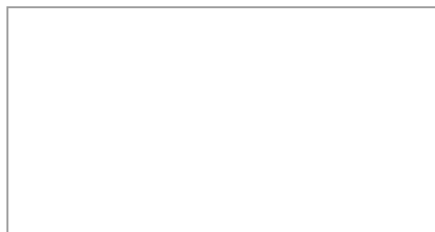


SLUŽBENI VJESNIK

VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 27. God. MMXXV Vinkovci, srijeda, 24. prosinac 2025. Izlazi prema potrebi.



OPĆINA BABINA GREDA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), i čl. 3. st. 6. Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna („Narodne novine“ broj 1/24), i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije“ broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, d o n o s i

PRORAČUN

OPĆINE BABINA GREDA ZA 2026. GODINU I PROJEKCIJE PRORAČUNA OPĆINE BABINA GREDA ZA 2027. i 2028. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Babina Greda za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i Projekcije Proračuna Općine Babina Greda za 2027. i 2028. godinu sastoji se:

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA

OPĆI DIO

		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJ A	PROJEKCIJ A	INDEK S	INDEK S	INDEK S	INDEK S
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1 01.01.2024. - 31.12.2024.	2 2025	3 2026	4 2027	5 2028	6 2/1	7 3/2	8 4/3	9 5/4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA										
6	Prihodi poslovanja	2.523.382,88	3.470.748,87	2.842.655,39	3.626.982,99	3.136.982,99	137,54	81,90	127,59	86,49
61	Prihodi od poreza	537.744,73	527.460,87	443.413,00	473.624,00	473.624,00	98,09	84,07	106,81	100,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.431.408,17	2.478.562,00	1.940.090,39	2.743.049,99	2.253.049,99	173,16	78,27	141,39	82,14
64	Prihodi od imovine	53.070,65	77.488,00	62.309,00	62.309,00	62.309,00	146,01	80,41	100,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	493.551,20	384.611,00	392.443,00	343.600,00	343.600,00	77,93	102,04	87,55	100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povratni po protestira	7.608,13	2.627,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	34,53	167,49	100,00	100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	761.425,36	816.120,87	658.000,00	36.000,00	36.000,00	107,18	80,63	5,47	100,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	759.597,05	814.520,87	652.000,00	30.000,00	30.000,00	107,23	80,05	4,60	100,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.828,31	1.600,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	87,51	375,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.895.298,78	2.069.458,00	2.075.464,22	1.733.256,39	1.733.256,39	109,19	100,29	83,51	100,00
31	Rashodi za zaposlene	630.160,63	975.025,00	984.255,00	752.235,00	752.235,00	154,73	100,95	76,43	100,00
32	Materijalni rashodi	902.820,81	607.537,00	646.441,42	508.663,39	508.663,39	67,29	106,40	78,69	100,00
34	Financijski rashodi	52.671,59	54.718,00	31.450,00	119.040,00	119.040,00	103,89	57,48	378,51	100,00
35	Subvencije	8.000,00	21.272,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	265,90	37,61	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	116.610,22	134.851,00	134.824,00	134.824,00	134.824,00	115,64	99,98	100,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	185.035,53	276.055,00	270.494,00	210.494,00	210.494,00	149,19	97,99	77,82	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.127.505,01	3.343.758,74	1.766.800,50	1.841.343,00	1.351.343,00	157,17	52,84	104,22	73,39
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	88.321,86	150.000,00	153.000,00	112.465,00	41.000,00	169,83	102,00	73,51	36,46
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	990.472,75	2.998.758,74	1.613.800,50	1.728.878,00	1.310.343,00	302,76	53,82	107,13	75,79
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.048.710,40	195.000,00	0,00	0,00	0,00	18,59	0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA										
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	529.975,44	1.200.000,00	430.000,00	0,00	0,00	226,43	35,83	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	529.975,44	1.200.000,00	430.000,00	0,00	0,00	226,43	35,83	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	73.653,00	88.390,47	88.383,60	88.383,60	0,00	120,01	99,99	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	73.653,00	88.390,47	88.383,60	88.383,60	0,00	120,01	99,99	100,00

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA

RADNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	REALIZIRANO 01.01.2024. - 31.12.2024.	GODINE			INDEKS		
			1 2026	2 2027	3 2028	2/1	3/2	3/1
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		3.284.808,24	3.500.655,39	3.662.982,99	3.172.982,99	104,64	86,62	90,64
6 Prihodi poslovanja		2.523.382,88	2.842.655,39	3.626.982,99	3.136.982,99	127,59	86,49	110,35
61 Prihodi od poreza		537.744,73	443.413,00	473.624,00	473.624,00	106,81	100,00	106,81
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		1.431.408,17	1.940.090,39	2.743.049,99	2.253.049,99	141,39	82,14	116,13
64 Prihodi od imovine		53.070,65	62.309,00	62.309,00	62.309,00	100,00	100,00	100,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada		493.551,20	392.443,00	343.600,00	343.600,00	87,55	100,00	87,55
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira		7.608,13	4.400,00	4.400,00	4.400,00	100,00	100,00	100,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		761.425,36	658.000,00	36.000,00	36.000,00	5,47	100,00	5,47
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		759.597,05	652.000,00	30.000,00	30.000,00	4,60	100,00	4,60
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		1.828,31	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI		4.022.803,79	3.842.264,92	3.574.599,39	3.084.599,39	93,03	86,29	80,28
3 Rashodi poslovanja		1.895.298,78	2.075.464,42	1.733.256,39	1.733.256,39	83,51	100,00	83,51
31 Rashodi za zaposlene		630.160,63	984.255,00	752.235,00	752.235,00	76,43	100,00	76,43
32 Materijalni rashodi		902.820,81	646.441,42	508.663,39	508.663,39	78,69	100,00	78,69
34 Financijski rashodi		52.671,59	31.450,00	119.040,00	119.040,00	378,51	100,00	378,51
35 Subvencije		8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		116.610,22	134.824,00	134.824,00	134.824,00	100,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		185.035,53	270.494,00	210.494,00	210.494,00	77,82	100,00	77,82
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.127.505,01	1.766.800,50	1.841.343,00	1.351.343,00	104,22	73,39	76,49
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		88.321,86	153.000,00	112.465,00	41.000,00	73,51	36,46	26,80
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		990.472,75	1.613.800,50	1.728.878,00	1.310.343,00	107,13	75,79	81,20
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		1.048.710,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 2.1. Vlastiti prihodi	932,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi - PK	77.584,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	0,00	72.450,00	3.000,00	3.000,00	4,14	100,00	4,14
Izvor 3.3. Vlastiti izvori	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.4. Vlastiti izvori - PK	0,00	70.450,00	1.000,00	1.000,00	1,42	100,00	1,42
Izvor 4. Pomoći	2.440.614,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	2.404.007,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Pomoći - PK	36.606,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. Donacije	4.011,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Donacije -PK	4.011,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. Pomoći	0,00	1.851.775,92	2.654.742,39	2.198.207,39	143,36	82,80	118,71
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	1.815.098,53	2.627.355,00	2.170.820,00	144,75	82,62	119,60
Izvor 5.4. Pomoći -PK	0,00	36.677,39	27.387,39	27.387,39	74,67	100,00	74,67
Izvor 6. Donacije	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.3. Donacije - PK	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6. Prihod od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova o	102.610,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	102.610,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja	666.292,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	666.292,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade	0,00	658.000,00	36.000,00	36.000,00	5,47	100,00	5,47
Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	0,00	658.000,00	36.000,00	36.000,00	5,47	100,00	5,47
Izvor 8. Namjenski primici	0,00	430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici	0,00	430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA
POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	REALIZIRANO 01.01.2024. - 31.12.2024.	GODINE			INDEKS		
			1	2	3	2/1	3/2	3/1
			2026	2027	2028			
		4.022.803,79	3.842.264,92	3.574.599,39	3.084.599,39	93,03	86,29	80,28
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge		953.137,63	888.903,00	837.318,00	803.853,00	94,20	96,00	90,43
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"		953.137,63	888.903,00	837.318,00	803.853,00	94,20	96,00	90,43
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost		28.222,63	24.000,00	219.000,00	29.000,00	912,50	13,24	120,83
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite		28.222,63	24.000,00	219.000,00	29.000,00	912,50	13,24	120,83
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		2.197.703,01	1.712.840,00	1.193.840,00	427.305,00	69,70	35,79	24,95
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041 "Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"		339.364,66	1.187.840,00	655.840,00	155.840,00	55,21	23,76	13,12
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		1.858.338,35	525.000,00	538.000,00	271.465,00	102,48	50,46	51,71
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo		14.170,01	22.500,00	22.500,00	22.500,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		14.170,01	22.500,00	22.500,00	22.500,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"		256.031,05	257.407,42	225.817,39	225.817,39	87,73	0	87,73
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta		68.867,19	38.920,03	0,00	0,00	100,20	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture		157.163,86	168.487,39	168.817,39	168.817,39	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice		10.000,00	20.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00	0	85,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"		20.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00	133,33	100,00	133,33
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje		369.916,56	536.260,50	978.860,00	1.478.860,00	3	0	3
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		301.459,09	457.960,50	900.560,00	1.400.560,00	182,53	151,08	275,77
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		68.457,47	78.300,00	78.300,00	78.300,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita		203.622,90	400.354,00	97.264,00	97.264,00	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102 Starost		23.650,00	26.524,00	26.524,00	26.524,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca		11.850,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		26.492,75	25.840,00	25.840,00	25.840,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		141.630,15	337.990,00	34.900,00	34.900,00	0	0	0

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA

RADNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	REALIZIRANO 01.01.2024. - 31.12.2024.	GODINE			INDEKS		
			1 2026	2 2027	3 2028	2/1	3/2	3/1
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	529.975,44	430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	529.975,44	430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	84 Primici od zaduživanja	529.975,44	430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	0,00	88.390,47	88.383,60	88.383,60	99,99	100,00	99,99
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	88.390,47	88.383,60	88.383,60	99,99	100,00	99,99
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	88.390,47	88.383,60	88.383,60	99,99	100,00	99,99

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA
RADNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	REALIZIRANO 01.01.2024. - 31.12.2024.	GODINE			INDEKS		
			1 2026	2 2027	3 2028	2/1	3/2	3/1
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	529.975,44	430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja	529.975,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	529.975,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 8. Namjenski primici	0,00	430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 8.1. Namjenski primici	0,00	430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	0,00	88.390,47	88.383,60	88.383,60	99,99	100,00	99,99
	Izvor 5. Pomoći	0,00	88.390,47	88.383,60	88.383,60	99,99	100,00	99,99
	Izvor 5.3. Pomoći	0,00	88.390,47	88.383,60	88.383,60	99,99	100,00	99,99

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	REALIZIRANO 01.01.2024. - 31.12.2024.	GODINE			INDEKS		
			1	2	3	2/1	3/2	3/1
			2026 3.930.655, 39	2027 3.662.982, 99	2028 3.172.982, 99	93,19	86,62	80,72
		4.022.803,79				100,0	100,0	100,0
Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK		43.211,71	64.927,00	64.927,00	64.927,00	0	0	0
P01 01 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK		43.211,71	64.927,00	64.927,00	64.927,00	100,0	100,0	100,0
Program 0100 Donošenje akata- pred.tijela i izvršna tijela		39.681,21	49.927,00	49.927,00	49.927,00	0	0	0
Aktivnost A100101 Predstavnička i izvršna tijela		39.681,21	49.927,00	49.927,00	49.927,00	100,0	100,0	100,0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći		39.681,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		39.681,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		31.681,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije		8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći		0,00	44.927,00	49.927,00	49.927,00	111,1 3	100,0 0	111,1 3
3 Rashodi poslovanja		0,00	44.927,00	49.927,00	49.927,00	111,1 3	100,0 0	111,1 3
32 Materijalni rashodi		0,00	36.927,00	41.927,00	41.927,00	113,5 4	100,0 0	113,5 4
35 Subvencije		0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
Program 0200 Program političkih stranaka		3.530,50	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
Aktivnost A100201 Osnovne funkcije stranaka		3.530,50	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći		3.530,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		3.530,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.530,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0	0,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.979.592,08	3.865.728,39	3.598.055,99	3.108.055,99	93,08	86,38	80,40
P02 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.606.880,91	3.402.491,00	3.123.678,60	2.633.678,60	91,81	84,31	77,40
Program 100 Redovna djelatnost- priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	888.997,69	924.206,47	872.614,60	839.149,60	94,42	96,16	90,80
Aktivnost A1001 Program javnih radova	18.692,75	15.445,00	15.445,00	15.445,00	100,0	100,0	100,0
Izvor 4.1. Pomoći	18.692,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	18.692,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	18.246,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	446,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	15.445,00	15.445,00	15.445,00	100,0	100,0	100,0
3 Rashodi poslovanja	0,00	15.445,00	15.445,00	15.445,00	0	0	0
31 Rashodi za zaposlene	0,00	15.145,00	15.145,00	15.145,00	100,0	100,0	100,0
32 Materijalni rashodi	0,00	300,00	300,00	300,00	0	0	0
Aktivnost A100101 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	400.086,15	562.500,00	527.700,00	527.700,00	93,81	100,0	93,81
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	313.727,58	432.325,00	454.852,00	454.852,00	105,2	100,0	105,2
3 Rashodi poslovanja	313.727,58	432.325,00	454.852,00	454.852,00	105,2	100,0	105,2
31 Rashodi za zaposlene	248.456,03	330.000,00	360.000,00	360.000,00	109,0	100,0	109,0
32 Materijalni rashodi	62.624,26	79.325,00	89.525,00	89.525,00	112,8	100,0	112,8
34 Financijski rashodi	2.647,29	23.000,00	5.327,00	5.327,00	6	100,0	23,16
Izvor 4.1. Pomoći	79.658,79	0,00	0,00	0,00	23,16	0	0,00
3 Rashodi poslovanja	79.658,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	66.488,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	13.170,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	13.296,00	63.148,00	63.148,00	474,9	100,0	474,9

3 Rashodi poslovanja	0,00	13.296,00	63.148,00	63.148,00	474,94	100,00	474,94
32 Materijalni rashodi	0,00	13.296,00	45.475,00	45.475,00	342,02	100,00	342,02
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	17.673,00	17.673,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	6.699,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.699,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	6.699,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	0,00	116.879,00	9.700,00	9.700,00	8,30	100,00	8,30
3 Rashodi poslovanja	0,00	116.879,00	9.700,00	9.700,00	8,30	100,00	8,30
32 Materijalni rashodi	0,00	41.879,00	9.700,00	9.700,00	23,16	100,00	23,16
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100102 Održavanje poslovne zgrade,	73.042,15	63.500,00	74.000,00	74.000,00	116,54	100,00	116,54
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.203,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.203,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.203,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi	932,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	932,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	932,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.3. Vlastiti izvori	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	47.189,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	47.189,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	47.189,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	0,00	72.000,00	72.000,00	100,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	72.000,00	72.000,00	0,00	100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	72.000,00	72.000,00	0,00	100,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	20.716,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	20.716,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	20.716,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	0,00	61.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	61.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	61.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100107 Program zaštite od divljači	3.858,01	3.981,00	3.981,00	3.981,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
Izvor 4.1. Pomoći	1.204,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.204,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.204,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	0,00	3.981,00	3.981,00	0,00	100,0 0	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.981,00	3.981,00	0,00	100,0 0	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.327,00	1.327,00	0,00	100,0 0	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	2.654,00	2.654,00	0,00	100,0 0	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	2.654,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.654,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.654,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	0,00	3.981,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.981,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.327,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	2.654,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100305 Sadnja drvnoreda	221.254,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	91.081,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	91.081,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	91.081,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	130.173,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	130.173,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	130.173,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100310 Reciklažno dvorište	28.101,60	51.840,00	51.840,00	51.840,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
Izvor 4.1. Pomoći	28.101,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	28.101,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	28.101,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	0,00	51.840,00	51.840,00	0,00	100,0 0	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	51.840,00	51.840,00	0,00	100,0 0	0,00

						100,0	
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	51.840,00	51.840,00	0,00	0	0,00
Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	0,00	51.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	51.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	51.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		226.940,4	166.183,6	166.183,6		100,0	
Tekući projekt T100103 Nabava dugotrajne imovine	143.962,28	7	0	0	73,23	0	73,23
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	56.060,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.470,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	5.470,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.589,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.589,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		172.140,4	162.383,6	162.383,6		100,0	
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	7	0	0	94,33	0	94,33
					688,0	100,0	688,0
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.250,00	43.000,00	43.000,00	0	0	0
					688,0	100,0	688,0
34 Financijski rashodi	0,00	6.250,00	43.000,00	43.000,00	0	0	0
						100,0	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	77.500,00	31.000,00	31.000,00	40,00	0	40,00
						100,0	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0	0,00
						100,0	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	77.500,00	10.000,00	10.000,00	12,90	0	12,90
						100,0	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	88.390,47	88.383,60	88.383,60	99,99	0	99,99
						100,0	
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	88.390,47	88.383,60	88.383,60	99,99	0	99,99
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	22.901,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	565,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	565,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.336,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.159,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.177,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						100,0	
Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	0,00	54.800,00	3.800,00	3.800,00	6,93	0	6,93
					100,0	100,0	100,0
3 Rashodi poslovanja	0,00	800,00	800,00	800,00	0	0	0

32 Materijalni rashodi	0,00	800,00	800,00	800,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	54.000,00	3.000,00	3.000,00	5,56	0	5,56
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	51.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
Tekući projekt T100108 Digitalizacija usluga JLP(R)S	0,00	0,00	33.465,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	33.465,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	33.465,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	33.465,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 200 Vatrogastvo i civilna zaštita	28.222,63	24.000,00	219.000,0 0	29.000,00	912,5 0	13,24	120,8 3
Aktivnost A100201 Osnovna djelatnost DVD	25.985,56	20.000,00	25.000,00	25.000,00	125,0 0	100,0 0	125,0 0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	25.985,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	25.985,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.985,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	100,0 0	0	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	100,0 0	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	100,0 0	0,00
Aktivnost A100202 Civilna zaštita i HGSS	2.237,07	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.237,07	1.604,00	4.000,00	4.000,00	249,3 8	100,0 0	249,3 8
3 Rashodi poslovanja	2.237,07	1.604,00	4.000,00	4.000,00	249,3 8	100,0 0	249,3 8
32 Materijalni rashodi	2.237,07	1.604,00	4.000,00	4.000,00	249,3 8	100,0 0	249,3 8
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	2.396,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.396,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.396,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100204 Pomoćna zgrada DVD	0,00	0,00	190.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	0,00	190.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0				
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0				
Program 300 Održavanje komunalne infrastrukture	304.828,51	124.000,00	324.000,00	124.000,00	261,29	38,27	100,00
			0	0	9	38,27	0
Aktivnost A100301 Održavanje cesta i poljskih puteva	191.981,83	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
					0	0	0
Izvor 4.1. Pomoći	191.981,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	191.981,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	191.981,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						100,00	
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0	0,00
						100,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	0,00
						0	
Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100302 Održavanje i uređivanje jav. i zelenih površina	49.029,83	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0	0	0
Izvor 4.1. Pomoći	13.561,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	13.561,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	13.561,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						100,00	
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0	0,00
						100,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00	0,00
						0	
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	35.468,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	35.468,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	35.468,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						100,00	
Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100304 Rashodi za javnu rasvjetu	55.066,85	34.000,00	34.000,00	34.000,00	0	0	0
Izvor 4.1. Pomoći	55.066,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	55.066,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	55.066,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 5.3. Pomoći	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	0,00	100,0 0	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	0,00	100,0 0	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	0,00	100,0 0	0,00
Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	0,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100309 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.750,00	0,00	200.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	8.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	0,00	200.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	200.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	200.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 400 Izgradnja objekata i uređaja kom.infrastrukture	1.982.669,92	1.052.000,00	1.358.000,00	1.291.465,00	129,09	95,10	122,76
Kapitalni projekt K100104 Izgradnja dječjeg vrtića	0,00	0,00	500.000,0 0	1.000.000,0 0	0,00	200,0 0	0,00
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	0,00	500.000,0 0	1.000.000,0 0	0,00	200,0 0	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	500.000,0 0	1.000.000,0 0	0,00	200,0 0	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	500.000,0 0	1.000.000,0 0	0,00	200,0 0	0,00
Kapitalni projekt K100401 Sufinanciranje izgradnje sport.školske dvorane	16.479,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	16.479,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.479,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.479,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100405 Izgradnja trga	804.405,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	300.465,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.465,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.465,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	503.939,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	503.939,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	503.939,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		102.000,0				100,0	
Kapitalni projekt K100406 Prostorni plan	3.162,50	0	20.000,00	20.000,00	19,61	0	19,61
Izvor 4.1. Pomoći	3.162,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.162,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.162,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						100,0	
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	69.500,00	20.000,00	20.000,00	28,78	0	28,78
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	69.500,00	20.000,00	20.000,00	28,78	0	28,78
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	69.500,00	20.000,00	20.000,00	28,78	0	28,78
						100,0	
Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	0,00	32.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	32.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	32.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100412 Izgradnja i rekonstrukcija vodnogostupne infrastrukture na dist. području VVK d.o.o	35.822,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	35.822,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	12.341,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	12.341,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.480,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.480,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		150.000,0	300.000,0		200,0		
Kapitalni projekt K100415 Projekt uređenja groblja	0,00	0	0	0,00	0	0,00	0,00
			300.000,0				
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
		150.000,0					
Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100417 Infrastruktura u sportu	68.867,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	68.867,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68.867,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	68.867,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			538.000,0	271.465,0			
Kapitalni projekt K100418 Izgradnja nogostupa i parkirališta	82.839,63	0,00	0	0	0,00	50,46	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	82.839,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.839,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.839,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	0,00	538.000,0	271.465,0	0,00	50,46	0,00
			538.000,0	271.465,0			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0	0	0,00	50,46	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	38.000,0	0,00	0,00	0,00	0,00
			500.000,0	271.465,0			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0	0	0,00	54,29	0,00
Kapitalni projekt K100421 Rekonstrukcija hrv.doma	971.093,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	971.093,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	971.093,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	971.093,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100422 Izgradnja i rekonstrukcija vodnogostrojne infrastrukture na dist.području VVK d.o.o	0,00	800.000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		370.000,0					
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		370.000,0					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		370.000,0					
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici	0,00	430.000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		430.000,0					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		430.000,0					
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 500 Program javnih potreba u kulturi	123.911,78	708.920,0	152.000,0	152.000,0	21,44	100,0	21,44
		3	0	0	100,0	0	100,0
Aktivnost A100503 Djelatnost udruga građ.u kulturi,čitaoničkih društava	37.911,78	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0	100,0	0
Izvor 4.1. Pomoći	37.911,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	37.911,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	37.911,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
3 Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
Aktivnost A100504 Organiziranje rekreacije i sportskih aktivnosti	56.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	0	0	0
Izvor 4.1. Pomoći	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,0	100,0	100,0
3 Rashodi poslovanja	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	0	0	0
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,0	100,0	100,0
Aktivnost A100505 Djelatnost turističke zajednice	20.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00	133,3	100,0	133,3
Izvor 4.1. Pomoći	20.000,00	0,00	0,00	0,00	3	0	3
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00	133,3	100,0	133,3
3 Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00	3	0	3
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00	133,3	100,0	133,3
Aktivnost A100506 Pomoć vjerskim zajednicama	10.000,00	20.000,00	17.000,00	17.000,00	3	0	3
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	100,0	0	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	100,0	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	0	25,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00	25,00	100,0	25,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00	25,00	0	25,00
Aktivnost A100509 Projekt "Babina Greda u srcu -riba na stolu "	0,00	38.920,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	38.920,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	11.605,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	11.605,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	27.315,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	27.315,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100508 Izgradnja društvenog doma, reinterpretacija zgrade čitaoničkog društva Seljačka sloga	0,00	525.000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		525.000,0					
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		525.000,0					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		525.000,0					
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 600 Javne potrebe i usluge u zdravstvu	14.170,01	22.500,00	22.500,00	22.500,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
Aktivnost A100601 Deratizacija i dezinsekcija	12.248,66	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	12.248,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	12.248,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	12.248,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					100,0	100,0	100,0
Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0	0	0
					100,0	100,0	100,0
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0	0	0
					100,0	100,0	100,0
32 Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0	0	0
					100,0	100,0	100,0
Aktivnost A100602 Veterinarski nadzor nad sajmom i zbrinjavanje pasa lutalica	1.921,35	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0	0	0
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	1.921,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.921,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.921,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					100,0	100,0	100,0
Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0	0	0
					100,0	100,0	100,0
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0	0	0
					100,0	100,0	100,0
32 Materijalni rashodi	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0	0	0
		478.654,0	175.564,0	175.564,0		100,0	
Program 800 Program socijalne skrbi i novčanih davanja	264.080,37	0	0	0	36,68	0	36,68
					100,0	100,0	100,0
Aktivnost A100801 Socijalni program	20.652,75	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0	0	0
					100,0	100,0	100,0
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0	0	0
					100,0	100,0	100,0
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0	0	0
					100,0	100,0	100,0
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0	0	0
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	20.652,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	20.652,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.652,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					100,0	100,0	100,0
Aktivnost A100802 Humanitarna djelatnost Crvenog križa	5.840,00	5.840,00	5.840,00	5.840,00	0	0	0

Izvor 5.3. Pomoći	0,00	5.840,00	5.840,00	5.840,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.840,00	5.840,00	5.840,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	5.840,00	5.840,00	5.840,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	5.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		330.990,0				100,0	
Aktivnost A100803 "Zaželi - program zapošljavanja žena"	134.630,15	0	24.900,00	24.900,00	7,52	0	7,52
Izvor 4.1. Pomoći	134.630,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	134.630,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	113.077,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	19.512,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	2.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		330.990,0				100,0	
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	0	24.900,00	24.900,00	7,52	0	7,52
		330.990,0				100,0	
3 Rashodi poslovanja	0,00	0	24.900,00	24.900,00	7,52	0	7,52
		306.750,0				100,0	
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0	24.300,00	24.300,00	7,92	0	7,92
						100,0	
32 Materijalni rashodi	0,00	23.240,00	600,00	600,00	2,58	0	2,58
34 Financijski rashodi	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					100,0	100,0	100,0
Aktivnost A100804 Društvena skrb o djeci odraslima	60.457,47	78.300,00	78.300,00	78.300,00	0	0	0
Izvor 4.1. Pomoći	19.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	19.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					204,4	100,0	204,4
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	38.300,00	78.300,00	78.300,00	4	0	4
					204,4	100,0	204,4
3 Rashodi poslovanja	0,00	38.300,00	78.300,00	78.300,00	4	0	4
					204,4	100,0	204,4
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	38.300,00	78.300,00	78.300,00	4	0	4
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	41.057,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	41.057,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	41.057,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aktivnost A100805 Potpore za novorođeno dijete	11.850,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	11.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	11.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100806 Pomoć stanovništvu treće životne dobi	23.650,00	26.524,00	26.524,00	26.524,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	26.524,00	26.524,00	26.524,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
3 Rashodi poslovanja	0,00	26.524,00	26.524,00	26.524,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	26.524,00	26.524,00	26.524,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	23.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	23.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100808 Sufinanciranje kupnje ili gradnje kuća na području Općine B.Greda	7.000,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00	142,8	100,0	142,8
					6	0	6
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00	142,8	100,0	142,8
					6	0	6
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00	142,8	100,0	142,8
					6	0	6
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00	142,8	100,0	142,8
					6	0	6
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 900 Javne ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja	0,00	68.210,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100905 Program provedbe edukacije kul. i sport.aktivnosti za djecu	0,00	68.210,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	68.210,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	63.103,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	63.103,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.107,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.107,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00201 USTANOVE U KULTURI	63.252,08	73.487,39	73.817,39	73.817,39	100,4	100,0	100,4
					5	0	5

43126 OPĆINSKA NARODNA KNJIŽNICA BABINA GREDA	63.252,08	73.487,39	73.817,39	73.817,39	100,4 5	100,0 0	100,4 5
P02 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	63.252,08	73.487,39	73.817,39	73.817,39	100,4 5	100,0 0	100,4 5
Program 500 Program javnih potreba u kulturi	63.252,08	73.487,39	73.817,39	73.817,39	100,4 5	100,0 0	100,4 5
Aktivnost A100501 Djelatnost knjižnice	63.252,08	73.487,39	73.817,39	73.817,39	100,4 5	100,0 0	100,4 5
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	41.690,21	46.800,00	47.130,00	47.130,00	100,7 1	100,0 0	100,7 1
3 Rashodi poslovanja	40.810,41	41.200,00	41.530,00	41.530,00	100,8 0	100,0 0	100,8 0
31 Rashodi za zaposlene	22.096,54	31.450,00	31.780,00	31.780,00	101,0 5	100,0 0	101,0 5
32 Materijalni rashodi	14.388,21	9.250,00	9.250,00	9.250,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
34 Financijski rashodi	553,18	500,00	500,00	500,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.772,48	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	879,80	5.600,00	5.600,00	5.600,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	879,80	5.600,00	5.600,00	5.600,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi - PK	666,40	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
3 Rashodi poslovanja	666,40	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
32 Materijalni rashodi	666,40	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Izvor 3.4. Vlastiti izvori - PK	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
Izvor 4.2. Pomoći - PK	20.895,47	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
3 Rashodi poslovanja	12.549,24	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
32 Materijalni rashodi	12.549,24	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.346,23	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.346,23	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Izvor 5.4. Pomoći -PK	0,00	24.987,39	24.987,39	24.987,39	100,0 0	100,0 0	100,0 0
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.709,39	4.709,39	4.709,39	100,0 0	100,0 0	100,0 0
32 Materijalni rashodi	0,00	4.709,39	4.709,39	4.709,39	100,0 0	100,0 0	100,0 0
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.278,00	20.278,00	20.278,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.278,00	20.278,00	20.278,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
Izvor 6.3. Donacije - PK	0,00	700,00	700,00	700,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
3 Rashodi poslovanja	0,00	700,00	700,00	700,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
32 Materijalni rashodi	0,00	700,00	700,00	700,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
Glava 00202 PREDŠKOLSKA USTANOVA	309.459,09	389.750,0	400.560,0	400.560,0	102,7	100,0	102,7
		0	0	0	7	0	7
P02 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	36,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 900 Javne ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja	36,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100903 Redovna djelatnost predškolske ustanove	36,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi - PK	36,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	36,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	36,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52233 Dječji vrtić "Regoč"	309.422,36	389.750,0	400.560,0	400.560,0	102,7	100,0	102,7
		0	0	0	7	0	7
P02 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	309.422,36	389.750,0	400.560,0	400.560,0	102,7	100,0	102,7
		0	0	0	7	0	7
Program 900 Javne ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja	309.422,36	389.750,0	400.560,0	400.560,0	102,7	100,0	102,7
		0	0	0	7	0	7
Aktivnost A100901 Program predškolskog odgoja	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100903 Redovna djelatnost predškolske ustanove	301.422,36	389.750,0	400.560,0	400.560,0	102,7	100,0	102,7
		0	0	0	7	0	7
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	204.818,76	307.910,0	328.010,0	328.010,0	106,5	100,0	106,5
		0	0	0	3	0	3
3 Rashodi poslovanja	204.818,76	307.910,0	328.010,0	328.010,0	106,5	100,0	106,5
		0	0	0	3	0	3
31 Rashodi za zaposlene	202.812,51	299.910,0	320.010,0	320.010,0	106,7	100,0	106,7
		0	0	0	0	0	0
32 Materijalni rashodi	2.006,25	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi - PK	76.881,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	75.607,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	4.158,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	70.761,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	688,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.273,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.273,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.4. Vlastiti izvori - PK	0,00	69.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	69.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	68.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Pomoći - PK	15.711,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	15.711,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	13.276,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.434,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Donacije -PK	4.011,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.011,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.011,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći	0,00	0,00	69.450,00	69.450,00	0,00	100,0	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	69.450,00	69.450,00	0,00	100,0	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	68.750,00	68.750,00	0,00	100,0	0,00
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	100,0	0,00
Izvor 5.4. Pomoći -PK	0,00	11.690,00	2.400,00	2.400,00	20,53	100,0	20,53
3 Rashodi poslovanja	0,00	11.690,00	2.400,00	2.400,00	20,53	100,0	20,53
31 Rashodi za zaposlene	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0	100,0	0
32 Materijalni rashodi	0,00	10.690,00	1.400,00	1.400,00	13,10	100,0	13,10
Izvor 6.3. Donacije - PK	0,00	700,00	700,00	700,00	0	100,0	0
3 Rashodi poslovanja	0,00	700,00	700,00	700,00	0	100,0	0
32 Materijalni rashodi	0,00	700,00	700,00	700,00	0	100,0	0

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama, utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2026. godinu, sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu utvrđuju se u iznosima kako je iskazano u Bilanci koja je sastavni dio ovog Proračuna i Projekcija.

Članak 3.

Ovaj Proračun i Projekcije stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-06/25-01/8

URBROJ: 2196-7-01-25-1

Babina Greda, 22. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

**OBRAZLOŽENJE UZ PRORAČUN OPĆINE
BABINA GREDA ZA 2026. GODINU I
PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2027. I 2028.
GODINU**

UVOD**OSNOVA ZA DONOŠENJE PRORAČUNA**

Proračun Općine Babina Greda za 2026. godinu i projekcije proračuna za 2027. i 2028. godinu donose se na temelju čl. 40. Zakon o proračunu ("Narodne novine" 144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20), Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" 127/17 i 138/20), te ostali propisi koji reguliraju pojedine segmente djelatnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Proračun Općine Babina Greda za 2026. godinu i projekcije proračuna za 2027. i 2028. godinu izrađeni su sukladno Zakonu o proračunu te Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Proračun za 2026. godinu planiran je na 2. razini.

STRUKTURA I SADRŽAJ PRORAČUNA

Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama ("Narodne novine" 26/10, 120/13 i 1/20) definiran je okvir kojim se iskazuju i sustavno prate prihodi i primici, te rashodi i izdaci po nositelju, cilju, namjeni, vrsti, lokaciji i izvoru financiranja. Također je propisana i struktura brojevanja oznaka i naziva svake klasifikacije te način njihovog međusobnog povezivanja.

Članak 28. Zakona o proračunu, uređuje sadržaj i strukturu proračuna i financijskih planova korisnika proračuna.

Struktura Općeg dijela proračuna, prikazuje prihode i rashode, primitke i izdatke po ekonomskoj

klasifikaciji te izvorima financiranja, i isti se utvrđuju u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja. Ekonomska klasifikacija sadrži prihode i primitke po prirodnim vrstama, te rashode i izdatke prema ekonomskoj namjeni za koju služe. Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene.

Osnovni izvori financiranja jesu:

1. Opći prihodi i primici
2. Vlastiti prihodi
3. Prihodi za posebne namjene
4. Pomoći
5. Donacije
6. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja
7. Namjenski primici.

Struktura Općeg dijela proračuna prikazana je na način, da se prihodi i rashodi iskazuju po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

Struktura Posebnog dijela proračuna prikazana je na način, da se raspored rashoda i izdataka iskazuje po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji, te po izvorima financiranja, odnosno rashodi i izdaci raspoređeni su u tekuće i razvojne programe, sukladno financijskim planovima proračunskih korisnika. Posebni dio proračuna izrađen je po Programima, Aktivnostima i Projektima.

U skladu sa člankom 31. Zakona o proračunu proračunski korisnici su uz prijedlog financijskog plana dostavili i obrazloženje prijedloga financijskog plana. Opći dio i posebni dio proračuna iskazuje se sukladno Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna te sukladno odredbama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama.

I. OPĆI DIO

UKUPNO planirani prihodi i primici iznose 3.930.655,39 eura.

UKUPNO planirani rashodi iznose 3.930.655,39 eura. Planirani prihodi poslovanja razred 6 iznose 2.842.655,39 eura i najveći udio u strukturi ovih prihoda imaju pomoći, a planirane su u iznosu od 1.940.090,39 eura i odnose se na pomoći fiskalnog izravnjanja u iznosu od 740.070,00 eura, tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 413.375,00 eura, tekuće pomoći proračunskih korisnika u iznosu od 26.387,39 eura

Skupina 64 Prihodi od imovine 62.309,00 eura.

Skupina 65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i komunalni doprinosi i naknade planirani su iznosu od 392.443,00 eura, a odnose se većim dijelom na prihode koji proizlaze iz Zakona o komunalnom gospodarstvu, komunalni doprinosi i naknade u iznosu od 103.400,00

eura, doprinosa za šume u iznosu od 150.000,00 eura i prihoda proračunskog korisnika Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično u iznosu 69.450,00 eura.

Skupina 66 Prihod prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija planirani su u iznosu od 4.400,00 eura i odnose se većim dijelom na prihod od placarine u centru u iznosu od 3000,00 eura i vlastitog prihoda proračunskih korisnika (općinska narodna knjižnica i dječji vrtić) u iznosu od 1.400,00 eura Planirani prihodi od prodaje nefinancijske imovine Razred 7 iznose 658.000 eura

Skupina 71 prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine 652.000,00 eura i odnosi se na prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 52.000,00 eura i prihod od prodaje građevinske čestice u Gospodarskoj zoni Krčevine u iznosu od 600.000,0 eura

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine skupina 72 planirani su iznosu od 6.000,00 eura.

Planirani primici razred 8. u iznosu od 430.000,00 eura i odnose se na nerealizirani kredit iz prethodne godine.

Općina se u 2025. godini dugoročno zadužila u iznosu od 1.200.000,00 za kapitalni projekt i to :

- Izgradnja i rekonstrukcija vodnogomunalne infrastrukture na distributivnom području VVK d.o.o

II. RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvore financiranja čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Klasifikacija izvora financiranja osigurava praćenje korištenja sredstava proračuna dobivenih temeljem naplate različitih vrsta prihoda. Za svaki od prihoda određeno je uz koji se izvor financiranja veže, a rashodi se izvršavaju s obzirom na plan i ostvarenje prihoda prema izvorima.

Osnovni izvori financiranja jesu: opći prihodi i primici, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja te namjenski primici. Zakonom o proračunu daje se fleksibilnost u izvršavanju rashoda i izdataka koji se financiraju iz izvora: prihodi za posebne namjene, pomoći i donacije, na način da se propisuje mogućnost njihova izvršavanja u iznosima većim od planiranih, a ograničenje se postavlja na razinu ostvarenja prihoda.

Izvor financiranja opći prihodi i primici (nenamjenski) čine prihodi koji se ostvaruju temeljem posebnog propisa kojim za prikupljene prihode nije definirana namjena korištenja. Ovaj izvor financiranja čine slijedeće vrste prihoda: prihodi od poreza, prihodi od financijske imovine, prihodi od nefinancijske imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi od kazni te primici od financijske imovine.

Izvor financiranja prihodi za posebne namjene uključuje prihode čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima. Ovaj izvor financiranja čine slijedeće vrste prihoda: naknade za koncesije, prihodi

od spomeničke rente, komunalni doprinosi, komunalne naknade, prihodi iz cijene komunalnih usluga za razvoj, vodni doprinos, naknade od zakupa poljoprivrednog zemljišta i neizgrađenog građevinskog zemljišta, od zakupa poslovnih prostora i stanova, prihodi od uporabe javnih općinskih površina.

Izvor financiranja pomoći čine prihodi ostvareni od inozemnih vlada, od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, prihodi iz drugih proračuna te ostalih subjekata unutar općeg proračuna. Prihodi koje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ostvaruju iz pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija su planirani u okviru ustupljenog poreza na dohodak u podskupini Poreza i prireza na dohodak i na podskupini Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije.

Izvor financiranja donacije su novčana sredstva koja bez obveze vraćanja u proračun proračunski korisnici dobiju od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države. Ovaj izvor financiranja čine prihodi od tekućih i kapitalnih donacija ostvarene od neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan opće države.

Izvor financiranja prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja čine sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine i od nadoknade štete s osnova osiguranja. Ovaj izvor financiranja čine prihodi od prodaje zemljišta i prava građenja, prihodi od prodaje stanova i poslovnih prostora te prihodi od refundacija šteta. Sukladno Zakonu o proračunu, sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i refundacije šteta mogu se koristiti samo za kapitalne rashode. Kapitalni rashodi su: rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima država, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu te ulaganja u dionice i udjele trgovačkih društava. Izvor financiranja namjenski primici čine primici od financijske imovine i zaduživanja, čija je namjena utvrđena posebnim ugovorima ili propisima..

Rashodi se raspoređuju po nositeljima, programima, korisnicima i posebnim namjenama.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Babina Greda u 2026. godini utvrđuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2026. godini sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Programom se na temelju planiranih zadataka i mjera utvrđenih na području prometne i komunalne infrastrukture, a u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Babina Greda u 2026. godini, na osnovi zadataka i mjera utvrđenih na području održavanja komunalne infrastrukture Općine Babina Greda, a u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima

financiranja, planiraju se radovi na održavanju komunalne infrastrukture, i to:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
5. održavanje groblja,
6. održavanje čistoće javnih površina,
7. održavanje javne rasvjete.

Uslužne komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad (uslužne komunalne djelatnosti) na području Općine Babina Greda su:

1. usluge nasipanja i održavanja poljskih putova,
2. usluga čišćenja snijega.

Programom javnih potreba u kulturi, religiji i ostalih aktivnosti udruga građana i drugih organizacija civilnog društva utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti s ciljem promicanja kulture, ostalih aktivnosti udruga građana, te unapređivanja kulturnog i društvenog života Općine Babina Greda.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Babina Greda jesu - poticanje i promicanje svekolikog sporta na području Općine kroz financijsku potporu za djelovanje sportskih udruga, sudjelovanja u organizaciji i pokroviteljstvu nad sportskim priredbama i natjecanjima, sportsko-rekreativnim aktivnostima građana, održavanjem i funkcioniranjem sportskih objekata, te ostale sportske aktivnosti i aktivnosti udruga koje svojim radom pridonose razvitku i promicanju sportskog i društvenog života od interesa za Općinu Babina Greda.

Programom javnih potreba u obrazovanju u Općini Babina Greda za 2026. godinu osigurava se:

- ostvarivanje redovnih programa odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi odnosno sufinanciranje cijene vrtića i plaće djelatnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Regoč,
- ostvarivanje posebnih programa osnovne škole u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju kroz nabavku radnih bilježnika i školskog materijala,
- sufinanciranje troškova prijevoza,
- stipendiranje studenata.

Programom socijalne skrbi utvrđuju se oblik, opseg i način ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na području Općine Babina Greda. Socijalnu skrb ostvaruju mještani Općine Babina Greda i to ugrožene i nemoćne osobe, osobe s invaliditetom i druge osobe koje same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti svoje potrebe zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih ili drugih okolnosti, i osobe koje imaju zdravstvenih problema. Pomoć obiteljima i pojedincima

se provodi sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Općine Babina Greda, Zakonu o socijalnoj skrbi.

Program šumskog doprinosa planira se izgradnja nadstrešnice na mjesnom groblju.

Programom mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija na području Općine Babina Greda provodi se u svrhu zaštite od zaraznih bolesti, te sprječavanja širenja nametnika (komaraca), zaštita okoliša i punjenje i pražnjenje barijera na sajmištu, kontrola provođenja programa.

Programom korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i davanje na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vl. Republike Hrvatske u 2026. godini na području Općine Babina Greda ostvarena sredstva koriste se u projekt nasipanje i održavanje poljskih puteva koji se provodi već duži niz godina te sufinanciranje pomoći poljoprivrednicima kroz razne mjere.

III. POSEBNI DIO

Organizacijska struktura nije se mijenjala

Struktura posebnog dijela je:

Razdjel 001 Općinsko vijeće i općinski načelnik planiran je u iznosu od 64.927,00 eura i odnosi se na troškove rada općinskog vijeća, promidžba Općine Babina Greda i financiranje političkih stranaka.

Razdjel 002 Jedinstveni upravni odjel planiran je u ukupnom iznosu od 3.865.728,39 eura. U okviru razdjela provode se slijedeći programi i aktivnosti:

Red.br.	Opis	Plan 2026.
1.	Redovna djelatnost – priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	924.206,47
2.	Vatrogastvo i civilna zaštita	24.000,00
3.	Održavanje komunalne infrastrukture	124.000,00
4.	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.052.000,00
5.	Program javnih potreba u kulturi	708.920,03
6.	Javne potrebe i usluge u zdravstvu	22.500,00
7.	Program socijalne skrbi i novčanih davanja	478.654,00
8.	Program provedbe edukacije kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu	68.210,50

Glava 00201 Ustanove u kulturi planiran je u iznos od 73.487,39 eura i odnose se na redovan rad Općinske narodne knjižnice Babina Greda.

Glava 00202 Predškolska ustanova planiran je u iznosu od 389.750,00 eura i odnose se na redovan rad Dječjeg vrtića „Regoč“.

Članak 3.

Ako se tokom godine usvoje akti na osnovi kojih nastaju nove obaveze za Proračun, sredstva će se u pravilu osigurati u proračunu za slijedeću proračunsku godinu, sve u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od računa prihoda i rashoda i računa financiranja/zaduživanja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, prihoda od pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, prihoda od prodaje nefinancijske imovine i ostalih prihoda.

Iz prihoda se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine, a sukladno nadležnosti koja proizlazi iz zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja/zaduživanja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Općinski načelnik i čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje Proračuna. Odgovoran je za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun, za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama, za preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate. Odgovoran je za zakonitost,

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 45. Statuta Općine Babina Greda („Sl. vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na svojoj 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Babina Greda za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Babina Greda za 2026. godinu (nastavno: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Babina Greda za 2026. godinu (nastavno: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Općine Babina Greda (nastavno: Općina), upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obaveze proračunskih korisnika, pojedine ovlasti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, uravnoteženosti obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Općinski načelnik i čelnik proračunskog korisnika može, za obavljanje poslova iz prethodnog stavka ovlastiti druge osobe posebnom pisanom odlukom u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu.

Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost čelnika.

Prijenos ovlasti iz prethodnog stavka čelnik mora obaviti poštujući načelo razdvajanja dužnosti.

Općinski načelnik je odgovoran kao nalogodavac za zakonitu upotrebu raspoređenih sredstava po razdjelima. U okviru svog djelokruga korisnik proračunskih sredstava koji je kao takav naveden u Posebnom dijelu Proračuna odgovoran je za razrez prihoda i izvršavanje rashoda - izdataka Proračuna navedenih u njihovim razdjelima.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospeljelim obvezama. Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu nisu izvršeni do njime utvrđene visine, mogu se do iznosa neutrošenih sredstava izvršavati u sljedećoj godini temeljem akta Općinskog načelnika.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 6.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici iz prethodnog stavka uplaćuju se u Proračun.

Proračunski korisnik ima pravo zadržati i koristiti prihode iz donacija, prihode po posebnim propisima i druge prihode. Navedeni prihodi obavezno se planiraju u financijskom planu i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Proračunski korisnik obavezan je pročelniku Jedinственог управног одјела dostavljati tromjesečne izvještaje o ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka 3. ovoga članka, a isti se dostavljaju u roku 10 dana po isteku razdoblja za koji se podnose.

Članak 7.

Namjenski prihodi iz članka 7. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za iduću tekuću proračunsku godinu. Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika. Za opseg prenesenih

prihoda iz prethodnog stavka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Prihodi kojima je posebnim zakonskim odredbama utvrđena namjena mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

Članak 8.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje općina ili proračunski korisnik ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Vlastiti prihodi iz prethodnog stavka uplaćuju se na račun Proračuna Općine, već na vlastiti račun proračunskog korisnika. Vlastiti prihodi se obavezno planiraju u financijskom planu proračunskog korisnika i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Proračunski korisnik ima pravo zadržati i koristiti vlastite prihode i prihode iz drugih izvora na temelju posebnih propisa, uz obvezu da pročelniku Jedinственог управног одјела dostavi tromjesečne izvještaje o ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka 1. ovoga članka, a isti se dostavljaju u roku 10 dana po isteku razdoblja za koji se podnose.

O korištenju prihoda koje proračunski korisnik ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, a koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, odlučuje po godišnjem obračunu financijskog plana odgovorna osoba, odnosno organ u skladu sa Statutom proračunskog korisnika, uz prethodnu pisanu suglasnost Općinskog načelnika.

Prihodi koje Jedinствени управни одјел Općine Babina Greda ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, prihodi su proračuna i uplaćuju se na njegov račun.

Za izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika koji se financira iz izvora općini prihodi i primici, potrebna je prethodna suglasnost Općine Babina Greda i preraspodjela i/ili izmjena i dopuna proračuna. Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika koji se financira iz izvora vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunski korisnici donose bez prethodne suglasnosti Općine Babina Greda, ali su dužni o istima obavijestiti Jedinствени управни одјел Općine Babina Greda u roku od 8 dana po usvajanju.

Članak 9.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

Kao proračunski korisnik Općine, prema važećim pod zakonskim aktima u ovoj oblasti za 2026. utvrđen je Dječji vrtić Regoč i Općinska narodna knjižnica Babina Greda.

Proračunski korisnik obvezatno primjenjuje odredbe Zakona o proračunu koji se odnose na primjenu proračunskog računovodstva, izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstava, izvješćavanje, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

Proračunski korisnik dužan je sukladno važećim pod zakonskim aktima u ovoj oblasti dostavljati tromjesečna i godišnja izvješća pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela. Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela obavezan je prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihove mjesečne, tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje.

Proračunski korisnik obavezan je postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova, u visini dodijeljenih sredstava, provoditi u skladu s svojim Planom javne nabave za 2026. godinu, internim aktom o jednostavnim javnim nabavama i Zakonom o javnoj nabavi.

Plan javne nabave Općine, odnosno proračunskog korisnika za 2026. godinu donosi Općinski načelnik, odnosno čelnik proračunskog korisnika u skladu s Proračunom i financijskim planom za 2026. godinu.

Planom javne nabave se pojedine aktivnosti, odnosno kapitalni projekti u načelu planiraju u visini cjelokupnog planiranog iznosa, ali se za pojedine aktivnosti mogu planirati i kao više aktivnosti nabave, kad se realno radi o aktivnostima na razini godine koje nije moguće unaprijed detaljno planirati.

Planom javne nabave se može planirati da se pojedina aktivnost, odnosno kapitalni projekt tokom proračunske godine provede u više pojedinačnih nabava kad to proizlazi iz samog predmeta nabave, pogotovo njegove predvidljivosti, dinamike i konkretnog mjesta troška i to se posebno naznačuje u samom Planu javne nabave, sve u skladu s aktom o jednostavnim javnim nabavama koji donosi Općinski načelnik.

Članak 10.

Proračunski korisnik organizira samostalno vođenje knjigovodstveno-računovodstvenih poslova.

Sredstva Proračuna Općine Babina Greda za 2026. godinu pravovremeno i kontinuirano, a u skladu s Financijskim planom za 2026. godinu, isplaćivati će se po podnesenom zahtjevu za plaćanje računa putem sustava e-Riznice.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel izvršava plaćanje računa i isplate plaća kao i ostalih prava po zahtjevu korisnika u skladu s Financijskim planom korisnika za 2026. godinu i Proračunom Općine Babina Greda za 2026. godinu, sve polazeći od raspoloživih sredstava, primjenjujući odredbe članka 10. i 11. ove Odluke, preko sustava e-Riznica.

Članak 12.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba Općine Babina Greda u pojedinim djelatnostima, primjerice predškolskom odgoju, školstvu, socijali, zdravstvu, kulturi i sličnim djelatnostima, analitički se razrađuje u analitičkim godišnjim programima koje donosi Općinsko vijeće, te se i odobrava temeljem njih.

Raspored sredstava za financiranje potreba Općine Babina Greda u pojedinim djelatnostima, primjerice izgradnji i održavanju komunalne infrastrukture, obavljanju komunalnih djelatnosti, poljoprivredi, gospodarstvu, civilnoj zaštiti i vatrogastvu i sličnim djelatnostima, analitički se razrađuje u analitičkim godišnjim programima i planovima koje donosi Općinsko vijeće, te se i odobrava temeljem njih.

Proračunska sredstva koja nisu analitički razrađena odnosno kojima nije određen krajnji korisnik u Posebnom dijelu Proračuna, godišnjem programu ili planu ili drugom aktu Općinskog vijeća raspoređuju se temeljem akta Općinskog načelnika.

U odlukama o dodjeli sredstava za donacije i pomoći na temelju provedenog javnog poziva za predlaganje financiranja javnih potreba utvrditi će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava, te obveza da korisnik sredstava s pisanim zahtjevom za doznaku slijedećeg obroka dostavi izvješće o utrošku prethodno doznačenih sredstava.

Pri neravnomjernom priljevu sredstava u Proračun, pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela, uz suglasnost Općinskog načelnika, razmjerno će smanjivati dinamiku doznačavanja sredstava korisniku.

Proračunski korisnik može preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka Proračuna imaju rashodi/izdaci vezani za sudske presude, upravne rješidbe, kreditne obveze i za redovnu djelatnost općinske uprave.

Otplate glavnica i kamata od zaduživanja i danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Članak 13.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 (četrdesetipet) dana.

Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, odnosno ako dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 14.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima, koje dospijeva u slijedećim godinama mora se kao obveza uključiti u godinu u kojoj obveza dospijeva.

Članak 15.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju posebnog akta Općinskog načelnika, te uz ishodenje odgovarajućeg jamstva za povrat sredstava u slučaju neizvršenja posla.

Članak 16.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjenje sredstava, ili korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove rashode ili izdatke usmjeravaju se izmjenama i dopunama Proračuna na korisnika koji preuzme njegove poslove, ili u druge svrhe.

Općinski načelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskog korisnika najviše do 10% (deset posto) rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje, a o tome je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće uz polugodišnje i godišnje izvješće.

Članak 17.

Osnovica za izračun plaće službenika, namještenika i dužnosnika Općine utvrđuje se sukladno odredbama važećeg Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i odredbama važeće Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, odnosno odredbi važećih općih akata Općine u ovoj oblasti, uz shodnu primjenu odredbi ove Odluke.

Sredstva za ostala materijalna prava isplaćivati će se korisnicima u visini i opsegu prema Pravilniku o radu službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Babina Greda. Za prava koja nisu definirana Pravilnikom primjenjivati će se odluke Vlade RH i doneseni Zakoni i pravilnici vezani za pojedina prava. U Proračunu su osigurana sredstva za osiguranje službenika, namještenika i dužnosnika od posljedica nesretnog slučaja.

Članak 18.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za kreditiranje. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik. Općinski načelnik je obavezan polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Članak 19.

Općinski načelnik je obavezan podnijeti Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna sa stanjem na dan 30. lipnja i godišnje izvješće sa stanjem na dan 31. prosinca, u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnik dostavlja polugodišnje izvještaje koji zajedno sa polugodišnjim izvještajem Proračuna čine konsolidirani financijski izvještaj koji pročelnik Jedinog upravnog odjela zajedno s polugodišnjim obračunom Proračuna dostavlja Općinskom načelniku u propisanom roku. Općinski načelnik polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna upućuje na usvajanje Općinskom vijeću u propisanom roku tekuće proračunske godine.

Proračunski korisnik dostavlja godišnji obračun svog financijskog plana pročelniku Jedinog upravnog odjela u propisanom roku tekuće godine za prethodnu godinu. Prijedlog godišnjeg obračuna Proračuna dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje u propisanom roku tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik Godišnji obračun Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

Članak 20.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Odluku o povratu sredstava donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela na temelju dokumentiranog zahtjeva uz suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 21.

Svaka isplata proračunskih sredstava mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Općinski načelnik, odnosno pročelnik proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Po zaprimanju knjigovodstvene isprave kojom se traži plaćanje na teret proračunskih sredstava pročelnik Jedinog upravnog odjela vrši kontrolu osnove plaćanja i računsku kontrolu, te provjerava urednost i kompletnost relevantne dokumentacije, nakon čega daje knjigovodstvenu ispravu na formalnu potvrdu Općinskom načelniku nakon čega se u ugovorenom roku plaćanja vrši plaćanje i provodi njegovo evidentiranje u knjigovodstvenoj evidenciji.

U slučaju sumnje u osnovanost plaćanja ili u slučaju neurednosti relevantne dokumentacije pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je u suradnji s drugim nadležnim službenicima izvršiti potrebne provjere i kompletiranje relevantne dokumentacije, te po učinjenom izvršiti plaćanje ili ga osporiti.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 22.

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik (u dijelu koji se odnosi na nekretnine veće vrijednosti polazeći od praga utvrđenog Statutom, Općinsko vijeće) u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine.

Za operativno upravljanje imovinom Općine po potrebi se donose pojedini godišnji operativni planovi i programi, a kontinuirano se poduzimaju mjere i koraci na ažuriranju evidencije o imovini Općine, te se po potrebi pokreću i vode sudski i upravni postupci radi utvrđivanja imovine Općine, sve u skladu s posebnim propisima u ovoj oblasti.

U smislu prethodnog stavka naročita pozornost se posvećuje dijelu imovine Općine, koju čini komunalna infrastruktura, sve u skladu s posebnim propisima u ovoj oblasti.

Članak 23.

Slobodna novčana sredstva Proračuna, mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Ovlašćuje se Općinski načelnik da može sklapati i potpisivati ugovore za namjenu iz prethodnog stavka.

Članak 24.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje pročelnik Jedinственог управног одјела, a potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se pročelniku Jedinственог управног одјела koji je odgovoran za njihovo čuvanje, naplatu i povrat.

Članak 25.

Obvezuju se nadležni službenici koji naplaćuju prihode Proračuna Općine Babina Greda da za sve nepravodobno naplaćene prihode obračunavaju i naplate zakonom propisane kamate.

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug, ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili nerazmjerni s visinom potraživanja ili zbog drugog opravdanog razloga, a sve u skladu s odredbama Zakona o proračunu i drugim propisima u ovoj oblasti.

Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje ja nastupila apsolutna zastara prava na naplatu kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnine i nekretnine iz kojih se može naplatiti dug, kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili

odobriti obročnu otplatu duga pod uvjetima da se time poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug, te da naplata duga predstavlja neprimjereno opterećenje ili nanosi veću gospodarski štetu dužniku. Naplata duga može se odgoditi jednokratno ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima.

Članak 26.

O stjecanju imovine bez naknade odlučuje posebnim aktom Općinski načelnik, a ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Proračun Općine posebnim aktom odlučuje Općinsko vijeće.

Upravljanje imovinom iz prethodnog stavka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Članak 27.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako postoji zakonska obveza ili ako to nalažu načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, jer bi se u protivnom nadoknada za štetu nastalu na neosiguranoj nefinancijskoj imovini morala isplatiti iz Proračuna, a za što je odgovoran Općinski načelnik.

V. OSNIVANJE PRAVNIH OSOBA, ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 28.

Za izvršavanje javnih službi i djelatnosti u interesu ukupnog održivog razvitka Općine Babina Greda može svojom imovinom osnovati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti o prodaji udjela u trgovačkom društvu koje je u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Babina Greda.

Članak 29.

Općina može stjecati udjele u kapitalu trgovačkih društava bez naknade i iz sredstava Proračuna.

Kada se sredstvima Proračuna koristi za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Općina postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima. Udjele u kapitalu trgovačkog društva Općina može stjecati prijebojem potraživanja s osnove danih zajmova i plaćenih jamstava, ulaganjem pokretnina i nekretnina i zamjenom dionica i udjela. Odluku o stjecanju udjela Općine u kapitalu trgovačkog društva donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti o prodaji udjela u trgovačkom društvu, ako je to u interesu Općine, odnosno ako se time ostvaruje prihod Općine.

Članak 30.

Tekući izdaci za otplate glavnice primljenih zajmova iskazane u Računu zaduživanja/ financiranja Proračuna za 2026. godinu, te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Otplate glavnice i kamata od zaduživanja mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Članak 31.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, Općinski načelnik može donijeti odluku kojom se Općina kratkoročno zadužuje, najduže do 12 (dvanaest) mjeseci, a svakako s uvrštenjem ovog kratkoročnog zaduženja u proračunske akte vodeći računa o roku zaduženja i dinamici korištenja sredstava.

U smislu prethodnog stavka Općinski načelnik ovlašten je s poslovnom bankom ugovoriti dopušteni minus po poslovnom računu i/ili revolving kredit do iznosa od 500.000,00 (tristotisuća) EUR glavnice zaduženja uz primjenu općih uvjeta poslovne banke koji se odnose na uvjete kratkoročnog kreditiranja.

Članak 32.

Općina se može zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun za iznos utvrđen u Proračunu.

Općina Babina Greda se u 2022. godini dugoročno zadužila u ukupnom iznosu od 1.327.228,08 eura i to:

- ugovaranjem dugoročnog kredita u iznosu od 1.327.228,08 eura uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija za projekte izgradnja sportske dvorane osnovne škole „Mijat Stojanović“ Babina Greda (398.168,43 eura), projekt izgradnje i opremanja kulturno turističkog parka sa pripadajućom šetnjicom (729.975,45 eura) i projekt rekonstrukcije/dogradnje i opremanja Hrvatskog doma kulture Franjo Delić (199.084,21 eura), kredit je u cijelosti realiziran.

Općina je obavezna je izvještavati Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno u propisanom roku za prethodno izvještajno razdoblje o stanju aktivnih jamstava za koja je dana suglasnost.

Članak 33.

Općina Babina Greda se u 2025. godini zadužila u ukupnom iznosu od 1.200.000,00 eura i to:

- ugovaranjem dugoročnog kredita u iznosu od 1.200.000,00 eura uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija za projekt „Izgradnja i rekonstrukcija vodnog komunalne infrastrukture na distributivnom području Vinkovačkog vodovoda i kanalizacije d.o.o.

- Uzimanjem kratkoročnog kredita odnosno odobrenog prekoračenja po transakcijskom računu zbog premošćivanja jaza do iznosa sredstava 500.000,00 eura.

- Uzimanjem kratkoročnog kredita za poboljšanje likvidnosti kod financiranja projekta „Rekonstrukcije/dogradnje i opremanje doma kulture Franjo Delić“ u ukupnom iznosu 250.000,00 eura.

Ukupna godišnja obveza općine može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Očekivani iznos dugoročnog zaduženja na kraju 2026. godine bit će kredit iz 2022. godine 1.327.228,08 eura (milijun trisotadeset sedam tisuća dvjesto dvadeset osam eura i osam centi) i kredit iz 2025. godine 1.200.000,00 eura (milijun i dvjesto tisuća eura), što ukupno čini iznos od 2.527.228,08 eura (dvamilijun i pet stot tisuća dvjesto dvadeset osam eura i osam centi).

VI. NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA**Članak 34.**

Proračunski nadzor je postupak nadzora zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.

Proračunski nadzor obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata.

Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

Članak 35.

Općinski načelnik putem pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika sredstava proračuna, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila korištena suprotno Zakonu o proračunu ili ovoj Odluci zahtijevati će se povrat sredstava u Proračun, odnosno za iznos nenamjenski utrošenih sredstava, proračunskom korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Općinski načelnik.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 36.**

Godišnje programe i planove iz članka 12. ove Odluke Općinsko vijeće donosi paralelno s donošenjem Proračuna za 2026. godinu.

Plan javne nabave iz članka 9. ove Odluke Općinski načelnik će donijeti najkasnije u roku od 30 dana od

dana njegovog donošenja proračuna ili financijskog plana s rokom primjene od 01. siječnja 2026. godine.

Donošenje programa i planova iz prethodnog stavka nije uvjet za korištenje sredstava planiranih Proračunom Općine Babina Greda za 2026. godinu dok oni nisu doneseni.

Članak 37.

Ova Odluka primjenjuje se od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Članak 38.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-01/25-01/31

URBROJ: 2196-7-01-25-1

U Babina Greda, 22. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine” broj 29/19 i 98/19) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 9. sjednici održanoj 22. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Babina Greda za 2026. godinu

I.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Babina Greda za 2026. godinu.

II.

Sredstva za redovito financiranje političkih stranaka raspoređuju se političkim strankama razmjerno broju njihovih vijećnika prema konačnim rezultatima izbora u iznosu od 265,45 eura po vijećniku godišnje.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku Općinskog vijeća.

III.

Sukladno Odredbi točke II. ove Odluke, sredstva za redovito godišnje financiranje raspoređuju se političkim strankama na slijedeći način:

a) Za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine

STRANKA	BROJ VIJEĆNIKA/VIJEĆNICA	IZNOS U EURIMA
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	2 vijećnika 2 vijećnice	1.114,90
Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	2 vijećnika 1 vijećnica	822,90
Hrvatska stranka umirovljenika – HSU	1 vijećnik 1 vijećnica	557,45
Dom i Nacionalno okupljanje - DOMiNO	2 vijećnika	530,90
Hrvatska seljačka stranka - HSS	1 vijećnik	265,45
Domovinski pokret - DP	1 vijećnik	265,45
UKUPNO		3.557,05 eura

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u “Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemska županije.

KLASA: 006-01/25-01/3

URBROJ: 2196-7-01-25-1

Babina Greda, 22. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Osim toga za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

U Općinskom vijeću Općine Babina Greda podzastupljen je ženski spol. Političke stranke financijska sredstva dodijeljena putem ove Odluke koriste namjenski. Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću da prihvati ovaj prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje redovitih političkih aktivnosti u 2026. godini.

OBRAZLOŽENJE

Financiranje redovitih političkih aktivnosti regulirano je Zakonom o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendum (NN br. 29/19., 98/19. i 126/21.). Člankom 10. st. 3. navedenog Zakona definirano je da odluku o raspoređivanju sredstava iz proračuna jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, da se raspoređena sredstva doznaju na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima.

Navedenim Zakonom definirano je da se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača dužna osigurati jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u svom proračunu za svaku godinu za koju se proračun donosi.

Iznos naknade po članu Vijeća izračunavao se u iznosu od 265,45 eura.

Na temelju članka 69. stavak 3. i 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24), i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Babina Greda, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine donijelo je

**Program
o utrošku sredstava ostvarenih od šumskog
doprinosa u 2026.g.**

I.

Ovim Programom utvrđuje se namjena utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2026. godinu kako slijedi:

- Planirani prihod sredstava iznosi 150.000,00 eura.

Raspored utroška sredstava:

Red. broj	Konto	Pozicija	Naziv rashoda	Planirani iznos u eurima
1.	42149	R0126/1	Izgradnja nadstrešnice na groblju	150.000,00
SVEUKUPNO				150.000,00

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u “Službenom vjesniku” Vukovarsko – srijemske županije i primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 321-02/25-01/2

URBROJ: 2196-7-01-25-1

Babina Greda, 22. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomo Đaković

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 18. Statuta Općine Babina Greda (“Sl. Vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine
d o n o s i

**PROGRAM
ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2026. GODINU**

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Babina Greda u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program), na osnovi zadataka i mjera utvrđenih na području održavanja komunalne infrastrukture Općine Babina Greda, a u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, planiraju se radovi na održavanju komunalne infrastrukture, i to:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. odvodnja građevina javne odvodnje oborinskih voda,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
5. održavanje groblja,
6. održavanje čistoće javnih površina,
7. održavanje javne rasvjete.

Uslužne komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život

i rad (uslužne komunalne djelatnosti) na području Općine Babina Greda su:

1. usluge nasipanja i održavanja poljskih putova,
2. usluga čišćenja snijega,

Prihodi i primici za financiranje održavanja komunalne infrastrukture iz članka 1. stavka 1. i 2. ovog Programa planiraju se u 2026. godini u ukupnom iznosu od 124.800,00 eura, za koja se ocjenjuje da će se ostvariti iz komunalne naknade, pomoći i prihoda od nefinancijske imovine i nadoknade štete.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje radova i usluga za potrebe održavanja komunalne infrastrukture, planirana u članku 1. stavak 1. i 2. ovog programa, osigurat će se u 2026. godini iz sljedećih izvora:

IZVOR FINANCIRANJA	119.800,00 eura
7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	119.800,00 eura

Planirana sredstva za financiranje Programa u 2026. godini u iznosu od **119.800,00 eura** rasporedit će se za financiranje radova i usluga sukladno opisima i tabelama u nastavku.

1. PROCJENA TROŠKOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE PO KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA

Članak 3.

Redni Broj	Aktivnosti Održavanje komunalne infrastrukture	Izvor financiranja	Procjena troškova u eurima za 2026.g.
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta 1.1. Sanacija pukotina na nerazvrstanim cestama	7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	10.000,00 10.000,00
2.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda 2.1. Uređenje kolnih prilaza, odvodnih kanala	7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	10.000,00 10.000,00
3.	Održavanje javnih zelenih površina 3.1. Uređenje i košnja zelenih površina 3.2. Sadnja i održavanje sezonskog cvijeća	7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	11.500,00 10.000,00 1.500,00
4.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene 4.1. Održavanje videonadzora	7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	800,00 800,00

5.	Održavanje groblja	7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	1.000,00
6.	Održavanje čistoće javnih površina 6.1. Čišćenje i održavanje	7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	1.000,00 1.000,00
7.	Održavanje javne rasvjete 7.1. Električna energija 7.2. Održavanje rasvjetnih tijela	7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	34.000,00 24.000,00 10.000,00
8.	Usluge nasipanja i održavanja poljskih puteva	7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	50.000,00
9.	Usluge čišćenja snijega	7.2. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	1.500,00
	S V E U K U P N O		119.800,00 eura

4. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 4.

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Redovito održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela ili cijele godine na nerazvrstanim cestama sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti nerazvrstanih cesta, sigurnosti prometa na istima a obuhvaća slijedeće poslove:

1.1. Sanacija pukotina na nerazvrstanim cestama

Održavanje asfaltnih nerazvrstanih cesta obuhvaća redovito održavanje asfaltnih prometnica s potrebnim sanacijama i popravcima kolnika, te izvanredno održavanje kojim se vrši zamjena loše cestovne podloge kao i kolničke konstrukcije, uključujući i izvedbu svih potrebnih pratećih radova, te nadogradnja za sigurnost prometa.

Uništenje nepoželjne vegetacije obuhvaća redovno održavanje vegetacije na površini ili uz površinu nerazvrstane ceste kao što su čišćenje i uklanjanje granja, grmlja i sličnog raslinja te košnja i održavanje trave s površine odnosno uz površinu koja pripada

nerazvrstanoj cesti. Općina Babina Greda održava preko 24 km nerazvrstanih cesta odnosno preko 100 000 m².

2. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

2.1. Uređenje kolnih prilaza, odvodnih kanala

Radovima se predviđa strojno ručni iskop i izmuljivanje postojećih odvodnih kanala, te ostali manji radovi i prateći predmetni radovi. Nabava betonskih cijevi radi izgradnje cijevnih propusta na kanalima u vlasništvu Hrvatskih voda ili Općine Babina Greda, a radi povezivanja nerazvrstanih cesta.

Radovi se izvode prema potrebama utvrđenim temeljem obavljenog izvida na terenu komunalnog redara ili po dojavu građana.

3. Održavanje javnih zelenih površina

3.1. Uređenje i košnja zelenih površina

Radovi obuhvaćaju uređenje te strojnu i ručnu košnju općinskih parcela 9 puta godišnje. Predviđena ukupna količina za strojnu košnju iznosi 100.000,00 m², a za ručnu košnju 40.000,00 m². Radovima se predviđa i strojno malčiranje zapuštenih općinskih parcela.

Rad svakodnevno obavlja dvoje djelatnika, osim u ljetnom periodu kada rad obavlja sa njima 3-5 radnika (javni radovi) što čini ukupno preko 2500 sati. Osim redovitog čišćenja radovi obuhvaćaju i periodično čišćenje zelenih površina, prostora na kojima su se održavale manifestacije, prostora sajmišta, te svakodnevno čišćenje centra.

Radovi ručne košnje održavaju se na sljedećim katastarskim česticama:

k.o. Babina Greda - 1660, 1662/3, 1899/3 – bankina Berava, 1938, 661, 1870, 1972, 1975, 1977, 1908, 62, 1938, 639, 1661, 635/1, 1992, 1961, 1792.

Radovi strojne košnje održavaju se na sljedećim katastarskim česticama:

k.o. Babina Greda – 1989, 1409, 996, 995, 993, 803, 804, 707, 786, 805, 785, 784, 783, 806, 807, 555, 554/1, 1472, 369, 360, 1172, 1171, 1166, 1167, 1169, 1171, 1170, 352 i 353/1.

3.2. Sadnja i održavanje sezonskog cvijeća

Radovi se izvode na javnim zelenim površinama koje se nalaze u centru sela.

4. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

4.1. Održavanje videonadzora

Za potrebe sigurnosti na javnim površinama i sprečavanje vandalizma na području općine postaviti će se kamere koje je potrebno redovno održavati.

5. Usluga održavanja groblja – pod održavanjem groblja podrazumijeva se košenje i skupljanje trave, raslinja, te uređenje horikulturne zelene javne površine, te održavanje popločenih i nasipanih površina preko 15 000 m², košnja trave održava se od mjeseca ožujka do mjeseca lipnja dva puta mjesečno, dok od mjeseca lipnja do mjeseca studenog košnja se održavanja jednom mjesečno odnosno po potrebi i dva puta mjesečno, ovisno o padalinama.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

6. Održavanje čistoće javnih površina

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se košnja, orezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, čišćenje nogostupa i trga, pražnjenje koševa za otpatke te njihovo zbrinjavanje, popravak postojećih te postavljanje novih koševa za otpatke, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, održavanje klupica na javnim površinama i ostalo.

6.1. Čišćenje i održavanje

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta koje su nadležnosti ŽUC-a ili Hrvatskih cesta. Također ovdje pripada i pražnjenje septičkih jama i odvoz animalnog otpada. Poslovi koji se redovno obavljaju:

- ručno i strojno čišćenje javnih površina (ulice, trg, parkirališta, pješačke staze) obavezno jednom tjedno,
- redovito uklanjanje otpada, lišća, blata i drugih nečistoća s javnih površina, obavlja se jednom tjedno i po prijavi mještana.
- pražnjenje i održavanje koševa za otpatke, obavlja se svaki radni dan,
- košnja trave i održavanje zelenih površina uz prometnice (pojas od 2 metra), obavlja se na mjesečnoj razini,
- održavanje drveća i njega ukrasnog grmlja, obavlja se na tjednoj razini,
- održavanje urednosti oko javnih zgrada, obavlja se na svakodnevnoj razini,
- hitne intervencije se obavljaju odmah po prijavi.

Poslovi održavanja čistoće javne površine uključujući sve navedeno u prethodnim stavcima, iznosi preko 10 000 m².

7. Održavanje javne rasvjete

Upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete podrazumijeva radove interventnog i preventivnog održavanja, te utrošak električne energije.

7.1. Električna energija

Utrošak električne energije javne rasvjete obuhvaća potrošnju električne energije na području svih ulica u Općini Babina Greda. Javna rasvjeta svijetli tijekom noći u razmacima u ljetnom periodu se pali u 21:00 sat i gasi se u 12:00 sat (ponoć), a tijekom zimskog perioda pali se ujutro u 05:00 do 07:00 sati, i od 17:00 sati a ista se gasi u 12:00 sat (ponoć).

Ukupna potrošnja električne energije za Općinu Babina Greda na godišnjoj razini procjenjuje se za javnu rasvjetu 105.000 kWh, dok ukupna potrošnja električne energije očekuje se od 217.000 kWh. Isporuku električne energije sukladno Ugovoru o isporuci električne energije obavlja HEP-Opskrba d.o.o. iz Zagreba.

7.2. Održavanje rasvjetnih tijela

Radovi interventnog i preventivnog održavanja obuhvaćaju:

- otklanjanje kvarova na instalaciji, zamjena žarulja i rasvjetnih cijevi, te popravak svjetiljki i reflektora, stupova i kandelabera, ispitivanje i popravak kvarova na kablovima,
- kontrola brojila na rasvjetnim tijelima,
- dopuna postojeće projektne dokumentacije (upotpunjavanje tehničkih podataka),
- usluga nadzora i drugo.

Na području općine je ukupno postavljeno 660 rasvjetnih tijela, te općina ima kontinuitet prilikom nadogradnje ili proširenja nerazvrstanih cesta također se vodi računa da se postavi i javna rasvjeta. Sukladno ugovoru o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti, održavanje javne rasvjete povjereno je na 4. godini tvrtki ELEKTRO ČOP d.o.o. iz Županje. Troškovi električne energije za javnu rasvjetu plaćaju se prema računima isporučitelja električne energije.

Zasebne komunalne djelatnosti:

8. Usluga nasipanja i održavanja poljskih puteva – Radovi obuhvaćaju strojno planiranje i profiliranje postojeće makadamske ceste odnosno poljskog puta prosječne širine 3-5 m. Planiranje i profiliranje vrši se isključivo grederom i valjkom. Radovi obuhvaćaju nabavu, dovoz i ugradnju kamenog materijala 0-60 mm (kamen tucanik). Radovi obuhvaćaju nabavu, dovoz i ugradnju kamenog materijala sortiranog kamena 60-120mm (kamen krečnjak I. klasa), te dobavu, razastiranje i planiranje frezanog asfalta po potrebi. Razastiranje i planiranje vrši se isključivo grederom i valjkom sa djelomičnim ručnim poravnanjem. Obračun se vrši po m3 ugrađenog agregata.

Radovi se izvode prema potrebama utvrđenim temeljem obavljenog izvida komunalnog redara na terenu ili po dojavu građana. Održavanje makadamskih nerazvrstanih cesta (poljskih putova) obuhvaća održavanje poljskih putova kao što su nasipavanje kamenom i asfaltom, a samo u 2026. godini planirano je preko 2 000 m nasipavanja poljskih puteva tj. nasipavanje novih poljskih puteva i saniranje postojećih poljskih puteva.

9. Usluga čišćenja snijega - pod uslugom čišćenja snijega podrazumijeva se strojno uklanjanje snijega sa nerazvrstanih cesta i prilaznih putova do građevina i uređaja javne namjene po potrebi (60 000 m²), čišćenje se radi sukladno potrebama Općine Babina Greda. Pod navedenim uslugama je potrebno održavati i 24 km nerazvrstanih cesta, kako bi svi mještani mogli se slobodno kretati, te omogućiti istima pristup kretanja prometnicama s motornim vozilima.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Općina Babina Greda realizirat će ovaj Program sukladno ostvarenim prihodima u 2026. godini za financiranje održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije."

KLASA: 363-01/25-01/148

URBROJ: 2196-7-01-25-1

Babina Greda, 22. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Člankom 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da općine u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove od lokalnog značaja kojim se neposredno ostvaruju potrebe građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, dok je člankom 35. citiranog Zakona propisano da predstavničko tijelo donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Program se donosi temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), prema kojem predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za svaku kalendarsku godinu u skladu s predviđim sredstvima i izvorima financiranja istodobno s donošenjem proračuna donosi i Program održavanja komunalne infrastrukture.

Člankom 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23) propisano da Općinsko vijeće donosi programe Općine Babina Greda.

II. OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA

Program održavanja komunalne infrastrukture temelji se na Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), kojim su uređena načela komunalnog gospodarstva, obavljanje i financiranje komunalnih djelatnosti, građenje i

održavanje komunalne infrastrukture i druga važna pitanja za komunalno gospodarstvo.

Odredbom članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da program održavanja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za kalendarsku godinu. Program održavanja komunalne infrastrukture donosi se istodobno sa donošenjem proračuna jedinice lokalne samouprave, a isti se objavljuje u službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

Člankom 73. Zakon o komunalnom gospodarstvu propisano je da se program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje i donosi u skladu s predviđivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja. Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

III. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Ukupna sredstva za realizaciju ovog akta u iznosu od 119.800,00 eura planirana su Proračunu Općine Babina Greda za 2026. godinu.

Temeljem članka 5. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 18. Statuta Općine Babina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23) Općinsko vijeće Općine Babina Greda, na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, donijelo je

PROGRAM

JAVNIH POTREBA UDRUGA U KULTURI ZA 2026. GODINU

I.

Ovim Programom javnih potreba udruga u kulturi za 2026. godinu financirati će se Programi i projekti od interesa za opće dobro koje provode udruge u kulturi na području Općine Babina Greda za 2026. godinu.

II.

Ukupno sredstava financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u kulturi na području Općine Babina Greda za 2026. godinu planirana su u proračunu Općine Babina Greda u iznosu od 40.000,00 EUR-a.

III.

Planirana sredstva iz točke II. ove Odluke rasporedit će se nakon provedenog javnog natječaja.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 610-02/25-01/5

URBROJ: 2196-7-01-25-1

Babina Greda, 22. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Temeljem članka 75. stavka 3. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) i članka 18. Statuta Općine Babina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23) Općinsko vijeće Općine Babina Greda, na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba sportskih udruga za 2026. godinu

I.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Babina Greda za 2026. godinu kojom se utvrđuju aktivnosti, poslovi i djelatnost od značaja za Općinu Babina Greda:

- poticanje i promicanje sporta, osobito djece i mladeži,
- djelovanje sportskih udruga i sportsko rekreacijske aktivnosti građana,
- financiranje osnovnih uvjeta rada sportskih udruga (tekuće aktivnosti i sportska natjecanja),
- potpore sportašima za postignute značajne rezultate.

II.

Za javne potrebe u sportu osiguravaju se sredstva u proračunu Općine Babina Greda za sportske aktivnosti, poslove i djelatnosti od značaja za Općinu Babina Greda za financiranje rada sportskih udruga (nogometa, šaha, lova, ribolova i tenisa itd.) i potpora Općine Babina Greda sportašima za postignute značajne rezultate planiraju se sredstva u iznosu 55.000,00 eura.

III.

Sredstva za potporu sportašima za postignute rezultate dodjeljuju se Odlukom općinskog načelnika, a na temelju zahtjeva/prijava, uz dokaz o postignutim značajnim rezultatima u sportu.

IV.

