 2026. GODINU

Člankom 25. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne Novine broj 85/23) propisano je da Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala daje pregled zaduženja u izvještajnom razdoblju po vrsti instrumenata, valutnoj, kamatnoj i

ročnoj strukturi. Osim toga, daje se pregled obveza po zaduženju na početku i kraju proračunske godine kao i iznose oplate raspoređenih prema dospijeću u narednim godinama.

Općina Bošnjaci se nije dugoročno niti kratkoročno zadužila u izvještajnom razdoblju. Također, niti u prethodnim godinama nije imala nikakvih zaduženja niti rata za otplatu po ikakvim kreditima. U planu proračuna Općine Bošnjaci za 2026.g nije predviđena mogućnost kreditnog zaduženja. Sve aktivnosti i projekti u izvještajnom razdoblju 2026.godine financirani su iz vlastitih namjenskih i nenamjenskih sredstava.

Proračunski korisnik Centar za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja „Slavonska kuća“ u izvještajnom razdoblju nije se kreditno zaduživao, nema obveze za vrijednosne papire, kredite i zajmove te nema potraživanja po osnovi danih zajmova.

5. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO POROTESTIRANIM JAMSTVIMA ZA 2026.GODINU

Sukladno članku 26. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne Novine broj 85/23) propisano je da izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima sadrži pregled danih i protestiranih jamstava u izvještajnom razdoblju. Osim toga, ovaj Izvještaj sadrži stanje obveza po danim jamstvima iskazanih i izvanbilančnoj evidenciji na početku i kraju proračunske godine kao i stanje protestiranih jamstava.

Općina Bošnjaci u izvještajnom razdoblju 2026. godine nije davala jamstva kao ni u prethodnim godinama. Također, nema potraživanja po protestiranim jamstvima niti je imala plaćanja po protestiranim jamstvima u 2026. godini.

6. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I

**IZDATAKA U RAZDOBLJU 01.01.2026.
DO 30.06.2026. GODINE**

Člankom 42. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne Novine broj 85/23) propisano je da obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka dopunjuje podatke iz Računa prihoda i rashoda i računa financiranja na opisni, brojevi, grafički ili kombinirani način posebice obrazlaganjem odstupanja izvršenja u odnosu na plan.

Primjenom odredbi Zakona o proračunu ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Bošnjaci za 2026. godinu sadrži ostvarenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Općine Bošnjaci uključujući proračunskog korisnika Centar za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja „Slavonska kuća“.

Sažetak prihoda i rashoda i računa financiranja

Sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja sadrži prikaz ukupno ostvarenih prihoda i primitaka te izvršenih rashoda i izdataka na razini ekonomske klasifikacije.

U Računu prihoda i rashoda utvrđeno je da su za 2026. godinu izvornim planom proračuna planirani ukupni prihodi u iznosu 4.585.000,00 eura. Prvim rebalansom planirani prihodi smanjeni su na 4.231.956,00 eura, a ostvareni su ukupni prihodi u iznosu 1.209.777,73 eura (ostvareno 28,59 %). U strukturi naplaćenih prihoda, prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu 1.140.479,00 eura, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu 69.298,73 eura.

Ukupni rashodi u izvornom planu proračuna planirani su u iznosu od 4.585.000,00 eura, a prvim rebalansom smanjeni su na 4.237.220,00 eura. U izvještajnom razdoblju 2026. godinu ostvareni su ukupni rashodi u iznosu od 1.184.234,40 eura i to rashodi poslovanja u iznosu od 1.038.913,14 eura te rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 145.321,26 eura.

Realizacija ukupnih prihoda u odnosu na plan iznosi 28,59 %, dok realizacija ukupnih rashoda iznosi 27,95 %. Na nižu realizaciju prihoda utjecao je veći povrat poreza na dohodak, dok se značajniji dio prihoda od šumskog doprinosa očekuje u trećem kvartalu 2026. godine. S obzirom na navedenu dinamiku ostvarivanja prihoda, kao i činjenicu da u promatranom razdoblju nisu u cijelosti naplaćena dospjela potraživanja, Općina je oprezno pristupila realizaciji planiranih investicija te je njihova provedba odgođena do poboljšanja prihodovne situacije i naplate potraživanja.

Na dinamiku realizacije planiranih rashoda utjecala je i provedba postupaka javne nabave. Za projekt izgradnje gospodarske zone postupak javne nabave morao je biti ponovljen, budući da u prvom

postupku nije zaprimljena niti jedna ponuda. Slijedom navedenog, realizacija rashoda vezanih uz predmetnu investiciju pomaknuta je u kasnije razdoblje.

Smanjenje planiranih prihoda i rashoda prvim rebalansom najvećim je dijelom posljedica usklađivanja plana s rezultatima provedenih javnih natječaja za financiranje projekata. Projekti koji nisu ostvarili financiranje putem javnih natječaja brisani su iz plana proračuna, dok su prihodi i rashodi za projekte koji su odobreni usklađeni s iznosima i uvjetima utvrđenima sklopljenim ugovorima. Na taj način planirani prihodi i rashodi usklađeni su sa stvarno odobrenim projektima i očekivanim izvorima financiranja.

U proračunu Općine Bošnjaci nije planirano zaduživanje kao ni izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Prvim izmjenama i dopunama Plana proračuna za 2026. godinu uvedeno je korištenje viška prihoda iz prethodne godine u iznosu od 5.264,00 eura, kao i planiranje pokrića manjka iz prethodne godine.

Navedeno je posljedica provedbe programa „Zaželi“, u okviru kojeg je u 2025. godini nastao nesrazmjer između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda. U obračunskom razdoblju 2025. godine ostvareni rashodi bili su veći od ostvarenih prihoda za 12.779,68 eura. S obzirom na to da su pripadajući primitci ostvareni tijekom 2026. godine, nastali manjak planirano je pokriti iz primitaka ostvarenih u 2026. godini.

Istodobno, na kraju 2025. godine ostvareni su viškovi sredstava po osnovi šumskog doprinosa u iznosu od 6.348,64 eura, fiskalnog izravnjanja u iznosu od 7.239,62 eura te prihoda od kamata u iznosu od 4.455,56 eura. Navedeni viškovi uključeni su u plan kroz prve izmjene i dopune Plana proračuna za 2026. godinu te su namijenjeni za financiranje programa, projekata i aktivnosti planiranih u Proračunu za 2026. godinu.

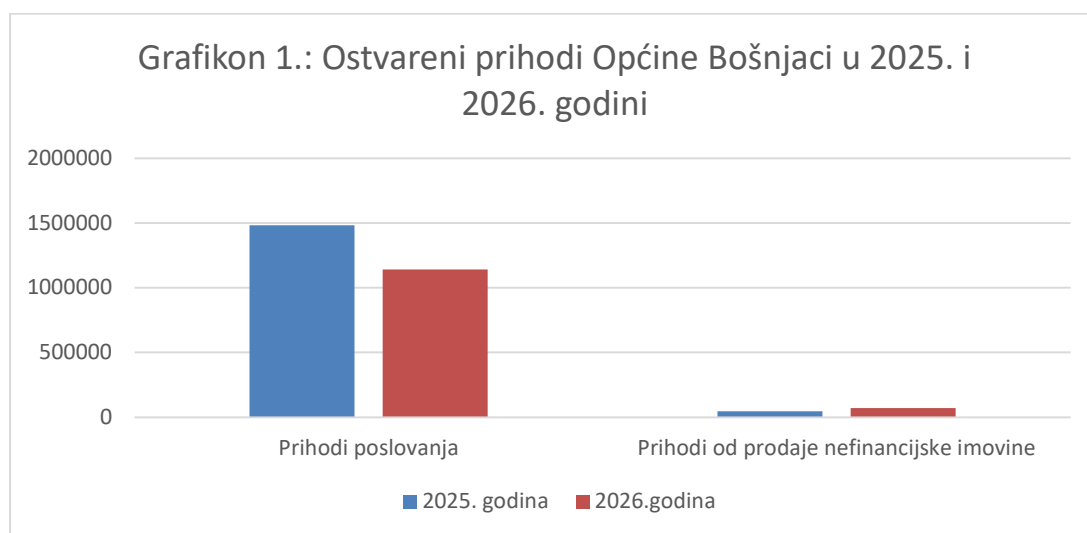
Uvođenjem korištenja viška prihoda i planiranjem pokrića manjka kroz prve izmjene i dopune usklađen je plan proračuna sa stvarnim stanjem utvrđenim nakon donošenja početnog plana te su osigurani izvori financiranja za nesmetanu provedbu planiranih programa, projekata i aktivnosti tijekom 2026. godine.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

U Računu prihoda i rashoda dan je usporedni pregled ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda po ekonomskoj klasifikaciji na razini razreda, skupine, podskupine i odjeljka računskog plana Općine Bošnjaci za izvještajno razdoblje u odnosu na izvršenje za isto razdoblje prethodne proračunske godine (01-06/2026).

Tablica 1. Usporedni prikaz ostvarenih prihoda za 2025. i 2026. godinu

KATEGORIJA/GODINA	Izvršenje 2025. godina	Izvršenje 2026. godina	Indeks 3/2
1	2	3	4
Prihodi poslovanja	1.481.977,17 eura	1.140.479,00 eura	76,96 %
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	44.888,76 eura	69.298,73 eura	154,38 %
UKUPNO:	1.526.469,43 eura	1.209.777,73 eura	79,23 %



Ukoliko se usporede prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine u obje prikazane godine, vidljivo je kako su prihodi poslovanja u prvoj polovini 2025. godine bili viši nego u istom razdoblju 2026. godine za 23,04 %, što je posljedica manjih prihoda od šumskog doprinosa, ali i značajno manjih prihoda od pomoći. Općina je kandidirala brojne projekte na natječajne ministarstava, od kojih su mnogi odobreni, međutim, u prvoj polovini 2026. godine odobrena sredstva pomoći još nisu uplaćena. Osim toga, u 2026. godini nije bilo moguće kod HZZ-a zatražiti sredstva za provedbu programa javnih radova, zbog čega su izostali prihodi po osnovi ove vrste pomoći.

Prihodi od poreza u prvoj polovini 2026. godine manji su za 7,55 % u odnosu na isto razdoblje 2025. godine. Smanjenje poreznih prihoda posljedica je prvenstveno povrata poreza na dohodak po godišnjoj poreznoj prijavi, ali i činjenice da je Općina Bošnjaci, prema Odluci Vlade Republike Hrvatske o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti od 4. siječnja 2024. godine, razvrstana u I. skupinu razvijenosti kao ispodprosječno rangirana općina, zbog čega je došlo do značajnog smanjenja prihoda od poreza na dohodak.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u prvoj polovini 2026. godine veći su za 54,38 % u odnosu na isto razdoblje 2025. godine, što je posljedica otplate većine ugovora o prodaji državnog

poljoprivrednog zemljišta. Svi ugovori o prodaji državnog poljoprivrednog zemljišta istekli su 30.09.2025. godine te su do 30.06.2026. godine uspješno naplaćeni gotovo svi ugovori. Trenutno je aktivan još jedan ugovor, koji bi do kraja godine trebao biti otplaćen u cijelosti, zajedno sa zateznim kamatama.

Prihodi od poreza (61)

U razdoblju od 1. siječnja 2026. do 30. lipnja 2026. godine ostvareni su prihodi od poreza u ukupnom iznosu od 208.203,10 eura, što je za 7,6 % manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Ostvareni prihodi od poreza odnose se na:

- porez na dohodak u iznosu od 187.965,75 eura,
- poreze na imovinu u iznosu od 15.753,42 eura,
- poreze na robu i usluge u iznosu od 4.483,93 eura.

Prihodi od poreza na dohodak ostvareni su u iznosu od 187.965,75 eura, što predstavlja povećanje od 0,4 % u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Analizom prihoda od poreza na dohodak prema pojedinim vrstama vidljivo je povećanje prihoda od poreza na dohodak od nesamostalnog rada, samostalne djelatnosti te od imovine i imovinskih prava, dok su prihodi od poreza na dohodak od kapitala i poreza na

dohodak po godišnjoj prijavi nešto niži u odnosu na prethodnu godinu.

Posebno je značajan podatak o povećanju povrata poreza po godišnjoj poreznoj prijavi. Do 30. lipnja 2026. godine građanima je vraćeno ukupno 150.553,27 eura poreza na dohodak po godišnjoj prijavi, što predstavlja povećanje od gotovo 10 % u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Na visinu povrata utječe i činjenica da je Općina Bošnjaci od 2024. godine razvrstana u I. skupinu jedinica lokalne samouprave prema stupnju razvijenosti, odnosno u skupinu ispodprosječno razvijenih jedinica lokalne samouprave, što poreznim obveznicima s područja Općine omogućuje korištenje poreznih olakšica i pogodnosti propisanih važećim poreznim propisima.

Kod prihoda od poreza na dohodak od nesamostalnog rada i samostalne djelatnosti vidljiv je značajan rast u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Kretanje ovih prihoda ukazuje na povoljnija kretanja u osnovicama na koje se porez obračunava, odnosno na rast oporezivih dohodaka ostvarenih po osnovi nesamostalnog rada i samostalnih djelatnosti na području Općine.

Najznačajniji rast ostvaren je kod prihoda od poreza na dohodak od imovine i imovinskih prava, koji su veći za 26,6 % u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Navedeno povećanje ukazuje na veći opseg dohotka ostvarenog po osnovi imovine i imovinskih prava te na povećanje porezne osnovice po ovoj vrsti prihoda.

Kod poreza na dohodak po godišnjoj prijavi ostvaren je manji prihod u odnosu na prethodnu godinu. Na ostvarenje ove vrste prihoda utječe dinamika obrade godišnjih poreznih prijava, kao i konačni obračun poreznih obveza poreznih obveznika. Na visinu obveze mogu utjecati i ostvareni dohodak tijekom godine, priznate olakšice i druga prava propisana poreznim propisima. Dodatno, porezni obveznici koji obavljaju samostalnu djelatnost mogu koristiti porezne olakšice povezane sa statusom Općine Bošnjaci u I. skupini prema stupnju razvijenosti.

Prihodi od poreza na imovinu ostvareni su u iznosu od 15.753,42 eura te se odnose na porez na promet nekretnina, porez na kuće za odmor i porez na nekretnine. U odnosu na isto razdoblje prethodne godine, prihodi od poreza na imovinu značajno su manji, međutim, navedeno je potrebno promatrati u kontekstu jednokratnog ostvarenja većeg prihoda u 2025. godini. Naime, tijekom 2025. godine jedan je mještanan prodao značajnu imovinu poduzeću koje planira izgradnju solarne elektrane na površini od približno 30 hektara, temeljem čega je Općina u prethodnoj godini ostvarila prihod od približno 22.000,00 eura. Ako se navedeni jednokratni prihod izuzme iz usporedbe, ostvareni prihodi od poreza na

imovinu u obje promatrane godine približno su na istoj razini.

Prihod od poreza na nekretnine, odnosno poreza na kuće za odmor, u ukupnim prihodima od poreza na imovinu nema značajniji financijski učinak. Općina je obračun i naplatu ove vrste poreza prenijela na Poreznu upravu. Međutim, zbog utvrđenih nepravilnosti u izdanim rješenjima te potrebe za ponavljanjem postupka obračuna, u prvoj polovini 2026. godine nije ostvarena značajnija naplata po ovoj osnovi.

Prihodi od poreza na robu i usluge ostvareni su u iznosu od 4.483,93 eura, što predstavlja povećanje od 18,8 % u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Na kretanje ove vrste prihoda utječu promet i potrošnja u ugostiteljskim objektima na području Općine, kao i kretanje cijena ugostiteljskih usluga. Povećanje prihoda u promatranom razdoblju može se povezati s povećanjem broja i/ili opsega poslovanja ugostiteljskih objekata te višom razinom potrošnje u odnosu na prethodnu godinu.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (63)

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu koji je za 32,9 % manji u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Najznačajniji dio ostvarenih prihoda odnosi se na prihode od fiskalnog izravnjanja u iznosu od 388.964,76 eura. Navedeni prihodi veći su za 3,65 % u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Međutim, u financijskim izvještajima za 2025. godinu prihodi od fiskalnog izravnjanja bili su evidentirani u okviru tekućih pomoći iz proračuna, stoga je pri usporedbi podataka potrebno uzeti u obzir promjenu odnosno različito evidentiranje ove vrste prihoda u financijskim izvještajima.

Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava odnose se na prihode ostvarene za provedbu projekta „Zaželi 4 – prevencija institucionalizacije“. Projekt je započeo u svibnju 2024. godine, a planirano trajanje projekta je do veljače 2027. godine. U okviru projekta zaposleno je 33 osobe, a ostvarena sredstva koriste se za financiranje plaća zaposlenih, nabavu potrepština za korisnike te podmirenje troškova usluga promidžbe i informiranja. U prvoj polovini 2026. godine ostvareni su prihodi u iznosu od 281.560,50 eura, koji se odnose na isplatu zahtjeva za nadoknadu sredstava (ZNS) za troškove nastale u okviru provedbe projekta tijekom šestomjesečnog razdoblja.

U prvoj polovini 2026. godine nisu ostvareni drugi prihodi po osnovi pomoći. Međutim, Općina je tijekom izvještajnog razdoblja kandidirala više projekata na javne pozive nadležnih ministarstava, pri čemu su odobrena financijska sredstva Ministarstva

regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Ministarstva demografije i useljeništva te Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine. Odobrena sredstva bit će doznačena tijekom 2026. godine, u skladu s dinamikom provedbe pojedinih projekata i nakon dostave dokumentacije, odnosno situacija kojima se dokazuje izvršenje ugovorenih radova.

Prihodi od imovine (64)

Prihodi od imovine u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu koji je za 67 % veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Povećanje je najvećim dijelom posljedica značajnijih prihoda ostvarenih od zateznih kamata po osnovi ugovora o prodaji državnog poljoprivrednog zemljišta.

Ugovori o prodaji državnog poljoprivrednog zemljišta istekli su 30. rujna 2025. godine. Tijekom prve polovine 2026. godine u potpunosti su zaključena četiri ugovora, pri čemu su, uz podmirenje ugovorenih obveza, naplaćene i pripadajuće zatezne kamate. Trenutno je aktivan još jedan ugovor po kojem obveza nije u cijelosti podmirena. U tijeku su pregovori s kupcem, koji je iskazao namjeru da do kraja 2026. godine u cijelosti podmiri preostalu obvezu. Prihodi ostvareni od zateznih kamata u prvom polugodištu 2026. godine iznose 20.213,65 eura.

S druge strane, prihodi od kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju ostvareni su u manjem iznosu u odnosu na prethodnu godinu. Navedeno je posljedica nižeg stanja raspoloživih sredstava na računima Općine tijekom promatranog razdoblja, što je izravno utjecalo na visinu ostvarenih prihoda od kamata.

Prihodi od nefinancijske imovine u izvještajnom razdoblju veći su za 36,4 % u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Povećanje je rezultat ostvarenih prihoda temeljem sklopljenih ugovora o postavljanju paketomata na području Općine, ugovora s društvom A1 Hrvatska d.o.o. za postavljanje infrastrukture za 5G mrežu, kao i prihoda ostvarenih po osnovi zakupa i prava služnosti. Dodatno, ostvareni su prihodi temeljem ugovora s društvom Odašiljači i veze d.o.o. za postavljanje novih antena i odašiljača te korištenje prava služnosti za infrastrukturu u vlasništvu Općine.

Ostali prihodi od nefinancijske imovine odnose se na prihode ostvarene po osnovi prava služnosti društva Hrvatski Telekom d.d. Navedeni prihod ostvaruje se kontinuirano te je njegov godišnji iznos u pravilu nepromijenjen.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (65)

U okviru ove kategorije prihoda ostvareni su prihodi koji su za 6,4 % manji u odnosu na isto

razdoblje prethodne godine, prvenstveno zbog manjeg ostvarenja prihoda od šumskog doprinosa.

Prihodi od šumskog doprinosa u 2024. godini bili su značajno veći zbog izvanrednih okolnosti nastalih nakon prirodne nepogode, odnosno olujnog i orkansnog vjetrova koji je tijekom 2023. godine prouzročio značajna oštećenja šumskog fonda. Posljedica navedenog bila je pojačana sječa i čišćenje šuma te ostvarenje povećanih prihoda od šumskog doprinosa u 2024. godini. Tijekom 2025. godine intenzitet sječe i čišćenja šuma se smanjio, što je rezultiralo manjim prihodima po ovoj osnovi, a trend smanjenja prihoda nastavlja se i u 2026. godini. Međutim, značajnije ostvarenje prihoda od šumskog doprinosa očekuje se u trećem kvartalu 2026. godine, s obzirom na planirane aktivnosti Hrvatskih šuma na izvozu trupaca iz šuma s područja katastarske općine Bošnjaci.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi veći su za 16,7 % u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Povećanje je prvenstveno posljedica povećanja cijena usluga ukopa i drugih usluga povezanih sa sahranama od početka 2026. godine, što je utjecalo na povećanje prihoda po ovoj osnovi.

Prihodi od komunalnog doprinosa i komunalne naknade veći su za 5,5 % u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Povećanje je rezultat učinkovitije naplate potraživanja, kojoj je pridonijelo sustavno provođenje mjera naplate, uključujući upućivanje opomena dužnicima. U promatranom razdoblju uspješno je naplaćen najveći dio potraživanja za komunalnu naknadu od poslovnih subjekata, dok su potraživanja od fizičkih osoba iz prethodnih godina dodatno smanjena provođenjem postupaka prisilne naplate, odnosno izdavanjem rješenja o ovrsi.

Također, za 2026. godinu izvršen je obračun komunalne i grobne naknade, a uplatnice su korisnicima dostavljene krajem ožujka 2026. godine. Naplata navedenih prihoda u prvom polugodištu 2026. godine ostvarena je na zadovoljavajućoj razini, što je dodatno pridonijelo ukupnom povećanju prihoda u ovoj kategoriji.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima (66)

Prihodi od pruženih usluga u 2026. godini ostvareni su u većem iznosu u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, prvenstveno zbog bolje naplate naknade za uređenje voda (NUV), što je rezultiralo i većim iznosom obračunatih i fakturiranih sredstava Hrvatskim vodama.

Dodatno, Općina ostvaruje prihode od prodaje električne energije proizvedene putem sunčane elektrane postavljene na zgradi dječjeg vrtića, koja se isporučuje HEP-u. Po toj osnovi u prvom polugodištu

2026. godine ostvaren je prihod u iznosu od 451,61 eura.

U narednom razdoblju očekuje se značajno smanjenje prihoda od pruženih usluga, s obzirom na to da su Hrvatske vode preuzele obračun i naplatu naknade za uređenje voda. Općina do kraja 2026. godine očekuje naplatu preostalih potraživanja po osnovi NUV-a u iznosu od približno 1.000,00 eura. Nakon podmirenja navedenih potraživanja, prihodi od pruženih usluga po ovoj osnovi bit će znatno manji, a očekuje se da će do kraja godine iznositi svega oko 100,00 eura.

Slijedom navedenog, ostvarenje prihoda od pruženih usluga u prvom polugodištu 2026. godine nije pokazatelj očekivane razine ovih prihoda na godišnjoj razini, budući da će se promjenom nadležnosti za obračun i naplatu NUV-a značajno promijeniti struktura i visina prihoda po ovoj osnovi.

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (71)

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 69.000,62 eura te se u cijelosti odnose na prihode od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta. U odnosu na isto razdoblje prethodne godine, ostvareni prihodi veći su za 55 %, što je posljedica u cijelosti podmirenih obveza po četiri značajnija ugovora o prodaji državnog poljoprivrednog zemljišta.

Nakon realizacije navedenih ugovora preostao je još jedan ugovor po kojem obveza nije u cijelosti podmirena. Očekuje se da će preostala obveza biti podmirena do kraja 2026. godine, zajedno s pripadajućim zateznim kamatama.

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (72)

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 298,11 eura te se odnose na prihode od prodaje stanova. Naplatu obveza po osnovi ugovora o prodaji stanova provodi Grad Županja, koji po izvršenim uplatama doznaju pripadajuća sredstva na račun Općine Bošnjaci.

Ostvareni prihodi manji su za 17,2 % u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, što je očekivano s obzirom na to da se većina ugovora o prodaji stanova približava isteku te je značajan broj ugovora već u cijelosti otplaćen. Slijedom navedenog, u narednim

razdobljima očekuje se daljnje smanjenje prihoda po ovoj osnovi.

Ukupni planirani rashodi Općine Bošnjaci za 2026. godinu po izvornom planu proračuna iznose 4.585.000,00 eura, a na prvom rebalansu smanjeni su na 4.237.220,00. Rashodi poslovanja realizirani su u iznosu od 1.038.913,14 eura, a rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 145.321,26 eura.

Ako se usporede ostvareni rashodi u 2025. i 2026. godini, vidljivo je da su ukupni rashodi u 2026. godini manji za 37,61 % u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Smanjenje ukupnih rashoda posljedica je manjeg opsega realiziranih aktivnosti i projekata u promatranom razdoblju. Najveći dio ostvarenih rashoda odnosi se na rashode redovnog poslovanja te na rashode povezane s pripremom projektne i druge potrebne dokumentacije za kandidiranje projekata na različite natječaje i javne pozive.

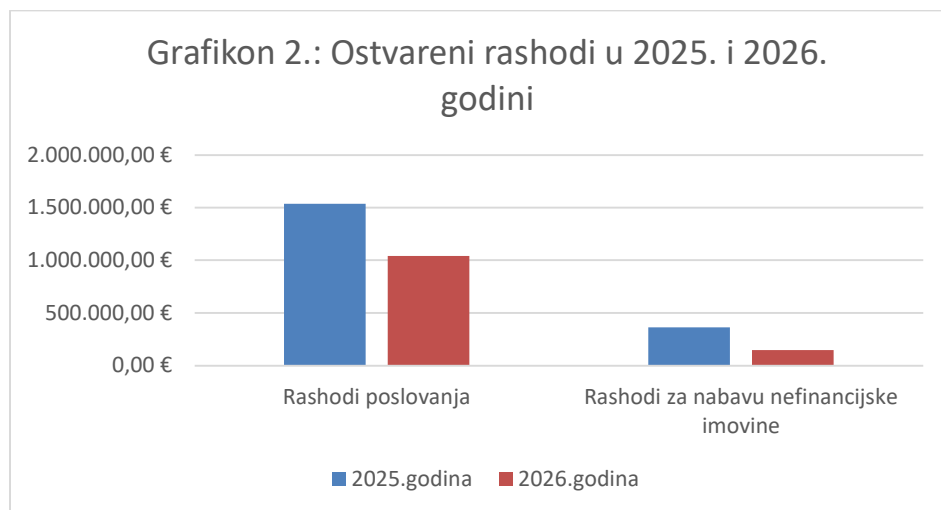
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u 2026. godini ostvareni su u iznosu od 145.321,26 eura, što predstavlja značajno smanjenje u odnosu na 2025. godinu, kada su iznosili 361.657,26 eura. Smanjenje rashoda prvenstveno je posljedica činjenice da je tijekom 2025. godine bilo potrebno osigurati značajna sredstva za aktivnosti i nabavu povezane s otvaranjem i opremanjem dječjeg vrtića, što je u toj godini rezultiralo većim opsegom ulaganja u nefinancijsku imovinu.

U 2026. godini opseg investicijskih ulaganja je manji. U izvještajnom razdoblju u cijelosti je realizirana investicija izgradnje nogostupa u ulici Vladimira Nazora, a početkom godine proveden je postupak javne nabave za nabavu spremnika za biootpad, koji su distribuirani mještanima Općine Bošnjaci. Dio sredstava utrošen je i na provedbu postupka izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bošnjaci.

S obzirom na manji opseg planiranih i realiziranih investicija u odnosu na prethodnu godinu, kao i na dinamiku ostvarivanja prihoda, rashodi za nabavu nefinancijske imovine u prvom polugodištu 2026. godine ostvareni su u znatno manjem iznosu. Realizaciji investicijskih rashoda pristupalo se oprezno i racionalno, u skladu s raspoloživim prihodima i stvarnim mogućnostima proračuna, kako bi se očuvala likvidnost i solventnost Općine te osiguralo uredno podmirivanje preuzetih obveza.

Tablica 2. Usporedni prikaz ostvarenih rashoda za 2025. i 2026. godinu

KATEGORIJA/GODINA	2025. godina	2026. godina	Indeks 3/2
1	2	3	4
Rashodi poslovanja	1.536.469,43 eura	1.038.913,14 eura	67,62 %
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	361.657,26 eura	145.321,26 eura	40,18 %
UKUPNO	1.898.126,69 eura	1.184.234,40 eura	62,39 %



Iz Grafikona 2. vidljivo je da su rashodi poslovanja, kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, u izvještajnom razdoblju 2025. godine bili značajno viši u odnosu na isto razdoblje 2026. godine. Razlika u visini ostvarenih rashoda posljedica je različitog opsega realiziranih aktivnosti i projekata u promatranim razdobljima, pri čemu su u 2025. godini ostvareni značajniji rashodi povezani s otvaranjem i opremanjem dječjeg vrtića, dok je u 2026. godini realiziran manji opseg investicija, u skladu s dinamikom ostvarivanja prihoda i raspoloživim proračunskim sredstvima.

Rashodi za zaposlene (31)

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine Općina Bošnjaci ostvarila je rashode za zaposlene u ukupnom iznosu od 403.031,77 eura. Od navedenog iznosa 370.014,35 eura odnosi se na plaće i ostale rashode za zaposlene u Općini Bošnjaci, dok se 33.017,42 eura odnosi na rashode za zaposlene kod proračunskog korisnika Slavonska kuća. U odnosu na isto razdoblje 2025. godine, ukupni rashodi za zaposlene veći su za 4,05 %.

Kretanje rashoda za zaposlene potrebno je promatrati kroz promjene u broju zaposlenih, ali i kroz povećanje minimalne plaće tijekom 2026. godine. U Jedinственном upravnom odjelu Općine Bošnjaci došlo je do smanjenja broja zaposlenih. U veljači 2025. godine jedan je namještenik otišao u mirovinu, pri čemu mu je isplaćena pripadajuća otpremnina, a na njegovo radno mjesto nije zaposlen novi djelatnik.

Nadalje, u lipnju 2025. godine jedna je službenica otišla na rođiljni dopust, pri čemu također nije zaposlena osoba na zamjeni. Navedene okolnosti utjecale su na smanjenje rashoda za zaposlene u Jedinственном upravnom odjelu.

Unatoč smanjenju broja zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu, ukupni rashodi za zaposlene u 2026. godini veći su u odnosu na prethodnu godinu. Najznačajniji razlog povećanja je rast minimalne plaće, koji je posebno utjecao na rashode za zaposlene u okviru projekta „Zaželi 4 – prevencija institucionalizacije“. U okviru projekta zaposleno je 30 žena, a povećanjem minimalne plaće s 980,00 eura na 1.050,00 eura mjesečno povećani su i rashodi za njihove plaće. Na razini 30 zaposlenih osoba i razdoblja od šest mjeseci, navedeno povećanje predstavlja značajan dodatni rashod za plaće te je glavni razlog povećanja ukupnih rashoda za zaposlene u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Osim povećanja rashoda u okviru projekta „Zaželi“, na ukupno povećanje rashoda za zaposlene utjecalo je i zapošljavanje dvije osobe u okviru programa javnih radova. Navedene osobe zaposlene su u travnju 2026. godine na razdoblje od šest mjeseci, čime su dodatno povećani rashodi za plaće i pripadajuća materijalna prava zaposlenih.

Tijekom 2025. i 2026. godine nije bilo povećanja plaća zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Bošnjaci, niti su se mijenjali koeficijenti ili osnovica za obračun plaće. Slijedom navedenog,

povećanje ukupnih rashoda za zaposlene nije posljedica povećanja plaća zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu, već prvenstveno povećanja minimalne plaće za zaposlene u okviru projekta „Zaželi“, kao i povećanja broja zaposlenih kroz program javnih radova.

Na ostale rashode za zaposlene u prvom polugodištu 2026. godine utrošeno je ukupno 13.950,00 eura. Navedeni iznos odnosi se na isplatu naknade za topli obrok, uskrsnice, regresa za godišnji odmor kod proračunskog korisnika te naknade za slučaj smrti člana obitelji.

Naknada za topli obrok isplaćivana je u iznosu od 100,00 eura mjesečno za ukupno 12 zaposlenih, odnosno za pet zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bošnjaci, općinskog načelnika, tri zaposlene osobe u okviru projekta „Zaželi 4“ te tri zaposlena kod proračunskog korisnika Slavonska kuća. Za šest mjeseci svakom je zaposleniku po ovoj osnovi isplaćeno ukupno 600,00 eura, odnosno ukupno 7.200,00 eura.

Za uskrnicu je isplaćeno ukupno 4.800,00 eura, uključujući i zaposlene osobe u okviru projekta „Zaželi 4“. Zaposlenima kod proračunskog korisnika Slavonska kuća isplaćen je i regres za godišnji odmor u ukupnom iznosu od 750,00 eura, odnosno 250,00 eura po zaposleniku. Nadalje, za dva zaposlena isplaćena je naknada za slučaj smrti člana obitelji u ukupnom iznosu od 1.200,00 eura.

Regres za godišnji odmor za ostale zaposlene isplaćen je u srpnju 2026. godine te stoga nije uključen u ostvarene rashode u izvještajnom razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.

Materijalni rashodi (32)

Materijalni rashodi u izvještajnom razdoblju manji su za 70 % u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Značajno smanjenje prvenstveno je posljedica većeg opsega aktivnosti i ulaganja tijekom 2025. godine, kada su se provodile završne pripreme za otvorenje dječjeg vrtića. U tom su razdoblju ostvareni značajniji rashodi za nabavu potrebnog materijala i različite usluge, kao i rashodi za tekuće i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Općine. Navedena ulaganja bila su potrebna i zbog sanacije šteta nastalih uslijed prirodne nepogode, odnosno tuče, koja je područje Općine pogodila tijekom 2024. godine.

U prvoj polovini 2026. godine nije bilo značajnijih ulaganja u tekuće i investicijsko održavanje objekata, zbog čega su materijalni rashodi ostvareni u znatno manjem iznosu. Na smanjenje rashoda dodatno je utjecala i opreznija realizacija proračunskih sredstava, s obzirom na očekivano manje ostvarenje pojedinih prihoda u 2026. godini. Rashodi su stoga planirani i izvršavani u skladu s raspoloživim prihodima i stvarnim potrebama Općine.

Rashodi za energiju u prvom polugodištu 2026. godine nešto su veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Povećanje je prvenstveno posljedica stavljanja u funkciju novog objekta dječjeg vrtića, za koji u prethodnoj godini nisu bili ostvareni rashodi za električnu energiju i plin u usporedivom razdoblju. Dodatno, krajem 2025. godine izgrađen je Multifunkcionalni centar za branitelje, udruge i osobe treće životne dobi, koji je otvoren u svibnju 2026. godine. Stavljanjem novih objekata u funkciju očekuje se daljnje povećanje režijskih troškova, odnosno troškova električne energije, plina, vode i drugih energenata i komunalnih usluga.

Na povećanje rashoda za komunalne usluge utjecalo je i povećanje cijena odvoza otpada od početka 2026. godine. Rashodi za usluge telefona i interneta također su povećani, između ostalog zbog postavljanja većeg broja nadzornih kamera na području Općine, uključujući kamere na grobljima, odlagalištu otpada, objektu dječjeg vrtića, u središtu mjesta i na objektu Slavonske kuće. Postavljanje dodatne opreme zahtijeva veći opseg korištenja telekomunikacijskih i internetskih usluga, što se odrazilo na visinu rashoda po ovoj osnovi.

Rashodi za usluge promidžbe i informiranja također su povećani u odnosu na prethodnu godinu, prvenstveno zbog većih rashoda povezanih s financiranjem promidžbenih aktivnosti putem Vinkovačke televizije.

Kod rashoda za usluge prisutan je rast u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Povećanje je prvenstveno povezano s rastom cijena usluga i općim povećanjem troškova poslovanja. U promatranom razdoblju nije došlo do značajnijeg povećanja opsega korištenja usluga u odnosu na prethodnu godinu, stoga se rast rashoda najvećim dijelom može povezati s povećanjem jediničnih cijena usluga.

Ostali nespomenuti rashodi manji su za 33,4 % u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Smanjenje je prvenstveno posljedica manjih rashoda za naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela. Tijekom 2025. godine održani su lokalni izbori, zbog čega su ostvareni dodatni rashodi za naknade članovima izbornih povjerenstava i biračkih odbora, dok takvih rashoda u 2026. godini nema.

Rashodi za reprezentaciju također su značajno smanjeni, što je rezultat nastojanja Općine da racionalizira i ograniči rashode koji nisu nužni za redovno poslovanje. S druge strane, rashodi za članarine u izvještajnom razdoblju veći su u odnosu na prethodnu godinu jer je članarina Hrvatskoj zajednici općina u 2026. godini podmirena u cijelosti za godišnje razdoblje, dok su tijekom 2025. godine uplate vršene kvartalno.

Rashodi za pristojbe i naknade veći su za 263,4 %. Međutim, navedeno povećanje ne predstavlja stvarno povećanje ukupnog opterećenja po ovoj osnovi, već je prvenstveno posljedica promjene načina računovodstvenog evidentiranja. Na temelju uputa iz okružnice, od 2026. godine na ovom se kontu evidentira 1 % prihoda od poreza na dohodak koji se doznačuje u državni proračun te 5 % prihoda od lokalnih poreza. Do kraja 2025. godine navedeni su se rashodi evidentirali na kontu bankarskih naknada. Promjena načina evidentiranja utjecala je na usporedivost podataka između dviju godina, zbog čega iskazani rast ne odražava stvarno povećanje rashoda Općine u navedenom opsegu.

Kod proračunskog korisnika Slavonska kuća ukupni materijalni rashodi u prvom polugodištu 2026. godine iznose 3.580,68 eura. Navedeni rashodi odnose se na režijske troškove, troškove uredskog i ostalog materijala potrebnog za rad, troškove službenih putovanja te reprezentaciju. U odnosu na isto razdoblje prethodne godine, materijalni rashodi veći su za 32 %, što je prvenstveno posljedica povećanja cijena režijskih troškova, kao i rasta cijena materijala i usluga koji se koriste u redovnom poslovanju proračunskog korisnika.

Financijski rashodi (34)

Financijski rashodi u izvještajnom razdoblju značajno su manji u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Smanjenje je prvenstveno posljedica promjene načina računovodstvenog evidentiranja pojedinih rashoda. Naime, 1 % prihoda od poreza na dohodak koji se doznačuje u državni proračun te 5 % prihoda od lokalnih poreza do kraja 2025. godine evidentirani su u okviru financijskih rashoda, dok se od 2026. godine, sukladno uputama iz okružnice, navedeni rashodi evidentiraju u okviru pristojbi i naknada.

Slijedom navedene promjene u načinu evidentiranja, iskazano smanjenje financijskih rashoda ne predstavlja stvarno smanjenje ukupnih rashoda Općine po toj osnovi, već prvenstveno proizlazi iz promjene konta na kojem se navedeni rashodi evidentiraju. Zbog toga je pri usporedbi podataka za 2025. i 2026. godinu potrebno uzeti u obzir navedenu promjenu u računovodstvenom evidentiranju.

Subvencije (35)

Rashodi za subvencije u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 53.045,35 eura, što predstavlja povećanje od 123,2 % u odnosu na isto razdoblje 2025. godine. Povećanje rashoda prvenstveno je posljedica isplate potpora poljoprivrednim proizvođačima za štete nastale na poljoprivrednim usjevima uslijed prirodne nepogode – tuče, koja je područje Općine Bošnjaci pogodila tijekom 2024.

godine. Po ovoj osnovi u izvještajnom razdoblju isplaćeno je ukupno 51.983,30 eura.

Preostalih 1.062,05 eura odnosi se na subvencije poljoprivrednim proizvođačima koji se bave stočarskom proizvodnjom. Nakon pojave afričke svinjske kuge tijekom 2023. i 2024. godine, koja je značajno utjecala na stočarsku proizvodnju, na području katastarske općine Bošnjaci postupno se bilježi oporavak i povećanje broja poljoprivrednih gospodarstava koja se ponovno bave stočarstvom. Dodjelom subvencija nastoji se dodatno potaknuti obnova i razvoj stočarske proizvodnje te zadržavanje poljoprivredne proizvodnje na području Općine.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (36)

Pomoći dane unutar općeg proračuna u izvještajnom razdoblju ostvarene su u iznosu većem za 22,99 % u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Povećanje rashoda prvenstveno je posljedica većih izdvajanja za sufinanciranje rada dječjeg vrtića Bubamara u Bošnjacima, koji djeluje kao podružnica Dječjeg vrtića Maslačak, proračunskog korisnika Grada Županje, na temelju funkcionalnog spajanja.

Dječji vrtić Bubamara započeo je s radom u ožujku 2025. godine, zbog čega u prvom polugodištu 2025. godine nije bio ostvaren puni opseg rashoda povezanih s njegovim radom. Tijekom rujna 2025. godine izvršeno je usklađivanje plaća zaposlenih u dječjem vrtiću sa zakonskim odredbama, što je rezultiralo povećanjem troškova rada. U Dječjem vrtiću Bubamara zaposleno je ukupno 13 osoba, a povećanje troškova njihovih plaća izravno se odrazilo na iznos sredstava koje Općina Bošnjaci izdvaja za sufinanciranje rada vrtića.

Pomoći dane unutar općeg proračuna u prvom polugodištu 2026. godine odnose se na:

- **sufinanciranje cijene dječjeg vrtića za djecu s područja katastarske općine Bošnjaci**, koji djeluje u okviru Dječjeg vrtića Maslačak, proračunskog korisnika Grada Županje, u iznosu od **12.260,00 eura**;
- **sufinanciranje rada knjižnice u Bošnjacima**, kojom upravlja Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci, proračunski korisnik Grada Vinkovaca, u iznosu od **11.350,20 eura**;
- **sufinanciranje nabave knjižnične građe Narodne knjižnice i čitaonice Bošnjaci** u iznosu od **1.000,00 eura**;
- **sufinanciranje rada bibliobusa Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci** u iznosu od **1.330,00 eura**;

- **sufinanciranje plaća zaposlenih i rada Dječjeg vrtića Bubamara**, koji djeluje kao podružnica Dječjeg vrtića Maslačak, u iznosu od **155.277,93 eura**;
- **sufinanciranje zajedničkih funkcija Dječjeg vrtića Maslačak** u iznosu od **10.993,92 eura**.

Najveći dio ovih rashoda odnosi se na sufinanciranje rada i plaća zaposlenih u Dječjem vrtiću Bubamara, što je i osnovni razlog povećanja pomoći danih unutar općeg proračuna u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (37)

U prvoj polovici 2026. godine ostvareni su rashodi za naknade građanima i kućanstvima u ukupnom iznosu od 32.275,96 eura. Navedeni rashodi odnose se na naknade u novcu u iznosu od 22.550,00 eura te naknade u naravi u iznosu od 9.725,96 eura.

Naknade u novcu u ukupnom iznosu od 22.550,00 eura odnose se na:

- stipendije u iznosu od 4.050,00 eura;
- pomoći za novorođenčad u iznosu od 15.000,00 eura;
- pomoći obiteljima i kućanstvima u iznosu od 3.500,00 eura.

Naknade u naravi u ukupnom iznosu od 9.725,96 eura odnose se na:

- sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola u iznosu od 6.273,68 eura;
- pomoć i njegu u kući u iznosu od 318,48 eura;
- naknade za troškove stanovanja u iznosu od 547,69 eura;
- ostale naknade iz proračuna u naravi u iznosu od 2.586,11 eura.

Usporedbom s istim razdobljem 2025. godine potrebno je uzeti u obzir činjenicu da su tijekom 2025. godine građanima isplaćena značajna sredstva za sanaciju šteta nastalih uslijed prirodne nepogode – tuče, u ukupnom iznosu od 207.999,35 eura. Riječ je o jednokratnom rashodu koji nije postojao u 2026. godini.

Ako se navedena jednokratna isplata za sanaciju šteta od tuče izuzme iz usporedbe, vidljivo je da su naknade u novcu u 2025. i 2026. godini ostvarene na približno podjednakoj razini. To ukazuje na kontinuitet provedbe mjera socijalne, demografske i obrazovne politike Općine, prvenstveno kroz isplatu stipendija, potpora za novorođenčad te pomoći obiteljima i kućanstvima.

U strukturi ostvarenih naknada u novcu najveći iznos odnosi se na potpore za novorođenčad, čime Općina nastoji pružiti izravnu financijsku potporu obiteljima s područja Općine Bošnjaci i pridonijeti provođenju demografskih mjera. Značajan dio sredstava usmjeren je i na sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola te druge oblike pomoći građanima kojima je takva potpora potrebna.

Ostali rashodi (38)

U izvještajnom razdoblju 2026. godine ostvareni su ostali rashodi u ukupnom iznosu od 146.483,99 eura. Od navedenog iznosa 130.608,99 eura odnosi se na tekuće donacije u novcu, dok je 15.875,00 eura isplaćeno u obliku kapitalne pomoći Osnovnoj školi fra Bernardina Tome Leakovića u Bošnjacima za nabavu opreme za kuhinju.

Tekuće donacije u novcu u ukupnom iznosu od 130.608,99 eura odnose se na:

- Crveni križ – 2.500,00 eura;
- RKT Župni ured sv. Martina u Bošnjacima – 4.650,00 eura;
- UHDDR Bošnjaci – 1.750,00 eura;
- LU Vjerovi Bošnjaci – 4.250,00 eura;
- DVD Bošnjaci – 12.000,00 eura;
- Udruga umirovljenika – 4.000,00 eura;
- Demokratski HSS – 1.708,20 eura;
- HDZ – 725,40 eura;
- BUZ – 702,00 eura;
- NK Zrinski – 44.400,00 eura;
- Šahovski klub Bošnjaci – 14.500,00 eura;
- Pikado klub Red Carpet – 1.500,00 eura;
- ŠRU Virovi – 2.900,00 eura;
- Udruga veterana NK Zrinski – 850,00 eura;
- Taekwon-do klub – 3.000,00 eura;
- KUD Branimir Bošnjaci – 7.750,00 eura;
- ŽVA Nene – 2.500,00 eura;
- Udruga Zlatne ruke – 1.125,00 eura;
- Udruga Bošnjački šlingeraji – 1.125,00 eura;
- Udruga Panonija – 1.500,00 eura;
- TZP Spačvanska šuma – 15.909,78 eura;
- ostale tekuće donacije – 1.263,61 eura, od čega:
 - Hrvatsko šumarsko društvo Vinkovci – 300,00 eura;
 - Osnovna škola Ivana Martinovića Štitar – 100,00 eura;
 - Udruga Potrošač – 663,61 eura;
 - Tehnička škola Županja – 200,00 eura.

Osim navedenih tekućih donacija, u izvještajnom razdoblju isplaćeno je 15.875,00 eura

kapitalne pomoći Osnovnoj školi fra Bernardina Tome Leakovića u Bošnjacima za nabavu opreme za kuhinju. Navedena pomoć predstavlja ulaganje u poboljšanje materijalnih uvjeta za rad škole i osiguravanje kvalitetnijih uvjeta za učenike.

U odnosu na isto razdoblje 2025. godine, ostali rashodi veći su za 11,4 %. Povećanje je prvenstveno posljedica povećanja planiranih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata udruga, čime je omogućena dodjela većeg iznosa sredstava u odnosu na prethodnu godinu. Na povećanje je dodatno utjecala i isplata kapitalne pomoći Osnovnoj školi fra Bernardina Tome Leakovića za nabavu opreme za kuhinju.

Dodjelom tekućih donacija Općina Bošnjaci osigurava potporu radu udruga, sportskih klubova, vjerskih zajednica, dobrovoljnog vatrogastva, organizacija civilnog društva i drugih subjekata koji svojim djelovanjem pridonose razvoju društvenog, sportskog, kulturnog i javnog života na području Općine.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (42)

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 145.321,26 eura. Navedena sredstva utrošena su za realizaciju sljedećih ulaganja:

- izgradnju nogostupa – 72.258,76 eura;
- nabavu smeđih spremnika za biootpad zapremine 120 litara – 19.162,50 eura;
- nabavu namještaja i opreme za Multifunkcionalni centar za branitelje, udruge i osobe treće životne dobi – 32.700,00 eura;
- nabavu opreme za dvorište Dječjeg vrtića Bubamara – 8.700,00 eura;
- transformaciju Prostornog plana uređenja Općine Bošnjaci u digitalni oblik – 12.500,00 eura.

Najveći dio ostvarenih rashoda odnosi se na izgradnju nogostupa, dok su značajna sredstva uložena i u opremanje Multifunkcionalnog centra te nabavu spremnika za biootpad. Ulaganjem u digitalizaciju Prostornog plana stvaraju se preduvjeti za njegovo učinkovitije korištenje, ažuriranje i dostupnost podataka, dok se nabavom opreme za dječji vrtić dodatno unapređuju uvjeti boravka i rada djece.

U odnosu na isto razdoblje prethodne godine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine manji su za 47,4 %. Smanjenje je prvenstveno posljedica manjeg opsega investicijskih ulaganja u 2026. godini u odnosu na 2025. godinu, kada su ostvareni značajniji rashodi povezani s otvaranjem i opremanjem dječjeg vrtića te drugim investicijama.

Na dinamiku realizacije investicija u 2026. godini utjecala je i očekivana niža razina ostvarenja pojedinih proračunskih prihoda. Stoga se realizaciji kapitalnih ulaganja pristupalo oprezno i racionalno, uz uvažavanje stvarne dinamike ostvarivanja prihoda i raspoloživih sredstava. Do kraja godine očekuje se nastavak realizacije planiranih ulaganja u skladu s mogućnostima proračuna, kako bi se istodobno osigurala provedba prioritarnih investicija i očuvala financijska stabilnost, likvidnost i solventnost Općine.

Izvori financiranja

Izmjenama i dopunama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 141/21) propisana je obveza iskazivanja Računa prihoda i rashoda prema izvorima financiranja, na razini skupine.

Sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, broj 4/24), izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene. Izvori financiranja planiraju se, raspoređuju i iskazuju prema ekonomskom porijeklu sredstava, odnosno prema izvorima iz kojih se ostvaruju.

U Proračunu Općine Bošnjaci izvori financiranja obuhvaćaju opće prihode i primitke, vlastite prihode, prihode za posebne namjene, pomoći te prihode od prodaje nefinancijske imovine.

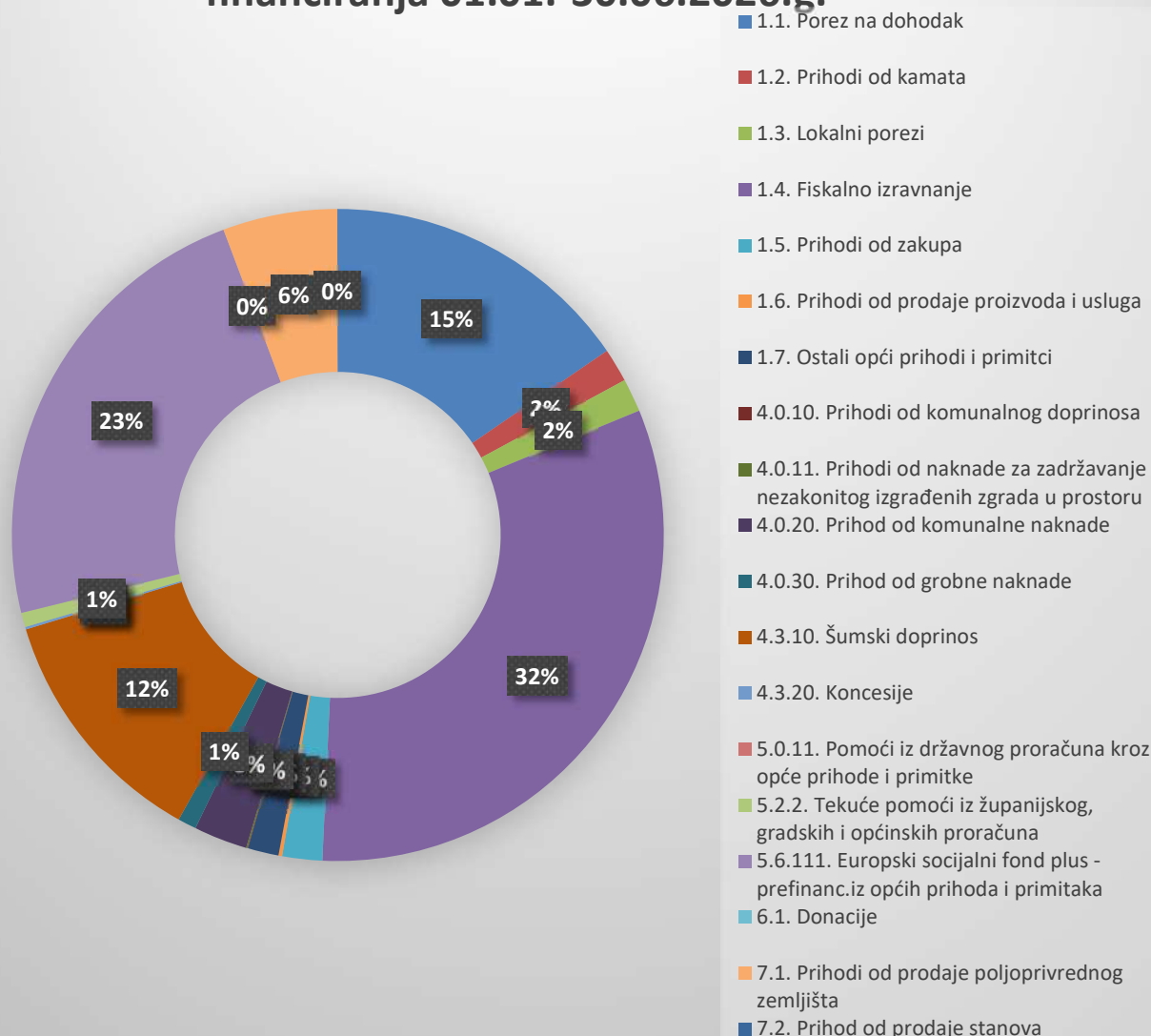
Na Grafikonu 3. prikazana je struktura ostvarenih prihoda Općine Bošnjaci prema izvorima financiranja u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.

Analizom ostvarene strukture prihoda vidljivo je da najveći udio u ukupno ostvarenim prihodima čine sredstva fiskalnog izravnjanja, koja sudjeluju s 32%. Značajan udio ostvaruju i sredstva iz Europskog socijalnog fonda plus (ESF+), s 23%, koja su ostvarena za potrebe provedbe programa „Zaželi 4“.

Prihodi od poreza na dohodak čine 15% ukupno ostvarenih prihoda, dok šumski doprinos sudjeluje s 12%. Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta ostvaruju udio od 6% u ukupnoj strukturi prihoda.

Navedeni izvori zajedno čine najveći dio ukupno ostvarenih prihoda u promatranom šestomjesečnom razdoblju, što ukazuje na značaj fiskalnog izravnjanja, sredstava iz fondova Europske unije te poreznih i drugih namjenskih prihoda u financiranju proračunskih rashoda Općine. Preostali izvori prihoda zastupljeni su u manjim pojedinačnim udjelima te imaju manji utjecaj na ukupnu strukturu ostvarenih prihoda.

Grafikon 3.: Struktura prihoda prema izvorima financiranja 01.01.-30.06.2026.g.



U nastavku se daje pregled ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda prema izvorima financiranja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine. Usporedbom ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda po pojedinim izvorima financiranja utvrđuje se razlika koja predstavlja odnos raspoloživih prihoda i sredstava utrošenih za financiranje realizacije planiranih aktivnosti, programa i projekata u izvještajnom razdoblju.

IZVOR FINANCIRANJA	PRIHODI	RASHODI	RAZLIKA
1	2	3	4
Izvor 1.: Opći prihodi i primici	662.351,37 eura	717.858,49 eura	-55.507,12 eura
Izvor 3. Vlastiti prihodi	0,00 eura	0,00 eura	0,00 eura
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	196.567,13 eura	107.238,32 eura	89.328,81 eura
Izvor 5. Pomoći	281.560,50 eura	303.476,59 eura	-21.916,09 eura
Izvor 6. Donacije	0,00 eura	946,22 eura	-946,22 eura

Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	69.298,73 eura	54.026,30 eura	15.272,43 eura
UKUPNO:	1.209.777,73 eura	1.183.545,92 eura	26.231,81 eura

Analizirajući ukupne pokazatelje, vidljivo je da je u prvom polugodištu 2026. godine ostvarena pozitivna razlika između ukupnih prihoda i rashoda u iznosu od 26.231,81 eura. Iako su kod pojedinih izvora financiranja rashodi bili veći od prihoda ostvarenih u istom razdoblju, ukupno ostvareni prihodi premašuju izvršene rashode. Takva odstupanja po pojedinim izvorima posljedica su različite dinamike ostvarivanja prihoda, doznačavanja namjenskih sredstava i izvršavanja rashoda tijekom godine.

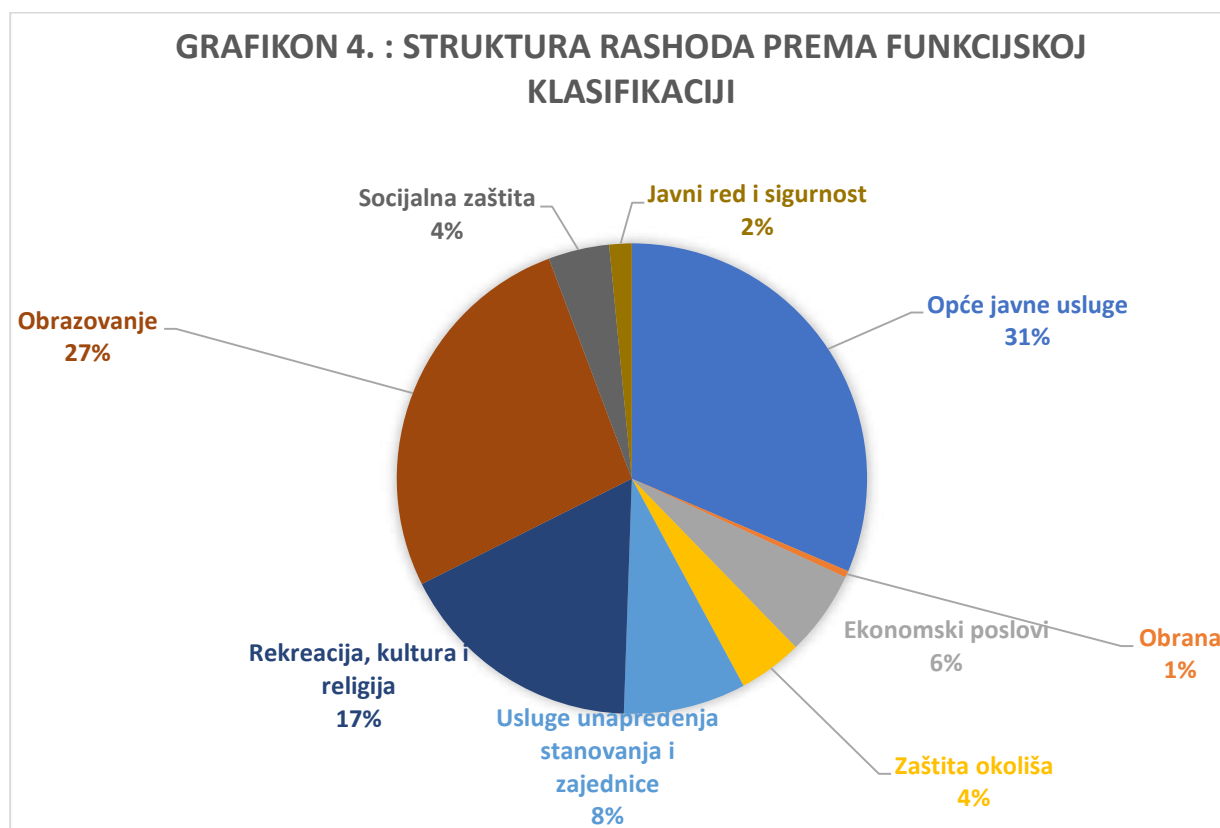
Pri tome je potrebno uzeti u obzir da se izvršenje proračuna promatra na polugodišnjoj razini te da se realizacija pojedinih prihoda i rashoda ne odvija ravnomjerno tijekom cijele proračunske godine. Posebice se to odnosi na prihode od pomoći i druge namjenske prihode, čije ostvarenje ovisi o dinamici provedbe projekata, podnošenju zahtjeva za nadoknadu sredstava te dinamici doznačavanja sredstava od strane nadležnih tijela.

Ostvareni rezultati stoga predstavljaju stanje na dan 30. lipnja 2026. godine, dok će se konačna struktura prihoda i rashoda te korištenje raspoloživih sredstava oblikovati daljnjim izvršenjem proračuna do kraja proračunske godine.

Funkcijska klasifikacija

Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna propisana je obveza iskazivanja rashoda u Računu prihoda i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji na razini razreda i skupine. Brojčane oznake i nazivi funkcijske klasifikacije preuzete su iz međunarodne klasifikacije funkcija države (OFOG) UN.

Struktura rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji u Proračunu Općine Bošnjaci za razdoblje 01-06/2026. godine prikazana je na sljedećem grafikonu:



Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna propisana je obveza iskazivanja rashoda i izdataka u Računu prihoda i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji, na razini

razreda i skupine. Funkcijska klasifikacija omogućuje razvrstavanje rashoda prema njihovoj namjeni, odnosno prema funkciji kojoj pojedini rashod pripada,

čime se osigurava pregled usmjerenosti javne potrošnje prema pojedinim područjima djelovanja.

Brojčane oznake i nazivi funkcijske klasifikacije usklađeni su s međunarodnom Klasifikacijom funkcija države (COFOG – Classification of the Functions of Government), koja omogućuje usporedivo praćenje i razvrstavanje javnih rashoda prema njihovoj funkcionalnoj namjeni.

U prvom polugodištu 2026. godine ukupni rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su u iznosu od 1.184.234,40 eura, što predstavlja 59,39% izvršenja ostvarenog u istom razdoblju 2025. godine, kada su ukupni rashodi iznosili 1.993.871,69 eura. U odnosu na tekući plan za 2026. godinu, koji iznosi 4.237.220,00 eura, ostvareno je 27,95% planiranih rashoda.

U strukturi ukupno izvršenih rashoda najveći udio imaju opće javne usluge, s 31%, te obrazovanje, s 27%. Slijede rekreacija, kultura i religija, sa 17%, usluge unapređenja stanovanja i zajednice, s 8%, te ekonomski poslovi, sa 6%. Zaštita okoliša i socijalna zaštita sudjeluju s po 4%, dok javni red i sigurnost čini 2%, a obrana 1% ukupno izvršenih rashoda.

Navedena struktura pokazuje da su proračunska sredstva u prvom polugodištu 2026. godine najvećim dijelom bila usmjerena na redovito funkcioniranje općine i osiguravanje javnih usluga, s posebnim naglaskom na opće javne usluge i područje obrazovanja, dok su značajna sredstva izdvojena i za područja kulture, sporta, rekreacije te unapređenja stanovanja i razvoja lokalne zajednice.

U odnosu na isto razdoblje 2025. godine, kod većine funkcija evidentirano je smanjenje izvršenih rashoda. Na razinu izvršenja rashoda utjecalo je manje ostvarenje prihoda, odnosno raspoloživost sredstava za financiranje proračunskih aktivnosti, ali i različita dinamika realizacije pojedinih aktivnosti, programa i projekata tijekom godine. Stoga se ostvareni iznosi rashoda po funkcijama trebaju promatrati u kontekstu konkretnih aktivnosti realiziranih u pojedinom izvještajnom razdoblju.

Posebno značajno smanjenje rashoda evidentirano je u okviru funkcije 05 – Zaštita okoliša. U prvom polugodištu 2026. godine rashodi ove funkcije izvršeni su u iznosu od 34.291,24 eura, dok su u istom razdoblju 2025. godine iznosili 238.231,25 eura, odnosno rashodi u 2026. godini ostvareni su na razini od 14,39% izvršenja iz prethodne godine.

Razlog značajno većem izvršenju rashoda u 2025. godini prvenstveno je bila sanacija odlagališta građevinskog otpada nakon prirodne nepogode – ledotuče, zbog čega su u tom razdoblju nastali izvanredni, odnosno jednokratno povećani rashodi povezani sa sanacijom i zbrinjavanjem posljedica nastale štete. Budući da takvi rashodi nisu imali isti intenzitet u 2026. godini, izvršenje rashoda u funkciji zaštite okoliša u prvom polugodištu 2026. godine

očekivano je znatno niže u odnosu na usporedno razdoblje prethodne godine.

S druge strane, funkcija 09 – Obrazovanje predstavlja iznimku u odnosu na opći trend smanjenja rashoda. U prvom polugodištu 2026. godine za ovu je funkciju izvršeno 207.135,38 eura, dok je u istom razdoblju 2025. godine izvršeno 184.129,16 eura, što predstavlja povećanje od 12,49%.

Povećanje rashoda u području obrazovanja prvenstveno je povezano s kontinuiranim radom Dječjeg vrtića „Bubamara“, koji je otvoren u ožujku 2025. godine. Početkom rada dječjeg vrtića povećani su rashodi povezani s obavljanjem djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, prvenstveno rashodi za zaposlene, budući da je za potrebe rada vrtića zaposleno 13 osoba. Uz navedeno, nastali su i dodatni troškovi povezani s podmirivanjem režijskih troškova, redovitim održavanjem objekta, nabavom potrebnog materijala i drugim troškovima nužnim za nesmetano odvijanje djelatnosti.

Unutar funkcije obrazovanja najveći dio rashoda odnosi se na funkciju 091 – Predškolsko i osnovno obrazovanje, za koju je u prvom polugodištu 2026. godine izvršeno 196.811,70 eura, u odnosu na 169.851,85 eura u istom razdoblju 2025. godine, što predstavlja povećanje od 15,87%.

Osim rashoda povezanih s radom dječjeg vrtića, povećanju rashoda u okviru predškolskog i osnovnog obrazovanja doprinijela su i izdvojena sredstva Osnovnoj školi fra Bernardina Tome Leakovića u Bošnjacima za nabavu opreme za školsku kuhinju. Navedeno ulaganje predstavlja ulaganje u poboljšanje uvjeta za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa i osiguravanje odgovarajućih uvjeta za pripremu i posluživanje obroka učenicima.

Povećanje rashoda za funkciju obrazovanja stoga je posljedica povećanog opsega javnih usluga u području predškolskog i osnovnog obrazovanja te kontinuiranog financiranja rada dječjeg vrtića i ulaganja u odgojno-obrazovnu infrastrukturu i opremu.

Kod funkcije 04 – Ekonomski poslovi, u prvom polugodištu 2026. godine izvršeni su rashodi u iznosu od 452.356,92 eura, što predstavlja 89,86% izvršenja ostvarenog u istom razdoblju 2025. godine, kada su rashodi iznosili 503.412,85 eura.

Unutar navedene funkcije posebno se ističe funkcijska skupina 042 – Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov, u okviru koje su rashodi u prvom polugodištu 2026. godine izvršeni u iznosu od 55.088,35 eura, dok su u istom razdoblju 2025. godine iznosili 1.829,47 eura. Značajno povećanje rashoda rezultat je isplate potpora male vrijednosti poljoprivrednim proizvođačima na području Općine Bošnjaci kao pomoći za ublažavanje posljedica ledotuče za 2024. godinu, u skladu s Programom dodjele potpora male vrijednosti poljoprivrednicima na području Općine Bošnjaci kao pomoć za ublažavanje posljedica tuče u 2024. godini.

Za provedbu navedenog Programa Općina Bošnjaci osigurala je sredstva u ukupnom iznosu od 52.000,00 eura, namijenjena ublažavanju i djelomičnom uklanjanju posljedica prirodne nepogode tuče koja je tijekom 2024. godine prouzročila značajne štete u poljoprivredi na području Općine Bošnjaci. Isplatom potpora poljoprivrednim proizvođačima u 2026. godini ostvaren je značajan rast rashoda u okviru funkcije poljoprivrede u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

U okviru funkcije 06 – Usluge unapređenja stanovanja i zajednice, rashodi su u prvom polugodištu 2026. godine izvršeni u iznosu od 65.464,04 eura, u odnosu na 261.892,64 eura u istom razdoblju 2025. godine. Niža razina izvršenja u odnosu na prethodnu godinu prvenstveno je povezana s dinamikom realizacije aktivnosti i projekata iz ovog područja, pri čemu se dio planiranih rashoda očekuje realizirati u nastavku proračunske godine.

Kod funkcije 08 – Rekreatija, kultura i religija izvršeno je 132.495,94 eura, odnosno 60,72% iznosa izvršenog u istom razdoblju 2025. godine. Unutar ove funkcije najveći dio rashoda odnosi se na službe rekreacije i sporta te službe kulture, dok je kod religijskih i drugih službi zajednice evidentirana niža razina izvršenja u odnosu na prethodnu godinu.

Funkcija 10 – Socijalna zaštita ostvarila je rashode u iznosu od 32.672,28 eura, što predstavlja 13,56% izvršenja ostvarenog u istom razdoblju 2025. godine. Smanjenje rashoda u odnosu na prethodnu godinu u najvećoj je mjeri povezano s dinamikom provedbe mjera i programa socijalne zaštite te raspoloživim sredstvima predviđenima za njihovo financiranje u promatranom razdoblju. Na značajnu razliku u realizaciji rashoda između 2025. i 2026. godine utječe i činjenica da je u prvoj polovici 2025. godine građanima isplaćeno ukupno 210.000,00 eura za sanaciju fasada oštećenih uslijed posljedica ledotuče iz 2024. godine. Navedena jednokratna sredstva značajno su povećala izvršenje rashoda u istom razdoblju 2025. godine, zbog čega je u promatranom razdoblju 2026. godine evidentirano znatno niže izvršenje.

Promatrajući ukupnu strukturu rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji, vidljivo je da je izvršenje Proračuna Općine Bošnjaci u prvom polugodištu 2026. godine bilo usmjereno prvenstveno na osiguravanje redovitog funkcioniranja općine i pružanje javnih usluga stanovništvu. Najveći udio rashoda odnosi se na opće javne usluge i obrazovanje, pri čemu je područje obrazovanja ujedno i jedina funkcija na razini razreda kod koje je zabilježeno povećanje izvršenih rashoda u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Ukupno smanjenje rashoda u odnosu na 2025. godinu potrebno je promatrati u kontekstu manjeg ostvarenja prihoda, ali i različite dinamike realizacije pojedinih aktivnosti, programa i projekata. Istodobno, povećanje rashoda u području obrazovanja posljedica je kontinuiranog financiranja rada dječjeg vrtića „Bubamara“ i dodatnih ulaganja u osnovnoškolsko obrazovanje, dok je značajno smanjenje rashoda u

području zaštite okoliša prvenstveno posljedica činjenice da su u prvom polugodištu 2025. godine provedene aktivnosti sanacije odlagališta građevinskog otpada nastalog nakon prirodne nepogode – tuče, što je rezultiralo znatno većim rashodima u tom području.

Slijedom navedenog, struktura i razina izvršenih rashoda u prvom polugodištu 2026. godine odražavaju prioritete Općine Bošnjaci u financiranju javnih potreba, uz istodobno usklađivanje dinamike izvršenja rashoda s ostvarenim prihodima, raspoloživim sredstvima te dinamikom provedbe pojedinih aktivnosti, programa i projekata.

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun financiranja sastavni je dio Izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Bošnjaci za 2026. godinu te je izrađen sukladno odredbama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“, broj 85/23).

Navedenim Pravilnikom propisano je iskazivanje Računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini razreda, skupine, podskupine i odjeljka, uz istodobno osiguravanje analitičkog prikaza ostvarenih primitaka i izvršenih izdataka po pojedinačnim zajmovima, kreditima i vrijednosnim papirima te prema izvorima financiranja.

Računom financiranja daje se pregled primitaka od financijske imovine i zaduživanja te izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvarenih, odnosno izvršenih u izvještajnom razdoblju, uz usporedbu s planiranim iznosima za 2026. godinu te ostvarenjem, odnosno izvršenjem, u prethodnoj proračunskoj godini.

Proračunom Općine Bošnjaci za 2026. godinu, u izvornom planu, nisu planirani primici po osnovi zaduživanja, izdaci za otplatu zajmova niti izdaci za stjecanje poslovnih udjela. Slijedom navedenog, u Računu financiranja iskazano je neto financiranje koje proizlazi iz korištenja viška prihoda iz prethodne godine.

Višak prihoda ostvaren u 2025. godini, prema pojedinim izvorima financiranja, kao i manjak prihoda poslovanja nastao u okviru provedbe programa „Zaželi“, uključen je u plan proračuna kroz Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Bošnjaci za 2026. godinu.

Navedeni višak prihoda planiran je za korištenje tijekom 2026. godine za financiranje programa i aktivnosti utvrđenih Proračunom Općine Bošnjaci za 2026. godinu, odnosno u skladu s namjenama i rasporedom sredstava utvrđenim donesenim izmjenama i dopunama Proračuna te odgovarajućim odlukama Općine Bošnjaci.

S obzirom na navedeno, u izvještajnom razdoblju nije bilo ostvarenih primitaka po osnovi novog zaduživanja niti izdataka po osnovi otplate zajmova i stjecanja poslovnih udjela, već se

financiranje planiranih rashoda i izdataka u dijelu koji se odnosi na Račun financiranja temelji na korištenju raspoloživog viška prihoda iz prethodne godine.

Obrazloženje izvršenja programa iz posebnog dijela proračuna

Izvršenje Proračuna Općine Bošnjaci za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine iskazano je u Posebnom dijelu Proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

Organizacijska klasifikacija Proračuna Općine Bošnjaci obuhvaća Jedinostveni upravni odjel, unutar kojeg su iskazane dvije glave, i to: Jedinostveni upravni odjel te proračunski korisnik Centar „Slavonska kuća“, kao i predstavnička i izvršna tijela Općine Bošnjaci.

Sukladno članku 22. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“, broj 85/23), obrazloženje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna obuhvaća i obrazloženje izvršenja programa iz Posebnog dijela Proračuna.

Izvršenje Proračuna prema programskoj klasifikaciji iskazuje se kroz programe, aktivnosti i projekte, pri čemu se, uz podatke o planiranim i ostvarenim, odnosno izvršenim iznosima, iskazuju i pripadajući razdjel i glava organizacijske klasifikacije.

Slijedom navedenog, radi cjelovitog i preglednog prikaza izvršenja Proračuna, obrazloženje organizacijske klasifikacije, koja obuhvaća Jedinostveni upravni odjel, proračunskog korisnika Centar „Slavonska kuća“ te predstavnička i izvršna tijela Općine Bošnjaci, daje se objedinjeno kroz obrazloženje izvršenja programske klasifikacije, odnosno kroz prikaz izvršenja pojedinih programa, aktivnosti i projekata.

Na taj način osigurava se povezanost organizacijske i programske klasifikacije te pregledno praćenje izvršenja proračunskih rashoda i izdataka prema proračunskim korisnicima, nadležnim tijelima, programima, aktivnostima i projektima.

B01 Javna uprava i administracija

U okviru ovog glavnog programa planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 1.083.082,00 eura, od čega je u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine realizirano 486.824,61 eura, odnosno 44,95 % planiranih sredstava.

Sredstva su utrošena za financiranje rashoda povezanih s redovitim funkcioniranjem Jedinostvenog upravnog odjela (JUO), uključujući rashode za stručno, administrativno i tehničko osoblje, materijalne i administrativne troškove rada, režijske troškove, tekuće i investicijsko održavanje objekata i opreme u vlasništvu Općine, nabavu računalne i uredske opreme, komunalne i urbane opreme te druge usluge i rashode povezane s redovnim poslovanjem. U okviru programa

financirana je i provedba projekata „Zaželi 4“ i „Javni radovi“.

Ostvareni rashodi u promatranom razdoblju iznose:

- **Stručno, administrativno i tehničko osoblje JUO – 77.589,93 eura**

Rashodi se odnose na bruto II plaće službenika i namještenika JUO-a, neoporezive primitke, sistematske preglede, stručno usavršavanje te službena putovanja službenika.

- **Administrativni troškovi rada JUO – 50.843,34 eura**

Rashodi obuhvaćaju nabavu uredskog materijala i materijala za održavanje i čišćenje, stručnu literaturu, službenu i zaštitnu odjeću namještenika, usluge telefona i interneta, promidžbene materijale, usluge promidžbe i informiranja, računalne usluge, članarine, premije osiguranja, bankarske usluge i troškove reprezentacije.

- **Ostali troškovi rada JUO – 73.963,65 eura**

Rashodi se odnose na režijske troškove, tekuće i investicijsko održavanje objekata i opreme, nabavu računalne i uredske opreme, urbane i komunalne opreme te ostale različite usluge potrebne za redovno funkcioniranje JUO-a.

- **Program „Zaželi 4“ – 278.756,27 eura**

Sredstva su utrošena za provedbu aktivnosti u okviru projekta „Zaželi 4“, sukladno odobrenom projektu i planiranim aktivnostima.

- **Program „Javni radovi“ – 5.671,42 eura**

Rashodi se odnose na troškove za dva zaposlenika angažirana u okviru programa javnih radova, čija se plaća financira iz općeg proračuna, odnosno iz poreznih prihoda.

Ukupno ostvareni rashodi u okviru ovog glavnog programa u iznosu od 486.824,61 eura predstavljaju 44,95 % godišnjeg plana, a odnose se pretežito na redovno funkcioniranje Jedinostvenog upravnog odjela, provedbu programa i projekata te osiguravanje kontinuiranog obavljanja poslova iz nadležnosti Općine.

B02 Organizacija i provođenje spašavanja

Ovaj program obuhvaća aktivnosti usmjerene na osiguravanje uvjeta za učinkovito provođenje mjera zaštite i spašavanja na području Općine, kroz financiranje i sufinanciranje rada i djelovanja organizacija i službi uključenih u sustav zaštite i spašavanja, prvenstveno vatrogastva, Hrvatskog Crvenog križa i civilne zaštite.

U Proračunu Općine za 2026. godinu za provedbu ovog programa planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 38.665,00 eura, od čega je u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine

realizirano 15.521,40 eura, odnosno 40,13 % planiranih sredstava.

Ostvareni rashodi odnose se na:

- **Dobrovoljno vatrogasno društvo Bošnjaci – 12.000,00 eura**

Sredstva su osigurana za financiranje redovnog djelovanja Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bošnjaci, sukladno obvezama jedinice lokalne samouprave utvrđenima člankom 30. Zakona o vatrogastvu, te za osiguravanje uvjeta za obavljanje vatrogasne djelatnosti i provedbu mjera zaštite i spašavanja na području Općine.

- **Gradsko društvo Crvenog križa Županja – 2.500,00 eura**

Sredstva su osigurana za financiranje odnosno sufinanciranje djelovanja Gradskog društva Crvenog križa Županja, sukladno obvezama jedinice lokalne samouprave propisanim Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu, uključujući aktivnosti iz područja humanitarnog djelovanja, zaštite i spašavanja te pružanja pomoći u izvanrednim situacijama.

- **Civilna zaštita Općine Bošnjaci – 1.021,40 eura**

Rashodi se odnose na aktivnosti i potrebe povezane s organizacijom, opremanjem i funkcioniranjem sustava civilne zaštite na području Općine Bošnjaci.

Ukupno ostvareni rashodi u okviru ovog programa u prvom polugodištu 2026. godine iznose 15.521,40 eura, što predstavlja 40,13 % godišnjeg plana. Sredstva su utrošena za izvršavanje zakonskih obveza Općine te osiguravanje redovnog funkcioniranja i spremnosti ključnih dionika sustava zaštite i spašavanja na području Općine.

B03 Potpora poljoprivredi

U okviru glavnog programa Poljoprivreda u Proračunu Općine Bošnjaci za 2026. godinu planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 86.030,00 eura, od čega je u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine realizirano 59.946,15 eura, odnosno 69,68 % planiranih sredstava.

Sredstva su utrošena za provedbu mjera i aktivnosti usmjerenih na poticanje razvoja stočarstva, prerade mesa, zaštitu zdravlja životinja i ljudi te poboljšanje uvjeta za razvoj ratarstva i poljoprivredne proizvodnje na području Općine.

Za poticanje razvoja stočarstva i prerade mesa utrošeno je ukupno 3.105,05 eura, i to za:

- odvoz životinjskog otpada nakon prerade – 2.043,00 eura, te
- sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja u cilju poticanja razvoja stočarstva – 1.062,05 eura.

Za provedbu mjera deratizacije utrošeno je 4.857,80 eura, čime se osigurava provođenje mjera

zaštite zdravlja stanovništva i smanjenja rizika od pojave i širenja zaraznih bolesti.

Najveći dio ostvarenih rashoda odnosi se na poboljšanje uvjeta za razvoj ratarstva, za što je utrošeno 51.983,30 eura. Navedeni rashod odnosi se na isplatu potpora male vrijednosti poljoprivrednim proizvođačima na području Općine Bošnjaci, kao pomoći za ublažavanje posljedica prirodne nepogode tuče koja je tijekom 2024. godine prouzročila značajne štete u poljoprivredi na području Općine.

Potpore su dodijeljene u skladu s Programom dodjele potpora male vrijednosti poljoprivrednicima na području Općine Bošnjaci kao pomoć za ublažavanje posljedica tuče u 2024. godini. Za provedbu navedenog Programa Općina Bošnjaci osigurala je sredstva u ukupnom iznosu od 52.000,00 eura, namijenjena ublažavanju i djelomičnom otklanjanju posljedica prirodne nepogode te pružanju financijske potpore poljoprivrednim proizvođačima radi lakšeg nastavka poljoprivredne proizvodnje.

Isplata navedenih potpora u 2026. godini značajno je utjecala na ostvarenje rashoda u okviru glavnog programa Poljoprivreda te je, u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, zabilježen značajan porast rashoda u području poljoprivrede. Time je Općina Bošnjaci, uz redovito provođenje mjera potpore poljoprivredi, osigurala i dodatnu pomoć poljoprivrednim proizvođačima koji su pretrpjeli štete uslijed prirodne nepogode tuče.

B04 Program obrazovanja

U okviru programa Obrazovanje u proračunu Općine Bošnjaci za 2026. godinu planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 423.895,00 eura, od čega je u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine realizirano 207.135,38 eura, odnosno 48,87 % planiranih sredstava.

Sredstva su namijenjena osiguravanju dostupnih i kvalitetnih uvjeta obrazovanja za djecu i mlade s područja Općine Bošnjaci, od predškolskog odgoja i obrazovanja, preko osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja, do potpore studentima.

Najveći dio ostvarenih rashoda odnosi se na predškolsko obrazovanje i financiranje rada Dječjeg vrtića „Bubamara“ Bošnjaci, za što je u prvom polugodištu utrošeno 179.606,70 eura. Uz financiranje rada vrtića, sredstva su usmjerena i na poboljšanje uvjeta obrazovanja u osnovnoj školi, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola te stipendiranje studenata.

Ostvareni rashodi prema pojedinim područjima obrazovanja iznose:

- **Predškolsko obrazovanje – 179.606,70 eura**

Sredstva su utrošena za financiranje rada Dječjeg vrtića „Bubamara“ Bošnjaci, čime se osigurava kontinuirano provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja te dostupnost usluge djeci s područja Općine.

- **Osnovnoškolsko obrazovanje – 17.205,00 eura**

Sredstva su utrošena za sufinanciranje opremanja škole, od čega je 15.875,00 eura izdvojeno za nabavu opreme za kuhinju namijenjene pripremanju obroka za učenike, dok je 1.330,00 eura utrošeno za sufinanciranje rada Bibliobusa. Navedena ulaganja doprinose poboljšanju uvjeta boravka i školovanja učenika te dostupnosti obrazovnih i knjižničnih sadržaja.

- **Srednjoškolsko obrazovanje – 6.273,68 eura**

Sredstva se odnose na sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola. Trošak prijevoza osigurava se zajedničkim sudjelovanjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Općine Bošnjaci, roditelja i Vukovarsko-srijemske županije. Općina sudjeluje u cijeni autobusne karte s 7,00 eura po učeniku, roditelji s 13,00 eura, dok se preostali dio troška osigurava iz sredstava Ministarstva i Županije.

- **Visokoškolsko obrazovanje – 4.050,00 eura**

Sredstva su namijenjena stipendiranju studenata s prebivalištem na području Općine Bošnjaci. Stipendija iznosi 150,00 eura mjesečno i isplaćuje se tijekom 12 mjeseci, čime Općina pruža financijsku potporu studentima i pridonosi dostupnosti visokog obrazovanja.

Ukupno ostvareni rashodi za obrazovanje u prvom polugodištu 2026. godine iznose 207.135,38 eura, što predstavlja 48,87 % godišnjeg plana. Na ostvarenje rashoda najvećim dijelom utječe kontinuirano financiranje rada Dječjeg vrtića „Bubamara“ Bošnjaci, koje čini najveći dio ukupnih sredstava utrošenih u okviru ovog programa. Uz navedeno, ulaganja u opremanje osnovne škole, sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca i stipendije studentima predstavljaju kontinuiranu potporu djeci i mladima s područja Općine te doprinose stvaranju kvalitetnijih uvjeta za njihovo obrazovanje.

B05 Jačanje gospodarstva

U okviru ovog programa u izvještajnom razdoblju nije bilo utroška sredstava iz proračuna Općine Bošnjaci.

B06 Poticanje razvoja turizma

U okviru Programa B06 – Poticanje razvoja turizma planirana su sredstva za provedbu aktivnosti usmjerenih na razvoj turističkog potencijala Općine, unaprjeđenje turističke ponude te stvaranje preduvjeta za razvoj i promociju turističkih sadržaja na području Općine.

Programom su planirana sredstva za financiranje rada Turističke zajednice područja „Spačvanska šuma“ te za aktivnosti uređenja i razvoja lokaliteta Vjerova.

Proračunom Općine za navedeni program planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 70.000,00 eura, dok je u izvještajnom razdoblju izvršeno 15.909,78 eura, odnosno 22,73 % planiranog iznosa.

Izvršeni rashodi u cijelosti se odnose na financiranje rada Turističke zajednice područja „Spačvanska šuma“. Sredstva su korištena za provedbu aktivnosti Turističke zajednice usmjerenih na razvoj, promociju i unaprjeđenje turističke ponude područja.

B07 Poticanje i razvoj sporta i rekreacije, kulturnog i vjerskog djelovanja

Ovim programom osiguravaju se sredstva za financiranje rada udruga i drugih neprofitnih organizacija koje djeluju na području Općine, s ciljem potpore njihovim aktivnostima od značaja za lokalnu zajednicu, osobito u području sporta, kulture, djelovanja od interesa za opće dobro te vjerskih zajednica.

U Proračunu Općine za provedbu programa planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 167.565,00 eura, od čega je u izvještajnom razdoblju izvršeno 96.463,61 eura, odnosno 57,57 % planiranih sredstava.

Izvršenje programa po namjenama je sljedeće:

- udruge u sportu – 67.150,00 eura,
- udruge u kulturi – 12.500,00 eura,
- udruge od interesa za opće dobro – 11.500,00 eura,
- vjerske zajednice – 4.650,00 eura,
- ostale manje donacije – 663,61 eura.

Sredstva namijenjena udrugama u području sporta, kulture i udrugama od interesa za opće dobro dodjeljuju se temeljem sklopljenih ugovora, a isplata se vrši kvartalno, odnosno temeljem zaprimljenih zahtjeva korisnika i u skladu s ugovorenim obvezama. S obzirom na dinamiku ugovorenih isplata, preostali planirani iznosi bit će u cijelosti realizirani do kraja proračunske godine, sukladno planu i preuzetim obvezama.

U okviru sredstava namijenjenih vjerskim zajednicama, Župnom uredu Crkve sv. Martina sredstva za rad ureda isplaćuju se tromjesečno u iznosu od 2.325,00 eura, sukladno sklopljenom ugovoru. Također je sklopljen ugovor o donaciji za izgradnju parkirališta ispred Župne crkve sv. Antuna na Topoli u ukupnom iznosu od 12.000,00 eura. Navedena sredstva bit će doznačena do kraja proračunske godine, nakon dostave odgovarajuće dokumentacije kojom se dokazuje izvršenje ugovorenih radova i podmirenje obveza prema dobavljaču.

U okviru ostalih manjih donacija izvršen je rashod u iznosu od 663,61 eura, koji se odnosi na donaciju udruzi Potrošač, koja djeluje u interesu građana na području zaštite njihovih potrošačkih prava. Donacija se dodjeljuje temeljem višegodišnjeg sporazuma.

Preostali dio planiranih sredstava u iznosu od 71.101,39 eura odnosi se prvenstveno na sredstva koja, sukladno dinamici ugovorenih obveza i kvartalnih isplata, dopijevaju za realizaciju do kraja proračunske godine. Slijedom navedenog, očekuje se potpuna realizacija planiranih sredstava u okviru ovog programa do kraja godine, u skladu s planom, sklopljenim ugovorima i preuzetim obvezama.

B08 Promicanje kulture

Programom promicanja kulture osiguravaju se sredstva za poticanje i razvoj kulturnog života na području Općine, s ciljem očuvanja kulturne baštine, tradicije i identiteta lokalne zajednice te poticanja kulturnih događanja i okupljanja stanovnika.

U okviru programa provode se i sufinanciraju različite kulturne, tradicijske i društvene manifestacije i događanja, među kojima su Dani Vanje Dracha, manifestacija „Tamburaško milozvučje“, obilježavanje Dana Općine, crkveni god Svetog Martina biskupa, Advent u Bošnjacima, Noć muzeja, promocije knjiga, pokladno jahanje, izložbe tradicijskih proizvoda i rukotvorina te druga prigodna događanja od značaja za kulturni i društveni život Općine.

U okviru programa također se osiguravaju sredstva za financiranje rada Narodne knjižnice i čitaonice Bošnjaci, kojom upravlja Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci, čime se osigurava dostupnost knjižnične i kulturne djelatnosti stanovnicima Općine.

Za provedbu programa u Proračunu Općine planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 80.091,00 eura, dok je u izvještajnom razdoblju izvršeno 36.032,33 eura, odnosno 45,00 % planiranih sredstava.

Izvršenje programa po namjenama je sljedeće:

- Narodna knjižnica i čitaonica Bošnjaci – 12.690,11 eura, od čega:
 - stručno osoblje i opći troškovi – 11.690,11 eura,
 - kapitalna ulaganja u knjižničarsku djelatnost, odnosno nabava knjižnične građe – 1.000,00 eura;
- Proslava Dana Općine – 16.155,24 eura;
- Obilježavanje drugih obljetnica, događaja i praznika – 3.405,78 eura, što se odnosi na obilježavanje Noći muzeja, Dana žena i Dana branitelja;
- Pokladno jahanje – 1.981,20 eura;
- Lutkarsko proljeće – 1.800,00 eura.

Utrošena sredstva korištena su za provedbu planiranih kulturnih i društvenih aktivnosti te za osiguravanje kontinuiteta rada Narodne knjižnice i čitaonice Bošnjaci. Provedbom navedenih aktivnosti doprinosi se očuvanju kulturne baštine i tradicijskih vrijednosti, obogaćivanju kulturne ponude Općine te poticanju društvenog života i međusobnog povezivanja stanovnika.

B09 Zaštita okoliša

Za provedbu programa gospodarenja otpadom u Proračunu Općine planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 41.165,00 eura, dok je u izvještajnom razdoblju izvršeno 28.185,15 eura, odnosno 68,47 % planiranih sredstava.

Izvršeni rashodi odnose se na aktivnosti povezane s gospodarenjem komunalnim otpadom, osiguravanjem njegovog pravilnog zbrinjavanja te poticanjem odvojenog prikupljanja otpada.

U okviru programa izvršeni su sljedeći rashodi:

- naknada za odvoz i deponiranje miješanog komunalnog otpada na odlagalište „Stara Ciglena“ u vlasništvu Grada Županje – 5.290,00 eura. Općina s Gradom Županjom ima sklopljen ugovor temeljem kojeg se plaća mjesečna naknada za deponiranje otpada, ovisno o količini predanog miješanog komunalnog otpada;
- sufinanciranje troškova odvoza komunalnog otpada za mještane – 3.163,89 eura;
- nabava i zamjena zelenih spremnika za miješani komunalni otpad – 568,79 eura, za korisnike kojima su postojeći spremnici dotrajali ili oštećeni te za nove korisnike;
- nabava 700 smeđih spremnika za biootpad – 19.162,50 eura.

Nabavom smeđih spremnika za biootpad Općina nastoji unaprijediti sustav odvojenog prikupljanja otpada, smanjiti količinu miješanog komunalnog otpada te potaknuti stanovnike na pravilno razvrstavanje i odlaganje otpada u za to predviđene spremnike.

U usporedbi s izvršenjem rashoda u 2025. godini, u kojoj su utrošena značajnija sredstva za gospodarenje otpadom, izvršenje u prvom polugodištu 2026. godine očekivano je niže. Naime, tijekom 2025. godine provedena je sanacija odlagališta građevinskog otpada nakon prirodne nepogode – ledotuče, zbog čega su nastali izvanredni, odnosno jednokratno povećani rashodi povezani sa sanacijom odlagališta i zbrinjavanjem posljedica nastale štete.

Budući da navedeni izvanredni rashodi u 2026. godini nisu nastali u istom opsegu, izvršenje rashoda u prvom polugodištu 2026. godine znatno je niže u odnosu na usporedno razdoblje prethodne godine. Razlika u izvršenju prvenstveno proizlazi iz

nepostojanja jednokratnih rashoda povezanih sa sanacijom odlagališta, dok se redovite aktivnosti vezane uz gospodarenje komunalnim otpadom kontinuirano provode.

B10 Socijalna skrb

U okviru Programa socijalne skrbi osiguravaju se sredstva za provedbu mjera i aktivnosti usmjerenih na pružanje pomoći socijalno ugroženim skupinama stanovništva, pomoć starijim osobama te poticanje demografske obnove i stvaranje povoljnijih uvjeta za život mladih obitelji na području Općine.

Za provedbu Programa socijalne skrbi u Proračunu Općine planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 112.000,00 eura, kroz tri osnovna područja: pomoć starijim osobama, pomoć osobama slabijeg imovinskog statusa i primanja te poticanje demografske obnove sela.

U izvještajnom razdoblju izvršeni su rashodi u ukupnom iznosu od 31.624,59 eura, odnosno 28,24 % planiranih sredstava.

U okviru programa realizirane su sljedeće aktivnosti:

- Pomoć starijim osobama – utrošeno je 318,48 eura za provedbu programa „Pomoć u kući“, kojim se pruža podrška starijim i nemoćnim osobama;
- Pomoć osobama slabijeg imovinskog statusa i primanja – utrošeno je 4.046,11 eura, a sredstva su korištena za isplatu jednokratnih novčanih pomoći mještanima koji su se našli u nepovoljnim materijalnim okolnostima;
- Poticanje demografske obnove sela – utrošeno je 27.260,00 eura, od čega:
 - 15.000,00 eura za pomoć za novorođenčad,
 - 12.260,00 eura za sufinanciranje troškova boravka djece u dječjem vrtiću.

U drugom dijelu proračunske godine planirana je provedba dodatnih mjera i aktivnosti, čime će se povećati stupanj realizacije planiranih sredstava Programa socijalne skrbi.

U okviru programa pomoći starijim osobama planirana je isplata božićnica umirovljenicima, za što su u Proračunu osigurana sredstva u iznosu od 20.000,00 eura. Pravo na božićnicu ostvarivat će umirovljenici koji podnesu zahtjev i čiji iznos mirovine ne prelazi 600,00 eura mjesečno. Korisnicima koji udovoljavaju navedenom kriteriju isplatit će se božićnica u iznosu od 50,00 eura. Ostvarivanje prava utvrdit će se na temelju podnesenih zahtjeva i odgovarajuće dokumentacije, a isplata će se izvršiti do kraja proračunske godine.

U okviru mjera usmjerenih na poticanje demografske obnove i zadržavanje mladih obitelji na području Općine, planirana je provedba aktivnosti pomoći mladim obiteljima kroz sufinanciranje kupnje ili izgradnje prve nekretnine, za što su u Proračunu osigurana sredstva u iznosu od 28.000,00 eura. U listopadu će biti objavljen javni poziv za dodjelu sredstava. Nakon zaprimanja prijava provjerit će se ispunjavaju li podnositelji zahtjeva uvjete propisane javnim pozivom, nakon čega će se korisnicima koji ostvare pravo izvršiti isplata odobrenih sredstava.

B11 Održavanje komunalne infrastrukture

Programom održavanja komunalne infrastrukture osiguravaju se sredstva za redovito i kvalitetno održavanje komunalne infrastrukture na području Općine, s ciljem osiguravanja njezine funkcionalnosti, sigurnosti i urednosti te stvaranja primjerenih uvjeta za život stanovnika.

Za provedbu Programa održavanja komunalne infrastrukture u Proračunu Općine planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 477.100,00 eura, dok je u izvještajnom razdoblju izvršeno 41.669,96 eura, odnosno 8,73 % planiranih sredstava.

Izvršeni rashodi odnose se na sljedeće kategorije održavanja:

- održavanje javne rasvjete – 17.405,00 eura;
- održavanje nerazvrstanih cesta – 3.125,00 eura, pri čemu se izvršeni rashodi odnose na obavljanje zimske službe;
- održavanje javnih površina – 2.917,78 eura;
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda – u izvještajnom razdoblju nije bilo izvršenih rashoda;
- održavanje javnih zelenih površina – u izvještajnom razdoblju nije bilo izvršenih rashoda;
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene – 3.538,28 eura;
- održavanje groblja – 13.570,00 eura;
- održavanje čistoće javnih površina – 1.113,89 eura.

Niži stupanj izvršenja Programa u prvom dijelu godine posljedica je dinamike realizacije planiranih aktivnosti, budući da je značajan dio radova i usluga planiran za provedbu tijekom druge polovice proračunske godine.

U okviru održavanja nerazvrstanih cesta u drugoj polovici godine planirano je nasipanje i ravnjanje poljskih puteva te nabava kamenog agregata za potrebe njihova održavanja i uređenja. Navedene aktivnosti provodit će se sukladno utvrđenim potrebama i prioritetima na području Općine.

U okviru održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda planira se sanacija kolnih prilaza u Ulici J. J. Strossmayera, čime će se poboljšati funkcionalnost postojeće infrastrukture i omogućiti nesmetano otjecanje oborinskih voda.

Kod održavanja javnih zelenih površina planirana je sanacija i uređenje središta mjesta, čime će se unaprijediti izgled i uređenost javnog prostora te osigurati kvalitetniji uvjeti za korištenje središnjeg dijela naselja.

U okviru održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u drugoj polovici godine planira se bojanje mrtvačnice na groblju Svetog Marka te uklanjanje, odnosno rušenje starih i naslijeđenih nekretnina koje predstavljaju opasnost za sigurnost ljudi i imovine. Navedene aktivnosti provest će se s ciljem povećanja sigurnosti, uređenja prostora i uklanjanja objekata koji svojim stanjem predstavljaju potencijalnu opasnost.

B12 Upravljanje imovinom (gradnja komunalne i društvene infrastrukture)

Ovim programom osiguravaju se najveća sredstva u okviru Proračuna Općine, budući da se kroz njegovu provedbu planiraju ulaganja u izgradnju nove te dogradnju, uređenje i opremanje postojeće komunalne i društvene infrastrukture na području Općine. Cilj programa je kontinuirano unapređivati komunalnu opremljenost i stvarati kvalitetnije uvjete za život stanovnika Općine.

Za provedbu programa u Proračunu Općine Bošnjaci planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 1.499.900,00 eura, dok je u izvještajnom razdoblju izvršeno 104.958,76 eura, odnosno 7,00 % planiranih sredstava.