Planirana sredstva iz točke II. ove Odluke rasporedit će se po podnesenim zahtjevima/prijavama Udruga, nakon provedenog javnog natječaja.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-03/25-01/1

URBROJ: 2196-7-01-25-1

Babina Greda, 22. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Babina Greda, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine donijelo je

**PROGRAM
GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

I. OPĆENITO

Ovim programom utvrđuju se komunalna infrastruktura (objekti i uređaji) koji će se graditi u 2026. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20).

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- komunalnog doprinosa,
- iz naknade za koncesiju,
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave,
- iz drugih proračuna (županije i države),
- fondova EU,
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
- višak prihoda iz prethodnih godina.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

II. OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA PROJEKTIRANJA, REVIZIJE, GRAĐENJA, PROVEDBE STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA I PROVEDBE VOĐENJA PROJEKTA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2026. GODINI:

Građenje komunalne infrastrukture za građevine i uređaje javne namjene u 2026. godini:

1. Građevine i uređaji javne namjene

RED. BROJ	KONT. O	POZICIJA	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	VRSTA POSLOVA	IZVOR FINANCIRANJA	PLAN 2026. g.
1.	42141 42141	R0309/1 R0309	Izgradnja i rekonstrukcija vodnokomunalne infrastrukture na distributivnom području Vinkovačkog vodovoda i kanalizacije d.o.o.	G, N, O	8.1. Namjenski primici od zaduživanja	430.000,00 eura
					5.3. Pomoći	370.000,00 eura
2.	42129	R0315	Izgradnja i opremanje javne zgrade prizemnice – društveni dom – reinterpretacija	G, N, O	7.2. Prihod od nefinancijske imovine	525.000,00 eura

			zgrade čitaoničkog društva "Seljačka sloga"			
UKUPNO						1.325.000,0 0 eura

2. Groblje

RED. BROJ	KONT O	POZICIJA	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	VRSTA POSLOVA	IZVOR FINANCIRANJA	PLAN 2026. g.
1.	42149	R0126/1	Izgradnja nadstrešnice za potrebe odvijanja obreda sahrane/sprovoda na postojećem mjesnom groblju	G, N	7.2. Prihodi od ne financijske imovine	150.000,0 0 eura
UKUPNO						150.000,0 0 eura

REKAPITULACIJA

1. Građevine i uređaji javne namjene	1.325.000,00
2. Groblje	150.000,00
SVEUKUPNO	1.475.000,00 eura

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za građenje komunalne infrastrukture građevine i uređaji javne namjene u 2026. godini s naznakom izvora financiranja djelatnosti:

1. 5.3. Pomoći	370.000,00
2. 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	430.000,00
3. 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine	675.000,00

SVEUKUPNO	1.475.000,00 eura
------------------	--------------------------

Napomena: ukoliko se ne ostvari predviđeni priliv sredstava, razlika će se pokriti iz proračuna Općine Babina Greda.

II. PROGRAM GRADNJE/UPRAVLJANJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U 2026. GODINI

1. Odlaganje komunalnog otpada:

RED. BROJ	KONTO	POZICIJA	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	VRSTA POSLOVA	IZVOR FINANCIRANJA	PLAN 2026. g.
1.	34349	R0159	Reciklažno dvorište	R	5.3. Pomoći	51.840,00 eura
UKUPNO						51.840,00 eura

Legenda:

G gradnja
N nadzor izgradnje
R rad reciklažnog dvorišta

PD projektna dokumentacija
O oprema

SVEUKUPNO GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2026. GODINI

(1) Građenje komunalne infrastrukture u 2026. godini **1.475.000,00 EUR**

(2) Građevine za gospodarenje komunalnim otpadom u 2026. godini - Reciklažno dvorište
51.840,00 EUR

SVEUKUPNO
1.526.840,00 EUR

Gradnja unutar građevinske zone je za: izgradnja i rekonstrukcija vodnokomunalne infrastrukture na distributivnom području Vinkovačkog vodovoda i kanalizacije d.o.o. u dužini od 36 km (kanalizacija), izgradnja nadstrešnice za potrebe odvijanja obreda sahrane/sprovoda na postojećem mjesnom groblju za objekt obujma oko 300 m² bruto površine, izgradnja javne zgrade prizemnice – društveni dom – reinterpretacija zgrade čitaoničkog društva “Seljačka sloga” (nova čitaonica pod Beravom bruto površine 186 m²).

Gradnja izvan građevinske zone je za: N/P.

Rekonstrukcija građevina: N/P.

Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 363-01/25-01/147

URBROJ: 2196-7-01-25-1

Babina Greda 22. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomo Đaković

OBRAZLOŽENJE

Prijedloga Programa građenja komunalne infrastrukture na području OPĆINE BABINA GREDA u 2026. godini

1. Pravni temelj

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odredbom članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja donosi Program gradnje komunalne infrastrukture za svaku kalendarsku godinu i to za sve

namjene određene Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

2. Ocjena stanja i osnovna pitanja koja se uređuju Programom

Općina Babina Greda u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji, postavkama dokumenata prostornog uređenja i praćenja stanja u prostoru utvrđuje potrebe uređenja i razinu uređenja zemljišta, izvore sredstava za financiranje njegovog uređenja, te rokove u kojima je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

Građenja komunalne infrastrukture obuhvaća sljedeće radnje i radove:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenja komunalne infrastrukture,
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta,
- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture,
- građenja i održavanje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Zakonom o komunalnom gospodarstvu utvrđena je obveza donošenja Programa građenja komunalne infrastrukture za svaku kalendarsku godinu, te se predloženim Programom, izrađenim u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, Proračunom Općine Babina Greda za 2026. određuje građenja komunalne infrastrukture u 2026. godini, sa opisom poslova s procjenom troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Člankom 33. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom određeno je da je sastavni dio Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo i Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Program se daje po vrstama komunalne infrastrukture, kako ih određuje Zakon.

Tako su planirane građevine i uređaji javne namjene s procjenom troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

3. Sredstva za financiranje Programa

Zakonom o komunalnom gospodarstvu određena su načela, način obavljanja i financiranje komunalnog gospodarstva, te ostala pitanja glede svrhovitog obavljanja komunalnih djelatnosti.

Pod komunalnim gospodarstvom razumijeva se obavljanje komunalnih djelatnosti, a naročito pružanje komunalnih usluga od interesa za fizičke i pravne osobe, te financiranje građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao cjelovitog sustava na području Općine Babina Greda.

Općina Babina Greda, kao jedinica lokalne samouprave, obavezan je temeljem navedenog Zakona i posebnih propisa:

- osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti,
- osigurati održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti,
- osigurati obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja,
- osigurati javnost rada.

Financiranje građenja komunalne infrastrukture određeno je člankom 59. i člankom 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to kako slijedi:

1. nerazvrstane ceste,
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
3. javna parkirališta,
4. javne garaže,
5. javne zelene površine,
6. građevine i uređaji javne namjene,
7. javnu rasvjetu,
8. groblja,
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Građenje komunalne infrastrukture financira se iz sljedećih izvora:

1. komunalnog doprinosa;
2. komunalne naknade,
3. iz cijene komunalne usluge,
4. naknada za koncesiju,
5. proračuna Općine Babina Greda,
6. fondova Europske unije,
7. ugovora, naknade i drugih izvora propisanih posebnim zakonom,
8. donacija.

Temeljem članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Babina Greda, na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, donijelo je

**PROGRAM
korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje
i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u
vlasništvu Republike Hrvatske za 2026. godinu na
području Općine Babina Greda**

Članak 1.

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje i davanje na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske prihod su Općine Babina Greda u dijelu od 65 % ukupno naplaćenih sredstava na području Općine Babina Greda.

Članak 2.

Sredstva iz prethodnog članka namijenjena su isključivo za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i program sufinanciranja i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede.

Članak 3.

Proračunom Općine Babina Greda u 2026. godini planiran je prihod od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u iznosu od:

- 52.000,00 EUR-a od prodaje,
- 10.000,00 EUR-a od zakupa.

Članak 4.

Sredstvima iz članka 3. ovog Programa u 2026. godini planira se sufinanciranje provedbe:

- nabavku opreme,
- geodetske i projektantske troškove,
- članarina u LAG-u „Bosutski niz“ i FLAG-u Dunav Sava.
- održavanje nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina,
- uređenje javnih površina uz nerazvrstane ceste,
- održavanje nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina,
- uređenje javnih površina uz nerazvrstane ceste,
- deratizacija i dezinfekcija,
- dezinfekcija sajma.

Članak 5.

Sredstva pomoći i subvencija realizirat će se na temelju općih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 6.

Općinski načelnik Općine Babina Greda i Jedinствeni upravni odjel Općine Babina Greda pratit će tijekom godine realizaciju ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 320-01/25-01/25

URBROJ: 2196-7-01-25-1

Babina Greda, 22. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 11 /09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće općine Babina Greda, na 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine donosi

**SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE BABINA
GREDA ZA 2026. GODINU**

I OPĆE ODREDBE

Prava iz sustava socijalne skrbi od Općine Babina Greda koja se mogu ostvariti temeljem Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i Odluke o socijalnoj skrbi Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 20/22) bit će osigurana u proračunu Općine Babina Greda u iznosu od 20.000,00 eura.

Novčane naknade su:

1. naknada za troškove stanovanja,
2. jednokratna novčana pomoć,
3. društvena skrb za djecu i odrasle,
4. ostali oblici pružanja pomoći pojedincu ili udrugama,
5. sufinanciranje Crvenog križa,
6. ostale nepredviđene pomoći.

**II PRAVA I OBLICI SOCIJALNE SKRBI
OPĆINE BABINA GREDa**

**1. NAKNADA ZA TROŠKOVE
STANOVANJA**

(1) Pravo na pomoć za stanovanje ima samac ili članovi kućanstva pod uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi, ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Pomoć za stanovanje se podrazumijeva pomoć za:

- pomoć za stanarinu – 320,00 eura
- ogrjev- - na teret državnog proračuna
- sufinanciranje troškova potrošnje vode- - na teret državnog proračuna

Za ovu namjenu je potrebno predvidjeti u Proračunu Općine za 2026. godinu ukupan iznos od **320,00 eura**.

2. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruju korisnici putem Zavoda. Izuzetno pravo na jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti obitelji koje ispunjavaju socijalni uvjet ili uvjet imovine i prihoda u slučajevima teže bolesti i neophodnog liječenja i drugih nepredviđenih okolnosti.

U slučaju posebno nepovoljnih okolnosti, kao što su elementarna nepogoda, vanredni ili nesretni slučaj, iznos pomoći može se odobriti svim članovima obitelji.

Za ovu namjenu je potrebno predvidjeti u Proračunu Općine za 2026. god. iznos od **6.000,00 eura**.

3. DRUŠTVENA SKRB ZA DJECU I ODRASLE

a) STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA

Ostvaruje se sukladno Pravilniku o dodjeli stipendija u Općini Babina Greda, a isplaćuje se u svoti od 200,00 eura za 20 studenata prema odluci Općinskog Vijeća.

Za ovu namjenu je potrebno predvidjeti u Proračunu Općine za 2026. god. iznos od **40.000,00 eura**.

b) POMOĆ ZA OPREMU NOVOROĐENOG DJETETA

Za ovu namjenu potrebno je predvidjeti u Proračunu Općine Babina Greda za 2026. godinu iznos od **10.000,00 eura**.

Raspodjelu planiranih sredstava utvrdit će općinski načelnik.

c) POMOĆ STANOVNIŠTVU TREĆE ŽIVOTNE DOBI

Utvrdjuje se iznos od 50,00 eura osobama treće životne dobi koje nemaju mirovinu a stariji od 65. godina života ili je imaju u iznosu manjem od 450,00 eura za uskrne blagdane.

Za ovu namjenu potrebno je predvidjeti u Proračunu Općine Babina Greda za 2026. godinu iznos od **26.524,00 eura**.

d) OSTALI MATERIJALNI OBLICI POMOĆI (dar za djecu i ostalo)

Dar za predškolsku i školsku djecu za božićne blagdane i ostalo za ovu namjenu potrebno je predvidjeti u Proračunu Općine Babina Greda za 2026. godinu iznos od **3.000,00 eura**,

e) sufinanciranje cijene prijevoza u iznosu od **6.000,00 eura**,

f) sufinanciranje nabavke knjiga i pomagala za osnovnu i srednju školu iznos od **28.000,00 eura**,

g) nagrade za postignute rezultate na natjecanjima školske djece i studenata iznos od **1.300,00 eura**.

4. OSTALI OBLICI PRUŽANJA POMOĆI POJEDINCU ILI UDRUGAMA

a) PRAVO NA POMOĆ INVALIDIMA, DJECI I ODRASLIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Ovo pravo se ostvaruje na temelju medicinski indiciranog i neophodnog liječenja, a odnosi se na povećane izdatke koje roditelji ili staratelj imaju u svezi sa školovanjem ili liječenja djeteta sa teškoćama u psihofizičkom razvoju. Socijalno vijeće Općinskog vijeća će utvrditi pojedinačni iznos po korisniku za pojedine namjene na osnovu zahtjeva i priložene liječničke dokumentacije korisnika.

Za ovu namjenu je potrebno predvidjeti u Proračunu Općine Babina Greda za 2026. iznos od 1.000,00 eura.

b) POMOĆ OSOBAMA OBOLJELIM OD KARCINOMA

Općina Babina Greda će bolesnicima na intenzivnom liječenju od karcinoma (kemoterapiji) pomoći u plaćanju dijela izdataka troškova liječenja i prijevoza onkoloških bolesnika do zdravstvenih ustanova.

Za ovu namjenu je potrebno predvidjeti u Proračunu Općine Babina Greda za 2026. godinu 4.700,00 eura.

c) POMOĆ U KUĆI – sufinanciranje usluga

2.000,00 eura.

5. SUFINANCIRANJE CRVENOG KRIŽA

Sufinanciranje djelatnosti Gradskog Hrvatskog crvenog križa Županja sukladno zakonskim odredbama potrebno je predvidjeti u Proračunu Općine Babina Greda za 2026. godinu iznos od 5.840,00 eura.

6. OSTALE NEPREDVIĐENE POMOĆI

Za ovu namjenu potrebno je predvidjeti u Proračunu Općine Babina Greda za 2026. godinu iznos od 5.980,00 eura.

III POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA

U rješavanju o pravima i oblicima socijalne skrbi iz ovog Programa primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i Zakona o socijalnoj skrbi, te se u pravilu donosi odgovarajuće Rješenje za tekuću proračunsku godinu, a za korisnike koji ispunjavaju socijalni uvjet do promjene uvjeta (prestanka prava na socijalnu pomoć, koju utvrđuje nadležni Zavod za socijalnu skrb Županja).

Zahtjevu (zamolbi) za ostvarivanje prava treba priložiti potrebnu dokumentaciju.

U postupku ostvarivanja prava iz ovog programa, konzultirati će se Zavod za socijalnu skrb Županja, a po potrebi i druga državna tijela i ustanove.

Postupak utvrđivanja činjenica provodi Socijalno Vijeće Općine Babina Greda.

O ostvarenim pravima iz Socijalnog programa Općine Babina Greda nadležni službenik Odjela je dužan voditi odgovarajuće evidencije, propisane Zakonom o socijalnoj skrbi.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj program stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 550-01/25-01/111

URBROJ: 2196-7-01-25-1

Babina Greda, 22. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), i čl. 3. st. 6. Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna („Narodne novine“ broj 1/24), i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije“ broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, d o n o s i

ODLUKU

O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE BABINA GREDA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

II. izmjene i dopune Proračuna Općine Babina Greda za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), sastoji se od prihoda i raspoređenih prihoda (izdaci).

2. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUN ZA 2025

OPĆI DIO

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	3.470.748,87	-898.471,11	-25.9%	2.572.277,76
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	816.120,87	-780.120,87	-95.6%	36.000,00
Rashodi poslovanja	2.069.458,00	-112.622,23	-5.4%	1.956.835,77
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.343.758,74	-1.702.969,75	-50.9%	1.640.788,99
RAZLIKA	-1.126.347,00	137.000,00	-12.2%	-989.347,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.200.000,00	-137.000,00	-11.4%	1.063.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	73.653,00	0,00	0.0%	73.653,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	1.126.347,00	-137.000,00	-12.2%	989.347,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		
			IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	3.470.748,87	-898.471,11	-25.9%	2.572.277,76
61	Prihodi od poreza	527.460,87	19.098,13	3.6%	546.559,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.478.562,00	-859.044,24	-34.7%	1.619.517,76
64	Prihodi od imovine	77.488,00	32.606,00	42.1%	110.094,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	384.611,00	-91.831,00	-23.9%	292.780,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	2.627,00	700,00	26.6%	3.327,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	816.120,87	-780.120,87	-95.6%	36.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	814.520,87	-784.520,87	-96.3%	30.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.600,00	4.400,00	275.0%	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.069.458,00	-112.622,23	-5.4%	1.956.835,77
31	Rashodi za zaposlene	975.025,00	-32.895,00	-3.4%	942.130,00
32	Materijalni rashodi	607.537,00	36.599,77	6.0%	644.136,77
34	Financijski rashodi	54.718,00	20.667,00	37.8%	75.385,00
35	Subvencije	21.272,00	-19.072,00	-89.7%	2.200,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,0%	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	134.851,00	-48.101,00	-35.7%	86.750,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	276.055,00	-69.821,00	-25.3%	206.234,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.343.758,74	-1.702.969,75	-50.9%	1.640.788,99
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-23.055,00	-15.4%	126.945,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.998.758,74	-1.722.872,50	-57.5%	1.275.886,24
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	195.000,00	42.957,75	22.0%	237.957,75
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.200.000,00	-137.000,00	-11.4%	1.063.000,00
84	Primici od zaduživanja	1.200.000,00	-137.000,00	-11.4%	1.063.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	73.653,00	0,00	0.0%	73.653,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	73.653,00	0,00	0.0%	73.653,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,0%	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,0%	0,00

2. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUN ZA 2025

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	5.486.869,74	-1.815.591,98	-33,09	3.671.277,76
Razdjel 001	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	84.927,00	-1.300,00	-1,53	83.627,00
P01 01	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	84.927,00	-1.300,00	-1,53	83.627,00
Program 100	Donošenje akata- pred.tijela i izvršna tijela	69.927,00	-1.300,00	-1,86	68.627,00
Aktivnost A100101	Predstavnička i zvršna tijela	69.927,00	-1.300,00	-1,86	68.627,00
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	15.000,00	-4.000,00	-26,67	11.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	15.000,00	-4.000,00	-26,67	11.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	15.000,00	-4.000,00	-26,67	11.000,00
Funkcijska klasifikacija 011	"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	15.000,00	-4.000,00	-26,67	11.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	15.000,00	-4.000,00	-26,67	11.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	-4.000,00	-26,67	11.000,00
Izvor 5.	Pomoći	54.927,00	2.700,00	4,92	57.627,00
Izvor 5.3.	Pomoći	54.927,00	2.700,00	4,92	57.627,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	54.927,00	2.700,00	4,92	57.627,00
Funkcijska klasifikacija 011	"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	54.927,00	2.700,00	4,92	57.627,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	54.927,00	2.700,00	4,92	57.627,00
32	Materijalni rashodi	46.927,00	8.500,00	18,11	55.427,00
35	Subvencije	8.000,00	-5.800,00	-72,50	2.200,00
Program 200	Program političkih stranaka	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100201	Osnovne funkcije stranaka	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 5.	Pomoći	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 5.3.	Pomoći	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 011	"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.401.942,74	-1.814.291,98	-33,59	3.587.650,76
P02 02	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.964.432,10	-1.814.291,98	-36,55	3.150.140,12
Program 00	Redovna djelatnost- priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	1.058.737,00	-104.153,63	-9,84	954.583,37
Aktivnost 00A1001	Program javnih radova	15.445,00	-2.955,00	-19,13	12.490,00
Izvor 5.	Pomoći	15.445,00	-2.955,00	-19,13	12.490,00
Izvor 5.3.	Pomoći	15.445,00	-2.955,00	-19,13	12.490,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	15.445,00	-2.955,00	-19,13	12.490,00
Funkcijska klasifikacija 011	"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	15.445,00	-2.955,00	-19,13	12.490,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	15.445,00	-2.955,00	-19,13	12.490,00
31	Rashodi za zaposlene	15.145,00	-2.895,00	-19,12	12.250,00
32	Materijalni rashodi	300,00	-60,00	-20,00	240,00
Aktivnost A100101	Administrativno,tehničko i stručno osoblje	542.073,00	-16.893,23	-3,12	525.179,77
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	393.446,23	30.680,00	7,80	424.126,23
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	393.446,23	30.680,00	7,80	424.126,23
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	393.446,23	30.680,00	7,80	424.126,23
Funkcijska klasifikacija 011	"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	393.446,23	30.680,00	7,80	424.126,23
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	393.446,23	30.680,00	7,80	424.126,23
31	Rashodi za zaposlene	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
32	Materijalni rashodi	61.246,23	29.480,00	48,13	90.726,23
34	Financijski rashodi	2.200,00	1.200,00	54,55	3.400,00
Izvor 5.	Pomoći	68.926,77	26.126,77	37,91	95.053,54
Izvor 5.3.	Pomoći	68.926,77	26.126,77	37,91	95.053,54
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	68.926,77	26.126,77	37,91	95.053,54
Funkcijska klasifikacija 011	"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	68.926,77	26.126,77	37,91	95.053,54
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	68.926,77	26.126,77	37,91	95.053,54
32	Materijalni rashodi	53.926,77	23.126,77	42,89	77.053,54
34	Financijski rashodi	15.000,00	3.000,00	20,00	18.000,00
Izvor 7.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade	79.700,00	-73.700,00	-92,47	6.000,00
Izvor 7.2.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	79.700,00	-73.700,00	-92,47	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	79.700,00	-73.700,00	-92,47	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 011	"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	79.700,00	-73.700,00	-92,47	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	79.700,00	-73.700,00	-92,47	6.000,00

32	Materijalni rashodi	4.700,00	1.300,00	27,66	6.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	75.000,00	-75.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100102	Održavanje poslovne zgrade,	72.327,00	20.073,00	27,75	92.400,00
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 011	"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 3.	Vlastiti prihodi	1.327,00	7.673,00	578,22	9.000,00
Izvor 3.3.	Vlastiti izvori	1.327,00	7.673,00	578,22	9.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	1.327,00	7.673,00	578,22	9.000,00
Funkcijska klasifikacija 011	"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	1.327,00	7.673,00	578,22	9.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1.327,00	7.673,00	578,22	9.000,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	7.673,00	578,22	9.000,00
Izvor 5.	Pomoći	46.000,00	7.400,00	16,09	53.400,00
Izvor 5.3.	Pomoći	46.000,00	7.400,00	16,09	53.400,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	46.000,00	7.400,00	16,09	53.400,00
Funkcijska klasifikacija 011	"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	46.000,00	7.400,00	16,09	53.400,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	46.000,00	7.400,00	16,09	53.400,00
32	Materijalni rashodi	46.000,00	7.400,00	16,09	53.400,00
Izvor 7.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade	20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
Izvor 7.2.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 011	"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
Aktivnost A100107	Program zaštite od divljači	3.981,00	-2.654,00	-66,67	1.327,00
Izvor 5.	Pomoći	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 5.3.	Pomoći	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00

Funkcijska klasifikacija 011	"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 7.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade	2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
Izvor 7.2.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 011	"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100310	Reciklažno dvorište	51.840,00	-24.035,00	-46,36	27.805,00
Izvor 5.	Pomoći	24.720,00	3.085,00	12,48	27.805,00
Izvor 5.3.	Pomoći	24.720,00	3.085,00	12,48	27.805,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	24.720,00	3.085,00	12,48	27.805,00
Funkcijska klasifikacija 041	"Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"	24.720,00	3.085,00	12,48	27.805,00
Funkcijska klasifikacija 0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	24.720,00	3.085,00	12,48	27.805,00
34	Financijski rashodi	24.720,00	3.085,00	12,48	27.805,00
Izvor 7.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade	27.120,00	-27.120,00	-100,00	0,00
Izvor 7.2.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	27.120,00	-27.120,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	27.120,00	-27.120,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 041	"Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"	27.120,00	-27.120,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	27.120,00	-27.120,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	27.120,00	-27.120,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T100103	Nabava dugotrajne imovine	373.071,00	-77.689,40	-20,82	295.381,60
Izvor 5.	Pomoći	94.271,00	134.382,00	142,55	228.653,00
Izvor 5.3.	Pomoći	94.271,00	134.382,00	142,55	228.653,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	73.653,00	0,00	0,00	73.653,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	20.618,00	134.382,00	651,77	155.000,00
Funkcijska klasifikacija 011	"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	20.618,00	134.382,00	651,77	155.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	20.618,00	134.382,00	651,77	155.000,00
34	Financijski rashodi	10.618,00	14.382,00	135,45	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	120.000,00	1.200,00	130.000,00

Izvor 7.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade	278.800,00	-212.071,40	-76,07	66.728,60
Izvor 7.2.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	278.800,00	-212.071,40	-76,07	66.728,60
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	278.800,00	-212.071,40	-76,07	66.728,60
Funkcijska klasifikacija 011	"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	278.800,00	-212.071,40	-76,07	66.728,60
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	278.800,00	-212.071,40	-76,07	66.728,60
32	Materijalni rashodi	800,00	-200,00	-25,00	600,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	-13.055,00	-17,41	61.945,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	203.000,00	-198.816,40	-97,94	4.183,60
Program 00	Vatrogastvo i civilna zaštita	329.000,00	-301.125,00	-91,53	27.875,00
Aktivnost A100201	Osnovna djelatnost DVD	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 5.	Pomoći	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 5.3.	Pomoći	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 032	Usluge protupožarne zaštite	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100202	Civilna zaštita i HGSS	4.000,00	-3.000,00	-75,00	1.000,00
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	4.000,00	-3.000,00	-75,00	1.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	4.000,00	-3.000,00	-75,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	4.000,00	-3.000,00	-75,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 032	Usluge protupožarne zaštite	4.000,00	-3.000,00	-75,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	4.000,00	-3.000,00	-75,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	-3.000,00	-75,00	1.000,00
Kapitalni projekt K100204	Pomoćna zgrada DVD	300.000,00	-298.125,00	-99,38	1.875,00
Izvor 5.	Pomoći	300.000,00	-298.125,00	-99,38	1.875,00
Izvor 5.3.	Pomoći	300.000,00	-298.125,00	-99,38	1.875,00
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	300.000,00	-298.125,00	-99,38	1.875,00
Funkcijska klasifikacija 032	Usluge protupožarne zaštite	300.000,00	-298.125,00	-99,38	1.875,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	300.000,00	-298.125,00	-99,38	1.875,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-298.125,00	-99,38	1.875,00
Program 00	Održavanje komunalne infrastrukture	383.500,00	-205.500,00	-53,59	178.000,00
Aktivnost A100301	Održavanje cesta i poljskih puteva	93.000,00	-43.000,00	-46,24	50.000,00

Izvor 5.	Pomoći	93.000,00	-43.000,00	-46,24	50.000,00
Izvor 5.3.	Pomoći	93.000,00	-43.000,00	-46,24	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	93.000,00	-43.000,00	-46,24	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 041	"Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"	93.000,00	-43.000,00	-46,24	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	93.000,00	-43.000,00	-46,24	50.000,00
32	Materijalni rashodi	93.000,00	-43.000,00	-46,24	50.000,00
Aktivnost A100302	Održavanje i uređivanje jav. i zelenih površina	48.000,00	18.000,00	37,50	66.000,00
Izvor 5.	Pomoći	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Izvor 5.3.	Pomoći	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Funkcijska klasifikacija 011	"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Izvor 7.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade	35.000,00	18.000,00	51,43	53.000,00
Izvor 7.2.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	35.000,00	18.000,00	51,43	53.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	35.000,00	18.000,00	51,43	53.000,00
Funkcijska klasifikacija 011	"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	35.000,00	18.000,00	51,43	53.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	35.000,00	18.000,00	51,43	53.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	18.000,00	51,43	53.000,00
Aktivnost A100304	Rashodi za javnu rasvjetu	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
Izvor 5.	Pomoći	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
Izvor 5.3.	Pomoći	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
Funkcijska klasifikacija 041	"Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
Funkcijska klasifikacija 0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
32	Materijalni rashodi	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
Kapitalni projekt K100309	Izgradnja/dodatna ulaganja na građevinskim objektima	180.500,00	-180.500,00	-100,00	0,00
Izvor 5.	Pomoći	180.500,00	-180.500,00	-100,00	0,00
Izvor 5.3.	Pomoći	180.500,00	-180.500,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	180.500,00	-180.500,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 041	"Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"	180.500,00	-180.500,00	-100,00	0,00

Funkcijska klasifikacija 0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	180.500,00	-180.500,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.500,00	-180.500,00	-100,00	0,00
Program 00	Izgradnja objekata i uređaja kom.infrastrukture	2.540.681,10	-1.122.473,35	-44,18	1.418.207,75
Kapitalni projekt K100405	Izgradnja trga	150.000,00	10.000,00	6,67	160.000,00
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	150.000,00	10.000,00	6,67	160.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	150.000,00	10.000,00	6,67	160.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	150.000,00	10.000,00	6,67	160.000,00
Funkcijska klasifikacija 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	150.000,00	10.000,00	6,67	160.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	150.000,00	10.000,00	6,67	160.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	10.000,00	6,67	160.000,00
Kapitalni projekt K100406	Prostorni plan	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Izvor 5.	Pomoći	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Izvor 5.3.	Pomoći	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Funkcijska klasifikacija 041	"Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Funkcijska klasifikacija 0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Kapitalni projekt K100415	Projekt uređenja groblja	345.074,87	-345.074,87	-100,00	0,00
Izvor 7.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade	345.074,87	-345.074,87	-100,00	0,00
Izvor 7.2.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	345.074,87	-345.074,87	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	345.074,87	-345.074,87	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 041	"Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"	345.074,87	-345.074,87	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	345.074,87	-345.074,87	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	345.074,87	-345.074,87	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100417	Infrastruktura u sportu	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
Izvor 5.	Pomoći	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
Izvor 5.3.	Pomoći	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	"Rekreacija, kultura i religija"	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
Funkcijska klasifikacija 081	Službe rekreacije i sporta	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00

Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
Kapitalni projekt K100421	Rekonstrukcija hrv.doma	0,00	42.957,75	100,00	42.957,75
Izvor 5.	Pomoći	0,00	42.957,75	100,00	42.957,75
Izvor 5.3.	Pomoći	0,00	42.957,75	100,00	42.957,75
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	0,00	42.957,75	100,00	42.957,75
Funkcijska klasifikacija 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	42.957,75	100,00	42.957,75
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	42.957,75	100,00	42.957,75
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	42.957,75	100,00	42.957,75
Kapitalni projekt K100422	Izgradnja i rekonstrukcija vodnogostrojne infrastrukture na dist.području VVK d.o.o	1.785.606,23	-830.356,23	-46,50	955.250,00
Izvor 5.	Pomoći	585.606,23	-446.356,23	-76,22	139.250,00
Izvor 5.3.	Pomoći	585.606,23	-446.356,23	-76,22	139.250,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	585.606,23	-446.356,23	-76,22	139.250,00
Funkcijska klasifikacija 041	"Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"	585.606,23	-446.356,23	-76,22	139.250,00
Funkcijska klasifikacija 0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	585.606,23	-446.356,23	-76,22	139.250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	585.606,23	-446.356,23	-76,22	139.250,00
Izvor 8.	Namjenski primici	1.200.000,00	-384.000,00	-32,00	816.000,00
Izvor 8.1.	Namjenski primici	1.200.000,00	-384.000,00	-32,00	816.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	1.200.000,00	-384.000,00	-32,00	816.000,00
Funkcijska klasifikacija 041	"Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"	1.200.000,00	-384.000,00	-32,00	816.000,00
Funkcijska klasifikacija 0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	1.200.000,00	-384.000,00	-32,00	816.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	-384.000,00	-32,00	816.000,00
Program 00	Program javnih potreba u kulturi	145.561,00	4.333,00	2,98	149.894,00
Aktivnost A100503	Djelatnost udruga građ.u kulturi,čitaoničkih društava	39.817,00	1.333,00	3,35	41.150,00
Izvor 5.	Pomoći	39.817,00	1.333,00	3,35	41.150,00
Izvor 5.3.	Pomoći	39.817,00	1.333,00	3,35	41.150,00
Funkcijska klasifikacija 08	"Rekreacija, kultura i religija"	39.817,00	1.333,00	3,35	41.150,00
Funkcijska klasifikacija 082	Službe kulture	39.817,00	1.333,00	3,35	41.150,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	39.817,00	1.333,00	3,35	41.150,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	39.817,00	1.333,00	3,35	41.150,00
Aktivnost A100504	Organiziranje rekreacije i sportskih aktivnosti	55.744,00	0,00	0,00	55.744,00

Izvor 5.	Pomoći	55.744,00	0,00	0,00	55.744,00
Izvor 5.3.	Pomoći	55.744,00	0,00	0,00	55.744,00
Funkcijska klasifikacija 08	"Rekreacija, kultura i religija"	55.744,00	0,00	0,00	55.744,00
Funkcijska klasifikacija 082	Službe kulture	55.744,00	0,00	0,00	55.744,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	55.744,00	0,00	0,00	55.744,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	55.744,00	0,00	0,00	55.744,00
Aktivnost A100505	Djelatnost turističke zajednice	30.000,00	18.000,00	60,00	48.000,00
Izvor 5.	Pomoći	30.000,00	18.000,00	60,00	48.000,00
Izvor 5.3.	Pomoći	30.000,00	18.000,00	60,00	48.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	"Rekreacija, kultura i religija"	30.000,00	18.000,00	60,00	48.000,00
Funkcijska klasifikacija 086	"Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"	30.000,00	18.000,00	60,00	48.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860	"Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"	30.000,00	18.000,00	60,00	48.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	30.000,00	18.000,00	60,00	48.000,00
Aktivnost A100506	Pomoć vjerskim zajednicama	20.000,00	-15.000,00	-75,00	5.000,00
Izvor 5.	Pomoći	20.000,00	-15.000,00	-75,00	5.000,00
Izvor 5.3.	Pomoći	20.000,00	-15.000,00	-75,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	"Rekreacija, kultura i religija"	20.000,00	-15.000,00	-75,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 084	Religijske i druge službe zajednice	20.000,00	-15.000,00	-75,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840	Religijske i druge službe zajednice	20.000,00	-15.000,00	-75,00	5.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	-15.000,00	-75,00	5.000,00
Program 00	Javne potrebe i usluge u zdravstvu	14.500,00	13.500,00	93,10	28.000,00
Aktivnost A100601	Deratizacija i dezinsekcija	13.000,00	12.000,00	92,31	25.000,00
Izvor 7.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade	13.000,00	12.000,00	92,31	25.000,00
Izvor 7.2.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	13.000,00	12.000,00	92,31	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 07	Zdravstvo	13.000,00	12.000,00	92,31	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	13.000,00	12.000,00	92,31	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	13.000,00	12.000,00	92,31	25.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	12.000,00	92,31	25.000,00
Aktivnost A100602	Veterinarski nadzor nad sajmom i zbrinjavanje pasa lutalica	1.500,00	1.500,00	100,00	3.000,00
Izvor 7.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade	1.500,00	1.500,00	100,00	3.000,00
Izvor 7.2.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	1.500,00	1.500,00	100,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 07	Zdravstvo	1.500,00	1.500,00	100,00	3.000,00

Funkcijska klasifikacija 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	1.500,00	1.500,00	100,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	1.500,00	1.500,00	100,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	100,00	3.000,00
Program 00	Poticanje razvoja poljoprivrede malog i sred.poduzetništva	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100701	Poticanje poljoprivrede, malog i sred.poduzetništva	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Izvor 7.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imov. i naknade	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Izvor 7.2.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 041	"Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
35	Subvencije	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Program 00	Program socijalne skrbi i novčanih davanja	479.181,00	-85.601,00	-17,86	393.580,00
Aktivnost A100801	Socijalni program	20.000,00	-12.500,00	-62,50	7.500,00
Izvor 5.	Pomoći	20.000,00	-12.500,00	-62,50	7.500,00
Izvor 5.3.	Pomoći	20.000,00	-12.500,00	-62,50	7.500,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	20.000,00	-12.500,00	-62,50	7.500,00
Funkcijska klasifikacija 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	20.000,00	-12.500,00	-62,50	7.500,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	20.000,00	-12.500,00	-62,50	7.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	-12.500,00	-62,50	7.500,00
Aktivnost A100802	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	5.840,00	0,00	0,00	5.840,00
Izvor 5.	Pomoći	5.840,00	0,00	0,00	5.840,00
Izvor 5.3.	Pomoći	5.840,00	0,00	0,00	5.840,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	5.840,00	0,00	0,00	5.840,00
Funkcijska klasifikacija 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	5.840,00	0,00	0,00	5.840,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	5.840,00	0,00	0,00	5.840,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.840,00	0,00	0,00	5.840,00
Aktivnost A100803	"Zaželi - program zapošljavanja žena"	321.490,00	-31.000,00	-9,64	290.490,00
Izvor 5.	Pomoći	321.490,00	-31.000,00	-9,64	290.490,00
Izvor 5.3.	Pomoći	321.490,00	-31.000,00	-9,64	290.490,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	321.490,00	-31.000,00	-9,64	290.490,00
Funkcijska klasifikacija 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	321.490,00	-31.000,00	-9,64	290.490,00

Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	321.490,00	-31.000,00	-9,64	290.490,00
31	Rashodi za zaposlene	307.250,00	-30.000,00	-9,76	277.250,00
32	Materijalni rashodi	13.240,00	0,00	0,00	13.240,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100804	Društvena skrb o djeci odraslima	78.327,00	-28.977,00	-36,99	49.350,00
Izvor 5.	Pomoći	78.327,00	-28.977,00	-36,99	49.350,00
Izvor 5.3.	Pomoći	78.327,00	-28.977,00	-36,99	49.350,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	78.327,00	-28.977,00	-36,99	49.350,00
Funkcijska klasifikacija 098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	78.327,00	-28.977,00	-36,99	49.350,00
Funkcijska klasifikacija 0980	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	78.327,00	-28.977,00	-36,99	49.350,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	78.327,00	-28.977,00	-36,99	49.350,00
Aktivnost A100805	Potpore za novorođeno dijete	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 104	Obitelj i djeca	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 8.	Namjenski primici	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Izvor 8.1.	Namjenski primici	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 104	Obitelj i djeca	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Aktivnost A100806	Pomoć stanovništvu treće životne dobi	26.524,00	-6.624,00	-24,97	19.900,00
Izvor 5.	Pomoći	26.524,00	-6.624,00	-24,97	19.900,00
Izvor 5.3.	Pomoći	26.524,00	-6.624,00	-24,97	19.900,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	26.524,00	-6.624,00	-24,97	19.900,00
Funkcijska klasifikacija 102	Starost	26.524,00	-6.624,00	-24,97	19.900,00
Funkcijska klasifikacija 1020	Starost	26.524,00	-6.624,00	-24,97	19.900,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.524,00	-6.624,00	-24,97	19.900,00
Aktivnost A100808	Sufinanciranje kupnje ili gradnje kuća na području Općine B.Greda	7.000,00	3.500,00	50,00	10.500,00

Izvor 5.	Pomoći	7.000,00	3.500,00	50,00	10.500,00
Izvor 5.3.	Pomoći	7.000,00	3.500,00	50,00	10.500,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	7.000,00	3.500,00	50,00	10.500,00
Funkcijska klasifikacija 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	7.000,00	3.500,00	50,00	10.500,00
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	7.000,00	3.500,00	50,00	10.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.000,00	3.500,00	50,00	10.500,00
Kapitalni projekt K100810	Stvaranje/jačanje kapaciteta za pob.skrbi o starijim osobama	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.	Pomoći	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.3.	Pomoći	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Glava 00201	USTANOVE U KULTURI	66.550,64	0,00	0,00	66.550,64
Proračunski korisnik 43126	OPĆINSKA NARODNA KNJIŽNICA BABINA GREDA	66.550,64	0,00	0,00	66.550,64
P02 02	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	66.550,64	0,00	0,00	66.550,64
Program 00	Program javnih potreba u kulturi	66.550,64	0,00	0,00	66.550,64
Aktivnost A100501	Djelatnost knjižnice	66.550,64	0,00	0,00	66.550,64
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	44.253,64	0,00	0,00	44.253,64
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	44.253,64	0,00	0,00	44.253,64
Funkcijska klasifikacija 08	"Rekreacija, kultura i religija"	44.253,64	0,00	0,00	44.253,64
Funkcijska klasifikacija 082	Službe kulture	44.253,64	0,00	0,00	44.253,64
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	44.253,64	0,00	0,00	44.253,64
31	Rashodi za zaposlene	31.220,00	0,00	0,00	31.220,00
32	Materijalni rashodi	7.173,00	0,00	0,00	7.173,00
34	Financijski rashodi	480,00	0,00	0,00	480,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.380,64	0,00	0,00	5.380,64
Izvor 3.	Vlastiti prihodi	800,00	0,00	0,00	800,00
Izvor 3.4.	Vlastiti izvori - PK	800,00	0,00	0,00	800,00
Funkcijska klasifikacija 08	"Rekreacija, kultura i religija"	800,00	0,00	0,00	800,00
Funkcijska klasifikacija 082	Službe kulture	800,00	0,00	0,00	800,00

Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	800,00	0,00	0,00	800,00
32	Materijalni rashodi	800,00	0,00	0,00	800,00
Izvor 5.	Pomoći	21.497,00	0,00	0,00	21.497,00
Izvor 5.4.	Pomoći -PK	21.497,00	0,00	0,00	21.497,00
Funkcijska klasifikacija 08	"Rekreacija, kultura i religija"	21.497,00	0,00	0,00	21.497,00
Funkcijska klasifikacija 082	Službe kulture	21.497,00	0,00	0,00	21.497,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	21.497,00	0,00	0,00	21.497,00
32	Materijalni rashodi	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.197,00	0,00	0,00	19.197,00
Glava 00202	PREDŠKOLSKA USTANOVA	370.960,00	0,00	0,00	370.960,00
Proračunski korisnik 52233	Dječji vrtić "Regoč"	370.960,00	0,00	0,00	370.960,00
P02 02	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	370.960,00	0,00	0,00	370.960,00
Program 00	Javne ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja	370.960,00	0,00	0,00	370.960,00
Aktivnost A100903	Redovna djelatnost predškolske ustanove	370.960,00	0,00	0,00	370.960,00
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	296.730,00	0,00	0,00	296.730,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	296.730,00	0,00	0,00	296.730,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	296.730,00	0,00	0,00	296.730,00
Funkcijska klasifikacija 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	296.730,00	0,00	0,00	296.730,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	296.730,00	0,00	0,00	296.730,00
31	Rashodi za zaposlene	290.410,00	0,00	0,00	290.410,00
32	Materijalni rashodi	6.320,00	0,00	0,00	6.320,00
Izvor 3.	Vlastiti prihodi	71.130,00	0,00	0,00	71.130,00
Izvor 3.4.	Vlastiti izvori - PK	71.130,00	0,00	0,00	71.130,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	71.130,00	0,00	0,00	71.130,00
Funkcijska klasifikacija 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	71.130,00	0,00	0,00	71.130,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	71.130,00	0,00	0,00	71.130,00
32	Materijalni rashodi	70.430,00	0,00	0,00	70.430,00
34	Financijski rashodi	700,00	0,00	0,00	700,00
Izvor 5.	Pomoći	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
Izvor 5.4.	Pomoći -PK	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
Funkcijska klasifikacija 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00

Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
31	Rashodi za zaposlene	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
Izvor 6.	Donacije	700,00	0,00	0,00	700,00
Izvor 6.3.	Donacije - PK	700,00	0,00	0,00	700,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	700,00	0,00	0,00	700,00
Funkcijska klasifikacija 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	700,00	0,00	0,00	700,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	700,00	0,00	0,00	700,00
32	Materijalni rashodi	700,00	0,00	0,00	700,00

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama, utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2025. godinu, utvrđuju se u iznosima kako je iskazano u izmjenama i dopunama Proračuna za 2025. godinu:

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-06/25-01/7

URBROJ: 2196-7-01-25-1

Babina Greda, 22. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

OBRAZLOŽENJE
UZ II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
OPĆINE BABINA GREDA ZA 2025. GODINU

UVOD**OSNOVA ZA DONOŠENJE PRORAČUNA**

Temelj za izradu 2. Izmjena i dopuna proračuna Općine Babina Greda za 2025. godinu je Zakon o proračunu („Narodne novine“ 144/21), Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20), Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ 127/17 i 138/20), te ostali propisi koji reguliraju pojedine segmente djelatnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Proračun Općine Babina Greda za 2025. godinu izrađeni je sukladno Zakonu o proračunu te Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Proračun za 2025. godinu planiran je na 3. razini (razini podskupine).

STRUKTURA I SADRŽAJ PRORAČUNA

Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ 26/10, 120/13 i 1/20) definiran je okvir kojim se iskazuju i sustavno prate prihodi i primici, te rashodi i izdaci po nositelju, cilju, namjeni, vrsti, lokaciji i izvoru financiranja. Također je propisana i struktura brojčanih oznaka i naziva svake klasifikacije te način njihovog međusobnog povezivanja.

Članak 28. Zakona o proračunu, uređuje sadržaj i strukturu proračuna i financijskih planova korisnika proračuna.

Struktura Općeg dijela proračuna, prikazuje prihode i rashode, primitke i izdatke po ekonomskoj klasifikaciji te izvorima financiranja, i isti se utvrđuju u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja. Ekonomska klasifikacija sadrži prihode i primitke po prirodnim vrstama, te rashode i izdatke prema ekonomskoj namjeni za koju služe. Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene.

Osnovni izvori financiranja jesu:

1. Opći prihodi i primici
2. Vlastiti prihodi
3. Prihodi za posebne namjene
4. Pomoći
5. Donacije
6. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja
7. Namjenski primici.

Struktura Općeg dijela proračuna prikazana je na način, da se prihodi i rashodi iskazuju po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

Struktura Posebnog dijela proračuna prikazana je na način, da se raspored rashoda i izdataka iskazuje po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji, te po izvorima financiranja, odnosno rashodi i izdaci raspoređeni su u tekuće i razvojne programe, sukladno financijskim planovima proračunskih korisnika. Posebni dio proračuna izrađen je po programima, aktivnostima i projektima.

U skladu sa člankom 31. Zakona o proračunu proračunski korisnici su uz prijedlog financijskog plana dostavili i obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Opći dio i posebni dio proračuna iskazuje se sukladno Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna te sukladno odredbama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama.

I. OPĆI DIO

Ukupni prihodi koji se sastoje od prihoda poslovanja te prihoda od prodaje nefinancijske imovine za 2025. godinu planiraju se u manjem iznosu u odnosu na 1. izmjene i dopune proračuna općine Babina Greda za 2025. i to: 25,90 % za prihode poslovanja, 95,60 % za prihode od nefinancijske imovine i 11,40 % za primitke od financijske imovine i zaduživanja.

Ukupni rashodi 2025. godinu koji se sastoje od rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine planiraju se u manjem iznosu u odnosu na 1. izmjene i dopune proračuna općine Babina Greda za 2025. i to za : 5,4 % i za rashode poslovanja i 50,90 % za rashode za nabavu nefinancijske imovine.

UKUPNO planirani prihodi i primici ovim izmjenama iznose 3.671.277,76 eura

Planirani prihodi poslovanja razred 6 iznose 2.572.277,76 eura i najveći udio u strukturi ovih prihoda imaju prihodi od poreza u iznosu od 546.559,00 eura i pomoći u iznosu od 1.619.517,76 eura, a odnose se na pomoći proračunu iz državnog proračuna u iznosu od 432.170,00 eura, pomoći iz županijskog proračuna u iznosu od 19.945,00 eura, tekuće pomoći od HZZO-a u iznosu od 7.761,00 eura, pomoći fiskalnog izravnjanja 838.041,76 eura, tekuće pomoći proračunskih korisnika 1.600,00 eura i pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU 320.000,00 eura.

Skupina 64 Prihodi od imovine 110.094,00 eura.

Skupina 65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i komunalni doprinosi i naknade planirani su iznosu od 292.780,00 eura, a odnose se većim dijelom na prihode koji proizlaze iz Zakona o komunalnom gospodarstvu, komunalni doprinosi i naknade u iznosu od 80.000,00 eura, prihodi od doprinosa za šume u iznosu od 87.000,00 eura i prihoda proračunskog korisnika

Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično u iznosu 77.450,00 eura.

Skupina 66 Prihod prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija 3.327,00 eura i odnose se većim dijelom na prihod od sajma u iznosu od 2.827,00 eura.

Planirani prihodi od prodaje nefinancijske imovine Razred 7 iznose 36.000,00 eura.

Skupina 71 prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine 30.000,00 eura i odnosi se na prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta.

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine skupina 72 planirani su iznosu od 6.000,00 eura.

Planirani primici razred 8. u iznosu od 1.063.000,00 eura

Skupina 84 Primici od zaduživanja iznose 1.063.000,00 eura i odnose se na Primljeni kredit dugoročni i iznosu od 813.000,00 eura i primljeni kredit kratkoročni u iznosu od 250.000,00 eura (dozvoljeno prekoračenje po računu).

Općina se u 2025. godini dugoročno zadužila kod Privredne banke d.d. u iznosu od 1.200.000,00 eura za izgradnju i rekonstrukciju vodnog komunalne infrastrukture na području općine.

Prateći dinamiku radova na navedenom projektu u 2025. godini planiramo realizirati 813.000,00 eura kredita.

II. RASHODI I IZDACI

Rashodi i izdaci II. Izmjene i dopune proračuna za 2025. godina

UKUPNI rashodi i izdaci iznose 3.671.277,76 eura.

Rashodi, razred 3 su planirani u iznosu od 1.956.835,77 eura što je manje za 5,4 % u odnosu na plan.

Rashodi za zaposlene skupina 31, su planirani u iznosu 942.130,00 eura i odnose se na zaposlene u Jedinostvenom upravnom odjelu, DV „Regoč“ i Općinska narodna knjižnica, što je manje 3,4 % u odnosu na plan.

Materijalni rashodi skupina 32, su planirani u iznosu od 644.136,77 eura, što je 6,00 % više u odnosu na plan.

Financijski rashodi skupina 34 su planirani u iznosu od 75.385,00 eura, što je 37,80% više u odnosu na planu. Povećanje ovih prihoda odnosi se najvećim dijelom na kamate za primljene kredite koji su 135,40 % veći od plana i iznose 25.000,00 eura.

Subvencije rashodi skupine 35 su planirani u iznosu od 2.200,00 eura, što je 89,70% manje u odnosu na plan.

Naknade građanima i kućanstvima skupina 37, su planirani u iznosu od 86.750,00 eura , što je 35,70 % manje. Općina zbog nedostatka sredstava u proračunu ove godine nije financirala drugi obrazovni materijal za osnovnu školu.

Ostali rashodi (tekuće donacije) skupina 38, su planirani u iznosu od 206.234,00 eura što je 25,30 % manje u odnosu na plan.

Sukladno programu kapitalnih ulaganja i planovima razvojnih programa planirani su rashodi za nabavu nefinancijske imovine razred 4. u iznosu od 126.945,00 eura, što je 15,40 % manje u odnosu na plan.

Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova planirani su u iznosu od 73.653,00 eura i odnose na otplatu dugoročnog kredita kod Zagrebačke banke d.d.

III. RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvore financiranja čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Klasifikacija izvora financiranja osigurava praćenje korištenja sredstava proračuna dobivenih temeljem naplate različitih vrsta prihoda. Za svaki od prihoda određeno je uz koji se izvor financiranja veže, a rashodi se izvršavaju s obzirom na plan i ostvarenje prihoda prema izvorima.

Osnovni izvori financiranja jesu: opći prihodi i primici, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja te namjenski primici. Zakonom o proračunu daje se fleksibilnost u izvršavanju rashoda i izdataka koji se financiraju iz izvora: prihodi za posebne namjene, pomoći i donacije, na način da se propisuje mogućnost njihova izvršavanja u iznosima većim od planiranih, a ograničenje se postavlja na razinu ostvarenja prihoda.

Izvor financiranja opći prihodi i primici (nenamjenski) čine prihodi koji se ostvaruju temeljem posebnog propisa kojim za prikupljene prihode nije definirana namjena korištenja. Ovaj izvor financiranja čine slijedeće vrste prihoda: prihodi od poreza, prihodi od financijske imovine, prihodi od nefinancijske imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi od kazni te primici od financijske imovine.

Izvor financiranja prihodi za posebne namjene uključuje prihode čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima. Ovaj izvor financiranja čine slijedeće vrste prihoda: naknade za koncesije, prihodi od spomeničke rente, komunalni doprinosi, komunalne naknade, prihodi iz cijene komunalnih usluga za razvoj, vodni doprinos, naknade od zakupa poljoprivrednog zemljišta i neizgrađenog građevinskog zemljišta, od zakupa poslovnih prostora i stanova, prihodi od uporabe javnih gradskih površina.

Izvor financiranja pomoći čine prihodi ostvareni od inozemnih vlada, od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, prihodi iz drugih proračuna te ostalih subjekata unutar općeg proračuna. Prihodi koje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ostvaruju iz pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija su planirani u okviru ustupljenog poreza na dohodak u podskupini Poreza i prireza na dohodak i na podskupini Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije.

Izvor financiranja donacije su novčana sredstva koja bez obveze vraćanja u proračun proračunski korisnici dobiju

od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države. Ovaj izvor financiranja čine prihodi od tekućih i kapitalnih donacija ostvarene od neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan opće države.

Izvor financiranja prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja čine sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine i od nadoknade štete s osnova osiguranja. Ovaj izvor financiranja čine prihodi od prodaje zemljišta i prava građenja, prihodi od prodaje stanova i poslovnih prostora te prihodi od refundacija šteta. Sukladno Zakonu o proračunu, sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i refundacije šteta mogu se koristiti samo za kapitalne rashode. Kapitalni rashodi su: rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima država, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu te ulaganja u dionice i udjele trgovačkih društava. Izvor financiranja namjenski primici čine primici od financijske imovine i zaduživanja, čija je namjena utvrđena posebnim ugovorima ili propisima.

IV. POSEBNI DIO

Organizacijska struktura nije se mijenjala

Struktura posebnog dijela je:

- ☐ Razdjel 001 Općinsko vijeće i općinski načelnik
- ☐ Razdjel 002 Jedinствeni upravni odjel
- ☐ 00201 Ustanove u kulturi
- ☐ 00202 Predškolska ustanova

Redni broj	O p i s	Prve Izmjene 2025.	Povećanje / smanjenje	Druge Izmjene 2025.
1.	Općinsko vijeće i opć. načelnik	84.927,00	-1.300,00	83.627,00
2.	Redovna djel. Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	1.058.737,00	-104.153,63	954.583,37
3.	Vatrogastvo i civilna zaštita	329.000,00	-301.125,00	27.875,00
4.	Održavanje kom. infrastrukture	383.500,00	-205.500,00	178.000,00

5.	Izgradnja objekata i uređaja kom. infrastrukture	2.540.681,10	-1.122.473,35	1.418.207,75
6.	Program javnih potreba u kulturi	145.561,00	4.333,00	149.894,00
7.	Javne potrebe i usluge u zdravstvu	14.500,00	13.500,00	28.00,00
8.	Poticanje raz. poljop., malog i sred. poduzetništva	13.272,00	-13.272,00	0,00
9.	Program socijalne skrbi i novčana davanja	479.181,00	-85.601,00	393.580,00
10.	Ustanove u kulturi	66.550,64	0	66.550,64
11.	Predškolska ustanova	370.960,00	0	370.960,00

Temeljem članka 5. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 18. Statuta Općine Babina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23) Općinsko vijeće Općine Babina Greda, na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENI I DOPUNI PROGRAMA JAVNIH
POTREBA UDRUGA U KULTURI ZA 2025.
GODINU**

I.

U Programu javnih potreba udruga u kulturi za 2025. godinu („Sl. vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 29/24) u članku II. umjesto riječi „39.817,00 EUR-a“ upisuju se riječi „41.150,00 eura“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 610-02/25-01/4

URBROJ: 2196-7-01-25-1

Babina Greda, 22. prosinca 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomo Đaković**

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine
d o n o s i

ODLUKU

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA Programa
održavanja komunalne infrastrukture za 2025.
godinu**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 29/24) članak 2. mijenja se i glasi:

Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje radova i usluga za potrebe održavanja komunalne infrastrukture, planirana u članku 1. stavak 1. i 2. ovog programa, osigurati će se u 2025. godini iz sljedećih izvora:

IZVOR FINANCIRANJA	198.60,00 eura
Pomoći	115.000,00 eura
Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	78.600,00 eura
Komunalna naknada	5.000,00 eura

Planirana sredstva za financiranje Programa u 2025. godini u iznosu od 198.600,00 eura rasporedit će se za financiranje radova i usluga sukladno opisima i tabelama u nastavku.“

Članak 2.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 29/24) članak 3. mijenja se i glasi:

Članak 3.

Redni Broj	Održavanje komunalne infrastrukture	Procjena troškova u eurima za 2025.g.
1.	Održavanje javnih zelenih površina	76.500,00
	1.1. Uređenje i košnja zelenih površina	10.000,00
	1.2. Sadnja i održavanje sezonskog cvijeća	1.500,00
	1.3. Deratizacija i dezinsekcija	25.000,00
	1.4. Uređenje platoa ispred doma kulture	40.000,00
2.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	5.600,00

	2.1. Održavanje videonadzora	600,00
	2.2. Plin	5.000,00
3.	Održavanje čistoće javnih površina	3.750,00
	3.1. Iznošenje i odvoz smeća	3.000,00
	3.2. Čišćenje i održavanje	750,00
4.	Održavanje javne rasvjete	62.000,00
	4.1. Električna energija	24.000,00
	4.2. Održavanje rasvjetnih tijela	38.000,00
5.	Usluge nasipanja i održavanja poljskih puteva	50.000,00
6.	Održavanje groblja	750,00
	S V E U K U P N O	198.600,00 eura“

Članak 3.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 29/24) članak 4. stavak 3. dodaje se nova točka koja glasi:

„Sanacija javne površine oko doma kulture Franjo Delić odnosi se na radove (pripremne, zemljane, betonske i ostali radovi). Nakon što su se odradili pripremni i zemljani radovi, postavljaju se pješački rubnjaci (153,50 m²) i betonski opločnik debljine 8,0 cm (315 m²) na prethodnu pripremljenu podlogu, zatim se sve vraća u prvobitno stanje i ugrađuju se 2 klupe na taj plato. Dok sa strane je posijana trava.“

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.“

KLASA: 363-01/25-01/146

URBROJ: 2196-7-01-25-1

Babina Greda, 22. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br.18/22,46/22, i 119/22 i 71/23) i članka 1. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 20/22), te članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko- srijemske županije“ br. 11/09,04/13, 03/14, 01/18, 13/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće općine Babina Greda, na 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine donosi:

ODLUKU

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA SOCIJALNOG
PROGRAMA OPĆINE BABINA GREDA ZA
2025. GODINU**

I.

U Socijalnom programu Općine Babina Greda za 2025. godinu („Sl. Vjesnik Vukovarsko- srijemske županije“ br. 29/24) u članku II. stavak 3. točka c) POMOĆ STANOVNIŠTVU TREĆE ŽIVOTNE DOBI umjesto riječi „26.524,00 EUR-a“ upisuju se riječi „19.900,00 EUR-a“.

II.

Članak II. stavak 3. točka f) OSTALI MATERIJALNI OBLICI POMOĆI briše se.

III.

U članku II. stavak 3. točka g) OSTALI MATERIJALNI OBLICI POMOĆI umjesto riječi „1.327,00 EUR-a“ upisuju se riječi „350,00 EUR-a“.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/25-01/110

URBROJ:2196-7-01-25-1

Babina Greda, 22. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 4. stavak 1. i stavak 2., te članka 5. stavak 1. i stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17 i 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko- srijemske županije“ 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21 i 16/23) Općinsko vijeće Općine Babina Greda, na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA PROGRAMA MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI – DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA NA PODRUČJU OPĆINE BABINA GREDA ZA 2025. GODINU

I.

U članku III. DEZINSEKCIJA PROGRAMA MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI - DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA NA PODRUČJU OPĆINE BABINA GREDA ZA 2025. GODINU („Službeni vjesnik“ Vukovarsko- srijemske županije broj 29/24), riječi „**6.500,00 EUR-a**“ zamjenjuju riječi „**14.000,00 EUR-a**“

II.

U članku IV. DERATIZACIJA riječi „**6.000,00 EUR-a**“ zamjenjuju riječi „**10.500,00 EUR-a**“

III.

Ostale odredbe PROGRAMA MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI - DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA NA PODRUČJU OPĆINE BABINA GREDA ZA 2025. GODINU („Službeni vjesnik“ Vukovarsko- srijemske županije broj 29/24) ostaju nepromijenjene.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 500-01/25-01/14

URBROJ: 2196-7-01-25-1

Babina Greda, 22. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Temeljem članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko- srijemske županije“ broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18,

13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23) Općinsko vijeće Općine Babina Greda, na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA PROGRAMA korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2025. godinu na području Općine Babina Greda

Članak 1.

Članak 3. Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2025. godini na području Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko- srijemske županije br. 29/24), mijenja se i glasi:

„Proračunom Općine Babina Greda u 2025. godini planiran je prihod od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u iznosu od:

- **30.000,00 EUR-a** od prodaje;

- **19.908,00 EUR-a** od zakupa.“

Članak 2.

Ostale odredbe Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2025. godini na području Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko- srijemske županije broj 29/24) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 320-01/25-01/24

URBROJ: 2196-7-01-25-1

Babina Greda, 22. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Babina Greda, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

Članak 1.

Članak 1. stavak 2. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu („Sl. Vjesnik” Vukovarsko - srijemske županije br. 29/24), mijenja se i glasi:

**„II. OPIS POSLOVA S PROCJENOM
TROŠKOVA PROJEKTIRANJA, REVIZIJE,
GRAĐENJA, PROVEDBE STRUČNOG
NADZORA GRAĐENJA I PROVEDBE VOĐENJA
PROJEKTA GRAĐENJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE U 2025. GODINI:**

Gradnje komunalne infrastrukture za građevine i uređaje javne namjene u 2025. godini:

1. Građevine i uređaji javne namjene

RED. BROJ	KONT O	POZICIJA	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	VRSTA POSLOVA	IZVOR FINANCIRANJA	PLAN 2025. g.
1.	45111	R0239	Energetska obnova zgrade nogometnog stadiona amaterskog kluba na adresi Sajmište 16A, Babina Greda	G, N, O	5.1. Pomoći	195.000,00 eura
2.	42141 42141	R0309/1 R0309	Izgradnja i rekonstrukcija vodnokomunalne infrastrukture na distributivnom području Vinkovačkog vodovoda i kanalizacije d.o.o.	G, N, O	8.1. Namjenski primici od zaduživanja 5.3. Pomoći	816.000,00 eura 139.250,00 eura
3.	42149	R0165/1	Izgradnja i opremanje pomoćne zgrade DVD-a	G, N, O	5.3. Pomoći	1.875,00 eura
4.	42129	R0307	Izgradnja i opremanje javne zgrade prizemnice – društveni dom – reinterpretacija zgrade čitaoničkog društva “Seljačka sloga”	G, N, O	7.2. Prihod od nefinancijske imovine	1.250,00 eura
UKUPNO						1.153.375,00 eura

REKAPITULACIJA

1. Građevine i uređaji javne namjene	1.153.375,00
SVEUKUPNO	1.153.375,00 eura

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za građenje komunalne infrastrukture građevine i uređaji javne namjene u 2025. godini s naznakom izvora financiranja djelatnosti:

1. 5.3. Pomoći	336.125,00
2. 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	816.000,00
3. 7.2. Prihodi od nefinancijske imovine	1.250,00

SVEUKUPNO	1.153.375,00 eura
------------------	--------------------------

Napomena: ukoliko se ne ostvari predviđeni priliv sredstava, razlika će se pokriti iz proračuna Općine Babina Greda.

II. PROGRAM GRADNJE/UPRAVLJANJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U 2025. GODINI

1. Odlaganje komunalnog otpada:

RED. BROJ	KONTO	POZICIJA	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	VRSTA POSLOVA	IZVOR FINANCIRANJA	PLAN 2025. g.
1.	34349	R0159	Reciklažno dvorište	R	5.3. Pomoći	27.805,00
UKUPNO						27.805,00 eura

Legenda:

G	gradnja	PD	projektna dokumentacija
N	nadzor izgradnje	O	oprema
R	rad RD		

SVEUKUPNO GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2024. GODINI

(3) Građenje komunalne infrastrukture u 2025. godini **1.153.375,00 EUR**

(4) Građevine za gospodarenje komunalnim otpadom u 2025. godini - Reciklažno dvorište
27.805,00 EUR

SVEUKUPNO
1.181.180,00 EUR

Gradnja unutar građevinske zone je za: energetska obnova sportskih građevina, nadogradnja vodovodne mreže i izgradnja javne vodoopskrbe i javne odvodnje otpadnih voda (kanalizacija), dok su projekti izgradnja pomoćne zgrade DVD-a Babina Greda i izgradnja i opremanje javne zgrade prizemnice – društveni dom – reinterpretacija zgrade čitaoničkog društva “Seljačka sloga” kandidirani na EU pozive, no za iste nije započela izgradnja u 2025. godini.

Gradnja izvan građevinske zone je za: N/P.

Rekonstrukcija građevina: N/P.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/25-01/145

URBROJ: 2196-7-01-25-1

Babina Greda 22. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 69. stavak 3. i 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23) Općinsko vijeće Općine Babina Greda, na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, donijelo je

ODLUKA
O IZMJENI PROGRAMA o utrošku sredstava ostvarenih od šumskih doprinosa u 2025. godini
Članak 1.

U Programu o utrošku sredstava od šumskih doprinosa u 2025. godini („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 29/24) članak 1. mijenja se i glasi:

I.

Ovim Programom utvrđuje se namjena utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2025. godinu kako slijedi:

- Planirani prihod sredstava iznosi 87.000,00 eura.

Raspored utroška sredstava:

Red. broj	Konto	Pozicija	Naziv rashoda	Planirani iznos u eurima
1.	42149	R0133	Izgradnja trga	87.000,00
SVEUKUPNO				87.000,00“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u “Službenom vjesniku” Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 321-02/25-01/16

URBROJ: 2196-7-01-25-1

Babina Greda, 22. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Općinsko vijeće općine Babina Greda na 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca, 2025. godine, d o n o s i

PROGRAM
MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI – DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA NA PODRUČJU OPĆINE BABINA GREDA ZA 2026. GODINU
I UVOD
Članak 1.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti u Republici Hrvatskoj propisana je Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07 113/08, 43/09, 22/14, 130/17 i 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i ostvaruje se obveznim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

Na temelju članka 4. stavak 1. i stavak 2., te članka 5. stavak 1 i stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17 i 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23),

II DEZINFEKCIJA**Članak 2.**

Planirana sredstva za 2026. godinu u iznosu od 500,00 EUR-a

U tom smislu dezinfekciji se podvrgavaju na području Općine Babina Greda prostori za održavanje sajmovi i izložbi životinja.

Dezinfekciju javnih površina u vlasništvu općine obavljaju za to ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

Za provođenje tretmana, obveznici provođenja moraju imati odgovarajući pribor i opremu, te povremeno kontrolirati uspješnost provedbe (brisevi čistoće).

III DEZINSEKCIJA**Članak 3.**

Planirana sredstva za 2026. godinu u iznosu od 10.000,00 EUR-a.

Najčešći štetni insekti na području Općine Babina Greda koje treba suzbijati radi zaštite zdravlja stanovništva su komarci.

Za suzbijanje komaraca na području Općine Babina Greda mogu se koristiti samo larvicidna i adulticidna sredstva koja su propisno registrirana i dopuštena za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva.

Za 2026. godinu planiraju se po dva tretmana suzbijanja komaraca.

IV DERATIZACIJA**Članak 4.**

Planirana sredstva za 2026. godinu u iznosu od 9.500,00 EUR-a.

Deratizacija se provodi i na javnim mjestima, ustanovama, u prometnim sredstvima i drugim objektima od javnozdravstvenog značaja u općini te u svim domaćinstvima.

U tom smislu deratizacija na području Općine Babina Greda provodit će se na slijedećim otvorenim i zatvorenim površinama:

1. sajmovima,
2. objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom,
3. objektima za proizvodnju i promet namirnica, predmeta opće uporabe, sirovina za njihovu proizvodnju, kao i prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz
4. objektima ili prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari (kanalizacijskom sustavu)
5. svim objektima zdravstva
6. objektima odgojno-obrazovne namjene
7. objektima javnog prometa

8. stambenim objektima i dvorištima te njihovom neposrednom okolišu

9. na javno-prometnim površinama, trgovima, parkovima, uz riječnu obalu te bilo kakvim vodenim pritocima

10. rekreacijskim zonama te objektima te namjene

11. općinskim deponijama ili divljim deponijama (nastalim nekontroliranim odlaganjem) krute otpadne tvari.

U načelu, provodi se dvije godišnje akcije obveznih mjera Deratizacije:

- proljetna akcija od 01. ožujka do 31. svibnja

- jesenska akcija od 01. rujna do 30. studenog

V NAČIN FINANCIRANJA OBVEZNIH DDD MJERA**Članak 5.**

Provedbu obveznih DDD mjera na površinama, u prostorima i objektima pod sanitarnim nadzorom koji su u vlasništvu općine te stručni nadzor nad njihovom provedbom financira se iz sredstava općine.

Jednu akciju provođenja deratizacije u domaćinstvima sufinancira Općina Babina Greda u cijelosti, dok drugu akciju financiraju domaćinstva.

VI NADZOR NAD PROVEDBOM DDD MJERA**Članak 6.**

Upravni nadzor nad provedbom obveznih DDD mjera provodi nadležna Sanitarna inspekcija.

Osim upravnog nadzora predlaže se i stručni nadzor koji provodi Zavod za javno zdravstvo po osnovu ugovora sklopljenog sa Općinom Babina Greda.

VII ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 7.**

Ovaj program stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 500-01/25-01/15

URBROJ: 2196-7-01-25-1

Babina Greda, 22. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 25. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemska županija broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23) i članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/09, 01/18 i 04/21), Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, donosi,

ODLUKU

o imenovanju povjerenstva za popis imovine i sredstava Općine Babina Greda sa stanjem 31.12.2025.g.

I.

Imenuje se Povjerenstvo za popis imovine i sredstava Općine Babina Greda sa stanjem 31.12.2025.g., u sastavu:

1. Tomo Đaković, predsjednik,
2. Tomislav Kopic, član,
3. Ivan Kedačić, član,
4. Mato Vuković, član,
5. Luka Verić, član.

II.

Imenovani članovi iz točke 1. ove Odluke u obvezi su izvršiti popis imovine, sredstava, dugovanja i potraživanja te stanje na računu i u blagajni sa stanjem 31.12.2025. godine.

III.

Ova odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 024-04/25-01/17

URBROJ: 2196-7-01-25-1

Babina Greda, 22. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

o mjerama poticaja kupovine i izgradnje nekretnina na području Općine Babina Greda za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se opći uvjeti, mjere i postupak za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava (u daljnjem tekstu: poticaj) obiteljima (u daljnjem tekstu: korisnici poticaja) za kupovinu i izgradnju nekretnina za stanovanje na području Općine Babina Greda (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina će korisnicima poticaja koji su tijekom tekuće kalendarske godine kupili nekretninu za stanovanje na području Općine u 1/1 dijelu vlasništva, dodijeliti poticaj u iznosu od 3.500,00 EUR, iznimno i korisnicima poticaja ako su u tekućoj godini kupili nekretninu prije stupanja u brak, a zahtjev mogu podnijeti nakon vjenčanja, također sve u tekućoj godini. Općina će korisnicima poticaja koji imaju pravomoćnu građevinsku dozvolu za gradnju nekretnine za stanovanje te koji će započeti sa izgradnjom stambenog objekta u tekućoj godini, dodijeliti poticaj u iznosu od 3.500,00 EUR.

Odobrena sredstva poticaja doznaju se na račun korisnika poticaja.

Poticaj po ovoj Odluci se može ostvariti samo jedanput.

Članak 3.

Pravo na ostvarivanje poticaja iz članka 2. ove Odluke imaju korisnici poticaja uz uvjet da korisnik poticaja i supružnik korisnika poticaja nemaju u vlasništvu stan, kuću, kuću za odmor ili sličan objekt pogodan za stanovanje, i da u trenutku podnošenja zahtjeva nije stariji od 45 godinu odnosno nije napunio 45 godinu, te koji nije dobio građevinski materijal za stambeno zbrinjavanje za izgradnju obiteljske kuće na građevinskom zemljištu u vlasništvu podnositelja prijave.

Pravo na ostvarivanje poticaja iz članka 2. ove Odluke imaju i samohrani roditelji, i da u trenutku podnošenja zahtjeva nije stariji od 45 godina, odnosno nije napunio 45 godinu.

Članak 4.

Korisnici poticaja iz ove Odluke imaju sljedeće obveze:
- korisnici koji su kupili nekretninu za stanovanje - svi članovi uže obitelji korisnika poticaja moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine za koju je odobren poticaj te moraju zadržati prebivalište neprekinuto sljedećih 10 godina,

- korisnici poticaja za gradnju moraju u toku kalendarske godine u kojoj su ostvarili pravo na poticaj započeti građenje, a 5 godina nakon odobrenja poticaja završiti građevinu te zajedno s članovima uže obitelji prijaviti prebivalište na adresi stambenog objekta za koji je odobren poticaj i moraju zadržati prebivalište neprekinuto sljedećih 10 godina.

Članak 5.

Poticaj po ovoj Odluci dodjeljuje se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Općinski načelnik jednom godišnje.

Natječaj za dodjelu poticaja objavljuje se na službenoj web stranici Općine i traje do utroška sredstava.

Natječaj za dodjelu poticaja sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu poticaja,
- visinu poticaja,
- naziv dokumentacije koju treba dostaviti,
- naziv tijela kome se prijave podnose,
- rok za dostavu prijava,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- napomena da se nepotpune i nepravodobno podnesene prijave neće razmatrati.

Uz prijavu na javni natječaj obavezno je dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Presliku kupoprodajnog ugovora (ovjerena kod javnog bilježnika) ili presliku građevinske dozvole,
- Izjava o početku građenja u 2026. godini (Obrazac 1) i/ili Izjava da podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji nisu u srodstvu s prodavateljem nekretnine do trećeg nasljednog reda u smislu Zakona o nasljeđivanju (Narodne novine br. 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19) (Obrazac 3),
- Zemljišno knjižni izvadak za kupljenu nekretninu ne stariji od 30 dana (e-izvadak) i/ili Kopiju katastarskog plana za kupljenu nekretninu (www.oss.uredjenazemlja.hr),
- Presliku osobne iskaznice prijavitelja,
- Preslika vjenčanog lista/izvadak iz registra životnog partnerstva (ne starije od 6 mjeseci) i/ili dokaz da je samohrani roditelj,
- Izjavu da podnositelj zahtjeva i supružnik nemaju stan, kuću ili kuću za odmor pogodnu za stanovanje (Obrazac 2),
- Izjavu o privoli za korištenje osobnih podataka (Obrazac 4),
- Podatke o bankovnom računu korisnika poticaja.

Članak 6.

Nakon provedenog natječaja, Povjerenstvo za dodjelu poticaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od pet članova (predsjednika i 4 člana), a koje imenuje Općinski načelnik, razmatra prijave na natječaj za dodjelu poticaja u skladu s kriterijima utvrđenim u ovoj Odluci i predlaže Općinskom načelniku listu korisnika poticaja.

Na temelju prijedloga Povjerenstva, Općinski načelnik donosi odluku o dodjeli poticaja.

Članak 7.

Nakon donošenja odluke o dodjeli poticaja, korisnik poticaja i Općina zaključuju ugovor koji najmanje sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o nekretnini,
- iznos poticaja,
- prava i obveze ugovornih strana,
- način vraćanja poticaja u slučaju nepoštivanja ugovornih obveza,
- ostale kriterije, prava i obveze ugovornih strana.

Članak 8.

Kao garanciju za ispunjenje uvjeta iz ove Odluke, korisnik poticaja prije zaključenja ugovora iz članka 7. ove Odluke, mora dostaviti Općini Babina Greda bjanko zadužnicu najmanje u vrijednosti dodijeljenog poticaja ovjerenu kod javnog bilježnika.

Korisnik poticaja je dužan na zahtjev Općine dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta koje proizlaze iz ove Odluke.

U slučaju da korisnik poticaja ne ispuní neki uvjet iz ove Odluke dužan je Općini vratiti dobivena sredstva uvećano za zakonske zatezne kamate najkasnije 60 dana nakon što nastane neispunjenje nekog od uvjeta.

Članak 9.

Jedinstveni Upravni odjel Općine dužan je voditi evidenciju o dodijeljenim poticajima.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 023-01/25-01/15

URBROJ: 2196-7-01-25-1

Babina Greda, 22. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 9. sjednici održanoj 22. prosinca 2025. godine donosi

**PLAN
davanja koncesija za 2026. godinu**

I.

U skladu s utvrđenim ustrojem komunalnih djelatnosti, utvrđuje se Plan davanja koncesija za 2026. godinu. Općina Babina Greda planira u 2026. godini pokrenuti postupak davanja sljedeće koncesije:

1. planirani broj koncesija: 1
2. predviđena vrsta i predmet koncesije: koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Babina Greda.
3. rok na koje se koncesija planira dati: 5 godina.
4. pravna osnova za davanje koncesija: Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj: 69/17, 107/20), Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24).
5. procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 400,00 eura.
6. popis ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Babina Greda, ugovor je istekao za **DS DIMNJAK iz Gundinaca, Đure Varžića 45, 35 222 Gundinci, MB: 97414417, OIB: 94281582428, KLASA: 363-02/19-20/2, URBROJ: 2212/02-02/19-01-1, datum isteka ugovora 18. 02. 2024.**

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/25-01/149

URBROJ: 2196-7-01-25-1

Babina Greda, 22. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomo Đaković

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22), članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Babina Greda, Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025.g., donosi

**ANALIZA STANJA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU
OPĆINE BABINA GREDA U 2025. GODINI**

Članak 1.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U Općini Babina Greda u 2025. godini realizirano je sljedeće:

- Donesene su Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Babina Greda za period 2026. do 2029. godine,
- Donesen je Plan djelovanja na smanjenju šteta od prirodnih nepogoda za Općinu Babina Greda,

Članak 2.

VATROGASTVO

Vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva Babina Greda raspolaže s 5 vatrogasnih vozila (2 navalna vozila, 1 vozilo za tehničke intervencije, 1 kombi vozilo za prijevoz ljudi, 1 zapovjedno vozilo i 1 plovilo).

Općina Babina Greda je za 2025. godinu za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Babina Greda doznala sredstva za obavljanje redovne djelatnosti i isplatu dnevnica u iznosu od 16.142,29 EUR-a.

Također se može istaknuti da je vatrogasna postrojba (dobrovoljna) efikasno obavila do sada sve zadaće, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Babina Greda.

Članak 3.

ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Babina Greda daje se zaključak:

1. Potrebno je daljnje razvijanje samog sustava civilne zaštite, kroz nabavku nove opreme i ostalog potrebitog u skladu sa mogućnostima.
2. Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite Općine Babina Greda u 2026. godini treba utvrditi posebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog, sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

KLASA: 240-01/25-01/13

URBROJ: 2196-7-01-25-1

Babina Greda, 22. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomo Đaković

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda (»Službeni vjesnik« Vukovarsko-srijemske županije broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na svojoj 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, usvojilo je

**SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području
Općine Babina Greda za period 2026. do 2029.
godine**

UVOD

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Babina Greda za period 2026. do 2029. godine utvrđuje se smjer razvoja sustava civilne zaštite. Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Babina Greda a sukladno s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a s ciljem zaštite i spašavanja istih, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi, stožera civilne zaštite, udruga građana od značaja za civilnu zaštitu, službi i pravnih osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za period 2026. do 2029. godini (u daljnjem tekstu: Smjernice) koje obuhvaćaju:

1. PLANSKI DOKUMENTI

Usvojene planske dokumente iz područja civilne zaštite kontinuirano, a najmanje jednom godišnje, ažurirati sukladno promjenama u Procjeni ugroženosti prouzročenim novom Metodologijom te izmjenama i/ili dopunama iste.

Planske dokumente, također ažurirati u slučaju izmjena zakonskih propisa kao i novonastalih uvjeta (prijetnja novih ugroza ili pojačanja/smanjenja intenziteta postojećih što je prethodno učinjeno u Procjeni ugroženosti).

2. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Po mogućnosti svake godine, (a najmanje jedanput u dvije godine), organizirati održavanje i provođenje terenske vježbe.

U vježbe uključiti sve operativne snage, kako bi se uvježbalo njihovo usklađeno djelovanje, provjerila pripremljenost i osposobljenost istih, te upoznala šira javnost s metodama i načinom djelovanja civilne zaštite na području Općine Babina Greda.

Sudjelovati (po pozivu) u vježbama koje organizira Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite ili druge nacionalne institucije u cilju edukacije i uvježbavanja svih subjekata i snaga civilne zaštite sa područja Općine Babina Greda.

2.0. Stožer civilne zaštite Općine Babina Greda

Održavati sjednice Stožera civilne zaštite najmanje jednom godišnje, a po mogućnosti i potrebi i više, kako bi se pravovremeno izvršile pripreme za moguće ugroze, odnosno izvršile sve Zakonom predviđene zadaće i napuci Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite.

Kontinuirano osposobljavati članove Stožera civilne zaštite Općine Babina Greda u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite (Područna služba civilne zaštite Vukovar), kroz simulacijsko-komunikacijske vježbe i druge oblike osposobljavanja.

2.1. Postrojbe vatrogastva Općine Babina Greda

Ovisno o uspostavljenosti zaštite od požara na području Općine Babina Greda, postupati sukladno nastalim uvjetima.

Izvršiti edukaciju poljoprivrednika i drugog stanovništva u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog mogućnosti izazivanja požara na otvorenim prostorima u cilju povećanja sigurnosti od nastanka požara. S tim u vezi, neophodno je izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u svakoj kalendarskoj godine obuhvaćenoj ovim Smjernicama.

2.2. Postrojbe civilne zaštite Općine Babina Greda**2.2.1. Tim civilne zaštite opće namjene**

S ciljem povećanja spremnosti i mogućnosti provođenja akcija civilne zaštite kontinuirano osposobljavati Tim CZ opće namjene:

- 2026. godina; osposobljavanje i smotriranje na način da se članovima Tima dostave Upitnici koje, nakon što popune, moraju poslati/donijeti u Općinu,
- 2027. godina; smotriranje i osposobljavanje iz područja pružanje prve pomoći,
- 2028. godina; smotriranje i upoznavanje članova tima sa Zakonom o sustavu civilne zaštite i podzakonskim propisima koji se odnose na njih, Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite te njihovim obvezama koje proizlaze iz navedenih planskih dokumenata,
- 2029. godina; smotriranje i osposobljavanje članova Tima iz područja obrana od poplava.

Kontinuirano ažurirati izmjene u sastavu Tima CZ opće namjene i nastaviti s opremanjem istog u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom.

2.2.2. Povjerenici civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite:

- 2026. godine provesti osposobljavanje te održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ i upoznati ih sa Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite na području Općine Babina Greda
- 2027. godine organizirati i provesti (po mogućnosti) vježbu primjerenu povjerenicima CZ
- 2028. godine izvršiti upoznavanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika sa Zakonom o sustavu civilne zaštite i podzakonskim propisima koji se odnose na njih, Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite te njihovim obvezama koje proizlaze iz navedenih planskih dokumenata.

Provoditi reviziju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika i prema potrebi izvršiti izmjene.

2.2.3. Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji (stalnu osobu), koji će procjenjivati nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom civilne zaštite usklađivati djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite, Općina Babina Greda neće imati, ali će je, sukladno specifičnostima ugroze ili izvanrednog događaja, određivati načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. Službe koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti

U predmetnom razdoblju potrebno je pojačati suradnju sa službama koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti kako bi koordiniranim djelovanjem svi doprinijeli jačanju sustava civilne zaštite na području Općine Babina Greda i njenom funkcioniranju kao jedinstvene cjeline.

2.4. Ostale Udruge

Pored službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti djeluju i udruge građana koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu značajno unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite.

3. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Za potrebe organiziranja, provođenja i razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Babina Greda, za razdoblje od 2026. – 2029. godine, potrebno je planirati financijska sredstva.

R. br.	OPIS POZICIJE	IZNOS (EUR) *				ZA POTREBE
		2026.	2027.	2028.	2029.	
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE						
1.	Sastanak i smotriranje Tima CZ	300,00	300,00	300,00	300,00	Naknade članovima Stožera
	Simulacijsko-komunikacijska vježba					Naknade članovima Stožera
	Vježba operativnih snaga	860,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	Izrada elaborata, ručak za sudionike
	Poslovi zaštite i spašavanja					Izrada dokumenata CZ-a
		940,00	400,00	400,00	400,00	Ažuriranje dokumenata CZ-a
	UKUPNO:	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	
SVEUKUPNO:	8.400,00					
VATROGASTVO						
2.	Vatrogasna postrojba koja pruža zaštitu od požara u Općini Babina Greda	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	tekuće poslovanje, gašenje požara, dnevnice
	Procjena ugroženosti i Plan ZOP-a					Izrada i ažuriranje dokumenata
	UKUPNO:	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
	SVEUKUPNO:	95.000,00				
TIM CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE						
3.	Smotriranje	100,00	100,00	100,00	100,00	Izrada i dostava Upitnika
	Obuka po područjima	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	Pružanje prve pomoći, obrana od poplava, zakoni i dokum.CZ-a

	UKUPNO:	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
	SVEUKUPNO:	6.000,00				
POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI						
4.	Obuka	100,00	100,00	100,00	100,00	Simulacijsko-komunikacijska vježba, zakoni i dokumenti CZ-a
	UKUPNO:	100,00	100,00	100,00	100,00	
	SVEUKUPNO:	400,00				
SVEUKUPNO PO GODINI:		23.700,00	28.700,00	28.700,00	28.700,00	
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CZ-a:		109.800,00				

* planirana sredstva za pojedinu kalendarsku godinu, podložna su promjenama, ovisno o proračunskim sredstvima za tu kalendarsku godinu.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Babina Greda za razdoblje od 2026. do 2029. godine stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 240-01/25-01/15

URBROJ: 2196-7-01-25-1

Babina Greda, 22. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 18/18, 31/20, 20/21 i 144/22) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na svojoj 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, usvojilo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

na području Općine Babina Greda za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu

UVOD

Ovaj plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Babina Greda za 2026. godinu ima za cilj integriranje političkih, ekonomskih, sigurnosnih, infrastrukturnih, socijalnih, društvenih i drugih procesa radi sprječavanja ili smanjenja ugroza i vjerojatnosti od bilo kojeg rizika. Plan razvoja kreće od postojeće situacije, a da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine Babina Greda koji će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite a za promatrano razdoblje.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Planski dokumenti podliježu obvezi redovitog tekućeg ažuriranja u slučajevima izmjene suštinskog karaktera koje utiču na promjenu rješenja utvrđenih u istima. Usvojene planske dokumente iz područja civilne zaštite kontinuirano, ili najmanje jednom godišnje ažurirati, sukladno promjenama u Procjeni ili metodološkim promjenama.

2. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Osnovni nositelj izgradnje sustava civilne zaštite je Općina Babina Greda, a sustav civilne zaštite općine mora biti na toj razini da može adekvatno odgovoriti u svim slučajevima prirodne, tehničko-tehnološke i druge nesreće.

Operativne snage civilne zaštite na području Općine Babina Greda treba osposobiti tako da mogu uspješno izvršavati zadatke civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i u najtežim uvjetima kroz održavanje i provođenje terenske vježbe u koju će biti uključene sve operativne snage kako bi se uvijekbalo njihovo usklađeno djelovanje, provjerila pripremljenost i osposobljenost istih.

2.1. Stožer civilne zaštite Općine Babina Greda

Stožer civilne zaštite:

- prikuplja i obrađuje informacije ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće,
- razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Babina Greda,
- upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite,
- obavlja poslove informiranja javnosti,
- predlaže donošenje odluka o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Za Stožer civilne zaštite Općine Babina Greda potrebno je osigurati konstantno usavršavanje i upoznavanje s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega o:

- mjerama sustava civilne zaštite,
- ustrojavanju sustava civilne zaštite,
- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- sudionicima u sustavu civilne zaštite,
- obvezama Općine u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima

2.2. Postrojbe vatrogastva Općine Babina Greda

Na području Općine Babina Greda postoji DVD Babina Greda koji može udovoljiti svim zahtjevima koji su postavljeni pred DVD-a.

2.3. Postrojbe civilne zaštite Općine Babina Greda

2.3.1. Tim civilne zaštite opće namjene

Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Tima CZ opće namjene u mobilizacijskim dokumentima u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite.

Izvršiti osposobljavanje Tima civilne zaštite na način da se članovima Tima dostave Upitnici koje, nakon što popune, moraju poslati/donijeti u Općinu Babina Greda.

2.3.2. Povjerenici civilne zaštite

Provesti osposobljavanje te održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika, ali po potrebi, a u svrhu povećanja spremnosti u provođenju akcija civilne zaštite provoditi reviziju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika i prema potrebi izvršiti izmjene.

2.4. Službe koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovnoj djelatnosti

Na području Općine Babina Greda djeluju službe i pravne osobe koje se u svojoj redovnoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem (zdravstvena ambulanta i ljekarna).

U narednom razdoblju potrebno je pojačati suradnju sa službama, koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti kako bi koordiniranim djelovanjem svi doprinijeli jačanju sustava civilne zaštite na području Općine Babina Greda i njenom funkcioniranju kao jedinstvene cjeline.

2.5. Ostale udruge

Udruge, koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, uključuju se u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno planovima Općine Babina Greda. Stoga iste trebaju samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na području Općine Babina Greda.

3. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnju ostvariti u cilju podizanja razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine, te eko-sustava.

U okviru Općine Babina Greda potrebno je kontinuirano surađivati (razmjenjivati iskustava, podatke, znanja i vještine) sa odgovarajućim institucijama i dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima.

Nastaviti suradnju s Ministarstvom unutarnjih poslova, Ravnateljstvom civilne zaštite, Područnom službom civilne zaštite Vukovar.

4. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će u Proračunu Općine Babina Greda za 2026. godinu biti ugrađene slijedeće stavke u skladu s ostalim posebnim propisima:

Red broj	OPIS POZICIJE	IZNOS (u euro *)		
		2026.	2027.	2028.
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I TIM CZ OPĆE NAMJENE			
	- Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere civilne zaštite (opremanje prostora za sklanjanje i zbrinjavanje ljudi)	900,00	900,00	900,00
	- Stožer civilne zaštite	200,00	200,00	200,00
	- Tim CZ opće namjene	1.000,00	1.000,00	1.000,00

	- Povjerenici CZ	100,00	100,00	100,00
	- Vježba/e	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	UKUPNO:	3.700,00	3.700,00	3.700,00
2.	VATROGASTVO			
	-Zaštita od požara	20.000,00	25.000,00	25.000,00
	UKUPNO:	20.000,00	25.000,00	25.000,00
3.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost			
	(hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, Crveni križ, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture - vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja i dr., kao i pravne osobe koje se bave građevinskim, prijevoznim, turističkim i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje (Gorska služba spašavanja), (Hrvatski crveni križ).	6.140,00	6.140,00	6.140,00
	UKUPNO:	6.140,00	6.140,00	6.140,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	29.840,00	34.840,00	34.840,00

*planirana sredstva za pojedinu kalendarsku godinu, podložna su promjenama, ovisno o proračunskim sredstvima za tu kalendarsku godinu.

Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Babina Greda za 2026. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 240-01/25-01/14

URBROJ: 2196-7-01-25-1

Babina Greda, 22. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

OPĆINA LOVAS AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) te članka 31. Statuta Općine Lovas ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21, 08/25 i 14/25), Općinsko vijeće Općine Lovas na 7. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2025. godine donosi

**PRORAČUN OPĆINE LOVAS ZA 2026. GODINU
I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2027. I 2028.
GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izvršenje
2024.Plan
2025.Plan
2026.Projekcija
2027.Projekcija
2028.**A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

PRIHODI UKUPNO	1.457.381,86	3.365.286,12	2.545.900,00	1.596.550,00	1.050.950,00
PRIHODI POSLOVANJA	1.435.029,07	3.321.286,12	2.508.900,00	1.567.550,00	1.035.950,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.352,79	44.000,00	37.000,00	29.000,00	15.000,00
RASHODI UKUPNO	1.314.667,40	3.476.846,50	2.829.900,00	1.721.550,00	1.050.950,00
RASHODI POSLOVANJA	961.203,35	1.237.546,50	1.057.450,00	750.300,00	773.650,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	353.464,05	2.239.300,00	1.772.450,00	971.250,00	277.300,00
RAZLIKA - VIŠAK MANJAK	142.714,46	-111.560,38	-284.000,00	-125.000,00	0,00

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	214.000,00	125.000,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	11.438,20	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	-11.438,20	0,00	214.000,00	125.000,00	0,00
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	131.276,26	-111.560,38	-70.000,00	0,00	0,00

PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE

PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE GODINE	-16.498,56	111.560,38	70.000,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRENESENI REZULTAT	114.777,70	0,00	0,00	0,00	0,00

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE (IH) GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDI / POKRITI	0,00	0,00			
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja/zaduživanja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**A1. PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Sveukupno **1.457.381,86** **729.887,62**

Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
6	Prihodi poslovanja	1.435.029,07				
61	Prihodi od poreza	252.988,29	273.400,00	285.450,00	360.830,00	311.490,00
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	<i>252.988,29</i>	<i>273.400,00</i>	<i>285.450,00</i>	<i>360.830,00</i>	<i>311.490,00</i>
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata	940.513,81			976.400,00	473.500,00
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>288.000,00</i>	<i>296.900,00</i>	<i>346.000,00</i>
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>835.150,00</i>	<i>679.500,00</i>	<i>127.500,00</i>
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>280.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>502.150,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>55.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
64	Prihodi od imovine	65.498,94	64.900,00	65.750,00	67.770,00	73.810,00
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>11.250,00</i>	<i>14.270,00</i>	<i>16.810,00</i>
	<i>31, Vlastiti prihodi</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.500,00</i>	<i>26.000,00</i>
	<i>43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>29.500,00</i>	<i>28.000,00</i>	<i>31.000,00</i>
65	Prihodi od upravnih i administrativnih	125.479,59	109.100,00	118.600,00	120.200,00	134.300,00
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>83.500,00</i>	<i>92.100,00</i>	<i>97.200,00</i>
	<i>43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>23.000,00</i>	<i>32.000,00</i>
	<i>71, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te	26.594,00	17.237,62	45.300,00	34.350,00	34.850,00
	<i>31, Vlastiti prihodi</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>37.800,00</i>	<i>26.850,00</i>	<i>27.350,00</i>
	<i>61, Donacije</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>7.500,00</i>	<i>7.500,00</i>	<i>7.500,00</i>
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	23.954,44	27.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>
	<i>31, Vlastiti prihodi</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	22.352,79	44.000,00	37.000,00	29.000,00	15.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene	9.500,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	11.000,00
	<i>71, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>11.000,00</i>

72	Prihodi od prodaje proizvedene	12.852,79	39.000,00	32.000,00	19.000,00	4.000,00
	<i>71,Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>32.000,00</i>	<i>19.000,00</i>	<i>4.000,00</i>
8	Primici od financijske imovine i	0,00	0,00	214.000,00	125.000,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	214.000,00	125.000,00	0,00
	<i>81,Namjenski primici od zaduživanja</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>214.000,00</i>	<i>125.000,00</i>	<i>0,00</i>

A1. RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Sveukupno rashodi:		0,00	0,00	2.829.900,00	1.721.550,00	1.050.950,00
Konto	Vrsta rashoda i izdataka / Izvor financiranja	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
3	Rashodi poslovanja	961.203,35	1.237.546,50	1.057.450,00	750.300,00	773.650,00
31	Rashodi za zaposlene	438.391,94	646.871,24	445.500,00	218.500,00	222.500,00
	11, Opći prihodi i primici	0,00	0,00	213.500,00	218.500,00	110.500,00
	5011, Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i pr	0,00	0,00	0,00	0,00	112.000,00
	561, Europski socijalni fond plus	0,00	0,00	232.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	346.729,38	382.547,26	344.900,00	305.050,00	318.800,00
	11, Opći prihodi i primici	0,00	0,00	104.000,00	111.700,00	163.300,00
	31, Vlastiti prihodi	0,00	0,00	43.800,00	46.850,00	47.800,00
	40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	40.500,00	44.100,00	45.700,00
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	9.500,00	11.000,00	11.500,00
	5011, Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i pr	0,00	0,00	80.250,00	82.900,00	42.000,00
	52, Ostale pomoći	0,00	0,00	6.850,00	1.000,00	1.000,00
	561, Europski socijalni fond plus	0,00	0,00	48.500,00	0,00	0,00
	564, Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
	61, Donacije	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
34	Financijski rashodi	5.659,58	6.538,00	5.000,00	5.200,00	5.300,00
	11, Opći prihodi i primici	0,00	0,00	5.000,00	5.200,00	5.300,00
35	Subvencije	1.362,10	25.770,00	27.000,00	18.000,00	18.000,00
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
	5011, Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i pr	0,00	0,00	17.000,00	13.000,00	13.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg pr	0,00	130,00	81.000,00	73.750,00	74.250,00
	11, Opći prihodi i primici	0,00	0,00	1.000,00	1.500,00	10.000,00
	31, Vlastiti prihodi	0,00	0,00	2.500,00	3.250,00	3.250,00
	5011, Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i pr	0,00	0,00	67.500,00	69.000,00	61.000,00
	564, Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelj	32.331,61	41.500,00	39.000,00	40.500,00	41.000,00
	11, Opći prihodi i primici	0,00	0,00	28.500,00	29.000,00	29.000,00
	5011, Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i pr	0,00	0,00	10.500,00	11.500,00	12.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i	136.728,65	134.190,00	115.050,00	89.300,00	93.800,00
	11, Opći prihodi i primici	0,00	0,00	9.300,00	9.300,00	10.300,00
	31, Vlastiti prihodi	0,00	0,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	5011, Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i pr	0,00	0,00	66.750,00	71.000,00	74.500,00

	564,Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	353.464,05	2.239.300,00	1.772.450,00	971.250,00	277.300,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajn	1.625,00	81.200,00	20.000,00	24.000,00	25.500,00
	40,Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00
	5011,Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i pr	0,00	0,00	15.000,00	18.000,00	18.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne i	351.839,05	2.015.350,00	918.050,00	242.250,00	251.800,00
	11,Opći prihodi i primici	0,00	0,00	500,00	1.000,00	1.000,00
	31,Vlastiti prihodi	0,00	0,00	3.500,00	4.250,00	4.300,00
	40,Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	38.000,00	42.000,00	44.500,00
	43,Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	5.000,00	6.000,00	42.500,00
	50,Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
	5011,Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i pr	0,00	0,00	31.000,00	31.500,00	13.000,00
	52,Ostale pomoći	0,00	0,00	155.900,00	123.500,00	126.500,00
	562,Kohezijski fond	0,00	0,00	502.150,00	0,00	0,00
	564,Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00
	71,Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	0,00	42.000,00	34.000,00	20.000,00
	81,Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	89.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsk	0,00	142.750,00	834.400,00	705.000,00	0,00
	11,Opći prihodi i primici	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
	43,Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	31.000,00	25.000,00	0,00
	52,Ostale pomoći	0,00	0,00	672.400,00	555.000,00	0,00
	81,Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	125.000,00	125.000,00	0,00

A2. PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANANCIRANJA

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
	UKUPNO PRIHODI	1.457.381,86	3.365.286,12	2.545.900,00	1.596.550,00	1.050.950,00
1	Opći prihodi i primici	487.818,79	576.100,00	297.800,00	376.200,00	329.400,00
11	Opći prihodi i primici	487.818,79	576.100,00	297.800,00	376.200,00	329.400,00
3	Vlastiti prihodi	416.207,36	81.537,62	69.800,00	59.350,00	60.350,00
31	Vlastiti prihodi	416.207,36	81.537,62	69.800,00	59.350,00	60.350,00
4	Prihodi za posebne namjene	116.455,09	137.000,00	143.000,00	143.100,00	160.200,00
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	83.500,00	92.100,00	97.200,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	59.500,00	51.000,00	63.000,00
5	Pomoći	421.571,27	2.530.648,50	1.985.800,00	976.400,00	473.500,00
50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	313.000,00	296.900,00	346.000,00
52	Ostale pomoći	0,00	0,00	835.150,00	679.500,00	127.500,00
56	Fondovi eu	0,00	0,00	837.650,00	0,00	0,00
6	Donacije	13.650,00	11.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
61	Donacije	13.650,00	11.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s	1.879,35	29.000,00	42.000,00	34.000,00	20.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s	1.879,35	29.000,00	42.000,00	34.000,00	20.000,00

A2. RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
	UKUPNO RASHODI	1.314.667,40	3.476.846,50	2.829.900,00	1.721.550,00	1.050.950,00
1	Opći prihodi i primici	619.254,64	684.750,00	367.800,00	376.200,00	329.400,00
11	Opći prihodi i primici	619.254,64	684.750,00	367.800,00	376.200,00	329.400,00
3	Vlastiti prihodi	84.529,28	84.448,00	69.800,00	59.350,00	60.350,00
31	Vlastiti prihodi	84.529,28	84.448,00	69.800,00	59.350,00	60.350,00
4	Prihodi za posebne namjene	78.951,20	137.000,00	143.000,00	143.100,00	160.200,00
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	83.500,00	92.100,00	97.200,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	59.500,00	51.000,00	63.000,00
5	Pomoći	525.620,57	2.530.648,80	1.985.800,00	976.400,00	473.500,00
50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	313.000,00	296.900,00	346.000,00
52	Ostale pomoći	0,00	0,00	835.150,00	679.500,00	127.500,00
56	Fondovi eu	0,00	0,00	837.650,00	0,00	0,00
6	Donacije	4.432,36	11.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
61	Donacije	4.432,36	11.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s	1.879,35	29.000,00	42.000,00	34.000,00	20.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s	1.879,35	29.000,00	42.000,00	34.000,00	20.000,00
8	Namjenski primici	0,00	0,00	214.000,00	125.000,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	214.000,00	125.000,00	0,00

<u>A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI</u>						
Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
01	Opće javne usluge	291.320,00	376.650,00	284.800,00	294.700,00	304.800,00
03	Javni red i sigurnost	16.213,28	18.700,00	38.250,00	36.100,00	35.200,00
04	Ekonomski poslovi	18.101,00	59.670,00	119.000,00	55.500,00	55.500,00
05	Zaštita okoliša	4.088,75	47.500,00	13.000,00	2.500,00	2.500,00
06	USLUGE UNAPREĐ. STANOVANJA I ZAJEDNICE	451.634,27	1.304.668,00	1.115.300,00	436.100,00	441.700,00
07	Zdravstvo	500,00	900,00	2.500,00	3.250,00	3.250,00
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	213.477,30	1.184.880,00	875.000,00	787.250,00	100.300,00
09	Obrazovanje	73.776,65	93.978,50	106.550,00	68.150,00	69.200,00
10	Socijalna zaštita	245.556,15	389.900,00	275.500,00	38.000,00	38.500,00
	UKUPNO RASHODI	1.314.667,40	3.476.846,50	2.829.900,00	1.721.550,00	1.050.950,00

B. RAČUN FINANCIRANJA**B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	214.000,00	125.000,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	214.000,00	125.000,00	0,00
	81, Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	214.000,00	125.000,00	0,00

Račun	Naziv računa	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	11.438,20	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	11.438,20	0,00	0,00	0,00	0,00

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
	UKUPNO PRIMICI	0,00	0,00	214.000,00	125.000,00	0,00
8	Namjenski primici	0,00	0,00	214.000,00	125.000,00	0,00

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
1	Opći prihodi i primici	5.719,10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	5.719,10	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Namjenski primici od zaduživanja	5.719,10	0,00	0,00	0,00	0,00
80	Namjenski primici od zaduživanja	5.719,10	0,00	0,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO		11.438,20	0,00	0,00	0,00	0,00

II. POSEBAN DIO

Članak 3.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređeno u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Sveukupno rashodi:		0,00	0,00	2.829.900,00	1.721.550,00	1.050.950,00
Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE		0,00	0,00	8.800,00	9.300,00	9.300,00
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE		0,00	0,00	8.800,00	9.300,00	9.300,00
	<i>1, Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.800,00</i>	<i>2.800,00</i>	<i>9.300,00</i>
	<i>5, Pomoći</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.500,00</i>	<i>0,00</i>
Program: 1001, REDOVNA DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA		0,00	0,00	7.500,00	8.000,00	8.000,00
Aktivnost: A100101, Javna uprava - redovna djelatnost općinskog vijeća		0,00	0,00	7.500,00	8.000,00	8.000,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>8.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	8.000,00
<i>Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.500,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	6.000,00	6.500,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	6.000,00	6.500,00	0,00
Program: 1002, RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Aktivnost: A100201, Financiranje političkih stranaka		0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.300,00</i>	<i>1.300,00</i>	<i>1.300,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoć	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Razdjel: 002, OPĆINSKI NAČELNIK		0,00	0,00	48.500,00	48.500,00	53.600,00
Glava: 01, OPĆINSKI NAČELNIK		0,00	0,00	48.500,00	48.500,00	53.600,00
	<i>1, Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>48.500,00</i>	<i>48.500,00</i>	<i>53.600,00</i>
Program: 2001, REDOVNA DJELATNOST IZVRŠNOG TIJELA		0,00	0,00	48.500,00	48.500,00	48.600,00
Aktivnost: A200101, Javna uprava - redovna djelatnost općinskog načelnika		0,00	0,00	48.500,00	48.500,00	48.600,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>48.500,00</i>	<i>48.500,00</i>	<i>48.600,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	48.500,00	48.500,00	48.600,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	45.500,00	45.500,00	45.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.100,00
Program: 2002, PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost: A200201, Prostorno planiranje i unapređenje stanovanja		0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Razdjel: 003, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		0,00	0,00	2.772.600,00	1.663.750,00	988.050,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		- 0,00	- 0,00	- 2.772.600,00	- 1.663.750,00	- 988.050,00
	1, Opći prihodi i primici	0,00	0,00	316.500,00	324.900,00	266.500,00
	3, Vlastiti prihodi	0,00	0,00	69.800,00	59.350,00	60.350,00
	4, Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	143.000,00	143.100,00	160.200,00
	5, Pomoći	0,00	0,00	1.979.800,00	969.900,00	473.500,00
	6, Donacije	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	42.000,00	34.000,00	20.000,00
	8, Namjenski primici	0,00	0,00	214.000,00	125.000,00	0,00
Program: 2002, PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		- 0,00	- 0,00	- 10.000,00	- 11.000,00	- 6.500,00
Aktivnost: A200201, Prostorno planiranje i unapređenje stanovanja		- 0,00	- 0,00	- 10.000,00	- 11.000,00	- 6.500,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		- 0,00	- 0,00	- 5.000,00	- 6.000,00	- 6.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- 0,00	- 0,00	- 5.000,00	- 6.000,00	- 6.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	- 0,00	- 0,00	- 5.000,00	- 6.000,00	- 6.500,00
Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna		- 0,00	- 0,00	- 5.000,00	- 5.000,00	- 0,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 5.000,00	- 5.000,00	- 0,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 5.000,00	- 5.000,00	- 0,00
Program: 3001, JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		- 0,00	- 0,00	- 326.000,00	- 341.400,00	- 355.900,00
Aktivnost: A300101, Redovan rad javne uprave i administracije		- 0,00	- 0,00	- 210.500,00	- 217.900,00	- 227.400,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		- 0,00	- 0,00	- 168.500,00	- 174.900,00	- 102.500,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 168.500,00	- 174.900,00	- 102.500,00
31	Rashodi za zaposlene	- 0,00	- 0,00	- 107.000,00	- 109.500,00	- 0,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 58.000,00	- 61.700,00	- 98.700,00
34	Financijski rashodi	- 0,00	- 0,00	- 3.500,00	- 3.700,00	- 3.800,00
Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna		- 0,00	- 0,00	- 42.000,00	- 43.000,00	- 124.900,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 42.000,00	- 43.000,00	- 124.900,00
31	Rashodi za zaposlene	- 0,00	- 0,00	- 0,00	- 0,00	- 112.000,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 42.000,00	- 43.000,00	- 12.900,00
Aktivnost: A300102, Redovan rad vlastitog pogona		- 0,00	- 0,00	- 96.500,00	- 102.500,00	- 107.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		- 0,00	- 0,00	- 96.500,00	- 102.500,00	- 107.000,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 96.500,00	- 102.500,00	- 107.000,00
31	Rashodi za zaposlene	- 0,00	- 0,00	- 61.000,00	- 63.500,00	- 65.000,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 35.500,00	- 39.000,00	- 42.000,00
Aktivnost: A300103, Održavanje i opremanje zgrada javne uprave		- 0,00	- 0,00	- 17.000,00	- 19.000,00	- 19.500,00
Izvor financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa		- 0,00	- 0,00	- 17.000,00	- 19.000,00	- 19.500,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 12.000,00	- 13.000,00	- 13.500,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 12.000,00	- 13.000,00	- 13.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- 0,00	- 0,00	- 5.000,00	- 6.000,00	- 6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	- 0,00	- 0,00	- 5.000,00	- 6.000,00	- 6.000,00
Aktivnost: A300104, Promidžba Općine		- 0,00	- 0,00	- 2.000,00	- 2.000,00	- 2.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.000,00	- 1.000,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.000,00	- 1.000,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.000,00	- 1.000,00
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi		- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.000,00	- 1.000,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.000,00	- 1.000,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.000,00	- 1.000,00
Program: 3002, VATROGAŠTVO I CIVILNA ZAŠTITA -- ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		- 0,00	- 0,00	- 38.250,00	- 36.100,00	- 35.200,00
Aktivnost: A300201, Osnovna djelatnost Dobrovoljnih vatrogasnih društava		- 0,00	- 0,00	- 24.750,00	- 25.000,00	- 25.500,00
Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna		- 0,00	- 0,00	- 24.750,00	- 25.000,00	- 25.500,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 24.750,00	- 25.000,00	- 25.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoć	- 0,00	- 0,00	- 24.750,00	- 25.000,00	- 25.500,00
Aktivnost: A300202, Organizacija i financiranje sustava zaštite i spašavanja -- HGSS i Civilna zaštita		- 0,00	- 0,00	- 3.000,00	- 3.500,00	- 4.000,00
Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna		- 0,00	- 0,00	- 3.000,00	- 3.500,00	- 4.000,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 3.000,00	- 3.500,00	- 4.000,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 500,00	- 500,00	- 500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoć	- 0,00	- 0,00	- 2.500,00	- 3.000,00	- 3.500,00
Aktivnost: A300203, Vijeće za prevenciju kriminaliteta -- Srijem		- 0,00	- 0,00	- 10.500,00	- 7.600,00	- 5.700,00
Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna		- 0,00	- 0,00	- 10.500,00	- 7.600,00	- 5.700,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 500,00	- 600,00	- 700,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 500,00	- 600,00	- 700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- 0,00	- 0,00	- 10.000,00	- 7.000,00	- 5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	- 0,00	- 0,00	- 10.000,00	- 7.000,00	- 5.000,00
Program: 3003, POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA		- 0,00	- 0,00	- 64.000,00	- 55.500,00	- 55.500,00
Aktivnost: A300301, Financiranje udruga i ustanova u segmentu poticanja gospodarstva		- 0,00	- 0,00	- 27.000,00	- 27.000,00	- 27.000,00
Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna		- 0,00	- 0,00	- 27.000,00	- 27.000,00	- 27.000,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 27.000,00	- 27.000,00	- 27.000,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 2.500,00	- 2.500,00	- 2.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	- 0,00	- 0,00	- 22.500,00	- 22.500,00	- 22.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoć	- 0,00	- 0,00	- 2.000,00	- 2.000,00	- 2.000,00
Aktivnost: A300302, Program potpora gospodarstvu na području Općine Lovas		- 0,00	- 0,00	- 19.000,00	- 15.000,00	- 15.000,00
Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna		- 0,00	- 0,00	- 19.000,00	- 15.000,00	- 15.000,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 19.000,00	- 15.000,00	- 15.000,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 2.000,00	- 2.000,00	- 2.000,00
35	Subvencije	- 0,00	- 0,00	- 17.000,00	- 13.000,00	- 13.000,00
Aktivnost: A300303, Poslovni centar kompetencija		- 0,00	- 0,00	- 500,00	- 500,00	- 500,00
Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna		- 0,00	- 0,00	- 500,00	- 500,00	- 500,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 500,00	- 500,00	- 500,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 500,00	- 500,00	- 500,00
Aktivnost: A300304, Poticanje razvoj poljoprivrede		- 0,00	- 0,00	- 17.500,00	- 13.000,00	- 13.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		- 0,00	- 0,00	- 17.500,00	- 13.000,00	- 13.000,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 17.500,00	- 13.000,00	- 13.000,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 3.500,00	- 4.000,00	- 4.000,00
35	Subvencije	- 0,00	- 0,00	- 10.000,00	- 5.000,00	- 5.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	- 0,00	- 0,00	- 4.000,00	- 4.000,00	- 4.000,00
Program: 3004, ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		- 0,00	- 0,00	- 74.000,00	- 81.100,00	- 84.700,00
Aktivnost: A300401, Održavanje nerazvrstanih cesta		- 0,00	- 0,00	- 4.000,00	- 4.700,00	- 5.000,00
Izvor financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa		- 0,00	- 0,00	- 4.000,00	- 4.700,00	- 5.000,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 4.000,00	- 4.700,00	- 5.000,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 4.000,00	- 4.700,00	- 5.000,00
Aktivnost: A300402, Održavanje javnih i zelenih površina		- 0,00	- 0,00	- 4.500,00	- 5.400,00	- 5.700,00
Izvor financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa		- 0,00	- 0,00	- 4.500,00	- 5.400,00	- 5.700,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 4.500,00	- 5.400,00	- 5.700,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 4.500,00	- 5.400,00	- 5.700,00
Aktivnost: A300403, Zimska služba		- 0,00	- 0,00	- 10.000,00	- 10.000,00	- 10.000,00
Izvor financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa		- 0,00	- 0,00	- 10.000,00	- 10.000,00	- 10.000,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 10.000,00	- 10.000,00	- 10.000,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 10.000,00	- 10.000,00	- 10.000,00
Aktivnost: A300404, Održavanje groblja		- 0,00	- 0,00	- 6.000,00	- 7.000,00	- 7.500,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		- 0,00	- 0,00	- 6.000,00	- 7.000,00	- 7.500,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 6.000,00	- 7.000,00	- 7.500,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 6.000,00	- 7.000,00	- 7.500,00
Aktivnost: A300405, Održavanje javne rasvjete		- 0,00	- 0,00	- 32.500,00	- 35.000,00	- 36.500,00
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi		- 0,00	- 0,00	- 5.000,00	- 6.000,00	- 6.500,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 5.000,00	- 6.000,00	- 6.500,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 5.000,00	- 6.000,00	- 6.500,00
Izvor financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa		- 0,00	- 0,00	- 10.000,00	- 11.000,00	- 11.500,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 10.000,00	- 11.000,00	- 11.500,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 10.000,00	- 11.000,00	- 11.500,00
Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna		- 0,00	- 0,00	- 17.500,00	- 18.000,00	- 18.500,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 17.500,00	- 18.000,00	- 18.500,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 17.500,00	- 18.000,00	- 18.500,00
Kapitalni projekt: K300401, Nabava opreme i dugotrajne imovine		- 0,00	- 0,00	- 17.000,00	- 19.000,00	- 20.000,00
Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna		- 0,00	- 0,00	- 5.000,00	- 6.000,00	- 6.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- 0,00	- 0,00	- 5.000,00	- 6.000,00	- 6.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	- 0,00	- 0,00	- 5.000,00	- 6.000,00	- 6.500,00
Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		- 0,00	- 0,00	- 12.000,00	- 13.000,00	- 13.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- 0,00	- 0,00	- 12.000,00	- 13.000,00	- 13.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	- 0,00	- 0,00	- 12.000,00	- 13.000,00	- 13.500,00

Konto	Vrsta-rashoda-i-izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun-za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
Program: 3005, IZGRADNJA-OBJEKATA-I-UREĐAJA-KOMUNALNE-INFRASTRUKTURE		- 0,00	- 0,00	- 282.400,00	- 231.500,00	- 228.000,00
Aktivnost: A300501, Izrada-projektne-dokumentacije		- 0,00	- 0,00	- 20.000,00	- 24.000,00	- 25.500,00
<i>Izvor-financiranja: 40, Prihodi-od-komunalne-naknade-i-komunalnog-doprinosa</i>		- 0,00	- 0,00	- 5.000,00	- 6.000,00	- 7.000,00
4	Rashodi-za-nabavu-nefinancijske-imovine	- 0,00	- 0,00	- 5.000,00	- 6.000,00	- 7.000,00
41	Rashodi-za-nabavu-proizvedene dugotrajne-imovine	- 0,00	- 0,00	- 5.000,00	- 6.000,00	- 7.000,00
<i>Izvor-financiranja: 50, Pomoći-iz-državnog-proračuna</i>		- 0,00	- 0,00	- 15.000,00	- 18.000,00	- 18.500,00
4	Rashodi-za-nabavu-nefinancijske-imovine	- 0,00	- 0,00	- 15.000,00	- 18.000,00	- 18.500,00
41	Rashodi-za-nabavu-proizvedene dugotrajne-imovine	- 0,00	- 0,00	- 15.000,00	- 18.000,00	- 18.500,00
Kapitalni-projekt: K300501, Izgradnja-i-asfaltiranje-nerazvrstanih-cesta		- 0,00	- 0,00	- 15.000,00	- 17.000,00	- 18.000,00
<i>Izvor-financiranja: 40, Prihodi-od-komunalne-naknade-i-komunalnog-doprinosa</i>		- 0,00	- 0,00	- 5.000,00	- 6.000,00	- 6.500,00
4	Rashodi-za-nabavu-nefinancijske-imovine	- 0,00	- 0,00	- 5.000,00	- 6.000,00	- 6.500,00
42	Rashodi-za-nabavu-proizvedene dugotrajne-imovine	- 0,00	- 0,00	- 5.000,00	- 6.000,00	- 6.500,00
<i>Izvor-financiranja: 52, Ostale-pomoći</i>		- 0,00	- 0,00	- 10.000,00	- 11.000,00	- 11.500,00
4	Rashodi-za-nabavu-nefinancijske-imovine	- 0,00	- 0,00	- 10.000,00	- 11.000,00	- 11.500,00
42	Rashodi-za-nabavu-proizvedene dugotrajne-imovine	- 0,00	- 0,00	- 10.000,00	- 11.000,00	- 11.500,00
Kapitalni-projekt: K300502, Izgradnja-nogostupa, parkirališta-i-potpornih-zidova		- 0,00	- 0,00	- 69.000,00	- 75.000,00	- 79.000,00
<i>Izvor-financiranja: 40, Prihodi-od-komunalne-naknade-i-komunalnog-doprinosa</i>		- 0,00	- 0,00	- 19.000,00	- 20.000,00	- 22.000,00
4	Rashodi-za-nabavu-nefinancijske-imovine	- 0,00	- 0,00	- 19.000,00	- 20.000,00	- 22.000,00
42	Rashodi-za-nabavu-proizvedene dugotrajne-imovine	- 0,00	- 0,00	- 19.000,00	- 20.000,00	- 22.000,00
<i>Izvor-financiranja: 52, Ostale-pomoći</i>		- 0,00	- 0,00	- 50.000,00	- 55.000,00	- 57.000,00
4	Rashodi-za-nabavu-nefinancijske-imovine	- 0,00	- 0,00	- 50.000,00	- 55.000,00	- 57.000,00
42	Rashodi-za-nabavu-proizvedene dugotrajne-imovine	- 0,00	- 0,00	- 50.000,00	- 55.000,00	- 57.000,00
Kapitalni-projekt: K300503, Izgradnja-objekata-i-uređaja-vodoopskrbe		- 0,00	- 0,00	- 13.000,00	- 15.000,00	- 0,00
<i>Izvor-financiranja: 52, Ostale-pomoći</i>		- 0,00	- 0,00	- 13.000,00	- 15.000,00	- 0,00
4	Rashodi-za-nabavu-nefinancijske-imovine	- 0,00	- 0,00	- 13.000,00	- 15.000,00	- 0,00
45	Rashodi-za-dodatna-ulaganja-na-nefinancijskoj-imovini	- 0,00	- 0,00	- 13.000,00	- 15.000,00	- 0,00
Kapitalni-projekt: K300504, Izgradnja-kanalizacije--I.-Faza		- 0,00	- 0,00	- 13.000,00	- 14.500,00	- 15.000,00
<i>Izvor-financiranja: 40, Prihodi-od-komunalne-naknade-i-komunalnog-doprinosa</i>		- 0,00	- 0,00	- 9.000,00	- 10.000,00	- 10.000,00
4	Rashodi-za-nabavu-nefinancijske-imovine	- 0,00	- 0,00	- 9.000,00	- 10.000,00	- 10.000,00
42	Rashodi-za-nabavu-proizvedene dugotrajne-imovine	- 0,00	- 0,00	- 9.000,00	- 10.000,00	- 10.000,00
<i>Izvor-financiranja: 52, Ostale-pomoći</i>		- 0,00	- 0,00	- 4.000,00	- 4.500,00	- 5.000,00
4	Rashodi-za-nabavu-nefinancijske-imovine	- 0,00	- 0,00	- 4.000,00	- 4.500,00	- 5.000,00
42	Rashodi-za-nabavu-proizvedene dugotrajne-imovine	- 0,00	- 0,00	- 4.000,00	- 4.500,00	- 5.000,00
Kapitalni-projekt: K300505, Izgradnja-javne-rasvjete		- 0,00	- 0,00	- 3.000,00	- 3.000,00	- 3.000,00
<i>Izvor-financiranja: 52, Ostale-pomoći</i>		- 0,00	- 0,00	- 3.000,00	- 3.000,00	- 3.000,00
4	Rashodi-za-nabavu-nefinancijske-imovine	- 0,00	- 0,00	- 3.000,00	- 3.000,00	- 3.000,00
42	Rashodi-za-nabavu-proizvedene dugotrajne-imovine	- 0,00	- 0,00	- 3.000,00	- 3.000,00	- 3.000,00
Kapitalni-projekt: K300506, Sanacija-opasnih-mjesta		- 0,00	- 0,00	- 23.500,00	- 20.000,00	- 20.000,00
<i>Izvor-financiranja: 52, Ostale-pomoći</i>		- 0,00	- 0,00	- 23.500,00	- 20.000,00	- 20.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- 0,00	- 0,00	- 23.500,00	- 20.000,00	- 20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	- 0,00	- 0,00	- 23.500,00	- 20.000,00	- 20.000,00
Kapitalni projekt: K300507, Postavljanje dječjeg igrališta u Opatovcu		- 0,00	- 0,00	- 0,00	- 6.000,00	- 6.500,00
Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		- 0,00	- 0,00	- 0,00	- 6.000,00	- 6.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- 0,00	- 0,00	- 0,00	- 6.000,00	- 6.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	- 0,00	- 0,00	- 0,00	- 6.000,00	- 6.500,00
Kapitalni projekt: K300508, Sanacija krovišta i fasade na Kapetanićinoj kući		- 0,00	- 0,00	- 46.400,00	- 0,00	- 0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		- 0,00	- 0,00	- 6.000,00	- 0,00	- 0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- 0,00	- 0,00	- 6.000,00	- 0,00	- 0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	- 0,00	- 0,00	- 6.000,00	- 0,00	- 0,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		- 0,00	- 0,00	- 6.000,00	- 0,00	- 0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- 0,00	- 0,00	- 6.000,00	- 0,00	- 0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	- 0,00	- 0,00	- 6.000,00	- 0,00	- 0,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći		- 0,00	- 0,00	- 34.400,00	- 0,00	- 0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- 0,00	- 0,00	- 34.400,00	- 0,00	- 0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	- 0,00	- 0,00	- 34.400,00	- 0,00	- 0,00
Kapitalni projekt: K300509, Podizanje komunalnog standarda		- 0,00	- 0,00	- 79.500,00	- 57.000,00	- 61.000,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		- 0,00	- 0,00	- 0,00	- 0,00	- 36.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- 0,00	- 0,00	- 0,00	- 0,00	- 36.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	- 0,00	- 0,00	- 0,00	- 0,00	- 36.000,00
Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna		- 0,00	- 0,00	- 25.000,00	- 17.000,00	- 0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- 0,00	- 0,00	- 25.000,00	- 0,00	- 0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- 0,00	- 0,00	- 0,00	- 17.000,00	- 0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	- 0,00	- 0,00	- 0,00	- 17.000,00	- 0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	- 0,00	- 0,00	- 25.000,00	- 0,00	- 0,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći		- 0,00	- 0,00	- 24.500,00	- 25.000,00	- 25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- 0,00	- 0,00	- 24.500,00	- 25.000,00	- 25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	- 0,00	- 0,00	- 24.500,00	- 25.000,00	- 25.000,00
Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		- 0,00	- 0,00	- 30.000,00	- 15.000,00	- 0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- 0,00	- 0,00	- 30.000,00	- 15.000,00	- 0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	- 0,00	- 0,00	- 30.000,00	- 15.000,00	- 0,00
Program: 3006, ZAŠTITA OKOLIŠA		- 0,00	- 0,00	- 717.400,00	- 15.500,00	- 15.500,00
Aktivnost: A300601, Zaštita životinja		- 0,00	- 0,00	- 2.000,00	- 2.500,00	- 2.500,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		- 0,00	- 0,00	- 2.000,00	- 2.500,00	- 2.500,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 2.000,00	- 2.500,00	- 2.500,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 2.000,00	- 2.500,00	- 2.500,00
Aktivnost: A300602, Fond za zaštitu okoliša – Informiranje građana o razvrstavanju otpada		- 0,00	- 0,00	- 7.850,00	- 2.000,00	- 2.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		- 0,00	- 0,00	- 2.000,00	- 2.000,00	- 2.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 2.000,00	- 2.000,00	- 2.000,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 2.000,00	- 2.000,00	- 2.000,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći		- 0,00	- 0,00	- 5.850,00	- 0,00	- 0,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 5.850,00	- 0,00	- 0,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 5.850,00	- 0,00	- 0,00
Aktivnost: A300603, Deratizacija i dezinsekcija		- 0,00	- 0,00	- 10.000,00	- 10.000,00	- 10.000,00
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi		- 0,00	- 0,00	- 10.000,00	- 10.000,00	- 10.000,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 10.000,00	- 10.000,00	- 10.000,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 10.000,00	- 10.000,00	- 10.000,00
Kapitalni projekt: K300601, Sanacija nelegalnih deponija		- 0,00	- 0,00	- 11.000,00	- 0,00	- 0,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći		- 0,00	- 0,00	- 11.000,00	- 0,00	- 0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- 0,00	- 0,00	- 11.000,00	- 0,00	- 0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	- 0,00	- 0,00	- 11.000,00	- 0,00	- 0,00
Kapitalni projekt: K300602, Energetska učinkovitost u zgradarstvu		- 0,00	- 0,00	- 40.400,00	- 1.000,00	- 1.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		- 0,00	- 0,00	- 500,00	- 1.000,00	- 1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- 0,00	- 0,00	- 500,00	- 1.000,00	- 1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	- 0,00	- 0,00	- 500,00	- 1.000,00	- 1.000,00
Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna		- 0,00	- 0,00	- 15.000,00	- 0,00	- 0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- 0,00	- 0,00	- 15.000,00	- 0,00	- 0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	- 0,00	- 0,00	- 15.000,00	- 0,00	- 0,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći		- 0,00	- 0,00	- 24.900,00	- 0,00	- 0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- 0,00	- 0,00	- 24.900,00	- 0,00	- 0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	- 0,00	- 0,00	- 24.900,00	- 0,00	- 0,00
Kapitalni projekt: K300603, Izgradnja biciklističke staze Lovas - Opatovac		- 0,00	- 0,00	- 591.150,00	- 0,00	- 0,00
Izvor financiranja: 56, Fondovi EU		- 0,00	- 0,00	- 502.150,00	- 0,00	- 0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- 0,00	- 0,00	- 502.150,00	- 0,00	- 0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	- 0,00	- 0,00	- 502.150,00	- 0,00	- 0,00
Izvor financiranja: 81, Namjenski primici od zaduživanja		- 0,00	- 0,00	- 89.000,00	- 0,00	- 0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- 0,00	- 0,00	- 89.000,00	- 0,00	- 0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	- 0,00	- 0,00	- 89.000,00	- 0,00	- 0,00
Tekući projekt: T300602, Projekt Dunavska iskra		- 0,00	- 0,00	- 55.000,00	- 0,00	- 0,00
Izvor financiranja: 56, Fondovi EU		- 0,00	- 0,00	- 55.000,00	- 0,00	- 0,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 29.000,00	- 0,00	- 0,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 4.000,00	- 0,00	- 0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	- 0,00	- 0,00	- 10.000,00	- 0,00	- 0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	- 0,00	- 0,00	- 15.000,00	- 0,00	- 0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- 0,00	- 0,00	- 26.000,00	- 0,00	- 0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	- 0,00	- 0,00	- 26.000,00	- 0,00	- 0,00
Program: 3007, PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU – OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		- 0,00	- 0,00	- 9.000,00	- 9.500,00	- 10.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
Aktivnost: A300701, Sufinanciranje osnovnoškolskog obrazovanja		- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.500,00	- 2.000,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.500,00	- 2.000,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.500,00	- 2.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.500,00	- 2.000,00
Aktivnost: A300702, Financiranje radnih bilježnica i ostalog materijala		- 0,00	- 0,00	- 8.000,00	- 8.000,00	- 8.000,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		- 0,00	- 0,00	- 0,00	- 0,00	- 8.000,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 0,00	- 0,00	- 8.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	- 0,00	- 0,00	- 0,00	- 0,00	- 8.000,00
<i>Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna</i>		- 0,00	- 0,00	- 8.000,00	- 8.000,00	- 0,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 8.000,00	- 8.000,00	- 0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	- 0,00	- 0,00	- 8.000,00	- 8.000,00	- 0,00
Program: 3008, PREDŠKOLSKI ODGOJ		- 0,00	- 0,00	- 97.550,00	- 58.650,00	- 59.200,00
Aktivnost: A300801, Sufinanciranje rada dječje vrtićke grupe i male škole		- 0,00	- 0,00	- 11.550,00	- 13.150,00	- 13.700,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>		- 0,00	- 0,00	- 2.300,00	- 2.850,00	- 3.300,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 2.300,00	- 2.850,00	- 3.300,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 2.300,00	- 2.850,00	- 3.300,00
<i>Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna</i>		- 0,00	- 0,00	- 9.250,00	- 10.300,00	- 10.400,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 9.250,00	- 10.300,00	- 10.400,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 750,00	- 800,00	- 900,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	- 0,00	- 0,00	- 3.000,00	- 3.500,00	- 3.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	- 0,00	- 0,00	- 5.500,00	- 6.000,00	- 6.000,00
Aktivnost: A300802, Škola engleskog jezika Helen Doron		- 0,00	- 0,00	- 14.000,00	- 14.000,00	- 14.000,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>		- 0,00	- 0,00	- 14.000,00	- 14.000,00	- 14.000,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 14.000,00	- 14.000,00	- 14.000,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 14.000,00	- 14.000,00	- 14.000,00
Aktivnost: A300803, Edukativne, kulturne i športske aktivnosti za djecu		- 0,00	- 0,00	- 51.000,00	- 10.000,00	- 10.000,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>		- 0,00	- 0,00	- 9.000,00	- 10.000,00	- 10.000,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 9.000,00	- 10.000,00	- 10.000,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 9.000,00	- 10.000,00	- 10.000,00
<i>Izvor financiranja: 56, Fondovi eu</i>		- 0,00	- 0,00	- 42.000,00	- 0,00	- 0,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 42.000,00	- 0,00	- 0,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 42.000,00	- 0,00	- 0,00
Aktivnost: A300804, Rad male škole		- 0,00	- 0,00	- 20.000,00	- 20.000,00	- 20.000,00
<i>Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna</i>		- 0,00	- 0,00	- 20.000,00	- 20.000,00	- 20.000,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 20.000,00	- 20.000,00	- 20.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	- 0,00	- 0,00	- 20.000,00	- 20.000,00	- 20.000,00
Kapitalni projekt: K300801, Opremanje vrtića		- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.500,00	- 1.500,00
<i>Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna</i>		- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.500,00	- 1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.500,00	- 1.500,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.500,00	- 1.500,00
Program: 3009, PROGRAM JAVNIH POTREBA U ZDRAVSTVU		- 0,00	- 0,00	- 2.500,00	- 3.250,00	- 3.250,00
Aktivnost: A300901, Kapitalne potpore zdravstvenim ambulantama		- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.500,00	- 1.500,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>		<i>- 0,00</i>	<i>- 0,00</i>	<i>- 1.000,00</i>	<i>- 1.500,00</i>	<i>- 1.500,00</i>
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.500,00	- 1.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.500,00	- 1.500,00
Aktivnost: A300902, Potpore zdravstvu u borbi protiv ovisnosti		- 0,00	- 0,00	- 500,00	- 750,00	- 750,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>		<i>- 0,00</i>	<i>- 0,00</i>	<i>- 500,00</i>	<i>- 750,00</i>	<i>- 750,00</i>
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 500,00	- 750,00	- 750,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	- 0,00	- 0,00	- 500,00	- 750,00	- 750,00
Aktivnost: A300903, Ostale pomoći zdravstvenim ustanovama		- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.000,00	- 1.000,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>		<i>- 0,00</i>	<i>- 0,00</i>	<i>- 1.000,00</i>	<i>- 1.000,00</i>	<i>- 1.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.000,00	- 1.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.000,00	- 1.000,00
Program: 3010, PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI		- 0,00	- 0,00	- 822.500,00	- 741.250,00	- 51.800,00
Aktivnost: A301001, Manifestacije u kulturi		- 0,00	- 0,00	- 11.000,00	- 11.500,00	- 11.500,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>		<i>- 0,00</i>	<i>- 0,00</i>	<i>- 2.500,00</i>	<i>- 3.000,00</i>	<i>- 3.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 2.500,00	- 3.000,00	- 3.000,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 2.500,00	- 3.000,00	- 3.000,00
<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		<i>- 0,00</i>	<i>- 0,00</i>	<i>- 1.000,00</i>	<i>- 1.000,00</i>	<i>- 1.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.000,00	- 1.000,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.000,00	- 1.000,00
<i>Izvor financiranja: 61, Donacije</i>		<i>- 0,00</i>	<i>- 0,00</i>	<i>- 7.500,00</i>	<i>- 7.500,00</i>	<i>- 7.500,00</i>
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 7.500,00	- 7.500,00	- 7.500,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 7.500,00	- 7.500,00	- 7.500,00
Aktivnost: A301002, Financiranje rada knjižnice		- 0,00	- 0,00	- 14.500,00	- 15.750,00	- 15.800,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>		<i>- 0,00</i>	<i>- 0,00</i>	<i>- 500,00</i>	<i>- 750,00</i>	<i>- 800,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- 0,00	- 0,00	- 500,00	- 750,00	- 800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	- 0,00	- 0,00	- 500,00	- 750,00	- 800,00
<i>Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna</i>		<i>- 0,00</i>	<i>- 0,00</i>	<i>- 14.000,00</i>	<i>- 15.000,00</i>	<i>- 15.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 14.000,00	- 15.000,00	- 15.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	- 0,00	- 0,00	- 14.000,00	- 15.000,00	- 15.000,00
Aktivnost: A301003, Djelatnost kulturno-umjetničkih društava		- 0,00	- 0,00	- 13.000,00	- 14.500,00	- 15.000,00
<i>Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna</i>		<i>- 0,00</i>	<i>- 0,00</i>	<i>- 13.000,00</i>	<i>- 14.500,00</i>	<i>- 15.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 13.000,00	- 14.500,00	- 15.000,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 500,00	- 1.000,00	- 1.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	- 0,00	- 0,00	- 12.500,00	- 13.500,00	- 14.000,00
Aktivnost: A301004, Projekt Arheološka istraživanja		- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.000,00	- 1.000,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>- 0,00</i>	<i>- 0,00</i>	<i>- 1.000,00</i>	<i>- 1.000,00</i>	<i>- 1.000,00</i>

Konto	Vrsta-rashoda-i-izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun-za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
3	Rashodi-poslovanja	-0,00	-0,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
38	Rashodi-za-donacije,-kazne,-naknade-šteta-i-kapitalne-pomoć	-0,00	-0,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Kapitalni-projekt:-K301001,-Nabava-opreme-za-Dom-kulture-Lovas		-0,00	-0,00	-3.000,00	-3.500,00	-3.500,00
<i>Izvor-financiranja:-31,-Vlastiti-prihodi</i>		<i>-0,00</i>	<i>-0,00</i>	<i>-3.000,00</i>	<i>-3.500,00</i>	<i>-3.500,00</i>
4	Rashodi-za-nabavu-nefinancijske-imovine	-0,00	-0,00	-3.000,00	-3.500,00	-3.500,00
42	Rashodi-za-nabavu-proizvedene-dugotrajne-imovine	-0,00	-0,00	-3.000,00	-3.500,00	-3.500,00
Kapitalni-projekt:-K301002,-Izgradnja-i-rekonstrukcija-objekata-u-kulturi		-0,00	-0,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
<i>Izvor-financiranja:-52,-Ostale-pomoći</i>		<i>-0,00</i>	<i>-0,00</i>	<i>-5.000,00</i>	<i>-5.000,00</i>	<i>-5.000,00</i>
4	Rashodi-za-nabavu-nefinancijske-imovine	-0,00	-0,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
42	Rashodi-za-nabavu-proizvedene-dugotrajne-imovine	-0,00	-0,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Kapitalni-projekt:-K301003,-Sanacija-krovišta-i-fasade-na-Domu-kulture		-0,00	-0,00	-85.000,00	-0,00	-0,00
<i>Izvor-financiranja:-52,-Ostale-pomoći</i>		<i>-0,00</i>	<i>-0,00</i>	<i>-85.000,00</i>	<i>-0,00</i>	<i>-0,00</i>
4	Rashodi-za-nabavu-nefinancijske-imovine	-0,00	-0,00	-85.000,00	-0,00	-0,00
45	Rashodi-za-dodatna-ulaganja-na-nefinancijskoj-imovini	-0,00	-0,00	-85.000,00	-0,00	-0,00
Kapitalni-projekt:-K301004,-Rekonstrukcija-Društvenog-doma-Lovas--Integrirano-teritorijalno-ulaganje-Grada-Vukovara		-0,00	-0,00	-690.000,00	-690.000,00	-0,00
<i>Izvor-financiranja:-43,-Ostali-prihodi-za-posebne-namjene</i>		<i>-0,00</i>	<i>-0,00</i>	<i>-25.000,00</i>	<i>-25.000,00</i>	<i>-0,00</i>
4	Rashodi-za-nabavu-nefinancijske-imovine	-0,00	-0,00	-25.000,00	-25.000,00	-0,00
45	Rashodi-za-dodatna-ulaganja-na-nefinancijskoj-imovini	-0,00	-0,00	-25.000,00	-25.000,00	-0,00
<i>Izvor-financiranja:-52,-Ostale-pomoći</i>		<i>-0,00</i>	<i>-0,00</i>	<i>-540.000,00</i>	<i>-540.000,00</i>	<i>-0,00</i>
4	Rashodi-za-nabavu-nefinancijske-imovine	-0,00	-0,00	-540.000,00	-540.000,00	-0,00
45	Rashodi-za-dodatna-ulaganja-na-nefinancijskoj-imovini	-0,00	-0,00	-540.000,00	-540.000,00	-0,00
<i>Izvor-financiranja:-81,-Namjenski-primici-od-zaduživanja</i>		<i>-0,00</i>	<i>-0,00</i>	<i>-125.000,00</i>	<i>-125.000,00</i>	<i>-0,00</i>
4	Rashodi-za-nabavu-nefinancijske-imovine	-0,00	-0,00	-125.000,00	-125.000,00	-0,00
45	Rashodi-za-dodatna-ulaganja-na-nefinancijskoj-imovini	-0,00	-0,00	-125.000,00	-125.000,00	-0,00
Program:-3011,-PROGRAM-JAVNIH-POTREBA-U-SPORTU		-0,00	-0,00	-43.500,00	-30.500,00	-32.500,00
Aktivnost:-A301101,-Financiranje-udruga-u-sportu		-0,00	-0,00	-20.000,00	-22.000,00	-24.000,00
<i>Izvor-financiranja:-50,-Pomoći-iz-državnog-proračuna</i>		<i>-0,00</i>	<i>-0,00</i>	<i>-20.000,00</i>	<i>-22.000,00</i>	<i>-24.000,00</i>
3	Rashodi-poslovanja	-0,00	-0,00	-20.000,00	-22.000,00	-24.000,00
38	Rashodi-za-donacije,-kazne,-naknade-šteta-i-kapitalne-pomoć	-0,00	-0,00	-20.000,00	-22.000,00	-24.000,00
Aktivnost:-A301102,-Mala-škola-tenisa		-0,00	-0,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00
<i>Izvor-financiranja:-50,-Pomoći-iz-državnog-proračuna</i>		<i>-0,00</i>	<i>-0,00</i>	<i>-3.500,00</i>	<i>-3.500,00</i>	<i>-3.500,00</i>
3	Rashodi-poslovanja	-0,00	-0,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00
32	Materijalni-rashodi	-0,00	-0,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00
38	Rashodi-za-donacije,-kazne,-naknade-šteta-i-kapitalne-pomoć	-0,00	-0,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Kapitalni-projekt:-K301101,-Nabava-opreme-i-izgradnja-športskih-objekata		-0,00	-0,00	-20.000,00	-5.000,00	-5.000,00
<i>Izvor-financiranja:-31,-Vlastiti-prihodi</i>		<i>-0,00</i>	<i>-0,00</i>	<i>-20.000,00</i>	<i>-5.000,00</i>	<i>-5.000,00</i>
3	Rashodi-poslovanja	-0,00	-0,00	-20.000,00	-5.000,00	-5.000,00
38	Rashodi-za-donacije,-kazne,-naknade-šteta-i-kapitalne-pomoć	-0,00	-0,00	-20.000,00	-5.000,00	-5.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
Program: 3012, PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI		- 0,00	- 0,00	- 275.500,00	- 38.000,00	- 38.500,00
Aktivnost: A301201, Humanitarna djelatnost Crvenog križa		- 0,00	- 0,00	- 2.000,00	- 2.000,00	- 2.000,00
<i>Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna</i>		- 0,00	- 0,00	- 2.000,00	- 2.000,00	- 2.000,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 2.000,00	- 2.000,00	- 2.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoć	- 0,00	- 0,00	- 2.000,00	- 2.000,00	- 2.000,00
Aktivnost: A301202, Financiranje socijalnog programa općine		- 0,00	- 0,00	- 7.500,00	- 8.000,00	- 8.500,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		- 0,00	- 0,00	- 2.500,00	- 2.500,00	- 2.500,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 2.500,00	- 2.500,00	- 2.500,00
34	Financijski rashodi	- 0,00	- 0,00	- 1.500,00	- 1.500,00	- 1.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.000,00	- 1.000,00
<i>Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna</i>		- 0,00	- 0,00	- 5.000,00	- 5.500,00	- 6.000,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 5.000,00	- 5.500,00	- 6.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	- 0,00	- 0,00	- 5.000,00	- 5.500,00	- 6.000,00
Aktivnost: A301203, Demografske i pronatalitetne mjere		- 0,00	- 0,00	- 27.500,00	- 28.000,00	- 28.000,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		- 0,00	- 0,00	- 27.500,00	- 28.000,00	- 28.000,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 27.500,00	- 28.000,00	- 28.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	- 0,00	- 0,00	- 27.500,00	- 28.000,00	- 28.000,00
Tekući projekt: T301201, Projekt Zaželi-IV		- 0,00	- 0,00	- 238.500,00	- 0,00	- 0,00
<i>Izvor financiranja: 56, Fondovi EU</i>		- 0,00	- 0,00	- 238.500,00	- 0,00	- 0,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 238.500,00	- 0,00	- 0,00
31	Rashodi za zaposlene	- 0,00	- 0,00	- 232.000,00	- 0,00	- 0,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 6.500,00	- 0,00	- 0,00
Program: 3013, RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA KROZ UDRUGE		- 0,00	- 0,00	- 10.000,00	- 10.500,00	- 11.500,00
Aktivnost: A301302, Financiranje vjerskih zajednica		- 0,00	- 0,00	- 7.000,00	- 7.500,00	- 7.500,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		- 0,00	- 0,00	- 5.000,00	- 5.000,00	- 5.000,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 5.000,00	- 5.000,00	- 5.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoć	- 0,00	- 0,00	- 5.000,00	- 5.000,00	- 5.000,00
<i>Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna</i>		- 0,00	- 0,00	- 2.000,00	- 2.500,00	- 2.500,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 2.000,00	- 2.500,00	- 2.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoć	- 0,00	- 0,00	- 2.000,00	- 2.500,00	- 2.500,00
Aktivnost: A301303, Savjet mladih		- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.000,00	- 1.000,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.000,00	- 1.000,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.000,00	- 1.000,00
32	Materijalni rashodi	- 0,00	- 0,00	- 1.000,00	- 1.000,00	- 1.000,00
Aktivnost: A301304, Financiranje udruga - promicanje civilnog društva		- 0,00	- 0,00	- 2.000,00	- 2.000,00	- 3.000,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		- 0,00	- 0,00	- 2.000,00	- 2.000,00	- 3.000,00
3	Rashodi poslovanja	- 0,00	- 0,00	- 2.000,00	- 2.000,00	- 3.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoć	- 0,00	- 0,00	- 2.000,00	- 2.000,00	- 3.000,00

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Proračun Općine Lovas za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u 'Službenom glasniku županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-06/25-01/1
URBROJ: 2196-17-02-25-1
Lovas, 23. prosinca 2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

univ. spec. oec. Mario Peulić

**OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE
LOVAS ZA 2026. GODINU SA PROJEKCIJAMA
ZA 2027. I 2028. GODINU**

Sukladno odredbi članka 40. stavak 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) Načelnica Općine Lovas utvrdila je dana 14. studenog 2025. godine Prijedlog proračuna Općine Lovas za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu te je isti uputila Općinskom vijeću Općine Lovas na razmatranje i donošenje. Općinsko vijeće Općine Lovas obvezno je donijeti Proračun Općine Lovas za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu do kraja mjeseca prosinca 2025. godine (članak 42. Zakona o proračunu). Uz proračun i projekcije donosi se i Odluka o izvršenju proračuna.

Prijedlog Proračuna Općine Lovas za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu izrađen je po metodologiji propisanoj Zakonom o proračunu.

Člancima 28.-31. Zakona o proračunu propisan je sadržaj proračuna. Proračun se *sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine* (plan za 2026. godinu i projekcije za 2027.-2028. godinu) prikazan kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna sadrži:

- *sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja*
- *Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.*

Sažetak Računa prihoda i rashoda i Sažetak Računa financiranja sastoji se od ukupnih prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine, ukupnih rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine te ukupnih primitaka od financijske imovine i zaduživanja i izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji dok se u računu financiranja

iskazuju primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i ***preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima***. Ukoliko nije moguće u jednoj proračunskoj godini podmiriti planirani manjak odnosno utrošiti planirani višak potrebno je donijeti višegodišnji plan uravnoteženja i isti uključiti u proračun.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Lovas iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna
- prenesenog manjka odnosno viška proračuna.

Obrazloženje posebnog dijela temelji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja (provedbeni plan).

**OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA
PRORAČUNA****1. OBRAZLOŽENJE PRIHODA PRORAČUNA
OPĆINE LOVAS
EKONOMSKA KLASIFIKACIJA I IZVORI
FINANCIRANJA**

Prihodi proračuna Općine Lovas za 2026. godinu planiraju se u iznosu od 2.545.900,00 EUR. Za 2027. godinu prihodi proračuna planiraju se u iznosu od 1.596.550,00 EUR dok se za 2028. godinu prihodi proračuna planiraju u iznosu od 1.050.950,00 EUR.

Ukupni proračunski prihodi sastoje se od prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine.

1.1. PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja planiraju se, za 2026. godinu, u iznosu od 2.508.900,00 EUR. Obzirom na vrste prihoda poslovanja, u 2026. godini, planiraju se:

Prihodi od poreza u iznosu od 285.450,00 EUR.
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 1.985.800,00 EUR.
Prihodi od imovine u iznosu od 65.750,00 EUR.
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu 118.600,00 EUR.

Prihodi od prodaje proizvoda te pruženih usluga u iznosu od 45.300,00 EUR.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi u iznosu od 8.000,00 EUR.

Projekcija prihoda poslovanja za 2027. godinu iznosi 1.567.550,00 EUR, a za 2028. godinu su prihodi poslovanja projicirani u iznosu od 1.035.950,00 EUR.

PRIHODI OD POREZA

U 2026. godini prihodi od poreza planiraju se u iznosu od 285.450,00 EUR. U 2027. godini prihodi od poreza planiraju se u iznosu od 360.830,00 EUR, dok se u 2028. godini prihodi od poreza planiraju u iznosu od 311.490,00 EUR.

Prihodi od poreza na dohodak planiraju se za 2026. godinu u iznosu od 263.450,00 EUR

Prihodi od poreza na imovinu planiraju se, za 2026. godinu, u iznosu od 20.000,00 EUR

Prihodi od poreza na robu i usluge planiraju se, u 2026. godini, u iznosu od 2.000,00 EUR

PRIHODI OD POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA

U 2026. godini prihodi od pomoći planiraju se u iznosu od 1.985.800,00 EUR. Za 2027. godinu prihodi od pomoći planiraju se u iznosu od 976.400,00 EUR, dok se za 2028. godinu ova vrsta prihoda planira u iznosu od 473.500,00 EUR.

Pomoći koje se planiraju ostvariti:

- pomoći iz proračuna u iznosu od 860.150,00 EUR
- pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalno izravnjanje u iznosu 288.000,00 EUR
- pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU u iznosu od 837.650,00 EUR

PRIHODI OD IMOVINE

U 2026. godini prihodi od imovine planiraju se u iznosu od 65.750,00 EUR, za 2027. u iznosu 67.770,00 EUR i 2027. godinu ova vrsta prihoda planira u iznosu od 73.810,00 EUR.

Prihodi od financijske imovine planiraju se u 2026. godini u iznosu od 250,00 EUR, a odnose se na kamate.

Prihodi od nefinancijske imovine planiraju se u 2026. godini u iznosu od 65.500,00 EUR, a odnose se na prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine, prihode od naknade za koncesije, prihode od zakupa poljoprivrednog zemljišta te na ostale prihodi od nefinancijske imovine.

PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planiraju se,

u 2026. godini, u iznosu od 118.600,00 EUR. U 2027. godini ova vrsta prihoda planira se u iznosu od 120.200,00 EUR, a za 2028. 134.300,00 EUR.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi planiraju se u iznosu od 14.100,00 EUR, odnose se na općinske pristojbe, naknade utvrđene općinskom odlukom (grobna mjesta, takse) ostale upravne pristojbe (državni biljezi)

Prihodi po posebnim propisima planiraju se u 2026. godini u iznosu od 21.000,00 EUR, a odnose se doprinose za šume, prihode s naslova osiguranja, refundacije štete i ostale nespomenute prihode.

Prihodi od komunalnih doprinosa i naknada planiraju se u iznosu od 83.500,00 EUR, a odnose se na komunalni doprinos (15.000,00 EUR), te komunalnu naknadu (68.500,00 EUR).

PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA, PRIHODI OD DONACIJA TE POVRATI PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

Ova vrsta prihoda planira se u iznosu 45.300,00 EUR, a odnose se na prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga komunalnog pogona te na prihode od donacija od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga planiraju se u iznosu 37.800,00 EUR.

Prihodi od donacija planiraju se u iznosu od 7.500,00 EUR.

Za 2027 planiraju se u iznosu od 34.350,00 EUR i 2028. planiraju se u iznosu 34.850,00 EUR.

PRIHODI OD KAZNI I OSTALI PRIHODI

Prihodi od kazni i ostalih upravnih mjera se u planiraju se u iznosu od 8.000,00 EUR za 2026. godinu, 8.000,00 EUR za 2027. i 8.000,00 EUR za 2028. godinu.

1.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planiraju se, za 2026. godinu, u iznosu od 37.000,00 EUR, za 2027. godinu 29.000,00 EUR, a za 2028. godinu 15.000,00 EUR.

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine planiraju se u iznosu od 5.000,00 EUR

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine planiraju se u iznosu od 32.000,00 EUR, za 2027. planira se 19.000,00, a za 2028. godinu 4.000,00 EUR. (prihodi od prodaje grobnica, prihodi od prodaje strojeva i sl.).

Prikaz planiranih prihoda po ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja za 2026., 2027. i 2028. godinu:

Sveukupno prihodi:		2,759,900.0 0	1,721,550.0 0	1,050,950.00
Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
6	Prihodi poslovanja	2,508,900.0 0	1,567,550.0 0	1,035,950.00
61	Prihodi od poreza	285,450.00	360,830.00	311,490.00
	11, Opći prihodi i primici	285.450,00	360.830,00	311.490,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar o	1,985,800.0 0	976,400.00	473,500.00
	50, Pomoći iz državnog proračuna	25.000,00	0,00	0,00
	5011, Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i pr	288.000,00	296.900,00	346.000,00
	52, Ostale pomoći	835.150,00	679.500,00	127.500,00
	561, Europski socijalni fond plus	280.500,00	0,00	0,00
	562, Kohezijski fond	502.150,00	0,00	0,00
	564, Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu	55.000,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	65,750.00	67,770.00	73,810.00
	11, Opći prihodi i primici	11.250,00	14.270,00	16.810,00
	31, Vlastiti prihodi	25.000,00	25.500,00	26.000,00
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	29.500,00	28.000,00	31.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristoj	118,600.00	120,200.00	134,300.00
	11, Opći prihodi i primici	100,00	100,00	100,00
	40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	83.500,00	92.100,00	97.200,00
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	23.000,00	32.000,00
	71, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruže	45,300.00	34,350.00	34,850.00
	31, Vlastiti prihodi	37.800,00	26.850,00	27.350,00
	61, Donacije	7.500,00	7.500,00	7.500,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	8,000.00	8,000.00	8,000.00
	11, Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	31, Vlastiti prihodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	37,000.00	29,000.00	15,000.00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajn	5,000.00	10,000.00	11,000.00
	71, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	5.000,00	10.000,00	11.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne i	32,000.00	19,000.00	4,000.00
	71, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	32.000,00	19.000,00	4.000,00

1.3. PRIHODI – IZVORI FINANCIRANJA

A2. PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred/ skupina	Naziv	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
	UKUPNO PRIHODI	2,545,900.00	1,596,550.00	1,050,950.00
1	Opći prihodi i primici	297,800.00	376,200.00	329,400.00
11	Opći prihodi i primici	297,800.00	376,200.00	329,400.00
3	Vlastiti prihodi	69,800.00	59,350.00	60,350.00
31	Vlastiti prihodi	69,800.00	59,350.00	60,350.00
4	Prihodi za posebne namjene	143,000.00	143,100.00	160,200.00
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	83,500.00	92,100.00	97,200.00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	59,500.00	51,000.00	63,000.00
5	Pomoći	1,985,800.00	976,400.00	473,500.00
50	Pomoći iz državnog proračuna	313,000.00	296,900.00	346,000.00
52	Ostale pomoći	835,150.00	679,500.00	127,500.00
56	Fondovi EU	837,650.00	0.00	0.00
6	Donacije	7,500.00	7,500.00	7,500.00
61	Donacije	7,500.00	7,500.00	7,500.00
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	42,000.00	34,000.00	20,000.00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	42,000.00	34,000.00	20,000.00

1.4. PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja planirani su u iznosu od 214.000,00 EUR za 2026. i 125.000,00 EU za 2027. godinu. Primici se planiraju za financiranje rashoda za kapitalne projekte za koje se očekuje povrat sredstava iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava.

Pregled primitaka od financijske imovine i zaduživanja po ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja:

Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Proračun za 2026.	Projekcij a 2027.	Projekcij a 2028.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	214,000.00	125,000.00	0.00
84	Primici od zaduživanja	214,000.00	125,000.00	0.00
	<i>81, Namjenski primici od zaduživanja</i>	<i>214.000,00</i>	<i>125.000,00</i>	<i>0,00</i>

2. OBRAZLOŽENJE RASHODA PRORAČUNA OPĆINE LOVAS

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA, IZVORI FINANCIRANJA, FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

Rashodi Proračuna Općine Lovas za 2026. godinu planiraju se u iznosu od 2.829.900,00 EUR. U 2027. godini rashodi proračuna planirani su u iznosu od 1.721.550,00 EUR, te za 2028. godinu u iznosu od 1.050.950,00 EUR.

2.1. RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja se u 2026. godini planiraju u iznosu od 1.057.450,00 EUR. U 2027. godini rashodi poslovanja se planiraju u iznosu od 750.300,00 EUR, a u 2028. godini isti se planiraju u iznosu od 773.650,00 EUR.

RASHODI ZA ZAPOSLENE

Rashodi za zaposlene se u 2026. godini planiraju u iznosu od 445.500,00 EUR. U 2027. godini rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu od 218.500,00 EUR, dok se u 2028. godini rashodi za zaposlene planiraju u iznosu od 222.500,00 EUR.

MATERIJALNI RASHODI

Materijalni rashodi se u 2026. godini planiraju u iznosu od 344.900,00 EUR. Obzirom na vrste materijalnih rashoda, u 2026. godini, planiraju se:

Naknade troškova zaposlenima u iznosu od 3.500,00 EUR, a odnose se na službena putovanja, naknade za prijevoz, stručno usavršavanje zaposlenika (službenika).

Rashodi za materijal i energiju se u 2026. godini planiraju u iznosu od 78.700,00 EUR, a odnose se na uredski materijal i ostale materijalne rashode (literatura, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, materijal za higijenske potrebe i njegu, materijal za potrebe redovnog poslovanja), materijal i sirovine, energiju (električna energija, motorni benzin, plin), materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume, službena, radna i zaštitna odjeća i obuća.

Rashodi za usluge se, u 2026. godini planiraju u iznosu od 222.700,00 EUR, a odnose se na usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge (grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i slično, usluge pri registraciji prijevoznih sredstava, usluge čišćenja, pranja i slično...).

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja planiraju se u iznosu od 40.000,00 EUR, a odnose se na: naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično, premije osiguranja, reprezentaciju, članarine i norme, pristojbe i naknade, troškove sudskih postupaka te ostale nespomenute rashode (rashodi protokola i ostali rashodi).

U 2027. godini materijalni rashodi planiraju se u iznosu od 305.050,00 EUR, a za 2028. godinu 318.800,00 EUR.

FINANCIJSKI RASHODI

U 2026. godini financijski se rashodi planiraju u iznosu od 5.000,00 EUR. Planirani rashodi odnose se na financijske rashode (bankarske usluge, usluge platnog prometa te naknade za usluge platnog prometa građana, kamate za primljene zajmove).

U 2027. i 2028. godini ovi rashodi se planiraju u iznosu od 5.200,00 EUR i 5.300,00 EUR.

RASHODI ZA SUBVENCije

Rashodi za subvencije planiraju se u 2026. godini u iznosu od 27.000,00 EUR, a odnose se na subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora, subvencije obrtnicima i poljoprivrednicima (gospodarstvo, poljoprivreda, turizam).

Rashodi za subvencije, u 2027. godini, planiraju se u iznosu od 18.000,00 EUR, a za 2028. u iznosu 18.000,00 EUR.

POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE

Za 2026. godinu pomoći se planiraju u iznosu od 81.000,00 EUR.

Za 2027. godinu sredstva pomoći planiraju se u iznosu od 73.750,00 EUR, a za 2028. godinu pomoći su planirane u iznosu 74.250,00 EUR.

U okviru pomoći dane unutar opće države planirani su transferi županijskom proračunu prvenstveno za plaće za dječji vrtić te transferi općinskim proračunima za Razvojni agenciju Tintl.

RASHODI ZA NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u 2026. godini planiraju se u iznosu od 39.000,00 EUR, a odnose se na: naknade građanima i kućanstvima u novcu, stipendije, prijevoz učenika i studenata, porođiljne naknade, kupnja prve nekretnine, naknade građanima i kućanstvima u naravi, sufinanciranje troškova jaslica, troškove stanovanja i sl.

U 2027. i 2028. rashodi za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

planiraju se u iznosu od 40.500,00 EUR i 41.000,00 EUR.

OSTALI RASHODI

U 2026. godini, ostali rashodi planiraju se u iznosu od 115.050,00 EUR. Rashodi se odnose na: tekuće donacije (vjerske zajednice, udruge u kulturi, političke stranke, sportske udruge, Crveni križ, HGSS, Lag Srijem, ured TINTL, i druge neprofitne organizacije), kapitalne donacije (zdravstvenim organizacijama), kazne, penale i naknade štete.

U 2027. godini ostali rashodi se planiraju u iznosu od 89.300,00 EUR te za 2028. 93.800,00 EUR.

2.2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u 2026. godini planiraju se u iznosu od 1.772.450,00 EUR.

Rashodi za nabavu neproizvedene imovine iznose 20.000,00 EUR, na rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine odnosi se iznos od 918.050,00 EUR te na rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnosi se iznos od 834.400,00 EUR.

U 2027. godini rashodi za nabavu nefinancijske imovine planiraju se u iznosu od 971.250,00 EUR, a u 2028. godini planiraju se u iznosu od 277.300,00 EUR.