U izvještajnom razdoblju realizirane su sljedeće aktivnosti:

- izgradnja nogostupa u Ulici Vladimira Nazora – 72.258,76 eura;
- opremanje Multifunkcionalnog centra za branitelje, udruge i osobe treće životne dobi – 32.700,00 eura.

Niži stupanj izvršenja programa u prvom dijelu godine prvenstveno je posljedica dinamike provedbe investicijskih projekata, budući da je za značajan dio planiranih ulaganja provedba predviđena tijekom druge polovice proračunske godine.

U drugoj polovici godine planira se nastavak ulaganja u Gospodarsku zonu (već su pojedine etape napravljene), odnosno realizacija sljedeće faze njezine izgradnje. Za navedeni projekt proveden je postupak javne nabave te se očekuje realizacija ugovorenih radova.

Također su planirana dodatna ulaganja na postojećem dječjem igralištu u Ulici J. J. Strossmayera,

kojima će se unaprijediti opremljenost i sigurnost prostora namijenjenog djeci.

Za izgradnju polivalentnog igrališta kod Osnovne škole ishođene su potrebne suglasnosti te je u tijeku postupak javne nabave. Realizacijom ovog projekta osigurat će se dodatni prostor za sportske i rekreativne aktivnosti djece i mladih te unaprijediti sportska infrastruktura na području Općine.

U okviru ulaganja u komunalnu infrastrukturu planira se i postavljanje ograde oko groblja Svetog Marka, za što je već potpisan ugovor te se realizacija očekuje tijekom druge polovice godine.

S obzirom na to da se najveći dio planiranih kapitalnih ulaganja realizira prema dinamici provođenja postupaka javne nabave, ugovaranja i izvođenja radova, očekuje se značajno povećanje stupnja izvršenja programa do kraja proračunske godine.

Preostali dio planiranih sredstava u iznosu od 1.394.941,24 eura realizirat će se tijekom druge polovice proračunske godine kroz provedbu navedenih investicijskih projekata i ostalih planiranih ulaganja u komunalnu i društvenu infrastrukturu, sukladno planiranoj dinamici i preuzetim obvezama.

R02 Centar za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja „Slavonska kuća“

Za financiranje redovne djelatnosti proračunskog korisnika u Proračunu Općine osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 81.000,00 eura, dok je u izvještajnom razdoblju izvršeno 36.598,10 eura, odnosno 45,18 % planiranih sredstava.

U izvještajnom razdoblju sredstva su u cijelosti utrošena za redovnu djelatnost proračunskog korisnika, odnosno za osiguravanje kontinuiranog i nesmetanog obavljanja njegove djelatnosti.

Rashodi redovne djelatnosti odnose se na rashode za zaposlene, režijske troškove, nabavu uredskog materijala i materijala potrebnog za rad, razne usluge, reprezentaciju te ostale manje značajne rashode potrebne za redovito funkcioniranje proračunskog korisnika.

C01 Predstavnička i izvršna tijela

U proračunu Općine Bošnjaci za rad i djelovanje predstavničkog i izvršnog tijela planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 89.507,00 eura, dok je u izvještajnom razdoblju izvršeno 36.144,26 eura, odnosno 40,38 % planiranih sredstava.

Izvršeni rashodi odnose se na sljedeće aktivnosti:

- Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela = 31.360,97 eura, što obuhvaća rashode za plaću općinskog načelnika, naknade predsjedniku i

potpredsjednicima Općinskog vijeća te troškove službenih putovanja;

- Donacije = 600,00 eura, dodijeljene temeljem odluke općinskog načelnika;
- Naknade i pomoći građanima po odlukama predstavničkog i izvršnog tijela = 1.047,69 eura;
- Sufinanciranje rada političkih stranaka = 3.135,60 eura, sukladno važećim propisima i donesenim aktima Općine.

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Bošnjaci za 2026. godinu objaviti će se na internetskoj stranici Općine Bošnjaci, te u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-03/26-01/01

URBROJ: 2196-10-01-26-1

Bošnjaci, 8. rujna 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Bošnjaci, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 10. sjednici održanoj 08. rujna 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Općine Bošnjaci prihvata Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Bošnjaci za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.

KLASA: 081-01/26-01/01

URBROJ: 2196-10-02-26-03

Bošnjaci, 08. rujna 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 10. sjednici održanoj 08. rujna 2026., donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave robe, usluga i radova do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Svrha ovoga Pravilnika je uspostaviti jasan i razmjeran interni postupovni okvir kojim se omogućuje pravodobna provedba postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova, primjereno dokumentiranje postupanja naručitelja te učinkovito, transparentno i ekonomično trošenje sredstava.

POJMOVI

Članak 2.

- (1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:
 1. **jednostavna nabava** je nabava robe, usluga i radova do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, za koju naručitelj pravila, uvjete i postupke uređuje ovim Pravilnikom;

2. **naručitelj** je Općina Bošnjaci, kao javni naručitelj odnosno obveznik primjene propisa o javnoj nabavi;
3. **gospodarski subjekt** je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo, ili zajednica tih osoba ili tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga;
4. **ponuditelj** je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u postupku jednostavne nabave;
5. **odabrani ponuditelj** je ponuditelj čija je ponuda odlukom naručitelja odabrana kao najpovoljnija;
6. **procijenjena vrijednost nabave** je ukupan procijenjeni iznos nabave bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije, moguća produljenja ugovora i druge predvidive troškove povezane s predmetom nabave;
7. **predmet nabave** je roba, usluga ili radovi koji čine funkcionalnu, tehničku, gospodarsku ili tržišnu cjelinu koju naručitelj namjerava nabaviti u postupku jednostavne nabave. Predmet nabave određuje se prije pokretanja postupka jednostavne nabave i predstavlja osnovu za određivanje procijenjene vrijednosti nabave, odabir odgovarajućeg postupka i primjenu financijskih pragova iz ovoga Pravilnika;
8. **poziv na dostavu ponuda** je osnovni dokument odnosno skup podataka postupka jednostavne nabave kojim naručitelj gospodarskim subjektima priopćava predmet nabave, uvjete sudjelovanja, kriterije, rokove, način dostave ponuda i druga pravila potrebna za izradu i dostavu ponude;
9. **dokumentacija o nabavi** obuhvaća poziv na dostavu ponuda i sve njegove priloge, uključujući tehničke specifikacije, troškovnik, prijedlog ugovora, obrasce, nacрте, izjave i druge dokumente potrebne za izradu ponude. Ako se postupak provodi putem EOJN RH, podaci uneseni u sustav i dokumenti generirani iz sustava čine sastavni dio dokumentacije o nabavi, dok se dodatni dokumenti učitavaju samo kada su potrebni radi opisa predmeta nabave, troškovnika, ugovornih uvjeta ili drugih elemenata koji nisu obuhvaćeni podacima unesenima u sustav;
10. **modul jednostavne nabave u EOJN RH** je elektronički modul u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske namijenjen provedbi postupaka jednostavne nabave;
11. **elektronička sredstva komunikacije** su sredstva i sustavi kojima se komunikacija u postupku jednostavne nabave obavlja elektroničkim putem, uključujući elektroničku poštu, EOJN RH i druge odgovarajuće elektroničke sustave koje koristi naručitelj;
12. **neprihvatljiva ponuda** u smislu ovoga Pravilnika je ponuda koja nije sukladna pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi, ovome Pravilniku ili primjenjivim propisima, ili kod

koje je tijekom pregleda i ocjene ponuda utvrđen razlog za odbijanje propisan ovim Pravilnikom;

13. **prigovor** je sredstvo pravne zaštite koje gospodarski subjekt može podnijeti čelniku naručitelja odnosno odgovornoj osobi naručitelja u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, u skladu s ovim Pravilnikom;
 14. **ugovor o nabavi** je ugovor sklopljen s odabranim ponuditeljem radi nabave robe, usluga ili radova u postupku jednostavne nabave;
 15. **narudžbenica** je pisani ili elektronički dokument kojim naručitelj naručuje robu, usluge ili radove od gospodarskog subjekta, a koji može predstavljati osnovu za izvršenje nabave kada je to primjereno prirodi i vrijednosti predmeta nabave;
 16. **sukob interesa** je svaka situacija u kojoj privatni interes osobe koja sudjeluje u planiranju, pripremi, provedbi ili odlučivanju u postupku jednostavne nabave može utjecati ili se može smatrati da utječe na njezinu nepristranost i objektivnost, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi;
 17. **odgovarajuće dokumentiranje** je razmjerno i provjerljivo evidentiranje radnji, odluka, činjenica i isprava povezanih s planiranjem, pripremom, provedbom, odabirom, ugovaranjem i izvršenjem postupka jednostavne nabave, na način koji omogućuje naknadnu provjeru zakonitosti, primjenu načela javne nabave, svrsishodnosti i ekonomičnosti trošenja sredstava. Odgovarajuće dokumentiranje obuhvaća osobito službene bilješke, odobrenja, analizu tržišta, pozive, zaprimljene ponude, komunikaciju s gospodarskim subjektima, pojašnjenja, zapisnike, odluke, narudžbenice, ugovore, dokaze o izvršenju i druge dokumente, ovisno o vrijednosti, složenosti i načinu provedbe postupka jednostavne nabave.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.
 - (3) Pojmovi koji nisu posebno definirani ovim Pravilnikom imaju značenje utvrđeno Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje javne nabave.

PRIMJENA

Članak 3.

- (1) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve ustrojstvene jedinice naručitelja te na sve osobe koje sudjeluju u planiranju, pripremi, provedbi, odlučivanju, ugovaranju i praćenju izvršenja jednostavne nabave.
- (2) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na nabavu robe, usluga i radova bez obzira na izvor financiranja, osim ako posebnim propisom,

pravilima financiranja, ugovorom o dodjeli sredstava ili drugim obvezujućim aktom nisu propisana stroža pravila postupanja.

- (3) Ako su za pojedinu nabavu koja se financira iz sredstava Europske unije, međunarodnih izvora, donacija ili drugih namjenskih izvora propisana posebna pravila, naručitelj je dužan primijeniti ona pravila koja osiguravaju višu razinu transparentnosti, tržišnog natjecanja, jednakog tretmana i kontrole namjenskog trošenja sredstava.
- (4) Provedba jednostavne nabave prema ovom Pravilniku ne smije se koristiti radi izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, osobito umjetnim dijeljenjem predmeta nabave, nepravilnim određivanjem procijenjene vrijednosti nabave ili provedbom više odvojenih postupaka za istovrsne ili funkcionalno povezane predmete nabave.
- (5) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi te drugi propisi i akti Naručitelja ovisno o pojedinom predmetu nabave.

IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 4.

- (1) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene Zakona o javnoj nabavi sukladno odredbama toga Zakona.
- (2) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na:
 1. plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima,
 2. troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice, koji se podmiruju sukladno posebnim propisima,
 3. pretplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera,
 4. nabavu roba, usluga ili radova od pravnih osoba nad kojima naručitelj ostvaruje kontrolu u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.
- (3) U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka naručitelj je dužan osigurati da se sredstva koriste svrsishodno i ekonomično, uz odgovarajuće dokumentiranje razloga izuzeća.

ŽURNA ILI NEODGODIVA NABAVA

Članak 5.

- (1) Žurna ili neodgodiva nabava može se provesti prema pojednostavljenim pravilima ovoga članka ako postoje okolnosti koje naručitelj nije mogao unaprijed predvidjeti niti na njih utjecati, a zbog kojih bi provedba redovitog postupka jednostavne nabave onemogućila pravodobno izvršenje obveza naručitelja ili uzrokovala znatnu štetu u obavljanju njegove djelatnosti. Primjena pojednostavljenog postupanja zbog žurnosti ne oslobađa naručitelja obveze poštivanja načela ekonomičnog i svrhovitog trošenja sredstava, obveze izbjegavanja sukoba interesa, obveze obrazloženja razloga

- žurnosti i obveze odgovarajućeg dokumentiranja provedene nabave.
- (2) Postojanje žurne ili neodgodive potrebe mora biti pisano obrazloženo, uz navođenje okolnosti koje naručitelj nije mogao unaprijed predvidjeti te razloga zbog kojih nije moguće provesti postupak sukladno ovom Pravilniku.
 - (3) Nabava iz ovoga članka provodi se na temelju pisanog odobrenja čelnika naručitelja.
 - (4) Kada je to moguće s obzirom na okolnosti, naručitelj će prije sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice prikupiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata.
 - (5) Nabava iz ovoga članka može se provesti za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 25.000,00 eura za robu i usluge odnosno 45.000,00 eura za radove.
 - (6) O provedenom postupku jednostavne nabave sastavlja se bilješka ili drugi odgovarajući dokument koji obvezno sadrži opis okolnosti žurnosti i način odabira gospodarskog subjekta.

NAČELA JAVNE NABAVE I SUKOB INTERESA NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 6.

- (1) Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave obavezan poštivati načela javne nabave iz članka 4. Zakona o javnoj nabavi, a osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, transparentnosti i razmjernosti.
- (2) Načelo tržišnog natjecanja primjenjuje se na način da naručitelj, kad god je to moguće i razumno s obzirom na predmet nabave, osigurava sudjelovanje većeg broja gospodarskih subjekata, osobito:
 - upućivanjem poziva na dostavu ponuda većem broju gospodarskih subjekata,
 - javnom objavom postupka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom,
 - izbjegavanjem neopravdanih tehničkih specifikacija ili uvjeta koji bi mogli neopravdano ograničiti tržišno natjecanje.
- (3) Načelo jednakog tretmana i zabrane diskriminacije primjenjuje se na način da naručitelj svim gospodarskim subjektima osigurava jednake uvjete sudjelovanja u postupku jednostavne nabave, osobito:
 - dostavljanjem istih informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima,
 - objavom pojašnjenja i dopuna dokumentacije o nabavi na način koji osigurava da su dostupne svim gospodarskim subjektima pod jednakim uvjetima,
 - izbjegavanjem tehničkih specifikacija ili uvjeta koji neopravdano pogoduju određenom gospodarskom subjektu.
- (4) Načelo transparentnosti primjenjuje se osiguravanjem jasnoće i dostupnosti informacija o postupku jednostavne nabave, osobito kroz:

- jasno i nedvojbeno definiranje predmeta nabave i uvjeta postupka u pozivu na dostavu ponuda,
 - pravodobno davanje pojašnjenja ili dopuna dokumentacije o nabavi,
 - dokumentiranje svih radnji u postupku jednostavne nabave,
 - javnu objavu postupaka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom.
- (5) Ako naručitelj tijekom postupka jednostavne nabave izmijeni ili dopuni uvjete postupka ili dokumentaciju o nabavi na način koji može utjecati na pripremu ponuda, dužan je:
 - pravodobno obavijestiti sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku,
 - prema potrebi produljiti rok za dostavu ponuda kako bi gospodarski subjekti imali dovoljno vremena za pripremu ili prilagodbu ponuda.
 - (6) Načelo razmjernosti primjenjuje se na način da uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, tehničke specifikacije, rokovi i drugi zahtjevi budu razmjerni predmetu nabave, njezinoj procijenjenoj vrijednosti i složenosti te da ne predstavljaju neopravdanu prepreku tržišnom natjecanju.
 - (7) Sve radnje u postupku jednostavne nabave moraju biti primjereno dokumentirane, uključujući osobito: poziv na dostavu ponuda, zaprimljene ponude, pojašnjenja i dopune dokumentacije, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluku o odabiru ili poništenju postupka.

PROCIJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE I ZABRANA UMJETNE PODJELE

Članak 7.

- (1) Procijenjena vrijednost nabave određuje se prije početka postupka jednostavne nabave u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi i ovim Pravilnikom.
- (2) Naručitelj ne smije dijeliti jedinstveni predmet nabave na više postupaka jednostavne nabave, ugovora, narudžbenica ili grupa radi izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, ovoga Pravilnika, obveze provedbe postupka putem EOJN RH ili primjene odgovarajućeg financijskog praga.

OGRANIČENJA KOD PONOVLJENIH ILI POVEZANIH POSTUPAKA NABAVE

lanak 8.

- (1) Ako postoji funkcionalna, tehnička, tržišna ili vremenska povezanost između pojedinih postupaka jednostavne nabave, naručitelj ih je dužan promatrati u odnosu na jedinstveni predmet nabave prilikom određivanja procijenjene vrijednosti nabave i odabira načina provedbe postupka.
- (2) Odvojeni postupci za povezane potrebe dopušteni su samo ako za to postoje objektivni razlozi osobito ako se radi o različitim projektima ili različitim

izvorima financiranja a koji nisu usmjereni na izbjegavanje primjene propisa, ovoga Pravilnika ili odgovarajućeg financijskog praga.

- (3) Razlozi za odvojeno postupanje moraju se odgovarajuće dokumentirati.

SUKOB INTERESA

Članak 9.

- (1) Naručitelj je u postupcima jednostavne nabave obavezan poduzimati mjere za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa sukladno odredbama članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Pri provjeri i sprječavanju sukoba interesa naručitelj uzima u obzir odnos osoba koje sudjeluju u planiranju, pripremi, provedbi, pregledu, ocjeni, odlučivanju i praćenju izvršenja nabave prema ponuditelju, članu zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelju te drugom subjektu na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.
- (3) Prije početka postupka jednostavne nabave, odnosno najkasnije prije pregleda i ocjene ponuda, osobe iz stavka 2. ovoga članka dužne su obavijestiti čelnika naručitelja odnosno odgovornu osobu naručitelja o svakoj okolnosti koja bi mogla predstavljati sukob interesa.
- (4) Postupanje po odredbama ovoga članka dokumentira se u dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

SUDIONICI U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE I PRIPREMA POSTUPKA članak 10.

- (1) Sudionici u postupku jednostavne nabave su:
1. čelnik naručitelja,
 2. stručno povjerenstvo za nabavu,
 3. druge osobe koje čelnik odlukom ovlasti.
- (2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su postupati savjesno, nepristrano i u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i Zakona o javnoj nabavi.

OVLASTI ČELNIKA NARUČITELJA

Članak 11.

- (1) Čelnik naručitelja odgovoran je za zakonitost i pravilnost provedbe postupaka jednostavne nabave.
- (2) Čelnik naručitelja:
 - donosi odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave,
 - imenuje povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave,
 - odlučuje o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave,
 - odlučuje o prigovorima gospodarskih subjekata, kada je to predviđeno ovim Pravilnikom.
- (3) Čelnik naručitelja može određene ovlasti iz ovoga članka prenijeti na druge ovlaštene osobe sukladno internim aktima naručitelja.

STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 12.

- (1) Postupak jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo za nabavu koje imenuje čelnik naručitelja.
- (2) Stručno povjerenstvo za nabavu sastoji se od najmanje dvije osobe, od kojih najmanje jedna mora imati važeći certifikat iz javne nabave.
- (3) Odlukom o imenovanju određuje se sastav povjerenstva te njihove zadaće u postupku jednostavne nabave.
- (4) Članovi Stručnog povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - pripremu dokumentacije o nabavi,
 - komunikaciju s gospodarskim subjektima tijekom postupka,
 - pregled i ocjenu ponuda,
 - izradu prijedloga odluke o odabiru ili poništenju postupka.
- (5) Stručno povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti u sastavu određenom odlukom o imenovanju.
- (6) Ako se postupak provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH, osobe iz stavka 4. ovoga članka odgovorne su i za objavu postupka i upravljanje dokumentacijom u sustavu.
- (7) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka mogu se imenovati i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora, koje su odgovorne za nadzor nad urednim izvršenjem ugovornih obveza odabranog gospodarskog subjekta.
- (8) Osobe koje po nalogu čelnika naručitelja sudjeluju u odlučivanju o prigovoru ne mogu biti članovi stručnog povjerenstva za nabavu niti osobe koje su sudjelovale u pripremi ili provedbi predmetnog postupka jednostavne nabave.

PLANIRANJE I PRIPREMA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

- (1) Postupak jednostavne nabave planira se u skladu s potrebama naručitelja, financijskim planom odnosno osiguranim sredstvima te propisima kojima se uređuje plan nabave.
- (2) Pri planiranju jednostavne nabave naručitelj je dužan voditi računa o funkcionalnoj, tehničkoj, tržišnoj i vremenskoj povezanosti predmeta nabave te ne smije dijeliti jedinstveni predmet nabave radi izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, ovoga Pravilnika, obveze provedbe postupka putem EOJN RH ili primjene odgovarajućeg financijskog praga.
- (3) Postupci jednostavne nabave koji se sukladno propisima kojima se uređuje plan nabave unose u plan nabave, planiraju se, mijenjaju i objavljuju u skladu s tim propisima.

ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 14.

- (1) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave naručitelj može provesti analizu tržišta radi

utvrđivanja procijenjene vrijednosti nabave, dostupnosti robe, usluga ili radova na tržištu, vremenskog okvira za isporuku robe ili izvršenje usluge i radova, te pripreme dokumentacije o nabavi.

- (2) Analiza tržišta može uključivati osobito:
 - prikupljanje informacija o tržišnim cijenama,
 - pregled javno dostupnih kataloga, cjenika i internetskih stranica,
 - prikupljanje informacija od gospodarskih subjekata ili drugih relevantnih izvora.
- (3) Podaci prikupljeni analizom tržišta mogu se dokumentirati u bilješci ili drugom odgovarajućem dokumentu koji se prilaže dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

PRIPREMA POSTUPKA I DOKUMENTACIJA O NABAVI

Članak 15.

- (1) Prije pokretanja postupka naručitelj priprema dokumentaciju o nabavi u opsegu koji je razmjernan predmetu, vrijednosti i složenosti nabave.
- (2) U postupcima koji se provode putem EOJN RH, naručitelj ne smije učitavati zasebne dokumente koji ponavljaju ili mijenjaju podatke već unesene u sustav i sadržane u javnom pozivu odnosno pozivu generiranom putem EOJN RH, osim ako je to nužno radi pojašnjenja, a bez proturječja s podacima u sustavu.
- (3) Ako postoji razlika između podataka unesenih u EOJN RH i dodatno učitanih dokumenata, naručitelj je dužan bez odgode ispraviti dokumentaciju na način propisan pravilima EOJN RH, prije isteka roka za dostavu ponuda.

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Članak 16.

- (1) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izradu i dostavu ponude, a osobito: naziv i sjedište naručitelja, evidencijski broj postupka, opis predmeta nabave, tehničke specifikacije ili uputu na prilog u kojem su sadržane, procijenjenu vrijednost nabave, rok, mjesto i način izvršenja, rok i način dostave ponuda, kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude, način komunikacije, razloge za odbijanje ponuda, razloge za poništenje postupka.
- (2) Ovisno o vrijednosti i složenosti postupka poziv može sadržavati i podatke o: grupama ako je predmet nabave podijeljen na grupe, pravila o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnost drugih subjekata, uvjete i dokaze ako se traže, jamstva ako se traže, pravila o pojašnjenjima i izmjenama dokumentacije te podatke o prigovoru kada se prigovor može podnijeti.
- (3) U postupcima putem EOJN RH sadržaj poziva čine podaci uneseni u sustav i dokumenti koje sustav generira, uz dokumente koje naručitelj učitava kao priloge.

- (4) Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura koje se ne provode putem EOJN RH poziv može biti sastavljen kao jedinstveni dokument koji sadržava podatke iz stavka 1. i 2. ovoga članka u opsegu primjerenom postupku jednostavne nabave.
- (5) Poziv i dokumentacija o nabavi moraju biti jasni, nedvojbjeni, međusobno usklađeni i sastavljeni na način koji ne ograničava tržišno natjecanje više nego što je nužno s obzirom na predmet nabave.

OBJEDINJENI IZNOS

Članak 17.

- (1) Kod specifičnih predmeta nabave, osobito kod usluga održavanja, nabave rezervnih dijelova ili sličnih nabava, za stavke čije se količine ne mogu unaprijed točno odrediti naručitelj može u dokumentaciji o nabavi predvidjeti objedinjeni iznos.
- (2) Objedinjeni iznos predstavlja maksimalni iznos mogućih plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost tijekom izvršenja ugovora te ne smije prelaziti 20 % procijenjene vrijednosti nabave odnosno procijenjene vrijednosti pojedine grupe predmeta nabave, što naručitelj naznačuje u dokumentaciji o nabavi.
- (3) Ako naručitelj koristi mogućnost ovoga članka, troškovnik se izrađuje samo za stavke za koje su količine određene ili procijenjene, a cijena ponude izračunava se i uspoređuje na temelju tih stavki.
- (4) Objedinjeni iznos ne predstavlja element za usporedbu ponuda, već služi isključivo kao ograničenje ukupnih mogućih plaćanja za stavke čije količine nije moguće unaprijed odrediti.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Članak 18.

- (1) Naručitelj može, sukladno financijskim pragovima iz ovoga Pravilnika, procijenjenoj vrijednosti nabave, složenosti predmeta nabave, uvjetima izvršenja i rizicima povezanim s izvršenjem, u pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi odrediti kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.
- (2) Kriteriji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti povezani s predmetom nabave, razmjerni predmetu i procijenjenoj vrijednosti nabave te ne smiju neopravdano ograničavati tržišno natjecanje.
- (3) Ako naručitelj određuje kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, poziv odnosno dokumentacija o nabavi mora sadržavati jasnu naznaku kriterija koji se primjenjuju, minimalne razine sposobnosti ako se traže, mogućnost oslanjanja na sposobnost drugih subjekata te posljedice nedostavljanja dokaza ili neispunjavanja traženih uvjeta.
- (4) Dokazi kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta određuju se i primjenjuju na odgovarajući način sukladno Zakonu o javnoj nabavi, vodeći računa o

načelima razmjernosti, jednakog tretmana i transparentnosti.

- (5) Naručitelj može odrediti da se pojedini dokazi dostavljaju uz ponudu, tijekom pregleda i ocjene ponuda ili samo od ponuditelja čija je ponuda prema kriteriju za odabir ponude prvorangirana, ako je takav način provjere jasno predviđen pozivom odnosno dokumentacijom o nabavi i ako se time ne narušavaju načela jednakog tretmana i transparentnosti.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 19.

- (1) Kriterij za odabir ponude mora biti povezan s predmetom nabave, jasno određen u pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi i oblikovan na način koji omogućuje objektivnu usporedbu ponuda.
- (2) U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem EOJN RH naručitelj odabire jedan od kriterija koje sustav podržava:
- a) cijena ponude;
 - b) cijena ponude i kvaliteta;
 - c) trošak i kvaliteta.
- (3) Ako je kriterij za odabir ponude cijena ponude, najpovoljnija je ponuda koja nije odbijena i koja ima najnižu cijenu prema pravilima o usporedbi cijene ponude iz ovoga Pravilnika.
- (4) Ako se koriste kriteriji kvalitete, naručitelj u dokumentaciji o nabavi mora odrediti relativni značaj cijene odnosno troška i kvalitativnih kriterija, način bodovanja, formule ili pravila ocjenjivanja te dokaze kojima se potvrđuju ponuđene vrijednosti.
- (5) Kvalitativni kriteriji mogu uključivati, ovisno o predmetu nabave, kvalitetu, tehničke prednosti, funkcionalne značajke, organizaciju i iskustvo stručnjaka kada je kvaliteta osoblja značajna za izvršenje ugovora, rok isporuke ili izvršenja, uvjete održavanja, servisnu podršku, okolišne ili socijalne značajke, troškove uporabe ili druge elemente povezane s predmetom nabave.
- (6) Naručitelj ne smije nakon isteka roka za dostavu ponuda mijenjati kriterij za odabir ponude, pondere, formule, način bodovanja ili druge elemente koji utječu na rangiranje ponuda.

JAMSTVA

Članak 20.

- (1) Naručitelj može u postupku jednostavne nabave zahtijevati jamstvo pod uvjetom da je ono razmjerno predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti, rizicima izvršenja i mogućim posljedicama neispunjenja obveza gospodarskog subjekta.
- (2) Naručitelj može u pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi zahtijevati jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno izvršenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamstvo za povrat predujma ili drugo odgovarajuće jamstvo, ako je to razmjerno predmetu nabave,

procijenjenoj vrijednosti, trajanju ugovora i rizicima izvršenja.

- (3) U pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi naručitelj mora jasno odrediti vrstu jamstva, iznos, rok valjanosti, oblik, uvjete aktiviranja, način dostave i uvjete vraćanja jamstva.
- (4) Naručitelj ne smije zahtijevati jamstvo koje je nerazmjerno vrijednosti ili riziku nabave niti oblik jamstva koji neopravdano ograničava tržišno natjecanje.
- (5) Ako se postupak provodi putem EOJN RH, dostava, evidentiranje i provjera jamstava provode se u skladu s mogućnostima EOJN RH i uvjetima određenima u pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi.

PRAVNI OBLICI SUDJELOVANJA GOSPODARSKIH SUBJEKATA U POSTUPKU NABAVE

Članak 21.

- (1) Gospodarski subjekt može u postupku jednostavne nabave sudjelovati samostalno, kao član zajednice gospodarskih subjekata, uz sudjelovanje podugovaratelja ili oslanjanjem na sposobnost drugih subjekata.
- (2) Dva ili više gospodarskih subjekata mogu podnijeti zajedničku ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata. Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik radi podnošenja ponude.
- (3) Ako zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana, naručitelj može nakon odabira zahtijevati određeni pravni oblik zajednice samo ako je to nužno za uredno izvršenje ugovora.
- (4) U slučaju podugovaranja, ponuditelj je obvezan navesti podugovaratelje i dio ugovora koji namjerava dati u podugovor.
- (5) Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti.
- (6) Naručitelj u dokumentaciji o nabavi određuje koje podatke i dokaze gospodarski subjekt mora dostaviti u vezi sa zajednicom gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili subjektima na čiju se sposobnost oslanja.
- (7) Tijekom pregleda i ocjene ponuda naručitelj provjerava jesu li podaci i dokazi iz ovoga članka dostavljeni i jesu li ispunjeni uvjeti određeni dokumentacijom o nabavi.

OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Članak 22.

- (1) Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti, osloniti na sposobnost drugoga gospodarskog subjekta, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.
- (2) Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugoga gospodarskog subjekta, dužan je u ponudi navesti subjekt na čiju se sposobnost oslanja te

dostaviti podatke i dokaze određene pozivom odnosno dokumentacijom o nabavi.

- (3) U slučaju oslanjanja na sposobnost drugoga gospodarskog subjekta, ponuditelj je dužan u ponudi izjaviti na koji će način i u kojem dijelu ugovora o nabavi, narudžbenice ili drugog odgovarajućeg akta subjekt na čiju se sposobnost oslanja sudjelovati u izvršenju predmeta nabave.
- (4) Naručitelj provjerava ispunjava li subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja relevantne uvjete sposobnosti te postoje li kod toga subjekta razlozi za isključenje, ako su takvi uvjeti ili razlozi propisani pozivom odnosno dokumentacijom o nabavi.
- (5) Ako naručitelj utvrdi da subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ne ispunjava relevantne uvjete sposobnosti ili da kod njega postoje propisani razlozi za isključenje, naručitelj može, ako je to primjereno prirodi postupka i ako se time ne narušava jednako postupanje prema ponuditeljima, zatražiti zamjenu toga subjekta u primjerenom roku.
- (6) Ako ponuditelj ne dostavi tražene podatke ili dokaze iz ovoga članka, ako ne dokaže da će imati na raspolaganju potrebne resurse ili ako nije dopuštena odnosno nije provedena zamjena subjekta na čiju se sposobnost oslanja, naručitelj će ponudu odbiti kao neprihvatljivu, sukladno odredbama ovoga Pravilnika.
- (7) Subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja obavezan je sudjelovati u izvršenju ugovora o nabavi, narudžbenice ili drugog odgovarajućeg akta u dijelu i na način koji je ponuditelj naveo u izjavi dostavljenoj u ponudi. Ako ponuda toga ponuditelja bude odabrana, izjava o načinu i dijelu sudjelovanja subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja čini sastavni dio ugovora o nabavi, narudžbenice ili drugog odgovarajućeg akta.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PREMA PRAGOVIMA

Članak 23.

- (1) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave izravnom narudžbom, prihvatom ponude, izdavanjem narudžbenice ili na drugi odgovarajući način, uz obvezu ekonomičnog i svrhovitog trošenja sredstava te odgovarajućeg dokumentiranja.
- (2) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a, naručitelj provodi postupak jednostavne nabave upućivanjem poziva jednom ili više gospodarskih subjekata, elektroničkom poštom, drugim odgovarajućim elektroničkim sredstvom, ili na drugi način određen pozivom.
- (3) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura a manje od 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura a manje od 45.000,00 eura naručitelj upućuje poziv za sudjelovanje jednom ili više gospodarskih subjekata.

- (4) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, osim u slučajevima iznimaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi.
- (5) Naručitelj može uz javnu objavu poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH opisane u stavku 4. ovog članka dodatno uputiti poziv jednom ili više gospodarskih subjekata za sudjelovanje u postupku.

PRIMJENA FUNKCIONALNOSTI EOJN RH

Članak 24.

- (1) Kada se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, naručitelj provodi radnje u postupku u skladu s funkcionalnostima, obveznim poljima, obrascima, zapisima, objavama i tehničkim ograničenjima sustava.
- (2) Ako EOJN RH za pojedinu radnju generira dokument, zapisnik, poziv, odluku ili drugi zapis, takav se dokument smatra dijelom dokumentacije postupka jednostavne nabave.
- (3) Naručitelj dodatne dokumente učitava samo u opsegu u kojem su potrebni za opis predmeta nabave, troškovnik, tehničke specifikacije, prijedlog ugovora, uvjete izvršenja ili druge elemente koji nisu u cijelosti obuhvaćeni podacima unesenima u sustav.
- (4) Komunikacija s gospodarskim subjektima, zaprimanje ponuda, pitanja i odgovori, pojašnjenja tijekom pregleda i ocjene ponuda, odluke, uvidi i prigovori provode se putem EOJN RH kada je postupak pokrenut i provodi se u tom sustavu, osim u dijelu u kojem sustav dopušta ili zahtijeva drukčije postupanje.
- (5) Ako se funkcionalnosti EOJN RH izmijene, odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na način koji je u najvećoj mogućoj mjeri usklađen s važećim funkcionalnostima sustava i zakonskim pravilima.

IZNIMKE OD OBVEZE JAVNE OBJAVE U MODULU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 25.

- (1) Iznimno od odredbe kojom je propisana obveza provedbe postupka jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, naručitelj nije obavezan provesti postupak putem javne objave, već postupak provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH bez javne objave, u sljedećim slučajevima:

1. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
 2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - a) ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe;
 - b) ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt; ili
 - c) ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
 3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (2) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

ELEKTRONIČKA KOMUNIKACIJA

Članak 26.

- (1) U postupcima jednostavne nabave naručitelj može koristiti elektronička sredstva komunikacije radi slanja poziva na dostavu ponuda, zaprimanja ponuda, razmjene informacija s gospodarskim subjektima, dostave odluka i obavijesti te dokumentiranja postupka.
- (2) Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura elektronička komunikacija može se provoditi putem elektroničke pošte ili drugog odgovarajućeg elektroničkog sustava koji koristi naručitelj, ako je takav način komunikacije određen u pozivu na dostavu ponude ili drugoj dokumentaciji postupka.
- (3) Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura postupak jednostavne nabave provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, sukladno Zakonu o javnoj nabavi i ovom Pravilniku.
- (4) Elektronička komunikacija mora se provoditi na način koji osigurava jednak tretman gospodarskih subjekata, integritet podataka, povjerljivost poslovnih informacija i mogućnost dokumentiranja poduzetih radnji.

ODGOVARAJUĆE DOKUMENTIRANJE POSTUPKA

Članak 27.

- (1) Naručitelj je dužan svaki postupak jednostavne nabave odgovarajuće dokumentirati, razmjerno procijenjenoj vrijednosti nabave, složenosti predmeta nabave, načinu provedbe postupka i rizicima povezanim s nabavom.
- (2) Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 5.000,00 eura odgovarajuće dokumentiranje može se sastojati od zahtjeva ili odobrenja nabave, ponude ili cjenika ako je

primjenjivo, narudžbenice, računa i dokaza o izvršenju.

- (3) Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura dokumentiranje u pravilu obuhvaća dokumente o pokretanju i provođenju postupka, dokumente o radu povjerenstva te narudžbenicu ili ugovor kao rezultat odabira.
- (4) Za nabave koje se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH dokumentiranje se provodi primarno kroz podatke, zapise, komunikaciju, zapisnike i odluke generirane ili pohranjene u EOJN RH, uz obvezu pohrane dodatnih dokumenata koji nisu sadržani u sustavu.
- (5) Ako se od primjene pojedine radnje odstupa zbog žurnosti, tehničkih razloga, iznimke od javne objave ili drugih opravdanih okolnosti, razlozi odstupanja moraju biti posebno obrazloženi i priloženi dokumentaciji postupka.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 28.

- (1) Rok za dostavu ponuda određuje naručitelj u pozivu na dostavu ponuda, uzimajući u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponude.
- (2) Rok za dostavu ponuda u pravilu ne smije biti kraći od tri (3) radna dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda odnosno objave poziva.
- (3) Kod postupaka jednostavne nabave koji se provode putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske javnom objavom, rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) radnih dana, osim u opravdanim slučajevima.
- (4) Naručitelj može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti ili dopuniti poziv odnosno dokumentaciju o nabavi.
- (5) Ako izmjena ili dopuna može utjecati na izradu ponude, sadržaj ponude, dokazivanje sposobnosti, kriterij za odabir ponude, tehničke specifikacije, troškovnik, rok izvršenja ili ugovorne uvjete, naručitelj je dužan produžiti rok za dostavu ponuda.
- (6) Nakon izmjene ili dopune dokumentacije gospodarskim subjektima mora preostati primjeren rok za pripremu ili prilagodbu ponude, koji u pravilu ne smije biti kraći od tri (3) radna dana, osim ako je zbog složenosti izmjene potrebno odrediti dulji rok.
- (7) Ako se postupak jednostavne nabave provodi putem EOJN RH, izmjena dokumentacije, ispravak poziva, ponovno slanje poziva i produženje roka za dostavu ponuda provode se putem EOJN RH u skladu s funkcionalnostima sustava.

DOSTAVA I ZAPRIMANJE PONUDA

Članak 29.

- (1) Ponude se dostavljaju na način određen u pozivu na dostavu ponuda.

- (2) U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem EOJN RH ponude se dostavljaju isključivo elektronički, putem EOJN RH, i naručitelj ne smije pregledavati, ocjenjivati niti odabrati ponudu dostavljenu izvan toga sustava.
- (3) U postupcima procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura ponude se mogu dostaviti elektroničkom poštom, drugim elektroničkim sustavom, poštom ili osobnom dostavom, ako je takav način izričito predviđen pozivom.

OTVARANJE PONUDA

Članak 30.

- (1) Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno, osim ako naručitelj u pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi izrijekom odredi drukčije.
- (2) U postupcima koji se provode putem EOJN RH ponude se otvaraju automatski u EOJN RH po isteku roka za dostavu ponuda, bez posebne intervencije naručitelja, a sustav generira zapisnik o otvaranju ponuda.
- (3) Ako je naručitelj zahtijevao dostavu dijelova ponude fizičkim putem, primjerice jamstva ili uzoraka, naručitelj evidentira zaprimanje tih dijelova u zapisniku odnosno dokumentaciji postupka, u skladu s mogućnostima EOJN RH.
- (4) Nakon isteka roka za dostavu ponuda nije dopušteno zaprimanje novih ponuda niti produljenje roka za dostavu ponuda, osim ako je prije isteka roka provedena izmjena odnosno ispravak postupka na način dopušten EOJN RH ili pozivom.

PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 31.

- (1) Nakon otvaranja ponuda naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda radi utvrđivanja njihove pravodobnosti, potpunosti, sukladnosti s dokumentacijom o nabavi, ispunjavanja tehničkih zahtjeva, ispunjavanja propisanih uvjeta sposobnosti i nepostojanja osnova za isključenje ako su propisane, valjanosti jamstva ako je zahtijevano, pravilnosti izračuna cijene te drugih elemenata relevantnih za odabir ponude.
- (2) Tijekom pregleda i ocjene ponuda naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvata ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.
- (3) Rok koji naručitelj određuje ponuditelju za postupanje po zahtjevu iz prethodnog stavka mora biti primjeren predmetu zahtjeva, složenosti traženog pojašnjenja ili dokaza te načinu komunikacije, a ne smije biti kraći od tri (3) radna dana od dana slanja zahtjeva.

- (4) Ako ponuditelj ne postupi po zahtjevu naručitelja u ostavljenom roku, naručitelj ponudu pregledava i ocjenjuje na temelju raspoloživih podataka te je odbija ako nije moguće utvrditi njezinu valjanost ili sukladnost s dokumentacijom o nabavi.
- (5) Ako se postupak provodi putem EOJN RH, zahtjevi naručitelja i odgovori ponuditelja dostavljaju se putem EOJN RH, u skladu s funkcionalnostima sustava.
- (6) O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik. U postupcima putem EOJN RH zapisnik se izrađuje odnosno generira u sustavu i objavljuje zajedno s odlukom kada je to predviđeno pravilima sustava.

PRIMJENA POJEDINIH ODREDBI I INSTITUTA ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Članak 32.

- (1) U postupcima jednostavne nabave naručitelj može, kada je to primjereno predmetu nabave, primijeniti pojedine institute Zakona o javnoj nabavi kao što su pojašnjenje i upotpunjavanje ponude, ispravak računske pogreške, provjera neuobičajeno niske ponude, uz poštivanje načela javne nabave.
- (2) Primjena instituta iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na svrhu i način postupanja s ponudama, dok se rokovi i druga procesna pravila primjenjuju sukladno odredbama ovoga Pravilnika.
- (3) U slučaju nedoumice ili pravnih praznina u primjeni ovoga Pravilnika, pojedine odredbe tumače se uzimajući u obzir svrhu i načela Zakona o javnoj nabavi te praksu njegove primjene, ako to nije protivno prirodi postupka jednostavne nabave.

USPOREDBA CIJENE PONUDE

Članak 33.

- (1) Ako je kriterij za odabir ponude cijena ponude, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost, osim ako je u pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi zbog posebnosti predmeta nabave ili poreznog tretmana jasno i obrazloženo određeno drukčije.
- (2) Ako se primjenjuje kriterij cijene i kvalitete odnosno troška i kvalitete, financijski dio ponude ocjenjuje se prema cijeni ili trošku bez poreza na dodanu vrijednost, osim ako je u pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi jasno i obrazloženo određeno drukčije.
- (3) Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost iskazuje se radi utvrđivanja ukupne financijske obveze naručitelja, sklapanja i izvršenja ugovora odnosno izdavanja narudžbenice, ako je to primjenjivo.

ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

Članak 34.

- (1) O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, osim u slučajevima kada se postupak poništava prije isteka roka za dostavu ponuda ili kada s obzirom na način

- provedbe postupka sastavljanje zapisnika nije primjenjivo.
- (2) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda osobito sadrži:
1. podatke o naručitelju i predmetu nabave;
 2. evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave i primijenjeni način provedbe postupka;
 3. podatke o objavi odnosno slanju poziva na dostavu ponuda;
 4. podatke o isteku roka za dostavu ponuda i otvaranju ponuda, ako je primjenjivo;
 5. popis zaprimljenih ponuda;
 6. podatke o ponuditeljima i ponuđenim cijenama odnosno troškovima, s naznakom cijene bez PDV-a i cijene s PDV-om ako je primjenjivo;
 7. pregled ispunjavanja zahtjeva iz poziva odnosno dokumentacije o nabavi;
 8. pregled ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, ako su određeni;
 9. podatke o zatraženim i dostavljenim pojašnjenjima, upotpunjavanjima, dokazima, obrazloženjima ili prihvatu ispravka računске pogreške, ako ih je bilo;
 10. razloge odbijanja ponude kao neprihvatljive, ako je primjenjivo;
 11. prikaz ocjene ponuda prema kriteriju za odabir ponude;
 12. obrazloženje odabira najpovoljnije ponude ili poništenja postupka;
 13. druge podatke važne za pregled i ocjenu ponuda i donošenje odluke.
- (3) Ako se postupak jednostavne nabave provodi putem EOJN RH, zapisnik se sastavlja, pohranjuje ili evidentira u skladu s funkcionalnostima EOJN RH. Podaci dostupni u EOJN RH ne moraju se posebno prepisivati u zapisnik ako su dio dokumentacije postupka i dostupni u sustavu.
- (4) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva odnosno osobe koje su provele pregled i ocjenu ponuda, ako se zapisnik sastavlja kao zaseban dokument. Ako se zapisnik izrađuje ili potvrđuje u EOJN RH, potpisivanje se provodi na način koji omogućuje EOJN RH.
- (5) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čuva se u dokumentaciji postupka jednostavne nabave, zajedno s ponudama, pojašnjenjima, dokazima, odlukama i drugom dokumentacijom postupka.

ODBIJANJE PONUDE

Članak 35.

- (1) Naručitelj će odbiti ponudu kao neprihvatljivu ako utvrdi postojanje razloga za odbijanje propisanih ovim Pravilnikom.
- (2) Ponuda je neprihvatljiva:
1. ako je zakašnjela,
 2. ako nije dostavljena na način određen pozivom odnosno dokumentacijom o nabavi,
 3. ako nije dostavljena putem EOJN RH kada je to obvezno,

4. ako je ponuda nejasna, nepotpuna ili proturječna na način koji nije moguće otkloniti dopuštenim pojašnjenjem ili upotpunjavanjem,
 5. ako ne ispunjava tehničke specifikacije ili druge zahtjeve predmeta nabave,
 6. ako ponuditelj ne ispunjava propisane kriterije za kvalitativni odabir,
 7. ako su utvrđene osnove za isključenje,
 8. ako ponuditelj ne dostavi traženo jamstvo ili ono nije valjano,
 9. ako ne prihvati ispravak računске pogreške,
 10. ako ne dostavi prihvatljivo obrazloženje neuobičajeno niske ponude,
 11. ako je ponuda protivna propisima, pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi.
- (3) Ako je cijena najpovoljnije prihvatljive ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, naručitelj može nastaviti postupak i odabrati ponudu samo ako prihvati takve ponude ne dovodi do povrede pravila o financijskim pragovima, načinu provedbe postupka, obvezi provedbe postupka putem EOJN RH ili primjeni Zakona o javnoj nabavi. Razlozi za nastavak postupka moraju se posebno obrazložiti u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.
- (4) Razlozi odbijanja ponude navode se u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda te, prema potrebi, u odluci o odabiru ili poništenju.

PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 36.

- (1) Naručitelj poništava postupak jednostavne nabave ako:
- a) nije zaprimljena nijedna ponuda;
 - b) nakon odbijanja ponuda nije preostala nijedna valjana ponuda;
 - c) su cijene svih ponuda koje nisu odbijene veće od procijenjene vrijednosti nabave, a naručitelj ne može ili ne želi osigurati dodatna sredstva;
 - d) su cijene svih ponuda koje nisu odbijene veće od procijenjene vrijednosti nabave, a prihvati takvih ponuda bi doveo do povrede pravila o financijskim pragovima;
 - e) su nastale okolnosti zbog kojih je prestala potreba za predmetom nabave ili se potreba bitno promijenila;
 - f) su utvrđeni nedostaci u dokumentaciji o nabavi ili provedbi postupka zbog kojih postupak nije moguće zakonito dovršiti;
 - g) su nastale okolnosti koje naručitelj nije mogao predvidjeti, a zbog kojih sklapanje ugovora ne bi bilo svrhovito, ekonomično ili zakonito;
 - h) postoje drugi opravdani razlozi povezani sa zakonitošću, svrsishodnošću ili financiranjem nabave, uz posebno obrazloženje.
- (2) Naručitelj može poništiti postupak prije isteka roka za dostavu ponuda ako utvrdi da postoje razlozi zbog kojih postupak nije moguće ili nije svrhovito nastaviti.
- (3) U postupcima putem EOJN RH odluka o poništenju izrađuje se, pohranjuje i objavljuje u

sustavu na način koji sustav omogućuje. Ako se postupak poništava bez pregleda i ocjene ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ne sastavlja se ako ga sustav ne zahtijeva.

- (4) Razlozi poništenja postupka moraju biti obrazloženi u odluci o poništenju i dokumentirani u dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Članak 37.

- (1) Nakon pregleda i ocjene ponuda naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (2) Odluka o odabiru osobito sadrži:
 - podatke o odabranom ponuditelju,
 - cijenu ponude,
 - obrazloženje razloga odabira.
- (3) Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se ponuditeljima bez odgode, na način određen u pozivu na dostavu ponuda, osobito putem elektroničke pošte ili putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske ako se postupak provodio putem toga sustava.
- (4) Odluci o odabiru ili poništenju postupka prilaže se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, ako je u postupku sastavljen.

IZVRŠNOST ODLUKE

Članak 38.

- (1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi odnosno izdati narudžbenicu prije isteka roka za podnošenje prigovora propisanog člankom 39. stavak 5. ovog Pravilnika.
- (2) Rok iz stavka 1. ovoga članka predstavlja rok mirovanja.
- (3) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura odluka o odabiru može se izvršiti odmah nakon njezina donošenja, jer se pravna zaštita u tim postupcima ne osigurava putem prigovora propisanog ovim Pravilnikom.
- (4) Ako u roku iz stavka 1. ovoga članka nije podnesen prigovor, odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora.
- (5) Ako je prigovor podnesen u roku, odluka o odabiru ne može se izvršiti do donošenja odluke o prigovoru.
- (6) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana.

PRIGOVOR

Članak 39.

- (1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj koji

je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava može izjaviti prigovor.