Prikaz planiranih rashoda po vrstama za 2026., 2027. i 2028. godinu:

		Sveukupno:	2,829,900.00	1,721,550.00	1,050,950.00
Konto	Vrsta rashoda i izdataka / Izvor financiranja	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.	
3	Rashodi poslovanja	1,057,450.00	750,300.00	773,650.00	
31	Rashodi za zaposlene	445,500.00	218,500.00	222,500.00	
	11,Opći prihodi i primici	213.500,00	218.500,00	110.500,00	
	5011,Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i pr	0,00	0,00	112.000,00	
	561,Europski socijalni fond plus	232.000,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	344,900.00	305,050.00	318,800.00	
	11,Opći prihodi i primici	104.000,00	111.700,00	163.300,00	
	31,Vlastiti prihodi	43.800,00	46.850,00	47.800,00	
	40,Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	40.500,00	44.100,00	45.700,00	
	43,Ostali prihodi za posebne namjene	9.500,00	11.000,00	11.500,00	
	5011,Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i pr	80.250,00	82.900,00	42.000,00	
	52,Ostale pomoći	6.850,00	1.000,00	1.000,00	
	561,Europski socijalni fond plus	48.500,00	0,00	0,00	
	564,Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu	4.000,00	0,00	0,00	
	61,Donacije	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
34	Financijski rashodi	5,000.00	5,200.00	5,300.00	
	11,Opći prihodi i primici	5.000,00	5.200,00	5.300,00	
35	Subvencije	27,000.00	18,000.00	18,000.00	

	43, Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	5.000,00	5.000,00
	5011, Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i pr	17.000,00	13.000,00	13.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	81.000,00	73.750,00	74.250,00
	11, Opći prihodi i primici	1.000,00	1.500,00	10.000,00
	31, Vlastiti prihodi	2.500,00	3.250,00	3.250,00
	5011, Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i pr	67.500,00	69.000,00	61.000,00
	564, Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu	10.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	39.000,00	40.500,00	41.000,00
	11, Opći prihodi i primici	28.500,00	29.000,00	29.000,00
	5011, Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i pr	10.500,00	11.500,00	12.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	115.050,00	89.300,00	93.800,00
	11, Opći prihodi i primici	9.300,00	9.300,00	10.300,00
	31, Vlastiti prihodi	20.000,00	5.000,00	5.000,00
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	5011, Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i pr	66.750,00	71.000,00	74.500,00
	564, Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu	15.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.772.450,00	971.250,00	277.300,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	24.000,00	25.500,00
	40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	5.000,00	6.000,00	7.000,00
	5011, Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i pr	15.000,00	18.000,00	18.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	918.050,00	242.250,00	251.800,00
	11, Opći prihodi i primici	500,00	1.000,00	1.000,00
	31, Vlastiti prihodi	3.500,00	4.250,00	4.300,00
	40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	38.000,00	42.000,00	44.500,00
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	6.000,00	42.500,00
	50, Pomoći iz državnog proračuna	25.000,00	0,00	0,00
	5011, Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i pr	31.000,00	31.500,00	13.000,00
	52, Ostale pomoći	155.900,00	123.500,00	126.500,00
	562, Kohezijski fond	502.150,00	0,00	0,00
	564, Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu	26.000,00	0,00	0,00
	71, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	42.000,00	34.000,00	20.000,00
	81, Namjenski primici od zaduživanja	89.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	834.400,00	705.000,00	0,00
	11, Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	0,00
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	31.000,00	25.000,00	0,00
	52, Ostale pomoći	672.400,00	555.000,00	0,00
	81, Namjenski primici od zaduživanja	125.000,00	125.000,00	0,00

2.3. RASHODI – IZVORI FINANCIRANJA

Razred/ skupina	Naziv	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
	UKUPNO RASHODI	2,829,900	1,721,550.	1,050,950.00
		.00	00	
1	Opći prihodi i primici	367,800.0	376,200.00	329,400.00
		0		
11	Opći prihodi i primici	367,800.0	376,200.00	329,400.00
		0		
3	Vlastiti prihodi	69,800.00	59,350.00	60,350.00
31	Vlastiti prihodi	69,800.00	59,350.00	60,350.00
4	Prihodi za posebne namjene	143,000.0	143,100.00	160,200.00
		0		
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	83,500.00	92,100.00	97,200.00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	59,500.00	51,000.00	63,000.00
5	Pomoći	1,985,800	976,400.00	473,500.00
		.00		
50	Pomoći iz državnog proračuna	313,000.0	296,900.00	346,000.00
		0		
52	Ostale pomoći	835,150.0	679,500.00	127,500.00
		0		
56	Fondovi eu	837,650.0	0.00	0.00
		0		
6	Donacije	7,500.00	7,500.00	7,500.00
61	Donacije	7,500.00	7,500.00	7,500.00
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	42,000.00	34,000.00	20,000.00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	42,000.00	34,000.00	20,000.00
8	Namjenski primici	214,000.0	125,000.00	0.00
		0		
81	Namjenski primici od zaduživanja	214,000.0	125,000.00	0.00
		0		

3. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE LOVAS RAČUNA FINANCIRANJA – PRIMICI I IZDACI

3.1. PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja planirani su u iznosu od 214.000,00 EUR za 2026. i 125.000,00 EU za 2027. godinu. Primici se planiraju za financiranje rashoda za kapitalne projekte za koje se očekuje povrat sredstava iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava.

Pregled primitaka od financijske imovine i zaduživanja po ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja:

Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Proračun za 2026.	Projekcij a 2027.	Projekcij a 2028.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	214,000.0	125,000.0	0.00
		0	0	
84	Primici od zaduživanja	214,000.0	125,000.0	0.00
		0	0	
	81,Namjenski primici od zaduživanja	214.000,0	125.000,0	0,00
		0	0	

4. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
01	Opće javne usluge	284,800.00	294,700.00	304,800.00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	57,300.00	57,800.00	57,900.00
013	Opće usluge	227,500.00	236,900.00	246,900.00
03	Javni red i sigurnost	38,250.00	36,100.00	35,200.00
032	Usluge protupožarne zaštite	24,750.00	25,000.00	25,500.00
036	Rashodi za javni red i sigurnost	13,500.00	11,100.00	9,700.00
04	Ekonomski poslovi	119,000.00	55,500.00	55,500.00
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	46,500.00	42,500.00	42,500.00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	72,500.00	13,000.00	13,000.00
05	Zaštita okoliša	13,000.00	2,500.00	2,500.00
053	Smanjenje zagađivanja	11,000.00	0.00	0.00
056	Posl.i usl.zaštite okoliša	2,000.00	2,500.00	2,500.00
06	USLUGE UNAPREĐ. STANOVANJA I ZAJEDNICE	1,115,300.00	436,100.00	441,700.00
062	Razvoj zajednice	1,045,300.00	361,000.00	364,000.00
064	Ulična rasvjeta	35,500.00	38,000.00	39,500.00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	34,500.00	37,100.00	38,200.00
07	Zdravstvo	2,500.00	3,250.00	3,250.00
076	Posl.i usl.zdravstva-nisu drugdje	2,500.00	3,250.00	3,250.00
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	875,000.00	787,250.00	100,300.00
081	Službe rekreacije i športa	43,500.00	30,500.00	32,500.00
082	Službe kulture	822,500.00	741,250.00	51,800.00
083	Službe emitir.i izdavanja	2,000.00	2,000.00	2,000.00
084	Religijske i druge službe zajednice	7,000.00	7,500.00	7,500.00
086	Za rekreac.,kult.i religiju-nisu drugdje	0.00	6,000.00	6,500.00
09	Obrazovanje	106,550.00	68,150.00	69,200.00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	55,550.00	58,150.00	59,200.00
098	Usluge obrazovanja - nisu drugdje	51,000.00	10,000.00	10,000.00
10	Socijalna zaštita	275,500.00	38,000.00	38,500.00
102	Starost	238,500.00	0.00	0.00
104	Obitelj i djeca	37,000.00	38,000.00	38,500.00
	UKUPNO RASHODI	2,829,900.00	1,721,550.00	1,050,950.00

OBRAZLOŽENJE PRENESENOG MANJKA ODNOSNO VIŠKA PRORAČUNA

Ukupan iznos procijenjenog viška koji se prenosi u iduće razdoblje iznosi 70.000,00 eura i napravljen je na temelju procjene devetomjesečnog izvještaja i planiranih prihoda do kraja godine.

Ukupan višak uključuje se u 2026. godini te zajedno s planiranim prihodima čini ravnotežu u proračunu.

NAZIV	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
1	2	3	4	5	6
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	-16.498,56	111.560,38	70.000,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE (VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE)	114.777,70	0,00	0,00	0,00	0,00

5. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

Obrazloženje posebnog dijela Proračuna Općine Lovas za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu sastoji se od obrazloženja aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja – Provedbenog programa Općine Lovas i obrazloženja proračunskog korisnika RA TINTL.

5.1. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Lovas ustrojen je Jedinstveni upravni odjel.

5.1.2. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**5.1.2.1. OPĆINSKO VIJEĆE****Program 1001 OPĆINSKO VIJEĆE**

Opis i cilj/svrha programa: Program obuhvaća aktivnosti koje omogućuju obavljanje poslova Općinskog vijeća, poslova vezanih za rad političkih stranaka, kao što su isplate naknada za rad članovima predstavničkog tijela te financijska sredstva za političke stranke čiji su predstavnici izabrani u predstavničko tijelo.

Cilj je djelotvorno izvršavanje funkcije Općinskog vijeća Općine Lovas i povećanje kvalitete rada.

Svrha mjere je poboljšati kvalitetu i produktivnost rada i osigurati njihovo nesmetano djelovanje.

Sredstva za realizaciju programa se u 2026. godini planiraju se u iznosu od 8.800,00 EUR. Za 2027. i 2028. godinu sredstva za realizaciju ovog programa planiraju se, u iznosu od 9.300,00 EUR.

		2026.	2027.	2028.
<i>P1001</i>	<i>Općinsko vijeće</i>	8.800,00	9.300,00	9.300,00
A100101	Redovna djelatnost predstavničkog tijela	7.500,00	8.000,00	8.000,00
A100201	Političke stranke	1.300,00	1.300,00	1.300,00

Pokazatelj rezultata: Redovito održavanje sjednica Općinskog vijeća, dostavljanje materijala, redovita isplata naknada i troškova članovima Općinskog vijeća, odborima, nezavisnim vijećnicima, obračun i uplata zakonskih davanja u predviđenim rokovima

Redovnim radom i donošenjem općih akata općinskog vijeća omogućuje se djelotvorno izvršavanje funkcije izvršne vlasti i općinske uprave

5.1.2.2. OPĆINSKI NAČELNIK**Program 2001 URED NAČELNIKA**

Opis i cilj/svrha programa: Obuhvaća rashode za redovnu djelatnost u Uredu općinskog načelnika koje omogućuju obavljanje poslova načelnika (uključuje rashode za dužnosnike, službena putovanja, troškove reprezentacije, režijske rashode i sl.).

Cilj: Djelotvorno izvršavanje osnovnih zadaća i poslova iz djelokruga rada.

Sredstva za realizaciju programa se u 2025. godini planiraju se u iznosu od 48.500,00 EUR.

Za 2027. i 2028. godinu sredstva za realizaciju ovog programa planiraju se u iznosu od 48.500,00 EUR. odnosno 53.600,00 EUR.

		2026.	2027.	2028.
P2001	URED NAČELNIKA	48.500,00	48.500,00	53.600,00
A200101	Redovita djelatnost izvršnog tijela	48.500,00	48.500,00	48.600,00
A200201	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	00,00	00,00	5.000,00

Pokazatelj rezultata: Učinkovito i pravovremeno izvršavanje preuzetih obveza iz djelokruga rada.

5.1.2.3. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Ukupna sredstva planirana u okviru Jedinstvenog upravnog odjela za 2026. godinu iznose 2.855.350,00 EUR. Za 2027. godinu sredstva se planiraju u iznosu od 1.663.750,00 EUR i za 2028. godinu 988.050,00 EUR.

Obzirom na programe u okviru ovog razdjela, rashodi se planiraju kako slijedi:

Program 3001: PROGRAM JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE

Opis i cilj/svrha programa: Program obuhvaća aktivnosti kojima se osiguravaju sredstva za redovno financiranje prava iz službeničkog odnosa za sve službenike i namještenike općinske uprave, sredstva za podmirivanje materijalnih rashoda za rad, financijskih rashoda za bankarske usluge, usluge platnog prometa i ostale financijske rashode, te sredstva kojima se osigurava oprema potrebna za rad Jedinstvenog upravnog odjela. Osnovni cilj programa je razvoj ljudskih potencijala. Posebni cilj programa je osiguravanje nesmetanog obavljanja poslova općinske uprave uz optimalni broj službenika i namještenika, zadovoljavajuću opremu i druge radne uvjete, a radi zadovoljavanja potreba građana u okviru zakonom utvrđenih zadaća koje obavlja jedinica lokalne samouprave.

Sredstva za realizaciju programa se, u 2026. godini, planiraju u iznosu od 326.000,00 EUR. Za 2027. godinu u iznosu od 341.400,00 EUR i 2028. godinu sredstva se planiraju u iznosu od 355.900,00 EUR.

U 2026. godini osiguravaju se sredstva za:

		2026.	2027.	2028.
P3011	Javna uprava i administracija	326.000,00	341.400,00	355.900,00
A300101	Redovan rad javne uprave i administracije	210.500,00	217.900,00	227.400,00
A300102	Redovan rad vlastitog pogona	96.500,00	102.500,00	107.000,00
A300103	Održavanje i opremanje zgrada javne uprave	17.000,00	19.000,00	19.500,00
A300104	Promidžba Općine	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Pokazatelj rezultata: Obavljanje protokolarnih i administrativnih poslova vezanih za rad Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, upravni, pravni, administrativni, opći i tehnički poslovi za potrebe općinske uprave, imovinsko-pravni poslovi, poslovi u vezi protokola i prigodnih svečanosti, informiranje sukladno zakonskim propisima.

Program 3002: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA-ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA

Opis i cilj/svrha programa: Programom se osiguravaju financijska sredstva potrebna za funkcioniranje dobrovoljnog vatrogasnog društava, civilne zaštite, HGSS-a, Vijeća za prevenciju kriminaliteta „Srijem“. Opći cilj programa je unapređenje kvalitete života, a posebni cilj programa je stvaranje uvjeta za kvalitetno i efikasno funkcioniranje protupožarne zaštite u skladu sa zakonskim propisima, Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Planu zaštite od požara na području Općine Lovas.

Sredstva za realizaciju programa: u 2026. godini planiraju se sredstva u iznosu od 38.250,00 EUR. U razdoblju 2027.-2028. godine sredstva za provođenje programa planiraju se u iznosu od 36.100,00 EUR. odnosno 32.500,00 EUR

		2026.	2027.	2028.
<i>P3002</i>	<i>Vatrogastvo i civilna zaštita</i>	38.250,00	36.100,00	32.500,00
A300201	Osnovna djelatnost DVD	24.750,00	25.000,00	25.500,00
A300202	Civilna zaštita i HGSS	3.000,00	3.500,00	4.000,00
A300203	Vijeće za prevenciju kriminaliteta "Srijem"	10.500,00	7.600,00	5.700,00

Pokazatelj rezultata: Edukacija i osposobljavanje jedinice civilne zaštite Općine Lovas, postizanje što više razine znanja i sposobnosti, djelotvorno i uspješno izvršavanje akcija spašavanja ljudi i stvari

Program 3003: GOSPODARSTVO-POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA

Opis i cilj/svrha programa: Programom se osiguravaju financijska sredstva potrebna za funkcioniranje Ureda TINTL, Lag Srijem, financiranje programa potpora gospodarstvu na području Općine Lovas poduzetnicima, obrtnicima, poticanje razvoja poljoprivrede (deratizacija, uređenje poljskih puteva, program zaštite divljači, tekuće donacije udrugama građana i sl.) Osnovni cilj programa je razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva-poljoprivredne proizvodnje. Svrha mjera je poticanje razvoja poljoprivrede kroz subvencije i pomoći obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima.

Sredstva za realizaciju programa: u 2026. godini planiraju se sredstva u iznosu od 64.000,00 EUR. U 2027. i 2028. godini sredstva za provođenje programa planiraju se u iznosu od 55.500,00 EUR.

		2026.	2027.	2028.
<i>P3003</i>	<i>Gospodarstvo-Poticanje razvoja gospodarstva</i>	64.000,00	55.500,00	55.500,00
A300301	Financiranje udruga i ustanova u segmentu poticanja gospodarstva	27.000,00	27.000,00	27.000,00
A301302	Program potpora gospodarstvu na području Općine Lovas	19.000,00	15.000,00	15.000,00
A301303	Poslovni centar kompetencija	500,00	500,00	500,00
A300304	Poticanje razvoja poljoprivrede	17.500,00	13.000,00	13.000,00

Program 3004: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA-ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Opis i cilj/svrha programa: Program obuhvaća aktivnosti tekućeg održavanja javne rasvjete, javnih prometnih i zelenih površina, nerazvrstanih cesta i groblja, nabavu opreme za komunalni pogon, nabavu dugotrajne imovine i sl.

Opći cilj programa je usmjeren stvaranju pretpostavki za razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva. Poseban cilj provođenja planiranih aktivnosti u sklopu programa je održavanje funkcionalnosti postojeće komunalne infrastrukture kroz redovno održavanje, hitne intervencije ili pojačano održavanje.

Sredstva za provođenje programa održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini planirana su u iznosu od 74.000,00 EUR.

U 2026. i 2027. godini planirana su sredstva u iznosu od 81.100,00 EUR. odnosno 84.700,00 EUR.

Sredstva su raspodijeljena za slijedeće aktivnosti:

		2026.	2027.	2028.
P3004	<i>Komunalna infrastruktura-Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture</i>	74.000,00	81.100,00	84.700,00
A300401	Održavanje nerazvrstanih cesta	4.000,00	4.000,00	4.000,00
A300402	Održavanje javnih i zelenih površina	4.500,00	5.400,00	5.700,00
A300405	Održavanje javne rasvjete	32.500,00	35.000,00	36.500,00
K300401	Nabava opreme i dugotrajne imovine	17.000,00	19.000,00	20.000,00
A300403	Zimska služba	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A300404	Održavanje groblja	6.000,00	7.000,00	7.500,00

Pokazatelji uspješnosti: površina javnih zelenih površina i groblja koja se redovito održavaju.

Program 3005: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA-IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Opis i cilj/svrha programa: Program je usmjeren na investicijske zahvate u području nerazvrstanih cesta, javnih površina, javne rasvjete, vodovodne mreže, kanalizacije, izgradnje nogostupa, potpornog zida, ograde na groblju.

Osnovni cilj programa je razvoj konkurentnog i održivog razvoja općine. Posebni cilj programa je zadovoljenje potreba građana u smislu osiguranja adekvatne prometne, javne i komunalne infrastrukture koja će stvoriti jednake životne uvjete stanovnika općine na svim njezinim područjima.

Svrha mjere je unaprijediti komunalnu infrastrukturu na području Općine kroz kapitalne projekte poput sanacije nogostupa te uređenje nerazvrstanih cesta čime će se povećati sigurnost svih sudionika u prometu.

Sredstva za realizaciju programa u 2026. godini planiraju se u iznosu od 285.400,00 EUR. U 2027. godini u iznosu od 231.500,00 EUR i 2028. godini planirana sredstva za Program izgradnje komunalne infrastrukture iznose 228.000,00 EUR

		2026.	2027.	2028.
P3005	<i>Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</i>	285.400,00	231.500,00	228.000,00
A300501	Izrada projektne dokumentacije	20.000,00	24.000,00	25.500,00
K300501	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	15.000,00	17.000,00	18.000,00
K300502	Izgradnja nogostupa, parkirališta i potpornih zidova	69.000,00	75.000,00	79.000,00
K300505	Izgradnja javne rasvjete	3.000,00	3.000,00	3.000,00

K300503	Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe	13.000,00	15.000,00	0,00
K300504	Izgradnja kanalizacije	13.000,00	14.500,00	15.000,00
K300508	Sanacija krovišta i fasade na Kapetanićinoj kući	46.400,00	0,00	0,00
K300509	Podizanje komunalnog standarda	79.500,00	57.000,00	61.000,00
K300506	Sanacija opasnih mjesta	23.500,00	20.000,00	20.000,00

Pokazatelji uspješnosti: broj postavljenih novih energetskih rasvjetnih tijela, podizanje standarda prometnica te života mještana i sigurnosti u prometu.

Program 3006: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA-ZAŠTITA OKOLIŠA

Opis i cilj/svrha programa: Program je usmjeren na aktivnosti u cilju osiguranja održivog gospodarenja otpadom te aktivnosti usmjerene na zbrinjavanje napuštenih ili uginulih životinja, nabavu opreme za razvrstavanje otpada, izgradnju solarnih panela, edukaciju stanovništva u području gospodarenja otpadom.

Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života stanovništva na području općine. Poseban cilj programa je očuvanje sastavnica okoliša kao prirodnog dobra o kojem ovise sadašnje i buduće generacije.

Sredstva za provođenje programa: Za program zaštite okoliša u 2026. godini planirana su sredstva u iznosu od ukupno 714.400,00 EUR.

U 2027. i 2028. godini rashodi za provođenje Programa zaštite okoliša planiraju se u iznosu od 15.000,00 EUR. odnosno 15.500,00 EUR.

Od ukupnog iznosa sredstava su planirana za:

		2026.	2027.	2028.
<i>P3006</i>	<i>Program zaštite okoliša</i>	717.400,00	15.000,00	15.500,00
A300601	Zaštita životinja	2.000,00	2.500,00	2.500,00
K300601	Sanacija nelegalnih deponija otpada	11.000,00	0,00	0,00
K300602	Energetska učinkovitost u zgradarstvu	40.400,00	1.000,00	1.000,00
A300602	Informiranje građana o razvrstavanju otpada	7.850,00	2.000,00	2.000,00
A300603	Deratizacija i dezinfekcija	10.000,00	10.000,00	10.000,00
K300603	Izgradnja biciklističke staze Lovas - Opatovac	591.000,00	0,00	0,00
T300602	Projekt Dunavska iskra	55.000,00	0,00	0,00

Pokazatelji uspješnosti: udio odvojeno prikupljenog otpada u ukupnom komunalnom otpadu.

Program 3007: OBRAZOVANJE-OSNOVNO OBRAZOVANJE

Opis i cilj/svrha programa: Programom se želi pružiti podrška školi u provođenju projekata, te za nabavku udžbenika i radnih bilježnica.

Osnovni cilj programa je razvoj ljudskih potencijala. Posebni ciljevi programa su osiguranje dijela financijskih sredstava za realizaciju projekata škole, nabave udžbenika i radnih bilježnica za osnovnu školu. Svrha mjere je osigurati podršku školi u provođenju projekata.

Sredstva za realizaciju programa se, u 2026. godini, planiraju se u iznosu od 9.000,00 EUR. U 2027. i 2028. godini se sredstva za realizaciju programa planiraju se u iznosu od 9.500,00 EUR. odnosno 10.000,00 EUR.

		2026.	2027.	2028.
P3007	Program javnih potreba u školstvu - osnovnoškolsko obrazovanje	9.000,00	9.500,00	10.000,00
A300701	Sufinanciranje osnovnoškolskog obrazovanja	1.000,00	1.500,00	2.000,00
A300702	Financiranje radnih bilježnica i ostalog materijala	8.000,00	8.000,00	8.000,00

Program 3008: OBRAZOVANJE-PREDŠKOLSKI ODGOJ

Opis i cilj/svrha programa: Programom se osiguravaju financijska sredstva za plaće djelatnica u vrtiću, materijalne rashode (uredski materijal, rashode za energiju, troškove održavanja vrtića), sufinanciranje troškova jaslica za djecu koja pohađaju vrtić van područja Općine Lovas te rashode za školu engleskog jezika Helen Doron kao i opremanje vrtića.

Program je usmjeren na osiguranje održivog razvoja predškolske djelatnosti te osiguranje društvene brige o djeci, kvalitetno provođenje programa odgoja i naobrazbe djece predškolskog uzrasta.

Sredstva za realizaciju programa se, u 2026. godini, planiraju se u iznosu od 55.550,00 EUR. U 2027. i 2028. godini se sredstva za realizaciju programa planiraju u iznosu od 58.650,00 EUR. i 59.200,00 EUR.

		2026.	2027.	2028.
P3008	Obrazovanje-Predškolski odgoj	55.550,00	58.650,00	59.200,00
A300801	Rad dječje vrtićke grupe i male škole	11.550,00	13.150,00	13.700,00
A300804	Rad male škole	20.000,00	20.000,00	20.000,00
A300802	Škola engleskog jezika Helen Doron	14.000,00	14.000,00	14.000,00
K300801	Opremanje vrtića	1.000,00	1.500,00	1.500,00
A300803	Edukativne, kulturne i športske aktivnosti za djecu	9.000,00	10.000,00	10.000,00

Pokazatelji uspješnosti: broj upisane djece u dječjem vrtiću i maloj školi, kao i broj polaznika škole engleskog jezika.

Program 3009: JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU-DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA

Opis i cilj/svrha programa: Programom se osiguravaju financijska sredstva za kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama kao i tekuće potpore u borbi protiv ovisnosti o duhanskim proizvodima, alkoholu i drogama.

Sredstva za realizaciju programa se, u 2026. godini, planiraju se u iznosu od 2.500,00 EUR. U 2027. i 2028. godini se sredstva za realizaciju programa planiraju u iznosu od 3.250,00 EUR.

		2026.	2027.	2028.
P3009	Javne potrebe i usluge u zdravstvu	2.500,00	3.250,00	3.250,00
A300901	Kapitalne potpore zdravstvenim ambulantama	1.000,00	1.500,00	1.500,00
A300902	Potpore zdravstvu u borbi protiv ovisnosti	500,00	750,00	750,00
A300903	Ostale pomoći zdravstvenim ustanovama	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Program 3010: PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE-JAVNE POTREBE U KULTURI, REKREACIJI I RELIGIJI

Opis i cilj/svrha programa: Programom se utvrđuju aktivnosti, poslovi, djelatnosti, akcije i manifestacije u kulturi od značenja za Općinu Lovas. Posebice se podržava i potiče kulturno-umjetničko stvaralaštvo, programi ustanova u kulturi, nabava te investicijsko održavanje i opremanje objekata za kulturu, te akcije i manifestacije koje doprinose promicanju kulture.

Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života stanovnika općine Lovas, a posebni ciljevi programa su osiguranje financijskih sredstava za djelovanje udruga u kulturi te osiguranje financijskih sredstava za Mihaljske dane, Dane udruga, kazališne i druge manifestacije, redovna djelatnost knjižnice Lovas, Lovaski list, arheološka istraživanja na području općine, opreme za dom kulture u Lovasu i sl.

Svrha mjere je investicijsko održavanje i opremanje objekata za kulturu, te akcije i manifestacije koje doprinose promicanju kulture, stvaranje materijalnih i financijskih uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti knjižnice.

Sredstva za realizaciju programa se u 2026. godini planiraju u iznosu od 822.500,00 EUR. u 2027. godini planiraju se sredstva u iznosu od 741.250,50 EUR. te za 2028. godinu iznos od 51.800,00 EUR.

		2026.	2027.	2028.
P3010	Program javnih potreba u kulturi,	822.500,00	741.250,00	51.800,00
A301001	Manifestacije u kulturi	11.000,00	11.500,00	11.500,00
A301002	Financiranje rada knjižnice	14.500,00	15.750,00	15.800,00
A301004	Projekt Arheološka istraživanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A301003	Djelatnost kulturno umjetničkih društava i dr.udruga u kulturi	13.000,00	14.500,00	15.000,00
K301004	Rekonstrukcija Društvenog doma Lovas - Integrirano teritorijalno ulaganje Grada Vukovara	690.000,00	690.000,00	0,00
K301003	Sanacija krovišta i fasade na Domu kulture	85.000,00	0,00	0,00
K301001	Nabava opreme za Dom kulture Lovas	3.000,00	3.500,00	3.500,00
K301002	Izgradnja i rekonstrukcija objekata u kulturi	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Pokazatelji uspješnosti: broj organiziranih kulturnih manifestacija koje provode ustanove iz područja kulture, tiskano izdanje Lovaskog lista, Podizanje standarda života mještana i kvalitetniji boravak mladih, te njihovo zadržavanje na području Općine Lovas.

Program 3011: PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA-ORGANIZACIJA REKREACIJE I SPORTSKIH AKTIVNOSTI

Opis i cilj/svrha programa: Programom javnih potreba u sportu osiguravaju se financijska sredstva za financiranje škole tenisa i sportskih udruga na području Općine Lovas.

Osnovni cilj programa je stvaranje poticajnog okruženja za razvoj sporta na području Općine Lovas. Poseban cilj programa je poboljšanje razine kvalitete sporta na području te uključivanje što većeg broja djece i mladeži u sport.

Sredstva za realizaciju programa planiraju se, u 2026. godini, u iznosu od 43.500,00 EUR. U 2026. i 2027. godini planiraju se sredstva u iznosu od 30.500 EUR. ODNOSNO 24.000,00 EUR.

		2026.	2027.	2028.
P3011	Program javnih potreba u sportu	43.500,00	30.500,00	24.000,00
A301101	Financiranje udruga u sportu	20.000,00	22.000,00	24.000,00
A301102	Mala škola tenisa	3.500,00	3.500,00	3.500,00
K301101	Nabava opreme i izgradnja športskih objekata	20.000,00	5.000,00	5.000,00

Pokazatelji uspješnosti: Članstvom u sportskim klubovima i udrugama koje se bave sportom i rekreacijom postiže se veće psihofizičko zdravlje svih dobnih skupina mještana, posebno važno kod djece i mladih za budući razvoj te se razvija i natjecateljski duh. Takmičenje i postizanjem dobrih rezultata na domaćim natjecanjima te sudjelovanjem na raznim turnirima gdje se promovira Općina Lovas.

Program 3012: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI

Opis i cilj/svrha programa: Program se provodi radi osiguranja socijalne pomoći za socijalno najugroženije i najranjivije skupine građana općine Lovas. Radi se o građanima koji ostvaruju pravo na pomoć prema kriterijima utvrđenim u odlukom o socijalnoj skrbi. Program podrazumijeva pružanje pomoći socijalno ugroženim građanima, a u svrhu podmirenja troškova stanovanja, pomoći za opremu novorođenčadi, stipendije i školarine, potpore obiteljima sa 5. i više djece, sufinanciranje cijene prijevoza, , te naknadu pogrebnih troškova, ostalih pomoći, sufinanciranje kupnje prve nekretnine, te program Zaželi- faza IV.

Opći cilj programa je poboljšanje kvalitete života i podizanje životnog standarda građana, a poseban cilj programa je zadovoljenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih osoba te osoba koje zbog zdravstvenih razloga ili životne dobi nisu u mogućnosti brinuti se sami o sebi, a ista prava ne ostvaruju po drugoj osnovi. Svrha mjere je poticanje socijalne uključenosti i povećanje razine kvalitete života krajnjih korisnika.

Sredstva za provođenje programa se, u 2026. godini, planiraju u iznosu od 275.500,00 EUR. U 2026. i 2027. godini planiraju se sredstva u iznosu od 38.000,00 EUR. odnosno 38.500,00 EUR.

		2026.	2027.	2028.
P3012	Program socijalne skrbi	275.500,00	38.000,00	38.500,00
A301201	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	2.000,00	2.000,00	2.000,00
A301202	Socijalni program općine	7.500,00	8.000,00	8.500,00
A301203	Demografske i pronatalitetne mjere	27.500,00	28.000,00	28.000,00
T301201	Zaželi IV	238.500,00	0,00	0,00

Pokazatelji uspješnosti: broja korisnika socijalne pomoći i broj korisnika stipendija i porodičnih naknada

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Lovas (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 4/21, 8/25, 14/25), Općinsko vijeće Općine Lovas, na 7. sjednici održanoj 23. prosinca 2025. godine, donijelo je:

ODLUKU O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOVAS ZA 2026. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Lovas za 2026. g. (dalje u tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Lovas, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku 2026. godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna Općine Lovas iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene određene Proračunom.

Članak 4.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Članak 5.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može

uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 6.

Općinski načelnik će na prijedlog Jedinog upravnog odjela donijeti odluku o preraspodjeli sredstava za rashode poslovanja i nabavu nefinancijske imovine u okviru u Proračunu planiranih sredstava za navedene rashode.

Članak 7.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju i za Razvojnu agenciju TINTL čiji su osnivači Općina Lovas, Općina Tovarnik, Općina Stari Jankovci, Općina Tompojevci, Općina Tordinci i Grad Ilok. Općina Lovas, Općina Stari Jankovci, Općina Tompojevci, Općina Tordinci će uplaćivati sredstva prema proračunu Općine Tovarnik čiji je TINTL Proračunski korisnik, i to tromjesečno na početku tromjesečja tekuće godine za obavljanje poslova iz njihove nadležnosti.

Članak 8.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 9.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini, ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela tijekom tekuće godine.
2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 10.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Referent za računovodstvo i financije jedinog upravnog odjela mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije i programa izdaje i ovjerava referent za računovodstvo i financije Jedinog upravnog odjela, a isti odobrava Općinski načelnik svojim potpisom.

Članak 11.

Plaćanje preduma moguće je samo uz odobrenje Općinskog načelnika.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva ovjeru knjigovodstvene isprave kojom se zahtjeva plaćanje predumjama.

Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Rješenje o povratu sredstava donosi Općinski načelnik.

Članak 13.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja, jamstva dobavljača i izvođača radova i usluga za dobro i pravovremeno izvođenje radova i usluga, dostavljaju se u Jedinstveni upravni odjel radi evidentiranja u poslovnim knjigama.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 14.

Općinski načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna. Odluku o odabiru banke kod koje će se voditi račun Proračuna donosi Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju potpisuje Općinski načelnik.

Članak 15.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje udjela i uloga u kapitalu koriste se za nabavku nefinancijske i financijske imovine.

Članak 16.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja do pojedinačnog iznosa potraživanja 1.327,00 eura.

Općinski načelnik može odobriti odgodu plaćanja duga najviše do šest mjeseci.

Općinski načelnik može odobriti obročnu otplatu duga najviše do osamnaest mjeseci.

V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 17.

Općina se može zaduživati i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje sukladno pozitivnim propisima. Općina se može kratkoročno zaduživati za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike

priljeva sredstava i dospijeca obveza, najduže na rok od 12 mjeseci te kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općinski načelnik ovlašten je za postupanje vezano uz kratkoročno zaduživanje uz uvjete iz stavka 2. ovog članka.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za kapitalnu investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrđi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o dugoročnom zaduživanju sklapa Općinski načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Sredstva osigurana u Proračunu za otplatu ugovorenog kredita s pripadajućim kamatama, naknadama i troškovima, namijenjenog za izgradnju ili obnovu kapitalnih objekata, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Pravna osoba u većinskom, izravnom ili neizravnom vlasništvu može se dugoročno zadužiti samo za investicije i uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Lovas.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva ili suglasnosti, podnosi odgovorna osoba pravne osobe.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi iz stavka 1. ovoga članka sukladno propisima i Statutu Općine Lovas, uz suglasnost Ministarstva financija.

Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Općine.

Općina može dati suglasnost za ispunjenje obveza pravnoj osobi iz stavka 1. ovoga članka sukladno propisima i Statutu Općine Lovas.

Trgovačka društva čiji je osnivač i većinski vlasnik Općina ne mogu se zaduživati bez odluke Općinskog vijeća.

VI. NADZOR PRORAČUNA

Članak 18.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostali poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 01.01.2026. godine.

KLASA: 400-06/25-01/1
URBROJ: 2196-17-01-25-2
Lovas, 23. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
univ.spec.oec. Mario Peulić

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ RH br. 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21, 8/25 i 14/25), Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 7. sjednici održanoj u Lovasu dana 23. prosinca 2025. godine, donosi:

PROGRAM

Održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2026. godinu

UVODNI DIO

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lovas za 2026. godinu, u skladu s predviđivim sredstvima i izvorima financiranja određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanja javnih prometnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta, održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu, nabava opreme za komunalni pogon i sl.

I. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini planirana su u iznosu od 74.000,00 eura, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- prihoda od komunalne naknade	28.500,00 eura
- vlastitih prihoda	5.000,00 eura
- ostali prihodi za posebne namjene	6.000,00 eura
- prihodi od nefinancijske imovine i naknade	12.000,00 eura
- pomoći iz državnog proračuna	22.500,00 eura

II. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju predviđivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2026. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Red. broj	N a z i v	Iznos u eurima
1.	Električna energija za javnu rasvjetu – sve ulice	17.500,00
2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00
3.	Održavanje nerazvrstanih cesta	4.000,00
4.	Zimska služba	10.000,00
7.	Održavanje javnih i zelenih površina	4.000,00
8.	Održavanje groblja	6.000,00
9.	Nabava opreme i dugotrajne imovine	17.000,00
	Ukupno:	74.000,00

ZAVRŠNI DIO

Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, Općinska načelnica može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-01/25-01/7

URBROJ: 2196-17-01-25-1

Lovas, 23. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
univ.spec.oec. Mario Peulić

Temeljem članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ RH br. 68/18, 110/18 i 32/20, 145/24) i članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21, 8/25 i 14/25) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 7. sjednici održanoj u Lovasu dana, 23. prosinca 2025. godine donosi

**PROGRAM
IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2026.
GODINU**

Ovim se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lovas za 2026. godinu, u skladu s predviđivim sredstvima i izvorima financiranja određuje gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- nerazvrstane ceste,
- javne rasvjete,
- potpornog zida,
- nogostupa
- sanacija opasnih mjesta
- projektna dokumentacija

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

**I. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA
S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA**

Sredstva za realizaciju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture ovog Programa planiraju se iz Proračuna Općine Lovas iz izvora kako slijedi:

- Pomoći iz državnog proračuna - 40.000,00 eura
- Komunalna naknada i doprinosi - 38.000,00 eura
- Opći prihodi i primici – 6000 eura
- Ostali prihodi za posebne namjene - 6000
- Ostale pomoći - 162.400,00 eura
- Prihodi od nefinancijske imovine – 30.000,00 eura

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

II. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. NERAZVRSTANE CESTE - REKONSTRUKCIJA

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost u eurima	Izvori
1.	Izgradnja nerazvrstane ceste u Lovasu	15.000,00	- ostale pomoći - prihodi od komun.

2. JAVNA RASVJETA

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost u eurima	Izvori
1.	Javna rasvjeta	3.000,00	- ostale pomoći

**3. NOGOSTUPI, POTPORNİ ZID - GRAĐENJE U UREĐENIM DJELOVIMA
GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost u eurima	Izvori
1.	Izgradnja nogostupa, parkirališta i potpornih zidova	69.000,00	- ostale pomoći - prihodi od komun.

4. IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE I KANALIZACIJE

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost u eurima	Izvori
1.	Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe i kanalizacije	26.000,00	- prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa - ostale pomoći

5. SANACIJA OPASNIH MJESTA

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost u eurima	Izvori
1.	Sanacija opasnog mjesta	23.500,00	- ostale pomoći

6. SANACIJA KROVIŠTA I FASADE

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost u eurima	Izvori
1.	Sanacija krovišta i fasade na Kapetanićinoj kući	46.400,00	- Opći prihodi i primic. - ostale pomoći

7. PODIZANJE KOMUNALNOG STANDARDA

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost u eurima	Izvori
1.	Podizanje komunalnog standarda	79.500,00	- prihod od kapitalnih potpora Ministarstva - ostale pomoći

8. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost u eurima	Izvori
1.	Projektna dokumentacija	20.000,00	- prihod od kapitalnih potpora Ministarstva

UKUPNO: 282.400,00 eura

ZAVRŠNE ODREDBE

U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, a uz odobrenja općinske načelnice.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-01/25-01/8

URBROJ: 2196-17-01-25-1

Lovas, 23. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

univ.spec.oec. Mario Peulić

Temeljem članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine” Republike Hrvatske broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21, 08/25, 14/25), Općinsko vijeće Općine Lovas, na svojoj 7. sjednici održanoj u Lovasu, dana 23. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM**KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD PRODAJE, ZAKUPA I DUGOGODIŠNJEG ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2026. GODINU****I. UVODNE ODREDBE**

Ovim se Programom određuju uvjeti i način korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lovas.

II. SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarenje ovog Programa za 2026. godinu ostvariti će se u iznosu od 26.000,00 eura i to od:

- a) prihoda od dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 18.000,00 eura,
- b) prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 8.000,00 eura.

III. NAMJENA SREDSTAVA

Sredstva ostvarena od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 26.000,00 eura, utrošit će se na sljedeće projekte i aktivnosti:

1. Podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu

Programom će se sufinancirati troškovi nastali u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljište.

U 2026. godini planira se:

- Naknade članovima povjerenstva – 780,00 eura.

2. Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu

Izgradnja i održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu u 2026. godini, obuhvaća:

- održavanje i sanaciju poljskih putova – 2.200,00 eura

3. Sufinanciranje i druge poticajne mjere za unaprijeđenje poljoprivrede

Programom će se sufinancirati projekti unapređenja poljoprivrede prema Programu potpora poljoprivredi na području Općine Lovas za 2025. godinu. Programom će se sufinancirati i različiti oblici subvencija poljoprivrednicima.

U 2026. godini planira se:

- Program potpora poljoprivredi na području Općine Lovas za 2026. godinu – 9.110,00 eura,
- potpora udrugama u poljoprivredi – 4.650,00 eura,
- edukacije u poljoprivredi – 300,00 eura,
- subvencija kamata za proljetnu i jesensku sjetvu – 500,00 eura.

4. Očuvanje ugroženih područja i očuvanje biološke raznolikosti

U 2026. godini će se provoditi programi kojima se štiti flora i fauna na području Općine Lovas te programi kojima se preventira širenje zaraze svinjske kuge, kako slijedi:

- Provođenje deratizacije i dezinsekcije – 4.700,00 eura,

- Zbrinjavanje nusproizvoda životinjskog podrijetla – 660,00 eura,
- Program zaštite divljači – 1.700,00 eura,
- Zaštita životinja – 660,00 eura.

5. Katastarsko-geodetske izmjere zemljišta i sređivanje zemljišnih knjiga

U 2026. godini za podmirivanje troškova vezanih u provedbi katastarsko-geodetske izmjere poljoprivrednog zemljišta planira se utrošak sredstava, kako slijedi:

- geodetsko-katastarske usluge (obnova međe, poljski put) – 600,00 eura.

6. Ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

U 2026. godini će se sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda provoditi plan djelovanja Općine Lovas u području prirodnih nepogoda, kako slijedi:

- Naknade za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda – 140,00 eura.

IV. REALIZACIJA PROGRAMA

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz točke II. i III. ovog Programa u iznosu od 26.000,00 eura izdvajat će se iz Proračuna Općine Lovas u skladu s dinamikom punjenja Proračuna.

Za realizaciju Programa je zadužena Općinska načelnica Općine Lovas.

Osigurana i raspoređena sredstva iz točke II. i III. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Lovas za 2026. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 320-01/25-01/10
URBROJ: 2196-17-01-25-1
U Lovasu, 23. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
univ.spec.oec. Mario Peulić

Na temelju članka 17. stavka 1. i članka 43. stavka 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21, 08/25, 14/25) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 7. sjednici održanoj 23. prosinca 2025. godine donosi

PLAN MJERA I POSTUPANJA OPĆINE LOVAS U 2026. GODINI ZA DJELOMIČNU SANACIJU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Planom utvrđuje popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Lovas, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva i druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz područja prirodnih nepogoda, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu ovog Plana, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovinu i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom iz stavka 2. ovoga članka smatra se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru snijega,
7. nježni nanos i lavina,
8. nagomilavanje leda na vodotocima,
9. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i
10. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Plana, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Lovas za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Lovas ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Lovas najmanje 30%.

II. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA**Članak 2.**

Šteta od prirodne nepogodne se procjenjuje:

1. na građevinama,
2. na opremi,
3. na zemljištima,
 - poljoprivredno zemljište
 - šumsko zemljište i
 - građevinsko zemljište,
4. na dugogodišnjim nasadima,
5. na šumama,
6. u stočarstvu,
7. na obrtnim sredstvima.

Članak 3.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Lovas na području županije donosi župan na prijedlog općinskog načelnika, u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 1. stavka 5. ovoga Plana.

Članak 4.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda za područje Općine obavlja Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Lovas (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članove i broj članova Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema posebnom zakonu,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga posebnog zakona i ovoga Plana,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Članovi povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama posebnog zakona i ovog Plana.

Članak 5.

Sredstva za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda planirana su u Proračunu Republike Hrvatske te u raspodjeli sredstava pomoći ne mogu biti veća od 5 % iznosa konačne potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika.

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 6.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 246-02/25-01/12

URBROJ: 2196-17-01-25-1

U Lovasu, 23. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

univ.spec.oec. Mario Peulić

Općinsko vijeće Općine Lovas, na 7. sjednici održanoj 23. prosinca 2025. godine na temelju članka 109. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju (NN., br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), Odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lovas ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 28/23) i članka 30. Statuta Općine Lovas ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 4/21, 8/25 i 14/25), donosi sljedeću

ODLUKU**O DONOŠENJU III. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE
LOVAS****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom donose se III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Lovas ("Službenog vjesnika" Vukovarsko-srijemske županije, broj 2/07, 9/12 i 10/14).

Članak 2.

(1) III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Lovas (u daljnjem tekstu: Plan) sastoje se od knjige-elaborata pod nazivom: "III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Lovas", broj Plana: 34/2023. godine.

(2) Plan iz stavka 1. ovoga članka izradio je Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek, Vijenac Paje Kolarića 5A.

Članak 3.

Plan sadržava tekstualni i grafički dio:

0. OPĆI DIO

1. Naslovna stranica
2. Potpisni list
3. Suradnja i konzultacije u izradi Plana
4. Sadržaj

I. ODREDBE ZA PROVEDBU**II. GRAFIČKI DIO PLANA**

Broj kartografskog prikaza	Naziv prikaza	kartografskog Mjerilo
----------------------------	---------------	-----------------------

- | | | |
|------|--|----------|
| 0. | PREGLEDNA KARTA IZMJENA I DOPUNA | 1:25.000 |
| 1. | KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA | 1:25.000 |
| 2.1. | INFRASTRUKTURNI SUSTAVI | 1:25.000 |
| | Prometna infrastruktura | |
| 2.2. | INFRASTRUKTURNI SUSTAVI | 1:25.000 |
| | Pošta i elektroničke komunikacije | |
| 2.3. | INFRASTRUKTURNI SUSTAVI | 1:25.000 |
| | Elektroenergetska mreža | |
| 2.4. | INFRASTRUKTURNI SUSTAVI | 1:25.000 |
| | Plinska infrastrukturna mreža | |
| 2.5. | INFRASTRUKTURNI SUSTAVI | 1:25.000 |
| | Vodoopskrbna mreža | |
| 2.6. | INFRASTRUKTURNI SUSTAVI | 1:25.000 |
| | Odvodnja otpadnih voda i uređenje vodotoka i voda | |
| 3.1. | UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA | 1:25.000 |
| | Područje posebnih uvjeta korištenja i ograničenja u korištenju | |
| 3.2. | UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA | 1:25.000 |
| | Vodno gospodarstvo | |
| 3.3. | UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA | 1:25.000 |
| | Zaštita posebnih vrijednosti i obilježja | |
| 3.4. | UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA | 1:25.000 |
| | Područja primjene planskih mjera zaštite | |
| 4.1. | GRAĐEVINSKA PODRUČJA | 1:5.000 |

Građevinska područja naselja Lovas

4.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA
1:5.000

Građevinska područja naselja Opatovac

4.3. GRAĐEVINSKA PODRUČJA
1:5.000

Izdvojena građevinska područja

III. OBRAZLOŽENJE PLANA I EVIDENCIJA

A) OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE
LOVAS

1. POLAZIŠTA
2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA
3. OBRAZLOŽENJE PLANSKIH RJEŠENJA
- B) POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I
PROPISA KOJE JE BILO POTREBNO POŠTIVATI U
IZRADI PLANA
- C) ZAHTJEVI IZ ČLANKA 90. ZAKONA O
PROSTORNOM UREĐENJU
- D) EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I
DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA

IV. DOKUMENTACIJA

1. Izvadak iz sudskog registra
2. Rješenje kojim se daje suglasnost za
obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja
3. Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih
arhitekata Hrvatske komore arhitekata i inženjera u
graditeljstvu
4. Rješenje o imenovanju odgovornog voditelja
Nacrta prijedloga Plana

II. ODREDBE ZA PROVEDBU**Članak 4.**

U članku 7., u podstavku a), druga točka mijenja se i glasi:

"

- Javna i društvena namjena D "

Podstavak b), mijenja se i glasi:

" b) IZDVOJENA GRAĐEVINSKOG
PODRUČJA IZVAN NASELJA

- Gospodarska namjena I
- Gospodarska namjena-proizvodna-
pretežito industrijska II
- Gospodarska namjena-proizvodna-
pretežito poljoprivredne IP
- Ugostiteljsko-turistička namjena-
kampiralište T3
- Groblje +
- Gospodarska namjena G "

Iza podstavka e), dodaju se dva nova podstavka f) i g),
koja glase:

- " f) Površina za iskorištavanje mineralnih sirovina- ugljikovodika E1
g) Površine infrastrukturnih sustava "

Članak 5.

U članku 8., u stavku 2., riječi: "katastarskim kartama", zamjenjuje se riječima: "digitalnom katastarskom planu u HTRS96/TM sustvu".

Članak 6.

U članku 9., stavka 3., u podstavku 1., alineje 4. i 5. mijenjaju se i glase:

- " - DV 2 x 400 kV Ernestinovo –Mladost
- DV 2 x 110 kV (planirani) Nijemci- Ilok "

Alineja 6., briše se.

Dosadašnje alineje 7. do 12., postaju alineje 6. do 11..

Članak 7.

U članku 10., u stavku 1., riječ: "neizgrađenog", zamjenjuje se riječima: "neizgrađenog ali uređenog".

Članak 8.

U članku 22., u stavku 1., broj: "0,3", zamjenjuje se brojem: "0,4"; broj: "0,4", zamjenjuje se brojem: "0,5" i broj: "0,5", zamjenjuje se brojem: "0,6".

Članak 9.

Članak 23., briše se.

Članak 10.

Članak 26., briše se.

Članak 11.

U članku 51., stavak 2., mijenja se i glasi:

"(2) Otpadne vode iz domaćinstva moraju se upuštati u nepropusne septičke jame, a po izgradnji sustava odvodnje u sustav odvodnje."

Članak 12.

U članku 51a., stavak 3., mijenja se i glasi:

"(3) Na Memorijalnom području „Minsko polje" u Lovasu, nisu dopuštene nove gradnje niti druge intervencije u prostoru koje narušavaju izvorno stanje područja, kao ni promjene bez odobrenja autora. Prilikom potrebe eventualnih zahvata koji zahtijevaju zemljane radove uvjetovati će se arheološki postupak kojim će se tražiti prethodna ili sondažna arheološka istraživanja ili samo arheološki nadzor nad zemljanim radovima. Ovisno o prisutnosti nalaza i značaju otkrivenog, u daljnjem postupku, mogu se odrediti i zaštitna arheološka istraživanja te zatražiti izmjena projekta u svrhu zaštite nalaza ili njegove moguće prezentacije. Konzervatorske-restauratorske radove za potrebe sanacije spomenika, kao i uređenje i prezentaciju ambijentalnih vrijednosti na području obuhvata zaštite potrebno je provoditi uz maksimalno očuvanje izvornog autorskog djela."

Iza stavka 3., dodaje se novi stavak 4., koji glasi:

"(4) Obavezno je čuvanje spomen obilježja kao i parternih uređenja spomen-mjesta u izvornom obliku poštujući autorsko rješenje spomenika i uređenja spomen-mjesta, a za sve eventualne izmjene nužno je ishoditi odobrenje nadležne konzervatorske službe; potrebno je provoditi mjere nadzora izgradnje i namjene u okruženju predmetnih spomen-obilježja s ciljem očuvanja integriteta memorijalnih područja/mjesta kao i provoditi sve mjere zaštite koje se odnose na održavanje predmetnoga kulturnog dobra. Zaštitni i bilo koji drugi radovi unutar granica zaštićenog kulturnoga dobra mogu se poduzeti samo uz prethodno odobrenje nadležnoga tijela, odnosno Područne konzervatorske službe Vukovar, a odredi ih nadležno tijelo."

Članak 13.

U članku 52., stavak 1., mijenja se i glasi:

"(1) Izvan građevinskog područja naselja u ovom Planu dozvoljava se gradnja na sljedećim područjima:
- izdvojeno građevinsko područje izvan naselja Gospodarska zona "Opatovac",
- izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske namjene-proizvodne,,
- izdvojeno građevinsko područje izvan naselja Gospodarska zona "Vupik",
- izdvojeno građevinsko područje izvan naselja "Šljivici",
- izdvojeno građevinsko područje izvan naselja Gospodarska zona "Panjik",
- izdvojeno građevinsko područje izvan naselja "Kampiralište Opatovac",
- izdvojeno građevinsko područje izvan naselja groblje,
- na području Općine izvan građevinskog područja, mogu se graditi građevine sukladno zakonu koji regulira prostorno planiranje, a smještaju se u prostor gdje za njihovu gradnju postoje prostorni uvjeti."

Iza stavka 5., dodaju se tri nova stavka 6., 7. i 8., koja glase:

"(6) Na poljoprivrednim površinama izvan naselja mogu se graditi gospodarske građevine i sadržaji određeni Zakonom o prostornom uređenju ili drugim posebnim propisom.

(7) Minimalne udaljenosti građevina namijenjenih poljoprivrednoj proizvodnji koje se grade izvan građevinskih područja, osim farmi i ribnjaka, iznose:

- od ruba zemljišnog pojasa razvrstane ceste:

AUTOCEST E I DRŽAVNE	ŽUPANIJSK E	LOKALN E
100 m	50 m	30

- od ruba zemljišnog pojasa nerazvrstane ceste: 15 m,
Navedene udaljenosti ne odnose se na zahvate u postojećim gospodarskim kompleksima i građevinama. Prilikom takvih zahvata ne mogu se smanjivati zatečene udaljenosti. U sklopu gospodarskog kompleksa moguća je gradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore.

(8) Seoski turizam može se planirati i ostvarivati: izvan građevinskog područja na građevnim česticama od 2 ha i više, u sklopu seoskih naselja, obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i izdvojenih farmi kao komplementarna i dopunska djelatnost poljoprivrede."

Članak 14.

U članku 52b., iza stavka 2., dodaju se dva nova stavka 3. i 4., koja glase:

"(3) Izgradnja građevina izvan građevinskih područja u funkciji obavljanja poljoprivredne proizvodnje može se planirati na temelju podataka o površini poljoprivrednog zemljišta predviđenoj za korištenje, vrstama proizvodnje, broju i veličini građevina s pojašnjenjem njihove namjene, uvjetima prilaza, uvjetima potreba infrastrukture, mjerama zaštite okoliša.

(4) Građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti izvan naselja mogu se locirati samo na površinama koje se obrađuju i za koje postoji dokaz o gospodarskoj opravdanosti te da se ne može formirati građevinska parcela za te objekte niti smanjivati posjed."

Članak 15.

U članku 54., u stavku 3., treća rečenica mijenja se i glasi:

"Akt za provedbu i gradnju mora se izdati za cijeli obuhvat."

U stavku 4., druga rečenica briše se.

Iza stavka 4., dodaje se novi stavak 5., koji glasi:

"(5) Farme se ne mogu planirati na:

- zaštićenim područjima prirode i kulturnih dobara,

- području vodozaštitnih zona i

- na područjima vrijednih prirodnih predjela i krajolika od-ređena ovim planom.

Iznimno se na područjima vrijednog krajolika i zaštićenog krajolika mogu planirati ribnjaci s pratećim građevinama u funkciji proizvodnje na način da se uređenjem i korištenjem prostora ne narušavaju prirodne značajke prostora, da se takav zahvat planira ne narušavajući cjelina krajolika te uskladi s uvjetima vodnog gospodarstva. Iznimno, na području ekološke mreže izgradnju planirati sukladno posebnim propisima i planu višeg reda."

Članak 16.

U članku 55., iza stavka 2., dodaje se pet novih stavaka 3., 4., 5., 6., i 7., koja glase:

"(3) Minimalne udaljenosti gospodarskih građevina (farmi i ribnjaka), od ruba zemljišnog pojasa ceste iznose:

- za razvrstane ceste:

BROJ UVJETNIH GRLA	AUTOCESTE I DRŽAVNE CESTE	ŽUPANIJSKE CESTE	LOKALNE CESTE
do 100	100 m	50 m	30 m
101- 400	150 m	100 m	30 m
više od 400	200 m	150 m	30 m

- za nerazvrstane ceste 15 m.

(4) Propisane udaljenosti odnose se isključivo na građevine sa potencijalnim izvorom zagađenja pojedinačne ili unutar kompleksa. Propisane udaljenosti ne odnose se na zahvate na postojećim građevinama ili kompleksima čak niti kada oni podrazumijevaju povećanje kapaciteta. Prilikom takvih zahvata ne mogu se smanjivati zatečene udaljenosti.

(5) U sklopu kompleksa farme dozvoljava se gradnja gospodarskih građevina za primarnu doradu ili preradu u funkciji osnovne proizvodnje. Minimalni kapacitet osnovne proizvodnje uz koji se može odobriti izgradnja primarne dorade ili prerade (klaonica, hladnjača i sl.) iznosi 100 uvjetnih grla. Za izgradnju

mješaonice stočne hrane kao minimalni kapacitet osnovne proizvodnje iznosi 51 uvjetno grlo.

(6) Maksimalni kapacitet građevine primarne dorade i prerade mora biti jednak ili manji od maksimalnog kapaciteta osnove proizvodnje.

(7) U sklopu gospodarskog kompleksa moguća je gradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore."

Dosadašnji stavak 7., postaje stavak 8..

Članak 17.

U članku 56., u stavku 1., iza riječi: " manja od 2000 m²", dodaju se riječi: "(ne odnosi se na građevine iz članka 58., 59. i 60. ovih Odredbi)".

U stavku 2., iza riječi: " građevinskog materijala", dodaju se riječi: "(ne odnosi se na građevine iz članka 58., 59. i 60. ovih Odredbi)".

Članak 18.

U članku 58., mijenja se i glasi:

"(1) Poljoprivredne kućice u funkciji vinogradarstva, voćarstva i povrtlarstva mogu se graditi na poljoprivrednim površinama pod uvjetom da njegova površina nije manja od 250 m².

(2) Za poljoprivredne kućice u funkciji vinogradarstva, voćarstva i povrtlarstva građevinska bruto površina prizemlja i potkrovlja ne može biti veća od 40 m² kada se gradi u vinogradu, voćnjaku i povrtnjaku površine od 250 m² do 2000 m², odnosno ne veća od 60 m² za vinograde, voćnjake i povrtnjake površine veće od 2000 m². Površina podruma nije ograničena.

(3) Građevinska bruto površina iz stavka 2. ovog članka može se uvećati za 20 m² za svakih daljnjih 1000 m² vinograda.

(4) Izuzetno, ukoliko je površina vinograda, voćnjaka i povrtnjaka manja od one propisane stavkom 1. ovog članka, može se odobriti prizemne gospodarske građevine, veličine najviše 20,0 m².

(5) Vinogradarska, voćarska ili povrtna kuća se može graditi na udaljenosti od najmanje 1,0 m od međe kao samostojeća građevina, te se u pravilu smješta na manje plodnom tlu.

(6) U vinogradima, voćnjacima i povrtnjacima s površinom manjom od određene u stavku 1. ovog članka pri sanaciji i rekonstrukciji postojećih vinogradarskih, voćarskih i povrtnih kuća ne smije se povećavati izgrađenost.

(7) Vinogradarska, voćarska i povrtna kuća mora biti građena u skladu s lokalnim običajima i to:

- temelj prizemlja, odnosno gornjeg ruba stropne konstrukcije podruma ne smije biti viša od 30 cm od kote konačnog zaravnatog terena na njegovom višem dijelu,

- kota konačno zaravnatog terena ne smije biti niža od 15 cm od gornje kote temelja podruma na najnižem dijelu,

- svijetla visina prizemlja ne može biti veća od 2,60 m,

- krov može biti dvostrešan ili jednostrešan i ne može se izvesti "alpski" ili ravni krov,

- krovište se na stropnu konstrukciju postavlja izravno, bez nadozida."

Članak 19.

Članak 63., mijenja se i glasi:

"(1) Izvan građevinskog područja može se planirati izgradnja: golf igrališta i drugih sportsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom s pratećim zgradama, te ostalih građevina sukladno posebnom propisu te moraju biti prikaza na kartografskim prikazima Plana.

(2) Na kartografskom prikazu broja "1. Korištenje i namjena površina" i br. 4.2. Građevinska područja naselja Opatovac", prikaza je zona kupališta – R3, površine 1,0 ha na kojoj je moguća gradnja kupališta, sunčališta, pristupa vodi te potrebnih pomoćnih građevina i sadržaja, kao i drugih sportsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom s pratećim zgradama sukladno posebnim propisima."

Članak 20.

Iza članka 63., podnaslov "2.3.4. Građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina", briše se.

Članak 21.

Članak 64., briše se.

Članak 22.

Članak 65., briše se.

Članak 23.

Članak 66., briše se.

Članak 24.

Članak 67., briše se.

Članak 25.

Članak 74., briše se.

Članak 26.

U članku 75, stavak 2., briše se.

Članak 27.

U članku 77a., u stavku 5., iza prve rečenice dodaje se druga rečenica koja glasi:

"Predvidjeti tehničke mjere postupanja s otpadnim vodama (u slučaju izgradnje vlastitog uređaja, ispuste smjestiti izvan osjetljivog područja) i krutim otpadom."

Članak 28.

Članak 77b., briše se.

Članak 29.

Iza članka 78., dodaje se novi članak 78a., koji glasi:

"Članak 78a.

(1) Na području unutar planirane površine za iskorištavanje mineralne sirovine- ugljikovodika nafto- rudarski zahvati se grade ili rekonstruiraju temeljem uvjeta neposredne provedbe PPVSŽ.

(2) Podzemna skladišta plina te prostori za trajno zbrinjavanje ugljikova dioksida mogu se formirati

unutar planirane površine za iskorištavanje mineralne sirovine - ugljikovodika (PIMS-U) u skladu s propisima o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika.

(3) Na cijelom području Općine moguće je izvoditi istražne radove i aktivnosti u svrhu utvrđivanja mogućnosti eksploatacije ugljikovodika.

(4) Na cijelom području Općine moguće je izvoditi istražne radove i aktivnosti u svrhu utvrđivanja mogućnosti eksploatacije geotermalnih voda u energetske svrhe.

(5) Nove površine za iskorištavanje mineralnih sirovina i eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe moguće je formirati u okviru istražnih prostora temeljem odredbi PPSVŠ i posebnih propisa.

(6) Nije dozvoljeno postavljanje postrojenja za iskorištavanje geotermalne vode (uključujući bušotine i istražne bušotine) u područjima EM: HR2001501 Stepska staništa kod Opatovca. "

Članak 30.

U članku 86., iza stavka 1., dodaju se novi stavci 2., 3. i 4., koji glasi:

"(2) Prostor za planirane građevine prometnica i vodova infrastrukture od važnosti za Državu i županiju je koridor koji obuhvaća sve elemente uređenja i funkcioniranja, a određen je poprečnim presjekom određene kategorije i kapaciteta građevine na koji se obostrano dodaje najmanje širina zaštitnog pojasa promatrane infrastrukture.

(3) Koridor građevina iz stavka 2. ovog članka za koje nije utvrđena konačna trasa određuje se s širinom od najmanje 100 m, odnosno po 50 m sa svake strane od načelno određene osi, a za trase u istraživanju najmanje 300 m i vrijedi do točnog utvrđivanja u Prostornim planovima užih područja za dionicu ako je ona usklađena sa stručnim podlogama odnosno do izdavanja akta za provedbu i gradnju.

(4) Prostor koridora se može smanjiti na stvarni koridor obostrano ili jednostrano na dionicama gdje postoje određene granice koje se ne mogu prelaziti, kao što su to granice zaštićenih područja, šuma, voda, vodnog dobra ili izrazito nepogodnog tla, postojećih izgrađenih dijelova naselja i konfiguracije terena, koje ne omogućavaju pomak trase. Za infrastrukturne vodove i uređaje unutar granica građevinskog područja treba osigurati prostor u profilima javnih površina, u skladu s posebnim propisima i planovima uređenja tih površina te planirati podzemno vođenje distribucijskih vodova."

Dosadašnji stavci 2. i 3., postaju stavci 5. i 6..

U stavku 2., iza riječi: "komunalne", dodaje se riječ: "vodnogospodarske".

Članak 31.

U članku 90., iza stavka 3., dodaju se tri nova stavka 4., 5. i 6., koja glase:

"(4) Priključke i prilaze na javnu cestu i parkirališni prostor uz javnu cestu planirati sukladno posebnim propisima i uvjetima nadležnog javnopravnog tijela.

(5) U načelu nove instalacije planirati izvan kolnika javne ceste. Iznimno, zbog prostornih ograničenja nove vodove moguće je planirati i u kolniku uz uvjete nadležnog javnopravnog tijela.

(6) Pješačku i biciklističku infrastrukturu planirati sukladno posebnim propisima i uvjetima nadležnih javnopravnih tijela."

Članak 32.

Članak 95b., mijenja se i glasi:

"(1) Na području rukavca Dunava u zoni naselja Opatovac definirane su orijentacijski

sljedeće zone (stacionaže se odnose na rkm rijeke Dunav) za izgradnju pristaništa-

zimovnika, pristaništa-servisno brodogradilište i pristaništa-riječna marina :

- pristanište-zimovnik u zoni stacionaže 1314+600 do 1315+400

- pristanište-servisno brodogradilište u zoni stacionaže 1315+400 do 1315+600

- pristanište-riječna marina u zoni stacionaže 1315+600 do 1315+700.

Točne lokacija pristaništa i njihov međusobni položaj u okviru zone u kojoj su planirana pristaništa od rkm 1314+600 do rkm 1315+700 rijeke Dunav moguće je promijeniti sukladno projektnom dokumentacijom uz uvjete nadležnih javnopravnih tijela, a neovisno o prikazanim stacionažama na kartografskim prikazima Plana (samo unutar stacionaže od rkm 1314+600 do rkm 1315+700 rijeke Dunav).

(2) U zoni za izgradnju pristaništa (zimovnik, servisno brodogradilište i riječna marina)

moguće je graditi:

- prilazni plovni put pristaništu, pristanište i okretište za plovila,

- vezove za plovne objekte,

- prateće građevine za funkcioniranje pristaništa (obaloutvrda, privezna oprema, pristupni putevi (pješački i kolni), parkiralište, obalno spremište i čuvarnica, ograda lokacije, prateću infrastrukturu i sl.),

- prateće sadržaje planiranih pristaništa (usluge manjeg remonta, servis i održavanje, izvlačenje plovila na suhi vez, usluge popravka, nabava potrošnog materijala, inspekcijski pregledi i sl.).

(3) Osim naznačene lokacije obaloutvrde na kartografskom prikazu broj 4.2. "Građevinska područja naselja Opatovac", moguće je graditi obaloutvrdu i na drugim lokacijama koje će se definirati projektnom dokumentacijom uz suglasnost i uvjete nadležne javne ustanove s posebnim ovlastima.

(4) Gradnja objekata u šumi i/ili šumskom zemljištu, te u pojasu do 50,0 m o rubu šume i/ili šumskog zemljišta definirana je Zakonom o šumama."

Članak 33.

Članak 95c., mijenja se i glasi:

"(1) U zoni pristaništa-riječne marine moguće je građenje i postavljanje sadržaja za sljedeće aktivnosti: izvlačenje plovila na suhi vez, usluge popravka i održavanja, redoviti servisi, redovni i prigodni pregledi inspeksijskog tijela, skladištenje opreme i rezervnih dijelova, spuštanje i izvlačenje čamaca, osiguranje vezova za smještaj sportsko-rekreacijskih plovila i drugih plutajućih objekata, parkiranje osobnih vozila, smještaj plovila na kopnu, usluge smještaja, usluge hrane i pića za gostujuće nautičare i sl.)

(2) Do lokacije pristaništa-riječne marine mora se na obali osigurati pristupni put minimalne širine 3,0 m.

(3) Vodoopskrbu i opskrbu električnom energijom plutajućih objekata riješiti priključkom na lokalni vodoopskrbni sustav i elektrodistribucijsku mrežu.

(4) Odvodnju plutajućih objekata riješiti sukladno vodoprivrednim uvjetima.

(5) U zoni pristaništa-riječne marine moguće je postavljanje i privez plutajućih objekata u skladu sa Zakonom o vodama i posebnim propisima."

Članak 34.

U članku 96., u stavku 19., broj: "45", zamjenjuje se brojem: "39".

Članak 35.

Iza članka 96., dodaje se novi članak 96a., koji glasi:

" Članak 96a.

"(1) Na području Općine Lovas planira se gradnja magistralnog (međunarodnog) plinovoda Sotin- Bačko Novo Selo DN 800/75 bar.

(2) Planirani magistralni plinovod je u prostornom planu određen pojaskom ukupne širine 400m. Konačna trasa magistralnog plinovoda i pratećih nadzemnih objekata će se odrediti prilikom projektiranja, gdje će se voditi računa o prostornim planovima i postojećoj infrastrukturi, od nadležnih tijela ishodit će se posebni uvjeti gradnje, provest će se precizne geodetske i geološke izmjere, primijeniti tehnološke inovacije, uzeti u obzir utjecaj zahvata na okoliš, krajobrazne te kulturne vrijednosti (arheologija) i po potrebi provesti dodatna istraživanja. Iznimno su dopuštena pojedinačna odstupanja od planiranih pojaseva u slučajevima nemogućnosti polaganja plinovoda na određenim lokalitetima koji su pod određenim režimima zaštite ili iz krajobraznih, kulturnih, geoloških, tehničkih, sigurnosnih i ostalih razloga. Moguća odstupanja u pogledu rješenja trase odnosno pojasa magistralnog plinovoda te lokacije i dimenzije pripadajućih nadzemnih objekata, utvrđenih ovim Planom, neće se smatrati izmjenama Plana. "

Članak 36.

U članku 97., iza stavka 1., dodaje se sedam novih stavaka od 2. do 8., koji glase:

"(2) Za planirana proširenja građevinskih područja planirano je proširenje postojeće distributivne plinoopskrbne mreže. Planirani plinovodi su srednjetačni, a dimenzija im ovisi o broju i vrsti potrošača i proračunu potrošnje.

(3) Ukoliko se planirani plinovod bude postavljao ispod prometnice ili vodotoka potrebno je plinovod postaviti u zaštitnu cijev. Razmak komunalne infrastrukture mora iznositi minimalno u horizontalnom posmaku za visokotlačni plinovod 3 m, a za srednjetačni plinovod 1m.

(4) U pojasu širokom 2 metra lijevo i desno od osi plinovoda proteže se zaštitni pojas unutar kojega nije dozvoljena gradnja stabilnih objekata za boravak i rad ljudi, a 1,5 metara na svaku stranu od trase plinovoda svi građevinski radovi se moraju bezuvjetno izvoditi ručno. U pojasu širokom 3 metra od osi krajnjih cjevovoda proteže se zaštitni zeleni pojas u kojem je zabranjeno saditi biljke čije korijenje raste dublje od 1 metar.

(5) Prilikom bilo kakvih radova u zaštitnom pojasu potrebno je ishoditi Posebne uvjete građenja, a za priključenje na distribucijsku plinsku mrežu Uvjete priključenja.

(6) Priključenje građevina na ulični ukopani razvod prirodnog plina planiran je podzemnim priključkom uz prilazne ceste.

(7) Redukcija tlaka s 1-4 bar u plinskoj mreži na tlak za potrebe izvodi se uz primjenu pojedinačnih regulatora tlaka.

(8) Plinska mreža se razvodi ukopanim cjevovod u rovovima ispod nogostupa ili u zelenoj površini uz prometnice na dubini od najmanje 1 metar (u zelenoj površini) odnosno 1,2 metra (ispod prometnica)."

Članak 37.

U članku 99.b., iza stavka 3., dodaje se novi stavak 4., koji glasi:

"(4) Kada se građevine iz stavka 1. ovog članka grade kao građevine osnovne namjene na zasebnoj građevnoj čestici mogu se graditi unutar granica građevinskih područja gospodarske namjene ili izvan granica građevinskih područja pod uvjetom da građevna čestica bude udaljena minimalno 100 m od granica građevinskog područja naselja gradskog karaktera, minimalno 30 m od granica građevinskog područja ostalih naselja, kao i minimalno 50 m od ruba zemljišnog pojasa državne ili županijske ceste, odnosno željeznice, ili planskog koridora ceste, odnosno željeznice."

Dosadašnji stavci 4. do 8., postaju stavci 5. do 9..

Iza stavka 9., dodaju tri nova stavka 10., 11. i 12., koja glase:

"(10) Nije dozvoljena gradnja elektrana na obnovljive izvore energije na području ekološke mreže: HR2001501, Stepska staništa kod Opatovca.)

(11) Pri odabiru lokacije za elektrane na obnovljive izvore energije, izbjegavati područje ekološke mreže važno za divlje svojte i stanišne tipove, HR2000372, Dunav-Vukovar).

(12) Ograničenja iz prethodnih točaka se ne odnose na postavljanje solarnih panela na građevine (izgrađene i planirane prostornim planom, kojima solarna elektrana nije osnovna namjena) u područjima EM."

Članak 38.

Članak 100., mijenja se i glasi:

" (1) Predviđeno proširenje vodovodne mreže u cilju kvalitetnije i sigurnije vodoopskrbe cijelog područja temeljeno je na dosadašnjoj koncepciji vodoopskrbe i to u svim područjima i za dijelove naselja koji do sada nisu obuhvaćeni vodoopskrbom, kako je prikazano na kartografskom prikazu broj "2.5. Vodoopskrbna mreža".

(2) Trase te položaj vodova i ostalih dijelova sustava vodoopskrbe na kartografskom prikazu "2.5. «Vodoopskrbna mreža»" su orijentacijske i detaljnije se određuju/definiraju na sljedeći način:

- za postojeće vodove, podacima isporučitelja vodne usluge ili/i podacima nadležnog područnog ureda za katastar DGU,

- za planirane vodove, planovima nižeg reda i/ili projektnom dokumentacijom.

(3) Najmanji profili hidrantske mreže, potrebna oprema, način izvedbe protupožarne zaštite propisan je posebnim zakonskim i podzakonskim propisima.

(4) Vrsta materijala za izvedbu magistralne vodovodne mreže i naselja je predviđena cijevima koje trebaju podnijeti radni tlak od NP 10 bara.

(5) Ako se vodoopskrbni sustav rješava etapno, mora se dimenzionirati i izvoditi kao dio cjelovitog rješenja.

(6) Do izgradnje sustava Planom se dozvoljava/omogućava lokalno rješavanje vodoopskrbe."

Članak 39.

Članak 103., mijenja se i glasi:

"

(1) Rješenje odvodnje otpadnih voda prikazano na kartografskom prikazu broj 2.6. «Odvodnja otpadnih voda i uređenje vodotoka i voda» je orijentacijsko. Za

sustav odvodnje otpadnih voda na području Općine Lovas moguće su izmjene smjerova odvodnje otpadnih voda, kao i izmjene lokacije uređaja za pročišćavanje temeljem planirane projektantske razrade više razine.

(2) Konačni obuhvat sustava odvodnje odnosno obuhvat pojedinih aglomeracija i odabir prijemnika pročišćenih otpadnih voda odredit će se studijskom odnosno projektnom dokumentacijom ili planom nižeg reda na osnovu relevantnih analiza (prvenstveno na osnovu analize isplativosti izgradnje i podacima o stanju voda i prijemnoj moći prijemnika, a zatim na osnovu ostalih odgovarajućih analiza), uz uvažavanje mjera zaštite okoliša.

(3) Sustave odvodnje otpadnih voda pojedinih naselja treba, gdje je tehnički i ekonomski opravdano, spojiti na postojeće ili planirane uređaje za pročišćavanje otpadnih voda većeg kapaciteta, smještenih uz odgovarajuće prijamnike, ili druge načine zbrinjavanja otpadnih voda.

(4) Otpadne vode industrijskih pogona, zona ugostiteljsko-turističke namjene, gospodarskih kompleksa i građevina za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje do izgradnje sustava odvodnje, te otpadne vode industrijskih pogona, gospodarskih kompleksa i građevina za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje čija odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda neće biti riješena u okviru postojećih sustava moraju se riješiti izgradnjom vlastitih sustava u skladu s uvjetima zaštite okoliša, mogućnostima prijemnika i prema važećim propisima."

Članak 40.

U članku 104., stavak 1., mijenja se i glasi:

" (1) Na kartografskom prikazu broj "3.1. Područje posebnih uvjeta korištenja i ograničenja u korištenju" prikazan je potez značajan za panoramske vrijednosti krajobraza."

Članak 41.

U članku 104.a., stavci 1. i 2., mijenjaju se i glase:

"(1) Na području Općine Lovas nalazi se zaštićeno područje Vukovarske dunavske ade - posebni rezervat šumske vegetacije na temelju Zakona o zaštiti prirode, a prikazano je na kartografskom prikazu broj "3.1. Područje posebnih uvjeta korištenja i ograničenja u korištenju".

(2) Na dijelu prostora Općine Lovas nalazi se područje ekološke mreže Natura 2000, odnosno područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove - POVS, a to su:

- HR2000372 Dunav-Vukovar,

- HR2001501 Stepska staništa kod Opatovca.

Navedena područja ekološke mreže prikazana su na kartografskom prikazu broj "3.1. Područje posebnih uvjeta korištenja i ograničenja u korištenju".

U stavku 3., alineje 4. i 5., mijenjaju se i glase:

" - izgradnju elektrana na obnovljive izvore energije planirati u područjima najmanjeg utjecaja na prirodne vrijednosti, tj. u područjima koja nisu izdvojena kao posebna značajna (zaštićena ili područja ekološke mreže- nije dozvoljena gradnja na području HR2001501, Stepska staništa kod Opatovca.)

- pri odabiru lokacije za elektrane na obnovljive izvore energije, izbjegavati područja rasprostranjenosti ugroženih i rijetkih stanišnih tipova, zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune, uzeti u obzir karakteristike vodnih resursa i elemente krajobraza, a posebno ciljeve očuvanja ekološke mreže i moguće kumulativne utjecaje više planiranih elektrana, (prvenstveno područje ekološke mreže važno za divlje svojte i stanišne tipove, HR2000372, Dunav-Vukovar). "

Iza alineje 5. dodaje se nova alineja 6., koja glasi:

" - Ograničenja iz prethodnih alineja se ne odnose na postavljanje solarnih panela na građevine (izgrađene i planirane prostornim planom, kojima solarna elektrana nije osnovna namjena) u područjima EM. "

Članak 42.

Članak 105., mijenja se i glasi:

"(1) Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite, obnove i očuvanja kulturne baštine proizlaze iz Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("NN" 145/24), propisa i uputa koji se na nju odnose.

(2) Mjerama propisanim u Zakonu i prostornom planu utvrđuje se obvezni upravni postupak, te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na pojedinačnim kulturnim dobrima - građevinama, građevnim sklopovima, arheološkim nalazištima, katastarskim česticama na kojima se građevine koje imaju svojstvo kulturnog dobra nalaze, te pojedinim zonama zaštite naselja.

(3) Na zaštićenim građevinama, memorijalnim područjima i spomen obilježjima te arheološkim nalazištima upisanima u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske kojima je utvrđeno svojstvo zaštićenog ili privremeno zaštićenog kulturnog dobra obavezno se primjenjuju sve odredbe Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Posebnom konzervatorskom postupku osobito podliježu slijedeći zahvati na pojedinačno zaštićenim građevinama, sklopovima, predjelima i nalazištima:

- konzervatorska-restauratorska istraživanje i izrada studija i elaborata
- popravlak i održavanje postojećih građevina;
- nadogradnje;
- prigradnje;
- preoblikovanje;
- adaptacije (prilagodbe);
- rušenja i uklanjanja;
- promjena namjene;

-izvođenje radova na arheološkim nalazištima koji uključuju zemljane iskope.

(4) U skladu s navedenim Zakonom, za sve nabrojane zahvate na zaštićenim kulturnim dobrima i evidentiranim arheološkim nalazištima kod nadležne ustanove za zaštitu kulturne baštine (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Područna konzervatorska služba Vukovar) potrebno je ishoditi propisane suglasnosti:

a) posebni uvjeti i potvrda glavnog projekta - kod svih zahvata za koje je potreban odgovarajući akt kojim se odobrava građenje i zahvata koji se izvode na temelju glavnog projekta.

b) posebni uvjeti i odobrenje za zahvate - kod svih zahvata za koje nije potreban akt kojim se odobrava građenje i svih zahvata na koje se odnose Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima ("NN" 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20) te Pravilnik o održavanju građevina ("NN" 122/14, 98/19).

c) nadzor u svim fazama radova, provodi nadležno tijelo za zaštitu kulturne baštine.

d) Prije izgradnje velikih infrastrukturnih zahvata (izgradnja cesta, pruga, mostova, energetske postrojenja, industrijska postrojenja velike površine i slično) na arheološki neistraženom području investitorima se preporučuje provesti mjere zaštite arheoloških nalazišta prije početka građevinskih radova, i to:

1. terenski pregled područja predviđenog za izgradnju,
2. probna arheološka istraživanja ako terenski pregled pokaže postojanje arheoloških nalaza,
3. sustavna arheološka istraživanja ako probna istraživanja potvrdi postojanje arheološkog nalazišta.

(5) Preporučuje se izbjegavanje lociranja industrijskih zona i druge velike infrastrukture na područja koja su označena kao arheološka nalazišta.

(6) Za svako zaštićeno i privremeno zaštićeno kulturno dobro kao najmanja granica zaštite utvrđuje se pripadna katastarska čestica. Povijesne građevine i spomen obilježja obnavljaju se cjelovita, zajedno s njihovim okolišem: pristupom, vrtom, perivojem, voćnjakom, dvorištem i sl.

(7) Zaštićena arheološka nalazišta locirana su katastarskim česticama. Na tim nalazištima, prije građevinskih i svih drugih zemljanih iskopa koji uključuju kopanje zemljišta, moraju se prethodno ishoditi posebni uvjeti zaštite i odobrenje za zahvate, odnosno potvrda glavnog projekta nadležnog Konzervatorskog odjela, koji može propisati i prethodno izvođenje zaštitnih arheoloških iskopavanja i istraživanja. Sva izgradnja na navedenim nalazištima uvjetovana je rezultatima arheoloških istraživanja, bez obzira na prethodno izdane uvjete i odobrenja. Moguća je poljoprivredna obrada tla.

(8) Zaštitu kulturnih dobara treba provoditi u skladu s načelima arheološke struke konzervatorske djelatnosti: dokumentiranjem, konzervatorska-restauratorskim, istraživanjem, valorizacijom i izradom studija; izradom projektne dokumentacije; sanacijom, konzervacijom i prezentacijom građevina važnih za povijesni i kulturni identitet prostora.

(9) Projektanti radova na zaštićenim kulturnim dobrima trebaju imati dopuštenje Ministarstva kulture za obavljanje poslova na kulturnim dobrima.

(10) Na prostoru memorijalnog područje u Lovasu „Spomen obilježje mjesta masovnih grobnica iz Domovinskog rata na području Republike Hrvatske“, dio k.č.br. 2289 k.o. Lovas, mjesno groblje, oznaka zaštite Z-7838, nisu dozvoljene dogradnje i promjene bez odobrenja autora (nasljednika autora), nalaže se čuvanje spomen obilježja kao i parternih uređenja spomen-mjesta u izvornom obliku poštujući autorsko rješenje spomenika i uređenja spomen-mjesta, a za sve

eventualne izmjene nužno je ishoditi odobrenje nadležne konzervatorske službe; potrebno je provoditi mjere nadzora izgradnje i namjene u okruženju predmetnih spomen-obilježja s ciljem očuvanja integriteta memorijalnih područja/mjesta; zaštitni i bilo koji drugi radovi unutar granica kulturnoga dobra mogu se poduzeti samo uz prethodno odobrenje nadležnoga tijela (Područne konzervatorske službe Vukovar), provoditi sve mjere zaštite koje se odnose na održavanje predmetnoga kulturnog dobra, a odredi ih nadležno tijelo.

(11) Arheološka iskapanja i istraživanja te konzervatorska-restauratorska istraživanja građevina izrada studija mogu se obavljati samo na temelju odobrenja koje daje nadležno tijelo.

(12) Ovaj sustav mjera zaštite primijeniti će se i na dobra za koja se nakon donošenja prostornog plana utvrdi svojstvo kulturnog dobra.

(13) U tablici su navedena sva zaštićena i privremeno zaštićena kulturna dobra:

NAZIV	MJESTO	OZNAKA	RAZDOBLJE	Vrsta kulturnog dobra
Crkva SV. Mihaela Arkandela	Lovas	Z-5176	18. st.	sakralna
Crkva sv. Velikomučenika Georgija	Opatovac	Z-1160	19. st.	sakralna
Spomen područje „Minsko polje“	Lovas	Z-7830	suvremeno	spomenici i spomen obilježja
Spomen obilježje mjesta masovnih grobnica iz Domovinskog rata na području Republike Hrvatske, dio k.č.br. 2289 k.o. Lovas, mjesno groblje	Lovas	Z-7838	suvremeno	spomenici i spomen obilježja
KALVARIJA	Lovas	Z-5593	Prapovijest	arheološki
STARO GROBLJE	Lovas	Z-5607	Prapovijest	arheološki

Članak 43.

Članak 106., mijenja se i glasi:

"(1) Evidentirana kulturna dobra su ona dobra koja imaju spomeničke karakteristike i manju spomeničku vrijednost, ali ne u toj mjeri da se mogu upisati u Registar kulturnih dobara RH, stoga je u Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara u čl. 22. otvorena mogućnost po kojoj predstavničko tijelo lokalne uprave može ovakve spomenike proglasiti kulturnim dobrima lokalnog značaja i određuje mjere zaštite i očuvanja koje može provoditi i kroz prostorne planove, pri čemu je lokalna uprava dužna u takvim slučajevima osigurati uvjete za provedbu odluke i održavanje kulturnih dobara lokalnog značaja.

(2) Za svako evidentirana kulturno dobra kao najmanja granica zaštite utvrđuje se pripadna katastarska čestica. Povijesne građevine i spomen obilježja obnavljaju se cjelovita, zajedno s njihovim okolišem: pristupom, vrtom, perivojem, voćnjakom, dvorištem i sl.

(3) Vrijedne gospodarske građevine (uz tradicijske građevine to su i građevine koje pripadaju industrijskoj arhitekturi) preporučuje se sačuvati bez obzira na nemogućnost zadržavanja njihove izvorne namjene te se mogu prenamijeniti u drugu namjenu koja

će poslužiti u svrhu predstavljanja i promidžbe tradicijskog i industrijskog graditeljstva.

(4) Za zahvate na evidentiranim kulturnim dobrima graditeljske i druge baštine, osim arheološke kod koje se obavezno utvrđuju uvjeti, prije početka radova preporučuje se pribaviti stručno mišljenje nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine. Navedena stručna mišljenja nisu obvezujuća.

(5) Spomen biste, spomen obilježja, grobnice i drugi elementi javnih obilježja ne mogu se uklanjati, premještati ili na njima bilo što raditi bez prethodnog odobrenja nadležnog tijela komunalnog uređenja.

(6) Ako bi se na preostalom području Općine Lovas izvan obuhvata arheoloških nalazišta popisanih ovim planom, prilikom izvođenja građevinskih ili bilo kojih drugih zemljanih radova naišlo na arheološko nalazište ili nalaze, radovi se moraju prekinuti te o nalazu bez odlaganja obavijestiti Područnu konzervatorsku službu Vukovar, kako bi se sukladno odredbama čl. 39. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara poduzele odgovarajuće mjere osiguranja nalazišta i nalaza.

(7) Evidentirana nepokretna kulturna dobra unutar područja obuhvata PPUO Lovasa, koja se predlažu za lokalnu zaštitu, utvrđeno prema navedenim kategorijama su sljedeća:

se predlažu za lokalnu zaštitu, utvrđeno prema navedenim kategorijama su sljedeća:

NAZIV	MJESTO	RAZDOBLJE	Vrsta kulturnog dobra
Tradicijska kuća s okućnicom Ilije Mađarevića, Stjepana Radića 3	Lovas	20.st.	etnološka
Skupna grobnica 239 palih boraca NOR-a i sudionika Srijemskog fronta, mjesno groblje	Lovas	20.st.	spomenici i spomen obilježja

(8) Evidentirana arheološka nalazišta unutar područja obuhvata PPUO Lovasa prikazana su na kartografskom prikazu broj "3.1. Područje posebnih uvjeta korištenja i ograničenja u korištenju", a to su:

NAZIV	MJESTO	OZNAKA	RAZDOBLJE
Kavana 1/5	Lovas	R-47	Prapovijest, antika, srednji vijek
Kohovo	Lovas	R-48	Prapovijest, antika
Orlovac 1	Lovas	R-49	Prapovijest, antika

Orlovac 2	Lovas	R-50	Prapovijest
Bijela Lenija	Lovas	R-51	Prapovijest
"Rana Jabuka"	Lovas	R-52	Srednji vijek
"Kovači"	Lovas	R-52a	Prapovijest, antika
"Čajer"	Lovas	R-52b	Prapovijest
"Čot"	Lovas	R-52c	Prapovijest
"Brzovac"	Lovas	R-52d	Srednji vijek
"Gradac"	Lovas	R-52e	Antika, srednji vijek
"Srednje brdo"	Lovas	R-52f	Srednji vijek
"Staro selo"	Lovas	R-52g	Srednji vijek
"Crkva sv. Mihovila"	Lovas	R-52h	Prapovijest, srednji vijek
"U mjestu"	Lovas	R-52i	Prapovijest
"Lišće"	Lovas	R-52j	Prapovijest
"Čajer"	Lovas	R-52k	Antika
"Sokolovac/Trščanik"	Opatovac	R-74b	Prapovijest, antika, srednji vijek
"Trščanik"	Opatovac	R-74c	Prapovijest, srednji vijek
"Trščanik - istok"	Opatovac	R-74d	Prapovijest, antika, srednji vijek
"Sokolovac - zapad"	Opatovac	R-74e	Prapovijest, antika
"Sokolovac"	Opatovac	R-74f	Prapovijest, antika, srednji vijek
"Šanac - jug"	Opatovac	R-74g	Prapovijest
"Šanac - sjever"	Opatovac	R-74h	Prapovijest, srednji vijek
"Beljinac"	Opatovac	R-74i	Prapovijest
"Šanac - naftovod"	Opatovac	R-74i	Srednji vijek
"Šanac - istok"	Opatovac	R-74k	Prapovijest, antika, srednji vijek
"Diminac"	Opatovac	R-74l	Prapovijest, antika, srednji vijek, novi vijek
"Voće"	Opatovac	R-74m	Prapovijest
"Kragino voće"	Opatovac	R-74n	Prapovijest, antika
"Kaličevica - Lišće"	Opatovac	R-74o	Prapovijest
"Uz groblje"	Opatovac	R-74p	Prapovijest
"Bečka jug"	Opatovac	R-74r	Prapovijest, srednji vijek
"Bečka istok - Baštine"	Opatovac	R-74s	Prapovijest, srednji vijek
"Čopinac"	Opatovac	R-74t	Prapovijest, antika, srednji vijek
"Za grobljem"	Lovas	E99a	
"UL. A. Starčevića 14 - 18"	Lovas	E101	Prapovijest
"Vinograd F.Konigsdorfera"	Opatovac	E128	Prapovijest
"Fruškogorska ulica"	Opatovac	E129	Prapovijest

Članak 44.

Članak 107., mijenja se i glasi:

"(1) Aktualni popis zaštićenih i evidentiranih kulturnih dobara je promjenjiv pa je pri planiranju zahvata u prostoru potrebno provjeriti status zaštite nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine - Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Vukovaru.

(2) Popis s kratkim opisom i oznakama zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara, upisanih u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske javno je dostupan na web stranici Ministarstva kulture i medija na poveznici <https://registar.kulturnadobra.hr/#/>.

(3) Geoportal kulturnih dobara RH predstavlja središnje mjesto pristupa prostornim podacima o nepokretnim kulturnim dobrima u nadležnosti Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, s poveznicom https://geoportal.kulturnadobra.hr/geoportal.html#."

Članak 45.

U članku 111, stavak 1., mijenja se i glasi:

"(1) Na području Općine Lovas planira se formiranje reciklažnog dvorišta komunalnog i građevinskog otpada unutar postojeće gospodarske zone i smještena je na dijelu k.č.br. 1776/2 k.o. Lovas.

Stavak 3., briše se.

Dosadašnji stavak 4., postaje stavak 3..

Članak 46.

U članku 117, iza stavka 1., dodaje se novi stavak 2., koji glasi:

"(2) U slučaju da se na relativno malom prostoru planira više istovrsnih zahvata (niz) čije su pojedinačne veličine tj. kapaciteti ispod, no ukupni iznad propisanih granica, za iste je obvezna provedba postupka procjene utjecaja na okoliš, a prema odredbama Zakona o zaštiti okoliša. Pod malim prostorom podrazumijevaju se proizvodne zone određene u prostornim planovima užih područja i prostori izvan građevinskih područja s izvorima onečišćenja koji se nalaze na međusobnoj udaljenosti manjoj od 250,00 metara."

Članak 47.

U članku 118, stavci 1. i 2., mijenjaju se i glase:

"(1) Šume i šumska zemljišta mogu se mijenjati samo u skladu s odredbama zakona o šumama. Posebno treba očuvati šumsko zemljište od širenja poljoprivrednog i građevinskog zemljišta. U slučaju izgradnje infrastrukture šumskim zemljištem mora se odmah odrediti zamjenska površina koja se mora pošumiti. Treba poticati mjere gospodarenja u privatnim šumama na temelju postojećih osnova gospodarenja u državnim šumama određenog područja.

(2) Utvrđuje se potreba pošumljivanja zemljišta u zonama pojačane erozije te u zonama uz vodotoke."

Članak 48.

Iza članka 122., dodaje se novi podnaslov i članak 122a., koji glase:

"8.1. MJERE ZAŠTITE OD RATNIH OPASNOSTI I ELEMENTARNIH NEPOGODA"

Članak 122a.

(1) Potreba gradnje skloništa i zaklona u ostalim građevinskim područjima kao i izvan građevinskih područja utvrdit će se zavisno o procjeni ugroženosti i stupnju ugroženosti. Skloništa se grade sukladno uvjetima utvrđenim posebnim propisom.

(2) Pri određivanju lokacije, dimenzioniranju i projektiranju skloništa potrebno je pridržavati se sljedećih preporuka:

- skloništa osnovne i dopunske zaštite treba planirati i projektirati kao dvonamjenske građevine s mirnodopskom namjenom, sukladno interesima investitora,

- lokaciju skloništa predvidjeti tako da je pristup do skloništa moguć i u uvjetima rušenja zgrade.

(3) Zaklonom se smatra djelomično zatvoren prostor koji je izgrađen ili prilagođen tako da svojim funkcionalnim rješenjem, konstrukcijom i oblikom daje ograničenu zaštitu od ratnih djelovanja. Zaklon se može graditi kao samostalni zaklon izvan građevina (rovovi i jame) i u građevinama, u prikladnim prostorijama. Zakloni izvan građevina moraju se izgraditi izvan dometa ruševina susjednih građevina. Položaj zaklona izvan građevina treba odrediti na slobodnim površinama, izvan trasa podzemnih instalacija.

(4) Procjenu ugroženosti i stupanj ugroženosti utvrđuje Općina.

(5) Na području Općine Lovas utvrđen je VII^o MCS. Zaštita građevina od potresa provodi se projektiranjem i gradnjom građevina, sukladno posebnim propisima.

(6) Položaj, projektiranje i gradnja svih građevina moraju se uskladiti s posebnim propisima o zaštiti od požara i eksplozije te uvjetima definiranim u Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Lovas.

(7) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina, kao i gašenja požara na građevinama, građevine moraju imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu. Vatrogasni pristup mora se osigurati s javne površine ili preko vlastite građevne čestice. Iznimno, vatrogasni pristup se može osigurati i preko susjednih parcela uz uknjižbu prava služnosti prolaza. Prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbne mreže mora se predvidjeti hidrantska mreža."

Članak 49.

Članak 123., mijenja se i glasi:

(1) Sukladno Zakonu i potrebama prostornog uređenja, ovim Planom utvrđuje se granica obuhvata i obveza izrade Urbanističkog plana uređenja radne zone "Panjik".

(2) Područje za koje je utvrđena granica obuhvata i obveza izrade prostornog plana, označeno je na kartografskim prikazima broj "3.4." i "4.3".

(3) Za gradnju građevina unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja radne zone "Panjik" primjenjuje se uvjeti gradnje definirani u članaku 77. ovih Odredbi."

III. ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 50.**

(1) U grafičkom dijelu Plana kartografski prikazi koji su do sada bili na snazi, a označeni su rednim brojevima: od "1." do "4.3.", u cijelosti se zamjenjuju novima kako slijedi

Broj kartografskog prikaza	Naziv	kartografskog mjerilo
----------------------------	-------	--------------------------

1.	KORIŠTENJE I NAMJENA	POVRŠINA
1:25.000		

2.1.	INFRASTRUKTURNI	SUSTAVI
1:25.000		
	Prometna infrastruktura	

2.2.	INFRASTRUKTURNI	SUSTAVI
1:25.000		
	Pošta i elektroničke komunikacije	

2.3.	INFRASTRUKTURNI	SUSTAVI
1:25.000		
	Elektroenergetska mreža	

2.4.	INFRASTRUKTURNI	SUSTAVI
1:25.000		
	Plinska infrastrukturna mreža	

2.5.	INFRASTRUKTURNI	SUSTAVI
1:25.000		
	Vodoopskrbna mreža	

2.6.	INFRASTRUKTURNI	SUSTAVI
1:25.000		
	Odvodnja otpadnih voda i uređenje vodotoka i voda	

3.1. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA 1:25.000
Područje posebnih uvjeta korištenja i ograničenja u korištenju

3.2. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA 1:25.000
Vodno gospodarstvo

3.3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA 1:25.000
Zaštita posebnih vrijednosti i obilježja

3.4. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA 1:25.000
Područja primjene planskih mjera zaštite

4.1.	GRAĐEVINSKA	PODRUČJA
1:5.000		
	Građevinska područja naselja Lovas	

4.2.	GRAĐEVINSKA	PODRUČJA
1:5.000		
	Građevinska područja naselja Opatovac	

4.3.	GRAĐEVINSKA	PODRUČJA
1:5.000		

Izdvojena građevinska područja

Članak 51.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na postupke za zahvate u prostoru na česticama koje su u obuhvatu ovog Plana, a koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ove Odluke. Isti postupci dovršit će se po odredbama Odluke koja je bila na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

Članak 52.

(1) Plan izrađen je u (5) pet primjeraka koji se imaju smatrati izvornikom od čega se 1 (jedan) nalazi u pismohrani Izrađivača Plana.

(2) Uvid u Plan može se izvršiti na adresi Općina Lovas, Ante Starčevića 5, 32 237 Lovas, Jedinstveni upravni odjel te na web stranici Općine www.lovas.hr.

Članak 53.

Sukladno članku 113. stavak 3., Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), Općinsko vijeće izvršiti će objavu pročišćenog teksta Odredbi za provedbu i grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Lovas najkasnije u roku od 30. dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 54.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana po objavljivanju u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 245-01/25-01/05
URBROJ: 2196-17-01-25-84
U Lovasu, 23. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

univ. spec. oec. Mario Peulić

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 30. Statuta Općine Lovas ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21, 8/25 i 14/25), Općinsko vijeće Općine Lovas na 7. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2025. godine donijelo je:

PROGRAM POTPORA GOSPODARSTVU NA PODRUČJU OPĆINE LOVAS ZA 2026. GODINU

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u svrhu poticanja razvoja konkurentnog i održivog gospodarstva Općine Lovas kroz razvoj poduzetništva, temeljem kojih će se dodjeljivati potpore male vrijednosti iz Proračuna Općine Lovas za 2026. godinu te kriteriji i postupak dodjele istih do utroška predviđenih sredstava.

Članak 2.

Ciljevi ovog Programa su razvoj gospodarstva na području Općine Lovas i poticanje razvoja turizma i turističke djelatnosti, jačanje konkurentnosti poduzetnika na tržištu, poticanje investicija te ulaganja u proizvodne procese i marketing, poticanje zapošljavanja i samozapošljavanja, poticanje pokretanja novih poslovnih procesa.

Članak 3.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Lovas mikro subjektima malog gospodarstva sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Zakonom o zadrugama (Narodne novine 34/11, 125/13, 76/14, 114/18, 98/19).

Mikro subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe koje:

- imaju zaposleno manje od 10 radnika (godišnji prosjek) i
- ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu protuvrijednosti do 2.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti do 2.000.000,00 eura.

Članak 4.

Potpore koje se dodjeljuju po ovom Javnom pozivu dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352 od 24.12.2013.).

Poduzetnici koji predaju zahtjev za dodjelu potpore temeljem ovog Programa moraju zadovoljiti pravila navedena u prethodno navedenoj Uredbi.

Poduzetnik snosi odgovornost ukoliko podnese zahtjev, a ne ispunjava uvjete ovog Javnog poziva određene Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva

(„Narodne novine broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) i Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije - „de minimis“ potpore (\"SL EU L352, 24.12.2013., str.1.\").

Članak 5.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području Općine Lovas. Korisnici su fizičke i pravne osobe koje samostalno i trajno obavljaju dopuštene gospodarske djelatnosti radi ostvarivanja dobiti ili dohotka, neovisno o pravnom obliku.

Korisnici mjera ne mogu koristiti mjere radi obavljanja primarne poljoprivredne proizvodnje, cestovnog prometa, akvakulture i ribarstva.

Ukoliko korisnik mjera obavlja gospodarsku djelatnost na i izvan područja Općine Lovas, mjere se mogu koristiti samo za gospodarsku djelatnost na području Općine Lovas organiziranu kroz posebnu poslovnu jedinicu i odvojeno knjigovodstvo.

Korisnici moraju:

- ispunjavati uvjete utvrđene ovom Odlukom i propisima koji uređuju dodjeljivanje potpore male vrijednosti
- biti registrirani za djelatnost u kojoj traže potporu za svoju investiciju,
- biti u cijelosti su u privatnom vlasništvu,
- imati registrirano sjedište / prebivalište ili poslovnu jedinicu na području Općine Lovas,
- imati podmirene obveze prema zaposlenicima,
- prijavljuju troškove koji nisu stariji od 12 mjeseci
- imati podmirena dugovanja prema Općini Lovas po bilo kojem osnovu (komunalna naknada, komunalni doprinos i druge propisane obveze), a u slučaju fizičkih osoba i obrta podmirene obveze također moraju imati svi članovi njihova kućanstva,
- imati potvrdu Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- nisu blokirani, u stečaju, postupku predstečajne nagodbe, odnosno koji nisu u postupku likvidacije
- imati potvrdu Porezne uprave o upisu u sustav PDV-a

Članak 6.

Potpore temeljem ovog programa ne mogu se dodijeliti za ulaganja u sektorima:

- Poslovanja nekretninama (NKD 2007 OZNAKA 68)
 - Djelatnosti kockanja i kladenja (NKD 2007 oznaka 92), -Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD 2007 oznake: 64, 65 i 66)
 - Primarna poljoprivredna proizvodnja (NKD 2007 OZNAKA 01.11)
 - Cestovni promet (NKD 2007 OZNAKA 49.40) - Akvakultura i ribarstvo (NKD 2007 OZNAKA 03.20)
- Potpore se ne mogu dodijeliti niti poduzetnicima koji su u postupku predstečajne i stečajne nagodbe te subjekti u procesu brisanja sukladno Zakonu o financijskom

poslovanju i predstečajnoj nagodbi, kao ni poduzetnicima koji su u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona.

MJERE I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 7.

Poticanje razvoja gospodarstva i smanjenja nezaposlenosti ostvarit će se provođenjem slijedećih mjera:

Mjera 1. Potpora za nabavu opreme za djelatnost kojom se bavi

Mjera 2. Potpora za osnivanje novih gospodarskih subjekata

Mjera 3. Potpora za samozapošljavanje i zapošljavanje

Mjera 4. Potpora za turističke programe/kapacitete

Članak 8.

Sukladno članku 3. Uredbe, ovaj Program se primjenjuje na nepovratna financijska sredstva osigurana u Proračunu Općine Lovas za 2026. godinu, u razdjelu Potpora u gospodarstvu u iznosu od 19.000,00 eura.

NAZIV POTPORE	PLANIRANI IZNOS U
Mjera 1. Potpora za nabavu opreme za djelatnost kojom se bavi	7.000,00
Mjera 2. Potpora za osnivanje novih gospodarskih subjekata	4.000,00
Mjera 3. Potpora za samozapošljavanje i zapošljavanje	3.000,00
Mjera 4. Potpora za turističke programe/kapacitete	5.000,00
UKUPNO	19.000,00

Ukoliko po pojedinoj mjeri planirani iznos sredstava ostane neutrošen, isti će se raspodijeliti za neku drugu od mjera iz ovog Programa prema odluci Općinske načelnice Općine Lovas.

Ukoliko ukupan iznos zatraženih potpora po pojedinoj mjeri prelazi ukupno predviđeni proračun, Povjerenstvo za potpore u gospodarstvu će predložiti razmjerno smanjenje potpore prihvatljivim gospodarskim subjektima.

Članak 9.

Mjera 1. Potpora za nabavu opreme za djelatnost kojom se bavi

Korisnici:

Poduzetnici iz članka 3. , uz uvjet da imaju sjedište/poslovnu jedinicu na području Općine Lovas.

Napomena:

- Dodijeljena potpora se može koristiti za nabavu dugotrajne imovine za rad.

- Potporu je moguće ostvariti samo za opremu koja će biti instalirana ili će se koristiti na području Općine Lovas i nužna je za obavljanje djelatnosti, ako se ista neće dalje preprodavati i biti će dugotrajna imovina trgovačkog društva ili obrta.

Iznos potpore:

- vrijednosti do - 660,00 eura iz Proračuna Općine podmiruje se do 90% troška;

- vrijednosti od 660,01 - 1.320,00 eura iz Proračuna Općine podmiruje se do 80% troška;

- vrijednost od 1.320,01 eura i više iz Proračuna Općine podmiruje se do 70% troška.

Za korisnika koji je u sustavu poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak.

Potpora se dodjeljuje jednokratno.

Zahtjev za ovu mjeru podnosi se Općini Lovas, a uz njega se obavezno prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslike ugovora i/ili računa o izvršenoj kupnji/usluzi (račun/ugovor mora glasiti na prijavitelja s jasno opisanim troškovima, a datum računa mora biti nakon 1. siječnja 2026. godine)

Članak 10.

Mjera 2. Potpora za osnivanje novih gospodarskih subjekata

Korisnici:

Poduzetnici iz članka 3., uz uvjet da imaju sjedište/poslovnu jedinicu na području Općine Lovas te u kojima je odgovorna osoba ili vlasnik bila prethodno nezaposlena osoba s prebivalištem ili stalnim boravkom (za strane državljane) na području Općine Lovas, bez obzira na staž, zanimanje i kvalifikaciju te koja je bila prijavljena u evidenciju Hrvatskog zavoda za zapošljavanje minimalno mjesec dana prije otvaranja poslovnog subjekta.

Namjena:

dodijeljena potpora se može koristiti za troškove otvaranja, nabave osnovnih sredstava za rad poslovnog subjekta, građevinsko uređenje, opremanje prostora,

- repromaterijal.

Potpora se dodjeljuje jednokratno.

Iznos potpore:

- vrijednosti do - 660,00 eura iz Proračuna Općine podmiruje se do 90% troška;

- vrijednosti od 660,01 - 1.320,00 eura iz Proračuna Općine podmiruje se do 80% troška;

- vrijednost od 1.320,01 eura i više iz Proračuna Općine podmiruje se do 70% troška.

Za korisnika koji je u sustavu poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak.

Potpora se dodjeljuje jednokratno.

Zahtjev za ovu mjeru podnosi se Općini Lovas, a uz njega se obavezno prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslike ugovora i/ili računa (račun/ugovor mora glasiti na prijavitelja s jasno opisanim troškovima, a datum računa ne smije biti stariji od godine dana od dana podnošenja Zahtjeva).

Članak 11.

Mjera 3. Potpora za samozapošljavanje i zapošljavanje

Korisnici:

- poduzetnici iz članka 3. uz uvjet da imaju sjedište/poslovnu jedinicu na području Općine Lovas.

Namjena:

Općina Lovas će sufinancirati novo zapošljavanje te samozapošljavanje nastalo u roku od 12 mjeseci od podnošenja Zahtjeva.

Sredstva se odobravaju za poticanje jedne novozaposlene osobe koju poslodavac zapošljava prvi puta, a koja ima prebivalište na području Općine Lovas. Odobrat će se sufinanciranje najviše do visine pet (5) minimalnih bruto plaća sukladno Uredbi o visini minimalne plaće za 2025. godinu.

Novozaposlenu osobu sufinanciranu iz ovog Programa poslodavac mora zadržati najmanje 12 mjeseci od dana zaključenog Ugovora o radu. Ako dođe od raskida ugovora o radu (po bilo kojoj osnovi) sa zaposlenikom

čije se zaposlenje sufinancira, na to mjesto mora se zaposliti drugi zaposlenik pod istim kriterijima iz Ugovora. U protivnom, Ugovor se raskida i korisnik mora vratiti sav iznos do tada primljenih sredstava sufinanciranja.

Zahtjev za ovu mjeru podnosi se Općini Lovas, a uz njega se obavezno prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslike ugovora o radu s novozaposlenom osobom u trajanju od najmanje 12 mjeseci.

Članak 12.

- Mjera 4. Potpora za turističke programe/kapacitete

- Korisnici:

- poduzetnici iz članka 3., uz uvjet da imaju

- sjedište/poslovnu jedinicu trgovačkog društva ili obrta na području Općine Lovas i registriranu djelatnost za turističke aktivnosti, iznajmljivanje soba i ostale atraktivnosti i da će iste programe ili smještajne kapacitete organizirati na području Općine Lovas.

Namjena:

- dodijeljena potpora se može koristiti za nabavu dugotrajne imovine ili inventara za turistički namjenu. Potporu je moguće ostvariti samo za opremu/inventar koja će biti instalirana ili će se koristiti na području Općine Lovas i nužna je za obavljanje djelatnosti. Dodijeljena potpora se može koristiti i za programske aktivnosti ako se nedvojbeno može utvrditi da će isti poticati aktivnosti vezane za turizam, a koje će elaboratom opravdati na način da ih Povjerenstvo za dodjelu potpora može razumjeti i odobriti jer u suprotnom zadržava pravo odbijanja zahtjeva.

Iznos potpore:

- vrijednost do - 660,00 eura iz Proračuna Općine se podmiruje do 90% troška;

- vrijednost od 660,01 - 1.320,00 eura iz Proračuna se podmiruje do 80% troška;

- vrijednost od 1.320,01 eura i više - iz Proračuna Općine se podmiruje do 70% troška. Za korisnika koji je u sustavu poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak.

Potpora se dodjeljuje jednokratno.

Zahtjev za ovu mjeru podnosi se Općini Lovas, a uz njega se obavezno prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslike ugovora i/ili računa o izvršenoj kupnji/usluzi (račun/ugovor mora glasiti na prijavitelja sa jasno opisanim troškovima, a datum računa mora biti nakon 1. siječnja 2026. godine)

POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 13.

Najviši ukupni iznos potpore iz Proračuna Općina Lovas za 2026. godinu, kojeg korisnik potpora može ostvariti po svim osnovama ovog Programa je 2.650,00 eura.

Članak 14.

Neprihvatljivi troškovi su:

- carinske i uvozne pristojbe, i sve ostale naknade,

- novčane kazne, financijske kazne i troškove parničnog postupka,

- rabljena oprema,

- bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade,
- plaćanja u naturi tj. kompenzacijom,
- ukupan iznos ili dio troškova koji su financirani iz drugih javnih izvora
- porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost,
- troškovi prijevoza, ugradnje ili tehničke pomoći uz nabavku opreme,
- nabavka vozila ili plovila.
- troškovi duplog financiranja (ukoliko su iste troškove već koristili iz programa Općine Lovas ili drugog izvora)

Članak 15.

Potpore se dodjeljuju temeljem provedenog javnog poziva, a sukladno kriterijima propisanim ovim Programom. Odluku o raspisivanju javnog poziva za potpore donosi Općinski načelnik Općine Lovas. Općina Lovas će objaviti javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i Internet stranice Općine Lovas, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Zahtjevi za potporom podnose se na obrascima koji se mogu preuzeti na Internet stranici Općine Lovas. Potrebna dokumentacija za isplatu sredstava potpore bit će specificirana na svakom obrascu zahtjeva.

Općina Lovas može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Članak 16.

Prilikom podnošenja zahtjeva za potporu, korisnik potpore prilaže slijedeću obavezu dokumentaciju:

1. Ispunjen odgovarajući obrazac zahtjeva za potporu,
2. Dokaz obavljanje gospodarske djelatnosti ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (izvadak iz odgovarajućeg registra, rješenje ili sl.),
3. Potvrda nadležne Porezne uprave o podmirenim dospjelim obvezama s osnove javnih davanja (poreznim obvezama i obvezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje), ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
4. Potvrda o podmirenim obvezama prema Općini Lovas po bilo kojem osnovu, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
5. Dokaz o upisu poslovnog subjekta u sustav PDV-a (Potvrda ne starija od 30 dana)
6. Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti, sukladno odredbama Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de-minimis potpore (Obrazac 1),
7. Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti za svako povezana poduzeće koje čini „jednog poduzetnika“ u slučaju primjenjivosti, sukladno odredbama Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de-minimis potpore (Obrazac 1),

8. Izjavu o podmirenim obvezama prema zaposlenicima (Obrazac 2),

9. Izjavu o stečajnom postupku, likvidaciji i obustavljanju djelatnosti i profesionalnom propustu (Obrazac 2),

10. Izjava korisnika potpore o nefinanciranju istih prihvatljivih troškova iz drugih izvora te da ukupna vrijednost ostvarenih potpora male vrijednosti prijavljenog troška, ostvaren po različitim izvorima financiranja, ne prelazi ukupnu vrijednost prijavljenog troška (Obrazac 2),

11. Dokaz o žiro-računu korisnika potpore

Članak 17.

Za provođenje natječajnog postupka Općinska načelnica će imenovati Povjerenstvo za potpore u gospodarstvu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ovog Programa obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Lovas.

Nakon administrativne provjere dostavljene dokumentacije koju će obaviti Jedinствeni upravni odjel Općine Lovas, Povjerenstvo u skladu s kriterijima ovog Programa sastavlja prijedlog dodjele potpora. Povjerenstvo u postupku odlučivanja o dodjeli iznosa potpore će se voditi prema raspoloživim sredstvima u Proračunu Općine Lovas namijenjenih provedbi Programa potpora u gospodarstvu.

Na temelju prijedloga Povjerenstva, Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli potpora.

Odluka o dodjeli potpora objavljuje se putem oglasne ploče i Internet stranice Općine Lovas.

Odobrena novčana sredstva doznaju se na žiro-račun korisnika potpore, odnosno podnositelja zahtjeva.

Provoditelj programa zadržava pravo nepriznavanja odrađenih troškova ukoliko se iz naravi djelatnosti i poslovanja poduzetnika može zaključiti da nabavljeno nije nužno za obavljanje djelatnosti odnosno da se radi o trošku koji nije nužan za ispunjenje cilja pojedine mjere te ukoliko je već korištena potpora Općine Lovas za sličan trošak, a ne predoče mu se dokazi koji opravdavaju novi trošak.

Članak 18.

Povjerenstvo će provjeravati formalnu ispravnost podnijetih prijava te se dalje neće razmatrati

- prijave zaprimljene izvan roka za dostavu prijava,
- prijave sa nepotpunom dokumentacijom,
- prijave u kojima nisu vidljive i obrazložene činjenice koje se iz njih trebaju utvrditi
- prijave koje nisu izrađene u skladu s ovim Programom i Javnim pozivom.

KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 19.

S korisnicima kojima je potpora dodijeljena sklapa se ugovor koji korisnik potpisuje s općinskom načelnicom i temeljem kojeg je dužan, najkasnije u roku od 30 dana od dana isplate potpore, istu opravdati u cijelosti dostavom izvoda banke, plaćenog računa ili na drugi dokaziv način. Korisnik potpore odnosno podnositelj zahtjeva, po predaji zahtjeva, podložen je nadzoru

Općine Lovas u cilju provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu.

Ukoliko je korisnik potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara stvarnom stanju na terenu, podnositelju zahtjeva isti će se odbiti, odnosno od korisnika će se zatražiti povrat sredstava u Proračun Općine Lovas.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak prisilne naplate i bit će isključen iz svih općinskih potpora u gospodarstvu u slijedećih pet (5) godina.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 20.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 024-01/25-02/7

URBROJ: 2196-17-01-25-3

U Lovasu, 23. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

univ. spec. oec. Mario Peulić

Na temelju članaka 7. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“

Republike Hrvatske broj 83/22) te članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21, 08/25 i 14/25), Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 7. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2025. godine, donosi:

PROGRAM

javnih potreba u kulturi za 2026. godinu

Članak 1.

Donosi se Program javnih potreba u kulturi na području Općine Lovas za 2026. godinu.

Članak 2.

Ovim Programom obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promocije kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života Općine.

Članak 3.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi koje pridonose razvitku i promicanju kulturnog života od interesa za Općinu. Ukupna sredstva za kulturu na području Općine Lovas za 2026. godinu planirana su u iznosu 822.500,00 eura.

Članak 4.

U 2026. godini utvrđuju se programi koji su od općeg interesa:

Manifestacije u kulturi	11.000,00	eura
Financiranje rada knjižnice u Lovasu	14.500,00	eura
Djelatnost kulturno umjetničkih društava	13.000,00	eura
Projekt Arheološka istraživanja	1.000,00	eura
Nabava opreme za Dom kulture Lovas	3.000,00	eura
Izgradnja i rekonstrukcija objekata u kulturi	5.000,00	eura
Sanacija krovišta i fasade na Domu kulture	85.000,00	eura
Rekonstrukcija Društvenog doma Lovas - Integrirano teritorijalno ulaganje Grada Vukovara	690.000,00	eura
Ukupno	822.500,00	eura

Članak 5.

Sredstva za redovno financiranje javnih potreba iz Programa osigurana su u Proračunu Općine Lovas za 2026. godinu.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 402-04/25-01/9

URBROJ: 2196-17-01-25-1

Lovas, 23. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

univ. spec. oec. Mario Peulić

Na temelju stavka 2. članka 74. Zakona o sportu („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) te članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21, 08/25 i 14/25), Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 7. sjednici održanoj u Lovasu, dana 23. prosinca 2025. godine donosi:

PROGRAM**javnih potreba u sportu za 2026. godinu****Članak 1.**

Donosi se Program javnih potreba u sportu na području Općine Lovas za 2026. godinu.

Članak 2.

Ukupna sredstva sportskih udruga Općine Lovas za 2026. godinu planirana su u iznosu od **43.500,00 eura** i dijele se na:

- potpore udrugama u sportu 20.000,00 eura
- mala škola tenisa i održavanje teniskih igrališta 3.500,00 eura
- nabava opreme i izgradnja sportskih objekata 20.000,00 eura

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa osigurana su u Proračunu Općine Lovas za 2025. godinu, a isplaćivat će se sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i drugim podzakonskim aktima kojima se uređuje ovo pitanje, Pravilniku o sufinanciranju udruga građana koje djeluje na području Općine Lovas (KLASA: 022-05/15-01/121, URBROJ: 2196/15-01-1, od 29. prosinca 2015. godine) te provedenom Javnom natječaju za prijavu projekata/programa od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Lovas.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 402-04/25-01/10

URBROJ: 2196-17-01-25-1

U Lovasu, 23. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

univ. spec. oec. Mario Peulić

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21, 08/25 i 14/25) na prijedlog Općinske načelnice, Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 7. sjednici održanoj 23. prosinca 2025. godine donosi:

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lovas

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lovas.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se unutar raspona koeficijenata utvrđenih Zakonom i iznose, kako slijedi:

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
1.	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.	1.68
2.	SAVJETNIK ZA OPĆE POSLOVE	5.	1.63
3.	REFERENT – KOMUNALNI I POLJOPRIVREDNI REDAR	11.	1.53
4.	REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE	11.	1.53
5.	REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO	11.	1,37
6.	VOZAČ GOSPODARSKIH VOZILA: BAGERIST	12.	1.22

7.	VOZAČ GOSPODARSKIH VOZILA: TRAKTORIST	12.	1,10
8.	POMOĆNI RADNIK	13.	1,10
9.	SPREMAČ POSLUŽITELJ	13.	1.10
10.	VIŠI REFERENT – VODITELJ PROJEKTA „ZAŽELI – OPĆINA LOVAS – FAZA IV“	9.	1,22
11.	REFERENT – OPERATIVNI ASISTENT PROJEKTA „ZAŽELI – OPĆINA LOVAS – FAZA IV“	11.	1.17

Članak 3.

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lovas KLASA: 120-01/25-01/1, URBROJ: 2196-17-01-25-1 od dana 8. rujna 2025. godine („Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije broj: 14/25.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 120-01/25-01/2

URBROJ: 2196-17-01-25-1

U Lovasu, 23. prosinca 2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

univ. spec. oec. Mario Peulić

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21, 08/25 i 14/25) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 7. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lovas za razdoblje siječanj – prosinac 2026. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lovas (u daljnjem tekstu:

Općinsko vijeće) za razdoblje siječanj – prosinac 2026. godine, koja su osigurana u Proračunu Općine Lovas za 2026. godinu.

Članak 2.

Sredstva za financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za člana Općinskog vijeća osigurana su u Proračunu Općine Lovas i raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću razmjerno broju članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka isplaćuju se u iznosu od 133,00 eura po vijećniku za razdoblje od siječnja do prosinca 2026. godine.

Članak 4.

Za svakog člana predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave podzastupljenog spola, političkim strankama ili nezavisnim vijećnicima pripada pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave u iznosu od 13.30€ po vijećniku.

Članak 5.

Ukoliko pojedinom članu Općinskog vijeća nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 3. ove Odluke ostaju političkoj stranci kojoj je član Općinskog vijeća pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 3. ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale djelovati.

Članak 6.

Obračun i isplatu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lovas vrši Jedinstveni upravni odjel Općine Lovas.

Sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lovas

doznačuju se kvartalno kroz godinu na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnih vijećnika.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01/25-02/

URBROJ: 2196-17-01-25-

Lovas, 23. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

univ. spec. oec. Mario Peulić

Na temelju članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21, 08/25 i 14/25) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 7. sjednici održanoj u Lovasu, dana 23. prosinca 2025. godine donosi:

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Lovas za 2025. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Lovas za 2025. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilaže se uz Zaključak i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 245-01/25-01/7

URBROJ: 2196-17-01-25-2

Lovas, 23. prosinca 2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

univ. spec. oec. Mario Peulić

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj: 92/10 i 114/22), Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Lovas za 2025. godinu te članka 49. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21, 8/25 i 14/25) Općinska načelnica Općine Lovas podnosi

IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA I STANJU PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJE OPĆINE LOVAS ZA 2025. GODINU

UVOD

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara (Narodne novine broj: 92/10 i 114/22), a u cilju zaštite života ljudi i imovine od požara poduzimaju se mjere i radnje za otklanjanje uzroka požara, sprječavanje nastajanja i širenja požara, otkrivanje i gašenje požara, utvrđivanje

uzroka požara kao i pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom.

Zadaća DVD Lovas je organiziranje cjelokupnog vatrogasnog sustava za učinkovitu provedbu vatrogasne djelatnosti i razvoj vatrogasnog sustava sukladno gospodarskom i tehnološkom razvoju društva, provedba mjera za ujednačavanje stupnja zaštite od požara na cijelom području Općine te preventivno djelovanje u pogledu smanjenja rizika od nastajanja požara i drugih nesreća.

PROVEDBA ZAKONA I MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

- Općina Lovas je donijela Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Lovas za 2025. godinu.

- Općina Lovas je donijela Odluku o agrotehničkim mjerama, Odluku o utvrđivanju i održavanju poljoprivrednih rudina i Odluku o spaljivanju korova.

- DVD Lovas je organiziran u skladu s Planom zaštite od požara Općine Lovas te može djelotvorno i pravodobno djelovati na cijelom području Općine.

- DVD Lovas nema profesionalaca koji vrše operativno dežurstvo cijele godine i to 24 sata dnevno. Dežurstvo je organizirano u dvije smjene za vrijeme žetve i vršidbe u vremenu od 09,00 do 21,00 sat u prostorijama Vatrogasnog doma u Lovasu. Dežurna su bila dva (2) vatrogasca.

- U 2025. godini vršen je nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti DVD-a Lovas te je utvrđeno da isto ne zadovoljava sve kriterije koji su propisani zakonskim odredbama, zbog nedostatne opreme koja će se i dalje sustavno nabavljati.

- Hidrantska mreža je u potpunosti u skladu s važećim propisima i pokriva cca 80% naselja u Općini.

Tijekom 2025. godine održani su sastanci sa zapovjednikom i predsjednikom DVD-a oko organizacije protupožarne zaštite, plana opremanja te ostalih pitanja iz područja vatrogastva i civilne zaštite.

VATROGASNA INFRASTRUKTURA

Na području Općine Lovas djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo organizirano u Vatrogasnu zajednicu Vukovarsko-srijemske županije.

U DVD-u Lovas djeluje 31 operativnih članova i 41 pripadnik mladeži.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Lovas raspolaže s jednim vatrogasnim vozilom (navalno vozilo), jednim tehničkim vozilom i jednim kombi putničkim vozilom.

Navalno vozilo je tehnički ispravno i registrirano te opremljeno potrebnom opremom. Tehničko vozilo je tehnički ispravno i registrirano te nije opremljeno

cjelokupnom opremom, kombi putničko vatrogasno vozilo je tehnički ispravno.

DVD Lovas je smješten u Vatrogasnom domu sa spremištem i garažom za vozila.

INTERVENCIJE VATROGASNIH POSTROJBI

Na području Općine Lovas u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine DVD je interveniralo 9 puta, od čega 3 požar i 6 tehničkih intervencija.

FINANCIRANJE VATROGASTVA

Općina Lovas je Proračunom za 2025. godinu za financiranje redovne djelatnosti DVD-a Lovas izdvojila sredstva u iznosu od 24.750,00 eur.

U 2025. godinu za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lovas izdvojena su sredstva, u iznosu od 15.924.00,00 eur.

ZAKLJUČAK

U 2025. godini u Općini Lovas nisu zabilježene veći požari i tehnološke eksplozije.

Stanje zaštite od požara na području Općine Lovas je zadovoljavajuće, a kako bi se isto i održalo potrebno je sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasne postrojbe i provoditi stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara kao i preventivnom djelovanju.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 30. Statuta Općine Lovas (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21, 8/25 i 14/25), Općinsko vijeće na svojoj 7. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2025. godine donijelo je:

PROGRAM DEMOGRAFSKIH I PRONATALITETNIH MJERA NA PODRUČJU OPĆINE LOVAS ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se kriteriji, uvjeti i postupak za provedbu pronatalitetnih mjera za smanjenje rasta negativnih demografskih promjena u cilju pomoći obiteljima s jednim ili više malodobne djece i poticanja ostalih obitelji na povećanje broja djece, za poboljšanje njihova životnog standarda. Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Općine Lovas.

Članak 2.

Kao mjere iz prethodnog članka određuju se dodjele bespovratnih sredstava u obliku pomoći obiteljima s jednim ili više malodobne djece na području Općine Lovas i to za:

1. pravo na naknadu troškova stanovanja za obitelji s petoro ili više malodobne djece ili djece koja se školuju,
2. pomoć za novorođenu djecu,
3. troškove redovnog programa dječjeg vrtića za treće i svako slijedeće dijete,
4. potporu učenicima Osnovne škole Lovas za nabavku udžbenika i radnih bilježnica,
5. potporu za putne troškove za djecu predškolske dobi iz naselja Opatovac u naselje Lovas,
6. sufinanciranje putnih troškova za srednjoškolce,
7. poticanje školovanja na poslijediplomskim studijima
8. potpora novoosnovanim obiteljima prilikom stambenog zbrinjavanja na području Općine Lovas:
 - a) Prilikom kupovine prve nekretnine za stanovanje na području Općine Lovas,
 - b) Prilikom kupovine prvog građevinskog zemljišta za izgradnju stambene nekretnine na području Općine Lovas.
9. sufinanciranje troškova boravka djece jasličke dobi u dječjim vrtićima na području Vukovarsko-srijemske županije
10. sufinanciranje troškova smještaja učenika srednjih škola i redovitih studenata koji imaju prebivalište na području Općine Lovas, u učeničkim i studentskim domovima.

Članak 3.

Korisnici sredstava u smislu ovoga Programa su državljani Republike Hrvatske, obitelji ili samci koji imaju prijavljeno prebivalište i boravište (osim studenata) na području Općine Lovas (dalje u tekstu: Korisnik).

Izrazi koji se koriste u ovom Programu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 4.

Mjera 1: PRAVO NA NAKNADU TROŠKOVA STANOVANJA ZA OBITELJI S PETORO ILI VIŠE MALODOBNE DJECE

Ovim je programom predviđeno mjesečno sufinancirati troškove stanovanja (struja, voda, komunalna naknada, odvoz smeća) za obitelji s petoro ili više malodobne djece ili djece koja se školuju i to:

1. za obitelji s petoro djece 100,00 eura mjesečno,
2. za obitelji sa šestoro i više djece 133,00 eura mjesečno.

Korisnik može ostvariti pravo prijavom na Javni poziv kojeg će objaviti Općinska načelnica.

Članak 5.

Mjera 2: POMOĆ ZA NOVOROĐENU DJECU

Roditeljima ili skrbnicima novorođene djece, rođene nakon 1. siječnja 2026. godine isplatit će se jednokratne novčane naknade, kako slijedi:

1. Za prvo dijete u obitelji jednokratna isplata u iznosu od 1.000,00 eura
2. Za drugo dijete u obitelji jednokratna naknada u iznosu od 1.500,00 eura
3. Za treće dijete u obitelji jednokratna isplata u iznosu od 2.000,00 eura
4. Za četvrto dijete u obitelji jednokratna isplata u iznosu od 2.500,00 eura
5. Za peto dijete u obitelji jednokratna isplata u iznosu od 3.000,00 eura

Za svako slijedeće dijete nakon petog djeteta u obitelji naknada se uvećava za 500,00 eura po djetetu.

Postupak za ostvarivanje prava pomoći za novorođeno dijete pokreće Korisnik podnošenjem zahtjeva u Jedinствeni upravni odjel Općine Lovas.

Zahtjev za isplatu naknade za novorođeno dijete može se podnijeti retroaktivno u roku od najduže godinu dana od datuma rođenja djeteta.

Članak 6.

Mjera 3: OSLOBOĐENJE PLAĆANJA REDOVNOG PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA ZA TREĆE I SVAKO SLIJEDEĆE DIJETE

Ovom je mjerom predviđeno financijski pomoći obiteljima s troje i više djece koja polaze program dječjeg vrtića „Bajka“ u Lovasu, na način da se obitelj oslobađa plaćanja dječjeg vrtića za treće i svako iduće dijete u iznosu mjesečnih troškova pohađanja vrtića po djetetu polazniku vrtića.

Postupak za ostvarivanje prava oslobođenja plaćanja redovnog programa dječjeg vrtića za treće i svako slijedeće dijete pokreće Korisnik podnošenjem zahtjeva u Jedinствeni upravni odjel Općine Lovas.

Članak 7.

Mjera 4: POTPORA UČENICIMA OSNOVNE ŠKOLE LOVAS

Osnovnoškolcima s prebivalištem na području Općine Lovas, osigurat će se udžbenici i/ili radne bilježnice za školsku godinu 2026./2027., na temelju zahtjeva Osnovne škole Lovas s podacima o broju učenika i predračunom dobavljača.

Udžbenici i radne bilježnice osiguravaju se za sve učenike koji isto pravo nisu ostvarili po drugoj osnovi.

Članak 8.

Mjera 5: POTPORU ZA PUTNE TROŠKOVE ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI IZ NASELJA OPATOVAC U NASELJE LOVAS

Ovom je mjerom predviđeno financijski pomoći roditelja djece predškolske dobi iz Opatovca, za djecu koja predškolu pohađaju u Lovasu. Roditelju koji ostvaruje troškove prijevoza će se isplaćivati mjesečna

potpora u iznosu od 30,00 eura za razdoblje provođenja programa predškole u školskoj godini 2026./2027.

Postupak za ostvarivanje prava na potporu za putne troškove za djecu predškolske dobi iz naselja Opatovac u naselje Lovas pokreće Korisnik podnošenjem zahtjeva u Jedinствeni upravni odjel Općine Lovas.

Članak 9.

Mjera 6: SUFINANCIRANJE PUTNIH TROŠKOVA ZA UČENIKE SREDNJOŠKOLCE

Općina Lovas će u 2026. godini sufinancirati prijevoz srednjoškolaca s područja Općine koji javnim prijevozom putuju u školu na području Vukovarsko-srijemske županije sukladno odluci Vlade RH te sporazumu s Vukovarsko-srijemskom županijom.

Korisnik ostvaruje pravo temeljem popisa putnika srednjoškolaca koji prijevoznik dostavlja Općini.

Članak 10.

Mjera 7: POTPORU ZA POTICANJE ŠKOLOVANJA NA POSLIJEDIPLOMSKIM STUDIJIMA

Ovom je mjerom predviđeno financijski pomoći studentu s područja Općine Lovas, koji se školuje na poslijediplomskim studijima od posebnog interesa za daljnji razvoj Općine Lovas.

Korisnik može jednom u tijeku poslijediplomskog studija primiti potporu u iznosu do maksimalno 2.700,00 eura, a pravo na potporu pokreće podnošenjem zahtjeva u Jedinствeni upravni odjel Općine Lovas.

Članak 11.

Mjera 8: POTPORU NOVOOSNOVANIM OBITELJIMA

Ovom je mjerom predviđeno financijski pomoći novoosnovanim i novodoseljenim obiteljima na području Općine Lovas.

Potpore novoosnovanim obiteljima prilikom stambenog zbrinjavanja na području Općine Lovas, osigurat će se kako slijedi:

- a. Prilikom kupovine prve nekretnine za stanovanje na području Općine Lovas u iznosu od 2.500,00 eura;
- b. Prilikom kupovine prvog građevinskog zemljišta za izgradnju stambene nekretnine na području Općine Lovas u iznosu od 2.500,00 eura;

Prava iz točki a. i b. mogu se ostvariti samo jednom i to za samo jedan od navedenih oblika stambenog zbrinjavanja. Prava iz točki a. i b. u 2025. godini mogu se ostvariti za troškove nastale u roku od godinu dana od podnošenja zahtjeva.

Zahtjev za ostvarivanje potpore za stambeno zbrinjavanje podnosi se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lovas.

Članak 12.

Mjera 9: SUFINANCIRANJE TROŠKOVA BORAVKA DJECE JASLIČNE DOBI U Dječjim vrtićima na području VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Navedena mjera provodit će se sukladno Odluci o sufinanciranju troškova boravka djece jaslične dobi u dječjim vrtićima na području Vukovarsko-srijemske županije (Klasa: 601-01/19-01/01, Ur. broj: 2196/05-19-1 od 14. lipnja 2019.).

Članak 13.

Mjera 10: SUFINANCIRANJE TROŠKOVA SMJEŠTAJA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA I REDOVITIH STUDENATA KOJI IMAJU PREBIVALIŠTE NA PODRUČJU OPĆINE LOVAS U UČENIČKIM I STUDENTSKIM DOMOVIMA

Ovom mjerom je predviđeno:

- a) Općina Lovas sufinancirat će 50% iznosa troškova smještaja učenika srednjih škola koji imaju prebivalište na području Općine Lovas, u učeničkim domovima za školsku godinu 2026./2027. od mjeseca rujna 2026. do mjeseca lipnja 2027. godine,
 - b) Općina Lovas sufinancirati će 50% iznosa troškova smještaja redovitih studenata koji imaju prebivalište na području Općine Lovas (koji ne primaju stipendiju Općine Lovas za akademsku godinu 2026./2027.) u studentskim domovima za školsku godinu 2026./2027. od mjeseca listopada 2026. do lipnja 2027. godine.
- Prava iz točki a. i b. u 2026. godini mogu se ostvariti podnošenjem zahtjeva za ostvarivanje potpore za sufinanciranje troškova smještaja u učeničkim i studentskim domovima koji se podnosi se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lovas.

Članak 14.

Ostvarenje prava za pojedinu poticajnu mjeru ne isključuje mogućnost ostvarivanja prava i za ostale mjere predviđene ovim Programom.

Članak 15.

Korisnik kojem je priznato bilo koje pravo iz ovog Programa dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene, prijaviti Općini Lovas svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje prava. Ukoliko Korisnik ne postupi u skladu s uputama iz stavka 1. ovog članka, odnosno ne prijavi promjene čije okolnosti utječu na ostvarivanje njegovih prava, Općinska načelnica će donijeti odluku o prekidu ostvarenju prava i pokrenuti postupak naplate, odnosno zatražiti povrat financijskih sredstava Općine Lovas utrošenih na ime prava Korisnika.

Članak 16.

Općina Lovas pridržava pravo provjere iznesenih podataka i okolnosti koje je iznio Korisnik prilikom podnošenja zahtjeva kao i kontrolu provođenja svih mjera.

Općina Lovas prikuplja i obrađuje osobne podatke Korisnika u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Općina Lovas osobne podatke ne prikuplja u opsegu većem nego što je nužno da bi se postigla utvrđena svrha po ovom Programu.

Članak 17.

Ovaj Program će biti objavljen u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 024-01/25-02/7

URBROJ: 2196-17-01-25-2

Lovas, 23. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

univ. spec. oec. Mario Peulić

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije broj: 04/21, 8/25 i 14/25) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 7 sjednici održanoj dana 23. prosinca 2025. godine, donosi:

ANALIZA STANJA

SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LOVAS U 2025. GODINI

UVOD

Sustav Civilne zaštite je oblik organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih, kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama, katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 17. stavak 1. alineje 1. Zakona o sustavu Civilne zaštite „Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava civilne zaštite, donose godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite te smjernice za organizaciju i razvoj istog za razdoblje od četiri godine, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove civilne zaštite utvrđene zakonom.

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 6. Pravilnika o sustavu stožera, načinu

rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera („Narodne novine“ broj 126/19), Odlukom o osnivanju Stožera Civilne zaštite Općine Lovas i imeovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera, imenovani su:

1. Zoran Palijan – Referent – komunalni i poljoprivredni redar, načelnik Stožera CZ
2. Zoran Rezo - Predstavnik službe Civilne zaštite Vukovar, član
3. Josip Poljak - Zapovjednik vatrogasne postrojbe (DVD-a), člana
4. Josip Pavličić - Predstavnik nadležne Policijske postaje, član
5. Jelenko Vlajić, član, ujedno zamjenik načelnika Stožera CZ
6. Nada Palijan – predstavnik Doma zdravlja Vukovar – Ordinacije opće/obiteljske medicine – Lovas, član
7. Mladen Pančić, član

Stožer civilne zaštite osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Stožer Civilne zaštite Općine Lovas ažurirao je popis u Procjeni rizika od velikih nesreća, Planu djelovanja Civilne zaštite te aplikaciji DR SHARE.

Načelnik Stožera zaštite i spašavanja prisustvovao je na slijedećim radnim sastancima, kako slijedi:

- osposobljavanju za rad s aplikacijom DR SHARE (na osposobljavanju je bila prisutna i djelatnica JUO Andrijana Bistrović)
- radnom sastanku u Iloku vezano za nastavak edukacije pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene, povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite, organizaciji i provedbi edukacije građana o sustavu civilne zaštite, unos i ažuriranje podataka u aplikaciji DR SHARE, reviziji procjena rizika i plana djelovanja civilne zaštite te o nepovoljnim vremenskim uvjetima

1.2. PLANSKI DOKUMENTI

Općina Lovas je u 2025. godini izradila i uradila slijedeće akte:

- Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Lovas i imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera;
- Zaključak o obveznom dežurstvu u vrijeme zriobe i žetve strnih žitarica;
- Odluku o uvjetima spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla;
- Odluku o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe;
- Izvješće o zaštiti imovine i ljudi od požara;

- Operativni program zimskog održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju 2025/2026. godine na području Općine Lovas;

- Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lovasu u 2025. godini;
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lovas za 2026. godinu;
- Revidiran je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovas.

Općina Lovas je kroz proteklu godinu uredno i u zakonom propisanom opsegu financirala troškove zaštite i spašavanja što potvrđuju nalazi inspeksijskih službi u obavljenim redovitim nadzorima.

1.3. CIVILNA ZAŠTITA

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Općine određen je temeljem važeće Procjene rizika od velikih nesreća Općine Lovas i Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi CZ i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07).

Navedenim dokumentima, za područje Općine, ustrojena je Postrojba CZ opće namjene Općine Lovas (22 obveznika).

Tijekom 2025. godine ažuriran je popis članova Postrojbe CZ opće namjene Općine Lovas.

1.4. SKLONIŠTA, ZAKLONI, PROSTORI ZA SKLANJANJE

Općina Lovas je obvezna na svom području osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara, u skloništima osnovne, pojačane i dopunske zaštite, na kako istih nema na području Općine, za tu namjenu se koriste podrumski i drugi smještajni kapaciteti u javnim objektima, za koje nije bilo potrebe za izdvajanjem sredstava iz proračuna jer su ista u funkciji za predviđenu namjenu.

2. VATROGASTVO

Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lovas djeluje na području Općine Lovas, naselja Lovas i Opatovac.

U DVD-u Lovas djeluje 28 operativnih članova i 41 pripadnik mladeži. DVD Lovas nema profesionalaca, koji vrše operativno dežurstvo cijele godine i to 24. sata dnevno. Dežurstvo je organizirano u 2 smjene za vrijeme žetve i vršidbe u vremenu od 08,00 do 21,00 sat u prostorijama Vatrogasnom doma u Lovasu. Dežurna su bila dva (2) vatrogasca.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Lovas raspolaže s jednim vatrogasnim vozilom (navalno vozilo), jednim tehničkim vozilom i jednim kombi putničkim vozilom.

Navalno vozilo je tehnički ispravno i registrirano te opremljeno potrebnom opremom. Tehničko vozilo je tehnički ispravno i registrirano te nije opremljeno cjelokupnom opremom, kombi putničko vatrogasno vozilo je tehnički ispravno.

Općina Lovas je Proračunom za 2026. godinu za financiranje redovne djelatnosti DVD-a Lovas planirala sredstva u iznosu od 24.750,00 eur.

U 2025. godinu za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lovas izdvojena su sredstva, u iznosu od 15.924,00 eur.

Općina je osigurala sredstva za provedbu Plana motrenja čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

Temeljem navedenog može se konstatirati da Dobrovoljno vatrogasno društvo Lovas ne zadovoljava sve kriterije koji su propisani Zakonom i podzakonskim propisima, zbog nedostatne opreme koja će se i dalje sustavno nabavljati.

Također se može istaknuti da je Dobrovoljno vatrogasno društvo Lovas efikasno obavilo sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine.

3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave kao svojom redovnom djelatnošću djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu zaštite i spašavanja za područje Općine Lovas.

Pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

ZAKLJUČAK

Temeljem ove Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lovas daje se zaključak:

U 2025. godini u Općini Lovas nisu zabilježene veće katastrofe i nesreće.

Analizirajući utvrđene organizacijske snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljni razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguranje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti, te razvojnim programima.

Općina Lovas se obvezuje uskladiti sve akte sa postojećim zakonskim i podzakonskim propisima s područja civilne zaštite.

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite Općine Lovas za razdoblje 2026. - 2029. godine, koje će se dati na usvajanje na 7. sjednici Općinskog vijeća 23. prosinca 2025. godine, utvrđene su potrebne aktivnosti, pravci djelovanja i financijska sredstava kojima je cilj što kvalitetniji razvoj istog.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lovas za 2026. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 240-01/25-01/15

URBROJ: 2196-17-01-25-1

U Lovasu, 23. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

univ. spec. oec. Mario Peulić

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21, 8/25 i

14/25) Općinsko vijeće Općine Lovas na svoj 7. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2025. godine, donosi:

GODIŠNJI PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

na području Općine Lovas za 2026. godinu

UVOD

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Lovas za 2026. godinu sadrži pravac razvoja civilne zaštite s planovima njihove realizacije.

Kako bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine Lovas koji će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite za promatrano razdoblje.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Planski dokumenti (Procjena rizika od velikih nesreća Općine Lovas) bit će redovito (najmanje jednom godišnje) ažuriran u slučajevima izmjene suštinskog karaktera koje utiču na promjenu rješenja utvrđenih u istom.

2. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Osnovni nositelj izgradnje sustava civilne zaštite je općina, a isti mora biti na toj razini da može adekvatno odgovoriti u svim slučajevima prirodne, tehničko-tehnološke i druge nesreće.

Operativne snage civilne zaštite na području Općine Lovas treba osposobiti tako da mogu uspješno izvršavati zadatke civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i u najtežim uvjetima kroz održavanje i provođenje terenske vježbe u koju će biti uključene sve operativne snage i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu, kako bi se uvijek bilo njihovo usklađeno djelovanje, provjerila pripremljenost i osposobljenost istih.

2.1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite će:

- prikupljati i obrađivati informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće,
- razvijati plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Lovas,
- upravljati reagiranjem sustava civilne zaštite,
- obavljati poslove informiranja javnosti,
- predlagati donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite aktivirati će se kada se proglašuje neposredna prijetnja, katastrofe i velike nesreće. Za Stožer civilne zaštite Općine Lovas osigurati će se konstantno usavršavanje i upoznavanje s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Kontakt podatci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) članova Stožera CZ kontinuirano će se ažurirati u planskim dokumentima.

2.2. Postrojbe civilne zaštite

2.2.1. Tim civilne zaštite opće namjene

Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Tima CZ opće namjene u mobilizacijskim dokumentima u svrhu

povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite.

Izvršiti smotru Tima civilne zaštite na način da se članovima Tima dostave Upitnici koje, nakon što popune, moraju poslati / donijeti u Općinu.

2.2.2. Povjerenici civilne zaštite

Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika, u svrhu povećanja spremnosti u provođenju akcija civilne zaštite. Kontinuirano ažurirati podatke o povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima.

2.3. Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Tijekom 2025. godine provoditi će se različiti oblici osposobljavanja vatrogasaca radi što bržeg operativnog djelovanja te redovito obavljati preventivne liječničke preglede.

U organizaciji DVD-ova, a u suradnji sa Službom civilne zaštite Vukovar, tijekom 2025. godine, utvrditi će se ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Općine Lovas.

2.4. Udruge

Udruge, koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, uključuju se u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno planovima Općine Lovas. Stoga iste trebaju samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na području Općine Lovas.

2.5. Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik Stožera civilne zaštite iz redova snaga sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite.

2.6. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Lovas su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Lovas.

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća pravne osobe, koje su Odlukom određene da su od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Lovas.

3. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnju ostvariti u cilju podizanja razine sigurnosti civilnog stanovništva i imovine.

Općina Lovas će kontinuirano surađivati (razmjenjivati iskustava, podatke, znanja i vještine) sa odgovarajućim institucijama i dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima.

4. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Financiranje sustava civilne zaštite sukladno Proračunu Općine Lovas za 2026. godine i Projekcije proračunske potrošnje za 2027. i 2028. godinu prikazano je u Tablici 1. ovoga Plana.

Red. broj	OPIS POZICIJE	IZNOS (u EUR)		
		2026.	2027.	2028.
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I HGSS			
	Organizacija i financiranje sustava zaštite i spašavanja - HGSS i Civilna zaštita	3.000,00	3.500,00	4.000,00
	UKUPNO:	3.000,00	3.500,00	4.000,00
2.	OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA			
	DVD Lovas	24.750,00	25.000,00	25.000,00
	UKUPNO:	24.750,00	25.000,00	25.000,00
4.	OPETATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA			
	Gradsko društvo Crvenog križa Vukovar	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	UKUPNO:	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		29.750,00	30.500,00	31.000,00

Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Lovas za 2026. godinu stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine i objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 240-01/25-01/16
URBROJ: 2196-17-01-25-1
U Lovasu, 23. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

univ. spec. oec. Mario Peulić

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 04/21, 08/25 i 14/25), Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 7. sjednici održanoj u Lovasu, dana 23. prosinca 2025. godine, donosi

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE LOVAS ZA PERIOD OD 2026. DO 2029. GODINE

I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno rukovođenje, upravljanje i zapovijedanje u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje Plana civilne zaštite, Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i sustav zaštite i

spašavanja kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

II. SMJERNICE

1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite,
2. Operativne snage vatrogastva,
3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
4. Udruge,
5. Postrojbe i Povjerenici civilne zaštite,
6. Koordinator i na lokaciji,
7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona, Općinski načelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite, te sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 2. navedenog Zakona donosi Plan vježbi, odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno pravilniku iz članka 33. stavka 3. podstavak 3. Zakona.

Općina Lovas dostavlja će Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje putem Područnog ureda Vukovar podatke sukladno članku 20. stavak 2. Zakona, te o dužnosti dostave podataka obavijestiti operativne snage Općine Lovas putem Stožera civilne zaštite.

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Do donošenja ovih smjernica Općina Lovas je donijela Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite sukladno članku 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 69/16), a kada čelnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje donese Pravilnik kojim će se odrediti sastav Stožera, način rada kao i uvjeti imenovanja načelnika, zamjenika i članova Stožera sukladno članku 21. stavak 4. i 5. Zakona, ista će se uskladiti.

Članovi Stožera civilne zaštite obvezni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Lovas potrebno je upoznati s novim Zakonom, odnosno sa mjerama, ustrojavanjem, djelovanjem i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom.

1.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara Općine Lovas.

U razdoblju od 2026. do 2029. godine, nužno je provoditi različite oblike osposobljavanja dobrovoljnih vatrogasaca, te redovito obavljati preventivne, redovne ili izvanredne liječničke preglede sukladno Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova („Narodne novine“ broj: 61/94), prema Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova („Narodne novine“ broj: 61/94) kao i Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“ broj: 125/19, 114/22 i 155/23).

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima. Pored toga potrebno je raznim svrsi shodnim aktivnostima preventivno djelovati na društvenu zajednicu u svrhu povećanja sigurnosti i smanjenju opasnosti i rizika od nastanka požara.

Neophodno je izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u periodu za kojeg se donose ove smjernice.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 92/10 i 114/22.) u periodu za kojeg se donose ove smjernice potrebno je donijeti slijedeće:

- godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara,
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara,
- plan motrilačko - dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora,
- uskladiti Plan zaštite od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje s novonastalim uvjetima.

1.3. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Vukovar koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa Vukovar traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija, vodi posebnu skrb o žrtvama oružanih sukoba i drugih izvanrednih situacija, pruža psihosocijalnu potporu stanovništvu, osigurava tehničku pomoć i drugo.

Općina Lovas u periodu od 2026. do 2029. godine nastaviti će sa financiranjem Gradskog društva crvenog križa Vukovar sukladno važećim propisima.

1.4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Zajednički interes Općine Lovas i HGSS Stanica Vinkovci očituje se u sklopljenom Ugovoru o sufinanciranju za tekuću godinu.

Temeljem navedenog Ugovora Općina Lovas će za svaku godinu obnavljati Ugovor o financiranju HGSS Stanice Vinkovci, te će obje ugovorene strane djelovati po Ugovorenim stavkama.

1.5. UDRUGE

Sukladno članku 32. stavak 1. Zakona Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Sukladno stavku 4. istog članka, Općina Lovas će sa udrugama regulirati međusobne odnose sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjete pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjene jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Općina Lovas organizirati će po potrebi i sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

1.6. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

1.6.1. Postrojbe civilne zaštite

Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Tima CZ opće namjene u mobilizacijskim dokumentima u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite.

Izvršiti smotru Tima civilne zaštite na način da se članovima Tima dostave Upitnici koje, nakon što popune, moraju poslati / donijeti u Općinu sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

1.6.2. Povjerenici civilne zaštite

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje Općinski načelnik za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja sukladno članku 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

1.7. KOORDINATOR NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik Stožera civilne zaštite iz redova snaga sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite.

1.8. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se Odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

Pravne osobe određene gore navedenom Odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

2. PROCJENA RIZIKA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

U daljnjem razdoblju treba ažurirati planske dokumente (tekuće i normativno ažuriranje – suštinske promjene), sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite te odredbama novog Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj: 66/21).

III.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Lovas za period 2026. do 2029. godine stupaju na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 240-01/25-01/17

URBROJ: 2196-17-01-25-1

U Lovasu, 23. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

univ. spec. oec. Mario Peulić

OPĆINA LOVAS

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10 i 10/23) i članka 49. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21, 08/25 i 14/25) načelnica Općine Lovas dana, 23. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU

o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lovas

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina osnovice za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lovas.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lovas utvrđuje se u visini od 1.000.00 € s primjenom od 1. siječnja 2026. godine.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lovas KLASA: 120-01/23-01/01, URBROJ: 2196/17-02/24-2 od 11. rujna 2024. godine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 20/24).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije, s primjenom od 1. siječnja 2026. godine

KLASA: 110-01/25-01/1
URBROJ: 2196-17-02-25-1
Lovas, 23. prosinca 2025. godine

Općinska načelnica:
Lea Vidić mag.cult.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 17/25), članka 131. Zakona o radu („Narodne novine“ RH br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) članka 49. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21, 08/25 i 14/25), a u skladu s odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i

područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10, 125/14 i 48/23), na prijedlog pročelnika Jedinственного upravnog odjela Općine Lovas općinska načelnica Općine Lovas, d o n o s i:

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Lovas

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Lovas (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinственного upravnog odjela Općine Lovas (u daljnjem tekstu: Odjel), nazivi radnih mjesta, opis poslova pojedinih radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, potreban broj izvršitelja, ovlaštenje za vođenje upravnog postupka i rješavanje o upravnim stvarima, prijam u službu, raspored, premještaj, lake povrede službene dužnosti i druga pitanja od značaja za rad Odjela.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika, raspoređenog na odnosno radno mjesto.

Članak 3.

Odjel obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu Jedinственного upravnog odjela Općine Lovas te drugim propisima.

II. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM I OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 4.

Odjelom upravlja pročelnik Odjela (u nastavku teksta: pročelnik).

Pročelnik organizira i usklađuje rad Odjela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada Odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku Općine Lovas.

Imenovanje službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika, u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja

pročelnika na temelju javnog natječaja, na način propisan zakonom, obavlja se u skladu s Odlukom o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lovas.

Članak 5.

Službenik je dužan poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i akata Općine Lovas i pravila struke.

Službeniku treba osigurati zaštitu dostojanstva tijekom rada, što uključuje i poduzimanje preventivnih mjera. Za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva službenika nadležan je načelnik.

Službenik i namještenik dužan je izvršavati naloge pročelnika i nadređenog službenika, koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen, a za čijim se obavljanjem ukaže potreba, s tim da iste može, odnosno dužan je odbiti iz razloga propisanih Zakonom o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (u nastavku teksta: Zakon).

Zabranjena je izravna i neizravna diskriminacija službenika na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije kojim se osoba stavlja ili je bila stavljena ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe-službenika u usporedivoj situaciji utvrđena odredbama Zakona o radu i odredbama Zakona o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“ br. 85/08 i 112/12).

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah, neprijateljstvo, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje. Spolno uznemiravanje je svako verbalno i neverbalno ili fizičko neželjeno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika, koje uzrokuje strah, neprijateljsko ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Na uznemiravanje i spolno uznemiravanje na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na diskriminaciju.

III. RASPORED NA RADNA MJESTA SLUŽBENIKA

Članak 6.

Postupak prijema u službu i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža nadležni službenik Odjela.

Slobodna radna mjesta popunjavaju se prijemom u službu službenika, odnosno namještenika, u skladu s važećim Planom prijema u službu, kojeg donosi općinski načelnik Općine Lovas.

Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10, 125/14 i 48/23) (u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom. Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti primljena i raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

Članak 8.

Radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika u službu se može primiti osoba na određeno vrijeme do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno prestanka njegove službe, u skladu sa Zakonom.

Članak 9.

U slučaju potrebe obavljanja određenih poslova zbog upražnjenosti radnog mjesta, službenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto u Odjelu, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova.

IV. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 10.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima, sukladno ovom Pravilniku.

Službenik ovlašten za rješavanje u upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Ako je službenik kojemu je u opisu posla vođenje upravnog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima odsutan ili postoje zapreke za njegovo postupanje, odnosno ako predmetno radno mjesto nije popunjeno ili u Odjelu nema osobe ovlaštene za rješavanje u upravnoj stvari, za vođenje postupka, odnosno rješavanje u upravnim stvarima nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

U upravnom sporu Općinu Lovas, dužnosnike, tijela Općine Lovas, a u svojstvu tuženika, zastupa službenik u čijem opisu poslova je to zastupanje.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine upravne stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje te upravne stvari i zastupanje pred nadležnim upravnim sudom nadležan je pročelnik.

V. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 11.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik Općine Lovas posebnom odlukom, nakon savjetovanja s pročelnikom.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište Općine Lovas te na web stranici Općine Lovas.

Članak 12.

Na zgradi Općine Lovas u kojoj djeluje Općina Lovas ističu se nazivi općinskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Članak 13.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, knjige žalbi i pritužbi, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine Lovas, a o istima se očituje ili ih rješava Odjel.

Na predstavke i pritužbe građana odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe daje općinski načelnik, a na pritužbe na rad službenika odgovor daje pročelnik.

VI. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 14.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

1. bez opravdanog razloga neizvršavanje naloga i nalogu za rad koje daje općinski načelnik, pročelnik Odjela i voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice, kao i neizvršavanje naloga bez opravdanog razloga u zadanom roku,
2. nedoličan i nekorektan odnos službenika i namještenika prema strankama, načelniku, službenicima i namještenicima
3. nesavjesno, neodgovorno i nemarno obavljanje povjerenih poslova,
4. rad bez propisane i nabavljene službene odjeće i u neurednoj službenoj odjeći ili u neprimjerenoj i neprikladnoj odjeći,
5. iznošenje neistina o drugim zaposlenicima koje mogu štetiti ugledu i dostojanstvu zaposlenika ili ugledu Općine Lovas.
6. nepotrebno zadržavanje u prostorijama izvan svoga ureda za vrijeme radnog vremena,

VII. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA

1. Odmori i dopusti

Članak 15.

Službenik i namještenik ima pravo na godišnji odmor sukladno općim propisima o radu i pravilniku o godišnjim odmorima koji donosi općinski načelnik.

Članak 16.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust tijekom jedne kalendarske godine uz naknadu plaće za:

- zaključenje braka – 5 dana
- rođenje djeteta – 5 dana
- smrt supružnika, djeteta, roditelja ili osoba s kojima živi u istom domaćinstvu – 5 dana
- smrt ostalih članova obitelji – 2 dana
- selidbu na udaljenost veću od 50 km – 3 dana
- selidbu u istom mjestu – 2 dana
- u slučaju teške bolesti supružnika, roditelja, djeteta – 3 dana
- za potrebe stručnog osposobljavanja, usavršavanja ili polaganja ispita – 7 dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi – 2 dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, kao prvi dan plaćenog dopusta uračunava se dan kad je službenik i namještenik dao krv.

Članak 17.

Službeniku i namješteniku se temeljem zahtjeva može odobriti neplaćeni dopust do 30 dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- njega člana uže obitelji,
- izgradnja ili popravak kuće ili stana,
- liječenje na vlastiti trošak,
- posjet članovima obitelji u inozemstvu,
- obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje na vlastiti trošak.

2. Plaće i dodatci na plaće

Članak 18.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodatci na plaću.

Osnovnu plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen a koje posebnom Odlukom određuje Općinsko vijeće Općine Lovas na prijedlog općinskog načelnika i osnove za izračun plaće, koju posebnom odlukom određuje općinski načelnik, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodatci na plaću su dodatci za uspješnost na radu, dodatci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 19.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno, a najkasnije do 15. dana u mjesecu za protekli mjesec. Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Službenik može primati plaću i ostala primanja preko tekućih računa banaka po osobnom odabiru.

Članak 20.

Za natprosječne rezultate u radu službenik i namještenik može ostvariti dodatak za uspješnost na radu.

Kriterije za utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika uređuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 21.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se za:

- Rad noću -----	40%
- Prekovremeni rad radnim danom -----	50%
- Prekovremeni rad subotom -----	75%
- Prekovremeni rad nedjeljom -----	85%
- Prekovremeni rad blagdanom i neradnim danom -----	200%

Osnovna plaća uvećat će se:

- ako službenik ima završeni poslijediplomski studij za 8%,

- ako službenik ima završeni doktorski studij za 15%,
ako znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem službenik radi i ako je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi.

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju

Prekovremenim radom, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom, nedjeljom, blagdanom i neradnim danom koje od službenika i namještenika zahtjeva pročelnik ili od pročelnika općinski načelnik.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje službenici i namještenici trebaju raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži sa 8 sati.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

3. Naknade plaće

Članak 22.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, službeniku i namješteniku pripada naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 23.

Za vrijeme korištenja plaćenog dopusta službeniku i namješteniku pripada naknada plaće kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 24.

Ako je službenik ili namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 70% od njegove osnovne plaće.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

4. Ostala materijalna prava

Članak 25.

Službenik i namještenik ima pravo na jubilarnu nagradu kako slijedi:

- za navršenih 10 godina radnog staža	250,00 Eur
– za navršenih 15 godina radnog staža	300,00 Eur
– za navršenih 20 godina radnog staža	350,00 Eur
– za navršenih 25 godina radnog staža	400,00 Eur
– za navršenih 30 godina radnog staža	450,00 Eur
– za navršenih 35 godina radnog staža	500,00 Eur
– za navršenih 40 godina radnog staža	600,00 Eur

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvoga sljedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je službenik i namještenik ostvario pravo na jubilaru nagradu.

Iznimno, ako službeniku ili namješteniku prestaje služba odnosno rad u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lovas, a ostvario je pravo na jubilaru nagradu, nagrada će mu se isplatiti sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada, a u slučaju smrti njihovim nasljednicima sukladno Zakonu o nasljeđivanju.

Članak 26.

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika i namještenika – 1000,00 Eur
- Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:
- smrti supružnika, djeteta i roditelja – 500,00 Eur

Članak 27.

Službenik i namještenik ima pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u iznosu 66,36 Eur mjesečno.

Članak 28.

Prigodom dana sv. Nikole djeca službenika i namještenika koja do 6. prosinca tekuće godine nisu napunila 15 godina imaju pravo na prigodan dar u iznosu od 70,00 Eur.

Članak 29.

Službenik i namještenik ima pravo na dar u naravi u vrijednosti do 70,00 Eur godišnje.

Članak 30.

Prigodom uskrasnih blagdana, najkasnije do Uskrsa, službeniku i namješteniku se isplaćuje nagrada u visini 200,00 Eur.

Prilikom korištenja godišnjeg odmora, službeniku i namješteniku će se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora, u visini od 300,00 Eur.

Prigodom božićnih blagdana, najkasnije do Božića, službeniku i namješteniku se isplaćuje nagrada u visini 200,00 Eur.

Članak 31.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini 2.000,00 Eur.

Članak 32.

Službenici i namještenici ostvaruju i druga materijalna prava po osnovi naknada, potpora, nagrada, dnevnica i otpremnina i to:

- Naknadu prijevoznih troškova i troškova noćenja za službena putovanja, prema stvarnoj cijeni. a za službena putovanja u inozemstvu dnevnica se isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna. Ukoliko je službeniku i namješteniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, isplatit će mu se 50% iznosa. Ukoliko je službeniku i namješteniku osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje. Odgovarajući smještaj u čvrstom objektu je smještaj u zidanom ili drvenom stambenom objektu, koji ispunjava tehničke uvjete za stanovanje (voda, struja, sanitarije, namještaj nužan za smještaj zaposlenika a, po potrebi grijanje, odnosno hlađenje, zaštita od buke i dr.).

- Službenik i namještenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje više od 12 sati ima pravo na punu dnevnicu.