- (2) Prigovor se podnosi čelniku naručitelja odnosno odgovornoj osobi naručitelja u pisanom obliku putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (3) Prigovor mora sadržavati najmanje:
 - podatke o podnositelju prigovora,
 - oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj ili broj objave u EOJN RH),
 - odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi,
 - razloge prigovora i obrazloženje.
- (4) Ako prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj će pozvati podnositelja prigovora da u roku od tri (3) dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.
- (5) Prigovor se podnosi u roku od tri (3) dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.
- (6) Rok za podnošenje prigovora računa se od dana dostave odluke gospodarskom subjektu.
- (7) Čelnik naručitelja odnosno odgovorna osoba naručitelja razmatra prigovor te može:
 - obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
 - odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
 - odbiti prigovor kao neosnovan,
 - usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.
- (8) Čelnik naručitelja odnosno odgovorna osoba naručitelja odlučuje o prigovoru u roku od tri (3) dana od dana njegova zaprimanja i bez odgode o tome obavještava podnositelja prigovora.
- (9) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

POSTUPAK ODLUČIVANJA O PRIGOVORU

Članak 40.

- (1) O prigovoru odlučuje čelnik naručitelja ili osobe koje on za to ovlasti posebnom odlukom.
- (2) Ako čelnik naručitelja za odlučivanje o prigovoru imenuje jednu ili više osoba odnosno posebno povjerenstvo, odlukom o imenovanju određuje se njihov sastav i zadaće.
- (3) Osobe koje sudjeluju u odlučivanju o prigovoru ne smiju biti osobe koje su sudjelovale u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave na koji se prigovor odnosi.
- (4) Osobe iz stavka 2. ovoga članka razmatraju navode prigovora, dokumentaciju postupka te, prema potrebi, mogu zatražiti očitovanje osoba koje su sudjelovale u provedbi postupka jednostavne nabave.

- (5) Na temelju provedenog razmatranja osobe iz stavka 2. ovoga članka izrađuju prijedlog odluke o prigovoru koji se dostavlja čelniku naručitelja.
- (6) Čelnik naručitelja donosi odluku o prigovoru na temelju prijedloga iz stavka 5. ovoga članka.
- (7) Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka nije upravni postupak, a odluka naručitelja nema svojstvo upravnog akta.

UGOVARANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 41.

- (1) Nakon što odluka o odabiru postane izvršna, naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenicu, ovisno o prirodi i vrijednosti nabave.
- (2) Ugovor ili narudžbenica moraju biti u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (3) Ugovor o nabavi ili narudžbenica predstavljaju pravni temelj za izvršenje nabave.

PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 42.

- (1) Naručitelj je obavezan osigurati praćenje izvršenja ugovora o nabavi odnosno narudžbenice, bez obzira na vrijednost nabave.
- (2) Izvršenje ugovora prati osoba ili osobe koje odlukom imenuje čelnik naručitelja, a koje su odgovorne za nadzor nad urednim i pravodobnim izvršenjem ugovornih obveza.
- (3) Osobe iz stavka 2. ovoga članka osobito provjeravaju:
 - ispunjava li gospodarski subjekt ugovorene obveze u skladu s ugovorom i ponudom,
 - kvalitetu, količinu i rokove isporuke robe, usluga ili radova,
 - usklađenost izvršenja s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i sklopljenog ugovora.

POSTUPANJE U SLUČAJU NEUREDNOG IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 43.

- (1) Ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze uredno ili pravodobno, osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora dužna je o tome bez odgode obavijestiti čelnika naručitelja ili odgovornu osobu naručitelja.
- (2) U slučaju nepravilnosti u izvršenju ugovora naručitelj može poduzeti mjere predviđene ugovorom, osobito:
 - zahtijevati otklanjanje nedostataka,
 - naplatiti ugovornu kaznu ili drugo ugovoreno osiguranje,
 - raskinuti ugovor ako za to postoje ugovoreni ili zakonski razlozi.

RASKID UGOVORA

Članak 44.

- (1) Naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze ili ih izvršava protivno ugovoru.
- (2) Prije raskida ugovora naručitelj će, ako je to moguće, pisanim putem pozvati gospodarski subjekt da u primjerenom roku otkloni utvrđene nepravilnosti.
- (3) Ako gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne otkloni nepravilnosti, naručitelj može donijeti odluku o raskidu ugovora.

IZMJENE UGOVORA TIJEKOM IZVRŠENJA

Članak 45.

- (1) Ugovor o nabavi sklopljen u postupku jednostavne nabave može se izmijeniti tijekom njegova trajanja ako se time ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave.
- (2) Izmjene ugovora osobito su dopuštene ako se odnose na:
 - manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju prirodu predmeta nabave,
 - produženje rokova izvršenja ugovora zbog objektivnih okolnosti koje ugovorne strane nisu mogle predvidjeti,
 - promjene koje su nužne radi urednog izvršenja ugovora, a koje ne mijenjaju bitne elemente ugovora.
- (3) Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu:
 - promjenu predmeta nabave,
 - promjenu kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana,
 - značajno povećanje vrijednosti ugovora koje bi utjecalo na izbor postupka nabave.
- (4) Svaka izmjena ugovora mora biti pisano obrazložena i dokumentirana u dokumentaciji postupka.

OGRANIČENJE VRIJEDNOSTI UGOVORA TIJEKOM IZVRŠENJA

Članak 46.

- (1) Izmjenama ugovora ne smije se zaobići primjena pravila o određivanju procijenjene vrijednosti nabave niti umjetno izbjeći provedba postupka koji bi bio primjenjiv da je potreba bila poznata u trenutku pokretanja postupka.
- (2) Ako bi izmjena ugovora dovela do potrebe provedbe postupka koji bi, da je potreba bila poznata u trenutku pokretanja postupka, zahtijevao primjenu strožih pravila ili drukčijeg načina provedbe nabave, naručitelj je dužan provesti novi postupak nabave.
- (3) Odredbe ovoga članka primjenjuju se na sve izmjene ugovora, neovisno o njihovom pravnom obliku, uključujući dodatke ugovoru, narudžbenice ili druge oblike povećanja ugovorne vrijednosti.

EVIDENCIJA I REGISTAR UGOVORA

Članak 47.

- (1) Naručitelj vodi evidenciju postupaka jednostavne nabave radi praćenja provedbe postupaka, izvršenja sklopljenih ugovora, narudžbenica ili drugih odgovarajućih akata te odgovarajućeg dokumentiranja postupanja.
- (2) Podaci o sklopljenim ugovorima i njihovom izvršenju evidentiraju se u registru ugovora sukladno propisima kojima se uređuje vođenje i objava registra ugovora.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

- (1) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.
- (2) Naručitelj je dužan ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, učiniti dostupnima u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 49.

- (1) Svi postupci započeti po odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 4/23) prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama tog Pravilnika.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 4/23).

Članak 50.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/26-01/01

URBROJ: 2196-10-01-26-01

Bošnjaci, 08. rujna 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 10. sjednici održanoj 08. rujna 2026. godine donosi

ODLUKU

**o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola
za školsku 2026./2027. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće utvrđuje da će svim učenicima koji redovito pohađaju srednju školu u školskoj godini 2026./2027., a imaju prebivalište na

području Općine Bošnjaci, sufinancirati troškove prijevoza mjesečne karte.

Sufinanciranje se vrši na način da će Republika Hrvatska sufinancirati 75 % vrijednosti, roditelji djeteta plaćati će mjesečno 20,00 eura, a preostali dio u jednakim iznosima tj. po 50 % Vukovarsko-srijemska županija i Općina Bošnjaci.

Općina Bošnjaci preuzima i obvezu plaćanja 7,00 eura po djetetu od roditelja tako da roditelji plaćaju samo 13,00 eura mjesečno po djetetu.

Članak 2.

Sufinanciranje troškova prijevoza se vrši na način da će ovlašteni prijevoznici dostaviti mjesečno popis učenika i relaciju prijevoza koju su koristili s iskazanim iznosom sufinanciranja te račun na ukupan iznos.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Bošnjaci za 2026. i 2027. godinu.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-05/26-01/06

URBROJ: 2196-10-01-26-04

Bošnjaci, 08. rujna 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

OPĆINA GRADIŠTE

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 38., 39. i 40. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. stavka 4. i 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26), članka 54. Statuta Dječjeg vrtića Mali svijet Gradište te na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Mali svijet Gradište (KLASA: 601-02/26-11/11, URBROJ: 2196-13-1/26-4) od 03.09.2026., Općinski načelnik Općine Gradište donosi

ODLUKU

o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Mali svijet Gradište

Članak 1.

Imenuje se Ljerka Bulić, za ravnateljicu Dječjeg vrtića Mali svijet Gradište.

Članak 2.

Mandat ravnateljice traje pet godina, a teče od 09.09.2026. godine

Članak 3.

Ovlašćuje se predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Mali svijet Gradište da s imenovanom ravnateljicom sklopi Ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 601-01/26-01/002

URBROJ: 2196-13-01-26-23

Gradište, 09.9.2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Srećko Papac

OPĆINA IVANKOVO

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10. i 10/23.), i članka 53. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 10/22. i 32/22.) Općinski načelnik Općine Ivankovo donosi

PRAVILNIK

o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za utvrđivanje uspješnosti na radu, visina dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ivankovo te način isplate dodataka za uspješnost na radu i druga pitanja.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću. Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti najviše jednom (1) tijekom jedne proračunske godine.

Članak 3.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu službenika i namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen – obvezan kriterij,
2. kvaliteta obavljanja poslova – pri čemu se uzima u obzir složenost, težina obavljenih poslova, iskazana stručnost i vještina u obavljanju poslova, pronalaženje najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke te učinkovitost,
3. opseg obavljenih poslova veći od planiranog na radnom mjestu ili zamjenjivanje odsutnog službenika i namještenika,
4. odnos prema radu – samoinicijativnost i kreativnost u obavljanju poslova, odgovornost prema radu i sredstvima rada i odnos prema strankama.

Članak 4.

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi ako je službenik ili namještenik ocijenjen ocjenom „odličan“ ili „vrlo dobar“ i ako je ispunjen najmanje još jedan od kriterija utvrđenih u članku 3. stavku 1. točkama 2. do 4. ovoga Pravilnika.

Članak 5.

Službeniku i namješteniku određuje se visina dodatka za uspješnost na radu sukladno odlukom Općinskog načelnika u visini do neoporezivog iznosa, utvrđenog posebnim propisom.

Članak 6.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se jednokratno, a najkasnije do kraja proračunske godine, ako su za tu namjenu osigurana sredstva.

Članak 7.

Masa sredstava za isplatu dodataka za uspješnost na radu utvrđuje se u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Ivankovo.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 121-01/26-01/04

URBROJ: 2196-15-03/4-26-1

Ivankovo, 4. rujna 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Marko Miličević, dipl.ing.

OPĆINA LOVAS

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 10. rujna 2026. godine, temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22 i 48/26), članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21, 08/25 i 14/25) i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 14/25), donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga, te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura na koje se, sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26, dalje: ZJN 2016) ne primjenjuje ZJN 2016, a koje Općina Lovas, Ante Starčevića 5, OIB: 06939947940 (dalje: Naručitelj), provodi kao javni naručitelj.

Sukladno članku 17. ZJN 2016, procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnom iznosu nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Odredbe o sukobu interesa se sukladno odredbama članaka 75. do 83. ZJN 2016 na odgovarajući način primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovoga Pravilnika.

II. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 3.

Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora, a ovisno o predmetu nabave (npr. putne karte, knjige, hotelske i restoranske usluge, usluge cateringa, protokolarni/promotivni pokloni, pretplate na časopise i tiskovine, sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima i sl), primljeni i prihvaćeni predračuni, računi i sl. mogu zamijeniti ugovor ili narudžbenicu.

Prilikom provođenja postupaka iz ovog članka, Naručitelj treba uzeti u obzir mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- naziv, sjedište i OIB naručitelja,
- naziv, sjedište i OIB odabranog ponuditelja,
- predmet nabave - vrsta robe, radova ili usluga,
- specifikacija jedinica mjere, količine i cijene,
- redni broj narudžbenice,
- datum izdavanja narudžbenice,
- ime i prezime osobe koja je sastavila narudžbenicu,
- potpis i pečat ovlaštene osobe.

Narudžbenicu odnosno ugovor potpisuje Općinski načelnik.

Narudžbenica se izdaje, odnosno ugovor potpisuje, temeljem prikupljene najmanje jedne ponude od gospodarskog subjekta.

Jedinstveni upravni odjel dužan je voditi evidenciju izdanih narudžbenica, te zaključenih ugovora čija je vrijednost manja od 15.000,00 eura (bez PDV-a).

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura po ovom Pravilniku može se provesti ako je predmet nabave predviđen planom nabave.

III. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura Naručitelj provodi putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) slanjem poziva

na dostavu ponuda prema najmanje tri (3) gospodarska subjekta i/ili putem javne objave.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, Naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 5.

Iznimno od članka 4., Naručitelj može postupak jednostavne nabave provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, slanjem poziva na dostavu ponuda najmanje jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga ne postoji tržišno natjecanje ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Nadležna upravna tijela dužna su u zahtjevu za pokretanje postupka jednostavne nabave obrazložiti razloge primjene iznimke iz stavka 1. ovog članka.

Razlozi za primjenu iznimke iz ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 6.

Postupke jednostavne nabave iz članaka 4. i 5. ovoga Pravilnika provodi stručno povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik. Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje dva člana. Stručno povjerenstvo izrađuje poziv na dostavu ponuda, sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, prijedlog odluke o odabiru/poništenju, te prijedlog ugovora. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda moraju potpisati najmanje dva člana stručnog povjerenstva.

Članak 7.

Postupak započinje, ovisno o načinu provedbe, slanjem poziva na dostavu ponude gospodarskom subjektu ili subjektima putem modula jednostavne nabave EOJN RH ili javnom objavom poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH. Prije započinjanja postupka, Općinski načelnik donosi odluku o imenovanju stručnog povjerenstva čijim donošenjem započinje postupak jednostavne nabave.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata, uvjete i zahtjeve po posebnim propisima, obvezu dostave određenih jamstava (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti), te ostale podatke potrebne za izradu i podnošenje ponude te provedbu postupka

Pozivu se može priložiti i druga dokumentacija kao što su prijedlog ugovora, obrasci, predlošci zahtijevanih dokumenata, izjave, projekti, skice, nacrti i sl.

Članak 8.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana dostave ili javne objave poziva na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Iznimno, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi poziva za dostavu ponuda.

Dodatne informacije, odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane za poziv na dostavu ponuda, objavljuju se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, te po potrebi produljuje rok za dostavu ponuda.

Zahtjev iz stavka 3. ovog članka je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 9.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Članak 10.

Ponude se dostavljaju elektronički, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Ako je pozivom predviđena dostava dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstva, uzorci), isti se dostavljaju odvojeno, putem pošte ili osobnom dostavom.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude koje nisu pristigle u roku i na način propisan pozivom na dostavu ponuda ne uzimaju se u obzir.

Odvojeni dijelovi ponude koji ne pristignu na adresu Naručitelja u propisanom roku ne uzimaju se u obzir, nego se neotvoreni vraćaju ponuditeljima uz dokaz da su bili zaprimljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 11.

Ponude dostavljene u propisanom roku pregledat će se i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, te gradonačelniku predložiti odabir ponude ili poništenje postupka.

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu o čemu se sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Tijekom pregleda i ocjene ponuda, ukoliko je primjenjivo, povjerenstvo može tražiti pojašnjenja ponude, prihvrat računske greške, dostavu dokaza, dodatnu dokumentaciju, produljenje roka valjanosti ponude i dr.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži najmanje analitički prikaz zaprimljenih ponuda sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda, rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir, te prijedlog odabira (najpovoljnije) ponude ili poništenje postupka.

Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu koji su proveli pregled i ocjenu ponuda.

Javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda, utvrdi da je nevaljana.

Članak 12.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda (valjana ponuda).

Odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka donosi Općinski načelnik u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponude, osim ako se postupak poništava prije isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda odrediti i duži rok za donošenje odluke.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, razloge odabira, cijenu odabrane ponude, datum donošenja, potpis odgovorne osobe, te uputu o pravnom lijeku.

Općinski načelnik će poništiti postupak jednostavne nabave:

- ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su iste bile poznate prije pokretanja postupka,
- ako postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su iste bile poznate prije pokretanja postupka,
- ako nije pristigla niti jedna ponuda,
- ako nakon odbijanja ponuda ili isključenja ponuditelja ne preostane nijedna valjana ponuda,
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
- je cijena najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN 2016 iz čl. 12. ZJN 2016,
- ako najpovoljnija ponuda svojom cijenom prelazi pragove iz članka 4. ovoga Pravilnika koji zahtijevaju obveznu javnu objavu poziva, a postupak je proveden slanjem poziva samo određenim subjektima,
- ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa,
- i iz drugih opravdanih razloga.

Odluka o poništenju postupka, obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe, te uputu o pravnom lijeku.

Odluku o odabiru/poništenju i ugovor o nabavi potpisuje Općinski načelnik.

Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se ponuditeljima putem EOJN RH.

Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke, tražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije. Naručitelj odobrava ili odbija zahtjev za uvidom putem EOJN RH.

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude je mjerilo za rangiranje valjanih ponuda i odabir najpovoljnije ponude, a može biti najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se vrednovati i neki drugi kriteriji kao što su kvaliteta, tehnička vrijednost, estetske i funkcionalne značajke, društvene, okolišne i inovativne značajke, usluga nakon predaje i tehnička pomoć, uvjeti isporuke, rok isporuke ili izvršenja, organizacija, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti ugovora i drugo.

Ukoliko se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, u pozivu na dostavu ponude moraju se detaljno razraditi i obrazložiti kriteriji.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 14.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura zainteresirani gospodarski subjekt može izjaviti prigovor u odnosu na dokumentaciju o nabavi, odluku o odabiru, odluku o poništenju te izmjene sklopljenog ugovora.

Pravo na prigovor ima gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Prigovor na odluku o odabiru odnosno odluku o poništenju izjavljuje se čelniku naručitelja u roku od 5 (pet) dana od dana dostave odluke o odabiru ili poništenju postupka u pisanom obliku i dostavlja putem modula jednostavne nabave EOJN RH. Prigovor koji nije dostavljen putem modula jednostavne nabave u EOJN RH će se odbaciti.

Prigovor na sadržaj poziva za dostavu ponuda izjavljuje se čelniku naručitelja u pisanom obliku putem modula jednostavne nabave u EOJN RH u roku od pet dana od dana slanja odnosno objave poziva za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt ima pravo podnijeti prigovor na sadržaj poziva za dostavu ponuda samo ukoliko je putem modula jednostavne nabave u EOJN RH upozorio naručitelja na konkretnu nezakonitost i ukoliko naručitelj predmetnu nezakonitost nije ispravio, a sve u rokovima iz članka 8. stavka 4. ovog Pravilnika.

Prigovor podnesen na sadržaj poziva za dostavu ponuda sprječava nastavak postupka jednostavne nabave, a do donošenja odluke o podnesenom prigovoru.

Prigovor podnesen protiv izmjena sklopljenog ugovora može se izjaviti čelniku naručitelja u pisanom obliku putem modula jednostavne nabave u EOJN RH u roku iz članka 156. Zakona o općem upravnom postupku.

Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, naziv postupka jednostavne nabave ili evidencijski broj nabave, razloge prigovora i obrazloženje, te prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

Pravodobno podnesen prigovor na odluku o odabiru sprječava sklapanje ugovora o nabavi sve do donošenja odluke o prigovoru.

O prigovoru odlučuje Općinski načelnik najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana podnošenja istog.

U postupku odlučivanja o prigovoru Općinski načelnik može:

- obustaviti postupak u povodu prigovora, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
- odbaciti prigovor koji je nepravodoban, nedopušten ili izjavljen od neovlaštene osobe ili u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- usvojiti prigovor, te poništiti odluku o odabiru ili poništenju postupka, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru ili poništenju postupka

Protiv odluke o prigovoru žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred mjesno nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

Članak 15.

S odabranim ponuditeljem zaključuje se ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude, te s odabranom ponudom.

Ugovor se smije sklopiti:

- istekom roka za podnošenje prigovora, ukoliko nije uložen prigovor,
- dostavom odluke o prigovoru kojom se prigovor odbacuje ili odbija, ako je uložen prigovor,
- dostavom odluke o odabiru ako je u postupku zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana,
- dostavom odluke o odabiru u postupku jednostavne nabave u kojem nije dopušten prigovor.

IV. OSTALE ODREDBE

Članak 16.

Obveza praćenja izvršenja ugovornih obveza u nadležnosti je Jedinственог upravnog odjela.

Praćenje ugovora obuhvaća praćenje rokova izvršenja, praćenje financijske realizacije ugovora, praćenje ugovorenih i nabavljenih količina, primopredaju radova, obračun ugovorne kazne, eventualne izmjene ugovora i sl. Izmjene ugovora moraju biti sastavljene u pisanom obliku i prethodno odobrene od strane pročelnika Jedinственог upravnog odjela.

Jedinствени upravni odjel vodi podatke o konačnom datumu izvršenja ugovora, te konačnom iznosu koji je isplaćen temeljem ugovora, radi vođenja evidencije u Registru ugovora sukladno ZJN 2016.

Članak 17.

Ugovori o nabavi čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura objavljuju se u registru ugovora, sukladno članku 28. ZJN 2016.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na predmete nabave koji su Zakonom o javnoj nabavi definirani kao izuzeća od njegove primjene.

Članak 19.

Za postupanja na temelju ovoga Pravilnika na odgovarajući se način mogu primijeniti odredbe ZJN 2016 i podzakonskih propisa temeljem ZJN 2016.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 20.**

Postupci započeti po odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 06/24) dovršit će se po odredbama tog Pravilnika.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, u EOJN RH i na internetskoj stranici Općine Lovas (www.lovas.hr), a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 06/24).

KLASA: 406-01/26-03/06
URBROJ: 2196-17-01-26-1
U Lovasu, 10. rujna 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
univ.spec.oec. Mario Peulić

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15- ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21, 08/25 i 14/25) i članak 21. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21), Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 12. sjednici održanoj u Lovasu, dana 10. rujna 2026. godine donosi:

ODLUKU**o imenovanju članova Odbora za Statut i Poslovnik Općine Lovas****Članak 1.**

U Odbor za Statut i Poslovnik imenuju se:

1. Nikolina Latas, predsjednica
2. Goran Šibalić, član
3. Mario Peulić, član.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Odbora za Statut i Poslovnik Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 14/25).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01/26-02/4
URBROJ: 2196-17-01-26-3
U Lovasu, 10. rujna 2026

Predsjednik Općinskog vijeća:
univ.spec.oec. Mario Peulić

Temeljem članka 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21, 08/25 i 14/25) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10. rujna 2026. godine donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova****Članak 1.**

U Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 01/19) mijenja se čl. 6. te sada glasi:

„Odabir najpovoljnije ponude vrši se temeljem ekonomski najpovoljnije ponude, odnosno temeljem sljedećih kriterija, vezanih uz predmet koncesije, s razmjerima vrijednosti:

1. Cijena usluge prema zbroju jediničnih cijena iskazanih u troškovniku bez PDV-a = 60%
2. Cijena koncesijske naknade za pet godina obavljanja koncesije = 40%“

Članak 2.

Mijenja se članak 8. Odluke i sada glasi:

„Odabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je za osiguranje naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja ugovora o koncesiji, prije sklapanja ugovora o koncesiji, dostaviti bankovnu garanciju na rok od 5 godina sa stupanjem na snagu od dana potpisa ugovora, u iznosu ponuđene godišnje naknade za koncesiju, ili solemniziranu bjanko zadužnicu najmanje na iznos ponuđene godišnje naknade za koncesiju, koja ostaje kod davatelja koncesije za cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

U slučaju da se aktivira bankarska garancija, odnosno bjanko zadužnica za osiguranje naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja ugovora o koncesiji, odabrani najpovoljniji ponuditelj u obvezi je dostaviti novu bankarsku garanciju, odnosno bjanko zadužnicu u istom iznosu za preostalo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

U slučaju nepostupanja iz prethodnog stavka isto predstavlja razlog za raskid ugovora o koncesiji.“

Članak 3.

Mijenja se članak 9. Odluke i sada glasi:

„Odabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je naknadu plaćati godišnje u visini ponuđenog omjera ukupnog godišnjeg prihoda i to do 15. dana tekuće godine, za prethodnu godinu.“

Članak 4.

Mijenja se članak 10. Odluke i sada glasi:

„Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj ne dostavi bankarsku garanciju ili solemniziranu bjanko zadužnicu prije sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od 8 dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.“

Članak 5.

U stavku 2. članka 12. briše se točka 19. te točka 20. postaje točka 19.

Članak 6.

Članak 13. mijenja se i sada glasi:

„Ponuditelju čija ponuda nije prihvaćena, jamstvo za ozbiljnost ponude (solemnizirana bjanko zadužnica ili novčani polog) vraća se neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije.

Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se neposredno nakon sklapanja ugovora o koncesiji.“

Članak 7.

Mijenja se članak 14. i sada glasi:

„Pisana ponuda za dodjelu koncesije mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj osobi ili fizičkoj osobi obrtniku koja podnosi ponudu (naziv ponuditelja, sjedište ponuditelja, OIB, telefonski broj i adresu elektroničke pošte, broj bankovnog računa)
- ispravu o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova
- dokaz o broju zaposlenih dimnjačara, te odgovarajućoj stručnoj spremi i/ili položenome majstorskom ispitu za dimnjačara (svjedodžba ili drugi odgovarajući dokument)
- dokaz o radno pravnom statusu zaposlenika – dimnjačara (e-radna knjižica ili ugovor o radu)
- dokaz o financijskoj sposobnosti (BON1, BON2 ili SOL2, potvrda o urednom podmirivanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje – potvrda porezne uprave o stanju duga i javnobilježnički ovjerena izjava da nema dugovanja prema Općini Lovas po bilo kojoj osnovi)
- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu te izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastanka gospodarskog subjekta
- izjavu o visini ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju.

Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja, ponuda mora sadržavati naziv i sjedište za svakog člana zajednice ponuditelja, naznaku koji od članova zajednice ponuditelja je nositelj ponude te podatak o potpisniku ili potpisnicima zajedničke ponude.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, potrebno je pojedinačno dokazati nepostojanje razloga za isključenje iz natječaja (izjave i potvrde za svakog člana zajednice).

Isprave i dokazi prilažu se u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Nevaljana ponuda odbit će se rješenjem.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom: „PONUDA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA – NE OTVARAJ“ te adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude je 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.“

Članak 8.

Mijenja se članak 41. i sada glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 do 1.320,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ovlašteni dimnjačar ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 1. ove odluke);
2. dimnjačar nema iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova (članak 20. stavak 1. ove odluke);
3. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga upravnom tijelu ili ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu ili u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata (članak 27. ove odluke);
4. neobavlja dimnjačarske poslove u skladu s rokovima iz ove odluke (članak 31. ove odluke);
5. pisano dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) ne upozori nakon obavljene kontrole na nemogućnost kontrole i čišćenja ili na utvrđene nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje i dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) te o tome ne obavijesti upravno tijelo (članak 24. ove odluke);
6. pisano dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) ne upozori nakon obavljene kontrole na nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, i dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) ne obavijesti o nedostacima nadležno tijelo i upravno tijelo (članak 25. stavci 1., 2. i 4. ove odluke);
7. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole (članak 26. ove odluke);
8. ne vodi i ne čuva dimnjačarske stručne nalaze (kontrolne listove); (članak 23. ove odluke);
9. ne vodi u digitalnom obliku evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole, dimnjačarske stručne nalaze (kontrolne listove) i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili podatke ne unese u propisanom roku (članak 26. stavci 1. i 2. ove odluke);
10. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun (članak 37. ove odluke);
11. ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju (članak 39. ove odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 10,00 do 260,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinii prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 30,00 do 660,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počinii prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.“

Članak 9.

Mijenja se članak 42. i sada glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 do 1.320,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara (članak 28. stavak 2. ove odluke);
2. onemogućii redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti (članak 28. stavci 1. i 5. ove odluke);
3. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke i o tome ne obavijesti ministarstvo nadležnoza unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i upravno tijelo (članak 25. stavak 5. ove odluke);
4. ne čuva dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list); (članak 23. ove odluke);
5. ne izradi na uređaju za loženje mjerni otvor ili ga ne izradi na propisani način (članak 33. stavak 3. ove odluke);
6. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje (članak 34. stavak 2. ove odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 10,00 do 260,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinii prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 30,00 do 660,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počinii prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 10,00 do 260,00 eura kaznit će se fizička osoba koja počinii prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.“

Članak 10.

Sve ostale odredbe Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 01/19) ostaju neizmijenjene.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-05/19-01/01
URBROJ: 2196-17-01-26-2
Lovas, 10. rujna 2026

Predsjednik Općinskog vijeća:
univ.spec.oec. Mario Peulić

Na temelju članka 17. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine” Republike Hrvatske broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) te članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21, 08/25 i 14/25), Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 12. sjednici održanoj u Lovasu, dana 10. rujna 2026. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi

Članak 1.

Ovom se Odlukom dopunjuje članak 6. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije br. 30/22) na način da se iza točke 4. dodaje: „5. Pravo na sudjelovanje u aktivnostima programa „Zaželi – prevencija institucionalizacije“.

Članak 2.

Iza članka 18. Odluke dodaje se članak 18.a, koji glasi:

„Pravo na sudjelovanje u aktivnostima programa Zaželi – prevencija institucionalizacije imaju ciljne skupine – sudionici (fizičke osobe) sukladno uvjetima Poziva „Zaželi – prevencija institucionalizacije“, referentni broj: SF.3.4.11.01.

Općina Lovas je sukladno Pozivu dužna kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta identificiranim ciljnim skupinama, odnosno sudionicima (fizičkim osobama).“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 551-01/22-01/01

URBROJ: 2196-17-01-26-2

U Lovasu, 10. rujna 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća:

univ.spec.oec. Mario Peulić

Na temelju članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine” broj: 26/15 i 37/21), Pravilnika o dodjeli prostora u vlasništvu Općine Lovas na korištenje Udrugama na području Općine Lovas za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro („Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije br. 07/22) i članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21, 08/25 i 14/25), Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 12. sjednici dana 10. rujna 2026. godine donosi:

DLUKU

o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu općinskih prostora na korištenje Udrugama na području Općine Lovas za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro

Članak 1.

Raspisat će se Javni natječaj (u daljnjem tekstu: Natječaj) za dodjelu općinskih prostora na korištenje Udrugama na području Općine Lovas za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro.

Članak 2.

Natječaju će biti izloženi sljedeći općinski prostori:

- 1. Općinski prostor u Lovasu, ulica Stjepana Radića 4, stari vatrogasni dom, površine 90 m², za koji se određuje mjesečna zakupnina u iznosu od 0,13 EUR/m²**
- 2. Općinski prostor u Lovasu, ulica Ljudevita Gaja 2, Centar kompetencija, Polivalentna dvorana, površine 44,65 m², za koji se određuje mjesečna zakupnina u iznosu od 0,13 EUR/m²**
- 3. Općinski prostor u Lovasu, ulica Gospodarska 1, Poslovna zgrada u Poslovnoj zoni Lovas, dvorana za edukaciju, površine 87,62 m², za koji se određuje mjesečna zakupnina u iznosu od 0,13 EUR/m²**

Članak 3.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

- ☐ izvadak iz matičnog registra u koji je udruga upisana (ispis internetske stranice),
- ☐ dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a),
- ☐ presliku Statuta, sa svim izmjenama i dopunama,
- ☐ potvrdu Jedinственог управног одјела Опćине Lovas о nepostojanju дуга према Опćини Lovas
- ☐ ispunjen obrazac izjave o nekažnjavanju za udrugu i odgovornu osobu u udruzi,
- ☐ ispunjen obrazac izjave o partnerstvu,
- ☐ druge dokaze i dokumentaciju propisanu natječajem.

Članak 4.

Općinski prostori iz članka 2. ove Odluke daju se u zakup na vrijeme od pet (5) godina.

Članak 5.

Natječaj će se objaviti na oglasnoj ploči i web stranici Općine Lovas, u trajanju od petnaest (15) dana od dana objave.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 372-01/26-02/02

URBROJ: 2196-17-01-26-1

U Lovasu, 10. rujna 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

univ.spec.oec. Mario Peulić

Temeljem članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21, 08/25 i 14/25) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 12. sjednici održanoj u Lovasu dana 10. rujna 2026. godine donosi:

ODLUKU**o prodaji radnog priključnog vozila Creina CVC 3200****Članak 1.**

Određuje se prodaja radnog priključnog vozila kategorije O2 sukladno Pravilniku o tehničkim uvjetima vozila u prometu na cestama („Narodne novine“ RH br. 85/16) – Creina CVC 3200, proizvedeno 2016. godine, u vlasništvu Općine Lovas.

Članak 2.

Prodaja radnog stroja će se provesti putem Javnog natječaja.

Početna cijena za prodaju utvrđena je vještačenjem, a iznosi 714,00 eura.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinska načelnica za raspisivanje i provedbu javnog natječaja te za sklapanje kupoprodajnog ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-01/26-01/2

URBROJ: 2196-17-01-26-1

U Lovasu, 10. rujna 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

univ.spec.oec. Mario Peulić

Na temelju članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske broj 04/21, 08/25 i 14/25), Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10. rujna 2026. godine donosi

ODLUKU**o izmjenama Odluke o prihvatanju cjenika usluga vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti****Članak 1.**

U cjeniku usluga Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 14/25 i 20/25) briše se redni br. 3:

3. Crpljenje septičkih jama	cisterna	13,00 EUR	NE
-----------------------------	----------	-----------	----

Broj 4. postaje broj 3. te broj 5. postaje broj 4.

Članak 2.

Sve ostale odredbe u cjeniku usluga Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti ostaju nepromijenjene. Izmijenjeni cjenik se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-01/25-01/2

URBROJ: 2196-17-01-26-3

U Lovasu, 10. rujna 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

univ.spec.oec. Mario Peulić

Cjenik usluga vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti – radovi na groblju:

VRSTA USLUGE	JED. MJERE	CIJENA	CIJENA ZA KORISNIKE KOJI NEMAJU PREBIVALIŠTE NA PODRUČJU OPĆINE LOVAS
1. Izgradnja grobnice	mala grobnica	-gotovinsko plaćanje: 2.000,00 EUR -plaćanje do 6 mj. rata: 2.000,00 EUR	-gotovinsko plaćanje: 2.500,00 EUR -plaćanje do 6 mj. rata: 2.500,00 EUR
2. Pogrebne usluge	Ukop u grobnicu: - otvaranje pokrova – 35,00 eur / 50,00 eur - prijenos pokojnika – 50,00 eur - zatvaranje pokrova – 35,00 eur / 50,00 eur	120,00 EUR	150,00 EUR
3. Pogrebne usluge	Ukop u zemlju: - iskop groba – 70,00 eur / 90,00 eur - prijenos pokojnika – 50,00 eur - ukop pokojnika – 50 eur / 90,00 eur	170, 00 EUR	230,00 EUR
4. Betoniranje okvira groba	Običan grob	160,00 EUR	200,00 EUR
5. Betoniranje okvira groba	Dupli grob	250,00 EUR	300,00 EUR
6. Betoniranje	m²	50,00 EUR	75,00 EUR
7. Grobno mjesto	Kom	75,00 EUR	100,00 EUR

Cjenik usluga vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti:

VRSTA USLUGE	JED. MJERE	CIJENA USLUGE ZA PODRUČJE OPĆINE LOVAS	CIJENA USLUGE ZA PODRUČJE IZVAN OPĆINE LOVAS
1. Rad bagerom	h	50,00 EUR	75,00 EUR
2. Prijevoz traktorskom prikolicom	kom	20,00 EUR	NE
3. Košnja trave	k.j.	32,00 EUR	NE
4. Košnja zelenih površina (okućnice i prostori ispred obiteljskih objekata)	m ²	0,40 EUR	NE

Temeljem članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21, 08/25 i 14/25) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10. rujna 2026. godine donosi

ODLUKU

o objavi javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni „Lovas“, naselje Lovas

Članak 1.

Predmet javnog natječaja je prodaja građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni „Lovas“, naselje Lovas, k.o. Lovas i to:

1. K.č.br. 1776/14 – površine 7070 m²

Katastarska čestica predviđena je za sve djelatnosti, uključujući i poljoprivredu.

Članak 2.

Odlukom Općinske načelnice Općine Lovas formirat će se Povjerenstvo za analizu i odabir najprihvatljivijih ponuda.

Članak 3.

Uzimajući u obzir protok vremena te iznimne strukturne promjene na tržištu koje su se dogodile od donošenja Odluke Općinskog vijeća Općine Lovas o usvajanju Prijedloga uvjeta za korištenje u Poslovnoj zoni (KLASA: 021-05/06-01/539, URBROJ: 2196/05-06-3 od 01. lipnja 2006. godine) početna cijena katastarske čestice bit će tržišna cijena koja će se utvrditi vještačenjem sudskog vještaka.

Komunalni doprinos obračunat će se sukladno važećim odredbama Odluke o komunalnom doprinosu.

U cijenu nije uključeno priključenje parcele na električnu mrežu, vodovodnu mrežu, kanalizaciju, telefonske instalacije i plinske instalacije.

Članak 4.

Natjecatelji su dužni uplatiti jamčevinu u visini od 5% početne cijene katastarske čestice za koju se natjecatelj natječe.

Članak 5.

Javni natječaj bit će otvoren na određeno vrijeme, odnosno do prodaje katastarske čestice ili izmjene Odluke Općinskog vijeća, a počinje objavom na službenoj web stranici Općine Lovas (www.lovas.hr) i Oglasnoj ploči Općine Lovas.

Članak 6.

Otvaranje prispjelih ponuda vršit će se javno. Obavijest o javnom otvaranju ponuda bit će objavljena objavom na službenoj web stranici Općine Lovas

(www.lovas.hr) i Oglasnoj ploči Općine Lovas minimalno pet (5) dana prije otvaranja.

Članak 7.

Natjecatelji mogu biti domaća i strana trgovačka društva i obrti te druge pravne osobe ako ispunjavaju Zakonom predviđene uvjete za stjecanje prava vlasništva.

Članak 8.

Prihvatljivom ponudom smatrat će se ponuda koja zadovoljava sve kriterije utvrđenih bodovnih tablica. Najpovoljnija će biti ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema tablicama iz natječajnog tendera. U slučaju da postoji više kandidata koji imaju isti broj bodova te zadovoljavaju kriterije natječaja, prednost će se dati najvišoj ponuđenoj cijeni zemljišta po četvornom metru predmetne katastarske čestice.

Članak 9.

Nakon odabira najprihvatljivije ponude, odabrani kandidati su obvezni potpisati ugovor s Općinom Lovas, u roku od 15 dana od izbora najprihvatljivije ponude.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 944-01/26-01/02

URBROJ: 2196-17-01-26-1

Lovas, 10. rujna 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

univ.spec.oec. Mario Peulić

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15- ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21, 08/25 i 14/25) i članak 19. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21), Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 12. sjednici održanoj u Lovasu, dana 10. rujna 2026. godine donosi:

ODLUKU

o imenovanju članova Odbora za financije i proračuna Općine Lovas

Članak 1.

U Odbor za financije i proračun Općine Lovas izabrani su:

1. Mario Peulić, predsjednik
2. Maja Štargl Ugljar, član
3. Nikolina Latas, član

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Odbora za Statut i Poslovnik Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 14/25).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01/26-02/4
URBROJ: 2196-17-01-26-4
U Lovasu, 10. rujna 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća:
univ.spec.oec. Mario Peulić

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 541-01/26-01/1
URBROJ: 2196-17-01-26-1
U Lovasu, 10. rujna 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća:
univ.spec.oec. Mario Peulić

Na temelju članka 11. i 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ RH br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25), članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ RH br. 46/11, 6/13 i 63/14) te članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske broj 04/21, 08/25 i 14/25), Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 12. sjednici održanoj dana 10. rujna 2026. godine donosi

ODLUKU

**o prijedlogu imenovanja osoba koje utvrđuju
nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih
izvan zdravstvene ustanove za područje Općine
Lovas**

Članak 1.

Ovom Odlukom predlaže se imenovanje doktora medicine odnosno drugih zdravstvenih radnika koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Općine Lovas.

Članak 2.

Općinsko vijeće predlaže Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Vukovarsko-srijemskoj županije za područje Općine Lovas imenovanje doktora medicine odnosno drugih zdravstvenih radnika koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove:

1. Tomislav Prša, mag.med.techn.
2. Paula Kardum, dr.med.

OPĆINA NIJEMCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 28. Statuta Općine Nijemci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Nijemci na sjednici održanoj dana 8. rujna 2026. godine donosi

PRAVILNIK za provedbu postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Općine Nijemci (dalje u tekstu: Naručitelj), čija je procijenjena vrijednost do 50.000,00 eura za robu i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno do 100.000,00 eura za radove.

(2) Sve vrijednosti nabave navedene u ovom Pravilniku iskazane su bez poreza na dodanu vrijednost u skladu s odredbama zakona kojim se utvrđuju pravila o postupku javne nabave.

Članak 2.

(1) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj će poštovati temeljna načela javne nabave te provoditi postupke jednostavne nabave na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava, kao i poduzimati sve prikladne mjere s ciljem učinkovitog prepoznavanja, sprječavanja i uklanjanja sukoba interesa, sve na način i u skladu s odredbama zakona kojim se utvrđuju pravila o postupku javne nabave.

(2) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Članak 3.

(1) Postupak jednostavne nabave za nabavu roba, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti 15.000,00 eura Naručitelj provodi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenica, odnosno na drugi prikladan način, ovisno o potrebama.

(2) Naručitelj i gospodarski subjekti dužni su prilikom provedbe nabave u smislu stavka 1. ovog članka primarno koristiti elektronička sredstva komunikacije, a ako isto nije prikladno ili moguće, komunicirati mogu usmenim i/ili pisanim putem (osobno putem pisarnice, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe).

(3) Ukoliko Naručitelj smatra da za to postoji opravdani razlog, utoliko postupke u smislu stavka 1.

ovog članka može provesti u skladu s odredbama članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 4.

(1) Za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00, a manja ili jednaka 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00, a manja ili jednaka 45.000,00 eura, Naručitelj će provesti postupak jednostavne nabave s jednim ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru kojima se upućuje poziv na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

(2) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura Naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Ukoliko Naručitelj smatra da za to postoji opravdani razlog, utoliko postupke u smislu stavka 1. ovog članka može provesti u skladu s odredbama stavka 2. ovog članka.

Članak 5.

(1) Iznimno od članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, već ga provodi sukladno članku 4. stavku 1. ovog Pravilnika:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene Zakona o javnoj nabavi sukladno odredbama toga Zakona.

(4) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na:

1. plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima,
2. troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice, koji se podmiruju sukladno posebnim propisima,
3. pretplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera,
4. nabavu roba, usluga ili radova od pravnih osoba nad kojima naručitelj ostvaruje kontrolu u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(5) U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka naručitelj je dužan osigurati da se sredstva koriste svrishodno i ekonomično, uz odgovarajuće dokumentiranje razloga izuzeća.

Članak 6.

(1) Naručitelj određuje predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu, a predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbena, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je Naručitelj postavio.

(2) Naručitelj može podijeliti predmet nabave na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja, u kojem je slučaju Naručitelj obavezan u pozivu na dostavu ponuda odrediti mogu li se ponude dostaviti za jednu, nekoliko ili za sve grupe.

(3) Postupak jednostavne nabave koji se provodi kao poziv odabranim gospodarskim subjektima ili javna objava poziva u smislu članka 4. ovog Pravilnika pokreće se slanjem ili objavom poziva na dostavu ponuda, a za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima.

(4) Sva dokumentacija u postupku jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka mora biti jasna, razumljiva i nedvojbeno te izrađena na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude te sve bitne uvjete nabave uključujući uvjete za izvršenje ugovora/okvirnog sporazuma.

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika pokreće pročelnik upravnog odjela u čijoj je nadležnosti provođenje postupka jednostavne nabave ili izvršno tijelo Naručitelja.

(2) Postupak nabave u smislu članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika provodi u pravilu stručno povjerenstvo koje Odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave imenuje izvršno tijelo Naručitelja.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka postupke nabave u smislu članka 5. ovog Pravilnika provodi pročelnik nadležnog odjela ili izvršno tijelo Naručitelja.

(4) Odlukom iz stavka 2. ovoga članka izvršno tijelo Naručitelja imenuje u stručno povjerenstvo najmanje 2 (dvije) osobe za pripremu i provedbu postupka nabave, a članovi stručnog povjerenstva ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave i ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

(5) Na otvaranju ponuda sudjeluje najmanje jedan član stručnog povjerenstva imenovan za provedbu postupka jednostavne nabave, a otvaranje ponuda nije javno.

(6) Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave, odnosno tijelo ili osoba nadležna za provedbu postupaka iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika provodi pregled i ocjenu pristiglih ponuda, sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog odluke o odabiru ili odluke o poništenju, a isti zapisnik potpisuje najmanje jedan član povjerenstva, odnosno osoba nadležna za provedbu postupaka iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika.

Članak 8.

(1) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve bitne sastojke za sklapanje ugovora s ponuditeljem u odnosu na predmet nabave te mora biti jasan, precizan, razumljiv, nedvojbena i izrađen na način da omogućiti podnošenje usporedivih ponuda.

(2) Poziv na dostavu ponuda mora se izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i ta jezična verzija predstavlja isključivo vjerodostojan tekst, a Naručitelj može u slučaju potrebe ili ako je isto prikladno poziv na dostavu ponuda ili njezin dio, osim na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, izraditi i na drugom službenom jeziku Europske unije.

(3) Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponuda do isteka roka za dostavu ponuda te je takvu izmjenu obavezan dostaviti odnosno staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

Članak 9.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren ovisno o predmetu nabave, a u pravilu ne smije biti kraći od 5 (pet) radnih dana od dana slanja odnosno objave poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

Članak 10.

(1) Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda, a izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim ako je drukčije određeno u pozivu na dostavu ponuda.

(2) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

Članak 11.

(1) Kriterij odabira može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, koji mora biti jasno naznačen u javnoj objavi odnosno u pozivu na dostavu ponuda.

(2) U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

Članak 12.

(1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, a otvaranje ponuda nije javno, dok ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda nisu valjane te neće biti uzete u razmatranje.

(2) Prilikom pregleda i ocjene ponuda u postupcima nabave u smislu članka 4. ovog Pravilnika Naručitelj kroz EOJN RH može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku pojašne ili otklone nedostatke ponude koji nisu od odlučujućeg utjecaja na odabir.

Članak 13.

(1) Ako tijelo koje provodi postupak prihvati prijedlog stručnog povjerenstva, Naručitelj će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

(2) Odluku o odabiru Naručitelj javno objavljuje ili dostavlja ponuditeljima u pravilu na isti način kao i poziv na dostavu ponude, nakon čega Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi odnosno izdaje narudžbenicu.

Članak 14.

Protiv odluke o odabiru u postupcima koje se provode u skladu s odredbama članka 4. ovog Pravilnika moguće je izjaviti prigovor općinskom načelniku u skladu s odredbama zakona koji uređuje opći upravni postupak.

Članak 15.

(1) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

(2) U slučaju da Naručitelj poništava postupak bez provođenja pregleda i ocjene ponuda, objavljuje se odnosno dostavlja samo odluka o poništenju, bez pripadnog zapisnika.

Članak 16.

(1) U slučaju izmjena i dopuna zakona koji uređuje pravila u postupku javne nabave u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, promjenu pragova unosa u plan nabave i registar

ugovora, kao i načina postupanja Naručitelja u odnosu na postupanje putem EOJN RH, do izmjene odredaba ovog Pravilnika će se na odgovarajući način izravno primjenjivati takve izmijenjene i dopunjene odredbe.

(2) U slučaju izmjene pravila ili drugačijeg uređenja provođenja postupka nabave kroz sustav EOJN RH u odnosu na odredbe propisane ovim Pravilnikom, Naručitelj će izravno primjenjivati takva pravila i uređenja, sve s ciljem učinkovitog, svrhovitog i ekonomičnog provođenja postupka nabave.

Članak 17.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom glasniku Naručitelja, a stupa na snagu osmog dana od dana objave, nakon čega će se isti objaviti na internetskim stranicama Naručitelja te učiniti dostupnim u EOJN RH.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 406-03/23-04/6, URBROJ: 2196-20-01-23-1 od 15.12.2023. godine sa svim izmjenama i dopunama.

KLASA: 406-03/26-04/14

URBROJ: 2196-20-01-26-3

Nijemci, 8. rujan 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Vjekoslav Subotić, mag.ing.agr.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14), članka 3. stavak 2. Odluke o uvjetima i postupku provedbe natječaja za zakup i kupoprodaju poslovnih prostora u vlasništvu Općine Nijemci ("Službeni vjesnik VSŽ 05/12) te odredbe članka 28. Statuta općine Nijemci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Nijemci na svojoj 10. sjednici održanoj 8. rujna 2026. godine donijelo je sljedeću:

ODLUKU**o izmjenama**

Odluke o davanju suglasnosti o dodjeli prostora na korištenje bez naknade Komunalnom poduzeću KOMUNALAC SRIJEM d.o.o.

I.

U Odluci o davanju suglasnosti o dodjeli prostora na korištenje bez naknade Komunalnom poduzeću KOMUNALAC SRIJEM d.o.o. KLASA: 363-02/20-01/02 URBROJ: 2188/06-01-20-1 od 28. kolovoza 2020.g. mijena se točka I. u dijelu koji se odnosi na broj k.č. i površine i sada glasi:

„ Daje se suglasnost da se nekretnine upisane u:

- zk.ul.br. 3433, katastarska općina Nijemci, i to k.č.br. 3110, označenu kao dvorište površine 876 m²

i upravna zgrada k.b.1 površine 289 m², ukupne 1165 m²,

- zk.ul.br. 6019, katastarska općina Nijemci, i to k.č.br. 3106, označenu kao parkiralište površine 1125 m², ukupne površine 1125 m²,
- zk.ul.br. 5858, katastarska općina Nijemci, i to k.č.br. 3107/1 označenu kao Kolodvorska, gospodarska zgrada površine 503 m² i gospodarsko dvorište površine 333 m², ukupne površine 836 m²,
- zk.ul.br. 6020, katastarska općina Nijemci, i to k.č.br. 3108/1 označenu kao Kolodvorska, gospodarsko dvorište površine 2331 m², ukupne 2331 m².“

II.