- Službeniku i namješteniku upućenom od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostale prava iz ovoga članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

- Naknada troška za korištenje privatnog vozila u službene svrhe izjednačava se s Visinom naknade troškova prijevoza po prijeđenom kilometru, kako je ugovoreno Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br. 56/22, 127/22, 58/23, 128/23 i 29/24) i Temeljnim kolektivnim ugovorom za zaposlenike u javnim službama (Narodne novine, broj 29/24), usklađuje se s kretanjem cijene goriva svakog posljednjeg utorka u mjesecu za umnožak postotka povećanja prosječne cijene goriva i faktora 0,7. Visine naknade periodički objavljuje Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike na svojim stranicama. Ukoliko službenik odnosno namještenik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenog prijevoznog sredstva.

Članak 33.

Pravo na naknadu troškova međumjesnog javnog prijevoza imaju svi službenici i namještenici koji stanuju izvan mjesta sjedišta Općine Lovas.

Pod pojmom „međumjesni javni prijevoz“ podrazumijeva se javni prijevoz autobusom organiziran od mjesta stanovanja, koji je različit od mjesta rada, do mjesta rada službenika odnosno namještenika.

Službenik i namještenik ima pravo na mjesečnu kartu, ili ovisno o njegovoj želji, pravo na naknadu troškova u visini cijene mjesečne karte.

Službenik odnosno namještenik nema pravo na naknadu troškova prijevoza samo u slučaju ako u tijeku mjeseca nije radio niti jedan dan.

Naknada troškova prijevoza iz ovog članka isplaćuje se po cjeniku javnog prijevoznika za građanstvo za mjesečne karte za radnike.

VIII. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**Članak 34.**

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta,

stručne uvjete, potrebno stručno znanje, opis poslova radnih mjesta i potreban broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Naziv, potrebno stručno znanje i opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

Članak 35.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenim na odnosno radno mjesto, uzевši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

Članak 36.

Unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta iz članka 16. ovog Pravilnika, u Jedinstvenom upravnom odjelu određuje se u tabličnom prikazu – Sistematizaciji radnih mjesta, kao sastavnom dijelu Pravilnika, i to za stalna radna mjesta te za privremena radna mjesta – za provedbu EU i drugih projekata (koja će biti brisana iz ove sistematizacije po završetku projekata) kako slijedi:

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL****A. STALNA RADNA MJESTA:**

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			
broj izvršitelja: 1			
kategoriја	potkategorija	razina potkategorije	klasifikacijski rang
I.	glavni rukovoditelj	-	1.
Potrebno stručno znanje: - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke; - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima odgovarajuće spreme i struke; - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom; - položen državni stručni ispit druge razine; - poznavanje rada na računalu Napomena: Iznimno, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava gore propisan uvjet stupnja obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.			
Složenost poslova:			

- stupanj složenosti poslova najviše razine koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova Jedinственог управног одјела, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadataka

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Jedinственог управног одјела

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost
- najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

Stručna komunikacija i suradnja:

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan Jedinственог управног одјела, s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadležnim ministarstvima i drugim organizacijama, a koja je od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinственог управног одјела

<u>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</u>	Približan postotak vremena koje je potrebno za obavljanje posla - %
➤ rukovodi Jedinственом управним одјелом, obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odjela, organizira, usmjerava i usklađuje rad Odjela; ➤ osigurava pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka; brine o zakonitom i učinkovitom radu Odjela u odnosu na obveze općinskog načelnika i općinskog vijeća; ➤ donosi rješenje o prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika (rješenja o godišnjem odmoru, plan korištenja godišnjih odmora) kao i o prestanku službe; ➤ koordinira rad i obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, ➤ obavlja sve kadrovske poslove; ➤ poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti; ➤ vodi evidenciju radnog vremena; ➤ na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi donosi Odluku o početku obnašanja dužnosti općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika; ➤ donosi rješenja o plaćama općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi;	20%
➤ odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima iz područja komunalnog gospodarstva, prostornog planiranja i zaštite okoliša, društvenih djelatnosti,	30 %

pripreme i provođenja akata u svezi gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine, poslova iz područja opće uprave te pomaže službenicima Odjela u radu na najsloženijim predmetima; ➤ vodi registar nekretnina u vlasništvu općine; ➤ vodi registar koncesija; ➤ vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima; ➤ donosi rješenja o komunalnom doprinosu; ➤ donosi rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru; ➤ izrađuje razna izvješća iz svog djelokruga rada; ➤ upravlja vlastitim pogonom za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) – organizira i vodi rad Vlastitog pogona, odgovara općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona i za zakonitost rada Vlastitog pogona te na temelju ovlasti općinskog načelnika sklapa ugovore s drugim fizičkim i pravnim osobama. Podnosi izvješće o radu Vlastitog pogona s financijskim pokazateljima općinskom načelniku kad on to zatraži, a najmanje jednom godišnje.	
➤ sudjeluje u pripremi općih i pojedinačnih akata koje donosi općinsko vijeće i općinski načelnik, te donosi opće akte u okviru svojih ovlaštenja; ➤ obavlja stručnu pripremu i obradu sjednica općinskog vijeća, sređuje i čuva izvornu dokumentaciju općinskog vijeća i općinskog načelnika; ➤ vodi zapisnik sa sjednica općinskog vijeća; ➤ priprema prijedloge programa javnih potreba u kulturi, sportu, socijalnoj skrbi i dr.; ➤ priprema prijedloge programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture, korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta i dr. programe; ➤ savjetuje i pomaže općinskom načelniku i predsjedniku općinskog vijeća, članovima općinskog vijeća, predsjednicima komisija, odbora, mjesnih odbora u pripremanju dnevnog reda sjednica i radnih sastanaka, te priprema potrebne dokumentacije; ➤ surađuje s državnim, javnim i drugim institucijama u poslovima iz svoje ovlasti; ➤ dostavlja akte općinskog vijeća i općinskog načelnika na objavu u službeno glasilo; ➤ dostavlja opće akte donesene na sjednici općinskog vijeća na nadzor; ➤ vrši objavu dokumenata i akata iz svoje nadležnosti putem web stranica;	20 %
➤ izrađuje Plan nabave i kontrolira postupke jednostavne nabave; ➤ vodi registar ugovora po kojima se obavljaju plaćanja iz Proračuna; ➤ priprema ugovore o zakupu, kupoprodaji i druge ugovore; ➤ daje stručna tumačenja Zakona i općih akata te njihovu primjenu; ➤ prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela;	10 %
➤ sudjeluje u sastavljanju Izjave o fiskalnoj odgovornosti iz svoje nadležnosti; ➤ obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.	20 %

2. SAVJETNIK ZA OPĆE POSLOVE			
broj izvršitelja: 1			
kategorija	potkategorija	razina potkategorije	klasifikacijski rang
II.	savjetnik	-	5.
Potrebno stručno znanje: Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji savjetnika su: - stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - položen državni stručni ispit za odgovarajuće radno mjesto - poznavanje rada na računalu Složenost poslova: - stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika; Samostalnost u radu: - stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika; Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka: - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka Stručna komunikacija i suradnja: - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija, s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadležnim ministarstvima i drugim organizacijama,			
<u>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</u>			Približan postotak vremena koje je potrebno za obavljanje posla - %
➤ pruža savjete i pravnu pomoć pročelniku/ci, načelniku/ci ➤ utvrđuje prijedlog odluka i propisa iz domene rada jedinstvenog upravnog odjela, izrađuje normativne akte iz ovlasti jedinstvenog upravnog odjela, sudjeluje kod izrade normativnih akata proračunskih korisnika, sudjeluje kod izrade složenih ugovora i drugih pravnih poslova na nivou			40%

jedinstvenog upravnog odjela po ovlasti općinskog Načelnika	
➤ sudjeluje u pripremi općih i pojedinačnih akata koje donosi općinsko vijeće i općinski načelnik, te donosi opće akte u okviru svojih ovlaštenja; ➤ obavlja stručnu pripremu i obradu sjednica općinskog vijeća, sređuje i čuva izvornu dokumentaciju općinskog vijeća i općinskog načelnika; ➤ vodi zapisnik sa sjednica općinskog vijeća; ➤ priprema prijedloge programa javnih potreba u kulturi, sportu, socijalnoj skrbi i dr.;	20 %
➤ pomaže u pripremama prijedloga programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture, korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta i dr. programe; ➤ savjetuje i pomaže općinskom načelniku i predsjedniku općinskog vijeća, članovima općinskog vijeća i pročelniku u pripremanju dnevnog reda sjednica i radnih sastanaka, te priprema potrebne dokumentacije; ➤ surađuje s državnim, javnim i drugim institucijama u poslovima iz svoje ovlasti; ➤ dostavlja akte općinskog vijeća i općinskog načelnika na objavu u službeno glasilo; ➤ dostavlja opće akte donesene na sjednici općinskog vijeća na nadzor; ➤ vrši objavu dokumenata i akata iz svoje nadležnosti putem web stranica;	20 %
➤ izrađuje Plan nabave i postupke jednostavne nabave; ➤ vodi registar ugovora po kojima se obavljaju plaćanja iz Proračuna; ➤ priprema ugovore o zakupu, kupoprodaji i druge ugovore; ➤ daje stručna tumačenja Zakona i općih akata te njihovu primjenu; ➤ prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela;	10 %
➤ obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i/ili pročelnika	10 %

3. REFERENT – KOMUNALNI I POLJOPRIVREDNI REDAR**broj izvršitelja: 1**

kategorija	potkategorija	razina potkategorije	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
Potrebno stručno znanje: - gimnazija ili četverogodišnja srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog, tehničkog, građevinskog, poljoprivrednog ili drugog odgovarajućeg smjera; - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - položen državni stručni ispit za odgovarajuće radno mjesto; - položen vozački ispit B kategorije; - poznavanje rada na računalu Složenost poslova: - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika Samostalnost u radu: - stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka: - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika Stručna komunikacija i suradnja: - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica			
<u>OPIS POSLOVA I ZADATAKA:</u>			Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje posla - %
➤ obavlja nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa iz područja komunalnog gospodarstva i komunalnog redarstva ➤ obavlja stalnu i neposrednu kontrolu nad provođenjem Odluke o komunalnom redu i s tim u svezi donosi odgovarajuća upravna rješenja, predlaže pokretanje prekršajnog postupka i izriče mandatne kazne, rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, ➤ organizira, provodi i nadgleda poslove u svezi s javnom rasvjetom, održavanjem zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenjem javno-prometnih površina, održavanjem prometnica i svih javnih pješačkih komunikacija u nadležnosti općine, sanaciju deponija i divljih odlagališta			40%

➤ obavlja stručne poslove u svezi utvrđivanja i naplate komunalne naknade, grobne naknade i naknade za korištenje javnih površina, ➤ vodi i ažurira evidencije obveznika plaćanja komunalne i grobne naknade	
➤ nadzire provođenje odredbi iz Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju, rješenjem naređuje poduzimanje propisanih mjera korisnicima i vlasnicima poljoprivrednog zemljišta, te poduzima druge mjere na koje je ovlašten općinskom odlukom ➤ izrađuje redovita izvješća o utvrđenom stanju u provedenom nadzoru i poduzetim mjerama, te o tome izvještava poljoprivrednu inspekciju ➤ obavlja poslove u svezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine i u vlasništvu države na području Općine Lovas, vodi i ažurira evidencije poljoprivrednog zemljišta, sudjeluje u pripremi nacрта akata u svezi poljoprivrednog zemljišta,	40%
➤ prati, organizira i provodi propise u svezi dobrobiti životinja, pasa litalica i zbrinjavanja lešina s javnih površina, ➤ obavlja poslove zaštite na radu ➤ nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalnu i poljoprivrednu djelatnost	10%
➤ prati zakone i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara, kao i poljoprivrednog redara te osigurava njihovu primjenu u suradnji s neposredno nadređenim službenikom, ➤ obavlja i druge poslove po nalogu općinskog pročelnika JUO-a.	10%

4. REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE			
broj izvršitelja:1			
Kategorija	potkategorija	razina potkategorije	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
Potrebno stručno znanje: - srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit za odgovarajuće radno mjesto - položen ispit za stručnu osposobljenost za obavljanje poslova upravljanja dokumentnim i arhivskim gradivom - poznavanje rada na računalu Složenost poslova: - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika Samostalnost u radu: - stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka: - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika Stručna komunikacija i suradnja: - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela			
<u>OPIS POSLOVA I ZADATAKA:</u>			Približan postotak vremena koje je potrebno za obavljanje posla - %
➤ obavlja poslove uredskog poslovanja (pisarnica, prijam, urudžbiranje, klasificiranje, interna dostava pošte, vođenje dostavne knjige pošte i knjige otpremljene pošte, vođenje, razvođenje i odlaganje predmeta – neupravni postupak, registar upravnog postupka); ➤ predlaže pravila klasifikacije i urudžbiranja predmeta;			30 %
➤ preuzima dovršene spise (predmete), organizira korištenje, obradu, izlučivanje pismena i drugih dokumenata, vodi evidenciju o registraturnoj građi, brine se za cjelovitost i središnost cjelokupne registraturne i arhivske građe, nadzire ju i čuva te obavlja poslove u svezi s predajom gradiva nadležnom arhivu sukladno posebnim propisima o arhivskoj djelatnosti, priprema prijedloge akata iz uredskog poslovanja, zaštite arhivskog i registraturnog gradiva;			10%

➤ obavlja administrativne i prepisivačke poslove za potrebe općinskog načelnika, općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, a po potrebi i pročelnika Odjela; ➤ prijam stranaka, telefonskih i drugih poruka za općinskog načelnika, njegova zamjenika, pročelnika Odjela i druge službenike Odjela; ➤ organizira protokolarna primanja i druge sastanke za potrebe općinskog načelnika i pročelnika Odjela te obavlja prijam suradnika i gostiju;	20%
➤ vodi brigu o nabavi uredskog materijala, sitnog inventara i sredstava za čišćenje; ➤ vodi brigu o općinskim pečatima, ključevima i arhivskim prostorijama;	10%
➤ vodi potrebne evidencije (evidencija narudžbenica, evidencija putnih naloga, evidencija danih jamstava, evidencija stranaka i dr. potrebne evidencije); ➤ obavlja poslove evidencije rasporeda korištenja prostora kojima upravlja Općina Lovas i priprema ugovore o korištenju; ➤ vodi baze podataka i sklopljenih ugovora; ➤ izrađuje potrebna izvješća o evidencijama koje vodi;	20%
➤ brine se o ažuriranju sadržaja na web stranici Općine iz svog djelokruga rada; ➤ obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Odjela.	10%

5. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO**broj izvršitelja: 1**

kategorija	potkategorija	razina potkategorije	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.

Potrebno je stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit za odgovarajuće radno mjesto
- poznavanje rada na računalu

Složenost poslova:

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja i razmjene važnih informacija organizacijskih jedinica Jedinstvenog upravnog odjela

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

**Približan
postotak
vremena koji
je potreban
za obavljanje
posla - %**

➤ obavlja stručne poslove u svezi s materijalno-financijskim poslovanjem i provedbom proračuna, poslove koji se odnose na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu te obračun plaća;

20 %

➤ izvješćuje nadređene o proračunskim sredstvima na žiro-računu;
➤ vrši plaćanje po nalogu nadređenih;
➤ brine se za pravodobnost, ispravnost i točnost isplata;
➤ vrši obračune i plaćanja prema ugovorima;
➤ isplaćuje naknade članovima općinskog vijeća i predsjedniku vijeća i drugima;

20%

➤ vodi knjige propisane zakonom (knjigu ulaznih računa, knjigu izlaznih računa, bilancu prihoda i rashoda), te obavlja sve potrebne radnje za izvršenje istih: kontiranje, knjiženje i usklade;
➤ vodi potrebne evidencije propisane zakonom, podzakonskim aktima i općinskim aktima;
➤ praćenje naplate svih prihoda;

20%

➤ vrši usklađenja s poreznom upravom, financijskim institucijama i ostalim subjektima s kojima općina obavlja novčane transakcije ili druge ugovorne odnose koje se temelje na obavljanju usluga obračuna, knjiženja, kontiranja, evidentiranja i slično; ➤ brine se o ažuriranju sadržaja na web stranici Općine iz svog djelokruga rada;	10%
➤ priprema nacrt Proračuna i izmjene Proračuna općine s općinskim načelnikom; ➤ organizira i sudjeluje u izradi nacrta obračuna poslovanja općine, prema zakonskim rokovima i brine za ispravno popunjavanje financijskih obrazaca i dostavljanje nadležnim tijelima i institucijama;	10%
➤ izvršava poslove pri izradi statističkih izvješća i brine za njihovo dostavljanje nadležnim tijelima i institucijama; ➤ prati propise i brine o zakonitosti rada;	10%
➤ obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga i poslove po nalogu pročelnika Odjela; ➤ odgovoran je direktno općinskom načelniku za dobivene naloge u svezi izvršenja proračuna.	10%

- **VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI:****6. VOZAČ GOSPODARSKIH VOZILA: BAGERIST****broj izvršitelja: 1**

kategorija	potkategorija	razina potkategorije	klasifikacijski rang
IV.	namještenik II. potkategorije	1.	12.
Potrebno stručno znanje: - srednja stručna sprema tehničkog, građevinskog, poljoprivrednog ili drugog odgovarajućeg smjera - osposobljenost za rad s bagerom Složenost poslova: - stupanj složenosti koji uključuje obavljanje pomoćno tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka: - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke			
<u>OPIS POSLOVA I ZADATAKA:</u>			Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - %
➤ upravlja bagerom i njime obavlja poslove čišćenja i održavanja javnih površina na području općine, a naročito košnja javnih površina, čišćenje kanala, nerazvrstanih cesta, pješačkih staza, poljskih puteva i otresnica, parkova, uklanjanje stabala, krčenja raslinja, popravke kolnika, dogradnje rubnjaka, bankina, prijelaza preko kanala, uklanjanje građevinskog šuta s javnih površina, odvoz na deponije i uređenje iste, čišćenje snijega te svi ostali poslovi iz djelokruga komunalnog pogona			90 %
➤ obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika Odjela.			10 %

7. VOZAČ GOSPODARSKIH VOZILA: TRAKTORIST**broj izvršitelja: 1**

kategoriya	potkategorija	razina potkategorije	klasifikacijski rang
IV.	namještenik II. potkategorije	1.	12.

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema tehničke, građevinske ili poljoprivredne struke
- osposobljenost za rad s traktorom i priključcima

Složenost poslova:

- stupanj složenosti koji uključuje obavljanje pomoćno tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - %

- upravlja traktorom i njime obavlja poslove čišćenja i održavanja javnih površina na području općine, a naročito košnja javnih površina, čišćenje kanala, nerazvrstanih cesta, pješačkih staza, poljskih puteva i otesnica, parkova, uklanjanje stabala, krčenja raslinja, popravke kolnika, dogradnje rubnjaka, bankina, prijelaza preko kanala, uklanjanje građevinskog šuta s javnih površina, odvoz na deponije i uređenje iste.

90 %

- obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika Odjela.

10 %

8. SPREMAČ POSLUŽITELJ			
broj izvršitelja: 1			
kategorija	potkategorija	razina potkategorije	klasifikacijski rang
IV.	namještenik II. potkategorije	2.	13.
Potrebno stručno znanje: - srednja - niža stručna sprema ili osnovna škola Složenost poslova: - stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka: - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke			
<u>OPIS POSLOVA I ZADATAKA:</u>			Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - %
➤ brine o izgledu, urednosti i čistoći prostorija u vlasništvu Općine Lovas ➤ čisti i održava okoliš ispred zgrade Općine Lovas i drugih zgrada u vlasništvu Općine Lovas ➤ održavanje nerazvrstanih cesta, pješačkih staza, poljskih puteva i otnesnica, parkova, uklanjanje stabala, krčenja raslinja, popravke kolnika, dogradnje rubnjaka, bankina, prijelaza preko kanala, uklanjanje građevinskog šuta s javnih površina, odvoz na deponije i uređenje iste. ➤			90 %
➤ obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika Odjela.			10 %

9. POMOĆNI RADNIK			
broj izvršitelja: 1			
kategorija	potkategorija	razina potkategorije	klasifikacijski rang
IV.	namještenik II. potkategorije	2.	13.
Potrebno stručno znanje: - niža stručna sprema ili osnovna škola Složenost poslova: - stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka: - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno -%
➤ obavlja poslove košenja i održavanja čistoće javnih površina na području Općine (parkovi, trgovi, dječja igrališta i sl.)			50 %
➤ zadužen je za održavanje kosilica			10 %
➤ obavlja poslove održavanja groblja i mrtvačnica			10 %
➤ čisti snijeg i led na javnim površinama			10 %
➤ obavlja poslove dostave			10 %
➤ obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika Odjela.			10 %

B. PRIVREMENA RADNA MJESTA RADI PROVEDBE PROJEKATA EU I DRUGIH PROJEKATA

1. VIŠI REFERENT- ADMINISTRATIVNI VODITELJ PROJEKTA „ZAŽELI“. (do završetka Projekta)
--

broj izvršitelja: 1

kategorija	potkategorija	razina potkategorije	klasifikacijski rang
III.	viši referent	-	9.

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne, ekonomske struke ili druge odgovarajuće struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu

Složenost poslova:

- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - %

- organizacijska, funkcionalna i tehnička provedba projekta
- izvještavanje i komunikacija s partnerima
- promocija projekta u medijima
- osiguravanje strateškog fokusa projekta i ciljeva
- sastavljanje narativnih i financijskih izvještaja
- praćenje projekta i sudjelovanje u svim fazama provedbe
- praćenje financijskih transakcija

70 %

➤ Ostali poslovi po nalogu pročelnika Odjela koji su povezani projektom „ZAŽELI“.	30 %
---	------

3. REFERENT - OPERATIVNI ASISTENT NA PROJEKTU „ZAŽELI“. (do završetka Projekta)

broj izvršitelja: 1

kategorija	potkategorija	razina potkategorije	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomske, upravne struke ili druge odgovarajuće struke
- poznavanje rada na računalu

Složenost poslova:

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

	Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno -%
➤ identifikacija žena i krajnjih korisnika ➤ promocija projekta ➤ kontrola rada zaposlenih žena ➤ obavljanje svih kadrovskih poslova (prijave-odjave, evidencije rada, kadrovske evidencije, godišnji, ostalo) ➤ distribucija letaka i plakata ➤ nabava i podjela sredstava za higijenu ➤ ostale poslove potrebne za uspješnu provedbu projekta	70%

➤ Ostali poslovi po nalogu pročelnika Odjela koji su povezani s projektom „ZAŽELI“.	30%
---	-----

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Kandidat za prijam u službu, odnosno službenik i namještenik koji na dan rasporeda ne ispunjava uvjet za raspored na radno mjesto za koje je propisan državni stručni ispit za službenike te drugi stručni ispit, a ispunjava ostale uvjete za raspored, može biti primljen u službu, odnosno raspoređen, uz uvjet da u roku od 12 mjeseci od dana rasporeda položi državni stručni ispit, odnosno stručni ispit, u protivnom će se prvog dana nakon isteka roka za polaganje ispita smatrati da odnosni službenik ili namještenik više ne ispunjava uvjete za raspored na odnosno radno mjesto.

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lovas KLASA: 110-01/20-01/1 URBROJ: 2196-17-02-25-1 od 29. kolovoza 2025. godine, kao i pravilnik o materijalnim i drugim pravima službenika Jedinstvenog upravnog odjela KLASA: 121-01/25-01/1, URBROJ: 2196-17-02-25-1 od, 29. kolovoza 2025, oba objavljena u („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 14/25)

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 121-01/25-01/2

URBROJ: 2196-17-02-25-1

Lovas, 23. prosinac 2025. godine

Općinska načelnica:

Lea Vidić mag.cult.

OPĆINA PRIVLAKA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA ZA 2026. GODINU

UVOD

Općina Privlaka izrađuje Plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Privlaka (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2026. godinu) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člankom 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23).

Navedenim godišnjim planom obuhvatit će se ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Privlaka u svrhu provođenja Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Privlaka za razdoblje 2026. do 2035. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Privlaka i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Privlaka.

Tri su ključa i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama Općine Privlaka:

- ☐ Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama
- ☐ Godišnji Plan upravljanja nekretninama i pokretninama
- ☐ Izvješće o provedbi godišnjeg Plana upravljanja nekretninama i pokretninama.

Strategijom upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Privlaka za razdoblje od 2026. do 2035. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Privlaka. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Privlaka prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Planovi upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Privlaka usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Privlaka:

- ☐ godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u su(vlasništvu) Općine Privlaka

- ☐ godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Privlaka

- ☐ godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Privlaka

- ☐ godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Privlaka

- ☐ godišnji plan prodaje i kupnje nekretnina u vlasništvu Općine Privlaka

- ☐ godišnji plan izgradnje i održavanja infrastrukturnih projekata na području Općine Privlaka

- ☐ godišnji plan provođenja postupaka procjene nekretnina u vlasništvu Općine Privlaka,

- ☐ godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,

- ☐ godišnji plan vođenja evidencije imovine

- ☐ godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Privlaka,

- ☐ godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu.

Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument nekretninama i pokretninama, izrađuje se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Privlaka za 2026. godinu predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Privlaka za razdoblje od 2026. do 2035.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da nekretnine i pokretnine Općine budu u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje nekretninama i pokretninama podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo države osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom i drugim resursima u vlasništvu Općine kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje

nekretninama i pokretninama Općine Privlaka trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine.

Ovaj je Plan i iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Privlaka važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Privlaka je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Privlaka kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Privlaka uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Podizanje kvalitete upravljanja u trgovačkim društvima presudno je važno za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnom ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti. Potrebno je kontinuirano vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Privlaka

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	% vlasništva
GTG VINKOVCI d.o.o.	Kralja Zvonimira 1, 32100 Vinkovci	10215081461	0,12%
VINKOVAČKI VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o.	Ulica Dragutina Žanića- Karle 47/A, 32100 Vinkovci	30638414709	0,51%
VTV d.o.o.	Trg dr. Franje Tuđmana 2, 32100 Vinkovci	16169088482	2,2210%

U 2026. godini nije planirano raspolaganje, odnosno stjecanje i prodaja poslovnih udjela Općine Privlaka u trgovačkim društvima.

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA I STANOVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24.), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Privlaka jesu sljedeći:

1. Općina Privlaka mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Privlaka budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;

2. nove natječaje za zakup poslovnih prostora raspisati ovisno o raspoloživim kapacitetima postojećih i izvršiti ugovaranje prema eventualnim potrebama reguliranja ugovornog odnosa s postojećim korisnicima putem aneksa/dopune Ugovora o zakupu.

Podaci o poslovnim prostorima i stanovima u zakupu u vlasništvu Općine Privlaka

Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Privlaka		
Prostor	Površina u m²	Zakupnik
Faličevci 7, 32251 Privlaka kč.br. 1188/2, k.o. Privlaka	200,00	Trgovina mješovite robe
Faličevci 7, 32251 Privlaka kč.br. 1188/2, k.o. Privlaka	2,00	Bankomat
Faličevci 7, 32251 Privlaka kč.br. 1188/2, k.o. Privlaka	50,00	Telekomunikacijska oprema
Faličevci 7, 32251 Privlaka, kč.br. 1188/2, k.o. Privlaka	200,00	Općina Privlaka
Bana J. Šokčevića 7, 32251 Privlaka kč.br. 1399/2, k.o. Privlaka	15,00	Telekomunikacijska oprema
Faličevci 6, 32251 Privlaka kč.br. 1395, k.o. Privlaka	179,98	2 ordinacije obiteljske medicine, 1 dentalne medicine s pripadajućim pomoćnim prostorijama

Stanovi		
Prostor	Površina u m ²	Zakupnik
Stan Kč.br. 1395 k.o. Privlaka	68,00	Stan se ne koristi za stanovanje nego je temeljem Ugovora o izravnoj dodjeli prostora u vlasništvu Općine Privlaka na privremeno korištenje dodijeljen udruzi LAG BOSUTSKI NIZ.

4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA

4.1. Građevinsko zemljište

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Privlaka koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Privlaka podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Privlaka, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Privlaka ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način ili oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine.

4.2. Poljoprivredno zemljište

Poljoprivrednim zemljištem, prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25.), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Za učinkovito upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja zemljišta u funkciju: osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suglasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenje postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Raspolaganje navedenim nekretninama vršiti će se prema potrebi.

4.3. Gospodarska zona

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva: Program razvoja poduzetničkih zona 2004. - 2007. i Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva 2008. - 2012. U srpnju 2013. godine donesen je Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21). U Programu razvoja poduzetničkih zona 2004. - 2007. postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja, namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija.

Namjera osnivanja Gospodarske zone jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Privlaka i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Privlaka.

Temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07 i 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13), a u skladu s Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije, broj 15/06) i Prostornim planom uređenja Općine

Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije, broj 04/07), Općina Privlaka je 15. srpnja 2009. godine donijela Odluku o izradi Detaljnog plana uređenja gospodarske zone („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, 12/09).

Gospodarska zona obuhvaća ukupnu površinu od 184.369,00m². Prostornim planom i Detaljnim planom uređenja Gospodarske zone predviđena je gradnja građevina gospodarske poslovne namjene i gospodarske proizvodne namjene bez štetnih utjecaja na okoliš (poslovno - gospodarski objekti za potrebe poljoprivredne, prehrambene, ratarske, povrtlarske i stočarske proizvodnje, proizvodni industrijski pogoni visoko razvijenih tehnologija, građevine zanatske proizvodnje, obrtničke građevine i slične građevine).

Općina Privlaka je od Ministarstva državne imovine zatražila darovanje čestica na kojima se nalazi Gospodarska zona, jer su čestice bile u vlasništvu Republike Hrvatske. U siječnju 2022. godine Općina je sklopila Ugovor o darovanju za tražene čestice, čime je Gospodarska zona postala aktivna, a početkom 2023. godine krenulo se s izgradnjom prve faze Gospodarske zone. U međuvremenu, zatražene čestice su prešle u vlasništvo Općine Privlaka. Do danas Općina Privlaka je završila sa izgradnjom Gospodarske zone – faza I, te se očekuje nastavak izgradnje po fazama.

4.4. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Privlaka donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/12) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije, broj 11/12) kojom se uređuje korištenje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija i

izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Privlaka, kao i nadzor nad tim cestama.

Općina Privlaka u sklopu Evidencije komunalne infrastrukture ima izrađen Registar nerazvrstanih cesta na području Općine i koji je dostupan na stranicama Općine, a koji se u 2026. planira dodatno urediti i ažurirati.

5. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA

Prema odredbama Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 141/22) (dalje u tekstu: Zakon) sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

- ☐ provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
- ☐ provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
- ☐ provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima
- ☐ ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
- ☐ ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Vukovarsko - srijemske županije (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 19. studenoga 2018. do 18. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim

knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu. Prema odredbi članka 61. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23) nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su na dan 1. siječnja 2017. koristile škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, uređena parkirališta, dječja igrališta, sportske građevine sukladno posebnom propisu kojim se uređuje sport, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube na temelju ovoga Zakona upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla na temelju posebnog propisa.

Na području Općine Privlaka nalazi se jedno nogometno igralište: Nogometno igralište Privlaka. U narednoj tablici daju se podaci o nogometnom igralištu na području Općine Privlaka te o vlasništvu nad njima prema stanju u zemljišnim knjigama.

Podaci o nogometnom igralištu na području Općine Privlaka te o vlasništvu nad njim prema stanju u zemljišnim knjigama

Evidencija o nogometnom igralištu u vlasništvu Općine Privlaka					
k.č. br.	k.o.	Površina u m ²	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
1321/1	Privlaka	15.692	Nogometno igralište Privlaka	Privlaka	Općina Privlaka

Godišnjim popisima imovine lokalnih jedinica koncem 2017. godine Općina Privlaka popisala je jedno nogometno igralište, ali bez utvrđene vrijednosti jer nije obavljena procjena. Nogometno igralište nije bilo evidentirano u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama. Državni ured za reviziju nalaže Općini Privlaka voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) i s drugim potrebnim podacima. Općina Privlaka ostvaruje rashode po osnovi održavanja nogometnih stadiona i igrališta u njihovom vlasništvu ili suvlasništvu koje provode nogometni klubovi. Predlaže se Evidenciju imovine programski povezati s drugim evidencijama (glavna knjiga, analitičke evidencije i druge pomoćne evidencije) te usklađivati podatke o nogometnim igralištima iz Evidencije imovine s podacima iz poslovnih knjiga. Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i

procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

U narednoj tablici nalaze se podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnog igrališta u vlasništvu Općine Privlaka 2024./2025. godine.

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnog igrališta u vlasništvu Općine Privlaka koncem 2024./2025. godine

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnog igrališta u vlasništvu Općine Privlaka koncem 2024./2025. godine.					
Naziv nogometnog igrališta	Nogometni klub	Kalendarska godina	Broj sportaša		
			Seniori	Mlade dobne kategorije	Ukupno
Nogometno igralište Privlaka	NK Mladost	2024	29	65	94
		2025.	26	63	89

Podaci o vrijednosti nogometnog igrališta

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnog igrališta u vlasništvu Općine Privlaka				
Vlasništvo	Nogometni klub	Vrijednost nogometnog stadiona		
		Nabavna	Otpisana	Sadašnja
Općina Privlaka	NK Mladost	0,00	0,00	200.000,00

Podaci o rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u vlasništvu Općine Privlaka

Podaci o rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Privlaka				
Naziv Općine	Godina	Rashodi		
		Održavanje i drugi rashodi poslovanja	Kapitalna ulaganja	Ukupno
Općina Privlaka	2024.	0,00	0,00	39.816,00 (redovito financiranje kluba)
	2025.	0,00	0,00	39.816,00 (redovito financiranje kluba)

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

6. GODIŠNJI PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNOSTI U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA

Općina mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretnostima na način da one nekretnosti koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnosti moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi prodaje javnim natječajem. Općina može prodati nekretnosti u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnosti, osim u slučajevima kad je mjerodavnim zakonskim propisima drukčije određeno.

Općina Privlaka nema u planu prodavati nekretnosti u 2026. godini.

Tijekom 2026. godine Općina Privlaka planira kupnju kuće i pomoćne zgrade, k.č. br. 1397/1 u k.o. Privlaka.

7. GODIŠNJI PLAN IZGRADNJE I ODRŽAVANJA INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA

Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine provodi se i kroz izgradnju i održavanje infrastrukturnih projekata koji su od ključne važnosti za svaku općinu. Dobro održavana infrastruktura pomaže u poboljšanju kvalitete života stanovnika, privlači investicije i potiče gospodarski rast.

Postoji širok spektar infrastrukturnih projekata koji se mogu izvoditi u općini, a neki od najčešćih uključuju:

- Izgradnja i održavanje cesta: Ceste su bitne za povezivanje različitih dijelova općine i olakšavanje kretanja ljudi i roba. Izgradnja i održavanje cesta uključuju radove na kolovozu, mostovima, propustima, raskrižjima i pješačkim stazama;
- Izgradnja i održavanje vodovoda i kanalizacije: Dostupnost čiste vode i odvođenje otpadnih voda su bitni za javno zdravlje i zaštitu okoliša. Projekti izgradnje i održavanja vodovoda i kanalizacije uključuju radove na vodovodnim i kanalizacijskim mrežama, crpilištima, pročišćivačima otpadnih voda i pumpnim stanicama;
- Energetska infrastruktura: Projekti izgradnje i održavanja javne rasvjete;
- Javni objekti: Javni objekti, kao što su škole, bolnice i domovi za starije, su bitni za pružanje osnovnih usluga stanovnicima. Projekti izgradnje i održavanja javnih objekata uključuju radove na zgradama, instalacijama i opremi;
- Parkovi i zelene površine: Parkovi i zelene površine su bitni za rekreaciju, opuštanje i zaštitu okoliša. Projekti izgradnje i održavanja parkova i zelenih površina uključuju radove na sadnji drveća, uređenju travnjaka, izgradnji staza i dr.

Financiranje infrastrukturnih projekata:

- Proračun jedinice lokalne samouprave,
- Državni proračun,
- Europski fondovi,
- Privatna ulaganja,
- Naknade i doprinosi.

Važno je da se sredstva za financiranje infrastrukturnih projekata koriste efikasno i transparentno.

U narednoj tablici navedeni su razvojni projekti Općine Privlaka za 2026. godinu.

Plan razvojnih projekata u 2026. godini

Redni br.	Razvojni projekti Općine Privlaka
1.	Izgradnja gospodarske zone II faza
2.	Izgradnja Spomenika Hrvatskim braniteljima
3.	Izgradnja biciklističke staze – ITU
4.	Izgradnja pečenjarnice za poučnoj stazi
5.	Rekonstrukcija mrtvačnice
6.	Izgradnja nerazvrstanih cesta
7.	Obilježavanje pješačkih prijelaza
8.	Opremanje Narodne knjižnice i čitaonice Privlaka
9.	Provedba mjera prilagodbe klimatskim promjenama u svrhu jačanja otpornosti urbanih sredina (projekt sadnje drvoreda, grupe stabala i urbanih šuma)
10.	Izrada dokumenata prostornog uređenja „ePlan“ Općine Privlaka
11.	Izgradnja i rekonstrukcija sportskih terena i dječjih igrališta

8. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE NEKRETNOSTI U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA

Procjena vrijednosti nekretnosti u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnosti („Narodne novine“, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnosti koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju te potom evaluiraju i dalje koriste. Procjenu vrijednosti nekretnosti mogu vršiti jedino ovlaštene osobe; stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji. S ovlaštenim procjeniteljem će se sklopiti ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnosti. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izbranim sudskim vještakom.

Općina Privlaka tijekom 2025. godine planira vršiti procjenu nekretnosti na k.č. br. 1319/2, 1321/2, 1322/2, 686, 479, 580, 581 i 663 u k.o. Privlaka. te procijeniti dijela ošasne imovine.

9. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnosti (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi li zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretnostima ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnosti formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Središnji registar državne imovine uređen je Zakonom o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, br. 112/18.) s ciljem evidencije, uvida u opseg i strukturu pojava oblika državne imovine, učinkovitijeg upravljanja i nadzor nad raspolaganjem i stanjem državne imovine, kvalitetnijeg i bržeg donošenja odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom te praćenja koristi i učinaka upravljanja pojava oblicima državne imovine.

Sukladno članku 7. Zakona, Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, br. 3/20.) kojom je pobliže uređeno ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg

registra, način prikupljanja podataka i utvrđeni podaci koji se javno objavljuju. Sukladno navedenom Zakonu, pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojim je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojava oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje bez obzira na visinu vlasničkih udjela.

Obveznici su dužni:

- voditi svoju evidenciju o pojava oblicima državne imovine kojom upravlja, raspolaže ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,

- dostaviti i unijeti podatke o pojava oblicima državne imovine kojom upravlja ili raspolaže u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

Jedan od prioriteta ciljeva je vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Općina je uspostavila bazu podataka te kontinuirano popisuje imovinu, što je prvi i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnosti te osigurava transparentnost u radu.

Općina ima ustrojen registar imovine te se isti ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje. Općina je imenovala odgovornu osobu za elektronički unos i ažuriranje podataka te se obvezuje dostaviti i unijeti podatke o pojava oblicima državne imovine kojom upravlja ili raspolaže u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

11. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNOSTIMA I POKRETNOSTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Privlaka na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom vjesniku Vukovarsko -srijemske županije,
- nacrtu općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja s javnošću,

- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Privlaka.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Privlaka javnosti omogućava se uvid u rad Općine Privlaka te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Privlaka.

12. GODIŠNJI PLAN ZAHTEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA

Prema Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23), kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, neizgrađenim građevinskim zemljištem, građevinama i zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, stanovima i poslovnim prostorima može se raspolagati i bez naknade u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova čiji je osnivač Republike Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

O zahtjevima za raspolaganje nekretninama u korist jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba u njihovu vlasništvu odlučuje županija nadležna prema mjestu gdje se nekretnina nalazi, odnosno ministar te Vlada Republike Hrvatske, sukladno odredbama članka 13. stavaka 5. i 6. Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23).

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje u korist jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave provodi se posebno u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu sa zakonom kojim se uređuje unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture,
- provođenja projekata i planova zaštite prirode, očuvanja i/ili obnove bioraznolikosti odnosno projekata poučavanja o zaštiti prirode, istraživanja i posjećivanja zaštićenih područja prirode,
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu sa posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, građevina

socijalne skrbi, groblja, parkirališta, sportskih građevina, građevina za smještaj i zaštitu životinja, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih građevina kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- ostvarenja projekata izgradnje poslovne i druge infrastrukture od osobitog značaja za gospodarski razvoj,

- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,

- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,

- provođenja programa demografske obnove,

- provođenja planova gospodarenja otpadom,

- provođenja planova gospodarenja otpadom,

- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Općina Privlaka će tijekom 2026. godine zatražiti darovanje nekretnina od nadležnih državnih tijela za k.č. br. 1319/2, 1321/2, 1322/2, 686, 479, 580, 581, 663 u k.o. Privlaka.

KLASA: 406-03/25-01/02

URBROJ: 2196-22-02-25-1

Privlaka, 23. prosinca 2025.

OPĆINSKA NAČELNICA:

Daria Bičanić, mag. cin.

GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2026. GODINU

PREDGOVOR

Drage mještanke i dragi mještani Općine Privlaka,

ulaskom u 2026. godinu, Općina Privlaka nastavlja ostvarivati ciljeve definirane Provedbenim programom za razdoblje 2025. – 2029., s jasnom vizijom daljnjeg unaprjeđenja kvalitete života svih naših mještana. Ovaj dokument predstavlja naš zajednički plan djelovanja za narednih dvanaest mjeseci – plan koji se temelji na jasno definiranoj viziji, misiji i razvojnim prioritetima naše općine.

Tijekom 2026. godine naglasak stavljamo na mjere koje izravno utječu na kvalitetu života svih naših mještana. Nastavit ćemo ulagati u demografsku obnovu, razvoj društvene i komunalne infrastrukture, poticati gospodarstvo i poljoprivredu, te stvarati uvjete za razvoj obrazovanja, sporta i kulture. Ulaganje u djecu i mlade ostaje jedan od naših glavnih prioriteta. Nastavljamo i s kontinuiranim ulaganjima u kulturne programe i manifestacije koje čuvaju naš integritet i tradiciju, istodobno jačajući društveni život općine. Razvoj i modernizacija komunalne infrastrukture i dalje su u fokusu.

Naša je vizija omogućiti kvalitetan život svim stanovnicima u suvremenom, ekonomski naprednom, kulturno razvijenom i ekološki održivom okruženju. Misija kojom tu viziju ostvarujemo jest osigurati ubrzani ekonomski razvoj, povećati individualno blagostanje i opći standard života za sadašnje i buduće generacije.

KLASA: 024-01/25-01/04

URBROJ: 2196-22-02-25-2

Privlaka, 21. studenoga 2025.

Općinska načelnica:

Daria Bićanić, mag.cin.

1. Uvod

Uputa o izradi godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu (dalje u tekstu: Uputa) donesena je na temelju Zaključka Vlade RH od 5. prosinca 2019.

Uputa se donosi i u cilju provedbe preporuke Državnog ureda za reviziju koja glasi: “Državni ured za reviziju je mišljenja da propisi u vezi s obvezom sastavljanja i objavljivanja godišnjeg plana rada i godišnjeg izvještaja o radu trebaju biti jasniji. Svi subjekti koji imaju obvezu izraditi godišnji plan rada, trebali bi imati i obvezu izraditi godišnji izvještaj o radu, čiji bi sadržaj također trebao biti propisan. Državni ured za reviziju je mišljenja da Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije treba poduzeti aktivnosti u vezi s usuglašavanjem propisa koji uređuju obveznike sastavljanja godišnjeg plana rada i godišnjeg izvještaja o radu, sadržaj navedenih dokumenata i obvezu objavljivanja.”

Na članku 24. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave („Narodne novine“, br. 70/19.) propisana je obveza izrade godišnjeg plana rada u svim tijelima državne uprave.

Kako je Vlada Republike Hrvatske u lipnju 2023. godine donijela Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23) (u daljnjem tekstu: Smjernice), primjena ovih Uputa omogućava kvalitetniju izradu godišnjih planova i izvještaja, a kako bi isti bili dokumentirani dokaz ispunjenja načela i zahtjeva sustava upravljanja kvalitetom.

Godišnji plan rada je plansko - upravljački provedbeni akt s mjerama koje se planiraju ostvariti u Općini Privlaka tijekom 2026. godine, a koje su vezane uz:

- ☐ Djelokrug i organizaciju rada Općine Privlaka,
- ☐ Posebne ciljeve i mjere sadržane u Provedbenom programu izrađenim temeljem Zakona sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem RH te,
- ☐ Osigurana sredstva u proračunu i druge raspoložive resurse.

1.1. Djelokrug

Općina Privlaka ustrojstveno se sastoji od predstavničkog tijela – Općinskog vijeća koji broji 9 članova izabranih na lokalnim izborima, te Općinske načelnice iz reda predstavnika grupe birača, te Jedinstvenog upravnog odjela. Općina broji devet zaposlenika, koji su zaposleni na puno radno vrijeme. Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom Republike Hrvatske ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje;
- prostorno i urbanističko planiranje;
- komunalno gospodarstvo;
- brigu o djeci;
- socijalnu skrb;
- primarnu zdravstvenu zaštitu;
- odgoj i osnovno obrazovanje;
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport;
- zaštitu potrošača;
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša;
- protupožarnu i civilnu zaštitu;
- promet na svom području;
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

1.2. Vizija i misija

“Vizija je omogućiti kvalitetan život svim svojim stanovnicima u suvremenom, ekonomski naprednom, kulturno razvijenom i ekološki održivom općinskom okruženju.”

“Misija je osigurati ubrzani ekonomski razvoj koji će omogućiti povećanje individualnog blagostanja i općeg standarda življenja za sve sadašnje i buduće stanovnike Općine.”

Vizija i misija razvoja Općine mora biti konstantno na umu svih onih koji sudjeluju u razvoju i izgradnji budućnosti Općine Privlaka.

Vrijednosti

Vrijednosti Općine Privlaka:

1. Transparentnost i odgovornost – otvoreno i savjesno djelovanje u interesu građana, uz jasnu i dostupnu komunikaciju svih odluka i aktivnosti.
2. Učinkovitost i profesionalnost – racionalno korištenje resursa, kvalitetno pružanje javnih usluga i stalno unapređenje organizacijskih procesa.
3. Partnerstvo i suradnja – aktivna suradnja s građanima, udrugama, poduzetnicima i višim razinama vlasti radi postizanja zajedničkih ciljeva.
4. Održivost i društvena odgovornost – promicanje razvoja koji uravnotežuje gospodarski rast, socijalnu uključenost i zaštitu okoliša.

5. Inovativnost i digitalna transformacija – poticanje suvremenih rješenja i novih tehnologija u pružanju usluga građanima.

6. Uključenost i jednakost – osiguravanje jednakih mogućnosti za sve građane, s posebnom brigom za djecu, mlade, starije i ranjive skupine.

2. Kontekst

Godišnji plan rada sadrži planirane aktivnosti u 2026. godini radi postizanja definiranih mjera, a posebice u području učinkovitosti lokalne uprave, modernizacije funkcioniranja sustava, unapređenja kvalitete pružanja usluga mještanima Općine Privlaka u svrhu poboljšanja životnih uvjeta i same kvalitete života iz samoupravnog djelokruga Općine Privlaka, neposredne provedbe zakona i drugih propisa te praćenja stanja iz svog djelokruga.

Godišnji plan rada je upravljački alat i proces, čiji je output jednogodišnji provedbeno - operativni dokument sa sljedećim ciljevima:

- ☐ Upoznati korisnike (građane) o planu rada tijela Općine,
- ☐ Osigurati provedbu kratkoročnih akata strateškog planiranja na godišnjoj razini (Provedbenog plana),
- ☐ Provedbu načela dobrog financijskog upravljanja odnosno ekonomičnost, učinkovitost djelotvornost rada Općine.

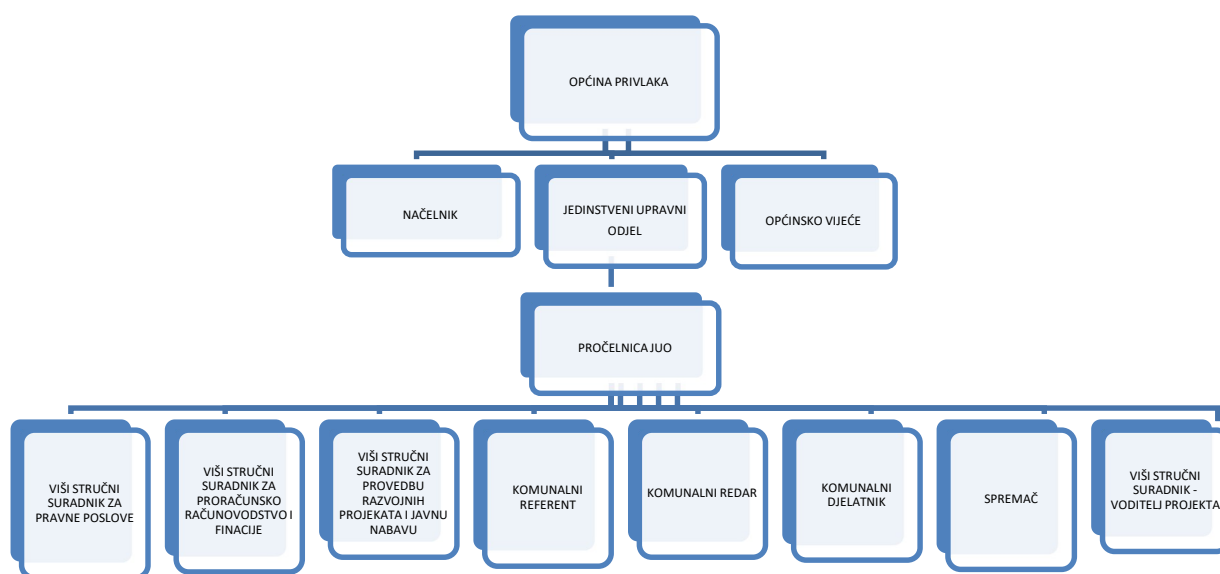
Demografska obnova ostaje jedan od naših ključnih prioriteta, a u tom smjeru planiramo i dodatna ulaganja – od opremanja prostora Narodne knjižnice i čitaonice kao i novih ureda općinske uprave, rekonstrukcije Doma kulture za koji je već izrađen projekt, do izgradnje novih dječjih igrališta.

Uz infrastrukturne projekte, nastaviti ćemo i s prijavama na nacionalne i europske natječaje za soft aktivnosti namijenjene djeci i mladima, s ciljem stvaranja jednakih prilika, poticanja njihovih potencijala i omogućavanja ravnomjernog razvoja svih naših naselja.

Tijekom 2026. godine posebnu pažnju posvetit ćemo razvoju komunalne i prometne infrastrukture, poticanju gospodarstva i poljoprivrede, unaprjeđenju obrazovanja, sporta i kulture, te mjerama zaštite okoliša i digitalizacije javnih usluga. Vjerujemo da će planirane aktivnosti dodatno unaprijediti kvalitetu života naših stanovnika i stvoriti temelje za dugoročno održiv razvoj.

2.1. Organizacijska struktura

Općina Privlaka ustrojstveno se sastoji od Općinskog načelnika, Općinskog vijeća te Jedinstvenog upravnog odjela.



SWOT analiza

SNAGE (S)	SLABOSTI (W)
- Rast broja djece i mladih, što potvrđuje potencijal za demografsku obnovu. - Aktivna lokalna samouprava s jasnom vizijom i provedbenim programom. - Dobra prometna povezanost i geostrateški položaj. - Postojanje društvene, obrazovne i kulturne infrastrukture. - Razvijena suradnja s lokalnim udrugama i partnerima.	- Ograničeni financijski i ljudski resursi u odnosu na potrebe i projekte. - Ovisnost o državnim i EU izvorima financiranja za kapitalne projekte. - Iseljavanje radno sposobnog stanovništva. - Nedostatak poduzetničkih zona i prostora za gospodarski rast.
PRILIKE (O)	PRIJETNJE (T)
- Korištenje EU fondova za demografsku obnovu, digitalizaciju i infrastrukturu. - Povećana državna i EU ulaganja u ruralni razvoj i održivost. - Razvoj lokalnog gospodarstva i poljoprivrede kroz poticaje i nove tehnologije. - Razvoj kulturnih sadržaja koji povećavaju kvalitetu života.	- Gospodarska nestabilnost i inflacija koja može utjecati na proračun. - Negativni demografski trendovi na nacionalnoj razini. - Klimatske promjene i okolišni rizici koji mogu utjecati na poljoprivredu.

Popis prioriteta djelovanja u području nadležnosti Općine Privlaka u 2026.godini

PRIORITET	UNAPRJEĐENJE SUSTAVA ODGOJA I OBRAZOVANJA
MJERA	1. Unaprjeđenje predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja 2. Poticanje razvoja visokog obrazovanja te potpore učenicima, studentima i mentorima 3. Izgradnja, dogradnja i opremanje objekata potrebnih za poboljšanje
PRIORITET	UNAPRJEĐENJE SPORTSKE INFRASTRUKTURE I PROMOCIJE AKTIVNOG ŽIVLJENJA
MJERA	4. Obnova i izgradnja društvene i sportske infrastrukture
PRIORITET	JAČANJE DEMOGRAFSKE POLITIKE
MJERA	5. Poticanje nataliteta
PRIORITET	JAČANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
MJERA	6. Poticanje daljnjeg unaprjeđenja sustava civilne zaštite i spašavanja ljudi i imovine
PRIORITET	UNAPRJEĐENJE PROMETNE I OSTALE OSNOVNE INFRASTRUKTURE
MJERA	7. Unaprjeđenje i izgradnje prometne i ostale osnovne infrastrukture 8. Unaprjeđenje komunalne infrastrukture
PRIORITET	UNAPRJEĐENJE KVALITETE ŽIVOTA NA RURALNOM PODRUČJU
MJERA	9. Podrška radu lokalnih akcijskih grupa i akcijskih grupa u ribarstvu 10. Poboljšanje dostupnosti usluga jedinice lokalne samouprave

Planirane mjere i aktivnosti u 2026. godini
Mjere iz Provedbenog plana

Redni broj	Mjere	Pokazatelji (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ciljevi
1.	Razvoj poduzetničke infrastrukture i potpore malim poduzetnicima i OPG-ovima	Razvoj i izgradnja gospodarske zone	20%	20%	Konkurentno i inovativno gospodarstvo
		Potpore OPG-ovima, lokalnoj poljoprivredi i malim poduzetnicima	0	10	Konkurentno i inovativno gospodarstvo
		Izrada III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Privlaka nove generacije putem elektroničkog sustava ePlanovi	0	1	Konkurentno i inovativno gospodarstvo
2.	Poticanje zapošljavanja i uključivanja marginaliziranih skupina na tržište rada	Broj nezaposlenih uključenih u program Zaželi	18	18	Obrazovani i zaposleni ljudi
		Broj nezaposlenih uključenih u program javnih radova	2	2	Obrazovani i zaposleni ljudi
3.	Unaprjeđenje predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja	Broj predškolske djece koja borave u dječjim vrtićima	84	85	Obrazovani i zaposleni ljudi
		Broj srednjoškolskih učenika kojima je sufinancirana mjesečna karta	110	110	Obrazovani i zaposleni ljudi
		Broj kupljenih radnih bilježnica za učenike OŠ	162	165	Obrazovani i zaposleni ljudi
4.	Poticanje razvoja visokog obrazovanja te potpore učenicima, studentima i mentorima	Broj dodijeljenih studentskih stipendija	25	26	Obrazovani i zaposleni ljudi
		Broj potpora srednjoškolcima	10	10	Obrazovani i zaposleni ljudi
5.	Izgradnja, dogradnja i opremanje	Duljina izgrađene biciklističke staze	0	6,328 m	Zdrav, aktivan i kvalitetan život
		Broj ugovora o nabavi opreme za opremanje knjižnice i	1	1	Zdrav, aktivan i kvalitetan Život

	objekata potrebnih za poboljšanje obrazovnog sustava	čitaonice			
6.	Obnova i izgradnja društvene i sportske infrastrukture	Broj opremljenih i uređenih sportskih terena i staza	1	2	Zdrav, aktivan i kvalitetan život
7.	Unaprjeđenje uvjeta i kvalitete rada usluga zdravstvene i socijalne skrbi	Broj donacija za podizanje kapaciteta i kvalitete usluga u zdravstvu	1	1	Zdrav, aktivan i kvalitetan život
		Broj novih stručnih osoba (liječnika)	1	1	Zdrav, aktivan i kvalitetan život
8.	Jačanje OCD-a i njihove uloge u društvu	Broj umirovljenika kojima su dodijeljene naknade	206	210	Zdrav, aktivan i kvalitetan život
		Broj dodijeljenih financijskih sredstava za udruge/pojedince u području kulture	3	3	Zdrav, aktivan i kvalitetan život
		Broj dodijeljenih financijskih sredstava za udruge u sportu	10	10	Zdrav, aktivan i kvalitetan život
		Broj dodijeljenih financijskih sredstava udruga u području socijalne skrbi	2	2	Zdrav, aktivan i kvalitetan život
9.	Poticanje nataliteta	Broj naknada za novorođene dijete u obitelji	25	25	Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji
		Broj dodijeljenih financijskih sredstava za mlade obitelji	10	10	Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji
		Broj obnovljenih ili izgrađenih dječjih parkova/igrališta	1	2	Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji
10.	Poticanje daljnjeg unaprjeđenja	Broj potpora/opreme civilne zaštite	0	32	Sigurnost za stabilan razvoja
		Broj financiranja	3	3	Sigurnost i

	sustava civilne zaštite i spašavanja ljudi i imovine	pružatelja usluga zaštite i spašavanja ljudi i imovine			stabilan razvoj
		Broj nabavljenih meteoroloških stranica	1	1	Sigurnost i stabilan razvoja
11.	Unaprjeđenje i izgradnja prometne i ostale osnovne infrastrukture	Broj postavljene rasvjete	5	5	Održiva mobilnost
		Broj postavljenih kamera	4	0	Održiva mobilnost
12.	Unaprjeđenje komunalne infrastrukture	Broj uređenih groblja/mrtvačnica	0	1	Održiva mobilnost
		Broj saniranih/održavanih ili izgrađenih cesta	1	2	Održiva mobilnost
		Broj podijeljenih kanti za otpad	880	880	Održiva mobilnost
13.	Podrška radu lokalnih akcijskih grupa i lokalnih akcijskih grupa u ribarstvu	Članarina LAG Bosutski niz	1	1	Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima
14.	Poboljšanje dostupnosti usluga jedinice lokalne samouprave	Ukupan broj zaposlenih djelatnika JLS	9	12	Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima
		Broj stanovnika kojima se poboljšava kvaliteta života	2200	2200	Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima

Operativni cilj

Redni broj	Operativni cilj (radnja)	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
1.	Razvoj poduzetničke infrastrukture i potpore malim poduzetnicima i OPG-ovima	Kontinuirano	Načelnik, JUO	Program 1007 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Program 1001 Program poticanja gospodarstva Program 1023 Prostorno planiranje
2.	Poticanje zapošljavanja i uključivanja marginaliziranih skupina na tržište rada	Kontinuirano	Načelnik, JUO	Program 1022 Program Zaželi – faza IV Program 1004 Program javnih radova
3.	Unaprjeđenje predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja	Kontinuirano	Načelnik, JUO	Program 1006 Javne potrebe u obrazovanju Općine Privlaka Program 1019 Redovna djelatnost
4.	Poticanje razvoja visokog obrazovanja te potpore učenicima, studentima i mentorima	Kontinuirano	Načelnik, JUO	Program 1006 Javne potrebe u obrazovanju Općine Privlaka
5.	Izgradnja, dogradnja i opremanje objekata potrebnih za poboljšanje obrazovnog sustava	Kontinuirano	Načelnik, JUO	Program 1007 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
6.	Obnova i izgradnja društvene i sportske infrastrukture	2026	Načelnik, JUO	Program 1007 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
7.	Unaprjeđenje uvjeta i kvalitete rada usluga zdravstvene i socijalne skrbi	Kontinuirano	Načelnik, JUO	Program 1011 Program javnih potreba u zdravstvu
8.	Jačanje OCD-a i njihove uloge u društvu	Kontinuirano	Načelnik, JUO	Program 1009 Program javnih potreba u kulturi Program 1010 Javne potrebe u sportu Program 1008 Program

				javnih potreba u socijalnoj skrbi
9.	Poticanje nataliteta	Kontinuirano	Načelnik, JUO	Program 1017 Demografska obnova Program 1007 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
10.	Poticanje daljnjeg unaprjeđenja sustava civilne zaštite i spašavanja ljudi i imovine	Kontinuirano	Načelnik, JUO	Program 1005 Protupožarna i civilna zaštita Program 1007 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
11.	Unaprjeđenje i izgradnja prometne i ostale osnovne infrastrukture	Kontinuirano, 2026	Načelnik, JUO	Program 1014 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
12.	Unaprjeđenje komunalne infrastrukture	Kontinuirano	Načelnik, JUO	Program 1007 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Program 1014 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
13.	Podrška radu lokalnih akcijskih grupa i lokalnih akcijskih grupa u ribarstvu	Kontinuirano	Načelnik, JUO	Program 1003 Donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga
14.	Poboljšanje dostupnosti usluga jedinice lokalne samouprave	Kontinuirano	Načelnik, JUO	Grupirani ostali troškovi

Na temelju članka 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 28/24), a u vezi primjene članka 60. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), Općinski načelnik donosi:

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Privlaka za 2025. godinu.

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenjaju se planirana sredstva Proračuna Općine Privlaka za 2025. godinu unutar Razdjela: „Općinsko vijeće i općinski načelnik i tijela samouprave“, Glava: „Općinsko vijeće i Općinski načelnik“ i Razdjela: „Jedinstveni upravni“, Glava: „Jedinstveni upravni odjel“ kako slijedi:

ŠIFRA	NAZIV	IZVORNI PLAN	TEKUĆI PLAN	SMANJENJE	POVEĆANJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7=4-5+6
Razdjel 001	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK I TIJELA SAMOUPRAVE	121.700,00	138.800,00	-2.000,00	0,00	136.800,00
Glava 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	121.700,00	138.800,00	-2.000,00	0,00	136.800,00
Aktivnost A100101	Redovni rad Općinskog vijeća i općinskog načelnika	106.700,00	124.200,00	-2.000,00	0,00	122.200,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	106.700,00	124.200,00	-2.000,00	0,00	122.200,00
3	Rashodi poslovanja	106.700,00	124.200,00	-2.000,00	0,00	122.200,00
31	Rashodi za zaposlene	70.200,00	90.700,00	-2.000,00	0,00	88.700,00
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.248.060,00	4.608.960,00	0,00	2.000,00	4.610.960,00
Glava 00203	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.864.230,00	4.151.730,00	0,00	2.000,00	4.153.730,00
Aktivnost A100301	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	348.280,00	382.130,00	-2.400,00	0,00	379.730,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	348.280,00	380.830,00	-2.400,00	0,00	378.430,00
3	Rashodi poslovanja	318.280,00	375.830,00	-2.400,00	0,00	373.430,00
32	Materijalni rashodi	210.480,00	238.330,00	-2.400,00	0,00	235.930,00
Kapitalni projekt K100301	Nabava dugotrajne imovine	40.200,00	40.500,00	-1.700,00	0,00	38.800,00
Izvor 5.5.	POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	40.200,00	40.500,00	-1.700,00	0,00	38.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.200,00	40.500,00	-1.700,00	0,00	38.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.200,00	35.500,00	-1.700,00	0,00	33.800,00
Aktivnost A100602	Osnovna škola	42.000,00	34.100,00	-350,00	350,00	34.100,00
Izvor 5.5.	POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	42.000,00	34.100,00	-350,00	350,00	34.100,00
3	Rashodi poslovanja	42.000,00	34.100,00	0,00	0,00	34.100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	0,00	350,00	10.350,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	21.000,00	16.000,00	-350,00	0,00	15.650,00
Aktivnost A100604	Studentske stipendije	25.000,00	25.000,00	-1.250,00	0,00	23.750,00
Izvor 5.5.	POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	25.000,00	25.000,00	-1.250,00	0,00	23.750,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	-1.250,00	0,00	23.750,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	25.000,00	-1.250,00	0,00	23.750,00
Aktivnost A100804	Socijalne udruge - prema programu rada	8.800,00	7.800,00	0,00	350,00	8.150,00

Izvor 5.5.	POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	8.800,00	5.800,00	0,00	350,00	6.150,00
3	Rashodi poslovanja	8.800,00	5.800,00	0,00	350,00	6.150,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	800,00	800,00	0,00	350,00	1.150,00
Aktivnost A101001	Sportske djelatnosti	74.000,00	74.000,00	0,00	11.000,00	85.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	6.900,00	6.900,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	6.900,00	6.900,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	6.900,00	6.900,00
Izvor 5.5.	POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	74.000,00	74.000,00	0,00	4.100,00	78.100,00
3	Rashodi poslovanja	74.000,00	74.000,00	0,00	4.100,00	78.100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	74.000,00	74.000,00	0,00	4.100,00	78.100,00
Aktivnost A101502	Zbrinjavanje otpada	30.000,00	47.800,00	-1.250,00	500,00	47.050,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	16.000,00	0,00	500,00	16.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	16.000,00	0,00	500,00	16.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	16.000,00	0,00	500,00	16.500,00
Izvor 5.5.	POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	22.000,00	23.800,00	-1.250,00	0,00	22.550,00
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	23.800,00	-1.250,00	0,00	22.550,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	23.800,00	-1.250,00	0,00	22.550,00
Aktivnost A101701	Stambeno zbrinjavanje	50.000,00	81.000,00	-2.000,00	0,00	79.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	81.000,00	-2.000,00	0,00	79.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	81.000,00	-2.000,00	0,00	79.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	81.000,00	-2.000,00	0,00	79.000,00
Aktivnost A101702	Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete	25.000,00	25.000,00	-1.250,00	0,00	23.750,00
Izvor 5.5.	POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	25.000,00	25.000,00	-1.250,00	0,00	23.750,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	-1.250,00	0,00	23.750,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	25.000,00	-1.250,00	0,00	23.750,00

Članak 2.

Preraspodjela sredstava iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio Proračuna Općine Privlaka za 2025. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko- srijemske županije.

KLASA: 400-01/25-01/01

URBROJ: 2196-22-02-25-5

Privlaka, 24. prosinca 2025. godine

OPĆINSKA NAČELNICA:

Daria Bićanić,mag.cin.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.) i članka 45. Statuta Općine Privlaka („Narodne novine“, br. 04/18., 03/20. i 04/21.), na prijedlog Pročelnice Jedinственог управног одјела, Općinska načelnica Općine Privlaka donosi

PLAN PRIJMA
u službu u Jedinствени управни одјел Općine
Privlaka za 2026. godinu

I.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinствени управни одјел Općine Privlaka za 2026. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствени управни одјел Općine Privlaka u 2026. godini.

II.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika/namještenika, potreban broj vježbenika u Jedinствени управни одјел Općine Privlaka za 2026. godinu utvrđeni su u Tablici I. koja je sastavni dio ovoga Plana.

III.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 112-01/25-01/03

URBROJ: 2196-22-02-25-1

Privlaka, 23. prosinca 2025.

OPĆINSKA NAČELNICA:

Daria Bičanić,mag.cin.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU OPĆINE PRIVLAKA ZA 2026. GODINE

Red ni br.	Sistematizirana radna mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Popunjenost na radna mjesta	Potreban broj službenika/namještenika	Potreban broj vježbenika
1.	Pročelnik Jedinственог управног одјела	1	1	0	0
2.	Viši stručni suradnik za pravne poslove	1	1	0	0
3.	Viši stručni suradnik za	1	0	1	0

	proračunsko računovodstvo i financije				
4.	Viši stručni suradnik za provedbu razvojnih projekata i javnu nabavu	1	1	0	0
5.	Komunalni referent	1	1	0	0
6.	Referent – komunalni redar	1	1	0	0
7.	Komunalni djelatnik	4	2	1	0
8.	Spremač/spremačica	2	1	0	0
9.	Viši stručni suradnik – voditelj projekta	1	1	0	0

OPĆINA MARKUŠICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 17, stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN RH 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), te članka čl. 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21, 24/23 i 7/24) Općinsko vijeće Općine Markušica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 22.12.2025. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE MARKUŠICA ZA 2026. sa financijskim učincima za razdoblje 2027.g.-2028.g.

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Markušica, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procijenom rizika od velikih nesreća za Općinu Markušica utvrđuje se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Markušica (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Ovaj plan razvoja sustava civilne zaštite kreće od postojeće situacije, a da bi bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine.

Planski dokument, Plan djelovanja civilne zaštite, podliježe obvezi redovitog tekućeg ažuriranja u slučajevima izmjene suštinskog karaktera koje utiču na promjenu rješenja utvrđenih u istome.

Usvajane planske dokumente iz područja civilne zaštite kontinuirano, ili najmanje jednom godišnje ažurirati, sukladno metodološkim promjenama.

2. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Osnovni nositelj izgradnje sustava civilne zaštite je Općina Markušica, a sustav civilne zaštite općine mora biti na toj razini da može adekvatno odgovoriti u svim slučajevima prirodne, tehničko-tehnološke i druge katastrofe i velike nesreće.

Operativne snage civilne zaštite na području Općina Markušica treba osposobiti tako da mogu uspješno izvršavati zadatke civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i

u najtežim uvjetima kroz održavanje i provođenje terenske vježbe u koju će biti uključene sve operativne snage i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu.

2.1 STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Načelnik Općine Markušica donio je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 10/25) sukladno članku 6. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te temeljem članka 21. navedenog Zakona, Stožer civilne zaštite osniva se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite:

1. prikuplja i obrađuje informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće,
2. razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Markušica,
3. organizira i upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite,
4. obavlja poslove informiranja javnosti,
5. predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Članove Stožera civilne zaštite Općine Markušica potrebno je konstantno usavršavati i upoznati sa novim

Zakonom o sustavu civilne zaštite, naročito o:

1. mjerama sustava civilne zaštite,
2. ustrojavanju sustava civilne zaštite,
3. djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
4. sudionicima u sustavu civilne zaštite,
5. obvezama općine u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
6. upoznavanje sa revidiranom Procjenom rizika

7. Uključenost u ažuriranje plana djelovanja sustava CZ.

Slijedom navedenog Općina Markušica je donijela Odluku o sastavu stožera civilne zaštite te Poslovnik rada navedenog stožera.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati. Za Stožer civilne zaštite potrebno je osigurati konstantno usavršavanje na sljedeći način:

Upoznavanje Stožera civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) a prije svega o:

Rok izvršenja: Sjednica Stožera civilne zaštite u prvoj polovici 2026. godine.

- Nositelj: Općina Markušica

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE, VODITELJI SKLONIŠTA

3.1. Postrojba civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite potrebno je:

- Izraditi iskaznice za nove pripadnike postrojbe CZ
- provesti liječnički pregled za sve pripadnike postrojbe s ciljem utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje predviđenih poslova
- usvojiti standardne operativne postupke za scenarije predviđenih Procjena rizika od velikih nesreća i katastrofa
- osigurati članove postrojbe CZ.

Izvršitelj: Općina Markušica

Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Postrojbe civilne zaštite u mobilizacijskim dokumentima u svrhu osiguranja mobilizacijske spremnosti.

3.2. Povjerenici civilne zaštite

Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite s Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) a prije svega o:

- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Izvršitelj: Općina Markušica u suradnji s Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite- Područna služba civilne zaštite Vukovar.

3.3. Voditelji skloništa

Potrebno je voditi evidenciju i konstantno ažurirati podatke o:

- uvjetima za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- prostore za javna skloništa,
- održavanje postojećih javnih zaklona.

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite Općine Markušica

Rok izvršenja zadaće: prva polovica 2026. godine.

4. VATROGASTVO

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2026. godinu planirana je kontinuirana edukacija članova DVD-a Ostrovo osim redovnog usavršavanja za gašenje požara potrebno je izvršiti osposobljavanje za moguće opasnosti u cestovnom i željezničkom prometu, poplavama i slično.

Posebna usavršavanja članova DVD-a: pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, intervencijama u slučaju poplave.

Proračunom Općine Markušica za 2026. Za potrebe DVD-a planirano je ukupno – 20.000,00 EUR.

Izvršitelj: Općina Markušica

Rok izvršenja zadaće: prva polovica 2026. godine.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Markušica su:

1. Lovačko društvo „Lovac“ Markušica
2. Lovačko društvo „Jelen“ Ostrovo
3. Lovačko društvo „Jelen“ Gaboš

Predmetne udruge uključuju se u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine. Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Državna uprava i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u

sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i Općine Markušica pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata. Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe sa snagama i kapacitetima od značaja za civilnu zaštitu na području Općine Markušica:

1. Poljoprivredna zadruga Markušica
2. Poljoprivredna zadruga Ostrovo
3. Komunalno društvo Markušica d.o.o. za komunalno gospodarstvo

Potrebno je :

- upoznati iste s utvrđenim procjenama te donešenim planovima civilne zaštite
- upoznati ih s obavezom izrade operativnih planova o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite Općine Markušica

7. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji civilne zaštite u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, potrebno je :

- započeti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika civilne zaštite u skladu s normama u Europi,
- uspostaviti sustav uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine

Izvršitelji: Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite- Područna služba civilne zaštite Vukovar DVD Ostrovo.

8. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reagiraju, pojedinci su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na slijedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja ,
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu ,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu Općine dijelove Plana civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

Nositelj zadaće – Općina Markušica (Stožer Civilne zaštite)

Rok izvršenja – kontinuirano tokom godine.

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će biti, u Proračunu Općine Markušica za 2026. godinu, u skladu s

2026. godina – 20.000,00 EUR

ostalim posebnim propisima, ugrađene slijedeće stavke: Dobrovoljno vatrogasno društvo	
Civilna zaštita	2026. godina – 8.600,00 EUR
Ukupno za 2026. Godinu (DVD+CZ)	28.600,00 EUR

Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Markušica za 2026. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 240-02/25-01/02

URBROJ: 2196-18-02-25-1

U Markušici, 22. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Bojan Bošković

Na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18) i članka 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21, 24/23 i 7/25) Općinsko vijeće Općina Markušica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 22.12.2025. godine donosi

ODLUKU

**o donošenju Godišnjeg plana upravljanja
imovinom u vlasništvu Općine Markušica za 2026.
godinu**

I.

Ovom Odlukom donosi se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Markušica za 2026. godinu koji se nalazi u privitku ove Odluke i njen je sastavni dio.

II.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Markušica za 2026. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 406-06/25-01/01

URBROJ: 2196-18-02-25-2

U Markušici, 22. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Bojan Bošković

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARKUŠICA ZA 2026. GODINU

1. UVOD

Plan upravljanja imovinom Općine Markušica sadržava detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Markušica za 2026. godinu.

Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom.

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18 i 155/23), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35.st.8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave. Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Markušica bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Markušica trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine.

Ovaj je Plan iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom.

Imovinu Općine čine sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja joj pripadaju. Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i Statuta Općine Markušica.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaze Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% Općinski načelnik Općine Markušica.

2. PLAN UPRAVLJANJA DIONICAMA I POSLOVNIM UDJELIMA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Upravljanje dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje dionicama i poslovnim udjelima te ostvarivanje prava dioničara ili članova društva sukladno važećim propisima.

Trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Općine Markušica

Općina ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

1. Komunalno društvo Markušica d.o.o. (100%)
2. Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. (0,36%)

● Registar imenovanih članova – nadzorni odbori i uprave

Tablica 1. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Uprava / osoba za zastupanje
Komunalno društvo Markušica d.o.o.	Milan Mijakovac Maja Kojčinović Dragan Erić Vladimir Čavlović Ilija Cota	Aleksandar Mandić-član uprave, direktor
Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o.	Marko Novoselac Luka Turda Zoran Babić	Mario Komšić-direktor

Izvor: <https://sudreg.pravosudje.hr>

Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Markušica Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Markušica:

- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Markušica ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.
- Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Markušica:
- sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Općine,
 - prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava,
 - Općina Markušica treba djelovati kao informiran i aktivan vlasnik/suvlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu vlasničku politiku.

3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARKUŠICA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne

novine“, br. 125/11,64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Odlukom o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Markušica (Službeni vjesnik VSŽ 13/09, 09/15) uređuje se način upravljanja poslovnim prostorom u vlasništvu Općine Markušica, opći uvjeti zasnivanja zakupnih odnosa kao i druga pitanja vezana uz korištenje i raspolaganje poslovnim prostorom.

Poslovnim prostorom koji je u vlasništvu Općine Markušica upravlja Općinski načelnik Općine Markušica.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine, kao i poslovni prostori kojima Općina raspolaže, daju se u zakup putem javnog natječaja. Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se prema kvadratnom metru korisne površine poslovnog prostora, prema položajnoj zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi i prema vrsti djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru.

Poslovni prostori daju se u zakup putem javnog natječaja. Općina Markušica trenutno raspolaže, odnosno ima u vlasništvu tri poslovna prostora od kojih je jedan u zakupu, a druga dva nisu. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici:

Tablica 2 Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu Općine Markušica

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Zakupnik poslovnog prostora	Površina (m ²)	Iznos godišnje Zakupnine (EUR)
1.	Trgovina	Ostrovo, Matije i Ljubinka 1	98 m ²	2.341,20
2.	Skladište	Gaboš JJ Zmaja 38B	375,00 m ²	0,00
3.	Trgovina	Glavna 44, Podrinje	61,30 m ²	0,00

Izvor: Općina Markušica

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Markušica budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- poslovne prostore davati u zakup sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i Odluci o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Markušica.

4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARKUŠICA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan

građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Markušica važan udio čini zemljište koje predstavlja velik potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do donošenja odluke o privođenju namjeni određenoj prostorno planskom dokumentacijom.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe. Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja. Pravo građenja zasniva se na rok koji će se odrediti javnim natječajem. Iznos naknade za pravo građenja utvrđuje se sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Općine.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje zemljištem:

- poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolože sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine
- voditi brigu o interesima Općine Markušica kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje zemljištem:

- zemljište u vlasništvu Općine davati u zakup radi korištenja zemljišta zbog potreba obavljanja određenih djelatnosti i u druge svrhe;
- katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske

uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

5. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARKUŠICA

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Markušica (Službeni vjesnik VSŽ 21/13) se uređuje upravljanje, građenje, rekonstrukcija, održavanje, mjere za zaštitu i nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine Markušica, te prekršajne odredbe.

Jedinstveni upravni odjel vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području općine - registar u skladu s podzakonskim propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o javnim cestama.

Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Markušica sastavni je dio Odluke o nerazvrstanim cestama. Prema popisu nerazvrstanih cesta, na području Općine Markušica ima ukupno 9,91 km nerazvrstanih cesta.

Općina Markušica u 2026. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Markušica.

Ovim Planom definiraju su sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- upisivati nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Markušica.

6. PLAN PRODAJE I KUPOVINE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARKUŠICA

Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kad mjerodavnim zakonskim propisima nije drukčije određeno.

Nekretnine u vlasništvu Općine Markušica mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnim pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom.

Tablica 3 Nekretnine u vlasništvu Općine Markušica koje su za prodaju

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
-nema		

Izvor: Općina Markušica

Nekretnine Općine Markušica čiji je imatelj Općina u suvlasničkom dijelu, prodati će se u odgovarajućem suvlasničkom dijelu.

Općina Markušica može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

Općina Markušica namjerava kupiti sljedeće nekretnine:

Tablica 4 Plan nekretnina za kupnju

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
- nema		

Izvor: Općina Markušica

Obzirom na eventualno moguće iskazane potrebe za provođenje projekata od posebne važnosti i od posebnog interesa Općine Markušica, Općina Markušica može prodati odnosno kupiti i druge nekretnine u skladu s proračunskim mogućnostima, a po posebnim odlukama općinskog vijeća Općine Markušica ili općinskog načelnika sukladno zakonskim odredbama koje utvrđuju ingerencije u postupcima upravljanja imovinom.

7. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE MARKUŠICA

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Na nekretninama na kojima nije izvršena procjena vrijednosti vršit će se pojedinačna procjena svih nekretnina od strane ovlaštenog Povjerenstva i na

temelju procjembenih elaborata koje će izraditi ovlašteni procjenitelji. Podaci o nekretninama se neprestano usklađuju, unose se promjene vezano uz prodaju nekretnina, kupnju nekretnina, povrat imovine, izgradnju, upotrebu, ulaganja i sl.

Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjenu potencijala imovine Općine Markušica zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja
 - uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njena vrijednost.
- Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:
- vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije raspolaganja nekretninama
 - sadržaj i oblik procjembenog elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

8. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona

3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije.

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine” broj 80/11 i 144/21) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinskopravnih odnosa:

- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata
- usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinskopravnih odnosa:

- u poslovnim knjigama evidentirati, te u financijskim izvještajima iskazati imovinu (nekretnine) za koju su riješeni imovinsko-pravni odnosi, prema procijenjenim vrijednostima sudskog vještaka.
- Tokom 2026. godine, ukoliko bude potrebno, Općina Markušica planira provoditi postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

9. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Kontinuiranom i redovitom objavom informacija koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom na Internet stranici Općine Markušica zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad općinske uprave te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Markušica.

Strategijom upravljanja imovinom Općine Markušica definirane su sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama:

- na službenoj internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Markušica.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama:

- nastaviti sa redovitom i proaktivnom objavom dokumenata upravljanja i raspolaganja imovinom na internetskoj stranici Općine
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine.

10. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ☐ ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ☐ ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa de institucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticajnoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i
- ☐ izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Općina Markušica je zatražila od Ministarstva državne imovine darovanje sljedećih nekretnina:

Tablica 5 Nekretnine za koje će Općina Markušica zatražiti darovanje od Ministarstva državne imovine

Naziv nekretnine	Broj čestice	Katastarska općina	Površina (m ²)	Razlog zahtjeva za darovanje
Društveni dom	354	Markušica	3999	Prenamjena u lovački dom

Izvor: Općina Markušica

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Markušica za razdoblje 2021.-2027. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su definirane u istoimenoj Strategiji.

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Markušica operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje
- Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava

Posebni cilj: Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Markušica operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine

Posebni cilj: Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa

- Procjena potencijala imovine Općine Markušica - snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine

Posebni cilj: Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom
- Donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom

UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARKUŠICA	
POSLOVNI PROSTORI	
Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.	
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Markušica (Službeni vjesnik VSŽ 13/09, 09/15)

UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARKUŠICA GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.						
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENT I PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15)	Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta	Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog i zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja ili neposrednom pogodbom	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora za građevinsko zemljište	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)
Aktivacija neiskorištenih i neaktivnih općinskih imovina	Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19)	Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)

UČINKOVITO UPRAVLJANJE VLASNIČKIM UDJELIMA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA						
Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.						
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)	Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja dostavljenih od trgovačkih društava	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)
	Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15) Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19)	Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)

VOĐENJE, RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE SVEOBUHVAATNE INTERNE EVIDENCIJE POJAVNIH OBLIKA IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA MARKUŠICA						
Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.						
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI	AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)	Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Broj pojava oblika općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Polazna (17) Ciljana (17)
Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine	Zakon o središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 03/20)	Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Markušica	Kontinuirano ažuriranje postojećeg registra imovine	Broj izvršenih ažuriranja registra imovine godišnje	Broj	Polazna (0) Ciljana (12)

NEKRETNINE DOVESTI U STANJE IMOVINSKO-PRAVNE, PROSTORNO-PLANSKE I FUNKCIONALNO-TRŽIŠNE SPOSOBNOSTI						
Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.						
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI	AKTIVNOSTI/		POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
	INSTRUMENTI	NAČIN	OPIS AKTIVNOSTI			
	PROVEDBE MJERE	OSTVARENJA				
Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa	Zakon o upravljanju državnom imovinom	Godišnji plan rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz infrastrukturne projekte	Rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata	Broj infrastrukturnih projekata za koje je potrebno provoditi aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)
	(„Narodne novine“, br. 52/18)					
		Zamjena nekretnina	Sklapanje ugovora o zamjeni nekretnina	Broj sklopljenih ugovora o zamjeni nekretnina	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)
	Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina					
Procjena potencijala imovine Općine Markušica - snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine	(„Narodne novine“, br. 80/11)	Razvrgnuće suvlasničke zajednice	Sklapanje sporazuma o razvrgnuću suvlasničke zajednice	Broj sklopljenih sporazuma o razvrgnuću suvlasničke zajednice	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15)	Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)
	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina („Narodne novine“, broj 114/15, 122/15)	Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina		Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)

NORMATIVNO UREDITI UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE SVIM POJAVNIM OBLICIMA NEKRETNOSTI						
Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.						
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI	AKTIVNOSTI		POKAZATELJI	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
	INSTRUMENTI	NAČIN	OPIS AKTIVNOSTI			
	PROVEDBE MJERE	OSTVARENJA		REZULTATA		
Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom	Izrada Godišnjeg plana upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom za 2026. godinu	Broj izrađenih dokumenata	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
	(„Narodne novine“, br. 52/18)					
		Revidiranje Strategije upravljanja imovinom	Revidiranje Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2021.-2027.	Broj izrađenih dokumenata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)
	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi					
Donošenje općih i pojedinačnih akata glede upravljanja imovinom	(„Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19)	Priprema, izrada i usvajanje općih i pojedinačnih akata glede upravljanja imovinom	Donošenje općih akata upravljanja imovinom	Broj donesenih općih akata	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)
			Donošenje pojedinačnih akata upravljanja imovinom	Broj donesenih pojedinačnih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine", 144/21), čl.44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 31A/21, 24/23 i 7/25) Općinsko Vijeće Općine Markušica dana 22. prosinca 2025. godine donosi:
Proračun Općine Markušica za 2024. godinu mijenja se i glasi:

4. Izmjene i dopune Proračuna Općine Markušica za 2025. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Markušica za 2025.g. (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 31/24 ,7/25 ,12/25 i 17/25) mijenja se i glasi:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

A. RAČUN PRIHODA i RASHODA	Plan 2025	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2025
PRIHODI UKUPNO	2.273.704,85	-30.979,64	2.242.725,21
PRIHODI TEKUĆI	2.256.704,85	-30.979,64	2.225.725,21
PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOVINE	17.000,00	0,00	17.000,00
RASHODI UKUPNO	2.730.247,80	-30.979,64	2.699.268,16
Rashodi poslovanja	1.764.847,80	-42.079,64	1.722.768,16
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	965.400,00	11.100,00	976.500,00
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	-456.542,95	0,00	-456.542,95

B) RAČUN FINANCIRANJA

	Plan 2025	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2025
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Plan 2025	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2025
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	456.542,95	0,00	456.542,95
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	456.542,95	0,00	456.542,95

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Plan 2025	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2025
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	456.542,95	0,00	456.542,95
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRIT	456.542,95	0,00	456.542,95
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	456.542,95	0,00	456.542,95
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. A62:E88

Razred / Skupina	Naziv	Plan 2025	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2025
	UKUPNI PRIHODI	2.273.704,85	-30.979,64	2.242.725,21
6	PRIHODI TEKUĆI	2.256.704,85	-30.979,64	2.225.725,21
61	PRIHODI OD POREZA	301.273,80	19.220,36	320.494,16
63	POMOĆI	1.775.626,89	-50.200,00	1.725.426,89
64	PRIHODI OD IMOVINE	104.800,00	0,00	104.800,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	70.004,16	0,00	70.004,16
66	OSTALI PRIHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOVINE	17.000,00	0,00	17.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOVINE	17.000,00	0,00	17.000,00
	UKUPNI RASHODI	2.730.247,80	-30.979,64	2.699.268,16
3	Rashodi poslovanja	1.764.847,80	-42.079,64	1.722.768,16
31	Rashodi za zaposlene	678.309,00	-60.000,00	618.309,00
32	Materijalni rashodi	761.178,80	17.920,36	779.099,16
34	Ostali financijski rashodi	6.600,00	0,00	6.600,00
35	Subvencije	23.000,00	0,00	23.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	86.600,00	0,00	86.600,00
38	Ostali rashodi	209.160,00	0,00	209.160,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	965.400,00	11.100,00	976.500,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	965.400,00	11.100,00	976.500,00

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred / Skupina	Naziv	Plan 2025	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2025
	PRIHODI UKUPNO	2.730.247,80	-30.979,64	2.699.268,16
1	Opći prihodi i primici	332.131,34	19.220,36	351.351,70
11	Prihodi od poreza	332.131,34	19.220,36	351.351,70
3	Vlastiti prihodi	47.036,41	0,00	47.036,41
31	Vlastiti prihodi	47.036,41	0,00	47.036,41
4	Prihodi za posebne namjene	216.294,41	0,00	216.294,41
41	Prihodi od koncesije za polj. zemljište	87.732,10	0,00	87.732,10
410	Namjenski prihodi - dječji vrtić	8.904,16	0,00	8.904,16
411	Prihodi od donacija DV Markušica	5.000,00	0,00	5.000,00
42	Prihodi od ostalih koncesija	10.000,00	0,00	10.000,00
43	Komunalni doprinos	1.000,00	0,00	1.000,00
44	Komunalna naknada	34.973,86	0,00	34.973,86

46	Naknada za zadržavanje nez. izgrađenih zgrada	1.000,00	0,00	1.000,00
47	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	48.669,21	0,00	48.669,21
48	Prihodi od prodaje polj.zemljišta u vlasništvu RH	19.015,08	0,00	19.015,08
5	Pomoći	2.134.785,64	-50.200,00	2.084.585,64
51	Pomoć iz drugih proračuna	2.134.785,64	-50.200,00	2.084.585,64
RASHODI UKUPNO		2.730.247,80	-30.979,64	2.699.268,16
1	Opći prihodi i primici	332.397,34	18.954,36	351.351,70
11	Prihodi od poreza	332.397,34	18.954,36	351.351,70
3	Vlastiti prihodi	36.561,77	10.474,64	47.036,41
31	Vlastiti prihodi	36.561,77	10.474,64	47.036,41
4	Prihodi za posebne namjene	223.369,05	-7.074,64	216.294,41
41	Prihodi od koncesije za polj. zemljište	87.732,10	0,00	87.732,10
410	Namjenski prihodi - dječji vrtić	15.978,80	-7.074,64	8.904,16
411	Prihodi od donacija DV Markušica	5.000,00	0,00	5.000,00
42	Prihodi od ostalih koncesija	10.000,00	0,00	10.000,00
43	Komunalni doprinos	1.000,00	0,00	1.000,00
44	Komunalna naknada	34.973,86	0,00	34.973,86
46	Naknada za zadržavanje nez. izgrađenih zgrada	1.000,00	0,00	1.000,00
47	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	48.669,21	0,00	48.669,21
48	Prihodi od prodaje polj.zemljišta u vlasništvu RH	19.015,08	0,00	19.015,08
5	Pomoći	2.137.919,64	-53.334,00	2.084.585,64
51	Pomoć iz drugih proračuna	2.137.919,64	-53.334,00	2.084.585,64

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJ

Razred / Skupina	Naziv	Plan 2025	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2025
UKUPNI RASHODI		2.730.247,80	-30.979,64	2.699.268,16
01	Opće javne usluge	343.100,00	6.000,00	349.100,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	343.100,00	6.000,00	349.100,00
03	Javni red i sigurnost	28.600,00	0,00	28.600,00
032	Usluge protupožarne zaštite	20.000,00	0,00	20.000,00
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	8.600,00	0,00	8.600,00
04	Ekonomski poslovi	84.500,00	0,00	84.500,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	28.000,00	0,00	28.000,00
045	Cestovni promet	56.500,00	0,00	56.500,00
05	Zaštita okoliša	48.700,00	4.000,00	52.700,00

051	Gospodarenje otpadom	43.000,00	4.000,00	47.000,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama	5.700,00	0,00	5.700,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	1.504.300,00	-48.000,00	1.456.300,00
062	Razvoj zajednice	782.300,00	-59.000,00	723.300,00
064	Ulična rasvjeta	247.200,00	0,00	247.200,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	474.800,00	11.000,00	485.800,00
08	Rekreacija, kultura i religija	256.000,00	3.000,00	259.000,00
081	Službe rekreacije i sporta	228.000,00	3.000,00	231.000,00
082	Službe kulture	18.000,00	0,00	18.000,00
084	Religijske i druge službe zajednice	5.000,00	0,00	5.000,00
084	Religijske i druge službe zajednice	5.000,00	0,00	5.000,00
09	Obrazovanje	351.687,80	4.020,36	355.708,16
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	333.687,80	4.020,36	337.708,16
094	Visoka naobrazba	18.000,00	0,00	18.000,00
10	Socijalna zaštita	113.360,00	0,00	113.360,00
104	Obitelj i djeca	26.000,00	0,00	26.000,00
106	Stanovanje	1.260,00	0,00	1.260,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	86.100,00	0,00	86.100,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci proračuna za 2025.g. iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u dijelu proračuna kako slijedi:

Pozicija	Ko nt o	Fu nk .	Izv ori fin .	Opis	Plan za 2025.	Pove canje / sman jenje	Novi plan za 2025.
UKUPNO RASHODI / IZDATCI:					2.730. 247,80	- 30.97 9,64	2.699. 268,16
Razdjel: 001 - OPCINSKO VIJEĆE					71.100 ,00	0	71.100 ,00
Glavni program: 1001 - REDOVNA DJELATNOST- OPCINSKO VIJEĆE					33.500 ,00	0	33.500 ,00
Program: 01 - Naknade članovima vijeća i radnih tijela					18.000 ,00	0	18.000 ,00
	3			Rashodi poslovanja	18.000 ,00	0	18.000 ,00
	32			Materijalni rashodi	18.000 ,00	0	18.000 ,00
R 001	32 9	11 1		Naknade vijećnicim a i cl. dr. tijela	16.000 ,00	0	16.000 ,00

R 001	32 9	11 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	7.000, 00	0	7.000, 00
R 001	32 9	11 1	42	- prihod: 010 Koncesija za površine , istraživanj e prostora	2.985, 00	0	2.985, 00
R 001	32 9	11 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	4.000, 81	0	4.000, 81
R 001	32 9	11 1	42	- prihod: 011 Prihodi od ostalih koncesija	2.014, 19	0	2.014, 19
R 002	32 9	11 1		Opcinsko vijeće - reprezenta cija	2.000, 00	0	2.000, 00
R 002	32 9	11 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	800	0	800
R 002	32 9	11 1	31	- prihod: 008 Prihodi od imovine- kamate	300	0	300
R 002	32 9	11 1	11	- prihod: 002 Porezi na robu i usluge- porez na nekretnine	900	0	900
Program: 02 - Donacije politickim strankama					6.500, 00	0	6.500, 00
	3			Rashodi poslovanja	6.500, 00	0	6.500, 00
	38			Ostali rashodi	6.500, 00	0	6.500, 00
R 003	38 1	62 0		Sredstva za rad pol. stranaka	6.500, 00	0	6.500, 00
R 003	38 1	62 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	0	0	0

R 003	38 1	62 0	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	6.500, 00	0	6.500, 00
Program: 03 - Donacija ZVO					4.000, 00	0	4.000, 00
	3			Rashodi poslovanja	4.000, 00	0	4.000, 00
	38			Ostali rashodi	4.000, 00	0	4.000, 00
R 004	38 1	62 0		Pomoc za rad zajednicko g vijeca opcina	4.000, 00	0	4.000, 00
R 004	38 1	62 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	0	0	0
R 004	38 1	62 0	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	4.000, 00	0	4.000, 00
Program: 04 - Obilježavanje Dana Općine Markušica					5.000, 00	0	5.000, 00
	3			Rashodi poslovanja	5.000, 00	0	5.000, 00
	32			Materijalni rashodi	5.000, 00	0	5.000, 00
R 005	32 9	11 1		Troškovi obiljež dan-a Općine	5.000, 00	0	5.000, 00
R 005	32 9	11 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	0	0	0
R 005	32 9	11 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	5.000, 00	0	5.000, 00
Glavni program: 1002 - MJESNA SAMOUPRAVA					5.000, 00	0	5.000, 00
Program: 01 - Naknade za rad mjesnih odbora					5.000, 00	0	5.000, 00
	3			Rashodi poslovanja	5.000, 00	0	5.000, 00
	32			Materijalni rashodi	5.000, 00	0	5.000, 00
R 006	32 9	11 1		Naknada za rad mjesnih odbora	5.000, 00	0	5.000, 00

				- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	5.000, 00	0	5.000, 00
R 006	32 9	11 1	51				
Program: 02 - Izbori za vijeća mjesnih odbora					0	0	0
	3			Rashodi poslovanja	0	0	0
	32			Materijalni rashodi	0	0	0
				Izbori za VMO- izborni materijal i usluge			
R 007	32 3	11 1			0	0	0
				- prihod: 001 Porez na dohodak			
R 007	32 3	11 1	11		0	0	0
				- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna			
R 007	32 3	11 1	51		0	0	0
				Izbori za Vijeće mjesnih odbora- naknada članovima povj. i bir. odb.			
R 008	32 9	11			0	0	0
				- prihod: 001 Porez na dohodak			
R 008	32 9	11	11		0	0	0
				- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna			
R 008	32 9	11	51		0	0	0
Glavni program: 1003 - VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE					9.200, 00	0	9.200, 00
Program: 01 - Financiranje rada vijeća SNM					9.200, 00	0	9.200, 00
	3			Rashodi poslovanja	9.200, 00	0	9.200, 00
	38			Ostali rashodi	9.200, 00	0	9.200, 00
				Sredstva za rad Vijeća srpske nac. manjine			
R 009	38 1	62 0			9.200, 00	0	9.200, 00

R 009	38 1	62 0	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	3.000, 00	0	3.000, 00
R 009	38 1	62 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	6.200, 00	0	6.200, 00
Glavni program: 1004 - IZBORI					23.400 ,00	0	23.400 ,00
Program: 01 - Lokalni izbori					23.400 ,00	0	23.400 ,00
	3			Rashodi poslovanja	23.400 ,00	0	23.400 ,00
	32			Materijalni rashodi	23.400 ,00	0	23.400 ,00
R 010	32 3	11 1		Izborni materijal i usluge- lokalni izbori	1.400, 00	0	1.400, 00
R 010	32 3	11 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	1.400, 00	0	1.400, 00
R 011	32 9	11 1		Naknada za rad cl.izbornog povjerenst va i dr.- lokalni izbori	20.000 ,00	0	20.000 ,00
R 011	32 9	11 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	10.000 ,00	0	10.000 ,00
R 011	32 9	11 1	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz državnog proracuna	0	0	0
R 011	32 9	11 1	51	- prihod: 006 Pomoc iz žup. proracuna	10.000 ,00	0	10.000 ,00
R 011A	32 9	11 1		Isplata troškova izborne promidžbe	2.000, 00	0	2.000, 00
R 011A	32 9	11 1	51	- prihod: 005	2.000, 00	0	2.000, 00

				Pomoc iz drž. proracuna			
Razdjel: 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					2.466. 060,00	- 26.70 0,00	2.439. 360,00
Glavni program: 2001 - ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE					297.70 0,00	7.200 ,00	304.90 0,00
Program: 01 - Administracija i upravljanje					297.70 0,00	7.200 ,00	304.90 0,00
	3			Rashodi poslovanja	297.70 0,00	7.200 ,00	304.90 0,00
	31			Rashodi za zaposlene	178.00 0,00	0	178.00 0,00
R 012	31 1	11 1		Place zaposlenih	140.00 0,00	0	140.00 0,00
R 012	31 1	11 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	134.60 1,85	0	134.60 1,85
R 012	31 1	11 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	4.566, 00	- 1.280 ,00	3.286, 00
R 012	31 1	11 1	31	- prihod: 016 Ostali prihodi po pos. propisima	832,15	1.280 ,00	2.112, 15
R 013	31 2	11 1		Ostali rashodi za zaposlene	14.000 ,00	0	14.000 ,00
R 013	31 2	11 1	11	- prihod: 002 Porezi na robu i usluge- porez na nekretnine	8.000, 00	0	8.000, 00
R 013	31 2	11 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	6.000, 00	0	6.000, 00
R 014	31 3	11 1		Doprinosi za place	24.000 ,00	0	24.000 ,00
R 014	31 3	11 1	11	- prihod: 002 Porezi na robu i usluge- porez na nekretnine	4.400, 00	0	4.400, 00
R 014	31 3	11 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz	19.600 ,00	0	19.600 ,00

				drž. proracuna			
	32			Materijalni rashodi	113.70 0,00	7.200 ,00	120.90 0,00
R 015	32 1	11 1		Naknade troškova zaposleni m	1.600, 00	0	1.600, 00
R 015	32 1	11 1	11	- prihod: 002 Porezi na robu i usluge- porez na nekretnine	1.600, 00	0	1.600, 00
R 016	32 1	11 1		Naknade zaposleni ma za troškove dolaska i odlaska na posao	2.000, 00	0	2.000, 00
R 016	32 1	11 1	11	- prihod: 002 Porezi na robu i usluge- porez na nekretnine	2.000, 00	0	2.000, 00
R 017	32 1	11 1		Seminari, savjetovan ja	1.500, 00	0	1.500, 00
R 017	32 1	11 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	1.500, 00	0	1.500, 00
R 018	32 2	11 1		Uredski materijal	2.300, 00	0	2.300, 00
R 018	32 2	11 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	2.200, 00	0	2.200, 00
R 018	32 2	11 1	31	- prihod: 015 Upravne i ad. pristojbe	100	0	100
R 019	32 2	11 1		Strucna literat.	600	0	600
R 019	32 2	11 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	600	0	600
R 020	32 2	11 1		Ostali mater. trošak	1.000, 00	0	1.000, 00
R 020	32 2	11 1	11	- prihod: 001 Porez	500	0	500

				na dohodak			
R 020	32 2	11 1	11	- prihod: 003 Porez na robu i usluge	500	0	500
R 021	32 2	11 1		El energija za zgrade u vl. općine	12.000 ,00	0	12.000 ,00
R 021	32 2	11 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	12.000 ,00	0	12.000 ,00
R 022	32 2	11 1		Motorni benzin i dizel gorivo	2.500, 00	0	2.500, 00
R 022	32 2	11 1	11	- prihod: 002 Porezi na robu i usluge- porez na nekretnine	2.500, 00	0	2.500, 00
R 023	32 2	11 1		Sitan inventar	3.500, 00	0	3.500, 00
R 023	32 2	11 1	11	- prihod: 002 Porezi na robu i usluge- porez na nekretnine	3.500, 00	0	3.500, 00
R 024	32 3	11 1		Telefon telefaks	7.000, 00	0	7.000, 00
R 024	32 3	11 1	11	- prihod: 002 Porezi na robu i usluge- porez na nekretnine	5.000, 00	0	5.000, 00
R 024	32 3	11 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	1.000, 00	0	1.000, 00
R 024	32 3	11 1	42	- prihod: 011 Prihodi od ostalih koncesija	1.000, 00	0	1.000, 00
R 025	32 3	11 1		Poštanske usluge	1.500, 00	0	1.500, 00
R 025	32 3	11 1	11	- prihod: 002 Porezi na robu i usluge-	1.300, 00	0	1.300, 00

				porez na nekretnine			
R 025	32 3	11 1	31	- prihod: 008 Prihodi od imovine- kamate	100	0	100
R 025	32 3	11 1	11	- prihod: 003 Porez na robu i usluge	100	0	100
R 026	32 3	11 1		Održavanj e opreme	1.600, 00	200	1.800, 00
R 026	32 3	11 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	1.600, 00	0	1.600, 00
R 026	32 3	11 1	11	- prihod: 002 Porezi na robu i usluge- porez na nekretnine	0	200	200
R 027	32 3	11 1		Održavanj e prijev. sredstava	2.000, 00	0	2.000, 00
R 027	32 3	11 1	11	- prihod: 002 Porezi na robu i usluge- porez na nekretnine	2.000, 00	0	2.000, 00
R 028	32 3	11 1		Promidžba i informiran je	4.000, 00	0	4.000, 00
R 028	32 3	11 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	2.982, 15	0	2.982, 15
R 028	32 3	11 1	31	- prihod: 016 Ostali prihodi po pos. propisima	1.017, 85	0	1.017, 85
R 029	32 3	11 1		Usluge placanja za vodu i plin	6.000, 00	0	6.000, 00
R 029	32 3	11 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	6.000, 00	0	6.000, 00

				Zakupnina i najamnina za prijevozna sredstva			
R 030	32 3	11 1			200	0	200
R 030	32 3	11 1	11	- prihod: 002 Porezi na robu i usluge- porez na nekretnine	200	0	200
R 030	32 3	11 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	0	0	0
R 031	32 3	11 1		Preventivn i zdravstven i pregledi zaposlenik a	2.500, 00	0	2.500, 00
R 031	32 3	11 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	2.500, 00	0	2.500, 00
R 032	32 3	11 1		Odvjetnick e usluge	3.300, 00	0	3.300, 00
R 032	32 3	11 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	2.081, 41	0	2.081, 41
R 032	32 3	11 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	71,59	0	71,59
R 032	32 3	11 1	11	- prihod: 002 Porezi na robu i usluge- porez na nekretnine	400	0	400
R 032	32 3	11 1	11	- prihod: 004 Porez na tvrtku	100	0	100
R 032	32 3	11 1	31	- prihod: 016 Ostali prihodi po pos. propisima	647	0	647
R 033	32 3	11 1		Ostale intel. usluge	20.000 ,00	0	20.000 ,00

R 033	32 3	11 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	19.700 ,00	0	19.700 ,00
R 033	32 3	11 1	31	- prihod: 008 Prihodi od imovine- kamate	300	0	300
R 034	32 3	11 1		Usluge razvoja i nabave softwera	2.500, 00	0	2.500, 00
R 034	32 3	11 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	2.500, 00	0	2.500, 00
R 035	32 3	11 1		Graficke i tisk. usluge	7.000, 00	7.000 ,00	14.000 ,00
R 035	32 3	11 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	5.600, 00	7.000 ,00	12.600 ,00
R 035	32 3	11 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	1.400, 00	0	1.400, 00
R 036	32 3	11 1		Registracij a vozila	3.000, 00	0	3.000, 00
R 036	32 3	11 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	3.000, 00	0	3.000, 00
R 037	32 9	11 1		Tuzemne clanarine - LAG Srijem	2.500, 00	0	2.500, 00
R 037	32 9	11 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	2.500, 00	0	2.500, 00
R 038	32 9	11 1		Osiguranje imovine	3.000, 00	0	3.000, 00
R 038	32 9	11 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	3.000, 00	0	3.000, 00
R 039	32 9	11 1		Reprezent acija	2.500, 00	0	2.500, 00
R 039	32 9	11 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz	2.500, 00	0	2.500, 00

				drž. proracuna			
R 040	32 9	11 1		Naknada za zapošljava nje invalidnih osoba	1.400, 00	0	1.400, 00
R 040	32 9	11 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	1.400, 00	0	1.400, 00
R 041	32 9	11 1		Tekuca rezerva	6.700, 00	0	6.700, 00
R 041	32 9	11 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	5.500, 00	0	5.500, 00
R 041	32 9	11 1	11	- prihod: 002 Porezi na robu i usluge- porez na nekretnine	1.200, 00	0	1.200, 00
R 042	32 9	51 0		Poticajna naknada za smanjenje miješanog komunaln og otpada	10.000 ,00	0	10.000 ,00
R 042	32 9	51 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	10.000 ,00	0	10.000 ,00
	34			Ostali financijski rashodi	6.000, 00	0	6.000, 00
R 043	34 3	11 1		Usluge pl. prometa	3.500, 00	0	3.500, 00
R 043	34 3	11 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	2.800, 00	0	2.800, 00
R 043	34 3	11 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	700	0	700
R 044	34 3	11 1		Ostali fin. rashodi	2.500, 00	0	2.500, 00
R 044	34 3	11 1	51	- prihod: 005	2.500, 00	0	2.500, 00

				Pomoc iz drž. proracuna			
Glavni program: 2002 - PROGRAM IZGRADNJE OBJEK. I UREĐAJA KOM. INFRASTRUKTURE					273.20 0,00	0	273.20 0,00
Program: 02 - Izgradnja javne rasvjete u naselju Markušica					140.20 0,00	0	140.20 0,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijs ke imovine	140.20 0,00	0	140.20 0,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	140.20 0,00	0	140.20 0,00
R 045	42 1	64 0		Izgradnja javne rasvjete u naselju Markušica	140.20 0,00	0	140.20 0,00
R 045	42 1	64 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	99.500 ,00	0	99.500 ,00
R 045	42 1	64 0	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz državnog proracuna	40.700 ,00	0	40.700 ,00
Program: 12 - Rekonstrukcija rasv. Markušica,Ostrovo i Gaboš					45.000 ,00	0	45.000 ,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijs ke imovine	45.000 ,00	0	45.000 ,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	45.000 ,00	0	45.000 ,00
R 046	42 1	64 0		Zamjena rasvjetnih tijela , postavljanj e novih .	45.000 ,00	0	45.000 ,00
R 046	42 1	64 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	20.800 ,00	0	20.800 ,00
R 046	42 1	64 0	43	- prihod: 018 Komunalni doprinos	1.000, 00	0	1.000, 00

				- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz državnog proracuna			
R 046	42 1	64 0	51		23.200 ,00	0	23.200 ,00
Program: 44 - Uredjenje objekta kapele na groblju u naselju Gaboš					0	0	0
	4			Rashodi za nabavu nefinancijs ke imovine	0	0	0
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0	0	0
R 047	42 1	66 0		Izgradnja nadstrešni ce uz objekt kapele na groblju u naselju Gaboš	0	0	0
R 047	42 1	66 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	0	0	0
Program: 45 - Uredjenje objekta kapele na groblju u naselju Ostrovo					23.000 ,00	0	23.000 ,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijs ke imovine	23.000 ,00	0	23.000 ,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	23.000 ,00	0	23.000 ,00
R 048	42 1	66 0		Izgradnja nadstrešni ce uz objekt kapele na groblju u naselju Ostrovo	23.000 ,00	0	23.000 ,00
R 048	42 1	66 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	23.000 ,00	0	23.000 ,00
Program: 46 - Izgradnja parkirališta u naselju Markušica					40.000 ,00	0	40.000 ,00
	4			Rashodi za nabavu	40.000 ,00	0	40.000 ,00

				nefinancijske imovine			
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	40.000,00	0	40.000,00
R 049	421	451		Izgradnja parkiralište ispred zgrade DV Markušica	40.000,00	0	40.000,00
R 049	421	451	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proračuna	10.000,00	0	10.000,00
R 049	421	451	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz državnog proračuna	30.000,00	0	30.000,00
Program: 47 - Uredjenje objekta kapele na groblju u naselju Markušica					25.000,00	0	25.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0	25.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	25.000,00	0	25.000,00
R 048A	421	660		Uredjenje nadstrešnice kapele na groblju u Markušici	25.000,00	0	25.000,00
R 048A	421	660	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proračuna	25.000,00	10.000,00	15.000,00
R 048A	421	660	51	- prihod: 006 Pomoc iz žup. proračuna	0	10.000,00	10.000,00
Glavni program: 2003 - PROGRAM ODRŽAVANJA KOM. INFRASTRUKTURE					300.500,00	0	300.500,00
Program: 01 - Održavanje javne rasvjete					31.000,00	0	31.000,00
	3			Rashodi poslovanja	31.000,00	0	31.000,00
	32			Materijalni rashodi	31.000,00	0	31.000,00

				El. energija za javnu rasvjetu	18.000 ,00	0	18.000 ,00
R 050	32 2	64 0					
				- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	6.644, 73	0	6.644, 73
R 050	32 2	64 0	51				
				- prihod: 001 Porez na dohodak	3.645, 00	0	3.645, 00
R 050	32 2	64 0	11				
				- prihod: 019 Komunaln a naknada	2.973, 86	0	2.973, 86
R 050	32 2	64 0	44				
				- prihod: 016 Ostali prihodi po pos. propisima	4.736, 41	0	4.736, 41
R 050	32 2	64 0	31				
				Rashodi za usluge održavanja javne rasvjete	13.000 ,00	0	13.000 ,00
R 051	32 3	64 0					
				- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	9.285, 00	0	9.285, 00
R 051	32 3	64 0	51				
				- prihod: 010 Koncesija za površine , istraživanj e prostora	1.015, 00	0	1.015, 00
R 051	32 3	64 0	42				
				- prihod: 019 Komunaln a naknada	2.700, 00	0	2.700, 00
R 051	32 3	64 0	44				
Program: 02 - Održavanje i uređenje javnih površina					100.00 0,00	0	100.00 0,00
	3			Rashodi poslovanja	100.00 0,00	0	100.00 0,00
	32			Materijalni rashodi	100.00 0,00	0	100.00 0,00
				Sanacija pješackih staza	10.000 ,00	0	10.000 ,00
R 052	32 3	66 0					
				- prihod: 019 Komunaln a naknada	10.000 ,00	0	10.000 ,00
R 052	32 3	66 0	44				

R 052	32 3	66 0	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz državnog proracuna	0	0	0
R 052	32 3	66 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	0	0	0
R 053	32 3	66 0		Održavanj e javnih površina	90.000 ,00	0	90.000 ,00
R 053	32 3	66 0	44	- prihod: 019 Komunaln a naknada	10.000 ,00	0	10.000 ,00
R 053	32 3	66 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	80.000 ,00	0	80.000 ,00
Program: 03 - Čišćenje jav. površina					35.000 ,00	0	35.000 ,00
	3			Rashodi poslovanja	35.000 ,00	0	35.000 ,00
	32			Materijalni rashodi	35.000 ,00	0	35.000 ,00
R 054	32 3	66 0		Rashodi za usluge- čišćenje javnih površina	35.000 ,00	0	35.000 ,00
R 054	32 3	66 0	44	- prihod: 019 Komunaln a naknada	9.300, 00	0	9.300, 00
R 054	32 3	66 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	25.700 ,00	0	25.700 ,00
Program: 04 - Održavanje objekata za odvodnju obor. voda i slivnika					6.300, 00	0	6.300, 00
	3			Rashodi poslovanja	6.300, 00	0	6.300, 00
	32			Materijalni rashodi	6.300, 00	0	6.300, 00
R 055	32 3	66 0		Rashodi za usluge- održavanje objekata za odvodnju ob. voda	6.300, 00	0	6.300, 00

R 055	32 3	66 0	48	- prihod: 021 Prihodi od prodaje polj. zemljišta	5.000, 00	0	5.000, 00
R 055	32 3	66 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	300	0	300
R 055	32 3	66 0	41	- prihod: 009 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	1.000, 00	0	1.000, 00
Program: 05 - Održavanja groblja					37.000 ,00	0	37.000 ,00
	3			Rashodi poslovanja	37.000 ,00	0	37.000 ,00
	32			Materijalni rashodi	37.000 ,00	0	37.000 ,00
R 056	32 3	66 0		Održavanj e groblja	37.000 ,00	0	37.000 ,00
R 056	32 3	66 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	37.000 ,00	0	37.000 ,00
Program: 07 - Održavanje ner. cesta					6.500, 00	0	6.500, 00
	3			Rashodi poslovanja	6.500, 00	0	6.500, 00
	32			Materijalni rashodi	6.500, 00	0	6.500, 00
R 057	32 3	66 0		Rashodi za usluge- održavanje ner. cesta	6.500, 00	0	6.500, 00
R 057	32 3	66 0	48	- prihod: 021 Prihodi od prodaje polj. zemljišta	5.600, 00	0	5.600, 00
R 057	32 3	66 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	167,9	0	167,9
R 057	32 3	66 0	41	- prihod: 009 Prihodi od koncesije	732,1	0	732,1

				za polj. zemljište			
Program: 08 - Održavanje poljskih puteva					70.000 ,00	0	70.000 ,00
	3			Rashodi poslovanja	70.000 ,00	0	70.000 ,00
	32			Materijalni rashodi	70.000 ,00	0	70.000 ,00
R 058	32 3	66 0		Rashodi za usluge- održavanje poljskih puteva	70.000 ,00	0	70.000 ,00
R 058	32 3	66 0	47	- prihod: 013 Prihodi od nef. imovine- zakup polj. zemljišta u vlasništvu RH	40.000 ,00	0	40.000 ,00
R 058	32 3	66 0	41	- prihod: 009 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	30.000 ,00	0	30.000 ,00
Program: 09 - Program javnih radova					14.700 ,00	0	14.700 ,00
	3			Rashodi poslovanja	14.700 ,00	0	14.700 ,00
	31			Rashodi za zaposlene	14.000 ,00	0	14.000 ,00
R 093	31 1	10 70		Place	12.000 ,00	0	12.000 ,00
R 093	31 1	10 70	51	- prihod: 006A Tekuce pomoci od tijela državne vlasti	12.000 ,00	0	12.000 ,00
R 094	31 3	10 7		Doprinosi na place	2.000, 00	0	2.000, 00
R 094	31 3	10 7	51	- prihod: 006A Tekuce pomoci od tijela državne vlasti	2.000, 00	0	2.000, 00
	32			Materijalni rashodi	700	0	700
R 095	32 1	10 70		Naknada za prijevoz	400	0	400

				- javni radovi			
R 095	32 1	10 70	51	- prihod: 006A Tekuce pomoci od tijela državne vlasti	400	0	400
R 096	32 2	62 0		Nabava radne odjece	300	0	300
R 096	32 2	62 0	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	300	0	300
Glavni program: 2004 - ZAŠTITA STANOVNIŠTVA I RAZVOJ OPCINE					63.000 ,00	0	63.000 ,00
Program: 01 - Deratizacija i dezinfekcija ,ostale kom. usluge					53.000 ,00	0	53.000 ,00
	3			Rashodi poslovanja	53.000 ,00	0	53.000 ,00
	32			Materijalni rashodi	53.000 ,00	0	53.000 ,00
R 059	32 3	66 0		Deratizacij a	26.000 ,00	0	26.000 ,00
R 059	32 3	66 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	100	0	100
R 059	32 3	66 0	41	- prihod: 009 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	25.900 ,00	0	25.900 ,00
R 059	32 3	66 0	31	- prihod: 016 Ostali prihodi po pos. propisima	0	0	0
R 060	32 3	66 0		Ostale komunaln e usluge	27.000 ,00	0	27.000 ,00
R 060	32 3	66 0	11	- prihod: 003 Porez na robu i usluge	700	0	700
R 060	32 3	66 0	11	- prihod: 004 Porez na tvrtku	100	0	100
R 060	32 3	66 0	31	- prihod: 008 Prihodi od	100	0	100

				imovine- kamate			
R 060	32 3	66 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	17.600 ,00	0	17.600 ,00
R 060	32 3	66 0	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	8.500, 00	0	8.500, 00
Program: 02 - Program mjera i aktivnosti zaštite životinja					10.000 ,00	0	10.000 ,00
	3			Rashodi poslovanja	10.000 ,00	0	10.000 ,00
	32			Materijalni rashodi	10.000 ,00	0	10.000 ,00
R 061	32 3	62 0		Zbrinjavan je napušteni h životinja i izgubljenih životinja	10.000 ,00	0	10.000 ,00
R 061	32 3	62 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	10.000 ,00	0	10.000 ,00
Glavni program: 2005 - SOCIJALNA SKRB					98.560 ,00	0	98.560 ,00
Program: 01 - Pomoc soc. ugroženim kategorijama					25.260 ,00	0	25.260 ,00
	3			Rashodi poslovanja	25.260 ,00	0	25.260 ,00
	38			Ostali rashodi	25.260 ,00	0	25.260 ,00
R 062	38 1	10 60		Naknade za troškove stanovanja	1.260, 00	0	1.260, 00
R 062	38 1	10 60	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	1.260, 00	0	1.260, 00
R 063	38 1	10 40		Jednokrat ne pomoci	4.000, 00	0	4.000, 00
R 063	38 1	10 40	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	4.000, 00	0	4.000, 00
R 064	38 1	10 40		Novcani dar za	18.000 ,00	0	18.000 ,00

				novoroden ce			
R 064	38 1	10 40	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	15.000 ,00	0	15.000 ,00
R 064	38 1	10 40	11	- prihod: 003 Porez na robu i usluge	600	0	600
R 064	38 1	10 40	11	- prihod: 002 Porezi na robu i usluge- porez na nekretnine	300	0	300
R 064	38 1	10 40	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	2.100, 00	0	2.100, 00
R 065	38 1	10 70		Pomoc za pogrebne troškove	2.000, 00	0	2.000, 00
R 065	38 1	10 70	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	2.000, 00	0	2.000, 00
Program: 02 - Sufinanci. troškova prijevoza i nabave udžbenika,stipendije					40.600 ,00	0	40.600 ,00
	3			Rashodi poslovanja	40.600 ,00	0	40.600 ,00
	37			Naknade građanima i kucanstvi ma	40.600 ,00	0	40.600 ,00
R 066	37 2	94 1		Naknade za studente- stipendije	18.000 ,00	0	18.000 ,00
R 066	37 2	94 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	18.000 ,00	0	18.000 ,00
R 067	37 2	10 70		Sufinancir anje prijevoza ucenika sr. škola	10.000 ,00	0	10.000 ,00
R 067	37 2	10 70	51	- prihod: 005 Pomoc iz	8.100, 00	0	8.100, 00

				drž. proracuna			
R 067	37 2	10 70	31	- prihod: 016 Ostali prihodi po pos. propisima	153	0	153
R 067	37 2	10 70	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	1.747, 00	0	1.747, 00
R 068	37 2	10 70		Sufinancir anje nabave udžbenika za uc. osnovne škole u Markušici	1.000, 00	0	1.000, 00
R 068	37 2	10 70	31	- prihod: 012 Prihodi od nef. imovine- zakup posl.prost ora	1.000, 00	0	1.000, 00
R 069	37 2	10 70		Sufinancir anje ucenicke ekskurzije	6.000, 00	0	6.000, 00
R 069	37 2	10 70	31	- prihod: 016 Ostali prihodi po pos. propisima	1.200, 00	0	1.200, 00
R 069	37 2	10 70	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	4.800, 00	0	4.800, 00
R 070	37 2	91 2		Novcana pomoc polaznicim a 1 razreda OŠ Markušica	1.600, 00	0	1.600, 00
R 070	37 2	91 2	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	1.600, 00	0	1.600, 00
R 071	37 2	10 70		Sufinancir anje škole u prirodi za ucenike	1.000, 00	0	1.000, 00

				OŠ Markušica			
R 071	37 2	10 70	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	1.000, 00	0	1.000, 00
R 072	37 2	10 70		Sufinancir anje prijevoza ucenika OŠ J. Matoš	3.000, 00	0	3.000, 00
R 072	37 2	10 70	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	3.000, 00	0	3.000, 00
Program: 03 - Novogodišnji poklon-paketici					4.000, 00	0	4.000, 00
	3			Rashodi poslovanja	4.000, 00	0	4.000, 00
	38			Ostali rashodi	4.000, 00	0	4.000, 00
R 073	38 1	10 40		Nabava novogodiš njih poklon paketica za djecu	4.000, 00	0	4.000, 00
R 073	38 1	10 40	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	2.700, 00	0	2.700, 00
R 073	38 1	10 40	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	1.300, 00	0	1.300, 00
R 073	38 1	10 40	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz državnog proracuna	0	0	0
Program: 06 - Humanitarna pomoc nastradalim podrucjima,osobama i sl.					2.700, 00	0	2.700, 00
	3			Rashodi poslovanja	2.700, 00	0	2.700, 00
	38			Ostali rashodi	2.700, 00	0	2.700, 00
R 074	38 1	10 70		Humanitar na pomoc obiteljima u izvanredni	2.700, 00	0	2.700, 00

				m okolnosti ma			
R 074	38 1	10 70	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	2.700, 00	0	2.700, 00
Program: 07 - Novcana pomoc umirovljenicima					26.000 ,00	0	26.000 ,00
	3			Rashodi poslovanja	26.000 ,00	0	26.000 ,00
	37			Naknade gradanima i kucanstvi ma	26.000 ,00	0	26.000 ,00
R 075	37 2	10 70		Novcana pomoc umirovljen icima povodom praznika	26.000 ,00	0	26.000 ,00
R 075	37 2	10 70	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	26.000 ,00	0	26.000 ,00
Glavni program: 2006 - ZAŠTITA OD POŽARA					28.600 ,00	0	28.600 ,00
Program: 01 - Tekuce donacije DVD-ima					20.000 ,00	0	20.000 ,00
	3			Rashodi poslovanja	20.000 ,00	0	20.000 ,00
	38			Ostali rashodi	20.000 ,00	0	20.000 ,00
R 076	38 1	32 0		Tekuce donacije DVD-ima	20.000 ,00	0	20.000 ,00
R 076	38 1	32 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	10.000 ,00	0	10.000 ,00
R 076	38 1	32 0	31	- prihod: 016 Ostali prihodi po pos. propisima	10.000 ,00	0	10.000 ,00
Program: 02 - Civilna zaštita					8.600, 00	0	8.600, 00
	3			Rashodi poslovanja	8.600, 00	0	8.600, 00
	32			Materijalni rashodi	8.600, 00	0	8.600, 00

R 077	32 2	36 0		Nabava opreme i sl.	3.000, 00	0	3.000, 00
R 077	32 2	36 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	3.000, 00	0	3.000, 00
R 078	32 3	36 0		Rashodi za usluge- izrada planova i sl.	5.000, 00	0	5.000, 00
R 078	32 3	36 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	2.014, 19	0	2.014, 19
R 078	32 3	36 0	42	- prihod: 011 Prihodi od ostalih koncesija	2.985, 81	0	2.985, 81
R 079	32 3	36 0		Troškovi osiguranja clanova postrojbe CZ	600	0	600
R 079	32 3	36 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	600	0	600
Glavni program: 2007 - JAVNE POTREBE U KULTURI					43.000 ,00	0	43.000 ,00
Program: 01 - Donacije udrugama u kulturi					13.000 ,00	0	13.000 ,00
	3			Rashodi poslovanja	13.000 ,00	0	13.000 ,00
	38			Ostali rashodi	13.000 ,00	0	13.000 ,00
R 080	38 1	82 0		Program javnih potreba u kulturi	13.000 ,00	0	13.000 ,00
R 080	38 1	82 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	13.000 ,00	0	13.000 ,00
Program: 02 - Izgradnja i uređenje objekata za djelatnosti u kulturi					30.000 ,00	0	30.000 ,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijs ke imovine	30.000 ,00	0	30.000 ,00

	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	30.000,00	0	30.000,00
R 122	421	620		Uređenje dvorišnog prostora zgrade za udruga	30.000,00	0	30.000,00
R 122	421	620	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	23.625,00	0	23.625,00
R 122	421	620	51	- prihod: 005 Pomoć iz drž. proračuna	6.375,00	0	6.375,00
Glavni program: 2008 - JAVNE POTREBE U SPORTU					61.000,00	0	61.000,00
Program: 01 - Donacije udrugama u sportu					35.000,00	0	35.000,00
	3			Rashodi poslovanja	35.000,00	0	35.000,00
	38			Ostali rashodi	35.000,00	0	35.000,00
R 081	381	810		Javne potrebe u sportu	35.000,00	0	35.000,00
R 081	381	810	51	- prihod: 005 Pomoć iz drž. proračuna	35.000,00	0	35.000,00
Program: 02 - Izgradnja i uređenje sportskih objekata					26.000,00	0	26.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.000,00	0	26.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	26.000,00	0	26.000,00
R 121	421	810		Uređenje objekta - svlačionice Nk Sremac Markušica	6.000,00	0	6.000,00
R 121	421	810	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoći iz	0	0	0

				državnog proracuna			
R 121	42 1	81 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	6.000, 00	0	6.000, 00
R 125	42 1	81 0		Sanacija ograde oko igrališta NK CELIK Gaboš	20.000 ,00	0	20.000 ,00
R 125	42 1	81 0	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz državnog proracuna	0	0	0
R 125	42 1	81 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	20.000 ,00	0	20.000 ,00
Glavni program: 2009 - PREDŠKOLSKI i OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ					22.000 ,00	0	22.000 ,00
Program: 01 - Financiranje predškolskog odgoja					4.000, 00	0	4.000, 00
	3			Rashodi poslovanja	4.000, 00	0	4.000, 00
	38			Ostali rashodi	4.000, 00	0	4.000, 00
R 082	38 1	91 1		Sufinancir anje predškolsk og odgoja- izvan općine	4.000, 00	0	4.000, 00
R 082	38 1	91 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	500	0	500
R 082	38 1	91 1	31	- prihod: 016 Ostali prihodi po pos. propisima	3.500, 00	0	3.500, 00
Program: 02 - Sufinanciranje osnovnoškolskog odgoja					18.000 ,00	0	18.000 ,00
	3			Rashodi poslovanja	18.000 ,00	0	18.000 ,00
	38			Ostali rashodi	18.000 ,00	0	18.000 ,00
R 083	38 2	91		Uredjenje zgrade	18.000 ,00	0	18.000 ,00

				osnovne škole- PŠ Gaboš			
R 083	38 2	91	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	18.000 ,00	0	18.000 ,00
Glavni program: 2010 - KUPOVINA NEKRETNINA, SREDSTAVA, OPREME I NAMJEŠTAJA					4.000, 00	1.200 ,00	2.800, 00
Program: 01 - Nabava dugotrajne imovine					4.000, 00	1.200 ,00	2.800, 00
	3			Rashodi poslovanja	1.000, 00	0	1.000, 00
	32			Materijalni rashodi	1.000, 00	0	1.000, 00
R 084	32 2	11 1		Rashodi za materijal- sitan inventar	1.000, 00	0	1.000, 00
R 084	32 2	11 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	1.000, 00	0	1.000, 00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijs ke imovine	3.000, 00	1.200 ,00	1.800, 00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	3.000, 00	1.200 ,00	1.800, 00
R 085	42 2	11 1		Nabava uredske opreme	3.000, 00	1.200 ,00	1.800, 00
R 085	42 2	11 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	3.000, 00	1.200 ,00	1.800, 00
Glavni program: 2011 - DONACIJE USTANOVAMA, VJERSKIM ZAJEDNICAMA					67.500 ,00	0	67.500 ,00
Program: 01 - Donacije vjerskim zajednicama					38.000 ,00	0	38.000 ,00
	3			Rashodi poslovanja	38.000 ,00	0	38.000 ,00
	38			Ostali rashodi	38.000 ,00	0	38.000 ,00
R 086	38 1	62 0		Donacija vjerskim zajednica ma SPCO Markušica	10.000 ,00	0	10.000 ,00

R 086	38 1	62 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	10.000 ,00	0	10.000 ,00
R 087	38 1	62 0		Donacija vjer. zajednica ma- SPCO Ostrovo	10.000 ,00	0	10.000 ,00
R 087	38 1	62 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	10.000 ,00	0	10.000 ,00
R 088	38 1	62 0		Donacija verskim zajednica ma SPCO Gaboš	13.000 ,00	0	13.000 ,00
R 088	38 1	62 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	13.000 ,00	0	13.000 ,00
R 089	38 1	84 0		Donacija Eparhiji Osjeckopol jskoj i baranjskoj	2.000, 00	0	2.000, 00
R 089	38 1	84 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	2.000, 00	0	2.000, 00
R 090	38 1	84 0		Donacije ostalim vjerskim zajednica ma	3.000, 00	0	3.000, 00
R 090	38 1	84 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	3.000, 00	0	3.000, 00
Program: 02 - Donacije ostalim udrugama					29.500 ,00	0	29.500 ,00
	3			Rashodi poslovanja	29.500 ,00	0	29.500 ,00
	38			Ostali rashodi	29.500 ,00	0	29.500 ,00
R 091	38 1	62 0		Gradsko društvo crvenog križa	4.000, 00	0	4.000, 00

				- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	4.000, 00	0	4.000, 00
R 091	38 1	62 0	51				
				Donacija ostalim udrugama	25.500 ,00	0	25.500 ,00
R 092	38 1	62 0					
				- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	23.000 ,00	0	23.000 ,00
R 092	38 1	62 0	51				
				- prihod: 002 Porezi na robu i usluge- porez na nekretnine	2.500, 00	0	2.500, 00
R 092	38 1	62 0	11				
					382.50 0,00	60.00 0,00	322.50 0,00
Program: 02 - Program osnaživanje članova lokalne zajednice					382.50 0,00	- 60.00 0,00	322.50 0,00
	3			Rashodi poslovanja	382.50 0,00	- 60.00 0,00	322.50 0,00
	31			Rashodi za zaposlene	365.20 0,00	- 60.00 0,00	305.20 0,00
	31 1	62 0					
R 097	1	0		Place zaposlenih	245.00 0,00	0	245.00 0,00
	31 1	62 0	51	- prihod: 006A Tekuce pomoci od tijela državne vlasti	245.00 0,00	0	245.00 0,00
R 097							
	31 2	62 0		Ostali rashodi za zaposlene	79.200 ,00	- 60.00 0,00	19.200 ,00
R 098							
				- prihod: 006A Tekuce pomoci od tijela državne vlasti	79.200 ,00	- 60.00 0,00	19.200 ,00
R 098	31 2	62 0	51				
				Doprinosi na place - zdravstven o osiguranje	41.000 ,00	0	41.000 ,00
R 099	31 3	62 0					

				- prihod: 006A Tekuce pomoci od tijela državne vlasti			
R 099	31 3	62 0	51	41.000 ,00	0	41.000 ,00	
	32			Materijalni rashodi	17.300 ,00	0	17.300 ,00
R 100	32 1	62 0		Troškovi prijevoza na posao i s posla	2.000, 00	0	2.000, 00
R 100	32 1	62 0	51	- prihod: 006A Tekuce pomoci od tijela državne vlasti	2.000, 00	0	2.000, 00
R 101	32 2	62 0		Rashodi za materijal- paketi	15.000 ,00	0	15.000 ,00
R 101	32 2	62 0	51	- prihod: 006A Tekuce pomoci od tijela državne vlasti	15.000 ,00	0	15.000 ,00
R 102	32 3	62 0		Rashodi za usluge	300	0	300
R 102	32 3	62 0	51	- prihod: 006A Tekuce pomoci od tijela državne vlasti	300	0	300
Glavni program: 2014 - DEMOGRAFSKA OBNOVA					20.000 ,00	0	20.000 ,00
Program: 01 - Stambeno zbrinjavanje					20.000 ,00	0	20.000 ,00
	3			Rashodi poslovanja	20.000 ,00	0	20.000 ,00
	37			Naknade gradanima i kucanstvi ma	20.000 ,00	0	20.000 ,00
R 103	37 2	10 70		Sufinancir anje kupnje obiteljskih kuca	20.000 ,00	0	20.000 ,00

R 103	37 2	10 70	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	0	1.280 ,00	1.280, 00
R 103	37 2	10 70	31	- prihod: 016 Ostali prihodi po pos. propisima	5.000, 00	- 1.280 ,00	3.720, 00
R 103	37 2	10 70	47	- prihod: 013 Prihodi od nef. imovine- zakup polj. zemljišta u vlasništvu RH	8.669, 21	0	8.669, 21
R 103	37 2	10 70	48	- prihod: 021 Prihodi od prodaje polj. zemljišta	2.015, 08	0	2.015, 08
R 103	37 2	10 70	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	315,71	0	315,71
R 103	37 2	10 70	41	- prihod: 009 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	4.000, 00	0	4.000, 00
Glavni program: 2015 - PROGRAM POTICANJA RAZVOJA RAZVOJA OPCINE					28.000 ,00	0	28.000 ,00
Program: 01 - Subvencije poljoprivrednicima					14.500 ,00	0	14.500 ,00
	3			Rashodi poslovanja	14.500 ,00	0	14.500 ,00
	35			SUBVENCIJ E	14.500 ,00	0	14.500 ,00
R 104	35 2	42 1		Sufinancir anje troškova analize poljoprivre dnog zemljišta	10.000 ,00	0	10.000 ,00
R 104	35 2	42 1	48	- prihod: 021 Prihodi od prodaje polj. zemljišta	6.400, 00	0	6.400, 00

R 104	35 2	42 1	41	- prihod: 009 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	3.600, 00	0	3.600, 00
R 105	35 2	42 1		Sufinancir anje troškova obrazovan ja poljoprivre dnika	2.500, 00	0	2.500, 00
R 105	35 2	42 1	41	- prihod: 009 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	2.500, 00	0	2.500, 00
R 106	35 2	42 1		Sufinancir anje troškova kamate- kreditu za sjetvu	2.000, 00	0	2.000, 00
R 106	35 2	42 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	0	0	0
R 106	35 2	42 1	41	- prihod: 009 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	2.000, 00	0	2.000, 00
Program: 02 - Program uređenja poljoprivrednog zemljišta					5.000, 00	0	5.000, 00
	3			Rashodi poslovanja	5.000, 00	0	5.000, 00
	32			Materijalni rashodi	5.000, 00	0	5.000, 00
R 107	32 3	42 1		Uređenje polj.zemlji šta, elaborati, troškovi povrata oduzetog zemljišta	5.000, 00	0	5.000, 00
R 107	32 3	42 1	41	- prihod: 009 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	5.000, 00	0	5.000, 00

Program: 03 - Program dodjele potpore male vrijednosti					8.500,00	0	8.500,00
	3			Rashodi poslovanja	8.500,00	0	8.500,00
	35			SUBVENCije	8.500,00	0	8.500,00
R 107A	352	421		Ublažavanje posljedica PN	8.500,00	0	8.500,00
R 107A	352	421	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz državnog proračuna	8.500,00	0	8.500,00
Glavni program: 2016 - PROGRAM IZGRADNJE I DOGRADNJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE					571.700,00	12.300,00	584.000,00
Program: 05 - Legalizacija nez. izgrađenih zgrada					1.000,00	0	1.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0	1.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	1.000,00	0	1.000,00
R 108	421	620		Legalizacija nez. izgra. zgrada	1.000,00	0	1.000,00
R 108	421	620	46	- prihod: 014 Prihodi od nefin. imovine-naknada za nez. izg. zgrada	1.000,00	0	1.000,00
Program: 06 - Izrada proj. dokumentacije ,uporabne dozvole...					20.000,00	0	20.000,00
	3			Rashodi poslovanja	20.000,00	0	20.000,00
	32			Materijalni rashodi	20.000,00	0	20.000,00
R 109	323	620		Izrada projektne dokumentacije, uporabne dozvole	20.000,00	0	20.000,00
R 109	323	620	51	- prihod: 005 Pomoc iz	3.950,00	0	3.950,00

				drž. proracuna			
R 109	32 3	62 0	31	- prihod: 016 Ostali prihodi po pos. propisima	16.050 ,00	0	16.050 ,00
Program: 20 - Izrada projektne dokumentacije za odvodnju na području Općine					5.700, 00	0	5.700, 00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijs ke imovine	5.700, 00	0	5.700, 00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	5.700, 00	0	5.700, 00
R 110	42 1	52 0		Projektna dokument acija za odvodnju	5.700, 00	0	5.700, 00
R 110	42 1	52 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	5.700, 00	0	5.700, 00
Program: 23 - Uređenje zgrade MO u Podrinju- Dom Kulture					24.000 ,00	0	24.000 ,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijs ke imovine	24.000 ,00	0	24.000 ,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	24.000 ,00	0	24.000 ,00
R 111	42 1	62 0		Uređenje dvorišnog prostora Doma Kulture u Podrinju	24.000 ,00	0	24.000 ,00
R 111	42 1	62 0	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz državnog proracuna	23.978 ,75	0	23.978 ,75
R 111	42 1	62 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	21,25	0	21,25
Program: 25 - Uređenje zgrade Dom-a Kulture u Gabošu					0	0	0

	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0	0	0
R 112	42 1	62 0		Ugradnja sustava grijanja	0	0	0
R 112	42 1	62 0	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz državnog proračuna	0	0	0
Program: 26 - Uredjenje Dom-a Kulture u Ostrovu					67.000 ,00	1.000 ,00	68.000 ,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	67.000 ,00	1.000 ,00	68.000 ,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	67.000 ,00	1.000 ,00	68.000 ,00
R 113	42 1	62 0		Uredjenje male sale i prostora za umirovljenike	62.000 ,00	1.000 ,00	63.000 ,00
R 113	42 1	62 0	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz državnog proračuna	40.428 ,84	0	40.428 ,84
R 113	42 1	62 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proračuna	21.571 ,16	1.000 ,00	22.571 ,16
R 114	42 1	86 0		Sanacija i uredjenje spomenika iz NOB-a	5.000, 00	0	5.000, 00
R 114	42 1	86 0	31	- prihod: 012 Prihodi od nef. imovine-zakup posl.prostora	2.000, 00	0	2.000, 00

				- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna			
R 114	42 1	86 0	51		3.000, 00	0	3.000, 00
Program: 31 - Uredjenje zgrade OŠ u Karadžicevu					54.000 ,00	0	54.000 ,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijs ke imovine	54.000 ,00	0	54.000 ,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	54.000 ,00	0	54.000 ,00
R 115	42 1	62 0		Uredjenje dvorišnog prostora	50.000 ,00	0	50.000 ,00
R 115	42 1	62 0	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz državnog proracuna	50.000 ,00	0	50.000 ,00
R 116	42 2	62 0		Nabava opreme i uredaja	4.000, 00	0	4.000, 00
R 116	42 2	62 0	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz državnog proracuna	4.000, 00	0	4.000, 00
Program: 33 - Uredjenje zgrade Dom-a Kulture u Markušici					0	0	0
	4			Rashodi za nabavu nefinancijs ke imovine	0	0	0
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0	0	0
R 117	42 1	62 0		Izgradnja predulaza	0	0	0
R 117	42 1	62 0	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz državnog proracuna	0	0	0
Program: 44 - Dogradnja zgrade DV Markušica					45.000 ,00	300	45.300 ,00
	4			Rashodi za nabavu	45.000 ,00	300	45.300 ,00

				nefinancijske imovine			
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	45.000,00	300	45.300,00
R 118	421	911		Dogradnja zgrade DV Markušica	30.000,00	0	30.000,00
R 118	421	911	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz državnog proračuna	30.000,00	0	30.000,00
R 120	422	911		Opremanje dječjeg vrtića-jaslice	15.000,00	300	15.300,00
R 120	422	911	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz državnog proračuna	15.000,00	300	15.300,00
Program: 48 - Uređenje zgrade za udruge u Markušici					2.000,00	0	2.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0	2.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	2.000,00	0	2.000,00
R 123	422	620		Opremanje prostora-namještaj	2.000,00	0	2.000,00
R 123	422	620	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proračuna	2.000,00	0	2.000,00
Program: 50 - Uređenje dječjeg igrališta u Podrinju					10.000,00	0	10.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0	10.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	10.000,00	0	10.000,00
R 124	421	620		Uređenje dječjeg	10.000,00	0	10.000,00

				igrališta u Podrinju			
R 124	42 1	62 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	0	0	0
R 124	42 1	62 0	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz državnog proracuna	10.000 ,00	0	10.000 ,00
Program: 52 - Uredjenje dječjeg igrališta u Gabošu					50.000 ,00	0	50.000 ,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000 ,00	0	50.000 ,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	50.000 ,00	0	50.000 ,00
R 126	42 1	81 0		Uredjenje dječjeg igrališta u naselju Gaboš	50.000 ,00	0	50.000 ,00
R 126	42 1	81 0	51	- prihod: 006 Pomoc iz žup. proracuna	13.000 ,00	0	13.000 ,00
R 126	42 1	81 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	37.000 ,00	0	37.000 ,00
Program: 53 - Uredjenje dječjeg igrališta u Ostrovu					9.000, 00	0	9.000, 00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000, 00	0	9.000, 00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	9.000, 00	0	9.000, 00
R 127	42 1	62 0		Uredjenje dječjeg igrališta	9.000, 00	0	9.000, 00
R 127	42 1	62 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	4.000, 00	0	4.000, 00

R 127	42 1	62 0	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	5.000, 00	0	5.000, 00
R 128	42 1	62 0		Postavljanj e ograde oko djecjeg igrališta	0	0	0
R 128	42 1	62 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	0	0	0
Program: 54 - Uredjenje groblja u naselju Karadžicevo					15.000 ,00	0	15.000 ,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijs ke imovine	15.000 ,00	0	15.000 ,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	15.000 ,00	0	15.000 ,00
R 129	42 1	62 0		Uredjenje groblja i kapele	15.000 ,00	0	15.000 ,00
R 129	42 1	62 0	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	3.294, 16	0	3.294, 16
R 129	42 1	62 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	11.705 ,84	0	11.705 ,84
Program: 56 - Uredjenje malonogometnog igrališta u naselju Markušica					62.000 ,00	0	62.000 ,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijs ke imovine	62.000 ,00	0	62.000 ,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	62.000 ,00	0	62.000 ,00
R 130	42 1	81 0		Uredjenje podloge na malonogo metnom igralištu u naselju Markušica	62.000 ,00	0	62.000 ,00
R 130	42 1	81 0	51	- prihod: 007	45.337 ,45	0	45.337 ,45

				Kapitalne pomoci iz državnog proracuna			
R 130	42 1	81 0	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	4.662, 55	0	4.662, 55
R 130	42 1	81 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	12.000 ,00	0	12.000 ,00
PA569:H586rogram: 57 - Uredjenje objekta svlacionica NK Obilic Ostrovo					55.000 ,00	3.000 ,00	58.000 ,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijs ke imovine	55.000 ,00	3.000 ,00	58.000 ,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	55.000 ,00	3.000 ,00	58.000 ,00
R 131	42 1	81 0		Vanjsko i unutarnje uredjenje objekta	55.000 ,00	3.000 ,00	58.000 ,00
R 131	42 1	81 0	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz državnog proracuna	52.587 ,00	0	52.587 ,00
R 131	42 1	81 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	2.413, 00	0	2.413, 00
R 131	42 1	81 0	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	0	3.000 ,00	3.000, 00
Program: 58 - Uredjenje i opremanje igrališta za djecu DV Markušica					50.000 ,00	8.000 ,00	58.000 ,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijs ke imovine	50.000 ,00	8.000 ,00	58.000 ,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	50.000 ,00	8.000 ,00	58.000 ,00
R 131A	42 1		91	Izgradnja, opremanje i uredjenje igrališta za	50.000 ,00	8.000 ,00	58.000 ,00

				djecu u Markušici			
R 131A	42 1	91	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz državnog proracuna	50.000 ,00	0	50.000 ,00
R 131A	42 1	91	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	0	8.000 ,00	8.000, 00
Program: 59 - Pобољшanje materijalnih uvijeta u DV Markušica					22.000 ,00	0	22.000 ,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijs ke imovine	22.000 ,00	0	22.000 ,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	22.000 ,00	0	22.000 ,00
R 131B	42 2	91 1		Pобољшanj e materijalni h uvijeta u DV Markušica - didakticka oprema	22.000 ,00	0	22.000 ,00
R 131B	42 2	91 1	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz državnog proracuna	22.000 ,00	0	22.000 ,00
Program: 60 - Ugradnja kamera za video nadzor					10.000 ,00	0	10.000 ,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijs ke imovine	10.000 ,00	0	10.000 ,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	10.000 ,00	0	10.000 ,00
R 131C	42 2	62 0		Postavljanj e video nadzora na zgrade i prostore u vlasništvu Opcine	10.000 ,00	0	10.000 ,00
R 131C	42 2	62 0	51	- prihod: 005	7.000, 00	0	7.000, 00

				Pomoc iz drž. proračuna			
R 131C	42 2	62 0	41	- prihod: 009 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	3.000,00	0	3.000,00
Program: 61 - Uredjenje zgrade i prostora DV Markušica					70.000,00	0	70.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0	70.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	70.000,00	0	70.000,00
R 119	42 1	66 0		Sanacija-uređenje dvorišta kom.pogo na i vrtica Markušica	70.000,00	0	70.000,00
R 119	42 1	66 0	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz državnog proračuna	50.000,00	0	50.000,00
R 119	42 1	66 0	51	- prihod: 005A Fiskalna održivost dječjeg vrtica	10.000,00	0	10.000,00
R 119	42 1	66 0	41	- prihod: 009 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	10.000,00	0	10.000,00
Glavni program: 2017 - PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I POVRŠINA U VLA. OPCINE					120.500,00	15.000,00	135.500,00
Program: 01 - Sanacija nelegalnih odlagališta					3.000,00	0	3.000,00
	3			Rashodi poslovanja	3.000,00	0	3.000,00
	32			Materijalni rashodi	3.000,00	0	3.000,00
R 132	32 3	51 0		Mjere za poboljšanje razvrstava	3.000,00	0	3.000,00

				nja, edukacija			
R 132	32 3	51 0	51	- prihod: 006A Tekuce pomoci od tijela državne vlasti	2.687, 00	0	2.687, 00
R 132	32 3	51 0	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	313	0	313
Program: 06 - Održavanje zgrada u vlasništvu Opcine					38.000 ,00	11.00 0,00	49.000 ,00
	3			Rashodi poslovanja	38.000 ,00	11.00 0,00	49.000 ,00
	32			Materijalni rashodi	38.000 ,00	11.00 0,00	49.000 ,00
R 133	32 3	66 0		Rashodi za usluge-- održavanje objekata u vlasništvu opcine	38.000 ,00	11.00 0,00	49.000 ,00
R 133	32 3	66 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	38.000 ,00	0	38.000 ,00
R 133	32 3	66 0	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	0	11.00 0,00	11.000 ,00
Program: 09 - Izrada planova i izvješća					44.500 ,00	0	44.500 ,00
	3			Rashodi poslovanja	44.500 ,00	0	44.500 ,00
	32			Materijalni rashodi	44.500 ,00	0	44.500 ,00
R 134	32 3	62 0		Izrada planova , izvješća i sl.	6.500, 00	0	6.500, 00
R 134	32 3	62 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	6.500, 00	0	6.500, 00
R 135	32 3	62 0		Izmjene i dopune Prostorno g plana uređenja	30.000 ,00	0	30.000 ,00

R 135	32 3	62 0	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz državnog proracuna	30.000 ,00	0	30.000 ,00
R 136	32 3	62 0		Izrada akcijskog plana rasvjete	8.000, 00	0	8.000, 00
R 136	32 3	62 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	8.000, 00	0	8.000, 00
Program: 42 - Troškovi rada reciklažnog dvorišta u Markušici					30.000 ,00	4.000 ,00	34.000 ,00
	3			Rashodi poslovanja	30.000 ,00	4.000 ,00	34.000 ,00
	32			Materijalni rashodi	30.000 ,00	4.000 ,00	34.000 ,00
R 137	32 3	51 0		Trošak rada reciklažno g dvorišta	30.000 ,00	4.000 ,00	34.000 ,00
R 137	32 3	51 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	18.000 ,00	2.700 ,00	20.700 ,00
R 137	32 3	51 0	11	- prihod: 002 Porezi na robu i usluge- porez na nekretnine	12.000 ,00	1.300 ,00	13.300 ,00
Program: 46 - Održavanje spomen obilježja					5.000, 00	0	5.000, 00
	3			Rashodi poslovanja	5.000, 00	0	5.000, 00
	32			Materijalni rashodi	5.000, 00	0	5.000, 00
R 138	32 3	82 0		Održavanj e spomen obilježja	5.000, 00	0	5.000, 00
R 138	32 3	82 0	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	5.000, 00	0	5.000, 00
Glavni program: 2018 - PROGRAM PAMETNIH I ODRŽIVIH RJEŠENJA					84.300 ,00	0	84.300 ,00
Program: 01 - Program sufinanciranja FZOEU					84.300 ,00	0	84.300 ,00
	3			Rashodi poslovanja	3.800, 00	0	3.800, 00

	32			Materijalni rashodi	3.800,00	0	3.800,00
R 139	323	620		Informiranje i vidljivost projekta	3.800,00	0	3.800,00
R 139	323	620	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz državnog proračuna	3.000,00	0	3.000,00
R 139	323	620	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	800	0	800
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.500,00	0	80.500,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	80.500,00	0	80.500,00
R 140	421	640		Softver za upravljanje i nadzor sustava javne rasvjete	31.000,00	0	31.000,00
R 140	421	640	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz državnog proračuna	20.048,00	0	20.048,00
R 140	421	640	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	4.937,00	0	4.937,00
R 140	421	640	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proračuna	6.015,00	0	6.015,00
R 141	422	451		Nabava i postavljanje kamere za brojanje prometa	16.500,00	0	16.500,00
R 141	422	451	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz	13.032,00	0	13.032,00

				državnog proracuna			
R 141	42 2	45 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	3.468, 00	0	3.468, 00
R 142	42 2	62 0		Nabava stalaka i 10 bicikla	22.000 ,00	0	22.000 ,00
R 142	42 2	62 0	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz državnog proracuna	17.500 ,00	0	17.500 ,00
R 142	42 2	62 0	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	4.500, 00	0	4.500, 00
R 143	42 2	66 0		Dobava, nabava i ugradnja meteostan ica	11.000 ,00	0	11.000 ,00
R 143	42 2	66 0	51	- prihod: 007 Kapitalne pomoci iz državnog proracuna	8.305, 00	0	8.305, 00
R 143	42 2	66 0	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	2.695, 00	0	2.695, 00
Razdjel: 003 - PRORACUNSKI KORISNIK- DJECIJI VRTIC MARKUŠICA					193.08 7,80	4.279 ,64	188.80 8,16
Glavni program: 3001 - REDOVNA DJELATNOST DV MARKUŠICA					178.50 9,00	1.279 ,64	177.22 9,36
Program: 01 - Administracija i upravljanje					177.50 9,00	- 1.279 ,64	176.22 9,36
	3			Rashodi poslovanja	177.50 9,00	- 1.279 ,64	176.22 9,36
	31			Rashodi za zaposlene	117.10 9,00	0	117.10 9,00
R 144	31 1	91 1		Place za zaposlene	98.909 ,00	0	98.909 ,00
R 144	31 1	91 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	76.909 ,00	0	76.909 ,00

R 144	31 1	91 1	51	- prihod: 005A Fiskalna održivost djecjeg vrtica	22.000 ,00	0	22.000 ,00
R 145	31 3	91 1		Doprinos za zdravstven o osiguranje	18.200 ,00	0	18.200 ,00
R 145	31 3	91 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	11.198 ,50	0	11.198 ,50
R 145	31 3	91 1	51	- prihod: 005A Fiskalna održivost djecjeg vrtica	3.296, 47	0	3.296, 47
R 145	31 3	91 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	3.705, 03	0	3.705, 03
	32			Materijalni rashodi	59.800 ,00	- 1.279 ,64	58.520 ,36
R 146	32 1	91 1		Strucno usavršava nje zaposlenik a	2.000, 00	- 1.000 ,00	1.000, 00
R 146	32 1	91 1		- prihod: 017 Vlastiti prihod proracuns kog korisnika- sufinancira nje troškova boravka- roditelji	0	0	0
R 146	32 1	91 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	2.000, 00	- 1.000 ,00	1.000, 00
R 147	32 2	91 1		Uredski materijal i ostali mat.rasho di	10.000 ,00	0	10.000 ,00

R 147	32 2	91 1	51	- prihod: 005A Fiskalna održivost djecjeg vrtica	2.500, 00	0	2.500, 00
R 147	32 2	91 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	2.500, 00	0	2.500, 00
R 147	32 2	91 1		- prihod: 020 Prihodi od donacija	5.000, 00	0	5.000, 00
R 148	32 2	91 1		Troškovi za energiju	2.000, 00	0	2.000, 00
R 148	32 2	91 1		- prihod: 017 Vlastiti prihod proracuns kog korisnika- sufinancira nje troškova boravka- roditelji	1.000, 00	-229	771
R 148	32 2	91 1	51	- prihod: 005A Fiskalna održivost djecjeg vrtica	1.000, 00	0	1.000, 00
R 148	32 2	91 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	0	229	229
R 149	32 2	91 1		Sitan nventar	2.000, 00	0	2.000, 00
R 149	32 2	91 1		- prihod: 017 Vlastiti prihod proracuns kog korisnika- sufinancira nje troškova boravka- roditelji	500	0	500
R 149	32 2	91 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	1.500, 00	0	1.500, 00

R 150	32 3	91 1		Usluge telefona, pošte	1.500, 00	0	1.500, 00
R 150	32 3	91 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	1.500, 00	0	1.500, 00
R 151	32 3	91 1		Komunaln e usluge	1.000, 00	- 79,64	920,36
R 151	32 3	91 1		- prihod: 017 Vlastiti prihod proracuns kog korisnika- sufinancira nje troškova boravka- roditelji	400	- 145,6 4	254,36
R 151	32 3	91 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	600	66	666
R 152	32 3	91 1		preventivn i zdravstven i pregledi	1.300, 00	0	1.300, 00
R 152	32 3	91 1		- prihod: 017 Vlastiti prihod proracuns kog korisnika- sufinancira nje troškova boravka- roditelji	300	1.000 ,00	1.300, 00
R 152	32 3	91 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	1.000, 00	- 1.000 ,00	0
R 153	32 3	91 1		Intelektual ne i osobe uslugai	10.000 ,00	-200	9.800, 00
R 153	32 3	91 1		- prihod: 017 Vlastiti prihod proracuns kog korisnika- sufinancira	4.000, 00	-200	3.800, 00

				nje troškova boravka- roditelji			
R 153	32 3	91 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	6.000, 00	0	6.000, 00
R 155	32 9	91 1		Ostali nesp. rashodi poslovanja -nabava hrane	30.000 ,00	0	30.000 ,00
R 155	32 9	91 1	51	- prihod: 005 Pomoc iz drž. proracuna	15.812 ,47	0	15.812 ,47
R 155	32 9	91 1	51	- prihod: 005A Fiskalna održivost djecjeg vrtica	11.187 ,53	0	11.187 ,53
R 155	32 9	91 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	3.000, 00	0	3.000, 00
	34			Ostali financijski rashodi	600	0	600
R 156	34 3	91 1		Bankarske usluge i usl.platno g prometa	600	0	600
R 156	34 3	91 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	600	0	600
Program: 02 - Nabava opreme i pomagala					1.000, 00	0	1.000, 00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijs ke imovine	1.000, 00	0	1.000, 00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	1.000, 00	0	1.000, 00
R 157	42 2	91 1		Ostali uredaji i oprema	1.000, 00	0	1.000, 00
R 157	42 2	91 1	51	- prihod: 005A	1.000, 00	0	1.000, 00

				Fiskalna održivost dječjeg vrtica			
Glavni program: 3002 - Redovna djelatnost - prorac.korisnik DV					14.578,80	3.000,00	11.578,80
Program: 01 - Rashodi za zaposlene					14.578,80	3.000,00	11.578,80
	3			Rashodi poslovanja	14.578,80	3.000,00	11.578,80
	31			Rashodi za zaposlene	4.000,00	0	4.000,00
R 158	312	911		Naknada za zaposlene	4.000,00	0	4.000,00
R 158	312	911	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	4.000,00	0	4.000,00
	32			Materijalni rashodi	10.578,80	3.000,00	7.578,80
R 159	321	911		Naknada zakorištenje priv. automobila u sl.svrhe	300	0	300
R 159	321	911	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	300	0	300
R 159A	321	911		Troškovi prijevoza zaposlenika s posla i na posao	4.000,00	0	4.000,00
R 159A	321	911	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	4.000,00	0	4.000,00
R 160	323	911		Usluge	1.000,00	0	1.000,00
R 160	323	911		- prihod: 017 Vlastiti prihod proracunskog korisnika-sufinanciranja troškova	1.000,00	0	1.000,00

				boravka- roditelji			
R 161	32 9	91 1		Ostale naknade za rad	4.000, 00	- 3.000 ,00	1.000, 00
R 161	32 9	91 1	51	- prihod: 005A Fiskalna održivost djecjeg vrtica	1.000, 00	0	1.000, 00
R 161	32 9	91 1		- prihod: 017 Vlastiti prihod proracuns kog korisnika- sufinancira nje troškova boravka- roditelji	425,36	- 425,3 6	0
R 161	32 9	91 1	11	- prihod: 001 Porez na dohodak	2.574, 64	- 2.574 ,64	0
R 162	32 9	91 1		Premije osiguranja zaposlenih	1.278, 80	0	1.278, 80
R 162	32 9	91 1		- prihod: 017 Vlastiti prihod proracuns kog korisnika- sufinancira nje troškova boravka- roditelji	1.278, 80	0	1.278, 80

Članak 4.

4. izmjene i dopune Proracuna Općine Markušica za 2025.g. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije

KLASA: 400-01/25-01/07

URBROJ:2196-18-02/1-25-3

U Markušici, 22.12.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Bojan Bošković

Obrazloženje**A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

Ukupni prihodi za 2025. godinu planirani su u iznosu od 2.273.704,85 EUR, što predstavlja smanjenje za 30.979,64 EUR u odnosu na prethodni plan. Smanjenje prihoda odnosi se isključivo na tekuće prihode koji su smanjeni za 30.979,64 EUR i sada iznose 2.225.725,21 EUR, dok prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostaju nepromijenjeni u iznosu od 17.000,00 EUR.

Ukupni rashodi planirani su u iznosu od 2.730.247,80 EUR, što također predstavlja smanjenje od 30.979,64 EUR u odnosu na prethodni plan. Smanjenje rashoda uglavnom se odnosi na rashode poslovanja koji su smanjeni za 42.079,64 EUR i sada iznose 1.722.768,16 EUR, dok su rashodi za nabavu nefinancijske imovine povećani za 11.100,00 EUR i iznose 976.500,00 EUR. Razlika između prihoda i rashoda pokazuje manjak od 456.542,95 EUR koji ostaje nepromijenjen u odnosu na prethodni plan.

B) Račun financiranja

U računu financiranja nema promjena. Nisu planirani primici od financijske imovine i zaduživanja, kao ni izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova, stoga je neto financiranje 0,00 EUR.

C) Preneseni višak ili preneseni manjak
Preneseni manjak iz prethodne godine iznosi 456.542,95 EUR i ostaje nepromijenjen. Nije planiran prijenos viška/manjka u sljedeće razdoblje.

D) Višegodišnji plan uravnoteženja
Višegodišnjim planom uravnoteženja predviđeno je da se cjelokupni manjak iz prethodnih godina u iznosu od 456.542,95 EUR rasporedi i pokrije tijekom 2025. godine, čime se osigurava uravnoteženje proračuna bez prijenosa manjka u sljedeće razdoblje. Svi iznosi ostaju nepromijenjeni

RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Ukupni prihodi za 2025. godinu planirani su u iznosu od 2.273.704,85 EUR, što predstavlja smanjenje za 30.979,64 EUR u odnosu na prethodni plan. Smanjenje prihoda odnosi se isključivo na tekuće prihode koji su smanjeni za 30.979,64 EUR i sada iznose 2.225.725,21 EUR, pri čemu su prihodi od poreza povećani za 19.220,36 EUR na 320.494,16 EUR, a pomoći smanjene za 50.200,00 EUR na 1.725.426,89 EUR; ostali tekući prihodi ostaju nepromijenjeni.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostaju nepromijenjeni u iznosu od 17.000,00 EUR.

Ukupni rashodi planirani su u iznosu od 2.730.247,80 EUR, što predstavlja smanjenje od 30.979,64 EUR u odnosu na prethodni plan. Rashodi poslovanja smanjeni su za 42.079,64 EUR na 1.722.768,16 EUR, uglavnom zbog smanjenja rashoda za zaposlene za 60.000,00 EUR na 618.309,00 EUR i povećanja materijalnih rashoda za 17.920,36 EUR na 779.099,16 EUR, dok su rashodi za

nabavu nefinancijske imovine povećani za 11.100,00 EUR na 976.500,00 EUR.

Razlika između prihoda i rashoda pokazuje manjak od 456.542,95 EUR koji ostaje nepromijenjen u odnosu na prethodni plan.