Temeljem ove Odluke sklopit će se izmjene Ugovor o korištenju prostora bez naknade između Komunalnog poduzeća Komunalac Srijem d.o.o. i Općine Nijemci.

III.

Općinski načelnik Općine Nijemci ovlašćuje se za potpisivanje Ugovora iz članka 2. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije«.

KLASA: 363-02/20-01/02

URBROJ: 2188/06-01-26-4

Nijemci, 8. rujna 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Vjekoslav Subotić, mag.ing.agr.

OPĆINA PRIVLAKA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), a u vezi s člankom 236. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 155/25), te članka 26. Statuta Općine Privlaka, („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 25/25) Općinsko vijeće na 10. sjednici 4. rujna 2026. donosi

Odluku o donošenju III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Privlaka

Temeljne odredbe

Članak 1.

Donose se III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Privlaka (u daljnjem tekstu: III. izmjene i dopune plana).

Članak 2.

III. izmjene i dopune plana izrađene su na temelju Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Privlaka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 29A/24).

Članak 3.

Stručni izrađivač III. izmjene i dopune plana je CENTAR ZA PROSTORNO UREĐENJE I ARHITEKTURU d.o.o. Zagreb, OIB 93952250728.

Članak 4.

III. izmjene i dopune plana izrađene su u elektroničkom obliku u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke su:

1. odredbe za provedbu
2. grafički dio
 - ☐ Namjena prostora (kartografski prikaz 1.1.)
 - ☐ Građevinska područja (kartografski prikaz 1.2.)
 - ☐ Provedba prostornog plana (kartografski prikaz 1.3.)
 - ☐ Prometni sustav (kartografski prikaz 2.1.)
 - ☐ Komunikacijski sustav (kartografski prikaz 2.2.)
 - ☐ Energetski sustav (kartografski prikaz 2.3.)
 - ☐ Vodnogospodarski sustav (kartografski prikaz 2.4.)
 - ☐ Posebne vrijednosti (kartografski prikaz 3.1.)
 - ☐ Posebna ograničenja i posebni načini korištenja (kartografski prikaz 3.2.)
3. obrazloženje
4. prikaz izmjena i dopuna odredbi za provedbu plana

Članak 6.

Sastavni dijelovi ove Odluke definirani člankom 5. dostupni su u Informacijskom sustavu prostornog uređenja pod oznakom HR-ISPU-PPGO-05835-R04. Oznaka revizije plana: HR-ISPU-PPGO-05835-R04 Stranica 2 od 2 ID: 775

Članak 7.

Izvornik III. izmjene i dopune plana trajno je pohranjen u modulu ePlanovi.
Završne odredbe

Članak 8.

Ova Odluka s prilogom koji sadrži odredbe za provedbu objavljuje se u službenom glasilu: Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/24-37/1
URBROJ: 2196-22-03-26-84
Privlaka, 4. rujna 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Dinko Alilović

Naziv prostornog plana:

Prostorni plan uređenja Općine Privlaka

Odredbe za provedbu

Vrsta postupka:

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune prostornog plana – III. izmjene i dopune

Faza izrade plana:

Prostorni plan

Oznaka revizije plana:

HR-ISPU-PPGO-05835-R04

Odluka o izradi prostornog plana:

Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Privlaka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 29A/24)

Odluka o donošenju prostornog plana:

Odluka o donošenju III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Privlaka
Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije

Nositelj izrade prostornog plana:

Vukovarsko-srijemska županija, Općina Privlaka
Jedinstveni upravni odjel

Odgovorna osoba nositelja izrade:

PROČELNICA
Marija Čuk mag.admin.publ.

Tijelo koje donosi prostorni plan:

Vukovarsko-srijemska županija, Općina Privlaka
Općinsko vijeće

Predsjednik tijela koje donosi prostorni plan:

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dinko Alilović

Stručni izrađivač prostornog plana:

CENTAR ZA PROSTORNO UREĐENJE I
ARHITEKTURU d.o.o.
Zagreb, Odranska ulica 2
OIB: 93952250728

Odgovorna osoba stručnog izrađivača:

DIREKTORICA
mr.sc. Zrinka Tadić dipl.ing.arh.

Odgovorni voditelj izrade:

mr.sc. Zrinka Tadić dipl.ing.arh.

Stručni tim:

mr. sc. Zrinka Tadić, dipl. ing. arh.

dr. sc. Domagoj Hruška

Odredbe za provedbu

1. OSNOVNO KORIŠTENJE PROSTORA

1.1. Namjena prostora

Članak 1.

(1) Plan sadrži podjelu prostora prema sljedećim namjenama:

- Stambena namjena - poljoprivredna domaćinstva (S5)
- Komunalno-servisna namjena - reciklažno dvorište (KS2)
- Komunalno-servisna namjena - građevni otpad (KS3)
- Proizvodna namjena - farma (I3)
- Ugostiteljsko-turistička namjena - bez gradnje smještajnih građevina (T3)
- Sportsko-rekreacijska namjena - sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom (R3)
- Groblje (Gr)
- Površina infrastrukture - željeznički promet državnog značaja (IS2)
- Površina infrastrukture - vodnogospodarski sustav državnog značaja (IS8)
- Vrijedno zemljište namijenjeno poljoprivredi
- Ostalo zemljište namijenjeno poljoprivredi
- Zemljište namijenjeno šumi i šumsko zemljište državnog značaja
- Površina određena urbanističkim planom uređenja (UPU)

(2) Stambena namjena - poljoprivredna domaćinstva (S5), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3005]

1. Na površinama stambene namjene - poljoprivredna domaćinstva (S5) dozvoljena je gradnja građevina stambene i stambeno-poslovne namjene i građevina poljoprivredne namjene.

2. Na građevnoj čestici stambene namjene - poljoprivredna domaćinstva (S5) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina (garaža, spremište, ljetna kuhinja, kotlovnica, nadstrešnica, vrtna sjenica, bazen, roštilj, pomoćna građevina za smještaj spremnika za komunalni otpad, i sl.) i pomoćnih poljoprivrednih građevina (sjenici, staklenici, platenici, gljivarnici, spremišta poljoprivrednih proizvoda, strojeva, alata, poljoprivredne opreme, zgrade za uzgoj životinja, pčelinjaci i sl.).

3. Na površinama stambene namjene - poljoprivredna domaćinstva (S5), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:

- a. parkovi/perivoji, dječja igrališta,
- b. zaštitne zelene površine,
- c. građevine javne i društvene namjene,
- d. površine i građevine sportsko-rekreacijske namjene,
- e. građevine poslovne namjene: uredske, uslužne, trgovačke, ugostiteljske i ostale poslovne namjene čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnim i susjednim građevnim česticama,
- f. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža),
- g. manje infrastrukturne građevine.

4. Za sljedeće prateće namjene koje se mogu graditi unutar površine stambene namjene - poljoprivredna domaćinstva (S5) ukupna površina istih ne može prelaziti 1/3 predmetne površine stambene namjene:

- a. građevine poslovne namjene: uredske, uslužne, trgovačke, ugostiteljske i ostale poslovne namjene čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne

smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnim i susjednim građevnim česticama.

5. Na građevnoj čestici stambene namjene - poljoprivredna domaćinstva (S5) dozvoljeno je pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga kao sekundarne namjene poljoprivrednom domaćinstvu.

(3) Komunalno-servisna namjena - reciklažno dvorište (KS2), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3282]

1. Na površinama komunalno-servisne namjene – reciklažna dvorišta (KS2) dozvoljena je gradnja i uređenje:

a. reciklažnih dvorišta namijenjenih odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada sukladno posebnom propisu, s pomoćnim građevinama.

(4) Komunalno-servisna namjena - građevni otpad (KS3), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3283]

1. Na površinama komunalno-servisne namjene - građevni otpad (KS3) dozvoljena je gradnja i uređenje:

a. reciklažnih dvorišta za građevni otpad, s pomoćnim građevinama,

b. građevina namijenjenih razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada, s pomoćnim građevinama.

2. Na površinama komunalno-servisne namjene - građevni otpad (KS3), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:

a. zelene površine,

b. infrastruktura.

(5) Proizvodna namjena - farma (I3), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3213]

1. Na površinama proizvodne namjene - farma (I3) dozvoljena je gradnja i uređenje:

a. farmi i građevina za uzgoj životinja.

2. Na građevnoj čestici proizvodne namjene – farma (I3) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.

3. Na površinama proizvodne namjene - farma (I3), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:

a. zelene površine,

b. građevine za obradu i/ili privremeno skladištenje vlastitog otpada, uključivo i one koje se prema posebnom propisu ne smatraju građevinama za gospodarenje otpadom (bioplinско postrojenje za vlastite potrebe i sl.),

c. prometne površine (interne kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaže),

d. infrastruktura za potrebe farme.

(6) Ugostiteljsko-turistička namjena - bez gradnje smještajnih građevina (T3), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3403]

1. Na površinama ugostiteljsko-turističke namjene - bez gradnje smještajnih građevina (T3) dozvoljeno je:

a. uređenje površina za postavljanje smještajnih jedinica koje nisu povezane s tlom na čvrsti način i za čije postavljanje nije potrebna građevinska dozvola (jedinствена funkcionalna cjelina uređena za smještaj kampista na otvorenom uz korištenje pokretne opreme za kampiranje),

b. gradnja građevina i uređenje površina koji služe funkcioniranju ugostiteljsko-turističke namjene bez gradnje smještajnih građevina (recepција, sanitarni čvorovi, ugostiteljski sadržaji, spremišta i ostale pomoćne građevine) i pratećih sadržaja (sportski, rekreacijski, uslužni, zabavni, privezište i sl.), bez smještajnih jedinica,

c. uređenje plaža.

2. Na površinama ugostiteljsko-turističke namjene - bez gradnje smještajnih građevina (T3), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:

- a. zelene površine,
- b. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaže),
- c. manje infrastrukturne građevine.

(7) Sportsko-rekreacijska namjena - sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom (R3), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3603]

1. Na površinama sportsko-rekreacijske namjene – sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom (R3) dozvoljena je gradnja i uređenje:

- a. otvorenih sportskih i/ili rekreacijskih površina i igrališta, sportskih staza i borilišta,
- b. adrenalinskih parkova,
- c. pomoćnih građevina i sadržaja nužnih za sportske, odnosno rekreacijske aktivnosti.

2. Na površinama sportsko-rekreacijske namjene – sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom (R3), kao prateća namjena, mogu se uređivati i graditi:

- a. prateći sadržaji sportsko-rekreacijskoj namjeni (ugostiteljski, uslužni, zabavni, edukativni i sl.),
- b. zelene površine,
- c. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaže),
- d. manje infrastrukturne građevine.

(8) Groblje (Gr), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3290]

1. Groblje (Gr) je prostor na kojem se nalaze površine za ukop, krematorij, mrtvačnica, prometne površine i zelenilo.

2. Groblje (Gr) može imati vjerske građevine i dio za posebne vrste ukopa, te može sadržavati i građevine/površine za prateće usluge za posjetitelje groblja, usluge prodaje i proizvodnje cvijeća, vijenaca, svijeća, nadgrobnih obilježja, vrtlariju, memorijalni dio, pomoćne građevine te građevine za zaposlene, servis i održavanje.

(9) Površina infrastrukture - željeznički promet državnog značaja (IS2), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-1902]

1. Na površinama infrastrukture – željeznički promet državnog značaja (IS2) dozvoljena je gradnja i uređenje:

- a. željezničkih pruga za međunarodni promet s pripadajućom željezničkom infrastrukturom,
- b. željezničkih pruga za regionalni promet s pripadajućom željezničkom infrastrukturom,
- c. drugih željezničkih građevina državnog značaja.

2. Na površinama infrastrukture – željeznički promet područnog (regionalnog) značaja (IS2) mogu se izvoditi i s njima povezani zahvati koji zahtijevaju smještaj u tom prostoru.

3. Unutar površina infrastrukture – željeznički promet područnog (regionalnog) značaja (IS2) moguće je graditi i uređivati i drugu infrastrukturu.

(10) Površina infrastrukture - vodnogospodarski sustav državnog značaja (IS8), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-1908]

1. Na površinama infrastrukture – vodnogospodarski sustav državnog značaja (IS8) dozvoljena je gradnja i uređenje:

- a. regulacijske i zaštitne vodne građevine na vodama I. reda,
- b. brane s akumulacijom ili retencijskim prostorom s pripadajućim građevinama koje zadovoljavaju kriterije velikih brana,
- c. drugih vodnih građevina državnog značaja namijenjenih za korištenje voda, za zaštitu voda, za zaštitu od štetnog djelovanja voda i vodnih građevina državnog značaja za melioracijsku odvodnju.

2. Na površinama planiranim za vodnogospodarski sustav državnog značaja mogu se graditi građevine i izvoditi zahvati koji upotpunjuju i služe primarnoj namjeni i koji zahtijevaju smještaj u tom prostoru, kao i ostale građevine u skladu sa zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje.

(11) Vrijedno zemljište namijenjeno poljoprivredi, određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3301]

1. Na površinama vrijednog zemljišta namijenjenog poljoprivredi dozvoljena je poljoprivredna proizvodnja proizvoda iz tla bez obavljanja radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.

2. Na površinama vrijednog zemljišta namijenjenog poljoprivredi izvan prostora ograničenja ZOP-a dozvoljeno je i uređenje i gradnja:

a. građevina u funkciji poljoprivredne proizvodnje i prerade poljoprivrednih proizvoda: građevina u funkciji ratarske proizvodnje, vinogradarstva, maslinarstva, uzgoja i prerade biljaka (voća, povrća, cvijeća, ljekovitog bilja i dr.), algi i gljiva, građevina za vlastite gospodarske potrebe (spremište za alat, strojeve, poljoprivrednu opremu, spremište poljoprivrednih proizvoda).

3. Na površinama vrijednog zemljišta namijenjenog poljoprivredi dozvoljava se gradnja staklenika i plastenika koji za poljoprivrednu proizvodnju koriste to zemljište, te uređenje i gradnja infrastrukture.

(12) Ostalo zemljište namijenjeno poljoprivredi, određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3302]

1. Na površinama ostalog zemljišta namijenjenog poljoprivredi dozvoljena je poljoprivredna proizvodnja i uređenje i gradnja:

a. infrastrukture,

b. spomeničkih ili sakralnih obilježja (kapelice, poklonci, spomenici, spomen-područja).

2. Na površinama ostalog zemljišta namijenjenog poljoprivredi izvan prostora ograničenja ZOP-a dozvoljeno je i uređenje i gradnja:

a. građevina u funkciji poljoprivredne proizvodnje i prerade poljoprivrednih proizvoda: farmi i građevina za uzgoj životinja, građevina u funkciji ratarske proizvodnje, vinogradarstva, maslinarstva, uzgoja i prerade biljaka (voća, povrća, cvijeća, ljekovitog bilja i dr.), algi i gljiva, građevina za vlastite potrebe i potrebe seoskog turizma u sklopu poljoprivrednih gospodarstava, građevina za vlastite gospodarske potrebe (spremište za alat, strojeve, poljoprivrednu opremu, spremište poljoprivrednih proizvoda), ostalih zahvata u prostoru u funkciji poljoprivredne proizvodnje,

b. infrastrukture,

c. lovački, planinarski i ribički domovi i skloništa,

d. zahvata u prostoru za robinzonski smještaj,

e. spomeničkih ili sakralnih obilježja (kapelice, poklonci, spomenici, spomen-područja),

f. ostalih građevina koja se mogu graditi izvan građevinskog područja sukladno zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje.

3. Na površinama ostalog zemljišta namijenjenog poljoprivredi unutar prostora ograničenja ZOP-a dozvoljeno je uređenje i gradnja građevina koja se mogu graditi izvan građevinskog područja sukladno zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje.

(13) Zemljište namijenjeno šumi i šumsko zemljište državnog značaja, određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-1310]

1. Unutar zemljišta namijenjenog šumi i šumskog zemljišta državnog značaja mogu se graditi: šumska i druga infrastruktura, lovogospodarske i lovnotehničke građevine, građevine za potrebe obrane i nadzora državne granice te spomenici i spomen-obilježja, kao i građevine posjetiteljske infrastrukture u zaštićenim područjima (informativni punkt, suvenirnica, sanitarni čvor i sl.) prema zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje.

(14) Površina određena urbanističkim planom uređenja (UPU), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3994]

- UPU (DPU) Gospodarske zone u Privlaci, UPU zone gospodarske namjene za poljoprivrednu djelatnost "Berišinci"

1. Za ovo područje primjenjuju se odredbe urbanističkog plana uređenja.
2. Na ovom području nije moguće izdavanje akata za građenje novih građevina ili zamjenskih građevina prema ovom prostornom planu uređenja.
3. Do donošenja urbanističkog plana uređenja postojeće građevine mogu se rekonstruirati prema propisu koji uređuje područje prostornog uređenja.

1.2. Građevinska područja

1.2.1. Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja

Članak 2.

(1) Izdvojena građevinska područja izvan naselja su:

- Farma "Berišinci"
- Farma "Privlaka"
- Gospodarska zona "Privlaka"
- Kamp "Bosut"
- SRC "Arenalinski park Bosut"
- SRC "Bistra"
- SRC "Brestovac".

(2) Izdvojena građevinska područja izvan naselja detaljno su iskazana u tablici u Obrazloženju Plana.

1.2.2. Građevinsko područje naselja

Članak 3.

(1) Građevinsko područje naselja Privlaka (GPN Privlaka) detaljno je iskazano u tablici u Obrazloženju plana.

1.2.3. Izdvojeni dio građevinskog područja naselja

Članak 4.

(1) Nema izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja.

1.3. Provedba prostornog plana

1.3.1. Pravila provedbe zahvata

Članak 5.

(1) Plan sadrži sljedeća pravila provedbe zahvata u prostoru za označene površine:

- S5
- T3
- I3
- R3-a
- R3-b
- R3-c
- RD
- RDGO
- Gr
- IS2

- PPPPO VNK D-S
- OZP
- VZP
- ŠZ

Članak 6.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: S5

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

- a. Veličina, površina i oblik građevne čestice moraju biti takvi da omogućuju njeno korištenje i gradnju u skladu s odredbama za provedbu plana.
- b. Najmanja širina građevnih čestica stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih građevina određuje se ovisno o načinu gradnje i iznosi: za slobodnostojeće zgrade 14 m, za poluugrađene zgrade 10 m te za ugrađene zgrade 7,5 m.
- c. Najmanja širina građevnih čestica građevina poljoprivredne namjene, koje se grade na zasebnim građevnim česticama, mjereno na građevinskom pravcu građevine, iznosi 12 m.
- d. Najmanja dužina građevnih čestica stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih građevina iznosi 20 m.
- e. Najmanja površina građevnih čestica stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih građevina određuje se ovisno o načinu gradnje: za slobodnostojeće zgrade iznosi 280 m², za poluugrađene zgrade 200 m² i za ugrađene zgrade 150 m².
- f. Građevna čestica garaže za osobni automobil može imati najmanju površinu 3,0 x 5,0 m i najmanje 3,0 m dugu regulacijsku liniju.
- g. Najmanja površina građevne čestice građevina poljoprivredne namjene, koje se grade na zasebnim građevnim česticama, iznosi 1.000 m².
- h. Površina građevne čestice građevina javne i društvene namjene utvrđuje se sukladno potrebama te građevine i u pravilu obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za redovitu uporabu građevine.
- i. Sportsko - rekreacijski sadržaji i zone uređuju se na temelju prostornih uvjeta, standarda i normativa koji vrijede za gradnju sportskih građevina.
- j. Čestica na kojoj su postojeće građevine, a koja ne udovoljava uvjetima u ovoj točki, može se smatrati građevnom česticom u postojećoj veličini i obliku.
- k. Građevne čestice manjih infrastrukturnih građevina (trafostanice, mjerno - redukcijske stanice i slično), te pojedinačnih specifičnih vrsta građevina (spomenici, spomen - obilježja, građevine u kojima stalno ne borave ljudi, a u funkciji su prometa, veza, energetike, vodoopskrbe, odvodnje, vodoprivrede i slično), mogu imati najmanju površinu jednaku tlocrtnoj veličini građevine i ne moraju imati regulacijsku liniju. Ukoliko se ta vrsta građevina postavlja na javnu površinu ili na građevnu česticu neke druge građevine, ne mora se formirati posebna građevna čestica.
- l. Za građevine privremenog karaktera koje se postavljaju na javne površine (kiosci, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, tende, ljetni vrtovi i slično) ne formiraju se građevne čestice, nego se postavljaju na javnu površinu. Postavljanje navedenih građevina na ostale građevne čestice nije dozvoljeno.
- m. Iznimno, kod gradnje zamjenske građevine, nova se građevina može graditi na postojećoj izgrađenoj građevnoj čestici manje veličine od propisane, ali pod uvjetom da je veličina te građevine i njena lokacija u skladu sa svim odrednicama koje se odnose na koeficijent izgrađenosti, te minimalne udaljenosti od prometne površine i susjedne međe.
- n. Odredbe o veličini građevne čestice ne primjenjuju se pri interpolacijama u izgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja, ako su ispunjeni uvjeti o najvećoj dopuštenoj ukupnoj izgrađenosti građevne čestice i odredbe o najmanjoj udaljenosti građevine od prometnih površina, međa i drugih građevina.

2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

- a. Namjena građevina treba biti u skladu s namjenom prostora određenom u odjeljku 1.1. Namjena prostora ovih Odredbi i na osnovu dodatnih uvjeta utvrđenih ovim člankom.
- b. Stambene i stambeno-poslovne građevine mogu se graditi kao obiteljske stambene građevine (s najviše tri stambene jedinice) i višestambene građevine (s više od tri stambenih jedinica).
- c. U sklopu obiteljskih stambenih i višestambenih građevina mogu se nalaziti poslovni prostori čiste i tihe namjene, prostori javne i društvene namjene, kao i drugi poslovni prostori koji se prema posebnim propisima mogu obavljati u stambenim prostorima. Komunikacijski prostori za pristup stanovima u višestambenim građevinama moraju biti potpuno odvojeni od prostora za pristup poslovnim prostorima. Iznimno, poslovni prostori koji se prema posebnim propisima mogu obavljati u stambenim prostorima mogu imati pristup iz komunikacijskih prostora za pristup stanovima.
- d. Na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine može se graditi samo jedna stambena ili stambeno – poslovna građevina te pomoćne građevine u funkciji stambenog prostora i pomoćne poljoprivredne građevine. Kao sekundarne namjene (prateće građevine druge namjene), mogu se graditi građevine poljoprivredne namjene te jedna manja građevina poslovne namjene.
- e. Građevinama poljoprivredne namjene iz podtočke d. smatraju se: građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, građevine za uzgoj poljoprivrednih kultura (staklenici, plastenici i slično), građevine za uzgoj životinja (do 50 uvjetnih grla), sušare i pušnice.
- f. Pod uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava se koeficijentom 1. Sve vrste životinja za uzgoj i kategorije stoke svode se na uvjetna grla primjenom odgovarajućih koeficijenata, odnosno prema prosječnoj težini svake od vrsta životinja za uzgoj: krave, steone junice 1,00; bikovi 1,50; junad 1-2 god. 0,70; junad 6-12 mjes. 0,50; telad 0,25; krmača + prasad 0,30; tovne svinje do 6 mjeseci 0,25; teški konji 1,20; srednje teški konji 1,00; laki konji 0,70; ždrebac 0,7; ovce i ovnovi 0,1.
- g. Građevina poslovne namjene može obuhvaćati čiste i tihe djelatnosti, kao i druge djelatnosti čiji sadržaji razinom buke i emisijom u okoliš, sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnim i susjednim građevnim česticama, što uključuje i: sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila, sve vrste radionica za obradu metala i drveta, praonice vozila te ugostiteljske građevine tipa noćni bar, noćni klub, disko-bar i disko-klub.
- h. Pod čistim i tihim djelatnostima podrazumijevaju se: trgovine maloprodaje, uslužne zanatske djelatnosti (osim radionica za popravak i servisiranje vozila, radionice za obradu metala i drveta i praonice vozila), ugostiteljski objekti osim tipova noćni bar, noćni klub, disko bar i disko klub, ljekarne i liječničke ordinacije, poljoprivredne ljekarne, uredi, skladišta koja se grade kao pojedinačne poslovne građevine (bruto) površine do 100 m², sve namjene koje se prema posebnom propisu mogu obavljati u stambenim prostorima te sve namjene koje prema posebnom propisu ne podliježu sanitarnom nadzoru.
- i. Građevinama poljoprivredne namjene, koje se grade na zasebnoj građevnoj čestici, smatraju se: građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, građevine za uzgoj poljoprivrednih kultura (staklenici, plastenici i slično), građevine za uzgoj životinja (do 50 uvjetnih grla) i građevine za preradu poljoprivrednih proizvoda (mlinovi, sušare, mješaonice stočne hrane i slično).
- j. Na građevnoj čestici višestambene građevine može se graditi samo jedna višestambena građevina i garaže koje su u funkciji stambenog prostora.
- k. Na zasebnim građevnim česticama na kojima se grade građevine poljoprivredne, poslovne, javne i društvene te sportsko-rekreacijske namjene, kao i manje infrastrukturne građevine i prometne površine, može se graditi više građevina.
3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
- a. Građevina koja se gradi na slobodnostojeći način mora biti udaljena najmanje 0,5 m od jedne međe, a najmanje 3,0 m od ostalih međa susjednih građevnih čestica.
- b. Na građevini koja je udaljena od međe susjedne građevne čestice manje od 3,0 m ne smiju se graditi otvori prema toj međi.

c. Najmanja udaljenost građevina javne i društvene namjene od međe susjedne građevne čestice iznosi 3,0 m.

d. Najmanje udaljenosti građevina poljoprivredne namjene koje se grade na zasebnim građevnim česticama, ovisno o namjeni, od međa susjednih građevnih čestica iznose: za građevine za uzgoj poljoprivrednih kultura (staklenici, plastenici) - 1,0 m; za građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te za građevine za spremanje sijena ili slame, građene od opeke ili betona - 3,0 m; za građevine za spremanje sijena ili slame, građene od drveta - 5,0 m; za građevine za preradu poljoprivrednih proizvoda - 10,0 m. Iznimno, građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te građevine za spremanje sijena ili slame, građene od opeke ili betona mogu se graditi i na udaljenosti od najmanje 1,0 m od susjedne međe, ali se u tom slučaju prema toj međi ne mogu graditi otvori.

e. Otvorima na građevini ne smatraju se dijelovi vanjskog zida od staklene opeke i/ili drugih neprozirnih materijala, otvori na pročelju s neprozirnim staklom i/ili drugim neprozirnim materijalom veličine do 60x60 cm i ventilacijski otvori maksimalnog promjera 15 cm kroz koje nije moguć vizualni kontakt.

f. Najmanja dopuštena udaljenost građevine za uzgoj životinja (do 50 uvjetnih grla) od stambene građevine iznosi 10,0 m.

g. Najmanja dopuštena udaljenost građevine za uzgoj životinja (do 50 uvjetnih grla) od susjednih međa iznosi 5,0 m.

h. Udaljenost građevina od regulacijske linije nije propisana. Iznimno, najmanja udaljenost od regulacijske linije određuje se za: radionice za popravak i servisiranje vozila, obradu metala i drveta i slično - 10,0 m i za građevine poljoprivredne namjene koje se grade na zasebnoj građevnoj čestici - 5,0 m.

i. Građevine koje će se graditi uz državnu, županijsku i lokalnu cestu ne smiju biti od nje udaljene manje od udaljenosti određene propisima o javnim cestama.

j. Građevine koje će se graditi uz željezničku prugu ne smiju biti od nje udaljene manje od udaljenosti određene posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela - upravitelja željezničke infrastrukture.

4. izgrađenost građevne čestice

a. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) obiteljske stambene izgradnje i građevne čestice poslovne namjene iznosi: 0,5 za slobodnostojeće zgrade, 0,6 za poluugrađene zgrade i 0,7 za ugrađene zgrade.

b. Koeficijent izgrađenosti građevnih čestica (kig) za izgradnju građevina javne i društvene te sportsko-rekreacijske namjene određuje se kao u prethodnoj podtočki, osim za škole i predškolske ustanove za koje koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi najviše 0,5.

c. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) garaže za osobni automobil iznosi 1,0.

d. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevnih čestica (kig) za izgradnju građevina poljoprivredne namjene, koje se grade na zasebnim građevnim česticama, iznosi 0,7. Iznimno, na k.č.br. 828/2 k.o. Privlaka dozvoljen je najveći koeficijent izgrađenost građevne čestice (kig) od 0,85.

e. Ako je izgrađenost građevne čestice na kojoj se nalazi postojeća građevina veća od dozvoljene ovom Odlukom, ista se prilikom građenja novih i/ili zamjenskih građevina može zadržati, ali se ne smije povećati.

5. iskoristivost građevne čestice

a. Ne ograničava se dodatno.

6. građevinska (bruto) površina građevina

a. Ne ograničava se dodatno.

7. visina i broj etaža građevine

a. Najveći dopušteni ukupni broj etaža obiteljskih stambenih građevina iznosi četiri etaže, od čega jedna podzemna i tri nadzemne etaže. Visina pročelja (H) ne smije prelaziti visinu od 10,0 m.

b. Najveći dopušteni ukupni broj etaža višestambenih građevina iznosi pet etaža, od čega jedna podzemna i četiri nadzemne etaže. Visina pročelja (H) ne smije prelaziti visinu od 13,0 m.

c. Najveći dopušteni ukupni broj etaža poslovnih, javnih i društvenih, sportsko-rekreacijskih i prometno - infrastrukturnih građevina iznosi četiri etaže, od čega jedna podzemna i 3 nadzemne etaže, pri čemu visina pročelja (H) ne smije prelaziti visinu od 10,0 m. Gradnja viših građevina ili pojedinih dijelova građevina može se dopustiti samo iznimno, kada je to funkcionalno ili tehnološki nužno zbog djelatnosti koja se u njima obavlja.

d. Visina pročelja (H) građevina poljoprivredne namjene (osim građevina za uzgoj životinja) koje se grade na zasebnim građevnim česticama treba biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, te tehnologijom proizvodnog procesa, ali ne viša od 12,0 m. Iznimno, visina dijelova proizvodnih građevina može iznositi i više od 12,0 m, kada to proizvodno-tehnološki proces zahtijeva.

e. Najveći dopušteni ukupni broj etaža građevine za uzgoj životinja (do 50 uvjetnih grla) iznosi dvije etaže, od čega jedna podzemna i jedna nadzemna etaža (prizemlje). Visina pročelja (H) građevina za uzgoj životinja može biti najviše do 7,0 m, odnosno ne smije nadvisiti uličnu građevinu.

8. veličina građevine koja nije zgrada

a. Ne određuje se.

9. uvjeti za oblikovanje građevine

a. Utvrđeno u odjeljku 1.4.1. i ovdje određenim dodatnim uvjetima.

b. Arhitektonsko oblikovanje građevina poljoprivredne namjene koje se grade na zasebnim građevnim česticama mora se zasnivati na principima suvremenog industrijskog oblikovanja i najnovijim saznanjima, uz uporabu postojećih materijala i boja.

c. Ukoliko na zidu postojeće građevine uz među ili na udaljenosti manjoj od 1,0 m od međe postoje legalno izvedeni ventilacijski otvori, isti se moraju zaštititi samo ako se nalaze na samoj međi, i to tako da se izvede svjetlarnik minimalnih tlocrtnih dimenzija 1,0 x 1,0 m ili ventilacijski kanal koji će izlaziti u vanjski prostor i na koji će se spojiti ventilacijski otvor.

d. Zidovi koji se grade uz među moraju se izvesti kao protupožarni, vatrootpornosti od najmanje 2 sata, a ukoliko se izvodi goriva krovna konstrukcija, ovi zidovi moraju presijecati čitavo krovište.

e. Pad krovnih ploha građevine koja se gradi uz među sa susjednom česticom, mora biti prema pripadajućoj čestici.

10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru

a. Utvrđeno u odjeljku 1.4.2. i ovdje određenim dodatnim uvjetima.

b. Dio građevne čestice organiziran kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se ograditi ogradom koja onemogućava njihov izlaz.

c. Građevne čestice za izgradnju građevina poljoprivredne namjene koje se grade na zasebnim građevnim česticama trebaju zadovoljiti i sljedeće uvjete: najmanje 20% površine građevne čestice, koju je potrebno urediti autohtonim vrstama nasada s nealergenom peludi, treba biti uređeno kao zaštitno zelenilo; na građevnim česticama koje se nalaze uz postojeću stambenu izgradnju mora se, kod gradnje građevina za preradu poljoprivrednih proizvoda, osigurati tampon zaštitnog zelenila, najmanje širine 3,0 m.

d. Kod gradnje građevina za uzgoj životinja (do 50 uvjetnih grla) potrebno je, prema susjednim građevnim česticama, osigurati tampon zaštitnog zelenila, najmanje širine 3,0 m.

11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

a. Za sadržaje propisane posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću potrebno je osigurati uvjete prema tom propisu.

12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

a. Građenje na neizgrađenom dijelu građevinskog područja može se dozvoliti pod uvjetom da građevna čestica ima zajedničku među dužine 3,0 m ili više s koridorom prometne površine.

b. Iznimno od prethodne podtočke, dok je to omogućeno propisom koji uređuje prostorno uređenje, pristup je moguće dozvoliti i putem prava služnosti ili površine u vlasništvu vlasnika građevne čestice na kojoj se izvodi zahvat, ukoliko je ta čestica postojeća. U tom slučaju pristup do površine javne namjene može se dopustiti preko najviše jedne čestice.

c. Građevna čestica treba imati minimalnu razinu uređenosti koja podrazumijeva: kolnik izveden u kamenom materijalu (makadam) minimalne širine 3,5 m, odnosno za građevine poljoprivredne namjene koje se grade na zasebnim građevnim česticama minimalne širine 5,0 m; priključak na niskonaponsku električnu mrežu ili putem osobnog agregata; priključak na javni vodovod ili na vlastiti bunar te priključak na vodonepropusnu septičku/sabirnu jamu ili javni odvodni sustav.

d. Iznimno, ukoliko položaj u naselju to omogućava, moguće je organizirati kolni pristup građevini za uzgoj životinja (do 50 uvjetnih grla) s poljskog puta koji se nalazi izvan građevinskog područja naselja.

e. Ako za to postoje tehničke mogućnosti, građevine se priključuju na javni vodovod na način propisan od nadležnog distributera, a u drugim slučajevima opskrba pitkom vodom se rješava na higijenski način prema mjesnim prilikama, sve do izgradnje istog.

f. Otpadne vode iz domaćinstva moraju se upuštati u javni odvodni sustav, ukoliko isti postoji, na način propisan od nadležnog distributera ili u vodonepropusne septičke/sabirne jame.

g. Priključivanje građevina na elektroničku komunikacijsku, elektroenergetsku i plinsku mrežu obavlja se na način propisan od nadležnog distributera.

h. Osiguranje minimalne razine uređenosti prema prethodnim podtočkama nije obvezno za građevine koje za svoju funkciju ne trebaju kolni prilaz, odnosno elektroenergetski ili vodovodni priključak.

13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

a. Postojeće građevine mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih ovom Odlukom.

b. Ako se na postojećoj građevnoj čestici nalazi više postojećih građevina, svaka od njih može se rekonstruirati unutar svojih postojećih vanjskih gabarita.

c. Prilikom rekonstrukcije građevina mogu se zadržati postojeće udaljenosti od susjednih međa koje su manje od udaljenosti propisanih ovom Odlukom, pod uvjetom da se osigura odvodnja krovnih voda na vlastitu građevnu česticu.

d. Postojeće građevine za uzgoj životinja, kapaciteta do najviše 50 uvjetnih grla, sa svim pripadajućim dijelovima (zgrada, gnojište i sl.) mogu se zadržati i rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta i rada, u skladu sa smjernicama ovog Plana.

14. pravila provedbe za pomoćne građevine

a. Najveći dopušteni ukupni broj etaža pomoćne građevine iznosi dvije etaže, od čega jedna podzemna i jedna nadzemna etaža. Najveća dopuštena visina pročelja (H) pomoćne građevine iznosi 6,0 m uz uvjet da ne smije prelaziti visinu pročelja (H) glavne ulične stambene građevine.

b. Površina pomoćne građevine ulazi u koeficijent izgrađenosti građevne čestice.

c. Pomoćne građevine se na građevnoj čestici mogu smještati kao: slobodnostojeće, poluugrađene i ugrađene.

d. Građevinski pravac pomoćne građevine mora biti iza građevnog pravca glavne građevine, osim garaže.

e. Najmanja dopuštena udaljenost gnojišta, gnojišnih i sabirnih jama od međa susjednih građevnih čestica iznosi 3,0 m.

f. Vodonepropusnu trodijelnu armirano - betonsku septičku sabirnu jamu bez mogućih ispuštanja u okoliš treba locirati na minimalnoj udaljenosti od 1,0 m od međe susjeda, od stambenih građevina na udaljenosti od najmanje 3,0 m, a od najbližeg bunara najmanje 20,0 m.

g. Udaljenost pčelinjaka od susjedne međe određena je posebnim propisom.

15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

- a. Udio sekundarne namjene (prateće građevine druge namjene) koja se može graditi na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine ne može iznositi više od 35% ukupne građevinske (bruto) površine na građevnoj čestici.
- b. Najveći ukupni broj etaža manje poslovne građevine može iznositi tri etaže, od čega jedna podzemna i dvije nadzemne etaže s najvećom dopuštenom visinom pročelja (H) od 8,0 m. Uz zadovoljenje uvjeta iz podtočke a. ove točke, manje poslovne građevine mogu se graditi s građevinskom (bruto) površinom do 300,0 m².
- c. Najmanje udaljenosti građevina poljoprivredne namjene, ovisno o namjeni, od susjednih međa iznose za: 1,0 m za staklenike i plastenike; 3,0 m za gospodarske građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, za pušnice, za gospodarske građevine za uzgoj životinja sa svim pripadajućim dijelovima (zgrada, gnojište i sl.), kapaciteta do 10 uvjetnih grla i za gospodarske građevine za uzgoj životinja sa svim pripadajućim dijelovima (zgrada, gnojište i sl.) kod građevnih čestica užih od 25,0 m; 5,0 m za gospodarske građevine za uzgoj životinja sa svim pripadajućim dijelovima (zgrada, gnojište i sl.) kapaciteta do 50 uvjetnih grla.
- d. Ako se građevina poljoprivredne namjene gradi na građevnoj čestici već izgrađene obiteljske stambene građevine, udaljenosti od susjednih međa mogu biti i manje od navedenih u prethodnoj podtočki, ali isključivo uz pismenu suglasnost susjeda.
- e. Prilikom rekonstrukcije postojećih i/ili gradnje zamjenskih građevina poljoprivredne namjene (postojeće građevine) udaljenosti od susjednih međa mogu biti i manje od navedenih u podtočki c. ove točke ali se mogu dodatno smanjivati isključivo uz pismenu suglasnost susjeda.

Članak 7.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: T3

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
 - a. Obuhvat zahvata u prostoru odgovara površini prikazanoj na kartografskom prikazu 1.1. Namjena prostora ili može biti manji.
2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Namjena građevine treba biti u skladu s namjenom prostora određenom u odjeljku 1.1. Namjena prostora ovih Odredbi.
 - b. Svi zahvati u prostoru vrše se isključivo u skladu s posebnim vodoprivrednim uvjetima.
3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Izvan područja vodnog dobra rijeke, odnosno izvan pojasa utvrđenog posebnim vodoprivrednim uvjetima, dopušteno je postavljanje više smještajnih jedinica i pratećih sadržaja te gradnja više građevina koje služe funkcioniranju kampa. Unutar područja vodnog dobra rijeke, odnosno navedenog pojasa, ne planirati čvrstu gradnju, formiranje prometnih površina, smještajnih jedinica niti izgradnju objekata u funkciji pratećih sadržaja.
4. izgrađenost građevne čestice
 - a. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) jedinstvene funkcionalne cjeline kampa iznosi 0,1.
5. iskoristivost građevne čestice
 - a. Ne određuje se.
6. građevinska (bruto) površina građevina
 - a. Ne određuje se.
7. visina i broj etaža građevine
 - a. Građevine koje služe funkcioniranju kampa mogu imati samo jednu etažu (prizemlje) uz najveću dozvoljenu ukupnu visinu (Huk) od 4,5 m.
8. veličina građevine koja nije zgrada
 - a. Ne određuje se.
9. uvjeti za oblikovanje građevine

a. Građevine koje se grade u zoni kampa horizontalnim i vertikalnim gabaritima, oblikovanjem pročelja i krovništa, te građevinskim materijalima moraju biti izgrađene i uređene u skladu s krajolikom i tradicionalnim načinom gradnje.

10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru

a. Utvrđeno u odjeljku 1.4.2. i ovdje određenim dodatnim uvjetima.

b. Najmanje 40% površine kampa mora biti uređeno kao parkovni nasadi i/ili prirodno zelenilo.

c. Uklanjanje stabala provoditi samo u slučajevima ugroze sigurnosti korisnika kampa i ugroze objekata u funkciji pratećih sadržaja kampa, a prije radova nužno je kontaktirati nadležnu javnu ustanovu zaštite prirode radi utvrđivanja mogućih dodatnih mjera zaštite i radi odabira primjerenih vrsta stablašica za zamjensku sadnju.

11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

a. Za sadržaje propisane posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću potrebno je osigurati uvjete prema tom propisu.

12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

a. Građenje se može dozvoliti pod uvjetom da građevna čestica ima zajedničku među dužine 3,0 m ili više s koridorom prometne površine.

b. Građevna čestica treba imati minimalnu razinu uređenosti koja podrazumijeva: kolnik izveden u kamenom materijalu (makadam) minimalne širine 3,5 m; priključak na niskonaponsku električnu mrežu; priključak na javni vodovod te priključak na javni odvodni sustav.

c. Priključivanje građevina na javni vodovod, sustav javne odvodnje, elektroničku komunikacijsku, elektroenergetsku i plinsku mrežu obavlja se na način propisan od nadležnog distributera.

d. Osiguranje minimalne razine uređenosti prema prethodnim podtočkama nije obvezno za građevine koje za svoju funkciju ne trebaju kolni prilaz, odnosno elektroenergetski ili vodovodni priključak.

13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

a. Postojeće građevine mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih ovom Odlukom.

14. pravila provedbe za pomoćne građevine

a. Površina pomoćne građevine ulazi u koeficijent izgrađenosti građevne čestice.

b. Pomoćne građevine mogu imati samo jednu etažu (prizemlje) uz najveću dozvoljenu ukupnu visinu (Huk) od 4,5 m.

15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

a. Ne određuju se.

Članak 8.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: I3

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

a. Najmanja dopuštena površina građevne čestice iznosi 1.500 m².

b. Građevne čestice manjih infrastrukturnih građevina (trafostanice, mjerno - redukcione stanice i slično), te pojedinačnih specifičnih vrsta građevina (građevine u kojima stalno ne borave ljudi a u funkciji su prometa, veza, energetike, vodoopskrbe, odvodnje, vodoprivrede i slično), mogu imati najmanju površinu jednaku tlocrtnoj veličini građevine i ne moraju imati regulacijsku liniju. Ukoliko se ta vrsta građevina postavlja na javnu površinu ili na građevnu česticu neke druge građevine, ne mora se formirati posebna građevna čestica.

c. Najmanja dopuštena širina građevne čestice iznosi 20 m.

2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

- a. Namjena građevina treba biti u skladu s namjenom prostora određenom u odjeljku 1.1. Namjena prostora ovih Odredbi i na osnovu dodatnih uvjeta utvrđenih ovim člankom.
- b. U sklopu kompleksa farme dozvoljena je gradnja: gospodarskih građevina u funkciji tovališta (skladišta hrane, silosi, mješaonice stočne hrane i sl.), drugih gospodarskih građevina, spremišta za strojeve i alat, garaža i sl., parkirališta, manipulativnih površina i nadstrešnica, ureda te infrastrukturnih građevina, uključujući postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih, odnosno alternativnih izvora za vlastite potrebe. Prateći sadržaji mogu biti samo u funkciji djelatnosti uzgoja životinja, a prostori za boravak djelatnika samo garderobno-sanitarni prostori te prostorije za dnevni odmor. Uredske prostorije mogu biti najviše 5 % građevinske (bruto) površine zatvorenih gospodarskih građevina. Mješaonica stočne hrane može se graditi za najmanje 51 uvjetno grlo, dok je maksimalni kapacitet određen potrebama tovališta. Površina i raspored građevina iz ove podtočke utvrđuju se u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste djelatnosti poštujući sve propise, pravila i normative, a naročito one koji se odnose na međusobnu udaljenost objekata ($H1/2 + H2/2$).
- c. Dozvoljava se gradnja i gospodarskih građevina za primarnu doradu, preradu i pakiranje u funkciji osnovne proizvodnje. Minimalni kapacitet osnovne proizvodnje uz koji se može odobriti izgradnja primarne dorade ili prerade (klaonice, hladnjača i sl.) iznosi 100 uvjetnih grla. Maksimalni kapacitet građevine primarne dorade i prerade mora biti jednak ili manji od maksimalnog kapaciteta osnovne proizvodnje.
- d. Pod uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava se koeficijentom 1. Sve vrste životinja za uzgoj i kategorije stoke svode se na uvjetna grla primjenom odgovarajućih koeficijenata, odnosno prema prosječnoj težini svake od vrsta životinja za uzgoj: krave, steone junice 1,00; bikovi 1,50; junad 1-2 god. 0,70; junad 6-12 mjes. 0,50; telad 0,25; krmača + prasad 0,30; tovne svinje do 6 mjeseci 0,25; teški konji 1,20; srednje teški konji 1,00; laki konji 0,70; ždrebad 0,7; ovce i ovnovi 0,1.
- e. Na jednoj građevnoj čestici može se graditi jedna ili više građevina gospodarske namjene s pratećim i pomoćnim sadržajima.
- f. Prigodom planiranja i projektiranja pojedinih sadržaja i tehnologija treba osigurati propisane mjere zaštite okoliša, te će biti isključene one djelatnosti i tehnologije koje onečišćuju okoliš ili ne mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša i kvalitetu života i rada u naselju i na susjednim građevnim česticama, odnosno prostoru doseg negativnih utjecaja.
3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
- a. Građevine se mogu graditi kao slobodnostojeće. Iznimno, građevine mogu biti prislonjene uz druge građevine na istoj građevnoj čestici od kojih moraju biti odijeljene vatrobranim zidom.
- b. Najmanja udaljenost građevina za intenzivni uzgoj životinja od ruba zemljišnog pojasa nerazvrstane ceste iznosi 15 m. Propisana udaljenost odnose se isključivo na građevine sa potencijalnim izvorom zagađenja (pojedinačne ili unutar kompleksa). Propisane udaljenosti ne odnose se na zahvate na postojećim građevinama ili kompleksima čak niti kada oni podrazumijevaju povećanje kapaciteta. Prilikom takvih zahvata ne mogu se smanjivati zatečene udaljenosti.
4. izgrađenost građevne čestice
- a. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,7.
5. iskoristivost građevne čestice
- a. Ne ograničava se dodatno.
6. građevinska (bruto) površina građevina
- a. Ne ograničava se dodatno.
7. visina i broj etaža građevine
- a. Najveći dopušteni ukupni broj etaža iznosi četiri etaže, od čega jedna podzemna i tri nadzemne etaže.
- b. Visina pročelja građevina treba biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine te tehnologijom proizvodnog procesa, ali ne smije biti viša od 11,0 m.

- c. Iznimno, visina dijelova građevina gospodarske namjene može iznositi i više od 11,0 m, kada to proizvodno - tehnološki proces zahtijeva (silosi, mješaonica stočne hrane ili sl.).
8. veličina građevine koja nije zgrada
- a. Ne određuje se.
9. uvjeti za oblikovanje građevine
- a. Oblikovanje građevina, odabir građevnog materijala, te koncepcija prostorne organizacije građevina na građevnoj čestici moraju biti u skladu s uobičajenim načinom gradnje na određenom prostoru, te s okolnim krajobrazom.
10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
- a. Utvrđeno u odjeljku 1.4.2. i ovdje određenim dodatnim uvjetima.
- b. Potreban broj parkirališnih i/ili garažnih mjesta (PGM) izgrađuje se na građevnoj čestici pripadajuće građevine. Potrebno je osigurati 6 PGM na 1.000 m² građevinske (bruto) površine farme i građevina za uzgoj životinja.
- c. Najmanje 20% površine građevne čestice treba biti uređeno kao parkovno, pejzažno ili zaštitno zelenilo, koju je potrebno urediti autohtonim vrstama nasada s nealergenom peludi.
- d. Ograde između građevnih čestica ne mogu biti više od 2,0 m, osim kada je to određeno posebnim propisom, odnosno nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja.
11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
- a. Za sadržaje propisane posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću potrebno je osigurati uvjete prema tom propisu.
12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
- a. Građenje na neizgrađenom građevinskom zemljištu može se dozvoliti pod uvjetom da građevna čestica ima minimalnu razinu uređenosti koja podrazumijeva: pristup s prometne površine izvedenu u kamenom materijalu (makadam) najmanje širine 5,0 m, osiguran priključak na javni vodovod i niskonaponsku električnu mrežu te odvodnju osiguranu putem priključka na javnu kanalizacijsku mrežu ili vlastitu vodonepropusnu septičku i/ili sabirnu jamu.
13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
- a. Postojeće građevine mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih ovom Odlukom.
- b. Prilikom rekonstrukcije građevina mogu se zadržati udaljenosti od susjednih međa koje su manje od propisanih ovom Odlukom, pod uvjetom da se osigura odvodnja krovnih voda na vlastitu građevnu česticu.
- c. Ako je izgrađenost građevne čestice (kig) veća od dozvoljene ovom Odlukom, ista se prilikom gradnje novih i/ili zamjenskih građevina na toj čestici može zadržati ali se ne smije povećati.
14. pravila provedbe za pomoćne građevine
- a. Najveća dopuštena ukupna visina pomoćnih građevina (spremište strojeva i slično) koje se grade uz farme i građevine za uzgoj životinja određuje se na temelju potreba tehnološkog procesa.
- b. U sklopu kompleksa farme moguća je gradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore za vlastite potrebe.
15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
- a. Ne određuje se.

Članak 9.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: R3-a

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

- a. Obuhvat zahvata u prostoru odgovara površini prikazanoj na kartografskom prikazu 1.1. Namjena prostora.
2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Namjena građevina treba biti u skladu s namjenom prostora određenom u odjeljku 1.1. Namjena prostora ovih Odredbi i na osnovu dodatnih uvjeta utvrđenih ovim člankom.
 - b. Uz sadržaje navedenih u odjeljku 1.1. Namjena prostora ovih Odredbi, mogu se uređivati i graditi i: vježbališta na otvorenom, paintball poligoni, slobodne površine za piknik i rekreaciju i sl.
 - c. Uz otvorene sportsko-rekreacijske sadržaje i igrališta nije dozvoljeno postavljanje gledališta.
 - d. Svi zahvati u prostoru vrše se isključivo u skladu s posebnim vodoprivrednim uvjetima.
3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Najmanja dopuštena udaljenost građevina od granice građevne čestice iznosi 3,0 m.
4. izgrađenost građevne čestice
 - a. Ne određuje se.
5. iskoristivost građevne čestice
 - a. Ne određuje se.
6. građevinska (bruto) površina građevina
 - a. Najveća dopuštena ukupna građevinska (bruto) površina svih pratećih i pomoćnih sadržaja iznosi 50 m².
7. visina i broj etaža građevine
 - a. Građevine pratećih i pomoćnih sadržaja mogu imati samo jednu etažu (prizemlje) uz najveću dozvoljenu ukupnu visinu (Huk) od 4,5 m.
8. veličina građevine koja nije zgrada
 - a. Ne određuje se.
9. uvjeti za oblikovanje građevine
 - a. Sve građevine koje se grade unutar obuhvata zahvata u prostoru, horizontalnim i vertikalnim gabaritima, oblikovanjem pročelja i krovista, te građevinskim materijalima moraju biti izgrađene i uređene u skladu s krajolikom i tradicionalnim načinom gradnje.
10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Utvrđeno u odjeljku 1.4.2. i ovdje određenim dodatnim uvjetima.
 - b. Površine prometnih komunikacija između sadržaja sportsko-rekreacijske namjene trebaju se prvenstveno planirati kao pješačke i/ili biciklističke staze. Površine za promet u mirovanju (parkirna mjesta) potrebno je smjestiti uglavnom uz postojeće građevine, pri čemu je nužno krčenje drvenaste vegetacije svesti na najmanju moguću mjeru.
11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
 - a. Za sadržaje propisane posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću potrebno je osigurati uvjete prema tom propisu.
12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
 - a. Priključivanje na infrastrukturne mreže (promet, elektronička komunikacijska infrastruktura, plinoopskrba, elektroopskrba, vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda) obavlja se na način i uz uvjete propisane od nadležnih tijela, uz primjenu odgovarajućih posebnih propisa, kao i uobičajenih pravila struke u postupku izdavanja provedbenog akta.
13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
 - a. Postojeće građevine mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih ovom Odlukom.
14. pravila provedbe za pomoćne građevine

a. Ne određuju se dodatna pravila.

15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

a. Ne određuju se dodatna pravila.

Članak 10.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: R3-b

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

a. Obuhvat zahvata u prostoru odgovara površini prikazanoj na kartografskom prikazu 1.1. Namjena prostora.

2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Namjena građevina treba biti u skladu s namjenom prostora određenom u odjeljku 1.1. Namjena prostora ovih Odredbi i na osnovu dodatnih uvjeta utvrđenih ovim člankom.

b. Namjena zahvata je civilno streljište za sportsko streljaštvo s pratećim i pomoćnim sadržajima.

3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Prostorna organizacija, smještaj i vrste sadržaja planirati će se projektom streljišta.

b. Najmanja dopuštena udaljenost građevina od granice građevne čestice iznosi 3,0 m.

4. izgrađenost građevne čestice

a. Ne određuje se.

5. iskoristivost građevne čestice

a. Ne određuje se.

6. građevinska (bruto) površina građevina

a. Najveća dopuštena ukupna građevinska (bruto) površina svih pratećih i pomoćnih sadržaja iznosi 50 m².

7. visina i broj etaža građevine

a. Građevine pratećih i pomoćnih sadržaja mogu imati samo jednu etažu (prizemlje) uz najveću dozvoljenu ukupnu visinu (Huk) od 4,5 m.

8. veličina građevine koja nije zgrada

a. Ne određuje se.

9. uvjeti za oblikovanje građevine

a. Sve građevine koje se grade unutar obuhvata zahvata u prostoru, horizontalnim i vertikalnim gabaritima, oblikovanjem pročelja i krovništa, te građevinskim materijalima moraju biti izgrađene i uređene u skladu s krajolikom i tradicionalnim načinom gradnje.

10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru

a. Utvrđeno u odjeljku 1.4.2. i ovdje određenim dodatnim uvjetima.

b. Uređenje građevne čestice, odnosno zahvata u prostoru treba biti u skladu s posebnim propisima koji uređuju prostorne i tehničke zahtjeve te mjere sigurnosti koje moraju zadovoljiti civilna streljišta.

c. Prostor streljišta mora biti ograđen ogradom visokom najmanje 2,0 m, te označen vidljivim znacima upozorenja o zabrani ulaza.

11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

a. Za sadržaje propisane posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću potrebno je osigurati uvjete prema tom propisu.

12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

a. Priključivanje na infrastrukturne mreže (promet, elektronička komunikacijska infrastruktura, plinopskrba, elektroopskrba, vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda) obavlja se na način i uz

uvjete propisane od nadležnih tijela, uz primjenu odgovarajućih posebnih propisa, kao i uobičajenih pravila struke u postupku izdavanja provedbenog akta.

13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

a. Ne određuju se.

14. pravila provedbe za pomoćne građevine

a. Ne određuju se dodatna pravila.

15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

a. Ne određuju se dodatna pravila.

Članak 11.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: R3-c

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

a. Obuhvat zahvata u prostoru odgovara površini prikazanoj na kartografskom prikazu 1.1. Namjena prostora.

2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Namjena građevina treba biti u skladu s namjenom prostora određenom u odjeljku 1.1. Namjena prostora ovih Odredbi.

3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Najmanja dopuštena udaljenost građevina od granice građevne čestice iznosi 3,0 m.

4. izgrađenost građevne čestice

a. Ne određuje se.

5. iskoristivost građevne čestice

a. Ne određuje se.

6. građevinska (bruto) površina građevina

a. Najveća dopuštena ukupna građevinska (bruto) površina svih pratećih i pomoćnih sadržaja iznosi 50 m².

7. visina i broj etaža građevine

a. Građevine pratećih i pomoćnih sadržaja mogu imati samo jednu etažu (prizemlje) uz najveću dozvoljenu ukupnu visinu (Huk) od 4,5 m.

8. veličina građevine koja nije zgrada

a. Ne određuje se.

9. uvjeti za oblikovanje građevine

a. Sve građevine koje se grade unutar obuhvata zahvata u prostoru, horizontalnim i vertikalnim gabaritima, oblikovanjem pročelja i krovišta, te građevinskim materijalima moraju biti izgrađene i uređene u skladu s krajolikom i tradicionalnim načinom gradnje.

10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru

a. Utvrđeno u odjeljku 1.4.2. i ovdje određenim dodatnim uvjetima.

b. Površine prometnih komunikacija između sadržaja sportsko-rekreacijske namjene trebaju se prvenstveno planirati kao pješačke i/ili biciklističke staze.

11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

a. Za sadržaje propisane posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću potrebno je osigurati uvjete prema tom propisu.

12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

a. Priključivanje na infrastrukturne mreže (promet, elektronička komunikacijska infrastruktura, plinoopskrba, elektroopskrba, vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda) obavlja se na način i uz uvjete propisane od nadležnih tijela, uz primjenu odgovarajućih posebnih propisa, kao i

uobičajenih pravila struke u postupku izdavanja provedbenog akta.

13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

a. Ne određuju se.

14. pravila provedbe za pomoćne građevine

a. Ne određuju se dodatna pravila.

15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

a. Ne određuju se dodatna pravila.

Članak 12.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: RD

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

a. Oblik i veličina građevne čestice odgovara površini prikazanoj na kartografskom prikazu 1.1. Namjena prostora.

2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Namjena građevina treba biti u skladu s namjenom prostora određenom u odjeljku 1.1. Namjena prostora ovih Odredbi.

3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Na građevnoj čestici dozvoljena je gradnja više građevina, sukladno idejnom projektu i tehničko - tehnološkim uvjetima koji su propisani posebnim propisima.

b. Građevine koje će se graditi uz državnu, županijsku i lokalnu cestu ne smiju biti od nje udaljene manje od udaljenosti određene propisima o javnim cestama.

c. Građevine koje će se graditi uz željezničku prugu ne smiju biti od nje udaljene manje od udaljenosti određene posebnim uvjetima nadležnog javnogopravnog tijela - upravitelja željezničke infrastrukture.

4. izgrađenost građevne čestice

a. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,7.

b. Ako je izgrađenost građevne čestice na kojoj se nalazi postojeća građevina veća od dozvoljene ovom Odlukom, ista se prilikom građenja kod građenja novih i/ili zamjenskih građevina može zadržati, ali se ne smije povećati.

5. iskoristivost građevne čestice

a. Ne ograničava se dodatno.

6. građevinska (bruto) površina građevina

a. Ne ograničava se dodatno.

7. visina i broj etaža građevine

a. Najveći dopušteni ukupni broj etaža iznosi tri etaže, od čega jedna podzemna i 2 nadzemne etaže.

b. Visina pročelja (H) građevina treba biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, te tehnologijom proizvodnog procesa, ali ne viša od 8,0 m. Iznimno, visina dijelova građevina može iznositi i više od 8,0 m, kada to proizvodno - tehnološki proces zahtijeva.

8. veličina građevine koja nije zgrada

a. Ne određuje se.

9. uvjeti za oblikovanje građevine

a. Građevina se oblikuje sukladno zahtjevima tehnološkog procesa.

10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru

a. Utvrđeno u odjeljku 1.4.2. i ovdje određenim dodatnim uvjetima.

b. Površina građevne čestice reciklažnog dvorišta može u cijelosti biti asfaltirana te nije potrebno predvidjeti uređenje zelenog pojasa.

- c. Prostor reciklažnog dvorišta treba biti ograđen ogradom visine do 2,0 m.
- 11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
 - a. Za sadržaje propisane posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću potrebno je osigurati uvjete prema tom propisu.
- 12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
 - a. Građevna čestica treba imati minimalnu razinu uređenosti koja podrazumijeva: neposredan kolni pristup s prometne površine minimalne širine kolnika 5,0 m, priključak na niskonaponsku električnu mrežu, priključak na javni vodovod te priključak na javni odvodni sustav.
 - b. Priključivanje građevina na javnu vodoopskrbu, sustav javne odvodnje, elektroničku komunikacijsku, elektroenergetsku i plinsku mrežu obavlja se na način propisan od nadležnog distributera.
 - c. Osiguranje minimalne razine uređenosti prema prethodnim podtočkama nije obvezno za građevine koje za svoju funkciju ne trebaju kolni prilaz, odnosno elektroenergetski ili vodovodni priključak.
- 13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
 - a. Postojeće građevine mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih ovom Odlukom.
 - b. Prilikom rekonstrukcije građevina mogu se zadržati udaljenosti od susjednih međa koje su manje od propisanih ovom Odlukom, pod uvjetom da se osigura odvodnja krovnih voda na vlastitu građevnu česticu.
- 14. pravila provedbe za pomoćne građevine
 - a. Ne određuju se dodatna pravila.
- 15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
 - a. Ne određuju se.

Članak 13.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: RDGO

- 1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
 - a. Oblik i veličina građevne čestice odgovara površini prikazanoj na kartografskom prikazu 1.1. Namjena prostora.
- 2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Dozvoljena je gradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad s pomoćnim građevinama.
- 3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Na građevnoj čestici dozvoljena je gradnja više građevina, sukladno idejnom projektu i tehničko - tehnološkim uvjetima koji su propisani posebnim propisima.
- 4. izgrađenost građevne čestice
 - a. Ne određuje se.
- 5. iskoristivost građevne čestice
 - a. Ne određuje se.
- 6. građevinska (bruto) površina građevina
 - a. Ne određuje se.
- 7. visina i broj etaža građevine
 - a. Ne određuje se,
- 8. veličina građevine koja nije zgrada
 - a. Ne određuje se.

9. uvjeti za oblikovanje građevine
 - a. Ne određuje se.
10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Utvrđeno u odjeljku 1.4.2. i ovdje određenim dodatnim uvjetima.
 - b. Unutar površine reciklažnog dvorišta treba biti osiguran odgovarajući broj parkirališnih mjesta.
 - c. Prostor reciklažnog dvorišta treba biti ograđen ogradom visine do 2,0 m.
11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
 - a. Za sadržaje propisane posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću potrebno je osigurati uvjete prema tom propisu.
12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
 - a. Reciklažno dvorište mora imati osiguran neposredan kolni pristup na prometnu površinu.
 - b. Priključivanje na infrastrukturne mreže (promet, elektronička komunikacijska infrastruktura, plinoopskrba, elektroopskrba, vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda) obavlja se na način i uz uvjete propisane od nadležnih tijela, uz primjenu odgovarajućih posebnih propisa, kao i uobičajenih pravila struke u postupku izdavanja provedbenog akta.
13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
 - a. Ne određuju se.
14. pravila provedbe za pomoćne građevine
 - a. Ne određuju se.
15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
 - a. Ne određuju se.

Članak 14.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: Gr

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
 - a. Obuhvat zahvata odgovara površini prikazanoj na kartografskom prikazu 1.1. Namjena prostora.
2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Namjena građevina treba biti u skladu s namjenom prostora određenom u odjeljku 1.1. Namjena prostora ovih Odredbi.
3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Uvjeti za gradnju građevina unutar prostora groblja određuju se prema posebnim propisima.
4. izgrađenost građevne čestice
 - a. Ne određuje se.
5. iskoristivost građevne čestice
 - a. Ne određuje se.
6. građevinska (bruto) površina građevina
 - a. Ne određuje se.
7. visina i broj etaža građevine
 - a. Ne određuje se.
8. veličina građevine koja nije zgrada
 - a. Ne određuje se.
9. uvjeti za oblikovanje građevine

- a. Uređenje groblja mora biti primjereno oblikovanju, uređenosti i tradiciji takvih prostora, te usklađeno s posebnim propisima.
- 10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Utvrđeno u odjeljku 1.4.2.
- 11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
 - a. Za sadržaje propisane posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću potrebno je osigurati uvjete prema tom propisu.
- 12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
 - a. Građevna čestica groblja, odnosno obuhvat zahvata u prostoru, mora imati neposredan pristup na javnu prometnu površinu ili drugu odgovarajuću prometnu površinu osiguranu za potrebe korištenja groblja, u skladu s propisom kojim se uređuje područje prostornog uređenja. Pristup mora omogućiti sigurno odvijanje kolnog i pješачkog prometa te pristup vozilima za održavanje i interventnim vozilima.
 - b. Građevna čestica groblja, odnosno zahvat u prostoru, priključuje se na infrastrukturne sustave u skladu s mogućnostima prostora i posebnim uvjetima nadležnih javnopravnih tijela. Ako priključenje na sustav javne vodoopskrbe, sustav javne odvodnje otpadnih voda, elektroenergetsku ili drugu infrastrukturu nije moguće, dopušta se izvedba odgovarajućih vlastitih sustava u skladu s posebnim propisima.
- 13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
 - a. Ne određuju se.
- 14. pravila provedbe za pomoćne građevine
 - a. Ne određuju se.
- 15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
 - a. Ne određuju se.

Članak 15.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: IS2

- 1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
 - a. Određuje se ovisno o potrebama pojedinog zahvata u prostoru.
- 2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Namjena građevina treba biti u skladu s namjenom prostora određenom u odjeljku 1.1. Namjena prostora ovih Odredbi.
- 3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Uređeno poglavljem 2.1.2.
- 4. izgrađenost građevne čestice
 - a. Ne određuje se.
- 5. iskoristivost građevne čestice
 - a. Ne određuje se.
- 6. građevinska (bruto) površina građevina
 - a. Ne određuje se.
- 7. visina i broj etaža građevine
 - a. Ne određuje se.
- 8. veličina građevine koja nije zgrada
 - a. Ne određuje se.
- 9. uvjeti za oblikovanje građevine
 - a. Ne određuje se.

10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Ne određuju se.
11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
 - a. Ne određuju se.
12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
 - a. Ne određuje se.
13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
 - a. Ne određuju se.
14. pravila provedbe za pomoćne građevine
 - a. Ne određuju se.
15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
 - a. Ne određuju se.

Članak 16.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: PPPPO VNK D-S

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
 - a. Pravila provedbe određena važećim PPPPO višenamjenskog kanala Dunav-Sava.
2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Pravila provedbe određena važećim PPPPO višenamjenskog kanala Dunav-Sava.
3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Pravila provedbe određena važećim PPPPO višenamjenskog kanala Dunav-Sava.
4. izgrađenost građevne čestice
 - a. Pravila provedbe određena važećim PPPPO višenamjenskog kanala Dunav-Sava.
5. iskoristivost građevne čestice
 - a. Pravila provedbe određena važećim PPPPO višenamjenskog kanala Dunav-Sava.
6. građevinska (bruto) površina građevina
 - a. Pravila provedbe određena važećim PPPPO višenamjenskog kanala Dunav-Sava.
7. visina i broj etaža građevine
 - a. Pravila provedbe određena važećim PPPPO višenamjenskog kanala Dunav-Sava.
8. veličina građevine koja nije zgrada
 - a. Pravila provedbe određena važećim PPPPO višenamjenskog kanala Dunav-Sava.
9. uvjeti za oblikovanje građevine
 - a. Pravila provedbe određena važećim PPPPO višenamjenskog kanala Dunav-Sava.
10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Pravila provedbe određena važećim PPPPO višenamjenskog kanala Dunav-Sava.
11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
 - a. Pravila provedbe određena važećim PPPPO višenamjenskog kanala Dunav-Sava.
12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
 - a. Pravila provedbe određena važećim PPPPO višenamjenskog kanala Dunav-Sava.
13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
 - a. Pravila provedbe određena važećim PPPPO višenamjenskog kanala Dunav-Sava.

14. pravila provedbe za pomoćne građevine

- a. Pravila provedbe određena važećim PPPPO višenamjenskog kanala Dunav-Sava.

15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

- a. Pravila provedbe određena važećim PPPPO višenamjenskog kanala Dunav-Sava.

Članak 17.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: OZP

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

a. Gospodarske građevine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, koje se grade izvan građevinskog područja, mogu se graditi unutar obuhvata zahvata u prostoru najmanje površine: 3,0 ha za ratarsku djelatnost; 1,0 ha za uzgoj voća; 0,5 ha za uzgoj povrća; 0,5 ha za uzgoj vinove loze te 0,2 ha za uzgoj cvijeća i sadnica. Iznimno, staklenici i plastenici se mogu graditi neovisno od veličine obuhvata zahvata u prostoru.

b. Građevine za vlastite gospodarske potrebe (spremišta poljoprivrednih proizvoda, spremišta alata, strojeva i poljoprivredne opreme) mogu se graditi i na manjim površinama obuhvata zahvata u prostoru navedenih u prethodnom stavku, odnosno na površinama od najmanje 1.000 m².

c. Obuhvatom zahvata u prostoru smatra se zemljište koje se sastoji od jedne ili više katastarskih čestica, od kojih najmanje 60% površine mora biti u vlasništvu investitora, dok preostali dio može biti državno zemljište u zakupu. Najmanje 80% katastarskih čestica koje čine zahvat u prostoru treba biti na području Općine Privlaka. Ako zahvat uključuje više katastarskih čestica, najmanje 80% ukupne površine mora biti fizički povezano. Čestice se smatraju fizički povezane i ako ih dijele melioracijski kanali ili poljski putevi.

d. Najmanja dopuštena površina građevne čestice na kojoj se grade farme i građevine za uzgoj životinja iznosi 2.000 m².

e. Najmanja dopuštena površina ribnjaka za uzgoj mlađi je 0,5 ha, za uzgoj konzumne ribe 1,0 ha, a ista se može koristiti i isključivo za uzgoj ribe.

f. Stambene i pomoćne građevine za vlastite (osobne) potrebe i za potrebe seoskog turizma grade se pridržavajući se uvjeta iz propisa koji uređuje prostorno uređenje.

2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Namjena građevina treba biti u skladu s namjenom prostora određenom u odjeljku 1.1. Namjena prostora ovih Odredbi i na osnovu dodatnih uvjeta utvrđenih ovim člankom.

b. U sklopu gospodarskih građevina namijenjenih za poljoprivrednu djelatnost, izuzev stočarstva i peradarstva, mogu se graditi: staklenici i plastenici za uzgoj biljaka, čvrste i uređene površine za privremeno prikupljanje proizvoda (platoi), nadstrešnice za čuvanje sjemena, ambalaže i slično, građevine za potrebe pakiranja proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na pripadajućem posjedu, spremišta strojeva, alata, garaže i slično. Površina i raspored građevina utvrđuju se u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti.

c. Za potrebe stočarstva i peradarstva mogu se graditi farme i građevine za uzgoj životinja. Farmom se smatra kompleks funkcionalno povezanih građevina s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem. U sklopu farme dozvoljena gradnja: gospodarskih građevina u funkciji tovlilišta (skladišta hrane, silosi, mješaonica stočne hrane i slično), drugih gospodarskih građevina, spremišta strojeva, alata, garaža i slično, parkirališta, manipulativnih površina i nadstrešnice, infrastrukturnih građevina, ureda, građevina za potrebe seoskog turizma i stambenih građevina, kao komplementarne i dopunske djelatnosti poljoprivrede, pridržavajući se uvjeta iz propisa koji uređuje prostorno uređenje. Prateći sadržaji mogu biti samo u funkciji djelatnosti uzgoja životinja, a prostori za boravak djelatnika samo garderobno-sanitarni prostori te prostorije za dnevni odmor. Uredske prostorije mogu biti najviše 5 % građevinske (bruto) površine zatvorenih gospodarskih građevina. Mješaonica stočne hrane može se graditi za najmanje 51 uvjetno grlo, dok je maksimalni kapacitet određen potrebama tovlilišta. Površina i raspored građevina iz ove podtočke utvrđuju se u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste djelatnosti poštujući sve propise, pravila i normative, a naročito one koji se odnose na međusobnu udaljenost objekata (H1/2 + H2/2).

d. U sklopu farme i kompleksa za intenzivni uzgoj životinja dozvoljava se gradnja i gospodarskih građevina za primarnu doradu, preradu i pakiranje u funkciji osnovne proizvodnje. Minimalni kapacitet osnovne proizvodnje uz koji se može odobriti izgradnja primarne dorade ili prerade (klaonica, hladnjača i sl.) iznosi 100 uvjetnih grla. Maksimalni kapacitet građevine primarne dorade i prerade mora biti jednak ili manji od maksimalnog kapaciteta osnovne proizvodnje.

e. Pod uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava se koeficijentom 1. Sve vrste životinja za uzgoj i kategorije stoke svode se na uvjetna grla primjenom odgovarajućih koeficijenata, odnosno prema prosječnoj težini svake od vrsta životinja za uzgoj: krave, steone junice 1,00; bikovi 1,50; junad 1-2 god. 0,70; junad 6-12 mjes. 0,50; telad 0,25; krmača + prasad 0,30; tovne svinje do 6 mjeseci 0,25; teški konji 1,20; srednje teški konji 1,00; laki konji 0,70; ždrebac 0,7; ovce i ovnovi 0,1.

f. Dozvoljena je gradnja i uređivanje sadržaja vezanih uz sportsko-rekreacijske aktivnosti na otvorenom (vodene površine za plivanje i sportski ribolov, staze za šetnju, vožnju biciklom i slično), uz koje je dozvoljena postava sezonske ugostiteljske građevine privremenog karaktera (montažna građevina, nadstrešnica ili slično), koja će služiti kao dopuna navedenim sadržajima.

3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Najmanje udaljenosti građevina za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (osim građevina za uzgoj životinja i ribnjaka) od ruba zemljišnog pojasa razvrstane ceste iznose za: državne ceste 100 m; županijske ceste 50 m i lokalne ceste 30 m. Najmanja udaljenost navedenih građevina od ruba nerazvrstane ceste iznosi 15 m. Navedene udaljenosti ne odnose se na zahvat u postojećim gospodarskim kompleksima i građevinama. Prilikom takvih zahvata ne mogu se smanjivati zatečene udaljenosti.

b. Najmanja udaljenost građevina za intenzivni uzgoj životinja od građevinskog područja naselja u odnosu na najveći dopušteni kapacitet zgrade (izražen u broju uvjetnih grla stoke - UG) iznosi: 100 m za najveći dopušteni kapacitet zgrade 50 UG, 200 m za najveći dopušteni kapacitet zgrade do 100 UG, 300 m za najveći dopušteni kapacitet zgrade do 200 UG, 400 m za najveći dopušteni kapacitet zgrade do 400 UG i 500 m za najveći dopušteni kapacitet zgrade od 800 UG.

c. Najveći dopušteni kapacitet zgrade iz prethodne podtočke (iskazan najvećim dopuštenim brojem uvjetnih grla stoke - UG), u broju grla stoke prema vrsti i kategoriji (koji se množi s odgovarajućim koeficijentom iz podtočke e. prethodne točke) iznosi: za 50 UG (krave, steone junice - 50, bikovi - 33, junad 1-2 god. - 71, junad 6-12 mj. - 100, telad - 200, krmača + prasad - 167, tovne svinje do 6 mj. - 200, teški konji - 42, srednje teški konji - 50, laki konji - 71, ždrebac - 71, ovce i ovnovi - 500); za 100 UG (krave, steone junice - 100, bikovi - 67, junad 1-2 god. - 143, junad 6-12 mj. - 200, telad - 400, krmača + prasad - 333, tovne svinje do 6 mj. - 400, teški konji - 83, srednje teški konji - 100, laki konji - 143, ždrebac - 143, ovce i ovnovi - 1000); za 200 UG (krave, steone junice - 200, bikovi - 133, junad 1-2 god. - 286, junad 6-12 mj. - 400, telad - 800, krmača + prasad - 666, tovne svinje do 6 mj. - 800, teški konji - 166, srednje teški konji - 200, laki konji - 286, ždrebac - 286, ovce i ovnovi - 2000); za 400 UG (krave, steone junice - 400, bikovi - 267, junad 1-2 god. - 571, junad 6-12 mj. - 800, telad - 1600, krmača + prasad - 1333, tovne svinje do 6 mj. - 1600, teški konji - 333, srednje teški konji - 400, laki konji - 571, ždrebac - 571, ovce i ovnovi - 4000) te za 800 UG (krave, steone junice - 800, bikovi - 533, junad 1-2 god. - 1142, junad 6-12 mj. - 1600, telad - 3200, krmača + prasad - 2667, tovne svinje do 6 mj. - 3200, teški konji - 667, srednje teški konji - 800, laki konji - 1142, ždrebac - 1142, ovce i ovnovi - 8000).

d. Za ostale životinjske vrste koje nisu obuhvaćene prethodnom podtočkom, najmanje udaljenosti građevina za uzgoj životinja od građevinskog područja naselja određuju se sukladno uvjetnom grlu te uz mišljenje veterinarske službe.

e. Najmanje udaljenosti građevina za intenzivni uzgoj životinja i ribnjaka od ruba zemljišnog pojasa, u ovisnosti o maksimalnom kapacitetu građevine u odnosu na broj uvjetnih grla (UG), iznose: za autoceste i državne ceste - 100 m za maksimalni kapacitet građevine do 100 UG, 150 m za maksimalni kapacitet građevine 101-400 UG te 200 m za maksimalni kapacitet građevine s više od 400 UG; za županijske ceste - 50 m za maksimalni kapacitet građevine do 100 UG, 100 m za maksimalni kapacitet građevine 101-400 UG te 150 m za maksimalni kapacitet građevine s više od 400 UG; za lokalne ceste - 30 m bez obzira na broj UG. Najmanja udaljenost navedenih građevina od ruba nerazvrstane ceste (lokalnog značaja)

iznosi 15 m. Propisane udaljenosti odnose se isključivo na građevine sa potencijalnim izvorom zagađenja pojedinačne ili unutar kompleksa. Propisane udaljenosti ne odnose se na zahvate na postojećim građevinama ili kompleksima čak niti kada oni podrazumijevaju povećanje kapaciteta. Prilikom takvih zahvata ne mogu se smanjivati zatečene udaljenosti.

f. Minimalna udaljenost građevina, osim infrastrukturnih priključaka i pristupnih manipulativnih površina, od svih međa iznosi 5,0 m.

g. Iznimno, udaljenost građevine za vlastite potrebe (spremišta za alat, strojeve, poljoprivrednu opremu i poljoprivredne proizvode) od međe može biti manja od udaljenosti propisane u prethodnoj podtočki, ali ne manja od 1,5 m. U slučaju kada susjedi sporazumno zatraže izdavanje provedbenog akta za gradnju na poluugrađen način, građevina se može graditi na međi.

4. izgrađenost građevne čestice

a. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) na kojoj se grade farme i građevine za uzgoj životinja iznosi 0,4.

b. Najveća dopuštena površina zemljišta pod građevinama stambene namjene i pomoćnih građevina za vlastite (osobne) potrebe, koje se mogu graditi pridržavajući se uvjeta iz propisa koji uređuje prostorno uređenje, iznosi 800 m².

c. Najveća dopuštena površina zemljišta pod građevinama za potrebe seoskog turizma, koje se mogu graditi pridržavajući se uvjeta iz propisa koji uređuje prostorno uređenje, iznosi 1.000 m².

5. iskoristivost građevne čestice

a. Ne određuje se.

6. građevinska (bruto) površina građevina

a. Građevinska (bruto) površina građevina za vlastite potrebe (spremišta za alat, strojeve, poljoprivrednu opremu i spremište poljoprivrednih proizvoda) može iznositi do 30 m² pri čemu najveća dopuštena tlocrtna površina prizemlja može iznositi 20 m².

b. Građevinska (bruto) površina ribičkih skloništa može iznositi do 60 m², a lovačkih do 80 m².

c. Građevinska (bruto) površina lovačkih i ribičkih domova može iznositi do 400 m².

d. Građevinska (bruto) površina manjih vjerskih građevina kao kapelice, poklonci, križevi i slično te spomen obilježja može iznositi do 30 m².

e. Građevinska bruto površina sezone ugoditeljske građevine privremenog karaktera koja se gradi uz sportsko-rekreacijske sadržaje na otvorenom može iznositi do 50 m².

7. visina i broj etaža građevine

a. Visina gospodarskih građevina za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i pratećih gospodarskih građevina određuje se na temelju potreba tehnološkog procesa.

b. Najveći dopušteni ukupni broj etaža stambenih građevina za vlastite (osobne) potrebe i potrebe seoskog turizma može iznositi četiri etaže, od čega jedna podzemna i tri nadzemne etaže. Najveća dopuštena visina pročelja (H) iznosi 10,0 m.

c. Građevine za vlastite potrebe (spremišta za alat, strojeve, poljoprivrednu opremu i spremište poljoprivrednih proizvoda) mogu imati najviše jednu nadzemnu (prizemlje) i jednu podzemnu etažu. Podrum mora biti potpuno ukopan, neovisno o nagibu terena. Najveća dopuštena visina pročelja (H) iznosi 4,0 m.

d. Najveća dopuštena ukupna visina staklenika i plastenika iznosi 6,0 m.

e. Sezonska ugoditeljska građevina privremenog karaktera koja se gradi uz sportsko-rekreacijske sadržaje na otvorenom može imati samo jednu nadzemnu etažu (prizemlje).

8. veličina građevine koja nije zgrada

a. Ne određuje se.

9. uvjeti za oblikovanje građevine

- a. Oblikovanje građevina, odabir građevnog materijala, te koncepcija prostorne organizacije građevina na građevnoj čestici moraju biti u skladu s uobičajenim načinom gradnje na određenom prostoru, te s okolnim krajobrazom.
 - b. Spremište za alate, strojeve i poljoprivrednu opremu mora biti na najmanje upadljivom mjestu, visokim zelenilom zaklonjeno od pogleda s javne prometne površine.
10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
- a. Utvrđeno u odjeljku 1.4.2. i ovdje određenim dodatnim uvjetima.
 - b. Staklenici i plastenici za uzgoj povrća, voća i cvijeća mogu se postavljati na poljoprivrednim površinama, ako to nije u suprotnosti sa zaštitom okoliša.
 - c. Farme i građevine za uzgoj životinja moraju biti ograđene zelenom tampon zonom.
 - d. Površine prometnih komunikacija između sadržaja sportsko-rekreacijske namjene trebaju se prvenstveno planirati kao pješačke i/ili biciklističke staze. Površine za promet u mirovanju (parkirna mjesta) potrebno je smjestiti uglavnom uz postojeće građevine, pri čemu je nužno krčenje drvenaste vegetacije svesti na najmanju moguću mjeru.
11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
- a. Za sadržaje propisane posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću potrebno je osigurati uvjete prema tom propisu.
12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
- a. Farme i građevine za uzgoj životinja se mogu graditi na poljoprivrednoj čestici koja mora imati osiguran pristup s prometne površine.
 - b. Sve građevine moraju imati osiguranu vodoopskrbu te odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, koji se osiguravaju priključenjem na javni, odnosno lokalni sustav vodoopskrbe i odvodnje, ako postoji tehnička mogućnost priključenja. U protivnom, vodoopskrba se osigurava putem vlastitog bunara, a odvodnja putem vodonepropusne sabirne jame bez preljeva ili drugog odgovarajućeg sustava. Građevine moraju imati osiguran i odgovarajući energetski sustav (plinski spremnik, vlastiti sustav za korištenje obnovljivih izvora energije ili agregat), osim građevina koje prema svojoj namjeni ne zahtijevaju priključak na sustav vodoopskrbe i elektroenergetsku mrežu.
13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
- a. Postojeće građevine koje su nakon utvrđivanja granica građevinskih područja ostale izvan građevinskih područja (npr. "salaši" ili "stanovi") mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih ovom Odlukom. Nije dozvoljena njihova prenamjena, osim za potrebe seoskog turizma (agroturizma).
14. pravila provedbe za pomoćne građevine
- a. Najveća dopuštena ukupna visina pomoćnih građevina (spremište strojeva i slično) koje se grade uz gospodarske građevine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti određuje se na temelju potreba tehnološkog procesa.
 - b. Najveći dopušteni ukupni broj etaža pomoćne građevine za vlastite (osobne) potrebe, koja se gradi pridržavajući se uvjeta iz propisa koji uređuje prostorno uređenje, je prizemlje, pri čemu najveća dopuštena visina pročelja građevine (H) iznosi 4,0 m, a ukupna visina (H_{uk}) 6,0 m.
 - c. U sklopu gospodarskog kompleksa ili uz građevine za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje moguća je gradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore za vlastite potrebe.
15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
- a. Uz farme i građevine za uzgoj životinja moguća je, pridržavajući se uvjeta iz propisa koji uređuje prostorno uređenje, gradnja stambenih građevina koje se mogu graditi kao jedinstvena arhitektonsko-oblikovna cjelina s gospodarskim dijelom uz uvjet da im površina ne prelazi 20% ukupno izgrađene površine proizvodnih objekata. U koliko je programom predviđen seoski turizam tada je moguće stambenu površinu povećati samo za onaj dio koji služi smještaju gostiju. Uvjeti se određuju stručnom podlogom za cijeli obuhvat i posjed, pri čemu se akt za provedbu i gradnju mora izdati za cijeli obuhvat.

Članak 18.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: VZP

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

a. Gospodarske građevine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, koje se grade izvan građevinskog područja, mogu se graditi unutar obuhvata zahvata u prostoru najmanje površine: 3,0 ha za ratarsku djelatnost; 1,0 ha za uzgoj voća; 0,5 ha za uzgoj povrća; 0,5 ha za uzgoj vinove loze te 0,2 ha za uzgoj cvijeća i sadnica. Iznimno, staklenici i plastenici se mogu graditi neovisno od veličine obuhvata zahvata u prostoru.

b. Građevine za vlastite gospodarske potrebe (spremišta poljoprivrednih proizvoda, spremišta alata, strojeva i poljoprivredne opreme) mogu se graditi i na manjim površinama obuhvata zahvata u prostoru navedenih u prethodnom stavku, odnosno na površinama od najmanje 1.000 m².

c. Obuhvatom zahvata u prostoru smatra se zemljište koje se sastoji od jedne ili više katastarskih čestica, od kojih najmanje 60% površine mora biti u vlasništvu investitora, dok preostali dio može biti državno zemljište u zakupu. Najmanje 80% katastarskih čestica koje čine zahvat u prostoru treba biti na području Općine Privlaka. Ako zahvat uključuje više katastarskih čestica, najmanje 80% ukupne površine mora biti fizički povezano. Čestice se smatraju fizički povezane i ako ih dijele melioracijski kanali ili poljski putevi.

d. Najmanja dopuštena površina građevne čestice na kojoj se grade farme i građevine za uzgoj životinja iznosi 2.000 m².

e. Najmanja dopuštena površina ribnjaka za uzgoj mlađi je 0,5 ha, za uzgoj konzumne ribe 1,0 ha, a ista se može koristiti i isključivo za uzgoj ribe.

2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Namjena građevina mora biti u skladu s namjenom prostora određenom u odjeljku 1.1. ovih Odredbi, dodatnim uvjetima utvrđenim ovim člankom te propisom kojim se uređuje poljoprivredno zemljište, prema kojem je na vrijednom zemljištu namijenjenom poljoprivredi dopuštena gradnja građevina namijenjenih isključivo za poljoprivrednu djelatnost i preradu poljoprivrednih proizvoda uključivo sklopove obnovljivih izvora energije za vlastite potrebe na tim građevinama.

b. U sklopu gospodarskih građevina namijenjenih za poljoprivrednu djelatnost, izuzev stočarstva i peradarstva, mogu se graditi: staklenici i plastenici za uzgoj biljaka, čvrste i uređene površine za privremeno prikupljanje proizvoda (platoi), nadstrešnice za čuvanje sjemena, ambalaže i slično, građevine za potrebe pakiranja proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na pripadajućem posjedu, spremišta strojeva, alata, garaže i slično. Površina i raspored građevina utvrđuju se u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti.

c. Za potrebe stočarstva i peradarstva mogu se graditi farme i građevine za uzgoj životinja. Farmom se smatra kompleks funkcionalno povezanih građevina s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem. U sklopu farme dozvoljena gradnja: gospodarskih građevina u funkciji tovilišta (skladišta hrane, silosi, mješaonica stočne hrane i slično), drugih gospodarskih građevina, spremišta strojeva, alata, garaža i slično, parkirališta, manipulativnih površina i nadstrešnice, infrastrukturnih građevina i ureda. Prateći sadržaji mogu biti samo u funkciji djelatnosti uzgoja životinja, a prostori za boravak djelatnika samo garderobno-sanitarni prostori te prostorije za dnevni odmor. Uredske prostorije mogu biti najviše 5 % građevinske (bruto) površine zatvorenih gospodarskih građevina. Mješaonica stočne hrane može se graditi za najmanje 51 uvjetno grlo, dok je maksimalni kapacitet određen potrebama tovilišta. Površina i raspored građevina iz ove podtočke utvrđuju se u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste djelatnosti poštujući sve propise, pravila i normative, a naročito one koji se odnose na međusobnu udaljenost objekata ($H1/2 + H2/2$).

d. U sklopu kompleksa za intenzivni uzgoj životinja dozvoljava se gradnja i gospodarskih građevina za primarnu doradu, preradu i pakiranje u funkciji osnovne proizvodnje. Minimalni kapacitet osnovne proizvodnje uz koji se može odobriti izgradnja primarne dorade ili prerade (klaonice, hladnjača i sl.) iznosi 100 uvjetnih grla. Maksimalni kapacitet građevine primarne dorade i prerade mora biti jednak ili manji od maksimalnog kapaciteta osnovne proizvodnje.

e. Pod uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava se koeficijentom 1. Sve vrste životinja za uzgoj i kategorije stoke svode se na uvjetna grla primjenom odgovarajućih koeficijenata, odnosno prema prosječnoj težini svake od vrsta životinja za uzgoj: krave, steone junice 1,00; bikovi 1,50; junad 1-2 god. 0,70; junad 6-12 mjes. 0,50; telad 0,25; krmača + prasad 0,30; tovne svinje do 6 mjeseci 0,25; teški konji 1,20; srednje teški konji 1,00; laki konji 0,70; ždrebac 0,7; ovce i ovnovi 0,1.

3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Najmanje udaljenosti građevina za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (osim građevina za uzgoj životinja i ribnjaka) od ruba zemljišnog pojasa razvrstane ceste iznose za: državne ceste 100 m; županijske ceste 50 m i lokalne ceste 30 m. Najmanja udaljenost navedenih građevina od ruba nerazvrstane ceste iznosi 15 m. Navedene udaljenosti ne odnose se na zahvat u postojećim gospodarskim kompleksima i građevinama. Prilikom takvih zahvata ne mogu se smanjivati zatečene udaljenosti.

b. Najmanja udaljenost građevina za intenzivni uzgoj životinja od građevinskog područja naselja u odnosu na najveći dopušteni kapacitet zgrade (izražen u broju uvjetnih grla stoke - UG) iznosi: 100 m za najveći dopušteni kapacitet zgrade 50 UG, 200 m za najveći dopušteni kapacitet zgrade do 100 UG, 300 m za najveći dopušteni kapacitet zgrade do 200 UG, 400 m za najveći dopušteni kapacitet zgrade do 400 UG i 500 m za najveći dopušteni kapacitet zgrade od 800 UG.

c. Najveći dopušteni kapacitet zgrade iz prethodne podtočke (iskazan najvećim dopuštenim brojem uvjetnih grla stoke - UG), u broju grla stoke prema vrsti i kategoriji (koji se množi s odgovarajućim koeficijentom iz podtočke e. prethodne točke) iznosi: za 50 UG (krave, steone junice - 50, bikovi - 33, junad 1-2 god. - 71, junad 6-12 mj. - 100, telad - 200, krmača + prasad - 167, tovne svinje do 6 mj. - 200, teški konji - 42, srednje teški konji - 50, laki konji - 71, ždrebac - 71, ovce i ovnovi - 500; za 100 UG (krave, steone junice - 100, bikovi - 67, junad 1-2 god. - 143, junad 6-12 mj. - 200, telad - 400, krmača + prasad - 333, tovne svinje do 6 mj. - 400, teški konji - 83, srednje teški konji - 100, laki konji - 143, ždrebac - 143, ovce i ovnovi - 1000); za 200 UG (krave, steone junice - 200, bikovi - 133, junad 1-2 god. - 286, junad 6-12 mj. - 400, telad - 800, krmača + prasad - 666, tovne svinje do 6 mj. - 800, teški konji - 166, srednje teški konji - 200, laki konji - 286, ždrebac - 286, ovce i ovnovi - 2000); za 400 UG (krave, steone junice - 400, bikovi - 267, junad 1-2 god. - 571, junad 6-12 mj. - 800, telad - 1600, krmača + prasad - 1333, tovne svinje do 6 mj. - 1600, teški konji - 333, srednje teški konji - 400, laki konji - 571, ždrebac - 571, ovce i ovnovi - 4000) te za 800 UG (krave, steone junice - 800, bikovi - 533, junad 1-2 god. - 1142, junad 6-12 mj. - 1600, telad - 3200, krmača + prasad - 2667, tovne svinje do 6 mj. - 3200, teški konji - 667, srednje teški konji - 800, laki konji - 1142, ždrebac - 1142, ovce i ovnovi - 8000).

d. Za ostale životinjske vrste koje nisu obuhvaćene prethodnom podtočkom, najmanje udaljenosti građevina za uzgoj životinja od građevinskog područja naselja određuju se sukladno uvjetnom grlu te uz mišljenje veterinarske službe.

e. Najmanje udaljenosti građevina za intenzivni uzgoj životinja i ribnjaka od ruba zemljišnog pojasa, u ovisnosti o maksimalnom kapacitetu građevine u odnosu na broj uvjetnih grla (UG), iznose: za autoceste i državne ceste - 100 m za maksimalni kapacitet građevine do 100 UG, 150 m za maksimalni kapacitet građevine 101-400 UG te 200 m za maksimalni kapacitet građevine s više od 400 UG; za županijske ceste - 50 m za maksimalni kapacitet građevine do 100 UG, 100 m za maksimalni kapacitet građevine 101-400 UG te 150 m za maksimalni kapacitet građevine s više od 400 UG; za lokalne ceste - 30 m bez obzira na broj UG. Najmanja udaljenost navedenih građevina od ruba nerazvrstane ceste (lokalnog značaja) iznosi 15 m. Propisane udaljenosti odnose se isključivo na građevine sa potencijalnim izvorom zagađenja pojedinačne ili unutar kompleksa. Propisane udaljenosti ne odnose se na zahvate na postojećim građevinama ili kompleksima čak niti kada oni podrazumijevaju povećanje kapaciteta. Prilikom takvih zahvata ne mogu se smanjivati zatečene udaljenosti.

f. Minimalna udaljenost svih građevina, osim infrastrukturnih priključaka i pristupnih manipulativnih površina, od svih međa iznosi 5,0 m.

g. Iznimno, udaljenost građevine za vlastite potrebe (spremišta za alat, strojeve, poljoprivrednu opremu i poljoprivredne proizvode) od međe može biti manja od udaljenosti propisane u prethodnoj podtočki, ali ne manja od 1,5 m. U slučaju kada susjedi sporazumno zatraže izdavanje provedbenog akta za gradnju na poluugrađen način, građevina se može graditi na međi.

4. izgrađenost građevne čestice

- a. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) na kojoj se grade farme i građevine za uzgoj životinja iznosi 0,4.

5. iskoristivost građevne čestice

- a. Ne određuje se.

6. građevinska (bruto) površina građevina

- a. Građevinska (bruto) površina građevina za vlastite potrebe (spremišta za alat, strojeve, poljoprivrednu opremu i spremište poljoprivrednih proizvoda) može iznositi do 30 m² pri čemu najveća dopuštena tlocrtna površina prizemlja može iznositi 20 m².

7. visina i broj etaža građevine

- a. Visina gospodarskih građevina za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i pratećih gospodarskih građevina određuje se na temelju potreba tehnološkog procesa.
- b. Građevine za vlastite potrebe (spremišta za alat, strojeve, poljoprivrednu opremu i spremište poljoprivrednih proizvoda) mogu imati najviše jednu nadzemnu (prizemlje) i jednu podzemnu etažu. Podrum mora biti potpuno ukopan, neovisno o nagibu terena. Najveća dopuštena visina pročelja (H) iznosi 4,0 m.
- c. Najveća dopuštena ukupna visina staklenika i plastenika iznosi 6,0 m.

8. veličina građevine koja nije zgrada

- a. Ne određuje se.

9. uvjeti za oblikovanje građevine

- a. Oblikovanje građevina, odabir građevnog materijala, te koncepcija prostorne organizacije građevina na građevnoj čestici moraju biti u skladu s uobičajenim načinom gradnje na određenom prostoru, te s okolnim krajobrazom.
- b. Spremište za alate, strojeve i poljoprivrednu opremu mora biti na najmanje upadljivom mjestu, visokim zelenilom zaklonjeno od pogleda s javne prometne površine.

10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru

- a. Utvrđeno u odjeljku 1.4.2. i ovdje određenim dodatnim uvjetima.
- b. Staklenici i plastenici za uzgoj povrća, voća i cvijeća mogu se postavljati na poljoprivrednim površinama, ako to nije u suprotnosti sa zaštitom okoliša.
- c. Farme i građevine za uzgoj životinja moraju biti ograđene zelenom tampon zonom.

11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

- a. Za sadržaje propisane posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću potrebno je osigurati uvjete prema tom propisu.

12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

- a. Farme i građevine za uzgoj životinja se mogu graditi na poljoprivrednoj čestici koja mora imati osiguran pristup s javne prometne površine.
- b. Sve građevine moraju imati osiguranu vodoopskrbu te odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, koji se osiguravaju priključenjem na javni, odnosno lokalni sustav vodoopskrbe i odvodnje, ako postoji tehnička mogućnost priključenja. U protivnom, vodoopskrba se osigurava putem vlastitog bunara, a odvodnja putem vodonepropusne sabirne jame bez preljeva ili drugog odgovarajućeg sustava. Građevine moraju imati osiguran i odgovarajući energetska sustav (plinski spremnik, vlastiti sustav za korištenje obnovljivih izvora energije ili agregat), osim građevina koje prema svojoj namjeni ne zahtijevaju priključak na sustav vodoopskrbe i elektroenergetsku mrežu.

13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

- a. Postojeće građevine koje su nakon utvrđivanja granica građevinskih područja ostale izvan građevinskih područja (npr. "salaši" ili "stanovi") mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih ovom Odlukom. Njihova prenamjena nije dozvoljena.

14. pravila provedbe za pomoćne građevine

- a. Najveća dopuštena ukupna visina pomoćnih građevina (spremište strojeva i slično) koje se grade uz gospodarske građevine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti određuje se na temelju potreba tehnološkog procesa.
- b. U sklopu gospodarskog kompleksa ili uz građevine za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje moguća je gradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore za vlastite potrebe.

15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

- a. Ne određuju se.

Članak 19.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: ŠZ

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

- a. Ne određuje se.