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Ukupni prihodi po izvorima financiranja ukupno iznose 2.730.247,80 EUR u prethodnom planu za 2025. godinu, s smanjenjem od 30.979,64 EUR na novi plan od 2.699.268,16 EUR. Povećanje se vidi kod općih prihoda i primitaka (uključujući prihode od poreza) za 19.220,36 EUR na 351.351,70 EUR, dok su pomoći smanjene za 50.200,00 EUR na 2.084.585,64 EUR; vlastiti prihodi i prihodi za posebne namjene ostaju nepromijenjeni.

Rashodi po izvorima financiranja također ukupno iznose 2.730.247,80 EUR u planu, smanjeni za 30.979,64 EUR na 2.699.268,16 EUR u novom planu. Promjene uključuju povećanje rashoda iz općih prihoda za 18.954,36 EUR na 351.351,70 EUR, povećanje vlastitih prihoda za 10.474,64 EUR na 47.036,41 EUR, smanjenje prihoda za posebne namjene za 7.074,64 EUR na 216.294,41 EUR te smanjenje pomoći za 53.334,00 EUR na 2.084.585,64 EUR.

Ove prilagodbe osiguravaju uravnoteženje promjena između prihoda i rashoda po izvorima, uz očuvanje manjka od 456.542,95 EUR.

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Ukupni rashodi Proračuna za 2025. godinu planirani su u iznosu od 2.730.247,80 EUR, a nakon izvršenih korekcija smanjuju se za 30.979,64 EUR, te novi plan iznosi 2.699.268,16 EUR. Promjene u planu rezultat su usklađivanja rashoda s realnim potrebama provedbe programa i raspoloživim izvorima financiranja, pri čemu nije došlo do značajnog odstupanja u strukturi rashoda.

01 – Opće javne usluge

Rashodi za opće javne usluge povećani su za 6.000,00 EUR te novi plan iznosi 349.100,00 EUR. Povećanje se odnosi na rashode izvršnih i zakonodavnih tijela te financijske i fiskalne poslove, a usmjereno je na osiguravanje nesmetanog rada upravnih tijela i provedbu zakonskih obveza.

03 – Javni red i sigurnost

Bez promjena

04 – Ekonomski poslovi

Bez promjena

05 – Zaštita okoliša

U ovoj skupini rashodi su povećani za 4.000,00 EUR, te novi plan iznosi 52.700,00 EUR. Povećanje se odnosi na gospodarenje otpadom, dok rashodi za gospodarenje otpadnim vodama ostaju nepromijenjeni. Cilj je

unapređenje sustava zaštite okoliša i učinkovitije upravljanje otpadom.

06 – Usluge unaprijeđenja stanovanja i zajednice
Planirani rashodi smanjuju se za 48.000,00 EUR, te iznose 1.456.300,00 EUR. Smanjenje se najvećim dijelom odnosi na rashode za razvoj zajednice, dok rashodi za uličnu rasvjetu ostaju na istoj razini. Istodobno se bilježi povećanje rashoda vezanih uz stanovanje i komunalne pogodnosti, što ukazuje na preraspodjelu sredstava unutar ove funkcijske skupine prema prioritetnim komunalnim potrebama.

08 – Rekreacija, kultura i religija
Rashodi u ovoj skupini povećani su za 3.000,00 EUR, te novi plan iznosi 259.000,00 EUR. Povećanje se odnosi na službe rekreacije i sporta, dok sredstva za kulturu te religijske i druge službe zajednice ostaju nepromijenjena.

09 – Obrazovanje

Za obrazovanje je planirano 355.708,16 EUR, što predstavlja povećanje od 4.020,36 EUR u odnosu na početni plan. Povećanje se odnosi na predškolsko i osnovno obrazovanje, dok rashodi za visoku naobrazbu ostaju na istoj razini. Ovim se osigurava stabilno financiranje odgojno-obrazovnih ustanova.

10 – Socijalna zaštita

Bez promjena

POSEBNI DIO PRORAČUNA

Razdjel: 001 - OPCINSKO VIJEĆE – bez promjena

Razdjel: 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Ukupni rashodi Glavnog programa 2001 povećani su s 297.700,00 EUR na 304.900,00 EUR, što predstavlja povećanje od 7.200,00 EUR, odnosno +2,42 % u odnosu na početni plan. Povećanje se u cijelosti odnosi na materijalne rashode (skupina 32), dok rashodi za zaposlene i ostali financijski rashodi ostaju nepromijenjeni.

Rashodi za zaposlene (skupina 31) – preraspodjela izvora financiranja

Ukupni iznos rashoda za zaposlene ostaje nepromijenjen (178.000,00 EUR), no izvršena je unutarnja preraspodjela izvora financiranja unutar stavke Plaće zaposlenih (R012). Sredstva pomoći iz državnog proračuna smanjuju se za 1.280,00 EUR, dok se istovremeno povećavaju ostali prihodi po posebnim propisima za isti iznos. Ovom izmjenom nije došlo do promjene ukupne visine rashoda, već do usklađenja strukture prihoda s realnim izvorima financiranja.

Materijalni rashodi (skupina 32) – povećanje za 7.200,00 EUR

Materijalni rashodi povećani su s 113.700,00 EUR na 120.900,00 EUR, odnosno za 7.200,00 EUR (+6,33 %), a povećanje se odnosi na sljedeće stavke:

R026 – Održavanje opreme
Rashodi se povećavaju za 200,00 EUR, s 1.600,00 EUR na 1.800,00 EUR, radi osiguranja dodatnih sredstava za

redovno održavanje opreme. Povećanje je financirano iz poreza na robu i usluge – poreza na nekretnine.

R035 – Grafičke i tiskarske usluge
Rashodi se povećavaju za 7.000,00 EUR, s 7.000,00 EUR na 14.000,00 EUR, zbog povećanih potreba za tiskom službenih materijala, obavijesti i promotivnih sadržaja. Povećanje se financira pretežito iz pomoći iz državnog proračuna, što dodatno rasterećuje vlastite prihode Općine.

Ostale skupine rashoda

Ostali rashodi za zaposlene (R013),

Doprinosi za plaće (R014),

Ostali materijalni i nematerijalni rashodi,

Ostali financijski rashodi (skupina 34)

ostaju nepromijenjeni u odnosu na početni plan, te se ne predlažu izmjene.

Program 2010 – Kupovina nekretnina, sredstava, opreme i namještaja

Ukupna sredstva Programa 2010 smanjuju se s 4.000,00 EUR na 2.800,00 EUR, što predstavlja smanjenje od 1.200,00 EUR, odnosno –30,00 % u odnosu na početni plan. Do smanjenja dolazi isključivo u dijelu rashoda za nabavu nefinancijske imovine, dok rashodi poslovanja ostaju nepromijenjeni

Glavni program 2013 – Program zapošljavanja teže zapošljivih skupina

Ukupna sredstva Glavnog programa 2013 smanjuju se s 382.500,00 EUR na 322.500,00 EUR, što predstavlja smanjenje od 60.000,00 EUR, odnosno –15,69 % u odnosu na početni plan. Do izmjene dolazi unutar Programa 02 – Program osnaživanja članova lokalne zajednice, a odnosi se isključivo na rashode za zaposlene, dok ostale skupine rashoda ostaju nepromijenjene.

Program 57 – Uređenje objekta svlačionica NK Obilić Ostrovo

Planirana sredstva povećavaju se s 55.000,00 EUR na 58.000,00 EUR, odnosno za 3.000,00 EUR. Povećanje se odnosi na rashode za vanjsko i unutarnje uređenje objekta te se financira iz poreza na dohodak, dok iznosi planiranih kapitalnih i tekućih pomoći iz državnog proračuna ostaju nepromijenjeni.

Program 58 – Uređenje i opremanje igrališta za djecu DV Markušica

Ukupna sredstva povećavaju se s 50.000,00 EUR na 58.000,00 EUR, što predstavlja povećanje od 8.000,00 EUR. Dodatna sredstva osiguravaju se iz poreza na dohodak, dok se iznos kapitalnih pomoći iz državnog proračuna ne mijenja. Povećanje je usmjereno na dovršetak izgradnje i opremanja dječjeg igrališta

Glavni program 2017 – Program održavanja objekata i površina u vlasništvu Općine

Ukupna sredstva Glavnog programa 2017 povećavaju se s 120.500,00 EUR na 135.500,00 EUR, što predstavlja povećanje od 15.000,00 EUR. Povećanje je rezultat izmjena unutar pojedinih programa, dok dio programa ostaje na razini početnog plana.

U Programu 01 – Sanacija nelegalnih odlagališta ne dolazi do promjena. Sredstva ostaju u iznosu od

3.000,00 EUR i namijenjena su provedbi mjera za poboljšanje razvrstavanja otpada i edukaciju stanovništva, uz financiranje iz tekućih pomoći državnog proračuna i manjim dijelom iz poreza na dohodak.

Najznačajnije povećanje evidentirano je u Programu 06 – Održavanje zgrada u vlasništvu Općine, gdje se sredstva povećavaju s 38.000,00 EUR na 49.000,00 EUR, odnosno za 11.000,00 EUR. Povećanje je osigurano iz dodatnih prihoda od poreza na dohodak, a namijenjeno je pokriću većih troškova održavanja općinskih objekata. Iznos pomoći iz državnog proračuna ostaje nepromijenjen.

Program 42 – Troškovi rada reciklažnog dvorišta u Markušici bilježi povećanje sredstava s 30.000,00 EUR na 34.000,00 EUR, odnosno za 4.000,00 EUR. Povećanje je rezultat većih operativnih troškova rada reciklažnog dvorišta, a financira se kombinacijom dodatnih sredstava iz državnog proračuna i povećanih prihoda od poreza na nekretnine.

Razdjel 003 – Proračunski korisnik: Dječji vrtić Markušica

Ukupna sredstva Razdjela 003 smanjuju se s 193.087,80 EUR na 188.808,16 EUR, što predstavlja smanjenje od 4.279,64 EUR. Smanjenje je raspoređeno na oba glavna programa, dok se rashodi za osnovno funkcioniranje i zaposlenike u najvećem dijelu zadržavaju na planiranoj razini.

Glavni program 3001 – Redovna djelatnost DV Markušica

Sredstva Glavnog programa 3001 smanjuju se s 178.509,00 EUR na 177.229,36 EUR, odnosno za 1.279,64 EUR. Do smanjenja dolazi unutar Programa 01 – Administracija i upravljanje, dok ostali programi ostaju nepromijenjeni.

U okviru Programa 01, rashodi za zaposlene ostaju u cijelosti nepromijenjeni i osiguravaju redovitu isplatu plaća i doprinosa zaposlenika, uz financiranje iz državnih pomoći, sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića te poreza na dohodak.

Smanjenje se odnosi na materijalne rashode, i to prvenstveno na:

stručno usavršavanje zaposlenika, koje je smanjeno zbog prilagodbe realnim potrebama tijekom godine, manje korekcije pojedinih stavki komunalnih i službenih rashoda, uz preraspodjelu izvora financiranja između vlastitih prihoda, poreza na dohodak i državnih sredstava.

Ostale stavke materijalnih rashoda (uredski materijal, energija, nabava hrane, zdravstveni pregledi, intelektualne i osobne usluge) ostaju uglavnom na razini početnog plana ili su tek tehnički usklađene po izvorima financiranja.

Program 02 – Nabava opreme i pomagala ostaje nepromijenjen u iznosu od 1.000,00 EUR, a sredstva su i dalje namijenjena nabavi osnovne opreme potrebne za rad vrtića.

Glavni program 3002 – Redovna djelatnost – proračunski korisnik DV

Ukupna sredstva Glavnog programa 3002 smanjuju se s 14.578,80 EUR na 11.578,80 EUR, što predstavlja smanjenje od 3.000,00 EUR. Smanjenje se odnosi isključivo na Program 01 – Rashodi za zaposlene.

U okviru Programa 01:

rashodi za zaposlene (naknade zaposlenima) ostaju nepromijenjeni,

smanjenje se provodi kod materijalnih rashoda, i to na stavci ostalih naknada za rad, koje se umanjuju zbog smanjenih potreba i usklađenja s raspoloživim izvorima financiranja.

Ostale stavke materijalnih rashoda, poput troškova prijevoza zaposlenika, korištenja privatnog automobila u službene svrhe, usluga i premija osiguranja, ostaju na razini prethodnog plana

Na temelju članka 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21, 24/23 i 7/25) Općinsko vijeće Općine Markušica na 6. sjednici održanoj dana 22.12.2025. godine donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića Markušica

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića Markušica u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Markušica na sjednici održanoj dana 11.12.2025. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 601-01/25-01/16

URBROJ: 2196-18-02-25-2

U Markušici, 22. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Bojan Bošković

OPĆINA MARKUŠICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 63. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 31A/21, 24/23 i 7/25) Općinski načelnik Općine Markušica dana 22. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU

o visini osnovice za obračun plaća radnicima Dječjeg vrtića Markušica

Članak 1.

Visina osnovice za izračun plaća ravnatelja i zaposlenika Dječjeg vrtića Markušica utvrđuje se u iznosu od 1.287,00 eura bruto.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o visini osnovice za obračun plaća radnicima Dječjeg vrtića Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 2/25).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“, a počinje se primjenjivati s obračunom plaće za siječanj 2026. godine koja se isplaćuje u veljači 2026. godine.

KLASA: 601-01/25-01/17

URBROJ: 2196-18-01/1-25-1

U Markušici, 22. prosinca 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Tihomir Kolarević

OPĆINA STARI MIKANOVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 98/19 i 144/20), članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21 i 8/25), općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 6. sjednici održanoj dana, 19. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o trećoj izmjeni i dopuni Proračuna Općine Stari
Mikanovci za 2025. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Stari Mikanovci za 2025. godinu i Projekcijama za 2026. i 2027. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 27/24, 5/25 i 20/25) mijenjaju se planirani iznosi za 2025. godinu:

Proračun Općine Stari Mikanovci za 2025. godinu sastoji se od:

		PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Prihodi poslovanja	3.640.515,00	-161.950,00	-4.4%	3.478.565,00
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.700,00	-10.000,00	-16.5%	50.700,00
	Rashodi poslovanja	3.300.655,00	-386.950,00	-11.7%	2.913.705,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.644.810,00	-285.000,00	-17.3%	1.359.810,00
	RAZLIKA	-1.244.250,00	500.000,00	-40.2%	-744.250,00
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.251.000,00	-500.000,00	-40.0%	751.000,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	1.251.000,00	-500.000,00	-40.0%	751.000,00
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-6.750,00	0,00	0.0%	-6.750,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

Račun prihoda i rashoda prema izvorima financiranja

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		3.701.215,00	-171.950,00	-4,65	3.529.265,00
6	Prihodi poslovanja	3.640.515,00	-161.950,00	-4,45	3.478.565,00
61	Prihodi od poreza	658.400,00	18.450,00	2,80	676.850,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		658.400,00	18.450,00	2,80	676.850,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.613.135,00	-137.400,00	-5,26	2.475.735,00
Izvor 5.0. Pomoći		501.600,00	-2.800,00	-0,56	498.800,00
Izvor 5.1. Pomoći - PK		660,00	0,00	0,00	660,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		617.275,00	0,00	0,00	617.275,00
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		1.493.600,00	-134.600,00	-9,01	1.359.000,00
64	Prihodi od imovine	66.510,00	-12.000,00	-18,04	54.510,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		400,00	0,00	0,00	400,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK		10,00	0,00	0,00	10,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		66.100,00	-12.000,00	-18,15	54.100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	284.810,00	-28.000,00	-9,83	256.810,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		200,00	0,00	0,00	200,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK		38.610,00	0,00	0,00	38.610,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		216.000,00	2.000,00	0,93	218.000,00
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	6.000,00	-3.000,00	-50,00	3.000,00
Izvor 3.0. Vlastiti prihodi		6.000,00	-3.000,00	-50,00	3.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	11.660,00	0,00	0,00	11.660,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK		660,00	0,00	0,00	660,00

Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.700,00	-10.000,00	-16,47	50.700,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-10.000,00	-16,67	50.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		60.000,00	-10.000,00	-16,67	50.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		700,00	0,00	0,00	700,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		4.945.465,00	-671.950,00	-13,59	4.273.515,00
3	Rashodi poslovanja	3.300.655,00	-386.950,00	-11,72	2.913.705,00
31	Rashodi za zaposlene	796.890,00	5.000,00	0,63	801.890,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		213.800,00	4.000,00	1,87	217.800,00
Izvor 5.0. Pomoći		436.000,00	1.000,00	0,23	437.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		147.090,00	0,00	0,00	147.090,00
32	Materijalni rashodi	834.065,00	47.450,00	5,69	881.515,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		303.800,00	50.250,00	16,54	354.050,00
Izvor 3.0. Vlastiti prihodi		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK		35.370,00	0,00	0,00	35.370,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		214.100,00	4.000,00	1,87	218.100,00
Izvor 5.0. Pomoći		50.100,00	-3.300,00	-6,59	46.800,00
Izvor 5.1. Pomoći - PK		660,00	0,00	0,00	660,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		76.035,00	-3.500,00	-4,60	72.535,00
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		151.000,00	0,00	0,00	151.000,00
34	Financijski rashodi	29.300,00	1.300,00	4,44	30.600,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK		400,00	0,00	0,00	400,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		3.400,00	1.300,00	38,24	4.700,00
35	Subvencije	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	119.500,00	2.500,00	2,09	122.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		35.500,00	3.000,00	8,45	38.500,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		84.000,00	-500,00	-0,60	83.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.519.900,00	-443.200,00	-29,16	1.076.700,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		104.000,00	25.000,00	24,04	129.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		13.500,00	1.500,00	11,11	15.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		277.400,00	25.300,00	9,12	302.700,00
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
Izvor 8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja		1.100.000,00	-500.000,00	-45,45	600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.644.810,00	-285.000,00	-17,33	1.359.810,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	644.810,00	-39.000,00	-6,05	605.810,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK		3.510,00	0,00	0,00	3.510,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		456.800,00	-34.000,00	-7,44	422.800,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		40.500,00	-2.000,00	-4,94	38.500,00
Izvor 8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja		134.000,00	7.000,00	5,22	141.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	-246.000,00	-24,60	754.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		51.000,00	4.000,00	7,84	55.000,00
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		926.800,00	-250.000,00	-26,97	676.800,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		12.200,00	0,00	0,00	12.200,00
Izvor 8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

BROJ KONTA, VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	4.945.465,00	-671.950,00	-13,59	4.273.515,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	566.200,00	29.050,00	5,13	595.250,00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	29.800,00	500,00	1,68	30.300,00
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	536.400,00	28.550,00	5,32	564.950,00
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	123.500,00	3.500,00	2,83	127.000,00
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	26.500,00	1.500,00	5,66	28.000,00
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	95.000,00	2.000,00	2,11	97.000,00
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	55.000,00	9.000,00	16,36	64.000,00
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	49.000,00	9.000,00	18,37	58.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.700.300,00	-476.000,00	-28,00	1.224.300,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	27.700,00	4.000,00	14,44	31.700,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.627.600,00	-480.000,00	-29,49	1.147.600,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	699.000,00	-11.700,00	-1,67	687.300,00
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	347.600,00	2.300,00	0,66	349.900,00
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	164.700,00	-20.000,00	-12,14	144.700,00
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	28.000,00	-2.000,00	-7,14	26.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	158.700,00	8.000,00	5,04	166.700,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	1.312.665,00	-227.500,00	-17,33	1.085.165,00

Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.258.165,00	-226.000,00	-17,96	1.032.165,00
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	47.500,00	-1.500,00	-3,16	46.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	451.100,00	1.700,00	0,38	452.800,00
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	319.100,00	-2.300,00	-0,72	316.800,00
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	79.000,00	1.000,00	1,27	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	53.000,00	3.000,00	5,66	56.000,00

Račun financiranja

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		1.251.000,00	-500.000,00	-39,97	751.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.251.000,00	-500.000,00	-39,97	751.000,00
83	Primici od prodaje financijskih instrumenata - dionica i udjela u glavnici	126.000,00	0,00	0,00	126.000,00
Izvor 8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja		126.000,00	0,00	0,00	126.000,00
84	Primici od zaduživanja	1.125.000,00	-500.000,00	-44,44	625.000,00
Izvor 8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja		1.125.000,00	-500.000,00	-44,44	625.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

U Proračunu Općine Stari Mikanovci za 2025. godinu i Projekcijama za 2026. i 2027. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 27/24, 5/25 i 20/25) mijenjaju se planirani raspored rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine po programima za 2025. godinu:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		4.945.465,00	-671.950,00	-13,59	4.273.515,00
Razdjel 100 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA		4.945.465,00	-671.950,00	-13,59	4.273.515,00
Glava 10010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.636.300,00	-671.950,00	-14,49	3.964.350,00
PROGRAM 1100 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA		9.000,00	500,00	5,56	9.500,00
Aktivnost A100100 Predstavnička i izvršna tijela		9.000,00	500,00	5,56	9.500,00

Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		9.000,00	500,00	5,56	9.500,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	500,00	5,56	9.500,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	500,00	5,56	9.500,00
PROGRAM 1110 UPRAVLJANJE JAVNIM FINACIJAMA		527.500,00	30.550,00	5,79	558.050,00
Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene		213.800,00	4.000,00	1,87	217.800,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		213.800,00	4.000,00	1,87	217.800,00
3	Rashodi poslovanja	213.800,00	4.000,00	1,87	217.800,00
31	Rashodi za zaposlene	213.800,00	4.000,00	1,87	217.800,00
Aktivnost A100110 Materijalni i financijski rashodi		294.100,00	26.550,00	9,03	320.650,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		221.600,00	18.750,00	8,46	240.350,00
3	Rashodi poslovanja	221.600,00	18.750,00	8,46	240.350,00
32	Materijalni rashodi	196.100,00	18.750,00	9,56	214.850,00
34	Financijski rashodi	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
Izvor 3.0. Vlastiti prihodi		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		15.600,00	0,00	0,00	15.600,00
3	Rashodi poslovanja	15.600,00	0,00	0,00	15.600,00
32	Materijalni rashodi	15.600,00	0,00	0,00	15.600,00
Izvor 5.0. Pomoći		19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
32	Materijalni rashodi	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		34.900,00	7.800,00	22,35	42.700,00
3	Rashodi poslovanja	34.900,00	7.800,00	22,35	42.700,00
32	Materijalni rashodi	26.500,00	-4.500,00	-16,98	22.000,00
34	Financijski rashodi	3.400,00	1.300,00	38,24	4.700,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	11.000,00	220,00	16.000,00
Aktivnost A100120 Lokalni izbori		19.600,00	0,00	0,00	19.600,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
3	Rashodi poslovanja	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
32	Materijalni rashodi	8.100,00	0,00	0,00	8.100,00

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Izvor 5.0. Pomoći		9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
PROGRAM 1120 KOMUNALNA DJELATNOST		328.500,00	15.000,00	4,57	343.500,00
Aktivnost A100100 Održavanje objekata komunalne infrasturkture		55.000,00	6.000,00	10,91	61.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		3.000,00	4.000,00	133,33	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	4.000,00	133,33	7.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	4.000,00	133,33	7.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		52.000,00	2.000,00	3,85	54.000,00
3	Rashodi poslovanja	52.000,00	2.000,00	3,85	54.000,00
32	Materijalni rashodi	52.000,00	2.000,00	3,85	54.000,00
Aktivnost A100110 Održavanje javnih površina		193.500,00	4.000,00	2,07	197.500,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		43.500,00	4.000,00	9,20	47.500,00
3	Rashodi poslovanja	43.500,00	4.000,00	9,20	47.500,00
32	Materijalni rashodi	43.500,00	4.000,00	9,20	47.500,00
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100120 Zaštita okoliša		25.000,00	4.000,00	16,00	29.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		17.000,00	4.000,00	23,53	21.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	4.000,00	23,53	21.000,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	4.000,00	23,53	21.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

Aktivnost A100130 Ostali komunalni poslovi		41.000,00	1.000,00	2,44	42.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		41.000,00	1.000,00	2,44	42.000,00
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	1.000,00	2,44	42.000,00
32	Materijalni rashodi	41.000,00	1.000,00	2,44	42.000,00
Tekući projekt T100100 Javni radovi		14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
31	Rashodi za zaposlene	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
PROGRAM 1130 GOSPODARSTVO		121.500,00	3.500,00	2,88	125.000,00
Aktivnost A100100 Poljoprivreda		95.000,00	2.000,00	2,11	97.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		60.000,00	-3.000,00	-5,00	57.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	-3.000,00	-5,00	57.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	-3.000,00	-5,00	57.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		35.000,00	5.000,00	14,29	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	5.000,00	14,29	40.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	35.000,00	5.000,00	14,29	40.000,00
Aktivnost A100200 Promotivne gospodarske aktivnosti		8.500,00	1.500,00	17,65	10.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		8.500,00	1.500,00	17,65	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.500,00	1.500,00	17,65	10.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.500,00	1.500,00	17,65	10.000,00
Aktivnost A100300 Poticaji gospodarstvu		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
PROGRAM 1140 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		37.700,00	0,00	0,00	37.700,00
Aktivnost A100100 Zaštita od požara		34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00

Aktivnost A100110 Civilna zaštita		3.700,00	0,00	0,00	3.700,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		700,00	0,00	0,00	700,00
3	Rashodi poslovanja	700,00	0,00	0,00	700,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	700,00	0,00	0,00	700,00
PROGRAM 1150 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		842.800,00	13.500,00	1,60	856.300,00
Aktivnost A100105 Obrazovanje		73.500,00	500,00	0,68	74.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		52.500,00	2.000,00	3,81	54.500,00
3	Rashodi poslovanja	52.500,00	2.000,00	3,81	54.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	35.000,00	2.000,00	5,71	37.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		16.000,00	-1.500,00	-9,38	14.500,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	-1.500,00	-9,38	14.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	-1.500,00	-15,00	8.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost A100110 Socijalna skrb		53.000,00	3.000,00	5,66	56.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		7.000,00	2.000,00	28,57	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	2.000,00	28,57	9.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	2.000,00	28,57	9.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		46.000,00	1.000,00	2,17	47.000,00
3	Rashodi poslovanja	46.000,00	1.000,00	2,17	47.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	41.000,00	1.000,00	2,44	42.000,00

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100120 Kultura		29.700,00	0,00	0,00	29.700,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		23.700,00	0,00	0,00	23.700,00
3	Rashodi poslovanja	23.700,00	0,00	0,00	23.700,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	23.700,00	0,00	0,00	23.700,00
Aktivnost A100130 Religija		28.000,00	-2.000,00	-7,14	26.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		28.000,00	-2.000,00	-7,14	26.000,00
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	-2.000,00	-7,14	26.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	28.000,00	-2.000,00	-7,14	26.000,00
Aktivnost A100140 Šport i rekreacija		118.600,00	5.300,00	4,47	123.900,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		117.600,00	5.300,00	4,51	122.900,00
3	Rashodi poslovanja	117.600,00	5.300,00	4,51	122.900,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	1.000,00	4,00	26.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	92.600,00	4.300,00	4,64	96.900,00
Aktivnost A100150 Financiranje ostalih društvenih aktivnosti		141.900,00	8.000,00	5,64	149.900,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		71.500,00	1.000,00	1,40	72.500,00
3	Rashodi poslovanja	71.500,00	1.000,00	1,40	72.500,00
32	Materijalni rashodi	66.000,00	1.000,00	1,52	67.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		70.400,00	7.000,00	9,94	77.400,00
3	Rashodi poslovanja	70.400,00	7.000,00	9,94	77.400,00
32	Materijalni rashodi	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	47.400,00	7.000,00	14,77	54.400,00
Tekući projekt T100100 Demografski razvitak Općine		79.000,00	1.000,00	1,27	80.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		46.000,00	1.000,00	2,17	47.000,00
3	Rashodi poslovanja	46.000,00	1.000,00	2,17	47.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.000,00	1.000,00	9,09	12.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Tekući projekt T100200 Program "Zaželi" - pomoć starijim osobama		319.100,00	-2.300,00	-0,72	316.800,00
Izvor 5.0. Pomoći		319.100,00	-2.300,00	-0,72	316.800,00
3	Rashodi poslovanja	319.100,00	-2.300,00	-0,72	316.800,00
31	Rashodi za zaposlene	302.000,00	1.000,00	0,33	303.000,00
32	Materijalni rashodi	17.100,00	-3.300,00	-19,30	13.800,00
PROGRAM 2110 INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE		64.700,00	-2.000,00	-3,09	62.700,00
Aktivnost A100600 Pametni gradovi i općine		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Kapitalni projekt K100100 Nabava opreme		18.500,00	-2.000,00	-10,81	16.500,00
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		9.500,00	-2.000,00	-21,05	7.500,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.500,00	-2.000,00	-21,05	7.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.500,00	-2.000,00	-21,05	7.500,00
Kapitalni projekt K100300 Zgrada Općine Stari Mikanovci		1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
PROGRAM 2120 INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.351.800,00	-487.000,00	-36,03	864.800,00
Kapitalni projekt K100100 Ceste, ugibalište i parkirališta		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100110 Vodovod i kanalizacija		1.102.000,00	-477.000,00	-43,28	625.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		2.000,00	23.000,00	1.150,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	23.000,00	1.150,00	25.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	23.000,00	1.150,00	25.000,00
Izvor 8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja		1.100.000,00	-500.000,00	-45,45	600.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.100.000,00	-500.000,00	-45,45	600.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.100.000,00	-500.000,00	-45,45	600.000,00
Kapitalni projekt K100120 Javna rasvjeta		27.700,00	4.000,00	14,44	31.700,00

Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		16.000,00	4.000,00	25,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.000,00	4.000,00	25,00	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	16.000,00	4.000,00	25,00	20.000,00
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		11.700,00	0,00	0,00	11.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.700,00	0,00	0,00	11.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.700,00	0,00	0,00	11.700,00
Kapitalni projekt K100130 Nogostupi i biciklističke staze		111.000,00	-14.000,00	-12,61	97.000,00
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		100.000,00	-14.000,00	-14,00	86.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-14.000,00	-14,00	86.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-14.000,00	-14,00	86.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Kapitalni projekt K100140 Uređenje i opremanje prometne infrastrukture		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100190 Ostali objekti komunalne infrastrukture		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
Kapitalni projekt K200100 Oprema za komunalne potrebe		11.100,00	0,00	0,00	11.100,00
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		9.100,00	0,00	0,00	9.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.100,00	0,00	0,00	9.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.100,00	0,00	0,00	9.100,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
PROGRAM 2130 INVESTICIJE ZA POTREBE GOSPODARSTVA		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Kapitalni projekt K100100 Poslovna zona		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Kapitalni projekt K100200 Slavonska kuća šunke		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
35	Subvencije	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

PROGRAM 2150 INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI		390.800,00	-23.000,00	-5,89	367.800,00
Kapitalni projekt K100120 Športski i rekreacijski objekti i tereni		144.000,00	-3.000,00	-2,08	141.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja		109.000,00	7.000,00	6,42	116.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	109.000,00	7.000,00	6,42	116.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	109.000,00	7.000,00	6,42	116.000,00
Kapitalni projekt K100150 Dom kulture Stari Mikanovci		135.000,00	-20.000,00	-14,81	115.000,00
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		135.000,00	-20.000,00	-14,81	115.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.000,00	-20.000,00	-14,81	115.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	-20.000,00	-14,81	115.000,00
Kapitalni projekt K100190 Ostali objekti za potrebe društvenih djelatnosti		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100210 Uređenje groblja u Novim Mikanovcima		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100270 Rukometno igralište		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Kapitalni projekt K100280 "Stara ciglana"		6.800,00	0,00	0,00	6.800,00
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		6.800,00	0,00	0,00	6.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00
PROGRAM 2151 INVESTICIJE ZA POTREBE PREDŠKOLSKJE USTANOVE		930.000,00	-228.000,00	-24,52	702.000,00
Kapitalni projekt K100100 Oprema za potrebe dječjeg vrtića		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

Kapitalni projekt K100200 Zgrada dječjeg vrtića		900.000,00	-228.000,00	-25,33	672.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		0,00	22.000,00	100,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	22.000,00	100,00	22.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	22.000,00	100,00	22.000,00
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		900.000,00	-250.000,00	-27,78	650.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00	-250.000,00	-27,78	650.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	900.000,00	-250.000,00	-27,78	650.000,00
PROGRAM 2160 INVESTICIJE ZA POTREBE ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST		30.000,00	5.000,00	16,67	35.000,00
Kapitalni projekt K100100 Investicije za potrebe povećanja energetske učinkovitosti		25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100110 Investicije za potrebe zaštite okoliša		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.3. Pomoći - kapitalne		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Glava 10020 PRORAČUNSKI KORISNICI		309.165,00	0,00	0,00	309.165,00
Proračunski korisnik 00 PREDŠKOLSKA USTANOVA VEDRI DANI		309.165,00	0,00	0,00	309.165,00
PROGRAM 1151 REDOVNA DJELATNOST PREDŠKOLSKJE USTANOVE		305.655,00	0,00	0,00	305.655,00
Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene		267.090,00	0,00	0,00	267.090,00
Izvor 5.0. Pomoći		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
31	Rashodi za zaposlene	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		147.090,00	0,00	0,00	147.090,00
3	Rashodi poslovanja	147.090,00	0,00	0,00	147.090,00

31	Rashodi za zaposlene	147.090,00	0,00	0,00	147.090,00
Aktivnost A100200 Materijalni i financijski rashodi		38.565,00	0,00	0,00	38.565,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		600,00	0,00	0,00	600,00
3	Rashodi poslovanja	600,00	0,00	0,00	600,00
32	Materijalni rashodi	600,00	0,00	0,00	600,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK		35.770,00	0,00	0,00	35.770,00
3	Rashodi poslovanja	35.770,00	0,00	0,00	35.770,00
32	Materijalni rashodi	35.370,00	0,00	0,00	35.370,00
34	Financijski rashodi	400,00	0,00	0,00	400,00
Izvor 5.1. Pomoći - PK		660,00	0,00	0,00	660,00
3	Rashodi poslovanja	660,00	0,00	0,00	660,00
32	Materijalni rashodi	660,00	0,00	0,00	660,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		1.535,00	0,00	0,00	1.535,00
3	Rashodi poslovanja	1.535,00	0,00	0,00	1.535,00
32	Materijalni rashodi	1.535,00	0,00	0,00	1.535,00
PROGRAM 2151 INVESTICIJE ZA POTREBE PREDŠKOLSKE USTANOVE		3.510,00	0,00	0,00	3.510,00
Kapitalni projekt K100100 Oprema za potrebe dječjeg vrtića		3.510,00	0,00	0,00	3.510,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK		3.510,00	0,00	0,00	3.510,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.510,00	0,00	0,00	3.510,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.510,00	0,00	0,00	3.510,00

**OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA
PRORAČUNA****Članak 3.**

Ovom Izmjenom i dopunom Proračuna Općine Stari Mikanovci za 2025. godinu smanjuje se iznos Proračuna za 671.950,00 eura. Najveći dio izmjena i dopuna odnosi se na usklađenje prihoda i rashoda prema stvarnoj i očekivanoj realizaciji do kraja godine. Sukladno navedenome u Proračunu 2025. godine od značajnijih izmjena smanjeni su rashodi za sufinanciranje Projekta aglomeracije Mikanovci-Vodinci za 500.000,00 eura i planirano zaduženje za projekt u istom iznosu te smanjenje rashoda za nadogradnju Dječjeg Vrtića za 250.000,00 eura.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-01/24-01/1

URBROJ: 2196-24-01-25-12

U Starim Mikanovcima, 19. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Djuro Škrget, prof.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21 i 8/25) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 6. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2025. godine donijelo je

**II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine
Stari Mikanovci za 2025. godinu****I.**

U Programu javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Stari Mikanovci za 2025. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije br. 27/24 i 20/25) u daljnjem tekstu (Program) mijenja se i glasi:

II.

Javne potrebe u području socijalne skrbi u iznosu od 131.000,00 eura raspoređuju se na:

		PLANIRANO	II. IZMJENE/ DOPUNE	PROMJENA (%)
	Financiranje socijalne skrbi	41.000,00	42.000,00	2,44%
1.	Pomoć obiteljima i kućanstvima - troškovi stanovanja (troškovi vode) - troškovi stanovanja (el. energija) - ostali troškovi stanovanja - pomoć za pogrebne troškove - jednokratne pomoći - pomoć za nabavku ogrijeva	11.000,00	12.000,00	9,09%
2.	Jednokratna novčana pomoć umirovljenicima za Uskrs i Božić	30.000,00	30.000,00	0%
	Demografski razvitak Općine	86.000,00	89.000,00	3,49%
1.	Sufinanciranje smještaja djece u jaslice izvan područja Općine	7.000,00	8.000,00	14,29%
2.	Sufinanciranje kupnje ili gradnje kuća na području Općine Stari Mikanovci	35.000,00	35.000,00	0%
3.	Naknade roditeljima za novorođenčad	33.000,00	33.000,00	0%
4.	Pomoć osobama s invaliditetom	7.000,00	9.000,00	28,57%
5.	Potpورا za sklapanje braka	4.000,00	4.000,00	0%

III.

Ovim II. Izmjenama i dopunama Programa donosi se plan rasporeda sredstava proračuna Općine Stari Mikanovci za 2025. godinu u dijelu obrazovanja koji se odnosi na financiranje javnih potreba u području osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja u iznosu od **74.000,00 eura** raspoređuju se na:

		PLANIRANO	II. IZMJENE/ DOPUNE	PROMJENA (%)
	Obrazovanje	73.500,00	74.000,00	0,68%
1.	Tekuće donacije školstvu	6.000,00	6.000,00	0%
2.	Tekuće donacije osnovnoškolcima za knjige i bilježnice	19.000,00	21.000,00	10,53%
3.	Tekuće donacije srednjoškolcima za knjige i bilježnice	5.000,00	5.000,00	0%
4.	Sufinanciranje prijevoza učenicima srednjih škola	10.000,00	8.500,00	-15%
5.	Sufinanciranje smještaja učenika u srednjoškolskim domovima	2.000,00	2.000,00	0%
6.	Stipendije i školarine	15.500,00	15.500,00	0%
7.	Kapitalna donacija školi za unutrašnje uređenje	16.000,00	16.000,00	0%

IV.

Javne potrebe u području vatrogastva i civilne zaštite u iznosu od **37.700,00 eura** raspoređuje se na:

		PLANIRANO	II. IZMJENE/ DOPUNE	PROMJENA (%)
	DVD Stari Mikanovci	34.000,00	34.000,00	0%
1.	Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva	34.000,00	34.000,00	0%
	Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja	3.700,00	3.700,00	0%
1.	Civilna zaštita	3.000,00	3.000,00	0%
2.	Hrvatska gorska služba spašavanja	700,00	700,00	0%

V.

Sredstva za javne potrebe u sportu u iznosu od **89.900,00 eura** dodjeljivat će se sportskim društvima temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode. Donacije za uređenje i održavanje objekata planirane u ukupnom iznosu od **17.000,00 eura**. Sredstva su planirana kako slijedi:

		PLANIRANO	II. IZMJENE/ DOPUNE	PROMJENA (%)
1.	Tekuće donacije sportskim društvima:	85.600,00	89.900,00	5,02%
	- Najam sportske dvorane za udruge	10.000,00	10.000,00	0%
	- Tekuće donacije sportskim društvima	70.000,00	75.000,00	7,14%
	- Memorijal Drage Špoljarića	700,00	700,00	0%
	- Velemajstorski turnir u šahu	3.500,00	3.500,00	0%
	- Memorijalni turnir Tomislav Valentić	700,00	700,00	0%
	- Memorijalni turnir Ivan Šustić	700,00	0,00	-100%
2.	Donacije za uređenje i održavanje	17.000,00	17.000,00	70%
	- Donacije za uređenje i održavanje objekata "NK Sloga"	7.000,00	7.000,00	0%
	- Donacije za uređenje i održavanje objekata "NK Šokadija"	10.000,00	10.000,00	0%

VI.

Javne potrebe u kulturi u iznosu od **29.700,00 eura** raspoređuje se na:

		PLANIRANO	II. IZMJENE/ DOPUNE	PROMJENA (%)
1.	Tekuće donacije KUD-u	13.000,00	13.000,00	0%
2.	Donacije za manifestaciju „Mladost i ljepota Slavonije“	6.000,00	6.000,00	0%
3.	Ostale kulturno-zabavne manifestacije	4.000,00	4.000,00	0%
4.	Sufinanciranje rada bibliobusa	2.000,00	2.000,00	0%
5.	Pokladno jahanje	2.700,00	2.700,00	0%
6.	Lutkarsko proljeće	2.000,00	2.000,00	0%

VII.

Javne potrebe u religiji u iznosu od **26.000,00 eura** raspoređuje se na:

		PLANIRANO	II. IZMJENE/ DOPUNE	PROMJENA (%)
	Financiranje redovne djelatnosti religije	28.000,00	26.000,00	-7,14%
1.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	3.000,00	3.000,00	0%
2.	Kapitalna donacija crkvi sv. Klare i uređenje površine oko crkve	22.000,00	22.000,00	0%
3.	Kapitalna donacija crkvi sv. Bartola	3.000,00	1.000,00	- 66,67%

VIII.

Javne potrebe u području humanitarnih aktivnosti u iznosu od **5.000,00 eura** raspoređuje se na

		PLANIRANO	II. IZMJENE/ DOPUNE	PROMJENA (%)
1.	Tekuće donacije Hrvatskom crvenom križu	5.000,00	5.000,00	0%

IX.

Javne potrebe za razvoj civilnog društva u iznosu od **30.000,00 eura** dodjeljivat će se udrugama temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge.

		PLANIRANO	II. IZMJENE/ DOPUNE	PROMJENA (%)
1.	Tekuće donacije udrugama građana i ostalima - Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana te potreba iz područja socijalne i zdravstvene skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz domovinskog rata te drugim područjima od interesa za opće dobro	25.000,00	30.000,00	20%

X.

Ove II. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 400-06/24-01/3

URBROJ: 2196-24-01-25-3

Stari Mikanovci, 19.12.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Djuro Škrget, prof.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/21 i 8/25) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 6. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2025. godine, donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture za 2025.
godinu**

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije br. 27/24 i 20/25) u daljnjem tekstu (Program) članak 2. mijenja se i glasi:

II.

„Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini planirana su u iznosu od 114.500,00 eura, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- opći porezni prihodi 109.500,00 eura
- zakup poljoprivrednog zemljišta 5.000,00 eura

III.

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Red. broj	N a z i v	Jed. mjera	Količina	PLANIRANO	II. IZMJENE/ DOPUNE	POSTOTAK (%)
1.	Javna rasvjeta			27.000,00 eura	27.000,00 eura	0%
1.1.	Električna energija za javnu rasvjetu (podmirivanje troškova električne energije)	kWh	godišnje	17.000,00 eura	17.000,00 eura	0%
1.2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete (održavanje građevina i uređaja javne rasvjete, dobava i ugradnja rasvjetnih tijela, podmirivanje troškova električne energije)	radni sat	godišnje	10.000,00 eura	10.000,00 eura	0%
2.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila			53.500,00 eura	61.500,00 eura	14,95%

2.1.	Održavanje i sanacija nogostupa (redovno održavanje i sanacije, saniranje oštećenih betonskih elemenata, dovoz i ugradnja kamenog materijala, rješavanje odvodnje oborinskih voda s nogostupa)	m ²	75	3.000,00 eura	7.000,00 eura	133,33%
2.2.	Usluge održavanja javnih površina (košnja trave ručno i strojno čišćenje javnih i zelenih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište, postavljanje i čišćenje košarica za otpatke održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije)	m ²	200.000	12.000,00 eura	14.000,00 eura	16,67%
2.3.	Materijal za uređenje javnih površina (dobava materijala za uređenje javnih površina)	kom	10	6.000,00 eura	6.000,00 eura	0%
2.4.	Materijal za uređenje parka (dobava materijala za uređenje parka)	kom	10	500,00 eura	500,00 eura	0%
2.5.	Ostale komunalne usluge (orezivanje drveća i žbunja, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, malčiranje)	radni sat	99	8.000,00 eura	10.000,00 eura	25%
2.6.	Nabava novih sadnica za uređenje javnih površina (dobava i sadnja biljnog materijala za uređenje javnih površina)	kom	53	15.000,00 eura	15.000,00 eura	0%
2.7.	Održavanje groblja (čišćenje i košnju svih travnatih površina, čišćenje groblja od smeća-skupljanjem i metenjem, odvoženje-pražnjenje kontejnera)	m ²	220.010	8.000,00 eura	8.000,00 eura	0%

	za smeće, čišćenje parkirališta kod groblja)					
2.8.	Ostali materijali i dijelovi za održavanje dječjih igrališta (popravljanje, zamjena igrala i održavanje dječjih igrališta)	kom	7	1.000,00 eura	1.000,00 eura	0%
3.	Održavanje čišćenja kanala			17.000,00 eura	19.000,00 eura	11,76 %
3.1.	Proširenje i održavanje kanalske mreže (održavanje slivnika, kanalskih rešetki, cijevi, otvorenih i zatvorenih kanala, jaraka, spojnih kanala i šahtova)	m ²	15.000	17.000,00 eura	19.000,00 eura	11,76 %
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta			2.000,00 eura	2.000,00 eura	0%
4.1.	Usluge čišćenja snijega (strojno uklanjanje snijega i leda)	m ²	40.000	2.000,00 eura	2.000,00 eura	0%
5.	Sanacija deponija			5.000,00 eura	5.000,00 eura	0%
5.1.	Sanacija nelegalnih odlagališta (sanacija neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša)	tona	165t	5.000,00 eura	5.000,00 eura	0%
	Ukupno:			104.500,00 eura	114.500,00 eura	9,57%

IV.

Ove II. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 400-06/24-01/2

URBROJ: 2196-24-01-25-3

Stari Mikanovci, 19.12.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Djuro Škrget, prof.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21 i 5/28) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 6. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2025. godine, donosi

III. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije br. 27/24, 5/25 i 20/25), u daljnjem tekstu (Program) članci II. i III. mijenjaju se i glase:

II.

I. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

UKUPNO: 897.000,00 eura

1. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

a) nogostupi

	Planirano	Troškovi	III. Izmjene/dopune za 2025. godinu	Promjena %	Izvor financiranja
Izgradnja nogostupa u Kolodvorskoj ulici	50.000,00 eura	Nadzor–1.400,00 eura Građenje-74.600,00 eura	76.000,00 eura	52,00 %	Šumski doprinos, Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
Izgradnja biciklističko-pješačke staze	50.000,00 eura	Radovi – 10.000,00 eura	10.000,00 eura	- 80%	Šumski doprinos

2. Groblje

a)

	Planirano	Troškovi	III. Izmjene/dopune za 2025. godinu	Promjena %	Izvori financiranja
Izgradnja nogostupa na groblju	19.000,00 eura	Građenje – 19.000,00 eura	19.000,00 eura	0%	Šumski doprinos

Izgradnja Aleje hrvatskim braniteljima	5.000,00 eura	Radovi – 5.000,00 eura	5.000,00 eura	0%	Prihodi od groblja, Šumski doprinos
--	---------------	------------------------	---------------	----	-------------------------------------

3. Javne zelene površine

a) igrališta

	Planirano	Troškovi	III. Izmjene/dopune za 2025. godinu	Promjena %	Izvor financiranja
Izgradnja dječjeg igrališta	10.000,00 eura	Radovi – 10.000,00 eura	10.000,00 eura	0%	Proračun Općine
Izgradnja spremišta za boćarski klub	15.000,00 eura	Radovi – 15.000,00 eura	15.000,00 eura	0%	Proračun Općine
Izgradnja rasvjete na malonogometnom terenu	15.000,00 eura	Radovi – 15.000,00 eura	15.000,00 eura	0%	Proračun Općine
Streetworkout igralište u Novim Mikanovcima	39.000,00 eura	Radovi – 38.562,50 eura	41.000,00 eura	5,13 %	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, proračun općine
		Projektna dokumentacija – 1.562,50 eura			
		Stručni nadzor – 875,00 eura			
Izgradnja dječjeg igrališta u Novim Mikanovcima	55.000,00 eura	Radovi – 57.191,25 eura	60.000,00 eura	9,09 %	Ministarstvo demografije i useljništva, proračun općine
		Stručni nadzor – 1.125,00 eura			
		Projektna dokumentacija – 1.683,75 eura			

4. Građevine javne namjene**a) građevine**

	Planirano	Troškovi	III. Izmjene/dopune za 2025. godinu	Promjena %	Izvor financiranja
Izgradnja „Slavonske kuće šunke“	1.000,00 eura	Projektna dokumentacija – 1.000,00 eura	1.000,00 eura	0%	Proračun općine

5. Izgradnja kanalizacije**a) kanalizacija**

	Planirano	Troškovi	III. Izmjene/dopune za 2025. godinu	Promjena %	Izvor financiranja
Izgradnja kanalizacije	1.100.000,00 eura	Radovi- 600.000,00 eura	600.000,00 eura	-45,45 %	Kreditno zaduženje, proračun općine
Proširenje vodovodne mreže	2.000,00 eura	Radovi – 25.000,00 eura	25.000,00 eura	1150 %	Proračun općine

6. Izgradnja ceste**a) cesta**

	Planirano	Troškovi	III. Izmjene/dopune za 2025. godinu	Promjena %	Izvor financiranja
Ulica Ante Starčevića u Starim Mikanovcima	20.000,00 eura	Radovi- 20.000,00 eura	20.000,00 eura	0%	Šumski doprinos

II. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati**UKUPNO: 933.200,00 eura****1. Nerazvrstane ceste****a) modernizacija nerazvrstanih cesta**

	Planirano	Troškovi	III. Izmjene/dopune za 2025. godinu	Promjena %	Izvori financiranja
Modernizacija nerazvrstanih cesta	20.000,00 eura	Radovi – 20.000,00 eura	20.000,00 eura	0%	Prihodi od šumskog doprinosa

b) rekonstrukcija kolnika**2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila****a) uređenje nogostupa**

	Planirano	Troškovi	III. Izmjene/dopune za 2025. godinu	Promjena %	Izvori financiranja
Uređenje nogostupa u ulici M. Gupca	11.000,00 eura	Stručni nadzor – 500,00 eura	11.000,00 eura	0%	Prihodi od poljoprivrednog zemljišta
		Radovi – 10.500,00 eura			

3. Javna rasvjeta**a) modernizacija i proširenje javne rasvjete**

	Planirano	Troškovi	III. Izmjene/dopune za 2025. godinu	Promjena %	Izvori financiranja
Modernizacija javne rasvjete	16.000,00 eura	Radovi – 20.000,00 eura	20.000,00 eura	25%	Komunalna naknada

4. Javne zelene površine**a) parkovi**

	Planirano	Troškovi	III. Izmjene/dopune za 2025. godinu	Promjena %	Izvor financiranja
Uređenje parka	6.000,00 eura	Radovi – 6.000,00 eura	6.000,00 eura	0%	Naknada za koncesiju

5. Građevine javne namjene**a) domovi**

	Planirano	Troškovi	III. Izmjene/dopune za 2025. godinu	Promjena %	Izvor financiranja
Radovi na unutarnjem uređenju zgrade Općine	1.200,00 eura	Radovi – 1.200,00 eura	1.200,00 eura	0%	Proračun općine
Unutarnje uređenje Doma kulture u Starim Mikanovcima	50.000,00 eura	Radovi – 30.000,00 eura	30.000,00 eura	-40%	Proračun općine
Zgrade kulturnih institucija (Sanacija krovišta)	85.000,00 eura	Radovi – 82.538,13 eura Stručni nadzor – 1.975,00 eura	85.000,00 eura	0%	Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, proračun općine

b) predškolska ustanova

	Planirano	Troškovi	III. Izmjene/dopune za 2025. godinu	Promjena %	Izvor financiranja
Nadogradnja dječjeg vrtića	900.000,00 eura	Stručni nadzor – 7.812,50 eura Usluge za provedbu projekta – 12.493,75 eura Građenje- 629.693,75 eura	650.000,00 eura	-27,78 %	Državni proračun temeljem prijenosa EU Sredstava Proračun općine

c) mrtvačnice

	Planirano	Troškovi	III. Izmjene/dopune za 2025. godinu	Promjena %	Izvor financiranja
Uređenje mrtvačnice (sanitarni čvorovi)	15.000,00 eura	Radovi – 15.000,00 eura	15.000,00 eura	0%	Proračun općine

d) groblje

	Planirano	Troškovi	III. Izmjene/dopune za 2025. godinu	Promjena %	Izvori financiranja
Uređenje groblja u Novim Mikanovcima	10.000,00 eura	Radovi – 10.000,00 eura	10.000,00 eura	0%	Proračun općine, prihodi od groblja

e) igralište

	Planirano	Troškovi	III. Izmjene/dopune za 2025. godinu	Promjena %	Izvor financiranja
Rukometno igralište	85.000,00 eura	Radovi – 83.562,50 eura	85.000,00 eura	0%	Ministarstvo turizma i sporta, proračun općine
		Stručni nadzor – 1.437,50 eura			

III.

Ovim III. Izmjenama i dopunama program građenja komunalne infrastrukture u 2025. godini iznosi ukupno 1.830.200,00 eura.

Sredstva za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture planiraju se iz izvora:

1.	Prihodi od groblja	10.500,00 eura
2.	Doprinos za šume	160.000,00 eura
3.	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	500,00 eura

4.	Državni proračun temeljem prijenosa EU sredstava	430.000,00 eura
5.	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	30.000,00 eura
6.	Ministarstvo demografije i iseljeništva	49.958,13 eura
7.	Prihodi od poljoprivrednog zemljišta	15.000,00 eura
8.	Proračun Općine Stari Mikanovci	349.051,87 eura
9.	Kreditno zaduženje	600.000,00 eura
10.	Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	80.000,00 eura
11.	Komunalna naknada	38.000,00 eura
12.	Naknada za koncesiju	10.000,00 eura
13.	Ministarstvo turizma i sporta	57.190,00 eura
Ukupno:		1.830.200,00 eura

IV.

Ove III. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 400-06/24-01/1
URBROJ: 2196-24-01-25-4
Stari Mikanovci, 19.12.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Djuro Škrget, prof.

Temeljem čl. 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21 i 8/25), Općinski vijeće Općine Stari Mikanovci na 6. sjednici, održanoj 19. prosinca 2025. godine, donosi

Izmjene i dopune Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Stari Mikanovci u 2025. godini

Članak 1.

U Programu utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Stari Mikanovci u 2025. godini („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije br. 27/24) u daljnjem tekstu (Program) članak 2. mijenja se i glasi:

„Prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Stari Mikanovci u 2025. godini u Proračunu Općine Stari Mikanovci za 2025. godinu planirani su u iznosu 64.000,00 eura.

Članak 2.

U članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

1. Program održavanja komunalne infrastrukture u iznosu 5.000,00 eura,
2. Zbrinjavanje nusproizvoda životinjskog podrijetla u iznosu 4.000,00 eura,
3. Kapitalne donacije OPG-ima za nabavu opreme u iznosu od 40.000,00 eura,
4. Program građenja komunalne infrastrukture u iznosu od 15.000,00 eura.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 400-06/24-01/5

URBROJ: 2196-24-01-25-2

Stari Mikanovci, 19.12.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Djuro Škrget, prof.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 51. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21), Općinski načelnik Općine Stari Mikanovci podnosi

Izvješće o radu

Općinskog načelnika za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025. godine

Na početku ovoga izvješća važno je osvrnuti se na ostvarenje proračuna za prvih 6. mjeseci 2025. godinu, ostvarili smo prihode u iznosu od 1.867.781,86 eura. Ističem zadovoljstvo ostvarenim prihodima za prvih 6. mjeseci ove godine. Ukupni rashodi za 6. mjeseci ove godine su 1.435.764,11 eura. Prema realizaciji proračuna vidljivo je da ćemo ostvariti na kraju godine najveći proračun u povijesti Općine Stari Mikanovci.

Obrazovanje

I ove godine nastavili smo sa svim mjerama kao i do sada. Mjere se odnose na sufinanciranje prijevoza srednjoškolcima, sufinanciranje knjiga i bilježnica kako osnovnoškolcima tako i srednjoškolcima, stipendije studentima itd.

Stipendije su isplaćene studentima početkom ove godine u iznosu od 15.400,00 eura. I ove godine po principu kao i prijašnjih godina jednak iznos svim redovnim studentima koji ispunjavaju uvjete.

Sufinanciranje prijevoza učenicima srednjih škole nastavilo se i ove godine, za prvih 6. mjeseci realiziran je iznos od 6.000,31 eura.

Također smo nastavili sufinanciranje prijevoza učenicima srednjih škola po principu kao i prijašnjih godina.

I prošle godine financiramo knjižnicu Bibliobus koja dolazi na područje Općine Stari Mikanovci.

Demografski razvitak

Od početka 2025. godine Općina Stari Mikanovci sukladno odluci Općinskog vijeća isplaćuje za svako novorođeno dijete u iznosu od 1.200,00 eura. Za isplatu naknade za novorođenu djecu potrošen je iznos od 10.800,00 eura. Od ljeta smo povećali naknadu na 1.500,00 eura za svako dijete, te uveli dodatne demografske mjere čije ćemo ostvarenje vidjeti u sljedećim izvještajima.

Općina je za sufinanciranje smještaj djece u vrtićima (izvan Općine) za pola godine realizirala iznos od 3.960 eura.

Općina sukladno svojoj odluci o sufinanciranju energetske obnove kuća, svakoj obitelji s područja Općine koja prođe na natječaju Fonda za zaštitu okoliša i dobije od Fonda 60% sufinanciranja, Općina sufinancira sa još 15%, a sam korisnik 25% investicije.

Za tu mjeru je realiziran iznos od 3.439 eura za prvih 6. mjeseci.

Projekt „Naša podrška vama“

Projekt „Naša podrška vama“ ukupne vrijednost projekta 900.000,00 eura započeo je s provedbom 15.12.2023. Projektom je na 30. mjeseci zaposleno 20 osoba s područja Općine, te koordinator. Zaposlene osobe brinu o trenutno više o 130 korisnika s područja Općine. Projekt traje 36 mjeseci do 12 mjeseca 2026. godine. Projekt se uspješno provodi tijekom cijele realizacije projekta.

I ove godine smo za Uskrsne blagdane umirovljenicima osigurali „uskrsnice“ u vrijednosnim bonovima od 40 eura i 60 eura. Zavisno od visine mjesečne mirovine.

Projekt rekonstrukcije državne ceste D46 Mikanovci-Vodinci

Nakon što je 2014. započela izrada idejnog rješenja rekonstrukcije državne ceste D46 od početka Općine Stari Mikanovci do kraja Općine Vodinci u duljini 10,4 km. Nakon idejnog projektiranja rekonstrukcije navedene ceste te rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i svih drugih suglasnosti. Početkom 2023. je raspisana javna nabava, krajem 4. mjeseca 2023. potpisan ugovor s izvođačem te u 9. mjesecu 2023. započela rekonstrukcija ceste ukupne vrijednosti 11.100.000,00 eura. Trenutačno su radovi u tijeku, uz dosta problema na trasi gotovo svakodnevno sat ili dva izdvajamo za rješavanje problema na rekonstrukciji ceste D46. Trošak projekta će otići dosta preko ugovorenog iznosa jer se izmještaju instalacije te dobivamo većinu novih instalacija javne rasvjete, dijela plinske mreže, dio telekomunikacijske mreže. Ali vjerujem da će se uz sve određene korekcije projekt uspješno završiti.

Aglomeracija

Najveći financijski projekt na području Općine Stari Mikanovci, u punoj realizaciji je cijelu ovu godinu. Ukupna vrijednost projekta je 14 milijuna eura, od kojeg je sufinanciranje Općine 1.905.000 eura. Vjerujem da ćemo do kraja godine izlobirat za još dodatnih sredstava i da će se ukupni iznos našeg sufinanciranja smanjit sa ovih 1.905.000 eura bar za pola milijuna manje što će nam dosta značit. Projekt ide predviđenom dinamikom radova vjerujem da ćemo se nagodinu u 3 kvartalu spajati na kanalizacijsku mrežu.

Izgradnja dječjeg vrtića P.U Vedri dani

Kao što sami vidite, izgradnja našeg novog vrtića je isto u punom opsegu radova. Najvažniji i najsporiji dio je pri kraju, uskoro će se vidjeti cjelokupna konstrukcija vrtića, iza Nove godine prelaze sa radovima unutra i vjerujem da će se i kod vrtića ispoštovati cjelokupna dinamika

radova. Ukupna vrijednost radova na vrtiću je 1.737.000 eura, iznos našeg sufinanciranja je 737.000 eura.

Ta tri projekta rekonstrukcija državne ceste D46, Aglomeracija i izgradnja dječjeg vrtića kako sam i najavio nakon izbora bit će 3 najveće stvari na koje ćemo biti bazirani cijelu ovu godinu, i dio sljedeće godine. Kako sam i rekao nakon izbora u 5. mjesecu sljedećih godinu dana smo u ove 3 velike stvari, nakon ljeta 2026. krenut ćemo u neke nove velike projekte poput Slavonske kuće šunke, a nadam se i sportske dvorane. Vodeći brigu o likvidnosti Općine i ispunjenju svih drugih financijskih obaveza i realizaciji svih drugih „manjih projekata“ vjerujem da dio prošlog mandata i cijeli ovaj mandat će biti najuspješnije razdoblje i mog razdoblja obnašanja dužnosti općinskog načelnika

Izgradnja rukometnog igrališta s gumenom podlogom u Novim Mikanovcima

Nakon što smo napravili malonogometno igralište sa umjetnom travom u Novim Mikanovcima na objektu NK Sloge. Ovoga proljeća i ljeta napravili smo u Novim Mikanovcima još i rukometno igralište s gumenom podlogom iza škole u Novim Mikanovcima. Projekt je sufinanciran sredstvima Ministarstva sporta. Ukupna vrijednost investicije je 70.727,50 eura.

Demografija natječaji

Na natječaju Ministarstva demografije prošli smo na dva natječaja:

- didaktička oprema za djecu u vrtiću ukupne vrijednosti 25.820,36 eura.

- izgradnja novog dječjeg igrališta u Novim Mikanovcima na poziciji gdje je napravljeno i rukometno, ukupne vrijednosti 52.587,50 eura.

Natječaj Ministarstva regionalnog razvoja prošli smo za sufinanciranje završetka staze u Kolodvorskoj ulici, i ove godine je napravljena cjelokupni nogostup u Kolodvorskoj ulici, zadnja faza iznosila je 71.322,80 eura, od toga je Ministarstvo graditeljstva sufinanciralo s iznosom od 38.600,00 eura.

Također u Novim Mikanovcima uz igralište NK Sloge prošli smo na natječaju za još jedno vanjsko vježbalište, streetworkout koje je realizirano u 8. mjesecu ove godine. Ukupne vrijednosti 37.393,75 eura sufinancirano sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja u iznosu 30.000,00 eura.

Na natječaju Ministarstva graditeljstva početkom godine smo kandidirali krovšte Doma kulture u Starim Mikanovcima, ukupne vrijednosti po troškovniku 82.500 eura. Na navedenom natječaju smo prošli i ostvarili iznos sufinanciranja od 80.000 eura

HZZ

Kao i svake godine nastavili smo suradnju i povlačenje sredstava iz Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Konstantno se nastavlja program zapošljavanja javnih

radova u stopostotnom sufinanciranju HZZ. Ove godine smo dobili da zaposlimo 2 osobe, nakon provedena 2. natječaja prijavila se samo jedna osoba koja je sad zaposlena na trošak HZZ 100%.

Groblju/mrtvačnice

Početkom godine smo uredili nove sanitarne čvorove u oba dvije mrtvačnice, i u Starim i u Novim Mikanovcima ukupne vrijednosti 13.900 eura, te smo napravili dijelove novih staza sa opločnjacima i na groblju u Starim Mikanovcima i na groblju u Novim Mikanovcima.

Kultura, sport i rekreacija

U prvih 6. mjeseci 2025. godine ispoštovane su sve dotacije prema sportskim društvima i udrugama. Sva sportska društva normalno funkcioniraju. I ove godine se uspješno realiziralo i održalo: Mladost i ljepota Slavonije, Pokladno jahanje, Velemajstorski šahovski turnir.

KLASA: 024-01/25-01/21
URBROJ: 2196-24-02-25-1
Stari Mikanovci, 19. 12. 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mario Milinković, bacc.ing.el.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21 i 8/25) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 6. sjednici održanoj 19. prosinca 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025. godine (KLASA: 024-01/25-01/21, URBROJ: 2196-24-02-25-1 od 19.12.2025.)

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 024-01/25-01/21
URBROJ: 2196-24-01-25-2
Stari Mikanovci, 19. 12. 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Djuro Škrget, prof.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije broj 4/21 i 8/25), Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 6. sjednici održanoj 19. prosinca 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu PU „Vedri dani“ Stari Mikanovci

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Predškolske ustanove „Vedri dani“ Stari Mikanovci za pedagošku 2023./2024. godinu i 2024./2025. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 601-03/25-01/16
URBROJ: 2196-24-01-25-2
Stari Mikanovci, 19. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Djuro Škrget, prof.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21 i 8/25) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 6. Sjednici održanoj dana 19. prosinca 2025. Godine, donosi

ODLUKU o osnivanju prava služnosti u korist Vinkovačkog vodovoda i kanalizacije d.o.o.

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se osnivanje prava služnosti na nekretninama koje su u vlasništvu Općine Stari Mikanovci (javno dobro u općoj uporabi):
- k.č.br. 2510/5, zk.ul. 4464, put Velike livade, površine 985 m², k.o. Stari Mikanovci,
- k.č.br. 2630/1, zk.ul. 2380, put Marino ostrvo, površine 115 m², k.o. Stari Mikanovci,
- k.č.br. 2630/2, uk.ul. 2380, pašnjak Marino ostrvo, površine 191 m², k.o. Stari Mikanovci,

- k.č.br. 2664/1, uk.ul. 2380, put Marino ostrvo, površne 298 m2, k.o. Stari Mikanovci.

Za zahvat u prostoru infrastrukturne namjene vodno-gospodarskog sustava (građevina u sustavu odvodnje otpadnih voda) – građenje građevine uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Tvrdno, 2. a skupine.

Članak 2.

Za osnovano pravo služnosti na zemljištu iz članka 1. ove Odluke ne plaća se naknada sukladno odredbi članka 4. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ broj: 80/11 i 144/21).

Članak 3.

O osnivanju prava služnosti zaključiti će se Ugovor o osnivanju prava služnosti s tvrtkom Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o., Dragurtina Žanića-Karle 47a, Vinkovci, kojim ugovorom će se regulirati imovinskopravni odnosi.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je zahtjev za zasnivanje prava služnosti Ur.broj: DOK20251204- 0001 od 4. prosinca 2025.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 325-03/25-01/3
URBROJ: 2196-24-01-25-2
Stari Mikanovci, 19. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Djuro Škrget, prof.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21 i 8/25) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na sjednici 6. održanoj dana 19. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU

o novčanoj donaciji Rotary klubu Vinkovci

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci donosi Odluku o novčanoj donaciji Rotary klubu Vinkovci za kupovinu medicinske opreme za Odjel otorinolaringologije Opće županijske bolnice Vinkovci, opreme za preciznu dijagnostiku liječenje poremećaja sluha, vrtoglavice i ravnoteže.

Članak 2.

Donacija iznosi 1.000,00 eura, a uplatit će se na račun Rotary kluba Vinkovci, IBAN: HR 7623600001102429513.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 421-01/25-01/12
URBROJ: 2196-24-01-25-2
Stari Mikanovci, 19.12.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Djuro Škrget, prof.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21 i 8/25) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na sjednici 6. održanoj dana 19. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Stari Mikanovci

Članak 1.

Ovom se Odlukom sukladno postojećoj Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Stari Mikanovci, osniva postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Stari Mikanovci.

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Članak 3.

Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17) postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Stari Mikanovci sastoji se od:

- upravljačke skupine i
- dvije operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od osam (8) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Članak 4.

Osobama koje su raspoređene u postrojbu civilne zaštite opće namjene izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite.

Članak 5.

Evidenciju pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene vodi Jedinствени upravni odjel Općine Stari Mikanovci.

Članak 6.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene osiguravaju se u proračunu Općine Stari Mikanovci.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 7/19).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 240-03/25-01/1

URBROJ: 2196-24-01-25-1

Stari Mikanovci, 19. 12. 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Djuro Škrget, prof.

Temeljem članka 78. stavak 3. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ 69/17 i 107/20) i članka 30. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 4/21 i 8/25), Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na svojoj 6. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2025. godine, donosi

Godišnji plan davanja koncesija Općine Stari Mikanovci za 2026. godinu

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija Općine Stari Mikanovci za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Sukladno članku 78. Zakona o koncesijama davatelj koncesije izrađuje i dostavlja ministarstvu nadležnom za financije godišnji, a na zahtjev ministarstva nadležnog za financije i srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija.

Godišnji plan davanja koncesija sadržava osobito: planirani broj koncesija, predviđene vrste i predmet koncesija, rokove na koje se koncesije planiraju dati, pravnu osnovu za davanje koncesije, procijenjenu godišnju naknadu za pojedinu koncesiju, popis ugovora o koncesiji koji istječu u godini na koju se plan odnosi s napomenom za koje se koncesije planira provedba novog postupka davanja koncesije te obrazloženjem razloga za eventualno neplaniranje davanja nove koncesije.

Godišnji plan davanja koncesija objavljuje se na standardnom obrascu koji objavljuje ministarstvo nadležno za financije na svojim mrežnim stranicama.

U 2026. godini se ne planira dati nijedna koncesija s obzirom da nema djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koje bi istekle tijekom 2026. godine, budući da je Općina Stari Mikanovci u 2025. godini provela javni natječaj za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Stari Mikanovci za razdoblje od 5 godina, te budući da koncesija za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području Općine Stari Mikanovci evidencijski broj: K01/2017. istječe 31.3.2028. godine.

Članak 3.

Slijedom navedenog predlaže se Općinskom vijeću Općine Stari Mikanovci da donese Godišnji plan davanja koncesija Općine Stari Mikanovci za 2026. godinu koji se daje u prilog ovome obrazloženju.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-06/25-01/7

URBROJ: 2196-24-01-25-1

Stari Mikanovci, 19.12.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Djuro Škrget, prof.

OPĆINA STARI MIKANOVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 49. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije broj 4/21 i 8/25) Općinski načelnik Općine Stari Mikanovci donosi:

POSLOVNIK O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE STARI MIKANOVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Stari Mikanovci (u daljnjemu tekstu: Stožer) pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera, te druga pitanja.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Stožer surađuje s Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Stari Mikanovci, pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na svom području, županijom, županijskom Vatrogasnom zajednicom, zdravstvenom i veterinarskom službom, područnim uredom za zaštitu i spašavanje, vanjskim ekspertima, kriznim menadžerima i drugim institucijama.

Članak 4.

Tijekom planiranja i provođenja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa u Općini Stari Mikanovci, Stožer surađuje i koordinira sa stožerima civilne zaštite ugroženih općina, gradova i Vukovarsko-srijemske županije.

II. PRIPREMANJE SAZIVANJE I NAČIN RADA SJEDNICA STOŽERA

Članak 5.

Stožer poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama Stožera.

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najkasnije 6 sati prije održavanja sjednice.

U izvanrednim situacijama koje zahtijevaju hitno djelovanje, Stožer može održavati sjednice i u nepotpunom sastavu. U ovom slučaju, osim načelnika ili zamjenika načelnika Stožera, sjednicama moraju prisustvovati članovi Stožera bitni za donošenje odluka u nastaloj situaciji.

Članak 6.

Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i vodi sjednice načelnik Stožera, odnosno, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika.

Redovne sjednice Stožera održavaju se prema Planu rada Stožera za određenu godinu.

Članak 7.

Stručne materijale (nacrte prijedloga Analiza, Smjernica, Plana razvoja sustava, Plana vježbi, odluke o osnivanju i veličini tima civilne zaštite, procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i dr.) za Stožer priprema Jedinstveni upravni odjel Općine Stari Mikanovci.

Zamjenik načelnika Stožera ili član Stožera kojeg ovlasti načelnik, osim o tehničkoj pripremi sjednica, brine o stručnoj obradi materijala za sjednice, zatim izradi odluka i zaključaka, te pomaže načelniku u vođenju sjednica.

Članak 8.

Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavljanjem radnih materijala, te pisanog poziva.

Poziv i radni materijali dostavljaju se najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

U hitnim slučajevima sjednice Stožera sazivaju se telefonom, faks porukom, e-mailom, odnosno na način predviđen Planom pozivanja članova Stožera u Planu djelovanja civilne zaštite.

Članak 9.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili pojedinog člana Stožera.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili izvjestitelj određen za tu točku u pripremi sjednice.

III. NAČIN DONOŠENJA ODLUKA**Članak 10.**

Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda, načelnik Stožera ili u njegovoj odsutnosti zamjenik načelnika Stožera, daje na glasanje utvrđeni prijedlog odluke, odnosno zaključka.

Prijedlog odluke ili zaključka donosi se većinom glasova prisutnih članova Stožera. Postupak glasanja članova Stožera je javan.

Članak 11.

Stožer u svom radu donosi odluke, zaključke, te druge akte iz svoje nadležnosti.

Članak 12.

U izvanrednim okolnostima, ako su članovi (većina) Stožera uključeni u procjenjivanje moguće opasnosti ili katastrofe te u koordiniranju pojedinim dijelovima sustava civilne zaštite, odluke i zaključke donosi načelnik, odnosno njegov zamjenik (u slučaju spriječenosti načelnika).

Članak 13.

Na sjednicama Stožera vodi se zapisnik. Zapisnik vodi osoba koju zadužuje načelnik Stožera, a potpisuju ga načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

U slučajevima iz članka 12. ovog Poslovnika ne vodi se zapisnik, već se u pisanom obliku donose procjene opasnosti, odluke načelnika, zaključci, zahtjevi ili izvješća Stožera.

Članak 14

Zavisno o potrebi i situaciji Stožer obavještava javnost preko načelnika ili zamjenika načelnika.

Članak 15.

Na zahtjev načelnika Stožera, u radu Stožera mogu sudjelovati predstavnici tijela i ustanova (stručnjaci iz određenih područja) iz djelatnosti koje mogu doprinijeti uspješnijem otklanjanju posljedica katastrofa i većih nesreća, zatim krizni menadžeri, kao i pročelnici odjela ili upravnih tijela koji nisu članovi Stožera.

IV. TROŠKOVI RADA STOŽERA**Članak 16.**

Troškove rada i djelovanja Stožera snosi Općina.

Financijska sredstva za rad stožera osiguravaju se u planu razvoja sustava civilne zaštite.

Za vrijeme službenih putovanja radi stručnog usavršavanja i osposobljavanja iz područja sustava civilne zaštite, članovi Stožera imaju pravo na dnevnicu te naknadu troškova smještaja i prijevoza, ako za to vrijeme to pravo ne koriste po drugom osnovu.

Dnevnice iz stavka 2. ovog članka isplaćuju se u iznosu koji pripada djelatnicima Općine.

V. DODJELA PRIZNANJA I NAGRADA**Članak 17.**

Stožer može dodijeliti priznanje i nagradu pojedincima, tijelima i pravnim osobama koje su u tekućoj godini postigle izvanredne uspjehe u izvršavanju zadaća u sprječavanju, ublažavanju ili otklanjanju nastale katastrofe i veće nesreće na području Općine.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 18.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Stari Mikanovci (KLASA: 810-01/21-01/01, URBROJ: 2188/11-01-21-5 od 16. lipnja 2021. godine).

Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 240-02/25-01/2

URBROJ: 2196-24-02-25-1

Stari Mikanovci, 15. prosinca 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Mario Milinković, bacc.ing.el.

KAZALO 27. (OD 24. PROSINCA 2025. GODINE)**OPĆINA BABINA GRED
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

PRORAČUN OPĆINE BABINA GRED ZA 2026. GODINU I PROJEKCIJE PRORAČUNA OPĆINE BABINA GRED ZA 2027. i 2028. GODINU	3
OBRAZLOŽENJE UZ PRORAČUN OPĆINE BABINA GRED ZA 2026. GODINU I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2027. I 2028. GODINU	29
ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Babina Greda za 2026. godinu	32
ODLUKU o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Babina Greda za 2026. godinu	38
Program o utrošku sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2026.g.	40
PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2026. GODINU	40
PROGRAM JAVNIH POTREBA UDRUGA U KULTURI ZA 2026. GODINU	45
PROGRAM javnih potreba sportskih udruga za 2026. godinu	45
PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2026. GODINU	46
PROGRAM korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2026. godinu na području Općine Babina Greda	50
SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE BABINA GRED ZA 2026. GODINU	50
ODLUKU O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE BABINA GRED ZA 2025. GODINU	52
OBRAZLOŽENJE UZ II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BABINA GRED ZA 2025. GODINU	69
ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI PROGRAMA JAVNIH POTREBA UDRUGA U KULTURI ZA 2025. GODINU	73
ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu	73
ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE BABINA GRED ZA 2025. GODINU	74
ODLUKU O IZMJENAMA PROGRAMA MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI –DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA NA PODRUČJU OPĆINE BABINA GRED ZA 2025. GODINU	75
ODLUKU O IZMJENAMA PROGRAMA korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2025. godinu na području Općine Babina Greda ..	75
ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu	75
ODLUKA O IZMJENI PROGRAMA o utrošku sredstava ostvarenih od šumskih doprinosa u 2025. godini	78

PROGRAM MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI – DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA NA PODRUČJU OPĆINE BABINA GREDA ZA 2026. GODINU.....	78
ODLUKU o imenovanju povjerenstva za popis imovine i sredstava Općine Babina Greda sa stanjem 31.12.2025.g.	80
ODLUKU o mjerama poticaja kupovine i izgradnje nekretnina na području Općine Babina Greda za 2026. godinu	80
PLAN davanja koncesija za 2026. godinu	82
ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BABINA GREDA U 2025. GODINI.....	82
SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području Općine Babina Greda za period 2026. do 2029. godine	83
GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području Općine Babina Greda za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu.....	85

OPĆINA LOVAS AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

PRORAČUN OPĆINE LOVAS ZA 2026. GODINU I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2027. I 2028. GODINU	88
OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE LOVAS ZA 2026. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2027. I 2028. GODINU..	110
ODLUKU O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOVAS ZA 2026. GODINU.....	127
PROGRAM Održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2026. godinu.....	129
PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2026. GODINU	130
PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD PRODAJE, ZAKUPA I DUGOGODIŠNJEG ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2026. GODINU	132
PLAN MJERA I POSTUPANJA OPĆINE LOVAS U 2026. GODINI ZA DJELOMIČNU SANACIJU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	133
ODLUKU O DONOŠENJU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE LOVAS.....	134
PROGRAM POTPORA GOSPODARSTVU NA PODRUČJU OPĆINE LOVAS ZA 2026. GODINU	148
PROGRAM javnih potreba u kulturi za 2026. godinu	152
PROGRAM javnih potreba u sportu za 2026. godinu	153
ODLUKU o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lovas	153
ODLUKU o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lovas za razdoblje siječanj – prosinac 2026. godine.....	154
ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Lovas za 2025. godinu	155

IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA I STANJU PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJE OPĆINE LOVAS ZA 2025. GODINU	155
PROGRAM DEMOGRAFSKIH I PRONATALITETNIH MJERA NA PODRUČJU OPĆINE LOVAS ZA 2026. GODINU	156
ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LOVAS U 2025. GODINI.....	158
GODIŠNJI PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području Općine Lovas za 2026. godinu	160
SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE LOVAS ZA PERIOD OD 2026. DO 2029. GODINE	162

OPĆINA LOVAS AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

ODLUKU o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lovas	165
PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lovas.....	165

OPĆINA PRIVLAKA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA ZA 2026. GODINU	188
GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2026. GODINU	197
ODLUKU o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Privlaka za 2025. godinu.	207
PLAN PRIJMA u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka za 2026. godinu.....	209

OPĆINA MARKUŠICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE MARKUŠICA ZA 2026. sa financijskim učincima za razdoblje 2027.g.-2028.g.	211
ODLUKU o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Markušica za 2026. godinu	214
GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARKUŠICA ZA 2026. GODINU.....	215
4. Izmjene i dopune Proračuna Općine Markušica za 2025. godinu	227
ODLUKU o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića Markušica.....	287

**OPĆINA MARKUŠICA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ODLUKU o visini osnovice za obračun plaća radnicima Dječjeg vrtića Markušica	288
--	-----

**OPĆINA STARI MIKANOVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKU o trećoj izmjeni i dopuni Proračuna Općine Stari Mikanovci za 2025. godinu	289
---	-----

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Stari Mikanovci za 2025. godinu	310
--	-----

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu	314
---	-----

III. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu	317
--	-----

Izmjene i dopune Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Stari Mikanovci u 2025. godini	324
---	-----

Izješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025. godine.....	324
---	-----

ZAKLJUČAK o usvajanju Izješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025. godine	326
--	-----

ZAKLJUČAK o usvajanju Izješća o radu PU „Vedri dani“ Stari Mikanovci	326
--	-----

ODLUKU o osnivanju prava služnosti u korist Vinkovačkog vodovoda i kanalizacije d.o.o.	326
---	-----

ODLUKU o novčanoj donaciji Rotary klubu Vinkovci.....	327
---	-----

ODLUKU o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Stari Mikanovci	327
--	-----

Godišnji plan davanja koncesija Općine Stari Mikanovci za 2026. godinu.....	328
---	-----

**OPĆINA STARI MIKANOVCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

POSLOVNIK O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE STARI MIKANOVCI.....	329
--	-----

“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, i općina: Babina Greda, Bogdanovci, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vođinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,
telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

TISAK: “JUMA”, V. Nazora 39, 32100 Vinkovci,
telefon: +385 99 829 6870

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:
www.vusz.hr, e-mail: vjesnik@vuszh.hr