2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

- a. Namjena građevina treba biti u skladu s namjenom prostora određenom u odjeljku 1.1. Namjena prostora ovih Odredbi i na osnovu dodatnih uvjeta utvrđenih ovim člankom.
- b. Šume i šumsko zemljište mogu se mijenjati samo u skladu s odredbama propisa koji uređuje područje šuma.
- c. U sastojinama zaštitnih šuma koje služe za zaštitu zemljišta, voda, naselja, objekata i druge imovine, treba izbjegavati zahvate koji bi ugrozili njihovu zaštitnu ulogu.
- d. Lovnogospodarske i lovnotehničke građevine mogu se projektirati i graditi isključivo ako su predviđene važećom lovnogospodarskom osnovom (LGO). Njihova izgradnja mora osigurati učinkovitu provedbu lovnogospodarske osnove uz poštivanje svih relevantnih propisa.
- e. Sukladno propisu koji uređuje područje šuma, infrastrukturu u šumskim ekosustavima treba planirati i projektirati na način koji je najmanje štetan za šumsko stanište i cjelovitost šumskog kompleksa, vodeći brigu o posebnim geološkim, vegetacijskim, hidrološkim i drugim vrijednostima, te životinjskim vrstama (ekološka mreža, ugroženi i rijetki stanišni tipovi, migratorni koridori rijetkih, osjetljivih ili ugroženih vrsta, utjecaj buke, onečišćenja ispušnim plinovima i dr.).
- f. Na šumskom zemljištu unutar „Zone zahvata planiranog višenamjenskog kanala Dunav–Sava”, označene na kartografskom prikazu „3.2. Posebna ograničenja i posebni načini korištenja”, dopušteni su isključivo radovi uređenja i gradnje hidro-melioracijskih sustava odvodnje i navodnjavanja, ostali hidro-melioracijski radovi te radovi gradnje infrastrukture koji nisu u suprotnosti s konačnim planiranim rješenjem hidrotehničkog uređenja kanala.

3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

- a. Na šumskom zemljištu je dozvoljeno uređenje otvorenih površina u funkciji rekreacije (trim-staze, šetnice i sl.) ukoliko nisu u suprotnosti s funkcijom šume.

4. izgrađenost građevne čestice

- a. Ne određuje se.

5. iskoristivost građevne čestice

- a. Ne određuje se.

6. građevinska (bruto) površina građevina

- a. Ne određuje se.

7. visina i broj etaža građevine

- a. Ne određuje se.

8. veličina građevine koja nije zgrada

- a. Ne određuje se.

9. uvjeti za oblikovanje građevine

- a. Ne određuju se.

10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru

- a. Utvrđeno u odjeljku 1.4.2. i ovdje određenim dodatnim uvjetima.
- b. Maksimalno štititi obraslo šumsko zemljište te zahvate planirati na neobraslom šumskom zemljištu i zemljištu obraslom početnim ili degradacijskim razvojnim stadijima šumskih sastojina.
- c. U slučaju izgradnje infrastrukture šumskim zemljištem mora se odmah odrediti zamjenska površina koja se mora pošumiti.
- d. U svrhu očuvanja stabilnosti i bioraznolikosti šumskog ekosustava prilikom planiranja izbjegavati usitnjavanje površina obraslih šumom na manje od 1.000 m².
- e. Infrastrukturnim i vodnogospodarskim sustavima ne smije se ugroziti slobodna migracija divljači, te smanjiti bonitet lovišta smanjivanjem površina lovišta ispod 1.000 ha ili više od 20 % površine lovišta.

11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

- a. Za sadržaje propisane posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću potrebno je osigurati uvjete prema tom propisu.

12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

- a. Ne određuju se.

13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

- a. Ne određuju se.

14. pravila provedbe za pomoćne građevine

- a. Ne određuju se.

15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

- a. Ne određuju se.

1.3.2. Smjernice za izradu prostornih planova užih područja / Provedba s detaljnošću UPU-a

Članak 20.

(1) Na području Općine Privlaka na snazi su:

1. Prostorni plan područja posebnih obilježja višenamjenskog kanala Dunav - Sava.
2. Detaljni plan uređenja Gospodarske zone u Privlaci.
3. Urbanistički plan uređenja zone gospodarske namjene za poljoprivrednu djelatnost "Berišinci".

(2) Detaljni plan uređenja se, sukladno zakonskoj regulativi, smatra urbanističkim planom uređenja.

(3) Prostorni plan područja posebnih obilježja višenamjenskog kanala Dunav–Sava prostorni je plan državne razine, s čijim odredbama moraju biti usklađene planske mjere uređenja i korištenja prostora Općine Privlaka unutar granica njegova obuhvata.

(4) Planovi iz stavka 1. točaka 2. i 3. ovoga članka mogu se mijenjati i dopunjavati u skladu s odredbama propisa koji uređuju područje prostornog uređenja, na temelju posebne odluke Općine te u skladu sa smjernicama navedenima u ovom odjeljku.

Članak 21.

(1) Smjernice za izradu Urbanističkog (Detaljnog) plana uređenja Gospodarske zone u Privlaci, u slučaju izrade izmjena i dopuna važećeg plana ili izrade novog plana koji bi ga zamijenio:

- Osnovne namjene na području obuhvata Plana su građevine proizvodne, poslovne i komunalno-servisne namjene, kao i njihove kombinacije sklopu jedne građevine.

- Najmanja dopuštena površina građevne čestice za građevine proizvodne namjene iznosi 1.500 m², a za građevine zanatske proizvodnje i obrtničke građevine, skladišne prostore i građevine te građevine poslovne i komunalno-servisne namjene 500 m².
- Građenje na neizgrađenom građevinskom zemljištu može se dozvoliti pod uvjetom da građevna čestica ima minimalnu razinu uređenosti koja podrazumijeva: pristup s prometne površine izvedenu u kamenom materijalu (makadam) najmanje širine 5,0 m, osiguran priključak na javni vodovod i niskonaponsku električnu mrežu te odvodnju osiguranu putem priključka na javnu kanalizacijsku mrežu ili vlastitu vodonepropusnu septičku i/ili sabirnu jamu.
- Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) iznosi 0,7.
- Najveći dopušteni ukupni broj etaža građevina može iznositi četiri etaže, od čega jedna podzemna i tri nadzemne etaže.
- Visina pročelja građevina (H) treba biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, te tehnologijom proizvodnog procesa, ali ne viša od 11,0 m.
- Iznimno, visina dijelova građevina gospodarske namjene može iznositi i više od 11,0 m, kada to proizvodno - tehnološki proces zahtijeva (silosi, vodospreme i slične građevine).
- Najmanje 20% površine građevne čestice treba biti uređeno kao parkovno, pejzažno ili zaštitno zelenilo, koje je potrebno urediti autohtonim vrstama nasada s nealergenom peludi.
- Ograde između građevnih čestica ne mogu biti više od 2,0 m, osim kada je to određeno posebnim propisom, odnosno nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja.
- Prigodom planiranja i projektiranja pojedinih sadržaja i tehnologija treba osigurati propisane mjere zaštite okoliša, te će biti isključene one djelatnosti i tehnologije koje onečišćuju okoliš ili ne mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša i kvalitetu života i rada u naselju i na susjednim građevnim česticama, odnosno prostoru dosega negativnih utjecaja.

Članak 22.

(1) Smjernice za izradu Urbanističkog plana uređenja zone gospodarske namjene za poljoprivrednu djelatnost "Berišinci" (u slučaju izrade izmjena i dopuna važećeg Plana, odnosno izrade novog koji bi zamijenio trenutno važeći):

- Osnovna namjena građevina na području obuhvata Plana su građevine za uzgoj životinja i farme te ostale gospodarske građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje i prerade poljoprivrednih proizvoda.
- Najmanja dopuštena površina građevne čestice iznosi 2.000 m², uz najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) 0,4.
- Najmanji dopušteni kapacitet građevine za uzgoj životinja iznosi 15 uvjetnih grla.
- Ostali uvjeti gradnje za izgradnju građevina unutar obuhvata UPU-a utvrđuju se sukladno pravilima provedbe I3 iz odjeljka "1.3.1. Pravila provedbe zahvata" ovog Plana, kao i ostalim odredbama Plana koje se odnose na predmetno područje.

1.3.3. Mjere za urbanu sanaciju ili urbanu preobrazbu

Članak 23.

(1) Nije primjenjivo.

1.4. Ostale odredbe

1.4.1. Uvjeti za oblikovanje građevine

Članak 24.

- (1) Građevine mogu imati istake (zatvoreni dijelovi građevine izvan građevnog pravca) do 25 cm izvan građevne čestice na javnu površinu i to u nadzemnim etažama - profilacije i ukrasni elementi na pročelju.
- (2) Streha građevine može biti konzolno istaknuta do 1,0 m od regulacijske linije na javnu površinu, uz uvjet da je visina strehe najmanje 4,0 m iznad razine uređenog terena.

Članak 25.

- (1) Krovništa građevina mogu biti ravna ili s nagibom do 45°. Vrsta pokrova nije ograničena.
- (2) Krovnište u nagibu prema susjednoj međi mora imati izvedene oluke i odvod krovne vode na pripadajuću građevnu česticu, a ako je udaljenost od susjedne međe manja od 3,0 m, prema toj međi mora imati izvedene snjegobrane.

1.4.2. Uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno zahvata u prostoru

Članak 26.

- (1) Potreban broj parkirališnih i/ili garažnih mjesta (PGM) izgrađuje se na građevnoj čestici pripadajuće građevine.
- (2) Iznimno, parkirališta i garaže se mogu graditi i na drugoj građevnoj čestici kao skupni javni ili privatni parkirališno - garažni prostor za više građevina u susjedstvu, ali isključivo istovremeno s gradnjom građevina kojima služe.

Članak 27.

- (1) Za stambene građevine mora se osigurati najmanje jedno parkirališno - garažno mjesto za jedan stan.
- (2) Za ostale namjene, ovisno o vrsti i namjeni prostora u građevinama za koje se grade, potreban broj parkirališno-garažnih mjesta (PGM) mora se osigurati prema sljedećim normativima:
 1. proizvodna namjena, skladišta i slično (na 1.000 m² bruto izgrađene površine) - 6 PGM
 2. trgovina (na 1.000 m² bruto izgrađene površine) - 30 PGM
 3. poslovna i javna i društvena namjena - osim vjerske (na 1.000 m² bruto izgrađene površine) - 15 PGM
 4. restorani i kavane (na 1.000 m² bruto izgrađene površine) - 40 PGM
 5. hoteli i pansioni - 1 PGM na svake dvije osobe
 6. moteli - 1 PGM na svaku osobu
 7. višenamjenske dvorane, kina i slično - 1 PGM na svakih 20 sjedala
 8. sportske dvorane i igrališta s gledalištima:
 - a. 1 PGM na svakih 20 sjedala
 - b. 1 PM za autobus na svakih 500 sjedala.
- (3) Parkirališno-garažno mjesto za osobne automobile na javnim parkiralištima i u garažama te parkirališno-garažno mjesto za osobne automobile uz javnu namjenu kao i uz gospodarsku namjenu (uslužnu, ugostiteljsku, trgovačku i sl.) ne smije biti manje od 14,0 m².

Članak 28.

- (1) Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednim građevnim česticama.
- (2) Ulična ograda podiže se iza regulacijske linije u odnosu na prometnu površinu, a postavlja se s unutrašnje strane međe.
- (3) Kada se javna cesta koja prolazi kroz građevinsko područje uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste odredit će se prema posebnim uvjetima nadležne službe za ceste, te mora iznositi najmanje:
 - kod državne ceste - 10,0 m
 - kod županijske ceste - 6,0 m
 - kod lokalne ceste - 5,0 m
 - kod nerazvrstanih cesta - 3,5 m.
- (4) Ograda se mora tako izvesti da leži na zemljištu vlasnika građevne čestice, da je glatka strana ograde okrenuta prema prilaznoj cesti ili susjedu, te da niti svojim jednim dijelom ne prelazi zamišljenu vertikalnu ravninu, položenu na među između susjednih građevnih čestica.

(5) Ograde prema susjednim građevnim česticama postavljaju se u pravilu s unutrašnje strane međe. Ograde se mogu postavljati i na drugi način, ali samo u dogovoru sa vlasnikom susjedne građevne čestice.

(6) Ogradu iz prethodnog stavka ovog članka izgrađuje vlasnik građevne čestice ili korisnik u cijelosti ako ograda nije izgrađena ranije, odnosno ako se ograda ne gradi u isto vrijeme zajedno sa susjedom.

(7) Ogradu na međi prema lijevoj susjednoj građevnoj čestici, gledano iz pravca građevne čestice prema prilaznoj cesti, dužan je izgraditi vlasnik građevne čestice ukoliko ista ne postoji, odnosno ako se ograda gradi u isto vrijeme sa susjedom.

(8) Zabranjuje se postavljanje ograde i potpornih zidova kojima bi se sprečavao slobodan prolaz uz vodotoke, te koji bi smanjili propusnu moć vodotoka ili na drugi način ugrozili korištenje vodotoka i područja uz vodotok.

Članak 29.

(1) Najveća visina ulične ograde može biti 1,80 m, pri čemu podnožje ograde može biti izvedeno od čvrstog materijala (beton, metal, opeka ili sl.), najveće visine do 0,50 m. Dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti prozračno, izvedeno od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika. Ograda se može izvesti i kao zeleni nasad (živica).

(2) Iznimno, ulične ograde mogu biti i više od 1,80 m, kada je to određeno posebnim propisom.

(3) Visina ograde između građevnih čestica ne može biti veća od 2,0 m, osim ako to nije drugačije određeno posebnim propisom odnosno nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja.

Članak 30.

(1) Terasa u razini terena, potporni zidovi i slično smatraju se uređenjem okućnice.

(2) Dio građevne čestice oko građevine, potporne zidove, terase i slično, treba urediti na način da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednih građevnih čestica i građevina.

(3) Na građevnoj čestici mogu se izvoditi popločenja, staze, parkirališta, manipulativne površine, interne prometne površine, tende, pergole, ograde, metalne ili drvene konstrukcije za pridržavanje biljaka, zidani roštilji, bazeni, vrtne sjenice drvene konstrukcije i slični uobičajeni elementi uređenja okućnice. Ove konstrukcije ne smiju biti više od 3,0 m i moraju se odmaknuti minimalno 1,0 m od međe, osim ako je na toj međi izveden puni ogradni zid i ako krovna ploha nema pad prema susjednoj čestici.

Članak 31.

(1) Prilikom ozelenjivanja područja zahvata koristiti autohtone biljne vrste, a postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje.

(2) U cilju unapređenja kvalitete života i zdravlja potrebno je naročito poticati uređenje prostora autohtonim nasadima s nealergenom peludi.

Članak 32.

(1) Građevine moraju imati vatrogasni pristup u skladu s posebnim propisom, kojim se omogućuje nesmetan dolazak, kretanje i djelovanje vatrogasnih i interventnih vozila.

(2) Pristup se može ostvariti na građevnoj čestici, preko javne prometne ili druge odgovarajuće površine, odnosno putem služnosti na susjednoj čestici, uz uvjet da ispunjava zahtjeve posebnog propisa. U slučaju služnosti, ista mora biti pravno uređena i upisana u zemljišne knjige.

(3) Kada poseban propis ne predviđa obvezu osiguranja vatrogasnog pristupa, građevina se smješta tako da udaljenost do vatrogasnog prilaza ne prelazi najveću dopuštenu vrijednost određenu tim propisom.

(4) Vatrogasni pristupi moraju biti stalno prohodni, održavani i označeni te se ne smiju koristiti u druge svrhe.

1.4.3. Infrastrukturni sustavi

Članak 33.

(1) Za pojedine planirane infrastrukturne koridore i uređaje ucrtane u PPUO Privlaka potrebno je izvesti dodatna istraživanja u cilju utvrđivanja točnih koridora i lokacija, kroz koja je potrebno usuglasiti interese pojedinih korisnika u prostoru, s težištem na zaštiti kulturne baštine, prirode i okoliša, očuvanju šuma i vrijednog poljoprivrednog zemljišta.

Članak 34.

(1) Planirani koridori za infrastrukturne vodove smatraju se rezerviranim prostorom, i u njihovoj širini i po čitavoj trasi nije dozvoljena nikakva gradnja, osim građevina infrastrukture državnog ili županijskog značaja, sve do izdavanja provedbenog akta kojim se utvrđuje stvarna trasa i zaštitni pojas.

(2) Detaljno određivanje trasa prometnica i ostale infrastrukture, unutar koridora koji su određeni PPUO-om Privlaka, utvrđuje se provedbenim aktom vodeći računa o konfiguraciji tla, zaštiti okoliša, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.

(3) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja prometne i ostale infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

1.4.4. Obnovljivi izvori energije

Članak 35.

(1) PPUO-om Privlaka omogućuje se planiranje postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koje kao resurse koriste obnovljive izvore energije, definirane posebnim propisom, uz obvezu smještaja izvan područja: zaštićene prirode, zaštićenih krajolika, zaštićenih područja graditeljske baštine i arheoloških lokaliteta te drugih područja za koje uvjete korištenja i uređenja prostora određuju državne ustanove i ustanove s javnim ovlastima. Iznimno, u područjima ekološke mreže, dozvoljeno je postavljanje sunčanih panela na postojeće i planirane građevine, kojima sunčana elektrana nije osnovna namjena.

(2) Postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste ostale obnovljive izvore energije mogu se graditi izvan granica građevinskih područja, u izdvojenim građevinskim područjima i unutar granica građevinskog područja naselja, sukladno odredbama ovog Plana i propisa koji uređuje prostorno uređenje.

(3) Kada se građevine iz stavka 1. ovog članka grade kao građevine osnovne namjene na zasebnoj građevnoj čestici mogu se graditi unutar granica izdvojenih građevinskih područja izvan naselja proizvodne namjene.

(4) U izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene kao resurs može se koristiti samo obnovljivi izvor energije kao što je sunce, vjetar i geotermalna energija, za vlastite potrebe.

(5) Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste biogorivo, krute mase, bioplín i sl., mogu se graditi izvan granica građevinskih područja samo u sklopu namjena u funkciji poljoprivredne proizvodnje i prerade poljoprivrednih proizvoda.

(6) Agrosunčane elektrane mogu se graditi izvan građevinskih područja u skladu s propisom koji uređuje prostorno uređenje.

Članak 36.

(1) Sukladno odredbama posebnih propisa dozvoljeno je koristiti postojeće i planirane građevine drugih namjena (unutar građevinskog područja i u izdvojenim građevinskim područjima svih namjena) za ugradnju i postavu opreme potrebne za iskorištavanje obnovljive energije sunca (sunčani kolektori i/ili fotonaponske ćelije te druga potrebna oprema), pod uvjetom da se radi o proizvodnji električne energije koja se prvenstveno koristi za vlastite potrebe.

(2) Postavljanje sunčanih kolektora i/ili fotonaponskih ćelija te druge potrebne opreme dozvoljeno je i na građevnu česticu uz primarnu građevinu kada se isti grade kao pomoćne građevine u svrhu proizvodnje električne energije koja se koristi isključivo za vlastite potrebe. Predmetne građevine površinom ulaze u obračun koeficijenta izgrađenosti građevne čestice.

Članak 37.

(1) Na područjima izvan građevinskog područja i izvan područja zaštićenih posebnim propisima koji zabranjuju gradnja vjetroelektrana dopušteno je istraživanje lokacija za izgradnju vjetroelektrana.

(2) Gradnja vjetroelektrana nije dopuštena na području ekološke mreže HR1000006 Spačvanski bazen.

(3) Pri planiranju lokacija vjetroelektrana potrebno je uzeti u obzir sljedeće smjernice zaštite prirodnih vrijednosti:

- u područjima zaštićenim temeljem propisa koji uređuje područje zaštite prirode moguće je korištenje energije vjetra, izvedbom malih vjetroatregata za elektrifikaciju pojedinačnih objekata
- u cilju utvrđivanja stanja nužno je, tijekom planiranja a prije moguće izgradnje vjetroelektrana, provesti detaljna istraživanja faune ptica i šišmiša u skladu s posebnim uputama nadležnog tijela za zaštitu prirode
- lokacije treba izabrati na način da se u što većoj mjeri izbjegnu područja koja su važna za ptice, osobito za grabljivice zatim područja gdje su zabilježene velike kolonije šišmiša
- pri odabiru lokacija posebice treba uzeti u obzir ciljne vrste i stanišne tipove područja ekološke mreže RH i moguće kumulativne utjecaje više planiranih i/ili izgrađenih vjetroelektrana
- nužno je izbjegavati blizinu kolonija šišmiša i njihov dnevni radijus kretanja od boravišta do područja hranjenja, kao i koridore njihovih migracija
- radi zaštite šišmiša, vjetroatregati se ne bi smjeli postavljati unutar šumovitih područja, te najmanje na 200 m udaljenosti od takvih područja, kao niti na šumovite grebene
- izgradnju bi trebalo potencirati u zonama gdje već postoji određena komunalna infrastruktura i infrastruktura transporta energije odnosno gdje nema zahtjeva ili su minimalni zahtjevi za gradnjom novih objekata
- tamo gdje je moguće, vjetroelektrane treba izvoditi na postojećim kultiviranim površinama kako bi se izbjegla fragmentacija prirodnih staništa.

(4) Minimalna udaljenost vjetroelektrana čija je visina stupa iznad 20 m od građevinskog područja naselja iznosi 500,0 m. Buka koju proizvodi vjetroelektrana mora zadovoljiti posebnim propisom određene veličine, a minimalna udaljenost od naselja može biti i veća od određenih 500 m. Minimalna udaljenost od cesta i željeznica iznosi dvije visine stupa tj. ($d=2 h$).

(5) Vjetroelektrana čija je visina stupa 20 i manje metara mora biti udaljena od građevinskog područja naselja toliko da zadovoljava propisane vrijednosti za buku. Mikrolokacija stupa mora biti na udaljenosti od građevina za boravak ljudi minimalno za dvije visine stupa ($d=2 h$).

Članak 38.

(1) Na cijelom području Općine moguće je izvoditi istražne radove i aktivnosti u svrhu utvrđivanja mogućnosti eksploatacije geotermalnih voda u energetske svrhe.

(2) Pri planiranju postrojenja za iskorištavanje geotermalne vode, uključujući bušotine i istražne bušotine, potrebno je izbjeći njihov smještaj na područjima ciljnih stanišnih tipova i staništa neophodnih za opstanak ciljnih vrsta područja ekološke mreže HR2001414 Spačvanski bazen.

1.4.5. Posebna ograničenja - vode

Članak 39.

(1) Propisom koji uređuje područje voda definiran je inundacijski pojas na vodotocima i drugim ležištima voda koji se štiti u svrhu tehničkog i gospodarskog održavanja vodotoka i drugih voda, djelotvornog provođenja obrane od poplava i drugih oblika zaštite od štetnog djelovanja voda.

(2) U inundacijskom pojasu zabranjeno je obavljati radnje kojima se može pogoršati vodni režim i povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja voda.

(3) Sve zemljišne čestice u utvrđenom i neutvrđenom inundacijskom pojasu, od vanjske granice pojasa do korita vodotoka imaju svojstvo vodnog dobra.

(4) Vodno dobro je od interesa za Republiku Hrvatsku, ima njezinu osobitu zaštitu i koristi se na način i pod uvjetima propisanim zakonom.

Članak 40.

- (1) Ako građevna čestica graniči s vodnim dobrom, kod određivanja regulacijske linije treba poštivati određenu granicu uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa.
- (2) Građevna čestica ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoku.

Članak 41.

- (1) U vodotoke se ne smije ispuštati osoka, otopine umjetnih gnojiva, kao i druge štetne tvari, posebno iz gospodarskih i proizvodnih građevina

1.4.6. Zaštita od požara

Članak 42.

- (1) Ispred postojećih i budućih vatrogasnih postaja predvidjeti gradnju po jednog nadzemnog hidranta za punjenje vatrogasnih vozila.

Članak 43.

- (1) U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, ukoliko je razmak između građevina manji od 4,0 m potrebno je zadovoljiti slijedeće:

- projektnom dokumentacijom potrebno je dokazati da se požar neće prenijeti na susjedne građevine, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo;
- građevina mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 120 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 120 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje u dužini konzole.

1.4.7. Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 44.

- (1) Unutar građevinskog područja naselja, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini ne mogu se graditi građevine, objekti ili uređaji koji svojim postojanjem ili uporabom, neposredno ili potencijalno, ugrožavaju život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša.

- (2) U slučaju da se na relativno malom prostoru planira više istovrsnih zahvata (niz) čije su pojedinačne veličine tj. kapaciteti ispod, no ukupni iznad propisanih granica, za iste je obvezna provedba postupka procjene utjecaja na okoliš, a prema odredbama propisa koji uređuje zaštitu okoliša. Pod malim prostorom podrazumijevaju se zone proizvodne namjene i prostori izvan građevinskih područja s izvorima onečišćenja koji se nalaze na međusobnoj udaljenosti manjoj od 250,0 metara.

2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI

2.1. Prometni sustav

2.1.1. Cestovni promet

Članak 45.

- (1) Područjem Općine Privlaka prolazi državna cesta DC 55 (Vukovar (DC2) - Mirkovci - Županja (GP Županja (granica RH/BIH)) u čijem koridoru je planirana izgradnja nove trase brze ceste iz stavka 2. ovog članka.

- (2) U cestovnom prometu planira se:

- planirana brza cesta: Šokački cestovni smjer (Županja - Vinkovci - Vukovar)

- modernizacija poteza Vođinci - Retkovci - Rokovci - Privlaka - Otok - Nijemci koja obuhvaća više županijskih cesta
- gradnja križanja u dvije razine planiranih prometnica iz prethodna dva podstavka
- planirana obilaznica i korekcije trasa na županijskoj cesti Ž 4172
- osiguranje prostornih i tehničkih uvjeta za održavanje i potrebna poboljšanja u smislu protočnosti i sigurnosti prometa za postojeće županijske i lokalne ceste.

(3) Izmjena Odluke o razvrstavanju javnih cesta u državne, županijske i lokalne ceste, odnosno promjena kategorije i razine opremljenosti pojedinih javnih cesta ne smatra se izmjenom PPUO-a Privlaka.

(4) Rekonstrukcija dionice ispravkom loših tehničkih karakteristika ceste ne smatra se promjenom trase.

Članak 46.

(1) Najmanja širina kolnika i koridora za državne, županijske i lokalne ceste određuje se sukladno uvjetima i propisima iz segmenta zakonske regulative o cestama te pravilima struke.

(2) Položaj novih instalacija potrebno je planirati izvan kolnika javne ceste. Iznimno, zbog prostornih ograničenja nove infrastrukturne vodove moguće je postavljati i ispod kolnika javne ceste uz suglasnost i uvjete nadležne uprave za ceste.

(3) Priključke i prilaze na javnu cestu, kao i parkirališta uz javnu cestu, potrebno je planirati u skladu s posebnim propisima, pri čemu se ne smije narušiti postojeći režim prometovanja, uz prethodno ishođenje posebnih uvjeta pravne osobe koja upravlja tom cestom.

(4) U cilju zaštite javnih cesta potrebno je poštivati zaštitni prostor uz cestu u skladu s odredbama posebnog propisa.

Članak 47.

(1) PPUO-om Privlaka omogućava se obnova i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta čije je održavanje u nadležnosti Općine Privlaka, a koje se određuju posebnom Odlukom Općine Privlaka. Izmjena Odluke o nerazvrstanim cestama ne smatra se izmjenom Plana.

Članak 48.

(1) Koridori cestovne mreže u naselju namijenjeni su izgradnji cesta i cestovnih građevina, kolnika, parkirališta, kolno-pješačkih prilaza građevnoj čestici, prometnih površina pješačkog, biciklističkog i javnog prometa, te vođenja svih vrsta infrastrukturnih vodova, uključujući i odvodni sustav oborinske odvodnje, uređenju zelenih površina, postavljanju urbane opreme i sl. Svi ulični koridori u građevinskom području na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica, ili su uvjet za formiranje građevnih čestica, moraju biti povezani u jedinstveni prometni sustav.

(2) Najmanja širina uličnih koridora u građevinskom području mora biti takva da omogući smještaj svih postojećih i planiranih prometnih površina (kolnik, kolno-pješačka površina, pješačka staza, biciklistička staza i sl.), svih postojećih i planiranih infrastrukturnih vodova (naročito sustava odvodnje oborinskih voda iz uličnog profila), te da zadovolji uvjete za vatrogasni pristup prema posebnom propisu.

(3) Cestovni koridor iz stavka 1. ovog članka mora imati najmanju širinu kolnika 5,0 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,5 m (za jednu vožnu traku).

(4) Jedna vozna traka može se izgrađivati samo iznimno na preglednom dijelu ulice, pod uvjetom da se na svakih 100 m uredi ugibalište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100,0 m na preglednom dijelu ili 50,0 m na nepreglednom.

(5) Kada se građevna čestica nalazi uz spoj sporedne ulice i ulice koja ima značaj javne ceste, prilaz s te čestice na prometnu površinu obvezno se ostvaruje preko sporedne ulice.

(6) Minimalna udaljenost regulacijske linije od ruba kolnika treba osigurati mogućnost gradnje odvodnog jarka, usjeka, nasipa, bankine i nogostupa, a ne može biti manja od one određene zakonskim propisima.

(7) Ne dozvoljava se gradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

Članak 49.

- (1) Iznimno, u izgrađenim dijelovima građevinskih područja naselja omogućuje se priključak obiteljskih stambenih građevina na kolno-pješačku površinu najmanje širine 4,5 m (za dvije vozne trake), odnosno 2,75 m (za jednu voznu traku).
- (2) Samo jedna vozna traka može se izgrađivati samo iznimno na preglednom dijelu kolno-pješačke površine, pod uvjetom da se na svakih 100 m uredi ugibalište.
- (3) Slijepa kolno-pješačka površina može biti najviše dužine do 150 m, uz uvjet da na kraju ima obavezno okretište za komunalna i druga vozila.

Članak 50.

- (1) Uz ulice u naselju predviđa se obostrano uređenje nogostupa za kretanje pješaka u minimalnoj širini od 1,5 m. Iznimno, uz kolnik slijepe ulice može se osigurati gradnja nogostupa samo uz jednu njenu stranu.

Članak 51.

- (1) Područjem Općine Privlaka prolazi biciklistička ruta lokalnog značaja Srijem 1 (Gunja - Otok - Vinkovci - Vukovar) koja se veže na međunarodnu biciklističku rutu "Dunav" i državnu glavnu biciklističku rutu "Sava".
- (2) PPUO-om Privlaka se na potezima gdje za to postoje prostorni i tehnički uvjeti, omogućava gradnja i uređenje biciklističke infrastrukture. Najmanja širina biciklističke staze za jednosmjernan ili dvosmjernan promet treba biti u skladu s odredbama posebnog propisa.
- (3) Biciklističke staze moraju biti odvojene od kolnika prostornom barijerom (zeleni pojas i sl.) ili prometnom signalizacijom.
- (4) Biciklističke staze odvojene od cestovnih prometnica moguće je uređivati u turistički atraktivnim područjima Općine Privlaka (npr. uz Bosut do Park - šume "Zvirinac") prema posebnim programima.

Članak 52.

- (1) Sve javne prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Članak 53.

- (1) Predviđa se korištenje državnih, županijskih i lokalnih prometnica za javni autobusni prijevoz.
- (2) Na stajalištima javnog prijevoza potrebno je u skladu s posebnim propisima predvidjeti proširenja s nadstrešnicama za putnike.

Članak 54.

- (1) Prostor uz kolnik može se koristiti za parkiranje osobnih vozila, prvenstveno kao javno parkiralište namijenjeno posjetiteljima i drugim povremenim korisnicima te vozilima javnih službi, pod uvjetom da širina prostora to omogućava i kada se time ne ometa pristup vozilima hitne pomoći i vatrogascima, niti kretanje pješaka i osoba s invaliditetom.
- (2) Uređivanje i gradnja parkirališnih mjesta iz prethodnog stavka ovog članka moguće je samo po pribavljanju suglasnosti nadležne uprave za ceste.

Članak 55.

- (1) Uz javne i nerazvrstane ceste, u pojasu od 150,0 m obostrano od osi ceste, mogu se planirati benzinske postaje na površinama namjene na kojima je to moguće sukladno odredbama članka 1. ovih Odredbi za provedbu.
- (2) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) benzinske postaje iznosi 0,5.
- (3) Dodatni sadržaji koji se mogu graditi na građevnoj čestici benzinske postaje su ugostiteljski, trgovački, servisni i uslužni, ali izgrađenost građevne čestice tim sadržajima ne može biti veća od 25% površine građevne čestice.

(4) Nove benzinske postaje moraju veličinom i smještajem biti prilagođene okolišu, te se njihovim smještajem ne smiju narušiti vrijedni prirodni prostori, a trebaju zadovoljiti važeće propise i standarde, kao i posebnim uvjetima nadležne uprave za ceste.

2.1.2. Željeznički promet

Članak 56.

(1) Područjem Općine Privlaka prolazi željeznička pruga za regionalni promet R105 Vinkovci - Drenovci - Državna granica - (Brčko).

(2) PPUO-om Privlaka planirana je rekonstrukcija i obnova pruge iz prethodnog stavka ovog članka s poboljšanjem građevinskih karakteristika i poboljšanje SS i TK uređaja.

(3) PPUO-om Privlaka planirano je uređenje zgrade željezničkog kolodvora u Privlaci, uređenje perona i ugradnja novih signalno - sigurnosnih uređaja.

Članak 57.

(1) PPUO-om Privlaka planirano je osiguranje i izvođenje moderne signalizacije na dva željezničko-cestovna prijelaza pruge iz prethodnog članka sa županijskom cestom u naselju Privlaka.

2.1.3. Pomorski promet

Članak 58.

(1) Nije primjenjivo.

2.1.4. Promet unutarnjim vodama

Članak 59.

(1) Prostornim planom područja posebnih obilježja (PPPPO) višenamjenskog kanala Dunav – Sava u sjeverozapadnom dijelu Općine Privlaka planirana je trasa višenamjenskog kanala Dunav – Sava, pri čemu se na području Općine trasa kanala poklapa s postojećim prokopom „Bazjaš“.

(2) Višenamjenski kanal Dunav - Sava tehničkim karakteristikama zadovoljava Vb kategoriju međunarodnog plovnog puta.

2.1.5. Zračni promet

Članak 60.

(1) Nije primjenjivo.

2.2. Komunikacijski sustav

2.2.1. Elektronička komunikacijska mreža

Članak 61.

(1) PPUO-om Privlaka predviđen je budući razvoj mreže elektroničkih komunikacija proširenjem komutacija, te daljim razvojem (dogradnjom i izgradnjom) mjesnih mreža.

(2) Mjesne mreže razvijati će se sukladno dinamici gospodarskog, društvenog i prostornog razvitka Općine Privlaka.

(3) Elektronička komunikacijska mreža u građevinskim područjima u pravilu se gradi u zelenom pojasu ulica, a u ulicama s užim profilom polaže se ispod nogostupa.

(4) Vodove elektroničke komunikacijske mreže je po potrebi moguće graditi s obje strane ulice.

Članak 62.

- (1) Građevine elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova temeljem posebnog propisa ulaze u građevine od važnosti za državu, te se provedbeni akti izdaju na temelju Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije.
- (2) Elektronička komunikacijska infrastruktura (EKI) i povezana oprema prema načinu postavljanja dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat) i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu sa samostojećim antenskim stupovima.
- (3) Planom su određene elektroničke komunikacijske zone za smještaj samostojećih antenskih stupova u radijusu od 1.000 do 1.500 m, unutar kojih je moguće locirati samostojeće antenske stupove, kao i položaj postojećih samostojećih antenskih stupova, simbolom na lokaciji prema stvarnim koordinatama.
- (4) Iznimno, u izdvojenom građevinskom području izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene, nije dozvoljena izgradnja rešetkastih antenskih stupova već samo štapnih stupova visine do 30 m.
- (5) Prilikom izmjene posebnog propisa kojime se definira raspored samostojećih antenskih stupova, primjenjuje se raspored istih iz posebnog propisa.
- (6) Unutar zone elektroničke komunikacijske infrastrukture uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatera. Ukoliko je unutar područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada je moguća izgradnja još samo jednog dodatnog zajedničkog stupa za ostale operatore/operatora.
- (7) Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama (antenski prihvat) u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju uvjete gradnje.
- (8) Na arheološkim područjima i lokalitetima upisanim u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske ili zaštićenim ovim Planom, za zahvate vezane uz izgradnju elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezanih građevina potrebno je prije izvođenja radova provesti prethodna arheološka istraživanja, kada su ona potrebna radi utvrđivanja uvjeta zaštite kulturnoga dobra, u skladu s posebnim propisima.
- (9) Na potencijalnim arheološkim područjima, prilikom izvođenja radova na izgradnji elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, obavezan je arheološki nadzor, a prema potrebi i provedba zaštitnih arheoloških istraživanja.
- (10) Postavljanje novih samostojećih antenskih stupova na području kulturnog dobra dopušteno je samo ako se njihovim smještajem ne zadire u povijesnu strukturu kulturnog dobra te ako se ne narušavaju njegova kulturno-povijesna i vizualna obilježja.
- (11) Ako se tijekom izvođenja građevinskih radova na postavljanju samostojećeg antenskog stupa naiđe na arheološke nalaze ili nalazište, potrebno je postupiti u skladu s odredbama važećeg propisa kojim se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara.
- (12) Za pristup samostojećim antenskim stupovima potrebno je, u najvećoj mogućoj mjeri, koristiti postojeće prometne površine, osobito trase povijesnih kolnih putova i pješačkih staza, uz njihovo očuvanje.

Članak 63.

- (1) Omogućava se izgradnja nove i stavljanje u funkciju postojeće elektroničke komunikacijske infrastrukture i drugih infrastrukture pogodnih za postavljanje elektroničkih komunikacijskih mreža u cilju razvoja NGA infrastrukture (Širokopojasni internet sljedeće generacije) i LTE tehnologije pokretnih mreža (sustav pokretnih komunikacija 4. generacije).

2.2.2. Sustav veza, odašiljača i radara

Članak 64.

- (1) PPUO-om Privlaka izgradnja novih građevina za potrebe radio i TV sustava veza (odašiljači, pretvarači i slično) može se vršiti u skladu sa propisanim uvjetima građenja za takve vrste građevina, pri čemu je potrebno osigurati prostor s nesmetanim kolnim pristupom, te voditi računa o uklapanju u okolinu (naselja ili prirodnog prostora).

(2) Radi sprječavanja nepotrebnog zauzimanja novih prostora obavezno je pri planiranju izvršiti usklađivanje s istim ili srodnim djelatnostima radi korištenja zajedničkih lokacija i građevina.

2.3. Energetski sustav

2.3.1. Nafta i plin

Članak 65.

(1) Plinoopskrbni sustav Općine Privlaka sastoji se od:

- opskrbljujućeg visokotlačnog plinovoda (VT) Rokovci - Privlaka koji osigurava dobavu s MRS-a Vinkovci
- mjesnih srednjetačnih plinovoda (ST).

(2) Srednjetačna plinska mreža (ST) izgrađena je unutar građevinskog područja u zelenom pojasu ulica (po potrebi obostrano) te izvan naselja uz trasu prometnica. Tlak plina u srednjetačnoj plinskoj (ST) mreži iznosi 1-4 bara.

Članak 66.

(1) PPUO-om Privlaka se, zbog buduće potrebe za povećanjem tlaka u plinskom sustavu, planira:

- gradnja redukcijske postaje RP Privlaka
- potrebno produljenje plinske mreže u skladu s izračunima ekonomske opravdanosti investicija.

(2) Nazivni kapacitet razvodnih plinovoda odrediti će se temeljem broja i vrste potrošača, te proračuna količine potrošnje.

(3) Plinska mreža se razvodi ukopanim cjevovodom u rovovima ispod nogostupa ili u zelenoj površini uz prometnice na dubini od najmanje 1,0 m (zelena površina), odnosno 1,2 m (ispod prometnica).

(4) Ukoliko se planirani plinovod bude postavljao ispod prometnice ili vodotoka potrebno je plinovod postaviti u zaštitnu cijev. Razmak komunalne infrastrukture mora iznositi minimalno u horizontalnom posmaku za VT plinovod 3 m, a za ST plinovod 1 m.

(5) Redukcija tlaka u plinskoj mreži s raspona 1-4 bara na niski tlak, u slučaju potrebe, izvodi se primjenom pojedinačnih regulatora tlaka.

Članak 67.

(1) U pojasu širokom 2 metra lijevo i desno od osi plinovoda proteže se zaštitni pojas unutar kojeg nije dozvoljena gradnja stabilnih objekata za boravak i rad ljudi, a 1,5 metara na svaku stranu od trase plinovoda svi građevinski radovi se moraju bezuvjetno izvoditi ručno. U pojasu širokom 3 metra od osi krajnjih cjevovoda proteže se zaštitni zeleni pojas u kojem je zabranjeno saditi biljke čije korijenje raste dublje od 1 metar.

(2) Prilikom bilo kakvih radova u zaštitnom pojasu potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja, a za priključenje na distribucijsku plinsku mrežu uvjete priključenja.

(3) Priključenje građevina na ulični ukopani razvod prirodnog plina potrebno je omogućiti podzemnim priključkom uz prilazne ceste.

2.3.2. Elektroenergetika

Članak 68.

(1) PPUO-om Privlaka se planira:

- izgradnja novih trafostanica i priključnih vodova, radi interpolacije u postojeću srednjenaponsku mrežu
- održavanje i rekonstrukcija pojedinih trafostanica i dionica dalekovoda
- povezivanje dijela postojećih trafostanica u petlju kako bi se povećala sigurnost napajanja cjelokupne srednjenaponske mreže.

(2) Na području Općine Privlaka predviđena je izgradnja, rekonstrukcija i prilagođavanje postojeće 10 kV mreže za prihvat 20 kV napona, u cilju konačnog prijelaza na dvonaponsku transformaciju

110/20 kV (napuštanje 35 kV napona).

(3) Lokacije i trase elektroenergetskih objekata naponske razine 10(20) kV i 0,4 kV detaljno će se razraditi projektnom dokumentacijom ili dokumentima prostornog uređenja užih područja, u skladu s mišljenjem nadležnog javnopravnog tijela.

(4) Elektroenergetska mreža 10(20) kV i više naponske razine unutar građevinskog područja naselja Privlaka izvoditi će se podzemno.

(5) Iznimno, u mjesnim ulicama koje nemaju značaj javne ceste dopušta se privremeno postavljanje betonskih stupova i samonosivog kabela niskonaponske mreže koji će služiti za napajanje građevina i postavljanje javne rasvjete dok se ne steknu uvjeti za podzemno polaganje trase.

2.4. Vodnogospodarski sustav

2.4.1. Vodoopskrba i drugo korištenje voda

Članak 69.

(1) Općina Privlaka opskrbljuje se vodom iz regionalnog vodoopskrbnog sustava Istočne Slavonije (vodocrpilište Sikirevci).

(2) Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih građevina za javnu vodoopskrbu trase, koridori i površine određeni PPUO-om Privlaka mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko - pravnim odnosima i stanju na terenu, pri čemu promjene ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim Planom.

(3) PPUO-om Privlaka u postojećem rješenju lokalne vodoopskrbe predviđa se:

- dokapacitiranje izvorišta "Topolik" do ukupne izdašnosti od 11 l/s te privođenje vodocrpilišta u pričuvenu funkciju
- dogradnja glavne i preostale lokalne distribucijske mreže naselja Privlaka, kao i naknadno priključenje na regionalni vodoopskrbni sustav.

Članak 70.

(1) Izgradnjom planiranog višenamjenskog kanala Dunav - Sava osigurala bi se potrebna voda za navodnjavanje većih površina.

(2) U ovom Planu površinama za natapanje/navodnjavanje smatraju se sve poljoprivredne površine, a granice obuhvata pojedinog sustava natapanja detaljnije se utvrđuju odgovarajućim studijama, idejnim rješenjima i projektnom dokumentacijom.

(3) Prilikom zahvaćanja vode za natapanje/navodnjavanje potrebno je spriječiti narušavanje vodnog režima šireg prostora.

(4) Natapanje/navodnjavanje poljoprivrednih površina moguće je pod uvjetom da se prethodno utvrdi odgovarajuća kvaliteta vode za natapanje.

(5) Na području Općine Privlaka izgrađen je javni sustav navodnjavanja "Ervenica" (SN "Ervenica") sa zahvatom vode iz rijeke Bosut.

2.4.2. Otpadne i oborinske vode

Članak 71.

(1) Otpadne vode iz naselja Privlaka odводе se i pročišćavaju na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda u Gradu Otoku.

(2) PPUO Privlaka planira se održavanje i rekonstrukcija postojećeg sustava javne odvodnje te daljnja izgradnja planiranog dijela sustava, sukladno propisima koji uređuju vodno gospodarstvo i pružanje javnih vodnih usluga.

Članak 72.

(1) Do izgradnje i dovršenja sustava javne odvodnje, zbrinjavanje otpadnih voda rješava se izgradnjom vodonepropusnih septičkih ili sabirnih jama, odnosno pojedinačnih uređaja za pročišćavanje, u skladu s uvjetima zaštite voda i graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

(2) Do izgradnje i dovršenja sustava javne odvodnje, zbrinjavanje otpadnih voda iz kućanstava i objekata koji nisu priključeni na javni sustav odvodnje rješava se izgradnjom individualnih sustava odvodnje, koji mogu uključivati sabirne jame, male sanitarne uređaje i druge uređaje za pročišćavanje, sukladno važećim propisima, uvjetima zaštite voda i propisanim graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

(3) Ispuštanje otpadnih voda u prijemnik dopušteno je isključivo uz prethodno pročišćavanje do razine propisane posebnim propisom koji uređuje granične vrijednosti emisija otpadnih voda, na način da se ne uzrokuje onečišćenje okoliša i pogoršanje stanja voda.

(4) Svi proizvodni pogoni koji koriste vodu u tehnološkom procesu moraju imati uređaje za predtretman otpadnih voda, uključujući separaciju ulja i masti, prije ispuštanja u javni sustav odvodnje ili u prijemnik, sukladno važećim propisima.

(5) Otpadne vode industrijskih pogona, zona ugostiteljsko-turističke namjene, gospodarskih kompleksa i objekata intenzivne poljoprivredne proizvodnje moraju se, do izgradnje javnog sustava odvodnje ili u slučajevima kada priključenje nije moguće, rješavati putem vlastitih sustava pročišćavanja u skladu s uvjetima zaštite voda i okoliša te važećim propisima.

(6) Predviđeni sustavi odvodnje moraju se projektirati, graditi i koristiti na način kojim se osigurava da ne dođe do pogoršanja stanja površinskih i podzemnih voda, u skladu s ciljevima zaštite voda.

(7) Podovi u stajama i svinjcima moraju biti nepropusni za tekućinu te izvedeni na način da se spriječi ispuštanje tekućeg stajskog gnoja u okoliš. Otpadne tekućine moraju se prikupljati i odvoditi u vodonepropusne sabirne jame ili spremnike. Gnojišta moraju biti izvedena od vodonepropusnog materijala do visine od najmanje 0,5 m iznad okolnog terena.

(8) Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu. Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje. Odvoženje gnojovke, osoke i stajnjaka na poljoprivredno zemljište provodi se prema posebnim propisima.

2.4.3. Uređenje vodotoka i voda

Članak 73.

(1) Prostornim planom Vukovarsko - srijemske županije planirano je dugoročno rješenje obrana od poplava područja Spačvansko - studvanskog bazena uz nizvodni dio korita Bosuta kojim se u retencijskom bazenu Spačva zadržava optimalna razina vode ispod kote 79,0 m n.m. koja ne ugrožava poljoprivredne površine.

(2) Vodne površine i vodno dobro treba uređivati na način da se osigura propisani vodni režim, kvaliteta i zaštita voda.

Članak 74.

(1) Sustav osnovne i detaljne kanalske mreže potrebno je postupno obnavljati, rekonstruirati, produbljivati i proširivati kako bi se osiguralo njegovo redovito održavanje.

(2) Na području Općine Privlaka trasa planiranog višenamjenskog kanala Dunav - Sava poklapa se s postojećim prokopom "Bazjaš".

(3) Sve kanale koji su vršili oborinsku odvodnju na područjima koja su PPUO-m Privlaka predviđena za gradnju potrebno je zadržati kao otvorene ili odvodnju izvesti zatvorenim sistemom odvodnje ili iskopom novih kanala na način da se osigura pravodobna i sigurna odvodnja oborinskih voda s poljoprivrednih površina, te površina u građevinskim područjima.

2.4.4. Melioracijska odvodnja

Članak 75.

(1) Na području Općine Privlaka izvršena je melioracija čime se omogućuje odvodnja s pretežnog dijela poljoprivrednih površina.

3. POSEBNE MJERE

3.1. Posebne vrijednosti

3.1.1. Zaštićeni dijelovi prirode

Članak 76.

(1) U skladu sa Prostornim planom Vukovarsko - srijemske županije PPUO-om Privlaka planirana je zaštita područja šume Zvirinac u kategoriji park-šuma.

(2) Do provedbe zakonske procedure za zaštitu, odnosno do donošenja Odluke o proglašenju zaštite temeljem Zakona o zaštiti prirode, navedeni lokalitet štiti se kao osobito vrijedni predjeli s ograničenjima u korištenju i za sve zahvate u prostoru obvezatno je ishođenje posebnih uvjeta nadležnih tijela za zaštitu prirode.

(3) PPUO-om Privlaka su za park šumu predloženu za zaštitu iz stavka 1. ovog članka utvrđuju slijedeće mjere i uvjeti zaštite:

- Potrebno je zabraniti sve radnje i djelatnosti kojima se zaštićenim i evidentiranim prirodnim vrijednostima narušava ili umanjuje svojstva zbog kojih su zaštićeni (branje ili uništavanje biljaka; uznemiravanje, hvatanje ili ubijanje životinja; uvođenje novih svojti; melioracijski zahvati i slično).

- Za navedeni lokalitet tijelo županijske uprave nadležno za zaštitu prirode treba donijeti planove gospodarenja prirodnim dobrima radi zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti.

- Temeljem posebnog zakona o zaštiti prirode lokaliteti koji su predviđeni za zaštitu stupanjem na snagu PPUO Privlaka nalaze se pod privremenom zaštitom u trajanju od dvije godine, te se na njih primjenjuju sve odredbe posebnih propisa koji uređuju zaštitu zaštićenih prirodnih vrijednosti.

- Potrebno je provesti istraživanja te izraditi studije i projekte za područja predviđena za zaštitu kako bi se utvrdila njihova vrijednost te na osnovu toga treba provesti postupak stavljanja pod zaštitu i odrediti režim zaštite i posjećivanja.

- Prije bilo kakvih zahvata na zaštićenim ili evidentiranim vrijednostima potrebno je izvršiti potpunu inventarizaciju i valorizaciju staništa i posebno izdvojiti i zaštititi vrste i područja.

3.1.2. Kulturna baština

Članak 77.

(1) Temeljem propisa koji uređuje područje zaštite i očuvanja kulturnih dobara zaštićena kulturna dobra na području Općine Privlaka su:

1. SAKRALNA - Privlaka, Crkva sv. Martina Biskupa, Faličevci 2, Z-1161

2. ARHEOLOŠKA - Privlaka, Arheološko nalazište Utrde Zvirinac - Živica, Rudina Zvirinac, Z-6926.

(2) Na području Općine Privlaka nalaze se evidentirana arheološka nalazišta:

1. S poznatim položajem i točno utvrđenim opsegom:

a. Privlaka, "Selište", antičko i srednjovjekovno arheološko nalazište, R81e

b. Privlaka, "Livade/Zakota", srednjovjekovno arheološko nalazište, R81e1.

2. S približno poznatim položajem i bez točno utvrđenog opsega:

a. Privlaka, "Trokut između potoka Ervenice i desne obale Bosuta", antičko arheološko nalazište, E171

b. Privlaka, "Zvirinac", prapovijesno arheološko nalazište, E175

c. Privlaka, "Berišinci", antičko arheološko nalazište, E175c

d. Privlaka, "Ervenica", antičko arheološko nalazište, E175d

e. Privlaka, "Groblje", arheološko nalazište, E175e.

(3) Prema podacima nadležne Konzervatorske službe na području Općine Privlaka evidentirana su slijedeća nepokretna dobra koja se PPUO Privlaka utvrđuju kao dobra lokalnog značaja:

1. SPOMENICI I SPOMEN OBILJEŽJA

- a. Privlaka, Ulica Faličevci (uz rijeku Bosut), Spomen obilježje svim poginulim braniteljima u Domovinskom ratu
- b. Privlaka, Ulica Faličevci 2 (središte naselja), Spomenik hrvatskim braniteljima kipara Branka Bazine.

2. PROFANA KULTURNA DOBRA

- a. Privlaka, Dom sestara sv. Križa, Ulica Faličevci 2a, povijesna vrijednost
- b. Privlaka, Obiteljska kuća slikara Ivana Domca, Ulica Faličevci 75, kulturno-povijesna vrijednost
- c. Privlaka, Kuća, Ulica bana J. Šokčevića 40, kulturno-povijesna vrijednost
- d. Privlaka, Kuća, Ulica bana J. Šokčevića 107, kulturno-povijesna vrijednost
- e. Privlaka, Kuća, Ulica bana J. Šokčevića 91, kulturno-povijesna vrijednost.

3. SAKRALNA KULTURNA BAŠTINA

- a. Privlaka, Poklonac, Ulica bana J. Šokčevića 93, kulturno-povijesna vrijednost
- b. Privlaka, Poklonac, Ulica bana J. Šokčevića 89, kulturno-povijesna vrijednost.

Članak 78.

(1) Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite, obnove i očuvanja kulturne baštine proizlaze iz propisa koji uređuje zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

(2) Mjerama propisanim u propisu koji uređuje zaštitu i očuvanje kulturnih dobara i prostornom planu utvrđuje se obvezni upravni postupak, te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na pojedinačnim kulturnim dobrima - građevinama, građevnim sklopovima, arheološkim nalazištima, katastarskim česticama na kojima se građevine koje imaju svojstvo kulturnog dobra nalaze, te pojedinim zonama zaštite naselja.

(3) Na zaštićenim građevinama, memorijalnim područjima i spomen obilježjima te arheološkim nalazištima upisanim u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske kojima je utvrđeno svojstvo zaštićenog ili privremeno zaštićenog kulturnog dobra kao i evidentiranim arheološkim nalazištima, obavezno se primjenjuju sve odredbe propisa koji uređuje zaštitu i očuvanje kulturnih dobara. Posebnom konzervatorskom postupku osobito podliježu slijedeći zahvati na pojedinačno zaštićenim građevinama, sklopovima, predjelima i nalazištima: konzervatorsko-restauratorsko istraživanje i izrada studija i elaborata, popravak i održavanje postojećih građevina, nadogradnje, prigradnje, preoblikovanje, adaptacija (prilagodbe), rušenja i uklanjanja, promjena namjene te izvođenje radova na arheološkim nalazištima koji uključuju zemljane radove.

(4) U skladu s propisom koji uređuje zaštitu i očuvanje kulturnih dobara, za sve iz prethodnog stavka nabrojane zahvate na građevinama, sklopovima, predjelima i nalazištima kod nadležne ustanovu za zaštitu kulturne baštine potrebno je ishoditi propisane suglasnosti:

- posebni uvjeti i potvrda glavnog projekta (kod svih zahvata za koje je potreban odgovarajući akt kojim se odobrava građenje i zahvata koji se izvode na temelju glavnog projekta)
- posebni uvjeti i odobrenje za zahvat na kulturnom dobru - kod svih zahvata na koje se odnose Pravilnik o jednostavnim građevinama i radovima te Pravilnik o održavanju građevina
- nadzor u svim fazama radova (provodi nadležno tijelo za zaštitu kulturne baštine),
- prije izgradnje velikih infrastrukturnih zahvata (izgradnja cesta, pruga, mostova, energetske postrojenja, industrijska postrojenja velike površine i slično) na arheološki neistraženom području investitorima se preporučuje provesti mjere zaštite arheoloških nalazišta prije početka građevinskih radova, i to: terenski pregled područja predviđenog za izgradnju, probna arheološka istraživanja ako terenski pregled pokaže postojanje arheoloških nalaza te sustavna arheološka istraživanja ako probno istraživanje potvrdi postojanje arheološkog nalazišta.

(5) Preporučuje se izbjegavanje lociranja industrijskih zona i druge velike infrastrukture na područja koja su označena kao arheološka nalazišta.

Članak 79.

(1) Za svako zaštićeno i privremeno zaštićeno kulturno dobro kao najmanja granica zaštite utvrđuje se pripadna katastarska čestica. Povijesne građevine i spomen obilježja obnavljaju se cjelovito, zajedno s njihovim okolišem: pristupom, vrtom, perivojem, voćnjakom, dvorištem i sl. Prilikom izgradnje novih građevina u neposrednoj okolini zaštićenih građevina preporučuje se da novogradnje brojem katova i veličinom budu usklađene dimenzijama i volumenom, odnosno ne budu vizualno veće od povijesnih građevina.

(2) Zaštitu kulturnih dobara treba provoditi u skladu s načelima arheološke struke i konzervatorske djelatnosti: dokumentiranjem, konzervatorsko-restauratorskim istraživanjem, valorizacijom i izradom studija; izradom projektne dokumentacije; sanacijom, konzervacijom i prezentacijom građevina važnih za povijesni i kulturni identitet prostora.

(3) Projektanti radova na zaštićenim kulturnim dobrima trebaju imati dopuštenje nadležnog ministarstva za obavljanje poslova na kulturnim dobrima.

(4) Zaštićena arheološka nalazišta i zone locirana su katastarskim česticama. Na tim nalazištima, prije građevinskih i svih drugih zemljanih iskopa koji uključuju kopanje zemljišta, moraju se prethodno ishoditi posebni uvjeti zaštite i odobrenje za zahvate, odnosno potvrda glavnog projekta nadležne konzervatorske službe, koji može propisati i prethodno izvođenje zaštitnih arheoloških iskopavanja i istraživanja. Sva izgradnja na navedenim nalazištima uvjetovana je rezultatima arheoloških istraživanja, bez obzira na prethodno izdane uvjete i odobrenja. Moguća je poljoprivredna obrada tla i upotreba sukladno odredbama akta zakonskoj o zaštiti.

(5) Arheološki lokaliteti i arheološke zone s približno poznatim položajem, ali bez točno utvrđenog opsega, nisu prikazani na kartografskom prikazu "3.1. Posebne vrijednosti", već su prikazani u Obrazloženju Plana, u poglavlju "3.2.2. Posebne vrijednosti", sukladno posebnom propisu o prostornim planovima

(6) Arheološka iskapanja i istraživanja te konzervatorsko-restauratorska istraživanja građevina i izrada studija mogu se obavljati samo na temelju odobrenja koje daje nadležno ministarstvo.

(7) Ovaj sustav mjera zaštite primijeniti će se i na dobra za koja se nakon donošenja prostornog plana utvrdi svojstvo kulturnog dobra sukladno Zakonu.

Članak 80.

(1) Za svako evidentirano kulturno dobro, kao najmanja granica zaštite, utvrđuje se pripadna katastarska čestica. Povijesne građevine i spomen obilježja obnavljaju se cjelovito, zajedno s njihovim okolišem: pristupom, vrtom, perivojem, voćnjakom, dvorištem i sl. Prilikom izgradnje novih građevina u neposrednoj okolini evidentiranih građevina preporučuje se da novogradnje brojem katova i veličinom budu usklađene dimenzijama i volumenom, odnosno ne budu vizualno veće od povijesnih građevina.

(2) Za zahvate na evidentiranim kulturnim dobrima graditeljske i druge baštine, osim arheološke kod koje se obavezno utvrđuju uvjeti, prije početka radova preporučuje se pribaviti stručno mišljenje nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine. Navedena stručna mišljenja nisu obvezujuća.

(3) Ako bi se na preostalom području Općine Privlaka, izvan obuhvata evidentiranih arheoloških nalazišta popisanih ovim planom, prilikom izvođenja građevinskih ili bilo kojih drugih zemljanih radova naišlo na arheološko nalazište ili nalaze, radovi se moraju prekinuti te o nalazu bez odlaganja obavijestiti nadležnu konzervatorsku službu, kako bi se sukladno odredbama propisa koji uređuje zaštitu i očuvanje kulturnih dobara poduzele odgovarajuće mjere osiguranja nalazišta i nalaza.

3.1.3. Krajobraz

Članak 81.

(1) Prema Prostornom planu Vukovarsko-srijemske županije, PPUO-om Privlaka utvrđuje se zaštita vrijednog krajobraza, odnosno cjelina krajolika:

- Spačvanskih šuma koja obuhvaća ukupni prostor šumskog zemljišta tih šuma
- vodotoka rijeke Bosut koja obuhvaća pojas uz obale, riječne rukavce s izvornim dijelovima krajolika u kojoj treba očuvati vrste vegetacije uz rijeku.

(2) Mjere očuvanja krajobraza iz stavka 1. ovog članka osobito se odnose na:

- očuvanje šuma i vegetacijskog pokrova uz Bosut te obnovu šuma
- očuvanje što gušće mreže očuvanih prirodnih staništa u cilju zaštite bioraznornosti
- očuvanje određenog postotka starih šuma u okviru gospodarenja šumama
- sprečavanje zahvata i djelatnosti posljedice kojih su degradacija krajolika i smanjenje raznornosti biljnog i životinjskog svijeta
- objedinjavanje infrastrukturnih koridora magistralne i županijske infrastrukture
- provedbu mjera sanacije krajolika biološkom rekultivacijom u tijeku i po dovršenju izgradnje infrastrukturnih sustava
- ograničavanje kanaliziranja vodotoka u cilju zaštite izvornog krajolika.

(3) U području zaštićenog krajobraza Spačvanskih šuma moguća je gradnja isključivo:

- građevina infrastrukture od državnog i županijskog značaja
- šumskih prometnica potrebnih za gospodarenje šumom
- građevina u funkciji gospodarenja i korištenja šuma
- građevina od interesa za obranu.

3.1.4. Ekološka mreža (Natura 2000)

Članak 82.

(1) Ekološku mrežu Republike Hrvatske (mreža Europske unije NATURA 2000) čine područja očuvanja značajna za ptice - POP i područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove - POVS.

(2) Na dijelu područja Općine Privlaka nalaze se područja ekološke mreže:

- područje prema Direktivi o pticama (POP) - Spačvanski bazen (identifikacijski broj područja: HR1000006)
- područje prema Direktivi o staništima (POVS) - Spačvanski bazen (identifikacijski broj područja: HR2001414)

(3) Smjernice zaštite područja ekološke mreže kao i obveza provođenja postupka ocjene prihvatljivosti zahvata u prostoru koji sam ili u kombinaciji s drugim zahvatima može imati značajan utjecaj na područja ekološke mreže NATURA 2000 propisani su posebnim propisima.

3.2. Posebna ograničenja

3.2.1. Tlo

Članak 83.

(1) Prema Prostornom planu Vukovarsko-srijemske županije, cijelo područje Općine Privlaka nalazi se unutar područja najvećeg intenziteta potresa (VII° i više MCS).

(2) Mjere zaštite od potresa svode se na primjenu posebnih propisa za protivpotresno projektiranje građevina.

(3) Prilikom rekonstrukcije građevina koje nisu projektirane u skladu s propisima za protupotresno građenje potrebno je ojačati konstruktivne elemente na djelovanje potresa.

Članak 84.

(1) Kod planiranja i gradnje javnih, komunalnih i sličnih građevina dio kapaciteta građevina neophodno je prilagoditi zahtjevima sklanjanja ljudi te planirati tako da je pristup omogućen i u uvjetima rušenja zgrade.

(2) Javne ceste u naseljima potrebno je planirati tako da ih rušenje zgrada ne zatvori za promet, odnosno da se ruševine mogu što jednostavnije raščistiti radi evakuacije ljudi i dobara.

3.2.2. Vode i more

Članak 85.

- (1) Na području Općine Privlaka određene su zone sanitarne zaštite izvorišta "Topolik" - Privlaka.
- (2) Režim korištenja prostora unutar granica zona sanitarne zaštite definiran je odgovarajućom Odlukom o zoni sanitarne zaštite izvorišta.
- (3) Na području zona sanitarne zaštite nije dopuštena izgradnja farmi i građevina za uzgoj životinja.
- (4) Izmjena posebnih odluka o zaštiti izvorišta i propisanim režimima zaštite ne smatra se izmjenom PPUO-a Privlaka.

Članak 86.

- (1) Prostor Općine Privlaka u cijelosti se nalazi unutar "Granice područja rezervi podzemnih voda II. razine", utvrđene PP VSŽ. U tom prostoru utvrđuje se vodozaštitno područje crpilišta „Topolik“ kao područje posebnih ograničenja u korištenju.

Članak 87.

- (1) U poplavnom području zabranjena je gradnja, osim gradnje sportsko-rekreacijskih, ugostiteljsko-turističkih i infrastrukturnih građevina, prema uvjetima propisanim od strane Hrvatskih voda.

3.2.3. Područja posebnih ograničenja

Članak 88.

- (1) Sukladno Prostornom planu područja posebnih obilježja (PPPPO) višenamjenskog kanala Dunav–Sava, za planiranu brzu cestu Šokački cestovni smjer (Županja – Vinkovci – Vukovar) utvrđen je planski koridor ukupne širine 150 m.
- (2) Za planiranu obilaznicu naselja Privlaka (korekcija trase županijske ceste) utvrđen je planski koridor širine 30 m.
- (3) Unutar planskog koridora nije dopuštena nikakva gradnja do izdavanja provedbenog akta kojim se utvrđuje stvarna trasa i zaštitni pojas, osim u iznimnim slučajevima zahvata nužne rekonstrukcije postojećih građevina.

Članak 89.

- (1) Sukladno zakonskoj legislativi, unutar zaštitnog prostora željezničke pruge (zaštitni pružni pojas) u postupcima izdavanja akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja odnosno odobravanja građenja po posebnom propisu (za izgradnju građevina, postrojenja, uređaja i svih vrsta vodova za potrebe vanjskih korisnika) potrebno je ishoditi suglasnosti i posebne uvjete nadležnog javnopravnog tijela - upravitelja željezničke infrastrukture.
- (2) Zaštitni prostor željezničke pruge (zaštitni pružni pojas) je pojas koji čini zemljište s obje strane željezničke pruge odnosno kolosijeka, na udaljenosti od 100 m mjereno vodoravno od osi krajnjega kolosijeka sa svake strane, kao i pripadajući zračni prostor.

Članak 90.

- (1) Područje planiranog višenamjenskog kanala Dunav-Sava, prema Prostornom planu područja posebnih obilježja višenamjenskog kanala Dunav-Sava, razgraničeno je, u prostornom i funkcionalnom smislu, na tri cjeline:

- "Zona zahvata kanala" unutar koje se nalazi i "Koridor višenamjenskog kanala Dunav - Sava"
- "Kontaktno područje".

- (2) "Zona zahvata kanala" podrazumijeva prostor namijenjen za izgradnju kanala, pratećih sadržaja i sustava, kao što su: poprečni presjek kanala, obale i nasipi, luke i pristaništa, hidrotehnički objekti i postrojenja, deponije iskopanog materijala, infrastruktura, i onih sadržaja koji se izvode radi promjena u prostoru nastalih izvedbom kanala. "Koridor višenamjenskog kanala", koji se nalazi unutar "Zone zahvata kanala" označava prostor namijenjen izgradnji punog profila kanala te pratećih objekata koji su neposredno vezani uz kanal.

- (3) "Kontaktno područje" podrazumijeva se prostor između granice "Zone zahvata kanala" i granice obuhvata Plana.

(4) Površine i uvjeti uređenja unutar "Zone zahvata kanala" definirani su Prostornim planom područja posebnih obilježja višenamjenskog kanala Dunav–Sava, dok se površine i uvjeti uređenja unutar "Kontaktneg područja", na području Općine Privlaka, uređuju odredbama ovog Plana.

Članak 91.

(1) Na području Općine Privlaka nalaze se postojeći bunar PrNB-1i i pijezometar PrN-2 za koje zaštitna zona iznosi 3,0 m u polumjeru oko osi kanala bunara/pijezometra u kojoj je zabranjeno graditi objekte za boravak i rad ljudi.

3.2.4. Zrak

Članak 92.

(1) Zaštita zraka provodi se kroz evidentiranje izvora onečišćenja, utvrđivanje emisija te praćenje rasprostiranja zagađenja u različitim meteorološkim uvjetima, kao i sprječavanje uporabe tehnologija koje onečišćuju zrak. Potrebno je, sukladno posebnom propisu, uspostaviti sustav praćenja kakvoće zraka te posebnu pozornost posvetiti mjerama za sprječavanje nastajanja i širenja neugodnih mirisa sa stočnih farmi koji značajno narušavaju kvalitetu života stanovnika naselja.

3.3. Posebni načini korištenja

3.3.1. Područja posebnog načina korištenja

Članak 93.

(1) Na području Općine Privlaka dijelom se nalazi planirana površina namijenjena iskorištavanju mineralnih sirovina – ugljikovodika, određena Prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije.

(2) Akti za provedbu, građenje i/ili rekonstrukciju unutar površine iz prethodnog stavka izdaju se temeljem Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije.

3.3.2. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite

Članak 94.

(1) Područje uz rijeku Bosut, označeno u Prostornom planu Vukovarsko-srijemske županije kao područje sanacije ugroženog okoliša, uređuje se posebnim režimom zaštite radi očuvanja vodnog režima, prirodnih i šumskih ekosustava te krajobraznih vrijednosti

(2) Gospodarenje šumama i vegetacijskim pokrovom provodi se uz poštivanje osjetljivosti prostora, bioloških uvjeta i značajki krajolika, u skladu s načelima vodnog gospodarstva, uz obvezu očuvanja i obnove šumskih površina.

(3) Na području sanacije zabranjuje se planiranje i smještaj zahvata i funkcija koje mogu ugroziti okoliš.

(4) Tijekom i nakon izgradnje višenamjenskog kanala Dunav–Sava obvezno je provoditi praćenje vodnog režima područja uz rijeku Bosut, s posebnim naglaskom na moguće promjene vegetacijskog pokrova i šumskih ekosustava.

POJMOVI

Članak 4.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika i prostornih planova, koji se izrađuju i donose u skladu s ovim Pravilnikom, imaju sljedeće značenje:

1. Osnovni pojmovi

- *koridor* je obuhvat područja posebnih uvjeta (ograničenja) određen prostornim planom unutar kojeg se smješta građevina za koju još nije određen točan prostorni položaj, pri čemu se koridor može odrediti za gradnju nove ili rekonstrukciju postojeće građevine
- *zaštitni prostor* je obuhvat područja posebnih uvjeta postojećih građevina infrastrukturnih sustava u kojemu su u svrhu njihove zaštite ili zaštite okolnih građevina i površina, prostornim planom ili posebnim propisom nadležnog tijela propisana ograničenja ili je posebnim propisom nadležnog tijela propisana obveza utvrđivanja posebnih uvjeta u provedbi prostornog plana
- *interpolacija* je gradnja zgrade u pretežito izgrađenom uličnom potezu, na građevnoj čestici smještenoj između dvije već izgrađene, odnosno uređene građevne čestice, uključivo i uglovna građevna čestica
- *regulacijska linija* je linija koja razgraničava prometnu površinu od površina drugih namjena
- *građevinski pravac* je pravac, odnosno linija kojom se određuje minimalna udaljenost pročelja građevine od regulacijske linije
- *obvezni građevinski pravac* je pravac, odnosno linija na kojoj se obvezno smješta pretežiti dio pročelja građevine pri čemu ostali dio pročelja građevine ne smije odstupati za više od 10 % od propisane minimalne udaljenosti građevinskog pravca od regulacijske linije
- *namjena prostora, površine, zemljišta, odnosno građevine* je određena zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje
- *primarna namjena* je jedna ili više osnovnih namjena prostora, površine, zemljišta, odnosno građevine određena prostornim planom na način propisan ovim Pravilnikom
- *sekundarna namjena* je jedna ili više pratećih namjena primarnoj namjeni određena prostornim planom na način propisan ovim Pravilnikom, koja se ne može planirati niti graditi bez i prije primarne namjene prostora i udio kojih ne može iznositi više od 35 % ukupne građevinske (bruto) površine na čestici, ne može se planirati na samostalnoj građevnoj čestici, niti se za istu može odrediti obuhvat zahvata
- *prateća namjena* na području pojedinih primarnih namjena je namjena koja se može smjestiti na zasebnoj građevnoj čestici ili se smatra sekundarnom namjenom
- *glavna građevina* je osnovna građevina na građevnoj čestici čija je namjena u skladu s primarnom namjenom prostora, odnosno površine
- *postojeća građevina* je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta kojim se odobrava građenje i svaka druga građevina koja je prema posebnom zakonu s njom izjednačena
- *pomoćna građevina* je građevina koja se gradi na građevnoj čestici glavne građevine, čija namjena upotpunjuje namjenu glavne građevine i/ili služi uporabi glavne građevine

- *prateća građevina druge namjene* je građevina koja se gradi isključivo na građevnoj čestici glavne građevine, a određena je kao sekundarna namjena prostornim planom
- *prirodni teren* je neuređeni i/ili hortikulturno uređeni dio građevne čestice, bez podzemne gradnje, bez nadzemne gradnje, bez natkrivanja, bez parkiranja, bez bazena, bez teniskih igrališta i sl., a temeljna mu je svrha osiguravanje prirodne upojne površine s ciljem ublažavanja posljedica, odnosno prilagodba klimatskim promjenama
- *zelene površine* su javne zelene površine i zaštitne zelene površine, ako ovim Pravilnikom nije drugačije propisano
- *javne zelene površine* su javni parkovi (perivoji), gradske park-šume, dječja igrališta, vrtovi (botanički, zooški i sl.)
- *zaštitna zelena površina* je prirodna površina i/ili površina oblikovana radi potrebe zaštite (okoliša, reljefa, nestabilnih padina, od erozija, voda, potočnih dolina, od buke, klimatskih promjena i sl.), a obuhvaćaju i zaštitne zelene površine uz infrastrukturne građevine i ostale kultivirane zelene površine
- *smještajne jedinice koje nisu povezane s tlom na čvrsti način* su jedinice koje se postavljaju u sklopu jedinstvene funkcionalne cjeline ugostiteljsko-turističke namjene i za čije postavljanje nije potrebna građevinska dozvola
- prema ovom Pravilniku kampom se ne smatra pružanje usluge smještaja u domaćinstvu na smještajnim jedinicama na otvorenom prostoru – usluge kampiranja u domaćinstvu određene posebnim propisom
- *odmorište za kamp prikolice i autodomove (kampere)* je parkiralište koje je opremljeno da zadovolji specifične zahtjeve vozila za kampiranje u prolazu
- *hotel* je građevina jedinstvene funkcionalne cjeline ugostiteljsko-turističke namjene koja se planira i gradi u građevinskom području naselja (hotel baština, difuzni hotel, hotel (s depandansom), aparthotel (s depandansom), pansion, integralni hotel, lječilišne vrste (s depandansom), hotel posebnog standarda (s depandansom)) ili u izdvojenom građevinskom području izvan naselja (hotel (s depandansom), lječilišne vrste (s depandansom), hotel posebnog standarda (s depandansom))
- *turističko naselje* je jedinstvena funkcionalna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene u sklopu koje je moguće planirati hotel (s depandansom), lječilišne vrste (s depandansom), hotel posebnog standarda (s depandansom), vrsta smještajne građevine vile, s pratećim sadržajima
- *adrenalinski park* je posebna vrsta zabavnog parka namijenjenog rekreaciji i zabavi, a uređen je na otvorenom i opremljen spravama (npr. viseći mostovi, mreže, užad, poligoni s preprekama, kolature, zidovi za slobodno penjanje, poligoni za paintball, zip line, spuštalice i slična nepokretna ili prijenosna oprema projektirana isključivo za rekreaciju i zabavu, a ne kao sredstvo za prijevoz osoba)
- *zabavni park* je jedinstvena funkcionalna cjelina s uređenim i ograđenim otvorenim i zatvorenim prostorima i građevinama, opremljenim zabavnim sadržajima i atrakcijama, a može biti organiziran i kao tematski park
- *krajobraz*, odnosno *krajolik* je određeno područje, percipirano od čovjeka, čiji je karakter rezultat međusobnog djelovanja prirodnih i/ili ljudskih čimbenika
- *vidikovac* je mjesto posebno uređeno za promatranje krajobraz

- *zona ekspozicije* je područje određeno prostornim planom, koje okružuje kulturno dobro i za koje se prostornim planom određuju smjernice zaštite, odnosno uvjeti ili zabrana gradnje i/ili uređenja u svrhu sprječavanja negativnog utjecaja na osobite vrijednosti kulturnog dobra
- *zona posjetiteljske infrastrukture* je zona organiziranog posjeta turista, odnosno prostorna cjelina namijenjena uređenju površina i gradnji građevina za potrebe posjećivanja i upravljanja zaštićenim područjem
- *zona tradicijske izgradnje* je područje tradicijskih naseobina i/ili građevina izvan građevinskih područja usko povezanih s kontinuiranim povijesnim gospodarskim korištenjem poljoprivrednih površina i mora (ribarstvo, stočarstvo, poljodjelstvo i maslinarstvo)
- *površina unutarnjih voda* je svaka prirodna ili umjetna vodena površina na kopnu, koja je stalno ili povremeno pod vodom (vodotok, izvorište, jezero, lokva, akumulacija, ribnjak, te retencija, kanal i inundacija)
- *površina infrastrukture* je površina namijenjena gradnji i uređenju infrastrukturnih sustava (prometnog, komunikacijskog, energetskog i vodnogospodarskog)
- *manja infrastrukturna građevina* je građevina i/ili uređaj infrastrukture u distribucijskoj mreži (npr. trafostanica 10(20)/0,4kV, crpna i prepumpna stanica ili slična građevina koja je dio distribucijske mreže infrastrukturnog sustava) koja se može graditi i postavljati na prostorima, odnosno površinama svih namjena određenim prostornim planom, a u skladu s tehnološkim potrebama
- *prometni sustav* su površine namijenjene gradnji i uređenju cestovnog, željezničkog, pomorskog, riječnog (jezerskog), zračnog, biciklističkog i pješačkog prometa
- *cesta državnog značaja* je cesta koja čini sustav cestovnog prometa državnog značaja
- *cesta područnog (regionalnog) značaja* je cesta koja čini sustav cestovnog prometa područnog (regionalnog) značaja
- *cesta lokalnog značaja* je cesta koja čini dio sustava cestovnog prometa lokalnog značaja i određuju se prostornim planom uređenja grada, odnosno općine
- *cesta* je infrastrukturna površina, odnosno građevina koja se u prostornom planu određuje građevnom česticom (cestovnim zemljištem), trasom ili koridorom
- *staze* su pješačke, biciklističke, konjičke i slične staze, izuzev staza za motorna vozila
- *željeznička pruga* je infrastrukturna površina, odnosno građevina koja se u prostornom planu određuje građevnom česticom (pružnim pojasom), trasom ili koridorom
- *željeznička pruga za posebni promet* je posebna vrsta željezničke pruge u odnosu na njegovu specifičnu namjenu (željeznički industrijski kolosijek, turistički kolosijek, željeznički kolosijek u morskoj luci, luci unutarnjih voda ili u robnom terminalu i dr.)
- *luka* je površina određena prostornim planom u sustavu pomorskog ili riječnog prometa, odnosno prometa na unutarnjim vodama, koja obuhvaća izgrađeni i uređeni, odnosno planiran za gradnju, kopneni dio obale i pripadajući akvatorij i namijenjena je lučkim djelatnostima
- *privezište* je građevina (primjerice ponton, gat, mol, riva) namijenjena za privez plovila na moru:
 - a) uz izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene (ponton, gat, mol) odnosno u sklopu tog izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ukoliko se planira kopneni dio privezišta – riva
 - b) u svrhu akvakulture

c) u svrhu priveza na nenaseljene otoke i otočiće

– *urbano područje* je građevinsko područje naselja, u pravilu, centralnog središnjeg naselja administrativne jedinice koja ima status grada po posebnom propisu.

2. Građevine prema namjeni

– *građevina stambene namjene* je zgrada namijenjena stalnom i povremenom stanovanju (tipologije propisane prostornim planom u odnosu na broj stanova, katnost, oblikovanje i sl.)

– *građevina stambeno-poslovne namjene* je zgrada namijenjena stalnom i povremenom stanovanju i obavljanju djelatnosti sukladno prostornom planu čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnoj i susjednim građevnim česticama i smatra se građevinom mješovite namjene

– *građevina javne i društvene namjene* određena je zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje i uključuje smještaj i pratećih namjena sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika

– *građevina proizvodne namjene* je građevina gospodarske namjene namijenjena obavljanju industrijskih, obrtničkih i/ili poljoprivrednih (prerađivačkih) djelatnosti te ostalih proizvodnih djelatnosti, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika

– *građevina poljoprivredne namjene* je gospodarska građevina namijenjena obavljanju poljoprivredne proizvodnje:

d) građevina za uzgoj životinja

e) građevina u funkciji ratarske proizvodnje, vinogradarstva, maslinarstva, uzgoja i prerade biljaka (voća, povrća, cvijeća, ljekovitog bilja i dr.), algi i gljiva

f) pomoćna građevina u sklopu poljoprivrednih gospodarstava i

g) ostale građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje

– *građevina poslovne namjene* je građevina namijenjena obavljanju uredskih, servisnih, uslužnih (uključujući i ugostiteljskih), trgovačkih i ostalih poslovnih djelatnosti, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika

– *građevina komunalno-servisne namjene* je poslovna građevina komunalnih poduzeća s odgovarajućim površinama, radionicama, spremištima i prostorima deponija (npr. soli za posipanje prometnica) za potrebe komunalnih poduzeća, te reciklažna dvorišta namijenjena odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada sukladno posebnom propisu, reciklažna dvorišta za građevni otpad u svrhu obavljanja djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada i građevine namijenjene razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada, te građevine za potrebe zbrinjavanja životinja

– *građevina ugostiteljsko-turističke namjene* je građevina namijenjena obavljanju gospodarskih djelatnosti ugostiteljstva i turizma (usluge smještaja, prehrane, pića i napitaka) sukladno posebnim propisima, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika

– *ugostiteljski sadržaji* podrazumijevaju zgrade bez smještaja, odnosno poslovnu uslužnu namjenu (restorane, barove i sl.)

– *građevina mješovite namjene* je građevina unutar koje se uz primarne planira i jedna ili više sekundarnih namjena u skladu s ovim Pravilnikom

– *infrastruktura* je pojam određen zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje

- *građevina sportsko-rekreacijske namjene* je građevina namijenjena sportskim i rekreacijskim aktivnostima, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika
- *prostori/građevine za boravak osoblja/zaposlenih* su prostori/građevine u sklopu odabrane primarne namjene, a koji se ne uračunavaju u smještajni kapacitet određen prostornim planom, smještaju iza glavne građevine, a ne manje od 100 m od obalne crte i gdje ne postoji ugroza za zdravlje osoblja i zaposlenih za vrijeme boravka (buka, zagađenje zraka i sl. prema posebnim popisima).

3. Dijelovi i etaže zgrade

- *etaža* je prostor podruma, suterena, prizemlja, kata, uvučenog kata ili potkrovlja
- *nadzemna etaža* je suteran, prizemlje, kat, uvučeni kat i potkrovlje
- *podzemna etaža* je podrum
- *podrum (Po)* je dio zgrade, odnosno građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50 % svoga obujma u konačno uređeni teren
- *suteran (S)* je dio zgrade, odnosno građevine koji je ukopan do 50 % svoga obujma u konačno uređeni teren
- *prizemlje (P)* je dio zgrade, odnosno građevine čija se razina završne plohe konstrukcije poda nalazi na koti konačno uređenog terena ili najviše 1,5 m iznad najniže kote konačno uređenog terena ili dio zgrade koji se nalazi iznad podruma i/ili suterena
- *kat (K)* je dio zgrade, odnosno građevine koji se nalazi iznad prizemlja
- *uvučeni kat (Uk)* je najviša etaža zgrade, odnosno građevine oblikovana ravnim krovom čiji zatvoreni ili natkriveni dio iznosi najviše 75 % površine dobivene vertikalnom projekcijom svih zatvorenih nadzemnih dijelova zgrade, odnosno građevine, uvučen obvezno s ulične strane
- *potkrovlje (Pk)* je dio zgrade, odnosno građevine koji se nalazi iznad suterena, prizemlja ili zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova, čija visina nadozida nije viša od 1,2 m mjereno od gornje kote međukatne konstrukcije, uz uvjet da se nagib krova zajedno s visinom sljemena obvezno propisuje u prostornom planu ovisno o lokacijskim uvjetima
- *galerija* je prostor unutar jedne samostalne uporabne cjeline (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) i/ili funkcionalne jedinice (hotelska soba, apartman i sl.) odvojen zasebnim podom unutar etaže, a njezina površina ne smije biti veća od 75 % neto površine te etaže
- *tehnička etaža* je prostor zgrade, odnosno građevine namijenjen isključivo smještaju i razvodu instalacija i/ili koji nije namijenjen boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari
- *balkon* je vanjski dio etaže zgrade, odnosno građevine otvoren s najmanje dvije svoje strane, a koji može biti u ravnini dviju susjednih pročelja te dijelom ili u potpunosti istaknut izvan ravnina pročelja zgrade/građevine
- *lođa* je vanjski dio etaže zgrade, odnosno građevine otvoren jednom svojom stranom
- *terasa* je otvoreni vanjski dio zgrade, odnosno građevine koji se nalazi uz ili na toj zgradi/građevini
- *krovovi* građevina su: kosi krovovi (jednostrešni, dvostrešni, višestrešni), ravni krovovi (nagiba do 6 %), zaobljeni krovovi, krovovi nepravilnih geometrijskih oblika ili kombinacija navedenih

- *krovnna kućica* je dio krovne konstrukcije potkrovlja, odnosno krovni istak, s otvorom istaknut iznad ravnine krovne plohe
- *istak pročelja* je zatvoreni unutarnji dio etaže kata istaknut u odnosu na ravninu pročelja zgrade/građevine.

4. Zgrade prema smještaju na građevnoj čestici

- *slobodnostojeća zgrada* je zgrada koja je sa svih strana odmaknuta od granica građevne čestice ili koja je sa svih strana odmaknuta od granica građevne čestice osim od regulacijske linije na kojoj je izgrađena
- *poluugrađena zgrada* je zgrada kojoj se jedna bočna strana nalazi na granici građevne čestice, a s drugih strana ima neizgrađen prostor (vlastitu građevnu česticu ili javnu površinu)
- *ugrađena zgrada* je zgrada kojoj se dvije bočne strane nalaze na granicama građevne čestice, a s drugih strana ima neizgrađen prostor (vlastitu građevnu česticu ili javnu površinu)
- *dvojna zgrada* se sastoji od dvije zasebne poluugrađene zgrade koje se naslanjaju jedna na drugu
- *niz* je sklop zgrada na tri ili više građevne čestice u nizu na kojima su krajnje poluugrađene zgrade, a između njih jedna ili više ugrađenih zgrada
- *uglovnica* je zgrada izgrađena na građevnoj čestici s najmanje dvije regulacijske linije, odnosno koja se nalazi na raskrižju ulica ili ulice, trga ili parka, a graniči s ulicom, trgom ili parkom s najmanje dvije strane.

5. Prostorni pokazatelji

- *koeficijent izgrađenosti (kig)* je odnos površine zemljišta pod građevinama i površine građevne čestice
- *koeficijent iskoristivosti (kis)* je odnos građevinske (bruto) površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice
- *koeficijent iskoristivosti nadzemno (kispn)* je odnos građevinske (bruto) površine nadzemnih etaža svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice
- *koeficijent iskoristivosti podzemno (kisp)* je odnos građevinske (bruto) površine podzemnih etaža svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice
- *zemljište pod građevinom* je vertikalna projekcija svih zatvorenih dijelova građevine na građevnu česticu, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine, osim balkona, uključujući i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže
- *građevinska (bruto) površina (GBP)* definirana je propisom koji uređuje način izračuna građevinske (bruto) površine zgrade
- *visina pročelja (H)* je visinska razlika najniže kote konačno uređenog terena uz pročelje građevine i najviše kote gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja građevine, na istom pročelju građevine
- *ukupna visina (Huk)* je visinska razlika najniže kote konačno uređenog terena uz pročelje građevine i kote njezina najvišeg dijela
- *kosi teren* je teren prosječnog nagiba većeg od 12°

– *konačno uređeni teren* je uređena površina čestice (zemljana podloga, opločenja i sl.) čija visinska kota, uz pročelje gdje se određuje visina zgrade, može biti viša maksimalno 1,5 m u odnosu na visinsku kotu terena prije gradnje, a sve u svrhu oblikovanja terena. Pod konačno uređenim terenom ne smatra se ulazna rampa najveće širine pročelja 5,0 m za podzemnu ili suterensku garažu, te vanjske stube najveće širine 1,50 m prislonjene uz građevinu za potrebe pristupa u podrumsku ili suterensku etažu.

(2) Pojmovi uporabljeni u ovom Pravilniku imaju značenje određeno propisima kojima se uređuju upravna područja prostornog uređenja i gradnje, te posebnim propisima koji su od utjecaja na prostorno uređenje i gradnju, ako ovim Pravilnikom nije propisano drukčije.

OPĆINA TORDINCI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (NN broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN broj 03/17) i članka 48. Statuta Općine Tordinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 09/21)) Načelnik Općine Tordinci donosi

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tordinci

Članak 1.

Odlukom o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tordinci (dalje u tekstu: Odluka) započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tordinci (dalje u tekstu ID PPU, izmjena i dopuna Plana).

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš ID PPU provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Tordinci u suradnji sa Službom za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode Vukovarsko-srijemske županije.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš ID PPU provodi se temeljem Mišljenja Službe za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode Vukovarsko-srijemske županije KLASA: 351-01/24-08/29, URBROJ: 2196-14-01-24-2 od 16. prosinca 2024. godine i KLASA: 351-01/26-08/3, URBROJ: 2196-14-02/1-26-2 od 25. lipnja 2026. godine.

Članak 2.

Odlukom o izradi ID PPU određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade ID PPU.

Članak 3.

Razlozi za donošenje ID PPU su sljedeći:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom
1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom.

Obveze izrade i donošenja Izmjene i dopune Plana propisana je odredbom članka 75. Zakona, a ovlaštenje Općinskog vijeća za donošenje Plana sadržano je u odredbi članka 109. stavka 4. Zakona.

Postupak izrade i donošenja Plana provodi se sukladno Zakonu, Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog

(regionalnog) značaja (Narodne novine broj 37/14 i 154/14), Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja (Narodne novine broj 115/15), Pravilniku o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), ovoj Odluci i drugim podzakonskim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima čije su odredbe od utjecaja na postupak izrade i donošenje Plana.

2. Usklađenje s planom više razine

Prostorni plan Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 7/02, 6/02, 8/07, 9/07-ispravak, 9/11, 19/14, 14/20, 5/21-pročišćeni tekst, 22/21 i 25/21-pročišćeni tekst)

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine
Nema prostornog plana šireg područja iste razine

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Određivanje novih prostorno planskih rješenja definirano je sljedećim razlozima:

- promjene odnosa izgrađenih i neizgrađenih dijelova građevinskih područja temeljem dostupnih podataka o izgrađenim građevinama u proteklom razdoblju (informacijski sustav prostornog uređenja (dalje: ISPU));

- preispitivanje mogućnosti i planiranje novih te proširenja, ukidanja i realokacije postojećih građevinskih područja naselja i građevinskih područja izvan naselja u skladu s inicijativama fizičkih i pravnih osoba gdje za to postoje zakonski i prostorni preduvjeti;

- analiza, preispitivanje mogućnosti i promjena namjene površina unutar postojećih građevinskih područja prema iskazanim interesima pravnih i fizičkih osoba, te obvezama koje proizlaze primjenom Pravilnika, ukoliko su za to ispunjeni zakonski i prostorni uvjeti;

- planiranje površina namijenjenih gradnji obnovljivih izvora energije (suncane elektrane) sukladno zakonskim mogućnostima i prostornim planovima višeg reda, unutar zona proizvodne namjene te izvan građevinskog područja, na lokaciji k.č. 1398/3, k.o. Tordinci;

- izmjena i dopuna sukladno zaprimljenim smjernicama javnopravnih tijela i drugih sudionika navedenih u članku 8. ove Odluke;

- usklađenje površina i građevina prometne i komunalne infrastrukture sa stvarnim potrebama, postojećim stanjem te projektnim rješenjima izrađenim u razdoblju od zadnjih izmjena i dopuna;

- izmjene, dopune i korekcije provedbenih odredbi.

Članak 4.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana su:

Programsko polazište za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tordinci je usklađivanje s novim Pravilnikom o prostornim planovima koji je stupio na snagu 01. siječnja 2024. godine i s posljednjim izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju te stvaranje prostornih uvjeta za planirani razvoj Općine Tordinci.

Članak 5.

Prostorni obuhvat izmjena i dopuna plana je područje Općine Tordinci u administrativnim granicama utvrđenima Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/06, 125/06-ispravak, 16/07-ispravak, 95/08- Odluka USRH, 46/10-ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15).

Članak 6.

Nositelj izrade ID PPU je Jedinstveni upravni odjel Općine Tordinci.

Članak 7.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) (dalje u tekstu: Zakon o zaštiti okoliša), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN broj 61/14, 3/17, 48/26) (dalje u tekstu: Uredba) i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojeg se izmjene i dopune Plana donose i to sljedećim redoslijedom provedbe:

1. Općina Tordinci, sukladno odredbi iz čl. 29. Uredbe, započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, donošenjem ove Odluke.
2. Općina Tordinci, sukladno odredbi iz čl. 29. Uredbe će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN broj 64/08).
3. Općina Tordinci pribavit će mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, navedenim u čl. 9. ove Odluke. U svrhu pribavljanja mišljenja, Općina Tordinci dostavlja zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.
4. Na temelju kriterija za utvrđivanje utjecaja Planova na okoliš, iz Priloga II. Uredbe, tijela i/ili osobe daju mišljenje o potrebi strateške procjene te ga u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavljaju Općini Tordinci.
5. Ukoliko Općina Tordinci ocijeni potrebnim, osigurat će dodatna pojašnjenja s tijelom i/ili osobom koja je dostavila mišljenje iz točke 3. ovog članka.
6. Prije donošenja odluke o potrebi strateške procjene, Općina Tordinci dužna je o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Službe za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode Vukovarsko-srijemske županije, pri čemu je dužan dostaviti prijedlog Odluke i cjelovitu

dokumentaciju iz postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

7. Ako se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš utvrdi da ID PPU-a imaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga III. Uredbe.

8. Ako se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš utvrdi da Planovi nemaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka mora sadržavati osnovne podatke o ID PPU i obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.

9. O odluci iz točke 7. ili 8. ovog članka, Općina Tordinci informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN broj 64/08).

Članak 8.

Mišljenje o prihvatljivosti Izmjena i dopuna Plana za ekološku mrežu u odnosu na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže (odnosno postupak prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu) provest će se u okviru postupka ocjene o potrebi strateške procjene, u skladu sa člankom 26., stavkom 1. Zakona o zaštiti prirode (NN broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23).

Članak 9.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovat će sljedeća tijela i osobe:

1. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Vukovaru, Županijska 5, 32000 Vukovar;
2. Ministarstvo zdravstva, Ksaver 200 a, 10000 Zagreb;
3. Hrvatske vode, VGO za Dunav i donju Dravu, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Vuka“, Splavarska 2a, 31000 Osijek;
4. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Vinkovci, Trg bana Josipa Šokčevića 20, 32100 Vinkovci;
5. Vukovarsko-srijemska županija, Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Županijska 9, 32000 Vukovar;
6. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Vukovarsko-srijemske županije, Trg Vinkovačkih jeseni 1, 32100 Vinkovci;
7. Općina Šodolovci, Ive Andrića 3, 31215 Šodolovci;
8. Općina Trpinja, Gajčanska 1, 32224 Trpinja;
9. Općina Nuštar, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32221 Nuštar;
10. Općina Markušica, Pere Cara 2, 32213 Markušica;
11. Općina Ernestinovo, Vladimira Nazora 64, 31215 Ernestinovo.

Članak 10.

Općina Tordinci dužna je informirati javnost o ovoj Odluci, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN broj 64/08).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije i na web stranici Općine Tordinci.

KLASA: 350-02/26-01/2

URBROJ: 2196-27-02/1-26-1

Tordinci, 08.09.2026.

Općinski načelnik:

Davor Adžić, dr.med.vet.

KAZALO 20 (OD 11. RUJNA 2026 GODINE)

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Plan vježbi civilne zaštite na području Vukovarsko-srijemske županije	3
---	---

OPĆINA BABINA GRED AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

ODLUKA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BABINA GRED ZA PERIOD OD 01.01. DO 30.06.2026.GODINE	4
OBRAZLOŽENJE UZ POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BABINA GRED ZA PERIOD 01.01. -30.06.2026. GODINU	24
ODLUKA O RAZRJEŠENJU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BABINA GRED.....	27
ODLUKA O IZBORU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BABINA GRED	28
ODLUKA	28
IZVJEŠĆE O RADU NAČELNIKA OPĆINE BABINA GRED za razdoblje siječanj – lipanj 2026. godine	28
ODLUKA o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Babina Gred	33
JAVNI POZIV za podnošenje ponuda za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Babina Gred	35
PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE	38
ODLUKA o usvajanju Plana upravljanja destinacijom Općine Babina Gred od 2025. do 2029. godine	42
OBRAZLOŽENJE	42
Plan upravljanja desstnacijom Općina Babina Gred ZA RAZDOBLJE 2025. – 2029.	44

OPĆINA BOŠNJACI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BOŠNJACI ZA 2026.GODINU	96
ZAKLJUČAK.....	136
PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI	136
ODLUKA o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola za školsku 2026./2027. godinu	148

**OPĆINA GRADIŠTE
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ODLUKA o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Mali svijet Gradište	149
--	-----

**OPĆINA IVANKOVO
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

PRAVILNIK o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu	150
---	-----

**OPĆINA LOVAS
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE	151
ODLUKA o imenovanju članova Odbora za Statut i Poslovnik Općine Lovas.....	155
ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova	155
ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi.....	158
DLUKU o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu općinskih prostora na korištenje Udrugama na području Općine Lovas za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro	158
ODLUKA o prodaji radnog priključnog vozila Creina CVC 3200	159
ODLUKA o izmjenama Odluke o prihvaćanju cjenika usluga vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti.....	159
ODLUKA o objavi javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni „Lovas“, naselje Lovas	162
ODLUKA o imenovanju članova Odbora za financije i proračuna Općine Lovas.....	162
ODLUKA o prijedlogu imenovanja osoba koje utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Općine Lovas	163

**OPĆINA NIJEMCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

PRAVILNIK za provedbu postupaka jednostavne nabave	164
ODLUKA o izmjenama Odluke o davanju suglasnosti o dodjeli prostora na korištenje bez naknade Komunalnom poduzeću KOMUNALAC SRIJEM d.o.o.	166

**OPĆINA PRIVLAKA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o donošenju III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Privlaka	168
Prostorni plan uređenja Općine Privlaka	169

OPĆINA TORDINCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

ODLUKA o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tordinci.....	227
--	-----

“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, i općina: Babina Greda, Bogdanovci, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vođinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,
telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

TISAK: “JUMA”, V. Nazora 39, 32100 Vinkovci,
telefon: +385 99 829 6870

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:
www.vusz.hr, e-mail: vjesnik@vuszh.hr